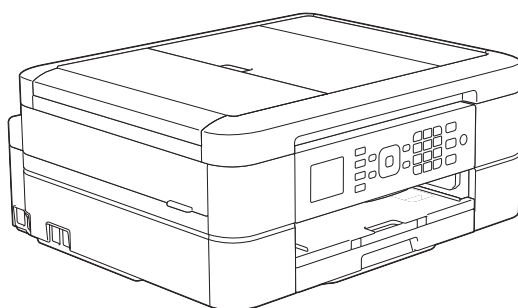




Grundlæggende brugsanvisning

MFC-J480DW



Online brugsanvisning

Denne Grundlæggende brugsanvisning indeholder grundlæggende vejledning til, og information om din Brother-maskine.

Se Online brugsanvisning, for udvidet vejledning og information. på solutions.brother.com/manuals for at få detaljerede oplysninger.



Hvis du vil kontakte kundeservice

Noter følgende oplysninger, og gem dem til eventuel senere brug:

Modelnummer: MFC-J480DW

Serienummer: ¹ _____

Købsdato: _____

Købssted: _____

¹ Serienummeret findes bag på maskinen. Gem denne brugervejledning med din kvittering, som bevis for dit køb, i tilfælde af tyveri, brand eller reklamation.

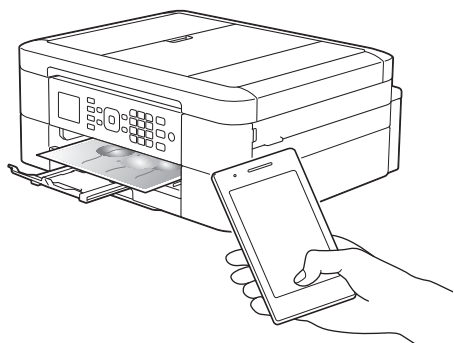
Registrer dit produkt online på

<http://www.brother.com/html/registration>

Du kan bruge følgende funktioner

Mobile Connect

Brug Brother iPrint&Scan til at kontrollere status for maskinen og få adgang til forskellige funktioner fra mobilenheder.



Når du installerer Brother iPrint&Scan på din mobilenhed og opretter forbindelse til maskinen, kan du bruge følgende praktiske funktioner:

- **Udskrivning**

Du kan udskrive fotos, dokumenter og websider fra din mobilenhed. Du kan også udskrive filer fra forskellige webtjenester.

- **Scanning**

Du kan scanne fotos og dokumenter og gemme dem på din mobilenhed.

- **Kopiering**

Du kan bruge din mobilenhed til at redigere scannede billeder (beskære og rotere billeder) og derefter udskrive dem vha. maskinen.

- **Fax**

Du kan sende fotos og dokumenter, der er gemt på din mobilenhed, via fax. Du kan også se faxmeddelelser, der er modtaget af maskinen, på din mobilenhed.

- **Kontrol af status for maskinen**

Du kan kontrollere den resterende blækmængde og andre oplysninger og se fejlløsninger.

Mere information ►► *Mobil Print/ Scan vejledning til Brother iPrint&Scan:*

solutions.brother.com/manuals

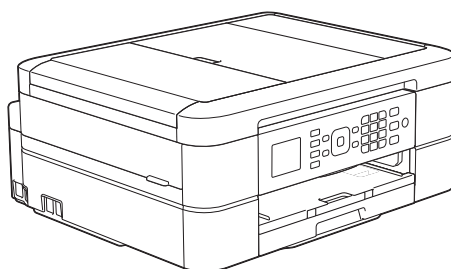


Web Connect / Brother Apps

Scan og overfør billeder og filer til populære webtjenester direkte fra maskinen. Opsaml og konverter oplysninger direkte fra maskinen uden en computer.

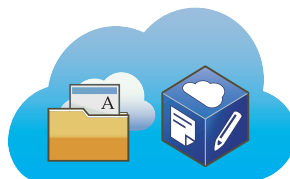
Mere information ►► *Web Connect vejledning:*

solutions.brother.com/manuals



Udskrivning ↑

↓ Scanning



Brugsanvisninger og hvor kan jeg finde dem?

Hvilken brugsanvisning?	Hvad står der i den?	Hvor er den?
Produktsikkerhedsguide	Læs først denne brugsanvisning. Læs sikkerhedsinstruktionerne, før du konfigurerer din maskine. Se denne brugsanvisning for oplysninger om varemærker og juridiske begrænsninger.	Trykt / i kassen
Hurtig installationsvejledning	Følg instruktionerne for at konfigurere din maskine og installere driverne og softwaren til det operativsystem og den forbindelsestype, du bruger.	Trykt / i kassen
Grundlæggende brugsanvisning	Gør dig bekendt med grundlæggende pc-udskrivnings-, scannings-, kopierings- og faxfunktioner samt grundlæggende vedligeholdelse af maskinen. Se tip til fejlfinding.	Trykt / i kassen
Online brugsanvisning	Denne brugsanvisning indeholder yderligere indhold til den grundlæggende brugsanvisning. Ud over oplysningerne om pc-udskrivnings-, scannings-, kopierings-, fax- og Brother ControlCenter-funktioner omfatter den nyttige oplysninger om brug af maskinen i et netværk.	HTML- og PDF-fil / Brother Solutions Center ¹
Web Connect vejledning	Denne brugsanvisning indeholder nyttige oplysninger om at få adgang til internettjenester fra Brother-maskinen samt at hente billeder, udskrive data og overføre filer direkte til internettjenesterne.	PDF-fil / Brother Solutions Center ¹
AirPrint vejledning	Denne brugsanvisning indeholder oplysninger om brug af AirPrint til udskrivning fra OS X v10.8.5 eller nyere og din iPhone, iPod touch, iPad eller andre iOS-enheder til din Brother-maskine uden at installere en printerdriver.	PDF-fil / Brother Solutions Center ¹
Google Cloud Print vejledning	Denne brugsanvisning indeholder oplysninger om brug af Google Cloud Print™-tjenester til udskrivning via internettet.	PDF-fil / Brother Solutions Center ¹
Mobil Print/Scan vejledning til Brother iPrint&Scan	Denne brugsanvisning indeholder nyttige oplysninger om udskrivning fra din mobilenhed og scanning fra din Brother-maskine til din mobilenhed, når den er tilsluttet et trådløst Wi-Fi®-netværk.	PDF-fil / Brother Solutions Center ¹

¹ Gå ind på solutions.brother.com/manuals.

Grundlæggende funktioner og hvor du kan finde vejledning

Indholdet i den Grundlæggende brugsanvisning finder du også i den Online brugsanvisning med flere oplysninger.

Funktioner	Indhold	Brugsanvisning
Konfiguration	Ilægning af papir	Grundlæggende brugsanvisning
	Tilslutning af maskinen til computeren	Hurtig installationsvejledning
	Tilslutning af maskinen til din mobilenhed	Hurtig installationsvejledning
Kopiering	Kopiering af et dokument	Grundlæggende brugsanvisning
	Forskellige typer kopiering (2-sidet kopiering etc.)	Online brugsanvisning
Udskrivning	Udskrivning fra din computer (Windows®/ Macintosh)	Grundlæggende brugsanvisning
	Udskrivning fra din mobilenhed (Brother iPrint&Scan)	Mobil Print/Scan vejledning
	Udskrivning med AirPrint-funktionen	AirPrint vejledning
	Udskrivning med Google Cloud Print-funktionen	Google Cloud Print vejledning
	Udskrivning af data hentet fra en cloud-tjeneste	Web Connect vejledning
Fax	Afsendelse og modtagelse af en faxmeddelelse	Grundlæggende brugsanvisning
	Overførsel af en faxmeddelelse til computeren	Online brugsanvisning
	Afsendelse og modtagelse af en faxmeddelelse vha. computeren	Grundlæggende brugsanvisning
	Afsendelse og visning af en faxmeddelelse vha. din mobilenhed (Brother iPrint&Scan)	Mobil Print/Scan vejledning
Scanning	Scanning fra maskinen	Grundlæggende brugsanvisning
	Scanning fra computeren	Grundlæggende brugsanvisning
	Scanning fra din mobilenhed (Brother iPrint&Scan)	Mobil Print/Scan vejledning
	Lagring af scannede data til en cloud-tjeneste	Web Connect vejledning

Funktioner	Indhold	Brugsanvisning
Yderligere oplysninger	Fejlmeddelelser	Grundlæggende brugsanvisning
	Fejlfinding	Grundlæggende brugsanvisning
	Specifikationer	Online brugsanvisning

Online brugsanvisning hjælper dig med at få det optimale ud af maskinen

Vi håber, at du finder denne brugsanvisning nyttig. Se vores Online brugsanvisning for at finde ud af mere om din maskines funktioner. Den tilbyder:

Hurtigere navigation!

- ✓ Søgefelt
- ✓ Navigationsindeks i et separat panel

Omfattende!

- ✓ Alle emner i én vejledning

Forenklet layout!

- ✓ Giver trinvis vejledning
- ✓ Funktionsoversigt øverst på siden



1. Søgeboks
2. Navigation
3. Oversigt
4. Trinvis vejledning

Sådan ser du online brugsanvisninger

Hvis du vil se den Online brugsanvisning og andre tilgængelige brugsanvisninger, skal du gå ind på solutions.brother.com/manuals.

Kun Windows®-brugere: du kan også få adgang til maskinens brugsanvisninger vha. Brother Utilities. Værktøjet Brother Utilities ligger i standardinstallationen, og når den er installeret, kan du finde den enten som en genvej på skrivebordet eller fra menuen Start i Windows®.

Spørgsmål eller problemer? Se vores hyppigt stillede spørgsmål, løsninger og videoer online.

Gå til din models side med hyppigt stillede spørgsmål og fejlfinding på Brother Solutions Center på

<http://support.brother.com>

- Der er flere måder at søge på!
- Viser relaterede spørgsmål, hvor du kan finde flere oplysninger
- Opdateres regelmæssigt på basis af kundetilbagemeldinger

Ofte stillede spørgsmål og fejlfinding

Kategoriseret Populær Seneste

 Sådan gør du / fejlfinding

[Fejlmeddelelser](#) [Papirindføring/papirstop](#) [Udskriv](#) [Scan](#)
[Kopier](#) [Telefon](#) [Fax](#) [Mobil](#) [Cloud](#)

 Opsætning / indstillinger

[Produktopsætning](#) [Driver/software](#)

 Forbrugsstoffer og tilbehør / rutinemæssig vedligeholdelse

[Forbrugsstoffer/papir/tilbehør](#) [Rengøring](#)

 Andre

[Specifikation](#) [OS-supportoplysninger](#) [Ofte stillede spørgsmål på video](#)

Søg efter nøgleord

[Søg efter id-nummeret på det ofte stillede spørgsmål](#)
[Søg efter id-nummeret på det ofte stillede spørgsmål](#)

Kategoriseret Populær Seneste

Da Brother Solutions Center opdateres jævnligt, kan dette skærbillede ændres uden varsel.

Definitioner af bemærkninger

Vi benytter følgende symboler og konventioner i hele denne Vejledning til brugere.

VIGTIGT

VIGTIGT angiver en mulig farlig situation, som, hvis den ikke undgås, vil kunne medføre skade på ejendom eller tab af produktfunktionalitet.

BEMÆRK

BEMÆRK beskriver betjeningsmiljø, betingelser ved installation eller særlige betingelser for brug.



Tipikoner angiver nyttige fingerpeg og yderligere oplysninger.

Fed skrift

Fed skrift henviser til knapper på maskinens kontrolpanel eller computerskærm.

Kursiv

Kursiv skrift fremhæver et vigtigt punkt eller henviser til et relateret emne.

[Courier New]

Skrifttypen Courier New bruges til meddelelser på maskinens display.



-
- De fleste illustrationer i brugsanvisningen viser MFC-J480DW.
-

De nyeste driveropdateringer

Gå til din models side for **Downloads** på Brother Solutions Center på <http://support.brother.com> for at hente drivere.

Find de seneste firmwareopgraderinger der for at holde maskinens ydeevne opdateret.

Bemærkning vedrørende kompilering og offentliggørelse

Denne vejledning er blevet kompileret og offentliggjort med de seneste oplysninger om produktsikkerhed, der eksisterede på tidspunktet for offentliggørelsen. Der tages forbehold for ændringer af oplysningerne i vejledningen.

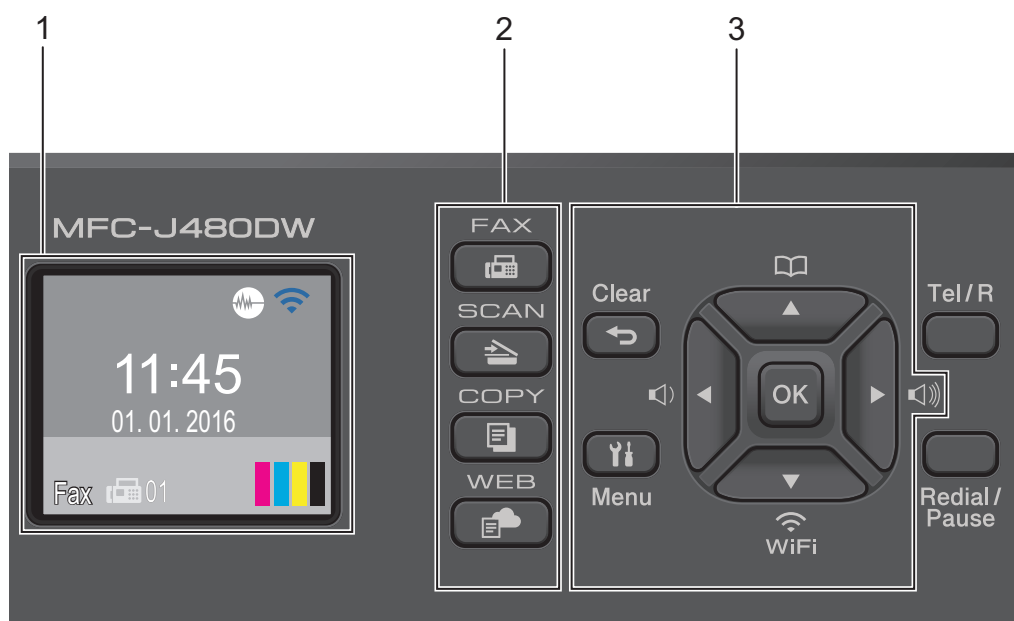
Den seneste vejledning findes på adressen solutions.brother.com/manuals.

Indholdsfortegnelse

1	Generelle oplysninger.....	1
	Oversigt over betjeningspanelet	1
	Displayoversigt	5
	Adgang til Brother-hjælpeprogrammer (Windows®)	6
	Afinstallation af Brother-software og -drivere (Windows®)	6
2	Papirhåndtering.....	7
	Ilæg papir.....	7
	Læg papir i papirbakken	7
	Ændring af indstillingen Kontroller papir	9
	Ændring af papirstørrelse og papirtype	9
	Anbefalede udskrivningsmedier	10
	Håndtering og brug af udskriftsmedier	10
3	Udskrift.....	11
	Udskrivning fra computeren.....	11
	Udskrivning af et dokument (Macintosh)	11
	Udskrivning af et dokument (Windows®)	11
	Automatisk udskrivning på begge sider af papiret (Automatisk 2-sidet udskrivning) (Windows®)	11
	Udskrivning af mere end én side på et enkelt ark papir (N i 1) (Windows®).....	12
	Udskrivning af fotos fra ControlCenter4 (Windows®)	13
4	Kopiering.....	14
	Kopier et dokument	14
	Indstillinger for kopiering.....	15
	Kopieringsindstillinger	15
5	Scan	17
	Scan fra din computer (Windows®)	17
	Scanning med ControlCenter4 Starttilstand (Windows®)	17
	Scanning med knappen Scan på Brother-maskinen	18
	Scanning ved brug af knappen Scan på maskinen	18
6	Fax	20
	Før faxafsendelse.....	20
	Indstil dit afsender-id.....	20
	Telefonlinjeinterferens/VoIP	20
	Modtagefunktioner	21
	Vælg den rigtige modtagefunktion	22

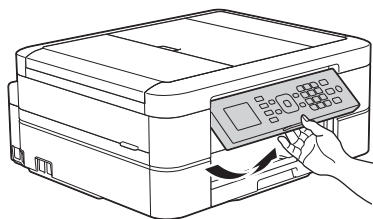
Indstil F/T-ringetid (pseudo-/dobbeltringning)	23
Indstil antallet af ringninger, før maskinen skal svare (Ringeforsinkelse)	23
Gem numre	24
Gem numre i adressebog	24
Ændring eller sletning af navne eller numre i adressebogen	24
Telefontjenester og eksterne enheder	26
Talebesked	26
Markant ringetone	26
VoIP (Voice Over Internet Protocol)	26
Tilslutning af en ekstern telefonsvarer (TAD – Telephone Answering Device)	26
Eksterne telefoner og ekstratelefoner	26
Afsendelse af en faxmeddelelse ved hjælp af maskinen	27
Afsendelse af en faxmeddelelse	27
Faxafsendelse med en computer (PC-FAX)	29
Afsendelse af faxer fra computeren	29
Modtagelse af faxer på din computer (kun Windows®)	29
A Routine Maintenance	31
Rens scanneren	31
Kontrollér udskriftskvaliteten	31
Kontrollér udskriftsjustering fra din Brother-maskine	33
B Fejlfinding	34
Identifikation af problemet	34
Fejl- og vedligeholdelsespåmindelser	36
Overfør dine faxer eller faxjournalrapport	41
Fejlfinding for opsætning af trådløst LAN	42
Fejlkoder i trådløs LAN-rapport	42
Problemer med fax og telefon	44
Fejlfinding af andre faxproblemer	45
Problemer med udskrivning eller scanning	47
Fejlfinding af andre udskrivningsproblemer	49
Dokument- og papirstop	51
Dokumentstop	51
Printerstop eller papirstop	52
C Appendiks	59
Indtastning af tekst på Brother-maskinen	59
Oplysninger om overensstemmelse med Kommissionens forordning 801/2013	60
Specifikationer for forbrugsstoffer	61
D Indeks	63

Oversigt over betjeningspanelet



1. 1,8"(44,9 mm) Display (LCD)

Viser meddelelser for at hjælpe dig med at konfigurere og bruge maskinen.
Juster betjeningspanelets vinkel ved at løfte det.



