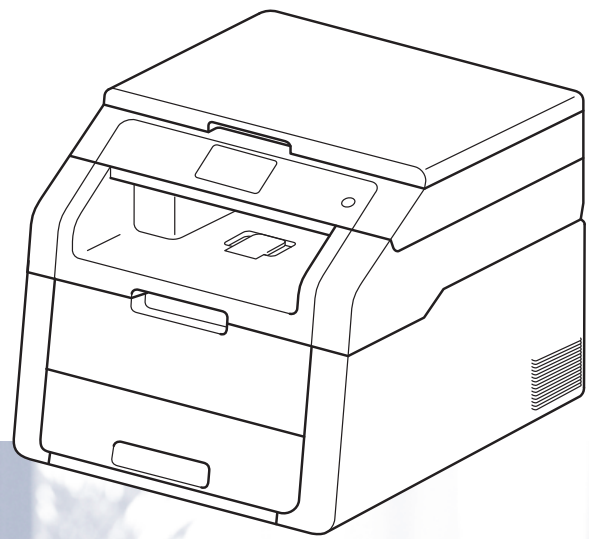


**brother**

# Guía avanzada del usuario

HL-3180CDW



Versión 0  
US-SPA

# Guías del usuario y dónde puedo encontrarlas

¿Qué guía?	¿Qué contiene?	¿Dónde está?
<b>Guía de seguridad del producto</b>	Lea esta Guía primero. Lea las Instrucciones de seguridad antes de configurar el equipo. Consulte en esta Guía, información sobre marcas comerciales y limitaciones legales.	Para EE. UU.: Archivo PDF / Brother Solutions Center <sup>1</sup>
<b>Guía de configuración rápida</b>	Siga las instrucciones para configurar el equipo e instalar los controladores y el software para el sistema operativo y el tipo de conexión que utiliza.	Para EE. UU.: Archivo PDF / Brother Solutions Center <sup>1</sup>
<b>Guía básica del usuario</b>	Conozca las operaciones básicas de copia y escaneo, y cómo sustituir consumibles. Consulte las sugerencias de solución de problemas.	Para EE. UU.: Archivo PDF / Brother Solutions Center <sup>1</sup>
<b>Guía avanzada del usuario</b>	Aprenda operaciones más complejas: copia, características de seguridad, impresión de informes y actividades de mantenimiento de rutina.	Para EE. UU.: Archivo PDF / Brother Solutions Center <sup>1</sup>  Para otros países: Archivo PDF / CD-ROM / En la caja
<b>Guía del usuario de software</b>	Siga estas instrucciones de impresión, escaneo, escaneo en red y el uso de la utilidad Brother ControlCenter.	Para EE. UU.: Archivo HTML / Brother Solutions Center <sup>1</sup>  Para otros países: Archivo HTML / CD-ROM / En la caja
<b>Guía del usuario en red</b>	Este Guía suministra información útil sobre la configuración de redes inalámbricas y sobre la configuración de seguridad para usar el equipo Brother. También puede encontrar información sobre los protocolos admitidos para su equipo y sugerencias detalladas para la solución de problemas.	Para EE. UU.: Archivo PDF / Brother Solutions Center <sup>1</sup>  Para otros países: Archivo PDF / CD-ROM / En la caja
<b>Guía de Wi-Fi Direct™</b>	Este guía suministra información sobre cómo configurar y usar el equipo Brother para la impresión inalámbrica directamente desde un dispositivo móvil compatible con la norma Wi-Fi Direct™.	Archivo PDF / Brother Solutions Center <sup>1</sup>
<b>Guía de Google Cloud Print</b>	Este guía suministra información sobre cómo configurar el equipo Brother en una cuenta de Google y usar los servicios de Google Cloud Print para imprimir por Internet.	Archivo PDF / Brother Solutions Center <sup>1</sup>
<b>Guía de impresión y escaneo con dispositivos móviles para Brother iPrint&amp;Scan</b>	Esta guía suministra información útil sobre la impresión desde el dispositivo móvil y escanear desde el equipo Brother al dispositivo móvil cuando se está conectado a una red Wi-Fi.	Archivo PDF / Brother Solutions Center <sup>1</sup>

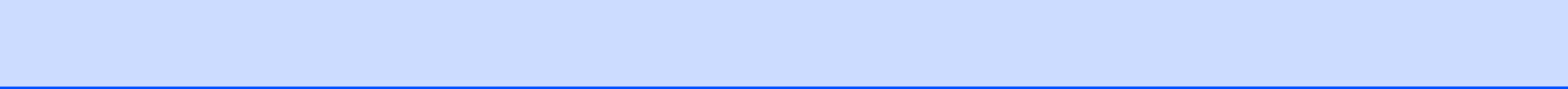
¿Qué guía?	¿Qué contiene?	¿Dónde está?
<b>Guía de Web Connect</b>	Esta guía suministra información sobre cómo configurar y usar el equipo Brother para escanear, cargar y ver imágenes y archivos en ciertos sitios web que ofrecen estos servicios.	Archivo PDF / Brother Solutions Center <sup>1</sup>
<b>Guía de AirPrint</b>	Este guía suministra información para utilizar AirPrint para imprimir desde OS X v10.7.x, 10.8.x y su iPhone, iPod touch, iPad u otro dispositivo iOS en su equipo Brother sin instalar un controlador de impresora.	Archivo PDF / Brother Solutions Center <sup>1</sup>

<sup>1</sup> Visite [solutions.brother.com/manuals](http://solutions.brother.com/manuals)

# Tabla de contenido

<b>1</b>	<b>Configuración general</b>	<b>1</b>
	Almacenamiento en memoria .....	1
	Configuración de volumen .....	1
	Volumen de la alarma .....	1
	Horario de verano automático .....	2
	Funciones de ecología .....	2
	Ahorro de tóner .....	2
	Tiempo en reposo .....	3
	Modo Hibernación .....	3
	Apagado automático .....	4
	Pantalla táctil .....	4
	Configuración del brillo de la retroiluminación .....	4
	Configuración del temporizador de atenuación de la retroiluminación .....	5
<b>2</b>	<b>Funciones de seguridad</b>	<b>6</b>
	Secure Function Lock 2.0 .....	6
	Antes de comenzar a usar Secure Function Lock 2.0 .....	7
	Configuración y cambio de la clave del administrador .....	7
	Configuración de usuarios restringidos .....	8
	Cómo configurar y cambiar el modo de usuario público .....	8
	Activación y desactivación de Secure Function Lock .....	9
	Cambio de usuarios .....	10
	Bloqueo de la configuración .....	11
	Configuración de la clave del administrador .....	12
	Cambio de la clave del administrador de bloqueo de configuración .....	12
	Activación y desactivación del bloqueo de configuración .....	13
<b>3</b>	<b>Impresión de informes</b>	<b>14</b>
	Informes .....	14
	Cómo imprimir un informe .....	14
<b>4</b>	<b>Cómo hacer copias</b>	<b>15</b>
	Configuración de copia .....	15
	Cómo detener la copia .....	15
	Mejora de la calidad de copia .....	15
	Ampliar o reducir copias .....	16
	Copia de dos caras .....	17
	Ajuste de la densidad y del contraste .....	18
	Orden de copiar .....	19
	Hacer copias N en 1 (formato de página) .....	19
	Copia 2 en 1 (ID) .....	20
	Ajuste de la saturación del color .....	21
	Eliminación del color de fondo .....	22
	Guardar opciones de copia como un acceso directo .....	22
	Ahorro de papel .....	23

<b>A</b>	<b>Mantenimiento rutinario</b>	<b>24</b>
	Limpieza y comprobación del equipo .....	24
	Limpieza del exterior del equipo .....	25
	Limpieza de los cabezales LED .....	26
	Limpieza del escáner .....	27
	Limpieza de los filamentos de corona .....	28
	Limpieza de la unidad de tambor .....	31
	Limpieza de los rodillos de recogida de papel .....	36
	Calibración .....	37
	Registro automático .....	38
	Frecuencia (corrección de color) .....	39
	Cómo imprimir una prueba de impresión .....	39
	Comprobación de los contadores de páginas .....	40
	Comprobación de la vida útil restante de los cartuchos del tóner .....	40
	Comprobación de la vida útil restante de piezas .....	41
	Sustitución de piezas de mantenimiento periódico .....	41
	Embalaje y transporte del equipo .....	42
<b>B</b>	<b>Glosario</b>	<b>44</b>
<b>C</b>	<b>Índice</b>	<b>45</b>





## Almacenamiento en memoria

Las configuraciones de menú quedan guardadas permanentemente y, en caso de producirse un corte del suministro eléctrico, *no* se perderán. Los Ajustes temporales (por ejemplo, Contraste) se *perderán*. Así mismo, durante un corte del suministro eléctrico, la fecha y la hora se guardarán durante 60 horas aproximadamente.

