

Guida all'utilizzo dei servizi web

DCP-J562DW DCP-J785DW MFC-J480DW MFC-J680DW MFC-J880DW MFC-J985DW

Prima di utilizzare l'apparecchio Brother

- Modelli interessati
- Definizioni delle note
- Marchi commerciali
- Nota importante

Modelli interessati

Questa Guida dell'utente è valida per i modelli elencati di seguito:

Modelli con display LCD da 1,8 pollici:MFC-J480DW

Modelli con touchscreen LCD da 2,7 pollici:DCP-J562DW/DCP-J785DW/MFC-J680DW/MFC-J880DW/ MFC-J985DW

Informazioni correlate

Prima di utilizzare l'apparecchio Brother

Definizioni delle note

Nella presente Guida dell'utente vengono utilizzati i seguenti simboli e convenzioni:

IMPORTANTE INPORTANTE indica una situazione potenzialmente pericolosa che, se non evitata, può causare danni alle cose o la perdita di funzionalità del prodotto.



Le icone di suggerimento forniscono consigli e informazioni supplementari.

Informazioni correlate

· Prima di utilizzare l'apparecchio Brother

Marchi commerciali

Flickr e il logo Flickr sono marchi e/o marchi registrati di Yahoo! Inc. Google Drive e Picasa Web Albums sono marchi commerciali di Google Inc.

Evernote e il logo Evernote Elephant sono marchi di Evernote Corporation e sono utilizzati sotto licenza.

Microsoft, Windows, Windows Vista, OneNote e OneDrive sono marchi o marchi registrati di Microsoft Corporation negli Stati Uniti e/o in altri Paesi.

Macintosh è un marchio di Apple Inc., registrato negli Stati Uniti e in altri Paesi.

Tutte le società i cui programmi software sono citati nel presente manuale sono titolari di un contratto di licenza software specifico per i rispettivi programmi proprietari.

Eventuali nomi commerciali e nomi di prodotto di altre aziende presenti sui prodotti Brother, sui documenti e su eventuali altri materiali ad essi correlati sono marchi commerciali o marchi registrati delle rispettive società.



• Prima di utilizzare l'apparecchio Brother

Nota importante

- Visitare la pagina **Manuali** relativa al proprio modello in Brother Solutions Center all'indirizzo <u>support.brother.com</u> per scaricare gli altri manuali.
- Non tutti i modelli sono disponibili in tutti i paesi.
- In questo documento, Windows[®] XP fa riferimento a Windows[®] XP Professional, Windows[®] XP Professional x64 Edition e Windows[®] XP Home Edition.
- In questo manuale vengono utilizzati i messaggi visualizzati sul display LCD del modello MFC-J880DW/ MFC-J985DW, salvo dove diversamente specificato.
- Se i messaggi del display LCD, i nomi dei tasti del pannello dei comandi e altre indicazioni dovessero essere diversi in funzione del Paese, verranno fornite le indicazioni relative al Paese specifico.

©2015-2016 Brother Industries, Ltd. Tutti i diritti riservati.

Informazioni correlate

• Prima di utilizzare l'apparecchio Brother

Pagina Iniziale > Sommario

Sommario

Prima di utilizzare Brother Web Connect	1
Cos'è Brother Web Connect?	2
Servizi accessibili	3
Condizioni per l'utilizzo di Brother Web Connect	5
Account del servizio	6
Connessione Internet	7
Installazione del software Brother	8
Configurare le impostazioni del server Proxy mediante il pannello di controllo della macchina	9
Impostare Brother Web Connect	10
Panoramica di impostazione Brother Web Connect	11
Creazione di un account per ognuno dei servizi desiderati	12
Richiedere I' accesso per Brother Web Connect	13
Registrare un account sulla macchina Brother	16
Eliminazione di un account Brother Web Connect dall'apparecchio	18
Impostare Brother Web Connect per Brother CreativeCenter	19
Scansione e caricamento	20
Scansione e caricamento di documenti mediante Brother Web Connect	21
Caricare un documento da un dispositivo di memoria esterno mediante Brother Web Connect	24
Scaricamento, stampa e salvataggio	26
Scaricamento e stampa di documenti mediante Brother Web Connect	27
Download a stampa tramita Diagoa Web Albuma [™] Eliakr [®] Easeback. Coogle Drive [™]	
Evernote [®] , Dropbox, OneDrive [®] e Box	28
Scaricamento e stampa di modelli dal Brother CreativeCenter	30
Scaricamento e salvataggio di un documento su un dispositivo di memoria esterno	31
Inoltro fax	33
Inoltro fax su Cloud o e-mail	34
Attivazione della funzione di inoltro fax	35
Disattivazione della funzione di inoltro fax	36
Contorno, scansione e copia o ritaglio	37
Contorno, scansione e copia o ritaglio di parti dei documenti	38
Contorno e scansione di un documento su cloud	40
Contorno e scansione di un documento da una scheda di memoria o di un'unità flash USB	42
Copia di una sezione contornata	43
Ritaglio di una sezione contornata	44
Stampa appunti e Scansione appunti	45
Panoramica di Stampa appunti e Scansione appunti	46
Stampare modelli fogli e cartelle di appunti	48
Scansione di un foglio di appunti su cloud	49
Scansione di un foglio di appunti su una scheda di memoria o su un'unità flash USB	
Impostazioni dei collegamenti rapidi	51
Aggiunta di scelte rapide	ני בי
Ayyuuna ui seene rapiue Modifica o eliminazione di collegamenti rapidi	20 בס
Ilitilizzare un collegamento rapido	55 51
	04
Risoluzione dei problemi per Brother Web Connect	55

Pagina Iniziale > Sommario	
Messaggi di errore durante l'uso della funzione Brother Web Connect	56

▲ Pagina Iniziale > Prima di utilizzare Brother Web Connect

Prima di utilizzare Brother Web Connect

- Cos'è Brother Web Connect?
- Servizi accessibili
- Condizioni per l'utilizzo di Brother Web Connect
- Impostare Brother Web Connect

▲ Pagina Iniziale > Prima di utilizzare Brother Web Connect > Cos'è Brother Web Connect?

Cos'è Brother Web Connect?

Alcuni siti Web forniscono servizi che consentono agli utenti di caricare e visualizzare immagini o file sui siti Web stessi. La macchina Brother è in grado di eseguire la scansione e il caricamento di immagini su tali servizi, nonché il scaricamento e la stampa delle immagini già caricate su di essi.



1. Foto, immagini, documenti e altri file



Prima di utilizzare Brother Web Connect

Pagina Iniziale > Prima di utilizzare Brother Web Connect > Servizi accessibili

Servizi accessibili

Utilizzare Brother Web Connect per accedere ai servizi online dalla macchina Brother. Alcuni di questi servizi Web offrono versioni business.

Picasa Web Albums[™]

Servizio online per la condivisione di fotografie. Le immagini possono essere caricate, organizzate in album e condivise con altri utenti.

URL: http://picasaweb.google.com

Google Drive[™]

Servizio online per la memorizzazione di documenti, la condivisione e la sincronizzazione di file.

URL: <u>http://drive.google.com</u>

Flickr®

Servizio online per la condivisione di fotografie. Le immagini possono essere caricate, organizzate in album e condivise con altri utenti.

URL: http://www.flickr.com

Facebook

Servizio di social network che consente tra l'altro di caricare immagini e di condividerle con altri utenti. URL: <u>http://www.facebook.com</u>

Evernote[®]

Servizio online per la memorizzazione e la gestione di file.

URL: http://www.evernote.com

Dropbox

Servizio online per la memorizzazione, la condivisione e la sincronizzazione di file.

URL: http://www.dropbox.com

OneDrive[®]

Servizio online per la memorizzazione, la condivisione e la gestione di file. URL: https://onedrive.live.com

Box

Servizio online per la modifica e la condivisione di documenti. URL: http://www.box.com

OneNote[®]

Servizio online per la modifica e la condivisione di documenti. URL: http://www.onenote.com

Brother CreativeCenter

Un sito Web che offre svariati modelli, quali biglietti di auguri, brochure e calendari che è possibile stampare sulla macchina Brother. (disponibile solo per alcuni paesi e modelli)

http://www.brother.com/creativecenter

Per ulteriori informazioni su uno qualsiasi di questi servizi, fare riferimento al sito web del relativo servizio. La seguente tabella illustra i tipi di file che è possibile utilizzare con le varie funzioni Brother Web Connect:

Servizi accessibili	Picasa Web Albums [™] Flickr [®] Facebook	Google Drive [™] Evernote [®] Dropbox OneDrive [®] Box	OneNote®	Brother CreativeCenter
Scaricamento e stampa delle immagini o salvataggio su un supporto	JPEG	JPEG/PDF/DOC/ DOCX/ XLS/ XLSX/PPT/PPTX	-	(solo stampa)
Caricamento delle immagini digitalizzate	JPEG	JPEG/PDF/DOCX/ XLSX/ PPTX	JPEG/PDF/DOCX/XLSX/ PPTX	-
Caricamento delle immagini salvate su un supporto	JPEG	JPEG	-	-
Inoltro fax ai servizi online (disponibile solo per alcuni paesi e modelli)	JPEG	JPEG /PDF/TIFF	JPEG/PDF	-

Non tutti i servizi sono disponibili in tutti i paesi.

(Per Hong Kong, Taiwan e Corea)
 Brother Web Connect supporta solo nomi di file scritti in inglese. I file i cui nomi sono nella lingua locale non saranno scaricati.

Informazioni correlate

- Prima di utilizzare Brother Web Connect
- Inoltro fax su Cloud o e-mail

▲ Pagina Iniziale > Prima di utilizzare Brother Web Connect > Condizioni per l'utilizzo di Brother Web Connect

Condizioni per l'utilizzo di Brother Web Connect

- Account del servizio
- Connessione Internet
- Installazione del software Brother
- Configurare le impostazioni del server Proxy mediante il pannello di controllo della macchina

▲ Pagina Iniziale > Prima di utilizzare Brother Web Connect > Condizioni per l'utilizzo di Brother Web Connect > Account del servizio

Account del servizio

Per utilizzare Brother Web Connect, occorre disporre di un account del servizio desiderato. Se non si dispone di un account, accedere al sito web del servizio da un computer e creare un account.

