

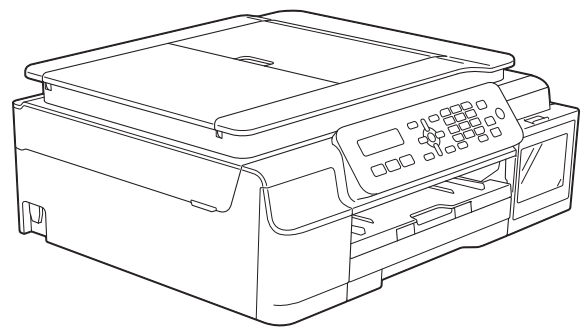
# Manual avansat de utilizare

DCP-T300

DCP-T500W

DCP-T700W

MFC-T800W



# Manualele de utilizare și unde le pot găsi?

Ce manual?	Ce găsesc în el?	Unde îl găsesc?
<b>Ghid de siguranța produsului</b>	Citiți mai întâi acest manual. Înainte de a configura aparatul dumneavoastră, vă rugăm să citiți instrucțiunile de siguranță. Consultați acest ghid pentru mărci comerciale și prevederi legale.	Imprimat / În cutie
<b>Ghid de instalare și configurare rapidă</b>	Urmați instrucțiunile pentru configurarea aparatului și instalarea driverelor și a programelor software pentru sistemul de operare și tipul de conexiune utilizate.	Imprimat / În cutie
<b>Manual de utilizare</b>	Învățați operațiile elementare de trimitere/recepție a faxurilor (MFC-T800W), copiere și scanare și modul de înlocuire a consumabilelor. Consultați sfaturile de depanare.	Fișier PDF / CD-ROM (Windows®) / Brother Solutions Center <sup>2</sup> (Macintosh)
<b>Manual avansat de utilizare</b>	Învățați operațiile avansate: fax (MFC-T800W), copiere, funcții de securitate (MFC-T800W), imprimarea rapoartelor și efectuarea operațiilor regulate de întreținere a aparatului.	Fișier PDF / CD-ROM (Windows®) / Brother Solutions Center <sup>2</sup> (Macintosh)
<b>Ghidul utilizatorului de software și rețea<sup>1</sup></b>	Acest ghid conține instrucțiuni pentru scanare, imprimare, PC-Fax (MFC-T800W) și pentru alte operații care pot fi efectuate prin conectarea aparatului Brother la un calculator. De asemenea, conține informații utile privind folosirea utilitarului Brother ControlCenter, utilizarea aparatului într-un mediu de rețea și termeni utilizați frecvent.	HTML / CD-ROM (Windows®) / Brother Solutions Center <sup>2</sup> (Macintosh)
<b>Manual Google Cloud Print<sup>3</sup></b>	Acest manual conține detalii privind utilizarea serviciilor Google Cloud Print™ la imprimarea prin internet.	Fișier PDF / Brother Solutions Center <sup>2</sup>
<b>Mobile Print/Scan Guide for Brother iPrint&amp;Scan</b> (Ghid de imprimare/scanare pentru dispozitive mobile pentru Brother iPrint&Scan) <sup>3</sup>	Acest manual conține informații utile referitoare la imprimarea de pe dispozitivele mobile și scanarea de pe aparatul pe dispozitivul mobil dacă sunteți conectați la o rețea Wi-Fi®.	Fișier PDF / Brother Solutions Center <sup>2</sup>

<sup>1</sup> Funcțiile de rețea nu sunt suportate pe modelul DCP-T300.

<sup>2</sup> Vizitați-ne la adresa [solutions.brother.com/manuals](http://solutions.brother.com/manuals).

<sup>3</sup> Numai pentru DCP-T500W, DCP-T700W și MFC-T800W

# Cuprins

<b>1</b>	<b>Setări generale</b>	<b>1</b>
	NOTĂ IMPORTANTĂ .....	1
	Salvarea în memorie .....	1
	Trecerea automată la ora de vară (numai pentru modelele MFC) .....	1
	Modul Sleep .....	2
	LCD .....	2
	Schimbarea limbii folosite la afișarea pe ecranul LCD (în funcție de țara dumneavoastră) .....	2
	Contrast LCD .....	2
	Modul cronometru (numai pentru modelele MFC) .....	3
<b>2</b>	<b>Funcțiile de securitate (numai pentru modelele MFC)</b>	<b>4</b>
	Funcția TX Blocat .....	4
	Configurarea și modificarea parolei folosite pentru funcția TX Blocat .....	4
	Activarea/dezactivarea funcției TX Blocat .....	5
<b>3</b>	<b>Trimiterea unui fax (numai pentru modelele MFC)</b>	<b>6</b>
	Opțiuni de trimitere suplimentare .....	6
	Trimiterea faxurilor utilizând setări multiple .....	6
	Oprirea operației de transmitere/recepție a unui mesaj fax .....	6
	Contrastul .....	6
	Schimbarea rezoluției faxului .....	7
	Operațiuni suplimentare de trimitere .....	8
	Trimiterea manuală a unui fax .....	8
	Trimiterea unui fax după terminarea unei convorbiri .....	8
	Difuzare .....	8
	Transmisia în timp real .....	9
	Modul internațional .....	10
	Verificarea și anularea comenzilor în așteptare .....	11
<b>4</b>	<b>Primirea unui fax (numai pentru modelele MFC)</b>	<b>12</b>
	Primire în memorie .....	12
	Imprimarea unui fax din memorie .....	12
	Primirea unui mesaj PC-Fax (Windows®) .....	12
	Dezactivarea operației de primire în memorie .....	13
	Modificarea operațiilor de primire în memorie .....	13
	Operații suplimentare de primire .....	14
	Recepție fără hârtie .....	14
	Imprimarea unui fax primit de dimensiuni reduse .....	14
	Primirea unui fax la terminarea unei convorbiri .....	15
<b>5</b>	<b>Formarea și memorarea numerelor (numai pentru modelele MFC)</b>	<b>16</b>
	Apelurile vocale .....	16

Operatii suplimentare de formare a numerelor .....	16	
Combinarea numerelor cu apelare rapida .....	16	
Alte metode de memorare a numerelor .....	17	
Configurarea grupurilor pentru difuzare .....	17	
Modificarea sau stergerea unui grup .....	17	
<b>6</b>	<b>Imprimarea rapoartelor</b>	<b>19</b>
Rapoartele fax (numai pentru modelele MFC) .....	19	
Raportul de verificare a transmisiei .....	19	
Jurnal fax (raport de activitate) .....	19	
Rapoarte .....	20	
Imprimarea unui raport .....	20	
<b>7</b>	<b>Copierea</b>	<b>21</b>
Optiunile de copiere .....	21	
Oprirea copierii .....	21	
Modificarea vitezei și calității de copiere .....	21	
Mărirea sau micșorarea copiilor .....	22	
Copierea N în 1 sau copierea unui poster (Așezare în pagină) .....	23	
Copierea 2 în 1 a actelor de identitate (Așezare în pagină) .....	25	
Sortarea copiilor .....	25	
Reglarea densității .....	26	
Eliminarea culorii de fond .....	27	
<b>A</b>	<b>Operații regulate de întreținere</b>	<b>28</b>
Curățarea și verificarea aparatului .....	28	
Curățarea exteriorului aparatului .....	28	
Curățarea cilindrului imprimantei .....	29	
Curățarea roților de alimentare a hârtiei .....	29	
Curățarea roților de antrenare a hârtiei .....	30	
Ambalarea și expedierea aparatului .....	32	
<b>B</b>	<b>Glosar</b>	<b>34</b>
<b>C</b>	<b>Index</b>	<b>38</b>

## NOTĂ IMPORTANTĂ

- În majoritatea figurilor din acest manual de utilizare este prezentat modelul MFC-T800W.

### Salvarea în memorie

Chiar și în cazul producerii unei pene de curent, setările meniului vor fi păstrate deoarece acestea au fost salvate permanent. Setările temporare (precum cele definite pentru contrast, mod internațional, etc.) se vor pierde. Totuși, s-ar putea să fie nevoie să redefiniți data și ora.

### Trecerea automată la ora de vară (numai pentru modelele MFC)

Puteți configura aparatul să treacă automat la ora de vară. Ora afișată se va modifica automat, ceasul fiind dat cu o oră înainte, primăvara, și cu o oră înapoi, toamna. Asigurați-vă că ați definit corect data și ora în Data&Ora.

- 1 Apăsați pe **Menu (Meniu)**, **0**, **1**, **2**.
- 2 Apăsați pe **▲** sau pe **▼** pentru a selecta **Pornit** sau **Oprit**.  
Apăsați pe **OK**.
- 3 Apăsați pe **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

## Modul Sleep

Puteți selecta cât timp aparatul va rămâne inactiv înainte de a intra în modul Sleep (cel mult 60 de minute). Cronometrul va reporni dacă se efectuează o operațiune pe aparat.

### (MFC-T800W)

- 1 Apăsați pe **Menu (Meniu)**, **2**, **6**.
- 2 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta 1 Min, 2 Min., 3 Min., 5 Min., 10 Min., 30 Min. sau 60 Min. Apăsați pe **OK**.

- 3 Apăsați pe **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

### (DCP-T300, DCP-T500W și DCP-T700W)

- 1 Apăsați pe **Menu (Meniu)**.
- 2 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta 0.Setare Initial. Apăsați pe **OK**.
- 3 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta 3.Mod Hibernare. Apăsați pe **OK**.
- 4 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta 1 Min, 2 Min., 3 Min., 5 Min., 10 Min., 30 Min. sau 60 Min., valori care reprezintă timpul de inactivitate al aparatului înainte de a intra în modul Sleep. Apăsați pe **OK**.
- 5 Apăsați pe **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

## LCD

### Schimbarea limbii folosite la afișarea pe ecranul LCD (în funcție de țara dumneavoastră)

---

Puteți schimba limba folosită la afișarea pe ecranul LCD.

### (MFC-T800W)

- 1 Apăsați pe **Menu (Meniu)**, **0**, **0**.
- 2 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta limba dorită. Apăsați pe **OK**.

- 3 Apăsați pe **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

### (DCP-T300, DCP-T500W și DCP-T700W)

- 1 Apăsați pe **Menu (Meniu)**.
- 2 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta 0.Setare Initial. Apăsați pe **OK**.
- 3 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta 0.Limba locală. Apăsați pe **OK**.
- 4 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta limba dorită. Apăsați pe **OK**.
- 5 Apăsați pe **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

### Contrast LCD

---

Dacă aveți probleme la citirea de pe ecranul LCD, încercați să modificați contrastul.

### (MFC-T800W)

- 1 Apăsați pe **Menu (Meniu)**, **2**, **5**.
- 2 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta Deschis sau Inchis. Apăsați pe **OK**.

- 3 Apăsați pe **Stop/Exit (Stop/leșire)**.  
(DCP-T300, DCP-T500W și DCP-T700W)
- 1 Apăsați pe **Menu (Meniu)**.
- 2 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta  
0.Setare Initial.  
Apăsați pe **OK**.
- 3 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta  
2.Contrast LCD.  
Apăsați pe **OK**.
- 4 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta  
Deschis sau Inchis.  
Apăsați pe **OK**.
- 5 Apăsați pe **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

## Modul cronometru (numai pentru modelele MFC)

Pe panoul de control al aparatului se găsesc trei taste de mod temporare: **FAX**, **SCAN (Scanare)** și **COPY (Copiere)**. Puteți modifica durata de timp după care aparatul va reveni în modul FAX după efectuarea ultimei operații folosind funcția: SCANARE sau COPIERE. Dacă ați selectat opțiunea Oprit, aparatul va rămâne în ultimul mod utilizat.



- 1 Apăsați pe **Menu (Meniu)**, 2, 1.
- 2 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta  
0 Sec, 30 Sec., 1 Min, 2 Min.,  
5 Min. sau Oprit.  
Apăsați pe **OK**.
- 3 Apăsați pe **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

# 2

## Funcțiile de securitate (numai pentru modelele MFC)

### Funcția TX Blocaț

Funcția TX Blocaț permite prevenirea accesului neautorizat la aparat.

