

# Guía de Web Connect

**DCP-J562DW**

**DCP-J785DW**

**MFC-J460DW**

**MFC-J480DW**

**MFC-J485DW**

**MFC-J680DW**

**MFC-J880DW**

**MFC-J885DW**

**MFC-J985DW**

A decorative graphic consisting of several overlapping, wavy, semi-transparent blue shapes that flow across the bottom half of the page, creating a sense of movement and depth.

## Antes de utilizar su equipo Brother

- [Modelos a los que se aplica](#)
- [Definiciones de las notas](#)
- [Marcas comerciales](#)
- [Nota importante](#)

## Modelos a los que se aplica

Esta guía de usuario se aplica a los siguientes modelos:

Modelos de pantalla LCD de 1,8 pulgadas: MFC-J460DW/MFC-J480DW/MFC-J485DW

Modelos de pantalla LCD táctil de 2,7 pulgadas: DCP-J562DW/DCP-J785DW/MFC-J680DW/MFC-J880DW/MFC-J885DW/MFC-J985DW



### Información relacionada

- [Antes de utilizar su equipo Brother](#)

## Definiciones de las notas

A lo largo de esta Guía del usuario se utilizan los símbolos y convenciones siguientes:

**IMPORTANTE** IMPORTANTE indica una situación potencialmente peligrosa que, si no se evita, puede producir daños materiales o que el producto deje de funcionar.



Los iconos de consejos proporcionan consejos útiles e información complementaria.



### Información relacionada

- [Antes de utilizar su equipo Brother](#)

## Marcas comerciales

Flickr y el logotipo de Flickr son marcas comerciales y/o marcas comerciales registradas de Yahoo! Inc. Google Drive y Picasa Web Albums son marcas comerciales de Google Inc.

Evernote y el logotipo del elefante de Evernote son marcas comerciales de Evernote Corporation y se utilizan bajo licencia.

Microsoft, Windows, Windows Vista, OneNote y OneDrive son marcas comerciales registradas o marcas comerciales de Microsoft Corporation en Estados Unidos y/o en otros países.

Macintosh es una marca comercial de Apple Inc., registrada en EE. UU. y en otros países.

Todas las empresas cuyos programas de software se mencionan en el presente manual cuentan con un Acuerdo de Licencia de Software específico para sus programas patentados.

**Cualquier nombre comercial o nombre de producto de una empresa que aparezca en los productos Brother, documentos relacionados u otro material es una marca comercial o marca comercial registrada de la empresa pertinente.**



### Información relacionada

- [Antes de utilizar su equipo Brother](#)

---

## Nota importante

- Vaya a la página **Manuales** de su modelo en Brother Solutions Center en [support.brother.com](http://support.brother.com) para descargar los demás manuales.
- No todos los modelos están disponibles en todos los países.
- Windows® XP en este documento representa a Windows® XP Professional, Windows® XP Professional x64 Edition y Windows® XP Home Edition.
- En este manual se utilizan los mensajes de la pantalla LCD del modelo MFC-J880DW/MFC-J985DW, salvo que se especifique lo contrario.
- Si los mensajes de la pantalla LCD, los nombres de las teclas del panel de control y otras indicaciones difieren en función del país, se mostrarán las indicaciones de cada país.

©2015-2016 Brother Industries, Ltd. Todos los derechos reservados.



### Información relacionada

- [Antes de utilizar su equipo Brother](#)
-

## Tabla de contenido

<b>Antes de usar Brother Web Connect</b> .....	<b>1</b>
¿Qué es Brother Web Connect? .....	2
Servicios accesibles .....	3
Condiciones de uso de Brother Web Connect .....	5
Cuenta de servicio .....	6
Conexión a Internet .....	7
Instalación del software de Brother .....	8
Configure los ajustes del servidor proxy utilizando el panel de control del equipo .....	9
Configuración de Brother Web Connect .....	10
Información general de la configuración de Brother Web Connect .....	11
Creación de una cuenta en cada uno de los servicios deseados .....	12
Solicitud de acceso para Brother Web Connect .....	13
Registro de una cuenta en su equipo Brother .....	16
Eliminación de una cuenta de Brother Web Connect en el equipo .....	18
Configuración de Brother Web Connect para Brother CreativeCenter .....	20
<b>Escanear y cargar</b> .....	<b>21</b>
Escaneado y carga de documentos mediante Brother Web Connect .....	22
Carga de un documento desde un dispositivo de memoria externo mediante Brother Web Connect .....	25
<b>Descargar, imprimir y guardar</b> .....	<b>27</b>
Descarga e impresión de documentos mediante Brother Web Connect .....	28
Descarga e impresión con Picasa Web Albums™, Flickr®, Facebook, Google Drive™, Evernote®, Dropbox, OneDrive® y Box .....	29
Descarga e impresión de plantillas de Brother CreativeCenter .....	31
Descarga y almacenamiento de un documento en un dispositivo de memoria externo .....	32
<b>Reenvío de faxes</b> .....	<b>34</b>
Reenvío de faxes a la nube o al correo electrónico .....	35
Activación del Reenvío de faxes .....	36
Desactivación del Reenvío de faxes .....	37
<b>Delinear, escanear y copiar o cortar</b> .....	<b>38</b>
Delinear, escanear, copiar o cortar partes de sus documentos .....	39
Delineación y escaneado de un documento en la nube .....	41
Marque el contorno de un documento y escanéelo a una tarjeta de memoria o a una unidad de memoria flash USB .....	43
Copia de una sección delineada .....	44
Corte de una sección delineada .....	45
<b>Imprimir notas y escanear notas</b> .....	<b>46</b>
Información general de imprimir notas y escanear notas .....	47
Impresión de plantillas de hojas de notas y de carpetas .....	49
Escaneado de una hoja de notas en la nube .....	50
Escaneado de una hoja de notas en una tarjeta de memoria o a una unidad de memoria flash USB .....	51
<b>Configuración de accesos directos</b> .....	<b>52</b>
Adición de accesos directos .....	53
Edición o eliminación de accesos directos .....	54
Utilizar un acceso directo .....	55

<b>Solución de problemas de Brother Web Connect.....</b>	<b>56</b>
Mensajes de error al usar la función Brother Web Connect .....	57

## Antes de usar Brother Web Connect

- [¿Qué es Brother Web Connect?](#)
- [Servicios accesibles](#)
- [Condiciones de uso de Brother Web Connect](#)
- [Configuración de Brother Web Connect](#)

## ¿Qué es Brother Web Connect?

Ciertos sitios web proporcionan servicios que permiten a los usuarios cargar y visualizar imágenes y archivos en los sitios web. El equipo Brother permite escanear imágenes y cargarlas en estos servicios y, además, descargar e imprimir imágenes que ya han sido cargadas en estos servicios.



1. Fotografías, imágenes, documentos y otros archivos

### ✓ Información relacionada

- [Antes de usar Brother Web Connect](#)

## Servicios accesibles

Utilice Brother Web Connect para acceder a servicios en línea desde su equipo Brother. Algunos de estos Web services (Servicios web) ofrecen versiones para empresas.

### Picasa Web Albums™

Servicio que permite compartir fotografías en línea. Puede cargar imágenes, organizarlas en álbumes y compartirlas con otros usuarios.

URL: <http://picasaweb.google.com>

### Google Drive™

Servicio que permite almacenar, modificar y compartir documentos y sincronizar archivos en línea.

URL: <http://drive.google.com>

### Flickr®

Servicio que permite compartir fotografías en línea. Puede cargar imágenes, organizarlas en álbumes y compartirlas con otros usuarios.

URL: <http://www.flickr.com>

### Facebook

Servicio de red social que también permite cargar imágenes y compartirlas con otros usuarios.

URL: <http://www.facebook.com>

### Evernote®

Servicio de gestión y almacenamiento de archivos en línea.

URL: <http://www.evernote.com>

### Dropbox

Servicio que permite almacenar, compartir y sincronizar archivos en línea.

URL: <http://www.dropbox.com>

### OneDrive®

Servicio que permite almacenar, compartir y administrar archivos en línea.

URL: <https://onedrive.live.com>

### Box

Servicio que permite modificar y compartir documentos en línea.

URL: <http://www.box.com>

### OneNote®

Servicio que permite modificar y compartir documentos en línea.

URL: <http://www.onenote.com>

### Brother CreativeCenter

Sitio web que ofrece varias plantillas, como por ejemplo tarjetas de felicitación, folletos y calendarios, que se pueden imprimir en el equipo Brother. (disponible solo en ciertos países y modelos)

<http://www.brother.com/creativecenter>

Para obtener más información sobre cualquiera de estos servicios, consulte el sitio web del servicio correspondiente.

En la siguiente tabla se describe qué tipo de archivos pueden utilizarse con cada función Brother Web Connect:



Servicios accesibles	Picasa Web Albums™ Flickr® Facebook	Google Drive™ Evernote® Dropbox OneDrive® Box	OneNote®	Brother CreativeCenter
Descargar e imprimir imágenes o guardarlas en soportes	JPEG	JPEG/PDF/DOC/DOCX/XLS/XLSX/PPT/PPTX	-	(Solo impresión)
Cargar imágenes escaneadas	JPEG	JPEG/PDF/DOCX/XLSX/PPTX	JPEG/PDF/DOCX/XLSX/PPTX	-
Cargar imágenes guardadas en soportes	JPEG	JPEG	-	-
Reenvío de faxes a los servicios en línea (disponible solo en ciertos países y modelos)	JPEG	JPEG/PDF/TIFF	JPEG/PDF	-



- No todos los servicios están disponibles en todos los países.
- (Para Hong Kong, Taiwán y Corea)

Brother Web Connect sólo es compatible con los nombres de archivo escritos en inglés. No se descargarán los archivos con nombre en el idioma local.



### Información relacionada

- [Antes de usar Brother Web Connect](#)
- [Reenvío de faxes a la nube o al correo electrónico](#)

## Condiciones de uso de Brother Web Connect

- [Cuenta de servicio](#)
- [Conexión a Internet](#)
- [Instalación del software de Brother](#)
- [Configure los ajustes del servidor proxy utilizando el panel de control del equipo](#)

## Cuenta de servicio

Para utilizar Brother Web Connect, es necesario tener una cuenta en el servicio deseado. Si todavía no tiene una cuenta, utilice un ordenador para acceder al sitio web del servicio y cree una cuenta.

No es necesario que cree una cuenta para utilizar Brother CreativeCenter. (Brother CreativeCenter solo está disponible en algunos modelos).



### Información relacionada

- [Condiciones de uso de Brother Web Connect](#)
  - [Descarga e impresión con Picasa Web Albums™, Flickr®, Facebook, Google Drive™, Evernote®, Dropbox, OneDrive® y Box](#)
-

## Conexión a Internet

Para utilizar Brother Web Connect, el equipo Brother tiene que conectarse a una red que tenga acceso a Internet, ya sea a través de una conexión cableada o a través de una conexión inalámbrica.

En configuraciones de red que utilizan un servidor proxy, el equipo también tiene que configurarse para utilizar un servidor proxy. Si tiene dudas sobre su configuración de red, consulte con su administrador de red.



Un servidor proxy es un ordenador que sirve de intermediario entre Internet y ordenadores que no tengan una conexión directa a Internet.



### Información relacionada

- [Condiciones de uso de Brother Web Connect](#)

## Instalación del software de Brother

Para la instalación inicial de Brother Web Connect, se necesita un ordenador con acceso a Internet y que tenga instalado el software del equipo Brother.

Para Windows®:

Para instalar el software de Brother y configurar el equipo de forma que pueda imprimir a través de la red cableada o inalámbrica, >> *Guía de configuración rápida* incluida con el equipo Brother.

