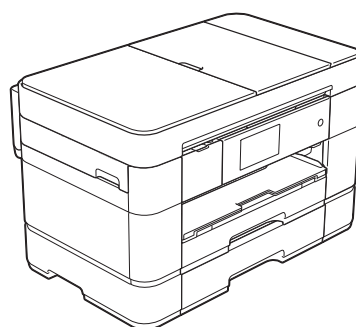


Guida per utenti base

MFC-J5920DW



Se si deve contattare il servizio assistenza clienti

Completare i dati per farvi riferimento in futuro:

Numero modello: MFC-J5920DW

Numero seriale: ¹ _____

Data dell'acquisto: _____

Luogo dell'acquisto: _____

**¹ Il numero seriale è situato sul retro dell'unità.
Conservare la presente Guida dell'utente con la ricevuta della vendita, quale documentazione permanente dell'acquisto, in caso di furti, incendi o servizi inerenti la garanzia.**

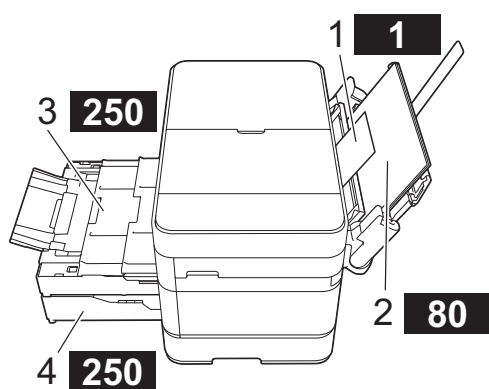
Registrare il prodotto online all'indirizzo

<http://www.brother.com/registration>

È possibile utilizzare le funzionalità descritte di seguito!

Gestione della carta versatile e ad alta capacità

Nei vassoi è possibile caricare un'ampia varietà di tipi di carta. È inoltre possibile la stampa continua in formato A3 o Ledger. Se si sceglie l'opzione di selezione automatica nel driver della stampante, quando si esegue la stampa viene selezionato automaticamente il vassoio contenente il formato carta corretto.
(Caricamento carta >>> pagina 9.)

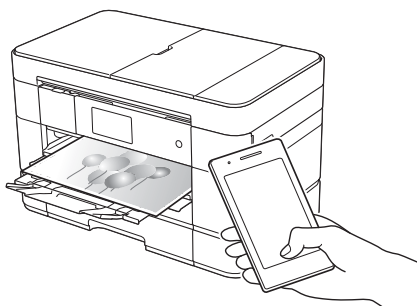


- 1 Fessura di alimentazione manuale - - - - 1 foglio
- 2 Vassoio MP - - - - - - - - - - - - - - - - 80 fogli
- 3 Vassoio 1
- - - 250 fogli / Fino al formato A3 o Ledger
- 4 Vassoio 2
- - - 250 fogli / Fino al formato A3 o Ledger

Mobile Connect

Utilizzare Brother iPrint&Scan per eseguire la stampa e la scansione di immagini e file dai dispositivi mobili.

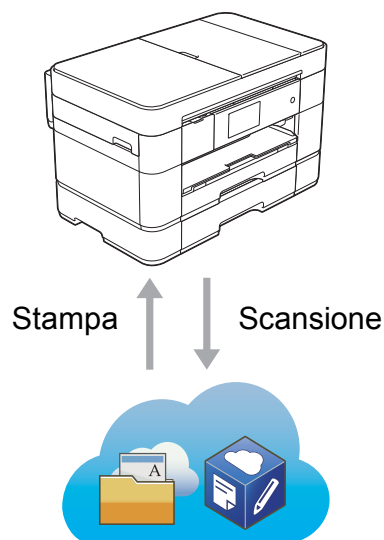
(>>> Guida alla stampa e alla scansione per dispositivi mobili per Brother iPrint&Scan all'indirizzo solutions.brother.com/manuals.)



Web Connect / App Brother

È possibile eseguire la scansione e il caricamento di immagini e file sui più noti servizi web direttamente dall'apparecchio. I dati possono essere catturati e convertiti direttamente dall'apparecchio, senza utilizzare il computer.

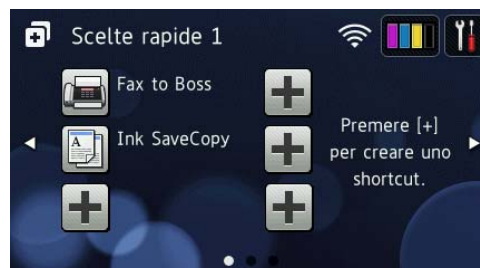
(>>> Guida all'utilizzo dei servizi web all'indirizzo solutions.brother.com/manuals.)



Aggiunta di scelte rapide

Le impostazioni utilizzate più spesso possono essere salvate come scelte rapide.

(>>> Guida in linea dell'utente all'indirizzo solutions.brother.com/manuals.)



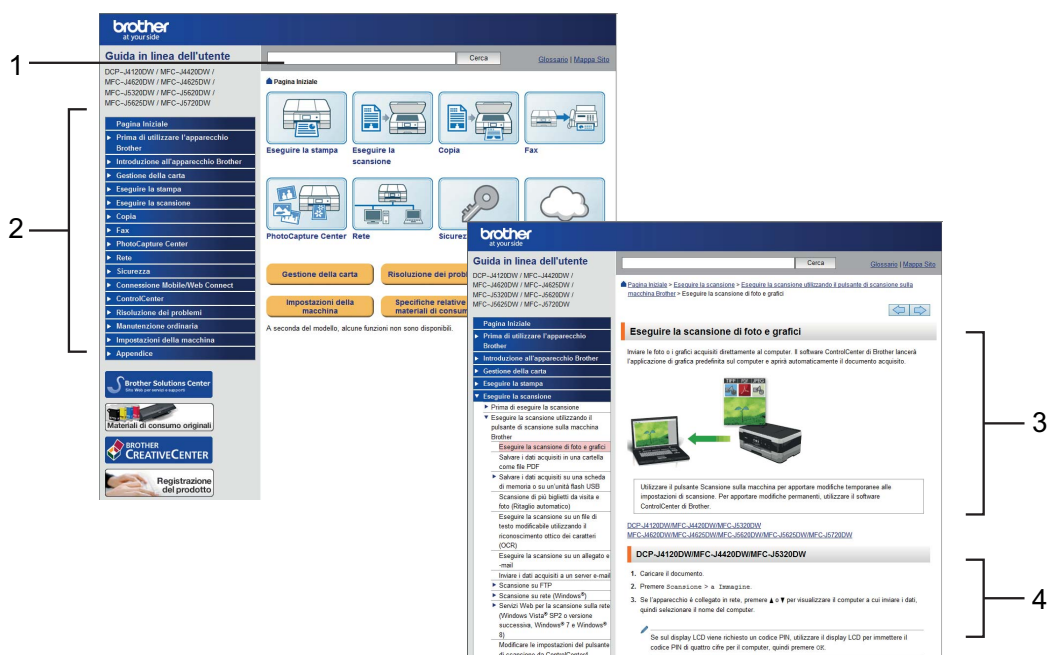
Guide dell'utente e dove trovarle

Quale Guida?	Cosa contiene?	Dove si trova?
Guida di sicurezza prodotto	Leggere per prima questa Guida. Leggere le Istruzioni per la sicurezza prima di configurare l'apparecchio. Consultare questa Guida per le limitazioni di carattere legale e relative ai marchi commerciali.	Stampato / Nella confezione
Guida di installazione rapida	Attenersi alle istruzioni per configurare l'apparecchio e installare i driver e il software per il sistema operativo e il tipo di connessione utilizzati.	Stampato / Nella confezione
Guida per utenti base	Leggere questa guida per ottenere informazioni sulle operazioni di base relative a trasmissione di fax, esecuzione di copie e scansioni e operazioni con PhotoCapture Center, nonché sulle operazioni di manutenzione di base per l'apparecchio. Consultare i suggerimenti per la risoluzione dei problemi.	Stampato / Nella confezione
Guida in linea dell'utente	Questa guida in formato HTML (Web) comprende i contenuti della Guida per utenti base, oltre a fornire informazioni aggiuntive sulle impostazioni e sulle funzioni dell'apparecchio, sulle funzioni di sicurezza, nonché suggerimenti per la risoluzione dei problemi e istruzioni per la manutenzione. Oltre alle informazioni relative alle funzioni di stampa da PC, scansione, copia, fax (solo per i modelli MFC), PhotoCapture Center e Brother ControlCenter, la guida contiene utili informazioni sull'utilizzo dell'apparecchio in rete.	HTML / CD-ROM (Windows®) / Brother Solutions Center ¹ (Macintosh)
Guida all'utilizzo dei servizi web	Questa Guida fornisce informazioni utili sulle modalità di accesso ai servizi Internet dall'apparecchio Brother, nonché su download di immagini, stampa dei dati e upload diretto dei file sui servizi Internet.	File PDF / Brother Solutions Center ¹
Guida AirPrint	Questa Guida fornisce informazioni utili sull'uso di AirPrint per stampare da OS X v10.7.x, o successive e da iPhone, iPod touch, iPad o altro dispositivo iOS sull'apparecchio Brother senza installare un driver della stampante.	File PDF / Brother Solutions Center ¹
Guida Google Cloud Print	Questa Guida fornisce informazioni dettagliate sull'utilizzo dei servizi Google Cloud Print™ per stampare tramite Internet.	File PDF / Brother Solutions Center ¹
Guida alla stampa e alla scansione per dispositivi mobili per Brother iPrint&Scan	Questa Guida fornisce informazioni utili sulla stampa da un dispositivo mobile e sulla scansione dall'apparecchio Brother a un dispositivo mobile durante la connessione a una rete Wi-Fi®.	File PDF / Brother Solutions Center ¹

¹ Visitare solutions.brother.com/manuals.

La Guida in linea dell'utente permette di ottenere il massimo dal proprio apparecchio.


- Navigazione più rapida!
 - Casella di ricerca
 - Indice di navigazione in un riquadro separato
- Completa!
 - Tutti gli argomenti in un'unica guida
- Layout semplificato!
 - Contiene istruzioni dettagliate
 - Riepilogo della funzione in cima alla pagina




- 1 Casella di ricerca
- 2 Indice di navigazione
- 3 Riepilogo delle caratteristiche
- 4 Istruzioni dettagliate

Dove è possibile trovare la Guida in linea dell'utente?

(Windows®)

Fare clic su  (Fare clic per iniziare.) > **Tutti i programmi > Brother > Brother Utilities** (Utilità Brother) > **MFC-XXXX** (Dove XXXX rappresenta il nome del modello in uso.) > **Supporto > Guide dell'utente.**

(Windows® 8)

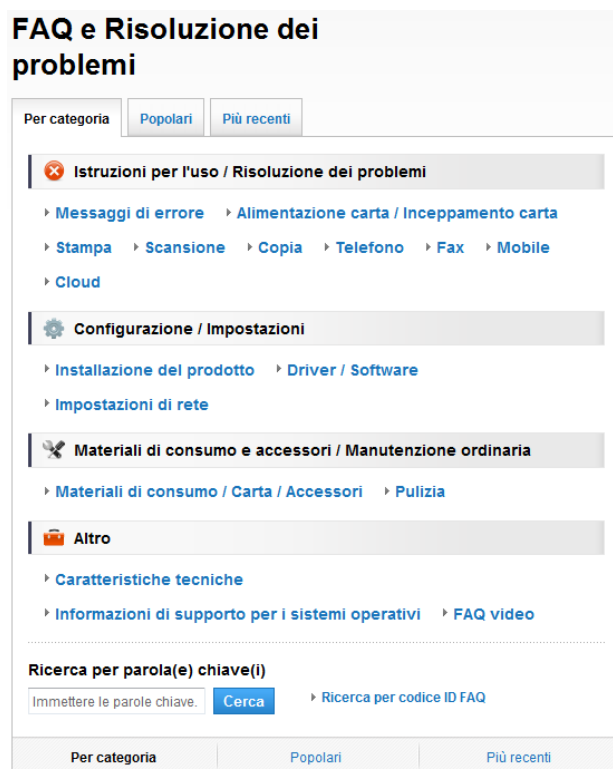
Sfiorare o fare clic su  (**Brother Utilities** (Utilità Brother)) > **MFC-XXXX** (Dove XXXX rappresenta il nome del modello in uso.) > **Supporto > Guide dell'utente.**

(Macintosh o altre opzioni)

Visitare il Brother Solutions Center: solutions.brother.com/manuals.

In caso di problemi o domande, consultare le domande frequenti (FAQ) relative al modello in dotazione.

- Offre diverse modalità di ricerca
- Visualizza le domande correlate per fornire ulteriori informazioni
- Viene aggiornata con regolarità in base al feedback dei clienti



* La home page delle FAQ varia in funzione del modello in dotazione.

Dove è possibile trovare le FAQ?



Brother Solutions Center
<http://support.brother.com>

Sommario

1 Informazioni generali..... 1

Come utilizzare la documentazione.....	1
Simboli e convenzioni	1
Informazioni su Utilità Brother (Windows®).....	1
Descrizione del pannello dei comandi	2
Touchscreen LCD da 3,7 pollici (93,4 mm)	4
Immissione di testo	8

2 Caricamento carta..... 9

Prima di caricare la carta	9
Caricamento della carta nel vassoio carta N. 1	9
Caricamento della carta nel vassoio carta N. 2	14
Caricamento della carta nel vassoio multifunzione (vassoio MP).....	18
Caricamento carta nella fessura di alimentazione manuale	20
Impostazioni relative alla carta.....	23
Impostare il formato e il tipo di carta	23
Funzione di controllo carta.....	24
Supporti di stampa consigliati	24
Gestione e utilizzo dei supporti di stampa	24

3 Caricamento dei documenti..... 25

Come caricare i documenti	25
Utilizzo dell'ADF	25
Utilizzo del piano dello scanner	26

4 Stampa da computer 28

Come stampare un documento.....	28
---------------------------------	----

5 Copia 29

Come effettuare le copie.....	29
Interruzione della copia.....	29

Panoramica sulle opzioni di copia	29
Tipo di carta	30
Formato carta	30
Selezione del vassoio	30

6 Scansione su computer.... 31

Prima di eseguire la scansione	31
Come eseguire la scansione di un documento come file PDF utilizzando ControlCenter4 (Windows®)	31
Come eseguire la scansione di un documento come file PDF utilizzando il touchscreen.....	32

7 Stampa di fotografie da una scheda di memoria o da un'unità flash USB 33

Operazioni con PhotoCapture Center (modalità FOTO).....	33
Come stampare le immagini	33
Visualizzazione di fotografie	33
Panoramica delle impostazioni di stampa in PhotoCapture Center ...	34

8 Servizi telefonici e dispositivi esterni 35

Panoramica sui servizi telefonici...	35
Casella vocale	35
VoIP (Voice over Internet Protocol)	35
Collegamento di una segreteria telefonica esterna (TAD).....	35
Telefoni esterni e interni	35

9 Invio di un fax 36

Come inviare un fax.....	36
Interruzione della trasmissione fax	37
Come memorizzare i numeri.....	38
Memorizzazione di una pausa ...	38
Memorizzazione dei numeri in rubrica	38
Come impostare l'identificativo	39

10 Ricezione di un fax 40

Modalità di ricezione	40
Selezione della modalità di ricezione.....	40
Utilizzo delle modalità di ricezione.....	41
Impostazione delle modalità di ricezione.....	42
Numero squilli	42
Numero squilli F/T (solo modalità Fax/Tel)	42

A Manutenzione ordinaria 43

Come pulire e controllare l'apparecchio	43
Pulizia del piano dello scanner	43
Verifica della qualità di stampa	44
Verifica dell'allineamento di stampa	45

B Risoluzione dei problemi 47

Identificazione del problema	47
Messaggi di errore e di manutenzione	47
Animazioni degli errori	58
Trasferimento dei fax o del rapporto giornale fax	58
Inceppamento documenti	59
Inceppamento della stampante o della carta	61
Risoluzione dei problemi di impostazione della rete LAN senza fili.....	67
Rapporto LAN senza fili	67
In caso di problemi con l'apparecchio	68
Rilevamento del segnale di composizione	78
Interferenze sulla linea telefonica o sistema VoIP	78

Informazioni sull'apparecchio.....	79
Controllo del numero seriale.....	79
Controllo della versione del firmware	79
Panoramica sulle operazioni di ripristino	79
Come reimpostare l'apparecchio.....	80

C Indice 81

Materiali di consumo 83

Come utilizzare la documentazione

Grazie per avere acquistato un prodotto Brother. Consultando la documentazione è possibile trarre il massimo dal proprio apparecchio.

Simboli e convenzioni

Nella documentazione sono utilizzati i seguenti simboli e convenzioni.

Grassetto	Il grassetto identifica i pulsanti sullo schermo del computer.
<i>Corsivo</i>	Il corsivo evidenzia un punto importante o rimanda a un argomento correlato.
Courier New	Il testo nel font di tipo Courier New identifica i messaggi visualizzati sul touchscreen LCD dell'apparecchio.

IMPORTANTE

IMPORTANTE indica una situazione potenzialmente pericolosa che, se non evitata, può causare danni alle cose o la perdita di funzionalità del prodotto.

NOTA


NOTA specifica l'ambiente operativo, le condizioni di installazione o speciali condizioni di utilizzo.

Informazioni su Utilità Brother (Windows®)


Brother Utilities (Utilità Brother) è un programma per l'avvio delle applicazioni che consente di accedere comodamente a tutte le applicazioni Brother installate sul dispositivo in dotazione.

- 1 (Windows® XP, Windows Vista®, Windows® 7, Windows Server® 2003, Windows Server® 2008 e Windows Server® 2008 R2)

Fare clic su  (**Fare clic per iniziare.**) >


Tutti i programmi > Brother >  (**Brother Utilities** (Utilità Brother)).


(Windows® 8 e Windows Server® 2012)

Sfiorare o fare clic su  (**Brother Utilities** (Utilità Brother)) nella schermata Start o sul desktop.

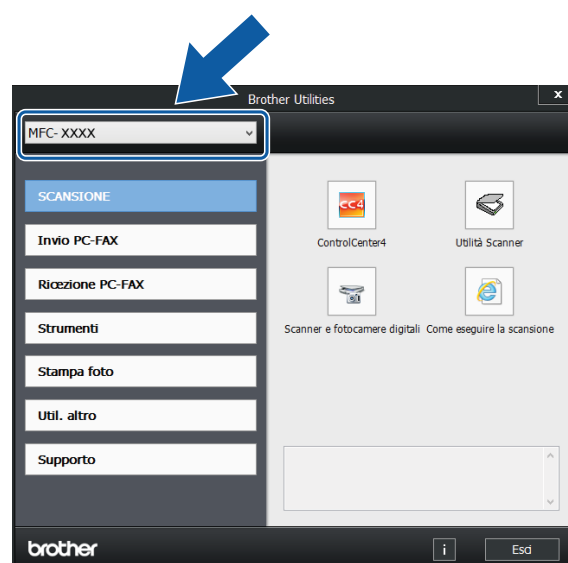
(Windows® 8.1 e Windows Server® 2012 R2)

Spostare il mouse nell'angolo in basso a sinistra della schermata **Fare clic per**

iniziare, quindi fare clic su  (se si utilizza un dispositivo touch, scorrere verso l'alto dalla parte inferiore della schermata **Fare clic per iniziare** per portare in primo piano la schermata **Applicazioni**). Quando viene visualizzata la schermata **Applicazioni**,

sfiorare o fare clic su  (**Brother Utilities** (Utilità Brother)).

- 2 Selezionare l'apparecchio in dotazione.



- 3 Selezionare la funzione desiderata.

Descrizione del pannello dei comandi

Touchscreen LCD da 3,7 pollici (93,4 mm) e touchpanel

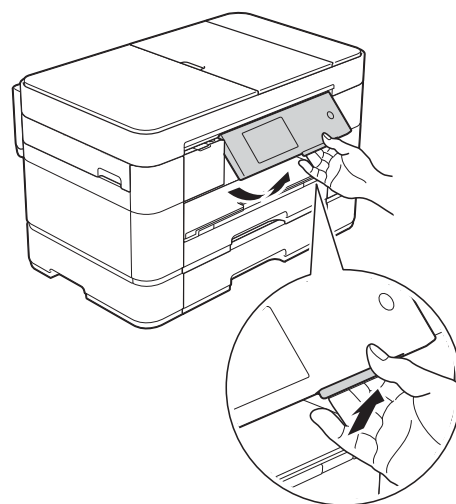


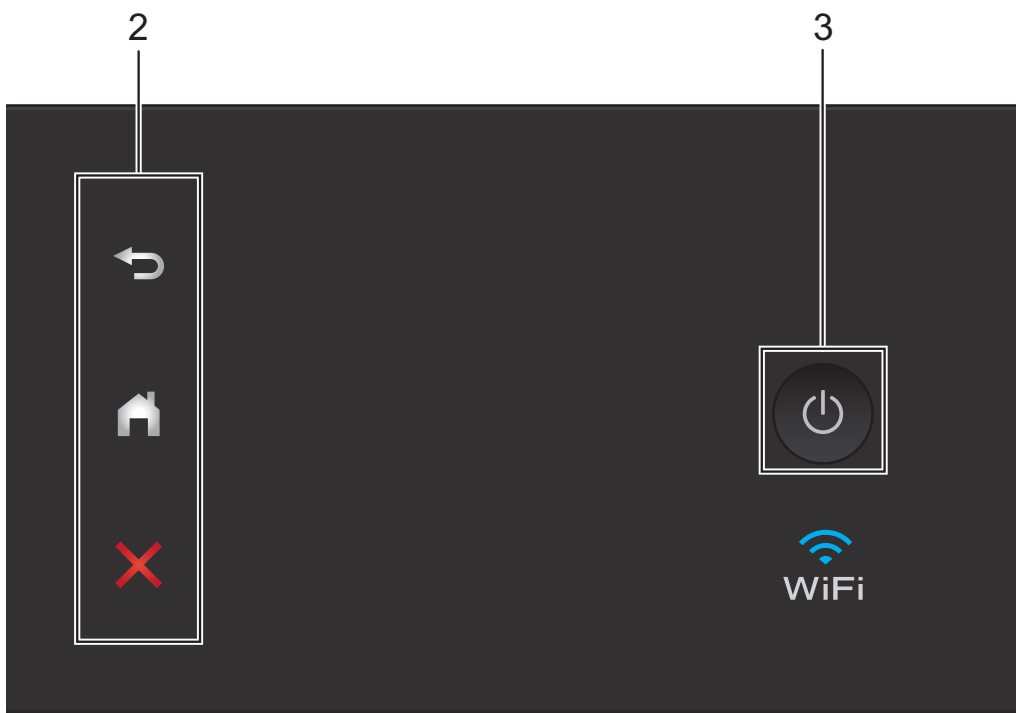
1 Touchscreen LCD (display a cristalli liquidi) da 3,7 pollici (93,4 mm)

Per accedere ai menu e alle opzioni, premere su di essi nel momento in cui vengono visualizzati sul touchscreen LCD.




È possibile regolare l'angolazione del touchscreen LCD e touchpanel sollevandolo.

Per abbassare il pannello dei comandi, premere il pulsante di rilascio situato dietro al pannello stesso, come indicato nell'illustrazione.







2 Touchpanel:


-  **Indietro**
Premere questo pulsante per tornare al livello di menu precedente.
-  **Home**
Premere questo pulsante per tornare alla schermata Home. Per impostazione predefinita vengono visualizzate la data e l'ora, ma è possibile modificare le impostazioni predefinite.
-  **Annulla**
Se illuminato, premere questo pulsante per annullare un'operazione.

3 Accensione/Spegnimento

Premere  per accendere l'apparecchio.

Premere e mantenere premuto  per spegnere l'apparecchio. Il touchscreen LCD visualizza il messaggio *Spegnimento* e rimane acceso per alcuni secondi prima di spegnersi.

Se collegati, il telefono esterno o la segreteria telefonica saranno sempre disponibili per l'uso.

Se viene spento mediante , l'apparecchio effettua comunque una pulizia periodica delle testine di stampa per mantenere la qualità della stampa. Per prolungare la durata delle testine, consentire una maggiore efficienza dell'inchiostro e mantenere una qualità di stampa ottimale, tenere l'apparecchio sempre collegato all'alimentazione.

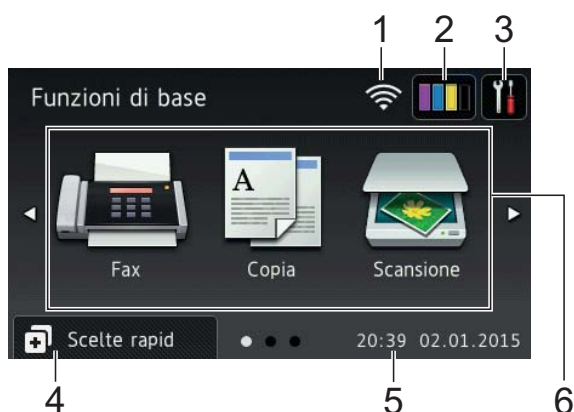
Touchscreen LCD da 3,7 pollici (93,4 mm)

È possibile scegliere fra tre tipi di schermata per impostare la schermata Home: la schermata delle funzioni di base, le schermate Altro o le schermate delle scelte rapide. Quando è visualizzata la schermata delle funzioni di base, scorrere rapidamente verso sinistra o destra oppure premere ◀ o ▶ per visualizzare le schermate Altro. Premere



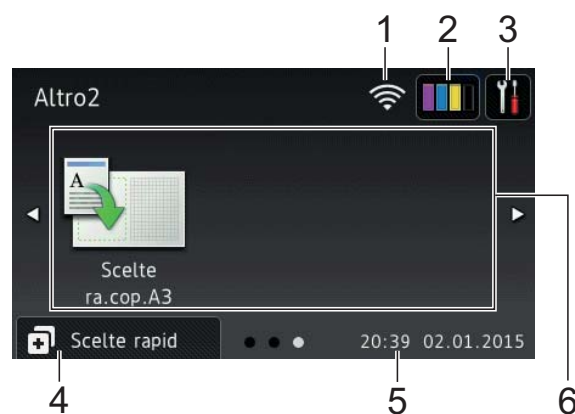
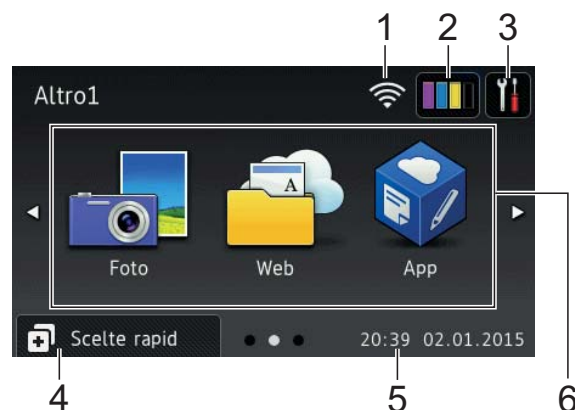
per visualizzare le schermate delle scelte rapide.

Schermata Funzioni di base



La schermata Funzioni di base visualizza la data e l'ora e permette di accedere alle modalità Fax, Copia e Scansione.

Schermate Altro



Le schermate Altro visualizzano la data e l'ora e permettono di accedere a varie funzioni aggiuntive, quali Foto, Web, App e Scelte rapide copia A3.

Schermate Scelte rapide




È possibile salvare determinate impostazioni come scelte rapide, in modo da poter inviare rapidamente un fax, eseguire una copia o una scansione e utilizzare i servizi Web Connect. (➤➤ Guida in linea dell'utente.)

