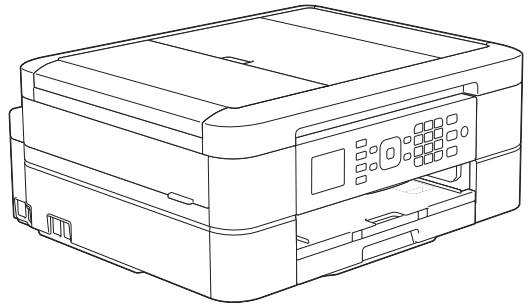


brother

Käyttöopas

MFC-J480DW



Online-käyttöopas

Tämä Käyttöopas antaa perustiedot Brother-laitteen toiminnoista ja käytöstä.

Lisätietoja laitteen toiminnoista ja käytöstä löydät Online-käyttöoppaasta osoitteessa solutions.brother.com/manuals



Jos sinulla on tarvetta soittaa asiakaspalveluun

Täytä seuraavat tiedot myöhempää tarvetta varten:

Mallinumero: MFC-J480DW

Sarjanumero: ¹ _____

Ostopäivämäärä: _____

Ostopaikka: _____

¹ Sarjanumero sijaitsee laitteen takana. Säilytä tämä käyttöohje ja ostokuitti pysyvänä todisteena ostoksestasi varkauden, tulipalon tai takuuhuollon varalta.

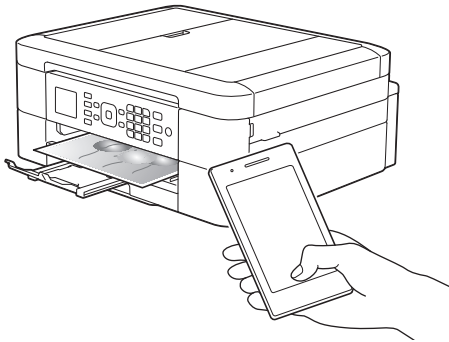
Rekisteröi laitteesi osoitteessa

<http://www.brother.com/html/registration>

Voit käyttää seuraavia ominaisuuksia

Mobile Connect

Voit tarkistaa laitteen tilan ja käyttää eri toimintoja mobiililaitteista käyttämällä Brother iPrint&Scan -ohjelmistoa.



Kun asennat Brother iPrint&Scanin mobiililaitteeseen ja kytket sen laitteeseen, voit käyttää seuraavia käteviä toimintoja:

- Tulostus

Voit tulostaa mobiililaitteestasi valokuvia, asiakirjoja ja WWW-sivuja. Voit tulostaa myös tiedostoja eri WWW-palveluista.

- Skannaus

Voit skannata mobiililaitteestasi valokuvia ja asiakirjoja ja tallentaa ne mobiililaitteeseesi.

- Kopiointi

Voit muokata skannattuja kuvia (rajata ja kiertää kuvia) mobiililaitteen avulla ja tulostaa sitten niitä laitteellasi.

- Faksi

Voit faksata mobiililaitteeseen tallennettuja valokuvia ja asiakirjoja. Voit myös tarkastella laitteesi vastaanottamia fakseja mobiililaitteella.

- Laitteen tilan tarkistus

Voit tarkistaa jäljellä olevan musteen määrän ja muut tiedot ja tarkastella virheiden ratkaisuja.

Lisää tietoa >> *Mobiilitulostus-/skannausopas Brother iPrint&Scanille:*

solutions.brother.com/manuals

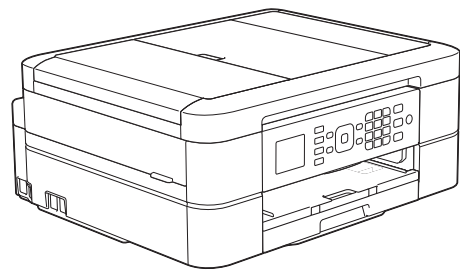


Web Connect / Brother-sovellukset

Skannaa ja lataa kuvia ja tiedostoja suosittuihin verkkopalveluihin suoraan laitteestasi. Sieppaa ja muunna tietoja suoraan laitteestasi ilman tietokonetta.

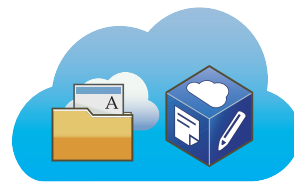
Lisää tietoa >> *Web Connect -opas:*

solutions.brother.com/manuals



Tulostus

Skannaus



Käyttöoppaat ja niiden sijainti

| Mikä opas? | Mitä se sisältää? | Missä se on? |
|---|---|---|
| Tuotteen turvaohjeet | Lue tämä opas ensin. Lue turvaohjeet ennen laitteen käyttöönottoa. Tästä oppaasta löydät tavaramerkkeihin ja lainmukaisiin rajoitteisiin liittyvät tiedot. | Painettu / laatikossa |
| Pika-asennusopas | Noudata laitteen käyttöönottoa sekä ohjainten ja ohjelmistojen asennusta koskevia ohjeita, jotka käsittelevät käyttämäsi käyttöjärjestelmää ja yhteystyyppiä. | Painettu / laatikossa |
| Käyttöopas | Opettele tietokonetulostuksen, skannauksen, kopioinnin ja faksauksen perustoiminnot ja laitteen peruskunnossapito. Katso vianetsintävinkkejä. | Painettu / laatikossa |
| Online-käyttöopas | Tämä opas sisältää käyttöoppaan lisäsisältöä. Siihen sisältyy hyödyllisiä tietoja laitteen käytöstä verkossa tietokonetulostuksen, skannauksen, kopioinnin, faksauksen ja Brother ControlCenter -toimintojen tietojen lisäksi. | HTML- ja PDF-tiedosto / Brother Solutions Center ¹ |
| Web Connect -opas | Tässä oppaassa on hyödyllistä tietoa internet-palveluiden käytöstä Brother-laitteesta käsin sekä kuvien lataamisesta, tietojen tulostuksesta ja tiedostojen latauksesta suoraan internet-palveluihin. | PDF-tiedosto / Brother Solutions Center ¹ |
| AirPrint-opas | Tässä oppaassa on tietoja siitä, kuinka AirPrint-sovelluksella tulostetaan Brother-laitteeseen ilman tulostinohjaimen asennusta, kun käytössä on OS X v10.8.5 tai uudempi käyttöjärjestelmä ja iPhone-, iPod touch-, iPad- tai muu iOS-laite. | PDF-tiedosto / Brother Solutions Center ¹ |
| Google Cloud Print -opas | Tässä oppaassa on tietoja Google Cloud Print™ -palveluiden käytöstä internet-tulostukseen. | PDF-tiedosto / Brother Solutions Center ¹ |
| Mobiilitulostus/-skannausopas Brother iPrint&Scanille | Tässä oppaassa on hyödyllisiä tietoja mobiililaitteista tulostuksesta ja Brother-laitteesta mobiililaitteisiin skannauksesta, kun käytössä on Wi-Fi®-verkkoyhteys. | PDF-tiedosto / Brother Solutions Center ¹ |

¹ Käy osoitteessa solutions.brother.com/manuals.

Perustoiminnot ja ohjeiden löytäminen

Käyttöopas sisältö löytyy sisältyy myös Online-käyttöopas, jossa on enemmän yksityiskohtia.

| Ominaisuudet | Sisältö | Opas |
|--------------------|--|-------------------------------|
| Asennus | Paperin asettaminen | Käyttöopas |
| | Kytke laite tietokoneeseen | Pika-asennusopas |
| | Kytke laite mobiililaitteeseen | Pika-asennusopas |
| Kopiointi | Asiakirjan kopiointi | Käyttöopas |
| | Erityyppisiä kopioita (2-puolisia kopioita jne.) | Online-käyttöopas |
| Tulostus | Tulostus tietokoneelta (Windows®/ Macintosh) | Käyttöopas |
| | Tulostus mobiililaitteelta (Brother iPrint&Scan) | Mobiilitulostus/skannaus opas |
| | Tulostus AirPrint-toiminnolla | AirPrint-opas |
| | Tulostus Google Cloud Print -toiminnolla | Google Cloud Print -opas |
| | Pilvipalvelusta ladattujen tietojen tulostus | Web Connect -opas |
| Faksaus | Faksin lähetyk ja vastaanotto | Käyttöopas |
| | Faksin siirto tietokoneeseen | Online-käyttöopas |
| | Faksin lähetyk ja vastaanotto tietokoneella | Käyttöopas |
| | Faksin lähetyk ja tarkastelu käyttämällä mobiililaitetta (Brother iPrint&Scan) | Mobiilitulostus/skannaus opas |
| Skannaus | Skannaus laitteesta | Käyttöopas |
| | Skannaus tietokoneesta | Käyttöopas |
| | Skannaus mobiililaitteelta (Brother iPrint&Scan) | Mobiilitulostus/skannaus opas |
| | Skannattujen tietojen tallennus pilvipalveluun | Web Connect -opas |
| Lisätietoja | Virheviestit | Käyttöopas |
| | Vianetsintä | Käyttöopas |
| | Tekniset tiedot | Online-käyttöopas |

Online-käyttöopas avulla voit hyödyntää laitteesi kaikkia ominaisuuksia

Toivomme, että pidät tätä käyttöopasta hyödyllisenä. Voit lukea lisää laitteen toiminnoista Online-käyttöopas. Se tarjoaa seuraavia etuja:

Nopeampi selata!

- ✓ Hakuruutu
- ✓ Navigointihakemisto erillisessä palkissa

Kattava!

- ✓ Kaikki aiheet yhdessä oppaassa

Yksinkertaistettu asettelu!

- ✓ Yksityiskohtaiset ohjeet
- ✓ Ominaisuuden yhteenveto sivun yläosassa



1. Hakuruutu
2. Navigointi
3. Yhteenveto
4. Yksityiskohtaiset ohjeet

Tutustu Online-käyttöoppaisiin

Tutustu Online-käyttöopas ja muihin saatavana oleviin oppaisiin osoitteessa solutions.brother.com/manuals.

Vain Windows®-käyttäjät: Voit käyttää laitteesi oppaita Brother Utilities -ohjelman avulla. Brother Utilities -työkalu sisältyy vakioasennukseen, ja kun se on asennettu, se löytyy joko pikakuvakkeena työpöydästä tai Windows®-käyttöjärjestelmän Käynnistä-valikosta.

Kysymyksiä tai ongelmia? Katso lisätietoja usein kysytyistä kysymyksistä, ratkaisuksista ja videoista online.

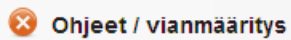
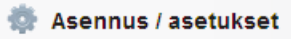
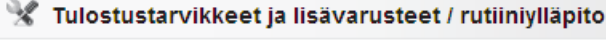
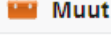
Siirry mallisi usein kysytyjen kysymysten ja vianetsinnän sivulle Brother Solutions Centerissä osoitteessa

<http://support.brother.com>

- Sisältää useita hakutapoja!
- Näyttää aiheeseen liittyvät kysymykset, jotka tarjoavat lisätietoa
- Säännölliset päivitykset asiakaspalautteen perusteella

Usein kysytyt kysymykset ja vianmääritys

Luokitellut **Suosittu** Uusimmat

-  Ohjeet / vianmääritys
 - ▶ Virheilmoitukset ▶ Paperinsyöttö/paperitukos ▶ Tulostus
 - ▶ Skannaus ▶ Kopiointi ▶ Puhelin ▶ Faksi ▶ Matkapuhelin
 - ▶ Pilvi
-  Asennus / asetukset
 - ▶ Tuotteen asennus ja määrittäminen ▶ Ohjain/ohjelmisto
-  Tulostustarvikkeet ja lisävarusteet / rutiiniylläpito
 - ▶ Tulostustarvikkeet/paperi/lisävarusteet ▶ Puhdistus
-  Muut
 - ▶ Tekniset tiedot ▶ Käyttöjärjestelmätuen tiedot ▶ Videot usein kysytyistä kysymyksistä

Sanahaku

Hae ▶ Kysymysnumerohaku

Luokitellut Suosittu Uusimmat

Brother Solutions Centeriä päivitetään säännöllisesti, joten tämä näyttökuva voi muuttua ilman erillistä ilmoitusta.

Huomautusten määritelmät

Tässä käyttöoppaassa käytetään seuraavia symboleita ja käytänteitä:

TÄRKEÄÄ

TÄRKEÄÄ tarkoittaa mahdollista vaaratilannetta, josta voi seurata vahinkoja omaisuudelle tai joka voi heikentää tuotteen toimintaa.

VINKKI

VINKKI kuvaa käyttö-, asennus- tai erikoiskäyttöolosuhteita.



Vihjekuvakkeet sisältävät hyödyllisiä vihjeitä ja lisätietoja.

Lihavointi

Lihavointi tarkoittaa laitteen ohjauspaneelissa tai tietokoneen näytössä olevia painikkeita.

Kursivointi

Kursivoidulla tekstityylillä korostetaan tärkeää kohtaa tai sillä viitataan asiaan liittyvään toiseen aiheeseen.

[Courier New]

Courier New -fontti tarkoittaa laitteen LCD-näytössä näkyviä sanomia.



-
- Useimmissa tämän käyttöoppaan piirroksissa on MFC-J480DW.
-

Viimeisimmät ohjainpäivitykset

Lataa uusimmat ohjaimet laitemallisi **Ladattavat tiedostot**-sivulta Brother Solutions Centeristä osoitteesta <http://support.brother.com>.

Voit varmistaa laitteesi parhaan toimivuuden tarkistamalla viimeisimmät laiteohjelmistopäivitykset napsauttamalla tästä.

Laadintaa ja julkaisua koskeva huomautus

Tämä käyttöopas on laadittu ja julkaistu tarjoamaan viimeisimmät julkaisuhetkellä vallitsevat tuotteen turvallisuustiedot. Tämän käyttöoppaan sisältämiä tietoja voidaan muuttaa.

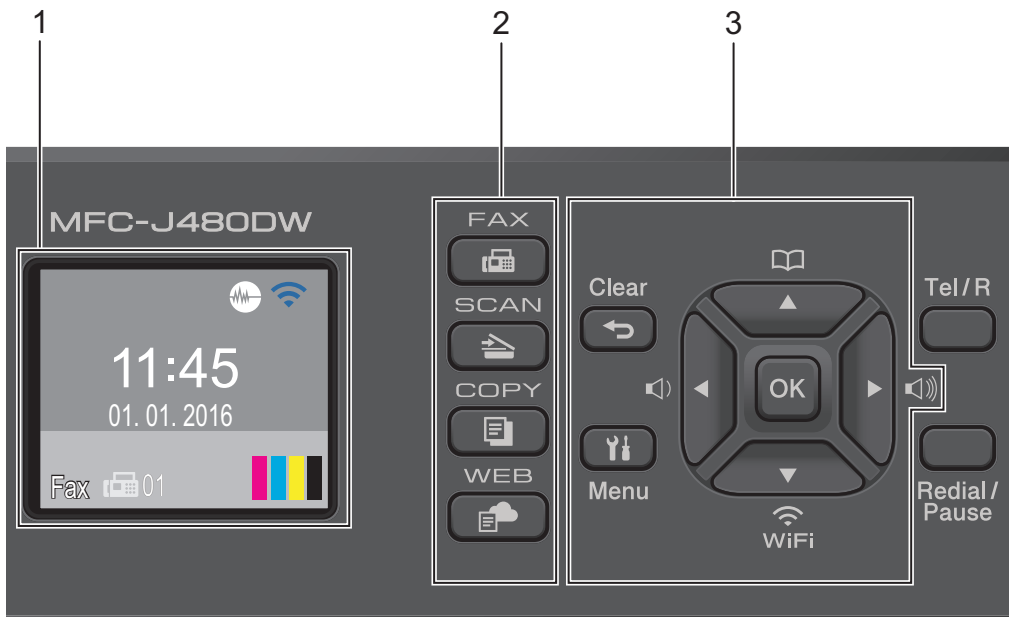
Viimeisin käyttöopas löytyy osoitteesta solutions.brother.com/manuals.

Sisällysluettelo

| | | |
|----------|---|-----------|
| 1 | Yleistietoa | 1 |
| | Ohjauspaneelin esittely | 1 |
| | Nestekidenäytön yleiskuvaus | 5 |
| | Brother-apuohjelmien käyttö (Windows®) | 6 |
| | Brother-ohjelmiston ja ohjainten asennuksen poisto (Windows®) | 6 |
| 2 | Paperin käsittely | 7 |
| | Paperin asettaminen..... | 7 |
| | Paperin asettaminen paperikasettiin..... | 7 |
| | Paperin tarkistusasetuksen muuttaminen..... | 9 |
| | Paperikoon ja paperityypin vaihtaminen..... | 9 |
| | Suosittelava tulostusmateriaali..... | 10 |
| | Tulostusmateriaalin käsittely ja käyttö | 10 |
| 3 | Tulostaminen | 11 |
| | Tulostus tietokoneesta..... | 11 |
| | Asiakirjan tulostaminen (Macintosh) | 11 |
| | Asiakirjan tulostaminen (Windows®)..... | 11 |
| | Tulostus paperin molemmille puolille automaattisesti (automaattinen 2- puolinen tulostus) (Windows®) | 11 |
| | Usean sivun tulostus yhdelle paperiarkille (N in 1, useita sivuja arkille) (Windows®)..... | 12 |
| | Valokuvien tulostus ControlCenter4:sta (Windows®)..... | 13 |
| 4 | Kopiointi..... | 14 |
| | Asiakirjan kopioiminen..... | 14 |
| | Kopiointiasetukset | 15 |
| | Kopiointivaihtoehdot | 15 |
| 5 | Skannaus | 17 |
| | Skannaaminen tietokoneeltasi (Windows®) | 17 |
| | Skannaus ControlCenter4:n perustilassa (Windows®) | 17 |
| | Skannaaminen Brother-laitteen skannauspainikkeen avulla..... | 18 |
| | Laitteen Skanna-painikkeen käyttö..... | 18 |
| 6 | Faksi | 20 |
| | Ennen faksaamista | 20 |
| | Nimitunnuksen asettaminen | 20 |
| | Puhelinlinjan häiriöt / VoIP | 20 |
| | Vastaanottotilat | 21 |
| | Oikean vastaanottotilan valinta | 22 |

| | |
|---|-----------|
| F/P-soittoajan (Vale-/kaksoissoitto) määrittäminen..... | 23 |
| Laitteen vastausta edeltävien soittojen määrän asettaminen (Soittoviive) | 23 |
| Numeroiden tallentaminen..... | 24 |
| Osoitekirjan numeroiden tallentaminen | 24 |
| Osoitekirjan nimien tai numeroiden muuttaminen tai poistaminen | 24 |
| Puhelinpalvelut ja ulkoiset laitteet..... | 25 |
| Ääniviesti | 25 |
| IP-puhelinjärjestelmä (Voice Over Internet Protocol, VoIP) | 25 |
| Ulkoiseen puhelinvastaajaan (Telephone Answering Device) liittäminen | 25 |
| Ulkoiset tai rinnakkaiset puhelimet | 25 |
| Faksaaminen laitteen avulla | 26 |
| Faksin lähetys..... | 26 |
| Faksaaminen tietokoneen avulla (PC-FAX)..... | 28 |
| Faksien lähetys tietokoneeltasi..... | 28 |
| Faksien vastaanottaminen tietokoneella (vain Windows®)..... | 28 |
| A Laitteen hoito..... | 30 |
| Skannerin puhdistaminen | 30 |
| Tulostuslaadun tarkastaminen..... | 30 |
| Brother-laitteen tulostuksen kohdistuksen tarkistaminen | 32 |
| B Vianetsintä | 33 |
| Ongelman määrittäminen | 33 |
| Virhe- ja huoltoviestit | 35 |
| Faksien tai faksiraporttien siirtäminen | 39 |
| Langattoman lähiverkon asennuksen vianetsintä..... | 41 |
| Langattoman LAN-verkon raportin virhekoodit | 41 |
| Faksi- ja puhelinongelmat..... | 43 |
| Muiden faksiongelmien vianetsintä | 44 |
| Tulostus- tai skannausongelmat | 46 |
| Muiden tulostusongelmien vianetsintä..... | 48 |
| Asiakirja- ja paperitukokset..... | 50 |
| Asiakirjatukokset..... | 50 |
| Tulostimen tukos tai paperitukos | 51 |
| C Liite..... | 58 |
| Tekstin syöttäminen Brother-laitteella..... | 58 |
| Tiedot komission asetuksen (EU) N:o 801/2013 noudattamisesta | 59 |
| Tarviketiedot | 60 |
| D Hakemisto | 62 |

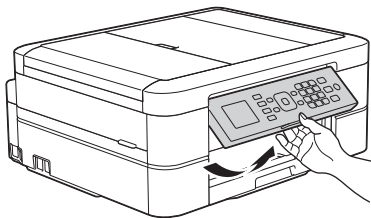
Ohjauspaneelin esittely



1. 1,8"(44,9 mm) Nestekidenäyttö (LCD)

Näyttää laitteen asetusten määrittämisessä ja käytössä opastavia viestejä.

