

Grunnleggende brukermanual

MFC-J480DW







Denne grunnleggende brukermanualen inneholder grunnleggende instruksjoner og informasjon for Brother-maskinen. For mer avanserte instruksjoner og informasjon, se Online brukerveiledning. solutions.brother.com/manuals



Hvis du må ringe kundeservice		
Fyll ut denne informasjonen for fremtidig referanse:		
Modellnummer:	MFC-J480DW	
Serienummer: ¹		
Kjøpsdato:		
Forhandler:		
Serienummeret er på baksiden av maskinen. Ta vare på denne brukerhåndboken med kjøpskvitteringen som et bevis på kjøpet, i tilfelle tyveri, brann eller garantiservice.		

Registrer produktet ditt på nettet på

http://www.brother.com/html/registration

Du kan bruke disse funksjonene

Mobile Connect

Bruk Brother iPrint&Scan til å kontrollere maskinens status og få tilgang til ulike funksjoner fra mobile enheter.



Når du installerer Brother iPrint&Scan på den mobile enheten og kobler den til maskinen, får du tilgang til disse praktiske funksjonene:

Skriv ut

Du kan skrive ut bilder, dokumenter og nettsider fra den mobile enheten. Du kan også skrive ut filer fra ulike nettjenester.

Skann

Du kan skanne bilder og dokumenter, og lagre dem på den mobile enheten.

Kopi

Du kan bruke den mobile enheten til å redigere skannede bilder (beskjære og rotere bilder), og deretter skrive dem ut med maskinen.

Faks

Du kan fakse bilder og dokumenter som er lagret på den mobile enheten. Du kan også vise fakser som maskinen har mottatt, på den mobile enheten.

Kontrollere maskinens status

Du kan kontrollere gjenværende blekknivåer og annen informasjon, og du kan finne løsninger på feil. Mer informasjon ➤➤ Brukerguide for mobil utskrift og skanning for Brother iPrint&Scan:



solutions.brother.com/manuals

Web Connect / Brother Apps

Skann og last opp bilder og filer til populære nettjenester direkte fra maskinen. Fang opp og konverter informasjon direkte fra maskinen uten datamaskin.

Mer informasjon ➤> Web Connect-guide:



solutions.brother.com/manuals



Brukermanualer og hvor du finner dem

Hvilken håndbok?	Hva inneholder den?	Hvor finner jeg den?
Produktsikkerhetsguide	Les denne veiledningen først. Les sikkerhetsinstruksene før du setter opp maskinen. Du finner informasjon om varemerker og juridiske begrensninger i denne veiledningen.	Trykt / i esken
Hurtigstartguide	Følg instruksene for oppsett av maskinen, og installer driverne og programvaren for operativsystemet og tilkoblingstypen du bruker.	Trykt / i esken
Grunnleggende brukermanual	Lær om grunnleggende PC-utskrift, skanning, kopiering og faksing samt grunnleggende vedlikehold av maskinen. Se feilsøkingstips.	Trykt / i esken
Online brukerveiledning	Denne brukermanualen inneholder tilleggsinnholdet i Grunnleggende brukermanual.	HTML- og PDF-fil / Brother Solutions Center ¹
	I tillegg til informasjon om PC-utskrift, skanning, kopiering, faksing og bruk av Brother ControlCenter, finnes det nyttig informasjon om bruk av maskinen i et nettverk.	
Web Connect-guide	Denne brukermanualen gir nyttig informasjon om tilgang til Internett-tjenester fra Brother- maskinen, samt nedlasting av bilder, utskrift av data og opplasting av filer direkte til Internett-tjenestene.	PDF-fil / Brother Solutions Center ¹
AirPrint-guide	Denne brukermanualen gir informasjon om bruk av AirPrint til å skrive ut fra OS X v10.8.5 eller nyere og iPhone, iPod touch, iPad eller en annen iOS-enhet til Brother-maskinen uten å installere en skriverdriver.	PDF-fil / Brother Solutions Center ¹
Google Cloud Print-guide	Denne brukermanualen gir detaljert informasjon om hvordan du bruker tjenestene til Google Cloud Print [™] til utskrift via Internett.	PDF-fil / Brother Solutions Center ¹
Brukerguide for mobil utskrift og skanning for Brother iPrint&Scan	Denne brukermanualen gir nyttig informasjon om utskrift fra mobil enhet og skanning fra Brother-maskinen til den mobile enheten når den er tilkoblet et Wi-Fi [®] -nettverk.	PDF-fil / Brother Solutions Center ¹

¹ Besøk <u>solutions.brother.com/manuals</u>.

Grunnleggende bruk og hvor du finner instruksjoner

Innholdet i Grunnleggende brukermanual finnes også i Online brukerveiledning med flere detaljer.

Funksjoner	Innhold	Guide
Oppsett	Legge i papir	Grunnleggende brukermanual
	Koble maskinen til datamaskinen	Hurtigstartguide
	Koble maskinen til den mobile enheten	Hurtigstartguide
Kopiere	Kopiere et dokument	Grunnleggende brukermanual
	Ulike typer kopier (2-sidige kopier, og så videre)	Online brukerveiledning
Skrive ut	Skrive ut fra datamaskinen (Windows [®] / Macintosh)	Grunnleggende brukermanual
	Skrive ut fra den mobile enheten (Brother iPrint&Scan)	Brukerguide for mobil utskrift og skanning
	Skrive ut med AirPrint-funksjonen	AirPrint-guide
	Skrive ut med funksjonen Google Cloud Print	Google Cloud Print-guide
	Skrive ut data som er lastet ned fra skytjeneste	Web Connect-guide
Fakse	Sende og motta faks	Grunnleggende brukermanual
	Overføre en faks til datamaskinen	Online brukerveiledning
	Sende og motta en faks med datamaskinen	Grunnleggende brukermanual
	Sende og vise en faks med den mobile enheten (Brother iPrint&Scan)	Brukerguide for mobil utskrift og skanning
Skanne	Skanne fra maskinen	Grunnleggende brukermanual
	Skanne fra datamaskinen	Grunnleggende brukermanual
	Skanne fra den mobile enheten (Brother iPrint&Scan)	Brukerguide for mobil utskrift og skanning
	Lagre skannede data på skytjeneste	Web Connect-guide
Ytterligere	Feilmeldinger	Grunnleggende brukermanual
informasjon	Feilsøking	Grunnleggende brukermanual
	Spesifikasjoner	Online brukerveiledning

Online brukerveiledning hjelper deg få mest mulig ut av maskinen

Vi håper du synes denne manualen er til hjelp. Du kan få vite mer om maskinens funksjoner i Online brukerveiledning. Der finner du følgende:

Raskere navigering!

- ✓Søkefelt
- ✓Navigeringsindeks i eget panel

Omfattende!

✓Hvert emne i én håndbok

Forenklet layout!

✓ Gir trinnvise instrukser

✓ Funksjonssammendrag øverst på siden



- 1. Søkeboks
- 2. Navigering
- 3. Sammendrag
- 4. Trinnvis

Vise Online brukermanualer

Vil du vise Online brukerveiledning og andre tilgjengelige håndbøker, kan du gå til solutions.brother.com/manuals.

Kun for Windows[®]-brukere: Du kan også åpne maskinens håndbøker ved hjelp av Brotherverktøy. Brother-verktøy (Brother Utilities) følger med i den vanlige installasjonen, og etter installering finner du verktøyet enten som snarvei på skrivebordet eller fra Start-menyen i Windows[®].

Spørsmål eller problemer? Ta en titt på vanlige spørsmål og svar, løsninger og videoer på nettet.

Gå til modellens Vanlige spørsmål og Feilsøking på Brother Solutions Center på

http://support.brother.com

- Flere søkemetoder!
- Viser relaterte spørsmål for mer informasjon
- Mottar regelmessige oppdateringer basert på tilbakemeldinger fra kunder

Vanlige spørsmål og feilsøking

Kategorisert Populært Siste			
😣 Fremgangsmåte / feilsøking			
▶ Feilmeldinger ▶ Papirmating/papirstopp ▶ Skriv ut ▶ Skann ▶ Kopier ▶ Telefon ▶ Faks ▶ Mobil ▶ Nettskyen			
🔹 Oppsett / innstillinger			
Produktoppsett Driver/programvare			
😵 Forbruksvarer og ekstrautstyr / rutinemessig vedlikehold			
▹ Forbruksvarer/papir/ekstrautstyr → Rengjøring			
👜 Andre			
▶ Spesifikasjoner → Informasjon om OS-støtte → Video med svar på vanlige spørsmål			
Søk ved hjelp av nøkkelord			
Legg inn nøkkelord. Søk > Søk i vanlige spørsmål etter ID-nummer (FAQ-nummer)			
Kategorisert Populært Siste			

Siden Brother Solutions Center oppdateres regelmessig, kan dette skjermbildet endres uten forvarsel.

Definisjoner av merknader

Vi bruker følgende symboler og begreper i denne brukerhåndboken:

VIKTIG

VIKTIG indikerer en mulig farlig situasjon som, hvis den ikke unngås, kan føre til skade på eiendom eller tap av produktfunksjon.

MERK

MERK spesifiserer operativmiljøet, forhold for installasjon eller spesielle bruksforhold.



Tips-ikoner gir nyttige tips og tilleggsinformasjon.

Fet skrift

Fet skrift identifiserer knapper på maskinens kontrollpanel eller dataskjermen.

Kursiv skrift

Kursiv skrift fremhever et viktig punkt eller refererer til et relatert emne.

[Courier New]

Skrifttypen Courier New brukes for meldingene som vises på maskinens LCD-skjerm.

• De fleste av illustrasjonene i denne brukermanualen viser MFC-J480DW.

For siste driveroppdateringer

Gå til modellens **Nedlastinger**-side på Brother Solutions Center på <u>http://support.brother.com</u> for å laste ned drivere.

For å holde ytelsen til maskinen din oppdatert, sjekk der for de siste fastvareoppgraderingene.

Merknad om utarbeidelse og offentliggjøring

Denne håndboken er utarbeidet og offentliggjort for å gi informasjon om den siste produktsikkerhetsinformasjonen som er tilgjengelig ved utgivelse. Informasjonen i denne håndboken kan endres.

Du finner den nyeste brukermanualen på solutions.brother.com/manuals.

Innholdsfortegnelse

1	Generell informasjon	1
	Oversikt over kontrollpanelet	1
	Oversikt over LCD-skjerm	5
	Få tilgang til Brother Utilities (Windows [®]) Avinstallere Brother-programvaren og driverne (Windows [®])	6 6
2	Papirhåndtering	7
	Mat inn papir Legge papir i papirmagasinet Endre innstilling for Sjekk papirstørrelse	7 7 9
	Endre papirstørrelse og papirtype	9
	Anbefalt utskriftsmedie	10
	Håndtere og bruke utskriftsmedier	10
3	Skriv ut	11
Ū	Skrive ut fra datamaskinen Skriv ut et dokument (Macintosh) Skrive ut et dokument (Windows [®]) Skrive ut på begge sider av papiret automatisk (automatisk 2-sidig utskrift) (Windows [®]) Skriv ut mer enn en side på et enkelt papirark (N i 1) (Windows [®]) Skrive ut fotografier fra ControlCenter4 (Windows [®])	11 11 11 11 12 13
Λ	Корі	14
-	Kopier et dokument	14
	Kopiinnstillinger Kopieringsalternativer	15
5	Skanne	17
	Skanne fra datamaskinen din (Windows [®])	17
	Skanna med ControlCenter4 hemläge (Windows [®])	17
	Skanne med skanneknappen på Brother-maskinen Skanne med skanneknappen på maskinen	18 18
6	Faks	20
U	Før sending av faks Angi apparat-ID Forstyrrelse på telefonlinje / VoIP Mottaksmoduser Velg riktig mottaksmodus Still inn F/T-ringetid (doble ringetoner).	20 20 21 21 22 23

	Still inn antall ganger det ringer før maskinen svarer (ringeforsinkelse)	23
	Lagre numre Lagre adresseboknumre Endre eller slette navn eller numre i adresseboken	24 24 24
	Telefontjenester og eksterne enheter Talepost Voice Over Internet Protocol (VoIP) Tilkobling av en ekstern telefonsvarer (TAD)	26 26 26 26
	Fakse med maskinen Send en faks	20 27 27
	Faks med datamaskin (PC-FAX) Send fakser fra datamaskinen Motta fakser på datamaskinen (kun Windows [®])	29 29 29
Δ	Routine Maintenance	31
	Rengjør skanneren	31
	Kontroller utskriftskvaliteten	31
	Sjekk utskriftsrettstillingen fra Brother-maskinen	33
R	Feilsøking	34
	Feilsøke problemet	34
	Feil- og vedlikeholdsmeldinger Overfør faksene dine eller faksaktivitetsrapporten	36 40
	Feilsøking for oppsett av trådløst lokalt nettverk Feilkoder i rapport om trådløst LAN	42 42
	Problemer med faks og telefon Feilsøking for andre problemer med faks	44 45
	Problemer med utskrift eller skanning Feilsøking for andre utskriftsproblemer	47 49
	Dokument- og papirstopp Papirstopp Skriverstopp eller papirstopp	50 50 51
С	Tillegg	58
	Skrive inn tekst på Brother-maskinen	58
	Informasjon om samsvar med kommisjonsforordning 801/2013	59
	Spesifikasjon av forsyning	60
Π	Stikkordliste	62

Generell informasjon

Oversikt over kontrollpanelet



1. 1,8"(44,9 mm) Display (LCD)

Viser meldinger som hjelper deg med å konfigurere og bruke maskinen. Juster vinkelen på kontrollpanelet ved å løfte det opp.



