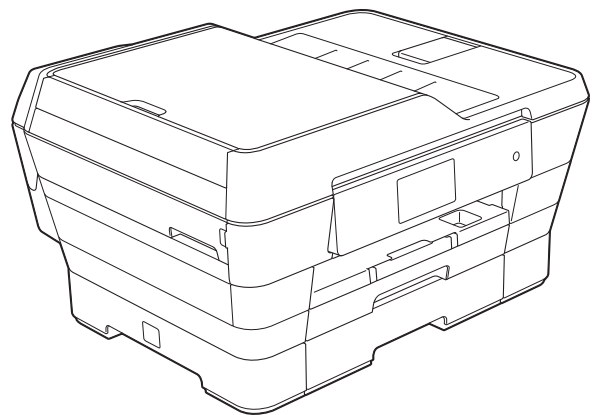


Guida per utenti avanzati

MFC-J6920DW
MFC-J6925DW



Guide dell'utente, dove trovarle?

Quale Guida?	Cosa contiene?	Dove si trova?
Guida di sicurezza prodotto	Leggere per prima questa Guida. Leggere le Istruzioni per la sicurezza prima di configurare l'apparecchio. Consultare questa Guida per le limitazioni di carattere legale e relative ai marchi commerciali.	Stampato / Nella confezione
Guida di installazione rapida	Attenersi alle istruzioni per configurare l'apparecchio, e installare i driver e il software per il sistema operativo e il tipo di connessione utilizzati.	Stampato / Nella confezione
Guida per utenti base	Leggere questa guida per ottenere informazioni sulle operazioni di base relative a trasmissione di fax, l'esecuzione di copie e scansioni e l'utilizzo di PhotoCapture Center™, nonché le modalità di sostituzione dei materiali di consumo. Consultare i suggerimenti per la risoluzione dei problemi.	Stampato / Nella confezione ¹
Guida per utenti avanzati	Leggere questa guida per ottenere informazioni sulle funzioni avanzate relative a trasmissione fax, copia, sicurezza, stampa rapporti ed esecuzione delle attività di manutenzione ordinaria.	File PDF / CD-ROM
Guida Software e Rete per l'utente	Questa guida fornisce le istruzioni relative a scansione, stampa, PC-Fax e ad altre operazioni che è possibile effettuare collegando l'apparecchio Brother a un computer. È inoltre possibile reperire informazioni utili sull'uso di Brother ControlCenter, sull'uso dell'apparecchio in un ambiente di rete, nonché sui termini usati con maggiore frequenza.	File HTML / CD-ROM
Guida all'utilizzo dei servizi web	Questa Guida fornisce informazioni utili sulle modalità di accesso ai servizi Internet dall'apparecchio Brother, nonché su download di immagini, stampa dei dati e upload diretto dei file sui servizi Internet.	File PDF / Brother Solutions Center ²
Guida AirPrint	Questa Guida fornisce informazioni utili sull'uso di AirPrint per stampare da OS X v10.7.x, 10.8.x e da iPhone, iPod touch, iPad o altro dispositivo iOS sull'apparecchio Brother senza installare un driver della stampante.	File PDF / Brother Solutions Center ²
Guida Google Cloud Print	Questa Guida fornisce informazioni dettagliate sull'utilizzo dei servizi Google Cloud Print™ per stampare tramite Internet.	File PDF / Brother Solutions Center ²
Guida Wi-Fi Direct™	Questa Guida fornisce informazioni dettagliate sulla configurazione e sull'utilizzo dell'apparecchio Brother per stampare senza fili direttamente da un dispositivo mobile che supporta lo standard Wi-Fi Direct™.	File PDF / Brother Solutions Center ²
Guida alla stampa e alla scansione per dispositivi mobili per Brother iPrint&Scan	Questa Guida fornisce informazioni utili sulla stampa da un dispositivo mobile e sulla scansione dall'apparecchio Brother a un dispositivo mobile durante la connessione a una rete Wi-Fi.	File PDF / Brother Solutions Center ²

¹ Può variare a seconda del Paese di residenza.

² Visitare il sito Web Brother all'indirizzo <http://solutions.brother.com/>.

Sommario

1	Impostazione generale	1
	Memorizzazione	1
	Ora legale automatica	1
	Modalità riposo	2
	Touchscreen LCD	2
	Impostazione del timer di attenuamento della retroilluminazione	2
2	Funzioni di sicurezza	3
	Blocco funzioni sicurezza 2.0	3
	Prima di utilizzare Blocco funzioni sicurezza 2.0	3
	Impostazione e modifica della password amministratore	4
	Impostazione di utenti con restrizioni	5
	Attivazione e disattivazione di Blocco funzioni sicurezza	5
	Cambio utente	6
	Passaggio alla modalità pubblica	6
	Limitazione della composizione	7
	Limitazione della composizione tramite tastierino	7
	Limitazione della rubrica	7
	Limitazione della scelta rapida	8
	Limitazione del server LDAP	8
3	Invio di un fax	9
	Opzioni di invio aggiuntive	9
	Invio di fax utilizzando più impostazioni	9
	Interruzione della trasmissione fax	10
	Contrasto	10
	Modifica della risoluzione del fax	10
	Impostazione delle modifiche come nuova impostazione predefinita	12
	Ripristino delle opzioni fax predefinite dal produttore	12
	Salvataggio delle opzioni fax come scelta rapida	12
	Operazioni di invio aggiuntive	14
	Invio di un fax fronte-retro dall'ADF (alimentatore automatico documenti)	14
	Invio manuale di un fax	14
	Invio di un fax alla fine di una conversazione	15
	Accesso duale (solo bianco e nero)	15
	Trasmissione circolare (solo bianco e nero)	15
	Trasmissione in tempo reale	17
	Modo Overseas	18
	Invio fax differito (solo bianco e nero)	18
	Trasmissione cumulativa differita (solo bianco e nero)	19
	Verifica e annullamento dei lavori in sospeso	19
	Polling	20
	Trasmissione polling (solo bianco e nero)	20

4 Ricezione di un fax 22

Ricezione in memoria (solo bianco e nero)	22
Inoltro fax	22
Memorizzazione fax	22
Stampa di un fax dalla memoria	23
Disattivazione delle operazioni di ricezione in memoria	23
Modifica delle operazioni di ricezione in memoria	24
Recupero remoto	25
Impostazione di un codice di accesso remoto	25
Utilizzo del proprio codice di accesso remoto	25
Comandi fax remoti	27
Recupero di messaggi fax	28
Modifica del numero di Inoltro fax	28
Operazioni di ricezione aggiuntive	29
Ricezione in mancanza di carta	29
Stampa di un fax in arrivo in formato ridotto	29
Ricezione di un fax alla fine di una conversazione	29
Polling	30
Ricezione polling	30

5 Composizione e memorizzazione dei numeri 33

Operazioni vocali	33
Operazioni di composizione aggiuntive	33
Combinazioni di numeri della rubrica	33
Metodi aggiuntivi di memorizzazione dei numeri	34
Memorizzazione di numeri in rubrica dalla cronologia delle chiamate in uscita	34
Memorizzazione di numeri in rubrica dalla cronologia degli ID chiamante	35
Impostazione dei gruppi per la trasmissione circolare	35

6 Stampa rapporti 38

Rapporti fax	38
Rapporto di verifica della trasmissione	38
Giornale Fax (rapporto attività)	38
Rapporti	39
Come stampare un rapporto	39

7 Esecuzione di copie 41

Opzioni di copia	41
Interruzione della copia	41
Come migliorare la velocità e la qualità delle copie	41
Ingrandimento o riduzione delle copie	42
Realizzazione di copie N in 1 o di poster (Layout pagina)	43
Copia 2 in 1 ID (Layout pagina)	46
Ordinamento di copie utilizzando l'ADF	47
Regolazione della densità	47
Modalità di risparmio inchiostro	48
Copia su carta sottile	48
Allineamento automatico	49
Copia libro	49
Copia filigrana	50
Rimuovi colore di sfondo	51
Copia fronte-retro	52
Salvataggio delle opzioni di copia come scelta rapida	54
Scelte rapide copia A3	55
Scelta rapida copia A3	55

8 Stampa di fotografie da una scheda di memoria o da un'unità flash USB 57

Operazioni con PhotoCapture Center™	57
Schede di memoria, unità flash USB e strutture delle cartelle	57
Stampa di filmati	58
Stampa di immagini	58
Stampa dell'indice (miniature)	58
Stampa di foto	59
Effetti foto	59
Stampa foto ID	61
Presentazione	62
Stampa DPOF	63
Impostazioni di stampa in PhotoCapture Center™	64
Qualità di stampa	64
Opzioni carta	65
Correzione automatica	66
Regolazione di luminosità, contrasto e colore	67
Proporzionare	69
Stampa senza bordi	70
Stampa data	70
Impostazione delle modifiche come nuova impostazione predefinita	71
Ripristino di tutte le impostazioni predefinite	71
Scansione su una scheda di memoria o su un'unità flash USB	72
Auto-ritaglio	72
Come configurare una nuova impostazione predefinita	74
Come ripristinare le impostazioni predefinite	74
Salvataggio delle opzioni di scansione come scelta rapida	75

9	Stampa di fotografie da una fotocamera	76
	Stampa diretta di fotografie da una fotocamera PictBridge	76
	Requisiti di PictBridge	76
	Impostazione della fotocamera digitale	76
	Stampa di immagini	77
	Stampa DPOF	78
	Stampa diretta di fotografie da una fotocamera digitale (senza PictBridge)	78
	Stampa di immagini	79
A	Manutenzione ordinaria	80
	Pulizia e controllo dell'apparecchio	80
	Pulizia della parte esterna dell'apparecchio	80
	Pulizia della piastra della stampante	81
	Pulizia dei rulli di alimentazione	82
	Pulizia dei rulli di scorrimento carta	83
	Pulizia dei rulli di scorrimento carta del vassoio #2	84
	Controllo del livello d'inchiostro	84
	Imballaggio e spedizione dell'apparecchio	85
B	Glossario	88
C	Indice	93

Memorizzazione

Le impostazioni dei menu vengono memorizzate in modo permanente e non andranno perse nemmeno nell'eventualità di interruzioni di corrente. Le impostazioni provvisorie (ad esempio, il **Modo Overseas**) andranno invece perse. Se è stata selezionata l'opzione **Imp. nuovo pred.** nelle impostazioni preferite per **Fax**, **Scansione e Foto**, tali impostazioni non andranno perse. In caso di interruzione di corrente l'apparecchio conserva inoltre la data e l'ora, nonché le operazioni di trasmissione fax tramite timer programmate (ad esempio, **Fax differito**) per un periodo massimo di 24 ore.



Ora legale automatica

È possibile impostare l'apparecchio in modo che l'ora legale venga regolata automaticamente. L'apparecchio viene reimpostato automaticamente un'ora in avanti in primavera e un'ora indietro in autunno. Accertarsi di avere inserito la data e l'ora corrette nell'impostazione **Data e Ora**.

- 1 Premere .
- 2 Premere .
- 3 Premere **Giorno automatico**.
- 4 Premere **No** (o **Sì**).
- 5 Premere .

Modalità riposo



È possibile specificare per quanto tempo l'apparecchio rimarrà inattivo prima di passare alla modalità riposo (massimo 60 minuti). Il timer viene riavviato non appena si esegue un'operazione sull'apparecchio.

- 1 Premere .
- 2 Premere **Tutte le imp.**
- 3 Scorrere rapidamente verso l'alto o il basso oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare **Setup generale**.
- 4 Premere **Setup generale**.
- 5 Scorrere rapidamente verso l'alto o il basso oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare **Modalità rip.**
- 6 Premere **Modalità rip.**
- 7 Scorrere rapidamente verso l'alto o il basso oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare **1Min, 2Min., 3Min., 5Min., 10Min., 30Min. o 60Min.** che indica la durata di inattività dell'apparecchio prima di passare alla modalità Riposo. Selezionare l'opzione da impostare.
- 8 Premere .

Touchscreen LCD

Impostazione del timer di attenuamento della retroilluminazione

È possibile impostare per quanto tempo la retroilluminazione del touchscreen LCD deve rimanere accesa dopo l'ultima pressione con il dito.

- 1 Premere .
- 2 Premere **Tutte le imp.**
- 3 Scorrere rapidamente verso l'alto o il basso oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare **Setup generale**.
- 4 Premere **Setup generale**.
- 5 Scorrere rapidamente verso l'alto o il basso oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare **Imp. Display**.
- 6 Premere **Imp. Display**.
- 7 Premere **Attesa**.
- 8 Premere **10Sec., 20Sec., 30Sec. o No.**
- 9 Premere .

Blocco funzioni sicurezza 2.0

Blocco funzioni sicurezza consente di limitare l'accesso pubblico a determinate funzioni dell'apparecchio:

- Invio di fax
- Ricezione di fax
- Copia
- Scansione
- Stampa da supporto
- Scansione su supporto
- Stampa da PC
- Stampa a colori
- Limite di pagine
- Upload Web
- Download Web

Questa funzione impedisce inoltre agli utenti di modificare le impostazioni predefinite dell'apparecchio, poiché limita l'accesso alle impostazioni dei menu.

Prima di utilizzare le funzioni di sicurezza, è necessario immettere una password amministratore.

È possibile attivare l'accesso a operazioni limitate creando un utente con restrizioni. Per poter utilizzare l'apparecchio, gli utenti con restrizioni devono immettere una password.

Annotare con cura la propria password. Se si dimentica la password, contattare il servizio assistenza clienti Brother.

NOTA

- Solo gli amministratori possono impostare le restrizioni e apportare modifiche per ogni utente.
- Se la funzione Tx fax è disattivata, non è possibile utilizzare alcuna funzione del menu Fax.
- Le funzioni Polled TX e Polling RX sono attivate solo quando Tx fax e Rx fax sono entrambe attivate.
- Quando il Blocco funzioni sicurezza è impostato su Sì, non è possibile modificare o eliminare le scelte rapide.

Prima di utilizzare Blocco funzioni sicurezza 2.0

Per configurare le impostazioni di Blocco funzioni sicurezza 2.0, è possibile utilizzare un browser Web. Prima di procedere alla configurazione è necessario eseguire le operazioni indicate di seguito.


- 1 Avviare il browser Web.
 - 2 Digitare nella barra degli indirizzi del browser "http://indirizzo IP dell'apparecchio/" (dove "indirizzo IP dell'apparecchio" corrisponde all'indirizzo IP dell'apparecchio Brother).
- Ad esempio:

`http://192.168.1.2/`

NOTA

È possibile reperire l'indirizzo IP dell'apparecchio nell'elenco delle configurazioni di rete.

(➤➤ Guida Software e Rete per l'utente.)

- 3 Immettere una password nella casella **Accesso**. (Questa password consente di accedere alla pagina Web dell'apparecchio, non si tratta della password amministratore per Blocco funzioni sicurezza.) Fare clic su .



NOTA

La prima volta che si utilizza un browser Web per configurare le impostazioni dell'apparecchio è necessario impostare una password.

- 1 Fare clic su **Configurare la password**.
- 2 Immettere la password desiderata (fino a 32 caratteri).
- 3 Immettere nuovamente la password nella casella **Conferma nuova password**.
- 4 Fare clic su **Invia**.

Impostazione e modifica della password amministratore

Per configurare queste impostazioni, è possibile utilizzare un browser Web. Per impostare la pagina Web, vedere *Prima di utilizzare Blocco funzioni sicurezza 2.0* >>> pagina 3. Quindi, attenersi alle istruzioni riportate di seguito.

Impostazione della password amministratore

La procedura seguente consente di impostare la password amministratore. Questa password è necessaria per impostare gli utenti e per attivare o disattivare Blocco funzioni sicurezza. (Vedere *Impostazione di utenti con restrizioni* >>> pagina 5 e *Attivazione e disattivazione di Blocco funzioni sicurezza* >>> pagina 5.)

- 1 Fare clic su **Amministratore**.
- 2 Fare clic su **Blocco funzioni sicurezza**.
- 3 Immettere un numero di quattro cifre come password nella casella **Nuova password**:



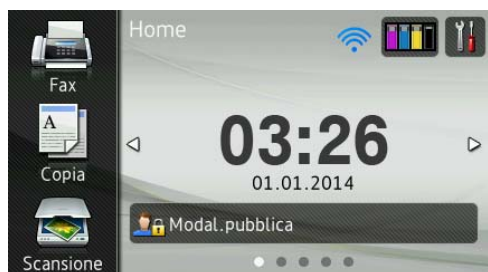
- 4 Immettere nuovamente la password nella casella **Conferma password**:
- 5 Fare clic su **Invia**.

Modifica della password amministratore



- 1 Fare clic su **Amministratore**.
- 2 Fare clic su **Blocco funzioni sicurezza**.
- 3 Immettere un numero di quattro cifre come nuova password nella casella **Nuova password**:
- 4 Immettere nuovamente la nuova password nella casella **Conferma password**:
- 5 Fare clic su **Invia**.

NOTA

L'icona di Blocco funzioni sicurezza viene visualizzata in primo piano nella schermata Home.





Disattivazione di Blocco funzioni sicurezza

- 1 Premere  o  (dove xxxxx rappresenta il nome utente).
- 2 Premere Blocco Si→No.
- 3 Immettere la password amministratore di quattro cifre utilizzando la tastiera sul touchscreen.
Premere OK.


Cambio utente

Questa impostazione consente a un utente con restrizioni di accedere all'apparecchio quando Blocco funzioni sicurezza è attivato.

- 1 Sul touchscreen, premere  o  (dove xxxxx rappresenta il nome utente).
- 2 Premere Cambia utente.
- 3 Scorrere rapidamente verso l'alto o il basso oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare il proprio nome utente.
- 4 Selezionare il proprio nome utente.

- 5 Immettere la password utente di quattro cifre utilizzando la tastiera sul touchscreen.
Premere OK.

Passaggio alla modalità pubblica

- 1 Premere  (dove xxxxx rappresenta il nome utente).
- 2 Premere Passa a modalità Pubblica.

Limitazione della composizione

Questa funzione impedisce agli utenti di inviare fax oppure di chiamare per errore un numero non corretto. È possibile impostare l'apparecchio in modo da limitare la composizione tramite tastierino, rubrica, scelta rapida e ricerca LDAP.

Se si seleziona **No**, l'apparecchio non imposta limitazioni relative al metodo di composizione.



Se si seleziona **Inserisci # due volte**, l'apparecchio richiede all'utente di reinserire il numero, quindi avvia la composizione dopo che l'utente reinserisce correttamente lo stesso numero. Se il numero viene reinserito in modo errato, sul touchscreen viene visualizzato un messaggio di errore.

Se si seleziona **Sì**, l'apparecchio limita completamente l'invio di fax e le chiamate in uscita per il metodo di composizione indicato.


NOTA


- L'impostazione **Inserisci # due volte** non funziona se si solleva un ricevitore esterno prima di immettere il numero. All'utente non viene richiesto di reinserire il numero.
- Se è stata selezionata l'opzione **Sì o Inserisci # due volte**, non è possibile utilizzare la funzione **Trasmissione circolare**.

Limitazione della composizione tramite tastierino

- 1 Premere .
- 2 Premere **Tutte le imp.**
- 3 Scorrere rapidamente verso l'alto o il basso oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare **Fax**.
- 4 Premere **Fax**.
- 5 Scorrere rapidamente verso l'alto o il basso oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare **Limitazione composizione**.
- 6 Premere **Limitazione composizione**.
- 7 Premere **Tastierino comp.**
- 8 Premere **Inserisci # due volte, Sì o No**.
- 9 Premere .

Limitazione della rubrica



- 1 Premere .
- 2 Premere **Tutte le imp.**
- 3 Scorrere rapidamente verso l'alto o il basso oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare **Fax**.
- 4 Premere **Fax**.
- 5 Scorrere rapidamente verso l'alto o il basso oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare **Limitazione composizione**.
- 6 Premere **Limitazione composizione**.

- 7 Premere `Rubrica`.
- 8 Premere `Inserisci #` due volte, `Sì` o `No`.
- 9 Premere .

NOTA


Se si combinano i numeri della rubrica durante la composizione, l'indirizzo viene riconosciuto come immissione dal tastierino di composizione e non viene sottoposto a limitazioni.

Limitazione della scelta rapida

- 1 Premere .
- 2 Premere `Tutte le imp.`
- 3 Scorrere rapidamente verso l'alto o il basso oppure premere `▲` o `▼` per visualizzare `Fax`.
- 4 Premere `Fax`.
- 5 Scorrere rapidamente verso l'alto o il basso oppure premere `▲` o `▼` per visualizzare `Limitazione composizione`.
- 6 Premere `Limitazione composizione`.
- 7 Premere `Scelte rapide`.
- 8 Premere `Inserisci #` due volte, `Sì` o `No`.
- 9 Premere .

Limitazione del server LDAP

- 1 Premere .
- 2 Premere `Tutte le imp.`

- 3 Scorrere rapidamente verso l'alto o il basso oppure premere `▲` o `▼` per visualizzare `Fax`.
- 4 Premere `Fax`.
- 5 Scorrere rapidamente verso l'alto o il basso oppure premere `▲` o `▼` per visualizzare `Limitazione composizione`.
- 6 Premere `Limitazione composizione`.
- 7 Premere `Server LDAP`.
- 8 Premere `Inserisci #` due volte, `Sì` o `No`.
- 9 Premere .




Opzioni di invio aggiuntive

Invio di fax utilizzando più impostazioni

Quando si invia un fax è possibile selezionare una serie di impostazioni, tra cui Risoluzione fax, Fax fronte/retro, Contrasto, Dimensioni area di scansione e TX tempo reale.

È inoltre possibile selezionare le opzioni Registro chiamate, Rubrica, Trasm. Circol., Anteprima, Impostazione colore, Fax differito, Unione TX, Polled TX, Polling RX, Modo Overseas, Imp. nuovo pred. e Ripristina pred.

Alcune impostazioni sono disponibili solo quando si inviano fax in bianco e nero.

- 1 Caricare il documento.
- 2 Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Se la funzione Anteprima fax è impostata su No, premere  (Fax).
 - Se la funzione Anteprima fax è impostata su Sì, premere  (Fax), quindi  (Invio fax in corso).

Sul touchscreen viene visualizzato quanto segue:




- 3 Premere Opzioni.
- 4 Scorrere rapidamente verso l'alto o il basso oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare l'impostazione da modificare. Selezionare l'impostazione quando viene visualizzata.
- 5 Selezionare l'opzione da impostare.
- 6 Tornare al punto 4 per modificare altre impostazioni.
- 7 Premere OK una volta terminata la modifica delle impostazioni.
- 8 Immettere il numero di fax.
- 9 Premere Inizio fax.

NOTA

- Le impostazioni sono per la maggior parte temporanee e l'apparecchio ripristina le impostazioni predefinite dopo l'invio di un fax.

- È possibile salvare alcune delle impostazioni che si utilizzano più frequentemente contrassegnandole come predefinite. Queste impostazioni permangono fino alla successiva modifica. (Vedere *Impostazione delle modifiche come nuova impostazione predefinita* >> pagina 12.)
- È inoltre possibile salvare alcune delle impostazioni che si utilizzano più frequentemente impostandole come scelta rapida. (Vedere *Salvataggio delle opzioni fax come scelta rapida* >> pagina 12.)

Interruzione della trasmissione fax

Per interrompere una trasmissione fax, premere .

Contrasto

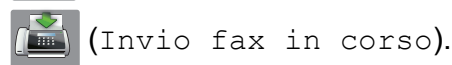
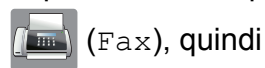
Se il documento risulta estremamente chiaro o estremamente scuro, potrebbe essere necessario modificare il contrasto. Per la maggior parte dei documenti, è possibile utilizzare l'impostazione predefinita *Auto*. Attraverso l'opzione *Auto* viene selezionato il contrasto più adatto al documento. Selezionare *Chiaro* per inviare un documento chiaro. Selezionare *Scuro* per inviare un documento scuro.

- 1 Caricare il documento.
- 2 Effettuare una delle seguenti operazioni:

- Se la funzione Anteprima fax è impostata su *No*, premere



- Se la funzione Anteprima fax è impostata su *Sì*, premere



- 3 Premere *Opzioni*.
- 4 Scorrere rapidamente verso l'alto o il basso oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare *Contrasto*.
- 5 Premere *Contrasto*.
- 6 Premere *Auto*, *Chiaro* o *Scuro*.
- 7 Premere *OK*.
- 8 Immettere il numero di fax.
- 9 Premere *Inizio fax*.

NOTA

Anche se si seleziona *Chiaro* o *Scuro*, l'apparecchio invia il fax in base all'impostazione *Auto* in presenza delle condizioni elencate di seguito:

- Quando si invia un fax a colori.
- Quando si seleziona *Foto* come risoluzione per il fax.

Modifica della risoluzione del fax

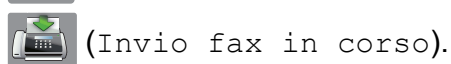
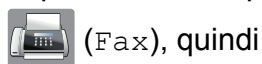
È possibile migliorare la qualità di un fax modificandone la risoluzione.

- 1 Caricare il documento.
- 2 Effettuare una delle seguenti operazioni:

- Se la funzione Anteprima fax è impostata su **No**, premere



- Se la funzione Anteprima fax è impostata su **Sì**, premere



- 3 Premere **Opzioni**.
- 4 Scorrere rapidamente verso l'alto o il basso oppure premere **▲** o **▼** per visualizzare **Risoluzione fax**.
- 5 Premere **Risoluzione fax**.
- 6 Premere **Standard**, **Fine**, **S.Fine** o **Foto**.
- 7 Premere **OK**.
- 8 Immettere il numero di fax.
- 9 Premere **Inizio fax**.

NOTA

È possibile selezionare quattro impostazioni di risoluzione diverse per i fax in bianco e nero e due impostazioni per i fax a colori.




Bianco e nero	
Standard	Adatto per la maggior parte dei documenti digitati.
Fine	Adatto per la stampa di piccole dimensioni, con una trasmissione leggermente meno veloce rispetto alla risoluzione Standard.
S.Fine	Adatto per la stampa o la grafica di piccole dimensioni, con una trasmissione meno veloce rispetto alla risoluzione Fine.
Foto	Adatto per documenti che presentano diverse tonalità di grigio o per le fotografie. La velocità di trasmissione dell'opzione Foto è la più lenta.

Colore	
Standard	Adatto per la maggior parte dei documenti digitati.
Fine	Adatto per le fotografie. La velocità di trasmissione è inferiore rispetto alla risoluzione Standard.

Se si seleziona **S.Fine** o **Foto** e in seguito si invia un fax a colori (selezionando **Colore** in **Impostazione colore**), l'apparecchio invia il fax utilizzando l'impostazione **Fine**.