Dacă funcția TX Blocaț este activată, sunt disponibile următoarele operații:

- Primire faxuri
- Primire PC-Fax <sup>1</sup>  
(Dacă funcția Primire PC-Fax este deja activată)

<sup>1</sup> În timp ce funcția TX Blocaț este activată, aparatul va recepționa faxurile și le va stoca în memorie. Dacă funcția TX Blocaț este dezactivată, faxurile vor fi trimise către calculatorul selectat.

Dacă funcția TX Blocaț este activată, următoarele operații NU sunt disponibile:

- Efectuarea operațiilor de la panoul de control
- Imprimarea PC

#### NOTĂ

Dacă ați uitat parola funcției TX Blocaț, contactați Centrul de asistență clienți Brother.

### Configurarea și modificarea parolei folosite pentru funcția TX Blocaț

#### NOTĂ

Dacă ați definit deja o parolă, nu va trebui să o definiți din nou.

#### Definirea parolei

Notați și păstrați cu atenție parola.

- 1 Apăsați pe **Menu (Meniu), 3, 0, 1**.
- 2 Pentru a defini parola, introduceți un număr format din patru cifre. Apăsați pe **OK**.
- 3 Dacă pe ecranul LCD este afișat mesajul *Verificare:*, reintroduceți parola. Apăsați pe **OK**.
- 4 Apăsați pe **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

#### Schimbarea parolei

- 1 Apăsați pe **Menu (Meniu), 3, 0, 1**.
- 2 Apăsați pe **▲** sau pe **▼** pentru a selecta *Seteaza Parola*. Apăsați pe **OK**.
- 3 Introduceți vechea parolă, formată din patru cifre. Apăsați pe **OK**.
- 4 Pentru a defini o parolă nouă, introduceți un număr format din patru cifre. Apăsați pe **OK**.
- 5 Dacă pe ecranul LCD este afișat mesajul *Verificare:*, reintroduceți parola. Apăsați pe **OK**.
- 6 Apăsați pe **Stop/Exit (Stop/leșire)**.



## Activarea/dezactivarea funcției TX Blocat

---

### Activarea funcției TX Blocat

- 1 Apăsați pe **Menu (Meniu)**, **3**, **0**, **1**.
- 2 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta `Setez TX Blocat`.  
Apăsați pe **OK**.
- 3 Introduceți parola înregistrată, formată din patru cifre.  
Apăsați pe **OK**.  
Aparatul se va deconecta, iar pe ecranul LCD va fi afișat mesajul `Mod TX Blocat`.

### Dezactivarea funcției TX Blocat

- 1 Apăsați pe **Menu (Meniu)**.
- 2 Introduceți parola înregistrată, formată din patru cifre.  
Apăsați pe **OK**.  
Funcția TX Blocat este dezactivată.

### NOTĂ

---

Dacă introduceți greșit parola, pe ecran va fi afișat mesajul `Parola Gresita`, iar aparatul va rămâne deconectat. Aparatul va rămâne în modul `Mod TX Blocat` până când introduceți parola înregistrată.


---

# Trimiterea unui fax (numai pentru modelele MFC)

## Opțiuni de trimitere suplimentare

### Trimiterea faxurilor utilizând setări multiple

La trimiterea unui fax, puteți alege o combinație de setări, de exemplu Rezoluție Fax, Contrast, Mod internati. și Timp real TX.

- 1 Încărcați documentul.
- 2 Apăsați pe  (FAX).
- 3 Selectați opțiunea pe care doriți să o modificați din meniul Setare Trimite (**Menu (Meniu), 3, 2**). Apăsați pe **OK**.
- 4 Alegeți opțiunea dorită pentru setarea respectivă. Apăsați pe **OK**.
- 5 Urmăriți instrucțiunile de mai jos:
  - Apăsați pe **1** pentru a modifica o altă setare.
  - Apăsați pe **2** dacă ați terminat de modificat setările. Treceți la pasul 6.
- 6 Introduceți numărul de fax.
- 7 Apăsați pe **Mono Start (Start Mono)**.

#### NOTĂ


Unele setări sunt temporare, iar aparatul va reveni la setările implicite după trimiterea faxului.

## Oprirea operației de transmitere/recepție a unui mesaj fax

Pentru a opri operația de fax, apăsați pe **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

### Contrastul

Dacă documentul este foarte deschis sau foarte închis la culoare, poate fi necesară modificarea contrastului. Pentru majoritatea documentelor, puteți utiliza setările implicite din fabricație **Auto**. **Auto** alege contrastul adecvat pentru documentul dumneavoastră. Selectați **Luminos** atunci când trimiteți un document mai deschis la culoare. Selectați **Intunec** atunci când trimiteți un document mai închis la culoare.

- 1 Încărcați documentul.
- 2 Apăsați pe  (FAX).
- 3 Apăsați pe **Menu (Meniu), 3, 2, 2**.
- 4 Apăsați pe **▲** sau pe **▼** pentru a selecta **Auto**, **Luminos** sau **Intunec**. Apăsați pe **OK**.
- 5 Apăsați pe **2** pentru a putea continua operația de trimitere a faxului.
- 6 Introduceți numărul de fax.
- 7 Apăsați pe **Mono Start (Start Mono)**.


#### NOTĂ

Chiar dacă ați selectat **Luminos** sau **Intunec**, aparatul va trimite faxul folosind opțiunea **Auto**, dacă pentru Rezoluție fax, ați selectat opțiunea **Foto**.


## Schimbarea rezoluției faxului

Calitatea unui fax poate fi îmbunătățită prin schimbarea rezoluției faxului. Rezoluția poate fi modificată pentru următorul fax *sau* pentru toate faxurile.

### Modificarea rezoluției faxului pentru transmiterea următorului fax

- 1 Încărcați documentul.
- 2 Apăsați pe  (FAX).
- 3 Apăsați pe **Fax Resolution (Rezoluție Fax)** apoi pe ▲ sau pe ▼ pentru a alege rezoluția dorită. Apăsați pe **OK**.
- 4 Introduceți numărul de fax.
- 5 Apăsați pe **Mono Start (Start Mono)**.

### Modificarea rezoluției implicite a faxului

- 1 Încărcați documentul.
- 2 Apăsați pe  (FAX).
- 3 Apăsați pe **Menu (Meniu)**, **3**, **2**, **1**.
- 4 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta rezoluția dorită. Apăsați pe **OK**.
- 5 Apăsați pe **2** pentru a putea continua operația de trimitere a faxului.
- 6 Introduceți numărul de fax.
- 7 Apăsați pe **Mono Start (Start Mono)**.

## NOTĂ

Puteți alege una dintre cele patru setări diferite pentru rezoluție disponibile pentru faxuri.

Opțiuni	
Standard	Recomandată pentru majoritatea documentelor text.
Fina	Pentru documente imprimate de mici dimensiuni, trimiterea se efectuează puțin mai lent decât în cazul documentelor trimise folosind rezoluția Standard.
S.Fina	Pentru documente imprimate de mici dimensiuni sau ilustrații, trimiterea se efectuează puțin mai lent decât în cazul documentelor trimise folosind rezoluția Fina.
Foto	Se utilizează dacă documentul conține nuanțe diferite de gri sau pentru fotografii. Transmisia folosind opțiunea Foto este cea mai lentă.


## Operațiuni suplimentare de trimitere

### Trimiterea manuală a unui fax

Folosind transmisia manuală puteți asculta tonurile de formare a numărului, de apel și de primire a faxului în timp ce trimiteți un fax.

#### NOTĂ


Pentru a trimite un fax cu mai multe pagini, folosiți unitatea ADF.

- 1 Încărcați documentul.
- 2 Apăsați pe  (FAX).
- 3 Pentru a auzi tonul de apel, ridicați receptorul telefonului extern.
- 4 Formați numărul de fax folosind telefonul extern.
- 5 Când auziți tonurile de fax, apăsați pe **Mono Start (Start Mono)**.  
Dacă folosiți fereastra de sticlă a scannerului, apăsați pe **1** pentru a trimite faxul.
- 6 Așezați receptorul telefonului extern în furcă.

### Trimiterea unui fax după terminarea unei convorbiri

După terminarea unei convorbiri, puteți trimite un fax celeilalte persoane înainte ca ambele părți să închidă telefonul.

- 1 Cereți-i destinatarului să aștepte tonurile de fax (semnale sonore) și apoi să apese pe tasta Start sau Trimitere înainte de a închide telefonul.
- 2 Încărcați documentul.

- 3 Apăsați pe  (FAX).
- 4 Apăsați pe **Mono Start (Start Mono)**.
  - Dacă folosiți fereastra de sticlă a scannerului, apăsați pe **1** pentru a trimite un fax.
- 5 Așezați receptorul telefonului extern în furcă.

### Difuzare

Difuzarea este operațiunea prin care același mesaj fax este trimis automat către mai multe numere de fax. Puteți include în aceeași listă de difuzare grupuri, numere cu apelare rapidă și până la 50 de numere formate manual.


După finalizarea difuzării, se va tipări un Raport de difuzare.

#### Înainte de a începe difuzarea

Numerele cu apelare rapidă trebuie să fie salvate în memoria aparatului înainte ca acestea să poată fi utilizate într-o difuzare.

Numerele de apelare în grup trebuie să fie, de asemenea, salvate în memoria aparatului înainte ca acestea să fie utilizate într-o difuzare. Pentru o formare simplificată, numerele de apelare în grup includ mai multe numere cu apelare rapidă memorate. (Consultați *Configurarea grupurilor pentru difuzare* >> pagina 17.)

#### Difuzarea unui fax

- 1 Încărcați documentul.
- 2 Apăsați pe  (FAX).
- 3 Introduceți un număr.  
Apăsați pe **OK**.  
Puteți utiliza un număr cu apelare rapidă, un grup sau puteți introduce numărul manual de la tastatura numerică.

4 Repetați pasul 3 pentru a introduce toate numerele de fax pe care doriți să le includeți în difuzare.

5 Apăsați pe **Mono Start (Start Mono)**.

#### Trimiterea unui fax folosind unitatea ADF

- Aparatul va începe să scaneze documentul.

#### Trimiterea unui fax folosind fereastra de sticlă a scannerului

Dacă pe ecranul LCD este afișată întrebarea *Pag. Următoare?*, urmați instrucțiunile de mai jos:

- Pentru a trimite o singură pagină, apăsați pe **2** (sau apăsați din nou pe **Mono Start (Start Mono)**).

Aparatul va începe să transmită documentul.

- Pentru a trimite mai multe pagini, apăsați pe **1** și așezați următoarea pagină pe fereastra de sticlă a scannerului.

Apăsați pe **OK**.

Aparatul va începe scanarea acestei pagini. (Repetăți acest pas pentru fiecare pagină.)

După ce au fost scanate toate paginile, apăsați pe **2** sau pe **Mono Start (Start Mono)** pentru a începe operația de transmitere a faxului.

## NOTĂ

- Dacă nu ați utilizat niciun număr pentru grupuri, puteți „difuza” faxuri către cel mult 90 de numere diferite.
- Memoria disponibilă a aparatului diferă în funcție de tipurile de comenzi din memorie și de numerele utilizate pentru difuzare.
- Dacă este afișat mesajul *Memorie Plina*, apăsați pe **Stop/Exit (Stop/Ieșire)** pentru a anula sau pe **Mono Start (Start Mono)** pentru a trimite paginile scanate până în prezent.

## Anularea unei difuzări în curs de desfășurare

- 1 Apăsați pe **Menu (Meniu)**, **3**, **5**. În timpul formării numărului, pe ecranul LCD va fi afișat numărul de fax sau numele respectiv și numărul comenzii de difuzare.
- 2 Apăsați pe **▲** sau pe **▼** pentru a selecta numărul comenzii de difuzare.
- 3 Apăsați pe **OK**. Pe ecranul LCD va fi afișată următoarea întrebare:  


1.Sterg	2.Ieșire
---------	----------
- 4 Pentru a anula difuzarea, apăsați pe **1**.
- 5 Apăsați pe **Stop/Exit (Stop/Ieșire)**.

## Transmisia în timp real


Atunci când trimiteți un fax, aparatul va scana documentele în memorie înainte de a le trimite. Apoi, imediat ce linia telefonică este liberă, aparatul va începe să formeze numărul și să efectueze transmisia.