2. Modusknapper



Trykk for å bytte maskinen til FAKS-modus.



Trykk for å bytte maskinen til SKANNE-modus.



Trykk for å bytte maskinen til KOPIERING-modus.

WEB

Trykk for å bytte maskinen til WEB-modus.

3. Innstillingsknapper

Clear

Trykk for å slette tegn eller gå tilbake til forrige menynivå.

Menu

Trykk for å få tilgang til hovedmenyen.

OK

Trykk for å velge en innstilling.

(1) < eller ► (1))</p>

Trykk for å justere ringevolumet når maskinen er inaktiv.

\square

- Trykk for å lagre hurtigvalg- og gruppenumre i maskinens minne.
- Trykk for å slå opp og ringe til numre som er lagret i maskinens minne.

WiFi

Trykk for å konfigurere de trådløse innstillingene når maskinen er inaktiv.

▲ eller **▼**

Trykk for å bla gjennom menyer og alternativer.

< eller ►

Trykk for å flytte markøren til venstre eller høyre på LCD-skjermen.



4. Telefonknapper

Tel/R

Hvis maskinen er i Fax/Tel-modus (F/T), og du løfter opp røret på en ekstern telefon under F/T-ringingen (doble ringesignaler), skal du trykke på **Tel/R** for å snakke.

Når maskinen er tilkoblet en hussentral, trykker du på knappen for å få ekstern linje eller overføre en samtale til en annen intern linje.

Redial/Pause

- Trykk for å slå de 30 siste numrene du ringte.
- Trykk for å sette inn en pause når du ringer opp numre.

5. Talltastatur

- Bruk for å ringe faks- og telefonnumre.
- Bruk som et tastatur for å angi tekst eller tegn.

6. Stop/Exit

- Trykk for å stoppe en handling.
- Trykk for å gå ut av en meny.

7. 🕐 Strøm på/av

Trykk 🕐 for å slå på maskinen.

Trykk på og hold inne O for å slå av maskinen. LCD-skjermen vil vise [Avslutter] og stå på i noen sekunder før den slår seg selv av. Hvis du har tilkoblet en ekstern telefon eller telefonsvarer, er den alltid tilgjengelig.

Selv om du slår av maskinen ved hjelp av , vil den rengjøre skriverhodet jevnlig for å bevare utskriftskvaliteten. Maskinen bør hele tiden være tilkoblet en strømkilde for å forlenge levetiden til skriverhodet, få mer ut av blekkassettene og opprettholde utskriftskvaliteten.

8. Startknapper

Mono Start

- · Trykk for å starte sending av fakser isvart-hvitt.
- Trykk for å starte kopiering isvart-hvitt.
- Trykk for å starte skanning av dokumenter (i farger eller svart-hvitt avhengig av skanneinnstillingen).

Colour Start

- · Trykk for å starte sending av fakser i full farge.
- Trykk for å starte kopiering i full farge.
- Trykk for å starte skanning av dokumenter (i farger eller svart-hvitt avhengig av skanneinnstillingen).

Oversikt over LCDskjerm

Dette skjermbildet viser maskinens status når den er inaktiv. Dette hjemmeskjermbildet kalles også Driftsklar modus-skjermbildet. Når det vises, angir det at maskinen er klar for neste kommando.



1. Stillemodus

Ikonet (Stillemodus) vises når innstillingen [Stillemodus] er satt til [På].

Med stillemodus er det mulig å redusere utskriftsstøy. Utskriftshastigheten reduseres når stillemodus er aktivert.

2. Trådløs status

Hvert av ikonene i tabellen nedenfor viser statusen til det trådløse nettverket.

	*	Trådløs innstilling er deaktivert.	
		Trådløst nettverk er tilkoblet.	
		En indikator med tre nivåer på	
		LCD-skiermen viser gieldende	
		styrke på det trådløse signalet.	
	(@	Kan ikke registrere trådløst tilgangspunkt.	
~			
	Duka	an konfigurere trådløse innstillinger	
	Du kan konngulere tradiøse innstillinge		

Du kan konfigurere trådløse innstillinger ved å trykke på \bigvee_{wire} på kontrollpanelet. Mer informasjon >> *Hurtigstartguide* 3. Blekk

Viser tilgjengelig blekknivå.

Når en blekkassett er nesten tom eller har et problem, vises et feilikon på blekkfargen.

4. Dato og klokkeslett

Viser dato og klokkeslett som er innstilt på maskinen.

5. Fakser i minne

Viser antall mottatte fakser som finnes i maskinens minne.

6. Mottaksmodus

Viser gjeldende mottaksmodus.

- [Fax] (Kun faks)
- [F/T] (Fax/Tel)
- [TAD] (Ekstern telefonsvarer)
- [Man] (Manuell)

Få tilgang til Brother Utilities (Windows[®])

Brother Utilities er en programstarter som gir praktisk tilgang til alle Brother-programmer som er installert på datamaskinen.

Gjør ett av følgende:

1

 (Windows[®] XP, Windows Vista[®] og Windows[®] 7)

Klikk på 🌄 (Start) > Alle

programmer > Brother > Brother Utilities.

(Windows[®] 8)

Trykk eller klikk 🛜 🗍 (Brother

Utilities) enten på **Start**-skjermen eller skrivebordet.

• (Windows[®] 8.1)

Flytt musen til nedre venstre hjørne

av Start-skjermen og klikk 🚺 (hvis

du bruker en berøringbasert enhet, sveip opp fra bunnen på **Start**skjermen for å vise **Appar**-skjermen).

Når Appar-skjermen vises, trykk eller



2

Velg din maskin.



3 Velg funksjonen du vil bruke.

Avinstallere Brotherprogramvaren og driverne (Windows[®])



2 Klikk på rullegardinlisten, og velg deretter modellnavnet (hvis det ikke allerede er valgt). Klikk på **Verktøy** i den venstre navigasjonslinjen og klikk deretter på **Avinstaller**.

Følg instruksjonene i dialogboksen hvis du vil avinstallere programvaren og driverne.

2 Papirhåndtering

Mat inn papir

Legge papir i papirmagasinet

- Hvis [Sjekk papir]-innstillingen står på [På] og du trekker papirmagasinet ut av maskinen, vises det en melding på LCD-skjermen om du vil endre papirtype og papirstørrelse. Du kan endre innstillingene for papirstørrelse og papirtype ved behov ved å følge instruksjonene på skjermen.
- Legg bare papir av ett papirformat og type i papirmagasinet samtidig.
- Når du legger en annen papirstørrelse i magasinet, må du endre innstillingen for papirstørrelse på maskinen eller innstillingen for papirstørrelse på datamaskinen.
 - Trekk papirmagasinet helt ut av maskinen.



2 Åpne dekselet på utskuffen (1).



3 Klem forsiktig sammen og skyv papirførerne for bredden (1) og deretter papirførerne for lengden (2) slik at de passer til papirstørrelsen.



Luft papirstabelen godt.

5

Legg papiret forsiktig i papirmagasinet med utskriftssiden **vendt ned**.



Pass på at papiret ligger flatt i magasinet, og at papirføreren for lengden (1) berører kantene på papiret.



VIKTIG

- Ikke skyv papiret for langt inn, da det kan bli bøyd oppover og skape problemer i mateprosessen.
- Legger du i flere enn 20 ark med Foto 2L (13 x 18 cm), kan det oppstå papirstopp.

Hvis du vil fylle på mer papir før magasinet er tomt, tar du ut papiret fra magasinet og legger det sammen med papiret du vil legge i. Du må alltid lufte papirbunken godt for å forhindre at maskinen mater flere sider. **6** Juster forsiktig papirførerne for bredden (1) slik at de er tilpasset papiret.

Sørg for at papirførerne berører papirkantene.



Lukk dekselet på utskuffen.
 Skyv papirmagasinet sakte helt inn i maskinen.



8 Mens du holder papirmagasinet på plass i maskinen, må du trekke ut papirstøtten (1) slik at den låser seg på plass og deretter brette ut papirstøtteklaffen (2).



Endre innstilling for Sjekk papirstørrelse

Hvis innstillingen Sjekk papir er satt til [På] og du trekker papirmagasinet ut av maskinen, vises en melding på LCD-skjermen som spør om du vil endre innstillingene for Papirstørrelse og Papirtype.

Standardinnstillingen er [På].

- Trykk på Menu.
- Trykk på ▲ eller ▼ for å velge følgende:
 - a. Velg [Hovedoppsett]. Trykk på OK.
 - b. Velg [Sjekk papir]. Trykk på OK.
 - c. Velg [På] eller [Av]. Trykk på OK.
- **3** Trykk på **Stop/Exit**.

Beslektet informasjon

 Feil- og vedlikeholdsmeldinger ➤> side 36

Endre papirstørrelse og papirtype

Angi innstillingene for papirstørrelse og papirtype for papirmagasinet.

- Still inn maskinen for den papirtypen du bruker for å oppnå best mulig utskriftskvalitet.
- Når du endrer størrelsen på papiret du legger i magasinet, må du endre innstillingen for papirstørrelse på LCDskjermen samtidig.

Trykk på Menu.

- 7 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge følgende:
 - a. Velg [Hovedoppsett]. Trykk på OK.
 - b. Velg [Papirtype]. Trykk på OK.
 - c. Velg [Vanlig papir], [Blk. skr. papir], [Brother BP71] eller [Annet glanset]. Trykk på OK.
 - Velg [Papirstørrelse]. Trykk på OK.
 - e. Velg alternativet for papirstørrelsen du vil ha, og trykk deretter på **OK**.

Trykk på Stop/Exit.

Maskinen mater ut utskrevne ark med påskrevet side opp på papirmagasinet foran på maskinen. Når du bruker glanset papir, må du umiddelbart fjerne hvert enkelt ark for å unngå flekker eller papirstopp.

Beslektet informasjon

 Feil- og vedlikeholdsmeldinger ➤> side 36

Anbefalt utskriftsmedie

For best mulig utskriftskvalitet, anbefaler vi at du bruker Brother-papiret som er oppført i tabellen.

Hvis Brother-papir ikke er tilgjengelig i ditt land, anbefaler vi at du tester forskjellige papirtyper før du går til anskaffelse av store kvanta.

Brother-papir

Papirtype	Artikkel
A4 Normal	BP60PA
A4 Glanset foto	BP71GA4
A4 Inkjet (Matt)	BP60MA
10 x 15 cm Glanset foto	BP71GP

Håndtere og bruke utskriftsmedier

- Oppbevar papir i originalemballasjen, og hold den forseglet. La papiret ligge flatt og beskyttet mot fuktighet, direkte sollys og varme.
- Unngå å berøre den blanke (bestrøkne) siden av fotopapir.

VIKTIG

Følgende papirtyper må IKKE brukes:

• Skadet, krøllet eller skrukket papir eller papir med ujevn fasong



- 1. En krøll på 2 mm eller større kan forårsake papirstopp.
- Papir som er svært blankt eller sterkt teksturert
- · Papir som ikke kan stables jevnt
- Papir med korte fibrer

Papirkapasiteten til dekselet på utskuffen

Opptil 50 ark med papir av typen A4 80 g/m².