## Configuración de volumen




### Volumen de la alarma

Cuando la alarma esté activada, el equipo emitirá un sonido cada vez que pulse la pantalla táctil o el panel táctil o cometa un error. Puede seleccionar varios niveles de sonidos, de Alto a No.

- 1 Pulse .
- 2 Pulse Tod. config.
- 3 Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse ▲ o ▼ para mostrar Config. gral.
- 4 Pulse Config. gral.
- 5 Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse ▲ o ▼ para mostrar Volumen.
- 6 Pulse Volumen.
- 7 Pulse Pitido.
- 8 Pulse No, Bajo, Medio o Alto.
- 9 Pulse .

## Horario de verano automático

Puede configurar el equipo para que cambie automáticamente al horario de verano. Con ello, el horario se adelanta una hora en primavera y se retrasa una hora en otoño.



- 1 Pulse .
- 2 Pulse  (Fecha y hora).
- 3 Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse ▲ o ▼ para mostrar Luz del día automática.
- 4 Pulse Luz del día automática.
- 5 Pulse Sí o No.
- 6 Pulse .

## Funciones de ecología

### Ahorro de tóner

---

Puede ahorrar tóner mediante esta función. Si configura el ahorro de tóner como **Sí**, aparecerá la impresión más clara. La configuración de fábrica es **No**.

- 1 Pulse .
- 2 Pulse Tod. config.
- 3 Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse ▲ o ▼ para mostrar Config. geral.
- 4 Pulse Config. geral.
- 5 Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse ▲ o ▼ para mostrar Ecología.
- 6 Pulse Ecología.
- 7 Pulse Ahorro de tóner.
- 8 Pulse Sí o No.
- 9 Pulse .

### NOTA

---

Se recomienda no utilizar la función Ahorro de tóner para imprimir fotografías o imágenes de escala de grises.

---





## Tiempo en reposo

La configuración tiempo en espera puede reducir el consumo de energía. Cuando el equipo se encuentra en el modo espera (modo Ahorro energía), se comporta como si estuviera apagado. El equipo se activará y comenzará a imprimir cuando reciba un trabajo de impresión.


Se puede elegir cuánto tiempo debe estar inactivo el equipo para pasar al modo espera. El temporizador se reiniciará si se realiza alguna operación en el equipo, como la recepción de un trabajo o al realizar una copia. La configuración de fábrica es tres minutos.

Cuando el equipo entra en el Modo espera, se apaga la retroiluminación de la pantalla táctil.


- 1 Pulse .
- 2 Pulse **Tod. config.**
- 3 Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse ▲ o ▼ para mostrar **Config. gral.**
- 4 Pulse **Config. gral.**
- 5 Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse ▲ o ▼ para mostrar **Ecología.**
- 6 Pulse **Ecología.**
- 7 Pulse **Tiempo en reposo.**
- 8 Valiéndose del teclado de la pantalla táctil, introduzca la cantidad de tiempo (0-50 minutos) que el equipo deberá estar inactivo para pasar al Modo espera.  
Pulse **OK.**
- 9 Pulse .

## Modo Hibernación

Si el equipo está en Modo espera y no recibe ninguna tarea por cierto tiempo, entrará en Modo Hibernación automáticamente. El Modo Hibernación usa mucho menos energía que el Modo espera. El equipo se encenderá cuando reciba un trabajo o si presiona la pantalla táctil.

Cuando el equipo se encuentra en el Modo Hibernación, la retroiluminación de la pantalla táctil se apaga y  parpadea.



## Apagado automático

Si el equipo se encuentra en Modo Ahorro de energía por una cierta cantidad de horas, pasará a Modo apagado en forma automática. Para activar el equipo tras el Modo Hibernación, pulse  en el panel de control.

Puede elegir cuánto tiempo el equipo debe estar en Modo Hibernación antes de entrar en el Modo apagado. La configuración de fábrica es No.

### NOTA



El equipo no ingresa en el Modo apagado cuando está conectado a una red inalámbrica, o si tiene datos seguros de impresión en la memoria.

- 1 Pulse .
- 2 Pulse **Tod. config.**
- 3 Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse ▲ o ▼ para mostrar **Config. gral.**
- 4 Pulse **Config. gral.**
- 5 Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse ▲ o ▼ para mostrar **Ecología.**
- 6 Pulse **Ecología.**
- 7 Pulse **Apagado automático.**
- 8 Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción que desee.  
Pulse **No**, **1hora**, **2horas**, **4horas** u **8horas**.
- 9 Pulse .

## Pantalla táctil

### Configuración del brillo de la retroiluminación



Se puede ajustar el brillo de la retroiluminación de la pantalla táctil LCD. Si le resulta difícil leer la pantalla táctil, intente cambiar la configuración de brillo.

- 1 Pulse .
- 2 Pulse **Tod. config.**
- 3 Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse ▲ o ▼ para mostrar **Config. gral.**
- 4 Pulse **Config. gral.**
- 5 Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse ▲ o ▼ para mostrar **Configur. LCD.**
- 6 Pulse **Configur. LCD.**
- 7 Pulse **Retroiluminac.**
- 8 Pulse **Claro**, **Medio** o **Oscuro**.
- 9 Pulse .

## Configuración del temporizador de atenuación de la retroiluminación

---

Puede configurar cuánto tiempo la retroiluminación de la pantalla táctil LCD permanece encendida después de que regresa a la pantalla Inicio.

- 1 Pulse .
- 2 Pulse `Tod. config.`
- 3 Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse ▲ o ▼ para mostrar `Config. gral.`
- 4 Pulse `Config. gral.`
- 5 Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse ▲ o ▼ para mostrar `Configur. LCD.`
- 6 Pulse `Configur. LCD.`
- 7 Pulse `Temporiz.atenu.`
- 8 Pulse `No, 10seg, 20seg o 30seg.`
- 9 Pulse .

## Secure Function Lock 2.0

Secure Function Lock le permite restringir el acceso público a las siguientes funciones del equipo:

- **Copia**
- **Escanear** <sup>1</sup>
- **Imprimir** <sup>2</sup>
- **Web Connect (Carga)**
- **Web Connect (Descarga)**
- **Impresión a color** <sup>2 3</sup>
- **Límite de página** <sup>3</sup>

<sup>1</sup> El escaneado incluye trabajos de escaneado mediante Brother iPrint&Scan.

<sup>2</sup> La impresión y la impresión a color incluyen trabajos de impresión mediante AirPrint, Google Cloud Print y Brother iPrint&Scan.

<sup>3</sup> Disponible para **Imprimir**, **Copia** y **Web Connect (Descarga)**.

Esta función también evita que los usuarios cambien la configuración predeterminada del equipo, ya que limita el acceso a la configuración de Menú.

Antes de utilizar las funciones de seguridad, debe introducir una clave de administrador.

El administrador puede establecer restricciones para usuarios individuales junto con una clave del usuario.

Anote con cuidado su clave. Si la olvida, deberá restablecer la clave almacenada en el equipo. Si desea obtener información acerca de cómo restablecer la clave, llame al Servicio de atención al cliente de Brother.

### NOTA

- Secure Function Lock se puede configurar manualmente en la pantalla táctil o mediante la administración basada en web o BRAdmin Professional 3 (Windows® únicamente). Se recomienda usar la administración basada en web o BRAdmin Professional 3 (Windows® únicamente) para configurar esta función (>> Guía del usuario en red).
- Solo los administradores pueden establecer las limitaciones y hacer modificaciones para cada usuario.