Este posibil ca uneori să doriți să transmiteți imediat un document important, fără a mai aștepta ca aparatul să îl scaneze în memorie. Puteți selecta pentru **Timp real TX** opțiunea **Porni.** pentru toate documentele sau selectați **Numai Fax Urmat.** numai pentru următorul fax transmis.

### Trimiterea tuturor faxurilor în timp real

- 1 Apăsați pe  (**FAX**).
- 2 Apăsați pe **Menu (Meniu)**, **3**, **2**, **3**.
- 3 Apăsați pe **▲** sau pe **▼** pentru a selecta **Porni.** (sau **Oprit**).  
Apăsați pe **OK**.
- 4 Apăsați pe **2** pentru a putea continua operația de trimitere a faxului.
- 5 Încărcați documentul.
- 6 Introduceți numărul de fax.
- 7 Apăsați pe **Mono Start (Start Mono)**.

### Folosirea operației de trimitere în timp real numai pentru următorul fax


- 1 Apăsați pe  (**FAX**).
- 2 Apăsați pe **Menu (Meniu)**, **3**, **2**, **3**.
- 3 Apăsați pe **▲** sau pe **▼** pentru a selecta **Numai Fax Urmat.** Apăsați pe **OK**.
- 4 Apăsați pe **▲** sau pe **▼** pentru a selecta **Fax Urmator:Off** sau **Fax Urmator:On**.
- 5 Apăsați pe **OK**.
- 6 Apăsați pe **2** pentru a putea continua operația de trimitere a faxului.
- 7 Încărcați documentul.
- 8 Introduceți numărul de fax.
- 9 Apăsați pe **Mono Start (Start Mono)**.

### NOTĂ

- Dacă memoria este plină și trimiteți un fax folosind unitatea ADF, aparatul va trimite documentul în timp real (chiar dacă pentru **Timp real TX** este selectată opțiunea **Oprit**).
- La efectuarea unei transmisii în timp real, funcția de reapelare automată nu poate fi utilizată dacă folosiți fereastra de sticlă a scannerului.
- Dacă memoria este plină, faxurile trimise folosind fereastra de sticlă a scannerului nu vor putea fi transmise decât după ce faceți suficient loc în memorie.

### Modul internațional

Dacă aveți probleme la trimiterea unui fax în străinătate din cauza posibilelor interferențe care apar pe linia telefonică, vă recomandăm să activați modul internațional. După ce trimiteți un fax utilizând această opțiune, opțiunea se va dezactiva automat.

- 1 Încărcați documentul.
- 2 Apăsați pe  (**FAX**).
- 3 Apăsați pe **Menu (Meniu)**, **3**, **2**, **4**.
- 4 Apăsați pe **▲** sau pe **▼** pentru a selecta **Pornit** (sau **Oprit**).  
Apăsați pe **OK**.
- 5 Apăsați pe **2** pentru a putea continua operația de trimitere a faxului.
- 6 Introduceți numărul de fax.
- 7 Apăsați pe **Mono Start (Start Mono)**.

## Verificarea și anularea comenzilor în așteptare

Puteți verifica ce comenzi așteaptă încă să fie transmise din memorie sau puteți anula o comandă.

(Dacă nu mai sunt alte comenzi, pe ecranul LCD va fi afișat mesajul `Nic.sarc.în așt.`)

- 1 Apăsați pe **Menu (Meniu), 3, 5**. Toate comenzile în așteptare vor fi afișate pe ecranul LCD.
- 2 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a derula comenzile și selectați comanda pe care doriți să o anulați. Apăsați pe **OK**.
- 3 Urmați instrucțiunile de mai jos:
  - Apăsați pe **1** pentru anulare.
  - Apăsați pe **2** pentru a ieși fără a anula operația.
- 4 Repetați pașii 2 și 3 pentru fiecare comandă pe care doriți să o anulați.
- 5 Dacă ați terminat, apăsați pe **Stop/Exit (Stop/Ieșire)**.

# 4

## Primirea unui fax (numai pentru modelele MFC)

### Primire în memorie

Funcția Primire în memorie permite recepționarea faxurilor atunci când nu vă aflați în apropierea aparatului.

La un moment dat, puteți utiliza o singură operație de primire în memorie:

- Primirea unui mesaj PC-Fax
- Oprit

Puteți schimba selecția în orice moment. Dacă faxurile primite sunt încă în memoria aparatului, la modificarea operației Primire în memorie pe ecranul LCD va fi afișat un mesaj. (Consultați *Dezactivarea operației de primire în memorie* >> pagina 13.)

### Imprimarea unui fax din memorie

Dacă ați selectat Primire mesaj PC-Fax, aparatul va recepționa și va stoca faxurile în memorie dacă aveți calculatorul închis. Pentru a imprima faxurile din memorie, urmați instrucțiunile.

- 1 Apăsați pe **Menu (Meniu)**, 3, 4.
- 2 Apăsați pe **Mono Start (Start Mono)**.
- 3 Apăsați pe **Stop/Exit (Stop/Ieșire)**.

#### NOTĂ

Dacă imprimați un fax din memorie, datele faxului vor fi șterse de pe aparatul dumneavoastră.

### Primirea unui mesaj PC-Fax (Windows®)

Dacă activați funcția Primire mesaj PC-Fax, aparatul va salva faxurile primite în memorie și le va trimite către calculatorul dumneavoastră. Apoi, puteți utiliza calculatorul pentru a vizualiza și salva aceste faxuri.


Chiar dacă ați oprit calculatorul (de exemplu, noaptea sau în weekend), aparatul va primi și va salva faxurile în memorie.

Când veți deschide calculatorul și veți rula programul software Primire PC-FAX, aparatul va transfera faxurile dumneavoastră pe calculator.

Pentru a transfera faxurile primite pe calculator trebuie ca programul software Primire mesaj PC-FAX să ruleze pe calculator.

(>> Ghidul utilizatorului de software și rețea.)

De asemenea, dacă selectați `Print Rezerv:On`, aparatul va imprima faxul.

- 1 Apăsați pe  (**FAX**).
- 2 Apăsați pe **Menu (Meniu)**, 3, 1, 7.
- 3 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta `Primire PC Fax`. Apăsați pe **OK**.
- 4 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a alege `<USB>` sau apăsați pe numele calculatorului pe care doriți să primiți faxuri, în cazul în care lucrați într-o rețea. Apăsați pe **OK**.
- 5 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta `Print Rezerv:On` sau `Print Rezerv:Off`. Apăsați pe **OK**.




- 6 Apăsați pe **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

## NOTĂ

- Programul Primire mesaj PC-Fax nu este compatibil cu Mac OS.
- Înainte de a configura programul Primire mesaj PC-Fax, trebuie să instalați programul software MFL-Pro Suite pe calculatorul dumneavoastră. Asigurați-vă că ați conectat calculatorul și că acesta este pornit.  
(➤ Ghidul utilizatorului de software și rețea.)
- Dacă primiți un mesaj de eroare și aparatul nu poate imprima faxurile din memorie, puteți utiliza această setare pentru a transfera faxurile pe calculator.

## Dezactivarea operației de primire în memorie

- 1 Apăsați pe  (**FAX**).
- 2 Apăsați pe **Menu (Meniu)**, 3, 1, 7.
- 3 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta **Oprit**.  
Apăsați pe **OK**.
- 4 Apăsați pe **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

## NOTĂ

Dacă în memoria aparatului încă mai sunt faxuri primite, pe ecranul LCD vor fi afișate mai multe opțiuni. (Consultați *Modificarea operațiilor de primire în memorie* ➤➤ pagina 13.)

## Modificarea operațiilor de primire în memorie

Dacă în memoria aparatului au mai rămas faxuri primite și doriți să modificați opțiunile selectate pentru primirea în memorie, pe ecranul LCD va fi afișată una din următoarele întrebări:

### Dacă toate faxurile primite au fost deja imprimate

#### ■ Sterg Toate Doc?

- Dacă apăsați pe **1 (Da)**, faxurile din memorie vor fi șterse înainte ca setările să fie modificate.
- Dacă apăsați pe **2 (Nu)**, faxurile din memorie nu vor fi șterse, iar setările nu vor fi modificate.

### Dacă în memorie rămân faxuri neimprimate

#### ■ Imprim.Toate Fax

- Dacă apăsați pe **1 (Da)**, faxurile din memorie vor fi imprimate înainte ca setările să fie modificate. Dacă a fost imprimată deja o copie de rezervă, aceasta nu va fi imprimată din nou.
- Dacă apăsați pe **2 (Nu)**, faxurile din memorie nu vor fi imprimate, iar setările nu vor fi modificate.

Pe ecranul LCD va fi afișată următoarea întrebare:

- Trimit Fax laPC?
  - Dacă apăsați pe **1** (Da), faxurile din memorie vor fi trimise către calculator înainte de modificarea setărilor. Veți fi întrebat dacă doriți să activați opțiunea Imprimare copie de rezervă. (Pentru mai multe informații, consultați *Primirea unui mesaj PC-Fax (Windows®)* >> pagina 12.)
  - Dacă apăsați pe **2** (Nu), faxurile din memorie nu vor fi șterse sau transferate către calculator, iar setările nu vor fi modificate.

## Operații suplimentare de primire

### Recepție fără hârtie

Dacă tava de hârtie se golește în timpul primirii unui fax, pe ecranul LCD va fi afișat mesajul *Nealim.cu Hartie*. Puneți hârtie în tavă. (>> Manual de utilizare: *Încărcarea hârtiei și a altor suporturi de imprimare*.)


Dacă nu încărcați hârtie în tava pentru hârtie, aparatul va continua să primească faxul. Paginile rămase vor fi salvate în memorie, dacă există suficient spațiu de memorie.

În memorie vor fi salvate și celelalte faxuri primite, până când memoria se va umple. Pentru a imprima faxurile, încărcați hârtie nouă în tavă. Dacă memoria este plină, aparatul nu va mai răspunde la apeluri.

### Imprimarea unui fax primit de dimensiuni reduse

Dacă ați selectat *Pornit*, aparatul va reduce fiecare pagină dintr-un fax primit pentru a se încadra pe o foaie de hârtie format A4 sau Letter. Aparatul va calcula raportul de reducere folosind formatul de hârtie al faxului și setarea definită pentru Dimensiune hârtie.

(>> Manual de utilizare: *Dimensiunile hârtiei*.)

- 1 Apăsați pe  (FAX).
- 2 Apăsați pe **Menu (Meniu)**, **3**, **1**, **6**.
- 3 Apăsați pe **▲** sau pe **▼** pentru a selecta *Pornit* (sau *Oprit*).  
Apăsați pe **OK**.
- 4 Apăsați pe **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

## Primirea unui fax la terminarea unei convorbiri

La terminarea unei convorbiri, puteți cere celorlalte persoane să vă trimită un fax înainte ca cele două părți să închidă telefonul. Asigurați-vă că în unitatea ADF nu este niciun document.

- 1 Cereți expeditorului să așeze documentul în aparat și să apese pe tasta Start sau Trimitere.
- 2 Dacă auziți tonurile CNG transmise de celălalt aparat, apăsați pe **Mono Start (Start Mono)** de pe aparatul dumneavoastră.
- 3 Pentru a primi faxul, apăsați pe **2** și selectați **Primes**.
- 4 Așezați în furcă receptorul telefonului extern.

# 5

## Formarea și memorarea numerelor (numai pentru modelele MFC)

### Apelurile vocale

Pentru a efectua apeluri vocale, puteți utiliza telefonul suplimentar sau telefonul extern.

### Operații suplimentare de formare a numerelor



#### Combinarea numerelor cu apelare rapidă


Uneori poate fi necesară alegerea unuia dintre furnizorii de servicii de telefonie internațională pentru trimiterea unui fax. Tarifele acestora pot să difere în funcție de oră și de destinație. Pentru a beneficia de tarife reduse, puteți memora codurile de acces ale furnizorilor de servicii de telefonie internațională și numerele cărților de credit ca numere cu apelare rapidă.


Puteți memora aceste secvențe lungi de apelare prin împărțirea și configurarea lor ca numere separate cu apelare rapidă, în orice combinație.

Puteți chiar să includeți formarea manuală cu ajutorul tastaturii numerice.

