

# **Web Connect Anleitung**

**DCP-J562DW**

**DCP-J785DW**

**MFC-J480DW**

**MFC-J680DW**

**MFC-J880DW**

**MFC-J985DW**



## Vor der Verwendung des Brother-Geräts

- [Zutreffende Modelle](#)
- [Zu den Hinweisen](#)
- [Warenzeichen](#)
- [Wichtiger Hinweis](#)

## Zutreffende Modelle

Dieses Benutzerhandbuch gilt für die folgenden Modelle:

Modelle mit 4,5-cm-LCD:MFC-J480DW

Modelle mit 6,8 cm-Touchscreen-Display:DCP-J562DW/DCP-J785DW/MFC-J680DW/MFC-J880DW/  
MFC-J985DW



### Zugehörige Informationen

- [Vor der Verwendung des Brother-Geräts](#)

## Zu den Hinweisen

In diesem Benutzerhandbuch werden die folgenden Symbole und Konventionen verwendet:

### WICHTIG

WICHTIG weist auf eine potenziell gefährliche Situation hin, die bei Nichtvermeidung zu Sachschäden oder zu Funktionsausfall des Gerätes führen kann.



Tippsymbole liefern hilfreiche Hinweise und ergänzende Informationen.



### Zugehörige Informationen

- [Vor der Verwendung des Brother-Geräts](#)

## Warenzeichen

Flickr und das Flickr-Logo sind Warenzeichen und/oder eingetragene Warenzeichen von Yahoo! Inc. Google Drive und Picasa Web Albums sind Warenzeichen von Google Inc.

Evernote und das Evernote Elephant-Logo sind Warenzeichen der Evernote Corporation und werden unter Lizenz verwendet.

Microsoft, Windows, Windows Vista, OneNote und OneDrive sind eingetragene Warenzeichen oder Warenzeichen der Microsoft Corporation in den USA und/oder anderen Ländern.

Macintosh ist ein Warenzeichen von Apple Inc., eingetragen in den USA und anderen Ländern.

Alle Firmen, deren Programmnamen in diesem Handbuch erwähnt sind, haben spezielle Lizenzvereinbarungen für die zu ihrem Eigentum gehörenden Programme.

**Alle Handelsnamen und Produktnamen von Unternehmen, die in Brother-Produkten, den entsprechenden Dokumenten und anderen Materialien erwähnt werden, sind Warenzeichen oder eingetragene Warenzeichen der jeweiligen Unternehmen.**



### Zugehörige Informationen

- [Vor der Verwendung des Brother-Geräts](#)

---

## Wichtiger Hinweis

- Besuchen Sie die Seite **Handbücher** Ihres Modells im Brother Solutions Center unter [support.brother.com](http://support.brother.com), um die anderen Handbücher herunterzuladen.
- Nicht alle Modelle sind in allen Ländern verfügbar.
- Windows® XP bezieht sich in diesem Dokument auf Windows® XP Professional, Windows® XP Professional x64 Edition und Windows® XP Home Edition.
- In dieser Anleitung werden, wenn nicht anders angegeben, die Displaymeldungen des MFC-J880DW/ MFC-J985DW verwendet.
- Wenn die Displaymeldungen, Tastenbezeichnungen des Funktionstastenfeldes und andere Anzeigen abhängig vom Land variieren, werden die Anzeigen für jedes Land dargestellt.

©2015-2016 Brother Industries, Ltd. Alle Rechte vorbehalten.



### Zugehörige Informationen

- [Vor der Verwendung des Brother-Geräts](#)
-

## Inhaltsverzeichnis

<b>Vor der Verwendung von Brother Web Connect .....</b>	<b>1</b>
Was ist Brother Web Connect? .....	2
Zugängliche Dienste .....	3
Bedingungen für die Verwendung von Brother Web Connect.....	5
Dienstkonto .....	6
Internetverbindung .....	7
Installation der Brother-Software .....	8
Konfigurieren der Proxyserver-Einstellungen über das Funktionstastenfeld des Geräts .....	9
Einrichten von Brother Web Connect.....	10
Überblick Brother Web Connect-Einrichtung.....	11
Anlegen eines Kontos für jeden der gewünschten Dienste .....	12
Beantragen des Zugriffs auf Brother Web Connect.....	13
Registrieren eines Kontos auf dem Brother-Gerät .....	16
Löschen eines Brother Web Connect-Kontos auf dem Gerät .....	18
Einrichten von Brother Web Connect für das Brother CreativeCenter .....	19
<b>Scannen und Hochladen .....</b>	<b>20</b>
Scannen und Hochladen von Dokumenten über Brother Web Connect.....	21
Hochladen eines Dokuments von einem externen Speichermedium über Brother Web Connect.....	24
<b>Herunterladen, Drucken und Speichern .....</b>	<b>26</b>
Herunterladen und Drucken von Dokumenten über Brother Web Connect .....	27
Herunterladen und Drucken mit Picasa Web Albums™, Flickr®, Facebook, Google Drive™, Evernote®, Dropbox, OneDrive® und Box.....	28
Herunterladen und Drucken von Brother CreativeCenter-Vorlagen .....	30
Dokumente herunterladen und auf einem externen Speichermedium speichern .....	31
<b>Fax-Weiterleitung .....</b>	<b>33</b>
Fax-Weiterleitung in die Cloud oder an E-Mail.....	34
Fax-Weiterleitung aktivieren.....	35
Fax-Weiterleitung deaktivieren.....	37
<b>Umranden, Scannen und Kopieren oder Ausschneiden.....</b>	<b>38</b>
Umranden, Scannen und Kopieren oder Ausschneiden von Dokumententeilen .....	39
Umranden und Scannen eines Dokuments und speichern in der Cloud.....	41
Umranden und Scannen eines Dokuments und speichern auf eine Speicherkarte oder einen USB-Stick .....	43
Kopieren eines umrandeten Bereichs .....	44
Ausschneiden eines umrandeten Bereichs .....	45
<b>Notizendruck und Notiz Scannen .....</b>	<b>46</b>
Überblick Notizendruck und Notiz Scannen.....	47
Drucken von Notizblättern und Ordner Vorlagen .....	49
Scannen eines Notizblattes und speichern in der Cloud .....	50
Scannen eines Notizblattes und speichern auf einer Speicherkarte oder einem USB-Stick.....	51
<b>Favoriten-Einstellungen .....</b>	<b>52</b>
Favoriten hinzufügen.....	53
Favoriten bearbeiten oder löschen.....	54
Verwenden eines Favoriten.....	55

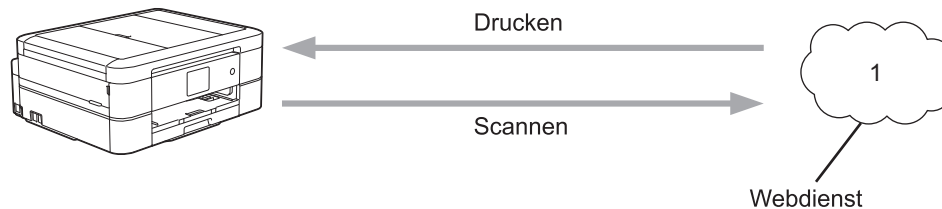
<b>Problembehebung für Brother Web Connect</b> .....	<b>56</b>
Fehlermeldungen bei der Verwendung der Funktion Brother Web Connect.....	57

## Vor der Verwendung von Brother Web Connect

- [Was ist Brother Web Connect?](#)
- [Zugängliche Dienste](#)
- [Bedingungen für die Verwendung von Brother Web Connect](#)
- [Einrichten von Brother Web Connect](#)

## Was ist Brother Web Connect?

Einige Internetseiten stellen Dienste zur Verfügung, mit denen Benutzer Bilder und Dateien auf die Internetseite hochladen und sie dort ansehen können. Ihr Brother-Gerät kann Bilder scannen und zu diesen Diensten hochladen. Außerdem kann es Bilder herunterladen und ausdrucken, die bereits zu diesen Diensten hochgeladen wurden.



1. Fotos, Bilder, Dokumente und andere Dateien

### ✓ Zugehörige Informationen

- [Vor der Verwendung von Brother Web Connect](#)

## Zugängliche Dienste

Verwenden Sie Brother Web Connect, um über das Brother-Gerät Online-Dienste aufzurufen: Einige dieser Webdienste bieten Business-Versionen an.

### Picasa Web Albums™

Ein Online-Fotoweitergabedienst. Die Bilder können hochgeladen, in Alben organisiert und für andere Benutzer freigegeben werden.

URL: <http://picasaweb.google.com>

### Google Drive™

Ein Online-Dienst zum Speichern, Bearbeiten, Weitergeben und Synchronisieren von Dokumenten.

URL: <http://drive.google.com>

### Flickr®

Ein Online-Fotoweitergabedienst. Die Bilder können hochgeladen, in Alben organisiert und für andere Benutzer freigegeben werden.

URL: <http://www.flickr.com>

### Facebook

Ein soziales Netzwerk, über das auch Bilder hochgeladen und für andere Nutzer freigegeben werden können.

URL: <http://www.facebook.com>

### Evernote®

Ein Online-Dateispeicher- und -verwaltungsdienst.

URL: <http://www.evernote.com>

### Dropbox

Ein Online-Dateispeicher, -Freigabe- und Synchronisierungsdienst.

URL: <http://www.dropbox.com>

### OneDrive®

Ein Online-Dateispeicher, -Freigabe- und -Verwaltungsdienst.

URL: <https://onedrive.live.com>

### Box

Ein Dienst für die Bearbeitung und Freigabe von Dokumenten im Internet.

URL: <http://www.box.com>

### OneNote®

Ein Dienst für die Bearbeitung und Freigabe von Dokumenten im Internet.

URL: <http://www.onenote.com>

### Brother CreativeCenter

Eine Internetseite, die verschiedene Vorlagen bietet, wie Grußkarten, Broschüren und Kalender, die Sie mit dem Brother-Gerät drucken können. (Nur in bestimmten Ländern und für bestimmte Modelle verfügbar)

<http://www.brother.com/creativecenter>

Weitere Informationen zu diesen Diensten finden Sie auf der Internetseite des entsprechenden Dienstes.

In der folgenden Tabelle sind die Dateitypen angegeben, die mit den jeweiligen Funktionen von Brother Web Connect verwendet werden können:



Zugängliche Dienste	Picasa Web Albums™ Flickr® Facebook	Google Drive™ Evernote® Dropbox OneDrive® Box	OneNote®	Brother CreativeCenter
Bilder herunterladen und drucken oder auf einem Speichermedium speichern	JPEG	JPEG/PDF/DOC/DOCX/ XLS/ XLSX/PPT/PPTX	-	(nur Drucken)
Gescannte Bilder hochladen	JPEG	JPEG/PDF/DOCX/ XLSX/ PPTX	JPEG/PDF/DOCX/XLSX/ PPTX	-
Auf einem Speichermedium gespeicherte Bilder hochladen	JPEG	JPEG	-	-
Fax-Weiterleitung an die Online-Dienste (Nur in bestimmten Ländern und für bestimmte Modelle verfügbar)	JPEG	JPEG /PDF/TIFF	JPEG/PDF	-



- Nicht alle Dienste sind in allen Ländern verfügbar.
- (Für Hongkong, Taiwan und Korea)

Brother Web Connect unterstützt nur Dateinamen, die auf Englisch verfasst wurden. Dateien, die in der lokalen Sprache benannt wurden, werden nicht heruntergeladen.



### Zugehörige Informationen

- [Vor der Verwendung von Brother Web Connect](#)
- [Fax-Weiterleitung in die Cloud oder an E-Mail](#)

## Bedingungen für die Verwendung von Brother Web Connect

- [Dienstkonto](#)
- [Internetverbindung](#)
- [Installation der Brother-Software](#)
- [Konfigurieren der Proxyserver-Einstellungen über das Funktionstastenfeld des Geräts](#)

## Dienstkonto

Um Brother Web Connect nutzen zu können, müssen Sie ein Konto beim gewünschten Dienst haben. Wenn Sie noch kein Konto haben, rufen Sie die Internetseite des Dienstes über einen Computer auf und erstellen Sie ein Konto.

Sie müssen kein Konto erstellen, um das Brother CreativeCenter zu verwenden. (Das Brother CreativeCenter ist nur bei einigen Modellen verfügbar.)



### Zugehörige Informationen

- [Bedingungen für die Verwendung von Brother Web Connect](#)
- [Herunterladen und Drucken mit Picasa Web Albums™, Flickr®, Facebook, Google Drive™, Evernote®, Dropbox, OneDrive® und Box](#)

## Internetverbindung

Um Brother Web Connect nutzen zu können, muss Ihr Brother-Gerät mit einem Netzwerk verbunden sein, das entweder über eine kabelgebundene oder eine Wireless-Verbindung auf das Internet zugreifen kann.

Bei Netzwerken, die einen Proxyserver verwenden, muss das Gerät außerdem für die Verwendung eines Proxyservers konfiguriert sein. Wenn Sie sich bezüglich der Netzwerkkonfiguration nicht sicher sind, wenden Sie sich an Ihren Netzwerkadministrator.



