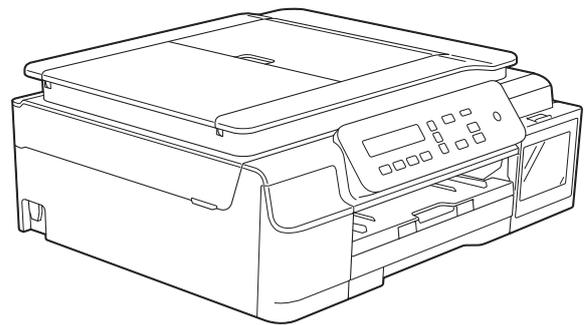


Guía básica del usuario

DCP-T300
DCP-T500W
DCP-T700W



Si los mensajes de la pantalla LCD, los nombres de los botones del panel de control y otras indicaciones difieren según el país, se mostrarán las indicaciones de cada país.

Si necesita llamar al Servicio de atención al cliente

Complete la siguiente información para consultarla cuando sea necesario:

Número del modelo: DCP-T300, DCP-T500W y DCP-T700W (rodee con un círculo el número de su modelo)

Número de serie: ¹ _____

Fecha de compra: _____

Lugar de compra: _____

¹ El número de serie está en la parte posterior de la unidad. Guarde esta Guía del usuario junto con el recibo de venta como un registro permanente de su compra en caso de robo, incendio o para el servicio de garantía.

Registre su producto en línea en

<http://www.brother.com/registration>

Al registrar su producto con Brother, quedará registrado como el propietario original del producto. Su registro con Brother:

- puede servirle como confirmación de la fecha de compra de su producto en caso de que pierda el recibo;
- puede servirle para secundar una reclamación al seguro en caso de que este cubra la pérdida del producto; y
- nos ayudará a notificarle las mejoras del producto y ofertas especiales.

La manera más cómoda y eficiente de registrar su nuevo producto es en línea a través de <http://www.brother.com/registration>.

Guías del usuario y dónde encontrarlas

¿Qué guía?	¿Qué contiene?	¿Dónde está?
Guía de seguridad del producto	Lea esta guía en primer lugar. Lea las instrucciones de seguridad antes de configurar el equipo. Consulte en esta guía las marcas comerciales y las limitaciones legales.	Impreso / en la caja
Guía de configuración rápida	Siga las instrucciones para configurar el equipo e instalar los controladores y el software para el sistema operativo y el tipo de conexión que está utilizando.	Impreso / en la caja
Guía básica del usuario	Conozca las operaciones básicas de copia y escaneado, y cómo sustituir consumibles. Consulte los consejos para la solución de problemas.	Archivo PDF / CD-ROM (Windows®) / Brother Solutions Center ² (Macintosh)
Guía avanzada del usuario	Familiarícese con operaciones más avanzadas: copia, impresión de informes y realización del mantenimiento rutinario.	Archivo PDF / CD-ROM (Windows®) / Brother Solutions Center ² (Macintosh)
Guía del usuario de software y en red ¹	En esta guía se incluyen instrucciones para el escaneado, impresión y otras operaciones que pueden realizarse al conectar el equipo Brother a una computadora. También puede encontrar información útil sobre el uso de la utilidad ControlCenter de Brother, el uso del equipo en red y los términos utilizados frecuentemente.	HTML / CD-ROM (Windows®) / Brother Solutions Center ² (Macintosh)
Guía de Google Cloud Print ³	En esta guía se incluye información sobre cómo utilizar los servicios Google Cloud Print™ para imprimir a través de Internet.	Archivo PDF / Brother Solutions Center ²
Guía de impresión y escaneado con dispositivos móviles para Brother iPrint&Scan ³	En esta guía se incluye información útil sobre la impresión desde un dispositivo móvil y el escaneado desde el equipo Brother hasta un dispositivo móvil cuando está conectado a una red Wi-Fi.	Archivo PDF / Brother Solutions Center ²

¹ Las funciones de red no son compatibles con el modelo DCP-T300.

² Consulte solutions.brother.com/manuals.

³ Solo DCP-T500W y DCP-T700W

Tabla de contenido

(Guía básica del usuario)

1	Información general	1
	Uso de la documentación	1
	Símbolos y convenciones utilizados en la documentación.....	1
	Acerca de Brother Utilities (Windows®)	2
	Acceso a la Guía avanzada del usuario y a la Guía del usuario de software y en red.....	3
	Visualización de las guías del usuario.....	3
	Cómo obtener información acerca de las funciones avanzadas	4
	Acceso al soporte técnico de Brother (Windows®).....	5
	Acceso al soporte técnico de Brother (Macintosh)	5
	Información general del panel de control.....	6
	Indicadores LED de advertencia	8
2	Carga de papel	9
	Carga de papel y otros soportes de impresión	9
	Carga de sobres	12
	Área no imprimible.....	14
	Configuración del papel	15
	Tipo de papel.....	15
	Tamaño de papel.....	15
	Papel aceptado y otros soportes de impresión.....	16
	Soportes de impresión recomendados.....	16
	Manipulación y uso de soportes de impresión	16
	Selección del soporte de impresión correcto.....	18
3	Carga de documentos	19
	Cómo cargar documentos	19
	Uso de la unidad ADF (DCP-T700W).....	19
	Uso del cristal de escaneado	20
	Área que no se puede escanear	21
4	Realización de copias	22
	Cómo hacer copias.....	22
	Detención de la copia	22
	Configuraciones de copia	22
	Opciones de papel.....	23
5	Cómo imprimir desde una computadora	24
	Impresión de un documento	24

6	Cómo escanear a una computadora	25
	Antes de escanear.....	25
	Escaneado de un documento como un archivo PDF con ControlCenter4 (Windows®).....	25
	Cómo cambiar la configuración del modo SCAN (ESCÁNER) del equipo para el escaneado de PDF con ControlCenter4 (Windows®).....	29
	Cómo escanear un documento como un archivo PDF con el panel de control (Windows® y Macintosh)	31
A	Mantenimiento rutinario	32
	Rellenado de los tanques de tinta	32
	Limpieza y comprobación del equipo	35
	Limpieza del escáner.....	35
	Limpieza del cabezal de impresión	36
	Comprobación de la calidad de impresión	36
	Comprobación de la alineación de la impresión	37
	Ajuste de la fecha y hora	38
B	Solución de problemas	40
	Identificación del problema.....	40
	Mensajes de error y de mantenimiento	41
	Atasco de documentos (DCP-T700W)	48
	Atasco de la impresora o de papel	49
	Si tiene problemas con el equipo.....	56
	Información del equipo	64
	Comprobación del número de serie	64
	Comprobación de la versión del firmware	64
	Funciones de restablecimiento.....	65
	Cómo restablecer el equipo.....	65
C	Tablas de menú y de funciones	66
	Uso de las tablas de menú	66
	Almacenamiento en memoria	66
	Botones de menú	67
	Tabla de menús.....	68
	Introducción de texto	79
	Introducción de números, letras y símbolos	79
	Introducción de espacios.....	79
	Realización de correcciones.....	79

D Especificaciones **80**

Especificaciones generales	80
Soportes de impresión	82
Copia	83
Escáner.....	84
Impresora.....	85
Interfaces	86
Red (solo DCP-T500W y DCP-T700W).....	87
Requisitos de la computadora	88
Especificaciones de consumibles	89

E Índice **90**

Tabla de contenido

(Guía avanzada del usuario)

La Guía avanzada del usuario explica las siguientes funciones y operaciones.

Puede consultar la Guía avanzada del usuario en el CD-ROM.

1 Configuración general

Almacenamiento en memoria
Configuración del volumen
(solo modelo MFC)
Horario de verano automático
(solo modelo MFC)
(Solo disponible en algunos países)
Cambio de hora (modelo MFC)
(Solo disponible en algunos países)
Modo espera
Apagado automático de la
alimentación (solo modelos DCP)
LCD
Modo temporizador (solo modelo MFC)

2 Funciones de seguridad **(solo modelo MFC)**

Bloqueo de transmisión

3 Envío de un fax **(solo modelo MFC)**

Opciones de envío adicionales
Operaciones adicionales de envío

4 Recepción de un fax **(solo modelo MFC)**

Recepción en memoria
Operaciones de recepción adicionales

5 Marcación y almacenamiento **de números (solo modelo** **MFC)**

Operaciones de voz
Operaciones de marcación adicionales
Formas adicionales de almacenar
números

6 Impresión de informes

Informes de fax (solo modelo MFC)
Informes (todos los modelos)

7 Realización de copias

Opciones de copia

A Mantenimiento rutinario

Limpieza y comprobación del equipo
Embalaje y transporte del equipo

B Glosario

C Índice



Uso de la documentación

Gracias por adquirir un equipo Brother. La lectura de la documentación le ayudará a sacar el máximo partido a su equipo.

Símbolos y convenciones utilizados en la documentación

Los símbolos y convenciones siguientes se emplean en toda la documentación.

Negrita	La tipografía en negrita identifica botones específicos del panel de control del equipo y de la pantalla de la computadora.
<i>Cursiva</i>	La tipografía en cursiva tiene por objeto destacar puntos importantes o derivarle a un tema afín.
Courier New	El texto en Courier New identifica los mensajes que aparecen en la pantalla LCD del equipo.

ADVERTENCIA

ADVERTENCIA indica una situación potencialmente peligrosa que, si no se evita, puede provocar la muerte o lesiones graves.

AVISO

AVISO indica una situación potencialmente peligrosa que, si no se evita, puede provocar lesiones leves o moderadas.

IMPORTANTE

IMPORTANTE indica una situación potencialmente peligrosa que, si no se evita, puede producir daños materiales o pérdida de la funcionalidad del producto.

NOTA

En las NOTAS se especifica el entorno de funcionamiento, las condiciones de instalación o las condiciones especiales de uso.



Los iconos de peligro por descarga eléctrica le advierten de posibles descargas eléctricas.

Acerca de Brother Utilities (Windows®)

Brother Utilities (Utilidades de Brother) es un iniciador de aplicaciones que le ofrece un acceso cómodo a todas las aplicaciones de Brother instaladas en su dispositivo.

- 1 (Windows® XP, Windows Vista®, Windows® 7, Windows Server® 2003 ¹ y Windows Server® 2008 ¹)

Haga clic en  (**Iniciar**)/**Todos los programas/Brother** y  (**Brother Utilities** (Utilidades de Brother)).

(Windows® 8 y Windows Server® 2012 ¹)

Pulse o haga clic en  (**Brother Utilities** (Utilidades de Brother)), o bien en la pantalla **Iniciar** o en el escritorio. (Windows® 8.1 y Windows Server® 2012 R2 ¹)

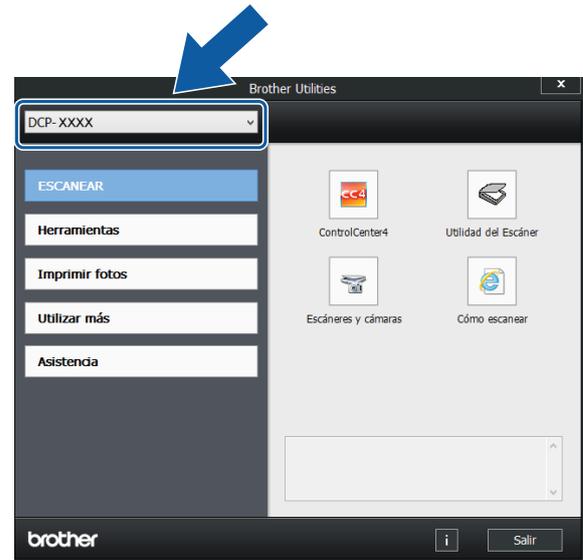
Desplace el ratón hasta la esquina inferior izquierda de la pantalla **Inicio** y haga clic en  (si utiliza un dispositivo táctil, deslice el dedo hacia arriba desde la parte inferior de la pantalla **Inicio** para mostrar la pantalla **Aplicaciones**).

Cuando se muestre la pantalla **Aplicaciones**, pulse o haga clic en

 (**Brother Utilities** (Utilidades de Brother)).

¹ Solo DCP-T500W y DCP-T700W

- 2 Seleccione el equipo.



- 3 Seleccione la función que desea utilizar.

Acceso a la Guía avanzada del usuario y a la Guía del usuario de software y en red

Esta Guía básica del usuario no contiene toda la información acerca del equipo, como la relativa al uso de las funciones avanzadas de copia, impresora, escáner y red (DCP-T500W y DCP-T700W). Cuando esté listo para conocer información detallada acerca de estas operaciones, lea la **Guía avanzada del usuario** y la **Guía del usuario de software y en red** en formato HTML.

Visualización de las guías del usuario

(Windows®)

Inicie  (**Brother Utilities** (Utilidades de Brother)). Haga clic en **Asistencia** en la barra de navegación izquierda y, a continuación, haga clic en **Guías del usuario**.

Si no ha instalado el software, puede encontrar la documentación en el CD-ROM siguiendo las instrucciones:

- 1 Encienda la computadora. Introduzca el CD-ROM de Brother en la unidad de CD-ROM.

NOTA

Si la pantalla de Brother no aparece, vaya a **Equipo (Mi PC)**.

(En Windows® 8 / Windows Server® 2012¹ / Windows Server® 2012 R2¹:

haga clic en  (**Explorador de archivos**) en la barra de tareas y, a continuación, vaya a **Equipo (Este equipo)**.)

Haga doble clic en el icono del CD-ROM y, a continuación, haga doble clic en **start.exe**.

¹ Solo DCP-T500W y DCP-T700W

- 2 Si aparece la pantalla de nombres de modelos, haga clic en el nombre de su modelo.
- 3 Si aparece la pantalla de idioma, haga clic en su idioma. Aparecerá el **Menú superior** del CD-ROM.



- 4 Haga clic en **Guías del usuario**.
- 5 Haga clic en **Guías del usuario en el CD-ROM**. Cuando aparezca la pantalla del país, seleccione su país. Una vez que haya aparecido la lista de Guías del usuario, seleccione la guía que desee leer.

(Macintosh)

Visite Brother Solutions Center: solutions.brother.com/manuals.

Cómo encontrar las instrucciones sobre el escaneado

Hay varias maneras de escanear documentos. Puede encontrar las instrucciones de la siguiente manera:

Guía del usuario de software y en red

- *Escanear*
- *ControlCenter*

Cómo encontrar las instrucciones para la configuración de redes (DCP-T500W y DCP-T700W)

El equipo puede conectarse a una red inalámbrica.

- Instrucciones básicas para la configuración de redes (➤➤ Guía de configuración rápida).
- El punto de acceso inalámbrico o enrutador admite Wi-Fi Protected Setup™ o AOSS™ (➤➤ Guía de configuración rápida).
- Para obtener más información sobre la configuración de redes, ➤➤ Guía del usuario de software y en red.

Cómo obtener información acerca de las funciones avanzadas

Puede visualizar y descargar estas guías de Brother Solutions Center en: solutions.brother.com/manuals.

Guía de Google Cloud Print (DCP-T500W y DCP-T700W)

En esta guía se incluye información sobre cómo utilizar los servicios Google Cloud Print™ para imprimir a través de Internet.

Guía de impresión y escaneo con dispositivos móviles para Brother iPrint&Scan (DCP-T500W y DCP-T700W)

En esta guía se incluye información útil sobre la impresión desde un dispositivo móvil y el escaneo desde el equipo Brother hasta un dispositivo móvil cuando está conectado a una red Wi-Fi®.

Acceso al soporte técnico de Brother (Windows®)

Puede encontrar todos los contactos que necesite como, por ejemplo, el soporte técnico de la web (Brother Solutions Center) en el CD-ROM.

- Haga clic en **Soporte técnico de Brother** en el **Menú superior**. A continuación, se abrirá la siguiente pantalla:



- Para acceder a nuestro sitio web (<http://www.brother.com>), haga clic en **Página de inicio de Brother**.
- Para obtener las noticias más recientes e información de asistencia de productos (<http://support.brother.com>), haga clic en **Brother Solutions Center**.
- Para visitar nuestro sitio web en el que puede adquirir consumibles originales de Brother (<http://www.brother.com/original>), haga clic en **Información de suministros**.
- Para acceder a Brother CreativeCenter (<http://www.brother.com/creativecenter>) para realizar descargas GRATUITAS de impresiones y proyectos de fotografías, haga clic en **Brother CreativeCenter**.
- Para volver al **Menú superior**, haga clic en **Anterior** o, si ha terminado, haga clic en **Salir**.

Acceso al soporte técnico de Brother (Macintosh)

Puede encontrar todos los contactos que necesite como, por ejemplo, el soporte técnico de la web (Brother Solutions Center).

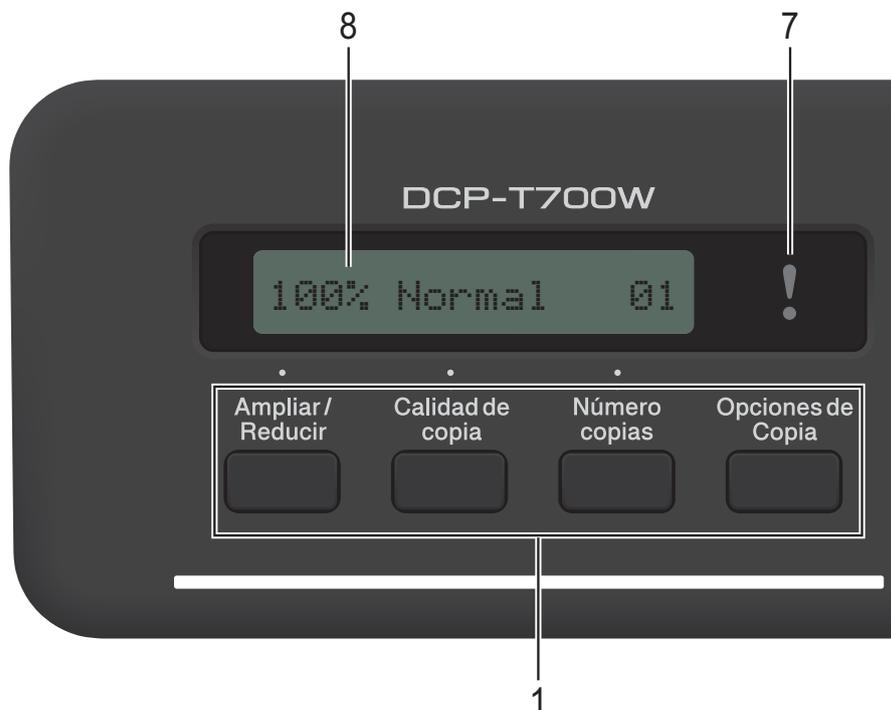
- Haga doble clic en el icono **Soporte técnico de Brother**. A continuación, se abrirá la siguiente pantalla:



- Para registrar el equipo en la página de registro de productos Brother (<http://www.brother.com/registration>), haga clic en **Registro en línea**.
- Para obtener las noticias más recientes e información de asistencia de productos (<http://support.brother.com>), haga clic en **Brother Solutions Center**.
- Para visitar nuestro sitio web en el que puede adquirir consumibles originales de Brother (<http://www.brother.com/original>), haga clic en **Información de suministros**.

Información general del panel de control

Los modelos DCP-T300, DCP-T500W y DCP-T700W tienen los mismos botones en el panel de control.



NOTA

La mayoría de las ilustraciones de esta Guía del usuario corresponden al modelo DCP-T700W.

1 Botones de copia:

Puede cambiar temporalmente la configuración de copia cuando se encuentre en el modo copia.

■ Ampliar/Reducir

Permite ampliar o reducir las copias en función del porcentaje que seleccione.

■ Calidad de copia

Utilice este botón para cambiar temporalmente la calidad de las copias.

■ Número copias

Utilice este botón para realizar varias copias del mismo documento.

■ Opciones de Copia

Puede seleccionar fácil y rápidamente una configuración temporal para realizar copias.

2 Botones de menú:

■ Menú

Permite acceder al menú principal.

■ +▲ o -▼

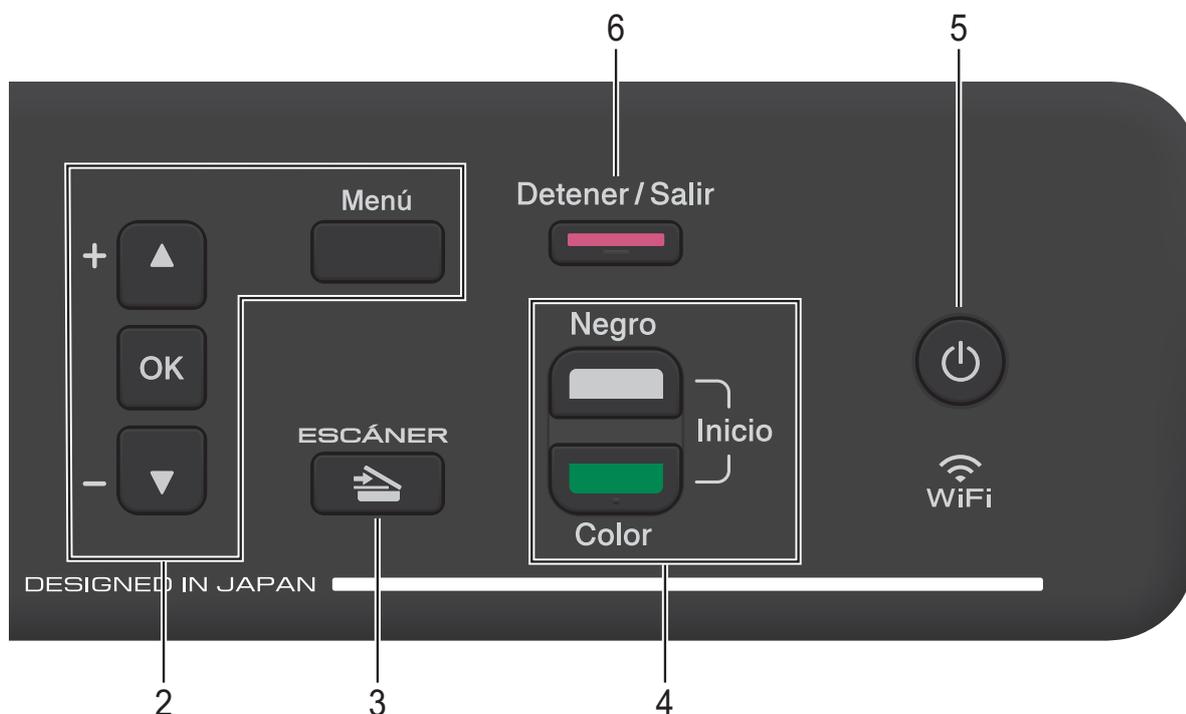
Pulse estos botones para desplazarse por los menús y las opciones.

■ OK

Permite seleccionar una configuración.

3 ESCÁNER

Permite acceder al modo Escáner.

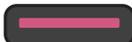


4 Botones de inicio:

-  **Inicio Negro**
Permite realizar copias en blanco y negro. Asimismo, permite iniciar una operación de escaneado (en color o en blanco y negro, en función de la configuración de escaneado del software ControlCenter).
-  **Inicio Color**
Permite realizar copias a todo color. Asimismo, permite iniciar una operación de escaneado (en color o en blanco y negro, en función de la configuración de escaneado del software ControlCenter).

5

Este botón permite encender y apagar el equipo.
Si lo apaga, el equipo continuará limpiando el cabezal de impresión periódicamente para mantener la calidad de impresión. Para prolongar la vida útil del cabezal de impresión, ahorrar tinta y mantener la calidad de impresión, debe tener el equipo conectado a la alimentación eléctrica en todo momento.

- 6  **Detener/Salir**
Permite detener una operación o salir de un menú.

- 7  **Indicador LED**
Parpadea en color naranja cuando la pantalla LCD muestra un mensaje de error o de estado importante.

- 8 **LCD (pantalla de cristal líquido)**
Muestra mensajes para ayudarle a configurar y utilizar el equipo.

Indicadores LED de advertencia

El indicador LED (diodo emisor de luz) de advertencia es una luz que muestra el estado del equipo DCP. La pantalla LCD muestra el estado actual del equipo cuando este está inactivo.

Indicador LED	Estado del equipo DCP	Descripción
 Apagado	Preparado	El equipo está listo para utilizarse.
 Naranja	Cubierta abierta	La cubierta está abierta. Cierre la cubierta. (Consulte <i>Mensajes de error y de mantenimiento</i> >> página 41).
	No se puede imprimir	Rellene el tanque de tinta. Cuando rellene el tanque de tinta, rellénelo hasta la línea superior o bien use toda la tinta de la botella siempre y cuando no se rebase la línea superior. (Consulte <i>Rellenado de los tanques de tinta</i> >> página 32).
	Error de papel	Coloque papel en la bandeja o retire el papel atascado. Compruebe el mensaje de la pantalla LCD. (Consulte <i>Si tiene problemas con el equipo</i> >> página 56).
	Otros mensajes	Compruebe el mensaje de la pantalla LCD. (Consulte <i>Mensajes de error y de mantenimiento</i> >> página 41).

2

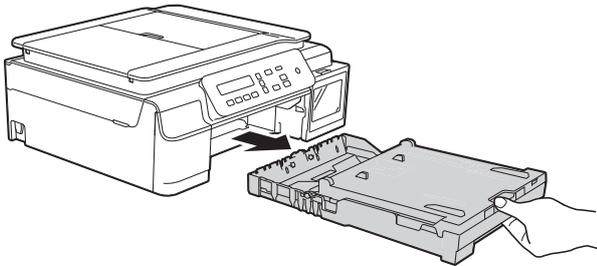
Carga de papel

Carga de papel y otros soportes de impresión

Cargue solo un tamaño y un tipo de papel a la vez en la bandeja de papel.

