

本書の使いかた・目次

# ユーザーズガイドの構成

準備しま-	電源の注意事項を知りたい 設置場所の注意事項を知りたい	停電のときの注意事項を知りたい トナーの注意事項を知りたい	安全にかかわるいろいろな注意事 項を知りたい
しょう	設置して使用できる状態にしたい 必要な設定をしたい	コンピューターに接続して、プリ ンターやスキャナーとして使える ようにしたい	簡単にネットワークに接続して、 複数のコンピューターでファクス、 プリント、スキャンをしたい
<b>みましょう</b>	使用できる記録紙が知りたい ファクスしたい(基本) 電話帳を作成したい コピーしたい(基本) スキャンしたい(基本)	コンビューターからブリントした い (基本) 電話帳を使って簡単に宛先を指定 したい	消耗品を交換したい お手入れのしかたを知りたい トラブルを解決したい リサイクルについて知りたい
もっと便	使える機能や設定変更できる機能 を制限して管理したい (セキュリティ)	いろいろなファクス送受信をしたい ファクスを転送したい	ナンバー・ディスプレイ機能を 使いたい
利に使ってみまし	コンピューターからブリントしたい(応用) コンピューターでファクスを送受信したい ネットワークに接続して複数のコ ンピューターでファクス、ブリン ト、スキャンをしたい	コンピューター上にアドレス帳を作成したい いろいろな方法でスキャンしたい ネットワークにかかわるトラブル を解決したい	さまざまな設定をコンピューター から行いたい (リモートセットアップ) 分からない用語を調べたい ネットワーク設定を手動で行いたい
5 4 5	携帯端末から直接ブリントしたい	スキャンしたデータを携帯端末に 直接取り込みたい	

本書の使いかた・目次

使う前に知ってほしいこと

ま

ずは使ってみましょう

# 安全にお使いいただくために

安全にお使いいただくために守っていただきたい注意事項を説明しています。必ずはじめにお読みください。 また、なくさないように注意し、いつでも確認できるように保管してください。

# かんたん設置ガイド

本製品を使用するための準備(設置、基本的な設定、コンピューターへの接続の方法、ネットワーク環境設定 など)を説明しています。

# ユーザーズガイド 基本編 <本書>

基本的なコピー、ファクス、プリント、スキャンのしかたについて説明しています。 また、本製品の電話帳の登録・編集方法やトラブル対処方法についても説明しています。 いつでも手に取って見られる場所に保管してください。

# ユーザーズガイド 応用編

全体にかかわる各種設定、ファクス応用機能、転送機能、リモコン機能、レポート機能、仕様などを 説明しています。

# ユーザーズガイド パソコン活用&ネットワーク

コンピューターからの操作で本製品をプリンター、スキャナー、ファクスとして使用する方法や 便利な使いかた(ControlCenter)について説明しています。 また、ネットワーク環境で使用するための設定や、コンピューターからの操作で本製品をプリンター、 スキャナー、ファクスとして使用する方法を説明しています。 そのほか、ネットワーク環境での用語や環境についての概要などを説明しています。

### Googleクラウドプリントガイド

本製品にGoogleアカウント情報を登録し、Googleクラウドブリントサービスを利用してデータを 印刷する方法を説明しています。

### モバイルプリント&スキャンガイド

Brother iPrint&Scan用

Android<sup>™</sup>やiOSを搭載した携帯端末からデータを印刷する方法や、本製品でスキャンしたデータを 携帯端末に転送する方法を説明しています。 (Windows<sup>®</sup> PhoneはPDFファイル印刷には対応しておりません。)

### AirPrintガイド

OS X v10.7.x以降、iPhone、iPod touch、iPad、またはiOSを搭載した携帯端末からデータを 印刷する方法を説明しています。

### クラウド接続ガイド

オンラインストレージに画像や文書をスキャンしてアップロードするときの各種設定、 また保存されているデータのプリント方法について説明しています。

● 各種説明書は、サポートサイト(プラザーソリューションセンター)からダウンロードできます。(<u>http://support.brother.co.jp/</u>)







Windows®

Macintosh

Ø

CD-ROM

ダウンロード

ダウンロード

ダウンロード

ダウンロード

ダウンロード



# Brother Utilitiesを起動する

Brother Utilities は、コンピューターにインストールされているブラザーアプリケーションに簡単にアクセスすることができる、アプリケーションランチャーです。

1 Windows<sup>®</sup> XP、Windows Vista<sup>®</sup>、Windows<sup>®</sup> 7、Windows Server<sup>®</sup> 2003、 Windows Server<sup>®</sup> 2008、Windows Server<sup>®</sup> 2008 R2の場合 ③[スタート] - [すべてのプログラム] - [Brother] - 読[Brother Utilities]の順にクリックします。

Windows<sup>®</sup> 8、Windows Server<sup>®</sup> 2012の場合 評[Brother Utilities]をタップまたはクリックします。

# Windows<sup>®</sup> 8.1、Windows Server<sup>®</sup> 2012 R2の場合

# 2 モデル名を選択する



3 使用したい機能を選択する

# 使う前に知ってほしいこと

ずは使ってみましょう

ま

# CD-ROM内のユーザーズガイドを見るときは

付属のCD-ROMには、以下のユーザーズガイドが収録されています。

- ユーザーズガイド 応用編
- ユーザーズガイド パソコン活用&ネットワーク

# Windows<sup>®</sup> の場合

付属のCD-ROMからドライバーやソフトウェアをコ ンピューターにインストールすると、ユーザーズガ イドも自動的にインストールされます。 Brother Utilitiesを起動してモデル名を選択し、見た いユーザーズガイドを選んでください。 Brother Utilitiesの起動方法は、⇒4ページ「Brother Utilitiesを起動する」を参照してください。 ユーザーズガイドがコンピューターにインストール されていない場合は、付属のCD-ROMに収録されて いるユーザーズガイドを見ることができます。

### 付属の CD-ROM を、コンピューター 1 のCD-ROMドライブにセットする

トップメニュー画面が表示されます。

# ||@**-**\_\_||

さい。

トップメニューの画面が表示されないときは、「コン ピューター (マイ コンピュータ)] からCD-ROM ドラ イブをダブルクリックし、[start.exe] をダブルクリッ クして画面を表示させてください。 Windows<sup>®</sup> 8をご使用の場合は、タスクバーから[エク スプローラー]-[コンピューター (PC)]の順にクリッ クして、CD-ROM ドライブをダブルクリックし、 [start.exe]をダブルクリックして画面を表示させてくだ

#### [ユーザーズガイド] をクリックする 7



#### 3 [画面で見るユーザーズガイド] をク リックする

収録されているユーザーズガイドの目次が表 示されます。



### 見たいユーザーズガイドのタイトル Δ をクリックする ユーザーズガイドが表示されます。

# Macintoshの場合

各種ガイド(説明書)は、サポートサイト(ブラザー ソリューションセンター) (http://support.brother.co.jp/) からダウンロード できます。 サポートサイトの「製品マニュアルのダウンロード」 を確認してください。

困ったときには

ださい。

# インターネット上のサポートの案内を見るときは

Windows<sup>®</sup>の場合



2 [サービスとサポート] をクリックす る

# 3 見たい項目をクリックする



- ブラザーホームページ
   ブラザーのホームページを表示します。
- サポートサイト(ブラザーソリューション センター)
   ブラザーソリューションセンターを表示し ます。
- は、シッ ブラザーダイレクトクラブ トナーカートリッジなどを購入できるオン ラインショップを表示します。

• 消耗品情報 ブラザー純正の消耗品の案内を表示します。

# Macintoshの場合

サポートサイト (プラザーソリューションセンター) (<u>http://support.brother.co.jp/</u>) でご確認くださ い。

	ユーザーズガイドの構成	2
	Brother Utilitiesを起動する	4
	CD-BOM内のユーザーズガイドを見るときは	
	Windows <sup>®</sup> の場合	5
	Macintoshの場合	5
	インターネット上のサポートの案内を見るときは	6
	Windows <sup>®</sup> の場合	6
	Macintoshの場合	6
	目 次	8
	本書の表記	13
	マークについて	
	編集ならびに出版にのける通音	13
	の990 (成肥	14
第1章	使う前に知ってほしいこと	18
	各部の名称とはたらき	
	操作パネルの名称とはたらき	
	各部の名称	
	タッチパネル操作の基本	20
	待ち受け画面	20
	クニュー	
	電源について	24
	日付と時刻をセットする(時計セット)	
	る前にファックス留与で空歌する(先信)に空歌)	27
	文字の入力方法	
	お気に人りを登録する 登録したお気に入りを呼び出す	
	登録したの気に入りを引き出す。	
	電話回線のこと	
	自動で回線種別を設定する	
	リサイクル・廃棄のこと	
	消耗品の回収リサイクルについて	
	本製品の廃棄について	35
第2章	まずは使ってみましょう	36
	記録紙の基本	36
	記録紙セットの流れ	
	セットできる記録紙 使用できたい記録紙	
	医用くとない記述剤	
	手差しスロットから印刷する	
	セットした記録紙に合わせて本体の設定を変更する	46
		47
	原梮セットで注意すること	47 10

	原稿の読み取り設定をする	
	ファクス送信の基本	50
	ファクス送信の流れ	
	電話帳を使用する	
	ファクスを手動で送信する	53
	ファクス送信を中止する	53
	ファクス受信の基本	54
	ファクス受信の流れ	54
	受信モードの種類	
	受信モードを設定する	
	呼び出しヘル回数を設定する	
	円呼び山しへル回致を設定9 つったフ無喧動 当信を設定する	
	電話帳の基本	60
	電話帳について	
	電話版に豆球90 グループグノセルを発発する	
	クルーフタイ アルを豆球 9 る 雷託帳を編集する	20 63
	电品版を補来する	
	コピーの流れ コピー設定について	
	ゴビー設定について	
	1部ごとにコピーする〔ソートコピー〕	
	両面コピーをする	
	複数の原稿を1枚にまとめてコピーする	
	(レイアウト コピー(N in 1コピー))	
	画質を設定する	
	」ヒー濃度を設定する	
	コノトフストを設定 9 る 2 in 1 IDコピーをする	70 71
	ーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーー	- 7
	ノリノトの奉本	
	スキャンの基本	73
	スキャンの流れ	73
釣つ音	ロヴのおチンカ	76
おった		
	定期メンテナンス	76
	原稿台ガラスとスキャナー読み取り部を清掃する	77
	コロナワイヤーの清掃	78
	ドラムユニットの清掃	
	給紙ローラーの清掃	
	消耗品の交換	83
	消耗品	
	トナーカートリッジとドラムユニットについて	
	トナーカートリッジとドラムユニット交換時の注意	
	トナーカートリッシの交換ドラノコニットの交換	
	- 本 裂 品 を 冉 梱 包 す る と き は	94

第4章	困ったときには	98
	解決のステップ~修理依頼される前に~	
	画面にエラーメッセージが表示された!	
	(エラーメッセージー覧)	
	エラーが発生したときのファクスの転送方法	104
	紙がつまった!	105
	紙づまりのときのメッセージ	
	尿酮がってったこと	
	原因がよくわからない!	116
	困ったときには (コピー/印刷)	116
	困ったときには(スキャン)	
	困ったときには(その他)	
第5章	付録	142
	機能一覧	142
	【メニュー】ボタン	142
	【全てのメニュー】	
	【ファウス】 ホタン	
	【スキャン】ボタン	
	その他の機能	
	<ul> <li>本</li> <li>基本</li> <li>空</li> </ul>	168
	<u>金平設</u> だ	
	記録紙仕様	
	ファクス コピー	
	スキャナー	
	フリンター インターフェイス	173
	ネットワーク	
	消耗品	
	WI-FI認証について(WFC-L2740DWのみ) 簡単無線LAN設定(MFC-L2740DWのみ)	
	停電がおきたときは	176
	動作環境	177
	索 引	180
	アフターサービスのご案内	188

# 困ったときには

# 付属のCD-ROMに収録 「ユーザーズガイド 応用編」の目次

### 第1章 全体にかかわる設定

電話回線設定 音量設定 省工ネ設定 トナー設定 画面設定 日付・時刻設定 セキュリティ設定 ナンバー・ディスプレイ設定

### 第2章 ファクス送信

便利な送信方法 便利な送信設定 便利な宛先指定機能 ファクス誤送信防止機能 (ダイヤル制限)を設定する 特別設定について

### 第3章 ファクス受信

さまざまな受信方法 受信時の設定

# 第4章 転送・リモコン

ファクス転送機能 外出先から本製品を操作する:リモコン機能

**第5章 レポート・リスト** レポート・リストの種類 レポートの出力を設定する

### 第6章 必要なときに確認してほしいこと

文字を入力する 記録紙のこと 原稿のこと 製品情報 設定機能の初期化 用語集 索 引

困ったときには



本書の表記

# マークについて

本文中では、マークについて以下のように表記しています。

▲ 警告	この表示を無視して、誤った取り扱いをすると、火災や感電、やけどの原因になり、 人が死亡または重傷を負う可能性がある内容を示しています。
▲ 注意	この表示を無視して、誤った取り扱いをすると、火災や感電、やけどの原因になり、 人が傷害を負う可能性がある内容を示しています。
! 重要	この表示を無視して、誤った取り扱いをすると、物的損害の可能性がある内容を示し ています。
題意	本製品をお使いになるにあたって、守っていただきたいことを説明しています。
•团•日	本製品の操作手順に関する補足情報を説明しています。
$\bigcirc$	「してはいけないこと」を示しています。
Â	「感電の危険があること」を示しています。
	「火災の危険があること」を示しています。
	「やけどの危険があること」を示しています。
⇒XXXページ 「XXX」	参照先を記載しています。(XXXはページ、参照先)
[XXX]	本製品の画面内の表示を表しています。
[XXX]	コンピューター上の表示を表しています。

# 編集ならびに出版における通告

本書ならびに本製品の仕様は予告なく変更されることがあります。

プラザー工業株式会社は、本書に掲載された仕様ならびに資料を予告なしに変更する権利を有します。また提示 されている資料に依拠したため生じた損害(間接的損害を含む)に対しては、出版物に含まれる誤植その他の誤 りを含め、一切の責任を負いません。

© 2014 Brother Industries, Ltd. All rights reserved.

# おすすめ機能

### 効率アップ におすすめ





**エコ におすすめ リサイクルでエコに協力** リサイクルして有効に使いましょう ●消耗品の回収リサイクルについて ⇒35ページ「リサイクル・ 廃棄のこと」



#### 安心におすすめ ファクスで安心 きちんと送信できたのか送信結果を ━> ●送信結果レポートを表示する ⇒ユーザーズガイド 応用 編「レポート・リスト」 知りたい ●レポート・リストを印刷する 宛先の間違いを防ぎたい ●ファクス誤送信防止機能(ダイ ⇒ユーザーズガイド 応用 ヤル制限)を設定する 編「ファクス送信」 ●ナンバー・ディスプレイ設定 ⇒ユーザーズガイド 応用 かかってきた相手を確認したい 編「全体にかかわる設定」 海外への送信で、回線状況が悪いとき ━━ ●海外へ送信する〔海外送信モード〕 ⇒ユーザーズガイド 応用 でも送信エラーを防ぎたい 編「ファクス送信」





最適なコピー/ファクス設定で	キレイ	
拡大/縮小を思いどおりに	●拡大・縮小コピーをする	⇒67ページ 「拡大・縮小コ ピーをする」
原稿の種類によって画質を調整する 💼	●コピー/ファクス送信の画質を 設定する	・コピー ⇒70ページ「画質 を設定する」 ・ファクス ⇒ユーザーズガ イド 応用編「ファクス送 信」
コピーの濃度(明るさ)を調整する 💼	●コピー濃度を設定する	⇒70ページ「コピー濃度を 設定する」
コピーのコントラストを調整する	●コントラストを設定する	⇒70ページ「コントラスト を設定する」
ファクス送受信時の濃度を調整する	●ファクス送信時の原稿濃度を設 定する	⇒ユーザーズガイド 応用 編 「ファクス送信」

まずは使ってみましょう

本書の使いかた・目次

使う前に知ってほしいこと

# 使う前に知ってほしいこと

# 各部の名称とはたらき

1

# 操作パネルの名称とはたらき



電源をオン/オフするときに押します。 ⇒24ページ「電源について」



# タッチパネル操作の基本

# 待ち受け画面

待ち受け画面では、モードの切り替えや本製品の状態の確認ができます。また本製品の設定の変更やお気に入りの呼び出し、編集もできます。



### ① 日時

現在の日時が表示されます。

### ② モードボタン

ここに表示されたボタンを押してモードを選択します。

本製品には7つのモードボタンが用意されており、 画面には3つずつ表示されます。表示するボタン を切り替えるときは、【◀】、【▶】を押します。

	【ファクス】 ファクス機能を使用するときに押し ます。
A	【コピー】 コピー機能を使用するときに押しま す。
	【スキャン】 スキャン機能を使用するときに押し ます。

	【クラウド】 インターネットに接続するときに押 します。⇒「クラウド接続ガイド」 を参照してください。
	【お役立ちツール】 クラウドを活用したブラザー専用ア プリケーションを使用するときに押 します。⇒「クラウド接続ガイド」 を参照してください。
	【セキュリティ印刷】 セキュリティ印刷メニューを表示し ます。
m-Eļ	【2in1(ID)コピー】 2in1(ID)コピー機能を使用すると きに押します。

- 本書の使いかた・目次
  - 使う前に知ってほしいこと
  - まずは使ってみましょう

- 困ったときには
- 付録(索引

 3 無線LAN電波状態(MFC-L2740DWのみ) 無線LAN接続時、電波強度が4段階で表示されま す。



WiFI が表示されているとき、WiFI を押すと簡単に 無線LAN接続の設定をすることができます。

④ 🚻 【メニュー】 ボタン

メニューを表示させるときに押します。メニュー 画面の詳細は⇒22ページ「メニュー」を参照して ください。 セキュリティ機能ロックがオンのときは、 💼 ア

イコンが表示されます。設定を変更するにはロッ クを解除する必要があります。

(5) トナー残量表示/トナーメニューボタン トナーの残量の目安が表示されます。 トナーメニューを表示するときに押します。 トナーの交換時期が近づいたときや、トナーに関 するエラーが発生しているときは、このボタン上 に 🗙 が表示されます。

||御-日||

表示はあくまで目安であり、印刷する文書やデータ、お 客様の使用状況により減り方は異なります。

⑥ 🗗 【お気に入り】 ボタン よく使う機能やこだわりの設定内容を登録してワ ンタッチで呼び出せるようにします。 お気に入り画面は3画面あり、1画面に4つのお気 に入りを登録できます。 ⇒29ページ「お気に入りを登録する」 ⇒32ページ「登録したお気に入りを呼び出す」

⑦ 新着ファクス件数/メッセージ表示 待ち受け画面のタイプに関わらず、ファクスを受 信したり、エラーが発生するとこの位置にアイコ ンとともにメッセージが表示されます。

i	ファクスをメモリに保存する設定に している場合に、ファクスを受信す ると新着ファクスの件数が表示され ます。 メッセージ右側の【印刷】を押す と、受信したファクスを印刷できま す。
()	エラーが発生した場合は、メッセー ジを表示してお知らせします。メッ セージ右側の【詳細】を押すと現在 の状態や、保守手順を表示します。 ⇒99ページ「画面にエラーメッ セージが表示された!(エラーメッ セージー覧)」の手順に従って操作、 保守を行ってください。 を押す と待ち受け画面に戻ります。



待ち受け画面の



## ① トナー残量表示/トナーメニューボタン トナーの残量の目安が表示されます。

- 押すと以下のトナーメニューが表示されます。 • トナー残量
- テストプリント

### ||個-日||-

表示はあくまで日安であり、印刷する文書やデータ、お 客様の使用状況により減り方は異なります。

### ② トレイ設定ボタン

押すと以下のトレイ設定メニューを変更できま す。

- 記録紙タイプ
- 記録紙サイズ
- トレイ開閉時確認

### ③ 全てのメニューボタン

本製品を使用する上で必要な、さまざまな設定メ ニューの入り口です。以下の8つに分類された項 目のボタンから各種の設定を行います。

- 基本設定
- お気に入り設定
- ファクス
- プリンター
- ネットワーク レポート印刷
- 製品情報
- 初期設定
- ⇒142ページ「機能一覧|

### ④ ネットワークボタン

ネットワーク設定をするときに押します。 MFC-L2740DWの場合、無線LAN接続している ときは、電波状態を4段階で表示します。有線LAN 接続しているときは、IANケーブルのアイコンを 表示します。

#### ⑤ Wi-Fi Directボタン (MFC-L2740DWのみ) 現在のWi-Fi Directの設定が表示されます。 (チェックマーク:有効、×マーク:無効) 押すとWi-Fi Directの設定画面が表示されます。

#### 1(個-日)|

本製品は、ARPHIC TECHNOLOGY CO.,LTD.製のフォ ントを採用しております。



困ったときには

(索引







# 9 【名前】を押す

10 名前を画面に表示されているキー ボードを使用して入力し、【OK】を 押す



||御-曰||-

- ●ファクス番号と電話番号は、20桁まで登録 できます。 カッコ【()】、ハイフン【-】は登録できま せん。
- ●名前は漢字10文字(ひらがな/カタカナ20文 字)まで登録できます。
- ●入力を間違えたときは、
   ■または
   ▶を使って修正する文字にカーソルを移動し、
   ■を押して削除後、正しい文字を入力し直します。途中の文字を入力し忘れたときは、
   間違えた箇所までカーソルを移動して入力し直してください。
   詳しくは、⇒ユーザーズガイド応用編「文字を入力する」を参照してください。
- ●電話とファクスを同一回線(1番号)で使用している場合は、ファクス番号と電話番号に同じ番号を入力してください。

# 11 🗋を押す

||御-曰||-

リモートセットアップ機能を利用すると、コン ピューターから発信元を登録することもできま す。詳しくは、⇒ユーザーズガイド パソコン 活用&ネットワークを参照してください。

# 使う前に知ってほしいこと

# 困ったときには

# 付録(索引)

# 入力できる文字

ボタンを押す回数に応じて入力できる文字が変わり ます。入力できる文字の種類は設定項目によって異 なります。

# ひらがな/漢字入力

お気に	入り名	3	× <	
あ	か	ţ	変換	
た	な	は	確定	
ま	セ	5		
<i>*</i> 0	わ	_	ō7A1@	ОК

ボタン	入力できる文字	ボタン	入力できる文字
【あ】	あいうえお	【ま】	まみむめも
	あいうえお		
【か】	かきくけこ	【や】	やゆよゃゅょ
【さ】	さしすせそ	[5]	らりるれろ
【た】	たちつてとっ	【わ】	わをん
【な】	なにぬねの	[-]	
【は】	はひふへほ	[ <sup>*</sup> <sup>°</sup> ]	(濁点、半濁点)

# カタカナ入力

お気に入り名			<b>*</b>	
ア	カ	サ		
タ	ナ	1	確定	
Z	ヤ	ラ		
40	ワ	-	<b>Б<mark>7</mark>А1@</b>	ОК

ボタン	入力できる文字	ボタン	入力できる文字
【ア】	アイウエオ	【マ】	マミムメモ
	アイウエオ		
【力】	カキクケコ	「ヤ」	ヤユヨャユョ
【サ】	サシスセソ	【ラ】	ラリルレロ
【夕】	タチツテトッ	【ワ】	ワヲン
【ナ】	ナニヌネノ	[-]	_
[/\]	ハヒフヘホ	[°°]	(濁点、半濁点)

# アルファベット入力

お気に入り名							×						
(	5 [v	۷I	E	٦	Т	`	ſ	ι	J	Ι	0		Ρ
	А	S	D	F	0	j	H	ł	J	ł	<	L	
	•	Z	X	С	V	'	В		N	N	1	0	ō
↑aA スペース					あ	7	A	1@		0	К		

ボタン	入力できる文字
[A] $\sim$ [Z]	A~Z
[.]	.(ピリオド)
[@]	@
【スペース】	スペース(空白)

# 数字入力



[0]	$\sim$	[9]	0~9

# 記号入力

	お気に入り名							× • •				
	!	-	#	\$	%	&	•	(	)	*	+	
	,	-		/	:	;	<	=	>	?	@	
	[	]	^	-	€							
				スイ	°—	ス	<b>あ</b> ア	A 1	@	Oł	<	
ボタン				入力できる文字								
[!] ~ [€] !~€(⊐-					1-	-□)	)					
【スペース】				スペース(空白)								

# 文字の入力方法

電話番号や文字は以下の操作で入力します。

したいこと	操作のしかた
文字を入れる	あ~、ア~、A~、1~、 !~を押す
文字の種類を 切り替える	<mark>● 7A10</mark> を押す (ひらがな→カタカナ →アルファベット→数字 →記号→ひらがな)
アルファベッ トの大文字と 小文字を切り 替える	◆ aĂ <mark>を押す</mark>
カーソルを 左右に移動す る	<ul><li>◆ を押す</li></ul>
文字を削除す る	を押す カーソルが文字列の最後の後方 にあるときは、カーソルの左の 1文字を削除する カーソルが文字列上にあるとき は、カーソル位置の1文字を削 除する
文字を挿入す る	▲ ▶ を押してカーソルを移 動し、文字を入力する
ひらがなを 漢字に変換す る	<ul> <li>変換</li> <li>を押して、漢字を選択します。</li> <li>(漢字項目が多い場合は、【▲】</li> <li>/【▼】を押して漢字を選択します。)</li> </ul>
スペース(空 白)を入れる	【スペース】を押す
同じボタンで 続けて文字を 入力する	▶ を押してカーソルを1文字 分移動させて入力する
入力した文字 を確定させる	確定を押す