 Fotopapir må tas ut av dekselet på utskuffen ett ark om gangen for å unngå flekker. Skriv ut

Skrive ut fra datamaskinen

Skriv ut et dokument (Macintosh)

Du finner utskriftsinstruksjoner >> Online brukerveiledning: Skrive ut fra datamaskinen (Macintosh)

```
Skrive ut et dokument (Windows<sup>®</sup>)
```

- 1 Velg utskriftskommandoen i programmet ditt.
- 2 Velg Brother MFC-XXXX (hvor XXXX er navnet på modellen din).
- 3 Klikk på Skriv.
- 4

Ø

Fullfør utskriftsoperasjonen din.

Mer informasjon ➤> Online brukerveiledning: Skrive ut fra datamaskinen (Windows[®]) Skrive ut på begge sider av papiret automatisk (automatisk 2-sidig utskrift) (Windows[®])



- Sørg for at det bakre dekselet er lukket.
- Hvis papir har krøllet seg, skal det rettes og settes tilbake til papirmagasinet.
- Bruk vanlig eller tynt papir. IKKE bruk brev-papir.
- Papiret kan krølle seg hvis det er for tynt.
- Velg utskriftskommandoen i programmet ditt.
- 2 Velg Brother MFC-XXXX (hvor XXXX er navnet på modellen din), og klikk deretter på utskriftsegenskapene eller preferanseknappen.

Skriverdriver-vinduet vises.

3 I feltet **Orientering** velger du alternativet **Stående** eller **Liggende** for å angi retningen på utskriften.

Hvis applikasjonsprogramvaren inneholder en lignende layoutfunksjon, anbefaler vi at du bruker den i applikasjonen.

- 4 Klikk på rullegardinmenyen **Tosidig** / **Hefte**, og velg deretter **Tosidig**.
- 5 Klikk på **Tosidige innstillinger**knappen.
- 6 Välj ett av alternativen i menyn **Tosidigtype**.
- 7 Velg Innbindingsforskyvingavmerkingsboksen hvis du vil spesifisere forskyvningen for innbinding i tommer eller millimeter.
- 8 Klikk på **OK** for å gå tilbake til vinduet for skriverdriver.
- 9 Endre andre skriverinnstillinger ved behov.

Funksjonen uten kanter er ikke tilgjengelig når du benytter dette alternativet.

10 Klicka på OK igen och slutför sedan utskriften.

Skriv ut mer enn en side på et enkelt papirark (N i 1) (Windows[®])



- 1 Velg utskriftskommandoen i programmet ditt.
- 2 Velg Brother MFC-XXXX (hvor XXXX er navnet på modellen din), og klikk deretter på utskriftsegenskapene eller preferanseknappen.

Skriverdriver-vinduet vises.

3 I feltet Orientering velger du alternativet Stående eller Liggende for å angi retningen på utskriften.

Hvis applikasjonsprogramvaren inneholder en lignende layoutfunksjon, anbefaler vi at du bruker den i applikasjonen.

- Klikk på Flersideutskriftrullegardinmenyen og velg deretter 2i
 1-, 4i 1-, 9i 1- eller 16i 1-alternativet.
- 5 Klikk på Siderekkefølgerullegardinmenyen, og velg deretter siderekkefølgen din.
- 6 Klikk på **Kantlinje**-rullegardinmenyen, og velg deretter type kantlinje.
 - 7 Endre andre skriverinnstillinger ved behov.

3 Skriv ut

8 Klikk på **OK**, og fullfør deretter utskriften.

Skrive ut fotografier fra ControlCenter4 (Windows[®])

Du kan skrive ut og redigere fotografier ved bruk av forskjellige ControlCenter-funksjoner.

I trinnene nedenfor brukes Hjem-modus i ControlCenter som eksempel.

- 1 Sørg for at du har lagt inn riktig media i papirmagasinet.
- 3 Klikk på **Bilde**-fanen.



- 4 Velg mappen som inneholder bildet du vil skrive ut.
- 5 Velg bildene du vil skrive ut ved å klikke på bildet i bildefremvisningen og krysse avmerkingsboksen under bildet.
- 6 Angi antall kopier du vil skrive ut (1–99) ved å klikke +.
- 7 Klikk på Skrive ut.

Vinduet med skriverinnstillinger vises.

- 8 Konfigurer innstillingene for alternativene Papirstørrelse, Mediatype og Oppsett.
- **9** Klikk på **Start utskrift**-knappen.

Kopi

Kopier et dokument

1 Sørg for at du har matet inn riktig papirstørrelse i papirmagasinet.

Gjør ett av følgende:

2

• Legg dokumentet med *forsiden ned* på skannerglassplaten.



• Legg dokumentet i ADF-en med forsiden ned.

(Ved kopiering av flere sider, anbefaler vi at ADF brukes.)



3 Trykk på 🔲 (COPY).

LCD-skjermen viser:



- Angi antall kopier ved hjelp av talltastaturet.
- 5 Endre om nødvendig kopieringsinnstillingene.

Trykk på ▲ eller ▼ for å bla gjennom kopieringsinnstillingene. Trykk på **OK** når innstillingen du vil ha, er uthevet.

- Når du legger i andre størrelser enn vanlig papir i A4, må du endre innstillingene for [Papirstørrelse] og [Papirtype].
- 6 Når du er ferdig trykker du på Mono Start eller Colour Start.

Hvis du vil stanse kopieringen, trykker du **Stop/Exit**.

Kopiinnstillinger

Kopieringsalternativer

Alternativ	Beskrivelse	
Kvalitet	Velg en kopieringsoppløsning for dokumenttypen.	
	• Når du velger alternativ Norm, er Vanlig papir det eneste alternativet for Papirtype.	
Papirtype	Velg papirtype.	
	Hvis du kopierer på spesialpapir, får du best utskriftskvalitet ved å stille inn maskinen på den typen papir du bruke.	
Papirstørrelse	Velg papirstørrelse.	
	Hvis du kopierer på annet papir enn i A4-størrelse, må du endre papirstørrelseinnstillingen.	
Øke/Redusere	100%	-
	Forstørr	Velg forstørrelsesforhold for neste kopi.
	Reduser	Velg forminskningsforhold for neste kopi.
	Tilpass siden	Juster kopiformatet slik at det passer til papirformatet du har stilt inn.
	Definer 25-400%	Angi et forstørrelses- eller forminskningsforhold.
Tetthet	Øk tettheten for å gjøre teksten mørkere.	
	Reduser tettheten for å gjøre teksten lysere.	
Stable/Sorter	Velg å stable eller sortere flere kopier.	
	Stable	Sortere
		$ \begin{array}{c} & & \\ & & $
Sideoppsett	Lag N i 1-, 2 i 1-ID- eller plakatkopier.	
4 i 1 Plakat		Plakat

Alternativ	Beskrivelse	
Tosidig kopi	Velg dette alternativet hvis du vil kopiere på begge sider av arket.	
	1-sidig→2-sidig	2-sidig→2-sidig
	$1 \rightarrow 2 \rightarrow 2$	$\begin{bmatrix} 1 \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ $
Avanserte innst.	Fjern bakgrunn	
	Fjerner dokumentets bakgrunnsfa tydeligere. Dette sparer noe blekk lese.	arge i kopier. Den hvite bakgrunnen blir < og kan gjør visse kopier enklere å
Angi ny std.	Lagrer kopieringsinnstillingene du bruker oftest, ved å angi dem som standardinnstillinger.	
Fabrikkinnst.	Gjenoppretter eventuelt endrede kopiinnstillinger til fabrikkinnstillingene.	

Skanne

Skanne fra datamaskinen din (Windows[®])

Det er flere måter du kan bruke datamaskinen din til å skanne bilder og dokumenter på Brother-maskinen din. Bruk programmene som leveres av Brother eller bruke ditt foretrukne skanneprogram.

Skanna med ControlCenter4 hemläge (Windows[®])

Velg **Hjemmemodus** som modusinnstillingen for ControlCenter4.

- Legg i dokumentet ditt.



Klicka på fliken Skann.



- Velg Dokumenttype.
- 5 Endre dokumentets **Skanneformat**, ved behov.



Maskinen starter skanningen, og det skannede bildet vises i bildefremviseren.

- 7 Hvis du har skannet flere sider med ADF-en, klikker du pilen mot venstre eller høyre for å forhåndsvise hver skannet side.
- 8 Beskjær det skannede bildet etter behov.
- Gjør ett av følgende:
 - Klikk på (Lagre) for å lagre skannet data.
 - Klikk på (Skrive ut) for å skrive ut skannet data.
 - Klikk på (Åpne i et program) for å åpne skannet data i et annet program.
 - Klikk på (Sende e-post) for å legge skannet data til en e-post.
 - Klikk på (OCR) for å konvertere det skannede dokumentet til en redigerbar tekstfil.

Skanne med skanneknappen på Brother-maskinen

Skanne med skanneknappen på maskinen

Bruk skanneknappen på maskinen til å gjøre midlertidige endringer i skanneinnstillingene. Bruk Brothers ControlCenter-programvare for å gjøre permanente endringer.

Gjør ett av følgende:

• Legg dokumentet med *forsiden ned* på skannerglassplaten.



• Legg dokumentet i ADF-en med forsiden ned.

(Hvis du skanner flere sider, anbefaler vi bruk av ADF-en.)





- 3 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise [Scan > fil]-alternativet og trykk deretter på OK.
- 4 Hvis maskinen er koplet til over nettverket, kan du trykke på ▲ eller ▼ for å velge datamaskinen der du vil sende data og deretter trykke på OK.

Hvis LCD-skjermen ber deg om å angi en PIN-kode, bruker du kontrollpanelet til å angi den firesifrede PIN-koden for datamaskinen, og deretter trykker du på **OK**.

- 5 Gjør ett av følgende:
 - Gå til neste trinn for å endre innstillingene.
 - Trykk på Mono Start eller Colour Start for å bruke standardinnstillingene.

[Skannetype] avhenger av standardinnstillingene. Du kan ikke endre innstillingene selv om du trykker på **Mono Start** eller **Colour Start**.

6 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise [Skanneinnst.]-alternativet og trykk deretter på OK.

Vil du bruke alternativet [Skanneinnst.], må en datamaskin med ControlCenter-programvare installert være tilkoblet maskinen.

- 7 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise [Angi på enhet]-alternativet og trykk deretter på OK.
- 8 Velg skanneinnstillingene du vil endre, og trykk deretter på **OK**.
 - [Skannetype]

Velg skannetype for dokumentet.

• [Oppløsning]

Velg skanneoppløsningen for dokumentet ditt.

• [Filtype]

Velg filformat for dokumentet.

• [Skannestørrelse]

Velg skanneformat for dokumentet.

• [Fjern bakgrunn]

Endre mengden bakgrunnsfarge som fjernes.



Trykk på Mono Start eller Colour Start.

[Skannetype] avhenger av innstillingene du har valgt. Du kan ikke endre innstillingene selv om du trykker på Mono Start eller Colour Start.

Før sending av faks

Angi apparat-ID

Angi maskinens apparat-ID hvis du vil at dato og klokkeslett skal vises på hver faks du sender.

- Trykk på Menu.
- 7 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge følgende:
 - a. Velg [Grunn oppsett]. Trykk på OK.
 - b. Velg [Apparatets ID]. Trykk på OK.
- Angi faksnummeret ditt (opptil 20 sifre) med talltastaturet, og trykk deretter på OK.
- 4 Skriv inn navnet ditt (opptil 20 tegn) ved hjelp av talltastaturet, og trykk deretter på **OK**.

Mer informasjon om hvordan du skriver inn tekst ➤➤ *Tillegg*

5 Trykk på Stop/Exit.

Forstyrrelse på telefonlinje / VoIP

Hvis du har problemer med å sende eller motta fakser på grunn av mulig støy på telefonlinjen, eller hvis du bruker et VoIPsystem, anbefaler vi at du endrer modemhastigheten for å minimere feil ved faksing.

- Trykk på **Menu**.
- 7 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge følgende:
 - a. Velg [Grunn oppsett]. Trykk på OK.
 - b. Velg [Kompatibilitet]. Trykk på OK.
 - c. Velg [Normal] eller [Grunnl. (VoIP)]. Trykk på OK.
 - [Grunn1. (VoIP)] reduserer modemhastigheten til 9 600 bps og slår av fargefaksmottak og ECM, unntatt for sending av faks i farger. Med mindre det normalt er mye støy på telefonlinjen, vil du kanskje bare bruke den ved behov.

For å forbedre kompatibilitet med de fleste VoIP-tjenester, anbefaler Brother at du endrer kompatibilitetsinnstillingene til [Grunnl. (VoIP)].

• [Normal] angir modemhastigheten til 14 400 bps.

Trykk på Stop/Exit.

 VoIP (Voice over IP) er en type telefonsystem som bruker en Internetttilkobling i stedet for en tradisjonell telefonlinje.