2. Funktionsknapper



FAX

Tryk for at skifte maskinen til faxfunktion.



SCAN

Tryk for at skifte maskinen til scannefunktion.



COPY

Tryk for at skifte maskinen til kopifunktion.



WEB

Tryk for at skifte maskinen til WEB-funktion.

3. Indstillingsknapper

Clear

Tryk for at slette tegn eller for at gå tilbage til det foregående menuniveau.

Menu

Tryk for at få adgang til hovedmenuen.

OK

Tryk for at vælge en indstilling.



◀ eller ▶

Tryk for at justere ringelydstyrken, mens maskinen er inaktiv.



- Tryk for at gemme hurtigopkalds- og gruppenumre i maskinens hukommelse.
- Tryk for at slå opkaldsnumre, der er gemt i maskinens hukommelse, op og kalde op til dem.



Tryk for at konfigurere de trådløse indstillinger, mens maskinen er inaktiv.



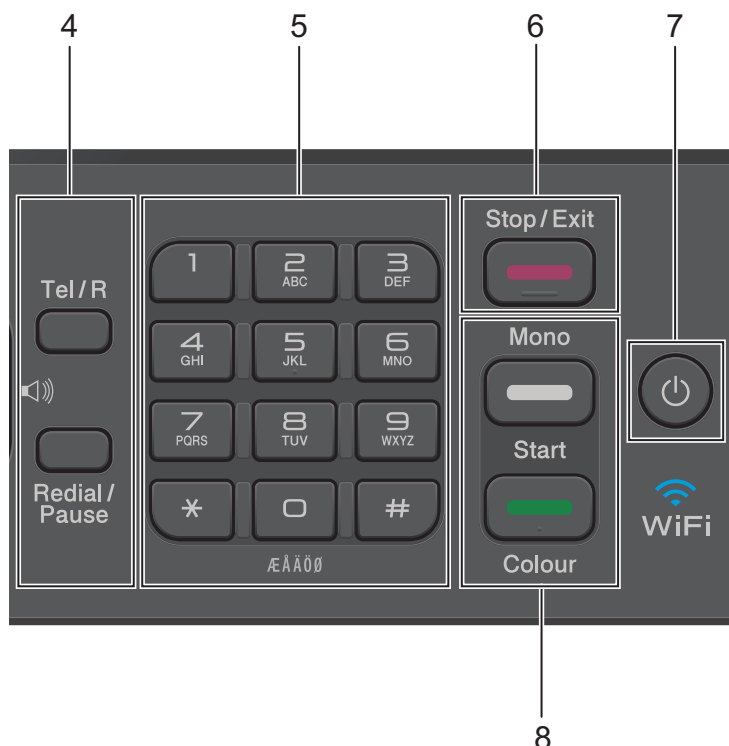
eller ▼

Tryk for at bladre gennem menuerne og mulighederne



eller ▶

Tryk for at flytte markøren til venstre eller højre på displayet.



4. Telefonknapper

Tel/R

Hvis maskinen står på Fax/tlf. (F/T), og du løfter telefonrøret på en ekstern telefon under F/T-ringningen (pseudo-dobbeltringning), skal du trykke på **Tel/R** for at tale.

Når du er sluttet til et PBX, skal du trykke igen for at få adgang til en ekstern linje eller for at viderestille et opkald til et andet lokalnummer.

Redial/Pause

- Tryk for at kalde op til de sidste 30 numre, du har ringet til.
- Tryk for at indsætte en pause, når du kalder op til numre.

5. Opkaldstastatur

- Bruges til at kalde op til fax- og telefonnumre.
- Brug et tastatur til at indtaste tekst eller tegn.

6. Stop/Exit

- Tryk for at stoppe en handling.
- Tryk for at afslutte en menu.

7. Tænd/sluk-knap

Tryk på  for at tænde maskinen.

Tryk på , og hold den nede for at slukke maskinen. Displayet viser [Lukker ned] og forbliver tændt i et par sekunder, før det slukker selv. Hvis du har tilsluttet en telefon eller en telefonsvarer, er den altid tilgængelig til brug.

Hvis du slukker maskinen ved hjælp af , renser den fortsat regelmæssigt printhovedet for at bevare udskriftskvaliteten. Maskinen skal altid være sluttet til strømforsyningen for at forlænge printhovedets levetid, give den bedste blækeeffektivitet og sikre en god udskriftskvalitet.

8. Startknapper



Mono Start

- Tryk for at starte afsendelse af faxmeddelelser i sort-hvid.
- Tryk for at starte kopiering i sort-hvid.
- Tryk for at starte scanning af dokumenter (i farve eller sort-hvid afhængig af scanningsindstillingen).



Colour Start

- Tryk for at starte afsendelse af faxmeddelelser i fuld farve.
- Tryk for at starte kopiering i fuld farve.
- Tryk for at starte scanning af dokumenter (i farve eller sort-hvid afhængig af scanningsindstillingen).

Displayoversigt

Denne skærm viser maskinens status, når maskinen er inaktiv. Denne startskærm kaldes også skærmen Klar tilstand. Når den vises, angiver det, at maskinen er klar til den næste kommando.



1. Lydsvag tilstand

Ikonet  (**Lydsvag tilstand**) vises, når [Lydsvag tilstand] er indstillet til [Til].

Indstillingen Lydsvag tilstand kan reducere udskrivningsstøjen. Når Lydsvag tilstand aktiveres, reduceres hastigheden.

2. Trådløs status

Hvert ikon i nedenstående tabel viser status for det trådløse netværk.

	Indstillingen Trådløs er deaktiveret.
	Trådløst netværk er tilsluttet. En indikator med tre niveauer i displayet viser den aktuelle, trådløse signalstyrke.
	Det trådløse accesspoint kan ikke registreres.



Du kan konfigurere trådløse indstillinger ved at trykke på  på betjeningspanelet. Mere information [» Hurtig installationsvejledning](#)

3. Blæk

Viser den resterende mængde blæk.

Når en blækpatron er ved at være brugt op, eller der er et problem med den, vises et fejlikon for den pågældende blækfarve.

4. Dato og klokkeslæt

Viser indstillet dato og klokkeslæt på maskinen.

5. Faxmeddelelser i hukommelsen

Viser antallet af modtagne faxmeddelelser i maskinens hukommelse.

6. Modtagetilstand

Viser den aktuelle modtagefunktion.

- [Fax] (Kun fax)
- [F/T] (Fax/Telefon)
- [TAD] (Ekstern telefonsvarer)
- [Man] (Manuel)



Hvis funktionen Markant ringetone er aktiveret, viser displayet [N/R].

Adgang til Brother-hjælpeprogrammer (Windows®)

Brother Utilities er en programkvikstart, der gør det nemt at få adgang til alle Brother-programmer, der er installeret på din computer.

1 Gør et af følgende:

- (Windows® XP, Windows Vista® og Windows® 7)

Klik på  (**Start**) > **Alle programmer** > **Brother** > **Brother Utilities**.

- (Windows® 8)

Tryk eller klik  (**Brother Utilities**) enten på skærmen **Start** eller på skrivebordet.

- (Windows® 8.1)

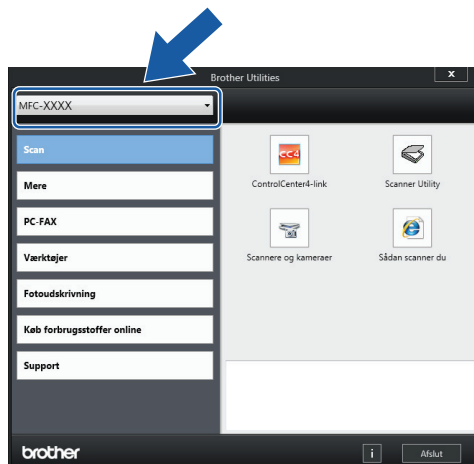
Flyt din mus til nederste venstre hjørne af skærmen **Start**, og klik på



(hvis du bruger en berørbaseret enhed, skal du svirpe op fra bunden af skærmen **Start** for at få vist skærmen **Apps**).

Når skærmen **Apps** vises, skal du trykke eller klikke på  (**Brother Utilities**).

2 Vælg din maskine.



3 Vælg den funktion, du vil bruge.

Afinstallation af Brother-software og -drivere (Windows®)

1 Start (**Brother Utilities**).

2 Klik på rullelisten, og vælg derefter din models navn (hvis det ikke allerede er markeret). Klik på **Værktøjer** i venstre navigationsbjælke, og vælg **Fjern installation**.

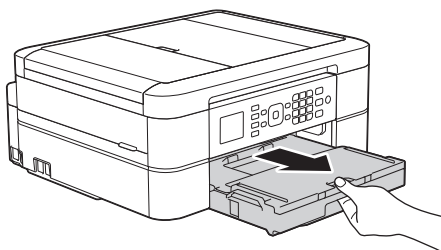
Følg vejledningen i dialogboksen for at afinstallere softwaren og driverne.

Ilæg papir

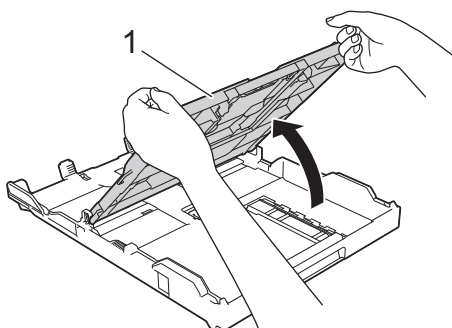
Læg papir i papirbakken

- Hvis indstillingen [Tjek papir] er [Til], og du trækker bakken ud af maskinen, vises en meddelelse på displayet, hvor du bliver spurgt, om du vil ændre papirtypen og papirstørrelsen. Skift om nødvendigt indstillinger for papirstørrelse og papirtype ved at følge vejledningen på skærmen.
- Læg kun én papirstørrelse og papirtype i papirbakken ad gangen.
- Når du lægger en anden papirstørrelse i bakken, skal du ændre indstillingen for papirstørrelse i maskinen eller indstillingen for papirstørrelse på computeren.

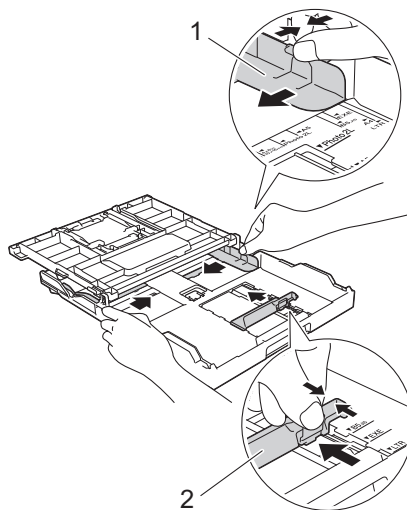
- 1** Tag papirbakken helt ud af maskinen.



- 2** Åbn outputpapirbakkens låg (1).

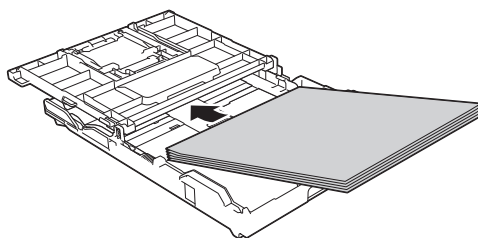


- 3** Tryk på og skub forsigtigt papirbredestyrene (1) og derefter papirlængdestyrene (2), så de passer til papirets størrelse.

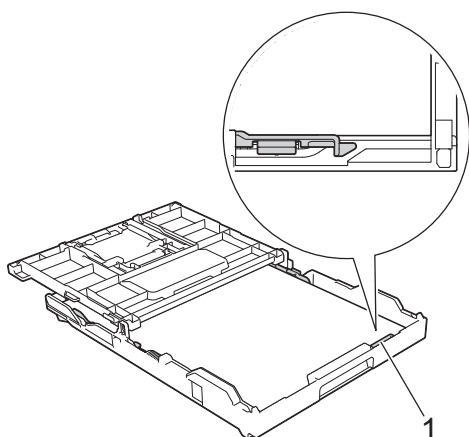


- 4** Bladr grundigt stakken af papir igennem.

- 5** Læg forsigtigt papir i papirbakken med udskriftsiden **nedad**.



Kontroller, at papirer ligger fladt i bakken, og at papirlængdestyret (1) rører kanterne af papiret.



VIGTIGT

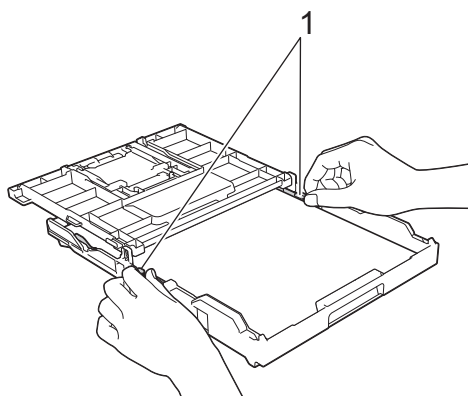
- Pas på, at du ikke kommer til at skubbe papiret for langt ind, da det kan løfte sig bag i bakken og medføre papirfremføringsproblemer.
- Ilægning af flere end 20 ark papir af typen Foto 2L (13 x 18 cm) kan forårsage papirstop.



Hvis du vil lægge mere papir i, før bakken er tom, skal du tage papiret ud af bakken og lægge det sammen med det papir, du vil tilføje. Luft altid papirstakken omhyggeligt, for at forhindre at flere sider indføres i maskinen.

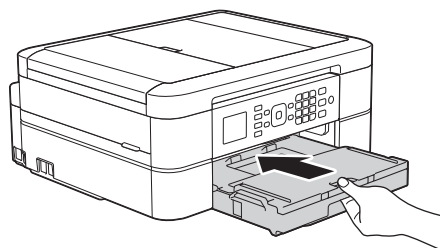
- 6 Juster forsigtigt papirbreddestyrene (1), så de passer til papiret.

Kontroller, at papirstyrene rører papirets kanter.

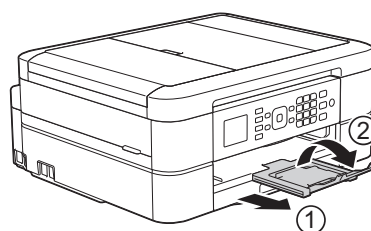


- 7 Luk outputpapirbakkens låg.

Skub forsigtigt papirbakken helt ind i maskinen.



- 8 Hold papirbakken på plads i maskinen, træk papirstøtten (1) ud, til den låses på plads, og fold derefter papirstøtteflappen (2) ud.



Ændring af indstillingen Kontroller papir

Hvis indstillingen Kontroller papir er indstillet til [Til], og du trækker papirbakken ud af maskinen, viser displayet en meddelelse, hvor du bliver spurgt, om du vil ændre indstillingerne for papirstørrelse og papirtype.

Standardindstillingen er [Til].

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge følgende:
 - a. Vælg [Gen. opsætning]. Tryk på **OK**.
 - b. Vælg [Tjek papir]. Tryk på **OK**.
 - c. Vælg [Til] eller [Fra]. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Relaterede informationer

- Fejl- og vedligeholdelsespåmindelser >> side 36

Ændring af papirstørrelse og papirtype

Indstil papirstørrelse og papirtype for papirbakken.

- Indstil maskinen til den type papir, du bruger, for at opnå den bedste udskriftskvalitet.
- Når du ændrer størrelsen på det papir, du lægger i bakken, skal du samtidig skifte indstilling for papirstørrelse på displayet.