# 無線設定時の文字入力について

無線LANの設定では、画面に表示されたテンキー、 またはキーボード(ボタン)から文字入力が必要な場 合があります。

英字(アルファベット)、数字、記号など、ボタンの 種類の切り替えを行う場合は、「100を押してください。

▲10を押すごとに、英字(アルファベット)ボタン→ 数字ボタン→記号ボタン→英字(アルファベット)ボ タン→・・・の順にボタンの表示が切り替わります。



### スペースを入力する

スペースを入力する場合は、【スペース】を押し てください。

### 入力した文字を変更する

間違って入力した文字を変更したい場合は、 ◀ ま たは ▶を押してカーソルを変更したい文字に移 動させます。 ▼ を押して文字を削除し、正しい文 字を入力してください。 文字を挿入する場合は、カーソルを移動させ、文 字を入力してください。 ▼ を押して文字を左側へ1つずつ削除すること もできます。削除した後、正しい文字を入力して ください。

# 困ったときには

付録(索引)

# お気に入りを登録する

ファクスやコピー、スキャン、クラウド機能など、よ く使用する機能をお気に入りとして設定することが できます。簡単にすばやく設定を呼び出して適用で きます。お気に入りは12項目まで登録可能です。

# コピー機能をお気に入りに登録する

コピー機能の設定条件をお気に入りに登録できます。

- コピー画質
- 拡大/縮小
- コピー濃度
- コントラスト
- スタック/ソート
   レイアウレ フピ
- レイアウト コピー
   (MEC) 100
- ・両面コピー (MFC-L2740DWのみ)
- ・両面レイアウトコピー<sup>※</sup>(MFC-L2740DWのみ)
   ※【レイアウトコピー】が【オフ(1in1)】以外で、 かつ【両面コピー】が【両面⇒両面】のときに 選択できます。

1 🛃 【お気に入り】 押す

- 2 未登録の 🛨 を押す
- 3 【コピー】を押す

キーが表示されていないときは【▲】/【▼】を 押して、画面をスクロールさせます。

4 表示されたメッセージを確認し、 【OK】を押す

5 【▲】/【▼】を押して設定項目を表示し、設定したい項目を押す

6 【▲】/【▼】を押して表示されるオ プションから、設定したいオプショ ンを押す

お気に入りに登録したいメニューを全て登録 するまで、手順5と手順6を繰り返します。

7 設定変更が完了したら【お気に入り 登録】を押す

8 表示される設定を確認して、【OK】 押す	 を
<ul> <li>         ・ お気に入り名を入力して、【OK】</li></ul>	<b>を</b> 気に する」
10 【OK】を押して登録を終了する	
ファクス機能をお気に入りに登録す	3
ファクス機能の設定条件をお気に入りに登録できま - 宛先 - ファクス画質 - 両面ファクス (MFC-L2740DWのみ) - 原稿濃度 - 同報送信 - タイマー送信 - リアルタイム送信 - 送付書 - 海外送信モード - 原稿台スキャンサイズ - 電話帳 - 履歴	たす。
1 🕢 【お気に入り】を押す	••••
2 未登録の 🛨 を押す	••••
3 【ファクス】を押す キーが表示されていないときは【▲】/【▼ 押して、画面をスクロールさせます。	<b>】</b> を
4 表示されたメッセージを確認 【OK】を押す	し、
<ol> <li>ダイヤルボタンまたは【電話帳】、</li> <li>歴】で相手先のファクス番号を2</li> <li>する</li> </ol>	【履 【万

設定条件を変更しない場合は、⇒手順9へ

### ||個-豆||-

- ●ファクス番号は20桁まで入力可能です。
- ●お気に入りで複数の宛先を入力するときは、手順5で ファクス番号を入力する前に、【設定変更】を押して 手順7で【同報送信】を押してください。
- ●お気に入りの同報送信機能では最大20件の宛先を設定できます。電話帳に登録されている宛先、グループ宛先や直接入力宛先を組み合わせることができます。
- ●お気に入りに登録したファクス番号は、自動的に電話帳に登録されます。お気に入り画面の名前に連番を加えた名前が電話帳に登録されます。

6 【設定変更】を押す
 7 【▲】/【▼】を押して設定項目を表示し、設定したい項目を押す

# 8 【▲】/【▼】を押して表示されるオ プションから、設定したいオプショ ンを押す

お気に入りに登録したいメニューを全て登録 するまで、手順7と手順8を繰り返し、【OK】 を押します。

- 9 設定変更が完了したら【お気に入り 登録】を押す
- **10** 表示される設定を確認して、【OK】を 押す

# 11 お気に入り名を入力して、【OK】を 押す

■を押してすでに付いている名前(お気に入り01など)は消すことができます。 ⇒ユーザーズガイド応用編「文字を入力する」 を参照してください。

# **12** ヨミガナを入力して、【OK】を押す

■を押してすでに付いているヨミガナ(オ キニイリ01など)は消すことができます。 ⇒ユーザーズガイド応用編「文字を入力する」 を参照してください。

## 13【OK】を押して登録を終了する

# スキャン機能をお気に入りに登録する

スキャン機能の設定条件をお気に入りに登録できます。

- ・ファイル
- OCR
- ・イメージ
- Eメール添付
- FTPサーバー

# 🛃 【お気に入り】を押す

🤰 未登録の 🛨 を押す

# 3 【スキャン】を押す

キーが表示されていないときは【▲】/【▼】を 押して、画面をスクロールさせます。

# 4 設定したいスキャンメニューを押す

設定したいスキャンメニューが表示されてい ないときは【▲】/【▼】を押して、画面をス クロールさせます。

5 表示されたメッセージを確認し、

【OK】を押す

# 6 スキャンメニュー【FTPサーバー】を 選択した場合は、保存先のプロファ

選択した場合は、保存元のフロファ イル名を押し、手順8に進む

保存先のプロファイル名が表示されていない ときは【▲】/【▼】を押して、画面をスクロー ルさせます。 他のスキャンメニューを選択したときは、保

||備-足|||-

FTPサーバーをお気に入りに登録するときは、事前にプロファイルの登録が必要です。

存先の選択は必要ありません。

# 7 ネットワークで PC と接続している場合は、保存先のPC名を押す

保存先のPC名が表示されていないときは【▲】 /【▼】を押して、画面をスクロールさせます。 USB 接続の場合は、保存先の選択は必要あり ません。

付録

(索引

# 8 表示される設定を確認して、【OK】を 押す

# 9 お気に入り名を入力して、【OK】を 押す

■を押してすでに付いている名前(お気に入り01など)は消すことができます。 ⇒ユーザーズガイド応用編「文字を入力する」

**10** スキャンメニュー【Eメール添付】を

# 選択した場合は、ヨミガナを入力して、【OK】を押す

■を押してすでに付いているヨミガナ(オ キニイリ01など)は消すことができます。 ⇒ユーザーズガイド応用編「文字を入力する」 を参照してください。

11【OK】を押して登録を終了する

# クラウド機能をお気に入りに登録する

クラウド機能の以下のサービスをお気に入りに登録 できます。

- Picasa Web Albums<sup>™</sup>
- Google Drive<sup>™</sup>
- Flickr<sup>®</sup>
- Facebook
- Evernote®
- Dropbox
- OneDrive<sup>™</sup>
- OneNote®
- Box

# ||御-日||

- ●クラウド機能のサービス名は、本書の作成後に変更 されることがあります。
- クラウド機能をお気に入り登録するには、あらかじ めご利用になるサービスのアカウントを登録してお く必要があります。詳しくは、「クラウド接続ガイド」 をご覧ください。(「クラウド接続ガイド」は、サポー トサイト(ブラザーソリューションセンター) (<u>http://support.brother.co.ip/</u>)からダウンロード できます。)



アカワントかPINコードを必要とする場合は、 PINコードも設定してください。また、選んだ サービスによっては、更にアップロードやダ ウンロードを選択する必要があります。画面 の指示に従って設定してください。



### お気に入りを編集する

### お気に入りの設定内容を変更する

登録したお気に入りの設定内容を変更できます。

||御-曰||-

クラウド機能のお気に入りは変更できません。変更する ときは、いったんお気に入りから削除して、新しいお気 に入りとして登録してください。(詳しくは⇒29ページ 「お気に入りを登録する」を参照してください。)









# 電話回線のこと

### 自動で回線種別を設定する

電話機コードを接続してから電源コードを接続してください。

本製品は回線種別の自動設定を行います。回線種別の自動設定が行われた後、画面には以下のいずれかが表示されます。

**プッシュ回線です**: プッシュ回線に設定されたとき

5\* イヤル20PPSです: ダイヤル回線(20PPS)に設定されたとき

||(御-旦)||-

- ●【設定できませんでした】と表示されたときは、電話機コードが正しく接続されていません。電話機コードを正しく接続してください。 電話機コードを接続しない場合は、▼を押してください。【接続を中止します よろしいですか?】と表示されますので、 【はい】を押してください。
- ●電話機コードを接続せずにコピーやスキャンなどの機能だけを利用される場合、手動で回線種別を設定してください。 どの回線種別を選択しても構いません。 チ動で回線種別は認定する場合は→コーザープポイに、広田短「合体にかかわる認定」を参照してください。

手動で回線種別を設定する場合は⇒ユーザーズガイド 応用編「全体にかかわる設定」を参照してください。

# 使う前に知ってほしいこと

# 困ったときには

付録(索引)

# リサイクル・廃棄のこと

# 消耗品の回収リサイクルについて

弊社では環境保護に対する取り組みの一環として消耗品のリサイクルに取り組んでおります。使い終わりました 消耗品の回収にご協力をお願いいたします。 詳しくは以下のホームページを参照してください。 http://brother.jp/product/support\_info/printer/recycle/index.htm

回収対象となる消耗品 ・トナーカートリッジ ・ドラムユニット

検索 ブラザー 回収

## 本製品の廃棄について

本製品を廃棄する場合は、使用される環境により処理方法が異なります。

事業所:産業廃棄物処理業者に委託してください。またはブラザーホームページを参照してください。 一般家庭:小型家電リサイクル法に基づいて収集を実施している市町村にお住まいの方は、「小型家電回収市 町村マーク」を表示している市町村の窓口や、「小型家電認定事業者マーク」を表示している事業 者に引き渡してください。また、市町村の小型家電リサイクルの対象となっていない家電製品につ いては、従来どおり、お住まいの市町村の廃棄方法に従って廃棄してください。 対象品目や回収方法に関する詳しい情報は、お住まいの市町村におたずねください。

# 記録紙の基本

# 記録紙セットの流れ

基本的な記録紙のセットの流れを説明します。手順の詳細については、参照先をご確認ください。

# STEP 1 セットできる記録紙を確認する

トレイの場所やセットできる記録紙の種類などを確認して、記録紙を準備します。

⇒37ページ「セットできる記録紙」

⇒38ページ「使用できない記録紙」

# STEP 2 記録紙をセットする

記録紙トレイまたは手差しスロットに記録紙をセットします。正しくセットされていない場合、紙づまり や故障の原因になりますので、十分にご注意ください。

⇒40ページ「記録紙トレイから印刷する」 ⇒42ページ「手差しスロットから印刷する」

# STEP 3 セットした記録紙に合わせて本体の設定を変更する(必要に応じて)

本体で設定されている記録紙の種類やサイズ(お買い上げ時は「普通紙」「A4」)と実際にセットした記 録紙の種類やサイズを合わせるため、必要に応じて本体の設定を変更します。

設定した内容は次に変更するまで保存されるので、セットした記録紙と本体の設定内容が合っているかを 必要に応じて確認してください。

⇒46ページ「セットした記録紙に合わせて本体の設定を変更する」
まずは使ってみましょう

日常のお手入れ

#### セットできる記録紙

トレイ名称	記録紙の種類	記録紙のサイズ	枚数
記録紙トレイ	普通紙、普通紙(厚め)	A4	250枚(80g/m <sup>2</sup> )
	(60g/m <sup>2</sup> ~105g/m <sup>2</sup> )	レター	30枚(ハガキ)
	再生紙	B5 (JIS)	
	ハガキ*1	A5	
		A5(横置き)	
		A6	
		ハガキ(同等品)	
手差しスロット	普通紙、普通紙(厚め)	ユーザー定義サイズ	1枚
	(60g/m <sup>2</sup> ~105g/m <sup>2</sup> )	(幅76.2~215.9mm、	
	厚紙、超厚紙	長さ127.0~355.6mm)	
	(105g/m <sup>2</sup> ~163g/m <sup>2</sup> )		
	再生紙		
	ハガキ <sup>※2</sup>		
	ラベル紙		
	封筒 <sup>※2</sup> (洋形4号)		

本製品では、以下の表に記載されている種類、サイズ、枚数の記録紙をセットできます。

※1:⇒40ページ「記録紙トレイから印刷する」を参照してください。

※2:⇒44ページ「封筒、厚紙、超厚紙、ラベル紙、ハガキに印刷する場合」を参照してください。

#### ||御-足||-

● 宛名ラベルは、レーザープリンター用の物をお使いください。

● 印刷品質を得るために、たて目記録紙を使用することをおすすめします。

●受信したファクスはA4サイズで印刷してください。

● 特殊なサイズや種類の記録紙を使用する場合は、最初に印字テストを行ってください。

困ったときには

#### 使用できない記録紙

! 重要

以下のような記録紙は絶対に使用しないでください。印刷品質が低下したり、本製品にダメージを与 えたりするおそれがあります。これらの紙を使用した結果、生じた製品の故障・破損については保証 またはサービス契約対象外となりますので、ご注意ください。

#### 使用できない記録紙

- 光沢紙
- インクジェット紙
- ノーカーボン紙
- 化学紙(ラミネート紙など)
- ミシン目の入った記録紙
- 極端に滑らかな記録紙
- 極端にざらつきのある記録紙
- 極端に薄い記録紙
- カールしている記録紙
   カールしている場合は、まっすぐにしてからご使用ください。カールしたままの記録紙をご使用になります
   と、紙づまりなどの原因になります。
- 折り目やしわのある記録紙
- ホチキスや付箋の付いている記録紙
- 指定された坪量を超える記録紙
- 穴のあいた記録紙(ルーズリーフなど)
- 酸性、アルカリ性の記録紙
- 中性紙をお使いください。
- よこ目記録紙 紙づまりや複数枚の記録紙が一度に送られる原因になります。
- 湿っている記録紙や印刷済みの記録紙 紙づまりや故障の原因になります。
- OHPフィルム
- アイロン転写記録紙

#### 使用できない封筒

以下のような封筒は使用しないでください。

- 破れ、反り、しわのある封筒
- 極端に光沢のある封筒、表面がすべりやすい封筒
- ・留め金、スナップ、ひもなどが付いた封筒
- 粘着加工を施した封筒
- 袋状加工の封筒
- 折り目がしっかりついていない封筒
- エンボス加工の封筒
- レーザープリンターで一度印刷された封筒
- 内部が印刷された封筒
- 一定に積み重ねられない封筒
- 本製品の印刷可能用紙坪量指定を超える記録紙で製造されている封筒
- 作りが不良で、端部がまっすぐでなかったり、一貫して四角になっていない封筒
- 透明な窓付、穴付、くりぬき付、ミシン目付などの封筒
- タテ形(和形)の封筒



||(御-旦)||

■いろいろな種類の封筒を同時にセットしないでください。紙づまりや給紙ミスを起こすおそれがあります。

■正しく印刷するには、アプリケーションソフトでの用紙サイズの設定とトレイにセットされた記録紙のサ イズの設定を同じにしてください。

ほとんどの封筒には印刷できますが、封筒の仕上がりによっては、給紙や印刷品質に問題が起こる場合があります。 レーザープリンター用の高品質の封筒を購入してください。 たくさんの封筒を購入する前に、必ず少部数を印刷して正しく印刷されることを確認してから購入してください。

特に推奨する封筒のメーカーはありません。⇒39ページ「使用できない封筒」以外の印刷に適した封筒をお選びください。

付録(索引)







手差しスロットカバーを開ける 手差しガイドを両手で持って、記録 紙に合わせる 記録紙を両手で持って、手差しスロッ トに挿入する 記録紙の先端が給紙ローラーにつきあたるま で入れ、記録紙が少し引き込まれたら、記録 紙から手を離します。 TR

付録(索引



- ■画面に【紙詰まり 内部】のメッセージが表示さ れたときは、本製品の内部に記録紙がつまって います。記録紙を取り出し、記録紙を挿入し直 してください。
- ■印刷する面(白紙面)を上向きに(記録紙の上 部から手差しスロットに差し込むように)して、 セットしてください。
- ■記録紙は、手差しスロットの適切な位置にまっ すぐ挿入してください。記録紙が正しく給紙さ れないと、斜めに印刷されたり、紙づまりを起 こしたりする恐れがあります。
- ■記録紙は1枚ずつ挿入して、印刷してください。 紙づまりを起こす恐れがあります。
- ■排紙トレイに小さな記録紙が排紙されたときは、 イラストのようにスキャナーカバーを両手で上 げると簡単に取り除くことができます。



本製品を使い続けるときは、両手でスキャナーカ バーを押し下げて閉じてください。



印刷する 5 プリントデータを本製品に送信します。

画面に【手差し印刷】と表示されて 6 から、手順4に戻り、次の記録紙を挿 入する

> 印刷したいページを全て印刷するまで、手順4 を繰り返します。



封筒、厚紙、超厚紙、ラベル紙、ハガキに印刷する 場合は、印刷前に排紙場所を設定する必要がありま す。以下の手順に従って本製品を設定してください。





2 封筒、ハガキに印刷する場合、左右の緑色のレバーをイラストのように下げる

封筒、ハガキ以外に印刷する場合は、この手 順は必要ありません。



3 手差しスロットカバーを開ける



4 手差しガイドを両手で持って、記録 紙に合わせる



まずは使ってみましょう

# 困ったときには

## 5 記録紙を両手で持って、手差しスロッ

#### トに挿入する

記録紙の先端が給紙ローラーにつきあたるま で入れ、記録紙が少し引き込まれたら、記録 紙から手を離します。





- ■画面に【紙詰まり内部】のメッセージが表示されたときは、本製品の内部に記録紙がつまっています。記録紙を取り出し、記録紙を挿入し直してください。
- ■印刷する面(白紙面)を上向きに(記録紙の上部から手差しスロットに差し込むように)して、セットしてください。
- ■記録紙は、手差しスロットの適切な位置にまっ すぐ挿入してください。記録紙が正しく給紙さ れないと、斜めに印刷されたり、紙づまりを起 こしたりする恐れがあります。
- ■記録紙は1枚ずつ挿入して、印刷してください。 紙づまりを起こす恐れがあります。

#### 6 印刷する

プリントデータを本製品に送信します。

7 画面に【手差し印刷】と表示されて から、手順5に戻り、次の記録紙を挿 入する

印刷したいページを全て印刷するまで、手順5 を繰り返します。

#### 8 封筒、ハガキに印刷した場合、緑色 のレバーを元の位置に戻す



# 9 印刷が終わったら、バックカバー(背面排紙トレイ)を閉じる

||【**通●足)||** 紙づまりしないように、印刷された記録紙をすぐに取り 出してください。

#### セットした記録紙に合わせて本体の 設定を変更する

記録紙トレイにセットした記録紙の種類やサイズに 合わせて、本体の設定を変更します。(お買い上げ時 は「普通紙」「A4」に設定されています。) コピー機能の場合、A4/US レター /B5 (JIS)/A5/ A5 L (A5 横置き)/A6/ハガキサイズの記録紙を使用 できます。ファクスの印字の場合、A4サイズで印刷 してください。

#### 記録紙のサイズを変更する

記録紙トレイにセットした記録紙のサイズを選択し ます。

## 1 ∭【メニュー】→【トレイ設定】→ 【記録紙サイズ】を押す

#### 2 記録紙サイズを選択する

【A4】/【USレター】/【B5 (JIS)】/【A5】/ 【A5 L (A5 横置き)】/【A6】/【ハガキ】か ら選択します。

### 3 【】を押す

#### ||御-日||-

- ●適切なサイズの記録紙がトレイにセットされていないとき、受信したファクスは本機のメモリに保存され、【用紙サイズが合いません】のメッセージが画面に表示されます。対処方法については⇒99ページ「画面にエラーメッセージが表示された!(エラーメッセージー覧)」を参照してください。
- ●トレイに記録紙が入っていないとき、【記録紙を送れません】のメッセージが画面に表示されます。記録紙をトレイにセットしてください。

#### 記録紙のタイプを変更する

記録紙トレイにセットした記録紙のタイプを選択し ます。

- 1 Ⅲ【メニュー】→【トレイ設定】→ 【記録紙タイプ】を押す
- 記録紙の種類を選択する
   【普通紙】/【普通紙(厚め)】/【厚紙】/ 【超厚紙】/【再生紙】/【ハガキ】から選択 します。

3 【】を押す

#### トレイ開閉時確認を設定する

トレイ開閉時確認は、本体の設定と記録紙トレイに セットした記録紙サイズが一致するように、トレイ の記録紙設定を促すメッセージを表示します。 お買い上げ時の初期設定は、【オン】に設定されてい ます。

 【メニュー】→【トレイ設定】→ 【トレイ開閉時確認】を押す
 設定を変更する 【オン】と【オフ】を切り替えます。

3 🎧を押す

まずは使ってみましょう

日常のお手入れ

困ったときには

付録

(索引

# 原稿の基本

#### 原稿セットで注意すること

インクや修正液、のりなどが付いている原稿は、完全に乾いてからセットしてください。

ADF(自動原稿送り装置)に原稿をセットするときに注意することは、以下のとおりです。

- 原稿のクリップやホチキスの針は、故障の原因となりますので取り外してください。
- 異なるサイズ・厚さ・紙質の原稿を混ぜてセットしないでください。
- ・原稿を強く押しこまないでください。原稿づまりを起こしたり、複数枚の原稿が一度に送られることがあります。
- ・以下のような原稿は、原稿台ガラスを使用してください。ADF(自動原稿送り装置)では、キャリアシート (市販品)はお使いになれません。





#### コピーについて

法律によりコピーが禁じられている物があります。以下のような物のコピーには注意してください。

- 法律で禁止されている物(絶対にコピーしないでください)
  - •紙幣、貨幣、政府発行有価証券、国債、地方債
  - 外国で流通する紙幣、貨幣、証券類
  - •未使用の郵便切手やハガキ(日本郵便株式会社製 通常郵便葉書)
  - •政府発行の印紙および酒税法や物品税法で規定されている証券類
- 著作権のある物
  - 著作権の対象となっている著作物を、個人的に限られた範囲内での使用目的以外でコピーすることは禁止されています。
- その他の注意を要する物
  - •民間発行の有価証券(株券、手形、小切手)、定期券、回数券
  - •政府発行のパスポート、公共事業や民間団体の免許証、身分証明書、通行券、食券などの切符類

#### 原稿をセットする

原稿をセットするには、ADF(自動原稿送り装置)または、原稿台ガラスの2つの方法があります。原稿の種類 や形状に応じてどちらかを選択してください。

セットできる原稿については、⇒47ページ「原稿セットで注意すること」、⇒ユーザーズガイド 応用編「必要な ときに確認してほしいこと」を参照してください。

#### ||個-四||-

原稿台ガラスやスキャナー読み取り部が汚れていると、印刷品質に影響することがあります。原稿台ガラスやスキャナー 読み取り部の清掃については、⇒77ページ「原稿台ガラスとスキャナー読み取り部を清掃する」を参照してください。



- 3 原稿の読み取る面を上にしてイラス トのように原稿の先端をずらし、原
  - 稿の先端が軽く当たり、画面に【原 稿セットOK】と表示されるまで差し 込む

原稿ガイドは原稿の幅に合わせます。



まずは使ってみましょう

困ったときには

付録(索引

### 原稿台ガラスにセットする

原稿は1枚ずつセットします。本または厚い原稿など も原稿台にセットします。 原稿台で読み取ることができる原稿サイズは以下の とおりです。

- 長さ:最大300mm
- 幅:最大215.9mm
- ・重さ:2.0kg

#### !重要

本や厚みのある原稿のときには、原稿台カバーを ていねいに閉じてください。また、上からあまり 強く押さないでください。



原稿台カバーは必ず閉じてからファクス送信、コ ピー、またはスキャンをしてください。開いたま まですと画像が黒くなることがあります。

#### 原稿台カバーを持ち上げる

### 2 原稿ガイド左奥に合わせて、原稿の 読み取る面を下にセットする



3 原稿台カバーを閉じる

本や厚みのある原稿のときは、原稿台カバー を無理に閉じずに軽く押さえてください。



#### 原稿の読み取り設定をする

使用状況に応じて原稿の読み取り設定をしてください。

#### 原稿台スキャンサイズを設定する

原稿台ガラスからファクスをする場合の原稿読み取 りサイズを選択します。(お買い上げ時は「A4」に 設定されています。)

 5	こことが、1.5 2 ABACO (00)
4	読み取りサイズを選択する 【USレター /A4】から選択します。
3	【▲】/【▼】を押し【原稿台スキャ ンサイズ】を押す
2	【設定変更】を押す
1	【ファクス】を押す

# ファクス送信の基本

基本的なファクス送信の流れと機能を説明します。手順の詳細については、参照先をご確認ください。

#### ファクス送信の流れ

ファクス送信には、自動送信と手動送信があります。ここでは自動送信を例に操作の流れを説明します。 手動送信については、⇒53ページ「ファクスを手動で送信する」を参照してください。

## **田**

原稿台ガラスを使って複数枚の原稿を送信するときは、リアルタイム送信は【オフ】にしてください。リア ルタイム送信については⇒ユーザーズガイド 応用編「ファクス送信」を参照してください。

#### ||個-四||-

●【メモリがいっぱいです】と表示されたときは、本製品のメモリがいっぱいです。メモリに蓄積したファクスを出力し てメモリを消去してください。⇒ユーザーズガイド 応用編「ファクス受信」を参照してください。

● メモリに読み込み可能な原稿の枚数は、ファクス画質と原稿の内容により影響を受けます。

#### STEP 1 原稿をセットする

原稿をセットするには以下の2つの方法があります。

#### ● ADF(自動原稿送り装置)にセットする

複数枚数の原稿をセットして、自動的に連続してファクスできます。

#### ● 原稿台ガラスにセットする

1枚ずつ原稿を読み取ります。本や厚みのある原稿などもファクスできます。 ADF(自動原稿送り装置)に原稿がないことを確認してください。 ⇒47ページ「原稿セットで注意すること」 ⇒ユーザーズガイド 応用編「必要なときに確認してほしいこと」



本書の使いかた・目次

# 困ったときには

付録(索引)