Para Macintosh:

Para instalar el software de Brother, vaya a la página **Descargas** de su modelo en Brother Solutions Center en [support.brother.com](http://support.brother.com).



### Información relacionada

- [Condiciones de uso de Brother Web Connect](#)

## Configure los ajustes del servidor proxy utilizando el panel de control del equipo

Si su red utiliza un servidor proxy, la siguiente información del servidor proxy debe configurarse en el equipo:

- Dirección del servidor proxy
- Número de puerto
- Nombre de usuario
- Contraseña



>> [MFC-J460DW/MFC-J480DW/MFC-J485DW](#)

>> [DCP-J562DW/DCP-J785DW/MFC-J680DW/MFC-J880DW/MFC-J885DW/MFC-J985DW](#)

### MFC-J460DW/MFC-J480DW/MFC-J485DW

1. Pulse **Config.**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar lo siguiente:
  - a. Seleccione [Red]. Pulse **OK**.
  - b. Seleccione [Web Connect Ajustes]. Pulse **OK**.
  - c. Seleccione [Ajustes proxy]. Pulse **OK**.
  - d. Seleccione [Conexión proxy]. Pulse **OK**.
  - e. Seleccione [Sí]. Pulse **OK**.
  - f. Pulse la opción que desea configurar y, a continuación, introduzca la información del servidor proxy.  
Pulse **OK**.
3. Pulse **Parar**.

### DCP-J562DW/DCP-J785DW/MFC-J680DW/MFC-J880DW/MFC-J885DW/ MFC-J985DW

1. Pulse  [Configur.] > [Todos ajus.] > [Red] > [Ajustes de Web Connect] > [Ajustes proxy] > [Conexión proxy].
2. Pulse [Sí].
3. Pulse la opción que desea configurar y, a continuación, introduzca la información del servidor proxy.  
Pulse [OK].
4. Pulse .

### Información relacionada

- [Condiciones de uso de Brother Web Connect](#)

## Configuración de Brother Web Connect

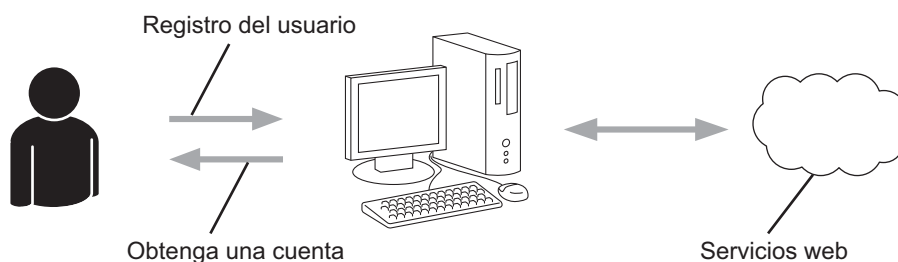
- Información general de la configuración de Brother Web Connect
- Creación de una cuenta en cada uno de los servicios deseados
- Solicitud de acceso para Brother Web Connect
- Registro de una cuenta en su equipo Brother
- Eliminación de una cuenta de Brother Web Connect en el equipo
- Configuración de Brother Web Connect para Brother CreativeCenter

## Información general de la configuración de Brother Web Connect

Configure los ajustes de Brother Web Connect utilizando el siguiente procedimiento (al utilizar Brother CreativeCenter, este procedimiento no es necesario):

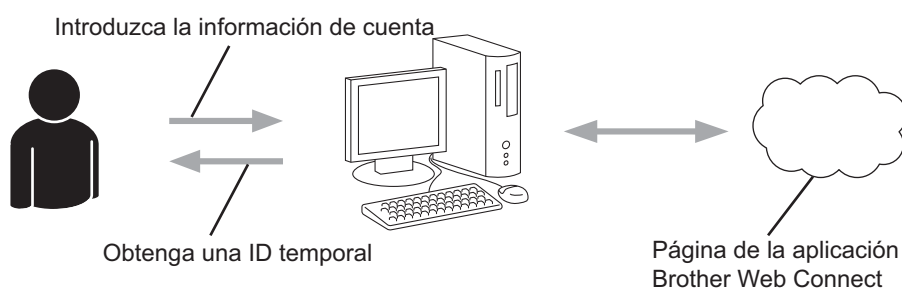
### Paso 1: Cree una cuenta en el servicio deseado.

Acceda al sitio web del servicio mediante un ordenador y cree una cuenta. (Si ya tiene una cuenta, no es necesario que cree una nueva).



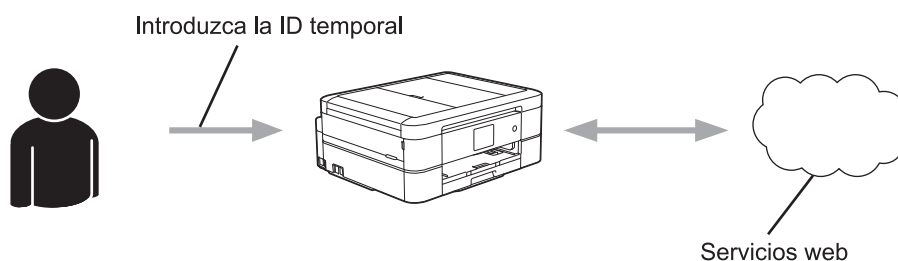
### Paso 2: Solicite acceso a Brother Web Connect.

Inicie el acceso de Brother Web Connect mediante ordenador para obtener una ID temporal.



### Paso 3: Registre la información de su cuenta en su equipo para que pueda acceder a los servicios deseados.

Introduzca la ID temporal para habilitar el servicio en su equipo. Asigne a la cuenta un nombre, que servirá para identificarla en el equipo, e introduzca un PIN si lo considera necesario.



Su equipo podrá acceder ahora al servicio.

### ✓ Información relacionada

- [Configuración de Brother Web Connect](#)



## Creación de una cuenta en cada uno de los servicios deseados

Para utilizar Brother Web Connect con el fin de acceder a los distintos servicios en línea, deberá tener una cuenta en el servicio en línea que desee usar. Si todavía no tiene una cuenta, utilice un ordenador para acceder al sitio web del servicio y cree una cuenta. Después de haber creado una cuenta, inicie sesión y utilice la cuenta al menos una vez con un ordenador antes de utilizar la función Brother Web Connect. De lo contrario, es posible que no pueda acceder al servicio mediante Brother Web Connect.

Si ya tiene una cuenta, no es necesario crear una nueva.

Cuando haya terminado de crear una cuenta en el servicio en línea deseado, solicite acceso a Brother Web Connect.



No es necesario que cree una cuenta si va a utilizar el servicio como invitado. Solo puede utilizar ciertos servicios como invitado. Si el servicio que desea utilizar no tiene la opción de usuario invitado, deberá crear una cuenta.








### Información relacionada

- [Configuración de Brother Web Connect](#)

## Solicitud de acceso para Brother Web Connect

Para utilizar Brother Web Connect con el fin de acceder a servicios en línea, primero debe solicitar acceso a Brother Web Connect a través de un ordenador que tenga instalado el software de Brother.

1. Acceda al sitio web de la aplicación Brother Web Connect:

Opción	Descripción
Windows® XP Windows Vista® Windows® 7	Haga clic en  ( <b>Iniciar</b> ) > <b>Todos los programas</b> > <b>Brother</b> > <b>Brother Utilities</b> y, a continuación, haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre de su modelo (si no está ya seleccionado). Haga clic en <b>Más</b> en la barra de navegación izquierda y, a continuación, haga clic en <b>Brother Web Connect</b> .
Windows® 8	Haga clic en  ( <b>Brother Utilities</b> ) y, a continuación, haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre de su modelo (si no está ya seleccionado). Haga clic en <b>Más</b> en la barra de navegación izquierda y, a continuación, haga clic en <b>Brother Web Connect</b> .
Windows® 8,1	Mueva el ratón a la esquina inferior izquierda de la pantalla <b>Inicio</b> y haga clic en  (si está utilizando un dispositivo táctil, deslice el dedo desde la parte inferior de la pantalla <b>Inicio</b> para abrir la pantalla <b>Aplicaciones</b> ).  Haga clic en  ( <b>Brother Utilities</b> ) y, a continuación, haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre de su modelo (si no está ya seleccionado). Haga clic en <b>Más</b> en la barra de navegación izquierda y, a continuación, haga clic en <b>Brother Web Connect</b> .
Windows® 10	Haga clic en  ( <b>Iniciar</b> ) > <b>Todas las aplicaciones</b> > <b>Brother</b> > <b>Brother Utilities</b> . Haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre del modelo (si no está ya seleccionado). Haga clic en <b>Más</b> en la barra de navegación izquierda y, a continuación, haga clic en <b>Brother Web Connect</b> .
Macintosh	Haga clic en <b>Ir</b> en la barra <b>Finder</b> , <b>Aplicaciones</b> > <b>Brother</b> > <b>Utilities</b> > <b>Brother Web Connect</b> .



También puede acceder directamente al sitio web:

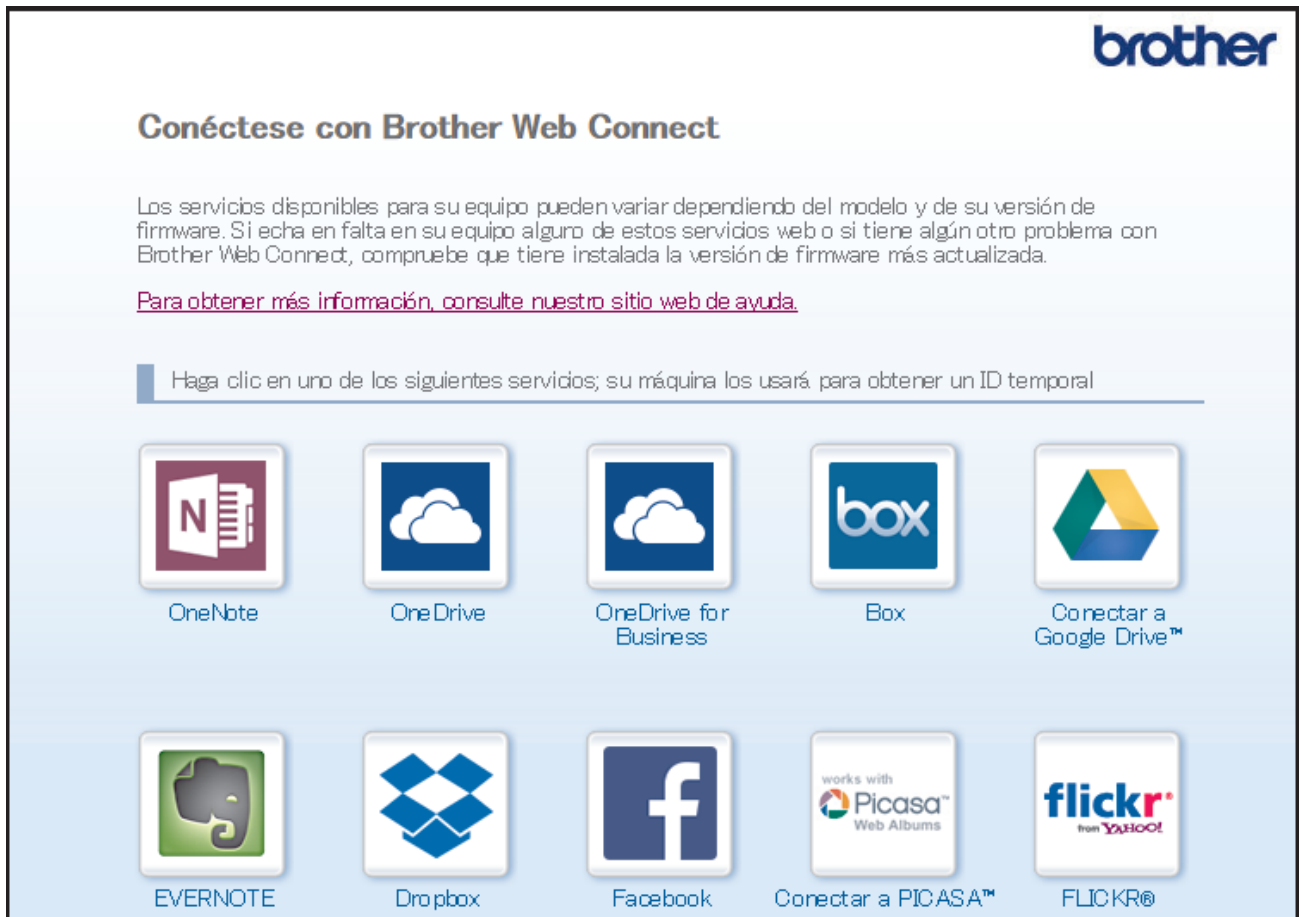
Escriba [bwc.brother.com](http://bwc.brother.com) en la barra de direcciones del navegador web.

