## brother

# Button Manager V2 Guide de l'utilisateur



## Copyright

© 2015 Brother Industries, Ltd. Tous droits réservés.

Les informations contenues dans ce document peuvent être modifiées sans préavis. Le logiciel décrit dans ce manuel est fourni dans le cadre d'un contrat de licence. Le logiciel ne peut être utilisé ou copié que conformément aux termes de ces contrats. Aucune partie de cette publication ne peut être reproduite sous quelque forme et par quelque moyen que ce soit sans le consentement écrit préalable de Brother Industries, Ltd.

## Marques

BROTHER est une marque commerciale ou une marque déposée de Brother Industries, Ltd.

Les fonctions facultatives de reconnaissance optique des caractères (OCR, Optical Character Recognition) sont fournies par Nuance Communications, Inc. Microsoft, Windows, SharePoint et Paint sont des marques déposées de Microsoft Corporation.

Les autres noms et produits mentionnés dans ce document peuvent être des marques commerciales ou des marques déposées de leurs sociétés respectives.

#### REMARQUE

- Button Manager V2 est uniquement disponible sous Windows<sup>®</sup>.
- Utilisateurs du PDS-5000/5000F/6000F : sauf indication contraire, ce guide utilise des captures d'écran du PDS-6000.

## Table des matières

1	Présentation du produit	1
	Fonctionnalités de Button Manager V2	1
2	Installation	2
	Utilisation de l'assistant d'installation de Button Manager V2	2
3	Lancement de la numérisation	4
	Lancement de Button Manager V2 Fermeture de Button Manager V2	4 7
4	Fonctions par défaut et tâches prédéfinies	8
5	Configuration du panneau des boutons	10
	Modification des propriétés des boutons de numérisation	10
	Propriétés de l'onglet Basigue	
	Propriétés de l'onglet Réglage de l'image	17
	Propriétés de l'onglet Perte de couleur	
	Propriétés de l'onglet Traitement de l'image	22
	Propriétés de l'onglet Plus de paramètres	24
	Utilisation des boutons de numérisation	26
	Envoi de numérisations à un dossier en tant que données image	26
	Envoi de numérisations à un dossier en tant que données texte	27
	Ouverture de votre image numérisée dans une application	
	Joindre votre image numérisée à un nouvel e-mail	
	Envoi de numérisations à une imprimante	31
	Envoi de numérisations à un dossier partagé	
	Envoi de numérisations à un serveur FTP Envoi de numérisations à un serveur Microsoft® SharePoint®	36 39
6	Utilisation du menu Options	42
	Paramètres	43

Parametres	43
Autres	44
Avancé	46
Info. scanner	47
À propos	47
· · · · · · · ·	

#### 7 Fonctions avancées

Création de nouveaux profils	
Ouverture de votre image numérisée dans une application	50
Conversion et ouverture de votre texte numérisé dans une application	51
Enregistrement de vos images en fichiers PDF offrant des possibilités de recherche	52
Utilisation du « glisser-déposer » pour enregistrer votre fichier dans un bouton du panneau	
des boutons	53

#### 8 Dépannage

48

54

## Présentation du produit

**Button Manager V2** offre un moyen aisé de numériser vos documents puis d'envoyer l'image numérisée à la destination ou au logiciel de votre choix. Vous pouvez attribuer jusqu'à neuf destinations différentes pour réaliser vos tâches courantes, puis personnaliser le mode de numérisation et d'enregistrement de différents types de documents.

## Fonctionnalités de Button Manager V2

Button Manager V2 offre les fonctionnalités suivantes pour améliorer la gestion de vos documents numérisés :

#### Chargement de votre image numérisée sur le réseau

Utilisez **Button Manager V2** pour charger des images numérisées sur différents serveurs de fichiers réseau, y compris FTP et d'autres emplacements sur votre réseau.

#### Affichage de l'interface utilisateur TWAIN du scanner

Pour accéder à des paramètres de numérisation plus avancés, utilisez l'interface utilisateur TWAIN de **Button Manager V2** et adaptez les configurations de numérisation à vos besoins applicatifs.

#### Prise en charge des modules externes tiers

Si vous êtes développeur de logiciels, vous pouvez développer et ajouter vos propres fonctionnalités de module externe pour améliorer les fonctions de numérisation de **Button Manager V2**.

#### Numérisation et insertion de votre image dans une application

Utilisez Button Manager V2 pour ouvrir une image numérisée directement dans une application.



1

## Utilisation de l'assistant d'installation de Button Manager V2

- 1 Introduisez le DVD-ROM dans le lecteur de DVD-ROM.
- 2 Lorsque l'écran **Configuration** s'affiche, cliquez sur **Applications supplémentaires**, puis sélectionnez **Installer Button Manager**.

Configuration	
PDS-6000	brother
Menu principal	
Package pilotes et logiciels	
Guide de l'utilisateur	instear
Applications supplémentaires	
Support Brother	
Enregistrement en ligne	
(C) 2014 Brother Industries, Ltd. Tous droits réservés.	⇒ Précédent +¶ Quitter

#### REMARQUE

2

Si l'écran Brother ne s'affiche pas automatiquement, accédez à **Ordinateur** (**Poste de travail**). Double-cliquez sur l'icône du DVD-ROM, puis sur **Setup.exe**. Si l'écran Contrôle de compte d'utilisateur s'affiche, cliquez sur **Autoriser** ou sur **Oui**.

3 InstallShield Wizard s'affiche et vous guide dans l'installation.



4 À la fin d'InstallShield Wizard, cliquez sur **Terminer**.



2

3

## Lancement de la numérisation

Une fois le pilote du scanner et **Button Manager V2** installés, vous devez redémarrer votre ordinateur. Après le redémarrage, **Button Manager V2** se lancera automatiquement une fois votre scanner connecté et mis sous tension. Une icône de raccourci s'affichera dans la barre d'état système, en bas à droite de votre bureau.

Lorsque vous commencez à numériser, vous pouvez utiliser les paramètres par défaut de **Button Manager V2** ou adapter les paramètres de numérisation à vos besoins. Pour plus d'informations sur la personnalisation des configurations de numérisation de **Button Manager V2**, consultez la section *Modification des propriétés des boutons de numérisation* à la page 10.

Avant de numériser, prenez le temps de vous familiariser avec le panneau des boutons de **Button Manager V2**, ainsi qu'avec les types de formats et configurations de numérisation disponibles par défaut.

## Lancement de Button Manager V2

Si Button Manager V2 n'est pas déjà ouvert, cliquez sur l'icône de Button Manager V2 dans la barre d'état système située en bas à droite de votre bureau pour lancer l'application.
 Si Button Manager V2 est installé mais que l'icône n'est pas visible, cliquez sur pour afficher le reste de votre barre d'état système, puis cliquez sur l'icône de Button Manager V2.





#### REMARQUE

- Si l'icône de Button Manager V2 ne s'affiche pas dans la barre d'état système de Windows, assurez-vous que le scanner est connecté à l'ordinateur via un câble USB. S'il est bien connecté et que vous ne voyez toujours pas l'icône de Button Manager V2, mettez votre scanner hors tension, puis rallumez-le.
- Si l'icône 🔚 de Button Manager V2 ne s'affiche pas dans la barre d'état système, cliquez sur Démarrer > Tous les programmes > Brother PDS-XXXX Scanner (où XXXX correspond au nom de votre modèle) > Button Manager > Button Manager V2.

2

#### 2 Le panneau des boutons de **Button Manager V2** s'affiche.



1 Le modèle de votre scanner et l'identifiant de l'appareil s'affichent dans la barre de titre du panneau des boutons.

#### 2 Icônes de fonction (boutons)

Chaque bouton représente une fonction de numérisation.

- **3** Utilisez les flèches pour faire défiler vers le haut ou le bas du panneau des boutons.
- 3 Le panneau des boutons de Button Manager V2 affiche cinq boutons à la fois. Pour parcourir tous les boutons du panneau des boutons, cliquez sur les boutons at region et regione

😑 P	DS-6000 (0000)
	Scan to File
8	Scan to File (OCR)
B	🗊 Scan To App
	E-Mail
	Printer
	Button Manager V2

- 4 Pour vérifier ou modifier la configuration de numérisation d'un bouton, faites un clic droit sur le bouton de numérisation afin d'ouvrir la fenêtre **Propriétés des boutons**, où vous pouvez personnaliser les paramètres du bouton. Pour plus d'informations, consultez la section *Configuration du panneau des boutons* à la page 10.
- 5 Pour lancer une numérisation, cliquez sur le bouton de numérisation que vous souhaitez utiliser. Le scanner commence à numériser votre document et envoie l'image numérisée à la destination par défaut. Pour plus d'informations sur les paramètres par défaut de chaque bouton, consultez la section Fonctions par défaut et tâches prédéfinies à la page 8.

6 Pour fermer le panneau des boutons, cliquez sur le bouton 📧 (Fermer).

## Fermeture de Button Manager V2

Si vous n'utilisez pas **Button Manager V2**, vous pouvez le fermer et supprimer son icône de la barre d'état système :

1 Faites un clic droit sur l'icône 🔚 (Button Manager V2) de la barre d'état système.

2 Cliquez sur **Quitter**.

Gestionnaire de profils
Fichier journal du réseau
Options
Aide
Quitter

Pour relancer Button Manager V2, lancez manuellement Button Manager V2 depuis le menu Démarrer.

#### REMARQUE

- Pour lancer Button Manager V2 depuis le groupe de programmes, cliquez sur (Démarrer) > Tous les programmes > Brother PDS-XXXX Scanner (où XXXX correspond au nom de votre modèle) > Button Manager > Button Manager V2.
- Pour supprimer Button Manager V2 depuis le groupe de programmes, cliquez sur (Démarrer) > Tous les programmes > Brother PDS-XXXX Scanner (où XXXX correspond au nom de votre modèle) > Button Manager > Désinstaller.

# Fonctions par défaut et tâches prédéfinies

4

**Button Manager V2** comporte neuf boutons de fonction, préconfigurés pour vos tâches les plus courantes, comme numériser vers un fichier, numériser vers un e-mail et numériser vers une imprimante.

Ce tableau décrit les boutons préconfigurés du panneau des boutons. Pour modifier ces paramètres ou noms, consultez la section *Configuration du panneau des boutons* à la page 10.