Non è necessario creare un account per utilizzare Brother CreativeCenter. (Brother CreativeCenter è disponibile solo per alcuni modelli.)

Informazioni correlate

- · Condizioni per l'utilizzo di Brother Web Connect
- Download e stampa tramite Picasa Web Albums[™], Flickr[®], Facebook, Google Drive[™], Evernote[®], Dropbox, OneDrive[®] e Box

▲ Pagina Iniziale > Prima di utilizzare Brother Web Connect > Condizioni per l'utilizzo di Brother Web Connect > Connessione Internet

Connessione Internet

Ø

Per utilizzare Brother Web Connect, l'apparecchio Brother deve essere collegato a una rete con accesso a Internet mediante una connessione cablata o wireless.

Per le configurazioni di rete che richiedono un server proxy, la macchina deve essere configurata anche per l'utilizzo di un server proxy. In caso di dubbi sulla configurazione di rete, rivolgersi all'amministratore di rete.

Un server proxy è un computer che funge da intermediario tra Internet e i computer non dotati di una connessione diretta a Internet.

Informazioni correlate

· Condizioni per l'utilizzo di Brother Web Connect

▲ Pagina Iniziale > Prima di utilizzare Brother Web Connect > Condizioni per l'utilizzo di Brother Web Connect > Installazione del software Brother

Installazione del software Brother

L'installazione iniziale di Brother Web Connect richiede un computer con accesso a Internet e su cui è installato il software della macchina Brother.

Per Windows[®]:

Per installare il software Brother e configurare la macchina per stampare sulla rete cablata o wireless, **>>** *Guida di installazione rapida* in dotazione con la macchina Brother.

Per Macintosh:

Per installare il software Brother, andare al pagina **Download** del proprio modello nel Brother Solutions Center all'indirizzo <u>support.brother.com</u>.



Informazioni correlate

Condizioni per l'utilizzo di Brother Web Connect

▲ Pagina Iniziale > Prima di utilizzare Brother Web Connect > Condizioni per l'utilizzo di Brother Web Connect > Configurare le impostazioni del server Proxy mediante il pannello di controllo della macchina

Configurare le impostazioni del server Proxy mediante il pannello di controllo della macchina

Se la rete utilizza un server proxy, è necessario configurare sull'apparecchio le seguenti informazioni ad esso relative:

- Indirizzo del server proxy
- · Numero della porta
- Nome utente
- Password

```
>> MFC-J480DW
```

>> DCP-J562DW/DCP-J785DW/MFC-J680DW/MFC-J880DW/MFC-J985DW

MFC-J480DW

- 1. Premere Impostazioni (Settings).
- 2. Premere ▲ o ▼ per selezionare quanto segue:
 - a. Selezionare [Rete]. Premere OK.
 - b. Selezionare [Web Connect Impostazioni]. Premere OK.
 - c. Selezionare [Impost. proxy]. Premere OK.
 - d. Selezionare [Conness. proxy]. Premere OK.
 - e. Selezionare [Si]. Premere OK.
 - f. Selezionare l'opzione da impostare, quindi immettere le informazioni relative al server proxy. Premere **OK**.
- 3. Premere Stop/Uscita (Stop/Exit).

DCP-J562DW/DCP-J785DW/MFC-J680DW/MFC-J880DW/MFC-J985DW

- Premere [Impost.] > [Tutte le imp] > [Rete] > [Imp.Web Connect] > [Impost. proxy] > [Conness. proxy].
- 2. Premere [Sì].
- Selezionare l'opzione da impostare, quindi immettere le informazioni relative al server proxy. Premere [OK].
- 4. Premere

Informazioni correlate

· Condizioni per l'utilizzo di Brother Web Connect

▲ Pagina Iniziale > Prima di utilizzare Brother Web Connect > Impostare Brother Web Connect

- Panoramica di impostazione Brother Web Connect
- Creazione di un account per ognuno dei servizi desiderati
- Richiedere l' accesso per Brother Web Connect
- Registrare un account sulla macchina Brother
- Eliminazione di un account Brother Web Connect dall'apparecchio
- Impostare Brother Web Connect per Brother CreativeCenter

▲ Pagina Iniziale > Prima di utilizzare Brother Web Connect > Impostare Brother Web Connect > Panoramica di impostazione Brother Web Connect

Panoramica di impostazione Brother Web Connect

Configurare le impostazioni di Brother Web Connect mediante la procedura seguente (se si utilizza Brother CreativeCenter, questa procedura non è necessaria):

Punto 1: Creare un account per il servizio desiderato.

Accedere al sito Web del servizio da un computer e creare un account. (Se si dispone già di un account, non è necessario crearne un altro.)



Punto 2: Richiedere l'accesso per Brother Web Connect.

Avviare la procedura di accesso a Brother Web Connect da un computer e richiedere un ID temporaneo.



Punto 3: Registrare le informazioni dell'account sulla macchina in modo da poter accedere ai servizi desiderati.

Immettere l'ID temporaneo per attivare il servizio sulla macchina. Specificare il nome dell'account che si desidera visualizzare sull'apparecchio, quindi, se lo si desidera, immettere un PIN.



La macchina Brother è ora in grado di utilizzare il servizio.



▲ Pagina Iniziale > Prima di utilizzare Brother Web Connect > Impostare Brother Web Connect > Creazione di un account per ognuno dei servizi desiderati

Creazione di un account per ognuno dei servizi desiderati

Per potere utilizzare Brother Web Connect per accedere a un servizio online, è necessario disporre di un account del servizio desiderato. Se non si dispone di un account, accedere al sito web del servizio da un computer e creare un account. Una volta creato l'account, accedervi e utilizzarlo una volta da un computer prima di utilizzare la funzione Brother Web Connect. In caso contrario, potrebbe non essere possibile accedere al servizio mediante Brother Web Connect.

Se si dispone già di un account, non è necessario crearne un altro.

Dopo aver finito con la creazione di un account con il servizio online desiderato, richiedere l'accesso a Brother Web Connect.

Non è necessario creare un account se il servizio verrà utilizzato come ospite. Gli utenti ospiti possono utilizzare solo alcuni servizi. Se il servizio che si desidera utilizzare non dispone dell'opzione utenti ospiti, è necessario creare un account.



Pagina Iniziale > Prima di utilizzare Brother Web Connect > Impostare Brother Web Connect > Richiedere l' accesso per Brother Web Connect

Richiedere l'accesso per Brother Web Connect

Per utilizzare Brother Web Connect per accedere ai servizi online, occorre dapprima richiedere l'accesso a Brother Web Connect utilizzando un computer su cui è installato il software Brother.

1. Accedere al sito Web per la richiesta di Brother Web Connect:

Opzione	Descrizione	
Windows [®] XP	Fare clic su 🚱 (Fare clic per iniziare) > Tutti i programmi > Brother > Brother	
Windows Vista [®] Windows [®] 7	Utilities , poi sull'elenco a discesa, quindi selezionare il nome del modello (se non è già selezionato). Fare clic su Altre azioni nella barra di spostamento di sinistra, quindi su Brother Web Connect .	
Windows [®] 8	Fare clic su Fare Clic su Fare Clic su Brother Utilities), poi sull'elenco a discesa, quindi selezionare il nom del modello (se non è già selezionato). Fare clic su Altre azioni nella barra di spostamento di sinistra, quindi su Brother Web Connect .	
Windows [®] 8,1	Passare il mouse sull'angolo in basso a sinistra della schermata Fare clic per iniziare fare clic su (se si utilizza un dispositivo touchscreen, strisciare dalla parte inferiore della schermata Fare clic per iniziare per accedere alla schermata Applicazioni).	
	Fare clic su F (Brother Utilities), poi sull'elenco a discesa, quindi selezionare il non del modello (se non è già selezionato). Fare clic su Altre azioni nella barra di spostamento di sinistra, quindi su Brother Web Connect.	
Windows [®] 10	Fare clic su H (Fare clic per iniziare) > Tutte le app > Brother > Brother Utilities.	
	Fare clic sull'elenco a discesa, quindi selezionare il nome del modello (se non è già selezionato). Fare clic su Altre azioni nella barra di spostamento di sinistra, quindi su Brother Web Connect .	
Macintosh	Fare clic su Vai nella barra Finder, Applicazioni > Brother > Utilities > Brother Web Connect.	

Digitare bwc.brother.com nella barra degli indirizzi del browser Web.

Si apre la pagina Brother Web Connect.

Al primo avvio di Brother Web Connect, occorre selezionare il paese, la lingua e il nome del modello, quindi fare clic su Avanti per passare alla fase successiva, selezionando il servizio desiderato.

2. Selezionare il servizio da utilizzare.



Questa schermata può essere differente dalla schermata sopra riportata.

3. Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo e richiedere l'accesso.

Una volta terminata la procedura, viene visualizzato l'ID temporaneo ricevuto.



- 4. Annotare l'ID temporaneo, in quanto sarà necessario per la registrazione degli account sulla macchina. L'ID temporaneo resta valido per 24 ore.
- 5. Chiudere il browser Web.

Ora che si dispone di un ID di accesso a Brother Web Connect, occorre registrarlo nella macchina, quindi utilizzare la macchina per accedere al servizio Web da utilizzare.

Informazioni correlate

- Impostare Brother Web Connect
- Registrare un account sulla macchina Brother

▲ Pagina Iniziale > Prima di utilizzare Brother Web Connect > Impostare Brother Web Connect > Registrare un account sulla macchina Brother

Registrare un account sulla macchina Brother

È necessario immettere le informazioni sull'account Brother Web Connect e configurare la macchina in modo che possa utilizzare Brother Web Connect per accedere al servizio desiderato.

- È necessario richiedere l'accesso a Brother Web Connect per registrare un account sulla macchina.
- Prima di registrare un account, controllare che sul pannello dei comandi della macchina siano impostate la data e l'ora corrette.
- Sull'apparecchio è possibile registrare fino a 10 account.