La página de Brother Web Connect se abrirá.



La primera vez que abra Brother Web Connect deberá seleccionar el país, el idioma y el nombre del modelo y, a continuación, hacer clic en Next para ir al siguiente paso y seleccionar el servicio deseado.

2. Seleccione el servicio que desee utilizar.



La pantalla real podría diferir de la que se muestra arriba.

3. Siga las instrucciones de la pantalla y solicite el acceso.

Cuando haya finalizado, se mostrará la ID temporal.



4. Tome nota de su ID temporal, ya que la necesitará para registrar cuentas en el equipo. La ID temporal es válida durante 24 horas.
5. Cierre el navegador web.

---

Ahora que tiene una ID de acceso a Brother Web Connect, debe registrarla en su equipo y, a continuación, utilice el equipo para acceder al servicio web que desea utilizar.



### **Información relacionada**

- [Configuración de Brother Web Connect](#)
  - [Registro de una cuenta en su equipo Brother](#)
-

## Registro de una cuenta en su equipo Brother

Deberá introducir la información de la cuenta de Brother Web Connect y configurar el equipo para que pueda utilizarlo para acceder al servicio que desee.

- Deberá solicitar acceso a Brother Web Connect para registrar una cuenta en su equipo.
- Antes de registrar una cuenta, confirme que la fecha y la hora estén ajustadas correctamente en el panel de control del equipo.
- Puede registrar hasta 10 cuentas en el equipo.

>> [MFC-J460DW/MFC-J480DW/MFC-J485DW](#)

>> [DCP-J562DW/DCP-J785DW/MFC-J680DW/MFC-J880DW/MFC-J885DW/MFC-J985DW](#)

### MFC-J460DW/MFC-J480DW/MFC-J485DW

1. Pulse **WEB**.



- Si aparece información sobre la conexión a Internet en la pantalla LCD del equipo, lea la información y pulse **OK**.
- Es posible que en ocasiones se muestren actualizaciones o avisos sobre las funciones de Brother Web Connect en la pantalla LCD. Lea la información y, a continuación, pulse **OK**.

2. Pulse **▲** o **▼** para seleccionar lo siguiente:

- a. Seleccione el servicio en el que desea registrarse. Pulse **OK**.
- b. Seleccione [Registrar/Eliminar]. Pulse **OK**.
- c. Seleccione [Registrar cuenta]. Pulse **OK**.

3. El equipo le pedirá que introduzca la ID temporal que recibió al solicitar acceso para Brother Web Connect. Pulse **OK**.

4. Introduzca la ID temporal en el teclado de marcación. Pulse **OK**.



Aparecerá un mensaje de error en la pantalla LCD si la información que ha introducido no coincide con la ID temporal que recibió al solicitar acceso, o bien si la ID temporal ha caducado. Introduzca la ID temporal correctamente, o bien solicite acceso de nuevo para recibir una nueva ID temporal.

5. El equipo le pedirá que introduzca el nombre de cuenta que desea que aparezca en la pantalla LCD. Introduzca el nombre y, a continuación, pulse **OK**.

6. Realice una de las siguientes acciones:

- Para establecer un PIN en la cuenta, pulse **1** (Sí). (El uso de un PIN evita accesos no autorizados al equipo). Introduzca un número de cuatro dígitos y, a continuación, pulse **OK**.
- Si no desea establecer un PIN, pulse **2** (No).



Cuando se muestre la información de la cuenta que ha introducido, confirme que es correcta.

7. Pulse **1** (Sí) para registrar la información tal y como la ha introducido.

8. Pulse **OK**.

El registro de la cuenta se ha completado y su equipo puede acceder al servicio.

9. Pulse **Parar**.

### DCP-J562DW/DCP-J785DW/MFC-J680DW/MFC-J880DW/MFC-J885DW/ MFC-J985DW

1. Pulse **◀** o **▶** para mostrar [Web].

Pulse [Web].



- Si aparece información sobre la conexión a Internet en la pantalla LCD del equipo, lea la información y pulse [OK].
- Es posible que en ocasiones se muestren actualizaciones o avisos sobre las funciones de Brother Web Connect en la pantalla LCD. Lea la información y, a continuación, pulse [OK].

2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar el servicio en el que desea registrarse.  
Pulse el nombre del servicio.
3. Si se muestra información sobre Brother Web Connect, pulse [OK].
4. Pulse [Registrar/Eliminar] > [Registrar cuenta].
5. El equipo le pedirá que introduzca la ID temporal que recibió al solicitar acceso para Brother Web Connect.  
Pulse [OK].
6. Introduzca la ID temporal mediante la pantalla LCD y, a continuación, pulse [OK].




Aparecerá un mensaje de error en la pantalla LCD si la información que ha introducido no coincide con la ID temporal que recibió al solicitar acceso, o bien si la ID temporal ha caducado. Introduzca la ID temporal correctamente, o bien solicite acceso de nuevo para recibir una nueva ID temporal.

7. El equipo le pedirá que introduzca el nombre de cuenta que desea que aparezca en la pantalla LCD.  
Pulse [OK].
8. Introduzca el nombre mediante la pantalla LCD y, a continuación, pulse [OK].
9. Realice una de las siguientes acciones:
  - Para establecer un PIN en la cuenta, pulse [SÍ]. (El uso de un PIN evita accesos no autorizados al equipo). Introduzca un número de cuatro dígitos y, a continuación, pulse [OK].
  - Si no desea establecer un PIN, pulse [No].



Cuando se muestre la información de la cuenta que ha introducido, confirme que es correcta.

10. Pulse [SÍ] para registrar la información tal y como la ha introducido.
11. Pulse [OK].  
El registro de la cuenta se ha completado y su equipo puede acceder al servicio.
12. Pulse .



### Información relacionada

- [Configuración de Brother Web Connect](#)
- [Solicitud de acceso para Brother Web Connect](#)

## Eliminación de una cuenta de Brother Web Connect en el equipo

>> MFC-J460DW/MFC-J480DW/MFC-J485DW

>> DCP-J562DW/DCP-J785DW/MFC-J680DW/MFC-J880DW/MFC-J885DW/MFC-J985DW

### MFC-J460DW/MFC-J480DW/MFC-J485DW

1. Pulse **WEB**.



- Si aparece información sobre la conexión a Internet en la pantalla LCD del equipo, lea la información y pulse **OK**.
- Es posible que en ocasiones se muestren actualizaciones o avisos sobre las funciones de Brother Web Connect en la pantalla LCD. Lea la información y, a continuación, pulse **OK**.

2. Pulse **▲** o **▼** para seleccionar lo siguiente:

- a. Seleccione el servicio donde se encuentra la cuenta que desea eliminar. Pulse **OK**.
- b. Seleccione [Registrar/Eliminar]. Pulse **OK**.
- c. Seleccione [Borrar cuenta]. Pulse **OK**.

3. Seleccione la cuenta que desea eliminar. Pulse **OK**.

4. Pulse **▲** o **▼** para seleccionar [Completado]. Pulse **OK**.

Se le pedirá que confirme las selecciones.

5. Pulse **1** (Sí) para eliminar la cuenta.

6. Pulse **OK**.

7. Pulse **Parar**.

### DCP-J562DW/DCP-J785DW/MFC-J680DW/MFC-J880DW/MFC-J885DW/ MFC-J985DW

1. Pulse **◀** o **▶** para mostrar [Web].

Pulse [Web].



- Si aparece información sobre la conexión a Internet en la pantalla LCD del equipo, lea la información y pulse [OK].
- Es posible que en ocasiones se muestren actualizaciones o avisos sobre las funciones de Brother Web Connect en la pantalla LCD. Lea la información y, a continuación, pulse [OK].

2. Pulse **▲** o **▼** para mostrar el servicio donde se encuentra la cuenta que desea eliminar.

Pulse el nombre del servicio.

3. Pulse [Registrar/Eliminar] > [Borrar cuenta].

4. Pulse la cuenta que desea eliminar. Puede eliminar más de una cuenta a la vez en caso necesario.

La/s cuenta/s seleccionada/s estará/n indicada/s con marcas de verificación.

5. Pulse [OK].

Se le pedirá que confirme las selecciones.

6. Pulse [SÍ] para eliminarlas.

7. Pulse [OK].

8. Pulse .



## Información relacionada

- [Configuración de Brother Web Connect](#)
-



## Configuración de Brother Web Connect para Brother CreativeCenter

**Modelos relacionados:** DCP-J562DW/DCP-J785DW/MFC-J680DW/MFC-J880DW/MFC-J885DW/MFC-J985DW

Brother Web Connect está configurado para trabajar con Brother CreativeCenter automáticamente. No es necesario establecer ninguna configuración para crear los calendarios, las tarjetas de visita, los pósteres y las tarjetas de felicitación que están disponibles en <http://www.brother.com/creativecenter>.



Brother CreativeCenter no está disponible en todos los países.



### Información relacionada

- [Configuración de Brother Web Connect](#)

## **Escanear y cargar**

- Escaneado y carga de documentos mediante Brother Web Connect
- Carga de un documento desde un dispositivo de memoria externo mediante Brother Web Connect

## Escaneado y carga de documentos mediante Brother Web Connect

Cargue sus fotografías y documentos escaneados directamente a un servicio web sin utilizar el ordenador.

- Cuando escanee y cargue archivos JPEG, PDF con capacidad de búsqueda o de Microsoft® Office, el escaneado en blanco y negro no estará disponible.
- Cuando escanee y cargue archivos JPEG, cada una de las páginas se cargará como un archivo individual.
- Los documentos cargados se guardan en un álbum llamado **From\_BrotherDevice**.

Para obtener más información sobre las restricciones, como, por ejemplo, las que se aplican al tamaño o al número de documentos que pueden cargarse, consulte el sitio web del servicio correspondiente.

>> [MFC-J460DW/MFC-J480DW/MFC-J485DW](#)

>> [DCP-J562DW/DCP-J785DW/MFC-J680DW/MFC-J880DW/MFC-J885DW/MFC-J985DW](#)

### MFC-J460DW/MFC-J480DW/MFC-J485DW

1. Cargue el documento.
2. Pulse **WEB**.



- Si aparece información sobre la conexión a Internet en la pantalla LCD del equipo, lea la información y pulse **OK**.
- Es posible que en ocasiones se muestren actualizaciones o avisos sobre las funciones de Brother Web Connect en la pantalla LCD. Lea la información y, a continuación, pulse **OK**.