Impostazione delle modifiche come nuova impostazione predefinita

È possibile salvare come predefinite le impostazioni fax che si utilizzano con maggiore frequenza, ad esempio quelle relative a Risoluzione fax, Contrasto, Dimensioni area di scansione, Anteprima, TX tempo reale e Impostazione colore. Queste impostazioni permangono fino alla successiva modifica.





- 1 Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Se la funzione Anteprima fax è impostata su No, premere  (Fax).
 - Se la funzione Anteprima fax è impostata su Sì, premere  (Fax), quindi  (Invio fax in corso).
 - 2 Premere Opzioni.
 - 3 Scorrere rapidamente verso l'alto o il basso oppure premere ▲ o ▼ per selezionare l'opzione di menu da modificare. Selezionare la nuova opzione.
- Ripetere il passaggio per ogni impostazione che si desidera modificare.
- 4 Dopo aver modificato l'ultima impostazione in base alle proprie preferenze, scorrere rapidamente verso l'alto o il basso oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare Imp. nuovo pred.
 - 5 Premere Imp. nuovo pred.

- 6 Sul touchscreen viene richiesto di confermare la modifica apportata alle nuove impostazioni predefinite. Premere Sì per confermare.

- 7 Premere .




Ripristino delle opzioni fax predefinite dal produttore

È possibile ripristinare tutte le impostazioni predefinite dal produttore per le opzioni fax modificate. Queste impostazioni permangono fino alla successiva modifica.

- 1 Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Se la funzione Anteprima fax è impostata su No, premere  (Fax).
 - Se la funzione Anteprima fax è impostata su Sì, premere  (Fax), quindi  (Invio fax in corso).
- 2 Premere Opzioni.
- 3 Scorrere rapidamente verso l'alto o il basso oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare Ripristina pred.
- 4 Premere Ripristina pred.
- 5 Sul touchscreen viene richiesto di confermare il ripristino delle impostazioni predefinite dal produttore. Premere Sì per confermare.
- 6 Premere .

Salvataggio delle opzioni fax come scelta rapida

È possibile memorizzare tutte le nuove opzioni fax utilizzate con maggiore frequenza salvandole come scelta rapida.

- 1 Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Se la funzione Anteprema fax è impostata su No, premere  (Fax).
 - Se la funzione Anteprema fax è impostata su Sì, premere  (Fax), quindi  (Invio fax in corso).
- 2 Immettere il numero di fax.

NOTA

Se la scelta rapida deve essere utilizzata per la trasmissione circolare, premere **Opzioni** e selezionare **Trasm.Circol.** al punto 4 prima di immettere il numero di fax al punto 2.
(Vedere *Trasmissione circolare (solo bianco e nero)* ►► pagina 15.)




- 3 Premere **Opzioni**.
- 4 Scorrere rapidamente verso l'alto o il basso oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare **Risoluzione fax**, **Fax fronte/retro**, **Contrasto**, **Dimensioni area di scansione**, **Anteprema**, **Impostazione colore**, **TX tempo reale** o **Modo Overseas** e selezionare l'impostazione da modificare. Selezionare la nuova opzione che si desidera impostare. Ripetere il passaggio per ogni impostazione che si desidera modificare.
- 5 Una volta completata la scelta delle nuove opzioni, premere **OK**.
- 6 Premere **Salva come Scelta rapida**.
- 7 Controllare l'elenco di opzioni selezionate per la scelta rapida visualizzato, quindi premere **OK**.

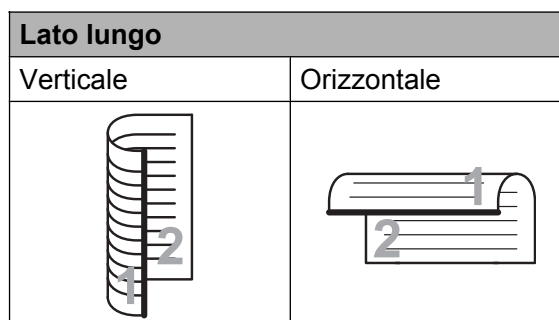
- 8 Immettere un nome per la scelta rapida utilizzando la tastiera sul touchscreen. (Per istruzioni sull'immissione delle lettere, ►► Guida per utenti base: *Immissione di testo.*)
Premere **OK**.
- 9 Premere **OK** per salvare la scelta rapida.

Operazioni di invio aggiuntive

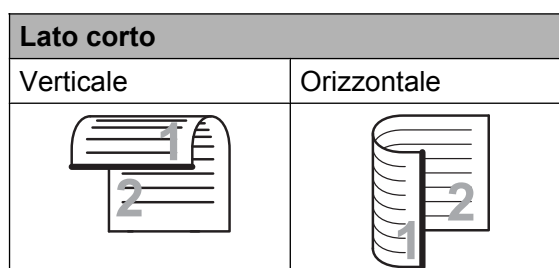
Invio di un fax fronte-retro dall'ADF (alimentatore automatico documenti)

È possibile inviare dall'ADF documenti fronte-retro di dimensioni massime corrispondenti al formato Legal.

- 1 Caricare il documento nell'ADF.
- 2 Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Se la funzione Anteprema fax è impostata su **No**, premere  (Fax).
 - Se la funzione Anteprema fax è impostata su **Sì**, premere  (Fax), quindi  (Invio fax in corso).
- 3 Premere **Opzioni**.
- 4 Scorrere rapidamente verso l'alto o il basso oppure premere **▲** o **▼** per visualizzare **Fax fronte/retro**.
- 5 Premere **Fax fronte/retro**.
- 6 Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Se il documento viene capovolto sul lato lungo, premere **Scans. fronte/retro: lato lungo**.



- Se il documento viene capovolto sul lato corto, premere **Scans. fronte/retro: lato corto**.



- 7 Premere **OK**.
- 8 Immettere il numero di fax.
- 9 Premere **Inizio fax**.

L'apparecchio esegue la scansione e l'invio del documento.

Invio manuale di un fax

Con la trasmissione manuale è possibile udire i segnali di composizione, squillo e ricezione del fax durante l'invio di un fax.

NOTA

Per inviare un fax di più pagine, utilizzare l'ADF.

- 1 Caricare il documento.
- 2 Per udire il segnale di composizione, sollevare il ricevitore di un telefono esterno.

- 3 Comporre il numero di fax mediante il telefono esterno.
- 4 Quando vengono trasmessi i toni fax, premere **Inizio fax**.
Se si utilizza il piano dello scanner, premere **Invio** sul touchscreen per inviare il fax.
- 5 Riagganciare il ricevitore del telefono esterno.

Invio di un fax alla fine di una conversazione

Al termine di una conversazione è possibile inviare un fax al proprio interlocutore prima di riagganciare.

- 1 Chiedere all'interlocutore di attendere i toni fax e di premere il tasto **Inizio** o **Invio** prima di riagganciare.
- 2 Caricare il documento.
- 3 Premere **Inizio fax**.
Se si utilizza il piano dello scanner, premere **Invio** per inviare il fax.
- 4 Riagganciare il ricevitore del telefono esterno.

Accesso duale (solo bianco e nero)

È possibile comporre un numero e avviare la scansione del fax nella memoria, anche mentre l'apparecchio esegue un invio dalla memoria, riceve dei fax o stampa da PC. Sul touchscreen viene visualizzato il numero del nuovo lavoro.

Il numero di pagine di cui è possibile eseguire la scansione in memoria varia a seconda dei dati stampati sulle pagine stesse.

NOTA

Se viene visualizzato il messaggio **Memoria esaurita**, premere **X** o **Esci** per annullare l'operazione oppure **Invia ora** per inviare le pagine acquisite fino a quel momento.

Trasmissione circolare (solo bianco e nero)

La trasmissione circolare consiste nell'invio automatico dello stesso messaggio fax a più numeri di fax. Nella stessa trasmissione circolare è possibile includere gruppi, numeri della rubrica e fino a 50 numeri composti manualmente.

Una volta terminata l'operazione, viene stampato un rapporto di trasmissione circolare.

Prima di avviare la trasmissione circolare

I numeri della rubrica devono essere archiviati nella memoria dell'apparecchio per poter essere utilizzati in una trasmissione circolare. (►► Guida per utenti base: *Memorizzazione di numeri nella rubrica*.)

Anche i numeri di gruppo devono essere archiviati nella memoria dell'apparecchio per poter essere utilizzati in una trasmissione circolare. Per facilitare la composizione, i numeri di gruppo comprendono molti dei numeri memorizzati nella rubrica. (Vedere *Impostazione dei gruppi per la trasmissione circolare* ►► pagina 35.)

Come effettuare una trasmissione circolare fax

- 1 Caricare il documento.
- 2 Effettuare una delle seguenti operazioni:

- Se la funzione Anteprema fax è impostata su No, premere



(Fax).

- Se la funzione Anteprema fax è impostata su Sì, premere



(Fax), quindi



(Invio fax in corso).

- 3 Premere Opzioni.
- 4 Scorrere rapidamente verso l'alto o il basso oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare Trasm.Circol.
- 5 Premere Trasm.Circol.
- 6 Premere Aggiun. numero.
- 7 È possibile aggiungere numeri alla trasmissione circolare nei seguenti modi:

- Premere Aggiun. numero, quindi immettere un numero utilizzando la tastiera sul touchscreen.

Premere OK.

NOTA

Se è stato scaricato un Internet Fax:

Se si desidera eseguire la trasmissione circolare utilizzando un indirizzo di posta elettronica, premere



, immettere

l'indirizzo di posta elettronica, quindi

premere OK. (Per istruzioni sull'immissione delle lettere, ►► Guida per utenti base: *Immissione di testo.*)

- Premere Aggiungi da Rubrica. Scorrere rapidamente verso l'alto o il basso oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare il numero da aggiungere alla trasmissione circolare. Selezionare le caselle di controllo relative ai numeri da aggiungere alla trasmissione circolare. Dopo avere selezionato tutti i numeri desiderati, premere OK.

- Premere Cerca in Rubrica. Immettere la prima lettera del nome e premere OK. Selezionare il nome, quindi premere il numero che si desidera aggiungere alla trasmissione circolare.

- 8 Una volta immessi tutti i numeri di fax ripetendo i punti 6 e 7, premere OK.

- 9 Premere Inizio fax.

NOTA

L'opzione Trasm.Circol. non è disponibile quando si seleziona Colore in Impostazione colore.

Invio di fax dall'ADF

- L'apparecchio avvia la scansione del documento.

Invio di fax dal piano dello scanner

Quando sul touchscreen viene richiesto Pag.Successiva?, effettuare una delle seguenti operazioni:

- Per inviare una pagina singola, premere No.


L'apparecchio inizia a inviare il documento.

- Per inviare più pagine, premere Sì e posizionare la pagina successiva sul piano dello scanner.



Premere OK.

L'apparecchio avvia la scansione della pagina. (Ripetere questo punto per tutte le pagine.)

NOTA

- Se non è stato utilizzato alcun numero per i gruppi, è possibile eseguire la “trasmissione circolare” fax verso un massimo di 250 numeri differenti.
- La memoria disponibile nell'apparecchio varia a seconda dei tipi di lavori presenti in memoria e dei numeri utilizzati per la trasmissione circolare. Se si esegue la trasmissione circolare alla quantità massima di numeri disponibili, non sarà possibile utilizzare le funzioni di accesso duale e invio fax differito.
- Se viene visualizzato il messaggio **Memoria esaurita**, premere  o **Esci** per annullare l'operazione oppure **Invia ora** per inviare le pagine acquisite fino a quel momento.

Annullamento di una trasmissione circolare in corso

- 1 Premere .
- 2 Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Per annullare l'intera trasmissione circolare, premere **Intera Tx circol.** Passare al punto 3.
 - Per annullare il lavoro corrente, premere il nome o il numero in corso di composizione sul touchscreen. Passare al punto 4.
 - Per uscire senza annullare, premere .
- 3 Quando sul touchscreen viene visualizzato un messaggio che chiede se si desidera annullare l'intera trasmissione circolare, effettuare una delle seguenti operazioni:

- Premere **Sì** per confermare.
- Per uscire senza annullare, premere **No**.




- 4 Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Per annullare il lavoro corrente, premere **Sì**.
 - Per uscire senza annullare, premere **No**.

3

Trasmissione in tempo reale

Quando si invia un fax, l'apparecchio esegue la scansione dei documenti nella memoria prima dell'invio. Quindi, non appena la linea telefonica risulta libera, l'apparecchio avvia la composizione e l'invio.

Talvolta potrebbe essere necessario inviare un documento importante immediatamente, senza attendere l'esecuzione della scansione in memoria. È possibile eseguire questa operazione attivando l'opzione **TX tempo reale**.

- 1 Caricare il documento.
- 2 Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Se la funzione **Anteprima fax** è impostata su **No**, premere  (**Fax**).
 - Se la funzione **Anteprima fax** è impostata su **Sì**, premere  (**Fax**), quindi  (**Invio fax in corso**).
- 3 Premere **Opzioni**.
- 4 Scorrere rapidamente verso l'alto o il basso oppure premere **▲** o **▼** per visualizzare **TX tempo reale**.
- 5 Premere **TX tempo reale**.
- 6 Premere **Sì** (o **No**).




- 7 Premere OK.
- 8 Immettere il numero di fax.
- 9 Premere *Inizio fax*.

NOTA

- Se si sta inviando un fax a colori o se la memoria è piena e si sta inviando un fax in bianco e nero dall'ADF, l'apparecchio invia il documento in tempo reale (anche se l'opzione *TX tempo reale* è impostata su *No*).
- Durante la trasmissione in tempo reale, la funzione di ricomposizione automatica non è disponibile quando si utilizza il piano dello scanner.

Modo Overseas




Se si riscontrano problemi durante l'invio di fax intercontinentali a causa di possibili interferenze sulla linea telefonica, si consiglia di attivare la modalità *Overseas*. Questa funzione si disattiva automaticamente una volta inviato il fax.

- 1 Caricare il documento.
- 2 Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Se la funzione *Anteprima fax* è impostata su *No*, premere  (*Fax*).
 - Se la funzione *Anteprima fax* è impostata su *Sì*, premere  (*Fax*), quindi  (*Invio fax in corso*).
- 3 Premere *Opzioni*.
- 4 Scorrere rapidamente verso l'alto o il basso oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare *Modo Overseas*.
- 5 Premere *Modo Overseas*.

- 6 Premere *Sì (o No)*.
- 7 Premere OK.
- 8 Immettere il numero di fax.
- 9 Premere *Inizio fax*.

Invio fax differito (solo bianco e nero)

È possibile salvare in memoria fino a 50 fax da inviare entro 24 ore. Tali fax verranno inviati all'ora indicata dall'utente al punto 9.

- 1 Caricare il documento.
- 2 Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Se la funzione *Anteprima fax* è impostata su *No*, premere  (*Fax*).
 - Se la funzione *Anteprima fax* è impostata su *Sì*, premere  (*Fax*), quindi  (*Invio fax in corso*).
- 3 Premere *Opzioni*.
- 4 Scorrere rapidamente verso l'alto o il basso oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare *Fax differito*.
- 5 Premere *Fax differito*.
- 6 Premere *Fax differito*.
- 7 Premere *Sì (o No)*.
- 8 Premere *Imp. ora*.
- 9 Immettere l'ora di invio del fax (nel formato di 24 ore) utilizzando la tastiera sul touchscreen. (Ad esempio: inserire 19:45 per indicare le 7:45 della sera.)
Premere OK.

NOTA

Il numero di pagine di cui è possibile eseguire la scansione in memoria varia a seconda della quantità di dati stampati su ciascuna pagina.




- 10 Premere **OK**.
- 11 Immettere il numero di fax.
- 12 Premere **Inizio fax**.


NOTA

L'opzione **Fax differito** non è disponibile quando si seleziona **Colore** in **Impostazione colore**.

Trasmissione cumulativa differita (solo bianco e nero)



Prima di inviare i fax differiti, l'apparecchio consente di risparmiare tempo ordinando tutti i fax in memoria in base alla destinazione e all'ora pianificata. Tutti i fax differiti pianificati per essere inviati alla stessa ora e allo stesso numero di fax verranno inviati con un unico fax, per risparmiare tempo sulla trasmissione.

- 1 Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Se la funzione **Anteprima fax** è impostata su **No**, premere  (**Fax**).
 - Se la funzione **Anteprima fax** è impostata su **Sì**, premere  (**Fax**), quindi  (**Invio fax in corso**).
- 2 Premere **Opzioni**.
- 3 Scorrere rapidamente verso l'alto o il basso oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare **Unione TX**.
- 4 Premere **Unione TX**.

- 5 Premere **Sì** (o **No**).
- 6 Premere .

Verifica e annullamento dei lavori in sospeso

È possibile verificare i lavori da inviare ancora presenti in memoria e annullare un lavoro. (Se la memoria non contiene lavori, sul touchscreen viene visualizzato il messaggio **Nessuna operaz.**)

- 1 Premere .
- 2 Premere **Tutte le imp.**
- 3 Scorrere rapidamente verso l'alto o il basso oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare **Fax**.
- 4 Premere **Fax**.
- 5 Scorrere rapidamente verso l'alto o il basso oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare **Canc.operaz.**
- 6 Premere **Canc.operaz.**
Sul touchscreen vengono visualizzati gli eventuali lavori in sospeso.
- 7 Scorrere rapidamente verso l'alto o il basso oppure premere ▲ o ▼ per scorrere i lavori, quindi selezionare quello da annullare.
Premere **Annulla**.
- 8 Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Per annullare, premere **Sì**.
Se si desidera annullare un altro lavoro, passare al punto 7.
 - Per uscire senza annullare, premere **No**.
- 9 Una volta terminata l'operazione, premere .

Polling




La funzione di polling consente di impostare l'apparecchio in modo che altre persone possano ricevere fax dall'utente, pagando però la chiamata. Inoltre, consente all'utente di chiamare un apparecchio fax altrui e ricevere un fax da esso, pagando la chiamata. Affinché possa funzionare in questo modo, è necessario impostare la funzione di polling su entrambi gli apparecchi. Non tutti gli apparecchi fax supportano la funzione di polling.

Trasmissione polling (solo bianco e nero)

La funzione di trasmissione polling consente di impostare l'apparecchio in attesa con un documento in modo che un altro apparecchio fax possa chiamarlo e recuperare tale documento.

Il documento viene memorizzato e può essere recuperato da qualunque altro apparecchio fax fino a quando non viene cancellato dalla memoria. (Vedere *Verifica e annullamento dei lavori in sospeso* ➤ ➤ pagina 19.)

Impostazione di Trasmissione polling

- 1 Caricare il documento.
- 2 Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Se la funzione Anteprima fax è impostata su **No**, premere  (Fax).
 - Se la funzione Anteprima fax è impostata su **Sì**, premere  (Fax), quindi  (Invio fax in corso).
- 3 Premere **Opzioni**.

- 4 Scorrere rapidamente verso l'alto o il basso oppure premere **▲** o **▼** per visualizzare **Polled TX**.
- 5 Premere **Polled TX**.
- 6 Premere **Standard**.
- 7 Premere **Inizio fax**.
- 8 Se si utilizza il piano dello scanner, sul touchscreen viene richiesto di scegliere una delle seguenti opzioni:
 - Premere **Sì** per eseguire la scansione di un'altra pagina. Passare al punto 9.
 - Premere **No** per memorizzare il documento. In tal modo altri apparecchi fax possono chiamare l'apparecchio e recuperare il documento.
- 9 Posizionare la pagina successiva sul piano dello scanner, quindi premere **OK**. Ripetere i punti 8 e 9 per ogni pagina. Il documento viene memorizzato e inviato all'arrivo della richiesta di polling.

Impostazione di Trasmissione polling con codice di sicurezza

La funzione di polling protetto consente di limitare il numero di persone che possono accedere ai documenti impostati per il polling.

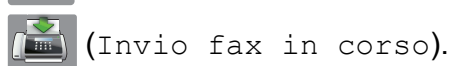
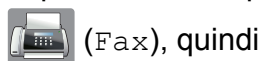
La funzione di polling protetto funziona solo con apparecchi fax Brother. Se un'altra persona desidera recuperare un fax dall'apparecchio, dovrà immettere il codice di sicurezza.

- 1 Caricare il documento.
- 2 Effettuare una delle seguenti operazioni:

- Se la funzione Anteprima fax è impostata su **No**, premere



- Se la funzione Anteprima fax è impostata su **Sì**, premere



- 3 Premere **Opzioni**.
- 4 Scorrere rapidamente verso l'alto o il basso oppure premere **▲** o **▼** per visualizzare **Polled TX**.
- 5 Premere **Polled TX**.
- 6 Premere **Protetto**.
- 7 Inserire un numero di quattro cifre. Premere **OK**.
- 8 Premere **Inizio fax**.
- 9 Se si utilizza il piano dello scanner, sul touchscreen viene richiesto di scegliere una delle seguenti opzioni:
 - Premere **Sì** per eseguire la scansione di un'altra pagina. Passare al punto 10.
 - Premere **No** per memorizzare il documento. In tal modo altri apparecchi fax possono chiamare l'apparecchio e recuperare il documento.
- 10 Posizionare la pagina successiva sul piano dello scanner, quindi premere **OK**.
- 11 Ripetere i punti 9 e 10 per ogni pagina aggiuntiva. Il documento viene memorizzato e inviato all'arrivo della richiesta di polling.

Ricezione in memoria (solo bianco e nero)

La funzione Ricezione in memoria consente di ricevere fax anche se si è lontani dall'apparecchio.


È possibile utilizzare una sola funzione di ricezione in memoria alla volta:

- Inoltro fax
- Memorizzazione fax
- Ricezione PC-Fax
- No

È possibile cambiare in qualunque momento la selezione. Se i fax ricevuti sono ancora nella memoria dell'apparecchio quando si modifica la funzione di ricezione in memoria, sul touchscreen viene visualizzato un messaggio. (Vedere *Modifica delle operazioni di ricezione in memoria* >> pagina 24.)

Inoltro fax

Quando si seleziona l'opzione *Inoltro fax*, l'apparecchio salva in memoria il fax ricevuto. Quindi, l'apparecchio compone il numero di fax programmato e inoltra il messaggio fax.

- 1 Premere .
- 2 Premere *Tutte le imp.*
- 3 Scorrere rapidamente verso l'alto o il basso oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare *Fax*.
- 4 Premere *Fax*.
- 5 Scorrere rapidamente verso l'alto o il basso oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare *Imp.ricezione*.

- 6 Premere *Imp.ricezione*.
- 7 Scorrere rapidamente verso l'alto o il basso oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare *Mem ricezione*.
- 8 Premere *Mem ricezione*.
- 9 Premere *Inoltro fax*.
- 10 Immettere il numero di inoltro (fino a 20 cifre) utilizzando la tastiera sul touchscreen. Premere OK.
- 11 Se la funzione *Anteprima fax* è impostata su *No*, premere
Stampa backup: Sì
Stampa backup: No.

IMPORTANTE



- Se si seleziona l'opzione *Stampa backup: Sì*, l'apparecchio stampa il fax, in modo da lasciarne una copia anche all'utente. Si tratta di una funzione di sicurezza nel caso in cui si verifichi un'interruzione di corrente prima dell'inoltro del fax o un problema all'apparecchio ricevente.
- Quando si riceve un fax a colori, l'apparecchio stampa il fax a colori ma non inoltra il fax al numero di inoltro fax programmato.

- 12 Premere .

Memorizzazione fax

Se si seleziona *Memorizzazione fax*, l'apparecchio salva in memoria i fax ricevuti. I comandi di recupero remoto consentono di recuperare i messaggi fax da un'altra postazione.

Se è stata attivata la funzione Memorizzazione fax, l'apparecchio stampa una copia di backup.

- 1 Premere .
- 2 Premere `Tutte le imp.`
- 3 Scorrere rapidamente verso l'alto o il basso oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare `Fax`.
- 4 Premere `Fax`.
- 5 Scorrere rapidamente verso l'alto o il basso oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare `Imp.ricezione`.
- 6 Premere `Imp.ricezione`.
- 7 Scorrere rapidamente verso l'alto o il basso oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare `Mem ricezione`.
- 8 Premere `Mem ricezione`.
- 9 Premere `Memoriz.fax`.
- 10 Premere .


NOTA

Non è possibile salvare i fax a colori nella memoria. Quando viene ricevuto un fax a colori, l'apparecchio lo stampa a colori.

Stampa di un fax dalla memoria

Se si è scelto Memorizzazione fax, è sempre possibile stampare dall'apparecchio un fax presente in memoria.

- 1 Premere .
- 2 Premere `Tutte le imp.`

- 3 Scorrere rapidamente verso l'alto o il basso oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare `Fax`.
- 4 Premere `Fax`.
- 5 Scorrere rapidamente verso l'alto o il basso oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare `Stampa doc.`
- 6 Premere `Stampa doc.`
- 7 Premere `OK`.
- 8 Premere .


NOTA


- (Quando l'opzione `Anteprima fax` è impostata su `No.`)

Per stampare un fax dalla memoria è inoltre possibile premere `Stampa` sul touchscreen.

- Quando si stampa un fax dalla memoria, i dati del fax vengono cancellati dall'apparecchio.

Disattivazione delle operazioni di ricezione in memoria

- 1 Premere .
- 2 Premere `Tutte le imp.`
- 3 Scorrere rapidamente verso l'alto o il basso oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare `Fax`.
- 4 Premere `Fax`.
- 5 Scorrere rapidamente verso l'alto o il basso oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare `Imp.ricezione`.
- 6 Premere `Imp.ricezione`.

- 7 Scorrere rapidamente verso l'alto o il basso oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare *Mem ricezione*.
- 8 Premere *Mem ricezione*.
- 9 Premere *No*.
- 10 Premere .

NOTA

Se nella memoria dell'apparecchio sono ancora presenti fax ricevuti, sul touchscreen vengono visualizzate ulteriori opzioni. (Vedere *Modifica delle operazioni di ricezione in memoria* ►► pagina 24.)

Modifica delle operazioni di ricezione in memoria

Se vi sono ancora fax ricevuti nella memoria dell'apparecchio quando si modificano le operazioni di ricezione in memoria, sul touchscreen viene visualizzata una delle seguenti domande:

Se tutti i fax ricevuti sono già stati stampati

- Cancellare tutti i documenti?
 - Se si preme *Sì*, i fax in memoria vengono cancellati prima della modifica dell'impostazione.
 - Se si preme *No*, i fax in memoria non vengono cancellati e l'impostazione non viene modificata.

Se in memoria rimangono fax non stampati

- Stampare tutti i fax?

- Se si preme *Sì*, i fax in memoria vengono stampati prima della modifica dell'impostazione. Se è già stata stampata una copia di backup, non vengono eseguite altre stampe.
- Se si preme *No*, i fax in memoria non vengono stampati e l'impostazione non viene modificata.

