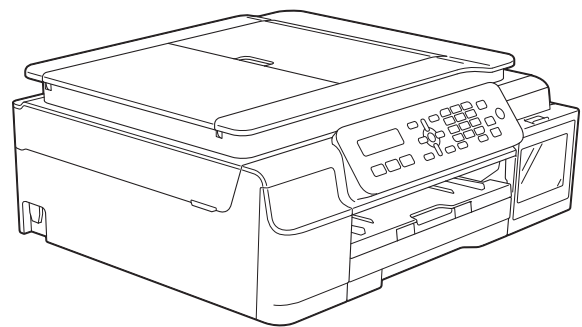


Руководство по дополнительным функциям

DCP-T300
DCP-T500W
DCP-T700W
MFC-T800W



Где найти руководства пользователя?

Какое руководство мне требуется?	Какая информация в нем содержится?	Где оно находится?
Руководство по безопасности устройства	Сначала прочитайте это руководство. В этом руководстве приведены инструкции по технике безопасности, которые необходимо изучить перед началом настройки устройства. В этом руководстве приведена информация о товарных знаках и правовых ограничениях.	Печатная версия/в коробке
Руководство по быстрой установке	В этом руководстве приведены инструкции по настройке устройства и установке драйверов и программного обеспечения для используемой операционной системы и типа подключения.	Печатная версия/в коробке
Руководство по основным функциям	В этом руководстве приведены инструкции по основным операциям приема и отправки факсов (MFC-T800W), операциям копирования и сканирования, а также инструкции по замене расходных материалов. См. советы по поиску и устранению неисправностей.	Файл PDF / компакт-диск (Windows®) / Brother Solutions Center ² (Macintosh)
Руководство по дополнительным функциям	В этом руководстве приведены инструкции по выполнению расширенных операций приема и отправки факсов (MFC-T800W), копирования, инструкции по использованию функций обеспечения безопасности (MFC-T800W), печати отчетов и выполнению текущего обслуживания.	Файл PDF / компакт-диск (Windows®) / Brother Solutions Center ² (Macintosh)
Руководство по использованию программного обеспечения и по работе в сети ¹	В этом руководстве приведены инструкции по выполнению сканирования, печати, отправки и приема факсов PC-Fax (MFC-T800W), а также других операций, которые можно выполнить, подключив устройство Brother к компьютеру. Здесь же можно найти полезную информацию об использовании утилиты Brother ControlCenter, использовании устройства в сетевой среде, а также наиболее употребительные термины.	Файл HTML / компакт-диск (Windows®) / Brother Solutions Center ² (Macintosh)
Руководство по использованию Google Cloud Print ³	В этом руководстве приведена подробная информация по использованию служб Google Cloud Print™ для печати через Интернет.	Файл PDF, сайт Brother Solutions Center ²
Mobile Print/Scan Guide for Brother iPrint&Scan (Руководство по печати и сканированию для мобильных устройств) ³	В этом руководстве приводится полезная информация о печати с мобильного устройства и сканировании с устройства Brother на мобильное устройство при подключении к сети Wi-Fi®.	Файл PDF, сайт Brother Solutions Center ²

¹ Сетевые функции не поддерживаются в модели DCP-T300.

² Посетите веб-сайт solutions.brother.com/manuals.

³ Только DCP-T500W, DCP-T700W и MFC-T800W

Содержание

1	Общая настройка	1
	ВАЖНАЯ ИНФОРМАЦИЯ	1
	Сохранение в памяти	1
	Автоматический переход на летнее и зимнее время (только модели MFC)	1
	Режим ожидания	2
	ЖК-дисплей (ЖКД)	2
	Изменение языка ЖКД (в зависимости от страны)	2
	Контрастность ЖКД	2
	Таймер режима (только модели MFC)	3
2	Функции обеспечения безопасности (только модели MFC)	4
	Блокировка передачи	4
	Задание и изменение пароля функции блокировки передачи	4
	Включение/выключение блокировки передачи	5
3	Отправка факса (только модели MFC)	6
	Дополнительные параметры отправки факсов	6
	Отправка факсов с использованием нескольких настроек	6
	Остановка отправки/приема факсов	6
	Контрастность	6
	Изменение разрешения факса	7
	Дополнительные возможности отправки факсов	8
	Отправка факса вручную	8
	Отправка факса в конце разговора	8
	Рассылка	8
	Передача в режиме реального времени	9
	Режим международной связи	10
	Проверка и отмена заданий, ожидающих отправки	11
4	Прием факса (только модели MFC)	12
	Прием в память	12
	Печать факса из памяти	12
	Прием PC-Fax (для Windows®)	12
	Выключение операции приема в память	13
	Изменение операций приема в память	13
	Дополнительные возможности приема факсов	14
	Прием в память при отсутствии бумаги	14
	Печать уменьшенного входящего факса	14
	Прием факса в конце разговора	15

5	Набор и сохранение номеров в памяти (только модели MFC)	16
	Операции с голосовыми вызовами	16
	Другие операции набора номера	16
	Сочетание номеров быстрого набора	16
	Другие способы сохранения номеров в памяти	17
	Настройка групп для рассылки	17
	Изменение или удаление группы	17
6	Печать отчетов	19
	Отчеты о факсах (только модели MFC)	19
	Отчет контроля передачи	19
	Журнал отправки и приема факсов (отчет об операциях)	19
	Отчеты	20
	Инструкции по печати отчета	20
7	Копирование	21
	Параметры копирования	21
	Остановка копирования	21
	Изменение скорости и качества копирования	21
	Увеличение или уменьшение копий	22
	Копирование "N на 1" (несколько страниц на одной) и создание плакатов (макет страницы)	23
	Копирование удостоверения личности в режиме "2 на 1" (макет страницы)	25
	Сортировка копий	26
	Настройка плотности	27
	Удаление цвета фона	27
A	Текущее обслуживание	29
	Очистка и проверка устройства	29
	Очистка наружной поверхности устройства	29
	Очистка валика принтера	30
	Очистка роликов подачи бумаги	30
	Очистка роликов захвата бумаги	31
	Упаковка и транспортировка устройства	33
B	Глоссарий	35
C	Указатель	39

ВАЖНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

- На большинстве иллюстраций в настоящем руководстве пользователя показана модель MFC-T800W.

Сохранение в памяти

Даже в случае отключения питания настройки меню не сбрасываются, так как они хранятся в энергонезависимой памяти. Однако в этом случае временные настройки (например, контрастность, режим международной связи и т. д.) сбрасываются. После такого отключения питания может потребоваться повторная настройка даты и времени.

Автоматический переход на летнее и зимнее время (только модели MFC)

Можно настроить автоматическое переключение устройства на летнее и зимнее время. В этом случае устройство будет автоматически переводить часы на один час вперед весной и на один час назад осенью. Убедитесь в том, что для параметра Дата и время заданы правильные значения даты и времени.

- 1 Нажмите **Меню**, **0**, **1**, **2**.
- 2 Нажмите **▲** или **▼**, чтобы выбрать **Вкл.** или **Выкл.**.
Нажмите **ОК**.
- 3 Нажмите **Стоп/Выход**.

Режим ожидания

Можно задать время бездействия устройства (до 60 минут), по истечении которого оно будет переключаться в режим ожидания. Если на устройстве будет выполнена какая-либо операция, таймер начинает отсчет заново.

(MFC-T800W)

- 1 Нажмите **Меню**, 2, 6.
- 2 Нажмите ▲ или ▼, чтобы выбрать 1 Мин., 2 Мин., 3 Мин., 5 Мин., 10 Мин., 30 Мин. или 60 Мин. Нажмите **ОК**.

- 3 Нажмите **Стоп/Выход**.

(DCP-T300, DCP-T500W и DCP-T700W)

- 1 Нажмите **Меню**.
- 2 Нажмите ▲ или ▼, чтобы выбрать 0.Исходн. уст-ки. Нажмите **ОК**.
- 3 Нажмите ▲ или ▼, чтобы выбрать 3.Режим ожидания. Нажмите **ОК**.
- 4 Нажмите ▲ или ▼, чтобы выбрать 1 Мин., 2 Мин., 3 Мин., 5 Мин., 10 Мин., 30 Мин. или 60 Мин., что составляет время бездействия устройства, после которого оно переключается в режим ожидания. Нажмите **ОК**.
- 5 Нажмите **Стоп/Выход**.

ЖК-дисплей (ЖКД)

Изменение языка ЖКД (в зависимости от страны)

Язык сообщений, отображаемых на ЖКД, можно изменить.

(MFC-T800W)

- 1 Нажмите **Меню**, 0, 0.
- 2 Нажмите ▲ или ▼, чтобы выбрать нужный язык. Нажмите **ОК**.
- 3 Нажмите **Стоп/Выход**.

(DCP-T300, DCP-T500W и DCP-T700W)

- 1 Нажмите **Меню**.
- 2 Нажмите ▲ или ▼, чтобы выбрать 0.Исходн. уст-ки. Нажмите **ОК**.
- 3 Нажмите ▲ или ▼, чтобы выбрать 0.Местный язык. Нажмите **ОК**.
- 4 Нажмите ▲ или ▼, чтобы выбрать нужный язык. Нажмите **ОК**.
- 5 Нажмите **Стоп/Выход**.

Контрастность ЖКД

Если при просмотре сообщений на ЖК-дисплее возникают затруднения, попробуйте изменить настройку контрастности.

(MFC-T800W)

- 1 Нажмите **Меню**, 2, 5.
- 2 Нажмите ▲ или ▼, чтобы выбрать Светлый или Темный. Нажмите **ОК**.

3 Нажмите **Стоп/Выход**.
(DCP-T300, DCP-T500W и DCP-T700W)

1 Нажмите **Меню**.

2 Нажмите ▲ или ▼, чтобы выбрать
0.Исходн. уст-ки.
Нажмите **ОК**.

3 Нажмите ▲ или ▼, чтобы выбрать
2.Контраст ЖКД.
Нажмите **ОК**.

4 Нажмите ▲ или ▼, чтобы выбрать
Светлый или Темный.
Нажмите **ОК**.

5 Нажмите **Стоп/Выход**.

Таймер режима (только модели MFC)

На панели управления устройства имеется три клавиши временных режимов: **ФАКС, СКАНИРОВАНИЕ** и **КОПИРОВАНИЕ**. Можно настроить период времени, по истечении которого устройство будет возвращаться в режим факса после последней операции сканирования или копирования. Если выбрать настройку **Выкл.**, устройство остается в режиме, который использовался последним.



1 Нажмите **Меню**, 2, 1.

2 Нажмите ▲ или ▼, чтобы выбрать
0 Сек., 30 Сек., 1 Мин, 2 Мин.,
5 Мин. или **Выкл.**
Нажмите **ОК**.

3 Нажмите **Стоп/Выход**.

Функции обеспечения безопасности (только модели MFC)

Блокировка передачи

Режим блокировки передачи позволяет предотвратить несанкционированный доступ к устройству.