Ein Proxy-Server ist ein Computer, der als Vermittler zwischen dem Internet und Computern ohne direkten Zugriff auf das Internet dient.



### Zugehörige Informationen

- [Bedingungen für die Verwendung von Brother Web Connect](#)

## Installation der Brother-Software

Zur ersten Installation von Brother Web Connect ist ein Computer mit Internetzugang erforderlich, auf dem die Software des Brother-Geräts installiert ist.

Für Windows®:

Zum Installieren der Brother-Software und Konfigurieren des Geräts, damit Drucken mit dem Gerät über Ihr verkabeltes oder Wireless-Netzwerk möglich ist, >> *Installationsanleitung* im Lieferumfang des Brother-Geräts.

Für Macintosh:

Besuchen Sie zur Installation der Brother-Software die Seite **Downloads** Ihres Modells im Brother Solutions Center unter [support.brother.com](http://support.brother.com).



### Zugehörige Informationen

- [Bedingungen für die Verwendung von Brother Web Connect](#)

## Konfigurieren der Proxyserver-Einstellungen über das Funktionstastenfeld des Geräts

Wenn das Netzwerk einen Proxyserver verwendet, müssen die nachfolgenden Informationen über den Proxyserver am Gerät konfiguriert sein:

- Proxy-Server-Adresse
- Portnummer
- Benutzername
- Kennwort



>> [MFC-J480DW](#)

>> [DCP-J562DW/DCP-J785DW/MFC-J680DW/MFC-J880DW/MFC-J985DW](#)

### MFC-J480DW

1. Drücken Sie **Einstellungen (Settings)**.
2. Drücken Sie **▲** oder **▼**, um Folgendes auszuwählen:
  - a. Wählen Sie [Netzwerk]. Drücken Sie **OK**.
  - b. Wählen Sie [Web Connect Einstellungen]. Drücken Sie **OK**.
  - c. Wählen Sie [Proxy-Einstell.]. Drücken Sie **OK**.
  - d. Wählen Sie [Proxy-Verbindung]. Drücken Sie **OK**.
  - e. Wählen Sie [Ein]. Drücken Sie **OK**.
  - f. Drücken Sie auf die Option, die Sie einstellen möchten, und geben Sie dann die Proxy-Server-Informationen ein.  
Drücken Sie **OK**.
3. Drücken Sie **Stopp (Stop/Exit)**.

### DCP-J562DW/DCP-J785DW/MFC-J680DW/MFC-J880DW/MFC-J985DW

1. Drücken Sie  [Einst.] > [Alle Einstell.] > [Netzwerk] > [Einstellungen für Webverbind.] > [Proxy-Einstell.] > [Proxy-Verbindung].
2. Drücken Sie [Ein].
3. Drücken Sie auf die Option, die Sie einstellen möchten, und geben Sie dann die Proxy-Server-Informationen ein.  
Drücken Sie [OK].
4. Drücken Sie .

### Zugehörige Informationen

- [Bedingungen für die Verwendung von Brother Web Connect](#)

## Einrichten von Brother Web Connect

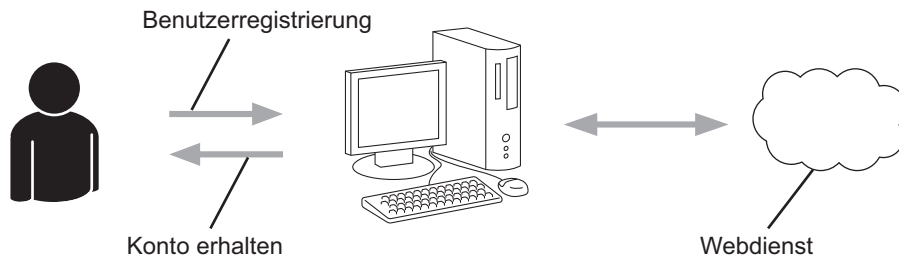
- Überblick Brother Web Connect-Einrichtung
- Anlegen eines Kontos für jeden der gewünschten Dienste
- Beantragen des Zugriffs auf Brother Web Connect
- Registrieren eines Kontos auf dem Brother-Gerät
- Löschen eines Brother Web Connect-Kontos auf dem Gerät
- Einrichten von Brother Web Connect für das Brother CreativeCenter

## Überblick Brother Web Connect-Einrichtung

Konfigurieren Sie die Brother Web Connect-Einstellungen über den folgenden Vorgang (wenn Sie das Brother CreativeCenter verwenden, ist dieser Vorgang nicht notwendig):

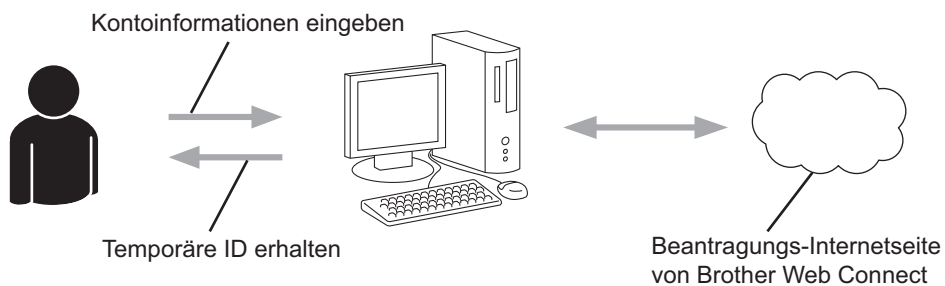
### Schritt 1: Erstellen Sie ein Konto beim gewünschten Dienst.

Rufen Sie die Internetseite des Dienstes über einen Computer auf und erstellen Sie ein Konto. (Wenn Sie bereits über ein Konto verfügen, müssen Sie kein zusätzliches Konto erstellen.)



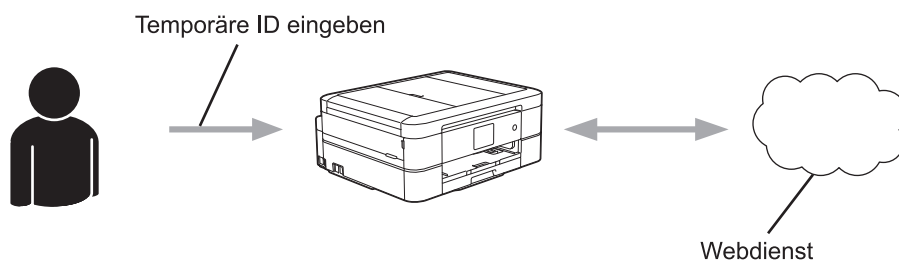
### Schritt 2: Beantragen Sie Zugriff über Brother Web Connect.

Beginnen Sie den Zugriff über Brother Web Connect über einen Computer und fordern Sie eine temporäre ID an.



### Schritt 3: Registrieren Sie Ihre Kontoinformationen beim Gerät, sodass Sie auf die gewünschten Dienste zugreifen können.

Geben Sie die temporäre ID ein, um den Dienst beim Gerät zu aktivieren. Geben Sie den Namen des Kontos so an, wie er am Gerät angezeigt werden soll, und geben Sie, falls gewünscht, eine PIN ein.



Das Brother-Gerät kann den Dienst jetzt nutzen.



## Zugehörige Informationen

- [Einrichten von Brother Web Connect](#)



## Anlegen eines Kontos für jeden der gewünschten Dienste

Um mit Brother Web Connect auf einen Online-Dienst zugreifen zu können, müssen Sie bei diesem Online-Dienst ein Konto haben. Wenn Sie noch kein Konto haben, rufen Sie die Internetseite des Dienstes über einen Computer auf und erstellen Sie ein Konto. Melden Sie sich nach dem Erstellen eines Kontos an und nutzen Sie das Konto einmal mit einem Computer, bevor Sie die Funktion Brother Web Connect verwenden. Andernfalls können Sie möglicherweise nicht mit Brother Web Connect auf den Dienst zugreifen.

Wenn Sie bereits über ein Konto verfügen, müssen Sie kein zusätzliches Konto erstellen.

Nachdem Sie ein Konto für den gewünschten Onlinedienst erstellt haben, beantragen Sie den Zugriff auf Brother Web Connect.



Wenn Sie den Dienst als Gast nutzen, müssen Sie kein Konto erstellen. Als Gast können nicht alle Dienste genutzt werden. Wenn der Dienst, den Sie nutzen möchten, keine Gastbenutzeroption bietet, müssen Sie ein Konto erstellen.





### Zugehörige Informationen

- [Einrichten von Brother Web Connect](#)

## Beantragen des Zugriffs auf Brother Web Connect

Um Brother Web Connect zum Aufrufen von Online-Diensten zu verwenden, müssen Sie zunächst einen Zugriff auf Brother Web Connect mit einem Computer beantragen, auf dem die Brother-Software installiert ist.

1. Rufen Sie die Beantragungs-Internetseite von Brother Web Connect auf:

Option	Beschreibung
Windows® XP Windows Vista® Windows® 7	Klicken Sie auf  ( <b>Start</b> ) > <b>Alle Programme</b> > <b>Brother</b> > <b>Brother Utilities</b> und klicken Sie dann auf die Dropdown-Liste und wählen Sie Ihren Modellnamen aus (sofern nicht bereits ausgewählt). Klicken Sie in der linken Navigationsleiste auf <b>Mehr Möglichkeiten</b> und klicken Sie dann auf <b>Brother Web Connect</b> .
Windows® 8	Klicken Sie auf  ( <b>Brother Utilities</b> ), dann auf die Dropdown-Liste und wählen Sie den Namen Ihres Modells aus (sofern nicht bereits ausgewählt). Klicken Sie in der linken Navigationsleiste auf <b>Mehr Möglichkeiten</b> und klicken Sie dann auf <b>Brother Web Connect</b> .
Windows® 8.1	Bewegen Sie die Maus in die untere linke Ecke des <b>Start</b> -Bildschirms und klicken Sie auf  (wenn Sie ein berührungsbasiertes Gerät verwenden, streichen Sie auf dem <b>Start</b> -Bildschirm von unten nach oben, um den <b>Apps</b> -Bildschirm aufzurufen).  Klicken Sie auf  ( <b>Brother Utilities</b> ), dann auf die Dropdown-Liste und wählen Sie den Namen Ihres Modells aus (sofern nicht bereits ausgewählt). Klicken Sie in der linken Navigationsleiste auf <b>Mehr Möglichkeiten</b> und klicken Sie dann auf <b>Brother Web Connect</b> .
Windows® 10	Klicken Sie auf  ( <b>Start</b> ) > <b>Alle Apps</b> > <b>Brother</b> > <b>Brother Utilities</b> . Klicken Sie auf die Dropdown-Liste und wählen Sie Ihren Modellnamen aus (sofern nicht bereits ausgewählt). Klicken Sie in der linken Navigationsleiste auf <b>Mehr Möglichkeiten</b> und klicken Sie dann auf <b>Brother Web Connect</b> .
Macintosh	Klicken Sie auf <b>Gehe zu</b> in der <b>Finder</b> -Leiste, <b>Programme</b> > <b>Brother</b> > <b>Utilities</b> > <b>Brother Web Connect</b> .



Sie können auch direkt auf die Internetseite zugreifen:

Geben Sie in der Adressleiste des Internetbrowsers [bwc.brother.com](http://bwc.brother.com) ein.

Die Seite von Brother Web Connect wird gestartet.



Wenn Sie Brother Web Connect zum ersten Mal starten, müssen Sie Ihr Land, Ihre Sprache und den Modellnamen auswählen. Klicken Sie anschließend auf Weiter, um zum nächsten Schritt zu wechseln, in dem Sie den gewünschten Dienst auswählen.

2. Wählen Sie den gewünschten Dienst.

**brother**

## Verbinden mit Brother Web Connect

Die verfügbaren Dienste können je nach Gerätemodell und Firmware-Version variieren. Falls einer der hier aufgeführten Webdienste auf Ihrem Gerät nicht verfügbar ist oder andere Probleme mit Brother Web Connect auftreten, vergewissern Sie sich, dass Sie die aktuellste Firmware installiert haben.

[Für weitere Informationen, besuchen Sie bitte unsere Support-Website.](#)

Klicken Sie für eine temporäre ID auf einen der folgenden Dienste, der auf Ihrem Gerät verwendet werden soll.

OneNote    OneDrive    OneDrive for Business    Box    Verbinden zu Google Drive™

EVERNOTE    Dropbox    Facebook    Verbinden zu Picasa™ Web Albums    FLICKR®

Der tatsächliche Bildschirm kann vom oben gezeigten Bildschirm abweichen.

3. Folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm und beantragen Sie den Zugriff.  
Nach Abschluss wird Ihre temporäre ID angezeigt.

**brother**

## Verbinden mit Brother Web Connect

### Registrierung abgeschlossen.

Bitte geben Sie die folgende temporäre ID auf dem Display Ihres Geräts ein.

