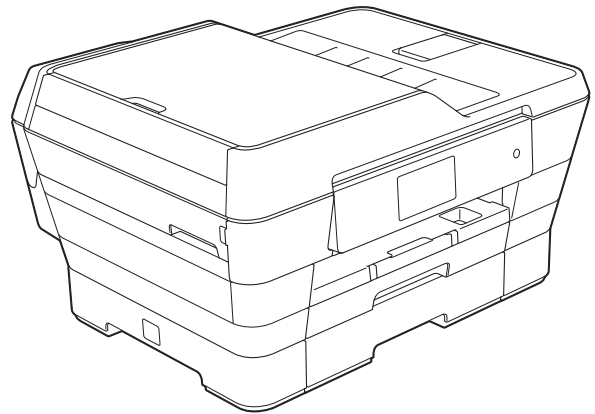


Käyttöopas

MFC-J6925DW



Jos tarvitset asiakaspalvelua

Täytä seuraavat tiedot tulevaa käyttöä varten:

Mallinumero: MFC-J6925DW

Sarjanumero: ¹ _____

Ostopäivä: _____

Ostopaikka: _____

¹ Sarjanumero on laitteen takana. Säilytä tämä Käyttöopas ja ostokuitti pysyvänä todisteena hankinnasta varkauden, tulipalon tai takuuhuollon varalta.

Rekisteröi laite internetissä osoitteessa

<http://www.brother.com/registration/>

Käyttöoppaat ja niiden sijainti

Mikä opas?	Mitä se sisältää?	Missä se on?
Tuotteen turvaohjeet	Lue tämä opas ensin. Lue turvaohjeet ennen laitteen käyttöönottoa. Tästä oppaasta löydät tavaramerkkeihin ja lain mukaisiin rajoitteisiin liittyvät tiedot.	Painettu / laatikossa
Pika-asennusopas	Noudata laitteen käyttöönottoa sekä ohjainten ja ohjelmistojen asennusta koskevia ohjeita, jotka käsittelevät käyttämäsi käyttöjärjestelmää ja yhteystyyppiä.	Painettu / laatikossa
Käyttöopas	Sisältää perusohjeet faksausta, kopiointia, skannausta ja PhotoCapture Center™ -toimintoja sekä tarvikkeiden vaihtoa varten. Katso vianetsintäohjeita.	Painettu / laatikossa ¹
Laajempi käyttöopas	Lue lisätoiminnoista, kuten faksaus, kopiointi, suojaominaisuudet ja raporttien tulostus, ja säännöllisen kunnossapidon ohjeet.	PDF-tiedosto / CD-ROM-levy
Ohjelmisto- ja Verkkokäyttäjän opas	Tämä opas sisältää ohjeet skannausta, tulostusta ja PC-Fax-toimintoa varten. Oppaassa on lisäksi tietoja muista toiminnoista, jotka voidaan suorittaa liittämällä Brother-laite tietokoneeseen. Opas sisältää myös hyödyllisiä tietoja Brother ControlCenter -apuhjelman käytöstä, laitteen käytöstä verkkoympäristössä sekä usein käytetyistä termeistä.	HTML-tiedosto / CD-ROM-levy
Web Connect -opas	Tässä oppaassa on hyödyllistä tietoa internet-palveluiden käyttämisestä Brother-laitteessa sekä kuvien lataamisesta, tietojen tulostamisesta ja tiedostojen lataamisesta suoraan internet-palveluihin.	PDF-tiedosto / Brother Solutions Center ²
AirPrint-opas	Tässä oppaassa on tietoja AirPrint-sovelluksen käytöstä OS X v10.7.x- tai 10.8.x.-tietokoneesta sekä iPhone-, iPod touch- ja iPad-laitteista ja muista iOS-laitteista Brother-laitteeseen tulostamiseen, vaikka tulostinohjainta ei olisi asennettu.	PDF-tiedosto / Brother Solutions Center ²
Google Cloud Print -opas	Tässä oppaassa on tietoja Google Cloud Print™ -palveluiden käytöstä internet-tulostukseen.	PDF-tiedosto / Brother Solutions Center ²
Wi-Fi Direct™ -opas	Tässä oppaassa on tietoja Brother-laitteen määrittämisestä ja käyttämisestä siten, että langaton tulostus on mahdollista suoraan Wi-Fi Direct™ -standardia tukevista mobiililaitteista.	PDF-tiedosto / Brother Solutions Center ²
Mobiilitulostus-/skannausopas Brother iPrint&Scanille	Tässä oppaassa on hyödyllisiä tietoja mobiililaitteista tulostamisesta ja Brother-laitteesta mobiililaitteisiin skannaamisesta, kun Wi-Fi-verkkoyhteys on muodostettu.	PDF-tiedosto / Brother Solutions Center ²

¹ Saattaa vaihdella eri maissa.

² Käy osoitteessa <http://solutions.brother.com/>.

Sisällysluettelo

(Käyttöopas)

1	Yleisiä tietoja	1
	Näiden ohjeiden käyttäminen	1
	Ohjeissa käytetyt symbolit ja käytänteet.....	1
	Brother-apuohjelmien käyttö (Windows® 8)	2
	Laajemman käyttöoppaan ja Ohjelmisto- ja Verkkokäyttäjän oppaan käyttö	2
	Näin löydät käyttöoppaat	2
	Lisäominaisuuksien oppaiden käyttö	4
	Brotherin tekninen tuki (Windows®).....	5
	Brotherin tekninen tuki (Macintosh)	5
	Ohjauspaneelin esittely.....	6
	3,7" (93,4 mm) nestekidenäyttö.....	9
	Valmis-näytön määrittäminen	13
	Perustoiminnot.....	13
	Pikakuvakeasetukset	14
	Kopiointipikakuvakkeiden lisääminen	14
	Faksipikakuvakkeiden lisääminen	15
	Skannauspikakuvakkeiden lisääminen.....	16
	Web Connect -pikakuvakkeiden lisääminen	18
	Pikakuvakkeiden muuttaminen.....	19
	Pikakuvakkeiden nimien muokkaaminen.....	19
	Pikakuvakkeiden poistaminen	19
	Pikakuvakkeiden palauttaminen	19
	Äänenvoimakkuuden asetukset.....	20
	Soiton äänenvoimakkuus	20
	Äänimerkin äänenvoimakkuus.....	20
	Kaiuttimen äänenvoimakkuus.....	21
	Nestekidenäyttö	21
	Taustavalon kirkkauden säätö.....	21
2	Paperin asettaminen	22
	Paperin ja muun tulostusmateriaalin asettaminen	22
	Paperin lisääminen paperikasettiin #1	22
	Pienikokoisen paperin lisääminen (Valokuva, Valokuva L, Valokuva 2L tai kirjekuoret).....	27
	Paperin lisääminen paperikasettiin #2	30
	Paperin lisääminen käsinsyöttörakkoon	35
	Tulostusalueen ulkopuolinen alue	38
	Paperiasetukset	39
	Paperikoko ja -tyyppi	39
	Paperikasetin käyttö kopiointitilassa	39
	Paperikasetin käyttö faksauksissa.....	40
	Hyväksyttävä paperi ja muu tulostusmateriaali.....	40
	Suositeltu tulostusmateriaali.....	41
	Tulostusmateriaalin käsittely ja käyttö	41
	Oikean tulostusmateriaalin valinta.....	42

3	Asiakirjojen asettaminen	45
	Asiakirjojen asettaminen.....	45
	ADS:n käyttö.....	45
	Valotustason käyttö	46
	Alue, jota ei voi skannata.....	47
4	Faksin lähettäminen	48
	Faksin lähettäminen.....	48
	Faksauksen lopettaminen.....	50
	Valotustason koon määrittäminen faksaukseen varten	50
	Värikköfaksin lähettäminen	50
	Faksin lähetyksen peruutus.....	51
	Lähetettävän faksin esikatselu	51
	Lähetyksen vahvistusraportti	52
5	Faksin vastaanotto	53
	Vastaanottotilat	53
	Vastaanottotilan valinta.....	53
	Vastaanottotilojen käyttö.....	55
	Vain faksi	55
	Faksi/Puhelin	55
	Manuaalinen	55
	Ulkoisen puhelinvastaajan	55
	Vastaanottotilan asetukset.....	56
	Soittokerrat	56
	F/P-soittoaika (vain Faksi/Puhelin-tila)	56
	Faksin tunnistus.....	57
	Faksin esikatselu (vain mustavalkoiset faksit)	58
	Vastaanotetun faksin esikatselu	58
	Faksin esikatselun poistaminen käytöstä	60
6	PC-FAX-toiminto	61
	PC-FAX-lähettäminen.....	61
	Tiedoston lähettäminen PC-FAX-faksina	61
	PC-FAX-vastaanotto (Windows®).....	62
7	Puhelin ja ulkoiset laitteet	63
	Puhelutoiminnot.....	63
	Faksi/Puhelin-tila	63
	Puhelinpalvelut	63
	Puhelinlinjatyyppien asettaminen	63
	Voice over Internet Protocol (VoIP)	64
	Ulkoisen puhelinvastaajan kytkeminen.....	65
	Kytkeäasetukset	66
	Vastausviestin nauhoitus ulkoiseen puhelinvastaajaan.....	66
	Vaihdeliitännät (keskus)	66

	Ulkoiset puhelimet ja rinnakkaispuhelimet.....	67
	Ulkoisen puhelimen tai rinnakkaispuhelimien kytkeminen	67
	Käyttö ulkoisista puhelimista ja rinnakkaispuhelimista	67
	Kauko-ohjaustunnusten käyttäminen	68
8	Numeroiden valinta ja tallennus	69
	Numeron valinta.....	69
	Manuaalinen valinta.....	69
	Valinta osoitekirjasta.....	69
	Faksinumeron uudelleevalinta.....	70
	Muut numeronvalintatoiminnot.....	70
	Viimeksi valittujen numeroiden historia	70
	Numeroiden tallentaminen.....	71
	Tauon tallentaminen	71
	Osoitekirjan numeroiden tallentaminen	71
	Osoitekirjan nimien tai numeroiden muuttaminen tai poistaminen	72
9	Kopiointi	73
	Kopiointi.....	73
	Kopioinnin lopetus	73
	Ennalta määritetyt kopiointiasetukset	73
	Kopiointivaihtoehdot	74
	Paperityyppi.....	75
	Paperikoko.....	75
	Paperikasetin valinta	76
	Nopea ADS-kopiointi	76
10	Valokuvien tulostus muistikortilta tai USB-muistitikulta	77
	PhotoCapture Center™ -toiminnot (PHOTO-tila)	77
	Mistikortin tai USB-muistitikun käyttäminen.....	77
	Näin pääset alkuun	78
	Kuvien tulostaminen	80
	Kuvien katseleminen	80
	PhotoCapture Center™ -tulostusasetukset	81
	Skannaus muistikortille tai USB-muistitikulle	81
11	Tulostus tietokoneesta	84
	Asiakirjan tulostus.....	84
12	Skannaus tietokoneeseen	85
	Ennen skannausta	85
	Asiakirjan skannaus PDF-tiedostona ControlCenter4-sovelluksella (Windows®).....	86
	Laitteen PDF-skannauksessa käytettävien Skannaus-tilan asetusten muuttaminen.....	89
	Asiakirjan skannaus PDF-tiedostona kosketusnäytössä	90
	Nopea ADS-skannaus	92

13 Tulostus ja skannaus NFC-tekniikalla (Near Field Communication) 93

Tulostus NFC-tekniikalla (Near Field Communication).....	93
Skannaus NFC-tekniikalla (Near Field Communication)	93

A Säännöllinen kunnossapito 94

Värikasettien vaihto	94
Laitteen puhdistus ja tarkastus	97
Valotustason puhdistus	97
Tulostuspään puhdistus.....	98
Tulostuslaadun tarkistus.....	99
Tulostuksen kohdistuksen tarkistus.....	100
Päivämäärän ja kellonajan asetus	101

B Vianetsintä 102

Ongelman tunnistaminen.....	102
Virhe- ja kunnossapitoviestit.....	104
Virheanimaatiot.....	114
Faksien tai faksiraportin siirtäminen	114
Asiakirjatukos	115
Tulostimen tukos tai paperitukos	117
Ongelmia laitteen toiminnassa.....	123
Valintääänen tunnistus	135
Puhelinlinjan häiriöt / VoIP.....	135
Laitetiedot	136
Sarjanumeron tarkistus.....	136
Laitteohjelmistoversion tarkistus.....	136
Palautustoiminnot	136
Laitteen asetusten palauttaminen.....	137

C Asetus- ja ominaisuustaulukot 138

Asetustaulukoiden käyttö.....	138
Asetustaulukot	139
Ominaisuustaulukot	156
Tekstin syöttäminen.....	185
Välilyöntien lisääminen	185
Virheiden korjaaminen.....	185

D Tekniset tiedot 186

Yleistä	186
Tulostusmateriaali.....	188
Faksi	190
Kopiointi	191
PhotoCapture Center™	192
PictBridge	193
Skanneri.....	194
Tulostin	195
Liitännät	196
Verkko.....	197
Tietokoneelle asetetut vaatimukset	198
Tarvikkeet	199

E Hakemisto 200

Sisällysluettelo

(Laajempi käyttöopas)

Laajempi käyttöopas sisältää kuvaukset seuraavista ominaisuuksista ja toiminnoista.

Laajempi käyttöopas löytyy CD-ROM-levyltä.

1 Yleiset asetukset

Muistiin tallennus
Automaattinen kesä- ja talviaika
Lepotila
Nestekidenäyttö

2 Suojaominaisuudet

Toimintalukko 2.0
Valinnan rajoitus

3 Faksin lähettäminen

Lähetyksen lisävalinnat
Lähetyksen lisätoiminnot
Pollaus

4 Faksin vastaanotto

Vastaanotto muistiin
(vain mustavalkoinen)
Kaukonouto
Vastaanoton lisätoiminnot
Pollaus

5 Numeroiden valinta ja tallennus

Puhelutoiminnot
Lisävalintatoiminnot
Muita tapoja numeroiden tallennukseen

6 Raporttien tulostus

Faksiraportit
Raportit

7 Kopiointi

Kopiointivaihtoehdot
A3-kopioinnin pikakuvakkeet

8 Valokuvien tulostus muistikortilta tai USB-muistitikulta

PhotoCapture Center™ -toiminnot
Kuvien tulostus
PhotoCapture Center™ -tulostusasetukset
Skannaus muistikorttiin tai USB-muistitikulle

9 Valokuvien tulostus kamerasta

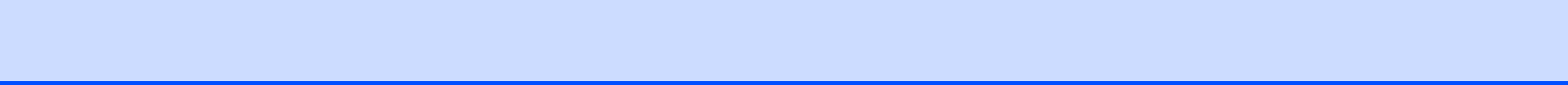
Valokuvien tulostus suoraan PictBridge-kamerasta
Valokuvien tulostus suoraan digitaalikamerasta (ilman PictBridge-toimintoa)

A Säännöllinen kunnossapito

Laitteen puhdistus ja tarkastus
Laitteen pakkaus ja lähetys

B Sanasto

C Hakemisto



Näiden ohjeiden käyttäminen

Kiitos Brother-laitteen hankinnasta!
Lukemalla ohjeet saat parhaan hyödyn laitteestasi.

Ohjeissa käytetyt symbolit ja käytänteet

Ohjeissa käytetään seuraavia symboleja ja käytänteitä.

Lihavoitu teksti	Lihavoitu fontti viittaa kosketuspaneelin valintanäppäimien numeroihin ja painikkeisiin tietokoneen näytössä.
<i>Kursivoitu teksti</i>	Kursivoidulla fontilla on merkitty tärkeät kohdat tai sillä viitataan asiaan liittyvään toiseen aiheeseen.
Courier New	Laitteen kosketusnäytön viestit tunnistaa Courier New -fontista.

VAROITUS

VAROITUS ilmaisee mahdollisen vaaratilanteen, joka voi aiheuttaa kuoleman tai vakavia tapaturmia, jos tilannetta ei vältetä.

HUOMAUTUS

HUOMAUTUS ilmaisee mahdollisen vaaratilanteen, joka voi aiheuttaa vähäisiä tai kohtalaisia tapaturmia, jos tilannetta ei vältetä.

TÄRKEÄÄ

TÄRKEÄÄ osoittaa mahdollisen vaaratilanteen, joka voi aiheuttaa aineellisia vahinkoja tai estää tuotteen asianmukaisen toiminnan, jos tilannetta ei vältetä.

VINKKI

Vinkit kertovat, miten eri tilanteissa on toimittava tai miten kutakin toimintoa voi käyttää muiden ominaisuuksien kanssa.



Suurjännite-kuvakkeet varoittavat mahdollisista sähköiskuista.

Brother-apuohjelmien käyttö (Windows® 8)

Jos käytät taulutietokonetta tai tietokonetta, jossa on Windows® 8, voit tehdä valinnat napauttamalla kevyesti näyttöä tai napsauttamalla hiirellä.

Kun tulostinohjain on asennettu,



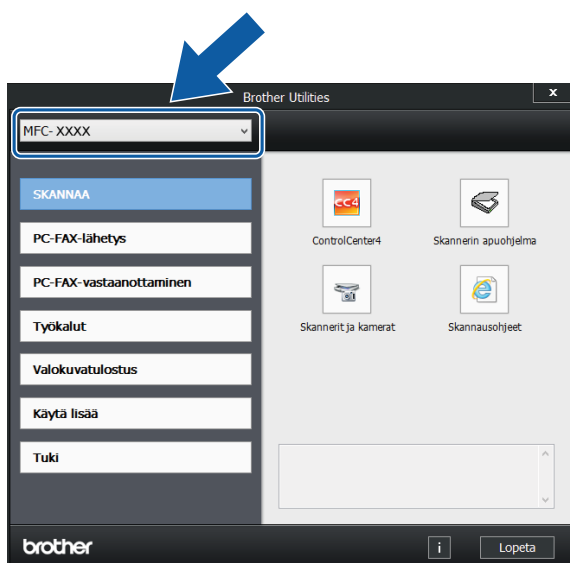
(Brother Utilities

(Brother-apuohjelmat)) ilmestyy sekä aloitusnäyttöön että työpöydälle.

- 1 Napauta tai napsauta **Brother Utilities** (Brother-apuohjelmat) joko aloitusnäytössä tai työpöydällä.



- 2 Valitse laitteesi.



- 3 Valitse toiminto, jota haluat käyttää.

Laajemman käyttöoppaan ja Ohjelmisto- ja Verkkokäyttäjän oppaan käyttö

Tämä Käyttöopas ei sisällä kaikkia laitteeseen liittyviä tietoja, kuten ohjeita faksauksen, kopiointin, PhotoCapture Center™ -toiminnon, tulostimen, skannerin, PC-Fax-toiminnon ja verkon lisäominaisuuksien käyttöön. Kun olet valmis perehtymään yksityiskohtaisiin tietoihin näistä toiminnoista, lue **Laajempi käyttöopas** ja **Ohjelmisto- ja Verkkokäyttäjän opas**, jotka ovat HTML-muodossa CD-ROM-levyllä.

Näin löydät käyttöoppaat

(Windows®)


(Windows® XP / Windows Vista® / Windows® 7 / Windows Server® 2003 / Windows Server® 2008 / Windows Server® 2008 R2)

Kun haluat tarkastella oppaita, valitse



(Käynnistä), Kaikki ohjelmat, ohjelmaluettelosta **Brother, MFC-XXXX** (jossa XXXX on laitemallin nimi) ja sitten **Käyttöoppaat**.

(Windows® 8 / Windows Server® 2012)

Napsauta  **(Brother Utilities** (Brother-apuohjelmat)), napsauta sitten pudotusluetteloa ja valitse mallin nimi (jos se ei ole jo valittuna). Napsauta **Tuki** vasemmalla navigointipalkissa ja napsauta sitten **Käyttöoppaat**.

Jos ohjelmistoa ei ole asennettu, oppaat löytyvät CD-ROM-levyltä seuraavien ohjeiden avulla:

- 1 Käynnistä tietokone. Aseta Brother CD-ROM -levy CD-ROM-asemaan.

VINKKI

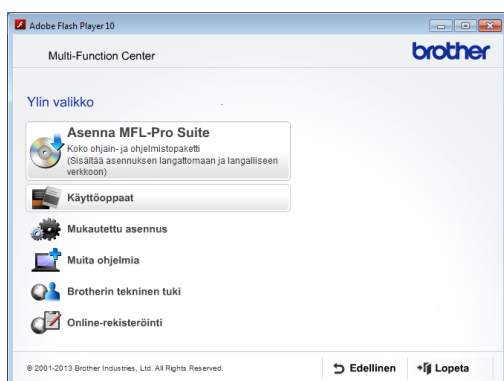
Jos Brother-näyttö ei avaudu automaattisesti, valitse **Tietokone** tai **Oma tietokone**. (Windows® 8 ja Windows Server® 2012: Napsauta tehtäväpalkissa



(Resurssienhallinta) ja valitse

sitten **Tietokone**.) Kaksoisnapsauta CD-ROM-kuvaketta ja kaksoisnapsauta sitten **start.exe**.

- 2 Jos mallinimen valintanäyttö tulee näkyviin, napsauta oman mallisi nimeä.
- 3 Jos kielen valintanäyttö tulee näkyviin, napsauta haluttua kieltä. CD-ROM-levyn **Ylin valikko** avautuu.



- 4 Valitse **Käyttöoppaat**.
- 5 Napsauta **PDF/HTML-asiakirjat**. Jos maanäyttö tulee näkyviin, valitse haluttu maa. Kun käyttöoppaiden luettelo tulee näkyviin, valitse opas, jota haluat lukea.

(Macintosh)

- 1 Käynnistä Macintosh-tietokone. Aseta Brother CD-ROM -levy CD-ROM-asemaan. Seuraava ikkuna tulee näkyviin.



- 2 Kaksoisosoita **Käyttöoppaat**-kuvaketta.
- 3 Valitse tarvittaessa malli ja kieli.
- 4 Valitse **Käyttöoppaat**. Jos maanäyttö tulee näkyviin, valitse haluttu maa.
- 5 Kun käyttöoppaiden luettelo tulee näkyviin, valitse opas, jota haluat lukea.

Skannausohjeet

Voit skannata asiakirjoja monella eri tavalla. Ohjeet löytyvät seuraavasti:

Ohjelmisto- ja Verkkokäyttäjän opas

- Skannaus
- ControlCenter

Nuance™ PaperPort™ 12SE - käyttöoppaat (Windows®)

- Täydellisiä Nuance™ PaperPort™ 12SE - käyttöoppaita voi tarkastella PaperPort™ 12SE -sovelluksen Ohje-osiossa.

Presto! PageManagerin käyttöopas (Macintosh)

VINKKI

Presto! PageManager on ladattava ja asennettava ennen käyttöä. Katso lisätietoja kohdasta *Brotherin tekninen tuki (Macintosh)* sivulla 5.

- Voit tutustua täydelliseen Presto! PageManager -käyttöoppaaseen Presto! PageManager -sovelluksen Ohje-osiossa.

Verkkoasetusten ohjeet

Laite voidaan kytkeä langalliseen tai langattomaan verkkoon.

- Perusasetusten ohjeet (➤➤ Pika-asennusopas)
- Langaton tukiasema tai reititin tukee Wi-Fi Protected Setup™- tai AOSS™-toimintoa (➤➤ Pika-asennusopas)
- Lisätietoja verkkoasetuksista (➤➤ Ohjelmisto- ja Verkkokäyttäjän opas.)

Lisäominaisuuksien oppaiden käyttö

Voit tarkastella näitä oppaita ja ladata ne Brother Solutions Centeristä osoitteesta <http://solutions.brother.com/>.

Lataa opas napsauttamalla mallin sivulla **Käyttöohjeet**.

Web Connect -opas

Tässä oppaassa on hyödyllistä tietoa internet-palveluiden käyttämisestä Brother-laitteessa sekä kuvien lataamisesta, tietojen tulostamisesta ja tiedostojen lataamisesta suoraan internet-palveluihin.

AirPrint-opas

Tässä oppaassa on tietoja AirPrint-sovelluksen käytöstä OS X v10.7.x- tai 10.8.x-tietokoneesta sekä iPhone-, iPod touch- ja iPad-laitteista ja muista iOS-laitteista Brother-laitteeseen tulostamiseen, vaikka tulostinohjainta ei olisi asennettu.

Google Cloud Print -opas

Tässä oppaassa on tietoja Google Cloud Print™ -palveluiden käytöstä internet-tulostukseen.

Wi-Fi Direct™ -opas

Tässä oppaassa on tietoja Brother-laitteen määrittämisestä ja käyttämisestä siten, että langaton tulostus on mahdollista suoraan Wi-Fi Direct™ -standardia tukevista mobiililaitteista.

Mobiilitulostus-/skannausopas Brother iPrint&Scanille

Tässä oppaassa on hyödyllisiä tietoja mobiililaitteista tulostamisesta ja Brother-laitteesta mobiililaitteisiin skannaamisesta, kun Wi-Fi-verkkoyhteys on muodostettu.

Brotherin tekninen tuki (Windows®)

CD-ROM-levy sisältää kaikki tarvitsemasi yhteystiedot, kuten internet-tuen (Brother Solutions Center) yhteystiedot.

- Napsauta **Ylin valikko** -valikossa **Brotherin tekninen tuki**. Näyttöön tulee tämä ikkuna:

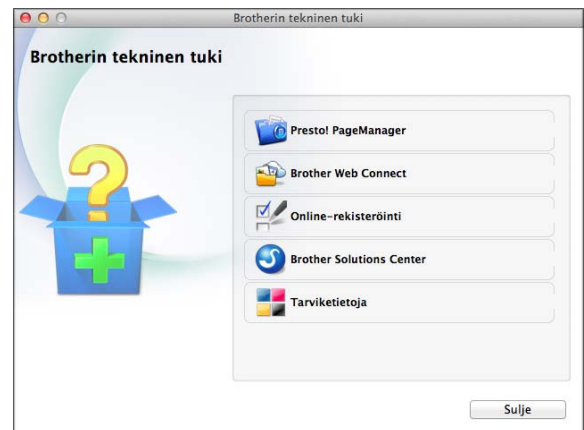


- Pääset sivustoomme (<http://www.brother.com/>) napsauttamalla **Brotherin kotisivu**.
- Voit lukea uutisia ja viimeisimpiä tuotetukitietoja (<http://solutions.brother.com/>) napsauttamalla **Brother Solutions Center**.
- Saat tietoja alkuperäisistä Brother-tarvikkeista niiden sivustosta (<http://www.brother.com/original/>) napsauttamalla **Tarviketietoja**.
- Pääset Brother CreativeCenter -sivustoon (<http://www.brother.com/creativecenter/>), josta voit ladata ja tulostaa MAKSUTTOMIA valokuvaprojekteja ja tulostettavia latauksia, napsauttamalla **Brother CreativeCenter**.
- Voit palata ylävalikkoon napsauttamalla **Edellinen**, tai jos haluat lopettaa, napsauta **Lopeta**.

Brotherin tekninen tuki (Macintosh)

CD-ROM-levy sisältää kaikki tarvitsemasi yhteystiedot, kuten internet-tuen (Brother Solutions Center) yhteystiedot.

- Kaksoisosoita **Brotherin tekninen tuki** - kuvaketta. Näyttöön tulee tämä ikkuna:



- Lataa ja asenna Presto! PageManager osoittamalla **Presto! PageManager**.
- Jos haluat käyttää Brother Web Connect -sivua, osoita **Brother Web Connect**.
- Rekisteröi laitteesi Brotherin tuotteiden rekisteröintisivulla (<http://www.brother.com/registration/>) osoittamalla **Online-rekisteröinti**.
- Voit lukea uutisia ja viimeisimpiä tuotetukitietoja (<http://solutions.brother.com/>) osoittamalla **Brother Solutions Center**.
- Saat tietoja alkuperäisistä Brother-tarvikkeista niiden sivustosta (<http://www.brother.com/original/>) osoittamalla **Tarviketietoja**.

Ohjauspaneelin esittely

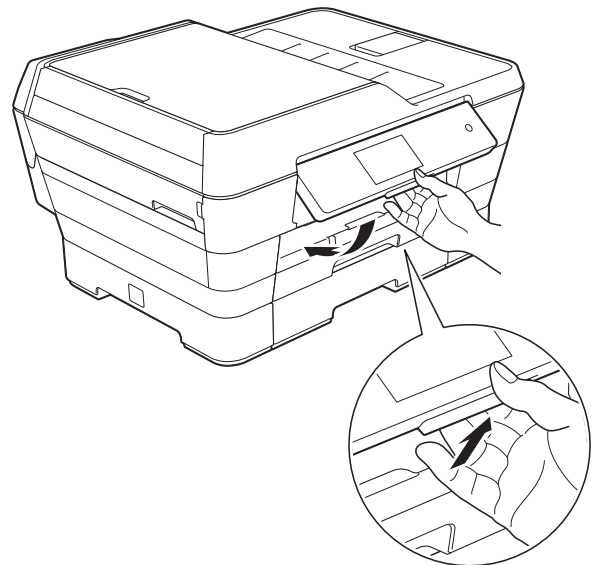
3,7" (93,4 mm) nestekidenäyttö ja kosketuspaneeli

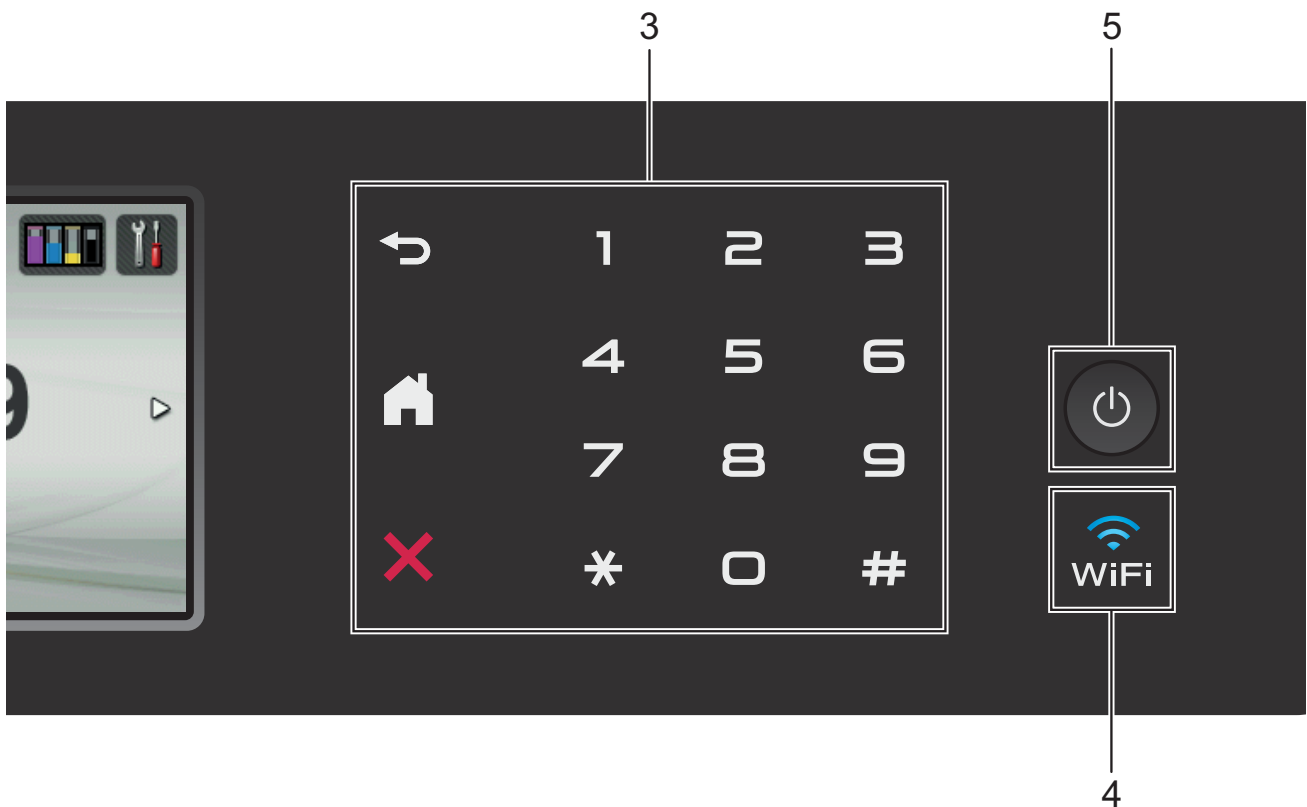


1 3,7" (93,4 mm) nestekidenäyttö

Tämä on kosketuspaneelilla varustettu nestekidenäyttö. Voit käyttää valikoita ja valintoja painamalla niitä, kun ne näkyvät näytössä.

Voit säätää nestekidenäytön ja kosketuspaneelin kallistusta kulmaa nostamalla. Voit laskea tätä ohjauspaneelia painamalla ohjauspaneelin takana olevaa vapautuspainiketta kuvan osoittamalla tavalla.








2 NFC (Near Field Communication) -logo


Jos Android™-laitteesi tukee NFC-standardia, voit tulostaa tietoja laitteesta tai skannata tietoja siihen koskettamalla sillä ohjauspaneelin vasemmassa alakulmassa olevaa NFC-logoa.

Brother iPrint&Scan on ladattava ja asennettava Android™-laitteeseen, jotta tätä toimintoa voidaan käyttää.

Katso lisätietoja kohdasta *Tulostus ja skannaus NFC-tekniikalla (Near Field Communication)* sivulla 93.


3 Kosketuspaneeli:

-  **Takaisin**
Palaa takaisin edelliselle valikkotasolle.
-  **Alkuun**
Voit palata Alkuun-näyttöön. Tässä näytössä näkyy oletusarvoisesti päivämäärä ja kellonaika, mutta voit muuttaa oletusasetuksia.
-  **Peruuta**
Merkkivalon palaessa voit peruuttaa toiminnon painamalla tästä.
- **Valintanäppäimet**
Valitse puhelin- tai faksinumero painamalla kosketuspaneelin numeroita, joilla voit ilmoittaa myös kopioiden määrän.


- 4  **WiFi**
WiFi-valo palaa, kun verkkoliitännä on WLAN.

5 Virtapainike

Kytke laitteen virta painamalla .

Katkaise laitteen virta pitämällä -näppäintä painettuna. Nestekidenäytössä näkyy muutaman sekunnin ajan viesti *Sammutetaan* ennen laitteen virran katkeamista.

Jos ulkoinen puhelin tai puhelinvastaaja on kytketty, se on aina käytettävissä.

Jos katkaiset laitteen virran -painikkeella, se puhdistaa silti tulostuspään säännöllisin väliajoin, jotta tulostuslaatu säilyisi hyvänä. Laite kannattaa pitää aina kytkettynä verkkovirtaan, jotta tulostuspäiden käyttöikä pidentyisi, väriainetta käytettäisiin mahdollisimman tehokkaasti ja tulostuslaatu säilyisi hyvänä.

3,7” (93,4 mm) nestekidenäyttö

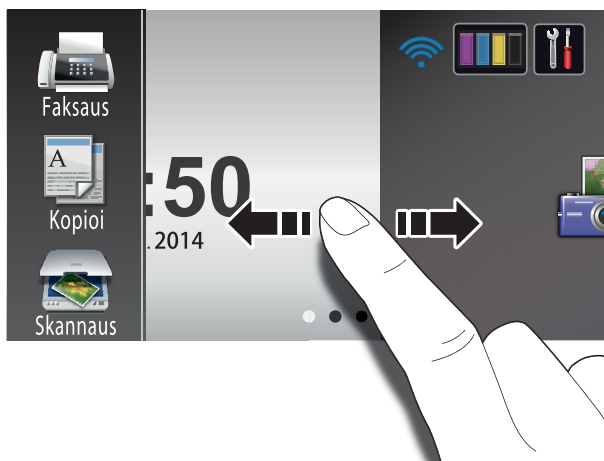
Voit valita Alkuun-näytöksi jonkin kolmesta näyttötyypistä. Kun olet Alkuun-näytössä, sipaise vasemmalle tai oikealle, tai paina ◀ tai ▶, kunnes näkyviin tulee Lisää-näyttö tai jokin Pikakuvakkeet-näytöistä.

Laitteen tila näkyy seuraavissa näytöissä laitteen ollessa valmiustilassa.

	<p>Alkuun-näyttö</p> <p>Päivämäärä ja kellonaika näkyvät Alkuun-näytössä. Lisäksi Alkuun-näytöstä voi siirtyä Faksaus-, Kopiointi-, Skannaus-, WiFi-asetukset-, Mustetaso- ja Asetukset-näyttöihin.</p> <p>Alkuun-näyttö näkyy, kun laite on Valmis-tilassa. Jos Secure Function Lock (turvalukko) ¹ on otettu käyttöön, siihen viittaava kuvake on selkeästi näkyvässä.</p> <p>¹ >> Laajempi käyttöopas: <i>Toimintalukko 2.0</i></p>
	<p>Lisää-näyttö</p> <p>Lisää-näytöstä voi käyttää lisätoimintoja, kuten Valokuva- ja WWW-pikakuvakkeita sekä A3-kopioiden pikakuvakkeita.</p>
	<p>Pikakuvakkeet-näytöt</p> <p>Voit tallentaa tiettyjä asetuksia pikakuvakkeiksi, joilla voit lähettää nopeasti fakseja, kopioida, skannata ja käyttää Web Connect -palveluita. (Lisätietoja on kohdassa <i>Pikakuvakeasetukset</i> sivulla 14.)</p>

VINKKI

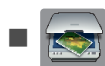
Sipaisussa käyttäjä pyyhkäisee nestekidenäyttöä sormella, jolloin näyttöön tulee seuraava sivu tai kohde.

**1 Tilat:****Faksaus**

Voit käyttää faksitilaa.

**Kopioi**

Voit käyttää kopiointitilaa.

**Skannaus**

Voit käyttää skannaustilaa.

2 Langattoman verkon tila

Valmis-tilan nelivaiheinen ilmaisin näyttää langattoman signaalin nykyisen vahvuuden käytettäessä langatonta yhteyttä.



Jos näytön yläreunassa on **WiFi**, voit määrittää langattomat asetukset kätevästi painamalla sitä. Lisätietoja >> Pika-asennusopas.

3  Muste

Näyttää jäljellä olevan väriaineen määrän, ja sitä kautta pääsee myös *Muste*-valikkoon.

Kun värikasetin käyttöikä on loppumassa, tai kasetissa esiintyy virhe, kyseisen värikasetin kohdalla näytetään virhekuvake. Lisätietoja >> Laajempi käyttöopas: *Väriaineen määrän tarkistus*.

4  Asetukset

Avaa pääasetukset. Katso lisätietoja kohdasta *Asetukset-näyttö* sivulla 12.

5 Päivämäärä ja aika

Näyttää laitteeseen määritetyn päivämäärän ja kellonajan.

6  Valokuva

Voit siirtyä valokuvatilaan.

7  WWW

Voit yhdistää Brother-laitteen internet-palveluun.

Lisätietoja >> Web Connect -opas.

8  A3-kopioi. pikakuv.

Voit kopioida nopeasti A3- tai Ledger-kokoiselle paperille tämän ennalta määritetyn valikon avulla. Lisätietoja >> Laajempi käyttöopas: *A3-kopioinnin pikakuvakkeet*.

9  Pikakuvakkeet

Voit määrittää pikakuvakkeet.

Voit tallentaa tiettyjä asetuksia pikakuvakkeiksi, joilla voit lähettää nopeasti fakseja, kopioida, skannata tai käyttää Web Connect -palveluita.

VINKKI

- Käytettävissä on kolme pikakuvakenäyttöä. Voit määrittää kussakin pikakuvakenäytössä enintään kuusi pikakuvaketta. Käytettävissä on siis yhteensä 18 pikakuvaketta.
- Voit avata toiset pikakuvakenäytöt sipaisemalla vasemmalle tai oikealle tai painamalla ◀ tai ▶.

10 Muistissa olevat faksit

Voit nähdä, kuinka monta vastaanotettua faksia on muistissa ¹.

Tulosta faksit painamalla Tulosta.

¹ Kun faksin esikatselun asetuksena on Ei.

**11 Uusi faksi**



Kun Faksin esikats. -asetuksena on Kyllä, näet, kuinka monta uutta vastaanotettua faksia on tallennettu muistiin.

Voit katsella fakseja kosketusnäytössä painamalla Esikats.

VINKKI

Jos vastaanotat faksin, jossa on useita paperikokoja (esimerkiksi yksi Letter- ja yksi Ledger-sivu), laite voi luoda kullekin paperikoolle oman tiedoston, johon tiedot tallennetaan. Kosketusnäytössä voi tässä tapauksessa näkyä ilmoitus, jonka mukaan useita faksitöitä on vastaanotettu.

12 Varoituskuva 

Varoituskuva  tulee näkyviin virheitai kunnossapiviestin yhteydessä. Paina Tiedot, jos haluat lukea sen, ja paina , kun haluat palata Valmis-tilaan.


Lisätietoja virheviesteistä on kohdassa *Virhe- ja kunnossapiviestit* sivulla 104.

VINKKI

- Tuote käyttää ARPHIC TECHNOLOGY CO., LTD:n fonttia.
- Käytössä on HI CORPORATIONin kehittämät MascotCapsule UI Framework ja MascotCapsule Tangiblet. MascotCapsule on HI CORPORATIONin Japanissa rekisteröimä tavaramerkki.



Asetukset-näyttö

Laitteen tila tulee näkyviin nestekidenäyttöön, kun painat .

Voit tarkistaa kaikki laitteen asetukset ja käyttää niitä seuraavasta näytöstä.



1 **Muste**

Katso jäljellä oleva musteen määrä.

Kun värikasetin käyttöikä on loppumassa, tai kasetissa esiintyy virhe, kyseisen värikasetin kohdalla näytetään virhekuva. Lisätietoja >> Laajempi käyttöopas: *Väriaineen määrän tarkistus*.

Siirry *Muste*-valikkoon painamalla painiketta.

2 **Vastaanottotila**

Katso, mikä on nykyinen vastaanottotila:

- Fax (vain faksi)
- Faksi/puhelin
- VAS
- Manuaalinen

3 **Wi-Fi**

Määritä langaton verkkoyhteys painamalla painiketta.

Näytön nelivaiheinen ilmaisain näyttää langattoman signaalin nykyisen vahvuuden käytettäessä langatonta yhteyttä.

4 **Päivämäärä ja aika**

Näet päivämäärän ja kellonajan.

Siirry *Päivämäärä ja aika*-valikkoon painamalla painiketta.

5 **Faksin esikats.**

Tarkastele faksin esikatseluasetusta.

Siirry *Faksin esikats.*-asetukseen painamalla painiketta.

6 **Kaikki aset.**

Siirry *Asetukset*-valikkoon painamalla painiketta.

7 **Kasetti 1**


Näyttää paperikasetin #1 paperikoon. Voit myös siirtyä *Kasetti 1*-asetukseen. Voit muuttaa paperikokoa ja -tyyppiä.



8 **Kasetti 2**

Näyttää paperikasetin #2 paperikoon. Voit myös siirtyä *Kasetti 2*-asetukseen. Voit muuttaa paperikokoa.

Valmis-näytön määrittäminen

Voit määrittää, näkyykö Valmis-näytössä Alkuun, Lisää, Pikakuvakkeet 1, Pikakuvakkeet 2 **vai** Pikakuvakkeet 3.

Kun laite on valmiustilassa tai kun painat , laite palaa takaisin määritettyyn näyttöön.

- 1 Paina .
- 2 Paina `Kaikki aset.`
- 3 Sipaise ylös tai alas tai paina ▲ tai ▼, kunnes näytössä on `Yleiset aset.`
- 4 Paina `Yleiset aset.`
- 5 Sipaise ylös tai alas tai paina ▲ tai ▼, kunnes näytössä on `Määritä aloitusnäyttö.`
- 6 Paina `Määritä aloitusnäyttö.`
- 7 Sipaise ylös tai alas tai paina ▲ tai ▼, kunnes näytössä on `Alkuun, Lisää, Pikakuvakkeet 1, Pikakuvakkeet 2 tai Pikakuvakkeet 3.` Paina sitten sopivaa vaihtoehtoa.
- 8 Paina . Laite siirtyy määritettyyn Alkuun-näyttöön.


Perustoiminnot

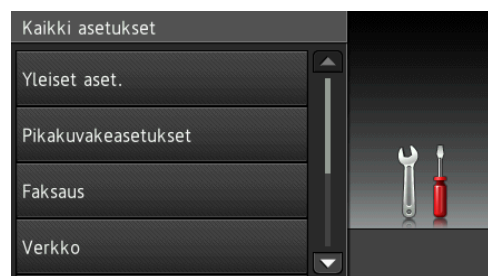
Nestekidenäyttöä käytetään painamalla sitä sormella. Voit avata kaikki näytön valikot tai vaihtoehdot ja käyttää niitä sipaisemalla vasemmalle, oikealle, ylös tai alas tai painamalla ◀▶ tai ▲▼, kun haluat selata niitä.

TÄRKEÄÄ

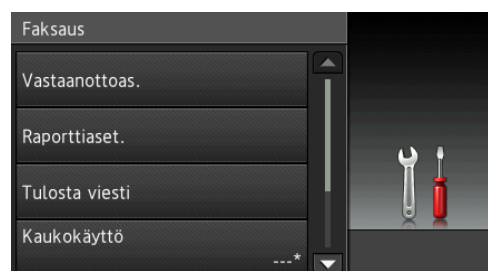
ÄLÄ kosketa kosketusnäyttöä välittömästi sen jälkeen, kun virtajohto on liitetty tai laite on kytketty päälle. Tämä saattaa aiheuttaa virheen.

Seuraavassa näytetään, kuinka laitteen asetuksia muutetaan. Tässä esimerkissä vastaanottotilan asetus muutetaan asetuksesta `Vain faksi asetukseksi Faksi/Puhelin.`

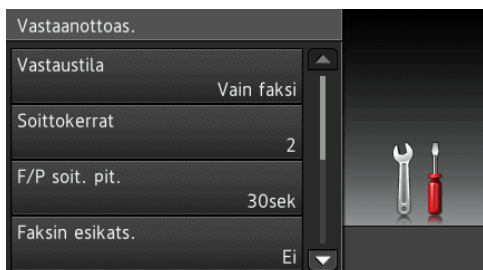
- 1 Paina .
- 2 Paina `Kaikki aset.`
- 3 Sipaise ylös tai alas tai paina ▲ tai ▼, kunnes näytössä on `Faksaus.`



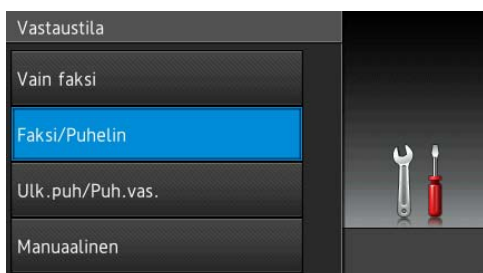
- 4 Paina `Faksaus.`
- 5 Sipaise ylös tai alas tai paina ▲ tai ▼, kunnes näytössä on `Vastaanottoas.`




- 6 Paina **Vastaanottoas.**
- 7 Sipaise ylös tai alas tai paina ▲ tai ▼, kunnes näytössä on **Vastaustila**.



- 8 Paina **Vastaustila**.
- 9 Paina **Faksi/Puhelin**.



VINKKI

Paina , jos haluat palata edelliselle tasolle.

- 10 Paina .


Pikakuvakeasetukset

Voit määrittää usein käyttämäsi faksaus-, kopiointi-, skannaus- ja Web Connect -asetukset pikakuvakkeiksi. Nämä asetukset voi myöhemmin palauttaa ja ottaa käyttöön nopeasti ja helposti. Voit lisätä jopa 18 pikakuvaketta.

Kopiointipikakuvakkeiden lisääminen

Kopiointipikakuvake voi sisältää seuraavat asetukset:

- Nopea ADS -tila
- Laatu
- Paperityyppi
- Paperikoko
- Kasetin valinta
- Suurennä/pienennä
- Tummuus
- Pinoa/Lajitt.
- Sivun asettelu
- Auto vinosäätö
- 2-puolinen kopiointi
- Lisäasetukset


- 1 Jos avoin näyttö on joko Alkuun tai Lisää, sipaise oikealle tai vasemmalle tai paina ◀ tai ▶, kunnes Pikakuvake-näyttö avautuu.
- 2 Paina  kohdassa, jossa et ole lisännyt pikakuvaketta.
- 3 Paina **Kopioi**.
- 4 Lue kosketusnäytössä olevat tiedot ja vahvista painamalla OK.
- 5 Paina ennalta määritettyä kopiointiasetusta, jonka haluat lisätä kopiointipikakuvakkeeseen.

- 6 Sipaise ylös tai alas tai paina ▲ tai ▼, kunnes käytettävissä olevat asetukset ovat näytössä. Paina sitten asetusta, jota haluat muuttaa.
- 7 Sipaise ylös tai alas tai paina ▲ tai ▼, kunnes asetuksen käytettävissä olevat vaihtoehdot ovat näytössä. Paina sitten vaihtoehtoa, jonka haluat määrittää. Toista vaiheet 6 ja 7, kunnes olet valinnut kaikki tämän pikakuvakkeen asetukset.
- 8 Kun olet muuttanut asetukset, paina Tallenna pikakuvak.
- 9 Lue näyttöön tuleva luettelo valitsemistasi asetuksista ja vahvista se. Paina sitten OK.
- 10 Kirjoita pikakuvakkeelle nimi kosketusnäytön näppäimistöllä. (Katso kirjainten näppäilyohjeita kohdasta *Tekstin syöttäminen* sivulla 185.) Paina OK.
- 11 Paina OK ja tallenna pikakuvake.

Faksipikakuvakkeiden lisääminen

Faksipikakuvake voi sisältää seuraavat asetukset:

- Osoite
- Faksin tarkkuus
- 2-puolinen faksi
- Kontrasti
- Valotustason skannauskoko
- Ryhmälähetys
- Esikatselu
- Väriasetus
- Suora lähetys
- Ulkomaantila

- 1 Jos avoin näyttö on joko Alkuun tai Lisää, sipaise oikealle tai vasemmalle tai paina ◀ tai ▶, kunnes Pikakuvake-näyttö avautuu.
- 2 Paina  kohdassa, jossa et ole lisännyt pikakuvaketta.
- 3 Paina Faksaus.
- 4 Lue kosketusnäytössä olevat tiedot ja vahvista painamalla OK.
- 5 Lisää faksinumero käyttämällä kosketuspaneelin valintanäppäimiä tai kosketusnäytön osoitekirjaa tai valittujen numeroiden historiaa. Kun olet valmis, siirry vaiheeseen 6.

VINKKI

- Faksinumerossa voi olla enintään 20 numeroa.
- Jos pikakuvaketta käytetään sarjalähetyksessä, paina Asetukset ja valitse Ryhmälähetys vaiheessa 7 ennen vaiheessa 5 lisättävää faksinumeroa.
- Jos kyse on sarjalähetysten pikakuvakkeesta, voit lisätä enintään 20 faksinumeroa. Sillä ei ole merkitystä, ovatko osoitekirjasta lisättävät faksinumerot sarjalähetysryhmiä vai yksittäisiä faksinumeroita vai onko ne lisätty manuaalisesti. (►► Laajempi käyttöopas: *Sarjalähetys (vain mustavalkoinen)*)
- Pikakuvakkeeseen lisätty faksinumero lisätään osoitekirjaan. Osoitekirjassa numeron nimenä on pikakuvakkeen nimi, johon on lisätty sarjanumero.

- 6 Paina Asetukset.
- 7 Sipaise ylös tai alas tai paina ▲ tai ▼, kunnes käytettävissä olevat asetukset ovat näytössä. Paina sitten asetusta, jota haluat muuttaa.

- 8 Paina määritettävää uutta vaihtoehtoa. Toista vaiheet 7 ja 8, kunnes olet valinnut kaikki tämän pikakuvakkeen asetukset. Paina OK.
- 9 Kun olet valinnut uudet vaihtoehdot, paina Tallenna pikakuvak.
- 10 Lue näyttöön tuleva luettelo valitsemistasi vaihtoehdoista ja vahvista se. Paina sitten OK.
- 11 Kirjoita pikakuvakkeelle nimi kosketusnäytön näppäimistöllä. (Katso kirjainten näppäilyohjeita kohdasta *Tekstin syöttäminen* sivulla 185.) Paina OK.
- 12 Paina OK ja tallenna pikakuvake.

Skannauspikakuvakkeiden lisääminen

Skannauspikakuvake voi sisältää seuraavat asetukset:

tall.välineelle

- Nopea ADS -tila
- 2-puol. skannaus
- Skannaustyyppi
- Tarkkuus
- Tiedostotyyppi
- Skannauskoko
- Skannaa pitkä paperi
- Tiedostonimi
- Automaattinen raja
- Tyhjän sivun ohitus
- Taustavärin poisto

s.postipalvelim. (käytettävissä, kun IFAX on ladattu)


- Osoite
- Nopea ADS -tila
- 2-puol. skannaus
- Skannaustyyppi
- Tarkkuus
- Tiedostotyyppi
- Skannauskoko
- Skannaa pitkä paperi

tekstintunnistu./tiedostoon/kuvaksi/sähköpostiin

- Tietokonevalinta

FTP:hen/verkkoon

- Profiilin nimi

- 1 Jos avoin näyttö on joko Alkuun tai Lisää, sipaise oikealle tai vasemmalle tai paina ◀ tai ▶, kunnes Pikakuvake-näyttö avautuu.
- 2 Paina  kohdassa, jossa et ole lisännyt pikakuvaketta.
- 3 Paina Skannaus.
- 4 Sipaise ylös tai alas tai paina ▲ tai ▼, kunnes näytössä on haluamasi skannaustyyppi. Valitse se painamalla.

5 Tee jokin seuraavista:

- Jos painoit `tall.välineelle`, lue kosketusnäytössä olevat tiedot ja vahvista painamalla `OK`. Siirry vaiheeseen **8**.
- Jos painoit `s.postipalvelim.`, lue kosketusnäytössä olevat tiedot ja vahvista painamalla `OK`. Siirry vaiheeseen **6**.
- Jos painoit `tiedostoon`, `tekstintunnistu.`, `kuvaksi` tai `sähköpostiin`, lue kosketusnäytössä olevat tiedot ja vahvista painamalla `OK`. Siirry vaiheeseen **7**.
- Jos painoit `verkkoon` tai `FTP:hen`, lue kosketusnäytössä olevat tiedot ja vahvista painamalla `OK`.

Sipaise ylös tai alas tai paina **▲** tai **▼**, kunnes Profiilin nimi näkyy näytössä. Paina sitä.

Paina `OK` ja vahvista valitsemasi profiilin nimi. Siirry vaiheeseen **13**.

VINKKI

Jos haluat lisätä `verkkoon-` tai `FTP:hen-` pikakuvakkeen, sinun on lisättävä profiilin nimi etukäteen.

6 Tee jokin seuraavista:

- Voit kirjoittaa sähköpostiosoitteen manuaalisesti painamalla `Manuaalinen`. Kirjoita sähköpostiosoite kosketusnäytön näppäimistöllä. (Katso *Tekstin syöttäminen* sivulla 185.)

Paina `OK`.

- Jos haluat, että sähköpostiosoitteen lähteenä on `Osoitekirja`, paina `Osoitekirja`. Sipaise ylös tai alas tai paina **▲** ja **▼**, kunnes näytössä on haluamasi sähköpostiosoite. Paina osoitetta.

Paina `OK`.

Kun olet vahvistanut lisätyn sähköpostiosoitteen, paina `OK`. Siirry vaiheeseen **8**.

VINKKI

Paina `Tiedot`, niin saat näyttöön luettelon lisäämistäsi osoitteista.

7 Tee jokin seuraavista:

- Laite on kytketty tietokoneeseen USB-liitännällä:

Paina `OK` ja vahvista, että tietokoneen nimeksi on valittu `<USB>`. Siirry vaiheeseen **13**.

- Laite on yhdistetty verkkoon:

Sipaise ylös tai alas tai paina **▲** tai **▼**, kunnes tietokoneen nimi tulee näkyviin. Paina sitä. Paina `OK` ja vahvista valitsemasi tietokoneen nimi. Siirry vaiheeseen **13**.

8 Paina `Asetukset`.**9** Sipaise ylös tai alas tai paina **▲** tai **▼**, kunnes käytettävissä olevat asetukset ovat näytössä. Paina sitten asetusta, jota haluat muuttaa tai jonka haluat tallentaa.

- 10 Sipaise ylös tai alas tai paina ▲ tai ▼, kunnes asetuksen käytettävissä olevat vaihtoehdot tulevat näkyviin. Paina sitten uutta vaihtoehtoa, jonka haluat määrittää.
Toista vaiheet 9 ja 10, kunnes olet valinnut kaikki tämän pikakuvakkeen asetukset.
Kun olet muuttanut haluamasi asetukset, paina OK.
- 11 Tarkista valitsemasi asetukset:
- Jos haluat tehdä lisää muutoksia, palaa vaiheeseen 8.
 - Jos olet tyytyväinen muutoksiin, paina Tallenna pikakuvak.
- 12 Tarkista asetukset kosketusnäytössä ja paina sitten OK.
- 13 Kirjoita pikakuvakkeelle nimi kosketusnäytön näppäimistöllä. (Katso kirjainten näppäilyohjeita kohdasta *Tekstin syöttäminen* sivulla 185.)
Paina OK.
- 14 Lue kosketusnäytössä olevat tiedot ja tallenna sitten pikakuvake painamalla OK.


Web Connect - pikakuvakkeiden lisääminen

Web Connect -pikakuvake voi sisältää seuraavien palveluiden asetukset:

- SkyDrive®
- Box
- Google Drive™
- Evernote®
- Dropbox
- Facebook
- Picasa Web Albums™
- Flickr®

VINKKI

- Palveluntarjoaja on saattanut lisätä verkkopalveluja ja/tai muuttaa palvelujen nimiä tämän asiakirjan julkaisun jälkeen.
- Jos haluat lisätä Web Connect - pikakuvakkeen, sinulla on oltava tili kyseisessä palvelussa. (Lisätietoja >> Web Connect -opas)

- 1 Jos avoin näyttö on joko Alkuun tai Lisää, sipaise oikealle tai vasemmalle tai paina ◀ tai ▶, kunnes Pikakuvake-näyttö avautuu.
- 2 Paina  kohdassa, jossa et ole lisännyt pikakuvaketta.
- 3 Paina WWW.
- 4 Jos näytössä on internet-yhteyttä koskevia tietoja, lue tiedot ja vahvista ne painamalla OK.
- 5 Sipaise vasemmalle tai oikealle tai paina ◀ tai ▶, kunnes näyttöön tulee käytettävissä olevat palvelut. Paina sitten haluamaasi palvelua.
- 6 Paina tiliä.
Jos tilin PIN on ilmoitettava, lisää se kosketusnäytön näppäimistöllä.
Paina OK.
- 7 Valitse toiminto, jota haluat käyttää.

VINKKI

Käytettävissä olevat toiminnot vaihtelevat valitun palvelun mukaan.

- 8 Lue näyttöön tuleva luettelo valitsemistasi toiminnoista ja vahvista se. Paina sitten OK.
- 9 Kirjoita pikakuvakkeelle nimi kosketusnäytön näppäimistöllä. (Katso kirjainten näppäilyohjeita kohdasta *Tekstin syöttäminen* sivulla 185.)
Paina OK.
- 10 Paina OK ja tallenna pikakuvake.

Pikakuvakkeiden muuttaminen


Voit muuttaa pikakuvakeasetuksia.

VINKKI

Et voi muokata Web Connect -pikakuvakkeita.

Jos haluat muuttaa Web Connect -pikakuvaketta, poista se ja lisää uusi pikakuvake.

(Katso lisätietoja kohdista *Pikakuvakkeiden poistaminen* sivulla 19 ja *Web Connect -pikakuvakkeiden lisääminen* sivulla 18.)