Se i fax ricevuti vengono lasciati nella memoria dell'apparecchio quando si passa a *Ricez. PC Fax* da un'altra opzione [*Inoltro fax* o *Memoriz.fax*], premere <USB> o il nome del PC se si è connessi in rete.

Premere *OK*.

Sul touchscreen viene visualizzata la seguente domanda:


- Invio fax a PC?
 - Se si preme *Sì*, i fax in memoria vengono inviati al PC prima della modifica dell'impostazione. All'utente viene chiesto se desidera attivare la funzione *Stampa backup*. (►► Guida per utenti base: *Ricezione PC-FAX (Windows®)*.)
 - Se si preme *No*, i fax in memoria non vengono cancellati né trasferiti al PC e l'impostazione non viene modificata.

Recupero remoto

È possibile chiamare l'apparecchio da qualunque telefono o apparecchio fax a toni, quindi usare il codice di accesso remoto e i comandi remoti per recuperare i messaggi fax.


Impostazione di un codice di accesso remoto

Il codice di accesso remoto consente di accedere alle funzioni di recupero remoto quando si è lontani dall'apparecchio. Per poter utilizzare le funzioni di accesso e recupero remoto è necessario impostare un codice personale. Il codice predefinito impostato dal produttore è inattivo (---*).


- 1 Premere .
- 2 Premere `Tutte le imp.`
- 3 Scorrere rapidamente verso l'alto o il basso oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare `Fax`.
- 4 Premere `Fax`.
- 5 Scorrere rapidamente verso l'alto o il basso oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare `Accesso remoto`.
- 6 Premere `Accesso remoto`.
- 7 Mediante la tastiera sul touchscreen, immettere un codice a tre cifre utilizzando i numeri da 0 a 9, * o #. Premere `OK`.
(Non è possibile cambiare il simbolo “*” preimpostato.)

NOTA

Non utilizzare un codice uguale al codice di attivazione remota (* 5 1) o al codice di disattivazione remota (# 5 1). (►► Guida per utenti base: *Operazioni da telefoni esterni e interni*.)

- 8 Premere .

NOTA

È possibile cambiare il codice in qualunque momento inserendone uno nuovo. Se si desidera rendere inattivo il codice, premere e mantenere premuto  al punto 7 per ripristinare l'impostazione inattiva (---*), quindi premere `OK`.

4

Utilizzo del proprio codice di accesso remoto

- 1 Comporre il proprio numero di fax da un telefono a toni o da un altro apparecchio fax.
- 2 Quando l'apparecchio risponde, immettere immediatamente il proprio codice di accesso remoto (3 cifre seguite da *).
- 3 L'apparecchio segnala l'eventuale ricezione di messaggi:
 - **1 segnale prolungato: messaggi fax**
 - **Nessun suono: nessun messaggio**
- 4 Quando l'apparecchio emette due suoni brevi, immettere un comando. Se si attende più di 30 secondi per immettere un comando, l'apparecchio interrompe la comunicazione. Se viene immesso un comando non valido, l'apparecchio emette tre suoni.
- 5 Premere `9 0` per interrompere la funzione di Accesso remoto al termine delle operazioni.
- 6 Riagganciare.

NOTA

- Se l'apparecchio è impostato sulla modalità *Manuale* e si desidera utilizzare le funzioni di recupero remoto, attendere circa 100 secondi dopo che avrà iniziato a squillare, quindi immettere il codice di accesso remoto entro 30 secondi.
 - In alcuni Paesi, questa funzione potrebbe non essere disponibile o non supportata dalle compagnie telefoniche locali.
-

Comandi fax remoti

Seguire i comandi descritti nella tabella per accedere alle funzioni quando si è lontani dall'apparecchio. Quando si chiama l'apparecchio e si immette il codice di accesso remoto (3 cifre seguite da *), il sistema emette due brevi suoni e sarà necessario immettere un comando remoto.

Comandi remoti		Dettagli dell'operazione
95	Modifica delle impostazioni di Inoltro fax o Memorizzazione fax	
	1 NO	È possibile selezionare NO dopo aver recuperato o cancellato tutti i messaggi.
	2 Inoltro fax	Un suono lungo indica che la modifica è stata accettata. Se vengono emessi tre suoni brevi, la modifica non è stata accettata a causa di impostazioni mancanti (ad esempio, un numero di Inoltro fax non registrato). È possibile immettere 4 per registrare il proprio numero di Inoltro fax. (Vedere <i>Modifica del numero di Inoltro fax</i> ►► pagina 28.) Dopo aver registrato il numero, la funzione Inoltro fax viene eseguita correttamente.
	4 Numero di inoltro fax	
6 Memorizzazione fax		
96	Recupero di un fax	
	2 Recupero di tutti i fax	Immettere il numero di un apparecchio fax remoto per ricevere i messaggi fax memorizzati. (Vedere <i>Recupero di messaggi fax</i> ►► pagina 28.)
	3 Cancellazione dei fax in memoria	Se viene emesso un suono lungo, i fax presenti in memoria sono stati cancellati.
97	Verifica dello stato di ricezione	
	1 Fax	È possibile controllare se l'apparecchio ha ricevuto dei fax. Se ne ha ricevuti, viene emesso un suono prolungato. Se non ne ha ricevuti, vengono emessi tre suoni brevi.
98	Modifica della modalità di ricezione	
	1 Segreteria telefonica esterna	Se viene emesso un suono lungo, la modifica è stata accettata.
	2 Fax/Tel	
	3 Solo fax	
90	Uscita	Premendo 9 0 è possibile uscire dalla funzione di recupero remoto. Attendere un suono lungo, quindi riporre il ricevitore.

Recupero di messaggi fax

È possibile chiamare l'apparecchio da qualunque telefono a toni per far inviare i propri messaggi fax a un altro apparecchio. Per poter utilizzare questa funzione è necessario attivare Memorizzazione fax o Anteprima fax. (Vedere *Memorizzazione fax* ►► pagina 22 o ►► Guida per utenti base: *Anteprima fax (solo bianco e nero)*.)

- 1 Comporre il proprio numero di fax.
- 2 Quando l'apparecchio risponde, immettere immediatamente il proprio codice di accesso remoto (3 cifre seguite da *). Se viene emesso un suono lungo, sono presenti messaggi.
- 3 Se vengono emessi due suoni brevi, premere **9 6 2**.
- 4 Attendere che venga emesso un suono lungo, utilizzare il tastierino di composizione per immettere il numero dell'apparecchio fax a cui inviare i messaggi, quindi immettere **# #** (max 20 cifre).

NOTA

Non è possibile utilizzare * e # come numeri da comporre. Tuttavia, è possibile premere # se si desidera inserire una pausa.

- 5 Riagganciare dopo che l'apparecchio avrà emesso un suono. L'apparecchio chiama l'altro apparecchio fax, il quale stamperà i messaggi fax.

Modifica del numero di Inoltro fax

È possibile modificare l'impostazione predefinita del proprio numero di inoltro fax da un altro telefono a toni o da un altro apparecchio fax.

- 1 Comporre il proprio numero di fax.
- 2 Quando l'apparecchio risponde, immettere immediatamente il proprio codice di accesso remoto (3 cifre seguite da *). Se viene emesso un suono lungo, sono presenti messaggi.
- 3 Se vengono emessi due suoni brevi, premere **9 5 4**.
- 4 Attendere che venga emesso un suono lungo, utilizzare il tastierino di composizione per immettere il numero (max 20 cifre) del nuovo apparecchio fax remoto al quale si desidera vengano inviati i propri messaggi fax, quindi immettere **# #**.

NOTA

Non è possibile utilizzare * e # come numeri da comporre. Tuttavia, è possibile premere # se si desidera inserire una pausa.

- 5 Premere **9 0** per interrompere la funzione di Accesso remoto al termine delle operazioni.
- 6 Riagganciare dopo che l'apparecchio avrà emesso un suono.

Operazioni di ricezione aggiuntive

Ricezione in mancanza di carta

Non appena il vassoio carta rimane vuoto durante la ricezione di un fax, sul touchscreen viene visualizzato il messaggio

Controlla carta. Inserire della carta nel vassoio. (►► Guida per utenti base: *Caricamento carta e altri supporti di stampa.*)

Se non si inserisce carta nel vassoio, l'apparecchio continua a ricevere il fax. Le pagine restanti vengono salvate in memoria, a condizione che vi sia spazio sufficiente.


Anche i fax in arrivo successivi vengono salvati in memoria fino all'esaurimento dello spazio disponibile. Per stampare i fax, inserire nuova carta nel vassoio. Quando la memoria è piena, l'apparecchio smette di rispondere alle chiamate.


Stampa di un fax in arrivo in formato ridotto

Se si seleziona **Sì**, l'apparecchio riduce le pagine dei fax in arrivo per adattarle ai formati carta Letter, Legal, Ledger, A4 o A3.

L'apparecchio calcola il rapporto di riduzione in base alle dimensioni della pagina del fax e all'impostazione di Formato carta selezionata dall'utente.

(►► Guida per utenti base: *Formato e tipo di carta.*)

- 1 Premere .
- 2 Premere **Tutte le imp.**
- 3 Scorrere rapidamente verso l'alto o il basso oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare **Fax**.
- 4 Premere **Fax**.

- 5 Scorrere rapidamente verso l'alto o il basso oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare **Imp. ricezione**.
- 6 Premere **Imp. ricezione**.
- 7 Scorrere rapidamente verso l'alto o il basso oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare **Auto riduzione**.
- 8 Premere **Auto riduzione**.
- 9 Premere **Sì (o No)**.
- 10 Premere .

Ricezione di un fax alla fine di una conversazione

Al termine di una conversazione è possibile richiedere al proprio interlocutore di effettuare l'invio di un fax prima di riagganciare. Assicurarsi che l'ADF sia vuoto.

- 1 Chiedere all'interlocutore di inserire il documento nell'apparecchio e di premere il tasto **Avvio** o **Invio**.
- 2 Quando si avvertono i segnali di chiamata CNG (brevi toni acustici ripetuti) provenienti dall'altro apparecchio, premere **Inizio fax**.

NOTA

Se il touchscreen è oscurato perché in Modalità riposo, toccarlo per visualizzare **Inizio fax**.

- 3 Premere **Ricezione** per ricevere il fax.
- 4 Riagganciare il ricevitore del telefono esterno.




Polling

La funzione di polling consente di impostare l'apparecchio in modo che altre persone possano ricevere fax dall'utente, pagando però la chiamata. Inoltre, consente all'utente di chiamare un apparecchio fax altrui e ricevere un fax da esso, pagando la chiamata. Affinché possa funzionare in questo modo, è necessario impostare la funzione di polling su entrambi gli apparecchi. Non tutti gli apparecchi fax supportano la funzione di polling.

Ricezione polling

La funzione Ricezione polling consente di chiamare un altro apparecchio fax per ricevere un fax.

Impostazione di Ricezione polling




- 1 Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Se la funzione Anteprima fax è impostata su No, premere  (Fax).
 - Se la funzione Anteprima fax è impostata su Sì, premere  (Fax), quindi  (Invio fax in corso).
- 2 Premere Opzioni.
- 3 Scorrere rapidamente verso l'alto o il basso oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare Polling RX.
- 4 Premere Polling RX.
- 5 Premere Standard.
- 6 Immettere il numero di fax con cui si esegue il polling utilizzando la rubrica o il tastierino di composizione sul touchscreen.

- 7 Premere Inizio fax.

Impostazione di Ricezione polling con codice di sicurezza




La funzione di polling protetto consente di limitare il numero di persone che possono accedere ai documenti impostati per il polling.

La funzione di polling protetto funziona solo con apparecchi fax Brother. Se si desidera ricevere un fax da un apparecchio Brother protetto, è necessario immettere il codice di sicurezza.

- 1 Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Se la funzione Anteprima fax è impostata su No, premere  (Fax).
 - Se la funzione Anteprima fax è impostata su Sì, premere  (Fax), quindi  (Invio fax in corso).
- 2 Premere Opzioni.
- 3 Scorrere rapidamente verso l'alto o il basso oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare Polling RX.
- 4 Premere Polling RX.
- 5 Premere Protetto.
- 6 Immettere un codice di sicurezza di quattro cifre utilizzando la tastiera sul touchscreen. Si tratta dello stesso codice di sicurezza dell'apparecchio fax con cui si esegue il polling. Premere OK.
- 7 Immettere il numero di fax con cui si esegue il polling utilizzando la rubrica oppure il tastierino di composizione sul touchpanel.
- 8 Premere Inizio fax.




Impostazione di Ricezione polling differita

La funzione di polling differito consente di impostare l'apparecchio in modo che la funzione Ricezione polling venga avviata in un secondo momento. È possibile impostare solo *una* operazione di polling differito.


- 1 Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Se la funzione Anteprima fax è impostata su **No**, premere  (Fax).
 - Se la funzione Anteprima fax è impostata su **Sì**, premere  (Fax), quindi  (Invio fax in corso).
- 2 Premere **Opzioni**.
- 3 Scorrere rapidamente verso l'alto o il basso oppure premere **▲** o **▼** per visualizzare **Polling RX**.
- 4 Premere **Polling RX**.
- 5 Premere **Differito**.
- 6 Inserire l'ora di avvio del polling (nel formato di 24 ore).
Ad esempio: inserire 21:45 per indicare le 9:45 della sera.
Premere **OK**.
- 7 Immettere il numero di fax con cui si esegue il polling utilizzando la rubrica oppure il tastierino di composizione sul touchpanel.
- 8 Premere **Inizio fax**.
L'apparecchio esegue la chiamata di polling all'ora indicata.

Polling sequenziale (solo bianco e nero)

Il polling sequenziale consente di richiedere documenti a diversi apparecchi fax in un'unica operazione.


- 1 Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Se la funzione Anteprima fax è impostata su **No**, premere  (Fax).
 - Se la funzione Anteprima fax è impostata su **Sì**, premere  (Fax), quindi  (Invio fax in corso).
- 2 Premere **Opzioni**.
- 3 Scorrere rapidamente verso l'alto o il basso oppure premere **▲** o **▼** per visualizzare **Polling RX**.
- 4 Premere **Polling RX**.
- 5 Premere **Standard**, **Protetto** o **Differito**.
- 6 Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Se è stata selezionata l'opzione **Standard**, passare al punto 7.
 - Se è stato selezionato **Protetto**, immettere un numero di quattro cifre, premere **OK**, quindi passare al punto 7.
 - Se è stato selezionato **Differito**, immettere l'ora (formato di 24 ore) in cui iniziare l'esecuzione del polling, premere **OK**, quindi passare al punto 7.
- 7 Premere **Opzioni**. Scorrere rapidamente verso l'alto o il basso oppure premere **▲** o **▼** per visualizzare **Trasm.Circol**.
- 8 Premere **Trasm.Circol**.

- 9 Premere *Aggiun. numero*.
- 10 È possibile aggiungere numeri alla trasmissione circolare nei seguenti modi:
 - Premere *Aggiun. numero*, quindi immettere un numero utilizzando la tastiera sul touchscreen. Premere *OK*.
 - Premere *Aggiungi da Rubrica*. Scorrere rapidamente verso l'alto o il basso oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare il numero da aggiungere alla trasmissione circolare. Selezionare le caselle di controllo relative ai numeri da aggiungere alla trasmissione circolare. Dopo avere selezionato tutti i numeri desiderati, premere *OK*.
 - Premere *Cerca in Rubrica*. Immettere la prima lettera del nome e premere *OK*. Selezionare il nome, quindi premere il numero che si desidera aggiungere alla trasmissione circolare.
- 11 Una volta immessi tutti i numeri di fax ripetendo i punti 9 e 10, premere *OK*.
- 12 Premere *Inizio fax*. L'apparecchio esegue il polling di ogni numero o gruppo per richiedere un documento.


Per annullare il processo di polling, premere  mentre l'apparecchio esegue la composizione.

Per annullare tutti i lavori di ricezione polling sequenziale, vedere *Annullamento di un lavoro di polling sequenziale* ►► pagina 32.

Annullamento di un lavoro di polling sequenziale

- 1 Premere .
- 2 Effettuare una delle seguenti operazioni:

- Per annullare l'intero lavoro di polling sequenziale, premere *Intero Poll. seq.* Passare al punto 3.
- Per annullare il lavoro corrente, premere il nome o il numero in corso di composizione sul touchscreen. Passare al punto 4.

- Per uscire senza annullare, premere .

- 3 Quando sul touchscreen viene visualizzato un messaggio che chiede se si desidera annullare l'intero lavoro di polling sequenziale, effettuare una delle seguenti operazioni:

- Premere *Sì* per confermare.
- Per uscire senza annullare, premere *No*.

- 4 Effettuare una delle seguenti operazioni:

- Per annullare il lavoro corrente, premere *Sì*.
- Per uscire senza annullare, premere *No*.

Operazioni vocali

Le chiamate vocali possono essere effettuate con un telefono in derivazione o esterno.

Operazioni di composizione aggiuntive



Combinazioni di numeri della rubrica

Talvolta, potrebbe essere necessario scegliere tra diversi operatori a lunga distanza per l'invio di un fax. Le tariffe possono variare a seconda dell'ora e della destinazione. Per utilizzare le tariffe ridotte, è possibile memorizzare i codici di accesso per gli operatori a lunga distanza e i numeri di carta di credito come numeri della rubrica. (►► Guida per utenti base: *Memorizzazione di numeri nella rubrica.*)


È possibile memorizzare queste lunghe sequenze di composizione dividendole e impostandole come numeri separati della rubrica in una qualsiasi combinazione.

È inoltre possibile includere la composizione manuale utilizzando il tastierino di composizione.

Ad esempio, si potrebbe avere memorizzato la sequenza "01632" nella rubrica come Brother 1 e "960555" nella rubrica come Brother 2. È possibile utilizzare entrambe le voci per comporre il numero "01632-960555" come illustrato nel seguente esempio:

- 1 Premere  (Fax).
- 2 Premere  (Rubrica).
- 3 Scorrere rapidamente verso l'alto o il basso oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare il numero della voce Brother 1.
- 4 Selezionare il numero.

- 5 Premere **Applica**.
- 6 Premere **Rubrica**.
- 7 Scorrere rapidamente verso l'alto o il basso oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare il numero della voce Brother 2.
- 8 Selezionare il numero.
- 9 Premere **Applica**.
- 10 Premere **Inizio fax**.
Viene composto il numero "01632-960555".

Per modificare un numero in via provvisoria, è possibile sostituire una parte del numero con la composizione manuale utilizzando il tastierino di composizione. Ad esempio, per sostituire il numero con 01632-960556, è possibile immettere il numero (Brother 1: 01632) utilizzando  (**Rubrica**), premere **Applica**, quindi premere **960556** utilizzando il tastierino di composizione.



NOTA

Se a un certo punto è necessario attendere un nuovo segnale di composizione o un altro segnale nella sequenza di composizione, premere **Pausa** per inserire una pausa nel numero. Ogni pressione del tasto aggiunge un ritardo di 3,5 secondi. È possibile premere **Pausa** il numero di volte necessario per aumentare la lunghezza della pausa.

Metodi aggiuntivi di memorizzazione dei numeri

Memorizzazione di numeri in rubrica dalla cronologia delle chiamate in uscita



È anche possibile memorizzare numeri in rubrica dalla cronologia delle chiamate in uscita.

- 1 Premere  (**Fax**).
- 2 Premere  (**Registro chiamate**).
- 3 Premere **Chiam. in usc.**
- 4 Scorrere rapidamente verso l'alto o il basso oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare il numero da memorizzare.
- 5 Premere il numero da memorizzare.
- 6 Premere **Modifica**.
- 7 Premere **Aggiungi a Rubrica**.
- 8 Premere **Nome**.
- 9 Immettere il nome (fino a 16 caratteri) utilizzando la tastiera sul touchscreen. Premere **OK**.
(Per istruzioni sull'immissione delle lettere, ►► Guida per utenti base: *Immissione di testo*.)
- 10 Se si desidera memorizzare il secondo numero di fax o di telefono, premere **Indirizzo 2**.
Immettere il secondo numero di fax o di telefono utilizzando la tastiera sul touchscreen (fino a 20 cifre).
Premere **OK**.
- 11 Premere **OK** per confermare il numero di fax o di telefono da memorizzare.

- 12 Premere .

Memorizzazione di numeri in rubrica dalla cronologia degli ID chiamante



Se si dispone del servizio di abbonamento ID chiamante fornito dalla propria compagnia telefonica, è anche possibile memorizzare numeri in rubrica dalle chiamate in arrivo nella cronologia degli ID chiamante. (►► Guida per utenti base: *ID chiamante*.)

- 1 Premere  (Fax).
- 2 Premere  (Registro chiamate).
- 3 Premere Storico ID chiamante.
- 4 Scorrere rapidamente verso l'alto o il basso oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare il nome o il numero da memorizzare.
- 5 Premere il nome o il numero da memorizzare.
- 6 Premere Modifica.
- 7 Premere Aggiungi a Rubrica.
- 8 Premere Nome.
- 9 Immettere il nome (fino a 16 caratteri) utilizzando la tastiera sul touchscreen. Premere OK.
(Per istruzioni sull'immissione delle lettere, ►► Guida per utenti base: *Immissione di testo*.)
- 10 Se si desidera memorizzare un secondo numero di fax o di telefono, premere Indirizzo 2.
Immettere il secondo numero di fax o di telefono utilizzando la tastiera sul touchscreen (fino a 20 cifre). Premere OK.

- 11 Premere OK per confermare il numero di fax o di telefono da memorizzare.



- 12 Premere .


Impostazione dei gruppi per la trasmissione circolare

Un gruppo, che viene memorizzato in rubrica, consente di inviare lo stesso messaggio fax a diversi numeri di fax premendo  (Fax),  (Rubrica), Applica e Inizio fax.

(Vedere *Trasmissione circolare (solo bianco e nero)* ►► pagina 15.)

Innanzitutto, è necessario memorizzare tutti i numeri di fax nella rubrica. (►► Guida per utenti base: *Memorizzazione di numeri nella rubrica*.) Successivamente, è possibile includere questi numeri all'interno del gruppo. Ogni gruppo utilizza un numero della rubrica. È possibile impostare un massimo di sei gruppi oppure assegnare fino a 198 numeri a un gruppo esteso.



- 1 Premere  (Fax).
- 2 Premere  (Rubrica).
- 3 Premere Modifica.
- 4 Premere Imp. gruppi.
- 5 Premere Nome.
- 6 Immettere il nome del gruppo (fino a 16 caratteri) utilizzando la tastiera sul touchscreen. Premere OK.
- 7 Premere Aggiungi/Elimina.
- 8 Aggiungere i numeri della rubrica al gruppo selezionandoli e visualizzando così un segno di spunta rosso. Premere OK.

- 9 Leggere e controllare l'elenco dei nomi e dei numeri selezionati visualizzato, quindi premere **OK** per salvare il gruppo.
- 10 Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Per memorizzare un altro gruppo per la trasmissione circolare, ripetere i punti da 3 a 9.
 - Per terminare la memorizzazione dei gruppi per la trasmissione circolare, premere .

NOTA


È possibile stampare un elenco di tutti i numeri della rubrica. (Vedere *Rapporti* ►► pagina 39.)

Modifica del nome di un gruppo


- 1 Premere  (Fax).
- 2 Premere  (Rubrica).
- 3 Premere **Modifica**.
- 4 Premere **Cambia**.
- 5 Scorrere rapidamente verso l'alto o il basso oppure premere **▲** o **▼** per visualizzare il gruppo da modificare.
- 6 Selezionare il gruppo.
- 7 Premere **Nome**.
- 8 Immettere il nuovo nome (fino a 16 caratteri) utilizzando la tastiera sul touchscreen.
Premere **OK**.
(Ad esempio, digitare NUOVI CLIENTI.)

NOTA




Come modificare il nome memorizzato:

Se si desidera cambiare un carattere, premere **◀** o **▶** per posizionare il cursore in modo da evidenziare il carattere da modificare, quindi premere . Immettere il nuovo carattere.


(Per istruzioni sull'immissione delle lettere, ►► Guida per utenti base: *Immissione di testo*.)

- 9 Premere **OK**.
- 10 Premere .


Eliminazione di un gruppo

- 1 Premere  (Fax).
- 2 Premere  (Rubrica).
- 3 Premere **Modifica**.
- 4 Premere **Cancellare**.
- 5 Scorrere rapidamente verso l'alto o il basso oppure premere **▲** o **▼** per visualizzare il gruppo da eliminare.
- 6 Premere il nome del gruppo per aggiungere un segno di spunta.
- 7 Premere **OK**.
Premere **Sì** per confermare.
- 8 Premere .


Aggiunta o eliminazione di un numero in un gruppo

- 1 Premere  (Fax).
- 2 Premere  (Rubrica).
- 3 Premere **Modifica**.
- 4 Premere **Cambia**.

- 5 Scorrere rapidamente verso l'alto o il basso oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare il gruppo da modificare.
- 6 Selezionare il gruppo.
- 7 Scorrere rapidamente verso l'alto o il basso oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare **Aggiungi/Elimina**.
- 8 Premere **Aggiungi/Elimina**.
- 9 Scorrere rapidamente verso l'alto o il basso oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare il numero da aggiungere o eliminare.
- 10 Effettuare la seguente operazione per ogni numero da modificare:
 - Per aggiungere un numero al gruppo, selezionare la casella di controllo del numero *inserendo* un segno di spunta.
 - Per eliminare un numero dal gruppo, selezionare la casella di controllo del numero *rimuovendo* il segno di spunta.

Premere **OK** per confermare tutte le modifiche.
- 11 Premere **OK**.
- 12 Premere .

Rapporti fax


Premere  sul touchscreen per impostare il Rapporto di verifica della trasmissione e il Tempo giornale.

Rapporto di verifica della trasmissione

È possibile utilizzare il Rapporto di verifica della trasmissione come conferma di invio del fax. (►► Guida per utenti base: *Rapporto di verifica della trasmissione.*)

Giornale Fax (rapporto attività)

È possibile impostare l'apparecchio per la stampa del rapporto del Giornale fax a intervalli specifici (ogni 50 fax, ogni 6, 12 o 24 ore, ogni 2 o 7 giorni). Se si imposta l'intervallo su No, è comunque possibile stampare il rapporto seguendo i passaggi riportati nella sezione *Come stampare un rapporto* ►► pagina 39. L'impostazione predefinita è Ogni 50 fax.

- 1 Premere .
- 2 Premere `Tutte le imp.`
- 3 Scorrere rapidamente verso l'alto o il basso oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare `Fax`.
- 4 Premere `Fax`.
- 5 Scorrere rapidamente verso l'alto o il basso oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare `Imp. Rapporto`.
- 6 Premere `Imp. Rapporto`.
- 7 Premere `Tempo giornale`.