1 Stato senza fili

Nella schermata della modalità Ready, un indicatore a quattro livelli mostra la potenza attuale del segnale quando viene utilizzata una connessione senza fili.



- Quando sul touchscreen viene visualizzato il simbolo , selezionarlo per configurare le impostazioni senza fili. Per ulteriori informazioni, >> Guida di installazione rapida.

2 Inchiostro

Consente di visualizzare il livello d'inchiostro disponibile. Premere per accedere al menu *Inchiostro*.

Quando la cartuccia d'inchiostro sta per esaurirsi o presenta un problema, viene visualizzata un'icona di errore sul colore dell'inchiostro corrispondente.

(>> Guida in linea dell'utente.)

3 Impostaz.

Premere il pulsante per accedere alle impostazioni.

(*Schermata Impostazioni* >> pagina 7.)

4 Scelte rapid

Premere il pulsante per accedere alle schermate delle Scelte rapide.

5 Data e Ora

Visualizza la data e l'ora impostate nell'apparecchio.

6 Modalità:

■ Fax

Premere il pulsante per accedere alla modalità Fax.

■ Copia

Premere il pulsante per accedere alla modalità Copia.

■ Scansione

Premere il pulsante per accedere alla modalità Scansione.

■ Foto

Premere il pulsante per accedere alla modalità Foto.

■ Web

Premere il pulsante per collegare l'apparecchio Brother a un servizio Internet.

Per i dettagli, >> Guida all'utilizzo dei servizi web.

■ App

Premere il pulsante per collegare l'apparecchio Brother al menu App Brother.

■ Scelte ra.cop.A3

Utilizzare questa scelta rapida preimpostata per le copie per eseguire copie su carta in formato A3 o Ledger. (>> Guida in linea dell'utente.)


7 Aggiungi scelta rapida

Consente di creare scelte rapide per le operazioni utilizzate più spesso, come invio di fax, copia, scansione e utilizzo di Web Connect.

Sono disponibili tre schermate di scelte rapide; ognuna di esse permette di aggiungere fino a sei scelte rapide.

Per ulteriori informazioni, >> Guida in linea dell'utente.

NOTA

Quando si imposta come schermata Home una delle schermate delle scelte rapide, premere l'icona , visualizzata nella parte inferiore dello schermo.

8 Fax memoriz:



Quando la funzione Anteprima fax è impostata su No, l'indicazione Fax memoriz visualizza la quantità di fax ricevuti presenti nella memoria dell'apparecchio.

Premere Stampa per stampare i fax.

9 Nuovo/i fax:





Quando la funzione Anteprima fax è impostata su Sì, l'indicatore Nuovo/i fax visualizza il numero di nuovi fax ricevuti e archiviati nella memoria dell'apparecchio.

Premere Antepr. per visualizzare i fax sul touchscreen.

10 Icona di avvertenza



L'icona di avvertenza  viene visualizzata in presenza di un messaggio di errore o di manutenzione; premere Dettagli per visualizzare il messaggio, quindi premere  per tornare alla modalità Ready.

(Messaggi di errore e di manutenzione >> pagina 47.)

NOTA

- Questo prodotto utilizza il font di ARPHIC TECHNOLOGY CO.,LTD.
- Sono utilizzati MascotCapsule UI Framework e MascotCapsule Tangible, sviluppati da HI CORPORATION. MascotCapsule è un marchio registrato di HI CORPORATION in Giappone.



Schermata Impostazioni

Quando si preme , sul touchscreen LCD viene visualizzato lo stato dell'apparecchio.

Questa schermata permette di accedere a tutte le impostazioni dell'apparecchio.



1 Manutenzione

Premere per accedere al menu Manutenzione.

Controllare e migliorare la qualità di stampa, pulire le testine di stampa e controllare il livello d'inchiostro disponibile. È inoltre possibile utilizzare il menu risolutivo Manutenzione per risolvere un errore ricorrente relativo all'inceppamento della carta.


2 Modalità di ricezione

Visualizza la modalità di ricezione corrente:

- Fax (Solo fax)
- Fax/Tel
- Tel./Segr. Est.
- Manuale

3 Wi-Fi

Premere per configurare una connessione di rete senza fili.

Nella schermata, un indicatore a quattro livelli  mostra la potenza attuale del segnale se si utilizza una connessione senza fili.

4 Data e Ora


Visualizza la data e l'ora impostate nell'apparecchio.

Premere per accedere al menu Data e Ora.

5 Mod. Silenziosa

Visualizza le impostazioni relative alla modalità Silenziosa. Premere per accedere al menu Mod. Silenziosa.

Quando questo menu è impostato su Sì, nella schermata Home viene visualizzato

il simbolo . Il rumore emesso dall'apparecchio in fase di stampa è stato ridotto.

Per ulteriori informazioni, >> Guida in linea dell'utente.

6 Tutte le imp.

Premere per accedere al menu delle impostazioni.

7 Anteprima fax

Visualizza l'impostazione relativa all'anteprima fax.

Premere il pulsante per accedere all'impostazione Anteprima fax.


8 Imp. Vassoio

Premere per accedere al menu Imp. Vassoio per modificare il formato carta e il tipo di carta per ognuno dei vassoi.


Immissione di testo

Quando è necessario immettere un testo nell'apparecchio, sul touchscreen viene visualizzata una tastiera.




Premere  per scorrere le lettere, i numeri e i caratteri speciali.

NOTA

Per alternare minuscole e maiuscole, premere .



Inserimento degli spazi


Per inserire uno spazio, premere `Spazio`; in alternativa, è possibile premere  per spostare il cursore.

NOTA

I caratteri disponibili possono variare a seconda del Paese di residenza.

Correzioni

Se viene immesso un carattere errato e si desidera modificarlo, premere  per spostare il cursore in modo da evidenziare il carattere errato, quindi premere . Immettere il carattere corretto. Inoltre, è possibile utilizzare il cursore per tornare indietro e inserire i caratteri.

Per cancellare tutti i caratteri, premere più volte .

Prima di caricare la carta

Caricare solo un formato e un tipo di carta alla volta nel vassoio carta.

- Quando nel vassoio viene caricata carta di formato diverso, è necessario modificare anche l'impostazione del formato carta nell'apparecchio. In questo modo, l'apparecchio sarà in grado di prelevare automaticamente la carta dal vassoio corretto nel caso in cui sull'apparecchio o nel driver della stampante sia stata selezionata l'impostazione per la selezione automatica del vassoio. (*Impostare il formato e il tipo di carta* >> pagina 23.)
- Se la funzione di controllo carta è impostata su Sì, sull'apparecchio viene visualizzato un messaggio in cui viene richiesto se si desidera modificare il tipo di carta e il formato carta quando si estrae dall'apparecchio il vassoio N. 1 o il vassoio N. 2 o quando si carica la carta nel vassoio MP. Se necessario, modificare il formato carta e il tipo di carta in base alle istruzioni visualizzate sul touchscreen. (*Funzione di controllo carta* >> pagina 24.)

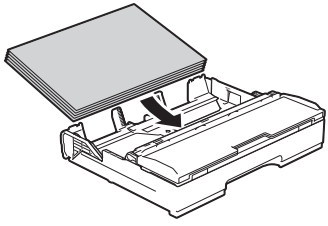
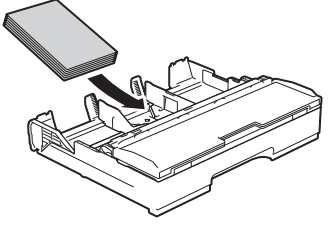
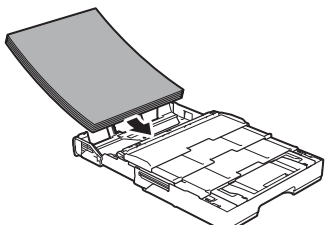
Di seguito viene spiegato come caricare la carta in ognuno dei vassoi:

- Vassoio N. 1. Vedere pagina 9.
- Vassoio N. 2. Vedere pagina 14.
- Vassoio MP. Vedere pagina 18.
- Fessura di alimentazione manuale. . . Vedere pagina 20.

Caricamento della carta nel vassoio carta N. 1

Formato carta e orientamento per il caricamento

Il formato carta determina l'orientamento quando si carica la carta nel vassoio N. 1.

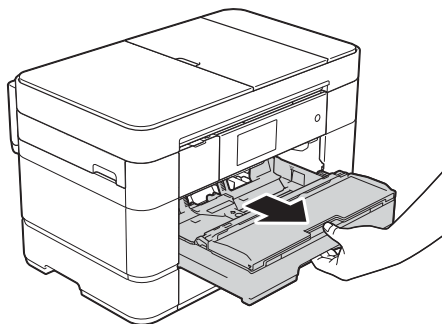
Vassoio N. 1	
A4 ♦ Letter ♦ Executive ♦	Orientamento orizzontale 
A5 A6 Foto Foto L Foto 2L Foto 2 Busta	Orientamento verticale 
A3 ♦ Ledger ♦ Legal (La carta fotografica lucida non è disponibile.)	Orientamento verticale (il vassoio N. 1 è allungato.) 

♦ Vedere i dettagli in questo capitolo.

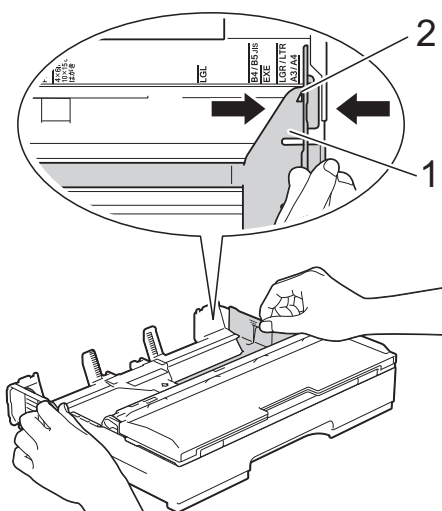
Per informazioni relative ad altri formati carta,
>> Guida in linea dell'utente.

Quando si utilizza carta in formato A4, Letter o Executive:

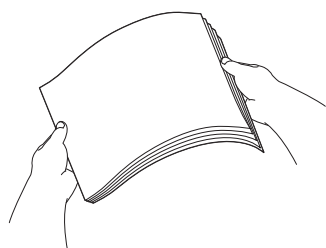
- 1 Estrarre completamente dall'apparecchio il vassoio N. 1.



- 2 Con delicatezza, premere e fare scorrere le guide laterali (1) per adattarle al formato carta. Assicurarsi che il simbolo del triangolo (2) sulla guida laterale (1) sia allineato con il simbolo relativo al formato carta utilizzato.



- 3 Smazzare la risma di carta per evitare inceppamenti e problemi di alimentazione della carta.

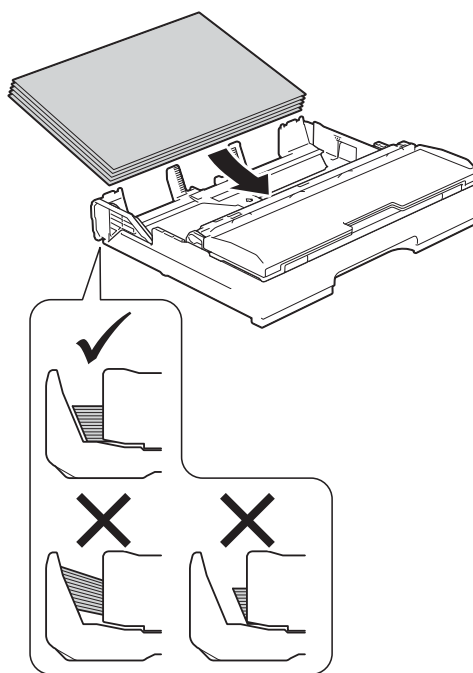


NOTA

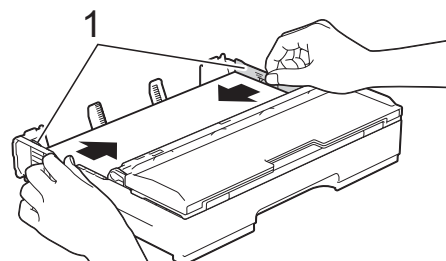
Verificare sempre che la carta non sia arricciata.

- 4 Caricare la carta nel vassoio con la superficie di stampa rivolta verso il basso. Verificare che la carta sia piana nel vassoio.

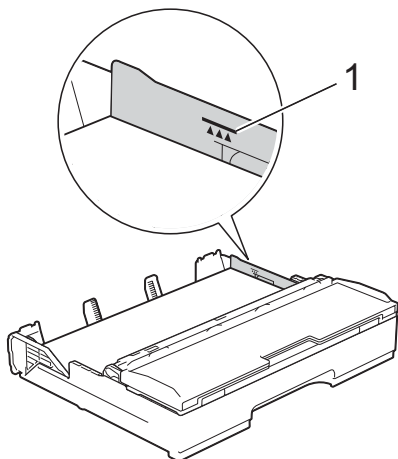
Orientamento orizzontale



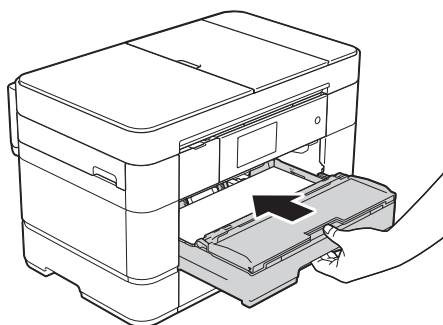
- 5 Regolare con delicatezza le guide laterali (1) rispetto alla carta. Accertarsi che le guide laterali tocchino i lati della carta.



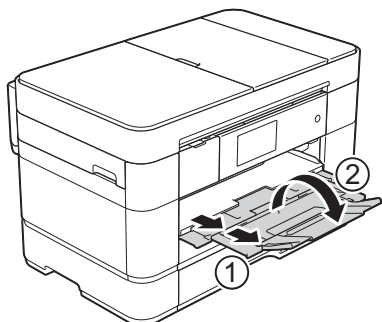
- 6 Verificare che la carta sia piana nel vassoio e che non oltrepassi la tacca di altezza massima della carta (1). Il riempimento eccessivo del vassoio carta potrebbe causare inceppamenti.



- 7 Reinserire *lentamente* il vassoio carta nell'apparecchio fino in fondo.



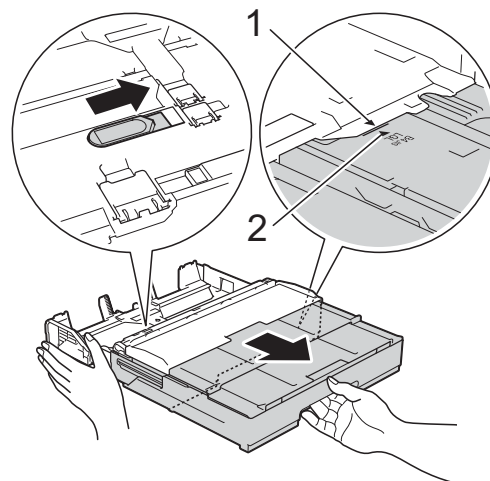
- 8 Estrarre il supporto carta (1) fino a bloccarlo in posizione, quindi aprire il supporto ribaltabile carta (2).



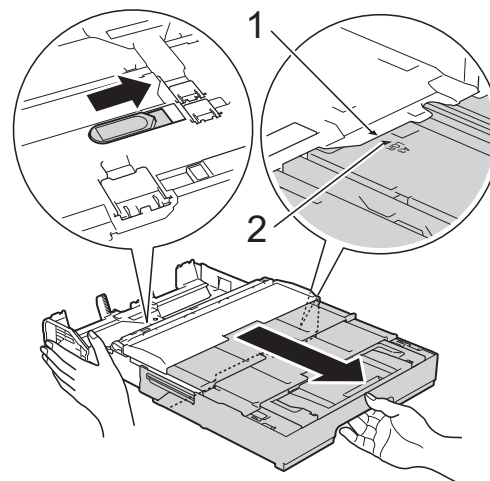
- 9 Se necessario, modificare le impostazioni relative al formato carta nel menu dell'apparecchio.
(*Impostare il formato e il tipo di carta*
➤➤ pagina 23.)

Quando si utilizza carta in formato A3 o Ledger:

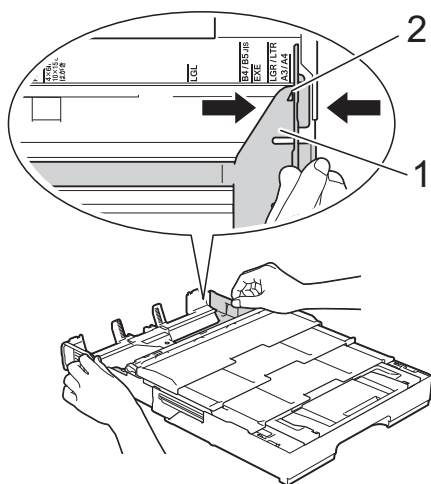
- 1 Estrarre completamente dall'apparecchio il vassoio N. 1. Appoggiare il vassoio su una superficie piana.
- 2 Spingere il cursore blu fino a bloccarlo in posizione di rilascio, quindi allungare il vassoio finché il cursore blu non viene riportato alla posizione predefinita, bloccandosi in sede. Aprire il coperchio del vassoio e assicurarsi che il simbolo del triangolo all'interno del vassoio (1) sia allineato con il simbolo (2) relativo ai formati **B4 JIS/LGL**, come mostrato in figura.



Spingere ancora una volta il cursore blu fino a bloccarlo in posizione di rilascio, quindi allungare il vassoio finché il cursore blu non viene riportato alla posizione predefinita, bloccandosi in sede. Aprire il coperchio del vassoio e assicurarsi che il simbolo del triangolo all'interno del vassoio (1) sia allineato con il simbolo (2) relativo ai formati **A3/LGR**, come mostrato in figura.



- 3 Con delicatezza, premere e fare scorrere le guide laterali (1) per adattarle al formato carta. Assicurarsi che il simbolo del triangolo (2) sulla guida laterale (1) sia allineato con il simbolo relativo al formato carta utilizzato.



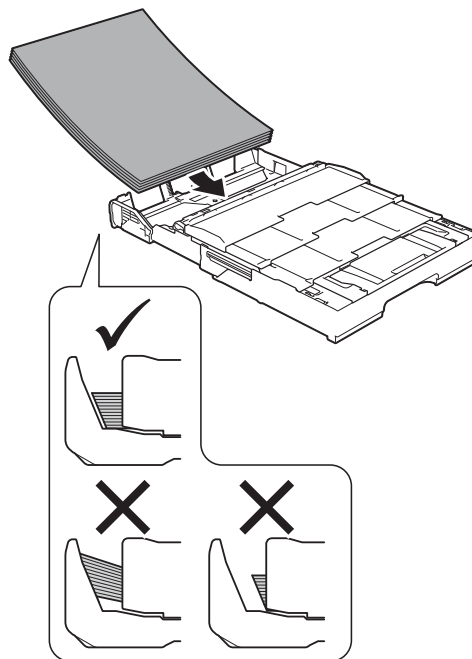
- 4 Smazzare la risma di carta per evitare inceppamenti e problemi di alimentazione della carta.

NOTA

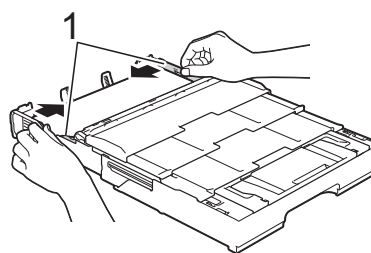
Verificare sempre che la carta non sia arricciata o sgualcita.

- 5 Con delicatezza, caricare la carta nel vassoio con la superficie di stampa **rivolta verso il basso**. Verificare che la carta sia piana nel vassoio.

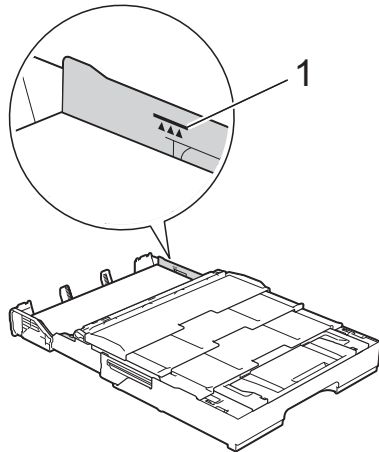
Orientamento verticale



- 6 Sistemare con delicatezza le guide laterali (1) per adattarle alla carta. Accertarsi che le guide laterali tocchino i lati della carta.

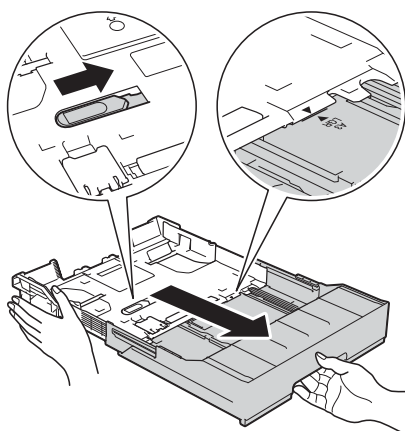


- 7** Verificare che la carta sia piana nel vassoio e che non oltrepassi la tacca di altezza massima della carta (1). Il riempimento eccessivo del vassoio carta potrebbe causare inceppamenti.

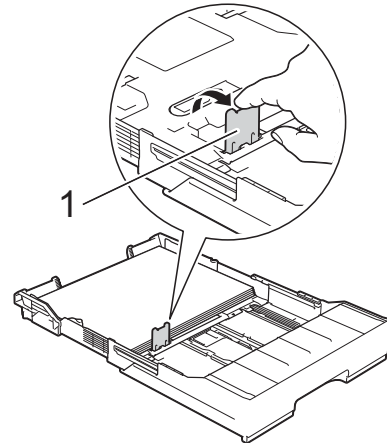


- 8** **Vassoio N. 2 esteso al di sotto del vassoio N. 1 per mantenere stabile l'apparecchio.**

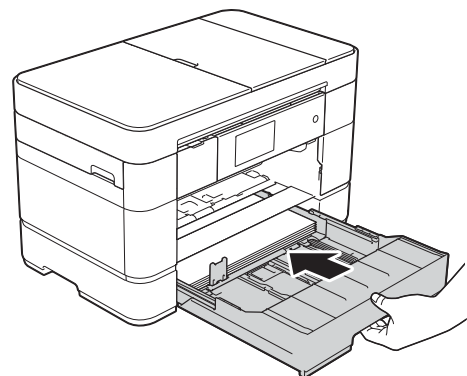
- 1** Estrarre dall'apparecchio il vassoio N. 2.
- 2** Con la stessa procedura utilizzata per il vassoio N. 1, spingere il cursore blu e allungare il vassoio N. 2 fino al formato A3 o Ledger, in modo da pareggiarlo rispetto al vassoio N. 1.



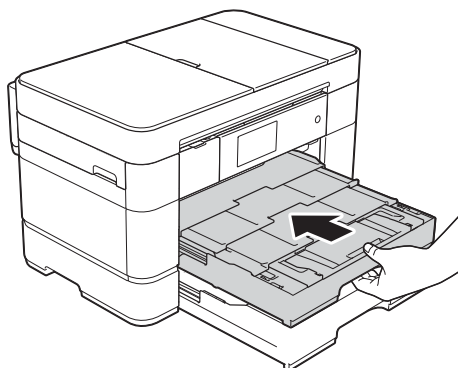
- 3** Se nel vassoio N. 2 è caricata carta in formato A4 o Letter, sollevare la linguetta di blocco A4/LTR (1).



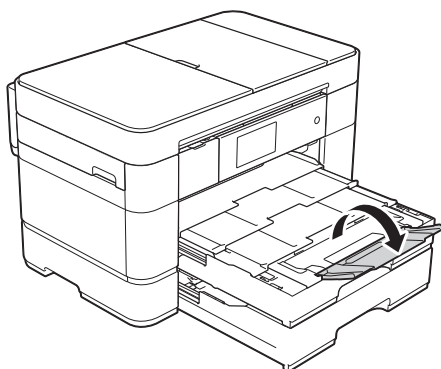
- 4** Inserire *lentamente* il vassoio N. 2 nell'apparecchio fino in fondo.



- 9 Inserire *lentamente* il vassoio N. 1 nell'apparecchio fino in fondo.



- 10 Aprire il supporto ribaltabile carta.

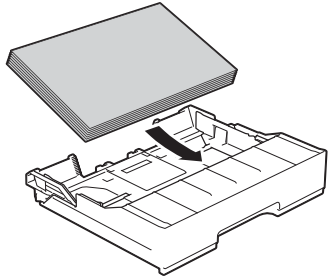
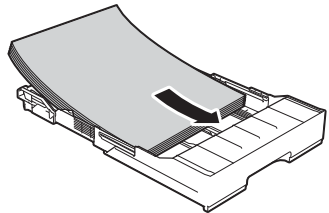


- 11 Se necessario, modificare le impostazioni relative al formato carta nel menu dell'apparecchio.
(*Impostare il formato e il tipo di carta*
➤➤ pagina 23.)

Caricamento della carta nel vassoio carta N. 2

Formato carta e orientamento per il caricamento

Il formato carta determina l'orientamento quando si carica la carta nel vassoio N. 2.

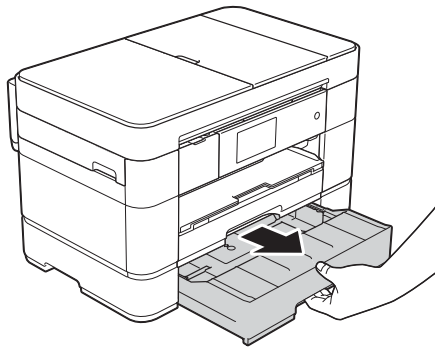
Vassoio N. 2	
A4 Letter	Orientamento orizzontale 
A3 ♦ Ledger ♦ Legal	Orientamento verticale (il vassoio N. 2 è allungato.) 

♦ Vedere i dettagli in questo capitolo.

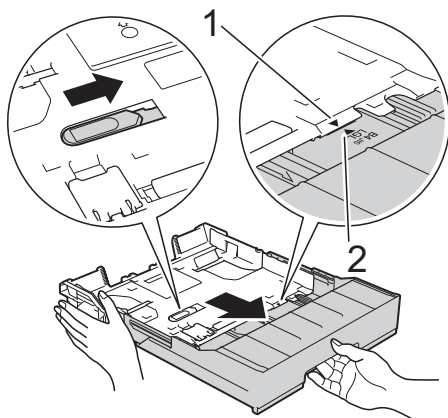
Per informazioni relative ad altri formati carta,
➤➤ Guida in linea dell'utente.

Quando si utilizza carta in formato A3 o Ledger:

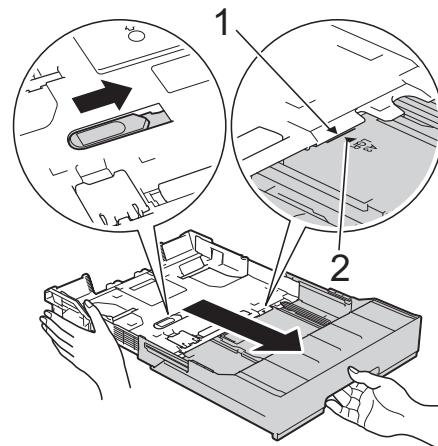
- 1 Estrarre completamente dall'apparecchio il vassoio N. 2. Appoggiare il vassoio su una superficie piana.