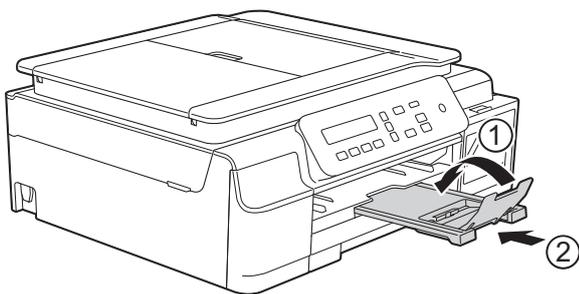
(Para obtener más información sobre el tamaño, el gramaje y el grosor del papel, consulte *Selección del soporte de impresión correcto* >> página 18).

- 1 Tire de la bandeja de papel para sacarla por completo del equipo.



NOTA

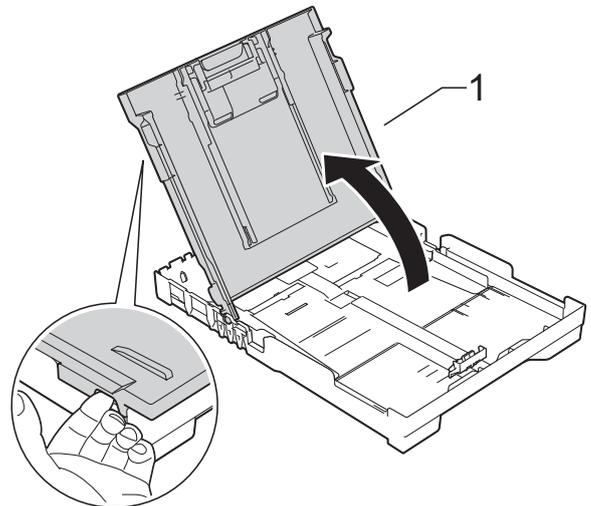
- Si la lengüeta del soporte del papel (1) está abierta, ciérrela y, a continuación, cierre el soporte del papel (2).



- Si carga un tamaño de papel diferente en la bandeja, tendrá que cambiar la configuración *Tamaño papel* en el equipo al mismo tiempo.

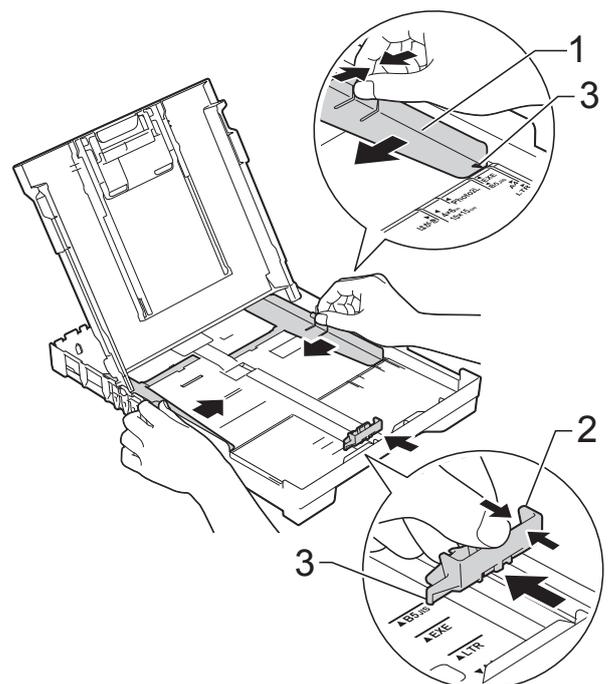
(Consulte *Tamaño de papel* >> página 15).

- 2 Levante la cubierta de la bandeja de salida del papel (1).



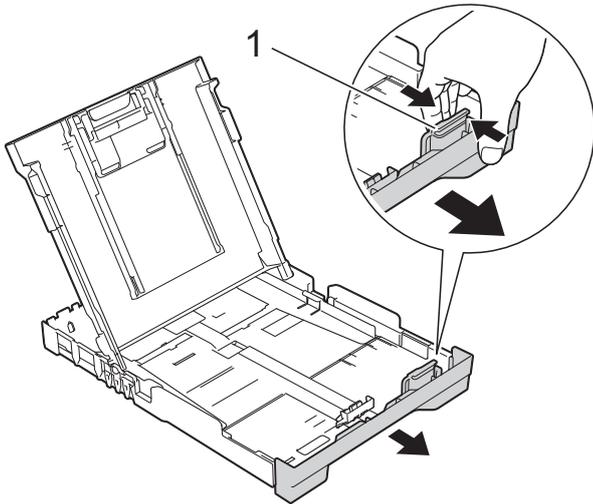
- 3 Presione ligeramente y deslice las guías de ancho del papel (1) y, a continuación, la guía de largo del papel (2) para adaptarlas al tamaño de papel.

Asegúrese de que las marcas triangulares (3), situadas en las guías de ancho del papel (1) y en la guía de largo del papel (2), estén alineadas con las marcas del tamaño de papel que está utilizando.

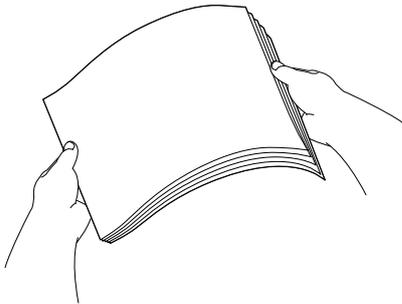


NOTA

Cuando utilice papel de tamaño Legal, mantenga pulsado el botón de liberación de la guía universal (1) mientras desliza la parte delantera de la bandeja de papel.



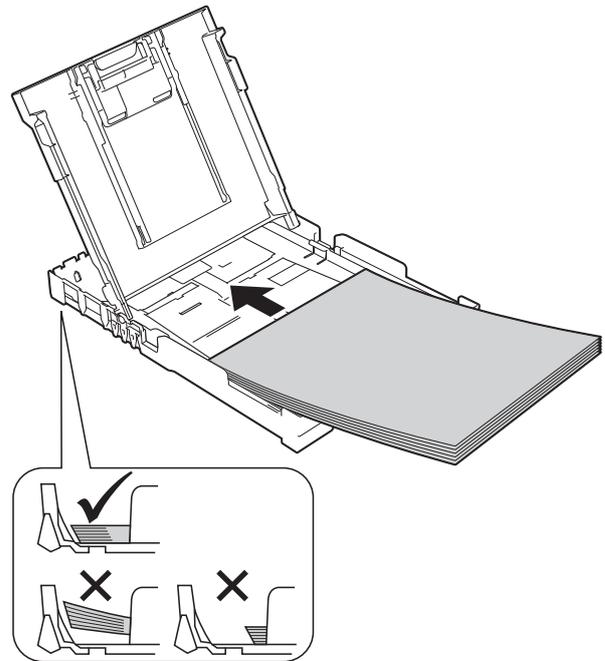
- 4 Airee bien la pila de papel para evitar que se produzcan atascos y problemas en la alimentación del papel.



NOTA

Asegúrese en todo momento de que el papel no esté curvado o arrugado.

- 5 Coloque con cuidado el papel en la bandeja con la superficie de impresión cara abajo e introduciendo el borde superior en primer lugar. Compruebe que el papel esté plano en la bandeja.



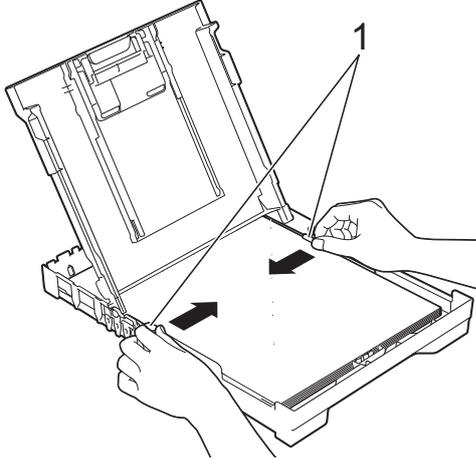
IMPORTANTE

Evite empujar el papel demasiado; de lo contrario, se podría levantar en la parte posterior de la bandeja y provocar problemas en la alimentación del papel.

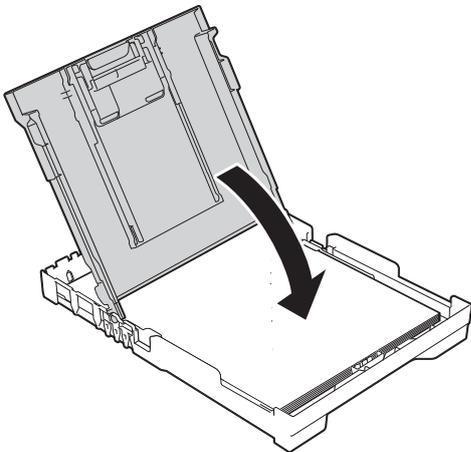
NOTA

Si desea añadir papel antes de que la bandeja se quede vacía, retire el papel de la bandeja y apílelo con el papel que está añadiendo. Asegúrese en todo momento de airear bien la pila de papel antes de cargarla en la bandeja. Si añade papel sin airear la pila, es posible que el equipo alimente varias páginas a la vez.

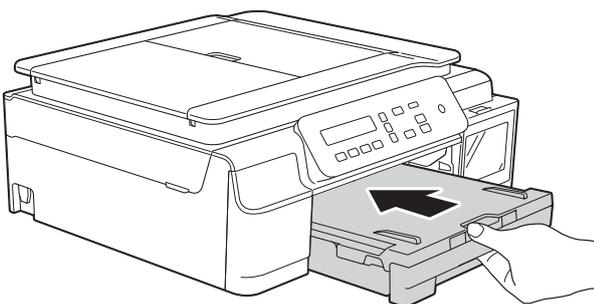
- 6 Ajuste cuidadosamente las guías de ancho del papel (1) para adaptarlas al papel. Asegúrese de que las guías de ancho del papel toquen ligeramente los bordes del papel.



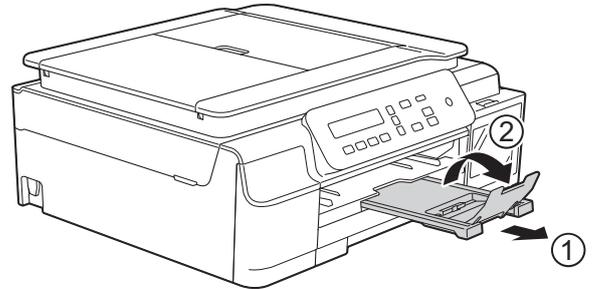
- 7 Cierre la cubierta de la bandeja de salida del papel.



- 8 Vuelva a introducir *lenta y firmemente* toda la bandeja de papel en el equipo.



- 9 Mientras mantiene sujeta la bandeja de papel en ese lugar, extraiga el soporte del papel (1) hasta que quede inmobilizada en su sitio y, a continuación, despliegue la lengüeta del soporte del papel (2).



IMPORTANTE

NO utilice la lengüeta del soporte del papel para imprimir en papel de tamaño Legal (Oficio).

Carga de sobres

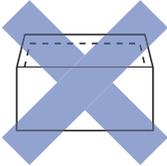
Acerca de los sobres

- Utilice sobres que pesen entre 20 y 25 lb (80 y 95 g/m²).
- Con algunos sobres es necesario configurar los márgenes en la aplicación que esté utilizando. Asegúrese de realizar una impresión de prueba antes de imprimir varios sobres a la vez.

IMPORTANTE

NO utilice los siguientes tipos de sobres, ya que no se alimentarán correctamente:

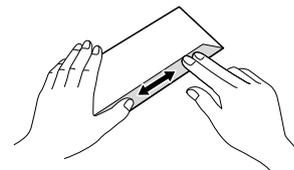
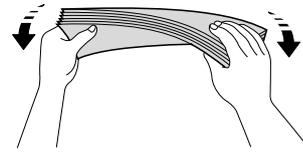
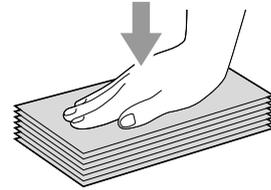
- De estructura abombada.
- Con ventanas.
- Grabados en relieve.
- Grapados.
- Previamente impresos en el interior.

Pegamento	Con solapa doble
	

Es posible que en ocasiones ocurra algún problema en la alimentación del papel causado por el grosor, el tamaño y la forma de la solapa de los sobres que está utilizando.

Carga de sobres

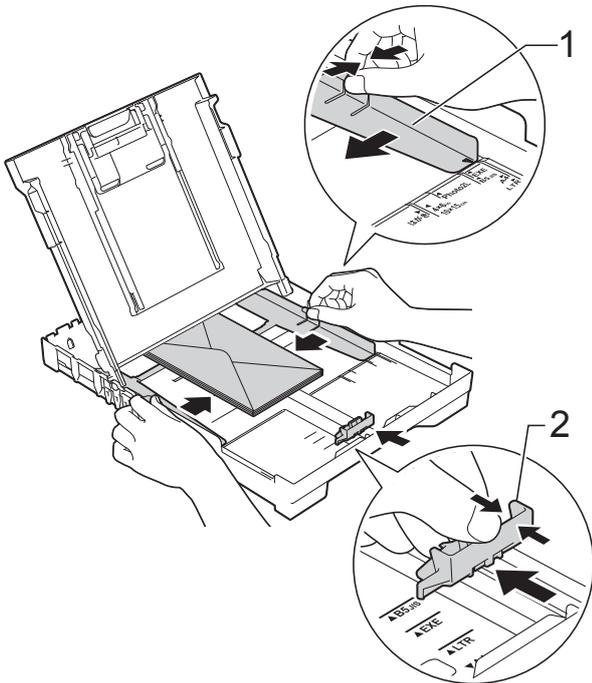
- 1 Antes de cargarlos, aplaste las esquinas y los laterales de los sobres para alisarlos lo máximo posible.



IMPORTANTE

Si los sobres son de “doble cara”, coloque los sobres en la bandeja de papel de uno en uno.

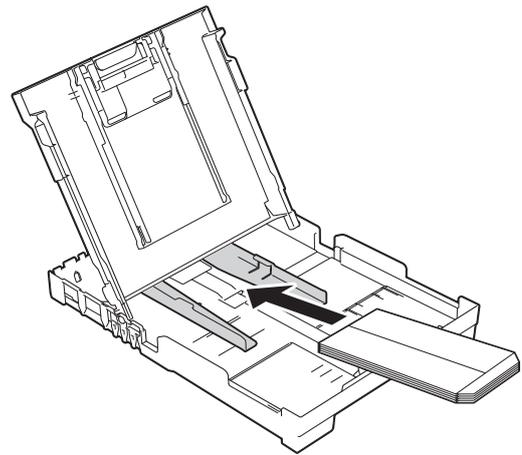
- 2 Coloque los sobres en la bandeja de papel con la superficie de impresión cara abajo. Si las solapas de los sobres están en el borde largo, cargue los sobres en la bandeja con la solapa hacia la izquierda, tal y como se muestra en la ilustración. Presione ligeramente y deslice las guías de ancho del papel (1) y la guía de largo del papel (2) para adaptarlas al tamaño de los sobres.



- 3 Seleccione **Impresión inversa** (Windows®) o **Invertir orientación de la página** (Macintosh) en el cuadro de diálogo del controlador de impresora y, a continuación, ajuste el tamaño y el margen en la aplicación que esté utilizando. Para obtener más información, >> Guía del usuario de software y en red.

Si tiene problemas al imprimir en sobres con la solapa en el borde corto, pruebe lo siguiente:

- 1 Abra la solapa del sobre.
- 2 Coloque el sobre en la bandeja de papel con la superficie de impresión cara abajo y la solapa colocada como se muestra en la ilustración.



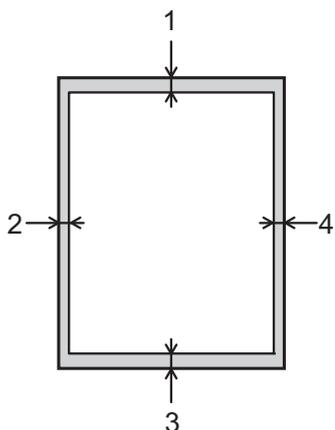
- 3 Seleccione **Impresión inversa** (Windows®) o **Invertir orientación de la página** (Macintosh) en el cuadro de diálogo del controlador de impresora y, a continuación, ajuste el tamaño y el margen en la aplicación que esté utilizando. Para obtener más información, >> Guía del usuario de software y en red.

Área no imprimible

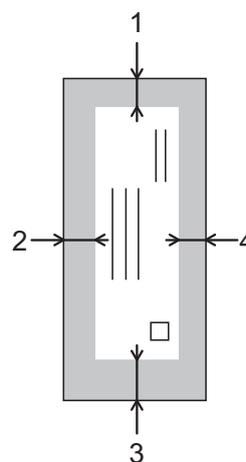
El área no imprimible dependerá de la configuración de la aplicación utilizada. Los datos indican las áreas no imprimibles en hojas sueltas de papel y sobres. El equipo solo puede efectuar la impresión en las áreas sombreadas de hojas sueltas de papel cuando la función de impresión Sin bordes está disponible y activada.

Para obtener más información, >> Guía del usuario de software y en red.

Hojas sueltas de papel



Sobres



	Parte superior (1)	Parte izquierda (2)	Parte inferior (3)	Parte derecha (4)
Hojas sueltas	0,12 pulg. (3 mm)	0,12 pulg. (3 mm)	0,12 pulg. (3 mm)	0,12 pulg. (3 mm)
Sobres	0,87 pulg. (22 mm)	0,12 pulg. (3 mm)	0,87 pulg. (22 mm)	0,12 pulg. (3 mm)

NOTA

La función de impresión sin bordes no está disponible para sobres, para impresión a 2 caras y algunos tamaños de papel, como Legal (Oficio) y Ejecutivo. Para obtener más información, consulte *Impresora* >> página 85.

Configuración del papel

Tipo de papel

Para obtener una calidad de impresión óptima, configure el equipo para el tipo de papel que esté utilizando.

- 1 Pulse **Menú**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar 2.Copia. Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar 1.Tipo de papel. Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Papel normal, Papel tinta, Brother BP71 o Otro brillo. Pulse **OK**.
- 5 Pulse **Detener/Salir**.

NOTA

El papel sale con la cara impresa hacia arriba en la bandeja de papel de la parte delantera del equipo. Cuando utilice papel satinado, retire cada hoja inmediatamente para evitar que la tinta se corra o se produzcan atascos de papel.

Tamaño de papel

Puede utilizar los siguientes tamaños de papel para copias: Carta, Legal, A4, A5, Ejecutivo y Foto (4" × 6")/(10 × 15 cm). Si cambia el tamaño del papel cargado en el equipo, tendrá que cambiar la configuración de **Tamaño papel** al mismo tiempo.

- 1 Pulse **Menú**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar 2.Copia. Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar 2.Tamaño papel. Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Carta, Legal, A4, A5, Ejecutivo¹ o 4"X6" (10x15cm). Pulse **OK**.
- 5 Pulse **Detener/Salir**.

¹ La disponibilidad de este tamaño puede variar dependiendo del país.

Papel aceptado y otros soportes de impresión

La calidad de impresión puede verse afectada por el tipo de papel que utilice en el equipo.

Para obtener una calidad de impresión óptima con las opciones de configuración seleccionadas, configure en todo momento la opción del tipo de papel de acuerdo con el tipo de papel que haya cargado.

Puede utilizar papel normal, papel para tinta (papel estucado), papel satinado y sobres.

Le recomendamos que pruebe distintos tipos de papel antes de adquirir grandes cantidades.

Para obtener resultados óptimos, utilice papel Brother.

- Cuando imprima sobre papel para tinta (papel estucado) y papel satinado, asegúrese de seleccionar el tipo de soporte de impresión adecuado en la pestaña **Básica** del controlador de impresora o en la configuración del tipo de papel del equipo.

(Consulte *Tipo de papel* ►► página 15).

- Cuando imprima sobre papel fotográfico Brother, cargue una hoja adicional del mismo papel fotográfico en la bandeja de papel. Se ha incluido una hoja adicional en el paquete de papel para esta finalidad.
- Al utilizar papel fotográfico, retire cada hoja inmediatamente para evitar que la tinta se corra o se produzcan atascos de papel.
- Evite tocar la superficie impresa del papel inmediatamente después de la impresión, ya que es posible que la superficie no esté completamente seca, por lo que puede mancharse los dedos.

Soportes de impresión recomendados

Para obtener una calidad de impresión óptima, le sugerimos que utilice el papel Brother indicado en la tabla.

Papel Brother

Tipo de papel	Artículo
Papel fotográfico satinado Premium Plus	
■ Carta	BP71GLTR
■ 4" × 6"	BP71GP20

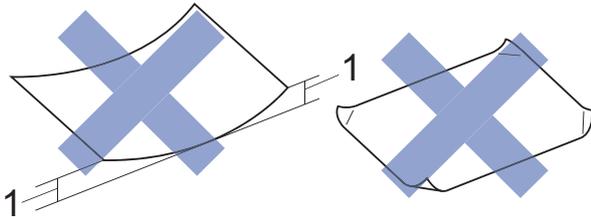
Manipulación y uso de soportes de impresión

- Guarde el papel en su embalaje original y manténgalo cerrado. Mantenga el papel liso y evite exponerlo a ambientes húmedos, la luz solar directa y cualquier fuente de calor.
- Evite tocar la cara brillante (estucada) del papel fotográfico. Cargue el papel fotográfico con la cara brillante hacia abajo.

IMPORTANTE

NO utilice los siguientes tipos de papel:

- Papel dañado, curvado, arrugado o con forma irregular



1 Una curva de 0,08 pulg. (2 mm) o mayor puede hacer que se produzcan atascos.

- Extremadamente brillante o con mucho relieve
- Papel que no se pueda apilar uniformemente
- Papel elaborado con fibra corta

Capacidad de papel de la cubierta de la bandeja de salida del papel

Hasta 50 hojas de papel Carta, Legal o A4 de 20 lb (80 g/m²).

- El papel fotográfico debe retirarse hoja a hoja de la cubierta de la bandeja de salida del papel para evitar que se produzcan borrones de tinta.

Selección del soporte de impresión correcto

Tipo y tamaño de papel para cada operación

Tipo de papel	Tamaño de papel		Utilización	
			Copia	Impresora
Hojas sueltas	Carta	8 1/2 × 11 pulg. (215,9 × 279,4 mm)	Sí	Sí
	A4	8,3 × 11,7 pulg. (210 × 297 mm)	Sí	Sí
	Legal (Oficio)	8 1/2 × 14 pulg. (215,9 × 355,6 mm)	Sí	Sí
	Ejecutivo	7 1/4 × 10 1/2 pulg. (184 × 267 mm)	Sí ¹	Sí
	A5	5,8 × 8,3 pulg. (148 × 210 mm)	Sí	Sí
	A6	4,1 × 5,8 pulg. (105 × 148 mm)	–	Sí
Tarjetas	Foto	4 × 6 pulg. (10 × 15 cm)	Sí	Sí
	Foto 2L	5 × 7 pulg. (13 × 18 cm)	–	Sí
	Ficha	5 × 8 pulg. (127 × 203 mm)	–	Sí
Sobres	Sobre C5	6,4 × 9 pulg. (162 × 229 mm)	–	Sí
	Sobre DL	4,3 × 8,7 pulg. (110 × 220 mm)	–	Sí
	Com-10	4 1/8 × 9 1/2 pulg. (105 × 241 mm)	–	Sí
	Monarca	3 7/8 × 7 1/2 pulg. (98 × 191 mm)	–	Sí

¹ La disponibilidad de este tamaño puede variar dependiendo del país.

Gramaje, grosor y capacidad de papel

Tipo de papel		Gramaje	Grosor	N.º de hojas
Hojas sueltas	Papel normal	De 17 a 32 lb (de 64 a 120 g/m ²)	De 3 a 6 mil (de 0,08 a 0,15 mm)	100 ¹
	Papel para tinta	De 17 a 53 lb (de 64 a 200 g/m ²)	De 3 a 10 mil (de 0,08 a 0,25 mm)	20
	Papel satinado	Hasta 58 lb (220 g/m ²)	Hasta 10 mil (0,25 mm)	20 ²
Tarjetas	Foto (4" × 6")/ (10 × 15 cm)	Hasta 58 lb (220 g/m ²)	Hasta 10 mil (0,25 mm)	20 ²
	Ficha	Hasta 32 lb (120 g/m ²)	Hasta 6 mil (0,15 mm)	30
Sobres		De 20 a 25 lb (de 80 a 95 g/m ²)	Hasta 20 mil (0,52 mm)	10

¹ Hasta 100 hojas de papel normal de 20 lb (80 g/m²).

² El papel BP71 69 lb (260 g/m²) está especialmente diseñado para los equipos de inyección de tinta Brother.

Cómo cargar documentos

Puede hacer copias y escanear desde la unidad ADF ¹ (alimentador automático de documentos) y desde el cristal de escaneado.

¹ Solo DCP-T700W

Uso de la unidad ADF (DCP-T700W)

La unidad ADF tiene capacidad para 20 páginas, que se alimentan de una en una. Utilice papel que se encuentre entre los tamaños y los gramajes mostrados en la tabla. Asegúrese en todo momento de airear bien las páginas antes de colocarlas en la unidad ADF.