- 8 Premere `Tempo giornale`.
- 9 Scorrere rapidamente verso l'alto o il basso oppure premere ▲ o ▼ per selezionare un intervallo.
Se si seleziona `Ogni 50 fax`, passare al punto 13.
 - Ogni 6, 12, 24 ore, ogni 2 o 7 giorni
L'apparecchio stamperà il rapporto in base all'intervallo specificato, cancellando in seguito tutti i lavori dalla memoria. Se la memoria dell'apparecchio raggiunge la capacità massima di 200 lavori prima che sia trascorso il tempo selezionato per l'intervallo, il rapporto giornale fax viene stampato in anticipo e tutti i lavori vengono cancellati dalla memoria. Se si desidera stampare un rapporto aggiuntivo prima dell'intervallo specificato, è possibile stamparlo senza cancellare i lavori dalla memoria.
 - Ogni 50 fax
L'apparecchio stampa il rapporto giornale fax una volta memorizzati 50 lavori.
- 10 Premere `Ora`, quindi inserire l'ora di avvio della stampa (nel formato di 24 ore) utilizzando la tastiera sul touchscreen.
Premere `OK`.
(Ad esempio: inserire 19:45 per le ore 7:45 della sera.)
- 11 Se si seleziona `Ogni 7 giorni`, premere `Giorno`.

12 Scorrere rapidamente verso l'alto o il basso oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare Ogni lunedì, Ogni martedì, Ogni mercoledì, Ogni giovedì, Ogni venerdì, Ogni sabato o Ogni domenica, quindi selezionare il primo giorno per il conto alla rovescia di 7 giorni.


13 Premere .


Rapporti

Sono disponibili i seguenti tipi di rapporto:

- **Rapporto TX**
Stampa un Rapporto di verifica della trasmissione per l'ultima trasmissione.
- **Rubrica**
Stampa un elenco dei nomi e dei numeri salvati nella memoria della rubrica, in ordine alfabetico.
- **Giornale Fax**
Stampa un elenco di informazioni relative agli ultimi fax in arrivo e in uscita. (TX: trasmissione.) (RX: ricezione.)
- **Imp.utente**
Stampa l'elenco delle impostazioni.
- **Configurazione rete**
Stampa l'elenco delle impostazioni di rete.
- **Rapporto WLAN**
Stampa un rapporto della connessione WLAN.
- **Storico ID chiamante**
Stampa un elenco delle informazioni disponibili sull'ID chiamante relative alle ultime 30 chiamate ricevute da numeri di fax e di telefono.

Come stampare un rapporto

- 1** Premere .
- 2** Premere `Tutte le imp.`
- 3** Scorrere rapidamente verso l'alto o il basso oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare `Stamp. rapporto.`
- 4** Premere `Stamp. rapporto.`
- 5** Selezionare il rapporto da stampare.
- 6** Premere `OK.`

7 Premere .

Opzioni di copia


È possibile modificare temporaneamente le impostazioni di copia per la copia successiva.

L'apparecchio ripristina le impostazioni predefinite dopo un periodo di inattività di 1 minuto.


Premere **Copia**, quindi premere **Opzioni**. Scorrere rapidamente verso l'alto o il basso oppure premere ▲ o ▼ per scorrere le impostazioni di copia. Quando viene visualizzata l'impostazione desiderata, premerla e selezionare l'opzione preferita.

Una volta completata la modifica delle impostazioni, premere **OK**, quindi premere **Inizio B&N** o **Colore Inizio**.

NOTA

- È possibile salvare alcune delle opzioni che si utilizzano più frequentemente impostandole come scelta rapida. (Vedere *Salvataggio delle opzioni di copia come scelta rapida* ►► pagina 54.)
- Le funzioni **Modo risp.ink**, **Copia carta sottile**, **Copia libro** e **Copia filig.** sono supportate dalla tecnologia di Reallusion, Inc.  **REALLUSION**

Interruzione della copia

Per interrompere l'operazione di copia, premere .

Come migliorare la velocità e la qualità delle copie

È possibile selezionare varie opzioni di velocità e qualità. L'impostazione predefinita è Normale.

NOTA


Se si seleziona **Normale**, è possibile selezionare solo **Carta normale** in **Tipo carta**.

■ Normale

La modalità **Normale** è consigliata per le normali operazioni di stampa. Produce una buona qualità di copia a una velocità adeguata.



■ Alta

Usare la modalità **Alta** per riprodurre immagini dettagliate, ad esempio fotografie. Fornisce la massima risoluzione con una minore velocità di copia.

- 1 Caricare il documento.
- 2 Premere  (**Copia**).
- 3 Inserire il numero di copie da effettuare.
- 4 Premere **Opzioni**.
- 5 Scorrere rapidamente verso l'alto o il basso oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare **Qualità**.
- 6 Premere **Qualità**.
- 7 Premere **Normale** o **Alta**.
- 8 Premere **OK**.
- 9 Se non si desidera modificare ulteriori impostazioni, premere **Inizio B&N** o **Colore Inizio**.

Ingrandimento o riduzione delle copie

È possibile selezionare un rapporto di ingrandimento o riduzione. Se si seleziona *Adatta a pagina*, l'apparecchio adatta le dimensioni al formato carta impostato.

- 1 Caricare il documento.
- 2 Premere  (Copia).
- 3 Inserire il numero di copie da effettuare.
- 4 Premere *Opzioni*.
- 5 Scorrere rapidamente verso l'alto o il basso oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare *Ingrandimento/Riduzione*.
- 6 Premere *Ingrandimento/Riduzione*.
- 7 Scorrere rapidamente verso l'alto o il basso oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare le opzioni disponibili, quindi selezionare l'opzione da modificare.
- 8 Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Se è stato selezionato *Ingrandimento* o *Riduzione*, selezionare il rapporto di ingrandimento o di riduzione che si desidera utilizzare.
 - Se è stato selezionato *Personalizzato (25%-400%)*, premere  per cancellare la percentuale visualizzata oppure premere ◀ per spostare il cursore, quindi immettere un fattore di ingrandimento o riduzione dal 25% al 400%.
Premere *OK*.
 - Se è stata selezionata l'opzione *100%* o *Adatta a pagina*, passare al punto 9.

198% 10x15cm → A4
186% 10x15cm → Letter
141% A4→A3, A5→A4
100%
97% Letter → A4
93% A4 → Letter
83% Legal → A4
69% A3 → A4, A4 → A5
47% A4 → 10x15cm
<i>Adatta a pagina</i>
<i>Personalizzato (25%-400%)</i>

- 9 Leggere e controllare l'elenco delle opzioni selezionate visualizzato, quindi premere *OK*.
- 10 Se non si desidera modificare ulteriori impostazioni, premere *Inizio B&N* o *Colore Inizio*.

NOTA

- Layout pagina non è disponibile con Ingrandimento/Riduzione.
- Le opzioni Mod. alta velocità ADF, Layout pagina, 2 lati→2 lati e 1 lato→2 lati in Copia fronte/retro, Copia libro, Ordina, Copia carta sottile, Copia filig. e Rimuovi colore di sfondo non sono disponibili con Adatta a pagina.
- Adatta a pagina non funziona correttamente se il documento sul piano dello scanner o nell'ADF è inclinato di più di 3 gradi.

(Per il piano dello scanner)

Usare le linee di riferimento a sinistra e in alto per posizionare il documento, con il lato stampato rivolto verso il basso, nell'angolo superiore sinistro del piano dello scanner.

(Per l'ADF)

Inserire il documento nell'ADF dal lato corto, con la facciata stampata rivolta verso l'alto, finché sul touchscreen non viene visualizzato il messaggio ADF pronto. e le pagine non toccano i rulli di alimentazione. Regolare le guide laterali in modo che siano a contatto con i lati del documento.

- Adatta a pagina non è disponibile per i documenti in formato Legal.

Realizzazione di copie N in 1 o di poster (Layout pagina)

La funzione di copia N in 1 consente di risparmiare sull'utilizzo di carta permettendo la copia di due o quattro pagine su una singola pagina stampata.

La funzione 1a2 consente di riprodurre una pagina in formato A3 o Ledger su due pagine in formato A4 o Letter. Per usare questa impostazione, utilizzare il piano dello scanner.

Inoltre, è possibile effettuare una copia in formato poster. Quando si utilizza la funzione Poster, l'apparecchio divide il documento in sezioni e successivamente ingrandisce le sezioni in modo che sia possibile assemblarle in un poster. Per stampare un poster, utilizzare il piano dello scanner.

NOTA

- Mod. alta velocità ADF, Copia libro, Ordina, Copia carta sottile, Modo risp.ink, Ingrandimento/Riduzione, Copia filig. e Rimuovi colore di sfondo non sono disponibili con Layout pagina.
- Allineam. aut. non è disponibile con le opzioni Poster e Copia 1 a 2.
- Copia fronte/retro non è disponibile con la copia in formato poster.

1 Caricare il documento.

2 Premere  (Copia).

3 Inserire il numero di copie da effettuare.¹

¹ Quando si utilizza il layout Poster è possibile eseguire una sola copia per volta.

4 Premere Opzioni.

5 Scorrere rapidamente verso l'alto o il basso oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare *Layout pagina*.

6 Premere *Layout pagina*.

7 Scorrere rapidamente verso l'alto o il basso oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare *No (1in1)*, *2in1 (verticale)*, *2in1 (orizzontale)*, *2in1 (ID)*¹, *4in1 (verticale)*, *4in1 (orizzontale)*, *1a2*, *Poster (2x1)*, *Poster (2x2)* o *Poster (3x3)*.

Selezionare l'opzione da impostare.

¹ Per maggiori dettagli sulla funzione 2 in 1 (ID), vedere *Copia 2 in 1 ID (Layout pagina)* >> pagina 46.

Se è stata selezionata l'opzione *2in1* o *Poster (2x2)* con carta in formato A3 o Ledger, passare al punto 8 per selezionare il *Formato layout*.

Se è stata selezionata un'altra impostazione, passare al punto 9.

8 Premere *Formato layout*. Effettuare una delle seguenti operazioni:

■ Se è stata selezionata l'opzione *2in1 (verticale)* o *2in1 (orizzontale)*, premere *Letterx2* → *Ledgerx1*, *Ledgerx2* → *Ledgerx1*, *A4x2* → *A3x1* o *A3x2* → *A3x1*.

■ Se è stata selezionata l'opzione *Poster (2x2)*, premere *Letterx1* → *Ledgerx4*, *Ledgerx1* → *Ledgerx4*, *A4x1* → *A3x4* o *A3x1* → *A3x4*.

9 Leggere e controllare l'elenco delle impostazioni selezionate visualizzato, quindi premere *OK*.

10 Se non si desidera modificare ulteriori impostazioni, premere *Inizio B&N* o *Colore Inizio* per eseguire la scansione della pagina. Se il documento è stato inserito nell'ADF o è in corso la creazione di un poster, l'apparecchio esegue la scansione del documento e avvia la stampa.

Se si utilizza il piano dello scanner, passare al punto 11.

11 Una volta terminata la scansione della pagina, premere *Sì* per eseguire la scansione della pagina successiva.

12 Posizionare la pagina successiva sul piano dello scanner. Premere *OK* per eseguire la scansione della pagina. Ripetere i punti 11 e 12 per ogni pagina del layout.

13 Dopo la scansione di tutte le pagine del documento, premere *No* per terminare.

NOTA

- Accertarsi che il formato carta sia impostato su A4, A3, Letter o Ledger.
- È possibile eseguire una sola copia a colori per volta.
- È possibile eseguire una sola copia in formato poster e 1 a 2 per volta.
- La copia in formato poster non è disponibile se si utilizzano lucidi.

Se la copia viene eseguita dall'ADF, inserire il documento con il lato stampato rivolto verso l'alto nella direzione indicata di seguito:

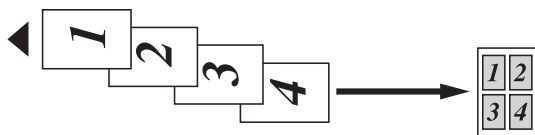
■ 2in1 (verticale)



■ 2in1 (orizzontale)



■ 4in1 (verticale)



■ 4in1 (orizzontale)

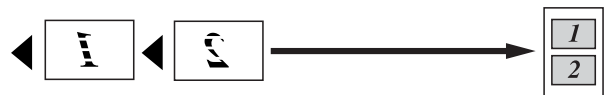


Se la copia viene eseguita dal piano dello scanner, inserire il documento con il lato stampato rivolto verso il basso nella direzione indicata di seguito:

■ 2in1 (verticale)



■ 2in1 (orizzontale)



■ 4in1 (verticale)



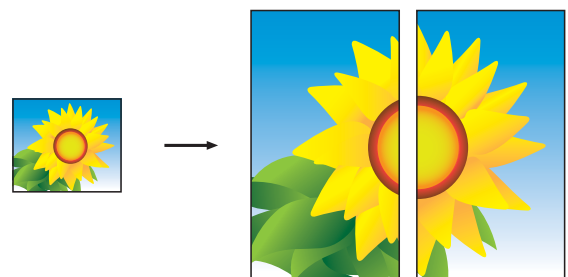
■ 4in1 (orizzontale)



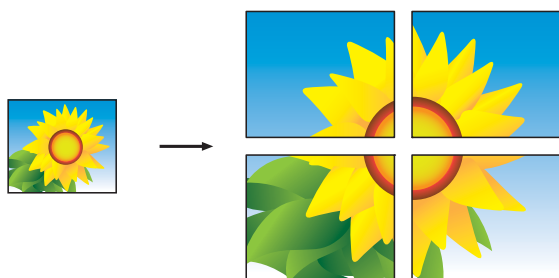
■ 1a2



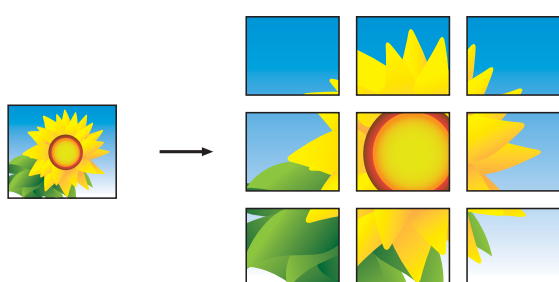
■ Poster (2x1)



■ **Poster (2x2)**



■ **Poster (3x3)**



NOTA

Le copie in formato poster hanno delle parti che si sovrappongono, in modo da facilitarne la giunzione.

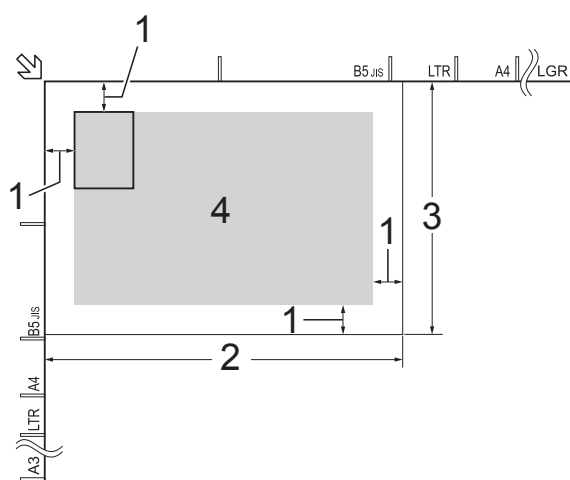
Copia 2 in 1 ID (Layout pagina)

È possibile effettuare la copia di entrambi i lati di un documento d'identità su un'unica pagina, mantenendo le dimensioni originali del documento. Accertarsi che il formato carta sia impostato su A4 o Letter.


NOTA

La copia dei documenti d'identità può essere eseguita nell'ambito delle limitazioni previste dalla normativa vigente. (►► Guida di sicurezza prodotto: *Utilizzo illegale dell'apparecchiatura di copia.*)

- 1 Posizionare il documento d'identità vicino all'angolo sinistro del piano dello scanner, con il lato anteriore rivolto verso il basso, come indicato nell'illustrazione.



- 1 3 mm o superiore (in alto, a sinistra)
- 2 210 mm
- 3 148 mm
- 4 area di scansione

- 2 Premere  (Copia).
- 3 Inserire il numero di copie da effettuare.
- 4 Premere Opzioni.

- 5 Scorrere rapidamente verso l'alto o il basso oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare *Layout pagina*.
- 6 Premere *Layout pagina*.
- 7 Scorrere rapidamente verso l'alto o il basso oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare *2in1 (ID)*.
- 8 Premere *2in1 (ID)*.
- 9 Leggere e controllare l'elenco delle impostazioni selezionate visualizzato, quindi premere *OK*.
- 10 Premere *Inizio B&N* o *Colore Inizio*.
L'apparecchio avvia la scansione della prima facciata del documento d'identità.
- 11 Una volta che l'apparecchio ha effettuato la scansione della prima facciata, premere *Si*. Capovolgere il documento d'identità e premere *OK* per eseguire la scansione dell'altra facciata.


NOTA

- Mod. alta velocità ADF, *Copia libro*, *Ordina*, *Copia fronte/retro*, *Copia carta sottile*, *Modo risp.ink*, *Ingrandimento/Riduzione*, *Copia filig.* e *Rimuovi colore di sfondo* non sono disponibili con *2in1 (ID)*.
- È possibile eseguire una sola copia a colori per volta.

Ordinamento di copie utilizzando l'ADF

È possibile eseguire l'ordinamento di copie multiple. Le copie verranno fascicolate nell'ordine 123, 123, 123 e così via.

- 1 Caricare il documento.


- 2 Premere  (*Copia*).
- 3 Inserire il numero di copie da effettuare.
- 4 Premere *Opzioni*.
- 5 Scorrere rapidamente verso l'alto o il basso oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare *Impila/Ordina*.
- 6 Premere *Impila/Ordina*.
- 7 Premere *Ordina*.
- 8 Leggere e controllare l'elenco delle impostazioni selezionate visualizzato, quindi premere *OK*.
- 9 Se non si desidera modificare ulteriori impostazioni, premere *Inizio B&N* o *Colore Inizio*.

NOTA

Adatta a pagina, *Layout pagina* e *Copia libro* non sono disponibili con *Ordina*.

Regolazione della densità

È possibile regolare la densità per eseguire copie più scure o più chiare.

- 1 Caricare il documento.
- 2 Premere  (*Copia*).
- 3 Inserire il numero di copie da effettuare.
- 4 Premere *Opzioni*.
- 5 Scorrere rapidamente verso l'alto o il basso oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare *Densità*.
- 6 Premere *Densità*.
- 7 Selezionare il livello di densità desiderato, da *Chiaro* a *Scuro*.

- 8 Leggere e controllare l'elenco delle impostazioni selezionate visualizzato, quindi premere OK.
- 9 Se non si desidera modificare ulteriori impostazioni, premere Inizio B&N o Colore Inizio.

Modalità di risparmio inchiostro

La modalità di risparmio inchiostro consente di evitare gli sprechi di inchiostro. L'apparecchio stampa con colori più chiari e sottolinea i contorni delle immagini, come mostrato di seguito:

La quantità di inchiostro risparmiato varia a seconda del documento.

Modo risp.ink: No




Modo risp.ink: Sì



(Le schermate riportate sopra vengono utilizzate in ISO/IEC 24712.)

- 1 Caricare il documento.

- 2 Premere  (Copia).
- 3 Inserire il numero di copie da effettuare.
- 4 Premere Opzioni.
- 5 Scorrere rapidamente verso l'alto o il basso oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare Impostazioni avanzate.
- 6 Premere Impostazioni avanzate.
- 7 Scorrere rapidamente verso l'alto o il basso oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare Modo risp.ink.
- 8 Premere Modo risp.ink.
- 9 Leggere e controllare l'elenco delle impostazioni selezionate visualizzato, quindi premere OK.
- 10 Se non si desidera modificare ulteriori impostazioni, premere Inizio B&N o Colore Inizio.


NOTA

- Mod. alta velocità ADF, Copia libro, Copia carta sottile, Allineam. aut., Layout pagina, Copia filig. e Rimuovi colore di sfondo non sono disponibili con Modo risp.ink.
- Con Modo risp.ink le stampe possono apparire diverse dal documento originale.

Copia su carta sottile

Se il documento è una copia fronte-retro su carta sottile, selezionare Copia carta sottile, in modo che la stampa sul secondo lato non sia visibile in trasparenza.

- 1 Caricare il documento.

- 2 Premere  (Copia).
- 3 Inserire il numero di copie da effettuare.
- 4 Premere Opzioni.
- 5 Scorrere rapidamente verso l'alto o il basso oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare Impostazioni avanzate.
- 6 Premere Impostazioni avanzate.
- 7 Scorrere rapidamente verso l'alto o il basso oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare Copia carta sottile.
- 8 Premere Copia carta sottile.
- 9 Leggere e controllare l'elenco delle impostazioni selezionate visualizzato, quindi premere OK.
- 10 Premere Inizio B&N o Colore Inizio.


NOTA

Mod. alta velocità ADF, Adatta a pagina, Layout pagina, Allineam. aut., Modo risp.ink, Copia libro, Copia filig. e Rimuovi colore di sfondo non sono disponibili con Copia carta sottile.

Allineamento automatico

Se la copia acquisita presenta un'inclinazione, l'apparecchio è in grado di correggere i dati.

Questa impostazione è disponibile solo quando si utilizza il piano dello scanner.

- 1 Caricare il documento.
- 2 Premere  (Copia).
- 3 Inserire il numero di copie da effettuare.


- 4 Premere Opzioni.
- 5 Scorrere rapidamente verso l'alto o il basso oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare Allineam. aut.
- 6 Premere Allineam. aut.
- 7 Premere Auto (o No).
- 8 Se non si desidera modificare ulteriori impostazioni, premere OK, quindi premere Inizio B&N o Colore Inizio.

NOTA

- Le opzioni 1a2, Poster, Modo risp.ink, Copia carta sottile, Copia libro, Copia filig., Rimuovi colore di sfondo, Mod. alta velocità ADF, 2 lati→2 lati e 2 lati→1 lato per la funzione Copia fronte/retro non sono disponibili con Allineam. aut.
- Non è possibile utilizzare questa impostazione con i formati Ledger o A3 né con carta di dimensioni inferiori a 64 mm × 91 mm.
- Questa impostazione è disponibile solo se la carta è in formato rettangolare o quadrato.
- La funzione di allineamento automatico è disponibile solo se il documento presenta un'inclinazione inferiore a 3 gradi.
- Allineam. aut. potrebbe non funzionare correttamente con i documenti voluminosi.

Copia libro

La funzione Copia libro corregge i bordi scuri e l'inclinazione quando si effettuano copie dal piano dello scanner. L'apparecchio è in grado di correggere i dati.

- 1 Caricare il documento.
- 2 Premere  (Copia).
- 3 Inserire il numero di copie da effettuare.
- 4 Premere Opzioni.
- 5 Scorrere rapidamente verso l'alto o il basso oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare Impostazioni avanzate.
- 6 Premere Impostazioni avanzate.
- 7 Scorrere rapidamente verso l'alto o il basso oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare Copia libro.
- 8 Premere Copia libro.
- 9 Leggere e controllare l'elenco delle impostazioni selezionate visualizzato, quindi premere OK.
- 10 Se non si desidera modificare ulteriori impostazioni, premere Inizio B&N o Colore Inizio.

NOTA

Mod. alta velocità ADF, Layout pagina, Ordina, Copia fronte/retro, Allineam. aut., Modo risp.ink, Adatta a pagina, Copia carta sottile, Copia filig. e Rimuovi colore di sfondo non sono disponibili con Copia libro.


Copia filigrana

È possibile copiare il documento e inserirvi una filigrana, selezionando una filigrana modello dall'elenco.

NOTA

Mod. alta velocità ADF, Adatta a pagina, Layout pagina, Allineam. aut., Copia carta sottile, Modo risp.ink, Copia libro e Rimuovi colore di sfondo non sono disponibili con Copia filig.

Utilizzo di un modello

- 1 Caricare il documento.
- 2 Premere  (Copia).
- 3 Inserire il numero di copie da effettuare.
- 4 Premere Opzioni.
- 5 Scorrere rapidamente verso l'alto o il basso oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare Impostazioni avanzate.
- 6 Premere Impostazioni avanzate.
- 7 Scorrere rapidamente verso l'alto o il basso oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare Copia filig.
- 8 Premere Copia filig.
- 9 Se necessario, modificare le impostazioni della filigrana selezionando le opzioni visualizzate sul touchscreen. (Per ulteriori informazioni, vedere *Impostazioni copia filigrana* ►► pagina 51.) Premere OK.
- 10 Premere OK per confermare la filigrana.
- 11 Premere Inizio B&N o Colore Inizio.

Impostazioni copia filigrana

Opzione1	Opzione2	Opzione3
Copia filig.	Testo	CONFIDENZ.*
		BOZZA
		COPIA
		IMPORTANTE
		URGENTE
	Posizione	A
		B
C		
D		
E*		
F		
G		
H		
I		
Tipo		
Dimensione	Piccola	
	Media*	
	Grande	
Angolazione	-90°	
	-45°*	
	0°	
	45°	
	90°	
Acetato	-2	
	-1	
	0*	
	+1	
	+2	
Colore	Mono*	
	Verde	
	Blu	
	Viola	
	Rosso	
	Aranc.	
Giallo		


Le impostazioni predefinite sono riportate in grassetto con un asterisco.

Rimuovi colore di sfondo

È possibile rimuovere il colore di sfondo del documento durante la copia. Questo consente di evitare gli sprechi di inchiostro e una migliore nitidezza nella lettura del documento.

NOTA

Questa funzione si utilizza solo per l'esecuzione di copie a colori. Nelle copie in bianco e nero, il colore di sfondo viene rimosso automaticamente.

- 1 Caricare il documento.
- 2 Premere  (Copia).
- 3 Inserire il numero di copie da effettuare.
- 4 Premere Opzioni.
- 5 Scorrere rapidamente verso l'alto o il basso oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare Impostazioni avanzate.
- 6 Premere Impostazioni avanzate.
- 7 Scorrere rapidamente verso l'alto o il basso oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare Rimuovi colore di sfondo.
- 8 Premere Rimuovi colore di sfondo.
- 9 Premere Basso, Medio o Alto.
- 10 Premere OK.
- 11 Premere Colore Inizio.

NOTA

Mod. alta velocità ADF,
Adatta a pagina, Layout pagina,
Allineam. aut., Modo risp.ink,
Copia carta sottile,
Copia libro e Copia filig. non
sono disponibili con Rimuovi colore
di sfondo.


Copia fronte-retro

Se la copia viene eseguita su entrambi i lati della carta, è possibile ridurre la quantità di carta utilizzata per le copie.