Säädä ohjauspaneelin kulmaa nostamalla sitä alareunasta.



2. Tilapainikkeet



FAX

Paina kytkeäksesi laitteen faksitilaan.



SCAN (Skannaus)

Paina kytkeäksesi laitteen skannaustilaan.



COPY (Kopiointi)

Paina kytkeäksesi laitteen kopiointitilaan.



WEB

Paina kytkeäksesi laite WWW-tilaan.

3. Asetuspainikkeet

Clear (Tyhjennä)

Poista merkkejä tai palaa edelliselle valikkotasolle painamalla tätä.

Menu (Valikko)

Siirry päävalikkoon painamalla tätä.

OK

Valitse asetus painamalla tätä.



Tällä painikkeella voit säätää soittoäänen voimakkuutta laitteen ollessa valmiustilassa.



- Tällä painikkeella tallennat lyhytvalinta- ja ryhmänumerot laitteen muistiin.
- Tällä painikkeella tarkistat ja valitset numeroita, jotka on tallennettu laitteen muistiin.



Tällä painikkeella voit määrittää langattomat asetukset laitteen ollessa valmiustilassa.



Paina selataksesi valikoita ja valintoja.



Tällä painikkeella siirät osoitinta vasemmalle tai oikealle LCD-näytössä.



4. Puhelinpainikkeet

Tel/R (Puh/R)

Jos laite on Faksi/Puhelin-tilassa (F/P) ja nostat ulkoisen puhelimen puhelinkuulokkeen F/P-soiton aikana (vale-/kaksoissoitto), voit puhua painamalla **Tel/R (Puh/R)**.

Jos laite on kytketty puhelinkeskukseen, voit yhdistää ulkoiseen linjaan tai siirtää puhelun rinnakkaispuhelimeen tällä painikkeella.

Redial/Pause (Uudelleenvalinta/Tauko)

- Paina valitaksesi 30 viimeksi soitettua numeroa.
- Lisää tauko numeroiden väliin, kun valitset numeroita.

5. Valintanäppäimet


- Käytä faksi- ja puhelinnumeroiden valintaan.
- Käytä näppäimistönä syöttääksesi tekstiä tai merkkejä.


6. Stop/Exit (Lopeta/Poistu)

- Paina pysäyttääksesi toiminnon.
- Paina poistuaksesi valikosta.

7. Virtapainike

Kytke laitteen virta painamalla .

Katkaise laitteen virta pitämällä -näppäintä painettuna. Nestekidenäyttöön tulee esiin [Sammutetaan] muutamaksi sekunniksi, ennen kuin laite sammuu. Jos ulkoinen puhelin tai puhelinvastaaja on kytketty, se on aina käytettävissä.

Jos katkaiset laitteen virran -painikkeella, se puhdistaa silti tulostuspään säännöllisesti, jotta tulostuslaatu säilyisi. Pidä laite kytkettynä verkkovirtaan jatkuvasti, jotta tulostuspäiden käyttöikä pidentyisi, väriaineen käyttö olisi tehokkaampaa ja tulostuslaatu säilyisi.

8. Käynnistyspainikkeet

Mono Start (M/V-käynnistys)

- Tällä painikkeella aloitat faksien lähettämisen mustavalkoisena.
- Tällä painikkeella aloitat kopioinnin mustavalkoisena.
- Tällä painikkeella aloitat asiakirjojen skannauksen (värillisenä tai mustavalkoisena skannausasetusten mukaisesti).

Colour Start (Värikäynnistys)


- Tällä painikkeella aloitat faksien lähettämisen kokonaan värillisenä.
- Tällä painikkeella aloitat kopioinnin kokonaan värillisenä.
- Tällä painikkeella aloitat asiakirjojen skannauksen (värillisenä tai mustavalkoisena skannausasetusten mukaisesti).

Nestekidenäytön yleiskuvaus

Tämä näyttö osoittaa laitteen tilan laitteen ollessa valmiustilassa. Tätä Alkuun-näyttöä kutsutaan Valmis-tilan näytöksi. Kun tämä on näytössä, tämä tarkoittaa, että laite on valmis seuraavaan komentoon.






1. Hiljainen tila



 (**Hiljainen tila**) -kuvake näkyy, kun [Hiljainen tila] -asetuksena on [Kyllä].

Hiljainen tila -asetus voi vähentää tulostusmelua. Kun Hiljainen tila on päällä, tulostusnopeus hidastuu.

2. Langattoman yhteyden tila

Seuraavan taulukon kukin kuvake esittää langattoman verkon tilaa.

| | |
|---|---|
|  | Langaton asetukset on poistettu käytöstä. |
|  | Langaton verkkoyhteys on päällä. LCD-näytön kolmivaiheinen ilmaisim näyttää nykyisen langattoman signaalin voimakkuuden. |
|  | Langatonta tukiasemaa ei voida tunnistaa. |

 Voit määrittää langattomat asetukset painamalla  ohjauspaneelissa. Lisää tietoa >> [Pika-asennusopas](#)

3. Muste

Näyttää käytettävissä olevan musteen määrän.

Kun värikasetin käyttöikä on loppumassa tai siinä on ongelma, kyseisen väriaineen värinen virhekuvake tulee näyttöön.

4. Päivämäärä ja kellonaika

Näyttää laitteeseen asetetun päivämäärän ja kellonajan.

5. Muistissa olevat faksit

Näyttää, kuinka monta vastaanotettua fakssia on laitteen muistissa.

6. Vastaanottotila

Näyttää nykyisen vastaanottotilan.


- [Fax] (vain faksi)
- [F/P] (Faksi/puhelin)
- [Vas] (Ulkoinen puhelinvastaaja)
- [Man] (Manuaalinen)

Brother-apuohjelmien käyttö (Windows®)


Brother Utilities on sovellusten käynnistysohjelma, josta voi siirtyä kätevästi kaikki tietokoneeseesi asennettuihin Brother-sovelluksiin.

1 Tee jokin seuraavista:


- (Windows® XP, Windows Vista® ja Windows® 7)


Valitse  (**Käynnistä**) > **Kaikki ohjelmat** > **Brother** > **Brother Utilities**.

- (Windows® 8)

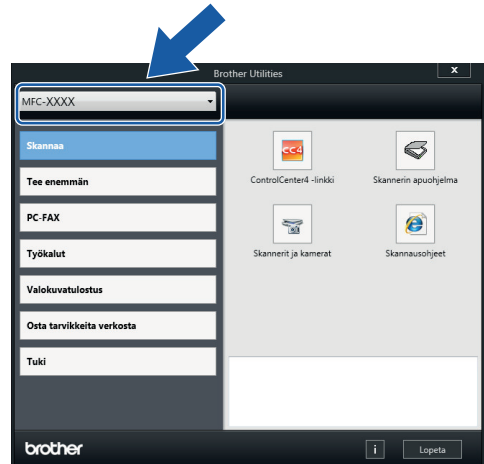
Napauta tai napsauta  (**Brother Utilities**) joko **Käynnistä** -näytössä tai työpöydällä.

- (Windows® 8.1)

Siirrä hiiri **Käynnistä**-näytön vasempaan alakulmaan ja napsauta  (jos käytät kosketuspohjaista laitetta, pyyhkäise alhaalta ylöspäin **Käynnistä** -näytöllä avataksesi **Sovellukset**-näytön).

Napauta tai napsauta **Sovellukset**-näytöllä  (**Brother Utilities**).

2 Valitse laitteesi.



3 Valitse toiminto, jota haluat käyttää.

Brother-ohjelmiston ja ohjainten asennuksen poisto (Windows®)

1 Käynnistä (**Brother Utilities**).

2 Napsauta pudotusluetteloa ja valitse sitten mallisi nimi (jos sitä ei ole jo valittu). Napsauta **Työkalut** vasemmassa selauspalkissa ja valitse **Poista asennus**.

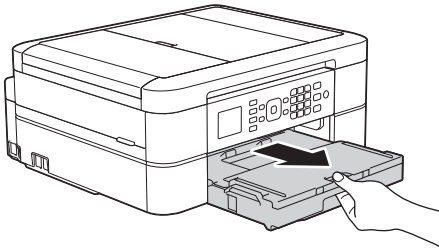
Poista ohjelmiston ja ohjainten asennus valintaikkunan ohjeiden mukaisesti.

Paperin asettaminen

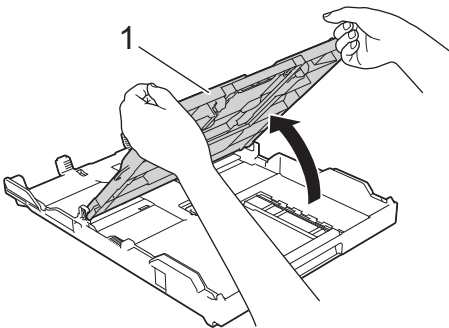
Paperin asettaminen paperikasettiin

- Jos [Tarkista paperi] -asetuksena on [Kyllä] ja vedät paperikasetin ulos laitteesta, nestekidenäyttöön tulee kysymys, haluatko vaihtaa paperityypin ja paperikoon asetuksen. Vaihda paperikoon ja paperityypin asetukset tarvittaessa näytön ohjeiden mukaisesti.
- Lisää paperikasettiin vain yhtä paperikokoa ja -tyyppiä kerrallaan.
- Jos asetat paperikasettiin erikokoista paperia, laitteen tai tietokoneen paperikoon asetusta on muutettava.

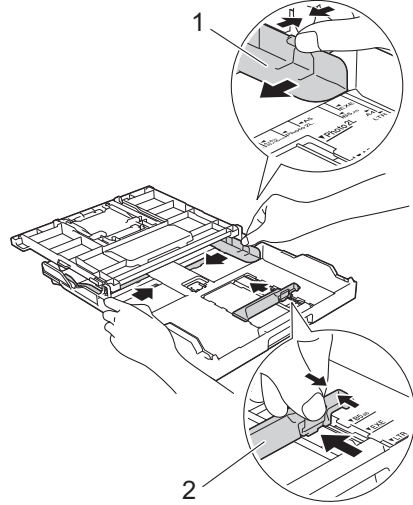
- 1** Vedä paperikasetti kokonaan ulos laitteesta.



- 2** Avaa luovutusalustan kansi (1).

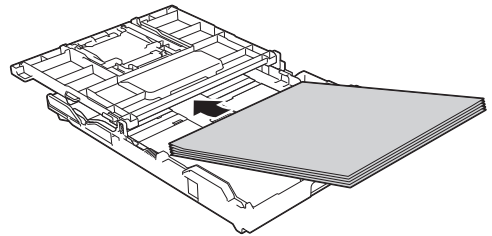


- 3** Paina ja siirrä varovasti paperin leveysohjaimia (1) ja sitten paperin pituusohjainta (2) paperikoon mukaan.

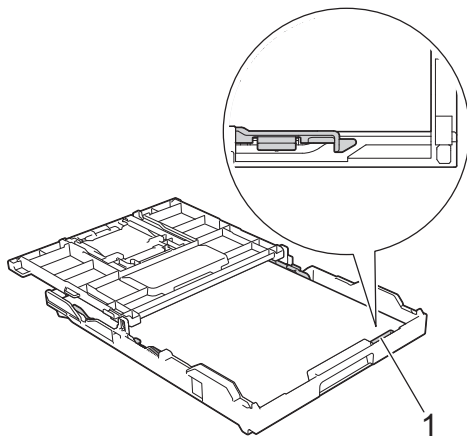


- 4** Leyhytä paperinippua hyvin.

- 5** Aseta paperi paperikasettiin varovasti tulostuspuoli alaspäin.




Varmista, että paperi on kasetissa tasaisesti ja paperin pituusohjain (1) koskettaa paperin reunoja.



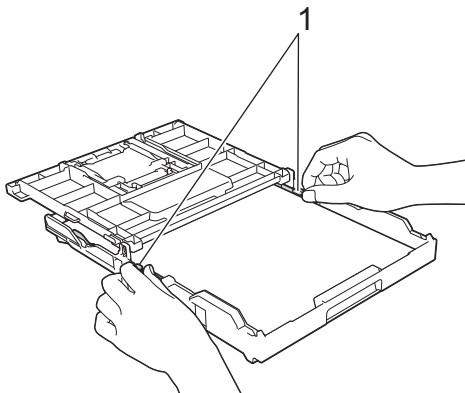
TÄRKEÄÄ

- Varo työntämästä paperia liian syväälle, sillä se saattaa nousta kasetin takaosan päälle, mikä aiheuttaa paperin syöttöhäiriöitä.
- Yli 20 Valokuva 2L (13 x 18 cm) -paperiarkin asettaminen voi aiheuttaa paperitukoksia.

 Kun haluat lisätä paperia, ennen kuin kasetti on tyhjä, poista paperit kasetista ja yhdistä ne lisättäviin papereihin. Estä laitetta syöttämästä useita sivuja leyhyttämällä paperipino hyvin.

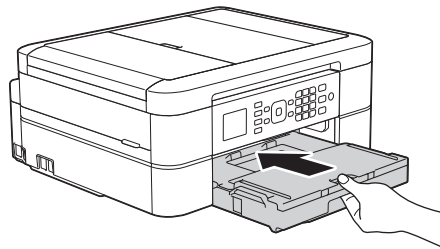
- 6** Säädä varovasti paperin leveysohjaimia (1) paperin koon mukaan.

Varmista, että paperiohjaimet koskettavat paperin reunoja.

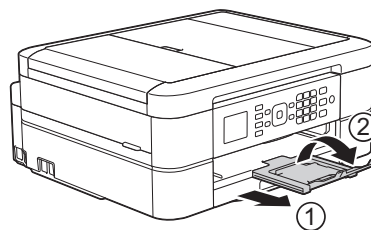


- 7** Sulje luovutusalustan kansi.

Työnnä paperikasetti hitaasti kokonaan laitteeseen.



- 8** Pidä paperikasetti laitteessa ja vedä paperitukea (1), kunnes se lukittuu paikoilleen. Avaa sitten paperituen läppä (2).



Paperin tarkistusasetuksen muuttaminen

Jos paperin tarkistuksen asetus on [Kyllä] ja vedät paperikasetin ulos laitteesta, LCD näyttää viestin, jossa pyydetään muuttamaan paperikoko- ja paperityyppiasetuksia.

Oletusasetus on [Kyllä].

1 Paina **Menu (Valikko)**.

2 Kun painat ▲ tai ▼, voit valita seuraavaa:

- Valitse [Yleiset aset.].
Paina **OK**.
- Valitse [Tarkista paperi].
Paina **OK**.
- Valitse [Kyllä] tai [Ei].
Paina **OK**.

3 Paina **Stop/Exit (Lopeta/Poistu)**.

Aiheeseen liittyviä tietoja

- Virhe- ja huoltoviestit >> sivulla 35

Paperikoon ja paperityypin vaihtaminen

Aseta paperikoon ja paperityypin asetukset paperikasetille.

- Saat parhaan tulostuslaadun, kun valitset käytettävän paperityypin laitteesta.
- Kun muutat paperikasetissa olevan paperin kokoa, nestekidenäytön paperikoon asetusta on muutettava samanaikaisesti.

1 Paina **Menu (Valikko)**.

2 Kun painat ▲ tai ▼, voit valita seuraavaa:

- Valitse [Yleiset aset.].
Paina **OK**.
- Valitse [Paperityyppi].
Paina **OK**.
- Valitse [Tavall. paperi], [Mustesuihkupap.], [Brother BP71] tai [Muu kiiltävä].
Paina **OK**.
- Valitse [Paperikoko]. Paina **OK**.
- Valitse haluamasi paperikokovaihtoehto, ja paina sitten **OK**.

3 Paina **Stop/Exit (Lopeta/Poistu)**.



Laite syöttää tulostetut arkit tekstipuoli ylöspäin laitteen etupuolella olevaan paperikasettiin. Kun tulostat kiiltävälle paperille, poista jokainen arkki kasetilta heti tulostuksen jälkeen. Näin vältät tekstin tahraantumisen ja paperitukokset.

Aiheeseen liittyviä tietoja

- Virhe- ja huoltoviestit >> sivulla 35

Suosittelava tulostusmateriaali

Parhaan tulostuslaadun saamiseksi suositellaan taulukossa lueteltuja Brother-paperilaatuja.

Jos Brother-paperia ei ole saatavana maassasi, suosittelemme eri paperityyppien kokeilua ennen suurten määrien hankintaa.

Brother-paperi

| Paperityyppi | Nimike |
|------------------------------|---------|
| Tavallinen A4 | BP60PA |
| Kiiltävä A4-valokuvapaperi | BP71GA4 |
| A4-mustesuihkupaperi (matta) | BP60MA |
| 10 x 15 cm kiiltävä valokuva | BP71GP |

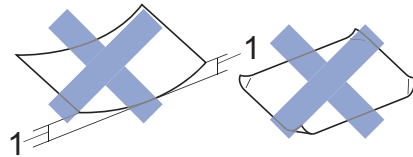
Tulostusmateriaalin käsittely ja käyttö

- Säilytä paperi alkuperäispakkauksessa ja pidä pakkaus suljettuna. Pidä paperi tasaisena ja kuivana. Vältä sen altistusta suoralle auringonvalolle ja kuumuudelle.
- Älä kosketa valokuvapaperin kiiltävää (päällystettyä) puolta.