Tamaños y gramaje de los documentos

Longitud:	de 5,8 a 14 pulg. (de 148 a 355,6 mm)
Ancho:	de 5,8 a 8,5 pulg. (de 148 a 215,9 mm)
Gramaje del papel:	de 17 a 24 lb (de 64 a 90 g/m ²)

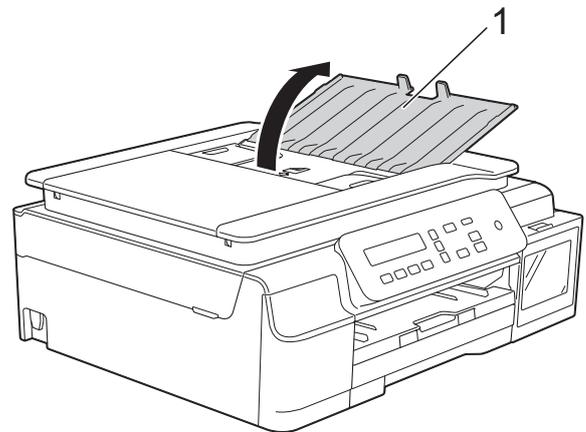
Cómo cargar documentos

IMPORTANTE

- NO tire del documento mientras se esté alimentando.
- NO utilice papel curvado, arrugado, doblado, roto, grapado, con clips, pegamento o cinta adhesiva.
- NO utilice cartulina, papel de periódico ni tela.

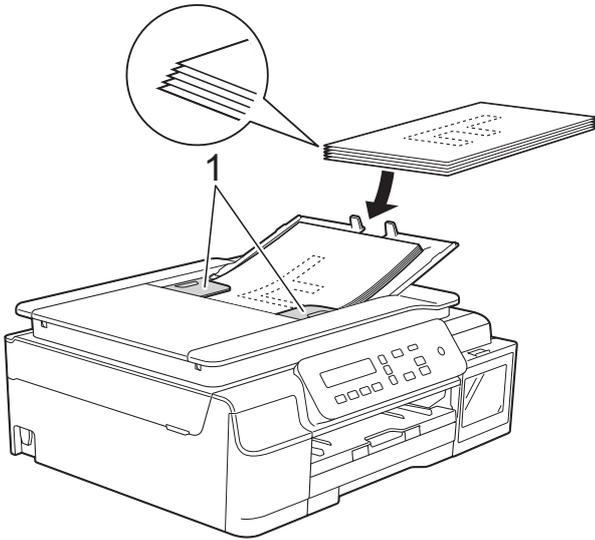
Asegúrese de que los documentos con tinta o corrector líquido estén completamente secos.

- 1 Despliegue el soporte de documentos de la unidad ADF (1).



- 2 Airee bien las páginas.

- 3 Ajuste las guías del papel (1) al ancho del documento.

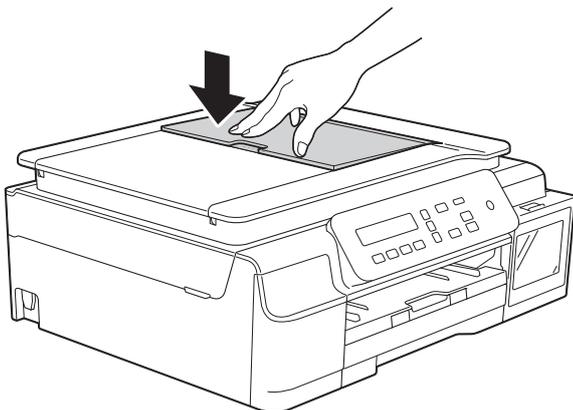


- 4 Coloque el documento, **cara abajo**, introduciendo el borde superior en primer lugar en la unidad ADF, debajo de las guías del papel, hasta que en la pantalla LCD se muestre **ADF listo** y note que el documento toca los rodillos de alimentación.

IMPORTANTE

NO deje un documento grueso en el cristal de escaneado. Si lo hace, es posible que la unidad ADF se atasque.

- 5 Tras haber utilizado la unidad ADF, cierre el soporte de documentos de la unidad ADF. Baje la parte superior izquierda del soporte de documentos de la unidad ADF para cerrarlo completamente.



Uso del cristal de escaneado

Puede utilizar el cristal de escaneado para copiar o escanear páginas individuales o páginas de un libro.

Tamaños de documentos admitidos

Longitud:	Hasta 11,7 pulg. (297 mm)
Ancho:	Hasta 8,5 pulg. (215,9 mm)
Peso:	Hasta 4,4 lb (2 kg)

Cómo cargar documentos

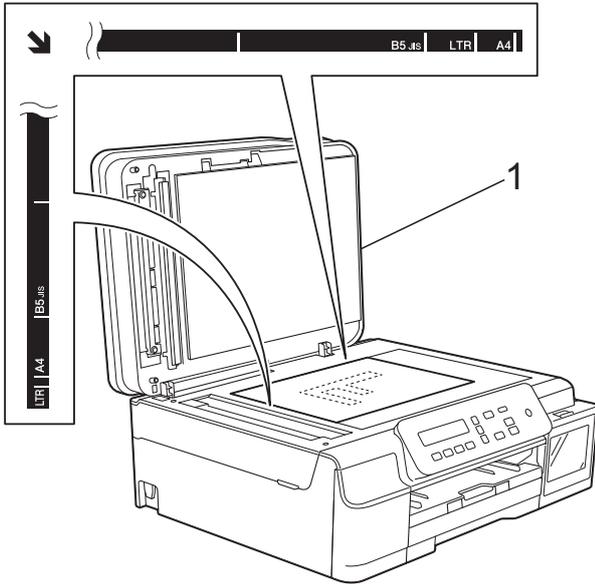
NOTA

Para utilizar el cristal de escaneado, la unidad ADF ¹ debe estar vacía.

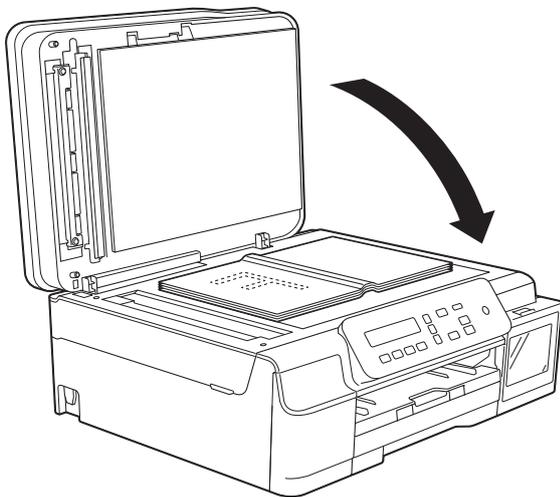
¹ Solo DCP-T700W

- 1 Levante la cubierta de documentos.

- 2 Utilizando las guías para documentos superior e izquierda, coloque el documento **cara abajo** en la esquina superior izquierda del cristal de escaneado.



1 cubierta de documentos



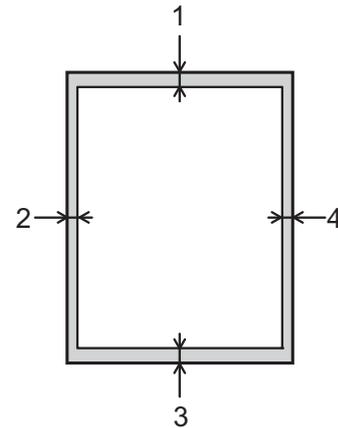
- 3 Cierre la cubierta de documentos.

IMPORTANTE

Si va a escanear un libro o un documento grueso, **NO** cierre la cubierta de golpe ni la presione.

Área que no se puede escanear

El área que no se puede escanear dependerá de la configuración de la aplicación utilizada. Esta figura muestra las áreas que no se pueden escanear.



Utilización	Tamaño del documento	Parte superior (1)	Parte izquierda (2)
		Parte inferior (3)	Parte derecha (4)
Copia	Todos los tamaños de papel	0,12 pulg. (3 mm)	0,12 pulg. (3 mm)
Escanear		0,04 pulg. (1 mm)	0,04 pulg. (1 mm)

4

Realización de copias

Cómo hacer copias

En los siguientes pasos se describe la operación básica de copia.

- 1 Realice una de las siguientes acciones para cargar el documento:
 - Coloque el documento *cara abajo* en la unidad ADF ¹.
(Consulte *Uso de la unidad ADF (DCP-T700W)* >> página 19).
 - Coloque el documento *cara abajo* sobre el cristal de escaneado.
(Consulte *Uso del cristal de escaneado* >> página 20).
- 2 Si desea realizar más de una copia, pulse **Número copias** repetidamente hasta que aparezca el número deseado de copias (hasta 99).
O bien pulse ▲ o ▼ para cambiar el número de copias.
- 3 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.

¹ Solo DCP-T700W

Detención de la copia

Para detener la copia, pulse **Detener/Salir**.

Configuraciones de copia

Cuando desee cambiar temporalmente y con rapidez las configuraciones de copia para la siguiente copia, utilice los botones de copia. Puede utilizar diferentes combinaciones de configuraciones.



Un minuto después de realizar la última copia, el equipo vuelve a su configuración predeterminada.

NOTA

Puede guardar algunas de las configuraciones de copia que utilice con más frecuencia estableciéndolas como predeterminadas. Puede encontrar instrucciones sobre cómo hacerlo en la sección de cada una de las funciones.

(Guía básica del usuario)

Para obtener información sobre cómo cambiar las configuraciones de copia siguientes, consulte página 23.

- Tipo de papel
- Tamaño de papel

(Guía avanzada del usuario)

Para obtener información sobre cómo cambiar las configuraciones de copia siguientes, >> Guía avanzada del usuario: *Opciones de copia*.

- Calidad
- Ampliar/Reducir
- Formato de página
- 2 en 1 (ld)
- Apilar/Ordenar
- Densidad
- Retirar fondo

NOTA

Si desea ordenar las copias, recomendamos utilizar la unidad ADF ¹.

¹ Solo DCP-T700W

Opciones de papel**Tipo de papel**

Si está copiando en un tipo de papel especial, configure el equipo en función del tipo de papel que esté utilizando para obtener una calidad de impresión óptima.

 <p>y, a continuación, pulse ▲ o ▼ para seleccionar Tipo de papel</p>	Papel normal
	Papel tinta
	Brother BP71
	Otro brillo

- 1 Cargue el documento.
- 2 Introduzca el número de copias deseado.
- 3 Pulse **Opciones de Copia** y ▲ o ▼ para seleccionar Tipo de papel. Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el tipo de papel que está utilizando. Pulse **OK**.
- 5 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.

NOTA

Para cambiar la configuración predeterminada, consulte *Tipo de papel* >> página 15.

Tamaño de papel

Si está copiando en un papel que no sea de tamaño Carta, tendrá que cambiar la configuración Tamaño papel. Solo se puede copiar en papel Carta, Legal (Oficio), A4, A5, Ejecutivo o Foto (4" × 6" / (10 × 15 cm).

 <p>y, a continuación, pulse ▲ o ▼ para seleccionar Tamaño papel</p>	Carta
	Legal
	A4
	A5
	Ejecutivo ¹
	4" (W) x6" (H) (10 (An) x15 (Al) cm)

¹ La disponibilidad de este tamaño puede variar dependiendo del país.

- 1 Cargue el documento.
- 2 Introduzca el número de copias deseado.
- 3 Pulse **Opciones de Copia** y ▲ o ▼ para seleccionar Tamaño papel. Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el tamaño de papel que está utilizando. Pulse **OK**.
- 5 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.

NOTA

Para cambiar la configuración predeterminada, consulte *Tamaño de papel* >> página 15.

Impresión de un documento

El equipo puede recibir e imprimir datos desde una computadora. Para imprimir desde una computadora, debe instalar el controlador de impresora.

Para obtener más información, >> Guía del usuario de software y en red.

- 1 Instale el controlador de impresora Brother. (>> Guía de configuración rápida.)
- 2 Seleccione el comando Imprimir en la aplicación que esté utilizando.
- 3 Seleccione el nombre del equipo en el cuadro de diálogo **Imprimir** y haga clic en **Propiedades** o **Preferencias**, dependiendo de la aplicación que esté utilizando.
- 4 Seleccione la configuración que desea cambiar en el cuadro de diálogo **Propiedades**.
Entre las configuraciones que se utilizan con más frecuencia se incluyen:
 - **Soporte de impresión**
 - **Calidad de impresión**
 - **Tamaño de papel**
 - **Orientación**
 - **Color / Escala de grises**
 - **Modo de ahorro de tinta**
 - **Escala**
 - **Doble cara / Folleto**
- 5 Haga clic en **Aceptar**.
- 6 Haga clic en **Imprimir** (o en **Aceptar**, dependiendo de la aplicación que esté utilizando) para iniciar la impresión.

Antes de escanear

Para utilizar el equipo como escáner, instale un controlador de escáner.

Si el equipo está en red (DCP-T500W y DCP-T700W), configúrelo con una dirección TCP/IP.

- Instale los controladores de escáner. (►► Guía de configuración rápida: *Instalación de MFL-Pro Suite*).
- Configure el equipo con una dirección TCP/IP si no funciona el escaneado en red (DCP-T500W y DCP-T700W).

Para obtener más información, ►► Guía del usuario de software y en red.

Escaneado de un documento como un archivo PDF con ControlCenter4 (Windows®)

ControlCenter4 es una utilidad de software que permite obtener acceso a las aplicaciones que se utilizan con más frecuencia. ControlCenter4 elimina la necesidad de iniciar manualmente determinadas aplicaciones.

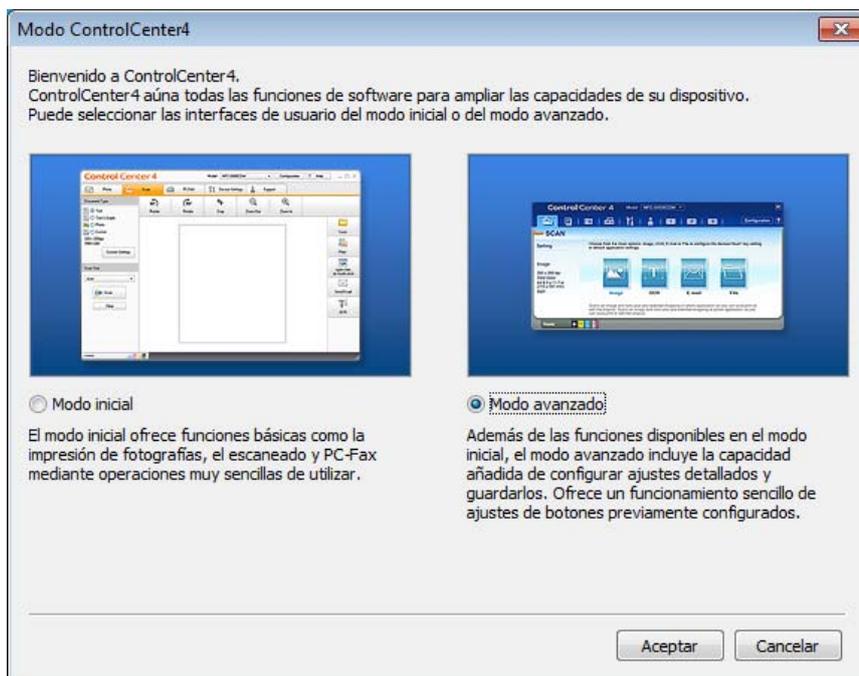
Para obtener más información, ►► Guía del usuario de software y en red.

NOTA

- Las pantallas de la computadora pueden variar dependiendo del modelo.
- Esta sección se centra en el uso del modo avanzado de ControlCenter4.

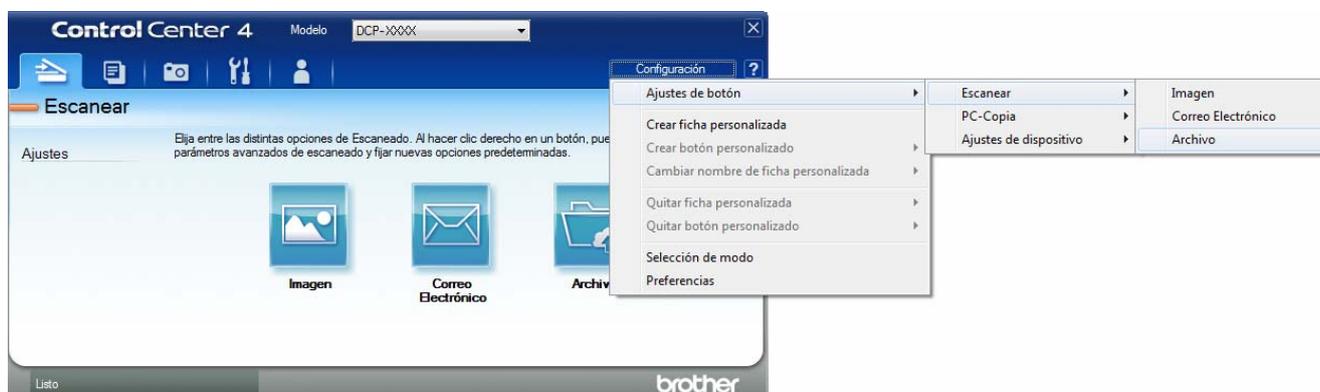
- 1 Cargue el documento. (Consulte *Cómo cargar documentos* ►► página 19).
- 2 Haga clic en el icono  (ControlCenter4) en la barra de tareas y, a continuación, haga clic en **Abrir**.

- 3 Si aparece la pantalla de modo de ControlCenter4, seleccione **Modo avanzado** y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.

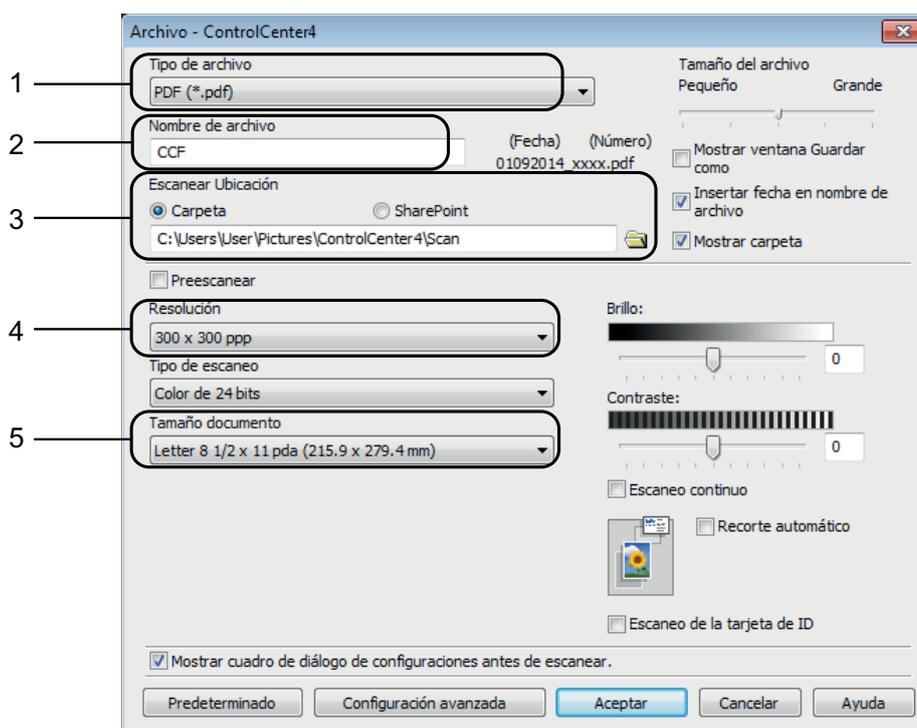


- 4 Asegúrese de que el equipo que desea utilizar está seleccionado en la lista desplegable **Modelo**.

- 5 Establezca la configuración de escaneado. Haga clic en **Configuración** y, a continuación, seleccione **Ajustes de botón > Escanear > Archivo**.



Aparecerá el cuadro de diálogo de configuración. Puede cambiar la configuración predeterminada.

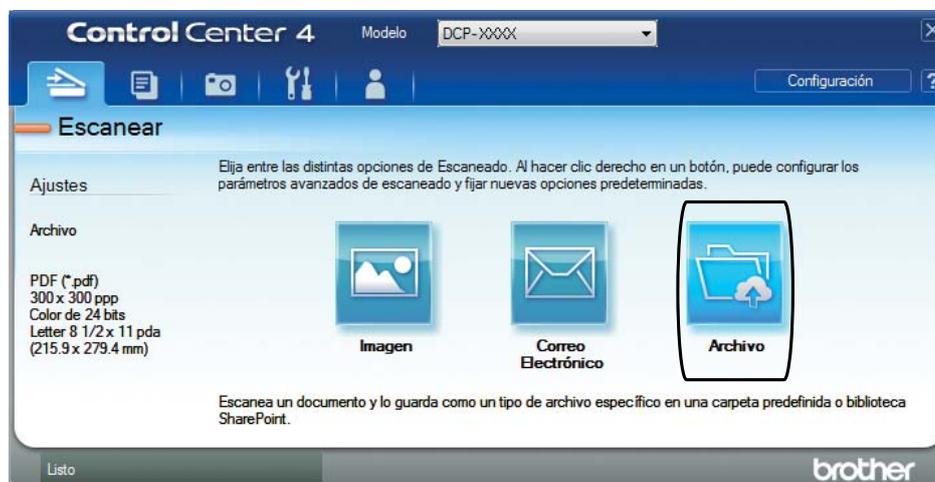


- 1 Seleccione **PDF (*.pdf)** en la lista desplegable **Tipo de archivo**.
- 2 Puede introducir el nombre de archivo que desea asignar al documento.
- 3 Puede guardar el archivo en la carpeta predeterminada, o bien seleccionar la carpeta deseada haciendo clic en el botón  (**Examinar**).
- 4 Puede seleccionar una resolución de escaneado en la lista desplegable **Resolución**.
- 5 Puede seleccionar el tamaño de documento en la lista desplegable **Tamaño documento**.

- 6 Haga clic en **Aceptar**.

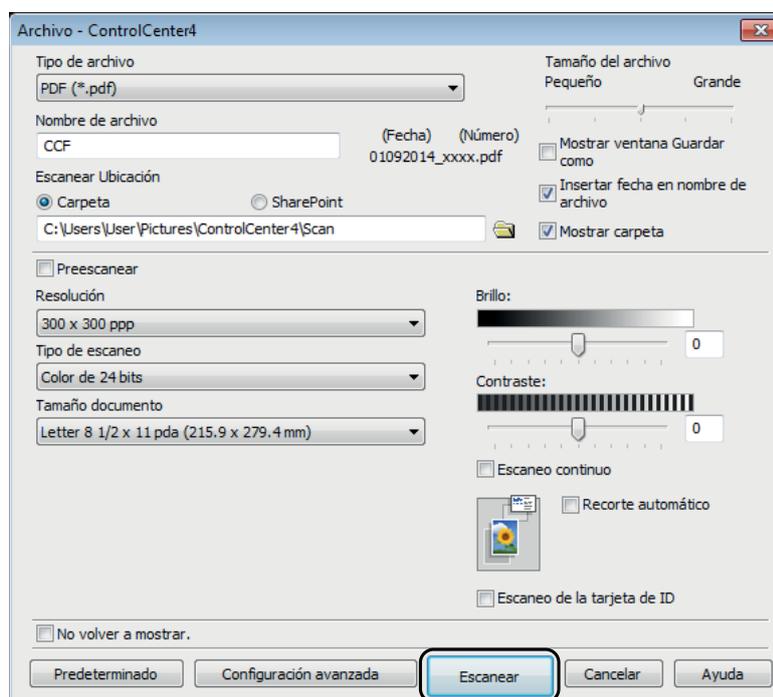
7 Haga clic en la pestaña **Escanear**.

8 Haga clic en **Archivo**.



9 Haga clic en **Escanear**.

El equipo comienza el proceso de escaneado. La carpeta donde se guardan los datos escaneados se abrirá automáticamente.



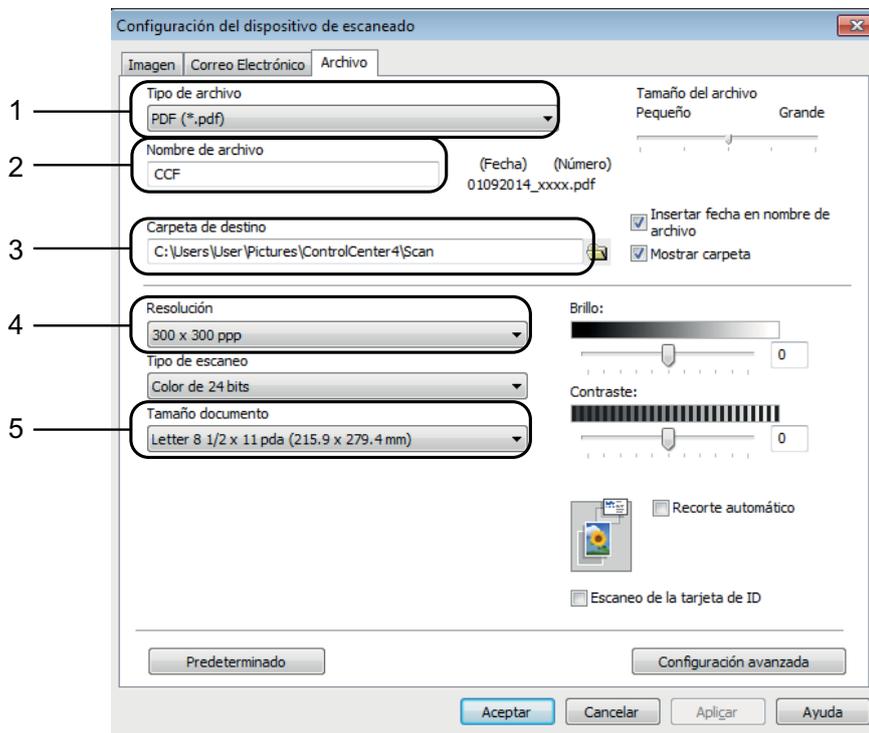
Cómo cambiar la configuración del modo SCAN (ESCÁNER) del equipo para el escaneado de PDF con ControlCenter4 (Windows®)

Utilice ControlCenter4 para cambiar la configuración del modo SCAN (ESCÁNER).