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge følgende:
 - a. Vælg [Gen. opsætning]. Tryk på **OK**.
 - b. Vælg [Papirtype]. Tryk på **OK**.
 - c. Vælg [Alm. papir], [Inkjetpapir], [Brother BP71] eller [Andet glittet]. Tryk på **OK**.
 - d. Vælg [Papirstørrelse]. Tryk på **OK**.
 - e. Vælg den ønskede papirstørrelse, og tryk derefter på **OK**.

- 3 Tryk på **Stop/Exit**.



Maskinen skubber papiret ud med udskriftssiden opad i papirbakken foran på maskinen. Når du bruger glittet papir, skal du fjerne hvert ark med det samme for at forhindre udtværing eller papirstop.

Relaterede informationer

- Fejl- og vedligeholdelsespåmindelser >> side 36

Anbefalede udskrivningsmedier

For at få den bedste udskriftskvalitet anbefaler vi at bruge det papir fra Brother, der er anført i tabellen.

Hvis du ikke kan få Brother-papir i dit land, anbefaler vi, at du tester forskellige papirtyper, før du køber større mængder.

Brother-papir

Papirtype	Element
A4 Plain (Almindeligt)	BP60PA
A4 Glossy Photo (Glittet foto)	BP71GA4
A4 Inkjet (Matte)	BP60MA
10 x 15 cm Glossy Photo (Glittet foto)	BP71GP

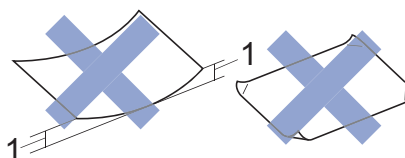
Håndtering og brug af udskriftsmedier

- Opbevar papir i originalemballagen, og hold denne lukket. Opbevar papiret fladt og væk fra fugt, direkte sollys og varme.
- Undgå at berøre den blanke (glittede) side af fotopapiret.

VIGTIGT

Brug IKKE følgende slags papir:

- Beskadiget, krøllet, rynket eller uregelmæssigt formet



1. 2 mm krøl eller mere kan forårsage papirstop.

- Meget skinnende eller struktureret
- Papir, der ikke kan arrangeres ensartet ved stakning
- Papir med korte fibre

Papirkapaciteten i outputpapirbakkens låg

Op til 50 ark papir i størrelsen A4 80 g/m².

- Fotopapir skal tages ud af outputpapirbakkens låg én side ad gangen for at undgå udtværing.

Udskrivning fra computeren

Udskrivning af et dokument (Macintosh)

Du finder udskrivningsvejledninger >> *Online brugsanvisning: Udskrivning fra din computer (Macintosh)*

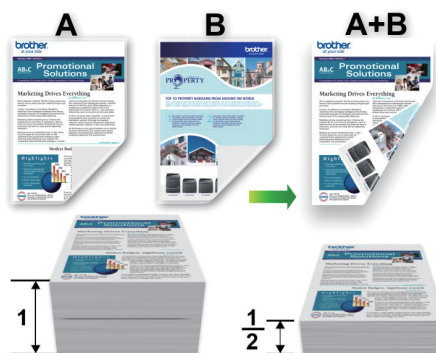
Udskrivning af et dokument (Windows®)

- 1 Vælg udskriftskommandoen i programmet.
- 2 Vælg **Brother MFC-XXXX** (hvor XXXX er navnet på din model).
- 3 Klik på **Udskriv**.
- 4 Afslut udskriftshandlingen.



Mere information >> *Online brugsanvisning: Udskrivning fra din computer (Windows®)*

Automatisk udskrivning på begge sider af papiret (Automatisk 2-sidet udskrivning) (Windows®)



- Sørg for, at bagklappen er lukket.
- Hvis papiret er krøllet, skal det glattes ud og derefter lægges tilbage i papirbakken.
- Brug almindeligt eller tyndt papir. Brug IKKE kontraktpapir.
- Hvis papiret er tyndt, kan det krølle.

- 1 Vælg udskriftskommandoen i programmet.
- 2 Vælg **Brother MFC-XXXX** (hvor XXXX er navnet på din model), og klik dernæst på udskrivningsegenskaberne eller præferenceknappen.
Printerdrivervinduet vises.

- 3** Vælg enten indstillingen **Stående** eller **Liggende** i feltet **Papirretning** for at indstille udskrivningsretningen.



Hvis din software indeholder en lignende layout-funktion, anbefaler vi, at du bruger den pågældende funktion i softwaren.

- 4** Klik på rullelisten **Duplex / Booklet** og markér derefter **Duplex**.

- 5** Klik på knappen **Duplexindstillinger**.

- 6** Vælg en af indstillingerne i menuen **Duplextype**.

- 7** Markér afkrydsningsfeltet **Indbindingsmargen**, hvis du vil angive marginforskydning til indbinding i tommer eller millimeter.

- 8** Klik på **OK** for at vende tilbage til printerdrivervinduet.

- 9** Rediger andre printerindstillinger efter behov.



Funktionen Print til kant er ikke tilgængelig, når du bruger denne indstilling.

- 10** Klik på **OK** igen, og afslut derefter din udskrivning.

Udskrivning af mere end én side på et enkelt ark papir (N i 1) (Windows®)



- 1** Vælg udskriftskommandoen i programmet.

- 2** Vælg **Brother MFC-XXXX** (hvor XXXX er navnet på din model), og klik dernæst på udskrivningsegenskaberne eller præferenceknappen.

Printerdrivervinduet vises.

- 3** Vælg enten indstillingen **Stående** eller **Liggende** i feltet **Papirretning** for at indstille udskrivningsretningen.



Hvis din software indeholder en lignende layout-funktion, anbefaler vi, at du bruger den pågældende funktion i softwaren.

- 4** Klik på rullelisten **Flere sider** og markér derefter indstillingen **2 på 1**, **4 på 1**, **9 på 1** eller **16 på 1**.

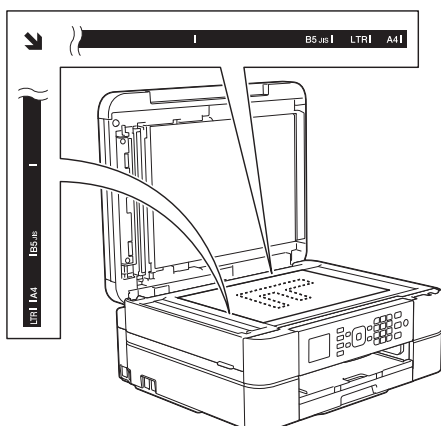
- 5** Klik på rullelisten **Siderækkefølge** og markér derefter den ønskede siderækkefølge.

- 6** Klik på rullelisten **Kantlinje** og markér derefter den ønskede kantlinjetype.

- 7** Rediger andre printerindstillinger efter behov.

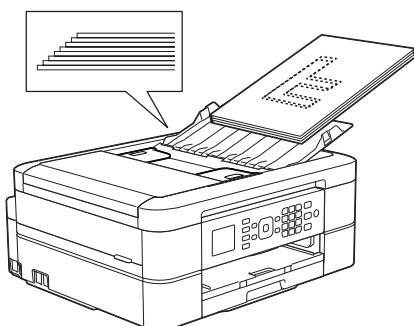
Kopier et dokument

- 1 Kontroller, at du har lagt den korrekte papirstørrelse i papirbakken.
- 2 Gør et af følgende:
 - Læg dokumentet med *forsiden nedad* på scannerglaspladen.



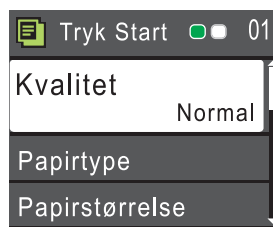
- Anbring dokumentet i ADF'en med *forsiden opad*.

(Hvis du kopierer flere sider, anbefaler vi at bruge ADF'en.)



- 3 Tryk på  (COPY).

Displayet viser:



- 4 Indtast antallet af kopier vha. opkaldstastaturet.

- 5 Du kan ændre kopiindstillingerne efter behov.

Tryk på ▲ eller ▼ for at bladre gennem kopiindstillingerne. Tryk på **OK**, når den ønskede indstilling vises.



- Når du lægger andet papir i end størrelse A4 almindeligt papir, skal du skifte indstillinger for [Papirstørrelse] og [Papirtype].

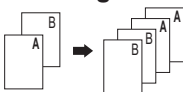
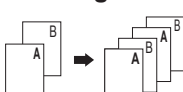
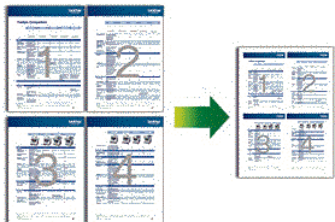
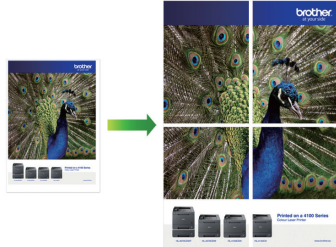
- 6 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**, når du er færdig.

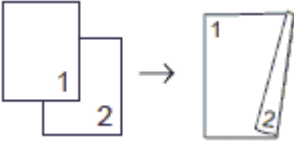
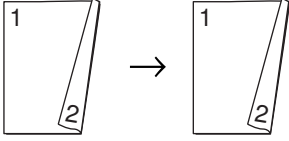
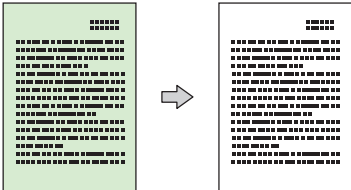


Tryk på **Stop/Exit** for at stoppe kopieringen.

Indstillinger for kopiering

Kopieringsindstillinger

Indstilling	Beskrivelse	
Kvalitet	Vælger en kopiopløsning for dokumenttypen. • Når du vælger Normal, er Alm. papir den eneste indstilling for Papirtype.	
Papirtype	Vælger en papirtype. Hvis du kopierer på specialpapir, skal maskinen indstilles til den type papir, du bruger, for at opnå den bedste udskriftskvalitet.	
Papirstørrelse	Vælger en papirstørrelse. Hvis du kopierer på andet papir end A4-størrelse, skal du ændre Indstilling af papirstørrelse.	
Forst./formin.	100%	-
	Forstør	Vælger et forstørrelsesforhold for den næste kopi.
	Reducer	Vælger et formindskelsesforhold for den næste kopi.
	Tilpas t. side	Justerer kopistørrelsen, så den passer til den papirstørrelse, du har indstillet.
	Bruger (25-400%)	Indsæt et forstørrelses- eller formindskelsesforhold.
Tæthed	Forøg densiteten for at gøre teksten mørkere. Reducer densiteten for at gøre teksten lysere.	
Stak/Sortér	Vælg, om flere kopier skal stakkes eller sorteres.	
	Stakning 	Sortering 
Sidelayout	Lav N i 1, 2 i 1-ID eller plakatkopier.	
	4 i 1 	Plakat 

Indstilling	Beskrivelse
2-sidet kopi	Vælg for at kopiere på begge sider af papiret. 1-sidet→2-sidet  2-sidet→2-sidet 
Avancerede indst.	Fjern baggrund Fjerner dokumentets baggrundsfarve i kopierne. Den hvide baggrund bliver mere synlig. Dette sparer en smule blæk og kan gøre visse kopier nemmere at læse. 
Indst. ny std.	Gemmer de kopiindstillinger, du bruger hyppigst, ved at indstille dem som standardindstillinger.
Fabrik.nulst.	Gendanner ændrede kopiindstillinger til fabriksindstillingerne.

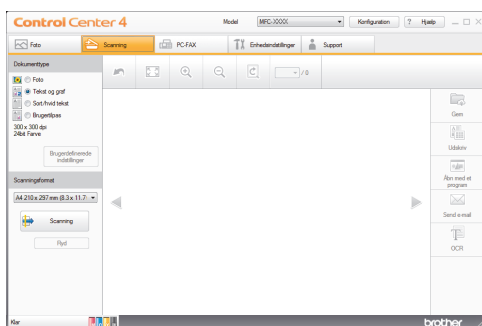
Scan fra din computer (Windows®)

Der findes flere måder, hvorpå du kan bruge din computer til at scanne fotos og dokumenter på din Brother-printer. Anvend de programmer, som Brother har tilvejebragt, eller brug dit eget yndlingsprogram til at scanne.

Scanning med ControlCenter4 Starttilstand (Windows®)

Markér **Starttilstand** som tilstandsindstilling for ControlCenter4.

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Klik på ikonet  (**ControlCenter4**) på proceslinjen, og klik derefter på **Åbn**.
- 3 Klik på fanen **Scanning**.



- 4 Vælg **Dokumenttype**.
- 5 Skift **Scanningsformat** på dokumentet efter behov.

- 6 Klik på  (**Scanning**).

Maskinen begynder at scanne, og det scannede billede vises i billedfremviseren.

- 7 Hvis du har scannet flere sider vha. ADF'en, skal du klikke på knappen pil til venstre eller pil til højre for at se en forhåndsvisning af hver scannet side.

- 8 Beskær om nødvendigt det scannede billede.

- 9 Gør et af følgende:

- Klik på  (**Gem**) for at gemme de scannede data.
- Klik på  (**Udskriv**) for at udskrive de scannede data.
- Klik på  (**Åbn med et program**) for at åbne de scannede data i et andet program.
- Klik på  (**Send e-mail**) for at vedhæfte de scannede data til en e-mail.
- Klik på  (**OCR**) for at konvertere det scannede dokument til en redigerbar tekstfil.

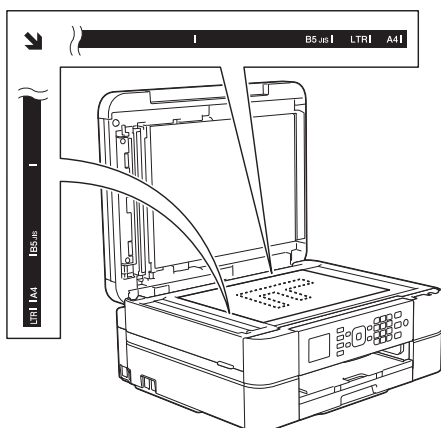
Scanning med knappen Scan på Brother-maskinen

Scanning ved brug af knappen Scan på maskinen

Brug scan-knappen på maskinen for at foretage midlertidige ændringer i scanningsindstillingerne. Permanente ændringer skal foretages vha. Brother's ControlCenter-software.

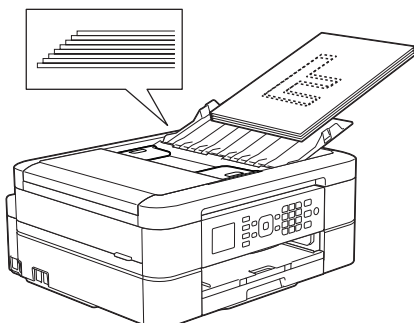
1 Gør et af følgende:

- Læg dokumentet med *forsiden nedad* på scannerglaspladen.



- Anbring dokumentet i ADF'en med *forsiden opad*.

(Hvis du scanner flere sider, anbefaler vi at bruge ADF'en.)



2 Tryk på (SCAN).

3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge indstillingen [Scan til fil], og tryk derefter på OK.

4 Hvis maskinen er tilsluttet via netværket, skal du trykke på ▲ eller ▼ for at vælge den computer, du vil sende dataene til, og derefter trykke på OK.

 Hvis du på displayet bliver bedt om at indtaste en PIN-kode, skal du bruge kontrolpanelet til at indtaste den firecifrede PIN-kode til computeren og trykke på OK.

5 Gør et af følgende:

- Gå til næste trin for at ændre indstillingerne.
- Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start** for at bruge standardindstillingerne.

 [Scanningstype] afhænger af standardindstillingerne. Du kan ikke ændre indstillingerne ved at trykke på **Mono Start** eller **Colour Start**.

6 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge indstillingen [Scanningsindstill.], og tryk derefter på OK.

 ControlCenter-softwaren skal være installeret på den computer, der er sluttet til maskinen, for at du kan bruge [Scanningsindstill.].

7 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge indstillingen [Indstil på enhed], og tryk derefter på OK.

8 Vælg de scanningsindstillinger, du vil ændre, og tryk derefter på OK.

- [Scanningstype]

Vælg scanningstype for dit dokument.

- [Opløsning]

Vælg scanningsopløsningen for dit dokument.

- [Filtype]

Vælg filformatet for dit dokument.

- [Scanningsstr.]

Vælg scanningsstørrelsen for dit dokument.

- [Fjern baggrund]

Ændr mængden af baggrundsfarve, der fjernes.

9 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.



[Scanningstype] afhænger af de indstillinger, du har valgt. Du kan ikke ændre indstillingerne ved at trykke på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Før faxafsendelse

Indstil dit afsender-id

Indstil maskinens afsender-id, hvis du ønsker, at dato og tid vises på hver fax, du sender.