- 1 Valitse pikakuvake, jonka haluat muuttaa.
Valitun pikakuvakkeen asetukset näkyvät näytössä.
- 2 Muuta vaiheessa 1 valitun pikakuvakkeen asetuksia. (Katso esimerkki kohdasta *Kopiointipikakuvakkeiden lisääminen* sivulla 14.)
- 3 Paina Tallenna pikakuvak., kun olet muuttanut asetukset.
- 4 Vahvasta painamalla OK.
- 5 Tee jokin seuraavista:
 - Jos haluat korvata pikakuvakkeen, paina Kyllä. Siirry vaiheeseen 7.
 - Jos et halua korvata pikakuvaketta, paina Ei ja kirjoita pikakuvakkeelle uusi nimi. Siirry vaiheeseen 6.
- 6 Jos haluat muuttaa nimeä, poista nykyinen nimi pitämällä  painettuna ja kirjoita sitten uusi nimi kosketusnäytön näppäimistöllä. (Katso kirjainten näppäilyohjeita kohdasta *Tekstin syöttäminen* sivulla 185.)
Paina OK.
- 7 Vahvasta painamalla OK.


Pikakuvakkeiden nimien muokkaaminen

Voit muokata pikakuvakkeen nimeä.

- 1 Paina pikakuvaketta, kunnes valintaikkuna avautuu.

VINKKI

Voit painaa myös , Kaikki aset. ja Pikakuvakeasetukset.

- 2 Paina Muokkaa pikakuvakkeen nimeä.
- 3 Jos haluat muuttaa nimeä, poista nykyinen nimi pitämällä  painettuna ja kirjoita sitten uusi nimi kosketusnäytön näppäimistöllä. (Katso kirjainten näppäilyohjeita kohdasta *Tekstin syöttäminen* sivulla 185.)
Paina OK.

Pikakuvakkeiden poistaminen

Voit poistaa pikakuvakkeen.

- 1 Paina pikakuvaketta, kunnes valintaikkuna avautuu.

VINKKI

Voit painaa myös , Kaikki aset. ja Pikakuvakeasetukset.

- 2 Poista vaiheessa 1 valitsemasi pikakuvake painamalla Poista.
Vahvasta painamalla Kyllä.

Pikakuvakkeiden palauttaminen



Pikakuvakeasetukset näkyvät Pikakuvakenäytössä. Voit palauttaa pikakuvakkeen painamalla pikakuvakkeen nimeä.

Äänenvoimakkuuden asetukset

Soiton äänenvoimakkuus

Voit valita soiton äänenvoimakkuustason useista vaihtoehdoista. Laite säilyttää uuden asetuksen, kunnes se muutetaan.


Soiton äänenvoimakkuuden asettaminen

- 1 Paina .
- 2 Paina **Kaikki aset.**
- 3 Sipaise ylös tai alas tai paina ▲ tai ▼, kunnes näytössä on **Yleiset aset.**
- 4 Paina **Yleiset aset.**
- 5 Sipaise ylös tai alas tai paina ▲ tai ▼, kunnes näytössä on **Äänen voimakk.**
- 6 Paina **Äänen voimakk.**
- 7 Paina **Soittoääni.**
- 8 Paina **Hiljaa, Keski, Kovaa tai Ei.**
- 9 Paina .

Äänimerkin äänenvoimakkuus



Kun äänimerkki on otettu käyttöön, laite antaa äänimerkin kosketusnäyttöä tai -paneelia painettaessa, faksin lähetyksen ja vastaanoton yhteydessä sekä silloin, kun teet virheen.

Voit valita äänenvoimakkuustason useista vaihtoehdoista.

- 1 Paina .
- 2 Paina **Kaikki aset.**
- 3 Sipaise ylös tai alas tai paina ▲ tai ▼, kunnes näytössä on **Yleiset aset.**
- 4 Paina **Yleiset aset.**
- 5 Sipaise ylös tai alas tai paina ▲ tai ▼, kunnes näytössä on **Äänen voimakk.**
- 6 Paina **Äänen voimakk.**
- 7 Paina **Äänimerkki.**
- 8 Paina **Hiljaa, Keski, Kovaa tai Ei.**
- 9 Paina .

Kaiuttimen äänenvoimakkuus



Voit valita kaiuttimen äänenvoimakkuustason useista vaihtoehdoista.

- 1 Paina .
- 2 Paina **Kaikki aset.**
- 3 Sipaise ylös tai alas tai paina ▲ tai ▼, kunnes näytössä on **Yleiset aset.**
- 4 Paina **Yleiset aset.**
- 5 Sipaise ylös tai alas tai paina ▲ tai ▼, kunnes näytössä on **Äänen voimakk.**
- 6 Paina **Äänen voimakk.**
- 7 Paina **Kaiutin.**
- 8 Paina **Hiljaa, Keski, Kovaa tai Ei.**
- 9 Paina .

Nestekidenäyttö

Taustavalon kirkkauden säätö

Jos nestekidenäytön teksti ei erotu kunnolla, kannattaa kokeilla kirkkausasetuksen muuttamista.

- 1 Paina .
- 2 Paina **Kaikki aset.**
- 3 Sipaise ylös tai alas tai paina ▲ tai ▼, kunnes näytössä on **Yleiset aset.**
- 4 Paina **Yleiset aset.**
- 5 Sipaise ylös tai alas tai paina ▲ tai ▼, kunnes näytössä on **Näytön asetus.**
- 6 Paina **Näytön asetus.**
- 7 Paina **Taustavallo.**
- 8 Paina **Vaalea, Keski tai Tumma.**
- 9 Paina .

2

Paperin asettaminen

Paperin ja muun tulostusmateriaalin asettaminen

⚠ HUOMAUTUS

ÄLÄ kannata laitetta skannerin kannesta tai paperitukosten selvittämiseen tarkoitettua kannesta, käsinsyöttöraon kannesta tai ohjauspaneelista. Jos kannat laitetta tällä tavoin, se voi pudota käsistäsi. Kannata laitetta liu'uttamalla kätesi laitteen molemmilla puolilla oleviin kädensijakoloihin.

Lisätietoja >> Tuotteen turvaohjeet.

VINKKI

Katso paperikasetin #2 (alempi kasetti) tietoja kohdasta *Paperin lisääminen paperikasettiin #2* sivulla 30.

Paperin lisääminen paperikasettiin #1

Lisää paperikasettiin kerralla vain yhdenkokoista ja -tyyppistä paperia.

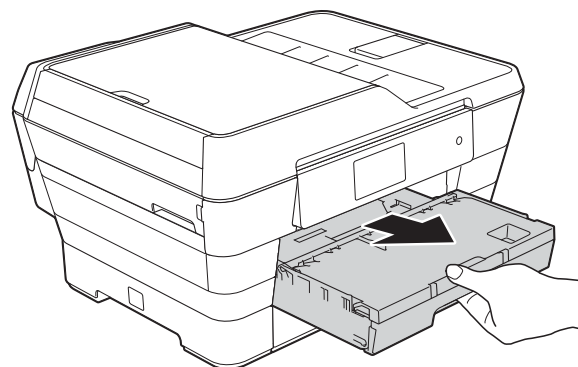
(Katso lisätietoja paperin koosta, painosta ja paksuudesta kohdasta *Oikean tulostusmateriaalin valinta* sivulla 42.)

VINKKI

Jos asetat paperikasettiin eri kokoista paperia, laitteen paperikoon asetusta on muutettava samalla.

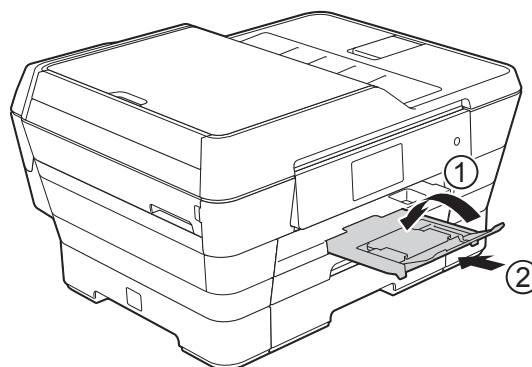
(Katso *Paperikoko ja -tyyppi* sivulla 39.)

- 1 Vedä paperikasetti kokonaan ulos laitteesta.



VINKKI

Jos paperituen läppä (1) on auki, sulje se ja sulje sitten myös paperituki (2).

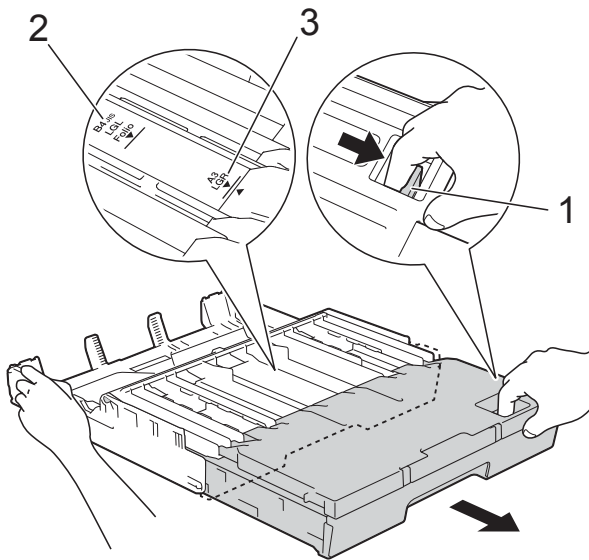


2 Säädä tarvittaessa paperikasetin kokoa:

■ Käytettäessä kokoa A3, Ledger, Legal tai Folio

Paina yleistä ohjaimien vapautuspainiketta (1) samalla kun vedät paperikasetin etuosan ulos.

Varmista, että luovutusalustan kannen kolmiomerkki on samansuuntainen kuin Legal- tai Folio- (2) tai A3- tai Ledger- (3) -kokoa merkitsevä viiva, kuten kuvassa.



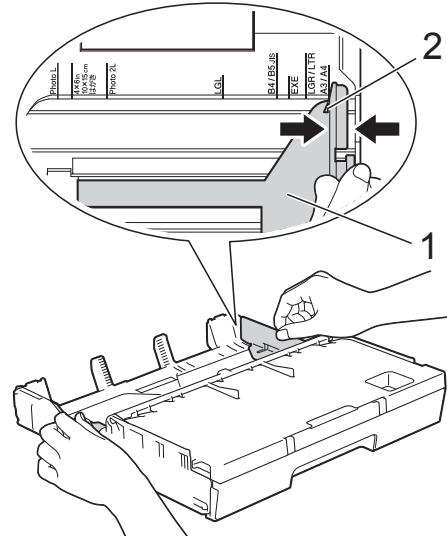
■ Käytettäessä A4- tai Letter-kokoista tai sitä pienempää paperia

Jos käytät A4-tai Letter-kokoista paperia, paperikasettia ei tarvitse avata. Jos kasetti #2 on avattu, avaa kasetti #1 ja vedä rajoitin ylös.

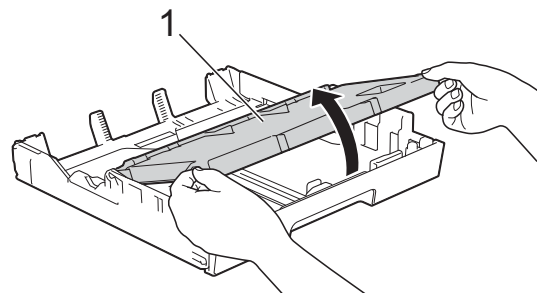
Jos käytät A5-kokoista tai sitä pienempää paperia, varmista, että paperikasettia ei ole avattu.

3 Paina ja liu'uta varovasti paperiohjaimia (1) ja säädä ne paperin koon mukaan.

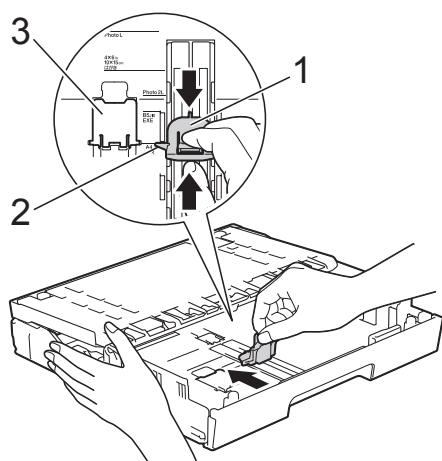
Varmista, että paperiohjaimen (1) kolmiomerkki (2) on samalla kohdalla käytetyn paperikoon merkin kanssa.



4 Avaa luovutusalustan kansi (1).



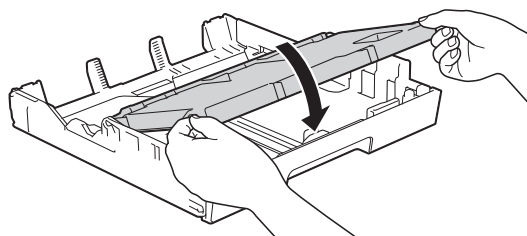
- 5** Paina ja liu'uta varovasti paperin pituusohjainta (1) ja säädä se paperin koon mukaan. Varmista, että paperin pituusohjaimen (1) kolmiomerkki (2) on samalla kohdalla käytetyn paperikoon merkin kanssa.



- 7** Lisää paperia kasettiin jollain seuraavista tavoista:

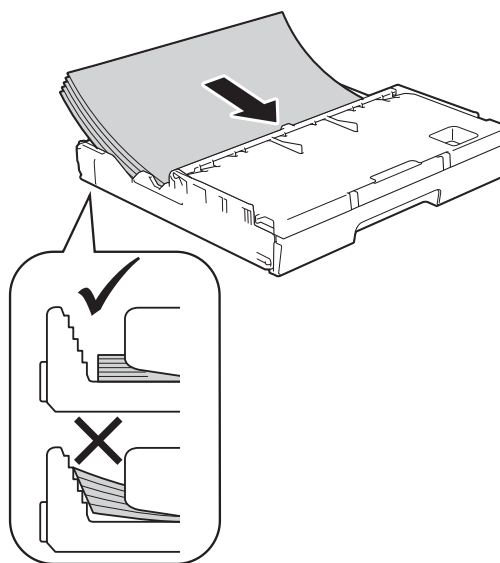
■ **Käytettäessä A4- tai Letter-kokoista paperia**

- 1** Sulje luovutusalustan kansi.



- 2** Aseta paperi varovasti paperikasettiin tulostuspuoli alaspäin. Tarkista, että paperi on paperikasetissa tasaisesti.

Vaakasuunta

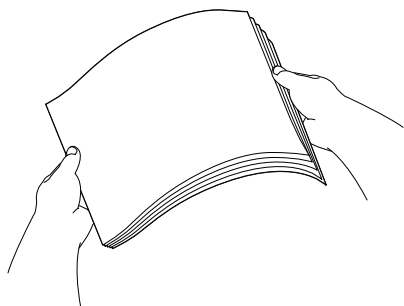


VINKKI

Jos lisäät paperikasettiin #1 A4- tai Letter-kokoista paperia ja sinun täytyy avata se, koska kasetti #2 on avattu, nosta A4/LTR-rajoitin (3), jotta paperi pysyy vaakatasossa.

(Lisätietoja kasetin #1 avaamisesta kasetin #2 päälle on ohjeessa *Paperin lisääminen paperikasettiin #2* sivulla 30.)

- 6** Vältä paperitukokset ja syöttövirheet leyhyttelemällä paperit.



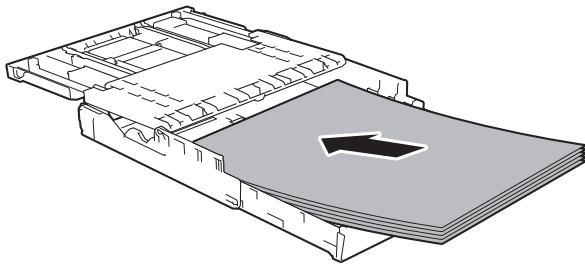
VINKKI

Varmista aina, että paperi ei ole käpristynyt.

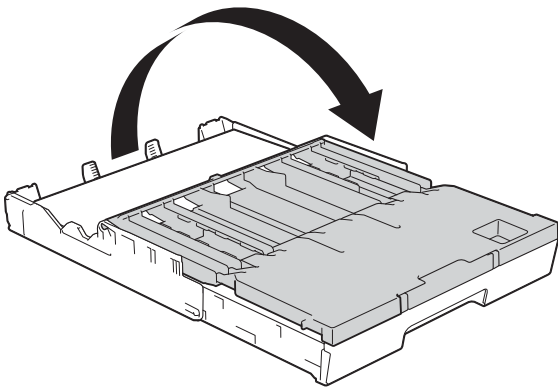
■ Käytettäessä kokoja A3, Ledger, Legal ja Folio

- 1 Aseta paperi varovasti paperikasettiin tulostuspuoli alaspäin ja yläreuna edellä. Tarkista, että paperi on paperikasetissa tasaisesti.

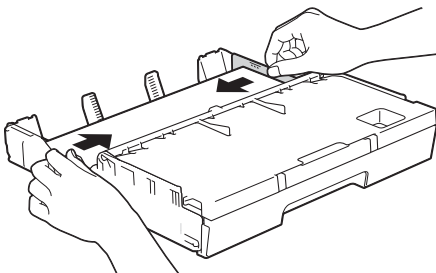
Pystysuunta



- 2 Sulje luovutusalustan kansi.



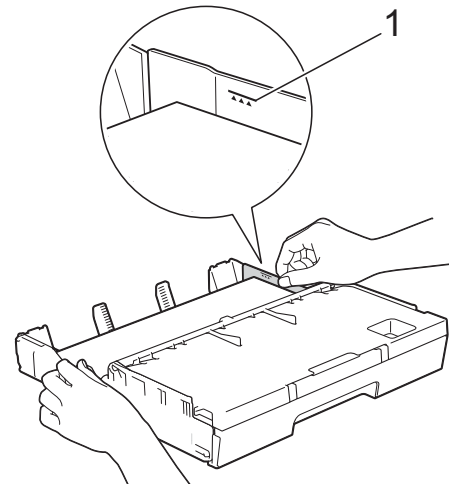
- 8 Säädä varovasti paperiohjaimia molemmilla käsillä paperin koon mukaan. Varmista, että paperiohjaimet koskettavat paperin reunoja.



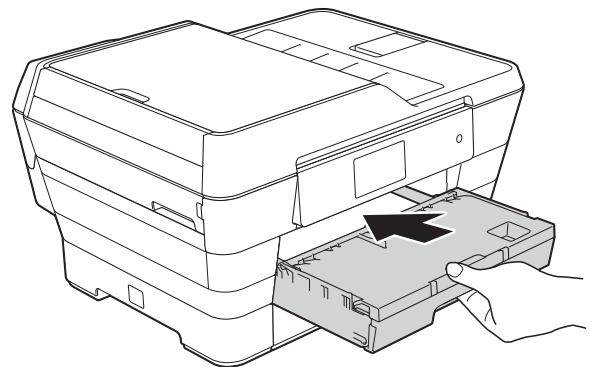
VINKKI

Varo työntämästä paperia liian syväälle, sillä se saattaa nousta kasetin takaosan päälle, mikä aiheuttaa syöttöhäiriöitä.

- 9 Varmista, että paperipino on tasaisesti ja paperin ylärajamerkin (1) alapuolella. Jos paperia lisätään liikaa, saattaa syntyä tukoksia.



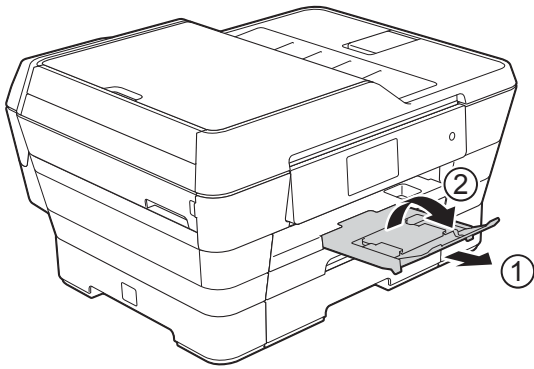
- 10 Työnnä paperikasetti hitaasti kokonaan laitteeseen.



⚠ HUOMAUTUS

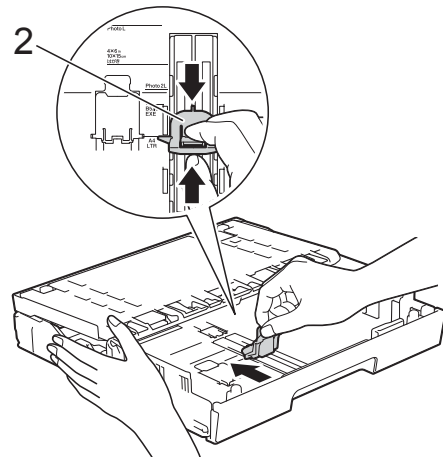
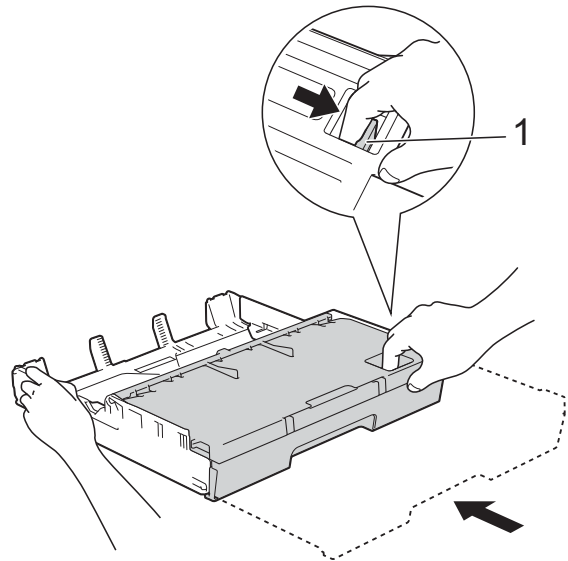
ÄLÄ työnnä kasettia #1 laitteeseen liian nopeasti. Tämä voi vahingoittaa kättäsi, jos se jää kasetin #1 ja kasetin #2 väliin. Työnnä kasetti #1 *hitaasti*.

- 11** Pidä paperikasettia paikoillaan ja vedä paperitukea (1), kunnes se lukittuu paikoilleen. Avaa sitten paperituen läppä (2).



VINKKI

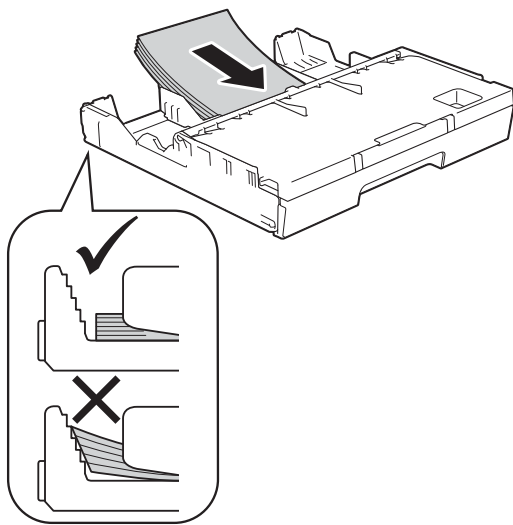
Ennen kuin lyhennät kasettia #1, ota paperit pois kasetista. Lyhennä sitten kasettia painamalla yleistä ohjaimien vapautuspainiketta (1). Säädä paperin pituusohjain (2) käyttämäsi paperin koon mukaan. Laita sitten paperi kasettiin.



Pienikokoisen paperin lisääminen (Valokuva, Valokuva L, Valokuva 2L tai kirjekuoret)

Pystysuunta

(A5 tai sitä pienempi paperikoko)



TÄRKEÄÄ

Varo työntämästä paperia liian syvälle, sillä se saattaa nousta kasetin takaosan päälle, mikä aiheuttaa paperin syöttöhäiriöitä.

Valokuva-, Valokuva L- ja Valokuva 2L-paperin lisääminen

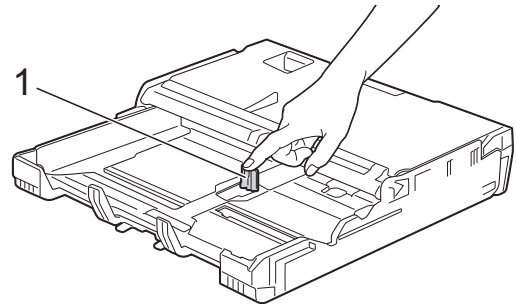
- 1 Ennen kuin lisäät Valokuva-, Valokuva L- ja Valokuva 2L -paperia kasettiin, paina niiden kulmat ja sivut mahdollisimman litteiksi.

TÄRKEÄÄ

Jos monta valokuva-arkkia (10 × 15 cm), Valokuva L -arkkia (89 × 127 mm) tai Valokuva 2L -arkkia (13 × 18 cm) lähtee liikkeelle yhtä aikaa, yritä uudelleen lisäämällä paperikasettiin vain yksi valokuva-arkki tai Valokuva L -arkki kerrallaan.

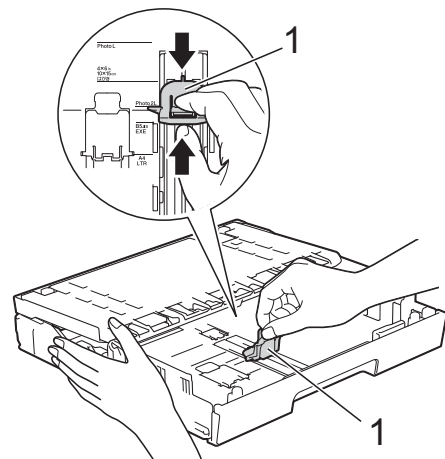
- 2 Tee jokin seuraavista:

- Jos asetat paperikasettiin Valokuva L -paperia (89 × 127 mm), nosta Valokuva L -rajoitin (1) ylös.

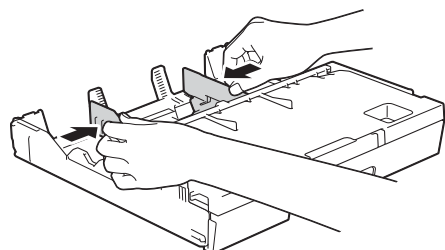


- Jos asetat paperikasettiin valokuvapaperia (10 × 15 cm) tai Valokuva 2L -paperia (13 × 18 cm), avaa luovutusalustan kansi.

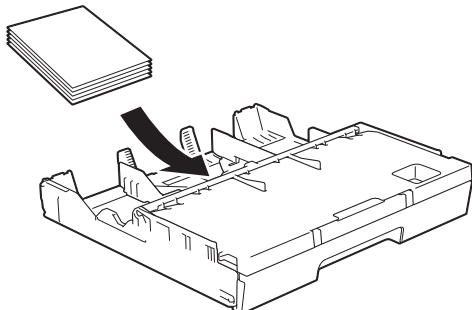
Paina varovasti paperin pituusohjainta (1), säädä se paperin koon mukaan ja sulje luovutusalustan kansi.



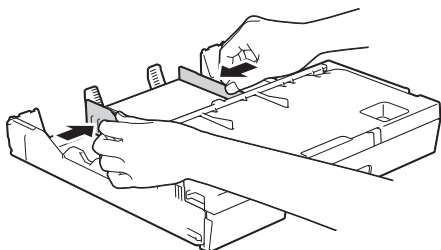
- 3 Paina varovasti paperiohjaimia ja säädä ne paperin koon mukaan.



- 4 Aseta valokuva-, Valokuva L- tai Valokuva 2L -paperi paperikasettiin tulostuspuoli alaspäin.



- 5 Säädä varovasti paperiohjaimia paperin koon mukaan. Varmista, että paperiohjaimet koskettavat paperin reunoja.



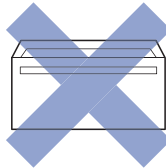
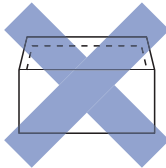
Tietoja kirjekuorista

- Käytä kirjekuoria, jotka painavat 80–95 g/m².
- Joidenkin kirjekuorien marginaalit on asetettava sovellusohjelmassa. Tee testitulostus, ennen kuin tulostat useita kirjekuoria.

TÄRKEÄÄ

ÄLÄ käytä seuraavia kirjekuorityyppejä, sillä ne aiheuttavat paperinsyöttöongelmia:

- pussikirjekuoria
- ikkunallisia kirjekuoria
- kohokuvioisia kirjekuoria
- kirjekuoria, joissa on nittejä tai paperiliittimiä
- kirjekuoria, joiden sisäpuolelle on painettu tekstiä tai kuvia.

Liima	Kaksinkertainen läppä
	

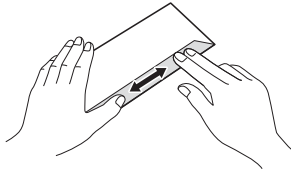
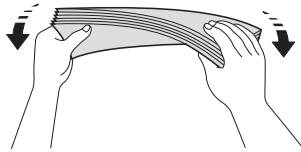
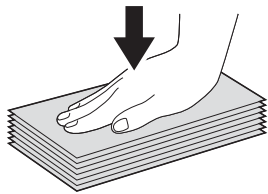
Joskus voi ilmetä paperinsyöttöongelmia kirjekuorien paksuuden, koon tai läpän muodon vuoksi.

Kirjekuorien asettaminen paperikasettiin

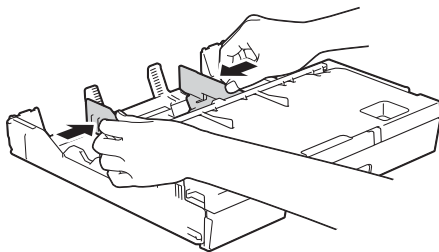
- 1 Ennen kuin asetat kirjekuoret paperikasettiin, paina niiden kulmat ja sivut mahdollisimman litteiksi.

TÄRKEÄÄ

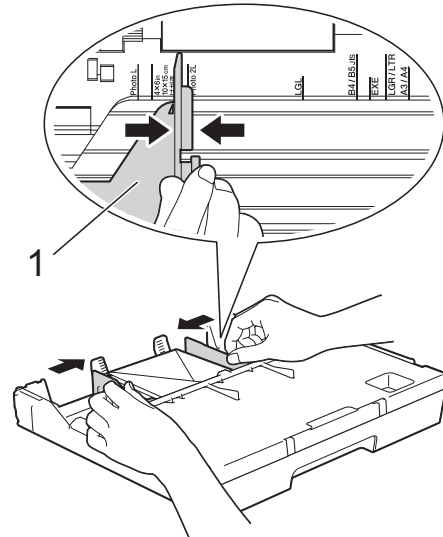
Jos useita kirjekuoria lähtee liikkeelle yhtä aikaa, yritä uudelleen asettamalla paperikasettiin yksi kirjekuori kerrallaan.



- 2 Paina ja liu'uta varovasti paperiohjaimia ja säädä ne paperin koon mukaan.

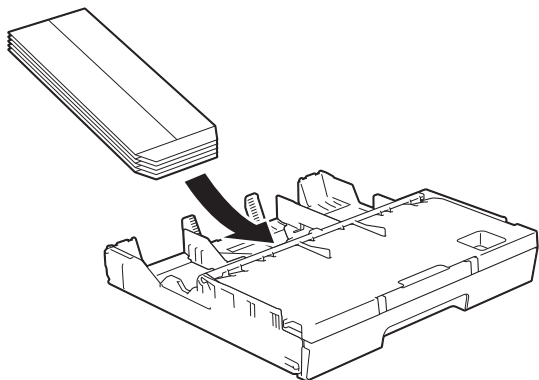


- 3 Aseta kirjekuoret paperikasettiin osoitepuoli alaspäin. Jos kirjekuorissa on läppä pitkässä päässä, aseta kirjekuoret kasettiin siten, että läppä on vasemmalla puolella, kuten kuvassa. Säädä varovasti paperiohjaimia (1) kirjekuoren koon mukaan.



Jos tulostaminen on vaikeaa kirjekuorille, joissa on läppä lyhyessä päässä, kokeile seuraavaa:

- 1 Avaa kirjekuoren läppä.
- 2 Aseta kirjekuori paperikasettiin siten, että osoitepuoli on alaspäin ja läppä on asetettu kuvan mukaan.



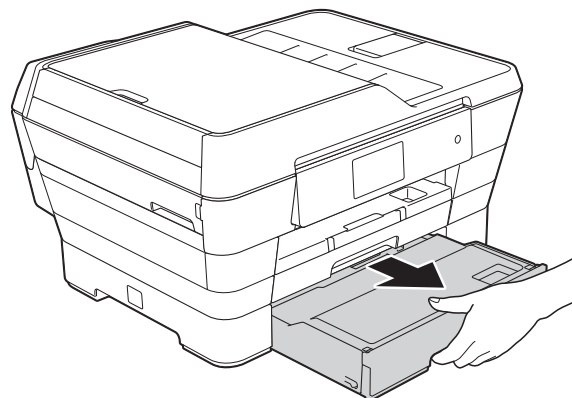
- 3 Valitse tulostinohjaimen valintaikkunassa **Tulostus käänteisenä** (Windows®) tai **Käännä sivun suuntaus** (Macintosh) ja säädä koko ja marginaalit käyttämässäsi sovelluksessa. (➤➤ Ohjelmisto- ja Verkkokäyttäjän opas.)

Paperin lisääminen paperikasettiin #2

VINKKI

Voit käyttää vain tavallista A4- tai Letter-kokoista (vaakatasossa olevaa) ja A3-, Legal- tai Ledger-kokoista (pystysuunnassa olevaa) paperia kasetissa #2.

- 1 Vedä paperikasetti kokonaan ulos laitteesta.

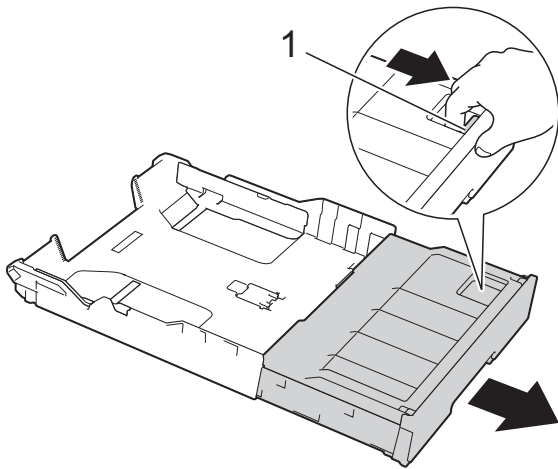


2 Säädä tarvittaessa paperikasetin kokoa:

■ **Käytettäessä A3-, Ledger- tai Legal-kokoista paperia**

Paina yleistä ohjaimien vapautuspainiketta (1) samalla kun vedät paperikasetin etuosan ulos.

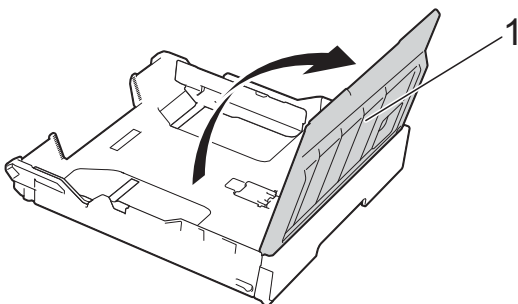
Voit tarkistaa, onko kasetin pituus säädetty oikein, avaamalla luovutusalustan kannen.



■ **Käytettäessä A4- tai Letter-kokoista paperia**

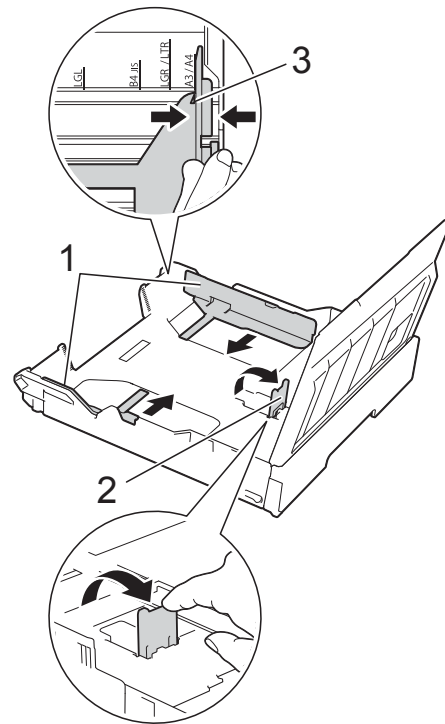
Jos käytät A4-tai Letter-kokoista paperia, paperikasettia ei tarvitse avata.

3 Avaa luovutusalustan kansi (1).



4 Paina ja liu'uta varovasti paperiohjaimia (1) ja säädä ne paperin koon mukaan. Jos lisäät paperikasettiin A4- tai Letter-kokoista paperia, aseta se vaakatasoon ja nosta A4/LTR-rajoitin (2).

Varmista, että paperiohjaimen kolmiomerkki (3) on samalla kohdalla käytetyn paperikoon merkkien kanssa.



5 Vältä paperitukokset ja syöttövirheet leyhyttelemällä paperit.

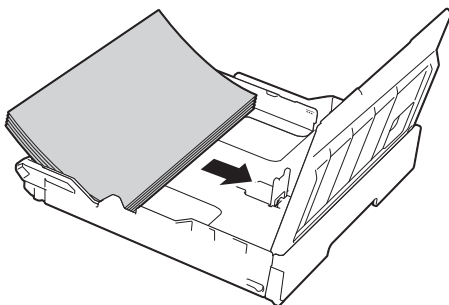
VINKKI

Varmista aina, että paperi ei ole käpristynyt.

- 6 Aseta paperi varovasti paperikasettiin tulostuspuoli alaspäin.

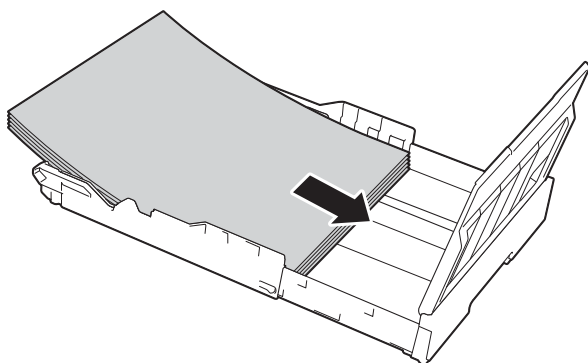
■ Käytettäessä A4- tai Letter-kokoista paperia

Vaakasuunta

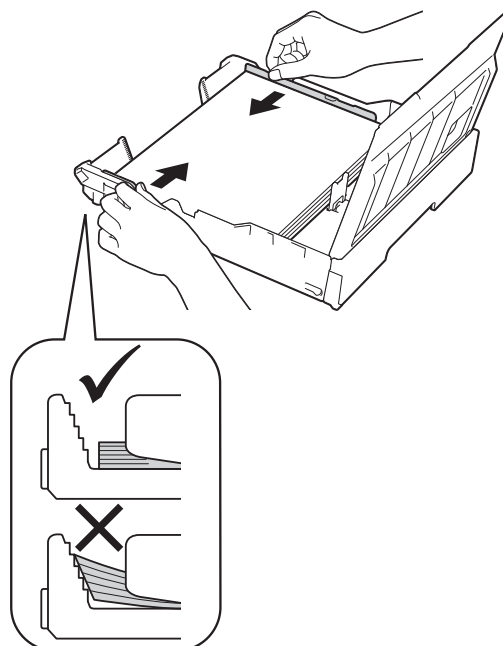


■ Käytettäessä A3-, Ledger- tai Legal-kokoista paperia

Pystysuunta



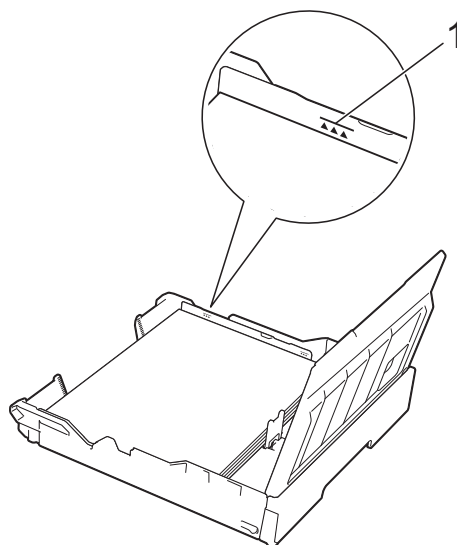
- 7 Säädä varovasti paperiohjaimia niin, että ne koskettavat paperin reunoja.



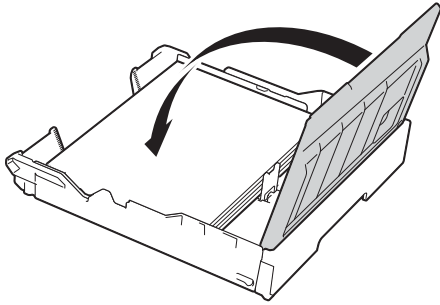
VINKKI

Varo työntämästä paperia liian syväälle, sillä se saattaa nousta kasetin takaosan päälle, mikä aiheuttaa syöttöhäiriöitä.

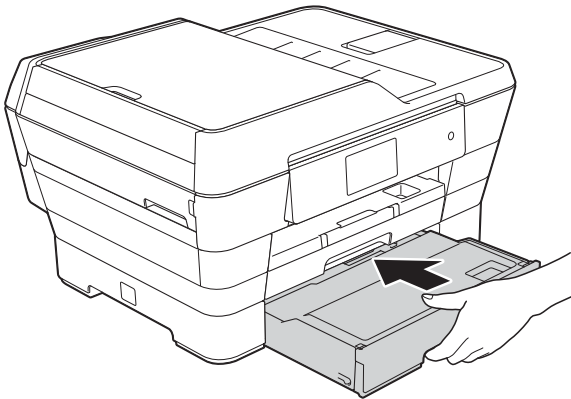
- 8 Varmista, että paperipino on tasaisesti ja paperin ylärajamerkin (1) alapuolella. Jos paperia lisätään liikaa, saattaa syntyä tukoksia.



- 9 Sulje paperikasetin kansi.



- 10 Työnnä paperikasetti *hitaasti* takaisin laitteeseen.



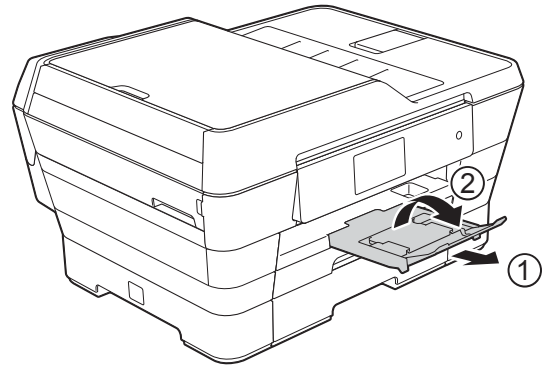
- 11 Tee jokin seuraavista:

- Jos käytät A3-, Ledger- tai Legal-kokoista paperia, siirry vaiheeseen 12.

VINKKI

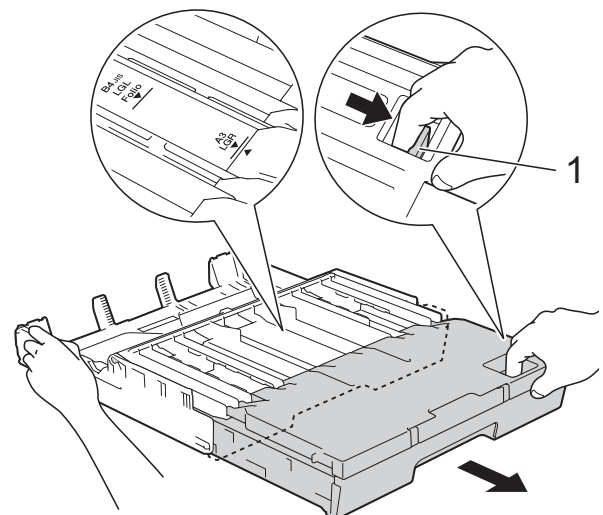
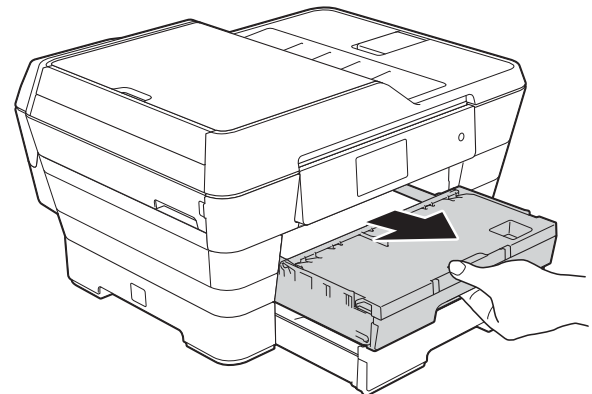
Kun kasetti #2 on avattu isompaa paperia varten, myös kasetti #1 on avattava kasetin #2 päälle, jotta estetään tulosteiden putoaminen pois luovutusalustalta.

- Jos käytät A4- tai Letter-kokoista paperia, vedä paperitukea (1), kunnes se lukittuu paikoilleen. Avaa sitten paperituen läppä (2).

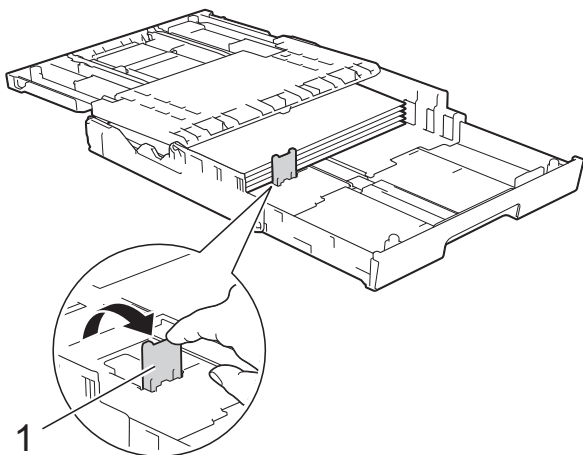


- 12 **Kasetin #1 avaaminen kasetin #2 päälle**

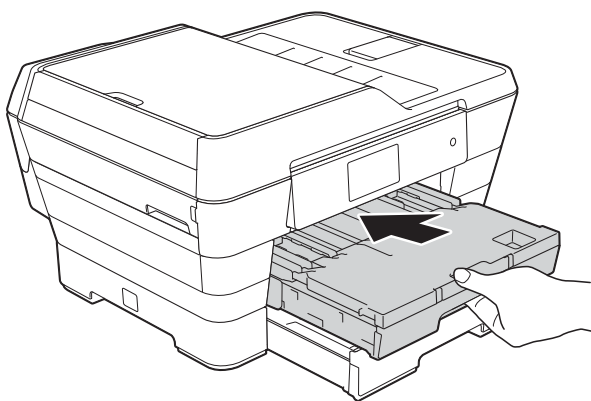
Vedä paperikasetti #1 ulos laitteesta. Paina yleistä ohjaimien vapautuspainiketta (1) samalla kun vedät paperikasetin etuosan ulos.



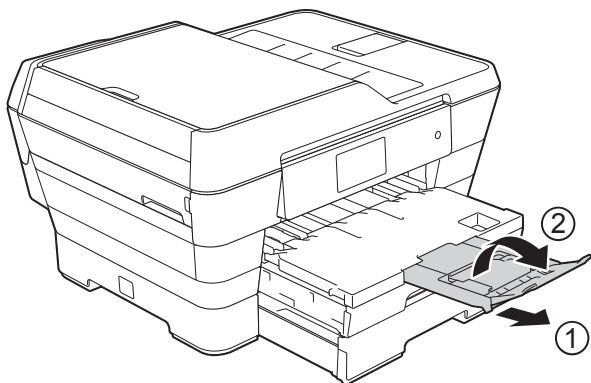
- 13 Avaa luovutusalustan kansi ja nosta rajoitin (1) A4- ja Letter-kokoja varten.



- 14 Sulje luovutusalustan kansi ja aseta paperikasetti *hitaasti* takaisin laitteeseen.

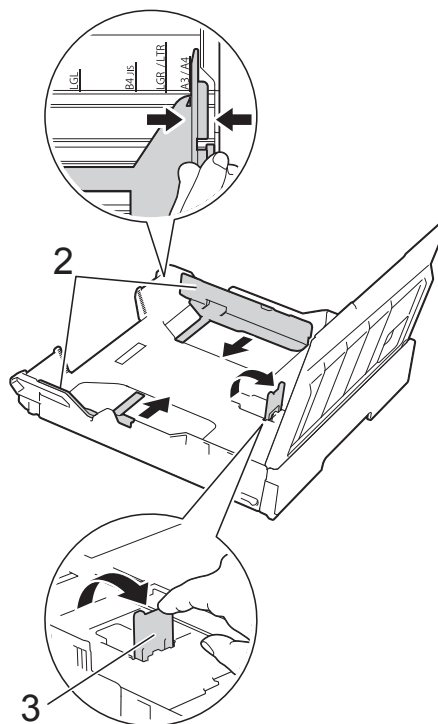
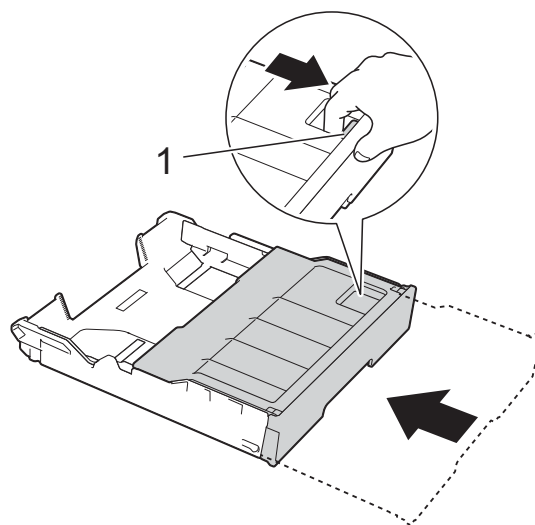


- 15 Vedä paperitukea (1), kunnes se lukittuu paikoilleen. Avaa sitten paperituen läppä (2).



VINKKI

Jos et enää käytä A3-, Ledger- tai Legal-kokoista paperia ja haluat käyttää A4- tai Letter-kokoista paperia, poista paperit kasetista. Lyhennä kasettia painamalla yleistä ohjaimien vapautuspainiketta (1). Säädä paperiohjaimia (2) A4- tai Letter-kokoisen paperin mukaan. Nosta A4/LTR-rajoitin (3). Laita sitten paperi kasettiin.



Paperin lisääminen käsinsyöttörakkoon

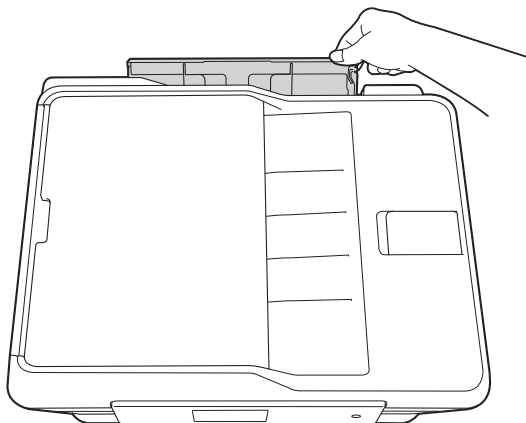
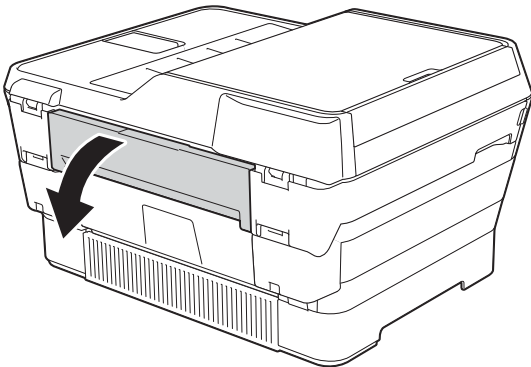
Voit lisätä tähän syöttöaukkoon erikoistulostusmateriaalia yhden arkin kerrallaan.

Voit käyttää käsinsyöttörakkoa, kun haluat tulostaa tai kopioida A3-, Ledger-, Legal-, Folio-, A4-, Letter-, Executive-, A5-, A6-, valokuva (10 × 15 cm)-, Valokuva L (89 × 127 mm)- tai Valokuva 2L (13 × 18 cm) -kokoiselle paperille, kirjekuorille tai arkistokorteille (127 × 203 mm).

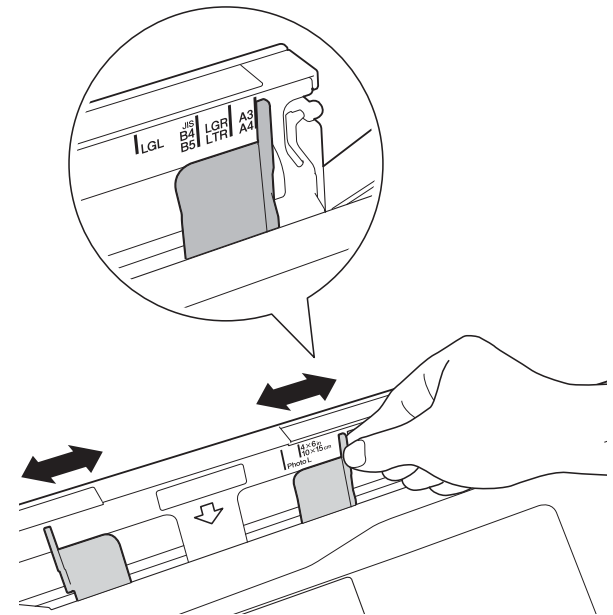
VINKKI

Laite siirtyy automaattisesti käsinsyöttötilaan, kun asetat paperia käsinsyöttörakkoon.

- 1 Avaa käsinsyöttöraon kansi.



- 2 Siirrä käsinsyöttöraon paperiohjaimia käyttämäsi paperin leveyden mukaan.



VINKKI

Käsinsyöttöraon oikealla puolella olevassa tarrassa on tietoa paperin suunnasta.

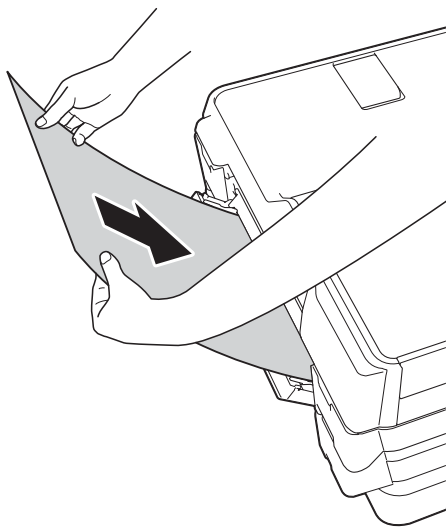


Varmista paperiohjaimia siirtäessäsi, että ne ovat näissä paikoissa.

- 3 Aseta käsinsyöttöraakoon *vain yksi* paperiarkki kerrallaan tulostuspuoli *ylöspäin*.

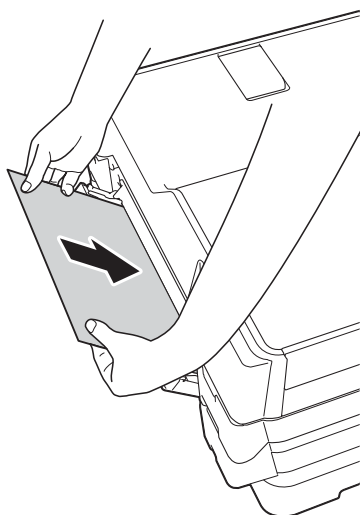
- Käytettäessä kokoja **A3, Ledger, Legal, Folio, A5, A6, valokuva, Valokuva L, Valokuva 2L** sekä kirjekuoria tai arkistokortteja

Pystysuunta



- Käytettäessä kokoja **A4, Letter tai Executive**

Vaakasuunta



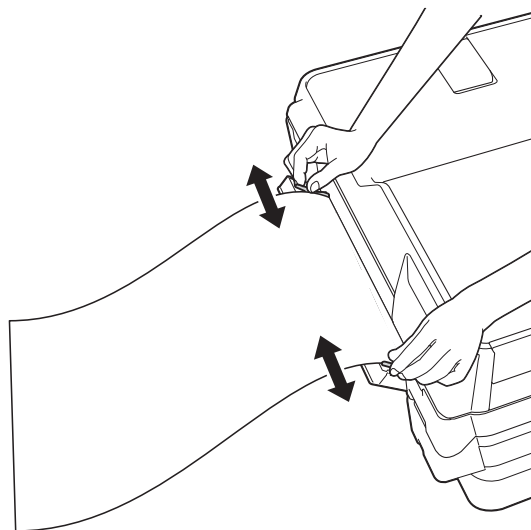
TÄRKEÄÄ

- Aseta käsinsyöttöraakoon **VAIN YKSI** paperiarkki kerrallaan. Muussa tapauksessa seurauksena voi olla paperitukos. Vaikka tulostaisit useita sivuja, älä lisää seuraavaa paperiarkkia, ennen kuin kosketusnäytön viesti pyytää niin tekemään.



- **ÄLÄ** aseta käsinsyöttöraakoon paperia, kun tulostat paperikasetista. Muussa tapauksessa seurauksena voi olla paperitukos.
- Jos haluat lisätietoja paperin suunnasta, katso *Paperin suunta ja paperikasettien kapasiteetti* sivulla 43.

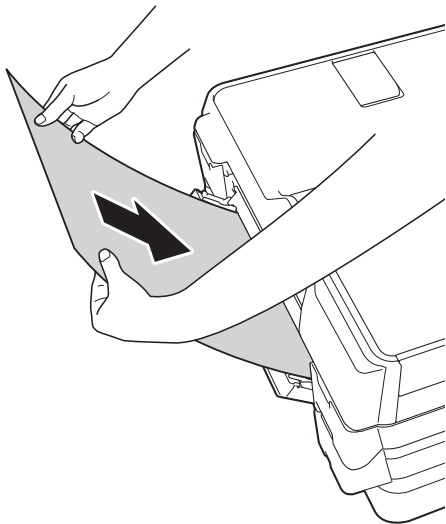
- 4 Säädä varovasti molemmiin käsiin käsinsyöttöraon paperiohjaimia paperin koon mukaan.



VINKKI

- ÄLÄ paina paperiohjaimia liian tiukasti paperia vasten. Seurauksena voi olla paperin taittuminen.
- Aseta paperi käsinsyöttöraon keskelle paperiohjaimien väliin. Jos paperi ei ole keskellä, vedä se pois ja aseta uudelleen keskelle.

- 5 Työnnä molemmin käsin paperiarkkia käsinsyöttöraokoon, kunnes paperin etuosa koskettaa paperinsyöttötelaa. Päästä irti paperista, kun kuulet laitteen vetävän sitä hieman sisään. Kosketusnäytössä on viesti Käsinsyöttöraoko valmis.

**VINKKI**

Jos kyseessä on kirjekuori tai arkki paksua paperia, työnnä kirjekuorta käsinsyöttöraokoon, kunnes tunnet kirjekuoren tarttuvan kiinni.

- 6 Jos tiedot eivät sovi yhdelle arkille, kosketusnäyttö pyytää lisäämään toisen paperiarkin. Aseta toinen paperiarkki käsinsyöttöraokoon ja paina sitten kosketusnäytössä OK.

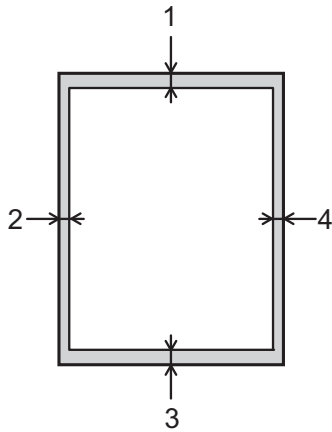
VINKKI

- Varmista, että tulostus on päättynyt, ennen kuin suljet käsinsyöttöraon kannen.
- Kun käsinsyöttöraokoon on asetettu paperiarkki, laite tulostaa aina käsinsyöttöraosta.
- Jos käsinsyöttöraokoon asetetaan paperiarkki testisivun, faksin tai raportin tulostamisen aikana, se poistetaan.
- Käsinsyöttöraokoon laitteen puhdistusprosessin aikana asetettu paperiarkki poistetaan. Odota, kunnes laitteen puhdistus on päättynyt, ja aseta paperiarkki sitten uudelleen käsinsyöttöraokoon.