Во включенном режиме блокировки передачи доступны следующие операции:

- Прием факсов
- Прием PC-Fax ¹
(если функция приема PC-Fax уже включена)

¹ Если режим блокировки передачи включен, устройство будет принимать факсы и сохранять их в своей памяти. После выключения режима блокировки передачи факсы будут переданы на выбранный компьютер.

Когда режим блокировки передачи включен, НЕДОСТУПНЫ следующие операции:

- Управление с панели управления
- Печать с компьютера

ПРИМЕЧАНИЕ

Если вы забыли пароль для функции блокировки передачи, обратитесь в службу поддержки клиентов Brother.

Задание и изменение пароля функции блокировки передачи

ПРИМЕЧАНИЕ

Если вы уже задали пароль, его не требуется задавать повторно.

Задание пароля

Запишите пароль и сохраните запись в надежном месте.

- 1 Нажмите **Меню, 3, 0, 1**.
- 2 Введите четырехзначное число, которое будет паролем.
Нажмите **ОК**.
- 3 Когда на ЖК-дисплее отобразится сообщение **Повтор :**, введите пароль еще раз для подтверждения.
Нажмите **ОК**.
- 4 Нажмите **Стоп/Выход**.

Изменение пароля

- 1 Нажмите **Меню, 3, 0, 1**.
- 2 Нажмите **▲** или **▼**, чтобы выбрать **Задать пароль**.
Нажмите **ОК**.
- 3 Введите старый пароль (четырёхзначное число).
Нажмите **ОК**.
- 4 Введите новый пароль (четырёхзначное число).
Нажмите **ОК**.

- 5 Когда на ЖК-дисплее отобразится сообщение **Повтор :**, введите пароль еще раз для подтверждения. Нажмите **ОК**.
- 6 Нажмите **Стоп/Выход**.

Включение/выключение блокировки передачи

Включение блокировки передачи

- 1 Нажмите **Меню, 3, 0, 1**.
- 2 Нажмите **▲** или **▼**, чтобы выбрать **Заблок. кнопки**.
Нажмите **ОК**.
- 3 Введите заданный четырехзначный пароль.
Нажмите **ОК**.
Устройство блокируется, и на ЖК-дисплее отображается сообщение **Режим блокировки**.

Выключение блокировки передачи

- 1 Нажмите **Меню**.
- 2 Введите заданный четырехзначный пароль.
Нажмите **ОК**.
Функция блокировки передачи отключается.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если введен неправильный пароль, на экране отображается сообщение **Неверный пароль** и устройство остается заблокированным. На устройстве будет сохраняться **Режим блокировки** до тех пор, пока не будет введен зарегистрированный пароль.

Отправка факса (только модели MFC)

Дополнительные параметры отправки факсов

Отправка факсов с использованием нескольких настроек

При отправке факса можно выбрать сочетание определенных настроек, например: Разрешение фкс, Контраст, Отпр. за рубеж и Мгнв. отправка.

- 1 Загрузите документ.
- 2 Нажмите  (ФАКС).
- 3 Выберите настройку, которую нужно изменить, в меню Настр. передачи (Меню, 3, 2).
Нажмите ОК.
- 4 Выберите нужное значение параметра.
Нажмите ОК.
- 5 Выполните одно из следующих действий.
 - Чтобы изменить другой параметр, нажмите 1.
 - По завершении изменения настроек, нажмите 2. Перейдите к шагу 6.
- 6 Введите номер факса.
- 7 Нажмите Ч/Б Старт.

ПРИМЕЧАНИЕ

Некоторые настройки являются временными: после отправки факса устройство восстанавливает для этих параметров значения по умолчанию.

Остановка отправки/приема факсов

Чтобы остановить отставку/прием факсов, нажмите **Стоп/Выход**.

Контрастность

Если документ слишком светлый или слишком темный, можно изменить его контрастность. Для большинства документов подходит заводская настройка Авто. Если выбрана настройка Авто, наиболее подходящая контрастность документа выбирается автоматически. При отправке светлого документа выберите значение Светл. При отправке темного документа выберите значение Тёмн.

- 1 Загрузите документ.
- 2 Нажмите  (ФАКС).
- 3 Нажмите Меню, 3, 2, 2.
- 4 Нажмите ▲ или ▼, чтобы выбрать Авто, Светл. или Тёмн.
Нажмите ОК.
- 5 Чтобы продолжить отставку факса, нажмите 2.
- 6 Введите номер факса.
- 7 Нажмите Ч/Б Старт.

ПРИМЕЧАНИЕ

Даже если выбрана настройка Светл. или Тёмн., устройство отправляет факс с использованием настройки Авто при выборе значения Фото в качестве разрешения факса.

Изменение разрешения факса

Качество факса можно улучшить, если изменить разрешение факса. Разрешение можно изменить только для следующего факса *или* для всех факсов.

Изменение разрешения для следующего факса

- 1 Загрузите документ.
- 2 Нажмите  (ФАКС).
- 3 Чтобы выбрать разрешение, нажмите **Разрешение факса**, а затем ▲ или ▼. Нажмите **ОК**.
- 4 Введите номер факса.
- 5 Нажмите **Ч/б Старт**.

Изменение разрешения факса по умолчанию

- 1 Загрузите документ.
- 2 Нажмите  (ФАКС).
- 3 Нажмите **Меню, 3, 2, 1**.
- 4 Чтобы выбрать нужное разрешение, нажмите ▲ или ▼. Нажмите **ОК**.
- 5 Чтобы продолжить отправку факса, нажмите **2**.
- 6 Введите номер факса.
- 7 Нажмите **Ч/б Старт**.

ПРИМЕЧАНИЕ

Для факсов доступны четыре различных значения разрешения.

Параметры	
Стандартное	Подходит для большинства печатных документов.
Высокое	Подходит для документов с мелким текстом; скорость передачи несколько ниже, чем при разрешении Стандартное.
Сверхвысокое	Подходит для документов с мелким текстом и иллюстрациями; скорость передачи ниже, чем при разрешении Высокое.
Фото	Используется для документов с оттенками серого и для фотографий. При разрешении Фото скорость передачи самая низкая.

Дополнительные возможности отправки факсов

Отправка факса вручную

При отправке факса вручную слышны сигналы набора номера, звонки и сигналы приема факса.

ПРИМЕЧАНИЕ

Для отправки многостраничного факса используйте АПД.

- 1 Загрузите документ.
- 2 Нажмите  (ФАКС).
- 3 Чтобы проверить наличие сигнала готовности линии, снимите трубку внешнего телефона.
- 4 Наберите номер факса на внешнем телефоне.
- 5 Услышав сигналы факса, нажмите **Ч/Б Старт**.
Чтобы отправить факс со стекла сканера, нажмите **1**.
- 6 Положите трубку внешнего телефона.

Отправка факса в конце разговора

Можно отправить факс на номер собеседника в конце телефонного разговора перед тем, как вы и ваш собеседник повесите трубку.

- 1 Попросите абонента дождаться сигналов факса (гудков), а затем, прежде чем повесить трубку, нажмите клавишу "Старт" или "Отправить".
- 2 Загрузите документ.

- 3 Нажмите  (ФАКС).

- 4 Нажмите **Ч/Б Старт**.

■ Чтобы отправить факс со стекла сканера, нажмите **1**.

- 5 Положите трубку внешнего телефона.

Рассылка

При рассылке один и тот же факс автоматически отправляется на несколько номеров. В одну рассылку можно включать группы, номера быстрого набора, а также до 50 номеров ручного набора.

По завершении рассылки печатается отчет о рассылке.

Перед началом рассылки

Чтобы номера быстрого набора можно было использовать в рассылке, они должны быть сохранены в памяти устройства.

Номера групп также должны быть сохранены в памяти устройства, чтобы их можно было использовать в рассылке. Для упрощения набора в номера групп обычно включают много сохраненных номеров быстрого набора. (См. раздел *Настройка групп для рассылки* ➤➤ стр. 17.)

Рассылка факса

- 1 Загрузите документ.

- 2 Нажмите  (ФАКС).

- 3 Введите номер.
Нажмите **ОК**.
Можно использовать номер быстрого набора или группу или же ввести номер вручную с цифровой клавиатуры.

- 4 Повторяйте операцию 3 до тех пор, пока не будут введены все номера факса, которые следует включить в рассылку.

- 5 Нажмите **Ч/Б Старт**.

Отправка факса из АПД

- Устройство начинает сканирование документа.

Отправка факса со стекла сканера

Когда на ЖК-дисплее отобразится запрос След. страница?, выполните одно из следующих действий.

- Чтобы отправить одну страницу, нажмите **2** (или нажмите **Ч/Б Старт** еще раз).

Устройство начинает отправку документа.

- Чтобы отправить несколько страниц, нажмите **1** и поместите следующую страницу на стекло сканера.

Нажмите **ОК**.

Устройство начинает сканирование страницы. (Повторяйте эту операцию для каждой страницы.)

После завершения сканирования всех страниц нажмите **2** или **Ч/Б Старт**.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Если номера для групп не настроены, то рассылку факсов можно выполнять не более чем на 90 различных номеров.
- Объем доступной памяти различается в зависимости от типа заданий в памяти и количества номеров, используемых для рассылки.
- Если отобразится сообщение Мало памяти, нажмите **Стоп/Выход**, чтобы отменить отправку, или **Ч/Б Старт**, чтобы отправить уже отсканированные страницы.

Отмена выполняемой рассылки

- 1 Нажмите **Меню, 3, 5**.
На ЖК-дисплее отобразится набираемый номер факса или имя и номер задания рассылки.
- 2 Чтобы выбрать номер задания рассылки, нажмите **▲** или **▼**.
- 3 Нажмите **ОК**.
На ЖК-дисплее отображается следующий вопрос:

1. Очист. 2. Выйти
- 4 Чтобы отменить рассылку, нажмите **1**.
- 5 Нажмите **Стоп/Выход**.

Передача в режиме реального времени

При отправке факса устройство сначала сканирует в память отправляемые документы. Сразу после освобождения телефонной линии устройство начинает набор номера и отправку.

В некоторых случаях требуется отправить важный документ немедленно, не дожидаясь, пока устройство завершит сканирование документа в память. В таком случае выберите для параметра **Мгнв. отправка** значение **Вкл.** для всех документов или значение **Только след. факс** только для следующего факса.

Отправка в режиме реального времени для всех факсов

- 1 Нажмите  (**ФАКС**).
- 2 Нажмите **Меню, 3, 2, 3**.
- 3 Нажмите ▲ или ▼, чтобы выбрать **Вкл.** (или **Выкл.**).
Нажмите **ОК**.
- 4 Чтобы продолжить отправку факса, нажмите **2**.
- 5 Загрузите документ.
- 6 Введите номер факса.
- 7 Нажмите **Ч/б Старт**.