- 1 Haga clic en el icono  (ControlCenter4) en la barra de tareas y, a continuación, haga clic en **Abrir**.
- 2 Asegúrese de que el equipo que desea utilizar está seleccionado en la lista desplegable **Modelo**.
- 3 Haga clic en la pestaña **Ajustes de dispositivo**.
- 4 Haga clic en **Configuración del dispositivo de escaneado**.



- 5 Haga clic en la pestaña **Archivo**. Puede cambiar la configuración predeterminada.



- 1 Seleccione **PDF (*.pdf)** en la lista desplegable **Tipo de archivo**.
- 2 Puede introducir el nombre de archivo que desea asignar al documento.
- 3 Puede guardar el archivo en la carpeta predeterminada, o bien seleccionar la carpeta deseada haciendo clic en el botón  (**Examinar**).
- 4 Puede seleccionar una resolución de escaneo en la lista desplegable **Resolución**.
- 5 Puede seleccionar el tamaño de documento en la lista desplegable **Tamaño documento**.

- 6 Haga clic en **Aceptar**.

Cómo escanear un documento como un archivo PDF con el panel de control (Windows® y Macintosh)

- 1 Cargue el documento. (Consulte *Cómo cargar documentos* >> página 19).
- 2 Pulse  (ESCÁNER).
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Escan a fiche`.
Pulse **OK**.
- 4 Cuando el equipo esté conectado a una red ¹, pulse ▲ o ▼ para seleccionar el nombre de la computadora.
Pulse **OK**.
Realice una de las siguientes acciones:
 - Si desea utilizar la configuración predeterminada, pulse ▲ o ▼ para seleccionar `No`.
Pulse **OK**.
Vaya al paso 7.
 - Si desea cambiar la configuración predeterminada, vaya al paso 5.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Sí`.
Pulse **OK**.
- 6 Seleccione la configuración de `Tipo de escano` (`Tipo de escaneo`) según sea necesario.
Pulse **OK**.
Repita este paso para la configuración de `Resolución`, `Tipo archivo`, `Tmñ escaneado` y `Ret. color fon.` (`Reti. col. fon.`).
- 7 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.
El equipo comienza el proceso de escaneado.

NOTA

Los modos de escaneado disponibles son los siguientes:

- `Escan a e-mail`
- `Escan. a imagen`
- `Escan a fiche`.
- `Servicio Web`^{1 2}

¹ Solo DCP-T500W y DCP-T700W

² Solo usuarios de Windows®. (Windows Vista® SP2 o posterior, Windows® 7 y Windows® 8)
Para obtener más información, >> Guía del usuario de software y en red.

A

Mantenimiento rutinario

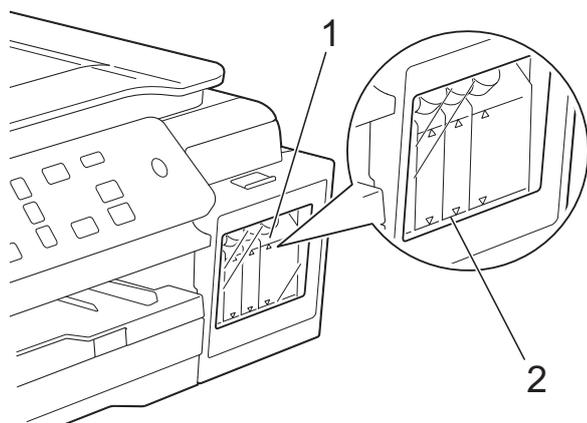
Rellenado de los tanques de tinta

El equipo muestra un mensaje cuando detecta que se está quedando sin tinta.

En la pantalla LCD se muestra qué tanque de tinta tiene poca tinta o cuál se debe sustituir. Asegúrese de seguir las instrucciones que muestra la pantalla LCD para rellenar los tanques de tinta en el orden correcto.

Para averiguar cuánta tinta queda, mire por la ventana (1) del tanque de tinta.

Si el nivel de tinta restante se encuentra por debajo o al nivel de la línea inferior (2) bajo la marca triangular, rellene el tanque de tinta.



Es necesario que haya tinta por debajo de la línea inferior para evitar la entrada de aire, ya que, si entrara, podría secar y dañar el conjunto del cabezal de impresión.

Rellene el tanque de tinta cuando el nivel de tinta restante se encuentre por debajo o al nivel de la línea inferior.

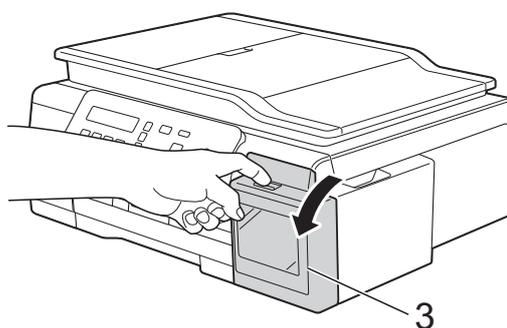
⚠ AVISO

Si le entra tinta en los ojos, lávelos de inmediato con agua abundante y consulte a un médico si le parece oportuno.

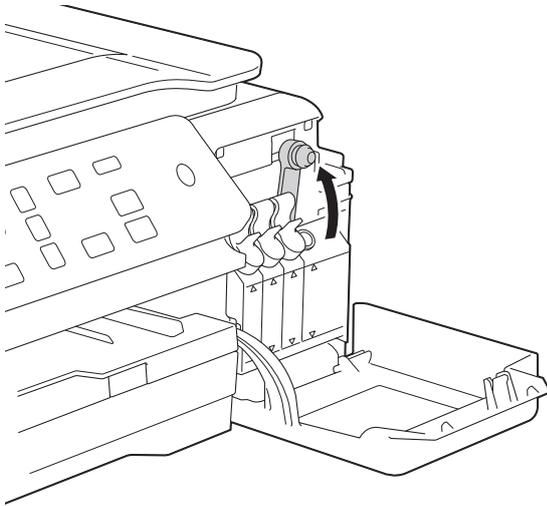
IMPORTANTE

Brother le recomienda encarecidamente que siga utilizando solo tinta de sustitución original de Brother. Usar o intentar usar tinta potencialmente incompatible en el equipo Brother puede provocar daños en el equipo y generar una calidad de impresión insatisfactoria. Nuestra garantía no cubre ningún problema provocado por el uso de tinta de terceros no autorizados. Para proteger y obtener un rendimiento óptimo del equipo Brother, se recomienda encarecidamente el uso de consumibles originales de Brother.

- 1 Abra la cubierta de los tanques de tinta (3).



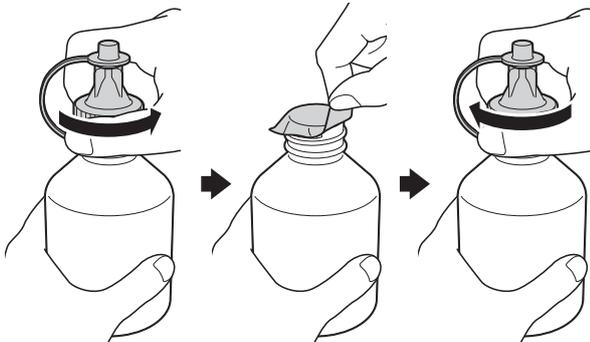
- 2 Levante el tapón del tanque de tinta del color que quiera rellenar.



NOTA

Evite tocar la tinta cuando enrosque y desenrosque el tapón del tanque de tinta.

- 3 Desenrosque el tapón de la botella de tinta, retire la película de la botella de tinta y vuelva a enroscar el tapón.



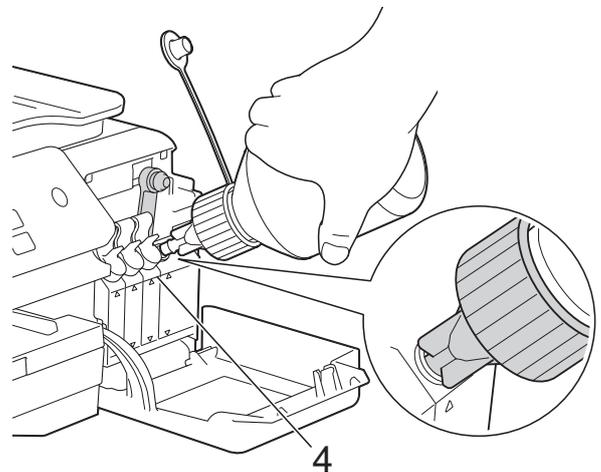
IMPORTANTE

- Asegúrese de cerrar bien la botella de tinta. De lo contrario, la tinta podría salirse.
- NO agite las botellas de tinta. Si se mancha la piel o la ropa de tinta, lávese de inmediato con jabón o detergente.

- 4 Levante el tapón de la boquilla de la botella de tinta.



- 5 Asegúrese de que el color del tapón del tanque de tinta coincida con el color que quiera rellenar. Inserte la boquilla de la botella de tinta firmemente de forma que no se salga la tinta. Rellene el tanque de tinta apretando suavemente la botella como se muestra.



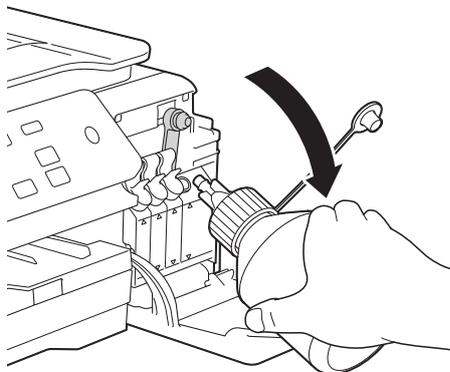
IMPORTANTE

Tenga cuidado de no rellenar el tanque de tinta por encima de la línea superior (4) sobre la marca triangular.

NOTA

- Tenga cuidado de no derramar tinta cuando rellene el tanque de tinta.
- Use toda la tinta de la botella siempre y cuando no se rebase la línea superior.

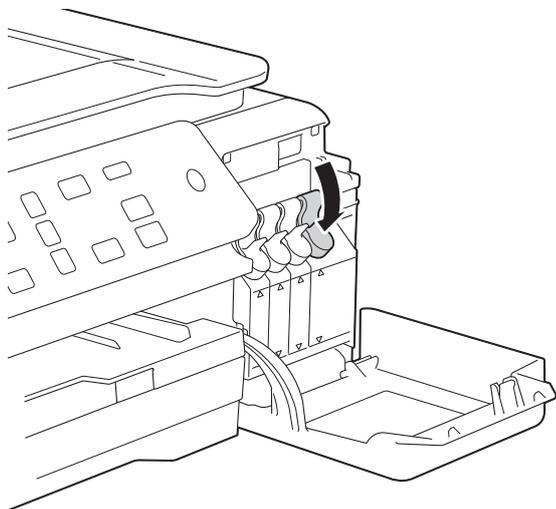
- 6 Apunte la boquilla hacia arriba para no derramar tinta y extraígalas del tanque de tinta.



NOTA

Si queda tinta en la botella de tinta, ciérrala bien con el tapón y guárdela de pie en una superficie plana en un lugar oscuro y fresco.

- 7 Cierre bien el tanque de tinta.



- 8 Repita los pasos 2 a 7 para cada tanque de tinta que quiera rellenar.

- 9 Cierre la cubierta de los tanques de tinta.
Cuando abra o cierre la cubierta de los tanques de tinta, podría aparecer un mensaje en la pantalla LCD preguntándole si ha rellenado los tanques de tinta.
Si los ha rellenado, pulse ▲ (Sí).
Si no los ha rellenado, pulse ▼ (No).

Si pulsa ▲ (Sí), se le preguntará por el color de la tinta de los tanques rellenados.

(Por ejemplo, Hizo la recarga [BK]? ▲ Sí ▼ No aparecería para el tanque de tinta negra).

Pulse ▲ (Sí) para restablecer el medidor de tinta para los colores rellenados.

Pulse ▼ (No) para los colores no rellenados.

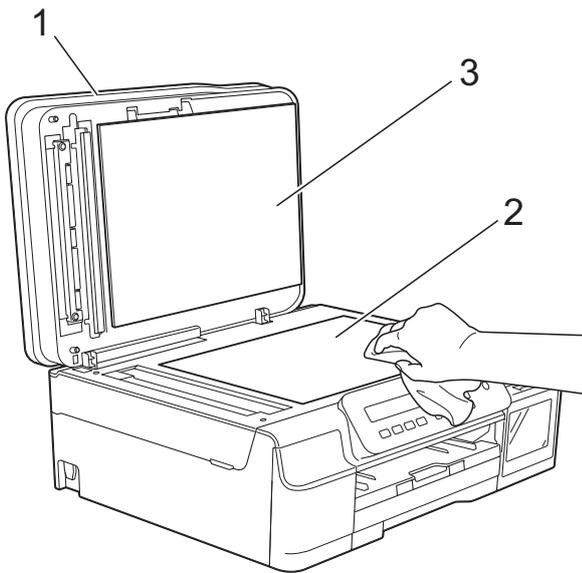
IMPORTANTE

- Si mezcla accidentalmente los colores rellenando el tanque de tinta equivocado, llame al Servicio de atención al cliente de Brother.
- Cuando abra una botella de tinta, úsela en un plazo máximo de seis meses. Utilice las botellas de tinta cerradas antes de la fecha de caducidad indicada en su embalaje.

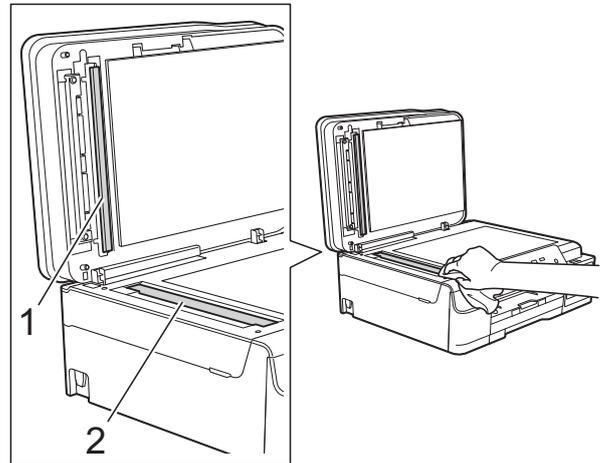
Limpeza y comprobación del equipo

Limpeza del escáner

- 1 Desenchufe el equipo de la toma de corriente CA.
- 2 Levante la cubierta de documentos (1). Limpie el cristal de escaneado (2) y la superficie de plástico blanco (3) con un paño suave y sin pelusa humedecido con un limpiacristales no inflamable.



- 3 (DCP-T700W) En la unidad ADF, limpie la barra blanca (1) y la banda del cristal (2) con un paño sin pelusa humedecido con un limpiacristales no inflamable.



NOTA

Además de limpiar el cristal de escaneado y la banda del cristal con un limpiacristales no inflamable, deslice el dedo sobre el cristal para comprobar si nota algo en él. Si nota que hay suciedad o restos, limpie de nuevo el cristal concentrándose en esa área. Es posible que tenga que repetir el proceso de limpieza tres o cuatro veces. Para realizar una prueba, haga una copia después de cada intento de limpieza.



Si hay suciedad o corrector líquido en la banda del cristal, en la prueba de impresión aparecerá una línea vertical.

La línea desaparecerá si se limpia la banda del cristal.

Limpieza del cabezal de impresión

Para mantener una buena calidad de impresión, el equipo limpiará automáticamente el cabezal de impresión cuando sea necesario. Es posible comenzar el proceso de limpieza de forma manual si hay algún problema de calidad de impresión. Limpie el cabezal de impresión si aparecen en las páginas impresas líneas horizontales en el texto o en los gráficos, o bien espacios en blanco en los que debería aparecer texto. Puede limpiar solo el color negro, el amarillo, el cian y el magenta juntos o los cuatro colores a la vez.

La limpieza del cabezal de impresión consume tinta. Las limpiezas demasiado frecuentes consumen tinta innecesariamente.

IMPORTANTE

NO toque el cabezal de impresión. Si lo hace, podría dañarlo de manera permanente y anular su garantía.

- 1 Pulse **Menú**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar 1.Tinta. Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar 2.Limpiando. Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Negro, Color o Todos. Pulse **OK**. El equipo limpiará el cabezal de impresión. Una vez finalizada la limpieza, el equipo estará listo para usarse.

NOTA

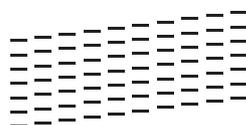
- Si limpia el cabezal de impresión al menos cinco veces y la impresión no mejora, pruebe a limpiar el cabezal de impresión de nuevo un máximo de tres veces más. Si no ha mejorado la impresión, llame al Servicio de atención al cliente de Brother.
- También puede limpiar el cabezal de impresión desde su computadora. Para obtener más información, >>> Guía del usuario de software y en red.

Comprobación de la calidad de impresión

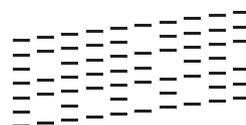
Si en las impresiones aparecen colores y textos defectuosos o descoloridos, es posible que se hayan obstruido algunas de las boquillas del cabezal de impresión. Puede comprobarlo imprimiendo una hoja de comprobación de la calidad de impresión y consultando el patrón de verificación de las boquillas.

- 1 Pulse **Menú**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar 1.Tinta. Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar 1.Impr de prueba. Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Calidad impres. Pulse **OK**.
- 5 Pulse **Inicio Color**. El equipo comenzará a imprimir la hoja de comprobación de la calidad de impresión.
- 6 Compruebe la calidad de los cuatro bloques de color en la hoja.
- 7 En la pantalla LCD se le preguntará si la calidad de impresión es correcta. Realice una de las siguientes acciones:
 - Si todas las líneas son claras y visibles, pulse ▲ (Sí) para finalizar la comprobación de la calidad de impresión y vaya al paso 11.
 - Si faltan líneas, tal y como se muestra en la siguiente ilustración, pulse ▼ para seleccionar No.

Correcta



Baja calidad



- 8 En la pantalla LCD se le preguntará si la calidad de impresión del negro y de los tres colores es correcta.
Pulse ▲ (Sí) o ▼ (No).
- 9 En la pantalla LCD se le preguntará si desea comenzar la limpieza.
Pulse ▲ (Sí).
El equipo limpiará el cabezal de impresión.
- 10 Una vez concluido el procedimiento de limpieza, pulse **Inicio Color**.
El equipo imprimirá de nuevo la hoja de comprobación de la calidad de impresión. Regrese al paso 6 para repetir el procedimiento.
- 11 Pulse **Detener/Salir**.

Si limpia el cabezal de impresión al menos cinco veces y la impresión no mejora, pruebe a limpiar el cabezal de impresión de nuevo un máximo de tres veces más.

Si no ha mejorado la impresión, llame al Servicio de atención al cliente de Brother.

IMPORTANTE

NO toque el cabezal de impresión. Si lo hace, podría dañarlo de manera permanente y anular su garantía.

NOTA



→



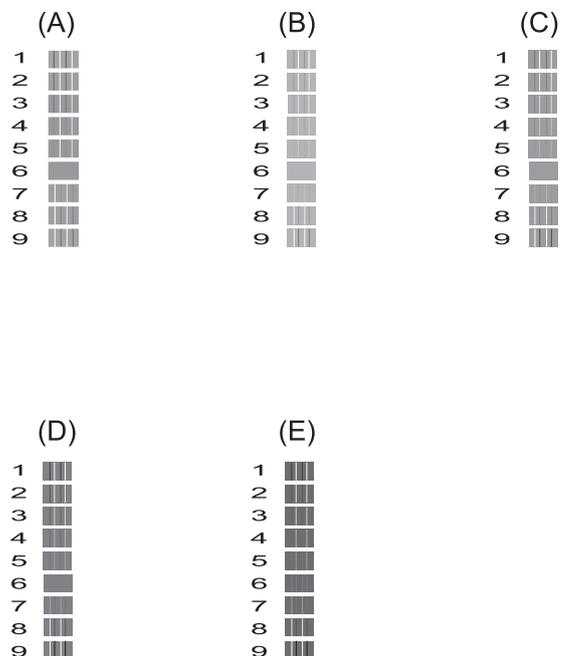
Si la boquilla del cabezal de impresión está obstruida, la prueba de impresión tendrá este aspecto.

Una vez que la boquilla del cabezal de impresión esté limpia, desaparecerán las líneas horizontales.

Comprobación de la alineación de la impresión

Necesitará ajustar la alineación de la impresión si, después de haber transportado el equipo, el texto impreso aparece borroso o las imágenes descoloridas.

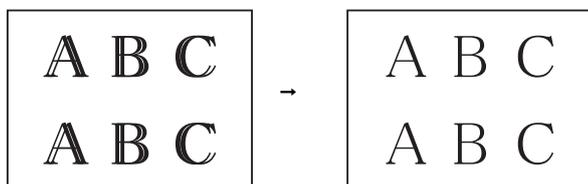
- 1 Pulse **Menú**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar 1.Tinta.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar 1.Impr de prueba.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Alineamiento.
Pulse **OK**.
- 5 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.
El equipo comenzará a imprimir la hoja de comprobación de la alineación.



- 6 En el patrón "A", pulse ▲ o ▼ para seleccionar el número de la impresión de prueba que tenga menos líneas verticales visibles (1-9).
Pulse **OK**.
Repita este paso en los patrones B, C, D y E. En el ejemplo anterior, la fila número 6 es la elección idónea para A, B, C, D y E.

- 7 Pulse **Detener/Salir**.

NOTA



Cuando la alineación de la impresión no se haya ajustado correctamente, el texto aparecerá así de borroso.

Una vez que la alineación de la impresión se haya ajustado correctamente, el texto aparecerá así.

Ajuste de la fecha y hora

Ajustar la fecha y hora permite al equipo limpiar el cabezal de impresión periódicamente y mantener una calidad de impresión óptima.

- 1 Pulse **Menú**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar 0.Conf.inicial.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar 1.Fecha y hora.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para introducir los dos últimos dígitos del año correspondiente y, a continuación, pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para introducir los dos dígitos del mes correspondiente y, a continuación, pulse **OK**.
- 6 Pulse ▲ o ▼ para introducir los dos dígitos del día correspondiente y, a continuación, pulse **OK**.
- 7 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Reloj 12 h` o `Reloj 24 h` y, a continuación, pulse **OK**.

NOTA

Esta configuración solo está disponible en algunos países.

Si su equipo no incluye este ajuste, pulse ▲ o ▼ para introducir los dos dígitos de la hora correspondiente en formato de 24 horas y, a continuación, pulse **OK**.

Vaya al paso 9.

- 8 Para introducir la hora, realice una de las siguientes acciones:
 - Si ha seleccionado `Reloj 12 h` en el paso 7, pulse ▲ o ▼ para introducir los dos dígitos de la hora correspondiente en formato de 12 horas y, a continuación, pulse **OK**.
 - Si ha seleccionado `Reloj 24 h` en el paso 7, pulse ▲ o ▼ para introducir los dos dígitos de la hora correspondiente en formato de 24 horas y, a continuación, pulse **OK**.
(Por ejemplo, introduzca 15 para las 3:00 p.m.)
- 9 Pulse ▲ o ▼ para introducir los dos dígitos del minuto correspondiente y, a continuación, pulse **OK**.
- 10 Si ha elegido `Reloj 12 h` en el paso 7, pulse ▲ o ▼ para seleccionar `AM` o `PM` y, a continuación, pulse **OK**.
- 11 Pulse **Detener/Salir**.

Si cree que se ha producido un problema en el equipo, primero verifique cada uno de los elementos que se muestran a continuación y siga los consejos para la solución de problemas.

Puede corregir la mayoría de los problemas por sí mismo/a. Si necesita más ayuda, Brother Solutions Center le ofrece respuestas a las preguntas más frecuentes y los consejos más recientes para la solución de problemas.

Consulte <http://support.brother.com>.

Identificación del problema

En primer lugar, compruebe lo siguiente:

- El cable de alimentación del equipo está conectado correctamente y el equipo está encendido.
- Todas las piezas de protección se han retirado del equipo.
- El papel se ha introducido correctamente en la bandeja de papel.
- Los cables de interfaz están conectados correctamente al equipo y a la computadora, o bien la conexión inalámbrica está configurada correctamente tanto en el equipo como en la computadora.
- Mensajes de la pantalla LCD
(Consulte *Mensajes de error y de mantenimiento* >> página 41).

Si el problema persiste incluso tras realizar las comprobaciones anteriores, identifique el problema y vaya a la página sugerida.