Beslektet informasjon

- Feil- og vedlikeholdsmeldinger ➤> side 36
- Problemer med faks og telefon ➤> side 44

Mottaksmoduser

Enkelte mottaksmoduser svarer automatisk ([Kun fax] og [Fax/Tel]). Det kan hende du vil endre ringeforsinkelsen før du bruker disse modusene.

Kun fax

[Kun fax]-modus vil automatisk besvare alle anrop som faks.

Fax/Tel

Modusen [Fax/Tel] hjelper deg med å styre alle innkommende anrop ved å gjenkjenne dem som faks- eller taleanrop og deretter håndtere dem på én av følgende måter:

- Fakser mottas automatisk.
- Taleanrop starter F/T-ringing i maskinen for å varsle deg om at du må løfte av røret. F/T-ringing er doble ringetoner som maskinen avgir.

Manuell

Modusen [Manuell] slår av alle funksjoner for automatisk svar.

Du kan motta en faks i modusen [Manuell] ved å løfte av røret på den eksterne telefonen. Når du hører fakstoner (korte, gjentatte pipelyder), trykker du på Start-knappen og deretter velger du [Motta] for å motta en faks. Du kan også bruke funksjonen Faksdeteksjon til å motta fakser. Dette gjøres ved å løfte av røret på samme linje som maskinen er tilkoblet.

Ekstern telefonsvarer

[Ext.Tel/Svarer]-modus gjør det mulig for en ekstern telefonsvarer å styre dine innkommende anrop.

Innkommende anrop vil bli håndtert på følgende måter:

- Fakser mottas automatisk.
- Taleanropere kan spille inne en melding på ekstern telefonsvarer.

Beslektet informasjon

 Problemer med faks og telefon ➤> side 44

Velg riktig mottaksmodus

Du må velge en mottaksmodus ut fra hvilke eksterne enheter og telefontjenester du har på linjen.

Som standard vil maskinen automatisk motta alle fakser som sendes til den. Bruk diagrammet nedenfor til å velge riktig modus.



- Trykk på Menu.
- **7** Trykk på ▲ eller **▼** for å velge følgende:
 - a. Velg [Fax]. Trykk på OK.
 - b. Velg [Mottak oppsett]. Trykk på OK.
 - c. Velg [Svarmodus]. Trykk på OK.

3 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge [Kun fax]-, [Fax/Tel]-, [Ext.Tel/Svarer]- eller [Manuell]-alternativet og trykk deretter på OK.

Trykk på Stop/Exit.

Beslektet informasjon

- Problemer med faks og telefon ➤> side 44
- Feilsøking for andre problemer med faks ➤> side 45

5

Faks

Still inn F/T-ringetid (doble ringetoner)

Når du stiller inn mottaksmodusen til [Fax/ Tel] og maskinen mottar et anrop som er en faks, vil maskinen motta denne automatisk. Hvis det er et taleanrop, vil maskinen lage F/T-ringetonen (doble ringetoner) for den perioden som du stilte inn i alternativet F/Tringetid. Når du hører F/T-ringetonen, betyr det at det er et taleanrop på linjen.

Siden F/T-ring kun er en innstilling på Brothermaskinen, vil internlinjer og eksterne telefoner ikke ringe. Du kan imidlertid fremdeles besvare maskinens anrop på alle telefoner.

Trykk på Menu.

- 7 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge følgende:
 - a. Velg [Fax]. Trykk på OK.
 - b. Velg [Mottak oppsett]. Trykk på OK.
 - c. Velg [F/T ringe tid]. Trykk
 på OK.
 - d. Velg hvor lenge maskinen skal lage doble ringesignaler for å varsle deg om et taleanrop. Trykk på **OK**.

Trykk på Stop/Exit.

Selv om den som ringer legger på under oppringing med spesielle doble signaler, vil maskinen fortsette å ringe den tiden som er angitt.

Still inn antall ganger det ringer før maskinen svarer (ringeforsinkelse)

Når noen ringer maskinen din, vil du høre den normale telefonringelyden. Antall ring er stilt inn i alternativet ringeforsinkelse.

- Innstillingen for Utsatt svar angir hvor mange ganger maskinen ringer før den svarer i modiene [Kun fax] og [Fax/ Tel].
- Hvis du har eksterne telefoner eller biapparater på samme linje som maskinen, velger du maksimalt antall ringesignaler.

Trykk på Menu.

- 7 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge følgende:
 - a. Velg [Fax]. Trykk på OK.
 - b. Velg [Mottak oppsett]. Trykk på OK.
 - c. Velg [Utsatt svar]. Trykk
 på OK.
 - Velg antall ganger du vil at linjen skal ringe før maskinen svarer. Trykk på OK.
 - Hvis du velger [0], svarer maskinen umiddelbart, og linjen ringer ikke i det hele tatt (kun tilgjengelig i enkelte land).
- Trykk på Stop/Exit.

Lagre numre

Du kan angi at maskinen skal lagre faksnumre i adresseboken.

Du mister ikke numrene i adresseboken som er i minnet selv om strømmen til maskinen går.

Lagre adresseboknumre

Du kan lagre opptil 40 tosifrede hurtigvalgkoder, og hver kode har et navn.

- 1 Trykk på 🚆 (adressebok).
- 2 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge [Angi hurtigvalg], og trykk deretter på OK.
- 3 Utfør følgende trinn:
 - a. Trykk på ▲ eller ▼ for å velge den tosifrede hurtigvalgkoden der du vil lagre nummeret. Trykk på OK.
 - b. Skriv inn navnet (opptil 16 tegn) med talltastaturet. Trykk på **OK**.
 - c. Skriv inn faks- eller telefonnummeret (opptil 20 sifre). Trykk på **OK**.
 - Trykk Redial/Pause for å sette inn en pause mellom tall. Du kan trykke på Redial/Pause så mange ganger som nødvendig for å øke lengden på pausen.
 - Husk å ta med eventuelle retningsnummer når du skriver inn et faks- eller telefonnummer. Avhengig av landet, kan det hende at Oppringer-IDnavn og -historikk ikke vises korrekt hvis retningsnummeret ikke er registrert med faks- eller telefonnummeret.
 - d. Trykk på ▲ eller ▼ for å velge [Fullført], og trykk deretter på OK.

Hvis du vil lagre flere hurtigvalgkoder, gjentar du disse trinnene.



Trykk på Stop/Exit.

Endre eller slette navn eller numre i adresseboken

Du kan endre eller slette et adresseboknavn eller nummer som allerede har blitt lagret.

- 1 Trykk på 🎬 (adressebok).
- 2 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge [Angi hurtigvalg], og trykk deretter på OK.
- **3** Trykk på ▲ eller **▼** for å velge følgende:
 - Velg den tosifrede hurtigvalgkoden der du vil endre nummeret. Trykk på OK.
 - b. Velg [Endre]. Trykk på OK.

Vil du slette nummeret, velger du [Slette] og trykker på OK. Trykk på 1 [Ja] for å bekrefte.

Gjør ett av følgende:

- Vil du endre navnet, trykker du på ▲ eller ▼ for å velge [Navn] og deretter trykker du på OK. Skriv inn navnet (opptil 16 tegn) med talltastaturet. Trykk på OK.
- Vil du endre faks- eller telefonnummeret, trykker du på ▲ eller V for å velge [Faks/Tel], og deretter trykker du på OK. Skriv inn faks- eller telefonnummeret (opptil 20 sifre). Trykk på OK.

Slik endrer du det lagrede navnet eller nummeret:

Vil du endre et tegn, trykker du på ◀ eller ► for å plassere markøren under tegnet du vil endre, og deretter trykker du på **Clear**. Skriv inn det nye tegnet. 5 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge [Fullført], og trykk deretter på OK for å avslutte.

6 Trykk på Stop/Exit.
Telefontjenester og eksterne enheter

Du kan bruke følgende tjenester og tilkoblinger med Brother-maskinen.

Dette er sammendrag for måter du kan koble til maskinen på. Du finner mer informasjon om hvert emne ➤> Online brukerveiledning

Talepost

Hvis du har en telefonsvartjeneste på telefonlinjen som Brother-maskinen er koblet til, kan den komme i konflikt med Brothermaskinen ved mottak av innkommende fakser. Hvis denne tjenesten brukes, foreslår vi at du stiller inn Brother-maskinens mottaksmodus til manuell.

Voice Over Internet Protocol (VoIP)

VoIP er et type telefonsystem som bruker en Internett-forbindelse i stedet for en tradisjonell telefonlinje. Maskinen fungerer kanskje ikke med noen VoIP-systemer. Hvis du har spørsmål om hvordan du kobler maskinen til et VoIP-system, kontakter du VoIP-tilbyderen.

Tilkobling av en ekstern telefonsvarer (TAD)

Du kan koble en ekstern telefonsvarerenhet til Brother-maskinene. Den må kobles riktig til for å kunne motta fakser. Under opptak av en utgående melding på den eksterne telefonsvareren, anbefaler vi at du tar opp 5 sekunder med stillhet på begynnelsen av meldingen, og ikke snakker i mer enn 20 sekunder. Still inn maskinens mottaksmodus til ekstern telefonsvarer.

Eksterne apparater og biapparater

Du kan koble en separat telefon til maskinen. Hvis du besvarer et faksanrop på et biapparat eller en ekstern telefon, kan du få maskinen til å motta faksen ved å trykke på * 5 1. Hvis maskinen besvarer et taleanrop og avgir doble ringetoner for at du skal overta, trykker du på # 5 1 for å besvare anropet på et biapparat.

Fakse med maskinen

Send en faks

Plasser dokumentet i ADF-en eller på skannerglassplaten.

2 Trykk på



LCD-skjermen viser:



- 3 Angi faksnummeret på én av måtene nedenfor:
 - Talltastatur (Tast inn faksnummeret manuelt.)

Tast inn alle sifrene i nummeret ved hjelp av talltastaturet.

- Redial/Pause (Ring på nytt til det nummeret som sist ble oppringt.)
- [Utg. samtale] (Velg et nummer fra Utg. samtale-historikken.)

Trykk på ▲ eller ▼ for å velge følgende:

- a. Velg [Utg. samtale]. Trykk på OK.
- b. Velg nummeret du vil ringe til, og trykk deretter på **OK**.
- c. Velg [Send en faks]. Trykk
 på OK.
- [Anrops-ID hist.] (Velg et nummer fra Anrops-ID-historikken.)

Trykk på ▲ eller ▼ for å velge følgende:

- a. Velg [Anrops-ID hist.].
 Trykk på OK.
- b. Velg nummeret du vil ringe til, og trykk deretter på OK.

- c. Velg [Send en faks]. Trykk
 på OK.
- [Adressebok] (Velg et nummer fra adresseboken.)

Trykk på ▲ eller ▼ for å velge følgende:

- a. Velg [Adressebok]. Trykk på OK.
- b. Velg [Søk]. Trykk på OK.
- c. Gjør ett av følgende:
 - Tast inn den tosifrede hurtigvalgkoden ved hjelp av talltastaturet.
 - Velg et nummer fra listen på én av måtene nedenfor:
 - i. Velg [Alfab. rekkefølge] eller [Num. rekkefølge]. Trykk på OK.
 - ii. Velg nummeret du vil ha. Trykk på **OK**.
 - iii. Velg [Send en faks]. Trykk på OK.
- 4 Hvis du vil endre faksinnstillingene, trykker du på ▲ eller ▼ for å velge innstillingen du vil endre, og deretter trykker du på OK.
- 5 Når du er ferdig trykker du på Mono Start eller Colour Start.



6 Gjør ett av følgende:

- Hvis du bruker ADF-en, begynner maskinen å skanne og sende dokumentet.
- Hvis du bruker skannerglassplaten og har trykket på Mono Start, begynner maskinen å skanne den første siden.

Gå til neste trinn.

 Hvis du bruker skannerglassplaten og har trykket på Colour Start, får du spørsmål på LCD-skjermen om du vil sende en fargefaks.

Trykk på **1** for å bekrefte. Maskinen begynner å ringe og sende dokumentet.

' Gjør ett av følgende når [Neste Side?] vises på LCD-skjermen:

- Trykk på 1 for å skanne en ny side. Legg neste side på skannerglassplaten og trykk på OK. Maskinen begynner å skanne siden.
- Trykk på 2 for å sende en faks (eller trykk på Mono Start igjen) når alle sidene er skannet.Maskinen begynner å sende dokumentet.

Gjenta dette trinnet for hver ny side.