**Temporäre ID (11 Zeichen)**  
**XXX XXXX XXXX**

HINWEIS: Die temporäre ID läuft nach 24 Stunden ab.

[HAUPTSEITE](#)

- 
4. Notieren Sie sich Ihre temporäre ID. Diese ID benötigen Sie zum Registrieren von Konten am Gerät. Die temporäre ID ist 24 Stunden lang gültig.
  5. Schließen Sie den Internetbrowser.

Da Sie nun über eine Zugriffs-ID für Brother Web Connect verfügen, müssen Sie diese ID beim Gerät registrieren und dann mit dem Gerät auf den gewünschten Webdienst zugreifen.



### **Zugehörige Informationen**

- [Einrichten von Brother Web Connect](#)
  - [Registrieren eines Kontos auf dem Brother-Gerät](#)
-

## Registrieren eines Kontos auf dem Brother-Gerät

Sie müssen die Brother Web Connect-Kontoinformationen eingeben und das Gerät so konfigurieren, dass es über Brother Web Connect auf den gewünschten Dienst zugreifen kann.

- Sie müssen den Zugriff auf Brother Web Connect beantragen, um ein Konto auf dem Gerät registrieren zu können.
- Bevor Sie ein Konto registrieren, überprüfen Sie, ob am Funktionstastenfeld des Gerätes das korrekte Datum und die korrekte Uhrzeit eingestellt sind.
- Sie können bis zu 10 Konten auf dem Gerät registrieren.

>> [MFC-J480DW](#)

>> [DCP-J562DW/DCP-J785DW/MFC-J680DW/MFC-J880DW/MFC-J985DW](#)

### MFC-J480DW

1. Drücken Sie **WEB**.



- Wenn auf dem Display des Gerätes Informationen zur Internetverbindung angezeigt werden, lesen Sie die Informationen und drücken Sie **OK**.
- Im Display werden von Zeit zu Zeit Aktualisierungen oder Meldungen zu den Brother Web Connect-Funktionen angezeigt. Lesen Sie die Informationen und drücken Sie **OK**.

2. Drücken Sie **▲** oder **▼**, um Folgendes auszuwählen:

- a. Wählen Sie den Dienst, den Sie registrieren möchten. Drücken Sie **OK**.
- b. Wählen Sie [Anmelden/Löschen]. Drücken Sie **OK**.
- c. Wählen Sie [Konto registrieren]. Drücken Sie **OK**.

3. Sie werden dazu aufgefordert, die temporäre ID einzugeben, die Ihnen bei der Beantragung des Zugriffs über Brother Web Connect zugeteilt wurde. Drücken Sie **OK**.

4. Geben Sie die temporäre ID über die Zifferntasten ein. Drücken Sie **OK**.



Wenn die von Ihnen eingegebenen Informationen nicht mit der temporären ID übereinstimmen, die Ihnen bei der Zugriffsbeantragung zugeteilt wurde, oder wenn die temporäre ID abgelaufen ist, wird im Display eine Fehlermeldung angezeigt. Geben Sie entweder die richtige temporäre ID ein oder beantragen Sie erneut Zugriff, um eine neue temporäre ID zu erhalten.

5. Sie werden aufgefordert, den Kontonamen einzugeben, der auf dem Display angezeigt werden soll. Geben Sie den Namen ein und drücken Sie dann **OK**.

6. Sie haben die folgenden Möglichkeiten:

- Um eine PIN für das Konto festzulegen, drücken Sie **1** (Ja). (Durch eine PIN wird der unbefugte Zugriff auf das Konto verhindert.) Geben Sie eine vierstellige Zahl ein und drücken Sie dann **OK**.
- Wenn Sie keine PIN festlegen möchten, drücken Sie **2** (Nein).



Die eingegebenen Kontoinformationen werden angezeigt. Prüfen Sie, ob die Angaben fehlerfrei sind.

7. Zum Registrieren der eingegebenen Informationen drücken Sie **1** (Ja).

8. Drücken Sie **OK**.

Die Registrierung des Kontos ist abgeschlossen und das Gerät kann nun auf den Dienst zugreifen.

9. Drücken Sie **Stopp (Stop/Exit)**.

### DCP-J562DW/DCP-J785DW/MFC-J680DW/MFC-J880DW/MFC-J985DW

1. Drücken Sie **◀** oder **▶**, bis [Web] angezeigt wird.

Drücken Sie [Web].



- Wenn auf dem Display des Gerätes Informationen zur Internetverbindung angezeigt werden, lesen Sie die Informationen und drücken Sie [OK].
- Im Display werden von Zeit zu Zeit Aktualisierungen oder Meldungen zu den Brother Web Connect-Funktionen angezeigt. Lesen Sie die Informationen und drücken Sie [OK].

2. Drücken Sie ▲ oder ▼, bis der Dienst angezeigt wird, bei dem Sie sich registrieren möchten.  
Drücken Sie den Dienst-Namen.
3. Wenn Informationen zu Brother Web Connect angezeigt werden, drücken Sie [OK].
4. Drücken Sie [Anmelden/Löschen] > [Konto registrieren].
5. Sie werden dazu aufgefordert, die temporäre ID einzugeben, die Ihnen bei der Beantragung des Zugriffs über Brother Web Connect zugeteilt wurde.  
Drücken Sie [OK].
6. Geben Sie die temporäre ID über das Display ein und drücken Sie dann [OK].




Wenn die von Ihnen eingegebenen Informationen nicht mit der temporären ID übereinstimmen, die Ihnen bei der Zugriffsbeantragung zugeteilt wurde, oder wenn die temporäre ID abgelaufen ist, wird im Display eine Fehlermeldung angezeigt. Geben Sie entweder die richtige temporäre ID ein oder beantragen Sie erneut Zugriff und fordern Sie eine neue temporäre ID an.

7. Sie werden aufgefordert, den Kontonamen einzugeben, der auf dem Display angezeigt werden soll.  
Drücken Sie [OK].
8. Geben Sie den Namen über das Display ein und drücken Sie dann [OK].
9. Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
  - Um eine PIN für das Konto festzulegen, drücken Sie [Ja]. (Durch eine PIN wird der unbefugte Zugriff auf das Konto verhindert.) Geben Sie eine vierstellige Zahl ein und drücken Sie dann [OK].
  - Wenn Sie keine PIN festlegen möchten, drücken Sie [Nein].



Die eingegebenen Kontoinformationen werden angezeigt. Prüfen Sie, ob die Angaben fehlerfrei sind.

10. Zum Registrieren der eingegebenen Informationen drücken Sie [Ja].
11. Drücken Sie [OK].  
Die Registrierung des Kontos ist abgeschlossen und das Gerät kann nun auf den Dienst zugreifen.
12. Drücken Sie .



## Zugehörige Informationen

- [Einrichten von Brother Web Connect](#)
- [Beantragen des Zugriffs auf Brother Web Connect](#)

## Löschen eines Brother Web Connect-Kontos auf dem Gerät

>> [MFC-J480DW](#)

>> [DCP-J562DW/DCP-J785DW/MFC-J680DW/MFC-J880DW/MFC-J985DW](#)

### MFC-J480DW

1. Drücken Sie **WEB**.



- Wenn auf dem Display des Gerätes Informationen zur Internetverbindung angezeigt werden, lesen Sie die Informationen und drücken Sie **OK**.
- Im Display werden von Zeit zu Zeit Aktualisierungen oder Meldungen zu den Brother Web Connect-Funktionen angezeigt. Lesen Sie die Informationen und drücken Sie **OK**.

2. Drücken Sie **▲** oder **▼**, um Folgendes auszuwählen:

- a. Wählen Sie den Dienst, der das Konto hostet, das Sie löschen möchten. Drücken Sie **OK**.
- b. Wählen Sie [Anmelden/Löschen]. Drücken Sie **OK**.
- c. Wählen Sie [Konto löschen]. Drücken Sie **OK**.

3. Wählen Sie das Konto, das Sie löschen möchten. Drücken Sie **OK**.

4. Drücken Sie **▲** oder **▼**, um [Fertig] auszuwählen. Drücken Sie **OK**.

Es erscheint die Aufforderung zum Bestätigen Ihrer Auswahl.

5. Drücken Sie **1** (Ja), um das Konto zu löschen.

6. Drücken Sie **OK**.

7. Drücken Sie **Stopp (Stop/Exit)**.

### DCP-J562DW/DCP-J785DW/MFC-J680DW/MFC-J880DW/MFC-J985DW

1. Drücken Sie **◀** oder **▶**, bis [Web] angezeigt wird.

Drücken Sie [Web].



- Wenn auf dem Display des Gerätes Informationen zur Internetverbindung angezeigt werden, lesen Sie die Informationen und drücken Sie [OK].
- Im Display werden von Zeit zu Zeit Aktualisierungen oder Meldungen zu den Brother Web Connect-Funktionen angezeigt. Lesen Sie die Informationen und drücken Sie [OK].

2. Drücken Sie **▲** oder **▼**, bis der Dienst angezeigt wird, der das zu löschende Konto hostet.

Drücken Sie den Dienst-Namen.

3. Drücken Sie [Anmelden/Löschen] > [Konto löschen].

4. Drücken Sie auf das Konto, das Sie löschen möchten. Sie können bei Bedarf mehrere Konten gleichzeitig löschen.

Die ausgewählten Konten werden durch Häkchen gekennzeichnet.

5. Drücken Sie [OK].

Es erscheint die Aufforderung zum Bestätigen Ihrer Auswahl.

6. Drücken Sie zum Löschen [Ja].

7. Drücken Sie [OK].

8. Drücken Sie .



### Zugehörige Informationen

- [Einrichten von Brother Web Connect](#)

## Einrichten von Brother Web Connect für das Brother CreativeCenter

Für folgende Modelle: DCP-J562DW/DCP-J785DW/MFC-J680DW/MFC-J880DW/MFC-J985DW

Brother Web Connect ist auf automatische Zusammenarbeit mit Brother CreativeCenter eingerichtet. Es ist keine Konfiguration erforderlich, um Kalender, Visitenkarten, Poster und Grußkarten zu erstellen, die unter <http://www.brother.com/creativecenter> angeboten werden.



Brother CreativeCenter ist nicht in allen Ländern verfügbar.



### Zugehörige Informationen

- [Einrichten von Brother Web Connect](#)



## Scannen und Hochladen

- [Scannen und Hochladen von Dokumenten über Brother Web Connect](#)
- [Hochladen eines Dokuments von einem externen Speichermedium über Brother Web Connect](#)

## Scannen und Hochladen von Dokumenten über Brother Web Connect

Laden Sie Ihre gescannten Fotos und Dokumente ohne die Verwendung eines Computers direkt zu einem Webdienst hoch.

- Beim Scannen und Hochladen von JPEG- oder durchsuchbaren PDF-Dateien oder Microsoft® Office-Dateien steht Schwarzweiß-Scannen nicht zur Verfügung.
- Beim Scannen und Hochladen von JPEG-Dateien wird jede Datei als einzelne Datei hochgeladen.
- Hochgeladene Dokumente werden in einem Album mit dem Namen **From\_BrotherDevice** gespeichert.

Informationen zu Beschränkungen bezüglich der Größe oder Anzahl der Dokumente, die hochgeladen werden können, finden Sie auf der Internetseite des jeweiligen Dienstes.

>> [MFC-J480DW](#)

>> [DCP-J562DW/DCP-J785DW/MFC-J680DW/MFC-J880DW/MFC-J985DW](#)

### MFC-J480DW

1. Legen Sie Ihr Dokument ein.
2. Drücken Sie **WEB**.



- Wenn auf dem Display des Gerätes Informationen zur Internetverbindung angezeigt werden, lesen Sie die Informationen und drücken Sie **OK**.
- Im Display werden von Zeit zu Zeit Aktualisierungen oder Meldungen zu den Brother Web Connect-Funktionen angezeigt. Lesen Sie die Informationen und drücken Sie **OK**.

3. Drücken Sie **▲** oder **▼**, um Folgendes auszuwählen:
  - a. Wählen Sie den Dienst, der das Konto hostet, auf das Sie die Dateien hochladen möchten. Drücken Sie **OK**.
  - b. Wählen Sie den Kontonamen. Drücken Sie **OK**.
4. Wenn der Bildschirm zur Eingabe der PIN angezeigt wird, geben Sie die vierstellige PIN ein und drücken Sie **OK**.
5. Wenn Sie aufgefordert werden, das Dateiformat des Dokuments anzugeben, wählen Sie das Dateiformat des gescannten Dokuments und drücken Sie **OK**.
6. Der Bildschirm für die Scaneinstellungen wird auf dem Display angezeigt. Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
  - Wenn Sie fortfahren möchten, ohne die Scaneinstellungen zu ändern, drücken Sie **▲** oder **▼**, um [Fertig] auszuwählen, und drücken Sie dann **OK**.
  - Drücken Sie **▲** oder **▼**, um die zu ändernden Einstellungen auszuwählen, und drücken Sie dann **OK**.