De exemplu, dacă ați salvat în agendă la poziția: #03 numărul „01632” și la poziția: #02 numărul „960555”. Le puteți folosi pe amândouă pentru a forma numărul „01632-960555” urmând exemplul de mai jos:

- 1 Apăsați pe  (FAX).
- 2 Apăsați pe  (Address Book (Agenda)).
- 3 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta Cauta.  
Apăsați pe OK.

- 4 Introduceți #, 03.
- 5 Apăsați pe  (Address Book (Agenda)).
- 6 Introduceți #, 02.
- 7 Apăsați pe Mono Start (Start Mono).  
Veți forma „01632-960555”.



Pentru a modifica temporar un număr, puteți utiliza tastatura numerică pentru a modifica manual o parte din numărul respectiv. De exemplu, pentru a modifica numărul în „01632-960556”, puteți introduce numărul (#03 „01632”) folosind  (Address Book (Agenda)), selectați Cauta, apăsați pe OK, apăsați pe #, 03 și apoi apăsați pe „960556” folosind tastatura numerică.

#### NOTĂ

Dacă trebuie să așteptați un alt ton sau semnal de apel în orice moment al secvenței de apelare, creați o pauză în numărul respectiv apăsând pe **Redial/ Pause (Reapelare/Pauză)**. La fiecare apăsare a tastei adăugați o întârziere de 3,5 secunde. Puteți apăsa pe **Redial/ Pause (Reapelare/Pauză)** de câte ori este nevoie pentru a mări durata pauzei.

## Alte metode de memorare a numerelor



### Configurarea grupurilor pentru difuzare

Un grup, memorat într-o locație cu apelare rapidă, permite transmiterea aceluiași mesaj fax către mai multe numere de fax apăsând pe  (FAX),  (Address Book (Agenda)), Cauta, OK, #, numărul format din două cifre care conține locația și pe Mono Start (Start Mono).


(Consultați *Difuzare* >> pagina 8.)

Mai întâi, va trebui să memorați fiecare număr de fax într-o locație cu apelare rapidă.

Apoi, le puteți include ca numere în grup. Fiecare grup utilizează o locație cu apelare rapidă. Puteți configura până la șase grupuri sau puteți atribui până la 39 de numere unui singur grup mare.

- 1 Apăsați pe  (FAX).
- 2 Apăsați pe  (Address Book (Agenda)) și pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta *Setare Grupuri*. Apăsați pe OK.
- 3 Utilizați tastatura numerică pentru a introduce numărul corespunzător locației cu apelare rapidă pe care doriți să o adăugați în grup. Apăsați pe OK.
- 4 Utilizați tastatura numerică pentru a introduce numărul grupului (de la 1 la 6). Apăsați pe OK.

- 5 Pentru a adăuga într-un grup numere cu apelare rapidă, urmați instrucțiunile de mai jos:

De exemplu, pentru a adăuga numerele cu apelare rapidă #05 și #09, apăsați pe  (Address Book (Agenda)), 05, ▲ (Address Book (Agenda)), 09.

Pe ecranul LCD va fi afișat:

G01:#05#09



- 6 Dacă ați terminat de adăugat numerele, apăsați pe OK.
- 7 Utilizați tastatura numerică pentru a introduce un nume (până la 16 caractere) pentru grupul respectiv. (Pentru indicații despre introducerea literelor, >> Manual de utilizare: *Introducerea textului*.) Apăsați pe OK.


### NOTĂ

Puteți imprima o listă cu toate numerele cu apelare rapidă. (Consultați *Rapoarte* >> pagina 20.)

### Modificarea sau ștergerea unui grup

Puteți modifica numerele cu apelare rapidă dintr-un grup. Pentru a șterge un grup, ștergeți toate numerele cu apelare rapidă din grupul respectiv.

- 1 Apăsați pe  (FAX).
- 2 Apăsați pe  (Address Book (Agenda)) și pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta *Setare Grupuri*. Apăsați pe OK.
- 3 Utilizați tastatura numerică pentru a introduce numărul format din două cifre corespunzător locației cu apelare rapidă pe care doriți să o modificați din grup. Apăsați pe OK.

- 4 Urmați instrucțiunile de mai jos:
  - Apăsați pe **1** pentru a modifica grupul adăugat.
  - Apăsați pe **2** pentru a reveni la **3** și pentru a introduce numărul corespunzător unei alte locații cu apelare rapidă.
  - Apăsați pe **Stop/Exit (Stop/Ieșire)** pentru a ieși fără a face modificări.
- 5 Adăugați sau ștergeți numerele cu apelare rapidă din grup.
  - Pentru a adăuga numere cu apelare rapidă, apăsați pe ◀ sau pe ▶ pentru a poziționa cursorul sub un spațiu liber.  
  
Apăsați pe  (Address Book (Agenda)) și introduceți numărul cu apelare rapidă pe care doriți să îl adăugați în grup, folosind tastatura numerică.
  - Pentru a șterge numerele cu apelare rapidă, apăsați pe ◀ sau pe ▶ pentru a poziționa cursorul sub numărul cu apelare rapidă pe care doriți să îl ștergeți și apoi apăsați pe **Clear (Șterge)**.
- 6 Dacă ați terminat de adăugat sau de șters numerele cu apelare rapidă, apăsați pe **OK**.
- 7 Folosind tastatura numerică, introduceți noul nume al grupului (până la 16 caractere).  
(De exemplu, tastați „CLIEȚI NOI”.)  
(Pentru indicații despre introducerea literelor, ►► Manual de utilizare: *Introducerea textului*.)  
Apăsați pe **OK**.

## NOTĂ

*Schimbarea numelui sau a numărului memorat:*

Dacă doriți să modificați un caracter, apăsați pe ◀ sau pe ▶ pentru a poziționa cursorul sub caracterul pe care doriți să îl modificați și apoi apăsați pe **Clear (Șterge)**. Reintroduceți caracterul.

## Rapoartele fax (numai pentru modelele MFC)

Puteți utiliza tastele **Menu (Meniu)** pentru a configura raportul de verificare a transmisiei și perioada de imprimare a jurnalului.

### Raportul de verificare a transmisiei

Puteți utiliza raportul de verificare a transmisiei ca dovadă a trimiterii unui fax.

### Jurnal fax (raport de activitate)

Puteți configura aparatul pentru a imprima un jurnal la anumite intervale (după 50 de faxuri; la 6, 12 sau 24 de ore, la 2 sau la 7 zile). Dacă pentru acest interval selectați opțiunea **Oprit**, puteți imprima un raport urmând instrucțiunile din secțiunea *Imprimarea unui raport* >> pagina 20. Setarea implicită din fabricație este **La Fiec.50 Fax**.

1 Apăsați pe **Menu (Meniu)**, **3**, **3**, **2**.

2 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta un interval.  
Apăsați pe **OK**.  
(Dacă ați selectat opțiunea **La 7 zile**, pe ecranul LCD va fi afișat un mesaj în care vi se va cere să alegeți ziua în care va începe numărarea celor 7 zile.)  
Dacă selectați **La Fiec.50 Fax**, treceți la pasul 4.

■ 6, 12, 24 de ore, 2 sau 7 zile

Aparatul va imprima un raport la ora stabilită și apoi va șterge din memorie toate comenzile. Dacă în memoria aparatului a fost înregistrat deja un număr maxim de 200 de comenzi, înainte ca timpul selectat de dumneavoastră să fi expirat, aparatul va imprima jurnalul în avans și apoi va șterge din memorie toate comenzile. Dacă doriți să imprimați un raport suplimentar înainte de termenul stabilit, îl puteți imprima fără a șterge comenzile din memorie.

■ La fiecare 50 de faxuri

Aparatul va imprima jurnalul după ce aparatul a memorat 50 de comenzi.

3 Introduceți ora la care va începe imprimarea, în format cu 24 de ore.  
Apăsați pe **OK**.  
(De exemplu: introduceți 19:45 pentru 7:45 PM.)

4 Apăsați pe **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

## Rapoarte

Sunt disponibile următoarele rapoarte:

- `Verific. XMIT`  
(Numai pentru modelele MFC)  
Imprimă un raport de verificare a transmisiei pentru ultima transmisie.
- `Agenda`  
(Numai pentru modelele MFC)  
Imprimă o listă cu numele și numerele salvate în memoria agendei de telefon, în ordine numerică.
- `Jurnal Fax`  
(Numai pentru modelele MFC)  
Imprimă o listă cu informații referitoare la ultimele faxuri primite și trimise.  
(TX: Trimitere.) (RX: Primire.)
- `Setari Utiliz.`  
Imprimă o listă cu setările dumneavoastră.
- `Config.retea`  
(DCP-T500W, DCP-T700W și MFC-T800W)  
Imprimă o listă cu setările rețelei dumneavoastră.
- `Raport WLAN`  
(DCP-T500W, DCP-T700W și MFC-T800W)  
Imprimă un raport al conexiunii WLAN.

## Imprimarea unui raport

(MFC-T800W)

- 1 Apăsați pe **Menu (Meniu)**, **6**.
- 2 Urmați instrucțiunile de mai jos:
  - Apăsați pe **▲** sau pe **▼** pentru a alege raportul dorit. Apăsați pe **OK**.
  - Introduceți numărul raportului pe care doriți să îl imprimați.
- 3 Apăsați pe **Mono Start (Start Mono)**.
- 4 Apăsați pe **Stop/Exit (Stop/Ieșire)**.

(DCP-T300, DCP-T500W și DCP-T700W)

- 1 Apăsați pe **Menu (Meniu)**.
- 2 Apăsați pe **▲** sau pe **▼** pentru a selecta `Print Rapoarte`. Apăsați pe **OK**.
- 3 Apăsați pe **▲** sau pe **▼** pentru a selecta raportul pe care doriți să îl imprimați. Apăsați pe **OK**.
- 4 Apăsați pe **Mono Start (Start Mono)**.
- 5 Apăsați pe **Stop/Exit (Stop/Ieșire)**.



## Opțiunile de copiere

Puteți modifica temporar setările de copiere folosite pentru următoarea copie.

Aparatul va reveni la setările implicite dacă a fost inactiv timp de 1 minut.

Apăsați pe **Copy Options (Opțiuni copiere)** și apoi apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a alege setările de copiere dorite. Apăsați pe **OK**.

Apăsați pe **Copy Quality (Calitate copiere)**<sup>1</sup> pentru a modifica viteza și calitatea copiilor dumneavoastră.

După ce ați terminat de selectat setările, apăsați pe **Mono Start (Start Mono)** sau pe **Colour Start (Start Color)**.

<sup>1</sup> Numai pentru modelele DCP

## Oprirea copierii

Pentru a opri copierea, apăsați pe **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

## Modificarea vitezei și calității de copiere

Puteți alege o altă setare pentru a modifica viteza și calitatea copiilor. Setarea implicită din fabricație este **Normala**.

Dacă ați selectat **Normala** veți putea selecta numai opțiunea **Hartie Simpla** din **Tip Hartie**.


### ■ Normala

Opțiunea **Normala** este recomandată la imprimarea documentelor obișnuite. Astfel, veți obține copii de calitate și o viteză bună de copiere.

### ■ F. Buna

Utilizați modul **F. Buna** pentru a copia imagini precise, de exemplu fotografii. Astfel, veți obține copii realizate la cea mai înaltă rezoluție și cea mai mică viteză.

### (MFC-T800W)

- 1 Încărcați documentul.
- 2 Apăsați pe  (**COPY (Copiere)**).
- 3 Introduceți numărul de copii dorit.
- 4 Apăsați pe **Copy Options (Opțiuni copiere)** și pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta **Calitate**. Apăsați pe **OK**.
- 5 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta **Normal** sau **Superior**. Apăsați pe **OK**.
- 6 Dacă nu doriți să modificați și alte setări, apăsați pe **Mono Start (Start Mono)** sau pe **Colour Start (Start Color)**.

Pentru a modifica setările implicite, urmați instrucțiunile de mai jos:

- 1 Apăsați pe **Menu (Meniu)**, **4**, **1**.
- 2 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta **Normala** sau **F. Buna**. Apăsați pe **OK**.
- 3 Apăsați pe **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

### (DCP-T300, DCP-T500W și DCP-T700W)

- 1 Încărcați documentul.
- 2 Introduceți numărul de copii dorit.