Faks med datamaskin (PC-FAX)

Send fakser fra datamaskinen

Brother PC-FAX-funksjonen lar deg sende en fil, opprettet i et program på datamaskinen, som en standard faks og til og med legge til en faksforside.

For Windows[®]:

Mer informasjon $\rightarrow \rightarrow$ Online brukerveiledning: PC-FAX for Windows[®]

For Macintosh:

Mer informasjon ➤➤ Online brukerveiledning: PC-FAX for Macintosh

1 Velg Fil fra programmet, og deretter Skriv.

(Trinnene kan variere avhengig av programmet.)

Dialogboksen Skriv ut vises.

2 Velg Brother PC-FAKS.

2 Klikk på Skriv.

Brother PC-FAKS-brukergrensesnittet vises.

- Angi mottakerens faksnummer.
 - Bruk tastaturet på datamaskinen eller klikk på Brother PC-FAKSbrukergrensesnittets talltastatur.
 - b. Klikk på Legg til sendeaddesse.

Du kan også lagre et lagret nummer fra **Adressebok**.

5 Klikk på Start.

Dokumentet ditt sendes til Brothermaskinen og fakses deretter til mottakeren. Kontakt programleverandøren dersom du trenger mer støtte.

Motta fakser på datamaskinen (kun Windows[®])

Bruk Brothers PC-FAX-programvare til å motta fakser på datamaskinen, vise dem på skjermen og kun skrive ut de du ønsker.



- Selv om du slår av datamaskinen (for eksempel på natten eller i helgen), vil maskinen motta og lagre faksene i minnet. Antall mottatte fakser som er lagret i minnet vises på LCD-skjermen.
- Når du starter datamaskinen og PC-FAX-mottaksprogramvaren kjører, overfører MFC faksene automatisk til datamaskinen.
- For at PC-FAX-mottak skal kunne fungere, må PC-FAXmottaksprogramvaren kjøre på datamaskinen.
- Før du kan stille inn PC-FAX-mottak, må du installere Brother-programvaren og driverne på datamaskinen. Sørg for at Brother-maskinen er koblet til datamaskinen og er slått på.
- Hvis maskinen viser feil og ikke er i stand til å skrive ut fakser fra minnet, kan du bruke PC-FAX til å overføre faksene til en datamaskin.
- PC-FAX-mottak er ikke tilgjengelig for Macintosh.

Gjør ett av følgende:

1

(Windows[®] XP, Windows Vista[®] og Windows[®] 7)

Klikk på Start > Alle programmer > Brother > Brother Utilities > PC-FAX > Motta.

• (Windows[®] 8)

Klikk på **R** (Brother Utilities), deretter på rullegardinmenyen og velg modellnavnet (hvis det ikke allerede er valgt).

Klikk på **PC-FAX** i den venstre navigasjonslinjen og klikk deretter på **Motta**.

2 Bekreft meldingen og klikk på Ja. PC-FAX Receive (PC-FAX-mottak)vinduet vises. Ikonet [] (PC-FAXmottak) vises også i datamaskinens oppgavelinje. **Routine Maintenance**

Rengjør skanneren

- **1** Trekk ut maskinens støpsel fra stikkontakten.
- 2 Løft opp dokumentdekselet (1). Rengjør skannerglassplaten (2) og den hvite plasten (3) med en myk og lofri klut fuktet med et ikke-antennelig glassrengjøringsmiddel.



 Rengjør den hvite listen (1) og glasslisten (2) i ADF-en (automatisk dokumentmater) med en lofri klut fuktet med et ikke-antennelig glassrengjøringsmiddel. (Kun ADFmodeller)



Beslektet informasjon

- Feilsøking for andre problemer med faks
 ➤ side 45
- Feilsøking for andre utskriftsproblemer >> side 49

Kontroller utskriftskvaliteten

Hvis det er tekst og farger som er falmet eller har streker på utskriftene eller hvis tekst mangler, kan dysene på skriverhodet være tette. Skriv ut kontrollarket for utskriftskvalitet og sjekk kontrollmønsteret for dyse.

- Trykk på Menu.
- 7 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge følgende:
 - a. Velg [Blekk/Vedlikehold].
 Trykk på OK.
 - b. Velg [Merk utskriftskval]. Trykk på OK.
 - c. Velg [Merk utskriftskval] på nytt. Trykk på OK.

Trykk på Colour Start.

5

Maskinen skriver ut kontrollarket for utskriftskvalitet.

- 4 Kontroller kvaliteten på de fire fargeblokkene på arket.
 - LCD-skjermen spør om utskriftskvaliteten. Gjør ett av følgende:
 - Hvis alle strekene er klare og tydelige, trykker du på ► for å velge [Nei], og deretter trykker du på OK.

Trykk på **Stop/Exit** for å avslutte kontrollen av utskriftskvaliteten.

 Hvis det er streker som mangler (se Dårlig nedenfor), trykker du på ◄ for å velge [Ja], og deretter trykker du på OK.

ΟΚ

						_	—	-	-
	_	_	-	-	_	_	—	-	-
_	_	—	-	-	_	_	—	-	-
_	_	—	-	-	_	_	-	-	_
_	_	—	-	-	=	_	—	-	_
_	_	—	-	-	=	_	-	-	_
_	_	-	-	_	_	—	-	-	_
=	—	-	-	_	_				
_									

Dårlig

					_	_	_	—	-
_	_	—	-	-	_	_	—	-	_
_	—	-	-	_	_	—	—		
_		-	-	=	—		-	-	_
—	—	-	_	_	—	-	-	=	_
	-	-	_	—		-		_	_
		_	_	—	-	-	_		
-	-	_							

6 LCD-skjermen ber deg kontrollere utskriftskvaliteten for hver farge. Trykk på ◀ eller ► for å velge det mønsteret (1–4) som likner mest på utskriftsresultatet, og trykk deretter på OK.

7 Gjør ett av følgende:

- Hvis det er nødvendig å rengjøre skriverhodet, trykker du på **OK** for å starte rengjøringsprosedyren.
- Hvis det ikke er behov for å rengjøre skriverhodet, vises skjermbildet for vedlikehold på LCD-skjermen. Trykk på Stop/Exit for å avslutte kontrollen av utskriftskvaliteten.
- 8 Når rengjøringen er fullført, spør LCDskjermen om du vil kontrollere utskriftskvaliteten på nytt.

Trykk på 1 [Ja] for å starte kontrollen av utskriftskvaliteten, og trykk deretter på **Colour Start**.

Maskinen skriver ut kontrollarket for utskriftskvalitet igjen. Kontroller kvaliteten på de fire fargeblokkene på arket igjen.

Hvis du rengjør skriverhodet uten at utskriften blir bedre, kan du prøve å installere en ny original Brother-blekkassett for hver farge det er noe galt med. Prøv å rengjøre skriverhodet på nytt. Hvis utskriften ikke blir bedre, kan du kontakte Brother kundeservice eller nærmeste Brother-forhandler.

VIKTIG

Du må IKKE berøre skrivehodet. Berøring av skrivehodet kan forårsake varig skade og medføre at garantien bortfaller.

Når en skrivehodedyse er tett, ser utskriften slik ut.



Når skrivehodedysen er rengjort, er de horisontale strekene borte.



Beslektet informasjon

 Feilsøking for andre utskriftsproblemer >> side 49

Sjekk utskriftsrettstillingen fra Brother-maskinen

Du må justere utskriftsrettstillingen etter flytting av maskinen hvis utskrevet tekst blir uskarp eller bilder falmer.

- Trykk på Menu.
- 7 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge følgende:
 - a. Velg [Blekk/Vedlikehold]. Trykk på OK.
 - b. Velg [Merk utskriftskval]. Trykk på OK.
 - c. Velg [Justering]. Trykk på OK.
- **3** Trykk på **OK**.
- 4 Trykk på Mono Start eller Colour Start. Maskinen begynner å skrive ut kontrollarket for innretting.
 - (A) 1 2 3 4 5 6 7 8 9
- For (A)-mønsteret trykker du på < eller ►
 for å velge nummeret på testutskriften med færrest synlige vertikale striper (1– 9), og deretter trykker du på OK.

I eksempelet over er nummer 6 det beste alternativet.

Gjenta dette trinnet for de andre mønstrene.

Når utskriftsinnrettingen ikke justeres riktig, blir teksten uklar eller skjev og ser slik ut.



Når utskriftsinnrettingen er blitt riktig justert, ser teksten slik ut.



6 Trykk på Stop/Exit.

Beslektet informasjon

 Feilsøking for andre utskriftsproblemer >> side 49 Feilsøking

Bruk denne delen til å løse problemer du kan møte på når du bruker Brother-maskinen.

Feilsøke problemet

Selv om det ser ut som om det er et problem med maskinen, kan du fikse de fleste problemer selv.

Sjekk først følgende:

- Maskinens strømledning er koblet riktig til og strømmen til maskinen er på.
- · Alle maskinens oransje beskyttelsesdeksler har blitt fjernet.
- · Blekkpatronene er korrekt installert.
- Skannerdekselet og papirstoppdekselet er lukket helt.
- Papiret er riktig satt inn i papirmagasinet.
- Grensesnittkablene er sikkert koblet til maskinen og datamaskinen, eller den trådløse tilkoblingen er konfigurert på både maskinen og datamaskinen.
- (For nettverksmodeller) Tilgangspunktet (for trådløst nettverk), ruteren eller huben er slått på, og koblingsknappen blinker.
- Sjekk LCD-skjermen eller maskinens status i Status Monitor på datamaskinen.

Finn feilen	Finn løsningen
 Bruke Status Monitor Brother Status Monitor Brother XXX-XXXX Dekselet åpent Feilsøking Feilsøking M C Y BK Trenger du rekvisita? Dobbeltklikk på Selet -ikonet på oppgavelinjen. (Windows[®]) Hvis du merker av for Last inn statusovervåking ved oppstart, vil Status Monitor starte automatisk hver gang du starter datamaskinen. 	 Et grønt ikon betyr normal ventemodus. Solut ikon angir en advarsel. Solut ikon angir en advarsel. Et rødt ikon viser at det er oppstått en feil. Et grått ikon indikerer at maskinen er frakoblet. Klikk på Feilsøking-knappen for tilgang til Brothers feilsøkingswebside.
Bruke LCD-skjermen	1. Følg meldingene på LCD-skjermen.
	 Se instruksjonene i tabellen nedenfor over meldinger knyttet til feil og vedlikehold.
	 Hvis du ikke kan løse feilen, ser du i Online brukerveiledning: Feil- og vedlikeholdsmeldinger eller under Vanlige spørsmål på Brother Solutions Center på
	http://support.brother.com

Feil- og vedlikeholdsmeldinger

Tabellen nedenfor forklarer de vanligste feil- og vedlikeholdsmeldingene. Du finner mer detaljert informasjon i *Online brukerveiledning*.

Du kan selv rette de fleste feil og utføre rutinemessig vedlikehold. Hvis du trenger flere tips, kan du gå til modellens **Vanlige spørsmål og feilsøking**-side på Brother Solutions Center på <u>http://</u><u>support.brother.com</u>.

Feilmelding	Tiltak
Avbrutt	Prøv å sende eller motta på nytt.
	Hvis anrop stoppes gjentatte ganger og du bruker et VoIP-system (Voice over IP), kan du prøve å endre kompatibiliteten til grunnleggende (for VoIP).
	>> Beslektet informasjon: Forstyrrelse på telefonlinje / VoIP til sist i denne delen.
Blekksamler er full	Blekkabsorbereren eller skylleboksen må skiftes ut. Ta kontakt med Brother kundeservice eller nærmeste autoriserte Brother-servicesenter for å få service utført på maskinen.
	Årsaker til rengjøring:
	 Maskinen rengjøres automatisk når du trekker ut strømledningen og setter den inn på nytt.
	2. Etter at en papirstopp er fjernet, vil maskinen automatisk rengjøre seg selv før neste mottatte side skrives ut.
	3. Maskinen rengjør seg selv automatisk når den ikke å ha vært i bruk lengre enn 30 dager (sjelden bruk).
	 Maskinen rengjør seg selv automatisk etter at blekkassetter av samme farge er skiftet ut 12 ganger.
Bytt blekkpatr.	Én eller flere av blekkassettene er nesten oppbrukt.
	Bestill en ny blekkassett. Du kan fortsette utskriften til LCD-skjermen viser Utskrift umulig.
	Mer informasjon >> Online brukerveiledning: Skift ut blekkassettene
	 Du kan fremdeles skanne selv om det er lite blekk eller blekkassetten må byttes.
Data i minnet	Trykk på Stop/Exit . Maskinen vil avbryte jobben og slette den fra minnet. Prøv å skrive ut på nytt.
Feil blekkassett	Modellnummeret på blekkassetten er ikke kompatibelt med din maskin.
	Bekreft at modellnummeret på kassetten vil fungere med din maskin.
	>> Beslektet informasjon: Spesifikasjon av forsyning til sist i denne delen.
Feil blekkfarge	Kontroller hvilke blekkassetter som har en farge som ikke stemmer overens med posisjonen til blekkassetten, og flytt dem til riktig posisjon.