>> MFC-J480DW

>> DCP-J562DW/DCP-J785DW/MFC-J680DW/MFC-J880DW/MFC-J985DW

MFC-J480DW

1. Premere WEB.

Ø

- Se sul display LCD della macchina vengono visualizzate le informazioni relative alla connessione Internet, leggerle e premere **OK**.
 - Di tanto in tanto, sul display LCD vengono visualizzati aggiornamenti o annunci relativi alle funzionalità Brother Web Connect. Leggere le informazioni, quindi premere OK.
- 2. Premere ▲ o ▼ per selezionare quanto segue:
 - a. Selezionare il servizio con cui eseguire la registrazione. Premere OK.
 - b. Selezionare [Registra/Elimina]. Premere OK.
 - c. Selezionare [Registra account]. Premere OK.
- 3. La macchina richiede l'immissione dell'ID temporaneo ricevuto al momento della richiesta di accesso a Brother Web Connect. Premere **OK**.
- 4. Immettere l'ID temporaneo utilizzando la tastiera. Premere OK.

Sul display LCD viene visualizzato un messaggio di errore se le informazioni immesse non corrispondono all'ID temporaneo ricevuto al momento della richiesta di accesso o se l'ID temporaneo è scaduto. Immettere l'ID temporaneo corretto oppure richiedere di nuovo l'accesso per ricevere un nuovo ID temporaneo.

- 5. La macchina richiede di immettere il nome account che si desidera visualizzare sul display LCD. Immettere il nome, quindi premere **OK**.
- 6. Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Per impostare un PIN per l'account, premere 1 (Si). (Il PIN impedisce l'accesso non autorizzato all'account.) Immettere un numero di quattro cifre e premere OK.
 - Se non si desidera impostare un PIN, premere 2 (No).

Quando vengono visualizzate le informazioni sull'account immesse, verificarne la correttezza.

- 7. Premere 1 (Si) per registrare le informazioni immesse.
- 8. Premere OK.

La registrazione dell'account è completa e ora l'apparecchio può accedere al servizio.

9. Premere Stop/Uscita (Stop/Exit).

DCP-J562DW/DCP-J785DW/MFC-J680DW/MFC-J880DW/MFC-J985DW

1. Premere ◀ o ▶ per visualizzare [Web].

Premere [Web].

- Se sul display LCD della macchina vengono visualizzate le informazioni relative alla connessione Internet, leggerle e premere [OK]. Di tanto in tanto, sul display LCD vengono visualizzati aggiornamenti o annunci relativi alle funzionalità Brother Web Connect. Leggere le informazioni, quindi premere [OK]. 2. Premere ▲ o ▼ per visualizzare il servizio presso il quale eseguire la registrazione. Selezionare il nome del servizio. 3. Se vengono visualizzate informazioni su Brother Web Connect, premere [OK]. 4. Premere [Registra/Elimina] > [Registra account]. 5. La macchina richiede l'immissione dell'ID temporaneo ricevuto al momento della richiesta di accesso a Brother Web Connect. Premere [OK]. 6. Immettere l'ID temporaneo utilizzando il display LCD, quindi premere [OK]. Sul display LCD viene visualizzato un messaggio di errore se le informazioni immesse non corrispondono all'ID temporaneo ricevuto al momento della richiesta di accesso o se l'ID temporaneo è scaduto. Immettere l'ID temporaneo corretto oppure richiedere di nuovo l'accesso per ricevere un nuovo ID temporaneo. 7. La macchina richiede di immettere il nome account che si desidera visualizzare sul display LCD.
 - Premere [OK].
- 8. Immettere il nome utilizzando il display LCD, quindi premere [OK].
- 9. Effettuare una delle operazioni seguenti:
 - Per impostare un PIN per l'account, premere [Sì]. (Il PIN impedisce l'accesso non autorizzato all'account.) Immettere un numero di quattro cifre e premere [OK].
 - Se non si desidera impostare un PIN, premere [No].

⁷ Quando vengono visualizzate le informazioni sull'account immesse, verificarne la correttezza.

- 10. Premere [Si] per registrare le informazioni immesse.
- 11. Premere [OK].

La registrazione dell'account è completa e ora l'apparecchio può accedere al servizio.

12. Premere

Informazioni correlate

- Impostare Brother Web Connect
- Richiedere l' accesso per Brother Web Connect

▲ Pagina Iniziale > Prima di utilizzare Brother Web Connect > Impostare Brother Web Connect > Eliminazione di un account Brother Web Connect dall'apparecchio

Eliminazione di un account Brother Web Connect dall'apparecchio

- >> MFC-J480DW
- >> DCP-J562DW/DCP-J785DW/MFC-J680DW/MFC-J880DW/MFC-J985DW

MFC-J480DW

- 1. Premere WEB.
 - Se sul display LCD della macchina vengono visualizzate le informazioni relative alla connessione Internet, leggerle e premere OK.
 - Di tanto in tanto, sul display LCD vengono visualizzati aggiornamenti o annunci relativi alle funzionalità Brother Web Connect. Leggere le informazioni, quindi premere OK.
- 2. Premere ▲ o ▼ per selezionare quanto segue:
 - a. Selezionare il servizio che ospita l'account da eliminare. Premere OK.
 - b. Selezionare [Registra/Elimina]. Premere OK.
 - c. Selezionare [Elimina account]. Premere OK.
- 3. Selezionare l'account da eliminare. Premere OK.
- 4. Premere ▲ o V per selezionare [Completo]. Premere OK.

Viene richiesto di confermare le selezioni.

- 5. Premere 1 (Si) per eliminare l'account.
- 6. Premere OK.
- 7. Premere Stop/Uscita (Stop/Exit).

DCP-J562DW/DCP-J785DW/MFC-J680DW/MFC-J880DW/MFC-J985DW

1. Premere ◀ o ► per visualizzare [Web].

Premere [Web].

• Se sul display LCD della macchina vengono visualizzate le informazioni relative alla connessione Internet, leggerle e premere [OK].

- Di tanto in tanto, sul display LCD vengono visualizzati aggiornamenti o annunci relativi alle funzionalità Brother Web Connect. Leggere le informazioni, quindi premere [OK].
- Premere ▲ o ▼ per visualizzare il servizio che ospita l'account da eliminare. Selezionare il nome del servizio.
- 3. Premere [Registra/Elimina] > [Elimina account].
- 4. Selezionare l'account da eliminare. Se necessario, è possibile eliminare più di un account contemporaneamente.

Gli account selezionati vengono contrassegnati da un segno di spunta.

5. Premere [OK].

Viene richiesto di confermare le selezioni.

- 6. Premere [Si] per eseguire l'eliminazione.
- 7. Premere [OK].
- 8. Premere

Informazioni correlate

▲ Pagina Iniziale > Prima di utilizzare Brother Web Connect > Impostare Brother Web Connect > Impostare Brother Web Connect per Brother CreativeCenter

Impostare Brother Web Connect per Brother CreativeCenter

Modelli correlati: DCP-J562DW/DCP-J785DW/MFC-J680DW/MFC-J880DW/MFC-J985DW

Brother Web Connect è configurato per interagire automaticamente con Brother CreativeCenter. Non è necessaria alcuna configurazione per creare i calendari, i biglietti da visita, i poster e i biglietti d'auguri disponibili all'indirizzo <u>http://www.brother.com/creativecenter</u>.



Brother CreativeCenter non è disponibile in tutti i Paesi.

Informazioni correlate

▲ Pagina Iniziale > Scansione e caricamento

Scansione e caricamento

- Scansione e caricamento di documenti mediante Brother Web Connect
- Caricare un documento da un dispositivo di memoria esterno mediante Brother Web Connect

Pagina Iniziale > Scansione e caricamento > Scansione e caricamento di documenti mediante Brother Web Connect

Scansione e caricamento di documenti mediante Brother Web Connect

Caricare foto e documenti acquisiti direttamente su un servizio Web senza dover utilizzare un computer.

- Quando si esegue la scansione e il caricamento di file JPEG, PDF ricercabili o di Microsoft[®] Office, la scansione in bianco e nero non è disponibile.
- Quando si esegue la scansione e il caricamento di file JPEG, ogni pagina viene caricata come file separato.
- · I documenti caricati vengono salvati in un album denominato From_BrotherDevice.

Per informazioni sulle restrizioni relative, ad esempio, alle dimensioni e al numero di documenti che è possibile caricare, fare riferimento al sito Web del servizio corrispondente.

>> MFC-J480DW

>> DCP-J562DW/DCP-J785DW/MFC-J680DW/MFC-J880DW/MFC-J985DW

MFC-J480DW

- 1. Caricare il documento.
- 2. Premere WEB.

Ø

- Se sul display LCD della macchina vengono visualizzate le informazioni relative alla connessione Internet, leggerle e premere **OK**.
 - Di tanto in tanto, sul display LCD vengono visualizzati aggiornamenti o annunci relativi alle funzionalità Brother Web Connect. Leggere le informazioni, quindi premere OK.
- 3. Premere ▲ o ▼ per selezionare quanto segue:
 - a. Selezionare il servizio che ospita l'account presso il quale si desidera eseguire il caricamento. Premere **OK**.
 - b. Selezionare il nome dell'account. Premere OK.
- 4. Se viene visualizzata la schermata di immissione del PIN, immettere il PIN di quattro cifre, quindi premere **OK**.
- 5. Se viene richiesto di specificare il formato file del documento, selezionare un formato file per il documento in acquisizione, quindi premere **OK**.
- 6. Quando sul display LCD viene visualizzata la schermata delle impostazioni di scansione, effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Per continuare senza modificare le impostazioni di scansione, premere ▲ o ▼ per selezionare [Completo], quindi premere OK.
 - Premere ▲ o ▼ per selezionare le impostazioni da modificare, quindi premere OK.

Opzione	Descrizione	
Tipo scansione	Selezionare il tipo di scansione per il documento.	
Risoluzione	Selezionare la risoluzione di scansione per il documento.	
(solo per file JPEG e PDF)		
Dim. scansione	Selezionare le dimensioni di scansione per il documento.	

Quando si esegue la scansione e il caricamento di file JPEG, ogni pagina viene caricata come file separato.

- 7. Se sul display LCD viene richiesto di [Selez. etich.], selezionare il tag desiderato e premere OK.
- 8. Premere OK.

La macchina esegue la scansione del documento e avvia il caricamento. Se si utilizza il piano dello scanner della macchina, seguire le istruzioni sul display LCD per completare il processo di scansione.

DCP-J562DW/DCP-J785DW/MFC-J680DW/MFC-J880DW/MFC-J985DW

- 1. Caricare il documento.
- 2. Premere **∢** o **▶** per visualizzare [Web].