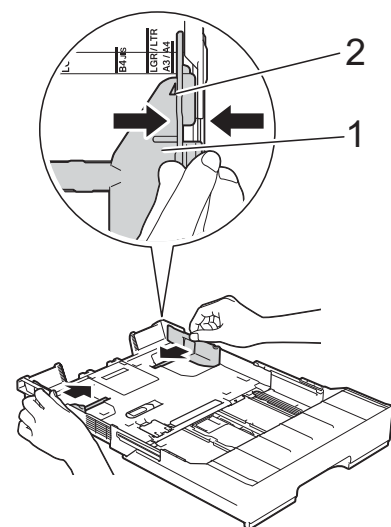
- 2 Spingere il cursore blu fino a bloccarlo in posizione di rilascio, quindi allungare il vassoio finché il cursore blu non viene riportato alla posizione predefinita, bloccandosi in sede. Assicurarsi che il simbolo del triangolo all'interno del vassoio (1) sia allineato con il simbolo (2) relativo ai formati **B4 JIS/LGL**, come mostrato in figura.



Spingere ancora una volta il cursore blu fino a bloccarlo in posizione di rilascio, quindi allungare il vassoio finché il cursore blu non viene riportato alla posizione predefinita, bloccandosi in sede. Assicurarsi che il simbolo del triangolo all'interno del vassoio (1) sia allineato con il simbolo (2) relativo ai formati **A3/LGR**, come mostrato in figura.



- 3 Con delicatezza, premere e fare scorrere le guide laterali (1) per adattarle al formato carta. Assicurarsi che il simbolo del triangolo (2) sulla guida laterale (1) sia allineato con il simbolo relativo al formato carta utilizzato.



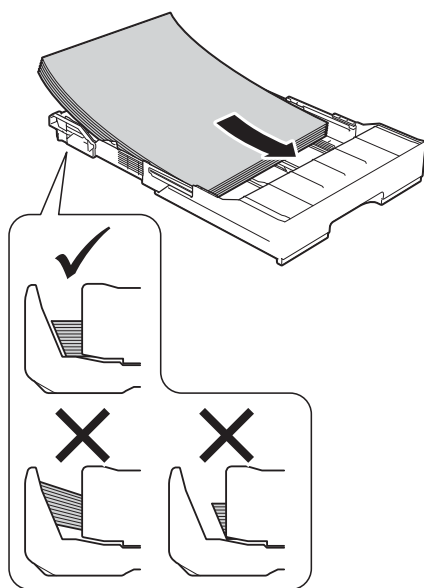
- 4 Smazzare la risma di carta per evitare inceppamenti e problemi di alimentazione della carta.

NOTA

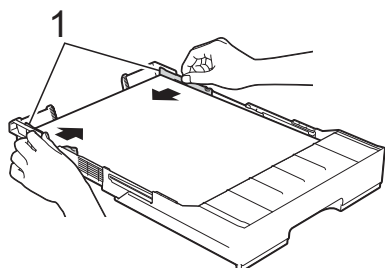
Verificare sempre che la carta non sia arricciata.

- 5 Con delicatezza, caricare la carta nel vassoio con la superficie di stampa rivolta verso il basso.

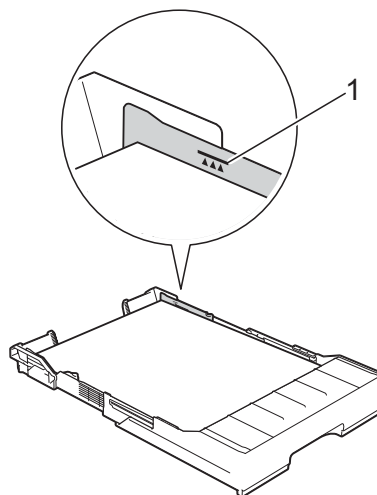
Orientamento verticale



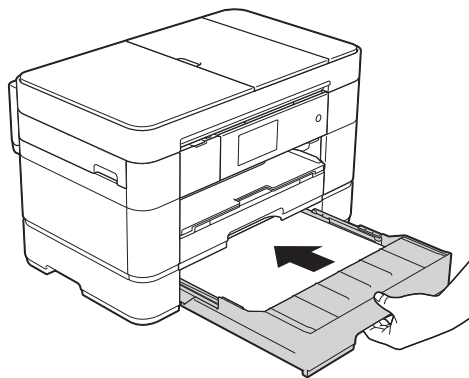
- 6 Sistemare con delicatezza le guide laterali (1) per adattarle alla carta. Accertarsi che le guide laterali tocchino i lati della carta.



- 7 Verificare che la carta sia piana nel vassoio e che non oltrepassi la tacca di altezza massima della carta (1). Il riempimento eccessivo del vassoio carta potrebbe causare inceppamenti.

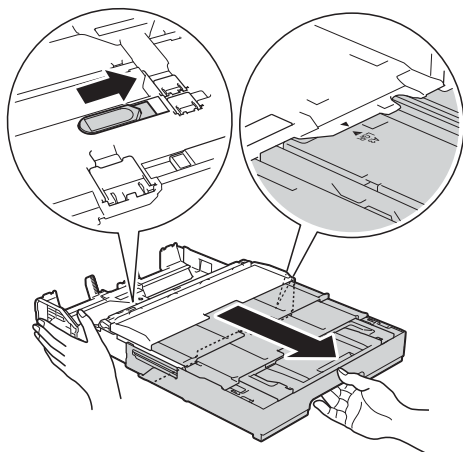


- 8 Inserire *lentamente* il vassoio N. 2 nell'apparecchio fino in fondo.

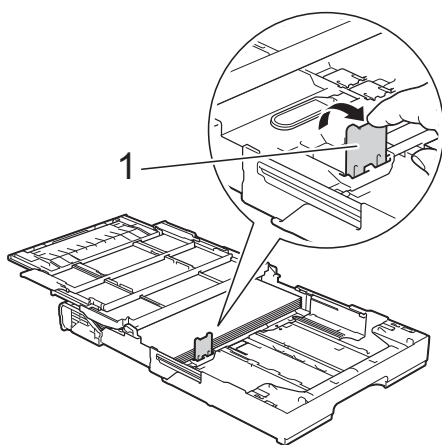


- 9** Allungare il vassoio N. 1 al di sopra del vassoio N. 2 per evitare che le pagine stampate cadano dal vassoio di uscita.

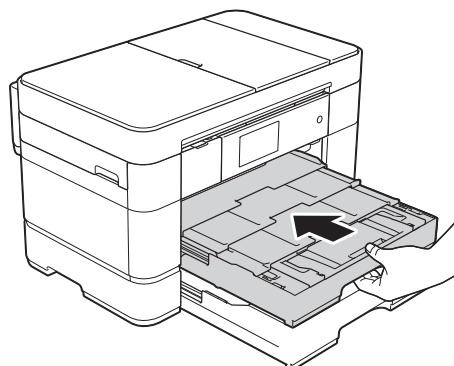
- 1** Estrarre dall'apparecchio il vassoio N. 1.
- 2** Con la stessa procedura utilizzata per il vassoio N. 2, spingere il cursore blu e allungare il vassoio N. 1 fino al formato Ledger o A3, in modo da pareggiarlo rispetto al vassoio N. 2.



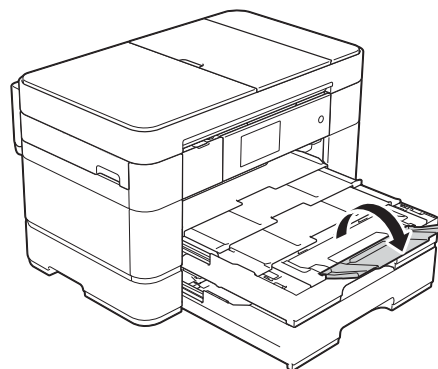
- 10** Se nel vassoio N. 1 è caricata carta in formato A4 o Letter, aprire il vassoio uscita carta e sollevare la linguetta di blocco A4/LTR (1).



- 11** Chiudere il coperchio del vassoio uscita carta e inserire *lentamente* il vassoio N. 1 nell'apparecchio fino in fondo.



- 12** Aprire il supporto ribaltabile carta.

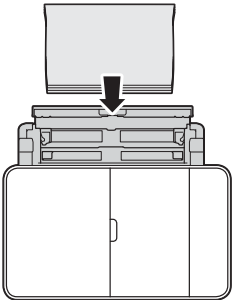
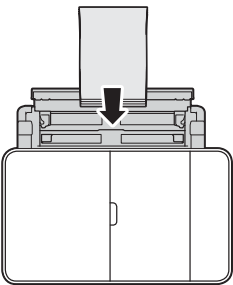


- 13** Se necessario, modificare le impostazioni relative al formato carta nel menu dell'apparecchio. (*Impostare il formato e il tipo di carta* >> pagina 23.)

Caricamento della carta nel vassoio multifunzione (vassoio MP)

Formato carta e orientamento per il caricamento

Il formato carta determina l'orientamento quando si carica la carta nel vassoio MP.

Vassoio MP	
A4 ♦ Letter ♦ Executive ♦	Orientamento orizzontale 
A3 Ledger Legal Folio A5 A6 Foto Foto L Foto 2L Foto 2 Busta	Orientamento verticale 

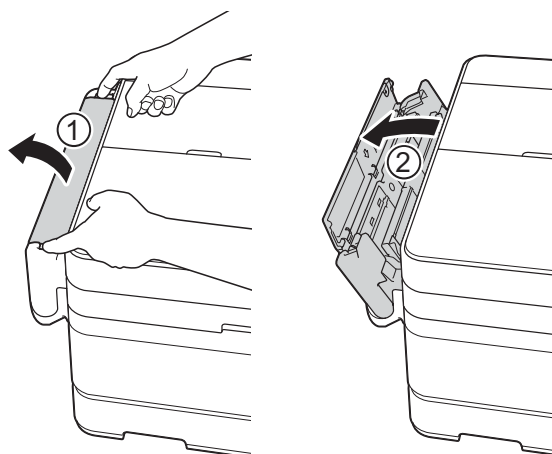
♦ Vedere i dettagli in questo capitolo.

Per informazioni relative ad altri formati carta,

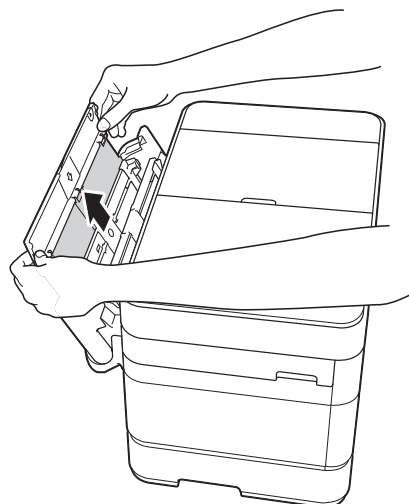
➤➤ Guida in linea dell'utente.

Quando si utilizza carta in formato A4, Letter o Executive:

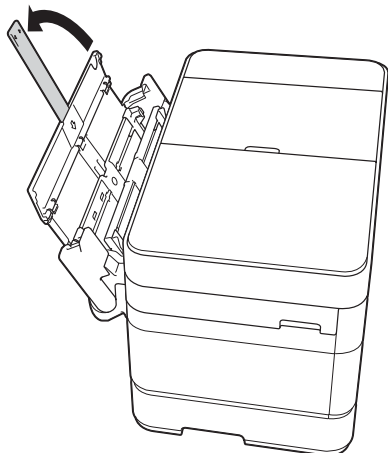
- 1 Con entrambe le mani, utilizzare le maniglie per aprire il coperchio superiore (1) e il vassoio MP (2).



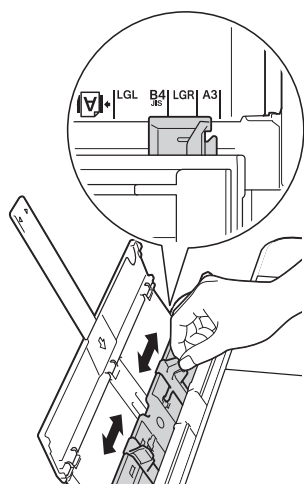
- 2 Con entrambe le mani, sollevare il vassoio carta fino a bloccarlo in sede.



- 3 Sollevare il supporto carta.



- 4 Con delicatezza, premere e fare scorrere le guide laterali del vassoio MP per adattarle alla larghezza della carta utilizzata.



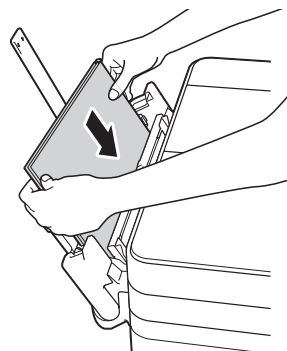
- 5 Smazzare la risma di carta per evitare inceppamenti e problemi di alimentazione della carta.

NOTA

- Verificare sempre che la carta non sia arricciata o sgualcita.
- È possibile caricare fino a 80 fogli di carta normale.

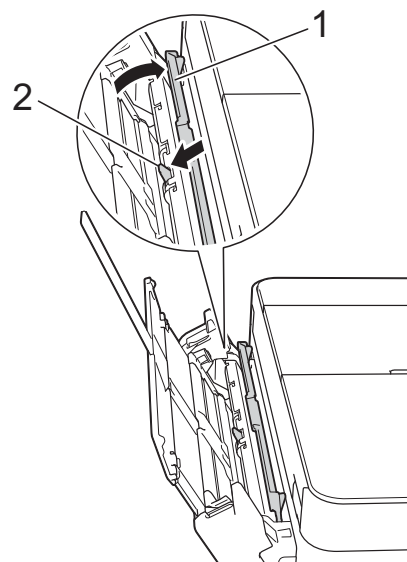
- 6 Con delicatezza, caricare la carta nel vassoio MP con la superficie di stampa rivolta verso l'alto. Assicurarsi di caricare la carta nel vassoio MP e non nella fessura di alimentazione manuale.

Orientamento orizzontale

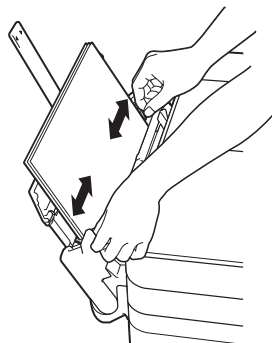


NOTA

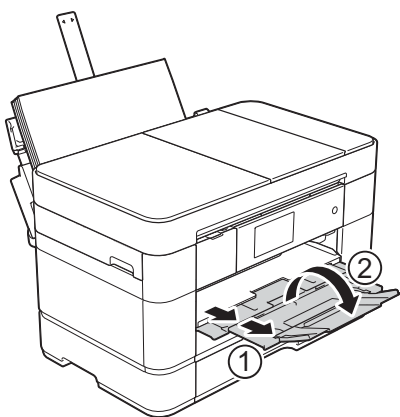
Se non si riesce a caricare la carta nel vassoio MP, sollevare il coperchio (1) tirandolo in avanti e spingere la leva di sblocco (2) verso il lato posteriore dell'apparecchio, quindi caricare la carta.



- 7 Con entrambe le mani, regolare con delicatezza le guide laterali del vassoio MP per adattarle alla carta.



- 8 Estrarre il supporto carta (1) fino a bloccarlo in posizione, quindi aprire il supporto ribaltabile carta (2).



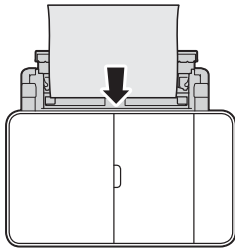
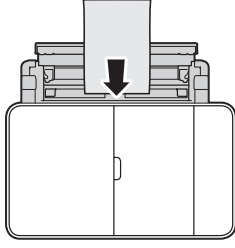
- 9 Se necessario, modificare le impostazioni relative al formato carta nel menu dell'apparecchio. (Impostare il formato e il tipo di carta >> pagina 23.)

Caricamento carta nella fessura di alimentazione manuale

Utilizzare la fessura di alimentazione manuale per caricare i supporti di stampa speciali, un foglio alla volta. Non è possibile utilizzare la fessura di alimentazione manuale per la stampa dei fax.

Formato carta e orientamento per il caricamento

Il formato carta determina l'orientamento quando si carica la carta nella fessura di alimentazione manuale.

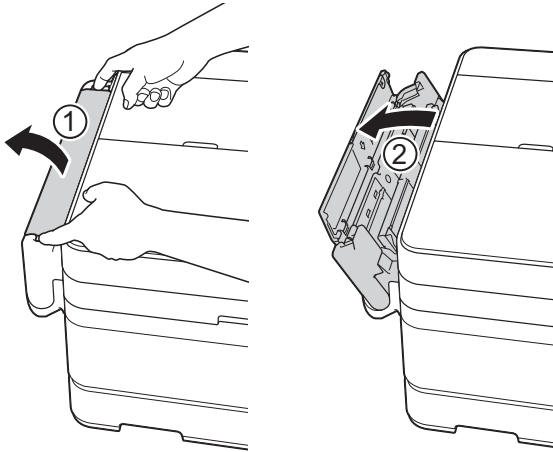
Fessura di alimentazione manuale	
A4 Letter Executive	Orientamento orizzontale 
A3 Ledger Legal Folio A5 A6 Foto Foto L Foto 2L Foto 2 Busta ◆	Orientamento verticale 

◆ Vedere i dettagli in questo capitolo.

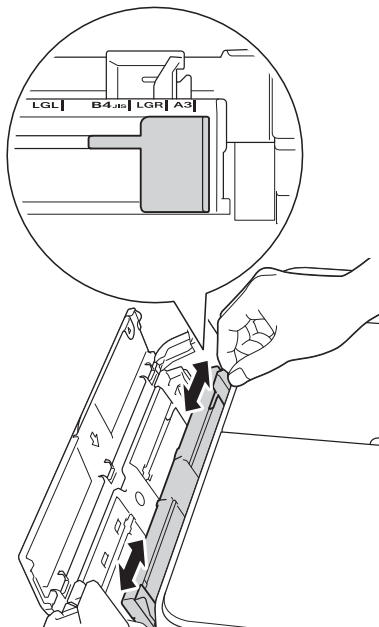
Per informazioni relative ad altri formati carta, >> Guida in linea dell'utente.

Come caricare le buste:

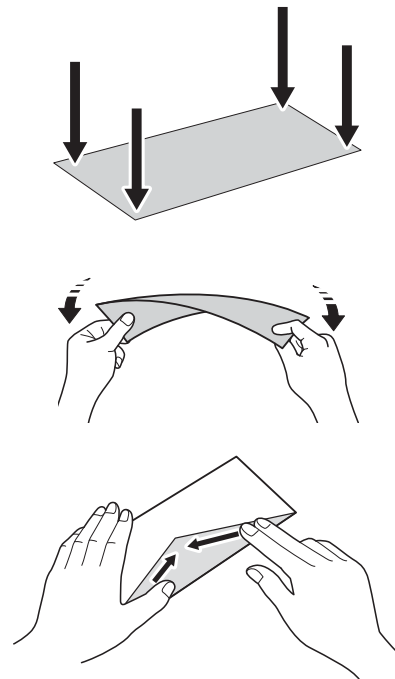
- 1 Con entrambe le mani, utilizzare le maniglie per aprire il coperchio superiore (1) e il vassoio MP (2).



- 2 Far scorrere le guide laterali della fessura di alimentazione manuale per adattarle alla larghezza della busta utilizzata.

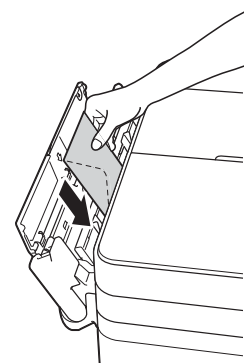


- 3 Premere gli angoli e i lati delle buste per appiattirli il più possibile.

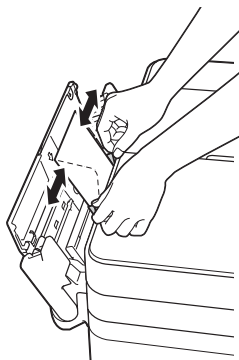


- 4 Caricare *una sola* busta nella fessura di alimentazione manuale, con la superficie di stampa **rivolta verso l'alto**.

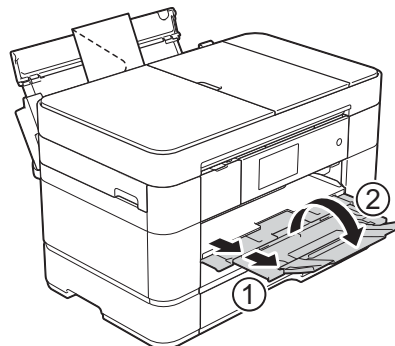
Orientamento verticale



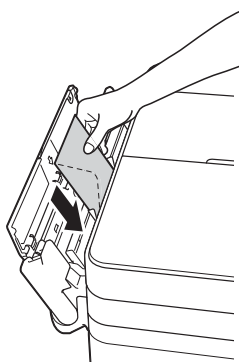
- 5 Con entrambe le mani, regolare con delicatezza le guide laterali della fessura di alimentazione manuale per adattarle alla busta.



- 7 Estrarre il supporto carta (1) fino a bloccarlo in posizione, quindi aprire il supporto ribaltabile carta (2).



- 6 Inserire una busta nella fessura di alimentazione manuale finché il bordo anteriore non tocca il rullo di alimentazione. Lasciare andare la busta non appena si avverte che è stata prelevata dall'apparecchio. Sul touchscreen viene visualizzato il messaggio *Fessura alim. manuale pronta.*



NOTA


Inserire la busta nella fessura di alimentazione manuale fino ad avvertire che la busta è stata prelevata.

Impostazioni relative alla carta

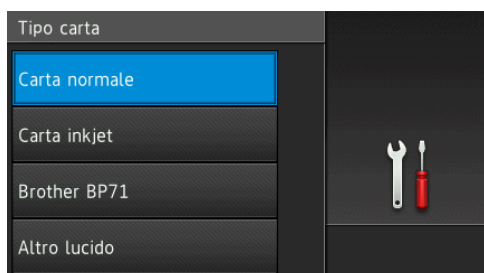
Impostare il formato e il tipo di carta

Per ottenere la migliore qualità di stampa, impostare l'apparecchio in base al tipo di carta utilizzato.

È possibile utilizzare i seguenti formati carta per la stampa delle copie: A4, A5, A3, Foto (10 × 15 cm), Letter, Legal, Ledger e Folio e i seguenti formati per la stampa dei fax: A4, A3, Ledger, Letter, Legal e Folio. Quando si carica nell'apparecchio un formato di carta differente, è necessario modificare contemporaneamente anche l'impostazione del formato carta, in modo che l'apparecchio possa adattare alla pagina il fax in arrivo.

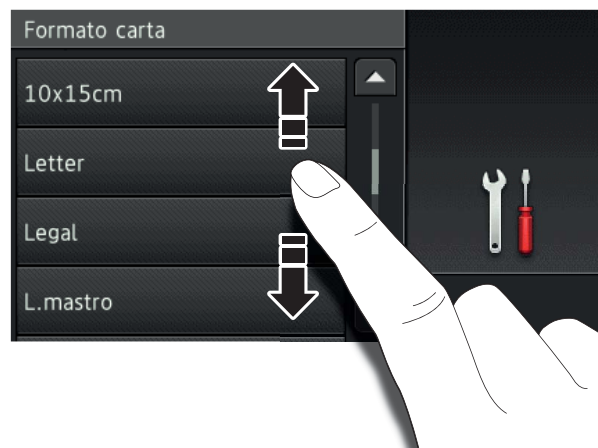
- 1 Premere  (Impostaz.).
- 2 Premere Imp. Vassoio.
- 3 Premere Vassoio n.1, Vassoio n.2 o Vassoio MU.
- 4 Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Se è stata selezionata l'opzione Vassoio n.1 o Vassoio MU, premere Tipo carta.

Premere Carta normale, Carta inkjet, Brother BP71 o Altro lucido.



Premere Formato carta.

Scorrere rapidamente verso l'alto o il basso oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare l'opzione da impostare, quindi selezionarla.



NOTA

- Quando si seleziona Brother BP71 o Altro lucido, il vassoio N. 1 non è disponibile per carta in formato più grande rispetto a Letter o A4.
- Se sul touchscreen vengono visualizzate informazioni relative al caricamento della carta nel vassoio MP, leggere tali informazioni, quindi premere OK per confermare.

- Se è stata selezionata l'opzione Vassoio n.2, premere Formato carta.

Scorrere rapidamente verso l'alto o il basso oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare le opzioni relative al formato carta, quindi selezionare l'opzione desiderata.

NOTA

Per il vassoio N. 2 è disponibile solo carta normale.



- 5 Premere .

NOTA

I fogli di carta vengono espulsi nel relativo vassoio posto sul lato anteriore dell'apparecchio, con la superficie stampata rivolta verso l'alto. Quando si utilizza carta lucida, rimuovere subito ogni foglio per evitare sbavature d'inchiostro o inceppamenti.

Funzione di controllo carta

Se la funzione di controllo della carta è impostata su Sì, sull'apparecchio viene visualizzato un messaggio in cui viene richiesto se si desidera modificare il tipo di carta e il formato carta. Questo messaggio appare ogni volta che si estrae un vassoio dall'apparecchio o si carica la carta nel vassoio MP. L'impostazione predefinita è Sì.

- 1 Premere  (Impostaz.).
- 2 Premere Tutte le imp.
- 3 Scorrere rapidamente verso l'alto o il basso oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare Setup generale.
- 4 Premere Setup generale.
- 5 Scorrere rapidamente verso l'alto o il basso oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare Imp. Vassoio.
- 6 Premere Imp. Vassoio.
- 7 Scorrere rapidamente verso l'alto o il basso oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare Controlla carta.
- 8 Premere Controlla carta.
- 9 Premere No (o Sì).
- 10 Premere .

Supporti di stampa consigliati

Per ottenere una qualità di stampa ottimale, è consigliabile utilizzare la carta Brother indicata nella tabella.

Se la carta Brother non è disponibile nel proprio Paese, è consigliabile provare diversi tipi di carta prima di acquistarne in grandi quantità.

Carta Brother

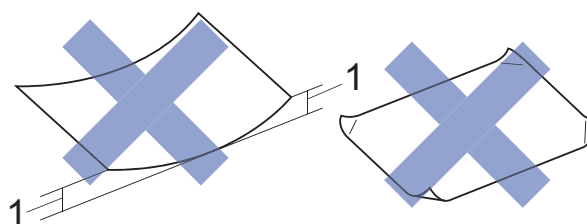
Tipo di carta	Articolo
A3 normale	BP60PA3
A3 carta fotografica lucida	BP71GA3
A3 getto d'inchiostro (Matte)	BP60MA3
A4 normale	BP60PA
A4 carta fotografica lucida	BP71GA4
A4 getto d'inchiostro (Matte)	BP60MA
10 × 15 cm carta fotografica lucida	BP71GP

Gestione e utilizzo dei supporti di stampa

IMPORTANTE

NON utilizzare i seguenti tipi di carta:

- Carta danneggiata, arricciata, sgualcita o di forma irregolare



1 Un'arricciatura di 2 mm o superiore potrebbe causare inceppamenti.

- Carta estremamente lucida o particolarmente lavorata
- Carta non impilabile in modo uniforme
- Carta a grana corta

Come caricare i documenti

È possibile inviare fax, effettuare copie o eseguire scansioni dall'alimentatore automatico documenti (ADF) e dal piano dello scanner.

NOTA

Quando si utilizza l'ADF è possibile eseguire fax, copie o scansioni di documenti fronte-retro di dimensioni massime corrispondenti al formato Legal.

Utilizzo dell'ADF

L'ADF può contenere fino a 50 pagine ed è in grado di alimentare ogni foglio separatamente. Il formato e la grammatura della carta utilizzata devono rispettare i valori indicati nella tabella. Smazzare sempre i bordi delle pagine prima di inserirle nell'ADF.