Problemas de manipulación de papel e impresión:

- *Problemas de impresión* >> página 57
- *Problemas de calidad de impresión* >> página 59
- *Problemas de manipulación de papel* >> página 61

Problemas de copia:

- *Problemas de copia* >> página 62

Problemas de escaneado:

- *Problemas de escaneado* >> página 62

Problemas de software y red:

- *Problemas de software* >> página 62
- *Problemas de red (DCP-T500W y DCP-T700W)* >> página 63

Mensajes de error y de mantenimiento

Al igual que con cualquier otro producto de oficina sofisticado, es posible que se produzcan errores y que se deban sustituir los consumibles. En tal caso, el equipo identificará el error o la operación de mantenimiento rutinario necesaria y mostrará el mensaje pertinente. En la siguiente tabla se exponen los mensajes de error y de mantenimiento más frecuentes.

Puede corregir la mayoría de los errores y realizar el mantenimiento rutinario por sí mismo/a. Si necesita más ayuda, Brother Solutions Center le ofrece respuestas a las preguntas más frecuentes y los consejos más recientes para la solución de problemas:

Consulte <http://support.brother.com>.

Mensaje de error	Causa	Acción
Alta temperatura	La temperatura ambiente es demasiado alta.	Una vez que haya logrado bajar la temperatura ambiente, aguarde a que el equipo reduzca su temperatura. Vuelva a intentarlo cuando el equipo se haya enfriado.
Caja tinta llena	<p>La caja de absorción de tinta o la caja de evacuación están llenas. Es necesario efectuar un mantenimiento periódico en estos componentes, ya que pueden requerir su sustitución después de un cierto periodo de tiempo para garantizar el rendimiento óptimo del equipo Brother. Dado que estos componentes requieren mantenimiento periódico, la sustitución no queda cubierta por la garantía. La necesidad de sustituir estos elementos y el periodo de tiempo antes de la sustitución dependerán del número de depuraciones y evacuaciones necesarias para limpiar el sistema de tinta. Estas cajas acumulan cantidades de tinta durante las distintas operaciones de depuración y evacuación. El número de veces que se depura y evacua un equipo para la limpieza varía según las distintas situaciones. Por ejemplo, si se enciende y apaga el equipo con frecuencia, se producirán numerosos ciclos de limpieza puesto que el equipo se limpia automáticamente tras el encendido. El uso de tintas que no sean de Brother puede dar lugar a limpiezas frecuentes ya que este tipo de tinta puede producir una mala calidad de impresión, la cual se resuelve con la limpieza. Cuanto más se limpie el equipo, más rápido se llenarán estas cajas.</p> <p>NOTA</p> <p><i>Es posible que las reparaciones derivadas del uso de suministros que no sean de Brother no estén cubiertas por la garantía del producto.</i></p>	<p>Será necesario sustituir la caja de absorción de tinta o la caja de evacuación. Llame al Servicio de atención al cliente de Brother o a un centro de servicio técnico autorizado de Brother para la reparación del equipo.</p> <p>Otros motivos para la limpieza son:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Una vez eliminado un atasco de papel, el equipo se limpiará automáticamente. 2 El equipo se limpia automáticamente tras permanecer inactivo durante más de 30 días (uso poco frecuente).

Mensaje de error	Causa	Acción
CajTint CasiLlen	La caja de absorción de tinta o la caja de evacuación están casi llenas.	Será necesario sustituir pronto la caja de absorción de tinta o la caja de evacuación. Llame al Servicio de atención al cliente de Brother o a un centro de servicio técnico autorizado de Brother para la reparación del equipo.
Cierr cubta tint	La cubierta de los tanques de tinta no está bloqueada en la posición de cierre.	Cierre firmemente la cubierta de los tanques de tinta hasta que quede inmovilizada en su sitio.
Comprb tmñ papel	La configuración del tamaño de papel no coincide con el tamaño del papel que está cargado en la bandeja.	<ol style="list-style-type: none"> 1 Compruebe que el Tamaño papel que ha seleccionado en la pantalla LCD coincide con el tamaño del papel cargado en la bandeja. (Consulte <i>Tamaño de papel</i> >> página 15). 2 Asegúrese de que ha cargado el papel en posición vertical y ajuste las guías del papel en los indicadores correspondientes al tamaño de papel que está utilizando. (Consulte <i>Carga de papel y otros soportes de impresión</i> >> página 9). 3 Una vez que haya comprobado el tamaño y la posición del papel, pulse Inicio Negro o Inicio Color.
	No ha ajustado las guías del papel de la bandeja en los indicadores del tamaño de papel que está utilizando.	<p>Si está imprimiendo desde una computadora, asegúrese de que el tamaño de papel seleccionado en el controlador de impresora coincide con el tamaño de papel de la bandeja.</p> <p>Para obtener más información, >> Guía del usuario de software y en red.</p>

Mensaje de error	Causa	Acción
Compruebe papel	El equipo se ha quedado sin papel o no está cargado correctamente en la bandeja de papel.	<p>Realice una de las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Rellene la bandeja de papel y, a continuación, pulse Inicio Negro o Inicio Color. ■ Retire el papel y vuelva a cargarlo y, a continuación, pulse Inicio Negro o Inicio Color. (Consulte <i>Carga de papel y otros soportes de impresión</i> >> página 9).
	La bandeja de papel no se ha introducido completamente.	Retire la bandeja de papel y vuelva a colocarla hasta que quede inmovilizada en su sitio y, a continuación, pulse Inicio Negro o Inicio Color .
	Se ha acumulado polvo de papel en la superficie de los rodillos de recogida de papel.	Limpie los rodillos de recogida de papel. (>> Guía avanzada del usuario: <i>Limpieza de los rodillos de recogida de papel</i>).
	La cubierta para el desatasco de papel no está cerrada correctamente.	Asegúrese de que la cubierta para el desatasco de papel está uniformemente cerrada en ambos extremos. (Consulte <i>Atasco de la impresora o de papel</i> >> página 49).
	Se ha producido un atasco de papel en el equipo.	<p>Extraiga el papel atascado siguiendo los pasos que se indican en <i>Atasco de la impresora o de papel</i> >> página 49.</p> <p>Si este error se produce con frecuencia al realizar impresiones a 2 caras, puede que los rodillos de alimentación del papel estén manchados de tinta. Limpie los rodillos de alimentación del papel. (>> Guía avanzada del usuario: <i>Limpieza de los rodillos de alimentación del papel</i>).</p>
Cubierta abierta	La cubierta del escáner no está bloqueada en la posición de cierre.	Levante la cubierta del escáner y, a continuación, vuelva a cerrarla.
		Asegúrese de que el cable USB (si se utiliza) se ha introducido correctamente a través del canal de cables que lo dirige hacia la parte posterior del equipo.
Doc. atascado (DCP-T700W)	El documento no se ha introducido o alimentado correctamente, o bien el documento escaneado desde la unidad ADF era demasiado largo.	<p>(Consulte <i>Uso de la unidad ADF (DCP-T700W)</i> >> página 19).</p> <p>(Consulte <i>Atasco de documentos (DCP-T700W)</i> >> página 48).</p>

Mensaje de error	Causa	Acción
Impos. limpiarXX Impos. Inic XX (Impos. iniciarXX) Impos. Imprim XX Impos. digitalXX	<p>El equipo ha sufrido un problema mecánico.</p> <p>Hay objetos extraños, como un clip o un trozo de papel roto, en el interior del equipo.</p>	<p>Abra la cubierta del escáner y elimine cualquier objeto extraño y trozos de papel del interior del equipo. Si el mensaje de error continúa apareciendo, desconecte el equipo de la alimentación eléctrica durante varios minutos y, a continuación, vuelva a conectarlo.</p>
Imprimir solo BK (Imprimir sólo BK) Rec. tinta [XX]	<p>Queda poca tinta en uno o varios de los tanques (excepto el de tinta negra).</p> <p>Este mensaje de error puede aparecer cuando el medidor de tinta no funciona correctamente y, en realidad, queda tinta.</p> <p>Mientras este mensaje esté presente en la pantalla LCD, cada operación funciona del modo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Impresión <p>Si selecciona Escala de grises en la pestaña Avanzada del controlador de impresora, puede utilizar el equipo como una impresora en blanco y negro.</p> <p>La impresión a 2 caras no está disponible mientras aparezca este mensaje.</p> ■ Copia <p>Si el tipo de papel está configurado como Papel normal, puede hacer copias en blanco y negro.</p> 	<p>Rellene el tanque de tinta.</p> <p>Cuando rellene el tanque de tinta, rellénelo hasta la línea superior o bien use toda la tinta de la botella siempre y cuando no se rebase la línea superior.</p> <p>Podría aparecer un mensaje en la pantalla LCD preguntándole si ha rellenado los tanques de tinta. Pulse ▲ (Sí) para restablecer el medidor de tinta para el color rellenado. Pulse ▼ (No) para los colores no rellenados.</p> <p>(Consulte <i>Rellenado de los tanques de tinta</i> ►► página 32).</p> <p>NOTA</p> <p>El equipo interrumpirá todas las tareas de impresión y no podrá utilizar el equipo hasta que rellene el tanque de tinta en los siguientes casos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si desenchufa el equipo. • Si el tipo de papel está configurado en cualquier opción distinta de Papel normal. • (Windows®) Si selecciona Papel de secado lento en la pestaña Básica del controlador de impresora. <p>(Macintosh) Si selecciona Papel de secado lento en la lista desplegable Imprimir configuración del controlador de impresora.</p>

Mensaje de error	Causa	Acción
<p>No puede imprimir Rec. tinta [XX]</p>	<p>Queda poca tinta en uno o varios de los tanques. El equipo interrumpirá todas las tareas de impresión.</p> <p>Este mensaje de error puede aparecer cuando el medidor de tinta no funciona correctamente y, en realidad, queda tinta.</p>	<p>Rellene el tanque de tinta.</p> <p>Cuando rellene el tanque de tinta, rellénelo hasta la línea superior o bien use toda la tinta de la botella siempre y cuando no se rebase la línea superior.</p> <p>Podría aparecer un mensaje en la pantalla LCD preguntándole si ha rellenado los tanques de tinta. Pulse ▲ (SÍ) para restablecer el medidor de tinta para el color rellenado. Pulse ▼ (NO) para los colores no rellenados.</p> <p>(Consulte <i>Rellenado de los tanques de tinta</i> >> página 32).</p>
<p>Papel atascado (Atasco de papel)</p>	<p>Se ha producido un atasco de papel en el equipo.</p>	<p>Extraiga el papel atascado siguiendo los pasos que se indican en <i>Atasco de la impresora o de papel</i> >> página 49.</p> <p>Asegúrese de que la guía de largo de papel esté configurada en el tamaño de papel correcto. NO extienda la bandeja de papel al cargar tamaños de papel A5 o más pequeños.</p> <p>Si el atasco de papel se repite, es posible que se haya quedado atascado un trozo de papel pequeño en el equipo. Asegúrese de que no quede papel atascado en el equipo. (Consulte <i>Operaciones adicionales para desatascar el papel</i> >> página 52).</p>
	<p>Se ha acumulado polvo de papel en la superficie de los rodillos de recogida de papel.</p>	<p>Limpie los rodillos de recogida de papel. (>> Guía avanzada del usuario: <i>Limpieza de los rodillos de recogida de papel</i>).</p>

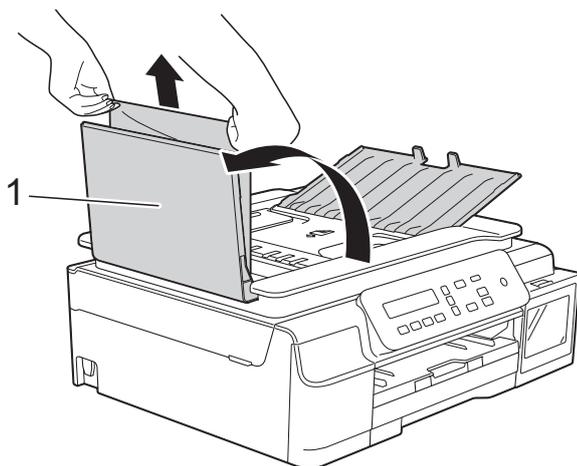
Mensaje de error	Causa	Acción
Poca tinta XXXXXX	<p>Queda poca tinta en uno o varios de los tanques.</p> <p>Este mensaje de error puede aparecer cuando el medidor de tinta no funciona correctamente y, en realidad, queda mucha tinta.</p>	<p>Mire por la ventana del tanque de tinta para confirmar la cantidad de tinta restante.</p> <p>Si el nivel de tinta restante se encuentra por debajo o al nivel de la línea inferior bajo la marca triangular, rellene el tanque de tinta.</p> <p>Podría aparecer un mensaje en la pantalla LCD preguntándole si ha rellenado los tanques de tinta.</p> <p>Pulse ▲ (Sí) para restablecer el medidor de tinta para el color rellenado.</p> <p>Pulse ▼ (No) para los colores no rellenados.</p> <p>(Consulte <i>Rellenado de los tanques de tinta</i> ►► página 32).</p>
Quedan datos	Hay datos de impresión en la memoria del equipo.	Pulse Detener/Salir . El equipo cancelará el trabajo y lo borrará de la memoria. Pruebe a volver a imprimirlo.
Sin memoria	La memoria del equipo está llena.	<p>Si una operación de copia está en curso:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Pulse Detener/Salir y espere hasta que terminen de procesarse las demás operaciones en curso y, a continuación, vuelva a intentarlo. ■ Pulse Inicio Negro o Inicio Color con el fin de imprimir las páginas escaneadas hasta el momento.
Temperatura baja	La temperatura ambiente es demasiado baja.	Una vez que haya logrado subir la temperatura ambiente, aguarde a que el equipo aumente su temperatura. Vuelva a intentarlo cuando el equipo se haya calentado.

Atasco de documentos (DCP-T700W)

Los documentos se pueden atascar en la unidad ADF si no se introducen o se alimentan correctamente, o bien si son demasiado largos. Siga estos pasos para desatascar un documento.

Documento atascado en la parte superior de la unidad ADF

- 1 Extraiga todos los papeles que no estén atascados en la unidad ADF.
- 2 Abra la cubierta de la unidad ADF.
- 3 Extraiga el papel atascado tirando hacia arriba.



1 Cubierta de la unidad ADF

- 4 Cierre la cubierta de la unidad ADF.
- 5 Pulse **Detener/Salir**.

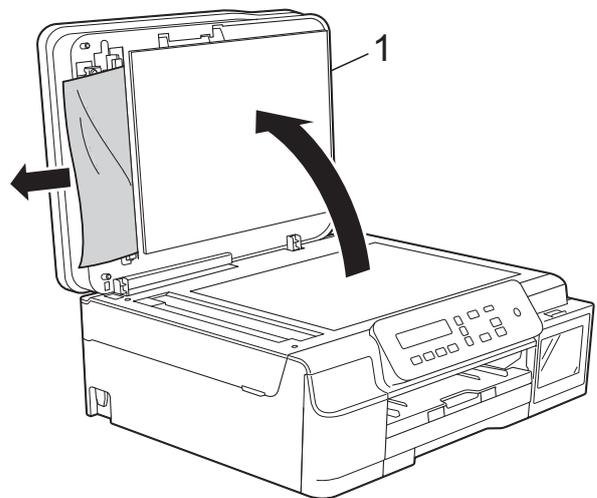
IMPORTANTE

Para evitar futuros atascos de documentos, cierre correctamente la cubierta de la unidad ADF presionando hacia abajo en el centro.

Documento atascado dentro de la unidad ADF

- 1 Saque de la unidad ADF cualquier papel que no esté atascado.
- 2 Levante la cubierta de documentos.

- 3 Tire del documento atascado hacia la izquierda.

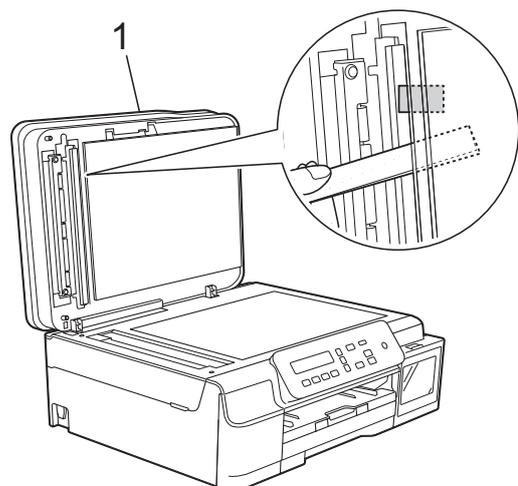


1 Cubierta de documentos

- 4 Cierre la cubierta de documentos.
- 5 Pulse **Detener/Salir**.

Extracción de documentos pequeños atascados en la unidad ADF

- 1 Levante la cubierta de documentos.
- 2 Introduzca un trozo de papel rígido, como por ejemplo una cartulina, en la unidad ADF para empujar cualquier trozo de papel pequeño que se haya quedado en el interior.



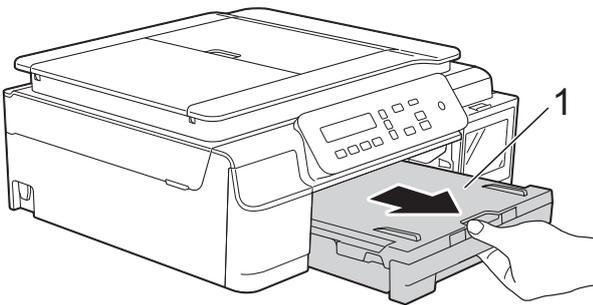
1 Cubierta de documentos

- 3 Cierre la cubierta de documentos.
- 4 Pulse **Detener/Salir**.

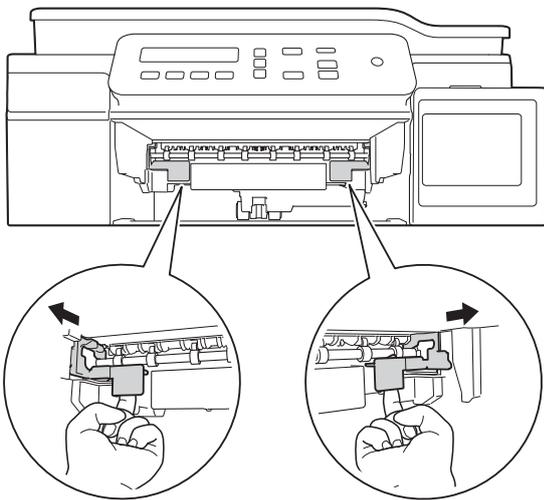
Atasco de la impresora o de papel

Localice y extraiga el papel atascado siguiendo estos pasos:

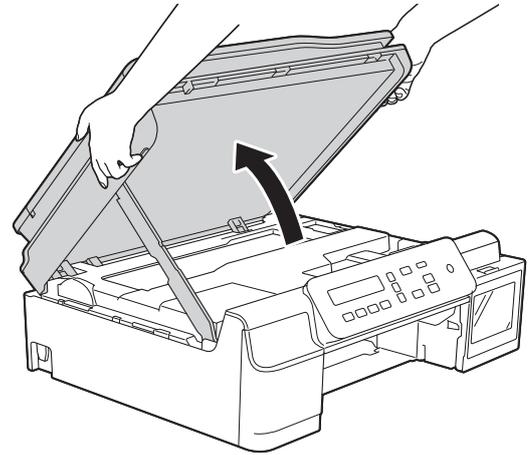
- 1 Desenchufe el equipo de la toma de corriente CA.
- 2 Tire de la bandeja de papel (1) para extraerla por completo del equipo.



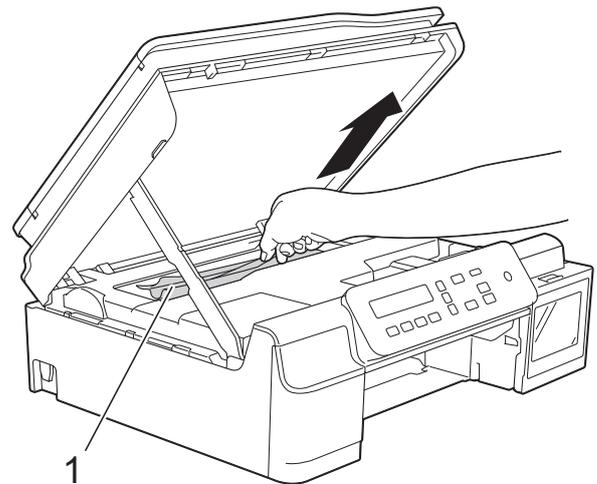
- 3 Tire hacia usted de las dos palancas verdes del interior del equipo para extraer el papel atascado.



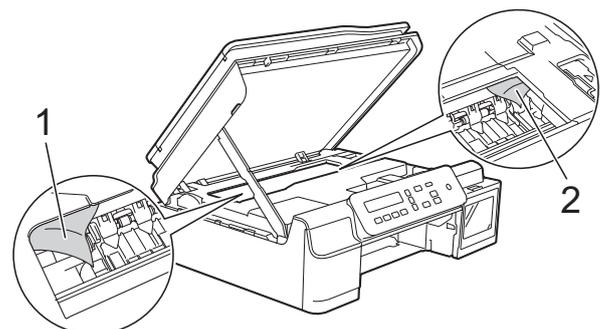
- 4 Coloque las dos manos bajo las lengüetas de plástico situadas a ambos lados del equipo para levantar la cubierta del escáner hasta su posición de apertura.



- 5 Tire del papel atascado (1) para extraerlo del equipo.

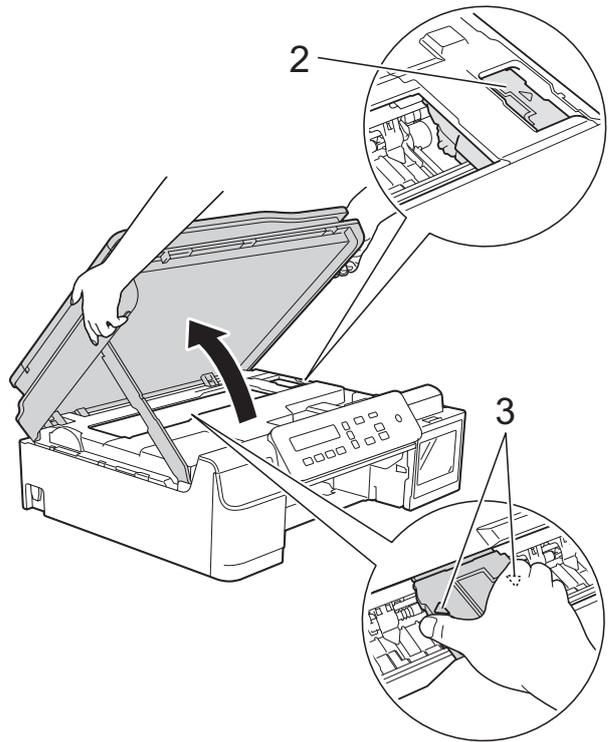
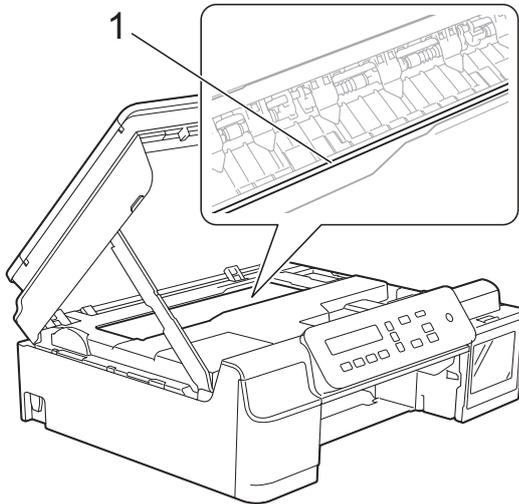


- 6 Mueva el cabezal de impresión (en caso necesario) para retirar todo el papel que quede en esta zona. Asegúrese de que no quede papel atascado en las esquinas del equipo (1) y (2).



IMPORTANTE

- NO toque la banda del codificador (1). De lo contrario, se podrían producir daños en el equipo.

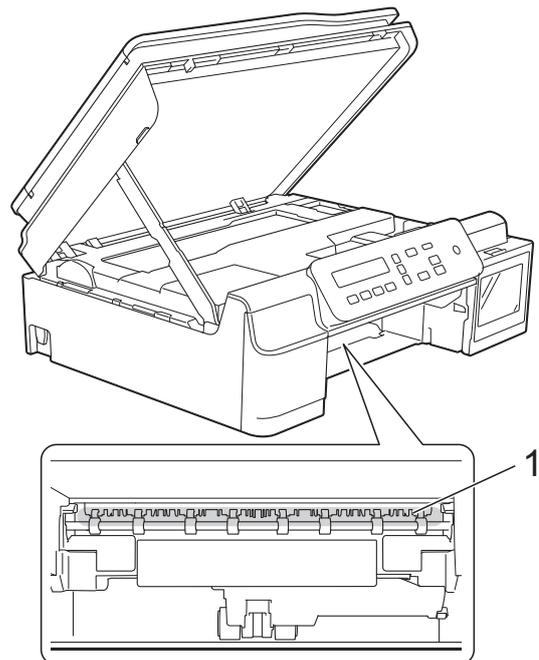


- Si el cabezal de impresión se encuentra en la esquina derecha, tal y como se muestra en la ilustración (2), no podrá moverlo. Vuelva a enchufar el cable de alimentación. Mantenga pulsado **Detener/Salir** hasta que el cabezal de impresión se mueva hasta el centro. A continuación, desenchufe el equipo de la fuente de alimentación y saque el papel.
- Si el papel queda atascado bajo el cabezal de impresión, desconecte el equipo de la alimentación eléctrica y mueva el cabezal para extraer el papel.