## Antes de comenzar a usar Secure Function Lock 2.0

Puede configurar los ajustes de Secure Function Lock 2.0 usando un navegador web. Antes de configurar, se necesitan las siguientes preparaciones.


- 1 Inicie el navegador web.
- 2 Introduzca "http://dirección IP del equipo/" en la barra de dirección del navegador (en la que "dirección IP del equipo" es la dirección IP del equipo Brother).

■ Por ejemplo:

http://192.168.1.2/

### NOTA

Puede encontrar la dirección IP del equipo en la lista de configuración de la red (►► Guía del usuario en red: *Impresión del Informe de configuración de la red*).

- 3 Escriba la contraseña en el cuadro **Inicio de sesión**. (Esta es una clave para iniciar sesión en la página web del equipo, no la clave del administrador para Secure Function Lock). Haga clic en .



### NOTA

Si está utilizando un navegador web para configurar el ajuste del equipo por primera vez, fije una clave.

- 1 Haga clic en **Configure la contraseña**.
- 2 Introduzca una clave (hasta 32 caracteres).
- 3 Vuelva a introducir la clave en el campo **Confirme la nueva contraseña**.
- 4 Haga clic en **Enviar**.

## Configuración y cambio de la clave del administrador

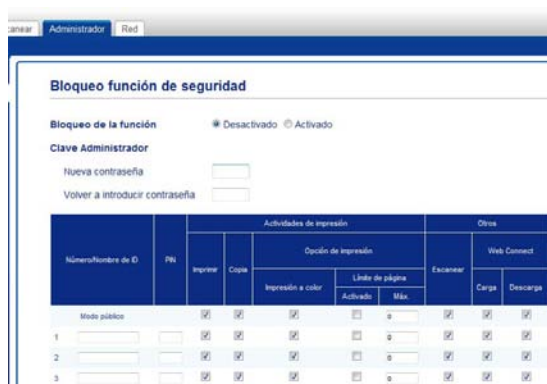
Puede configurar estos ajustes usando un navegador web. Para configurar una página web, consulte *Antes de comenzar a usar Secure Function Lock 2.0* ►► página 7. Luego configure el administrador.

### Configuración de la clave del administrador

La clave de administrador se utiliza para configurar los usuarios y para activar o desactivar Secure Function Lock (consulte *Configuración de usuarios restringidos* ►► página 8 y *Activación y desactivación de Secure Function Lock* ►► página 9).

- 1 Haga clic en **Administrador**.
- 2 Haga clic en **Bloqueo función de seguridad**.

- Introduzca un número de cuatro dígitos para la clave en el campo **Nueva contraseña**.



- Vuelva a introducir la clave en el campo **Volver a introducir contraseña**.
- Haga clic en **Enviar**.

### Cambio de la clave del administrador

- Haga clic en **Administrador**.
- Haga clic en **Bloqueo función de seguridad**.
- Introduzca un número de cuatro dígitos para la clave en el campo **Nueva contraseña**.
- Vuelva a introducir la clave en el campo **Volver a introducir contraseña**.
- Haga clic en **Enviar**.

### Configuración de usuarios restringidos

Le permite configurar usuarios con restricciones y una clave. Puede definir hasta 25 usuarios restringidos.

Puede configurar estos ajustes usando un navegador web. Para configurar una página web, consulte *Antes de comenzar a usar Secure Function Lock 2.0* >>> página 7. Luego siga estos pasos:

- Haga clic en **Administrador**.

- Haga clic en **Bloqueo función de seguridad**.

- Introduzca un nombre de grupo o un nombre de usuario alfanumérico (hasta 15 caracteres) en el campo **Número/Nombre de ID** y luego, ingrese una clave de cuatro dígitos en el campo **PIN**.



- Desmarque las funciones que quiere restringir en las casillas de verificación **Imprimir** y las casillas de verificación **Otros**. Para configurar el recuento máximo de páginas, seleccione la casilla de verificación **Activado** en **Límite de página** y luego introduzca el número en el campo **Máx.**
- Haga clic en **Enviar**.

### Cómo configurar y cambiar el modo de usuario público

El modo de usuario público restringe las funciones que están disponibles para todos los usuarios que no tienen una contraseña.

Cuando configure las restricciones para usuarios públicos, debe hacerlo mediante la administración basada en web o BRAdmin Professional 3 (Windows® únicamente) (>>> Guía del usuario en red).

- Haga clic en **Administrador**.
- Haga clic en **Bloqueo función de seguridad**.

- 3 Desmarque las funciones que quiere restringir en las casillas de verificación **Imprimir** y las casillas de verificación **Otros**. Para configurar el recuento máximo de páginas, seleccione la casilla de verificación **Activado** en **Límite de página** y luego introduzca el número en el campo **Máx.**

Número/Nombre de ID	PIN	Actividades de impresión				Escáner		Web Connect	
		Imprimir	Copia	Impresión a color	Límite de página	Carga	Descarga		
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Máx.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>


- 4 Haga clic en **Enviar**.

## Activación y desactivación de Secure Function Lock

### NOTA

Tenga la precaución de tomar nota de la clave del administrador. Si ha introducido una clave incorrecta, en la pantalla táctil aparecerá *Clave errónea*. Introduzca la clave correcta. Si no la recuerda, llame al Servicio de atención al cliente de Brother.

### Activación de Secure Function Lock


- 1 Pulse .
- 2 Pulse *Tod. config.*
- 3 Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse ▲ o ▼ para mostrar *Config. gral.*
- 4 Pulse *Config. gral.*
- 5 Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse ▲ o ▼ para mostrar *Seguridad.*
- 6 Pulse *Seguridad.*
- 7 Pulse *Bloqueo func.*
- 8 Pulse *Bloquear No-Sí.*
- 9 Introduzca la clave del administrador de cuatro dígitos registrada usando el teclado de la pantalla táctil. Pulse *OK.*

## NOTA

El icono de Secure Function Lock se muestra en la pantalla Más.




## Desactivación de Secure Function Lock

- 1 Pulse .
- 2 Pulse `Bloquear Sí→No`.
- 3 Introduzca la clave del administrador de cuatro dígitos registrada usando el teclado de la pantalla táctil. Pulse `OK`.

## Cambio de usuarios

Esta configuración permite cambiar entre usuarios restringidos y el modo público cuando Secure Function Lock está activada.

### Cambio al modo de usuario restringido


- 1 Pulse .
- 2 Pulse `Cambiar usuario`.
- 3 Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse `▲` o `▼` para mostrar su nombre del usuario.
- 4 Pulse su nombre de usuario.
- 5 Introduzca la clave de cuatro dígitos usando el teclado de la pantalla táctil. Pulse `OK`.

## NOTA

- Si la ID actual está restringida para la función que desea, en la pantalla táctil aparecerá `Acceso denegado`.
- Si su ID contiene una restricción de límite de páginas y ya ha alcanzado la cantidad máxima, en la pantalla táctil aparecerá `Límite excedido` o `Acceso denegado` cuando intente imprimir. Llame a su administrador para comprobar la configuración de Secure Function Lock.



## Cambio al modo Público

- 1 Pulse .
- 2 Pulse Ir a público.

### NOTA

- Después de que un usuario restringido haya terminado de utilizar el equipo, éste volverá al modo Público después de un minuto.
- Si la función que desea está restringida para todos los usuarios, *Acceso denegado* aparecerá en la pantalla táctil y aparecerá la pantalla Change User. No tiene acceso a la función. Llame a su administrador para comprobar la configuración de Secure Function Lock.
- Si su ID contiene una restricción de impresión a color en Desactivar, la pantalla táctil mostrará *Sin permiso* cuando intente imprimir datos coloreados.

## Bloqueo de la configuración



El bloqueo de configuración le permite establecer una clave para impedir que otra persona cambie la configuración del equipo por equivocación.

Anote con cuidado su clave. Si la olvida, deberá restablecer las claves almacenadas en el equipo. Llame al administrador o al Servicio de atención al cliente de Brother.

Mientras que la configuración de bloqueo sea *Sí*, usted no puede acceder a la configuración del equipo.