Per la copia fronte-retro è consigliabile caricare il documento nell'ADF.

NOTA

- È possibile utilizzare l'ADF per la copia di documenti fronte-retro di dimensioni massime corrispondenti al formato A3 o Ledger.
- È possibile utilizzare solo carta normale nel formato A4, A5, A3, Letter, Legal o Ledger.

- 1 Caricare il documento.
Per eseguire la copia di un documento fronte-retro, caricare il documento nell'ADF.
- 2 Premere  (Copia).
- 3 Inserire il numero di copie da effettuare.
- 4 Premere Opzioni.
- 5 Se si desidera ordinare le copie multiple, scorrere rapidamente verso l'alto o il basso oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare Impila/Ordina.
- 6 Premere Impila/Ordina.
- 7 Premere Ordina.

- 8 Scorrere rapidamente verso l'alto o il basso oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare Copia fronte/retro.
- 9 Premere Copia fronte/retro.
- 10 Scorrere rapidamente verso l'alto o il basso oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare il tipo di copia fronte-retro desiderato, quindi premere
2 lati→2 lati, Capovolg. lato
lungo 1 lato→2 lati,
Capovolg. lato
lungo 2 lati→1 lato,
Capovolg. lato
corto 1 lato→2 lati,
Capovolg. lato
corto 2 lati→1 lato (o No).

(Vedere *Tipi di copia fronte-retro*
➤➤ pagina 53.)

- 11 Esaminare le impostazioni sul touchscreen, quindi premere OK.
- 12 Premere Inizio B&N o
Colore Inizio.
Se il documento è stato inserito nell'ADF, l'apparecchio esegue la scansione delle pagine e avvia la stampa.

Se si utilizza il piano dello scanner, passare al punto 13.

- 13 Sul touchscreen viene visualizzato quanto segue:

Girare il documento
(o il libro), quindi premere
[Scansione].
Al termine, premere
[Completato].

Posizionare la pagina successiva sul piano dello scanner, quindi premere Scansione.
Premere OK.
L'apparecchio avvia la stampa.

- 14 Se è stato premuto **Ordina** per le copie multiple, ripetere il punto 13 per tutte le pagine.

Una volta eseguita la scansione di tutte le pagine, premere **Completato**.

L'apparecchio avvia la stampa.

NON toccare la pagina stampata finché non viene espulsa per la seconda volta.

L'apparecchio stampa il primo lato ed espelle il foglio, quindi preleva nuovamente la carta per stampare la seconda facciata.

NOTA

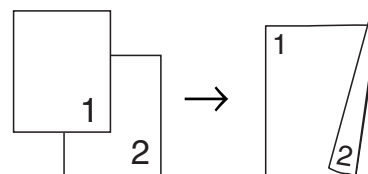
- Se la carta si inceppa, premere **Avanzate** dopo il punto 9, quindi selezionare una delle impostazioni anti-inceppamento: **Fronte/retro 1 o Fronte/retro 2**.
Fronte/retro 1 prolunga il tempo di stampa per consentire all'inchiostro di asciugarsi.
Fronte/retro 2 prolunga il tempo di stampa, oltre a utilizzare per la stampa colori più chiari.
- **2in1 (ID), Poster, Copia libro e Adatta a pagina** non sono disponibili con **Copia fronte/retro**.
- **1a2 e Allineam. aut.** non sono disponibili con **2 lati→2 lati e 2 lati→1 lato**.

Tipi di copia fronte-retro

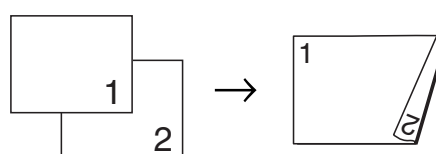
■ 1 lato → 2 lati

(Ribaltamento sul lato lungo)

Verticale

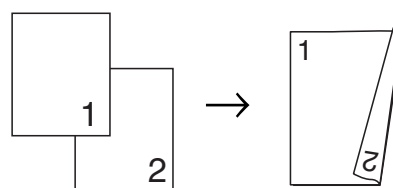


Orizzontale

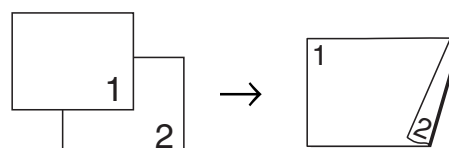


(Ribaltamento sul lato corto)

Verticale

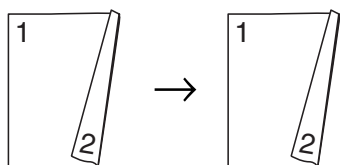


Orizzontale

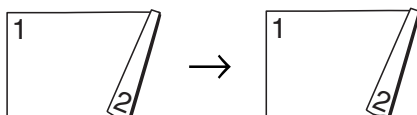


■ 2 lati → 2 lati

Verticale



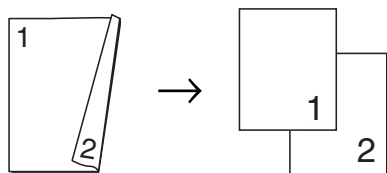
Orizzontale



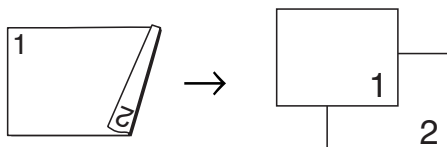
■ 2 lati → 1 lato

(Ribaltamento sul lato lungo)

Verticale

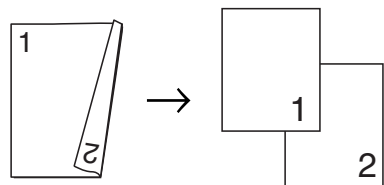


Orizzontale

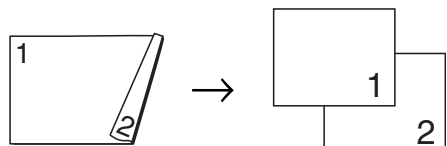


(Ribaltamento sul lato corto)

Verticale




Orizzontale



Salvataggio delle opzioni di copia come scelta rapida

È possibile memorizzare le opzioni di copia utilizzate con maggiore frequenza salvandole come scelta rapida.

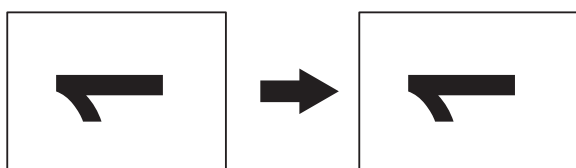
- 1 Premere  (Copia).
 - 2 Premere Opzioni.
 - 3 Scorrere rapidamente verso l'alto o il basso oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare Mod. alta velocità, ADF, Qualità, Tipo carta, Formato carta, Seleziona Vassoio, Ingrandimento/Riduzione, Densità, Impila/Ordina, Layout pagina, Formato layout, Allineam. aut., Copia fronte/retro o Impostazioni avanzate, quindi selezionare l'impostazione da modificare. Selezionare la nuova opzione desiderata.
- Ripetere il passaggio per ogni impostazione che si desidera modificare.
- 4 Una volta completata la scelta delle nuove opzioni, premere Salva come Scelta rapida.
 - 5 Leggere e controllare l'elenco di opzioni selezionate per la scelta rapida visualizzato, quindi premere OK.
 - 6 Immettere un nome per la scelta rapida utilizzando la tastiera sul touchscreen. (Per istruzioni sull'immissione delle lettere, ►► Guida per utenti base: *Immissione di testo.*) Premere OK.
 - 7 Premere OK per salvare la scelta rapida.

Scelte rapide copia A3

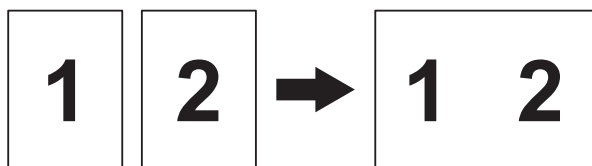
Scelta rapida copia A3

È possibile eseguire la copia di un documento su carta in formato A3 o Ledger utilizzando un formato particolare, come ad esempio lo stile Nota. Inoltre, è possibile eseguire copie 2 in 1 e copie ingrandite o ridotte.

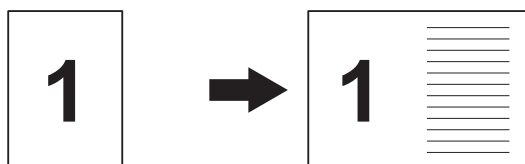
■ A3



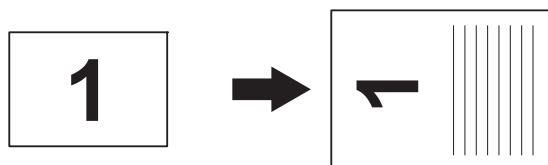
■ A3 2in1



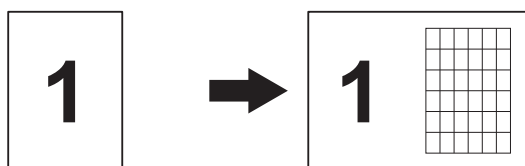
■ A4 + Nota (O)



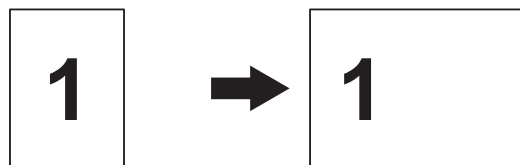
■ A4 + Nota (V)



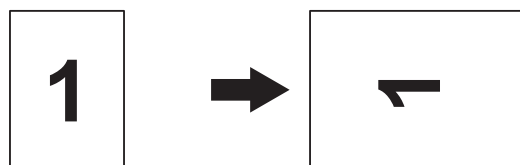
■ A4 + Griglia



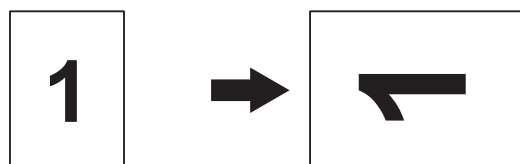
■ A4 + Bianca



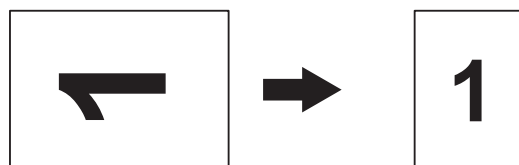
■ A4 Centro



■ A4 → A3



■ A3 → A4



NOTA

- È possibile utilizzare solo carta normale nel formato A3 o Ledger, con l'eccezione che occorre usare carta normale in formato A4 o Letter quando si seleziona A3 → A4.
- Se si producono più copie a colori, le opzioni A3 2in1, A4 + Nota(O), A4 + Nota(V), A4 + Griglia e A4 + Bianca non sono disponibili.
- (V) significa Verticale e (O) significa Orizzontale.
- È possibile eseguire una copia ingrandita solo quando si utilizza A4 → A3. Inoltre, è possibile eseguire una copia ridotta solo quando si utilizza A3 → A4.

1 Caricare il documento.

2 Se è visualizzata la schermata Home o Scelta rapida, scorrere rapidamente verso sinistra o destra oppure premere ◀ o ▶ per visualizzare la schermata Altro.

3 Premere `Scelte ra.cop.A3`.

4 Se sul touchscreen vengono visualizzate delle informazioni, leggerle e premere `OK` per confermare. Caricare carta in formato Ledger o A3 in base alle istruzioni visualizzate sullo schermo.

5 Scorrere rapidamente verso sinistra o destra per visualizzare `A3 2in1`, `A3`, `A4 → A3`, `A3 → A4`, `A4 + Nota (O)`, `A4 + Nota (V)`, `A4 + Griglia`, `A4 + Bianca` o `A4 Centro`, quindi selezionare l'opzione desiderata. Premere `OK`.

6 Inserire il numero di copie da effettuare.

7 Effettuare una delle seguenti operazioni:

- Se si desidera modificare altre impostazioni, passare al punto 8.
- Se non si desidera modificare altre impostazioni, passare al punto 12.

8 Premere `Opzioni`.

9 Selezionare l'impostazione da modificare.

10 Selezionare la nuova opzione.

Ripetere il punto 9 e il punto 10 per modificare le altre impostazioni in base alle necessità.

11 Dopo avere completato la modifica delle opzioni, premere `OK`.

12 Premere `Inizio B&N` o `Colore Inizio`.

Se si utilizza il piano dello scanner quando si seleziona l'opzione `A3 2in1`, passare al punto 13.

13 Una volta terminata la scansione della pagina, premere `Sì` per eseguire la scansione della pagina successiva.

14 Posizionare la pagina successiva sul piano dello scanner. Premere `OK` per eseguire la scansione della pagina.

Ripetere i punti 13 e 14 per ogni pagina del layout.

15 Dopo la scansione di tutte le pagine del documento, premere `No` per terminare.

Stampa di fotografie da una scheda di memoria o da un'unità flash USB

Operazioni con PhotoCapture Center™

Schede di memoria, unità flash USB e strutture delle cartelle

L'apparecchio è stato progettato per essere compatibile con i file di immagine, le schede di memoria e le unità flash USB delle più moderne fotocamere digitali; tuttavia, per evitare errori, è opportuno leggere i punti elencati:

- L'estensione del file di immagine deve essere .JPG (l'apparecchio non riconosce altre estensioni, quali .JPEG, .TIF, .GIF).
- La stampa diretta con PhotoCapture Center™ deve essere eseguita separatamente rispetto alle operazioni con PhotoCapture Center™ effettuate tramite computer. (L'operazione simultanea non è disponibile.)
- L'apparecchio è in grado di leggere fino a 999 file ¹ su una scheda di memoria o su un'unità flash USB.
 - ¹ Viene presa in considerazione anche la cartella contenuta nelle schede di memoria o nelle unità flash USB.
- Il file DPOF sulle schede di memoria deve avere un formato DPOF valido. (Vedere *Stampa DPOF* ►► pagina 63.)

È importante tenere presente quanto segue:

- Quando si stampa un indice o un'immagine, PhotoCapture Center™ stampa tutte le immagini valide anche se una o più immagini risultano danneggiate. Le immagini danneggiate non vengono stampate.
- (Utenti delle schede di memoria)

L'apparecchio è progettato per leggere schede di memoria formattate da fotocamere digitali.

Quando una fotocamera digitale formatta una scheda di memoria, crea una cartella speciale nella quale copia i dati di immagine. Se si desidera modificare i dati immagine memorizzati sulla scheda di memoria con il PC, si consiglia di non modificare la struttura delle cartelle creata con la fotocamera digitale. Quando si salvano sulla scheda di memoria file di immagine nuovi o modificati, si consiglia di utilizzare la stessa cartella utilizzata dalla propria fotocamera digitale. Se i dati non vengono salvati nella stessa cartella, l'apparecchio può non essere in grado di leggere il file o stampare l'immagine.

- (Utenti delle unità flash USB)
- Questo apparecchio supporta le unità flash USB formattate nel sistema Windows®.

Stampa di filmati

È possibile stampare le immagini dei filmati presenti su una scheda di memoria o su un'unità flash USB.

I filmati vengono suddivisi automaticamente in 9 parti in base ai tempi di registrazione e vengono collocati su 3 linee, consentendo quindi di visualizzare e stampare le scene.

NOTA

- Non è possibile selezionare una scena del filmato in particolare.
 - È possibile utilizzare i formati video AVI o MOV (solo Motion JPEG). Tuttavia, se la dimensione di un file AVI è uguale o superiore a 1 GB (il tempo di registrazione è di circa 30 minuti) o la dimensione di un file MOV è uguale o superiore a 2 GB (il tempo di registrazione è di circa 60 minuti), tali file non possono essere stampati.
 - Se i dati relativi a una scena suddivisa sono danneggiati, la parte relativa a tale scena sarà vuota.
-

Stampa di immagini

Stampa dell'indice (miniature)

PhotoCapture Center™ assegna numeri alle immagini (ad esempio N.1, N.2, N.3 e così via).



→ NO.1
DEI.JPG 01.01.2009
100KB

PhotoCapture Center™ utilizza questi numeri per identificare le singole immagini. È possibile stampare una pagina delle miniature per visualizzare tutte le immagini presenti nella scheda di memoria o nell'unità flash USB.

NOTA

Nell'indice vengono stampati correttamente solo i nomi di file composti da un massimo di 20 caratteri.

- 1 Aprire il coperchio degli slot multimediali.
- 2 Inserire la scheda di memoria o l'unità flash USB nello slot corretto.
- 3 Premere **Foto**.
- 4 Scorrere rapidamente verso sinistra o destra per visualizzare
Stampa indice.
- 5 Premere **Stampa indice**.
Premere **OK**.
- 6 Premere **Stampa Foglio indice**.
- 7 Effettuare una delle seguenti operazioni:

- Premere **Impos.** stampa per modificare il tipo o il formato carta utilizzato.
Passare al punto 8.
- Se non si desidera modificare le impostazioni della carta, premere **Inizio**.

- 8 Premere **Tipo carta**.
- 9 Premere **Carta normale**, **Carta inkjet**, **Brother BP71** o **Altro lucido**.
- 10 Premere **Formato carta**.
- 11 Premere **A4** o **Letter**.
- 12 Premere **OK**.
- 13 Premere **Inizio** per stampare.

Stampa di foto

Per stampare un'immagine singola è necessario conoscere il numero assegnato a tale immagine.

- 1 Aprire il coperchio degli slot multimediali.
- 2 Inserire la scheda di memoria o l'unità flash USB nello slot corretto.
- 3 Premere **Foto**.
- 4 Stampare l'indice. (Vedere *Stampa dell'indice (miniature)* >>> pagina 58.)
- 5 Scorrere rapidamente verso sinistra o destra per visualizzare **Stampa indice**.
- 6 Premere **Stampa indice**.
Premere **OK**.
- 7 Premere **Stampa foto** utilizzando **N. indice**.

- 8 Immettere il numero dell'immagine da stampare dalle miniature presenti nella pagina dell'indice.
Dopo avere selezionato i numeri delle immagini, premere **OK**.

NOTA

- È possibile immettere i numeri in una volta utilizzando una virgola o un trattino. Ad esempio, immettere 1, 3, 6 per stampare le immagini N.1, N.3 e N.6. Immettere l'intervallo 1-5 per stampare le immagini comprese tra la N.1 e la N.5.
- È possibile immettere fino a 12 caratteri (incluse le virgole e i trattini) per i numeri delle immagini che si desidera stampare.

- 9 Inserire il numero di copie utilizzando il tastierino di composizione sul touchpanel.
- 10 Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Premere **Impos.** stampa per modificare le impostazioni di stampa. (Vedere *Impostazioni di stampa in PhotoCapture Center™* >>> pagina 64.)
 - Se non si desidera modificare alcuna impostazione, premere **Inizio** per eseguire la stampa.

Effetti foto

È possibile modificare e aggiungere effetti alle proprie fotografie e visualizzarle sul touchscreen prima della stampa.

NOTA

La funzione **Effetti foto** è supportata dalla tecnologia di Reallusion, Inc.



- 1 Aprire il coperchio degli slot multimediali.

- 2 Inserire la scheda di memoria o l'unità flash USB nello slot corretto.
- 3 Premere **Foto**.
- 4 Scorrere rapidamente verso sinistra o destra per visualizzare **Effetti foto**.
- 5 Premere **Effetti foto**.
Premere **OK**.









NOTA



- Vengono visualizzate otto miniature alla volta, con il numero della pagina corrente e il numero totale di pagine indicato al di sopra delle miniature.
- Scorrere rapidamente verso sinistra o destra oppure premere più volte ◀ o ▶ per selezionare ciascuna pagina di foto oppure tenere premuto per scorrere tutte le pagine delle foto.

- 6 Selezionare una foto dalle miniature.
- 7 Premere **Migliora**, **Ritaglia** o **Migliora e Ritaglia**.
- 8 Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Se è stata selezionata l'opzione **Migliora** o **Migliora e Ritaglia**, passare al punto 9.
 - Se è stata selezionata l'opzione **Ritaglia**, passare al punto 10.
- 9 Selezionare l'effetto da aggiungere.
Premere **OK**.
Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Se è stata selezionata l'opzione **Migliora** al punto 8, passare al punto 11.
 - Se è stata selezionata l'opzione **Migliora e Ritaglia** al punto 8, passare al punto 10.


NOTA

- Sono disponibili dieci metodi per aggiungere effetti alle foto.

	(Correz. Auto.) L'apparecchio determina l'effetto adatto per la foto.
	(Migliora pelle) Indicata per perfezionare i ritratti fotografici. Regola il colore della pelle umana. Premere ◀ o ▶ per regolare il livello di contrasto.
	(Migliora paes.) Indicata per perfezionare le foto che ritraggono paesaggi. Evidenzia le aree verdi e blu della foto. Premere ◀ o ▶ per regolare il livello di contrasto.
	(No occhi rossi) L'apparecchio tenta di eliminare l'effetto occhi rossi dalla foto. Se l'effetto occhi rossi non viene eliminato, è possibile premere Riprova per eseguire nuovamente il rilevamento.
	(Scene notturne) L'effetto Scene notturne consente di regolare le foto notturne in modo da renderle più vivide. Premere ◀ o ▶ per regolare il livello di contrasto.
	(Luce di riemp.) L'effetto Luce di riempimento consente di regolare le foto in controluce. Premere ◀ o ▶ per regolare il livello di contrasto.
	(Lavagna) L'effetto Lavagna consente di regolare le foto rilevando i caratteri scritti sulla lavagna nella foto e rendendoli più leggibili.
	(Bianco e nero) È possibile convertire la foto in bianco e nero.

	(Seppia) È possibile convertire il colore della foto in seppia.
	(Correz. autom. ed Elim. occhi rossi) L'apparecchio determina gli effetti adatti per la foto. Inoltre, tenta di eliminare dalla foto l'effetto occhi rossi.

- In alcuni casi è impossibile rimuovere gli occhi rossi.
 - Quando il viso è troppo piccolo nell'immagine.
 - Quando il viso è eccessivamente rivolto verso l'alto, verso il basso, verso sinistra o verso destra.
- Premere **Annulla** per tornare all'elenco degli effetti.
- Se la fotografia è molto piccola o ha proporzioni irregolari, potrebbe risultare impossibile ritagliarla o applicarvi degli effetti. Sul touchscreen viene visualizzato *Immagine troppo piccola* o *Immagine troppo grande*.

- 10** Regolare la cornice rossa attorno alla fotografia.
La parte all'interno della cornice rossa verrà stampata.
- Premere **+ o -** per ingrandire o ridurre la dimensione della cornice.
 - Premere **▲, ▼, ◀ o ▶** per spostare la posizione della cornice.
 - Premere  per ruotare la cornice.
- Premere **OK** quando si è terminato di regolare l'impostazione della cornice.
Premere **OK** per confermare.

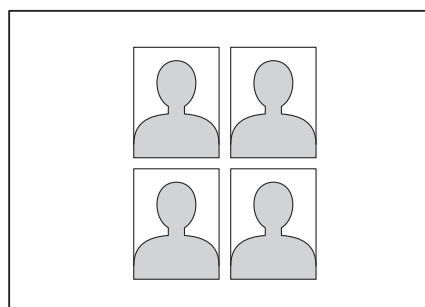
NOTA

Se la fotografia è molto piccola o ha proporzioni irregolari, potrebbe risultare impossibile ritagliarla o applicarvi degli effetti. Sul touchscreen viene visualizzato *Immagine troppo piccola* o *Immagine troppo grande*.

- 11** Immettere il numero di copie da effettuare, premendo **+ o -** oppure utilizzando il tastierino di composizione sul touchpanel.
Premere **OK**.
- 12** Effettuare una delle seguenti operazioni:
- Premere **Impos. stampa** per modificare le impostazioni di stampa. (Vedere *Impostazioni di stampa in PhotoCapture Center™* ➤➤ pagina 64.)
 - Se non si desidera modificare alcuna impostazione, premere **Inizio** per eseguire la stampa.


Stampa foto ID

È possibile selezionare una foto archiviata in una scheda di memoria o in un'unità flash USB e stampare foto tessera da inserire in un curriculum, in un passaporto o simile. È possibile stampare quattro foto ID su un unico foglio di carta.



NOTA

Se si seleziona l'opzione 2x2" o 50x70mm (2x2.75poll.) come dimensioni della foto ID e l'opzione 10x15cm come Formato carta, verrà stampata una sola foto.

- 1 Aprire il coperchio degli slot multimediali.
- 2 Inserire la scheda di memoria o l'unità flash USB nello slot corretto.
- 3 Premere Foto.
- 4 Scorrere rapidamente verso sinistra o destra per visualizzare Stampa foto ID.
- 5 Premere Stampa foto ID.
Premere OK.
- 6 Scorrere rapidamente verso sinistra o destra oppure premere ◀ o ▶ per visualizzare le singole foto. Quando viene visualizzata la foto desiderata, selezionarla.
- 7 Scorrere rapidamente verso l'alto o il basso oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare 25x36mm, 35x45mm, 36x51 mm, 45x45mm, 45x55mm, 35x48 mm, 50x70mm (2x2.75poll.) o 2x2", quindi selezionare l'opzione da impostare come dimensione della foto.
- 8 Controllare l'immagine visualizzata sul touchscreen. Se necessario, ruotare l'immagine premendo .

NOTA

La funzione di ritaglio non è disponibile.

- 9 Premere OK.
- 10 Effettuare una delle seguenti operazioni:

- Premere Impos. stampa per modificare le impostazioni di stampa. Passare al punto 11.
- Se non si desidera modificare alcuna impostazione, premere Inizio per eseguire la stampa.

11 Effettuare una delle seguenti operazioni:

- Per modificare la qualità di stampa, premere Qualità stampa.
Premere Normale o Foto.
- Per modificare il tipo di carta, premere Tipo carta.
Premere l'opzione desiderata, scegliendo tra Carta normale, Carta inkjet, Brother BP71 o Altro lucido.
- Per modificare il formato carta, premere Formato carta.
Premere l'opzione desiderata, scegliendo tra 10x15cm, 13x18cm, A4 o Letter.
- Per aggiungere effetti, premere Foto ritratto.
Premere l'opzione desiderata, scegliendo tra Correz. Auto., No occhi rossi, Correz.aut.ed
Elim.occhi rossi o No.


12 Una volta completata la modifica delle impostazioni, premere OK.

13 Premere Inizio.

Presentazione

È possibile visualizzare tutte le foto sul touchscreen utilizzando l'opzione Mostra slide. È inoltre possibile selezionare una foto durante l'operazione.

- 1 Aprire il coperchio degli slot multimediali.