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge følgende:
 - a. Vælg [Grundindst.]. Tryk på **OK**.
 - b. Vælg [Afsender ID]. Tryk på **OK**.
- 3 Indtast dit faxnummer (op til 20 cifre) med opkaldstastaturet, og tryk derefter på **OK**.
- 4 Indtast dit navn (op til 20 tegn) ved hjælp af opkaldstastaturet, og tryk derefter på **OK**.



Flere oplysninger om, hvordan du indtaster tekst >> *Appendiks*

- 5 Tryk på **Stop/Exit**.

Telefonlinjeinterferens/VoIP

Hvis du har problemer med at sende eller modtage faxmeddelelser pga. eventuel interferens på telefonlinjen, eller hvis du bruger et VoIP-system (IP-telefoni)-system, anbefaler vi, at du ændrer modemhastigheden for at minimere fejl, når du sender eller modtager faxmeddelelser.

- 1 Tryk på **Menu**.

- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge følgende:
 - a. Vælg [Grundindst.]. Tryk på **OK**.
 - b. Vælg [Kompatibilitet]. Tryk på **OK**.
 - c. Vælg [Normal] eller [Basis (for VoIP)]. Tryk på **OK**.
 - [Basis (for VoIP)] reducerer modemhastigheden til 9.600 bps og deaktiverer modtagelse af farvefaxmeddelelser og ECM bortset fra afsendelse af farvefaxmeddelelser. Medmindre interferens er et hyppigt forekommende problem på din telefonlinje, vil du muligvis foretrække kun at anvende denne mulighed, når behovet opstår.

For at forbedre kompatibiliteten med de fleste VoIP-tjenester anbefaler Brother at ændre kompatibilitetsindstillingen til [Basis (for VoIP)].

 - [Normal] indstiller modemhastigheden til 14.400 bps.

- 3 Tryk på **Stop/Exit**.



- VoIP (Voice over IP), kendt som IP-telefoni, bruger en internetforbindelse i stedet for en almindelig telefonlinje.

Relaterede informationer

- Fejl- og vedligeholdelsespåmindelser >> side 36
- Problemer med fax og telefon >> side 44

Modtagefunktioner

Nogle modtagefunktioner svarer automatisk ([Kun fax] og [Fax/Tlf]). Du vil måske ændre forsinket opkald, før du bruger disse funktioner.

Kun fax

Funktionen [Kun fax] besvarer automatisk alle opkald som en faxmeddelelse.

Fax/Telefon

Funktionen [Fax/Tlf] hjælper dig med at administrere indgående opkald ved at genkende, om de er faxmeddelelser eller samtaleopkald og håndtere dem på en af følgende måder:

- Faxmeddelelser modtages automatisk.
- Samtaleopkald starter F/T-ringningen for at fortælle, at du skal svare på opkaldet. F/T-ringningen er en pseudo-/dobbeltringning, som din maskine foretager.

Manuel

Funktionen [Manuel] deaktiverer alle automatiske besvaringsfunktioner.

Hvis du vil modtage en faxmeddelelse i funktionen [Manuel], skal du løfte røret på telefonen. Tryk på Start-knappen, og vælg derefter [Modtag] for at modtage en faxmeddelelse, når du hører faxtoner (korte, gentagne bip). Du kan også bruge funktionen Faxregistrering til at modtage faxmeddelelser ved at løfte telefonrøret på samme linje som maskinen.

Ekstern telefonsvarer

Funktionen [Ekstratlf/Tad] lader en ekstern telefonsvarer administrere dine indgående opkald.

Indgående opkald håndteres på følgende måder:

- Faxer modtages automatisk.
- Samtalepartnere kan optage en meddelelse på den eksterne telefonsvarer.

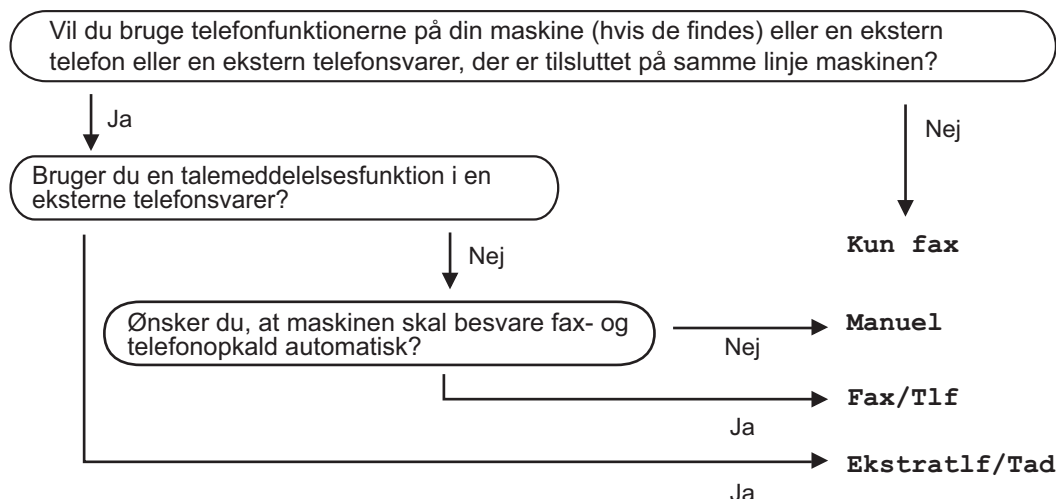
Relaterede informationer

- Problemer med fax og telefon >> side 44

Vælg den rigtige modtagefunktion

Valget af modtagefunktion er afhængigt af de eksterne enheder og telefontjenester, du har på linjen.

Som standard modtager din maskine automatisk alle faxmeddelelser, der sendes til den. Diagrammet herunder hjælper dig med at vælge den korrekte tilstand.



1 Tryk på **Menu**.

2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge følgende:

- Vælg [Fax]. Tryk på **OK**.
- Vælg [Modtageindst.]. Tryk på **OK**.
- Vælg [Svar mode]. Tryk på **OK**.



Hvis du ikke kan ændre indstillingen [Svar mode], skal du sikre dig, at Markant ringetone-funktionen er indstillet til [Fra].

3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge indstillingen [Kun fax], [Fax/Tlf], [Ekstratlf/Tad] eller [Manuel], og tryk derefter på **OK**.

4 Tryk på **Stop/Exit**.

Relaterede informationer

- Problemer med fax og telefon >> side 44
- Fejlfinding af andre faxproblemer >> side 45

Indstil F/T-ringetid (pseudo-/dobbeltringning)

Når du indstiller modtagefunktionen til [Fax/Tlf], vil din maskine, hvis det er et faxopkald, automatisk modtage det. Men hvis det er et taleopkald, vil maskinen ringe med F/T-ringningen (pseudo-/dobbeltringning) lige så længe, som du har angivet for F/T-ringetiden. Når du hører F/T-ringningen, betyder det, at der er et taleopkald på linjen.

Da indstillingen F/T-ringning kun kan indstilles på Brother-maskinen, ringer eksterne telefoner og ekstra telefoner ikke; du kan dog stadig besvare maskinens opkald på enhver telefon.

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge følgende:
 - a. Vælg [Fax]. Tryk på **OK**.
 - b. Vælg [Modtageindst.]. Tryk på **OK**.
 - c. Vælg [F/T ringetid]. Tryk på **OK**.
 - d. Vælg, hvor længe maskinen skal dobbeltringe for at gøre dig opmærksom på et taleopkald. Tryk på **OK**.

- 3 Tryk på **Stop/Exit**.



Selv om den, der kalder op, lægger på under pseudo-/dobbeltringningen, fortsætter maskinen med at ringe i det angivne tidsrum.

Indstil antallet af ringninger, før maskinen skal svare (Ringeforsinkelse)

Når en person ringer til din maskine, hører du den normale telefonringelyd. Antallet af ring angives i indstillingen Forsinket opkald.

- Indstillingen Forsinket opkald indstiller antallet af gange, maskinen ringer, før den svarer i tilstandene [Kun fax] og [Fax/Tlf].
- Hvis du har eksterne telefoner eller ekstratelefoner på samme linje som maskinen, skal du vælge det maksimale antal gange, maskinen skal ringe.

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge følgende:
 - a. Vælg [Fax]. Tryk på **OK**.
 - b. Vælg [Modtageindst.]. Tryk på **OK**.
 - c. Vælg [Fors. opk.]. Tryk på **OK**.
 - d. Vælg det antal gange, maskinen skal ringe, før den svarer. Tryk på **OK**.



- Hvis du vælger [0], svarer maskinen med det samme, og linjen ringer slet ikke (kun tilgængeligt for visse lande).

- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Gem numre

Du kan konfigurere maskinen til at gemme faxnumre i adressebogen.



Hvis strømmen bliver afbrudt, går numre i adressebogen, der er i maskinens hukommelse, ikke tabt.

Gem numre i adressebog

Du kan gemme op til 40 tocifrede hurtigopkaldskoder, og hver kode har et navn.

- 1 Tryk på  (adressebog).
- 2 Tryk på  eller  for at vælge [Indstil hurtigopk.], og tryk derefter på **OK**.
- 3 Gør følgende:
 - a. Tryk på  eller  for at vælge den tocifrede hurtigopkaldskode, hvor du vil gemme nummeret. Tryk på **OK**.
 - b. Indtast navnet (op til 16 tegn) ved hjælp af opkaldstastaturet. Tryk på **OK**.
 - c. Indtast fax- eller telefonnummeret (op til 20 cifre). Tryk på **OK**.



- Tryk på **Redial/Pause** for at indsætte en pause mellem tal. Du kan trykke på **Redial/Pause** så mange gange, du har brug for, for at øge pausens længde.
- Sørg for at medtage områdenummeret, når du indtaster et fax- eller telefonnummer. Afhængigt af landet vises nummervisningsnavne og -historik muligvis ikke korrekt, hvis områdenummeret ikke er registreret sammen med fax- eller telefonnummeret.

- d. Tryk på  eller  for at vælge [Komplet], og tryk derefter på **OK**.

Du kan gemme en anden hurtigopkaldskode ved at gentage disse trin.

- 4 Tryk på **Stop/Exit**.

Ændring eller sletning af navne eller numre i adressebogen

Du kan ændre eller slette et navn eller et nummer i en adressebog, der allerede er gemt.

- 1 Tryk på  (adressebog).
- 2 Tryk på  eller  for at vælge [Indstil hurtigopk.], og tryk derefter på **OK**.
- 3 Tryk på  eller  for at vælge følgende:
 - a. Vælg den tocifrede hurtigopkaldskode, du vil ændre nummeret for. Tryk på **OK**.
 - b. Vælg [Ændre]. Tryk på **OK**.



Vælg [Slet], og tryk derefter på **OK** for at slette nummeret. Tryk på **1** [Ja] for at bekræfte.

- 4 Gør et af følgende:
 - For at ændre navnet skal du trykke på  eller  for at markere [Navn] og derefter trykke på **OK**. Indtast navnet (op til 16 tegn) ved hjælp af opkaldstastaturet. Tryk på **OK**.
 - For at ændre fax- eller telefonnummeret skal du trykke på  eller  for at markere [Fax/Tlf] og derefter trykke på **OK**. Indtast fax- eller telefonnummeret (op til 20 cifre). Tryk på **OK**.



Sådan ændrer du det gemte navn eller nummer:

Hvis du vil ændre et tegn, skal du trykke på  eller  for at placere markøren under det tegn, du vil ændre, og derefter trykke på **Clear**. Indtast det nye tegn.

5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge
[Komplet], og tryk derefter på **OK** for
at afslutte.

6 Tryk på **Stop/Exit**.

Telefontjenester og eksterne enheder

Din Brother-maskinen understøtter muligvis følgende tjenester og forbindelser.



Følgende er en oversigt over måder, som maskinen kan tilsluttes på. Få flere oplysninger om hvert emne ►► *Online brugsanvisning*

Talebesked

Hvis du har en talebeskedtjeneste på den telefonlinje, Brother-maskinen er sluttet til, kan der opstå konflikt med Brother-maskinen ved modtagelse af indgående faxmeddelelser. Hvis du bruger denne tjeneste, anbefaler vi, at du indstiller Brother-maskinens modtagefunktion til Manuel.

Markant ringetone

Markant ringetone er en tjeneste fra telefonselskabet, der gør det muligt at have to forskellige telefonnumre på en enkelt linje. Hvert telefonnummer har sit eget ringemønster. Du kan programmere Brother-maskinen til automatisk at modtage faxmeddelelser på et af de to numre.

VoIP (Voice Over Internet Protocol)

VoIP er en type telefonsystem, der bruger en internetforbindelse i stedet for en almindelig telefonforbindelse. Din maskine fungerer muligvis ikke med visse VoIP-systemer. Kontakt din VoIP-udbyder, hvis du har spørgsmål om, hvordan du slutter maskinen til et VoIP-system.

Tilslutning af en ekstern telefonsvarer (TAD – Telephone Answering Device)

Du kan vælge at slutte en ekstern telefonsvarer til Brother-maskinen. Du skal tilslutte den korrekt for at kunne modtage faxmeddelelser. Når du optager en udgående meddelelse på din eksterne TAD, anbefaler vi, at du optager 5 sekunders stilhed før meddelelsen og begrænser den til 20 sekunder. Indstil Brother-maskinens modtagefunktion til ekstern TAD.

Eksterne telefoner og ekstratelefoner

Du kan slutte en separat telefon til maskinen. Hvis du besvarer et faxopkald på en ekstra telefon eller en telefon, kan du få maskinen til at modtage faxmeddelelsen ved at trykke * 5 1. Hvis maskinen besvarer et taleopkald og pseudo-/dobbeltringer for at få dig til at overtage, skal du trykke # 5 1 for at besvare opkaldet på en telefon.

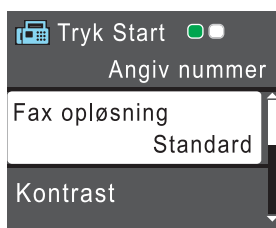
Afsendelse af en faxmeddelelse ved hjælp af maskinen

Afsendelse af en faxmeddelelse

- 1 Læg dit dokument i ADF'en eller på scannerpladen.

- 2 Tryk på  (FAX).

Displayet viser:



- 3 Indtast faxnummeret på en af følgende måder:
 - Opkaldstastatur (indtast faxnummeret manuelt).
Tryk alle cifre i nummeret vha. opkaldstastaturet.
 - **Redial/Pause** (Ring op til det senest opkaldte nummer igen).
 - [Udgående opk.] (Vælg et nummer i den udgående opkaldshistorik).
Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge følgende:
 - a. Vælg [Udgående opk.]. Tryk på **OK**.
 - b. Vælg det ønskede nummer, og tryk derefter på **OK**
 - c. Vælg [Send en fax]. Tryk på **OK**.
 - [Samtale historik] (Vælg et nummer i nummervisningshistorikken).
Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge følgende:

- a. Vælg [Samtale historik]. Tryk på **OK**.
 - b. Vælg det ønskede nummer, og tryk derefter på **OK**
 - c. Vælg [Send en fax]. Tryk på **OK**.
- [Adressebog] (Vælg et nummer i adressebogen).
Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge følgende:
 - a. Vælg [Adressebog]. Tryk på **OK**.
 - b. Vælg [Søg]. Tryk på **OK**.
 - c. Gør et af følgende:
 - Indtast den tocifrede hurtigopkaldskode vha. opkaldstastaturet.
 - Vælg et nummer i listen på en af følgende måder:
 - i. Vælg [Alfabetisk rækflg.] eller [Numerisk rækkeflg.]. Tryk på **OK**.
 - ii. Vælg det ønskede nummer. Tryk på **OK**.
 - iii. Vælg [Send en fax]. Tryk på **OK**.

- 4 Hvis du vil ændre faxindstillingerne, skal du trykke på ▲ eller ▼ for at vælge den ønskede indstilling og derefter trykke på **OK**.

- 5 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**, når du er færdig.

6 Gør et af følgende:

- Hvis du bruger ADF'en, begynder maskinen at scanne og sende dokumentet.
- Hvis du bruger scannerglaspladen og har trykket på **Mono Start**, begynder maskinen at scanne den første side.

Gå til næste trin.

- Hvis du bruger scannerglaspladen og har trykket på **Colour Start**, spørger displayet, om du vil sende en farvefaxmeddelelse.

Tryk på **1** for at bekræfte. Maskinen begynder at ringe op og sende dokumentet.

7 Gør et af følgende, når displayet viser [Næste side?]:

- Tryk på **1** for at scanne en side mere. Placer den næste side på scannerglaspladen, og tryk derefter på **OK**. Maskinen begynder at scanne siden.
- Tryk på **2** for at sende en faxmeddelelse (eller tryk på **Mono Start** igen), når du er færdig med at scanne siderne. Maskinen begynder at sende dokumentet.

Gentag dette trin for hver yderligere side.