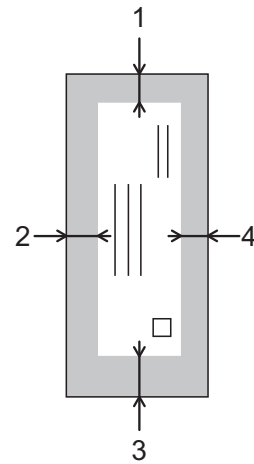
Tulostusalueen ulkopuolinen alue

Tulostusalue riippuu käytettävän sovelluksen asetuksista. Luvut osoittavat irtoarkkien ja kirjekuorten tulostusalueen ulkopuoliset osat.

Irtoarkit



Kirjekuoret



	Yläosa (1)	Vasen (2)	Alaosa (3)	Oikea (4)
Irtoarkit	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
Kirjekuoret	22 mm	3 mm	22 mm	3 mm

VINKKI



- Laite voi tulostaa irtoarkin tummennetuille alueille vain, kun reunaton tulostus on käytettävissä ja otettu käyttöön. (➤➤ Ohjelmisto- ja Verkkokäyttäjän opas.)
- Reunatonta tulostusta ei voi käyttää kirjekuorissa eikä 2-puolisessa tulostuksessa.

Paperiasetukset

Paperikoko ja -tyyppi

Saat parhaan tulostuslaadun, kun valitset käytettävän paperityypin laitteesta.

Kopioiden tulostamiseen voidaan käyttää seuraavia paperikokoja: A4, A5, A3, 10 × 15 cm, Letter, Legal ja Ledger. Faksien tulostamiseen voidaan käyttää viittä kokoa: A4, A3, Ledger, Letter ja Legal. Kun käytettävän paperin kokoa muutetaan, on muutettava myös paperikokoasetusta, jotta laite voi sovittaa saapuvan faksin paperille oikein.

- 1 Paina .
- 2 Paina näytössä olevaa kasetin #1 tai kasetin #2 paperikokoa.
- 3 Tee jokin seuraavista:
 - Jos painoit näytössä olevaa kasetin #1 paperikokoa, paina Paperityyppi.
Sipaise ylös tai alas tai paina ▲ tai ▼, kunnes näytössä on Tav. paperi, Mustes.pap., Brother BP71, Muu kiiltävä tai Kalvo. Paina sitten sopivaa vaihtoehtoa.
Paina Paperikoko.
Sipaise ylös tai alas tai paina ▲ tai ▼, kunnes näytössä on A4, A5, A3, 10x15cm, Letter, Legal tai Ledger. Paina sitten sopivaa vaihtoehtoa.
 - Jos painoit näytössä olevaa kasetin #2 paperikokoa, paina Paperikoko.
Sipaise ylös tai alas tai paina ▲ tai ▼, kunnes näytössä on A4, A3, Letter, Legal tai Ledger. Paina sitten sopivaa vaihtoehtoa.
- 4 Paina .

VINKKI



- Voit käyttää vain tavallista paperia, jos olet valinnut Kasetti 2.
- Laite syöttää tulostetut arkit tekstipuoli ylöspäin laitteen etupuolella olevan paperikasetin päälle. Kun tulostat piirtoheitinkalvoille tai kiiltävälle paperille, poista jokainen arki kasetilta heti tulostuksen jälkeen. Näin vältät tekstin tahraantumisen ja paperitukokset.

Paperikasetin käyttö kopiointitilassa

Voit muuttaa kopioinnissa käytettävää oletuspaperikasettia.

Aut. kaset. val. -asetuksella laite voi syöttää paperin joko paperikasetista #1 tai #2 käyttämällä Kopioi-valikon paperityyppi- ja kokoasetuksia.

Vaihda oletusasetus seuraavalla tavalla:

- 1 Paina .
- 2 Paina Kaikki aset.
- 3 Sipaise ylös tai alas tai paina ▲ tai ▼, kunnes näytössä on Yleiset aset.
- 4 Paina Yleiset aset.
- 5 Sipaise ylös tai alas tai paina ▲ tai ▼, kunnes näytössä on Kasettiasetukset.
- 6 Paina Kasettiasetukset.
- 7 Paina Kasetti: kopiointi.
- 8 Paina Kasetti 1, Kasetti 2 tai Aut. kaset. val.
- 9 Paina .

VINKKI



Voit vaihtaa paperikoon ja paperikasetin valinnan väliaikaisesti seuraavaa kopiota varten. (Katso Paperikoko sivulla 75 ja Paperikasetin valinta sivulla 76.)

Paperikasetin käyttö faksauksessa

Voit vaihtaa laitteen vastaanotettujen faksien tulostamisessa käytettävän oletuspaperikasetin.

Aut. kaset. val. -asetuksella laite ottaa paperia ensin paperikasetista #1 tai #2, jos:

- Paperikasetissa #2 on paperikokoasetus, joka soveltuu paremmin faksien vastaanottamiseen.
- Molemmat kasetit käyttävät samaa paperia, mutta paperikasettia #1 ei ole määritetty käyttämään tavallista paperia.

- 1 Paina .
- 2 Paina `Kaikki aset.`
- 3 Sipaise ylös tai alas tai paina ▲ tai ▼, kunnes näytössä on `Yleiset aset.`
- 4 Paina `Yleiset aset.`
- 5 Sipaise ylös tai alas tai paina ▲ tai ▼, kunnes näytössä on `Kasettiasetukset.`
- 6 Paina `Kasettiasetukset.`
- 7 Paina `Kasetti: faksi.`
- 8 Paina `Kasetti 1, Kasetti 2 tai Aut. kaset. val.`
- 9 Paina .

Hyväksyttävä paperi ja muu tulostusmateriaali

Laitteessa käytettävä paperityyppi voi vaikuttaa tulostuslaatuun.

Asetusten mukainen paras tulostuslaatu saadaan aikaan varmistamalla, että laitteen paperityyppi-asetus vastaa aina kasettiin asetetun tulostuspaperin tyyppiä.

Voit käyttää tavallista paperia, mustesuihkupaperia (päälystettyä paperia), kiiltävää paperia, piirtoheitinkalvoja ja kirjekuoria.

Ennen suurten paperimäärien hankintaa on suositeltavaa kokeilla eri paperityyppejä.

Saat parhaat tulokset käyttämällä Brother-paperia.

- Kun tulostat mustesuihkupaperille (päälystetylle paperille), piirtoheitinkalvoille tai kiiltävälle paperille, valitse oikea tulostusmateriaali tulostinohjaimen **Perusasetukset**-välilehdeltä tai laitevalikon Paperityyppi-asetuksesta.
(Katso *Paperikoko ja -tyyppi* sivulla 39.)
- Kun tulostat Brotherin valokuvapaperille, aseta paperikasettiin yksi ylimääräinen arkki samaa valokuvapaperia. Paperipakkaukseen on lisätty ylimääräinen arkki tätä tarkoitusta varten.
- Kun tulostat piirtoheitinkalvoille tai valokuvapaperille, poista jokainen arkki alustalta heti tulostuksen jälkeen. Näin vältät tekstin tahraantumisen ja paperitukokset.
- Vältä koskettamasta paperin tulostuspintaa välittömästi tulostuksen jälkeen. Pinta saattaa olla osin märkä ja voi tahrata sormesi.

Suosittelut tulostusmateriaali

Suosittelimme taulukossa mainittua Brother-paperia, jotta saat parhaan tulostuslaadun.

Jos maassasi ei ole Brother-paperia saatavana, suosittelimme eri paperilaatujen kokeilua ennen suurten määrien hankintaa.

Piirtoheitinkalvoiksi suosittelimme 3M Transparency Film -kalvoja.

Brother-paperi

Paperityyppi	Nimike
Tavallinen A3	BP60PA3
Kiiltävä A3-valokuvapaperi	BP71GA3
A3-mustesuihkupaperi (matta)	BP60MA3
Tavallinen A4	BP60PA
Kiiltävä A4-valokuvapaperi	BP71GA4
A4-mustesuihkupaperi (matta)	BP60MA
10 × 15 cm kiiltävä valokuva	BP71GP

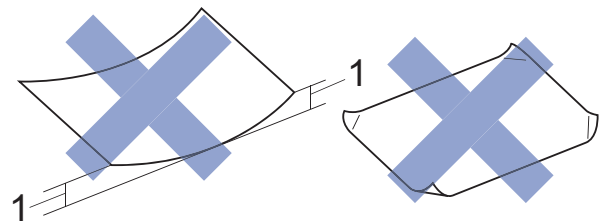
Tulostusmateriaalin käsittely ja käyttö

- Säilytä paperi alkuperäispakkauksessa ja pidä pakkaus suljettuna. Pidä paperi tasaisena ja kuivana. Vältä sen altistusta suoralle auringonvalolle ja kuumuudelle.
- Älä kosketa valokuvapaperin kiiltävää (päällystettyä) puolta.
- Älä kosketa piirtoheitinkalvon kumpaakaan puolta, sillä kalvo imee herkästi ihosta kosteutta ja rasvaa, mikä voi heikentää tulostuslaatua. Lasertulostimille/-kopiokoneille suunnitellut piirtoheitinkalvot voivat tahrata seuraavaksi tulostettavan asiakirjan. Käytä ainoastaan mustesuihkutulostukseen suositeltuja piirtoheitinkalvoja.

TÄRKEÄÄ

ÄLÄ käytä seuraavanlaisia papereita:

- vahingoittuneita, käpristyneitä, rypistyneitä tai epäsäännöllisen muotoisia papereita



1 2 mm:n tai sitä suurempi käyritymä voi aiheuttaa paperitukoksia.

- erittäin kiiltäviä tai hyvin karkeapintaisia papereita
- papereita, joita ei voi asettaa yhtenäiseen pinoon
- lyhytkuituisia papereita.

Luovutusalustan kannen paperikapasiteetti

Korkeintaan 50 arkkia 80 g/m² -painoista A4-paperia

- Piirtoheitinkalvot ja valokuvapaperi on poistettava luovutusalustan kannelta yksi kerrallaan. Näin vältetään tulosteen tahraantuminen.

Oikean tulostusmateriaalin valinta

Paperityyppi ja -koko eri käyttötarkoituksiin

Paperityyppi	Paperikoko		Käyttö			
			Faksi	Kopiointi	Valokuva	Tulostin
Irtoarkit	A3	297 × 420 mm	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä
	A4	210 × 297 mm	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä
	Ledger	279,4 × 431,8 mm	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä
	Letter	215,9 × 279,4 mm	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä
	Legal	215,9 × 355,6 mm	Kyllä	Kyllä	–	Kyllä
	Folio	215,9 × 330,2 mm	–	–	–	Kyllä
	Executive	184 × 267 mm	–	–	–	Kyllä
	A5	148 × 210 mm	–	Kyllä	–	Kyllä
	A6	105 × 148 mm	–	–	–	Kyllä
Kortit	Valokuva	10 × 15 cm	–	Kyllä	Kyllä	Kyllä
	Valokuva L	89 × 127 mm	–	–	–	Kyllä
	Valokuva 2L	13 × 18 cm	–	–	Kyllä	Kyllä
	Arkistokortti	127 × 203 mm	–	–	–	Kyllä
Kirjekuoret	C5-kirjekuori	162 × 229 mm	–	–	–	Kyllä
	DL-kirjekuori	110 × 220 mm	–	–	–	Kyllä
	Com-10	105 × 241 mm	–	–	–	Kyllä
	Monarch	98 × 191 mm	–	–	–	Kyllä
Piirtoheitinkalvot	A4	210 × 297 mm	–	Kyllä	–	Kyllä
	Letter	215,9 × 279,4 mm	–	Kyllä	–	Kyllä
	Legal	215,9 × 355,6 mm	–	Kyllä	–	Kyllä
	A5	148 × 210 mm	–	Kyllä	–	Kyllä

Paperin suunta ja paperikasettien kapasiteetti

	Paperikoko	Paperityypit	Arkkeja
Paperikasetti #1	<Vaaka> A4, Letter, Executive <Pysty> A3, Ledger, Legal, Folio, A5, A6, valokuva, Valokuva L, Valokuva 2L, arkistokortti, kirjekuoret (C5, Com-10, DL, Monarch)	Tavallinen paperi	250 ¹
		Mustesuihkupaperi	20
		Kiiltävä paperi, valokuva	20
		Arkistokortti	30
Paperikasetti #2	<Vaaka> A4, Letter <Pysty> A3, Legal, Ledger	Tavallinen paperi	250 ¹
Käsinsyöttörako	<Vaaka> A4, Letter, Executive <Pysty> A3, Ledger, Legal, Folio, A5, A6, valokuva, Valokuva L, Valokuva 2L, arkistokortti, kirjekuoret (C5, Com-10, DL, Monarch)	Tavallinen paperi, mustesuihkupaperi, kiiltävä paperi, valokuva, kirjekuoret ja piirtoheitinkalvot	1

¹ Kun käytetään 80 g/m² -painoista paperia.

VINKKI

Kun valitset tulostinohjaimen Paperikoko-pudotusluettelosta Käyttäjän määrittämä -asetuksen, paperin suunta määräytyy paperin koon ja paksuuden mukaan.

(Lisätietoja on kohdassa *Paperin suunta, kun käytössä on tulostinohjaimen Käyttäjän määrittämä -paperikokoasetus* sivulla 44.)

Paperin suunta, kun käytössä on tulostinohjaimen Käyttäjän määrittämä -paperikokoasetus

	Käyttäjän määrittämä koko	Paperin suunta
Paperikasetti #1	Kun kumpikin seuraava ehto toteutuu: <ul style="list-style-type: none"> ■ Leveys 148,0–215,9 mm ■ Korkeus 216,0–297,0 mm 	Vaaka
	Kun jokin seuraavista ehdoista toteutuu: <ul style="list-style-type: none"> ■ Leveys alle 148,0 mm ■ Leveys yli 215,9 mm ■ Korkeus alle 216,0 mm ■ Korkeus yli 297,0 mm 	Pysty
Käsinsyöttörako	Kun kumpikin seuraava ehto toteutuu: <ul style="list-style-type: none"> ■ Leveys 127,0–215,9 mm ■ Korkeus 216,0–297,0 mm 	Vaaka
	Kun jokin seuraavista ehdoista toteutuu: <ul style="list-style-type: none"> ■ Leveys alle 127,0 mm ■ Leveys yli 215,9 mm ■ Korkeus alle 216,0 mm ■ Korkeus yli 297,0 mm 	Pysty

VINKKI

- Kun Paperin paksuus -pudotusluettelosta valitaan Kirjekuori, kirjekuoret on asetettava pystysuuntaan.
- Kasetissa #2 ei voi käyttää käyttäjän määrittämiä paperikokoja.

Paperin paino ja paksuus

Paperityyppi		Paino	Paksuus
Irtoarkit	Tavallinen paperi	64–120 g/m ²	0,08–0,15 mm
	(Paperikasetti #2)	64–105 g/m ²	0,08–0,15 mm
	Tavallinen paperi		
	Mustesuihkupaperi	64–200 g/m ²	0,08–0,25 mm
	Kiiltävä paperi ¹	Korkeintaan 220 g/m ²	Korkeintaan 0,25 mm
Kortit	Valokuvakortti ¹	Korkeintaan 220 g/m ²	Korkeintaan 0,25 mm
	Arkistokortti	Korkeintaan 120 g/m ²	Korkeintaan 0,15 mm
Kirjekuoret		80–95 g/m ²	Korkeintaan 0,52 mm
Piirtoheitinkalvot		–	–

¹ BP71 (260 g/m²) -paperi on suunniteltu erityisesti Brother-mustesuihkutulostimia varten.

Asiakirjojen asettaminen

Asiakirjoja voidaan faksata, kopioida tai skannata käyttämällä ADS:ää (automaattista dokumenttien syöttölaitetta) tai valotustasoa.

VINKKI

2-puolisia asiakirjoja voi faksata, kopioida tai skannata ADS:llä Ledger- tai A3-kokoon saakka.

ADS:n käyttö

ADS käsittelee korkeintaan 35 arkkia kerrallaan ja syöttää sivut yksitellen. Käytä paperia, jonka koko ja paino vastaavat taulukossa annettuja arvoja. Leyhytä aina paperinipun reuna, ennen kuin asetat nipun ADS:ään.

Asiakirjojen koot ja painot

Pituus:	148–431,8 mm
Leveys:	148–297 mm
Paino:	64–90 g/m ²

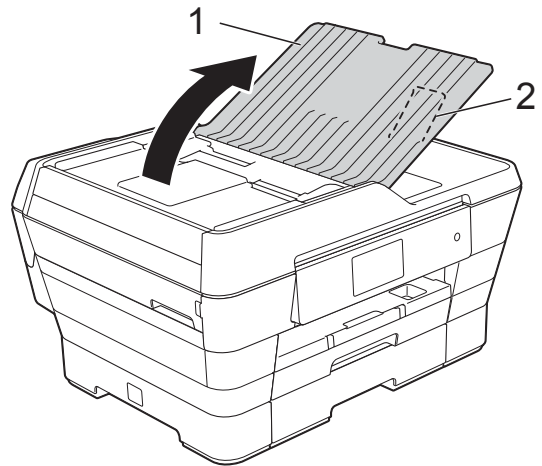
Asiakirjojen asettaminen

TÄRKEÄÄ

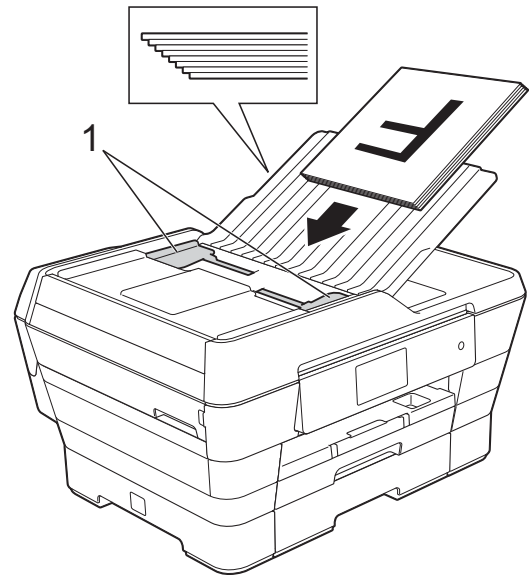
- ÄLÄ vedä asiakirjasta, kun sitä syötetään laitteeseen.
- ÄLÄ käytä käpristyneitä, rypistyneitä, taittuneita tai repeytyneitä arkkeja tai paperia, jossa on hakasia, paperiliittimiä, liimaa tai teippiä.
- ÄLÄ käytä pahvia, sanomalehtipaperia tai kangasta.

Varmista, että arkilla oleva muste tai käytetty korjausneste on täysin kuivunut.

- 1 Avaa ADS:n asiakirjatuki (1) ja ADS:n asiakirjatuen läppä (2).



- 2 Leyhytä paperit kunnolla.
- 3 Säädä paperiohjaimet (1) asiakirjojen leveyden mukaan.

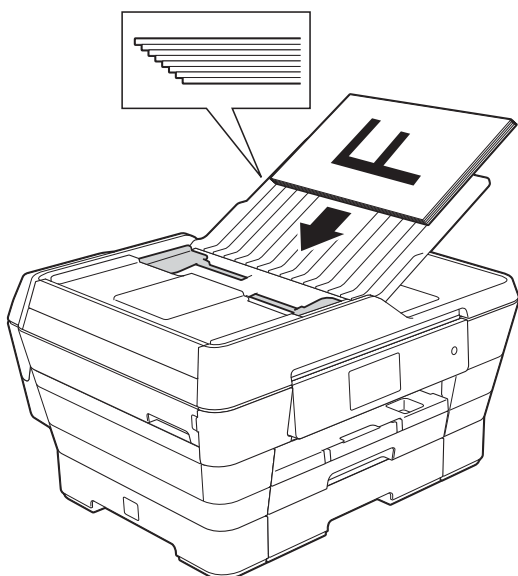


- 4 Aseta asiakirjat **tekstipuoli ylöspäin ja lyhyt sivu edellä** ADS:ään, kunnes tunnet arkkien koskettavan syöttöteloa. Kosketusnäytössä näkyy ADS valmis.

■ **Käytettäessä nopeaa ADS-kopiointia ja -skannausta**

Varmista, että asiakirjan koko on A4 tai Letter.

Aseta asiakirjat **tekstipuoli ylöspäin ja pitkä sivu edellä** ADS:ään, kunnes tunnet arkkien koskettavan syöttöteloa. Kosketusnäytössä näkyy ADS valmis.



VINKKI

Nopea ADS-tila on käytettävissä kopioidessa ja skannatessa. Lisätietoja nopeasta ADS-tilasta on seuraavissa kohdissa:

- (Kopiointi)
Nopea ADS-kopiointi sivulla 76
- (Skannaus)
Nopea ADS-skannaus sivulla 92

TÄRKEÄÄ

ÄLÄ jätä paksuja asiakirjoja valotustasolle. Tämä voi aiheuttaa tukoksen ADS:ään.

Valotustason käyttö

Valotustasolla voit faksata, kopioida tai skannata yksittäisiä sivuja tai kirjan sivuja.

Tuetut asiakirjakoot

Pituus:	Korkeintaan 431,8 mm
Leveys:	Korkeintaan 297 mm
Paino:	Korkeintaan 2 kg

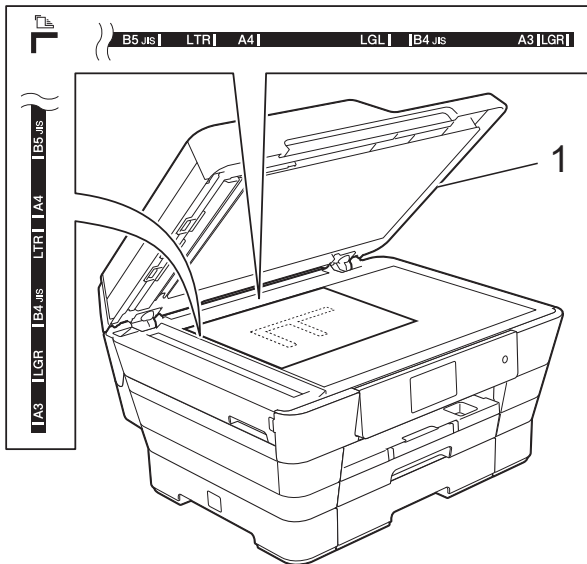
Asiakirjojen asettaminen

VINKKI

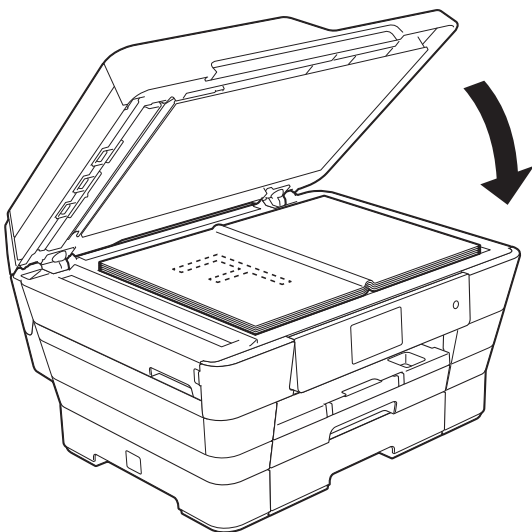
Valotustasoa käytettäessä ADS:ssä ei saa olla paperia.

- 1 Nosta valotustason kansi ylös.

- 2 Sijoita asiakirja **tekstipuoli alaspäin** valotustason vasempaan yläkulmaan vasemmalla ja ylhäällä olevien merkkien mukaan.



1 Valotustason kansi



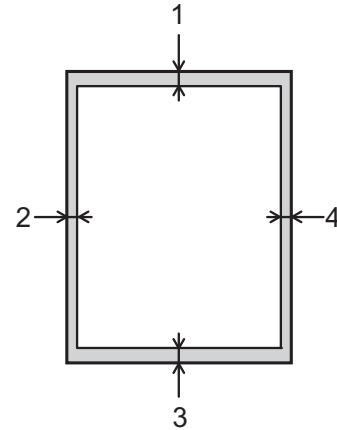
- 3 Sulje valotustason kansi.

TÄRKEÄÄ

Jos skannaat kirjaa tai paksua asiakirjaa, **ÄLÄ** iske kantta kiinni tai paina sitä.

Alue, jota ei voi skannata

Skannattava alue riippuu käytettävän sovelluksen asetuksista. Kuvassa on merkitty alueet, joita ei voi skannata.



Käyttö	Asiakirjan koko	Yläosa (1) Alaosa (3)	Vasen (2) Oikea (4)
Faksi	A3	3 mm	4,5 mm
	A4		3 mm ¹
	Ledger		3,7 mm
	Letter		4 mm
	Legal		
Kopiointi	Kaikki paperikoot		3 mm
Skannaus		2 mm	2 mm

¹ Alue, jota ei voida skannata, on 1 mm, kun käytössä on ADS.

4

Faksin lähettäminen

Faksin lähettäminen




Lähetä faksi seuraavien ohjeiden mukaan.

- 1 Aseta asiakirja laitteeseen jollain seuraavista tavoista:
 - Aseta asiakirja ADS:ään *tekstipuoli ylöspäin*. (Katso ADS:n käyttö sivulla 45.)
 - Aseta asiakirja valotustasolle *tekstipuoli alaspäin*. (Katso Valotustason käyttö sivulla 46.)

VINKKI

- Käytä ADS:ää, jos haluat lähettää monisivuisia värifakseja.
- Jos mustavalkoinen faksi lähetetään ADS:stä, kun muisti on täynnä, faksi lähetetään suorana lähetyksenä.
- Voit lähettää kirjan sivuja faksina valotustasolta yhden kerrallaan. Asiakirjojen enimmäiskoko on A3 tai Ledger.
- Koska voit skannata vain yhden sivun kerrallaan, monisivuisia asiakirjoja lähetettäessä kannattaa käyttää ADS:ää.

- 2 Tee jokin seuraavista:

- Kun faksin esikatselun asetuksena on **Ei**, paina  (Faksaus).
- Kun faksin esikatselun asetuksena on **Kyllä**, paina  (Faksaus) ja sitten  (Faksien lähetyksen).
- Kosketusnäytön näkymä:



- 3 Voit muuttaa seuraavia faksin lähetysoasetuksia. Paina **Asetukset**. Sipaise ylös tai alas tai paina ▲ tai ▼, kun haluat selata faksiasetuksia. Kun haluttu asetus tulee näkyviin, paina sitä ja valitse uusi vaihtoehto. Kun olet muuttanut kaikki haluamasi vaihtoehdot, paina **OK**.

(Käyttöopas)

Jos haluat lisätietoja seuraavien faksin lähetysoasetusten muuttamisesta, katso sivuja 50–52.

- Valotustason skannauskoko
- Värillisen faksin lähettäminen
- Lähetettävän faksin esikatselu
- Lähetyksen vahvistusraportti (asetukset)

(Laajempi käyttöopas)

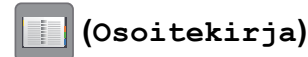
Tarkempia tietoja faksien lähetysoasetuksista ja asetuksista (►► Laajempi käyttöopas: *Faksin lähettäminen*.)

- Kontrasti
- Faksin erottelutarkkuus
- Uusien oletusasetusten asettaminen
- Tehdasasetusten palauttaminen
- 2-puolinen faksi
- Faksin lähettäminen puhelun jälkeen
- Sarjalähetys
- Suora lähetys
- Ulkomaantila
- Ajastettu faksi
- Keräyslähetys
- Odottavien töiden peruutus
- Pollauslähetys

- 4 Syötä faksinumero.

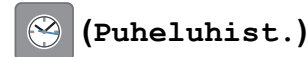
Valintanäppäimillä

Käyttämällä vaihtoehtoa



- Osoitekirja

Käyttämällä vaihtoehtoa



- Lähtevä puhelu

VINKKI

- Voit esikatsella faksin ennen lähettämistä valitsemalla **Esikatselu**-asetukseksi **Kyllä**. (Katso *Lähetettävän faksin esikatselu* sivulla 51.)
- Jos verkko tukee LDAP-protokollaa, voit etsiä faksinumeroita ja sähköpostiosoitteita palvelimelta.
(►► Ohjelmisto- ja Verkkokäyttäjän opas.)

- 5 Paina **Faksin käynnis**.

Faksin lähettäminen ADS:stä


- Laite aloittaa lähetettävän asiakirjan skannauksen.

Faksaaminen skannerin valotustasolta

- Jos valitset **Mustavalkoinen** (oletusasetus) **Väriasetus**-asetukseksi, laite aloittaa ensimmäisen sivun skannauksen. Siirry vaiheeseen 6.
- Jos valitset **Väriasetus**-asetukseksi **Väri**, kosketusnäytössä kysytään, haluatko lähettää värifaksin. Vahvasta painamalla **Kyllä** (värifaksi). Laite aloittaa numeron valinnan ja asiakirjan lähetyksen.




- 6 Kun kosketusnäyttöön tulee kysymys *Seuraava sivu?*, tee jokin seuraavista:
- Jos haluat lähettää yhden sivun, paina *Ei*.
Laitte aloittaa asiakirjan lähettämisen.
 - Jos haluat lähettää useita sivuja, paina *Kyllä* ja siirry vaiheeseen 7.
- 7 Aseta seuraava sivu valotustasolle. Paina *OK*.
Laitte aloittaa sivun skannaamisen. (Toista vaiheet 6 ja 7 kunkin seuraavan sivun osalta.)

Faksauksen lopettaminen

Lopeta faksaus painamalla .

Valotustason koon määrittäminen faksauksen varten

Kun asiakirja on Letter-kokoinen, skannauskooksi on valittava *Letter*. Jos tätä ei tehdä, faksien reuna jää pois.

- 1 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 2 Tee jokin seuraavista:
 - Kun faksin esikatselun asetuksena on *Ei*, paina  (*Faksaus*).
 - Kun faksin esikatselun asetuksena on *Kyllä*, paina  (*Faksaus*) ja sitten  (*Faksien lähetyks*).
- 3 Paina *Asetukset*.
- 4 Sipaise ylös tai alas tai paina *▲* tai *▼*, kunnes näytössä on *Valotustason skannauskoko*.
- 5 Paina *Valotustason skannauskoko*.

- 6 Sipaise ylös tai alas tai paina *▲* tai *▼*, kunnes näytössä on *A4*, *A3*, *Letter*, *Legal* tai *Ledger*. Paina sitten määritettävää vaihtoehtoa.
- 7 Paina *OK*.
- 8 Syötä faksinumero.
- 9 Paina *Faksin käynnis*.




VINKKI

- Voit tallentaa useimmiten käyttämäsi asetukset oletusasetuksiksi. (►► Laajempi käyttöopas: *Muutosten määrittäminen uudeksi oletusasetukseksi*)
- Tätä asetusta voidaan käyttää ainoastaan asiakirjojen lähettämiseen valotustasolta.

Värillisen faksin lähettäminen


Laitte voi lähettää värillisiä fakseja laitteisiin, jotka tukevat tätä ominaisuutta.

Värillisiä fakseja ei voi tallentaa laitteen muistiin. Kun lähetät värillisen faksin, laite lähettää sen suorana lähetyksenä (vaikka *Suora lähetyks* -asetuksena olisi *Ei*).

- 1 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 2 Tee jokin seuraavista:
 - Kun faksin esikatselun asetuksena on *Ei*, paina  (*Faksaus*).
 - Kun faksin esikatselun asetuksena on *Kyllä*, paina  (*Faksaus*) ja sitten  (*Faksien lähetyks*).
- 3 Paina *Asetukset*.
- 4 Sipaise ylös tai alas tai paina *▲* tai *▼*, kunnes näytössä on *Väriasetus*.
- 5 Paina *Väriasetus*.
- 6 Paina *Väri*.




- 7 Paina OK.
- 8 Syötä faksinumero.
- 9 Paina **Faksin käynnis**.

Faksin lähetyksen peruutus









Jos haluat peruuttaa faksin, kun laite skannaa sitä, valitsee sen numeroa tai lähettää sitä, paina .

Lähetettävän faksin esikatselu

Voit esikatsella faksin ennen lähettämistä. Poista suora lähetys ja pollausvastaanotto käytöstä ennen tämän toiminnon käyttöä.

- 1 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 2 Tee jokin seuraavista:
 - Kun faksin esikatselun asetuksena on **Ei**, paina  (**Faksaus**).
 - Kun faksin esikatselun asetuksena on **Kyllä**, paina  (**Faksaus**) ja sitten  (**Faksien lähetys**).
- 3 Paina **Asetukset**.
- 4 Sipaise ylös tai alas tai paina **▲** tai **▼**, kunnes näytössä on **Esikatselu**.
- 5 Paina **Esikatselu**.
- 6 Paina **Kyllä**.
- 7 Paina **OK**.
- 8 Lisää faksinumero valintanäppäimillä tai osoitekirjasta.

- 9 Paina **Faksin käynnis**.
Laite aloittaa asiakirjan skannauksen ja lähetettävä faksi tulee näkyviin kosketusnäyttöön.
Kun faksi on näkyvässä, tee seuraavat toiminnot kosketusnäyttöä painamalla.

	Kuvaus
	Faksin suurentaminen
	Faksin pienentäminen
 tai 	Selaus pystysuunnassa
 tai 	Selaus vaakasuunnassa
	Faksin kääntäminen myötöpäivään
	Paluu edelliselle sivulle
	Siirtyminen seuraavalle sivulle

- 10 Paina **Aloita**.

VINKKI


- Älä käytä faksin esikatselua värillistä faksia lähetettäessä.
- Muistissa oleva faksi lähetetään ja sitten poistetaan, kun painat **Aloita**.


Lähetysten vahvistusraportti

Lähetysten vahvistusraporttia voi käyttää vahvistuksena siitä, että faksi on lähetetty. Raportti sisältää lähettäjän nimen tai faksinumeron, lähetysten ajan ja päivämäärän, lähetysten keston, lähetettyjen sivujen määrän sekä merkinnän siitä, onnistuiko lähetys.

Lähetysten vahvistusraportille on useita asetuksia:

- **Kyllä:** Tulostaa raportin jokaisen lähetetyn faksin jälkeen.
- **Kyllä+Kuva:** Tulostaa raportin jokaisen lähetetyn faksin jälkeen. Raportissa näkyy osa faksin ensimmäisestä sivusta.
- **Ei:** Tulostaa raportin, jos faksin lähetys ei onnistu lähetysvirheen takia. Raportti tulostetaan myös, jos vastaanottava laite muuttaa faksaamasi asiakirjan kokoa. Oletusasetus on **Ei**.
- **Ei+Kuva:** Tulostaa raportin, jos faksin lähetys ei onnistu lähetysvirheen takia. Raportti tulostetaan myös silloin, jos faksaus onnistui, mutta vastaanottava laite muuttaa faksaamasi asiakirjan kokoa. Raportissa näkyy osa faksin ensimmäisestä sivusta.
- **Ei2:** Tulostaa raportin *vain*, jos faksin lähetys ei onnistu lähetysvirheen takia.
- **Ei2+Kuva:** Tulostaa raportin *vain*, jos faksin lähetys ei onnistu lähetysvirheen takia. Raportissa näkyy osa faksin ensimmäisestä sivusta.

- 1 Paina .
- 2 Paina **Kaikki aset**.
- 3 Sipaise ylös tai alas tai paina ▲ tai ▼, kunnes näytössä on **Faksaus**.
- 4 Paina **Faksaus**.
- 5 Sipaise ylös tai alas tai paina ▲ tai ▼, kunnes näytössä on **Raportti aset**.

- 6 Paina **Raportti aset**.
- 7 Paina **Lähetysraport**.
- 8 Sipaise ylös tai alas tai paina ▲ tai ▼, kunnes näytössä on **Kyllä**, **Kyllä+Kuva**, **Ei**, **Ei+Kuva**, **Ei2** tai **Ei2+Kuva**. Paina sitten määritettävää vaihtoehtoa.
- 9 Paina .

VINKKI

- Jos valitset **Kyllä+Kuva**, **Ei+Kuva** tai **Ei2+Kuva**, kuva näytetään lähetysten vahvistusraportissa vain, jos suoran lähetysten asetus on **Ei**. Kuvaa ei näy raportissa, kun lähetät värillisen faksin. (►► Laajempi käyttöopas: *Suora lähetys*)
- Jos lähetys onnistui, **OK** näkyy kohdan **TULOS** vieressä lähetysten vahvistusraportissa. Jos lähetys epäonnistui, **VIRHE** näkyy kohdan **TULOS** vieressä.

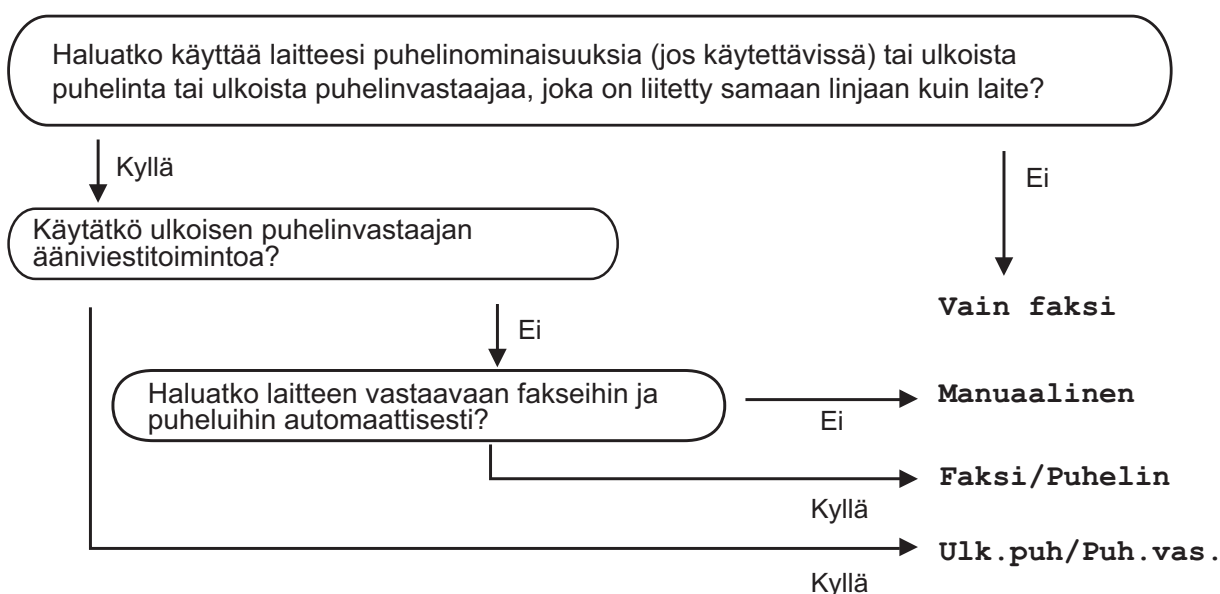
Vastaanottotilat

Vastaanottotila on valittava ulkoisten laitteiden ja puhelinlinjan palveluiden mukaan.


Vastaanottotilan valinta

Oletusasetuksena laite vastaanottaa automaattisesti kaikki siihen lähetetyt faksit. Voit valita oikean tilan seuraavan kaavion avulla.


Lisätietoja vastaanottotiloista on kohdassa *Vastaanottotilojen käyttö* sivulla 55.



Määritä vastaanottotila ohjeiden mukaan:

- 1 Paina .
- 2 Paina `Kaikki aset.`
- 3 Sipaise ylös tai alas tai paina ▲ tai ▼, kunnes näytössä on `Faksaus.`
- 4 Paina `Faksaus.`
- 5 Sipaise ylös tai alas tai paina ▲ tai ▼, kunnes näytössä on `Vastaanottoas.`
- 6 Paina `Vastaanottoas.`
- 7 Sipaise ylös tai alas tai paina ▲ tai ▼, kunnes näytössä on `Vastaustila.`
- 8 Paina `Vastaustila.`

Luku 5

- 9 **Paina** Vain faksi, Faksi/Puhelin, Ulk.puh/Puh.vas. **tai** Manuaalinen.
- 10 **Paina** .

Vastaanottotilojen käyttö

Joissakin vastaanottotiloissa laite vastaa puheluihin automaattisesti (Vain faksi ja Faksi/Puhelin). Voit halutessasi muuttaa soittokertojen asetusta ennen näiden tilojen käyttöä. (Katso *Soittokerrat* sivulla 56.)

Vain faksi

Vain faksi -tilassa laite vastaa jokaiseen puheluun automaattisesti faksipuheluna.

Faksi/Puhelin

Faksi/Puhelin -tila auttaa saapuvien puheluiden hallinnassa, sillä se tunnistaa, ovatko puhelut faksipuheluja vai tavallisia puheluja, ja käsittelee niitä jollakin seuraavista tavoista:

- Faksit vastaanotetaan automaattisesti.
- Tavallisen puhelun tullessa kuuluu F/P-soitto, jolloin voit vastata puhelimeen. F/P-soitto on laitteen nopea kaksoissoitto.

Jos käytät Faksi/Puhelin-tilaa, katso *F/P-soittoaika (vain Faksi/Puhelin-tila)* sivulla 56 ja *Soittokerrat* sivulla 56.

Manuaalinen

Manuaalinen-tilassa kaikki automaattiset vastaustoiminnot ovat poissa käytöstä.

Voit vastaanottaa faksin Manuaalinen-tilassa nostamalla ulkoisen puhelimen kuulokkeen. Kun kuulet lyhyitä toistuvia faksin merkkiääniä, paina *Faksin käynnistys* ja valitse *Vastaanota*. Voit vastaanottaa fakseja myös faksin tunnistustoiminnon avulla vastaamalla puhelimeen, joka on kytketty samaan linjaan kuin laite.

(Katso *Faksin tunnistus* sivulla 57.)

Ulkoisen puhelinvastaaja

Ulk.puh/Puh.vas. -tilassa ulkoinen puhelinvastaaja vastaa saapuviin puheluihin. Saapuvia puheluja käsitellään jollakin seuraavista tavoista:

- Faksit vastaanotetaan automaattisesti.
- Soittajat voivat tallentaa viestin ulkoiseen puhelinvastaajaan.



Katso tietoja ulkoisen puhelinvastaajan liittämisestä kohdasta *Ulkoisen puhelinvastaajan kytkeminen* sivulla 65.

Vastaanottotilan asetukset

Soittokerrat

Soittokerrat-asetuksella määritetään, monenko soiton jälkeen laite vastaa Vain faksi- tai Faksi/Puhelin-tilassa. Jos laitteen kanssa samalla linjalla on ulkoinen puhelin tai rinnakkaispuhelin, valitse suurin mahdollinen määrä soittokertoja.

(Katso *Käyttö ulkoisista puhelimista ja rinnakkaispuhelimista* sivulla 67 ja *Faksin tunnistus* sivulla 57.)

- 1 Paina .
- 2 Paina `Kaikki aset.`
- 3 Sipaise ylös tai alas tai paina ▲ tai ▼, kunnes näytössä on `Faksaus`.
- 4 Paina `Faksaus`.
- 5 Sipaise ylös tai alas tai paina ▲ tai ▼, kunnes näytössä on `Vastaanottoas.`
- 6 Paina `Vastaanottoas.`
- 7 Sipaise ylös tai alas tai paina ▲ tai ▼, kunnes näytössä on `Soittokerrat`.
- 8 Paina `Soittokerrat`.
- 9 Sipaise ylös tai alas tai paina ▲ tai ▼, kunnes vaihtoehdot ovat näytössä. Valitse sitten, kuinka monta kertaa laite toistaa soittoaänen ennen vastaamista. Jos valitset 0, laite vastaa välittömästi eikä soittoaäni kuulu lainkaan.
- 10 Paina .

F/P-soittoaika (vain Faksi/Puhelin-tila)

Kun laite vastaanottaa puhelun, puhelun soittaja ja vastaanottaja kuulevat tavallisen puhelimen soittoaänen. Soittokertojen lukumäärä riippuu määritetystä Soittokerrat-asetuksesta.

Jos puhelu on faksi, laite vastaanottaa sen. Äänipuhelun saapuessa laitteesta kuuluu F/P-soitto (nopea kaksoissoitto), jonka pituus riippuu määritetystä F/P-soittoaika-asetuksesta. Kun kuulet F/P-soiton, linjalla on puhelu.

Koska F/P-soitto on laitteen tuottama ääni, ulkoiset tai rinnakkaiset puhelimet eivät soi. Puheluun voi kuitenkin vastata mistä tahansa puhelimesta käyttämällä kauko-ohjaustunnusta.

(Katso lisätietoja kohdasta *Kauko-ohjaustunnusten käyttäminen* sivulla 68.)

- 1 Paina .
- 2 Paina `Kaikki aset.`
- 3 Sipaise ylös tai alas tai paina ▲ tai ▼, kunnes näytössä on `Faksaus`.
- 4 Paina `Faksaus`.
- 5 Sipaise ylös tai alas tai paina ▲ tai ▼, kunnes näytössä on `Vastaanottoas.`
- 6 Paina `Vastaanottoas.`
- 7 Sipaise ylös tai alas tai paina ▲ tai ▼, kunnes näytössä on `F/P soit. pit.`
- 8 Paina `F/P soit. pit.`
- 9 Valitse, kuinka pitkään laite ilmoittaa puhelusta (20, 30, 40 tai 70 sekuntia).
- 10 Paina .

VINKKI

Vaikka soittaja katkaisisi puhelun nopean kaksoissoiton aikana, laitteen kaiutin jatkaa soimista määritetyn ajan.

Faksin tunnistus**Jos faksin tunnistusasetuksena on Kyllä:**

Laite vastaanottaa faksipuhelun automaattisesti, vaikka vastaisitkin puheluun. Kun kosketusnäyttöön tulee viesti Vastaanotto tai kun kuulet käyttämästäsi kuulokkeesta sirkutusta, aseta kuuloke paikalleen. Laite pitää huolen lopusta.

Jos faksin tunnistusasetuksena on Ei:

Jos olet laitteen äärellä ja vastaat faksipuheluun nostamalla kuulokkeen, paina **Faksin käynnistys** ja ota sitten faksi vastaan painamalla **Vastaanota**.


Jos vastasit rinnakkaispuhelimeen tai ulkoiseen puhelimeen, paina * **5 1**. (Katso *Käyttö ulkoisista puhelimista ja rinnakkaispuhelimista* sivulla 67.)

VINKKI

- Jos tämän toiminnon asetuksena on **Kyllä**, mutta laite ei aloita faksivastaanottoa, kun nostat rinnakkaisen tai ulkoisen puhelimen kuulokkeen, näppäile kaukokäynnistystunnus * **5 1**.
- Jos lähetät fakseja samaan puhelinlinjaan kytketystä tietokoneesta ja laite katkaisee lähetyksen, aseta faksin tunnistusasetukseksi **Ei**.

1 Paina .



2 Paina **Kaikki aset**.

- 3 Sipaise ylös tai alas tai paina ▲ tai ▼, kunnes näytössä on **Faksaus**.
- 4 Paina **Faksaus**.
- 5 Sipaise ylös tai alas tai paina ▲ tai ▼, kunnes näytössä on **Vastaanottoas**.
- 6 Paina **Vastaanottoas**.
- 7 Sipaise ylös tai alas tai paina ▲ tai ▼, kunnes näytössä on **Faksitunnist**.
- 8 Paina **Faksitunnist**.
- 9 Paina **Kyllä** (tai **Ei**).
- 10 Paina .



Faksin esikatselu (vain mustavalkoiset faksit)

Vastaanotetun faksin esikatselu

Voit katsoa vastaanotettuja fakseja kosketusnäytössä painamalla ensin

 (Fax) ja sitten  (Vast.otetut faksit). Kun laite on Valmis-tilassa, kosketusnäyttöön avautuva ponnahdusviesti ilmoittaa uusista fakseista.

Faksin esikatselun määrittäminen

- 1 Paina .
- 2 Paina `Faksin esikats.`
- 3 Paina `Kyllä` (tai `Ei`).
- 4 Paina `Kyllä`.
- 5 Kosketusnäyttö ilmoittaa, että saapuvia fakseja ei jatkossa tulosteta. Paina `Kyllä`.
- 6 Paina .

VINKKI



Kun faksin esikatselu on käytössä, vastaanotettujen faksien varmuuskopiota ei tulosteta faksin edelleenlähetyks- ja PC-Fax-vastaanottoimintojen yhteydessä, vaikka varmuuskopiointitoiminnon asetuksena olisi `Kyllä`.

Faksin esikatselun käyttö

Vastaanotetusta faksista avautuu ponnahdusviesti kosketusnäyttöön. (Esimerkki: `Uusi faksi01 [Esikats.]`)

- 1 Paina `Esikats.`.
Kosketusnäytössä näkyy faksiluettelo.

VINKKI




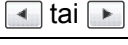





- Faksiluettelo sisältää vanhat ja uudet faksit. Uudet faksit erottaa niiden vieressä olevasta sinisestä merkistä.
- Jos haluat nähdä esikatsellun faksin, paina  (`Faksaus`) ja  (`Vast.otetut faksit`).

- 2 Sipaise ylös tai alas tai paina ▲ tai ▼, kunnes näytössä on sen faksin numero, jonka haluat nähdä.
- 3 Paina faksia, jota haluat katsoa.

VINKKI




- Jos faksi on suurikokoinen, sen avautuminen voi kestää hetken.
- Kosketusnäytössä näkyy faksiviestin nykyisen sivun numero ja sivujen kokonaismäärä. Jos faksiviestissä on yli 99 sivua, sen kokonaismäärän ilmaisuna on `XX`.

Tee seuraavat toiminnot painamalla kosketusnäyttöä tai -paneelia.




	Kuvaus
	Faksin suurentaminen
	Faksin pienentäminen
	Selaus pystysuunnassa
	Selaus vaakasuunnassa
	Faksin kääntäminen myötöpäivään
	Faksin poistaminen Vahvista painamalla Kyllä .
	Paluu edelliselle sivulle
	Siirtyminen seuraavalle sivulle
	Paluu faksiluetteloon
Aloita	<p>Faksin tulostaminen</p> <p>Tee jokin seuraavista:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Paina Tul. kaik. sivut, kun haluat tulostaa koko faksiviestin. ■ Paina Tulost.vain tämä sivu, kun haluat tulostaa vain näytössä olevan sivun. ■ Paina Tul.tältä sivult.alk., kun haluat tulostaa näytössä olevasta sivusta alkaen viimeiselle sivulle.

4 Paina .




Faksin tulostaminen

- 1 Paina  (Faksaus).
- 2 Paina  (Vast.otetut faksit).
- 3 Paina faksia, jota haluat katsoa.
- 4 Paina **Aloita**.
 - Jos faksissa on useita sivuja, siirry vaiheeseen 5.
 - Jos faksissa on yksi sivu, tulostus käynnistyy. Siirry vaiheeseen 6.
- 5 Tee jokin seuraavista:
 - Paina **Tul. kaik. sivut**, kun haluat tulostaa faksin kaikki sivut. Siirry vaiheeseen 6.
 - Paina **Tulost.vain tämä sivu**, kun haluat tulostaa näytössä olevan sivun. Siirry vaiheeseen 7.
 - Paina **Tul.tältä sivult.alk.**, kun haluat tulostaa näytössä olevasta sivusta alkaen viimeiselle sivulle. Siirry vaiheeseen 7.
- 6 Tee jokin seuraavista:
 - Jos haluat poistaa faksin, paina **Kyllä**.
 - Jos haluat säilyttää faksin muistissa, paina **Ei**.
- 7 Paina .



Luettelon kaikkien faksien tulostaminen

- 1 Paina  (Faksaus).
- 2 Paina  (Vast.otetut faksit).
- 3 Paina Tulosta/poista.
- 4 Tee jokin seuraavista:
 - Jos haluat tulostaa kaikki uudet faksit, paina Tulosta kaikki (uudet faksit).
 - Jos haluat tulostaa kaikki vanhat faksit, paina Tulosta kaikki (vanhat faksit).
- 5 Paina .

Luettelon kaikkien faksien poistaminen

- 1 Paina  (Faksaus).
- 2 Paina  (Vast.otetut faksit).
- 3 Paina Tulosta/poista.
- 4 Tee jokin seuraavista:
 - Jos haluat poistaa kaikki uudet faksit, paina Poista kaikki (uudet faksit).
 - Jos haluat poistaa kaikki vanhat faksit, paina Poista kaikki (vanhat faksit).
- 5 Vahvista painamalla Kyllä.
- 6 Paina .

Faksin esikatselun poistaminen käytöstä

- 1 Paina .
- 2 Paina Faksin esikats.
- 3 Paina Ei.
- 4 Vahvista painamalla Kyllä.
- 5 Jos muistiin on tallennettu fakseja, tee jokin seuraavista:
 - Jos et halua tulostaa tallennettuja fakseja, paina Jatka. Laite pyytää vahvistamaan tallennettujen faksien poistamisen. Vahvista painamalla Kyllä. Faksit poistetaan.
 - Jos haluat tulostaa kaikki tallennetut faksit, paina Tulosta kaikki faksit ennen poistoa.
 - Jos et halua poistaa faksin esikatselua käytöstä, paina Peruuta.
- 6 Paina .

PC-FAX-lähtettäminen

Voit lähettää millä tahansa sovelluksella luodun tiedoston tavallisena faksina.

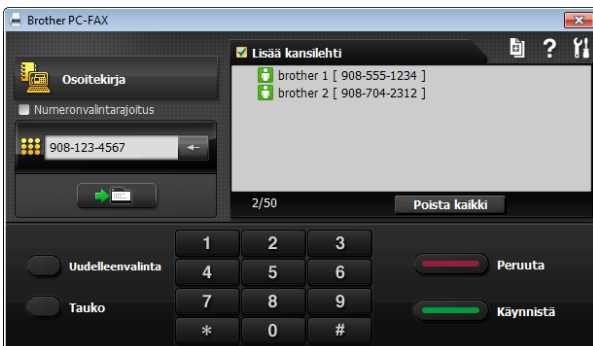
VINKKI

PC-FAX-ohjelmisto voi lähettää vain mustavalkoisia faksiasiakirjoja.

Tiedoston lähettäminen PC-FAX-faksina

Asenna MFL-Pro Suite -ohjelmisto ja yhdistä laite ja tietokone toisiinsa ennen PC-FAX-faksien lähettämistä.

- 1 Voit luoda tiedoston millä tahansa tietokonesovelluksella.
- 2 Valitse **Tiedosto** ja sitten **Tulosta**. **Tulosta**-valintaikkuna avautuu.
- 3 Valitse tulostimeksi **Brother PC-FAX** ja valitse sitten **Tulosta**. PC-FAX-lähtettäminen-valintaikkuna avautuu:



- 4 Syötä faksinumero jollain seuraavista tavoista:

- Kirjoita numero valintanäppäimillä.

VINKKI

Jos valitset **Numeronvalintarajoitus**-valintaruudun, näkyviin tulee vahvistusruutu, johon kirjoitetaan faksinumero uudelleen. Tämä toiminto auttaa estämään lähetystä väärään kohteeseen.

- Napsauta **Osoitekirja**-näppäintä ja valitse sitten henkilö tai ryhmä osoitekirjasta.

Jos teet virheen, voit poistaa kaikki merkinnät napsauttamalla **Poista kaikki**.

- 5 Jos haluat lisätä kansilehden, napsauta **Lisää kansilehti**.


VINKKI

Voit myös luoda kansilehden tai muokata sitä napsauttamalla kansilehtikuvaketta



- 6 Lähetä faksi napsauttamalla **Käynnistä**.

VINKKI

- Jos haluat peruuttaa faksin, napsauta **Peruuta** tai paina kosketusnäytöllä .
- Jos haluat soittaa numeroon uudelleen, napsauta **Uudelleenvalinta**, jolloin näet viisi viimeisintä faksinumeroa. Valitse numero ja napsauta sitten **Käynnistä**.

PC-FAX-vastaanotto (Windows®)

Jos PC-FAX-vastaanottotoiminto on otettu käyttöön, laite tallentaa vastaanotetut faksit muistiin ja lähettää ne tietokoneeseen. Fakseja voi sen jälkeen tarkastella tietokoneella ja faksit voi tallentaa tietokoneelle.


Vaikka tietokoneen virta katkaistaan (esimerkiksi iltaisin tai viikonloppuisin), laite vastaanottaa ja tallentaa faksit muistiin.

Kun tietokoneeseen kytketään virta ja PC-FAX-vastaanotto-ohjelmisto on käynnissä, laite siirtää faksit tietokoneeseen.


PC-FAX-vastaanotto-ohjelmiston on oltava käynnissä, ennen kuin fakseja voi ottaa vastaan tietokoneella.

Tee jokin seuraavista:


(Windows® XP, Windows Vista® ja Windows® 7)


Kohdasta  (**Käynnistä**), valitse **Kaikki ohjelmat, Brother, MFC-XXXX, PC-FAX-vastaanottaminen** ja valitse **Vastaanota**. (jossa XXXX on mallin nimi.)

(Windows® 8)

Napsauta  (**Brother Utilities** (Brother-apuohjelmat)), napsauta sitten pudotusluettelo ja valitse mallin nimi (jos se ei ole jo valittuna). Napsauta **PC-FAX-vastaanottaminen** vasemmalla navigointipalkissa ja napsauta sitten **Vastaanota**.

Jos valitset *Varm.kopio: Kyllä*, laite myös tulostaa faksin.

- 1 Paina .
- 2 Paina *Kaikki aset*.
- 3 Sipaise ylös tai alas tai paina ▲ tai ▼, kunnes näytössä on *Faksaus*.

- 4 Paina *Faksaus*.
- 5 Sipaise ylös tai alas tai paina ▲ tai ▼, kunnes näytössä on *Vastaanottoas*.
- 6 Paina *Vastaanottoas*.
- 7 Sipaise ylös tai alas tai paina ▲ tai ▼, kunnes näytössä on *Muist.vast.ot*.
- 8 Paina *Muist.vast.ot*.
- 9 Paina *PC-Fax vas.ot*.
- 10 Kosketusnäyttöön tulee viesti *Suorita PC-Fax tietokoneessa*. Paina *OK*.
- 11 Paina <USB> tai sen tietokoneen nimeä, johon haluat vastaanottaa faksit, jos olet verkossa. Paina *OK*.
- 12 Jos faksin esikatselun asetukseksi on valittu *Ei*, paina *Varm.kopio: Kyllä* tai *Varm.kopio: Ei*.
- 13 Paina .

VINKKI

- Mac OS -käyttöjärjestelmä ei tue PC-FAX-vastaanottoa.
- MFL-Pro Suite -ohjelmisto on asennettava tietokoneeseen ennen PC-FAX-vastaanottotoiminnon käyttöönottoa. Varmista, että tietokone on kytketty laitteeseen ja että sen virta on kytketty. (►► Ohjelmisto- ja Verkkokäyttäjän opas.)
- Jos saat virheilmoituksen eikä laite voi tulostaa muistissa olevia fakseja, voit käyttää tätä asetusta ja siirtää faksit tietokoneeseen. (Katso *Faksien tai faksiraportin siirtäminen* sivulla 114.)
- Kun vastaanotat värillisen faksin, laite tulostaa värillisen faksin, muttei lähetä sitä tietokoneeseesi.
- Jos haluat vaihtaa kohdetietokoneen, toista vaiheet 1–13.

Puhelutoiminnot

Faksi/Puhelin-tila

Kun laite on Faksi/Puhelin-tilassa, se ilmoittaa puhelusta F/P-soitolla (nopealla kaksoissoitolla).

Jos olet ulkoisen puhelimen ääressä, nosta ulkoinen kuuloke ja vastaa painamalla Nosta.

Jos olet rinnakkaispuhelimen ääressä, nosta kuuloke F/P-soiton aikana ja paina **# 5 1** nopeiden kaksoissoittojen välillä. Jos linjalla ei ole ketään tai joku haluaa lähettää faksin, lähetä soitto takaisin laitteeseen painamalla * **5 1**.