Feilmelding	Tiltak
Feil papirstørrelse	 Kontroller at papirstørrelsen du velger i maskinens display, stemmer overens med papirstørrelsen i magasinet.
	Beslektet informasjon: Endre papirstørrelse og papirtype til sist i denne delen.
	 Pass på at du legger papiret i stående retning ved å stille inn papirførerne på indikatorene etter papirstørrelsen.
	 Når du har kontrollert papirstørrelsen og papirretningen, følger du instruksjonene på skjermen.
	Hvis du skriver ut fra datamaskinen, må du forsikre deg om at papirstørrelsen du velger i skriverdriveren, tilsvarer størrelsen på papiret i magasinet.
	Mer informasjon >> Online brukerveiledning: Utskriftsinnstillinger (Windows®) eller Utskriftsalternativer (Macintosh)
Finner ikke	Ta ut den nye blekkassetten og sett den forsiktig inn til den låses.
	Mer informasjon >> Online brukerveiledning: Skift ut blekkassettene
	Ta ut den brukte blekkassetten og sett inn en ny.
	Bytt ut kassetten med en original Brother-blekkassett. Hvis feilmeldingen ikke forsvinner, må du ta kontakt med Brother kundeservice eller den lokale Brother-forhandleren.
	Snu blekkassetten rolig, slik at blekkutgangen peker nedover, og sett deretter kassetten inn på nytt.
	Kontroller modellnumrene på blekkassettene, og sett inn korrekte blekkassetter.
	>> Beslektet informasjon: Spesifikasjon av forsyning til sist i denne delen.
Finner ikke blekk	Bytt ut kassetten med en original Brother-blekkassett. Hvis feilmeldingen ikke forsvinner, må du ta kontakt med Brother kundeservice eller den lokale Brother-forhandleren.
Finner ikke skuff	Skyv papirmagasinet sakte helt inn i maskinen.
	Papir eller et fremmedlegeme har forhindret papirmagasinet fra å bli satt helt inn.
	Trekk papirmagasinet ut av maskinen, og fjern det fastkjørte papiret eller fremmedlegemet. Hvis du ikke kan se eller fjerne det fastkjørte papiret >> Beslektet informasjon: Skriverstopp eller papirstopp til sist i denne delen.

Feilmelding	Tiltak
Fullt faksminne	Gjør ett av følgende:
	 Tøm minnet for data. For å få ekstra minne, kan du slå av Minnemottak.
	Mer informasjon ➤➤ Online brukerveiledning: Slå av minnemottak
	 Skriv ut faksene som ligger i minnet.
	Mer informasjon ➤➤ Online brukerveiledning: Skrive ut en faks som er lagret i maskinens minne
Høy temperatur	Kjøl først ned rommet, og la så maskinen avkjøles til romtemperatur. Prøv igjen når maskinen har kjølt seg ned.
Ikke registrert	Du prøvde å få tilgang til et hurtigvalgnummer som ikke er lagret i maskinen.
	Sett opp hurtigvalgnummeret.
Ingen blekkpat.	Ta ut den nye blekkassetten og sett den forsiktig inn til den låses.
	Mer informasjon >> Online brukerveiledning: Skift ut blekkassettene
Ingen ID	Det finnes ingen historikk over innkommende anrop. Du har ikke mottatt anrop, eller du har ikke abonnert på Oppringer-ID-tjenesten fra ditt telefonselskap.
	Hvis du vil bruke Oppringer-ID-funksjonen, må du ta kontakt med telefonselskapet.
	Mer informasjon >> Online brukerveiledning: Anroper-ID
Kan ikke rengj. XX	Et fremmedlegeme, som en binders eller istykkerrevet papir, har kommet inn i maskinen.
Oppstart umulig XX	Åpne skannerdekselet og fjern eventuelle fremmedlegemer og papirbiter i maskinen.
Utskrift umulig	Hvis feilmeldingen vedvarer:
XX	 Overfør faksene til en annen faksmaskin eller til datamaskinen før du kobler fra maskinen slik at viktige meldinger ikke går tapt. Deretter kobler du maskinen fra strømnettet i flere minutter før du kobler den til igjen.
	Mer informasjon ➤➤ Online brukerveiledning: Overfør faksene dine eller faksaktivitetsrapporten
Kontroller papir	Gjør ett av følgende:
	 Legg papir i papirmagasinet, og trykk deretter på Mono Start eller Colour Start.
	 Ta ut og legg i papiret igjen, og trykk deretter på Mono Start eller Colour Start.
	Papirstoppdekselet er ikke lukket på riktig måte.

Feilmelding	Tiltak
Kun svart/hvitt	Én eller flere av fargeblekkassettene er oppbrukt.
Skift ut blekk	Skift ut blekkassettene.
	Mer informasjon >> Online brukerveiledning: Skift ut blekkassettene
	Hvis maskinen stanser all utskriftsaktivitet, og du kan ikke bruke maskinen før du har satt i ny blekkassett i de følgende tilfellene:
	Hvis du kobler fra maskinen eller tar ut blekkpatronen.
	 (Windows[®]) Hvis du velger Langsomt tørkende papir i kategorien Grunnleggende på skriverdriveren.
	(Macintosh) Hvis du velger Langsomt tørkende papir i rullegardinlisten Skriv ut innstillinger til skriverdriveren.
Lav Temperatur	Etter at du har varmet opp rommet, lar du maskinen varme opp til romtemperatur. Prøv igjen når maskinen har varmet opp.
Minnet er fullt	Hvis fakssending eller kopiering pågår:
	 Trykk på Stop/Exit, og vent til andre operasjoner som pågår blir ferdige, deretter forsøker du igjen.
	 Trykk på Mono Start eller Colour Start for å velge Send nå hvis du vil sende sidene som hittil er skannet.
	• Trykk på Mono Start eller Colour Start for å velge Delvis utskrift hvis du vil kopiere sidene som hittil er skannet.
	 Tøm minnet for data. For å få ekstra minne, kan du slå av Minnemottak.
	Mer informasjon ➤➤ Online brukerveiledning: Slå av minnemottak
	 Skriv ut faksene som ligger i minnet.
	Mer informasjon ➤➤ Online brukerveiledning: Skrive ut en faks som er lagret i maskinens minne
Samler nesten full	Blekkabsorbereren eller skylleboksen må skiftes snart. Ta kontakt med Brother kundeservice eller din lokale Brother-forhandler.
Sjekk dokument	Dokumentet ble ikke satt inn eller matet riktig, eller dokumentet som ble skannet fra ADF-en (automatisk dokumentmater) var for langt.
	>> Beslektet informasjon: Papirstopp til sist i denne delen.
Skanning umulig XX	 Overfør faksene til en annen faksmaskin eller til datamaskinen før du kobler fra maskinen slik at viktige meldinger ikke går tapt. Deretter kobler du maskinen fra strømnettet i flere minutter før du kobler den til igjen.
	Mer informasjon ➤➤ Online brukerveiledning: Overfør faksene dine eller faksaktivitetsrapporten

Feilmelding	Tiltak
Skuffen er fjernet	Denne meldingen vises når innstillingen om å bekrefte papirtypen og - størrelsen er aktivert.
	Endre innstillingen til Av hvis du ikke vil vise denne bekreftelsesmeldingen.
	>> Beslektet informasjon: Endre innstilling for Sjekk papirstørrelse til sist i denne delen.
Stans A inni/	Ta ut det fastkjørte papiret.
front Gjenta Stans A	>> Beslektet informasjon: Skriverstopp eller papirstopp til sist i denne delen.
	Kontroller at papirførerne for lengden er tilpasset papirstørrelsen.
Stans B front	Ta ut det fastkjørte papiret.
Gjenta Stans B	>> Beslektet informasjon: Skriverstopp eller papirstopp til sist i denne delen.
	Kontroller at papirførerne for lengden er tilpasset papirstørrelsen.
Stans C bakside	Ta ut det fastkjørte papiret.
	>> Beslektet informasjon: Skriverstopp eller papirstopp til sist i denne delen.
	Kontroller at papirførerne for lengden er tilpasset papirstørrelsen.
	Rengjør rullene for papiropphenting.
	Mer informasjon >> Online brukerveiledning: Rengjør papirrullene
Tomt for papir	Rengjør rullene for papiropphenting.
	Mer informasjon >> Online brukerveiledning: Rengjør papirrullene
Utskrift umulig	Én eller flere av blekkassettene er oppbrukt.
Skift ut blekk	Skift ut blekkassettene.
	Mer informasjon ➤➤ Online brukerveiledning: Skift ut blekkassettene
	 Du kan fremdeles skanne selv om det er lite blekk eller blekkassetten må byttes.

Beslektet informasjon

- Endre innstilling for Sjekk papirstørrelse >> side 9
- Endre papirstørrelse og papirtype ➤➤ side 9
- Forstyrrelse på telefonlinje / VoIP ➤➤ side 20
- Papirstopp ➤> side 50
- Skriverstopp eller papirstopp ➤> side 51
- Spesifikasjon av forsyning ➤➤ side 60

Overfør faksene dine eller faksaktivitetsrapporten

Hvis LCD-skjermen viser:

• [Kan ikke rengj. XX]

- [Oppstart umulig XX]
- [Utskrift umulig XX]
- [Skanning umulig XX]

Vi anbefaler å overføre faksene til en annen faksmaskin eller til datamaskinen din.

Du kan også overføre faksaktivitetsrapporten for å se om det finnes noen fakser som du må overføre.

Mer informasjon >> Online brukerveiledning: Overfør faksene dine eller faksaktivitetsrapporten

Feilsøking for oppsett av trådløst lokalt nettverk

Feilkoder i rapport om trådløst LAN

Hvis rapporten om trådløst LAN viser at tilkoblingen mislyktes, kontrollerer du feilkoden på rapportutskriften og ser på de tilhørende instruksjonene i tabellen:

Feilkode	Problem og anbefalte løsninger
TS-01	Den trådløse innstillingen er ikke aktivert. Sett trådløs innstilling på PÅ.
TS-02	Kan ikke registrere trådløst tilgangspunkt/ruter.
	1. Kontroller de to punktene nedenfor:
	 Trekk ut strømmen til det trådløse tilgangspunktet/ruteren, vent i 10 sekunder og koble den til igjen.
	 Hvis WLAN-tilgangspunktet/ruteren bruker MAC-adressefiltrering, bekrefter du at MAC-adressen til Brother-maskinen er godkjent av filteret.
	 Hvis du skrev inn SSID-en og sikkerhetsinformasjonen manuelt (SSID/ godkjenningsmetode/krypteringsmetode/nettverksnøkkel), kan informasjonen være feil.
	Bekreft SSID-en og sikkerhetsinformasjonen på nytt, og skriv inn riktig informasjon om nødvendig.
TS-04	Metodene for godkjenning/kryptering som brukes av valgt trådløst tilgangspunkt/ruter, støttes ikke av maskinen.
	For infrastrukturmodus endrer du godkjennings- og krypteringsmetodene for det trådløse tilgangspunktet/ruteren. Maskinen støtter følgende godkjenningsmetoder:
	WPA-Personal
	TKIP eller AES
	WPA2-Personal
	AES
	• Åpen
	WEP eller Ingen (uten kryptering)
	• Delt nøkkel
	WEP
	Hvis problemet ikke blir løst, kan du ha skrevet inn feil SSID eller nettverksinnstillinger. Bekreft innstillingene for det trådløse nettverket.
	For ad-hoc-modus endrer du godkjennings- og krypteringsmetodene for datamaskinen til trådløs innstilling. Maskinen støtter bare åpen godkjenning med valgfri WEP-kryptering.
TS-05	Sikkerhetsinformasjonen (SSID/nettverksnøkkel) er feil.
	Bekreft SSID-en og nettverksnøkkelen. Hvis ruteren bruker WEP-kryptering, angir du den første WEP-nøkkelen. Brother-maskinen støtter bare bruk av den første WEP-nøkkelen.