#### STEP 2 ファクスモードに切り替える

画面の【ファクス】を押してファクスモードに切り替えます。

ファクス操作を行う場合には、必ずファクスモードになっていることを確認してく ださい。

ファクスモードに切り替えると、以下のようなファクス標準画面に切り替わります。



1	宛先番号	指定した相手先のファクス番号が表示されます。
2	オンフック	電話回線を接続/切断するときに押します。
3	電話帳	すでに登録済みの電話帳の宛先を表示させたり、検索するときに押します。新 たに電話帳登録することもできます。 ⇒53ページ「電話帳を使用する」 ⇒ユーザーズガイド 応用編「ファクス送信」
4	設定変更	画質や濃度などの設定を変更するときに押します。 ⇒ユーザーズガイド 応用編「ファクス送信」
5	再ダイヤル	最後にダイヤルした相手に送信するときに押します。
6	履歴	発信履歴や着信履歴からダイヤルするときに押します。
1	お気に入り登録	ファクス送信時、ファクス番号を入力後に【お気に入り登録】ボタンを押すと、 相手先のファクス番号と設定内容をお気に入りに登録することができます。
8	消去ボタン	電話帳やダイヤルボタンなどで指定した宛先の番号を消去するときに押します。
9	ポーズ	番号と番号の間にポーズ(一時停止信号)を入力するときに押します。
10	スタート	現在の設定でファクス送信を開始するときに押します。



#### STEP 3 ファクス送信の機能を設定する

必要に応じてファクスの送りかたを設定します。【設定変更】を押して、【▲】/【▼】を押して、設定変 更する機能を選択します。設定の変更が完了したら【OK】を押します。

#### ● 送信条件

- ■同じ原稿を複数の相手に送信する(同報送信)
   ⇒ユーザーズガイド応用編「ファクス送信」
   ■原稿を読み取りながら送信する(リアルタイム送信)
   ⇒ユーザーズガイド応用編「ファクス送信」
   ■海外へ送信する(海外送信モード)
   ⇒ユーザーズガイド応用編「ファクス送信」
   ■指定時刻に送信する(タイマー送信)
   ⇒ユーザーズガイド応用編「ファクス送信」
- ■送付書を付けて送信する ⇒ユーザーズガイド応用編「ファクス送信」

#### ● 原稿読み取り

■画質

⇒ユーザーズガイド 応用編「ファクス送信」

#### ■原稿濃度

ポイント

⇒ユーザーズガイド 応用編「ファクス送信」

- ■原稿台ガラスの読み取りサイズ 原稿台ガラスでA4サイズの原稿を読み取るときは、必ず【原稿台スキャンサイズ】を【A4】に設定してください。 ⇒ユーザーズガイド応用編「ファクス送信」
- ■両面読み取り(MFC-L2740DWのみ) 両面原稿を送信するときは【両面ファクス】を押します。また、原稿の読み取り方向を設定する必要があります。 ⇒ユーザーズガイド応用編「ファクス送信」

#### 複数の設定を組み合わせたいとき

設定後、他の機能を設定します。他の機能を設定しないときは、「STEP 4 宛先を 指定する」に進みます。

#### STEP 4 宛先を指定する ● 直接入力 ■ダイヤルボタンを使用する 2 з ダイヤルボタンで相手のファクス番号を直接ダイヤルします。 電話帳を利用 4 5 Б ■本製品の電話帳に宛先を登録する ⇒60ページ「電話帳の基本」 7 8 9 ■電話帳から検索する ⇒ユーザーズガイド 応用編「ファクス送信」 × Ħ. ● その他 ■同じ相手にもう一度送信する〔再ダイヤル〕 ⇒ユーザーズガイド 応用編「ファクス送信」



困ったときには

#### STEP 5 スタートする

#### ● ADF(自動原稿送り装置)から送信するとき

【スタート】を押して、ファクスを開始します。

正しく原稿がセットされていない場合は、原稿台ガラスの読み取りがスタートします。

#### ● 原稿台ガラスから送信するとき

【スタート】を押して、ファクスを開始します。 •原稿が1枚のとき

【いいえ】を押して、ファクスを開始します。

•原稿が複数枚のとき

【はい】を押して、次の原稿をセットした後【OK】を押します。

この操作を繰り返し、最後の原稿を読み取ったら、【いいえ】を押して、ファクスを開始します。

# ポイント

ファクス送信を途中で中止したいとき 図→【はい】を押します。

電話帳を使用する

ファクスモードに切り替えて【電話帳】を押した後、 一覧から簡単に宛先を選ぶことができます。電話帳 には最大200件登録できます。

||御-曰||

電話帳の登録のしかたは⇒61ページ「電話帳に登録す る」を参照してください。

#### ファクスを手動で送信する

ファクスを手動で送信する場合は、【オンフック】を 押して相手先の受信音を確認してから送信します。

1 原稿をセットして、ファクスモード に切り替える

2 【オンフック】を押して、相手先の ファクス番号を入力する

#### 3 相手先の受信音(ピー)を確認して 【スタート】を押す

原稿台ガラスに原稿をセットした場合は、選 択画面で【送信】を押します。

||御-日||-

ファクス送信が終了すると自動的に回線は切れます。

#### ファクス送信を中止する

原稿の読み込みや送信を途中で中止します。

★ → 【はい】を押す 1

# ファクス受信の基本

#### ファクス受信の流れ

受信モードの設定の流れを説明します。受信モードを設定すると、電話モード以外では自動的にファクスを受信 します。ここでは、受信したファクスを自動的に本製品の記録紙で印刷する自動受信を例に操作の流れを説明し ます。他に本製品のメモリで受信するメモリ受信、受信操作を自分で行う手動受信、本製品に接続されている電 話機を使用して受信操作を行うリモート受信などさまざまな受信方法があります。詳しくは、⇒ユーザーズガイ ド応用編「ファクス受信」を参照してください。

||御-四||-

受信したファクスはA4サイズで印刷してください。



#### STEP 2 受信モードを設定する

STEP 1で選択したモードに合わせて、本体を設定します。 ⇒59ページ「受信モードを設定する」

#### STEP 3 受信するファクスの印刷方法を設定する(必要に応じて)

必要に応じて、ファクスの印刷方法を設定します。

⇒ユーザーズガイド 応用編「ファクス受信」

■自動的に縮小して印刷する

■印刷の濃さを設定する

■受信スタンプを設定する

■受信したファクスを両面印刷する

#### 受信したファクスが印刷できないときは(メモリ代行受信)

以下の場合は、送られてきたファクスを自動的にメモリに記憶します。

- 記録紙がなくなったとき
- トナーがなくなったとき
- 記録紙がつまったとき

間違ったサイズの記録紙をセットしたとき
 画面の指示に従って操作すると、メモリに記憶された内容を印刷できます。

|| (福-戸)|| -

● メモリがいっぱいになると、それ以降はメモリ代行受信はできません。

● メモリ代行受信できるのは約500枚です。

#### 受信モードの種類

#### ファクス専用モード

本製品をファクス専用として使用するモードです。お買い上げ時はこのモードに設定されています。



#### ||個-日||

- ●ファクス専用モードは、電話を受けても「ピー」という応答音を相手に返すだけです。電話機を本製品に接続してお使いになるときは、ファクス専用モードに設定しないでください。
- 呼び出しペル回数は、0~10回の中から選択できます。0回に設定すると呼び出しペルを鳴らさずに自動受信することができます。ファクスを早く受信したいときは呼び出しペル回数を0回か1回に設定してください。呼び出しペル回数の設定のしかたは⇒59ページ「呼び出しペル回数を設定する」を参照してください。

#### 自動切換えモード

ファクスが送られてきたときは自動受信し、電話のときは本製品に接続されている電話機を呼び出す便利なモー ドです。



#### ||御-四||-

- 呼び出しベル回数の設定のしかたは⇒59ページ「呼び出しベル回数を設定する」を参照してください。
- ●電話がかかってきたときだけ着信音を鳴らし、ファクスを受信したときは着信音を鳴らさないようにすることができます。 ⇒59ページ「ファクス無鳴動受信を設定する」を参照してください。
- ●自動切換えモードでは、本製品に接続されている電話機に出なかったときでも相手に通話料金がかかります。
- ●回線状態により「ポーポー」という音が聞こえてもファクスに切り替わらない場合があります。そのときは【ファクス送受信】→【受信】を押してから受話器を戻してください。
- 通話中に突然ファクス受信に切り替わってしまうときは、親切受信の設定を【オフ】にしてください。
- ●相手が手動送信ファクスの場合は、受話器を取っても無音のときがあります。相手が電話でないことを口頭で確認して【ファクス送受信】→【受信】を押してください。
- 呼び出しペル回数を 7 回以上に設定すると、特定の相手からのファクスが受信できない場合があります。呼び出しペル回数を6回以下に設定することをおすすめします。
- ●本製品と接続している電話によっては、電話機から呼び出しペルが鳴らない場合があります。このときは、呼び出しペル回数の設定を長めにしてください。
- 本製品に複数台の電話機を接続したときは、お使いの電話機のベルが鳴らない場合があります。

#### 外付け留守電モード

ファクスを自動で受けたい場合、また、本製品に接続されている留守番電話機で電話やメッセージを受けたい場 合に適したモードです。



**赶** 圁

本製品に接続されている留守番電話機の設定に関する留意点を以下に示します。

- ・ 留守番電話機の設定は「留守」にしておいてください。
- ・応答するまでのベル回数は短め(1~2回)に設定してください。
- 応答メッセージは、最初に4、5秒くらい無音状態を入れ、できるだけ短め(20秒以内)に録音してください。
- 応答メッセージには、BGMを録音しないでください。
- 録音用のテープがある場合は、テープが留守番電話機に入っていることを確認してください。

#### ||御-四||

- メッセージがいっぱいで留守番電話機が応答しない場合は、ファクスも自動的には応答しません。
- 留守番電話機が持っている機能のうち、使えない機能(転送機能など)が生じる場合があります。

付録

困つ

たときには

本書の使いかた・目次

#### 電話モード

本製品に接続されている電話機に出た後、手動でファクスが受けられます。主に、本製品に接続した電話機を使い、ファクスはあまり受けない場合に適したモードです。



#### ||御-曰||-

#### ファクス受信について

- ●本製品に接続されている電話機で電話に出たときもファクス受信できます。⇒ユーザーズガイド 応用編「ファクス受信」 を参照してください。
- ADF(自動原稿送り装置)に原稿がセットされていると、【ファクス送受信】→【受信】を押してのファクス受信はできません。原稿を取り除いてから【ファクス送受信】→【受信】を押してください。 ただし、以下の場合はADF(自動原稿送り装置)に原稿がセットされていてもファクス受信します。
  - ・親切受信 ⇒ユーザーズガイド 応用編「親切受信で受信する」
  - ・リモート受信 ⇒ユーザーズガイド 応用編「さまざまな受信方法」
  - ・ 自動受信 ⇒ユーザーズガイド 応用編「さまざまな受信方法」
- ●相手が手動送信ファクスの場合は、受話器を取っても無音のときがあります。相手が電話でないことを口頭で確認して【ファクス送受信】→【受信】を押してください。

まずは使ってみましょう

日常のお手入れ

困ったときには

付録

(索引

●受信モードが【FAX=ファクス専用】や【F/T= 自動切 受信モードを設定する 換え】のとき、本製品に接続されている電話機の呼 び出しベルも、ここで設定された回数だけ呼び出し ベルが鳴ります。 ₩【メニュー】→【全てのメニュー】 ベルの音量を設定するには⇒ユーザーズガイド 応用 編「着信音量を設定する」を参照してください。 \_\_\_ → 【ファクス】 → 【受信設定】 → 【受 信モード】を押す 再呼び出しベル回数を設定する 2 受信モードを選択する 受信モードが【F/T=自動切換え】のときに電話がか 【FAX=ファクス専用】/【F/T=自動切換え】/ かってくると、呼び出しベルの後に、「トゥルットゥ 【留守=外付け留守電】/【TEL=電話】から選 ルットと呼び出しベルが鳴ります。このベルの鳴る 択します。 回数を設定します。 3 を押す 11【メニュー】→【全てのメニュー】 1 ||御-日||-呼出ベル回数】を押す 【FAX=ファクス専用】以外を設定した場合は、必ず電話 機を本製品に接続してください。 2 再呼び出しベル回数を選ぶ 呼び出しベル回数を設定する 【8】/【15】/【20】から選択します。 受信モードが【FAX=ファクス専用】と【F/T=自動切 を押す 3 換え】のときに、自動受信するまでの呼び出しベル 回数を設定します。 ||(御-足)|| 本製品に接続されている電話機に出なかった場合は、設 ₩【メニュー】→【全てのメニュー】 定した回数だけ再呼び出しベルが鳴った後、自動的に電 話が切れます。 → 【ファクス】 → 【受信設定】 → 【呼 出べル回数】を押す ファクス無鳴動受信を設定する 呼出ベル回数を選ぶ 2 受信モードが【F/T=自動切換え】のときに、電話が [0] / [1] / [2] / [3] / [4] / [5] / [6] / かかってきたときだけ着信音を鳴らして、ファクス 【7】/【8】/【9】/【10】から選択します。 を受信したときは着信音を鳴らさないようにします。 を押す ₩【メニュー】→【全てのメニュー】 1 ||個-日|| クス無鳴動受信】を押す ● 呼び出しベル回数は、0 回に設定すると呼び出しベル を鳴らさずに自動受信することができます。ファクス を早く受信したいときは呼び出しベル回数を0回か1 2 【オン】を押す 回に設定してください。 ●本製品に電話機を接続している場合、本製品の呼び 出しベル回数を0回に設定しても本製品に接続されて 🎦 を押す 3 いる電話機のベルが1~2回鳴ることがあります。 ●呼び出しベル回数を7~10回に設定すると、特定の相 手からのファクスが自動で受信できない場合があり ます。呼び出しベル回数を6回以下に設定されること をおすすめします。

# 電話帳の基本

#### 電話帳について

本製品の電話帳に相手先情報を登録する方法や、電話帳を編集する方法について説明します。 電話帳に相手先の情報を登録するには、新しく自分で入力したり、履歴から登録することもできます。 グループダイヤルは、電話帳に登録した複数の相手先をまとめて1つのグループとして登録します。 電話帳を使用してファクス送信をする方法は、⇒ユーザーズガイド応用編「ファクス送信」を参照してください。



まずは使ってみましょう

日常のお手入れ

困ったときには

付録

(索引



61

<ul> <li>電話帳に登録した複数の相手先を、まとめて1つのルーブとして登録します。これをグループダイ・といいます。</li> <li>電話帳に登録したして登録します。これをグループダイ・といいます。</li> <li>送信のたびに複数の相手先を指定する必要がな&lt;ループを指定するだけで送信できます。同報送信 どをするときに使うと便利です。グループダイ・は、最大20グループ登録することができます。</li> </ul>	のイーく信ヤー かァるグル グなル じクこ
3 電話帳に登録したい番号を選ぶ は、最大20グループ登録することができます。	イヤル かァるこ
4 【設定】を押す グループダイヤルに登録するためには、あらか	ァク るこ
5 【電話帳に登録】を押す な番号をそのままグループダイヤルに登録する とはできません。	
<ul> <li>6 【名前】を押して、画面に表示されているキーボードで登録したい相手先の名前を入力し、【OK】を押す 名前は漢字10文字(ひらがな/カタカナ20文字)まで登録できます。読みがなは、自動的に15文字まで入力されます。⇒ユーザーズガイド応用編「文字を入力する」     </li> <li>1 ■【ファクス】→【電話帳】→ 定】→【グループ登録】を押す     </li> <li>2 【名前】を押して、画面に表示されいるキーボードで電話帳に表示する</li> </ul>	【設れてる
<ul> <li>7 【ヨミガナ】を押して、画面に表示されているキーボードで読みがなを編集し、【OK】を押す</li> <li>編集する必要がない場合は、そのまま手順8へ進みます。読みがなは、電話帳検索時、五十音順に並べ替えるときに使われます。</li> <li>3 【ヨミガナ】を押して、画面に表示れているキーボードで読みがなる</li> </ul>	<b>甲す</b> 20立 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20
<ul> <li>8 【宛先】に番号が入力されていること を確認する</li> <li>変更したい場合は、【宛先】を押し、番号を変 更して【OK】を押します。</li> <li>第 し、【OK】を押す</li> <li>編集する必要がない場合は、そのまま手順 進みます。読みがなは、電話帳検索時、当 音順に並べ替えるときに使われます。</li> </ul>	順4へ 五十
9 [OK] を押す       4 【追加/消去】を押して、グループ         登録する相手先を選んでチェッマークを付ける	プに ック
10 [1] <sup>を押す</sup> 5 登録する相手先をすべて選び終れ たら、【OK】を押す	わっ
<ul> <li>6 登録内容を確認し【OK】を押す</li> <li>7 ▲を押す</li> </ul>	•••••

# 困ったときには

付録(索引)

#### 電話帳を編集する

電話帳に登録している名前や番号を変更したり、消 去できます。

送信待ちのファクスがある宛先(タイマー送信やファ クス転送先など)は、画面で薄く表示されます。送 信待ちのファクスをキャンセルするまでは、それら の宛先を変更したり消去することはできません。詳 しくは、⇒ユーザーズガイド応用編「ファクス送信 待ちを確認または解除する」を参照してください。





#### 電話帳を消去する

<b>[</b> ■【ファクス】→【電話帳】→ 【設定】→【消去】を押す
一覧から消去する番号を選択し、【OK】 を押す
【はい】を押す
「こを押す

# コピーの基本

#### コピーの流れ

基本的なコピー操作の流れを説明します。手順の詳細については、参照先をご確認ください。

#### STEP 1 原稿をセットする

原稿をセットするには以下の2つの方法があります。

● ADF(自動原稿送り装置)にセットする 複数枚数の原稿をセットして、自動的に連続してコピーできます。 原稿が正しくセットされると、画面に【原稿セットOK】と表示されます。

#### ● 原稿台ガラスにセットする

1枚ずつ原稿を読み取ります。本や厚みのある原稿などもコピーできます。 ADF(自動原稿送り装置)に原稿がないことを確認してください。 ⇒47ページ「原稿セットで注意すること」、⇒ユーザーズガイド応用編「必要なときに確認してほしいこと」

#### STEP 2 コピーモードに切り替える

画面の【コピー】を押してコピーモードに切り替えます。 コピー操作を行う場合には、必ずコピーモードになっていることを確認してください。



コピーモードに切り替えると、以下のようなコピー標準画面に切り替わります。

0	1	部数	コピーする部数が表示されます。
	2	設定変更	コピー画質や拡大/縮小など、さまざまな設 定を変更できます。 ⇒66ページ「コピー設定について」
	3	部数入力ボタン	部数を増やすときは、【+】を押します。 部数を減らすときは、【-】を押します。 部数はダイヤルボタンでも変更できます。
	4	コピー設定情報	現在設定されている記録紙タイプ、記録紙 サイズの情報が表示されます。
	5	スタート	コピーします。

#### ● 2 in 1(ID) コピーをする

IDカードや身分証明書などカードサイズの表裏をコピーしたいときは【◀】、【▶】を押して待ち受け 画面をスクロールし、■■【2 in 1 (ID)コピー】を押して2 in 1 (ID)コピーモードに切り替えます。 ⇒71ページ「2 in 1 IDコピーをする」



第2章 まずは使ってみましょう

#### コピー設定について

必要に応じて、コピーの仕上げに関する設定を行います。

分類	機能	設定操作	参照
倍率	拡大/縮小	【コピー】 →【設定変更】 → 【拡大/縮小】	⇒67ページ「拡大・縮小コピーをする」
出力形式	ソートコピー	【コピー】→【設定変更】→ 【スタック/ソート】	⇒67ページ「1部ごとにコピーする 〔ソートコピー〕」
	両面コピー	【コピー】→【設定変更】→ 【両面コピー】	⇒68ページ「両面コピーをする」
	レイアウト コピー	【コピー】→【設定変更】→ 【レイアウトコピー】	⇒69ページ「複数の原稿を1枚にまと めてコピーする 〔レイアウト コピー (N in 1コピー)〕」
	2 in 1 IDコピー	【2in1(ID)コピー】	⇒71ページ「2 in 1 IDコピーをする」
質	画質	【コピー】→【設定変更】→ 【コピー画質】	⇒70ページ「画質を設定する」
	コピー濃度	【コピー】→【設定変更】→ 【コピー濃度】	⇒70ページ「コピー濃度を設定する」
	コントラスト	【コピー】→【設定変更】→ 【コントラスト】	⇒70ページ「コントラストを設定する」

本書の使いかた・目次

まずは使ってみましょう

日常のお手入れ

困ったときには

付録(索引









### 2 in 1 IDコピーをする

IDカードや身分証明書などカードサイズの表裏を、そのサイズのままコピーすることができます。原稿は原稿台 ガラスにセットしてください。ADF(自動原稿送り装置)からコピーはできません。



ID7	<b>」 ~ ニコ</b> ♥♥ カードや身分証明書などの個人情報の取り扱いには、十分	注意して	ください。	使う前
1	待ち受け画面で【◀】、【▶】を押して ■圖 [2in1 (ID) コピー] を表示し、	4	【スタート】を押す	に知ってほしい
	■ <li>【2in1 (ID) コピー】を押す</li>	5	【はい】を押す 画面に【IDカードを裏返し [OK]を押してくだ	いこと
2	部数を入力する	••••	さい】と表示されます。	まずは
3	<b>原稿台ガラスの左側に、裏向きにし てコピーするカードをおく</b> イラストのように、原稿台ガラスの左側に、端 から4.0mm以上空けてカードをセットしてく ださい。	6	原稿台ガラスのカードを裏返して 【OK】を押す	は使ってみましょう
				日常のお手入れ

困ったときには

付録(索引)

# プリントの基本

#### プリントの流れ

コンピューターからプリントする操作の流れを説明します。手順の詳細については、参照先をご確認ください。

#### STEP 1 準備する(プリンタードライバーのインストール)

付属のCD-ROMの中にあるプリンタードライバーをインストールします。(Windows<sup>®</sup>のみ)\* \*\* Macintoshのプリンタードライバーは、サポートサイト(ブラザーソリューションセンター)

(<u>http://support.brother.co.jp/</u>)から、ダウンロードしてください。

⇒かんたん設置ガイド ⇒ユーザーズガイド パソコン活用&ネットワーク



#### STEP 2 コンピューターで印刷を選択する

アプリケーションソフトの[ファイル]メニューから[印刷]を選択します。 ⇒ユーザーズガイド パソコン活用&ネットワーク

#### STEP 3 プリンターを選択する

[印刷] ダイアログボックスで本製品のプリンター名を選択します。



#### STEP 4 印刷内容を設定する

[印刷設定] ダイアログボックスで印刷の詳細を設定し、[OK] をクリックします。

用紙サイズ、印刷の向き、部数、用紙種類、解像度、レイアウト、両面印刷/小冊子印刷、給紙方法な どを設定します。

⇒ユーザーズガイド パソコン活用&ネットワーク

#### STEP 5 プリントを開始する

[印刷] をクリックします。
# 困ったときには

付録(索引)

## スキャンの基本

#### スキャンの流れ

原稿をコンピューターに読み込みます。スキャンには、操作パネルからスキャンする方法とコンピューターから スキャンする方法があります。手順の詳細については、参照先をご確認ください。

#### STEP 1 準備する(スキャナードライバーのインストール、ネットワーク設定)

スキャンする前に以下の2つを準備します。すでに準備が終了している場合は、STEP 2から操作してください。

#### ● スキャナードライバーをインストールする

付属のCD-ROMの中にあるスキャナードライバーをインストールします。

⇒かんたん設置ガイド

⇒ユーザーズガイド パソコン活用&ネットワーク

#### ● ネットワークを設定する

ネットワークプリンターとして使用している場合は、ネットワークの設定は終了しています。 まだネットワークの設定が終了していない場合は、本製品にTCP/IPを設定します。 ⇒ユーザーズガイド パソコン活用&ネットワーク

#### STEP 2 スキャンのしかたを決める

スキャンの目的や特徴によって、スキャンのしかたが異なります。ご都合に応じて、最適なスキャン方法 を決めてから操作を始めてください。

⇒ユーザーズガイド パソコン活用&ネットワーク

#### STEP 3 原稿をセットする

原稿をセットするには以下の2つの方法があります。

#### ● ADF(自動原稿送り装置)にセットする

複数枚数の原稿をセットして、自動的に連続してスキャンできます。また、MFC-L2740DW は自動 両面スキャンもできます。

#### ● 原稿台ガラスにセットする

1枚ずつ手動でスキャンします。本や厚みのある原稿などもスキャンできます。 ⇒47ページ「原稿セットで注意すること」、⇒ユーザーズガイド応用編「必要なときに確認してほしいこと」

#### ●操作パネルからスキャンする ●コンピューターからスキャンする 以降の操作の詳細は、以下を参照してください。 以降の操作の詳細は、以下を参照してください。 ⇒ユーザーズガイド パソコン活用&ネットワーク ⇒ユーザーズガイド パソコン活用&ネットワーク STEP 4 スキャンモードに STEP 4 アプリケーションで 切り替える スキャンを選択する アプリケーション側でスキャンボタンまたは 画面の【スキャン】を押してスキャンモード スキャンメニューを選択します。 に切り替えます。 スキャン操作を行う場合には、 必ずスキャンモードになって いることを確認してください。 STEP 5 スキャンの詳細を設定する ダイアログボックスで、解像度や明るさ、画 像の種類などスキャンの詳細を設定します。 STEP 5 スキャンの機能を選択する 機能を選択します。 · OCR STEP 6 スキャンを開始する ・ファイル ダイアログボックスでスキャン開始を指示し ・イメージ ます。 ・Eメール添付 ・FTPサーバー ・Webサービス※ ※ Windows Vista<sup>®</sup> SP2以降、Windows<sup>®</sup> 7または Windows<sup>®</sup> 8のみ STEP 6 保存先/送信先を選択する ・スキャンしたデータの保存先/送信先を選 択します。USB接続の場合は保存先の選択 は必要ありません。 必要に応じて、画質やファイル名、両面ス キャンの読み取り(ADFに原稿をセットし た場合)などを設定します。 STEP 7 スキャンを開始する 【スタート】を押します。