3 Apăsați pe **Copy Quality (Calitate copiere)** în mod repetat pentru a alege **Normal** sau **Superior**.

4 Apăsați pe **Mono Start (Start Mono)** sau **Colour Start (Start Color)**.

Pentru a modifica setările implicite, urmați instrucțiunile de mai jos:

1 Apăsați pe **Menu (Meniu)**.

2 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta 2.Copiere.  
Apăsați pe **OK**.

3 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta 3.Calitate.  
Apăsați pe **OK**.

4 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta **Normala** sau **F.Buna**.  
Apăsați pe **OK**.

5 Apăsați pe **Stop/Exit (Stop/Ieșire)**.

## Mărirea sau micșorarea copiilor

Puteți selecta un raport de mărire sau de micșorare. Dacă selectați **Încadr. în pag.**, aparatul va regla dimensiunea definită în **Dim. hârtie**.

### (MFC-T800W)

1 Încărcați documentul.

2 Apăsați pe  (**COPY (Copiere)**).

3 Introduceți numărul de copii dorit.

4 Apăsați pe **Copy Options (Opțiuni copiere)** și pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta **Marire&Micsorar**.  
Apăsați pe **OK**.

5 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta raportul de mărire sau de micșorare dorit.  
Apăsați pe **OK**.

## NOTĂ

Dacă selectați **Uzual (25-400%)**, alegeți un raport de mărire sau de micșorare din intervalul 25% - 400%.

198% 10x15cm→A4
186%10x15cm→LTR
141% A5→A4
100%
97% LTR→A4
93% A4→LTR
83% LGL→A4
69% A4→A5
47% A4→10x15cm
Încadr. în pag.
Uzual (25-400%)

6 Dacă nu doriți să modificați și alte setări, apăsați pe **Mono Start (Start Mono)** sau pe **Colour Start (Start Color)**.

### (DCP-T300, DCP-T500W și DCP-T700W)

1 Încărcați documentul.

2 Introduceți numărul de copii dorit.

3 Apăsați pe **Enlarge/Reduce (Mărire/Micșorare)**.

4 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta raportul de mărire sau de micșorare dorit. Apăsați pe **OK**.

## NOTĂ

Dacă ați selectat **Uzual (25-400%)**, apăsați repetat pe ▲ sau pe ▼ și apoi introduceți un raport de mărire sau de micșorare din intervalul 25% și 400%.

198% 10x15cm→A4
186%10x15cm→LTR
141% A5→A4
100%
97% LTR→A4
93% A4→LTR
83% LGL→A4 (DCP-T700W)
83% (DCP-T300 și DCP-T500W)
69% A4→A5
47% A4→10x15cm
Încadr. în pag.
Uzual (25-400%)

- 5 Apăsați pe **Mono Start (Start Mono)** sau **Colour Start (Start Color)**.

### NOTĂ

- Opțiunea Asp. (2 în 1 ID) nu este disponibilă dacă ați selectat **Marire&Micsorar - MFC-T800W (Enlarge/Reduce (Mărire/Micșorare) - DCP-T300, DCP-T500W și DCP-T700W)**.
- Opțiunile Asp. (2 în 1 ID), Sort. și Elim. cl. fund. nu sunt disponibile cu încadr. în pag.
- Opțiunea Încadr. în pag. nu va funcționa corect dacă documentul de pe fereastra de sticlă a scannerului este înclinat cu mai mult de 3 grade. Folosind marcasele pentru așezarea documentelor aflate în stânga și în partea de sus, așezați documentul în colțul din stânga sus al ferestrei de sticlă a scannerului, cu fața în jos.
- Opțiunea Încadr. în pag. nu este disponibilă dacă utilizați unitatea ADF <sup>1</sup>.

<sup>1</sup> Numai pentru DCP-T700W și MFC-T800W


## Copierea N în 1 sau copierea unui poster (Așezare în pagină)

Funcția de copiere N în 1 vă ajută să economisiți hârtie, deoarece vă permite să copiați două sau patru pagini pe o singură pagină imprimată.

De asemenea, puteți imprima un poster. Dacă folosiți funcția poster, aparatul va împărți documentul în secțiuni, apoi va mări secțiunile astfel încât să le puteți asambla într-un poster. Dacă doriți să imprimați un poster, folosiți fereastra de sticlă a scannerului.

### NOTĂ

Opțiunile Sort., Marire&Micsorar - MFC-T800W (**Enlarge/Reduce (Mărire/Micșorare)**) - DCP-T300, DCP-T500W și DCP-T700W) și Elim. cl. fund. nu sunt disponibile dacă ați selectat Asp. (2 în 1 ID).

- 1 Încărcați documentul.
- 2 (Numai pentru modelele MFC) Apăsați pe  (**COPY (Copiere)**).
- 3 Introduceți numărul de copii dorit. <sup>1</sup>

<sup>1</sup> Dacă utilizați dispunerea Poster puteți face pe rând, o singură copie.
- 4 Apăsați pe **Copy Options (Opțiuni copiere)** și pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta Asp. (2 în 1 ID). Apăsați pe **OK**.
- 5 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta Oprit (1în1), 2în1 (P), 2în1 (L), 4în1 (P), 4în1 (L), Poster (3x3) sau 2în1 (ID) <sup>1</sup>. Apăsați pe **OK**.

<sup>1</sup> Pentru informații despre copierea 2 în 1 (acte de identitate), consultați *Copierea 2 în 1 a actelor de identitate (Așezare în pagină)* >> pagina 25.

- 6** Dacă nu doriți să modificați alte setări, apăsați pe **Mono Start (Start Mono)** sau pe **Colour Start (Start Color)** pentru a scana pagina.

Dacă ați așezat documentul în unitatea ADF<sup>1</sup> sau realizați un poster, aparatul va scana documentul și va începe imprimarea.

<sup>1</sup> Numai pentru DCP-T700W și MFC-T800W

**Dacă folosiți fereastra de sticlă a scannerului, treceți la pasul 7.**

- 7** (MFC-T800W)  
După ce aparatul a scanat pagina, apăsați pe **1** pentru a scana pagina următoare.  
(DCP-T300, DCP-T500W și DCP-T700W)  
După ce aparatul a scanat pagina, apăsați pe **▲** pentru a scana pagina următoare.

- 8** Așezați următoarea pagină pe fereastra de sticlă a scannerului. Apăsați pe **OK** pentru a scana pagina.  
Repețiți pașii **7** și **8** pentru fiecare pagină a machetei.

- 9** (MFC-T800W)  
După ce au fost scanate toate paginile, apăsați pe **2** pentru a finaliza operația.  
(DCP-T300, DCP-T500W și DCP-T700W)  
După ce au fost scanate toate paginile, apăsați pe **▼** pentru a finaliza operația.

## NOTĂ

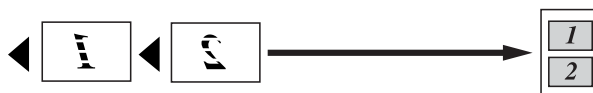
- Asigurați-vă că formatul de hârtie selectat este A4 sau Letter.
- Puteți face pe rând, o singură copie color.
- Puteți face pe rând, o singură copie poster.
- Opțiunea (P) se referă la formatul Portret, iar opțiunea (L) se referă la formatul Peisaj.

**Așezați documentul cu fața în jos în direcția indicată mai jos:**

■ **2în1 (P)**



■ **2în1 (L)**



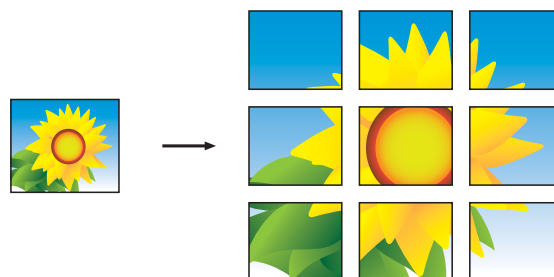
■ **4în1 (P)**



■ **4în1 (L)**



■ **Poster (3x3)**



## NOTĂ

Pe copiile posterelor apar porțiuni care se suprapun astfel încât acestea să poată fi îmbinate ușor.

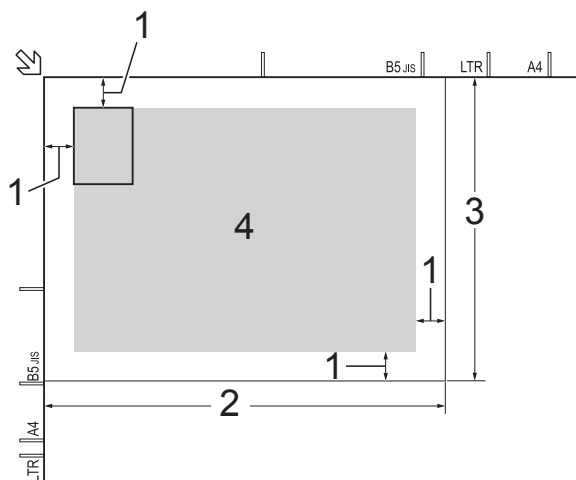
## Copierea 2 în 1 a actelor de identitate (Așezare în pagină)

Puteți copia ambele fețe ale cărții dumneavoastră de identitate pe o singură pagină, păstrând mărimea originală a acesteia. Asigurați-vă că formatul de hârtie selectat este A4 sau Letter.


### NOTĂ

Puteți copia o carte de identitate în condițiile permise de legile în vigoare. (►► Ghid de siguranța produsului: *Utilizarea ilegală a echipamentului de copiere.*)

- 1 Așezați cardul de identitate cu *fața în jos* în apropierea colțului din stânga al ferestrei de sticlă a scannerului, așa cum este prezentat în figură.



- 1 3 mm sau mai mare (sus, stânga)
- 2 210 mm
- 3 148 mm
- 4 suprafață scanabilă

- 2 (Numai pentru modelele MFC)  
Apăsați pe  (**COPY (Copiere)**).
- 3 Introduceți numărul de copii dorit.

- 4 Apăsați pe **Copy Options (Opțiuni copiere)** și pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta **Asp. (2 în 1 ID)**. Apăsați pe **OK**.
- 5 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta **2în1 (ID)**. Apăsați pe **OK**.
- 6 Apăsați pe **Mono Start (Start Mono)** sau **Colour Start (Start Color)**. Aparatul va începe scanarea unei fețe a cărții de identitate.
- 7 (MFC-T800W)  
După ce aparatul a scanat una din fețe, apăsați pe 1. Întoarceți cartea de identitate și apăsați pe **OK** pentru a scana cealaltă față.  
(DCP-T300, DCP-T500W și DCP-T700W)  
După ce aparatul a scanat una din fețe, apăsați pe ▲.  
Întoarceți cartea de identitate și apăsați pe **OK** pentru a scana cealaltă față.

### NOTĂ


- Opțiunile **Sort.**, **Marire&Micșorar** - MFC-T800W (**Enlarge/Reduce (Mărire/Micșorare)**) - DCP-T300, DCP-T500W și DCP-T700W) și **Elim. cl. fund. nu** sunt disponibile dacă ați selectat **2în1 (ID)**.
- Puteți face pe rând, o singură copie color.

## Sortarea copiilor

Puteți sorta copii multiple. Paginile vor fi sortate în ordinea 123, 123, 123 și așa mai departe.

Pentru sortarea copiilor, vă recomandăm ca în unitatea ADF<sup>1</sup> să încărcăm documente imprimate pe o singură față. Pentru documentele imprimate pe 2 fețe și pentru cărți, utilizați fereastra de sticlă a scannerului.