Option	Beschreibung
Scantyp	Wählen Sie den Scantyp für das Dokument aus.
Auflösung (nur für JPEG- und PDF-Dateien)	Wählen Sie die Scanauflösung für das Dokument aus.
Scan-Format	Wählen Sie das Scanformat für das Dokument aus.



Beim Scannen und Hochladen von JPEG-Dateien wird jede Datei als einzelne Datei hochgeladen.

7. Wenn Sie auf dem Display zu [Ein Tag wählen] aufgefordert werden, wählen Sie das gewünschte Tag aus und drücken Sie **OK**.
8. Drücken Sie **OK**.

Das Gerät scannt das Dokument und beginnt mit dem Hochladen. Wenn Sie das Scannerglas des Geräts verwenden, befolgen Sie die Anweisungen im Display, um den Scanauftrag abzuschließen.

1. Legen Sie Ihr Dokument ein.
2. Drücken Sie ◀ oder ▶, bis [Web] angezeigt wird.  
Drücken Sie [Web].



- Sie können auch [Scannen] > [an Web] drücken.
- Wenn auf dem Display des Gerätes Informationen zur Internetverbindung angezeigt werden, lesen Sie die Informationen und drücken Sie [OK].
- Im Display werden von Zeit zu Zeit Aktualisierungen oder Meldungen zu den Brother Web Connect-Funktionen angezeigt. Lesen Sie die Informationen und drücken Sie [OK].

3. Drücken Sie ▲ oder ▼, bis der Dienst angezeigt wird, der das Konto hostet, auf das Sie die Dateien hochladen möchten.  
Drücken Sie den Dienst-Namen.
4. Drücken Sie ▲ oder ▼, bis der Name Ihres Kontos angezeigt wird, und drücken Sie darauf.
5. Wenn der Bildschirm zur Eingabe der PIN angezeigt wird, geben Sie die vierstellige PIN ein und drücken Sie [OK].
6. Drücken Sie ▲ oder ▼, um [Hochladen: Scanner] anzuzeigen.  
Drücken Sie [Hochladen: Scanner].




- Wenn Sie [Scannen] > [an Web] gedrückt haben, wird diese Option nicht angezeigt.
- Diese Option wird je nach Dienst möglicherweise nicht angezeigt.

7. Wenn Sie aufgefordert werden, das Dateiformat des Dokuments anzugeben, wählen Sie das Dateiformat des gescannten Dokuments.
8. Der Bildschirm für die Scaneinstellungen wird auf dem Display angezeigt. Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
  - Wenn Sie fortfahren möchten, ohne die Scaneinstellungen zu ändern, drücken Sie [OK].
  - Wählen Sie die Scaneinstellungen, die Sie ändern möchten, und drücken Sie [OK].

Option	Beschreibung
Favoriten erst.	Wählen Sie Ja, wenn Sie die aktuellen Einstellungen als einen Favoriten speichern möchten.
Scantyp	Wählen Sie den Scantyp für das Dokument aus.
Auflösung (nur für JPEG- und PDF-Dateien)	Wählen Sie die Scanauflösung für das Dokument aus.
Scan-Format	Wählen Sie das Scanformat für das Dokument aus.



Beim Scannen und Hochladen von JPEG-Dateien wird jede Datei als einzelne Datei hochgeladen.

9. Wenn auf dem Display angezeigt wird, dass Sie [Ein Tag wählen] sollen, drücken Sie auf das gewünschte Tag.  
Drücken Sie [OK].
10. Drücken Sie [OK].  
Das Gerät scannt das Dokument und beginnt mit dem Hochladen. Wenn Sie das Vorlagenglas des Geräts verwenden, befolgen Sie die Anweisungen im Display, um den Scanauftrag abzuschließen.
11. Drücken Sie [OK].
12. Drücken Sie .



## Zugehörige Informationen

- Scannen und Hochladen

## Hochladen eines Dokuments von einem externen Speichermedium über Brother Web Connect

**Für folgende Modelle:** DCP-J562DW/DCP-J785DW/MFC-J680DW/MFC-J880DW/MFC-J985DW

Dokumente, die auf Speichermedien wie einer Speicherkarte oder einem USB-Stick gespeichert sind, können direkt zu einem Webdienst hochgeladen werden.

- Hochgeladene Dokumente werden in einem Album mit dem Namen **From\_BrotherDevice** gespeichert.
- Die Unterstützung von USB-Sticks ist nur bei einigen Modellen verfügbar.

Informationen zu Beschränkungen bezüglich der Größe oder Anzahl der Dokumente, die hochgeladen werden können, finden Sie auf der Internetseite des jeweiligen Dienstes.

### WICHTIG

Entfernen Sie die Speicherkarte oder den USB-Stick NICHT, solange im Display die Meldung angezeigt wird. Andernfalls können die auf der Karte oder dem USB-Stick gespeicherten Daten beschädigt werden.




(Für Hongkong, Taiwan und Korea)

Brother Web Connect unterstützt nur Dateinamen, die auf Englisch verfasst wurden. Dateien, die in der lokalen Sprache benannt wurden, werden nicht hochgeladen.

1. Öffnen Sie die Abdeckung des Speichermedien-Steckplatzes.
2. Setzen Sie eine Speicherkarte oder einen USB-Stick in das Gerät ein.  
Das Display wechselt automatisch.
3. Drücken Sie **▲** oder **▼**, bis [Web] angezeigt wird.  
Drücken Sie [Web].



- Wenn auf dem Display des Gerätes Informationen zur Internetverbindung angezeigt werden, lesen Sie die Informationen und drücken Sie [OK].
- Im Display werden von Zeit zu Zeit Aktualisierungen oder Meldungen zu den Brother Web Connect-Funktionen angezeigt. Lesen Sie die Informationen und drücken Sie [OK].

4. Drücken Sie **▲** oder **▼**, bis der Dienst angezeigt wird, der das Konto hostet, auf das Sie die Dateien hochladen möchten.  
Drücken Sie den Dienst-Namen.
5. Drücken Sie **▲** oder **▼**, bis der Name Ihres Kontos angezeigt wird, und drücken Sie darauf.
6. Wenn der Bildschirm zur Eingabe der PIN angezeigt wird, geben Sie die vierstellige PIN ein und drücken Sie [OK].
7. Drücken Sie **▲** oder **▼**, um [Hochladen: Medium] anzuzeigen.  
Drücken Sie [Hochladen: Medium].
8. Drücken Sie **◀** oder **▶**, bis das gewünschte Dokument angezeigt wird, und drücken Sie darauf. Bestätigen Sie das Dokument auf dem Display und drücken Sie [OK].  
Wiederholen Sie diesen Schritt, bis Sie alle Dokumente ausgewählt haben, die Sie hochladen möchten.
9. Drücken Sie nach Abschluss [OK].
10. Drücken Sie [OK].  
Das Gerät beginnt mit dem Hochladen der Dokumente.
11. Drücken Sie .



## Zugehörige Informationen

- Scannen und Hochladen

## Herunterladen, Drucken und Speichern

- [Herunterladen und Drucken von Dokumenten über Brother Web Connect](#)
- [Dokumente herunterladen und auf einem externen Speichermedium speichern](#)

## Herunterladen und Drucken von Dokumenten über Brother Web Connect

**Für folgende Modelle:** DCP-J562DW/DCP-J785DW/MFC-J680DW/MFC-J880DW/MFC-J985DW

Dokumente, die in Ihr Konto hochgeladen wurden, können direkt auf das Gerät heruntergeladen und ausgedruckt werden. Auch Dokumente, die von anderen Benutzern in ihre jeweiligen Konten hochgeladen und freigegeben wurden, können auf das Gerät heruntergeladen und gedruckt werden, sofern Sie zum Anzeigen dieser Dokumente berechtigt sind. Bei einigen Diensten können Gastbenutzer öffentliche Dokumente anzeigen. Wenn Sie auf einen Dienst oder ein Konto als Gastbenutzer zugreifen, können Sie Dokumente anzeigen, die der Besitzer öffentlich zugänglich gemacht hat, also Dokumente ohne Einschränkungen der Anzeigeberechtigung. Um Dokumente anderer Benutzer heruntergeladen zu können, müssen Sie über Zugriffsrechte verfügen, um die entsprechenden Alben oder Dokumente anzuzeigen.



(Für Hongkong, Taiwan und Korea)

Brother Web Connect unterstützt nur Dateinamen, die auf Englisch verfasst wurden. Dateien, die in der lokalen Sprache benannt wurden, werden nicht heruntergeladen.



### Zugehörige Informationen

- [Herunterladen, Drucken und Speichern](#)
- [Herunterladen und Drucken mit Picasa Web Albums™, Flickr®, Facebook, Google Drive™, Evernote®, Dropbox, OneDrive® und Box](#)
- [Herunterladen und Drucken von Brother CreativeCenter-Vorlagen](#)



## Herunterladen und Drucken mit Picasa Web Albums™, Flickr®, Facebook, Google Drive™, Evernote®, Dropbox, OneDrive® und Box

Für folgende Modelle: DCP-J562DW/DCP-J785DW/MFC-J680DW/MFC-J880DW/MFC-J985DW

1. Drücken Sie ◀ oder ▶, bis [Web] angezeigt wird.

Drücken Sie [Web].



- Wenn auf dem Display des Gerätes Informationen zur Internetverbindung angezeigt werden, lesen Sie die Informationen und drücken Sie [OK].
- Im Display werden von Zeit zu Zeit Aktualisierungen oder Meldungen zu den Brother Web Connect-Funktionen angezeigt. Lesen Sie die Informationen und drücken Sie [OK].

2. Drücken Sie ▲ oder ▼, bis der Dienst angezeigt wird, der das herunterzuladende und zu druckende Dokument hostet.

Drücken Sie den Dienst-Namen.

3. Sie haben die folgenden Möglichkeiten:

- Melden Sie sich bei dem Dienst an, drücken Sie ▲ oder ▼, um den Kontonamen anzuzeigen, und drücken Sie dann darauf. Wenn der Bildschirm zur Eingabe der PIN angezeigt wird, geben Sie die vierstellige PIN ein und drücken Sie [OK].
- Um als Gastbenutzer auf den Dienst zuzugreifen, drücken Sie ▲ oder ▼, um [als Gast nutzen] anzuzeigen, und drücken Sie darauf. Wenn die Informationen zum Zugreifen als Gastbenutzer angezeigt werden, drücken Sie [OK].

4. Drücken Sie ▲ oder ▼, um [Download: Drucken] anzuzeigen.

Drücken Sie [Download: Drucken].



- Wenn Sie als Gastbenutzer auf den Dienst zugreifen, geben Sie den Kontonamen des Benutzers ein, dessen Dokumente Sie herunterladen möchten, oder wählen Sie diesen Kontonamen aus.
- Für Picasa Web Albums™ und Flickr®:
  - Um Ihre eigenen Dokumente vom Dienst herunterzuladen, drücken Sie [Ihr Album].
  - Um Dokumente anderer Benutzer vom Dienst herunterzuladen, drücken Sie [Album eines anderen Benutzers] und geben Sie den Kontonamen des Benutzers ein, dessen Dokumente Sie herunterladen möchten, oder wählen Sie diesen Kontonamen aus.

5. Drücken Sie ▲ oder ▼, bis das gewünschte Album angezeigt wird, und drücken Sie darauf.



- Ein Album ist eine Sammlung von Dokumenten. Der tatsächlich verwendete Begriff kann jedoch je nach verwendetem Dienst unterschiedlich sein. Wenn Sie Evernote® nutzen, müssen Sie das Notizbuch und dann die Notiz auswählen.
- Bei einigen Diensten ist es nicht erforderlich, Dokumente in Alben zu speichern. Zur Auswahl von nicht in Alben gespeicherten Dokumenten wählen Sie [Unsort Dateien anz] oder [Unsort.Fotos zeig.], um Dokumente auszuwählen. Sie können die Dokumente anderer Benutzer nicht herunterladen, wenn sie nicht in einem Album gespeichert sind.

6. Drücken Sie auf die Miniaturansicht des zu druckenden Dokuments. Bestätigen Sie das Dokument auf dem Display und drücken Sie [OK]. Wählen Sie weitere Dokumente zum Drucken aus (bis zu 10 Dokumente).

7. Drücken Sie nach Abschluss [OK].

8. Der Bildschirm für die Druckeinstellungen wird auf dem Display angezeigt. Sie haben die folgenden Möglichkeiten:

- Wenn Sie fortfahren möchten, ohne die Druckeinstellungen zu ändern, drücken Sie [OK].

- Wählen Sie die Druckeinstellungen, die Sie ändern möchten, und drücken Sie [OK].

Option	Beschreibung
Druckqualität	Wählen Sie die Druckqualität aus.
Papierformat	Wählen Sie das Papierformat aus.
Papiertyp	Wählen Sie den Papiertyp aus.
Randlos (nur für JPEG-Dateien)	Erweitern Sie den bedruckbaren Bereich, sodass bis an die Kanten des Papiers gedruckt werden kann.
2-seitiger (nur für PDF- oder Microsoft® Office-Dateien)	Wählen Sie diese Option, um auf beide Seiten des Papiers zu kopieren.