Formato e grammatura dei documenti

Lunghezza:	Da 148 a 355,6 mm
Larghezza:	Da 148 a 215,9 mm
Grammatura della carta:	Da 64 a 90 g/m ²

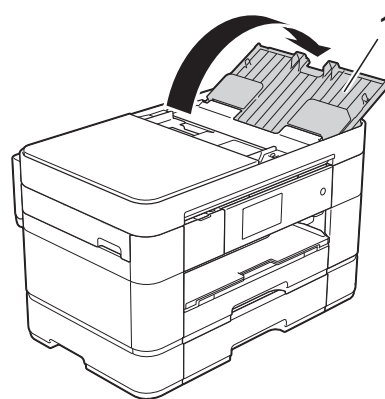
Come caricare i documenti

IMPORTANTE

- NON tentare di estrarre il documento mentre viene alimentato.
- NON utilizzare carta arricciata, spiegazzata, piegata, strappata, su cui siano presenti graffette, clip, tracce di colla o di nastro adesivo.
- NON utilizzare cartoncino, carta di giornale o tessuto.
- NON lasciare documenti spessi sul piano dello scanner. In caso contrario, l'ADF potrebbe incepparsi.

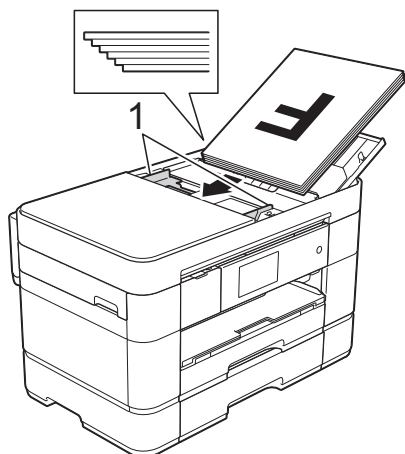
Assicurarsi che i documenti scritti con inchiostro o modificati con liquido correttore siano completamente asciutti.

- 1 Aprire il supporto documenti dell'ADF (1).



- 2 Smazzare le pagine con cura.

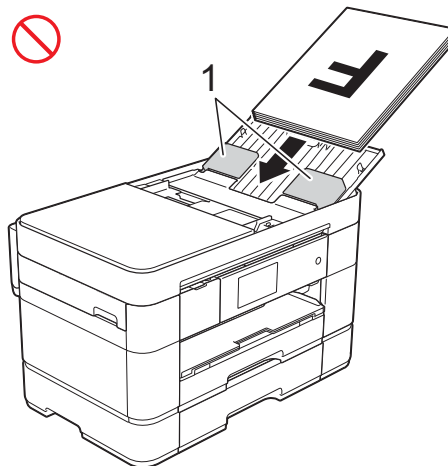
- 3 Regolare le guide laterali (1) in modo da adattarle alla larghezza dei documenti.



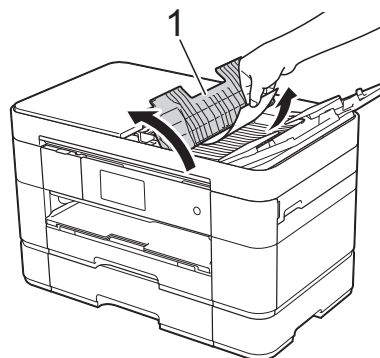
- 4 Inserire i documenti nell'ADF con la **facciata stampata rivolta verso l'alto, dal margine superiore**, finché non toccano i rulli di alimentazione. Sul touchscreen viene visualizzato il messaggio ADF pronto.

NOTA

- NON caricare il documento al di sotto dei supporti (1).



- Se si carica un documento di piccole dimensioni e non si riesce a rimuoverlo, aprire il vassoio della risma (1), quindi rimuovere il documento.



Chiudere il vassoio con la risma prima di chiudere il supporto documenti dell'ADF.

Utilizzo del piano dello scanner

Usare il piano dello scanner per inviare via fax, copiare o eseguire la scansione di singole pagine o di pagine di un libro.

Dimensioni del documento supportate

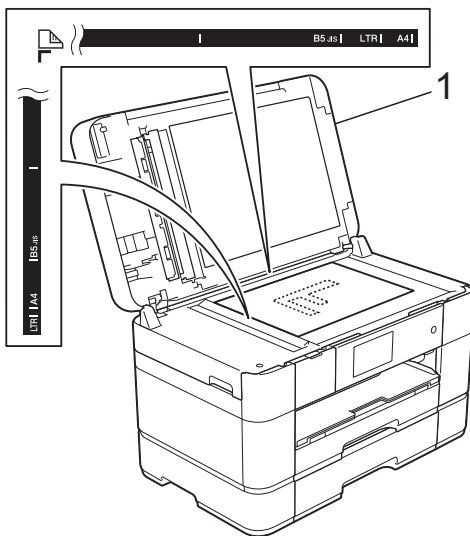
Lunghezza:	Fino a 297 mm
Larghezza:	Fino a 215,9 mm
Peso:	Fino a 2 kg

Come caricare i documenti

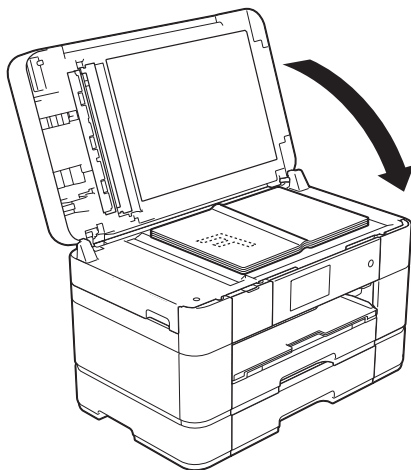
NOTA

Per utilizzare il piano dello scanner, l'ADF deve essere vuoto e il supporto documenti dell'ADF deve essere chiuso.

- 1 Sollevare il coperchio documenti.
- 2 Posizionare il documento nell'angolo superiore sinistro del piano dello scanner, **con la facciata stampata rivolta verso il basso**.



1 Coperchio documenti



- 3 Chiudere il coperchio documenti.

IMPORTANTE

Se si esegue la scansione di un libro o di un documento voluminoso, **NON** chiudere o tenere premuto con forza il coperchio.

Come stampare un documento

L'apparecchio è in grado di ricevere e stampare dati dal computer. Per poter stampare da un computer è necessario installare il driver della stampante.

(>> Guida in linea dell'utente.)

- 1 Installare il driver della stampante Brother disponibile sul CD-ROM oppure presso il Brother Solutions Center.
(>> Guida di installazione rapida.)
- 2 Dall'applicazione in uso, selezionare il comando **Stampa**.
- 3 Selezionare il modello dell'apparecchio nella finestra di dialogo **Stampa**, quindi fare clic su **Proprietà** o su **Preferenze**, a seconda dell'applicazione utilizzata.
- 4 Selezionare le impostazioni da modificare nella finestra di dialogo **Proprietà**.
Le impostazioni comunemente usate sono:
 - **Tipo di supporto**
 - **Qualità di stampa**
 - **Formato carta**
 - **Orientamento**
 - **Colore / Scala di grigi**
 - **Modalità Risparmio inchiostro**
 - **Scala**
 - **Fronte/retro / Opuscolo**
- 5 Fare clic su **OK**.
- 6 Fare clic su **Stampa** (o su **OK** a seconda dell'applicazione in uso) per avviare la stampa.

Come effettuare le copie

1 Effettuare una delle seguenti operazioni per caricare il documento:

- Posizionare il documento nell'ADF *con la facciata stampata rivolta verso l'alto.*

(Utilizzo dell'ADF >> pagina 25.)

- Posizionare il documento sul piano dello scanner *con la facciata stampata rivolta verso il basso.*

(Utilizzo del piano dello scanner >> pagina 26.)

2 Premere  (Copia).

- Sul touchscreen viene visualizzato quanto segue:



1 Numero di copie

Immettere il numero di copie:


- Premere - o + sul touchscreen (come illustrato sopra).
- Selezionare sul touchscreen il numero di copie visualizzato, quindi immettere il numero di copie desiderato.

Premere OK.

3 Per eseguire più copie, immettere il numero corrispondente (fino a 99).

4 Premere **Mono Inizio** o **Colore Inizio**.

Interruzione della copia

Per interrompere l'operazione di copia, premere .

Panoramica sulle opzioni di copia

Per modificare le opzioni di copia, premere **Copia**, quindi premere **Opzioni**. Scorrere rapidamente verso l'alto o il basso oppure premere ▲ o ▼ per scorrere le impostazioni di copia. Quando viene visualizzata l'opzione desiderata, premerla e selezionare l'opzione. Una volta completata la modifica delle opzioni, premere OK.

Per ulteriori informazioni sulla modifica delle seguenti opzioni di copia, vedere pagina 30.


- Tipo di carta
- Formato carta
- Selezione del vassoio

Per i dettagli sulla modifica delle seguenti opzioni di copia, >> Guida in linea dell'utente.

- Qualità
- Ingrandimento/Riduzione
- Layout pagina
- 2 in 1 (ID)
- Impila/Ordina
- Densità
- Modalità Risparmio inchiostro
- Copia su carta sottile
- Copia libro
- Copia filigrana
- Rimuovi colore di sfondo
- Copia fronte-retro

Tipo di carta

Se si esegue la copia su un tipo di carta speciale, impostare l'apparecchio per il tipo di carta utilizzato in modo da ottenere la migliore qualità di stampa.

- 1 Caricare il documento.
- 2 Premere  (Copia).
- 3 Inserire il numero di copie da effettuare.
- 4 Premere Opzioni.
- 5 Scorrere rapidamente verso l'alto o il basso oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare Tipo carta.
- 6 Premere Tipo carta.
- 7 Premere l'opzione desiderata: Carta normale, Carta inkjet, Brother BP71 o Altro lucido.


NOTA

Quando si seleziona l'opzione Brother BP71 o Altro lucido, il vassoio N. 1 non è disponibile per carta in formato più grande rispetto a Letter o A4.

- 8 Premere OK.
- 9 Premere Mono Inizio o Colore Inizio.

Formato carta

Se si esegue la copia su carta in formato diverso dal formato A4, è necessario modificare l'impostazione del formato carta. È possibile effettuare copie solo su carta in formato A4, A5, A3, Foto (10 × 15 cm), Letter, Legal, Ledger o Folio.

- 1 Caricare il documento.
- 2 Premere  (Copia).
- 3 Inserire il numero di copie da effettuare.
- 4 Premere Opzioni.

- 5 Scorrere rapidamente verso l'alto o il basso oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare Formato carta.
- 6 Premere Formato carta.
- 7 Scorrere rapidamente verso l'alto o verso il basso oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare A4, A5, A3, 10x15cm, Letter, Legal, Ledger o Folio, quindi selezionare l'opzione da impostare.


NOTA

Se si utilizza la fessura di alimentazione manuale, inserire un solo foglio di carta per volta. (*Caricamento carta nella fessura di alimentazione manuale* ►► pagina 20.)

- 8 Premere OK.
- 9 Premere Mono Inizio o Colore Inizio.

Selezione del vassoio

È possibile modificare temporaneamente la scelta del vassoio per la copia successiva. Per modificare l'impostazione predefinita per il vassoio, ►► Guida in linea dell'utente.

- 1 Caricare il documento.
- 2 Premere  (Copia).
- 3 Inserire il numero di copie da effettuare.
- 4 Premere Opzioni.
- 5 Scorrere rapidamente verso l'alto o il basso oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare Selez. Vassoio.
- 6 Premere Selez. Vassoio.
- 7 Premere Vassoio n.1, Vassoio n.2, Vassoio MU o Sel.autom. vass.
- 8 Premere OK.
- 9 Premere Mono Inizio o Colore Inizio.

Prima di eseguire la scansione

Per utilizzare l'apparecchio come scanner installare un driver per lo scanner. Se l'apparecchio è collegato in rete, configurarlo con un indirizzo TCP/IP.

- Installare i driver dello scanner disponibili sul CD-ROM. (➤➤ Guida di installazione rapida.)
- Se la scansione in rete non funziona, configurare l'apparecchio con un indirizzo TCP/IP. (➤➤ Guida in linea dell'utente.)


Come eseguire la scansione di un documento come file PDF utilizzando ControlCenter4 (Windows®)

(Per informazioni dettagliate, ➤➤ Guida in linea dell'utente.)

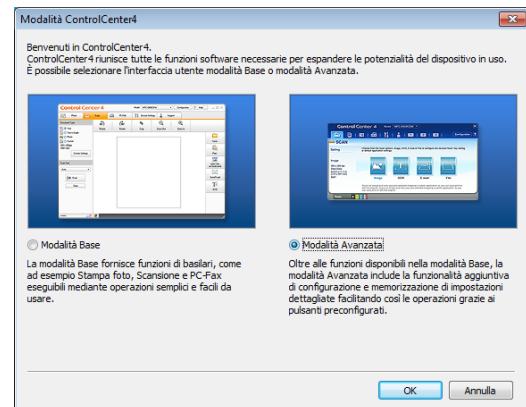
NOTA

- Le schermate sul PC possono variare in funzione del modello utilizzato.
- Questa sezione si basa sull'utilizzo della modalità Avanzata di ControlCenter4.

ControlCenter4 è un'utilità software che consente di accedere alle applicazioni utilizzate più spesso senza dover avviare manualmente le singole applicazioni.

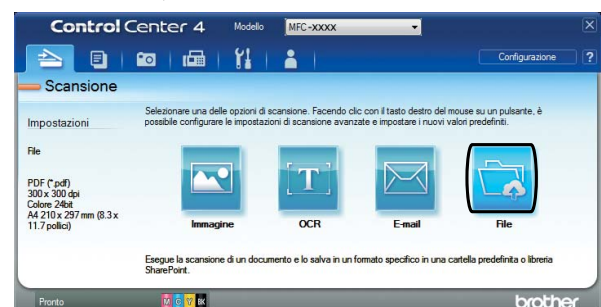
- 1 Caricare il documento. (Come caricare i documenti ➤➤ pagina 25.)
- 2 Fare clic sull'icona  (ControlCenter4) nella barra delle applicazioni, quindi fare clic su **Apri**.

- 3 Se viene visualizzata la schermata delle modalità di ControlCenter4, fare clic su **Modalità Avanzata**, quindi fare clic su **OK**.



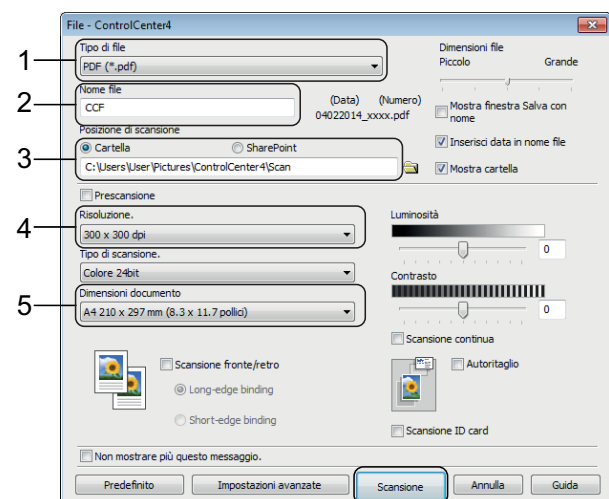
- 4 Selezionare l'apparecchio in uso dall'elenco a discesa **Modello** nella parte superiore dello schermo.


- 5 Fare clic sulla scheda **Scansione**. Quindi, fare clic su **File**.



Viene visualizzata la finestra di dialogo di configurazione.



Se necessario, modificare le impostazioni predefinite.



- 1 Selezionare **PDF (*.pdf)** dall'elenco a discesa **Tipo di file**.
- 2 Digitare un nome file per il documento.
- 3 Fare clic su **Cartella**. È possibile salvare il file nella cartella predefinita oppure selezionare un'altra cartella facendo clic sul pulsante  (**Sfoggia**).
- 4 Selezionare una risoluzione di scansione dall'elenco a discesa **Risoluzione**.
- 5 Selezionare il formato del documento dall'elenco a discesa **Dimensioni documento**.

- 6 Fare clic su **Scansione**. L'apparecchio avvia la scansione. La cartella in cui viene salvato il file si apre automaticamente.

Come eseguire la scansione di un documento come file PDF utilizzando il touchscreen

- 1 Caricare il documento. (*Come caricare i documenti* >>> pagina 25.)
- 2 Premere  (Scansione).
- 3 Scorrere rapidamente verso sinistra o destra per visualizzare a File.
- 4 Premere a File.
L'icona  viene evidenziata e appare al centro del touchscreen.
- 5 Premere OK.
Se l'apparecchio è collegato a una rete, selezionare il nome del PC. Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Per utilizzare le impostazioni predefinite, passare al punto 10.
 - Per modificare le impostazioni predefinite, passare al punto 6.

- 6 Premere Opzioni.
- 7 Premere Imp. scansione, quindi premere Imp. a periferica.
- 8 Se necessario, selezionare le impostazioni relative a Scans. fronte/retr, Tipo scansione, Risoluzione, Tipo file, Dim. scansione, Salta pagina bianca e Rimuovi colore di sfondo.
- 9 Premere OK.
- 10 Premere Inizio.
L'apparecchio avvia la scansione.

NOTA

Sono disponibili le modalità di scansione elencate di seguito:

- a OCR
- a File
- a Immagine
- a Supporto
- a E-mail
- a server e-mail
- a FTP
- a Rete
- a Web
- Scans. WS¹ (Scansione tramite servizi Web)

¹ Solo utenti Windows®. (Inclusi Windows Vista® SP2 o versioni successive, Windows® 7 e Windows® 8) (>>> Guida in linea dell'utente.)

Stampa di fotografie da una scheda di memoria o da un'unità flash USB

Operazioni con PhotoCapture Center (modalità FOTO)

Anche se l'apparecchio *non* è collegato a un computer, è possibile stampare fotografie direttamente dal supporto della fotocamera digitale o da un'unità flash USB.

Come stampare le immagini

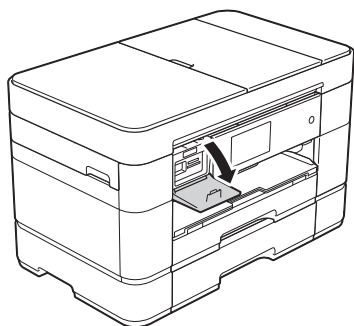
Visualizzazione di fotografie

È possibile visualizzare in anteprima le fotografie sul touchscreen prima di stamparle. Se le foto sono file di grandi dimensioni, la visualizzazione può richiedere una certa quantità di tempo.

IMPORTANTE

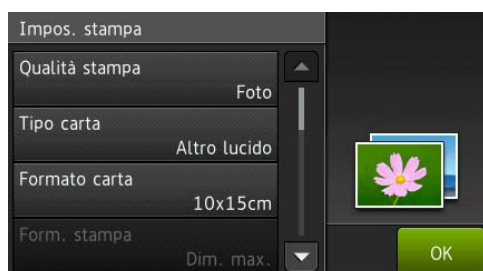
NON inserire più di una scheda di memoria nell'apparecchio contemporaneamente. Ciò potrebbe danneggiare l'apparecchio.

- 1 Aprire il coperchio degli slot multimediali.



- 2 Inserire la scheda di memoria o l'unità flash USB nello slot corretto.
- 3 Premere **Foto**.
- 4 Scorrere rapidamente verso sinistra o destra per visualizzare **Visualizza foto**.
- 5 Premere **Visualizza foto**. Premere **OK**.
- 6 Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Per scegliere le foto da stampare o per stampare più copie di un'immagine, andare al punto 7.
 - Per stampare tutte le foto, premere **Stampa tutto**. Premere **Sì** per confermare. Passare al punto 10.
- 7 Scorrere rapidamente verso sinistra o destra oppure premere ◀ o ▶ per visualizzare la foto da stampare, quindi selezionarla.
- 8 Immettere il numero di copie:
 - Premere - o + sul touchscreen.
 - Premere sul numero di copie per visualizzare il tastierino di composizione sul touchscreen, quindi utilizzarlo per immettere il numero di copie. Premere **OK**.
 Premere **OK**.
- 9 Ripetere i punti 7 e 8 fino a selezionare tutte le foto da stampare.
- 10 Premere **OK**.
- 11 Leggere e controllare l'elenco di opzioni visualizzato.

- 12 Premere **Impos. stampa** per modificare il tipo di carta e il formato carta.



- Scorrere rapidamente verso l'alto o il basso oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare l'opzione **Tipo carta** e selezionarla, quindi selezionare l'opzione desiderata.
- Scorrere rapidamente verso l'alto o il basso oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare l'opzione **Formato carta** e selezionarla, quindi selezionare l'opzione desiderata.

Se necessario, modificare le altre impostazioni di stampa.

Al termine, premere **OK**.

- 13 Premere **Inizio**.

- 14 Attendere che il messaggio visualizzato sul touchscreen scompaia dopo la stampa, quindi rimuovere dallo slot per supporti multimediali la scheda di memoria o l'unità flash USB.

Panoramica delle impostazioni di stampa in PhotoCapture Center

È possibile modificare temporaneamente le impostazioni di stampa per la stampa successiva.

L'apparecchio ripristina le impostazioni predefinite dopo aver eseguito la stampa.

NOTA

È possibile salvare come predefinite le impostazioni di stampa che si utilizzano più frequentemente.

(➤➤ Guida in linea dell'utente.)

Panoramica sui servizi telefonici

Con l'apparecchio Brother è possibile utilizzare una vasta gamma di servizi e connessioni. Per ulteriori informazioni o consigli sull'impostazione, ►► Guida in linea dell'utente.

Casella vocale

Se si dispone di un servizio di casella vocale sulla linea telefonica alla quale è collegato l'apparecchio Brother, questi possono entrare in conflitto tra loro al momento della ricezione dei fax. Se si utilizza questo servizio, è consigliabile impostare la *Mod. ricezione* dell'apparecchio Brother su *Manuale*. (*Selezione della modalità di ricezione* ►► pagina 40.)

VoIP (Voice over Internet Protocol)

VoIP è un tipo di sistema telefonico che utilizza una connessione Internet invece della linea telefonica standard. L'apparecchio potrebbe non funzionare con alcuni sistemi VoIP. Per eventuali quesiti relativi alla connessione dell'apparecchio a un sistema VoIP, rivolgersi al proprio fornitore di servizi VoIP.

Collegamento di una segreteria telefonica esterna (TAD)

L'utente può scegliere di collegare all'apparecchio Brother una segreteria telefonica esterna. Per ricevere correttamente i fax, è necessario collegare tale dispositivo nel modo appropriato. Collegare la segreteria telefonica esterna al connettore a T sul cavo di linea Brother fornito in dotazione con l'apparecchio. Quando si registra il messaggio in uscita sulla segreteria telefonica esterna, è consigliabile registrare 5 secondi di silenzio all'inizio del messaggio e limitare il parlato a 20 secondi. Impostare la modalità di ricezione dell'apparecchio su *Tel./Segr. Est.*

Telefoni esterni e interni

È possibile collegare un telefono separato al connettore a T sul cavo di linea Brother fornito in dotazione con l'apparecchio.




Se si risponde a una chiamata fax da un telefono interno o esterno, è possibile fare in modo che l'apparecchio riceva il fax premendo * **5 1**. Se l'apparecchio risponde a una chiamata vocale e vengono emessi doppi squilli veloci indicanti all'utente la presenza di una chiamata di questo tipo, premere **# 5 1** per rispondere alla chiamata da un telefono interno.

Come inviare un fax

- 1 Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Posizionare il documento nell'ADF *con la facciata stampata rivolta verso l'alto.* (Utilizzo dell'ADF >> pagina 25.)
 - Posizionare il documento sul piano dello scanner *con la facciata stampata rivolta verso il basso.* (Utilizzo del piano dello scanner >> pagina 26.)

NOTA

- Per inviare fax composti da più pagine, utilizzare l'ADF.
- Se si invia un fax in bianco e nero dall'ADF quando la memoria è piena, l'invio viene eseguito in tempo reale.
- È possibile utilizzare il piano dello scanner per inviare via fax le pagine di un libro una alla volta. La dimensione massima dei documenti può corrispondere al formato A4 o Letter.

- 2 Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Se la funzione Anteprima fax è impostata su **NO**, premere  (Fax).
 - Se la funzione Anteprima fax è impostata su **SÌ**, premere  (Fax), quindi  (Invio fax in corso).
 - Sul touchscreen viene visualizzato quanto segue:



- 3 Per modificare le impostazioni di invio fax, premere **Opzioni**. Scorrere rapidamente verso l'alto o il basso oppure premere ▲ o ▼ per scorrere le impostazioni fax. Quando viene visualizzata l'impostazione desiderata, premerla e selezionare la nuova opzione. Una volta completata la modifica delle opzioni, premere **OK**.

Per le operazioni e le impostazioni di invio fax avanzate, >> Guida in linea dell'utente.

- Risoluzione fax
- Contrasto
- Fax fronte-retro
- Dimensioni del piano dello scanner
- Trasmissione di fax a colori
- Anteprima fax in uscita
- Invio di un fax al termine di una chiamata
- Trasmissione circolare
- Trasmissione in tempo reale
- Modalità Overseas
- Trasmissione fax differita
- Trasmissione cumulativa
- Annullamento lavori in sospeso
- Nuova impostazione predefinita
- Ripristino delle impostazioni di fabbrica
- Trasmissione polling
- Rapporto di verifica della trasmissione

- 4** Immettere il numero di fax.
Utilizzando il tastierino di composizione sul touchscreen.

Utilizzando  (Rubrica)

- Rubrica

Utilizzando  (Chiamata Cronol.)

- Richiam
- Chiam. in usc.
- Storico ID chiamante

NOTA

- Per visualizzare in anteprima un messaggio fax prima dell'invio, impostare l'opzione *Anteprima* su *Sì*.
 (>> Guida in linea dell'utente.)
- Se la rete utilizzata supporta il protocollo LDAP, è possibile cercare numeri di fax e indirizzi e-mail sul server.
 (>> Guida in linea dell'utente.)

- 5** Premere *Inizio fax*.

Invio di fax dall'ADF

- L'apparecchio avvia la scansione del documento da inviare.

Invio di fax dal piano dello scanner


- Se si seleziona *Bianco e nero* per l'opzione *Impostazione colore* (impostazione predefinita), l'apparecchio avvia la scansione della prima pagina. Passare al punto **6**.
- Se si seleziona *Colore* per l'opzione *Impostazione colore*, sul touchscreen viene richiesto se si desidera inviare un fax a colori. Premere *Sì (fax colori)* per confermare. L'apparecchio compone il numero e invia la pagina.

- 6** Quando sul touchscreen viene visualizzato il messaggio *Pag. Successiva?*, effettuare una delle seguenti operazioni:

- Per inviare una pagina singola, premere *No*.
 L'apparecchio invia il documento.
- Per inviare più di una pagina, premere *Sì* e passare al punto **7**.

- 7** Posizionare la pagina successiva sul piano dello scanner.
 Premere *OK*.
 L'apparecchio esegue la scansione della pagina. (Ripetere i punti **6** e **7** per ogni pagina aggiuntiva.)

Interruzione della trasmissione fax

Per interrompere una trasmissione fax, premere .

Come memorizzare i numeri

Per eseguire la trasmissione circolare di un fax a più persone contemporaneamente, è possibile memorizzare numeri di fax e di telefono nella rubrica dell'apparecchio oppure creare gruppi di destinatari fax.

NOTA



In caso di interruzione della corrente, i numeri memorizzati in rubrica non andranno perduti.