<sup>1</sup> Numai pentru DCP-T700W și MFC-T800W


- 1 Încărcați documentul.
  - 2 (Numai pentru modelele MFC)  
Apăsați pe  (**COPY (Copiere)**).
  - 3 Introduceți numărul de copii dorit.
  - 4 Apăsați pe **Copy Options (Opțiuni copiere)** și pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta *Stivuire/Sort*. Apăsați pe **OK**.
  - 5 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta *Sort*. Apăsați pe **OK**.
  - 6 Dacă nu doriți să modificați și alte setări, apăsați pe **Mono Start (Start Mono)** sau pe **Colour Start (Start Color)**. Dacă ați așezat documentul în unitatea ADF <sup>1</sup>, aparatul va scana documentul și va începe imprimarea.  
<sup>1</sup> Numai pentru DCP-T700W și MFC-T800W
- Dacă folosiți fereastra de sticlă a scannerului, treceți la pasul 7.**
- 7 (MFC-T800W)  
După ce aparatul scanează pagina, apăsați pe **1** pentru a scana pagina următoare.  
(DCP-T300, DCP-T500W și DCP-T700W)  
După ce aparatul a scanat pagina, apăsați pe ▲ pentru a scana pagina următoare.
  - 8 Așezați următoarea pagină pe fereastra de sticlă a scannerului. Apăsați pe **OK** pentru a scana pagina.  
Repetati pașii 7 și 8 până când ați scanat toate paginile.
  - 9 (MFC-T800W)  
Apăsați pe **2** pentru a termina scanarea. Aparatul va începe să tipărească.  
(DCP-T300, DCP-T500W și DCP-T700W)  
Apăsați pe ▼ pentru a termina scanarea. Aparatul va începe să tipărească.

## NOTĂ

Opțiunile încadr. în pag. și Asp. (2 în 1 ID) nu sunt disponibile dacă ați selectat opțiunea *Sort*.

## Reglarea densității

Puteți regla densitatea de copiere pentru a face copiile mai închise sau mai deschise.

- 1 Încărcați documentul.
- 2 (Numai pentru modelele MFC)  
Apăsați pe  (**COPY (Copiere)**).
- 3 Introduceți numărul de copii dorit.
- 4 Apăsați pe **Copy Options (Opțiuni copiere)** și pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta *Densitate*. Apăsați pe **OK**.
- 5 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a face o copie mai deschisă sau mai închisă. Apăsați pe **OK**.
- 6 Dacă nu doriți să modificați și alte setări, apăsați pe **Mono Start (Start Mono)** sau pe **Colour Start (Start Color)**.

Pentru a modifica setările implicite, urmați instrucțiunile de mai jos:

### (MFC-T800W)

- 1 Apăsați pe **Menu (Meniu)**, **4**, **2**.
  - 2 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a face o copie mai deschisă sau mai închisă. Apăsați pe **OK**.
  - 3 Apăsați pe **Stop/Exit (Stop/Ieșire)**.
- (DCP-T300, DCP-T500W și DCP-T700W)**

- 1 Apăsați pe **Menu (Meniu)**.
- 2 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta *2.Copiere*. Apăsați pe **OK**.

- 3 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta 4.Densitate.  
Apăsați pe **OK**.
- 4 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a face o copie mai deschisă sau mai închisă.  
Apăsați pe **OK**.
- 5 Apăsați pe **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

## Eliminarea culorii de fond


---

Elimină culoarea de fond din document la copiere. Astfel economisiți cerneală, iar documentul va putea fi citit mai ușor.

Deoarece ați selectat o setare superioară, fundalul de culoare albă va fi mai vizibil.

### NOTĂ

Această funcție se utilizează numai pentru copiile color. Culoarea de fond va fi automat eliminată pentru toate copiile monocrome.

- 1 Încărcați documentul.
- 2 (Numai pentru modelele MFC)  
Apăsați pe  (**COPY (Copiere)**).
- 3 Introduceți numărul de copii dorit.
- 4 Apăsați pe **Copy Options (Opțiuni copiere)** și pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta **Elim. cl. fund.**  
Apăsați pe **OK**.
- 5 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta **Redus, Mediu, Înalt sau Oprit**.  
Apăsați pe **OK**.
- 6 Apăsați pe **Colour Start (Start Color)**.

### NOTĂ

Opțiunile Încadr. în pag. și Asp. (2 în 1 ID) nu sunt disponibile dacă ați selectat opțiunea **Elim. cl. fund.**

# A

## Operații regulate de întreținere


### Curățarea și verificarea aparatului

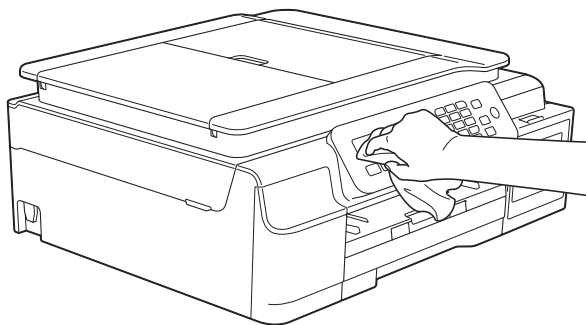
#### Curățarea exteriorului aparatului

Urmați indicațiile de mai jos pentru a curăța ecranul LCD:

#### IMPORTANT

NU utilizați niciun tip de soluții lichide de curățare (inclusiv etanol).

- 1 Apăsați și țineți apăsat  pentru a opri aparatul. Pe ecranul LCD va fi afișat pentru câteva secunde mesajul *Oprește*, apoi aparatul se va închide.
- 2 Curățați ecranul LCD folosind o cârpă *uscată*, moale și fără scame.

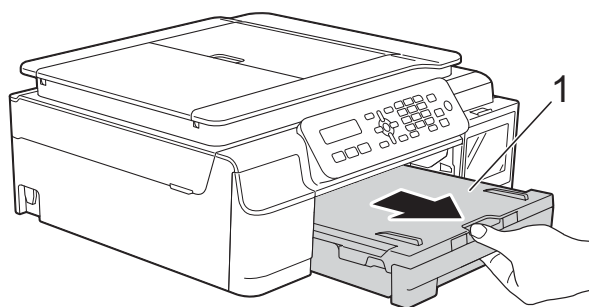


Curățați exteriorul aparatului urmând indicațiile de mai jos:

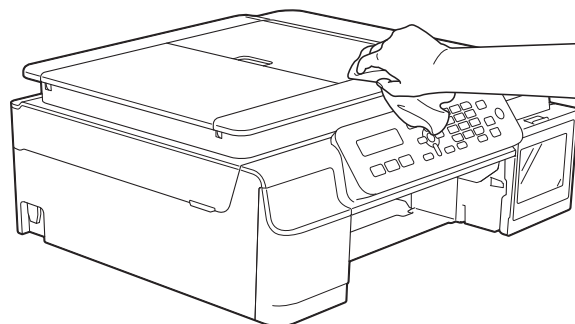
#### IMPORTANT

- Utilizați detergenți neutri. Curățarea cu lichide volatile, precum solvenți sau benzină, deteriorează suprafața exterioară a aparatului.
- NU utilizați materiale de curățat care conțin amoniac.
- NU utilizați alcool izopropilic pentru a îndepărta murdăria de pe panoul de control. Panoul se poate fisura.

- 1 Scoateți complet din aparat tava de hârtie (1).



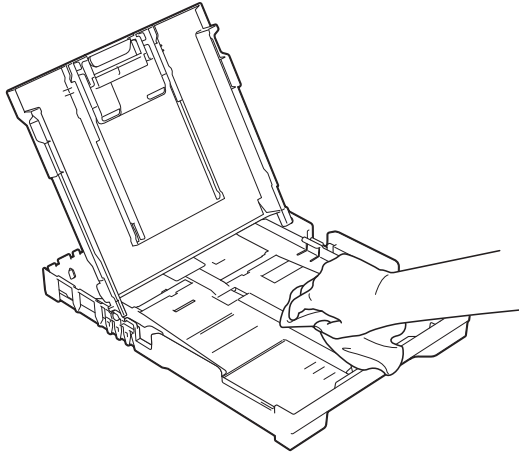
- 2 Ștergeți exteriorul aparatului cu o cârpă *uscată*, moale și fără scame, pentru a îndepărta praful.



- 3 Ridicați capacul tăvii de ieșire a hârtiei și scoateți toate obiectele blocate în interiorul tăvii de hârtie.



- 4 Ștergeți tava de hârtie în interior și în exterior cu o cârpă *uscată*, moale și fără scame, pentru a îndepărta praful.



- 5 Închideți capacul tăvii de ieșire a hârtiei și împingeți ferm tava de hârtie înapoi în aparat.

## Curățarea cilindrului imprimantei

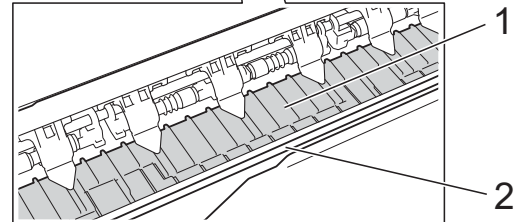
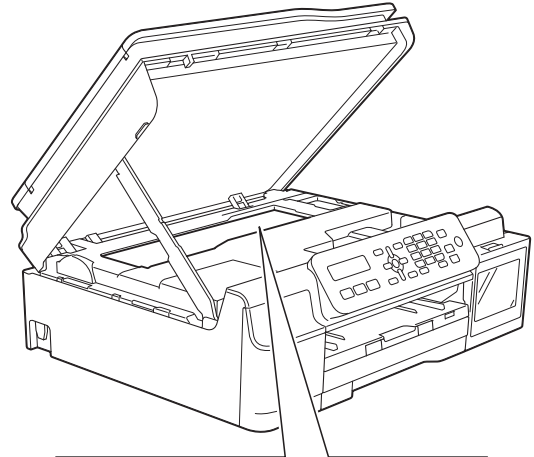
### ⚠️ AVERTIZARE



Verificați dacă ați deconectat aparatul de la priza de curent înainte de a curăța cilindrul imprimantei, pentru a evita electrocutarea.

- 1 Așezați ambele mâini sub suporturile de plastic de pe lateralele aparatului și ridicați capacul scannerului în poziție deschisă.

- 2 Curățați cilindrul imprimantei (1) și zona din jurul acestuia, ștergând orice urme de cerneală cu o lavetă moale, *uscată* și fără scame.



### IMPORTANT

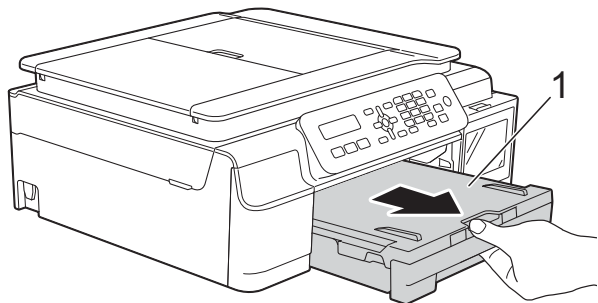
NU atingeți banda encoderului (2). În caz contrar aparatul se poate defecta.

- 3 Ridicați capacul scannerului pentru a debloca zăvorul. Împingeți cu atenție suportul capacului scannerului în jos și închideți capacul scannerului cu ambele mâini.
- 4 Reconectați cablul de alimentare.

## Curățarea rolor de alimentare a hârtiei

Dacă roțile de alimentare a hârtiei sunt murdare de cerneală, pot apărea probleme la alimentarea hârtiei.

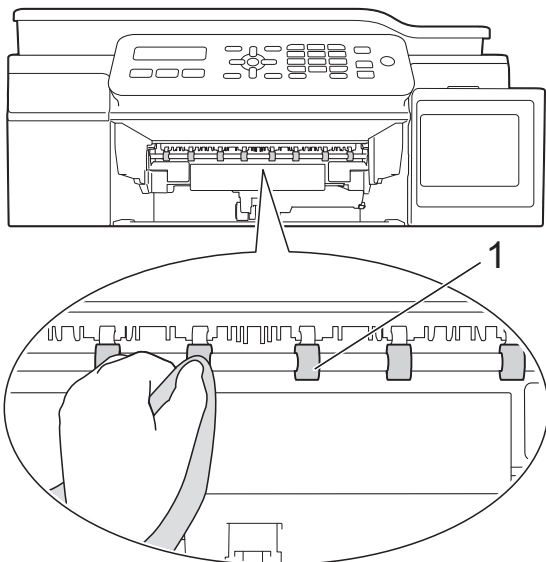
- 1 Scoateți aparatul din priză de curent electric. Scoateți complet din aparat tava de hârtie (1).



### NOTĂ

Dacă extensia suportului pentru hârtie este deschisă, închideți-o și apoi închideți suportul pentru hârtie.