Numéro du bouton	Nom	Destination/Application	Paramètres de numérisation prédéfinis
1	Scan to File	Sélectionnez ce bouton pour numériser un document et l'enregistrer dans un dossier en tant que fichier image.	Détection automatique des couleurs, 200 dpi, Simplex, JPEG, Corr. désalignement et rognage auto
2	Scan to File (OCR)	Sélectionnez ce bouton pour numériser un document et l'enregistrer dans un dossier en tant que fichier texte modifiable après reconnaissance optique de caractères (OCR, Optical Character Recognition).	Détection automatique des couleurs, 200 dpi, Simplex, TXT, Corr. désalignement et rognage auto
3	Scan To App	Sélectionnez ce bouton pour numériser un document, puis ouvrir l'image numérisée dans une application de retouche d'images.	Détection automatique des couleurs, 200 dpi, Simplex, JPEG, Corr. désalignement et rognage auto
4	E-Mail	Sélectionnez ce bouton pour numériser un document et envoyer l'image numérisée en tant que pièce jointe depuis votre application de messagerie par défaut.	Détection automatique des couleurs, 200 dpi, Simplex, JPEG, Corr. désalignement et rognage auto
5	Printer	Sélectionnez ce bouton pour numériser un document et imprimer l'image numérisée depuis votre imprimante par défaut.	Détection automatique des couleurs, 200 dpi, Simplex, BMP, Corr. désalignement et rognage auto
6	Shared Folder	Sélectionnez ce bouton pour numériser un document et enregistrer l'image numérisée dans un dossier partagé du réseau.	Détection automatique des couleurs, 200 dpi, Simplex, JPEG, Corr. désalignement et rognage auto
7	FTP	Sélectionnez ce bouton pour numériser un document et enregistrer l'image numérisée sur un serveur de fichiers réseau (FTP, par exemple).	Détection automatique des couleurs, 200 dpi, Simplex, JPEG, Corr. désalignement et rognage auto
8	SharePoint	Sélectionnez ce bouton pour numériser un document et enregistrer l'image numérisée sur un serveur Microsoft <sup>®</sup> SharePoint <sup>®</sup> .	Détection automatique des couleurs, 200 dpi, Simplex, JPEG, Corr. désalignement et rognage auto

#### REMARQUE

- Pour utiliser les paramètres par défaut du scanner, configurez les fonctionnalités telles que l'accès réseau, le dossier partagé et FTP, et établissez une connexion Internet avant d'installer **Button Manager V2**.
- Pour envoyer vos images numérisées sur un serveur réseau (FTP, par exemple), assurez-vous que vous disposez d'un accès à ce serveur. Vous devrez peut-être commencer par créer un nom de connexion et un mot de passe.
- Microsoft<sup>®</sup> .NET Framework : pour que vos images numérisées soient correctement envoyées à un serveur réseau, Microsoft<sup>®</sup> .NET Framework 2.0 ou ultérieur doit être installé sur votre ordinateur. Vérifiez le programme et la version en choisissant Démarrer > Panneau de configuration > Programmes et fonctionnalités. Une liste de programmes s'affiche. Si vous avez installé Microsoft<sup>®</sup> .NET Framework, le programme et la version figureront dans la liste.
- Microsoft<sup>®</sup> SharePoint<sup>®</sup> : Microsoft<sup>®</sup> SharePoint<sup>®</sup> est un outil de collaboration et une bibliothèque de documents. Il a été développé par Microsoft<sup>®</sup> pour le partage de fichiers et la publication Web. Vous devrez peut-être contacter votre administrateur système pour obtenir l'URL du serveur SharePoint<sup>®</sup>. Votre administrateur système vous donnera également accès à SharePoint<sup>®</sup>, ainsi qu'un identifiant utilisateur et un mot de passe valides.

5

## Configuration du panneau des boutons

Dans **Button Manager V2**, vous pouvez personnaliser les boutons du panneau des boutons. Vous pouvez notamment modifier le nom des boutons, mettre à jour les paramètres par défaut et personnaliser les propriétés de numérisation, y compris les applications de destination et le mode de stockage et de dénomination des fichiers numérisés.

### Modification des propriétés des boutons de numérisation

- 1 Cliquez sur l'icône 🔚 (Button Manager V2) dans la barre d'état système.
- 2 Button Manager V2 se lance. Cliquez sur et sur pour faire défiler le panneau des boutons jusqu'à ce que vous trouviez le bouton souhaité.



Configuration du panneau des boutons

3 Faites un clic droit sur le bouton pour afficher son écran **Propriétés des boutons**.

sique Réglage de l'ir	nage Pert	e de couleur Traiten	nent de l'image Plus	de paramètres
Scan to Fi	le	Paramètres de nu	mérisation	
Mode Image		Résolution (dpi) :		200
🚺 💿 Auto		Taille du papier :	Corr. désa	ignement et rognage aut 🔻
Gris			Duplex	
📋 🔘 Noir et Bla	nc	Paramètres avanc	és : 📃 Utiliser T	WAIN Configuration
Emplacement du fichi	ier			
Répertoire :	C:\			Parcourir
Nom du fichier :	Image_	_#####		Plus
Format du fichier :	JPEG			<ul> <li>Propriétés</li> </ul>
Destination :	A	rchivage		▼ Configuration
Description :	Enregis	trez votre image dan:	s un dossier spécifié (	de votre ordinateur.
Langue OCR :	English	~	]	
Zone OCR :	Tout	Ŧ	Mot dé :	Sample
N°. de caractères r	econnus api	rès le mot clé :		5

Cliquez sur un des onglets pour apporter des modifications aux propriétés de numérisation :

- Onglet Basique : utilisez cet onglet pour sélectionner des propriétés de numérisation de base, notamment le mode Image, la résolution, la taille du papier, le chemin d'accès au fichier et le nom du fichier, ainsi que la destination de numérisation souhaitée. Pour plus d'informations, consultez la section *Propriétés de l'onglet Basique* à la page 12.
- Onglet Réglage de l'image : utilisez cet onglet pour définir les valeurs de luminosité et de contraste souhaitées afin d'améliorer votre image numérisée. Pour plus d'informations, consultez la section Propriétés de l'onglet Réglage de l'image à la page 17.
- Onglet Perte de couleur : utilisez cet onglet pour choisir un canal de couleur à supprimer afin d'améliorer la netteté de votre texte. Pour plus d'informations, consultez la section Propriétés de l'onglet Perte de couleur à la page 20.
- Onglet Traitement de l'image : utilisez cet onglet pour réorienter votre image numérisée ou supprimer les pages vierges. Pour plus d'informations, consultez la section Propriétés de l'onglet Traitement de l'image à la page 22.
- Onglet Plus de paramètres : utilisez cet onglet pour détecter les pages qui se chevauchent et séparer les documents de plusieurs pages. Pour plus d'informations, consultez la section Propriétés de l'onglet Plus de paramètres à la page 24.
- 5 Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Cliquez sur **OK** pour enregistrer vos paramètres et quitter.
  - Cliquez sur Annuler pour fermer cet écran sans enregistrer les modifications.

#### Propriétés de l'onglet Basique

Sur l'écran **Propriétés des boutons**, cliquez sur l'onglet **Basique** pour modifier les paramètres de configuration des boutons, y compris les paramètres de numérisation de base, le format du fichier et son chemin d'accès, et la destination de la numérisation.

que Réglage de l'ima	age Pert	e de couleur	Traitement d	e l'image Plus de	paramètres	
Scan to File	e	Paramètre	s de numérisa	ition		
Mode Image		Résolution	(dpi) :			200
Couleur		Taille du pi	apier :	Corr. désalignement et rognage aut		
Noir et Bland	-	Paramètre	s avancés :	Utiliser TWA	IN	nfiguration
Emplacement du fichie	r					
Répertoire :	C:\				Pa	arcourir
Nom du fichier :	Image_	je_#####				Plus
Format du fichier :	JPEG				▼ Pr	opriétés
Destination :	A	rchivage			▼ Con	figuratior
Description :	Enregis	strez votre ima	age dans un d	ossier spécifié de v	votre ordinate	ır.
Langue OCR :	English		T			
Zone OCR :	Tout		- Mo	ot dé :	San	nple
Nº, de caractères re	connus api	rès le mot dé :	:		5	

#### Nom du bouton

Le champ **Nom du bouton** en haut de cet écran vous permet de renommer le bouton. Saisissez le nom souhaité dans le champ. Lorsque vous cliquez sur **OK**, le nouveau nom s'affiche dans le panneau des boutons.

Pour renommer un bouton du panneau des boutons :





#### REMARQUE

Le changement apporté au Nom du bouton s'affiche également sur l'écran LCD du scanner.

My Scan

Configuration du panneau des boutons

#### Mode Image

Sélectionnez le mode image souhaité pour l'image numérisée.



Auto (Détection automatique des couleurs)	Choisissez <b>Auto</b> pour détecter et numériser automatiquement votre document couleur en mode image couleur. Si votre document est en couleur, le scanner le numérisera automatiquement sous la forme d'une image couleur. Dans le cas contraire, le scanner le numérisera en mode Noir et Blanc. Utilisez cette option pour les documents associant couleur et noir et blanc.
	Le mode <b>Auto</b> ne prend pas en charge les documents en niveaux de gris. Pour numériser en niveaux de gris, sélectionnez <b>Gris</b> .
Couleur	Choisissez <b>Couleur</b> lorsque vous numérisez des photographies ou des documents en couleur.
Gris	Choisissez <b>Gris</b> pour numériser des documents contenant des dessins ou des photographies en noir et blanc.
	Une numérisation en Gris produit une image comportant jusqu'à 256 nuances de gris.
Noir et Blanc	Choisissez <b>Noir et Blanc</b> pour numériser des documents contenant du texte, du crayon ou de l'encre.

#### Paramètres de numérisation

#### Résolution

Cliquez sur le curseur **Résolution** et faites-le glisser pour choisir la résolution souhaitée. La valeur par défaut est de 200 dpi. Les résolutions disponibles sont de 75, 100, 150, 200, 300, 400 et 600 dpi (dots per inch, points par pouce). Les options peuvent varier en fonction du modèle du scanner.

Une résolution plus élevée affiche plus de détails, ralentit la numérisation et produit en général des fichiers de plus grande taille.

Pour la numérisation OCR (Optical Character Recognition, reconnaissance optique de caractères), nous recommandons de sélectionner 300 dpi.



Résolution : 100 dpi



Résolution : 200 dpi

#### Taille du papier

Cliquez sur la liste déroulante **Taille du papier**, puis sélectionnez la taille de numérisation souhaitée. Les options peuvent varier en fonction du modèle du scanner. Sélectionnez **Corr. désalignement et rognage auto** pour adapter automatiquement la taille de l'image numérisée à la taille du document, et pour redresser automatiquement une image qui est de travers. Utilisez cette option si vous numérisez des lots de documents de tailles différentes.

#### Duplex

Cochez la case Duplex pour effectuer une numérisation recto verso.

#### **Utiliser TWAIN**

Cochez la case TWAIN pour numériser à partir de l'interface utilisateur TWAIN du scanner. Une fois cette case cochée, cliquez sur **Configuration** pour configurer des paramètres TWAIN plus avancés. Pour plus d'informations sur les paramètres, consultez le Guide de l'utilisateur de votre scanner.