9. Drücken Sie [OK].

Das Gerät beginnt mit dem Herunterladen und Drucken der Dokumente.

10. Drücken Sie .



### Zugehörige Informationen

- [Herunterladen und Drucken von Dokumenten über Brother Web Connect](#)
- [Dienstkonto](#)

## Herunterladen und Drucken von Brother CreativeCenter-Vorlagen

Für folgende Modelle: DCP-J562DW/DCP-J785DW/MFC-J680DW/MFC-J880DW/MFC-J985DW

Brother CreativeCenter ist nicht in allen Ländern verfügbar.

1. Drücken Sie ◀ oder ▶, bis [Apps] angezeigt wird.

Drücken Sie [Apps].



- Wenn auf dem Display des Geräts Informationen zur Internetverbindung angezeigt werden, lesen Sie diese und drücken Sie [OK].
- Im Display werden von Zeit zu Zeit Aktualisierungen oder Meldungen zu den Brother Web Connect-Funktionen angezeigt. Lesen Sie die Informationen und drücken Sie [OK].

2. Drücken Sie ▲ oder ▼, um ["Creative Center"-Vorlagen drucken] anzuzeigen.

Drücken Sie ["Creative Center"-Vorlagen drucken].

3. Drücken Sie ▲ oder ▼, bis die gewünschte Kategorie angezeigt wird, und drücken Sie darauf.
4. Wählen Sie die gewünschte Datei. Geben Sie die Anzahl der zu druckenden Kopien ein und drücken Sie [OK]. Wiederholen Sie diesen Schritt, bis Sie alle Dateien ausgewählt haben, die Sie drucken möchten.
5. Drücken Sie nach Abschluss [OK].



Wenn im Display des Gerätes Informationen zu den Druckereinstellungen angezeigt werden, lesen Sie die Informationen und drücken Sie [OK].

6. Der Bildschirm für die Druckereinstellungen wird auf dem Display angezeigt. Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
  - Wenn Sie fortfahren möchten, ohne die Druckereinstellungen zu ändern, drücken Sie [OK].
  - Wählen Sie die Druckereinstellungen, die Sie ändern möchten, und drücken Sie [OK].

Option	Beschreibung
Druckqualität	Wählen Sie die Druckqualität aus.
Papierformat	Wählen Sie das Papierformat aus.
Papiertyp	Wählen Sie den Papiertyp aus.
Randlos (nur für JPEG-Dateien)	Erweitern Sie den bedruckbaren Bereich, sodass bis an die Kanten des Papiers gedruckt werden kann.
2-seitiger (nur für PDF- oder Microsoft® Office-Dateien)	Wählen Sie diese Option, um auf beide Seiten des Papiers zu kopieren.

7. Drücken Sie [OK].

Das Gerät beginnt mit dem Herunterladen und Drucken der Dokumente.

8. Drücken Sie .



### Zugehörige Informationen

- [Herunterladen und Drucken von Dokumenten über Brother Web Connect](#)

## Dokumente herunterladen und auf einem externen Speichermedium speichern


Für folgende Modelle: DCP-J562DW/DCP-J785DW/MFC-J680DW/MFC-J880DW/MFC-J985DW

JPEG-, PDF- und Microsoft® Office-Dateien können von einem Dienst heruntergeladen und direkt auf einem mit dem Gerät verbundenen Speichermedium gespeichert werden. Auch Dokumente, die von anderen Benutzern in ihre jeweiligen Konten zum Freigeben hochgeladen wurden, können auf das Gerät heruntergeladen werden, sofern Sie zum Anzeigen dieser Dokumente berechtigt sind. Bei einigen Diensten können Gastbenutzer öffentliche Dokumente anzeigen. Wenn Sie auf einen Dienst oder ein Konto als Gastbenutzer zugreifen, können Sie Dokumente anzeigen, die der Besitzer öffentlich zugänglich gemacht hat, also Dokumente ohne Einschränkungen der Anzeigeberechtigung.

- Vergewissern Sie sich, dass auf der Speicherkarte oder dem USB-Stick genügend Speicherplatz zur Verfügung steht.
- Um Dokumente anderer Benutzer herunterladen zu können, müssen Sie über Zugriffsrechte verfügen, um die entsprechenden Alben oder Dokumente anzuzeigen.
- Die Unterstützung von USB-Sticks ist nur bei einigen Modellen verfügbar.
- Heruntergeladene Dateien erhalten einen neuen Namen auf Grundlage des aktuellen Datums. Zum Beispiel wird das erste Bild, das am 1. Juli gespeichert wird, 07010001.jpg genannt. Beachten Sie, dass das Datumsformat im Dateinamen auch von der Einstellung der Region abhängig ist.
- Die Bilder werden im Ordner „BROTHER“ gespeichert, der sich auf der Stammebene des Speichermediums befindet.

### WICHTIG

Entfernen Sie die Speicherkarte oder den USB-Stick NICHT, solange im Display die Meldung angezeigt wird. Andernfalls können die auf der Karte oder dem USB-Stick gespeicherten Daten beschädigt werden.

1. Öffnen Sie die Abdeckung des Speichermedien-Steckplatzes.
  2. Setzen Sie eine Speicherkarte oder einen USB-Stick in das Gerät ein.  
Das Display wechselt automatisch.
  3. Drücken Sie ▲ oder ▼, bis [Web] angezeigt wird.  
Drücken Sie [Web].
- 
-  • Wenn auf dem Display des Gerätes Informationen zur Internetverbindung angezeigt werden, lesen Sie die Informationen und drücken Sie [OK].
- Im Display werden von Zeit zu Zeit Aktualisierungen oder Meldungen zu den Brother Web Connect-Funktionen angezeigt. Lesen Sie die Informationen und drücken Sie [OK].
- 
4. Drücken Sie ▲ oder ▼, bis der Dienst angezeigt wird, der das herunterzuladende Dokument hostet.  
Drücken Sie den Dienst-Namen.
  5. Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
    - Melden Sie sich bei dem Dienst an, drücken Sie ▲ oder ▼, um den Kontonamen anzuzeigen, und drücken Sie dann darauf. Wenn der Bildschirm zur Eingabe der PIN angezeigt wird, geben Sie die vierstellige PIN ein und drücken Sie [OK].
    - Um als Gastbenutzer auf den Dienst zuzugreifen, drücken Sie ▲ oder ▼, um [als Gast nutzen] anzuzeigen, und drücken Sie darauf. Wenn die Informationen zum Zugreifen als Gastbenutzer angezeigt werden, drücken Sie [OK].
  6. Drücken Sie ▲ oder ▼, um [Download: Medium] anzuzeigen.  
Drücken Sie [Download: Medium].



- Wenn Sie als Gastbenutzer auf den Dienst zugreifen, geben Sie den Kontonamen des Benutzers ein, dessen Dokumente Sie herunterladen möchten, oder wählen Sie diesen Kontonamen aus.
- Für Picasa Web Albums™ und Flickr®:
  - Um Ihre eigenen Dokumente vom Dienst herunterzuladen, drücken Sie [Ihr Album].
  - Um Dokumente anderer Benutzer vom Dienst herunterzuladen, drücken Sie [Album eines anderen Benutzers] und geben Sie den Kontonamen des Benutzers ein, dessen Dokumente Sie herunterladen möchten, oder wählen Sie diesen Kontonamen aus.

7. Drücken Sie ▲ oder ▼, bis das gewünschte Album angezeigt wird, und drücken Sie darauf.



- Ein Album ist eine Sammlung von Dokumenten. Der tatsächlich verwendete Begriff kann jedoch je nach verwendetem Dienst unterschiedlich sein. Wenn Sie Evernote® nutzen, müssen Sie das Notizbuch und dann die Notiz auswählen.
- Bei einigen Diensten ist es nicht erforderlich, Dokumente in Alben zu speichern. Zur Auswahl von nicht in Alben gespeicherten Dokumenten wählen Sie [Unsort Dateien anz] oder [Unsort.Fotos zeig.], um Dokumente auszuwählen. Sie können die Dokumente anderer Benutzer nicht herunterladen, wenn sie nicht in einem Album gespeichert sind.

8. Drücken Sie auf die Miniaturansicht des herunterzuladenden Dokuments. Bestätigen Sie das Dokument auf dem Display und drücken Sie [OK]. Wählen Sie weitere Dokumente zum Herunterladen aus (bis zu 10 Dokumente).

9. Drücken Sie nach Abschluss [OK].

10. Drücken Sie zum Herunterladen [OK].

Das Gerät beginnt mit dem Herunterladen der Dokumente.

11. Drücken Sie .



## Zugehörige Informationen

- [Herunterladen, Drucken und Speichern](#)

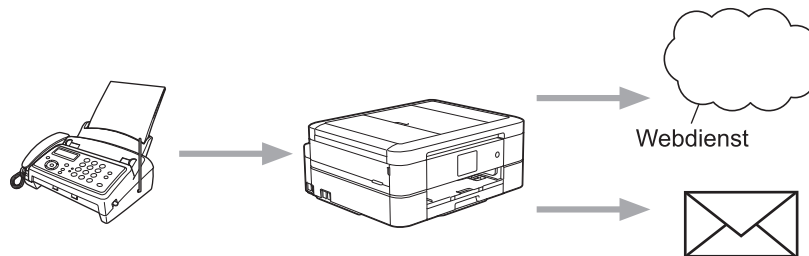
## Fax-Weiterleitung

- Fax-Weiterleitung in die Cloud oder an E-Mail
- Fax-Weiterleitung aktivieren
- Fax-Weiterleitung deaktivieren

## Fax-Weiterleitung in die Cloud oder an E-Mail

Für folgende Modelle: MFC-J880DW/MFC-J985DW

Mit der Funktion Fax-Weiterleitung in die Cloud oder Fax-Weiterleitung an E-Mail können Sie empfangene Faxe automatisch an Ihre Konten mit den verfügbaren Online-Diensten weiterleiten.



### ✓ Zugehörige Informationen

- [Fax-Weiterleitung](#)
- [Zugängliche Dienste](#)

## Fax-Weiterleitung aktivieren

Für folgende Modelle: MFC-J880DW/MFC-J985DW

Aktivieren Sie die Funktion Fax-Weiterleitung in die Cloud oder Fax-Weiterleitung an E-Mail, um empfangene Faxe automatisch an das gewünschte Konto bei einem Online-Dienst weiterzuleiten.

- Diese Funktion ist nur für Schwarzweiß-Faxe verfügbar.
- Wenn Sie [Faxweiterleitung an Cloud/E-Mail] aktivieren, können die folgenden Funktionen nicht verwendet werden:
  - [Fax weiterleiten]
  - [Fax speichern]
  - [PC Faxempfang]

1. Drücken Sie ◀ oder ▶, bis [Apps] angezeigt wird.

Drücken Sie [Apps].



- Wenn auf dem Display des Geräts Informationen zur Internetverbindung angezeigt werden, lesen Sie diese und drücken Sie [OK].
- Im Display werden von Zeit zu Zeit Aktualisierungen oder Meldungen zu den Brother Web Connect-Funktionen angezeigt. Lesen Sie die Informationen und drücken Sie [OK].

2. Drücken Sie ▲ oder ▼, um [Faxweiterleitung an Cloud/E-Mail] anzuzeigen.

Drücken Sie [Faxweiterleitung an Cloud/E-Mail].



Wenn Informationen zu [Faxweiterleitung an Cloud/E-Mail] angezeigt werden, lesen Sie diese und drücken Sie [OK].

3. Drücken Sie [Aus].

4. Drücken Sie [Weiterleiten an Cloud] oder [Weiterleiten an E-Mail].

5. Wenn Sie [Weiterleiten an Cloud] ausgewählt haben, drücken Sie ▲ oder ▼, um den gewünschten Dienst anzuzeigen, und drücken Sie dann darauf.

6. Drücken Sie ▲ oder ▼, bis der Name Ihres Kontos angezeigt wird, und drücken Sie darauf.

7. Wenn der Bildschirm zur Eingabe der PIN angezeigt wird, geben Sie die vierstellige PIN ein und drücken Sie [OK].

8. Der Bildschirm für die Einstellungen wird auf dem Display angezeigt. Sie haben die folgenden Möglichkeiten:

- Wenn Sie fortfahren möchten, ohne die Einstellungen zu ändern, drücken Sie [OK].
- Wählen Sie die Einstellungen, die Sie ändern möchten, und drücken Sie [OK].

Option	Beschreibung
Dateityp	Wählen Sie den Dateityp für das Dokument aus.
Kontrolldr.	Bei Auswahl von „Ein“ druckt das Gerät eine Kopie des Faxes.