Отправка в режиме реального времени только для следующего факса

- 1 Нажмите  (**ФАКС**).
- 2 Нажмите **Меню, 3, 2, 3**.
- 3 Нажмите ▲ или ▼, чтобы выбрать **Только след. факс**. Нажмите **ОК**.
- 4 Нажмите ▲ или ▼, чтобы выбрать **След. факс: Выкл.** или **След. факс: Вкл.**
- 5 Нажмите **ОК**.
- 6 Чтобы продолжить отправку факса, нажмите **2**.
- 7 Загрузите документ.

- 8 Введите номер факса.

- 9 Нажмите **Ч/б Старт**.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Если память заполнена и факс отправляется из АПД, он будет передан устройством в режиме реального времени (даже если для параметра **Мгнв. отправка** выбрано значение **Выкл.**).
- Если факс отправляется в режиме реального времени со стекла сканера, функция автодозвона не действует.
- Если память заполнена, отправка факсов со стекла сканера будет возможна только после освобождения некоторого объема памяти.

Режим международной связи

Если при отправке факсов за границу возникают проблемы из-за помех на телефонной линии, рекомендуется включить режим международной связи. После завершения отправки в режиме международной связи этот режим автоматически отключается.

- 1 Загрузите документ.
- 2 Нажмите  (**ФАКС**).
- 3 Нажмите **Меню, 3, 2, 4**.
- 4 Нажмите ▲ или ▼, чтобы выбрать **Вкл** (или **Выкл**).
Нажмите **ОК**.
- 5 Чтобы продолжить отправку факса, нажмите **2**.
- 6 Введите номер факса.
- 7 Нажмите **Ч/б Старт**.

Проверка и отмена заданий, ожидающих отправки

Можно просмотреть задания, ожидающие отправки из памяти, или отменить любое из них.

(Если заданий в памяти нет, на ЖК-дисплее отображается сообщение Нет ожид.заданий.)

- 1 Нажмите **Меню**, **3**, **5**.
Все задания, ожидающие отправки, отображаются на ЖК-дисплее.
- 2 Нажимайте ▲ или ▼ для прокрутки заданий, а затем нажмите задание, которое следует отменить.
Нажмите **ОК**.
- 3 Выполните одно из следующих действий.
 - Нажмите **1** для отмены.
 - Нажмите **2** для выхода без отмены.
- 4 Повторите действия 2 и 3 для каждого задания, которое необходимо отменить.
- 5 По завершении нажмите **Стоп/Выход**.

Прием факса (только модели MFC)

Прием в память

Функция приема в память позволяет принимать факсы, когда вы находитесь вдали от устройства.

За один раз можно использовать только одну из следующих операций приема в память:

- Прием PC-Fax
- Выкл.

Выбранную настройку можно изменить в любой момент. Если при изменении настройки приема в память принятые факсы все еще хранятся в памяти устройства, на ЖК-дисплее отображается соответствующее сообщение. (См. раздел *Выключение операции приема в память* >> стр. 13.)

Печать факса из памяти

Если выбрана функция приема PC-Fax, устройство будет принимать и сохранять факсы в памяти, когда компьютер выключен. Чтобы напечатать факсы, хранящиеся в памяти, выполните следующие инструкции.

- 1 Нажмите **Меню**, 3, 4.
- 2 Нажмите **Ч/Б Старт**.
- 3 Нажмите **Стоп/Выход**.

ПРИМЕЧАНИЕ

После печати факса из памяти этот факс удаляется из устройства.

Прием PC-Fax (для Windows®)

Если функция приема PC-Fax включена, устройство будет сохранять принятые факсы в своей памяти и отправлять их на компьютер. Затем эти факсы можно просмотреть и сохранить на компьютере.

Даже если компьютер выключен (например, на ночь или на выходные дни), устройство будет принимать и сохранять факсы в памяти.

Когда вы включите компьютер и программа приема факсов PC-FAX запустится, устройство передаст факсы на компьютер.

Чтобы передавать принятые факсы на компьютер, необходимо, чтобы на компьютере выполнялась программа приема факсов PC-FAX.

(>> Руководство по использованию программного обеспечения и по работе в сети.)

Если выбрана настройка

Пч рзрв копи: Вкл, устройство будет также печатать факс.

- 1 Нажмите  (**ФАКС**).
- 2 Нажмите **Меню**, 3, 1, 7.
- 3 Нажмите **▲** или **▼**, чтобы выбрать Прием PC-Fax. Нажмите **ОК**.
- 4 Нажмите **▲** или **▼**, чтобы выбрать <USB> или имя компьютера, который должен принимать факсы (при работе в сети). Нажмите **ОК**.

- 5 Нажмите ▲ или ▼, чтобы выбрать
Пч рзрв копи:Вкл или
Пч рзрв копи:Вык.
Нажмите **ОК**.

- 6 Нажмите **Стоп/Выход**.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Функция приема PC-Fax не поддерживается для Mac OS.
- Прежде чем настраивать функцию приема PC-Fax, на компьютер необходимо установить пакет MFL-Pro Suite. Убедитесь, что компьютер подключен к устройству и включен.
(>> Руководство по использованию программного обеспечения и по работе в сети.)
- Если отображается сообщение об ошибке и устройство не может напечатать факсы, хранящиеся в памяти, эту настройку можно использовать для передачи факсов на компьютер.

Выключение операции приема в память

- 1 Нажмите  (**ФАКС**).
- 2 Нажмите **Меню**, 3, 1, 7.
- 3 Нажмите ▲ или ▼, чтобы выбрать
Выкл.
Нажмите **ОК**.
- 4 Нажмите **Стоп/Выход**.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если принятые факсы еще хранятся в памяти устройства, на ЖК-дисплее отображаются дополнительные параметры. (См. раздел *Изменение операций приема в память* >> стр. 13.)

Изменение операций приема в память

Если при изменении операции приема в память в памяти еще остаются полученные факсы, на ЖК-дисплее появляется один из следующих вопросов.

Если все принятые факсы уже напечатаны

- Стер. все факсы?
 - Если нажать **1 (Да)**, факсы, хранящиеся в памяти, будут удалены перед изменением этой настройки.
 - Если нажать **2 (Нет)**, факсы, хранящиеся в памяти, не будут удалены, и настройка не изменится.

Если в памяти остаются ненапечатанные факсы

- Печат. все факсы?
 - Если нажать **1 (Да)**, факсы, хранящиеся в памяти, будут напечатаны перед изменением этой настройки. Если резервная копия факса уже напечатана, она не печатается повторно.
 - Если нажать **2 (Нет)**, факсы, хранящиеся в памяти, не будут напечатаны, и настройка не изменится.

На ЖК-дисплее отображается следующий вопрос:

■ Отпр. факс на ПК?

- Если нажать **1** (Да), факсы, хранящиеся в памяти, будут переданы на компьютер до изменения настройки. Отобразится сообщение с запросом, нужно ли включить печать резервной копии. (Подробнее см. в разделе *Прием PC-Fax (для Windows®)* >> стр. 12.)
- Если нажать **2** (Нет), факсы, хранящиеся в памяти, не будут удалены или переданы на компьютер и настройка не изменится.

Дополнительные возможности приема факсов

Прием в память при отсутствии бумаги

Если во время приема факса в лотке для бумаги заканчивается бумага, на ЖК-дисплее отображается сообщение *Бум не загружена*. Загрузите бумагу в лоток для бумаги. (>> Руководство по основным функциям, раздел *Загрузка бумаги и других печатных носителей*.)

Если не загрузить бумагу в лоток, устройство будет продолжать прием факса. Если свободной памяти достаточно, ненапечатанные страницы будут сохранены в памяти.

Последующие входящие факсы также будут сохраняться в памяти вплоть до ее заполнения. Чтобы напечатать факсы, загрузите бумагу в лоток. После заполнения памяти устройство прекратит отвечать на вызовы.

Печать уменьшенного входящего факса

Если выбрана настройка *Вкл.*, устройство уменьшает каждую страницу входящего факса так, чтобы она помещалась на одном листе бумаги формата A4 или Letter. Устройство рассчитывает коэффициент уменьшения на основе формата страницы факса и выбранной настройки формата бумаги.

(>> Руководство по основным функциям, раздел *Формат бумаги*.)

1 Нажмите  (ФАКС).

2 Нажмите **Меню, 3, 1, 6**.

- 3 Нажмите ▲ или ▼, чтобы выбрать Вкл. (или Выкл.).
Нажмите ОК.
- 4 Нажмите **Стоп/Выход**.

Прием факса в конце разговора

В конце телефонного разговора можно попросить вашего собеседника отправить вам факс, прежде чем вы и ваш собеседник повесите трубку. Убедитесь, что АПД пуст.

- 1 Предложите собеседнику положить документ в свое устройство и нажать клавишу "Старт" или "Отправить".
- 2 Услышав CNG-сигналы другого устройства, нажмите **Ч/Б Старт** на своем устройстве.
- 3 Нажмите **2**, чтобы выбрать **Приём** для приема факса.
- 4 Положите трубку внешнего телефона.

Набор и сохранение номеров в памяти (только модели MFC)

Операции с ГОЛОСОВЫМИ ВЫЗОВАМИ

Номера для голосовых вызовов можно набирать на параллельном или внешнем телефоне.

Другие операции набора номера

Сочетание номеров быстрого набора

Иногда при отправке факса требуется выбрать одного из нескольких операторов междугородной/международной связи. Предлагаемые различными операторами тарифы могут различаться в зависимости от времени суток и адресата вызова. Чтобы воспользоваться наиболее выгодным тарифом, можно сохранить коды доступа операторов междугородной/международной связи и номера кредитных карт в качестве номеров быстрого набора.

Эти длинные последовательности можно сохранить, разбив их на несколько частей и сохранив как номера быстрого набора в любом сочетании.

В такие сочетания можно включать части номеров, которые будут набираться вручную с цифровой клавиатуры.

Например, в адресной книге под номером #03 сохранен номер "01632", а под номером #02 — номер "960555". С помощью этих двух номеров можно набрать номер "01632-960555", как показано в следующем примере.

- 1 Нажмите  (ФАКС).
- 2 Нажмите  (Адресная книга).
- 3 Нажмите ▲ или ▼, чтобы выбрать Поиск.
Нажмите ОК.
- 4 Введите #, 03.
- 5 Нажмите  (Адресная книга).
- 6 Введите #, 02.
- 7 Нажмите Ч/Б Старт.
Будет набран номер "01632-960555".

Чтобы временно изменить номер, можно заменить часть номера вручную с помощью цифровой клавиатуры. Например, чтобы изменить номер на "01632-960556", введите номер (#03 "01632") с помощью функции  (Адресная книга), выберите Поиск, нажмите ОК, нажмите #, 03, затем наберите "960556" на цифровой клавиатуре.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если во время набора номера необходимо дождаться сигнала телефонной линии, создайте паузу в номере, нажав **Повтор/Пауза**. Каждое нажатие этой клавиши добавляет паузу 3,5 секунды. Клавишу **Повтор/Пауза** можно нажимать столько раз, сколько требуется для увеличения длительности паузы.

