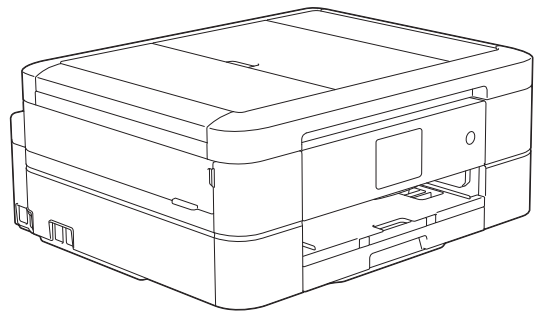


Grundlæggende brugsanvisning

MFC-J680DW
MFC-J880DW



Online brugsanvisning

Denne Grundlæggende brugsanvisning indeholder grundlæggende vejledning til, og information om din Brother-maskine. Se Online brugsanvisning, for udvidet vejledning og information. på solutions.brother.com/manuals for at få detaljerede oplysninger.



Hvis du vil kontakte kundeservice

Noter følgende oplysninger, og gem dem til eventuel senere brug:

Modelnummer: MFC-J680DW/MFC-J880DW
(sæt ring omkring dit
modelnummer)

Serienummer: ¹ _____

Købsdato: _____

Købssted: _____

¹ Serienummeret findes bag på maskinen. Gem denne brugervejledning med din kvittering, som bevis for dit køb, i tilfælde af tyveri, brand eller reklamation.

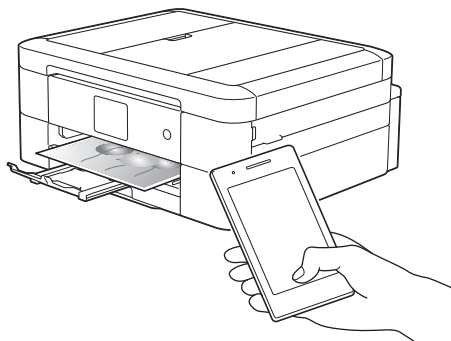
Registrer dit produkt online på

<http://www.brother.com/html/registration>

Du kan bruge følgende funktioner

Mobile Connect

Brug Brother iPrint&Scan til at kontrollere status for maskinen og få adgang til forskellige funktioner fra mobilenheder.



Når du installerer Brother iPrint&Scan på din mobilenhed og opretter forbindelse til maskinen, kan du bruge følgende praktiske funktioner:

- Udskrivning

Du kan udskrive fotos, dokumenter og websider fra din mobilenhed. Du kan også udskrive filer fra forskellige webtjenester.

- Scanning

Du kan scanne fotos og dokumenter og gemme dem på din mobilenhed.

- Kopiering

Du kan bruge din mobilenhed til at redigere scannede billeder (beskære og rotere billeder) og derefter udskrive dem vha. maskinen.

- Fax

Du kan sende fotos og dokumenter, der er gemt på din mobilenhed, via fax. Du kan også se faxmeddelelser, der er modtaget af maskinen, på din mobilenhed.

- Kontrol af status for maskinen

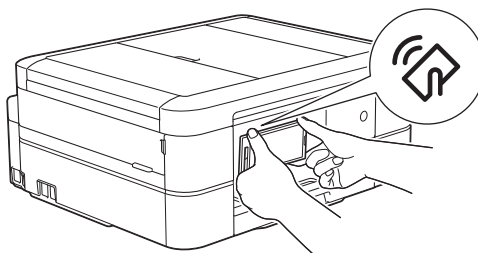
Du kan kontrollere den resterende blækmængde og andre oplysninger og se fejlløsninger.

Mere information >> *Mobil Print/ Scan vejledning til Brother iPrint&Scan:*

solutions.brother.com/manuals



(MFC-J880DW) Hvis din Android™-enhed understøtter Near Field Communication (NFC), kan du udskrive og scanne ved blot at berøre NFC-logoet på betjeningspanelet med enheden.

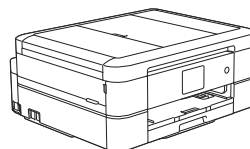


Web Connect / Brother Apps

Scan og overfør billeder og filer til populære webtjenester direkte fra maskinen. Opsaml og konverter oplysninger direkte fra maskinen uden en computer.

Mere information >> *Web Connect vejledning:*

solutions.brother.com/manuals



Udskrivning



Scanning



Brugsanvisninger og hvor kan jeg finde dem?

Hvilken brugsanvisning?	Hvad står der i den?	Hvor er den?
Produktsikkerhedsguide	Læs først denne brugsanvisning. Læs sikkerhedsinstruktionerne, før du konfigurerer din maskine. Se denne brugsanvisning for oplysninger om varemærker og juridiske begrænsninger.	Trykt / i kassen
Hurtig installationsvejledning	Følg instruktionerne for at konfigurere din maskine og installere driverne og softwaren til det operativsystem og den forbindelsestype, du bruger.	Trykt / i kassen
Grundlæggende brugsanvisning	Gør dig bekendt med grundlæggende pc-udskrivnings-, scannings-, kopierings-, fax- og PhotoCapture Center-funktioner samt grundlæggende vedligeholdelse af maskinen. Se tip til fejlfinding.	Trykt / i kassen
Online brugsanvisning	Denne brugsanvisning indeholder yderligere indhold til den grundlæggende brugsanvisning. Ud over oplysningerne om pc-udskrivnings-, scannings-, kopierings-, fax-, PhotoCapture Center- og Brother ControlCenter-funktioner omfatter den nyttige oplysninger om brug af maskinen i et netværk.	HTML- og PDF-fil / Brother Solutions Center ¹
Web Connect vejledning	Denne brugsanvisning indeholder nyttige oplysninger om at få adgang til internettjenester fra Brother-maskinen samt at hente billeder, udskrive data og overføre filer direkte til internettjenesterne.	PDF-fil / Brother Solutions Center ¹
AirPrint vejledning	Denne brugsanvisning indeholder oplysninger om brug af AirPrint til udskrivning fra OS X v10.8.5 eller nyere og din iPhone, iPod touch, iPad eller andre iOS-enheder til din Brother-maskine uden at installere en printerdriver.	PDF-fil / Brother Solutions Center ¹
Google Cloud Print vejledning	Denne brugsanvisning indeholder oplysninger om brug af Google Cloud Print™-tjenester til udskrivning via internettet.	PDF-fil / Brother Solutions Center ¹
Mobil Print/Scan vejledning til Brother iPrint&Scan	Denne brugsanvisning indeholder nyttige oplysninger om udskrivning fra din mobilenhed og scanning fra din Brother-maskine til din mobilenhed, når den er tilsluttet et trådløst Wi-Fi®-netværk.	PDF-fil / Brother Solutions Center ¹

¹ Gå ind på solutions.brother.com/manuals.

Grundlæggende funktioner og hvor du kan finde vejledning

Indholdet i den Grundlæggende brugsanvisning finder du også i den Online brugsanvisning med flere oplysninger.

Funktioner	Indhold	Brugsanvisning
Konfiguration	Ilægning af papir	Grundlæggende brugsanvisning
	Tilslutning af maskinen til computeren	Hurtig installationsvejledning
	Tilslutning af maskinen til din mobilenhed	Hurtig installationsvejledning
Kopiering	Kopiering af et dokument	Grundlæggende brugsanvisning
	Forskellige typer kopiering (2-sidet kopiering etc.)	Online brugsanvisning
Udskrivning	Udskrivning fra din computer (Windows®/ Macintosh)	Grundlæggende brugsanvisning
	Udskrivning fra din mobilenhed (Brother iPrint&Scan)	Mobil Print/Scan vejledning
	Udskrivning med AirPrint-funktionen	AirPrint vejledning
	Udskrivning med Google Cloud Print-funktionen	Google Cloud Print vejledning
	Udskrivning af data hentet fra en cloud-tjeneste	Web Connect vejledning
Fax	Afsendelse og modtagelse af en faxmeddelelse	Grundlæggende brugsanvisning
	Overførsel af en faxmeddelelse til computeren	Online brugsanvisning
	Afsendelse og modtagelse af en faxmeddelelse vha. computeren	Grundlæggende brugsanvisning
	Afsendelse og visning af en faxmeddelelse vha. din mobilenhed (Brother iPrint&Scan)	Mobil Print/Scan vejledning
Scanning	Scanning fra maskinen	Grundlæggende brugsanvisning
	Scanning fra computeren	Grundlæggende brugsanvisning
	Scanning fra din mobilenhed (Brother iPrint&Scan)	Mobil Print/Scan vejledning
	Lagring af scannede data til en cloud-tjeneste	Web Connect vejledning

Funktioner	Indhold	Brugsanvisning
Foto	Udskrivning af et foto	Grundlæggende brugsanvisning
Yderligere oplysninger	Fejlmeddelelser	Grundlæggende brugsanvisning
	Fejlfinding	Grundlæggende brugsanvisning
	Specifikationer	Online brugsanvisning

Online brugsanvisning hjælper dig med at få det optimale ud af maskinen

Vi håber, at du finder denne brugsanvisning nyttig. Se vores Online brugsanvisning for at finde ud af mere om din maskines funktioner. Den tilbyder:

Hurtigere navigation!

- ✓ Søgefelt
- ✓ Navigationsindeks i et separat panel

Omfattende!

- ✓ Alle emner i én vejledning

Forenklet layout!

- ✓ Giver trinvis vejledning
- ✓ Funktionsoversigt øverst på siden



1. Søgeboks
2. Navigation
3. Oversigt
4. Trinvis vejledning

Sådan ser du online brugsanvisninger

Hvis du vil se den Online brugsanvisning og andre tilgængelige brugsanvisninger, skal du gå ind på solutions.brother.com/manuals.

Kun Windows®-brugere: du kan også få adgang til maskinens brugsanvisninger vha. Brother Utilities. Værktøjet Brother Utilities ligger i standardinstallationen, og når den er installeret, kan du finde den enten som en genvej på skrivebordet eller fra menuen Start i Windows®.

Spørgsmål eller problemer? Se vores hyppigt stillede spørgsmål, løsninger og videoer online.





Gå til din models side med hyppigt stillede spørgsmål og fejlfinding på Brother Solutions Center på

<http://support.brother.com>

- Der er flere måder at søge på!
- Viser relaterede spørgsmål, hvor du kan finde flere oplysninger
- Opdateres regelmæssigt på basis af kundetilbagemeldinger

Ofte stillede spørgsmål og fejlfinding

Kategoriseret [Populær](#) [Seneste](#)

-  Sådan gør du / fejlfinding
 - [Fejlmeddelelser](#) ▸ [Papirindføring/papirstop](#) ▸ [Udskriv](#) ▸ [Scan](#)
 - [Kopier](#) ▸ [Telefon](#) ▸ [Fax](#) ▸ [Mobil](#) ▸ [Cloud](#)
-  Opsætning / indstillinger
 - [Produktopsætning](#) ▸ [Driver/software](#)
-  Forbrugsstoffer og tilbehør / rutinemæssig vedligeholdelse
 - [Forbrugsstoffer/papir/tilbehør](#) ▸ [Rengøring](#)
-  Andre
 - [Specifikation](#) ▸ [OS-supportoplysninger](#) ▸ [Ofte stillede spørgsmål på video](#)

Søg efter nøgleord

[Søg](#) ▸ [Søg efter id-nummeret på det ofte stillede spørgsmål](#)

▸

Kategoriseret [Populær](#) [Seneste](#)

Da Brother Solutions Center opdateres jævnligt, kan dette skærmbillede ændres uden varsel.

Definitioner af bemærkninger

Vi benytter følgende symboler og konventioner i hele denne Vejledning til brugere.

VIGTIGT

VIGTIGT angiver en mulig farlig situation, som, hvis den ikke undgås, vil kunne medføre skade på ejendom eller tab af produktfunktionalitet.

BEMÆRK

BEMÆRK beskriver betjeningsmiljø, betingelser ved installation eller særlige betingelser for brug.



Tipikoner angiver nyttige fingerpeg og yderligere oplysninger.

Fed skrift

Fed skrift henviser til knapper på maskinens kontrolpanel eller computerskærm.

Kursiv

Kursiv skrift fremhæver et vigtigt punkt eller henviser til et relateret emne.

[Courier New]

Skriftypen Courier New bruges til meddelelser på maskinens display.



-
- De fleste illustrationer i brugsanvisningen viser MFC-J880DW.
-

De nyeste driveropdateringer

Gå til din models side for **Downloads** på Brother Solutions Center på <http://support.brother.com> for at hente drivere.

Find de seneste firmwareopgraderinger der for at holde maskinens ydeevne opdateret.

Bemærkning vedrørende kompilering og offentliggørelse

Denne vejledning er blevet kompileret og offentliggjort med de seneste oplysninger om produktsikkerhed, der eksisterede på tidspunktet for offentliggørelsen. Der tages forbehold for ændringer af oplysningerne i vejledningen.

Den seneste vejledning findes på adressen solutions.brother.com/manuals.

Indholdsfortegnelse

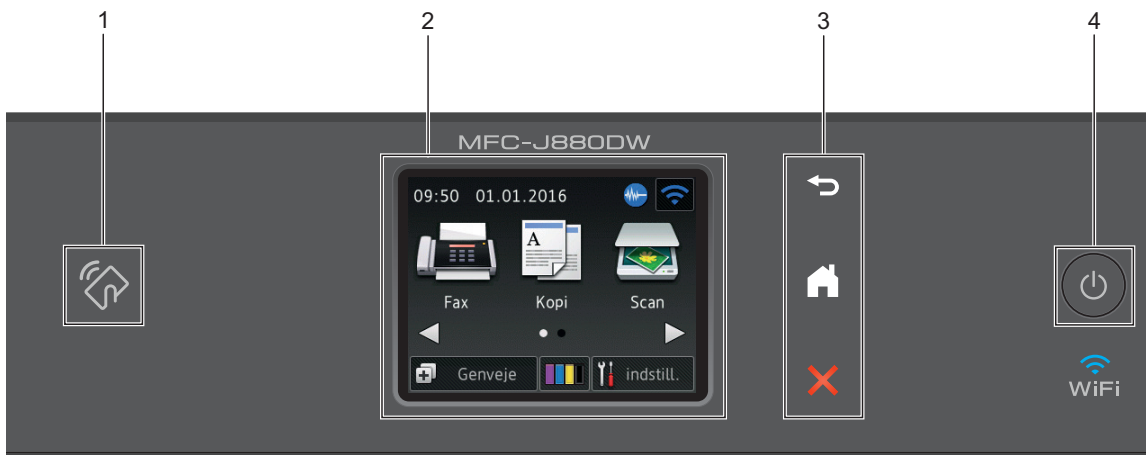
1	Generelle oplysninger	1
	Oversigt over betjeningspanelet.....	1
	Touchskærmdisplayoversigt.....	3
	Meddelelser om Cloud-tjeneste.....	5
	Adgang til Brother-hjælpeprogrammer (Windows®).....	6
	Afinstallation af Brother-software og -drivere (Windows®).....	6
2	Papirhåndtering	7
	Ilæg papir.....	7
	Læg papir i papirbakken.....	7
	Ilægning af fotopapir.....	8
	Ilægning af papir i åbningen til manuel fremføring.....	9
	Ændring af indstillingen Kontroller papir.....	12
	Ændring af papirstørrelse og papirtype.....	12
	Anbefalede udskrivningsmedier.....	13
	Håndtering og brug af udskriftsmedier.....	13
3	Udskrift	14
	Udskrivning fra computeren.....	14
	Udskrivning af et dokument (Macintosh).....	14
	Udskrivning af et dokument (Windows®).....	14
	Automatisk udskrivning på begge sider af papiret (Automatisk 2-sidet udskrivning) (Windows®).....	14
	Udskrivning af mere end én side på et enkelt ark papir (N i 1) (Windows®).....	15
	Udskrivning af fotos fra ControlCenter4 (Windows®).....	16
4	Kopiering	17
	Kopier et dokument.....	17
	Indstillinger for kopiering.....	18
	Kopieringsindstillinger.....	18
5	Scan	21
	Scan fra din computer (Windows®).....	21
	Scanning med ControlCenter4 Starttilstand (Windows®).....	21
	Scanning med knappen Scan på Brother-maskinen.....	22
	Scanning ved brug af knappen Scan på maskinen.....	22
6	PhotoCapture Center	24
	Udskrivning af fotos direkte fra medier.....	24
	Forhåndsvisning og udskrivning af fotos og videofiler fra medier.....	24

	Oversigt over PhotoCapture Center-udskriftsindstillinger	24
7	Fax	25
	Før faxafsending	25
	Indstil dit afsender-id	25
	Telefonlinjeinterferens/VoIP	25
	Modtagefunktioner	26
	Vælg den rigtige modtagefunktion	27
	Indstil F/T-ringetid (pseudo-/dobbeltringning)	28
	Indstil antallet af ringninger, før maskinen skal svare (Ringeforsinkelse)	28
	Gem numre	29
	Gem numre i adressebog	29
	Ændring eller sletning af navne eller numre i adressebogen	29
	Telefontjenester og eksterne enheder	31
	Talebesked	31
	Markant ringetone	31
	VoIP (Voice Over Internet Protocol)	31
	Tilslutning af en ekstern telefonsvarer (TAD – Telephone Answering Device)	31
	Eksterne telefoner og ekstratelefoner	31
	Afsending af en faxmeddelelse ved hjælp af maskinen	32
	Afsending af en faxmeddelelse	32
	Indstil Forhåndsvisning af fax til Til	33
	Forhåndsvisning af nye faxer	34
	Faxafsending med en computer (PC-FAX)	36
	Afsending af faxer fra computeren	36
	Modtagelse af faxer på din computer (kun Windows®)	36
A	Routine Maintenance	38
	Rens scanneren	38
	Kontrollér udskriftskvaliteten	38
	Kontrollér udskriftsjustering fra din Brother-maskine	40
B	Fejlfinding	41
	Identifikation af problemet	41
	Fejl- og vedligeholdelsepåmindelser	43
	Overfør dine faxer eller faxjournalrapport	49
	Fejlfinding for opsætning af trådløst LAN	51
	Fejlkoder i trådløs LAN-rapport	51
	Problemer med fax og telefon	53
	Fejlfinding af andre faxproblemer	54
	Problemer med udskrivning eller scanning	56
	Fejlfinding af andre udskrivningsproblemer	58
	Dokument- og papirstop	60

	Dokumentstop.....	60
	Printerstop eller papirstop.....	61
C	Appendiks	68
	Indtastning af tekst på Brother-maskinen	68
	Oplysninger om overensstemmelse med Kommissionens forordning 801/2013.....	68
	Specifikationer for forbrugsstoffer.....	69
D	Indeks	71

Oversigt over betjeningspanelet

Kontrolpanelet varierer afhængigt af modellen.



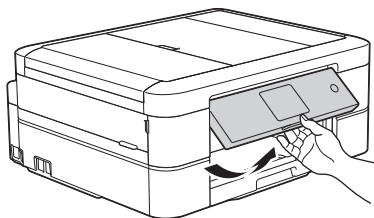
1. NFC-logo (Near Field Communication) (MFC-J880DW)

- Hvis din Android™-enhed understøtter NFC-funktionen, kan du udskrive fra din enhed eller scanne dokumenter til din enhed ved, at enheden berører NFC-logoet i højre side af betjeningspanelet.

2. 2,7"(67,5 mm) Touchscreen (LCD)

Få adgang til menuer og indstillinger ved at trykke på dem på denne touchscreen.

Juster vinklen af din touchscreen og -panelet ved at løfte det.



3. Touchpanel

(Tilbage)

Tryk på denne knap for at gå tilbage til den forrige menu.

(Hjem)


Tryk på denne knap for at gå tilbage til hjemmeskærmen.


Ikonet Hjem blinker, mens maskinen er i slumretilstand.

(Annuller)

Tryk på denne knap for at annullere en handling (kan bruges, når den lyser rødt).

4. Tænd/sluk-knap

Tryk på  for at tænde maskinen.

Tryk på , og hold den nede for at slukke maskinen. Touchskærmen viser [Lukker ned] og forbliver tændt i nogle få sekunder, før den slukker. Hvis du har tilsluttet en telefon eller en telefonsvarer, er den altid tilgængelig til brug.