#### Emplacement du fichier

#### Répertoire

Cliquez sur **Parcourir** pour sélectionner le dossier dans lequel stocker votre image numérisée.

**Nom du fichier** (fonction d'attribution automatique de noms)

Le **Nom du fichier** par défaut de votre image numérisée se compose d'une chaîne de texte et d'un suffixe numérique. La chaîne de texte par défaut est **Image\_**, et le suffixe est automatiquement généré en tant que numéro séquentiel. Par exemple, votre première image numérisée sera nommée Image\_00001, la suivante Image\_00002, et ainsi de suite. Vous pouvez modifier la chaîne par défaut en saisissant un nouveau nom de fichier par défaut pour remplacer « Image\_ ».

Cliquez sur **Plus...** pour personnaliser davantage encore votre nom de fichier. Vous pouvez ajouter au nom la date, l'heure, l'année et d'autres informations courantes.

La date est au format AAAAMMJJ (année, mois et date). L'heure est au format HHMMSS (heure, minutes, secondes). Si vous choisissez à la fois la date et l'heure, le nom du fichier sera :

Image\_0000120130308175239.pdf (où 20130308 indique la date et 175239 l'heure).

Les options suivantes sont disponibles :

Option	Traduction
#	Compteur numéroté
%Date - Date	Année+Mois+Date en cours, 4 chiffres+2 chiffres+2 chiffres
%Time - Heure	Heure+Minutes+Secondes en cours, 2 chiffres+2 chiffres+2 chiffres
%Year - Année	Année en cours, 4 chiffres
%Month - Mois	Mois en cours, 01 à 12
%Day - Jour	Jour en cours, 01 à 31
%Hour - Heure	Heure en cours, 1 à 24
%Minute - Minute	Minutes en cours, 1 à 60
%Second - Seconde	Secondes en cours, 1 à 60
%DayOfWeek - Jour	Jour de la semaine en cours, 1 à 7
de la Semaine	
%Weekly - Numéro	Numéro de la semaine en cours, 1 à 53
de la semaine	
%Barcode -	Code-barres reconnu dans le document
Code-barres	
%OCR -	Les caractères spécifiés après le mot clé OCR reconnu.
Reconnaissance	Lorsque OCR est sélectionné, les options Langue OCR, Zone OCR, Mot clé et
de texte	N°. de caractères reconnus après le mot clé sont disponibles dans l'onglet Basique.
%Custom -	Lors de la numérisation, une boîte de dialogue s'affiche. Saisissez le nom de fichier souhaité.
Personnaliser	

#### Format du fichier

Cliquez sur la liste déroulante **Format du fichier**, puis sélectionnez le format de fichier souhaité pour l'image numérisée.

Choisissez TIFF multipage ou PDF multipage si vous souhaitez créer un fichier à plusieurs pages.

#### Destination

Cliquez sur la liste déroulante **Destination**, puis sélectionnez la destination de votre image numérisée. Les options disponibles sont : **Archivage**, **iScan**, **Scan to App**, **E-Mail** (votre logiciel de messagerie par défaut), **Imprimante** (votre imprimante par défaut), **Dossier partagé**, **FTP** et **SharePoint**.

#### Configuration

Pour charger votre image numérisée sur un serveur de fichiers réseau, FTP ou SharePoint, veillez à choisir **Configuration** et à saisir les informations de votre compte. Par exemple, pour charger une image dans un Dossier partagé, vous devez vous connecter à un serveur de fichiers.

#### REMARQUE

Le bouton **Configuration** n'est actif que lorsque la **Destination** est définie sur **Archivage**, **Scan to App**, **Imprimante**, **Dossier partagé**, **FTP** ou **SharePoint**.

#### Description

Ce champ affiche l'explication d'un élément sélectionné dans Destination.

Langue OCR (Uniquement disponible lorsque OCR est sélectionné dans le champ Nom du fichier)

Choisissez votre langue OCR. Le moteur OCR prenant en charge plus d'une centaine de langues, vous pouvez effectuer des recherches dans vos documents électroniques et les gérer plus efficacement.

Zone OCR (Uniquement disponible lorsque OCR est défini dans le champ Nom du fichier)

Cliquez sur la liste déroulante **Zone OCR**, puis sélectionnez la zone dont vous souhaitez reconnaître le texte.

Mot clé (Uniquement disponible lorsque OCR est défini dans le champ Nom du fichier)

Saisissez un mot clé dans le champ. Les caractères numérisés et reconnus après le mot clé seront insérés dans le nom du fichier numérisé.

## N°. de caractères reconnus après le mot clé (Uniquement disponible lorsque OCR est défini dans le champ Nom du fichier)

Cette fonctionnalité est utilisée en cas d'attribution automatique du nom du fichier.

Saisissez le nombre de caractères que vous souhaitez que le scanner reconnaisse après le mot clé et insère dans le nom du fichier numérisé.

Si vous définissez **Mot clé** sur « FACTURE » et **N°. de caractères reconnus après le mot clé** sur « 4 », puis numérisez une facture qui inclut le texte « FACTURE1234 », les caractères « 1234 » correspondront au nom du fichier.

#### Propriétés de l'onglet Réglage de l'image

Sur l'écran **Propriétés des boutons**, cliquez sur l'onglet **Réglage de l'image** pour régler la qualité des couleurs de l'image afin d'obtenir un rendu aussi proche que possible du document d'origine.

Propriétés des boutons - Scar	n to File			×
Basique Réglage de l'image	Perte de couleur	Traitement de l'image	Plus de paramètres	
Réglage couleur				
Gamma :				
	1.8	3		
Luminosité :	0	Contraste :		
	0			0
Ombre :	0	Surbrillance :		255
	Ľ.			
Nuancier de couleurs				
Augup	•			
Nucun				
			ОК	Annuler

#### Réglage couleur

#### Gamma

Pour régler les tons moyens de votre image numérisée sans modifier de façon considérable les zones les plus claires et les plus sombres, cliquez sur le curseur **Gamma** et faites-le glisser.





Valeur Gamma : 1,0

Valeur Gamma : 1,4



Valeur Gamma : 2,0

#### Luminosité et Contraste

Luminosité	Permet de régler le niveau de clarté ou d'obscurité d'une image. Plus la valeur est élevée, plus l'image sera claire. Faites glisser le curseur vers la droite ou la gauche pour augmenter ou réduire la luminosité. La valeur par défaut est de 0.
Contraste	Permet de régler la plage entre les ombres les plus foncées et les plus claires de l'image. Plus le contraste est élevé, plus la différence entre le clair et le sombre sera importante. Faites glisser le curseur vers la droite ou la gauche pour augmenter ou réduire le contraste. La valeur par défaut est de 0.



Luminosité : -50



Contraste : -50



Luminosité : 0 (Normale)



Contraste : 0 (Normal)



Luminosité : 50



Contraste : 50

#### Ombre et Surbrillance

Ombre	Ombre correspond à la couleur la plus sombre de l'image numérisée. Plus la valeur est élevée, plus la couleur actuellement la plus sombre deviendra sombre. Faites glisser le curseur vers la droite ou la gauche pour modifier le niveau le plus sombre. La valeur par défaut est de 0.
Surbrillance	Surbrillance correspond à la couleur la plus claire de l'image numérisée. Plus la valeur est faible, plus la couleur actuellement la plus claire deviendra claire. Faites glisser le curseur vers la droite ou la gauche pour modifier le niveau le plus clair. La valeur par défaut est de 255.



Ombre : 0/Surbrillance : 255 (Normal)

natellation	Installation	Installation
Istallation	installation	instanauon
218 of the science down PRMS' before installing thefair Newsger v12	NOTE Inspection close PART Software relating Software Menunger vit	BOYS Penalt the scenario diver \$5601 being reacting (being the Penalt the scenario diver \$5601 being reacting (being the
sins the Maard to Install Dates Nonsor	Calma the Wared to beneat Bullet Barrager	Units the Ward to heated Bullion Mensuer
Par die 000-800 kmm ywar VVS-8004 mma. Meer hie Earle anneer aagaan, eine bekkenne Applications here adent tread Buten Wanger.	<ol> <li>Parties (2016) PDID Intergrant (2010) ROM Inters.</li> <li>Mare the Dates assemin species, but Assiming Applications that water Under Dates Total (2016) Totage</li> </ol>	<ol> <li>Pat He DVD FXM Has part DVD FXM data.</li> <li>Viter for DVD Hole some appears, do Additional Applications have advect regard bulance for</li> </ol>
Offender Bitty	Characterize Briller	International Sector
Trans.	-	
19 minute	age instances	3 minute
2		
VA second	All terms	Cil server
Al accounts		() total
and a second sec	and the second state of th	
PE de plante sonne cons nel apport instrumente par la formação ANA Gongañan ( anteriora nel A CAS ADMA Never Anna A Andrána Anna A de anteriora mente a conservação a calemán a Antonia Anna A	NUCE The fee Starburn access class via approx animotically give Company By Company DataBendo and the COMPONY and with a subsection and Andreasan PTM and an approximation of animatic classification and the subsection and animatic classification and animatic classification and animatic classification and animatic classification and animatic classification and animatic classification and animatic classification animatic classification and animatic classification animatic classificatio	NCTL mitte direktiva sava kolisia nini spana kutomataka, pari ti dangadar My Competent. Direkti aki an mu tidak nini any any kutomataka aki aki aki aki mitte any any kutomataka aki aki aki aki aki aki aki aki aki
The implatibilities Meaned appears and will pairs you through the implation.	3 The Install/Bland Waterd approves and will pucket you Proceed the Installation,	3. The basistificate Waterd agreen and will pade you forsigh the installation
Intelligent Wand	Australia Biost	tendfod(*reit
And a finance from a manufactor of a state of the second state of		D prostationerstation
	and a second sec	

Ombre : 0/Surbrillance : 200 Ombre : 10/Surbrillance : 210 Ombre : 50/Surbrillance : 255

#### **Profil couleur**

Les profils couleur sont utilisés avec le mappage des couleurs, principalement dans la photographie numérique et l'impression.

Sélectionnez **Photo**, **Document** ou **Mélange** dans la liste déroulante pour modifier la qualité des couleurs de l'image numérisée en fonction d'un profil de couleur.

#### Propriétés de l'onglet Perte de couleur

La perte de couleur est utilisée lorsqu'un document comportant des couleurs doit être numérisé en gris ou en noir et blanc pour la reconnaissance optique des caractères (OCR, Optical Character Recognition). Le retrait de la couleur améliorera le processus OCR.