TÄRKEÄÄ

ÄLÄ käytä seuraavanlaisia papereita:

- vahingoittuneita, käpristyneitä, rypistyneitä tai epäsäännöllisen muotoisia



1. **2 mm tai sitä suurempi käyristymä voi aiheuttaa paperitukoksia.**

- erittäin kiiltäviä tai hyvin kuviollisia papereita
- papereita, joita ei voi asettaa yhtenäiseen pinnoon
- lyhyistä kuiduista valmistettuja papereita.

Luovutusalustan kannen paperikapasiteetti

Enintään 50 arkkia A4-kokoista 80 g/m² -painoista paperia.

- Valokuvapaperi on poistettava luovutusalustan kannelta yksi kerrallaan. Näin vältetään tulosteen tahraantuminen.


Tulostus tietokoneesta

Asiakirjan tulostaminen (Macintosh)

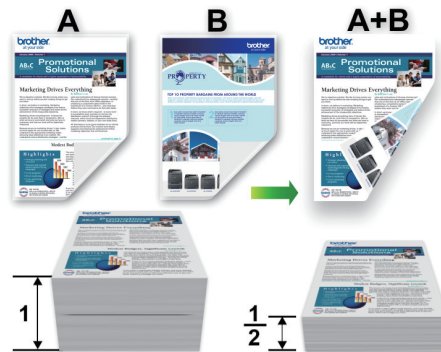
Lisätietoja löytyy >> *Online-käyttöopas: Tulostus tietokoneelta (Macintosh)*

Asiakirjan tulostaminen (Windows®)

- 1 Valitse sovelluksen tulostuskomento.
- 2 Valitse **Brother MFC-XXXX** (jossa XXXX on mallisi nimi).
- 3 Napsauta **Tulosta**.
- 4 Suorita tulostus loppuun.

 Lisää tietoa >> *Online-käyttöopas: Tulostus tietokoneelta (Windows®)*

Tulostus paperin molemmille puolille automaattisesti (automaattinen 2-puolinen tulostus) (Windows®)



- Varmista, että takakansi on suljettu.
- Jos paperi on käpristynyt, suorista se ja aseta se takaisin paperikasettiin.
- Käytä tavallista tai ohutta paperia. ÄLÄ käytä hienopaperia.
- Ohut paperi voi rypistyä.

- 1 Valitse sovelluksen tulostuskomento.
- 2 Valitse **Brother MFC-XXXX**, (jossa XXXX on laitteesi malli), ja napsauta sitten Tulostusominaisuudet- tai Asetukset-painiketta.
Tulostinohjainikkuna avautuu.

- 3** Valitse tulosteen suunta valitsemalla **Suunta** -kentässä joko **Pysty** tai **Vaaka**.



Jos sovellusohjelmisto sisältää vastaavan asetteluominaisuuden, sen käyttö on suositeltavaa.

- 4** Napsauta **Kaksipuolinen / Vihko**-pudotusvalikkoa ja valitse **Kaksipuolinen**.

- 5** Napsauta **Kaksipuolisen tulostuksen asetukset**-painiketta.

- 6** Valitse yksi **Kaksipuolisen tulostuksen tyyppi**-valikon vaihtoehdoista.

- 7** Valitse **Sidontareunus** -valintaruutu, jos haluat määrittää sidontareunuksen tumina tai millimetreinä.

- 8** Palaa tulostinohjainikkunaan napsauttamalla **OK**.

- 9** Voit tarvittaessa muuttaa muita tulostinasetuksia.



Reunaton tulostus ei ole käytettävissä tämän asetuksen kanssa.

- 10** Napsauta **OK**-painiketta uudelleen ja suorita tulostustoiminto.

Usean sivun tulostus yhdelle paperiarkille (N in 1, useita sivuja arkille) (Windows®)



- 1** Valitse sovelluksen tulostuskomento.

- 2** Valitse **Brother MFC-XXXX**, (jossa XXXX on laitteesi malli), ja napsauta sitten Tulostusominaisuudet- tai Asetukset-painiketta.

Tulostinohjainikkuna avautuu.

- 3** Valitse tulosteen suunta valitsemalla **Suunta** -kentässä joko **Pysty** tai **Vaaka**.



Jos sovellusohjelmisto sisältää vastaavan asetteluominaisuuden, sen käyttö on suositeltavaa.

- 4** Napsauta **Monta sivua**-pudotusvalikkoa ja valitse **2 sivua / arkki**, **4 sivua / arkki**, **9 sivua / arkki**, tai **16 sivua / arkki**-vaihtoehto.

- 5** Napsauta **Sivujärjestys**-pudotusvalikkoa ja valitse sivujärjestys.

- 6** Napsauta **Reunaviiva**-pudotusvalikkoa ja valitse reunaviiva.


- 7** Voit tarvittaessa muuttaa muita tulostinasetuksia.

- 8 Napsauta **OK**-painiketta ja viimeistele tulostustyö.


Valokuvien tulostus ControlCenter4:sta (Windows®)

Voit tulostaa ja muokata valokuvia käyttämällä erilaisia ControlCenter-ominaisuuksia.

Seuraavissa vaiheissa käytetään esimerkkinä ControlCenter-ohjelman Perustilaa.

- 1 Varmista, että olet lisännyt paperikasettiin sopivaa tulostusmateriaalia.
- 2 Napsauta  (**ControlCenter4**) -kuvaketta tehtävärivillä ja napsauta sitten **Avaa**.
- 3 Valitse **Valokuva**-välilehti.



- 4 Valitse kansio, jossa tulostettava kuva sijaitsee.
- 5 Valitse tulostettavat kuvat napsauttamalla kuvaa katseluohjelmassa ja lisää valintamerkki kuvan alla olevaan valintaruutuun.
- 6 Määritä tulostettava kopiomäärä (1–99) napsauttamalla .
- 7 Napsauta **Tulosta**. Näyttöön tulee tulostusasetusten ikkuna.

- 8 Määritä asetukset **Paperikoko**-, **Tulostusmateriaali**- ja **Asettelu**-vaihtoehdoille.

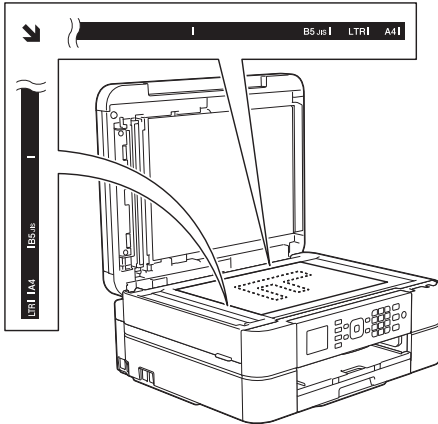
- 9 Osoita **Aloita tulostus**-painiketta.

Asiakirjan kopioiminen

1 Varmista, että olet ladannut paperikasettiin oikeankokoista paperia.

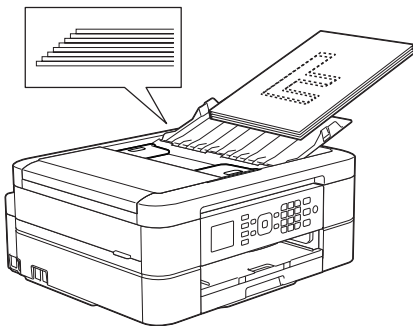
2 Tee jokin seuraavista:

- Aseta asiakirja *tulostuspuoli alaspäin* valotustasolle.



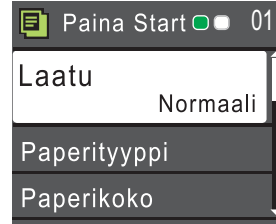
- Aseta asiakirja ADS-laitteeseen *tekstipuoli alaspäin*.

(Jos kopioit useita sivuja, on suositeltavaa käyttää ADS:ää.)



3 Paina  (COPY (Kopiointi)).

LCD-näytössä näkyy:



4 Anna kopiomäärä valintanäppäimistöllä.

5 Muuta kopiointiasetuksia tarvittaessa.

Voit selata kopiointiasetuksia painamalla ▲ ja ▼. Kun haluamasi asetus näkyy korostettuna, paina **OK**.



- Kun asetat muuta paperia kuin A4-kokoista tavallista paperia, [Paperikoko]- ja [Paperityyppi]-asetukset on muutettava.

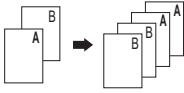
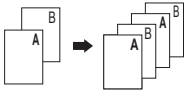
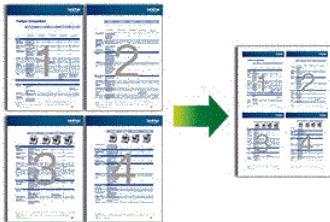
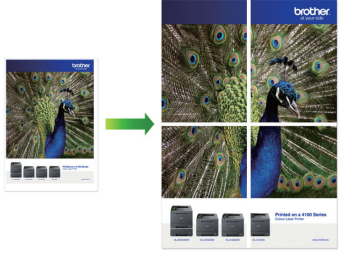
6 Kun olet valmis, paina **Mono Start (M/V-käynnistys)** tai **Colour Start (Värikäynnistys)**.

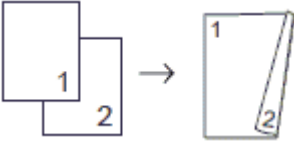
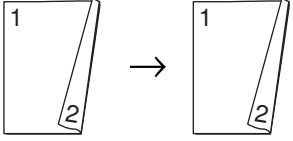
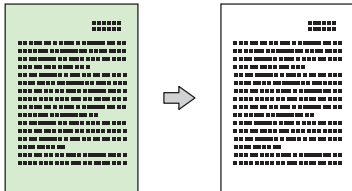


Lopeta kopiointi painamalla **Stop/Exit (Lopeta/Poistu)**.

Kopiointiasetukset

Kopiointivaihtoehdot

| Asetus | Kuvaus | |
|-----------------------|---|---|
| Laatu | Valitse kopioinnin erottelutarkkuus käyttämällesi asiakirjalle. <ul style="list-style-type: none"> • Kun valitset Normaali, Tavall. paperi on ainoa Paperityyppi-vaihtoehto. | |
| Paperityyppi | Valitse paperityyppi. Jos kopioit erikoispaperille, saat parhaan mahdollisen tulostuslaadun valitsemalla paperityypin laitteen asetuksista. | |
| Paperikoko | Valitse paperikoko. Jos kopioit paperille, jonka koko on muu kuin A4, paperikokoasetusta on muutettava. | |
| Suur./pienennä | 100% | - |
| | Suurena | Valitse seuraavan kopion suurennussuhde. |
| | Pienennä | Valitse seuraavan kopion pienennysuhde. |
| | Sovita sivulle | Säädä kopiokoko sopimaan laitteeseen asetettuun paperiin. |
| | Mukau. (25-400%) | Anna suurennus- tai pienennysuhde. |
| Tiheys | Tummenna tekstiä lisäämällä tummuutta. Vaalenna tekstiä vähentämällä tummuutta. | |
| Pinoa/Lajitt. | Pinoa tai lajittele useita kopioita valitsemalla tämä. | |
| | Pinoa  | Lajittele  |
| Sivun asettelu | Ota Useita sivuja arkille-, 2 in 1 ID- tai julistekopioita. | |
| | 4 in 1  | Juliste  |


| Asetus | Kuvaus |
|------------------|--|
| 2puol. kopio | <p data-bbox="395 170 1019 198">Kopioi paperin molemmille puolille valitsemalla tämä.</p> <div data-bbox="395 208 1087 397"> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p data-bbox="395 218 696 247">1-puolinen → 2-puolinen</p>  </div> <div style="text-align: center;"> <p data-bbox="786 218 1087 247">2-puolinen → 2-puolinen</p>  </div> </div> </div> |
| Lisäasetukset | <p data-bbox="395 417 605 446">Poista tausta</p> <p data-bbox="395 459 1184 552">Poistaa asiakirjan taustavärin kopioista. Valkoinen tausta korostuu. Tämä säästää jonkin verran mustetta ja voi parantaa kopioiden luettavuutta.</p> <div data-bbox="426 595 776 784">  </div> |
| Aseta uusi olet. | Tallentaa useimmin käytetyt kopiointiasetukset määrittämällä ne oletusasetuksiksi. |
| Tehdasasetukset | Palauttaa muutetut kopiointiasetukset takaisin tehdasasetuksiin. |

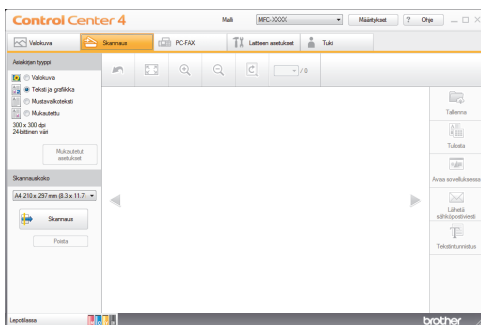
Skannaaminen tietokoneeltasi (Windows®)

Voit käyttää tietokonettasi monella eri tavalla valokuvien ja asiakirjojen skannaamiseen Brother-laitteesi avulla. Voit käyttää Brotherin toimittamia ohjelmistoja tai voit käyttää skannaukseen omaa suosikkisovellustasi.

Skannaus ControlCenter4:n perustilassa (Windows®)

Valitse ControlCenter4:n tila-asetukseksi **Perustila**.

- 1 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 2 Napsauta  (**ControlCenter4**) -kuvaketta tehtävärivillä ja napsauta sitten **Avaa**.
- 3 Napsauta **Skannaus**-välilehteä.



- 4 Valitse **Asiakirjan tyyppi**.
- 5 Muuta tarvittaessa asiakirjan **Skannauskoko**-asetus.






- 6 Napsauta  (**Skannaus**).

Laite käynnistää skannauksen ja skannattu kuva avautuu kuvankatseluohjelmaan.

- 7 Jos skannasit useita sivuja ADS:n avulla, esikatsele kutakin sivua napsauttamalla vasenta tai oikeaa nuolipainiketta.

- 8 Rajaa kuva tarvittaessa.

- 9 Tee jokin seuraavista:

- Tallenna skannatut tiedot napsauttamalla  (**Tallenna**).
- Tulosta skannatut tiedot napsauttamalla  (**Tulosta**).
- Avaa skannatut tiedot toisessa sovelluksessa napsauttamalla  (**Avaa sovelluksessa**).
- Liitä skannatut tiedot sähköpostiviestiin napsauttamalla  (**Lähetä sähköpostiviesti**).
- Muunna skannattu asiakirja muokattavaksi tekstitiedostoksi napsauttamalla  (**Tekstintunnistus**).

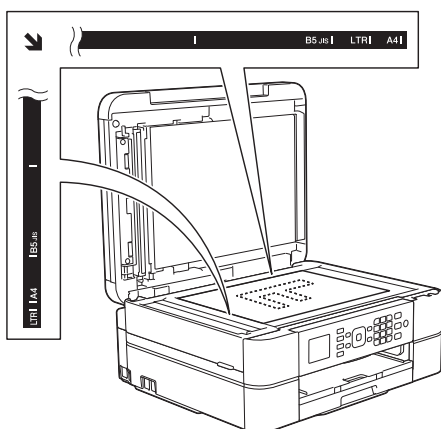
Skannaaminen Brother-laitteen skannauspainikkeen avulla

Laitteen Skannauspainikkeen käyttö

Voit tehdä skannausasetuksiin tilapäisiä muutoksia laitteen Skannauspainikkeen avulla. Käytä Brotherin ControlCenter-ohjelmistoa, kun haluat tehdä pysyviä muutoksia.

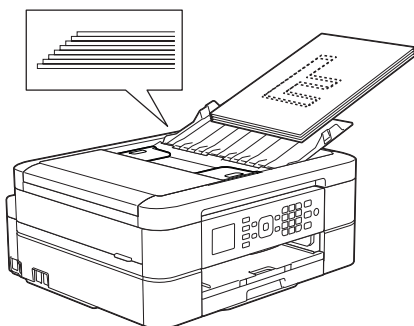
1 Tee jokin seuraavista:

- Aseta asiakirja **tulostuspuoli alaspäin** valotustasolle.



- Aseta asiakirja ADS-laitteeseen **tekstipuoli alaspäin**.


(Jos skannaat useita sivuja, suosittelemme, että käytät ADS:ää.)



2 Paina (SCAN (Skannaus)).


3 Valitse [Skann. tiedost.] painamalla ▲ tai ▼ ja paina sitten OK.

4 Jos laitteesi on kytketty verkkoon, valitse tietokone, johon haluat lähettää tiedot, painamalla ▲ tai ▼, ja paina sitten OK.


 Jos nestekidenäytössä näkyy kehoitus antaa PIN-koodi, anna tietokoneen nelinumeroisen PIN-koodi ohjauspaneelissa ja paina sitten **OK**.

5 Tee jokin seuraavista:

- Jos haluat muuttaa asetuksia, siirry seuraavaan vaiheeseen.
- Käytä oletusasetuksia painamalla **Mono Start (M/V-käynnistys)** tai **Colour Start (Värikäynnistys)**.

 [Skannaustyyppi] riippuu oletusasetuksista. Sen jälkeen kun painat **Mono Start (M/V-käynnistys)** tai **Colour Start (Värikäynnistys)**, et voi muuttaa asetuksia.

6 Valitse [Skannausasetukset] painamalla ▲ tai ▼ ja paina sitten OK.

 [Skannausasetukset] -asetuksen käyttö edellyttää, että laitteeseen on kytketty tietokone, johon on asennettu ControlCenter-ohjelmisto.

7 Valitse [Aseta laitteessa] painamalla ▲ tai ▼ ja paina sitten OK.

8 Valitse muutettavat skannausasetukset ja paina sitten OK.

- [Skannaustyyppi]
Valitse asiakirjan skannaustyyppi.
- [Tarkkuus]
Valitse asiakirjan skannaustarkkuus.

- [Tiedostotyyppi]
Valitse tiedostomuoto asiakirjallesi.
- [Skannauskoko]
Valitse skannauskoko asiakirjallesi.
- [Poista tausta]
Muuta poistettavan taustaväri määrää.

9 Paina **Mono Start (M/V-käynnistys)** tai **Colour Start (Värikäynnistys)**.



[Skannaustyyppi] riippuu valituista asetuksista. Sen jälkeen kun painat **Mono Start (M/V-käynnistys)** tai **Colour Start (Värikäynnistys)**, et voi muuttaa asetuksia.

Ennen faksaamista

Nimitunnuksen asettaminen

Aseta laitteen nimitunnus, jos haluat päivämäärän ja kellonajan näkyvän lähettämissäsi fakseissa.