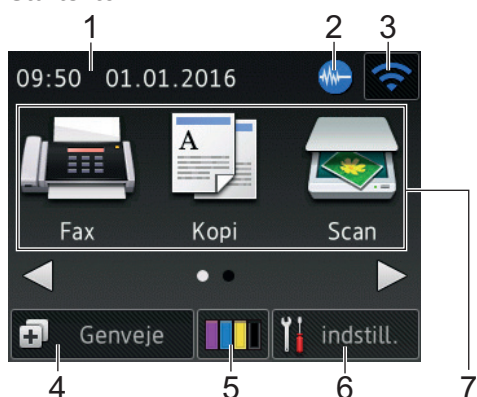
Hvis du slukker maskinen ved hjælp af , renses den fortsat regelmæssigt printheadet for at bevare udskriftskvaliteten. Maskinen skal altid være sluttet til strømforsyningen for at forlænge printheadets levetid, give den bedste blækeeffektivitet og sikre en god udskriftskvalitet.

Touchskærmdisplayoversigt

Der er to startskærme, du kan få adgang til ved at trykke på ◀ eller ▶.

Fra startskærmene kan du få adgang til opsætning af Wi-Fi, genveje, blækniveauer og konfigurations-skærme.

Startskærm 1



Denne skærm viser maskinens status, når maskinen er inaktiv. Denne startskærm kaldes også skærmen Klar tilstand. Når den vises, angiver det, at maskinen er klar til den næste kommando.

Startskærm 1 giver adgang til funktionerne [Fax], [Kopi] og [Scan].

Startskærm 2



Startskærm 2 giver adgang til yderligere funktioner som f.eks. [Foto], [Web] og [Apps].

1. Dato og klokkeslæt

Viser indstillet dato og klokkeslæt på maskinen.

2. Lydsvag tilstand

Dette ikon vises, når [Lydsvag tilstand] er indstillet til [Til].

Indstillingen Lydsvag tilstand kan reducere udskrivningsstøjen. Når Lydsvag tilstand aktiveres, reduceres hastigheden.

3. Trådløs status

Hvert ikon i nedenstående tabel viser status for det trådløse netværk.

	Maskinen er ikke sluttet til det trådløse accesspoint. Tryk på denne knap for at konfigurere trådløse indstillinger. Mere information >> <i>Hurtig installationsvejledning</i>
	Trådløst netværk er tilsluttet. En indikator med tre niveauer på hver startskærm viser den aktuelle, trådløse signalstyrke.
	Det trådløse accesspoint kan ikke registreres.
	Indstillingen Trådløs er deaktiveret.



Du kan konfigurere trådløse indstillinger ved at trykke på knappen Trådløs status.

4. [Genveje]

Opret genveje til ofte anvendte funktioner, f.eks. afsendelse af en fax, kopiering, scanning og brug af Web Connect.



- Der er tre genvejsskærmbilleder. Du kan programmere fire genveje på hvert skærmbillede.
- Tryk på ◀ eller ▶ for at vise de andre genvejsskærme.

5. [Blæk]

Viser den resterende mængde blæk. Tryk for at få adgang til menuen [Blæk].

Når en blækpatron er ved at være brugt op, eller der er et problem med den, vises et fejlikon for den pågældende blækfarve.

6. [indstill.]

Tryk for at få adgang til menuen [indstill.].

7. Funktioner:

- [Fax]
Tryk for at tilgå faxfunktion.
- [Kopi]
Tryk for at tilgå kopifunktion.
- [Scan]
Tryk for at tilgå scannefunktion.
- [Foto]
Tryk for at få adgang til fototilstanden.
- [Web]

Tryk for at oprette forbindelse fra Brother-maskinen til en internettjeneste.

Mere information ►► *Web Connect vejledning*: solutions.brother.com/manuals

• [Apps]

Tryk for at oprette forbindelse fra Brother-maskinen til tjenesten Brother Apps.

Mere information ►► *Web Connect vejledning*: solutions.brother.com/manuals

8. [Gemte fax:]



Når [Faxvisning]¹ er indstillet til [Fra], viser [Gemte fax] det antal faxmeddelelser, der er modtaget i maskinens hukommelse.

Tryk på [Udskr] for at udskrive faxerne.

¹ MFC-J880DW

9. [Nye fax.:] (MFC-J880DW)





Når [Faxvisning] er indstillet til [Til], viser [Nye fax.] hvor mange nye faxmeddelelser, du har modtaget og gemt i hukommelsen.

Tryk på [Vis] for at se faxmeddelelserne på touchskærmen.

10. Advarselsikon



Advarselsikonet  vises, når der er en fejl- eller vedligeholdelsespåmindelse. Tryk på [Detalj] for at se den, og tryk derefter på  for at vende tilbage til Klar tilstand.

VIGTIGT

Tryk IKKE på displayet med en skarp genstand såsom en kuglepen eller en stylus. Det kan beskadige maskinen.

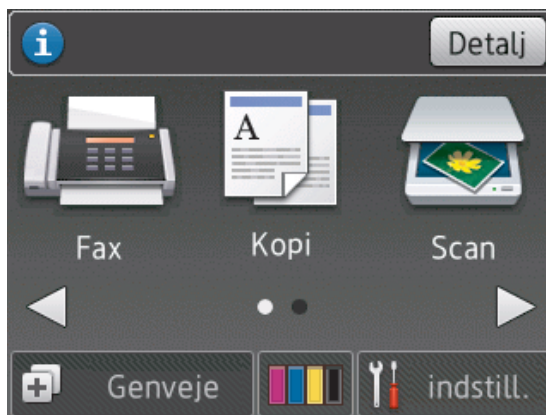


- Dette produkt bruger skrifttypen ARPHIC TECHNOLOGY CO.,LTD.
- Rør IKKE ved displayet umiddelbart efter, at du har tilsluttet strømkablet eller tændt for maskinen. Det kan forårsage en fejl.

Meddelelser om Cloud-tjeneste

Hvis du bruger Brother Web Connect, og [Ny funktionsmeddelelse] er indstillet til [Til], vises meddelelser om Cloud-tjenester på startskærmen.

Kontroller, om der er nye meddelelser ved at trykke på [Detalj].




Adgang til Brother-hjælpeprogrammer (Windows®)

Brother Utilities er en programkvikstart, der gør det nemt at få adgang til alle Brother-programmer, der er installeret på din computer.

1 Gør et af følgende:

- (Windows® XP, Windows Vista® og Windows® 7)


Klik på  (**Start**) > **Alle programmer** > **Brother** > **Brother Utilities**.


- (Windows® 8)

Tryk eller klik  (**Brother Utilities**) enten på skærmen **Start** eller på skrivebordet.

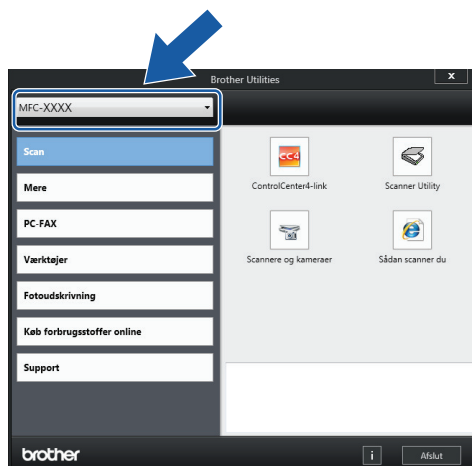
- (Windows® 8.1)

Flyt din mus til nederste venstre hjørne af skærmen **Start**, og klik på

 (hvis du bruger en berørbaseret enhed, skal du svirpe op fra bunden af skærmen **Start** for at få vist skærmen **Apps**).

Når skærmen **Apps** vises, skal du trykke eller klikke på  (**Brother Utilities**).

2 Vælg din maskine.



3 Vælg den funktion, du vil bruge.

Afinstallation af Brother-software og -drivere (Windows®)

1 Start (**Brother Utilities**).

2 Klik på rullelisten, og vælg derefter din models navn (hvis det ikke allerede er markeret). Klik på **Værktøjer** i venstre navigationsbjælke, og vælg **Fjern installation**.

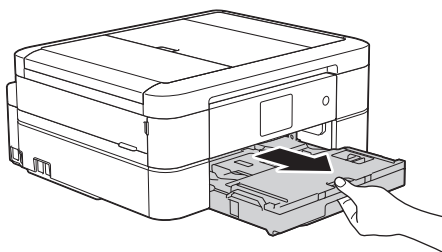
Følg vejledningen i dialogboksen for at afinstallere softwaren og driverne.

Ilæg papir

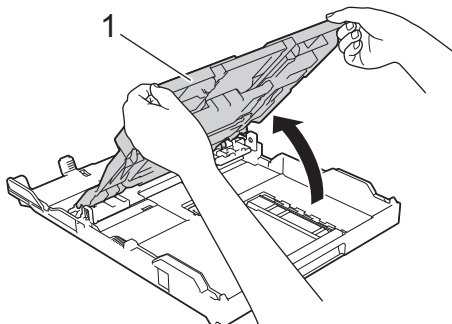
Læg papir i papirbakken

- Hvis indstillingen [Tjek MP papir] er [Til], og du trækker bakken ud af maskinen, vises en meddelelse på displayet, hvor du bliver spurgt, om du vil ændre papirtypen og papirstørrelsen. Skift om nødvendigt indstillinger for papirstørrelse og papirtype ved at følge vejledningen på skærmen.
- Læg kun én papirstørrelse og papirtype i papirbakken ad gangen.
- Når du lægger en anden papirstørrelse i bakken, skal du ændre indstillingen for papirstørrelse i maskinen eller indstillingen for papirstørrelse på computeren.

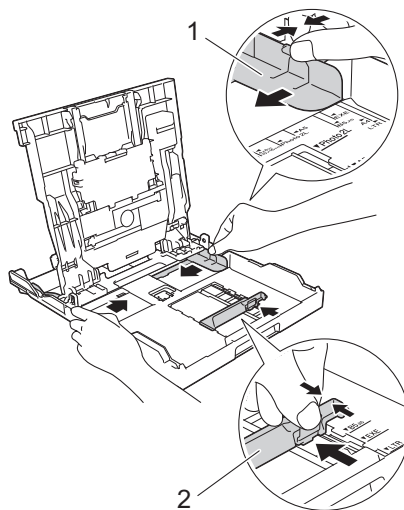
- 1** Tag papirbakken helt ud af maskinen.



- 2** Åbn outputpapirbakkens låg (1).

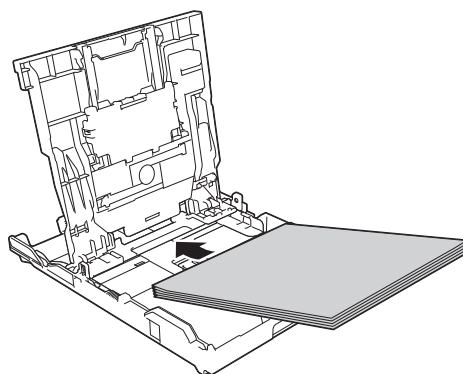


- 3** Tryk på og skub forsigtigt papirbreddestyrene (1) og derefter papirlængdestyrene (2), så de passer til papirets størrelse.

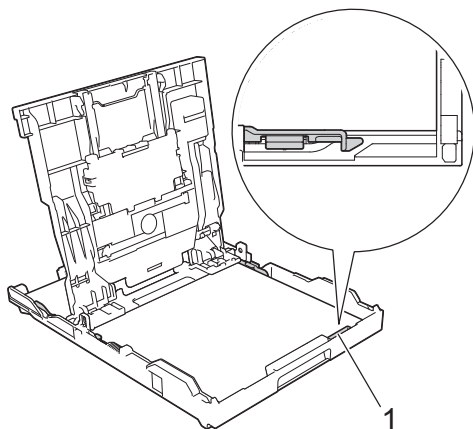


- 4** Bladr grundigt stakken af papir igennem.

- 5** Læg forsigtigt papir i papirbakken med udskriftsiden **nedad**.



Kontroller, at papirer ligger fladt i bakken, og at papirlængdestyret (1) rører kanterne af papiret.



VIGTIGT

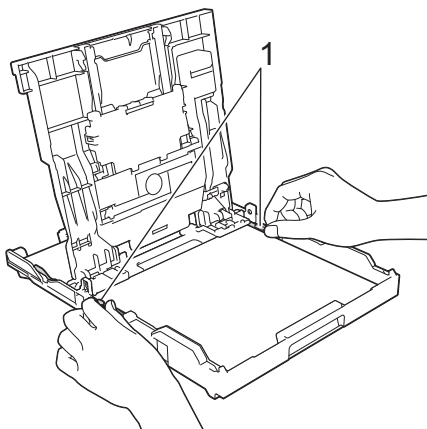
- Pas på, at du ikke kommer til at skubbe papiret for langt ind, da det kan løfte sig bag i bakken og medføre papirfremføringsproblemer.
- Ilægning af flere end 20 ark papir af typen Foto 2L (13 x 18 cm) kan forårsage papirstop.



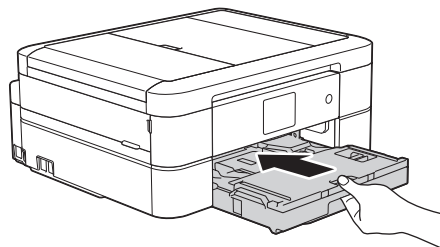
Hvis du vil lægge mere papir i, før bakken er tom, skal du tage papiret ud af bakken og lægge det sammen med det papir, du vil tilføje. Luft altid papirstakken omhyggeligt, for at forhindre at flere sider indføres i maskinen.

- 6** Juster forsigtigt papirbreddestyrene (1), så de passer til papiret.

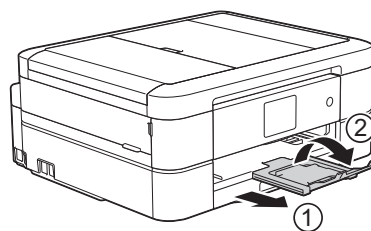
Kontroller, at papirstyrene rører papirets kanter.



- 7** Luk outputpapirbakkens låg.
Skub forsigtigt papirbakken helt ind i maskinen.



- 8** Hold papirbakken på plads i maskinen, træk papirstøtten (1) ud, til den låses på plads, og fold derefter papirstøtteflappen (2) ud.

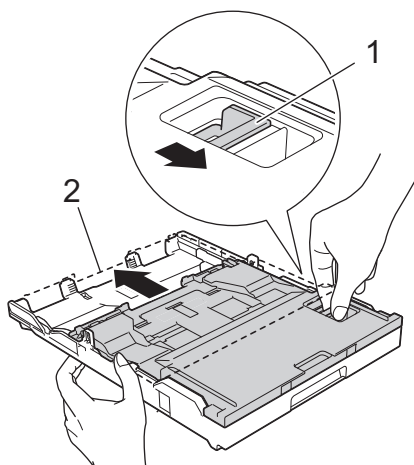


Ilægning af fotopapir

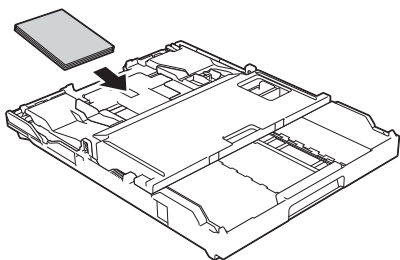
Brug fotopapirbakken, der sidder oven på outputpapirbakkens låg, til at udskrive på papir i størrelsen Foto (10 x 15 cm) eller Foto L (89 x 127 mm).

- 1** Tryk på den blå udløserknop til fotopapirbakken (1), og træk outputpapirbakkens låg fremad, til det

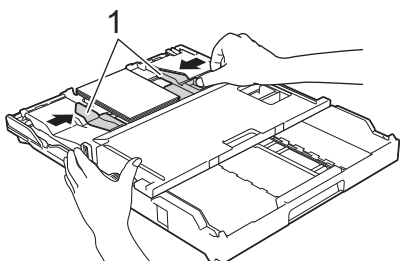
låser på plads i fotoudskrivningsposition (2).



- 2** Læg op til 20 ark fotopapir i fotopapirbakken med udskriftssiden nedad.



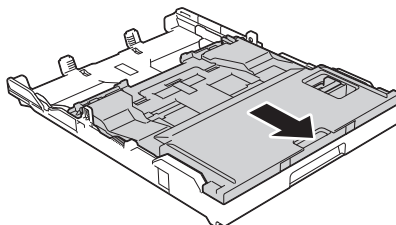
- 3** Juster forsigtigt papirbredestyrene, så de passer til papiret. Kontroller, at papirbredestyrene (1) rører papirets kanter, og at papiret ligger fladt i bakken.



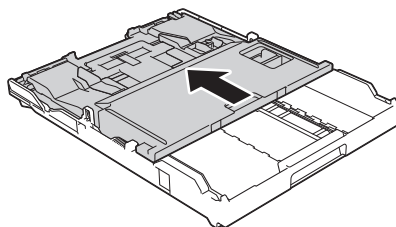
VIGTIGT

Sæt fotopapirbakken tilbage til normal udskrivningsposition, når du er færdig med at udskrive fotos. Ellers får du fejlmeddelelsen [Ingen papir], når du bruger papirark.

Fotopapirbakke i normal udskrivningsposition



Fotopapirbakke i fotoudskrivningsposition



Relaterede informationer

- Udskrivning af fotos fra ControlCenter4 (Windows®) >> side 16

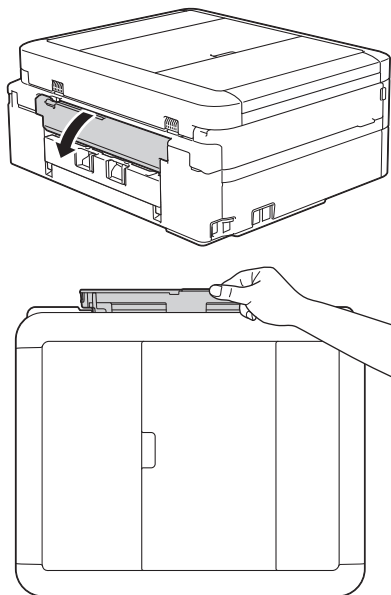
Ilægning af papir i åbningen til manuel fremføring

Læg specielle udskriftsmedier i denne åbning ét ark ad gangen.

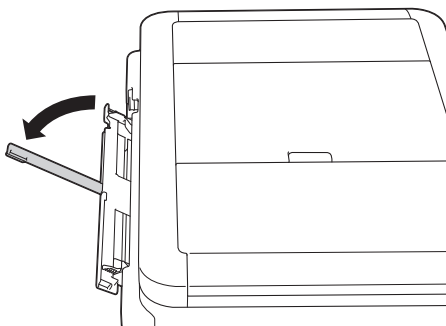
VIGTIGT

- Læg IKKE mere end ét ark papir ad gangen i åbningen til manuel fremføring. Der kan opstå papirstop.
- Læg IKKE papir i åbningen til manuel fremføring, når du udskriver fra papirbakken. Der kan opstå papirstop.

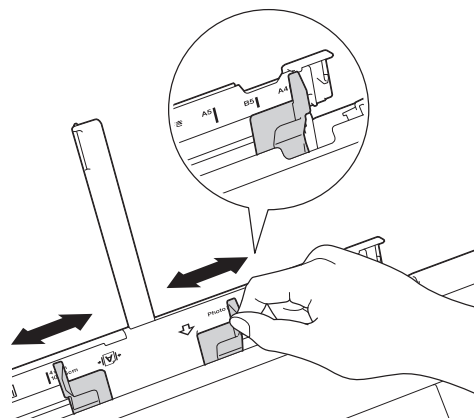
- 1** Åbn lågen til åbningen til manuel fremføring.



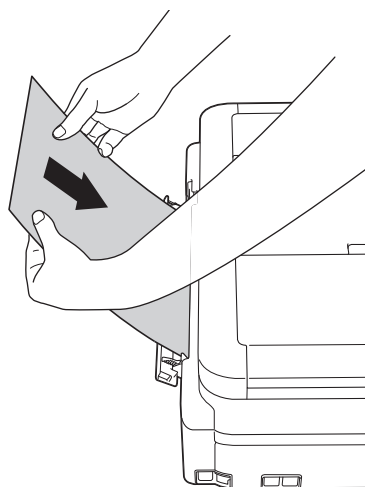
- 2** Løft papirstøtten.