3. Pulse **▲** o **▼** para seleccionar lo siguiente:
  - a. Seleccione el servicio donde se encuentra la cuenta en la que desea cargar el documento. Pulse **OK**.
  - b. Seleccione el nombre de su cuenta. Pulse **OK**.
4. Si se muestra la pantalla de introducción del PIN, introduzca el PIN de cuatro dígitos y, a continuación, pulse **OK**.
5. Si se le pide que especifique el formato de archivo del documento, seleccione el formato de archivo del documento que está escaneando y, a continuación, pulse **OK**.
6. Cuando la pantalla de los ajustes de escaneado aparezca en la pantalla LCD, realice una de las siguientes acciones:
  - Para continuar sin cambiar los ajustes de escaneado, pulse **▲** o **▼** para seleccionar [Completado] y, a continuación, pulse **OK**.
  - Pulse **▲** o **▼** para mostrar los ajustes que desea cambiar y, a continuación, pulse **OK**.

Opción	Descripción
Tipo de escaneado	Permite seleccionar el tipo de escaneado del documento.
Resolución (solo con archivos JPEG y PDF)	Permite seleccionar la resolución de escaneado del documento.
Tamaño escaneado	Permite seleccionar el tamaño de escaneado del documento.



Cuando escanee y cargue archivos JPEG, cada una de las páginas se cargará como un archivo individual.

7. Si la pantalla LCD le pide que [Selec. Etiqueta], seleccione la etiqueta deseada y, a continuación, pulse **OK**.
8. Pulse **OK**.

El equipo escanea el documento y comienza a cargarlo. Si utiliza el cristal de escáner del equipo, siga las instrucciones de la pantalla LCD para completar el trabajo de escaneado.

## DCP-J562DW/DCP-J785DW/MFC-J680DW/MFC-J880DW/MFC-J885DW/ MFC-J985DW

1. Cargue el documento.
2. Pulse ◀ o ▶ para mostrar [Web].  
Pulse [Web].



- También puede pulsar en [Escanear] > [a la web].
- Si aparece información sobre la conexión a Internet en la pantalla LCD del equipo, lea la información y pulse [OK].
- Es posible que en ocasiones se muestren actualizaciones o avisos sobre las funciones de Brother Web Connect en la pantalla LCD. Lea la información y, a continuación, pulse [OK].

3. Pulse ▲ o ▼ para mostrar el servicio donde se encuentra la cuenta en la que desea cargar el documento.  
Pulse el nombre del servicio.
4. Pulse ▲ o ▼ para mostrar el nombre de su cuenta y, a continuación, púselo.
5. Si se muestra la pantalla de introducción del PIN, introduzca el PIN de cuatro dígitos y pulse [OK].
6. Pulse ▲ o ▼ para mostrar [Carga: escáner ].  
Pulse [Carga: escáner ].




- Si ha pulsado [Escanear] > [a la web], esta opción no aparecerá.
- Dependiendo del servicio, es posible que esta opción no aparezca.

7. Si se le pide que especifique el formato de archivo del documento, seleccione el formato de archivo del documento que está escaneando.
8. Cuando la pantalla de los ajustes de escaneado aparezca en la pantalla LCD, realice una de las siguientes acciones:
  - Para continuar sin cambiar los ajustes de escaneado, pulse [OK].
  - Seleccione los ajustes de escaneado que desea cambiar y, a continuación, pulse [OK].

Opción	Descripción
Crear acc. dir.	Seleccione <b>SÍ</b> si desea guardar los ajustes actuales como un acceso directo.
Tipo de escaneado	Permite seleccionar el tipo de escaneado del documento.
Resolución (solo con archivos JPEG y PDF)	Permite seleccionar la resolución de escaneado del documento.
Tamaño escaneado	Permite seleccionar el tamaño de escaneado del documento.



Cuando escanee y cargue archivos JPEG, cada una de las páginas se cargará como un archivo individual.

9. Si la pantalla LCD le pide que [Selec. Etiqueta], pulse la etiqueta deseada.  
Pulse [OK].
10. Pulse [OK].  
El equipo escanea el documento y comienza a cargarlo. Si está utilizando el cristal de escaneado del equipo, siga las instrucciones de la pantalla LCD para completar la tarea de escaneado.
11. Pulse [OK].
12. Pulse .



## Información relacionada

- [Escanear y cargar](#)

## Carga de un documento desde un dispositivo de memoria externo mediante Brother Web Connect

**Modelos relacionados:** DCP-J562DW/DCP-J785DW/MFC-J680DW/MFC-J880DW/MFC-J885DW/MFC-J985DW

Los documentos guardados en soportes (como, por ejemplo, tarjetas de memoria o unidades flash USB) conectados al equipo, podrán cargarse directamente en un servicio web.

- Los documentos cargados se guardan en un álbum llamado **From\_BrotherDevice**.
- Solo algunos modelos son compatibles con unidades flash USB.

Para obtener más información sobre las restricciones, como, por ejemplo, las que se aplican al tamaño o al número de documentos que pueden cargarse, consulte el sitio web del servicio correspondiente.

### IMPORTANTE

NO extraiga la tarjeta de memoria ni la unidad flash USB mientras que en la pantalla LCD se esté mostrando el mensaje. De hacerlo, la tarjeta, la unidad flash USB o los datos almacenados en la tarjeta podrían resultar dañados.



(Para Hong Kong, Taiwán y Corea)

Brother Web Connect sólo es compatible con los nombres de archivo escritos en inglés. No se cargarán los archivos cuyo nombre esté escrito en el idioma local.

1. Abra la cubierta de la ranura de soportes.
2. Introduzca una tarjeta de memoria o una unidad flash USB en el equipo.


La pantalla LCD cambiará automáticamente.

3. Pulse ▲ o ▼ para mostrar [Web].

Pulse [Web].



- Si aparece información sobre la conexión a Internet en la pantalla LCD del equipo, lea la información y pulse [OK].
- Es posible que en ocasiones se muestren actualizaciones o avisos sobre las funciones de Brother Web Connect en la pantalla LCD. Lea la información y, a continuación, pulse [OK].

4. Pulse ▲ o ▼ para mostrar el servicio donde se encuentra la cuenta en la que desea cargar el documento.  
Pulse el nombre del servicio.
5. Pulse ▲ o ▼ para mostrar el nombre de su cuenta y, a continuación, púselo.
6. Si se muestra la pantalla de introducción del PIN, introduzca el PIN de cuatro dígitos y pulse [OK].
7. Pulse ▲ o ▼ para mostrar [Carga: Soporte].  
Pulse [Carga: Soporte].
8. Pulse ◀ o ▶ para mostrar el documento deseado y púselo. Confirme el documento en la pantalla LCD y pulse [OK].  
Repita este paso hasta que haya seleccionado todos los documentos que desea cargar.
9. Cuando haya terminado, pulse [OK].
10. Pulse [OK].  
El equipo comenzará a cargar el/los documento/s.
11. Pulse .



## Información relacionada

- [Escanear y cargar](#)

## Descargar, imprimir y guardar

- [Descarga e impresión de documentos mediante Brother Web Connect](#)
- [Descarga y almacenamiento de un documento en un dispositivo de memoria externo](#)



## Descarga e impresión de documentos mediante Brother Web Connect

**Modelos relacionados:** DCP-J562DW/DCP-J785DW/MFC-J680DW/MFC-J880DW/MFC-J885DW/MFC-J985DW

Los documentos que ha cargado en la cuenta pueden descargarse directamente en el equipo e imprimirse. Los documentos que otros usuarios han cargado en sus cuentas para compartir también pueden descargarse en el equipo e imprimirse, siempre y cuando tenga privilegios de visualización para estos documentos. Ciertos servicios permiten que los usuarios invitados visualicen documentos públicos. Cuando acceda a un servicio o a una cuenta como usuario invitado, podrá visualizar los documentos que el propietario ha hecho públicos, es decir, los documentos que no tienen restricciones de visualización.

Para descargar documentos de otros usuarios, deberá tener privilegios de acceso para poder visualizar los documentos o álbumes correspondientes.



(Para Hong Kong, Taiwán y Corea)

Brother Web Connect sólo es compatible con los nombres de archivo escritos en inglés. No se descargarán los archivos con nombre en el idioma local.



### Información relacionada

- [Descargar, imprimir y guardar](#)
- [Descarga e impresión con Picasa Web Albums™, Flickr®, Facebook, Google Drive™, Evernote®, Dropbox, OneDrive® y Box](#)
- [Descarga e impresión de plantillas de Brother CreativeCenter](#)

## Descarga e impresión con Picasa Web Albums™, Flickr®, Facebook, Google Drive™, Evernote®, Dropbox, OneDrive® y Box

**Modelos relacionados:** DCP-J562DW/DCP-J785DW/MFC-J680DW/MFC-J880DW/MFC-J885DW/MFC-J985DW

1. Pulse ◀ o ▶ para mostrar [Web].

Pulse [Web].



- Si aparece información sobre la conexión a Internet en la pantalla LCD del equipo, lea la información y pulse [OK].
- Es posible que en ocasiones se muestren actualizaciones o avisos sobre las funciones de Brother Web Connect en la pantalla LCD. Lea la información y, a continuación, pulse [OK].

2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar el servicio donde se encuentra el documento que desea descargar e imprimir.

Pulse el nombre del servicio.

3. Realice una de las siguientes acciones:

- Para iniciar sesión en el servicio, pulse ▲ o ▼ para mostrar el nombre de su cuenta y, a continuación, pulse en él. Si se muestra la pantalla de introducción del PIN, introduzca el PIN de cuatro dígitos y pulse [OK].
- Para acceder al servicio como usuario invitado, pulse ▲ o ▼ para mostrar [Usar como invitado] y, a continuación, pulse esta opción. Cuando se muestre la información sobre el acceso como usuario invitado, pulse [OK].

4. Pulse ▲ o ▼ para mostrar [Descarga: imprimir].

Pulse [Descarga: imprimir].



- Si ha accedido al servicio como usuario invitado, introduzca o seleccione el nombre de cuenta del usuario cuyos documentos desea descargar.
- Para Picasa Web Albums™ y Flickr®:
  - Para descargar sus propios documentos desde el servicio, pulse [Su álbum].
  - Para descargar documentos de otros usuarios desde el servicio, pulse [Álbum de otro usuario] y, a continuación, introduzca o seleccione el nombre de cuenta del usuario cuyos documentos desea descargar.

5. Pulse ▲ o ▼ para mostrar el álbum deseado y, a continuación, pulse en él.



- Un álbum es una colección de documentos. No obstante, el término usado para referirse a este concepto puede diferir en función del servicio que utilice. Cuando use Evernote®, tiene que seleccionar el cuaderno y, a continuación, seleccionar la nota.
- En algunos servicios no es necesario guardar los documentos en álbumes. Seleccione [Ver arch no clasif] o [Fotos no clasific.] para seleccionar documentos que no estén guardados en álbumes. No podrá descargar documentos de otros usuarios si no están guardados en un álbum.

6. Pulse la vista en miniatura del documento que desea imprimir. Confirme el documento en la pantalla LCD y pulse [OK]. Seleccione más documentos para imprimir (puede seleccionar hasta 10 documentos).

7. Cuando haya terminado, pulse [OK].

8. Cuando la pantalla de los ajustes de impresión aparezca en la pantalla LCD, realice una de las siguientes acciones:

- Para continuar sin cambiar los ajustes de impresión, pulse [OK].
- Seleccione los ajustes de impresión que desea cambiar y, a continuación, pulse [OK].

---

Opción	Descripción
Calidad impres.	Permite seleccionar la calidad de impresión.
Tamaño papel	Permite seleccionar el tamaño de papel.
Tipo de papel	Permite seleccionar el tipo de papel.
Sin borde (solo para archivos JPEG)	Permite ampliar el área de impresión para ajustarla a los bordes del papel.
doble cara (solo para archivos PDF o de Microsoft® Office)	Permite copiar en ambos lados del papel.