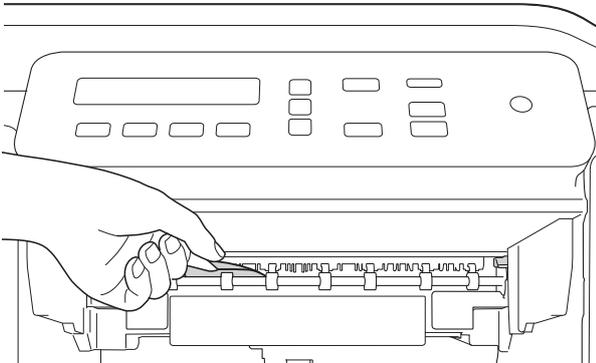
Sujete el cabezal de impresión por las concavidades marcadas con un triángulo, tal y como se muestra en la ilustración (3), para moverlo.

- Si se mancha la piel o la ropa con tinta, lávela inmediatamente con jabón o detergente.

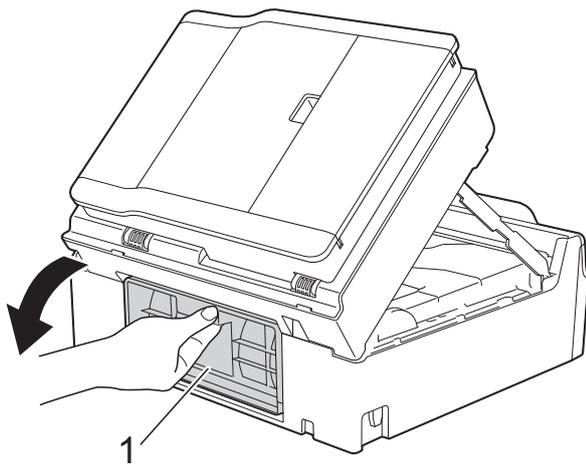
- 7 Asegúrese de comprobar detenidamente que no haya trozos de papel en el interior del equipo (1).



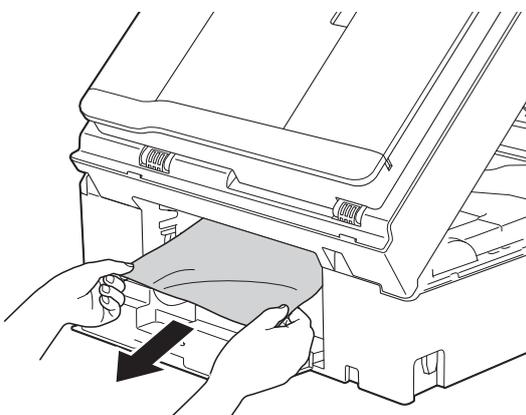
- 8** Examine el interior del equipo desde un ángulo más bajo y compruebe que no queden trozos de papel.



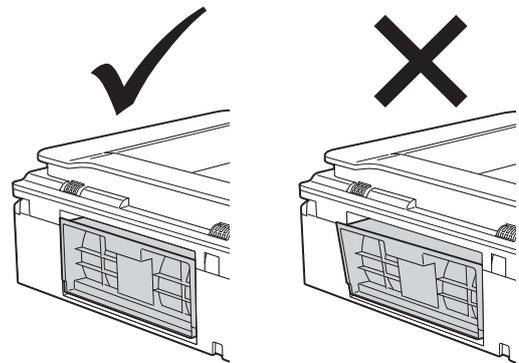
- 9** Abra la cubierta para el desatascado de papel (1) de la parte posterior del equipo.



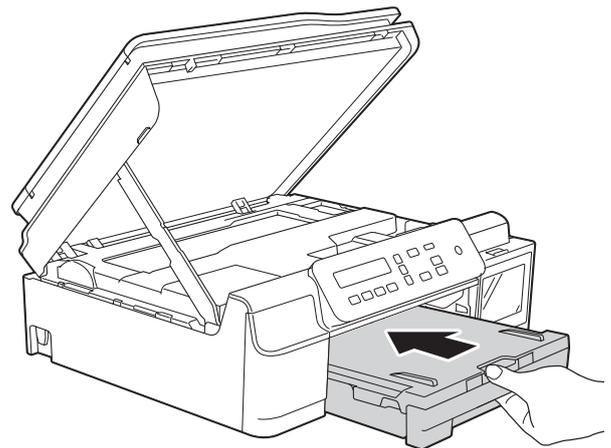
- 10** Extraiga el papel atascado.



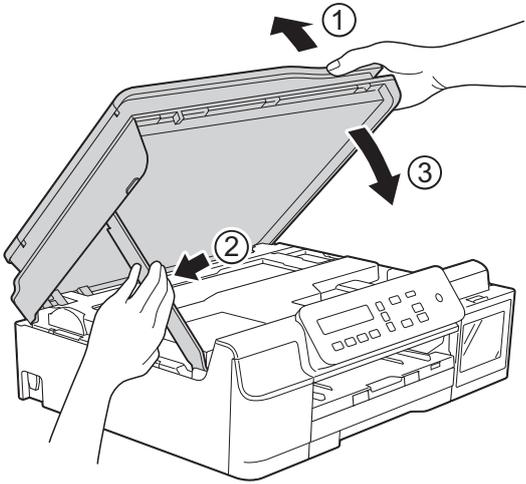
- 11** Cierre la cubierta para el desatascado de papel. Asegúrese de que la cubierta esté cerrada correctamente.



- 12** Vuelva a colocar la bandeja de papel firmemente en el equipo.



- 13 Levante la cubierta del escáner (1) para liberar el bloqueo. Empuje con cuidado el soporte de la cubierta del escáner (2) hacia abajo y cierre la cubierta del escáner (3) con ambas manos.



⚠ AVISO

Tenga cuidado de no lastimarse los dedos cuando cierre la cubierta del escáner.

- 14 Mientras mantiene sujeta la bandeja de papel en ese lugar, extraiga el soporte del papel hasta que oiga clic en su posición de apertura y, a continuación, despliegue la lengüeta del soporte del papel. Asegúrese de extraer el soporte del papel hasta que quede inmovilizado en su sitio.

IMPORTANTE

NO utilice la lengüeta del soporte del papel para imprimir en papel de tamaño Legal (Oficio).

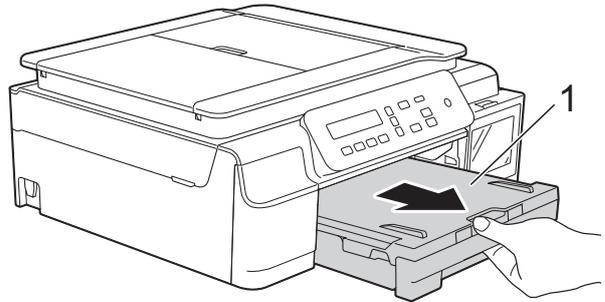
- 15 Vuelva a enchufar el equipo a la toma de corriente de CA.

NOTA

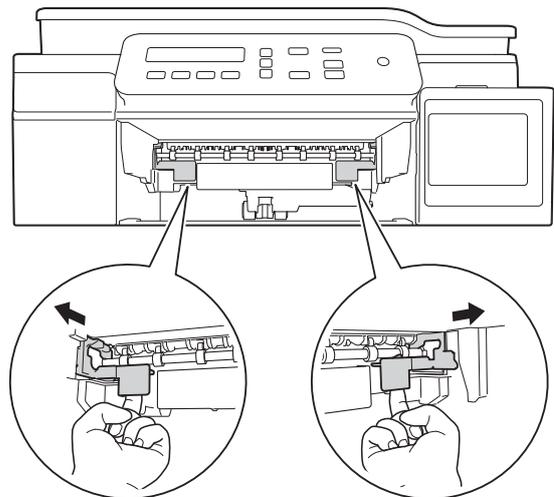
Si el atasco de papel se repite, es posible que se haya quedado atascado un trozo de papel pequeño en el equipo. (Consulte *Operaciones adicionales para desatascar el papel* >> página 52).

Operaciones adicionales para desatascar el papel

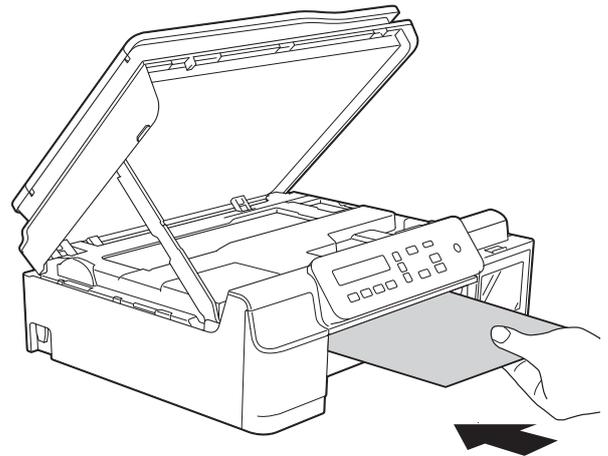
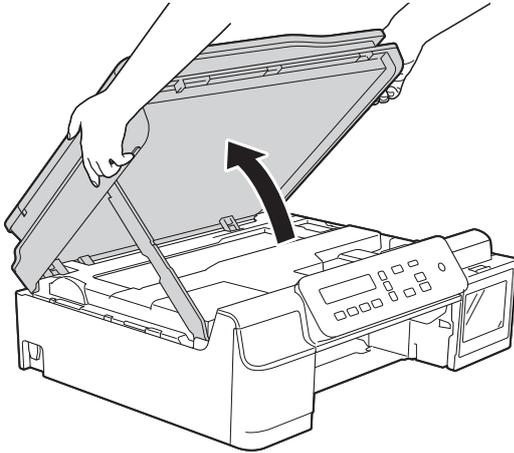
- 1 Desenchufe el equipo de la toma de corriente CA.
- 2 Tire de la bandeja de papel (1) para extraerla por completo del equipo.



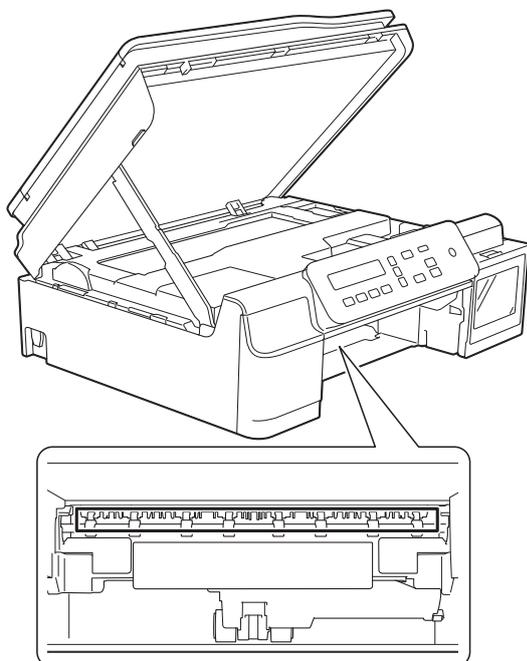
- 3 Tire hacia usted de las dos palancas verdes del interior del equipo para extraer el papel atascado.



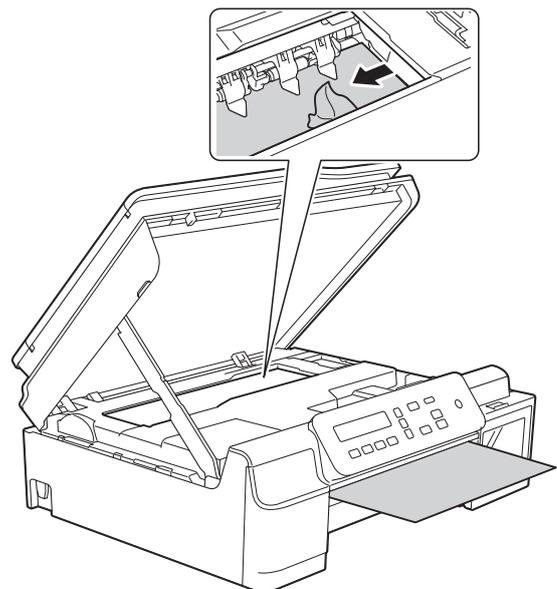
- 4** Coloque las dos manos bajo las lengüetas de plástico situadas a ambos lados del equipo para levantar la cubierta del escáner hasta su posición de apertura.



- 5** Cargue una hoja de papel grueso de tamaño Carta o A4, como papel satinado, en el equipo e introdúzcala hasta el fondo, tal y como se muestra en la ilustración.

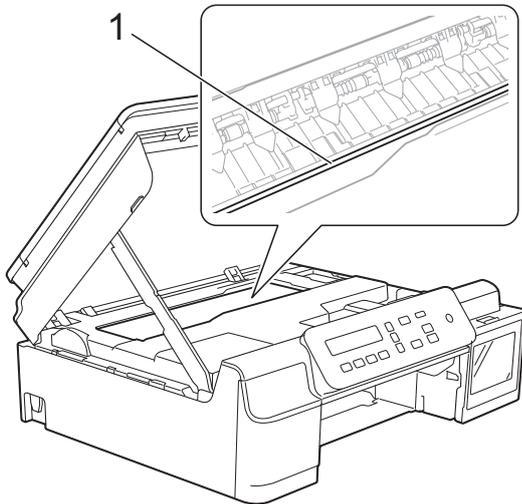


- 6** Si el papel grueso logra expulsar algún papel atascado, extraiga el papel atascado.



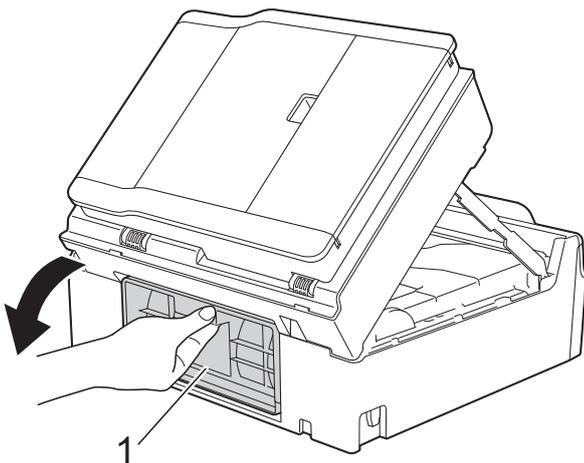
IMPORTANTE

NO toque la banda del codificador (1). De lo contrario, se podrían producir daños en el equipo.

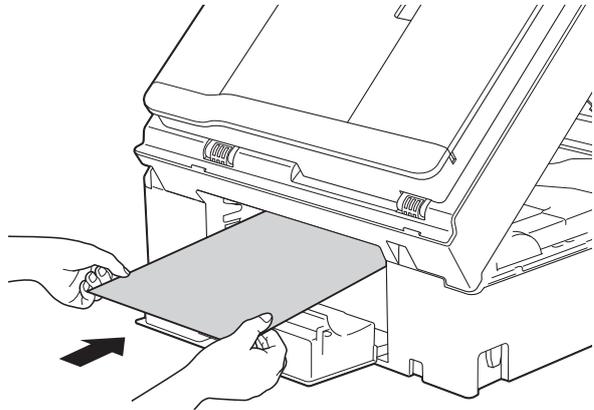


7 Tire del papel grueso para retirarlo del equipo.

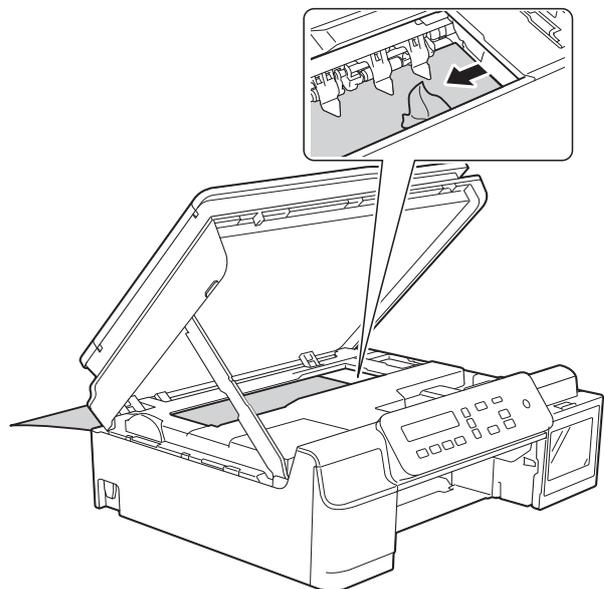
8 Abra la cubierta para el desatascado de papel (1) de la parte posterior del equipo.



9 Cargue una hoja de papel grueso de tamaño Carta o A4, como papel satinado, en el equipo e introdúzcala hasta el fondo, tal y como se muestra en la ilustración.

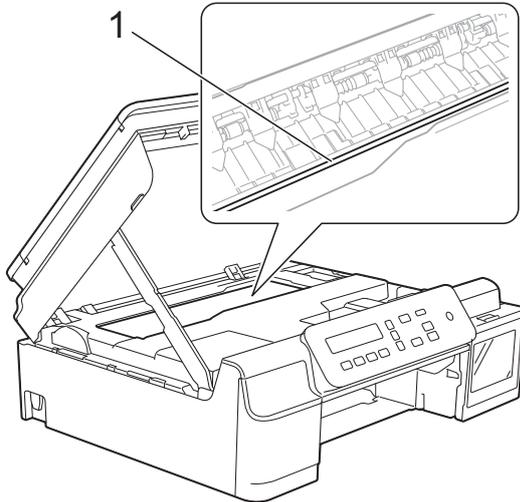


10 Si el papel grueso logra expulsar algún papel atascado, extraiga el papel atascado.

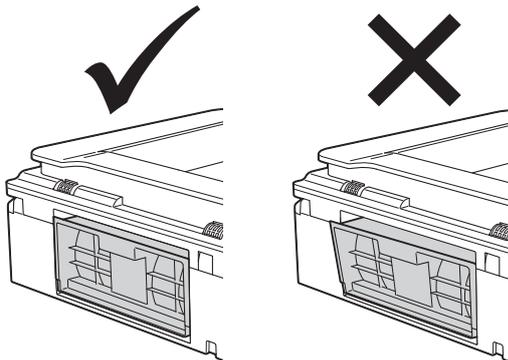


IMPORTANTE

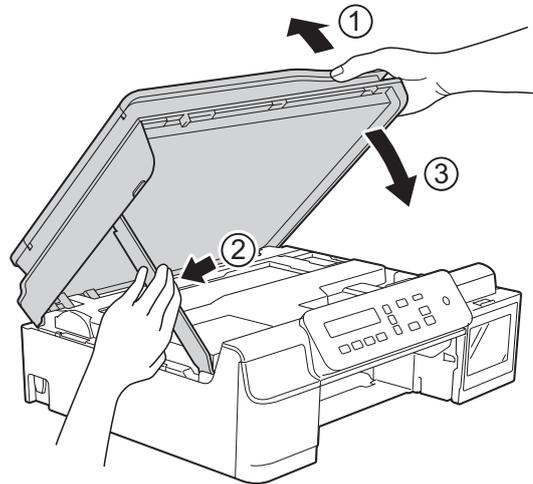
NO toque la banda del codificador (1). De lo contrario, se podrían producir daños en el equipo.



- 11 Tire del papel grueso para retirarlo del equipo.
- 12 Cierre la cubierta para el desatasco de papel. Asegúrese de que la cubierta esté cerrada correctamente.

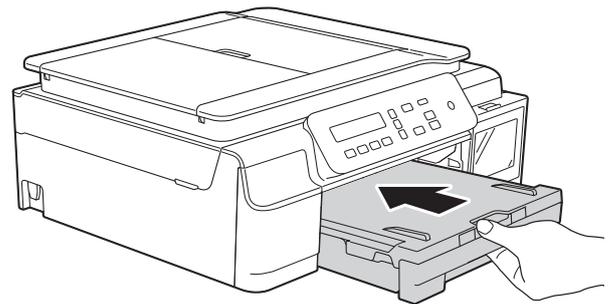


- 13 Levante la cubierta del escáner (1) para liberar el bloqueo. Empuje con cuidado el soporte de la cubierta del escáner (2) hacia abajo y cierre la cubierta del escáner (3) con ambas manos.

**⚠ AVISO**

Tenga cuidado de no lastimarse los dedos cuando cierre la cubierta del escáner.

- 14 Vuelva a colocar la bandeja de papel firmemente en el equipo.



- 15 Vuelva a enchufar el equipo a la toma de corriente de CA.

Si tiene problemas con el equipo

IMPORTANTE

El uso de consumibles que no sean Brother puede influir en la calidad de impresión, en el rendimiento del hardware y en la fiabilidad del equipo.

Si considera que hay un problema en el equipo, verifique la tabla que se muestra a continuación y siga los consejos para la solución de problemas. Puede corregir la mayoría de los problemas por sí mismo/a.

Si necesita más ayuda, Brother Solutions Center le ofrece respuestas a las preguntas más frecuentes y los consejos más recientes para la solución de problemas.

Consulte <http://support.brother.com>.

NOTA

Para obtener ayuda técnica, debe llamar al país en el que compró el equipo. Las llamadas se deben realizar desde dentro de ese país.

Problemas de impresión

Problema	Sugerencias
No imprime.	<p>Compruebe que se haya elegido e instalado el controlador de impresora correcto.</p> <p>Compruebe que no haya ningún mensaje de error en la pantalla LCD. (Consulte <i>Mensajes de error y de mantenimiento</i> ►► página 41).</p> <p>Asegúrese de que el equipo esté en línea.</p> <p>(Windows® XP y Windows Server® 2003 (DCP-T500W y DCP-T700W)) Haga clic en Inicio/Impresoras y faxes. Haga clic con el botón derecho en Brother DCP-XXXX Printer (XXXX corresponde al nombre del modelo). Si la impresora no está en línea, se mostrará Utilizar impresora en línea. Seleccione esta opción para activar la impresora.</p> <p>(Windows Vista® y Windows Server® 2008 (DCP-T500W y DCP-T700W)) Haga clic en /Panel de control/Hardware y sonido/Impresoras. Haga clic con el botón derecho en Brother DCP-XXXX Printer (XXXX corresponde al nombre del modelo). Si la impresora no está en línea, se mostrará Utilizar impresora en línea. Seleccione esta opción para activar la impresora.</p> <p>(Windows® 7 y Windows Server® 2008 R2 (DCP-T500W y DCP-T700W)) Haga clic en /Dispositivos e impresoras. Haga clic con el botón derecho en Brother DCP-XXXX Printer (XXXX corresponde al nombre del modelo) y seleccione Ver lo que se está imprimiendo. Haga clic en Impresora y asegúrese de que Usar impresora sin conexión no esté seleccionado.</p> <p>(Windows® 8 y Windows Server® 2012 (DCP-T500W y DCP-T700W)) Mueva el ratón hacia la esquina inferior derecha del escritorio. Cuando aparezca la barra de menú, haga clic en Configuración y, a continuación, haga clic en Panel de control. En el grupo Hardware y sonido (Hardware), haga clic en Ver dispositivos e impresoras. Haga clic con el botón derecho en Brother DCP-XXXX Printer (XXXX corresponde al nombre del modelo) y seleccione Ver lo que se está imprimiendo. Si aparecen las opciones del controlador de impresora, seleccione el controlador de su impresora. Haga clic en Impresora en la barra de menú y asegúrese de que Usar impresora sin conexión no esté seleccionado.</p> <p>(Windows Server® 2012 R2 (DCP-T500W y DCP-T700W)) Haga clic en Panel de control en la pantalla Inicio. En el grupo Hardware, haga clic en Ver dispositivos e impresoras. Haga clic con el botón derecho en Brother DCP-XXXX Printer (XXXX corresponde al nombre del modelo) y seleccione Ver lo que se está imprimiendo. Si aparecen las opciones del controlador de impresora, seleccione el controlador de su impresora. Haga clic en Impresora en la barra de menú y asegúrese de que Usar impresora sin conexión no esté seleccionado.</p> <p>Mire por la ventana del tanque de tinta para confirmar la cantidad de tinta restante. Si el nivel de tinta restante se encuentra por debajo o al nivel de la línea inferior bajo la marca triangular, rellene el tanque de tinta.</p> <p>Podría aparecer un mensaje en la pantalla LCD preguntándole si ha rellenado los tanques de tinta. Pulse ▲ (Sí) para restablecer el medidor de tinta para el color rellenado. Pulse ▼ (No) para los colores no rellenados.</p> <p>(Consulte <i>Rellenado de los tanques de tinta</i> ►► página 32).</p>

Problemas de impresión (Continuación)