- 3** Juster papirstyrene i åbningen til manuel fremføring, så de passer til det papir, du bruger.

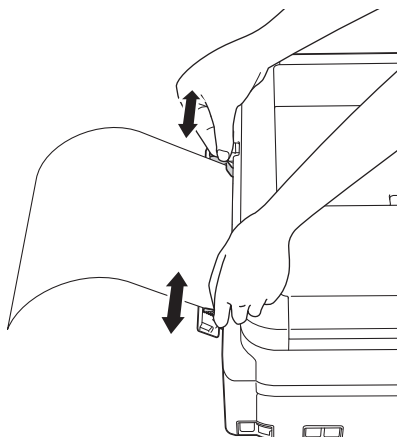


- 4** Læg kun ét ark papir i åbningen til manuel fremføring med udskriftssiden opad.

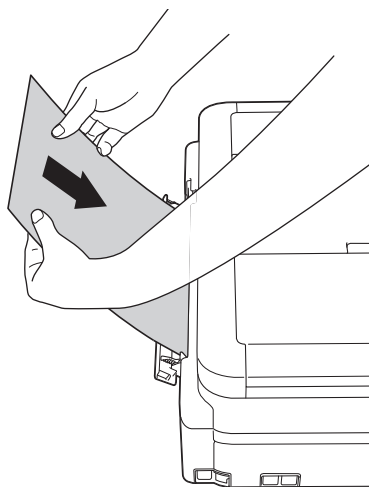


- 5** Brug begge hænder til forsigtigt at justere papirstyrene i åbningen til

manuel fremføring, så de passer til papiret.

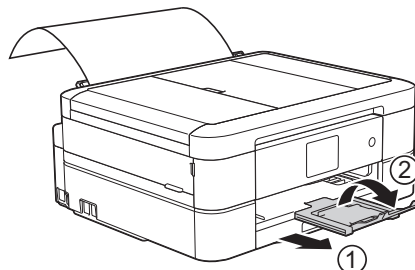


- 6** Skub et stykke papir ind i åbningen til manuel fremføring med begge hænder, indtil den forreste kant rører papirfremføringsrullerne. Slip papiret, når du hører maskinen trække i det. Displayet viser [Åbning til manuel fremføring klar.]. Læs vejledningen på displayet, og tryk derefter på [OK].

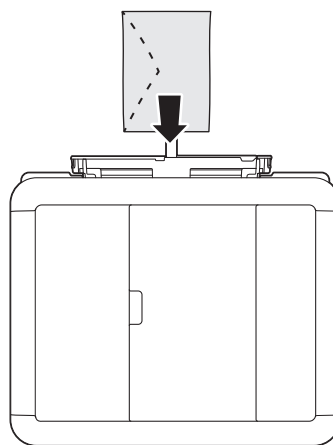


- 7** Hold papirbakken på plads i maskinen, træk papirstøtten (1) ud, til den låses på

plads, og fold derefter papirstøtteflappen (2) ud.



- Hvis dokumentet ikke passer på ét ark, beder touchskærmen dig om at lægge endnu et ark papir i. Læg endnu et stykke papir i åbningen til manuel fremføring, og tryk derefter på [OK] på touchskærmen.
- Når du bruger konvolutter, skal du lægge dem i med udskriftssiden **opad** og klappen til venstre som vist i illustrationen.



- Når du lægger en konvolut eller et tykt stykke papir i, skal du skubbe konvolutten eller papiret ind i åbningen til manuel fremføring, indtil du kan mærke, at papirfremføringsrullerne griber fast i konvolutten/papiret.



Relaterede informationer

- Fejl- og vedligeholdelsespåmindelser >> side 43

Ændring af indstillingen Kontroller papir

Hvis indstillingen Kontroller papir er indstillet til [Til], og du trækker papirbakken ud af maskinen, viser displayet en meddelelse, hvor du bliver spurgt, om du vil ændre indstillingerne for papirstørrelse og papirtype.

Standardindstillingen er [Til].

- 1 Tryk på  [indstill.] > [Alle indst.] > [Gen. opsætning] > [Tjek MP papir].
- 2 Tryk på [Til] eller [Fra].
- 3 Tryk på .




Relaterede informationer

- Fejl- og vedligeholdelsespåmindelser >> side 43

Ændring af papirstørrelse og papirtype

Indstil papirstørrelse og papirtype for papirbakken.

- Indstil maskinen til den type papir, du bruger, for at opnå den bedste udskriftskvalitet.
- Når du ændrer størrelsen på det papir, du lægger i bakken, skal du samtidig skifte indstilling for papirstørrelse på displayet.

- 1 Gør et af følgende:
 - (MFC-J680DW)
Tryk på  [indstill.] > [Papirtype].
 - (MFC-J880DW)
Tryk på  [indstill.] > [Bakkeindstilling] > [Papirtype].
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist indstillingen [Alm. papir], [Inkjetpapir], [Brother BP71] eller [Andet glittet], og tryk derefter på den ønskede indstilling.
- 3 Tryk på [Papirstørrelse].
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist indstillingerne for papirstørrelse, og tryk derefter på den ønskede indstilling.
- 5 Tryk på .



Maskinen skubber papiret ud med udskriftssiden opad i papirbakken foran på maskinen. Når du bruger glittet papir, skal du fjerne hvert ark med det samme for at forhindre udtværing eller papirstop.

Relaterede informationer

- Fejl- og vedligeholdelsespåmindelser >> side 43

Anbefalede udskrivningsmedier

For at få den bedste udskriftskvalitet anbefaler vi at bruge det papir fra Brother, der er anført i tabellen.

Hvis du ikke kan få Brother-papir i dit land, anbefaler vi, at du tester forskellige papirtyper, før du køber større mængder.

Brother-papir

Papirtype	Element
A4 Plain (Almindeligt)	BP60PA
A4 Glossy Photo (Glittet foto)	BP71GA4
A4 Inkjet (Matte)	BP60MA
10 x 15 cm Glossy Photo (Glittet foto)	BP71GP

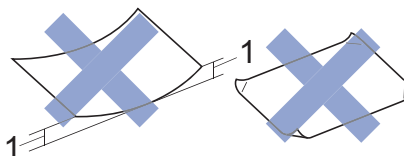
Håndtering og brug af udskriftsmedier

- Opbevar papir i originalemballagen, og hold denne lukket. Opbevar papiret fladt og væk fra fugt, direkte sollys og varme.
- Undgå at berøre den blanke (glittede) side af fotopapiret.

VIGTIGT

Brug IKKE følgende slags papir:

- Beskadiget, krøllet, rynket eller uregelmæssigt formet



1. 2 mm krøl eller mere kan forårsage papirstop.

- Meget skinnende eller struktureret
- Papir, der ikke kan arrangeres ensartet ved stakning
- Papir med korte fibre

Papirkapaciteten i outputpapirbakkens låg

Op til 50 ark papir i størrelsen A4 80 g/m².

- Fotopapir skal tages ud af outputpapirbakkens låg én side ad gangen for at undgå udtværing.

Udskrivning fra computeren

Udskrivning af et dokument (Macintosh)

Du finder udskrivningsvejledninger ►► *Online brugsanvisning: Udskrivning fra din computer (Macintosh)*

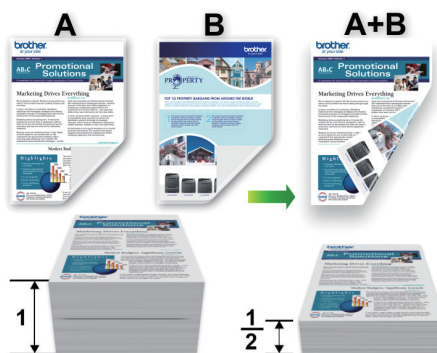
Udskrivning af et dokument (Windows®)

- 1 Vælg udskriftskommandoen i programmet.
- 2 Vælg **Brother MFC-XXXX** (hvor XXXX er navnet på din model).
- 3 Klik på **Udskriv**.
- 4 Afslut udskriftshandlingen.



Mere information ►► *Online brugsanvisning: Udskrivning fra din computer (Windows®)*

Automatisk udskrivning på begge sider af papiret (Automatisk 2-sidet udskrivning) (Windows®)



- Sørg for, at bagklappen er lukket.
- Hvis papiret er krøllet, skal det glattes ud og derefter lægges tilbage i papirbakken.
- Brug almindeligt eller tyndt papir. Brug IKKE kontraktpapir.
- Hvis papiret er tyndt, kan det krølle.

- 1 Vælg udskriftskommandoen i programmet.
- 2 Vælg **Brother MFC-XXXX** (hvor XXXX er navnet på din model), og klik dernæst på udskrivningsegenskaberne eller præferenceknappen.
Printerdrivervinduet vises.

- 3 Vælg enten indstillingen **Stående** eller **Liggende** i feltet **Papirretning** for at indstille udskrivningsretningen.



Hvis din software indeholder en lignende layout-funktion, anbefaler vi, at du bruger den pågældende funktion i softwaren.

- 4 Klik på rullelisten **Duplex / Booklet** og markér derefter **Duplex**.
 - 5 Klik på knappen **Duplexindstillinger**.
 - 6 Vælg en af indstillingerne i menuen **Duplextype**.
 - 7 Markér afkrydsningsfeltet **Indbindingsmargen**, hvis du vil angive margenforskydning til indbinding i tommer eller millimeter.
 - 8 Klik på **OK** for at vende tilbage til printerdrivervinduet.
 - 9 Rediger andre printerindstillinger efter behov.
-
- Funktionen Print til kant er ikke tilgængelig, når du bruger denne indstilling.
-
- 10 Klik på **OK** igen, og afslut derefter din udskrivning.

Udskrivning af mere end én side på et enkelt ark papir (N i 1) (Windows®)



- 1 Vælg udskriftskommandoen i programmet.
 - 2 Vælg **Brother MFC-XXXX** (hvor XXXX er navnet på din model), og klik dernæst på udskrivningsegenskaberne eller præferenceknappen. Printerdrivervinduet vises.
 - 3 Vælg enten indstillingen **Stående** eller **Liggende** i feltet **Papirretning** for at indstille udskrivningsretningen.
-
- Hvis din software indeholder en lignende layout-funktion, anbefaler vi, at du bruger den pågældende funktion i softwaren.
-
- 4 Klik på rullelisten **Flere sider** og markér derefter indstillingen **2 på 1**, **4 på 1**, **9 på 1** eller **16 på 1**.
 - 5 Klik på rullelisten **Siderækkefølge** og markér derefter den ønskede siderækkefølge.
 - 6 Klik på rullelisten **Kantlinje** og markér derefter den ønskede kantlinjetype.
 - 7 Rediger andre printerindstillinger efter behov.

8 Klik på **OK** igen, og udfør udskrivningen.

9 Klik på knappen **Start udskrivning**.


Udskrivning af fotos fra ControlCenter4 (Windows®)

Du kan udskrive og redigere fotos vha. forskellige ControlCenter-funktioner.

I følgende trin anvendes ControlCenter Home-funktionen som et eksempel.

- 1 Sørg for, at du har lagt det korrekte medie i papirbakken.
- 2 Klik på ikonet  (**ControlCenter4**) på proceslinjen, og klik derefter på **Åbn**.
- 3 Klik på fanen **Foto**.



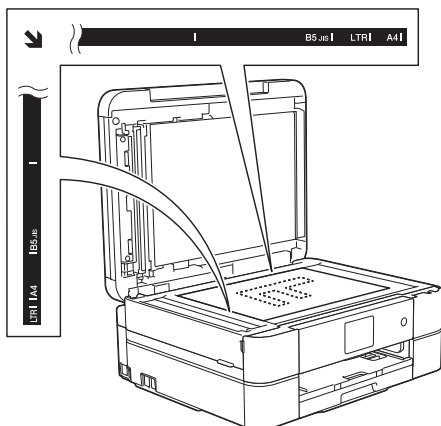
- 4 Vælg den mappe, der indeholder det billede, du vil udskrive.
- 5 Vælg de billeder, du vil udskrive, ved at klikke på billedet i billedfremviseren og markere afkrydsningsfeltet under billedet.
- 6 Angiv det antal kopier, du vil udskrive (1-99), ved at klikke på .
- 7 Klik på **Udskriv**.
Printerindstillingsvinduet vises.
- 8 Konfigurer indstillingerne for **Papirstørrelse**, **Medietype** og **Layout**.

Relaterede informationer

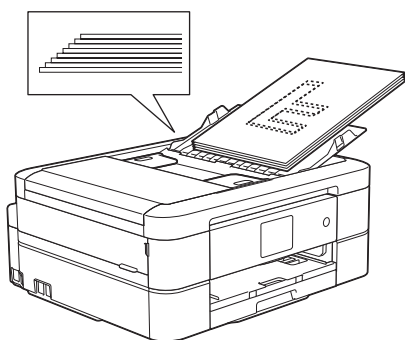
- Ilægning af fotopapir >> side 8


Kopier et dokument

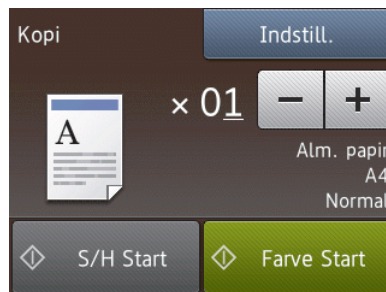
- 1 Kontroller, at du har lagt den korrekte papirstørrelse i papirbakken.
- 2 Gør et af følgende:
 - Læg dokumentet med *forsiden nedad* på scannerglaspladen.



- Anbring dokumentet i ADF'en med *forsiden nedad*.
(Hvis du kopierer flere sider, anbefaler vi at bruge ADF'en.)



- 3 Tryk på  [Kopi].
Touchscreen'en viser:



- 4 Du kan ændre kopiindstillingerne efter behov.



- Når du lægger andet papir i end almindeligt papir i størrelse A4, skal du ændre indstillingerne [Papirstørrelse] eller [Papirtype] ved at trykke på knappen [Indstill.].

- **x 01** (Antal kopier)

Tryk på **x 01** for at få vist tastaturet på touchskærmen, og indtast derefter antallet af kopier vha. tastaturet på touchskærmen. Tryk på [OK].

Du kan også bruge [-] eller [+].


- [Indstill.]

Tryk på  for kun at ændre kopiindstillingerne for den næste kopi.

- Tryk på [OK], når du er færdig.
- Når du er færdig med at vælge nye valgmuligheder, kan du gemme dem ved at trykke på knappen [Gem som genvej].

- 5 Tryk på [S/H Start] eller [Farve Start].

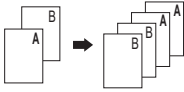
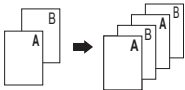
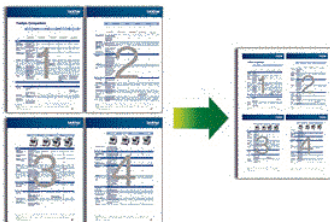
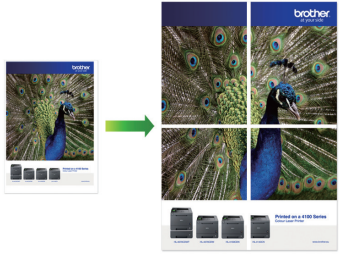


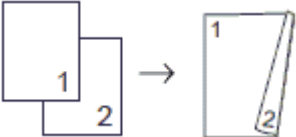
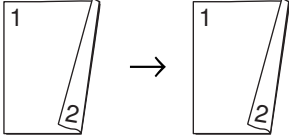
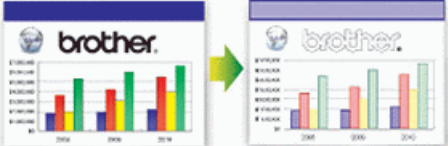
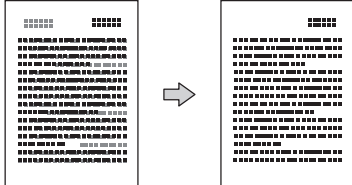
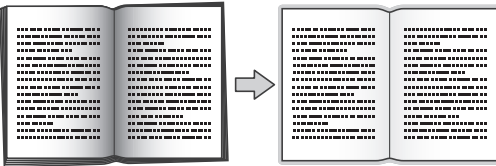

Tryk på  for at stoppe kopieringen.

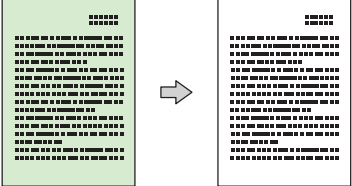
Indstillinger for kopiering

Kopieringsindstillinger

For at ændre kopieringsindstillinger skal du trykke på knappen [Indstill.].

Indstilling	Beskrivelse	
Kvalitet	Vælger kopiopløsningen for dokumenttypen. <ul style="list-style-type: none"> Når du vælger Normal eller Hurtig, er Alm. papir den eneste indstilling for Papirtype. 	
Papirtype	Vælger en papirtype. Hvis du kopierer på specialpapir, skal maskinen indstilles til den type papir, du bruger, for at opnå den bedste udskriftskvalitet.	
Papirstørrelse	Vælger en papirstørrelse. Hvis du kopierer på andet papir end A4-størrelse, skal du ændre Indstilling af papirstørrelse.	
Forstør/Reducer	100%	-
	Forstør	Vælger et forstørrelsesforhold for den næste kopi.
	Reducer	Vælger et formindskelsesforhold for den næste kopi.
	Tilpas til side	Justerer kopistørrelsen, så den passer til den papirstørrelse, du har indstillet.
	Bruger (25-400%)	Indsæt et forstørrelses- eller formindskelsesforhold.
Densitet	Forøg densiteten for at gøre teksten mørkere. Reducer densiteten for at gøre teksten lysere.	
Stak/Sortér	Vælg, om flere kopier skal stakkes eller sorteres.	
	Stakning 	Sortering 
Sidelayout	Lav N i 1, 2 i 1-ID eller plakatkopier.	
	4 i 1 	Plakat 

Indstilling	Beskrivelse
Duplex-kopi	<p>Vælg for at kopiere på begge sider af papiret.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>1-sidet → 2-sidet</p>  </div> <div style="text-align: center;"> <p>2-sidet → 2-sidet</p>  </div> </div>
Avancerede indstill.	<p>Blæksparetilstand (MFC-J880DW)</p> <p>Udskriver farver lysere og fremhæver billeders konturer.</p> 
	<p>Kopi på tyndt papir (MFC-J880DW)</p> <p>Forhindrer gennemblødning på tyndt papir ved kopiering.</p> 
	<p>Bogkopi (MFC-J880DW)</p> <p>Retter mørke kanter og skævheder ved kopiering fra scannerglaspladen.</p> 
	<p>Vandmærkekopi (MFC-J880DW)</p> <p>Indsætter tekst i dokumentet som et vandmærke.</p> 

Indstilling	Beskrivelse
	<p>Fjern baggrundsfarve</p> <p>Fjerner dokumentets baggrundsfarve i kopierne. Den hvide baggrund bliver mere synlig. Dette sparer en smule blæk og kan gøre visse kopier nemmere at læse.</p> 
Indst. ny std.	Gemmer de kopiindstillinger, du bruger hyppigst, ved at indstille dem som standardindstillinger.
Fabrik.nulst.	Gendanner ændrede kopiindstillinger til fabriksindstillingerne.
Gem som genvej	Tilføjer de aktuelle indstillinger som en genvej.



(MFC-J880DW)

Funktionerne Blækbesparelse, Kopiering på tyndt papir, Bogkopiering og Vandmærkekopi er udviklet af Reallusion, Inc.