9. Pulse [OK].

El equipo comenzará a descargar y a imprimir los documentos.

10. Pulse .



### Información relacionada

- [Descarga e impresión de documentos mediante Brother Web Connect](#)
  - [Cuenta de servicio](#)
-

## Descarga e impresión de plantillas de Brother CreativeCenter

**Modelos relacionados:** DCP-J562DW/DCP-J785DW/MFC-J680DW/MFC-J880DW/MFC-J885DW/MFC-J985DW

Brother CreativeCenter no está disponible en todos los países.

1. Pulse ◀ o ▶ para mostrar [Aplic.].

Pulse [Aplic.].



- Si aparece información sobre la conexión a Internet en la pantalla LCD del equipo, léala y, a continuación, pulse [OK].
- Es posible que en ocasiones se muestren actualizaciones o avisos sobre las funciones de Brother Web Connect en la pantalla LCD. Lea la información y, a continuación, pulse [OK].

2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar [Impr plantillas de "Creative Center"].

Pulse [Impr plantillas de "Creative Center"].

3. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la categoría deseada y, a continuación, púlsela.

4. Seleccione el archivo deseado. Introduzca el número de copias que desea imprimir y, a continuación, pulse [OK]. Repita este paso hasta que haya seleccionado todos los archivos que desea imprimir.

5. Cuando haya terminado, pulse [OK].



Si aparece información sobre los ajustes de impresión recomendados en la pantalla LCD del equipo, lea la información y pulse [OK].

6. Cuando la pantalla de los ajustes de impresión aparezca en la pantalla LCD, realice una de las siguientes acciones:

- Para continuar sin cambiar los ajustes de impresión, pulse [OK].
- Seleccione los ajustes de impresión que desea cambiar y, a continuación, pulse [OK].

Opción	Descripción
Calidad impres.	Permite seleccionar la calidad de impresión.
Tamaño papel	Permite seleccionar el tamaño de papel.
Tipo de papel	Permite seleccionar el tipo de papel.
Sin borde (solo para archivos JPEG)	Permite ampliar el área de impresión para ajustarla a los bordes del papel.
dobles cara (solo para archivos PDF o de Microsoft® Office)	Permite copiar en ambos lados del papel.

7. Pulse [OK].

El equipo comenzará a descargar y a imprimir los documentos.

8. Pulse .



### Información relacionada

- [Descarga e impresión de documentos mediante Brother Web Connect](#)

## Descarga y almacenamiento de un documento en un dispositivo de memoria externo

**Modelos relacionados:** DCP-J562DW/DCP-J785DW/MFC-J680DW/MFC-J880DW/MFC-J885DW/MFC-J985DW

Los archivos JPEG, PDF y de Microsoft® Office pueden descargarse desde un servicio y guardarse directamente en un soporte conectado al equipo. Los documentos que otros usuarios han cargado en sus cuentas para compartirlos también pueden descargarse en el equipo, siempre y cuando se tengan privilegios de visualización de estos documentos. Ciertos servicios permiten que los usuarios invitados visualicen documentos públicos. Cuando acceda a un servicio o a una cuenta como usuario invitado, podrá visualizar los documentos que el propietario ha hecho públicos, es decir, los documentos que no tienen restricciones de visualización.

- Asegúrese de que haya suficiente espacio disponible en la tarjeta de memoria o en la unidad flash USB.
- Para descargar documentos de otros usuarios, deberá tener privilegios de acceso para poder visualizar los documentos o álbumes correspondientes.
- Solo algunos modelos son compatibles con unidades flash USB.
- A los archivos descargados se les cambia el nombre en función de la fecha actual. Por ejemplo, la primera imagen guardada el 1 de julio se denominará 07010001.jpg. Tenga en cuenta que la configuración de cada zona también determina el formato de fecha del nombre del archivo.
- Las imágenes se guardan en la carpeta "BROTHER", que se encuentra en el nivel primario del soporte.

### IMPORTANTE

NO extraiga la tarjeta de memoria ni la unidad flash USB mientras que en la pantalla LCD se esté mostrando el mensaje. De hacerlo, la tarjeta, la unidad flash USB o los datos almacenados en la tarjeta podrían resultar dañados.

1. Abra la cubierta de la ranura de soportes.
2. Introduzca una tarjeta de memoria o una unidad flash USB en el equipo.

La pantalla LCD cambiará automáticamente.

3. Pulse ▲ o ▼ para mostrar [Web].

Pulse [Web].



- Si aparece información sobre la conexión a Internet en la pantalla LCD del equipo, lea la información y pulse [OK].
- Es posible que en ocasiones se muestren actualizaciones o avisos sobre las funciones de Brother Web Connect en la pantalla LCD. Lea la información y, a continuación, pulse [OK].

4. Pulse ▲ o ▼ para mostrar el servicio donde se encuentra el documento que desea descargar.

Pulse el nombre del servicio.

5. Realice una de las siguientes acciones:

- Para iniciar sesión en el servicio, pulse ▲ o ▼ para mostrar el nombre de su cuenta y, a continuación, pulse en él. Si se muestra la pantalla de introducción del PIN, introduzca el PIN de cuatro dígitos y pulse [OK].
- Para acceder al servicio como usuario invitado, pulse ▲ o ▼ para mostrar [Usar como invitado] y, a continuación, pulse esta opción. Cuando se muestre la información sobre el acceso como usuario invitado, pulse [OK].

6. Pulse ▲ o ▼ para mostrar [Descarga: Soporte].

Pulse [Descarga: Soporte].



- Si ha accedido al servicio como usuario invitado, introduzca o seleccione el nombre de cuenta del usuario cuyos documentos desea descargar.
- Para Picasa Web Albums™ y Flickr®:
  - Para descargar sus propios documentos desde el servicio, pulse [Su álbum].
  - Para descargar documentos de otros usuarios desde el servicio, pulse [Álbum de otro usuario] y, a continuación, introduzca o seleccione el nombre de cuenta del usuario cuyos documentos desea descargar.

7. Pulse ▲ o ▼ para mostrar el álbum deseado y, a continuación, pulse en él.




- Un álbum es una colección de documentos. No obstante, el término usado para referirse a este concepto puede diferir en función del servicio que utilice. Cuando use Evernote®, tiene que seleccionar el cuaderno y, a continuación, seleccionar la nota.
- En algunos servicios no es necesario guardar los documentos en álbumes. Seleccione [Ver arch no clasif] o [Fotos no clasific.] para seleccionar documentos que no estén guardados en álbumes. No podrá descargar documentos de otros usuarios si no están guardados en un álbum.

8. Pulse la vista en miniatura del documento que desea descargar. Confirme el documento en la pantalla LCD y pulse [OK]. Seleccione más documentos para descargar (puede seleccionar hasta 10 documentos).

9. Cuando haya terminado, pulse [OK].

10. Pulse [OK] para descargar.

El equipo comenzará a descargar los documentos.

11. Pulse .



### Información relacionada

- [Descargar, imprimir y guardar](#)

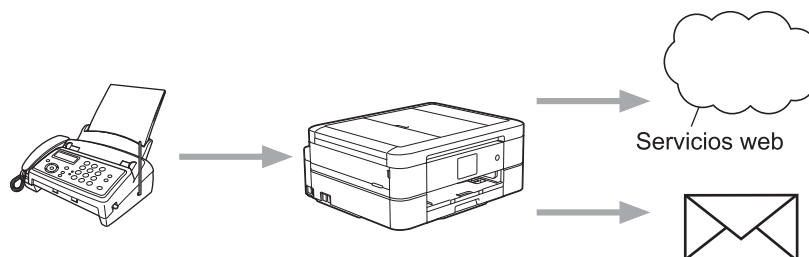
## Reenvío de faxes

- [Reenvío de faxes a la nube o al correo electrónico](#)
- [Activación del Reenvío de faxes](#)
- [Desactivación del Reenvío de faxes](#)

## Reenvío de faxes a la nube o al correo electrónico

**Modelos relacionados:** MFC-J880DW/MFC-J885DW/MFC-J985DW

Utilice la función Reenvío de faxes a la nube o la función Reenvío de faxes al correo electrónico para reenviar automáticamente los faxes entrantes a su/s cuenta/s en los servicios en línea disponibles.



### Información relacionada

- [Reenvío de faxes](#)
- [Servicios accesibles](#)



## Activación del Reenvío de faxes

**Modelos relacionados:** MFC-J880DW/MFC-J885DW/MFC-J985DW

Active la función Reenvío de faxes a la nube o la función Reenvío de faxes al correo electrónico para reenviar automáticamente los faxes entrantes a la cuenta de servicio en línea de su elección.

- Esta función solo está disponible con faxes en blanco y negro.
- Si activa [Reenviar fax a la nube/e-mail], no podrá utilizar las siguientes funciones:
  - [Reenvío fax]
  - [Aviso de fax] (solo disponible en algunos países)
  - [Almacenado fax]
  - [Recibir PC Fax]

1. Pulse ◀ o ▶ para mostrar [Aplic.].

Pulse [Aplic.].



- Si aparece información sobre la conexión a Internet en la pantalla LCD del equipo, léala y, a continuación, pulse [OK].
- Es posible que en ocasiones se muestren actualizaciones o avisos sobre las funciones de Brother Web Connect en la pantalla LCD. Lea la información y, a continuación, pulse [OK].

2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar [Reenviar fax a la nube/e-mail].

Pulse [Reenviar fax a la nube/e-mail].



Si aparece información sobre [Reenviar fax a la nube/e-mail], léala y, a continuación, pulse [OK].

3. Pulse [Sí].

4. Pulse [Reenviar a la nube] o [Reenviar a correo electrónico].

5. Si ha seleccionado [Reenviar a la nube], pulse ▲ o ▼ para mostrar el servicio que desea y, a continuación, púselo.

6. Pulse ▲ o ▼ para mostrar el nombre de su cuenta y, a continuación, púselo.

7. Si se muestra la pantalla de introducción del PIN, introduzca el PIN de cuatro dígitos y pulse [OK].

8. Cuando la pantalla de ajustes aparezca en la pantalla LCD, realice una de las siguientes acciones:

- Para continuar sin cambiar los ajustes, pulse [OK].
- Seleccione los ajustes que desea cambiar y, a continuación, pulse [OK].

Opción	Descripción
Tipo archivo	Permite seleccionar el tipo de archivo del documento.
Impr. faxes	Cuando está activada, el equipo imprimirá una copia del fax.

9. Lea y confirme la lista que se muestra con los ajustes que ha seleccionado y, a continuación, pulse [OK].

10. Pulse [OK].



### Información relacionada

- [Reenvío de faxes](#)
- [Desactivación del Reenvío de faxes](#)

## Desactivación del Reenvío de faxes

**Modelos relacionados:** MFC-J880DW/MFC-J885DW/MFC-J985DW

Desactive la función Reenvío de faxes a la nube o la función Reenvío de faxes al correo electrónico si no desea reenviar automáticamente los faxes entrantes a ninguna de sus cuentas de servicios en línea.

- Si todavía hay faxes recibidos en la memoria del equipo, no podrá desactivar [Reenviar fax a la nube/e-mail].

1. Pulse ◀ o ▶ para mostrar [Aplic.].

Pulse [Aplic.].



- Si aparece información sobre la conexión a Internet en la pantalla LCD del equipo, léala y, a continuación, pulse [OK].
- Es posible que en ocasiones se muestren actualizaciones o avisos sobre las funciones de Brother Web Connect en la pantalla LCD. Lea la información y, a continuación, pulse [OK].

2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar [Reenviar fax a la nube/e-mail].

Pulse [Reenviar fax a la nube/e-mail].