- 2 Curățați rolele de alimentare a hârtiei (1) cu o cârpă moale și fără scame, umezită cu puțină apă, folosind o mișcare alternativă dintr-o parte în alta.  
După curățare, ștergeți rolele cu o cârpă uscată, moale și fără scame pentru a îndepărta complet umezeala.



- 3 Introduceți ferm tava de hârtie înapoi în aparat.
- 4 Reconectați cablul de alimentare.

### NOTĂ

Nu utilizați aparatul decât după ce rolele s-au uscat complet. Utilizarea aparatului înainte ca rolele să se usuce poate duce la apariția unor probleme la alimentarea hârtiei.

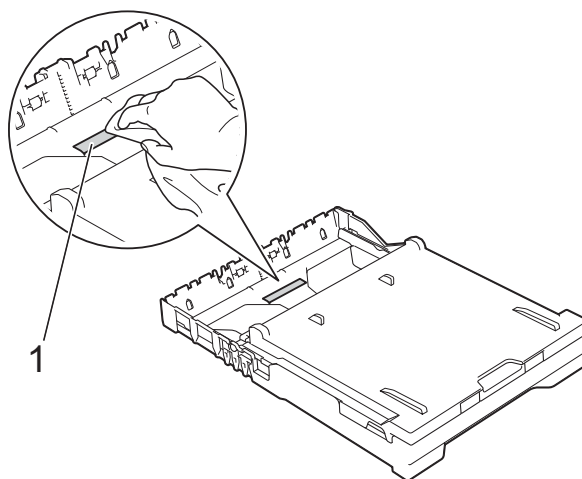
## Curățarea rolor de antrenare a hârtiei

- 1 Scoateți aparatul din priză de curent electric.
- 2 Scoateți complet din aparat tava de hârtie.

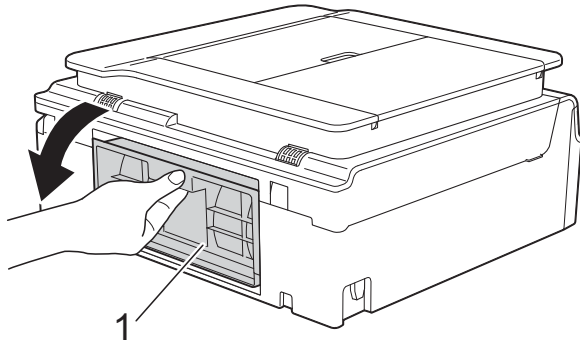
### NOTĂ

Dacă în tavă au mai rămas numai câteva coli de hârtie, iar aparatul a început să alimenteze mai multe pagini, curățați placa de bază (1) cu o cârpă moale, fără scame și umezită cu puțină apă.

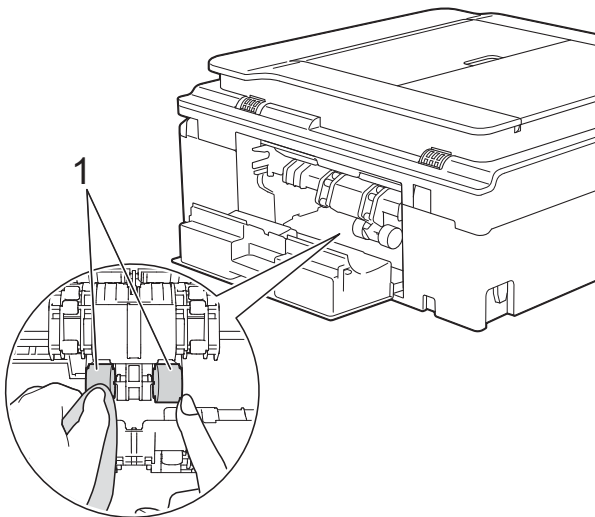
După curățare, ștergeți placa cu o cârpă uscată, moale și fără scame pentru a îndepărta complet umezeala.



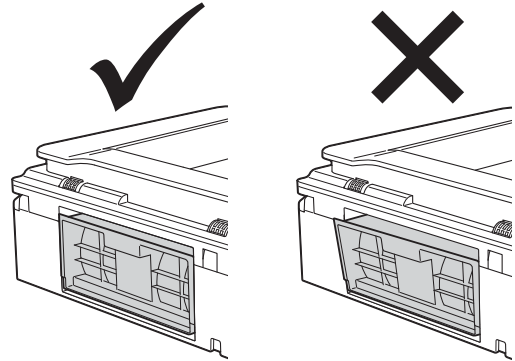
- 3 Deschideți capacul de eliminare a blocajelor de hârtie (1) din partea din spate a aparatului.



- 4 Curățați rolele de preluare a hârtiei (1) cu o cârpă moale, fără scame și umezită cu puțină apă. Rotiți încet rolele pentru a putea curăța întreaga suprafață. După curățare, ștergeți rolele cu o cârpă uscată, moale și fără scame pentru a îndepărta complet umezeala.



- 5 Închideți capacul de eliminare a blocajelor. Asigurați-vă că ați închis complet capacul.



- 6 Introduceți ferm tava de hârtie înapoi în aparat.
- 7 Reconectați cablul de alimentare.

## Ambalarea și expedierea aparatului

Când transportați aparatul, folosiți ambalajele originale ale aparatului. Pentru a ambala aparatul corect, urmați instrucțiunile de mai jos. Este posibil ca daunele provocate aparatului în timpul transportului să nu fie acoperite de garanție.

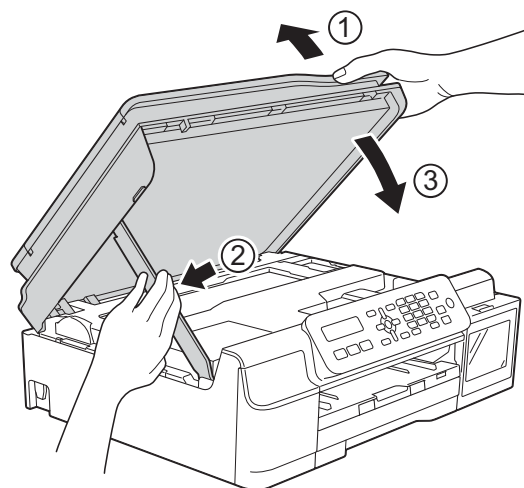
Aparatul trebuie să fie asigurat adecvat de către transportator.

### IMPORTANT

Este important să așteptați ca aparatul să așeze capul de imprimare în poziția de „parcare” după terminarea unei lucrări de imprimare. Ascultați cu atenție aparatul și asigurați-vă că orice zgomote mecanice au încetat înainte de a scoate aparatul din priza de curent electric. Dacă nu așteptați ca aparatul să încheie acest proces de „parcare”, puteți avea probleme la imprimare și puteți chiar să provocați deteriorarea capului de imprimare.

- 1 Scoateți aparatul din priza de curent electric.
- 2 Așezați ambele mâini sub suporturile de plastic de pe lateralele aparatului și ridicați capacul scannerului în poziție deschisă. Apoi deconectați aparatul de la priza de telefon montată pe perete și scoateți cablul de telefon din aparat.
- 3 Deconectați cablul de interfață de la aparat, dacă acesta este conectat.

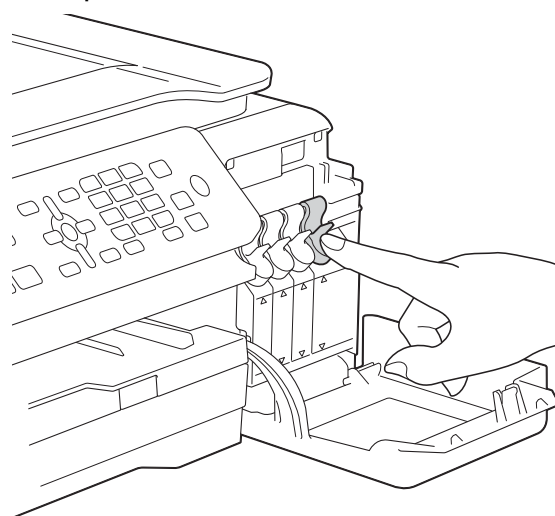
- 4 Ridicați capacul scannerului (1) pentru a debloca zăvorul. Împingeți cu atenție suportul capacului scannerului (2) în jos și închideți capacul scannerului (3) cu ambele mâini.



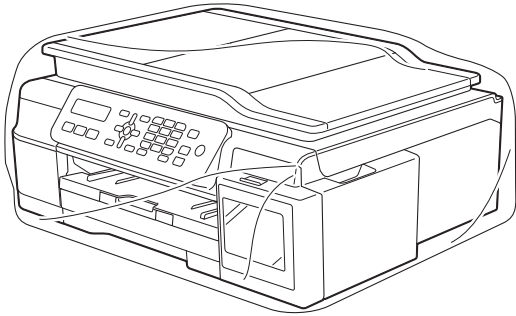
### ⚠ ATENȚIE

La închiderea capacului scannerului, fiți atenți să nu vă prindeți degetele.

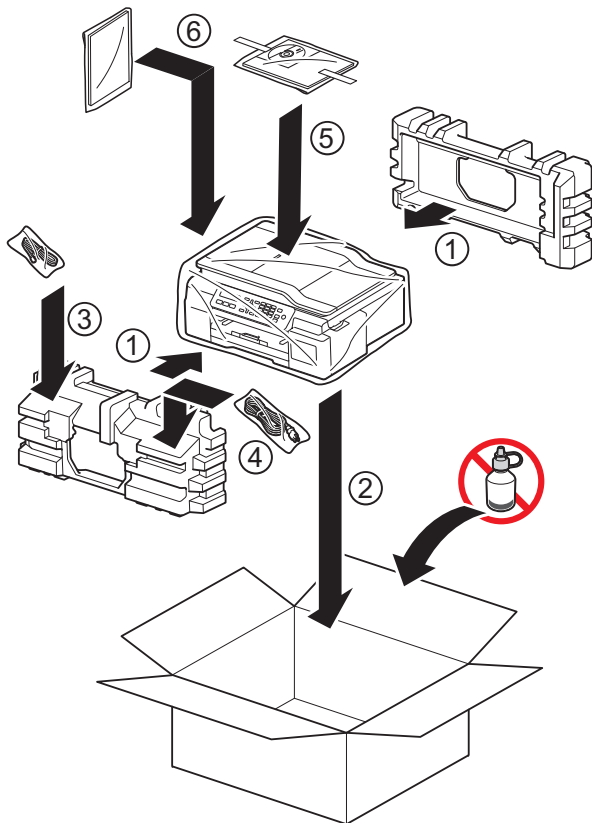
- 5 Deschideți capacul rezervorului de cerneală.
- 6 Verificați dacă ați instalat corect capacul rezervorului de cerneală. Apăsați pentru a instala capacul rezervorului de cerneală și apoi închideți capacul rezervorului de cerneală.



- 7 Împachetați aparatul în pungă.



- 8 Împachetați aparatul și materialele imprimate în cutia originală, folosind materialele originale de ambalare, așa cum este prezentat în figură.  
Nu ambalați sticlele de cerneală utilizate în cutie.



- 9 Închideți cutia și lipiți-o cu bandă adezivă.

Aceasta este o listă ce conține caracteristicile și termenii ce apar în manualele Brother. Disponibilitatea acestor caracteristici depinde de modelul pe care l-ați achiziționat.

**ADF (alimentator automat de documente)**

Documentul poate fi așezat în ADF și scanat automat, pagină cu pagină.

**Agendă**

Lista cu numele și numerele cu apelare rapidă și cu grupuri pe care ați memorat-o pentru a simplifica formarea numerelor.

**Apelare rapidă**

Puteți defini nume și numere, pentru a le forma ușor.

**Căutare**

O listă în format electronic în ordine numerică sau în ordine alfabetică cu numerele cu apelare rapidă și numerele din grupurile memorate.

**Cod de activare de la distanță**

Introduceți acest cod (\* 5 1) dacă răspundeți la un apel fax de la un telefon suplimentar sau de la un telefon extern.

**Cod de dezactivare de la distanță (numai pentru modul Fax/Tel)**

Dacă aparatul răspunde la un apel vocal, acesta va folosi un ton special de sonerie/ două semnale sonore. Puteți răspunde la apel de la un telefon suplimentar, introducând acest cod (# 5 1).