9. Lesen und überprüfen Sie die angezeigte Liste der Einstellungen, die Sie ausgewählt haben, und drücken Sie dann [OK].

10. Drücken Sie [OK].



### Zugehörige Informationen

- [Fax-Weiterleitung](#)



- 
- Fax-Weiterleitung deaktivieren
-

## Fax-Weiterleitung deaktivieren

Für folgende Modelle: MFC-J880DW/MFC-J985DW

Deaktivieren Sie die Funktion Fax-Weiterleitung in die Cloud oder Fax-Weiterleitung an E-Mail, wenn Sie empfangene Faxe nicht automatisch an Ihre Konten bei Online-Diensten weiterleiten möchten.

- Wenn sich noch Faxe im Speicher des Geräts befinden, können Sie [Faxweiterleitung an Cloud/E-Mail] nicht deaktivieren.

1. Drücken Sie ◀ oder ▶, bis [Apps] angezeigt wird.

Drücken Sie [Apps].



- Wenn auf dem Display des Geräts Informationen zur Internetverbindung angezeigt werden, lesen Sie diese und drücken Sie [OK].
- Im Display werden von Zeit zu Zeit Aktualisierungen oder Meldungen zu den Brother Web Connect-Funktionen angezeigt. Lesen Sie die Informationen und drücken Sie [OK].

2. Drücken Sie ▲ oder ▼, um [Faxweiterleitung an Cloud/E-Mail] anzuzeigen.

Drücken Sie [Faxweiterleitung an Cloud/E-Mail].



Wenn Informationen zu [Faxweiterleitung an Cloud/E-Mail] angezeigt werden, lesen Sie diese und drücken Sie [OK].

3. Drücken Sie [Ein].

4. Drücken Sie [OK].



### Zugehörige Informationen

- [Fax-Weiterleitung](#)
- [Fax-Weiterleitung aktivieren](#)

## Umranden, Scannen und Kopieren oder Ausschneiden

- [Umranden, Scannen und Kopieren oder Ausschneiden von Dokumententeilen](#)

## Umranden, Scannen und Kopieren oder Ausschneiden von Dokumententeilen

Wenn Sie bestimmte Bereiche eines Dokumentes mit einem roten Stift umranden und das Dokument scannen, werden die umrandeten Bereiche als Bilder erfasst und können auf verschiedene Weise verarbeitet werden.

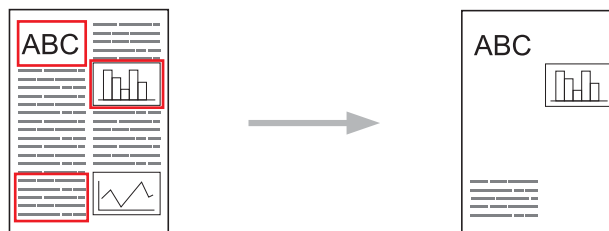
### Umranden und scannen

Wenn Sie bestimmte Bereiche eines Dokumentes mit einem roten Stift umranden und das Dokument scannen, werden die umrandeten Bereiche extrahiert und als separate JPEG-Dateien auf einem Speichermedium oder in einem Cloud-Dienst gespeichert.



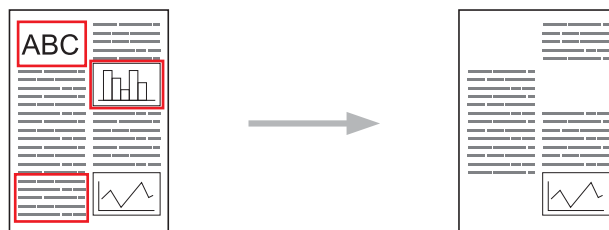
### Umrandeten Bereich kopieren (nur bei bestimmten Modellen verfügbar)

Wenn Sie bestimmte Bereiche eines Dokumentes mit einem roten Stift umranden und das Dokument scannen, werden die umrandeten Bereiche extrahiert, neu angeordnet und zusammen gedruckt.





### Umrandeten Bereich ausschneiden (nur bei bestimmten Modellen verfügbar)

Wenn Sie bestimmte Bereiche eines Dokumentes mit einem roten Stift umranden und das Dokument scannen, werden die umrandeten Bereiche gelöscht und die übrigen Informationen werden gedruckt.



## Umrandung

	
Richtige Umrandung	Falsche Umrandung

- Verwenden Sie einen roten Stift oder einen Marker mit einer Strichstärke von 1,0-10,0 mm, d.h. eine extrafeine bis extradicke Markerspitze.
- Mit einer dicken roten Linie umrandete Bereiche sind leichter zu erkennen. Verwenden Sie jedoch keinen Stift oder Marker mit breiterer Strichstärke als oben angegeben.
- Die rote Umrandung darf nicht unterbrochen sein, und die Linie darf sich maximal einmal kreuzen.
- Der umrandete Bereich muss mindestens 1 cm hoch und breit sein.
- Wenn das Papier eine dunkle Hintergrundfarbe hat, ist der umrandete Bereich möglicherweise schwer zu erkennen.



### Zugehörige Informationen

- [Umranden, Scannen und Kopieren oder Ausschneiden](#)
- [Umranden und Scannen eines Dokuments und speichern in der Cloud](#)
- [Umranden und Scannen eines Dokuments und speichern auf eine Speicherkarte oder einen USB-Stick](#)
- [Kopieren eines umrandeten Bereichs](#)
- [Ausschneiden eines umrandeten Bereichs](#)

## Umranden und Scannen eines Dokuments und speichern in der Cloud

Die mit einem roten Stift umrandeten Bereiche werden extrahiert und als separate JPEG-Dateien in einem Cloud-Dienst gespeichert.

>> [MFC-J480DW](#)

>> [DCP-J562DW/DCP-J785DW/MFC-J680DW/MFC-J880DW/MFC-J985DW](#)

### MFC-J480DW

1. Umranden Sie mit einem dicken roten Stift oder Marker die Bereiche des Dokuments, die gescannt werden sollen.
2. Legen Sie Ihr Dokument ein.
3. Drücken Sie **WEB**.



- Wenn auf dem Display des Gerätes Informationen zur Internetverbindung angezeigt werden, lesen Sie die Informationen und drücken Sie **OK**.
- Im Display werden von Zeit zu Zeit Aktualisierungen oder Meldungen zu den Brother Web Connect-Funktionen angezeigt. Lesen Sie die Informationen und drücken Sie **OK**.

4. Drücken Sie **▲** oder **▼**, um [Apps] anzuzeigen, und drücken Sie dann **OK**.
5. Wählen Sie [Ausw. & Scannen] und drücken Sie **OK**.



Wenn Informationen zu [Ausw. & Scannen] angezeigt werden, lesen Sie die Informationen und drücken Sie **OK**.

6. Drücken Sie **▲** oder **▼**, um Folgendes auszuwählen:
  - a. Wählen Sie den Dienst, der das Konto hostet, auf das Sie die Dateien hochladen möchten. Drücken Sie **OK**.
  - b. Wählen Sie den Kontonamen. Drücken Sie **OK**.
7. Wenn der Bildschirm zur Eingabe der PIN angezeigt wird, geben Sie die vierstellige PIN ein und drücken Sie **OK**.
8. Wenn Sie auf dem Display aufgefordert werden, ein Scanformat anzugeben, wählen Sie das Scanformat des zu scannenden Dokuments.
9. Drücken Sie **OK**.

Das Gerät scannt das Dokument und beginnt mit dem Hochladen. Wenn Sie das Scannerglas des Geräts verwenden, befolgen Sie die Anweisungen im Display, um den Scanauftrag abzuschließen.
10. Drücken Sie **OK**.

### DCP-J562DW/DCP-J785DW/MFC-J680DW/MFC-J880DW/MFC-J985DW

1. Umranden Sie mit einem dicken roten Stift oder Marker die Bereiche des Dokuments, die gescannt werden sollen.
2. Legen Sie das Dokument ein.
3. Drücken Sie **◀** oder **▶**, bis [Apps] angezeigt wird.  
Drücken Sie [Apps].



- Wenn auf dem Display des Geräts Informationen zur Internetverbindung angezeigt werden, lesen Sie diese und drücken Sie [OK].
- Im Display werden von Zeit zu Zeit Aktualisierungen oder Meldungen zu den Brother Web Connect-Funktionen angezeigt. Lesen Sie die Informationen und drücken Sie [OK].

4. Drücken Sie **▲** oder **▼**, um [Ausw. & Scannen] anzuzeigen.

---

Drücken Sie [Ausw. & Scannen].



---

Wenn Informationen zu [Ausw. & Scannen] angezeigt werden, lesen Sie diese und drücken Sie [OK].

---

5. Drücken Sie [In Cloud speichern].
6. Drücken Sie ▲ oder ▼, bis der gewünschte Dienst angezeigt wird, und drücken Sie darauf.
7. Drücken Sie ▲ oder ▼, bis der Name Ihres Kontos angezeigt wird, und drücken Sie darauf.
8. Wenn der Bildschirm zur Eingabe der PIN angezeigt wird, geben Sie die vierstellige PIN ein und drücken Sie [OK].
9. Wenn Sie aufgefordert werden, das Scanformat des Dokuments anzugeben, wählen Sie das Format des gescannten Dokuments.
10. Drücken Sie [OK].

Das Gerät scannt das Dokument und beginnt mit dem Hochladen. Wenn Sie das Scannerglas des Geräts verwenden, befolgen Sie die Anweisungen im Display, um den Scanauftrag abzuschließen.

11. Drücken Sie [OK].

12. Drücken Sie .



### Zugehörige Informationen

- [Umranden, Scannen und Kopieren oder Ausschneiden von Dokumententeilen](#)
-

## Umranden und Scannen eines Dokuments und speichern auf eine Speicherkarte oder einen USB-Stick

Für folgende Modelle: DCP-J562DW/DCP-J785DW/MFC-J680DW/MFC-J880DW/MFC-J985DW

Die mit einem roten Stift umrandeten Bereiche werden extrahiert und als separate JPEG-Dateien auf einem Speichermedium gespeichert.

- Setzen Sie vor dem Scannen die Speicherkarte oder den USB-Stick ein.
- Die Unterstützung von USB-Sticks ist nur bei einigen Modellen verfügbar.
- Gescannte Dateien erhalten einen neuen Namen auf Grundlage des aktuellen Datums. Zum Beispiel wird das erste Bild, das am 1. Juli gespeichert wird, 07010001.jpg genannt. Beachten Sie, dass das Datumsformat im Dateinamen auch von der Einstellung der Region abhängig ist.
- Die Bilder werden im Ordner „BROTHER“ gespeichert, der sich auf der Stammebene des Speichermediums befindet.

### WICHTIG

Entfernen Sie die Speicherkarte oder den USB-Stick NICHT, solange im Display die Meldung angezeigt wird. Andernfalls können die auf der Karte oder dem USB-Stick gespeicherten Daten beschädigt werden.

1. Umranden Sie mit einem dicken roten Stift oder Marker die Bereiche des Dokuments, die gescannt werden sollen.
2. Legen Sie das Dokument ein.
3. Drücken Sie ◀ oder ▶, bis [Apps] angezeigt wird.  
Drücken Sie [Apps].




- Wenn auf dem Display des Geräts Informationen zur Internetverbindung angezeigt werden, lesen Sie diese und drücken Sie [OK].
- Im Display werden von Zeit zu Zeit Aktualisierungen oder Meldungen zu den Brother Web Connect-Funktionen angezeigt. Lesen Sie die Informationen und drücken Sie [OK].

4. Drücken Sie ▲ oder ▼, um [Ausw. & Scannen] anzuzeigen.  
Drücken Sie [Ausw. & Scannen].



Wenn Informationen zu [Ausw. & Scannen] angezeigt werden, lesen Sie diese und drücken Sie [OK].

5. Drücken Sie [Auf Speich.k. sp.].
6. Wenn Sie aufgefordert werden, das Scanformat des Dokuments anzugeben, wählen Sie das Format des gescannten Dokuments.
7. Drücken Sie [OK].  
Das Dokument wird gescannt. Wenn Sie das Scannerglas des Geräts verwenden, befolgen Sie die Anweisungen im Display, um den Scanauftrag abzuschließen.
8. Drücken Sie [OK].
9. Drücken Sie .



### Zugehörige Informationen

- [Umranden, Scannen und Kopieren oder Ausschneiden von Dokumententeilen](#)



## Kopieren eines umrandeten Bereichs

Für folgende Modelle: DCP-J562DW/DCP-J785DW/MFC-J680DW/MFC-J880DW/MFC-J985DW

Nach dem Einscannen des Dokuments druckt das Gerät die umrandeten Bereiche.

1. Umranden Sie mit einem dicken roten Stift oder Marker die Bereiche des Dokuments, die kopiert werden sollen.
2. Legen Sie das Dokument ein.
3. Drücken Sie ◀ oder ▶, bis [Apps] angezeigt wird.  
Drücken Sie [Apps].




- Wenn auf dem Display des Geräts Informationen zur Internetverbindung angezeigt werden, lesen Sie diese und drücken Sie [OK].
- Im Display werden von Zeit zu Zeit Aktualisierungen oder Meldungen zu den Brother Web Connect-Funktionen angezeigt. Lesen Sie die Informationen und drücken Sie [OK].