3 日常のお手入れ

# 定期メンテナンス

以下の部品を定期的に清掃することをおすすめします。 ・記録紙トレイ ・原稿台ガラス ・ドラムユニット

・コロナワイヤー ・給紙ローラー





- 中性洗剤を使ってください。シンナーやベンジンを浸した布で拭かないでください。
- アンモニアの成分を含んでいる洗剤は使わないでください。
- 操作パネルはアルコールを浸した布で拭かないでください。操作パネルにひびが入ったり、パネル上の印刷が消えたりすることがあります。
- 印刷品質の劣化を防止するため、イラストのグレーの部分には触れないようしてください。



- ドラムユニットやトナーカートリッジを本製品から取り外した場合は、あらかじめ平らな場所に新聞紙などを用意し、その上に置いてください。トナーが飛び散ることがありますので、汚れてもよい紙を用意してください。
   ドラムユニットとトナーカートリッジの取り扱いには細心の注意を払ってください。万一、トナーが飛び散って手や衣服が汚れた場合は、すぐに拭き取るか冷たい水で洗い流してください。
- 感光ドラムの表面は指で触れないでください。
- ドラムユニットの取り扱いには細心の注意を払ってください。

本製品は柔らかい布で軽く拭いてください。



困ったときには

付録(索引

まずは使ってみましょう

本書の使いかた・目次

使う前に知ってほしいこと





- 5 元の状態に戻す
  - 1 ドラムユニットを戻す



2 フロントカバーを閉じる



3 緑色のロックレバーを押し、ドラムユニッ トからトナーカートリッジを取り外す



- 清掃する
  - 1 ドラムユニットを裏返す



2 感光ドラムの汚れの場所を特定する ドラムユニットの端を手前にゆっくり回し ながら、感光ドラムの汚れの場所を手前に します。





困ったときには





# 消耗品の交換

#### 消耗品



#### トナーカートリッジとドラムユニットについて



本製品では、画像を作成するドラムユニットにトナーカートリッジを取り付けて使用する仕組みになってい ます。トナーの残量がなくなったり、ドラムユニットが寿命により使用できなくなったりしたときには、必 ず分離して、使用できなくなった部品のみを廃却し交換してください。



印刷するための粉末(トナー)が入って います。

トナーを記録紙に写すユニットです。

	型番	印刷可能枚数
付属トナーカートリッジ	—	約700枚
標準トナーカートリッジ	TN-28J	約2,600枚

印刷可能枚数はJIS X 6931 (ISO/IEC 19752) 規格に基づく公表値を満たしています。 (JIS X 6931 (ISO/IEC 19752) とはモノクロ電子写真方式プリンター用トナーカートリッジの印刷枚数 を測定するための試験方法を定めた規格です。)

交換のしかたについては、⇒88ページ「トナーカートリッジの交換」、または⇒91ページ「ドラムユニットの交 換」を参照してください。

#### トナーカートリッジとドラムユニットの購入方法

お近くの家電量販店で取り扱っておりますが、弊社直販サイトのダイレクトクラブでもご購入できます。インターネット、電話またはご注文シートのFAXにてご注文いただくことができます。

インターネットからのご注文
 ブラザーダイレクトクラブ
 http://direct.brother.co.jp/

ブラザーダイレクトクラブ 検索い

#### ●お電話でのご注文

フリーダイヤル: 0000120-118-825 (土・日・祝日、長期休暇を除く9時~12時、13時~17時)

#### ●FAXでのご注文

ご注文シートをダイレクトクラブまでFAXしてください。 FAX番号:052-825-0311 本書の使いかた・目次

使う前に知ってほしいこと

まずは使ってみましょう

付録(索引)

#### トナーカートリッジとドラムユニット交換時の注意



#### ▲ 注 意

- トナーが飛び散ることがありますので、目に入ったりしないように注意してください。
- 誤ってトナーが目に入ってしまったときは、すぐに水で洗い流してください。もし、炎症などの症状があらわれた場合は、医師にご相談ください。

#### ! 重要

- ドラムユニット、トナーカートリッジを本製品から取り外した場合は、あらかじめ平らな場所に新聞紙などを用意し、その上に置いてください。トナーが飛び散ることがありますので、汚れてもよい紙を用意してください。
- 使用済みのトナーカートリッジにはトナーの粉が残っている場合があるので、取り扱いには注意してください。
- ■ドラムユニットを直射日光や過度の室内光が当たる場所に長時間放置しないでください。ドラムユニットが損傷 することがあります。
- トナーカートリッジは、印刷品質を保証するように特別に調整されたプラザー純正品をご使用ください。⇒ 84 ページ「トナーカートリッジとドラムユニットについて」を参照してください。純正品以外のトナーカートリッジやリサイクルトナーを使用した場合、本製品の保証が無効になります。
- ドラムユニットは、印刷品質を保証するように特別に調整されたプラザー純正品をご使用ください。⇒ 84 ページ「トナーカートリッジとドラムユニットについて」を参照してください。純正品以外のドラムユニットを使用した場合、本製品の保証が無効になります。
- ドラムユニットとトナーカートリッジの取り扱いには細心の注意を払ってください。万一、トナーが飛び散って手 や衣服が汚れた場合は、すぐに拭き取るか冷たい水で洗い流してください。
- 新しいトナーカートリッジの保護カバーを取り外した後、トナーカートリッジをドラムユニットに取り付けてください。



- ●使用済みのドラムユニットを廃棄するときは、プラスチックバッグ<sup>\*\*</sup>に入れ、しっかりと封をして、粉末が ドラムユニットからこぼれないようにしてください。販売店またはサービス実施店にお渡しいただき、当 社の回収・リサイクル活動にご協力ください。⇒35ページ「消耗品の回収リサイクルについて」を参照し てください。なお、お客様で処理される場合は、地域の規則に従って廃棄してください。
- ※ 新品のトナーカートリッジ、またはドラムユニットが入っていた袋をご利用ください。

本書の使いかた・目次

使う前に知ってほしいこと

まずは使ってみましょう

日常のお手入れ

#### トナーカートリッジの交換

プラザー製消耗品のリサイクルにご協力をお願いいたします。⇒35ページ「消耗品の回収リサイクルについて」 を参照してください。

#### ||御-旦||-

●最良の性能を発揮させるために、ブラザー純正ドラムユニットおよびトナーカートリッジを使用してください。本製品は、清潔でちりやほこりが発生せず、適度の換気が行われている環境において使用してください。

●トナーカートリッジを交換するタイミングに合わせて、本製品も掃除することをおすすめします。 詳しくは⇒76ページ「定期メンテナンス」を参照してください。

#### まもなくトナーカートリッジ交換のメッセージ

本製品はトナーカートリッジの寿命を検知し、交換時期が近づくと画面に以下のメッセージが表示されます。

#### まもなくトナー交換

||御-日||-

● 画面に【まもなくトナー交換】のメッセージが表示されたときは、トナーカートリッジの交換時期が近づいています。 新しいトナーカートリッジを購入し、【トナーを交換してください】と表示される前に準備しておいてください。

●印刷結果がかすれる場合は、新しいトナーカートリッジに交換してください。トナーカートリッジの交換方法は、⇒ 89 ページ「トナーカートリッジを交換する」を参照してください。

#### トナーカートリッジ交換のメッセージ

さらに使い続けると画面に以下のメッセージが表示されます。

#### トナーを交換してください

ー度この表示になるとトナーカートリッジを交換しないと印刷やコピーができなくなります。新しいトナーカー トリッジに交換してください。

#### ||(**@-**\_\_)|| -

お近くでトナーカートリッジが手に入らないときは、⇒85ページ「トナーカートリッジとドラムユニットの購入方法」を 参照してください。



2

困ったときには

付録(索引



#### トナーカートリッジ交換メッセージ設定

●初期設定(ストップモード) トナーが寿命になると画面に「トナーを交換してく ださい」が表示されて印刷が止まります。 一度このメッセージが表示されるとトナーカート リッジを交換しない限り印刷ができなくなります。新 しいトナーカートリッジに交換してください。

#### ||御-日||

お近くでトナーカートリッジが手に入らないときは、⇒ 85ページ「トナーカートリッジとドラムユニットの購 入方法」を参照してください。

#### ●連続印刷設定

連続印刷設定をすると、「トナーを交換してください」 が表示されても、そのまま印刷し続けることができ ます。



- 2 【全てのメニュー】を押す
- 3 【▲】/【▼】を押して、画面をスク ロールし、【基本設定】を押す
- 4 【▲】/【▼】を押して、画面をスク ロールし、【トナー継続使用】を押す
- 5 <▲>または<▼>を押して【オン】 を押す

いを押す

#### 

- 連続印刷設定は、印刷が薄くなるときがあります。
- 連続印刷設定は、印刷保証できません。
- ●トナーカートリッジを交換すると、初期設定に戻り ます。

まずは使ってみましょう

日常のお手入れ

困ったときには

付録 (索引

#### ドラムユニットの交換

本製品は、ドラムの回転数によってドラムユニットの交換時期が決定され、あらかじめ設定されている回転数に 達すると、画面にドラムユニットの交換をお知らせするメッセージが表示されます。印刷を続けることもできま すが、印刷品質が低下します。

プラザー製消耗品のリサイクルにご協力をお願いいたします。詳しくは⇒35 ページ「消耗品の回収リサイクル について」を参照してください。

#### 117月-日11-

- ドラムユニットの交換時期に影響する要因は、温度や湿度、記録紙の種類、使用するトナーの種類、印刷ジョブごとの 印刷枚数などです。理想的な印刷条件下での平均的なドラムユニットの交換周期は約12,000枚です。実際のドラムユ ニットの印刷可能枚数は、印刷条件によってはこれよりも大幅に少ないこともあります。このため、実際の印刷可能枚 数を保証することはできません。
- ドラムユニットを交換するタイミングに合わせて、本製品も掃除することをおすすめします。 ⇒76ページ「定期メンテナンス」を参照してください。
- ●お近くでドラムユニットが手に入らないときは、⇒ 85 ページ「トナーカートリッジとドラムユニットの購入方法」を参 照してください。

#### ドラムユニットエラーのメッセージ

【ドラム お手入れ】のメッセージが表示されたときは、コロナワイヤーが汚れています。 コロナワイヤーの清掃 をしてください。⇒78ページ「コロナワイヤーの清掃」を参照してください。 コロナワイヤーの清掃をしても、【ドラム お手入れ】の表示が消えない場合は、新しいドラムユニットを購入し、 交換してください。⇒92ページ「ドラムユニットを交換する」を参照してください。

#### ドラム お手入れ

#### まもなくドラムユニット交換のメッセージ

【まもなくドラム交換】のメッセージが表示されたときは、ドラムユニットの交換時期が近づいています。新しいド ラムユニットを購入し、【ドラム交換】と表示される前に準備しておいてください。

#### まもなくドラム交換

#### 11個-日11

しばらくの間はドラムユニットを交換せずに継続して印刷できることもありますが、しだいに印刷品質は低下しますので、 新しいドラムユニットを購入し、交換することをおすすめします。

#### ドラムユニット交換のメッセージ

【ドラム交換】のメッセージが表示されたときは、ドラムユニットの交換が必要です。

#### ドラム交換



#### 緑色のロックレバーを押し、ドラム ユニットからトナーカートリッジを 取り外す



#### 交換する

- 1 新しいドラムユニットを開封する
- 2 トナーカートリッジを新しいドラムユニッ トに取り付ける

正しく装着されるとカチッと音が鳴り、緑 色のロックレバーが元の位置に戻ります。





3	画面のメッセージが変わるまで【#】 を長押しする
4	【ドラム】を押す
5	【はい】を押す
••••	

6 🎧を押す

本書の使いかた・目次

使う前に知ってほしいこと

まずは使ってみましょう

## 本製品を再梱包するときは

本製品を引越しなどで移動させるときには、購入時に梱包されていた箱や部品を使って再梱包します。以下に再 梱包する手順を説明します。







4 困ったときには

# 解決のステップ~修理依頼される前に~

本製品を使用中にトラブルが起きたときの解決までのステップを説明します。 修理依頼される前にここを読んでみてください。



## 画面にエラーメッセージが表示された!(エラーメッセージ一覧)

本製品や電話回線に異常が発生した場合は、エラーメッセージとともに対処方法が画面に表示されます。画面に 表示された対処方法や、以下の処置を行ってもエラーが解決しないときは、エラーメッセージを控えた後でお客 様相談窓口へ連絡してください。



第4章 困ったときには

画面表示	) (	解決方法
紙詰まり トレイ		記録紙トレイでつまっている記録紙を取り除いてください ⇒ 108 ページ「記録紙トレイに記録紙がつまったとき」を参照 してください。
紙詰まり 内部		本製品の内部でつまっている記録紙を取り除いてください ⇒ 112 ページ「本製品の内部に記録紙がつまったとき」を参照 してください。
紙詰まり 両面		記録紙トレイの裏側につまっている記録紙を取り除いてくだ さい ⇒ 114ページ「両面印刷時に記録紙がつまったとき」を参照し てください。
記録紙を送れません		記録紙を補給するか、記録紙を正しくセットしてください それでも問題が解決しない場合は、給紙ローラーが汚れている可 能性があります。給紙ローラーを清掃してください。⇒ 82 ペー ジ「給紙ローラーの清掃」を参照してください。
		手差しスロットの記録紙を正しくセットしてください
原稿詰まり ADF		本製品の ADF につまっている原稿を取り除いてください ⇒ 106 ページ「原稿がつまったとき」を参照してください。
サイズエラー 両面		両面印刷可能な正しい記録紙サイズ(A4)をセットしてくだ さい ※を押します。両面印刷できない記録紙がセットされている可 能性があります。確認して正しい記録紙をセットしてください。 両面印刷可能な記録紙をプリンタードライバーで設定してくだ さい。両面印刷できる記録紙サイズの詳細は、⇒ 171 ページ「記 録紙仕様」を参照してください。
スキャンできません		本製品の ③ を長押ししてオフにし、数秒後に ⑤ を押して もう一度電源をオンにしてください メモリに記憶されたファクスデータは、電源をオフにしても消去 されません。ファクスデータをコンピューターに保存するとき は、⇒ユーザーズガイド 応用編「転送・リモコン」を参照して ください。 ※を押して、両面スキャン用の原稿サイズかどうかを確認し てください ⇒ユーザーズガイド 応用編「原稿のこと」、⇒ 48 ページ「原稿 をセットする」を参照してください。
設定できませんでした		電話機コード両端の接続をご確認ください 接続が検出されない場合、ご利用の回線業者へお問い合わせくだ さい。接続しない場合は、▼を押してください。

本書の使いかた・目次

困ったときには

付録(索引)

正しく読み取れません	本製品の <sup>●</sup> を長押ししてオフにし、数秒後に <sup>●</sup> を押して もう一度電源をオンにしてください メモリに記憶されたファクスデータは、電源をオフにしても消去 されません。ファクスデータをコンピューターに保存するとき は、⇒ユーザーズガイド 応用編「転送・リモコン」を参照して ください。 ※を押して、両面スキャン可能な正しい用紙サイズに変更し てください ⇒ユーザーズガイド 応用編「原稿のこと」、⇒ 48 ページ「原稿 をセットする」を参照してください
タッチパネルエラー	本製品の ③ を長押ししてオフにして、数秒後に ④ を押して もう一度電源をオンにしてください 電源をオンにした直後はタッチパネルに触れないでください。 タッチパネルの操作面や隙間に異物がないか確認してください タッチパネルの下側の隙間の異物は、かための紙などを挿入して かき出してください。
手差し印刷	記録紙を手差しスロットにセットしてください
トナーが確認できません	ドラムユニットを取り出し、ドラムユニットからトナーカート リッジを取り外してください 再度トナーカートリッジをドラムユニットに戻し、ドラムユ ニットを本製品に戻してください
トナー交換	トナーカートリッジを交換してください ⇒ 88 ページ「トナーカートリッジの交換」を参照してください。
トナー停止	新しいトナーに交換してください ⇒88ページ「トナーカートリッジの交換」を参照してください。
トナーを交換してください	トナーカートリッジを交換してください ファクスを印刷中、画面に【トナーを交換してください】と表示 された場合は、ファクスデータはメモリに保存されます。 ⇒88ページ「トナーカートリッジの交換」を参照してください。
ドラム お手入れ	<ul> <li>コロナワイヤー(ドラムユニット)を掃除してください</li> <li>⇒ 78 ページ「コロナワイヤーの清掃」を参照してください。</li> <li>トナーカートリッジがドラムユニットに装着されているか確認してください。</li> <li>⇒89ページ「トナーカートリッジを交換する」を参照してください。</li> </ul>

解決方法

画面表示

第4章 困ったときには

画面表示	解決方法
ドラム交換	ドラムユニットの交換時期です 印刷品質が目立って低下したら、ドラムユニットを交換してくだ さい。
	ドラムユニットのカウンターをリセットしてください ⇒ 92ページ「ドラムユニットを交換する」を参照してください。
ヒーター確認中	本製品の
まもなくトナー交換	新しいトナーカートリッジを購入し、画面に【トナーを交換し てください】と表示される前に準備しておいてください 画面に【トナーを交換してください】と表示されるまでトナー カートリッジをご使用できますが、しだいに印刷品質は低下しま すので、新しいトナーカートリッジに交換することをおすすめし ます。
まもなくドラム交換	新しいドラムユニットを購入し、【ドラム交換】と表示される 前に準備しておいてください 印刷品質が目立って低下したら、ドラムユニットを交換してくだ さい。⇒91ページ「ドラムユニットの交換」を参照してください。
メモリがいっぱいです	<ul> <li>※を押し、受信できなかったジョブデータを消去してください セキュリティ印刷のデータを保存している場合、印刷するかデー タを消去してメモリの空き容量を確保してください。</li> <li>ファクス送信・コピー実行中のとき</li> <li>※を押してからもう一度試してください。ファクス送信の場合、 原稿が複数枚のときは【読み取り分送信】を押して読み込まれた 分だけを送信してください。</li> <li>印刷中のとき</li> <li>解像度を下げてからもう一度試してください。⇒ユーザーズガイ ドパソコン活用&amp;ネットワークを参照してください。</li> <li>または、保存されているデータを消去して、メモリの空き容量を 確保してください。</li> </ul>
用紙サイズが合いません	正しい記録紙をセットしてください 記録紙サイズ設定で設定した記録紙と、トレイにセットしている
用紙サイズが違います	記録紙が違う可能性があります。確認して正しい記録紙をセットしてください。
利用できません	セキュリティ機能ロック 3.0 で、使用制限されている機能を確 認してください 詳しくは、管理者にお問い合わせください。

本書の使いかた・目次

使う前に知ってほしいこと

画面表示	) (	解決方法
両面印刷できません		バックカバー(背面排紙トレイ)を完全に閉じてください
		両面印刷可能な正しい用紙サイズ(A4)を選択してください
冷却中 しばらくお待ちください		ファンの音を聞き、回転しているかどうか確認してください ファンが回転している場合は、換気口が塞がれていないか確認し てください。換気口の前に障害物があるときは取り除き、電源を オンにしたまま約10分お待ちください。 ファンが回転していない場合は、本製品の ③ を長押ししてオフ にして、数分後に電源を入れ直してください。メモリに記憶され たファクスデータは、電源をオフにしても消去されません。
		それでも問題が解決しない場合は、本製品のメモリに残ってい るファクスデータを別のファクシミリに転送した後、お客様相 談窓口にご連絡ください ファクスデータの転送方法は、⇒104ページ「エラーが発生し たときのファクスの転送方法」を参照してください。

まずは使ってみましょう

#### エラーが発生したときのファクスの転送方法

【印刷できません】などのエラーが解決されない場合は、本製品でファクスメッセージを印刷できません。以下 の方法でメモリに残っているファクスメッセージを別のファクス機かパソコンに転送できます。



# 使う前に知ってほしいこと

# 困ったときには

# 紙がつまった!

#### 紙づまりのときのメッセージ

画面にエラーメッセージが表示されます。解除方法を説明するイラストと説明文を【◀】または【▶】で見るこ とができます。

原稿がつまったとき ⇒106ページ「原稿がつまったとき」を 参照してください。	原稿詰まり ADF	
記録紙がつまったとき ⇒108ページ「記録紙がつまったとき」 を参照してください。	紙詰まり XXXX	_
【XXXX】は、紙づまりの場所によって表示	示が異なります。	

衣小か共ゆりより。

#### ! 重要

使用できない記録紙は紙づまりや故障の原因になります。⇒38ページ「使用できない記録紙」を参照してください。





付録(索引



3 つまった記録紙を取り除く

両手でゆっくり引き出してください。



#### ||個-日||

- つまった記録紙を下向きに引くと、かんたんに取り 除くことができます。
- ペンやはさみのような先のとがったもので記録紙を 取り除かないでください。
- ●つまった記録紙を取り除いたときに記録紙が破れた場合は、本製品の内部に記録紙が残っていないか確認してください。詳しくは、⇒112ページ「本製品の内部に記録紙がつまったとき」を参照してください。
#### 記録紙が記録紙トレイの適切な位置 4

にセットされているか確認する

 記録紙がトレイの中で平らになっているこ と、▼▼▼マークより下の位置にあること を確認してください。



- 緑色の記録紙ガイドをつまみながら記録紙 ガイドをスライドさせて、印刷する記録紙 のサイズに合わせます。
- 記録紙ガイドが固定され動かないことを確 認してください。

#### 5 記録紙トレイを本製品に戻す

しっかりと奥までセットされているか確認し てください。

# 排紙トレイに記録紙がつまったとき

排紙トレイに記録紙がつまったときは、以下の手順 でつまった記録紙をとってください。

本製品の電源がオンになっているこ 1 とを確認する

電源がオフの場合は 🕐 を押してオンにしま す。

2 両手でスキャナーカバーを開ける



つまった記録紙を取り除く 3



使う前に知ってほしいこと まずは使ってみましょう



#### 背面に記録紙がつまったとき

画面に以下のように表示されたときは、パックカバー (背面排紙トレイ)内に記録紙がつまっています。

#### 紙詰まり 後ろ

電源をオンにしたまま、本製品の熱 が冷めるまで10分以上待つ 本製品の電源がオフの場合は ③ を押してオ ンにし、10分以上待ちます。 バックカバー(背面排紙トレイ)を 開ける

▲ 警告



本製品の使用直後は、内部は非常に高温になって いる部分があります。本製品のパックカバー(背 面排紙トレイ)を開けたときは、イラストのグ レーの部分には触れないでください。やけどのお それがあります。









#### 3 ドラムユニットを取り出す

ドラムユニットを取り出すことで、つまった記 録紙を取り除くことができる場合があります。 また、本製品内部からつまった記録紙を取り 除くことができます。





113



本製品の内部または両面トレイに つまった記録紙を取り除く 00 本製品の底面につまった記録紙が ないか確認する



# 原因がよくわからない!

困ったときには(コピー/印刷)

#### コピー/印刷ができない

ここを確かめてください	)	対処方法
電源コードは差さっていますか		コンセントに電源コードを確実に差し込んでくださ い。
本製品の電源はオンになっていますか		本製品の ◎ を押してオンにしてください。 < 電源がオンにならない場合 > (落雷やパワーサージなどの)瞬間的に発生する大 電流によって、本製品内部で安全装置が動作した 可能性があります。 本製品の ◎ を長押ししてオフにして、電源プラグ を抜いてください。10分後に電源プラグを差し込 み、 ◎ を押してオンにしてください。
トナーカートリッジが正しく取り付けら れていますか		トナーカートリッジとドラムユニットを正しく取り 付けてください。⇒ 88 ページ「トナーカートリッジ の交換」、⇒ 91 ページ「ドラムユニットの交換」を 参照してください。
給紙ローラーが汚れていませんか		⇒ 82 ページ 「給紙ローラーの清掃」 を参照してく ださい。
画面に【記録紙を送れません】と表示されていませんか		記録紙がまっすぐにセットされていることを確認し てください。また、記録紙が丸まっていないか、記 録紙が折れ曲がっていないか確認してください。
記録紙トレイに記録紙を多くセットして いませんか		記録紙を少し減らしてセットしてください。
原稿が正しく送り込まれていますか (ADF(自動原稿送り装置)使用時)		<ul> <li>・原稿を一度取り出し、もう一度確実に挿入してください。</li> <li>・ADF(自動原稿送り装置)カバーをもう一度閉じ直してください。</li> <li>・原稿が薄すぎたり厚すぎたりしている場合や、原稿が折れ曲がったり、カールしていたり、しわになっている場合は、原稿台ガラスからファクスやコピーをしてください。</li> <li>⇒ 49 ページ「原稿台ガラスにセットする」を参照してください。</li> <li>・原稿のサイズを確認してください。</li> <li>・原稿のサイズを確認してください。</li> <li>・原稿挿入口に破れた原稿などがつまっている場合があります。ADF(自動原稿送り装置)カバーを開け、つまっている原稿を取り除いてください。</li> <li>⇒ 106 ページ「原稿がつまったとき」を参照してください。</li> </ul>

本書の使いかた・目次

困ったときには

ここを確かめてください	対処方法
プリンタードライバーの給紙方法は正し いですか	プリンタードライバーの給紙方法を確認してください。 ・ 手差しスロットから印刷したい場合は、プリン タードライバーの [給紙方法] が [手差し] になっ ていることを確認してください。 ・記録紙トレイから印刷したい場合は、プリンタード ライバーの [給紙方法] が [自動選択] または [トレイ1]になっていることを確認してください。
封筒を給紙しない	手差しスロットから封筒の給紙ができます。使用し ているアプリケーションが印刷する封筒の大きさに 設定されていることを確認してください。使用して いるアプリケーションソフトのページ設定、または 文章設定メニューで設定することができます。使用 しているアプリケーションソフトの取扱説明書を参 照してください。
原稿が斜めになって送り込まれていませ んか(ADF(自動原稿送り装置)使用時)	原稿ガイドを原稿に合わせてください。
記録紙トレイに記録紙を正しくセットし ていますか	⇒ 40 ページ「記録紙トレイから印刷する」を参照 してください。
手差しスロットに記録紙を正しくセット していますか	記録紙は一枚ずつセットしてください。 両手で手差しスロットの奥までしっかりと記録紙を 差し込んでください。 ⇒ 42 ページ「手差しスロットから印刷する」を参照 してください。
記録紙がつまっていないか確認してくださ い	⇒105ページ「紙がつまった!」を参照してください。 フロントカバー、またはバックカバー(背面排紙ト レイ)を確実に閉めてください。
バックカバー(背面排紙トレイ)内部の 左右両側の緑色レバーの位置はあってい ますか	バックカバー(背面排紙トレイ)内部の左右両側の 緑色レバーの位置を確認してください。⇒ 40 ペー ジ「記録紙トレイから印刷する」、⇒ 42 ページ「手 差しスロットから印刷する」を参照してください。