Другие способы сохранения номеров в памяти

Настройка групп для рассылки

Если сохранить группу в ячейке быстрого набора, можно отправлять один и тот же факс на несколько номеров факса, нажав

 (ФАКС),  (Адресная книга),

Поиск, ОК, #, двузначный номер ячейки и Ч/Б Старт.

(См. раздел *Рассылка* >> стр. 8.)

Сначала необходимо сохранить номер каждого факса в ячейке быстрого набора.

Затем их можно включить в группу как номера. Каждая группа использует одну ячейку быстрого набора. Можно создать до шести групп или же включить до 39 номеров в одну большую группу.

- 1 Нажмите  (ФАКС).
- 2 Нажмите  (Адресная книга) и ▲ или ▼, чтобы выбрать Выбор группы.
Нажмите ОК.
- 3 С помощью цифровой клавиатуры введите двузначный номер нужной ячейки быстрого набора, которую вы хотите добавить к группе.
Нажмите ОК.
- 4 Введите номер группы (с 1 по 6) с помощью цифровой клавиатуры.
Нажмите ОК.

- 5 Чтобы добавить номера быстрого набора в группу, следуйте инструкциям ниже.
Например, чтобы добавить номера быстрого набора #05 и #09, нажмите  (Адресная книга), 05,  (Адресная книга), 09.
На ЖКД отображается:

Г01:#05#09

- 6 Завершив добавление номеров, нажмите ОК.
- 7 С помощью цифровой клавиатуры введите имя для группы (до 16 символов).
(Подробнее о вводе символов >> Руководство по основным функциям, раздел *Ввод текста*.)
Нажмите ОК.

ПРИМЕЧАНИЕ

Список всех номеров быстрого набора можно распечатать. (См. раздел *Отчеты* >> стр. 20.)

Изменение или удаление группы

Номера быстрого набора в группе можно изменить. Чтобы удалить группу, удалите все входящие в нее номера быстрого набора.

- 1 Нажмите  (ФАКС).
- 2 Нажмите  (Адресная книга) и ▲ или ▼, чтобы выбрать Выбор группы.
Нажмите ОК.
- 3 С помощью цифровой клавиатуры введите двузначный номер ячейки быстрого набора для группы, которую нужно изменить.
Нажмите ОК.

- 4 Выполните одно из следующих действий.
- Чтобы изменить добавленную группу, нажмите **1**.
 - Чтобы вернуться к шагу 3 для ввода другого двузначного номера ячейки быстрого набора, нажмите **2**.
 - Чтобы выйти без выполнения изменений, нажмите **Стоп/Выход**.
- 5 Добавьте или удалите номера быстрого набора в группе.
- Чтобы добавить номера быстрого набора, нажмите ◀ или ▶ для подведения курсора под свободную позицию.
Нажмите  (**Адресная книга**) и с помощью цифровой клавиатуры введите номер быстрого набора, который нужно добавить к группе.
 - Чтобы удалить номера быстрого набора, нажмите ◀ или ▶ для установки курсора под номером быстрого набора для удаления, а затем нажмите **Очистить**.
- 6 Завершив добавление или удаление номеров быстрого набора, нажмите **ОК**.
- 7 Введите имя новой группы (до 16 символов) с помощью цифровой клавиатуры.
(Например, введите "NEW CLIENTS".)
(Подробнее о вводе символов
➤➤ Руководство по основным функциям, раздел *Ввод текста*.)
Нажмите **ОК**.

ПРИМЕЧАНИЕ

Изменение сохраненного имени или номера.

Чтобы изменить символ, нажмите ◀ или ▶, чтобы переместить курсор под символ, требующий изменения, а затем нажмите **Очистить**. Введите правильный символ.

Отчеты о факсах (только модели MFC)

При помощи клавиш **Меню** можно настроить отчет контроля передачи и интервал печати журнала.

Отчет контроля передачи

Отчет контроля передачи можно использовать как подтверждение отправки факса.

Журнал отправки и приема факсов (отчет об операциях)

Можно настроить печать журнала через определенные интервалы (через каждые 50 факсов, через каждые 6 часов, 12 часов или 24 часа или же через каждые 2 дня или 7 дней). Если для интервала выбрано значение **Выкл.**, отчет все равно можно распечатать, выполнив инструкции, приведенные в разделе *Инструкции по печати отчета* >> стр. 20. Заводская настройка: **Кажд. 50 факсов.**

1 Нажмите **Меню**, **3**, **3**, **2**.

2 Нажмите **▲** или **▼**, чтобы выбрать интервал.
Нажмите **ОК**.
(Если выбран интервал 7 дней, на ЖК-дисплее отображается запрос на указание первого дня для 7-дневного обратного отсчета.)
Если выбрана настройка **Кажд. 50 факсов**, перейдите к шагу 4.

■ 6 часов, 12 часов, 24 часа, 2 дня или 7 дней

Устройство распечатает отчет в указанное время, а затем удалит все задания из памяти. Если память устройства заполняется до истечения заданного времени (допустимо до 200 заданий), устройство распечатывает журнал раньше указанного срока, а затем удаляет все задания из памяти. Чтобы получить отчет раньше заданного срока, его можно распечатать, не удаляя задания из памяти.

■ Каждые 50 факсов

Устройство распечатает журнал после сохранения в памяти устройства 50 заданий.

3 Введите время начала печати в 24-часовом формате.
Нажмите **ОК**.
(Например, 7:45 вечера обозначается как 19:45.)

4 Нажмите **Стоп/Выход**.

Отчеты

Доступны следующие отчеты.

- Проверка отпр.
(только модели MFC)
Печать отчета контроля передачи для последней передачи.
- Адресная книга
(только модели MFC)
Печать списка имен и номеров, сохраненных в памяти адресной книги (по числовым значениям).
- Журнал факса
(только модели MFC)
Печать списка, содержащего информацию о последних входящих и исходящих факсах.
("TX" означает "передача".)
("RX" означает "прием".)
- Пользов. уст-ки
Печать списка настроек.
- Сетев. конфиг.
(DCP-T500W, DCP-T700W и MFC-T800W)
Печать списка настроек сети.
- Отчет WLAN
(DCP-T500W, DCP-T700W и MFC-T800W)
Печать отчета о подключении к беспроводной сети (WLAN).

Инструкции по печати отчета

(MFC-T800W)

- 1 Нажмите **Меню**, **6**.
- 2 Выполните одно из следующих действий.
 - Чтобы выбрать нужный отчет, нажмите **▲** или **▼**. Нажмите **ОК**.
 - Введите номер отчета, который нужно напечатать.
- 3 Нажмите **Ч/б Старт**.
- 4 Нажмите **Стоп/Выход**.

(DCP-T300, DCP-T500W и DCP-T700W)

- 1 Нажмите **Меню**.
- 2 Нажмите **▲** или **▼**, чтобы выбрать **Печать отчетов**.
Нажмите **ОК**.
- 3 Нажмите **▲** или **▼**, чтобы выбрать отчет, который нужно напечатать.
Нажмите **ОК**.
- 4 Нажмите **Ч/б Старт**.
- 5 Нажмите **Стоп/Выход**.

Параметры копирования

Настройки копирования можно временно изменить для следующей копии.

После 1 минуты простоя на устройстве восстанавливаются настройки по умолчанию.

Нажмите **Опции копирования**, а затем нажмите **▲** или **▼**, чтобы выбрать нужные настройки копирования. Нажмите **ОК**.

Нажмите **Качество копирования**¹, чтобы изменить скорость и качество копирования.

Закончив выбор настроек, нажмите **Ч/Б Старт** или **Цвет Старт**.

¹ Только модели DCP

Остановка копирования

Чтобы остановить копирование, нажмите **Стоп/Выход**.

Изменение скорости и качества копирования

Чтобы изменить скорость и качество копирования, можно выбирать различные настройки. Заводская настройка: **Обычное**.

Если выбран параметр **Обычное**, то в настройках **Тип бумаги** можно выбрать только параметр **Обычная бумага**.

■ Обычное

Обычное — это рекомендуемый режим для обычных распечаток. В этом режиме обеспечивается хорошее качество копий и довольно высокая скорость копирования.

■ Лучшее

Выбирайте режим **Лучшее** для копирования четких изображений (например, фотографий). В этом режиме копирование выполняется с максимальным разрешением и минимальной скоростью.

(MFC-T800W)

- 1 Загрузите документ.
- 2 Нажмите  (**КОПИРОВАНИЕ**).
- 3 Укажите необходимое число копий.
- 4 Нажмите **Опции копирования** и **▲** или **▼**, чтобы выбрать **Качество**. Нажмите **ОК**.
- 5 Нажмите **▲** или **▼**, чтобы выбрать **Обычное** или **Качественное**. Нажмите **ОК**.
- 6 Если изменять другие настройки не требуется, нажмите **Ч/Б Старт** или **Цвет Старт**.

Чтобы изменить настройку по умолчанию, выполните инструкции ниже.

- 1 Нажмите **Меню**, **4**, **1**.
- 2 Нажмите **▲** или **▼**, чтобы выбрать **Обычное** или **Лучшее**. Нажмите **ОК**.
- 3 Нажмите **Стоп/Выход**.

(DCP-T300, DCP-T500W и DCP-T700W)

- 1 Загрузите документ.
- 2 Укажите необходимое число копий.

3 Нажимайте **Качество копирования**, чтобы выбрать **Обычное** или **Лучшее**.

4 Нажмите **Ч/Б Старт** или **Цвет Старт**.

Чтобы изменить настройку по умолчанию, выполните инструкции ниже.

1 Нажмите **Меню**.

2 Нажмите **▲** или **▼**, чтобы выбрать **2. Копирование**.
Нажмите **ОК**.

3 Нажмите **▲** или **▼**, чтобы выбрать **3. Качество**.
Нажмите **ОК**.

4 Нажмите **▲** или **▼**, чтобы выбрать **Обычное** или **Лучшее**.
Нажмите **ОК**.

5 Нажмите **Стоп/Выход**.

Увеличение или уменьшение копий

Можно выбрать коэффициент масштабирования. При выборе параметра **По разм. стран.** устройство устанавливает размер в соответствии с настройкой **Формат бумаги**.

(MFC-T800W)

1 Загрузите документ.

2 Нажмите  (**КОПИРОВАНИЕ**).

3 Укажите необходимое число копий.

4 Нажмите **Опции копирования** и **▲** или **▼**, чтобы выбрать **Увелич./Уменьш.**.
Нажмите **ОК**.

5 Чтобы выбрать нужное увеличение или уменьшение, нажмите **▲** или **▼**.
Нажмите **ОК**.

ПРИМЕЧАНИЕ

При выборе настройки **Польз. (25–400%)** введите коэффициент увеличения или уменьшения от 25% до 400%.