Si aparece información sobre [Reenviar fax a la nube/e-mail], léala y, a continuación, pulse [OK].

3. Pulse [No].

4. Pulse [OK].



### Información relacionada

- [Reenvío de faxes](#)
- [Activación del Reenvío de faxes](#)

## **Delinear, escanear y copiar o cortar**

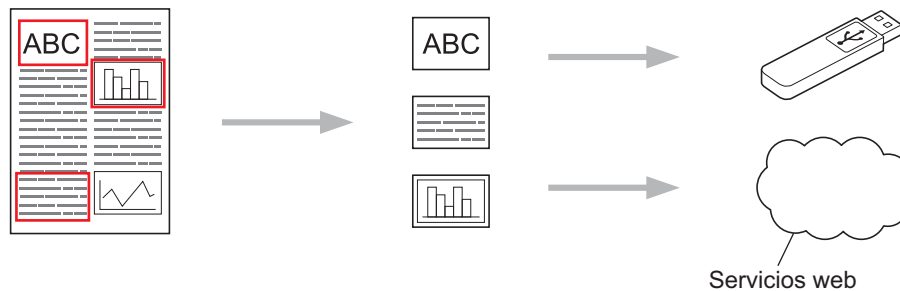
- [Delinear, escanear, copiar o cortar partes de sus documentos](#)

## Delinear, escanear, copiar o cortar partes de sus documentos

Si delinea el contorno de ciertas áreas de un documento con un bolígrafo rojo y, a continuación, escanea el documento, las áreas delineadas serán capturadas y podrán ser procesadas como imágenes de diferentes modos.

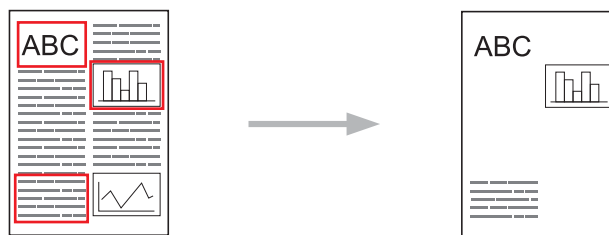
### Delinear y escanear

Si utiliza un bolígrafo rojo para delinear secciones de un documento y, a continuación, escanea el documento, las áreas delineadas serán extraídas y guardadas en un soporte o en un servicio de nube como archivos JPEG individuales.



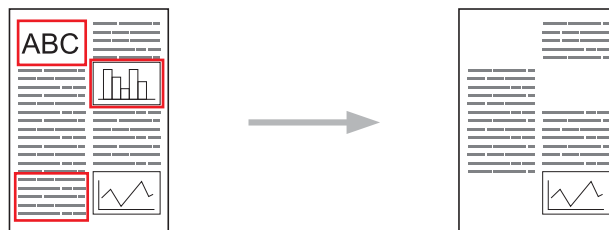
### Copiar un área delimitada (disponible solo en algunos modelos)

Si utiliza un bolígrafo rojo para delinear secciones de un documento y, a continuación, escanea el documento, las áreas delimitadas serán extraídas, reorganizadas e impresas conjuntamente.





### Cortar un área delimitada (disponible solo en algunos modelos)

Si utiliza un bolígrafo rojo para delinear secciones de un documento y, a continuación, escanea el documento, las áreas delimitadas serán eliminadas y se imprimirá la información restante.



## Delineación del contorno

	
Estilo correcto de delineación	Estilo incorrecto de delineación

- Utilice un bolígrafo o un rotulador rojo con una punta de 1,0-10,0 mm de ancho, es decir, con una punta que vaya de tamaño extrafino a extragruoso.
- Las áreas delineadas con líneas rojas gruesas se reconocen más fácilmente. No obstante, no utilice un bolígrafo o un rotulador con una punta más ancha de lo que se indica más arriba.
- Las líneas rojas no deben entrecortarse ni entrecruzarse más de una vez.
- El área delineada debe tener una longitud y un ancho de al menos 1 cm.
- Si el papel tiene un color de fondo oscuro, puede que sea difícil reconocer las áreas delineadas.



### Información relacionada

- [Delinear, escanear y copiar o cortar](#)
- [Delineación y escaneado de un documento en la nube](#)
- [Marque el contorno de un documento y escanéelo a una tarjeta de memoria o a una unidad de memoria flash USB](#)
- [Copia de una sección delineada](#)
- [Corte de una sección delineada](#)

## Delineación y escaneado de un documento en la nube

Las áreas marcadas con línea roja se extraerán y se guardarán en un servicio de nube como archivos JPEG individuales.

>> [MFC-J460DW/MFC-J480DW/MFC-J485DW](#)

>> [DCP-J562DW/DCP-J785DW/MFC-J680DW/MFC-J880DW/MFC-J885DW/MFC-J985DW](#)

### MFC-J460DW/MFC-J480DW/MFC-J485DW

1. Delinee con un bolígrafo o rotulador rojo grueso las áreas del documento que desea escanear.
2. Cargue el documento.
3. Pulse **WEB**.



- Si aparece información sobre la conexión a Internet en la pantalla LCD del equipo, lea la información y pulse **OK**.
- Es posible que en ocasiones se muestren actualizaciones o avisos sobre las funciones de Brother Web Connect en la pantalla LCD. Lea la información y, a continuación, pulse **OK**.

4. Pulse **▲** o **▼** para abrir [Apps] y, a continuación, pulse **OK**.
5. Seleccione [Delinear y escanear] y, a continuación, pulse **OK**.



Si aparece información sobre [Delinear y escanear], lea la información y pulse **OK**.

6. Pulse **▲** o **▼** para seleccionar lo siguiente:
  - a. Seleccione el servicio donde se encuentra la cuenta en la que desea cargar el documento. Pulse **OK**.
  - b. Seleccione el nombre de su cuenta. Pulse **OK**.
7. Si se muestra la pantalla de introducción del PIN, introduzca el PIN de cuatro dígitos y, a continuación, pulse **OK**.
8. Si la pantalla LCD le pide que especifique un tamaño de escaneado, seleccione el tamaño de escaneado del documento que está escaneando.
9. Pulse **OK**.

El equipo escanea el documento y comienza a cargarlo. Si utiliza el cristal de escáner del equipo, siga las instrucciones de la pantalla LCD para completar el trabajo de escaneado.
10. Pulse **OK**.

### DCP-J562DW/DCP-J785DW/MFC-J680DW/MFC-J880DW/MFC-J885DW/ MFC-J985DW

1. Delinee con un bolígrafo o rotulador rojo grueso las áreas del documento que desea escanear.
2. Cargue el documento.
3. Pulse **◀** o **▶** para mostrar [Aplic.].

Pulse [Aplic.].




- Si aparece información sobre la conexión a Internet en la pantalla LCD del equipo, léala y, a continuación, pulse [OK].
- Es posible que en ocasiones se muestren actualizaciones o avisos sobre las funciones de Brother Web Connect en la pantalla LCD. Lea la información y, a continuación, pulse [OK].

4. Pulse **▲** o **▼** para mostrar [Delinear y escanear].

Pulse [Delinear y escanear].



Si aparece información sobre [Delinear y escanear], léala y, a continuación, pulse [OK].

- 
5. Pulse [Guardar en la nube].
  6. Pulse ▲ o ▼ para mostrar el servicio deseado y, a continuación, púselo.
  7. Pulse ▲ o ▼ para mostrar el nombre de su cuenta y, a continuación, púselo.
  8. Si se muestra la pantalla de introducción del PIN, introduzca el PIN de cuatro dígitos y pulse [OK].
  9. Si se le pide que especifique el tamaño de escaneado del documento, seleccione el tamaño del documento que está escaneando.
  10. Pulse [OK].  
El equipo escanea el documento y comienza a cargarlo. Si utiliza el cristal de escáner del equipo, siga las instrucciones de la pantalla LCD para completar el trabajo de escaneado.
  11. Pulse [OK].
  12. Pulse .



### Información relacionada

- [Delinear, escanear, copiar o cortar partes de sus documentos](#)
-

## Marque el contorno de un documento y escanéelo a una tarjeta de memoria o a una unidad de memoria flash USB

**Modelos relacionados:** DCP-J562DW/DCP-J785DW/MFC-J680DW/MFC-J880DW/MFC-J885DW/MFC-J985DW

Las áreas delineadas con un bolígrafo rojo serán extraídas y guardadas en un soporte como archivos JPEG individuales.

- Introduzca la tarjeta de memoria o la unidad flash USB antes de escanear.
- Solo algunos modelos son compatibles con unidades flash USB.
- A los archivos escaneados se les cambia el nombre en función de la fecha actual. Por ejemplo, la primera imagen guardada el 1 de julio se denominará 07010001.jpg. Tenga en cuenta que la configuración de cada zona también determina el formato de fecha del nombre del archivo.
- Las imágenes se guardan en la carpeta "BROTHER", que se encuentra en el nivel primario del soporte.

### IMPORTANTE

NO extraiga la tarjeta de memoria ni la unidad flash USB mientras que en la pantalla LCD se esté mostrando el mensaje. De hacerlo, la tarjeta, la unidad flash USB o los datos almacenados en la tarjeta podrían resultar dañados.

1. Delinee con un bolígrafo o rotulador rojo grueso las áreas del documento que desea escanear.
2. Cargue el documento.
3. Pulse ◀ o ▶ para mostrar [Aplic.].  
Pulse [Aplic.].




- Si aparece información sobre la conexión a Internet en la pantalla LCD del equipo, léala y, a continuación, pulse [OK].
- Es posible que en ocasiones se muestren actualizaciones o avisos sobre las funciones de Brother Web Connect en la pantalla LCD. Lea la información y, a continuación, pulse [OK].

4. Pulse ▲ o ▼ para mostrar [Delinear y escanear].  
Pulse [Delinear y escanear].



Si aparece información sobre [Delinear y escanear], léala y, a continuación, pulse [OK].

5. Pulse [Guardar en tarjeta].
6. Si se le pide que especifique el tamaño de escaneado del documento, seleccione el tamaño del documento que está escaneando.
7. Pulse [OK].  
El equipo escanea el documento. Si utiliza el cristal de escáner del equipo, siga las instrucciones de la pantalla LCD para completar el trabajo de escaneado.
8. Pulse [OK].
9. Pulse .



### Información relacionada

- [Delinear, escanear, copiar o cortar partes de sus documentos](#)



## Copia de una sección delineada

**Modelos relacionados:** DCP-J562DW/DCP-J785DW/MFC-J680DW/MFC-J880DW/MFC-J885DW/MFC-J985DW

Después de escanear el documento, el equipo imprime el/las área/s delineadas.

1. Delinee con un bolígrafo o rotulador rojo grueso las áreas del documento que desea copiar.
2. Cargue el documento.
3. Pulse ◀ o ▶ para mostrar [Aplic.].  
Pulse [Aplic.].



- Si aparece información sobre la conexión a Internet en la pantalla LCD del equipo, léala y, a continuación, pulse [OK].
- Es posible que en ocasiones se muestren actualizaciones o avisos sobre las funciones de Brother Web Connect en la pantalla LCD. Lea la información y, a continuación, pulse [OK].


4. Pulse ▲ o ▼ para mostrar [Delinear y copiar].  
Pulse [Delinear y copiar].
5. Pulse [Copiar contorno].



Si aparece información sobre [Copiar contorno], léala y, a continuación, pulse [OK].

6. Cambie la [Calidad impres.] o el [Tamaño papel] en caso necesario. Pulse [OK].
7. Pulse [OK].

El equipo escanea el documento. Si utiliza el cristal de escáner del equipo, siga las instrucciones de la pantalla LCD para completar el trabajo de escaneado.