## Configuración de la clave del administrador

---

- 1 Pulse .
- 2 Pulse `Tod. config.`
- 3 Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse ▲ o ▼ para mostrar `Config. gral.`
- 4 Pulse `Config. gral.`
- 5 Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse ▲ o ▼ para mostrar `Seguridad.`
- 6 Pulse `Seguridad.`
- 7 Pulse `Bloqueo del ajuste.`
- 8 Introduzca un número de cuatro dígitos para la nueva clave usando el teclado de la pantalla táctil.  
Pulse `OK.`
- 9 Introduzca la nueva clave nuevamente cuando la pantalla táctil muestre `Verif clave:.`  
Pulse `OK.`
- 10 Pulse .

## Cambio de la clave del administrador de bloqueo de configuración


---

- 1 Pulse .
- 2 Pulse `Tod. config.`
- 3 Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse ▲ o ▼ para mostrar `Config. gral.`
- 4 Pulse `Config. gral.`
- 5 Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse ▲ o ▼ para mostrar `Seguridad.`
- 6 Pulse `Seguridad.`
- 7 Pulse `Bloqueo del ajuste.`
- 8 Pulse `Configurar clave.`
- 9 Introduzca la clave de cuatro dígitos anterior usando el teclado de la pantalla táctil.  
Pulse `OK.`
- 10 Introduzca un número de cuatro dígitos para la nueva clave usando el teclado de la pantalla táctil.  
Pulse `OK.`
- 11 Introduzca la nueva clave nuevamente cuando la pantalla táctil muestre `Verif clave:.`  
Pulse `OK.`
- 12 Pulse .


## Activación y desactivación del bloqueo de configuración

Si ha introducido una clave incorrecta, en la pantalla táctil aparecerá *Clave errónea*. Introduzca la clave correcta.

### Activación del bloqueo de configuración

- 1 Pulse .
- 2 Pulse *Tod. config.*
- 3 Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse ▲ o ▼ para mostrar *Config. gral.*
- 4 Pulse *Config. gral.*
- 5 Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse ▲ o ▼ para mostrar *Seguridad.*
- 6 Pulse *Seguridad.*
- 7 Pulse *Bloqueo del ajuste.*
- 8 Pulse *Bloquear No→Sí.*
- 9 Introduzca la clave del administrador de cuatro dígitos registrada usando el teclado de la pantalla táctil.  
Pulse *OK.*

### Desactivación del bloqueo de configuración

- 1 Pulse  en la pantalla táctil.
- 2 Introduzca la clave del administrador de cuatro dígitos registrada usando el teclado de la pantalla táctil.  
Pulse *OK.*

# 3

## Impresión de informes



### Informes

Los siguientes informes están disponibles:

- 1 `Ajuste usuario`  
Imprime una lista de las configuraciones actuales.
- 2 `Configuración de la red`  
Imprime una lista de las configuraciones actuales de la red.
- 3 `Imprimir punto tambor`  
Imprime la hoja de verificación de puntos del tambor para la solución de problemas de impresión de puntos.
- 4 `Informe WLAN`  
Imprime el resultado del diagnóstico de conectividad LAN inalámbrica.

### Cómo imprimir un informe

---

- 1 Pulse .
- 2 Pulse `Tod. config.`
- 3 Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse ▲ o ▼ para mostrar `Imp. informes.`
- 4 Pulse `Imp. informes.`
- 5 Pulse el nombre del informe.
- 6 Pulse `OK.`
- 7 Pulse .

## Configuración de copia


Puede cambiar la configuración de copia para la copia siguiente.

Esta configuración es temporal. El equipo regresa a las configuraciones predeterminadas un minuto después de copiar.

Pulse **Copiar** y luego **Opciones**. Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse ▲ o ▼ para desplazarse por las configuraciones de copia. Cuando la configuración de su elección aparezca en la pantalla, púlsela y seleccione la opción preferida.

Cuando haya terminado de cambiar las configuraciones, pulse **Color Inicio** o **Negro Inicio**.

## Cómo detener la copia

Para detener la copia, pulse .

## Mejora de la calidad de copia

Puede seleccionar entre varias opciones de calidad. La configuración de fábrica es Automático.

### ■ Automático

Esta opción es el modo recomendado para las impresiones normales. Apropriada para documentos que contengan tanto texto como fotografías.

### ■ Texto


Apropriada para documentos que solo contengan texto.

### ■ Foto

Apropriada para copiar fotografías.



### ■ Recibo

Apropriada para copiar recibos.

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse  (Copiar).
- 3 Introduzca la cantidad de copias.
- 4 Pulse **Opciones**.
- 5 Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse ▲ o ▼ para mostrar **Calidad**.
- 6 Pulse **Calidad**.
- 7 Pulse **Automático**, **Texto**, **Foto** o **Recibo**.
- 8 Si no quiere cambiar más configuraciones, pulse **OK**.
- 9 Pulse **Color Inicio** o **Negro Inicio**.

## Ampliar o reducir copias

Para ampliar o reducir la copia siguiente, siga estos pasos:

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse  (Copiar).
- 3 Introduzca la cantidad de copias que desea.
- 4 Pulse Opciones.
- 5 Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse ▲ o ▼ para mostrar Ampliar/Reducir.
- 6 Pulse Ampliar/Reducir.
- 7 Pulse 100%, Ampliar, Reducir o Personalizado (25-400%).
- 8 Realice uno de los siguientes pasos:
  - Si seleccionó Ampliar, pulse el botón de porcentaje o de ampliación que desea.
  - Si seleccionó Reducir, deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse ▲ o ▼ para mostrar el porcentaje de reducción que desee y púselo.
  - Si seleccionó Personalizado (25-400%), pulse  para borrar el porcentaje visualizado o pulse ◀ para mover el cursor y luego introduzca un porcentaje de ampliación o reducción de 25 % a 400 % en incrementos de 1 %.

Pulse OK.

- Si ha seleccionado 100%, vaya al paso 9.

<b>100%*</b>
200%
141% A5→A4
104% EXE→LTR
97% LTR→A4
94% A4→LTR
91% Pág. Compl.
85% LTR→EXE
83%
78%
70% A4→A5
50%
Personalizado (25-400%) <sup>1</sup>

\* La configuración de fábrica se muestra en negrita con un asterisco.

<sup>1</sup> Personalizado (25-400%) le permite introducir un porcentaje de 25 % a 400 % en incrementos de 1 %.

- 9 Si no quiere cambiar más configuraciones, pulse OK.
- 10 Pulse Color Inicio o Negro Inicio.

### NOTA

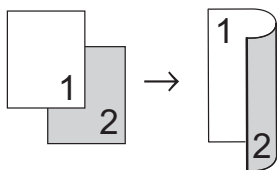
Formato pág. *no* está disponible con Ampliar/Reducir.

## Copia de dos caras

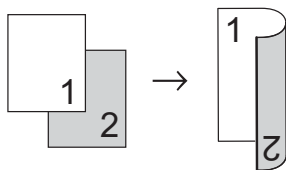
Debe elegir un formato de copia de dos caras entre las siguientes opciones antes de poder iniciar la copia de dos caras. El formato del documento determina qué tipo de copia de dos caras debe elegir.

### Vertical

#### ■ Dar vuelta al papel por el borde largo 1 cara→2 caras

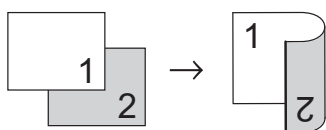


#### ■ Dar vuelta al papel por el borde corto 1 cara→2 caras

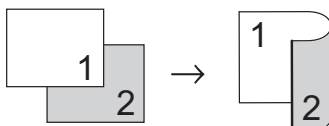



### Horizontal

#### ■ Dar vuelta al papel por el borde largo 1 cara→2 caras



#### ■ Dar vuelta al papel por el borde corto 1 cara→2 caras




- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse  (Copiar).
- 3 Introduzca la cantidad de copias.
- 4 Pulse Opciones.
- 5 Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse ▲ o ▼ para mostrar Copia de 2 caras.
- 6 Pulse Copia de 2 caras.
- 7 Pulse una de las siguientes opciones de formato:  
No,  
Giro de borde  
largo de 1 cara→2 caras,  
Giro de borde  
corto de 1 cara→2 caras
- 8 Si no quiere cambiar más configuraciones, pulse OK.
- 9 Pulse Color Inicio o Negro Inicio para escanear la página.
- 10 Después de haber escaneado la página, pulse Escanear para escanear la siguiente página.
- 11 Coloque la siguiente página en el cristal del escáner.
- 12 Pulse OK.  
Repita los pasos 10 - 12 para cada página del formato.
- 13 Después de escanear todas las páginas, pulse Completado en el paso 10 para finalizar.