Faxafsendelse med en computer (PC-FAX)

Afsendelse af faxer fra computeren

Funktionen Brother PC-FAX gør det muligt at sende en fil, der er oprettet i et program på din computer, som en standardfax og vedhæfte en forside.

For Windows®:

Mere information ►► *Online brugsanvisning: PC-FAX til Windows®*

For Macintosh:

Mere information ►► *Online brugsanvisning: PC-FAX til Macintosh*

- 1 I dit program skal du vælge **Filer** og derefter **Udskriv**.
(Trinnene kan variere, afhængigt af dit program).
Dialogboksen Udskriv vises.
- 2 Vælg **Brother PC-FAX**.
- 3 Klik på **Udskriv**.
Brugerfladen i **Brother PC-FAX** vises.
- 4 Indtast modtagerens faxnummer.
 - a. Brug computerens tastatur, eller klik på det numeriske tastatur i **Brother PC-FAX**.
 - b. Klik på **Tilføj modtageradresse**.



Du kan også vælge et nummer i **Adressebog**.

- 5 Klik på **Start**.
Dit dokument sendes til Brother-maskinen og faxes derefter til modtageren.

Kontakt programleverandøren for at få mere hjælp.

Modtagelse af faxer på din computer (kun Windows®)

Brug Brothers PC-FAX-software til at modtage faxer på din computer, gennemse dem og udskrive de ønskede faxer.



- Selvom du slukker din computer (f.eks. om natten eller i weekenden), modtager og gemmer maskinen dine faxmeddelelser i hukommelsen. Antallet af modtagne faxer i hukommelsen vises på displayet.
- Når du starter din computer, og PC-FAX-modtagelse kører, overfører din MFC automatisk dine faxer til computeren.
- Hvis PC-FAX-modtagelse skal fungere, skal softwaren til PC-FAX-modtagelse køre på computeren.
- Før du kan indstille PC-Fax-modtagelse, skal du installere Brother-softwaren og -driverne på din computer. Sørg for, at din Brother-maskine er sluttet til din computer og tændt.
- Hvis din maskine har en fejl og ikke kan udskrive faxmeddelelser fra hukommelsen, skal du bruge PC-FAX til at overføre dine faxmeddelelser til en computer.
- *PC Fax-modtagelse er ikke tilgængelig for Macintosh.*

1 Gør et af følgende:

- (Windows® XP, Windows Vista® og Windows® 7)

Klik på **Start > Alle programmer > Brother > Brother Utilities > PC-FAX > Modtag**.

- (Windows® 8)

Klik på  (**Brother Utilities**), klik derefter på rullelisten, og vælg din models navn (hvis den ikke allerede markeret).

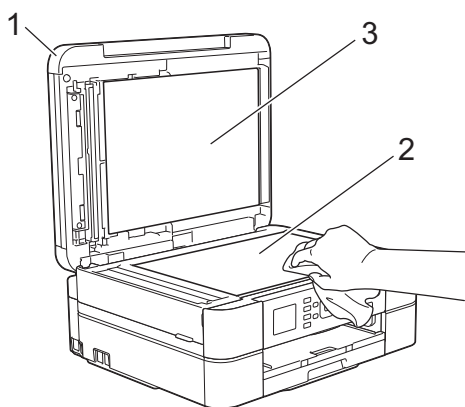
Klik på **PC-FAX** i venstre navigationsbjælke, og vælg **Modtag**.

2 Bekræft meddelelsen, og klik på **Ja**.

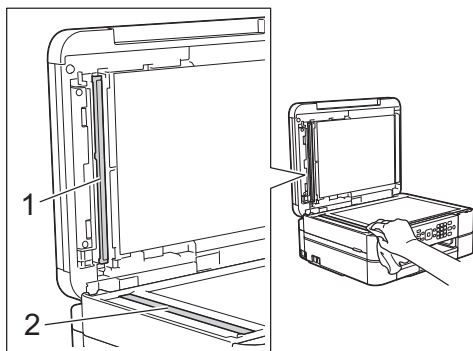
Vinduet **PC-FAX Receive (PC-FAX modtagelse)** vises. Ikonet  (**PC-FAX modtagelse**) vises også på computerens proceslinje.

Rens scanneren

- 1 Træk stikket til maskinen ud af stikkontakten.
- 2 Løft dokumentlåget (1). Rengør scannerglaspladen (2) og det hvide plastik (3) med en blød, fnugfri klud, der er fugtet med ikke-brændbar glasrens.



- 3 I ADF'en skal du rengøre den hvide skinne (1) og glasstrimlen (2) med en blød, fnugfri klud, der er fugtet med ikke-brændbar glasrens. (Kun modeller med ADF)



Relaterede informationer

- Fejlfinding af andre faxproblemer >> side 45
- Fejlfinding af andre udskrivningsproblemer >> side 49

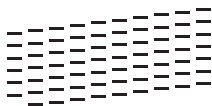
Kontrollér udskriftskvaliteten

Hvis der er blege eller stribede farver og tekst, eller hvis der mangler tekst på dine udskrifter, kan printheadets dyser være tilstoppede. Udskriv arket med kontrol af udskriftskvalitet, og se på kontrolmønstret for dyserne.

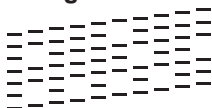
- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge følgende:
 - a. Vælg [Blæk/vedligeholdelse]. Tryk på **OK**.
 - b. Vælg [Forb. Udskriftskv.]. Tryk på **OK**.
 - c. Vælg [Forb. Udskriftskv.] igen. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Colour Start**.
Maskinen udskriver udskriftskvalitetskontrolarket.
- 4 Kontroller kvaliteten af de fire farveblokke på arket.
- 5 Displayet spørger om udskriftskvaliteten. Gør et af følgende:
 - Tryk på ► for at vælge [Nej], og tryk derefter på **OK**, hvis alle linjer er tydelige og synlige.
 Tryk på **Stop/Exit** for at afslutte kontrollen af udskriftskvaliteten.

- Tryk på ◀ for at vælge [Ja], og tryk derefter på **OK**, hvis der mangler linjer (se **Dårlig** herunder).

OK



Dårlig



- 6** Displayet beder dig om at kontrollere udskriftskvaliteten for hver farve. Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge det mønster (1-4), der passer bedst til udskriftsresultatet, og tryk derefter på **OK**.

- 7** Gør et af følgende:

- Hvis en printhovedrensning er nødvendig, skal du trykke på **OK** for at starte rensningen.
- Hvis en printhovedrensning ikke er nødvendig, vises vedligeholdelsesskærmen på displayet igen. Tryk på **Stop/Exit** for at afslutte kontrollen af udskriftskvaliteten.

- 8** Når rensningen er afsluttet, spørger displayet, om du vil kontrollere udskriftskvaliteten igen.

Tryk på **1** [Ja] for at starte kontrollen af udskriftskvaliteten, og tryk derefter på **Colour Start**.

Maskinen udskriver udskriftskvalitetskontrolarket igen. Kontroller kvaliteten af de fire farveblokke på arket igen.

Hvis du renser printhovedet, og udskriften ikke forbedres, skal du prøve at installere en ny, original blækpatron fra Brother for hver farve, der er problemer med. Prøv at rense printhovedet igen. Hvis udskriften ikke forbedres, skal du kontakte Brother Support eller den lokale Brother-forhandler.

VIGTIGT

Berør IKKE printhovedet. Berøring af printhovedet kan forårsage permanent skade og gøre reklamationsretten på printhovedet ugyldig.



Når en printhoveddysse er tilstoppet, ser udskriftsprøven sådan ud.



Når printhoveddysen er renset, er de vandrette linjer væk.



Relaterede informationer

- Fejlfinding af andre udskrivningsproblemer
➤➤ side 49

Kontrollér udskriftsjustering fra din Brother-maskine

Hvis den udskrevne tekst er sløret, eller hvis billederne er blege efter flytning af maskinen, foretages en udskriftsjustering.

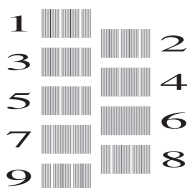
- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge følgende:
 - a. Vælg [Blæk/vedligeholdelse]. Tryk på **OK**.
 - b. Vælg [Forb. Udskriftskv.]. Tryk på **OK**.
 - c. Vælg [Justering]. Tryk på **OK**.

- 3 Tryk på **OK**.

- 4 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Maskinen begynder at udskrive justeringskontrolarket.

(A)



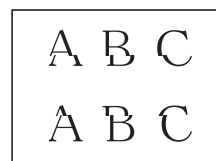
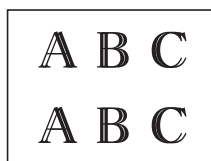
- 5 Ved mønstret (A) skal du trykke på ◀ eller ▶ for at få vist nummeret på den testudskrift, der har færrest synlige lodrette striber (1-9), og derefter trykke på **OK**.

I eksemplet herover er række 6 det bedste valg.

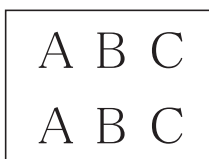
Gentag dette trin for resten af mønstrene.



Hvis udskriftsjusteringen ikke er justeret korrekt, ser teksten gnidret eller skæv ud som vist her.



Når udskriftsjusteringen er justeret korrekt, ser teksten ud som vist her.



- 6 Tryk på **Stop/Exit**.

Relaterede informationer

- Fejlfinding af andre udskrivningsproblemer
➤➤ side 49

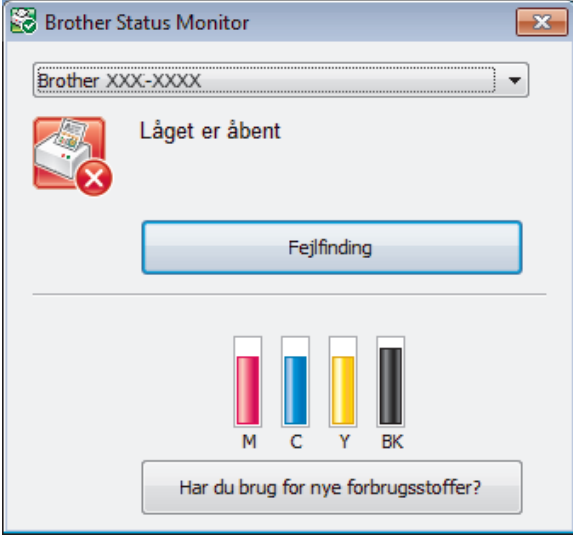
Brug dette afsnit til at løse eventuelle problemer, du møder, når du bruger din Brother-maskine.

Identifikation af problemet

Selvom der tilsyneladende er et problem med din maskine, kan du løse de fleste problemer selv.

Kontroller først følgende:

- At maskinens netledning er korrekt tilsluttet, og at maskinen er tændt.
- At alle maskinens orange beskyttende dele er blevet fjernet.
- Blækpatronerne er installeret korrekt.
- Scannerlåget og låget til udredning af papirstop er helt lukket.
- At papiret er lagt korrekt i papirbakken.
- At interfacekablerne er sikkert tilsluttet til maskinen og at computeren, eller den trådløse forbindelse, er sat op på både maskinen og din computer.
- (For netværksmodeller) Accesspoint (for trådløs), routeren eller hub'en er tændt, og forbindelsesknappen blinker.
- Kontrollér displayet eller maskinens status i **Status Monitor** på din computer.

Find fejlen	Find løsningen
Ved brug af Status Monitor  • Dobbeltklik på ikonet  på proceslinjen. • (Windows®) Hvis du markerer Indlæs Status Monitor ved opstart, starter Status Monitor automatisk, hver gang du starter computeren.	• Et grønt ikon angiver den normale standbytilstand.  • Et gult ikon angiver en advarsel.  • Et rødt ikon angiver, at der er opstået en fejl.  • Et gråt ikon angiver, at maskinen er offline.  • Klik på knappen Fejlfinding for at få adgang til Brothers fejlfindingswebsted.

Find fejlen	Find løsningen
Ved brug af displayet	1. Følg meddelelserne på displayet. 2. Se anvisningerne i følgende tabel med fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser. 3. Hvis du ikke kan afhjælpe fejlen, skal du se den <i>Online brugsanvisning: Fejl- og vedligeholdelsespåmindelser</i> eller se de hyppigt stillede spørgsmål på Brother Solutions Center på http://support.brother.com

Fejl- og vedligeholdelsespåmindelser

De mest almindelige fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser vises i tabellen. Læs den *Online brugsanvisning* for flere oplysninger.

Du kan selv korrigere de fleste fejl og udføre rutinemæssig vedligeholdelse. Hvis du har behov for flere tip, skal du gå til din models side **Ofte stillede spørgsmål og fejlfinding** på Brother Solutions Center på <http://support.brother.com>.

Fejlmeddelelse	Handling
Afbrudt	Prøv igen, om der kan sendes eller modtages. Hvis opkaldene stoppes flere gange, når du bruger et VoIP-system (Voice over IP), skal du ændre kompatibiliteten til Basic (for VoIP). ➤➤ <i>Relaterede informationer: Telefonlinjeinterferens/VoIP</i> i slutningen af dette afsnit.
Bakke fjernet	Denne meddelelse vises, når indstillingen for at bekræfte papirtypen og størrelsen er aktiveret. Sæt indstillingen til Fra for ikke at få vist denne bekræftelsesmeddelelse. ➤➤ <i>Relaterede informationer: Ændring af indstillingen Kontroller papir</i> i slutningen af dette afsnit.
Bakke ikke regist.	Skub forsigtigt papirbakken helt ind i maskinen. Papir eller fremmedlegemer har forhindret papirbakken i at blive sat rigtigt i. Træk papirbakken ud af maskinen, og fjern det fastsiddende papir eller fremmedlegemet. ➤➤ <i>Relaterede informationer: Printerstop eller papirstop</i> i slutningen af dette afsnit, hvis du ikke kan finde eller fjerne det fastsiddende papir.
Blækops. næstenFuld	Blækopsamlerbeholderen eller skylleboksen skal snart udskiftes. Kontakt Brother Support eller den lokale Brother-forhandler.
Blækopsamler fuld	Blækopsamlerbeholderen eller skylleboksen skal udskiftes. Kontakt Brother Support eller dit lokale autoriserede Brother-servicecenter for at få maskinen efterset. Årsager til rensning: 1. Maskinen renser automatisk sig selv, når du har taget strømkablet ud og sat det i igen. 2. Når papirstop er blevet afhjulpet, renser maskinen automatisk sig selv, før den næste modtagne side udskrives. 3. Maskinen rengør sig selv automatisk, når den ikke har været anvendt i over 30 dage (ikke-hyppig brug). 4. Maskinen renser sig selv automatisk, når blækpatroner i samme farve er blevet udskiftet 12 gange.

Fejlmeddelelse	Handling
Fax mangler huk.	Gør et af følgende: - Slet dataene i hukommelsen. Du kan slå hukommelsesmodtagelsen fra for at skaffe ekstra hukommelse. Mere information >> <i>Online brugsanvisning: Slå hukommelsesmodtagelse fra</i> - Udskriv faxmeddelelserne i hukommelsen. Mere information >> <i>Online brugsanvisning: Udskrivning af en fax lagret i maskinens hukommelse</i>
Forkert blækfarve	Kontroller, hvilke blækpatroner der sidder forkert, hvad angår farve, og flyt dem til de korrekte pladser.
Forkert blækpatron	Blækpatronens modelnummer er ikke kompatibelt med din maskine. Kontroller, at patronens modelnummer fungerer sammen med din maskine. >> <i>Relaterede informationer: Specifikationer for forbrugsstoffer i slutningen af dette afsnit.</i>
Forkert papirstr.	- Kontroller, at den papirstørrelse, du vælger på maskinens display, stemmer overens med papirstørrelsen i bakken. >> <i>Relaterede informationer: Ændring af papirstørrelse og papirtype i slutningen af dette afsnit.</i> - Kontroller, at du har lagt papiret i i stående retning ved at indstille papirstyrene ved markeringerne for din papirstørrelse. - Når du har kontrolleret papirets størrelse og position, skal du følge vejledningen på skærmen. Hvis du udskriver fra en computer, skal du kontrollere, at den papirstørrelse, du vælger i printerdriveren, stemmer overens med papirstørrelsen i bakken. Mere information >> <i>Online brugsanvisning: Udskriftsindstillinger (Windows®) eller Udskriftsindstillinger (Macintosh)</i>

Fejlmeddelelse	Handling
Hukommelse fuld	Hvis en faxafsendelse eller kopiering er i gang: - Tryk på Stop/Exit, og vent, indtil de andre igangværende handlinger er fuldførte, og prøv derefter igen. - Tryk på Mono Start eller Colour Start for at vælge <i>Send nu</i> og sende de sider, der er scannet. - Tryk på Mono Start eller Colour Start for at vælge <i>Delvis udskr.</i> og kopiere de sider, der er scannet. - Slet dataene i hukommelsen. Du kan slå hukommelsesmodtagelsen fra for at skaffe ekstra hukommelse. Mere information ►► <i>Online brugsanvisning: Slå hukommelsesmodtagelse fra</i> - Udskriv faxmeddelelserne i hukommelsen. Mere information ►► <i>Online brugsanvisning: Udskrivning af en fax lagret i maskinens hukommelse</i>
Høj Temperatur	Sænk rummets temperatur, og lad maskinen køle ned til rumtemperatur. Forsøg igen, når maskinen er kølet ned.
Ikke registr.	Du har forsøgt at få adgang til et hurtigopkaldsnummer, der ikke er gemt i maskinen. Konfigurer hurtigopkaldsnummeret.
Ingen blækpatron	Tag den nye blækpatron ud, og sæt den langsom og fast i, til den låser på plads. Mere information ►► <i>Online brugsanvisning: Udskiftning af blækpatronerne</i>
Ingen opkalds-ID	Der er ingen indgående opkaldshistorik. Du modtog ikke opkald, eller du abonnerer ikke på nummervisningstjenesten hos dit telefonselskab. Hvis du vil bruge nummervisningsfunktionen, skal du kontakte dit telefonselskab. Mere information ►► <i>Online brugsanvisning: Opkalds-id</i>
Ingen papirfremfør.	Rengør papiroptagningsrullerne. Mere information ►► <i>Online brugsanvisning: Rens papiroptagningsrullerne</i>
Kan ikke reg. blæk	Udskift patronen med en original blækpatron fra Brother. Kontakt Brother Support eller den lokale Brother-forhandler, hvis fejlmeddelelsen fortsat vises.