Puhelinpalvelut

Laite tukee joidenkin puhelinyhtiöiden tarjoamia puhelinpalveluita.

Esimerkiksi vastaajapalvelu, koputus- ja vastauspalvelut, hälytysjärjestelmät sekä muut mukautetut puhelinlinjatoiminnot saattavat aiheuttaa ongelmia laitteen käytössä.

Puhelinlinjatyyppin asettaminen

Jos kytket laitteen puhelinlinjaan, jossa on vaihde tai ISDN faksien lähettämistä tai vastaanottamista varten, puhelinlinjatyyppi on muutettava vastaavasti seuraavien ohjeiden mukaan.

- 1 Paina .
- 2 Paina **Kaikki aset**.
- 3 Sipaise ylös tai alas tai paina **▲** tai **▼**, kunnes näytössä on **Perusasetukset**.
- 4 Paina **Perusasetukset**.
- 5 Sipaise ylös tai alas tai paina **▲** tai **▼**, kunnes näytössä on **Linjavalinta**.
- 6 Paina **Linjavalinta**.
- 7 Paina **Normaali**, **Keskus** tai **ISDN**.
- 8 Tee jokin seuraavista:
 - Jos valitset **Keskus**, siirry vaiheeseen 9.
 - Jos valitset **ISDN** tai **Normaali**, siirry vaiheeseen 12.

- 9 Paina **Kyllä** tai **Aina**.

VINKKI

Jos valitset **Kyllä**, laite valitsee etuliitenumeron ennen valitsemaasi faksinumeroa vain, jos painetaan **R**. Jos valitset **Aina**, laite valitsee automaattisesti aina etuliitenumeron ennen faksinumeroa.

- 10 Paina **Etuliite**.

- 11 Lisää etuliitenumero kosketusnäytön näppäimistöllä.
Paina **OK**.

VINKKI

Voit käyttää numeroita 0–9 sekä merkkejä #, * ja !.
Huutomerkkiä ! ei voi käyttää muiden numeroiden tai merkkien kanssa.

- 12 Paina .

VAIHDELIITÄNNÄT ja SOITONSIIRTO

Laitteen linjavalinnan alkuasetuksena on **Normaali**-tila, jossa se voidaan kytkeä tavalliseen puhelinverkkoon (PSTN). Useissa toimistoissa käytetään kuitenkin keskitettyä puhelinjärjestelmää tai sisäistä puhelinvaihdetta (keskus). Tämä laite voidaan liittää useimpiin sisäisiin keskuksiin. Laitteen **R**-näppäin eli maadoitusnäppäin on katkotyyppinen (TBR). Se toimii useimpien keskusjärjestelmien kanssa. Sen avulla saat yhteyden ulkolinjaan tai voit siirtää puhelun toiseen alanumeroon. Toimintoa käytetään painamalla kosketusnäytössä **R**.

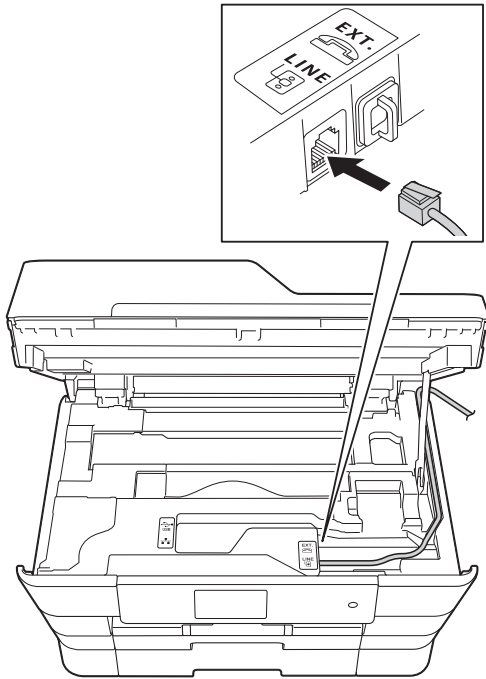
VINKKI

Voit ohjelmoida **R**-painikkeen painalluksen osoitekirjaan tallennetun numeron osaksi. Kun ohjelmoit osoitekirjan numeroa, paina ensin **R** (kosketusnäyttöön tulee "!") ja näppäile sitten puhelinnumero. Jos toimit näin, sinun ei tarvitse painaa **R**-painiketta joka kerta, kun käytät osoitekirjaa. (Katso *Numeroiden tallentaminen* sivulla 71.) Jos laitteen puhelinlinjatyyppinä ei ole **Keskus**, et voi käyttää osoitekirjan numeroa, johon **R** on ohjelmoitu.

Voice over Internet Protocol (VoIP)

VoIP on puhelinjärjestelmä, joka käyttää perinteisen puhelinlinjan sijaan internet-yhteyttä. Puhelinpalvelujen tarjoajat yhdistävät usein VoIP:n ja internet- ja kaapelipalvelut.

Laitteesi ei välttämättä toimi joidenkin VoIP-järjestelmien kanssa. Jos haluat käyttää laitettasi faksien lähettämiseen ja vastaanottamiseen VoIP-järjestelmällä, varmista, että puhelinjohto on kytketty laitteen **LINE** (linja) -liitännään. Puhelinjohdon toinen pää voidaan kytkeä modeemiin, puhelimen sovittimeen, haaroittimeen tai muuhun vastaavaan laitteeseen.



- Jos sinulla on kysyttävää laitteen kytkemisestä VoIP-järjestelmään, ota yhteys VoIP-palveluntarjoajaasi.

Kun laite on kytketty VoIP-järjestelmään, tarkista valintäääni. Nosta ulkoisen puhelimen kuuloke ja kuuntele, kuuluuko valintääntä. Jos valintääntä ei kuulu, ota yhteys VoIP-palveluntarjoajaan.

Jos faksien lähetyksessä tai vastaanotossa VoIP-järjestelmällä on vaikeuksia, suosittelemme laitteen modeemin nopeuden muuttamista Perus (VoIP) -asetukseksi (katso *Puhelinlinjan häiriöt / VoIP* sivulla 135).

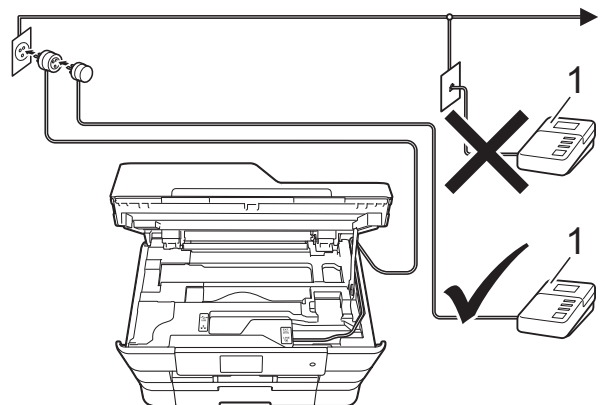
Ulkoisen puhelinvastaajan kytkeminen

Ulkoisen puhelinvastaaja voidaan kytkeä laitteeseen. Jos **ulkoisen** puhelinvastaaja on kytketty samaan puhelinlinjaan kuin laite, puhelinvastaaja vastaa kaikkiin puheluihin ja laite "kuuntelee" faksin soittoääniä (CNG-merkkiääniä). Jos laite kuulee merkkiäänen, se vastaa puheluun ja vastaanottaa faksin. Jos laite ei kuule merkkiääntä, se antaa puhelinvastaajan jatkaa vastaajaviestin toistamista, minkä jälkeen soittaja voi jättää viestin.

Puhelinvastaajan on vastattava neljän soittokerran aikana (suositeltu asetus on kaksi soittoa). Laite ei kuule faksin merkkiääniä, ennen kuin puhelinvastaaja on vastannut puheluun. Neljän soiton jälkeen merkkiääniä ja siten faksin vastaanottoaika on jäljellä vain 8–10 sekuntia. Seuraa huolellisesti tässä oppaassa annettuja ohjeita äänittäessäsi puhelinvastaajan viestiä. Älä käytä ulkoisessa puhelinvastaajassa soitonsäästöasetusta, jos se ylittää viisi soittokertaa.

VINKKI

Jos kaikkien lähetettyjen faksien vastaanotto ei onnistu, pienennä ulkoisen puhelinvastaajan Soittokerrat-asetusta.



1 Puhelinvastaaja

Kun puhelinvastaaja vastaa puheluun, kosketusnäytössä näkyy *Puheysteys*.

TÄRKEÄÄ

ÄLÄ kytke puhelinvastaajaa rinnakkain laitteen kanssa samaan puhelinlinjaan.

Kytettäasetukset

Ulkoinen puhelinvastaaja on kytkettävä edellisen kuvan esittämällä tavalla.

- 1 Nosta skannerin kansi auki molemmilla käsillä laitteen sivuilla sijaitsevista tartuntakohdista.
- 2 Työnnä puhelinjohto varovasti kaapelikouruun ja ulos laitteen takaosasta.
- 3 Vapauta lukitus nostamalla skannerin kansi. Työnnä skannerin kannen tuki alas varoen ja sulje kansi molemmilla käsillä.
- 4 Aseta ulkoinen puhelinvastaaja soimaan yhden tai kaksi kertaa. (Brotherin Soittokerrat-asetuksella ei ole merkitystä.)
- 5 Nauhoita ulkoisen puhelinvastaajan viesti.
- 6 Aseta puhelinvastaaja ottamaan puhelut vastaan.
- 7 Aseta vastaanottotilan asetukseksi *Ulk.puh/Puh.vas.* (Katso *Vastaanottotilan valinta* sivulla 53.)

Vastausviestin nauhoitus ulkoiseen puhelinvastaajaan

Ajoitus on tärkeää tätä viestiä nauhoitettaessa.

- 1 Jätä viestin alkuun 5 sekuntia hiljaisuutta. (Näin laitteella on aikaa kuunnella automaattisen faksilähetyksen merkkiäänä, ennen kuin ne loppuvat.)
- 2 Viestin pituuden on oltava korkeintaan 20 sekuntia.

VINKKI

Vastausviestin alkuun kannattaa jättää 5 sekuntia tyhjää, sillä laite ei ehkä kuule faksin merkkiääntä puheen vuoksi. Voit kokeilla, vastaanottaako laite fakseja ilman tätä taukoa viestin alussa. Jos vastaanotto ei onnistu, nauhoita vastausviesti uudelleen ja jätä alkuun viisi sekuntia tyhjää.

Vaihdeliitännät (keskus)

Suosittellemme, että faksilaitteen kytkee yritys, joka asensi puhelinkeskuksen. Jos sinulla on sarjapuhelinjärjestelmä, suosittelemme, että pyydät järjestelmän asentajaa kytkemään laitteen järjestelmän viimeiseen linjaan. Muuten laite saattaa käynnistyä joka kerta, kun järjestelmä vastaanottaa puhelun. Jos keskus vastaa kaikkiin saapuviin puheluihin, suositeltu vastaanottotila on *Manuaalinen*.

Kun laitetta käytetään keskuksen alanumerossa, sen asianmukaista toimintaa kaikissa tilanteissa ei voida taata. Mahdollisista ongelmista on ilmoitettava ensiksi puhelinkeskusta ylläpitävälle yritykselle.

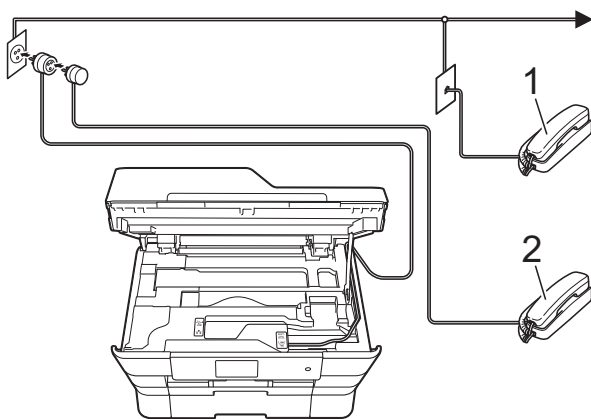
VINKKI

Varmista, että puhelinlinjatyyppi on asetettu *Keskus*. (Katso *Puhelinlinjatyyppin asettaminen* sivulla 63.)

Ulkoiset puhelimet ja rinnakkaispuhelimet

Ulkoisen puhelimen tai rinnakkaispuhelimien kytkeminen

Erillinen puhelin voidaan kytkeä laitteeseen kaavion mukaan.



- 1 Rinnakkaispuhelin
- 2 Ulkoinen puhelin

VINKKI

Varmista, että käytät ulkoista puhelinta, jonka johdon pituus on korkeintaan 3 metriä.

Käyttö ulkoisista puhelimista ja rinnakkaispuhelimista

Jos vastaat faksipuheluun ulkoisesta puhelimesta tai rinnakkaispuhelimesta, voit vastaanottaa puhelun laitteella käyttämällä kaukokäynnistystunnusta. Kun painat kaukokäynnistystunnusta * 5 1, laite aloittaa faksin vastaanoton.

Jos laite ilmoittaa puhelusta nopealla kaksoissoitolla, ota puhelu vastaan rinnakkaispuhelimesta valitsemalla puhelun vastaustunnus # 5 1. (Katso *F/P-soittoaika* (vain *Faksi/Puhelin-tila*) sivulla 56.)

Jos vastaat puheluun eikä linjalla ole ketään:

Soitto ilmoittaa manuaalisen faksin vastaanotosta.

Paina * 5 1 ja odota, kunnes kuulet vastaanottoäännet tai laitteen kosketusnäytössä näkyy *Vastaanotto*. Laske sitten kuuloke.

VINKKI

Voit asettaa laitteen vastaamaan puheluun automaattisesti faksin tunnistustoiminnon avulla. (Katso *Faksin tunnistus* sivulla 57.)

Kauko-ohjaustunnusten käyttäminen

Kaukokäynnistystunnus

Jos vastaat faksipuheluun rinnakkaisesta tai ulkoisesta puhelimesta, voit asettaa laitteen vastaanottamaan faksia valitsemalla kaukokäynnistystunnuksen * 5 1. Odota sirkuttavaa vastaanottoääntä ja laske sitten kuuloke. (Katso *Faksin tunnistus* sivulla 57.)

Jos vastaat faksipuheluun ulkoisesta puhelimesta, voit asettaa laitteen vastaanottamaan faksin painamalla *Faksin käynnistys* ja valitsemalla *Vastaanota*.


Puhelun vastaustunnus

Kun vastaanostat puhelua ja laite on *Faksi/Puhelin*-tilassa, se ilmoittaa puhelusta F/P-soitolla (nopealla kaksoissoitolla) Soittokerrat-viiveen jälkeen. Jos vastaat puheluun rinnakkaispuhelimesta, voit poistaa F/P-soiton käytöstä painamalla # 5 1 (muista painaa tätä soittojen välillä).


Jos laite ilmoittaa puhelusta nopealla kaksoissoitolla, ota puhelu vastaan ulkoisella puhelimella painamalla *Nosta*.

Kauko-ohjaustunnusten muuttaminen

Jos haluat käyttää kaukokäynnistystä, joudut ottamaan kauko-ohjaustunnukset käyttöön. Ennalta asetettu kaukokäynnistystunnus on * 5 1. Ennalta asetettu puhelun vastaustunnus on # 5 1. Voit halutessasi muuttaa ne omiksi tunnuksiesi.

- 1 Paina .
- 2 Paina *Kaikki aset*.
- 3 Sipaise ylös tai alas tai paina ▲ tai ▼, kunnes näytössä on *Faksaus*.
- 4 Paina *Faksaus*.

- 5 Sipaise ylös tai alas tai paina ▲ tai ▼, kunnes näytössä on *Vastaanottoas*.
- 6 Paina *Vastaanottoas*.
- 7 Sipaise ylös tai alas tai paina ▲ tai ▼, kunnes näytössä on *Kaukokäy.tunn*.
- 8 Paina *Kaukokäy.tunn*.
- 9 Tee jokin seuraavista:
 - Jos haluat vaihtaa kaukokäynnistystunnuksen, paina *Aktivointikoodi*.
Anna uusi tunnus ja paina sitten *OK*.
 - Jos haluat vaihtaa puhelun vastaustunnuksen, paina *Pysäytyskoodi*.
Anna uusi tunnus ja paina sitten *OK*.
 - Jos et halua vaihtaa tunnuksia, siirry vaiheeseen 10.
 - Jos haluat ottaa kauko-ohjaustunnusasetukseksi *Ei* (tai *Kyllä*), paina *Kaukokäy.tunn*.
Paina *Ei* (tai *Kyllä*).




- 10 Paina .

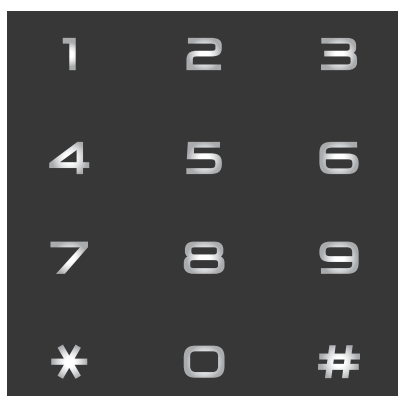
VINKKI

- Jos puhelu katkeaa aina, kun yrität käyttää ulkoisen puhelinvastaajan kauko-ohjaustoimintoja, kokeile vaihtaa kaukokäynnistystunnus ja puhelun vastaustunnus toiseksi kolminumeroiseksi tunnukseksi, joka sisältää merkkejä 0–9, * ja #.
- Kauko-ohjaustunnukset eivät välttämättä toimi kaikissa puhelinjärjestelmissä.

Numeron valinta




Manuaalinen valinta

- 1 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 2 Tee jokin seuraavista:
 - Kun faksin esikatselun asetuksena on Ei, paina  (Faksaus).
 - Kun faksin esikatselun asetuksena on Kyllä, paina  (Faksaus) ja sitten  (Faksien lähetys).
- 3 Valitse faksinumeron kaikki numerot.



- 4 Paina Faksin käynnis.

Valinta osoitekirjasta

- 1 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 2 Paina  (Faksaus).
- 3 Paina  (Osoitekirja).
- 4 Tee jokin seuraavista:
 - Sipaise ylös tai alas tai paina ▲ tai ▼, kunnes näytössä on numero, jonka haluat valita.
 - Paina  ja kirjoita nimen ensimmäinen kirjain. Paina sitten OK. Paina nimeä, jonka numeron haluat valita.

Jos nimellä on kaksi numeroa, siirry vaiheeseen 5.

Jos nimellä on yksi numero, siirry vaiheeseen 6.

VINKKI

Jos LDAP-haku on käytettävissä, kosketusnäytössä on tulosten merkinä






(Lisätietoja >> Ohjelmisto- ja Verkkokäyttäjän opas)

- 5 Paina numeroa, johon haluat soittaa.
- 6 Lähetä faksi painamalla Käytä.
- 7 Paina Faksin käynnis. Laite skannaa ja lähettää faksin.

Faksinumeron uudelleevalinta

Jos lähetät faksia automaattisesti ja linja on varattu, laite valitsee numeron uudelleen enintään kolme kertaa viiden minuutin välein.

Uudelleevalintaa voi käyttää vain, jos valitsit numeron laitteesta.

- 1 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 2 Tee jokin seuraavista:
 - Kun faksin esikatselun asetuksena on Ei, paina  (Faksaus).
 - Kun faksin esikatselun asetuksena on Kyllä, paina  (Faksaus) ja sitten  (Faksien lähetys).
- 3 Paina Uud.val.
- 4 Paina Faksin käynnis.




VINKKI

- Automaattinen uudelleevalinta ei toimi suorassa lähetyksessä, kun käytät valotustasoa.
- Uud.val-asetus muuttuu Tauko-asetukseksi, kun annat faksinumeron.

Muut numeronvalintatoiminnot

Viimeksi valittujen numeroiden historia

Viimeksi valittujen numeroiden historiaan tallennetaan viimeiset 30 numeroa, joihin on lähetetty faksi. Voit valita jonkin näistä numeroista ja lähettää siihen faksin, lisätä sen osoitekirjaan tai poistaa sen historiasta.

- 1 Paina  (Faksaus).
- 2 Paina  (Puheluhist.).
- 3 Paina Lähtevä puhelu.
- 4 Valitse haluamasi numero.
- 5 Tee jokin seuraavista:
 - Lähetä faksi painamalla Käytä.
Paina Faksin käynnis.
 - Jos haluat tallentaa numeron, paina Muokkaa ja paina sitten Lisää osoitekirjaan.
(>> Laajempi käyttöopas: *Osoitekirjan numeroiden tallennus lähtevien puheluiden historiasta.*)
 - Jos haluat poistaa numeron viimeksi valittujen numeroiden historiasta, paina Muokkaa ja paina sitten Poista.
Vahvista painamalla Kyllä.
Paina .

Numeroiden tallentaminen

Voit määrittää laitteeseen seuraavat numeroiden valintaa helpottavat toiminnot: osoitekirja sekä ryhmät faksien ryhmälähetyksille. Kun valitset osoitekirjan numeron, numero näkyy kosketusnäytössä.

VINKKI



Muistiin tallennetut osoitekirjan numerot säilyvät sähkökatkoksen aikana.

Tauon tallentaminen

Kun tallennat osoitekirjan numeroita, voit lisätä yhden tai usean 3,5 sekunnin tauon painamalla kosketusnäytössä **Tauko**.

Osoitekirjan numeroiden tallentaminen

Voit tallentaa jopa 100 nimellistä osoitetta, ja kuhunkin nimeen voi liittyä kaksi numeroa.


- 1 Paina  (Faksaus).
- 2 Paina  (Osoitekirja).
- 3 Paina **Muokkaa**.
- 4 Paina **Lisää uusi osoite**.
- 5 Paina **Nimi**.
- 6 Kirjoita nimi kosketusnäytön näppäimistöllä (enintään 16 merkkiä). Paina **OK**.
(Katso kirjainten näppäilyohjeita kohdasta *Tekstin syöttäminen* sivulla 185.)
- 7 Paina **Osoite 1**.

- 8 Anna ensimmäinen faksi- tai puhelinnumero kosketusnäytön näppäimistöllä (enintään 20 numeroa). Paina **OK**.

VINKKI

Jos latasit internet-faksi-toiminnon:


Jos haluat tallentaa sähköpostiosoitteen, jota käytetään internet-faksin tai Skannaa sähköpostiin -palvelimen kanssa,

paina  ja kirjoita sähköpostiosoite.

Paina sitten **OK**. (Katso *Tekstin syöttäminen* sivulla 185.)



- 9 Voit tallentaa toisen faksi- tai puhelinnumeron painamalla **Osoite 2**. Anna toinen faksi- tai puhelinnumero kosketusnäytön näppäimistöllä (enintään 20 numeroa). Paina **OK**.

- 10 Vahvasta painamalla **OK**.

- 11 Tee jokin seuraavista:
 - Jos haluat tallentaa toisen osoitekirjan numeron, toista vaiheet 3–10.
 - Lopeta numeroiden tallennus painamalla .

Osoitekirjan nimien tai numeroiden muuttaminen tai poistaminen


Voit muuttaa osoitekirjaan tallennettua nimeä tai numeroa tai poistaa sen.


- 1 Paina  (Faksaus).
- 2 Paina  (Osoitekirja).
- 3 Paina *Muokkaa*.
- 4 Tee jokin seuraavista:
 - Muokkaa nimeä tai numeroa painamalla *Muuta*. Siirry vaiheeseen 5.
 - Poista numerot painamalla *Poista*.
Valitse poistettavat numerot painamalla niitä, jolloin näyttöön tulee punainen valintamerkki.
Paina OK.
Vahvasta painamalla *Kyllä*. Siirry vaiheeseen 9.
- 5 Sipaise ylös tai alas tai paina ▲ tai ▼, kunnes näytössä on numero, jota haluat muuttaa.
- 6 Paina numeroa, jonka haluat muuttaa.

- 7 Tee jokin seuraavista:
 - Voit muuttaa nimeä painamalla *Nimi*. Kirjoita uusi numero (enintään 16 merkkiä) kosketusnäytön näppäimistöllä. (Katso kirjainten näppäilyohjeita kohdasta *Tekstin syöttäminen* sivulla 185.)
Paina OK.
 - Voit muuttaa ensimmäistä faksi- tai puhelinnumeroa painamalla *Osoite 1*. Anna uusi faksi- tai puhelinnumero (enintään 20 numeroa) kosketusnäytön näppäimistöllä.
Paina OK.
 - Voit muuttaa toista faksi- tai puhelinnumeroa painamalla *Osoite 2*. Anna uusi faksi- tai puhelinnumero (enintään 20 numeroa) kosketusnäytön näppäimistöllä.
Paina OK.

VINKKI

Tallennetun nimen tai numeron muuttaminen:

Jos haluat muuttaa merkkiä tai tallennettua numeroa, paina ◀ tai ▶ ja aseta kohdistin siten, että voit korostaa muutettavan merkin tai numeron. Paina sitten . Anna uusi merkki tai numero.

- 8 Tee jokin seuraavista:
 - Lopeta painamalla OK.
Voit muuttaa muita osoitekirjan numeroita toistamalla vaiheet 3–8.
 - Jos haluat tehdä muita muutoksia, palaa vaiheeseen 7.
- 9 Paina .

Kopiointi

Seuraavat vaiheet esittelevät kopiointin perustoiminnot.

- 1 Aseta asiakirja laitteeseen jollain seuraavista tavoista:
 - Aseta asiakirja ADS:ään *tekstipuoli ylöspäin*.
(Katso ADS:n käyttö sivulla 45.)
 - Aseta asiakirja *tekstipuoli alaspäin* valotustasolle.
(Katso Valotustason käyttö sivulla 46.)

- 2 Paina  (Kopioi).

- Kosketusnäytön näkymä:




1 Kopiomäärä

Voit valita kopioiden määrän valintanäppäimillä.

- 3 Jos haluat useita kopioita, anna kopioiden määrä (enintään 99).
- 4 Paina Käynnistä mv. tai Väri Start.

Kopiointin lopetus

Lopeta kopiointi painamalla .

Ennalta määritetyt kopiointiasetukset

Voit kopioida käyttäen useita erilaisia asetuksia, jotka on määritetty laitteeseen ennalta. Sinun tarvitsee vain painaa kyseistä asetusta.


Käytettävissä on seuraavat ennalta määritetyt asetukset.

- Paras laatu
- Normaali
- 2-puol. (1→2)
- 2-puol. (2→2)
- Nopea ADS
- A3
- A4 → A3
- 2in1 (ID)
- 2in1
- Julis.
- Musteensäästö
- Kirja

VINKKI

Jos muutat ennalta määritetyn valitun kopiointiasetuksen päävaihtoehdon, nimeksi asetuskuvakkeen yläpuolella kosketusnäytössä tulee Normaali.

Jos esimerkiksi valitset Paras laatu ja muutat Paras-laatuasetusta, Normaali tulee näkyviin ennalta määritetyn kuvakkeen yläpuolelle.

- 1 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 2 Paina  (Kopioi).

- 3 Sipaise vasemmalle tai oikealle, kunnes näytössä on Paras laatu, Normaali, 2-puol. (1→2), 2-puol. (2→2), Nopea ADS, A3, A4 → A3, 2in1 (ID), 2in1, Julis., Musteensäästö tai Kirja. Paina sitten haluamaasi vaihtoehtoa.
- 4 Näppäile kopioiden lukumäärä.
- 5 Tee jokin seuraavista:
 - Jos haluat muuttaa muita asetuksia, siirry vaiheeseen 6.
 - Jos et halua muuttaa muita asetuksia, siirry vaiheeseen 9.
- 6 Paina Asetukset.
- 7 Sipaise ylös tai alas tai paina ▲ tai ▼, kunnes käytettävissä olevat asetukset ovat näytössä. Paina sitten asetusta, jota haluat muuttaa.
- 8 Sipaise ylös tai alas tai paina ▲ tai ▼, kunnes käytettävissä olevat vaihtoehdot ovat näytössä. Paina sitten uutta vaihtoehtoa.
Toista vaiheet 7 ja 8 kunkin muutettavan asetuksen kohdalla.
Jos olet lopettanut asetusten muuttamisen, paina OK.

VINKKI

Jos haluat tallentaa asetukset pikakuvakkeena, paina Tallenna pikakuvak.

- 9 Paina Käynnistä mv. tai Väri Start.

Kopiointivaihtoehdot

Seuraavia kopiointiasetuksia voidaan muuttaa. Paina ensin Kopioi ja sitten Asetukset. Sipaise ylös tai alas tai paina ▲ tai ▼, kun haluat selata kopiointiasetuksia. Kun haluttu asetusta tulee näkyviin, paina sitä ja valitse vaihtoehto. Kun olet muuttanut haluamasi vaihtoehdot, paina OK.

(Käyttöopas)

Jos haluat tietoa seuraavien kopiointiasetusten muuttamisesta, katso sivu 75.

- Paperityyppi
- Paperikoko
- Kasetin valinta
- Nopea ADS-tila

(Laajempi käyttöopas)

Lisätietoja seuraavien kopiointiasetusten muuttamisesta >> Laajempi käyttöopas: *Kopiointivaihtoehdot*


- Laatu
- Suurena/pienennä
- Sivun asettelu
- 2in1 (ID)
- Pinoa/Lajitt.
- Tummuus
- Musteensäästötila
- Ohut paperikopio
- Auto vinosäätö
- Kirjakopio
- Vesileimakopio
- Taustavärin poisto
- 2-puolinen kopiointi

VINKKI

Jos haluat lajitella kopiot, käytä ADS:ää.


Paperityyppi

Jos kopioit erikoispaperille, määritä laitteen asetukset kyseisen paperityypin mukaan, jotta saat parhaan mahdollisen tulostuslaadun.

- 1 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 2 Paina  (Kopioi).
- 3 Näppäile kopioiden lukumäärä.
- 4 Paina Asetukset.
- 5 Sipaise ylös tai alas tai paina ▲ tai ▼, kunnes näytössä on Paperityyppi.
- 6 Paina Paperityyppi.
- 7 Sipaise ylös tai alas tai paina ▲ tai ▼, kunnes näytössä on Tav. paperi, Mustes.pap., Brother BP71, Muu kiiltävä tai Kalvo. Paina sitten vaihtoehtoa, jonka haluat määrittää.
- 8 Jos et halua muuttaa muita asetuksia, paina OK.
- 9 Paina Käynnistä mv. tai Väri Start.

Paperikoko

Jos kopioit muulle kuin A4-paperille, Paperikoko-asetusta on muutettava. Voit kopioida vain A4-, A5-, A3-, valokuva (10 × 15 cm)-, Letter-, Legal- tai Ledger-paperille.

- 1 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 2 Paina  (Kopioi).
- 3 Näppäile kopioiden lukumäärä.
- 4 Paina Asetukset.
- 5 Sipaise ylös tai alas tai paina ▲ tai ▼, kunnes näytössä on Paperikoko.
- 6 Paina Paperikoko.
- 7 Sipaise ylös tai alas tai paina ▲ tai ▼, kunnes näytössä on A4, A5, A3, 10x15cm, Letter, Legal tai Ledger. Paina sitten määritettävää vaihtoehtoa.


VINKKI

Jos käytät käsinsyöttörakoa, lisää vain yksi paperi kerrallaan. (Katso *Paperin lisääminen käsinsyöttörakoon* sivulla 35.)

- 8 Jos et halua muuttaa muita asetuksia, paina OK.
- 9 Paina Käynnistä mv. tai Väri Start.


Paperikasetin valinta

Voit muuttaa paperikasetin tilapäisesti seuraavaa kopiota varten. Lisätietoja paperikasetin oletusasetusten muuttamisesta on kohdassa *Paperikasetin käyttö kopiointitilassa* sivulla 39.

- 1 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 2 Paina  (Kopioi).
- 3 Näppäile kopioiden lukumäärä.
- 4 Paina Asetukset.
- 5 Sipaise ylös tai alas tai paina ▲ tai ▼, kunnes näytössä on Kasetin valinta.
- 6 Paina Kasetin valinta.
- 7 Paina Kasetti 1, Kasetti 2 tai Aut. kaset. val.
- 8 Jos et halua muuttaa muita asetuksia, paina OK.
- 9 Paina Käynnistä mv. tai Väri Start.

Nopea ADS-kopiointi

Voit kopioida monisivuisia A4- tai Letter-kokoisia asiakirjoja nopeammin asettamalla ne **tekstipuoli ylöspäin ja pitkä sivu edellä** ADS:ään. (Katso *ADS:n käyttö* sivulla 45.)

- 1 Aseta asiakirja ADS:ään tekstipuoli ylöspäin ja pitkä sivu edellä.
- 2 Paina  (Kopioi).
- 3 Paina Asetukset.
- 4 Sipaise ylös tai alas tai paina ▲ tai ▼, kunnes näytössä on Nopea ADS-tila.
- 5 Paina Nopea ADS-tila.
- 6 Paina Kyllä (tai Ei).
- 7 Lue kosketusnäytössä olevat tiedot ja vahvista painamalla OK.
- 8 Jos et halua muuttaa muita asetuksia, paina OK.

VINKKI

Muuta Paperikoko-asetukseksi A4 tai Letter, jotta paperikoko vastaa asiakirjasi kokoa.

- 9 Paina Käynnistä mv. tai Väri Start.
Laitte skannaa asiakirjan ja aloittaa tulostuksen.

VINKKI

Suurena/pienennä, Sivun asettelu, Auto vinosäätö ja Lisäasetukset eivät ole käytettävissä, jos Nopea ADS-tila on valittu.

Valokuvien tulostus muistikortilta tai USB- muistitikulta

PhotoCapture Center™ -toiminnot (PHOTO- tila)

Voit tulostaa valokuvia suoraan digitaalikameran muistikortilta tai USB-muistitikulta, vaikka laitetta *ei* olisi kytketty tietokoneeseen. (Katso *Kuvien tulostaminen* sivulla 80.)

Voit skannata asiakirjoja ja tallentaa ne suoraan muistikortille tai USB-muistitikulle. (Katso *Skannaus muistikortille tai USB-muistitikulle* sivulla 81.)

Jos laite on kytketty tietokoneeseen, voit käyttää tietokoneesta käsin laitteen etuosassa olevaan korttipaikkaan asetettua muistikorttia tai USB-muistitikku.

(►► Ohjelmisto- ja Verkkokäyttäjän opas.)

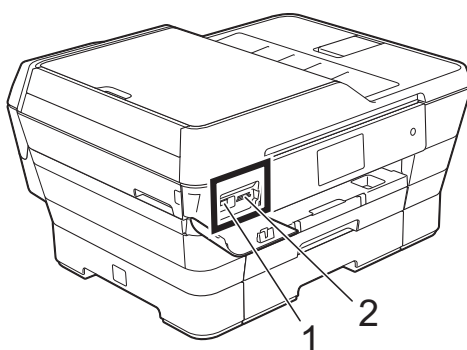
Muistikortin tai USB- muistitikun käyttäminen

Tässä Brother-laitteessa on tietovälineasemia (korttipaikkoja), jotka sopivat seuraaville yleisesti käytetyille digitaalikameroiden tietovälineille: Memory Stick Duo™, Memory Stick PRO Duo™, SD-muistikortti, SDHC-muistikortti, SDXC-muistikortti, MultiMedia Card, MultiMedia Card plus ja USB-muistitikku.

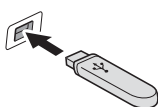
PhotoCapture Center™ -ominaisuudella voit tulostaa digitaalivalokuvia digitaalisesta kamerasta laadukkaalla, valokuvatasoisella erottelutarkkuudella.

Näin pääset alkuun

- 1 Avaa tietovälinepaikan kansi.
- 2 Työnnä muistikortti tai USB-muistitikku oikeaan korttipaikkaan tiukasti.



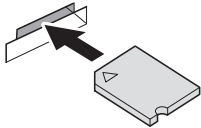


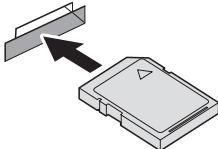



1 USB-muistitikku



TÄRKEÄÄ

USB-suoraliitintä tukee vain USB-muistitikku, PictBridge-yhteensopivaa kameraa ja USB-massamuistitoiminnolla varustettua digitaalikameraa. Muita USB-laitteita ei tueta.

2 Muistikorttipaikka

Korttipaikka	Yhteensopivat muistikortit	
Ylempi korttipaikka 		Memory Stick Duo™ Memory Stick PRO Duo™
		Memory Stick Micro™ (M2™) (edellyttää sovitinta)
Alempi korttipaikka 		SD-muistikortti SDHC-muistikortti SDXC-muistikortti MultiMedia Card MultiMedia Card plus 
		miniSD (edellyttää sovitinta) miniSDHC (edellyttää sovitinta) microSD (edellyttää sovitinta) microSDHC (edellyttää sovitinta) MultiMedia Card mobile (edellyttää sovitinta)

TÄRKEÄÄ

- ÄLÄ aseta Memory Stick Duo™ -korttia alempaan SD-korttipaikkaan, ettei laite vaurioidu.
 - ÄLÄ aseta laitteeseen useita mediakortteja samanaikaisesti. Laite saattaa vaurioitua.
 - ÄLÄ irrota virtajohtoa tai poista muistikorttia tai USB-muistitikkoa media-asemasta (korttipaikasta) tai USB-suoraliitännästä, kun laite lukee muistikorttia tai USB-muistitikkoa tai tallentaa niihin. **Tietoja katoaa tai kortti vahingoittuu.**
-

Laite kykenee lukemaan vain yhtä laitetta kerrallaan.

Kuvien tulostaminen

Kuvien katseleminen

Valokuvia voi esikatsella kosketusnäytössä ennen niiden tulostamista. Jos kuvatiedostot ovat suuria, kuvien avautuminen saattaa kestää hetken.

- 1 Avaa tietovälinepaikan kansi.
- 2 Aseta muistikortti tai USB-muistitikku oikeaan korttipaikkaan.
- 3 Paina Valokuva.
- 4 Sipaise vasemmalle tai oikealle, kunnes näytössä on Katso kuvat.
- 5 Paina Katso kuvat.
Paina OK.
- 6 Tee jokin seuraavista:
 - Jos haluat valita tulostettavia valokuvia tai tulostaa useita kappaleita samaa kuvaa, siirry vaiheeseen 7.
 - Jos haluat tulostaa kaikki valokuvat, paina Tulosta kaikki. Vahvista painamalla Kyllä. Siirry vaiheeseen 10.
- 7 Sipaise vasemmalle tai oikealle tai paina ◀ tai ▶, kunnes näytössä on kuva, jonka haluat tulostaa. Paina kuvaa.
- 8 Valitse tulostettavien kopioiden määrä painamalla + tai -.
Paina OK.
- 9 Toista vaiheet 7 ja 8, kunnes olet valinnut kaikki valokuvat, jotka haluat tulostaa.
- 10 Paina OK.

- 11 Lue näytössä oleva vaihtoehtojen luettelo ja vahvista se. Tee sitten jokin seuraavista:

- Jos haluat muuttaa tulostusasetuksia, paina Tulostusaset. (►► Laajempi käyttöopas: *PhotoCapture Center™ -tulostusasetukset*)
- Jos et halua muuttaa mitään asetuksia, siirry vaiheeseen 12.

- 12 Tulosta painamalla Aloita.

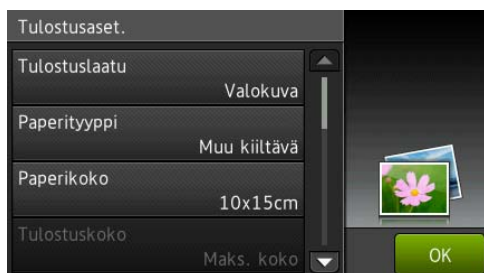
PhotoCapture Center™ -tulostusasetukset

Tulostusasetuksia voi vaihtaa tilapäisesti seuraavaa tulostusta varten.

Laite siirtyy takaisin oletusasetuksiin 1 minuutin kuluttua.

VINKKI

Voit tallentaa useimmin käyttämäsi tulostusasetukset oletusasetuksiksi. (►► Laajempi käyttöopas: *Muutosten määrittäminen uudeksi oletusasetukseksi.*)



Skannaus muistikortille tai USB-muistitikulle

Voit skannata mustavalkoisia tai värillisiä asiakirjoja muistikortille tai USB-muistitikulle. Mustavalkoiset asiakirjat tallennetaan tiedostomuodossa PDF (*.PDF) tai TIFF (*.TIF). Värilliset asiakirjat voidaan tallentaa tiedostomuodossa PDF (*.PDF) tai JPEG (*.JPG). Tehdasasetus on Väri, 200 dpi ja oletusmuoto on PDF. Laite luo tiedostonimet tämänhetkisen päivämäärän mukaan. (►► Pika-asennusopas.) Esimerkiksi viidennen 1.7.2013 skannatun kuvan nimi on 01071305.PDF. Voit muuttaa värin ja erottelutarkkuuden.

- 1 Aseta asiakirja laitteeseen. Jos haluat skannata 2-puolisen asiakirjan, aseta asiakirja ADS:ään.

VINKKI

Voit skannata 2-puolisia asiakirjoja A3- tai Ledger-kokoon saakka ADS:stä, paitsi nopeaa ADS-tilaa käytettäessä.

- 2 Avaa tietovälinepaikan kansi.
- 3 Aseta muistikortti tai USB-muistitikku oikeaan korttipaikkaan.
- 4 Paina Skannaa tallennusvälineelle.

TÄRKEÄÄ

ÄLÄ irrota muistikorttia tai USB-muistitikku, kun laite lukee muistitikku tai kirjoittaa siihen, jotta kortti, USB-muistitikku tai tallennetut tiedot eivät vahingoittuisi.

- 5 Paina Asetukset.

6 Tee jokin seuraavista:

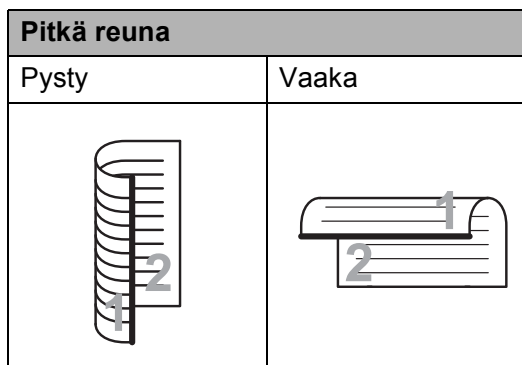
- Jos asetit 2-puolisen asiakirjan ADS:ään, sipaise ylös tai alas tai paina ▲ tai ▼, kunnes näytössä on 2-puol. skannaus.

Paina 2-puol. skannaus. Siirry vaiheeseen 7.

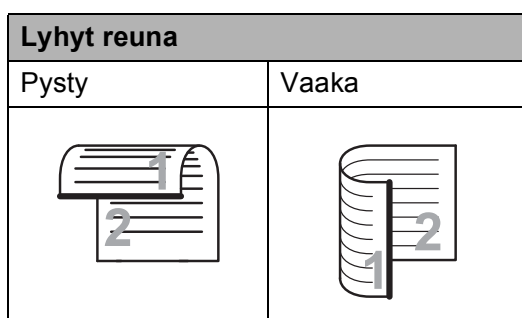
- Jos haluat skannata yksipuolisen asiakirjan, siirry vaiheeseen 8.

7 Tee jokin seuraavista:

- Jos asiakirja on käännetty pitkälle reunalle, paina 2-puol. skannaus: pitkä reuna.



- Jos asiakirja on käännetty lyhyelle reunalle, paina 2-puol. skannaus: lyhyt reuna.



8 Tee jokin seuraavista:

- Jos haluat skannata nopeassa ADS-tilassa, sipaise ylös tai alas tai paina ▲ tai ▼, kunnes näytössä on Nopea ADS-tila.

Paina Nopea ADS-tila ja valitse Kyllä (tai Ei).

Jos haluat käyttää nopeaa ADS-tilaa, varmista että asiakirja on A4-tai Letter-kokoinen ja aseta se pitkä sivu edellä ADS:ään.

Paina OK.

(Lisätietoja nopeasta ADS-skannauksesta: *Nopea ADS-skannaus* sivulla 92.)

- Jos haluat muuttaa skannaustyyppiä, sipaise ylös tai alas tai paina ▲ tai ▼, kunnes näytössä on Skannaustyyppi.

Paina Skannaustyyppi ja valitse Väri tai Mustavalkoinen.

- Jos haluat muuttaa erottelukykyä, sipaise ylös tai alas tai paina ▲ tai ▼, kunnes näytössä on Tarkkuus.

Paina Tarkkuus ja valitse 100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, 600 dpi tai Autom.

- Jos haluat muuttaa tiedostotyyppiä, sipaise ylös tai alas tai paina ▲ tai ▼, kunnes näytössä on Tiedostotyyppi.

Paina Tiedostotyyppi ja valitse PDF, JPEG tai TIFF.

- Jos haluat muuttaa skannauskokoa, sipaise ylös tai alas tai paina ▲ tai ▼, kunnes näytössä on Skannauskoko.

Paina Skannauskoko ja valitse A4, A5, A3, 10x15cm, Käyntikortti (90x60mm), Letter, Legal tai Ledger.

- Jos haluat skannata pitkän asiakirjan, sipaise ylös tai alas tai paina ▲ tai ▼, kunnes näytössä on Skannaa pitkä paperi.

Paina Skannaa pitkä paperi ja valitse Kyllä (tai Ei).

Tämä toiminto toimii, kun asiakirja on asetettu ADS:ään. Jos asiakirja on asetettu valotustasolle, skannauskoko on se, joka asetetaan kohdassa Skannauskoko, vaikka kohdan Skannaa pitkä paperi asetus olisi Kyllä.

- Jos haluat muuttaa tiedoston nimeä, sipaise ylös tai alas tai paina ▲ tai ▼, kunnes näytössä on Tiedostonimi. Paina Tiedostonimi ja anna sitten tiedoston nimi.

Voit vaihtaa vain 6 ensimmäistä merkkiä.

Paina OK.

- Jos haluat skannata skannaustasolla useita asiakirjoja, sipaise ylös tai alas tai paina ▲ tai ▼, kunnes näytössä on Automaattinen rajausta.

Paina Automaattinen rajausta ja valitse Kyllä (tai Ei).

(Lisätietoja >> Laajempi käyttöopas: Automaattinen rajausta.)

- Jos haluat ohittaa tyhjät sivut, sipaise ylös tai alas tai paina ▲ tai ▼, kunnes näytössä on Tyhjän sivun ohitus. Paina ensin Tyhjän sivun ohitus ja sitten Kyllä (tai Ei).

VINKKI

Tyhjän sivun ohitus on käytettävissä vain ADS:ää käytettäessä.

- Jos haluat poistaa taustavärin, sipaise ylös tai alas tai paina ▲ tai ▼, kunnes näytössä on Taustavärin poisto.

Paina Taustavärin poisto ja valitse Pieni, Normaali, Korkea tai Ei.

VINKKI

Taustavärin poisto -asetus poistaa asiakirjojen pohjavärin, jolloin skannatut tiedot ovat paremmin havaittavissa.

- Jos haluat aloittaa skannauksen muuttamatta muita asetuksia, siirry vaiheeseen 9.

VINKKI

- Jos valitsit värillisen vaihtoehdon skannaustyyppiasetuksissa, et voi valita TIFF-asetusta.
- Jos valitsit mustavalkoisen vaihtoehdon skannaustyyppiasetuksissa, et voi valita JPEG-asetusta.

- 9 Kun olet muuttanut kaikki haluamasi asetukset, paina OK.

VINKKI

Jos haluat tallentaa asetukset pikakuvakkeena, paina Tallenna pikakuvak.

- 10 Paina Aloita.

Asiakirjan tulostus

Laite voi vastaanottaa tietoja tietokoneesta ja tulostaa ne. Tietokoneesta tulostus edellyttää, että tulostinohjain on asennettu.

(Katso lisätietoja kohdasta >> Ohjelmisto- ja Verkkokäyttäjän opas.)

- 1 Asenna Brother-tulostinohjain CD-levyltä tai Brotherin verkkosivulta. (>> Pika-asennusopas.)
- 2 Valitse sovelluksesta tulostuskomento.
- 3 Valitse laitteen nimi **Tulosta**-valintaikkunassa ja valitse sitten käytössä olevan sovelluksen mukaan **Ominaisuudet** tai **Määritykset**.
- 4 Valitse muutettavat asetukset Ominaisuudet-valintaikkunassa. Usein käytettyjä asetuksia:
 - Tulostusmateriaali
 - Tulostuslaatu
 - Paperikoko
 - Suunta
 - Väri / Harmaasävy
 - Värinsäästö
 - Skaalaus
 - Kaksipuolinen / Vihko
- 5 Napsauta **OK**.
- 6 Aloita tulostus napsauttamalla **Tulosta** (tai **OK** käytössä olevan sovelluksen mukaan).

Ennen skannausta

Jotta laitetta voi käyttää skannerina, skanneriohjain on asennettava. Jos laite on verkossa, määritä sille TCP/IP-osoite.

- Asenna skanneriohjaimet CD-ROM-levyltä. (►► Pika-asennusopas: *MFL-Pro Suiten asentaminen*.)
- Määritä laitteelle TCP/IP-osoite, jos verkkoskannaus ei toimi.
(►► Ohjelmisto- ja Verkkokäyttäjän opas.)

Asiakirjan skannaus PDF-tiedostona ControlCenter4-sovelluksella (Windows®)

(Lisätietoja ►► Ohjelmisto- ja Verkkokäyttäjän opas.)

VINKKI

- Tietokoneen näytöt saattavat vaihdella mallin mukaan.
- Tämä osa perustuu ControlCenter4:n edistyneeseen tilaan.


ControlCenter4-apuohjelmalla pääset kätevästi ja nopeasti käsiksi usein käyttämiisi sovelluksiin. ControlCenter4:ää käytettäessä tiettyjä sovelluksia ei tarvitse käynnistää manuaalisesti.

1 Aseta asiakirja laitteeseen. (Katso *Asiakirjojen asettaminen* sivulla 45.)

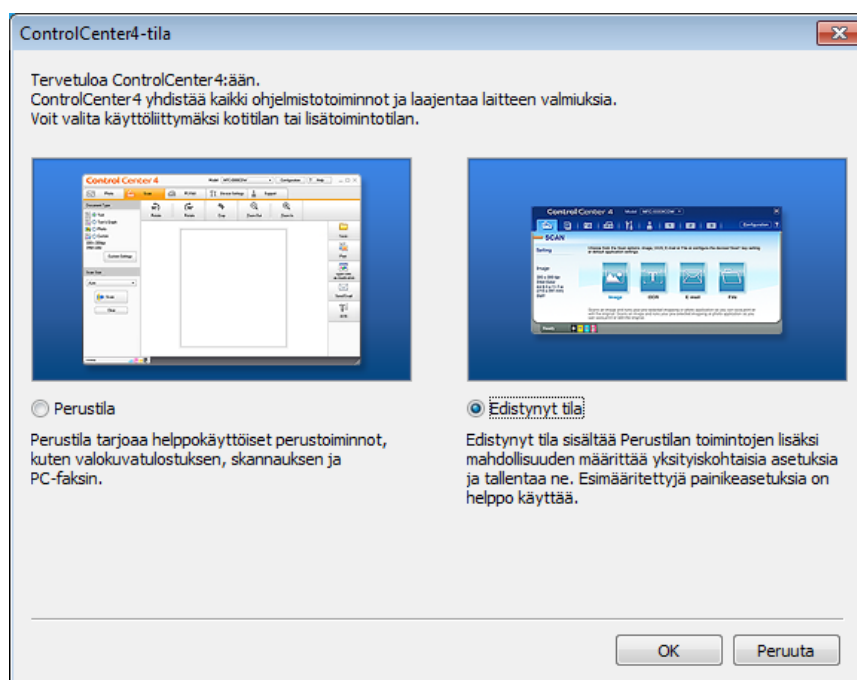
2 (Windows® XP, Windows Vista® ja Windows® 7)

Avaa ControlCenter4 valitsemalla  (Käynnistä) / **Kaikki ohjelmat** / **Brother** / **MFC-XXXX** (jossa XXXX on mallin nimi) / **ControlCenter4**. ControlCenter4-sovellus avautuu.

(Windows® 8)

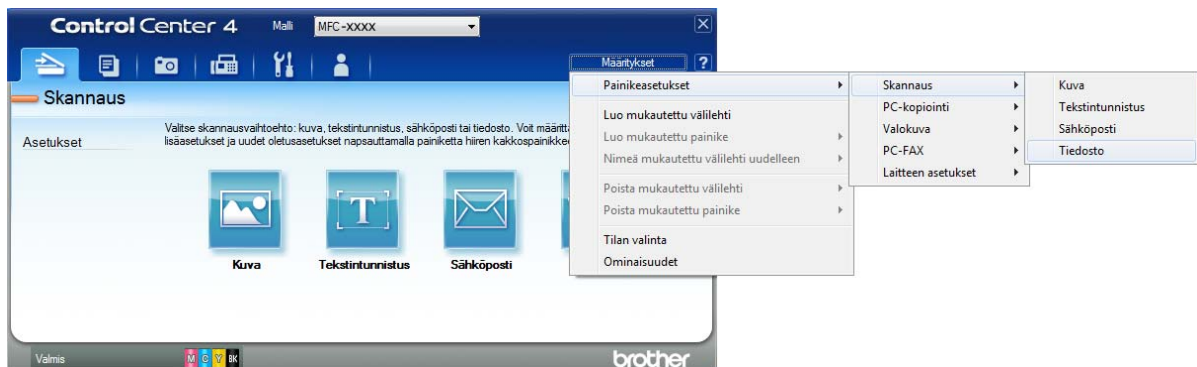
Napsauta  (**Brother Utilities** (Brother-apuohjelmat)), napsauta sitten pudotusluetteloa ja valitse mallin nimi (jos se ei ole jo valittuna). Napsauta **SKANNAA** vasemmalla navigointipalkissa ja napsauta sitten **ControlCenter4**. ControlCenter4-sovellus avautuu.

3 Jos ControlCenter4-tilanäyttö avautuu, valitse ensin **Edistynyt tila** ja napsauta sitten **OK**.

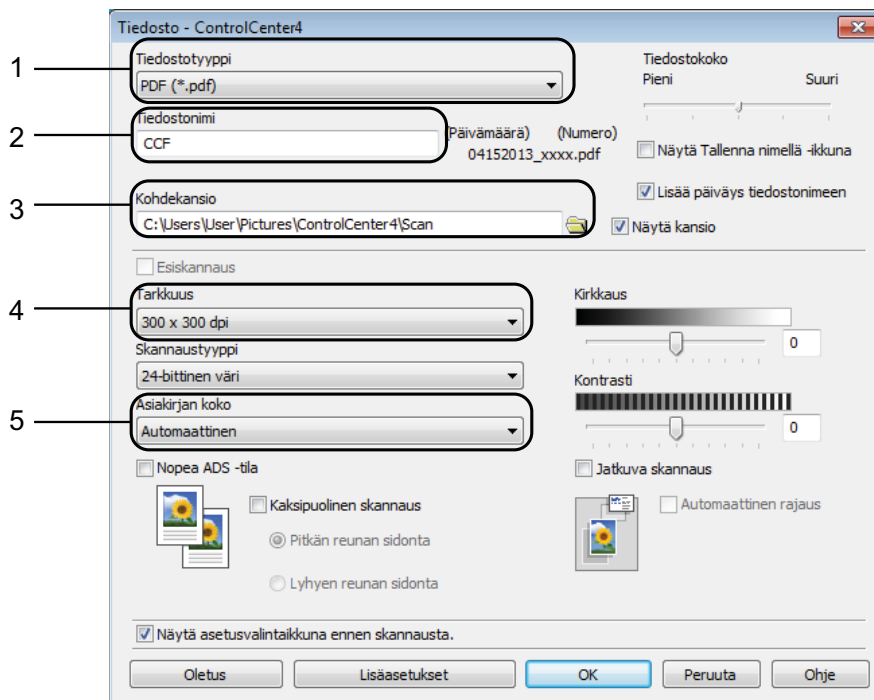



4 Varmista, että laite, jota haluat käyttää, on valittu **Malli**-pudotusluettelossa.

- 5 Määritä skannausasetukset.
Napsauta **Määrytykset** ja valitse sitten **Painikeasetukset**, **Skannaus** ja **Tiedosto**.



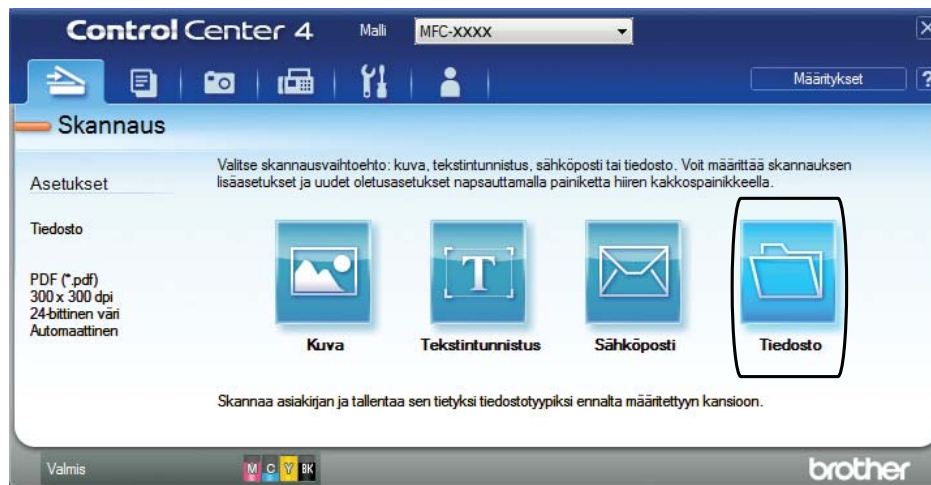
Asetusten määrittämiseksi avautuu. Voit muuttaa oletusasetuksia.



- 1 Valitse **PDF (*.pdf)** Tiedostotyyppi-pudotusluettelosta.
- 2 Voit kirjoittaa asiakirjan nimen.
- 3 Voit tallentaa tiedoston oletuskansioon tai valita suosikkikansion napsauttamalla  (**Browse**) -painiketta.
- 4 Valitse skannaustarkkuus **Tarkkuus**-pudotusluettelosta.
- 5 Voit valita asiakirjan koon **Asiakirjan koko** -pudotusluettelosta.

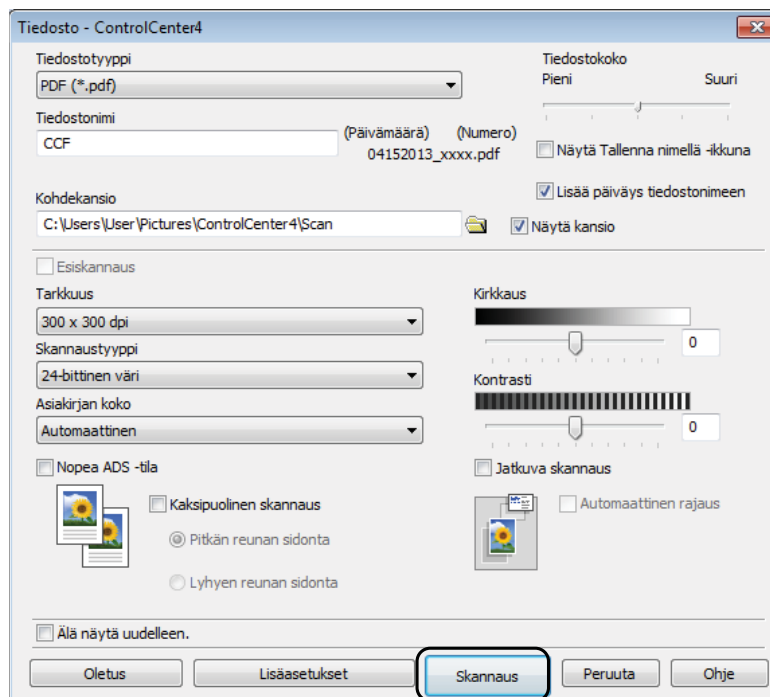
- 6 Napsauta **OK**.

7 Napsauta **Tiedosto**.



8 Paina **Skannaus**.


Laite käynnistää skannausprosessin. Kansio, johon skannatut tiedot on tallennettu, avautuu automaattisesti.