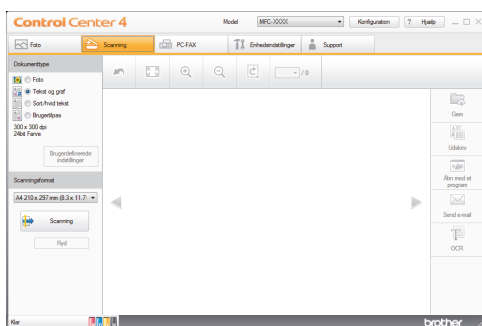
Scan fra din computer (Windows®)

Der findes flere måder, hvorpå du kan bruge din computer til at scanne fotos og dokumenter på din Brother-printer. Anvend de programmer, som Brother har tilvejebragt, eller brug dit eget yndlingsprogram til at scanne.

Scanning med ControlCenter4 Starttilstand (Windows®)

Markér **Starttilstand** som tilstandsindstilling for ControlCenter4.

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Klik på ikonet  (**ControlCenter4**) på proceslinjen, og klik derefter på **Åbn**.
- 3 Klik på fanen **Scanning**.



- 4 Vælg **Dokumenttype**.
- 5 Skift **Scanningsformat** på dokumentet efter behov.




- 6 Klik på  (**Scanning**).

Maskinen begynder at scanne, og det scannede billede vises i billedfremviseren.

- 7 Hvis du har scannet flere sider vha. ADF'en, skal du klikke på knappen pil til venstre eller pil til højre for at se en forhåndsvisning af hver scannet side.

- 8 Beskær om nødvendigt det scannede billede.

- 9 Gør et af følgende:

- Klik på  (**Gem**) for at gemme de scannede data.
- Klik på  (**Udskriv**) for at udskrive de scannede data.
- Klik på  (**Åbn med et program**) for at åbne de scannede data i et andet program.
- Klik på  (**Send e-mail**) for at vedhæfte de scannede data til en e-mail.
- Klik på  (**OCR**) for at konvertere det scannede dokument til en redigerbar tekstfil.

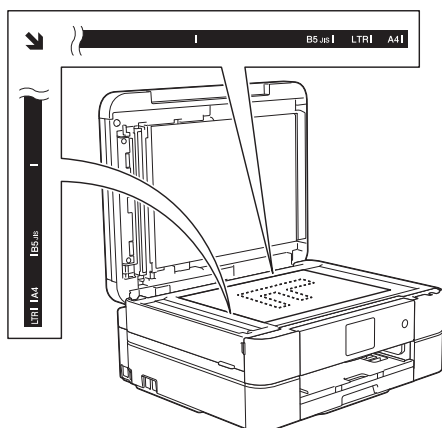
Scanning med knappen Scan på Brother-maskinen

Scanning ved brug af knappen Scan på maskinen

Brug scan-knappen på maskinen for at foretage midlertidige ændringer i scanningsindstillingerne. Permanente ændringer skal foretages vha. Brother's ControlCenter-software.

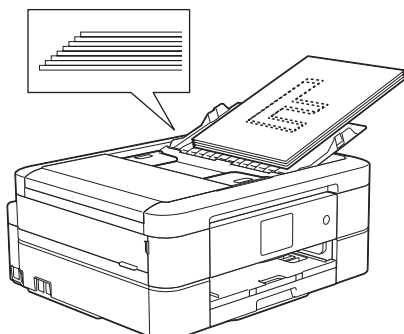
1 Gør et af følgende:

- Læg dokumentet med *forsiden nedad* på scannerglaspladen.



- Anbring dokumentet i ADF'en med *forsiden opad*.

(Hvis du scanner flere sider, anbefaler vi at bruge ADF'en.)



2 Tryk på [Scan] > [til fil].

3 Hvis maskinen er tilsluttet via netværket, skal du trykke på ▲ eller ▼ for at få vist den computer, du vil sende dataene til, og derefter trykke på computernavnet.

Hvis du på displayet bliver bedt om at indtaste en PIN-kode, skal du bruge displayet til at indtaste den firecifrede PIN-kode til computeren og trykke på [OK].

4 Gør et af følgende:

- Hvis du vil ændre indstillingerne, skal du trykke på [Indstill.] og derefter gå til næste trin.
- Tryk [Start] for at begynde at scanne uden at ændre yderligere indstillinger.

Maskinen begynder at scanne. Hvis du bruger maskinens scannerglasplade, skal du følge vejledningen på displayet for at udføre scanningsjobbet.

5 Tryk på indstillingen [Scan-indstillinger], og tryk derefter på [Indstil på enhed].

ControlCenter-softwaren skal være installeret på den computer, der er sluttet til maskinen, for at du kan bruge [Scan-indstillinger].

6 Vælg de scanningsindstillinger, du vil ændre, og tryk derefter på [OK].

- [Scanningstype]

Vælg scanningstype for dit dokument.

- [Opløsning]

Vælg scanningsopløsningen for dit dokument.

- [Filtype]

Vælg filformatet for dit dokument.

- [Scanningsstr.]

Vælg scanningsstørrelsen for dit dokument.

- [Fjern baggrundsfarve]

Ændr mængden af baggrundsfarve, der fjernes.

7 Tryk på [Start].

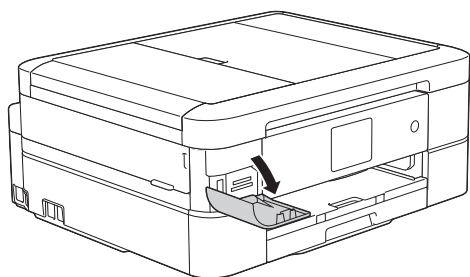
Maskinen begynder at scanne. Hvis du bruger maskinens scannerglasplade, skal du følge vejledningen på displayet for at udføre scanningsjobbet.

Udskrivning af fotos direkte fra medier


Forhåndsvisning og udskrivning af fotos og videofiler fra medier

Se dine fotos på displayet, før du udskriver dem. Udskriv billeder fra videofiler, der er gemt på et hukommelseskort eller et USB flash-drev.

- 1 Åbn dækslet til mediekortlæseren.



- 2 Sæt hukommelseskortet eller USB flash-drevet i den korrekte kortlæser.
- 3 Tryk på [Foto] > [Se fotos].
- 4 Tryk på ◀ eller ▶ for at få vist det foto, du vil udskrive, og tryk derefter på det.

 Hvis du vil udskrive alle fotos, skal du trykke på [Udsk al] og derefter på [Ja] for at bekræfte.

- 5 Tryk på **x01** for at få vist tastaturet på touchskærmen, og indtast derefter antallet af kopier vha. tastaturet på touchskærmen. Tryk på [OK].

Du kan også bruge [-] eller [+].

- 6 Tryk på [OK].
- 7 Gentag de sidste tre trin, til du har valgt alle de fotos, du vil udskrive.
- 8 Tryk på [OK].
- 9 Læs og kontroller den viste liste med indstillinger.
- 10 Tryk på [Udskriftsindstill.] for at ændre udskriftsindstillingerne.
- 11 Tryk på [Start].

Oversigt over PhotoCapture Center-udskriftsindstillinger

De udskriftsindstillinger, du ændrer, er midlertidige for den aktuelle udskrift. Maskinen vender tilbage til standardindstillingerne, når udskrivningen er udført.




Du kan gemme de udskriftsindstillinger, du bruger mest, ved at indstille dem som standard.

Mere information >> [Online brugsanvisning](#)



Før faxafsendelse


Indstil dit afsender-id

Indstil maskinens afsender-id, hvis du ønsker, at dato og tid vises på hver fax, du sender.

- 1 Tryk på  [indstill.] > [Alle indst.] > [Grundindst.] > [Afsender ID].
- 2 Tryk på [Fax].
- 3 Indtast dit faxnummer (op til 20 cifre) på touchscreen'en, og tryk derefter på [OK].
- 4 Tryk på [Navn].
- 5 Indtast dit navn (op til 20 tegn) ved hjælp af touchscreen'en, og tryk derefter på [OK].





- Tryk på  for at skifte mellem bogstaver, tal og specialtegn. (De tilgængelige tegn kan variere afhængigt af land).
- Hvis du har indtastet et forkert tegn og vil ændre det, skal du trykke på ◀ eller ▶ for at flytte markøren til det. Tryk på , og indtast derefter det korrekte tegn.
- Tryk på [Rum] for at indsætte et mellemrum.

- 6 Tryk på .

Telefonlinjeinterferens/VoIP

Hvis du har problemer med at sende eller modtage faxmeddelelser pga. eventuel interferens på telefonlinjen, eller hvis du bruger et VoIP-system (IP-telefoni)-system, anbefaler vi, at du ændrer modemhastigheden for at minimere fejl, når du sender eller modtager faxmeddelelser.

- 1 Tryk på  [indstill.] > [Alle indst.] > [Grundindst.] > [Kompatibilitet].
- 2 Tryk på [Normal] eller [Basis (for VoIP)].
 - [Basis (for VoIP)] reducerer modemhastigheden til 9.600 bps og deaktiverer modtagelse af farvefaxmeddelelser og ECM bortset fra afsendelse af farvefaxmeddelelser. Medmindre interferens er et hyppigt forekommende problem på din telefonlinje, vil du muligvis foretrække kun at anvende denne mulighed, når behovet opstår.
 - For at forbedre kompatibiliteten med de fleste VoIP-tjenester anbefaler Brother at ændre kompatibilitetsindstillingen til [Basis (for VoIP)].
 - [Normal] indstiller modemhastigheden til 14.400 bps.

- 3 Tryk på .



- VoIP (Voice over IP), kendt som IP-telefoni, bruger en internetforbindelse i stedet for en almindelig telefonlinje.

Relaterede informationer

- Fejl- og vedligeholdelsespåmindelser >> side 43
- Problemer med fax og telefon >> side 53

Modtagefunktioner

Nogle modtagefunktioner svarer automatisk ([Kun fax] og [Fax/Tlf]). Du vil måske ændre forsinket opkald, før du bruger disse funktioner.

Kun fax

Funktionen [Kun fax] besvarer automatisk alle opkald som en faxmeddelelse.

Fax/Telefon

Funktionen [Fax/Tlf] hjælper dig med at administrere indgående opkald ved at genkende, om de er faxmeddelelser eller samtaleopkald og håndtere dem på en af følgende måder:

- Faxmeddelelser modtages automatisk.
- Samtaleopkald starter F/T-ringningen for at fortælle, at du skal svare på opkaldet. F/T-ringningen er en pseudo-/dobbeltringning, som din maskine foretager.

Manuel

Funktionen [Manuel] deaktiverer alle automatiske besvaringsfunktioner.

Hvis du vil modtage en faxmeddelelse i funktionen [Manuel], skal du løfte røret på telefonen. Tryk på Start-knappen, og vælg derefter [Modtag] for at modtage en faxmeddelelse, når du hører faxtoner (korte, gentagne bip). Du kan også bruge funktionen Faxregistrering til at modtage faxmeddelelser ved at løfte telefonrøret på samme linje som maskinen.

Ekstern telefonsvarer

Funktionen [Ekstratlf/Tad] lader en ekstern telefonsvarer administrere dine indgående opkald.

Indgående opkald håndteres på følgende måder:

- Faxer modtages automatisk.
- Samtalepartnere kan optage en meddelelse på den eksterne telefonsvarer.

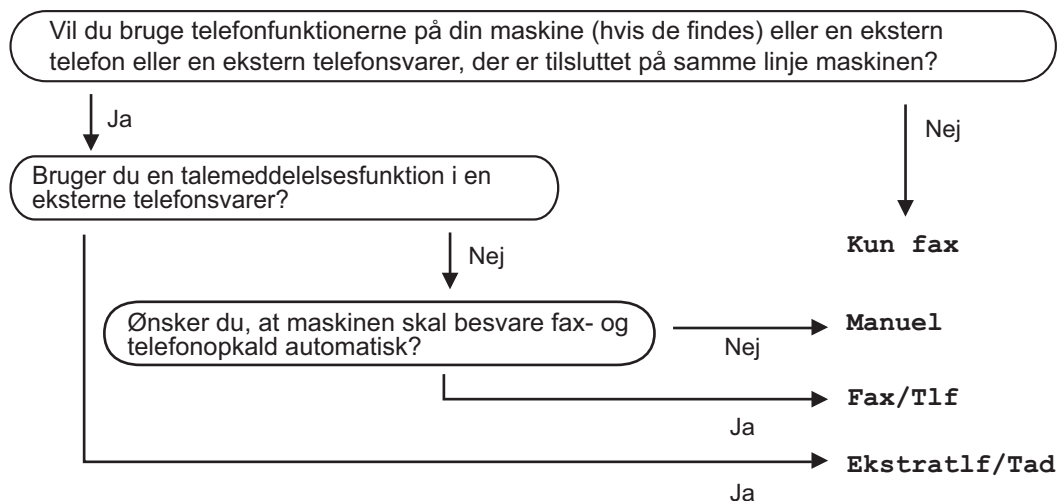
Relaterede informationer


- Problemer med fax og telefon >> side 53


Vælg den rigtige modtagefunktion

Valget af modtagefunktion er afhængigt af de eksterne enheder og telefontjenester, du har på linjen.


Som standard modtager din maskine automatisk alle faxmeddelelser, der sendes til den. Diagrammet herunder hjælper dig med at vælge den korrekte tilstand.



- 1 Tryk på  [indstill.] > [Alle indst.] > [Fax] > [Modtageindst.] > [Svar mode].

 Hvis du ikke kan ændre indstillingen [Svar mode], skal du sikre dig, at Markant ringetone-funktionen er indstillet til [Fra].

- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist indstillingen [Kun fax], [Fax/Tlf], [Ekstratlf/Tad] eller [Manuel], og tryk derefter på den indstilling, du ønsker.

- 3 Tryk på .


Relaterede informationer

- Problemer med fax og telefon >> side 53
- Fejlfinding af andre faxproblemer >> side 54


Indstil F/T-ringetid (pseudo-/dobbeltringning)


Når du indstiller modtagefunktionen til [Fax/Tlf], vil din maskine, hvis det er et faxopkald, automatisk modtage det. Men hvis det er et taleopkald, vil maskinen ringe med F/T-ringningen (pseudo-/dobbeltringning) lige så længe, som du har angivet for F/T-ringetiden. Når du hører F/T-ringningen, betyder det, at der er et taleopkald på linjen.

Da indstillingen F/T-ringning kun kan indstilles på Brother-maskinen, ringer eksterne telefoner og ekstra telefoner ikke; du kan dog stadig besvare maskinens opkald på enhver telefon.

1 Tryk på  [indstill.] > [Alle indst.] > [Fax] > [Modtageindst.] > [F/T ringetid].

2 Tryk, hvor længe maskinen skal dobbeltringe for at gøre dig opmærksom på et taleopkald .


3 Tryk på .

 Selv om den, der kalder op, lægger på under pseudo-/dobbeltringningen, fortsætter maskinen med at ringe i det angivne tidsrum.


Indstil antallet af ringninger, før maskinen skal svare (Ringeforsinkelse)


Når en person ringer til din maskine, hører du den normale telefonringelyd. Antallet af ring angives i indstillingen Forsinket opkald.

- Indstillingen Forsinket opkald indstiller antallet af gange, maskinen ringer, før den svarer i tilstandene [Kun fax] og [Fax/Tlf].
- Hvis du har eksterne telefoner eller ekstratelefoner på samme linje som maskinen, skal du vælge det maksimale antal gange, maskinen skal ringe.

1 Tryk på  [indstill.] > [Alle indst.] > [Fax] > [Modtageindst.] > [Fors. opk.].

2 Indtast det antal gange, maskinen skal ringe, før den svarer.

- 
- Hvis du vælger [0], svarer maskinen med det samme, og linjen ringer slet ikke (kun tilgængeligt for visse lande).

3 Tryk på .

Gem numre


Du kan konfigurere maskinen til at gemme faxnumre i adressebogen.



Hvis strømmen bliver afbrudt, går numre i adressebogen, der er i maskinens hukommelse, ikke tabt.

Gem numre i adressebog

Du kan gemme op til 100 adresser med et navn, og hvert kan have to numre.

1 Tryk på  [Fax] > [Adressebog].


2 Gør følgende:

- Tryk på [Rediger] > [Tilføj ny adresse] > [Navn].
- Indtast navnet (op til 16 tegn) ved hjælp af touchskærmen. Tryk på [OK].
- Tryk på [Adresse 1].
- Indtast det første fax- eller telefonnummer (op til 20 cifre) vha. touchskærmen. Tryk på [OK].




- Tryk på [Pause] for at indsætte en pause mellem tal. Du kan trykke på [Pause] så mange gange, du vil, for at forlænge pausen.
 - Sørg for at medtage områdenummeret, når du indtaster et fax- eller telefonnummer. Afhængigt af landet vises nummervisningsnavne og -historik muligvis ikke korrekt, hvis områdenummeret ikke er registreret sammen med fax- eller telefonnummeret.
- Tryk på [Adresse 2] for at gemme det andet fax- eller telefonnummer. Indtast det andet fax- eller telefonnummer (op til 20 tegn) ved hjælp af touchskærmen. Tryk på [OK].
 - Tryk på [OK] for at bekræfte.

Du kan gemme et andet nummer i adressebogen ved at gentage disse trin.

3 Tryk på .

Ændring eller sletning af navne eller numre i adressebogen

Du kan ændre eller slette et navn eller et nummer i en adressebog, der allerede er gemt.

1 Tryk på  [Fax] > [Adressebog] > [Rediger].

2 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist [Ændre], og tryk derefter på den.



For at slette numre skal du trykke på ▲ eller ▼ for at få vist [Slet], og tryk derefter på den. Vælg de numre, du vil slette, ved at trykke på dem, så der vises en rød markering, og tryk derefter på [OK].
Tryk på [Ja] for at bekræfte.

3 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist det nummer, du vil ændre, og tryk derefter på det.

4 Gør et af følgende:


- Tryk på [Navn] for at ændre navnet. Indtast det nye navn (op til 16 tegn) ved hjælp af touchscreen'en. Tryk på [OK].
- Tryk på [Adresse 1] for at ændre det første fax- eller telefonnummer. Indtast det nye fax- eller telefonnummer (op til 20 tegn) ved hjælp af touchscreen'en. Tryk på [OK].
- Tryk på [Adresse 2] for at ændre det andet fax- eller telefonnummer.

Indtast det nye fax- eller telefonnummer (op til 20 tegn) ved hjælp af touchscreen'en.


Tryk på [OK].



Sådan ændrer du det gemte navn eller nummer:

Hvis du vil ændre et tegn, skal du trykke på ◀ eller ▶ for at placere markøren og fremhæve det tegn, du vil ændre. Tryk derefter på . Indtast det nye tegn.

5 Tryk på [OK] for at afslutte.

6 Tryk på .

Telefontjenester og eksterne enheder

Din Brother-maskinen understøtter muligvis følgende tjenester og forbindelser.



Følgende er en oversigt over måder, som maskinen kan tilsluttes på. Få flere oplysninger om hvert emne >> *Online brugsanvisning*

Talebesked

Hvis du har en talebeskedtjeneste på den telefonlinje, Brother-maskinen er sluttet til, kan der opstå konflikt med Brother-maskinen ved modtagelse af indgående faxmeddelelser. Hvis du bruger denne tjeneste, anbefaler vi, at du indstiller Brother-maskinens modtagefunktion til Manuel.

Markant ringetone

Markant ringetone er en tjeneste fra telefonselskabet, der gør det muligt at have to forskellige telefonnumre på en enkelt linje. Hvert telefonnummer har sit eget ringemønster. Du kan programmere Brother-maskinen til automatisk at modtage faxmeddelelser på et af de to numre.

VoIP (Voice Over Internet Protocol)

VoIP er en type telefonsystem, der bruger en internetforbindelse i stedet for en almindelig telefonforbindelse. Din maskine fungerer muligvis ikke med visse VoIP-systemer. Kontakt din VoIP-udbyder, hvis du har spørgsmål om, hvordan du slutter maskinen til et VoIP-system.

Tilslutning af en ekstern telefonsvarer (TAD – Telephone Answering Device)

Du kan vælge at slutte en ekstern telefonsvarer til Brother-maskinen. Du skal tilslutte den korrekt for at kunne modtage faxmeddelelser. Når du optager en udgående meddelelse på din eksterne TAD, anbefaler vi, at du optager 5 sekunders stilhed før meddelelsen og begrænser den til 20 sekunder. Indstil Brother-maskinens modtagefunktion til ekstern TAD.