Premere [Web].

- È possibile inoltre premere [Scansione] > [a Web].
 - Se sul display LCD della macchina vengono visualizzate le informazioni relative alla connessione Internet, leggerle e premere [OK].
 - Di tanto in tanto, sul display LCD vengono visualizzati aggiornamenti o annunci relativi alle funzionalità Brother Web Connect. Leggere le informazioni, quindi premere [OK].
- 3. Premere ▲ o ▼ per visualizzare il servizio che ospita l'account presso il quale si desidera eseguire il caricamento.

Selezionare il nome del servizio.

- 4. Premere ▲ o ▼ per visualizzare il nome dell'account, quindi selezionarlo.
- 5. Se viene visualizzata la schermata di immissione del PIN, immettere il PIN di quattro cifre, quindi premere [OK].
- 6. Premere ▲ o ▼ per visualizzare [Upload: Scanner].

Premere [Upload: Scanner].

- Se è stato premuto [Scansione] > [a Web], questa opzione non viene visualizzata.
- Questa opzione potrebbe non essere visualizzata a seconda del servizio.
- 7. Se viene richiesto di specificare il formato file del documento, selezionare un formato file per il documento in acquisizione.
- 8. Quando sul display LCD viene visualizzata la schermata delle impostazioni di scansione, effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Per proseguire senza modificare le impostazioni di scansione, premere [OK].
 - Selezionare le impostazioni di scansione da modificare, quindi premere [OK].

Opzione	Descrizione
Crea collegam.	Selezionare Sì per salvare le impostazioni correnti come collegamento rapido.
Tipo scansione	Selezionare il tipo di scansione per il documento.
Risoluzione	Selezionare la risoluzione di scansione per il documento.
(solo per file JPEG e PDF)	
Dim. scansione	Selezionare le dimensioni di scansione per il documento.

Quando si esegue la scansione e il caricamento di file JPEG, ogni pagina viene caricata come file separato.

9. Se sul display LCD viene visualizzato il messaggio [Selez. etich.], selezionare l'etichetta desiderata. Premere [OK].

10. Premere [OK].

La macchina esegue la scansione del documento e avvia il caricamento. Se si utilizza il piano dello scanner della macchina, seguire le istruzioni sul display LCD per completare il processo di scansione.

11. Premere [OK].



Informazioni correlate

• Scansione e caricamento

▲ Pagina Iniziale > Scansione e caricamento > Caricare un documento da un dispositivo di memoria esterno mediante Brother Web Connect

Caricare un documento da un dispositivo di memoria esterno mediante Brother Web Connect

Modelli correlati: DCP-J562DW/DCP-J785DW/MFC-J680DW/MFC-J880DW/MFC-J985DW

È possibile caricare direttamente su un servizio web i documenti salvati su supporti quali schede di memoria o unità flash USB collegate all'apparecchio.

- I documenti caricati vengono salvati in un album denominato From_BrotherDevice.
- Il supporto per l'unità flash USB è disponibile solo per alcuni modelli.

Per informazioni sulle restrizioni relative, ad esempio, alle dimensioni e al numero di documenti che è possibile caricare, fare riferimento al sito Web del servizio corrispondente.

IMPORTANTE

NON rimuovere la scheda di memoria o l'unità flash USB mentre sul display LCD è visualizzato il messaggio. In caso contrario, la scheda, l'unità flash USB o i dati memorizzati al loro interno potrebbero subire danni.

(Per Hong Kong, Taiwan e Corea)

Brother Web Connect supporta solo nomi di file scritti in inglese. I file i cui nomi sono nella lingua locale non saranno caricati.

- 1. Aprire il coperchio degli slot multimediali.
- 2. Inserire una scheda di memoria o un'unità flash USB nell'apparecchio.

Il contenuto del display LCD cambia automaticamente.

3. Premere ▲ o V per visualizzare [Web].

Premere [Web].

- Se sul display LCD della macchina vengono visualizzate le informazioni relative alla connessione Internet, leggerle e premere [OK].
 - Di tanto in tanto, sul display LCD vengono visualizzati aggiornamenti o annunci relativi alle funzionalità Brother Web Connect. Leggere le informazioni, quindi premere [OK].
- Premere ▲ o ▼ per visualizzare il servizio che ospita l'account presso il quale si desidera eseguire il caricamento.

Selezionare il nome del servizio.

- 5. Premere ▲ o ▼ per visualizzare il nome dell'account, quindi selezionarlo.
- 6. Se viene visualizzata la schermata di immissione del PIN, immettere il PIN di quattro cifre, quindi premere [OK].
- 7. Premere ▲ o ▼ per visualizzare [Upload: Supporto].

Premere [Upload: Supporto].

8. Premere ∢ o ▶ per visualizzare il documento desiderato, quindi selezionarlo. Verificare il documento sul display LCD, quindi premere [OK].

Ripetere questa operazione fino a selezionare tutti i documenti che si desidera caricare.

- 9. Una volta completata l'operazione, premere [OK].
- 10. Premere [OK].

L'apparecchio avvia il caricamento dei documenti.



Informazioni correlate

• Scansione e caricamento

▲ Pagina Iniziale > Scaricamento, stampa e salvataggio

Scaricamento, stampa e salvataggio

- Scaricamento e stampa di documenti mediante Brother Web Connect
- Scaricamento e salvataggio di un documento su un dispositivo di memoria esterno

▲ Pagina Iniziale > Scaricamento, stampa e salvataggio > Scaricamento e stampa di documenti mediante Brother Web Connect

Scaricamento e stampa di documenti mediante Brother Web Connect

Modelli correlati: DCP-J562DW/DCP-J785DW/MFC-J680DW/MFC-J880DW/MFC-J985DW

I documenti caricati nell'account dell'utente possono essere scaricati direttamente sulla macchina e in seguito stampati. I documenti caricati da altri utenti sui propri account per la condivisione possono essere anch'essi scaricati sull'apparecchio e stampati, purché l'utente disponga dei privilegi di visualizzazione per tali documenti. Alcuni servizi consentono agli utenti ospiti di visualizzare i documenti pubblici. Quando si accede ad un servizio o ad un account come utente ospite, è possibile visualizzare i documenti resi pubblici dal proprietario ovvero i documenti non soggetti a restrizioni di visualizzazione.

Per scaricare i documenti di altri utenti, è necessario disporre dei privilegi di accesso per la visualizzazione degli album o dei documenti desiderati.

(Per Hong Kong, Taiwan e Corea)

Brother Web Connect supporta solo nomi di file scritti in inglese. I file i cui nomi sono nella lingua locale non saranno scaricati.

Informazioni correlate

- Scaricamento, stampa e salvataggio
- Download e stampa tramite Picasa Web Albums[™], Flickr[®], Facebook, Google Drive[™], Evernote[®], Dropbox, OneDrive[®] e Box
- · Scaricamento e stampa di modelli dal Brother CreativeCenter

▲ Pagina Iniziale > Scaricamento, stampa e salvataggio > Scaricamento e stampa di documenti mediante Brother Web Connect > Download e stampa tramite Picasa Web Albums[™], Flickr[®], Facebook, Google Drive[™], Evernote[®], Dropbox, OneDrive[®] e Box

Download e stampa tramite Picasa Web Albums[™], Flickr[®], Facebook, Google Drive[™], Evernote[®], Dropbox, OneDrive[®] e Box

Modelli correlati: DCP-J562DW/DCP-J785DW/MFC-J680DW/MFC-J880DW/MFC-J985DW

1. Premere ◀ o ► per visualizzare [Web].

Premere [Web].

- Se sul display LCD della macchina vengono visualizzate le informazioni relative alla connessione Internet, leggerle e premere [OK].
- Di tanto in tanto, sul display LCD vengono visualizzati aggiornamenti o annunci relativi alle funzionalità Brother Web Connect. Leggere le informazioni, quindi premere [OK].
- Premere ▲ o ▼ per visualizzare il servizio che ospita il documento che si desidera scaricare e stampare. Selezionare il nome del servizio.
- 3. Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Per eseguire l'accesso al servizio, premere ▲ o ▼ per visualizzare il nome dell'account, quindi selezionarlo. Se viene visualizzata la schermata di immissione del PIN, immettere il PIN di quattro cifre, quindi premere [OK].
 - Per accedere al servizio come utente ospite, premere ▲ o ♥ per visualizzare [Usa come guest], quindi selezionare tale opzione. Quando vengono visualizzate le informazioni di accesso come utente ospite, premere [OK].
- 4. Premere ▲ o ♥ per visualizzare [Download: Stampa].

Premere [Download: Stampa].

- Se è stato effettuato l'accesso al servizio come utente ospite, immettere o selezionare il nome account dell'utente i cui documenti si intende scaricare.
- Per Picasa Web Albums[™] e Flickr[®]:
 - Per scaricare dal servizio i propri documenti, premere [Album personale].
 - Per scaricare dal servizio i documenti di altri utenti, premere [Album altro utente], quindi immettere o selezionare il nome account dell'utente i cui documenti si intende scaricare.
- 5. Premere ▲ o ▼ per visualizzare l'album desiderato, quindi selezionarlo.
 - Un album è una raccolta di documenti. Tuttavia, questo elemento può avere nomi differenti in funzione del servizio utilizzato. Quando si utilizza Evernote[®], è necessario selezionare un taccuino e poi selezionare la nota.
 - Alcuni servizi non richiedono il salvataggio dei documenti negli album. Per i documenti non salvati all'interno di album, selezionare [File non ordinati] o [Vis. foto non ord.] per scegliere i documenti. Non è possibile scaricare documenti di altri utenti a meno che non siano stati salvati in un album.
- 6. Premere la miniatura del documento da stampare. Verificare il documento sul display LCD, quindi premere [OK]. Selezionare altri documenti da stampare (è possibile selezionare fino a 10 documenti).
- 7. Una volta completata l'operazione, premere [OK].
- 8. Quando sul display LCD viene visualizzata la schermata delle impostazioni di stampa, effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Per proseguire senza modificare le impostazioni di stampa, premere [OK].
 - Selezionare le impostazioni di stampa da modificare, quindi premere [OK].