Memorizzazione di una pausa

Quando si memorizzano i numeri in rubrica, è possibile inserire una o più pause di 3,5 secondi premendo **Pausa** sul touchscreen.

Memorizzazione dei numeri in rubrica


È possibile memorizzare fino a 100 indirizzi con un nome; ogni nome può avere due numeri.


- 1 Premere  (Fax).
- 2 Premere  (Rubrica).
- 3 Premere **Modifica**.
- 4 Premere **Agg. nuovo indir.**
- 5 Premere **Nome**.
- 6 Immettere il nome (fino a 16 caratteri) utilizzando la tastiera sul touchscreen. Premere **OK**.
(*Immissione di testo* ►► pagina 8.)
- 7 Premere **Indirizzo 1**.
- 8 Immettere il primo numero di fax o di telefono (fino a 20 cifre) utilizzando il touchscreen. Premere **OK**.

NOTA

- Quando si immette un numero di fax o di telefono, assicurarsi di includere il prefisso. A seconda del Paese, i nomi e la cronologia degli ID chiamante potrebbero non essere visualizzati correttamente se insieme al numero di fax o di telefono non viene registrato il prefisso.
- *Se è stata scaricata la funzionalità Internet Fax (I-Fax):*



Per memorizzare un indirizzo e-mail da utilizzare con il server Internet Fax (I-Fax) o per la scansione su server e-mail,

premere  e immettere l'indirizzo e-mail, quindi premere **OK**.

- 9 Per memorizzare un secondo numero di fax o di telefono, premere **Indirizzo 2**. Immettere il numero di fax o di telefono (fino a 20 cifre) utilizzando il touchscreen. Premere **OK**.
- 10 Premere **OK** per confermare.
- 11 Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Per memorizzare un altro numero in rubrica, ripetere i punti da 3 a 10.
 - Al termine, premere .

Come impostare l'identificativo

Impostare l'Identificativo dell'apparecchio per fare in modo che su ogni fax inviato appaiano la data e l'ora.

- 1 Premere  (Impostaz.).
- 2 Premere `Tutte le imp.`
- 3 Scorrere rapidamente verso l'alto o il basso oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare `Imp.iniziale.`
Premere `Imp.iniziale.`
- 4 Premere `Identificativo.`
- 5 Premere `Fax.`
- 6 Immettere il proprio numero di fax (fino a 20 cifre) utilizzando il touchscreen, quindi premere `OK.`
- 7 Premere `Nome.`
- 8 Immettere il proprio nome (fino a 20 caratteri) utilizzando il touchscreen, quindi premere `OK.`
(*Immissione di testo* >> pagina 8.)
- 9 Premere .

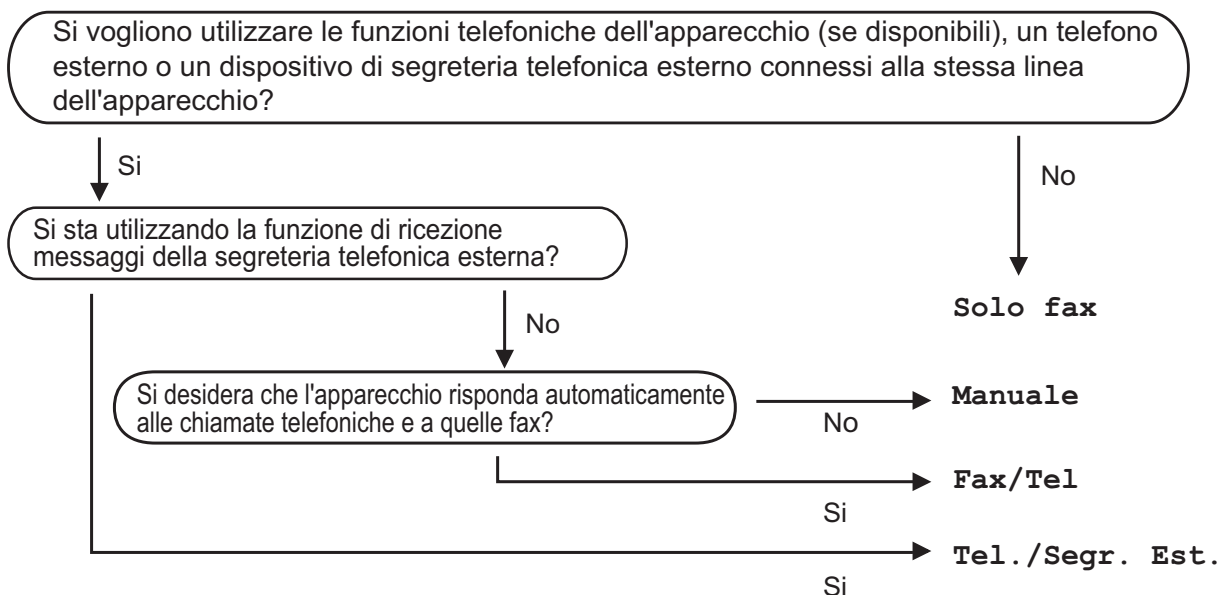
Modalità di ricezione

È necessario scegliere una modalità di ricezione in base ai dispositivi esterni e ai servizi telefonici presenti sulla propria linea.


Selezione della modalità di ricezione


Per impostazione predefinita, l'apparecchio è predisposto per la ricezione automatica dei fax inviati. Il diagramma seguente fornisce indicazioni per la selezione della modalità più adatta.

(Utilizzo delle modalità di ricezione ►► pagina 41.)



Per impostare la modalità di ricezione, procedere come indicato:

- 1 Premere  (Impostaz.).
- 2 Premere Tutte le imp.
- 3 Scorrere rapidamente verso l'alto o il basso oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare Fax.
- 4 Premere Fax.
- 5 Scorrere rapidamente verso l'alto o il basso oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare Imp.ricezione.
- 6 Premere Imp.ricezione.
- 7 Scorrere rapidamente verso l'alto o il basso oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare Mod.ricezione.

- 8 Premere **Mod. ricezione**.
- 9 Premere **Solo fax, Fax/Tel, Tel./Segr. Est. o Manuale**.
- 10 Premere .

Utilizzo delle modalità di ricezione

Alcune modalità di ricezione sono predisposte per la risposta automatica (**Solo fax e Fax/Tel**). Potrebbe essere necessario modificare il numero di squilli prima di utilizzare tali modalità di ricezione. (*Numero squilli* >> pagina 42.)

Solo fax

La modalità **Solo fax** risponde automaticamente a ogni chiamata come se fosse una chiamata fax.

Fax/Tel

La modalità **Fax/Tel** consente di gestire le chiamate in arrivo rilevando se si tratta di chiamate fax o vocali e gestendole in uno dei modi seguenti:

- La ricezione dei fax viene eseguita automaticamente.
- Le chiamate vocali attivano lo squillo F/T per segnalare che occorre rispondere. L'apparecchio emette uno squillo F/T, ossia un doppio squillo veloce.

(*Numero squilli F/T (solo modalità Fax/Tel)* >> pagina 42.)

(*Numero squilli* >> pagina 42.)

Manuale

La modalità **Manuale** disattiva tutte le funzioni di risposta automatica.

Per ricevere un fax in modalità **Manuale**, sollevare il ricevitore di un telefono esterno. Quando si ricevono i segnali fax (breve segnale acustico ripetuto), premere **Inizio fax**, quindi selezionare **Ricezione**. È inoltre possibile utilizzare la funzione **Riconoscimento fax** per ricevere i fax sollevando il ricevitore sulla stessa linea usata per l'apparecchio.

(>> Guida in linea dell'utente.)

Segreteria telefonica esterna

La modalità **Tel./Segr. Est.** consente di gestire le chiamate in arrivo utilizzando una segreteria telefonica esterna. Le chiamate in arrivo vengono gestite in uno dei modi seguenti:

- La ricezione dei fax viene eseguita automaticamente.
- Il chiamante potrà registrare un messaggio vocale sulla segreteria telefonica esterna.



Per collegare una segreteria telefonica esterna, >> Guida in linea dell'utente.

Impostazione delle modalità di ricezione

Numero squilli

La funzione Numero squilli consente di impostare il numero di squilli emessi dall'apparecchio prima della risposta automatica in modalità Solo fax o Fax/Tel. Se telefoni esterni o interni condividono la stessa linea utilizzata per l'apparecchio, selezionare il numero massimo di squilli.

(►► Guida in linea dell'utente.)

- 1 Premere  (Impostaz.).
- 2 Premere Tutte le imp.
- 3 Scorrere rapidamente verso l'alto o il basso oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare Fax.
- 4 Premere Fax.
- 5 Scorrere rapidamente verso l'alto o il basso oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare Imp.ricezione.
- 6 Premere Imp.ricezione.
- 7 Scorrere rapidamente verso l'alto o il basso oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare Numero squilli.
- 8 Premere Numero squilli.
- 9 Scorrere rapidamente verso l'alto o il basso oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare le opzioni, quindi selezionare il numero di squilli che si desidera vengano emessi dall'apparecchio prima della risposta. Se si seleziona 0, l'apparecchio risponde immediatamente senza che la linea emetta alcuno squillo.
- 10 Premere .



Numero squilli F/T (solo modalità Fax/Tel)

Quando l'apparecchio riceve una chiamata, il destinatario e il chiamante avvertiranno un normale squillo telefonico. Il numero di squilli viene regolato con l'impostazione Numero squilli.

Se si tratta di una chiamata fax, l'apparecchio esegue la ricezione. Se invece si tratta di una chiamata vocale, l'apparecchio emette degli squilli F/T (doppio squillo veloce) per la durata impostata in N. squilli F/T. Lo squillo F/T segnala che si tratta di una chiamata vocale.

Lo squillo F/T viene emesso dall'apparecchio, pertanto il telefono interno e il telefono esterno non emetteranno gli squilli. Tuttavia, sarà sempre possibile rispondere alla chiamata da qualsiasi telefono utilizzando un codice remoto.

(►► Guida in linea dell'utente.)

- 1 Premere  (Impostaz.).
- 2 Premere Tutte le imp.
- 3 Scorrere rapidamente verso l'alto o il basso oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare Fax.
- 4 Premere Fax.
- 5 Scorrere rapidamente verso l'alto o il basso oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare Imp.ricezione.
- 6 Premere Imp.ricezione.
- 7 Scorrere rapidamente verso l'alto o il basso oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare N. squilli F/T.
- 8 Premere N. squilli F/T.
- 9 Selezionare 20, 30, 40 o 70 secondi.
- 10 Premere .

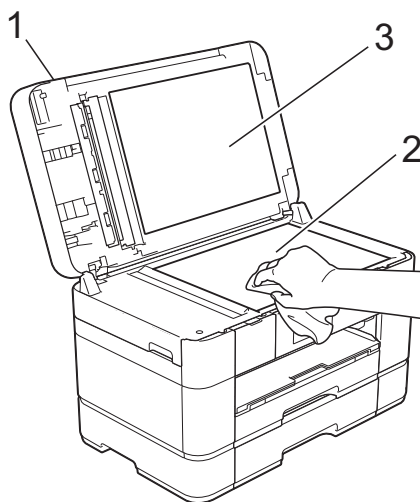
NOTA

Anche se la chiamata viene interrotta durante il doppio squillo veloce, l'apparecchio continuerà a squillare per tutta la durata impostata.

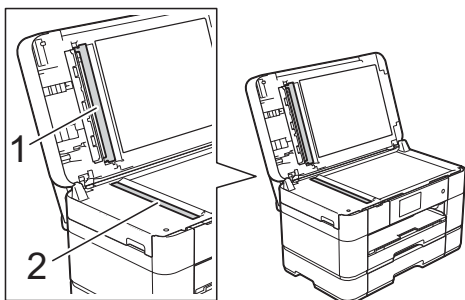
Come pulire e controllare l'apparecchio

Pulizia del piano dello scanner

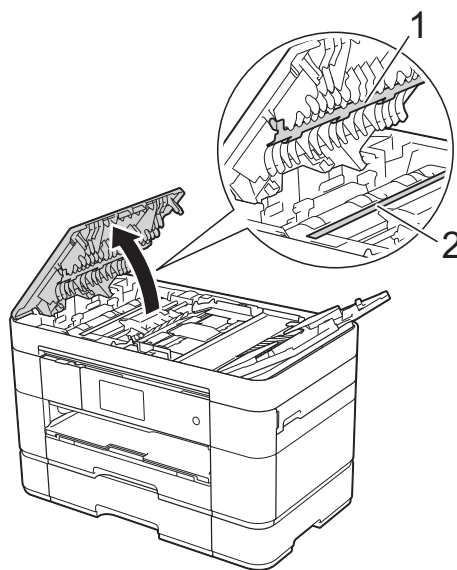
- 1 Scollegare l'apparecchio dalla presa elettrica.
- 2 Sollevare il coperchio documenti (1). Pulire il piano dello scanner (2) e la plastica bianca (3) con un panno morbido, privo di sfilacciate e inumidito con un detergente non infiammabile per vetro.



- 3 Nell'alimentatore automatico documenti (ADF), pulire la barra bianca (1) e la striscia di vetro (2) con un panno morbido, privo di sfilacciate e inumidito con un detergente non infiammabile per vetro.




- 4 Chiudere il coperchio documenti e aprire il coperchio dell'ADF. Pulire la barra bianca (1) e la striscia di vetro (2) con un panno morbido privo di sfilacciate, inumidito con un detergente non infiammabile per vetro.




- 5 Chiudere il coperchio dell'ADF.

Verifica della qualità di stampa

Se i colori e il testo della stampa appaiono sbiaditi o presentano striature, è possibile che alcuni ugelli delle testine di stampa siano ostruiti. Per eseguire questo controllo, stampare il foglio di verifica della qualità di stampa ed esaminare lo schema di verifica degli ugelli.

- 1 Premere .

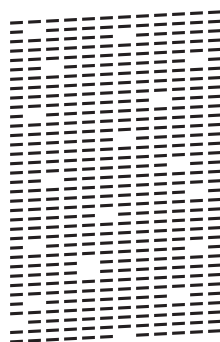
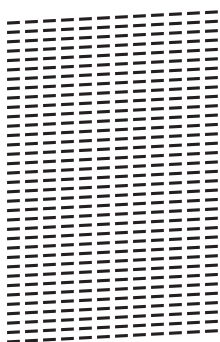
NOTA


È inoltre possibile premere , quindi premere **Manutenzione**.

- 2 Premere **Migliora qualità stampa**.
- 3 Premere **Controlla qualità di stampa**.
- 4 Seguendo le istruzioni visualizzate sul touchscreen, caricare della carta normale in formato A4 o Letter nel vassoio carta, quindi premere **Inizio**. L'apparecchio stampa il foglio di verifica della qualità di stampa.
- 5 Controllare la qualità dei quattro blocchi di colore stampati sul foglio.
- 6 Sul touchscreen viene visualizzato un messaggio in cui viene richiesto un riscontro sulla qualità di stampa. Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Se tutte le linee sono chiare e visibili, premere **No** per terminare la verifica della qualità di stampa, quindi passare al punto 10.
 - Se si nota l'assenza di alcuni tratti come indicato in figura, premere **Sì**.

OK

Scadente



- 7 Sul touchscreen viene richiesto di controllare la qualità di stampa di ogni colore. Seguendo le istruzioni visualizzate sul touchscreen, premere 1, 2, 3 o 4 per selezionare per ciascun colore l'esempio che più si avvicina al foglio di verifica della qualità di stampa.
- 8 Se si preme il numero 2, 3 o 4, sul touchscreen viene richiesto di avviare la pulizia. Premere **Inizio**.
- 9 Una volta terminata la procedura di pulizia, premere **Sì**, quindi tornare al punto 4.
- 10 Premere .

Se la qualità di stampa non migliora dopo avere effettuato almeno cinque cicli di pulizia delle testine di stampa, provare a installare una nuova cartuccia d'inchiostro sostitutiva originale Brother Innobella per ogni colore che presenta problemi. Pulire di nuovo le testine di stampa, fino a cinque volte. Se la stampa non migliora, contattare il servizio assistenza clienti Brother o il proprio rivenditore Brother.

IMPORTANTE

NON toccare le testine di stampa. Se si toccano le testine di stampa, si rischia di danneggiarle in modo permanente e invalidarne la garanzia.

NOTA

In caso di ostruzione di un ugello delle testine di stampa, la prova di stampa avrà l'aspetto seguente.



Letter, A4 ed Executive




A3, Ledger, Legal, Folio, A5, A6, buste, Foto (10 × 15 cm), Foto L (89 × 127 mm), Foto 2L (13 × 18 cm) e Foto 2 (127 × 203 mm)


Una volta effettuata la pulizia dell'ugello delle testine di stampa, la stampa non presenterà più righe orizzontali.

**Verifica dell'allineamento di stampa**

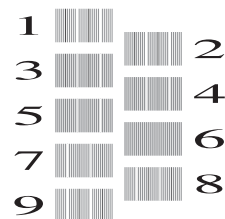
Se il testo stampato appare sfocato o le immagini appaiono sbiadite potrebbe essere necessario regolare l'allineamento di stampa dopo aver trasportato l'apparecchio.

- 1 Premere .

NOTA

È inoltre possibile premere  e quindi Manutenzione.

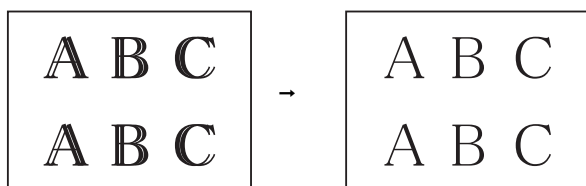
- 2 Premere Migliora qualità stampa.
- 3 Premere Allineamento.
- 4 Premere Avanti.
- 5 Scorrere rapidamente verso l'alto o il basso oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare le opzioni relative al formato carta, quindi selezionare il formato carta per il quale è necessario regolare l'allineamento e premere su di esso.
- 6 Premere Allineamento di base o Allineamento avanzato.
- 7 Seguendo le istruzioni visualizzate sul touchscreen, caricare nel vassoio 1 carta normale del formato selezionato, quindi premere Inizio. L'apparecchio stampa la pagina di verifica dell'allineamento.



8 Per lo schema "A", scorrere rapidamente verso l'alto o il basso oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare il numero della prova di stampa con le linee verticali meno visibili (1-9), quindi selezionarlo. Successivamente, premere OK.
Nell'esempio, il numero 6 rappresenta la soluzione migliore.

- 9 Effettuare una delle seguenti operazioni:
- Se è stata selezionata l'opzione *Allineamento di base*, ripetere il punto 8 per gli schemi da B ad H.
 - Se è stata selezionata l'opzione *Allineamento avanzato*, ripetere il punto 8 per gli schemi da B a Z.

NOTA



Quando l'allineamento di stampa non è regolato correttamente, il testo appare sfocato.

Una volta regolato correttamente l'allineamento di stampa, il testo appare nitido.

10 Premere .

NOTA

Per ulteriori informazioni sulla pulizia e sul controllo dell'apparecchio, ►► Guida in linea dell'utente.

In caso di difficoltà di funzionamento, fare riferimento innanzitutto agli elementi riportati di seguito e attenersi ai consigli relativi alla risoluzione dei problemi.

È possibile risolvere la maggior parte dei problemi autonomamente. Per ulteriore assistenza, il Brother Solutions Center fornisce le FAQ (domande frequenti) aggiornate e i consigli per la risoluzione dei problemi.

Visitare il sito web <http://support.brother.com>.

Identificazione del problema

Verificare innanzitutto quanto segue.

- Il cavo di alimentazione dell'apparecchio è collegato correttamente e l'apparecchio è acceso.
- Tutti gli elementi di protezione sono stati rimossi.
- La carta è caricata correttamente nell'apposito vassoio.
- I cavi di interfaccia sono saldamente collegati all'apparecchio e al computer oppure è stata configurata una connessione senza fili sia sull'apparecchio sia sul computer.
- Messaggi sul touchscreen

(*Messaggi di errore e di manutenzione* >> pagina 47.)


Se il problema non viene risolto dopo aver eseguito i controlli sopraindicati: *In caso di problemi con l'apparecchio* >> pagina 68.


Messaggi di errore e di manutenzione

Come per qualsiasi prodotto da ufficio che utilizza una tecnologia avanzata, è possibile che si verifichino errori ed è necessario sostituire i materiali di consumo. Quando ciò accade, l'apparecchio individua l'errore o l'operazione di manutenzione ordinaria necessaria e visualizza un messaggio pertinente. Nella tabella sono riportati i messaggi di errore e di manutenzione più comuni.

Messaggio di errore	Causa	Operazione da eseguire
<p>B&N solo stampa su 1 lato</p> <p>Sostituire inchiostro.</p>	<p>Una o più cartucce d'inchiostro a colori sono esaurite.</p> <p>È possibile utilizzare l'apparecchio in modalità bianco e nero per circa quattro settimane, in funzione del numero di pagine da stampare.</p> <p>Quando questo messaggio è visualizzato sul touchscreen, le varie operazioni funzionano nel modo seguente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Stampa <p>Se il tipo di supporto è impostato su Carta normale nella scheda Di base ed è stata selezionata l'opzione Scala di grigi nella scheda Avanzate del driver della stampante, è possibile utilizzare l'apparecchio come stampante in bianco e nero.</p> <p>Quando viene visualizzato questo messaggio, la stampa fronte-retro non è disponibile.</p> ■ Copia <p>Se il tipo di carta è impostato su Carta normale, è possibile eseguire copie in bianco e nero.</p> <p>Quando viene visualizzato questo messaggio, la copia fronte-retro non è disponibile.</p> ■ Trasmissione fax <p>Se il tipo di carta è impostato su Carta normale o Carta inkjet, l'apparecchio riceve e stampa i fax in bianco e nero.</p> <p>Se l'apparecchio del mittente dispone di un fax a colori, la funzione "handshake" dell'apparecchio richiederà l'invio del fax in bianco e nero.</p> 	<p>Sostituire le cartucce d'inchiostro.</p> <p>(►► Guida in linea dell'utente.)</p> <p>NOTA</p> <p>L'apparecchio interrompe tutte le operazioni di stampa e non è possibile utilizzare l'apparecchio finché non viene installata una cartuccia d'inchiostro nuova nei seguenti casi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se si scollega l'apparecchio o si rimuove la cartuccia d'inchiostro. • (Windows®) Se si seleziona Carta a lento assorbimento nella scheda Di base del driver della stampante. <p>(Macintosh) Se si seleziona Carta a lento assorbimento nell'elenco a discesa Impostazioni stampa del driver della stampante.</p>



Messaggio di errore	Causa	Operazione da eseguire
Carta non corretta	L'impostazione del formato carta non corrisponde al formato della carta presente nel vassoio.	<p>1 Verificare che il formato carta selezionato sul touchscreen corrisponda al formato della carta presente nel vassoio. <i>(Impostare il formato e il tipo di carta ►► pagina 23.)</i></p> <p>2 Verificare che la carta sia caricata nell'orientamento corretto e impostare le guide laterali sugli indicatori relativi al formato carta utilizzato. <i>(Prima di caricare la carta ►► pagina 9.)</i></p> <p>3 Dopo avere verificato il formato e l'orientamento della carta, premere OK sul touchscreen.</p> <p>Se si esegue la stampa dal computer, assicurarsi che il formato carta selezionato nel driver della stampante corrisponda al formato della carta inserita nel vassoio. <i>(►► Guida in linea dell'utente.)</i></p>
Carta non corr. [Vassoio 1]	L'orientamento della carta non è corretto per il formato carta.	
Carta non corr. [Vassoio 2]	Le guide laterali nel vassoio non sono state impostate sugli indicatori corrispondenti al formato carta utilizzato.	
Carta non corr. [Vassoio MU]		

Messaggio di errore	Causa	Operazione da eseguire
Carta non inser. Carta non inser. [Vassoio 1] Carta non inser. [Vassoio 2] Carta non inser. [Vassoio MU]	La carta all'interno dell'apparecchio è esaurita o la carta non è stata caricata correttamente nel vassoio carta.	Effettuare una delle seguenti operazioni: <ul style="list-style-type: none"> ■ Riempire il vassoio carta, quindi premere OK sul touchscreen. ■ Rimuovere la carta e caricarla nuovamente, quindi premere OK sul touchscreen. (<i>Prima di caricare la carta >> pagina 9.</i>)
	Il vassoio carta non è stato inserito completamente.	Estrarre il vassoio carta e reinstallarlo fino ad avvertire uno scatto, quindi premere OK sul touchscreen.
	La carta non è stata inserita nella fessura di alimentazione manuale o nel vassoio MP in posizione centrale.	Rimuovere la carta e reinserirla al centro della fessura di alimentazione manuale, quindi premere OK sul touchscreen. (<i>Caricamento carta nella fessura di alimentazione manuale >> pagina 20.</i>)
	Il coperchio carta inceppata non è stato chiuso correttamente.	Accertarsi che il coperchio carta inceppata sia chiuso correttamente su entrambi i lati. (<i>Inceppamento della stampante o della carta >> pagina 61.</i>)
	Sulla superficie dei rulli di scorrimento carta si è accumulata polvere di carta.	Pulire i rulli di scorrimento carta. (<i>>> Guida in linea dell'utente.</i>)
	La carta è inceppata nell'apparecchio.	Rimuovere la carta inceppata attenendosi alla procedura indicata. (<i>Inceppamento della stampante o della carta >> pagina 61.</i>)
		Se questo errore si verifica spesso quando si eseguono copie o stampe fronte-retro, è possibile che i rulli di alimentazione siano sporchi d'inchiostro. Pulire i rulli di alimentazione. (<i>>> Guida in linea dell'utente.</i>)
Colore inchiostro errato	Una cartuccia d'inchiostro è stata installata in posizione errata.	Verificare le cartucce d'inchiostro inserite in posizione errata e spostarle nella posizione corretta.
Dati rimasti in memoria	Nella memoria dell'apparecchio sono rimasti dati di stampa.	Premere  . L'apparecchio annulla l'operazione e cancella i dati dalla memoria. Provare a eseguire una nuova stampa.

Messaggio di errore	Causa	Operazione da eseguire
Disp. inutilizz. Disconnettere dispositivo da connettore anteriore e spegnere e riaccendere apparecchio	È stato collegato un dispositivo difettoso all'interfaccia diretta USB.	Scollegare il dispositivo dall'interfaccia diretta USB, quindi premere  per spegnere e riaccendere l'apparecchio.
Disp. inutilizz. Scollegare dispositivo USB.	All'interfaccia diretta USB sono stati collegati un dispositivo USB o un'unità flash USB non supportati.	Scollegare il dispositivo dall'interfaccia diretta USB. Spegnere e riaccendere l'apparecchio.
Documento inceppato/troppo lungo	Il documento non è stato inserito o alimentato correttamente o il documento acquisito dall'ADF era troppo lungo.	(<i>Utilizzo dell'ADF</i> >> pagina 25.) (<i>Inceppamento documenti</i> >> pagina 59.)
Err collegamento	Si è tentato di eseguire il polling con un apparecchio fax su cui non è impostata la modalità di attesa polling.	Controllare l'impostazione di polling dell'altro apparecchio fax.
Errore comunic	La qualità scadente della linea telefonica ha causato un errore di comunicazione.	Inviare nuovamente il fax oppure collegare l'apparecchio a un'altra linea telefonica. Se il problema persiste, chiamare la compagnia telefonica e chiedere di verificare la linea.
Errore supporto	La scheda di memoria è danneggiata o formattata in modo errato oppure presenta un problema.	Rimuovere la scheda di memoria dall'unità per supporti (slot) dell'apparecchio e formattarla correttamente.
		Inserire nuovamente la scheda di memoria nello slot per assicurarsi che sia nella posizione corretta. Se l'errore persiste, controllare l'unità per supporti multimediali (slot) dell'apparecchio inserendo una scheda di memoria funzionante.
Hub inutilizzabile.	All'interfaccia diretta USB è stato collegato un hub o un'unità flash USB dotata di hub.	Gli hub, incluse le unità flash USB dotate di hub integrato, non sono supportati. Scollegare il dispositivo dall'interfaccia diretta USB.
Immagine troppo grande	Le proporzioni della fotografia sono irregolari pertanto non è possibile aggiungere effetti.	Selezionare un'immagine con proporzioni regolari.
Immagine troppo piccola	Le dimensioni della fotografia sono troppo piccole per la rifinitura.	Selezionare un'immagine di dimensioni maggiori.