198% 10x15cm→A4
186% 10x15cm→LTR
141% A5→A4
100%
97% LTR→A4
93% A4→LTR
83% LGL→A4
69% A4→A5
47% A4→10x15cm
По разм. стран.
Польз. (25–400%)

6 Если изменять другие настройки не требуется, нажмите **Ч/Б Старт** или **Цвет Старт**.

(DCP-T300, DCP-T500W и DCP-T700W)

1 Загрузите документ.

2 Укажите необходимое число копий.

3 Нажмите **Увеличение/Уменьшение**.

4 Чтобы выбрать нужное увеличение или уменьшение, нажмите **▲** или **▼**.
Нажмите **ОК**.

ПРИМЕЧАНИЕ

При выборе настройки **Польз. (25–400%)** нажимайте **▲** или **▼**, чтобы ввести коэффициент увеличения или уменьшения от 25% до 400%.

198% 10x15cm→A4
186% 10x15cm→LTR
141% A5→A4
100%
97% LTR→A4
93% A4→LTR
83% LGL→A4 (DCP-T700W)
83%(DCP-T300 и DCP-T500W)
69% A4→A5
47% A4→10x15cm
По разм.стран.
Польз. (25-400%)

5 Нажмите **Ч/Б Старт** или **Цвет Старт**.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Функция Разм-ка (2на1уд) недоступна с настройками Увелич./Уменьш. – MFC-T800W (**Увеличение/Уменьшение** – DCP-T300, DCP-T500W и DCP-T700W).
- Функции Разм-ка (2на1уд), Сортировка и Удаление фона недоступны при выборе параметра По разм.стран.
- Настройка По разм.стран. не будет действовать правильно, если перекося документ на стекле сканера превышает 3 градуса. Используя направляющие для левого и верхнего краев документа, поместите документ в левом верхнем углу стекла сканера лицевой стороной вниз.
- Функция По разм.стран. недоступна при использовании АПД ¹.

¹ Только DCP-T700W и MFC-T800W

Копирование "N на 1" (несколько страниц на одной) и создание плакатов (макет страницы)

Функция копирования "N на 1" позволяет копировать две или четыре страницы на одну страницу, что позволяет экономить бумагу.

Можно также изготовить плакат. При использовании функции создания плаката устройство делит документ на части, а затем увеличивает эти части таким образом, что из них можно составить плакат. Для печати плаката используйте стекло сканера.

ПРИМЕЧАНИЕ

Сортировка, Увелич./Уменьш. – MFC-T800W (**Увеличение/Уменьшение** – DCP-T300, DCP-T500W и DCP-T700W) и Удаление фона недоступны с настройкой Разм-ка (2на1уд).

- 1 Загрузите документ.
- 2 (только модели MFC)
Нажмите  (**КОПИРОВАНИЕ**).
- 3 Введите необходимое число копий. ¹
¹ Если используется макет Плакат, можно сделать только одну копию за один раз.
- 4 Нажмите **Опции копирования** и **▲** или **▼**, чтобы выбрать Разм-ка (2на1уд).
Нажмите **ОК**.

- 5 Нажмите ▲ или ▼, чтобы выбрать Откл. (1на1), 2на1 (книж.), 2на1 (альб.), 4на1 (книж.), 4на1 (альб.), Плакат (3х3) или 2на1 (уд.)¹.
Нажмите **ОК**.

¹ Информацию о копировании "2 на 1" (удостоверение личности), см. в разделе *Копирование удостоверения личности в режиме "2 на 1" (макет страницы)* >> стр. 25.

- 6 Если изменять другие настройки не требуется, нажмите **Ч/Б Старт** или **Цвет Старт**, чтобы сканировать страницу.
Если документ помещен в АПД¹, или используется функция изготовления плаката, устройство сканирует документ и начинает печать.

¹ Только DCP-T700W и MFC-T800W

Если используется стекло сканера, перейдите к шагу 7.

- 7 (MFC-T800W)
По завершении сканирования текущей страницы нажмите **1**, чтобы начать сканирование следующей страницы.
(DCP-T300, DCP-T500W и DCP-T700W)
По завершении сканирования текущей страницы нажмите ▲, чтобы начать сканирование следующей страницы.
- 8 Положите следующую страницу на стекло сканера. Нажмите **ОК**, чтобы сканировать страницу.
Повторите шаги 7 и 8 для каждой страницы макета.
- 9 (MFC-T800W)
По завершении сканирования всех страниц нажмите **2** для завершения операции.
(DCP-T300, DCP-T500W и DCP-T700W)

По завершении сканирования всех страниц нажмите ▼ для завершения операции.

ПРИМЕЧАНИЕ

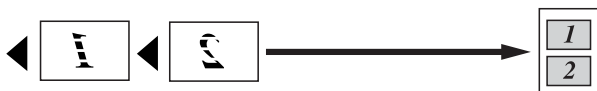
- Убедитесь, что для формата бумаги задано значение A4 или Letter.
- За один раз можно сделать только одну цветную копию.
- За один раз можно сделать только один плакат.
- При выборе параметра (книж.) копирование выполняется в книжной ориентации, а при выборе параметра (альб.) — в альбомной ориентации.

Поместите документ на стекло сканера лицевой стороной вниз в направлении, указанном ниже:

■ 2на1 (книж.)



■ 2на1 (альб.)



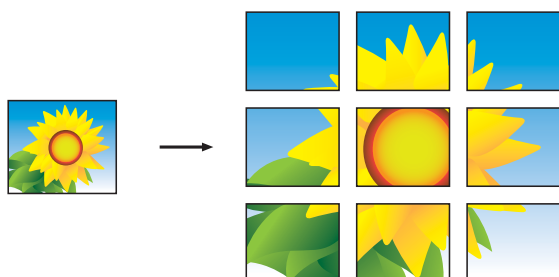
■ 4на1 (книж.)



■ 4на1 (альб.)



■ Плакат (3x3)



ПРИМЕЧАНИЕ

Благодаря перекрывающимся областям копии плаката можно легко склеить.

Копирование удостоверения личности в режиме "2 на 1" (макет страницы)

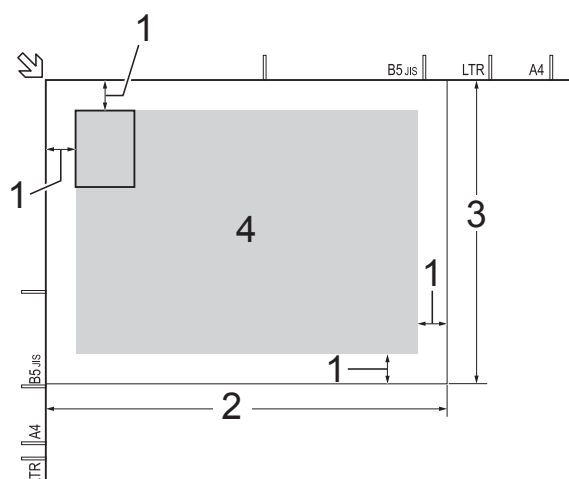
Можно копировать обе стороны удостоверения личности на одну страницу, сохраняя при этом исходный размер удостоверения. Убедитесь, что для формата бумаги задано значение A4 или Letter.

ПРИМЕЧАНИЕ

Копирование удостоверений личности разрешается только в той мере, в какой это разрешено действующим законодательством. (➤➤ Руководство по безопасности устройства:

Незаконное использование копировального оборудования.)

- 1 Положите удостоверение личности лицевой стороной вниз рядом с левым углом стекла сканера, как показано на рисунке.



- 1 3 мм или больше (сверху, слева)
- 2 210 мм
- 3 148 мм
- 4 область сканирования

- 2 (только модели MFC)
Нажмите  (**КОПИРОВАНИЕ**).
- 3 Введите необходимое число копий.
- 4 Нажмите **Опции копирования** и ▲ или ▼, чтобы выбрать **Разм-ка (2на1уд.)**.
Нажмите **ОК**.
- 5 Нажмите ▲ или ▼, чтобы выбрать **2на1 (уд.)**.
Нажмите **ОК**.
- 6 Нажмите **Ч/Б Старт** или **Цвет Старт**.
Устройство начинает сканирование одной стороны удостоверения личности.
- 7 (MFC-T800W)
По завершении сканирования устройством одной стороны нажмите **1**. Переверните удостоверение личности и нажмите **ОК**, чтобы сканировать другую сторону.
(DCP-T300, DCP-T500W и DCP-T700W)
По завершении сканирования устройством одной стороны нажмите ▲.
Переверните удостоверение личности и нажмите **ОК**, чтобы сканировать другую сторону.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Сортировка, Увелич./Уменьш. – MFC-T800W
(Увеличение/Уменьшение – DCP-T300, DCP-T500W и DCP-T700W) и Удаление фона недоступны с настройкой **2на1 (уд.)**.
- За один раз можно сделать только одну цветную копию.

Сортировка копий

Устройство позволяет сортировать копии. Страницы будут сортироваться в порядке 1-2-3, 1-2-3, 1-2-3 и т.д.

Для сортировки копий рекомендуется загружать односторонние документы в АПД¹. Для копирования двусторонних документов и книг используйте стекло сканера.

¹ Только DCP-T700W и MFC-T800W

- 1 Загрузите документ.
- 2 (только модели MFC)
Нажмите  (**КОПИРОВАНИЕ**).
- 3 Введите необходимое число копий.
- 4 Нажмите **Опции копирования** и ▲ или ▼, чтобы выбрать **Стопка/Сорт**.
Нажмите **ОК**.
- 5 Нажмите ▲ или ▼, чтобы выбрать **Сортировка**.
Нажмите **ОК**.
- 6 Если изменять другие настройки не требуется, нажмите **Ч/Б Старт** или **Цвет Старт**.
Если документ помещен в АПД¹, устройство сканирует документ и начинает печать.

¹ Только DCP-T700W и MFC-T800W

Если используется стекло сканера, перейдите к шагу 7.

- 7 (MFC-T800W)
По завершении сканирования текущей страницы нажмите **1**, чтобы сканировать следующую страницу.
(DCP-T300, DCP-T500W и DCP-T700W)
По завершении сканирования текущей страницы нажмите ▲, чтобы сканировать следующую страницу.

- 8 Положите следующую страницу на стекло сканера. Нажмите **ОК**, чтобы сканировать страницу.
Повторяйте шаги 7 и 8, пока не будут сканированы все страницы.
- 9 (MFC-T800W)
Нажмите **2** для завершения сканирования.
Устройство начинает печать.
(DCP-T300, DCP-T500W и DCP-T700W)
Нажмите **▼** для завершения сканирования.
Устройство начинает печать.

ПРИМЕЧАНИЕ

Функции По разм.страниц. и Разм-ка (2на1уд) недоступны при выборе функции Сортировка.

Настройка плотности

Настройка плотности копирования позволяет получать более светлые или более темные копии.