Eksterne telefoner og ekstratelefoner

Du kan slutte en separat telefon til maskinen. Hvis du besvarer et faxopkald på en ekstra telefon eller en telefon, kan du få maskinen til at modtage faxmeddelelsen ved at trykke * 5 1. Hvis maskinen besvarer et taleopkald og pseudo-/dobbeltringer for at få dig til at overtage, skal du trykke # 5 1 for at besvare opkaldet på en telefon.

Afsendelse af en faxmeddelelse ved hjælp af maskinen


Afsendelse af en faxmeddelelse

1 Læg dit dokument i ADF'en eller på scannerglaspladen.

2 Tryk på  [Fax].



(MFC-J880DW)

Hvis [Faxvisning] er indstillet til [Til], skal du trykke på  [Fax] > [Fax afsend.].

Touchskærmen viser:



3 Indtast faxnummeret på en af følgende måder:

- Opkaldstastatur (indtast faxnummeret manuelt).

Tryk alle cifre i nummeret vha. touchskærmen.

- [Genopk.] (Ring op til det senest opkaldte nummer igen).

Tryk på [Opkalds- oversigt] > [Genopk.].

- [Udgående opk.] (Vælg et nummer i den udgående opkaldshistorik).

Tryk på [Opkalds- oversigt] > [Udgående opk.].

Vælg det ønskede nummer, og tryk derefter på [Anvend].

- [Nummervisningshistorik] (Vælg et nummer i nummervisningshistorikken).


Tryk på [Opkalds- oversigt] > [Nummervisningshistorik].

Vælg det ønskede nummer, og tryk derefter på [Anvend].

- [Adressebog] (Vælg et nummer i adressebogen).

Tryk på [Adressebog].

Gør et af følgende:

- Vælg det ønskede nummer, og tryk derefter på [Anvend].
- Tryk på , og indtast derefter det første bogstav i navnet, og tryk på [OK]. Tryk på det navn, du vil ringe op. Hvis navnet har to numre, skal du trykke på det ønskede nummer. Tryk på [Anvend].

4 Tryk på [Indstill.], hvis du vil ændre faxindstillingerne.

5 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist den indstilling, du vil ændre, og tryk derefter på den.

6 Tryk på den ønskede indstilling.

7 Når du er færdig, skal du trykke på [OK].

8 Tryk på [Faxstart].

9 Gør et af følgende:

- Hvis du bruger ADF'en, begynder maskinen at scanne og sende dokumentet.
- Hvis du bruger scannerglaspladen og vælger [S/H] i [Farveindstilling], begynder maskinen at scanne den første side. Gå til næste trin.

- Hvis du bruger scannerglaspladen og vælger [Farve] i [Farveindstilling], spørger touchskærmen, om du vil sende en farvefaxmeddelelse.

Tryk på [Ja (farv fax)] for at bekræfte. Maskinen begynder at ringe op og sende dokumentet.

10 Når touchscreen'en viser [Næste side?], skal du gøre et af følgende:

- Tryk på [Nej], når du er færdig med at scanne sider. Maskinen begynder at sende dokumentet.
- Tryk på [Ja] for at scanne en side mere. Anbring den næste side på scannerglaspladen, og tryk på [OK]. Maskinen begynder at scanne siden.

Gentag dette trin for hver yderligere side.

Indstil Forhåndsvisning af fax til Til

Relaterede modeller:
MFC-J880DW

Brug funktionen Forhåndsvisning af fax til at se modtagne faxmeddelelser på displayet.

- Denne funktion er kun tilgængelig for monokrome faxer.
- Når Forhåndsvisning af fax er slået til, udskrives der ikke en sikkerhedskopi af modtagne faxmeddelelser for Faxvideresendelse, PC-Fax-modtagelse og Videresendelse til cloud, selv om du indstiller sikkerhedsudskrivning til [Til].
- Selvom udskrevne faxmeddelelser viser modtagedato og -klokkeslæt, når funktionen Faxmodtagestempel er aktiveret, viser faxforhåndsvisningsskærbilledet ikke modtagedato og -klokkeslæt.


1 Tryk på  [indstill.].

2 Tryk på  [Faxvisning].

3 Tryk på [Til] (eller [Fra]).

4 Tryk på [Ja].
Touchscreen'en viser en meddelelse om, at fremtidige, modtagne faxmeddelelser ikke udskrives.

5 Tryk på [Ja].

6 Tryk på .





Hvis faxmeddelelser er gemt i hukommelsen, når du ændrer Forhåndsvisning af fax til Fra, skal du gøre et af følgende:

- Tryk på [Fortsæt], hvis du ikke ønsker at udskrive de gemte faxmeddelelser.
Tryk på [Ja] for at bekræfte.
Dine faxmeddelelser vil blive slettet.
- Tryk på [Udskriv alle faxer inden sletning] for at udskrive alle gemte faxmeddelelser.
- Tryk på [Annuller], hvis du ikke ønsker at slå Forhåndsvisning af fax fra.

Forhåndsvisning af nye faxer

Relaterede modeller:
MFC-J880DW

Når du har modtaget en faxmeddelelse, vises en meddelelse på displayet.

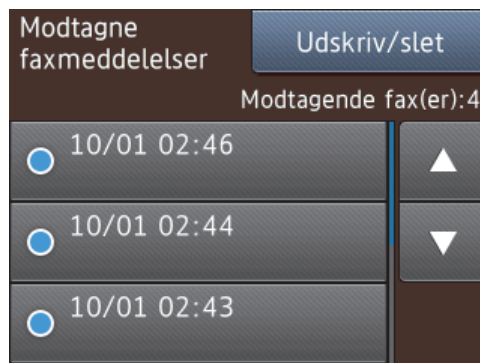
- Denne funktion er kun tilgængelig for monokrome faxer.
- Tryk på  [Fax] og  [Modtaget Faxer] for at se en faxmeddelelse, du allerede har fået forhåndsvist.

1 Tryk på [Vis].



2 Faxlisten indeholder gamle og nye faxmeddelelser. Der vises et blåt mærke ud for nye faxmeddelelser.

Tryk på den ønskede faxmeddelelse.





Tryk på [Udskriv/slet], hvis du vil udskrive eller slette alle faxmeddelelser på listen.

Gør et af følgende:

- Tryk på [Udskriv alle (nye faxmeddelelser)] for at udskrive alle faxmeddelelser, du endnu ikke har set.
- Tryk på [Udskriv alle (gamle faxmeddelelser)] for at udskrive alle faxmeddelelser, du har set.
- Tryk på [Slet alle (nye faxmeddelelser)] for at slette alle faxmeddelelser, du endnu ikke har set.
- Tryk på [Slet alle (Gamle fax)] for at slette alle faxmeddelelser, du har set.

3 Udfør følgende handlinger ved at trykke på de knapper, der er vist i tabellen:

Knap	Resultat
	Forstør faxmeddelelsen.
	Formindsk faxmeddelelsen.
▲ eller ▼	Bladr vertikalt.
◀ eller ▶	Bladr horisontalt.

Knap	Resultat
	Roter faxmeddelelsen med uret.
	Slet faxmeddelelsen. Tryk på Ja for at bekræfte.
	Gå tilbage til den forrige side.
	Gå til den næste side.
	Gå tilbage til listen over faxmeddelelser.

Start Udskriv faxmeddelelsen.


Hvis faxmeddelelsen er på en enkelt side, udskrives den. En meddelelse på touchskærmen spørger om du vil slette faxmeddelelsen fra maskinens hukommelse. Tryk på **Ja** for at slette faxmeddelelsen. Tryk på **Nej** for at beholde faxmeddelelsen i maskinens hukommelse.

Gør et af følgende, hvis faxmeddelelsen består af flere sider:

- Tryk på **Udskriv alle sider** for at udskrive hele faxmeddelelsen. En meddelelse på touchskærmen spørger om du vil slette faxmeddelelsen fra maskinens hukommelse. Tryk på **Ja** for at slette faxmeddelelsen. Tryk på **Nej** for at beholde faxmeddelelsen i maskinens hukommelse.
- Tryk på **Udsk. kun aktuel side** for kun at udskrive den viste side.
- Tryk på **Udskriv fra aktuel** for at udskrive

Knap	Resultat
	fra den viste side til den sidste side.

- Hvis din faxmeddelelse er stor, kan der være en forsinkelse, før den vises.
- Touchscreen'en viser det aktuelle sidenummer og faxmeddelelsens samlede antal sider. Hvis din faxmeddelelse er på over 99 sider, vises det samlede antal sider som "XX".

4 Tryk på .

Faxafsendelse med en computer (PC-FAX)

Afsendelse af faxer fra computeren

Funktionen Brother PC-FAX gør det muligt at sende en fil, der er oprettet i et program på din computer, som en standardfax og vedhæfte en forside.

For Windows®:

Mere information >>> *Online brugsanvisning: PC-FAX til Windows®*

For Macintosh:

Mere information >>> *Online brugsanvisning: PC-FAX til Macintosh*

- 1 I dit program skal du vælge **Filer** og derefter **Udskriv**.
(Trinnene kan variere, afhængigt af dit program).
Dialogboksen Udskriv vises.
- 2 Vælg **Brother PC-FAX**.
- 3 Klik på **Udskriv**.
Brugerfladen i **Brother PC-FAX** vises.
- 4 Indtast modtagerens faxnummer.
 - a. Brug computerens tastatur, eller klik på det numeriske tastatur i **Brother PC-FAX**.
 - b. Klik på **Tilføj modtageradresse**.



Du kan også vælge et nummer i **Adressebog**.

- 5 Klik på **Start**.
Dit dokument sendes til Brother-maskinen og faxes derefter til modtageren.

Kontakt programleverandøren for at få mere hjælp.

Modtagelse af faxer på din computer (kun Windows®)

Brug Brothers PC-FAX-software til at modtage faxer på din computer, gennemse dem og udskrive de ønskede faxer.




- Selvom du slukker din computer (f.eks. om natten eller i weekenden), modtager og gemmer maskinen dine faxmeddelelser i hukommelsen. Antallet af modtagne faxer i hukommelsen vises på displayet.
- Når du starter din computer, og PC-FAX-modtagelse kører, overfører din MFC automatisk dine faxer til computeren.
- Hvis PC-FAX-modtagelse skal fungere, skal softwaren til PC-FAX-modtagelse køre på computeren.
- Før du kan indstille PC-Fax-modtagelse, skal du installere Brother-softwaren og -driverne på din computer. Sørg for, at din Brother-maskine er sluttet til din computer og tændt.
- Hvis din maskine har en fejl og ikke kan udskrive faxmeddelelser fra hukommelsen, skal du bruge PC-FAX til at overføre dine faxmeddelelser til en computer.
- *PC Fax-modtagelse er ikke tilgængelig for Macintosh.*

1 Gør et af følgende:

- (Windows® XP, Windows Vista® og Windows® 7)


Klik på **Start > Alle programmer > Brother > Brother Utilities > PC-FAX > Modtag.**

- (Windows® 8)

Klik på  (**Brother Utilities**), klik derefter på rullelisten, og vælg din models navn (hvis den ikke allerede markeret).

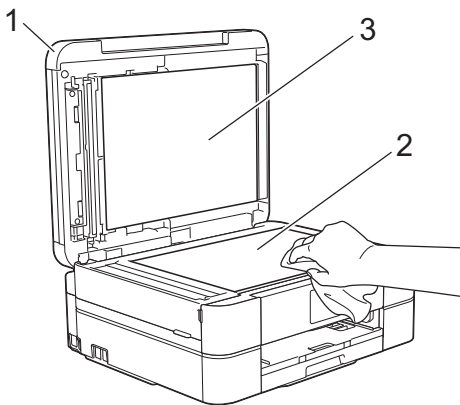
Klik på **PC-FAX** i venstre navigationsbjælke, og vælg **Modtag.**

2 Bekræft meddelelsen, og klik på **Ja.**

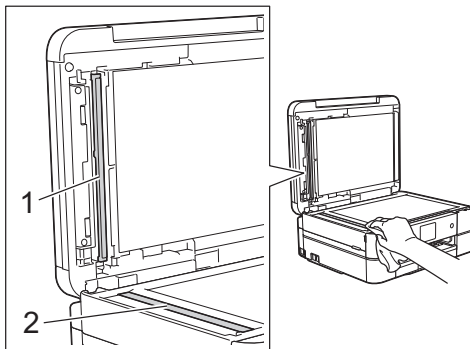
Vinduet **PC-FAX Receive (PC-FAX modtagelse)** vises. Ikonet  (**PC-FAX modtagelse**) vises også på computerens proceslinje.

Rens scanneren

- 1 Træk stikket til maskinen ud af stikkontakten.
- 2 Løft dokumentlåget (1). Rengør scannerglaspladen (2) og det hvide plastik (3) med en blød, fnugfri klud, der er fugtet med ikke-brændbar glasrens.



- 3 I ADF'en skal du rengøre den hvide skinne (1) og glasstrimlen (2) med en blød, fnugfri klud, der er fugtet med ikke-brændbar glasrens. (Kun modeller med ADF)



Relaterede informationer


- Fejlfinding af andre faxproblemer >> side 54
- Fejlfinding af andre udskrivningsproblemer >> side 58


Kontrollér udskriftskvaliteten

Hvis der er blege eller sribede farver og tekst, eller hvis der mangler tekst på dine udskrifter, kan printheadets dyser være tilstoppede. Udskriv arket med kontrol af udskriftskvalitet, og se på kontrolmønstret for dyserne.

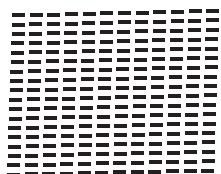
- 1 Tryk på  [Blæk] > [Forbedr udskriftskvalitet] > [Tjek udskriftskvalitet].



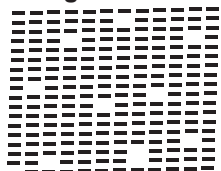
Du kan også trykke på  [indstill.] > [Vedligeholdelse] > [Forbedr udskriftskvalitet] > [Tjek udskriftskvalitet].

- 2 Tryk på [Start].
Maskinen udskriver udskriftskvalitetskontrolarket.
- 3 Kontroller kvaliteten af de fire farveblokke på arket.
- 4 Touchskærmen spørger om udskriftskvaliteten. Gør et af følgende:
 - Hvis alle linjer er tydelige og synlige, skal du trykke på [Nej] og derefter på  for at afslutte kontrollen af udskriftskvaliteten.
 - Tryk på [Ja], hvis der mangler linjer (se **Dårlig** herunder).

OK




Dårlig



- 5** Touchskærmen beder dig om at kontrollere udskriftskvaliteten for hver farve. Tryk på nummeret på det mønster (1–4), der kommer nærmest udskrivningsresultatet.

- 6** Gør et af følgende:

- Hvis en printhovedrensning er nødvendig, skal du trykke på [Start] for at starte rensningen.
- Hvis en printhovedrensning ikke er nødvendig, vises vedligeholdelsesskærmen på displayet igen. Tryk på .

- 7** Når rensningen er afsluttet, spørger touchskærmen, om du vil udskrive udskriftskvalitetskontrolarket igen. Tryk på [Ja], og tryk derefter på [Start].

Maskinen udskriver udskriftskvalitetskontrolarket igen. Kontroller kvaliteten af de fire farveblokke på arket igen.

Hvis du renser printhovedet, og udskriften ikke forbedres, skal du prøve at installere en ny, original blækpatron fra Brother for hver farve, der er problemer med. Prøv at rense printhovedet igen. Hvis udskriften ikke forbedres, skal du kontakte Brother Support eller den lokale Brother-forhandler.

VIGTIGT

Berør IKKE printhovedet. Berøring af printhovedet kan forårsage permanent skade og gøre reklamationsretten på printhovedet ugyldig.



Når en printhoveddysse er tilstoppet, ser udskriftsprøven sådan ud.



Når printhoveddysen er rensset, er de vandrette linjer væk.





Relaterede informationer

- Fejlfinding af andre udskrivningsproblemer >> side 58

Kontrollér udskriftsjustering fra din Brother-maskine

Hvis den udskrevne tekst er sløret, eller hvis billederne er blege efter flytning af maskinen, foretages en udskriftsjustering.

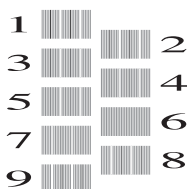
- 1 Tryk på  [Blæk] > [Forbedr udskriftskvalitet] > [Justering].

 Du kan også trykke på  [indstill.] > [Vedligeholdelse] > [Forbedr udskriftskvalitet] > [Justering].

- 2 Tryk på [Næste], og tryk derefter på [Start].


Maskinen begynder at udskrive justeringskontrolarket.

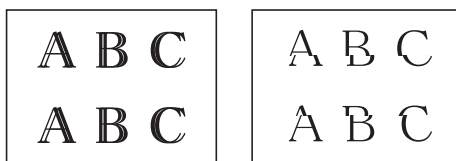
(A)



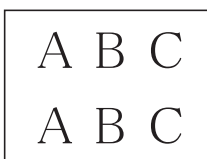
- 3 Ved (A)-mønstret skal du trykke på ▲ eller ▼ for at få vist nummeret på testudskriften med færrest synlige lodrette striber (1-9), og derefter trykke på det (i eksemplet herover er række 6 det bedste valg). Tryk på [OK].


Gentag dette trin for resten af mønstrene.

 Hvis udskriftsjusteringen ikke er justeret korrekt, ser teksten gnidret eller skæv ud som vist her.



Når udskriftsjusteringen er justeret korrekt, ser teksten ud som vist her.



- 4 Tryk på .

Relaterede informationer

- Fejlfinding af andre udskrivningsproblemer >> side 58

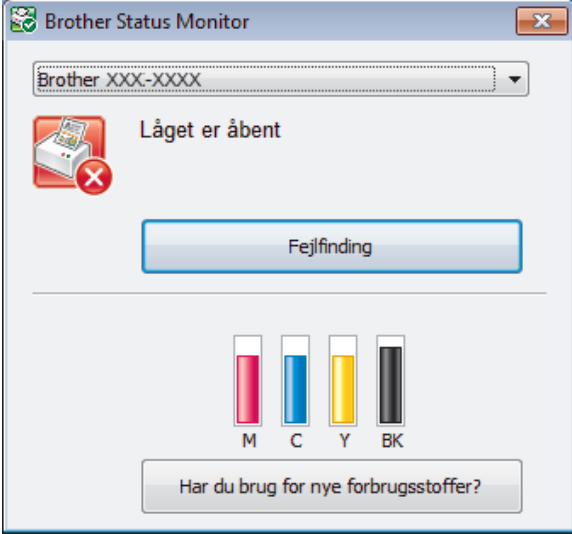





Brug dette afsnit til at løse eventuelle problemer, du møder, når du bruger din Brother-maskine.

Identifikation af problemet

Selvom der tilsyneladende er et problem med din maskine, kan du løse de fleste problemer selv.

Kontroller først følgende:

- At maskinens netledning er korrekt tilsluttet, og at maskinen er tændt.
- At alle maskinens orange beskyttende dele er blevet fjernet.
- Blækpatronerne er installeret korrekt.
- Scannerlåget og låget til udredning af papirstop er helt lukket.
- At papiret er lagt korrekt i papirbakken.
- At interfacekablerne er sikkert tilsluttet til maskinen og at computeren, eller den trådløse forbindelse, er sat op på både maskinen og din computer.
- (For netværksmodeller) Accesspoint (for trådløs), routeren eller hub'en er tændt, og forbindelsesknappen blinker.
- Kontrollér displayet eller maskinens status i **Status Monitor** på din computer.

Find fejlen	Find løsningen
<p>Ved brug af Status Monitor</p>  <ul style="list-style-type: none"> • Dobbeltklik på ikonet  på proceslinjen. • (Windows®) Hvis du markerer Indlæs Status Monitor ved opstart, starter Status Monitor automatisk, hver gang du starter computeren. 	<ul style="list-style-type: none"> • Et grønt ikon angiver den normale standbytilstand.  • Et gult ikon angiver en advarsel.  • Et rødt ikon angiver, at der er opstået en fejl.  • Et gråt ikon angiver, at maskinen er offline.  • Klik på knappen Fejlfinding for at få adgang til Brothers fejlfindingswebsted.