- 1 Paina **Menu (Valikko)**.
- 2 Kun painat ▲ tai ▼, voit valita seuraavaa:
 - a. Valitse [Perusasetukset]. Paina **OK**.
 - b. Valitse [Nimitunnus]. Paina **OK**.
- 3 Syötä faksinumerosi (enintään 20 numeroa) valintanäppäimistön avulla ja paina sitten **OK**.
- 4 Anna nimesi (enintään 20 merkkiä) valintanäppäimistön avulla, ja paina sitten **OK**.



Lisää tietoa tekstin syöttämisestä >> *Liite*

- 5 Paina **Stop/Exit (Lopeta/Poistu)**.

Puhelinlinjan häiriöt / VoIP

Jos faksin lähetyksessä tai vastaanotossa on ongelmia mahdollisten puhelinlinjahäiriöiden vuoksi tai jos käytät VoIP-järjestelmää, suosittelemme modeeminopeuden muuttamista faksitoimintojen virheiden minimoimiseksi.

- 1 Paina **Menu (Valikko)**.

- 2 Kun painat ▲ tai ▼, voit valita seuraavaa:

- a. Valitse [Perusasetukset]. Paina **OK**.
- b. Valitse [Yhteensopivuus]. Paina **OK**.
- c. Valitse [Normaali] tai [Perus (VoIP)]. Paina **OK**.
 - [Perus (VoIP)] vähentää modeemin nopeudeksi 9 600 bittiä sekunnissa. Se myös poistaa käytöstä värillisten faksien vastaanoton ja virheenkorjaustilan värillisten faksien lähetystä lukuun ottamatta. Tätä asetusta suositellaan käytettäväksi vain tarvittaessa, elleivät häiriöt puhelinlinjassa ole toistuva ongelma.
Brother suosittelee yhteensopivuusasetuksen muuttamista asetukseksi [Perus (VoIP)], sillä se parantaa yhteensopivuutta useimpien VoIP-palveluiden kanssa.
 - [Normaali] -asetus määrittää modeemin nopeudeksi 14 400 bittiä sekunnissa.

- 3 Paina **Stop/Exit (Lopeta/Poistu)**.



- VoIP (Voice over IP) on puhelinjärjestelmä, joka käyttää perinteisen puhelinlinjan sijaan internet-yhteyttä.

Aiheeseen liittyviä tietoja

- Virhe- ja huoltoviestit >> sivulla 35
- Faksi- ja puhelinongelmat >> sivulla 43

Vastaanottotilat

Joissakin vastaanottotiloissa vastataan automaattisesti ([Vain faksi] ja [Faksi/Puhelin]). Saatat haluta muuttaa soittoviivettä ennen näiden tilojen käyttöä.

Vain faksi

[Vain faksi] -tilassa jokaiseen soittoon vastataan faksina.

Faksi/Puhelin

[Faksi/Puhelin] -tilan avulla voidaan hallita saapuvia puheluita, sillä tila tunnistaa, ovatko puhelut faksipuheluja vai tavallisia puheluita, ja käsittelee niitä jollakin seuraavista tavoista:

- Faksit vastaanotetaan automaattisesti.
- Tavallisen puhelun tullessa kuuluu F/P-soitto, jolloin voit vastata puhelimeen. F/P-soitto on laitteen nopea kaksoissoittotuottama kaksoissoittoääni.

Manuaalinen

[Manuaalinen]-tila kytkee pois päältä kaikki vastaustoiminnot.

Voit vastaanottaa faksin [Manuaalinen]-tilassa nostamalla ulkoisen puhelimen kuulokkeen. Kun kuulet faksiäänit (lyhyet toistuvat äänimerkit), paina käynnistuspainiketta, ja vastaanota sitten faksi valitsemalla [Vast.ota]. Voit vastaanottaa fakseja myös faksin tunnistustoiminnon avulla vastaamalla puhelimeen, joka on kytketty samaan linjaan kuin laite.

Ulkoinen puhelinvastaaja

[Ulk.puh/Puh.vas.] -tilassa ulkoinen puhelinvastaaja vastaa saapuviin puheluihin.

Tulevat puhelut käsitellään seuraavasti:

- Faksit vastaanotetaan automaattisesti.
- Soittajat voivat tallentaa viestin ulkoiseen puhelinvastaajaan.

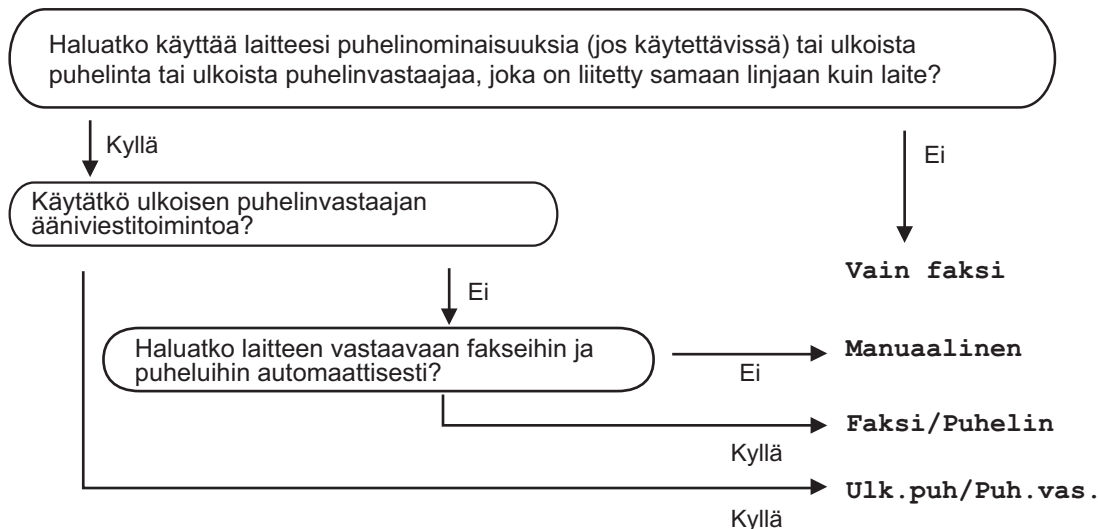
Aiheeseen liittyviä tietoja

- Faksi- ja puhelinongelmat >> sivulla 43

Oikean vastaanottotilan valinta

Sinun on valittava vastaanottotila ulkoisten laitteiden sekä puhelinlinjan palveluiden mukaan.

Oletusasetuksena laite vastaanottaa automaattisesti kaikki siihen lähetetyt faksit. Voit valita oikean tilan seuraavan kaavion avulla.



1 Paina **Menu (Valikko)**.

2 Kun painat **▲** tai **▼**, voit valita seuraavaa:

- Valitse [Faksaus]. Paina **OK**.
- Valitse [Vastaanottoas.]. Paina **OK**.
- Valitse [Vastaustila]. Paina **OK**.

3 Valitse [Vain faksi], [Faksi/Puhelin], [Ulk.puh/Puh.vas.] tai [Manuaalinen] -vaihtoehto painamalla **▲** tai **▼** ja paina sitten **OK**.

4 Paina **Stop/Exit (Lopeta/Poistu)**.

Aiheeseen liittyviä tietoja

- Faksi- ja puhelinongelmat >> sivulla 43
- Muiden faksiongelmien vianetsintä >>> sivulla 44

F/P-soittoajan (Vale-/kaksoissoitto) määrittäminen

Kun määrität vastaanottotilaksi [Faksi/Puhelin], ja soitto on faksi, laite vastaanottaa sen automaattisesti. Jos soitto on kuitenkin puhelu, laite tuottaa F/P-soiton (vale-/kaksoissoitto) F/P-soittoaika-asetuksen keston mukaisesti. F/P-soittoäänien kuuluminen tarkoittaa, että linjalla on tavallinen puhelu.

Koska F/P-soitto on Brother-laitteen tuottama ääni, ulkoiset puhelimet ja rinnakkaispuhelimet eivät soi. Puheluun voi kuitenkin vastata millä tahansa puhelimella.

1 Paina **Menu (Valikko)**.

2 Kun painat ▲ tai ▼, voit valita seuraavaa:

- Valitse [Faksaus]. Paina **OK**.
- Valitse [Vastaanottoas.]. Paina **OK**.
- Valitse [F/P soit. pit.]. Paina **OK**.
- Valitse, kuinka pitkään laite soi kaksoissoittoäänellä ilmoittaen puhelusta. Paina **OK**.

3 Paina **Stop/Exit (Lopeta/Poistu)**.



Vaikka soittaja katkaisisi puhelun kaksoissoiton aikana, laitteen kaiutin jatkaa soimista määritetyn ajan.

Laitteen vastausta edeltävien soittojen määrän asettaminen (Soittoviive)

Jos joku soittaa laitteeseesi, se antaa puhelimen normaalin soittoäänien. Soittoäänien määrä säädetään soittoviiveasetuksella.

- Soittokerrat-asetus määrittää laitteen soittokertojen määrän, ennen kuin se vastaa [Vain faksi]- ja [Faksi/Puhelin] -tiloissa.
- Jos laitteen kanssa samalla linjalla on ulkoinen puhelin tai rinnakkaispuhelin, valitse suurin mahdollinen määrä soittokertoja.

1 Paina **Menu (Valikko)**.

2 Kun painat ▲ tai ▼, voit valita seuraavaa:

- Valitse [Faksaus]. Paina **OK**.
- Valitse [Vastaanottoas.]. Paina **OK**.
- Valitse [Soittokerrat]. Paina **OK**.
- Valitse, kuinka monta kertaa haluat laitteen soivan, ennen kuin se vastaa. Paina **OK**.



- Jos valitset [0], laite vastaa heti eikä linja soi lainkaan (käytettävissä vain joissakin maissa).

3 Paina **Stop/Exit (Lopeta/Poistu)**.

Numeroiden tallentaminen

Voit asettaa laitteen tallentamaan faksinumeroita osoitekirjaan.



Osoitekirjassa olevat laitteen muistiin tallennetut numerot eivät katoa sähkökatkon aikana.

Osoitekirjan numeroiden tallentaminen

Voit tallentaa enintään 40 lyhytvalintakoodia, ja kullakin koodilla on nimi.

- 1 Paina (Osoitekirja).
- 2 Paina tai ja valitse [Aseta lyhytvalinta] ja paina sitten **OK**.
- 3 Tee seuraavat vaiheet:
 - a. Valitse kaksinumeroinen lyhytvalintakoodi sille, mihin haluat tallentaa numeron painamalla tai . Paina **OK**.
 - b. Anna nimi (enintään 16 merkkiä) valintanäppäimistöllä. Paina **OK**.
 - c. Syötä faksi- tai puhelinnumero (enintään 20 numeroa). Paina **OK**.



- Lisää tauko numeroiden väliin painamalla **Redial/Pause (Uudelleenvalinta/Tauko)**. Voit kasvattaa tauon pituutta painamalla **Redial/Pause (Uudelleenvalinta/Tauko)** niin monta kertaa kuin vaaditaan.

- d. Paina tai ja valitse [Valmis] ja paina sitten **OK**.

Jos haluat tallentaa toisen lyhytvalintakoodin, toista nämä vaiheet.

- 4 Paina **Stop/Exit (Lopeta/Poistu)**.

Osoitekirjan nimien tai numeroiden muuttaminen tai poistaminen

Voit muuttaa osoitekirjaan tallennettua nimeä tai numeroa tai poistaa sen.

- 1 Paina (Osoitekirja).
- 2 Paina tai ja valitse [Aseta lyhytvalinta] ja paina sitten **OK**.
- 3 Kun painat tai , voit valita seuraavaa:
 - a. Valitse kaksinumeroinen lyhytvalintakoodi, kun haluat muuttaa numeron. Paina **OK**.
 - b. Valitse [Muuta]. Paina **OK**.



Voit poistaa numeron valitsemalla [Poista] ja painamalla sitten **OK**.
Vahvasta painamalla **1** [Kyllä].

- 4 Tee jokin seuraavista:
 - Jos haluat muuttaa nimeä, paina tai ja valitse [Nimi] ja paina sitten **OK**. Anna nimi (enintään 16 merkkiä) valintanäppäimistöllä. Paina **OK**.
 - Jos haluat muuttaa faksi- tai puhelinnumeroa, paina tai ja valitse [Faksi/Puh] ja paina sitten **OK**. Syötä faksi- tai puhelinnumero (enintään 20 numeroa). Paina **OK**.



Tallennetun nimen tai numeron muuttaminen:

Jos haluat muuttaa jotakin merkkiä, siirrä kohdistin muokattavan merkin alapuolelle painamalla tai ja paina sitten **Clear (Tyhjennä)**. Näppäile uusi merkki.

- 5 Paina tai ja valitse [Valmis] ja lopeta sitten painamalla **OK**.
- 6 Paina **Stop/Exit (Lopeta/Poistu)**.

Puhelinpalvelut ja ulkoiset laitteet

Seuraavat palvelut ja yhteydet voivat olla käytettävissä Brother-laitteesi kanssa.



Aiheet ovat laitteen yhdistämiseen liittyviä yhteenvedoja. Yksityiskohtaiset tiedot Lisätietoa kustakin aiheesta löytyväty >> *Online-käyttöopas*

Ääniviesti

Jos puhelinlinjassa, johon Brother-laite on kytketty, on ääniviestipalvelu, laitteen ja palvelun välillä voi olla ristiriitaa, kun vastaanotetaan tulevia fakseja. Jos käytät palvelua, suosittelemme asettamaan Brother-laitteesi manuaaliseen vastaanottotilaan.

IP-puhelinjärjestelmä (Voice Over Internet Protocol, VoIP)

VoIP on puhelinjärjestelmä, joka käyttää Internet-yhteyttä tavanomaisen puhelinlinjan sijasta. Laitteesi ei välttämättä toimi joidenkin VoIP-järjestelmien kanssa. Jos sinulla on kysyttävää laitteesi liittämistä VoIP-järjestelmään, ota yhteys VoIP-palveluntarjoajaasi.

Ulkoiseen puhelinvastaajaan (Telephone Answering Device) liittämisen

Ulkoisen puhelinvastaaja voidaan kytkeä Brother-laitteeseen. Se on kytkettävä oikein, jotta faksien vastaanotto onnistuu. Kun nauhoitat lähtevää viestiä ulkoisella puhelinvastaajallasi, on suositeltavaa tallentaa 5 sekuntia hiljaisuutta viestin alussa ja rajoittaa puheviesti 20 sekuntiin. Määritä laitteesi vastaanottotilaksi ulkoinen puhelinvastaaja.

Ulkoiset tai rinnakkaiset puhelimet

Voit kytkeä erillisen puhelimen laitteeseen. Jos vastaat faksipuheluun rinnakkaispuhelimella tai ulkoisella puhelimella, voit asettaa laitteen vastaanottamaan faksin painamalla * 5 1. Jos laite vastaa puheluun ja kaksoissoittoääni

pyytää vastaanottamaan, voit vastata puheluun rinnakkaispuhelimessa painamalla # 5 1.

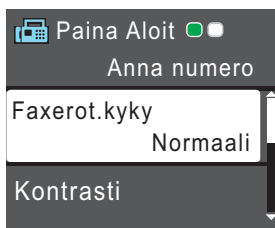
Faksaus laitteen avulla

Faksin lähetys

1 Aseta asiakirja automaattiseen dokumenttien syöttölaitteeseen tai valotustasolle.

2 Paina  (FAX).

LCD-näytössä näkyy:



3 Anna faksinumero jollakin seuraavista tavoista:

- Valintanäppäimistö (Anna faksinumero manuaalisesti.)
Paina numeron kaikkia näppäimiä valintanäppäimistössä.
- **Redial/Pause (Uudelleenvalinta/ Tauko)** (Valitse uudelleen viimeksi valittu numero.)

- [Lähtevä puhelu] (Valitse numero lähtevien puheluiden historiasta.)

Kun painat ▲ tai ▼, voit valita seuraavaa:

- a. Valitse [Lähtevä puhelu].
Paina **OK**.
- b. Valitse haluamasi numero, ja paina sitten **OK**.
- c. Valitse [Lähetä faksi].
Paina **OK**.

- [Osoitekirja] (Valitse numero osoitekirjasta.)

Kun painat ▲ tai ▼, voit valita seuraavaa:

- a. Valitse [Osoitekirja].
Paina **OK**.

b. Valitse [Etsi]. Paina **OK**.

c. Tee jokin seuraavista:

- Anna kaksinumeroinen lyhytvalintakoodi valintanäppäimistöllä.
- Valitse numero luettelosta seuraavilla tavoilla:
 - i. Valitse [Aakkosjärjestys] tai [Numerojärjestys].
Paina **OK**.
 - ii. Valitse haluamasi numero.
Paina **OK**.
 - iii. Valitse [Lähetä faksi].
Paina **OK**.

4 Jos haluat vaihtaa faksiasetuksia, valitse vaihdettava asetusta painamalla ▲ tai ▼, ja paina sitten **OK**.

5 Kun olet valmis, paina **Mono Start (M/V-käynnistys)** tai **Colour Start (Värikäynnistys)**.

6 Tee jokin seuraavista:

- Jos käytössä on ADS, laite aloittaa skannauksen ja asiakirjan lähetyksen.
- Jos käytät valotustasoa ja painoit **Mono Start (M/V-käynnistys)**, laite aloittaa ensimmäisen sivun skannauksen.
Siirry seuraavaan vaiheeseen.
- Jos käytät valotustasoa ja painoit **Colour Start (Värikäynnistys)**, nestekidenäytössä on kysymys, haluatko lähettää värillisen faksin.
Vahvista painamalla **1**. Laite aloittaa numeron valinnan ja asiakirjan lähetyksen.

7 Kun LCD-näytössä näkyy [Seuraava sivu?], tee jokin seuraavista:

- Skannaa toinen sivu painamalla **1**. Aseta seuraava sivu valotustasolle ja paina **OK**. Laite aloittaa sivun skannaamisen.
- Lähetä faksi painamalla **2** (tai paina **Mono Start (M/V-käynnistys)** uudelleen), kun olet lopettanut sivujen skannauksen. Laite aloittaa asiakirjan lähetyksen.

Toista tämä vaihe kullekin lisäsivulle.

Faksaaminen tietokoneen avulla (PC-FAX)

Faksien lähetykset tietokoneeltasi

Brother PC-FAX-ominaisuuden avulla voit lähettää millä tahansa tietokoneellasi olevalla ohjelmalla luodun tiedoston tavanomaisen faksin tapaan. Voit jopa liittää faksiin kansilehden.