8. Pulse [OK].
9. Pulse .



### Información relacionada

- [Delinear, escanear, copiar o cortar partes de sus documentos](#)

## Corte de una sección delineada

**Modelos relacionados:** DCP-J562DW/DCP-J785DW/MFC-J680DW/MFC-J880DW/MFC-J885DW/MFC-J985DW

Después de escanear el documento, el equipo imprime el documento sin el/las área/s delineadas.

1. Delinee con un bolígrafo o rotulador rojo grueso las áreas del documento que desea cortar.
2. Cargue el documento.
3. Pulse ◀ o ▶ para mostrar [Aplic.].  
Pulse [Aplic.].



- Si aparece información sobre la conexión a Internet en la pantalla LCD del equipo, léala y, a continuación, pulse [OK].
- Es posible que en ocasiones se muestren actualizaciones o avisos sobre las funciones de Brother Web Connect en la pantalla LCD. Lea la información y, a continuación, pulse [OK].


4. Pulse ▲ o ▼ para mostrar [Delinear y copiar].  
Pulse [Delinear y copiar].
5. Pulse [Cortar contorno].



Si aparece información sobre [Cortar contorno], léala y, a continuación, pulse [OK].

6. Cambie la [Calidad impres.] o el [Tamaño papel] en caso necesario. Pulse [OK].
7. Pulse [OK].

El equipo escanea el documento. Si utiliza el cristal de escáner del equipo, siga las instrucciones de la pantalla LCD para completar el trabajo de escaneado.

8. Pulse [OK].
9. Pulse .



### Información relacionada

- [Delinear, escanear, copiar o cortar partes de sus documentos](#)

## Imprimir notas y escanear notas

- [Información general de imprimir notas y escanear notas](#)

## Información general de imprimir notas y escanear notas

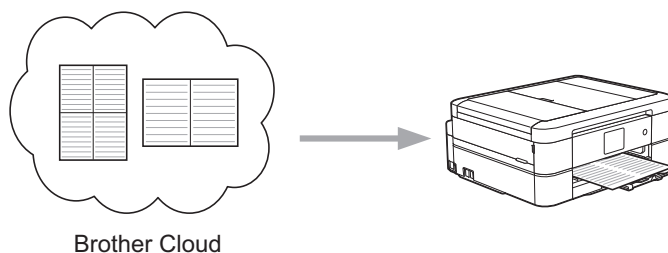
**Modelos relacionados:** DCP-J562DW/DCP-J785DW/MFC-J680DW/MFC-J880DW/MFC-J885DW/MFC-J985DW

Utilice esta función para imprimir hojas de notas y las carpetas diseñadas para almacenarlas, así como para escanear las hojas de notas de manera que cada página se guarde como un archivo JPEG.

Las hojas de notas impresas pueden doblarse por la mitad una o dos veces y puede usarlas para escribir y guardarlas en las carpetas. Una vez que haya escrito sobre las hojas de notas, que se preimprimen con líneas o con una cuadrícula, puede escanearlas y guardarlas en un soporte o en un servicio de nube.

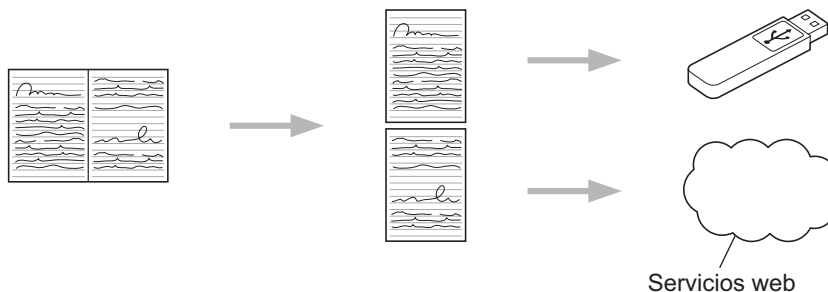
### Imprimir notas

Seleccione un estilo específico de hoja de notas o de carpeta de notas para imprimir.



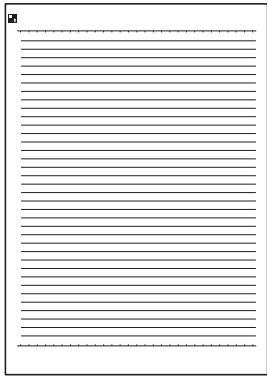
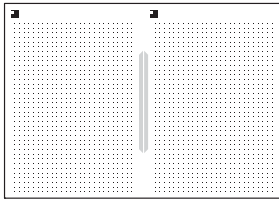
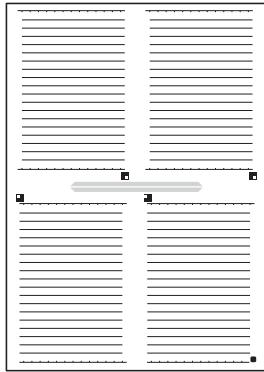
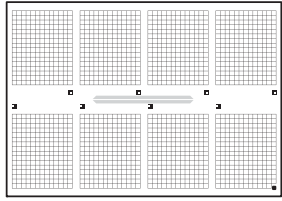
### Escanear notas

Una vez que haya escrito en la hoja de notas, escanéela para guardar cada sección de notas como un archivo JPEG. Si utiliza el estilo 2 en 1, 4 en 1 o 8 en 1, cada página de notas se guardará como un archivo JPEG individual.

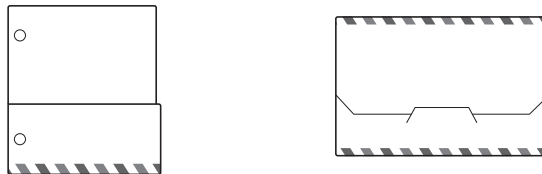


Debe utilizar las plantillas de hojas de notas de Brother para poder utilizar satisfactoriamente la función que permite escanearlas.

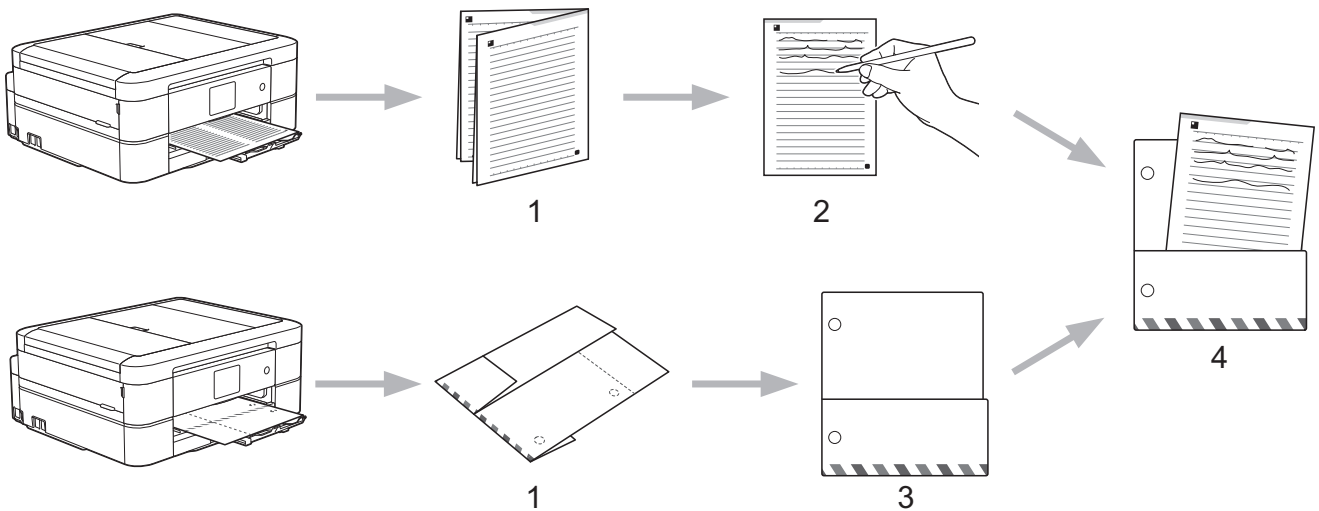
## Plantillas de hojas de notas:

Estilo Nota, 1 en 1	Estilo Gráfico de puntos, 2 en 1	Estilo Nota, 4 en 1	Estilo Cuadrícula, 8 en 1
			

## Plantillas de carpetas de notas:



## Cómo utilizar las hojas y las carpetas de notas



1. Imprima la plantilla y dóblela por las líneas de puntos.
2. Escriba sus notas.
3. Pegue los bordes y haga orificios para anillas en la carpeta, si es necesario.
4. Almacene las notas en la carpeta personalizada para su uso posterior.



### Información relacionada

- [Imprimir notas y escanear notas](#)
- [Impresión de plantillas de hojas de notas y de carpetas](#)
- [Escanear de una hoja de notas en la nube](#)
- [Escanear de una hoja de notas en una tarjeta de memoria o a una unidad de memoria flash USB](#)

## Impresión de plantillas de hojas de notas y de carpetas

**Modelos relacionados:** DCP-J562DW/DCP-J785DW/MFC-J680DW/MFC-J880DW/MFC-J885DW/MFC-J985DW

1. Pulse ◀ o ▶ para mostrar [Aplic.].

Pulse [Aplic.].



- Si aparece información sobre la conexión a Internet en la pantalla LCD del equipo, léala y, a continuación, pulse [OK].
- Es posible que en ocasiones se muestren actualizaciones o avisos sobre las funciones de Brother Web Connect en la pantalla LCD. Lea la información y, a continuación, pulse [OK].

2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar [Escanear nota].

Pulse [Escanear nota].

3. Pulse [Imprimir plantilla de nota y carpeta].



Si aparece información sobre [Imprimir plantilla de nota y carpeta], léala y, a continuación, pulse [OK].

4. Pulse [Formato de nota] o [Carpeta de notas].

5. Seleccione la categoría y el diseño de página que desee.



- Las carpetas de notas han sido especialmente diseñadas para que se adapten al tipo de notas que imprima.
- Una vez que la carpeta esté impresa, doble el papel por las líneas de puntos y asegure las partes dobladas con cinta adhesiva o con cualquier pegamento. Puede perforar la carpeta con una perforadora para utilizarla en un archivador.

6. Indique el número de copias que desea imprimir y pulse [OK].

7. Repita los dos últimos pasos para seleccionar otros formatos en caso necesario.

8. Pulse [OK].

9. Pulse [OK].

El equipo comenzará a imprimir.

10. Pulse [OK].

11. Pulse .



### Información relacionada

- [Información general de imprimir notas y escanear notas](#)

## Escaneado de una hoja de notas en la nube

**Modelos relacionados:** DCP-J562DW/DCP-J785DW/MFC-J680DW/MFC-J880DW/MFC-J885DW/MFC-J985DW

Cada página de la hoja de notas se guarda como archivo JPEG individual.

1. Cargue la hoja de notas.
2. Pulse ◀ o ▶ para mostrar [Aplic.].  
Pulse [Aplic.].



- Si aparece información sobre la conexión a Internet en la pantalla LCD del equipo, léala y, a continuación, pulse [OK].
- Es posible que en ocasiones se muestren actualizaciones o avisos sobre las funciones de Brother Web Connect en la pantalla LCD. Lea la información y, a continuación, pulse [OK].


3. Pulse ▲ o ▼ para mostrar [Escanear nota].  
Pulse [Escanear nota].
4. Pulse [Escanear notas] > [Guardar en la nube].



Si aparece información sobre [Escanear notas], léala y, a continuación, pulse [OK].

5. Pulse ▲ o ▼ para mostrar el servicio deseado y, a continuación, púselo.
6. Pulse ▲ o ▼ para mostrar el nombre de su cuenta y, a continuación, púselo.
7. Si se muestra la pantalla de introducción del PIN, introduzca el PIN de cuatro dígitos y pulse [OK].
8. Pulse [OK].