Opzione	Descrizione
Qualità stampa	Selezionare la qualità di stampa.
Formato carta	Selezionare il formato carta.
Tipo carta	Selezionare il tipo di carta.
Senza bordo (solo per i file JPEG)	Espandere l'area di stampa in modo da adattarla ai bordi della carta.
duplex (solo per i file PDF o Microsoft [®] Office)	Selezionare per eseguire la copia su entrambi i lati del foglio.

9. Premere [OK].

La macchina avvia lo scaricamento e la stampa dei documenti.

10. Premere

Informazioni correlate

- Scaricamento e stampa di documenti mediante Brother Web Connect
- Account del servizio

Pagina Iniziale > Scaricamento, stampa e salvataggio > Scaricamento e stampa di documenti mediante Brother Web Connect > Scaricamento e stampa di modelli dal Brother CreativeCenter

Scaricamento e stampa di modelli dal Brother CreativeCenter

Modelli correlati: DCP-J562DW/DCP-J785DW/MFC-J680DW/MFC-J880DW/MFC-J985DW

Brother CreativeCenter non è disponibile in tutti i Paesi.

1. Premere **∢** o **▶** per visualizzare [App].

Premere [App].

Ø

- Se sul display LCD della macchina vengono visualizzate informazioni relative alla connessione Internet, leggerle e premere [OK].
 - Di tanto in tanto, sul display LCD vengono visualizzati aggiornamenti o annunci relativi alle funzionalità Brother Web Connect. Leggere le informazioni, quindi premere [OK].
- 2. Premere ▲ o ▼ per visualizzare [Stampa modelli "Creative Center"].

Premere [Stampa modelli "Creative Center"].

- 3. Premere ▲ o ▼ per visualizzare la categoria desiderata, quindi selezionarla.
- 4. Selezionare il file desiderato. Inserire il numero di copie da stampare e premere [OK]. Ripetere questa operazione fino a selezionare tutti i file che si desidera stampare.
- 5. Una volta completata l'operazione, premere [OK].

Se sul display LCD della macchina vengono visualizzate le informazioni relative alle impostazioni di stampa consigliate, leggerle e premere [OK].

- 6. Quando sul display LCD viene visualizzata la schermata delle impostazioni di stampa, effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Per proseguire senza modificare le impostazioni di stampa, premere [OK].
 - Selezionare le impostazioni di stampa da modificare, quindi premere [OK].

Opzione	Descrizione	
Qualità stampa	Selezionare la qualità di stampa.	
Formato carta	Selezionare il formato carta.	
Tipo carta	Selezionare il tipo di carta.	
Senza bordo	Espandere l'area di stampa in modo da adattarla ai bordi della	
(solo per i file JPEG)	carta.	
duplex	Selezionare per eseguire la copia su entrambi i lati del foglio.	
(solo per i file PDF o $Microsoft^{\textcircled{R}}$ Office)		

7. Premere [OK].

La macchina avvia lo scaricamento e la stampa dei documenti.

8. Premere



· Scaricamento e stampa di documenti mediante Brother Web Connect

▲ Pagina Iniziale > Scaricamento, stampa e salvataggio > Scaricamento e salvataggio di un documento su un dispositivo di memoria esterno

Scaricamento e salvataggio di un documento su un dispositivo di memoria esterno

Modelli correlati: DCP-J562DW/DCP-J785DW/MFC-J680DW/MFC-J880DW/MFC-J985DW

I file JPEG, PDF e Microsoft[®] Office possono essere scaricati da un servizio ed essere salvati direttamente su un supporto collegato alla macchina. I documenti caricati da altri utenti sui propri account per la condivisione possono essere anch'essi scaricati sulla macchina, purché l'utente disponga dei privilegi di visualizzazione per tali documenti. Alcuni servizi consentono agli utenti ospiti di visualizzare i documenti pubblici. Quando si accede ad un servizio o ad un account come utente ospite, è possibile visualizzare i documenti resi pubblici dal proprietario ovvero i documenti non soggetti a restrizioni di visualizzazione.

- · Assicurarsi che sia disponibile spazio sufficiente sulla scheda di memoria o sull'unità flash USB.
- Per scaricare i documenti di altri utenti, è necessario disporre dei privilegi di accesso per la visualizzazione degli album o dei documenti desiderati.
- Il supporto per l'unità flash USB è disponibile solo per alcuni modelli.
- Il nome dei file scaricati viene modificato in base alla data corrente. Ad esempio, alla prima immagine salvata in data 1° luglio viene assegnato il nome 07010001.jpg. Tenere presente che l'impostazione locale determina anche il formato della data applicato al nome del file.
- Le immagini vengono salvate nella cartella "BROTHER", che si trova al livello della directory principale del supporto.

IMPORTANTE

NON rimuovere la scheda di memoria o l'unità flash USB mentre sul display LCD è visualizzato il messaggio. In caso contrario, la scheda, l'unità flash USB o i dati memorizzati al loro interno potrebbero subire danni.

- 1. Aprire il coperchio degli slot multimediali.
- Inserire una scheda di memoria o un'unità flash USB nell'apparecchio.
 Il contenuto del display LCD cambia automaticamente.
- 3. Premere ▲ o V per visualizzare [Web].

Premere [Web].

- Se sul display LCD della macchina vengono visualizzate le informazioni relative alla connessione Internet, leggerle e premere [OK].
- Di tanto in tanto, sul display LCD vengono visualizzati aggiornamenti o annunci relativi alle funzionalità Brother Web Connect. Leggere le informazioni, quindi premere [OK].
- 4. Premere ▲ o ▼ per visualizzare il servizio che ospita il documento da scaricare.

Selezionare il nome del servizio.

- 5. Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Per eseguire l'accesso al servizio, premere ▲ o ▼ per visualizzare il nome dell'account, quindi selezionarlo. Se viene visualizzata la schermata di immissione del PIN, immettere il PIN di quattro cifre, quindi premere [OK].
 - Per accedere al servizio come utente ospite, premere ▲ o V per visualizzare [Usa come guest], quindi selezionare tale opzione. Quando vengono visualizzate le informazioni di accesso come utente ospite, premere [OK].
- 6. Premere ▲ o ♥ per visualizzare [Download: Supporto].

Premere [Download: Supporto].

- Se è stato effettuato l'accesso al servizio come utente ospite, immettere o selezionare il nome account dell'utente i cui documenti si intende scaricare.
 - Per Picasa Web Albums[™] e Flickr[®]:
 - Per scaricare dal servizio i propri documenti, premere [Album personale].
 - Per scaricare dal servizio i documenti di altri utenti, premere [Album altro utente], quindi immettere o selezionare il nome account dell'utente i cui documenti si intende scaricare.
- 7. Premere ▲ o ▼ per visualizzare l'album desiderato, quindi selezionarlo.
 - Un album è una raccolta di documenti. Tuttavia, questo elemento può avere nomi differenti in funzione del servizio utilizzato. Quando si utilizza Evernote[®], è necessario selezionare un taccuino e poi selezionare la nota.
 - Alcuni servizi non richiedono il salvataggio dei documenti negli album. Per i documenti non salvati all'interno di album, selezionare [File non ordinati] o [Vis. foto non ord.] per scegliere i documenti. Non è possibile scaricare documenti di altri utenti a meno che non siano stati salvati in un album.
- 8. Premere la miniatura del documento da scaricare. Verificare il documento sul display LCD, quindi premere [OK]. Selezionare altri documenti da scaricare (è possibile selezionare fino a 10 documenti).
- 9. Una volta completata l'operazione, premere [OK].
- 10. Premere [OK] per eseguire lo scaricamento.

L'apparecchio avvia lo scaricamento dei documenti.

11. Premere

💧 Informazioni correlate

Scaricamento, stampa e salvataggio

Pagina Iniziale > Inoltro fax

Inoltro fax

- Inoltro fax su Cloud o e-mail
- Attivazione della funzione di inoltro fax
- Disattivazione della funzione di inoltro fax

▲ Pagina Iniziale > Inoltro fax > Inoltro fax su Cloud o e-mail

Inoltro fax su Cloud o e-mail

Modelli correlati: MFC-J880DW/MFC-J985DW

Utilizzare la funzione di inoltro fax su cloud o e-mail per inoltrare automaticamente, su uno o più account sui servizi online disponibili, i fax in entrata.





- Inoltro fax
- · Servizi accessibili

Pagina Iniziale > Inoltro fax > Attivazione della funzione di inoltro fax

Attivazione della funzione di inoltro fax

```
Modelli correlati: MFC-J880DW/MFC-J985DW
```

Attivare la funzione di inoltro fax su cloud o e-mail per inoltrare automaticamente sull'account di un servizio online di propria scelta i fax in entrata.

- Questa funzione è disponibile solo per i fax in bianco e nero.
- Se si attiva l'opzione [Inoltra fax a cloud/e-mail], non è possibile utilizzare le seguenti funzioni:
 - [Inoltro fax]
 - [Memoriz.fax]
 - [Ricez. PC Fax]
- 1. Premere **∢** o **▶** per visualizzare [App].

Premere [App].

- Se sul display LCD della macchina vengono visualizzate informazioni relative alla connessione Internet, leggerle e premere [OK].
 - Di tanto in tanto, sul display LCD vengono visualizzati aggiornamenti o annunci relativi alle funzionalità Brother Web Connect. Leggere le informazioni, quindi premere [OK].

Premere ▲ o ▼ per visualizzare [Inoltra fax a cloud/e-mail].

Premere [Inoltra fax a cloud/e-mail].

Se vengono visualizzate informazioni relative alla funzione [Inoltra fax a cloud/e-mail], leggerle e premere [OK].

- 3. Premere [Attivato].
- 4. Premere [Invia a Cloud] O [Inoltra a e-mail].
- 5. Se è stato selezionato [Invia a Cloud], premere ▲ o ▼ per visualizzare il servizio desiderato, quindi premerlo.
- 6. Premere ▲ o ▼ per visualizzare il nome dell'account, quindi selezionarlo.
- 7. Se viene visualizzata la schermata di immissione del PIN, immettere il PIN di quattro cifre, quindi premere [OK].
- 8. Quando sul display LCD viene visualizzata la schermata delle impostazioni, effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Per proseguire senza modificare le impostazioni, premere [OK].
 - Selezionare le impostazioni da modificare, quindi premere [OK].