Windows®:

Lisää tietoa ►► *Online-käyttöopas: PC-FAX Windows®-käyttöjärjestelmässä*

Macintosh:

Lisää tietoa ►► *Online-käyttöopas: PC-FAX-toiminto Macintoshille*

- 1 Valitse sovelluksessa **Tiedosto ja Tulosta**.
(Vaiheet voivat vaihdella sovelluksen mukaan.)
Tulosta-valintaikkuna avautuu.
- 2 Valitse **Brother PC-FAX**.
- 3 Napsauta **Tulosta**.
Brother PC-FAX -käyttöliittymä tulee näkyviin.
- 4 Syötä vastaanottajan faksinumero.
 - a. Käytä tietokoneesi näppäimistöä tai napsauta **Brother PC-FAX** -käyttöliittymän numeronäppäimistöä.
 - b. Napsauta **Lisää lähetysosoite**.



Voit myös valita tallennetun numeron **Osoitekirjasta**.

- 5 Napsauta **Käynnistä**.
Asiakirjasi lähetetään Brother-laitteeseen ja faksataan vastaanottajalle.

Ota yhteys sovelluksen myyjään, mikäli tarvitset lisätukea.

Faksien vastaanottaminen tietokoneella (vain Windows®)

Käytä Brotherin PC-FAX-ohjelmaa faksien vastaanottamiseen tietokoneellasi, niiden näyttämiseen näytössä ja ainoastaan haluamiesi faksien tulostamiseen.




- Vaikka sammutat tietokoneen (esimerkiksi yöllä tai viikonloppuisin), laitteesi vastaanottaa ja tallentaa faksit muistiinsa. Muistiin tallennettujen vastaanotettujen faksien lukumäärä näkyy LCD-näytöllä.
- Kun käynnistät tietokoneen ja PC-Fax-vastaanotto-ohjelmisto käynnistyy, MFC-laitteesi siirtää faksit tietokoneelle automaattisesti.
- PC-Fax-vastaanotto edellyttää, että PC-FAX-vastaanotto-ohjelmisto on käynnissä tietokoneellasi.
- Ennen kuin voit asettaa PC-FAX-vastaanoton, tietokoneeseen on asennettava MFL-Pro Suite Brother-ohjelmisto ja ohjaimet. Varmista, että Brother-laite on kytketty tietokoneeseen ja päällä.
- Jos laitteessasi näkyy virhe eikä faksien tulostus muistista onnistu, voit siirtää faksit tietokoneelle PC-FAX-toiminnon avulla.
- *PC-Fax-vastaanotto toiminto ei ole käytettävissä Macintosh-tietokoneille.*

1 Tee jokin seuraavista:

- (Windows® XP, Windows Vista® ja Windows® 7)

Napsauta **Käynnistä** > **Kaikki ohjelmat** > **Brother** > **Brother Utilities** > **PC-FAX** > **Vastaanota**.

- (Windows® 8)

Napsauta  (**Brother Utilities**) ja napsauta sitten pudotusluettelo ja valitse mallin nimi (mikäli se ei ole vielä valittuna).

Napsauta **PC-FAX** vasemmassa selauspalkissa ja valitse **Vastaanota**.

2 Vahvista viesti ja valitse **Kyllä**.

PC-FAX Receive (PC-FAX-vastaanottaminen)-ikkuna avautuu.

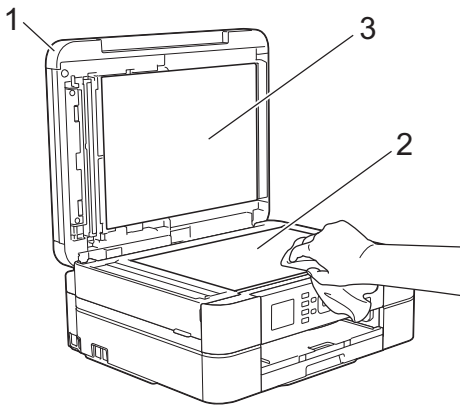


(**PC-FAX-vastaanottaminen**) -

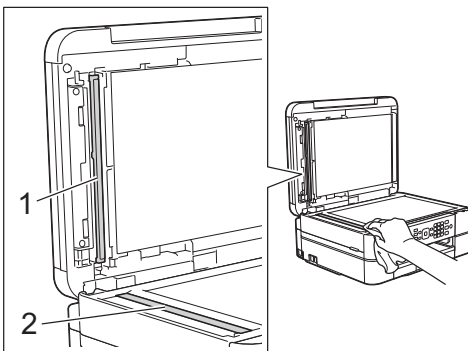
kuvake näkyy nyt tietokoneen tehtävärivillä.

Skannerin puhdistaminen

- 1 Irrota laitteen sähköjohto pistorasiasta.
- 2 Nosta valotustason kansi (1). Puhdista valotustaso (2) ja valkoinen muovi (3) pehmeällä, nukattomalla liinalla, jota on kostutettu syttymättömällä lasinpuhdistusnesteellä.



- 3 Puhdista ADS-yksikön valkoinen palkki (1) ja lasisuikale (2) nukattomalla liinalla, joka on kostutettu syttymättömällä lasinpuhdistusnesteellä. (Vain ADS-mallit)



Aiheeseen liittyviä tietoja

- Muiden faksiongelmien vianetsintä >> sivulla 44
- Muiden tulostusongelmien vianetsintä >> sivulla 48

Tulostuslaadun tarkastaminen

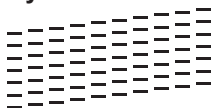
Jos tulosteiden värit ja teksti ovat haalistuneita tai juovikkaita, tulostuspään suuttimet saattavat olla tukossa. Tulosta tulostuslaadun tarkistusarkki ja katso suuttimien tarkistuskuviota.

- 1 Paina **Menu (Valikko)**.
- 2 Kun painat ▲ tai ▼, voit valita seuraavaa:
 - a. Valitse [Muste/ylläpito]. Paina **OK**.
 - b. Valitse [Par. tulostuslaatu]. Paina **OK**.
 - c. Valitse [Par. tulostuslaatu] uudelleen. Paina **OK**.
- 3 Paina **Colour Start (Värikäynnistys)**. Laite tulostaa tulostuslaadun tarkistussivun.
- 4 Tarkista arkilta neljän värillisen palkin laatu.
- 5 LCD kysyy tulostuslaatua. Tee jokin seuraavista:
 - Jos kaikki viivat ovat selkeitä ja näkyvissä, paina ► valitaksesi [Ei], ja paina sitten **OK**.

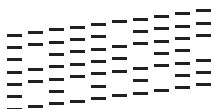
Lopeta tulostuslaadun tarkistus painamalla **Stop/Exit (Lopeta/Poistu)**.

- Jos viivoja puuttuu (katso **huono**, alla), paina ◀ valitaksesi [Kyllä], ja paina sitten **OK**.

Hyvä



Huono



- 6** LCD-näytössä näkyy kehote tarkistaa kunkin värin tulostuslaatu. Valitse kuvio (1–4), joka vastaa parhaiten tulostustulosta painamalla ◀ tai ▶, ja paina sitten **OK**.

- 7** Tee jokin seuraavista:

- Jos tulostuspään puhdistusta tarvitaan, käynnistä puhdistus painamalla **OK**.
- Jos tulostuspään puhdistusta ei tarvita, ylläpito näytö tulee uudelleen esiin nestekidenäyttöön. Lopeta tulostuslaadun tarkistus painamalla **Stop/Exit (Lopeta/Poistu)**.

- 8** Kun puhdistus on valmis, nestekidenäytössä kysytään, haluatko tarkistaa tulostuslaadun uudelleen.

Käynnistä tulostuslaadun tarkistus painamalla **1 [Kyllä]** ja paina sitten **Colour Start (Värikäynnistys)**.

Laite tulostaa tulostuslaadun tarkistussivun uudelleen. Tarkista arkilta neljän värillisen palkin laatu uudelleen.

Jos olet puhdistanut tulostuspään eikä tulostusjälki ole parantunut, kokeile kunkin ongelmallisen värin värikasetin korvaamista uudella alkuperäisellä Brother-merkkisellä värikasetilla. Yritä puhdistaa tulostuspää uudelleen. Jos tulostusjälki ei ole parantunut, ota yhteys Brotherin asiakaspalveluun tai paikalliseen Brother-jälleenmyyjään.

TÄRKEÄÄ

ÄLÄ kosketa tulostuspäätä. Kosketus saattaa vahingoittaa tulostuspäätä pysyvästi ja mitätöidä tulostuspään takuun.



Kun tulostuspään suutin on tukkeutunut, tuloste näyttää tällaiselta.



Kun tulostuspään suutin on puhdistettu, vaakasuorat viivat ovat hävinneet.



Aiheeseen liittyviä tietoja

- Muiden tulostusongelmien vianetsintä ▶▶ sivulla 48

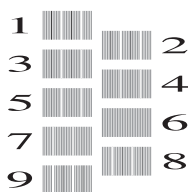
Brother-laitteen tulostuksen kohdistuksen tarkistaminen

Jos tulostettu teksti on epäselvää tai kuvat haaleita laitteen siirtämisen jälkeen, säädä tulostuksen kohdistusta.

- 1 Paina **Menu (Valikko)**.
- 2 Kun painat **▲** tai **▼**, voit valita seuraavaa:
 - a. Valitse [Muste/ylläpito]. Paina **OK**.
 - b. Valitse [Par. tulostuslaatu]. Paina **OK**.
 - c. Valitse [Kohdistus]. Paina **OK**.
- 3 Paina **OK**.
- 4 Paina **Mono Start (M/V-käynnistys)** tai **Colour Start (Värikäynnistys)**.

Laitte aloittaa kohdistustestisivun tulostuksen.

(A)



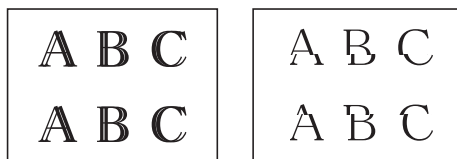
- 5 Kuvio (A): Paina **◀** tai **▶**, kunnes näytössä on sen testitulosteen numero, jossa on vähiten näkyvät pystyjuovat (1–9). Paina sitten **OK**.

Yllä olevassa esimerkissä numero 6 on sopivin valinta.

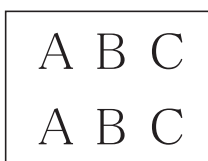
Toista tämä vaihe muille kuvioille.



Kun tulostuksen kohdistusta ei ole säädetty oikein, teksti näyttää sumealta tai vääristyneeltä, kuten oheisessa kuvassa.



Kun tulostuksen kohdistus on säädetty oikein, teksti näyttää tältä.



- 6 Paina **Stop/Exit (Lopeta/Poistu)**.

Aiheeseen liittyviä tietoja

- Muiden tulostusongelmien vianetsintä **▶▶** sivulla 48

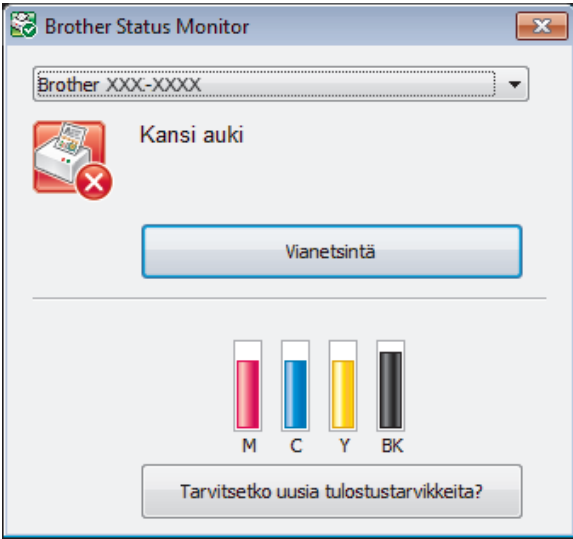





Tämän osion avulla voit ratkaista Brother-laittoon käytössä esiintyviä ongelmia.

Ongelman määrittäminen

Vaikka laitteessasi on mielestäsi vika, voit korjata useimmat viat itse.

Tarkista ensin seuraavat:

- Laitteen virtajohto on kytketty kunnolla ja laite on käynnistetty.
- Kaikki laitteen oranssit suojukset on poistettu.
- Mustekasetit on asennettu oikein.
- Skannerin kansi ja tukoksen poistoaukon kansi on suljettu.
- Paperi on asetettu oikein paperikasettiin.
- Liitäntäkaapelit on kiinnitetty kunnolla laitteeseen ja tietokoneeseen, tai niille on määritetty langaton yhteys.
- (Verkkomalleille) Tukiasemaan (langattoman verkon), reitittimeen tai keskittimeen on kytketty virta ja linkkipainikkeen merkkivalo vilkkuu.
- Tarkista LCD-näyttö tai laitteen tila **Status Monitor** -ohjelmasta tietokoneeltasi.

| Paikanna virhe | Löydä ratkaisu |
|---|--|
| <p>Status Monitor -ohjelman avulla</p>  <ul style="list-style-type: none"> • Kaksoinapsauta  -kuvaketta tehtävärivillä. • (Windows®) Jos valitset Lataa Status Monitor käynnistettäessä, Status Monitor käynnistyy joka kerta automaattisesti, kun käynnistät tietokoneen. | <ul style="list-style-type: none"> • Kun kuvake on vihreä, laite on tavanomaisessa valmiustilassa.  • Keltainen kuvake ilmoittaa varoituksesta.  • Kun kuvake on punainen, on tapahtunut virhe.  • Kuvake ilmaisee laitteen olevan offline-tilassa.gray  • Voit siirtyä Brotherin vianetsintäsivustolle napsauttamalla Vianetsintä-painiketta. |
| <p>LCD-näytön käyttäminen</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Noudata LCD-näytölle ilmestyviä viestejä. 2. Katso ohjeet oheisesta virhe- ja huoltoviestien taulukosta. 3. Jos et pysty ratkaisemaan virhettä, katso lisätietoja <i>Online-käyttöopas: Virhe- ja huoltoviestit</i> tai katso usein kysytyistä kysymyksistä Brother Solutions Centeristä osoitteessa http://support.brother.com |

Virhe- ja huoltoviestit

Seuraavassa taulukossa on kuvattu useimmin esiintyvät virhe- ja kunnossapitoviestit. Voit lukea tarkempia tietoja *Online-käyttöopas*.

Voit korjata useimmat virheet ja suorittaa säännöllisen kunnossapidon itse. Saat lisää vinkkejä mallisi **Usein kysytyt kysymykset ja vianmääritys** -sivulta Brother Solutions Centeristä osoitteessa <http://support.brother.com>.

| Virheviesti | Toimenpide |
|----------------------------------|---|
| Alh. lämpötila | Kun huoneen lämpötilaa on nostettu, anna laitteen lämmitä huoneen lämpötilaan. Kokeile uudelleen laitteen lämmettyä. |
| Asiakirja juutt. | Asiakirja on asetettu tai syötetty väärin tai ADS:ään asetettu asiakirja on liian pitkä. ➤➤ Aiheeseen liittyviä tietoja: <i>Asiakirjatukokset</i> tämän osan lopussa. |
| Dataa jäljellä | Paina Stop/Exit (Lopeta/Poistu) . Laite peruuttaa työn ja poistaa sen muistista. Yritä tulostaa uudelleen. |
| Ei tallennettu | Yritit käyttää lyhytvalintanumeroa, jota ei ole tallennettu laitteeseen. Tee lyhytvalintanumeron asetukset. |
| Ei tunnista | Irrota uusi värikasetti ja aseta se hitaasti ja tukevasti uudelleen paikalleen, kunnes se lukittuu. Lisää tietoa ➤➤ <i>Online-käyttöopas: Mustekasettien vaihtaminen</i> |
| | Irrota käytetty värikasetti ja asenna uusi. |
| | Vaihda kasetti Brotherin alkuperäiseen värikasettiin. Jos virheviesti ei katoa, ota yhteys Brotherin asiakaspalveluun tai paikalliseen Brother-jälleenmyyjään. |
| | Käännä värikasettia hitaasti siten, että väriputken liitin osoittaa alaspäin ja asenna kasetti sitten uudelleen. |
| | Tarkista värikasettien mallinumerot ja asenna oikeat värikasetit. ➤➤ Aiheeseen liittyviä tietoja: <i>Tarviketiedot</i> tämän osan lopussa. |
| Ei voi skannata XX | <ul style="list-style-type: none"> • Siirrä faksit toiseen faksilaitteeseen tai tietokoneeseen ennen laitteen irrottamista verkkovirrasta, jotta et menetä tärkeitä viestejä. Katkaise laitteesta sitten virta usean minuutin ajaksi ja kytke se takaisin. Lisää tietoa ➤➤ <i>Online-käyttöopas: Faksien tai faksiraporttien siirtäminen</i> |
| Ei voi tulostaa Vaih. värikaset. | Yksi tai useampi värikasetti on käyttöikänsä lopussa. Vaihda värikasetit. Lisää tietoa ➤➤ <i>Online-käyttöopas: Mustekasettien vaihtaminen</i> <ul style="list-style-type: none"> • Voit edelleen skannata, vaikka muste on vähissä tai se on vaihdettava. |

| Virheviesti | Toimenpide |
|---------------------|---|
| Ei värikasettia | <p>Irrota uusi värikasetti ja aseta se hitaasti ja tukevasti uudelleen paikalleen, kunnes se lukittuu.</p> <p>Lisää tietoa >> <i>Online-käyttöopas: Mustekasettien vaihtaminen</i></p> |
| Faksimusti täynnä | <p>Tee jokin seuraavista:</p> <ul style="list-style-type: none"> Poista tietoja muistista. Voit vapauttaa muistitilaa poistamalla Vastaanotto muistiin -toiminnon käytöstä. <p>Lisää tietoa >> <i>Online-käyttöopas: Muistiin vastaanoton poistaminen käytöstä</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Tulosta muistissa olevat faksit. <p>Lisää tietoa >> <i>Online-käyttöopas: Laitteen muistiin tallennetun faksin tulostaminen</i></p> |
| Imeytin läh. täysi | <p>Musteenimeyttimen säiliö tai hukkasäiliö on vaihdettava pian. Ota yhteys Brotherin asiakaspalveluun tai paikalliseen Brother-jälleenmyyjään.</p> |
| Kasett. ei havaittu | <p>Työnnä paperikasetti hitaasti kokonaan laitteeseen.</p> <p>Paperikasettia ei voitu työntää kokonaan laitteeseen, koska laitteessa on paperia tai vieras esine.</p> <p>Vedä paperikasetti laitteesta ja poista juuttunut paperi tai vieras esine laitteesta. Jos et pysty poistamaan paperitukosta >> <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Tulostimen tukos tai paperitukos</i> tämän osan lopussa.</p> |
| Kasetti poistettu | <p>Tämä sanoma tulee näkyviin, kun paperityypin ja -koon vahvistusasetus on käytössä.</p> <p>Kun et halua näyttää tätä vahvistusviestiä, muuta asetukseksi Ei.</p> <p>>> <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Paperin tarkistusasetuksen muuttaminen</i> tämän osan lopussa.</p> |
| Korkea lämpötila | <p>Kun olet viilentänyt huoneen, anna laitteen jäähtyä huoneenlämpöön. Yritä uudelleen, kun laite on jäähtynyt.</p> |