Sur l'écran **Propriétés des boutons**, cliquez sur l'onglet **Perte de couleur** pour éliminer un canal de couleur (rouge, vert ou bleu). Par exemple, si vous numérisez un document comportant un filigrane rouge, vous pouvez choisir d'éliminer le canal rouge afin que l'image numérisée n'affiche que le texte, sans ce filigrane rouge. Le retrait de couleurs de la numérisation peut réduire la taille du fichier numérisé et améliorer les résultats du processus OCR.

opriétés des boutons - Scan	to File				
Basique Réglage de l'image	Perte de couleur	Traiter	nent de l'image	Plus de paramètres	•
Retrait des couleurs/Réserv	ation				
Glisser le fich	ier image		Supprimer Rouge : Vert : Bleu : Échantillon	© Rése	Effacer
Loupe					
				ОК	Annuler
达多功能概念機械格				AMM 2001 C STOLE # 10 MILLS	



#### REMARQUE

La perte de couleur ne s'applique qu'aux numérisations en gris ou en noir et blanc.

Il existe deux façons de sélectionner la couleur à éliminer.

#### Saisir les valeurs RVB

Vous pouvez spécifier la couleur à supprimer en saisissant les valeurs RVB (Rouge, Vert et Bleu) respectives. Cliquez sur le bouton **Effacer** pour réinitialiser les valeurs de couleur.

#### Sélectionner votre couleur

Nous vous conseillons de sélectionner la couleur à supprimer. Numérisez votre document en suivant votre procédure habituelle, puis effectuez l'une des opérations suivantes :

Une fois la numérisation terminée, faites glisser et déposez votre image numérisée dans Button Manager.

Cochez la case Loupe, puis cliquez et maintenez le bouton enfoncé pour choisir la couleur souhaitée sur l'image numérisée. La valeur RVB de la couleur s'affiche sur la droite. Relâchez le bouton de la souris pour sélectionner la couleur affichée.

Propriétés des boutons - Scan to File				8
Basique Réglage de l'image Perte d	e couleur Traite	ment de l'image	Plus de paramètres	
Retrait des couleurs/Réservation				
		Supprimer	🔘 Rése	rver
Rouge : 211		0.517	214	
Blaut 120		L	209	
Igarian	C	)	125	Effacer
manian	C			
Greek	C	)		
ussian	(	)		
Loupe				
			ОК	Annuler

3 Cliquez sur **OK**, puis renumérisez votre document sans la couleur sélectionnée.

### Propriétés de l'onglet Traitement de l'image

Sur l'écran **Propriétés des boutons**, cliquez sur l'onglet **Traitement de l'image** pour modifier le sens de votre image numérisée.

	Dáslana da Barra	Danka da anularia	Traitement de l'impos	Dhua da anna 21	
asique	Reglage de l'image	Perte de couleur	Traitement de limage	Plus de parametres	
Rotat	tion/Inversion de l'ima	age			
( <del>,</del>		······			
A	ucun	•			
Retra	iit de la page vierge				
	Activer				
	Incarci				
Se	euil :	*		Þ	50%

#### Rotation/Inversion de l'image

Cliquez sur la liste déroulante **Rotation/Inversion de l'image**, puis sélectionnez l'angle de rotation souhaité pour votre document numérisé.

Choisissez Aucun, Rotation automatique de l'image ou l'une des options suivantes :



Original

Tourner vers la gauche de 90 degrés Tourner vers la droite de 90 degrés

C	7	T
>	1	
C	V	-

Tourner de 180 degrés

Inverser à l'horizontal

173

Inverser à la vertical

73

#### Retrait de la page vierge

Cochez la case **Activer** de **Retrait de la page vierge** pour supprimer les pages vierges de votre image numérisée. En fonction de votre document, vous devrez peut-être faire glisser le curseur pour régler le seuil permettant au scanner d'identifier les pages vierges.



Documents d'origine



Pages vierges supprimées

#### Propriétés de l'onglet Plus de paramètres

Sur l'écran **Propriétés des boutons**, cliquez sur l'onglet **Plus de paramètres** pour configurer des fonctions supplémentaires.

riétés	des boutons - Sca	in to File			
ique	Réglage de l'image	Perte de couleur	Traitement de l'image	Plus de paramètres	
Détec	tion multi-chargeur				
	Détection longueur s	upplémentaire			
Ē	Détection ultrasoniq	ie			
		Arrêt de la numéri	sation après le multi-cha	raeur	
0 law					
MIGH					
Sépar	ation de document				
@ P	as de séparation(u	n fichier).			
05	Séparer le document	par nombre de pag	es 10		
0 5	Séparer le document	par une page vierg	e.		
0 s	Séparer les documer	ts par "code-barres"			
	Continuer de scanne	r le lot suivant du ch	argeur de documents		
				OK	
				UK	Anr

#### Détection multi-chargeur

Détection multi-chargeur vous permet de détecter les pages qui se chevauchent lorsqu'elles passent dans le chargeur automatique de documents.

#### Détection longueur supplémentaire

Détection longueur supplémentaire permet au scanner de détecter les pages qui se chevauchent lorsque la longueur des pages dépasse le format de papier défini du document introduit.

#### REMARQUE

Cette fonctionnalité n'est pas disponible lorsque vous choisissez **Corr. désalignement et rognage auto** ou **Scanner maximum** pour **Taille du papier** dans l'onglet **Basique**.

#### Détection ultrasonique

Détection ultrasonique permet au scanner de détecter les pages qui se chevauchent en se basant sur l'épaisseur du papier alors que le document avance.

#### Arrêt de la numérisation après le multi-chargeur

Si **Arrêt de la numérisation après le multi-chargeur** est sélectionné, le scanner arrêtera le chargeur et affichera le message **Alimentation multiple détectée !** dans la boîte de dialogue de statut. Retirez le reste du papier du chargeur automatique de documents. Replacez les documents et relancez la numérisation.

Si **Arrêt de la numérisation après le multi-chargeur** n'est pas sélectionné, le scanner continuera de faire avancer les pages jusqu'à la fin de votre document. Renumérisez ensuite les pages à partir desquelles le scanner a détecté un chevauchement de pages.

#### Alarme multi-chargeur

En cas d'ajout d'un fichier son (.wav), le scanner émettra une alarme s'il détecte des pages qui se chevauchent. Aucune boîte de dialogue d'avertissement ne s'affichera.

#### Comment ajouter l'alarme sonore :

- Cliquez sur .... (Parcourir) sur la droite de l'icône de haut-parleur. La boîte de dialogue Ouvrir s'affiche.
- 2 Choisissez votre fichier son (.wav).
- 3 Cliquez sur le bouton **Ouvrir**. Le fichier son est ajouté.

#### Séparation de document

Button Manager propose plusieurs options pour séparer votre document de plusieurs pages. Deux formats de fichiers prennent en charge les documents de plusieurs pages. Veillez à bien sélectionner le format de fichier **TIFF multipage** ou **PDF multipage**.

#### Pas de séparation (un fichier)

Il s'agit du mode par défaut. Les documents de plusieurs pages seront numérisés et enregistrés dans un fichier de sortie si le format de fichier prend cette fonction en charge.

#### Séparer le document par nombre de pages

Sélectionnez ce mode pour diviser les fichiers de sortie en fonction d'un numéro de page spécifié.

#### Séparer le document par une page vierge

Sélectionnez ce mode pour diviser les fichiers de sortie lorsqu'une page vierge est détectée.

#### Séparer les documents par "code-barres"

Sélectionnez ce mode pour diviser les fichiers de sortie lorsqu'un code-barres est détecté.

#### Continuer de scanner le lot suivant du chargeur de documents

Cochez la case **Continuer de scanner le lot suivant du chargeur de documents** si vous souhaitez passer à la numérisation du lot suivant une fois le premier lot terminé.

## Utilisation des boutons de numérisation

#### Envoi de numérisations à un dossier en tant que données image

Vous pouvez numériser un document et envoyer les données numérisées au format JPEG à un dossier de destination.

#### Pour numériser un document et l'enregistrer en tant que fichier image :

- 1 Insérez le document dans le scanner.
- 2 Cliquez sur l'icône 🔚 (Button Manager V2) dans la barre d'état système.
- 3 Faites défiler le panneau des boutons jusqu'à ce que vous voyiez le bouton Scan to File (Scan to File).
- 4 Cliquez sur **Scan to File**. L'image numérisée est envoyée au format JPEG au dossier de destination.

#### Envoi de numérisations à un dossier en tant que données texte

Vous pouvez numériser un document et convertir le texte de l'image numérisée en texte modifiable via la fonctionnalité OCR.

#### Pour convertir l'image numérisée en texte modifiable et l'envoyer à un dossier :

- 1 Insérez le document dans le scanner.
- 2 Cliquez sur l'icône 🔚 (Button Manager V2) dans la barre d'état système.
- 3 Faites défiler le panneau des boutons jusqu'à ce que vous voyiez le bouton

Scan to File (OCR)

(Scan to File (OCR)).

4 Cliquez sur Scan to File (OCR). Le texte de l'image numérisée est envoyé au format TXT au dossier de destination.

#### Ouverture de votre image numérisée dans une application

Vous pouvez personnaliser un bouton de numérisation afin que votre numérisation lance automatiquement le logiciel de retouche d'images souhaité (comme Microsoft<sup>®</sup> Paint), puis ouvre l'image numérisée dans cette application.

#### Pour configurer le bouton Scan To App afin d'ouvrir les images numérisées dans l'application :

- 1 Cliquez sur l'icône 🔚 (Button Manager V2) dans la barre d'état système.
- 2 Faites défiler le panneau des boutons jusqu'à ce que vous voyiez le bouton (Scan To App).
- **3** Faites un clic sur **Scan To App**. L'écran **Propriétés des boutons** de Scan To App s'affiche.

#### REMARQUE

Assurez-vous que le Format du fichier est compatible avec votre application.

Cliquez sur **Configuration**.

ropriétés des boutons - So	can To A	pp				<b>—</b> ×
Basique Réglage de l'imag	que Réglage de l'image Perte de couleur Traitement de l'image Plus de paramètres					
Scan To Ap	p	-Paramètre	es de numéris	ation		
Mode Image		Résolutior Taille du p	n (dpi) : apier :	Corr.	désalignement	200 et rognage aut
Gris		Paramètre	es avancés :	Util	olex iser TWAIN	Configuration
Répertoire :	C:\					Parcourir
Nom du fichier :	Image_	#####				Plus
Format du fichier :	JPEG				•	Propriétés
Destination :	🛐 Sci	an to App			•	Configuration
Description :	Ouvrir l	image à l'aide	e d'une applic	ation spéci	fique.	*
Langue OCR :	English		*			
Zone OCR :	Tout			ot dé :		Sample
Nº. de caractères reco	nnus apre	ès le mot clé	:			5
					0	K Annuler

Configuration du panneau des boutons

#### 5 L'écran **Configurations** s'affiche.

Configu	irations			×
Chemin	d'accès du fichi	er :		
<b>I</b>	C:\Windows\s	ystem32\mspaint.exe		
	Paramètres :	%img		
Liste de	es applications :			
Ì	MS Paint			
			ОК	Annuler

6 Pour sélectionner une application, effectuez l'une des opérations suivantes :

- Choisissez l'application souhaitée dans la Liste des applications. Le chemin d'accès à l'application s'affiche dans le champ Chemin d'accès du fichier. (Button Manager V2 recherche des logiciels de retouche d'images sur votre ordinateur et affiche automatiquement les résultats dans la Liste des applications.)
- Saisissez le Chemin d'accès du fichier vers l'application que vous souhaitez utiliser ou cliquez

sur ... (**Parcourir**) pour accéder au dossier de l'application et sélectionner son fichier .exe.