Feilkode	Problem og anbefalte løsninger
TS-06	Informasjonen om trådløs sikkerhet (godkjenningsmetode/krypteringsmetode/ nettverksnøkkel) er feil.
	Bekreft informasjonen om trådløs sikkerhet (godkjenningsmetode/ krypteringsmetode/nettverksnøkkel) som står oppført i TS-04. Hvis ruteren bruker WEP-kryptering, angir du den første WEP-nøkkelen. Brother-maskinen støtter bare bruk av den første WEP-nøkkelen.
TS-07	Maskinen kan ikke registrere et trådløst tilgangspunkt/ruter der WPS eller AOSS [™] er aktivert.
	Hvis du vil konfigurere innstillingene for trådløst nettverk via WPS eller AOSS [™] , må du betjene både maskinen og det trådløse tilgangspunktet/ ruteren. Bekreft at det trådløse tilgangspunktet/ruteren støtter WPS eller AOSS [™] , og prøv på nytt.
	Hvis du ikke vet hvordan du betjener det trådløse tilgangspunktet/ruteren via WPS eller AOSS [™] , kan du se i dokumentasjonen som følger med det trådløse tilgangspunktet/ruteren, spørre produsenten av det trådløse tilgangspunktet/ruteren eller høre med nettverksadministratoren.
TS-08	Det er registrert to eller flere trådløse tilgangspunkt der WPS eller AOSS [™] er aktivert.
	 Bekreft at det bare er ett trådløst tilgangspunkt/ruter innenfor området der WPS eller AOSS[™] er aktivert, og prøv på nytt.
	 Prøv å starte på nytt etter et par minutter for å unngå forstyrrelser fra andre tilgangspunkter.

Problemer med faks og telefon

Hvis du ikke kan sende eller motta en faks, sjekker du følgende:

1 Koble den ene enden av telefonledningen til området merket "LINE", og koble deretter den andre enden av ledningen til en telefonveggkontakt.

Hvis du kan sende og motta fakser når telefonlinjen er koblet direkte til faksen, kan det hende problemet ikke skyldes maskinen. Kontakt telefontjenesteleverandøren for problemer med tilkobling.

- 2 Kontroller mottaksmodusen.
 - >> Beslektet informasjon:
 - Mottaksmoduser
 - · Velg riktig mottaksmodus
- **?** Prøv å endre kompatibilitetsinnstillingene.

Du kan sende og motta fakser ved å redusere tilkoblingshastigheten.

Mer informasjon >> Beslektet informasjon: Forstyrrelse på telefonlinje / VolP

Hvis problemet fremdeles ikke er løst, slår du av maskinen og slår den deretter på igjen.



Beslektet informasjon -

- Forstyrrelse på telefonlinje / VoIP ➤> side 20
- Mottaksmoduser ➤➤ side 21
- Velg riktig mottaksmodus ➤> side 22

Feilsøking for andre problemer med faks

Problemer	Forslag				
Kan ikke sende en faks.	Kontroller alle telefonledningskoblingene. Sørg for at telefonledningen er koblet til veggkontakten til telefonkontakten og LINJE-kontakten på maskinen. Hvis du abonnerer på DSLeller VoIP-tjenester, kontakter du tjenesteleverandøren din for tilkoblingsanvisninger.				
	Skriv ut sendingsverifiseringsrapporten og sjekk for en feil.				
	Be den andre parten om å sjekke at mottaksmaskinen har papir.				
Kan ikke motta en faks.	Hvis du bruker en telefonsvarer (ekstern telefonsvarer-modus) på samme linje som Brother-maskinen, må du sørge for at telefonsvareren er riktig konfigurert.				
	1. Koble til den eksterne telefonsvareren som vist i illustrasjonen.				
	Mer informasjon >> Online brukerveiledning: Ekstern telefonsvarer (telefonsvarerenhet)				
	2. Still inn telefonsvareren til å svare etter ett eller to ring.				
	3. Spill inn den utgående meldingen på telefonsvareren.				
	 Meldingen bør starte med fem sekunders stillhet. 				
	 Ikke snakk i mer enn 20 sekunder. 				
	 Avslutt den utgående meldingen med fjernaktiveringskoden for personer som sender manuelle fakser. For eksempel: "Etter pipelyden, legg igjen en melding eller trykk på *51 og Start for å sende en faks". 				
	4. Still inn telefonsvareren til å besvare anrop.				
	5. Still inn Brother-maskinens mottaksmodus til ekstern telefonsvarer.				
	Beslektet informasjon: Velg riktig mottaksmodus til sist i denne delen.				
	Sørg for at Brother-maskinens faksdeteksjon-funksjon er slått på. Faksdeteksjon er en er funksjon som gjør det mulig å motta en faks selv om du besvarte anropet på en ekstern telefon eller et biapparat.				
Venstre og høyre marger er kuttet av eller én enkel side er skrevet ut på to sider.	Aktiver autoreduksjon.				
Slå telefonnumre	Kontroller alle telefonledningskoblingene.				
tungerer ikke. (Ingen summetone)	Endre Tone/puls-innstillingen. (Kun tilgjengelig i noen land.)				
Dårlig sendekvalitet.	Prøv å endre oppløsningen til Fin eller S.fin.				
	Skriv ut en kopi for å kontrollere maskinens skannerfunksjon. Hvis kvaliteten på kopien ikke er bra, rengjør du skanneren.				
	>> Beslektet informasjon: Rengjør skanneren til sist i denne delen.				

Problemer	Forslag
Vertikale, svarte streker ved sending.	Svarte, vertikale streker på fakser du sender skyldes vanligvis smuss eller korrekturlakk på glasslisten. Rengjør glasslisten.
	>> Beslektet informasjon: Rengjør skanneren til sist i denne delen.

Beslektet informasjon -

- Velg riktig mottaksmodus ➤> side 22
- Rengjør skanneren ➤> side 31

Problemer med utskrift eller skanning

VIKTIG

Bruk av forbruksmateriell som ikke er fra Brother kan påvirke utskriftskvaliteten, maskinvareytelsen og maskinens driftssikkerhet.

Hvis du ikke kan skrive ut eller skanne et dokument, sjekker du følgende:

- Alle maskinens beskyttelsesdeksler har blitt fjernet.
- 9 Grensesnittkablene er sikkert koblet til maskinen og datamaskinen.
- 2 Skriver- eller skannerdriveren har blitt riktig installert.
- (Kun skanneproblem)

Bekreft at maskinen er tilordnet en tilgjengelig IP-adresse. (Windows®)

a. Gjør ett av følgende:

(Windows[®] XP, Windows Vista[®] og Windows[®] 7)

Klikk på 🚱 (Start) > Alle programmer > Brother > Brother Utilities.

Klikk på rullegardinlisten, og velg modellnavnet (hvis det ikke allerede er valgt). Klikk på **Skann** i den venstre navigasjonslinjen og klikk deretter på **Skannere og kameraer**.

(Windows[®] 8)

Klikk på **R** (Brother Utilities), deretter på rullegardinmenyen og velg modellnavnet (hvis det ikke allerede er valgt). Klikk på **Skann** i den venstre navigasjonslinjen og klikk deretter på **Skannere og kameraer**.

b. Gjør ett av følgende:

```
(Windows<sup>®</sup> XP)
```

Høyreklikk på en skannerenhet, og velg deretter **Egenskaper**. Dialogboksen Egenskaper for nettverksskanner vises.

(Windows Vista[®], Windows[®] 7 og Windows[®] 8)

Klikk på Egenskaper-knappen.

c. Klikk på Nettverksinnstillinger-fanen for å bekrefte maskinens IP-adresse.

Prøv å skrive ut med maskinen. Hvis problemet vedstår, avinstallerer og reinstallerer du skriverdriveren.



Hvis problemet vedstår etter at du har prøvd alt over, prøver du følgende:

For en USB-grensesnittstilkobling

- Bytt ut USB-kabelen med en ny.
- Bruk en annen USB-port.

For en trådløs nettverkstilkobling

• Bekreft maskinens trådløse status på LCD-skjermen.





Kan ikke registrere trådløst tilgangspunkt. Konfigurer den trådløse nettverkstilkoblingen igjen.



Ø

6

Det trådløse nettverket er tilkoblet. En indikator med tre nivåer på LCD-skjermen viser gjeldende styrke på det trådløse signalet.

Du kan konfigurere trådløse innstillinger ved å trykke på 🐺 på kontrollpanelet.

Hvis du ikke kan skrive ut på begge sider av papiret, sjekker du følgende:

Endre papirstørrelseinnstillingen i skriverdriveren til A4.

Feilsøking for andre utskriftsproblemer

Problemer	Forslag
Dårlig utskriftskvalitet	Kontroller utskriftskvaliteten.
	>> Beslektet informasjon: Kontroller utskriftskvaliteten til sist i denne delen.
	Sørg for at innstillingen for type media i skriverdriveren eller innstillingen for papirtype i maskinens meny samsvarer med type papir som du bruker.
	Mer informasjon ➤➤ Online brukerveiledning: Utskriftsinnstillinger (Windows [®]) eller Utskriftsalternativer (Macintosh)
Horisontale hvite streker i tekst eller grafikk.	Kontroller utskriftskvaliteten.
	>> Beslektet informasjon: Kontroller utskriftskvaliteten til sist i denne delen.
Maskinen skriver ut tomme sider.	Kontroller utskriftskvaliteten.
	>> Beslektet informasjon: Kontroller utskriftskvaliteten til sist i denne delen.
Tegn og linjer er	Kontroller innrettingen av papiret.
uskarpe.	>> Beslektet informasjon: Sjekk utskriftsrettstillingen fra Brother- maskinen til sist i denne delen.
Utskriften ser skitten ut, eller blekket later til å renne.	Hvis du bruker fotopapir, passer du på at glanset side av fotopapiret ligger vendt ned i magasinet og at du har angitt riktig papirtype. Still inn Medietype i skriverdriveren hvis du skal skrive ut bilde fra datamaskinen.
Fotopapir mates ikke på korrekt måte.	Når du skriver ut på Brother-fotopapir, legger du inn ett ekstra ark med samme fotopapir i papirmagasinet. Det følger med et ekstra ark i pakken til dette formålet.
Vertikale, svarte linjer eller streker vises på kopier.	Svarte, vertikale streker på kopiene forårsakes vanligvis av skitt eller korrekturlakk på glasslisten. Rengjør glasslisten, skannerglassplaten, den hvite stangen og den hvite plasten over dem.
	>> Beslektet informasjon: Rengjør skanneren til sist i denne delen.
	Kontroller at flekkene er fjernet.
Svarte merker eller prikker vises på kopiene.	Svarte merker eller prikker på kopiene forårsakes vanligvis av skitt eller korrekturlakk på skannerglassplaten. Rengjør skannerglassplaten og den hvite plasten over den.
	>> Beslektet informasjon: Rengjør skanneren til sist i denne delen.
	Kontroller at flekkene er fjernet.

Beslektet informasjon

- Rengjør skanneren
 → side 31
- Kontroller utskriftskvaliteten ➤> side 31
- Sjekk utskriftsrettstillingen fra Brother-maskinen ➤➤ side 33

Dokument- og papirstopp

Papirstopp

Beslektet informasjon

• Feil- og vedlikeholdsmeldinger >> side 36

Dokumentstopp øverst i ADFenheten

- **1** Fjern alt papir som ikke sitter fast i ADFen.
- 2 Åpne ADF-dekselet.
- 3 Fjern det fastkjørte dokumentet ved å dra det oppover.



Lukk ADF-dekselet.



VIKTIG

Du kan unngå at dokumenter kjøres fast ved å trykke på midten av ADF-dekselet slik at det lukkes skikkelig.

Dokumentstopp inni ADF-enheten

Fjern alt papir som ikke sitter fast i ADFen.

- 2 Løft opp dokumentdekselet.
- **3** Trekk det fastkjørte dokumentet ut mot venstre.



- Lukk dokumentdekselet.
- 5 Trykk på Stop/Exit.

Fjerne papirbiter som sitter fast i ADF-en

Løft opp dokumentdekselet.

2 Skyv et stykke stivt papir, for eksempel en kartongbit, inn i ADF-en for å dytte eventuelle små papirrester gjennom.



- 3 Lukk dokumentdekselet.
- Trykk på Stop/Exit.

Skriverstopp eller papirstopp

Finn og fjern det fastkjørte papiret.