Messaggio di errore	Causa	Operazione da eseguire
Imp. vass. n.1 correnti Imp. vass. n.2 correnti Imp. vass. MP correnti	Questi messaggi vengono visualizzati quando la funzione di controllo carta (che permette di controllare il tipo e il formato della carta) è attiva.	Per non visualizzare questo messaggio di conferma, impostare la funzione di controllo carta su No. (<i>Funzione di controllo carta</i> >> pagina 24.)
Imp.Vass.non corr.	Le impostazioni dell'apparecchio relative al formato carta e all'utilizzo del vassoio non corrispondono al formato carta presente nel vassoio utilizzato.	Seguire le istruzioni visualizzate sul touchscreen, quindi riprovare a stampare.
		Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo per configurare l'impostazione relativa al formato carta per il vassoio.
Impos. rilevare	È stata installata una nuova cartuccia d'inchiostro troppo velocemente e l'apparecchio non l'ha rilevata.	Estrarre la cartuccia d'inchiostro nuova e reinstallarla lentamente e con decisione fino al sollevamento della leva della cartuccia. (>> Guida in linea dell'utente.)
	Una cartuccia d'inchiostro non è installata correttamente.	
	È stata reinstallata una cartuccia d'inchiostro usata.	Rimuovere la cartuccia d'inchiostro usata e installarne una nuova.
	Se si utilizza inchiostro non originale Brother, l'apparecchio potrebbe non rilevare la cartuccia d'inchiostro.	Sostituire la cartuccia con una cartuccia d'inchiostro originale Brother. Se il messaggio di errore persiste, rivolgersi al servizio assistenza clienti Brother o al proprio rivenditore Brother.
	È necessario sostituire la cartuccia d'inchiostro.	Sostituire la cartuccia d'inchiostro con una nuova cartuccia originale Brother.
	Nella nuova cartuccia d'inchiostro è presente una bolla d'aria.	Ruotare lentamente la cartuccia d'inchiostro in modo che l'apertura di erogazione dell'inchiostro sia rivolta verso il basso, quindi reinstallare la cartuccia.
	È stata installata una cartuccia d'inchiostro per il modello Brother errato.	Controllare i numeri di modello delle cartucce d'inchiostro e installare le cartucce corrette. (<i>Materiali di consumo</i> >> pagina 83.)

Messaggio di errore	Causa	Operazione da eseguire
Impos. stampare Sostituire inchiostro.	Una o più cartucce d'inchiostro sono esaurite. L'apparecchio interrompe tutte le operazioni di stampa. Se vi è ancora memoria disponibile, i fax in bianco e nero vengono salvati nella memoria. Se l'apparecchio del mittente dispone di un fax a colori, la funzione "handshake" dell'apparecchio richiederà l'invio del fax in bianco e nero.	Sostituire le cartucce d'inchiostro. (►► Guida in linea dell'utente.)
Impossibile rilevare quantità inchiostro	Se si utilizza inchiostro non originale Brother, l'apparecchio potrebbe non rilevare il livello d'inchiostro.	Sostituire la cartuccia con una cartuccia d'inchiostro originale Brother. Se il messaggio di errore persiste, rivolgersi al servizio assistenza clienti Brother o al proprio rivenditore Brother.
Incepp. carta [Fronte] Incepp. carta [Fronte, Retro] Incepp. carta [Retro]	La carta è inceppata nell'apparecchio.	Rimuovere la carta inceppata attenendosi alla procedura indicata. (<i>Inceppamento della stampante o della carta</i> ►► pagina 61.) Se la carta continua a incepparsi, provare un'altra operazione per eliminare l'inceppamento. (<i>Altre operazioni di eliminazione inceppamento carta</i> ►► pagina 66.)
Inchiostro basso	Una o più cartucce d'inchiostro sono quasi esaurite. Se una cartuccia d'inchiostro a colori è quasi esaurita e qualcuno tenta di inviare un fax a colori, la funzione "handshake" dell'apparecchio in uso richiederà l'invio del fax in bianco e nero. Se l'apparecchio del mittente è in grado di convertirlo, il fax a colori verrà stampato come fax in bianco e nero.	Ordinare una nuova cartuccia d'inchiostro. È possibile continuare a stampare finché sul touchscreen non viene visualizzato il messaggio Impos. stampare. (►► Guida in linea dell'utente.)
Inizializzaz. touchscreen non riuscita	Il touchscreen è stato premuto prima del completamento dell'inizializzazione dell'accensione. Tra la parte inferiore del touchscreen e la relativa struttura potrebbero accumularsi tracce di sporczia.	Verificare che non vi siano elementi a contatto con il touchscreen o appoggiati su di esso, in particolar modo quando si collega l'apparecchio alla rete elettrica. Inserire un pezzo di carta rigida tra la parte inferiore del touchscreen e la relativa struttura e spostarlo avanti e indietro per espellere la sporczia.
Manca cartuccia inchiostro	Una cartuccia d'inchiostro non è installata correttamente.	Estrarre la cartuccia d'inchiostro nuova e reinstallarla lentamente e con decisione fino al sollevamento della leva della cartuccia. (►► Guida in linea dell'utente.)

Messaggio di errore	Causa	Operazione da eseguire
Memoria esaurita	La memoria dell'apparecchio è piena.	<p>Se è in corso un'operazione di invio fax o di copia:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Premere  oppure Esci o Chiudi e attendere il termine delle altre operazioni in corso, quindi riprovare. ■ Premere Invia ora per inviare le pagine acquisite fino a quel momento. ■ Premere Stampa parziale per eseguire la copia delle pagine acquisite fino a quel momento. ■ Cancellare i dati in memoria. Per recuperare memoria extra, è possibile disattivare la funzione di ricezione in memoria. (>> Guida in linea dell'utente.) ■ Stampare i fax presenti in memoria. (>> Guida in linea dell'utente.)
Memoria fax esaurita	La memoria del fax è piena.	<p>Effettuare una delle seguenti operazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Cancellare i dati presenti in memoria. Per recuperare memoria extra, è possibile disattivare la funzione di ricezione in memoria. (>> Guida in linea dell'utente.) ■ Stampare i fax presenti in memoria. (>> Guida in linea dell'utente.)
Memoria piena.	La scheda di memoria o l'unità flash USB in uso contiene già 999 file.	È possibile eseguire il salvataggio nella scheda di memoria o nell'unità di memoria flash USB solo se questa contiene meno di 999 file. Eliminare i file non utilizzati, quindi riprovare.
	La scheda di memoria o l'unità flash USB in uso non dispone di spazio sufficiente per la scansione dei documenti.	<p>Premere .</p> <p>Eliminare i file non utilizzati dalla scheda di memoria o dall'unità flash USB per liberare spazio, quindi riprovare.</p>

Messaggio di errore	Causa	Operazione da eseguire
N. ID chiamante	Non è presente la cronologia delle chiamate in entrata. Non sono state ricevute chiamate o non è stato sottoscritto il servizio ID chiamante presso la propria compagnia telefonica.	Se si desidera utilizzare la funzione ID chiamante, contattare la compagnia telefonica. (►► Guida in linea dell'utente.)
Pulizia imposs. XX Impossibile inizializzare XX Imposs. stampare XX	L'apparecchio presenta un problema meccanico. —OPPURE— Nell'apparecchio è entrato un corpo estraneo, ad esempio un fermaglio o un pezzo di carta strappata.	Aprire il coperchio dello scanner e rimuovere eventuali oggetti estranei o frammenti di carta dall'interno dell'apparecchio. Se il messaggio di errore rimane visualizzato, scollegare l'apparecchio dall'alimentazione per alcuni minuti, quindi ricollegarlo. È possibile provare a eseguire altre operazioni di eliminazione inceppamento carta. (<i>Altre operazioni di eliminazione inceppamento carta ►► pagina 66.</i>) (È possibile spegnere l'apparecchio senza perdere i fax memorizzati. (<i>Trasferimento dei fax o del rapporto giornale fax ►► pagina 58.</i>))
Scan. imposs. XX	L'apparecchio presenta un problema meccanico.	Scollegare l'apparecchio dall'alimentazione per alcuni minuti, quindi ricollegarlo. È possibile spegnere l'apparecchio senza perdere i fax memorizzati. (<i>Trasferimento dei fax o del rapporto giornale fax ►► pagina 58.</i>)
Scollegamento	Il mittente/destinatario o il relativo apparecchio fax ha interrotto la chiamata.	Provare a eseguire nuovamente l'invio o la ricezione. Se le chiamate vengono interrotte ripetutamente e si sta usando un sistema VoIP (Voice over IP), provare a impostare la compatibilità su Base (per VoIP). (<i>Interferenze sulla linea telefonica o sistema VoIP ►► pagina 78.</i>)

Messaggio di errore	Causa	Operazione da eseguire
Tampone ink pieno	<p>Il feltro di assorbimento o di scarico inchiostro è pieno. Questi componenti sono soggetti a manutenzione periodica e possono richiedere la sostituzione dopo un certo periodo di tempo, al fine di garantire un livello di prestazioni ottimale dell'apparecchio Brother. Poiché tali componenti sono soggetti a manutenzione periodica, la loro sostituzione non è coperta dalla garanzia. La necessità di ricambio e l'intervallo di tempo per la sostituzione variano in funzione del numero di spurghi e scarichi necessari per la pulizia del sistema di inchiostri. In questi componenti si accumula una certa quantità d'inchiostro nel corso delle varie operazioni di spurgo e scarico. Il numero di operazioni di spurgo e scarico eseguite da un apparecchio per la pulizia varia in funzione delle circostanze. Ad esempio, accendendo e spegnendo frequentemente l'apparecchio si producono numerosi cicli di pulizia, in quanto l'apparecchio esegue automaticamente la pulizia all'accensione. L'utilizzo di inchiostro non originale Brother può causare frequenti operazioni di pulizia, in quanto l'inchiostro non originale può determinare una qualità di stampa scadente che viene risolta mediante la pulizia. A un maggior numero di cicli di pulizia effettuati dall'apparecchio corrisponde una maggiore velocità di riempimento dei suddetti componenti.</p> <p>NOTA</p> <p><i>Le riparazioni causate dall'utilizzo di materiali di consumo non originali Brother potrebbero essere escluse dalla garanzia associata al prodotto.</i></p>	<p>È necessario sostituire il feltro di assorbimento o di scarico inchiostro. Contattare il servizio assistenza clienti Brother oppure un centro assistenza locale autorizzato da Brother per la riparazione dell'apparecchio.</p> <p>Altri fattori per i quali viene attivata la pulizia sono:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Dopo l'eliminazione di un inceppamento della carta, l'apparecchio esegue automaticamente la pulizia prima di stampare la successiva pagina fax ricevuta. 2 L'apparecchio esegue automaticamente la pulizia dopo un periodo di inattività superiore a 30 giorni (utilizzo infrequente). 3 L'apparecchio esegue automaticamente la pulizia dopo che le cartucce d'inchiostro dello stesso colore sono state sostituite 12 volte.
Tampone ink quasi pieno	<p>Il feltro di assorbimento o di scarico inchiostro sono quasi pieni.</p>	<p>Il feltro di assorbimento o di scarico inchiostro dovrà essere sostituito quanto prima.</p> <p>Contattare il servizio assistenza clienti Brother o il proprio rivenditore Brother.</p>

Messaggio di errore	Causa	Operazione da eseguire
Temp. bassa	La temperatura ambiente è troppo bassa.	Dopo aver aumentato la temperatura ambiente, attendere che l'apparecchio si riscaldi fino a raggiungere la temperatura ambiente. Riprovare dopo il riscaldamento dell'apparecchio.
Temperatura alta	La temperatura ambiente è troppo alta.	Dopo aver abbassato la temperatura ambiente, attendere che l'apparecchio si raffreddi fino a raggiungere la temperatura ambiente. Riprovare dopo il raffreddamento dell'apparecchio.
Vassoio carta 1 non rilev.	Il vassoio carta non è inserito completamente.	Reinserire lentamente il vassoio carta nell'apparecchio fino in fondo.
Vassoio carta 2 non rilev.	Non è stato possibile inserire correttamente il vassoio carta a causa della presenza di carta inceppata o di un corpo estraneo.	Estrarre il vassoio carta dall'apparecchio e rimuovere la carta o il corpo estraneo. Se non è possibile trovare o rimuovere la carta inceppata, procedere come segue. (<i>Inceppamento della stampante o della carta</i> >> pagina 61.) Reinserire lentamente il vassoio carta nell'apparecchio fino in fondo.

Animazioni degli errori

Le animazioni degli errori mostrano le istruzioni dettagliate da seguire in caso di inceppamento della carta. È possibile premere ► per visualizzare il passaggio successivo e ◀ per tornare al passaggio precedente, in modo da visualizzare la procedura alla velocità desiderata.

Trasferimento dei fax o del rapporto giornale fax

Se sul touchscreen vengono visualizzati i seguenti messaggi:

- Pulizia imposs. XX
- Impossibile inizializzare XX
- Imposs. stampare XX
- Scan. imposs. XX

È consigliabile trasferire i propri fax in un altro apparecchio fax o sul PC.

(*Trasferimento dei fax su un altro apparecchio fax* ►► pagina 58.)

(*Trasferimento di fax al PC* ►► pagina 58.)



Trasferire il rapporto giornale fax per vedere se ci sono altri fax da trasferire.


(*Trasferimento del rapporto giornale fax su un altro apparecchio fax* ►► pagina 59.)

Trasferimento dei fax su un altro apparecchio fax

Se non è stato impostato un Identificativo, non è possibile accedere alla modalità di trasferimento fax.


(*Come impostare l'identificativo* ►► pagina 39.)

- 1 Premere  per risolvere temporaneamente l'errore.
- 2 Premere  (Impostaz.).
- 3 Premere *Tutte le imp.*
- 4 Scorrere rapidamente verso l'alto o il basso oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare *Assistenza*.
- 5 Premere *Assistenza*.


- 6 Premere *Trasferim.dati*.
- 7 Premere *Trasf.dati fax*.
- 8 Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Se sul touchscreen viene visualizzato il messaggio *Non ci sono dati*, la memoria dell'apparecchio non contiene fax. Premere *Chiudi*, quindi premere .
 - Immettere il numero di fax a cui inoltrare i fax.
- 9 Premere *Inizio fax*.

Trasferimento di fax al PC


Trasferire i fax dalla memoria dell'apparecchio al proprio PC.


- 1 Premere  per risolvere temporaneamente l'errore.
- 2 Assicurarsi di avere installato **MFL-Pro Suite** sul PC, quindi attivare l'opzione **Ricezione PC-FAX** sul PC. Effettuare una delle seguenti operazioni:

(Windows® XP, Windows Vista® e Windows® 7)

Da  (**Fare clic per iniziare.**), selezionare **Tutti i programmi**, **Brother**, **Brother Utilities** (Utilità Brother), **MFC-XXXX**, **Ricezione PC-FAX**, quindi selezionare **Ricevi**. (Dove XXXX rappresenta il nome del modello in uso.)

(Windows® 8)



Fare clic su  (**Brother Utilities** (Utilità Brother)), quindi fare clic sull'elenco a discesa e selezionare il nome del modello in uso (se non è già selezionato). Fare clic su **Ricezione PC-FAX** nella barra di spostamento di sinistra, quindi fare clic su **Ricevi**.

- 3 Assicurarsi di avere impostato la funzione Ricezione PC-Fax sull'apparecchio.
(>> Guida in linea dell'utente.)
Se sono presenti fax nella memoria dell'apparecchio quando si imposta la Ricezione PC-Fax, sul touchscreen viene visualizzato un messaggio in cui viene richiesto se si desidera trasferire i fax al PC.
- 4 Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Per trasferire tutti i fax al PC, premere **Si**. Se la funzione Anteprima fax è impostata su **No**, sul touchscreen viene visualizzato un messaggio in cui viene richiesto se si desidera attivare anche l'opzione di stampa backup.
 - Per uscire e lasciare i fax nella memoria dell'apparecchio, premere **No**.
- 5 Premere .

Trasferimento del rapporto giornale fax su un altro apparecchio fax

Se non è stato impostato un Identificativo, non è possibile accedere alla modalità di trasferimento fax.

(Come impostare l'identificativo
>> pagina 39.)

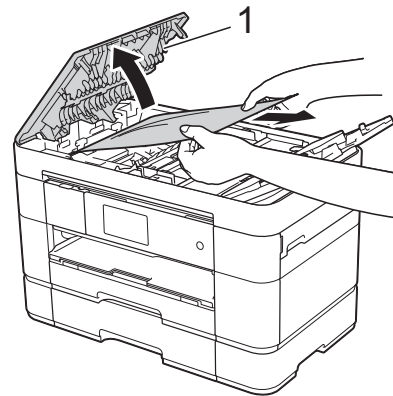
- 1 Premere  per risolvere temporaneamente l'errore.
- 2 Premere  (Impostaz.).
- 3 Premere **Tutte le imp.**
- 4 Scorrere rapidamente verso l'alto o il basso oppure premere **▲** o **▼** per visualizzare **Assistenza**.
- 5 Premere **Assistenza**.
- 6 Premere **Trasferim.dat.**
- 7 Premere **Rapporto trasferimento**.
- 8 Immettere il numero di fax a cui inoltrare il rapporto del giornale fax.
- 9 Premere **Inizio fax**.

Inceppamento documenti

I documenti possono incepparsi nell'ADF se non vengono inseriti o alimentati correttamente o se sono troppo lunghi. Per rimuovere un documento inceppato, procedere nel modo indicato.

Documento inceppato nella parte superiore dell'ADF

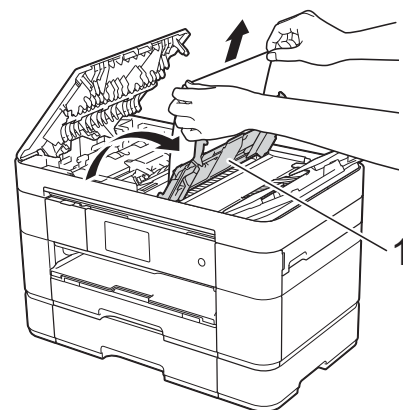
- 1 Rimuovere la carta non inceppata dall'ADF.
- 2 Aprire il coperchio dell'ADF.
- 3 Rimuovere il documento inceppato tirandolo verso l'alto.



1 Coperchio dell'ADF

NOTA

Se non si riesce a rimuovere la carta inceppata, aprire il vassoio di alimentazione (1), quindi rimuovere la carta inceppata.



Chiudere il vassoio di alimentazione prima di chiudere il coperchio dell'ADF.

4 Chiudere il coperchio dell'ADF.

5 Premere .

IMPORTANTE

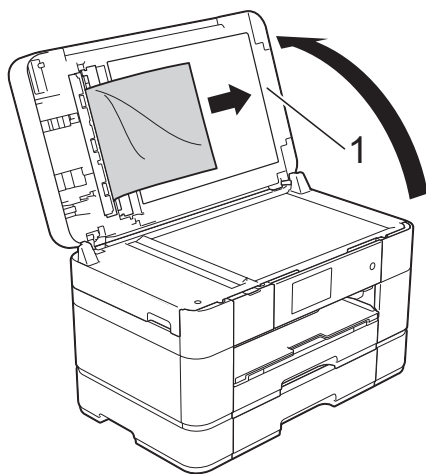
Per evitare l'inceppamento dei documenti, chiudere correttamente il coperchio dell'ADF premendolo con delicatezza nella parte centrale.

Documento inceppato all'interno dell'ADF

1 Estrarre dall'ADF tutta la carta non inceppata.

2 Sollevare il coperchio documenti.

3 Estrarre il documento inceppato tirandolo verso destra.



1 Coperchio documenti

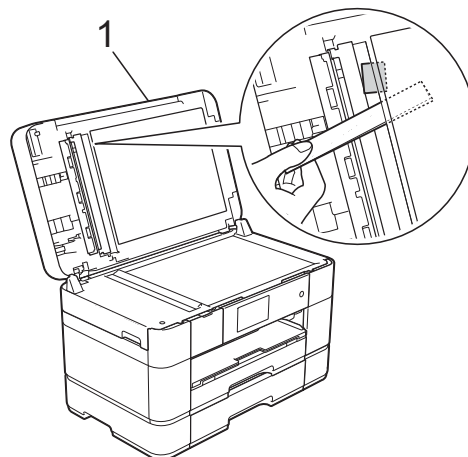
4 Chiudere il coperchio documenti.

5 Premere .

Documento di piccole dimensioni inceppato nell'ADF

1 Sollevare il coperchio documenti.

2 Inserire nell'ADF un pezzo di carta rigida, ad esempio un cartoncino, per rimuovere eventuali pezzettini di carta.



1 Coperchio documenti

3 Chiudere il coperchio documenti.

4 Premere .

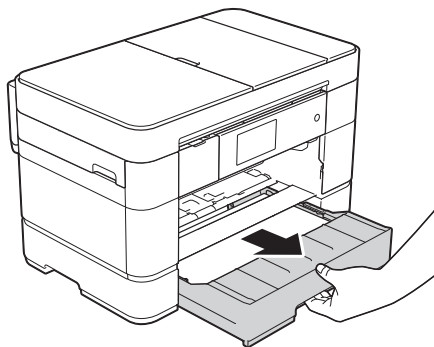
Inceppamento della stampante o della carta

Procedere come indicato di seguito per individuare e rimuovere la carta inceppata se sul touchscreen viene visualizzato il messaggio **Incepp. carta [Fronte]** o **Incepp. carta [Fronte,Retro]**

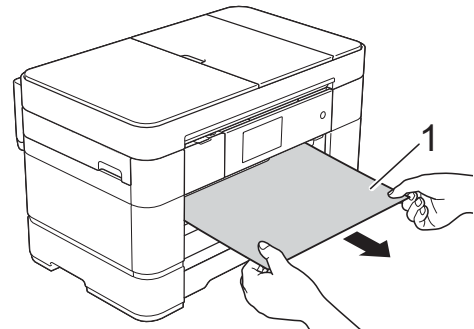
NOTA

Se sul touchscreen viene visualizzato il messaggio **Incepp. carta [Retro]**, vedere pagina 64.

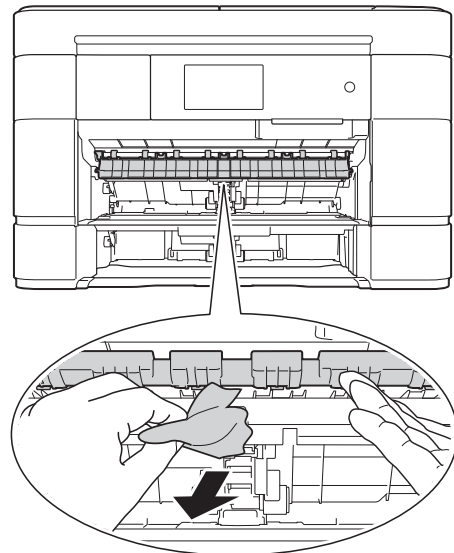
- 1 Scollegare l'apparecchio dalla presa elettrica.
- 2 Se nel vassoio MP è presente della carta, rimuoverla.
- 3 Estrarre completamente dall'apparecchio il vassoio N. 1 e poi il vassoio N. 2.



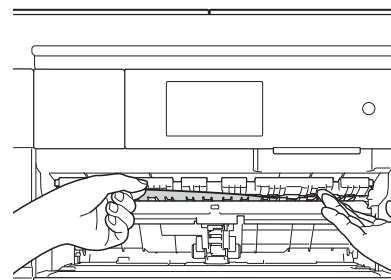
- 4 Rimuovere la carta inceppata (1).



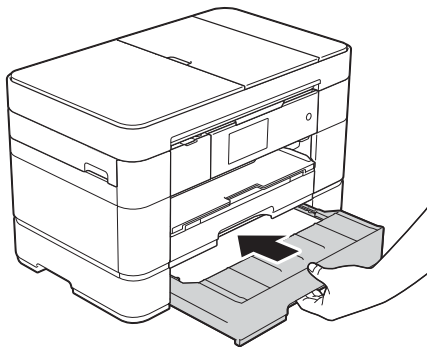
- 5 Sollevare il supporto ribaltabile carta inceppata e rimuovere la carta inceppata.



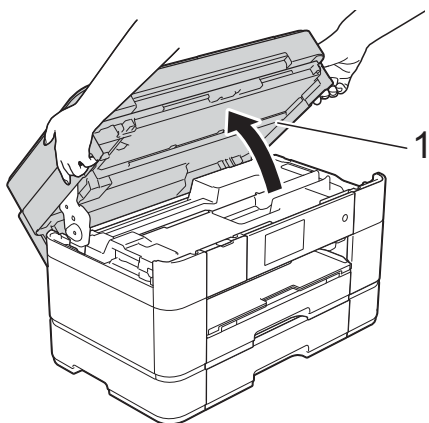
- 6 Avere cura di controllare attentamente che all'interno dell'apparecchio non siano rimasti pezzetti di carta sopra e sotto il supporto ribaltabile carta inceppata.



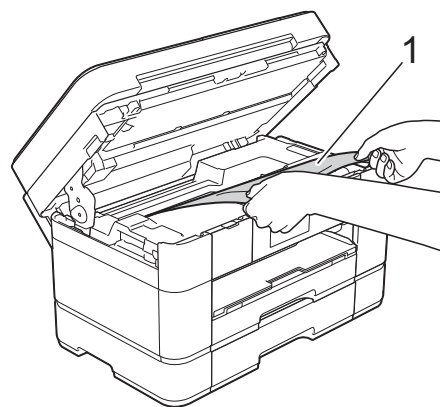
- 7 Reinscrivire saldamente nell'apparecchio il vassoio N. #1 e poi il vassoio N. 2.



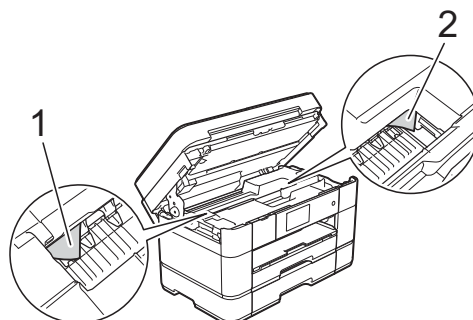
- 8 Con entrambe le mani, utilizzare le maniglie ai lati dell'apparecchio per sollevare il coperchio dello scanner (1) in posizione di apertura.




- 9 Estrarre lentamente dall'apparecchio la carta inceppata (1).

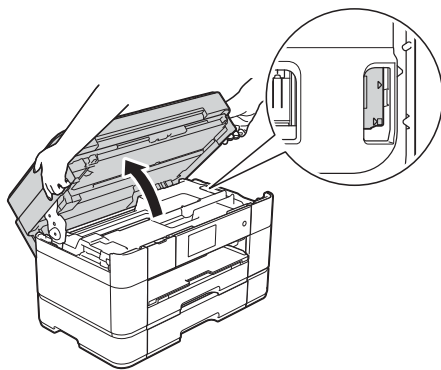


- 10 Spostare la testina di stampa (se necessario) per raggiungere l'eventuale carta rimasta nell'area. Verificare che non sia presente carta inceppata negli angoli dell'apparecchio (1) e (2).