- 2 Inserire la scheda di memoria o l'unità flash USB nello slot corretto.
- 3 Premere **Foto**.
- 4 Scorrere rapidamente verso sinistra o destra per visualizzare **Mostra slide**.
- 5 Premere **Mostra slide**.
Premere **OK**.
- 6 Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Per modificare la durata di visualizzazione delle singole foto sul touchscreen, premere **Mostra ogni foto per**.
Scorrere rapidamente verso l'alto o il basso oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare **3Sec.**, **10Sec.**, **30Sec.**, **1Min** o **5Min.**, quindi selezionare l'opzione che si desidera impostare.
 - Per modificare l'effetto, premere **Effetto**.
Premere **Scorrimento** in entrata, **Dissolvenza** in entrata, **Ingrandisci** o **No**.
 - Se non si desidera modificare le impostazioni, premere **Inizio**.
- 7 Premere  per terminare l'operazione **Mostra slide**.

Stampa di una foto durante una presentazione

- 1 Per stampare un'immagine durante una presentazione, premere sull'immagine nel momento in cui questa appare sul touchscreen.
- 2 Inserire il numero di copie utilizzando il tastierino di composizione sul touchpanel.
- 3 Effettuare una delle seguenti operazioni:

- Premere **Impos. stampa** per modificare le impostazioni di stampa. (Vedere *Impostazioni di stampa in PhotoCapture Center™* >> pagina 64.)
- Se non si desidera modificare alcuna impostazione, premere **Inizio** per eseguire la stampa.

Stampa DPOF

DPOF è l'acronimo di Digital Print Order Format (Formato ordine stampe digitali).

I principali produttori di fotocamere digitali (Canon Inc., Eastman Kodak Company, FUJIFILM Corporation, Panasonic Corporation e Sony Corporation) hanno creato questo standard per semplificare la stampa delle fotografie da fotocamera digitale.

Se la fotocamera digitale utilizzata supporta la stampa DPOF, è possibile selezionare dal display della fotocamera le immagini e il numero di copie da stampare.

Quando nell'apparecchio viene inserita una scheda di memoria contenente informazioni DPOF, è possibile stampare facilmente l'immagine selezionata.

- 1 Aprire il coperchio degli slot multimediali.
- 2 Inserire la scheda di memoria o l'unità flash USB nello slot corretto.
- 3 Premere **DPOF**.
- 4 Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Premere **Impos. stampa** per modificare le impostazioni di stampa. (Vedere *Impostazioni di stampa in PhotoCapture Center™* >> pagina 64.)
 - Se non si desidera modificare alcuna impostazione, premere **Inizio** per eseguire la stampa.

NOTA

Se l'ordine di stampa creato nella fotocamera è stato alterato si può verificare un errore di file DPOF. Eliminare e ricreare l'ordine di stampa utilizzando la fotocamera per correggere il problema. Per le istruzioni su come eliminare o ricreare l'ordine di stampa, fare riferimento al sito Web di assistenza del produttore della fotocamera o alla documentazione fornita in dotazione.

Impostazioni di stampa in PhotoCapture Center™

È possibile modificare temporaneamente le impostazioni di stampa per il processo di stampa successivo.

L'apparecchio ripristina le impostazioni predefinite dopo un periodo di inattività di 1 minuto.

NOTA

È possibile salvare come predefinite le impostazioni di stampa che si utilizzano più frequentemente. (Vedere *Impostazione delle modifiche come nuova impostazione predefinita* ►► pagina 71.)



Qualità di stampa

- 1 Aprire il coperchio degli slot multimediali.
- 2 Inserire la scheda di memoria o l'unità flash USB nello slot corretto.
- 3 Premere *Foto*.
- 4 Scorrere rapidamente verso sinistra o destra per visualizzare *Visualizza foto*.
- 5 Premere *Visualizza foto*. Premere *OK*.

- 6 Scorrere rapidamente verso sinistra o destra oppure premere ◀ o ▶ per visualizzare le singole foto. Quando viene visualizzata la foto desiderata, selezionarla, quindi premere OK.
- 7 Premere OK.
- 8 Premere Impos. stampa.
- 9 Scorrere rapidamente verso l'alto o il basso oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare Qualità stampa.
- 10 Premere Qualità stampa.
- 11 Premere Normale o Foto.
- 12 Se non si desidera modificare ulteriori impostazioni, premere ↩ o OK. Premere Inizio per stampare.

NOTA

Se si seleziona Carta inkjet in Tipo carta, è possibile selezionare solo Foto.

Opzioni carta

Tipo di carta




- 1 Aprire il coperchio degli slot multimediali.
- 2 Inserire la scheda di memoria o l'unità flash USB nello slot corretto.
- 3 Premere Foto.
- 4 Scorrere rapidamente verso sinistra o destra per visualizzare Visualizza foto.
- 5 Premere Visualizza foto. Premere OK.
- 6 Scorrere rapidamente verso sinistra o destra oppure premere ◀ o ▶ per visualizzare le singole foto. Quando viene visualizzata la foto desiderata, selezionarla, quindi premere OK.
- 7 Premere OK.
- 8 Premere Impos. stampa.


Formato carta e formato di stampa

- 1 Aprire il coperchio degli slot multimediali.
- 2 Inserire la scheda di memoria o l'unità flash USB nello slot corretto.
- 3 Premere Foto.
- 4 Scorrere rapidamente verso sinistra o destra per visualizzare Visualizza foto.
- 5 Premere Visualizza foto. Premere OK.
- 6 Scorrere rapidamente verso sinistra o destra oppure premere ◀ o ▶ per visualizzare le singole foto. Quando viene visualizzata la foto desiderata, selezionarla, quindi premere OK.
- 7 Premere OK.
- 8 Premere Impos. stampa.

- 9 Scorrere rapidamente verso l'alto o il basso oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare **Formato carta**.
- 10 Premere **Formato carta**.
- 11 Scorrere rapidamente verso l'alto o il basso oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare **10x15cm, 13x18cm, A4, A3, Letter o L.mastro**.
Selezionare l'opzione da impostare.
Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Se è stata selezionata l'opzione **A4 o Letter**, passare al punto 12.
 - Se è stata selezionata l'opzione **10x15cm, 13x18cm, A3 o L.mastro**, passare al punto 13.
- 12 Premere **Form. stampa**.
Scorrere rapidamente verso l'alto o il basso oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare le opzioni riportate nella tabella che segue, quindi selezionare l'opzione da impostare.


Esempio: posizione stampata per un foglio in formato A4

1 8x10cm 	2 9x13cm 	3 10x15cm 
4 13x18cm 	5 15x20cm 	6 Dim. max. 

- 13 Se non si desidera modificare ulteriori impostazioni, premere  o **OK**.
Premere **Inizio** per stampare.


Correzione automatica

La funzione di correzione automatica è disponibile per la maggior parte delle foto. L'apparecchio determina l'effetto adatto per la foto.

- 1 Aprire il coperchio degli slot multimediali.
- 2 Inserire la scheda di memoria o l'unità flash USB nello slot corretto.
- 3 Premere **Foto**.
- 4 Scorrere rapidamente verso sinistra o destra per visualizzare **Visualizza foto**.
- 5 Premere **Visualizza foto**.
Premere **OK**.
- 6 Scorrere rapidamente verso sinistra o destra oppure premere ◀ o ▶ per visualizzare le singole foto. Quando viene visualizzata la foto desiderata, selezionarla, quindi premere **OK**.
- 7 Premere **OK**.
- 8 Premere **Impos. stampa**.
- 9 Scorrere rapidamente verso l'alto o il basso oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare **Correz. Auto**.
- 10 Premere **Correz. Auto**.
- 11 Premere **Sì (o No)**.
- 12 Se non si desidera modificare ulteriori impostazioni, premere  o **OK**.
Premere **Inizio** per stampare.


Regolazione di luminosità, contrasto e colore

Luminosità

- 1 Aprire il coperchio degli slot multimediali.
- 2 Inserire la scheda di memoria o l'unità flash USB nello slot corretto.
- 3 Premere **Foto**.
- 4 Scorrere rapidamente verso sinistra o destra per visualizzare **Visualizza foto**.
- 5 Premere **Visualizza foto**.
Premere **OK**.
- 6 Scorrere rapidamente verso sinistra o destra oppure premere ◀ o ▶ per visualizzare le singole foto. Quando viene visualizzata la foto desiderata, selezionarla, quindi premere **OK**.
- 7 Premere **OK**.
- 8 Premere **Impos. stampa**.
- 9 Scorrere rapidamente verso l'alto o il basso oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare **Luminosità**.
- 10 Premere **Luminosità**.
- 11 Regolare il livello di luminosità premendovi sopra sul touchscreen.
- 12 Se non si desidera modificare ulteriori impostazioni, premere  o **OK**.
Premere **Inizio** per stampare.

Contrasto

È possibile selezionare l'impostazione del contrasto. Aumentando il contrasto si ottengono immagini più nitide e più vivide.


- 1 Aprire il coperchio degli slot multimediali.
- 2 Inserire la scheda di memoria o l'unità flash USB nello slot corretto.
- 3 Premere **Foto**.
- 4 Scorrere rapidamente verso sinistra o destra per visualizzare **Visualizza foto**.
- 5 Premere **Visualizza foto**.
Premere **OK**.
- 6 Scorrere rapidamente verso sinistra o destra oppure premere ◀ o ▶ per visualizzare le singole foto. Quando viene visualizzata la foto desiderata, selezionarla, quindi premere **OK**.
- 7 Premere **OK**.
- 8 Premere **Impos. stampa**.
- 9 Scorrere rapidamente verso l'alto o il basso oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare **Contrasto**.
- 10 Premere **Contrasto**.
- 11 Regolare il livello di contrasto premendovi sopra sul touchscreen.
- 12 Se non si desidera modificare ulteriori impostazioni, premere  o **OK**.
Premere **Inizio** per stampare.

Miglioramento colore

È possibile attivare la funzione di miglioramento colore per stampare immagini più vivide. Con questa funzione la stampa sarà più lenta e potrebbe inoltre, in funzione dell'immagine che si intende stampare, impiegare una maggiore quantità d'inchiostro.

- 1 Aprire il coperchio degli slot multimediali.
- 2 Inserire la scheda di memoria o l'unità flash USB nello slot corretto.
- 3 Premere `Foto`.
- 4 Scorrere rapidamente verso sinistra o destra per visualizzare `Visualizza foto`.
- 5 Premere `Visualizza foto`.
Premere `OK`.
- 6 Scorrere rapidamente verso sinistra o destra oppure premere ◀ o ▶ per visualizzare le singole foto. Quando viene visualizzata la foto desiderata, selezionarla, quindi premere `OK`.
- 7 Premere `OK`.
- 8 Premere `Impos. stampa`.
- 9 Scorrere rapidamente verso l'alto o il basso oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare `Migliora colore`.
- 10 Premere `Migliora colore`.
- 11 Effettuare una delle seguenti operazioni:


- Per personalizzare le opzioni `Bilanc.bianco`, `Migl. qualità` o `Densità colore`, premere `Migliora colore`, quindi premere `Sì`.
Passare al punto 12.


- Se non si desidera personalizzare, premere `Migliora colore`, quindi premere `No`.
Premere .
Passare al punto 15.


- 12 Premere `Bilanc.bianco`, `Migl. qualità` o `Densità colore`.

- 13 Premere ◀ o ▶ per regolare il grado dell'impostazione.
Premere `OK`.

- 14 Effettuare una delle seguenti operazioni:

- Per personalizzare un'altra funzione di miglioramento colore, ripetere i punti 12 e 13.
Premere .

- Per modificare altre impostazioni, premere  per visualizzare il menu delle impostazioni di stampa, quindi selezionare l'impostazione da modificare. (Vedere *Impostazioni di stampa in PhotoCapture Center™* >> pagina 64.)

- 15 Se non si desidera modificare ulteriori impostazioni, premere  o `OK`.
Premere `Inizio` per stampare.

NOTA

• Bilanciamento bianco

L'impostazione regola la tonalità delle aree bianche di un'immagine. L'aspetto del bianco viene influenzato da illuminazione, impostazioni della fotocamera e altri fattori. Le aree bianche di un'immagine possono apparire leggermente rosa, gialle o di qualche altro colore. Grazie a questa impostazione, è possibile correggere tale effetto e riportare le aree bianche a un colore più puro.

• Nitidezza

Questa impostazione intensifica il dettaglio di un'immagine in modo simile alla regolazione della messa a fuoco fine in una fotocamera. Se l'immagine non è realmente a fuoco e non è possibile visualizzarne i particolari più dettagliati, regolarne la nitidezza.

• Densità colore

Questa impostazione regola la quantità totale di colore nell'immagine. È possibile aumentare o ridurre la quantità di colore in un'immagine per migliorare una fotografia sbiadita o poco incisiva.

Proporzionare

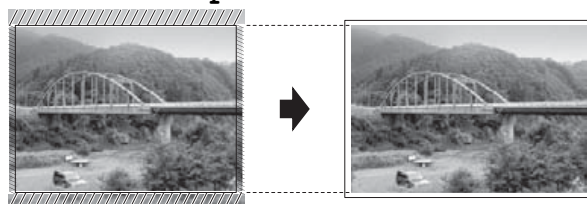
Se la fotografia è troppo lunga o troppo larga per adattarsi allo spazio disponibile nel layout selezionato, parte dell'immagine viene ritagliata.

L'impostazione predefinita è **Sì**. Se si desidera stampare l'intera immagine, modificare l'impostazione in **No**. Se si imposta **Proporzionare** su **No**, impostare anche **Senza bordo** su **No**. (Vedere *Stampa senza bordi* ►► pagina 70.)

- 1 Aprire il coperchio degli slot multimediali.
- 2 Inserire la scheda di memoria o l'unità flash USB nello slot corretto.

- 3 Premere **Foto**.
- 4 Scorrere rapidamente verso sinistra o destra per visualizzare **Visualizza foto**.
- 5 Premere **Visualizza foto**. Premere **OK**.
- 6 Scorrere rapidamente verso sinistra o destra oppure premere ◀ o ▶ per visualizzare le singole foto. Quando viene visualizzata la foto desiderata, selezionarla, quindi premere **OK**.
- 7 Premere **OK**.
- 8 Premere **Impos. stampa**.
- 9 Scorrere rapidamente verso l'alto o il basso oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare **Proporzionare**.
- 10 Premere **Proporzionare**.
- 11 Premere **No** (o **Sì**).
- 12 Se non si desidera modificare ulteriori impostazioni, premere ◀ o ▶ o **OK**. Premere **Inizio** per stampare.

Proporzionare: Sì




Proporzionare: No




Stampa senza bordi

Questa funzione espande l'area di stampa fino ai bordi della carta. La stampa risulta leggermente più lenta.

- 1 Aprire il coperchio degli slot multimediali.
- 2 Inserire la scheda di memoria o l'unità flash USB nello slot corretto.
- 3 Premere *Foto*.
- 4 Scorrere rapidamente verso sinistra o destra per visualizzare *Visualizza foto*.
- 5 Premere *Visualizza foto*. Premere *OK*.
- 6 Scorrere rapidamente verso sinistra o destra oppure premere ◀ o ▶ per visualizzare le singole foto. Quando viene visualizzata la foto desiderata, selezionarla, quindi premere *OK*.
- 7 Premere *OK*.
- 8 Premere *Impos. stampa*.
- 9 Scorrere rapidamente verso l'alto o il basso oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare *Senza bordo*.
- 10 Premere *Senza bordo*.
- 11 Premere *No* (o *Sì*).
- 12 Se non si desidera modificare ulteriori impostazioni, premere  o *OK*. Premere *Inizio* per stampare.

Stampa data

È possibile stampare la data se è già presente nei dati della foto. La data viene stampata nell'angolo inferiore destro. Se i dati non presentano informazioni sulla data, non è possibile utilizzare questa funzione.

- 1 Aprire il coperchio degli slot multimediali.
- 2 Inserire la scheda di memoria o l'unità flash USB nello slot corretto.
- 3 Premere *Foto*.
- 4 Scorrere rapidamente verso sinistra o destra per visualizzare *Visualizza foto*.
- 5 Premere *Visualizza foto*. Premere *OK*.
- 6 Scorrere rapidamente verso sinistra o destra oppure premere ◀ o ▶ per visualizzare le singole foto. Quando viene visualizzata la foto desiderata, selezionarla, quindi premere *OK*.
- 7 Premere *OK*.
- 8 Premere *Impos. stampa*.
- 9 Scorrere rapidamente verso l'alto o il basso oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare *Stampa data*.
- 10 Premere *Stampa data*.
- 11 Premere *Sì* (o *No*).
- 12 Se non si desidera modificare ulteriori impostazioni, premere  o *OK*. Premere *Inizio* per stampare.


NOTA

Per utilizzare la funzione *Stampa data* è necessario che l'impostazione *DPOF* sulla fotocamera sia disattivata.

Impostazione delle modifiche come nuova impostazione predefinita

È possibile salvare le impostazioni di stampa che si utilizzano più frequentemente, ad esempio Qualità stampa, Tipo carta, Formato carta, Form. stampa, Correz. Auto., Luminosità, Contrasto, Migliora colore, Proporzionare, Senza bordo e Stampa data, impostandole come predefinite. Queste impostazioni permangono fino alla successiva modifica.


- 1 Aprire il coperchio degli slot multimediali.
- 2 Inserire la scheda di memoria o l'unità flash USB nello slot corretto.
- 3 Premere Foto.
- 4 Scorrere rapidamente verso sinistra o destra per visualizzare Visualizza foto.
- 5 Premere Visualizza foto. Premere OK.
- 6 Scorrere rapidamente verso sinistra o destra oppure premere ◀ o ▶ per visualizzare le singole foto. Quando viene visualizzata la foto desiderata, selezionarla, quindi premere OK.
- 7 Premere OK.
- 8 Premere Impos. stampa.
- 9 Selezionare la nuova impostazione. Ripetere il passaggio per ogni impostazione che si desidera modificare.
- 10 Dopo aver modificato l'ultima impostazione, scorrere rapidamente verso l'alto o il basso oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare Imp. nuovo pred.

- 11 Premere Imp. nuovo pred.
- 12 Sul touchscreen viene richiesto di confermare la modifica apportata alle nuove impostazioni predefinite. Premere Sì per confermare.
- 13 Premere .

Ripristino di tutte le impostazioni predefinite

È possibile ripristinare i valori predefiniti dal produttore per tutte le impostazioni di PhotoCapture modificate dall'utente, ad esempio Qualità stampa, Tipo carta, Formato carta, Form. stampa, Correz. Auto., Luminosità, Contrasto, Migliora colore, Proporzionare, Senza bordo e Stampa data.

- 1 Aprire il coperchio degli slot multimediali.
- 2 Inserire la scheda di memoria o l'unità flash USB nello slot corretto.
- 3 Premere Foto.
- 4 Scorrere rapidamente verso sinistra o destra per visualizzare Visualizza foto.
- 5 Premere Visualizza foto. Premere OK.
- 6 Scorrere rapidamente verso sinistra o destra oppure premere ◀ o ▶ per visualizzare le singole foto. Quando viene visualizzata la foto desiderata, selezionarla, quindi premere OK.
- 7 Premere OK.
- 8 Premere Impos. stampa.
- 9 Scorrere rapidamente verso l'alto o il basso oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare Ripristina pred.

- 10 Premere `Ripristina pred.`
- 11 Sul touchscreen viene richiesto di confermare il ripristino delle impostazioni predefinite dal produttore. Premere `Sì` per confermare.
- 12 Premere .

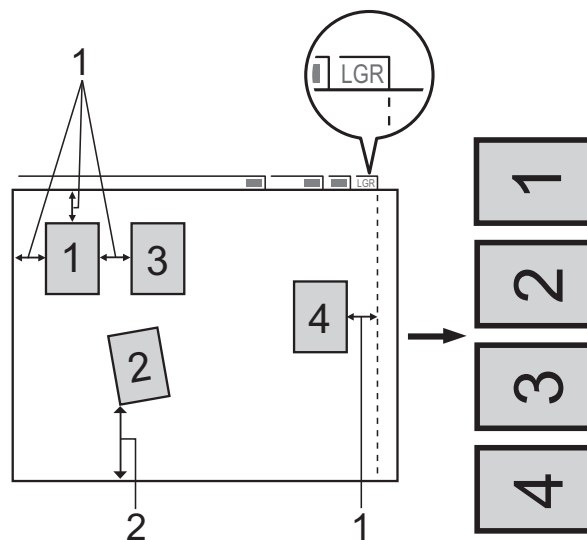
Scansione su una scheda di memoria o su un'unità flash USB

Auto-ritaglio

È possibile eseguire la scansione di più documenti posizionati sul piano dello scanner e visualizzare in anteprima un singolo documento sul touchscreen prima di salvarlo. Quando si seleziona

Ritaglio automatico, l'apparecchio esegue la scansione dei vari documenti e crea file separati. Ad esempio, se si posizionano quattro documenti sul piano dello scanner, l'apparecchio esegue una scansione e crea quattro file separati. Se si desidera creare un file di quattro pagine, selezionare `PDF` oppure `TIFF` per Tipo file.

(Se si seleziona `JPEG`, vengono creati quattro file separati per i quattro documenti.)



- 1 10 mm o superiore (in alto, a sinistra, a destra)
- 2 20 mm o superiore (in basso)

NOTA

Ritaglio automatico è supportato dalla tecnologia di Reallusion, Inc.



- 1 Aprire il coperchio degli slot multimediali.
- 2 Inserire la scheda di memoria o l'unità flash USB nello slot corretto.
- 3 Premere `Scansione a Supporto`.
- 4 Caricare il documento.
- 5 Premere `Opzioni`.
- 6 Scorrere rapidamente verso l'alto o il basso oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare `Ritaglio automatico`.
- 7 Premere `Ritaglio automatico`.
- 8 Premere `Sì`.
- 9 Premere `OK`.
- 10 Se non si desidera modificare ulteriori impostazioni, premere `Inizio` per avviare la scansione.
- 11 Il numero di documenti acquisiti viene visualizzato sul touchscreen. Premere `OK` per confermare.
- 12 Premere ◀ o ▶ per visualizzare in anteprima i dati di ogni documento.
- 13 Premere `Salva tutto` per salvare i dati.

NOTA

- La funzione `Ritaglio automatico` è disponibile per carta con i quattro angoli tutti a 90 gradi. Se uno degli angoli non è quadrato, `Ritaglio automatico` non è in grado di rilevare il documento.

- Se il documento è eccessivamente lungo o largo, l'impostazione non funziona correttamente. Il documento deve corrispondere alla seguente specifica: dimensioni massime 270 × 420 mm.

Se il rapporto tra altezza e larghezza del documento è maggiore di 1 a 8, l'impostazione non funziona correttamente.

- È necessario posizionare i documenti lontano dai bordi del piano dello scanner, come mostrato in figura.
- I documenti devono essere posizionati a una distanza di almeno 10 mm l'uno dall'altro.
- `Ritaglio automatico` regola l'inclinazione del documento sul piano dello scanner, ma se il documento ha un'inclinazione superiore a 10 gradi l'impostazione non funziona.
- L'ADF deve essere vuoto per poter usare la funzione `Ritaglio automatico`.
- La funzione `Ritaglio automatico` è disponibile per un massimo di 32 documenti, in base alla dimensione dei documenti stessi.
- Mod. alta velocità ADF, Scans. fronte/retr, Scans. foglio lungo e Salta pagina bianca non sono disponibili con `Ritaglio automatico`.

IMPORTANTE


NON estrarre la scheda di memoria o l'unità flash USB durante la lettura o la scrittura sulla stessa da parte dell'apparecchio, onde evitare di danneggiare la scheda, l'unità flash USB o i dati contenuti al loro interno.

Come configurare una nuova impostazione predefinita

È possibile salvare come predefinite le impostazioni di scansione a supporto (Mod. alta velocità ADF, Tipo scansione, Risoluzione, Tipo file, Dim. scansione, Scans. foglio lungo, Ritaglio automatico, Salta pagina bianca e Rimuovi colore di sfondo) utilizzate più frequentemente. Queste impostazioni permangono fino alla successiva modifica.


- 1 Aprire il coperchio degli slot multimediali.
 - 2 Inserire la scheda di memoria o l'unità flash USB nello slot corretto.
 - 3 Premere Scansione a Supporto.
 - 4 Premere Opzioni.
 - 5 Scorrere rapidamente verso l'alto o il basso oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare Mod. alta velocità ADF, Tipo scansione, Risoluzione, Tipo file, Dim. scansione, Scans. foglio lungo, Ritaglio automatico, Salta pagina bianca o Rimuovi colore di sfondo, quindi selezionare l'impostazione da modificare. Selezionare l'opzione da impostare.
- Ripetere il passaggio per ogni impostazione che si desidera modificare.
- 6 Dopo avere selezionato le impostazioni preferite, scorrere rapidamente verso l'alto o il basso oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare Imp. nuovo pred.
 - 7 Premere Imp. nuovo pred.

- 8 Sul touchscreen viene richiesto di confermare la modifica apportata alle nuove impostazioni predefinite. Premere Sì per confermare.

- 9 Premere .

Come ripristinare le impostazioni predefinite

È possibile ripristinare le impostazioni predefinite dal produttore per le opzioni di scansione a supporto modificate dall'utente, ad esempio Mod. alta velocità ADF, Tipo scansione, Risoluzione, Tipo file, Dim. scansione, Scans. foglio lungo, Ritaglio automatico, Salta pagina bianca e Rimuovi colore di sfondo.

- 1 Aprire il coperchio degli slot multimediali.
- 2 Inserire la scheda di memoria o l'unità flash USB nello slot corretto.
- 3 Premere Scansione a Supporto.
- 4 Premere Opzioni.
- 5 Scorrere rapidamente verso l'alto o il basso oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare Ripristina pred.
- 6 Premere Ripristina pred.
- 7 Sul touchscreen viene richiesto di confermare il ripristino delle impostazioni predefinite dal produttore. Premere Sì per confermare.
- 8 Premere .

Salvataggio delle opzioni di scansione come scelta rapida

È possibile memorizzare le opzioni di scansione utilizzate con maggiore frequenza salvandole come scelta rapida. In questa sezione viene illustrata la procedura per aggiungere una scelta rapida per la funzione Scansione a Supporto.

- 1 Aprire il coperchio degli slot multimediali.
- 2 Inserire la scheda di memoria o l'unità flash USB nello slot corretto.
- 3 Premere **Scansione a Supporto**.
- 4 Premere **Opzioni**.
- 5 Scorrere rapidamente verso l'alto o il basso oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare **Mod. alta velocità ADF**, **Scans. fronte/retr**, **Tipo scansione**, **Risoluzione**, **Tipo file**, **Dim. scansione**, **Scans. foglio lungo**, **Nome file**, **Ritaglio automatico**, **Salta pagina bianca** o **Rimuovi colore di sfondo**, quindi selezionare l'impostazione da modificare. Selezionare l'opzione da impostare.