Find fejlen

Ved brug af displayet



Find løsningen

1. Følg meddelelserne på displayet.
2. Se anvisningerne i følgende tabel med fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser.
3. Hvis du ikke kan afhjælpe fejlen, skal du se den *Online brugsanvisning: Fejl- og vedligeholdelsespåmindelser* eller se de hyppigt stillede spørgsmål på Brother Solutions Center på <http://support.brother.com>

Fejl- og vedligeholdelsespåmindelser

De mest almindelige fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser vises i tabellen. Læs den *Online brugsanvisning* for flere oplysninger.

Du kan selv korrigere de fleste fejl og udføre rutinemæssig vedligeholdelse. Hvis du har behov for flere tip, skal du gå til din models side **Ofte stillede spørgsmål og fejlfinding** på Brother Solutions Center på <http://support.brother.com>.




(MFC-J880DW)

Hvis touchskærmen viser fejl, og din Android™-enhed understøtter NFC-funktionen, skal du berøre NFC-logoet på betjeningspanelet med enheden for at få adgang til Brother Solutions Center og se de seneste hyppigt stillede spørgsmål fra enheden. (Din mobiltelefonudbyders meddelelses- og datapriser kan blive opkrævet).

Kontroller, at NFC-indstillingerne på både Brother-maskinen og Android™-enheden er aktiveret.

Fejlmeddelelse	Handling
Afbrudt	Prøv igen, om der kan sendes eller modtages. Hvis opkaldene stoppes flere gange, når du bruger et VoIP-system (Voice over IP), skal du ændre kompatibiliteten til Basic (for VoIP). ➤➤ <i>Relaterede informationer: Telefonlinjeinterferens/VoIP</i> i slutningen af dette afsnit.
Bakke fjernet	Denne meddelelse vises, når indstillingen for at bekræfte papirtypen og størrelsen er aktiveret. Sæt indstillingen til Fra for ikke at få vist denne bekræftelsesmeddelelse. ➤➤ <i>Relaterede informationer: Ændring af indstillingen Kontroller papir</i> i slutningen af dette afsnit.
Berøringsskærm Init. Fejl	Der blev trykket på touchskærmen, før opstartsinitialiseringen var færdig. Kontroller, at der ikke er noget, der rører ved eller ligger på touchskærmen, specielt når du sætter strømledningen i maskinen. Der kan sidde snavs mellem den nederste del af din touchscreen og dens ramme. Indsæt et stift stykke papir mellem den nederste del af touchskærmen og rammen, og før det frem og tilbage for at skubbe snavset ud.
Billede for langt (MFC-J880DW)	Dit fotos proportioner er uregelmæssige, så der kunne ikke tilføjes effekter. Vælg et regelmæssigt proportioneret billede.
Billede for lille (MFC-J880DW)	Dit foto er for småt til at beskære. Vælg et større billede.



Fejlmeddelelse	Handling
Blækopsamlerplade fuld	<p>Blækopsamlerbeholderen eller skylleboksen skal udskiftes. Kontakt Brother Support eller dit lokale autoriserede Brother-servicecenter for at få maskinen eftersat.</p> <p>Årsager til rensning:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Maskinen renser automatisk sig selv, når du har taget strømkablet ud og sat det i igen. 2. Når papirstop er blevet afhjulpet, renser maskinen automatisk sig selv, før den næste modtagne side udskrives. 3. Maskinen rengør sig selv automatisk, når den ikke har været anvendt i over 30 dage (ikke-hyppig brug). 4. Maskinen renser sig selv automatisk, når blækpatroner i samme farve er blevet udskiftet 12 gange.
Blækopsamlerplade næsten fuld	<p>Blækopsamlerbeholderen eller skylleboksen skal snart udskiftes. Kontakt Brother Support eller den lokale Brother-forhandler.</p>
Dokumentstop/for langt	<p>Dokumentet er ikke sat rigtigt i eller fremføres ikke korrekt, eller dokumentet, der er scannet fra ADF'en, var for langt.</p> <p>➤➤ <i>Relaterede informationer:</i> Dokumentstop i slutningen af dette afsnit.</p>
Fax mangler hukommelse	<p>Gør et af følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Slet dataene i hukommelsen. Du kan slå hukommelsesmodtagelsen fra for at skaffe ekstra hukommelse. Mere information ➤➤ <i>Online brugsanvisning: Slå hukommelsesmodtagelse fra</i> • Udskriv faxmeddelelserne i hukommelsen. Mere information ➤➤ <i>Online brugsanvisning: Udskrivning af en fax lagret i maskinens hukommelse</i>
Forbind. fejl	<p>Du har forsøgt at bruge polling på en faxmaskine, der ikke er indstillet til tilstanden Afventer polling.</p> <p>Kontroller pollingkonfigurationen for den anden faxmaskine.</p>
Forkert blækfarve	<p>Kontroller, hvilke blækpatroner der sidder forkert, hvad angår farve, og flyt dem til de korrekte pladser.</p>
Forkert blækpatron	<p>Blækpatronens modelnummer er ikke kompatibelt med din maskine.</p> <p>Kontroller, at patronens modelnummer fungerer sammen med din maskine.</p> <p>➤➤ <i>Relaterede informationer:</i> Specifikationer for forbrugsstoffer i slutningen af dette afsnit.</p>

Fejlmeddelelse	Handling
Forkert papirstørrelse	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kontroller, at den papirstørrelse, du vælger på maskinens display, stemmer overens med papirstørrelsen i bakken. »» Relaterede informationer: Ændring af papirstørrelse og papirtype i slutningen af dette afsnit. 2. Kontroller, at du har lagt papiret i i stående retning ved at indstille papirstyrene ved markeringerne for din papirstørrelse. 3. Når du har kontrolleret papirets størrelse og position, skal du følge vejledningen på skærmen. <p>Hvis du udskriver fra en computer, skal du kontrollere, at den papirstørrelse, du vælger i printerdriveren, stemmer overens med papirstørrelsen i bakken.</p> <p>Mere information »» Online brugsanvisning: Udskriftsindstillinger (Windows®) eller Udskriftsindstillinger (Macintosh)</p>
Gentagne gange, ingen papir	<p>Rengør papiroptagningsrullerne.</p> <p>Mere information »» Online brugsanvisning: Rens papiroptagningsrullerne</p>
Hub er ubruglig.	<p>Hubs inkl. et USB flash-drev med indbygget hub understøttes ikke. Tag enhedens stik ud af det direkte USB-stik.</p>
Hukommelse fuld	<p>Hvis en faxafsending eller kopiering er i gang:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tryk på  eller Afslut eller Luk, vent, til de andre igangværende processer er afsluttet, og prøv igen. • Tryk på Send nu for at sende de sider, der er scannet indtil videre. • Tryk på Delvis udskrift for at kopiere de til nu scannede sider. • Slet dataene i hukommelsen. Du kan slå hukommelsesmodtagelsen fra for at skaffe ekstra hukommelse. <p>Mere information »» Online brugsanvisning: Slå hukommelsesmodtagelse fra</p> <ul style="list-style-type: none"> • Udskriv faxmeddelelserne i hukommelsen. <p>Mere information »» Online brugsanvisning: Udskrivning af en fax lagret i maskinens hukommelse</p>
Høj Temperatur	<p>Sænk rummets temperatur, og lad maskinen køle ned til rumtemperatur. Forsøg igen, når maskinen er kølet ned.</p>
Ingen blækpatron	<p>Tag den nye blækpatron ud, og sæt den langsom og fast i, til den låser på plads.</p> <p>Mere information »» Online brugsanvisning: Udskiftning af blækpatronerne</p>

Fejlmeddelelse	Handling
Ingen opkalds-ID	<p>Der er ingen indgående opkaldshistorik. Du modtog ikke opkald, eller du abonnerer ikke på nummervisningstjenesten hos dit telefonselskab.</p> <p>Hvis du vil bruge nummervisningsfunktionen, skal du kontakte dit telefonselskab.</p> <p>Mere information ►► <i>Online brugsanvisning: Opkalds-id</i></p>
Ingen papir	<p>Gør et af følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fyld papirbakken, og følg vejledningen på skærmen. • Tag papiret ud, læg det i igen, og følg vejledning på skærmen. <p>Fotopapirbakken er sat forkert i.</p> <p>Sæt fotopapirbakken tilbage i normal udskrivningsposition, når du bruger papirark.</p> <p>Papiret blev ikke lagt i midten af åbningen til manuel fremføring.</p> <p>Fjern papiret, læg det i midten af åbningen til manuel fremføring, og følg derefter vejledningen på skærmen.</p> <p>►► <i>Relaterede informationer: Læg papir i åbningen til manuel fremføring</i> i slutningen af dette afsnit.</p> <p>Lågen til udredning af papirstop er ikke ordentligt lukket.</p>
Kan ikke regist.	<p>Tag den nye blækpatron ud, og sæt den langsom og fast i, til den låser på plads.</p> <p>Mere information ►► <i>Online brugsanvisning: Udskiftning af blækpatronerne</i></p> <p>Tag den brugte blækpatron ud, og sæt en ny i.</p> <p>Udskift patronen med en original blækpatron fra Brother. Kontakt Brother Support eller den lokale Brother-forhandler, hvis fejlmeddelelsen fortsat vises.</p> <p>Drej langsomt blækpatronen, så blækforsyningsporten vender nedad, og sæt patronen i igen.</p> <p>Kontroller modelnumrene på blækpatronerne, og sæt de korrekte blækpatroner i.</p> <p>►► <i>Relaterede informationer: Specifikationer for forbrugsstoffer</i> i slutningen af dette afsnit.</p>
Kan ikke registrere blækvolume	<p>Udskift patronen med en original blækpatron fra Brother. Kontakt Brother Support eller den lokale Brother-forhandler, hvis fejlmeddelelsen fortsat vises.</p>

Fejlmeddelelse	Handling
Kan ikke rense XX Kan ikke init. XX Kan ikke printe XX	<p>Der er fremmedlegemer såsom papirclips eller papirstykker i maskinen.</p> <p>Åbn scannerlåget, og fjern eventuelle fremmedlegemer og papirstykker fra maskinens indvendige dele.</p> <p>Hvis fejlmeddelelsen fortsætter, skal du overføre dine faxmeddelelser til en anden faxmaskine eller din computer, før du slukker maskinen, så du ikke mister vigtige meddelelser. Sluk derefter maskinen i nogle minutter, og tænd den igen.</p> <p>(MFC-J880DW:Maskinen kan slukkes, uden at faxmeddelelserne, der er gemt i hukommelsen, går tabt.)</p> <p>Mere information ►► <i>Online brugsanvisning: Overfør dine faxer eller faxjournalrapport</i></p>
Kan ikke scanne XX	<p>Overfør dine faxmeddelelser til en anden faxmaskine eller din computer, før du slukker maskinen, så du ikke mister vigtige meddelelser. Sluk derefter maskinen i nogle minutter, og tænd den igen.</p> <p>(MFC-J880DW:Maskinen kan slukkes, uden at faxmeddelelserne, der er gemt i hukommelsen, går tabt.)</p> <p>Mere information ►► <i>Online brugsanvisning: Overfør dine faxer eller faxjournalrapport</i></p>
Kan ikke udskr. Udskift blæk.	<p>En eller flere af blækpatronerne er opbrugt.</p> <p>Udskift blækpatronerne.</p> <p>Mere information ►► <i>Online brugsanvisning: Udskiftning af blækpatronerne</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Du kan stadig scanne, selvom blækniveauet er lavt, eller blækket skal udskiftes.
Lav blæk	<p>En eller flere af blækpatronerne er ved at være opbrugt.</p> <p>Bestil en ny blækpatron. Du kan fortsætte med at udskrive, indtil touchscreen'en viser Kan ikke udskr..</p> <p>Mere information ►► <i>Online brugsanvisning: Udskiftning af blækpatronerne</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Du kan stadig scanne, selvom blækniveauet er lavt, eller blækket skal udskiftes.
Lav Temperatur	<p>Efter at have opvarmet rummet, skal du lade maskine nå rumtemperaturen. Prøv igen, når maskinen er varmet op.</p>
Medie er fyldt.	<p>Din maskine kan kun gemme til hukommelseskortet eller USB flash-drevet, hvis det indeholder færre end 999 filer. Slet ubrugte filer, og prøv igen.</p> <p>Slet ubrugte filer fra hukommelseskortet eller USB flash-drevet for at få ledig plads, og prøv derefter igen.</p>

Fejlmeddelelse	Handling
Medie fejl	Fjern hukommelseskortet fra mediedrevet (kortlæseren) på maskinen, og formatér det korrekt.
	Sæt kortet helt ind i kortlæseren igen for at sikre, at det sidder korrekt. Hvis fejlen fortsætter, skal du kontrollere maskinens mediedrev (kortlæser) ved at sætte et andet hukommelseskort i, du ved fungerer.
Mediekortfejl	Der sad flere lagerenheder i maskinen, da den blev tændt. Fjern hukommelseskortet/-kortene eller det USB flash-drev, du ikke bruger.
Nr.best. i brug	Maskinen er indstillet til tilstanden Markant ringetone. Du kan ikke ændre modtagefunktionen fra Manuel til en anden tilstand. Indstil Markant ringetone til Fra. Mere information ►► <i>Online brugsanvisning: Slå markant ringetone fra</i>
Papirbakke ikke registreret	Skub forsigtigt papirbakken helt ind i maskinen.
	Papir eller fremmedlegemer har forhindret papirbakken i at blive sat rigtigt i. Træk papirbakken ud af maskinen, og fjern det fastsiddende papir eller fremmedlegemet. ►► <i>Relaterede informationer: Printerstop eller papirstop</i> i slutningen af dette afsnit, hvis du ikke kan finde eller fjerne det fastsiddende papir.
Papirstop A Indvendig/Forside Gentag Papirstop A Indv./Forside	Fjern papirstoppet. ►► <i>Relaterede informationer: Printerstop eller papirstop</i> i slutningen af dette afsnit.
	Kontroller, at papirlængdestyret er indstillet til den korrekte papirstørrelse.
	Læg ikke mere end ét ark papir ad gangen i åbningen til manuel fremføring. Vent, indtil touchscreen'en viser <i>Hvor papiret skal placeres</i> , før du lægger det næste ark papir i åbningen til manuel fremføring.
Papirstop B Forside Gentag Papirstop B Forside	Fjern papirstoppet. ►► <i>Relaterede informationer: Printerstop eller papirstop</i> i slutningen af dette afsnit.
	Kontroller, at papirlængdestyret er indstillet til den korrekte papirstørrelse.
Papirstop C Bagside	Fjern papirstoppet. ►► <i>Relaterede informationer: Printerstop eller papirstop</i> i slutningen af dette afsnit.
	Kontroller, at papirlængdestyret er indstillet til den korrekte papirstørrelse.
	Rengør papiroptagningsrullerne. Mere information ►► <i>Online brugsanvisning: Rens papiroptagningsrullerne</i>

Fejlmeddelelse	Handling
Resterende data i hukommelse	Tryk på  . Maskinen annullerer jobbet og sletter det fra hukommelsen. Prøv at udskrive igen.
S&H kun 1-sidet udskrift Udskift blæk.	<p>En eller flere af farveblækpatronerne er opbrugt. Udskift blækpatronerne.</p> <p>Mere information >> <i>Online brugsanvisning: Udskiftning af blækpatronerne</i></p> <p>I følgende tilfælde stopper maskinen al udskrivning, og du kan ikke bruge maskinen, før du har sat en ny blækpatron i:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvis du trækker strømstikket ud af maskinen eller fjerner blækpatronen. • (Windows®) Hvis du vælger Langsomt tørrende papir i fanen Grundlæggende i printerdriveren. (Macintosh) Hvis du vælger Langsomt tørrende papir i rullelisten Udskriftsindstillinger i printerdriveren.
Ubrugelig enhed Afbryd USB-enhed.	<p>En USB-enhed eller et USB flash-drev, der ikke understøttes, er blevet tilsluttet det direkte USB-stik.</p> <p>Tag enhedens stik ud af det direkte USB-stik. Sluk maskinen, og tænd den igen.</p>
Ubrugelig enhed Frakobl enhed fra front-konnektor & sluk maskinen & tænd igen	<p>En ødelagt enhed er sluttet til det direkte USB-stik.</p> <p>Afbryd forbindelsen mellem enheden og det direkte USB-stik, og tryk derefter på  for at slukke maskinen og derefter tænde den igen.</p>

Relaterede informationer

- Ilægning af papir i åbningen til manuel fremføring >> side 9
- Ændring af indstillingen Kontroller papir >> side 12
- Ændring af papirstørrelse og papirtype >> side 12
- Telefonlinjeinterferens/VoIP >> side 25
- Dokumentstop >> side 60
- Printerstop eller papirstop >> side 61
- Specifikationer for forbrugsstoffer >> side 69

Overfør dine faxer eller faxjournalrapport

Hvis displayet viser:

- [Kan ikke rense XX]
- [Kan ikke init. XX]
- [Kan ikke printe XX]
- [Kan ikke scanne XX]

Vi anbefaler at overføre dine faxer til en anden faxmaskine eller til computeren.

Du kan også overføre Faxjournal-rapporten for at se, om der er nogen faxer, der skal overføres.

Mere information ►► *Online brugsanvisning: Overfør dine faxer eller faxjournalrapport*

Fejlfinding for opsætning af trådløst LAN

Fejlkoder i trådløs LAN-rapport

Hvis den trådløse LAN-rapport viser, at forbindelsen mislykkedes, skal du kontrollere fejlkoden på den udskrevne rapport, og se den tilsvarende vejledning i skemaet:

Fejlkode	Problem og anbefalede løsninger
TS-01	<p>Den trådløse indstilling er ikke aktiveret, skift den trådløse indstilling til TIL.</p> <p>Hvis der er sluttet et netværkskabel til maskinen, skal du tage det ud og ændre den trådløse indstilling på maskinen til TIL.</p>
TS-02	<p>Det trådløse accesspoint/routeren kan ikke registreres.</p> <p>1. Kontroller følgende to punkter:</p> <ul style="list-style-type: none">• Træk stikket til det trådløse accesspoint/routeren ud, vent i 10 sekunder, og sæt det i igen.• Hvis WLAN-accesspointet/routeren bruger MAC-adressefiltrering, skal du kontrollere, at Brother-maskinens MAC-adresse er tilladt i filteret. <p>2. Hvis du har indtastet SSID- og sikkerhedsoplysningerne (SSID/godkendelsesmetode/krypteringsmetode/netværksnøgle) manuelt, kan disse oplysninger være forkerte.</p> <p>Kontroller igen SSID- og sikkerhedsoplysningerne, og indtast om nødvendigt de korrekte oplysninger igen.</p>
TS-04	<p>Godkendelses-/krypteringsmetoderne, som anvendes af det valgte trådløse accesspoint/routeren, understøttes ikke af maskinen.</p> <p>Skift godkendelses- og krypteringsmetoder for det trådløse accesspoint/routeren for infrastrukturtilstand. Maskinen understøtter følgende godkendelsesmetoder:</p> <ul style="list-style-type: none">• WPA-Personal TKIP eller AES• WPA2-Personal AES• Åben WEP eller Ingen (uden kryptering)• Delt nøgle WEP <p>Hvis dit problem ikke er løst, kan de indtastede SSID- eller netværksindstillinger være forkerte. Kontroller de trådløse netværksindstillinger.</p> <p>For Adhoc-tilstand skal du ændre din computers godkendelses- og krypteringsmetoder for den trådløse indstilling. Maskinen understøtter kun Åben godkendelse med valgfri WEP-kryptering.</p>

Fejlkode	Problem og anbefalede løsninger
TS-05	<p>Sikkerhedsoplysningerne (SSID/netværksnøgle) er forkerte.</p> <p>Kontroller SSID og netværksnøgle. Hvis routeren bruger WEP-kryptering, skal du indtaste den første WEP-nøgle. Brother-maskinen understøtter kun brugen af den første WEP-nøgle.</p>
TS-06	<p>De trådløse sikkerhedsoplysninger (godkendelsesmetode/krypteringsmetode/netværksnøgle) er forkerte.</p> <p>Kontroller de trådløse sikkerhedsoplysninger (godkendelsesmetode/krypteringsmetode/netværksnøgle), der er angivet i TS-04. Hvis routeren bruger WEP-kryptering, skal du indtaste den første WEP-nøgle. Brother-maskinen understøtter kun brugen af den første WEP-nøgle.</p>
TS-07	<p>Maskinen kan ikke finde et trådløst accesspoint/en router med aktiveret WPS eller AOSS™.</p> <p>Hvis du vil konfigurere de trådløse indstillinger ved hjælp af WPS eller AOSS™, skal du betjene både maskinen og det trådløse accesspoint/routeren. Kontroller, at det trådløse accesspoint/routeren understøtter WPS eller AOSS™, og prøv at starte forfra.</p> <p>Se den dokumentation, der følger med det trådløse accesspoint/routeren, spørg producenten af det trådløse accesspoint/routeren, eller spørg din netværksadministrator, hvis du ikke ved, hvordan du betjener det trådløse accesspoint/routeren med WPS eller AOSS™.</p>
TS-08	<p>Der er fundet to eller flere trådløse accesspoints med aktiveret WPS eller AOSS™.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontroller, at der kun er ét trådløst accesspoint/én router inden for rækkevidde med aktiveret WPS eller AOSS™, og prøv igen. • Prøv at starte forfra igen efter nogle minutter for at undgå interferens fra andre accesspoints.