## Ajuste de la densidad y del contraste

---


### Densidad

Ajuste la densidad de copia para que las copias sean más oscuras o más claras.

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse  (Copiar).
- 3 Introduzca la cantidad de copias.
- 4 Pulse `Opciones`.
- 5 Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse ▲ o ▼ para mostrar `Densidad`.
- 6 Pulse `Densidad`.
- 7 Pulse un nivel de densidad, de claro a oscuro.
- 8 Si no quiere cambiar más configuraciones, pulse `OK`.
- 9 Pulse `Color Inicio` o `Negro Inicio`.

### Contraste


Ajuste el contraste para que la imagen tenga un aspecto más nítido e intenso.

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse  (Copiar).
- 3 Introduzca la cantidad de copias.
- 4 Pulse `Opciones`.
- 5 Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse ▲ o ▼ para mostrar `Contraste`.
- 6 Pulse `Contraste`.
- 7 Pulse un nivel de contraste.
- 8 Si no quiere cambiar más configuraciones, pulse `OK`.
- 9 Pulse `Color Inicio` o `Negro Inicio`.



## Orden de copiar

Puede ordenar varias copias. Las páginas se almacenarán en el orden 1 2 3, 1 2 3, 1 2 3, etc.


- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse  (Copiar).
- 3 Introduzca la cantidad de copias.
- 4 Pulse Opciones.
- 5 Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse ▲ o ▼ para mostrar Apilar/Ordenar.
- 6 Pulse Apilar/Ordenar.
- 7 Pulse Ordenar.
- 8 Lea y confirme la lista visualizada de las configuraciones que ha elegido. Si no quiere cambiar más configuraciones, pulse OK.
- 9 Pulse Color Inicio o Negro Inicio para escanear la página.
- 10 Después de haber escaneado la página, pulse Sí para escanear la siguiente página.
- 11 Coloque la siguiente página en el cristal del escáner.
- 12 Pulse OK.  
Repita los pasos 10 - 12 para cada página del formato.
- 13 Después de escanear todas las páginas, pulse No en el paso 10 para finalizar.

## Hacer copias N en 1 (formato de página)

Puede reducir el consumo de papel usado al copiar mediante la función de copia N en 1. Esto le permite copiar dos o cuatro páginas en una sola. Si desea copiar ambas caras de un tarjeta de ID en una página, consulte *Copia 2 en 1 (ID)* >> página 20.

### IMPORTANTE

- Asegúrese de que el tamaño del papel está establecido en Carta, A4, Legal o Folio.
- No puede utilizar la configuración Ampliar/Reducir con la función N en 1.
- (Vert) significa Vertical y (Hori) significa Horizontal.

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse  (Copiar).
- 3 Introduzca la cantidad de copias.
- 4 Pulse Opciones.
- 5 Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse ▲ o ▼ para mostrar Formato pág.
- 6 Pulse Formato pág.
- 7 Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse ▲ o ▼ para mostrar No (1en1), 2en1 (Vert), 2en1 (Hori), 2en1 (Id)<sup>1</sup>, 4en1 (Vert) o 4en1 (Hori).  
<sup>1</sup> Para obtener información sobre 2en1 (Id), consulte *Copia 2 en 1 (ID)* >> página 20.
- 8 Pulse la opción de su interés.
- 9 Si no quiere cambiar más configuraciones, pulse OK.

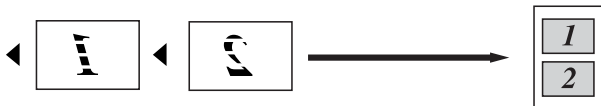
- 10 Pulse **Color Inicio** o **Negro Inicio** para escanear la página.
- 11 Después de haber escaneado la página, pulse **Sí** para escanear la siguiente página.
- 12 Coloque la siguiente página en el cristal del escáner.
- 13 Pulse **OK**.  
Repita los pasos 11 - 13 para cada página del formato.
- 14 Después de escanear todas las páginas, pulse **No** en el paso 11 para finalizar.

Coloque el documento *boca abajo* en el sentido que se indica en la ilustración:

■ 2en1 (Vert)



■ 2en1 (Hori)



■ 4en1 (Vert)



■ 4en1 (Hori)



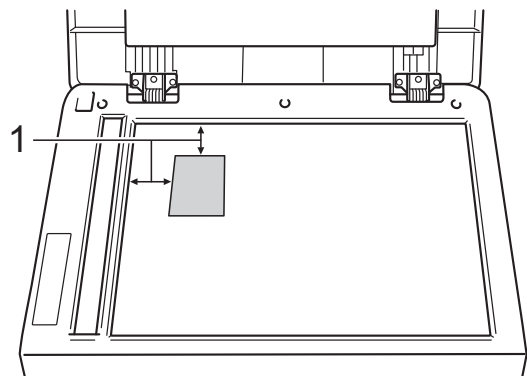
## Copia 2 en 1 (ID)

Puede copiar ambas caras de su tarjeta de identificación en una página en el tamaño original.


### NOTA

Puede copiar una tarjeta de identificación siempre y cuando las leyes vigentes lo permitan (►► Guía de seguridad del producto: *Limitaciones legales para la copia (solo modelos con función de escáner)*)

- 1 Coloque la tarjeta de identificación *boca abajo* cerca de la esquina izquierda del cristal del escáner.



1 0,16 pulgadas (4 mm) o más (superior, izquierda)

- 2 Pulse  (Copiar).
- 3 Introduzca la cantidad de copias.
- 4 Pulse **Opciones**.
- 5 Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse ▲ o ▼ para mostrar **Formato pág.**
- 6 Pulse **Formato pág.**
- 7 Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse ▲ o ▼ para mostrar **2en1 (Id)**.
- 8 Pulse **2en1 (Id)**.

- 9 Lea y confirme la lista visualizada de las configuraciones que ha elegido y luego pulse **OK**.
- 10 Pulse **Color Inicio** o **Negro Inicio**.  
El equipo comienza a escanear un lado de la tarjeta de identificación.
- 11 Cuando el equipo ha escaneado un lado, pulse **Sí**. Dé vuelta la tarjeta de identificación y colóquela cerca de la esquina izquierda del cristal del escáner, luego pulse **OK** para escanear el otro lado.



### NOTA

Cuando se elige **Copia de ID 2 en 1**, el equipo define la calidad en **Foto** y el contraste en **+2**.

- 12 Pulse .

## Ajuste de la saturación del color

Puede cambiar la configuración predeterminada para la saturación del color.


- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse  (**Copiar**).
- 3 Introduzca la cantidad de copias.
- 4 Pulse **Opciones**.
- 5 Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse **▲** o **▼** para mostrar **Ajuste color**.
- 6 Pulse **Ajuste color**.
- 7 Pulse **Rojo**, **Verde** o **Azul**.
- 8 Pulse un nivel de saturación del color.
- 9 Repita los pasos 7 y 8 si desea ajustar el próximo color.  
Después de ajustar la configuración del color, pulse .
- 10 Si no quiere cambiar más configuraciones, pulse **OK**.
- 11 Pulse **Color Inicio**.

## Eliminación del color de fondo

Quitar el color de fondo elimina el color de fondo del documento cuando copia. Mediante esta función se facilitará la lectura y es posible que se ahorre tóner.



### NOTA

Esta función es para usarse solamente cuando hace copias de color.

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse  (Copiar).
- 3 Introduzca la cantidad de copias.
- 4 Pulse Opciones.
- 5 Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse ▲ o ▼ para mostrar Configuración avanzada.
- 6 Pulse Configuración avanzada.
- 7 Pulse Quitar el color de fondo.
- 8 Pulse Suave, Media o Alta.
- 9 Si no quiere cambiar más configuraciones, pulse OK.
- 10 Pulse Color Inicio.