Sur le bureau de votre ordinateur, vous pouvez également cliquer sur 🌄 (Démarrer) > Tous les

**programmes**, puis naviguer jusqu'à l'application que vous souhaitez utiliser. Faites glisser et déposez l'icône de l'application depuis votre menu **Démarrer** vers cet écran **Configurations**. Le chemin d'accès à l'application s'affiche dans le champ **Chemin d'accès du fichier**.

#### REMARQUE

**Paramètres** est une fonction destinée aux développeurs. Les utilisateurs n'ont généralement pas besoin de modifier ce paramètre.

- 7 Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Cliquez sur **OK** pour enregistrer vos paramètres et quitter.
  - Cliquez sur Annuler pour fermer cet écran sans enregistrer les modifications.

5

#### Joindre votre image numérisée à un nouvel e-mail

Après la numérisation, vous pouvez lancer automatiquement votre application de messagerie par défaut et joindre votre image numérisée à un nouveau message.

#### Pour joindre votre image numérisée à un nouvel e-mail :

- 1 Insérez le document dans le scanner.
- 2 Cliquez sur l'icône 🔚 (Button Manager V2) dans la barre d'état système.
- Faites défiler le panneau des boutons jusqu'à ce que vous voyiez le bouton (E-Mail).

E-Mail

- 4 Cliquez sur **E-Mail**.
- 5 Votre application de messagerie par défaut se lance automatiquement et ouvre un nouveau message avec votre image numérisée jointe.

#### Envoi de numérisations à une imprimante

Si vous utilisez un scanner recto verso, vous pouvez, en plus de numériser un document et d'envoyer la numérisation à une imprimante spécifiée, imprimer deux images numérisées sur un même côté d'une page.

#### Pour configurer le bouton Printer afin d'envoyer des images numérisées sur votre imprimante :

- 1 Cliquez sur l'icône 🔚 (Button Manager V2) dans la barre d'état système.
- Paites défiler le panneau des boutons jusqu'à ce que vous voyiez le bouton (Printer).



- **3** Faites un clic droit sur le bouton **Printer**. L'écran **Propriétés des boutons** s'affiche.
- 4 Cliquez sur **Configuration**.

ique			ta da ser la se	<b>T</b> - 1	1	Diversity of the second	
sique	Reglage de l'Image	Perte de couleur   Traitement de l'image   Plus de parametres			tres		
P	rinter		Paramètre	es de numéris	ation		
Mode	Image		Résolution	n (dpi) :	[	]	200
li) III	Auto		Taille du p	apier :	Corr.	désalignement e	t rognage aut 🔻
	Gris				📃 Dup	blex	
	Noir et Blanc		Paramètre	es avancés :	🔳 Util	ser TWAIN	Configuration
Empla Répe	cement du fichier	C:\					Parcourir
Nom	du fichier :	Image	2_####				Plus
Form	nat du fichier : (	BMP				•	Propriétés
Dest	ination :	Imprimante				•	Configuration
Desc	ription :	Imprin	nez votre imag	e en utilisant	une imprim	ante par défaut.	*
Lang	ue OCR :	English	ı	-			
Zone	OCR:	Tout			ot dé :		Sample
Nº. c	de caractères recor	inus ap	près le mot clé	:			5

Configuration du panneau des boutons

#### 5 L'écran Paramètres d'impression s'affiche.

Paramètres d'impression
Imprimer Options
Microsoft XPS Document Writer
Microsoft XPS Document Writer
Propriétés
OK Annuler

6 Sélectionnez l'imprimante sur laquelle vous souhaitez imprimer vos images numérisées.

#### REMARQUE

Le pilote d'imprimante doit être installé sur l'ordinateur pour qu'il s'affiche sur l'écran **Configuration**. Pour modifier les propriétés de l'imprimante sélectionnée, cliquez sur **Propriétés**, modifiez les paramètres d'impression, puis cliquez sur **OK** une fois que vous avez terminé.

#### 7 Cliquez sur l'onglet **Options**.

Paramètres d'impression	×
Imprimer Options	
Supprimer les fichiers après l'impression	
Détection automatique des couleurs	
Impression Duplex (pour les imprimantes duplex)	
Imprimez deux images sur la même page	
	OK Annuler

8 Cochez les cases correspondant aux fonctionnalités souhaitées :

#### Supprimer les fichiers après l'impression :

Ne sélectionnez cette option que si vous souhaitez supprimer les images numérisées après l'impression.

#### REMARQUE

Les fichiers supprimés après l'impression ne sont plus disponibles sur votre ordinateur.

#### Détection automatique des couleurs :

Sélectionnez cette option pour détecter le type de l'image numérisée et imprimer l'image avec le mode image approprié. Par exemple, si l'image numérisée est en couleur, elle sera imprimée en couleur (si l'imprimante spécifiée est une imprimante couleur). Si l'image numérisée est en noir et blanc, elle sera imprimée en noir et blanc.

#### Impression Duplex (pour les imprimantes duplex) :

Sélectionnez cette option pour imprimer les images numérisées sur le recto et le verso du papier. Cette option n'est disponible que si l'imprimante spécifiée prend en charge l'impression recto verso.

#### Imprimez deux images sur la même page :

Sélectionnez cette option pour imprimer deux images sur le même côté du papier. Cette option est utile lorsque vous voulez imprimer le recto et le verso de votre document d'origine (carte d'identité ou permis de conduire, par exemple) sur une même page. Cette option n'est disponible que si vous utilisez un scanner recto verso.

#### REMARQUE

Selon les paramètres de votre imprimante, **Détection automatique des couleurs**, **Impression Duplex** (pour les imprimantes duplex) et Imprimez deux images sur la même page peuvent ne pas être disponibles.

#### 9 Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Cliquez sur **OK** pour enregistrer vos paramètres et quitter.
- Cliquez sur Annuler pour fermer cet écran sans enregistrer les modifications.

#### Envoi de numérisations à un dossier partagé

Pour partager vos images numérisées, vous pouvez les envoyer à un dossier partagé. Tous les utilisateurs qui ont accès à ce dossier partagé pourront alors partager les images chargées.

#### Pour configurer le bouton Shared Folder afin de charger des images sur un dossier partagé :

- 1 Cliquez sur l'icône 🔚 (Button Manager V2) dans la barre d'état système.
- Paites défiler le panneau des boutons jusqu'à ce que vous voyiez le bouton (Shared Folder).



- **3** Faites un clic droit sur **Shared Folder**. L'écran **Propriétés des boutons** du dossier partagé s'affiche.
- 4 Cliquez sur **Configuration**.

opriétés des boutons - S	Shared Fo	lder				2
Basique Réglage de l'ima	ge Perte	e de couleur	Traitement	de l'image	Plus de para	mètres
Shared Fold	der	Paramètre	es de numéris	ation		
Mode Image		Résolution Taille du p	n (dpi) : apier :	Corr.	désalignemen	200 t et rognage auti ▼
Gris		Paramètre	es avancés :	🔲 Util	olex iser TWAIN	Configuration
Emplacement du fichier Répertoire :	C:\					Parcourir
Nom du fichier :	Image_	#####				Plus
Format du fichier :	JPEG					<ul> <li>Propriétés</li> </ul>
Destination :	📃 Do	ossier partage	<u>í</u>			Configuration
Description :	Télécha	rgez votre in	nage dans un	dossier pa	rtagé.	*
Langue OCR :	English		-			
Zone OCR :	Tout			ot clé :		Sample
Nº. de caractères rec	onnus apr	ès le mot clé	:			5
						OK Annuler

Configuration du panneau des boutons

5 L'écran Configuration du dossier partagé s'affiche.

Configuration du do	ssier partagé 💽 💌
Utilisateur :	
	Exemple: domain \user, user@domain ou user
Mot de passe :	
Dossier partagé :	\\
	Exemple: \\host name ou ip\shared name ou \\host name ou ip\shared name\%Year%Month%Day
	Test OK Annuler

- 6 Dans le champ **Utilisateur**, saisissez votre compte utilisateur.
  - Saisissez votre **Mot de passe**.
- 8 Saisissez le chemin d'accès à votre dossier partagé.

#### REMARQUE

Contactez votre administrateur système pour obtenir l'autorisation d'envoyer des documents à un dossier partagé.

Le nom de connexion de l'utilisateur peut inclure un nom de domaine. Si un nom de domaine est inclus, le format suivant serait requis par l'utilisateur : **domaine\nomutilisateur** (nom de domaine suivi d'une barre oblique inverse, puis le nom de connexion de l'utilisateur).

9 Dans le champ Dossier partagé, saisissez un nom ou cliquez sur [...] (Parcourir) pour rechercher un dossier spécifique. Si vous saisissez un nom de dossier, vous pouvez utiliser des attributs spéciaux pour nommer des dossiers afin d'aider à séparer les fichiers. Pour plus d'informations, consultez le tableau Option à la page 15.

#### Envoi de numérisations à un serveur FTP

Pour partager vos images numérisées, vous pouvez les envoyer à un serveur FTP partagé. Tous les utilisateurs qui ont accès à ce serveur pourront alors partager les images chargées.

Vous devrez peut-être contacter votre administrateur système pour obtenir l'URL ou l'adresse IP de votre serveur FTP. Votre administrateur système peut vous donner accès au serveur FTP, ainsi qu'un identifiant utilisateur et un mot de passe valides.

#### Pour configurer le bouton FTP afin de charger des images sur un serveur FTP :

- 1 Cliquez sur l'icône 🔚 (Button Manager V2) dans la barre d'état système.
- 2 Faites défiler le panneau des boutons jusqu'à ce que vous voyiez le bouton
- 3 Faites un clic droit sur FTP. L'écran Propriétés des boutons de FTP s'affiche.
- 4 Cliquez sur **Configuration**.