# 両面印刷ができない

ここを確かめてください	) (	対処方法
プリンタードライバーの設定は正しいで すか		プリンタードライバーが [両面印刷] に設定されて いるか確認してください。
用紙サイズを正しく設定していますか		用紙サイズが正しく設定されているか確認してくだ さい。
バックカバー(背面排紙トレイ)が完全 に閉じていますか		バックカバー(背面排紙トレイ)が完全に閉じている か確認してください。

#### 排紙トレイから記録紙が落ちる



コピーできない



# コンピューターから印刷できない

以下の順番で確認してください。

ここを確かめてください	)	対処方法
①ケーブルが正しく接続されていますか		<ul> <li>本製品側とコンピューター側の両方のケーブルを 差し直してください。(USB ハブなどを経由しては 接続できません。)</li> <li>複数の機器がコンピューターに接続されている場 合は、一時的に本製品以外を取り外して、印刷・コ ピー・ファクス・スキャンができるか試してくだ さい。</li> </ul>
②本製品が通常ご使用になるプリンター に設定されていますか		本製品のアイコンにチェックマークが付いているか 確認してください。付いていない場合は、以下の手 順に従って、チェックマークを付けます。 <windows server<sup="">® 2012 R2&gt; スタート画面上で、[コントロール パネル] をク リックし、[ハードウェア] の [デバイスとプリン ターの表示] をクリックします。本製品のアイコ ンを右クリックし、「通常使うプリンターに設定] をクリックしてチェックを入れます。 <windows<sup>® 8、または Windows Server<sup>®</sup> 2012&gt; デスクトップの右下にマウスを移動し、メニュー バーが表示されたら [設定] - [コントロール パネ ル] をクリックし、[ハードウェアとサウンド] の [デバイスとプリンターの表示] をクリックしま す。本製品のアイコンを右クリックし、[通常使う プリンターに設定] をクリックしてチェックを入 れます。 <windows<sup>® 7、またはWindows Server<sup>®</sup> 2008 R2&gt; ③メニューから [デバイスとプリンター] をクリッ クします。本製品のアイコンを右クリックし、[通常 使うプリンタード設定] [たカーソルを合わせ、通常 使うプリンタードラズ/「にチェックを入れます。 <windows<sup>® X、またはWindows Server<sup>®</sup> 2008&gt; ③メニューから [コントロール パネル] - [ハー ドウェアとサウンド] - [プリンタ] の順にクリッ クします。本製品のアイコンを右クリックし、[通 常使うプリンタに設定] をクリックしてチェック を入れます。 <windows<sup>® XP、またはWindows Server<sup>®</sup> 2003&gt; [スタート] - [コントロール パネル] - [プリンタ とその他のハードウェア] - [プリンタと FAX] の 順にクリックします。本製品のアイコンを右ク リックし、[通常使うプリンタに設定] をクリック してチェックを入れます。</windows<sup></windows<sup></windows<sup></windows<sup></windows>
<ol> <li>③ 画面にエラーメッセージが表示されて いませんか</li> </ol>		⇒ 99 ページ 「画面にエラーメッセージが表示され た! (エラーメッセージー覧)」を参照してください。

使う前に知ってほしいこと

まずは使ってみましょう

日常のお手入れ

困ったときには

付録(索引)

ここを確かめてください	)	対処方法
④ オフラインの状態になっていませんか		本製品がオフラインになっていないか確認します。 <windows server<sup="">® 2012 R2&gt; スタート画面上で、[コントロール パネル] をク リックし、[ハードウェア] の [デバイスとプリン ターの表示] をクリックします。 [プリンター] をクリックし、[プリンターをオフ ラインで使用する] にチェックがある場合は、オ フラインの状態です。[プリンターをオフラインで 使用する] をクリックし、チェックを外してくだ さい。 <windows<sup>® 8、または Windows Server<sup>®</sup> 2012&gt; デスクトップの右下にマウスを移動し、メニュー バーが表示されたら [設定] - [コントロール パネ ル] をクリックし、[ハードウェアとサウンド] の [デバイスとプリンターの表示] をクリックします。 本製品のアイコンを右クリックし、[印刷ジョブの 表示] をクリックします。[プリンター] をクリッ クし、[ブリンターをオフラインで使用する] に チェックがある場合は、オフラインの状態です。 チェックを外してオンラインにしてください。 <windows<sup>® 7.またはWindows Server<sup>®</sup> 2008 R2&gt; ③ メニューから「デバイスとプリンター] をクリッ クします。本製品のアイコンを右クリックし、[印 刷ジョブの表示] をクリックします。 [プリンター] をクリックします。 [プリンター] こチェックがある場合は、オ フラインの状態です。チェックを外してオンライ ンにしてください。 <windows vista<sup="">®、またはWindows Server<sup>®</sup> 2008&gt; ③ メニューから [コントロール パネル] - [ハー ドウェアとサウンド] - [プリンターをオ フラインで使用する] がメニューにあ る場合は、オフラインの状態です。[プリンタをオ ンラインで使用する] がメニューにあ る場合は、オフラインの状態です。[プリンタをオ ンラインで使用する] たチェックをあく] の 順にクリックします。本製品のアイコンを右クリックし、[プ リンタをオンラインで使用する] が メニューにある場合は、オフラインの状態です。 [ブリンタをオンラインで使用する] が メニューにある場合は、オフラインの状態です。 [プリンタをオンラインで使用する] が メニューにある場合は、オフラインの状態です。 [プリンタをオンラインで使用する] が メニューにある場合は、オフラインの状態です。 [プリンタをオンラインで使用する] が メニューにある場合は、オフラインの状態です。 [プリンタをオンラインで使用する] が メニューにある場合は、オフラインの状態です。 [プリンタをオンラインで使用する] が メニューにある場合は、オフラインの状態です。 [プリンタをオンラインで使用する] が メニューにある場合は、オフラインの状態です。 [プリンクします。本製品のアイコンを右クリックし くどか</windows></windows<sup></windows<sup></windows>

本書の使いかた・目次

困ったときには

ここを確かめてください	対処方法
⑤ 一時停止の状態になっていませんか	<ul> <li>本製品が一時停止の状態になっていないか確認します。</li> <li><windows server<sup="">® 2012 R2&gt; スタート画面上で、[コントロール パネル]をク リックし、[ハードウェア]の[デバイスとプリン ターの表示]をクリックします。本製品のアイコ ンを右クリックし、[印刷ジョブの表示]をクリッ クします。</windows></li> <li>[Brother MFC-XXXX Printer-一時停止]が表示 されていたら、再開させたい印刷データを右ク リックし、[再開]をクリックしてください。</li> <li><windows<sup>® 8、またはWindows Server<sup>®</sup> 2012&gt; デスクトップの右下にマウスを移動し、メニュー バーが表示されたら[設定]-[コントロールパネ ル]をクリックし、[ハードウェアとサウンド]の [デバイスとプリンターの表示]をクリックします の表示]をクリックします。</windows<sup></li> <li>[Brother MFC-XXXX Printer-一時停止]が表示 されていたら、再開させたい印刷データを右ク リックし、[再開]をクリックしてください。</li> <li><windows<sup>® 7.またはWindows Server<sup>®</sup> 2008 R2&gt; シメニューから[デバイスとプリンター]をクリッ クします。本製品のアイコンを右クリックし、[印 刷ジョブの表示]をクリックします。</windows<sup></li> <li>[Brother MFC-XXXX Printer-一時停止]が表示 されていたら、再開させたい印刷データを右ク リックし、[再印刷]をクリックしてください。</li> <li><windows vista<sup="">®、またはWindows Server<sup>®</sup> 2008&gt;</windows></li> <li>シメニューから[コントロールパネル]・[ハー ドウェアとサウンド]・[プリンタ]の順にクリッ クします。本製品のアイコンを右クリックしてください。</li> <li><windows<sup>® XP、またはWindows Server<sup>®</sup> 2003&gt; [スタート]・[コントロールパネル]・[ハー ドウェアとサウンド]・[プリンタとFAX]の 順にクリックします。本製品のアイコンを右ク リックし、[印刷の再開]がメニューにある場合は、一時停止の 状態です。[印刷の再開]がメニューにある場合は、つ時停止の ブックし、[印刷の再開]がメニューにある場合は、 ー時停止の状態です。[印刷の再開]がメニューにある場合は、</windows<sup></li> </ul>

ここを確かめてください	対処方法
⑥ 印刷待ちのデータがありませんか	<ul> <li>印刷に失敗した古いデータが残っている場合があります。以下の方法でデータを削除してください。</li> <li>べいndows Server® 2012 R2&gt;</li> <li>スタート画面上で、「コントロールパネル」をクリックし、[ハードウェア]の「デバイスとプリンターの表示]をクリックします。本製品のアイコンを右クリックし、「印刷ジョブの表示]をクリックします。</li> <li>印刷データを選択し、「ドキュメント]メニューから「キャンセル」を選択します。</li> <li>べいndows® 8、またはWindows Server® 2012&gt;</li> <li>デスクトップの右下にマウスを移動し、メニューバーが表示されたら「設定]・「コントロールパネル」をクリックし、「ハードウェアとサウンド]の「デバイスとブリンターの表示」をクリックします。本製品のアイコンを右クリックし、[印刷ジョブの表示]をクリックします。印刷データを選択し、「ドキュメント」メニューから「キャンセル」を選択します。</li> <li>べいndows®7、またはWindows Server® 2008 R2&gt;</li> <li>メニューから「デバイスとプリンターの表示」をクリックします。本製品のアイコンを右クリックし、「印刷ジョブの表示」をクリックします。</li> <li>マMindows®7、またはWindows Server® 2008 R2&gt;</li> <li>メニューから「デバイスとプリンター]をクリックします。本製品のアイコンを右クリックし、[印刷ジョブの表示]をクリックします。</li> <li>マMindows Vista®、またはWindows Server® 2008&gt;</li> <li>メニューから「コントロールパネル」・「ハードウェアとサウンド」・「プリンタ」の順にクリックして、印刷データを選択します。「ドキュメント」メニューから「キャンセル」を選択します。</li> <li>べWindows® XP、またはWindows Server® 2003&gt;</li> <li>[スタート]・「コントロールパネル」・「ブリンタとFAX」の順にクリックします。本製品のアイコンをダブルクリックします。</li> <li>マWindows® XP、またはWindows Server® 2003&gt;</li> <li>「スタート]・「コントロールパネル」・「ブリンタとFAX」の順にクリックします。本製品のアイコンをダブルクリックします。</li> <li>マリックします。本製品のアイコンをダブルクリックして、印刷データを選択します。[ドキュメント]、メニューから「キャンセル」を選択します。[ドキュメント]、メニューから「キャンセル」を選択します。</li> <li>・本製品内に残っているデータを消去する場合は、</li> </ul>
	▲佐押してくたさい。

本書の使いかた・目次

Ę	肉
1	5
1	ŧ
i	ะ

付録(索引)

ここを確かめてください	対処方法
⑦印刷先(ポート)の設定が間違っていませんか	<windows server<sup="">® 2012 R2&gt; スタート画面上で、「コントロールパネル」をク リックし、「ハードウェア」の「デバイスとプリン ターの表示」をクリックします。本製品のアイコ ンを右クリックし、「プリンターのプロパティ」を クリックします。「ポート」タブをクリックして、 印刷先のポートを正しく設定します。 <windows<sup>® 8、またはWindows Server<sup>®</sup> 2012&gt; デスクトッブの右下にマウスを移動し、メニュー バーが表示されたら「設定」・「コントロールパネ ル」をクリックし、「ハードウェアとサウンド」の 「デバイスとブリンターの表示」をクリックしま す。本製品のアイコンを右クリックし、「ブリン ターのプロパティ」をクリックします。「ポート」 タブをクリックして、印刷先のポートを正しく設 定します。 <windows<sup>® 7、またはWindows Server<sup>®</sup> 2008 R2&gt; でメニューから「デバイスとプリンター]をクリッ クします。本製品のアイコンを右クリックし、「プリンターのプロパティ」をクリックして、印刷先のポートを正しく設 定します。 <windows vista<sup="">®、またはWindows Server<sup>®</sup> 2008 R2&gt; 「メニューから「ニントロールパネル」・「プ リンターのプロパティ」をクリックします。 「ポート」タブをクリックして、印刷先のポートを 正しく設定します。 <windows vista<sup="">®、またはWindows Server<sup>®</sup> 2008&gt; &lt;&gt;メニューから「コントロールパネル」・「ハー ドウェアとサウンド」・「ブリンタ」の順にクリッ クします。本製品のアイコンを右クリックし、「プ ロパティ」をクリックします。[ポート] タブをク リックして、印刷先のポートを正しく設定します。 <windows<sup>® XP、またはWindows Server<sup>®</sup> 2003&gt; [スタート]・「コントロールパネル」・「プ リンタ とその他のハードウェア]・「プリンタとFAX」の 順にクリックします。本製品のアイコンを右ク リックします。本製品のアイコンを右ク リックします。「ポート] タブをクリックして、印刷先のポートを正しく設定します。</windows<sup></windows></windows></windows<sup></windows<sup></windows>
<ul> <li>⑧セキュリティ機能ロックが設定されて いませんか</li> </ul>	ネットワーク管理者に連絡して、セキュリティ機能 ロックが設定されていないか確認してください。
③ Adobe <sup>®</sup> Illustrator <sup>®</sup> を使用していま すか	印刷解像度が高すぎる可能性があります。印刷解像 度を低く設定してください。
⑩お使いのコンピューターを再起動して、 本製品の電源を入れ直してください	本製品とコンピューターを確認しても印刷できない ,場合は、コンピューターを再起動し、本製品の電源 を入れ直してください。
<ul> <li>① プリンタードライバーをアンインス トールし、再インストールしてくだ さい</li> </ul>	本製品の電源を入れ直しても印刷できない場合は、 プリンタードライバーをアンインストールしてから コンピューターを再起動し、もう一度ドライバーを インストールしてください。

#### コピー/印刷結果が悪い

印刷した内容に問題がある場合は、はじめに以下の手順を確認してください。

それでも解決しない場合は、「こんなコピー /印刷結果のときは」の問題例やイラストを確認し、対処方法に従っ てください。

- 1. 本製品の仕様を満たしている記録紙を使用しているか確認してください。⇒ 36 ページ「記録紙の基本」を参照 してください。
- 2. ドラムユニットとトナーカートリッジが正しく取り付けられているか確認してください。



対処方法

付録(索引



こんなコピー/印刷結果のときは



本書の使いかた・目次 こんなコピー/印刷結果のときは 対処方法 印刷されたページに、白い線が ご使用の記録紙が本製品に適しているか確認して 横方向に現れる ください。表面が粗い紙や厚紙を使うとこの問題 が起きることがあります。 プリンタードライバーで適切な用紙種類を選択し 使う前に知ってほしいこと ているか、確認してください。 ABCDEFGH ・設定メニューで、適切な用紙種類を選択している か、確認してください。⇒142ページ「機能一覧| abcdefghijk 本製品の中につまった紙や破れた紙が残っていな ARCD いことを確認してください。 この問題は本製品が自動的に解決することがあり abcde ます。特に長期間ご使用にならなかった後は、複 1234 数ページを印刷してこの問題が解消されるか試し てみてください。 ドラムユニットを清掃してください。⇒ 80 ペー まずは使ってみましょう ジ「ドラムユニットの清掃」を参照してください。 ドラムユニットが破損していることがあります。 新しいドラムユニットに交換して試してみてくだ さい。⇒ 91 ページ 「ドラムユニットの交換」を 参照してください。 ドラムが破損していることがあります。新しいド 印刷されたページに、平行な線が ラムユニットを挿入してください。⇒ 91 ページ 現れる 「ドラムユニットの交換」を参照してください。 ドラムユニットを清掃してください。⇒ 80 ペー ジ「ドラムユニットの清掃」を参照してください。 ABCDEFGH ドラムユニット内にあるコロナワイヤーを清掃す ることで問題が解決することがあります。緑色の abcdefghijk つまみを 2、3 回往復させてください。緑色のつ ABCD まみが必ず元の位置(▲)に戻してあるか確認し てください。⇒ 78 ページ 「コロナワイヤーの清 abcde 掃」を参照してください。 01234 本製品の中につまった紙や破れた紙が残っていな 印刷されたページに、白い線が いことを確認してください。 縦方向に現れる トナー残量が少なくなっているか、またはトナー カートリッジが破損していることがあります。新 しいトナーカートリッジに交換して試してみてく ABCDEFGH ださい。⇒ 88 ページ 「トナーカートリッジの交 換|を参照してください。 abcdefghijk • ドラムが破損していることがあります。新しいド ABCD ラムユニットを挿入してください。⇒ 91 ページ 「ドラムユニットの交換」を参照してください。 abcde 付録(索引 234

日常のお手入れ

困ったときには



本書の使いかた・目次

困ったときには

付録(索引)

こんなコピー/印刷結果のときは	対処方法
黒い汚れが平行に繰り返し入る ABCDEFGH abcdefghijk ABCD abcde 01234	<ul> <li>ドラムが破損していることがあります。新しいド ラムユニットに交換して試してみてください。⇒ 91ページ「ドラムユニットの交換」を参照してく ださい。</li> <li>トナーカートリッジが破損していることがありま す。新しいトナーカートリッジに交換して試して みてください。⇒ 88ページ「トナーカートリッ ジの交換」を参照してください。</li> <li>ドラムユニットの清掃」を参照してください。⇒ 80ページ 「ドラムユニットの清掃」を参照してください。</li> <li>ご使用の記録紙が本製品に適しているか確認して ください。⇒ 36ページ「記録紙の基本」を参照 してください。</li> <li>ラベル紙をご使用の場合には、ラベルののりが感 光ドラムに付着することがあります。ドラムユ ニットの清掃」を参照してください。</li> <li>デムユニットの清掃」を参照してください。</li> <li>ドラムスに付着することがあります。ドラム ムユニットの清掃」を参照してください。</li> <li>ドラム素面を傷つける恐れがありますので、ク リップやホッチキスがついた記録紙はご使用にな らないでください。</li> <li>開封されたドラムユニットは過度の直射日光や照 明で品質が損なわれることがあります。</li> </ul>
印刷されたページに、線が縦方向に 現れる ABCDEFGH abcpefghijk ABCD abcde 01234	<ul> <li>ドラムユニット内のコロナワイヤーを清掃してく ださい。⇒ 78ページ「コロナワイヤーの清掃」を 参照してください。</li> <li>ドラムユニットの緑色のつまみが元の位置(▲)に あるか確認してください。</li> <li>ドラムが破損していることがあります。新しいド ラムユニットに交換して試してみてください⇒ 91ページ「ドラムユニットの交換」を参照してく ださい。</li> <li>トナーカートリッジが破損していることがありま す。新しいトナーカートリッジに交換して試して みてください。⇒ 88ページ「トナーカートリッ ジの交換」を参照してください。</li> <li>定着ユニットが汚れていることがあります。お客 様相談窓口へお問い合わせください。</li> </ul>





まずは使ってみましょう

使う前に知ってほしいこと

こんなコピー/印刷結果のときは	対処方法
印刷された箇所を指でこすると汚れる	<ul> <li>・バックカバー(背面排紙トレイ)を開け、左右の 緑色レバーが完全に上がっているか確認してくだ さい。緑色レバーが下がっている場合は、レバー を上げてください。</li> <li>・ブリンタードライバーの設定で[トナーの定着を 改善する]を選択してください。詳細は、[印刷結 果の改善]を選択して、設定を確認してください。 数ページしか印刷しない場合は、ブリンタードラ イバーの設定で記録紙の種類を、より厚い記録紙</li> </ul>
丸まって印刷される ABCDEFGH abcdefghijk ABCD abcde 01234	<ul> <li>・プリンタードライバーの設定で[用紙のカールを 軽減する]を選択してください。</li> <li>詳細は、[印刷結果の改善]を選択して、設定を確 認してください。</li> <li>・トレイの中の記録紙を裏返して、再度印刷してく ださい。(レターヘッドのある記録紙は除く)</li> </ul>

132

#### スキャンできない



#### 困ったときには(電話/ファクス)

#### ファクスできない

ここを確かめてください	)	対処方法	
本製品が正しく設定されていますか		回線種別を正しく設定してください。 ⇒ 34 ページ「電話回線のこと」、⇒ユーザーズガイ ド 応用編「全体にかかわる設定」を参照してください。	
ファクスを送信/受信できる相手とでき ない相手がいますか		【安心通信モード】を設定してください。このとき、 【標準】→【安心(VoIP)】の順にお試しください。 ⇒ユーザーズガイド 応用編「ファクス送信」を参照 してください。	
ダイヤルできますか		<ul> <li>電話線を正しく接続してください。</li> <li>接続されている電話機の受話器が上がっている場合は受話器を戻し、本製品の【オンフック】を押して相手先のファクス番号を入力し、ファクスを送信してください。詳しくは、⇒53ページ「ファクスを手動で送信する」を参照してください。</li> </ul>	
送信確認レポートで、結果欄にエラーと 印刷される		もう一度ファクスを送信してください。問題が続い ている場合、電話会社に問い合わせ、回線を確認し てください。	
原稿を正しくセットしていますか		原稿を正しくセットしているか確認してください。	
登録している電話番号に、ポーズ【p】 が入っていませんか		登録している電話番号に、ポーズ【p】が入っている 場合は、削除してください。	



#### ファクスできない(応用編)

このような場合は	対処方法
自動受信できない	<ul> <li>・呼び出しベル回数が多すぎないか確認してください。受信モードのときは呼び出しベル回数を6回以下に、留守モードのときは呼び出しベル回数を2回以下に設定してください。⇒59ページ「呼び出しベル回数を設定する」を参照してください。</li> <li>・自動で記録紙に印刷したいときは、【メモリ受信】の設定を【オフ】にしてください。</li> <li>⇒ユーザーズガイド応用編「ファクス受信」、</li> <li>⇒ユーザーズガイド応用編「転送・リモコン」を参照してください。</li> </ul>
リモート受信できない	<ul> <li>【リモート受信】の設定を【オン】にしてください。</li> <li>⇒ユーザーズガイド応用編「ファクス受信」を参照してください。</li> <li>リモート起動番号を本製品に接続されている電話機のダイヤルボタンで正しくダイヤルしてください。</li> <li>⇒ユーザーズガイド応用編「ファクス受信」を参照してください。</li> <li>メモリがいっぱいになっている場合があります。</li> <li>メモリがいっぱいになっている場合があります。</li> <li>メモリの部のデータを印刷するか、メモリの内容を消去してください。</li> <li>⇒ユーザーズガイド応用編「ファクス受信」を参照してください。</li> </ul>
構内交換機(PBX)に内線接続したとき に、ファクス受信できない	【特別回線対応】の設定を【PBX】にしてください。 ⇒ユーザーズガイド 応用編「ファクス送信」を参照 してください。 それでも受信できないときは、お客様相談窓口にご 連絡ください。
IP 網を使用している	「0000」や選択番号をダイヤルした後、約3秒間待ってから相手の番号や電話帳をダイヤルしてください。



# リモコン機能が使えない

ここを確かめてください	対処方法
トーン信号(ピッポッパッ)が出せない 電話機からかけていませんか	トーン信号の出せる電話機からかけ直してください。

# ファクスの画質が悪い

このような場合は	)	対処方法
受信したファクスが分割されて 2 ページ に印刷される		【自動縮小】を【オン】にしてください。 ⇒ユーザーズガイド 応用編「ファクス受信」を参照 してください。
受信したファクスの画像が乱れる		<ul> <li>相手に画質を変更して送信してもらってください。</li> <li>ブランチ(並列)接続はしないでください。</li> <li>⇒「安全にお使いいただくために」を参照してください。</li> </ul>
受信したファクスに縦の線が現れる		<ul> <li>・ドラムユニット内にあるコロナワイヤーを清掃することで問題が解決することがあります。緑色のつまみを2~3回往復させてください。緑色のつまみが必ず元の位置(▲)に戻してあるか確認してください。⇒78ページ「コロナワイヤーの清掃」を参照してください。⇒91ページ「ドラムユニットを新しいものに交換してください。⇒91ページ「ドラムユニットの交換」を参照してください。</li> <li>それでも改善されない場合は、定着ユニットに汚れがある可能性があります。お客様相談窓口へご連絡ください。</li> <li>相手側のファクス読み取り部が汚れている可能性があります。相手にファクス読み取り部の汚れを確認してもらってください。</li> </ul>

まずは使ってみましょう

日常のお手入れ

困ったときには

135

このような場合は	) (	対処方法
受信したファクスに、水平の線が現れる または、行が抜ける		<ul> <li>回線状況が悪い可能性があります。相手にファクスを再送するように依頼してください。</li> <li>【安心通信モード】の設定を【標準】または【安心(VoIP)】にしてください。⇒ユーザーズガイド応用編「ファクス送信」を参照してください。</li> <li>相手側のファクス読み取り部が汚れている可能性があります。相手にファクス読み取り部の汚れを確認してもらってください。</li> </ul>
相手側で受信したファクスが鮮明でない		<ul> <li>・原稿台ガラスの読み取り部と原稿台カバー(白色の部分)、ADF読み取り部を清掃してください。</li> <li>⇒ 77 ページ「原稿台ガラスとスキャナー読み取り部を清掃する」を参照してください。</li> <li>・ファクスの送信時に選択した解像度が適切でないことがあります。【ファイン】または【スーパーファイン】モードを使用してファクスを再送信してください。原稿が写真の場合は、【写真】モードを選択して送信してください。</li> <li>⇒ユーザーズガイド応用編「ファクス送信」を参照してください。</li> </ul>
送信したファクスに縦の線が現れる		原稿台ガラスの読み取り部と原稿台カバー(白色の 部分)、ADF 読み取り部を清掃してください。⇒ 77 ページ「原稿台ガラスとスキャナー読み取り部を清 掃する」を参照してください。
送信したファクスに横の線が現れる		【安心通信モード】の設定を【標準】または【安心 (VoIP)】にしてください。→ユーザーズガイド応用 編「ファクス送信」を参照してください。