## Guardar opciones de copia como un acceso directo

Puede almacenar todas las opciones de copia que usa con más frecuencia guardándolas como un acceso directo.

- 1 Pulse  (Copiar).
- 2 Pulse Opciones.
- 3 Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse ▲ o ▼ para mostrar Calidad, Ampliar/Reducir, Copia de 2 caras, Densidad, Contraste, Apilar/Ordenar, Formato pág., Ajuste color o Quitar el color de fondo y luego pulse la configuración que desea.
- 4 Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse ▲ o ▼ para mostrar las opciones disponibles y luego pulse la nueva opción.  
Repita los pasos 3 y 4 para cada configuración que desee cambiar.
- 5 Cuando haya terminado de seleccionar nuevas opciones, pulse Guardar como acceso directo.
- 6 Lea y confirme la lista visualizada de opciones que eligió para el acceso directo y luego pulse OK.
- 7 Introduzca el nombre para el acceso directo utilizando el teclado de la pantalla táctil.  
(Para ayudarlo a introducir letras:  
➤➤ Guía básica del usuario:  
*Introducción de texto.*)  
Pulse OK.
- 8 Pulse OK para guardar el acceso directo.
- 9 Pulse .

## Ahorro de papel

Puede utilizar el ajuste predeterminado Ahorro de papel para reducir la cantidad de papel utilizado para copiar. El Ahorro de papel utiliza las opciones de copia de formato 4 en 1 y copia de dos caras.

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse  (Copiar).
- 3 Deslice hacia la izquierda o la derecha para mostrar Guardar papel.
- 4 Pulse Guardar papel.
- 5 Introduzca la cantidad de copias.
- 6 Realice uno de los siguientes pasos:
  - Para cambiar más configuraciones, vaya al paso 7.
  - Cuando haya terminado de cambiar configuraciones, vaya al paso 10.
- 7 Pulse Opciones.
- 8 Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse ▲ o ▼ para mostrar las configuraciones disponibles y luego pulse la configuración que desea.
- 9 Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse ▲ o ▼ para mostrar las opciones disponibles y luego pulse la nueva opción.  
Repita los pasos 8 y 9 para cada configuración que desee. Cuando haya terminado de cambiar las configuraciones, pulse OK.
- 10 Pulse Color Inicio o Negro Inicio.

# A

## Mantenimiento rutinario

### Limpieza y comprobación del equipo

Limpie periódicamente el exterior y el interior del equipo con un paño seco y sin pelusa. Al sustituir el cartucho de tóner o la unidad de tambor, asegúrese de limpiar el interior del equipo. Si las páginas impresas tienen manchas de tóner, limpie el interior del equipo con un paño seco y sin pelusa.

#### ADVERTENCIA



- NO arroje al fuego los cartuchos de tóner ni los conjuntos de cartucho de tóner y unidad de tambor. Podrían explotar y provocar lesiones.
- NO use sustancias inflamables, ningún tipo de rociador ni solvente o líquido orgánico que contenga alcohol o amoníaco para limpiar el interior o el exterior del producto. De lo contrario, podría producirse un incendio o una descarga eléctrica. Use, en cambio, un paño seco y sin pelusa únicamente.

(>> Guía de seguridad del producto:  
*Para usar el producto de forma segura.*)



#### IMPORTANTE


- Utilice detergentes neutros. Si utiliza líquidos volátiles, como disolvente o benceno para limpieza, se dañará la superficie del equipo.
- NO utilice materiales de limpieza que contengan amoníaco.
- NO utilice alcohol isopropílico para eliminar suciedad del panel de control. Puede causar grietas en el panel.

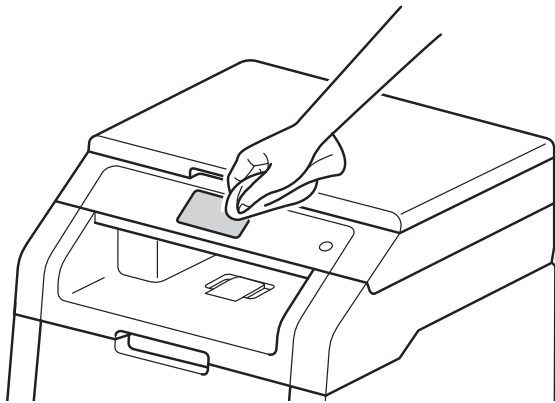
## Limpeza del exterior del equipo


### IMPORTANTE

NO utilice ningún tipo de limpiador líquido (incluido el etanol).

Limpe la pantalla táctil de la siguiente manera:

- 1 Mantenga pulsado  para apagar el equipo.
- 2 Limpe la pantalla táctil con un paño suave, seco y sin pelusa.

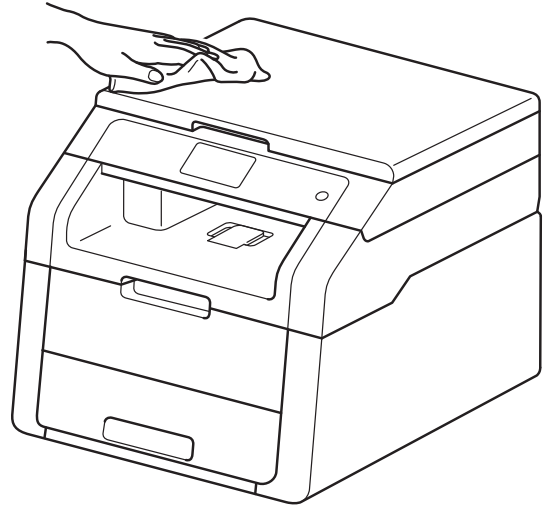


- 3 Pulse  para encender el equipo.

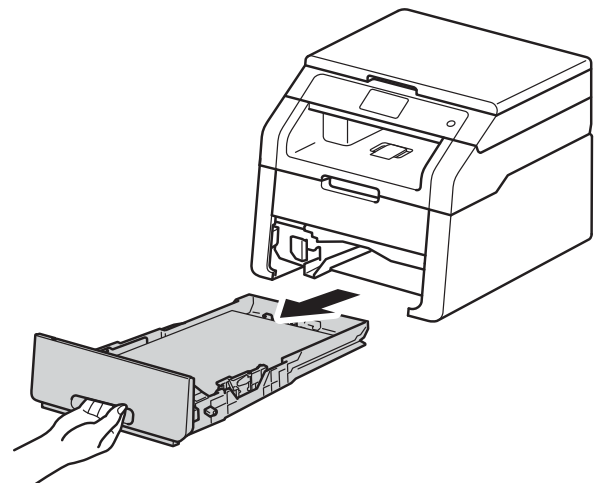
Limpe el exterior del equipo de la siguiente manera:

- 1 Mantenga pulsado  para apagar el equipo.

- 2 Limpe el exterior del equipo con un paño seco y sin pelusa para quitar el polvo.

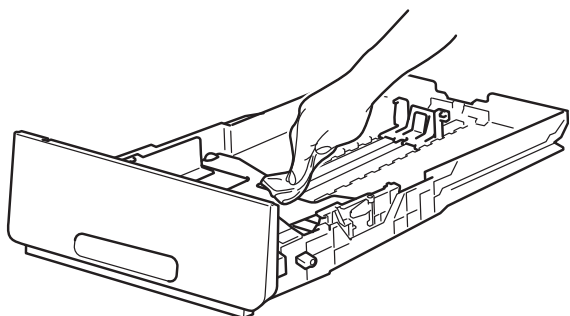


- 3 Extraiga totalmente la bandeja de papel del equipo.




- 4 Si hay papel cargado en la bandeja de papel, retírelo.
- 5 Retire cualquier elemento que esté atascado en el interior de la bandeja de papel.

- 6 Limpie el interior y exterior de la bandeja de papel con un paño seco y sin pelusa para quitar el polvo.



- 7 Vuelva a cargar el papel y coloque firmemente la bandeja de papel en el equipo.

- 8 Pulse  para encender el equipo.