Opzione	Descrizione		
Tipo file	Selezionare il tipo di file per il documento.		
Stampa backup	Se l'opzione Sì è selezionata, l'apparecchio stampa una copia del fax.		

9. Leggere e controllare l'elenco delle impostazioni selezionate visualizzato, quindi premere [OK].

10. Premere [OK].

\checkmark	Informazioni correlate		

- Inoltro fax
- Disattivazione della funzione di inoltro fax

Pagina Iniziale > Inoltro fax > Disattivazione della funzione di inoltro fax

Disattivazione della funzione di inoltro fax

```
Modelli correlati: MFC-J880DW/MFC-J985DW
```

Disattivare la funzione di inoltro fax su cloud o e-mail se non si desidera inoltrare automaticamente sull'account di un servizio online i fax in entrata.

- Se nella memoria della macchina sono presenti dei fax ricevuti, non è possibile disattivare la funzione [Inoltra fax a cloud/e-mail].
- 1. Premere **∢** o **▶** per visualizzare [App].

Premere [App].

- Se sul display LCD della macchina vengono visualizzate informazioni relative alla connessione Internet, leggerle e premere [OK].
 - Di tanto in tanto, sul display LCD vengono visualizzati aggiornamenti o annunci relativi alle funzionalità Brother Web Connect. Leggere le informazioni, quindi premere [OK].
- 2. Premere ▲ o ♥ per visualizzare [Inoltra fax a cloud/e-mail].

```
Premere [Inoltra fax a cloud/e-mail].
```

Se vengono visualizzate informazioni relative alla funzione [Inoltra fax a cloud/e-mail], leggerle e premere [OK].

- 3. Premere [Disattivato].
- 4. Premere [OK].



- Inoltro fax
- · Attivazione della funzione di inoltro fax

▲ Pagina Iniziale > Contorno, scansione e copia o ritaglio

Contorno, scansione e copia o ritaglio

▲ Pagina Iniziale > Contorno, scansione e copia o ritaglio > Contorno, scansione e copia o ritaglio di parti dei documenti

Contorno, scansione e copia o ritaglio di parti dei documenti

Quando si contornano con una penna rossa delle aree specifiche di un documento e poi si esegue la scansione del documento, le aree contornate vengono acquisite e possono essere elaborate in diversi modi.

Contorno e scansione

Quando si utilizza una penna rossa per contornare delle sezioni di un documento e poi si esegue la scansione del documento, le aree contornate vengono estratte e salvate su supporto oppure su un servizio cloud come file JPEG separati.





Copia area contornata (disponibile solo per alcuni modelli)

Quando si utilizza una penna rossa per contornare delle sezioni di un documento e poi si esegue la scansione del documento, le aree contornate vengono estratte, risistemate e stampate contemporaneamente.



Taglia area contornata (disponibile solo per alcuni modelli)

Quando si utilizza una penna rossa per contornare delle sezioni di un documento e poi si esegue la scansione del documento, le aree contornate vengono eliminate e vengono stampati i dati rimanenti.



Contorno

	С)ÕЦ
Stile contorno corretto	Stile contorno non corretto

- Utilizzare una penna o un pennarello rosso con una punta di spessore compreso tra 1,0-10,0 mm ovvero da una penna a punta extrafine a un pennarello a punta larga.
- Le aree contornate da linee rosse spesse sono più facili da riconoscere. Tuttavia, non utilizzare una penna o un pennarello con una punta di spessore maggiore rispetto a quanto indicato.
- Il contorno rosso non deve avere interruzioni e la linea non deve incrociarsi in più di un punto.
- L'area contornata deve presentare una larghezza pari ad almeno 1 cm.
- Se la carta ha uno sfondo di colore scuro, l'area contornata può risultare difficile da riconoscere.

Informazioni correlate

- · Contorno, scansione e copia o ritaglio
- Contorno e scansione di un documento su cloud
- · Contorno e scansione di un documento da una scheda di memoria o di un'unità flash USB
- Copia di una sezione contornata
- Ritaglio di una sezione contornata

▲ Pagina Iniziale > Contorno, scansione e copia o ritaglio > Contorno, scansione e copia o ritaglio di parti dei documenti > Contorno e scansione di un documento su cloud

Contorno e scansione di un documento su cloud

Le aree contornate mediante penna rossa sono estratte e salvate su un servizio cloud come file JPEG separati.

>> MFC-J480DW

>> DCP-J562DW/DCP-J785DW/MFC-J680DW/MFC-J880DW/MFC-J985DW

MFC-J480DW

- 1. Utilizzando una penna rossa o un pennarello, contornare le aree del documento da acquisire.
- 2. Caricare il documento.
- 3. Premere WEB.

Ø

- Se sul display LCD della macchina vengono visualizzate le informazioni relative alla connessione Internet, leggerle e premere OK.
 - Di tanto in tanto, sul display LCD vengono visualizzati aggiornamenti o annunci relativi alle funzionalità Brother Web Connect. Leggere le informazioni, quindi premere **OK**.
- 4. Premere ▲ o ▼ per visualizzare [Applicazioni], quindi premere OK.
- 5. Selezionare [Contorno &Scansione], quindi premere OK.

Se vengono visualizzate informazioni relative alla funzione [Contorno &Scansione], leggere tali informazioni e premere OK.

- 6. Premere ▲ o ▼ per selezionare quanto segue:
 - a. Selezionare il servizio che ospita l'account presso il quale si desidera eseguire il caricamento. Premere **OK**.
 - b. Selezionare il nome dell'account. Premere OK.
- 7. Se viene visualizzata la schermata di immissione del PIN, immettere il PIN di quattro cifre, quindi premere **OK**.
- 8. Se sul display LCD viene richiesto di specificare le dimensioni di scansione, selezionare le dimensioni del documento da acquisire.
- 9. Premere OK.

La macchina esegue la scansione del documento e avvia il caricamento. Se si utilizza il piano dello scanner della macchina, seguire le istruzioni sul display LCD per completare il processo di scansione.

10. Premere OK.

DCP-J562DW/DCP-J785DW/MFC-J680DW/MFC-J880DW/MFC-J985DW

- 1. Utilizzando una penna rossa o un pennarello, contornare le aree del documento da acquisire.
- 2. Caricare il documento.
- 3. Premere **∢** o **▶** per visualizzare [App].

Premere [App].

Ø

- Se sul display LCD della macchina vengono visualizzate informazioni relative alla connessione Internet, leggerle e premere [OK].
- Di tanto in tanto, sul display LCD vengono visualizzati aggiornamenti o annunci relativi alle funzionalità Brother Web Connect. Leggere le informazioni, quindi premere [OK].
- 4. Premere ▲ o ▼ per visualizzare [Contorno &Scansione].

Premere [Contorno &Scansione].

Se vengono visualizzate informazioni relative alla funzione [Contorno &Scansione], leggerle e premere [OK].

- 5. Premere [Salva su Cloud].
- 6. Premere ▲ o ▼ per visualizzare il servizio desiderato, quindi selezionarlo.
- 7. Premere ▲ o ▼ per visualizzare il nome dell'account, quindi selezionarlo.
- 8. Se viene visualizzata la schermata di immissione del PIN, immettere il PIN di quattro cifre, quindi premere [OK].
- 9. Se viene richiesto di specificare il formato di scansione del documento, selezionare il formato del documento in acquisizione.
- 10. Premere [OK].

La macchina esegue la scansione del documento e avvia il caricamento. Se si utilizza il piano dello scanner della macchina, seguire le istruzioni sul display LCD per completare il processo di scansione.

11. Premere [OK].

12. Premere



▲ Pagina Iniziale > Contorno, scansione e copia o ritaglio > Contorno, scansione e copia o ritaglio di parti dei documenti > Contorno e scansione di un documento da una scheda di memoria o di un'unità flash USB

Contorno e scansione di un documento da una scheda di memoria o di un'unità flash USB

Modelli correlati: DCP-J562DW/DCP-J785DW/MFC-J680DW/MFC-J880DW/MFC-J985DW

Le aree contornate mediante penna rossa vengono estratte e salvate su un supporto come file JPEG separati.

- Inserire una scheda di memoria o un'unità flash USB prima della scansione.
- · Il supporto per l'unità flash USB è disponibile solo per alcuni modelli.
- Il nome dei file acquisiti viene modificato in base alla data corrente. Ad esempio, alla prima immagine salvata in data 1° luglio viene assegnato il nome 07010001.jpg. Tenere presente che l'impostazione locale determina anche il formato della data applicato al nome del file.
- Le immagini vengono salvate nella cartella "BROTHER", che si trova al livello della directory principale del supporto.

IMPORTANTE

NON rimuovere la scheda di memoria o l'unità flash USB mentre sul display LCD è visualizzato il messaggio. In caso contrario, la scheda, l'unità flash USB o i dati memorizzati al loro interno potrebbero subire danni.

- 1. Utilizzando una penna rossa o un pennarello, contornare le aree del documento da acquisire.
- 2. Caricare il documento.
- 3. Premere **∢** o **▶** per visualizzare [App].

Premere [App].

- Se sul display LCD della macchina vengono visualizzate informazioni relative alla connessione Internet, leggerle e premere [OK].
 - Di tanto in tanto, sul display LCD vengono visualizzati aggiornamenti o annunci relativi alle funzionalità Brother Web Connect. Leggere le informazioni, quindi premere [OK].
- 4. Premere ▲ o ▼ per visualizzare [Contorno &Scansione].

```
Premere [Contorno &Scansione].
```

Se vengono visualizzate informazioni relative alla funzione [Contorno &Scansione], leggerle e premere [OK].

- 5. Premere [Salva su sch. mult].
- 6. Se viene richiesto di specificare il formato di scansione del documento, selezionare il formato del documento in acquisizione.
- 7. Premere [OK].

L'apparecchio esegue la scansione del documento. Se si utilizza il piano dello scanner della macchina, seguire le istruzioni sul display LCD per completare il processo di scansione.

- 8. Premere [OK].
- 9. Premere



▲ Pagina Iniziale > Contorno, scansione e copia o ritaglio > Contorno, scansione e copia o ritaglio di parti dei documenti > Copia di una sezione contornata

Copia di una sezione contornata

Modelli correlati: DCP-J562DW/DCP-J785DW/MFC-J680DW/MFC-J880DW/MFC-J985DW

Dopo la scansione del documento, l'apparecchio stampa le aree contornate.