| Virheviesti | Toimenpide |
|----------------------|--|
| Muisti täynnä | <p>Jos faksin lähetys tai kopiointi on käynnissä:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Paina Stop/Exit (Lopeta/Poistu) ja odota, kunnes muut käynnissä olevat toiminnot ovat päättyneet. Yritä sitten uudelleen. • Paina Mono Start (M/V-käynnistys) tai Colour Start (Värikäynnistys) ja lähetä tähän saakka skannatut sivut valitsemalla <i>Läh. heti</i>. • Paina Mono Start (M/V-käynnistys) tai Colour Start (Värikäynnistys) ja kopioi tähän saakka skannatut sivut valitsemalla <i>Osatulostus</i>. • Poista tiedot muistista. Voit vapauttaa muistitilaa poistamalla Vastaanotto muistiin -toiminnon käytöstä. Lisää tietoa >> <i>Online-käyttöopas: Muistiin vastaanoton poistaminen käytöstä</i> • Tulosta muistissa olevat faksit. Lisää tietoa >> <i>Online-käyttöopas: Laitteen muistiin tallennetun faksin tulostaminen</i> |
| Muste imeytin täynnä | <p>Musteenimeyttimen säiliö tai hukkasäiliö on vaihdettava. Ota yhteys Brotherin asiakaspalveluun tai paikalliseen valtuutettuun Brother-huoltokeskukseen laitteen huoltoa varten.</p> <p>Puhdistuksen syitä ovat:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Laite puhdistaa itsensä automaattisesti, kun poistat virtajohdon ja kytket sen takaisin. 2. Kun paperitukos on selvitetty, laite puhdistetaan automaattisesti ennen seuraavan vastaanotetun sivun tulostusta. 3. Laite käynnistää automaattisen puhdistuksen, jos sitä ei ole käytetty 30 päivään (käyttö harvoin). 4. Laite käynnistää automaattisen puhdistuksen, kun saman värin värikasetit on vaihdettu 12 kertaa. |
| Muste ei tunnistet. | <p>Vaihda kasetti Brotherin alkuperäiseen värikasettiin. Jos virheviesti ei katoa, ota yhteys Brotherin asiakaspalveluun tai paikalliseen Brother-jälleenmyyjään.</p> |
| Muste vähissä | <p>Yhden tai useamman värikasetin käyttöikä on loppumassa. Tilaa uusi värikasetti. Voit jatkaa tulostusta, kunnes nestekidenäytössä näkyy <i>Ei voi tulostaa</i>.</p> <p>Lisää tietoa >> <i>Online-käyttöopas: Mustekasettien vaihtaminen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Voit edelleen skannata, vaikka muste on vähissä tai se on vaihdettava. |
| Pap. ei syöt. uud. | <p>Puhdista paperinsyöttörullat.</p> <p>Lisää tietoa >> <i>Online-käyttöopas: Paperinsyöttörullien puhdistaminen</i></p> |

| Virheviesti | Toimenpide |
|---|--|
| Pap.kokoristiriit a | <p>1. Tarkista, että valittu paperikoko vastaa paperikasetissa olevan paperin kokoa.</p> <p>➤➤ <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Paperikoon ja paperityypin vaihtaminen</i> tämän osan lopussa.</p> <p>2. Varmista, että paperi on asetettu pystyasentoon asettamalla paperinohjaimet paperikoon merkkien mukaan.</p> <p>3. Kun olet tarkistanut paperin koon ja paperin asennon, noudata ohjeita näytöllä.</p> <p>Jos tulostat tietokoneelta, varmista, että tulostinohjaimessa valittu paperikoko vastaa kasetissa olevien papereiden kokoa.</p> <p>Lisää tietoa ➤➤ <i>Online-käyttöopas: Tulostusasetukset (Windows®) tai Tulostusasetukset (Macintosh)</i></p> |
| Puhd. ei toimi XX Alustusvirhe XX Ei voi tulostaa XX | <p>Laitteessa on vieras esine, esimerkiksi paperiliitin tai revennyt paperinpala.</p> <p>Avaa skannerin kansi ja poista mahdolliset vieraat esineet ja paperinpalaset laitteen sisältä.</p> <p>Jos virheviesti jatkuu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siirrä faksit toiseen faksilaitteeseen tai tietokoneeseen ennen laitteen irrottamista verkkovirrasta, jotta et menetä tärkeitä viestejä. Katkaise laitteesta sitten virta usean minuutin ajaksi ja kytke se takaisin. <p>Lisää tietoa ➤➤ <i>Online-käyttöopas: Faksien tai faksiraporttien siirtäminen</i></p> |
| Tarkista paperi | <p>Tee jokin seuraavista:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Täytä paperikasetti uudelleen ja paina sitten Mono Start (M/V-käynnistys) tai Colour Start (Värikäynnistys). • Poista ja aseta paperi uudelleen, ja paina sitten Mono Start (M/V-käynnistys) tai Colour Start (Värikäynnistys). <p>Paperitukosten selvittämiseen tarkoitettua kantta ei ole suljettu kunnolla.</p> |
| Tukos A sis./ edessä Uusi tukos A | <p>Poista juuttunut paperi.</p> <p>➤➤ <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Tulostimen tukos tai paperitukos</i> tämän osan lopussa.</p> <p>Varmista, että paperin pituusohjaimet on säädetty oikeaa paperikokoa varten.</p> |
| Tukos B edessä Uusi tukos B | <p>Poista juuttunut paperi.</p> <p>➤➤ <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Tulostimen tukos tai paperitukos</i> tämän osan lopussa.</p> <p>Varmista, että paperin pituusohjaimet on säädetty oikeaa paperikokoa varten.</p> |

| Virheviesti | Toimenpide |
|--------------------------------------|--|
| Tukos C takana | <p>Poista juuttunut paperi.</p> <p>➤➤ <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Tulostimen tukos tai paperitukos tämän osan lopussa.</i></p> <p>Varmista, että paperin pituusohjaimet on säädetty oikeaa paperikokoa varten.</p> <p>Puhdista paperinsyöttörullat.</p> <p>Lisää tietoa ➤➤ <i>Online-käyttöopas: Paperinsyöttörullien puhdistaminen</i></p> |
| Vain MV tulostus Vaih. värikaset. | <p>Yhden tai useamman värin värikasetti on käyttöikänsä lopussa.</p> <p>Vaihda värikasetit.</p> <p>Lisää tietoa ➤➤ <i>Online-käyttöopas: Mustekasettien vaihtaminen</i></p> <p>Seuraavissa tapauksissa laite keskeyttää kaikki tulostustoiminnot etkä voi käyttää laitetta, ennen kuin uusi värikasetti on vaihdettu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Irrotat laitteen virtalähteestä tai poistat värikasetin. • (Windows®) Jos valitset Hitaasti kuivuva paperi tulostinohjaimen Perusasetukset-välilehdeltä. • (Macintosh) Jos valitset Hitaasti kuivuva paperi tulostinohjaimen avattavasta Tulostusasetukset -luettelosta. |
| Väärä musteen väri | Tarkista, mitkä värikasetit eivät vastaa paikkansa väriä, ja siirrä nämä kasetit oikeille paikoilleen. |
| Väärä mustekasetti | <p>Värikasetin mallinumero on yhteensopimaton laitteen kanssa.</p> <p>Varmista, että värikasetin mallinumero sopii laitteelle.</p> <p>➤➤ <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Tarviketiedot</i> tämän osan lopussa.</p> |
| Yhteys katkesi | <p>Yritä lähettää tai vastaanottaa uudelleen.</p> <p>Jos puhelut pysähtyvät toistuvasti ja käytössäsi on VoIP (Voice over IP) -järjestelmä, yritä vaihtaa yhteensopivuus perustilaan (VoIP:lle).</p> <p>➤➤ <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Puhelinlinjan häiriöt / VoIP</i> tämän osan lopussa.</p> |

Aiheeseen liittyviä tietoja

- Paperin tarkistusasetuksen muuttaminen ➤➤ sivulla 9
- Paperikoon ja paperityypin vaihtaminen ➤➤ sivulla 9
- Puhelinlinjan häiriöt / VoIP ➤➤ sivulla 20
- Asiakirjatukokset ➤➤ sivulla 50
- Tulostimen tukos tai paperitukos ➤➤ sivulla 51
- Tarviketiedot ➤➤ sivulla 60

Faksien tai faksiraporttien siirtäminen

Jos LCD näyttää:

- [Puhd. ei toimi XX]

- [Alustusvirhe XX]
- [Ei voi tulostaa XX]
- [Ei voi skannata XX]

On suositeltavaa siirtää faksit toiseen faksilaitteeseen tai tietokoneeseen.

Voit siirtää myös faksiraportin, niin näet, onko laitteessa fakseja, jotka täytyy siirtää.

Lisää tietoa ►► *Online-käyttöopas: Faksien tai faksiraporttien siirtäminen*

Langattoman lähiverkon asennuksen vianetsintä

Langattoman LAN-verkon raportin virhekoodit

Jos langattoman LAN-verkon raportista ilmenee, että yhteyden muodostaminen epäonnistui, tarkista tulostetusta raportista virhekoodi ja katso vastaavat ohjeet taulukosta:

| Virhekoodi | Ongelma ja suositellut ratkaisut |
|------------|---|
| TS-01 | Langaton asetus ei ole aktivoitu, vaihda langattomaksi asetukseksi PÄÄLLÄ. |
| TS-02 | <p>Langatonta tukiasemaa/reititintä ei voida tunnistaa.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Tarkista seuraavat kaksi kohtaa:<ul style="list-style-type: none">• Irrota langaton tukiasema/reititin virtalähteestä, odota 10 sekuntia ja kytke virta sitten takaisin.• Jos WLAN-tukiasema/reititin käyttää MAC-osoitteen suodatusta, vahvista, että Brother-laitteen MAC-osoite on sallittu suodattimessa.2. Jos annoit SSID-nimen ja suojaustiedot (SSID/todennusmenetelmä/salausmenetelmä/verkkoavain) manuaalisesti, tiedot voivat olla väärin. Vahvista SSID ja suojaustiedot uudelleen ja anna oikeat tiedot tarvittaessa uudelleen. |
| TS-04 | <p>Laite ei tue valitun langattoman tukiaseman/reitittimen käyttämää todennus- tai salausmenetelmää.</p> <p>Kun käytössä on infrastruktuuritila, vaihda langattoman tukiaseman/reitittimen todennus-/salausmenetelmää. Laite tukee seuraavia todennusmenetelmiä:</p> <ul style="list-style-type: none">• WPA-Personal TKIP tai AES• WPA2-Personal AES• Avoin WEP tai Ei mitään (ilman salausta)• Jaettu avain WEP <p>Jos ongelma ei ratkea, antamasi SSID tai verkkoasetukset voivat olla väärät. Vahvista langattoman verkon asetukset.</p> <p>Kun käytössä on Ad-hoc-tila, vaihda tietokoneesi todennus- ja salausmenetelmät langattomalle asetukselle. Laitteesi tukee vain avointa todennusta valinnaisella WEP-salauksella.</p> |
| TS-05 | <p>Suojaustiedot (SSID/verkkoavain) ovat väärät.</p> <p>Vahvista SSID ja verkkoavain. Jos reititin käyttää WEP-salausta, anna ensimmäisenä WEP-avaimena käytettävä avain. Brother-laite tukee vain ensimmäisen WEP-avaimen käyttöä.</p> |

| Virhekoodi | Ongelma ja suositellut ratkaisut |
|------------|---|
| TS-06 | <p>Langattomat suojaustiedot (todennusmenetelmä/salausmenetelmä/verkkoavain) ovat väärät.</p> <p>Vahvista langattomat suojaustiedot (todennusmenetelmä/salausmenetelmä/verkkoavain), jotka on annettu kohdassa TS-04. Jos reititin käyttää WEP-salausta, anna ensimmäisenä WEP-avaimena käytettävä avain. Brother-laite tukee vain ensimmäisen WEP-avaimen käyttöä.</p> |
| TS-07 | <p>Laite ei pysty tunnistamaan langatonta tukiasemaa/reititintä, jossa on käytössä WPS tai AOSS™.</p> <p>Jos haluat määrittää langattomat asetukset WPS- tai AOSS™-menetelmällä, sinun on käytettävä sekä laitetta että langatonta tukiasemaa/reititintä.</p> <p>Vahvista, että langatonta tukiasemaa/reititintä tukee WPS- tai AOSS™-menetelmää ja yritä alusta uudelleen.</p> <p>Jos et tiedä, kuinka langatonta tukiasemaa/reititintä käytetään WPS- tai AOSS™-menetelmällä, katso lisätietoja langattoman tukiaseman/reitittimen käyttöohjeesta tai kysy neuvoa langattoman tukiaseman/reitittimen valmistajalta tai verkon valvojalta.</p> |
| TS-08 | <p>Tunnistettiin vähintään kaksi langatonta tukiasemaa, joissa on käytössä WPS tai AOSS™.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Varmista, että alueella on vain yksi langatonta tukiasemaa/reititintä, jossa WPS- tai AOSS™-menetelmä on aktivoitu, ja yritä uudelleen. • Vältä muiden tukiasemien häiriöt kokeilemalla uudelleen muutaman minuutin kuluttua. |

Faksi- ja puhelinongelmat

Jos faksin lähettäminen tai vastaanottaminen ei onnistu, tarkista seuraavat kohdat:

- 1 Kytke puhelinjohdon toinen pää merkinnällä "LINE" varustettuun liittimeen ja toinen pää suoraan puhelinpistorasiaan.

Jos faksien lähettäminen ja vastaanottaminen onnistuu puhelinjohdon ollessa suoraan yhdistettynä faksilaitteeseen, ongelma ei välttämättä liity laitteeseen. Ota yhteys puhelinyhtiösi saadaksesi apua yhteysongelmiin.

- 2 Tarkista vastaanottotila.

➤➤ *Aiheeseen liittyviä tietoja:*

- *Vastaanottotilat*
- *Oikean vastaanottotilan valinta*

- 3 Yritä muuttaa yhteensopivuusasetuksia.

Faksien lähettäminen ja vastaanottaminen voi onnistua laskemalla yhteyden nopeutta.

Lisää tietoa ➤➤ *Aiheeseen liittyviä tietoja: Puhelinlinjan häiriöt / VoIP*

Mikäli ongelma ei edelleenkään korjaannu, sammuta laite ja kytke se takaisin päälle.



Aiheeseen liittyviä tietoja

- Puhelinlinjan häiriöt / VoIP ➤➤ sivulla 20
 - Vastaanottotilat ➤➤ sivulla 21
 - Oikean vastaanottotilan valinta ➤➤ sivulla 22
-

Muiden faksiongelmien vianetsintä

| Ongelmat | Ehdotetut toimenpiteet |
|---|--|
| Faksin lähettäminen ei onnistu. | <p>Tarkasta kaikki linjajohdot. Varmista, että puhelinjohto on kytketty puhelinpistorasiaan ja laitteen LINE -pistokkeeseen. Jos olet DSL-tai VoIP-palvelun tilaaja, kysy palveluntarjoajaltasi ohjeita yhteyden muodostukseen.</p> <p>Tulosta siirron vahvistusraportti ja tarkista se virheiden varalta.</p> <p>Pyydä toista osapuolta tarkistamaan, onko vastaanottavassa laitteessa paperia.</p> |
| Faksin vastaanottaminen ei onnistu. | <p>Jos käytät puhelinvastaajaa (ulkoinen puhelinvastaajatila) samassa linjassa Brother-laitteen kanssa, varmista että puhelinvastaajasi asetukset on määritetty oikein.</p> <ol style="list-style-type: none"> Kytke ulkoinen puhelinvastaaja kuvassa esitetyllä tavalla. Lisää tietoa >> <i>Online-käyttöopas: Ulkoinen puhelinvastaaja</i> Määritä vastaaja vastaamaan yhden tai kahden soiton jälkeen. Nauhoita puhelinvastaajan vastausviesti. <ul style="list-style-type: none"> Jätä vastausviestin alkuun viisi sekuntia hiljaisuutta. Viestin pituuden on oltava korkeintaan 20 sekuntia. Lausu vastausviestin lopussa kaukokäynnistystunnuksesi manuaalisten faksien lähetystä varten. Esimerkiksi: "Jätä viesti äänimerkin jälkeen tai paina *51 ja aloita faksin lähetys." Määritä vastaaja vastaamaan puheluihin. Määritä Brother-laitteesi vastaanottotilaksi ulkoinen puhelinvastaaja. >> <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Oikean vastaanottotilan valinta tämän osan lopussa.</i> <p>Varmista, että Brother-laitteesi faksin tunnistustoiminto on otettu käyttöön. Faksin tunnistustoiminnon avulla voit vastaanottaa faksin vaikka vastaisitkin puheluun ulkoisella tai rinnakkaispuhelimella.</p> |
| Vasen ja oikea reunus jäävät pois, tai yksi sivu tulostuu kahdelle arkille. | Kytke päälle automaattinen pienennys. |
| Valinta ei toimi. (Ei valintaääntä) | Tarkasta kaikki linjajohdot. Muuta ääni-/pulsivalinta-asetusta. (Saatavana vain joissakin maissa) |
| Huono lähetyslaatu. | <p>Vaihda erottelutarkkuudeksi Hieno tai S.hieno.</p> <p>Tarkista laitteen skannerin toiminta ottamalla kopio. Jos kopion laatu ei ole hyvä, puhdista skanneri. >> <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Skannerin puhdistaminen tämän osan lopussa.</i></p> |

| Ongelmat | Ehdotetut toimenpiteet |
|--|---|
| Pystysuoria mustia raitoja lähetettävässä arkissa. | Lähetettävissä fakseissa näkyvät pystysuorat mustat viivat johtuvat yleensä siitä, että lasisuikeleella on korjauslakkaa tai likaa. Puhdista lasisuikele. ➤➤ <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Skannerin puhdistaminen tämän osan lopussa.</i> |

Aiheeseen liittyviä tietoja



- Oikean vastaanottotilan valinta ➤➤ sivulla 22
 - Skannerin puhdistaminen ➤➤ sivulla 30
-

Tulostus- tai skannausongelmat

TÄRKEÄÄ

Muiden kuin Brotherin valmistamien tarvikkeiden käyttö voi vaikuttaa tulostuslaatuun, laitteiston suorituskykyyn ja laitteen luotettavuuteen.