Ripetere il passaggio per ogni impostazione che si desidera modificare.
- 6 Una volta completata la scelta delle nuove opzioni, premere **OK**.
- 7 Premere **Salva come Scelta rapida**.
- 8 Controllare l'elenco di impostazioni selezionate per la scelta rapida visualizzato, quindi premere **OK**.

- 9 Immettere un nome per la scelta rapida utilizzando la tastiera sul touchscreen. (Per istruzioni sull'immissione delle lettere, ►► Guida per utenti base: *Immissione di testo*.)
Premere **OK**.
- 10 Premere **OK** per salvare la scelta rapida.

Stampa diretta di fotografie da una fotocamera PictBridge



L'apparecchio Brother supporta lo standard PictBridge che consente di collegare direttamente qualsiasi fotocamera digitale compatibile con PictBridge e di stampare le fotografie.

Se la fotocamera utilizza lo standard Memorizzazione di massa USB è possibile stampare le fotografie anche da una fotocamera digitale non dotata di PictBridge. (Vedere *Stampa diretta di fotografie da una fotocamera digitale (senza PictBridge)* >> pagina 78.)

Requisiti di PictBridge

Per evitare di incorrere in errori, tenere presente quanto riportato di seguito:

- L'apparecchio e la fotocamera digitale devono essere collegati mediante un cavo USB idoneo.
- L'estensione del file di immagine deve essere .JPG (l'apparecchio non riconosce altre estensioni, quali .JPEG, .TIF, .GIF).
- Le operazioni di PhotoCapture Center™ non sono disponibili quando si utilizza la funzione PictBridge.

Impostazione della fotocamera digitale

Accertarsi che la fotocamera sia impostata sulla modalità PictBridge. Sul display della fotocamera compatibile con PictBridge possono essere visualizzate le impostazioni PictBridge elencate di seguito.

La disponibilità di alcune di queste opzioni varia a seconda della fotocamera utilizzata.

Opzioni del menu della fotocamera	Opzioni
Formato carta	A3, A4, Ledger, Letter, 10 × 15 cm, Impostazioni stampante (impostazione predefinita) ²
Tipo di carta	Carta normale, Carta lucida, Carta per getto d'inchiostro, Impostazioni stampante (impostazione predefinita) ²
Layout	Senza bordi: Sì, Senza bordi: No, Impostazioni stampante (impostazione predefinita) ²
Impostazione DPOF ¹	-
Qualità di stampa	Normale, Fine, Impostazioni stampante (impostazione predefinita) ²
Miglioramento colore	Sì, No, Impostazioni stampante (impostazione predefinita) ²
Stampa data	Sì, No, Impostazioni stampante (impostazione predefinita) ²

¹ Per maggiori dettagli, vedere *Stampa DPOF* >> pagina 78.

² Se per la fotocamera sono state attivate le impostazioni della stampante (impostazione predefinita), la stampa delle fotografie viene eseguita in base alle impostazioni elencate di seguito.

Impostazioni	Opzioni
Formato carta	10 × 15 cm
Tipo di carta	Carta lucida
Layout	Senza bordi: Sì
Qualità di stampa	Fine
Miglioramento colore	No
Stampa data	No

- Queste impostazioni vengono utilizzate anche quando per la fotocamera non sono state impostate le opzioni di menu.
- Nome e disponibilità delle diverse impostazioni possono variare in funzione delle specifiche della fotocamera utilizzata.

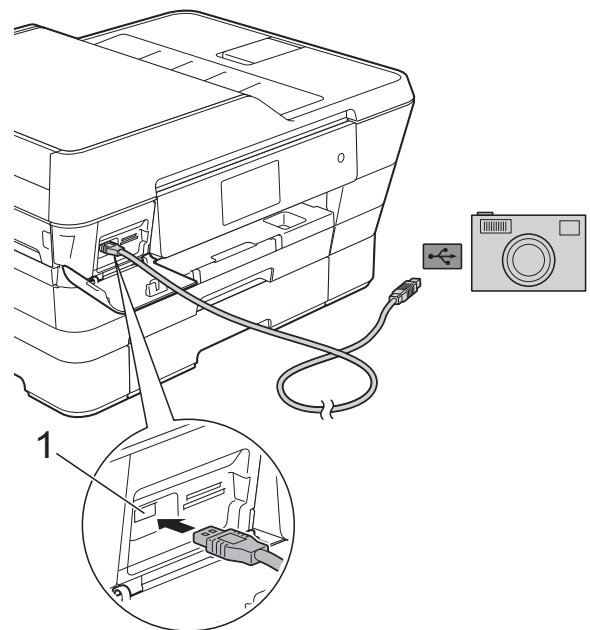
Fare riferimento alla documentazione in dotazione con la fotocamera per maggiori dettagli sulla modifica delle impostazioni di PictBridge.

Stampa di immagini

NOTA

Prima di collegare la fotocamera digitale, rimuovere eventuali schede di memoria o unità flash USB dall'apparecchio.

- 1 Aprire il coperchio degli slot multimediali.
- 2 Accertarsi che la fotocamera sia spenta. Collegare la fotocamera all'interfaccia diretta USB (1) dell'apparecchio utilizzando il cavo USB.



1 Interfaccia diretta USB

- 3 Accendere la fotocamera. Non appena l'apparecchio riconosce la fotocamera, sul touchscreen viene visualizzato il messaggio *Fotocamera collegata.*
- 4 Selezionare la fotografia da stampare seguendo le istruzioni della fotocamera. Quando l'apparecchio avvia la stampa di una fotografia, sul touchscreen viene visualizzato *In stampa.*

IMPORTANTE

Per evitare di danneggiare l'apparecchio, non collegare all'interfaccia diretta USB dispositivi diversi dalla fotocamera digitale o dall'unità flash USB.

Stampa DPOF

DPOF è l'acronimo di Digital Print Order Format (Formato ordine stampe digitali).

I principali produttori di fotocamere digitali (Canon Inc., Eastman Kodak Company, FUJIFILM Corporation, Panasonic Corporation e Sony Corporation) hanno creato questo standard per semplificare la stampa delle fotografie da fotocamera digitale.

Se la fotocamera digitale supporta la stampa DPOF, è possibile selezionare dal display della fotocamera le immagini e il numero di copie da stampare.

NOTA

Se l'ordine di stampa creato nella fotocamera è stato alterato si può verificare un errore di file DPOF. Eliminare e ricreare l'ordine di stampa utilizzando la fotocamera per correggere il problema. Per le istruzioni su come eliminare o ricreare l'ordine di stampa, fare riferimento al sito Web di assistenza del produttore della fotocamera o alla documentazione fornita in dotazione.

Stampa diretta di fotografie da una fotocamera digitale (senza PictBridge)

Se la fotocamera supporta lo standard Memorizzazione di massa USB, è possibile collegare la fotocamera in tale modalità così da poter stampare le fotografie dalla fotocamera.

(Per stampare le fotografie in modalità PictBridge, consultare *Stampa diretta di fotografie da una fotocamera PictBridge* >> pagina 76.)

NOTA

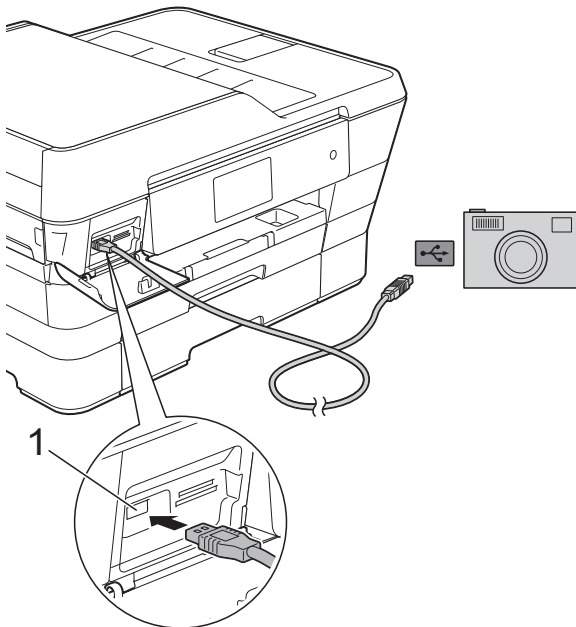
Il nome, la disponibilità e il funzionamento variano a seconda della fotocamera digitale utilizzata. Fare riferimento alla documentazione in dotazione con la fotocamera per informazioni dettagliate, ad esempio sul passaggio dalla modalità PictBridge alla modalità Memorizzazione di massa USB.

Stampa di immagini

NOTA

Prima di collegare la fotocamera digitale, rimuovere eventuali schede di memoria o unità flash USB dall'apparecchio.

- 1 Aprire il coperchio degli slot multimediali.
- 2 Accertarsi che la fotocamera sia spenta. Collegare la fotocamera all'interfaccia diretta USB (1) dell'apparecchio utilizzando il cavo USB.



1 Interfaccia diretta USB

- 3 Accendere la fotocamera.
- 4 Seguire i passaggi riportati in *Stampa di immagini* >> pagina 58.

IMPORTANTE

Per evitare di danneggiare l'apparecchio, non collegare all'interfaccia diretta USB dispositivi diversi dalla fotocamera digitale o dall'unità flash USB.

A


Manutenzione ordinaria

Pulizia e controllo dell'apparecchio

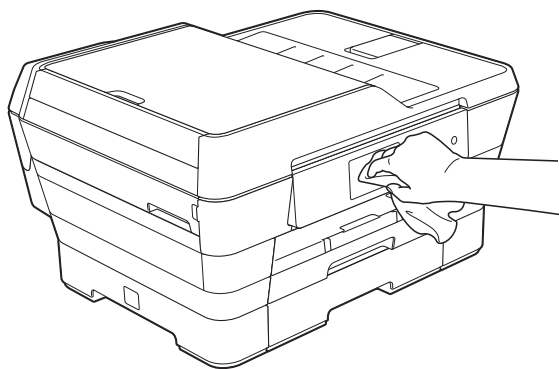
Pulizia della parte esterna dell'apparecchio

Pulire il touchscreen nel modo seguente:

IMPORTANTE

- Premere e mantenere premuto  per spegnere l'apparecchio. Sul touchscreen viene visualizzato per alcuni secondi il messaggio *Spegnimento* prima che l'apparecchio si spenga.
- NON utilizzare alcun tipo di detergente liquido (incluso l'etanolo).

- 1 Pulire il touchscreen utilizzando un panno morbido, *asciutto* e privo di sfilacciate.

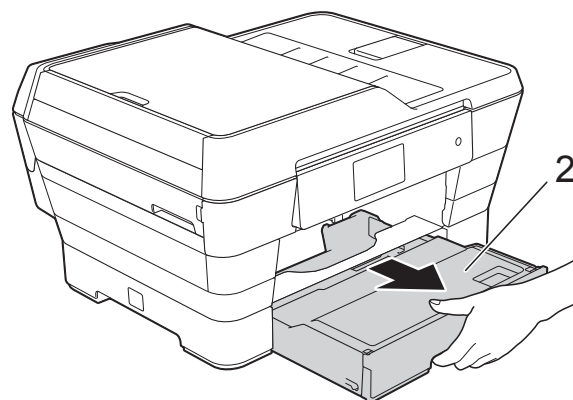
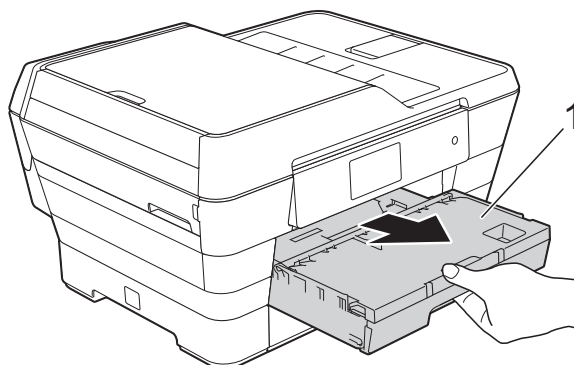


Pulire la parte esterna dell'apparecchio nel modo seguente:

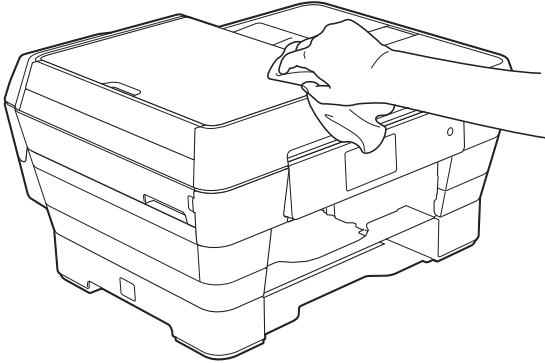
IMPORTANTE

- Utilizzare detergenti neutri. La pulizia con liquidi volatili, come ad esempio solvente o benzina, danneggerà la superficie esterna dell'apparecchio.
- NON utilizzare prodotti detergenti contenenti ammoniaca.
- NON utilizzare alcol isopropilico per pulire il pannello dei comandi. Potrebbe provocare la rottura del pannello.

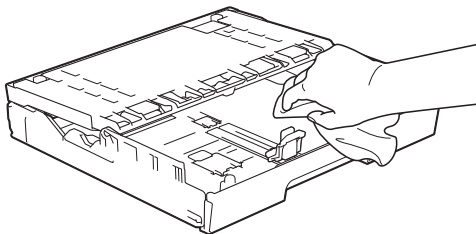
- 1 Estrarre completamente dall'apparecchio il vassoio carta #1 (1), poi il vassoio carta #2 (2).



- 2 Utilizzare un panno morbido, *asciutto* e privo di sfilacciate per rimuovere la polvere dalla parte esterna dell'apparecchio.



- 3 Sollevare il coperchio del vassoio uscita carta e rimuovere eventuali oggetti rimasti incastrati nel vassoio carta.
- 4 Utilizzare un panno morbido, *asciutto* e privo di sfilacciate per rimuovere la polvere dalla parte interna ed esterna del vassoio carta.



- 5 Chiudere il coperchio del vassoio uscita carta e reinserire saldamente il vassoio carta nell'apparecchio.

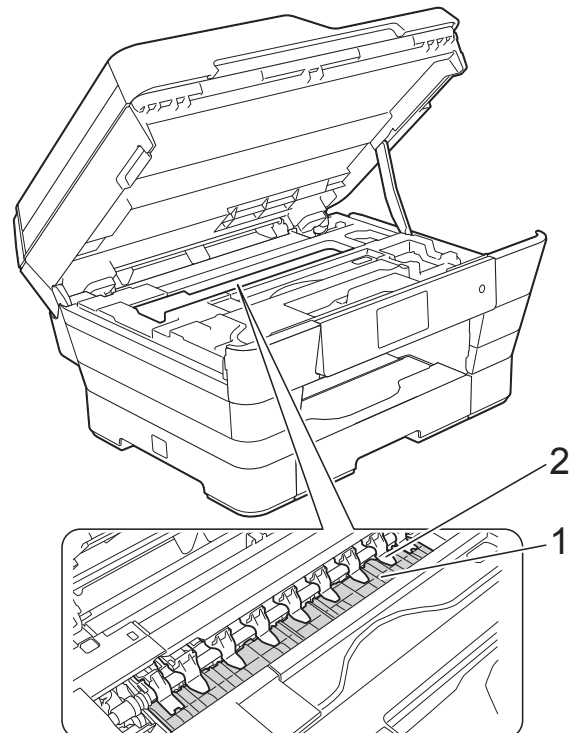
Pulizia della piastra della stampante

! AVVERTENZA



Accertarsi di scollegare l'apparecchio dalla presa elettrica prima di procedere alla pulizia della piastra della stampante, al fine di evitare scosse elettriche.

- 1 Con entrambe le mani, utilizzare le maniglie poste ai lati dell'apparecchio per sollevare il coperchio dello scanner in posizione di apertura.
- 2 Pulire la piastra della stampante (1) e l'area circostante, rimuovendo eventuali residui di inchiostro con un panno morbido, *asciutto* e privo di sfilacciate.



IMPORTANTE

NON piegare né premere con forza le nove linguette (2), per evitare di danneggiarle.

- 3 Chiudere con delicatezza il coperchio dello scanner utilizzando le maniglie poste ai lati dell'apparecchio.

⚠ ATTENZIONE

Prestare attenzione a non incastrare le dita quando si chiude il coperchio dello scanner.

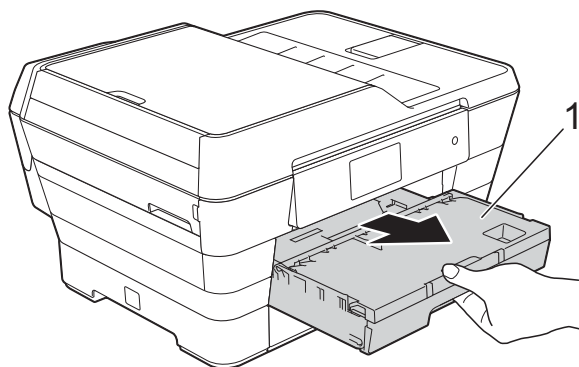
Per aprire e chiudere il coperchio dello scanner, utilizzare sempre le maniglie poste ai lati dello stesso.

- 4 Ricollegare il cavo di alimentazione.

Pulizia dei rulli di alimentazione

La presenza di macchie d'inchiostro sui rulli di alimentazione può causare problemi di alimentazione.

- 1 Scollegare l'apparecchio dalla presa elettrica. Estrarre completamente dall'apparecchio il vassoio carta (1).

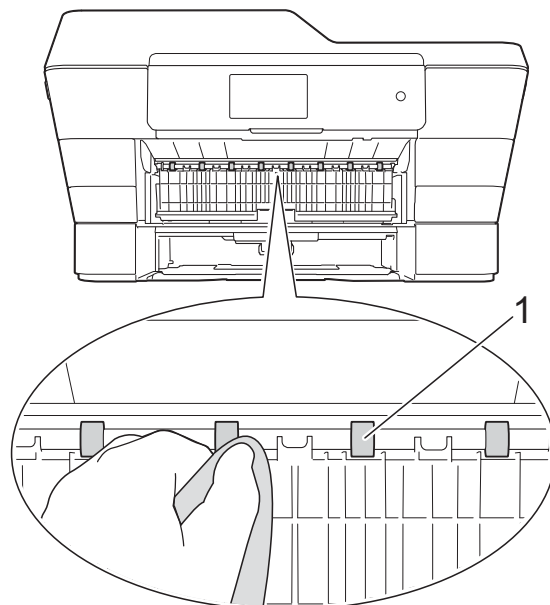


NOTA

Se il supporto ribaltabile carta è aperto, chiuderlo, quindi richiudere il supporto carta.

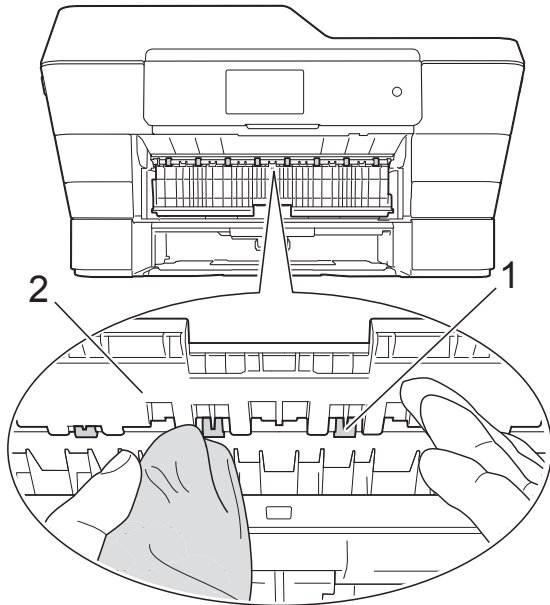
- 2 Pulire il lato anteriore dei rulli di alimentazione (1) con un panno morbido, privo di sfilaccature e leggermente inumidito con acqua, praticando un movimento orizzontale.

Una volta completata la pulizia, passare sui rulli un panno morbido, *asciutto* e privo di sfilaccature, in modo da rimuovere ogni residuo di umidità.



- 3 Sollevare il supporto ribaltabile carta inceppata (2) di colore verde, quindi pulire il lato posteriore dei rulli di alimentazione (1) con un panno morbido, privo di sfilaccature e leggermente inumidito con acqua.

Una volta completata la pulizia, passare sui rulli un panno morbido, *asciutto* e privo di sfilacciature, in modo da rimuovere ogni residuo di umidità.



- 4 Reinserrire saldamente il vassoio carta nell'apparecchio.
- 5 Ricollegare il cavo di alimentazione.

NOTA

Non utilizzare l'apparecchio finché i rulli non sono completamente asciutti. L'utilizzo dell'apparecchio prima dell'asciugatura dei rulli può causare problemi di alimentazione.

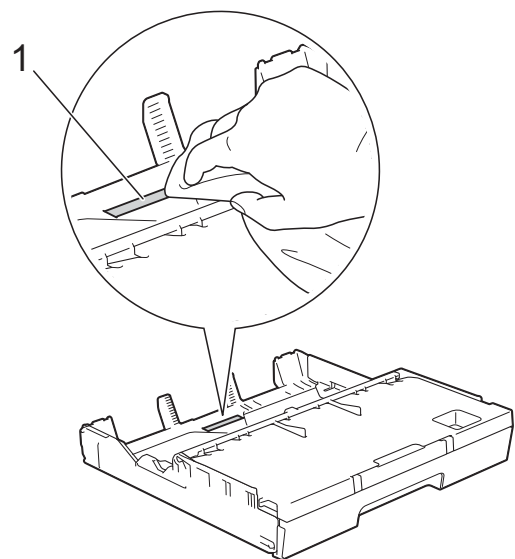
Pulizia dei rulli di scorrimento carta

- 1 Scollegare l'apparecchio dalla presa elettrica.
- 2 Estrarre completamente il vassoio carta dall'apparecchio.

NOTA

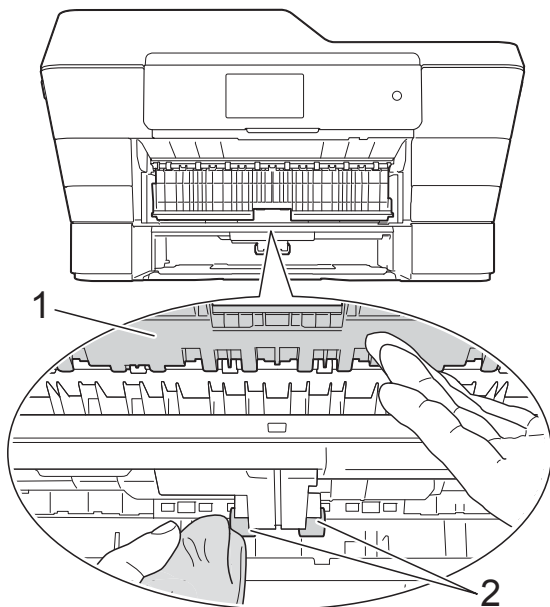
Se l'apparecchio preleva più pagine quando nel vassoio sono presenti pochi fogli di carta, pulire il cuscinetto di base (1) con un panno morbido, privo di sfilacciature e leggermente inumidito con acqua.

Una volta completata la pulizia, passare sul cuscinetto un panno morbido, *asciutto* e privo di sfilacciature, in modo da rimuovere ogni residuo di umidità.



- 3 Sollevare il supporto ribaltabile carta inceppata (1) di colore verde, quindi pulire i rulli di scorrimento carta (2) con un panno morbido, privo di sfilacciature e leggermente inumidito con acqua. Ruotare lentamente i rulli in modo da pulire l'intera superficie.

Una volta completata la pulizia, passare sui rulli un panno morbido, *asciutto* e privo di sfilacciature, in modo da rimuovere ogni residuo di umidità.



- 4 Reinsediare saldamente il vassoio carta nell'apparecchio.
- 5 Ricollegare il cavo di alimentazione.

Pulizia dei rulli di scorrimento carta del vassoio #2

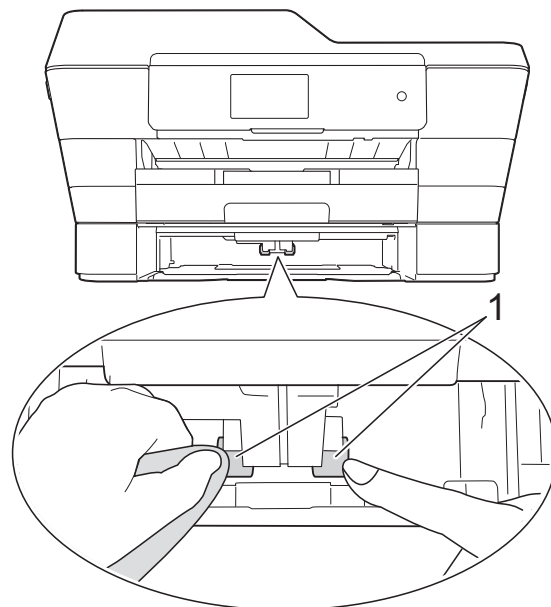
- 1 Scollegare l'apparecchio dalla presa di alimentazione CA. Estrarre completamente il vassoio #2 dall'apparecchio.

NOTA

Se il supporto ribaltabile carta è aperto, chiuderlo, quindi richiudere il supporto carta.

- 2 Pulire i rulli di scorrimento carta del vassoio #2 (1) con un panno morbido privo di sfilacciature inumidito con acqua. Ruotare lentamente i rulli in modo da pulire l'intera superficie.


Una volta completata la pulizia, passare sui rulli un panno morbido, *asciutto* e privo di sfilacciature, in modo da rimuovere ogni residuo di umidità.




- 3 Reinsediare saldamente il vassoio #2 nell'apparecchio.
- 4 Ricollegare il cavo di alimentazione.

Controllo del livello d'inchiostro

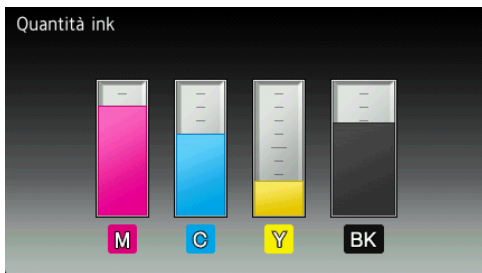
Sebbene sul touchscreen venga visualizzata un'icona della quantità d'inchiostro, è possibile utilizzare il menu gestione inchiostro per visualizzare un'immagine grafica di grandi dimensioni indicante la quantità d'inchiostro rimasto in ogni cartuccia.

- 1 Premere .

NOTA

È inoltre possibile premere  e Inchiostro.

- 2 Premere **Quantità ink**.
Sul touchscreen viene visualizzato il livello d'inchiostro.