- 1. Utilizzando una penna rossa o un pennarello, contornare le aree del documento da copiare.
- 2. Caricare il documento.
- 3. Premere **∢** o **▶** per visualizzare [App].

Premere [App].

- Se sul display LCD della macchina vengono visualizzate informazioni relative alla connessione Internet, leggerle e premere [OK].
 - Di tanto in tanto, sul display LCD vengono visualizzati aggiornamenti o annunci relativi alle funzionalità Brother Web Connect. Leggere le informazioni, quindi premere [OK].
- 4. Premere ▲ o ♥ per visualizzare [Contorno&Copia].

Premere [Contorno&Copia].

5. Premere [Copia area cont.].

Se vengono visualizzate informazioni relative alla funzione [Copia area cont.], leggerle e premere [OK].

- 6. Se necessario, modificare l'opzione [Qualità stampa] o [Formato carta]. Premere [OK].
- 7. Premere [OK].

L'apparecchio esegue la scansione del documento. Se si utilizza il piano dello scanner della macchina, seguire le istruzioni sul display LCD per completare il processo di scansione.

- 8. Premere [OK].
- 9. Premere

Informazioni correlate

▲ Pagina Iniziale > Contorno, scansione e copia o ritaglio > Contorno, scansione e copia o ritaglio di parti dei documenti > Ritaglio di una sezione contornata

Ritaglio di una sezione contornata

Modelli correlati: DCP-J562DW/DCP-J785DW/MFC-J680DW/MFC-J880DW/MFC-J985DW

Dopo la scansione del documento, la macchina stampa il documento senza le aree contornate.

- 1. Utilizzando una penna rossa o un pennarello, contornare le aree del documento da ritagliare.
- 2. Caricare il documento.
- 3. Premere **∢ o ▶** per visualizzare [App].

Premere [App].

- Se sul display LCD della macchina vengono visualizzate informazioni relative alla connessione Internet, leggerle e premere [OK].
 - Di tanto in tanto, sul display LCD vengono visualizzati aggiornamenti o annunci relativi alle funzionalità Brother Web Connect. Leggere le informazioni, quindi premere [OK].
- 4. Premere ▲ o ♥ per visualizzare [Contorno&Copia].

Premere [Contorno&Copia].

5. Premere [Taglia area cont.].

Se vengono visualizzate informazioni relative alla funzione [Taglia area cont.], leggerle e premere [OK].

- 6. Se necessario, modificare l'opzione [Qualità stampa] o [Formato carta]. Premere [OK].
- 7. Premere [OK].

L'apparecchio esegue la scansione del documento. Se si utilizza il piano dello scanner della macchina, seguire le istruzioni sul display LCD per completare il processo di scansione.

- 8. Premere [OK].
- 9. Premere

Informazioni correlate

▲ Pagina Iniziale > Stampa appunti e Scansione appunti

Stampa appunti e Scansione appunti

• Panoramica di Stampa appunti e Scansione appunti

▲ Pagina Iniziale > Stampa appunti e Scansione appunti > Panoramica di Stampa appunti e Scansione appunti

Panoramica di Stampa appunti e Scansione appunti

Modelli correlati: DCP-J562DW/DCP-J785DW/MFC-J680DW/MFC-J880DW/MFC-J985DW

Questa funzione consente di stampare i fogli per appunti e le cartelle progettate per contenerli, nonché di eseguire la scansione dei fogli per appunti in modo che ogni pagina di appunti venga salvata come file JPEG.

I fogli per appunti stampati possono essere piegati a metà o in quattro, utilizzati e archiviati nelle cartelle. Dopo avere scritto sui fogli per appunti prestampati con delle righe o una griglia, è possibile eseguire la scansione dei fogli e salvare i propri appunti su supporto o su un servizio cloud.

Stampa appunti

Selezionare uno stile specifico per il foglio o per la cartella per appunti da stampare.



Brother Cloud

Scansione appunti

Dopo avere scritto sul foglio per appunti, eseguirne la scansione per salvare ciascuna sezione degli appunti come file JPEG. Se si utilizza lo stile 2-, 4- o 8-in-1, ogni pagina di appunti viene salvata come file JPEG separato.



Per utilizzare correttamente la funzione di scansione appunti è necessario utilizzare i modelli di fogli per appunti Brother.

Modelli di fogli per appunti:

1 in 1, stile appunti	2 in 1, stile carta millimetrata	4 in 1, stile appunti	8 in 1, stile griglia

Modelli di cartelle per appunti:



Come utilizzare i fogli e le cartelle per appunti



- 1. Stampare il modello e piegarlo lungo le linee puntinate.
- 2. Scrivere gli appunti.
- 3. Incollare i lati con nastro e praticare i fori per il raccoglitore sulla cartelline, se necessario.
- 4. Memorizzare gli appunti nella cartella personalizzata per utilizzi successivi.

Informazioni correlate

- Stampa appunti e Scansione appunti
- Stampare modelli fogli e cartelle di appunti
- Scansione di un foglio di appunti su cloud
- Scansione di un foglio di appunti su una scheda di memoria o su un'unità flash USB

Pagina Iniziale > Stampa appunti e Scansione appunti > Panoramica di Stampa appunti e Scansione appunti > Stampare modelli fogli e cartelle di appunti

Stampare modelli fogli e cartelle di appunti

Modelli correlati: DCP-J562DW/DCP-J785DW/MFC-J680DW/MFC-J880DW/MFC-J985DW

1. Premere ◀ o ► per visualizzare [App].

Premere [App].

- Se sul display LCD della macchina vengono visualizzate informazioni relative alla connessione Internet, leggerle e premere [OK].
 - Di tanto in tanto, sul display LCD vengono visualizzati aggiornamenti o annunci relativi alle funzionalità Brother Web Connect. Leggere le informazioni, quindi premere [OK].
- 2. Premere ▲ o ▼ per visualizzare [NoteScan].

Premere [NoteScan].

Ø

3. Premere [Modello Stampa appunti e cartella].

Se vengono visualizzate informazioni relative alla funzione [Modello Stampa appunti e cartella], leggerle e premere [OK].

- 4. Premere [Formato appunti] O [Cartella appunti].
- 5. Selezionare la categoria e il layout di pagina desiderati.
 - Le cartelle per appunti sono progettate in modo da poter essere abbinate con il tipo di note stampato dall'utente.
 - Una volta stampata la cartella, ripiegare la carta lungo le linee punteggiate e fissare le parti ripiegate utilizzando nastro adesivo o colla di altro tipo. È possibile utilizzare una punzonatrice per rendere la cartellina adatta all'uso in un raccoglitore.
- 6. Indicare il numero di copie da stampare e premere [OK].
- 7. Se necessario, ripetere gli ultimi due passaggi per selezionare altri formati.
- 8. Premere [OK].
- 9. Premere [OK].

La macchina avvia la stampa.

- 10. Premere [OK].
- 11. Premere

Informazioni correlate

· Panoramica di Stampa appunti e Scansione appunti

▲ Pagina Iniziale > Stampa appunti e Scansione appunti > Panoramica di Stampa appunti e Scansione appunti > Scansione di un foglio di appunti su cloud

Scansione di un foglio di appunti su cloud

Modelli correlati: DCP-J562DW/DCP-J785DW/MFC-J680DW/MFC-J880DW/MFC-J985DW

Ciascuna pagina del foglio per appunti viene salvata come file JPEG separato.

- 1. Caricare il foglio per appunti.
- 2. Premere **∢** o **▶** per visualizzare [App].

Premere [App].

- Se sul display LCD della macchina vengono visualizzate informazioni relative alla connessione Internet, leggerle e premere [OK].
 - Di tanto in tanto, sul display LCD vengono visualizzati aggiornamenti o annunci relativi alle funzionalità Brother Web Connect. Leggere le informazioni, quindi premere [OK].
- 3. Premere ▲ o ♥ per visualizzare [NoteScan].

Premere [NoteScan].

4. Premere [Scansiona appunti] > [Salva su Cloud].

Se vengono visualizzate informazioni relative alla funzione [Scansiona appunti], leggerle e premere [OK].

- 5. Premere ▲ o ▼ per visualizzare il servizio desiderato, quindi selezionarlo.
- 6. Premere ▲ o ▼ per visualizzare il nome dell'account, quindi selezionarlo.
- 7. Se viene visualizzata la schermata di immissione del PIN, immettere il PIN di quattro cifre, quindi premere [OK].
- 8. Premere [OK].

Ø

La macchina esegue la scansione del documento e avvia il caricamento. Se si utilizza il piano dello scanner della macchina, seguire le istruzioni sul display LCD per completare il processo di scansione.

- 9. Premere [OK].
- 10. Premere



· Panoramica di Stampa appunti e Scansione appunti

Pagina Iniziale > Stampa appunti e Scansione appunti > Panoramica di Stampa appunti e Scansione appunti > Scansione di un foglio di appunti su una scheda di memoria o su un'unità flash USB

Scansione di un foglio di appunti su una scheda di memoria o su un'unità flash USB

Modelli correlati: DCP-J562DW/DCP-J785DW/MFC-J680DW/MFC-J880DW/MFC-J985DW

Ciascuna pagina del foglio per appunti viene salvata come file JPEG separato.

Inserire una scheda di memoria o un'unità flash USB prima della scansione.

IMPORTANTE

NON rimuovere la scheda di memoria o l'unità flash USB mentre sul display LCD è visualizzato il messaggio. In caso contrario, la scheda, l'unità flash USB o i dati memorizzati al loro interno potrebbero subire danni.

- 1. Caricare il foglio per appunti.
- 2. Premere **< o ▶** per visualizzare [App].

Premere [App].



 Se sul display LCD della macchina vengono visualizzate informazioni relative alla connessione Internet, leggerle e premere [OK].

- Di tanto in tanto, sul display LCD vengono visualizzati aggiornamenti o annunci relativi alle funzionalità Brother Web Connect. Leggere le informazioni, quindi premere [OK].
- 3. Premere ▲ o ♥ per visualizzare [NoteScan].

Premere [NoteScan].

4. Premere [Scansiona appunti] > [Salva su sch. mult].

Se vengono visualizzate informazioni relative alla funzione [Scansiona appunti], leggerle e premere [OK].