Jos asiakirjan tulostaminen tai skannaaminen ei onnistu tarkista seuraavat kohdat:

- 1** Kaikki laitteen suojuukset on poistettu.
- 2** Liitäntäkaapelit on kunnolla liitetty laitteeseen ja tietokoneeseen.
- 3** Tulostin- tai skanneriohjain on asennettu oikein.
- 4** (Vain skannausongelma)
Varmista, että Brother-laitteelle on määritetty käytettävissä oleva IP-osoite. (Windows®)
 - a. Tee jokin seuraavista:
(Windows® XP, Windows Vista® ja Windows® 7)
Valitse  (Käynnistä) > **Kaikki ohjelmat** > **Brother** > **Brother Utilities**.
Napsauta avattavaa luetteloa ja valitse mallisi nimi (jos sitä ei ole jo valittu). Napsauta **Skannaa** vasemmassa selauspalkissa ja valitse **Skannerit ja kamerat**.
(Windows® 8)
Napsauta  (**Brother Utilities**) ja napsauta sitten pudotusluetteloa ja valitse mallin nimi (mikäli se ei ole vielä valittuna). Napsauta **Skannaa** vasemmassa selauspalkissa ja valitse **Skannerit ja kamerat**.
 - b. Tee jokin seuraavista:
(Windows® XP)
Napsauta skannerilaitetta hiiren kakkospainikkeella ja valitse sitten **Ominaisuudet**.
Verkkoskannerin ominaisuudet -valintaikkuna avautuu.
(Windows Vista®, Windows® 7 ja Windows® 8)
Osoita **Ominaisuudet**-painiketta.
 - c. Napsauta **Verkkoasetukset** -välilehteä tarkistaaksesi laitteen IP-osoitteen.

Yritä tulostaa laitteellasi. Jos ongelma ei korjaannu, poista tulostinohjain ja asenna se uudelleen.

5 Jos ongelma ei edelleenkään korjaannu edellä mainittujen toimenpiteiden jälkeen, yritä toimia seuraavasti:

USB-liitäntä

- Vaihda USB-johto uuteen.
- Käytä eri USB-liitintä.

Langaton verkkoyhteys

- Vahvista laitteen langattoman yhteyden tila LCD-näytössä.



Langattoman yhteyden asetus on poistettu käytöstä. Ota WLAN-yhteys käyttöön ja määritä langaton verkkoyhteys.



Langatonta tukiasemaa ei voida tunnistaa. Määritä langaton verkko uudelleen.



Langaton verkkoyhteys on päällä. LCD-näytön kolmivaiheinen ilmaisin näyttää nykyisen langattoman signaalin voimakkuuden.



Voit määrittää langattomat asetukset painamalla  ohjauspaneelissa.

Jos tulostaminen paperin molemmille puolille ei onnistu, tarkista seuraavat kohdat:

6 Muuta tulostinohjaimessa paperikokoasetukseksi A4.

Muiden tulostusongelmien vianetsintä

| Ongelmat | Ehdotetut toimenpiteet |
|---|---|
| Huono tulostuslaatu | <p>Tarkista tulostuslaatu.</p> <p>➤➤ <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Tulostuslaadun tarkastaminen tämän osan lopussa.</i></p> <p>Varmista, että tulostinohjaimen ja laitteen paperityyppivalikon tulostusmateriaaliasetus vastaa käytettävää paperia.</p> <p>Lisää tietoa ➤➤ <i>Online-käyttöopas: Tulostusasetukset (Windows®) tai Tulostusasetukset (Macintosh)</i></p> |
| Tekstissä tai kuvissa on valkoisia vaakasuoria raitoja. | <p>Tarkista tulostuslaatu.</p> <p>➤➤ <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Tulostuslaadun tarkastaminen tämän osan lopussa.</i></p> |
| Laite tulostaa tyhjiä sivuja. | <p>Tarkista tulostuslaatu.</p> <p>➤➤ <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Tulostuslaadun tarkastaminen tämän osan lopussa.</i></p> |
| Merkit ja rivit näkyvät epäselvinä. | <p>Tarkista tulostuksen kohdistus.</p> <p>➤➤ <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Brother-laitteen tulostuksen kohdistuksen tarkistaminen tämän osan lopussa.</i></p> |
| Tuloste näyttää likaiselta tai muste näyttää valuvan. | <p>Jos käytössä on valokuvapaperi, varmista, että valokuvapaperin kiiltävä puoli on kasetissa alaspäin ja että olet asettanut oikean paperityypin. Jos tulostat valokuvaa tietokoneesta, määritä tulostusmateriaali tulostinohjaimessa.</p> |
| Valokuvapaperin syötössä on ongelmia. | <p>Kun tulostat Brotherin valokuvapaperille, aseta paperikasettiin yksi ylimääräinen arkki samaa valokuvapaperia. Paperipakkaukseen on lisätty ylimääräinen arkki tätä tarkoitusta varten.</p> |
| Kopioissa on mustia pystysuoria raitoja tai juovia. | <p>Kopioiden mustat raidat johtuvat yleensä lasisuikaleessa olevasta liasta tai korjauslakasta. Puhdista lasisuikale, valotustaso, valkoinen palkki ja niiden yläpuolella oleva valkoinen muovi.</p> <p>➤➤ <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Skannerin puhdistaminen tämän osan lopussa.</i></p> <p>Tarkista, että likatahra on poistettu.</p> |
| Kopioissa on mustia merkkejä tai jälkiä. | <p>Kopioiden mustat merkit tai jäljet johtuvat yleensä valotustasolla olevasta liasta tai korjauslakasta. Puhdista valotustaso ja sen yläpuolinen valkoinen muovi.</p> <p>➤➤ <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Skannerin puhdistaminen tämän osan lopussa.</i></p> <p>Tarkista, että likatahra on poistettu.</p> |

Aiheeseen liittyviä tietoja

- Skannerin puhdistaminen >> sivulla 30
 - Tulostuslaadun tarkastaminen >> sivulla 30
 - Brother-laitteen tulostuksen kohdistuksen tarkistaminen >> sivulla 32
-

Asiakirja- ja paperitukokset

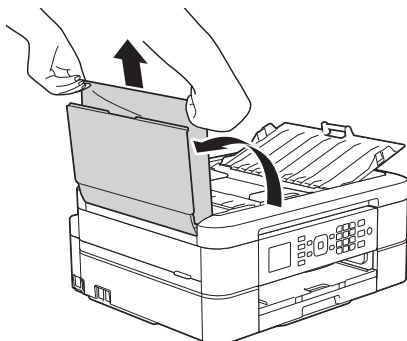
Asiakirjatukokset

Aiheeseen liittyviä tietoja

- Virhe- ja huoltoviestit ►► sivulla 35

Asiakirja on juuttunut ADS-yksikön yläosaan

- 1 Poista ADS:stä paperit, jotka eivät ole juuttuneet.
- 2 Avaa ADS:n kansi.
- 3 Poista juuttunut asiakirja vetämällä se ylös.



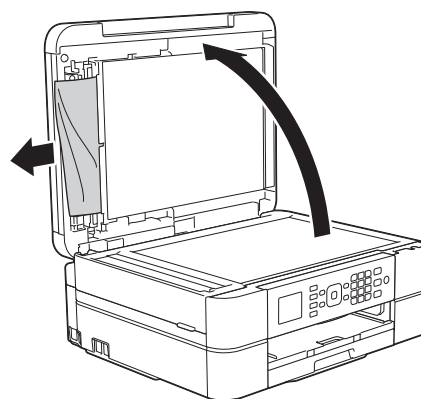
- 4 Sulje ADS:n kansi.
- 5 Paina **Stop/Exit (Lopeta/Poistu)**.

TÄRKEÄÄ

Voit välttää asiakirjatukokset sulkemalla ADS:n kannen oikein painamalla sitä alas keskeltä.

Asiakirja on juuttunut ADS-yksikön sisälle

- 1 Poista ADS:stä paperit, jotka eivät ole juuttuneet.
- 2 Nosta valotustason kansi ylös.
- 3 Vedä juuttunut asiakirja ulos vasemmalle.

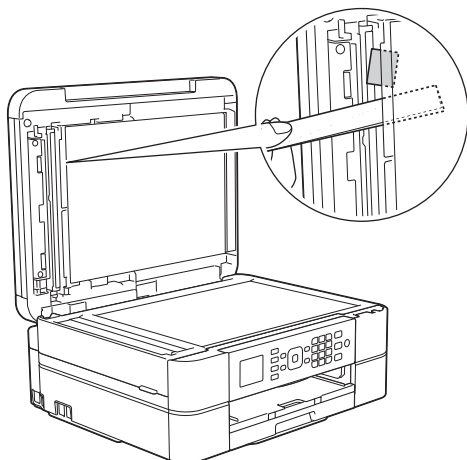


- 4 Sulje valotustason kansi.
- 5 Paina **Stop/Exit (Lopeta/Poistu)**.

ADS:ään juuttuneen paperisilpun poistaminen

- 1 Nosta valotustason kansi ylös.

- 2** Aseta ADS:ään palanen jäykkää paperia, esimerkiksi pahvia, ja työnnä pienet paperinpalaset läpi.



- 3** Sulje valotustason kansi.
- 4** Paina **Stop/Exit (Lopeta/Poistu)**.

Tulostimen tukos tai paperitukos

Paikanna ja poista juuttunut paperi.

Aiheeseen liittyviä tietoja

- Virhe- ja huoltoviestit ►► sivulla 35

Paperi on juuttunut laitteen etuosaan (paperitukos A sisällä/ edessä)

Jos LCD-näytössä näkyy [Tukos A sis./ edessä] tai [Uusi tukos A], noudata näitä ohjeita:

- 1** Irrota laitteen sähköjohto pistorasiasta.

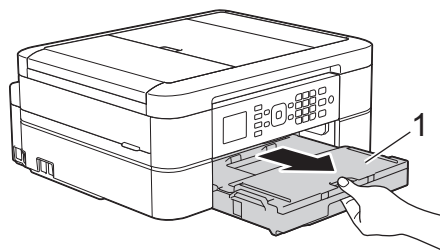
TÄRKEÄÄ

(MFC-J480DW)

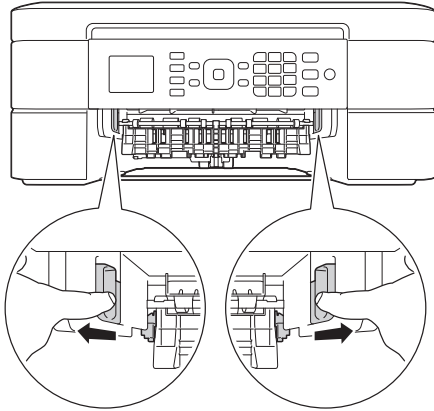
Ennen kuin irrotat laitteen virtalähteestä, voit siirtää laitteen muistiin tallennetut faksit tietokoneeseesi tai toiseen faksilaitteeseen, jotta et menetä tärkeitä viestejä.

Lisää tietoa ►► *Online-käyttöopas: Faksien tai faksiraporttien siirtäminen*

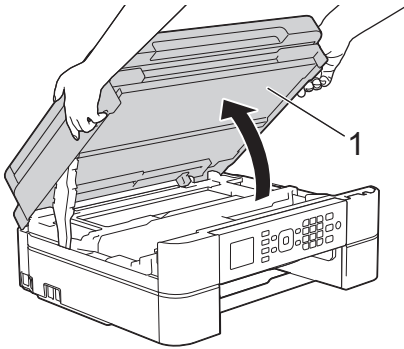
- 2** Vedä paperikasetti (1) kokonaan ulos laitteesta.



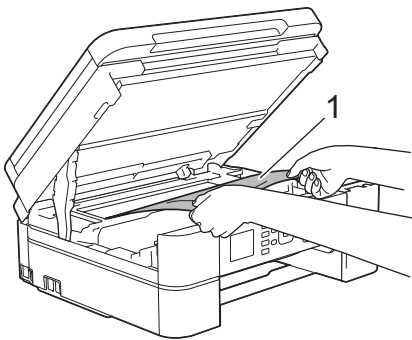
- 3** Vapauta juuttunut paperi vetämällä laitteen sisällä olevaa kahta vihreää vipua.



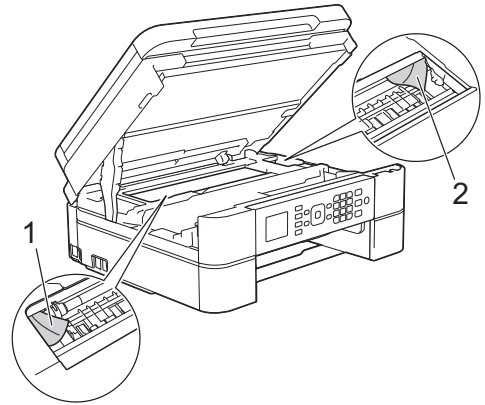
- 4** Nosta skannerin kansi (1) auki asettamalla molemmat kädet laitteen sivuilla sijaitseviin tartuntakohtiin.



- 5** Vedä juuttunut paperi (1) hitaasti ulos laitteesta.

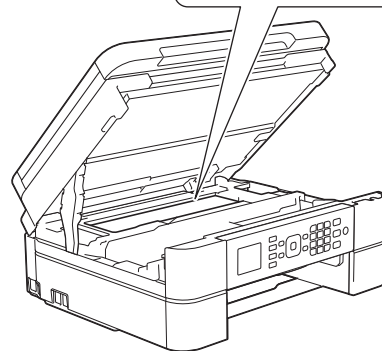
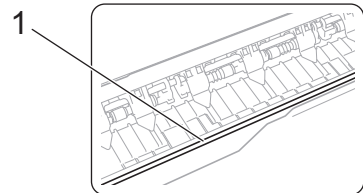


- 6** Jos LCD-näytössä on [Uusi tukos A], poista tälle alueelle jäänyt paperi siirtämällä tulostuspäätä (jos tarpeen). Varmista, ettei laitteen nurkkiin (1) ja (2) ole juuttunut paperinpaloja.



TÄRKEÄÄ

- ÄLÄ kosketa koodausnauhaa, ohutta muovista nauhaa, joka ulottuu koko laitteen leveydelle (1). Jos näin tehdään, seurauksena voi olla laitteen vaurioituminen.

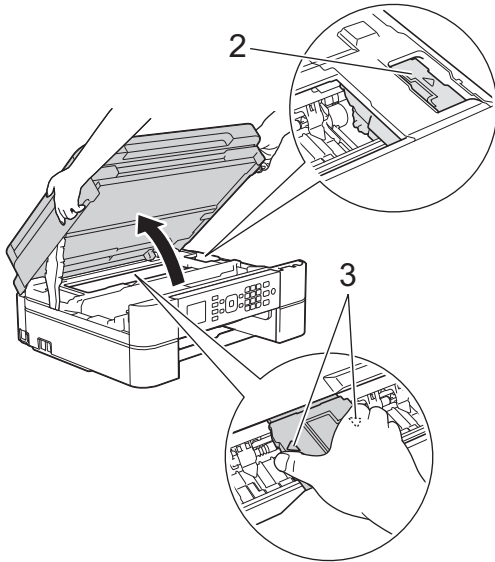


- Jos tulostuspää on oikeassa kulmassa piirroksen (2) osoittamalla tavalla, tulostuspäätä ei voi siirtää. Sulje skannerin kansi ja kytke sitten virtajohto uudelleen. Avaa skannerin kansi uudelleen ja pidä sitten painettuna **Stop/Exit (Lopeta/ Poistu)** painettuna, kunnes tulostuspää

siirtyä keskelle. Irrota laite sitten virtalähteestä ja poista paperi.

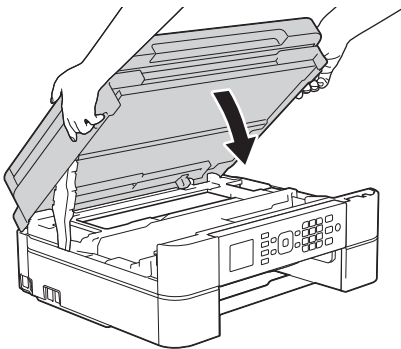
- Jos tulostuspään alle on juuttunut paperia, irrota laitteen virtajohto pistorasiasta ja siirrä tulostuspäätä, jotta pääset vetämään paperin ulos.

Siirrä tulostuspäätä pitämällä kiinni koverista alueista, joissa on kolmiomerkit piirroksen (3) mukaan.

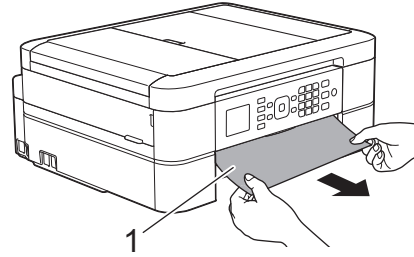


- Jos iholle tai vaatteille joutuu väriainetta, pese se heti pois saippualla tai puhdistusaineella.

7 Sulje skannerin kansi varovasti molemmin käsin.

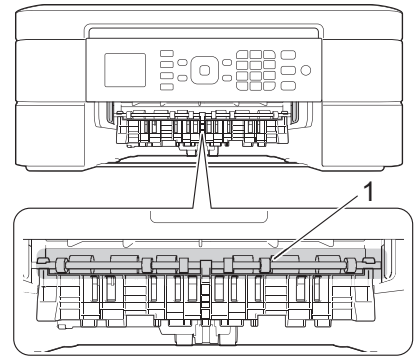


8 Vedä juuttunut paperi (1) hitaasti ulos laitteesta.

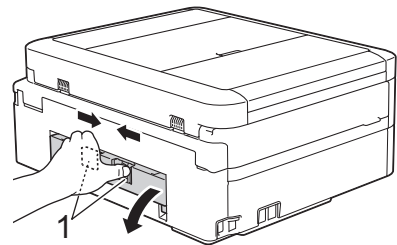


Jos LCD-näytöllä näkyy [Uusi tukos A], suorita seuraavat vaiheet:

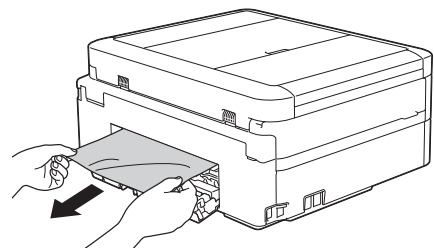
- a. Tarkista huolellisesti laitteen sisäpuoli (1), ettei siellä ole juuttunutta paperia.



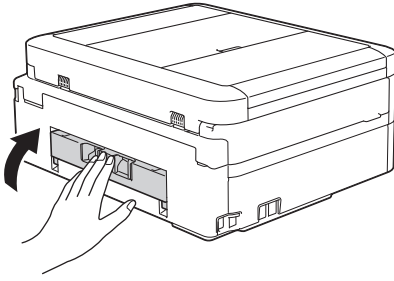
- b. Purista molempia vipuja (1), ja avaa sitten laitteen takana sijaitseva paperitukosten selvittämiseen tarkoitettu kansi.



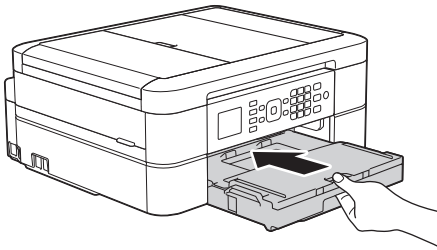
- c. Vedä juuttunut paperi hitaasti ulos laitteesta.