Propriétés des boutons - F	ТР	
Basique Réglage de l'imag	ge Perte	e de couleur   Traitement de l'image   Plus de paramètres
FTP		Paramètres de numérisation
Mode Image		Résolution (dpi) : 200
L Ouleur		Taille du papier : Corr. désalignement et rognage aut 💌
Gris		Paramètres avancés : Utiliser TWAIN Configuration
Emplacement du fichier	<u>C:\</u>	
Repertoire : Nom du fichier :	Image_	##### Plus
Format du fichier :	JPEG	▼ Propriétés
Destination :	🖰 FTI	TP   Configuration
Description :	Téléchar .NET Fra	argez votre image sur un serveur FTP.  ramework 2.0 ou version ultérieure requis.
Langue OCR :	English	<b>*</b>
Zone OCR :	Tout	→ Mot dé : Sample
Nº. de caractères reco	onnus apré	rès le mot dé : 5
		OK Annuler

(FTP).

FTP

Configuration du panneau des boutons

#### 5 L'écran **Configuration FTP** s'affiche.

Configuration FTP	
FTP Proxy	
Hôte:	Port: 21
	Exemple: myftp.com, myftp ou ip
Nom utilisateu	r: Mot de passe:
	Exemple: domain\user, user@domain.com ou user
Répertoire:	
	Exemple: /forecast/q1 ou /%Year%Month%Day
	TLS/SSL explicite Mode passif
	Test OK Annuler

6 Dans le champ Hôte, saisissez votre adresse IP ou votre URL au format suivant : ftp://votrenomhôte/votresite, où :

- ftp correspond à votre méthode
- votre nom d'hôte correspond au nom de votre serveur
- votre site correspond à l'URL du site Web de votre hôte
- 7 Saisissez votre numéro de **Port**.
- 8 Saisissez votre **Nom utilisateur**.
- 9 Saisissez votre Mot de passe.

#### REMARQUE

- Contactez votre administrateur système pour obtenir l'autorisation d'envoyer des documents au site.
- Le nom de connexion de l'utilisateur peut inclure un nom de domaine. Si un nom de domaine est inclus, le format suivant serait requis par l'utilisateur : **domaine\nomutilisateur** (nom de domaine suivi d'une barre oblique inverse, puis le nom de connexion de l'utilisateur).
- Dans le champ Répertoire, saisissez un nom ou cliquez sur .... (Parcourir) pour rechercher un dossier spécifique. Si vous saisissez un nom de dossier, vous pouvez utiliser des attributs spéciaux pour nommer des dossiers afin d'aider à séparer les fichiers. Pour plus d'informations, consultez le tableau Option à la page 15.
- Si vous sécurisez la connexion en utilisant TLS/SSL explicite, cochez la case TLS/SSL explicite. Si votre connexion est en mode passif, cochez la case Mode passif.

5

Configuration du panneau des boutons



Configuration FTP FTP Proxy		
Utiliser Proxy	Détection auto Proxy     Hôte proxy:     Exe	Spécifier Proxy Port: mple: http://proxy.com
	Utilisateur connecté     Nom utilisateur :     Exe	Spécifiez votre authentifiant Mot de passe : mple: domain/user, user@domain.com ou user
		Test OK Annuler

- Si vous utilisez un proxy, sélectionnez Détection auto Proxy ou Spécifier Proxy. Si vous choisissez Spécifier Proxy, vous devez saisir l'adresse IP de votre Hôte proxy et le numéro de Port de votre serveur proxy. Si votre hôte les demande, saisissez votre Nom utilisateur et votre Mot de passe. Pour plus d'informations, consultez votre administrateur réseau.
- 14 Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Cliquez sur **OK** pour enregistrer vos paramètres et quitter.
  - Cliquez sur **Test** pour tester vos paramètres et vérifier que le compte est actif.
  - Cliquez sur **Annuler** pour fermer cet écran sans enregistrer les modifications.

#### Envoi de numérisations à un serveur Microsoft<sup>®</sup> SharePoint<sup>®</sup>

SharePoint<sup>®</sup> est un outil de collaboration et une bibliothèque de documents. Button Manager V2 permet de numériser les documents que vous souhaitez partager et envoyer au serveur SharePoint<sup>®</sup>. Une fois le fichier électronique chargé sur SharePoint<sup>®</sup>, vous pouvez utiliser les fonctions de SharePoint<sup>®</sup> pour gérer vos documents numérisés.

Vous devrez peut-être contacter votre administrateur système pour obtenir l'URL du serveur SharePoint<sup>®</sup>. Votre administrateur système vous donnera également accès au site SharePoint<sup>®</sup>, ainsi qu'un identifiant utilisateur et un mot de passe valides.

## Pour configurer le bouton SharePoint afin de charger des images sur un serveur Microsoft<sup>®</sup> SharePoint<sup>®</sup> :

- 1 Cliquez sur l'icône 🔚 (Button Manager V2) dans la barre d'état système.
- 2 Faites défiler le panneau des boutons jusqu'à ce que vous voyiez le bouton (SharePoint).
- 3 Faites un clic droit sur **SharePoint**. L'écran **Propriétés des boutons** de SharePoint<sup>®</sup> s'affiche.
- 4 Cliquez sur **Configuration**.

que	Réglage de l'image	Per	te de couleur	Traitement d	e l'image	Plus de paramè	tres
s	harePoint	_	Paramètre	es de numérisa	ation		
Node I I I I I	Image Auto Couleur		Résolutior Taille du p	n (dpi) : apier :	Corr.	désalignement e	200 t rognage auto
D	◯ Gris ◯ Noir et Blanc		Paramètre	es avancés :	🔲 Dup	olex iser TWAIN	Configuration
Empla Répe	cement du fichier ertoire :	C:\					Parcourir
Nom	du fichier :	Image	_#####				Plus
Form	at du fichier : (	JPEG				•	Propriétés
Desti	ination :	22 :	SharePoint			•	Configuration
Desc	ription :	Téléd .NET I	nargez votre in Framework 2.0	age sur Micro ou version ul	soft Share térieure re	Point Server. quis.	,
Lang	ue OCR :	Englisł	ı	Ŧ			
Zone	OCR :	Tout		⇒ Mo	ot dé :		Sample
Nº. d	le caractères recor	nus aj	près le mot clé	:			5
							(

39



Configuration du panneau des boutons

5 L'écran **Configuration SharePoint** s'affiche.

A Utilizer le com	ata CharaDaint	Utilizar la compte	
Utiliser le com	Die ShareFolhi	Utiliser le compte	e de connexion windows
Nom utilisateur :		Mot de	
	Exemple: domain\us	er, user@domain.com ou use	er
URL hôte / Web :	http://		
	Exemple: http://serve	er.com:80/market	
Bibliothèque / Dossier :	/Shared Documents		

6 Sélectionnez une option de connexion.

Si vous souhaitez accéder au serveur SharePoint<sup>®</sup> avec un identifiant utilisateur et un mot de passe uniques, sélectionnez **Utiliser le compte SharePoint**. Saisissez votre **Nom utilisateur** et votre **Mot de passe**.

Si vous souhaitez accéder au serveur SharePoint<sup>®</sup> en utilisant le même identifiant utilisateur et le même mot de passe que pour l'ouverture de session sous Windows<sup>®</sup> sur votre PC, sélectionnez **Utiliser le compte de connexion Windows**.

#### REMARQUE

- Contactez votre administrateur système pour obtenir l'autorisation d'envoyer des documents à un dossier partagé.
- Le nom de connexion de l'utilisateur peut inclure un nom de domaine. Si un nom de domaine est inclus, le format suivant serait requis par l'utilisateur : **domaine\nomutilisateur** (nom de domaine suivi d'une barre oblique inverse, puis le nom de connexion de l'utilisateur).
- 7 Dans le champ URL hôte / Web, saisissez votre URL au format suivant : http://votrenomhôte/votresite, où :
  - http correspond à votre méthode
  - votre nom d'hôte correspond au nom de votre serveur
  - votre site correspond à l'URL du site Web de votre hôte (facultatif)
- 8 Dans le champ Bibliothèque / Dossier, saisissez un nom ou cliquez sur [...] (Parcourir) pour rechercher un dossier spécifique. Vous pouvez saisir ici n'importe quelle bibliothèque de documents ou d'images.

Configuration du panneau des boutons

#### 9 Cliquez sur l'onglet **Proxy**.

SharePoint Proxy	int	
👿 Utiliser Proxy	Détection auto Proxy     Hôte proxy :	Spécifier Proxy Port :
	Exemple     O	e: http://proxy.com ◎ Spécifiez votre authentifiant
	Nom utilisateur : Exemple	Mot de passe : e: domain\user, user@domain.com ou user
		Test OK Annule

- Si vous utilisez un proxy, sélectionnez Détection auto Proxy ou Spécifier Proxy. Si vous choisissez Spécifier Proxy, vous devez saisir l'adresse IP de votre Hôte proxy et le numéro de Port de votre serveur proxy. Si votre hôte les demande, saisissez votre Nom utilisateur et votre Mot de passe. Pour plus d'informations, consultez votre administrateur réseau.
- 11 Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Cliquez sur **OK** pour enregistrer vos paramètres et quitter.
  - Cliquez sur **Test** pour tester vos paramètres et vérifier que le compte est actif.
  - Cliquez sur **Annuler** pour fermer cet écran sans enregistrer les modifications.

## 6

## **Utilisation du menu Options**

Utilisez le menu **Options** de **Button Manager V2** pour modifier des paramètres de numérisation supplémentaires ou afficher des informations plus détaillées, par exemple modifier la langue de l'interface utilisateur et l'unité de mesure.



#### Cliquez sur **Options**.



#### 3 L'écran **Options** s'affiche.

Options		3
Paramètres	Unité Milimètre	
Autres		
Avancé	Eangue Français 🔹	
	Boîte de dialogue de progression de la numérisation Afficher les informations détaillées 🔹	
Info. scanner		
À propos		
	OK Annuler	

4 Cliquez sur les boutons du panneau de navigation de gauche pour modifier les paramètres suivants :

Utilisation du menu Options

## Paramètres

ions	
Paramètres	
Autres	(*immeu e
Avancé	
	Boîte de disloque de progression de la pumérication
Info. scanner	
Àpropos	
	OK Annuler

Cliquez sur Paramètres pour configurer les paramètres suivants :

#### Unité

Choisissez vos unités de mesure. Les options disponibles incluent : **Centimètre**, **Pouce** et **Millimètre**. Ce paramètre est appliqué à l'unité de **Taille du papier** dans l'onglet **Basique**.

#### Langue

Choisissez la langue d'affichage de l'interface utilisateur. Après avoir cliqué sur **OK**, la langue spécifiée s'affiche.

#### Boîte de dialogue de progression de la numérisation

Vous pouvez choisir d'afficher des informations de base ou détaillées pendant la numérisation. Les options disponibles incluent : Afficher uniquement le statut de base et Afficher les informations détaillées.