El equipo escanea el documento y comienza a cargarlo. Si utiliza el cristal de escáner del equipo, siga las instrucciones de la pantalla LCD para completar el trabajo de escaneado.

9. Pulse [OK].
10. Pulse .



### Información relacionada

- [Información general de imprimir notas y escanear notas](#)

## Escaneado de una hoja de notas en una tarjeta de memoria o a una unidad de memoria flash USB

**Modelos relacionados:** DCP-J562DW/DCP-J785DW/MFC-J680DW/MFC-J880DW/MFC-J885DW/MFC-J985DW

Cada página de la hoja de notas se guarda como archivo JPEG individual.

- Introduzca la tarjeta de memoria o la unidad flash USB antes de escanear.

### IMPORTANTE

NO extraiga la tarjeta de memoria ni la unidad flash USB mientras que en la pantalla LCD se esté mostrando el mensaje. De hacerlo, la tarjeta, la unidad flash USB o los datos almacenados en la tarjeta podrían resultar dañados.

1. Cargue la hoja de notas.
2. Pulse ◀ o ▶ para mostrar [Aplic.].

Pulse [Aplic.].



- Si aparece información sobre la conexión a Internet en la pantalla LCD del equipo, léala y, a continuación, pulse [OK].
- Es posible que en ocasiones se muestren actualizaciones o avisos sobre las funciones de Brother Web Connect en la pantalla LCD. Lea la información y, a continuación, pulse [OK].

3. Pulse ▲ o ▼ para mostrar [Escanear nota].  
Pulse [Escanear nota].
4. Pulse [Escanear notas] > [Guardar en tarjeta].



Si aparece información sobre [Escanear notas], léala y, a continuación, pulse [OK].

5. Pulse [OK].

El equipo escanea el documento. Si utiliza el cristal de escáner del equipo, siga las instrucciones de la pantalla LCD para completar el trabajo de escaneado.

6. Pulse [OK].
7. Pulse .



### Información relacionada

- [Información general de imprimir notas y escanear notas](#)







## Configuración de accesos directos

- [Adición de accesos directos](#)
- [Edición o eliminación de accesos directos](#)
- [Utilizar un acceso directo](#)

## Adición de accesos directos

**Modelos relacionados:** DCP-J562DW/DCP-J785DW/MFC-J680DW/MFC-J880DW/MFC-J885DW/MFC-J985DW

Guarde sus ajustes personalizados como accesos directos de Web Connect o Aplicaciones en su equipo.

1. Pulse  (Accesos directos).
2. Pulse  donde haya espacio para añadir un acceso directo.
3. Pulse  o  para mostrar [Web] o [Aplic.] y, a continuación, pulse uno de ellos.



- Si aparece información sobre la conexión a Internet en la pantalla LCD del equipo, léala y, a continuación, pulse [OK].
- Es posible que en ocasiones se muestren actualizaciones o avisos sobre las funciones de Brother Web Connect en la pantalla LCD. Lea la información y, a continuación, pulse [OK].

4. Siga las instrucciones de la pantalla LCD para seleccionar el servicio o la función deseados.



Es posible que tenga que seleccionar su cuenta e introducir el PIN en función del servicio seleccionado.

5. Cuando haya terminado, revise los ajustes que ha seleccionado para el acceso directo y, a continuación, pulse [OK].
6. Introduzca un nombre para el acceso directo mediante la pantalla táctil. Pulse [OK].
7. Pulse [OK].






### Información relacionada

- [Configuración de accesos directos](#)

## Edición o eliminación de accesos directos

**Modelos relacionados:** DCP-J562DW/DCP-J785DW/MFC-J680DW/MFC-J880DW/MFC-J885DW/MFC-J985DW

Puede editar los nombres de los accesos directos pero no podrá cambiar sus ajustes. En su lugar, deberá eliminar el acceso directo y crear un acceso directo nuevo con los ajustes que desee.

1. Pulse  (Accesos directos).
2. Pulse ◀ o ▶ para mostrar el nombre del acceso directo que desea editar o eliminar.
3. Realice una de las siguientes acciones:
  - Mantenga pulsado el acceso directo hasta que aparezcan las opciones.
  - Pulse [Edit/Borr] y, a continuación, pulse el acceso directo deseado.
4. Realice una de las siguientes acciones:
  - Si desea editar el nombre del acceso directo, pulse [Editar el nombre del acceso directo], mantenga pulsado  para eliminar el nombre actual y, a continuación, introduzca un nuevo nombre en la pantalla táctil. Pulse [OK].
  - Si desea eliminar el acceso directo, pulse [Eliminar] y, a continuación, pulse [Sí] para confirmar.
5. Pulse .




### Información relacionada

- [Configuración de accesos directos](#)

## Utilizar un acceso directo

**Modelos relacionados:** DCP-J562DW/DCP-J785DW/MFC-J680DW/MFC-J880DW/MFC-J885DW/MFC-J985DW

1. Pulse en  (Accesos directos).
2. Pulse ◀ o ▶ para mostrar el acceso directo que desea utilizar.
3. Pulse el acceso directo.
4. Pulse [OK]



### Información relacionada

- [Configuración de accesos directos](#)

## **Solución de problemas de Brother Web Connect**

- [Mensajes de error al usar la función Brother Web Connect](#)

## Mensajes de error al usar la función Brother Web Connect

Si se produce un error, el equipo Brother muestra un mensaje de error. En el siguiente gráfico se exponen los mensajes de error más comunes.

Puede corregir la mayoría de los errores usted mismo. Si después de leer esta tabla todavía necesita ayuda, Brother Solutions Center le ofrece respuestas a las preguntas más frecuentes y los consejos más recientes para la solución de problemas.

Visítenos en [support.brother.com](http://support.brother.com).

### Error de conexión

Mensajes de error	Causa	Acción
<p>(MFC-J460DW/MFC-J480DW/ MFC-J485DW)</p> <p>Error conexión 02</p> <p>Ha fallado la conexión de red. Compruebe que la conexión de red sea correcta.</p> <p>(DCP-J562DW/DCP-J785DW/ MFC-J680DW/MFC-J880DW/ MFC-J885DW/MFC-J985DW)</p> <p>Error conexión 02</p> <p>Falló la conexión de red. Compruebe que la conexión de red sea buena.</p>	<p>El equipo no está conectado a una red.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compruebe que la conexión de red sea correcta.</li> <li>• Si se ha pulsado la opción <code>Web o Aplic.</code> poco después de haber encendido el equipo, es posible que no se haya establecido todavía la conexión de red. Espere y vuelva a intentarlo.</li> </ul>
<p>(MFC-J460DW/MFC-J480DW/ MFC-J485DW)</p> <p>Error conexión 03</p> <p>Ha fallado la conexión con el servidor. Compruebe los ajustes de red.</p> <p>(DCP-J562DW/DCP-J785DW/ MFC-J680DW/MFC-J880DW/ MFC-J885DW/MFC-J985DW)</p> <p>Error conexión 03</p> <p>Fallo al conectar con el servidor. Revise configuración d red.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los ajustes del servidor o de la red son incorrectos.</li> <li>• Hay un problema con el servidor o la red.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Confirme que los ajustes de la red son correctos, o bien espere y vuelva a intentarlo más tarde.</li> <li>• Si se ha pulsado la opción <code>Web o Aplic.</code> poco después de haber encendido el equipo, es posible que no se haya establecido todavía la conexión de red. Espere y vuelva a intentarlo.</li> </ul>
<p>(MFC-J460DW/MFC-J480DW/ MFC-J485DW)</p> <p>Error conexión 07</p> <p>Fallo conexión servidor. FechayHora erróneas.</p> <p>(DCP-J562DW/DCP-J785DW/ MFC-J680DW/MFC-J880DW/ MFC-J885DW/MFC-J985DW)</p> <p>Error conexión 07</p> <p>Fallo conexión servidor. FechayHora erróneas.</p>	<p>Los ajustes de fecha y hora son incorrectos.</p>	<p>Ajuste la fecha y la hora correctamente. Tenga en cuenta que, si el cable de alimentación del equipo está desconectado, es posible que los ajustes de fecha y hora se hayan restablecido a los valores de fábrica.</p>

## Error de autenticación

Mensajes de error	Causa	Acción
Error de autenticación 01 Código PIN incorrecto. Escriba PIN correcto.	El PIN que ha introducido para acceder a la cuenta es incorrecto. El PIN es el número de cuatro dígitos que se estableció al registrar la cuenta en el equipo.	Introduzca el PIN correcto.
Error de autenticación 02 ID incorrecto o caducado. O este ID temporal ya está en uso. Escriba correctamente o vuelva a emitir un ID. El ID temporal tiene 24 horas de validez.	La ID temporal que se ha introducido es incorrecta.	Introduzca la ID temporal correcta.
	La ID temporal que se ha introducido ha caducado. La ID temporal es válida durante 24 horas.	Solicite de nuevo acceso para Brother Web Connect para recibir una nueva ID temporal y, a continuación, utilice la nueva ID para registrar la cuenta en el equipo.
Error de autenticación 03 Ese nombre de pantalla ya está registrado. Escriba otro nombre de pantalla.	El nombre que ha introducido como nombre de pantalla ya está registrado por otro usuario del servicio.	Introduzca un nombre de pantalla diferente.

## Error de registro

Mensajes de error	Causa	Acción
Error de registro 02 Se ha registrado la cantidad máxima de cuentas (10). Elimine las cuentas innecesarias e inténtelo de nuevo.	Ha alcanzado el número máximo de cuentas (10).	Elimine las cuentas que no utilice o no necesite y vuelva a intentarlo.

## Error de servidor

Mensajes de error	Causa	Acción
Error de servidor 01 Autenticación no válida. Vuelva a establecer ID temporal y registre cuenta otra vez.	La información de autenticación del equipo (necesaria para acceder al servicio) ha caducado o no es válida.	Solicite de nuevo acceso a Brother Web Connect para recibir una nueva ID temporal y, a continuación, utilice la nueva ID para registrar la cuenta en el equipo.
Error de servidor 03 Carga fallida. Archivo incompatible o datos dañados. Revise datos del archivo.	Es posible que el archivo que está intentando cargar presente uno de los siguientes problemas: <ul style="list-style-type: none"> <li>El archivo excede el límite del servicio en el número de píxeles, tamaño del archivo, etc.</li> <li>El tipo de archivo no es compatible.</li> <li>El archivo está dañado.</li> </ul>	El archivo no se puede utilizar: <ul style="list-style-type: none"> <li>Compruebe las restricciones de formato o de tamaño del servicio.</li> <li>Guarde el archivo con un formato diferente.</li> <li>Si es posible, consiga una nueva versión incorrupta del archivo.</li> </ul>
Error de servidor 13 Servicio temporalmente no disponible. Pruebe otra vez más tarde.	Hay un problema con el servicio y no se puede utilizar en estos momentos.	Espere y vuelva a intentarlo. Si el mensaje vuelve a aparecer, acceda al servicio desde un ordenador para confirmar que no está disponible.

---

## Error del acceso directo

Mensajes de error	Causa	Acción
Error de acceso directo 02 La cuenta no es válida. Registre la cuenta y cree un acceso directo de nuevo después de eliminar este acceso directo.	El acceso directo no puede utilizarse porque la cuenta se ha eliminado después de haber registrado el acceso directo.	Elimine el acceso directo y, a continuación, vuelva a registrar la cuenta y el acceso directo.



### Información relacionada

- [Solución de problemas de Brother Web Connect](#)
-



# brother

Visite nuestra página web  
[www.brother.com](http://www.brother.com)



SPA  
Versión B