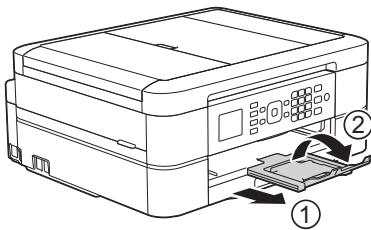
- d. Sulje paperitukosten selvittämiseen tarkoitettu kansi. Varmista, että kansi on suljettu kokonaan.



- 9** Aseta paperikasetti kunnolla takaisin laitteeseen.



- 10** Pidä paperikasetti laitteessa ja vedä paperitukea (1), kunnes se lukittuu paikoilleen. Avaa sitten paperituen läppä (2).



- 11** Kytke virtajohto uudelleen.

Paperi on juuttunut laitteen etuosaan (paperitukos B edessä)

Jos LCD-näytössä näkyy [Tukos B edessä] tai [Uusi tukos B], noudata näitä ohjeita:

- 1** Irrota laitteen sähköjohto pistorasiasta.

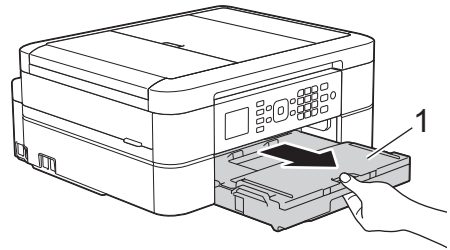
TÄRKEÄÄ

(MFC-J480DW)

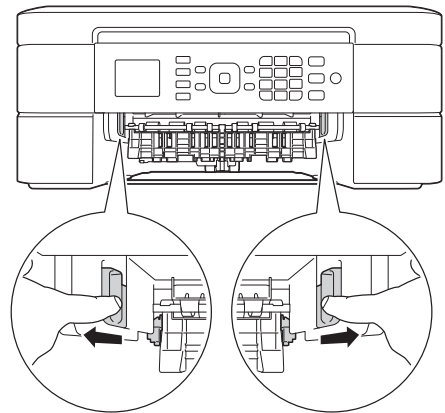
Ennen kuin irrotat laitteen virtalähteestä, voit siirtää laitteen muistiin tallennetut faksit tietokoneeseesi tai toiseen faksilaitteeseen, jotta et menetä tärkeitä viestejä.

Lisää tietoa ►► *Online-käyttöopas: Faksien tai faksiraporttien siirtäminen*

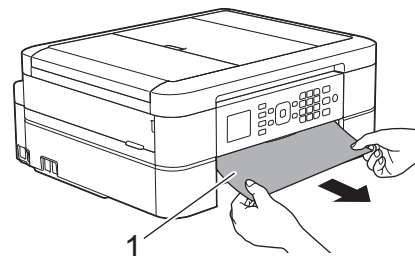
- 2** Vedä paperikasetti (1) kokonaan ulos laitteesta.



- 3** Vapauta juuttunut paperi vetämällä laitteen sisällä olevaa kahta vihreää vipua.

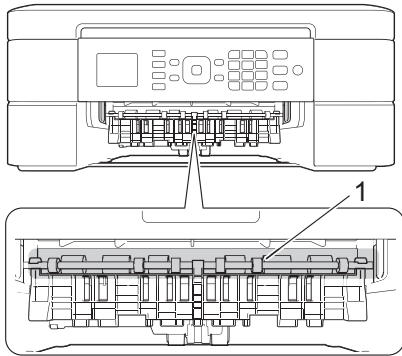


- 4** Vedä hitaasti juuttunut paperi (1) ulos.

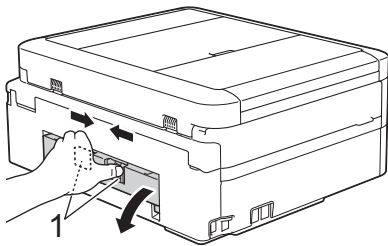


Jos LCD-näytöllä näkyy [Uusi tukos B], suorita seuraavat vaiheet:

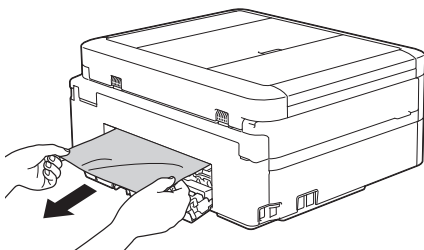
- a. Tarkista huolellisesti laitteen sisäpuoli (1), ettei siellä ole juuttunutta paperia.



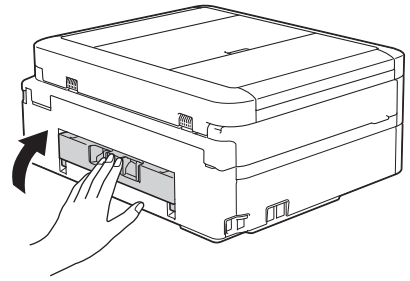
- b. Purista molempia vipuja (1), ja avaa sitten laitteen takana sijaitseva paperitukosten selvittämiseen tarkoitettu kansi.



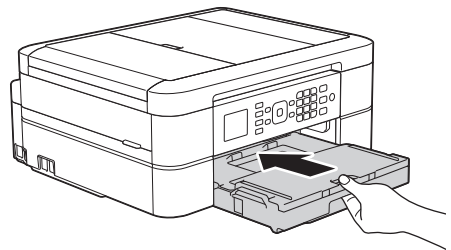
- c. Vedä juuttunut paperi hitaasti ulos laitteesta.



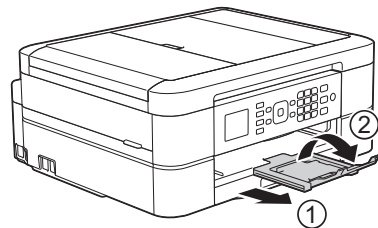
- d. Sulje paperitukosten selvittämiseen tarkoitettu kansi. Varmista, että kansi on suljettu kokonaan.



- 5 Aseta paperikasetti kunnolla takaisin laitteeseen.



- 6 Pidä paperikasetti laitteessa ja vedä paperitukea (1), kunnes se lukittuu paikoilleen. Avaa sitten paperituen läppä (2).



- 7 Kytke virtajohto uudelleen.

Paperi on juuttunut laitteen takaosaan (paperitukos C takana)

Jos LCD-näytössä näkyy [Tukos C takana], noudata näitä ohjeita:

- 1 Irrota laitteen sähköjohto pistorasiasta.

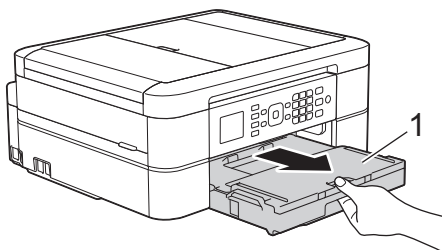
TÄRKEÄÄ

(MFC-J480DW)

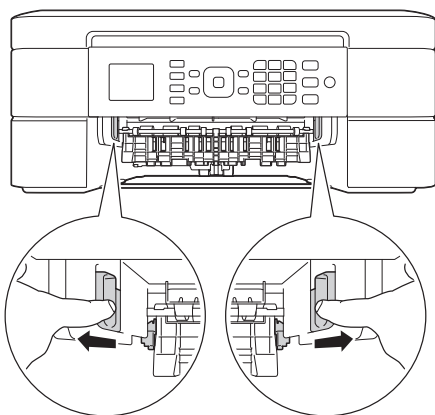
Ennen kuin irrotat laitteen virtalähteestä, voit siirtää laitteen muistiin tallennetut faksit tietokoneeseesi tai toiseen faksilaitteeseen, jotta et menetä tärkeitä viestejä.

Lisää tietoa ►► *Online-käyttöopas: Faksien tai faksiraporttien siirtäminen*

- 2 Vedä paperikasetti (1) kokonaan ulos laitteesta.



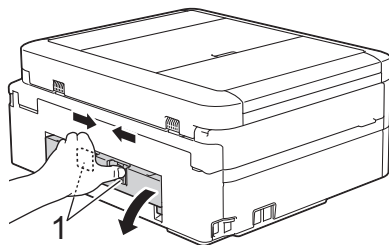
- 3 Vapauta juuttunut paperi vetämällä laitteen sisällä olevaa kahta vihreää vipua.



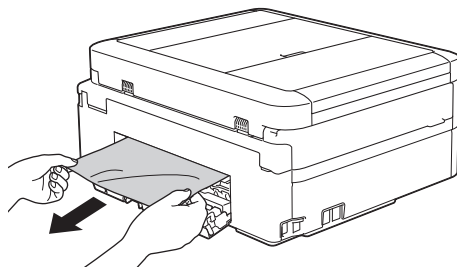
Paperikoon mukaan on helpompaa poistaa juuttunut paperi laitteen edestä kuin laitteen takaa.

- 4 Purista molempia vipuja (1), ja avaa sitten laitteen takana sijaitseva

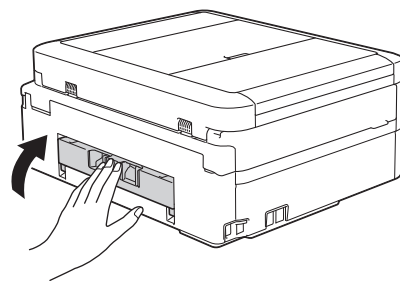
paperitukosten selvittämiseen tarkoitettu kansi.



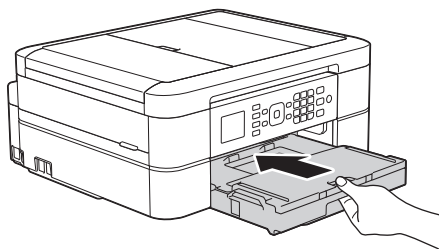
- 5 Vedä juuttunut paperi hitaasti ulos laitteesta.



- 6 Sulje paperitukosten selvittämiseen tarkoitettu kansi. Varmista, että kansi on suljettu kokonaan.

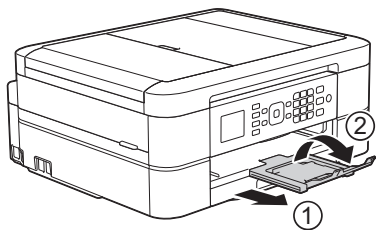


- 7 Aseta paperikasetti kunnolla takaisin laitteeseen.



- 8 Pidä paperikasetti laitteessa ja vedä paperitukea (1), kunnes se lukittuu

paikoilleen. Avaa sitten paperituen läppä (2).



9 Kytke virtajohto uudelleen.

Tekstin syöttäminen Brother-laitteella

- Käytettävissä olevat merkit voivat vaihdella maan mukaan.

Kun asetat tiettyjä valikkovalintoja, kuten aseman tunnusta, laitteeseen on ehkä syötettävä tekstiä. Useimpiin valintanäppäimiin on painettu kolme tai neljä kirjainta. Näppäimissä **0**, **#** ja ***** ei ole painettuja kirjaimia, koska niiden avulla lisätään erikoismerkkejä.

Lisää haluamasi merkki painamalla näppäintä niin monta kertaa kuin seuraavassa taulukossa on mainittu.

| Paina näppäintä | yhden kerran | kaksi kertaa | kolme kertaa | neljä kertaa | viisi kertaa |
|-----------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 2 | A | B | C | 2 | A |
| 3 | D | E | F | 3 | D |
| 4 | G | H | I | 4 | G |
| 5 | J | K | L | 5 | J |
| 6 | M | N | O | 6 | M |
| 7 | P | Q | R | S | 7 |
| 8 | T | U | V | 8 | T |
| 9 | W | X | Y | Z | 9 |

- Siirrä kohdistinta vasemmalle tai oikealle painamalla ◀ tai ▶.

Välilyöntien lisäys

- Jos haluat lisätä faksinumeroon välilyönnin, paina ▶ yhden kerran.
- Jos haluat lisätä nimeen välilyönnin, paina ▶ kaksi kertaa.

Korjaukset

- Jos syötit väärän merkin ja haluat muuttaa sen, siirrä kohdistin väärän merkin alapuolelle painamalla ◀ tai ▶. Paina **Clear (Tyhjennä)**, ja syötä sitten oikea merkki.
- Kun haluat lisätä merkin, siirrä kohdistin oikeaan paikkaan painamalla ◀ tai ▶ ja lisää sitten merkki.
- Poista kaikki merkit painamalla **Clear (Tyhjennä)** toistuvasti.

Kirjaimien toistaminen

- Voit syöttää kirjaimen, joka on samassa painikkeessa kuin edellinen kirjain, siirtämällä osoitinta oikealle ▶-näppäimellä, ennen kuin painat näppäintä uudelleen.

Erikoismerkit ja symbolit

Paina *, # tai 0 toistuvasti, kunnes näet haluamasi erikoismerkin tai symbolin.

| | |
|---------|---|
| Paina * | (välilyönti) ! " # \$ % & ' () * + , - . / € |
| Paina # | : ; < = > ? @ [] ^ _ |
| Paina 0 | Ä Å Ö 0 |

Tiedot komission asetuksen (EU) N:o 801/2013 noudattamisesta

| | |
|--------------------------------------|------------|
| Tehonkulutus | MFC-J480DW |
| Verkossa valmiustilassa ¹ | Noin 1,7 W |

¹ Kaikki verkkoportit aktivoituina ja yhdistettyinä

Langattoman LAN-verkon käyttöönotto / käytöstä poistaminen

Kun haluat kytkeä langattoman verkkoyhteyden päälle tai pois, paina **Menu (Valikko)**, valitse [Verkko] > [WLAN käytössä] > [Kyllä] tai [Ei].


Tarviketiedot

| | |
|------------------------------|--|
| Muste | Laitteessa käytetään erillistä mustaa, keltaista, syaania ja magentaa värikasettia. Kasetit eivät ole osa tulostuspäätä. |
| Värikasetin käyttöikä | Kun värikasetit asennetaan ensimmäisen kerran, laite käyttää tarvittavan määrän mustetta musteensyöttöputkien täyttöön laadukkaiden tulosteiden tuottamiseksi. Tämä tapahtuu vain kerran. Kun tämä toimenpide on suoritettu, laitteen mukana toimitettujen värikasettien riittäisyys on alhaisempi kuin tavallisten kasettien (80%). Kaikilla seuraavilla värikaseteilla voidaan tulostaa määritetty sivumäärä. |
| Vaihtotarvikkeet | <p><Vakiovärikasetti musta> LC221BK <Vakiovärikasetti keltainen> LC221Y <Vakiovärikasetti syaani> LC221C <Vakiovärikasetti magenta> LC221M</p> <p>Musta, keltainen, syaani ja magenta - Noin 260 sivua ¹</p> <p><Värikasetti musta> LC223BK <Värikasetti keltainen> LC223Y <Värikasetti syaani> LC223C <Värikasetti magenta> LC223M</p> <p>Musta, keltainen, syaani ja magenta - Noin 550 sivua ¹</p> <p>Katso lisätietoja vaihtotarvikkeista osoitteesta http://www.brother.com/pageyield</p> |
| Mikä Innobella on? | <p>Innobella on alkuperäisten Brother-tarvikkeiden tuotemerkki. Nimi Innobella tulee sanoista innovation (innovaatio englanniksi) ja bella (kaunis italiaksi). Se edustaa innovatiivista teknologiaa, joka tuottaa kauniita ja kestäviä tulosteita.</p> <p>Kun tulostat valokuvia, Brother suosittelee kiiltävää Innobella-valokuvapaperia (BP71-sarja) korkean laadun aikaansaamiseksi. Innobella-väriaineella ja -papereilla saadaan loistavia tulosteita.</p> |

¹ Arvioitu värikasettien riittäisyys ilmoitetaan standardin ISO/IEC 24711 mukaisesti



Jos käytössäsi on Windows®, voit käyttää **MAKSUTONTA** verkkosivustoa

kaksoisnapsauttamalla työpöydän Brother CreativeCenter -kuvaketta . Tämä sivusto on suunniteltu resurssiksi, jonka avulla voit luoda ja tulostaa kätevästi mukautettuja materiaaleja yritys- ja kotikäyttöön käyttämällä valokuvia, tekstiä ja luovuutta.

Mac-käyttäjät voivat käyttää Brother CreativeCenter -keskusta seuraavassa verkko-osoitteessa:

<http://www.brother.com/creativecenter>

Aiheeseen liittyviä tietoja

- Virhe- ja huoltoviestit >> sivulla 35
-

A

| | |
|---|--------|
| ADS (automaattinen dokumenttien syöttölaite)..... | 14, 18 |
| asettaminen..... | 18 |
| Asiakirja | |
| asettaminen..... | 14, 18 |
| Automaattinen | |
| faksin vastaanotto..... | 21 |

F

| | |
|---|----|
| Faksi | |
| aseman tunnus..... | 20 |
| F/P soittoaika..... | 23 |
| puhelinlinjan yhteensopivuus..... | 20 |
| soittokerrat..... | 23 |
| Faksi, tietokoneesta..... | 28 |
| Faksien tai faksipäiväkirjan raportin siirto..... | 39 |
| Faksin vastaanotto..... | 21 |

K

| | |
|----------------|----|
| Kopioi | |
| asetukset..... | 15 |
| Kopiointi..... | 14 |

L

| | |
|--------------------------------------|----|
| Langattoman LAN-verkon raportti..... | 41 |
|--------------------------------------|----|

M

| | |
|------------------------------|----|
| Manuaalinen vastaanotto..... | 21 |
|------------------------------|----|

O

| | |
|---------------------------------|----|
| Ohjauspaneelin yleiskuvaus..... | 1 |
| Osoitekirja..... | 24 |

P

| | |
|----------------------------------|----|
| Paperi | |
| asettaminen | 7 |
| paperin tarkistuksen asetus..... | 9 |
| Puhdistus | |
| skanneri..... | 30 |
| Puhelinvastaaja, ulkoinen..... | 25 |

S

| | |
|---------------|----|
| Skannaus..... | 17 |
|---------------|----|

T

| | |
|--------------------------------------|----|
| TAD (puhelinvastaaja), ulkoinen..... | 21 |
| Tarvikkeet..... | 60 |
| Tekstin syöttäminen..... | 58 |
| Tukokset..... | 50 |
| asiakirja..... | 50 |
| paperi..... | 51 |
| Tulosta | |
| kohdistustesti..... | 32 |
| laatutesti..... | 30 |
| Tulostus..... | 11 |

V,W

| | |
|--------------------------------------|--------|
| Vastaanottotila..... | 21, 22 |
| Vianetsintä | |
| asiakirja- ja paperitukokset | 50 |
| Faksi- ja puhelinongelmat | 43 |
| tulostus- tai skannausongelmat | 46 |
| virhe- ja huoltoviestit | 35 |
| Virheviestit..... | 35 |
| VoIP-järjestelmät..... | 20, 25 |

Ä

| | |
|-----------------|----|
| Ääniviesti..... | 25 |
|-----------------|----|

brother

**Käy Brotherin Web-sivustolla osoitteessa
<http://www.brother.com>**

Valmistuksessa käytetty 100-prosenttista kierrätyspaperia
(ei kansi)



LEW908013-00
FIN
Versio 0