Problema	Sugerencias
<p>No imprime. (continuación)</p>	<p>Si hay datos antiguos no imprimidos en la cola de impresión del controlador de impresora, no se podrán imprimir trabajos de impresión nuevos. Abra el icono de la impresora y elimine todos los datos de la manera siguiente:</p> <p>(Windows® XP y Windows Server® 2003 (DCP-T500W y DCP-T700W)) Haga clic en Inicio/Impresoras y faxes.</p> <p>(Windows Vista® y Windows Server® 2008 (DCP-T500W y DCP-T700W)) Haga clic en  Panel de control/Hardware y sonido/Impresoras.</p> <p>(Windows® 7 y Windows Server® 2008 R2 (DCP-T500W y DCP-T700W)) Haga clic en  Dispositivos e impresoras/Impresoras y faxes.</p> <p>(Windows® 8 y Windows Server® 2012 (DCP-T500W y DCP-T700W)) Mueva el ratón hacia la esquina inferior derecha del escritorio. Cuando aparezca la barra de menú, haga clic en Configuración/Panel de control/Hardware y sonido (Hardware)/Ver dispositivos e impresoras/Impresoras.</p> <p>(Windows Server® 2012 R2) Haga clic en Panel de control en la pantalla Inicio. En el grupo Hardware, haga clic en Ver dispositivos e impresoras/Impresoras.</p> <p>(OS X v10.7.5, 10.8.x) Haga clic en Preferencias del Sistema/Impresión y Escaneado.</p> <p>(OS X v10.9.x) Haga clic en Preferencias del Sistema/Impresoras y escáneres.</p>
<p>Los encabezados o los pies aparecen cuando el documento se muestra en la pantalla, pero no aparecen cuando se imprime.</p>	<p>Hay un área no imprimible en la parte superior e inferior de la página. Ajuste los márgenes superior e inferior en el documento para permitir la impresión. (Consulte <i>Área no imprimible</i> ►► página 14).</p>
<p>No se puede imprimir con "formato de página".</p>	<p>Compruebe que la configuración de tamaño de papel en la aplicación y en el controlador de impresora es idéntica.</p>
<p>La velocidad de impresión es demasiado lenta.</p>	<p>Pruebe a cambiar la configuración del controlador de impresora. Una alta resolución necesita un tiempo de procesamiento, de envío e de impresión mayor. Pruebe las otras configuraciones de calidad en el controlador de impresora de la manera siguiente:</p> <p>(Windows®) Haga clic en Ajustes de color de la pestaña Avanzada y asegúrese de que desactiva Mejora del color.</p> <p>(Macintosh) Seleccione Ajustes de color, haga clic en Ajustes avanzados de color y asegúrese de que desactiva Mejora del color.</p> <p>Desactive la opción de impresión sin bordes. La impresión sin bordes es más lenta que la impresión en modo normal.</p> <p>Para obtener más información, ►► Guía del usuario de software y en red.</p>
<p>True2Life™ no funciona correctamente.</p>	<p>Si los datos de la imagen no son a todo color en la aplicación (por ejemplo, 256 colores), True2Life™ no funcionará. Utilice al menos datos de color de 24 bits con la función True2Life™.</p>
<p>El equipo no imprime utilizando Adobe® Illustrator®.</p>	<p>Pruebe a reducir la resolución de la impresión. Para obtener más información, ►► Guía del usuario de software y en red.</p>

Problemas de calidad de impresión

Problema	Sugerencias
Mala calidad de impresión.	<p>Compruebe la calidad de impresión. (Consulte <i>Comprobación de la calidad de impresión</i> >> página 36).</p> <p>Asegúrese de que la configuración Soporte de impresión del controlador de impresora o la configuración Tipo de papel del menú del equipo coincida con el tipo de papel que está utilizando. (Consulte <i>Tipo de papel</i> >> página 15).</p> <p>Para obtener más información, >> Guía del usuario de software y en red.</p> <p>Asegúrese de que la tinta no sea demasiado antigua. Es posible que la tinta se obstruya en estos casos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Se ha superado la fecha de caducidad que se indica en el embalaje. ■ La tinta lleva más de seis meses en el equipo. ■ Es posible que la botella de tinta no se haya almacenado correctamente antes de usarla. Almacene la botella de tinta en una superficie plana en un lugar oscuro y fresco. <p>Asegúrese de utilizar tinta original de Brother. El uso de consumibles que no sean Brother puede influir en la calidad de impresión, en el rendimiento del hardware y en la fiabilidad del equipo.</p> <p>Asegúrese de utilizar uno de los tipos de papel recomendados. (Consulte <i>Papel aceptado y otros soportes de impresión</i> >> página 16).</p> <p>Compruebe la temperatura ambiente. El entorno recomendado para su equipo debe tener una temperatura entre 68 °F y 91 °F (20 °C y 33 °C).</p>
Las impresiones están descoloridas incluso después de haber rellenado el tanque con tinta original de Brother.	<p>Es posible que la tinta no haya llegado al cabezal de impresión. Realice la siguiente operación de limpieza especial:</p> <p>Pulse Menú y, a continuación, pulse ▲ o ▼ y el botón OK para seleccionar 1. Tinta > 2. Limpiando.</p> <p>Mantenga pulsado Menú mientras pulsa OK. El equipo comenzará el proceso de limpieza.</p> <p>NOTA</p> <p>Este método de limpieza necesita una cantidad de tinta suficiente para rellenar el sistema de tubos de tinta. Antes de iniciar la limpieza, rellene la tinta de todos los colores.</p>
<p>Aparecen líneas horizontales blancas en los textos o gráficos.</p> 	<p>Limpe el cabezal de impresión. (Consulte <i>Limpieza del cabezal de impresión</i> >> página 36).</p> <p>Asegúrese de utilizar tinta original de Brother.</p> <p>Pruebe a utilizar los tipos de papel recomendados. (Consulte <i>Papel aceptado y otros soportes de impresión</i> >> página 16).</p> <p>Para prolongar la vida útil del cabezal de impresión, ahorrar tinta y mantener la calidad de impresión, le recomendamos que no desenchufe frecuentemente el equipo ni lo deje desenchufado durante largos periodos de tiempo. Le recomendamos que use  para apagar el equipo. Al utilizar  el equipo recibe una alimentación mínima, lo que da como resultado una limpieza periódica, aunque menos frecuente, del cabezal de impresión.</p>

Problemas de calidad de impresión (Continuación)

Problema	Sugerencias
El equipo imprime páginas en blanco.	<p>Limpie el cabezal de impresión. (Consulte <i>Limpieza del cabezal de impresión</i> >> página 36).</p> <p>Asegúrese de utilizar tinta original de Brother.</p> <p>Para prolongar la vida útil del cabezal de impresión, ahorrar tinta y mantener la calidad de impresión, le recomendamos que no desenchufe frecuentemente el equipo ni lo deje desenchufado durante largos periodos de tiempo. Le recomendamos que use  para apagar el equipo. Al utilizar  el equipo recibe una alimentación mínima, lo que da como resultado una limpieza periódica, aunque menos frecuente, del cabezal de impresión.</p>
Los caracteres y las líneas aparecen borrosos.	<p>Compruebe la alineación de la impresión. (Consulte <i>Comprobación de la alineación de la impresión</i> >> página 37).</p>
Las imágenes impresas o el texto impreso aparecen inclinados.	<p>Compruebe que el papel esté cargado adecuadamente en la bandeja de papel y que las guías del papel estén ajustadas correctamente. (Consulte <i>Carga de papel y otros soportes de impresión</i> >> página 9).</p> <p>Asegúrese de que la cubierta para el desatasco de papel esté cerrada correctamente.</p>
Borrón o mancha de tinta en la parte central superior de la página impresa.	<p>Asegúrese de que el papel no sea demasiado grueso o que no esté arrugado. (Consulte <i>Papel aceptado y otros soportes de impresión</i> >> página 16).</p>
La impresión tiene un aspecto borroso o la tinta parece correrse.	<p>Asegúrese de utilizar los tipos de papel recomendados. (Consulte <i>Papel aceptado y otros soportes de impresión</i> >> página 16). No manipule el papel hasta que la tinta esté seca.</p> <p>Asegúrese de que la superficie de impresión esté cara abajo en la bandeja de papel.</p> <p>Asegúrese de utilizar tinta original de Brother.</p> <p>Si utiliza papel fotográfico, asegúrese de haber configurado el tipo de papel correcto. Si está imprimiendo una fotografía desde la computadora, configure el Soporte de impresión en el controlador de impresora.</p>
Se produce un borrón o sale húmeda al utilizar papel fotográfico satinado.	<p>Asegúrese de comprobar el anverso y el reverso del papel. Coloque la superficie satinada (la superficie de impresión) cara abajo. (Consulte <i>Tipo de papel</i> >> página 15).</p> <p>Si utiliza papel fotográfico satinado, asegúrese de que la configuración del tipo de papel sea correcta.</p>
Aparecen manchas al dorso o en la parte inferior de la página.	<p>Asegúrese de que la platina de impresión no esté manchada de tinta. (>> Guía avanzada del usuario: <i>Limpieza de la platina de impresión del equipo</i>).</p> <p>Asegúrese de utilizar tinta original de Brother.</p> <p>Asegúrese de utilizar la lengüeta del soporte del papel. (Consulte <i>Carga de papel y otros soportes de impresión</i> >> página 9).</p> <p>Asegúrese de que los rodillos de alimentación del papel no estén manchados de tinta. (>> Guía avanzada del usuario: <i>Limpieza de los rodillos de alimentación del papel</i>).</p>
El equipo imprime líneas densas en la página.	<p>(Windows®) Seleccione Orden inverso en la pestaña Básica del controlador de impresora.</p>
Las impresiones aparecen arrugadas.	<p>(Windows®) En la pestaña Avanzada del controlador de impresora, haga clic en Ajustes de color y desactive Impresión bidireccional.</p> <p>(Macintosh) En el controlador de impresora, seleccione Imprimir configuración, haga clic en Avanzada, seleccione Otras opciones de impresión y desactive Impresión bidireccional.</p> <p>Asegúrese de utilizar tinta original de Brother.</p>

Problemas de manipulación de papel

Problema	Sugerencias
El equipo no alimenta papel.	Asegúrese de introducir la bandeja de papel hasta el fondo para que encaje en su sitio.
	Asegúrese de que la cubierta para el desatasco de papel, en la parte de atrás del equipo, está cerrada.
	Si en la pantalla LCD se muestra el mensaje que indica que se ha producido un atasco de papel y el problema continúa, consulte <i>Mensajes de error y de mantenimiento</i> >> página 41.
	Si no hay papel, cargue una nueva pila de papel en la bandeja.
	Si hay papel en la bandeja, asegúrese de que esté derecho. Si el papel está curvado, enderézelo. A veces resulta útil sacar el papel, darle la vuelta a la pila y volver a colocarlo en la bandeja.
	Reduzca la cantidad de papel presente en la bandeja y vuelva a intentarlo.
	Limpie los rodillos de recogida de papel. (>> Guía avanzada del usuario: <i>Limpieza de los rodillos de recogida de papel</i>).
El papel fotográfico no se alimenta correctamente.	Cuando imprima sobre papel fotográfico Brother, cargue una hoja adicional del mismo papel fotográfico en la bandeja de papel. Se ha incluido una hoja adicional en el paquete de papel para esta finalidad.
El equipo alimenta varias páginas.	Haga lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> ■ Asegúrese de que el papel esté cargado correctamente en la bandeja. ■ Retire todo el papel de la bandeja y airee bien la pila de papel; a continuación, vuelva a colocarlo en la bandeja. ■ Asegúrese de no empujar el papel demasiado. (Consulte <i>Carga de papel y otros soportes de impresión</i> >> página 9).
	Asegúrese de que la cubierta para el desatasco de papel esté cerrada correctamente. (Consulte <i>Atasco de la impresora o de papel</i> >> página 49).
	Asegúrese de que la almohadilla de la base de la bandeja de papel no esté sucia. (>> Guía avanzada del usuario: <i>Limpieza de los rodillos de recogida de papel</i>).
Hay un atasco de papel.	Consulte <i>Atasco de la impresora o de papel</i> >> página 49. Asegúrese de que las guías del papel estén ajustadas al tamaño del papel correcto. No extienda la bandeja de papel al cargar tamaños de papel A5 o más pequeños.
El atasco de papel se produce una y otra vez.	Si el atasco de papel se repite, es posible que se haya quedado atascado un trozo de papel pequeño en el equipo. Asegúrese de que no quede papel atascado en el equipo. (Consulte <i>Operaciones adicionales para desatascar el papel</i> >> página 52).
El papel se atasca al utilizar la impresión a 2 caras.	Utilice una de las configuraciones de prevención de atascos, 1 de 2 caras o 2 de 2 caras. Para obtener más información, >> Guía del usuario de software y en red.
	Si el papel se atasca con frecuencia al realizar impresiones a 2 caras, es posible que los rodillos de alimentación del papel estén manchados de tinta. Limpie los rodillos de alimentación del papel. (>> Guía avanzada del usuario: <i>Limpieza de los rodillos de alimentación del papel</i>).

Problemas de copia

Problema	Sugerencias
Aparecen líneas o rayas negras verticales en las copias. (DCP-T700W)	Las líneas negras verticales en las copias suelen estar provocadas por suciedad o por corrector líquido en la banda del cristal. Limpie la banda del cristal, el cristal de escaneado, la barra blanca y el plástico blanco situado encima. (Consulte <i>Limpieza del escáner</i> >> página 35).
En la copias aparecen marcas o puntos negros.	Las marcas o puntos de color negro en las copias suelen deberse a la presencia de suciedad o líquido corrector en el cristal de escaneado. Limpie el cristal de escaneado y la superficie de plástico blanco de encima. (Consulte <i>Limpieza del escáner</i> >> página 35).
Las copias están en blanco.	Asegúrese de que el documento se ha cargado correctamente. (Consulte <i>Carga de documentos</i> >> página 19).
Malos resultados de copia al utilizar la unidad ADF. (DCP-T700W)	Pruebe a utilizar el cristal de escaneado. (Consulte <i>Uso del cristal de escaneado</i> >> página 20).
La opción Ajustar a página no funciona correctamente.	Asegúrese de que el documento no está inclinado en el cristal de escaneado. Vuelva a colocar el documento e inténtelo de nuevo.

Problemas de escaneado

Problema	Sugerencias
Se producen errores TWAIN o WIA cuando se inicia el escaneado. (Windows®)	Asegúrese de haber seleccionado el controlador TWAIN o WIA de Brother como controlador principal en la aplicación de escaneado.
Se producen errores TWAIN o ICA cuando se inicia el escaneado. (Macintosh)	Asegúrese de haber seleccionado el controlador TWAIN de Brother como controlador principal en la aplicación de escaneado. También puede escanear documentos con el controlador de escáner ICA. Para obtener más información, >> Guía del usuario de software y en red.
Malos resultados de escaneado al utilizar la unidad ADF. (DCP-T700W)	Limpie la barra blanca de la unidad ADF y la banda del cristal, que se encuentra debajo de ella. (Consulte <i>Limpieza del escáner</i> >> página 35).
<ul style="list-style-type: none"> ■ Aparecen líneas verticales en los datos escaneados. 	Pruebe a utilizar el cristal de escaneado. (Consulte <i>Uso del cristal de escaneado</i> >> página 20).

Problemas de software

Problema	Sugerencias
No se puede instalar el software ni imprimir.	(Windows®) Ejecute el programa Reparación MFL-Pro Suite del CD-ROM. Este programa reparará el software y volverá a instalarlo.
Aparece "Dispositivo ocupado" en la pantalla de la computadora.	Asegúrese de que no aparezca ningún mensaje de error en la pantalla LCD.

Problemas de red (DCP-T500W y DCP-T700W)

Problema	Sugerencias
No es posible imprimir a través de la red.	<p>Asegúrese de que el equipo esté encendido, en línea y preparado. Imprima una lista de configuración de la red (►► Guía avanzada del usuario: <i>Informes (todos los modelos)</i>) y compruebe la configuración de red actual en esta lista.</p> <p>Si está utilizando una conexión inalámbrica o tiene problemas de red ►► Guía del usuario de software y en red.</p>
La función de escaneado en red no funciona.	<p>(Windows®)</p> <p>Es necesario configurar el software de seguridad/Firewall de terceros para permitir el escaneado en red. Para añadir el puerto 54925 para el escaneado en red, introduzca la siguiente información:</p> <p>En el nombre: introduzca cualquier descripción, por ejemplo, Brother NetScan.</p> <p>En el número de puerto: introduzca 54925.</p> <p>En el protocolo: seleccione UDP.</p> <p>Consulte el manual de instrucciones que acompaña al software de seguridad/Firewall de terceros o llame a su fabricante.</p> <p>(Macintosh)</p> <p>Seleccione Otra en la lista desplegable Modelo de la pantalla principal de ControlCenter2. Aparecerá la ventana Selector de dispositivo. Vuelva a seleccionar el equipo de red y asegúrese de que en Estado aparece apagada y, a continuación, haga clic en OK.</p>
No se puede instalar el software Brother.	<p>(Windows®)</p> <p>Si aparece la advertencia del software de seguridad en la pantalla de la computadora durante la instalación, cambie la configuración de dicho software para permitir la ejecución del programa de instalación del producto Brother u otro programa.</p> <p>(Macintosh)</p> <p>Si está utilizando la función de firewall de un software de seguridad contra programas espía o antivirus, desactívela temporalmente y, a continuación, instale el software Brother.</p>
No es posible conectarse a la red inalámbrica.	<p>Investigue el problema con el Informe WLAN.</p> <p>Pulse Menú y, a continuación, pulse ▲ o ▼ para seleccionar 4. Imp. informes. Pulse OK. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar 3. Informe WLAN y, a continuación, pulse OK.</p> <p>Para obtener más información, ►► Guía del usuario de software y en red.</p>
Restablecimiento de la configuración de red.	<p>Pulse Menú y, a continuación, pulse ▲ o ▼ para seleccionar 3. Red. Pulse OK. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar 0. Restaurar red y, a continuación, pulse OK.</p> <p>Para obtener más información, ►► Guía del usuario de software y en red.</p>

Información del equipo

Comprobación del número de serie

Puede visualizar el número de serie del equipo en la pantalla LCD.

- 1 Pulse **Menú**.
- 2 **DCP-T300:**
Pulse ▲ o ▼ para seleccionar 4.Info.equipo.
Pulse **OK**.

DCP-T500W y DCP-T700W:
Pulse ▲ o ▼ para seleccionar 5.Info.equipo.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar 1.Núm.de serie.
Pulse **OK**.
El número de serie del equipo aparecerá en la pantalla LCD.
- 4 Pulse **Detener/Salir**.

Comprobación de la versión del firmware

Puede visualizar la versión del firmware del equipo en la pantalla LCD.

- 1 Pulse **Menú**.
- 2 **DCP-T300:**
Pulse ▲ o ▼ para seleccionar 4.Info.equipo.
Pulse **OK**.

DCP-T500W y DCP-T700W:
Pulse ▲ o ▼ para seleccionar 5.Info.equipo.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar 2.Version.
Pulse **OK**.
La versión del firmware del equipo aparecerá en la pantalla LCD.
- 4 Pulse **Detener/Salir**.

Funciones de restablecimiento

Están disponibles las siguientes funciones de restablecimiento:

- 1 **Reconf. equipo (Restaurar máq.)**
Puede restablecer las configuraciones del equipo, como, por ejemplo, la fecha y hora.
- 2 **Red (DCP-T500W y DCP-T700W)**
Puede restaurar el servidor de impresión a su configuración predeterminada de fábrica. La función Restaurar red afectará a la información de la contraseña y la dirección IP.
- 3 **Todos ajustes**
Permite restablecer todas las configuraciones a las predeterminadas de fábrica.

Brother recomienda encarecidamente realizar este procedimiento antes de devolver o desechar el equipo.

Cómo restablecer el equipo

- 1 Pulse **Menú**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **0.Conf. inicial.**
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **4.Reiniciar.**
Pulse **OK**.
- 4 **DCP-T300:**
Pulse **▲** o **▼** para seleccionar el tipo de restablecimiento, **1.Reconf. equipo (Restaurar máq.)** o **2.Todos ajustes.**
Pulse **OK**.

DCP-T500W y DCP-T700W:
Pulse **▲** o **▼** para elegir el tipo de restablecimiento, **1.Reconf. equipo (Restaurar máq.)**, **2.Red** o **3.Todos ajustes.**
Pulse **OK**.
- 5 Pulse **▲** para seleccionar **▲ Reconf.**
- 6 Pulse **▲** para confirmar.

Uso de las tablas de menú

Pulse los botones de menú para seleccionar las configuraciones y las opciones que desea establecer según se muestran en la pantalla LCD.

Hemos creado una tabla de menú y unas tablas de funciones indicadas paso a paso para que pueda consultar todas las opciones disponibles en cada configuración y función. Puede utilizar estas tablas para ajustar rápidamente sus configuraciones preferidas en el equipo.

Almacenamiento en memoria

Incluso si se produce un corte del suministro eléctrico, no perderá la configuración del menú, ya que se almacena permanentemente. La configuración temporal sí se perderá y es posible que tenga que volver a ajustar la fecha y hora.

Botones de menú

	Menú 	Detener / Salir 
Menú 	Permite acceder al menú.	
+  - 	Permite desplazarse por el nivel de menú actual.	
	Permite ir al nivel de menú siguiente. Permite aceptar una opción.	
Detener / Salir 	Permite salir del menú o detener la operación actual.	

Para acceder a las opciones de menú:

- 1 Pulse **Menú**.
- 2 Seleccione una opción.
Puede desplazarse más rápidamente a través de cada uno de los niveles de menú pulsando ▲ o ▼ según la dirección que desea.
 - 1. Tinta
 - 2. Copia
 - 3. Red
 - 4. Imp. informes
 - 5. Info. equipo
 - 0. Conf. inicial
- 3 Pulse **OK** cuando la opción que desee aparezca en la pantalla LCD.
En la pantalla LCD se mostrará entonces el nivel de menú siguiente.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para desplazarse al ajuste que desee cambiar.
Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la opción deseada.
Pulse **OK**.
En la pantalla LCD se mostrará Aceptado.
- 6 Pulse **Detener/Salir**.

Tabla de menús

La tabla de menú le ayudará a entender las opciones y selecciones del menú de la pantalla LCD del equipo. La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita seguida de un asterisco.

Menú  Menú

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
1. Tinta	1. Impr de prueba	—	Calidad impres.	Permite comprobar la calidad o alineación de la impresión.	36 37
			Alineamiento		
	2. Limpiando	—	Negro Color Todos	Permite limpiar el cabezal de impresión.	36
	3. Niv bajo tinta	—	Sí* No	Si no quiere que aparezca el mensaje de error Poca tinta, puede configurar el equipo para que no lo muestre.	—
2. Copia	1. Tipo de papel	—	Papel normal* Papel tinta Brother BP71 Otro brillo	Permite configurar el tipo de papel cargado en la bandeja de papel.	15
	2. Tamaño papel	—	(Ejemplo para México) Carta* Legal A4 A5 Ejecutivo 4 "X6"	Permite configurar el tamaño de papel cargado en la bandeja de papel. (Las opciones disponibles pueden variar dependiendo del país).	15
	3. Calidad	—	Normal* Alta	Permite seleccionar la resolución de copia según el tipo de documento que desea copiar.	Consulte  .
	4. Densidad	—	-■□□□+ -■□□□+ -□■□□+* -□□■□+ -□□□■+	Permite ajustar la densidad de las copias.	

 >> Guía avanzada del usuario.

La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.

Menú de red (solo DCP-T500W y DCP-T700W)

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
3.Red	1.TCP/IP	1.Metod arranque	Automático* Estático RARP BOOTP DHCP	Permite seleccionar el método de ARRANQUE más adecuado a sus necesidades.	Consulte +.
		2.Dirección IP	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección IP.	
		3.Máscara Subred	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la máscara de subred.	
		4.Puerta acceso	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección de la puerta de enlace.	
		5.Nombre de nodo	BRWXXXXXXXXXXXXX	Permite comprobar el nombre del nodo.	
		6.WINS config	Auto* Estática	Permite seleccionar el modo de configuración WINS.	
		7.Servidor WINS	(Primario) 000.000.000.000 (Secundario) 000.000.000.000	Permite especificar la dirección IP del servidor WINS primario o secundario.	
		8.Servidor DNS	(Primario) 000.000.000.000 (Secundario) 000.000.000.000	Permite especificar la dirección IP del servidor DNS primario o secundario.	
		9.APIPA	Si* No	Permite asignar automáticamente la dirección IP a partir del intervalo de direcciones del vínculo local.	
		2.Asistente WLAN	—	—	
	3.Conf.Asistente	—	—	Permite configurar manualmente el servidor de impresión para una red inalámbrica.	
+ >> Guía del usuario de software y en red.					
La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.					

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página	
3. Red (continuación)	4. WPS/AOSS	—	—	Permite configurar fácilmente los ajustes de red inalámbrica con tan solo pulsar un botón.	Consulte +.	
	5. Cód WPS con PIN	—	—	Permite configurar fácilmente los ajustes de red inalámbrica mediante WPS con un código PIN.		
	6. Estado WLAN	1. Estado	—	—		Permite visualizar el estado actual de la red inalámbrica.
		2. Señal	—	—		Permite visualizar la intensidad actual de la señal de la red inalámbrica.
		3. SSID	—	—		Permite visualizar el SSID actual.
		4. Modo comunic.	—	—		Permite visualizar el modo de comunicación actual.
	7. Dirección MAC	—	—	—		Permite visualizar la dirección MAC del equipo desde el panel de control.
	8. Activar WLAN	—	—	Activada Desactivada*		Permite utilizar la conexión de red inalámbrica.
0. Restaurar red	—	—	—	Permite restablecer todos los ajustes de red a los valores de fábrica.		

+ >> Guía del usuario de software y en red.

La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.