Laitteen PDF-skannauksessa käytettävien Skannaus-tilan asetusten muuttaminen

Voit muuttaa laitteen Skannaus-tilan asetuksia ControlCenter4:ssä. (Windows®)

- 1 (Windows® XP, Windows Vista® ja Windows® 7)

Avaa ControlCenter4 valitsemalla  (Käynnistä) / **Kaikki ohjelmat** / **Brother** / **MFC-XXXX** (jossa XXXX on mallin nimi) / **ControlCenter4**. ControlCenter4-sovellus avautuu.

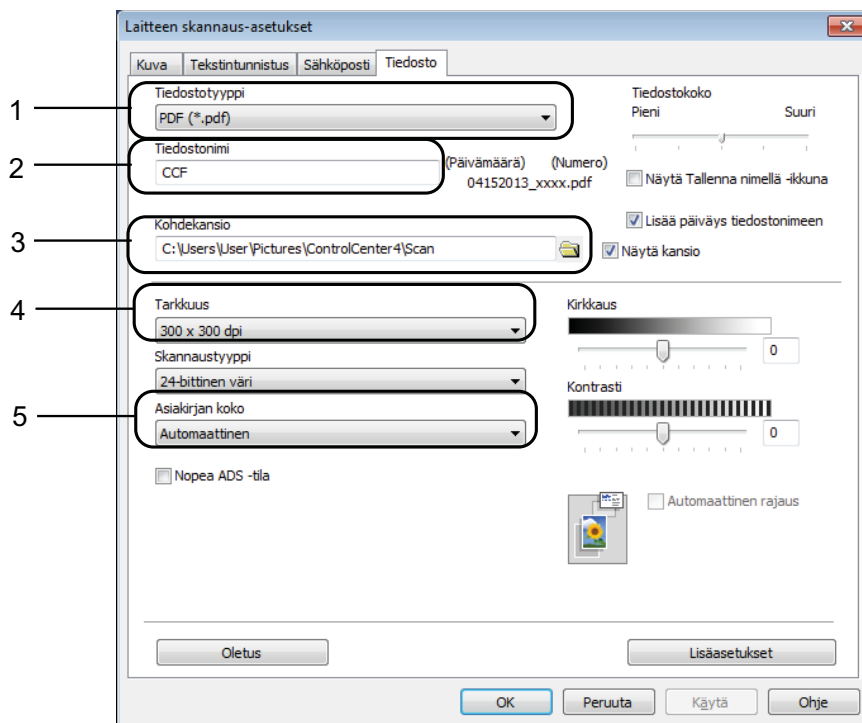
(Windows® 8)


Napsauta  (**Brother Utilities** (Brother-apuohjelmat)), napsauta sitten pudotusluettelo ja valitse mallin nimi (jos se ei ole jo valittuna). Napsauta **SKANNAA** vasemmalla navigointipalkissa ja napsauta sitten **ControlCenter4**. ControlCenter4-sovellus avautuu.

- 2 Varmista, että laite, jota haluat käyttää, on valittu avattavassa **Malli**-luettelossa.
- 3 Valitse **Laitteen asetukset** -välilehti.
- 4 Valitse **Laitteen skannaus- asetukset**.





- 5 Valitse **Tiedosto**-välilehti. Voit muuttaa oletusasetuksia.



- 1 Valitse **PDF (*.pdf) Tiedostotyyppi**-pudotusluettelosta.
- 2 Voit kirjoittaa asiakirjan nimen.
- 3 Voit tallentaa tiedoston oletuskansioon tai valita suosikkikansion napsauttamalla  (**Browse**) -painiketta.
- 4 Valitse skannaustarkkuus **Tarkkuus**-pudotusluettelosta.
- 5 Voit valita asiakirjan koon **Asiakirjan koko** -pudotusluettelosta.

- 6 Napsauta **OK**.

Asiakirjan skannaus PDF-tiedostona kosketusnäytössä

- 1 Aseta asiakirja laitteeseen. (Katso *Asiakirjojen asettaminen* sivulla 45.)
- 2 Paina  (Skannaus).
- 3 Sipaise vasemmalle tai oikealle, kunnes näytössä on tiedostoon.
- 4 Paina tiedostoon.  näkyy kosketusnäytön keskellä sinisellä korostettuna.

- 5 Paina OK.
Kun laite on yhdistetty verkkoon, paina tietokoneen nimeä.
Tee jokin seuraavista:
 - Jos haluat käyttää oletusasetuksia, siirry vaiheeseen 10.
 - Jos haluat muuttaa oletusasetuksia, siirry vaiheeseen 6.
- 6 Paina Asetukset.
- 7 Paina Aseta kosketusnäytöllä.
Paina Kyllä.
- 8 Valitse tarvittaessa seuraavien kohteiden asetukset: 2-puol. skannaus, Nopea ADS-tila, Skannaustyyppi, Tarkkuus, Tiedostotyyppi, Skannauskoko, Tyhjän sivun ohitus ja Taustavärin poisto.
- 9 Paina OK.
- 10 Paina Aloita.
Laite käynnistää skannausprosessin.

VINKKI


Seuraavat skannaustilat ovat käytettävissä.

- tekstintunnistu.
- tiedostoon
- kuvaksi
- tall.välineelle
- sähköpostiin
- s.postipalvelim.
- FTP:hen
- verkkoon
- WS-skannaus¹ (verkkopalveluskannaus)

¹ Vain Windows®-käyttäjät. (Windows Vista® SP2 tai uudempi, Windows® 7 ja Windows® 8)
(>> Ohjelmisto- ja Verkkokäyttäjän opas.)

Nopea ADS-skannaus

Voit skannata monisivuisia A4- tai Letter-kokoisia asiakirjoja nopeammin asettamalla ne **tekstipuoli ylöspäin ja pitkä sivu edellä** ADS:ään. (Katso *Asiakirjojen asettaminen* sivulla 45.)

- 1 Aseta asiakirja ADS:ään tekstipuoli ylöspäin ja pitkä sivu edellä.
Jos haluat skannata muistikortille tai USB-muistitikulle, avaa tietovälinepaikan kansi ja aseta muistikortti tai USB-muistitikku oikeaan paikkaan.
- 2 Paina  (Skannaus).
- 3 Sipaise vasemmalle tai oikealle, kunnes näytössä on tekstintunnistu., tiedostoon, kuvaksi, tall.välineelle, sähköpostiin, s.postipalvelim., FTP:hen tai verkkoon, ja paina sitten haluamaasi vaihtoehtoa.
- 4 Paina OK.
Kun laite on yhdistetty verkkoon, paina tietokoneen nimeä.
- 5 Paina Asetukset.
Jos haluat valita tekstintunnistu., tiedostoon, kuvaksi tai sähköpostiin, paina Aseta kosketusnäytöllä, ja paina sitten Kyllä.
- 6 Sipaise ylös tai alas tai paina ▲ tai ▼, kunnes näytössä on Nopea ADS-tila.
- 7 Paina Nopea ADS-tila.
- 8 Paina Kyllä (tai Ei).
- 9 Lue kosketusnäytössä olevat tiedot ja vahvista painamalla OK.
- 10 Jos et halua muuttaa muita asetuksia, paina OK.

VINKKI

Muuta Skannauskoko-asetukseksi A4 tai Letter, jotta se sopii asiakirjasi kokoon.

- 11 Paina Aloita.
Laite aloittaa asiakirjan skannaamisen.

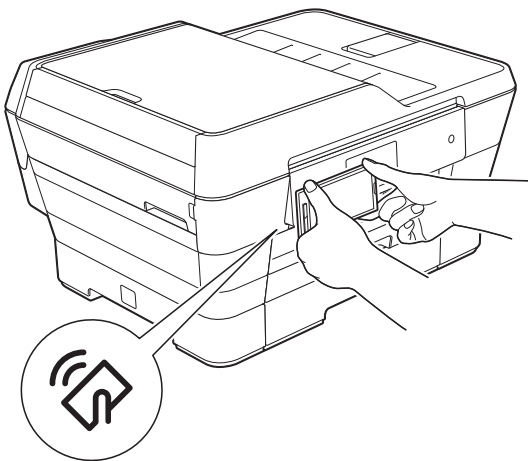
VINKKI

- Skannattaessa tall.välineelle, s.postipalvelim., FTP:hen tai verkkoon, skannausnopeus saattaa olla hitaampi kuin tavallisesti, jos Nopea ADS-tila on käytössä ja valitset 2-puol. skannaus: pitkä reuna, Mustavalkoinen sekä Tarkkuus-asetukseksi 300 dpi tai 600 dpi. Skannaus on nopeampaa, jos valitset 100 dpi tai 200 dpi.
 - Automaattinen rajausta ja Skannaus pitkä paperi eivät ole käytettävissä Nopea ADS-tila -valinnan kanssa.
 - Skannauskoko-vaihtoehdot ovat A4 ja Letter käytettäessä Nopea ADS-tila -asetusta.
-

Tulostus ja skannaus NFC-tekniikalla (Near Field Communication)

Tulostus NFC-tekniikalla (Near Field Communication)

Jos Android™-laitteesi tukee NFC-toimintoa, voit tulostaa tietoja (valokuvia, PDF-tiedostoja, tekstitiedostoja, verkkosivuja ja sähköpostiviestejä) laitteesta koskettamalla sillä ohjauspaneelin vasemmassa alakulmassa olevaa NFC-logoa.

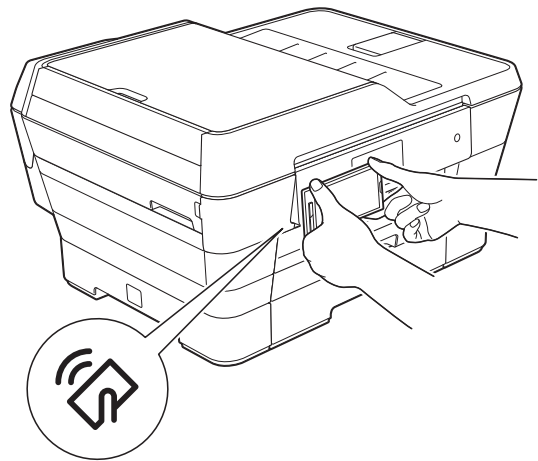


Brother iPrint&Scan on ladattava ja asennettava Android™-laitteeseen, jotta tätä toimintoa voidaan käyttää.

(Lisätietoja, >> Mobiilitulostus-/skannausopas Brother iPrint&Scanille: *Android™-laitteet.*)

Skannaus NFC-tekniikalla (Near Field Communication)

Jos Android™-laitteesi tukee NFC-toimintoa, voit skannata valokuvia ja asiakirjoja laitteeseen koskettamalla sillä ohjauspaneelin vasemmassa alakulmassa olevaa NFC-logoa.



Brother iPrint&Scan on ladattava ja asennettava Android™-laitteeseen, jotta tätä toimintoa voidaan käyttää.

(Lisätietoja, >> Mobiilitulostus-/skannausopas Brother iPrint&Scanille: *Android™-laitteet.*)

VINKKI

NFC (Near Field Communication) mahdollistaa yksinkertaistetut toiminnot, tiedonsiirron ja langattoman yhteyden toistensa lähietäisyydellä olevan kahden laitteen välillä.

Värikasettien vaihto

Laitteessa on värin pistelaskin. Värin pistelaskin seuraa kaikkien neljän värikasetin väriaineen määrää. Kun laite havaitsee, että väriaine alkaa loppua, laite näyttää viestin.

Kosketusnäyttö näyttää, minkä värikasetin väriaine on vähissä tai mikä kasetti on vaihdettava. Vaihda värikasetit oikeassa järjestyksessä noudattamalla kosketusnäytön ohjeita.

Vaikka laite ilmoittaa, että värikasetti on vaihdettava, kasetissa on vielä vähän väriainetta jäljellä. Kasetissa on oltava vähän väriainetta, jotta tulostuspää ei kuivu ja vahingoitu.

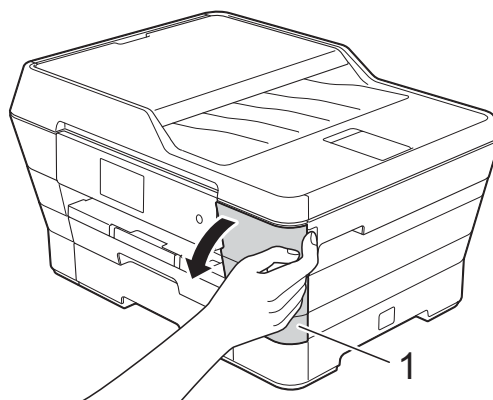
⚠ HUOMAUTUS

Jos väriainetta joutuu silmiin, huuhtelee silmät välittömästi vedellä ja pyydä tarvittaessa lääkärin apua.

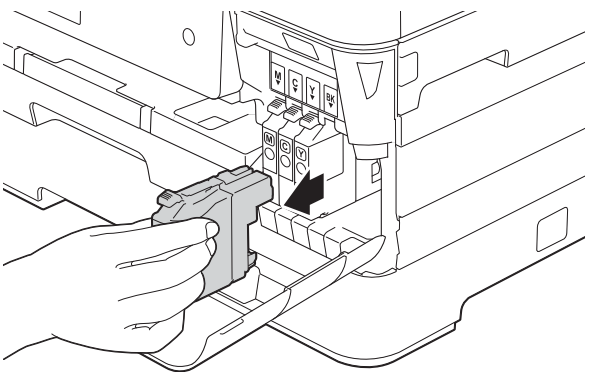
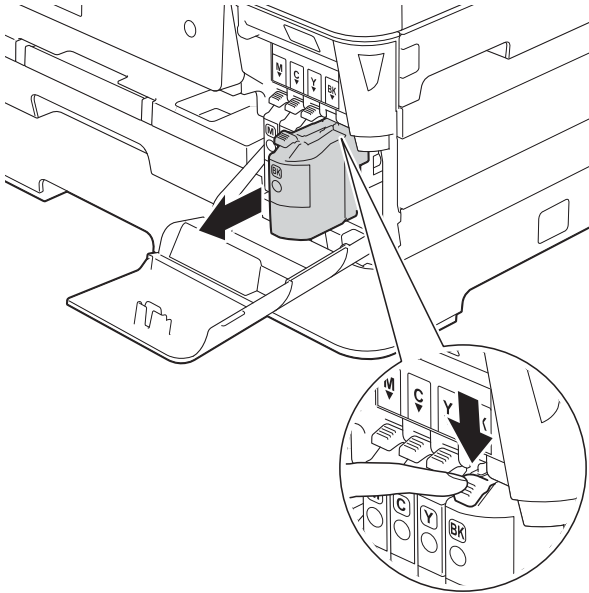
TÄRKEÄÄ

Brother-monitoimilaitteet on suunniteltu käytettäväksi tietyt laatuvaatimukset täyttävän väriaineen kanssa. Niiden suorituskyky on optimaalinen käytettäessä Brotherin alkuperäisiä värikasetteja. Brother ei voi taata optimaalista suorituskykyä, jos laitteessa käytetään muiden valmistajien mustetta tai värikasetteja. Brother ei tästä johtuen suosittele muiden kuin Brotherin alkuperäisten värikasettien käyttöä eikä käytettyjen kasettien täyttöä muiden valmistajien musteella. Korjaukset, jotka johtuvat kolmannen osapuolen tarvikkeiden käytämisestä, eivät välttämättä kuulu tuotteen takuun piiriin. Lue lisää laitteen takuuehdoista.

- 1 Avaa värikasetin kansi (1).
Jos yksi tai useampi värikasetti on käyttöikänsä lopussa, kosketusnäyttöön tulee viesti Vain 1-puolinen mustavalkotulostus tai Ei voi tulostaa.

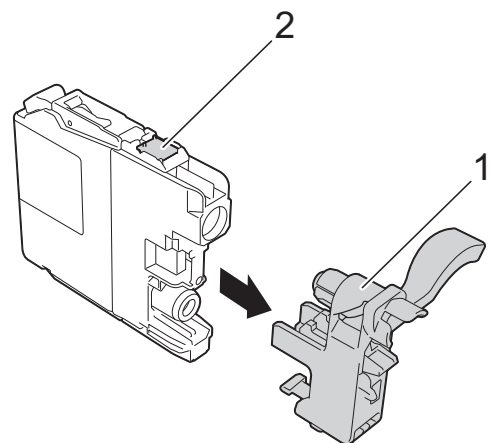
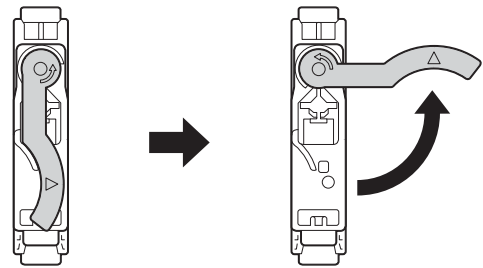
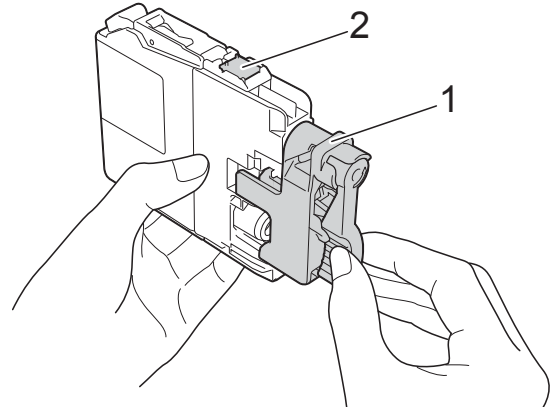


- 2 Paina lukon vapautusvipua kuvan mukaisesti ja vapauta kosketusnäytössä ilmoitettu kasetti. Poista värikasetti laitteesta.



- 3 Avaa kosketusnäytössä mainitun värin uusi värikasettipakkaus ja poista kasetti pakkauksesta.

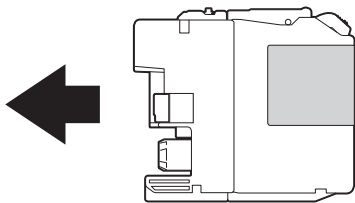
- 4 Käännä oranssinvärisen suojarahkkaus (1) vihreää vapautusvipua vastapäivään, kunnes se vapauttaa tiivisteiden tyhjiön. Poista sitten oranssi suojarahkaus kuvan osoittamalla tavalla.



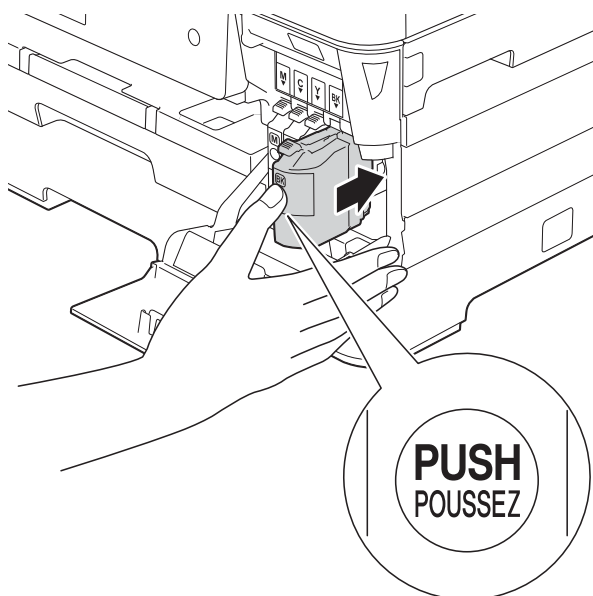
TÄRKEÄÄ

ÄLÄ kosketa värikasetin aluetta, joka on merkitty numerolla (2). Jos teet niin, laite ei ehkä havaitse värikasettia.

- 5 Jokaisella värillä on oma oikea paikkansa. Aseta värikasetti tarrassa olevan nuolen suuntaisesti.



- 6 Työnnä varovasti värikasetin takaosaa, jossa lukee PUSH (Työnnä), kunnes värikasetin vipu nousee ylös. Sulje sitten värikasetin suojaosa.



- 7 Laite nolaa värin pistelaskimen automaattisesti.

VINKKI

- Jos vaihdoit esimerkiksi mustan värikasetin, kosketusnäytössä saatetaan pyytää varmistamaan, että kasetti on aivan uusi (esimerkiksi Onko seuraava vaihdettu: **BK** Musta). Nollaa kunkin uuden asennetun kasetin värin pistelaskin painamalla Kyllä. Jos asentamasi värikasetti ei ole aivan uusi, muista valita Ei.
- Jos kosketusnäytössä on värikasetin vaihdon jälkeen viesti Ei värikasettia tai Ei tunnista, varmista, että kasetti on Brotherin uusi ja alkuperäinen lisätarvike ja että se on asennettu oikein. Poista värikasetti ja aseta se hitaasti ja tukevasti paikalleen, kunnes värikasetin vipu nousee ylös.

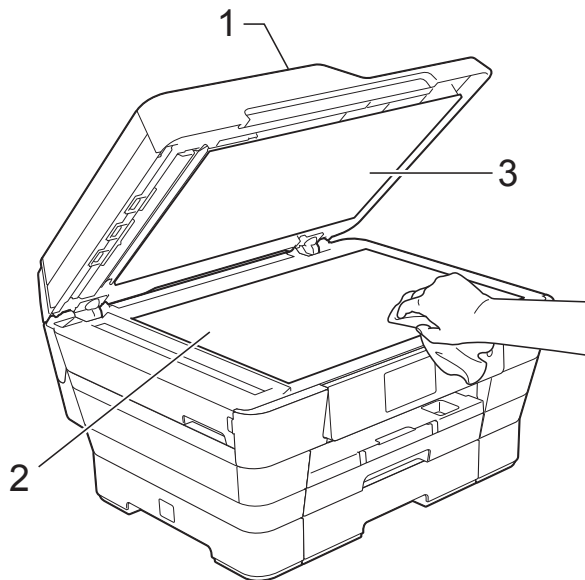
TÄRKEÄÄ

- ÄLÄ poista värikasetteja, jos niitä ei tarvitse vaihtaa. Jos poistat kasetteja, niiden väriaineen määrä saattaa vähentyä eikä laite tunnista jäljellä olevan väriaineen määrää.
- ÄLÄ kosketa värikasettien asetuspaikkoja. Jos näin tehdään, väriainetta saattaa joutua iholle.
- ÄLÄ ravistele värikasetteja. Jos iholle tai vaatteille joutuu väriainetta, pese se heti pois saippualla tai puhdistusaineella.
- Jos värikasetti asennetaan väärään paikkaan ja väriaineiden värit sekoittuvat, kosketusnäytössä on viesti Väärä musteen väri. Tarkista, mitkä värikasetit eivät vastaa paikkansa väriä, ja siirrä nämä kasetit oikeille paikoilleen.
- Kun olet avannut värikasetin, asenna se laitteeseen ja käytä se loppuun kuuden kuukauden kuluessa asennuksesta. Käytä avaamattomat värikasetit pakkaukseen merkittyyn käyttöpäivään mennessä.
- ÄLÄ pura tai avaa värikasettia, koska muste voi valua ulos.

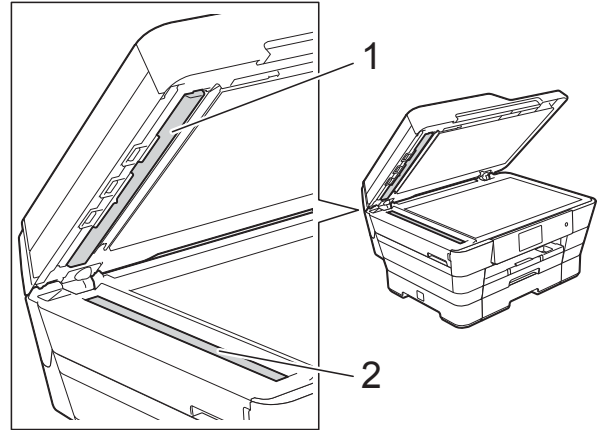
Laitteen puhdistus ja tarkastus

Valotustason puhdistus

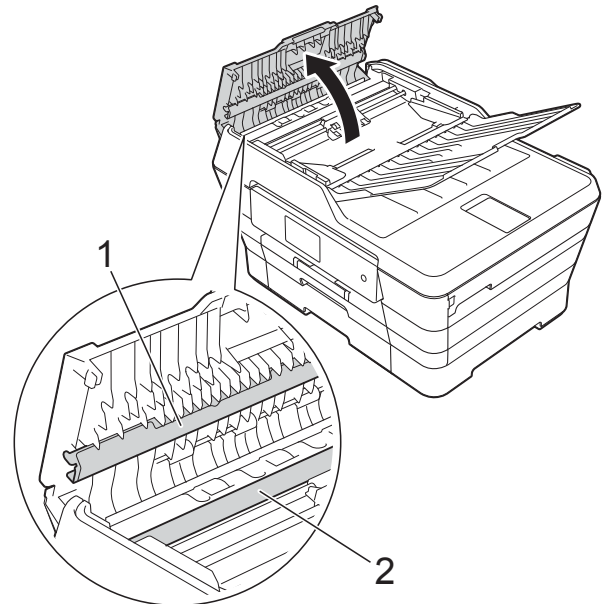
- 1 Irrota laitteen sähköjohto pistorasiasta.
- 2 Nosta valotustason kansi (1). Puhdista valotustaso (2) ja valkoinen muovi (3) pehmeällä, nukattomalla liinalla, jota on kostutettu syttymättömällä lasinpuhdistusnesteellä.



- 3 Puhdista ADS-yksikön valkoinen palkki (1) ja lasisuikale (2) nukattomalla liinalla, joka on kostutettu syttymättömällä lasinpuhdistusnesteellä.



- 4 Sulje valotustason kansi ja avaa ADS:n kansi. Puhdista valkoinen palkki (1) ja lasisuikale (2) nukattomalla liinalla, joka on kostutettu syttymättömällä lasinpesunesteellä.



- 5 Sulje ADS:n kansi.

VINKKI

Kun olet puhdistanut lasisuikaleen syttymättömällä lasinpuhdistusnesteellä, tarkista lasisuikaleen pinnan puhtaus pyyhkäisemällä sitä sormenpäällä. Jos tunnet lasisuikaleella likaa tai roskaa, puhdista se uudelleen varsinkin kyseisen alueen kohdalta. Puhdistus saatetaan joutua uusimaan jopa kolme tai neljä kertaa. Tarkista tulos ottamalla laitteella kopio jokaisen puhdistuskerran jälkeen.



Jos lasisuikaleella on likaa tai korjausnestettä, tulosteissa näkyy pystysuora viiva.



Viiva katoaa lasisuikaleen puhdistamisen jälkeen.

Tulostuspään puhdistus

Laite puhdistaa tulostuspään tarvittaessa automaattisesti hyvän tulostuslaadun säilyttämiseksi. Voit käynnistää puhdistuksen manuaalisesti, jos tulostuslaadussa on ongelmia.

Puhdista tulostuspää, jos tulosteiden tekstissä tai kuvissa on vaakasuora viiva tai tyhjää tekstiä. Voit puhdistaa joko vain mustan värin, kolme muuta väriä (keltainen, syaani, magenta) yksi kerrallaan tai kaikki neljä väriä kerralla.

Tulostuspäiden puhdistus kuluttaa väriainetta. Väriainetta kuluu turhaan, jos puhdistat laitteen liian usein.

TÄRKEÄÄ

ÄLÄ kosketa tulostuspäätä. Kosketus saattaa vahingoittaa tulostuspäätä pysyvästi ja mitätöidä tulostuspään takuun.

1 Paina .

VINKKI

Voit painaa myös  ja sitten **Muste**.

2 Paina **Puhdistus**.

3 Paina **Musta, Väri tai Kaikki**.
Laite puhdistaa tulostuspään.
Kun puhdistus on valmis, laite siirtyy takaisin **Valmis**-tilaan.

VINKKI

- Jos olet puhdistanut tulostuspään vähintään viisi kertaa eikä tulostusjälki ole parantunut, kokeile kunkin ongelmavärikasetin korvaamista uudella alkuperäisellä Brother Innobella™ -värikasetilla. Yritä puhdistaa tulostuspää vielä korkeintaan viisi kertaa. Jos tulostusjälki ei ole parantunut, ota yhteys Brotherin asiakaspalveluun tai paikalliseen Brother-jälleenmyyjään.
- Voit puhdistaa tulostuspään myös tietokoneesta.
(►► Ohjelmisto- ja Verkkokäyttäjän opas.)

Tulostuslaadun tarkistus

Jos tulosteen värit ja tekstit ovat haaleat tai raidalliset, osa tulostuspään suuttimista voi olla tukossa. Selvitä tilanne tulostamalla tulostuslaadun tarkistussivu ja tarkastamalla siitä suutinten tilasta kertova kuvio.

- 1 Paina .

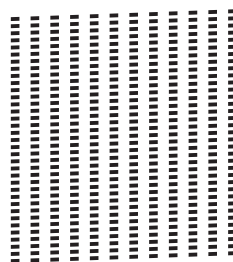
VINKKI

Voit painaa myös  ja sitten **Muste**.

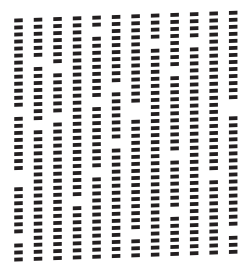
- 2 Paina **Testitulostus**.
- 3 Paina **Tulostuslaatu**.
- 4 Paina **OK**.
Laitte aloittaa tulostuslaadun tarkistussivun tulostuksen.
- 5 Tarkista sivulta neljän väripalkin laatu.


- 6 Kosketusnäytössä kysytään, onko tulostuslaatu hyvä.
Tee jokin seuraavista:
 - Jos kaikki viivat ovat selkeitä ja näkyvissä, lopeta tulostuslaadun tarkistus ja siirry vaiheeseen 10 painamalla **Kyllä**.
 - Jos kuvasta puuttuu lyhyitä viivoja seuraavan kuvan mukaan, paina **Ei**.

Hyvä



Huono



- 7 Kosketusnäytössä kysytään, onko mustan ja sitten kolmen värin tulostuslaatu hyvä.
Paina **Kyllä** tai **Ei**.
- 8 Kosketusnäytössä kysytään, haluatko aloittaa puhdistuksen.
Paina **OK**.
Laitte aloittaa tulostuspään puhdistuksen.
- 9 Kun puhdistus on valmis, paina **OK**.
Laitte tulostaa tulostuslaadun tarkistussivun uudelleen. Palaa vaiheeseen 5.
- 10 Paina .

Jos olet puhdistanut tulostuspään vähintään viisi kertaa eikä tulostusjälki ole parantunut, kokeile kunkin ongelmavärikasetin korvaamista uudella alkuperäisellä Brother Innobella™ -värikasetilla. Yritä puhdistaa tulostuspää korkeintaan viisi kertaa. Jos tulostusjälki ei ole parantunut, ota yhteys Brotherin asiakaspalveluun tai paikalliseen Brother-jälleenmyyjään.

TÄRKEÄÄ

ÄLÄ kosketa tulostuspäätä. Kosketus saattaa vahingoittaa tulostuspäätä pysyvästi ja mitätöidä tulostuspään takuun.

VINKKI

Kun tulostuspään suutin on tukkeutunut, tuloste näyttää tällaiselta.



Letter, A4 ja Executive



A3, Ledger, Legal, A5, A6, kirjekuoret, valokuva (10 × 15 cm), Valokuva L (89 × 127 mm), Valokuva 2L (13 × 18 cm) ja arkistokortti (127 × 203 mm)

Kun tulostuspään suutin on puhdistettu, vaakasuorat viivat ovat hävinneet.



Tulostuksen kohdistuksen tarkistus

Jos tulostettu teksti on epäselvää tai jos kuvat tulostuvat haaleina, tulostuksen kohdistusta on ehkä säädettävä laitteen kuljetuksen jälkeen.

1 Paina .

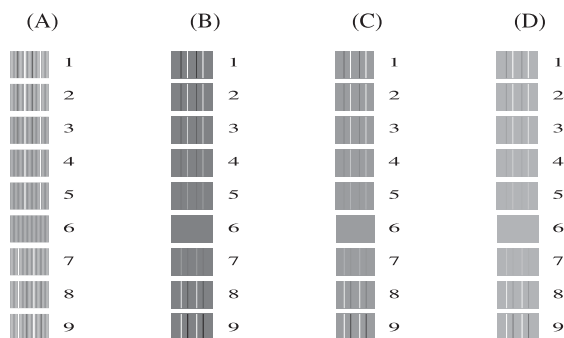
VINKKI

Voit painaa myös  ja sitten **Muste**.

2 Paina **Testitulostus**.

3 Paina **Kohdistus**.

4 Paina **OK**.
Laitte aloittaa kohdistustestisivun tulostuksen.

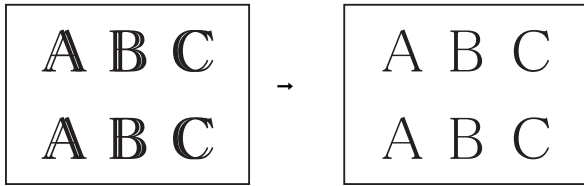


5 Kuvio A: Sipaise ylös tai alas tai paina ▲ tai ▼, kunnes näytössä on sen testitulosteen numero, jossa on vähiten näkyvät pystyjuovat (1–9). Paina sitten kyseistä numeroa.

Paina **OK**.

Toista tämä kohta kuvioille B, C ja D. Tässä esimerkissä numero 6 on paras valinta kuvioille A, B, C ja D.

VINKKI



Kun tulostuksen kohdistusta ei ole säädetty oikein, teksti näyttää sumealta, kuten kuvassa.



Kun tulostuksen kohdistus on säädetty oikein, teksti näyttää tältä.

- 6 Paina .

Päivämäärän ja kellonajan asetus

Päivämäärä ja kellonaika näkyvät kosketusnäytössä. Jos tiedot eivät ole oikein, syötä ne uudelleen näiden ohjeiden mukaisesti.

Voit lisätä jokaiseen lähettämääsi faksiin päivämäärän ja kellonajan asettamalla nimitunnuksen.

- 1 Paina .
- 2 Paina **Kaikki aset.**
- 3 Sipaise ylös tai alas tai paina ▲ tai ▼, kunnes näytössä on **Perusasetukset.**
- 4 Paina **Perusasetukset.**
- 5 Paina **Päivämäärä ja aika.**
- 6 Paina **Päivämäärä.**
- 7 Syötä kosketusnäytössä vuosiluvun kaksi viimeistä numeroa ja paina sitten **OK.**
- 8 Syötä kosketusnäytössä kuukauden kaksi numeroa ja paina sitten **OK.**
- 9 Syötä kosketusnäytössä päivämäärän kaksi numeroa ja paina sitten **OK.**
- 10 Paina **Aika.**
- 11 Näppäile aika (24 tunnin muodossa) käyttämällä kosketusnäytön näppäimistöä.
Paina **OK.**
(Näppäile esimerkiksi 19:45, mikä tarkoittaa 7.45 illalla.)
- 12 Paina .

Jos vaikuttaa siltä, että laitteessa on vikaa, tarkista ensin seuraavat seikat ja noudata vianetsintäohjeita.

Voit korjata useimmat ongelmat itse. Jos tarvitset lisäapua, Brother Solutions Center -sivustosta löytyvät uusimmat usein esitetyt kysymykset ja vianetsintävinkit.

Käy osoitteessa <http://solutions.brother.com/>.

Ongelman tunnistaminen

Tarkista ensin seuraavat seikat.

- Laitteen virtajohto on kytketty oikein ja laitteeseen on kytketty virta.
- Kaikki pakkausmateriaalit on poistettu.
- Paperi on asetettu oikein paperikasettiin.
- Liitäntäkaapelit on kytketty hyvin laitteeseen ja tietokoneeseen, tai langaton yhteys on määritetty sekä laitteessa että tietokoneessa.
- Kosketusnäytön viestit

(Katso *Virhe- ja kunnossapitoviestit* sivulla 104.)

Jos ongelma ei ratkennut edellä mainittujen tarkistusten avulla, määritä ongelma ja siirry ehdotetulle sivulle.

Paperinkäsittely- ja tulostusongelmat:

- *Tulostusongelmat* sivulla 123
- *Tulostuslaadun ongelmat* sivulla 125
- *Paperin käsittelyongelmat* sivulla 127
- *Vastaanotettujen faksien tulostaminen* sivulla 128

Puhelin- ja faksiongelmat:

- *Puhelinlinja tai liitännät* sivulla 128
- *Saapuviin puheluihin vastaaminen* sivulla 131
- *Faksien vastaanottaminen* sivulla 129
- *Faksien lähettäminen* sivulla 130

Kopiointiongelmat:

- *Kopiointiongelmat* sivulla 131

Skannausongelmat:

- *Skannausongelmat* sivulla 132
- *PhotoCapture Center™ -ongelmat* sivulla 132

Ohjelmisto- ja verkko-ongelmat:

- *Ohjelmisto-ongelmat* sivulla 133
- *Verkko-ongelmat* sivulla 133
- *Ongelmia tietojen antamisessa* sivulla 134

Virhe- ja kunnossapitoviestit




Pitkälle kehitetyissä toimistolaitteissa esiintyy silloin tällöin virheitä ja tarvikkeita on vaihdettava. Jos näin käy, laite tunnistaa virheen tai tarvittavan säännöllisen kunnossapitotoimenpiteen ja näyttää siihen liittyvän viestin. Seuraavassa taulukossa on kuvattu useimmin esiintyvät virhe- ja kunnossapitoviestit.


Voit selvittää useimmat virheet ja suorittaa säännöllisen kunnossapidon itse. Jos tarvitset lisääpua, Brother Solutions Center -sivustosta löytyvät uusimmat usein esitetyt kysymykset ja vianetsintävinkit:

Käy osoitteessa <http://solutions.brother.com/>.

Virheviesti	Syy	Toimenpide
Alh. lämpötila	Huonelämpötila on liian matala.	Lisää huoneen lämpötilaa ja anna laitteen lämmitä huoneenlämpöön. Yritä myöhemmin uudestaan.
Asiakirjatukos / liian pitkä	Asiakirja on asetettu tai syötetty väärin tai ADS:ään asetettu asiakirja on liian pitkä.	(Katso <i>ADS:n käyttö</i> sivulla 45.) (Katso <i>Asiakirjatukos</i> sivulla 115.)
Ei tiedostoa	Tietovälineaseman muistikortille tai USB-muistitikkuun ei ole tallennettu .JPG-tiedostoa.	Aseta .JPG-tiedostoja sisältävä muistikortti tai USB-muistitikku korttipaikkaan.
Ei tunnista	Asensit uuden värikasetin liian nopeasti, eikä laite tunnistanut sitä.	Poista uusi värikasetti ja aseta se hitaasti ja tukevasti paikalleen, kunnes värikasetin vipu nousee ylös. (Katso <i>Värikasettien vaihto</i> sivulla 94.)
	Värikasetti on asennettu väärin.	
	Jos käytät jotakin muuta kuin Brotherin alkuperäistä värikasettia, laite ei ehkä tunnista kasettia.	Vaihda kasetti Brotherin alkuperäiseen värikasettiin. Jos virheviesti ei katoa, ota yhteys Brotherin asiakaspalveluun tai paikalliseen Brother-jälleenmyyjään.
Ei vastaa/varat.	Valitsemasi numero ei ole vastannut tai se on varattu.	Tarkista numero ja yritä uudelleen.
Ei voi skannata XX	Laitteessa on mekaaninen vika.	Katkaise laitteesta virta usean minuutin ajaksi ja kytke se takaisin. Laitteesta voidaan katkaista virta noin 24 tunniksi ilman, että muistiin tallennettuja fakseja menetetään. (Katso <i>Faksien tai faksiraportin siirtäminen</i> sivulla 114.)

Virheviesti	Syy	Toimenpide
Ei voi tulostaa Vaihda värikasetti.	Yksi tai useampi värikasetti on käyttöikänsä lopussa. Laite keskeyttää kaikki tulostustoiminnot. Jos muistia on käytettävissä, mustavalkoiset faksit tallennetaan muistiin. Jos saapuva faksi on värillinen, laite pyytää ”kättelyn” aikana faksin lähettämistä mustavalkoisena.	Vaihda värikasetit. (Katso <i>Värikasettien vaihto</i> sivulla 94.)
Ei värikasettia	Värikasetti on asennettu väärin.	Poista uusi värikasetti ja aseta se hitaasti ja tukevasti paikalleen, kunnes värikasetin vipu nousee ylös. (Katso <i>Värikasettien vaihto</i> sivulla 94.)
Faksimusti täynnä	Faksimusti on täynnä.	Tee jokin seuraavista: <ul style="list-style-type: none"> ■ Poista tietoja muistista. Voit vapauttaa muistitilaa poistamalla Vastaanotto muistiin -toiminnon käytöstä. (►► Laajempi käyttöopas: <i>Vastaanotto muistiin -toimintojen kytkentä pois.</i>) ■ Tulosta muistissa olevat faksit. (►► Laajempi käyttöopas: <i>Faksin tulostus muistista.</i>)
Kansi on auki	Skannerin kansi ei ole lukittunut suljettuun asentoon.	Nosta skannerin kansi ja sulje se uudelleen. Varmista, että puhelinjohto ja USB-kaapeli (jos käytössä) on ohjattu oikein kaapelikourun läpi ja ulos laitteen takaosasta.
	Värikasetin kansi ei ole lukittunut suljettuun asentoon.	Sulje värikasetin kansi kunnolla siten, että se naksahtaa paikoilleen.
Korkea lämpötila	Huonelämpötila on liian korkea.	Kun olet viilentänyt huoneen, anna laitteen jäähtyä huoneenlämpöön. Yritä myöhemmin uudestaan.
Kosketusnäytön alustus epäonnistui	Kosketusnäyttöä on painettu ennen kuin virrankytken jälkeinen alustus on päättynyt.	Varmista, ettei mikään esine kosketa kosketusnäyttöä tai nojaa sitä vasten, erityisesti kytkiessäsi laitetta virtalähteeseen.
	Likaa on voinut juuttua kosketusnäytön alaosan ja sen kehyksen väliin.	Aseta palanen jäykkää paperia kosketusnäytön alaosan ja sen kehyksen väliin ja poista lika liu'uttamalla paperia edestakaisin.
Kuva on liian pieni	Valokuvaa ei voi trimmata, koska se on liian pieni.	Valitse suurempi kuva.
Kuva on liian pitkä	Tehosteita ei voida lisätä, koska valokuvan muoto on epäsäännöllinen.	Valitse muodoltaan säännöllinen valokuva.

Virheviesti	Syy	Toimenpide
Käyt.kelv. laite Irrota laite etuliitimestä. Katkaise sitten laitteen virta ja kytke virta uudelleen	USB-suoraliitännään on kytketty viallinen laite.	Irrota laite USB-suoraliitännästä. Sammuta laite painamalla  ja käynnistä se sitten uudelleen.
Käyt.kelv. laite Irrota USB-laite.	USB-suoraliitännään on kytketty USB-laite tai USB-muistitikku, jota ei tueta. Katso lisätietoja osoitteesta http://solutions.brother.com/ .	Irrota laite USB-suoraliitännästä. Katkaise laitteesta virta ja kytke se takaisin.
Käyttökelv. keskitin	Keskitin tai keskitimen sisältävä USB-muistitikku on kytketty USB-suoraliitännään.	Keskittimiä ei tueta. Myöskään keskitimen sisältäviä USB-muistitikkuja ei tueta. Irrota laite USB-suoraliitännästä.
Mediak. täynnä.	Muistikortilla tai USB-muistitikulla on jo 999 tiedostoa.	Laite voi tallentaa muistikortille tai USB-muistitikkuun vain, jos siinä on vähemmän kuin 999 tiedostoa. Poista käyttämättömiä tiedostoja ja yritä uudelleen.
	Muistikortilla tai USB-muistitikulla ei ole tarpeeksi tyhjää tilaa asiakirjojen skannaamiseen.	Paina  . Vapauta tilaa poistamalla käyttämättömiä tiedostoja muistikortilta tai USB-muistitikulta ja yritä sitten uudelleen.
Muisti täynnä	Laitteen muisti on täynnä.	Jos faksin lähetys tai kopiointi on käynnissä: <ul style="list-style-type: none"> ■ Paina  tai Lopeta tai Sulje ja odota muiden käynnissä olevien toimintojen päättymistä. Yritä sitten uudelleen. ■ Lähetä tähän mennessä skannatut sivut painamalla Lähetä heti. ■ Kopioi tähän mennessä skannatut sivut painamalla Osatulostus. ■ Poista tietoja muistista. Voit vapauttaa muistitilaa poistamalla Vastaanotto muistiin -toiminnon käytöstä. (►► Laajempi käyttöopas: <i>Vastaanotto muistiin -toimintojen kytkentä pois.</i>) ■ Tulosta muistissa olevat faksit. (►► Laajempi käyttöopas: <i>Faksin tulostus muistista.</i>)

Virheviesti	Syy	Toimenpide
Muistissa tietoa jäljellä	Tulostustiedot jäävät laitteen muistiin.	Paina  . Laitte peruuttaa työn ja poistaa sen muistista. Yritä tulostaa uudelleen.
Must.im. melk.täyn.	Musteenimeyttimen säiliö tai hukkasäiliö on lähes täynnä.	Ota yhteys Brotherin asiakaspalveluun tai paikalliseen Brother-jälleenmyyjään.
Muste vähissä	Yhden tai useamman värikasetin käyttöikä on loppumassa. Jos jonkin värikasetin käyttöikä on loppumassa ja vastaanotat värillistä faksia, laite pyytää ”kättelyn” aikana faksin lähettämistä mustavalkoisena. Jos lähettävässä laitteessa on toiminto, joka voi muuntaa faksin, värillinen faksi tulostetaan mustavalkoisena.	Tilaa uusi värikasetti. Voit jatkaa tulostusta, kunnes kosketusnäytössä näkyy Ei voi tulostaa. (Katso <i>Värikasettien vaihto</i> sivulla 94.)
Musteen määrää ei voi havaita	Jos käytät jotakin muuta kuin Brotherin alkuperäistä mustetta, laite ei ehkä tunnista musteen määrää.	Vaihda kasetti Brotherin alkuperäiseen värikasettiin. Jos virheviesti ei katoa, ota yhteys Brotherin asiakaspalveluun tai paikalliseen Brother-jälleenmyyjään.

Virheviesti	Syy	Toimenpide
Musteenimeytin täynnä	<p>Musteenimeytin säiliö tai hukkasäiliö on täynnä. Brother-laitteen moitteeton toiminta edellyttää, että nämä osat vaihdetaan tai huolletaan ajoittain. Takuu ei kata tällaisia säännöllisen huollon piiriin kuuluvia osia. Osien vaihtoväli ja -tarve riippuu mustejärjestelmän puhdistuksen edellyttämien tyhjennys- ja huuhtelukertojen määrästä. Näihin säiliöihin kertyy mustetta tyhjennys- ja huuhtelutoimintojen aikana. Puhdistukseen liittyvien tyhjennys- ja huuhtelukertojen määrä vaihtelee. Esimerkiksi usein tapahtuva laitteen virran kytkeminen ja katkaiseminen aiheuttaa lukuisia puhdistusjaksoja, sillä laite käy automaattisesti läpi puhdistusvaiheen jokaisen käynnistyksen yhteydessä. Muiden kuin Brotherin valmistamien musteiden käyttö voi lisätä puhdistuskertojen määrää näiden musteiden puutteellisen laadun vuoksi. Mitä useammin laitetta puhdistetaan, sitä nopeammin säiliöt täyttyvät.</p> <p>VINKKI</p> <p><i>Muiden kuin Brotherin valmistamien lisätarvikkeiden käytön aiheuttamat korjaukset eivät kuulu takuun piiriin.</i></p>	<p>Musteenimeytin säiliö tai hukkasäiliö on vaihdettava. Ota yhteys Brotherin asiakaspalveluun tai paikalliseen Brother-huoltokeskukseen laitteen huoltoa varten.</p> <p>Muita syitä siihen, miksi automaattinen puhdistus käynnistyy tavallista useammin:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Kun paperitukos on selvitetty, laite puhdistetaan automaattisesti ennen seuraavan vastaanotetun faksin tulostusta. 2 Laite käynnistää automaattisen puhdistuksen, jos sitä ei ole käytetty 30 päivään (käyttö harvoin). 3 Laite käynnistää automaattisen puhdistuksen, kun samanväriset värikasetit on vaihdettu 12 kertaa.
Paperikasettia ei löydy	Paperikasetti ei ole täysin paikallaan.	Työnnä paperikasetti hitaasti kokonaan laitteeseen.
	Paperikasettia ei voitu työntää kokonaan laitteeseen, koska laitteessa on paperia tai vieras esine.	Vedä paperikasetti laitteesta ja poista juuttunut paperi tai vieras esine laitteesta. Työnnä paperikasetti hitaasti kokonaan laitteeseen.

Virheviesti	Syy	Toimenpide
Paperituk. [ed, takana]	Paperi on juuttunut laitteeseen.	Poista juuttunut paperi noudattamalla ohjeita kohdassa <i>Tulostimen tukos tai paperitukos</i> sivulla 117. Varmista, että paperiohjaimet on säädetty oikeaa paperikokoa varten. ÄLÄ avaa paperikasettia, kun lisäät A5-kokoista tai sitä pienempää paperia.
		Jos paperitukoksia on jatkuvasti, laitteeseen voi olla juuttunut pieni paperinpala. Varmista, että laitteeseen ei ole juuttunut paperia. (Katso <i>Muut paperitukoksen selvitystoimet</i> sivulla 121.)
	Käsinsyöttörukkoon oli asetettu useita paperiarkkeja. —TAI— Käsinsyöttörukkoon oli asetettu toinen paperiarkki, ennen kuin kosketusnäytössä näkyi viesti Aseta paperi käsinsyöttörukkoon ja paina [OK].	Aseta käsinsyöttörukkoon vain yksi paperiarkki kerrallaan. Odota, että kosketusnäytössä näkyy viesti Aseta paperi käsinsyöttörukkoon ja paina [OK] ., ennen kuin asetat seuraavan paperiarkin käsinsyöttörukkoon. Poista juuttunut paperi noudattamalla ohjeita kohdassa <i>Tulostimen tukos tai paperitukos</i> sivulla 117.
Paperitukos [edessä]	Paperi on juuttunut laitteeseen.	Poista juuttunut paperi noudattamalla ohjeita kohdassa <i>Tulostimen tukos tai paperitukos</i> sivulla 117. Varmista, että paperiohjaimet on säädetty oikeaa paperikokoa varten. ÄLÄ avaa paperikasettia, kun lisäät A5-kokoista tai sitä pienempää paperia.
		Jos paperitukoksia on jatkuvasti, laitteeseen voi olla juuttunut pieni paperinpala. Varmista, että laitteeseen ei ole juuttunut paperia. (Katso <i>Muut paperitukoksen selvitystoimet</i> sivulla 121.)

Virheviesti	Syy	Toimenpide
Paperitukos [takana]	Paperi on juuttunut laitteeseen.	<p>Poista juuttunut paperi noudattamalla ohjeita kohdassa <i>Tulostimen tukos tai paperitukos</i> sivulla 117.</p> <p>Varmista, että paperiohjaimet on säädetty oikeaa paperikokoa varten. ÄLÄ avaa paperikasettia, kun lisäät A5-kokoista tai sitä pienempää paperia.</p>
	Paperijauhetta on kertynyt paperinnostotelojen pinnalle.	<p>Jos paperitukoksia on jatkuvasti, laitteeseen voi olla juuttunut pieni paperinpala. Varmista, että laitteeseen ei ole juuttunut paperia. (Katso <i>Muut paperitukoksen selvitystoimet</i> sivulla 121.)</p> <p>Puhdista paperinnostotelat. (►► Laajempi käyttöopas: <i>Paperinnostotelojen puhdistus</i>.)</p>
<p>Puhd. ei toimi XX</p> <p>Alustusta ei voi tehdä XX</p> <p>Ei voi tulostaa XX</p>	<p>Laitteessa on mekaaninen vika.</p> <p>—TAI—</p> <p>Laitteessa on vieras esine, esimerkiksi paperiliitin tai revennyt paperinpala.</p>	<p>Avaa skannerin kansi ja poista mahdolliset vieraat esineet ja paperinpalaset laitteen sisältä. Ellei virheviesti katoa, katkaise laitteesta virta usean minuutin ajaksi ja kytke se sitten takaisin.</p> <p>Katso lisätietoja kohdasta <i>Muut paperitukoksen selvitystoimet</i> sivulla 121.</p> <p>(Laitteesta voidaan katkaista virta noin 24 tunniksi ilman, että muistiin tallennettuja fakseja menetetään. Katso <i>Faksien tai faksiraportin siirtäminen</i> sivulla 114.)</p>

Virheviesti	Syy	Toimenpide
Tarkista paperi Tark. paperi#1 Tark. paperi#2	Paperi on loppunut tai sitä ei ole asetettu oikein paperikasettiin.	Tee jokin seuraavista: <ul style="list-style-type: none"> ■ Täytä paperikasetti uudelleen ja paina sitten kosketusnäytössä OK. ■ Poista paperit ja aseta ne takaisin. Paina sitten kosketusnäytössä OK. (Katso <i>Paperin ja muun tulostusmateriaalin asettaminen</i> sivulla 22.)
	Paperikasetti ei ollut täysin paikallaan.	Poista paperikasetti ja aseta se uudestaan paikoilleen, kunnes se lukittuu paikoilleen, ja paina sitten kosketusnäytössä OK.
	Paperia ei oltu asetettu käsinsyöttöraon keskelle.	Poista paperi ja aseta se uudelleen käsinsyöttöraon keskelle. Paina sitten kosketusnäytössä OK. (Katso <i>Paperin lisääminen käsinsyöttörakoon</i> sivulla 35.)
	Paperitukosten selvittämiseen tarkoitettua kantta ei ole suljettu kunnolla.	Tarkista, että paperitukosten selvittämiseen tarkoitettu kansi on suljettu tasaisesti kummastakin päästä. (Katso <i>Tulostimen tukos tai paperitukos</i> sivulla 117.)
	Paperijauhetta on kertynyt paperinnostotelojen pinnalle.	Puhdista paperinnostotelat. (►► Laajempi käyttöopas: <i>Paperinnostotelojen puhdistus</i> .)
	Paperi on juuttunut laitteeseen.	Poista juuttunut paperi noudattamalla ohjeita kohdassa <i>Tulostimen tukos tai paperitukos</i> sivulla 117. Jos virheitä syntyy usein 2-puolisen kopiointin tai 2-puolisen tulostuksen aikana, paperinsyöttöteloissa saattaa olla mustetahroja. Puhdista paperinsyöttötelat. (►► Laajempi käyttöopas: <i>Paperinsyöttötelojen puhdistus</i> .)

Virheviesti	Syy	Toimenpide
<p>Vain 1-puolinen mustavalkotulostus</p> <p>Vaihda värikasetti.</p>	<p>Yksi tai useampi värillinen värikasetti on käyttöikänsä lopussa.</p> <p>Laitetta voidaan käyttää mustavalkotilassa noin neljän viikon ajan tulostettavan sivumäärän mukaan.</p> <p>Kun tämä viesti näkyy kosketusnäytössä, toiminnot ovat seuraavat:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Tulostus <p>Jos valitset tulostinohjaimen Lisäasetukset-välilehden Harmaasävy-vaihtoehdon, laitetta voidaan käyttää mustavalkotulostimena.</p> <p>2-puolinen tulostus ei ole käytettävissä, kun tämä viesti näkyy.</p> ■ Kopiointi <p>Jos paperityypiksi on asetettu <i>Tav. paperi</i>, voit ottaa mustavalkokopioita.</p> <p>2-puolinen kopiointi ei ole käytettävissä, kun tämä viesti näkyy.</p> ■ Faksaus <p>Jos paperityypiksi on valittu <i>Tav. paperi</i> tai <i>Mustes.pap.</i>, laite vastaanottaa ja tulostaa faksit mustavalkoisina.</p> <p>Jos saapuva faksi on värillinen, laite pyytää "kättelyn" aikana faksin lähettämistä mustavalkoisena.</p> 	<p>Vaihda värikasetit. (Katso <i>Värikasettien vaihto</i> sivulla 94.)</p> <p>VINKKI</p> <p>Seuraavissa tapauksissa laite keskeyttää kaikki tulostustoiminnot etkä voi käyttää laitetta, ennen kuin uusi värikasetti on asennettu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Irrotat laitteen virtalähteestä tai poistat värikasetin. • Paperityypiksi on valittu jokin muu kuin <i>Tav. paperi</i> tai <i>Mustes.pap.</i> • (Windows®) Valitset Hitaasti kuivuva paperi tulostinohjaimen Perusasetukset-välilehdeltä. <p>(Macintosh) Valitset Hitaasti kuivuva paperi tulostinohjaimen Tulostusasetukset-välilehdeltä.</p>
<p>Virheel. kortti</p>	<p>Muistikortti on joko vioittunut tai väärin alustettu tai siinä on häiriö.</p>	<p>Poista muistikortti laitteen tietovälineasemasta (korttipaikasta) ja alusta se oikein.</p> <p>Aseta muistikortti uudelleen korttipaikkaan tukevasti ja varmista, että se on oikeassa asennossa. Jos virheviesti ei katoa, tarkista laitteen tietovälineasema (korttipaikka) käyttämällä toimivaa muistikorttia.</p>

Virheviesti	Syy	Toimenpide
Väärä kasettiasetus	Laitteen paperikoon ja käytettävän kasetin asetukset eivät vastaa käytettävässä paperikasetissa olevan paperin kokoa.	Seuraa kosketusnäytön ohjeita ja yritä tulostaa uudelleen. Määritä paperikasetin paperikokoasetus näytön ohjeiden mukaan.
Väärä musteen väri	Värikasetti on asennettu väärään paikkaan.	Tarkista, mitkä värikasetit eivät vastaa paikkansa väriä, ja siirrä nämä kasetit oikeille paikoilleen.
Väärä paperi Tarkista paperi 1 Tarkista paperi 2	Paperikokoasetus ei vastaa paperikasetissa olevan paperin kokoa. Paperin suunta ei sovi paperikoolle. Paperikasetin paperiohjaimia ei ole asetettu käytetyn paperikoon mukaisesti.	<ol style="list-style-type: none"> 1 Tarkista, että valitsemasi paperikoko vastaa paperikasetissa olevan paperin kokoa. (Katso <i>Paperikoko ja -tyyppi</i> sivulla 39.) 2 Varmista, että paperi on asetettu oikeaan suuntaan, asettamalla paperiohjaimet käyttämäsi paperin kokoa vastaaviin merkkeihin. (Katso <i>Paperin ja muun tulostusmateriaalin asettaminen</i> sivulla 22.) 3 Kun olet tarkistanut paperin koon ja suunnan, paina kosketusnäytössä OK. <p>Jos tulostat tietokoneeltasi, varmista, että tulostinohjaimessa valitsemasi paperikoko vastaa kasetissa olevien papereiden kokoa. (►► Ohjelmisto- ja Verkkokäyttäjän opas.)</p>
Yhteys katkesi	Toinen henkilö tai faksilaitte katkaisi puhelun.	Yritä lähettää tai vastaanottaa uudestaan. Jos puhelut keskeytyvät toistuvasti ja käytössä on VoIP (Voice over IP) -järjestelmä, yritä vaihtaa yhteensopivuusasetukseksi Perus (VoIP). (Katso <i>Puhelinlinjan häiriöt / VoIP</i> sivulla 135.)
Yhteysvika	Häiriö puhelinlinjalla aiheutti tiedonsiirtovirheen.	Jos ongelma ei ratkea, pyydä puhelinyhtiötä tarkistamaan puhelinlinja.
Yhteyt. ei saatu	Yritit pollata faksilaitetta, joka ei ole pollauksen odotustilassa.	Tarkista toisen faksilaitteen pollausasetukset.

Virheanimaatiot

Virheanimaatiot esittävät paperitukoksen yksityiskohtaiset selvitysohjeet. Voit lukea ohjeet omassa tahdissa painamalla ►, kun haluat nähdä seuraavan vaiheen, ja ◀, kun haluat siirtyä yhden vaiheen taaksepäin.