4. Drücken Sie ▲ oder ▼, um [Ausw.&Kopieren] anzuzeigen.  
Drücken Sie [Ausw.&Kopieren].
5. Drücken Sie [Auswahl kopieren].



Wenn Informationen zu [Auswahl kopieren] angezeigt werden, lesen Sie diese und drücken Sie [OK].

6. Nehmen Sie bei Bedarf Änderungen an [Druckqualität] oder [Papierformat] vor. Drücken Sie [OK].
7. Drücken Sie [OK].  
Das Dokument wird gescannt. Wenn Sie das Scannerglas des Geräts verwenden, befolgen Sie die Anweisungen im Display, um den Scanauftrag abzuschließen.
8. Drücken Sie [OK].
9. Drücken Sie .



### Zugehörige Informationen

- [Umranden, Scannen und Kopieren oder Ausschneiden von Dokumententeilen](#)

## Ausschneiden eines umrandeten Bereichs

Für folgende Modelle: DCP-J562DW/DCP-J785DW/MFC-J680DW/MFC-J880DW/MFC-J985DW

Nach dem Einscannen des Dokuments druckt das Gerät das Dokument ohne die umrandeten Bereiche.

1. Umranden Sie mit einem dicken roten Stift oder Marker die Bereiche des Dokuments, die ausgeschnitten werden sollen.
2. Legen Sie das Dokument ein.
3. Drücken Sie ◀ oder ▶, bis [Apps] angezeigt wird.  
Drücken Sie [Apps].




- Wenn auf dem Display des Geräts Informationen zur Internetverbindung angezeigt werden, lesen Sie diese und drücken Sie [OK].
- Im Display werden von Zeit zu Zeit Aktualisierungen oder Meldungen zu den Brother Web Connect-Funktionen angezeigt. Lesen Sie die Informationen und drücken Sie [OK].

4. Drücken Sie ▲ oder ▼, um [Ausw.&Kopieren] anzuzeigen.  
Drücken Sie [Ausw.&Kopieren].
5. Drücken Sie [Auswahl ausschnei.].



Wenn Informationen zu [Auswahl ausschnei.] angezeigt werden, lesen Sie diese und drücken Sie [OK].

6. Nehmen Sie bei Bedarf Änderungen an [Druckqualität] oder [Papierformat] vor. Drücken Sie [OK].
7. Drücken Sie [OK].  
Das Dokument wird gescannt. Wenn Sie das Scannerglas des Geräts verwenden, befolgen Sie die Anweisungen im Display, um den Scanauftrag abzuschließen.
8. Drücken Sie [OK].
9. Drücken Sie .



### Zugehörige Informationen

- [Umranden, Scannen und Kopieren oder Ausschneiden von Dokumententeilen](#)

## Notizendruck und Notiz Scannen

- Überblick Notizendruck und Notiz Scannen

# Überblick Notizendruck und Notiz Scannen

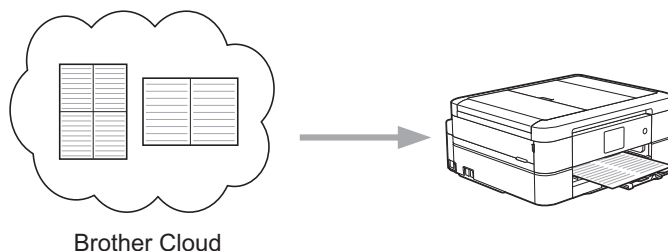
**Für folgende Modelle:** DCP-J562DW/DCP-J785DW/MFC-J680DW/MFC-J880DW/MFC-J985DW

Mit dieser Funktion können Notizblätter und Ordner für diese Blätter gedruckt werden, und es können Notizblätter gescannt werden, wobei jedes Notizblatt als JPEG-Datei gespeichert wird.

Die gedruckten Notizenblätter können auf die Hälfte oder in Viertel gefaltet, verwendet und in den Ordnern gespeichert werden. Wenn Sie auf die vorgedruckten Linien oder Kästchen der Notizblätter geschrieben haben, können Sie diese scannen und auf einem Speichermedium oder in einem Cloud-Dienst speichern.

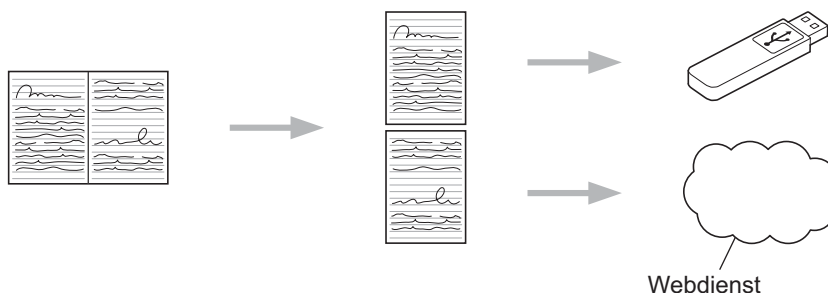
## Notizendruck

Wählen Sie einen bestimmten Stil für das zu druckende Notizblatt oder den Notizordner.



## Notiz Scannen

Wenn Sie auf das Notizblatt geschrieben haben, scannen Sie es, sodass jeder Notizenabschnitt als JPEG-Datei gespeichert wird. Wenn Sie den 2-, 4- oder 8-in-1-Stil verwenden, wird jedes Notizblatt als einzelne JPEG-Datei gespeichert.

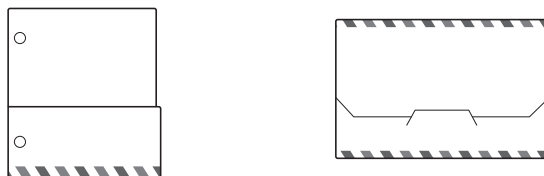


Um die Funktion „Notiz Scannen“ nutzen zu können, müssen Sie die Brother-Notizblattvorlagen verwenden.

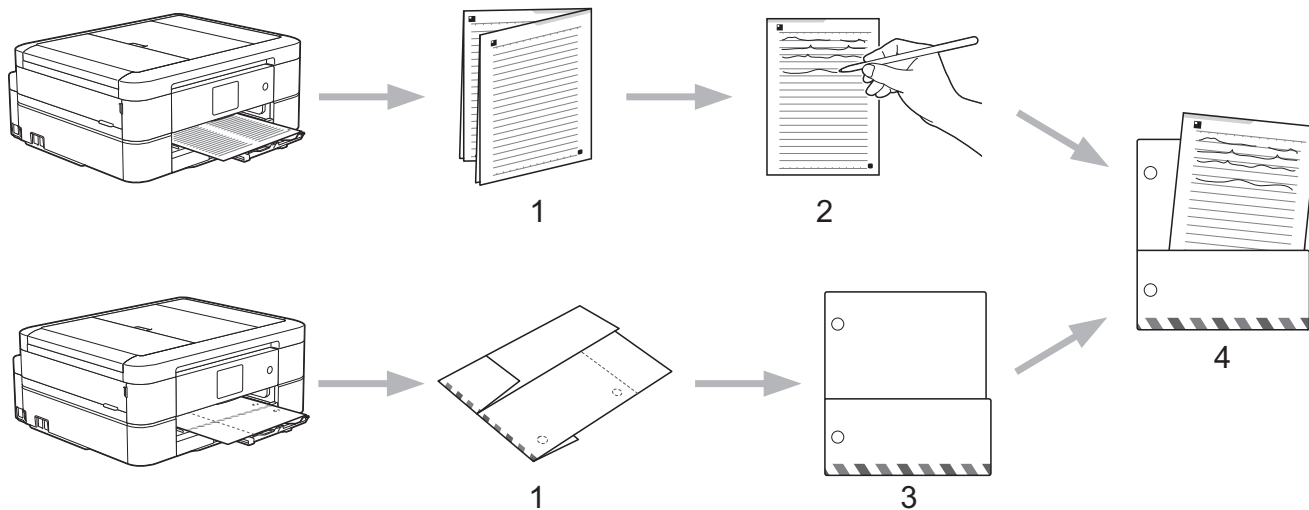
## Notizblatt-Vorlagen:

1 in 1, Notizstil	2 in 1, Verteilungsdiagrammstil	4 in 1, Notizstil	8 in 1, Rasterstil

## Notizordner-Vorlagen:



## Notizblätter und -ordner verwenden



1. Drucken Sie die Vorlage und falten Sie sie entlang der gepunkteten Linien.
2. Notieren Sie sich das Gewünschte.
3. Kleben Sie die Seiten zusammen und versehen Sie den Ordner bei Bedarf mit Löchern zum Abheften.
4. Legen Sie die Notizen zur späteren Verwendung in dem speziellen Ordner ab.



### Zugehörige Informationen

- [Notizendruck und Notiz Scannen](#)
- [Drucken von Notizblättern und Ordner Vorlagen](#)
- [Scannen eines Notizblattes und speichern in der Cloud](#)
- [Scannen eines Notizblattes und speichern auf einer Speicherkarte oder einem USB-Stick](#)

## Drucken von Notizblättern und Ordnervorlagen

Für folgende Modelle: DCP-J562DW/DCP-J785DW/MFC-J680DW/MFC-J880DW/MFC-J985DW

1. Drücken Sie ◀ oder ▶, bis [Apps] angezeigt wird.

Drücken Sie [Apps].



- Wenn auf dem Display des Geräts Informationen zur Internetverbindung angezeigt werden, lesen Sie diese und drücken Sie [OK].
- Im Display werden von Zeit zu Zeit Aktualisierungen oder Meldungen zu den Brother Web Connect-Funktionen angezeigt. Lesen Sie die Informationen und drücken Sie [OK].

2. Drücken Sie ▲ oder ▼, um [Notiz Scannen] anzuzeigen.

Drücken Sie [Notiz Scannen].

3. Drücken Sie [Notiz und Ordner Vorlage drucken].



Wenn Informationen zu [Notiz und Ordner Vorlage drucken] angezeigt werden, lesen Sie diese und drücken Sie [OK].

4. Drücken Sie [Notizenformat] oder [Notizenordner].

5. Wählen Sie die Kategorie und das gewünschte Seitenlayout.



- Ein Notizenordner ist speziell auf den Typ der zu druckenden Notizen abgestimmt.
- Nach dem Drucken des Ordners falten Sie das Papier an den gepunkteten Linien und fixieren Sie die gefalteten Bereiche mit Klebeband oder einem anderen Klebemittel. Sie können die Lochung verwenden, um den Ordner in einem Hefter abheften zu können.

6. Geben Sie die Anzahl der zu druckenden Kopien ein und drücken Sie [OK].

7. Wiederholen Sie die letzten beiden Schritte, um bei Bedarf andere Formate auszuwählen.

8. Drücken Sie [OK].

9. Drücken Sie [OK].

Das Gerät startet den Druckvorgang.

10. Drücken Sie [OK].

11. Drücken Sie .



### Zugehörige Informationen

- [Überblick Notizendruck und Notiz Scannen](#)

## Scannen eines Notizblattes und speichern in der Cloud

Für folgende Modelle: DCP-J562DW/DCP-J785DW/MFC-J680DW/MFC-J880DW/MFC-J985DW

Jede Seite des Notizblatts wird als separate JPEG-Datei gespeichert.

1. Legen Sie das Notizblatt auf.
2. Drücken Sie ◀ oder ▶, bis [Apps] angezeigt wird.  
Drücken Sie [Apps].



- Wenn auf dem Display des Geräts Informationen zur Internetverbindung angezeigt werden, lesen Sie diese und drücken Sie [OK].
- Im Display werden von Zeit zu Zeit Aktualisierungen oder Meldungen zu den Brother Web Connect-Funktionen angezeigt. Lesen Sie die Informationen und drücken Sie [OK].

3. Drücken Sie ▲ oder ▼, um [Notiz Scannen] anzuzeigen.  
Drücken Sie [Notiz Scannen].
4. Drücken Sie [Notizen scannen] > [In Cloud speichern].



Wenn Informationen zu [Notizen scannen] angezeigt werden, lesen Sie diese und drücken Sie [OK].

5. Drücken Sie ▲ oder ▼, bis der gewünschte Dienst angezeigt wird, und drücken Sie darauf.
6. Drücken Sie ▲ oder ▼, bis der Name Ihres Kontos angezeigt wird, und drücken Sie darauf.
7. Wenn der Bildschirm zur Eingabe der PIN angezeigt wird, geben Sie die vierstellige PIN ein und drücken Sie [OK].
8. Drücken Sie [OK].

Das Gerät scannt das Dokument und beginnt mit dem Hochladen. Wenn Sie das Scannerglas des Geräts verwenden, befolgen Sie die Anweisungen im Display, um den Scanauftrag abzuschließen.