Beslektet informasjon

Feil- og vedlikeholdsmeldinger >> side 36

Papiret sitter fast inni og foran i maskinen (papirstopp A inni/foran)

Følg fremgangsmåten nedenfor hvis [Stans A inni/front] eller [Gjenta Stans A] vises på LCD-skjermen:

1 Trekk ut maskinens støpsel fra stikkontakten.

VIKTIG

(MFC-J480DW)

Før du kobler maskinen fra strømuttaket, kan du overføre faksene som er lagret i maskinens minne, til datamaskinen eller en annen faksmaskin slik at du ikke mister viktige meldinger.

Mer informasjon ➤➤ Online brukerveiledning: Overfør faksene dine eller faksaktivitetsrapporten

2 Trekk papirmagasinet (1) helt ut av maskinen.



3 Trekk i de to grønne spakene inni maskinen for å løse det fastkjørte papiret.



4 Plasser begge hendene under plastklaffene på hver side av maskinen for å løfte skannerdekselet (1) til åpen stilling.



5 Trekk det fastkjørte papiret (1) langsomt ut av maskinen.



6 Hvis LCD-skjermen viser [Gjenta Stans A], beveger du på skriverhodet (om nødvendig) for å fjerne gjenværende papir fra dette området. Pass på at det ikke ligger igjen papirrester i maskinens hjørner (1) og (2).



VIKTIG

• Du må IKKE berøre kodebåndet, altså det tynne plastbåndet som ligger tvers over maskinen (1). Dette kan skade maskinen.



 Du kan ikke bevege på skriverhodet hvis det står i høyre hjørne som vist på illustrasjonen (2). Lukk skannerdekselet, og sett deretter inn strømledningen igjen. Åpne skannerdekselet igjen, og hold nede Stop/Exit til skriverhodet flyttes mot midten. Trekk deretter ut maskinens støpsel fra stikkontakten, og fjern papiret.

 Hvis papiret sitter fast under skriverhodet, trekker du ut maskinens støpsel og deretter beveger du skriverhodet slik at du kan fjerne papiret.

Hold på de innbuede områdene med trekantmerker som vises på illustrasjonen (3), når du skal bevege skriverhodet.



- Hvis du får blekk på huden eller klærne, må du umiddelbart vaske det av med såpe eller vaskemiddel.
- 7 Lukk skannerdekselet forsiktig med begge hender.



8 Trekk det fastkjørte papiret (1) langsomt ut av maskinen.



Gjør følgende hvis [Gjenta Stans A] **vises på LCD-skjermen**:

a. Sørg for at du ser nøye etter om det ligger igjen papirrester innvendig (1).



 Klem sammen begge spakene (1), og åpne deretter papirstoppdekselet bak på maskinen.



c. Trekk det fastkjørte papiret sakte ut av maskinen.



d. Lukk papirstoppdekselet. Pass på at dekselet er lukket ordentlig.



9

Sett papirmagasinet godt på plass i maskinen.



10 Mens du holder papirmagasinet på plass i maskinen, må du trekke ut papirstøtten (1) slik at den låser seg på plass og deretter brette ut papirstøtteklaffen (2).



11 Sett inn strømledningen igjen.

Papiret sitter fast foran i maskinen (papirstopp B foran)

Hvis LCD-skjermen viser [Stans B front] eller [Gjenta Stans B] vises på LCDskjermen:

Trekk ut maskinens støpsel fra stikkontakten.

VIKTIG

(MFC-J480DW)

Før du kobler maskinen fra strømuttaket, kan du overføre faksene som er lagret i maskinens minne, til datamaskinen eller en annen faksmaskin slik at du ikke mister viktige meldinger.

Mer informasjon ➤➤ Online brukerveiledning: Overfør faksene dine eller faksaktivitetsrapporten

2 Trekk papirmagasinet (1) helt ut av maskinen.



3 Trekk i de to grønne spakene inni maskinen for å løse det fastkjørte papiret.







Gjør følgende hvis [Gjenta Stans B] vises på LCD-skjermen:

a. Sørg for at du ser nøye etter om det ligger igjen papirrester innvendig (1).



 Klem sammen begge spakene (1), og åpne deretter papirstoppdekselet bak på maskinen.



c. Trekk det fastkjørte papiret sakte ut av maskinen.



d. Lukk papirstoppdekselet. Pass på at dekselet er lukket ordentlig.



5 Sett papirmagasinet godt på plass i maskinen.



6 Mens du holder papirmagasinet på plass i maskinen, må du trekke ut papirstøtten (1) slik at den låser seg på plass og deretter brette ut papirstøtteklaffen (2).



7 Sett inn strømledningen igjen.

Papiret sitter fast bak i maskinen (papirstopp C bak)

Følg fremgangsmåten nedenfor hvis [Stans C bakside] vises på LCD-skjermen:

1 Trekk ut maskinens støpsel fra stikkontakten.

VIKTIG

(MFC-J480DW)

Før du kobler maskinen fra strømuttaket, kan du overføre faksene som er lagret i maskinens minne, til datamaskinen eller en annen faksmaskin slik at du ikke mister viktige meldinger.

Mer informasjon ➤➤ Online brukerveiledning: Overfør faksene dine eller faksaktivitetsrapporten

2 Trekk papirmagasinet (1) helt ut av maskinen.



3 Trekk i de to grønne spakene inni maskinen for å løse det fastkjørte papiret.



Avhengig av papirstørrelsen er det enklere å fjerne fastkjørt papir fra forsiden av maskinen enn fra baksiden av maskinen. 4 Klem sammen begge spakene (1), og åpne deretter papirstoppdekselet bak på maskinen.



5

Trekk det fastkjørte papiret sakte ut av maskinen.



6 Lukk papirstoppdekselet. Pass på at dekselet er lukket ordentlig.



7 Sett papirmagasinet godt på plass i maskinen.



8 Mens du holder papirmagasinet på plass i maskinen, må du trekke ut

papirstøtten (1) slik at den låser seg på plass og deretter brette ut papirstøtteklaffen (2).



9 Sett inn strømledningen igjen.

Skrive inn tekst på Brother-maskinen

• Tilgjengelige tegn kan variere avhengig av land.

Når du angir visse menyvalg, slik som Apparat-ID, må du kanskje skrive inn tekst på maskinen. På de fleste knappene på talltastaturet er det trykt tre eller fire bokstaver. Knappene **0**, **#** og ***** har ikke trykte bokstaver fordi de brukes til spesialtegn.

Trykk på den aktuelle knappen på talltastaturet det antall ganger som vises i denne referansetabellen for å få tilgang til tegnet du ønsker.

Trykk på knapp	én gang	to ganger	tre ganger	fire ganger	fem ganger
2	A	В	С	2	А
3	D	E	F	3	D
4	G	Н	I	4	G
5	J	К	L	5	J
6	М	Ν	0	6	М
7	Р	Q	R	S	7
8	Т	U	V	8	Т
9	W	Х	Y	Z	9

• Vil du flytte markøren mot venstre eller høyre, trykker du på ∢ eller ►.

Sette inn mellomrom

- Vil du sette inn et mellomrom i et faksnummer, trykker du én gang på ▶.
- Vil du sette inn et mellomrom i et navn, trykker du to ganger på ►.

Gjøre rettinger

- Hvis du har skrevet inn feil tegn og vil endre det, trykker du på ∢ eller ▶ for å flytte markøren under tegnet som er feil. Trykk på **Clear**, og skriv deretter inn riktig tegn.
- Vil du sette inn et tegn, trykker du på
 d eller ► for å flytte markøren til riktig sted og deretter skriver du inn tegnet.
- Vil du slette alle tegnene, trykker du gjentatte ganger på Clear.

Gjenta bokstaver

• Vil du skrive inn en bokstav som står på samme knapp som forrige bokstav, trykker du på ► for å flytte markøren til høyre før du trykker på samme knapp igjen.

Spesialtegn og symboler

Trykk på *, # eller 0 flere ganger til du ser spesialtegnet eller symbolet du vil ha.

Trykk på ×	(mellomrom) ! " # \$ % & ' () * + , / €
Trykk på #	:;<=>?@[]^_
Trykk på 0	ÄËÖÜÆØÅÑ0

Informasjon om samsvar med kommisjonsforordning 801/2013

Strømforbruk	MFC-J480DW	
Tilkoblet ventemodus ¹	Ca. 1,7 W	

1 Alle nettverksporter er aktivert og tilkoblet

Slik aktiverer/deaktiverer du trådløst LAN

Vil du slå på eller av trådløs nettverkstilkobling, trykker du på **Menu** og velger [Nettverk] > [WLAN aktivt] > [På] eller [Av].

Spesifikasjon av forsyning

Blekk	Maskinen bruker individuelle blekkassetter for svart, gul, cyan og magenta som er adskilte fra skrivehodet.	
Blekkassettenes levetid	Første gangen du setter inn blekkassetter vil maskinen bruke en viss mengde blekk for å fylle blekkleveringsrørene, slik at utskriftene får høyest mulig kvalitet. Dette vil skje kun én gang. Når denne prosessen er ferdig, vil blekkassettene som følger med maskinen inneholde mindre blekk enn vanlige kassetter (80%). Deretter vil nye blekkassetter brukes til å skrive ut det angitte antall sider.	
Forbruksmateriell	riell <svart for="" standard="" ytelse=""> LC221BK</svart>	
	<gul for="" standard="" ytelse=""> LC221Y</gul>	
	<cyan for="" standard="" ytelse=""> LC221C</cyan>	
	<magenta for="" standard="" ytelse=""> LC221M</magenta>	
	Svart, gul, cyan og magenta – ca. 260 sider ¹	
	<svart for="" høy="" ytelse=""> LC223BK</svart>	
	<gul for="" høy="" ytelse=""> LC223Y</gul>	
	<cyan for="" høy="" ytelse=""> LC223C</cyan>	
	<magenta for="" høy="" ytelse=""> LC223M</magenta>	
	Svart, gul, cyan og magenta – ca. 550 sider ¹	
	Du finner mer informasjon om forbruksmateriell på	
	http://www.brother.com/pageyield	
Hva er Innobella?	Innobella er en serie ekte forbruksmateriell som leveres av Brother. Navnet "Innobella" er sammensatt av ordene "innovasjon", som betyr "nyskapende", og "bella", som betyr "vakker" på italiensk. Navnet gjenspeiler den nyskapende teknologien som gir deg vakre utskriftsresultater som holder lenge.	
	Når du skriver ut fotografier, anbefaler Brother det glansede fotopapiret fra Innobella (BP71-serien) for høy kvalitet. Klare utskrifter blir enklere med blekk og papir fra Innobella.	

Kassettens omtrentlige yteevne er angitt i samsvar med ISO/IEC 24711 1

Hvis du bruker Windows[®], dobbeltklikker du på Brother CreativeCenter-ikonet 📢 på



skrivebordet for å få tilgang til vår GRATIS nettside. Den er utviklet som et hjelpemiddel slik at du enkelt kan opprette og skrive ut tilpasset materiale for bruk i bedrift eller hjemme, med bilder, tekst og kreative innslag.

Mac-brukere kan få tilgang til Brother CreativeCenter på denne nettadressen:

http://www.brother.com/creativecenter

Beslektet informasjon -

• Feil- og vedlikeholdsmeldinger ➤> side 36


Stikkordliste

Α

ADF (automatisk dokumentmater). 14,	18
Adressebok	24
Automatisk	
faksmottak	21

D

Dokument			
slik legger o	lu i	14,	18

F

Faks	
apparat-ID	20
F/T-ringetid	23
kompatibilitet for telefonlinje	20
ringeforsinkelse	23
Faks, fra datamaskin	29
Faksmottak	21
Feilmeldinger	36
Feilsøking	
dokument- og papirstopp	50
feil- og vedlikeholdsmeldinger	36
problemer med faks og telefon	44
problemer med utskrift eller skann	ina
P	47

Κ

Корі	14
innstillinger	. 15

Μ

Manuell	
mottak	21
Mottaksmodus21,	22

0

Overføre faksene eller	
faksjournalrapporten4	10
Oversikt over kontrollpanel	1

Ρ

Papir	
hvordan legge i	7
innstilling sjekk papir	9
Papirstopp	50
dokument	50
papir	51

R

Rapport for trådløst LAN	42
Rekvisita	60
Rengjøring	
skanner	31

S

Skanne	17
Skrive inn tekst	58

Т

TAD (telefonsvarerenhet), ekstern	21
Talepost	26
Telefonsvarer (TAD), ekstern	26

U

Utskrift	11
innrettingskontroll	
kvalitetskontroll	31

V

VoIP-system	26
VoIP-systemer	20



Besøk oss på Internett http://www.brother.com

> Lagd av 100 % resirkulert papir (bortsett fra omslaget)



LEW908007-00 NOR Version 0