本書の使いかた・目次

困ったときには

付録(索引

# 電話がかけられない



#### 着信音が鳴らない

ここを確かめてください	対処方法
電源は入っていますか	本製品の電源がオンになっているか確認してくださ い。また電源コードも確認してください。
ひかり電話を使用していますか	VoIP アダプタ側が、ナンバー・ディスプレイを使用 しない設定になっているか確認してください。 場合によっては、VoIP アダプタの設定が必要です。 契約内容の確認や、VoIP アダプタの設定方法につい ては、契約電話会社にお問い合わせください。
ISDN を使用していますか	<ul> <li>ターミナルアダプタの電源が入っているか確認してください。また、設定を何も接続していない空きアナログボートは「使用しない」に設定してください。</li> <li>それでもうまくいかないときは、お使いになっているターミナルアダプタのメーカーまたはご利用の電話会社にお問い合わせください。</li> <li>ターミナルアダプタの自己診断モードで ISDN 回線の状況を確認してください。</li> <li>卑常があった場合は NTT 故障係(113)へご連絡ください。</li> <li>本製品を接続しているアナログボートの設定を「電話」にしてください。</li> <li>「着信優先」または「応答平均化」を使用する設定の場合、1~2回おきにしか着信できません。 ターミナルアダプタの設定で「着信優先」または「応答平均化」を解除してください。</li> </ul>
ISDN 回線で、複数の回線を契約してい ますか	<ul> <li>ダイヤルイン番号またはiナンバーを着信させるア ナログポートはグローバル着信を「しない」に設 定してください。</li> <li>まだ問題がある場合は、お使いになっているター ミナルアダプタのメーカーまたは最寄りのNTTに お問い合わせください。</li> </ul>

# 「声」をファクス信号音として誤って検出する

ここを確かめてください	対処方法
【親切受信】が【オン】に設定されてい ませんか	本製品の【親切受信】が【オン】に設定されている と、音に対して敏感になります。本製品は回線上の 特定の音声をファクス機器の呼び出しと間違って、 ファクスの受信トーンで応答することがあります。 本製品に接続している電話機をお使いの場合は、⇒ ユーザーズガイド 応用編「ファクス受信」を参照し てください。

# ナンバー・ディスプレイが使用できない

ここを確かめてください	)	対処方法
雑音が入る		ブランチ(並列)接続をしている場合は、正しく接 続し直してください。⇒「安全にお使いいただくた めに」を参照してください。
電話番号が表示されない		<ul> <li>ブランチ(並列) 接続をしている場合は、ブラン チ(並列) 接続をしないでください。</li> <li>NTT のナンバー・ディスプレイサービスの契約を してください。⇒ユーザーズガイド 応用編「全体 にかかわる設定」を参照してください。</li> </ul>
ISDN を使用していますか		本製品を接続しているターミナルアダプタのアナロ グポートから、番号情報が送出される設定になって いるか確認してください。
ひかり電話を使用していますか		VoIP アダプタ側が、ナンバー・ディスプレイを使用 しない設定になっているか確認してください。 場合によっては、VoIP アダプタの設定が必要です。 契約内容の確認や、VoIP アダプタの設定方法につい ては、契約電話会社にお問い合わせください。

困ったときには

付録(索引

## 困ったときには(その他)

突然印刷が開始されたり、無意味なデータが印刷される



### ネットワークに関するトラブル



#### マイクロソフト「エクセル」または「パワーポイント」をご使用中にオブジェクト に設定したハッチパターンがうまくプリントできない(Windows<sup>®</sup>のみ)

ここを確かめてください	)	対処方法
プリンタードライバーの [パターン印刷 を改善する] を設定していますか		以下の手順で設定を確認してください。 1 [基本設定] タブで [印刷設定] のプルダウンメ ニューから [手動設定] を選択する 2 [手動設定] をクリックし、[パターン印刷を改善 する] チェックボックスがチェックされているこ とを確認する

#### コンピューターの画面上ではヘッダーやフッターが出てくるが、 印刷ページには出てこない



# ネットワークリモートセットアップの接続に失敗した(Windows®のみ)



#### スピーカーからの音(キータッチ音など)が割れる



#### 印刷速度がとても遅い





### Macintoshに接続したプリンターが表示されない

ここを確かめてください	対処方法
ケーブルが正しく接続されていますか	ケーブルを正しく接続してください。
プリンタードライバーはインストールさ れていますか	<ul> <li>・プリンタードライバーが正しくインストールされているかを確認してください。</li> <li>・OS X v10.7.5、10.8.x の場合[システム環境設定] - [プリントとスキャン]をクリックし、本製品が表示されているか確認してください</li> <li>・OS X v10.9.x の場合[システム環境設定] - [プリンタとスキャナ]をクリックし、本製品が表示されているか確認してください。</li> </ul>

### 本製品の動作中にUPSから警告音が鳴る

ここを確かめてください	対処方法
UPS(無停電電源装置)を使用していませんか	本製品の電源プラグを直接コンセントに差し込んで ください。
その他	



まずは使ってみましょう

日常のお手入れ

困ったときには



# 機能一覧

本製品で設定できる機能や設定です。画面に表示されるメッセージに従って、登録や設定を行います。

# 【メニュー】ボタン

待ち受け画面の 🌃 【メニュー】を押して表示されるメニュー画面で、以下の設定および確認ができます。 <u>下線</u>付きの選択項目は、初期設定(お買い上げ時の設定)を示します。

メインメニュー	サブメニュー 1	サブメニュー2	選択項目	内容	参照ページ
トナー	トナー残量	-	-	トナー残量を表示します。	⇒ユーザーズ ガイド 応用編
	テストプリント	-	_	印刷テストを行います。	⇒ユーザーズ ガイド 応用編
ネットワーク	有線LAN	-	_	有線LANを使用するときに必要なネッ トワーク設定メニューを表示します。	⇒148 ページ
	無線LAN <sup>※</sup>	-	-	無線LANを使用するときに必要なネッ トワーク設定メニューを表示します。	⇒148 ページ
Wi-Fi Direct <sup>≭</sup>	_	-	_	Wi-Fi Directを使用するときに必要な ネットワークの設定メニューを表示し ます。	⇒148 ページ
トレイ設定	記録紙タイプ	_	<u>普通紙</u> 普通紙(厚め) 厚紙 超厚紙 再生紙 ハガキ	記録紙トレイにセットした記録紙のタ イプを設定します。また、その設定値 が表示されます。	⇒46 ページ
	記録紙サイズ	-	A4 USレター B5 (JIS) A5 A5 L (A5 横置き) A6 ハガキ	記録紙トレイにセットした記録紙のサ イズを設定します。また、その設定値 が表示されます。	⇒46 ページ
	トレイ開閉時 確認	_	<u>オン</u> オフ	本体の設定と記録紙トレイにセットした記録紙サイズが一致しているか確認します。【オン】 に設定すると、トレイの記録紙設定を促すメッセージを表示します。	⇒46 ページ
全てのメニュー	_	_	-	本製品を使用する上で必要な、さまざ まな設定メニューを表示します。	⇒143 ページ

※ MFC-L2740DW にのみ表示されます。

# 【全てのメニュー】

待ち受け画面の ∰ 【メニュー】→【全てのメニュー】を押して表示されるメニュー画面で、以下の設定および 確認ができます。 <u>下線</u>付きの選択項目は、初期設定(お買い上げ時の設定)を示します。

#### 基本設定

基本設定					
メインメニュー	サブメニュー	選択項目	内容	参照ページ	
記録紙トレイ設定	記録紙タイプ	<u>普通紙</u> 普通紙(厚め) 厚紙 超厚紙 再生紙 八ガキ	記録紙トレイにセットする記録紙のタ イブを設定します。	⇒46 ページ	
	記録紙サイズ	A <u>4</u> USレター B5 (JIS) A5 A5 L (A5 横置き) A6 八ガキ	記録紙トレイにセットする記録紙のサ イズを設定します。	⇒46 ページ	
	トレイ開閉時確認	<u>オン</u> オフ	本体の設定と記録紙トレイにセットした記録紙サイズが一致しているか確認します。【オン】に設定すると、トレイの記録紙設定を促すメッセージを表示します。	⇒46 ページ	
音量	着信音量	切 小 史 大	着信音量を設定します。	⇒ユーザーズ ガイド 応用編	
	ボタン確認音量	切 小 中 大	操作パネルのボタンを押したときの音 量を設定します。	⇒ユーザーズ ガイド 応用編	
	スピーカー音量	切 小 中 大	スピーカーの音量を設定します。	⇒ユーザーズ ガイド 応用編	
画面の設定	画面の明るさ	<u>明るく</u> 標準 暗く	画面の明るさを設定します。	⇒ユーザーズ ガイド 応用編	
	照明ダウンタイマー	<u>切</u> 10秒 20秒 30秒	画面のライトを暗くするまでの時間を 設定します。	⇒ユーザーズ ガイド 応用編	
キーボード設定 (英字入力)	-	<u>QWERTY入力</u> かなめくり入力	文字の入力が必要な場合に表示される キーボードの種類を設定します。	⇒ユーザーズ ガイド 応用編	

メインメニュー	サブメニュー	選択項目	内容	参照ページ
省エネモード	トナー節約モード	オン <u>オフ</u>	トナーの使用量をセーブします。【オン】 に設定すると、印字結果が薄くなります。	⇒ユーザーズ ガイド 応用編
	スリープモード	<u>1分</u> (0-50分)	スリープ状態になるまでの時間を設定 します。消費電力を節約することがで きます。	⇒ユーザーズ ガイド 応用編
	静音モード	オン <u>オフ</u>	本製品の印刷時の動作音を静かにする ことができます。【オン】に設定すると、 動作音を静かになりますが、印字速度 が遅くなります。	⇒ユーザーズ ガイド 応用編
セキュリティ設定ロック	パスワード設定	現在のパスワード:(既に パスワードが設定されて いるときに表示されます) 新規のパスワード:	暗証番号を設定し機能設定をロックし ます。	⇒ユーザーズ ガイド 応用編
	ロック オフ⇒オン	パスワード:		
トナー継続使用	-	オン <u>オフ</u>	【オン】に設定すると、「トナーを交換し てください」が表示されても、そのま ま印刷し続けることができます。	⇒90 ページ

# お気に入り設定

メインメニュー	サブメニュー	選択項目	内容	参照ページ
お気に入りボタンを選ぶ。	お気に入り名の編集	-	お気に入り1~3の画面に登録するメ ニューや機能の編集をします。	⇒29 ページ
	消去			
# ファクス

メインメニュー	サブメニュー 1	サブメニュー2	選択項目	内容	参照ページ
受信設定	受信モード	-	<u>FAX=ファクス専用</u> F/T=自動切換え 留守=外付け留守電 TEL=電話	ファクスの受信モードを設定します。	⇒59 ページ
	ファクス無鳴動 受信	-	オン <u>オフ</u>	電話がかかってきたときだけ着信音を 鳴らして、ファクスを受信したときは 着信音を鳴らさないようにします。	⇒59 ページ
	呼出ベル回数	-	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	受信モードが【FAX=ファクス専用】と 【F/T=自動切換え】のとき、着信して から自動受信するまでの呼び出しベル 回数を0~10回の間で設定します。	⇒59 ページ
	再呼出ベル回数	-	<u>8</u> 15 20	受信モードが【F/T=自動切換え】のと き、本製品が自動受信後に鳴る呼び出 しベル回数を設定します。	⇒59 ページ
	親切受信	-	オン <u>オフ</u>	ファクスを自動受信する前に本製品と接 続されている電話を取ってしまった場合 でも、本製品の【スタート】を押さずに、 ファクスを受信する機能を設定します。	⇒ユーザーズ ガイド 応用編
	リモート受信	_	オン(起動番号:#51) <u>オフ</u>	本製品と接続されている電話機からファ クスを受信させるときに設定します。	⇒ユーザーズ ガイド 応用編
	自動縮小	-	<u>オン</u> オフ	A4サイズより長い原稿が送られてきた ときに自動的に縮小する/しないを設 定します。	⇒ユーザーズ ガイド 応用編
	PCファクス 受信		オン <u>オフ</u>	【オン】に設定すると、本製品と接続し ているパソコンにファクスメッセージ を転送します。	⇒ユーザーズ ガイド 応用編
	メモリ受信	-	<u>オフ</u> ファクス転送 電話呼び出し メモリ保持のみ	ファクスを転送したり、メモリ受信を 設定します。	⇒ユーザーズ ガイド 応用編
	迷惑リスト	-	登録 消去 レポート印刷	迷惑リストを設定します。	⇒ユーザーズ ガイド 応用編
	受信スタンプ	-	<u>オン</u> オフ	ファクス印刷するときに受信した日時 を印刷します。	⇒ユーザーズ ガイド 応用編
	両面印刷	-	オン <u>オフ</u>	両面印刷を設定します。	⇒ユーザーズ ガイド 応用編

本書の使いかた・目次

使う前に知ってほしいこと

まずは使ってみましょう

日常のお手入れ

困ったときには

付録(索引)

メインメニュー	サブメニュー 1	サブメニュー2	選択項目	内容	参照ページ
送信設定	送付書設定	印刷サンプル	-	送付書をサンプルとして印刷します。	⇒ユーザーズ ガイド 応用編
		送付書コメント	-	送付書のコメントを作成します。	⇒ユーザーズ ガイド 応用編
	自動再ダイヤル	-	<u>オン</u> オフ	自動再ダイヤルの設定をします。	⇒ユーザーズ ガイド 応用編
	送信先表示	_	<u>表示</u> 非表示	ファクス送信の宛先情報を画面に表示 します。	⇒ユーザーズ ガイド 応用編
電話回線診断	_	_	-	本製品が現在の回線状態を診断し、結 果をレポートに印刷します。	⇒ユーザーズ ガイド 応用編
レポート設定	送信結果 レポート	-	オン オン+イメージ オフ <u>オフ+イメージ</u> レポート出力しない	ファクス送信後に送信結果を印刷する かどうかの設定をします。	⇒ユーザーズ ガイド 応用編
	通信管理 レポート	通信管理 レポート	レポート出力しない 50 <u>件ごと</u> 6時間ごと 12時間ごと 24時間ごと 2日ごと 7日ごと	通信管理レポートを印刷する間隔を設 定します。	⇒ユーザーズ ガイド 応用編
		印刷時刻指定	00:00	【通信管理レポート】で【50件ごと】 以外に設定したときにレポートが印刷 される時間を設定します。	⇒ユーザーズ ガイド 応用編
		曜日指定	月曜日ごと 火曜日ごと 水曜日ごと 木曜日ごと 金曜日ごと 土曜日ごと 日曜日ごと	【通信管理レポート】で【7日ごと】に 設定したときにレポートが印刷される 曜日を設定します。	⇒ユーザーズ ガイド 応用編
ファクス出力	-	-	-	メモリ受信でメモリに蓄積されたファ クスを印刷するときに使用します。	⇒ユーザーズ ガイド 応用編
暗証番号	_	-	暗証番号 *	外出先から本製品を操作するときの暗 証番号を設定します。	⇒ユーザーズ ガイド 応用編
ダイヤル制限 機能	直接入力	-	2度入力 オン <u>オフ</u>	ファクス送信を禁止したり、誤って間 違った相手にファクスを送信しないよ うに制限することができます。	⇒ユーザーズ ガイド 応用編
	電話帳	-	2度入力 オン <u>オフ</u>		
	お気に入り	_	2度入力 オン <u>オフ</u>		
通信待ち一覧	_	-	-	メモリ送信の設定を確認したり、解除 できます。	⇒ユーザーズ ガイド 応用編

メインメニュー	サブメニュー 1	サブメニュー2	選択項目	内容
プリンター	フォント リスト	-	-	内蔵フォントの種類を印刷します。
オブション	テストプリント	-	-	テストチャートを印刷します。
両面印刷	_	-	<u>オフ</u> 長辺綴じ 短辺綴じ	両面印刷時の内容を設定します。
エラー解除	_	-	<u>オン</u> オフ	【オン】に設定すると、記録紙サイズのエラーを自動解 除して、記録紙トレイにセットされた記録紙を使用し て給紙を継続します。
プリンター リセット	-	-	はい いいえ	プリンターの設定をお買い上げ時の状態に戻します。

詳しくは、⇒ユーザーズガイド 応用編を参照してください。

#### ネットワーク

詳しくは、⇒ユーザーズガイド パソコン活用&ネットワークを参照してください。

メインメニュー	サブメニュー 1	サブメニュー2	サブメニュー3	選択項目	内容
有線LAN	TCP/IP	IP取得方法	-	<u>Auto</u> Static RARP BOOTP DHCP	IPアドレスの取得方法を指定します。
		IP アドレス	-	[000-255].[000-255]. [000-255].[000-255]	IPアドレスを設定します。
		サブネット マスク	-	[000-255].[000-255]. [000-255].[000-255]	サブネットマスクを設定します。
		ゲートウェイ	-	[000-255].[000-255]. [000-255].[000-255]	ゲートウェイのアドレスを設定します。
		ノード名	-	BRNxxxxxxxxxxx	ノード名を設定します。
		WINS設定	-	<u>Auto</u> Static	WINSサーバーのアドレスの取得方法 を設定します。
		WINS サーバー	プライマリ	[000-255].[000-255]. [000-255].[000-255]	WINSサーバーを設定します。
			セカンダリ	[000-255].[000-255]. [000-255].[000-255]	
		DNS サーバー	プライマリ	[000-255].[000-255]. [000-255].[000-255]	DNSサーバーを設定します。
			セカンダリ	[000-255].[000-255]. [000-255].[000-255]	
		APIPA	_	<u>オン</u> オフ	APIPAを設定します。
		IPv6	_	オン <u>オフ</u>	IPv6を設定します。
	イーサネット	-	_	Auto 100B-FD 100B-HD 10B-FD 10B-HD	Auto: 自動接続により選択します。 100B-FD/100B-HD/10BFD/10B-HD: それぞれのリンクモードに固定さ れます。
	有線LAN状態	-	-	アクティブ100B-FD アクティブ100B-HD アクティブ10B-FD アクティブ10B-HD 未接続 有線LANオフ	有線LANの接続状態を表示します。
	MACアドレス	-	-	-	MACアドレスを表示します。
	初期設定に 戻す	-	_	はい いいえ	有線 LAN のネットワーク設定をお買 い上げ時の設定に戻します。 
	有線LAN有効 <sup>※</sup>	-	_	<u>オン</u> オフ	有線LAN設定のオン/オフを切り替え ます。

メインメニュー	サブメニュー 1	サブメニュー2	サブメニュー 3	選択項目	内容
無線LAN <sup>※</sup>	無線LAN <sup>*</sup> TCP/IP		_	<u>Auto</u> Static RARP BOOTP DHCP	IPアドレスの取得方法を指定します。
		IP アドレス	_	[000-255].[000-255]. [000-255].[000-255]	IPアドレスを設定します。
		サブネット マスク	_	[000-255].[000-255]. [000-255].[000-255]	サブネットマスクを設定します。
		ゲートウェイ	_	[000-255].[000-255]. [000-255].[000-255]	ゲートウェイのアドレスを設定します。
		ノード名	-	BRWxxxxxxxxxxx	ノード名を設定します。
		WINS設定	_	<u>Auto</u> Static	WINSサーバーのアドレスの取得方法 を設定します。
		WINS サーバー	プライマリ	[000-255].[000-255]. [000-255].[000-255]	WINSサーバーを設定します。
			セカンダリ	[000-255].[000-255]. [000-255].[000-255]	
		DNS サーバー	プライマリ	[000-255].[000-255]. [000-255].[000-255]	DNSサーバーを設定します。
			セカンダリ	[000-255].[000-255]. [000-255].[000-255]	
		APIPA	-	<u>オン</u> オフ	APIPAを設定します。
		IPv6	_	オン <u>オフ</u>	IPv6を設定します。
	接続 アシスタント	-	-	-	付属のCD-ROMを使用して無線LAN 設定を行います。(Windowsのみ)
	無線接続 ウィザード	-	_	-	ウィザード形式で無線 LAN の設定を します。
	WPS/AOSS	-	_	-	ボタンを押すだけで簡単にワイヤレス ネットワーク接続ができます。
	WPS (PINコード)	-	_	-	WPS(PINコード)で簡単にワイヤ レスネットワーク接続ができます。

まずは使ってみましょう

日常のお手入れ

困ったときには

付録(索引)

メインメニュー	サブメニュー 1	サブメニュー2	サブメニュー 3	選択項目	内容
無線LAN*	無線状態	接続状態	-	アクティブ(11b) アクティブ(11g) アクティブ(11n) 有線LANアクティブ 未接続 AOSS アクティブ 接続に失敗しました	接続状態を表示します。
		電波状態	_	電波:強い 電波:普通 電波:弱い 電波:なし	電波状態を表示します。
		SSID	_	_	SSID(ネットワーク名)を表示します。
		通信モード	-	アドホック インフラストラクチャ なし	通信モードを表示します。
	MACアドレス	-	-	-	MACアドレスを表示します。
	初期設定に 戻す	_	_	はい いいえ	無線 LAN のネットワーク設定をお買 い上げ時の設定に戻します。
	無線LAN有効	-	_	オン <u>オフ</u>	無線LAN設定のオン/オフを切り替え ます。
Wi-Fi Direct*	プッシュボタン 接続	-	-	-	ボタンを押すだけで簡単にWi-Fi Direct <sup>™</sup> ネットワーク接続ができます。
	PINコード 接続	_	-	-	WPS(PIN方式)で簡単にWi-Fi Direct <sup>™</sup> ネットワーク接続ができます。
	手動接続	_	_	-	手動でWi-Fi Direct <sup>™</sup> ネットワーク接 続ができます。
	グループ オーナー	-	-	オン オフ	本製品をグループオーナーに設定でき ます。
	デバイス情報	デバイス名	-	(デバイス名)	デバイス名を表示します。
		SSID	-	(自分のSSID) (接続相手のSSID) 未接続	グループオーナーの SSID(ネット ワーク名)を表示します。
		IP アドレス	-	-	本製品のIPアドレスを表示します。
	接続情報	接続状態	_	グルーブオーナー(**) クライアント アクティブ 未接続 Wi-Fi Direct オフ 有線LANアクティブ	接続状態を表示します。 (**)は接続数
		電波状態	_	電波:強い 電波:普通 電波:弱い 電波:なし	電波状態を表示します。
	インターフェース 有効	-	_	オン <u>オフ</u>	

本書の使いかた・目次

付録
$\sim$
<b>#</b>
糸
21
51
Ć

メインメニュー	サブメニュー 1	サブメニュー2	サブメニュー 3	選択項目	内容
Web接続設定	Web接続設定 プロキシ設定	プロキシ経由 接続	_	オン <u>オフ</u>	プロキシサーバーを経由してインター ネットに接続するかしないかの設定を します。
		アドレス	-	-	プロキシサーバーのアドレスを設定し ます。
		ポート	-	-	プロキシサーバーのポート番号を設定 します。
		ユーザー名	-	-	プロキシ使用時のユーザー認証に必要 なユーザー名を設定します。
		パスワード	-	-	プロキシ使用時のユーザー認証に必要 なパスワードを設定します。
ネットワーク 設定リセット	_	-	-	はい いいえ	ネットワークに関して設定した内容を お買い上げ時の状態に戻します。

※ MFC-L2740DW にのみ表示されます。

#### レポート印刷

詳しくは、⇒ユーザーズガイド 応用編「レポート・リスト」を参照してください。

メインメニュー	サブメニュー	内容	
送信結果レポート	表示	送信した最新の最大200件分の結果を表示します。	
	印刷	最後に送ったファクスの送信結果を印刷します。	
電話帳リスト	-	電話帳に登録されている内容を印刷します。	
通信管理レポート	-	送信・受信した最新の最大200件分の結果を印刷します。	
設定内容リスト	-	各種機能に登録・設定されている内容を印刷します。	
プリンター設定	-	プリンターの設定値内容を印刷します。	
ネットワーク設定リスト	-	ネットワークの設定値内容を印刷します。	
無線LANレポート <sup>※</sup>	-	無線LANの現在の接続状況を印刷します。	
着信履歴リスト	-	着信した履歴を印刷します。	

※ MFC-L2740DW にのみ表示されます。

#### 製品情報

メインメニュー	サブメニュー	内容	
シリアル No.	-	シリアルNo.を表示します。	
ファームウェア	Main バージョン	本製品のファームウェアバージョンを表示します。	
ハーション	Sub1 バージョン		
	Sub2 バージョン		
印刷枚数表示    合計		お買い上げ時から今までに印刷した枚数を表示します。	
	ファクス/リスト		
	コピー		
	プリンター		
消耗品寿命	ドラム 寿命	ドラムユニット寿命までの残り%を表示します。	
消耗品リセット <sup>※</sup>	-	ドラムユニットカウンター数をリセットします。	

詳しくは、⇒ユーザーズガイド 応用編を参照してください。

※ 消耗品の交換時期にメニューが表示されます。

#### 初期設定

詳しくは、⇒ユーザーズガイド 応用編を参照してください。

メインメニュー	サブメニュー	選択項目	内容
時計セット	日付	<u>2015.01.01</u>	現在の日付を設定します。
	時刻	<u>00:00</u>	現在の時刻を設定します。
	タイム ゾーン	UTC+09:00	本製品が設置されている地域のタイムゾーンを設定します。
発信元登録	ファクス 電話 名前	_	ファクスに印刷される発信元の名前、ファクス番号を設定 します。
回線種別設定	_	<u>プッシュ回線</u> ダイヤル 10PPS ダイヤル 20PPS 自動設定	お使いの電話回線に合わせて回線種別を設定します。
ナンバーディスプレイ	-	あり(本製品に表示) あり(外付け電話に表示) <u>なし</u>	ナンバー・ディスプレイサービスのオン/オフを設定します。
ダイヤルトーン設定	-	<u>検知する</u> 検知しない	ダイヤルトーン検知を設定します。
外線番号	-	オン <u>オフ</u>	構内交換機(PBX)使用時、外線にダイヤルするときに必要 な番号を登録します。
特別回線対応	_	<u>一般</u> PBX 光 · ISDN	特別な電話回線に合わせて回線種別を設定します。

メインメニュー	サブメニュー	選択項目	内容
安心通信モード	-	<u>高速</u> 標準 安心(VoIP)	安心通信モードに設定します。
設定リセット	機能設定 リセット	はい いいえ	コピー、ファクスなど各種機能でご使用に合わせて設定し た内容をお買い上げ時の状態に戻します。
	ネットワーク 設定リセット	はい いいえ	ネットワークの設定をすべて初期値に戻します。
	電話帳&ファクス リセット	はい いいえ	電話帳や着信履歴、メモリなどをすべて消去します。
	全設定リセット	はい いいえ	本製品のすべての設定内容や登録情報を初期値に戻します。
	出荷状態 リセット	はい いいえ	本製品のすべての設定内容や登録情報をお買い上げ時の状 態に戻します。
表示言語設定	_	日本語 English	画面に表示される言語を設定します。 This setting allows you to change LCD Language to English.