9. Drücken Sie [OK].

10. Drücken Sie .



### Zugehörige Informationen

- [Überblick Notizendruck und Notiz Scannen](#)

## Scannen eines Notizblattes und speichern auf einer Speicherkarte oder einem USB-Stick

Für folgende Modelle: DCP-J562DW/DCP-J785DW/MFC-J680DW/MFC-J880DW/MFC-J985DW

Jede Seite des Notizblatts wird als separate JPEG-Datei gespeichert.

- Setzen Sie vor dem Scannen die Speicherkarte oder den USB-Stick ein.

### WICHTIG

Entfernen Sie die Speicherkarte oder den USB-Stick NICHT, solange im Display die Meldung angezeigt wird. Andernfalls können die auf der Karte oder dem USB-Stick gespeicherten Daten beschädigt werden.

1. Legen Sie das Notizblatt auf.
2. Drücken Sie ◀ oder ▶, bis [Apps] angezeigt wird.  
Drücken Sie [Apps].




- Wenn auf dem Display des Geräts Informationen zur Internetverbindung angezeigt werden, lesen Sie diese und drücken Sie [OK].
- Im Display werden von Zeit zu Zeit Aktualisierungen oder Meldungen zu den Brother Web Connect-Funktionen angezeigt. Lesen Sie die Informationen und drücken Sie [OK].

3. Drücken Sie ▲ oder ▼, um [Notiz Scannen] anzuzeigen.  
Drücken Sie [Notiz Scannen].
4. Drücken Sie [Notizen scannen] > [Auf Speich.k. sp.].



Wenn Informationen zu [Notizen scannen] angezeigt werden, lesen Sie diese und drücken Sie [OK].

5. Drücken Sie [OK].  
Das Dokument wird gescannt. Wenn Sie das Scannerglas des Geräts verwenden, befolgen Sie die Anweisungen im Display, um den Scanauftrag abzuschließen.
6. Drücken Sie [OK].
7. Drücken Sie .



### Zugehörige Informationen

- [Überblick Notizendruck und Notiz Scannen](#)







## **Favoriten-Einstellungen**

- [Favoriten hinzufügen](#)
- [Favoriten bearbeiten oder löschen](#)
- [Verwenden eines Favoriten](#)

## Favoriten hinzufügen

Für folgende Modelle: DCP-J562DW/DCP-J785DW/MFC-J680DW/MFC-J880DW/MFC-J985DW

Speichern Sie die benutzerdefinierten Einstellungen als Web Connect- oder App-Favoriten auf dem Gerät.

1. Drücken Sie  (Favoriten).
2. Drücken Sie , wenn Platz für das Hinzufügen eines Favoriten vorhanden ist.
3. Drücken Sie  oder , um [Web] oder [Apps] anzuzeigen, und drücken Sie darauf.



- Wenn auf dem Display des Geräts Informationen zur Internetverbindung angezeigt werden, lesen Sie diese und drücken Sie [OK].
- Im Display werden von Zeit zu Zeit Aktualisierungen oder Meldungen zu den Brother Web Connect-Funktionen angezeigt. Lesen Sie die Informationen und drücken Sie [OK].

4. Befolgen Sie die Anweisungen im Display, um den gewünschten Dienst oder die gewünschte Funktion auszuwählen.



Sie müssen je nach ausgewähltem Dienst möglicherweise Ihr Konto auswählen und die PIN eingeben.

5. Prüfen Sie abschließend die ausgewählten Einstellungen für diesen Favoriten und drücken Sie [OK].
6. Geben Sie über den Touchscreen einen Namen für den Favoriten ein. Drücken Sie [OK].
7. Drücken Sie [OK].






### Zugehörige Informationen

- [Favoriten-Einstellungen](#)

## Favoriten bearbeiten oder löschen

**Für folgende Modelle:** DCP-J562DW/DCP-J785DW/MFC-J680DW/MFC-J880DW/MFC-J985DW

Sie können Favoriten-Namen bearbeiten, jedoch nicht die Favoriten-Einstellungen ändern. Stattdessen müssen Sie den Favoriten löschen und einen neuen Favoriten mit den gewünschten Einstellungen erstellen.


1. Drücken Sie  (Favoriten).
2. Drücken Sie ◀ oder ▶, um den Favoriten-Namen, den Sie bearbeiten oder löschen möchten, anzuzeigen.
3. Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
  - Halten Sie den Favoriten gedrückt, bis die Optionen angezeigt werden.
  - Drücken Sie [Bearb/Lösch] und dann den gewünschten Favoriten.
4. Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
  - Wenn Sie den Favoriten-Namen bearbeiten möchten, drücken Sie [Favoriten-Name bearbeiten], halten Sie  gedrückt, um den aktuellen Namen zu löschen, und geben Sie über den Touchscreen einen neuen Namen ein. Drücken Sie [OK].
  - Wenn Sie den Favoriten löschen möchten, drücken Sie [Löschen], und drücken Sie zur Bestätigung [Ja].
5. Drücken Sie .

### Zugehörige Informationen

- [Favoriten-Einstellungen](#)

## Verwenden eines Favoriten

Für folgende Modelle: DCP-J562DW/DCP-J785DW/MFC-J680DW/MFC-J880DW/MFC-J985DW

1. Drücken Sie  (Favoriten).
2. Drücken Sie ◀ oder ▶, bis der zu verwendende Favorit angezeigt wird.
3. Drücken Sie auf den Favoriten.
4. Drücken Sie [OK].



### Zugehörige Informationen

- [Favoriten-Einstellungen](#)

## Problembehebung für Brother Web Connect

- Fehlermeldungen bei der Verwendung der Funktion Brother Web Connect

## Fehlermeldungen bei der Verwendung der Funktion Brother Web Connect

Das Brother-Gerät zeigt eine Fehlermeldung an, wenn ein Fehler auftritt. In der folgenden Übersicht sind die wichtigsten Fehlermeldungen aufgelistet.

Sie können die meisten Fehler selbst beheben. Wenn Sie nach dem Lesen dieser Tabelle weitere Unterstützung benötigen, finden Sie im Brother Solutions Center die aktuellen häufig gestellten Fragen (FAQs) und Tipps zur Problemlösung.

Besuchen Sie uns unter [support.brother.com](http://support.brother.com).

### Verbindungsfehler

Fehlermeldungen	Ursache	Abhilfe
<p>(MFC-J480DW) Verbindgs.fehler 02 Netzwerkverbindung fehlgeschlagen. Netzwerkverbindung überprüfen.</p> <p>(DCP-J562DW/DCP-J785DW/ MFC-J680DW/MFC-J880DW/ MFC-J985DW) Verbindgs.fehler 02 Netzwerkverbindung fehlgeschlagen. Netzwerkverbindung überprüfen.</p>	<p>Das Gerät ist nicht mit einem Netzwerk verbunden.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Überprüfen Sie die Netzwerkverbindung.</li> <li>Wenn die Option <b>Web</b> oder <b>Apps</b> sofort nach dem Einschalten des Geräts gedrückt wurde, war die Netzwerkverbindung möglicherweise noch nicht hergestellt. Warten Sie und versuchen Sie es erneut.</li> </ul>
<p>(MFC-J480DW) Verbindgs.fehler 03 Verbindung mit Server fehlgeschlagen. Netzwerkeinstellungen überprüfen. (Verbindung mit Server fehlgeschlagen. Netzwerkeinstellungen überprüfen.)</p> <p>(DCP-J562DW/DCP-J785DW/ MFC-J680DW/MFC-J880DW/ MFC-J985DW) Verbindgs.fehler 03 Verbindung mit Server fehlgeschlagen. Netzwerkeinst. überprüfen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Die Netzwerk- oder Servereinstellungen sind falsch.</li> <li>Es besteht ein Problem mit dem Netzwerk oder Server.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Überprüfen Sie, ob die Netzwerkeinstellungen korrekt sind, oder warten Sie und versuchen Sie es zu einem späteren Zeitpunkt erneut.</li> <li>Wenn die Option <b>Web</b> oder <b>Apps</b> sofort nach dem Einschalten des Geräts gedrückt wurde, war die Netzwerkverbindung möglicherweise noch nicht hergestellt. Warten Sie und versuchen Sie es erneut.</li> </ul>
<p>(MFC-J480DW) Verbindgs.fehler 07 Verbindung mit Server fehlgeschlagen. Datum/Uhrzeit falsch.</p> <p>(DCP-J562DW/DCP-J785DW/ MFC-J680DW/MFC-J880DW/ MFC-J985DW) Verbindgs.fehler 07 Verbindung mit Server fehlgeschlagen. Datum/Uhrzeit falsch.</p>	<p>Die Einstellungen für Datum und Uhrzeit sind falsch.</p>	<p>Stellen Sie das korrekte Datum und die korrekte Uhrzeit ein. Beachten Sie, dass die Einstellungen für Datum und Uhrzeit unter Umständen auf die Werkseinstellungen zurückgesetzt wurden, wenn das Netzkabel des Gerätes nicht angeschlossen ist.</p>

## Authentifizierungsfehler

Fehlermeldungen	Ursache	Abhilfe
Authentifizierungsfehler 01 Falscher PIN-Code. PIN korrekt eingeben.	Die eingegebene PIN für den Zugriff auf das Konto ist falsch. Die PIN ist die vierstellige Zahl, die bei der Registrierung des Kontos am Gerät eingegeben wurde.	Geben Sie die korrekte PIN ein.
Authentifizierungsfehler 02 ID falsch oder abgelaufen. Oder diese temporäre ID wird bereits verwendet. Korrekt eingeben oder neue temporäre ID anfordern. Temporäre ID gilt nach dem Ausstellen 24 Stunden lang.	Die eingegebene temporäre ID ist falsch. Die eingegebene temporäre ID ist abgelaufen. Eine temporäre ID ist 24 Stunden lang gültig.	Geben Sie die richtige temporäre ID ein. Beantragen Sie erneut Zugriff über Brother Web Connect, um eine neue temporäre ID zu erhalten. Verwenden Sie die neue ID, um das Konto am Gerät zu registrieren.
Authentifizierungsfehler 03 Anzeigenname wurde bereits registriert. Anderen Anzeigenamen eingeben.	Der eingegebene Anzeigenname wurde bereits für einen anderen Dienstbenutzer registriert.	Geben Sie einen anderen Anzeigenamen ein.

## Registrierungsfehler

Fehlermeldungen	Ursache	Abhilfe
Registrierungsfehler 02 Die maximale Anzahl an Konten (10) wurde registriert. Löschen Sie alle unnötigen Konten und versuchen Sie es erneut.	Die maximale Anzahl von Konten (10) wurde erreicht.	Löschen Sie nicht mehr benötigte oder nicht mehr verwendete Konten und versuchen Sie es erneut.

## Serverfehler

Fehlermeldungen	Ursache	Abhilfe
Serverfehler 01 Authentifizierung ungültig. Neue temporäre ID anfordern und Konto erneut registrieren.	Die Authentifizierungsinformationen des Gerätes (erforderlich für den Zugriff auf den Dienst) sind abgelaufen oder ungültig.	Beantragen Sie erneut Zugriff auf Brother Web Connect, um eine neue temporäre ID zu erhalten. Verwenden Sie die neue ID, um das Konto beim Gerät zu registrieren.
Serverfehler 03 Hochladen fehlgeschlagen. Datei nicht unterstützt oder Daten beschädigt. Daten der Datei überprüfen.	Bei der Datei, die Sie hochladen möchten, tritt eines der folgenden Probleme auf: <ul style="list-style-type: none"> <li>Die Datei überschreitet die für den Dienst zulässige maximale Anzahl an Pixeln, die Dateigröße usw.</li> <li>Der Dateityp wird nicht unterstützt.</li> <li>Die Datei ist beschädigt.</li> </ul>	Die Datei kann nicht verwendet werden: <ul style="list-style-type: none"> <li>Prüfen Sie die Größe des Dienstes und die Formatbeschränkungen.</li> <li>Speichern Sie die Datei mit einem anderen Dateityp.</li> <li>Rufen Sie nach Möglichkeit eine neue, nicht beschädigte Version der Datei ab.</li> </ul>
Serverfehler 13 Service vorübergehend nicht verfügbar. Später erneut versuchen.	Es liegt ein Problem mit dem Dienst vor. Dieser kann momentan nicht verwendet werden.	Warten Sie und versuchen Sie es erneut. Wenn Sie diese Meldung erneut erhalten, versuchen Sie, von einem Computer auf den Dienst zuzugreifen, und prüfen Sie, ob der Dienst nicht verfügbar ist.

---

## Favoriten-Fehler

Fehlermeldungen	Ursache	Abhilfe
Favoritenfehler 02 Konto ist ungültig. Bitte registrieren Sie Konto und Favorit nach dem Löschen dieses Favoriten erneut.	Der Favorit kann nicht verwendet werden, weil das Konto nach der Registrierung des Favoriten gelöscht wurde.	Löschen Sie den Favoriten und registrieren Sie dann das Konto und den Favoriten erneut.



### Zugehörige Informationen

- [Problembefhebung für Brother Web Connect](#)
-



# brother

**Besuchen Sie unsere Website**  
[www.brother.com](http://www.brother.com)



GER  
Version A