Faksien tai faksiraportin siirtäminen

Jos kosketusnäytössä on seuraava viesti:



- Puhd. ei toimi XX
- Alustusta ei voi tehdä XX
- Ei voi tulostaa XX
- Ei voi skannata XX

On suositeltavaa siirtää faksit toiseen faksilaitteeseen tai tietokoneeseen. (Katso *Faksien siirtäminen toiseen faksilaitteeseen* sivulla 114 tai *Faksien siirtäminen tietokoneeseen* sivulla 114.)

Voit siirtää myös faksiraportin ja tarkistaa, onko laitteessa siirrettäviä fakseja. (Katso *Faksiraportin siirtäminen toiseen faksilaitteeseen* sivulla 115.)

Faksien siirtäminen toiseen faksilaitteeseen

Jos et ole asettanut laitteellesi nimitunnusta, et voi siirtyä faksien siirtotilaan. (►► Pika-asennusopas: *Henkilökohtaisten tietojen (nimitunnuksen) määrittäminen*.)


- 1 Kuittaa virhe väliaikaisesti painamalla .
- 2 Paina .
- 3 Paina **Kaikki aset.**
- 4 Sipaise ylös tai alas tai paina ▲ tai ▼, kunnes näytössä on **Huolto.**
- 5 Paina **Huolto.**

6 Paina **Tiedonsiirto.**

7 Paina **Faksinsiirto.**

8 Tee jokin seuraavista:

- Jos kosketusnäytössä näkyy **Ei fakseja**, laitteen muistissa ei ole enää jäljellä fakseja.

Paina ensin **Sulje** ja sitten .

- Anna numero, johon faksit lähetetään edelleen.

9 Paina **Faksin käynnis.**

Faksien siirtäminen tietokoneeseen


Voit siirtää fakseja laitteen muistista tietokoneeseen.

1 Kuittaa virhe väliaikaisesti painamalla





2 Varmista, että **MFL-Pro Suite** on asennettu tietokoneeseen, ja käynnistä **PC-FAX-vastaanottaminen**-toiminto tietokoneessa. Tee jokin seuraavista:

(Windows® XP, Windows Vista® ja Windows® 7)

Kohdasta  (**Käynnistä**), valitse **Kaikki ohjelmat, Brother, MFC-XXXX, PC-FAX-vastaanottaminen** ja valitse **Vastaanota**. (jossa XXXX on mallin nimi.)



(Windows® 8)

Napsauta  (**Brother Utilities** (Brother-apuohjelmat)), napsauta sitten pudotusluettelo ja valitse mallin nimi (jos se ei ole jo valittuna). Napsauta **PC-FAX-vastaanottaminen** vasemmalla navigointipalkissa ja napsauta sitten **Vastaanota**.

- 3 Varmista, että PC-Fax-vastaanotto on käytössä laitteessa. (Katso *PC-FAX-vastaanotto (Windows®)* sivulla 62.) Jos laitteen muistissa on fakseja, kun PC-Fax-vastaanotto toiminto otetaan käyttöön, kosketusnäytössä kysytään, haluatko siirtää faksit tietokoneeseen.
- 4 Tee jokin seuraavista:
 - Siirrä kaikki faksit tietokoneeseen painamalla **Kyllä**. Jos faksin esikatselu -toiminnon asetus on **Ei**, näytössä kysytään, haluatko ottaa myös varmuustulostustoiminnon käyttöön.
 - Jos haluat poistua ja jättää faksit muistiin, paina **Ei**.
- 5 Paina .

Faksiraportin siirtäminen toiseen faksilaitteeseen

Jos et ole asettanut laitteellesi nimitunnusta, et voi siirtyä faksien siirtotilaan. (►► Pika-asennusopas: *Henkilökohtaisten tietojen (nimitunnuksen) määrittäminen*.)

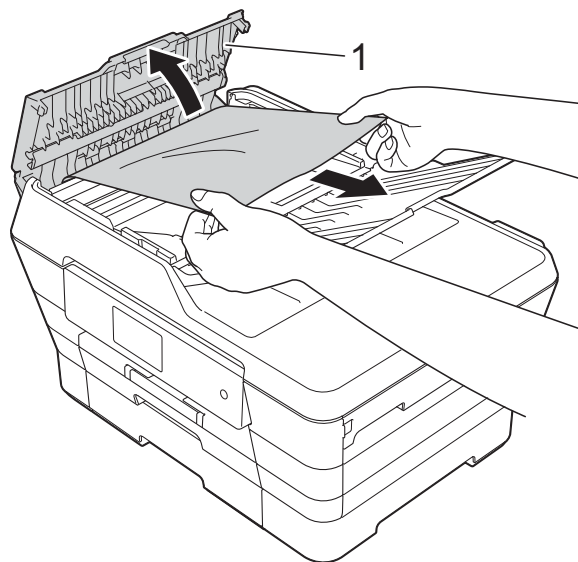
- 1 Kuittaa virhe väliaikaisesti painamalla .
- 2 Paina .
- 3 Paina **Kaikki aset**.
- 4 Sipaise ylös tai alas tai paina **▲** tai **▼**, kunnes näytössä on **Huolto**.
- 5 Paina **Huolto**.
- 6 Paina **Tiedonsiirto**.
- 7 Paina **Raportin siirto**.
- 8 Kirjoita faksinumero, johon haluat lähettää faksiraportin edelleen.
- 9 Paina **Faksin käynnis**.

Asiakirjatukos


Asiakirjat voivat juuttua ADS-yksikköön, jos niitä ei aseteta tai syötetä oikein tai jos ne ovat liian pitkiä. Selvitä asiakirjatukos ohjeiden mukaisesti.

Asiakirja on juuttunut ADS-yksikön yläosaan

- 1 Poista ADS:stä paperit, jotka eivät ole juuttuneet.
- 2 Avaa ADS:n kansi.
- 3 Poista juuttunut asiakirja vetämällä se ylös.



1 ADS:n kansi

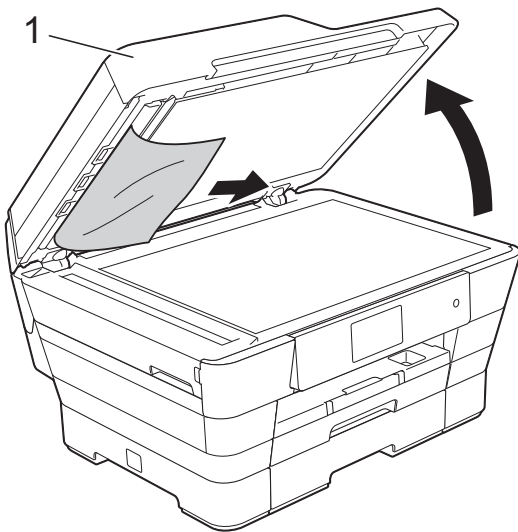
- 4 Sulje ADS:n kansi.
- 5 Paina .

TÄRKEÄÄ


Voit välttää asiakirjatukokset sulkemalla ADS:n kannen oikein. Työnnä sitä varovasti alaspäin keskeltä.

Asiakirja on juuttunut ADS-yksikön sisälle

- 1 Poista ADS:stä paperit, jotka eivät ole juuttuneet.
- 2 Nosta valotustason kansi ylös.
- 3 Vedä juuttunut asiakirja ulos vasemmalle.

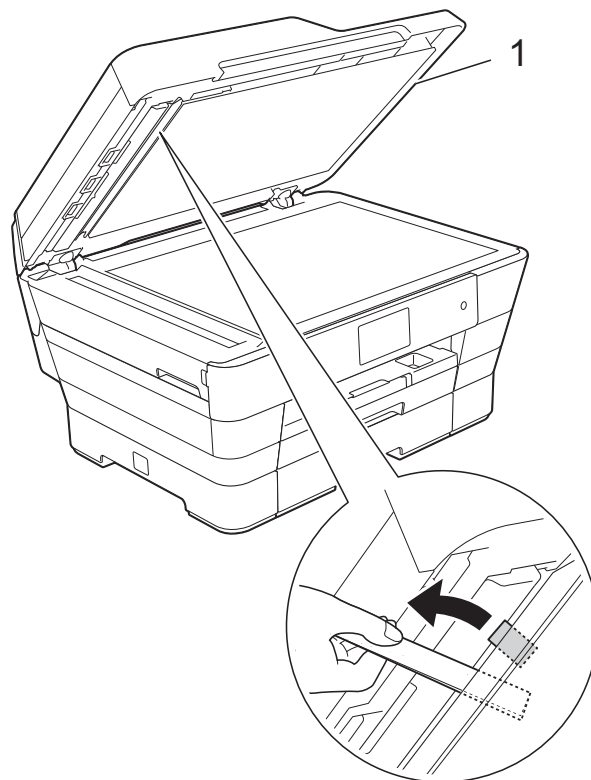


1 Valotustason kansi


- 4 Sulje valotustason kansi.
- 5 Paina .

Pienten ADS:ään juuttuneiden asiakirjojen poistaminen

- 1 Nosta valotustason kansi ylös.
- 2 Aseta ADS:ään palanen jäykkää paperia, esimerkiksi pahvia, ja työnnä pienet paperinpalaset läpi.



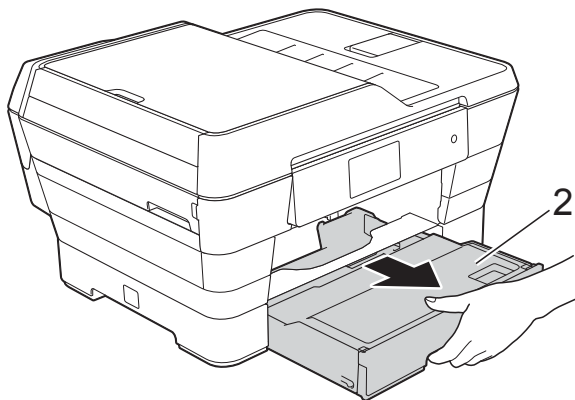
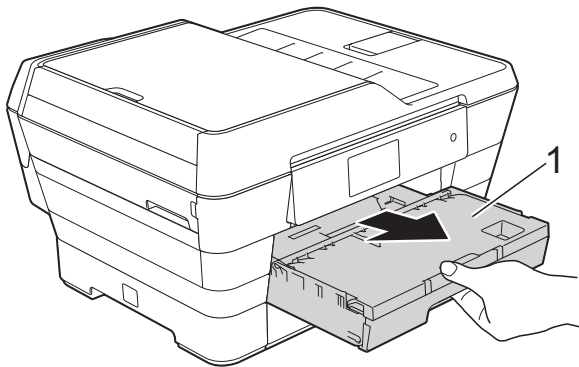
1 Valotustason kansi

- 3 Sulje valotustason kansi.
- 4 Paina .

Tulostimen tukos tai paperitukos

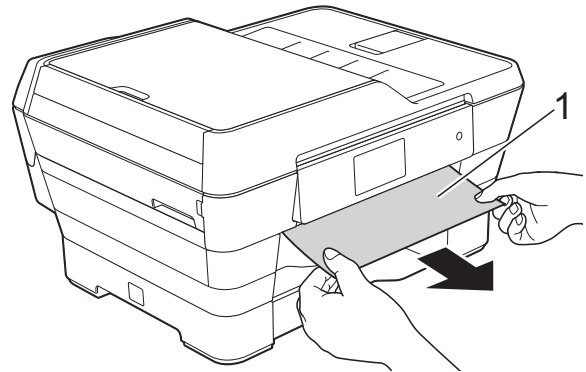
Paikanna ja poista juuttunut paperi noudattamalla näitä ohjeita.

- 1 Irrota laitteen sähköjohto pistorasiasta.
- 2 Vedä ensin paperikasetti #1 (1) ja sitten kasetti #2 (2) kokonaan pois laitteesta.

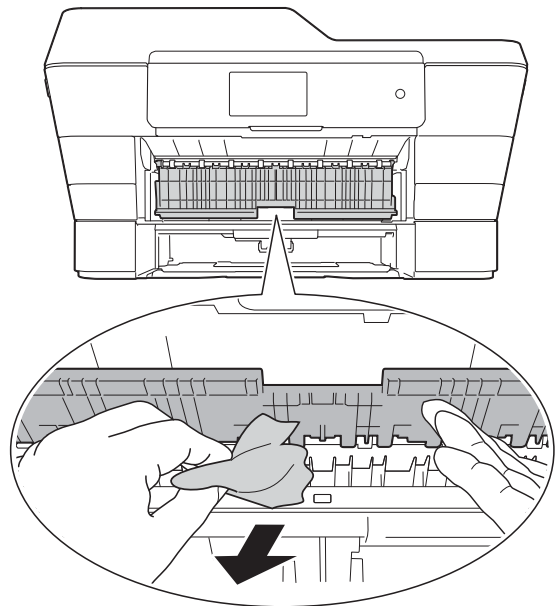


- Jos kosketusnäytössä näkyy Paperitukos [takana], siirry vaiheeseen 10.

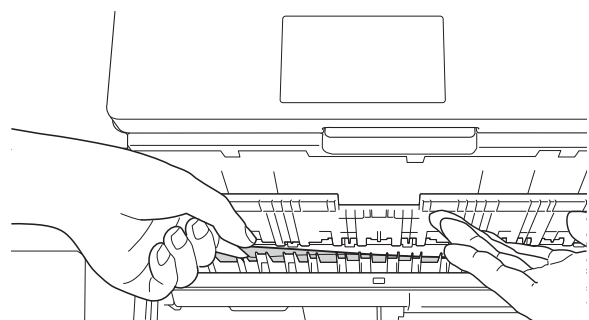
- 3 Vedä juuttunut paperi (1) ulos.



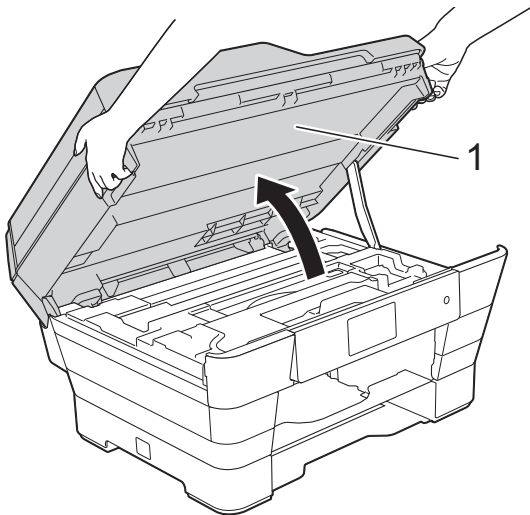
- 4 Nosta paperitukosten selvittämiseen tarkoitettu vihreä läppä ja poista juuttunut paperi.



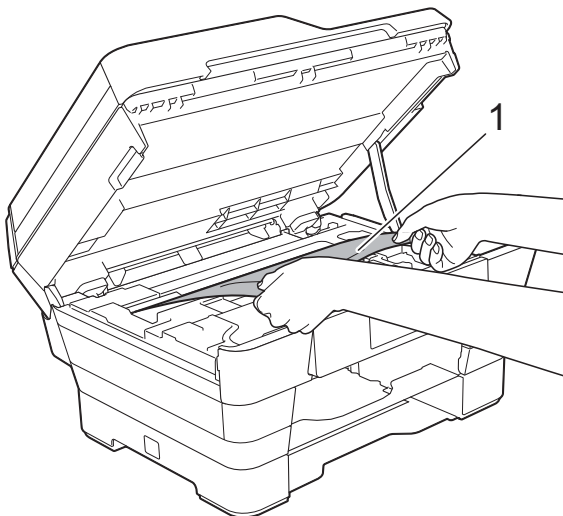
- 5 Muista myös tarkistaa paperitukosten selvittämiseen tarkoitetun vihreän läpän ylä- ja alapuolelta, onko laitteen sisällä paperinpaloja.



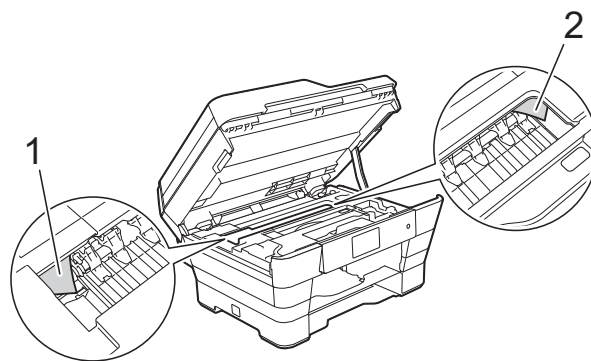
- 6 Nosta skannerin kansi (1) auki molemmin käsin tarttumalla laitteen sivuilla oleviin sormensijoihin.




- 7 Vedä juuttunut paperi (1) hitaasti ulos laitteesta.

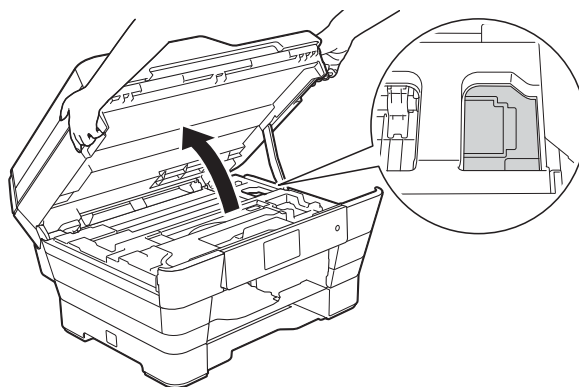


- 8 Siirrä (tarvittaessa) tulostuspäätä, jotta yllät poistamaan tälle alueelle juuttuneen paperin. Varmista, ettei juuttunutta paperia jää laitteen kulmiin (1) ja (2).



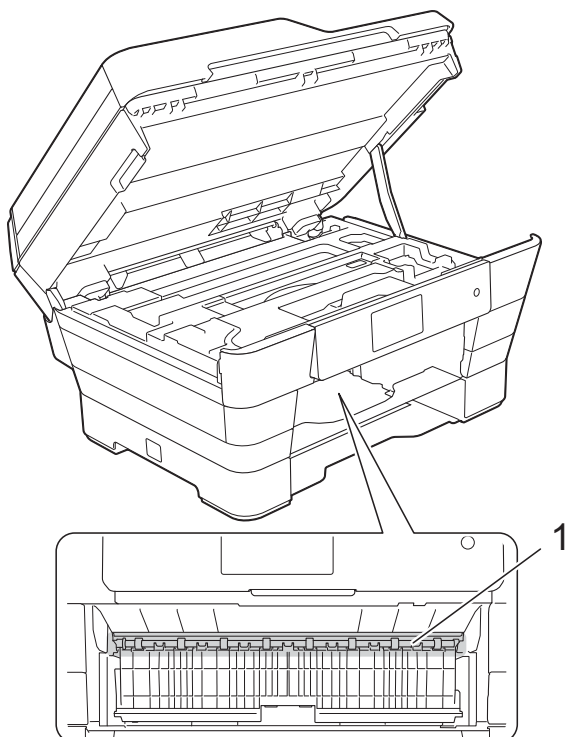
TÄRKEÄÄ

- Jos tulostuspään alle on juuttunut paperia, irrota laitteen virtajohto pistorasiasta ja siirrä tulostuspäätä, jotta yllät vetämään paperin ulos.
- Jos tulostuspää on oikeassa kulmassa kuvan osoittamalla tavalla, tulostuspäätä ei voi siirtää. Kytke virtajohto uudelleen. Pidä  painettuna, kunnes tulostuspää siirtyy keskelle. Irrota laite sitten virtalähteestä ja poista paperi.



- Jos iholle joutuu mustetta, pese se välittömästi saippualla ja runsaalla vedellä.

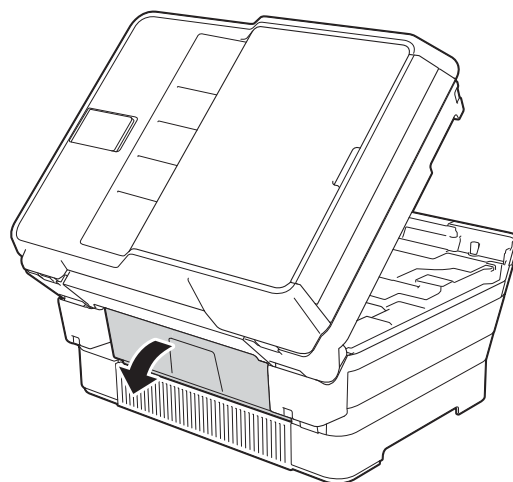
- 9 Tarkasta huolellisesti, onko sisälle (1) jäänyt paperinpaloja.



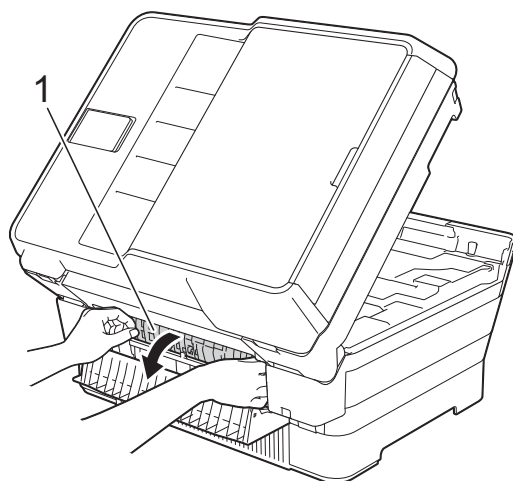
Tee jokin seuraavista:

- Jos kosketusnäytössä näkyy Paperitukos [edessä], siirry vaiheeseen 14.
- Jos kosketusnäytössä näkyy Paperituk. [ed, takana], siirry vaiheeseen 10.

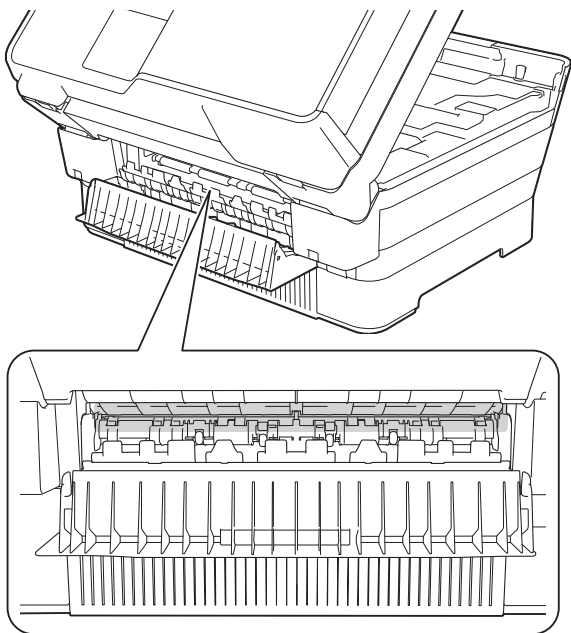
- 10 Avaa paperitukosten selvittämiseen tarkoitettu kansi laitteen takaosasta.



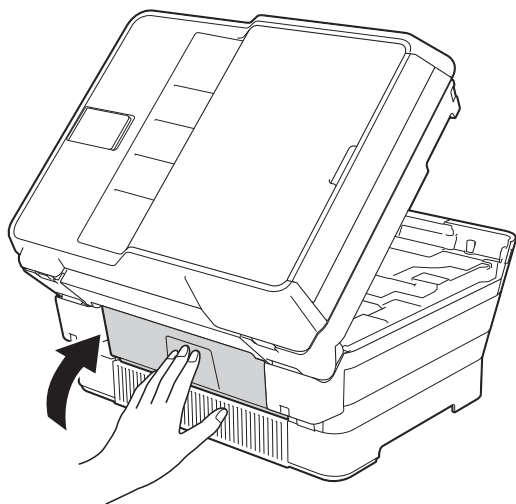
- 11 Avaa sisäkansi (1).



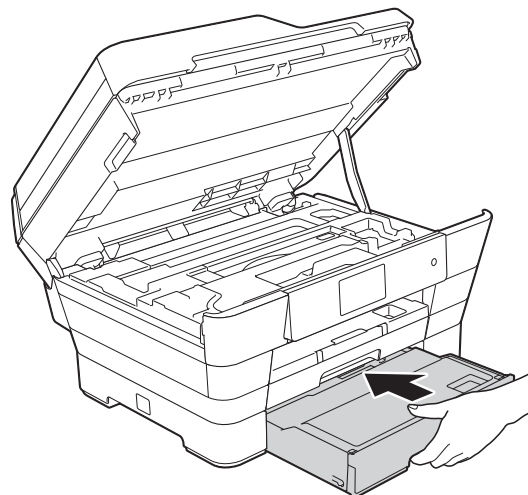
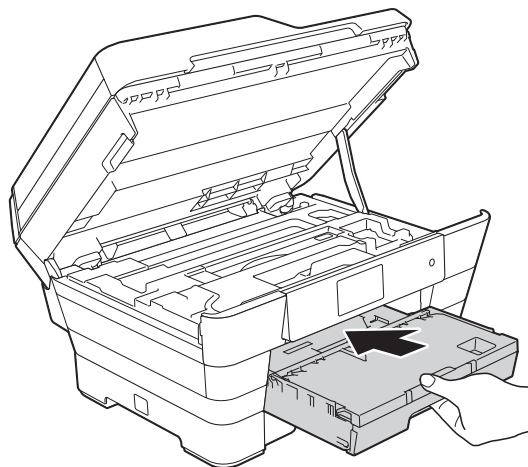
- 12** Tarkista huolellisesti, onko sisälle juuttunut paperia. Jos laitteen sisällä on juuttunutta paperia, vedä se hitaasti ulos laitteesta.



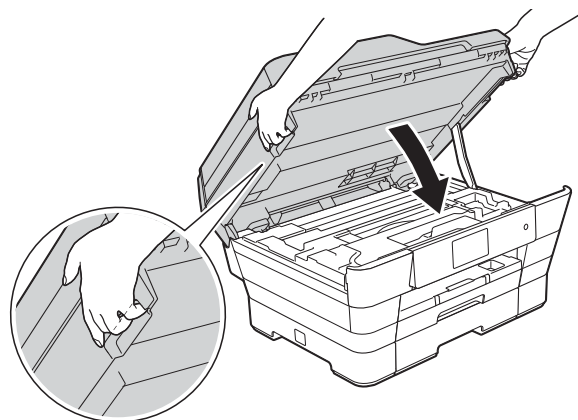
- 13** Sulje sisäkansi ja paperitukosten selvittämiseen tarkoitettu kansi. Varmista, että kannet on suljettu kokonaan.



- 14** Aseta paperikasetti kunnolla takaisin laitteeseen.



- 15** Sulje skannerin kansi varovasti laitteen sivuilla sijaitsevista tartuntakohdista.



⚠ HUOMAUTUS

Varo, etteivät sormesi jää puristuksiin, kun suljet skannerin kannen.

Avaa ja sulje skannerin kansi aina laitteen sivuilla sijaitsevista tartuntakohdista.

VINKKI

Vedä paperitukea ulospäin, kunnes se naksahda.

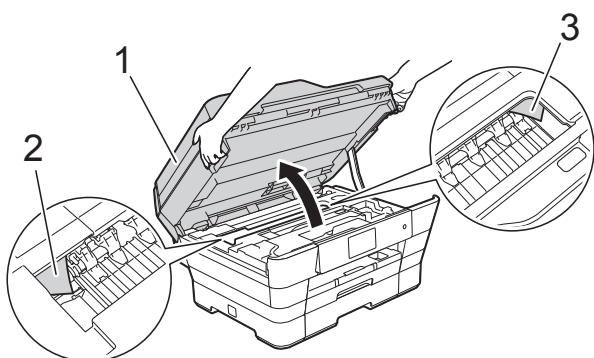
- 16 Kytke virtajohto uudelleen.

VINKKI

Jos paperitukoksia on jatkuvasti, laitteeseen voi olla juuttunut pieni paperinpala. (Katso *Muut paperitukoksen selvitystoimet* sivulla 121.)

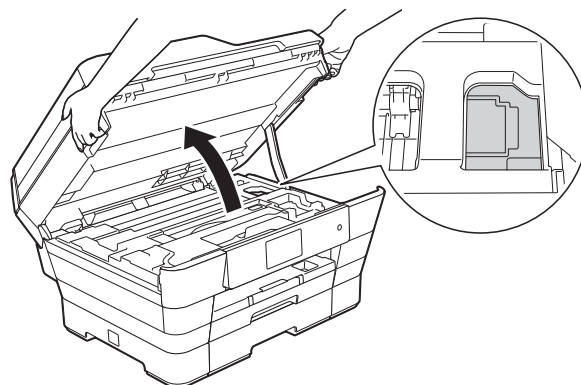
Muut paperitukoksen selvitystoimet

- 1 Nosta skannerin kansi (1) auki molemmiin käsiin tarttumalla laitteen sivuilla oleviin sormensijoihin. Siirrä (tarvittaessa) tulostuspäätä, jotta yllät poistamaan tälle alueelle juuttuneen paperin. Varmista, ettei juuttunutta paperia jää laitteen kulmiin (2) ja (3).

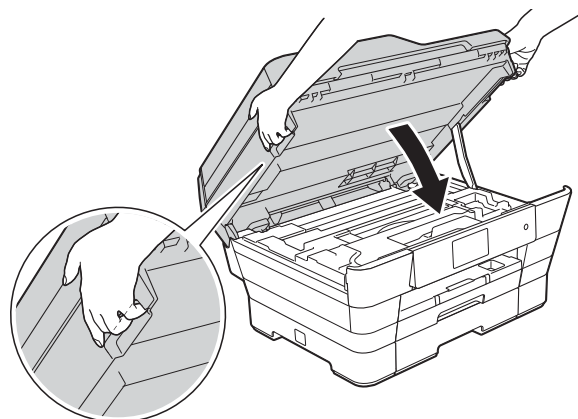


VINKKI

Jos tulostuspää on oikeassa kulmassa kuvan osoittamalla tavalla, pidä **X** painettuna, kunnes tulostuspää siirtyy keskelle.



- 2 Irrota laitteen sähköjohto pistorasiasta.
- 3 Sulje skannerin kansi varovasti laitteen sivuilla sijaitsevista tartuntakohdista.

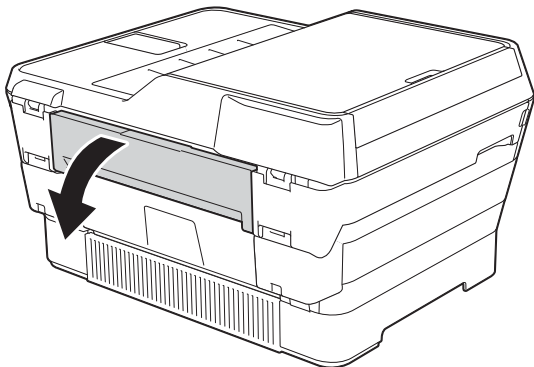


⚠ HUOMAUTUS

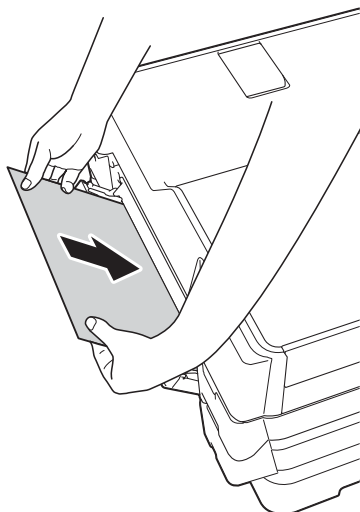
Varo, etteivät sormesi jää puristuksiin, kun suljet skannerin kannen.

Avaa ja sulje skannerin kansi aina laitteen sivuilla sijaitsevista tartuntakohdista.

- 4 Avaa käsinsyöttöraon kansi.



- 5 Aseta vain yksi arkki A4- tai Letter-kokoista paksua paperia (esimerkiksi valokuvapaperia) vaakasuunnassa käsinsyöttörakkoon. Työnnä paperi käsinsyöttörakkoon.



- 6 Kytke virtajohto uudelleen. Käsinsyöttörakkoon asetettu paperi kulkee laitteen läpi.

- 7 Nosta skannerin kansi auki molemmilla käsillä laitteen sivuilla sijaitsevista tartuntakohdista. Varmista, että laitteen sisällä ei ole paperipalan aiheuttamaa tukosta. Sulje skannerin kansi varovasti laitteen sivuilla sijaitsevista tartuntakohdista.

VINKKI

- Suosittelemme kiiltävän paperin käyttöä.
- Jos paperia ei työnnetä riittävän syväälle käsinsyöttörakkoon, paperinsyöttö ei onnistu, kun kytket virran takaisin laitteeseen.



Ongelmia laitteen toiminnassa

VINKKI

- Jos tarvitset teknistä tukea, ota yhteys Brotherin asiakastukeen.
- Jos vaikuttaa siltä, että laitteessa on vikaa, tarkista seuraava vianetsintätaulukko ja noudata sen ohjeita. Voit korjata useimmat ongelmat itse.
- Jos tarvitset lisäapua, Brother Solutions Center -sivustosta löytyvät uusimmat usein esitetyt kysymykset ja vianetsintävinkit.

Käy osoitteessa <http://solutions.brother.com/>.





Tulostusongelmat

Ongelma	Ehdotetut toimenpiteet
Laitte ei tulosta.	Tarkista, että oikea tulostinohjain on asennettu ja valittu.
	Tarkista, näkyykö kosketusnäytössä virheviestiä. (Katso <i>Virhe- ja kunnossapitoviestit</i> sivulla 104.)
	Varmista, että laite on toimintatilassa. (Windows® XP ja Windows Server® 2003) Napsauta Käynnistä/Tulostimet ja faksit . Napsauta hiiren kakkospainikkeella Brother MFC-XXXX Printer (jossa XXXX on laitemallin nimi). Jos tulostin on offline-tilassa, näytössä näkyy Käytä tulostinta online-tilassa . Ota tulostin käyttöön valitsemalla tämä vaihtoehto.
	(Windows Vista® ja Windows Server® 2008) Napsauta  Ohjauspaneeli/Laitteisto ja äännet/Tulostimet . Napsauta hiiren kakkospainikkeella Brother MFC-XXXX Printer (jossa XXXX on laitemallin nimi). Jos tulostin on offline-tilassa, näytössä näkyy Käytä tulostinta online-tilassa . Ota tulostin käyttöön valitsemalla tämä vaihtoehto.
	(Windows® 7 ja Windows Server® 2008 R2) Napsauta  Laitteet ja tulostimet . Napsauta hiiren kakkospainikkeella Brother MFC-XXXX Printer (jossa XXXX on laitemallin nimi) ja valitse Näytä, mitä tulostetaan parhaillaan . Napsauta Tulostin ja varmista, ettei Käytä tulostinta offline-tilassa ole valittuna.
(Windows® 8 ja Windows Server® 2012) Liikuta hiiri työpöydän oikeaan alakulmaan. Kun valikkopalkki tulee näkyviin, napsauta Asetukset , ja napsauta sitten Ohjauspaneeli . Napsauta Laitteisto ja äännet (laitteisto) ryhmässä Näytä laitteet ja tulostimet . Napsauta hiiren kakkospainikkeella Brother MFC-XXXX Printer (jossa XXXX on laitemallin nimi) ja valitse Näytä, mitä tulostetaan parhaillaan . Jos tulostinohjainvaihtoehdot tulevat näyttöön, valitse tulostinohjaimesi. Napsauta valikkopalkissa Tulostin ja varmista, ettei Käytä tulostinta offline-tilassa ole valittuna.	
Yksi tai useampi värikasetti on käyttöikänsä lopussa. (Katso <i>Värikasettien vaihto</i> sivulla 94.)	



Tulostusongelmat (Jatkuu)

Ongelma	Ehdotetut toimenpiteet
Laite ei tulosta. (jatkuu)	<p>Asiakirjaa ei tulosteta, jos tulostinohjaimessa on jonossa vanhoja, tulostamattomia tietoja. Napsauta tulostimen kuvaketta ja poista kaikki tiedot. Löydät tulostimen kuvakkeen seuraavalla tavalla:</p> <p>(Windows® XP ja Windows Server® 2003) Napsauta Käynnistä/Tulostimet ja faksit.</p> <p>(Windows Vista® ja Windows Server® 2008) Napsauta  Ohjauspaneeli/Laitteisto ja äänet/Tulostimet.</p> <p>(Windows® 7 ja Windows Server® 2008 R2) Napsauta  Laitteet ja tulostimet/Tulostimet ja faksit.</p> <p>(Windows® 8 ja Windows Server® 2012) Liikuta hiiri työpöydän oikeaan alakulmaan. Kun valikkopalkki tulee näkyviin, napsauta Asetukset/Ohjauspaneeli/Laitteisto ja äänet (laitteisto) ryhmä/Näytä laitteet ja tulostimet/Tulostimet.</p> <p>(Mac OS X v10.6.8) Osoita Järjestelmäasetukset/Tulostus ja faksaus.</p> <p>(OS X v10.7.x, 10.8.x) Osoita Järjestelmäasetukset/Tulostus ja skannaus.</p>
Asiakirjan ylä- ja alatunnisteet näkyvät näytössä, mutta niitä ei tulosteta.	<p>Sivun ylä- ja alareunassa on alue, jota ei tulosteta. Säädä asiakirjan ylä- ja alareunoja vastaavasti.</p> <p>(Katso <i>Tulostusalueen ulkopuolinen alue</i> sivulla 38.)</p>
Sivunasettelutulostus ei onnistu.	Tarkista, että sovelluksessa ja tulostinohjaimessa on sama paperikoon asetus.
Tulostusnopeus on liian alhainen.	<p>Yritä vaihtaa tulostinohjaimen asetusta. Suurin erottelukyky vaatii enemmän aikaa tietojen käsittelyyn, lähetykseen ja tulostukseen. Kokeile muita tulostinohjaimen laatuasetuksia seuraavalla tavalla:</p> <p>(Windows®) Napsauta Lisäasetukset-välilehdellä Väriasetukset ja varmista, ettei Väri korostus ole valittuna.</p> <p>(Macintosh) Valitse Väriasetukset, osoita Värien lisäasetukset ja varmista, ettei Väri korostus ole valittuna.</p> <p>Poista reunaton tulostus käytöstä. Reunaton tulostus on hitaampaa kuin tavallinen.</p> <p>(►► Ohjelmisto- ja Verkkokäyttäjän opas.)</p>
Väri korostus ei toimi oikein.	Jos sovelluksen kuva ei ole kokonaan värillinen (esim. 256 väriä), väri korostus ei toimi. Käytä vähintään 24-bittisiä väritietoja väri korostuksen kanssa.
Laite ei tulosta Adobe® Illustrator® -ohjelmasta.	Yritä pienentää tulostuksen erottelukykyä. (►► Ohjelmisto- ja Verkkokäyttäjän opas.)

Tulostuslaadun ongelmat

Ongelma	Ehdotetut toimenpiteet
Tulostuslaatu on huono.	Tarkista tulostuslaatu. (Katso <i>Tulostuslaadun tarkistus</i> sivulla 99.)
	Varmista, että tulostinohjaimesta asetettu Tulostusmateriaali -asetus tai laitteen valikosta asetettu <i>Paperityyppi</i> -asetus vastaa käyttämäsi paperia. (Katso <i>Paperikoko ja -tyyppi</i> sivulla 39.) (>> Ohjelmisto- ja Verkkokäyttäjän opas.)
	Varmista, että värikasetit ovat tuoreita. Musteen tukkeutumisen syynä voi olla jokin seuraavista: <ul style="list-style-type: none"> ■ Pakkaukseen painettu kasetin viimeinen käyttöpäivä on eräänntynyt. (Brotherin alkuperäiset kasetit säilyvät käyttökelpoisina jopa kaksi vuotta, jos ne pidetään alkuperäispakkauksissaan.) ■ Värikasetti on ollut laitteessa yli puolen vuoden ajan. ■ Värikasettia ei ehkä ole säilytetty oikein ennen käyttöä.
	Varmista, että käytät Brotherin alkuperäistä Innobella™-väriainetta. Brother ei suosittele muiden kuin Brotherin alkuperäisten värikasettien käyttöä eikä käytettyjen kasettien täyttöä muiden valmistajien musteella.
	Varmista, että käytät suositeltua paperityyppiä. (Katso <i>Hyväksyttävä paperi ja muu tulostusmateriaali</i> sivulla 40.)
	Laitteen suositeltu ympäristön lämpötila on 20–33 °C.
Tekstissä tai kuvissa on valkoisia vaakasuoria raitoja. 	Puhdista tulostuspää. (Katso <i>Tulostuspään puhdistus</i> sivulla 98.)
	Varmista, että käytät Brotherin alkuperäistä Innobella™-väriainetta.
	Pyri käyttämään suositeltuja paperilaatuja. (Katso <i>Hyväksyttävä paperi ja muu tulostusmateriaali</i> sivulla 40.)
	Jos tulostuspäiden käyttöikä halutaan pidentää, väriainetta käyttäen mahdollisimman tehokkaasti ja tulostuslaatu säilyttää hyvänä, laitteen pistokkeen irrottaminen usein pistorasiasta ja/tai laitteen poistaminen verkkovirtasta pitkäksi aikaa ei ole suositeltavaa. Laite kannattaa sammuttaa  -painikkeella.
	 -painiketta käytettäessä laitteen virrankulutus on vähäistä, mutta tulostuspää voidaan silti puhdistaa ajoittain.
A4, Letter ja Executive 	
A3, Ledger, Legal, A5, A6, kirjekuoret, valokuva (10 × 15 cm), Valokuva L (89 × 127 mm), Valokuva 2L (13 × 18 cm) ja arkistokortti (127 × 203 mm)	

Tulostuslaadun ongelmat (Jatkuu)

Ongelma	Ehdotetut toimenpiteet
Laitte tulostaa tyhjiä sivuja.	Puhdista tulostuspää. (Katso <i>Tulostuspään puhdistus</i> sivulla 98.)
	Varmista, että käytät Brotherin alkuperäistä Innobella™-väriainetta.
	Jos tulostuspäiden käyttöikä halutaan pidentää, väriainetta käyttää mahdollisimman tehokkaasti ja tulostuslaatu säilyttää hyvänä, laitteen pistokkeen irrottaminen usein pistorasiasta ja/tai laitteen poistaminen verkkovirtasta pitkäksi aikaa ei ole suositeltavaa. Laitte kannattaa sammuttaa  -painikkeella.  -painiketta käytettäessä laitteen virrankulutus on vähäistä, mutta tulostuspää voidaan silti puhdistaa ajoittain.
Merkit ja rivit näkyvät epäselvinä.	Tarkista tulostuksen kohdistus. (Katso <i>Tulostuksen kohdistuksen tarkistus</i> sivulla 100.)
Tulostettu teksti tai kuvat ovat vinossa.	Varmista, että paperi on asetettu oikein paperikasettiin ja että paperiohjaimet on säädetty oikein. (Katso <i>Paperin ja muun tulostusmateriaalin asettaminen</i> sivulla 22.)
	Varmista, että paperitukosten selvittämiseen tarkoitettu kansi on suljettu oikein.
Musteläiskä tai -tahra tulostetun sivun yläosan keskellä.	Varmista, että paperi ei ole liian paksu tai käpristynyt. (Katso <i>Hyväksyttävä paperi ja muu tulostusmateriaali</i> sivulla 40.)
Tuloste näyttää likaiselta tai muste näyttää valuvan.	Varmista, että käytät suositeltuja paperityyppejä. (Katso <i>Hyväksyttävä paperi ja muu tulostusmateriaali</i> sivulla 40.) Älä käsittele paperia, ennen kuin muste on kuivunut.
	Varmista, että paperi on paperikasetissa tulostuspuoli alaspäin.
	Varmista, että käytät Brotherin alkuperäistä Innobella™-väriainetta.
	Jos käytät valokuvapaperia, varmista, että olet määrittänyt paperityypin oikein. Jos tulostat valokuvaa tietokoneesta, määritä Tulostusmateriaali tulostinohjaimessa.
Muste on tahraantunut tai märkää, kun käytetään kiiltävää valokuvapaperia.	Tarkista paperin molemmat puolet. Aseta kiiltävä pinta (tulostuspinta) alaspäin. (Katso <i>Paperikoko ja -tyyppi</i> sivulla 39.)
	Jos käytät kiiltävää valokuvapaperia, varmista, että paperityyppi on asetettu oikein.
Tulosteet näyttävät likaisilta tai paperitukoksia syntyy käytettäessä A3-paperia.	(PC-tulostus: Windows®) Valitse tulostinohjaimen Perusasetukset -välilehdeltä Hitaasti kuivuva paperi .
	(PC-tulostus: Macintosh) Valitse pudotusluettelosta Tulostusasetukset ja sitten tulostinohjaimesta Hitaasti kuivuva paperi .
	(Kopiointi) Voit vaalentaa kopioita säätämällä kopioiden tummuutta. (►► Laajempi käyttöopas: <i>Tummuuden säätö</i> .)
Arkin kääntöpuolella tai sivun alareunassa näkyy tahroja.	Varmista, että mustetta ei ole roiskunut tulostinalustalle. (►► Laajempi käyttöopas: <i>Laitteen tulostinalustan puhdistus</i> .)
	Varmista, että käytät Brotherin alkuperäistä Innobella™-väriainetta.
	Varmista, että käytät paperituen läppää. (Katso <i>Paperin ja muun tulostusmateriaalin asettaminen</i> sivulla 22.)
	Varmista, ettei paperinsyöttöteloissa ole mustetta. (►► Laajempi käyttöopas: <i>Paperinsyöttötelojen puhdistus</i> .)

Tulostuslaadun ongelmat (Jatkuu)

Ongelma	Ehdotetut toimenpiteet
Laite tulostaa paksuja viivoja paperille.	(Windows®) Valitse tulostinohjaimen Perusasetukset -välilehdeltä Käänteinen järjestys .
Tulosteet ovat ryppyisiä.	(Windows®) Napsauta tulostinohjaimen Lisäasetukset -välilehdellä Väriasetukset ja poista Kaksisuuntainen tulostus -ruudun valinta. (Macintosh) Valitse tulostinohjaimessa Tulostusasetukset , osoita Lisäasetukset , valitse Muut tulostusasetukset ja poista Kaksisuuntainen tulostus -vaihtoehdon valinta. Varmista, että käytät Brotherin alkuperäistä Innobella™-väriainetta.

Paperin käsittelyongelmat

Ongelmat	Ehdotetut toimenpiteet
Laite ei syötä paperia.	Varmista, että paperikasetti on työnnetty perille asti niin, että se naksahda paikalleen. Varmista, että laitteen takaosassa oleva paperitukosten selvittämiseen tarkoitettu kansi on suljettu. Jos kosketusnäytössä on viesti paperitukoksesta ja ongelma toistuu, katso <i>Virhe- ja kunnossapitoviestit</i> sivulla 104. Jos paperikasetissa ei ole paperia, lisää paperikasettiin uusi paperipino. Jos paperikasetissa on paperia, varmista, että paperi on suorassa. Jos paperi on käpristynyt, suorista se. Joskus paperin poistaminen kasetista, paperipinon kääntäminen toisin päin ja sen asettaminen takaisin paperikasettiin auttaa. Poista paperikasetista paperia ja yritä uudelleen. Puhdista paperinnostotelat. (►► Laajempi käyttöopas: <i>Paperinnostotelojen puhdistus</i> .)
Valokuvapaperin syötössä on ongelmia.	Kun tulostat Brotherin valokuvapaperille, aseta paperikasettiin yksi ylimääräinen arkki samaa valokuvapaperia. Paperipakkaukseen on lisätty ylimääräinen arkki tätä tarkoitusta varten.
Laite syöttää useita sivuja kerrallaan.	Toimi seuraavasti: (Katso <i>Paperin ja muun tulostusmateriaalin asettaminen</i> sivulla 22.) ■ Varmista, että paperi on asetettu paperikasettiin oikein. ■ Poista kaikki paperit paperikasetista ja lehytä paperit hyvin. Aseta sitten paperit takaisin kasettiin. ■ Varmista, ettet työnnä papereita liian syväälle. Varmista, että paperitukosten selvittämiseen tarkoitettu kansi on suljettu oikein. (Katso <i>Tulostimen tukos tai paperitukos</i> sivulla 117.) Varmista, ettei paperikasetin erottelukumi ole likainen. (►► Laajempi käyttöopas: <i>Paperinnostotelojen puhdistus</i> .)
Laitteessa on paperitukos.	Katso <i>Tulostimen tukos tai paperitukos</i> sivulla 117. Varmista, että paperiohjaimet on säädetty oikeaa paperikokoa varten. Älä avaa paperikasettia, kun lisäät A5-kokoista tai sitä pienempää paperia.
Paperitukos toistuu.	Jos paperitukoksia on jatkuvasti, laitteeseen voi olla juuttunut pieni paperinpala. Varmista, että laitteeseen ei ole juuttunut paperia. (Katso <i>Muut paperitukoksen selvitystoimet</i> sivulla 121.)

Paperin käsittelyongelmat (Jatkuu)

Ongelmat	Ehdotetut toimenpiteet
Paperitukoksia syntyy, kun kopioidaan tai tulostetaan 2-puolisesti.	Käytä jompaakumpaa tukosten estoasetuksista, 2-puolinen 1 tai 2-puolinen 2. Kopiointi (►► Laajempi käyttöopas: <i>2-puolinen kopiointi.</i>) Tulostus (►► Ohjelmisto- ja Verkkokäyttäjän opas.)
	Jos paperitukoksia syntyy usein 2-puolisen kopioinnin tai tulostuksen aikana, paperinsyöttöteloiissa saattaa olla mustetahroja. Puhdista paperinsyöttötelat. (►► Laajempi käyttöopas: <i>Paperinsyöttötelojen puhdistus.</i>)

Vastaanotettujen faksien tulostaminen

Ongelma	Ehdotetut toimenpiteet
<ul style="list-style-type: none"> ■ Tiivistynyt teksti ■ Vaakaviivat ■ Ylin ja alin lause puuttuu ■ Rivejä puuttuu 	Syynä on yleensä heikko puhelinyhteys. Voit tarkistaa tämän ottamalla testikopion. Jos kopio näyttää hyvältä, kyse on luultavasti huonosta yhteydestä tai puhelinlinjassa on häiriöitä. Pyydä toista osapuolta lähettämään faksi uudelleen.
Vastaanotettavassa arkissa on pystysuoria mustia raitoja.	Lähtäjän valotustaso voi olla likainen. Pyydä lähettäjää ottamaan arkista kopio ja tarkistamaan, onko vika lähettävässä laitteessa. Pyydä, että faksi lähetetään toisesta faksilaitteesta, ja tarkista tulos.
Vasen ja oikea marginaali ovat liian kapeita tai yksi sivu tulostuu kahdelle sivulle.	Jos vastaanotetut faksit on jaettu ja tulostettu kahdelle sivulle tai jos tuloksena on ylimääräinen tyhjä sivu, paperikokoasetus ei ehkä vastaa käytettävää paperia. (Katso <i>Paperikoko ja -tyyppi</i> sivulla 39.) Ota automaattinen pienennys käyttöön. (►► Laajempi käyttöopas: <i>Vastaanotetun faksin tulostus pienennettynä.</i>)
Vastaanotetut värifaksit tulostuvat vain mustavalkoisina.	Vaihda loppuun kuluneet värikasetit ja pyydä lähettäjää lähettämään värillinen faksi uudelleen. (Katso <i>Värikasettien vaihto</i> sivulla 94.)

Puhelinlinja tai liitännät

Ongelma	Ehdotetut toimenpiteet
Numeron valinta ei toimi. (Ei valintaääntä)	Tarkista johtojen liitännät. Jos valintaääntä ei kuulu, kytke sellainen puhelin ja puhelinjohto pistorasiaan, joiden tiedät olevan kunnossa. Nosta sitten ulkoisen puhelimen kuuloke ja kuuntele, kuuluuko valintaääntä. Jos valintaääntä ei edelleenkään kuulu, pyydä puhelinyhtiötä tarkistamaan linja ja/tai pistoke.
Laite ei vastaa, kun siihen soitetaan.	Varmista, että laite on oikeassa vastaanottotilassa. (Katso <i>Vastaanottotilan valinta</i> sivulla 53.) Tarkista, kuuluuko valintaääntä. Jos mahdollista, soita laitteeseen, ja tarkista, vastaako se. Jos laite ei vielääkään vastaa, tarkista puhelinjohdon liitäntä. Jos laite ei soi, kun yrität soittaa siihen, pyydä puhelinyhtiötä tarkistamaan linja.

Faksien vastaanottaminen

Ongelma	Ehdotetut toimenpiteet
Faksia ei voida vastaanottaa.	<p>Tarkasta kaikki johdot. Varmista, että puhelinjohto on kytketty puhelinpistorasiaan ja laitteen LINE (LINJA) -liitäntään. Jos olet tilannut DSL- tai VoIP-palvelun, ota yhteys palveluntarjoajaan liitäntäohjeita varten. Jos haluat laskea modeemin nopeutta ja kytkeä virheenkorjaustilan pois päältä, katso <i>Puhelinlinjan häiriöt / VoIP</i> sivulla 135.</p> <p>Varmista, että laite on oikeassa vastaanottilassa. Tämän määrittävät ulkoiset palvelut ja tilatut puhelinpalvelut, jotka ovat käytössä samalla linjalla kuin Brother-laite. (Katso <i>Vastaanottilan valinta</i> sivulla 53.)</p> <p>Jos käytössä on erityinen faksilinja ja haluat Brother-laitteen vastaavan automaattisesti kaikkiin saapuviin fakseihin, valitse <i>Vain faksi</i> -tila.</p> <p>Jos Brother-laite jakaa linjan ulkoisen vastaajan kanssa, valitse <i>Ulk.puh/Puh.vas. -tila</i>. <i>Ulk.puh/Puh.vas. -tilassa</i> Brother-laite vastaanottaa automaattisesti saapuvat faksit, ja soittajat voivat jättää viestin vastaajaan.</p> <p>Jos Brother-laite jakaa linjan muiden puhelinten kanssa ja haluat sen vastaavan automaattisesti kaikkiin saapuviin fakseihin, valitse <i>Faksi/Puhelin</i> -tila. <i>Faksi/Puhelin -tilassa</i> Brother-laite vastaanottaa automaattisesti faksit ja soittaa nopean kaksoissoiton, joka ilmoittaa, että saapuvaan puheluun pitää vastata.</p> <p>Jos et halua Brother-laitteen vastaavan automaattisesti saapuviin fakseihin, valitse <i>Manuaalinen-tila</i>. <i>Manuaalinen-tilassa</i> sinun pitää vastata jokaiseen saapuvaan puheluun ja aktivoida laite vastaanottamaan faksit.</p> <p>Toinen olinpaikkasi laite tai palvelu saattaa vastata puheluun ennen Brother-laitetta. Testaa tämä pienentämällä soittokerta-asetusta:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Jos vastaanottilaksi on asetettu <i>Vain faksi</i> tai <i>Faksi/Puhelin</i>, laske soittokerta 1 soittoon. (Katso <i>Soittokerrat</i> sivulla 56.) ■ Jos vastaanottilaksi on asetettu <i>Ulk.puh/Puh.vas.</i>, vähennä vastaajaan ohjelmoitujen soittojen määräksi 2. ■ Jos vastaanottilaksi on asetettu <i>Manuaalinen</i>, ÄLÄ säädä soittokerta-asetusta. <p>Pyydä, että joku lähettää sinulle testifaksin:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Jos faksin vastaanotto onnistuu, laitteesi toimii oikein. Muista palauttaa soittokerrat tai vastaajan asetus takaisin alkuperäiseen asetukseen. Jos soittokerran palauttamisen jälkeen esiintyy vastaanotto-ongelmia, syynä on, että henkilö, laite tai tilaajapalvelu vastaa faksipuheluun, ennen kuin laitteella on tilaisuus vastata. ■ Jos faksin vastaanotto ei onnistunut, toinen laite tai tilaajapalvelu saattaa häiritä faksin vastaanottoa tai faksilinjalla saattaa olla ongelma.

Faksien vastaanottaminen (Jatkuu)

Ongelma	Ehdotetut toimenpiteet
Faksia ei voida vastaanottaa. (jatkuu)	<p>Jos käytät puhelinvastaajaa (Ulk.puh/Puh.vas. -tila) samalla linjalla kuin Brother-laitetta, varmista, että vastaaja on asetettu oikein. (Katso <i>Ulkoisen puhelinvastaajan kytkeminen</i> sivulla 65.)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Liitä ulkoinen puhelinvastaaja kuten kuvassa sivu 65. 2 Määritä vastaaja vastaamaan yhden tai kahden soiton jälkeen. 3 Nauhoita puhelinvastaajan vastausviesti. <ul style="list-style-type: none"> ■ Jätä vastausviestin alkuun viisi sekuntia hiljaisuutta. ■ Viestin pituuden on oltava korkeintaan 20 sekuntia. ■ Lausu vastausviestin lopussa kaukokäynnistystunnuksesi manuaalisten faksien lähetystä varten. Esimerkiksi: "Jätä äänimerkin jälkeen viesti tai paina * 5 1 ja Start, jos haluat lähettää faksin." 4 Määritä vastaaja vastaamaan puheluihin. 5 Määritä Brother-laitteen vastaanottotilaksi <i>Ulk.puh/Puh.vas.</i> (Katso <i>Vastaanottotilan valinta</i> sivulla 53.) <p>Varmista, että Brother-laitteen faksin tunnistustoiminto on kytketty päälle. Faksin tunnistus on toiminto, joka mahdollistaa faksien vastaanoton, vaikka puheluun olisi vastattu ulkoisella puhelimella tai rinnakkaispuhelimella. (Katso <i>Faksin tunnistus</i> sivulla 57.)</p> <p>Jos puhelinlinjan mahdollisista häiriöistä johtuvia lähetysvirheitä esiintyy usein, kokeile muuttaa yhteensopivuusasetukseksi <i>Perus (VoIP)</i>. (Katso <i>Puhelinlinjan häiriöt / VoIP</i> sivulla 135.)</p> <p>Jos laite on kytketty linjaan, jossa on keskus- tai ISDN-yhteys, aseta puhelinlinjatyyppin valikkoasetus linjatyyppin mukaan. (Katso <i>Puhelinlinjatyyppin asettaminen</i> sivulla 63.)</p>


Faksien lähettäminen

Ongelma	Ehdotetut toimenpiteet
Faksia ei voi lähettää.	<p>Tarkasta kaikki johdot. Varmista, että puhelinjohto on kytketty puhelinpistorasiaan ja laitteen LINE (LINJA) -liitäntään.</p> <p>Tulosta lähetyksen vahvistusraportti ja tarkista virheet. (►► Laajempi käyttöopas: <i>Raportit</i>.)</p> <p>Tarkista Secure Function Lock (turvalukko) -asetukset järjestelmänvalvojalta.</p> <p>Pyydä vastaanottajaa tarkistamaan, että vastaanottavassa laitteessa on paperia.</p>
Faksien lähetyslaatu on huono.	<p>Vaihda erottelutarkkuudeksi <i>Hieno</i> tai <i>Erit. hieno</i>. Tarkista laitteen valotustason toiminta ottamalla kopio. Jos kopio on huonolaatuinen, puhdistu skanneri. (Katso <i>Valotustason puhdistus</i> sivulla 97.)</p>

Faksien lähettäminen (Jatkuu)

Ongelma	Ehdotetut toimenpiteet
Lähetysten vahvistusraportissa lukee TULOS:VIRHE.	<p>Puhelinlinjalla on luultavasti väliaikaista häiriötä. Yritä lähettää faksi uudestaan. Jos lähetät PC-FAX-viestin ja lähetysten vahvistusraportissa lukee TULOS:VIRHE, laitteen muisti voi olla täynnä. Voit vapauttaa muistitilaa poistamalla Vastaanotto muistiin -toiminnon käytöstä (►► Laajempi käyttöopas: <i>Vastaanotto muistiin -toimintojen kytkentä pois</i>), tulostamalla fakseja laitteen muistista (►► Laajempi käyttöopas: <i>Faksin tulostus muistista</i>) tai peruuttamalla ajastetun faksin tai pollaustehtävän. (Katso <i>Faksin lähetysten peruutus</i> sivulla 51.) (►► Laajempi käyttöopas: <i>Jonossa olevien töiden tarkistus ja peruutus</i>.) Jos ongelma ei ratkea, pyydä puhelinyhtiötä tarkistamaan puhelinlinja.</p> <p>Jos puhelinlinjan mahdollisista häiriöistä johtuvia lähetyksenvirheitä esiintyy usein, kokeile muuttaa laitteen yhteensopivuusasetukseksi Perus (VoIP). (Katso <i>Puhelinlinjan häiriöt / VoIP</i> sivulla 135.)</p> <p>Jos laite on kytketty linjaan, jossa on vaihe tai ISDN-yhteys, aseta puhelinlinjatyyppin valikkoasetus linjatyyppin mukaan. (Katso <i>Puhelinlinjatyyppin asettaminen</i> sivulla 63.)</p>
Lähetettävässä arkissa on pystysuoria mustia raitoja.	Lähetetyissä fakseissa näkyvät mustat pystyviivat johtuvat yleensä siitä, että lasilla on korjausnestettä tai liikaa. Puhdista lasisuikale. (Katso <i>Valotustason puhdistus</i> sivulla 97.)