- 1 Загрузите документ.
- 2 (только модели MFC)
Нажмите  (**КОПИРОВАНИЕ**).
- 3 Введите необходимое число копий.
- 4 Нажмите **Опции копирования** и **▲** или **▼**, чтобы выбрать **Плотность**.
Нажмите **ОК**.
- 5 Нажмите **▲** или **▼**, чтобы сделать более светлую или более темную копию.
Нажмите **ОК**.
- 6 Если изменять другие настройки не требуется, нажмите **Ч/Б Старт** или **Цвет Старт**.

Чтобы изменить настройку по умолчанию, выполните инструкции ниже.

(MFC-T800W)

- 1 Нажмите **Меню**, **4**, **2**.
 - 2 Нажмите **▲** или **▼**, чтобы сделать более светлую или более темную копию.
Нажмите **ОК**.
 - 3 Нажмите **Стоп/Выход**.
- ### (DCP-T300, DCP-T500W и DCP-T700W)
- 1 Нажмите **Меню**.
 - 2 Нажмите **▲** или **▼**, чтобы выбрать **2. Копирование**.
Нажмите **ОК**.
 - 3 Нажмите **▲** или **▼**, чтобы выбрать **4. Плотность**.
Нажмите **ОК**.
 - 4 Нажмите **▲** или **▼**, чтобы сделать более светлую или более темную копию.
Нажмите **ОК**.
 - 5 Нажмите **Стоп/Выход**.

Удаление цвета фона

При копировании можно удалить цвет фона документа. Это позволит сэкономить чернила и сделает документ более читаемым.

При увеличении значения настройки белый фон становится более заметным.

ПРИМЕЧАНИЕ

Эта функция используется только при цветном копировании. При монохромном копировании цвет фона всегда удаляется автоматически.

- 1 Загрузите документ.
- 2 (только модели MFC)
Нажмите  (**КОПИРОВАНИЕ**).

- 3 Введите необходимое число копий.
- 4 Нажмите **Опции копирования** и ▲ или ▼, чтобы выбрать Удаление фона.
Нажмите **ОК**.
- 5 Нажмите ▲ или ▼, чтобы выбрать Слабое, Среднее, Сильное или Выкл.
Нажмите **ОК**.
- 6 Нажмите **Цвет Старт**.

ПРИМЕЧАНИЕ

Функции По разм. стран. и Разм-ка (2на1уд) недоступны при выборе функции Удаление фона.

Очистка и проверка устройства

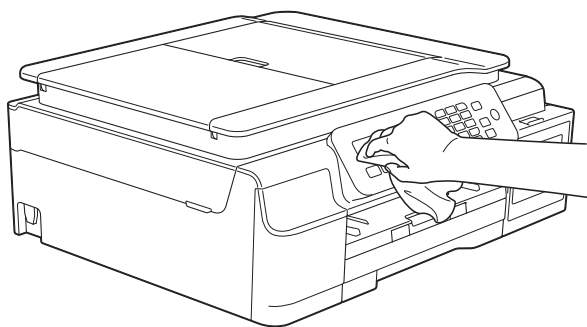
Очистка наружной поверхности устройства

Выполняйте очистку экрана ЖК-дисплея следующим образом.

ВАЖНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

НЕ ИСПОЛЬЗУЙТЕ никакие жидкие чистящие средства (в том числе этиловый спирт).

- 1 Для выключения устройства нажмите и удерживайте клавишу . В течение нескольких секунд на ЖК-дисплее отображается сообщение Выключение, а затем устройство выключается.
- 2 Протирайте ЖК-дисплей сухой мягкой неворсистой тканью.

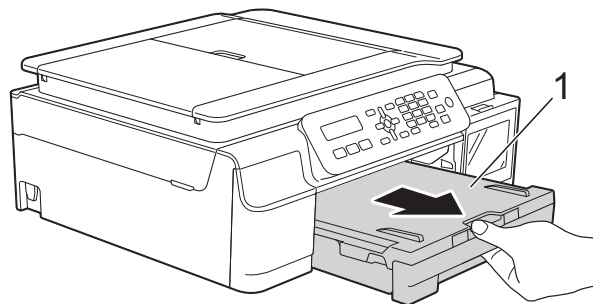


Очищайте наружную поверхность устройства следующим образом.

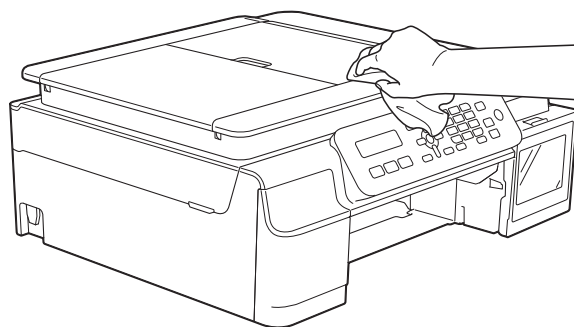
ВАЖНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

- Используйте нейтральные моющие средства. Использование для очистки летучих жидкостей (например, растворителей или бензина) может привести к повреждению наружной поверхности устройства.
- НЕ ИСПОЛЬЗУЙТЕ моющие средства, содержащие аммиак.
- НЕ ИСПОЛЬЗУЙТЕ для очистки панели управления изопропиловый спирт. В противном случае панель управления может потрескаться.

- 1 Полностью выдвиньте лоток для бумаги (1) из устройства.

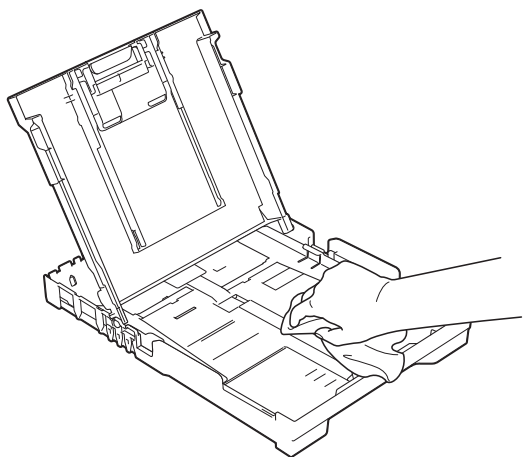


- 2 Сотрите пыль с внешней поверхности устройства сухой мягкой неворсистой тканью.



3 Поднимите крышку выходного лотка и удалите из лотка весь застрявший в нем мусор.

4 Сотрите пыль с внутренней и внешней поверхности лотка для бумаги *сухой* мягкой неворсистой тканью.



5 Закройте крышку выходного лотка и до упора задвиньте лоток назад в устройство.

Очистка валика принтера

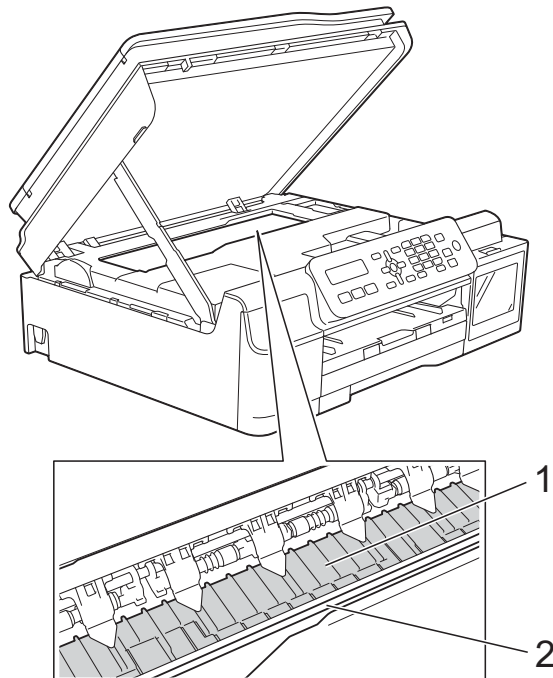
⚠ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ



Во избежание поражения электрическим током перед очисткой валика принтера необходимо вынуть вилку кабеля питания устройства из электрической розетки.

1 Взявшись обеими руками за крышку сканера в углублениях с обеих сторон устройства, поднимите крышку и зафиксируйте ее в открытом положении.

2 Очистите валик принтера (1) и область вокруг него, удалив капли чернил *сухой* мягкой неворсистой тканью.



ВАЖНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

НЕ ПРИКАСАЙТЕСЬ к ленте позиционирования печатающей головки (2). В противном случае можно повредить устройство.

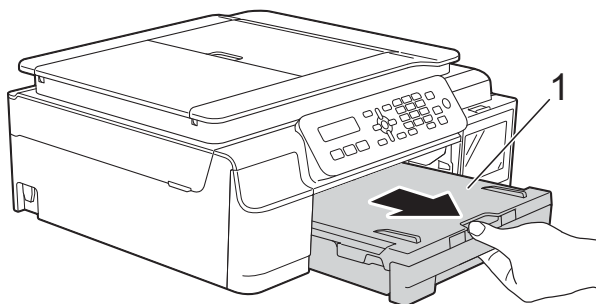
3 Поднимите крышку сканера, чтобы открыть фиксатор. Осторожно протолкните опору крышку сканера вниз и закройте крышку сканера обеими руками.

4 Вновь подключите кабель питания.

Очистка роликов подачи бумаги

Если ролики подачи бумаги загрязнены чернилами, то при подаче бумаги могут возникать неполадки.

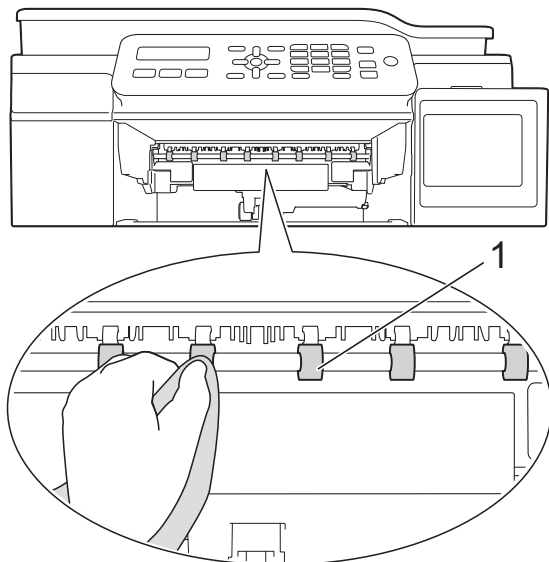
- 1 Отключите устройство от электрической розетки. Полностью выдвиньте лоток для бумаги (1) из устройства.



ПРИМЕЧАНИЕ

Если щиток опорной панели раскрыт, закройте его, а затем задвиньте опорную панель.

- 2 Очистите ролики подачи бумаги (1) мягкой неворсистой тканью, слегка смоченной водой (протирайте по направлению вдоль роликов). Закончив очистку, протрите ролики сухой мягкой неворсистой тканью, чтобы полностью удалить влагу.



- 3 Плотно вставьте лоток для бумаги назад в устройство.
- 4 Вновь подключите кабель питания.