Fejlmeddelelse	Handling
Kan ikke regist.	Tag den nye blækpatron ud, og sæt den langsom og fast i, til den låser på plads. Mere information ►► <i>Online brugsanvisning: Udskiftning af blækpatronerne</i>
	Tag den brugte blækpatron ud, og sæt en ny i.
	Udskift patronen med en original blækpatron fra Brother. Kontakt Brother Support eller den lokale Brother-forhandler, hvis fejlmeddelelsen fortsat vises.
	Drej langsomt blækpatronen, så blækforsyningsporten vender nedad, og sæt patronen i igen.
	Kontroller modelnumrene på blækpatronerne, og sæt de korrekte blækpatroner i. ►► <i>Relaterede informationer: Specifikationer for forbrugsstoffer i slutningen af dette afsnit.</i>
Kan ikke rense XX Kan ikke init. XX Kan ikke printe XX	Der er fremmedlegemer såsom papirclips eller papirstykker i maskinen. Åbn scannerlåget, og fjern eventuelle fremmedlegemer og papirstykker fra maskinens indvendige dele. Hvis fejlmeddelelsen fortsætter: • Overfør dine faxmeddelelser til en anden faxmaskine eller din computer, før du slukker maskinen, så du ikke mister vigtige meddelelser. Sluk derefter maskinen i nogle minutter, og tænd den igen. Mere information ►► <i>Online brugsanvisning: Overfør dine faxer eller faxjournalrapport</i>
Kan ikke scanne XX	• Overfør dine faxmeddelelser til en anden faxmaskine eller din computer, før du slukker maskinen, så du ikke mister vigtige meddelelser. Sluk derefter maskinen i nogle minutter, og tænd den igen. Mere information ►► <i>Online brugsanvisning: Overfør dine faxer eller faxjournalrapport</i>
Kan ikke udskr. Udskift blæk	En eller flere af blækpatronerne er opbrugt. Udskift blækpatronerne. Mere information ►► <i>Online brugsanvisning: Udskiftning af blækpatronerne</i> • Du kan stadig scanne, selvom blækniveauet er lavt, eller blækket skal udskiftes.

Fejlmeddelelse	Handling
Kun S/H-udskrift Udskift blæk	En eller flere af farveblækpatronerne er opbrugt. Udskift blækpatronerne. Mere information >> <i>Online brugsanvisning: Udskiftning af blækpatronerne</i> I følgende tilfælde stopper maskinen al udskrivning, og du kan ikke bruge maskinen, før du har sat en ny blækpatron i: • Hvis du trækker strømstikket ud af maskinen eller fjerner blækpatronen. • (Windows®) Hvis du vælger Langsomt tørrende papir i fanen Grundlæggende i printerdriveren. (Macintosh) Hvis du vælger Langsomt tørrende papir i rullelisten Udskriftsindstillinger i printerdriveren.
Lav blæk	En eller flere af blækpatronerne er ved at være opbrugt. Bestil en ny blækpatron. Du kan fortsætte med at udskrive, indtil displayet viser <i>Kan ikke udskr..</i> Mere information >> <i>Online brugsanvisning: Udskiftning af blækpatronerne</i> • Du kan stadig scanne, selvom blækniveauet er lavt, eller blækket skal udskiftes.
Lav Temperatur	Efter at have opvarmet rummet, skal du lade maskine nå rumtemperaturen. Prøv igen, når maskinen er varmet op.
Nr.best. i brug	Maskinen er indstillet til tilstanden Markant ringetone. Du kan ikke ændre modtagefunktionen fra Manuel til en anden tilstand. Indstil Markant ringetone til Fra. Mere information >> <i>Online brugsanvisning: Slå markant ringetone fra</i>
Papirstop B Forside Gentag Papirstop B	Fjern papirstoppet. >> <i>Relaterede informationer: Printerstop eller papirstop i slutningen af dette afsnit.</i> Kontroller, at papirlængdestyret er indstillet til den korrekte papirstørrelse.
Papirstop C Bagside	Fjern papirstoppet. >> <i>Relaterede informationer: Printerstop eller papirstop i slutningen af dette afsnit.</i> Kontroller, at papirlængdestyret er indstillet til den korrekte papirstørrelse. Rengør papiroptagningsrullerne. Mere information >> <i>Online brugsanvisning: Rens papiroptagningsrullerne</i>

Fejlmeddelelse	Handling
Papirstp A Indv/For Gentag Papirstop A	Fjern papirstoppet. ➤➤ <i>Relaterede informationer: Printerstop eller papirstop i slutningen af dette afsnit.</i>
	Kontroller, at papirlængdestyret er indstillet til den korrekte papirstørrelse.
Rest data	Tryk på Stop/Exit . Maskinen annullerer jobbet og sletter det fra hukommelsen. Prøv at udskrive igen.
Tjek dokument	Dokumentet er ikke sat rigtigt i eller fremføres ikke korrekt, eller dokumentet, der er scannet fra ADF'en, var for langt. ➤➤ <i>Relaterede informationer: Dokumentstop i slutningen af dette afsnit.</i>
Tjek papir	Gør et af følgende: • Læg papir i papirbakken, og tryk derefter på Mono Start eller Colour Start. • Fjern papiret, læg det i igen, og tryk derefter på Mono Start eller Colour Start.
	Lågen til udredning af papirstop er ikke ordentligt lukket.

Relaterede informationer

- Ændring af indstillingen Kontroller papir ➤➤ side 9
- Ændring af papirstørrelse og papirtype ➤➤ side 9
- Telefonlinjeinterferens/VoIP ➤➤ side 20
- Dokumentstop ➤➤ side 51
- Printerstop eller papirstop ➤➤ side 52
- Specifikationer for forbrugsstoffer ➤➤ side 61

Overfør dine faxer eller faxjournalrapport

Hvis displayet viser:

- [Kan ikke rense XX]
- [Kan ikke init. XX]
- [Kan ikke printe XX]
- [Kan ikke scanne XX]

Vi anbefaler at overføre dine faxer til en anden faxmaskine eller til computeren.

Du kan også overføre Faxjournal-rapporten for at se, om der er nogen faxer, der skal overføres.

Mere information ➤➤ *Online brugsanvisning: Overfør dine faxer eller faxjournalrapport*

Fejlfinding for opsætning af trådløst LAN

Fejlkoder i trådløs LAN-rapport

Hvis den trådløse LAN-rapport viser, at forbindelsen mislykkedes, skal du kontrollere fejlkoden på den udskrevne rapport, og se den tilsvarende vejledning i skemaet:

Fejlkode	Problem og anbefalede løsninger
TS-01	Den trådløse indstilling er ikke aktiveret, skift den trådløse indstilling til TIL.
TS-02	Det trådløse accesspoint/routeren kan ikke registreres. 1. Kontroller følgende to punkter: • Træk stikket til det trådløse accesspoint/routeren ud, vent i 10 sekunder, og sæt det i igen. • Hvis WLAN-accesspointet/routeren bruger MAC-adressefiltrering, skal du kontrollere, at Brother-maskinens MAC-adresse er tilladt i filteret. 2. Hvis du har indtastet SSID- og sikkerhedsoplysningerne (SSID/godkendelsesmetode/krypteringsmetode/netværksnøgle) manuelt, kan disse oplysninger være forkerte. Kontroller igen SSID- og sikkerhedsoplysningerne, og indtast om nødvendigt de korrekte oplysninger igen.
TS-04	Godkendelses-/krypteringsmetoderne, som anvendes af det valgte trådløse accesspoint/routeren, understøttes ikke af maskinen. Skift godkendelses- og krypteringsmetoder for det trådløse accesspoint/routeren for infrastrukturtilstand. Maskinen understøtter følgende godkendelsesmetoder: • WPA-Personal TKIP eller AES • WPA2-Personal AES • Åben WEP eller Ingen (uden kryptering) • Delt nøgle WEP Hvis dit problem ikke er løst, kan de indtastede SSID- eller netværksindstillinger være forkerte. Kontroller de trådløse netværksindstillinger. For Adhoc-tilstand skal du ændre din computers godkendelses- og krypteringsmetoder for den trådløse indstilling. Maskinen understøtter kun Åben godkendelse med valgfri WEP-kryptering.
TS-05	Sikkerhedsoplysningerne (SSID/netværksnøgle) er forkerte. Kontroller SSID og netværksnøgle. Hvis routeren bruger WEP-kryptering, skal du indtaste den første WEP-nøgle. Brother-maskinen understøtter kun brugen af den første WEP-nøgle.

Fejlkode	Problem og anbefalede løsninger
TS-06	De trådløse sikkerhedsoplysninger (godkendelsesmetode/krypteringsmetode/netværksnøgle) er forkerte. Kontroller de trådløse sikkerhedsoplysninger (godkendelsesmetode/krypteringsmetode/netværksnøgle), der er angivet i TS-04. Hvis routeren bruger WEP-kryptering, skal du indtaste den første WEP-nøgle. Brother-maskinen understøtter kun brugen af den første WEP-nøgle.
TS-07	Maskinen kan ikke finde et trådløst accesspoint/en router med aktiveret WPS eller AOSS™. Hvis du vil konfigurere de trådløse indstillinger ved hjælp af WPS eller AOSS™, skal du betjene både maskinen og det trådløse accesspoint/routeren. Kontroller, at det trådløse accesspoint/routeren understøtter WPS eller AOSS™, og prøv at starte forfra. Se den dokumentation, der følger med det trådløse accesspoint/routeren, spørg producenten af det trådløse accesspoint/routeren, eller spørg din netværksadministrator, hvis du ikke ved, hvordan du betjener det trådløse accesspoint/routeren med WPS eller AOSS™.
TS-08	Der er fundet to eller flere trådløse accesspoints med aktiveret WPS eller AOSS™. • Kontroller, at der kun er ét trådløst accesspoint/én router inden for rækkevidde med aktiveret WPS eller AOSS™, og prøv igen. • Prøv at starte forfra igen efter nogle minutter for at undgå interferens fra andre accesspoints.

Problemer med fax og telefon

Kontrollér følgende, hvis du ikke kan sende eller modtage en fax:

- 1 Tilslut den ene ende af telefonledningen til området mærket "LINE", og tilslut derefter den anden ende af telefonledningen direkte til et telefonstik på væggen.

Hvis du kan sende og modtage faxer, når telefonledningen er direkte tilsluttet faxen, skyldes problemet muligvis ikke maskinen. Kontakt din teleudbyder i tilfælde af problemer med forbindelsen.

- 2 Kontrollér modtagefunktionen.

➤➤ *Relaterede informationer:*

- *Modtagefunktioner*
- *Vælg den rigtige modtagefunktion*

- 3 Prøv at ændre kompatibilitetsindstillingerne.

Du kan muligvis sende og modtage faxer ved at reducere forbindelseshastigheden.

Mere information ➤➤ *Relaterede informationer: Telefonlinjeinterferens/VoIP*

Hvis problemet ikke er løst, skal du slukke maskinen og tænde den igen.



Relaterede informationer

- Telefonlinjeinterferens/VoIP ➤➤ side 20
 - Modtagefunktioner ➤➤ side 21
 - Vælg den rigtige modtagefunktion ➤➤ side 22
-

Fejlfinding af andre faxproblemer

Problemer	Forslag
Kan ikke sende en fax.	Kontroller alle ledningsforbindelser. Kontroller, at telefonledningen er sat i vægstikket og i LINE-stikket på maskinen. Hvis du abonnerer på DSL eller VoIP-tjenester, skal du kontakte din serviceudbyder for at få tilslutningsanvisninger.
	Udskriv Transmissionsbekræftelsesrapporten og se om den indeholder fejl.
	Bed den anden part om at kontrollere, at den modtagende maskine har papir.
Kan ikke modtage en fax.	Hvis du bruger en telefonsvarer (Ekstern TAD-funktion) på den samme linje som Brother-maskinen, skal du kontrollere, at telefonsvareren er indstillet korrekt.
	1. Tilslut den eksterne TAD som vist i illustrationen. Mere information ►► <i>Online brugsanvisning: Ekstern TAD (telefonsvarer)</i> 2. Indstil telefonsvareren til at svare efter en eller to ringninger. 3. Optag den udgående meddelelse på telefonsvareren. • Optag fem sekunders stilhed i begyndelsen af den udgående meddelelse. • Begræns din tale til 20 sekunder. • Afslut den udgående meddelelse med din fjernaktiveringskode for personer, der sender manuelle faxmeddelelser. For eksempel: "Efter bippet bedes du efterlade en besked, eller trykke på *51 efterfulgt af tryk på Start for at sende en fax." 4. Indstil telefonsvareren til at besvare opkald. 5. Indstil Brother-maskinens modtagefunktion til ekstern TAD. ►► <i>Relaterede informationer: Vælg den rigtige modtagefunktion i slutningen af dette afsnit.</i>
	Kontroller, at Brother-maskinens Faxregistrering-funktion er aktiveret. Faxregistrering er en funktion, der sætter dig i stand til at modtage en fax, selvom du besvarer opkaldet på en ekstern telefon eller en ekstratelefon.
Venstre og højre margen skæres af, eller en enkelt side udskrives på to stykker papir.	Slå Autoreduktion til.
Opkald fungerer ikke. (Ingen klartone)	Kontroller alle ledningsforbindelser. Skift Tone/Puls-indstilling. (Kun tilgængelig for visse lande)

Problemer	Forslag
Dårlig sendekvalitet.	Prøv at ændre opløsningen til Fin eller S.Fin.
	Tag en kopi for at kontrollere maskinens scanningsfunktion. Hvis kopikvaliteten ikke er god, skal du rengøre scanneren. >> Relaterede informationer: Rens scanneren i slutningen af dette afsnit.
Lodrette sorte streger ved afsendelse.	Lodrette sorte streger på faxmeddelelser, du sender, skyldes typisk snavs eller rettelak på glasstrimlen. Rens glasstrimlen. >> Relaterede informationer: Rens scanneren i slutningen af dette afsnit.

Relaterede informationer

- Vælg den rigtige modtagefunktion >> side 22
 - Rens scanneren >> side 31
-

Problemer med udskrivning eller scanning

VIGTIGT

Brugen af forbrugsstoffer fra andre end Brother kan påvirke udskriftskvaliteten, hardwarens ydeevne og maskinens pålidelighed.

Kontrollér følgende, hvis du ikke kan udskrive eller scanne et dokument:

- 1** At alle maskinens beskyttende dele er blevet fjernet.
- 2** At interfacekablet sidder korrekt i maskinen og computeren.
- 3** At printer- eller scannerdriveren er blevet installeret korrekt.

4 (Kun scanningsproblem)

Kontrollér, at maskinen har fået tildelt en ledig IP-adresse. (Windows®)

a. Gør et af følgende:

(Windows® XP, Windows Vista® og Windows® 7)

Klik på  (**Start**) > **Alle programmer** > **Brother** > **Brother Utilities**.

Klik på rullelisten, og vælg din models navn (hvis den ikke allerede er markeret). Klik på **Scan** i venstre navigationsbjælke, og vælg **Scannere og kameraer**.

(Windows® 8)

Klik på  (**Brother Utilities**), klik derefter på rullelisten, og vælg din models navn (hvis den ikke allerede er markeret). Klik på **Scan** i venstre navigationsbjælke, og vælg **Scannere og kameraer**.

b. Gør et af følgende:

(Windows® XP)

Højreklik på en scannerenhed, og vælg derefter **Egenskaber**. Dialogboksen Egenskaber for netværksscanner vises.