Saapuviin puheluihin vastaaminen

Ongelma	Ehdotetut toimenpiteet
Laite kuulee puheen faksin merkkiäänenä (CNG-merkkiäänenä).	Jos faksin tunnistuksen asetuksena on Kyllä , laite reagoi tavallista herkemmin ääniin. Se saattaa vahingossa tulkita tietyt linjalla kuuluvat äänet tai musiikin soiton faksin ääniksi ja vastata niihin faksin vastaanottomerkkiäänillä. Lopeta vastaanotto painamalla  . Voit välttää tämän ongelman asettamalla faksin tunnistuksen asetukseksi Ei . (Katso <i>Faksin tunnistus</i> sivulla 57.)
Faksipuhelun siirtäminen laitteeseen	Jos vastasit rinnakkaispuhelimeen tai ulkoiseen puhelimeen, näppäile kaukokäynnistystunnus (tehdasasetus on * 5 1). Jos vastasit ulkoiseen puhelimeen, vastaanota faksi painamalla ensin <i>Faksin käynnistys</i> ja sitten <i>Vastaanota</i> . Kun laite vastaa, sulje puhelin.
Mukautetut ominaisuudet yhtä linjaa käytettäessä	<p>Jos laitteen kanssa samassa puhelinlinjassa on koputustoiminto, vastaajapalvelu, hälytysjärjestelmä tai jokin muu mukautettu toiminto, faksien lähetyksessä tai vastaanotossa voi ilmetä ongelmia.</p> <p>Esimerkki: Jos olet tilannut koputuspalvelun tai muun mukautetun palvelun ja sen signaali lähetetään linjalle laitteen lähettäessä tai vastaanottaessa fakssia, signaali voi hetkellisesti häiritä faksiliikennettä. Brotherin virheenkorjaustilatoiminnon (ECM) pitäisi kyetä ratkaisemaan tämä ongelma. Ongelma liittyy puhelinjärjestelmien valmistukseen. Se esiintyy yleisesti laitteissa, jotka lähettävät ja vastaanottavat tietoja tavallisella jaetulla puhelinlinjalla, johon on liitetty mukautettuja toimintoja. Erillisen linjan avaamista ilman mukautettuja toimintoja suositellaan, jos vähäistenkin häiriöiden välttäminen on erittäin tärkeää.</p>

Kopiointiongelmat

Ongelma	Ehdotetut toimenpiteet
Kopiointi ei onnistu.	Tarkista Secure Function Lock (turvalukko) -asetukset järjestelmänvalvojalta.
Kopioissa on mustia pystysuoria raitoja tai juovia.	Kopioiden mustat raidat johtuvat yleensä lasisuikaleessa olevasta liasta tai korjausnesteestä. Puhdista lasisuikale, valotustaso, valkoinen palkki ja niiden yläpuolella oleva valkoinen muovi. (Katso <i>Valotustason puhdistus</i> sivulla 97.)

Kopiointiongelmät (Jatkuu)

Ongelma	Ehdotetut toimenpiteet
Kopiointijälki on huono ADS:ää käytettäessä.	Yritä käyttää valotustasoa. (Katso <i>Valotustason käyttö</i> sivulla 46.)
Sovita sivulle -toiminto ei toimi oikein.	Varmista, ettei asiakirja ole vinossa. Muuta asiakirjan asentoa ja yritä uudelleen.

Skannausongelmät

Ongelma	Ehdotetut toimenpiteet
Skannauksen alussa esiintyy TWAIN- tai WIA-virheitä. (Windows®)	Varmista, että Brotherin TWAIN- tai WIA-ohjain on valittu skannaussovelluksen ensisijaiseksi lähteeksi. Napsauta esimerkiksi Nuance™ PaperPort™ 12SE -sovelluksessa Scan Settings (Skannausasetukset), Select (Valitse) ja valitse Brother TWAIN/WIA -ohjain.
Skannauksen alussa esiintyy TWAIN- tai ICA-virheitä. (Macintosh)	Varmista, että Brotherin TWAIN-ohjain on valittu ensisijaiseksi lähteeksi. Osoita PageManager-sovelluksessa File (Tiedosto), Select Source (Valitse lähde) ja valitse Brother TWAIN -ohjain. Voit myös skannata asiakirjoja käyttämällä ICA-skanneriohjainta. (►► Ohjelmisto- ja Verkkokäyttäjän opas.)
Tekstintunnistus ei toimi.	Yritä parantaa skannauksen erottelutarkkuutta. (Macintosh) Presto! PageManager on ladattava ja asennettava ennen käyttöä. Katso lisätietoja kohdasta <i>Brotherin tekninen tuki (Macintosh)</i> sivulla 5.
Skannausjälki on huono ADS:ää käytettäessä. ■ Skannatuissa tiedoissa esiintyy pystysuoria mustia raitoja.	Puhdista valkoinen palkki ja sen alla oleva lasisuikale. (Katso <i>Valotustason puhdistus</i> sivulla 97.) Yritä käyttää valotustasoa. (Katso <i>Valotustason käyttö</i> sivulla 46.)

PhotoCapture Center™ -ongelmät

Ongelma	Ehdotetut toimenpiteet
Siirrettävä levy ei toimi oikein.	<ol style="list-style-type: none"> Poista muistikortti tai USB-muistitikku ja aseta se takaisin. Jos olet käyttänyt Eject (Poista) -komentoa Windows®-käyttöjärjestelmässä, poista muistikortti tai USB-muistitikku ennen muiden toimintojen suorittamista. Jos virheviesti tulee näyttöön yrittäessäsi poistaa muistikorttia tai USB-muistitikkoa, kortti tai muistitikku on parhaillaan käytössä. Yritä hetken kuluttua uudelleen. Ellei mikään yllä mainituista toimista ratkaise ongelmaa, sammuta tietokone ja laite. Käynnistä ne sitten uudelleen.
Siirrettävää levyä ei voi käyttää tietokoneesta.	Varmista, että muistikortti tai USB-muistitikku on asennettu oikein.
Osa tulostetusta valokuvasta puuttuu.	Varmista, että reunaton tulostus ja rajausta on poistettu käytöstä. (►► Laajempi käyttöopas: <i>Reunaton tulostus ja Rajausta</i> .)


Ohjelmisto-ongelmat

Ongelma	Ehdotetut toimenpiteet
Ohjelmiston asennus tai siitä tulostus ei onnistu.	(Windows®) Suorita Korjaa MFL-Pro Suite -ohjelma CD-ROM-levyltä. Ohjelma korjaa ohjelmiston ja asentaa sen uudelleen.
"Laite varattu"	Varmista, että laitteen kosketusnäytössä ei ole virheviestiä.

Verkko-ongelmat

Ongelma	Ehdotetut toimenpiteet
Tulostus verkossa ei onnistu.	Varmista, että laitteen virta on kytketty ja että se on toimintatilassa (online) ja Valmis-tilassa. Tulosta verkkoasetusraportti (»» Laajempi käyttöopas: <i>Raportit</i>), josta voit tarkistaa nykyiset verkkoasetukset. Tarkista, että kaapelointi ja verkkoyhteydet ovat kunnossa kytkemällä lähiverkkokaapeli uudestaan keskittimeen. Jos mahdollista, kokeile laitteen kytkemistä keskittimen eri porttiin eri kaapelin avulla. Jos yhteydet ovat kunnossa, laitteen näytössä näkyy Lähiverkko käyt. 2 sekunnin ajan. Jos käytössä on langaton yhteys tai jos verkkoyhteydessä ilmenee ongelmia, »» Ohjelmisto- ja Verkkokäyttäjän opas.
Verkkoskannaustoiminto ei toimi.	Muiden toimittajien tietoturva- tai palomuuriohjelmisto on määritettävä sallimaan verkkoskannaus. Lisää portti 54925 verkkoskannausta varten antamalla seuraavat tiedot: Nimi: näppäile mikä tahansa kuvaus, esimerkiksi Brother NetScan. Portin numero: näppäile 54925. Protokolla: UDP on valittuna. Katso lisäohjeita muiden toimittajien tietoturva- tai palomuuriohjelmiston käyttöoppaasta tai ota yhteys ohjelmiston valmistajaan. (Macintosh) Valitse ControlCenter2-päänäytön Malli -pudotusluettelosta Muuta . Varmista Laitteen valitsin -ikkunassa, että Verkko on valittuna kohdassa Yhteystyyppi ja napsauta sitten Selaa . Valitse uudelleen verkkolaitteesi ja paina OK .
PC-Fax-vastaanotto toimii verkossa.	(Windows®) Muiden toimittajien tietoturva-/palomuuriohjelmisto on määritettävä sallimaan PC-FAX-vastaanotto. Lisää portti 54926 PC-FAX-verkkovastaanottoa varten ilmoittamalla seuraavat tiedot: Nimi: anna mikä tahansa kuvaus, esimerkiksi Brother PC-FAX-vastaanotto. Portin numero: näppäile 54926. Protokolla: UDP on valittuna. Katso lisäohjeita muiden toimittajien tietoturva- tai palomuuriohjelmiston käyttöoppaasta tai ota yhteys ohjelmiston valmistajaan.
Brother-ohjelmiston asennus ei onnistu.	(Windows®) Salli seuraavien ohjelmien verkkokäyttö, jos tietoturvaohjelma näyttää varoituksen MFL-Pro Suite -ohjelmiston asennuksen aikana. (Macintosh) Jos käytät vakoiluohjelmien torjuntaohjelman tai virustorjuntaohjelman palomuuritoimintoa, poista se tilapäisesti käytöstä ja asenna Brotherin ohjelmisto.

Verkko-ongelmat (Jatkuu)



Ongelma	Ehdotetut toimenpiteet
Yhteys langattomaan verkkoon ei onnistu.	Tutki ongelmaa WLAN-raportti-tulosteen tietojen avulla. Paina  , Kaikki aset. ja sipaise sitten ylös tai alas tai paina ▲ tai ▼, kunnes näytössä on Tulosta rap. Paina Tulosta rap. Sipaise ylös tai alas tai paina ▲ tai ▼, kunnes näytössä on WLAN-raportti. Paina lopuksi WLAN-raportti. (>> Ohjelmisto- ja Verkkokäyttäjän opas.)

Ongelmia tietojen antamisessa

Ongelma	Ehdotetut toimenpiteet
Valintanäppäimet eivät toimi numeroita tai kirjaimia kirjoitettaessa.	Kirjoita tiedot kosketusnäytön näppäimistöllä.

Valintaäänien tunnistus

Kun faksi lähetetään automaattisesti, oletusasetuksena on, että laite odottaa ennalta määrätyn ajan, ennen kuin numeron valinta alkaa. Jos vaihdat valintaäänien asetukseksi **Tunnistus**, laite valitsee numeron heti, kun se havaitsee valintaäänien. Näin säästetään hieman aikaa lähetettäessä faksi useisiin eri numeroihin. Jos muutat asetuksen ja numeron valinnassa alkaa ilmetä ongelmia, palauta asetukseksi **Ei tunnistusta**.


- 1 Paina .
- 2 Paina **Kaikki aset.**
- 3 Sipaise ylös tai alas tai paina ▲ tai ▼, kunnes näytössä on **Perusasetukset**.
- 4 Paina **Perusasetukset**.
- 5 Sipaise ylös tai alas tai paina ▲ tai ▼, kunnes näytössä on **Valintaääni**.
- 6 Paina **Valintaääni**.
- 7 Paina **Tunnistus** tai **Ei tunnistusta**.
- 8 Paina .

Puhelinlinjan häiriöt / VoIP

Jos faksin lähetyksessä tai vastaanotossa on ongelmia mahdollisten puhelinlinjahäiriöiden vuoksi, voit vaihtaa yhteensopivuusasetusta. Se voi vähentää virheitä laskemalla modeemin nopeutta.

- 1 Paina .
- 2 Paina **Kaikki aset.**

- 3 Sipaise ylös tai alas tai paina ▲ tai ▼, kunnes näytössä on **Perusasetukset**.
- 4 Paina **Perusasetukset**.
- 5 Sipaise ylös tai alas tai paina ▲ tai ▼, kunnes näytössä on **Yhteensopivuus**.
- 6 Paina **Yhteensopivuus**.
- 7 Paina **Korkea**, **Normaali** tai **Perus (VoIP)**.
 - **Perus (VoIP)** määrittää modeemin nopeudeksi 9 600 bittiä sekunnissa. Se myös poistaa värifaksien vastaanoton ja virheenkorjaustilan käytöstä värifaksien lähetystä lukuun ottamatta. Tätä asetusta suositellaan käytettäväksi vain tarvittaessa, elleivät häiriöt puhelinlinjassa ole toistuva ongelma.
Brother suosittelee yhteensopivuusasetuksen muuttamista asetukseksi **Perus (VoIP)**, sillä se parantaa yhteensopivuutta useimpien VoIP-palveluiden kanssa.
 - **Normaali**-asetus määrittää modeemin nopeudeksi 14 400 bittiä sekunnissa.
 - **Korkea** nostaa modeemin nopeuden 33 600 bittiin sekunnissa (tehdasasetus).

- 8 Paina .



VINKKI

VoIP (Voice over IP) on puhelinjärjestelmä, joka käyttää perinteisen puhelinlinjan sijaan internet-yhteyttä.

Laitetiedot



Sarjanumeron tarkistus

Voit tarkistaa laitteen sarjanumeron kosketusnäytöstä.

- 1 Paina .
- 2 Paina **Kaikki aset.**
- 3 Sipaise ylös tai alas tai paina ▲ tai ▼, kunnes näytössä on **Laitetiedot**.
- 4 Paina **Laitetiedot**.
- 5 Paina **Sarjanumero**. Laitteen sarjanumero tulee näkyviin kosketusnäyttöön.
- 6 Paina .

Laiteohjelmistoversion tarkistus

Voit tarkistaa laitteen laiteohjelmistonumeron kosketusnäytöstä.

- 1 Paina .
- 2 Paina **Kaikki aset.**
- 3 Sipaise ylös tai alas tai paina ▲ tai ▼, kunnes näytössä on **Laitetiedot**.
- 4 Paina **Laitetiedot**.
- 5 Paina **Laiteohjelmaver.**
- 6 Paina **Main-versio**. Laitteen laiteohjelmistonumero tulee näkyviin kosketusnäyttöön.
- 7 Paina .

Palautustoiminnot


Seuraavat palautustoiminnot ovat käytettävissä:

- 1 **Koneen nollaus**
Voit palauttaa kaikki muuttamasi laitteen asetukset, kuten päivämäärän ja kellonajan, puhelinlinjatyyppin ja soittokerrat.
- 2 **Verkko**
Voit palauttaa tulostuspalvelimen alkuperäiset oletusasetukset, kuten salasana- ja IP-osoitetiedot.
- 3 **Osoitekirja ja faksi**
Osoitekirja ja faksi palauttaa seuraavat asetukset:
 - **Osoitekirja**
(Osoitekirja ja ryhmäasetukset)
 - **Muistissa olevat ohjelmoidut faksityöt**
(Pollauslähetys, ajastettu faksi ja ajastettu keräyslähetytys)
 - **Nimitunnus**
(Nimi ja numero)
 - **Kaukofaksitoiminnot**
(Faksien edelleenlähetys)
 - **Raportin asetukset**
(Lähetyksen vahvistusraportti, osoitekirja ja faksiraportti)
 - **Historia**
(Viimeksi valitut numerot)
 - **Muistissa olevat faksit**
- 4 **Kaikki aset.**
Voit palauttaa kaikki asetukset tehdasasetuksiin.
Brother suosittelee ehdottomasti, että tätä toimintoa käytetään, ennen kuin laite luovutetaan muiden käyttöön tai ennen kuin se hävitetään.

VINKKI

Irrota liitântäkaapeli, ennen kuin valitset Verkko tai Kaikki aset.

Laitteen asetusten palauttaminen

- 1 Paina .
- 2 Paina Kaikki aset.
- 3 Sipaise ylös tai alas tai paina ▲ tai ▼, kunnes näytössä on Perusasetukset.
- 4 Paina Perusasetukset.
- 5 Sipaise ylös tai alas tai paina ▲ tai ▼, kunnes näytössä on Tehdasasetus.
- 6 Paina Tehdasasetus.
- 7 Paina vaihtoehtoa, jonka asetukset haluat palauttaa.
- 8 Vahvista painamalla Kyllä.
- 9 Käynnistä laite uudelleen painamalla Kyllä 2 sekunnin ajan.

Asetustaulukoiden käyttö

Laitteen nestekidenäyttö on helppo määrittää ja sitä on helppo käyttää. Sinun tarvitsee vain painaa määritettäviä asetuksia ja vaihtoehtoja, kun ne näkyvät näytössä.


Vaiheittaisista asetus- ja ominaisuustaulukoista on helppo nähdä yhdellä silmäyksellä kaikki kunkin asetuksen ja ominaisuuden vaihtoehdot. Voit valita näiden taulukoiden avulla laitteeseen nopeasti suosikkiasetuksesi.

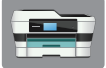
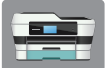
Asetustaulukot

Asetustaulukot helpottavat laitteen ohjelmissa olevien asetusten valitsemista. Tehdasasetukset näkyvät lihavoituina ja tähdellä merkittyinä.



(Asetukset)


Taso 1	Taso 2	Taso 3	Valinnat	Kuvaukset	Sivu
 (Päivämäärä ja aika)	Päivämäärä	—	—	Asettaa näytössä ja lähetettyjen faksien otsikoissa näkyvän päivämäärän ja kellonajan.	Katso ‡.
	Aika	—	—		
	Automaatt. kesäaik. siirtyminen	—	Kyllä* Ei	Siirtyy kesäaikaan automaattisesti.	Katso ◆.
	Aikavyöhyke	—	—	Asettaa maan aikavyöhykkeen.	Katso ‡.
Muste	(Katso (Muste) sivulla 183.)				
Wi-Fi	TCP/IP	—	—	Voit määrittää TCP/IP-protokollan.	Katso +.
	WLAN-avustaja	—	—	Voit määrittää langattoman verkon asetukset helposti Brother-CD:n avulla.	
	Ohjat. asennus	—	—	Tulostuspalvelin voidaan määrittää manuaalisesti langatonta verkkoa varten.	Katso ‡.
	WPS/AOSS	—	—	Voit määrittää langattoman verkon asetukset helposti yhden painikkeen painalluksella.	
	WPS ja PIN-koodi	—	—	Voit määrittää langattoman verkon asetukset helposti WPS:n ja PIN-tunnuksen avulla.	Katso +.
	WLAN-tila	—	—	Näet langattoman verkon nykyisen tilan.	
	MAC-osoite	—	—	Näet laitteen MAC-osoitteen.	
Faksin esikats.	—	—	Kyllä Ei*	Voit katsoa vastaanottamiasi fakseja kosketusnäytössä.	58
+ >> Ohjelmisto- ja Verkkokäyttäjän opas. ‡ >> Pika-asennusopas. ◆ >> Laajempi käyttöopas.					
Oletusasetukset näkyvät lihavoituina ja tähdellä merkittyinä.					

Taso 1	Taso 2	Taso 3	Valinnat	Kuvaukset	Sivu
 (Kasetti 1)	Paperityyppi	—	Tav. paperi* Mustes.pap. Brother BP71 Muu kiiltävä Kalvo	Asettaa paperikasetin #1 paperityypin.	39
	Paperikoko	—	A4* A5 A3 10x15cm Letter Legal Ledger	Asettaa paperikasetin #1 paperikoon.	
 (Kasetti 2)	Paperikoko	—	A4* A3 Letter Legal Ledger	Asettaa paperikasetin #2 paperikoon.	39
Kaikki aset.	—	—	Lisätietoja on seuraavan taulukon kohdassa <i>Kaikki aset.</i>	Määrittää määritetyt asetukset.	—
† >> Ohjelmisto- ja Verkkokäyttäjän opas. ‡ >> Pika-asennusopas. ◆ >> Laajempi käyttöopas.					
Oletusasetukset näkyvät lihavoituina ja tähdellä merkittyinä.					



Kaikki aset.

Taso 1	Taso 2	Taso 3	Valinnat	Kuvaukset	Sivu	
Yleiset aset.	Muste	Testitulostus	Tulostuslaatu Kohdistus	Voit tarkistaa tulostuslaadun tai kohdistuksen.	99 100	
		Puhdistus	Musta Väri Kaikki	Voit puhdistaa tulostuspään.	98	
		Mustetta jälj.	—	Voit tarkistaa jäljellä olevan musteen määrän.	Katso ♦.	
	Kasettiasetukset	Kasetti 1	Paperityyppi (valinnat) Tav. paperi* Mustes.pap. Brother BP71 Muu kiiltävä Kalvo	Asettaa paperikasetin #1 paperityypin.	39	
			Paperikoko (valinnat) A4* A5 A3 10x15cm Letter Legal Ledger	Asettaa paperikasetin #1 paperikoon.		
		Kasetti 2	Paperikoko (valinnat) A4* A3 Letter Legal Ledger	Asettaa paperikasetin #2 paperikoon.	39	
		Kasetti: kopiointi	Kasetti 1 Kasetti 2 Aut. kaset. val.*	Valitse kopiointiin käytettävä paperikasetti.	39	
		Kasetti: faksi	Kasetti 1 Kasetti 2 Aut. kaset. val.*	Valitse faksaukseen käytettävä paperikasetti.	40	
	♦ >> Laajempi käyttöopas.					
	Oletusasetukset näkyvät lihavoituina ja tähdellä merkittyinä.					

Taso 1	Taso 2	Taso 3	Valinnat	Kuvaukset	Sivu
Yleiset aset. (jatkuu)	Hiljainen tila	—	Kyllä Ei*	Vähennä tulostusmelua.	—
	Äänen voimakk.	Soittoääni	Ei Hiljaa Keski* Kovaa	Säätää soiton äänenvoimakkuuden.	Katso ♦.
		Äänimerkki	Ei Hiljaa* Keski Kovaa	Säätää kosketusnäyttöä tai -paneelia painettaessa kuuluvan äänen voimakkuutta.	
		Kaiutin	Ei Hiljaa Keski* Kovaa	Säätää kaiuttimen äänenvoimakkuuden.	
	Näytön asetukset	Taustavalo	Vaalea* Keski Tumma	Voit säätää kosketusnäytön taustavalon kirkkautta.	
		Himm. ajastin	Ei 10sek 20sek 30sek*	Voit määrittää ajan, jonka kosketusnäytön taustavalo palaa viimeisen painalluksen jälkeen.	
	Määritä aloitusnäyttö	—	Alkuun* Lisää Pikakuvakkeet 1 Pikakuvakkeet 2 Pikakuvakkeet 3	Valitsee näytön, joka näkyy, kun painat kosketusnäytössä Alkuun  .	13
♦ >> Laajempi käyttöopas.					
Oletusasetukset näkyvät lihavoituina ja tähdellä merkittyinä.					

Taso 1	Taso 2	Taso 3	Valinnat	Kuvaukset	Sivu
Yleiset aset. (jatkuu)	Lepotila	—	1min 2min 3min 5min* 10min 30min 60min	Voit määrittää, kuinka kauan laite pysyy valmiustilassa ennen kuin se siirtyy lepotilaan.	Katso ♦.
	Toimintolukko	Aseta tunnussana	—	Voit sallia laitteen valittujen toimintojen käytön enintään 10 rajoitetulle käyttäjälle ja kaikille muille valtuuttamattomille julkisille käyttäjille.	
Lukko Ei-Kyllä		—			
Pikakuvake-asetukset	Pikakuvakkeen nimi	Muokkaa pikakuvakkeen nimeä	—	Voit muuttaa pikakuvakkeen nimeä.	19
		Poista	—	Poistaa pikakuvakkeen.	19
Faksaus	Vastaanottoas.	Vastaustila	Vain faksi* Faksi/Puhelin Ulk.puh/Puh.vas. Manuaalinen	Valitse käyttötarkoitusta parhaiten vastaava vastaanottotila.	53
		Soittokerrat	0 1 2* 3 4 5	Asettaa soittokertojen lukumäärän, jonka täytyttyä laite vastaa Vain faksi- tai Faksi/Puhelin-tiloissa.	56
		F/P soit. pit.	20sek 30sek* 40sek 70sek	Asettaa nopean kaksoissoiton pituuden Faksi/Puhelin-tilassa.	56
		Faksin esikats.	Kyllä Ei*	Voit katsoa vastaanotettuja fakseja kosketusnäytössä.	58
		Faksitunnist.	Kyllä* Ei	Vastaanottaa faksiviestit automaattisesti, kun vastaat puheluun ja kuulet faksin merkkiänet.	57
		Kaukokäy. tunn.	Kaukokäy. tunn. (valinnat) Kyllä* Ei Aktivointikoodi (*51) Pysäytyskoodi (#51)	Voit vastata kaikkiin puheluihin rinnakkaisesta tai ulkoisesta puhelimesta ja kytkeä laitteen päälle tai pois päältä näppäilemällä tarvittavan tunnuksen. Oletustunnukset voi muuttaa.	68
		♦ >>> Laajempi käyttöopas.			
Oletusasetukset näkyvät lihavoituina ja tähdellä merkittyinä.					

Taso 1	Taso 2	Taso 3	Valinnat	Kuvaukset	Sivu
Faksaus (jatkuu)	Vastaanottoas. (jatkuu)	Autom. pien.	Kyllä* Ei	Pienentää saapuvien faksien koon paperikoon mukaan.	Katso ♦.
		Muist.vast.ot.	Ei* Edelleenlähetys Faksitallennus PC-Fax vas.ot.	Voit määrittää laitteen lähettämään faksiviestit edelleen, tallentamaan saapuvat faksit muistiin (jolloin voit noutaa ne ollessasi poissa laitteen luota) tai lähettämään faksit tietokoneeseen. Jos valitset Edelleenlähetys tai PC-Fax vas.ot., voit ottaa käyttöön varmuuskopointitoiminnon.	
	Raporttiaset.	Lähetysraport.	Kyllä Kyllä+Kuva Ei* Ei+Kuva Ei2 Ei2+Kuva	Valitse lähetyksen vahvistusraportin alkuasetukset.	52
		Yhteysrap.väli	Yhteysrap.väli Aika Päivä	Asettaa faksiraportin automaattisen tulostuksen aikavälin. Jos olet valinnut jonkin muun vaihtoehdon kuin Ei tai Joka 50. faksi, voit asettaa valitun vaihtoehdon ajan. Jos olet valinnut 7 päivän välein, voit asettaa viikonpäivän.	Katso ♦.
	Tulosta viesti	—	—	Tulostaa saapuneet faksit, jotka on tallennettu muistiin.	
	Kaukokäyttö	—	---*	Määritä oma koodi faksien kaukonoutoa varten.	
♦ >> Laajempi käyttöopas.					
Oletusasetukset näkyvät lihavoituina ja tähdellä merkittyinä.					

Taso 1	Taso 2	Taso 3	Valinnat	Kuvaukset	Sivu
Faksaus (jatkuu)	Valintarajoitus	Valintanäpp.	Paina # kahdesti Kyllä Ei*	Voit määrittää, rajoitetaanko faksien lähettämistä tai vaaditaanko käyttäjää syöttämään numero kahdesti. Jälkimmäisen rajoituksen tarkoitus on estää faksien lähettämistä väärään osoitteeseen.	Katso ◆.
		Osoitekirja	Paina # kahdesti Kyllä Ei*		
		Pikakuvakkeet	Paina # kahdesti Kyllä Ei*		
		LDAP-palvelin	Paina # kahdesti Kyllä Ei*		
	Jälj.oleva työ	—	—	Voit tarkistaa muistissa olevat työt ja peruuttaa niitä tarvittaessa.	
◆ >> Laajempi käyttöopas.					
Oletusasetukset näkyvät lihavoituina ja tähdellä merkittyinä.					

Taso 1	Taso 2	Taso 3	Taso 4	Valinnat	Kuvaukset	Sivu
Verkko	Kiinteä verkko	TCP/IP	BOOT method	Automaattinen* Static RARP BOOTP DHCP	Valitse käyttötarkoitusta parhaiten vastaava BOOT-menetelmä.	Katso +.
			IP-osoite	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Anna IP-osoite.	
			Aliver. peite	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Anna aliverkon peite.	
			Yhdyskäytävä	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Anna yhdyskäytävän osoite.	
			Solmun nimi	BRNXXXXXXXXXXXX	Anna solmun nimi.	
			WINS-määrittelyt	Automaattinen* Static	Valitsee WINS-asetustilan.	
			WINS-palvelin	(Ensisijainen) 000.000.000.000 (Toissijainen) 000.000.000.000	Määrittää ensisijaisen tai toissijaisen WINS-palvelimen IP-osoitteen.	
			Nimipalvelin	(Ensisijainen) 000.000.000.000 (Toissijainen) 000.000.000.000	Määrittää ensisijaisen tai toissijaisen DNS-palvelimen IP-osoitteen.	
			APIPA	Kyllä* Ei	Varaa automaattisesti IP-osoitteen linkki-paikallinen-osoitealueelta.	

+ >> Ohjelmisto- ja Verkkokäyttäjän opas.

♣ Siirry Brother Solutions Centeriin ja lataa Wi-Fi Direct™ -opas osoitteessa <http://solutions.brother.com/>.

● Siirry Brother Solutions Centeriin ja lataa Web Connect -opas osoitteessa <http://solutions.brother.com/>.

Oletusasetukset näkyvät lihavoituina ja tähdellä merkittyinä.

Taso 1	Taso 2	Taso 3	Taso 4	Valinnat	Kuvaukset	Sivu	
Verkko (jatkuu)	Kiinteä verkko (jatkuu)	TCP/IP (jatkuu)	IPv6	Kyllä Ei*	Ota käyttöön tai poista käytöstä IPv6-protokolla. Jos haluat käyttää IPv6-protokollaa, lisätietoja on sivustolla http://solutions.brother.com/ .	Katso +.	
		Ethernet	—	Automaattinen* 100B-FD 100B-HD 10B-FD 10B-HD	Valitsee Ethernet-linkkitilan.		
		Kiinteä tila	—	Aktiivinen 100B-FD Aktiivinen 100B-HD Aktiivinen 10B-FD Aktiivinen 10B-HD Passiivinen Kiinteä pois käytöstä	Näet kiinteän verkon nykyisen tilan.		
		MAC-osoite	—	—	Näet laitteen MAC-osoitteen.		
	WLAN	TCP/IP	BOOT method	Automaattinen* Static RARP BOOTP DHCP	Valitsee käyttötarkoitusta parhaiten vastaavan BOOT-menetelmän.		
			IP-osoite	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Anna IP-osoite.		
			Aliver.peite	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Anna aliverkon peite.		
	<p>+ >> Ohjelmisto- ja Verkkokäyttäjän opas.</p> <p>♣ Siirry Brother Solutions Centeriin ja lataa Wi-Fi Direct™ -opas osoitteessa http://solutions.brother.com/.</p> <p>● Siirry Brother Solutions Centeriin ja lataa Web Connect -opas osoitteessa http://solutions.brother.com/.</p> <p>Oletusasetukset näkyvät lihavoituina ja tähdellä merkittyinä.</p>						

Taso 1	Taso 2	Taso 3	Taso 4	Valinnat	Kuvaukset	Sivu
Verkko (jatkuu)	WLAN (jatkuu)	TCP/IP (jatkuu)	Yhdyskäytävä	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Anna yhdyskäytävän osoite.	Katso +.
			Solmun nimi	BRWXXXXXXXXXXXX	Anna solmun nimi.	
			WINS-määritykset	Automaattinen* Static	Valitsee WINS-asetustilan.	
			WINS-palvelin	(Ensisijainen) 000.000.000.000 (Toissijainen) 000.000.000.000	Määrittää ensisijaisen tai toissijaisen WINS-palvelimen IP-osoitteen.	
			Nimipalvelin	(Ensisijainen) 000.000.000.000 (Toissijainen) 000.000.000.000	Määrittää ensisijaisen tai toissijaisen DNS-palvelimen IP-osoitteen.	
			APIPA	Kyllä* Ei	Varaa automaattisesti IP-osoitteen linkki-paikallinen-osoitealueelta.	
			IPv6	Kyllä Ei*	Ota käyttöön tai poista käytöstä IPv6-protokolla langattomassa lähiverkossa. Jos haluat käyttää IPv6-protokollaa, lisätietoja on sivustolla http://solutions.brother.com/ .	
		WLAN-avustaja	—	—	Voit määrittää langattoman verkon asetukset helposti Brother-CD:n avulla.	
Ohjat. asennus	—	—	Tulostuspalvelin voidaan määrittää manuaalisesti langatonta verkkoa varten.			

+ >> Ohjelmisto- ja Verkkokäyttäjän opas.

♣ Siirry Brother Solutions Centeriin ja lataa Wi-Fi Direct™ -opas osoitteessa <http://solutions.brother.com/>.

● Siirry Brother Solutions Centeriin ja lataa Web Connect -opas osoitteessa <http://solutions.brother.com/>.

Oletusasetukset näkyvät lihavoituina ja tähdellä merkittyinä.

Taso 1	Taso 2	Taso 3	Taso 4	Valinnat	Kuvaukset	Sivu			
Verkko (jatkuu)	WLAN (jatkuu)	WPS/AOSS	—	—	—	Voit määrittää langattoman verkon asetukset helposti yhden painikkeen painalluksella.	Katso +.		
		WPS ja PIN-koodi	—	—	—	Voit määrittää langattoman verkon asetukset helposti WPS:n ja PIN-tunnuksen avulla.			
		WLAN-tila	Tila	—	—	Näet langattoman verkon nykyisen tilan.			
			Signaali	—	—	Näet langattoman verkon nykyisen signaalivoimakkuuden.			
			SSID	—	—	Näet nykyisen SSID-tunnuksen.			
			Yhteystapa	—	—	Näet nykyisen yhteystilan.			
		MAC-osoite	—	—	—	Näet laitteen MAC-osoitteen.			
		Wi-Fi Direct	Painike	—	—	—		Wi-Fi Direct™ -verkkoasetukset on helppo määrittää yhdellä painikkeen painalluksella.	Katso ♣.
			PIN-koodi	—	—	—		Wi-Fi Direct™ -verkkoasetukset on helppo määrittää WPS:n ja PIN-tunnuksen avulla.	
			Manuaalinen	—	—	—		Voit määrittää Wi-Fi Direct™ -verkkoasetukset manuaalisesti.	
	Ryhmän omistaja		—	—	Kyllä Ei*	Määrittää laitteen ryhmän omistajaksi.			

+ >> Ohjelmisto- ja Verkkokäyttäjän opas.

♣ Siirry Brother Solutions Centeriin ja lataa Wi-Fi Direct™ -opas osoitteessa <http://solutions.brother.com/>.

● Siirry Brother Solutions Centeriin ja lataa Web Connect -opas osoitteessa <http://solutions.brother.com/>.

Oletusasetukset näkyvät lihavoituina ja tähdellä merkittyinä.

Taso 1	Taso 2	Taso 3	Taso 4	Valinnat	Kuvaukset	Sivu
Verkko (jatkuu)	Wi-Fi Direct (jatkuu)	Laitetiedot	Laitteen nimi	—	Näet laitteen laitenimen.	Katso ♣.
			SSID	—	Näyttää ryhmän omistajan SSID- tunnuksen. Kun laitetta ei ole liitetty, kosketusnäytössä näkyvät Ei yhteyttä.	
			IP-osoite	—	Näet laitteen nykyisen IP- osoitteen.	
		Tilatiedot	Tila	RO aktiivinen (**) Asiakas aktiivinen Ei yhteyttä Ei ** = laitteiden määrä	Näet nykyisen Wi-Fi Direct™ - verkon tilan.	
			Signaali	Vahva Keski Heik. Ei	Näet nykyisen Wi-Fi Direct™ - verkon signaalin vahvuuden. Kun laite on Ryhmän omistaja, kosketusnäytössä näkyvät aina Vahva.	
		Liitäntä käytössä	—	Kyllä Ei*	Ota Wi-Fi Direct™ -yhteys käyttöön tai poista se käytöstä.	
NFC	—	—	Kyllä* Ei	Ota NFC-toiminto käyttöön tai kytke se pois käytöstä. Katso lisätietoja NFC-toiminnosta kohdasta <i>Tulostus ja skannaus NFC- tekniikalla (Near Field Communication)</i> sivulla 93.	—	
+ >> Ohjelmisto- ja Verkkokäyttäjän opas.						
♣ Siirry Brother Solutions Centeriin ja lataa Wi-Fi Direct™ -opas osoitteessa http://solutions.brother.com/ .						
● Siirry Brother Solutions Centeriin ja lataa Web Connect -opas osoitteessa http://solutions.brother.com/ .						
Oletusasetukset näkyvät lihavoituina ja tähdellä merkittyinä.						

Taso 1	Taso 2	Taso 3	Taso 4	Valinnat	Kuvaukset	Sivu
Verkko (jatkuu)	Sähköp. / IFAX (käytettävissä, kun IFAX on ladattu)	S-postiosoite	—	—	Anna sähköpostiosoite (enintään 60 merkkiä).	Katso +.
		Palveli- nasetukset	SMTP-palvelin	Nimi (enintään 30 merkkiä) IP-osoite [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Anna SMTP-palvelimen osoite.	
			SMTP-portti	[00001-65535]	Anna SMTP-portin numero.	
			Lupa SMTP:lle	Ei olemassa* SMTP-LUPA POP enn.SMTP	Valitsee sähköpostivahvistusten suojausmenetelmän.	
			SMTP SSL/TLS	Ei mitään* SSL TLS	Lähetä tai vastaa sähköpostejä sellaisen sähköpostipalvelimen kautta, joka vaatii suojatun SSL/TLS-yhteyden.	
			Vahvista SMTPCert.	Kyllä Ei*	Vahvista SMTP-palvelimen varmenne automaattisesti.	
			POP3-palvelin	Nimi (enintään 30 merkkiä) IP-osoite [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Anna POP3-palvelimen osoite.	
			POP3-portti	[00001-65535]	Anna POP3-portin numero.	
			Postil.tunnus	—	Anna postilaatikon nimi (enintään 60 merkkiä).	
Postilaatikon salasana	—	Anna salasana POP3-palvelimelle kirjautumista varten (enintään 32 merkkiä).				

+ >> Ohjelmisto- ja Verkkokäyttäjän opas.

♣ Siirry Brother Solutions Centeriin ja lataa Wi-Fi Direct™ -opas osoitteessa <http://solutions.brother.com/>.

● Siirry Brother Solutions Centeriin ja lataa Web Connect -opas osoitteessa <http://solutions.brother.com/>.

Oletusasetukset näkyvät lihavoituina ja tähdellä merkittyinä.

Taso 1	Taso 2	Taso 3	Taso 4	Valinnat	Kuvaukset	Sivu
Verkko (jatkuu)	Sähköp./IFAX (käytettävissä, kun IFAX on ladattu) (jatkuu)	Palvelinasetukset (jatkuu)	POP3 SSL/TLS	Ei mitään* SSL TLS	Voit lähettää tai vastaanottaa sähköposteja sellaisen sähköpostipalvelimen kautta, joka vaatii suojatun SSL/TLS-yhteyden.	Katso +.
			Vahvista POP3Cert.	Kyllä Ei*	Vahvista POP3-palvelimen varmenne automaattisesti.	
			APOP	Kyllä Ei*	Otaa APOPin käyttöön tai poistaa sen käytöstä.	
		As.sähköp.vast	Auto pollaus	Auto pollaus (valinnat) Kyllä* Ei	Etsii automaattisesti uusia viestejä POP3-palvelimelta.	
				(Kun valittu Kyllä) Poll. tiheys (Vaihtoehdot) 1min 3min 5min 10min* 30min 60min	Määrittää, kuinka usein uusia viestejä etsitään POP3-palvelimelta.	
			Otsikko	Kaikki Aihe+Läh.+Vast. Ei mitään*	Valitsee tulostettavan viestiotsikon sisällön.	
			Poista virheviesti	Kyllä* Ei	Poistaa virheviestit automaattisesti.	
			Vahvistus	Kyllä MDN Ei*	Vastaanottaa vahvistukset.	

+ >> Ohjelmisto- ja Verkkokäyttäjän opas.

♣ Siirry Brother Solutions Centeriin ja lataa Wi-Fi Direct™ -opas osoitteessa <http://solutions.brother.com/>.

● Siirry Brother Solutions Centeriin ja lataa Web Connect -opas osoitteessa <http://solutions.brother.com/>.

Oletusasetukset näkyvät lihavoituina ja tähdellä merkittyinä.

Taso 1	Taso 2	Taso 3	Taso 4	Valinnat	Kuvaukset	Sivu	
Verkko (jatkuu)	Sähköp. / IFAX (käytettävissä, kun IFAX on ladattu) (jatkuu)	As.sähköp.läh.	Aihe	—	Näyttää internet-faksin aiheen.	Katso +.	
			Kokorajoitus	Kyllä Ei*	Rajoittaa sähköpostiasiakirjojen kokoa.		
			Vahvistus	Kyllä Ei*	Lähetää vahvistukset.		
		Edel.lähet.as.	Edelleenlähetys	Kyllä Ei*	Lähetää asiakirjan edelleen toiseen faksilaitteeseen internetin välityksellä.		
		Ed.läh.domain	—	—	Rekisteröi toimialueen nimen.		
		Edel.läh.rap.	Kyllä Ei*	—	Tulostaa edelleenlähetysraportin.		
	Manuaalinen POP3-vastaanotto	—	—	—	Käyttää POP3-palvelinta ja vahvistaa, onko sähköposti vastaanotettu.		
	Web Connect -asetukset	Välitysp. aset.	Välityspal. yht.	Kyllä Ei*	Voit muuttaa verkkoyhteysasetuksia.	Katso ●.	
				Osoite			—
				Portti			—
Käyttäjänimi				—			
Tunnussana	—	—	—	—	—		
Verkkoliitintä	—	—	—	Kiinteä verkko* WLAN	Voit valita verkkoyhteystyyppin.	Katso +.	
Verkon nollaus	—	—	—	Kyllä Ei	Palauttaa kaikki verkkoasetukset takaisin tehdasasetuksiin.		

+ >> Ohjelmisto- ja Verkkokäyttäjän opas.

♣ Siirry Brother Solutions Centeriin ja lataa Wi-Fi Direct™ -opas osoitteessa <http://solutions.brother.com/>.

● Siirry Brother Solutions Centeriin ja lataa Web Connect -opas osoitteessa <http://solutions.brother.com/>.

Oletusasetukset näkyvät lihavoituina ja tähdellä merkittyinä.



Kaikki aset. (jatkuu)

Taso 1	Taso 2	Taso 3	Valinnat	Kuvaukset	Sivu
Tulosta rap.	Lähetysvahvis.	—	—	Tulostaa nämä luettelot ja raportit.	Katso ♦.
	Osoitekirja	—	—		
	Faksiraportti	—	—		
	Käytt. aset.	—	—		
	Verkkomääritykset	—	—		
	WLAN-raportti	—	—		
Laitetiedot	Sarjanumero	—	—	Voit tarkistaa laitteen sarjanumeron.	136
	Laiteohjelmaver.	Main-versio	—	Voit tarkistaa laitteen laiteohjelmistonumeron.	136
Perusasetukset	Päivämäärä ja aika	Päivämäärä	—	Asettaa näytössä ja lähetettyjen faksien otsikoissa näkyvän päivämäärän ja kellonajan.	101
		Aika	—		
		Automaatt. kesäaik. siirtyminen	Kyllä* Ei	Siirtyy kesäaikaan automaattisesti.	Katso ♦.
		Aikavyöhyke	—	Asettaa maan aikavyöhykkeen.	Katso ‡.
	Nimitunnus	Faksaus Nimi	—	Kirjoita faksattavilla sivuilla näytettävä nimi ja faksinumero.	
	Valintaaäni	—	Tunnistus Ei tunnistusta*	Kytkee valintaaänen tunnistuksen päälle ja pois.	135
	Linjavalinta	—	Normaali* Keskus ISDN	Valitse puhelinlinjatyyppi.	63
	Yhteensopivuus	—	Korkea* Normaali Perus (VoIP)	Säädä modeemin nopeutta lähetysongelmien ratkaisemiseksi.	135

♦ >> Laajempi käyttöopas.

‡ >> Pika-asennusopas.

Oletusasetukset näkyvät lihavoituina ja tähdellä merkittyinä.

Taso 1	Taso 2	Taso 3	Valinnat	Kuvaukset	Sivu
Perusasetukset (jatkuu)	Tehtasasetus	Koneen nollaus	Kyllä Ei	Voit palauttaa kaikki muuttamasi laitteen asetukset, kuten päivämäärän ja kellonajan, puhelinlinjatyyppin ja soittokerrat.	136
		Verkko	Kyllä Ei	Palauttaa tulostuspalvelimen oletusasetukset, kuten salasana- ja IP-osoitetiedot.	
		Osoitekirja ja faksi	Kyllä Ei	Poistaa kaikki tallennetut osoitekirjan numerot ja faksit sekä palauttaa nimitunnuksen, osoitekirjaluettelon, lähetyksen vahvistusraportin ja faksiraportin asetukset tehdasasetuksiin.	
		Kaikki aset.	Kyllä Ei	Palauttaa kaikki laitteen asetukset tehdasasetuksiin.	
	Kielivalinta (maastasi riippuen)	—	(Valitsekäytettävä kieli)	Voit muuttaa nestekidenäytön kielen maasi kieleksi.	Katso ◆.

◆ >> Laajempi käyttöopas.

‡ >> Pika-asennusopas.

Oletusasetukset näkyvät lihavoituina ja tähdellä merkittyinä.

Ominaisuustaulukot



Faksaus (kun faksin esikatselu ei ole käytössä)

Taso 1	Taso 2	Taso 3	Valinnat	Kuvaukset	Sivu
Osoitekirja	 (Etsi:)	—	—	Kun LDAP ei ole käytössä, haku tehdään paikallisessa osoitekirjassa. Kun LDAP on käytössä, haku tehdään paikallisessa osoitekirjassa ja LDAP-palvelimessa.	69
		Tiedot (Näkyv vain, kun LDAP on käytössä.)	—	Näyttää valitun osoitteen tarkat tiedot.	Katso +.
	Muokkaa	—	Lisää uusi osoite	Tallentaa osoitekirjan numerot, joten voit soittaa painamalla kosketusnäytössä Osoitekirja (ja Käytä, sitten Faksin käynnis.).	71
			Luo ryhmiä	Voit määrittää ryhmänumerot sarjalähetystä varten.	Katso ◆.
			Muuta	Voit muuttaa osoitekirjan numeroita.	72
	Poista	Voit poistaa osoitekirjan numeroita.			
—	Käytä	—	Voit lähettää faksin osoitekirjan avulla.	69	
Puheluhist.	Lähtevä puhelu	Käytä	—	Voit valita viimeksi valittujen numeroiden historiasta numeron ja lähettää siihen faksin, lisätä sen osoitekirjaan tai poistaa sen.	70
		Muokkaa	Lisää osoitekirjaan Poista		
+ >> Ohjelmisto- ja Verkkokäyttäjän opas. ◆ >> Laajempi käyttöopas. Oletusasetukset näkyvät lihavoituina ja tähdellä merkittyinä.					

Taso 1	Taso 2	Taso 3	Valinnat	Kuvaukset	Sivu	
Asetukset	Faksin tarkkuus	—	Normaali* Hieno Erit. hieno Valokuva	Asettaa lähetettävien faksien erottelutarkkuuden.	Katso ♦.	
	2-puolinen faksi	—	Ei* 2-puol. skannaus: pitkä reuna 2-puol. skannaus: lyhyt reuna	Voit valita 2-puolisen faksin skannaustilan.		
	Kontrasti	—	Autom.* Vaalea Tumma	Muuttaa lähetettävien faksien kirkkautta tai tummuutta.		
	Valotustason skannauskoko	—	A4* A3 Letter Legal Ledger	Asettaa valotustason skannauskoon fakseja varten.	50	
	Ryhmlähetys	Lisää numero	Lisää numero	Lisää numero Lisää osoitekirjasta Hae osoitekirjasta	Voit lähettää saman faksiviestin useaan faksinumeroon.	Katso ♦.
			Lisää osoitekirjasta			
			Hae osoitekirjasta			
	Esikatselu	—	Kyllä Ei*	Voit esikatsella faksin ennen lähettämistä.	51	
	Väriasetus	—	Mustavalkoinen* Väri	Määrittää, lähetetäänkö faksit mustavalkoisina vai värillisinä.	50	
	Ajast. lähetys	Ajast. lähetys	Kyllä Ei*	—	Määrittää kellonajan (24 tunnin muodossa) ajastettujen faksien lähetystä varten.	Katso ♦.
Aseta aika						
Keräyslähetys	—	Kyllä Ei*	Yhdistää saman faksinumeron ja kellonajan ajastetut faksit yhdeksi lähetykseksi.			
Suora lähetys	—	Kyllä Ei*	Voit lähettää faksin käyttämättä muistia.			
Pollauslähet.	—	Normaali Suojattu Ei*	Määrittää laitteessa olevan asiakirjan toisen faksilaitteen noudettavaksi.			

+ >> Ohjelmisto- ja Verkkokäyttäjän opas.

♦ >> Laajempi käyttöopas.

Oletusasetukset näkyvät lihavoituina ja tähdellä merkittyinä.

Taso 1	Taso 2	Taso 3	Valinnat	Kuvaukset	Sivu
Asetukset (jatkuu)	Pollaus vast.	—	Normaali Suojattu Ajastin Ei*	Määrittää laitteen pollaamaan toista faksilaitetta.	Katso ◆ .
	Ulkomaantila	—	Kyllä Ei*	Jos faksien lähettäminen ulkomaille ei onnistu, valitse asetukseksi Kyllä.	
	Aseta uusi olet.	—	Kyllä Ei	Voit tallentaa faksiasetukset.	
	Tehdasasetukset	—	Kyllä Ei	Voit palauttaa kaikki asetukset takaisin tehdasasetuksiin.	
Tallenna pikakuvak.	—	—	—	Tallentaa nykyiset asetukset pikakuvakkeena.	
+ >> Ohjelmisto- ja Verkkokäyttäjän opas.					
◆ >> Laajempi käyttöopas.					
Oletusasetukset näkyvät lihavoituina ja tähdellä merkittyinä.					



Faksaus (kun faksin esikatselu on käytössä)

Taso 1	Taso 2	Taso 3	Valinnat	Kuvaukset	Sivu
Faksien lähetys	(Katso <i>Faksaus (kun faksin esikatselu ei ole käytössä)</i> sivulla 156.)				
Vast.otetut faksit	Tulosta/poista	Tulosta kaikki (uudet faksit)	—	Tulostaa uudet vastaanotetut faksit.	60
		Tulosta kaikki (vanhat faksit)	—	Tulostaa vanhat vastaanotetut faksit.	
		Poista kaikki (uudet faksit)	—	Poistaa uudet vastaanotetut faksit.	60
		Poista kaikki (vanhat faksit)	—	Poistaa vanhat vastaanotetut faksit.	
Osoitekirja	(Katso <i>Osoitekirja</i> kohdassa <i>Faksaus (kun faksin esikatselu ei ole käytössä)</i> sivulla 156.)				
Puheluhist.	(Katso <i>Puheluhist.</i> kohdassa <i>Faksaus (kun faksin esikatselu ei ole käytössä)</i> sivulla 156.)				
Oletusasetukset näkyvät lihavoituina ja tähdellä merkittyinä.					

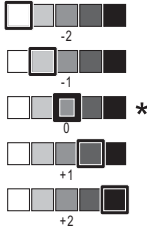


Kopioi

C

Taso 1	Taso 2	Taso 3	Valinnat	Kuvaukset	Sivu
Paras laatu Normaali* 2-puol. (1→2) 2-puol. (2→2) Nopea ADS A3 A4 → A3 2in1 (ID) 2in1 Julis. Musteensäästö Kirja	—	—	—	Voit valita sopivat asetukset ennalta määritetyistä asetuksista.	73
Asetukset	Nopea ADS-tila	—	Kyllä Ei*	Voit kopioida A4- tai Letter-kokoisia asiakirjoja nopeammin asettamalla ne pitkä sivu edellä ADS:ään.	76
	Laatu	—	Normaali* Paras	Voit valita seuraavan kopion erottelutarkkuuden.	Katso ◆.
	Paperityyppi	—	Tav. paperi* Mustes.pap. Brother BP71 Muu kiiltävä Kalvo (Kun Kasetti 2 on valittu kohdassa Kasetin valinta.) Tav. paperi	Valitse paperityyppi, joka vastaa paperikasetissa olevaa paperia.	75
◆ >>> Laajempi käyttöopas.					
Oletusasetukset näkyvät lihavoituina ja tähdellä merkittyinä.					

Taso 1	Taso 2	Taso 3	Valinnat	Kuvaukset	Sivu
Asetukset (jatkuu)	Paperikoko	—	A4* A5 A3 10x15cm Letter Legal Ledger (Kun Kasetti 2 on valittu kohdassa Kasetin valinta.) A4* A3 Letter Legal Ledger	Valitse paperikoko, joka vastaa paperikasetissa olevaa paperia.	75
	Kasetin valinta	—	Kasetti 1 Kasetti 2 Aut. kaset. val.*	Valitse kopiointitilassa käytettävä paperikasetti.	76
◆ >> Laajempi käyttöopas.					
Oletusasetukset näkyvät lihavoituina ja tähdellä merkittyinä.					

Taso 1	Taso 2	Taso 3	Valinnat	Kuvaukset	Sivu
Asetukset (jatkuu)	Suurena/pienennä	100%*	—	—	Katso ◆.
		Suurena	198% 10x15cm → A4 186% 10x15cm → Letter 141% A4→A3, A5→A4	Voit valita seuraavan kopion suurennussuhteen.	
		Pienennä	97% Letter → A4 93% A4 → Letter 83% Legal → A4 69% A3 → A4, A4 → A5 47% A4 → 10x15cm	Voit valita seuraavan kopion pienennysuhteen.	
		Sovita arkille	—	Laite säätää seuraavan kopion koon asettamasi paperikoon mukaan.	
		Mukautettu (25-400%)	—	Voit valita asiakirjan tyyppiä vastaavan suurennus- tai pienennysuhteen.	
	Tummuus	—	 <p>Säätää kopioiden tummuutta.</p>		
Pinoa/Lajitt.	—	Pinoa* Lajittele	Voit pinota tai lajitella useita kopioita.		
◆ >>> Laajempi käyttöopas.					
Oletusasetukset näkyvät lihavoituina ja tähdellä merkittyinä.					

Taso 1	Taso 2	Taso 3	Valinnat	Kuvaukset	Sivu
Asetukset (jatkuu)	Sivun asettelu	Ei (1in1)* 2in1 (pysty) 2in1 (vaaka) 2in1 (ID) 4in1 (pysty) 4in1 (vaaka) 1-2 Juliste (2x1) Juliste (2x2) Juliste (3x3)	—	Voit ottaa N in 1-, 2 in 1 ID-, 1-2- tai julistekopioita.	Katso ◆.
	Asettelu (Kun asetat kooksi Ledger tai A3 ja valitset sitten 2 in 1 tai Juliste 2 x 2)	(Kun 2 in 1 on valittu.) Letterx2 → Ledgerx1 Ledgerx2 → Ledgerx1 A4x2 → A3x1 A3x2 → A3x1 (Kun Juliste (2 x 2) on valittu) Letterx1 → Ledgerx4 Ledgerx1 → Ledgerx4 A4x1 → A3x4 A3x1 → A3x4	—		
	Auto vinosäätö	—	Autom.* Ei	Jos skannattu kopio on vinossa, laite voi korjata tiedot automaattisesti.	
◆ >> Laajempi käyttöopas.					
Oletusasetukset näkyvät lihavoituina ja tähdellä merkittyinä.					

Taso 1	Taso 2	Taso 3	Valinnat	Kuvaukset	Sivu
Asetukset (jatkuu)	2-puolinen kopiointi	Ei*	—	Voit valita 2-puoliset tulostusasetukset.	Katso ♦.
		2-pu.→2-pu.	—		
		1-pu.→2-pu., pitkän reunan kääntö	—		
		2-pu.→1-pu., pitkän reunan kääntö	—		
		1-pu.→2-pu., lyhyen reunan kääntö	—		
		2-pu.→1-pu., lyhyen reunan kääntö	—		
		Lisäaset	Normaali* 2-puolinen 1 2-puolinen 2		
	Lisäasetukset	—	Ei* Musteensäätötila Ohut paperikopio Kirjakopio Vesileimakopio Taustavärin poisto	Voit valita erilaisia kopiointiasetuksia, kuten Vesileimakopio tai Taustavärin poisto.	
	Tallenna pikakuvak.	—	—	Tallentaa nykyiset asetukset pikakuvakkeena.	
♦ >> Laajempi käyttöopas.					
Oletusasetukset näkyvät lihavoituina ja tähdellä merkittyinä.					



Skannaus

Taso 1	Taso 2	Taso 3	Valinta 1	Kuvaukset	Sivu
tekstintunnistusta. (Käytettävissä, kun Presto! PageManager on ladattu (Macintosh-käyttäjät). Katso <i>Brotherin tekninen tuki (Macintosh)</i> sivulla 5.)	PC-valinta	Asetukset	(Lisätietoja on kohdassa <i>Asetukset</i> sivulla 166.)	Määritä tarkat asetukset.	Katso +.
		Tallenna pikakuvak.	—	Tallentaa nykyiset asetukset pikakuvakkeena.	
tiedostoon*	PC-valinta	Asetukset	(Lisätietoja on kohdassa <i>Asetukset</i> sivulla 167.)	Määritä tarkat asetukset.	
		Tallenna pikakuvak.	—	Tallentaa nykyiset asetukset pikakuvakkeena.	
kuvaksi	PC-valinta	Asetukset	(Lisätietoja on kohdassa <i>Asetukset</i> sivulla 167.)	Määritä tarkat asetukset.	
		Tallenna pikakuvak.	—	Tallentaa nykyiset asetukset pikakuvakkeena.	
tall.välineelle (kun muistikortti tai USB-muistitikku on käytössä)	—	Asetukset	(Lisätietoja on kohdassa <i>Asetukset</i> sivulla 168.)	Määritä tarkat asetukset.	81
		Tallenna pikakuvak.	—	Tallentaa nykyiset asetukset pikakuvakkeena.	Katso ◆.
sähköpostiin	PC-valinta	Asetukset	(Lisätietoja on kohdassa <i>Asetukset</i> sivulla 167.)	Määritä tarkat asetukset.	Katso +.
		Tallenna pikakuvak.	—	Tallentaa nykyiset asetukset pikakuvakkeena.	
+ >> Ohjelmisto- ja Verkkokäyttäjän opas.					
◆ >> Laajempi käyttöopas.					
Oletusasetukset näkyvät lihavoituina ja tähdellä merkittyinä.					