# サービス

【印刷できません】、【初期化できません】などのエラーが解決されない場合に【サービス】メニューが表示されます。

メインメニュー	サブメニュー	選択項目	内容	参照ページ
データ転送	ファクス転送	-	ファクスが印刷できないときに、ファク	⇒104 ページ
	レポート転送	-	ステーダや通信管理レホートを別のファ クス機で印刷します。	

日常のお手入れ

本書の使いかた・目次

使う前に知ってほしいこと

まずは使ってみましょう

# 【ファクス】ボタン

待ち受け画面の 📠 【ファクス】を押して表示される画面で、以下の設定ができます。 下線付きの選択項目は、初期設定(お買い上げ時の設定)を示します。

メインメニュー	サブメニュー 1	サブメニュー 2	サブメニュー 3	選択項目	内容	参照ページ
再ダイヤル/ ポーズ	-	-	_	-	直前に送信した相手先を ダイヤルします。電話番号 を入力し始めると、再ダイ ヤルから、ポーズボタンに 変わります。	⇒ユーザーズ ガイド 応用編
オンフック	-	-	-	-	受話器を置いたままダイ ヤルします。押すと電話回 線につながります。	⇒53 ページ
電話帳	<b>Q</b> (検索)	-	-	-	電話帳から登録しているファクス番号を呼び出し	⇒ユーザーズ ガイド 応用編
	設定	_	_	電話帳登録 グループ登録 変更 消去	たり、電話帳にファクス番 号を登録します。	⇒ユーザーズ ガイド 応用編
	(登録されている 相手先を選択)	送信先に設定	-	-		⇒ユーザーズ ガイド 応用編
履歴	発信履歴	(履歴を選択)	_	設定 電話帳に登録 消去	役定         発信/着信履歴を表示しま           電話帳に登録         す。※ナンバー・ディスブ           消去         レイサービスを契約して	⇒ユーザーズ ガイド 応用編
			_	送信先に設定	いる場合は、宿信履歴に単 話番号と名前 (電話帳に登	
	着信履歴	(履歴を選択)	-	設定 電話帳に登録 消去	録されている場合) も表示 されます。	⇒ユーザーズ ガイド 応用編
スタート	-	_	_	-	ファクスを送信します。	⇒ユーザーズ ガイド 応用編
設定変更	ファクス画質	-	_	<u>標準</u> ファイン スーパーファイン 写真	送信時の画質を一時的に 設定します。	⇒ユーザーズ ガイド 応用編
	両面ファクス <sup>※1</sup>	-	-	<u>オフ</u> 両面スキャン : 長辺綴じ原稿 両面スキャン : 短辺綴じ原稿	両面原稿の綴じ辺を設定 し、うら面の読み取り方向 を決定します。	⇒ユーザーズ ガイド 応用編
	原稿濃度	-	_	<u>自動</u> 濃く 薄く	原稿のコントラスト(色の 濃度)を調整します。	⇒ユーザーズ ガイド 応用編
	同報送信	番号追加	_	手動入力	複数の相手先に同じ原稿	⇒ユーザーズ
			-	電話帳から選択	を达ります。	カイト 応用編
			-	検索して選択		

本書の使いか	ページた	-ザーズ <sup>月</sup> 次 <sup>:</sup> 応用編		-ザーズ <sup>*</sup> 応用編 う 前	-ザーズ 知って	ゆしいこと ま	ずは	-ザーズ て 、応用編 ま	-ザーズ 、応用編う	-ザーズ <sup>*</sup> 応用編 日 常 の お	-ザーズ <sup>、</sup> 応用編	-ザーズ <sup>、</sup> 応用編	-ザーズ 困ったときに	-ザーブ は	「応用編	- ザーズ <sup>-</sup> 応用編	- 「 応用編 - ザーズ ・ 市 市 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二
	内容参照	タイマー送信を行うとき ⇒ユ- の送信時刻を設定します。 ガイト		メモリを使わずに、原稿を ⇒ユ- 読み取りながら送信する ガイト ときに設定します。	送付書を付加する/しな ⇒ユ- いを設定します。 ガイト			海外にファクスを送ると ⇒ユ- きに設定します。 ガイト	原稿台ガラスからファク スを送信するときに読み 取りサイズを設定します。	発信/着信履歴を表示しま ⇒ユ- す。※ナンバー・ディスプ ガイト レイサービスを契約して いる場合は、着信履歴に電	品留ちと名前(電話帳に豆 録されている場合)も表示 されます。 ガイト		電話帳から登録している ⇒ユ- ファクス番号を呼び出し ガイト	電話帳から登録している ファクス番号を呼び出し たり、電話帳にファクス番 号を登録します。 ガイト	<ul> <li>電話帳から登録している ファクス番号を呼び出し たり、電話帳にファクス番号を登録します。</li> <li>コー ガイト</li> <li>コー ガイト</li> <li>コー ガイト</li> </ul>	電話帳から登録している ファクス番号を呼び出し たり、電話帳にファクス番号     ガイト       第二- ガイト     カニー       第二・     カニー       第二・     カー       第二・     カー       第二・     カイト       変更した設定を保持します。     カー・       す。     カー・	電話帳から登録している ファクス番号を呼び出し たり、電話帳にファクス番号     ガイト       ラコー ガイト     ラコー カイト       シコー     シコー       家更した設定を保持します。     ブイト
	選択項目	オン <u>オフ</u>	-	オン <u>オフ</u>	オン <u>オフ</u>	1.コメント無し 2.お電話ください 3.至急 4.親展 5. 6.	_	オン <u>オフ</u>	USレター <u>A4</u>	設定 電話帳に登録 消去 送信先に設定	設定	電話帳に登録 消去	電話帳 に登録 消去 -	電話帳に登録 消去 ー 電話帳登録 グループ登録 変更 消去	電話帳に登録 消去 ー 電話帳登録 グループ登録 変更 消去 ー	電話帳に登録 消去 - 電話帳登録 グループ登録 変更 消去 - ファクス画質 原稿濃度 リアルタイム送信 送付書設定	<ul> <li>電話帳に登録 消去</li> <li>電話帳登録 グループ登録 変更 消去</li> <li>ファクス画質 原稿濃度 リアルタイム送信 送付書設定 海外送信モード 原稿台スキャンサイズ</li> </ul>
	サブメニュー3	-	_	-	-	-	_	-	-	(履歴を選択)	(履歴を選択)			-	- - 送信先に設定		 - 送信先に設定 -
	サブメニュー 2	タイマー送信	指正時刻	-	送付書設定	送付書 コメント	枚数	-	_	発信履歴	善信履麻		7日 IC No. LE Q (検索)	) (検索) 設定	<ul> <li>福島地区</li> <li>(検索)</li> <li>設定</li> <li>(登録されている 相手先を選択)</li> </ul>	<ul> <li>福島地区</li> <li>(検索)</li> <li>設定</li> <li>(登録されている 相手先を選択)</li> <li>-</li> </ul>	<ul> <li>福岡旭正</li> <li>(検索)</li> <li>設定</li> <li>(登録されている 相手先を選択)</li> <li>-</li> </ul>
	サブメニュー 1	タイマー送信		リアルタイム 送信	送付書 <sup>※2</sup>			海外送信モード	原稿台スキャン サイズ	履歴			電話帳	電話帳	電話帳	電話帳 設定を保持する <sup>**3</sup>	電話帳 設定を保持する <sup>**3</sup>
	メインメニュー	設定変更															

第5章	付録
-----	----

メインメニュー	サブメニュー 1	サブメニュー 2	サブメニュー 3	選択項目	内容	参照ページ
お気に入り 登録	-	-		宛先         ファクス画質         両面ファクス*1         原稿濃度         同報送信         タイマー送信         リアルタイム送信         送付書設定         海外送信モード         原稿台スキャンサイズ         履歴         電話帳	ファクスに関する設定を 名前を付けて登録してお くことができます。	⇒165 ページ

※1:MFC-L2740DWにのみ表示されます。

※ 2:「発信元登録」を設定していないときは無効になります。

※3:セキュリティ機能ロック/設定ロックが設定されているときは無効になります。

本書の使いかた・目次

# 【コピー】ボタン

待ち受け画面の 🚺 【コピー】を押して表示される画面で、以下の設定ができます。 下線や\*付きの選択項目は、初期設定(お買い上げ時の設定)を示します。

メインメニュー	サブメニュー 1	サブメニュー 2	選択項目	内容	参照ページ	使
スタート	-	-	_	コピーします。	-	う前
設定変更	コピー画質	-	自動 テキスト 写真 レシート	印刷品質に合わせて設定します。	⇒70 ページ	に知ってほしい
	拡大/縮小	等倍100%	_	-	⇒67 ページ	522
		拡大	200% 141% A5 ⇒ A4 115% B5 ⇒ A4	コピーしたいサイズに合わせて 設定します。	⇒67 ページ	まず
		縮小	97% USレター $\Rightarrow$ A4 94% A4 $\Rightarrow$ USレター 91% フルページ 87% A4 $\Rightarrow$ B5 83% 最大 $\Rightarrow$ A4 70% A4 $\Rightarrow$ A5 50%			は使ってみましょう
		自動	_			
		カスタム (25-400%)	-			日常のお
	コピー濃度	_		コピーの濃度を調整します。	⇒70 ページ	手入れ
			+1 +2			困ったとき
	コントラスト	-		コピーのコントラストを調整しま す。	⇒70 ページ	
			+1 +2			付録(索引)

メインメニュー	サブメニュー 1	サブメニュー 2	選択項目	内容	参照ページ
設定変更	スタック/ ソート	-	<u>スタックコピー</u> ソートコピー	複数部コピーするとき、ページご とまたは部数ごとを設定します。	⇒67 ページ
	レイアウト コピー	-	<u>オフ(1in1)</u> 2in1(縦長) 2in1(横長) 4in1(縦長) 4in1(横長)	複数の原稿を 1 枚の記録紙に割 り付けてコピーします。	⇒69 ページ
	両面コピー	-	<u>2フ</u> 両面⇒両面 <sup>*</sup> 片面⇒両面 長辺綴じ原稿 両面⇒片面 長辺綴じ原稿 <sup>*</sup> 片面⇒両面 短辺綴じ原稿 <sup>*</sup> 両面⇒片面 短辺綴じ原稿 <sup>*</sup>	両面コピーします。 とじ辺と原稿の向きの設定を行 い、うら面のコピー方向を決定 します。 自動両面コピーは、 MFC-L2740DWのみ対応して います。	⇒68 ページ
	両面レイアウト コピー*	-	<u>長辺綴じ⇒長辺綴じ</u> 長辺綴じ⇒短辺綴じ 短辺綴じ⇒長辺綴じ 短辺綴じ⇒長辺綴じ	複数の原稿を1枚の記録紙に割 り付けて両面コピーします。	⇒68 ページ
	お気に入り登録	-	コピー画質 拡大/縮小 コピー濃度 コントラスト スタック/ソート レイアウト コピー 両面コピー 両面レイアウトコピー <sup>*</sup>	コピーの機能をお好みの設定で、 名前を付けて登録しておくこと ができます。	⇒165 ペー ジ

※ MFC-L2740DW にのみ表示されます。

本書の使いかた・目次

使う前に知ってほしいこと

まずは使ってみましょう

日常のお手入れ

# 【スキャン】ボタン

待ち受け画面の 🚾 【スキャン】を押して表示される画面で、以下の設定ができます。 下線付きの選択項目は、初期設定(お買い上げ時の設定)を示します。

メインメニュー	サブメニュー 1	サブメニュー2	選択項目	内容	参照ページ
OCR	PC選択	設定変更	⇒160ページ [	設定変更(OCRのとき)」を参照して・	ください。
		お気に入り登録	PC名	スキャンしたファイルの保存先設定 をお気に入りに登録します。	⇒165 ページ
		スタート	_	スキャンを開始します。	⇒ユーザーズガイド パソコン活用&ネッ トワーク
ファイル	PC選択	設定変更	⇒161ページ 「 参照してください	設定変更(ファイル、イメージ、Eメ- ハ。	ール添付のとき)」を
		お気に入り登録	PC名	スキャンしたファイルの保存先設定 をお気に入りに登録します。	⇒165 ページ
		スタート	-	スキャンを開始します。	⇒ユーザーズガイド パソコン活用&ネッ トワーク
イメージ	PC選択	設定変更	⇒161ページ 「 参照してください	設定変更(ファイル、イメージ、Eメ- ハ。	ール添付のとき)」を
		お気に入り登録	PC名	スキャンしたファイルの保存先設定 をお気に入りに登録します。	⇒165 ページ
		スタート	-	スキャンを開始します。	⇒ユーザーズガイド パソコン活用&ネッ トワーク
Eメール添付	PC選択	設定変更	⇒161ページ「 参照してください	。 設定変更(ファイル、イメージ、Eメ- ハ。	ール添付のとき)」を
		お気に入り登録	PC名	スキャンしたファイルの保存先設定 をお気に入りに登録します。	⇒165 ページ
		スタート	-	スキャンを開始します。	⇒ユーザーズガイド パソコン活用&ネッ トワーク
FTPサーバー	プロファイル名選択	設定変更	⇒162ページ [	設定変更(FTPサーバーのとき)」を参	参照してください。
		お気に入り登録	プロファイル名	プロファイル名の設定をお気に入り に登録します。	⇒165 ページ
		スタート	_	スキャンを開始します。	→ユーザーズガイド パソコン活用&ネッ トワーク

付録(索引)

困ったときには

メインメニュー	サブメニュー 1	サブメニュー 2	選択項目	内容	参照ページ
Webサービス *	スキャン	-	_	Webサービスプロトコルを使用して データをスキャンします。	⇒ユーザーズガイド パソコン活用&ネッ トワーク
	電子メール用に スキャン	-	_		⇒ユーザーズガイド パソコン活用&ネッ トワーク
	FAX用にスキャン	-	_		⇒ユーザーズガイド パソコン活用&ネッ トワーク
	印刷用にスキャン	-	_		⇒ユーザーズガイド パソコン活用&ネッ トワーク

※ Web サービススキャン機能をインストールした場合に表示されます。

#### 設定変更(OCRのとき)

	詳しくは、⇒ユーザーズガイド パソコン活用	3&ネットワークを参照してください
--	-----------------------	-------------------

サブメニュー 3	選択項目	内容
両面スキャン*1	<u>オフ</u> 両面スキャン:長辺綴じ原稿 両面スキャン:短辺綴じ原稿	両面原稿の綴じ辺を設定し、うら面の読み取り方向を決定します。
スキャン設定	<u>パソコンから設定</u> 本体から設定	スキャンの設定をパソコンから設定するか本体から設定するかを設定 します。
カラー設定 <sup>※2</sup>	カラー グレー モノクロ	スキャンするときのカラーモードを設定します。
解像度 <sup>**2</sup>	100 dpi <u>200 dpi</u> 300 dpi 600 dpi	スキャンする解像度を設定します。
ファイル形式 <sup>※2</sup>	<u>Text</u> HTML RTF	スキャンするファイル形式を設定します。
スキャンサイズ <sup>*2</sup>	<u>A4</u> USレター リーガル	原稿台ガラスからスキャンするときに読み取りサイズを設定します。

※1:MFC-L2740DWにのみ表示されます。

※2:【スキャン設定】が【本体から設定】に設定されているときにのみ、メニューが表示されます。

使う前に知ってほしいこと

まずは使ってみましょう

日常のお手入れ

困ったときには

付録(索引)

## 設定変更(ファイル、イメージ、Eメール添付のとき)

詳しくは、⇒ユーザーズガイド パソコン活用&ネットワークを参照してください。

サブメニュー 3	選択項目	内容
両面スキャン*1	<u>オフ</u> 両面スキャン:長辺綴じ原稿 両面スキャン:短辺綴じ原稿	両面原稿の綴じ辺を設定し、うら面の読み取り方向を決定します。
スキャン設定	<u>パソコンから設定</u> 本体から設定	スキャンの設定をパソコンから設定するか本体から設定するかを設定 します。
カラー設定 <sup>※2</sup>	<u>カラー</u> グレー モノクロ	スキャンするときのカラーモードを設定します。
解像度 <sup>**2</sup>	100 dpi <u>200 dpi</u> 300 dpi 600 dpi	スキャンする解像度を設定します。
ファイル形式 <sup>※2</sup>	PDF JPEG **3 TIFF **4	スキャンするファイル形式を設定します。
スキャンサイズ <sup>*2</sup>	<u>A4</u> USレター リーガル	原稿台ガラスからスキャンするときに読み取りサイズを設定します。
地色除去 <sup>*2</sup>	<u>オフ</u> 弱 中 強	地色除去機能を設定します。

※1:MFC-L2740DW にのみ表示されます。

※2:【スキャン設定】が【本体から設定】に設定されているときにのみ、メニューが表示されます。

※3:【カラー設定】が【カラー】または【グレー】に設定されているときに表示されます。

※4:【カラー設定】が【モノクロ】に設定されているときに表示されます。

#### 設定変更(FTPサーバーのとき)

詳しくは、⇒ユーザーズガイドパソコン活用&ネットワークを参照してください。

サブメニュー 3	選択項目	内容
両面スキャン <sup>※1</sup>	<u>オフ</u> 両面スキャン:長辺綴じ原稿 両面スキャン:短辺綴じ原稿	両面原稿の綴じ辺を設定し、うら面の読み取り方向を決定します。
カラー設定	<u>カラー</u> グレー モノクロ	スキャンするときのカラーモードを設定します。
解像度	100 dpi <u>200 dpi</u> 300 dpi 600 dpi 自動 200x100	スキャンする解像度を設定します。
ファイル形式	PDE JPEG <sup>※2</sup> PDF/A セキュリティ PDF XPS <sup>※2</sup> TIFF <sup>*3</sup>	スキャンするファイル形式を設定します。
原稿台スキャンサイズ	<u>A4</u> USレター	原稿台ガラスからスキャンするときに読み取りサイズを設定します。
ファイル名	BRNXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	あらかじめ登録されたファイル名を設定できます。「手動設定」を選択 すると、直接好きなファイル名を入力することができます。
ファイルサイズ <sup>※4</sup>	小 史 大	スキャンするときのファイルサイズを設定します。
地色除去	<u>オフ</u> 弱 中 強	地色除去機能を設定します。
ユーザー名	-	ユーザー名を設定します。

※1:MFC-L2740DWにのみ表示されます。

※2:以下の設定のときに表示されます。

【カラー設定】が【カラー】で、【解像度】が【100 dpi] / [200 dpi] / [300 dpi] / [600 dpi] / [1回] に設定されているとき
 【カラー設定】が【グレー】で、【解像度】が【100 dpi] / [200 dpi] / [300 dpi] / [1回] に設定されているとき

※3:【カラー設定】が【モノクロ】で、【解像度】が【200 dpi】/【300 dpi】/【200x100】に設定されているときに表示されます。 ※4:【カラー設定】が【カラー】/【グレー】に設定されているときに表示されます。

# 使う前に知ってほしいこと

まずは使ってみましょう

# その他の機能

待ち受け画面から以下の設定ができます。

# トナーボタン

待ち受け画面の **■■■** トナーボタンを押して表示される画面で、トナーに関する以下の設定ができます。 詳しくは、⇒ユーザーズガイド 応用編を参照してください。

メインメニュー	サブメニュー	選択項目	内容
トナー残量	-	-	トナーの残量を表示します。
テストプリント	-	-	印刷テストを行います。

# WiFi Wi-Fi設定ボタン(MFC-L2740DWのみ)

待ち受け画面の <sup>WEI</sup> Wi-Fi設定ボタンを押して表示される画面で、無線LANの設定ができます。 詳しくは、⇒ユーザーズガイド パソコン活用&ネットワークを参照してください。

メインメニュー	内容
無線接続ウィザード	無線LANの機器を検索し、接続を行います。
WPS/AOSS	WPS/AOSS <sup>TM</sup> 機能を使って自動接続を行います。
接続アシスタント	付属のCD-ROMを使用して無線LAN設定を行います。

# 【クラウド】ボタン

待ち受け画面の 🎒 【クラウド】ボタンを押して表示される画面で、ウェブサービスにスキャンした画像を アップロードしたり、アップロードされている画像を印刷することができます。

メインメニュー	内容	参照ページ
Picasa Web Albums™	ウェブサービスにスキャンした画像をアップロードしたり、 アップロードされている画像を印刷することができます。	⇒「クラウド接続ガイド」 <sup>※</sup>
Google Drive <sup>TM</sup>		
Flickr <sup>®</sup>		
Facebook		
Evernote®		
Dropbox		
OneDrive <sup>™</sup>		
OneNote®		
Box		

※ 「クラウド接続ガイド」は、サポートサイト(プラザーソリューションセンター)(<u>http://support.brother.co.jp/</u>)か らダウンロードできます。

# 🦻 【お役立ちツール】ボタン

待ち受け画面の 💟 【お役立ちツール】ボタンを押して表示される画面で、ウェブサービスのアプリを使って、 メモ帳を作成したり、指定した部分を抽出してスキャンやコピーをすることができます。

メインメニュー	内容	参照ページ
折りメモ	ウェブサービスにスキャンした画像をアップロードしたり、 アップロードされている画像を印刷することができます。	⇒「クラウド接続ガイド」*
手書きトリミングスキャン		
手書きトリミングコピー		

※ 「クラウド接続ガイド」は、サポートサイト(ブラザーソリューションセンター)(<u>http://support.brother.co.ip/</u>)か らダウンロードできます。

# 📇 【2in1 (ID) コピー】ボタン

待ち受け画面の 📲 【2in1 (ID) コピー】を押して表示される画面で、以下の設定ができます。 下線の選択項目は、初期設定(お買い上げ時の設定)を示します。

メインメニュー	選択項目	内容	参照ページ
コピー画質	自 <u>動</u> 明るめ	印刷品質に合わせて設定します。	⇒71 ページ
コピー濃度		コピーの濃度を調整します。	
コントラスト		コピーのコントラストを調整します。	
2in1/1in1	<u>2in1</u> 1in1	【2in1】を選択すると、IDカードや身分証明 書などカードサイズの表裏を1枚の記録紙に 割り付けてコピーします。	

本書の使いかた・目次

使う前に知ってほしいこと

まずは使ってみましょう

日常のお手入れ

困ったときには

付録(索引)

# お気に入り登録ボタン

Ð

🗊 【お気に入り】画面の 🖬 ボタンを押して表示される画面で、以下の設定ができます。

メインメニュー	サブメニュー 1	サブメニュー2	選択項目	内容	参照ページ
コピー	שצ–	コピー画質	⇒157ページ「【コピー】	コピーメニューから登録する機	⇒29 ページ
		拡大/縮小	ホタン」の選択項目を参 照してください。	形を进択します。	
		コピー濃度			
		コントラスト			
		スタック/ ソート			
		レイアウト コピー			
		両面コピー			
		両面レイアウト コピー <sup>※1</sup>			
	2in1(IID)コピー	コピー画質	⇒164ページ [【2in1	2in1 (ID) コピーメニューから 登録する機能を選択します。	⇒71 ページ
		コピー濃度	(ID) コピー】 ホタフ」の 選択項目を参照してくだ さい。		
		コントラスト			
		2in1/1in1			
ファクス	宛先	-	-	宛先を設定します	⇒29 ページ
	ファクス画質	-	標準 ファイン スーパーファイン 写真	送信時の画質を設定します。	
	両面ファクス <sup>※1</sup>	-	オフ 両面スキャン : 長辺綴じ原稿 両面スキャン : 短辺綴じ原稿	両面ファクスを設定します。	
	原稿濃度	-	自動 濃く 薄く	原稿に合わせて濃度を調整しま す。	
	同報送信	番号追加	手動入力 電話帳から選択 検索して選択	複数の相手先に同じ原稿を送り ます。	
	タイマー送信	タイマー送信	オン オフ	タイマー送信を行うときの送信 時刻を設定します。	
		指定時刻			
	リアルタイム送信	-	オン オフ	メモリを使わずに、原稿を読み 取りながら送信するときに設定 します。	