(Windows Vista®, Windows® 7 og Windows® 8)

Klik på knappen **Egenskaber**.

c. Klik på fanen **Netværksindstilling** for at kontrollere maskinens IP-adresse.

Prøv at udskrive på din maskine. Hvis problemet fortsætter, skal du afinstallere og geninstallere printerdriveren.

5 Hvis problemet fortsætter, efter du har prøvet alle ovenstående punkter, skal du prøve følgende:

Ved brug af et USB-kabel

- Udskift USB-kablet med et nyt.
- Brug en anden USB-port.

Ved brug af et trådløst netværk

- Kontroller maskinens trådløse status på displayet.



Den trådløse forbindelsesindstilling er deaktiveret. Aktivér WLAN-forbindelsen, og konfigurer den trådløse netværksforbindelse.



Det trådløse accesspoint kan ikke registreres. Konfigurer den trådløse netværksforbindelse igen.



Det trådløse netværk er tilsluttet. En indikator med tre niveauer i displayet viser den aktuelle, trådløse signalstyrke.



Du kan konfigurere trådløse indstillinger ved at trykke på  på betjeningspanelet.

Kontrollér følgende, hvis du ikke kan udskrive på begge sider af papiret:

6 Skift printerdriverens indstilling for papirformat til A4.

Fejlfinding af andre udskrivningsproblemer

Problemer	Forslag
Dårlig udskriftskvalitet	Kontroller udskriftskvaliteten. ➤➤ <i>Relaterede informationer:</i> <i>Kontrollér udskriftskvaliteten</i> i slutningen af dette afsnit. Sørg for, at Medietype-indstillingen i printerdriveren eller Papirtype i maskinens menu svarer til den type papir, du bruger. Mere information ➤➤ <i>Online brugsanvisning: Udskriftsindstillinger (Windows®)</i> eller <i>Udskriftsindstillinger (Macintosh)</i>
Der er hvide vandrette linjer i tekst eller grafik.	Kontroller udskriftskvaliteten. ➤➤ <i>Relaterede informationer:</i> <i>Kontrollér udskriftskvaliteten</i> i slutningen af dette afsnit.
Maskinen udskriver tomme sider.	Kontroller udskriftskvaliteten. ➤➤ <i>Relaterede informationer:</i> <i>Kontrollér udskriftskvaliteten</i> i slutningen af dette afsnit.
Tegn og linjer fremstår gnidret.	Kontroller udskriftsjusteringen. ➤➤ <i>Relaterede informationer:</i> <i>Kontrollér udskriftsjustering fra din Brother-maskine</i> i slutningen af dette afsnit.
Papiret virker snavset, eller blækket ser ud til at løbe.	Hvis du bruger fotopapir, skal du kontrollere, at fotopapirets glittede flade vender nedad i bakken, og at du har indstillet den korrekte papirtype. Hvis du udskriver et foto fra din computer, skal du indstille medietypen i printerdriveren.
Fotopapir fremføres ikke korrekt.	Når du udskriver på fotopapir fra Brother, skal du lægge ét ekstra ark af samme fotopapir i papirbakken. Der medfølger et ekstra ark i papirpakken til samme formål.
Der vises sorte lodrette linjer eller striber på kopier.	Sorte lodrette linjer på kopier skyldes hovedsageligt snavs eller slettelak på glasstrimlen. Rengør glasstrimlen, scannerglaspladen, den hvide skinne og det hvide plastik ovenover. ➤➤ <i>Relaterede informationer:</i> <i>Rens scanneren</i> i slutningen af dette afsnit. Kontroller, at snavset er fjernet.
Der er sorte mærker eller pletter på kopier.	Sorte mærker eller pletter på kopier skyldes hovedsageligt snavs eller slettelak på scannerglaspladen. Rengør scannerglaspladen og det hvide plastik over den. ➤➤ <i>Relaterede informationer:</i> <i>Rens scanneren</i> i slutningen af dette afsnit. Kontroller, at snavset er fjernet.

Relaterede informationer

- Rens scanneren ➤➤ side 31
 - Kontrollér udskriftskvaliteten ➤➤ side 31
 - Kontrollér udskriftsjustering fra din Brother-maskine ➤➤ side 33
-

Dokument- og papirstop

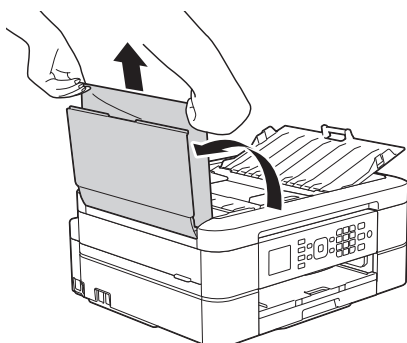
Dokumentstop

Relaterede informationer

- Fejl- og vedligeholdelsespåmindelser >> side 36

Dokumentet sidder fast øverst i ADF-enheden

- 1 Tag alt det papir ud af ADF'en, der ikke sidder fast.
- 2 Åbn ADF-låget.
- 3 Fjern det fastsiddende dokument ved at trække det opad.



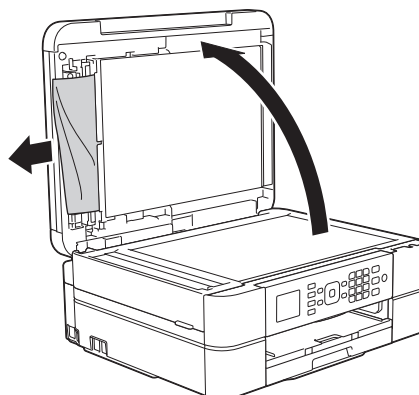
- 4 Luk ADF-låget.
- 5 Tryk på **Stop/Exit**.

VIGTIGT

Luk ADF-låget korrekt ved at trykke det ned på midten, så fremtidige papirstop undgås.

Dokumentet sidder fast inde i ADF-enheden

- 1 Tag alt det papir ud af ADF'en, der ikke sidder fast.
- 2 Løft dokumentlåget.
- 3 Træk det fastsiddende dokument ud til venstre.

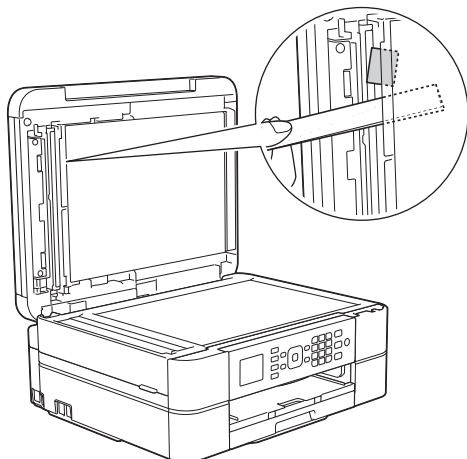


- 4 Luk dokumentlåget.
- 5 Tryk på **Stop/Exit**.

Fjern små stykker papir, der sidder fast i ADF'en

- 1 Løft dokumentlåget.
- 2 Sæt et stift stykke papir, f.eks. et stykke karton, ind i ADF'en for at skubbe

mindre papirstumper ud på den anden side.



3 Luk dokumentlåget.

4 Tryk på **Stop/Exit**.

Printerstop eller papirstop

Find og fjern det fastsiddende papir.

Relaterede informationer

- Fejl- og vedligeholdelsespåmindelser >> side 36

Papiret sidder fast inde i og i den forreste del af maskinen (papirstop A indvendigt/front)

Følg disse trin, hvis displayet viser [Papirstp A Indv/For] eller [Gentag Papirstop A]:

- 1** Træk stikket til maskinen ud af stikkontakten.

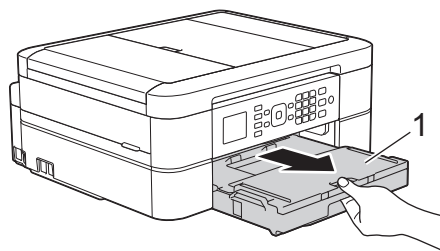
VIGTIGT

(MFC-J480DW)

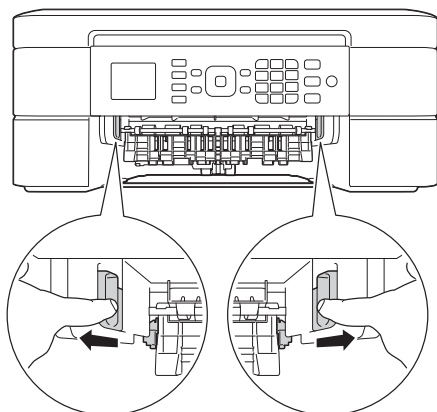
Før du trækker stikket til maskinen ud af strømkilden, kan du overføre dine faxmeddelelser, der er gemt i maskinens hukommelse, til computeren eller til en anden faxmaskine, så du ikke mister vigtige meddelelser.

Mere information >> *Online brugsanvisning: Overfør dine faxer eller faxjournalrapport*

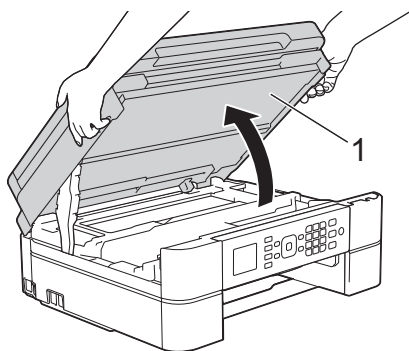
- 2** Tag papirbakken (1) helt ud af maskinen.



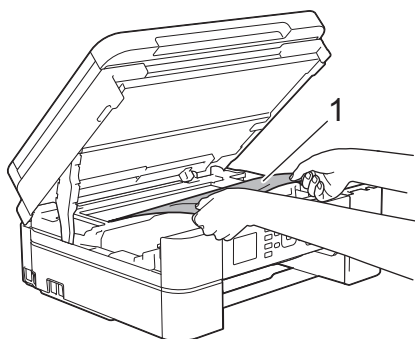
- 3** Træk i de to grønne håndtag inde i maskinen for at frigøre det fastsiddende papir.



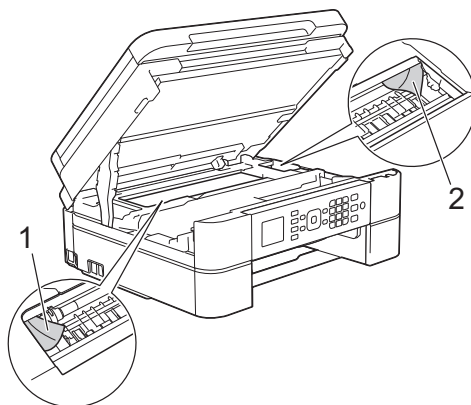
- 4** Sæt begge hænder under plastikfligene på begge sider af maskinen for at løfte scannerlåget (1) til åben stilling.



- 5** Træk langsomt det fastsiddende papir (1) ud af maskinen.

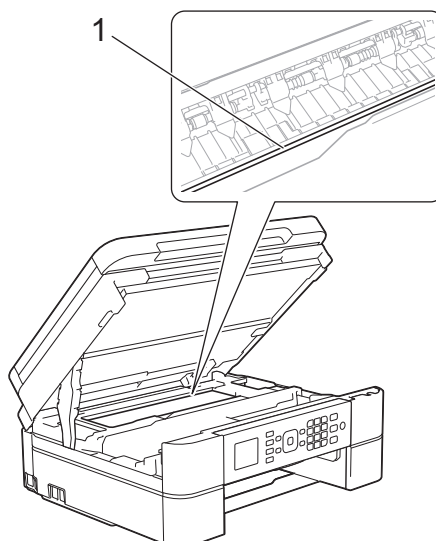


- 6** Hvis displayet viser [Gentag Papirstop A], skal du flytte printhovedet (hvis nødvendigt) for at fjerne tilbageværende papir i dette område. Kontroller, at der ikke sidder papirstumper i hjørnerne af maskinen (1) og (2).



VIGTIGT

- Rør IKKE ved kodeenhedsstrimlen, en tynd plastikstrimmel, der strækker sig på tværs af maskinens bredde (1). Det kan beskadige maskinen.

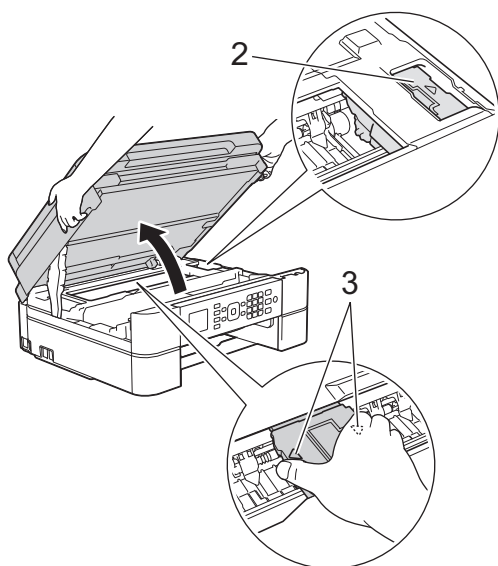


- Hvis printhovedet står i højre hjørne som vist på tegningen (2), kan du ikke flytte printhovedet. Luk scannerlåget, og sæt strømkablet i igen. Åbn scannerlåget igen, og hold **Stop/Exit** nede, til printhovedet flyttes til midten. Træk derefter maskinens

strømsik ud af stikkontakten, og tag papiret ud.

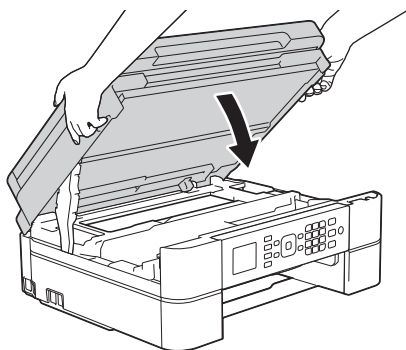
- Hvis papiret sidder fast under printhovedet, skal du trække maskinens strømsik ud af stikkontakten og derefter flytte printhovedet for at tage papiret ud.

Hold de konkave områder med trekantmærkerne som vist på tegningen (3) for at flytte printhovedet.

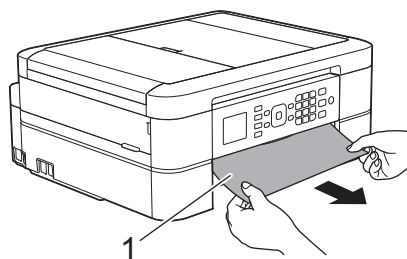


- Hvis du får blæk på huden eller tøjet, skal du omgående vaske det af med sæbe eller rensemiddel.

- 7** Luk forsigtigt scannerlåget med begge hænder.

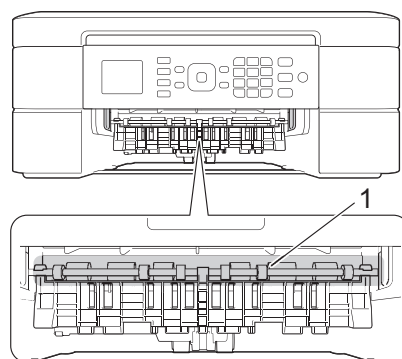


- 8** Træk langsomt det fastsiddende papir (1) ud af maskinen.

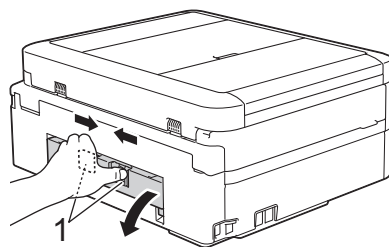


Hvis displayet viser [Gentag Papirstop A], skal du gøre følgende:

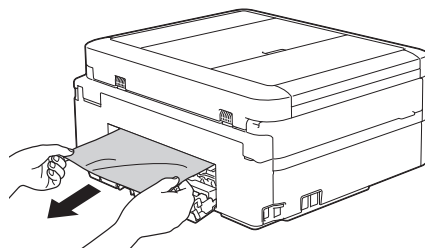
- a. Se grundigt efter fastsiddende papirstumper indvendigt (1).



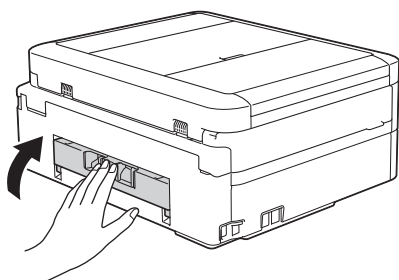
- b. Klem begge håndtag (1), og åbn derefter lågen til udredning af papirstop bag på maskinen.



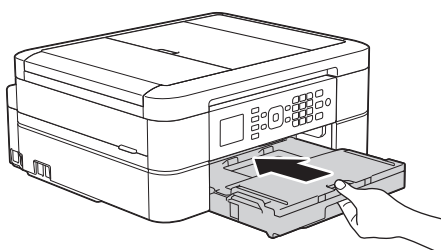
- c. Træk langsomt det fastsiddende papir ud af maskinen.