**Comenzi rămase**

Puteți verifica ce comenzi sunt în așteptare în memorie și le puteți anula una câte una.

**Contrast**

Setarea de compensare utilizată pentru documentele închise sau deschise la culoare, prin realizarea de faxuri sau copii mai deschise la culoare ale documentelor închise la culoare, și mai închise la culoare ale celor deschise la culoare.

**Densitate**

Prin modificarea densității, întreaga imagine va deveni mai deschisă sau mai închisă.

**Detectare fax**

Permite aparatului să răspundă la tonurile CNG dacă întrerupeți un apel fax răspunzând la telefon.

**Difuzare**

Capacitatea de a transmite același mesaj fax către mai multe locații.

**Durata tonului de sonerie F/T**

Perioada de timp în care aparatul Brother sună (dacă setarea pentru modul recepție este Fax/Tel) pentru a vă avertiza să ridicați receptorul pentru a răspunde la un apel vocal.

**ECM (Mod corectare erori)**

Detectează erorile care apar în timpul unei transmisii fax și retransmite paginile faxului pe care au apărut erori.

**Eroare de comunicare (Eroare com.)**

O eroare care apare în timpul trimiterii sau primirii unui fax, produsă în general de zgomotul sau de paraziții de pe linie.

**Fax manual**

Dacă ridicați receptorul telefonului extern puteți auzi răspunsul aparatului fax destinat înaintea de a apăsa pe **Mono Start (Start Mono)** pentru a începe trimiterea faxului.

**Fax/Tel**

Puteți primi faxuri și apeluri telefonice. Nu utilizați acest mod dacă folosiți un robot telefonic extern (TAD).

**Grup de compatibilitate**

Capacitatea unui aparat fax de a comunica cu un altul. Compatibilitatea este asigurată între grupurile ITU-T (sector de standardizare a comunicației din partea Uniunii Internaționale a Telecomunicațiilor).

**Identificator stație**

Informațiile salvate care apar în partea de sus a paginilor transmise prin fax. Informațiile includ numele expeditorului și numărul de fax.

**Îmbunătățire culoare**

Ajustează culoarea imaginii pentru o mai bună calitate a imprimării prin îmbunătățirea clarității, a balansului de alb și a densității culorii.

**Întârziere sonerie**

De câte ori sună telefonul înainte ca aparatul să răspundă în modurile Numai Fax și Fax/Tel.

**Jurnal fax**

Tipărește o listă cu informații referitoare la ultimele 200 faxuri primite și trimise. TX înseamnă Trimitere. RX înseamnă Primire.

**LCD (Ecran cu cristale lichide)**

Ecranul de afișare al aparatului pe care sunt afișate mesajele interactive în timpul programării pe ecran și pe care sunt afișate data și ora, în cazul în care aparatul este inactiv.

**Luminozitate**

Prin modificarea luminozității, întreaga imagine va fi mai deschisă sau mai închisă la culoare.

**Metodă de codificare**

Metoda de codificare a informațiilor conținute în document. Toate aparatele fax trebuie să utilizeze un standard minim Modified Huffman (MH). Aparatul dumneavoastră poate utiliza metode superioare de compresie, Modified Read (MR), Modified Modified Read (MMR) și JPEG, dacă aparatul destinat are aceleași posibilități.

**Micșorare automată**

Micșorează dimensiunea faxurilor primite.

**Mod internațional**

Creează modificări temporare ale tonurilor de fax pentru a se adapta la zgomotul și perturbațiile de pe liniile telefonice internaționale.

**Mod meniu**

Mod de programare folosit pentru modificarea setărilor aparatului.

**Nuanțe de gri**

Nuanțele de gri disponibile la copierea, scanarea și transmiterea prin fax a fotografiilor.

**Număr de apelare grup**

O combinație între numerele cu apelare rapidă memorate într-o locație cu apelare rapidă pentru a fi folosite la difuzarea mesajelor.

**OCR (recunoaștere optică a caracterelor) (numai pentru modelele MFC)**

Aplicația software Nuance™ PaperPort™ 12SE sau Presto! PageManager convertește imaginea unui text în text editabil.

**Pauză**

Permite introducerea unei întârzieri de 3,5 secunde în secvența de apelare în timp ce formați un număr folosind tastatura numerică sau în timp ce memorați numere cu apelare rapidă. Apăsați pe tasta **Redial/Pause (Reapelare/Pauză)** de pe panoul de control de câte ori este nevoie pentru a introduce o pauză mai lungă.

### **Perioadă jurnal**

Perioada de timp preprogramată dintre rapoartele Jurnal fax imprimate automat. Puteți imprima raportul Jurnal fax la cerere fără a întrerupe ciclul.

### **Primire în memorie**

Recepționează faxurile în memoria aparatului dacă în aparat nu mai este hârtie.

### **Puls**

O metodă de formare a numerelor pe o linie telefonică folosind discul rotativ al telefonului.

### **Raport WLAN**

Un raport imprimat care indică starea conexiunii WLAN.

### **Raport XMIT (Raportul de verificare a transmisiei)**

O listă cu fiecare fax transmis, care conține data, ora și numărul.

### **Reapelare automată**

Această funcție permite aparatului să reapeleze ultimul număr de fax după cinci minute în cazul în care faxul nu a fost expedit deoarece linia a fost ocupată.

### **Rezoluție**

Numărul de linii verticale și orizontale pe inch. (Consultați Rezoluție standard, Rezoluție fină, Rezoluție super fină și Rezoluție foto.)

### **Rezoluție fină**

Rezoluția este de 203 × 196 dpi. Este utilizată pentru documente imprimate și ilustrații de mici dimensiuni.

### **Rezoluție foto**

O rezoluție care utilizează diferite nuanțe de gri pentru a reproduce cât mai bine fotografiile.

### **Rezoluție standard**

203 × 98 dpi. Este utilizată pentru text de dimensiuni normale și cea mai rapidă transmisie.

### **Rezoluție super fină**

203 × 392 dpi. Recomandată pentru documente imprimate și schițe de dimensiuni foarte reduse.

### **Scanare**

Procesul de trimitere către calculatorul dumneavoastră a imaginii electronice a unui document imprimat.

### **Setări temporare**

Puteți selecta anumite opțiuni pentru fiecare transmisie fax și copie fără a modifica setările implicite.

### **Setări utilizator**

Un raport imprimat care indică setările curente ale aparatului.

### **Tabele cu setări**

Acestea conțin instrucțiuni care prezintă toate setările și opțiunile disponibile pentru configurarea aparatului.

### **TAD (robot telefonic extern)**

Puteți conecta un robot telefonic TAD extern la aparat.

### **Telefon extern**

Un TAD (robot telefonic extern) sau un telefon conectat la aparatul dumneavoastră.

### **Telefon suplimentar**

Un telefon care utilizează aceeași linie ca și faxul, dar este conectat la o priză de perete separată.

### **Ton**

O metodă de formare a numerelor pe linia telefonică, utilizată pentru telefoane cu taste.

### **Tonuri CNG**

Tonurile speciale (semnale sonore) trimise de aparatele fax în timpul unei transmisii automate pentru a informa aparatul de destinație că apelul este efectuat de un aparat fax.



**Tonuri de fax**

Semnalele transmise de aparatele fax care trimit și primesc informații în timp ce comunică informații.

**Transmisie**

Procesul de trimitere a faxurilor de pe aparatul dumneavoastră către un alt aparat fax folosind liniile telefonice.

**Transmisie automată fax**

Trimiterea unui fax fără a ridica receptorul unui telefon extern.

**Transmisie în timp real**

Dacă memoria este plină, puteți trimite faxuri în timp real.

**Volum semnal sonor**

Setarea pentru volumul semnalului sonor emis la apăsarea unei taste sau în cazul în care faceți o eroare.

**Volum sonerie**

Setarea pentru volumul soneriei aparatului.

# C

# Index

## A

Agendă	
Difuzare (apelare grup) .....	8
Anulare difuzare .....	9
configurare grupuri pentru difuzare ....	17
modificare grupuri .....	17
ștergere grupuri .....	17
utilizare grupuri .....	8
Ambalarea și expedierea aparatului .....	32
Anulare	
comenzi care așteaptă ca numărul să fie reapelat .....	11
Apple Macintosh	
Consultați Ghidul utilizatorului de software și rețea.	

## C

Coduri de acces, memorare și formare ...	16
Configurare de la distanță	
Consultați Ghidul utilizatorului de software și rețea.	
ControlCenter	
Consultați Ghidul utilizatorului de software și rețea.	
Copiere	
2 în 1 a actelor de identitate .....	25
așezare în pagină (N în 1) .....	23
calitate .....	21
densitate .....	26
eliminare culoare de fond .....	27
folosind unitatea ADF .....	25
mărire/micșorare .....	22
poster .....	23
sortare .....	25
Copierea 2 în 1 a actelor de identitate .....	25
Copierea actelor de identitate .....	25
Curățare	
cilindrul imprimantei .....	29
rola de alimentare a hârtiei .....	29

## D

Difuzarea .....	8
configurarea grupurilor pentru .....	17

## E

Expedierea aparatului .....	32
-----------------------------	----

## F

Fax, autonom	
primire	
imprimare din memorie .....	12
în calculator .....	12
în memorie .....	14
la terminarea unei convorbiri .....	15
micșorarea pentru încadrarea în pagină .....	14
recepție fără hârtie .....	14
trimitere .....	6
anularea din memorie .....	11
contrast .....	6
Difuzare .....	8
internațional .....	10
la terminarea unei convorbiri .....	8
manuală .....	8
Rezoluție .....	7
Transmisie în timp real .....	9
Fax, de pe calculator	
Consultați Ghidul utilizatorului de software și rețea.	
Formarea numărului	
coduri de acces și numere cărți de credit .....	16
Grupuri (difuzare) .....	8

## G

Grupuri pentru difuzare .....	17
-------------------------------	----

## I

Imprimare	
Consultați Ghidul utilizatorului de software și rețea.	
fax din memorie .....	12
raport .....	20

## Î

---

### În rețea

#### Imprimare

Consultați Ghidul utilizatorului de software și rețea.

#### Scanare

Consultați Ghidul utilizatorului de software și rețea.

## L

---

### LCD (ecran cu cristale lichide)

Contrast ..... 2

Limbă ..... 2

## M

---

### Macintosh

Consultați Ghidul utilizatorului de software și rețea.

### Micșorare

copii ..... 22

faxuri primite ..... 14

### Mod, accesare

Cronometru ..... 3

Modul Sleep ..... 2

## N

---

### Nuance™ PaperPort™ 12SE

Consultați Ghidul utilizatorului de software și rețea. De asemenea, consultați meniul Ajutor din aplicația PaperPort™ 12SE.

## P

---

Pană de curent ..... 1

### Presto! PageManager

Consultați Ghidul utilizatorului de software și rețea. De asemenea, consultați meniul Ajutor din aplicația Presto! PageManager.

## R

---

Rapoarte ..... 19

Agendă ..... 20

Configurare rețea ..... 20

imprimarea ..... 20

Jurnal fax ..... 20

Perioadă jurnal ..... 19

Raport WLAN ..... 20

Setările utilizatorului ..... 20

Verificarea transmisiei ..... 19, 20

### Rețea wireless

Consultați Ghidul de instalare și configurare rapidă și Ghidul utilizatorului de software și rețea.

### Rezoluție

configurare pentru următorul fax ..... 7

## S

---

Salvarea în memorie ..... 1

### Scanare

Consultați Ghidul utilizatorului de software și rețea.

### Stocare fax

dezactivare ..... 13

imprimare din memorie ..... 12

## T

---

### Trimitere

manuală ..... 8

### TX Blocat

activare/dezactivare ..... 5

## W

---

### Windows®

Consultați Ghidul utilizatorului de software și rețea.

# brother

**Vizitați-ne pe internet la adresa  
<http://www.brother.com>**

Aceste aparate sunt aprobate pentru utilizare exclusiv în țara în care au fost achiziționate. Companiile Brother locale sau distribuitorii acestora pot efectua operații de întreținere și reparații numai pentru aparatele achiziționate în țările respective.



[www.brotherearth.com](http://www.brotherearth.com)