ПРИМЕЧАНИЕ

Не используйте устройство до тех пор, пока ролики полностью не высохнут. Использование устройства с влажными роликами может вызвать неполадки при подаче бумаги.

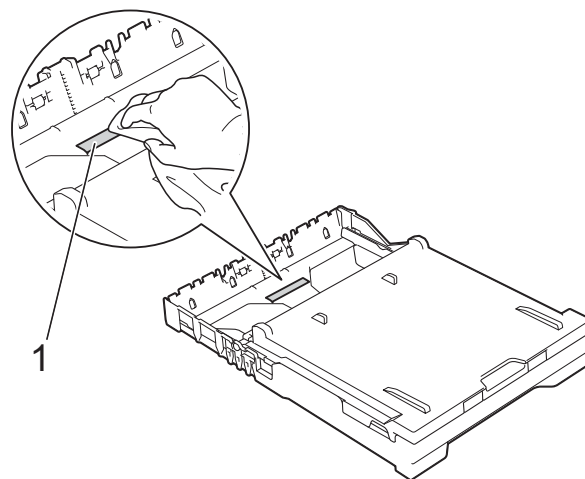
Очистка роликов захвата бумаги

- 1 Отключите устройство от электрической розетки.
- 2 Полностью выдвиньте лоток для бумаги из устройства.

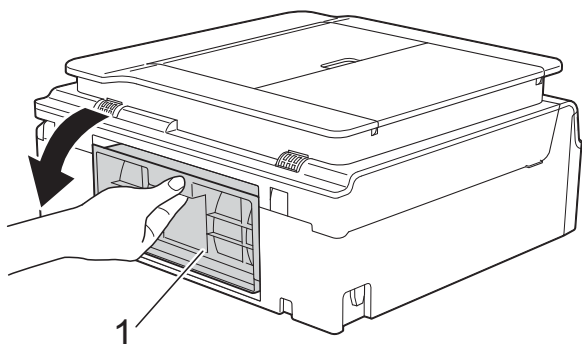
ПРИМЕЧАНИЕ

Если устройство подает одновременно несколько листов бумаги (когда в лотке остается мало листов), очистите разделительную площадку (1) мягкой неворсистой тканью, слегка смоченной водой.

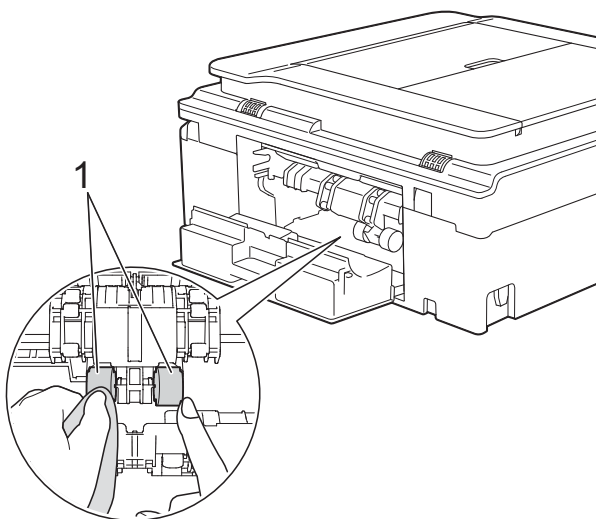
Закончив очистку, протрите площадку сухой мягкой неворсистой тканью, чтобы полностью удалить влагу.



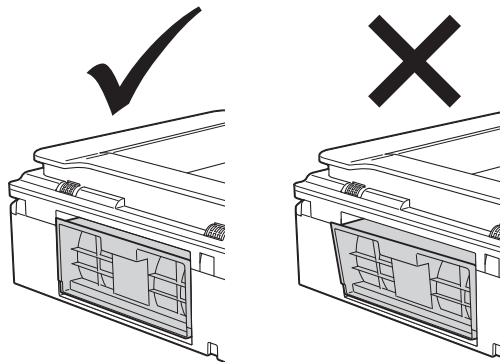
- 3 Откройте крышку для устранения замятия бумаги (1) на задней стенке устройства.



- 4 Очистите ролики захвата бумаги (1) мягкой неворсистой тканью, слегка смоченной водой. Медленно поворачивайте ролики, чтобы полностью очистить их поверхность. Закончив очистку, протрите ролики сухой мягкой неворсистой тканью, чтобы полностью удалить влагу.



- 5 Закройте крышку для устранения замятия бумаги. Убедитесь, что крышка полностью закрыта.



- 6 Плотно вставьте лоток для бумаги назад в устройство.
- 7 Вновь подключите кабель питания.

Упаковка и транспортировка устройства

При транспортировке устройства используйте оригинальную упаковку. Чтобы правильно упаковать устройство, следуйте приведенным ниже инструкциям. Условия гарантии могут не распространяться на повреждения, полученные при транспортировке устройства.

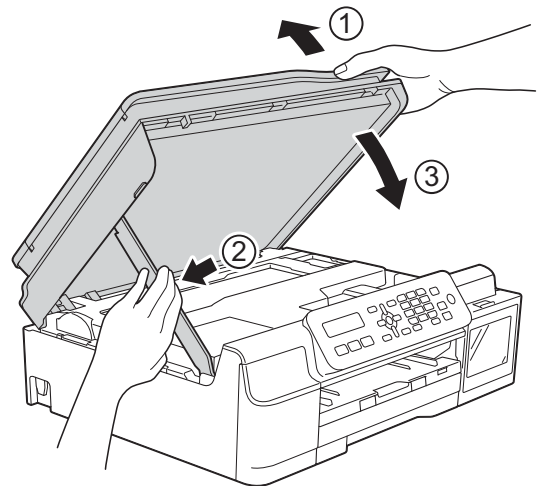
Устройство должно быть надлежащим образом застраховано компанией-перевозчиком.

ВАЖНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

После выполнения задания печати устройство должно установить печатающую головку в "положение парковки". Перед отключением устройства от электросети прислушайтесь и убедитесь, что все механические шумы прекратились. Если не дать устройству закончить процесс парковки, это может привести к проблемам при печати и к повреждению печатающей головки.

- 1 Отключите устройство от электрической розетки.
- 2 Взявшись обеими руками за крышку сканера в углублениях с обеих сторон устройства, поднимите крышку и зафиксируйте в открытом положении. Затем отключите устройство от настенной телефонной розетки и отсоедините телефонный провод от устройства.
- 3 Отсоедините от устройства интерфейсный кабель (если он подсоединен).

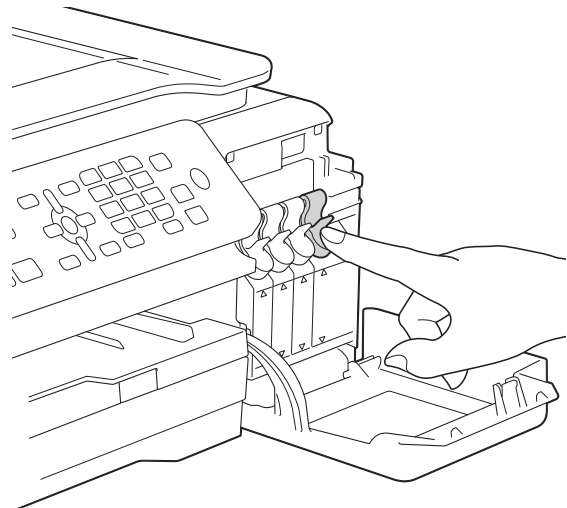
- 4 Поднимите крышку сканера (1), чтобы открыть фиксатор. Осторожно протолкните опору крышки сканера вниз (2) и закройте крышку сканера (3) обеими руками.



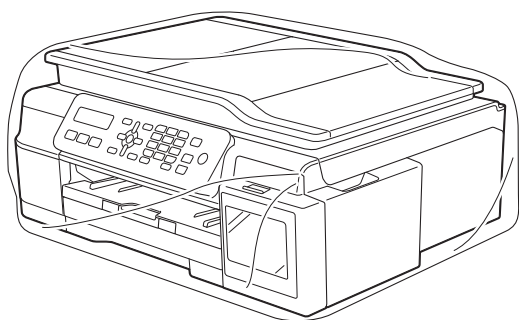
⚠ ОСТОРОЖНО

Закрывая крышку сканера, будьте осторожны и не зажмите пальцы.

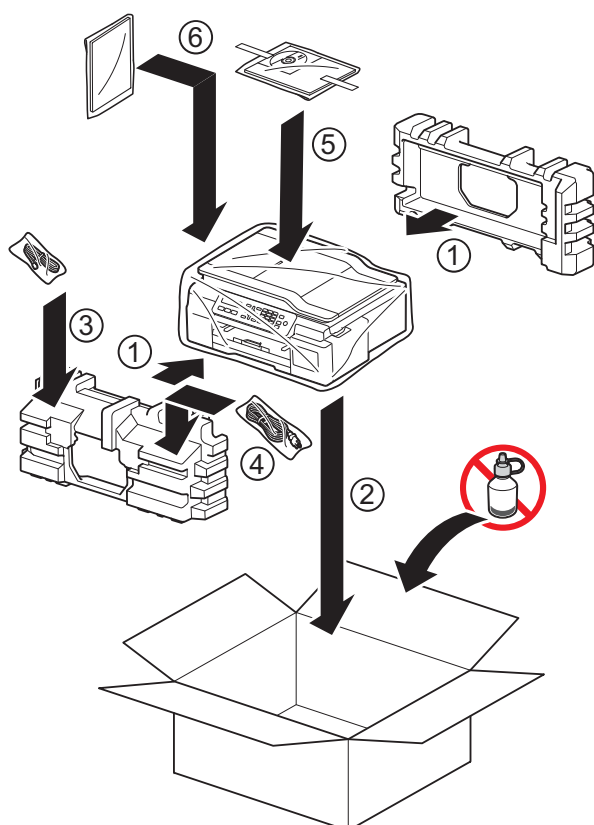
- 5 Откройте крышку отсека с чернильницами.
- 6 Убедитесь, что крышка чернильницы установлена правильно. Нажав на крышку чернильницы, плотно закройте ее, после чего закройте крышку отсека с чернильницами.



- 7** Упакуйте устройство в полиэтиленовый пакет.



- 8** Упакуйте устройство и печатные материалы в заводскую коробку с оригинальным упаковочным материалом, как показано на иллюстрации.
Не упаковывайте в коробку использованные чернильные флаконы.



- 9** Закройте коробку и надежно заклейте ее скотчем.

Это полный список функций и терминов, присутствующих в руководствах Brother. Наличие этих функций зависит от модели, которую вы приобрели.

CNG-сигналы

Специальные (тональные) сигналы, отправляемые факсимильными аппаратами при автоматической передаче, чтобы сообщить принимающему аппарату, что его вызывает факсимильный аппарат.

ЕСМ (Режим коррекции ошибок)

Распознавание ошибок при передаче факса и повторная отправка тех страниц факса, при передаче которых произошла ошибка.