Informations sur la	numérisat	ion	<b>—</b> ×			
Nom du modèle :	PDS-6000	(0000)				
Nom du bouton:	1 - Scan to File					
Nombre de page :	1 Multi-chargeur : 0					
Image de sortie :	1 Page vierge : 0					
Message : OK.						
Annuler la numérisation						

## Autres

Paramètres	Délai après lequel le panneau de boutons est caché
Autres	Activer 45
Avancé	Profil
	Panneau des boutons statiques
Info. scanner	
À propos	

Cliquez sur Autres dans l'écran Options pour configurer les paramètres suivants :

#### Délai après lequel le panneau des boutons est caché

Cochez la case **Activer** et faites glisser le curseur pour définir le délai au bout duquel masquer automatiquement le panneau des boutons. Vous pouvez choisir une valeur comprise entre 0 et 120 secondes. Pour afficher le panneau des boutons lorsque celui-ci est masqué, cliquez sur l'icône **Button Manager V2** de la barre d'état système.

#### Profil

Cochez la case **Afficher les informations du profil pour chaque bouton** si vous souhaitez afficher les informations de profil de chaque bouton. Si cette case est cochée, les informations de profil de base s'afficheront dans le panneau des boutons, comme illustré ci-dessous.

😑 PDS-6000 (0000) 🛛 💽
Auto, Simplex, JPEG
Scan to File (OCR)
Scan To App
E-Mail
Printer
Button Manager V2

#### Panneau des boutons statiques

Cochez la case **Afficher** pour afficher un panneau des boutons statique en bas à droite de votre bureau. Lorsque le panneau des boutons statique est affiché, vous pouvez appuyer sur le bouton **Start** (Démarrer) du scanner pour lancer la numérisation, sans avoir à démarrer **Button Manager V2**.



Utilisation du menu Options

## Avancé

Paramètres	Par défaut Paramètres d'usine par défaut
Autres Avancé	Bouton Enregistrer/Désenregistrer     Enregistrer   Désenregistrer
	Boutons du scanner
	Raccourd Enregistrer le raccourd système Ctrl  + Nombre (1~ 9)
Info. scanner	Importer/Exporter le profil des boutons           Exporter         Importer
À propos	

Cliquez sur Avancé dans l'écran Options pour configurer les paramètres suivants :

#### Par défaut

Cliquez sur Paramètres d'usine par défaut pour rétablir les paramètres d'origine de Button Manager V2.

#### **Bouton Enregistrer/Désenregistrer**

Cette option est uniquement recommandée pour les développeurs de logiciels. Cliquez sur **Désenregistrer** si vous ne voulez plus utiliser **Button Manager V2** et souhaitez utiliser un programme de boutons tiers.

#### Boutons du scanner

Cochez la case **Désactiver** pour désactiver les boutons du scanner. Cette option permet notamment d'empêcher les utilisateurs de lancer accidentellement des numérisations.

#### Raccourci

Pour définir un raccourci qui exécute l'une des fonctions de numérisation du panneau des boutons, liez une touche de clavier à l'un des boutons numérotés du panneau des boutons. Cochez la case **Enregistrer le raccourci système**, choisissez **Ctrl** ou **Alt** dans la liste déroulante, puis cliquez sur **OK**. **Nombre (1~9)** indique que vous pouvez utiliser le raccourci avec tous les boutons de fonction du panneau des boutons.

Lorsque vous sélectionnez un fichier numérisé et utilisez le raccourci indiqué ici, Button Manager effectue cette opération sur ce fichier numérisé.

Par exemple : cochez **Enregistrer le raccourci système**, sélectionnez **Ctrl** dans la liste déroulante, puis cliquez sur **OK**. Sélectionnez un fichier numérisé dans l'Explorateur Windows, puis appuyez sur le chiffre 9 tout en maintenant la touche CTRL du clavier enfoncée. La fonction 9 du panneau des boutons est attribuée à **SharePoint**. Le fichier numérisé est donc automatiquement envoyé à SharePoint.

#### Importer/Exporter le profil des boutons

Cette option vous permet d'importer ou d'exporter des profils de boutons, y compris les paramètres et destinations de numérisation, vers **Button Manager V2**. En cliquant sur le bouton **Exporter**, vous pouvez enregistrer les profils actuels dans un fichier .bm. Cliquer sur le bouton **Importer** vous permet d'importer le fichier .bm précédemment enregistré dans **Button Manager V2**.

### Info. scanner

Cliquez sur **Info. scanner** pour afficher les informations relatives au scanner, notamment le numéro de série, le compteur du galet, etc. Utilisez ces informations si vous signalez un problème au personnel de maintenance.

## À propos

Cliquez sur À propos pour afficher la version de Button Manager V2 installée sur votre ordinateur.

## **Fonctions avancées**

### Création de nouveaux profils

**Button Manager V2** fournit neuf profils prédéfinis que vous pouvez utiliser et personnaliser. Vous pouvez également créer de nouveaux profils personnalisés en fonction de vos besoins, par exemple numériser un type de document spécifique ou travailler sur certaines images numérisées.

#### Pour ajouter un nouveau profil :

- 1 Faites un clic droit sur l'icône 🔚 (Button Manager V2) de la barre d'état système.
- 2 Cliquez sur Gestionnaire de profils.

Gestionnaire de profils
Fichier journal du réseau
Options
Aide
Quitter

#### 3 L'écran Gestionnaire de profils s'affiche.

Gestionnaire de profils						
Nom	Bouton	Simplex/Du	Résolutio	Taille du papier	Format du fichier	Utiliser TWAIN
iScan (Image)		Simplex	200	Corr. désaligneme	JPEG	Non
iScan (OCR)		Simplex	200	Corr. désaligneme	тхт	Non
Scan to File	1	Simplex	200	Corr. désaligneme	JPEG	Non
Scan to File (OCR)	2	Simplex	200	Corr. désaligneme	ТХТ	Non
E Scan To App	3	Simplex	200	Corr. désaligneme	JPEG	Non
E-Mail	4	Simplex	200	Corr. désaligneme	JPEG	Non
Printer	5	Simplex	200	Corr. désaligneme	BMP	Non
Shared Folder	6	Simplex	200	Corr. désaligneme	JPEG	Non
FTP FTP	7	Simplex	200	Corr. désaligneme	JPEG	Non
SharePoint	8	Simplex	200	Corr. désaligneme	JPEG	Non
Button 9	9	Simplex	200	Corr. désaligneme	JPEG	Non
Ajouter Édition Effacer OK						

- 4 Cliquez sur **Ajouter**. Un nouveau profil est créé et affiché dans la liste.
- Nommez le bouton en saisissant un nouveau nom dans le champ **Nom**.

6 Modifiez les paramètres du bouton en cliquant sur Édition. Lorsque l'écran Propriétés des boutons s'affiche, personnalisez si nécessaire les propriétés du bouton.

#### REMARQUE

Pour modifier un bouton de cette liste, sélectionnez-le, cliquez sur Édition, puis apportez les modifications requises sur l'écran **Propriétés des boutons**.

Pour importer un profil dans le panneau des boutons, faites un clic droit sur la colonne Bouton d'une entrée de profil afin de sélectionner un numéro de bouton à attribuer au profil.

Gestionnaire de profils						
Nom	Bouton	Simplex/Du	Résolutio	Taille du papier	Format du fichier	Utiliser TWAIN
iScan (Image)		Bouton 1		Corr. désaligneme	JPEG	Non
iScan (OCR)		Bouton 2		Corr. désaligneme	ТХТ	Non
Scan to File	1	Bouton 3	Bouton 3	Corr. désaligneme	JPEG	Non
Scan to File (OCR)	2	Bouton 4		Corr. désaligneme	ТХТ	Non
[ Scan To App	3	Bouton 5		Corr. désaligneme	JPEG	Non
E-Mail	4	Bouton 6		Corr. désaligneme	JPEG	Non
Printer	5	Bouton 7		Corr. désaligneme	BMP	Non
Shared Folder	6	Bouton 8		Corr. désaligneme	JPEG	Non
FTP FTP	7	Bouton 9		Corr. désaligneme	JPEG	Non
SharePoint	8	Simplex	200	Corr. désaligneme	JPEG	Non
Button 9	9	Simplex	200	Corr. désaligneme	JPEG	Non
Ajouter	tion	Ajouter Édition Effacer OK				

8 Pour supprimer un profil, sélectionnez-le et cliquez sur **Effacer**.

#### REMARQUE

Vous ne pouvez supprimer un profil auquel un numéro de bouton a été attribué que si vous attribuez ce numéro à un autre profil.

9 Cliquez sur **OK** pour enregistrer les paramètres et quitter le Gestionnaire de profils.

## Ouverture de votre image numérisée dans une application

Vous pouvez insérer une image numérisée directement dans une application déjà ouverte. Par exemple, lorsque vous modifiez du texte dans Microsoft<sup>®</sup> Word et que vous voulez insérer une image numérisée, vous pouvez immédiatement lancer une numérisation. L'image numérisée sera insérée et affichée dans votre document Microsoft<sup>®</sup> Word.

#### REMARQUE

Vous ne pouvez pas insérer d'images numérisées dans un éditeur de texte tel que le Bloc-notes.

#### Pour convertir l'image et l'insérer dans une application :

- Importez le profil iScan (Image) de l'écran Gestionnaire de profils dans le panneau des boutons. Pour plus d'informations, consultez la section Création de nouveaux profils à la page 48.
- Ouvrez l'application dans laquelle vous voulez afficher votre image numérisée. Microsoft<sup>®</sup> Word est utilisé dans cet exemple.

#### REMARQUE

Si aucune application n'est active, les données numérisées ne sont envoyées qu'au dossier défini.

- Oéplacez le curseur là où vous souhaitez afficher l'image numérisée.
- 4 Insérez le document dans le scanner.
- 5 Cliquez sur l'icône 🔚 (Button Manager V2) dans la barre d'état système.
- 6 Faites défiler le panneau des boutons jusqu'à ce que vous voyiez le bouton (iScan (Image)).



- **7** Cliquez sur **iScan (Image)**.
- 8 L'image numérisée s'ouvre dans votre fichier .doc Microsoft<sup>®</sup> Word.



## Conversion et ouverture de votre texte numérisé dans une application

Vous pouvez numériser une image, convertir le texte de cette image en texte modifiable via le processus OCR et insérer directement le texte dans une application. Par exemple, lorsque vous modifiez du texte dans Microsoft<sup>®</sup> Word et que vous souhaitez numériser et insérer le texte d'une image, vous pouvez immédiatement lancer une numérisation. Le texte converti sera inséré et affiché dans votre document Microsoft<sup>®</sup> Word.

#### Pour convertir le texte modifiable et l'insérer dans une application :

- Importez le profil iScan (OCR) de l'écran Gestionnaire de profils dans le panneau des boutons. Pour plus d'informations, consultez la section Création de nouveaux profils à la page 48.
- 2 Ouvrez l'application dans laquelle vous voulez insérer le texte de votre image numérisée. Microsoft<sup>®</sup> Word est utilisé dans cet exemple.