Menú (continuación) (todos los modelos)

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
3. Imp. informes (DCP-T300) 4. Imp. informes (DCP-T500W y DCP-T700W)	1. Ajust. usuario	—	—	Permite imprimir estas listas e informes.	Consulte ◆.
	2. Configurar red (DCP-T500W y DCP-T700W)	—	—		
	3. Informe WLAN (DCP-T500W y DCP-T700W)	—	—		
4. Info. equipo (DCP-T300) 5. Info. equipo (DCP-T500W y DCP-T700W)	1. Núm. de serie	—	—	Permite comprobar el número de serie del equipo.	64
	2. Versión	—	—	Permite comprobar la versión de firmware del equipo.	
0. Conf. inicial	1. Fecha y hora	—	—	Permite ajustar la fecha y hora en el equipo.	38
	2. Contraste LCD	—	Claro Oscuro*	Permite ajustar el contraste de la pantalla LCD.	Consulte ◆.
	3. Modo espera	—	1 min 2 min 3 min 5 min* 10 min 30 min 60 min	Permite seleccionar cuánto tiempo debe permanecer inactivo el equipo antes de entrar en el modo espera.	
4. Reiniciar	1. Reconf. equipo (Restaurar máq.)		▲ Reconf ▼ Salir	Permite restablecer todas las configuraciones del equipo que haya cambiado como, por ejemplo, la fecha y hora.	65
	2. Red (DCP-T500W y DCP-T700W)		▲ Reconf ▼ Salir	Permite restablecer el servidor de impresión a los valores predeterminados de fábrica, como, por ejemplo, la contraseña o la información de la dirección IP.	
	2. Todos ajustes (DCP-T300) 3. Todos ajustes (DCP-T500W y DCP-T700W)		▲ Reconf ▼ Salir	Permite restablecer todas las configuraciones del equipo a los valores predeterminados de fábrica.	
◆ >> Guía avanzada del usuario.					
‡ >> Guía de configuración rápida.					
La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.					

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
0 . Conf . inicial (continuación)	5 . Apagado auto .	—	No* 1hora 2horas 4horas 8horas	Establezca el número de horas que desea que el equipo permanezca en modo espera antes de que se apague. Cuando se configure en No , el equipo no se apagará automáticamente.	Consulte ◆ .
	0 . Sel . lenguaje (en función del país)	—	(Seleccione el idioma que desea utilizar)	Permite cambiar el idioma de la pantalla LCD.	Consulte ‡ .
◆ >>> Guía avanzada del usuario. ‡ >>> Guía de configuración rápida.					
La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.					

Ampliar/Reducir (Ampliar / Reducir) (Configuración temporal)

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
—	—	—	(Ejemplo para México) Ajustar a pág. Pers. (25-400%) 198% 4"x6"→A4 186% 4"x6"→LTR 104% EXE→LTR 100%* 97% LTR→A4 93% A4→LTR 85% LTR→EXE 83% LGL→A4 (DCP-T700W) 83% (DCP-T300 y DCP-T500W) 78% LGL→LTR (DCP-T700W) 78% (DCP-T300 y DCP-T500W) 46% LTR→4"x6"	Permite seleccionar un porcentaje de ampliación y reducción. (Las opciones disponibles pueden variar dependiendo del país).	Consulte ◆.
◆ >> Guía avanzada del usuario.					
La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.					

Calidad de copia (Calidad de copia) (Configuración temporal)

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
—	—	—	Normal* Alta	Permite seleccionar la resolución de copia.	Consulte ◆.
◆ >> Guía avanzada del usuario.					
La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.					

Opciones de
Copia

Opciones de Copia () (Configuración temporal)

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Diseño (ID 2en1)	—	—	Normal (1en1)* 2en1 (Id) 2en1 (Vert) 2en1 (Hori) 4en1 (Vert) 4en1 (Hori) Póster (3x3)	Permite realizar copias N en 1 o copias de póster.	Consulte ◆.
Tipo de papel	—	—	Papel normal* Papel tinta Brother BP71 Otro brillo	Permite seleccionar el tipo de papel.	23
Tamaño papel	—	—	(Ejemplo para México) Carta* Legal A4 A5 Ejecutivo 4" (W) x6" (H)	Permite seleccionar el tamaño del papel. (Las opciones disponibles pueden variar dependiendo del país).	23
Densidad	—	—	-■□□□+ -□■□□+ -□□■□+* -□□□■+ -□□□■+	Permite ajustar la densidad.	Consulte ◆.
Apilar/Ordenar	—	—	Apilar* Ordenar	Permite elegir entre apilar u ordenar varias copias.	
Ret. color fon. (Reti. col. fon.)	—	—	No* Bajo Media Alta	Permite cambiar la cantidad del color de fondo que se elimina.	

◆ >> Guía avanzada del usuario.

La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.

ESCÁNER ()

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Escan a e-mail	Conf. opciones	—	No* Sí	Si desea utilizar el panel de control para cambiar la configuración del equipo, seleccione Sí.	Consulte +.
	La siguiente configuración aparecerá cuando se seleccione Sí en Conf. opciones.				
	Tipo de escano (Tipo de escaneo)	—	Color* Blanco y negro	Permite seleccionar el tipo de escaneado del documento.	
	Resolución	—	100ppp 200ppp* 300ppp 600ppp	Permite seleccionar la resolución de escaneado del documento.	
	Tipo archivo	—	(Si selecciona la opción Color en la configuración Tipo de escaneado) PDF* JPEG (Si selecciona la opción Blanco y negro en la configuración Tipo de escaneado) PDF* TIFF	Permite seleccionar el formato de archivo del documento.	
	Tmñ escaneado	—	(Ejemplo para México) Carta* Legal (DCP-T700W) A4 A5 EXE 4"x6" Tarj. Presentac.	Permite seleccionar el tamaño de escaneado del documento. (Las opciones disponibles pueden variar dependiendo del país).	
Ret. color fon. (Reti. col. fon.)	—	No* Bajo Media Alta	Permite cambiar la cantidad del color de fondo que se elimina.		
+ >> Guía del usuario de software y en red.					
La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.					

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página	
Escan. a imagen	Conf. opciones	—	No* Sí	Si desea utilizar el panel de control para cambiar la configuración del equipo, seleccione Sí.	Consulte +.	
	La siguiente configuración aparecerá cuando se seleccione			Sí en Conf. opciones.		
	Tipo de escaneo (Tipo de escaneo)	—	Color* Blanco y negro	Permite seleccionar el tipo de escaneado del documento.		
	Resolución	—	100ppp 200ppp* 300ppp 600ppp	Permite seleccionar la resolución de escaneado del documento.		
	Tipo archivo	—	(Si selecciona la opción Color en la configuración Tipo de escaneado) PDF* JPEG (Si selecciona la opción Blanco y negro en la configuración Tipo de escaneado) PDF* TIFF	Permite seleccionar el formato de archivo del documento.		
	Tmñ escaneado	—	(Ejemplo para México) Carta* Legal (DCP-T700W) A4 A5 EXE 4"x6" Tarj. Presentac.	Permite seleccionar el tamaño de escaneado del documento. (Las opciones disponibles pueden variar dependiendo del país).		
Ret. color fon. (Reti. col. fon.)	—	No* Bajo Media Alta	Permite cambiar la cantidad del color de fondo que se elimina.			

+ >> Guía del usuario de software y en red.

La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Escan a fiche.	Conf. opciones	—	No* Sí	Si desea utilizar el panel de control para cambiar la configuración del equipo, seleccione Sí.	Consulte +.
	La siguiente configuración aparecerá cuando se seleccione			Sí en Conf. opciones.	
	Tipo de escaneo (Tipo de escaneo)	—	Color* Blanco y negro	Permite seleccionar el tipo de escaneo del documento.	
	Resolución	—	100ppp 200ppp* 300ppp 600ppp	Permite seleccionar la resolución de escaneo del documento.	
	Tipo archivo	—	(Si selecciona la opción Color en la configuración Tipo de escaneo) PDF* JPEG (Si selecciona la opción Blanco y negro en la configuración Tipo de escaneo) PDF* TIFF	Permite seleccionar el formato de archivo del documento.	
	Tmñ escaneado	—	(Ejemplo para México) Carta* Legal (DCP-T700W) A4 A5 EXE 4"x6" Tarj.Presentac.	Permite seleccionar el tamaño de escaneo del documento. (Las opciones disponibles pueden variar dependiendo del país).	
Ret. color fon. (Reti. col. fon.)	—	No* Bajo Media Alta	Permite cambiar la cantidad del color de fondo que se elimina.		
+ >> Guía del usuario de software y en red.					
La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.					

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Servicio Web (DCP-T500W y DCP-T700W) (Aparece al instalar una función de escáner con Servicios web, que se muestra en el Explorador de Windows® de la computadora).	Escanear	—	—	Permite escanear datos utilizando el protocolo Servicios web.	Consulte + .
	Escan a email (Digit pra email)	—	—		
	Escan a fax (Digit. para fax)	—	—		
	Escan a impr (Dig p impresión)	—	—		
+ >>> Guía del usuario de software y en red.					
La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.					

Introducción de texto

Es posible que tenga que introducir texto en el equipo.

Introducción de números, letras y símbolos

Pulse ▲ o ▼ repetidamente para seleccionar el número, la letra o el símbolo deseado y pulse **Número copias** para introducir ese carácter. Repita este procedimiento con cada carácter hasta completar el número o el nombre y, a continuación, pulse **OK**.

Introducción de espacios

Para introducir un espacio, pulse **Número copias**.

NOTA

Los caracteres disponibles pueden diferir en función del país.

Realización de correcciones

Si ha introducido un número o letra incorrectamente y desea cambiarlo, pulse **Ampliar/Reducir** o **Número copias** varias veces para colocar el cursor debajo del carácter incorrecto. A continuación, pulse ▲ o ▼ repetidamente para volver a introducir la letra correcta.

Especificaciones generales

NOTA

Este capítulo contiene un resumen de las especificaciones del equipo. Para obtener especificaciones adicionales que no se incluyen aquí, visite <http://www.brother.com>.

Tipo de impresora	Inyección de tinta	
Cabezal de impresión	Negro:	Piezoeléctrico con 210 boquillas × 1
	Color:	Piezoeléctrico con 70 boquillas × 3
Capacidad de la memoria	64 MB	
LCD (pantalla de cristal líquido)	16 caracteres × 1 línea	
Fuente de alimentación	CA 100 a 120 V 50/60 Hz (Argentina, Bolivia, Chile, Perú, Paraguay y Uruguay) CA 220 a 240 V 50/60 Hz	
Consumo eléctrico ¹	Modo copia:	Aprox. 16 W ²
	Modo preparado:	Aprox. 2,5 W ³
	Modo espera:	Aprox. 0,7 W ³
	Apagado:	Aprox. 0,2 W ^{3 4}

¹ Medido cuando el equipo está conectado a la interfaz USB. El consumo eléctrico varía ligeramente en función del entorno de uso o del desgaste de las piezas.

² (DCP-T300 y DCP-T500W)
Cuando la resolución: estándar / documento: patrón impreso ISO/IEC 24712.
(DCP-T700W)

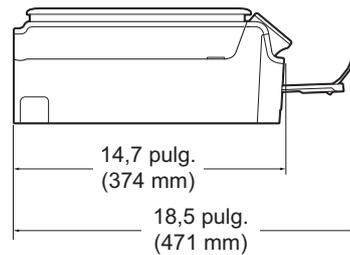
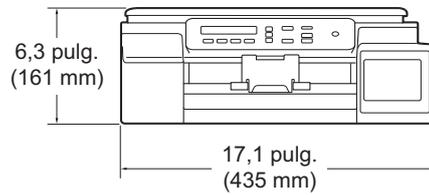
Al utilizar la unidad ADF, resolución: estándar / documento: patrón impreso ISO/IEC 24712.

³ Medido según IEC 62301 Edición 2.0.

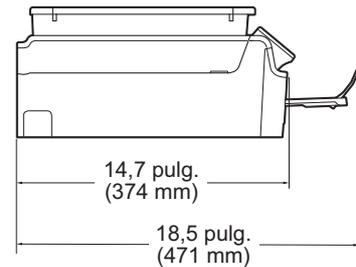
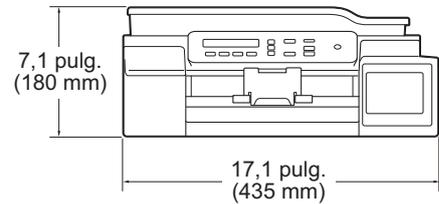
⁴ Incluso cuando esté apagado el equipo, este se encenderá automáticamente para realizar tareas periódicas de mantenimiento del cabezal de impresión y se apagará él solo.

Dimensiones

(DCP-T300 y DCP-T500W)



(DCP-T700W)

**Peso**

(DCP-T300 y DCP-T500W) 15,4 lb (7,0 kg)

(DCP-T700W) 18,3 lb (8,3 kg)

(Argentina, Bolivia, Chile, Perú, Paraguay y Uruguay)

(DCP-T300 y DCP-T500W) 15,7 lb (7,1 kg)

(DCP-T700W) 18,3 lb (8,3 kg)

Nivel de ruido

(Presión acústica)

En servicio: 50 dB(A) (Máximo) ¹**Temperatura**

En servicio: 50 a 95 °F (10 a 35 °C)

Calidad de impresión óptima: 68 a 91 °F (20 a 33 °C)

Humedad

En servicio: 20 a 80% (sin condensación)

Calidad de impresión óptima: 20 a 80% (sin condensación)

Unidad ADF (alimentador automático de documentos) ²

Hasta 20 páginas

Papel: 20 lb (80 g/m²) tamaño Carta o A4**Tamaño del documento**Ancho de ADF ²: 5,8 pulg. a 8,5 pulg. (148 mm a 215,9 mm)Largo de ADF ²: 5,8 pulg. a 14,0 pulg. (148 mm a 355,6 mm)

Ancho del cristal de escaneado: máx. 8,5 pulg. (215,9 mm)

Largo del cristal de escaneado: máx. 11,7 pulg. (297 mm)

¹ El ruido depende de las condiciones de impresión.² Solo DCP-T700W

Soportes de impresión

Entrada de papel

Bandeja de papel

- Tipo de papel:

Papel normal, Papel para tinta (papel estucado) y Papel satinado ¹

- Tamaño de papel ²:

Carta, Legal (Oficio), Ejecutivo, A4, A5, A6, Sobres (Com-10, DL, C5, Monarca), Foto (4" × 6" / (10 × 15 cm), Foto 2L (5" × 7" / (13 × 18 cm) y Ficha (5" × 8" / (127 × 203 mm)

Ancho: 3,86 pulg. - 8,5 pulg. (98 mm - 215,9 mm)

Largo: 5,8 pulg. - 14 pulg. (148 mm - 355,6 mm)

Para obtener más información, consulte *Gramaje, grosor y capacidad de papel* >> página 18.

- Capacidad máxima de la bandeja de papel:

Hasta 100 hojas de papel normal de 20 lb (80 g/m²)

Salida de papel

Hasta 50 hojas de papel normal de 20 lb (80 g/m²) (cara arriba en la bandeja de salida del papel) ¹

¹ Al imprimir en papel satinado, retire las páginas impresas de la bandeja de salida del papel inmediatamente después de salir del equipo para evitar que se produzcan borrones de tinta.

² Consulte *Tipo y tamaño de papel para cada operación* >> página 18.

Copia

Color/Negro	Sí/Sí
Ancho de copia	8,26 pulg. (210 mm) ¹
Copias múltiples	Apila/ordena hasta 99 páginas
Ampliar/Reducir	25% hasta 400% (en incrementos de 1%)
Resolución	Imprime hasta 1200 × 2400 ppp

¹ Al copiar en papel de tamaño Carta.

Escáner

Color/Negro	Sí/Sí
Compatible con TWAIN	Sí (Windows® XP ¹ /Windows Vista®/Windows® 7/Windows® 8) (Mac OS X v10.7.5 / 10.8.x / 10.9.x)
Compatible con WIA	Sí (Windows® XP ¹ /Windows Vista®/Windows® 7/Windows® 8)
Compatible con ICA	Sí (Mac OS X v10.7.5 / 10.8.x / 10.9.x)
Intensidad del color	Procesamiento de color de 30 bits (entrada) Procesamiento de color de 24 bits (salida) / 256 niveles por color
Escala de grises	Procesamiento de color de 10 bits (entrada) Procesamiento de color de 8 bits (salida) / 256 niveles por color
Resolución	Hasta 19 200 × 19 200 ppp (interpolado) ² Hasta 1200 × 2400 ppp (óptico) (cristal de escaneado) Hasta 1200 × 600 ppp (óptico) (ADF) ³
Ancho y longitud de escaneado	(Cristal de escaneado) Ancho: hasta 8,42 pulg. (213,9 mm) Longitud: hasta 11,61 pulg. (295 mm) (ADF) ³ Ancho: hasta 8,42 pulg. (213,9 mm) Longitud: hasta 13,92 pulg. (353,6 mm)

¹ Windows® XP en esta Guía del usuario incluye Windows® XP Home Edition, Windows® XP Professional y Windows® XP Professional x64 Edition.

² Escaneado máximo de 1200 × 1200 ppp utilizando el controlador WIA para Windows® XP, Windows Vista®, Windows® 7 y Windows® 8 (se puede seleccionar una resolución de hasta 19 200 × 19 200 ppp mediante la utilidad del escáner de Brother).

³ Solo DCP-T700W

Impresora

Resolución	Hasta 1200 × 6000 ppp
Ancho de impresión ³	8,26 pulg. [8,5 pulg. (sin bordes) ¹]
Sin bordes ²	Carta, A4, A6, Foto (4" × 6" / (10 × 15 cm), Ficha (5" × 8" / (127 × 203 mm), Foto 2L (5" × 7" / (13 × 18 cm)
Velocidad de impresión ⁴	

¹ Cuando la opción de impresión sin bordes está activada.

² Consulte *Tipo y tamaño de papel para cada operación* >> página 18.

³ Al imprimir en papel de tamaño Carta.

⁴ Para obtener información detallada sobre las especificaciones, visite <http://www.brother.com>.

Interfaces

USB^{1 2} Utilice un cable de interfaz USB 2.0 con una longitud inferior a 6 pies (2 m).

LAN inalámbrica³ IEEE 802.11b/g/n (modo de infraestructura/ad-hoc)

¹ El equipo dispone de una interfaz USB 2.0 de alta velocidad. El equipo puede conectarse también a una computadora que disponga de una interfaz USB 1.1.

² Los puertos USB de otras marcas no son compatibles.

³ Solo DCP-T500W y DCP-T700W

Red (solo DCP-T500W y DCP-T700W)

NOTA

Para obtener más información sobre las especificaciones de red, >> la Guía del usuario de software y en red.

Puede conectar el equipo a una red para imprimir en red y escanear en red ¹. También se incluye el software de gestión de redes Brother BRAdmin Light ².

Seguridad de la red inalámbrica	SSID (32 caracteres), WEP 64/128 bits, WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (AES)	
Utilidad de asistencia para configuración inalámbrica	AOSS™	Sí
	WPS	Sí

¹ Consulte *Requisitos de la computadora* >> página 88.

² (Windows®) Si necesita una gestión de la impresora más avanzada, utilice la última versión de la utilidad Brother BRAdmin Professional, que se puede descargar desde <http://support.brother.com>.
(Macintosh) La versión de utilidad más reciente de Brother BRAdmin Light se puede descargar desde <http://support.brother.com>.

Requisitos de la computadora

SISTEMAS OPERATIVOS Y FUNCIONES DE SOFTWARE COMPATIBLES						
Plataforma informática y versión del sistema operativo		Interfaz de la computadora		Procesador	Espacio necesario en el disco duro para instalación	
		USB ²	Inalámbrica 802.11b/g/n ³		Para controladores	Para aplicaciones (incluidos los controladores)
Sistema operativo Windows®	Windows® XP Home ¹	Impresión Escaneado		Procesador de 32 bits (x86) o 64 bits (x64)	150 MB	1 GB
	Windows® XP Professional ¹					
	Windows Vista® ¹				500 MB	1,3 GB
	Windows® 7 ¹				650 MB	
	Windows® 8 ¹					
	Windows® 8.1 ¹					
	Windows Server® 2003 ³	N/D	Impresión	Procesador de 64 bits (x64)	50 MB	N/D
	Windows Server® 2003 R2 ³					
Windows Server® 2008 ³						
Windows Server® 2008 R2 ³						
	Windows Server® 2012 ³					
	Windows Server® 2012 R2 ³					
Sistema operativo Macintosh	OS X v10.7.5 OS X v10.8.x OS X v10.9.x	Impresión Escaneado		Procesador Intel®	80 MB	550 MB
Condiciones:						
¹ Para WIA, resolución 1200 × 1200. La utilidad del escáner de Brother permite aumentarla hasta 19 200 × 19 200 ppp. ² Los puertos USB de otras marcas no son compatibles. ³ Solo DCP-T500W y DCP-T700W			Para obtener las actualizaciones más recientes de los controladores, consulte http://support.brother.com . Todos los nombres de marcas comerciales, marcas y productos son propiedad de sus respectivas compañías.			

Especificaciones de consumibles

Vida útil de la botella de tinta Las botellas de tinta iniciales se encuentran dentro de la caja. La primera vez que rellene el tanque de tinta, el equipo utilizará una pequeña cantidad extra de tinta para llenar el sistema de tubos de tinta. Se trata de un proceso que se realizará solo una vez y que permitirá impresiones de alta calidad. Más adelante, las botellas de tinta de sustitución imprimirán el número de páginas especificado. La duración aproximada de la botella inicial equivale a un 90% de la duración de las botellas de tinta de sustitución BT6001 o BT5001.

Sustitución de consumibles

<Botella de tinta negra> BT6001BK
<Botella de tinta amarilla> BT5001Y
<Botella de tinta cian> BT5001C
<Botella de tinta magenta> BT5001M

Negro - aproximadamente 6000 páginas ¹

Amarillo, cian y magenta - aproximadamente 5000 páginas ¹

¹ Las duraciones indicadas se han extrapolado de acuerdo con una metodología original de Brother que utiliza los patrones de prueba ISO/IEC 24712. Las duraciones indicadas no se basan en ISO/IEC 24711.

A		E	
<hr/>		<hr/>	
Almacenamiento en memoria	66	Escala de grises	84
Apple Macintosh		Escaneado	
Consulte la Guía del usuario de software y		Consulte la Guía del usuario de software y	
en red.		en red.	
Área que no se puede escanear	21	Especificaciones de consumibles	89
Atascos			
documento	48		
papel	49		
Ayuda			
Tabla de menús	68		
uso de los botones de menú	67		
B		F	
<hr/>		<hr/>	
Botellas de tinta		Fecha y hora	38
medidor de tinta	32		
rellenado	32		
Brother			
CreativeCenter	5		
soporte técnico	5		
C		I	
<hr/>		<hr/>	
ControlCenter		Impresión	
Consulte la Guía del usuario de software y		Consulte la Guía del usuario de software y	
en red.		en red.	
Copia		Imprimir	
tamaño de papel	23	área de impresión	14
tipo de papel	23	comprobación de la alineación	37
uso de la unidad ADF	19	comprobación de la calidad	36
uso del cristal de escaneado	20	especificaciones	85
		problemas	57
		resolución	85
		Información general del panel	
		de control	6
D		L	
<hr/>		<hr/>	
Documento		LCD (pantalla de cristal líquido)	7
carga	19, 20	Limpieza	
		cabezal de impresión	36
		escáner	35
		M	
		<hr/>	
		Macintosh	
		Consulte la Guía del usuario de software y	
		en red.	
		Mantenimiento rutinario	
		rellenado de los tanques de tinta	32

Mensajes de error en la pantalla LCD	41
Alta temperatura	42
Atasco de papel	44
Caja tinta llena	42
CajTint CasiLlen	43
Comprb tmñ papel	43
Compruebe papel	44
Cubierta abierta	44
Impos. digital	45
Impos. Imprim	45
Impos. Inic	45
Impos. limpiar	45
Imprimir solo BK	45
No puede imprim	46
Papel atascado	46
Poca tinta	47
Quedan datos	47
Sin memoria	47
Temperatura baja	47
Modo, entrada	
SCAN (ESCÁNER)	6

N

Número de serie	
cómo encontrar	Consulte la cubierta delantera interior

P

Papel	16, 82
área de impresión	14
capacidad	18
carga	9, 12
carga de sobres	12
tamaño	15
tamaño de documento	19
tipo	15, 18

R

Red	
Escaneado	
Consulte la Guía del usuario de software y en red.	
Impresión	
Consulte la Guía del usuario de software y en red.	

Red inalámbrica	
Consulte la Guía de configuración rápida y la Guía del usuario de software y en red.	
Resolución	
copia	83
escaneado	84
imprimir	85

S

Sobres	12, 18
Solución de problemas	
atasco de documentos	48
atasco de papel	49
mensajes de error en la pantalla LCD	41
mensajes de mantenimiento en la pantalla LCD	41
si tiene problemas	
calidad de impresión	59
copia	62
escaneado	62
impresión	57
manipulación de papel	61
Red	63
software	62

T

Tablas de menú paso a paso	66
Texto, introducción	79

U

Unidad ADF (alimentador automático de documentos)	19
---	----

W

Windows®	
Consulte la Guía del usuario de software y en red.	
World Wide Web	5

brother

Visite nuestra página web
<http://www.brother.com>

Estos equipos están aprobados para utilizarse solo en el país donde se hayan adquirido. Las compañías locales Brother o sus distribuidores darán soporte técnico únicamente a aquellos equipos que se hayan adquirido en sus respectivos países.



www.brotherearth.com