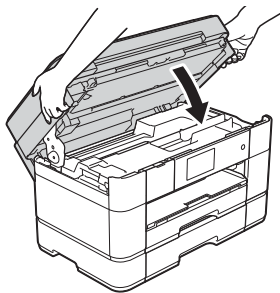
IMPORTANTE

- Se la carta è rimasta inceppata sotto le testine di stampa, scollegare l'apparecchio dall'alimentazione, quindi spostare le testine di stampa per raggiungere la carta.
- Se la testina di stampa si trova nell'angolo destro come mostrato in figura, non è possibile spostarla. Ricollegare il cavo di alimentazione. Tenere premuto  finché la testina di stampa non si sposta al centro. Quindi, scollegare l'apparecchio dall'alimentazione e rimuovere la carta.



- Se la pelle si sporca d'inchiostro, risciacquare immediatamente con sapone e acqua abbondante.

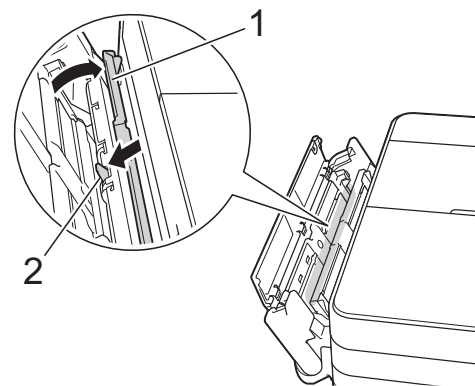
- 11** Chiudere con delicatezza il coperchio dello scanner utilizzando le maniglie poste ai lati.



Effettuare una delle seguenti operazioni:

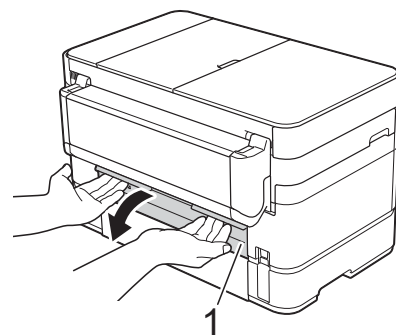
- Se sul touchscreen viene visualizzato il messaggio *Incepp. carta [Fronte]*, passare al punto **18**.
- Se sul touchscreen viene visualizzato il messaggio *Incepp. carta [Fronte, Retro]*, passare al punto **12**.

- 12** Aprire il vassoio MP. Controllare attentamente che all'interno dell'apparecchio non sia presente carta inceppata. Se è presente carta inceppata, estrarla lentamente dal vassoio MP. Se non si riesce a rimuovere la carta inceppata, sollevare il coperchio (1) tirandolo in avanti e spingere la leva di sblocco (2) verso il lato posteriore dell'apparecchio. A questo punto, rimuovere la carta.

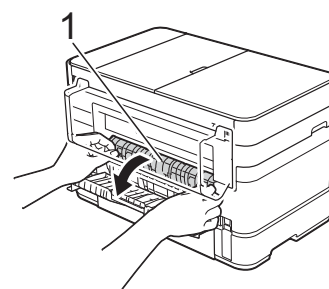


- 13** Chiudere il vassoio MP.

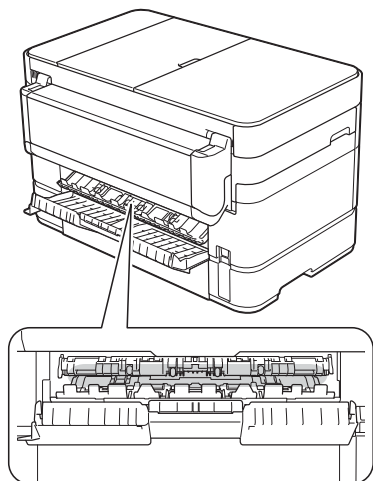
- 14** Aprire il coperchio carta inceppata (1) sul retro dell'apparecchio.



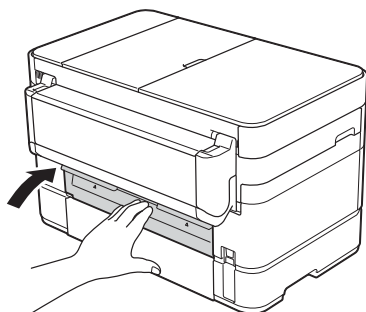
- 15** Aprire il coperchio interno (1).



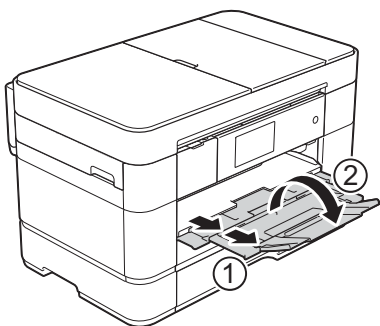
- 16 Controllare attentamente che all'interno dell'apparecchio non sia presente carta inceppata. Se la carta è inceppata, estrarla lentamente dall'apparecchio.



- 17 Chiudere il coperchio interno e il coperchio carta inceppata. Accertarsi che i coperchi siano completamente chiusi.



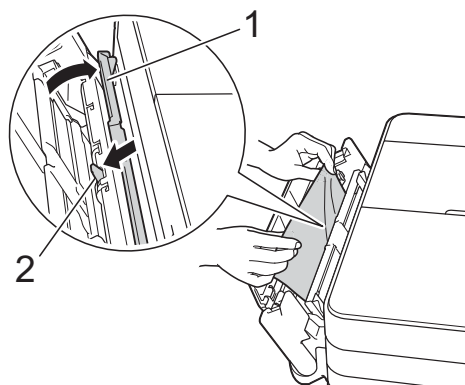
- 18 Estrarre il supporto carta (1) fino a bloccarlo in posizione, quindi aprire il supporto ribaltabile carta (2).



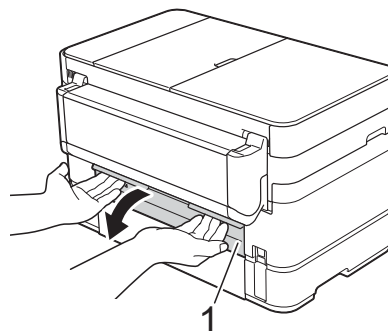
- 19 Ricollegare il cavo di alimentazione.

Se sul touchscreen viene visualizzato il messaggio Incepp. carta [Retro], procedere come segue:

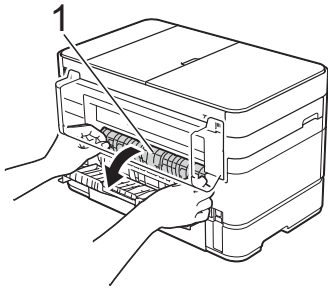
- 1 Scollegare l'apparecchio dalla presa di alimentazione CA.
- 2 Aprire il vassoio MP. Se nel vassoio MP è presente della carta, rimuoverla.
- 3 Estrarre lentamente dal vassoio MP la carta inceppata. Se non si riesce a rimuovere la carta inceppata, sollevare il coperchio (1) tirandolo in avanti e spingere la leva di sblocco (2) verso il lato posteriore dell'apparecchio. A questo punto, rimuovere la carta.



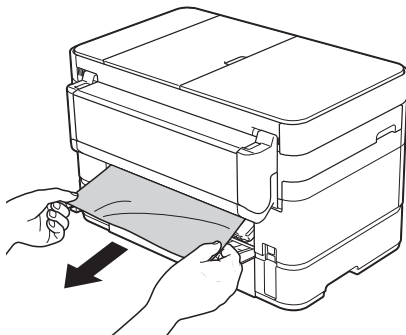
- 4 Chiudere il vassoio MP.
- 5 Aprire il coperchio carta inceppata (1) sul retro dell'apparecchio.



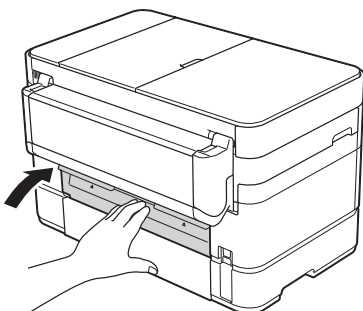
- 6 Aprire il coperchio interno (1).



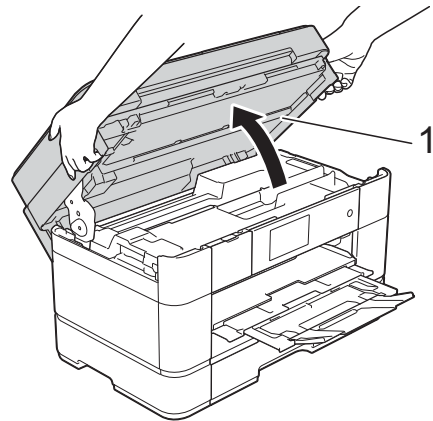
- 7 Estrarre lentamente dall'apparecchio la carta inceppata.



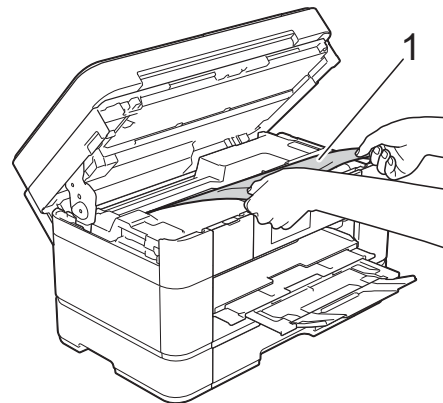
- 8 Chiudere il coperchio interno e il coperchio carta inceppata. Accertarsi che i coperchi siano chiusi correttamente.



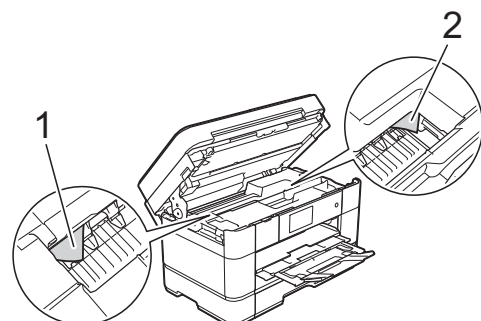
- 9 Con entrambe le mani, utilizzare le maniglie ai lati dell'apparecchio per sollevare il coperchio dello scanner (1) in posizione di apertura.




- 10 Estrarre lentamente dall'apparecchio la carta inceppata (1).

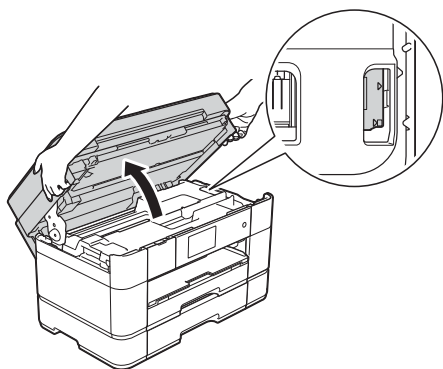


- 11 Spostare la testina di stampa (se necessario) per raggiungere l'eventuale carta rimasta nell'area. Verificare che non sia presente carta inceppata negli angoli dell'apparecchio (1) e (2).



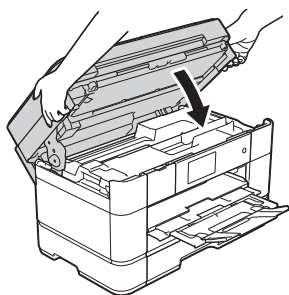
IMPORTANTE

- Se la carta è rimasta inceppata sotto le testine di stampa, scollegare l'apparecchio dall'alimentazione, quindi spostare le testine di stampa per raggiungere la carta.
- Se la testina di stampa si trova nell'angolo destro come mostrato in figura, non è possibile spostarla. Ricollegare il cavo di alimentazione. Tenere premuto  finché la testina di stampa non si sposta al centro. Quindi, scollegare l'apparecchio dall'alimentazione e rimuovere la carta.



- Se la pelle si sporca d'inchiostro, risciacquare immediatamente con sapone e acqua abbondante.

- 12 Chiudere con delicatezza il coperchio dello scanner utilizzando le maniglie poste ai lati.




- 13 Ricollegare il cavo di alimentazione.

NOTA

Se la carta continua a incepparsi, un piccolo frammento di carta potrebbe essere rimasto impigliato nell'apparecchio. (*Altre operazioni di eliminazione inceppamento carta* >> pagina 66.)

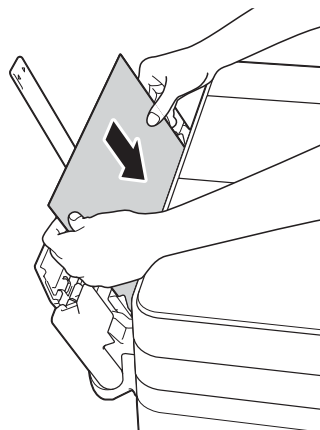
Altre operazioni di eliminazione inceppamento carta

- 1 Se la carta si inceppa ripetutamente (3 o più volte), sul touchscreen viene visualizzato un messaggio che richiede se si desidera rimuovere i frammenti di carta dall'apparecchio. Premere **Sì** per tornare alla schermata Home.
- 2 Premere  (Impostaz.).
- 3 Premere **Manutenzione**.
- 4 Premere **Rimuovere pezzi di carta**.
- 5 Seguire le istruzioni visualizzate sul touchscreen per individuare e rimuovere la carta inceppata.

NOTA

Durante la procedura è necessario caricare il foglio di Manutenzione (fornito in dotazione con l'apparecchio) in posizione orizzontale nella fessura di alimentazione manuale. (Se non si dispone del foglio di Manutenzione, utilizzare un foglio di carta più spessa, ad esempio carta lucida, in formato A4 o Letter.)

Assicurarsi di inserire il foglio nella fessura di alimentazione manuale. (Non nel vassoio MP.)



Risoluzione dei problemi di impostazione della rete LAN senza fili

Rapporto LAN senza fili

Dopo la configurazione delle impostazioni LAN senza fili dell'apparecchio, viene stampato automaticamente un rapporto sulla LAN senza fili.

Se il rapporto stampato indica che la connessione non è andata a buon fine, controllare il codice di errore sul rapporto stampato e fare riferimento alle istruzioni riportate di seguito.

Codice di errore	Soluzioni consigliate
TS-01	L'impostazione senza fili non è attiva, attivare tale impostazione. <ul style="list-style-type: none"> ■ Se all'apparecchio è collegato un cavo di rete, scollegarlo e attivare l'impostazione senza fili dell'apparecchio.
TS-02	Non è possibile rilevare il punto di accesso/router senza fili. Provare quanto segue: <ul style="list-style-type: none"> ■ Controllare di avere selezionato il nome SSID (nome di rete) corretto e di aver inserito la chiave di rete corretta. ■ Controllare che il punto di accesso/router in dotazione non impieghi impostazioni di protezione aggiuntive, ad esempio il filtraggio degli indirizzi MAC. ■ Provare ad avvicinare il dispositivo al punto di accesso/router senza fili. Dopo averlo collegato alla rete, dovrebbe essere possibile riportarlo alla posizione originaria.
TS-04	Sul punto di accesso/router senza fili è stato rilevato un metodo di autenticazione o di crittografia non supportato. <ul style="list-style-type: none"> ■ Il punto di accesso/router senza fili in dotazione utilizza un metodo di autenticazione o di crittografia non supportato dal dispositivo. Verificare di avere selezionato il nome SSID (nome di rete) corretto.
TS-05	Il nome SSID e la chiave di rete specificati sono errati. <ul style="list-style-type: none"> ■ Controllare di avere selezionato il nome SSID (nome di rete) corretto e di aver inserito la chiave di rete corretta.
TS-06	Le informazioni di sicurezza senza fili specificate sono errate. <ul style="list-style-type: none"> ■ Controllare il metodo di autenticazione o di crittografia selezionati e assicurarsi di immettere la chiave di rete corretta.
TS-07	L'apparecchio non è in grado di rilevare un punto di accesso o un router senza fili per il quale è stato abilitato WPS o AOSS™. <ul style="list-style-type: none"> ■ Per configurare le impostazioni senza fili utilizzando WPS o AOSS™, è necessario impostare WPS o AOSS™ sia sull'apparecchio sia sul punto di accesso/router senza fili. Verificare che il punto di accesso/router senza fili supporti WPS o AOSS™ e riprovare dall'inizio.
TS-08	Sono stati rilevati due o più punti di accesso senza fili sui quali è abilitato WPS o AOSS™. <ul style="list-style-type: none"> ■ Riprovare dopo alcuni minuti per evitare le interferenze provenienti da altri punti di accesso.

In caso di problemi con l'apparecchio

IMPORTANTE

L'uso di materiali di consumo non originali Brother può influire negativamente sulla qualità di stampa, sulle prestazioni hardware e sull'affidabilità dell'apparecchio.

In caso di difficoltà di funzionamento, fare riferimento alle tabelle riportate di seguito per i consigli relativi alla risoluzione dei problemi. È possibile risolvere la maggior parte dei problemi autonomamente.

Per ulteriore assistenza, il Brother Solutions Center fornisce le FAQ (domande frequenti) aggiornate e i consigli per la risoluzione dei problemi.

Visitare il sito web <http://support.brother.com>.





NOTA

Per assistenza tecnica, contattare il servizio assistenza clienti Brother.



Problemi di stampa

Problema	Suggerimenti
Intestazione e piè di pagina vengono visualizzati sullo schermo ma non appaiono sulla stampa.	Il lato superiore e il lato inferiore della pagina presentano un'area non stampabile. Regolare i margini superiore e inferiore nel documento in base a questa caratteristica. (▶▶ Guida in linea dell'utente.)
La velocità di stampa è troppo bassa.	Provare a modificare le impostazioni del driver della stampante. La risoluzione massima richiede tempi più lunghi per l'elaborazione, l'invio e la stampa dei dati. Provare a selezionare altre impostazioni relative alla qualità nel driver della stampante come indicato di seguito: (Windows®) Fare clic su Impostazioni colore nella scheda Avanzate e verificare che l'opzione Migliora Colore sia deselezionata. (Macintosh) Selezionare Impostazioni colore , fare clic su Impostazioni colore avanzate e verificare che l'opzione Migliora Colore sia deselezionata.
	Disattivare la funzione Senza bordi. La stampa senza bordi è più lenta della stampa normale. (▶▶ Guida in linea dell'utente.)

Problemi relativi alla qualità di stampa

Problema	Suggerimenti
<p>La stampa è di qualità scadente.</p>	<p>Verificare la qualità di stampa. (<i>Verifica della qualità di stampa</i> >> pagina 44.)</p> <p>Accertarsi che l'impostazione Tipo di supporto nel driver della stampante o l'impostazione Tipo carta nel menu dell'apparecchio corrisponda al tipo di carta in uso. (<i>Impostare il formato e il tipo di carta</i> >> pagina 23.) (>> Guida in linea dell'utente.)</p> <p>Controllare che le cartucce d'inchiostro non siano scadute. I seguenti fattori potrebbero causare l'ostruzione dell'inchiostro:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ La data di scadenza riportata sulla confezione della cartuccia è trascorsa. (Il periodo di conservazione delle cartucce originali Brother è di due anni se conservate nella confezione originale.) ■ La cartuccia d'inchiostro è rimasta nell'apparecchio per più di sei mesi. ■ È possibile che la cartuccia d'inchiostro non sia stata conservata correttamente prima dell'uso. <p>Accertarsi di utilizzare inchiostro originale Brother Innobella. Brother consiglia di non utilizzare per questo apparecchio cartucce diverse dalle originali di marca Brother e di non rigenerare le cartucce usate con inchiostro proveniente da altre fonti.</p> <p>Verificare che la carta usata sia di un tipo consigliato. (>> Guida in linea dell'utente.)</p> <p>L'ambiente consigliato per l'apparecchio deve presentare una temperatura compresa tra 20°C e 33°C.</p>
<p>Sul testo o sulle immagini compaiono righe bianche orizzontali.</p>  <p>A4, Letter ed Executive</p>  <p>A3, Ledger, Legal, Folio, A5, A6, buste, Foto (10 × 15 cm), Foto L (89 × 127 mm), Foto 2L (13 × 18 cm) e Foto 2 (127 × 203 mm)</p>	<p>Verificare la qualità di stampa. (<i>Verifica della qualità di stampa</i> >> pagina 44.)</p> <p>Accertarsi di utilizzare inchiostro originale Brother Innobella.</p> <p>Provare a usare i tipi di carta consigliati. (>> Guida in linea dell'utente.)</p> <p>Al fine di prolungare la durata delle testine di stampa, consentire un consumo ottimale delle cartucce d'inchiostro e mantenere una qualità di stampa ottimale, non è consigliabile scollegare spesso l'apparecchio dall'alimentazione e/o lasciarlo scollegato per lunghi periodi. Si consiglia di utilizzare il tasto  per spegnere l'apparecchio. L'uso del tasto  permette di mantenere un livello minimo di alimentazione per l'apparecchio e determina la pulizia periodica ma meno frequente delle testine di stampa.</p>

Problemi relativi alla qualità di stampa (Continua)

Problema	Suggerimenti
L'apparecchio stampa pagine bianche.	Verificare la qualità di stampa. (<i>Verifica della qualità di stampa</i> >> pagina 44.)
	Accertarsi di utilizzare inchiostro originale Brother Innobella.
	Al fine di prolungare la durata delle testine di stampa, consentire un consumo ottimale delle cartucce d'inchiostro e mantenere una qualità di stampa ottimale, non è consigliabile scollegare spesso l'apparecchio dall'alimentazione e/o lasciarlo scollegato per lunghi periodi. Si consiglia di utilizzare il tasto  per spegnere l'apparecchio. L'uso del tasto  permette di mantenere un livello minimo di alimentazione per l'apparecchio e determina la pulizia periodica ma meno frequente delle testine di stampa.
I caratteri e le righe sono sfocati.	Verificare l'allineamento di stampa. (<i>Verifica dell'allineamento di stampa</i> >> pagina 45.)
Il testo o le immagini sono inclinati.	Accertarsi che la carta sia caricata in modo corretto nel vassoio e che le guide laterali siano regolate correttamente. (<i>Prima di caricare la carta</i> >> pagina 9.)
	Accertarsi che il coperchio carta inceppata sia chiuso correttamente.
La pagina stampata presenta chiazze o sbavature nella parte centrale superiore.	Accertarsi che la carta non sia troppo spessa o arricciata. (>> Guida in linea dell'utente.)
La stampa appare sporca o l'inchiostro sembra colare.	Verificare che la carta usata sia di un tipo consigliato. (>> Guida in linea dell'utente.) Attendere che l'inchiostro si asciughi prima di toccare i fogli.
	Verificare che la superficie di stampa sia rivolta verso il basso nel vassoio carta.
	Accertarsi di utilizzare inchiostro originale Brother Innobella.
	In caso di utilizzo di carta fotografica, accertarsi di aver impostato il tipo di carta corretto. Se si stampa una foto dal PC, impostare lo stesso Tipo di supporto nel driver della stampante.
Quando si utilizza carta fotografica lucida, l'inchiostro è sbavato o sembra bagnato.	Accertarsi di controllare la carta sul fronte e sul retro. Posizionare la superficie lucida (superficie di stampa) rivolta verso il basso. (<i>Impostare il formato e il tipo di carta</i> >> pagina 23.)
	Se si utilizza carta fotografica lucida, assicurarsi che l'impostazione relativa al tipo di carta sia corretta.
Le stampe appaiono sporche o la carta si inceppa quando si utilizza carta di formato A3.	(Stampa da PC per Windows®)
	Selezionare Carta a lento assorbimento nella scheda Di base del driver della stampante.
	(Stampa da PC per Macintosh)
	Selezionare Impostazioni stampa nell'elenco a discesa, quindi selezionare Carta a lento assorbimento nel driver della stampante.
	(Copia)
	Regolare la densità delle copie per ottenere copie più chiare. (>> Guida in linea dell'utente.)

Problemi relativi alla qualità di stampa (Continua)

Problema	Suggerimenti
A tergo o a piè di pagina compaiono alcune macchie.	Verificare che la piastra della stampante non sia macchiata d'inchiostro. (>> Guida in linea dell'utente.)
	Accertarsi di utilizzare inchiostro originale Brother Innobella.
	Accertarsi di utilizzare il supporto ribaltabile carta. (Prima di caricare la carta >> pagina 9.)
	Verificare che i rulli di alimentazione non siano macchiati d'inchiostro. (>> Guida in linea dell'utente.)
L'apparecchio stampa linee spesse sulla pagina.	(Windows®) Selezionare l'opzione Ordine inverso nella scheda Di base del driver della stampante.
Le stampe sono spiegazzate.	(Windows®) Nella scheda Avanzate del driver della stampante, fare clic su Impostazioni colore , quindi deselezionare Stampa bidirezionale .
	(Macintosh) Nel driver della stampante, selezionare Impostazioni stampa , fare clic su Avanzate , selezionare Altre opzioni di stampa , quindi deselezionare Stampa bidirezionale .
	Accertarsi di utilizzare inchiostro originale Brother Innobella.

Problemi nella gestione della carta

Problemi	Suggerimenti
La carta fotografica non viene alimentata correttamente.	Quando si stampa su carta fotografica Brother, caricare un foglio aggiuntivo della stessa carta fotografica nel vassoio carta. Un foglio aggiuntivo è incluso nella confezione della carta per questo scopo.
L'apparecchio preleva più pagine.	Procedere come segue: (Prima di caricare la carta >> pagina 9.)
	<ul style="list-style-type: none"> ■ Verificare che la carta sia caricata correttamente nel vassoio. ■ Rimuovere tutta la carta dal vassoio e smazzare bene la risma di carta, quindi ricaricarla nel vassoio. ■ Accertarsi di non spingere la carta troppo in fondo.
	Accertarsi che il coperchio carta inceppata sia chiuso correttamente. (Inceppamento della stampante o della carta >> pagina 61.)
	Verificare che il cuscinetto di base all'interno del vassoio non sia sporco. (>> Guida in linea dell'utente.)
È presente della carta inceppata.	Rimuovere la carta inceppata attenendosi alla procedura indicata. (Inceppamento della stampante o della carta >> pagina 61.) Assicurarsi che le guide laterali siano regolate in base al formato carta corretto. Non allungare il vassoio quando si carica carta in formato A5 o inferiore.
La carta continua a incepparsi.	Se la carta continua a incepparsi, un pezzettino di carta potrebbe essere rimasto impigliato nell'apparecchio. Controllare che all'interno dell'apparecchio non sia rimasta della carta inceppata. (Altre operazioni di eliminazione inceppamento carta >> pagina 66.)