## Limpieza de los cabezales LED

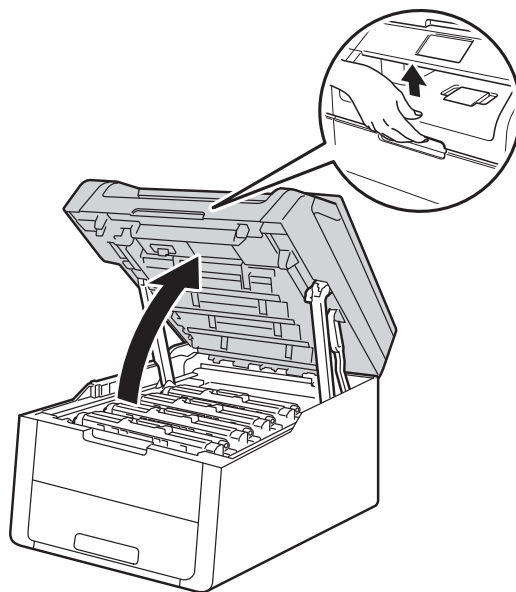
Si hay un problema con la calidad de impresión, como colores suaves o apagados, o rayas o bandas blancas hacia el final de la página, limpie los cabezales LED.

### IMPORTANTE

NO toque las ventanas de los cabezales LED con los dedos.

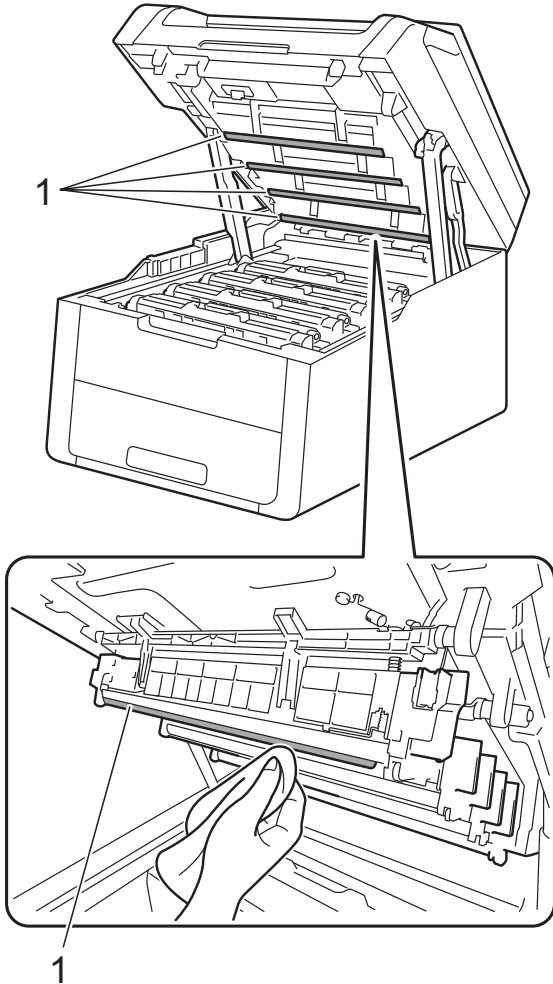
- 1 Mantenga pulsado  para apagar el equipo.


- 2 Abra la cubierta superior hasta que trabee en la posición abierta.






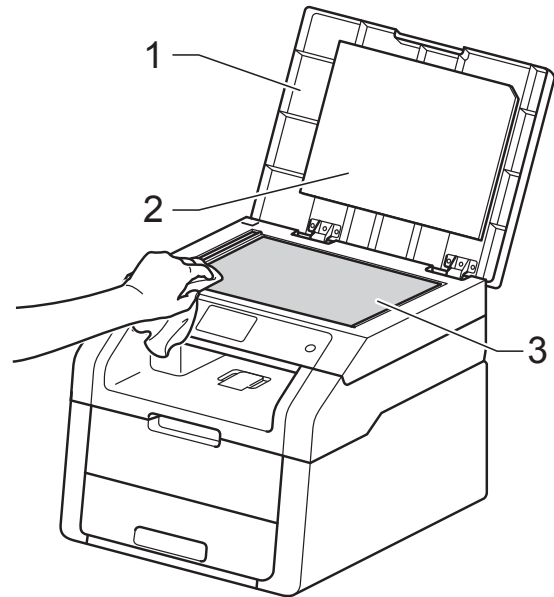
- 3 Limpie las ventanas de los cuatro cabezales LED (1) con un paño seco y sin pelusa. Tenga cuidado de no tocar las ventanas de los cabezales LED (1) con los dedos.



- 4 Cierre la cubierta superior del equipo.
- 5 Pulse  para encender el equipo.


## Limpeza del escáner

- 1 Mantenga pulsado  para apagar el equipo.
- 2 Levante la cubierta de documentos (1). Limpie la superficie de plástico blanca (2) y el cristal de escaneado (3) que se encuentra debajo con un paño suave y sin pelusa humedecido en agua.



### NOTA

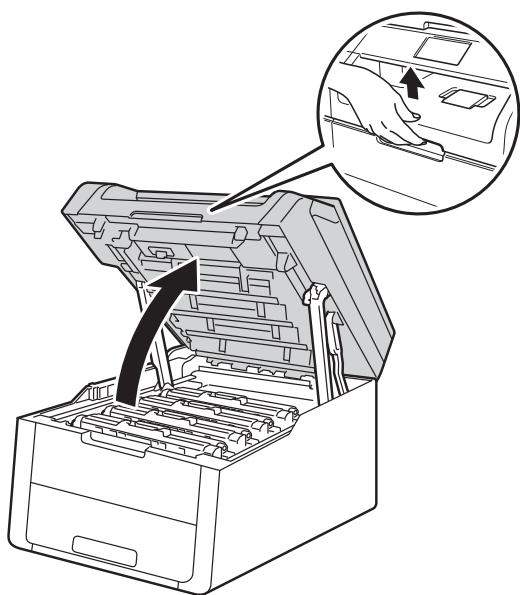
Además de limpiar el cristal de escaneado con un paño suave y sin pelusa humedecido en agua, pase la punta del dedo sobre el cristal para ver si puede detectar algo en él. Si detecta suciedad o restos, limpie el cristal de nuevo centrándose en esa zona. Es posible que tenga que repetir el proceso de limpieza tres o cuatro veces. Como prueba, haga una copia después de cada limpieza.

- 3 Cierra la cubierta de documentos.
- 4 Pulse  para encender el equipo.

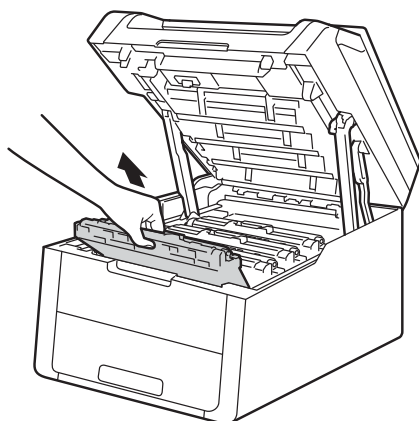
## Limpieza de los filamentos de corona

Si tiene problemas de calidad de impresión o la pantalla táctil muestra **Tambor !**, limpie los filamentos de corona de la siguiente manera:

- 1 Abra la cubierta superior hasta que trabaje en la posición abierta.



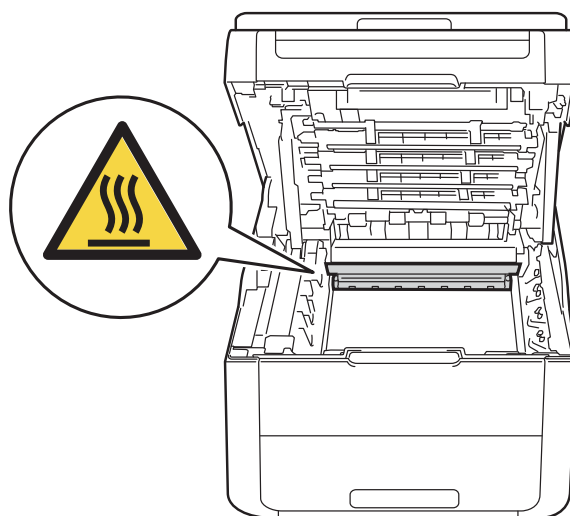
- 2 Retire el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner.