Problemer med fax og telefon

Kontrollér følgende, hvis du ikke kan sende eller modtage en fax:

- 1 Tilslut den ene ende af telefonledningen til området mærket "LINE", og tilslut derefter den anden ende af telefonledningen direkte til et telefonstik på væggen.

Hvis du kan sende og modtage faxer, når telefonledningen er direkte tilsluttet faxen, skyldes problemet muligvis ikke maskinen. Kontakt din teleudbyder i tilfælde af problemer med forbindelsen.

- 2 Kontrollér modtagefunktionen.

►► *Relaterede informationer:*

- *Modtagefunktioner*
- *Vælg den rigtige modtagefunktion*

- 3 Prøv at ændre kompatibilitetsindstillingerne.

Du kan muligvis sende og modtage faxer ved at reducere forbindelseshastigheden.

Mere information ►► *Relaterede informationer: Telefonlinjeinterferens/VoIP*

Hvis problemet ikke er løst, skal du slukke maskinen og tænde den igen.



Relaterede informationer

- Telefonlinjeinterferens/VoIP ►► side 25
 - Modtagefunktioner ►► side 26
 - Vælg den rigtige modtagefunktion ►► side 27
-

Fejlfinding af andre faxproblemer

Problemer	Forslag
Kan ikke sende en fax.	Kontroller alle ledningsforbindelser. Kontroller, at telefonledningen er sat i vægstikket og i LINE-stikket på maskinen. Hvis du abonnerer på DSL eller VoIP-tjenester, skal du kontakte din serviceudbyder for at få tilslutningsanvisninger.
	Udskriv Transmissionsbekræftelsesrapporten og se om den indeholder fejl.
	Bed den anden part om at kontrollere, at den modtagende maskine har papir.
Kan ikke modtage en fax.	Hvis du bruger en telefonsvarer (Ekstern TAD-funktion) på den samme linje som Brother-maskinen, skal du kontrollere, at telefonsvareren er indstillet korrekt. <ol style="list-style-type: none"> Tilslut den eksterne TAD som vist i illustrationen. Mere information ►► <i>Online brugsanvisning: Ekstern TAD (telefonsvarer)</i> Indstil telefonsvareren til at svare efter en eller to ringninger. Optag den udgående meddelelse på telefonsvareren. <ul style="list-style-type: none"> Optag fem sekunders stilhed i begyndelsen af den udgående meddelelse. Begræns din tale til 20 sekunder. Afslut den udgående meddelelse med din fjernaktiveringskode for personer, der sender manuelle faxmeddelelser. For eksempel: "Efter bippet bedes du efterlade en besked, eller trykke på *51 efterfulgt af tryk på Start for at sende en fax." Indstil telefonsvareren til at besvare opkald. Indstil Brother-maskinens modtagefunktion til ekstern TAD. ►► <i>Relaterede informationer: Vælg den rigtige modtagefunktion i slutningen af dette afsnit.</i>
	Kontroller, at Brother-maskinens Faxregistrering-funktion er aktiveret. Faxregistrering er en funktion, der sætter dig i stand til at modtage en fax, selvom du besvarer opkaldet på en ekstern telefon eller en ekstratelefon.
Venstre og højre margen skæres af, eller en enkelt side udskrives på to stykker papir.	Slå Autoreduktion til.
Opkald fungerer ikke. (Ingen klartone)	Kontroller alle ledningsforbindelser. Skift Tone/Puls-indstilling. (Kun tilgængelig for visse lande)

Problemer	Forslag
Dårlig sendekvalitet.	Prøv at ændre opløsningen til Fin eller S.Fin.
	<p>Tag en kopi for at kontrollere maskinens scanningsfunktion. Hvis kopikvaliteten ikke er god, skal du rengøre scanneren.</p> <p>➤➤ <i>Relaterede informationer:</i> Rens scanneren i slutningen af dette afsnit.</p>
Lodrette sorte streger ved afsendelse.	<p>Lodrette sorte streger på faxmeddelelser, du sender, skyldes typisk snavs eller rettelak på glasstrimlen. Rens glasstrimlen.</p> <p>➤➤ <i>Relaterede informationer:</i> Rens scanneren i slutningen af dette afsnit.</p>

Relaterede informationer

- Vælg den rigtige modtagefunktion ➤➤ side 27
 - Rens scanneren ➤➤ side 38
-

Problemer med udskrivning eller scanning

VIGTIGT

Brugen af forbrugsstoffer fra andre end Brother kan påvirke udskriftskvaliteten, hardwarens ydeevne og maskinens pålidelighed.

Kontrollér følgende, hvis du ikke kan udskrive eller scanne et dokument:

1 At alle maskinens beskyttende dele er blevet fjernet.

2 At interfacekablet sidder korrekt i maskinen og computeren.

3 At printer- eller scannerdriveren er blevet installeret korrekt.

4 (Kun scanningsproblem)

Kontrollér, at maskinen har fået tildelt en ledig IP-adresse. (Windows®)


a. Gør et af følgende:

(Windows® XP, Windows Vista® og Windows® 7)

Klik på  (**Start**) > **Alle programmer** > **Brother** > **Brother Utilities**.

Klik på rullelisten, og vælg din models navn (hvis den ikke allerede er markeret). Klik på **Scan** i venstre navigationsbjælke, og vælg **Scannere og kameraer**.

(Windows® 8)

Klik på  (**Brother Utilities**), klik derefter på rullelisten, og vælg din models navn (hvis den ikke allerede er markeret). Klik på **Scan** i venstre navigationsbjælke, og vælg **Scannere og kameraer**.

b. Gør et af følgende:

(Windows® XP)

Højreklik på en scannerenhed, og vælg derefter **Egenskaber**. Dialogboksen Egenskaber for netværksscanner vises.

(Windows Vista®, Windows® 7 og Windows® 8)

Klik på knappen **Egenskaber**.

c. Klik på fanen **Netværksindstilling** for at kontrollere maskinens IP-adresse.

Prøv at udskrive på din maskine. Hvis problemet fortsætter, skal du afinstallere og geninstallere printerdriveren.

5 Hvis problemet fortsætter, efter du har prøvet alle ovenstående punkter, skal du prøve følgende:

Ved brug af et USB-kabel

- Udskift USB-kablet med et nyt.
- Brug en anden USB-port.

Ved brug af et kabelbaseret netværk

- Udskift LAN-kablet med et nyt.
- Brug en anden LAN-port på din hub.
- Sørg for, at maskinens kabelbaserede forbindelse er aktiveret.

Ved brug af et trådløst netværk

- Kontroller maskinens trådløse status på displayet.



Maskinen er ikke sluttet til det trådløse accesspoint. Konfigurer den trådløse netværksforbindelse.



Den trådløse forbindelsesindstilling er deaktiveret. Aktivér WLAN-forbindelsen, og konfigurer den trådløse netværksforbindelse.



Det trådløse accesspoint kan ikke registreres. Konfigurer den trådløse netværksforbindelse igen.



Det trådløse netværk er tilsluttet. En indikator med tre niveauer i displayet viser den aktuelle, trådløse signalstyrke.



Du kan konfigurere trådløse indstillinger ved at trykke på hver knap for trådløs status.

Kontrollér følgende, hvis du ikke kan udskrive på begge sider af papiret:

6 Skift printerdriverens indstilling for papirformat til A4.

Fejlfinding af andre udskrivningsproblemer

Problemer	Forslag
Dårlig udskriftskvalitet	<p>Kontroller udskriftskvaliteten.</p> <p>➤➤ <i>Relaterede informationer:</i> <i>Kontrollér udskriftskvaliteten</i> i slutningen af dette afsnit.</p> <p>Sørg for, at Medietype-indstillingen i printerdriveren eller Papirtype i maskinens menu svarer til den type papir, du bruger.</p> <p>Mere information ➤➤ <i>Online brugsanvisning: Udskriftsindstillinger (Windows®)</i> eller <i>Udskriftsindstillinger (Macintosh)</i></p>
Der er hvide vandrette linjer i tekst eller grafik.	<p>Kontroller udskriftskvaliteten.</p> <p>➤➤ <i>Relaterede informationer:</i> <i>Kontrollér udskriftskvaliteten</i> i slutningen af dette afsnit.</p>
Maskinen udskriver tomme sider.	<p>Kontroller udskriftskvaliteten.</p> <p>➤➤ <i>Relaterede informationer:</i> <i>Kontrollér udskriftskvaliteten</i> i slutningen af dette afsnit.</p>
Tegn og linjer fremstår gnidret.	<p>Kontroller udskriftsjusteringen.</p> <p>➤➤ <i>Relaterede informationer:</i> <i>Kontrollér udskriftsjustering fra din Brother-maskine</i> i slutningen af dette afsnit.</p>
Papiret virker snavset, eller blækket ser ud til at løbe.	<p>Hvis du bruger fotopapir, skal du kontrollere, at fotopapirets glittede flade vender nedad i bakken, og at du har indstillet den korrekte papirtype. Hvis du udskriver et foto fra din computer, skal du indstille medietypen i printerdriveren.</p>
Fotopapir fremføres ikke korrekt.	<p>Når du udskriver på fotopapir fra Brother, skal du lægge ét ekstra ark af samme fotopapir i papirbakken. Der medfølger et ekstra ark i papirpakken til samme formål.</p>
Der vises sorte lodrette linjer eller striber på kopier.	<p>Sorte lodrette linjer på kopier skyldes hovedsageligt snavs eller slettelak på glasstrimlen. Rengør glasstrimlen, scannerglaspladen, den hvide skinne og det hvide plastik ovenover.</p> <p>➤➤ <i>Relaterede informationer:</i> <i>Rens scanneren</i> i slutningen af dette afsnit.</p> <p>Kontroller, at snavset er fjernet.</p>
Der er sorte mærker eller pletter på kopier.	<p>Sorte mærker eller pletter på kopier skyldes hovedsageligt snavs eller slettelak på scannerglaspladen. Rengør scannerglaspladen og det hvide plastik over den.</p> <p>➤➤ <i>Relaterede informationer:</i> <i>Rens scanneren</i> i slutningen af dette afsnit.</p> <p>Kontroller, at snavset er fjernet.</p>

Relaterede informationer

- Rens scanneren >> side 38
 - Kontrollér udskriftskvaliteten >> side 38
 - Kontrollér udskriftsjustering fra din Brother-maskine >> side 40
-

Dokument- og papirstop

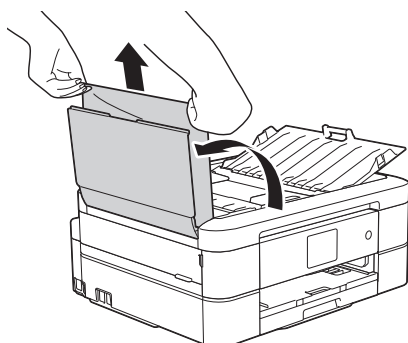
Dokumentstop


Relaterede informationer

- Fejl- og vedligeholdelsespåmindelser >> side 43

Dokumentet sidder fast øverst i ADF-enheden

- 1 Tag alt det papir ud af ADF'en, der ikke sidder fast.
- 2 Åbn ADF-låget.
- 3 Fjern det fastsiddende dokument ved at trække det opad.



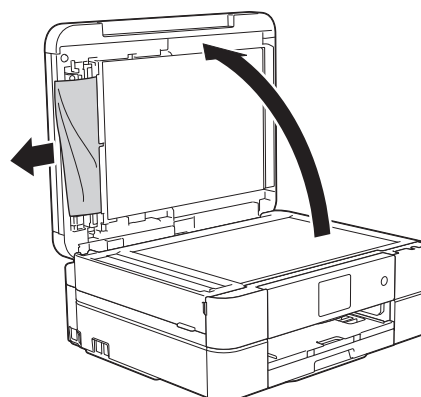
- 4 Luk ADF-låget.
- 5 Tryk på .


VIGTIGT

Luk ADF-låget korrekt ved at trykke det ned på midten, så fremtidig papirstop undgås.

Dokumentet sidder fast inde i ADF-enheden

- 1 Tag alt det papir ud af ADF'en, der ikke sidder fast.
- 2 Løft dokumentlåget.
- 3 Træk det fastsiddende dokument ud til venstre.

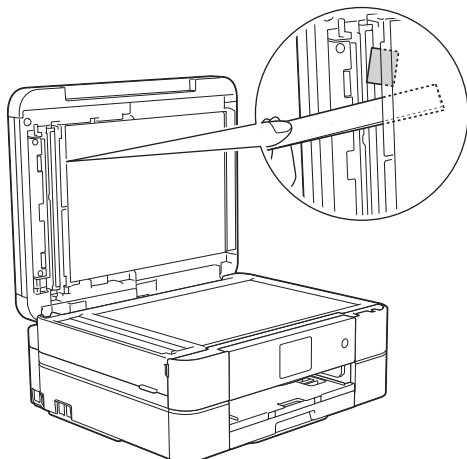


- 4 Luk dokumentlåget.
- 5 Tryk på .


Fjern små stykker papir, der sidder fast i ADF'en

- 1 Løft dokumentlåget.
- 2 Sæt et stift stykke papir, f.eks. et stykke karton, ind i ADF'en for at skubbe

mindre papirstumper ud på den anden side.



3 Luk dokumentlåget.

4 Tryk på .

Printerstop eller papirstop

Find og fjern det fastsiddende papir.

Relaterede informationer

- Fejl- og vedligeholdelsespåmindelser ►► side 43

Papiret sidder fast inde i og i den forreste del af maskinen (papirstop A indvendigt/front)

Hvis displayet viser [Papirstop A Indvendig/Forside] eller [Gentag Papirstop A Indv./Forside]:

- 1** Træk stikket til maskinen ud af stikkontakten.

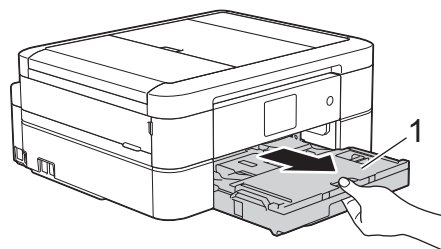
VIGTIGT

(MFC-J680DW)

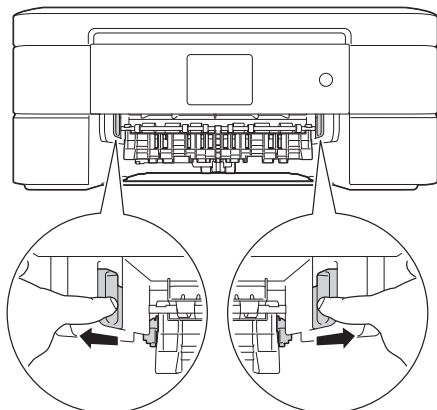
Før du trækker stikket til maskinen ud af strømkilden, kan du overføre dine faxmeddelelser, der er gemt i maskinens hukommelse, til computeren eller til en anden faxmaskine, så du ikke mister vigtige meddelelser.

Mere information ►► *Online brugsanvisning: Overfør dine faxer eller faxjournalrapport*

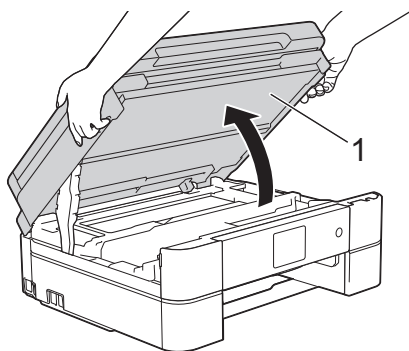
- 2** Tag papirbakken (1) helt ud af maskinen.



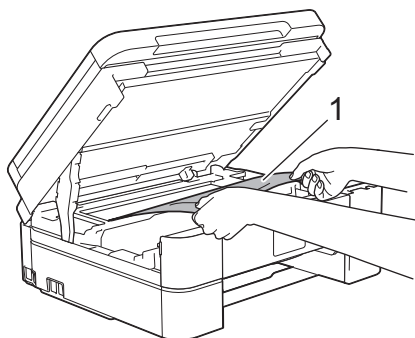
- 3** Træk i de to grønne håndtag inde i maskinen for at frigøre det fastsiddende papir.



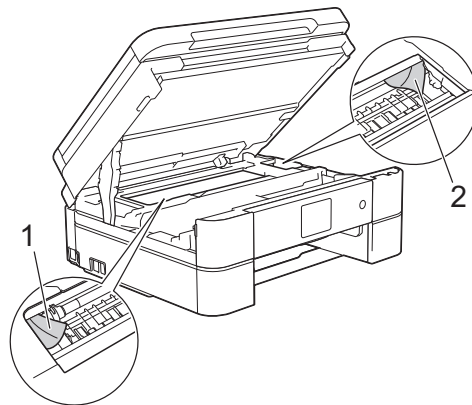
- 4** Sæt begge hænder under plastikfligene på begge sider af maskinen for at løfte scannerlåget (1) til åben stilling.



- 5** Træk langsomt det fastsiddende papir (1) ud af maskinen.

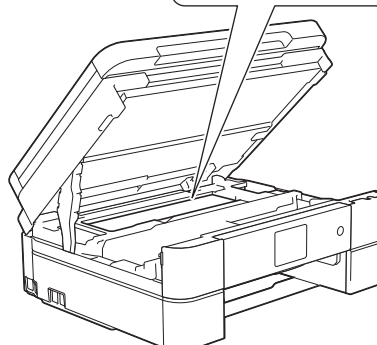
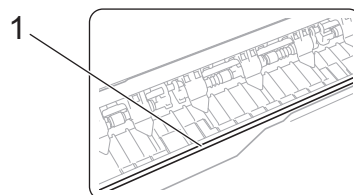



- 6** Hvis displayet viser [Gentag Papirstop A Indv./Forside], skal du flytte printhovedet (hvis nødvendigt) for at fjerne tilbageværende papir i dette område. Kontroller, at der ikke sidder papirstumper i hjørnerne af maskinen (1) og (2).



VIGTIGT

- Rør IKKE ved kodeenhedsstrimlen, en tynd plastikstrimmel, der strækker sig på tværs af maskinens bredde (1). Det kan beskadige maskinen.

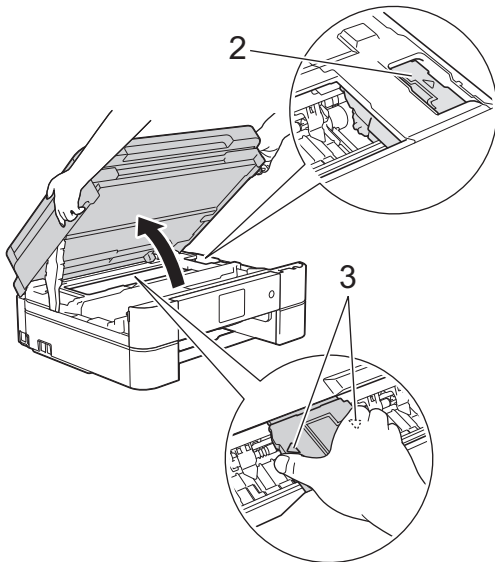


- Hvis printhovedet står i højre hjørne som vist på tegningen (2), kan du ikke flytte printhovedet. Luk scannerlåget, og sæt strømkablet i igen. Åbn scannerlåget igen, og hold  nede, til printhovedet flyttes til

midten. Træk derefter maskinens strømstik ud af stikkontakten, og tag papiret ud.