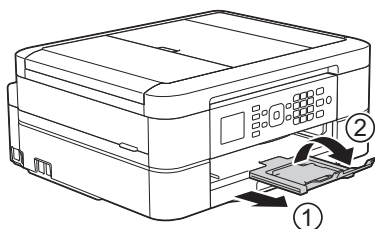
- d. Luk lågen til udredning af papirstop. Kontroller, at lågen er lukket helt.



- 9** Skub papirbakken helt på plads i maskinen.



- 10** Hold papirbakken på plads i maskinen, træk papirstøtten (1) ud, til den låses på plads, og fold derefter papirstøtteflappen (2) ud.



- 11** Sæt strømkablet i igen.

Papiret sidder fast i den forreste del af maskinen (papirstop B front)

Hvis displayet viser [Papirstop B Forside] eller [Gentag Papirstop B]:

- 1** Træk stikket til maskinen ud af stikkontakten.

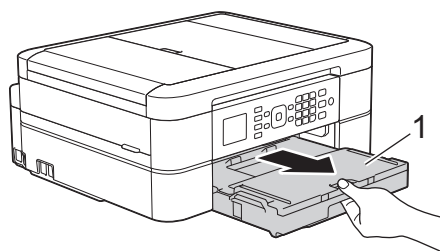
VIGTIGT

(MFC-J480DW)

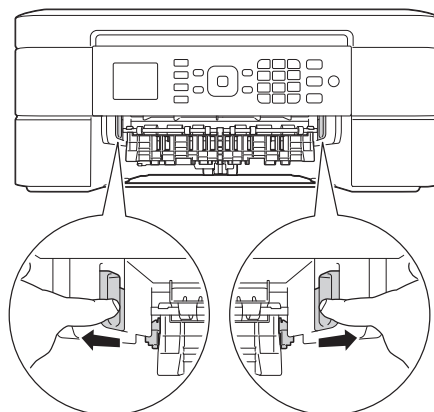
Før du trækker stikket til maskinen ud af strømkilden, kan du overføre dine faxmeddelelser, der er gemt i maskinens hukommelse, til computeren eller til en anden faxmaskine, så du ikke mister vigtige meddelelser.

Mere information ►► *Online brugsanvisning: Overfør dine faxer eller faxjournalrapport*

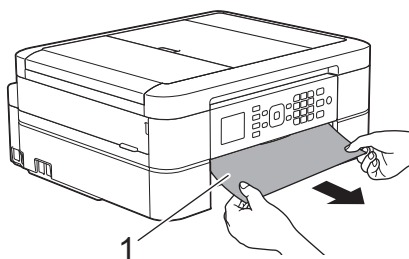
- 2** Tag papirbakken (1) helt ud af maskinen.



- 3** Træk i de to grønne håndtag inde i maskinen for at frigøre det fastsiddende papir.

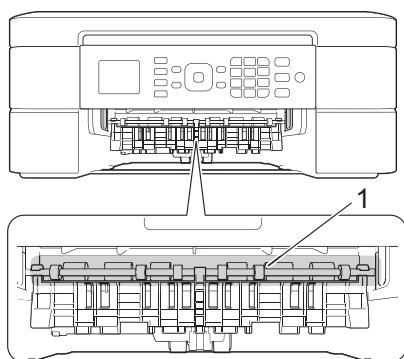


- 4** Træk langsomt det fastsiddende papir (1) ud.

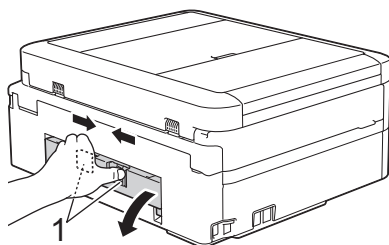


Hvis displayet viser [Gentag Papirstop B], skal du gøre følgende:

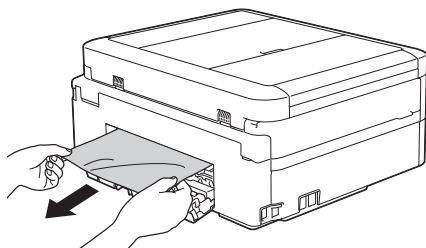
- a. Se grundigt efter fastsiddende papirstumper indvendigt (1).



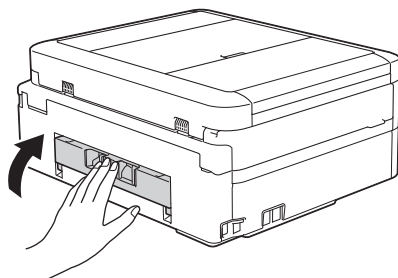
- b. Klem begge håndtag (1), og åbn derefter lågen til udredning af papirstop bag på maskinen.



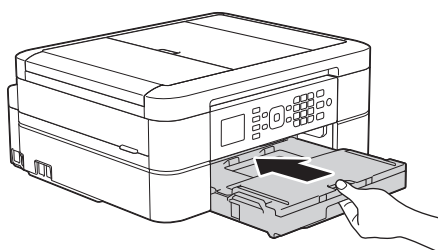
- c. Træk langsomt det fastsiddende papir ud af maskinen.



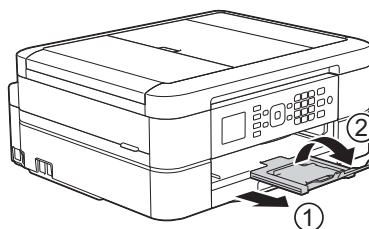
- d. Luk lågen til udredning af papirstop. Kontroller, at lågen er lukket helt.



- 5** Skub papirbakken helt på plads i maskinen.



- 6** Hold papirbakken på plads i maskinen, træk papirstøtten (1) ud, til den låses på plads, og fold derefter papirstøtteflappen (2) ud.



- 7** Sæt strømkkablet i igen.

Papiret sidder fast i den bageste del af maskinen (papirstop C bag)

Følg disse trin, hvis displayet viser [Papirstop C Bagside]:

- 1** Træk stikket til maskinen ud af stikkontakten.

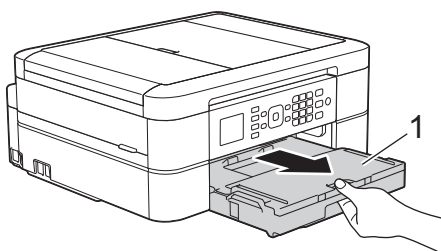
VIGTIGT

(MFC-J480DW)

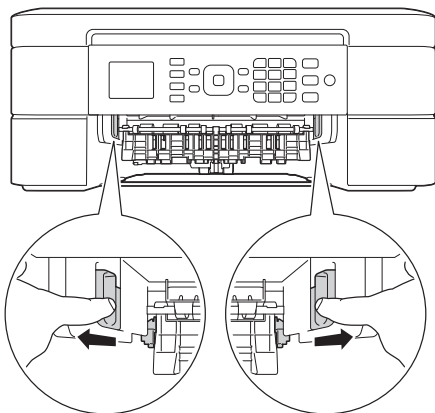
Før du trækker stikket til maskinen ud af strømkilden, kan du overføre dine faxmeddelelser, der er gemt i maskinens hukommelse, til computeren eller til en anden faxmaskine, så du ikke mister vigtige meddelelser.

Mere information ►► *Online brugsanvisning: Overfør dine faxer eller faxjournalrapport*

- 2** Tag papirbakken (1) helt ud af maskinen.

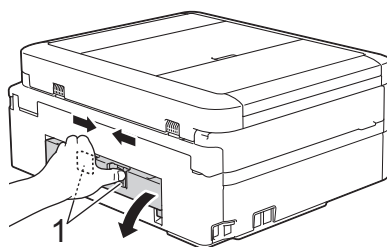


- 3** Træk i de to grønne håndtag inde i maskinen for at frigøre det fastsiddende papir.

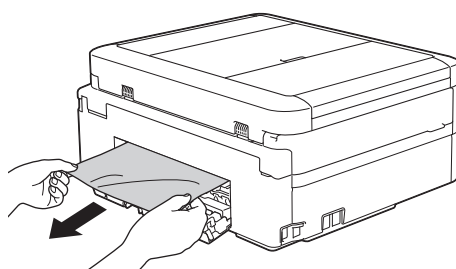


Afhængig af papirstørrelsen er det lettere at fjerne det fastsiddende papir fra forsiden af maskinen end fra bagsiden af maskinen.

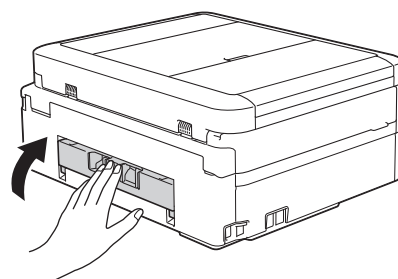
- 4** Klem begge håndtag (1), og åbn derefter lågen til udredning af papirstop bag på maskinen.



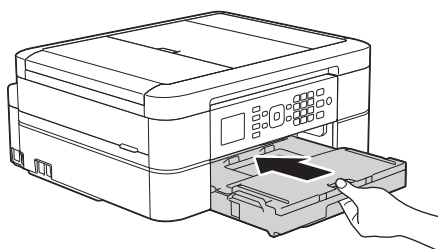
- 5** Træk langsomt det fastsiddende papir ud af maskinen.



- 6** Luk lågen til udredning af papirstop. Kontroller, at lågen er lukket helt.

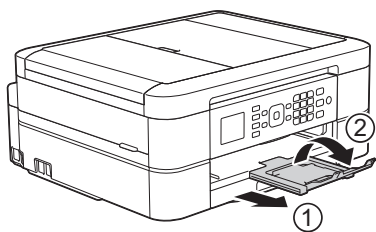


- 7** Skub papirbakken helt på plads i maskinen.



- 8** Hold papirbakken på plads i maskinen, træk papirstøtten (1) ud, til den låses på

plads, og fold derefter papirstøtteflappen
(2) ud.



9 Sæt strømkablet i igen.

Indtastning af tekst på Brother-maskinen

- De tilgængelige tegn kan variere afhængig af land.

Ved indstilling af visse menuvalg som f.eks. afsender-ID, kan det være nødvendigt at indtaste tekst i maskinen. De fleste knapper på opkaldstastaturet har tre eller fire bogstaver trykt på knapperne. Knapperne for **0**, **#** og ***** har ikke trykte bogstaver, da de bruges til specialtegn.

Tryk på den relevante knap på opkaldstastaturet det antal gange, der vises i denne reference tabel for at få adgang til de ønskede tegn.

Tryk på knappen	en gang	to gange	tre gange	fire gange	fem gange
2	A	B	C	2	A
3	D	E	F	3	D
4	G	H	I	4	G
5	J	K	L	5	J
6	M	N	O	6	M
7	P	Q	R	S	7
8	T	U	V	8	T
9	W	X	Y	Z	9

- Tryk på ◀ eller ▶ for at flytte markøren til venstre eller højre.

Indsættelse af mellemrum

- Tryk på ▶ en enkelt gang for at indsætte et mellemrum i et faxnummer.
- Tryk på ▶ to gange for at indtaste et mellemrum i et navn.

Rettelser

- Hvis du har indtastet et forkert tegn og vil ændre det, skal du trykke på ◀ eller ▶ for at flytte markøren hen under det forkerte tegn. Tryk på **Clear**, og indtast derefter det korrekte tegn.
- Indsæt et tegn ved at trykke på ◀ eller ▶ for at flytte markøren til det korrekte sted, og indtast derefter tegnet.
- Tryk gentagne gange på **Clear** for at slette alle tegn.

Gentagelse af bogstaver

- For at indtaste et bogstav på den samme knap som det forrige bogstav skal du trykke på ▶ for at flytte markøren til højre, før du trykker på knappen igen.

Specialtegn og symboler

Tryk på *, # eller 0 flere gange, til du ser det ønskede specialtegn.

Tryk på *	(mellemrum) ! " # \$ % & ' () * + , - . / €
Tryk på #	: ; < = > ? @ [] ^ _
Tryk på 0	Å Æ É Ê Ë Ì Í Î Ï Ñ Ò Ó Ô Õ Ö Ø Ù Ú Û Ü Ý Þ ß à á â ã

Oplysninger om overensstemmelse med Kommissionens forordning 801/2013

Energiforbrug	MFC-J480DW
Netværks-standby ¹	Ca. 1,7 W

¹ Alle netværksporte er aktiverede og tilsluttede

Sådan aktiveres/deaktiveres trådløst LAN

Du kan aktivere eller deaktivere den trådløse netværksforbindelse ved at trykke på **Menu**, vælge [Netværk] > [WLAN Aktiver] > [Til] eller [Fra].

Specifikationer for forbrugsstoffer

Blæk	Maskinen bruger individuelle blækpatroner i henholdsvis sort, gul, cyan og magenta, der er adskilte fra printhovedenheden.
Blækpatroner til udskiftning	Første gang du installerer et sæt blækpatroner, vil maskinen bruge en mængde blæk til at fylde blækforsyningsrørene for at sikre udskrifter af høj kvalitet. Denne proces sker kun én gang. Når processen er afsluttet, vil patronerne, der følger med maskinen, have en lavere ydelse end patroner med almindelig kapacitet (80%). Med alle efterfølgende blækpatroner kan du udskrive det angivne antal sider.
Nye forbrugsstoffer	<Standardydende sort> LC221BK <Standardydende gul> LC221Y <Standardydende cyan> LC221C <Standardydende magenta> LC221M Sort, Gul, Cyan og Magenta – Cirka 260 sider ¹
	<Højtydende sort > LC223BK <Højtydende gul> LC223Y <Højtydende cyan> LC223C <Højtydende magenta> LC223M Sort, Gul, Cyan og Magenta – Cirka 550 sider ¹
	Du kan få flere oplysninger om forbrugsstoffer til udskiftning ved at gå ind på http://www.brother.com/pageyield
Hvad er Innobella? 	Innobella er en serie af originale forbrugsstoffer, der tilbydes af Brother. Navnet "Innobella" stammer fra ordene "Innovation" og "Bella" (hvilket betyder "smuk" på italiensk) og repræsenterer den "innovative" teknologi, der forsyner dig med "smukke" og "holdbare" udskrivningsresultater. Når du udskriver fotos, anbefaler Brother Innobella glittet fotopapir (BP71-serien) for at opnå en høj kvalitet. Strålende udskrifter fremstilles lettere med blæk og papir fra Innobella.

¹ Omtrentlig patronydelse er i overensstemmelse med ISO/IEC 24711



Hvis du bruger Windows®, skal du dobbeltklikke på ikonet Brother CreativeCenter  på skrivebordet for at få adgang til vores **GRATIS** websted, som har til hensigt at være en ressource, der kan hjælpe dig med nemt at fremstille og udskrive tilpassede materialer med fotos, tekst og kreativt præg til brug i virksomheden eller i hjemmet.

Mac-brugere kan få adgang til Brother CreativeCenter på følgende webadresse:

<http://www.brother.com/creativecenter>

Relaterede informationer

- Fejl- og vedligeholdelsespåmindelser ►► side 36
-

A

ADF (automatisk dokumentfremfører).....	14, 18
Adressebog.....	24
Automatisk faxmodtagelse.....	21

D

Dokument ilægning.....	14, 18
------------------------	--------

F

Fax	
afsender-ID.....	20
F/T ringetid.....	23
forsinket opkald.....	23
telefonlinjekompatibilitet.....	20
Fax, fra computer.....	29
Faxmodtagelse.....	21
Fejlfinding	
dokument og papirstop	51
fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser .	36
problemer med fax og telefon	44
problemer med udskrivning eller scanning	47
Fejlmeddelelser.....	36
Forbrugsvarer.....	61

I

Indtastning af tekst.....	59
---------------------------	----

K

Kopi.....	14
Kopiering	
indstillinger.....	15

M

Manuel	
modtagelse.....	21
Markant ringetone.....	26
Modtagefunktion.....	21, 22

O

Overførsel af faxmeddelelser eller faxjournalrapporten.....	41
Oversigt over kontrolpanel.....	1

P

Papir	
ilægning	7
kontrol af papirindstilling.....	9
Papirstop.....	51
dokument.....	51
papir.....	52

R

Rengøring	
scanner.....	31

S

Scan.....	17
-----------	----

T

TAD (telefonsvarer), ekstern.....	21
TAD (Telephone Answering Device), ekstern.....	26
Talebesked.....	26
Trådløst LAN-rapport.....	42

U

Udskriv	
justeringskontrol.....	33
kvalitetskontrol.....	31
Udskrivning.....	11

V

VoIP-systemer.....	26
VoIP-systemer (IP-telefoni).....	20

brother

Besøg os på internettet
<http://www.brother.com>

Lavet af 100 % genbrugspapir
(undtagen omslaget)



LEW908007-00
DAN
Version 0