Stampa dei fax ricevuti

Problema	Suggerimenti
<ul style="list-style-type: none"> ■ Stampa condensata ■ Striature orizzontali ■ Parte superiore e inferiore delle frasi tagliate ■ Righe mancanti 	Questo è dovuto in genere dalla qualità scadente della connessione telefonica. Eseguire una copia; se la copia appare corretta, è probabile che il problema sia stato causato da una connessione scadente che presenta disturbi o interferenze sulla linea telefonica. Chiedere al mittente di inviare nuovamente il fax.
Linee nere verticali durante la ricezione.	Lo scanner del mittente potrebbe essere sporco. Chiedere al mittente di effettuare una copia del documento per verificare se il problema è dovuto all'apparecchio di invio. Provare a usare un apparecchio fax differente per la ricezione.
Il margine sinistro e il margine destro vengono tagliati o una pagina singola viene stampata su due pagine.	Se i fax ricevuti vengono suddivisi e stampati su due pagine o se si riceve una pagina vuota in più, le impostazioni relative al formato carta potrebbero essere errate rispetto alla carta utilizzata. <i>(Impostare il formato e il tipo di carta >> pagina 23.)</i>
	Attivare la funzione <code>Auto riduzione</code> . <i>(>> Guida in linea dell'utente.)</i>

Linea o collegamenti telefonici

Problema	Suggerimenti
La composizione non funziona. (Nessun segnale di composizione)	Verificare tutti i collegamenti del cavo della linea. Verificare che il cavo della linea telefonica sia inserito nella presa telefonica a muro e nel connettore LINE all'interno dell'apparecchio.
	Modificare l'impostazione <code>Toni/Impulsi</code> . <i>(>> Guida in linea dell'utente.)</i>
	Se all'apparecchio è collegato un telefono esterno, inviare un fax manualmente sollevando il ricevitore del telefono esterno e componendo il numero mediante il telefono esterno. Attendere i toni di ricezione fax prima di inviare il fax.
	In mancanza di segnale, collegare alla presa un telefono e un cavo telefonico sicuramente funzionanti. Quindi, sollevare il ricevitore del telefono esterno e attendere il segnale di composizione. Se il segnale risulta ancora assente, chiedere alla compagnia telefonica di verificare la linea e/o la presa a muro.
L'apparecchio non risponde alle chiamate.	Assicurarsi che l'apparecchio sia nella modalità di ricezione corretta per l'impostazione utilizzata. <i>(Selezione della modalità di ricezione >> pagina 40.)</i> Verificare la presenza del segnale di composizione. Se possibile, chiamare l'apparecchio per verificare la presenza di segnali di risposta. In mancanza di risposta, verificare il collegamento del cavo della linea telefonica. Se l'apparecchio non squilla durante una chiamata, chiedere alla compagnia telefonica di verificare la linea.

Ricezione dei fax

Problema	Suggerimenti
Non è possibile ricevere un fax.	<p>Verificare tutti i collegamenti del cavo della linea. Verificare che il cavo della linea telefonica sia inserito nella presa telefonica a muro e nel connettore LINE all'interno dell'apparecchio. Se è stata attivata la sottoscrizione a un servizio DSL o VoIP, rivolgersi al proprio fornitore di servizi per ottenere istruzioni sulla connessione.</p> <p>Se si verificano problemi a causa di possibili interferenze sulla linea telefonica, è possibile modificare l'impostazione relativa alla compatibilità. (<i>Interferenze sulla linea telefonica o sistema VoIP</i> >> pagina 78.)</p> <p>Assicurarsi che l'apparecchio sia nella modalità di ricezione corretta. Questa viene determinata dai dispositivi esterni e dai servizi in abbonamento presenti sulla stessa linea dell'apparecchio Brother. (<i>Selezione della modalità di ricezione</i> >> pagina 40.)</p> <p>Se si dispone di una linea fax dedicata e si desidera che l'apparecchio Brother risponda automaticamente a tutti i fax in arrivo, selezionare la modalità <i>Solo fax</i>.</p> <p>Se l'apparecchio Brother condivide la linea con una segreteria telefonica esterna, selezionare la modalità <i>Tel./Segr. Est.</i> Nella modalità <i>Tel./Segr. Est.</i>, l'apparecchio Brother riceve automaticamente i fax in arrivo, mentre i chiamanti possono lasciare un messaggio vocale sulla segreteria telefonica.</p> <p>Se l'apparecchio Brother condivide la linea con altri telefoni e si desidera che risponda automaticamente a tutti i fax in arrivo, selezionare la modalità <i>Fax/Tel.</i> Nella modalità <i>Fax/Tel.</i>, l'apparecchio Brother riceve automaticamente i fax ed emette un doppio squillo veloce per segnalare l'arrivo di una chiamata vocale.</p> <p>Se non si desidera che l'apparecchio Brother risponda automaticamente a tutti i fax in arrivo, selezionare la modalità <i>Manuale</i>. Nella modalità <i>Manuale</i>, l'utente dovrà rispondere a tutte le chiamate in arrivo e azionare l'apparecchio per la ricezione dei fax.</p> <p>Può accadere che un altro dispositivo o un altro servizio presente nella sede dell'utente risponda alla chiamata prima dell'apparecchio Brother. Per effettuare una prova in merito, ridurre l'impostazione relativa al Numero squilli:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Se la modalità di ricezione è impostata su <i>Solo fax</i> o <i>Fax/Tel.</i>, ridurre il numero di squilli a 1 squillo. (<i>Numero squilli</i> >> pagina 42.) ■ Se la modalità di ricezione è impostata su <i>Tel./Segr. Est.</i>, ridurre a 2 il numero di squilli programmati nella segreteria telefonica. ■ Se la modalità di ricezione è impostata su <i>Manuale</i>, NON modificare l'impostazione relativa al numero di squilli. <p>Farsi inviare un fax di prova:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Se il fax di prova viene ricevuto senza problemi, l'apparecchio funziona correttamente. Ricordarsi di ripristinare le impostazioni originarie del numero di squilli o della segreteria telefonica. Se si continuano a riscontrare problemi di ricezione dopo avere ripristinato il numero di squilli, è possibile che una persona, un dispositivo o un servizio in abbonamento risponda alla chiamata fax prima che l'apparecchio sia in grado di rispondere. ■ Se non è stato possibile ricevere il fax, è possibile che un altro dispositivo o servizio in abbonamento interferisca con la ricezione del fax o potrebbe trattarsi di un problema relativo alla linea fax.

Ricezione dei fax (Continua)

Problema	Suggerimenti
Non è possibile ricevere un fax. (segue)	<p>Se si utilizza una segreteria telefonica (modalità <i>Tel./Segr. Est.</i>) sulla stessa linea dell'apparecchio Brother, assicurarsi che la segreteria telefonica sia configurata correttamente.</p> <p>(▶▶ Guida in linea dell'utente.)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Collegare la segreteria telefonica esterna nel modo corretto. (▶▶ Guida in linea dell'utente.) 2 Impostare la segreteria telefonica in modo che risponda dopo uno o due squilli. 3 Registrare il messaggio in uscita sulla segreteria telefonica. <ul style="list-style-type: none"> ■ Lasciare cinque secondi di silenzio all'inizio del messaggio in uscita. ■ Il messaggio non deve durare più di 20 secondi. ■ Completare il messaggio in uscita indicando il proprio codice di attivazione remota per le persone che intendono inviare fax manualmente. Ad esempio: "Dopo il segnale acustico lasciare un messaggio oppure premere * 5 1 e Inizio per inviare un fax". 4 Impostare la segreteria telefonica in modo che risponda alle chiamate. 5 Impostare la modalità di ricezione dell'apparecchio Brother su <i>Tel./Segr. Est.</i> (<i>Selezione della modalità di ricezione</i> ▶▶ pagina 40.) <p>Assicurarsi che la funzione di riconoscimento fax dell'apparecchio Brother sia attiva. La funzione di riconoscimento fax consente di ricevere un fax anche se si è risposto alla chiamata su un telefono esterno o interno.</p> <p>(▶▶ Guida in linea dell'utente.)</p> <p>Se si verificano spesso errori di trasmissione dovuti a possibili interferenze sulla linea telefonica, provare a impostare la compatibilità su <i>Base</i> (per <i>VoIP</i>). (<i>Interferenze sulla linea telefonica o sistema VoIP</i> ▶▶ pagina 78.)</p> <p>Se si collega l'apparecchio a un PBX o a una linea ISDN, l'impostazione di menu per il tipo di linea telefonica deve essere regolata in base al tipo di linea telefonica utilizzato. (▶▶ Guida in linea dell'utente.)</p>


Invio di fax

Problema	Suggerimenti
Non è possibile inviare un fax.	<p>Verificare tutti i collegamenti del cavo della linea. Verificare che il cavo della linea telefonica sia inserito nella presa telefonica a muro e nel connettore LINE all'interno dell'apparecchio.</p> <p>Stampare il Rapporto di verifica della trasmissione per verificare la presenza di un errore.</p> <p>(▶▶ Guida in linea dell'utente.)</p> <p>Chiedere al destinatario di verificare che l'apparecchio ricevente disponga di carta.</p>
La qualità di invio dei fax è scadente.	<p>Provare a impostare la risoluzione su <i>Fine</i> o <i>S.Fine</i>. Eseguire una copia del documento per verificare il funzionamento dello scanner dell'apparecchio. Pulire lo scanner se la qualità della copia è scadente. (<i>Pulizia del piano dello scanner</i> ▶▶ pagina 43.)</p>

Invio di fax (Continua)

Problema	Suggerimenti
Il Rapporto di verifica della trasmissione riporta il messaggio <code>RISULT:ERRORE</code> .	<p>Si tratta probabilmente di un disturbo temporaneo o di interferenze sulla linea. Provare a inviare nuovamente il fax. Se viene inviato un messaggio PC FAX e il Rapporto di verifica della trasmissione riporta il messaggio <code>RISULT:ERRORE</code>, la memoria dell'apparecchio potrebbe essere piena.</p> <p>Per recuperare memoria aggiuntiva, è possibile disattivare la funzione di ricezione in memoria, stampare i messaggi fax presenti nella memoria dell'apparecchio oppure annullare un'operazione di invio fax differito o di polling. (►► Guida in linea dell'utente.)</p> <p>Se il problema persiste, chiedere alla compagnia telefonica di verificare la linea.</p> <p>Se si verificano spesso errori di trasmissione dovuti a possibili interferenze sulla linea telefonica, provare a impostare la compatibilità dell'apparecchio su <code>Base</code> (per VoIP). (<i>Interferenze sulla linea telefonica o sistema VoIP</i> ►► pagina 78.)</p> <p>Se si collega l'apparecchio a un PBX o una linea ISDN, l'impostazione di menu per il tipo di linea telefonica deve essere regolata in base al tipo di linea telefonica utilizzato. (►► Guida in linea dell'utente.)</p>
Linee nere verticali durante l'invio.	Le linee nere verticali sui fax inviati sono generalmente dovute allo sporco o al liquido correttivo presente sulla striscia di vetro. Pulire la striscia di vetro. (<i>Pulizia del piano dello scanner</i> ►► pagina 43.)

Gestione delle chiamate in arrivo

Problema	Suggerimenti
L'apparecchio rileva un segnale vocale come segnale tonale CNG.	<p>Se l'opzione <code>Riconos.fax</code> è impostata su <code>Si</code>, l'apparecchio è più ricettivo nei confronti dei rumori. Potrebbe interpretare erroneamente alcune voci o la musica sulla linea come una chiamata fax e rispondere con segnali di ricezione fax.</p> <p>Disattivare l'apparecchio premendo . Per evitare questo problema è possibile impostare l'opzione <code>Riconos.fax</code> su <code>No</code>.</p> <p>(►► Guida in linea dell'utente.)</p>
Invio di una chiamata fax all'apparecchio.	Se si risponde da un telefono interno o esterno, premere il Codice di attivazione remota (l'impostazione predefinita è * 5 1). Se si risponde da un telefono esterno, premere <code>Inizio fax</code> , quindi premere <code>Ricezione</code> per ricevere il fax. Riagganciare non appena l'apparecchio risponde.
Funzioni personalizzate su un'unica linea.	<p>Se su una linea telefonica singola su cui è presente l'apparecchio è stata attivata la funzione <code>Avviso di chiamata</code>, <code>Avviso di chiamata/ID chiamante</code>, <code>ID chiamante</code>, una casella vocale, una segreteria telefonica, un sistema di allarme o una qualsiasi altra funzione personalizzata, si possono verificare dei problemi durante l'invio o la ricezione dei fax.</p> <p>Ad esempio: se è stata attivata la sottoscrizione al servizio di <code>Avviso di chiamata</code> o ad un altro servizio personalizzato, quando il relativo segnale arriva alla linea durante l'invio o la ricezione di un fax, è possibile che il segnale interrompa temporaneamente il fax. Per risolvere questo problema, è possibile utilizzare la funzione <code>ECM</code> (Modalità correzione errore) di Brother. Si tratta di un problema comune nel settore dei sistemi telefonici e riguarda tutti i dispositivi che inviano e ricevono informazioni su una singola linea condivisa dotata di funzioni personalizzate. Se una breve interruzione può influenzare lo svolgersi dell'attività aziendale, è consigliabile installare una linea telefonica separata senza funzioni personalizzate.</p>

Problemi di copia

Problema	Suggerimenti
Sulle copie appaiono linee o righe nere verticali.	Le righe nere verticali sulle copie sono generalmente dovute allo sporco o al liquido correttivo presente sulla striscia di vetro. Pulire la striscia di vetro, il piano dello scanner, la barra bianca e la plastica bianca al di sopra di essi. (<i>Pulizia del piano dello scanner</i> >> pagina 43.)
Nelle copie appaiono macchie o segni neri.	Le macchie o i segni neri sulle copie sono generalmente dovuti allo sporco o al liquido correttivo presente sul piano dello scanner. Pulire il piano dello scanner e la plastica bianca sovrastante. (<i>Pulizia del piano dello scanner</i> >> pagina 43.)
I risultati della copia sono scadenti quando si usa l'ADF.	Provare a utilizzare il piano dello scanner. (<i>Utilizzo del piano dello scanner</i> >> pagina 26.)
La funzione di adattamento alla pagina non funziona correttamente.	Verificare che il documento originale non sia inclinato. Riposizionare il documento, quindi riprovare.

Problemi di scansione

Problema	Suggerimenti
I risultati della scansione sono scadenti quando si usa l'ADF.	Pulire la barra bianca e la striscia di vetro al di sotto di essa. (<i>Pulizia del piano dello scanner</i> >> pagina 43.)
■ Nei dati acquisiti appaiono linee nere verticali.	Provare a utilizzare il piano dello scanner. (<i>Utilizzo del piano dello scanner</i> >> pagina 26.)


Problemi con PhotoCapture Center

Problema	Suggerimenti
Il disco rimovibile non funziona correttamente.	<ol style="list-style-type: none">1 Estrarre la scheda di memoria o l'unità flash USB, quindi reinserirla.2 Se è stato selezionato "Espelli" da Windows®, estrarre la scheda di memoria o l'unità flash USB prima di proseguire.3 Se viene visualizzato un messaggio di errore quando si cerca di estrarre la scheda di memoria o l'unità flash USB, significa che l'apparecchio sta utilizzando la scheda. Attendere alcuni istanti, quindi riprovare.4 Se nessuna di queste soluzioni funziona, spegnere il PC e l'apparecchio, quindi riaccenderli.
Quando si stampa una foto, parte di essa risulta mancante.	Accertarsi che le funzioni di stampa Senza bordi e Proporzionare siano disattivate. (>> Guida in linea dell'utente.)

Problemi di software



Problema	Suggerimenti
Non è possibile installare il software o eseguire la stampa.	(Windows®) Eseguire il programma Ripristina MFL-Pro Suite disponibile sul CD-ROM. Questo programma ripara e reinstalla il software.

Problemi di rete

Problema	Suggerimenti
Non è possibile stampare in rete.	Accertarsi che l'apparecchio sia acceso, in linea e in modalità Ready. Stampare il rapporto della configurazione di rete (>> Guida in linea dell'utente) e verificare le impostazioni di rete correnti stampate nell'elenco. Ricollegare il cavo LAN all'hub per verificare che il cablaggio e i collegamenti di rete siano corretti. Se si utilizza una connessione senza fili o si riscontrano problemi di rete, >> Guida in linea dell'utente.
La funzionalità di scansione in rete non funziona.	È necessario configurare il software di protezione/firewall fornito da terzi in modo da consentire la scansione in rete. Aggiungere la porta 54925 per la scansione in rete. (>> Guida in linea dell'utente.)
La funzione Ricezione PC-FAX di rete non funziona.	(Windows®) È necessario configurare il software di protezione/firewall fornito da terzi in modo da consentire l'uso della funzione Ricezione PC-FAX. Aggiungere la porta 54926 per la ricezione di PC-FAX in rete. (>> Guida in linea dell'utente.)
Non è possibile installare il software Brother.	(Windows®) Consentire l'accesso di rete ai seguenti programmi nel caso in cui il software di protezione visualizzi un messaggio di avviso durante l'installazione di MFL-Pro Suite. (Macintosh) Se si utilizza la funzione firewall di un software di protezione antispyware o antivirus, disattivarlo temporaneamente, quindi installare il software Brother.
Non è possibile effettuare il collegamento alla rete senza fili.	Individuare la causa del problema utilizzando Rapporto WLAN. Premere  , Tutte le imp., quindi scorrere rapidamente verso l'alto o il basso oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare Stamp.rapporto. Premere Stamp.rapporto. Scorrere rapidamente verso l'alto o il basso oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare Rapporto WLAN, quindi premere Rapporto WLAN. (>> Guida in linea dell'utente.)


Rilevamento del segnale di composizione

Per impostazione predefinita, quando si invia un fax l'apparecchio attende un determinato periodo di tempo prima di avviare la composizione del numero. Se si modifica l'impostazione Linea libera su Rilevazione, l'apparecchio avvia la composizione non appena rileva il segnale. Questa impostazione consente di risparmiare del tempo quando si invia un fax a più numeri. Se si rilevano problemi durante la composizione dopo avere modificato l'impostazione, ripristinare l'impostazione predefinita No rilevazione.

- 1 Premere  (Impostaz.).
- 2 Premere Tutte le imp.
- 3 Scorrere rapidamente verso l'alto o il basso oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare Imp.iniziale.
- 4 Premere Imp.iniziale.
- 5 Scorrere rapidamente verso l'alto o il basso oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare Linea libera.
- 6 Premere Linea libera.
- 7 Premere Rilevazione o No rilevazione.
- 8 Premere .

Interferenze sulla linea telefonica o sistema VoIP

Se si verificano problemi durante l'invio o la ricezione di un fax a causa di possibili interferenze sulla linea telefonica o se si utilizza un sistema VoIP, è consigliabile modificare la velocità del modem per ridurre al minimo gli errori durante le operazioni fax.

- 1 Premere  (Impostaz.).
 - 2 Premere Tutte le imp.
 - 3 Scorrere rapidamente verso l'alto o il basso oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare Imp.iniziale.
 - 4 Premere Imp.iniziale.
 - 5 Scorrere rapidamente verso l'alto o il basso oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare Compatibilità.
 - 6 Premere Compatibilità.
 - 7 Premere Alta, Normale o Base (per VoIP).
 - L'opzione Base (per VoIP) riduce la velocità del modem a 9.600 bps e disattiva la ricezione dei fax a colori e la modalità ECM, ad eccezione dell'invio dei fax a colori. A meno che la linea telefonica non sia spesso interessata da interferenze, si consiglia di utilizzare questa funzione solo in caso di necessità.
- Per migliorare la compatibilità con la maggior parte dei servizi VoIP, Brother consiglia di modificare le impostazioni di compatibilità su Base (per VoIP).
- L'opzione Normale imposta la velocità del modem a 14.400 bps.
 - L'opzione Alta aumenta la velocità del modem a 33.600 bps. (impostazione predefinita)

- 8 Premere .



NOTA

VoIP (Voice over IP) è un tipo di sistema telefonico che utilizza una connessione Internet invece della linea telefonica standard.

Informazioni sull'apparecchio



Controllo del numero seriale

È possibile visualizzare sul touchscreen il numero seriale dell'apparecchio.

- 1 Premere  (Impostaz.).
- 2 Premere **Tutte le imp.**
- 3 Scorrere rapidamente verso l'alto o il basso oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare **Info. macchina.**
- 4 Premere **Info. macchina.**
- 5 Premere **N. di Serie.**
Il numero seriale dell'apparecchio viene visualizzato sul touchscreen.
- 6 Premere .

Controllo della versione del firmware

È possibile visualizzare sul touchscreen la versione del firmware dell'apparecchio.

- 1 Premere  (Impostaz.).
- 2 Premere **Tutte le imp.**
- 3 Scorrere rapidamente verso l'alto o il basso oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare **Info. macchina.**
- 4 Premere **Info. macchina.**
- 5 Premere **Versione firmware.**
- 6 Premere **Versione Main.**
La versione del firmware dell'apparecchio viene visualizzata sul touchscreen.
- 7 Premere .

Panoramica sulle operazioni di ripristino


Sono disponibili le seguenti operazioni di ripristino:

- 1 **Reset macch.**
È possibile ripristinare tutte le impostazioni dell'apparecchio modificate dall'utente quali data e ora, tipo di linea telefonica e numero di squilli.
- 2 **Rete**
È possibile ripristinare sul server di stampa le impostazioni predefinite dal produttore, ad esempio la password e i dati relativi all'indirizzo IP.
- 3 **Rubrica e Fax**
L'opzione Rubrica e Fax ripristina le seguenti impostazioni:
 - **Rubrica**
(Rubrica e impostazione dei gruppi)
 - **Operazioni fax programmate in memoria**
(Trasmissione polling, invio fax differito e trasmissione cumulativa differita)
 - **Identificativo**
(Nome e numero)
 - **Opzioni di fax remoto**
(Inoltro fax)
 - **Impostazioni del rapporto**
(Rapporto di verifica della trasmissione, rubrica e giornale fax)
 - **Cronologia**
(Cronologia ID chiamante e chiamate in uscita)
 - **Fax in memoria**
- 4 **Tutte le imp.**
È possibile ripristinare tutte le impostazioni predefinite.
Brother consiglia vivamente di eseguire questa procedura prima di cedere o smaltire l'apparecchio.

NOTA

Scollegare il cavo di interfaccia prima di selezionare `Rete` o `Tutte le imp.`

Come reimpostare l'apparecchio

- 1 Premere  (`Impostaz.`).
- 2 Premere `Tutte le imp.`
- 3 Scorrere rapidamente verso l'alto o il basso oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare `Imp.iniziale`.
- 4 Premere `Imp.iniziale`.
- 5 Scorrere rapidamente verso l'alto o il basso oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare `Resettare`.
- 6 Premere `Resettare`.
- 7 Selezionare l'opzione da ripristinare.
- 8 Premere `Sì` per confermare.
- 9 Premere `Sì` per due secondi per riavviare l'apparecchio.

A

ADF
(alimentatore automatico documenti)25

B

Buste 9, 18, 20

C

Carta
 caricamento 9, 14
 formato del documento25
 Funzione di controllo carta24
 tipo23
 Composizione
 una pausa38
 ControlCenter
 >> Guida in linea dell'utente.
 Copia
 con il piano dello scanner26
 formato carta30
 tipo di carta30

D

Descrizione del pannello dei comandi2
 Documenti
 caricamento 25, 27

F

Fax, da PC
 >> Guida in linea dell'utente.
 Fax, indipendente
 invio36
 interferenze sulla linea telefonica o
 sistema VoIP78
 problemi74
 ricezione40
 interferenze sulla linea telefonica o
 sistema VoIP78
 Numero squilli F/T, impostazione42
 Numero squilli, impostazione42
 problemi 72, 73
 Fessura di alimentazione manuale20

Funzioni telefoniche personalizzate su
 un'unica linea 75

I

Inceppamenti
 carta 61
 documento 59

L

LCD (display a cristalli liquidi) 2
 Linea telefonica
 interferenze o sistema VoIP 78
 problemi 72

M

Manuale
 ricezione 40
 Materiali di consumo 83
 Messaggi di errore sul touchscreen 47
 Modalità di ricezione
 Fax/Tel 40
 Manuale 40
 Solo fax 40
 Tel./Segr. Est. 40
 Modalità Fax/Tel
 Numero squilli 42

N

Numero seriale
 come trovarlo..... Controllare all'interno del
 coperchio anteriore
 Numero squilli, impostazione 42

P

PhotoCapture Center
 Anteprima fotografie 33
 da PC
 >> Guida in linea dell'utente.
 Pulizia
 scanner 43

R

Rete	
Scansione	
>> Guida in linea dell'utente.	
Stampa	
>> Guida in linea dell'utente.	
Rete senza fili	
>> Guida di installazione rapida e Guida in linea dell'utente.	
Ricezione di fax	
automatica	40
Risoluzione dei problemi	
impostazione della rete LAN senza fili	
Rapporto LAN senza fili	67
in caso di difficoltà	
chiamate in arrivo	75
copia	76
gestione della carta	71
inceppamento documenti	59
linea o collegamenti telefonici	72
PhotoCapture Center	76
qualità di stampa	69
Rete	77
ricezione dei fax	73
scansione	76
software	76
stampa	68
stampa dei fax ricevuti	72
inceppamento carta	61
inceppamento documenti	59
messaggi di errore e di manutenzione sul touchscreen	47
Rubrica	
impostazione	38

S

Scansione	
>> Guida in linea dell'utente.	
Segreteria telefonica (TAD), esterna	40
Modalità di ricezione	40
Selezione del vassoio	30
Stampa	
inceppamenti carta	61
problemi	68
>> Guida in linea dell'utente.	

T

Testo, immissione	8
Trasferimento dei fax o del rapporto giornale fax	58

V

Vassoio multifunzione	18
-----------------------	----

Materiali di consumo

Inchiostro	L'apparecchio utilizza cartucce d'inchiostro singole per Nero, Giallo, Ciano e Magenta, separate dal gruppo delle testine di stampa.
Durata delle cartucce d'inchiostro	La prima volta che si installano le cartucce d'inchiostro, l'apparecchio utilizza una certa quantità d'inchiostro per riempire i tubi di trasferimento dell'inchiostro, al fine di ottenere stampe di qualità elevata. Questo processo viene eseguito una volta sola. Con tutte le cartucce d'inchiostro successive sarà possibile stampare il numero specificato di pagine.
Materiali di consumo sostitutivi	<Nero ad altissimo rendimento> LC22EBK <Giallo ad altissimo rendimento> LC22EY <Ciano ad altissimo rendimento> LC22EC <Magenta ad altissimo rendimento> LC22EM Nero - Circa 2.400 pagine ¹ Giallo, Ciano e Magenta - Circa 1.200 pagine ¹ ¹ Il rendimento approssimativo delle cartucce è riportato conformemente a ISO/IEC 24711. Per ulteriori informazioni sui materiali di consumo sostitutivi, visitare il sito web http://www.brother.com/pageyield .

Che cos'è Innobella?

Innobella è una gamma di materiali di consumo originali fornita da Brother. Il nome "Innobella" deriva dalle parole "Innovazione" e "Bella" e rappresenta una tecnologia innovativa che garantisce risultati di stampa belli e duraturi.



Per la stampa di immagini fotografiche, Brother consiglia di utilizzare la carta fotografica lucida Innobella (serie BP71) per ottenere risultati di qualità elevata. L'inchiostro e la carta Innobella facilitano la creazione di stampe bellissime.



Se si utilizza Windows[®], fare doppio clic sull'icona del Brother CreativeCenter sul desktop per accedere al nostro sito web **GRATUITO** progettato per aiutare gli utenti a creare e stampare con facilità materiali personalizzati per uso aziendale e personale, utilizzando foto, testi e un tocco di creatività.

Gli utenti Mac possono accedere al Brother CreativeCenter all'indirizzo web:
<http://www.brother.com/creativecenter>

brother

**Visitare il sito Brother sul World Wide Web
all'indirizzo
<http://www.brother.com>**

Questo apparecchio è omologato esclusivamente per l'utilizzo nel Paese di acquisto. Le aziende Brother di zona o i rivenditori Brother offrono assistenza solo per gli apparecchi acquistati nei rispettivi Paesi.



www.brotherearth.com