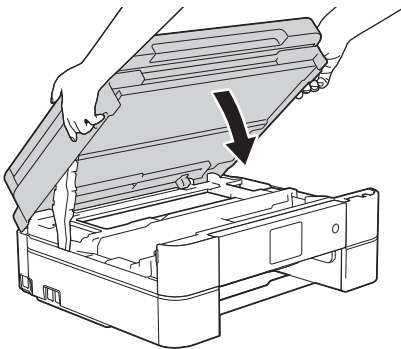
- Hvis papiret sidder fast under printhovedet, skal du trække maskinens strømstik ud af stikkontakten og derefter flytte printhovedet for at tage papiret ud.

Hold de konkave områder med trekantmærkerne som vist på tegningen (3) for at flytte printhovedet.

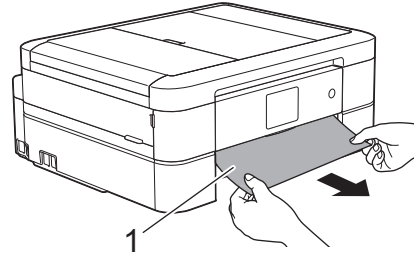


- Hvis du får blæk på huden eller tøjet, skal du omgående vaske det af med sæbe eller rensemiddel.

- 7** Luk forsigtigt scannerlåget med begge hænder.

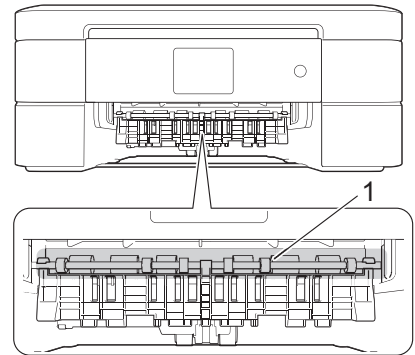


- 8** Træk langsomt det fastsiddende papir (1) ud af maskinen.

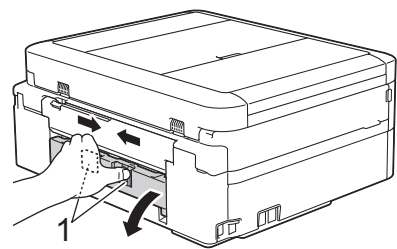


Hvis displayet viser [Gentag Papirstop A Indv./Forside], skal du gøre følgende:

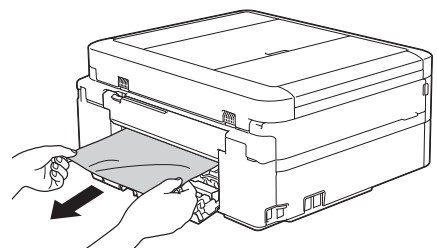
- a. Se grundigt efter fastsiddende papirstumper indvendigt (1).



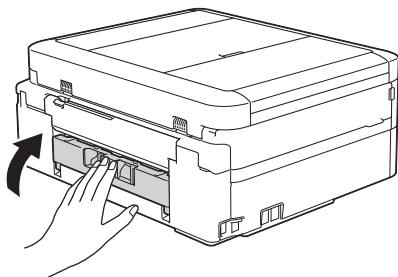
- b. Klem begge håndtag (1), og åbn derefter lågen til udredning af papirstop bag på maskinen.



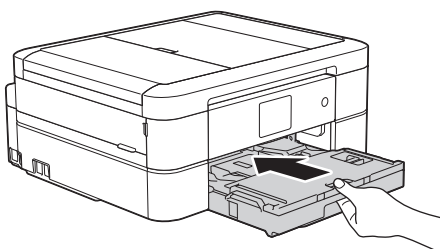
- c. Træk langsomt det fastsiddende papir ud af maskinen.



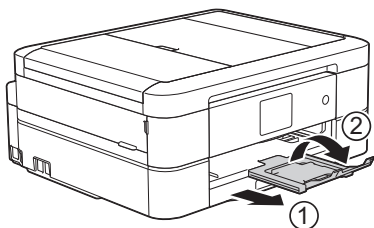
- d. Luk lågen til udredning af papirstop.
Kontroller, at lågen er lukket helt.



- 9** Skub papirbakken helt på plads i maskinen.



- 10** Hold papirbakken på plads i maskinen, træk papirstøtten (1) ud, til den låses på plads, og fold derefter papirstøtteflappen (2) ud.



- 11** Sæt strømkablet i igen.

Papiret sidder fast i den forreste del af maskinen (papirstop B front)

Følg disse trin, hvis displayet viser [Papirstop B Forside] eller [Gentag Papirstop B Forside]:

- 1** Træk stikket til maskinen ud af stikkontakten.

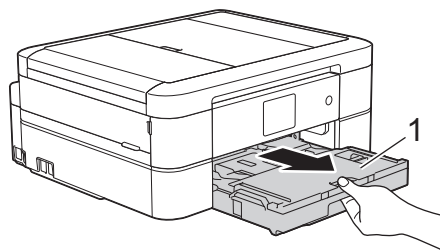
VIGTIGT

(MFC-J680DW)

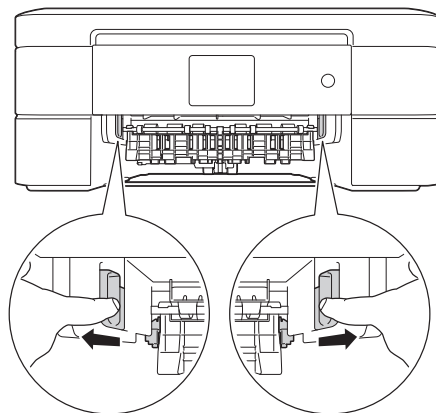
Før du trækker stikket til maskinen ud af strømkilden, kan du overføre dine faxmeddelelser, der er gemt i maskinens hukommelse, til computeren eller til en anden faxmaskine, så du ikke mister vigtige meddelelser.

Mere information ►► *Online brugsanvisning: Overfør dine faxer eller faxjournalrapport*

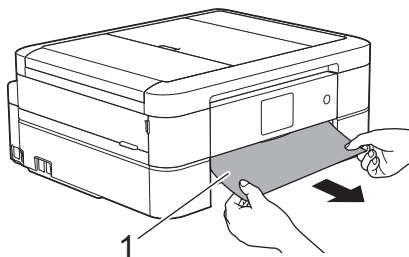
- 2** Tag papirbakken (1) helt ud af maskinen.



- 3** Træk i de to grønne håndtag inde i maskinen for at frigøre det fastsiddende papir.

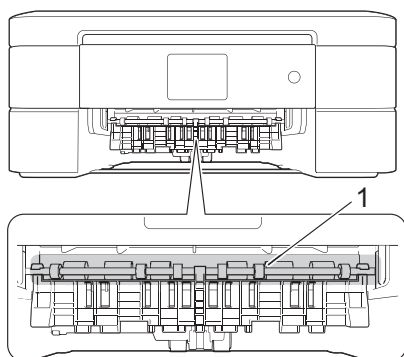


- 4** Træk langsomt det fastsiddende papir (1) ud.

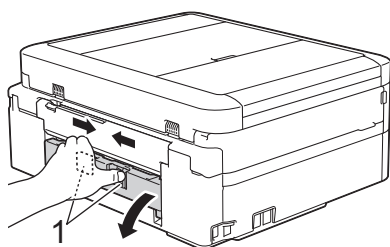


Hvis displayet viser [Gentag Papirstop B Forside], skal du gøre følgende:

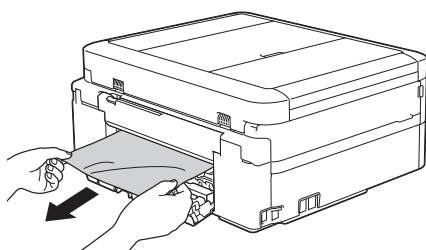
- a. Se grundigt efter fastsiddende papirstumper indvendigt (1).



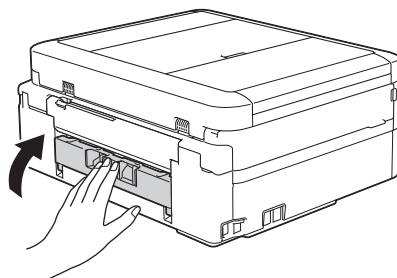
- b. Klem begge håndtag (1), og åbn derefter lågen til udredning af papirstop bag på maskinen.



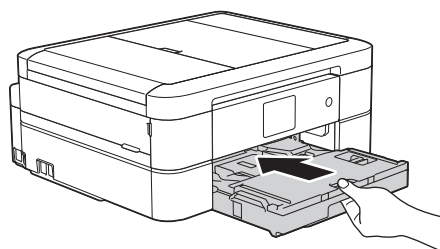
- c. Træk langsomt det fastsiddende papir ud af maskinen.



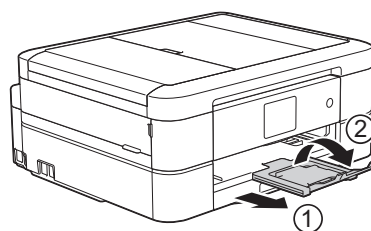
- d. Luk lågen til udredning af papirstop. Kontroller, at lågen er lukket helt.



- 5** Skub papirbakken helt på plads i maskinen.



- 6** Hold papirbakken på plads i maskinen, træk papirstøtten (1) ud, til den låses på plads, og fold derefter papirstøtteflappen (2) ud.



- 7** Sæt strømkablet i igen.

Papiret sidder fast i den bageste del af maskinen (papirstop C bag)

Følg disse trin, hvis displayet viser [Papirstop C Bagside]:

- 1** Træk stikket til maskinen ud af stikkontakten.

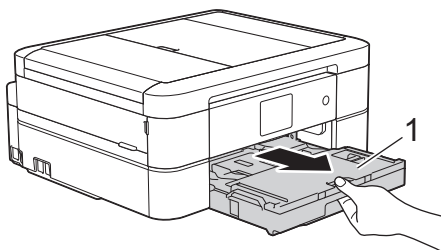
VIGTIGT

(MFC-J680DW)

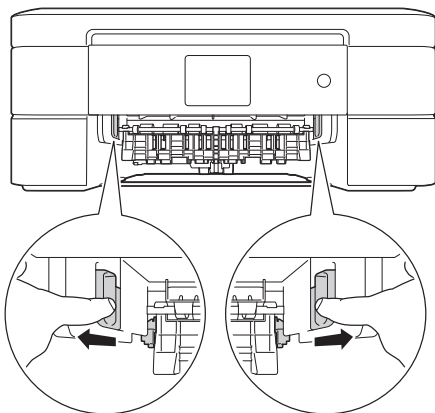
Før du trækker stikket til maskinen ud af strømkilden, kan du overføre dine faxmeddelelser, der er gemt i maskinens hukommelse, til computeren eller til en anden faxmaskine, så du ikke mister vigtige meddelelser.


Mere information ►► *Online brugsanvisning: Overfør dine faxer eller faxjournalrapport*

- 2** Tag papirbakken (1) helt ud af maskinen.

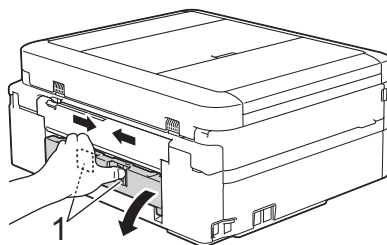


- 3** Træk i de to grønne håndtag inde i maskinen for at frigøre det fastsiddende papir.

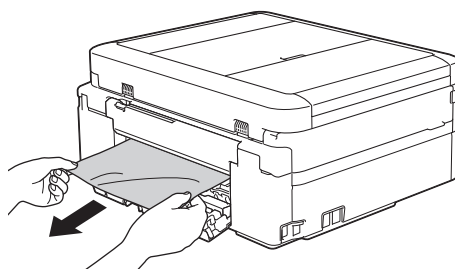


 Afhængig af papirstørrelsen er det lettere at fjerne det fastsiddende papir fra forsiden af maskinen end fra bagsiden af maskinen.

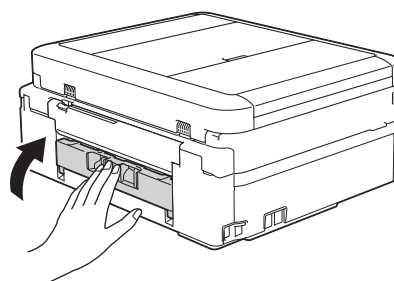
- 4** Klem begge håndtag (1), og åbn derefter lågen til udredning af papirstop bag på maskinen.



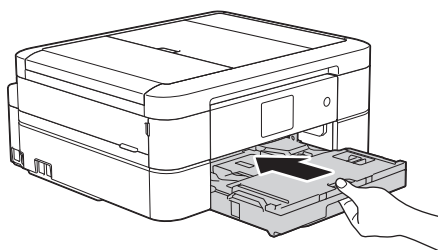
- 5** Træk langsomt det fastsiddende papir ud af maskinen.



- 6** Luk lågen til udredning af papirstop. Kontroller, at lågen er lukket helt.

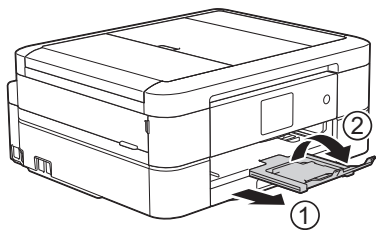


- 7** Skub papirbakken helt på plads i maskinen.



- 8** Hold papirbakken på plads i maskinen, træk papirstøtten (1) ud, til den låses på

plads, og fold derefter papirstøtteflappen
(2) ud.



9 Sæt strømkablet i igen.

Indtastning af tekst på Brother-maskinen

- De tilgængelige tegn kan variere afhængig af land.
- Tastaturlayoutet kan variere, afhængig af den funktion, der indstilles.

Når der er behov for at indtaste tekst på Brother-maskinen, vises et tastatur på touchscreen'en.



- Tryk på for at skifte mellem bogstaver, tal og specialtegn.
- Tryk på for at skifte mellem små og store bogstaver.
- Tryk på eller for at flytte markøren til venstre eller højre.

Indsættelse af mellemrum

- Tryk på [Rum] for at indsætte et mellemrum. Eller du kan trykke på for at flytte markøren.

Rettelser

- Hvis du har indtastet et forkert tegn og vil ændre det, skal du trykke på eller for at

fremhæve det forkerte tegn. Tryk på , og indtast derefter det korrekte tegn.

- Indsæt et tegn ved at trykke på eller for at flytte markøren til det korrekte sted, og indtast derefter tegnet.
- Tryk på for hvert tegn, du vil slette, eller tryk på og hold den nede for at slette alle tegn.

Oplysninger om overensstemmelse med Kommissionens forordning 801/2013

Energiforbrug	MFC-J680DW/ MFC-J880DW
Netværks-standby ¹	Ca. 1,8 W


¹ Alle netværksporte er aktiverede og tilsluttede

Sådan aktiveres/deaktiveres trådløst LAN

(MFC-J680DW) Du kan aktivere eller deaktivere den trådløse netværksforbindelse ved at trykke på [indstill.] > [Alle indst.] > [Netværk] > [WLAN Aktiver] > [Til] eller [Fra].


(MFC-J880DW) Du kan aktivere eller deaktivere den trådløse netværksforbindelse ved at trykke på [indstill.] > [Alle indst.] > [Netværk] > [Netværks I/F] > [WLAN] eller [Kablet LAN].

Specifikationer for forbrugsstoffer

Blæk	Maskinen bruger individuelle blækpatroner i henholdsvis sort, gul, cyan og magenta, der er adskilte fra printheaden.
Blækpatroner til udskiftning	Første gang du installerer et sæt blækpatroner, vil maskinen bruge en mængde blæk til at fylde blækforsyningsrørene for at sikre udskrifter af høj kvalitet. Denne proces sker kun én gang. Når processen er afsluttet, vil patronerne, der følger med maskinen, have en lavere ydelse end patroner med almindelig kapacitet (80%). Med alle efterfølgende blækpatroner kan du udskrive det angivne antal sider.
Nye forbrugsstoffer	<Standardydende sort> LC221BK <Standardydende gul> LC221Y <Standardydende cyan> LC221C <Standardydende magenta> LC221M Sort, Gul, Cyan og Magenta – Cirka 260 sider ¹
	<Højtydende sort > LC223BK <Højtydende gul> LC223Y <Højtydende cyan> LC223C <Højtydende magenta> LC223M Sort, Gul, Cyan og Magenta – Cirka 550 sider ¹
	Du kan få flere oplysninger om forbrugsstoffer til udskiftning ved at gå ind på http://www.brother.com/pageyield
Hvad er Innobella? 	Innobella er en serie af originale forbrugsstoffer, der tilbydes af Brother. Navnet "Innobella" stammer fra ordene "Innovation" og "Bella" (hvilket betyder "smuk" på italiensk) og repræsenterer den "innovative" teknologi, der forsyner dig med "smukke" og "holdbare" udskrivningsresultater. Når du udskriver fotos, anbefaler Brother Innobella glittet fotopapir (BP71-serien) for at opnå en høj kvalitet. Strålende udskrifter fremstilles lettere med blæk og papir fra Innobella.

¹ Omtrentlig patronydelse er i overensstemmelse med ISO/IEC 24711



Hvis du bruger Windows®, skal du dobbeltklikke på ikonet Brother CreativeCenter  på skrivebordet for at få adgang til vores **GRATIS** websted, som har til hensigt at være en ressource, der kan hjælpe dig med nemt at fremstille og udskrive tilpassede materialer med fotos, tekst og kreativt præg til brug i virksomheden eller i hjemmet.

Mac-brugere kan få adgang til Brother CreativeCenter på følgende webadresse:

<http://www.brother.com/creativecenter>

Relaterede informationer

- Fejl- og vedligeholdelsespåmindelser >> side 43
-

A

ADF (automatisk dokumentfremfører).....	17, 22
Adressebog.....	29
Automatisk faxmodtagelse.....	26

D

Dokument ilægning.....	17, 22
------------------------	--------

F

Fax	
afsender-ID.....	25
F/T ringetid.....	28
forsinket opkald.....	28
telefonlinjekompatibilitet.....	25
Fax, fra computer.....	36
Faxmodtagelse.....	26
Fejlfinding	
dokument og papirstop	60
fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser .	43
problemer med fax og telefon	53
problemer med udskrivning eller scanning	56
Fejlmeddelelser.....	43
Forbrugsvarer.....	69
Fotopapirbakke.....	8

I

Indtastning af tekst.....	68
---------------------------	----

K

Konvolut.....	9
Kopi.....	17
Kopiering	
indstillinger.....	18

M

Manuel	
modtagelse.....	26
Markant ringetone.....	31
Modtagefunktion.....	26, 27

O

Overførsel af faxmeddelelser eller faxjournalrapporten.....	49
Oversigt over kontrolpanel.....	1

P

Papir	
ilægning	7
kontrol af papirindstilling.....	12
Papirstop.....	60
dokument.....	60
papir.....	61
PhotoCapture Center.....	24

R

Rengøring	
scanner.....	38

S

Scan.....	21
-----------	----

T

TAD (telefonsvarer), ekstern.....	26
TAD (Telephone Answering Device), ekstern.....	31
Talebesked.....	31
Trådløst LAN-rapport.....	51

U

Udskriv	
justeringskontrol.....	40
kvalitetskontrol.....	38

Udskrivning..... 14

V

VoIP-systemer..... 31

VoIP-systemer (IP-telefoni).....25

Å

Åbning til manuel fremføring.....9

brother

Besøg os på internettet
<http://www.brother.com>

Lavet af 100 % genbrugspapir
(undtagen omslaget)



LEW719007-00
DAN
Version 0