NOTA

Quando la cartuccia d'inchiostro sta per esaurirsi o presenta un problema, viene visualizzata una delle icone riportate di seguito.

	Il livello dell'inchiostro è basso.
	La cartuccia d'inchiostro è vuota.
	La cartuccia d'inchiostro presenta un problema.

- 3 Premere

NOTA

È possibile verificare il livello d'inchiostro dal computer.

(▶▶ Guida Software e Rete per l'utente.)

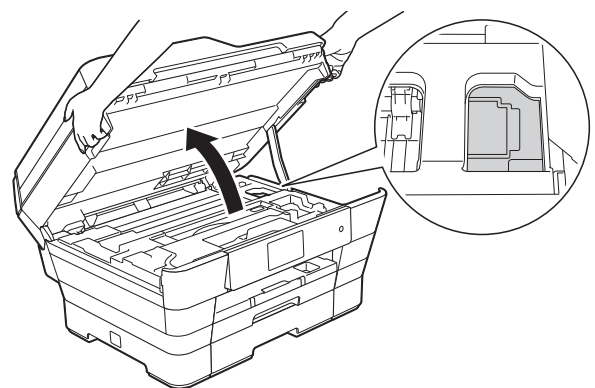
Imballaggio e spedizione dell'apparecchio

Ogni volta che si trasporta l'apparecchio, è essenziale riporlo nell'imballaggio originale fornito con l'apparecchio stesso. Seguire le istruzioni riportate di seguito per imballare correttamente l'apparecchio. Eventuali danni all'apparecchio che si verificano durante il trasporto potrebbero non essere coperti dalla garanzia.

È opportuno assicurare adeguatamente l'apparecchio per il trasporto.

IMPORTANTE

È importante attendere che l'apparecchio "parcheggi" la testina dopo un processo di stampa. Prima di scollegare l'alimentazione, accertarsi che non si sentano rumori di tipo meccanico provenienti dall'apparecchio e che la testina di stampa si trovi nell'angolo destro come indicato in figura. Se non si permette all'apparecchio di completare questo processo di "parcheggi", è possibile che si verifichino problemi di stampa e danni alle testine.

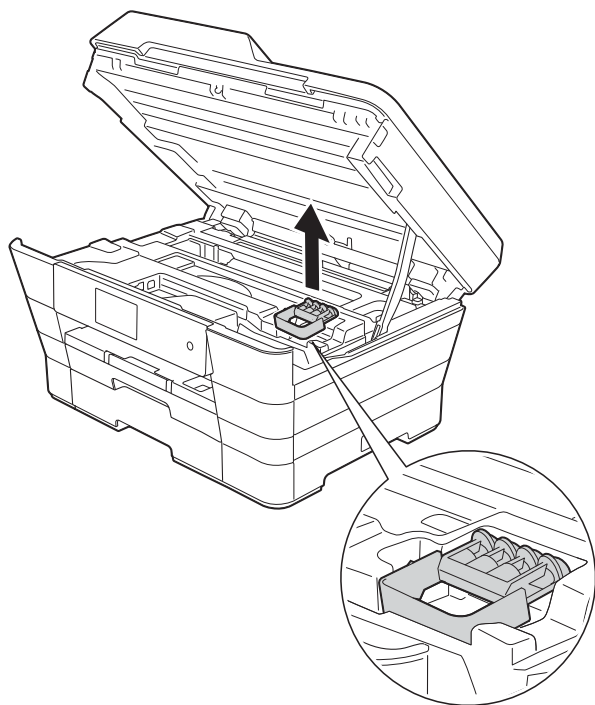


- 1 Scollegare l'apparecchio dalla presa elettrica.

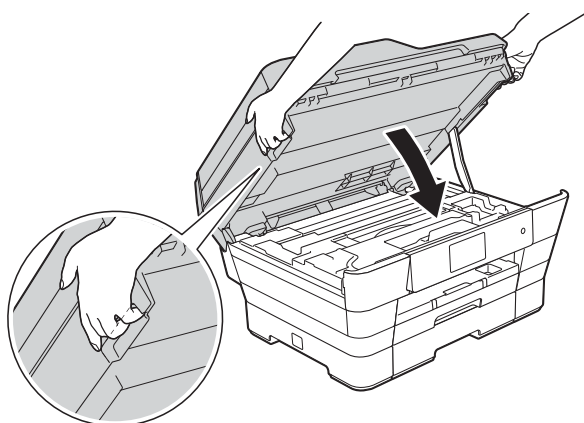
2 Con entrambe le mani, utilizzare le maniglie poste ai lati dell'apparecchio per sollevare il coperchio dello scanner in posizione di apertura. Quindi, scollegare l'apparecchio dalla presa telefonica a muro ed estrarre il cavo della linea telefonica dall'apparecchio.

3 Se il cavo di interfaccia è collegato all'apparecchio, scollegarlo.

4 Rimuovere l'elemento protettivo di colore arancione dal suo vano di conservazione nell'angolo interno destro dell'apparecchio.



5 Chiudere con delicatezza il coperchio dello scanner utilizzando le maniglie poste ai lati dell'apparecchio.



⚠ ATTENZIONE

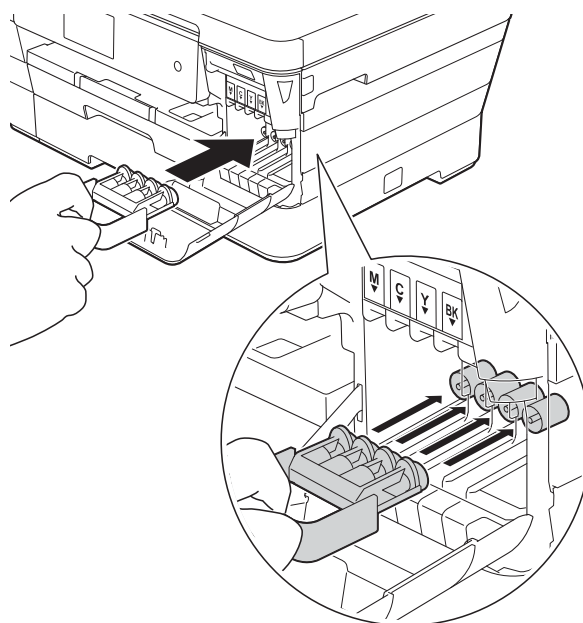
Prestare attenzione a non incastrare le dita quando si chiude il coperchio dello scanner.

Per aprire e chiudere il coperchio dello scanner, utilizzare sempre le maniglie poste ai lati dello stesso.

6 Aprire il coperchio delle cartucce d'inchiostro.

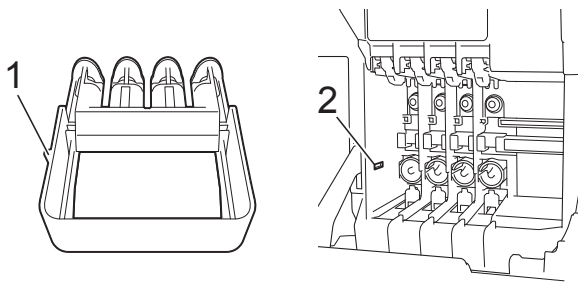
7 Rimuovere tutte e quattro le cartucce d'inchiostro. Spingere la leva di sblocco inchiostro al di sopra di ciascuna cartuccia per sganciarla. (►► Guida per utenti base: *Sostituzione delle cartucce d'inchiostro.*)

8 Installare l'elemento protettivo di colore arancione, quindi chiudere il coperchio delle cartucce d'inchiostro.



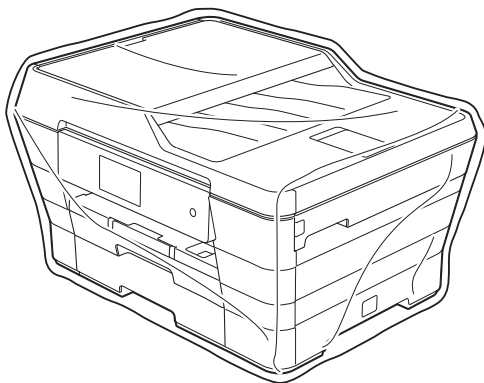
IMPORTANTE

- Verificare che la linguetta in plastica posta sul lato sinistro dell'elemento protettivo di colore arancione (1) sia bloccata saldamente in sede (2).

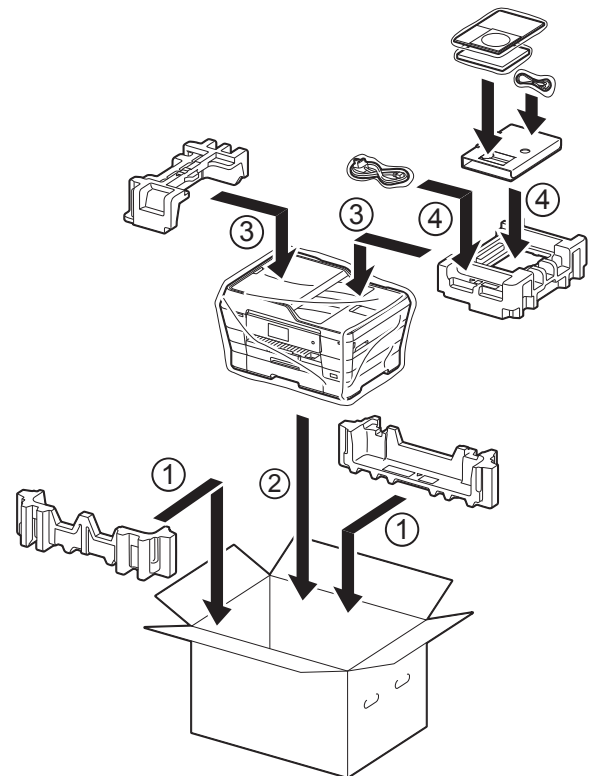


- Se non si riesce a individuare l'elemento protettivo di colore arancione, spedire l'apparecchio senza di esso. **NON** installare in alternativa le cartucce d'inchiostro prima della spedizione.

- 9** Avvolgere l'apparecchio nell'involucro di plastica.



- 10** Imballare l'apparecchio e i materiali stampati nella scatola originale con il materiale da imballaggio originale come illustrato di seguito. Non inserire nella scatola le cartucce d'inchiostro usate.



- 11** Chiudere la scatola e sigillarla con nastro adesivo.

L'elenco riporta una lista completa di funzioni e termini che compaiono nei manuali Brother. La disponibilità di tali funzioni varia a seconda del modello acquistato.

Accesso al recupero remoto

Capacità di accedere all'apparecchio in modo remoto da un telefono a toni.

Accesso duale

L'apparecchio è in grado di acquisire in memoria i fax in uscita o i lavori programmati nel momento in cui invia un fax dalla memoria, riceve o stampa un fax in arrivo.

ADF (alimentatore automatico documenti)

Il documento può essere posizionato nell'ADF e acquisito automaticamente una pagina alla volta.

Auto riduzione

Riduce le dimensioni dei fax in arrivo.

Codice di accesso remoto

Codice personale a quattro cifre (---*) che consente di chiamare e accedere all'apparecchio da una posizione remota.

Codice di attivazione remota

Premere questo codice (* 5 1) quando si risponde a una chiamata fax su un telefono interno o esterno.

Codice di disattivazione remota (solo per modalità Fax/Tel)

Quando l'apparecchio risponde a una chiamata vocale, emette una serie di doppi squilli. È possibile premere questo codice (# 5 1) per ricevere la chiamata su un telefono interno.

Contrasto

Impostazione che compensa il chiaro o lo scuro dei documenti, schiarendo i fax o le copie di documenti scuri e scurendo quelli chiari.

Densità

La modifica dell'impostazione di Densità rende l'intera immagine più chiara o più scura.

Durata squilli F/T

Intervallo di tempo durante il quale l'apparecchio Brother squilla (quando la modalità di ricezione è impostata su Fax/Tel) per segnalare l'arrivo di una chiamata vocale alla quale ha risposto.

ECM (Modalità di correzione errori)

Rileva gli errori durante la trasmissione fax e invia nuovamente le pagine del fax per le quali si è verificato un errore.

Elenco rubrica

Elenco dei nomi e dei numeri salvati nella memoria della rubrica, in ordine alfabetico.

Errore comunicazione (Errore Com.)

Errore durante l'invio o la ricezione di un fax, generalmente causato da disturbi o interferenze sulla linea.

Fax manuale

Quando si solleva il ricevitore del telefono esterno è possibile sentire la risposta dell'apparecchio fax in ricezione prima di premere *Inizio fax* per iniziare a inviare il fax.

Fax/Tel

È possibile ricevere fax e telefonate. Non utilizzare questa modalità se si utilizza una segreteria telefonica (TAD).

Giornale Fax

Fornisce un elenco delle informazioni sugli ultimi 200 fax in arrivo e in uscita. TX significa Trasmissione. RX significa Ricezione.

Gruppo di compatibilità

Capacità di un'unità fax di comunicare con un'altra unità. La compatibilità è assicurata tra gruppi ITU-T.

ID chiamante

Servizio acquistato dalla compagnia telefonica che consente di visualizzare il numero (o il nome) del chiamante.

Identificativo

Informazioni memorizzate che vengono visualizzate nella parte superiore delle pagine inviate via fax. Includono il nome e il numero di fax del mittente.

Impostazioni provvisorie

È possibile selezionare specifiche opzioni per ogni trasmissione fax e copia senza modificare le impostazioni predefinite.

Impostazioni utente

Rapporto stampato che riporta le impostazioni correnti dell'apparecchio.

Impulsi

Tipo di composizione rotatoria su una linea telefonica.

Innobella™

Innobella™ è una gamma di materiali di consumo originali fornita da Brother. Per risultati di qualità ottimale, Brother consiglia inchiostro e carta Innobella™.

Inoltro fax

Invia un fax ricevuto in memoria a un altro numero di fax pre-programmato.

Luminosità

La modifica dell'impostazione di Luminosità rende l'intera immagine più chiara o più scura.

Memorizzazione fax

È possibile salvare in memoria i fax ricevuti.

Metodo di codifica

Metodo di codifica delle informazioni contenute nel documento. Tutti gli apparecchi fax devono utilizzare uno standard minimo di codifica MH (Modified Huffman). L'apparecchio è in grado di applicare metodi di compressione superiori: MR (Modified Read), MMR (Modified Modified Read) e JPEG, se l'apparecchio ricevente è dotato delle stesse funzionalità.

Miglioramento colore

Migliora la nitidezza, il bilanciamento del bianco o la densità del colore, per regolare il colore nell'immagine e ottenere una migliore qualità di stampa.

Modo Overseas

Modifica temporaneamente i segnali a toni del fax per compensare i disturbi o le interferenze presenti sulle linee telefoniche intercontinentali.

Numero di gruppo

Combinazione di numeri della rubrica memorizzati all'interno della stessa per la trasmissione circolare.

Numero squilli

Numero di squilli prima che l'apparecchio risponda in modalità Solo fax e Fax/Tel.

OCR (riconoscimento ottico dei caratteri)

L'applicazione software Nuance™ PaperPort™ 12SE o Presto! PageManager converte l'immagine di un testo in testo modificabile.

Operazioni rimanenti

È possibile controllare quali lavori sono in attesa in memoria e annullarli uno a uno.

Pausa

Consente di inserire un ritardo di 3,5 secondi nella sequenza di composizione mentre si compone un numero utilizzando il tastierino di composizione o durante la memorizzazione dei numeri in rubrica. Per inserire pause più lunghe, premere **Pausa** sul touchscreen per il numero di volte necessario.

PhotoCapture Center™

Consente di stampare fotografie digitali dalla propria fotocamera digitale ad alta risoluzione per stampe fotografiche di qualità.

PictBridge

Consente di stampare fotografie direttamente dalla propria fotocamera digitale ad alta risoluzione per stampe fotografiche di qualità.

Polling

Processo di un apparecchio fax che chiama un altro apparecchio fax per recuperare messaggi fax in attesa.

Rapporto WLAN

Rapporto stampato che riporta il risultato della connessione WLAN.

Rapporto XMIT (Rapporto di verifica della trasmissione)

Elenco in cui vengono indicati la data, l'ora e il numero del fax per ogni fax inviato.

Ricerca

Elenco elettronico alfabetico dei numeri della rubrica e dei numeri di gruppo memorizzati.

Ricezione in memoria

Riceve i fax nella memoria dell'apparecchio quando l'apparecchio ha esaurito la carta.

Ricomposizione automatica

Funzione che consente all'apparecchio di comporre nuovamente l'ultimo numero di fax dopo cinque minuti se il fax non è stato inviato a causa della linea occupata.

Riconoscimento fax

Consente all'apparecchio di rispondere ai segnali di chiamata CNG se l'utente interrompe una chiamata fax rispondendo.

Risoluzione

Numero di linee verticali e orizzontali per pollice. (Vedere Risoluzione Standard, Risoluzione Fine, Risoluzione Super Fine e Risoluzione fotografica.)

Risoluzione Fine

La risoluzione è 203 × 196 dpi. Viene utilizzata per stampe e immagini grafiche di piccole dimensioni.

Risoluzione fotografica (solo bianco e nero)

Impostazione di risoluzione che utilizza diverse sfumature di grigio per la migliore presentazione delle fotografie.

Risoluzione standard

203 × 98 dpi (bianco e nero). 203 × 196 dpi (colore). Viene utilizzata per testo di dimensioni regolari e per una trasmissione più rapida.

Risoluzione Super Fine (solo bianco e nero)

203 × 392 dpi. Ottimale per stampe di dimensioni molto piccole e disegni al tratto.

Rubrica

Contiene nomi e numeri memorizzati dall'utente per facilitare la composizione.

Scala di grigi

Sfumature di grigio disponibili per la copia, la scansione e la trasmissione tramite fax di fotografie.

Scansione

Processo di invio al computer dell'immagine elettronica di un documento cartaceo.

Scansione su supporto

È possibile eseguire la scansione di un documento in bianco e nero o a colori su una scheda di memoria o un'unità flash USB. Le immagini in bianco e nero saranno in formato TIFF o PDF e le immagini a colori possono essere in formato PDF o JPEG.

Segnali di chiamata CNG

I toni speciali inviati dagli apparecchi fax durante la trasmissione automatica per informare l'apparecchio ricevente che un apparecchio fax sta effettuando una chiamata.

Segreteria telefonica (TAD)

È possibile collegare all'apparecchio una segreteria telefonica esterna.

Stampa backup

L'apparecchio stampa una copia di tutti i fax ricevuti e conservati in memoria. Si tratta di una funzione di sicurezza che consente di non perdere i messaggi durante le interruzioni di corrente.

Tabelle di impostazione

Istruzioni di immediata comprensione che illustrano tutte le impostazioni e le opzioni disponibili per la configurazione dell'apparecchio.

Telefono esterno

Segreteria telefonica (TAD, telephone answering device) o telefono collegato all'apparecchio.

Telefono interno

Un telefono che utilizza la stessa linea del fax ma inserito in una presa a muro separata.

Tempo giornale

Periodo di tempo pre-impostato che intercorre tra i rapporti del giornale fax stampati automaticamente. È possibile stampare il rapporto del Giornale Fax a richiesta senza interrompere il ciclo.

Toni

Tipo di composizione sulla linea telefonica utilizzata nei telefoni a toni.

Toni fax

Segnali inviati dagli apparecchi fax del mittente e del destinatario mentre si comunicano informazioni.

Touchscreen LCD e touchpanel da 3,7" (93,4 mm)

Sul touchscreen LCD (display a cristalli liquidi) dell'apparecchio vengono visualizzati messaggi interattivi e richieste riguardanti l'uso dell'apparecchio. Per eseguire operazioni dal touchscreen, premere o far scorrere rapidamente le dita sullo schermo.

Trasmissione

Processo di invio di fax su linee telefoniche dal proprio apparecchio all'apparecchio fax ricevente.

Trasmissione circolare

Capacità di inviare lo stesso messaggio fax a più destinatari.

Trasmissione cumulativa

(Solo fax in bianco e nero) Funzione di risparmio che consente di inviare in un'unica trasmissione tutti i fax differiti destinati allo stesso numero.

Trasmissione fax automatica

Invio di un fax senza sollevare il ricevitore di un telefono esterno.

Trasmissione fax differita

Invia il fax in un secondo momento, a un'ora specificata.

Trasmissione in tempo reale

Quando la memoria è esaurita, è possibile inviare fax in tempo reale.

Volume degli squilli

Impostazione del volume dello squillo dell'apparecchio.

Volume del segnale acustico

Impostazione del volume del segnale acustico emesso quando si preme il touchscreen o il touchpanel o si commette un errore.

A

Accesso duale	15
Annullamento	
Inoltro fax	23, 27
lavori in attesa di ricomposizione	19
Memorizzazione fax	23
Apple Macintosh	
Vedere la Guida Software e Rete per l'utente.	

B

Blocco funzioni	3
-----------------------	---

C

Cartucce d'inchiostro	
controllo del livello d'inchiostro	84
Codici di accesso, memorizzazione e composizione	33
Codici fax	
Codice di accesso remoto	25
modifica	25
Composizione	
codici di accesso e numeri di carta di credito	33
Gruppi (Trasmissione circolare)	15
limitazione della composizione	7
ControlCenter	
Vedere la Guida Software e Rete per l'utente.	
Copia	
2 in 1 ID	46
carta sottile	48
densità	47
Filigrana	50
utilizzo di un modello	50
fronte-retro	52
ingrandimento/riduzione	42
layout di pagina (N in 1)	43
libro	49
modalità di risparmio inchiostro	48
ordinamento (solo ADF)	47
poster	43
qualità	41

rimuovi colore di sfondo	51
Scelta rapida A3	55
utilizzo dell'ADF	47
Copia 2 in 1 ID	46
Copia ID	46

F

Fax, da PC	
Vedere la Guida Software e Rete per l'utente.	
Fax, indipendente	
invio	9
annullamento dalla memoria	19
contrasto	10
dalla memoria (Accesso duale)	15
fax differito	18
fine della conversazione	15
fronte-retro	14
manuale	14
nuova impostazione predefinita	12
overseas	18
ripristino delle impostazioni predefinite	12
Risoluzione	10
Trasmissione circolare	15
trasmissione cumulativa differita	19
Trasmissione in tempo reale	17
ricezione	
fine della conversazione	29
in memoria	29
Inoltro fax	27
recupero da un sito remoto	27, 28
ricezione in mancanza di carta	29
riduzione per l'adattamento alla carta	29
stampa dalla memoria	23
Fronte-retro	
copia	52
fax	14

G

Gruppi per la trasmissione circolare	35
--	----

I	
ID chiamante	
Rapporto cronologia degli ID chiamante	39
Imballaggio e spedizione dell'apparecchio	85
Impostazione remota	
Vedere la Guida Software e Rete per l'utente.	
Inoltro fax	
modifica in modalità remota	27, 28
programmazione di un numero	22
Interruzione di corrente	1

L	
LCD (display a cristalli liquidi)	
Timer attenuamento	2

M	
Macintosh	
Vedere la Guida Software e Rete per l'utente.	
Manuale	
trasmissione	14
Memorizzazione	1
Memorizzazione fax	22
attivazione	22
disattivazione	23
stampa dalla memoria	23
Modalità riposo	2

N	
Nuance™ PaperPort™ 12SE	
Vedere la Guida Software e Rete per l'utente. Vedere inoltre la Guida in linea dell'applicazione PaperPort™ 12SE.	

P	
PhotoCapture Center™	
Aggiunta di effetti	59
da PC	
Vedere la Guida Software e Rete per l'utente.	

Effetti foto	
Bianco e nero	59, 60
Correzione automatica	59, 60
Elimina occhi rossi	59, 60
Lavagna	59, 60
Luce di riempimento	59, 60
Migliora paesaggio	59, 60
Migliora pelle	59, 60
Ritaglia	59, 61
Scene notturne	59, 60
Seppia	59, 61
Foto ID	61
Impostazioni di stampa	
Contrasto	67
Formato carta e formato di stampa	65
Luminosità	67
Miglioramento colore	68
Nuova impostazione predefinita	71
Proporzionare	69
Qualità	64
Ripristino delle impostazioni predefinite	71
rotazione	61, 62
Senza bordi	70
Stampa data	70
Tipo di carta	65
Presentazione	62
Scansione a supporto	
ritaglio automatico	72
scheda di memoria	72
unità flash USB	72
Stampa	
foto	59
indice	58
Stampa DPOF	63
PictBridge	76
Stampa DPOF	78
Presto! PageManager	
Vedere la Guida Software e Rete per l'utente. Vedere inoltre la Guida in linea dell'applicazione Presto! PageManager.	
Pulizia	
piastra della stampante	81
rulli di alimentazione	82
R	
Rapporti	38
come effettuare la stampa	39

Configurazione di rete	39
Giornale Fax	39
Tempo giornale	38
ID chiamante	39
Impostazioni utente	39
Rapporto cronologia degli ID chiamante	39
Rapporto WLAN	39
Rubrica	39
Verifica della trasmissione	38, 39
Recupero remoto	25
codice di accesso remoto	25
comandi	27
recupero fax	28
Rete	
Scansione	
Vedere la Guida Software e Rete per l'utente.	
Stampa	
Vedere la Guida Software e Rete per l'utente.	
Rete senza fili	
Vedere la Guida di installazione rapida e la Guida Software e Rete per l'utente.	
Riduzione	
copie	42
fax in arrivo	29
Risoluzione	
impostazione per il fax successivo	10
Risoluzione dei problemi	
controllo del livello d'inchiostro	84
Rubrica	
Chiamata di Gruppo	
impostazione dei gruppi per la trasmissione circolare	35
modifica	36
impostazione da chiamate in uscita	34
impostazione da cronologia ID chiamante	35
Trasmissione circolare	15
eliminazione dei gruppi	36
utilizzo dei gruppi	15

S

Scansione	
Vedere la Guida Software e Rete per l'utente.	

Sicurezza	
Blocco funzioni sicurezza	
password amministratore	4
utenti con restrizioni	5
Spedizione dell'apparecchio	85
Stampa	
fax dalla memoria	23
rapporto	39
Vedere la Guida Software e Rete per l'utente.	
Stampa di filmati	58
Stampa diretta	
da una fotocamera non dotata di PictBridge	78
da una fotocamera PictBridge	76

T

Trasmissione circolare	15
impostazione dei gruppi	35

U

Utenti con restrizioni	5
------------------------------	---

W

Windows®	
Vedere la Guida Software e Rete per l'utente.	

brother

**Visitare il sito Brother sul World Wide Web
all'indirizzo
<http://www.brother.com/>**

Questi apparecchi sono omologati esclusivamente per l'utilizzo nel Paese di acquisto. Le aziende Brother di zona o i rivenditori Brother offrono assistenza solo per gli apparecchi acquistati nei rispettivi Paesi.



www.brotherearth.com