メインメニュー	サブメニュー 1	サブメニュー2	選択項目	内容	参照ページ
ファクス	送付書 <sup>*2</sup>	送付書設定	オン オフ	送付書を付加する/しないを設 定します。	⇒29 ページ
		送付書コメント	1.コメント無し 2.お電話ください 3.至急 4.親展 5. 6.		
		枚数	-		
	海外送信モード	-	オン オフ	海外にファクスを送信するとき に設定します。	
	原稿台スキャンサイズ	-	USレター A4	原稿台でスキャンするサイズを 設定します。	
	履歴	発信履歴	設定 電話帳に登録 消去	発信/着信履歴を表示します。	
			送信先に設定		
		着信履歴	設定 電話帳に登録 消去		
	電話帳	<b>Q</b> (検索)	-	電話帳から登録しているファク ス番号を呼び出したり、電話帳	
		設定	電話帳登録 グループ登録 変更 消去	L ノアクス番号を登録しま9。	
		(登録されて いる相手先を 選択)			
スキャン	ファイル	-	PC名	スキャンした画像をパソコンの 指定したフォルダーに保存しま す。	⇒30 ページ
	OCR	-	PC名	スキャンした画像をテキストに 変換してパソコンに保存しま す。	
	イメージ	-	PC名	スキャンした画像をパソコンに 保存します。	
	Eメール添付	-	PC名	スキャンした画像を添付ファイ ルにしてメールソフトを起動し ます。	
	FTPサーバー	-	-	スキャンしたデータを指定した FTPサーバーに保存します。	

メインメニュー	サブメニュー 1	サブメニュー2	選択項目	内容	参照ページ
クラウド	Picasa Web Albums™	-	-	ウェブサービスにスキャンし た画像をアップロードしたり、	⇒31 ページ
	Google Drive™	-	-	アッフロードされている画像 を印刷することができます。	
	Flickr <sup>®</sup>	-	-		
	Facebook	-	-		
	Evernote®	-	-		
	Dropbox	-	-		
	OneDrive™	-	-		
	OneNote®	-	-		
	Box	-	-		
お役立ち	折りメモ	-	-		⇒「クラウド接
ツール	手書きトリミング スキャン	-	-		続ガイド」**3
	手書きトリミング コピー	-	-		

※1:MFC-L2740DW にのみ表示されます。

※2:「発信元登録」を設定していないときは無効になります。

※3:「クラウド接続ガイド」は、サポートサイト(ブラザーソリューションセンター)(<u>http://support.brother.co.jp/</u>) からダウンロードできます。

お気に入り画面の 北タンを2秒以上長押しすると、以下の設定ができます。

メインメニュー	選択項目	内容	参照ページ
お気に入り名の編集	-	選択したお気に入りの名前を編集します。	⇒29 ページ
消去	-	選択したお気に入りを消去します。	⇒29 ページ

困ったときには

167

使う前に知ってほしいこと

まずは使ってみましょう

日常のお手入れ

# 本製品の仕様

基本設定

		MFC-L2720DN	MFC-L2740DW	
プリントタイプ	Ĵ	レーザー		
プリント方式		電子写真方式レーザープリンター		
メモリ容量		64MB		
液晶ディスプレ	ノイ	2.7インチ(68mm)TFT	カラー液晶	
電源		AC100V (50/60Hz)		
ウォームアップ	プタイム <sup>※ 1</sup>	10.5秒以下(スリープモ- 29秒以下(電源投入から)	- ドから)	
	ピーク時	880W		
	印刷時	510W		
	印刷時(静音モード)	313W		
	コピー時	510W		
消費電力 <sup>※ 2</sup>	コピー時(静音モード)	313W		
	スタンバイ時	60W		
	スリープ時	6.2W		
	ディープスリープ時	2.3W		
	電源オフ時 <sup>※3※4</sup>	0.02W		
エネルギー消費	費効率 <sup>※ 5</sup>	77Kwh/年(区分:FB clas	ss C)	
外形寸法		316.5 409 mm	5 mm	
質量(消耗品を	2合む)	11.5kg	11.7kg	

				本書の使い
		印刷時	LpAm = 50 dB(A)	かた <sup>。</sup> 目次
	音圧レベル	印刷時 (静音モード)	LpAm = 45 dB(A)	
그 카 파		スタンバイ時	LpAm = 33 dB(A)	
豕虰	音響レベル <sup>*7</sup>	コピー時 <sup>※6</sup>	LWAd = 6.52 B(A)	使う前に知って
		印刷時 (静音モード)	LWAd = 6.27 B(A)	
		スタンバイ時 <sup>*6</sup>	LWAd = 4.75 B(A)	てほし
3 府	操作時		10~32℃	いこと
回反	保管時		0~40°C	2
3 府	操作時		20~80%(結露なきこと)	まず
	保管時		10~90%(結露なきこと)	は使つ
			最大35枚まで	てみ
DF(自動原稿送り装置)			推奨温度:20~30℃	
			推奨湿度:50~70%	
			用紙坪量:64~90g/m <sup>2</sup>	

※1:温度23℃、湿度50%で測定した値です。

※2:本製品とパソコンを USB ケーブルで接続した場合

※ 3:IEC 62301 Edition 2.0 による測定値

뷞

3

※4:消費電力は、使用環境や部品の消耗により、異なる場合があります。

※5:省エネ法(平成25年3月1日付)で定められた複合機・ページプリンター別の測定方法による数値

※6:稼動音(音響レベル)は RAL-UZ171 規格に基づいて、ISO17025 公認機関で測定した値です。

※7:特性音響レベル LwAd が 6.30B(A) を超える機器の場合、事務所とは別室に設置することをお勧めします。

日常のお手入れ

付録(索引)

# 原稿サイズ

両面:ADF	(自動原稿送り装置)	原稿サイズ 幅	147.3~215.9mm
使用時		原稿サイズ 長さ※	147.3~355.6mm

※ 両面読み取りは A4 サイズまでです。

# 記録紙仕様

		用紙種類	普通紙、普通紙(厚め)、再生紙、八ガキ
	記録紙トレイ	用紙サイズ	A4、レター、B5(JIS)、A5、A5(横置き)、A6、 ハガキ(同等品)
	(标华)	用紙坪量	60~105g/m <sup>2</sup> (ハガキ:185g/m <sup>2</sup> )
		最大給紙枚数	250枚(80g/m <sup>2</sup> ) ハガキ:30枚(185g/m <sup>2</sup> )
給紙		用紙種類	普通紙、普通紙(厚め)、厚紙、超厚紙、再生紙、ラベル 紙、封筒、封筒(厚め)、封筒(薄め)、ハガキ
	手差しスロット	用紙サイズ	ユーザー定義サイズ (幅:76.2~215.9mm 長さ:127.0~355.6mm)
		用紙坪量	60~163g/m <sup>2</sup> (ハガキ:185g/m <sup>2</sup> )
		最大給紙枚数	1枚
× 1	上面排紙トレイ※2	2	100枚(80g/m <sup>2</sup> )
排紙* 「	背面排紙トレイ*3		1枚 ハガキ:15枚(185g/m <sup>2</sup> )
		用紙種類	普通紙、普通紙(厚め)、再生紙
両面	自動両面印刷	用紙サイズ	A4
		用紙坪量	60~105g/m <sup>2</sup>

※1:ラベル紙は汚れ防止のため、印刷後排紙トレイからすぐに取り出してください。

※2:上面排紙トレイには、印字面が下向きに排紙されます。

※3:背面排紙トレイには、印字面が上向きに排紙されます。

# ファクス

	MFC-L2720DN	MFC-L2740DW	
互換性	スーパー G3		
圧縮方式	MH/MR/MMR/JBIG		
通信速度	33,600bps(自動フォールバッ	ク付き)	
受信ファクスの両面印刷	あり		
自動両面送信	なし	あり	
ファクス読み取り幅	A4 (ADF): 208mm A4 (原稿台ガラス): 204mm レター (ADF/原稿台ガラス): 208mm		
受信ファクスの印刷幅	208 mm		
グレースケール	8ビット/256階調		
解像度	203×98dpi(標準) 203×196dpi(ファイン/写真) 203×392dpi(スーパーファイン)		
電話帳	200件		
グループダイヤル	20件		
同報送信	250件		
自動再ダイヤル	3回/5分間隔		
メモリ送信	500枚		
メモリ代行受信*	500枚		

※ A4 判 700 字程度の原稿を標準的画質(203 × 98dpi) で蓄積した場合(MMR 圧縮時)

困ったときには

171

コピー

		MFC-L2720DN MFC-L2740DW		
コピー読み取り幅		A4(ADF/原稿台ガラス):204mm レター(ADF/原稿台ガラス):210mm		
自動両面コピー		なし	あり	
連続複写枚数		スタック/ソート 最大99枚		
複写倍率		1:1±1.4% / 50・70・83・87・91・94・97・100・ 115・141・200%・自動、25~400%の1%刻み		
コピー解像度		最高600dpi×600dpi		
ファーストコピーアウト	スタンバイ時	11秒以下		
タイム	スリープ時	22秒以下		
階調		256階調		

# スキャナー

		MFC-L2720DN	MFC-L2740DW	
カラー / モノクロ		あり		
TWAIN ドライバー対応 OS		<ul> <li>Windows® XP / Windows Vista® / Windows® 7 / Windows® 8 / Windows® 8.1</li> <li>OS X v10.7.5、10.8.x、10.9.x * 1</li> </ul>		
WIA ドライバー対応 OS		Windows® XP / Windows Vista® / Windows® 7 / Windows® 8 / Windows® 8.1		
ICA ドライバー対応 OS		OS X v10.7.5、10.8.x、10.9.x <sup>*1</sup>		
収比≡田	フルカラー	入力:30ビット、出力:24ビット		
陷。	グレースケール	入力:10ビット、出力:8ビット		
スキャナー解像度		ADF使用時:600×600dpi <sup>※2</sup> 原稿台ガラス使用時:600×2400dpi <sup>※2</sup>		
スキャナー読み取り幅		A4(ADF/原稿台ガラス):204mm レター(ADF/原稿台ガラス):210mm		
自動両面スキャン		なしあり		

※1:OS X の最新のドライバーはサポートサイト(<u>http://support.brother.co.ip/</u>)からダウンロードすることができま す。

※2:WIA ドライバー(Windows® XP、Windows Vista®、Windows® 7、Windows® 8、Windows® 8.1 対応)では、最 大 1200 × 1200dpiの解像度でのスキャンができます。 ([Scanner Utility]を使って、19200 × 19200dpiの解像度を有効にすることができます。)

# プリンター

		MFC-L2720DN	MFC-L2740DW	
自動両面印刷		あり		
エミュレーション		PCL6		
解像度		HQ1200(2400dpi × 600dpi)相当 600dpi × 600dpi		
プリントスピード (A4) 片面 両面		最高30枚/分*1*2		
		最高7.5枚/分 <sup>※1※2</sup>		
ファーストプリントタイム( ※3	(レディ時)	10秒以下		

※1:記録紙トレイから印刷した場合。

※2:プリントスピードは、印刷する文書やデータにより異なります。

※3:記録紙トレイ使用時、レディモードから印刷した場合。

# インターフェイス

	MFC-L2720DN	MFC-L2740DW		
USB	Hi-Speed USB 2.0 <sup>%1 %2 %3</sup>			
イーサネット <sup>※ 4</sup>	10Base-T <sup>%5</sup> /100Base-TX <sup>%5</sup>			
無線 LAN	なし	IEEE802.11b/g/n(インフラストラ クチャモード/アドホックモード) IEEE802.11g/n(Wi-Fi Direct)		
Wi-Fi Direct	なし	あり		

※1:2.0m 以下の USB ケーブル (タイプ A/B)を推奨します。

※ 2:ご使用のコンピューターが Hi-Speed USB 2.0 に対応している場合。

また、USB 1.1 に対応しているコンピューターでも接続することができます。 ※3:サードパーティ製の USB ポートはサポートしていません。

※4:ネットワークの仕様については、⇒ユーザーズガイドパソコン活用&ネットワークを参照してください。

※5:カテゴリ5(10Base-T/100Base-TX用)以上のストレートタイプのツイストペアケーブルをお使いください。

第5章	ſ	4	録
-----	---	---	---

ネットワーク

		MFC-L2720DN MFC-L2740DW			
LAN		本製品をネットワーク環境に接続することにより、ネットワークプリンター 機能、ネットワークスキャン機能、PCファクス送信機能、PCファクス受信 機能 (Windows®のみ)、リモートセットアップ機能を使用することができま す。 また、ネットワーク接続されている本製品の初期設定用ユーティリティ BRAdmin Light <sup>*1 *2</sup> も使用できます。			
ネットワークの プロトコル		ARP、RARP、BOOTP、DHCP、APIPA(Auto IP)、 WINS/NetBIOS name resolution、DNS resolver、mDNS、 LLMNR responder、LPR/LPD、Custom Raw Port/Port 9100、 IPP、FTP Server、SNMPv1/v2c/v3、HTTP Server、 TFTP Client and Server、SMTP Client、ICMP、 Web Services (Print/Scan)、SNTP Client			
	IPv6	NDP、RA、DNS Resolver、mDNS、LLMNR responder、LPR/LPD Custom Raw Port/ Port 9100、IPP、FTP Server、 SNMPv1/v2c、HTTP Server、TFTP Client and Server、 SMTP Client、ICMPv6、Web Services (Print/Scan)、SNTP Client			
ネットワークの	有線 LAN	SMTP-AUTH、SNMP v3			
セキュリティ	無線 LAN	なし	SMTP-AUTH、SNMP v3		
無線セキュリティ		なし WEP 64/128 bit WPA-PSK (TKIP/AES)、 WPA2-PSK (AES)			
AOSS™		なし あり			
WPS		なし あり			

※ 1:Windows<sup>®</sup> をご使用の場合は、⇒ユーザーズガイド パソコン活用&ネットワークを参照し、付属の CD-ROM から BRAdmin Light をインストールしてください。 Macintosh をご使用の場合は、サポートサイト (ブラザーソリューションセンター) (<u>http://support.brother.co.ip/</u>) からダウンロードしてください。

※2:さらに高度な管理を必要とする場合は、BRAdmin Professional (Windows<sup>®</sup>版のみ)をご利用ください。BRAdmin Professionalは、サポートサイト(ブラザーソリューションセンター)(<u>http://support.brother.co.ip/</u>)から最新 版をダウンロードしてご使用ください。

本書の使いかた・目次

まずは使ってみましょう

日常のお手入れ

困ったときには

付録(索引)

# 消耗品

		MFC-L2720DN	MFC-L2740DW	型番
	付属品	約700枚※1		—
トノーカートリッシ	標準	約2,600枚 <sup>※1</sup>		TN-28J
ドラムユニット		約12,000枚 <sup>※2</sup>		DR-23J

※1:印刷可能枚数は JIS X 6931 (ISO/IEC 19752) 規格に基づく公表値を満たしています。 (JIS X 6931 (ISO/IEC 19752) とはモノクロ電子写真方式プリンター用トナーカートリッジの印刷枚数を測定す るための試験方法を定めた規格です。)

※2:使用環境や記録紙の種類、連続印刷枚数などによって異なります。

#### トナーカートリッジの交換時期

以下の2 つの方法でトナーカートリッジの交換時期を検出します。

● 印刷に使用されるドット数のカウントによる検出

● 現像ローラーの回転数のカウントによる検出

本製品は、印刷に使用されるドット数と、トナーカートリッジの現像ローラーの回転数をカウントしています。 このいずれかが上限値になると印刷を停止し、画質劣化や製品損傷を防ぎます。

トナーカートリッジの交換時期は、【まもなくトナー交換】、または【トナーを交換してください】のメッセージ でお知らせします。

【まもなくトナー交換】は、ドット数、または現像ローラーの回転数が上限値に近づいた場合に表示されます。 【トナーを交換してください】は、ドット数、または現像ローラーの回転数が上限値になった場合に表示されます。

#### Wi-Fi認証について(MFC-L2740DWのみ)

この製品は、Wi-Fi Alliance<sup>®</sup>のWi-Fi製品IEEE802.11b/g/n認証を受けています。Wi-Fi Alliance<sup>®</sup>認証プログラムは、IEEE無線標準規格802.11を基準とした他メーカーの無線LAN製品と互換して機能することを保証します。Wi-Fi Alliance<sup>®</sup>と認証製品については、<u>http://www.wi-fi.org/</u>を参照してください。

#### 簡単無線LAN設定(MFC-L2740DWのみ)

ご使用の無線LANアクセスポイントがAOSS<sup>™</sup>、WPS<sup>\*1</sup> (PBC<sup>\*2</sup>) のいずれかに対応している場合、1つのボ タンを押すだけで無線LAN設定ができます。詳しくは、無線LANアクセスポイントの取扱説明書を参照してく ださい。

※ 1 ∶Wi-Fi Protected Setup<sup>™</sup>

\* 2 : Push Button Configuration

#### ||御-足||-

上記の機能に対応した製品には、以下のいずれかのマークが表示されています。



#### 停電がおきたときは

停電中は本製品の機能はすべて使用できなくなります。本製品のメモリに保存されている「各種登録、設定内 容」は本製品内蔵のフラッシュメモリに保存され、停電時も消去されません。

# 動作環境

OS		インターフェイス			プロセッサ	必要なデ	ィスク容量
		USB <sup>*1</sup>	10Base-T/ 100Base-TX (イーサネット)	<b>無線 IEEE</b> 802.11b/g/n		ドライバー	その他の ソフトウェア
	Windows <sup>®</sup> XP Home *2 Windows <sup>®</sup> XP Professional *2				32ビット (x86) または 64ビット (x64) プロセッサ	150MB	500MB
	Windows <sup>®</sup> XP Professional x64 Edition <sup>**2</sup>	プリント PCファクス	Z* <sup>3</sup>		64ビット (x64) プロセッサ		
	Windows Vista <sup>®</sup> *2	スキャン				500MB	
	Windows <sup>®</sup> 7 <sup>*2</sup>				32ビット (x86) または		1.000
	Windows <sup>®</sup> 8 *2				64ビット (x64) プロセッサ	650MB	1.200
	Windows <sup>®</sup> 8.1 *2						
Windows®	Windows Server <sup>®</sup> 2003				32ビット (x86) または 64ビット (x64) プロセッサ		
	Windows Server <sup>®</sup> 2003 x64 Edition	_	ブリント		64ビット (x64) プロセッサ	50MB	なし
	Windows Server <sup>®</sup> 2008				32ビット (x86) または 64ビット (x64) プロセッサ		
	Windows Server <sup>®</sup> 2008 R2						
	Windows Server <sup>®</sup> 2012				64ビット (x64) プロセッサ		
	Windows Server <sup>®</sup> 2012 R2						

使う前に知ってほしいこと

まずは使ってみましょう

日常のお手入れ

困ったときには

第5章	付録
-----	----

	OS	1	(ンターフェイ	え	プロセッサ	必要なディスク容量				
		USB <sup>** 1</sup>	10Base-T/ 100Base-TX (イーサネット)	<b>無線 IEEE</b> 802.11b/g/n		ドライバー	その他の ソフトウェア			
	OS X v10.7.5									
Macintosh	OS X v10.8.x	プリント PCファクス スキャン	、(送信) <sup>※3</sup>		Intel <sup>®</sup> プロセッサ	80MB	400MB			
	OS X v10.9.x									

※1:サードパーティ製の USB ポートはサポートしていません。

※2:WIA ドライバーでは、最大1200 × 1200dpiの解像度でのスキャンができます。[Scanner Utility]を使って、 19200 × 19200dpiの解像度を有効にすることができます。

※3:PCファクスはモノクロモードにのみ対応します。

#### ||御-日||-

●最新のドライバーは、サポートサイト(ブラザーソリューションセンター)(<u>http://support.brother.co.ip/</u>)でご確認ください。

● お使いの機能により、必要な動作環境は異なります。CPUのスペックやメモリの容量に余裕があると、動作が安定します。

# 索引

■ 索引の使いかた

• このページでは、本書、「ユーザーズガイド パソコン活用&ネットワーク」で説明されている項目を検索できます。

#### <ユーザーズガイド パソコン活用& ネットワーク>

APIPA

BRAdmin Light BRAdmin Professional ControlCenter DNS サーバー IPP IPv6 IPアドレス IP 取得方法 NetBIOS name resolution PC-FAX POP3 SMTP TCP/IP TWAIN ドライバーの設定 WIA ドライバー設定 Windows<sup>®</sup> FAX とスキャン Windows<sup>®</sup> フォトギャラリー WINS サーバー WINS 設定 イーサネット 印刷設定 インポート ウェブブラウザー設定 エクスポート オートマチックドライバーインストーラー 解像度 ゲートウェイ サブネットマスク デジタル署名 透かし スキャン用ドライバー スキャン to F メールサーバー スキャン to E メール添付 スキャン to FTP スキャン to OCR スキャン to イメージ スキャン to ファイル ステータスモニター セキュリティ機能ロック 3.0 セキュリティプロトコル セキュリティ方式 電話帳登録 ネットワーク PC-FAX

ネットワーク管理ソフトウェア ネットワーク共有印刷 ネットワークスキャンの設定 ネットワーク設定レポート ネットワークプリンター診断修復ツール ネットワークリモートセットアップ ノード名 ピアツーピア 暗号化 プリンタードライバーの設定 プリンター設定値のリスト ページの設定 リモートセットアップ

#### <本書(ユーザーズガイド 基本編)>

#### 数字

2 III I ID J C — 00,	i	)	)	i	r	۱		1	1			)		_		ł	_		-	۰.																		•••																	6	5	6	ί,	7	7	1
----------------------	---	---	---	---	---	---	--	---	---	--	--	---	--	---	--	---	---	--	---	----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---	---	----	---	---	---

#### Α

#### Ν

Ν	in	1	
---	----	---	--

#### え

#### お

おすすめ機能	1	4
オンフック	5	51

#### か

解決のステップ	98
回線種別	34
拡大 / 縮小	66
拡大・縮小コピー	67
各部の名称	19
画質	66, 70
紙づまり	
画面の操作方法	23
# 付録(索引)

## き

機能一覧	142
キャリアシート	
給紙ローラー	82
記録紙	
記録紙仕様	170
記録紙トレイ	108
記録紙のタイプ	
記録紙のサイズ	37, 46
記録紙の種類	

## け

原稿	
原稿ガイド	
原稿セット	
原稿台ガラス	49, 50, 53, 64, 65, 73, 77
原稿台スキャンサイズ	

## С

コピー	64, 172
コピーが禁じられている物	
コピー設定	
コピー濃度	
コピーボタン	157
困ったときには (コピー/印刷)	116
困ったときには (スキャン)	133
困ったときには (その他)	139
困ったときには (電話/ファクス)	133
コロナワイヤー	
コントラスト	

# さ

再梱包	94
再呼び出しベル回数	59

### し

自動切換えモード	
自動送信	
受信モード	
手動送信	
仕様	
使用できない記録紙	
消耗品	
消耗品の回収リサイクル	

### す

スキャナー	172
スキャナー読み取り部	77
スキャン	73
スキャンボタン	159

## せ

清掃	.76
セットできる記録紙	37

## そ

操作パネル	
ソートコピー	
外付け留守電モード	
その他の機能	

# た

ダイヤル回線		3	34
ダイヤルボタン	18, 5	2,6	35
タッチパネル		1	18

### ち

中止	53
直接入力	52

# τ

定期メンテナンス	76
手差しスロット	
電源	24
電話回線	
電話帳	51, 52, 60
電話帳に登録する	61
電話モード	

# ٤

動作環境	177
時計セット	25
トナーカートリッジ	
トナーカートリッジ交換のメッセージ	
ドラムユニット	80, 84, 91
ドラムユニット交換のメッセージ	

### は

廃棄	35
背面	
発信元登録	

### ふ

ファクス	
ファクス受信	54
ファクス専用モード	55
ファクス送信	50
ファクスボタン	
プッシュ回線	
プリンター	
プリント	

### ŧ

待ち受け画面		20
まもなくトナ	ーカートリッジ交換のメッセージ.	88

### む

無線 LAN1	39,	176
---------	-----	-----

#### න

メニュー	22
メニューボタン	142
メモリがいっぱいです	
メンテナンス	76

#### ゆ

有線 LAN1	39
---------	----

### よ

### IJ

リサイクル	35
リモコンアクセス	
両面コピー	66, 68

### n

レイアウトコピ-		66,	69
----------	--	-----	----



操作内容		ボタン操作	
メモリ受信を解除(※1)		951	
ファクス転送に設定(※2)		952	
電話呼び出しに設定(※2)		953	
ファクス転送番号の登録・変	更	954+転送番号+##	
メモリ受信を設定		956	
ファクスの取り出し		962+ダイヤル入力+##	
ファクス消去		963	
受信状況のチェック(※3)	ファクス	971	

操	作内容	ボタン操作
	外付け留守電	981
交信モートの 変面	自動切換え	982
2T	ファクス	983
終了		90
※ I: 電詰呼び出し1 ※ 2: 座び出し番号:	<sup>も</sup> 、ファクス転送の設定 <sup>。</sup> 転送番号が登録され7	も解除されます。 こいないときは 呼び
** 1: 電話呼び出し **2: 呼び出し番号· 出し、転送機能 **3: 「ピー」というき ています。「ピ セージを受信し	も、ファクス転送の設定: 転送番号が登録されて をONにすることはでき 音が聞こえたら、ファクス ピピッ」という音が聞こ っていません。	も解除されます。 こいないときは、呼び ません。 スメッセージを受信し えたら、ファクスメッ

- - - - -

# アフターサービスのご案内



ューソフトジャパンカスタマーサポートセンタ-

テクー

トナーカートリッジ・ドラムユニットは当社指定品をご使用ください。当社指定以外の品物をご使用いただくと、故障の原因となる可能性があります。純正品のトナーカー トリッジ・ドラムユニットをご使用いただいた場合のみ機能・品質を保証いたします。

本製品は日本国内のみでのご使用となりますので、海外でのご使用はお止めください。海外で使用されている電源が本製品に適切ではない恐れがあります。海外で本製品 をご使用になりトラブルが発生した場合、当社は一切の責任を負いかねます。また、保証の対象とはなりませんのでご注意ください

These machines are made for use in Japan only. We can not recommend using them overseas because the power requirements of your machine may not be compatible with the power available in foreign countries. Using Japan models overseas is at your own risk and will void your warranty.

●お買い上げの際、販売店でお渡しする保証書は大切に保管してください。 ●本製品の補修用性能部品の最低保有期限は製造打ち切り後5年です。(印刷物は2年です)

**してつしていて** ブラザー工業株式会社 〒467-8561 名古屋市瑞穂区苗代町15-1