5. Premere [OK].

L'apparecchio esegue la scansione del documento. Se si utilizza il piano dello scanner della macchina, seguire le istruzioni sul display LCD per completare il processo di scansione.

- 6. Premere [OK].
- 7. Premere

🧧 Informazioni correlate

Panoramica di Stampa appunti e Scansione appunti

▲ Pagina Iniziale > Impostazioni dei collegamenti rapidi

Impostazioni dei collegamenti rapidi

- Aggiunta di scelte rapide
- Modifica o eliminazione di collegamenti rapidi
- Utilizzare un collegamento rapido

▲ Pagina Iniziale > Impostazioni dei collegamenti rapidi > Aggiunta di scelte rapide

Aggiunta di scelte rapide

Modelli correlati: DCP-J562DW/DCP-J785DW/MFC-J680DW/MFC-J880DW/MFC-J985DW

Salvare le impostazioni personalizzate come collegamenti rapidi per le App o Web Connect sulla macchina.

- 1. Premere 🗊 (collegamenti rapidi).
- 2. Premere 🛖 in una posizione in cui è possibile aggiungere una scelta rapida.
- 3. Premere ▲ o ▼ per visualizzare [Web] o [App], quindi selezionarlo.
 - Se sul display LCD della macchina vengono visualizzate informazioni relative alla connessione Internet, leggerle e premere [OK].
 - Di tanto in tanto, sul display LCD vengono visualizzati aggiornamenti o annunci relativi alle funzionalità Brother Web Connect. Leggere le informazioni, quindi premere [OK].
- 4. Seguire le istruzioni visualizzate sul display LCD per selezionare il servizio o la funzione desiderata.

In base al servizio prescelto, potrebbe essere necessario selezionare il proprio account e immettere il PIN.

- 5. Una volta completata l'operazione, rivedere le impostazioni selezionate per la scelta rapida, quindi premere [OK].
- 6. Immettere un nome per la scelta rapida utilizzando il touchscreen. Premere [OK].
- 7. Premere [OK].

Informazioni correlate

· Impostazioni dei collegamenti rapidi

Pagina Iniziale > Impostazioni dei collegamenti rapidi > Modifica o eliminazione di collegamenti rapidi

Modifica o eliminazione di collegamenti rapidi

Modelli correlati: DCP-J562DW/DCP-J785DW/MFC-J680DW/MFC-J880DW/MFC-J985DW

È possibile modificare i nomi dei collegamenti rapidi ma non le loro impostazioni. È necessario invece eliminare il collegamento rapido e crearne uno nuovo con le impostazioni desiderate.

- 1. Premere 🗊 (collegamenti rapidi).
- 2. Premere ◀ o ▶ per visualizzare il nome del collegamento rapide da modificare o eliminare.
- 3. Effettuare una delle operazioni seguenti:
 - Premere e mantenere premuta una scelta rapida fino a visualizzare le opzioni.
 - Premere [Mod/Elimina], quindi selezionare la scelta rapida desiderata.
- 4. Effettuare una delle operazioni seguenti:
 - Per modificare il nome del collegamento rapido, premere [Modifica nome scelta rapida], tenere premuto per eliminare il nome corrente, quindi immettere un nuovo nome utilizzando il touchscreen. Premere [OK].
 - Per eliminare il collegamento rapido, premere [Cancellare], quindi premere [Si] per confermare.

5. Premere

Informazioni correlate

Impostazioni dei collegamenti rapidi

▲ Pagina Iniziale > Impostazioni dei collegamenti rapidi > Utilizzare un collegamento rapido

Utilizzare un collegamento rapido

Modelli correlati: DCP-J562DW/DCP-J785DW/MFC-J680DW/MFC-J880DW/MFC-J985DW

- 1. Premere 🗊 (collegamenti rapidi).
- 2. Premere ◀ o ▶ per visualizzare la scelta rapida da utilizzare.
- 3. Selezionare la scelta rapida.
- 4. Premere [OK]

Informazioni correlate

• Impostazioni dei collegamenti rapidi

▲ Pagina Iniziale > Risoluzione dei problemi per Brother Web Connect

Risoluzione dei problemi per Brother Web Connect

• Messaggi di errore durante l'uso della funzione Brother Web Connect

▲ Pagina Iniziale > Risoluzione dei problemi per Brother Web Connect > Messaggi di errore durante l'uso della funzione Brother Web Connect

Messaggi di errore durante l'uso della funzione Brother Web Connect

Se si verifica un errore, la macchina Brother visualizzerà un messaggio di errore. Nella tabella seguente vengono illustrati i messaggi di errore più comuni.

È possibile correggere la maggior parte degli errori autonomamente. Se dopo aver letto la tabella occorre ulteriore assistenza, il sito Brother Solutions Center offre le risposte aggiornate alle domande frequenti ed i suggerimenti sulla risoluzione dei problemi.

Visitare il sito Web support.brother.com.

Errore di connessione

Messaggi di errore	Causa	Operazione da eseguire
(MFC-J480DW) Errore conness. 02	La macchina non è collegato a una rete.	Verificare che la connessione di rete funzioni correttamente.
Collegamento di rete non riuscito. Verificare che il collegamento di rete sia corretto. (DCP-J562DW/DCP-J785DW/ MFC-J680DW/MFC-J880DW/ MFC-J985DW)		 Se il pulsante Web o App è stato premuto subito dopo l'accensione dell'apparecchio, è possibile che la connessione di rete non sia stata ancora attivata. Attendere e riprovare.
Errore conness. 02		
Connessione di rete fallita. Verificare che il collegamento di rete sia corretto.		
(MFC-J480DW)	Le impostazioni della rete o del	Verificare la correttezza delle
Errore conness. 03	server non sono corrette.	 impostazioni di rete oppure attendere e riprovare in un secondo momento. Se il pulsante Web o App è stato premuto subito dopo l'accensione dell'apparecchio, è possibile che la connessione di rete non sia
Conness. fallita a server. Controlla imp. di rete.	 Si è verificato un problema con la rete o il server. 	
(DCP-J562DW/DCP-J785DW/ MFC-J680DW/MFC-J880DW/ MFC-J985DW)		
Errore conness. 03		stata ancora attivata. Attendere e
Connessione al server non riuscita. Verificare le impostazioni di rete.		riprovare.
(MFC-J480DW)	Le impostazioni della data e dell'ora	Impostare la data e l'ora in modo
Errore conness. 07	non sono corrette.	corretto. Tenere presente che se il
Conn. al server non riuscita. Data e ora errate.		è scollegato, le impostazioni relative a data e ora potrebbero essere riportate ai valori predefiniti dal produttore.
(DCP-J562DW/DCP-J785DW/ MFC-J680DW/MFC-J880DW/ MFC-J985DW)		
Errore conness. 07		
Conn. al server non riuscita. Data e ora errate.		

Errore di autenticazione

Messaggi di errore	Causa	Operazione da eseguire
Errore autenticazione 01 Codice PIN errato. Immettere il PIN correttamente.	Il PIN immesso per accedere all'account è errato. Il PIN corrisponde al numero di quattro cifre immesso durante la registrazione dell'account sulla macchina.	Immettere il PIN corretto.
Errore autenticazione 02 ID errato o scaduto, o ID temporaneo già in uso. Immettere l'ID in modo corretto o emettere di nuovo l'ID temporaneo. L'ID resta valido per 24 ore dopo l'emissione.	L'ID temporaneo immesso non è corretto.	Immettere l'ID temporaneo corretto.
	L'ID temporaneo immesso è scaduto. L'ID temporaneo resta valido per 24 ore.	Richiedere di nuovo l'accesso a Brother Web Connect in modo da ricevere un nuovo ID temporaneo, quindi utilizzare il nuovo ID per registrare l'account sull'apparecchio.
Errore autenticazione 03 Il nome di visualizzazione è già stato registrato. Immettere un altro nome.	Il nome immesso come nome di visualizzazione è già stato registrato da un altro utente del servizio.	Immettere un nome di visualizzazione diverso.

Errore di registrazione

Messaggi di errore	Causa	Operazione da eseguire
Errore registrazione 02 Il numero massimo di account (10) è stato registrato.	È stato raggiunto il numero massimo di account (10).	Eliminare gli account non necessari o inutilizzati e riprovare.
Eliminare qualunque account non necessario e riprovare.		

Errore del server

Messaggi di errore	Causa	Operazione da eseguire
Errore server 01 Autenticazione non valida. Emettere di nuovo l'ID temporaneo e registrare nuovamente l'account.	Le informazioni di autenticazione della macchina (necessarie per accedere al servizio) sono scadute o non sono valide.	Richiedere di nuovo l'accesso a Brother Web Connect per ricevere un nuovo ID temporaneo, quindi utilizzare il nuovo ID per registrare l'account sulla macchina.
Errore server 03 Impossibile caricare. File non supportato o dati danneggiati. Verificare i dati del file.	 Il file che si sta cercando di caricare potrebbe presentare uno dei problemi indicati di seguito: Il file supera il limite del servizio relativo al numero di pixel, dimensioni del file, ecc. Il tipo di file non è supportato. Il file è danneggiato. 	 Il file non può essere utilizzato: Controllare le limitazioni imposte dal servizio su dimensioni o formato. Salvare il file utilizzando un tipo file differente. Se possibile, reperire una nuova versione del file non danneggiata.
Errore server 13 Servizio temporaneamente non disponibile. Riprovare più tardi.	Si è verificato un problema con il servizio e non è possibile utilizzarlo al momento.	Attendere e riprovare. Se il messaggio viene visualizzato nuovamente, accedere al servizio da un computer per verificarne l'indisponibilità.

Errore collegamento rapido

Messaggi di errore	Causa	Operazione da eseguire
Errore coll. rapido 02 Account non valido. Registrare l'account e la shortcut di nuovo dopo aver eliminato questo shortcut.	Non è possibile utilizzare la scelta rapida in quanto l'account è stato eliminato dopo la registrazione della scelta rapida.	Eliminare la scelta rapida, quindi registrare nuovamente l'account e la scelta rapida.

Informazioni correlate

• Risoluzione dei problemi per Brother Web Connect



Visitare il sito Brother sul World Wide Web all'indirizzo www.brother.com



ITA Versione A