Taso 1	Taso 2	Taso 3	Valinta 1	Kuvaukset	Sivu
s.postipalvelim. (käytettävissä, kun IFAX on ladattu)	Osoitekirja	—	—	Valitse vastaanottajan osoite osoitekirjasta.	Katso +.
	Manuaalinen	—	—	Kirjoita vastaanottajan osoite manuaalisesti.	
	OK	Asetukset	(Lisätietoja on kohdassa <i>Asetukset</i> sivulla 170.)	Määritä tarkat asetukset.	
		Tallenna pikakuvak.	—	Tallentaa nykyiset asetukset pikakuvakkeena.	
Tiedot	—	—	Näyttää lisäämäsi osoiteluettelon.		
FTP:hen	Profiilin nimi	Asetukset	(Lisätietoja on kohdassa <i>Asetukset</i> sivulla 171.)	Määritä tarkat asetukset.	
		Tallenna pikakuvak.	—	Tallentaa nykyiset asetukset pikakuvakkeena.	
verkkoon	Profiilin nimi	Asetukset	(Lisätietoja on kohdassa <i>Asetukset</i> sivulla 171.)	Määritä tarkat asetukset.	
		Tallenna pikakuvak.	—	Tallentaa nykyiset asetukset pikakuvakkeena.	
WS-skannaus (Tulee näkyviin, kun Windows®- resurssienhallin- nassa näkyvä verkkopalvelujen skannaus on asennettu.)	—	Skannaus	PC-valinta	Voit skannata tiedot verkkopalveluprotokollan avulla.	
		Skannaa s-postiin			
		Skannaa faksiin			
		Skann. tulostuk.			
+ >> Ohjelmisto- ja Verkkokäyttäjän opas.					
◆ >> Laajempi käyttöopas.					
Oletusasetukset näkyvät lihavoituina ja tähdellä merkittyinä.					

Asetukset

(tekstintunnistu.)

Taso 1	Taso 2	Valinta 1	Kuvaukset	Sivu
Asetukset	2-puol. skannaus	Ei* 2-puol. skannaus: pitkä reuna 2-puol. skannaus: lyhyt reuna	Voit valita 2-puolisen skannaustilan.	Katso +.
	Aseta kosketusnäytöllä	Ei (asetetaan tietokoneessa)* Kyllä	Jos haluat muuttaa laitteen asetuksia kosketusnäytöstä, valitse Kyllä.	
	Seuraavat asetukset näkyvät, kun Kyllä valitaan Aseta kosketusnäytöllä -asetukseksi.			
	Nopea ADS-tila	Kyllä Ei*	Voit skannata A4- tai Letter-kokoisia asiakirjoja nopeammin asettamalla ne pitkä sivu edellä ADS:ään.	92
	Skannaustyyppi	Väri Mustavalkoinen*	Voit valita asiakirjan skannaustyyppin.	Katso +.
	Tarkkuus	100 dpi 200 dpi* 300 dpi 600 dpi	Voit valita asiakirjan skannauksen erottelukyvyn.	
	Tiedostotyyppi	Teksti* HTML RTF	Voit valita asiakirjan tiedostomuodon.	
	Skannauskoko	A4* A5 A3 10x15cm Käyntikortti (90x60mm) Letter Legal Ledger	Voit valita asiakirjan skannauskoon.	
Tyhjän sivun ohitus	Kyllä Ei*	Kun Kyllä on valittu, tyhjt sivut ohitetaan.		

+ >> Ohjelmisto- ja Verkkokäyttäjän opas.

Oletusasetukset näkyvät lihavoituina ja tähdellä merkittyinä.

Asetukset

(tiedostoon, kuvaksi tai sähköpostiin)

Taso 1	Taso 2	Valinta 1	Kuvaukset	Sivu
Asetukset	2-puol. skannaus	Ei* 2-puol. skannaus: pitkä reuna 2-puol. skannaus: lyhyt reuna	Voit valita 2-puolisen skannaustilan.	Katso +.
	Aseta kosketusnäytöllä	Ei (asetetaan tietokoneessa)* Kyllä	Jos haluat muuttaa laitteen asetuksia kosketusnäytöstä, valitse Kyllä .	
	Seuraavat asetukset näkyvät, kun Kyllä valitaan Aseta kosketusnäytöllä -asetukseksi.			
	Nopea ADS-tila	Kyllä Ei*	Voit skannata A4- tai Letter-kokoisia asiakirjoja nopeammin asettamalla ne pitkä sivu edellä ADS:ään.	92
	Skannaustyyppi	Väri* Mustavalkoinen	Voit valita asiakirjan skannaustyyppin.	Katso +.
	Tarkkuus	100 dpi 200 dpi* 300 dpi 600 dpi	Voit valita asiakirjan skannauksen erottelukyvyn.	
	Tiedostotyyppi	(Jos valitset skannaustyyppiasetuksissa värillisen vaihtoehdon) PDF* JPEG (Jos valitset skannaustyyppiasetuksissa mustavalkoisen vaihtoehdon) PDF* TIFF	Voit valita asiakirjan tiedostomuodon.	
Skannauskoko	A4* A5 A3 10x15cm Käyntikortti (90x60mm) Letter Legal Ledger	Voit valita asiakirjan skannauskoon.		
+ >> Ohjelmisto- ja Verkkokäyttäjän opas.				
Oletusasetukset näkyvät lihavoituina ja tähdellä merkittyinä.				

Taso 1	Taso 2	Valinta 1	Kuvaukset	Sivu
Asetukset (jatkuu)	Tyhjän sivun ohitus	Kyllä Ei*	Kun Kyllä on valittu, tyhjat sivut ohitetaan.	Katso +.
	Taustaväriin poisto	Ei* Pieni Normaali Korkea	Muuttaa poistettavan taustaväriin määrää.	
+ >> Ohjelmisto- ja Verkkokäyttäjän opas.				
Oletusasetukset näkyvät lihavoituina ja tähdellä merkittyinä.				

Asetukset

(tall.välineelle)

Taso 1	Taso 2	Valinta 1	Kuvaukset	Sivu
Asetukset	Nopea ADS-tila	Kyllä Ei*	Voit skannata A4- tai Letter-kokoisia asiakirjoja nopeammin asettamalla ne pitkä sivu edellä ADS:ään.	92
	2-puol. skannaus	Ei* 2-puol. skannaus: pitkä reuna 2-puol. skannaus: lyhyt reuna	Voit valita 2-puolisen skannaustilan.	81
	Skannaustyyppi	Väri* Mustavalkoinen	Voit valita asiakirjan skannaustyyppin.	
	Tarkkuus	100 dpi 200 dpi* 300 dpi 600 dpi Autom.	Voit valita asiakirjan skannauksen erottelukyvyn.	
	Tiedostotyyppi	(Jos valitset skannaustyyppiasetuksissa värillisen vaihtoehdon) PDF* JPEG (Jos valitset skannaustyyppiasetuksissa mustavalkoisen vaihtoehdon) PDF* TIFF	Voit valita asiakirjan tiedostomuodon.	
◆ >> Laajempi käyttöopas.				
Oletusasetukset näkyvät lihavoituina ja tähdellä merkittyinä.				

Taso 1	Taso 2	Valinta 1	Kuvaukset	Sivu
Asetukset (jatkuu)	Skannauskoko	A4* A5 A3 10x15cm Käyntikortti (90x60mm) Letter Legal Ledger	Voit valita asiakirjan skannauskoon.	81
	Skannaa pitkä paperi	Kyllä Ei*	Voit skannata pitkän asiakirjan käyttämällä ADS:ää.	
	Tiedostonimi	—	Voit nimetä tiedoston uudelleen.	
	Automaattinen rajausta	Kyllä Ei*	Voit skannata useita valotustasolle asetettuja asiakirjoja muistikortille tai USB-muistitikulle yhden kerrallaan.	81 Katso ♦.
	Tyhjän sivun ohitus	Kyllä Ei*	Kun Kyllä on valittu, tyhjt sivut ohitetaan.	81
	Taustaväriin poisto	Ei* Pieni Normaali Korkea	Muuta poistettavan taustaväri määrää.	81
	Aseta uusi olet.	Kyllä Ei	Voit tallentaa skannausasetukset oletusasetuksiksi.	Katso ♦.
Tehdasasetukset	Kyllä Ei	Voit palauttaa kaikki asetukset tehtaan oletusasetuksiin.		

♦ >>> Laajempi käyttöopas.

Oletusasetukset näkyvät lihavoituina ja tähdellä merkittyinä.

Asetukset

(s.postipalvelim.)

VINKKI

Käytettävissä, kun IFAX on ladattu.

Taso 1	Taso 2	Valinta 1	Kuvaukset	Sivu
Asetukset	Nopea ADS-tila	Kyllä Ei*	Voit skannata A4- tai Letter-kokoisia asiakirjoja nopeammin asettamalla ne pitkä sivu edellä ADS:ään.	92
	2-puol. skannaus	Ei* 2-puol. skannaus: pitkä reuna 2-puol. skannaus: lyhyt reuna	Voit valita 2-puolisen skannaustilan.	Katso +.
	Skannaustyyppi	Väri* Mustavalkoinen	Voit valita asiakirjan skannaustyyppin.	
	Tarkkuus	100 dpi 200 dpi* 300 dpi 600 dpi Autom.	Voit valita asiakirjan skannauksen erottelukyvyn.	
	Tiedostotyyppi	(Jos valitset skannaustyyppiasetuksissa värillisen vaihtoehdon) PDF* JPEG (Jos valitset skannaustyyppiasetuksissa mustavalkoisen vaihtoehdon) PDF* TIFF	Voit valita asiakirjan tiedostomuodon.	
	Skannauskoko	A4* A5 A3 10x15cm Käyntikortti (90x60mm) Letter Legal Ledger	Voit valita asiakirjan skannauskoon.	
+ >> Ohjelmisto- ja Verkkokäyttäjän opas.				
Oletusasetukset näkyvät lihavoituina ja tähdellä merkittyinä.				

Taso 1	Taso 2	Valinta 1	Kuvaukset	Sivu
Asetukset (jatkuu)	Skannaa pitkä paperi	Kyllä Ei*	Voit skannata pitkän asiakirjan käyttämällä ADS:ää.	Katso +.
	Aseta uusi olet.	Kyllä Ei	Voit tallentaa skannausasetukset oletusasetuksiksi.	
	Tehdasasetukset	Kyllä Ei	Voit palauttaa kaikki asetukset tehtaan oletusasetuksiin.	
+ >> Ohjelmisto- ja Verkkokäyttäjän opas.				
Oletusasetukset näkyvät lihavoituina ja tähdellä merkittyinä.				

Asetukset

(FTP: hen tai verkkoon)

Taso 1	Taso 2	Valinta 1	Kuvaukset	Sivu
Asetukset	Nopea ADS-tila	Kyllä Ei*	Voit skannata A4- tai Letter-kokoisia asiakirjoja nopeammin asettamalla ne pitkä sivu edellä ADS:ään.	92
	2-puol. skannaus	Ei* 2-puol. skannaus: pitkä reuna 2-puol. skannaus: lyhyt reuna	Voit valita 2-puolisen skannaustilan.	Katso +.
	Skannaustyyppi	Väri* Mustavalkoinen	Voit valita asiakirjan skannaustyyppin.	
	Tarkkuus	100 dpi 200 dpi* 300 dpi 600 dpi Autom.	Voit valita asiakirjan skannauksen erottelukyvyn.	
	Tiedostotyyppi	(Jos valitset skannaustyyppiasetuksissa värillisen vaihtoehdon) PDF* JPEG (Jos valitset skannaustyyppiasetuksissa mustavalkoisen vaihtoehdon) PDF* TIFF	Voit valita asiakirjan tiedostomuodon.	
+ >> Ohjelmisto- ja Verkkokäyttäjän opas.				
Oletusasetukset näkyvät lihavoituina ja tähdellä merkittyinä.				

Taso 1	Taso 2	Valinta 1	Kuvaukset	Sivu
Asetukset (jatkuu)	Skannauskoko	A4* A5 A3 10x15cm Käyntikortti (90x60mm) Letter Legal Ledger	Voit valita asiakirjan skannauskoon.	Katso +.
	Skannaa pitkä paperi	Kyllä Ei*	Voit skannata pitkän asiakirjan käyttämällä ADS:ää.	
	Tiedostonimi	BRNXXXXXXXXXXXXX* Estimate Report Order sheet Contract sheet Check Receipt <Manuaalinen>	Valitse jokin ennalta määritetyistä tiedostonimistä. Jos valitset Manuaalinen, voit nimetä tiedoston miten haluat.	
	Tyhjän sivun ohitus	Kyllä Ei*	Kun Kyllä on valittu, tyhjt sivut ohitetaan.	
	Taustaväriin poisto	Ei* Pieni Normaali Korkea	Muuta poistettavan taustaväriin määrää.	
	Käyttäjänimi	—	Kirjoita käyttäjänimi.	

+ >> Ohjelmisto- ja Verkkokäyttäjän opas.

Oletusasetukset näkyvät lihavoituina ja tähdellä merkittyinä.



Valokuva (Lisää-näyttö)

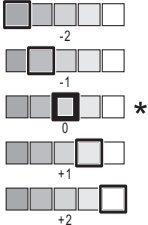
C

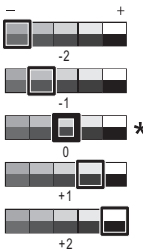
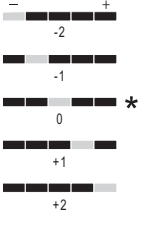

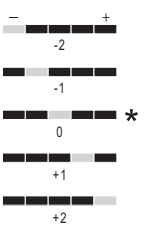
Taso 1	Taso 2	Taso 3	Valinnat	Kuvaukset	Sivu
Sis.luet.tulost.	Tulosta sisällysluettelo	Tulostusaset.	Lisätietoja on kohdassa <i>Tulostusaset.</i> sivulla 177.	Voit tulostaa pikkukuvasivun.	Katso ◆.
	Tulosta valokuvat luettelonumeroa käyttämällä.	Tulostusaset.	Lisätietoja on kohdassa <i>Tulostusaset.</i> sivulla 175.	Voit tulostaa valokuvia valitsemalla luettelonumeron.	
Katso kuvat*	OK	Tulostusaset.	Lisätietoja on kohdassa <i>Tulostusaset.</i> sivulla 175.	Voit säätää valokuvia vaihtoehtojen avulla.	80
	Tulosta kaikki	—	—	Voit tulostaa kaikki muistikortin tai USB-muistitikun kuvat.	
Valokuvatehost.	Korosta	Autom. korjaus	Tulostusaset. (Lisätietoja on kohdassa <i>Tulostusaset.</i> sivulla 175.)	Näillä asetuksilla voidaan säätää valokuvia.	Katso ◆.
		Korost.ihonvär.			
		Korosta maisema			
		Poist punasilmä			
		Yökuvaus			
		Täyttövalo			
		Tussitaulu			
		Yksivärinen			
		Seepia			
		Autom. korjaus ja punasilm Poisto			
Rajaa	Tulostusaset.	Lisätietoja on kohdassa <i>Tulostusaset.</i> sivulla 175.	Voit rajata kuvan ja tulostaa siitä osan.		
Paranna ja rajaa	Paranna ja rajaa	Autom. korjaus	Tulostusaset. (Lisätietoja on kohdassa <i>Tulostusaset.</i> sivulla 175.)	Voit säätää ja rajata kuvia näillä asetuksilla.	
		Korost.ihonvär.			
		Korosta maisema			
		Poist punasilmä			
		Yökuvaus			
		Täyttövalo			
		Tussitaulu			
		Yksivärinen			
		Seepia			
		Autom. korjaus ja punasilm Poisto			
◆ >> Laajempi käyttöopas.					
Oletusasetukset näkyvät lihavoituina ja tähdellä merkittyinä.					

Taso 1	Taso 2	Taso 3	Valinnat	Kuvaukset	Sivu
Passikuvatul.	Passikuvan koko	25x36mm 35x45mm 36x51 mm 45x45mm 45x55mm 35x48 mm 50x70mm (2x2,75tuumaa) 2x2in	Tulostusaset. (Katso lisätietoja kohdasta <i>Tulostusaset.</i> sivulla 178.)	Voit tulostaa passikuvia ansioluetteloa, passia tai muuta vastaavaa tarkoitusta varten.	Katso ◆.
Kuvaesitys	Näytä jokaista valokuvaa	3sek* 10sek 30sek 1min 5min	—	Määrittää, kuinka kauan kukin valokuva näkyy diaesityksessä, ennen kuin laite siirtyy seuraavaan kuvaan.	
	Tehoste	Ei* Liu'utus Häivytys Lähennys	—	Määrittää tehosteen, jota laite käyttää diaesityksessä seuraavaan kuvaan siirryttäessä.	
	Aloita	—	—	Laite käynnistää valokuvien diaesityksen. Voit valita valokuvan diaesityksen aikana ja muuttaa tulostusasetuksia. (Lisätietoja on kohdassa <i>Tulostusaset.</i> sivulla 175.)	
◆ >>> Laajempi käyttöopas.					
Oletusasetukset näkyvät lihavoituina ja tähdellä merkittyinä.					

Tulostusaset.

(Katso kuvat, Tulosta valokuvat luettelonumeroa käyttämällä.,
Valokuvatehost. tai Kuvaesitys)

Valinta 1	Valinta 2	Valinta 3	Valinta 4	Kuvaukset	Sivu
Tulostuslaatu (Ei käytettävissä DPOF- tulostuksessa)	Normaali Valokuva*	—	—	Valitse tulostuslaatu.	Katso ◆.
Paperityyppi	Tav. paperi Mustes.pap. Brother BP71 Muu kiiltävä*	—	—	Valitse paperityyppi.	
Paperikoko	10x15cm* 13x18cm A4 A3 Letter Ledger	—	—	Valitse paperikoko.	
(Kun Letter tai A4 on valittu) Tulostuskoko	8x10cm 9x13cm 10x15cm 13x18cm 15x20cm Maks. koko*	—	—	Valitse tulostuskoko, jos käytät Letter- tai A4- kokoista paperia.	
Autom. korjaus (Ei näy, jos DPOF-tulostus on valittu.) (Vain Katso kuvat ja Kuvaesitys)	Kyllä Ei*	—	—	Laite valitsee valokuvaan parhaiten sopivan tehosteen.	
Kirkkaus (Ei näy, kun Korosta tai Paranna ja rajaa on valittu.)		—	—	Säätää kirkkautta.	
◆ >> Laajempi käyttöopas.					
Oletusasetukset näkyvät lihavoituina ja tähdellä merkittyinä.					

Valinta 1	Valinta 2	Valinta 3	Valinta 4	Kuvaukset	Sivu
Kontrasti (Ei näy, kun Korosta tai Paranna ja rajaa on valittu.)		—	—	Säätää kontrastia.	Katso ◆.
Värin korostus (Ei näy, kun Korosta tai Paranna ja rajaa on valittu.)	Kyllä Ei*	Valk. tasapai.		Säätää valkoisen alueen sävyjä.	
		Terävyys		Terävöittää kuvan yksityiskohtia.	
		Väritiheys		Säätää kuvan värin kokonaismäärää.	
Rajaus	Kyllä* Ei	—	—	Rajaa kuvaa sen marginaaleista, jotta se sopii paperi- tai tulostuskokoon. Poista tämä ominaisuus käytöstä, jos haluat tulostaa kuvat kokonaisina tai estää tahattoman rajauksen.	
Reunaton	Kyllä* Ei	—	—	Laajentaa tulostusalueen paperin reunoihin saakka.	
Pvm tulostus (Ei käytettävissä DPOF-tulostuksessa)	Kyllä Ei*	—	—	Tulostaa päivämäärän valokuvaan.	
◆ >> Laajempi käyttöopas.					
Oletusasetukset näkyvät lihavoituina ja tähdellä merkittyinä.					

Valinta 1	Valinta 2	Valinta 3	Valinta 4	Kuvaukset	Sivu
Aseta uusi olet.	Kyllä Ei	—	—	Tallentaa haluamasi tulostusasetukset oletusasetuksiksi.	Katso ◆.
Tehdasasetukset	Kyllä Ei	—	—	Palauttaa kaikki asetukset takaisin tehdasasetuksiin.	
◆ >> Laajempi käyttöopas.					
Oletusasetukset näkyvät lihavoituina ja tähdellä merkittyinä.					

Tulostusaset.

(Tulosta sisällysluettelo)

Taso 1	Taso 2	Taso 3	Valinnat	Kuvaukset	Sivu
Paperityyppi	Tav. paperi* Mustes.pap. Brother BP71 Muu kiiltävä	—	—	Valitse paperityyppi.	Katso ◆.
Paperikoko	Letter A4*	—	—	Valitse paperikoko.	
◆ >> Laajempi käyttöopas.					
Oletusasetukset näkyvät lihavoituina ja tähdellä merkittyinä.					

Tulostusaset.

(Passikuvatul.)

Taso 1	Taso 2	Taso 3	Valinnat	Kuvaukset	Sivu
Tulostuslaatu	Normaali Valokuva*	—	—	Valitse tulostuslaatu.	Katso ◆.
Paperityyppi	Tav. paperi Mustes.pap. Brother BP71 Muu kiiltävä*	—	—	Valitse paperityyppi.	
Paperikoko	10x15cm* 13x18cm A4 Letter	—	—	Valitse paperikoko.	
Valok.teh.	Ei* Autom. korjaus Poist punasilmä Autom. korj. ja punasil. poisto	—	—	Näillä asetuksilla voidaan säätää valokuvia.	
◆ >> Laajempi käyttöopas.					
Oletusasetukset näkyvät lihavoituina ja tähdellä merkittyinä.					



www (Lisää-näyttö)

Taso 1	Taso 2	Taso 3	Valinnat	Kuvaukset	Sivu
www	Sovellukset	—	—	Voit yhdistää Brother-laitteen internet-palveluun. Palveluntarjoaja on saattanut lisätä verkkopalveluja ja/tai muuttaa palvelujen nimiä tämän asiakirjan julkaisun jälkeen.	Katso ●.
	SkyDrive®	—	—		
	Box	—	—		
	Google Drive™	—	—		
	Evernote®	—	—		
	Dropbox	—	—		
	Facebook	—	—		
	Picasa Web Albums™	—	—		
	Flickr®	—	—		
● Siirry Brother Solutions Centeriin ja lataa Web Connect -opas osoitteessa http://solutions.brother.com/ .					
Oletusasetukset näkyvät lihavoituina ja tähdellä merkittyinä.					



A3-kopioi. pikakuv. (Lisää-näyttö)

Taso 1	Taso 2	Valinta 1	Valinta 2	Kuvaukset	Sivu
A3 2in1 A3*	Asetukset	Laatu	Normaali* Paras	Voit valita seuraavan kopion erottelutarkkuuden.	Katso ◆.
A4 → A3 A3 → A4		Paperityyppi	Tav. paperi	Näyttää käytettävissä olevan paperityypin.	
A4 ja huom. (V) A4 ja huom. (P) A4 ja ruutusivu A4 ja tyhjä sivu Keskitetty A4		Paperikoko	A3* Ledger (Kun A3 → A4 on valittu) A4* Letter	Asettaa paperikasetin paperikoon.	
		Kasetin valinta	Aut. kaset. val.	Valitsee automaattisesti kasetin, jossa on parhaiten sopivaa paperia.	
		Tummuus		Säätää kopioiden tummuutta.	
		Auto vinosäätö	Autom.* Ei	Jos skannattu kopio on vinossa, laite voi korjata tiedot automaattisesti.	
◆ >>> Laajempi käyttöopas.					
Oletusasetukset näkyvät lihavoituina ja tähdellä merkittyinä.					

+ (Pikakuvakkeet)

Taso 1	Taso 2	Taso 3	Valinnat	Kuvaukset	Sivu
Lisää pikakuvake	Kopioi	Normaali	Siirry kopioin- tiasetusten näyt- töön.	Voit valita sopivat asetukset ennalta määritetyistä asetuksista.	14
		Paras laatu			
		Nopea ADS			
		A3			
		2-puol. (1→2)			
		2-puol. (2→2)			
		A4 → A3			
		2in1 (ID)			
		2in1			
		Julis.			
		Musteensäästö			
		Kirja			

Oletusasetukset näkyvät lihavoituina ja tähdellä merkittyinä.

Taso 1	Taso 2	Taso 3	Valinnat	Kuvaukset	Sivu
Lisää pikakuvake (jatkuu)	Faksaus (Asetukset)	Faksin tarkkuus	Normaali* Hieno Erittäin hieno Valokuva	Asettaa lähetettävien faksien erottelutarkkuuden.	15
		2-puolinen faksi	Ei* 2-puol. skannaus: pitkä reuna 2-puol. skannaus: lyhyt reuna	Voit valita 2-puolisen faksin skannaustilan.	
		Kontrasti	Autom.* Vaalea Tumma	Muuttaa lähetettävien faksien kirkkautta tai tummuutta.	
		Valotustason skannauskoko	A4* A3 Letter Legal Ledger	Säätää valotustason skannausalueen asiakirjan kokoiseksi.	
		Ryhmälähetys	Lisää numero (valinnat) Lisää numero Lisää osoitekirjasta Hae osoitekirjasta	Voit lähettää saman faksiviestin useaan faksinumeroon.	
		Esikatselu	Kyllä Ei*	Voit esikatsella faksin ennen lähettämistä.	
		Väriasetus	Mustavalkoinen* Väri	Määrittää, lähetetäänkö faksit mustavalkoisina vai värillisinä.	
		Suora lähetys	Kyllä Ei*	Voit lähettää faksin käyttämättä muistia.	
		Ulkomaantila	Kyllä Ei*	Jos faksien lähettäminen ulkomaille ei onnistu, valitse asetukseksi Kyllä.	
Oletusasetukset näkyvät lihavoituina ja tähdellä merkittyinä.					

Taso 1	Taso 2	Taso 3	Valinnat	Kuvaukset	Sivu
Lisää pikakuvake (jatkuu)	Skannaus	tiedostoon	PC-valinta	Voit skannata mustavalkoisen tai väriasiakirjan tietokoneeseen.	16
		tekstintunnistu.	PC-valinta	Voit muuntaa tekstiasiakirjan muokattavaksi tekstitiedostoksi.	
		kuvaksi	PC-valinta	Voit skannata värillisen kuvan grafiikkasovellukseen.	
		tall.välineelle (Asetukset)	Nopea ADS-tila 2-puol. skannaus Skannaustyyppi Tarkkuus Tiedostotyyppi Skannauskoko Skannaa pitkä paperi Tiedostonimi Automaattinen rajaus Tyhjän sivun ohitus Taustaväriin poisto	Voit skannata asiakirjoja muistikortille tai USB-muistitikulle.	
		sähköpostiin	PC-valinta	Voit skannata mustavalkoisen tai värillisen asiakirjan sähköpostisovellukseen.	
		s.postipalvelim. (Asetukset)	Nopea ADS-tila 2-puol. skannaus Skannaustyyppi Tarkkuus Tiedostotyyppi Skannauskoko Skannaa pitkä paperi	Voit skannata mustavalkoisen tai värillisen asiakirjan sähköpostipalvelimeen.	
		verkkoon	Profiilin nimi	Voit lähettää skannatut tiedot paikallisessa verkossa tai internetissä olevalle CIFS-palvelimelle.	
		FTP:hen	Profiilin nimi	Voit lähettää skannatut tiedot FTP:n välityksellä.	
Oletusasetukset näkyvät lihavoituina ja tähdellä merkittyinä.					

Taso 1	Taso 2	Taso 3	Valinnat	Kuvaukset	Sivu
Lisää pikakuvake (jatkuu)	www	SkyDrive®	—	Voit yhdistää Brother-laitteen internet-palveluun. Palveluntarjoaja on saattanut lisätä verkkopalveluja ja/tai muuttaa palvelujen nimiä tämän asiakirjan julkaisun jälkeen.	18
		Box	—		
		Google Drive™	—		
		Evernote®	—		
		Dropbox	—		
		Facebook	—		
		Picasa Web Albums™	—		
	Flickr®	—			
Luettelo tulee näkyviin, kun kunkin pikakuvakkeen nimeä painetaan 2 sekunnin ajan.	Muokkaa pikakuvakkeen nimeä	—	—	Voit muuttaa pikakuvakkeen nimeä.	19
	Poista	—	—	Poistaa pikakuvakkeen.	19

Oletusasetukset näkyvät lihavoituina ja tähdellä merkittyinä.

**(Muste)**

Taso 1	Taso 2	Taso 3	Valinnat	Kuvaukset	Sivu
(Muste)	Testitulostus	—	Tulostuslaatu Kohdistus	Voit tarkistaa tulostuslaadun tai kohdistuksen.	99 100
	Puhdistus	—	Musta Väri Kaikki	Voit puhdistaa tulostuspään.	98
	Mustetta jälj.	—	—	—	Voit tarkistaa jäljellä olevan musteen määrän.

◆ >> Laajempi käyttöopas.

Oletusasetukset näkyvät lihavoituina ja tähdellä merkittyinä.

WiFi (Wi-Fi-asetukset)

VINKKI


Kun Wi-Fi® on määritetty, et voi muuttaa asetuksia Alkuun-näytöstä.
Voit muuttaa Wi-Fi-yhteyden asetuksia Asetukset-näytössä.

Taso 1	Taso 2	Taso 3	Valinnat	Kuvaukset	Sivu
WiFi (Wi-Fi-asetukset)	Ohjat. asennus	—	—	Tulostuspalvelin voidaan määrittää manuaalisesti langatonta verkkoa varten.	Katso ‡.
	PC-asennus	—	—	Voit määrittää Wi-Fi-asetukset tietokoneessa.	
	WPS/AOSS	—	—	Voit määrittää langattoman verkon asetukset helposti yhden painikkeen painalluksella.	
	WPS ja PIN-koodi	—	—	Voit määrittää langattoman verkon asetukset helposti WPS:n ja PIN-tunnuksen avulla.	Katso †.
† >> Ohjelmisto- ja Verkkokäyttäjän opas.					
‡ >> Pika-asennusopas.					
Oletusasetukset näkyvät lihavoituina ja tähdellä merkittyinä.					

Kun muistikortteja tai USB-muistitikkuja käytetään oikeassa korttipaikassa

Taso 1	Taso 2	Taso 3	Valinnat	Kuvaukset	Sivu
Valokuva	(Katso Valokuva (Lisää-näyttö) sivulla 173.)				
Skannaa tallennusvälineelle	(Katso tall.välineelle sivu 164.)				
WWW	(Katso WWW (Lisää-näyttö) sivulla 178.)				
DPOF	—	—	—	Näyttää DPOF-asetusnäytön.	Katso ◆.
◆ >> Laajempi käyttöopas.					
Oletusasetukset näkyvät lihavoituina ja tähdellä merkittyinä.					

Tekstin syöttäminen

Kun joudut kirjoittamaan tekstiä laitteeseen, kosketusnäyttöön tulee näkyviin näppäimistö. Voit vaihdella kirjainten, numeroiden ja erikoismerkkien välillä painamalla .



VINKKI

Voit vaihdella isojen ja pienten kirjainten välillä painamalla .


Välilyöntien lisääminen


Lisää välilyönti painamalla **Tila**. Voit siirtää kohdistinta painamalla ►.

VINKKI

Käytettävissä olevat merkit vaihtelevat eri maissa.

Virheiden korjaaminen

Jos kirjoitit virheellisen merkin ja haluat vaihtaa sen, siirrä kohdistinta painamalla ◀ ja korosta virheellinen merkki. Paina sitten . Näppäile oikea merkki. Voit myös palata taaksepäin ja lisätä kirjaimia käyttämällä kohdistinta.

Voit poistaa kaikki merkit painamalla toistuvasti .

Yleistä

VINKKI

Tässä luvussa on yhteenveto laitteen teknisistä tiedoista. Lisää teknisiä tietoja on osoitteessa <http://www.brother.com/>.

Tulostintyyppi	Mustesuihku
Tulostuspää	Mustavalkoinen: Pietso, 420 suutinta × 1 Värillinen: Pietso, 420 suutinta × 3
Muistikapasiteetti	256 Mt
Nestekidenäyttö	3,7 tuuman (93,4 mm:n) TFT-värinestekidenäyttö ¹ ja kosketuspaneeli
Virtalähde	AC 220–240 V, 50/60 Hz
Tehonkulutus ²	Kopiointitila: Noin 29 W ³ Valmis-tila: Noin 5,5 W ⁴ Lepotila: Noin 1,5 W ⁴ Virta katkaistuna: Noin 0,04 W ^{4 5}

¹ Mitattu kulmasta kulmaan.

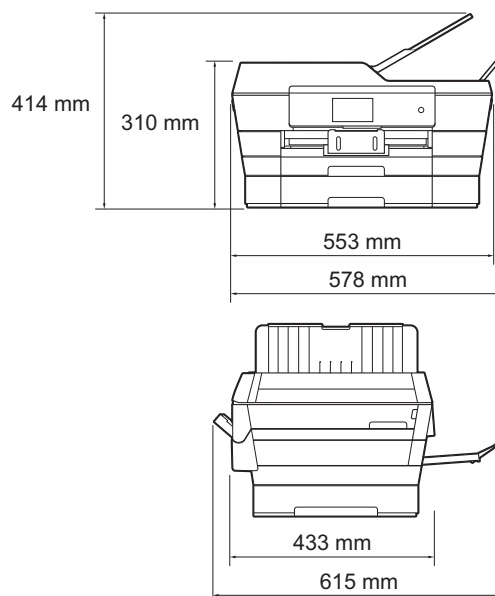
² Mitattu laitteen ollessa kytkettynä USB-liitäntään. Virrankulutus vaihtelee hieman käyttöympäristön ja osien kulumisen vuoksi.

³ Kun käytössä on ADS, yksipuolinen tulostus ja skannaus, normaali erottelutarkkuus; asiakirja: ISO/IEC 24712 - tulostuskuvio.

⁴ Mitattu IEC 62301 Edition 2.0:n mukaisesti.

⁵ Vaikka laitteen virta olisi katkaistu, laite käynnistyy ajoittain automaattisesti tulostuspään huoltoa varten. Laitteen virta katkeaa tämän jälkeen automaattisesti.

Mitat



Paino	16,7 kg
Melutaso	Äänenpaine
	Toiminta: LpAm = 50 dB(A) (maksimi) ¹
	Ääniteho ^{2 3}
	Kopiointi ⁴ :
	LWAd = 6,33 B(A) (mustavalkoinen)
	LWAd = 6,25 B(A) (värillinen)
	Valmis: LWAd = 3,01 B(A) (mustavalkoinen/värillinen)
Lämpötila	Toiminta: 10–35 °C
	Paras tulostuslaatu: 20–33 °C
Kosteus	Toiminta: 20–80 % (ilman kondensaatiota)
	Paras tulostuslaatu: 20–80 % (ilman kondensaatiota)
ADS (automaattinen dokumenttien syöttölaite)	Enintään 35 sivua
Asiakirjan koko	Paperi: 80 g/m ² A4- tai Letter-koko
	ADS:n leveys: 148–297 mm
	ADS:n pituus: 148–431,8 mm
	Valotustason leveys: enint. 297 mm
	Valotustason pituus: enint. 431,8 mm

¹ Melu vaihtelee tulostusolosuhteiden mukaan.

² ISO9296-standardin mukaan

³ Toimistolaitetta, jonka LWAd > 6,30 B(A), ei voi käyttää tiloissa, jossa tehdään keskittymistä vaativaa työtä. Tällaiset laitteet on sijoitettava erillisiin tiloihin niiden aiheuttaman meluhaitan takia.

⁴ Kopiointinopeus: 14 kopiota/min (mustavalkoinen) / 11 kopiota/min (värillinen)
Nämä kopiointinopeudet on mitattu RAL-UZ171:n osion 3.5.1 vaatimalla tavalla.

Tulostusmateriaali

Paperin syöttö

Paperikasetti #1

- Paperityyppi:

Tavallinen paperi, mustesuihkupaperi (päällystetty paperi), kiiltävä paperi ¹ ja piirtoheitinkalvo ^{1 2}

- Paperikoko ³:

(Vaaka)

A4, Letter, Executive

(Pysty)

A3, Ledger, Legal, Folio, A5, A6, kirjekuoret (C5, Com-10, DL, Monarch), Valokuva (10 × 15 cm), Valokuva L (89 × 127 mm), Valokuva 2L (13 × 18 cm) ja arkistokortti (127 × 203 mm)

Leveys: 89–297 mm

Pituus: 127–431,8 mm

Katso lisätietoja kohdasta *Paperin paino ja paksuus* sivulla 44.

- Paperikasetin maksimikapasiteetti:

Noin 250 arkkia 80 g/m² -painoista tavallista paperia

Paperikasetti #2

- Paperityyppi:

Tavallinen paperi

- Paperikoko:

(Vaaka)

A4, Letter

(Pysty)

A3, Ledger, Legal

Leveys: 210–297 mm

Pituus: 279,4–431,8 mm

Katso lisätietoja kohdasta *Paperin paino ja paksuus* sivulla 44.

- Paperikasetin maksimikapasiteetti:

Noin 250 arkkia 80 g/m² -painoista tavallista paperia

¹ Käytettäessä kiiltävää paperia tai piirtoheitinkalvoja arkit on poistettava luovutuslustralta heti tulostuksen jälkeen, jotta teksti ei tahraantuisi.

² Käytä ainoastaan mustesuihkutulostukseen suositeltuja piirtoheitinkalvoja.

³ Katso *Paperityyppi ja -koko eri käyttötarkoituksiin* sivulla 42.

Paperin syöttö

(jatkuu)

Käsinsyöttörako

■ Paperityyppi:

Tavallinen paperi, mustesuihkupaperi (päällystetty paperi), kiiltävä paperi ¹, piirtoheitinkalvo ^{1 2} ja kirjekuoret

■ Paperikoko ³:

(Vaaka)

A4, Letter, Executive

(Pysty)

A3, Ledger, Legal, Folio, A5, A6, kirjekuoret (C5, Com-10, DL, Monarch), Valokuva (10 × 15 cm), Valokuva L (89 × 127 mm), Valokuva 2L (13 × 18 cm) ja arkistokortti (127 × 203 mm)

Leveys: 89–297 mm

Pituus: 127–431,8 mm

Katso lisätietoja kohdasta *Paperin paino ja paksuus* sivulla 44.

■ Paperikasetin maksimikapasiteetti:

1 arkki erikoistulostusmateriaalia

Paperin tulostus

Enintään 50 arkkia 80 g/m² -painoista tavallista paperia (tulostetaan tekstipuoli ylöspäin luovutuslustralle) ¹

¹ Käytettäessä kiiltävää paperia tai piirtoheitinkalvoja arkit on poistettava luovutuslustralta heti tulostuksen jälkeen, jotta teksti ei tahraantuisi.

² Käytä ainoastaan mustesuihkutulostukseen suositeltuja piirtoheitinkalvoja.

³ Katso *Paperityyppi ja -koko eri käyttötarkoituksiin* sivulla 42.

Faksi

Yhteensopivuus	ITU-T Super Group 3
Modeemin nopeus	Automaattinen nopeuden säätö 33 600 bittiä sekunnissa
Skannausleveys (Yksipuolinen asiakirja)	288 mm (A3)
Skannausleveys ja -pituus (2-puolinen asiakirja)	Leveys: 288 mm (A3) (ADS) Pituus: 414 mm (A3) (ADS)
Tulostusleveys	291 mm (A3)
Harmaasävy	Mustavalkoinen: 8-bittinen (256 tasoa) Väri: 24-bittinen (8 bittiä/väri, 256 tasoa)
Erottelukyky	Tavallinen 203 × 98 dpi (mustavalkoinen) 203 × 196 dpi (väri) Hieno 203 × 196 dpi (mustavalkoinen/väri) Erittäin hieno 203 × 392 dpi (mustavalkoinen) Valokuva 203 × 196 dpi (mustavalkoinen)
Osoitekirja	100 nimeä × 2 numeroa tai sähköpostiosoitetta ¹
Ryhmät	Enintään 6
Sarjalähetys	250 (200 osoitekirja / 50 manuaalinen valinta)
Automaattinen uudelleenvälitys	3 kertaa 5 minuutin välein
Lähetys muistista	Enintään 200 ² sivua
Vastaanotto, kun paperi on loppunut	Enintään 200 ² sivua

¹ Sähköpostiosoitteita voi käyttää, kun IFAX on ladattu.

² "Sivua" viittaa "ITU-T Test Chart #1" -testitaulukkoon (tyypillinen liikekirje, vakio erottelutarkkuus, MMR-koodaus). Pidätämme oikeuden muuttaa teknisiä tietoja ja painettua aineistoa ilman ennakoilmoitusta.

Kopiointi

Värillinen/mustavalkoinen	Kyllä/kyllä
Kopiointileveys	291 mm ¹
Useita kopioita	Pinoaa/lajittelee enintään 99 sivua
Suurennus/pienennys	25–400 % (1 %:n tarkkuudella)
Erottelukyky	Tulostaa jopa 1 200 × 2 400 dpi:n tarkkuudella
2-puolinen	Kyllä
	■ Paperityyppi: Tavallinen paperi
	■ Paperikoko: A4, Letter, Ledger, A3, Legal, A5

¹ Kopioitaessa A3-kokoiselle paperille.

PhotoCapture Center™

Yhteensopivat tietovälineet ¹

Memory Stick Duo™ (16–128 Mt)
Memory Stick PRO Duo™ (256 Mt – 32 Gt)
Memory Stick Micro™ (M2™) ja sovitin (256 Mt – 32 Gt)
MultiMedia Card (32 Mt – 2 Gt)
MultiMedia Card plus (128 Mt – 4 Gt)
MultiMedia Card mobile ja sovitin (64 Mt – 1 Gt)
SD-muistikortti (16 Mt – 2 Gt)
miniSD ja sovitin (16 Mt – 2 Gt)
microSD ja sovitin (16 Mt – 2 Gt)
SDHC-muistikortti (4–32 Gt)
miniSDHC ja sovitin (4–32 Gt)
microSDHC ja sovitin (4–32 Gt)
SDXC-muistikortti (48–128 Gt)
USB-muistitikku ²

Erottelukyky

Enintään 1 200 × 4 800 dpi

Tiedostotunniste

(Tietovälineen muoto)

DPOF (versiot 1.0 ja 1.1), Exif DCF (enintään versio 2.1)

(Kuvamuoto)

Valokuvatulostus: JPEG ³, AVI ⁴, MOV ⁴

Skannaus mediakortille: JPEG, PDF (väri)

TIFF, PDF (mustavalkoinen)

Tiedostojen lukumäärä

Enintään 999 tiedostoa
(Muistikorteilla tai USB-muistitikuilla olevat kansiot lasketaan mukaan.)

Kansio

Tiedostoja voidaan tallentaa enimmillään 4:lle muistikortin tai USB-muistitikun kansiotasolle.

Reunaton

A4, Letter, Ledger, A3, Valokuva (10 × 15 cm),
Valokuva 2L (13 × 18 cm) ⁵

¹ Muistikortit, sovittimet tai USB-muistitikut eivät kuulu toimitukseen.

² USB 2.0 -standardi
Enintään 64 Gt:n USB-massamuisti
Tuettu muoto: FAT12/FAT16/FAT32/exFAT

³ Progressive JPEG -muotoa ei tueta.

⁴ Vain Motion JPEG

⁵ Katso *Paperityyppi ja -koko eri käyttötarkoituksiin* sivulla 42.

PictBridge

Yhteensopivuus

Tukee Camera & Imaging Products Associationin PictBridge-standardia CIPA DC-001.

Lisätietoja on osoitteessa <http://www.cipa.jp/pictbridge/>.

Liitäntä

USB-suoraliitäntä

Skanneri

Värillinen/mustavalkoinen	Kyllä/kyllä
TWAIN-yhteensopiva	Kyllä (Windows® XP ¹ / Windows Vista® / Windows® 7 / Windows® 8) (Mac OS X v10.6.8, 10.7.x, 10.8.x)
WIA-yhteensopiva	Kyllä (Windows® XP ¹ / Windows Vista® / Windows® 7 / Windows® 8)
ICA-yhteensopiva	Kyllä (Mac OS X v10.6.8, 10.7.x, 10.8.x)
Värien määrä	48-bittiset värit (syöttötiedot) 24-bittiset värit (tulostustiedot) / 256 tasoa väriä kohden
Harmaasävy	16-bittiset värit (syöttötiedot) 8-bittinen värinkäsittely (tulostustiedot) / 256 tasoa
Erottelukyky	Enintään 19 200 × 19 200 dpi (interpoloitu) ² Enintään 2 400 × 2 400 dpi (optinen) (valotustaso) Enintään 2 400 × 1 200 dpi (optinen) (ADS)
Skannausleveys ja -pituus (Yksipuolinen asiakirja)	Leveys: enintään 293 mm Pituus: enintään 427,8 mm
Skannausleveys ja -pituus (2-puolinen asiakirja)	Leveys: enintään 293 mm (ADS) Pituus: enintään 427,8 mm (ADS)

¹ Windows® XP:llä viitataan tässä käyttöoppaassa seuraaviin: Windows® XP Home Edition, Windows® XP Professional ja Windows® XP Professional x64 Edition.

² Enintään 1 200 × 1 200 dpi:n skannaus käytettäessä WIA-ohjainta Windows® XP-, Windows Vista®-, Windows® 7- ja Windows® 8 -käyttöjärjestelmässä (Enintään 19 200 × 19 200 dpi:n erottelukyky voidaan valita Brother-skannerin apuohjelmasta.)

Tulostin

Erottelukyky

Enintään 1 200 × 6 000 dpi

Tulostusleveys³291 mm [297 mm (reunaton)¹]**Reunaton**²

A4, Letter, Ledger, A3, A6, Valokuva 10 × 15 cm, Valokuva L 89 × 127 mm, Valokuva 2L 13 × 18 cm, arkistokortti (127 × 203 mm)

2-puolinen

■ Paperityyppi:

Tavallinen paperi

■ Paperikoko:

A4, Letter, A3, Ledger, Legal, Folio, A5, Executive

Tulostusnopeus⁴

¹ Kun reunaton tulostus on käytössä.

² Katso *Paperityyppi ja -koko eri käyttötarkoituksiin* sivulla 42.

³ Tulostettaessa A3-kokoiselle paperille.

⁴ Tarkemmat tekniset tiedot ovat osoitteessa <http://www.brother.com/>.

Liitännät

USB ^{1 2}	USB 2.0 -liitäntäkaapeli, jonka pituus on korkeintaan 5 metriä
Lähiverkkokaapeli ³	Ethernet UTP -kaapeli, vähintään luokka 5
Langaton lähiverkko	IEEE 802.11b/g/n (infrastruktuuri-/Ad-hoc-tila) IEEE 802.11g/n (Wi-Fi Direct™)
NFC	Kyllä

¹ Laitteessa on Hi-Speed USB 2.0 -liitäntä. Laite voidaan kytkeä myös tietokoneeseen, jossa on USB 1.1 -liitäntä.

² Muiden valmistajien USB-portteja ei tueta.

³ Katso *Verkko* sivulla 197.

➤➤ Ohjelmisto- ja Verkkokäyttäjän opas.

Verkko

VINKKI

Lisätietoja verkkotiedoista ►► Ohjelmisto- ja Verkkokäyttäjän opas.

Laitteen voi kytkeä verkkoon verkkotulostusta, verkkoskannausta, PC-Fax-lähetystä, PC-Fax-vastaanottoa (vain Windows®), etäasetusta ja PhotoCapture Center™¹ -valokuvien käyttöä varten. Toimitukseen sisältyy myös verkonhallinnan Brother BRAdmin Light -ohjelmisto².

Langattoman yhteyden suojaus	SSID (32 merkkiä), WEP 64/128 bittiä, WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (AES)
Langattoman asennuksen tukiapuohjelma	AOSS™ Kyllä WPS Kyllä

¹ Katso *Tietokoneelle asetetut vaatimukset* sivulla 198.

² (Windows®) Jos tarvitset kehittyneempää tulostinhallintaa, käytä uusinta Brother BRAdmin Professional -apuohjelman versiota, joka on ladattavissa osoitteesta <http://solutions.brother.com/>.
(Macintosh) Viimeisin Brother BRAdmin Light on ladattavissa osoitteesta <http://solutions.brother.com/>.

Tietokoneelle asetetut vaatimukset

TUETUT KÄYTTÖJÄRJESTELMÄT JA OHJELMISTOTOIMINNOT							
Laiteympäristö ja käyttöjärjestelmäversio		PC-liitäntä			Suoritin	Asennukseen tarvittava kiintolevyn koko	
		USB ²	10/100 Base-TX (Ethernet)	Langaton 802.11b/g/n		Ohjaimet	Sovellukset (mukaan lukien ohjaimet)
Windows®-käyttöjärjestelmä	Windows® XP Home ^{1 4}	Tulostus PC-Fax ³ Skannaus Siirrettävä levy (USB tai muistikortti) ⁵ Network Media Access (LAN) ⁵			32-bittinen (x86) tai 64-bittinen (x64) suoritin	150 Mt	1 Gt
	Windows® XP Professional ^{1 4}					500 Mt	1,3 Gt
	Windows Vista® ^{1 4}					650 Mt	
	Windows® 7 ^{1 4}						
	Windows® 8 ^{1 4}						
Windows Server®	Windows Server® 2003	–	Tulostus		64-bittinen (x64) suoritin	50 Mt	–
	Windows Server® 2003 R2						
	Windows Server® 2008						
	Windows Server® 2008 R2						
Windows Server® 2012							
Macintosh-käyttöjärjestelmä	Mac OS X v10.6.8 OS X v10.7.x OS X v10.8.x	Tulostus PC-Fax (lähetys) ³ Skannaus Siirrettävä levy (USB tai muistikortti) ⁵ Network Media Access (LAN) ⁵			Intel®-suoritin	80 Mt	550 Mt

Huomautukset:

¹ WIA-erottelukyky 1 200 × 1 200. Brother-skannerin apuohjelma voi parantaa erottelukykyä jopa 19 200 × 19 200 dpi:hin.

² Muiden valmistajien USB-portteja ei tueta.

³ PC-Fax tukee vain mustavalkoista muotoa.

⁴ PaperPort™ 12SE tukee seuraavia käyttöjärjestelmiä: Windows® XP Home (SP3 tai uudempi), XP Professional (SP3 tai uudempi), XP Professional x64 Edition (SP2 tai uudempi), Windows Vista® (SP2 tai uudempi), Windows® 7 ja Windows® 8.

⁵ Siirrettävä levy ja Network Media Access ovat PhotoCapture Center™ -ohjelman toimintoja.

Uusimmat ohjainpäivitykset saa osoitteesta <http://solutions.brother.com/>.
Kaikki tavaramerkit ja tuotenimet ovat omistajiensa omaisuutta.

Tarvikkeet

Muste

Laitteessa käytetään erillistä mustaa, keltaista, syaania ja magentaa värikasettia. Kasetit eivät ole osa tulostuspäätä.

Värikasetin käyttöikä

Kun värikasetit asennetaan ensimmäisen kerran, laite käyttää tarvittavan määrän mustetta musteensyöttöputkien täyttöön laadukkaiden tulosteiden tuottamiseksi. Tämä tapahtuu vain kerran. Kaikilla seuraavilla värikaseteilla voidaan tulostaa määritetty sivumäärä.

Vaihtotarvikkeet

<Suurvärikasetti musta> LC12EBK
<Suurvärikasetti keltainen> LC12EY
<Suurvärikasetti syaani> LC12EC
<Suurvärikasetti magenta> LC12EM

Musta – noin 2 400 sivua¹

Keltainen, syaani ja magenta – noin 1 200 sivua¹

¹ Värikasetin arvioitu riittoisuus on ilmoitettu ISO/IEC 24711:n mukaisesti.

Lisätietoja vaihtotarvikkeista on osoitteessa
<http://www.brother.com/pageyield/>.

Mikä Innobella™ on?

Innobella™ on alkuperäisten Brother-tarvikkeiden tuotemerkki. Nimi Innobella™ tulee sanoista innovation (innovaatio englanniksi) ja bella (kaunis italiaksi). Se edustaa innovatiivista teknologiaa, joka tuottaa kauniita ja kestäviä tulosteita.

Kun tulostat valokuvia, Brother suosittelee kiiltävää Innobella™-valokuvapaperia (BP71-sarja) korkean laadun aikaansaamiseksi. Innobella™-väriaineella ja -papereilla saadaan loistavia tulosteita.



E

Hakemisto

A

ADS (automaattinen dokumenttien syöttölaite)	45
Alue, jota ei voi skannata	47
Apple Macintosh Katso Ohjelmisto- ja Verkkokäyttäjän opas.	
Asiakirja asettaminen	45, 46
Automaattinen faksin vastaanotto	53
faksin tunnistus	57

B

Brother CreativeCenter	5
---------------------------------	---

C

ControlCenter Katso Ohjelmisto- ja Verkkokäyttäjän opas.	
---	--

E

Ennalta määritetyt kopiointiasetukset	73
Erottelukyky faksi	190
kopiointi	191
skannaus	194
tulostus	195
Etäasetus Katso Ohjelmisto- ja Verkkokäyttäjän opas.	

F

Faksi, tietokoneesta Katso Ohjelmisto- ja Verkkokäyttäjän opas.	
Faksi, yksittäinen lähettäminen	48
faksin esikatselu	51
lähetyksen vahvistusraportti	52
ongelmat	130
pikakuvakkeet	14, 15
puhelinlinjan häiriöt / VoIP	135
valotustason koon vaihtaminen	50
värillinen faksi	50
vastaanottaminen	53
F/P-soittoaika, asetus	56
faksin esikatselu	58
faksin tunnistus	57
ongelmat	128, 129
paperikasetin käyttö	40
puhelinlinjan häiriöt / VoIP	135
rinnakkaispuhelimesta	67, 68
soittokerrat, asetus	56
tietokoneeseen	62
Faksi/Puhelin-tila kaukokäynnistystunnus	67, 68
puhelun vastaustunnus	67, 68
soittokerrat	56
vastaaminen rinnakkaispuhelimiin	67, 68
Faksien tai faksiraportin siirtäminen	114
Faksin tunnistus	57
Faksitunnukset kaukokäynnistystunnus	57, 67, 68
käyttö	68
muuttaminen	68
puhelun vastaustunnus	67, 68
FAX (PC-FAX) Windows® lähettäminen	61

H

Harmaasävy 190, 194

I

Innobella™ 199

K

Kirjekuoret 27, 29, 35, 42, 44

Kopiointi

ennalta määritetyt asetukset 73

paperikasetin käyttö 39

paperikoko 75

paperityyppi 75

pikakuvakkeet 14

valotustason käyttö 46

Kosketusnäytön virheviestit 104

Alustusta ei voi tehdä 110

Asiakirjatukos / liian pitkä 104

Comm. Error (Virhe) 113

Ei tunnista 104

Ei voi skannata 104

Ei voi tulostaa 105, 110

Ei värikasettia 105

Faksimusti täynnä 105

Kansi on auki 105

Muisti täynnä 106

Muistissa tietoa jäljellä 107

Must.im. melk.täyn. 107

Muste vähissä 107

Musteenimeytin täynnä 108

MV vain 1-p. tul. 112

Paperitukos 109

Puhd. ei toimi 110

Tarkista paperi 111

Väärä kasettiasetus 113

Väärä paperi 113

Kytkeminen

ulkoinen puhelin 67

ulkoinen puhelinvastaaja 65, 66

Käsinsyöttörako 35

L

Langaton verkko

Katso Pika-asennusopas ja Ohjelmisto- ja Verkkokäyttäjän opas.

M

Macintosh

Katso Ohjelmisto- ja Verkkokäyttäjän opas.

Manuaalinen

valinta 69

vastaanotto 53

Mukautetut puhelinominaisuudet yhtä linjaa

käytettäessä 131

N

Nestekidenäyttö 6, 138

kirkkaus 21

NFC (Near Field Communication) 93

skannaus 93

tulostus 93

Nuance™ PaperPort™ 12SE

Katso Ohjelmisto- ja Verkkokäyttäjän opas.

Tutustu myös PaperPort™ 12SE -

sovelluksen Ohje-osaan.

O

Ohjauspaneelin esittely 6

Ohje

asetustaulukot 139

kosketusnäytön viestit 138

Ominaisuustaulukot 156

Osoitekirja

käyttäminen 69

muuttaminen 72

määrittäminen 71

poistaminen 72

ryhmänumero

muuttaminen 72

P

Paperi	40, 188, 189
asettaminen	22, 27, 30
asiakirjan koko	45
kapasiteetti	43
kirjekuorien asettaminen	27
tulostusalue	38
tyyppi	39, 42
Valokuva- ja Valokuva L -paperin lisääminen	27
Paperikasetin valinta	76
PhotoCapture Center™	
MultiMedia Card	77
SDHC-muistikortti	77
SD-muistikortti	77
SDXC-muistikortti	77
skannaus mediakortille tiedostonimen vaihtaminen	81
tekniset tiedot	192
tietokoneesta Katso Ohjelmisto- ja Verkkokäyttäjän opas.	
valokuvien esikatselu	80
Piirtoheitinkalvot ...	40, 41, 43, 44, 188, 189
Pikakuvakkeet	14
faksi	15
kopiointi	14
lisääminen	14, 15, 16, 18
muuttaminen	19
pikakuvakkeen nimi	19
palauttaminen	19
poistaminen	19
skannaus	16
WWW	18
Pistorasiat	
EXT	
ulkoinen puhelin	67
Presto! PageManager	
Katso Ohjelmisto- ja Verkkokäyttäjän opas. Tutustu myös Presto! PageManager - sovelluksen Ohje-osaan.	
Puhdistus	
skanneri	97
tulostuspää	98

Puhelinlinja	
häiriöt/VoIP	135
kytkennät	66
ongelmat	128
tyyppi	63
vaihte (keskus)	66
Puhelinvastaaja	65
kytkeminen	66
Puhelinvastaaja, ulkoinen	53, 65
kytkeminen	65, 66
vastaanottotila	53
vastausviestin nauhoitus	66

R

Redial/Pause (Uudelleenvalinta/Tauko)	70
Rinnakkaispuhelin, käyttö	68

S

Sarjanumero	
sijainti.....	Katso etukannen sisäosa.
Sipaisu	10
Skannaus	
Katso Ohjelmisto- ja Verkkokäyttäjän opas.	
Skannaus-pikakuvakkeet	14, 16
Soittokerrat, asetus	56
Säännöllinen kunnossapito	
värikasettien vaihto	94

T

Tarvikkeet	199
Teksti, syöttäminen	185
Tukokset	
asiakirja	115
paperi	117
Tulostus	
erottelukyky	195
Katso Ohjelmisto- ja Verkkokäyttäjän opas.	
ongelmat	123
paperitukokset	117
tekniset tiedot	195
tulostusalue	38

U

Ulkoinen puhelin, yhdistäminen67

V

Vaihdeliitännät (keskus)66

Vaiheittaiset asetustaulukot 138

Valinta

manuaalinen69

Osoitekirja69

tauco71

viimeksi valitut numerot70

Valmis-näyttö 13

Valokuva- ja Valokuva

L -paperi 27, 42, 43

Vastaanottotila

faksi/puhelin53

manuaalinen53

ulkoinen puhelinvastaaja53

vain faksi53

Verkko

skannaus

Katso Ohjelmisto- ja Verkkokäyttäjän opas.

tulostus

Katso Ohjelmisto- ja Verkkokäyttäjän opas.

Vianetsintä

asiakirjatukos 115

jos sinulla on ongelmia

asiakirjatukos 115

faksien vastaanotto 129

kopiointi 131

ohjelmisto 133

paperin käsittely 127

PhotoCapture Center™ 132

puhelinlinja tai liitännät 128

saapuvat puhelut 131

skannaus 132

tietojen antaminen 134

tulostus 123

tulostuslaatu 125

vastaanotettujen faksien tulostus 128

verkko 133

kosketusnäytön kunnossapitoviestit ... 104

kosketusnäytön virheviestit 104

paperitukos 117

Viimeksi valitut numerot

faksin lähettäminen 70

lisää osoitekirjaan 70

poista 70

Värikasetit

vaihto 94

värin pistelaskin 94

W

Windows®

Katso Ohjelmisto- ja Verkkokäyttäjän opas.

WWW-pikakuvakkeet 14, 18

Ä

Äänenvoimakkuus, asetus

kaiutin 21

soitto 20

äänimerkki 20

brother®

**Käy Brotherin Web-sivustolla osoitteessa
<http://www.brother.com/>**

Tämän laitteen käyttö on sallittua vain siinä maassa, jossa se on ostettu.



www.brotherearth.com