OCR (оптическое распознавание текста) (только модели MFC)

Приложение Nuance™ PaperPort™ 12SE или приложение Presto! PageManager позволяет преобразовывать изображение текста в редактируемый текст.

Автоматическая передача факса

Отправка факса без снятия трубки внешнего телефона.

Автоматический повторный набор номера

Функция, позволяющая устройству повторно набирать последний номер факса через пять минут, если факс не был отправлен из-за занятости линии.

Автоматическое уменьшение

Уменьшение размера входящих факсов.

Автоответчик (автоответчик)

К устройству можно подключить внешний автоответчик.

Адресная книга

Список имен и номеров быстрого набора и номеров, включенных в группы, которые сохранены в памяти устройства для упрощения набора.

АПД (автоподатчик)

Устройство, куда документы загружаются для автоматического сканирования по одной странице.

Быстрый набор

Возможность настройки имен и номеров для упрощения набора.

Внешний телефон

Автоответчик или телефон, подключенный к устройству.

Временные настройки

Можно изменять отдельные параметры для каждой отдельной операции передачи факса и копирования, не изменяя при этом настройки по умолчанию.

Высокое разрешение

Разрешение 203 × 196 т/д. Используется для печати текста с мелким шрифтом и графиков.

Громкость звонка

Настройка громкости звонка устройства.

Громкость звукового сигнала

Настройка громкости звукового сигнала, который подается при нажатии клавиши или при ошибке.

Группа совместимости

Способность одного факсимильного аппарата вести обмен данными с другим. Совместимость обеспечивается между группами ITU-T.

Длительность двойного сигнала вызова

Длительность звонка устройства Brother (в режиме приема "Факс/Телефон"), оповещающего о том, что следует снять трубку для ответа на голосовой вызов, на который ответило устройство.

ЖКД (Жидкокристаллический дисплей)

Дисплей устройства, на котором отображаются сообщения с инструкциями (во время программирования по инструкциям на экране) или дата и время (когда устройство бездействует).

Журнал отправки и приема факсов

Список, в котором приводится информация о последних 200 входящих и исходящих факсах. "TX" означает "передача". "RX" означает "прием".

Задания, оставшиеся в памяти устройства

Можно проверять, какие задания ожидают в очереди в памяти устройства, и отменять задания по отдельности.

Задержка ответа

Число звонков, после которых устройство отвечает на вызов в режимах Только факс и Факс/Телефон.

Идентификатор устройства

Сохраненный в памяти текст, отображаемый в заголовках отправляемых факсов. Этот текст содержит имя отправителя и номер факса.

Импульсный набор

Режим дискового набора номера на телефонной линии.

Интервал печати журнала

Предварительно запрограммированный интервал автоматической печати отчета журнала отправки и приема факсов. Отчет журнала отправки и приема факсов можно распечатать по требованию, не нарушая заданного интервала печати.

Код удаленной активации

Введите этот код (* 5 1) при ответе на вызов факса с внешнего или параллельного телефона.

Код удаленной деактивации (только для режима "Факс/Телефон")

Когда устройство отвечает на голосовой вызов, оно издает псевдо/двойной сигнал. Введя этот код (# 5 1), можно перевести вызов на параллельный телефон.

Контрастность

Настройка для компенсации темных или светлых документов, при которой факсы или копии темных документов становятся светлее, а светлых документов – темнее.

Номер группы

Сочетание номеров быстрого набора, которые хранятся в ячейках быстрого набора для выполнения рассылки.

Обнаружение факса

Функция, позволяющая устройству отвечать на CNG-сигналы, когда вызов факса прерывается снятием телефонной трубки.

Оттенки серого

Оттенки серого, доступные для копирования, сканирования и отправки по факсу фотографий.

Отчет WLAN

Напечатанный отчет, в котором отображается результат подключения к беспроводной сети (WLAN).

Отчет об отправке (Отчет контроля передачи)

Список всех операций отправки факсов с указанием даты, времени и номера.

Ошибка связи (Ошиб. связи)

Ошибка при отправке или приеме факса, обычно вызываемая шумами или помехами на линии.

Параллельный телефон

Телефон, использующий ту же телефонную линию, что и факс, но подключенный к отдельной настенной розетке.

Пауза

Возможность ввода задержки продолжительностью 3,5 секунды в последовательность набора при наборе номера с клавиатуры или при записи номеров быстрого набора. Нажимайте клавишу **Повтор/Пауза** на панели управления столько раз, сколько необходимо для создания более долгой паузы.

Передача

Процесс отправки факсов по телефонным линиям с данного устройства на принимающий факсимильный аппарат.

Передача в режиме реального времени

Режим, позволяющий отправлять факсы в реальном времени, если память устройства заполнена.

Плотность

Изменение плотности позволяет сделать все изображение более светлым или более темным.

Поиск

Электронный список сохраненных номеров быстрого набора и номеров групп (в алфавитном порядке или в порядке возрастания номеров).

Пользовательские настройки

Напечатанный отчет, в котором показаны текущие настройки устройства.

Прием в память

Сохранение факсов в памяти устройства, когда в устройстве закончилась бумага.

Разрешение

Число вертикальных и горизонтальных линий на дюйм. (См. также "Стандартное разрешение", "Высокое разрешение", "Сверхвысокое разрешение" и "Разрешение фотографий".)

Разрешение фотографий

Разрешение, при котором используется большое число оттенков серого для оптимального воспроизведения фотографий.

Рассылка

Возможность отправлять один и тот же факс нескольким адресатам.

Режим международной связи

Режим, при котором временно изменяются сигналы факса для учета шумов и радиопомех на международных телефонных линиях.

Режим меню

Режим программирования для изменения настроек устройства.

Сверхвысокое разрешение

203 × 392 т/д. Применяется для печати текстов с очень мелким шрифтом и штриховых рисунков.

Сигналы факса

Сигналы, посылаемые отправляющим и принимающим факсимильными аппаратами при обмене данными.

Сканирование

Процесс передачи на компьютер электронного изображения бумажного документа.

Способ кодировки

Способ кодирования информации, содержащейся в документе. Все факсимильные аппараты должны поддерживать минимально необходимый стандарт Modified Huffman (MH). Данное устройство поддерживает и более эффективные методы сжатия данных (Modified Read (MR), Modified Modified Read (MMR) и JPEG), если принимающий аппарат имеет такие же возможности.

Стандартное разрешение

203 × 98 т/д. Используется для максимально быстрой передачи текстов со стандартным размером шрифта.

Таблицы настроек

Краткие инструкции, в которых указываются все настройки и параметры, доступные для настройки устройства.

Тональный набор

Тип набора номера на телефонной линии, используемый для телефонов с тональным набором.

Факс в ручном режиме

В этом режиме необходимо снять трубку внешнего телефона, дождаться ответа принимающего факсимильного аппарата, а затем нажать **Ч/Б Старт**, чтобы начать отправку факса.

Факс/Телефон

Режим, в котором можно принимать вызовы факса и телефонные вызовы. Не используйте этот режим, если к устройству подключен автоответчик.

Цветовая коррекция

Коррекция цвета изображения для улучшения качества печати (за счет улучшения резкости, баланса белого и плотности цвета).

Яркость

Изменение уровня яркости позволяет сделать весь документ темнее или светлее.

А

Apple Macintosh

См. Руководство по использованию программного обеспечения и по работе в сети.

С

ControlCenter

См. Руководство по использованию программного обеспечения и по работе в сети.

М

Macintosh

См. Руководство по использованию программного обеспечения и по работе в сети.

N

Nuance™ PaperPort™ 12SE

См. Руководство по использованию программного обеспечения и по работе в сети. См. также справку приложения PaperPort™ 12SE.

P

Presto! PageManager

См. Руководство по использованию программного обеспечения и по работе в сети. См. также справку приложения Presto! PageManager.

W

Windows®

См. Руководство по использованию программного обеспечения и по работе в сети.

А

Адресная книга

Рассылка (групповой набор номера) 8
Изменение групп 17
Использование групп 8
Настройка групп для рассылки 17
Отмена рассылки 9
Удаление групп 17

Б

Беспроводная сеть

См. Руководство по быстрой установке и Руководство по использованию программного обеспечения и по работе в сети.

Блокировка передачи

Включение/выключение 5

Г

Группы для рассылки 17

Ж

ЖКД (жидкокристаллический дисплей)

Контрастность 2
Язык 2

К

Коды доступа, сохранение и набор 16

Копирование

Качество 21
Макет страницы ("N на 1") 23
Плакат 23
Плотность 27
Режим "2 на 1" (удостоверение личности) 25
С помощью АПД 26
Сортировка 26
Увеличение/уменьшение 22
Удаление цвета фона 27

Копирование удостоверения

личности 25

Копирование удостоверения личности в режиме "2 на 1" 25

Н

Набор номера
Группы (рассылка) 8
Коды доступа и номера кредитных карт 16

О

Отключение электропитания 1
Отмена
Задания, ожидающие повторного набора 11
Отчеты 19
Адресная книга 20
Журнал отправки и приема факсов 20
Интервал печати журнала 19
Инструкции по печати 20
Контроль передачи 19, 20
Конфигурация сети 20
Отчет WLAN 20
Пользовательские установки 20
Очистка
Валик принтера 30
Ролики подачи бумаги 30

П

Печать
Отчет 20
См. Руководство по использованию программного обеспечения и по работе в сети.
Факс из памяти 12

Р

Разрешение
Выбор для следующего факса 7
Рассылка 8
Создание групп номеров 17
Режим ожидания 2
Режим, ввод
Таймер 3

Ручной режим
Передача 8

С

Сеть
Печать
См. Руководство по использованию программного обеспечения и по работе в сети.
Сканирование
См. Руководство по использованию программного обеспечения и по работе в сети.
Сканирование
См. Руководство по использованию программного обеспечения и по работе в сети.
Сохранение в памяти 1
Сохранение факсов в памяти
Выключение 13
Печать из памяти 12

Т

Транспортировка устройства 33

У

Удаленная настройка
См. Руководство по использованию программного обеспечения и по работе в сети.
Уменьшение
Входящие факсы 14
Копии 22
Упаковка и транспортировка устройства 33

Ф

Факс, автономный

Отправка	6
В конце разговора	8
Вручную	8
Контрастность	6
Отмена заданий в памяти	11
Передача в режиме реального времени	9
Разрешение	7
Рассылка	8
Режим международной связи	10

Прием

В конце разговора	15
В память	14
На компьютер	12
Печать из памяти	12
Прием в память при отсутствии бумаги	14
Уменьшение по формату бумаги	14

Факс, с компьютера

См. Руководство по использованию
программного обеспечения и по работе в
сети.



Посетите наш веб-сайт в Интернете
<http://www.brother.com>

Данные устройства одобрены для использования только в стране приобретения. Региональные представительства Brother и авторизованные сервисные центры обеспечивают техническую поддержку только для устройств, приобретенных в соответствующей стране.



www.brotherearth.com