#### REMARQUE

Si aucune application n'est active, le texte de l'image est converti en texte modifiable, et les données ne sont envoyées qu'au dossier défini.

- Oéplacez le curseur là où vous souhaitez afficher le texte modifiable.
- 4 Insérez le document dans le scanner.
- 5 Cliquez sur l'icône 🔚 (Button Manager V2) dans la barre d'état système.
- 6 Faites défiler le panneau des boutons jusqu'à ce que vous voyiez le bouton (iScan (OCR)).



- 7 Cliquez sur **iScan (OCR)**.
- 8 Le texte de l'image numérisée est inséré dans votre fichier .doc Microsoft<sup>®</sup> Word.

😫 Document2 - Microsoft Word	٦X
Be Edit View Insert Format Tools Table Window Help Adobe PDF Acrobat Comments Type a question for help	<b>•</b> ×
🗋 🗃 🛃 🔄 🔞 👘 🔹 📇 🦉 🕶 🚆 🚹 Normal 🔹 Times New Roman 🔹 12 🔹 🖪 🥇 🗓 🗶 🛪 🖉 📰 🏭 🏭 🏭 🏣 📰 🏣 👘 🗐 🗠	
L (161 141 121 121 121 141 161 181 100 1121 1141 1151 1151 1151 201 221 241 261 261 261 261 341 345 345 345 345	-
2	
- My document-	
Copyright-	
Convright 2011 Avision Inc.	
All rights reserved-	
Differentiation in this document is subject to change without notice. The software	
<ul> <li>described in this document is furnished under a license agreement or nondisclosure</li> </ul>	
agreement. The software may be used or copied only in accordance with the terms of	
those agreements. No part of this publication can be reproduced in any form or by any	
• means without prior written permission of <u>Avision</u> Inc. •	
9	
Trademark-	
Avision is the trademarks of Avision Inc.	•
	>
Draw - 🖟   AutoStopes - 🔨 🔪 🗇 🖄 📾 🐗 🔅 😰 🔐 🌺 - 🚣 - 📥 = 🧱 🛱 👹	

## Enregistrement de vos images en fichiers PDF offrant des possibilités de recherche

Utilisez **Button Manager V2** pour enregistrer vos images numérisées dans un format PDF offrant des possibilités de recherche (fichiers d'une ou de plusieurs pages).

Pour enregistrer vos images en fichiers PDF offrant des possibilités de recherche :

- Dans le panneau des boutons, faites un clic droit sur le bouton à configurer en tant que bouton de numérisation « enregistrer dans un format PDF offrant des possibilités de recherche ». L'écran Propriétés des boutons s'affiche.
- 2 Dans la liste déroulante Format du fichier, sélectionnez PDF comme format (si vous numérisez plusieurs pages et que vous souhaitez enregistrer toutes les numérisations dans un même fichier, sélectionnez PDF multipage).
- 3 Cliquez sur **Propriétés** sur la droite de la liste déroulante **Format du fichier**.
- 4 L'écran **Propriétés PDF** s'affiche.

Propriétés PDF		<b>—</b> ×
Basique		
Niveau de com	pression	
Faible	[]	Élevé
	L	(Qualité d'image à faible)
Langue OCR		
Activer	Français	<b>~</b>
Mot de passe		
Activer		
Compatibility		
PDF v1.7	•	
		OK Annuler

5 Dans le champ Langue OCR, cochez la case Activer et choisissez votre langue OCR dans la liste déroulante.

6 Cliquez sur **OK** pour enregistrer vos paramètres et quitter.

Numérisez un document. Le fichier est enregistré dans un format PDF offrant des possibilités de recherche.

## Utilisation du « glisser-déposer » pour enregistrer votre fichier dans un bouton du panneau des boutons

Button Manager V2 offre une fonctionnalité pratique vous permettant de faire glisser et de déposer votre fichier sur un bouton du panneau des boutons. Le fichier est alors enregistré dans le dossier de destination prédéfini pour ce bouton. Cette fonctionnalité peut être utilisée avec tous les boutons de numérisation du panneau des boutons, à l'exception des boutons **iScan** et **iScan (OCR)**. Par exemple, lorsque vous faites glisser et déposez un fichier image sur le bouton Shared Folder, l'image est enregistrée dans le dossier de destination de stination de Shared Folder.

- Lancez l'Explorateur Windows<sup>®</sup> et naviguez jusqu'à votre fichier.
- 2 Cliquez sur l'icône 🔚 (Button Manager V2) dans la barre d'état système.

3 Faites glisser et déposez votre fichier depuis l'Explorateur Windows<sup>®</sup> sur le bouton souhaité du panneau des boutons. Une flèche blanche et un signe plus s'affichent alors à côté de votre curseur.



4 Le fichier est chargé dans le dossier de destination de Shared Folder. Pour vérifier que le fichier a bien été déposé dans le dossier, accédez à votre dossier partagé afin de voir s'il s'y trouve.

#### REMARQUE

- Pour utiliser la fonction de glisser-déposer, votre scanner doit être connecté à votre ordinateur via un câble USB.
- Si vous faites glisser une image sur un bouton dont la destination est définie sur iScan, et que le format du fichier est défini sur OCR (Uniquement pour iScan), le texte de l'image est converti en texte modifiable.
- Vous pouvez également utiliser le raccourci pour envoyer votre image à une destination spécifiée. (Pour plus d'informations, consultez la section *Raccourci* à la page 46.)

8

## Dépannage

Les conditions suivantes peuvent se produire lorsque **Button Manager V2** charge un fichier sur un serveur de fichiers réseau (FTP, par exemple) :

Message d'erreur	Description	Solutions possibles
Hôte invalide.	Le format de l'entrée dans le champ <b>Hôte</b> n'est pas correct.	Assurez-vous que la syntaxe est correcte et que le chemin d'accès complet au serveur de fichiers réseau a été fourni.
Le champ nom d'utilisateur ne peut pas être vide.	Le champ du nom de l'utilisateur est vide.	Saisissez le nom de l'utilisateur.
Nom d'utilisateur ou mot de passe incorrect.	L'identifiant de l'utilisateur n'est peut-être pas autorisé à accéder au serveur ou un mot de passe incorrect a été saisi.	Assurez-vous que l'identifiant et le mot de passe de l'utilisateur sont corrects. Vous devrez peut-être également contacter votre administrateur système pour vérifier si vous êtes autorisé à accéder au serveur de fichiers réseau.
URL hôte proxy invalide.	L'URL de votre hôte de proxy n'est peut-être pas correcte.	Consultez votre administrateur système pour obtenir l'URL de votre hôte de proxy.
Numéro de port invalide.	Le numéro de port du serveur réseau n'est peut-être pas correct.	Consultez votre administrateur système pour obtenir le numéro de port du serveur réseau.
Impossible d'obtenir automatiquement les paramètres proxy.	Les paramètres de proxy ne sont peut-être pas corrects.	Consultez votre administrateur système pour obtenir les paramètres de proxy.
La configuration proxy est incorrecte.		
Le fichier ou le répertoire n'existe pas.	Le sous-dossier n'existe peut-être pas.	Consultez votre administrateur système pour savoir si vous êtes autorisé à créer le sous-dossier.
Le point de service distant n'a pas pu être contacté.	Aucune réponse n'a été reçue du serveur distant.	Il y a peut-être un problème au niveau du réseau. Réessayez ultérieurement ou consultez votre administrateur système.
La connexion a été fermée prématurément.	La connexion réseau a peut-être été provisoirement désactivée.	Il y a peut-être un problème au niveau du réseau. Réessayez ultérieurement ou consultez votre administrateur système.
La limite de taille spécifiée est dépassée.	Le fichier image que vous avez chargé sur le serveur dépasse la taille limite spécifiée.	Consultez votre administrateur système pour connaître les limites en termes de taille de fichiers.
Impossible de résoudre le nom d'hôte.	Le nom d'hôte est peut-être incorrect.	Consultez votre administrateur système pour obtenir le nom d'hôte.
Impossible de résoudre le nom du proxy.	Le nom d'hôte du proxy est peut-être incorrect.	Consultez votre administrateur système pour obtenir le nom d'hôte du proxy.
Impossible de recevoir une réponse complète du serveur.	Le serveur n'a peut-être pas reçu la requête.	Il y a peut-être un problème au niveau du réseau. Réessayez ultérieurement ou consultez votre administrateur système.

#### Dépannage

Message d'erreur	Description	Solutions possibles
La requête a été annulée.	Le serveur n'a peut-être pas reçu la requête.	Il y a peut-être un problème au niveau du réseau. Réessayez ultérieurement ou consultez votre administrateur système.
La requête n'a pas été autorisée par le proxy.	Le serveur proxy n'a pas autorisé la requête.	Consultez votre administrateur système pour obtenir des informations sur le serveur proxy.
Impossible d'envoyer une requête complète au serveur distant.	Impossible d'envoyer une requête complète au serveur distant.	Cela peut être dû à un problème réseau. Vous pouvez réessayer ultérieurement ou consulter votre administrateur système.
Une erreur s'est produite lors de l'établissement d'une connexion via SSL.	Le serveur réseau ne prend peut-être pas SSL en charge.	Consultez votre administrateur système.
Aucune réponse n'a été reçue avant l'expiration du délai.	Le fichier numérisé n'a pas pu être chargé sur le serveur avant l'expiration de la connexion.	La vitesse de connexion au réseau est peut-être trop lente. Réessayez ultérieurement.
Impossible de valider un certificat serveur.	Impossible de valider un certificat serveur.	Consultez votre administrateur système pour vérifier si vous êtes autorisé à accéder au serveur de fichiers réseau.
Bibliothèque de documents / dossier invalide.	Le nom de la bibliothèque ou du dossier est introuvable sur le serveur.	Assurez-vous que le nom de la bibliothèque et celui du dossier sont corrects.
Méthode non autorisée.	Vous n'êtes pas autorisé à accéder au serveur de fichiers réseau.	Consultez votre administrateur système pour vérifier si vous êtes autorisé à accéder au serveur de fichiers réseau.
Erreur inconnue.	Le document n'a pas pu se charger pour une raison non déterminée.	Vérifiez tous les paramètres réseau de <b>Button</b> <b>Manager V2</b> pour vous assurer qu'ils sont corrects.
	Cela peut également se produire si <b>Button Manager V2</b> ne peut pas établir de connexion avec le serveur réseau.	

#### REMARQUE

Si vous rencontrez des problèmes pour charger des fichiers, assurez-vous que vous pouvez accéder au serveur de fichiers réseau via un navigateur Web. Si le serveur de fichiers réseau ne fonctionne pas ou en cas de problème de connexion réseau entre votre ordinateur et ce serveur, **Button Manager V2** ne pourra pas charger les fichiers.