## ⚠ ADVERTENCIA

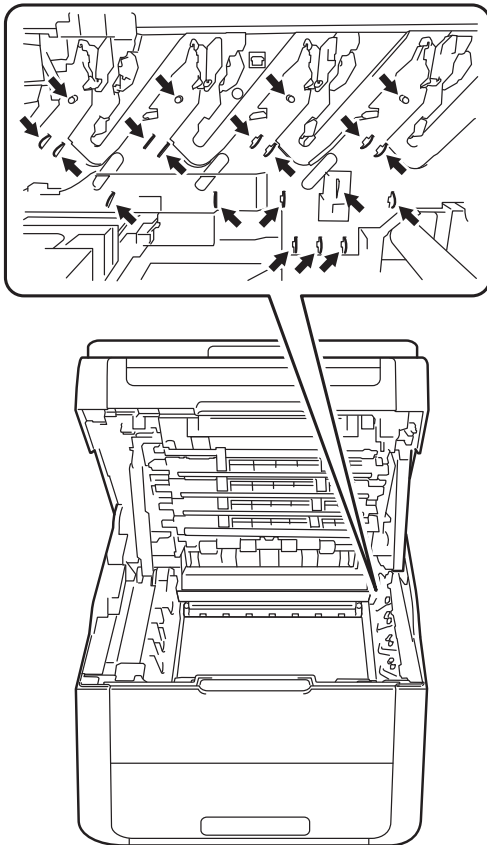
### ⚠ SUPERFICIE CALIENTE

Al terminar de usar el equipo, algunas piezas internas del equipo estarán muy calientes. Espere hasta que el equipo se enfríe para tocar las piezas internas del equipo.

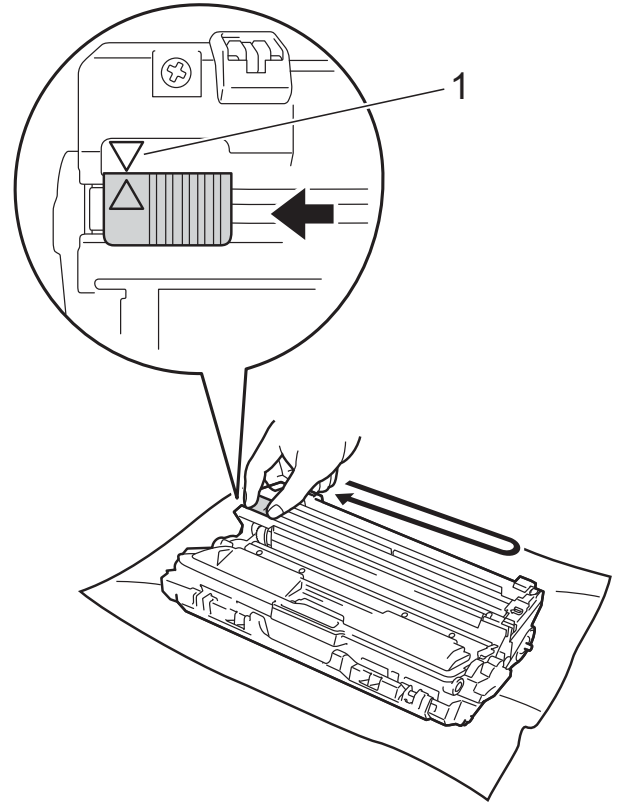


## IMPORTANTE

- Le recomendamos colocar el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner sobre una superficie limpia y plana con un papel desechable abajo por si el tóner se derrama o esparce accidentalmente.
- Para evitar que el equipo resulte dañado por la electricidad estática, NO toque los electrodos indicados en la ilustración.



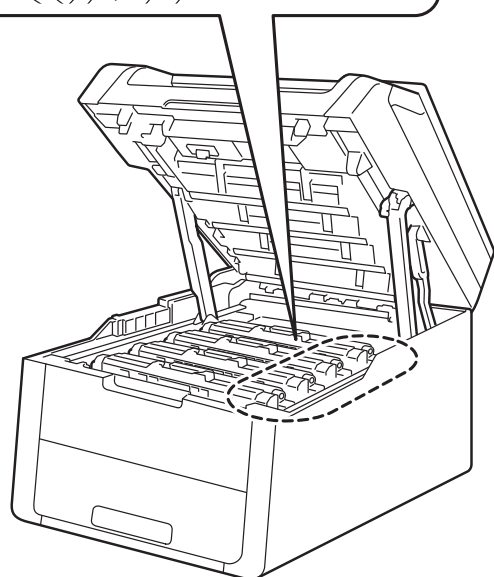
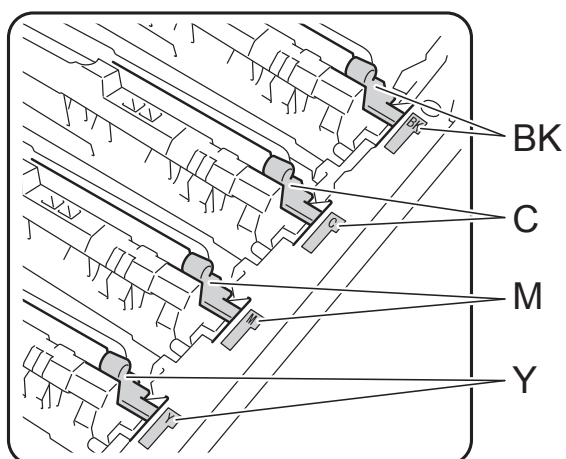
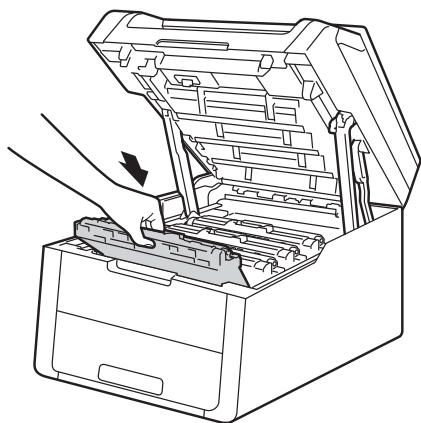
- 3 Limpie el filamento de corona del interior de la unidad de tambor deslizando suavemente varias veces la lengüeta verde de izquierda a derecha y de derecha a izquierda.



## NOTA

Asegúrese de volver a colocar la lengüeta en su posición inicial (▲) (1). La flecha de la lengüeta debe estar alineada con la flecha en la unidad de tambor. De lo contrario, es posible que las páginas impresas tengan una raya vertical.

- 4 Vuelva a colocar el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner en el equipo. Asegúrese de hacer coincidir el color del cartucho de tóner con la etiqueta del mismo color en el equipo.



BK = negro, C = cian,  
M = magenta, Y= amarillo

- 5 Repita los pasos 2 - 4 para limpiar cada uno de los tres filamentos de corona restantes.




### NOTA

Cuando limpia los filamentos de corona, no debe retirar el cartucho del tóner de la unidad de tambor.

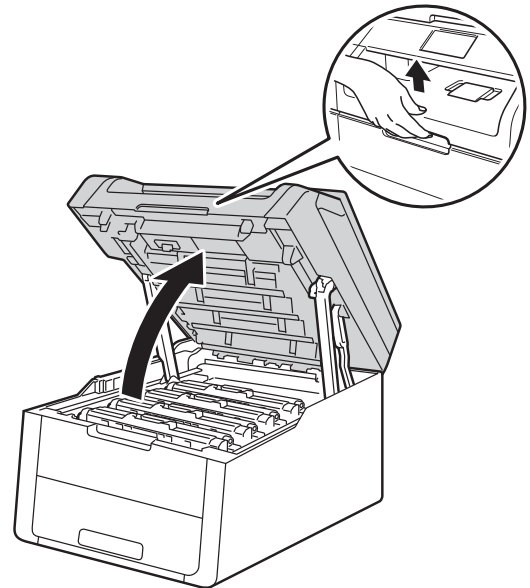
- 6 Cierre la cubierta superior del equipo.

## Limpeza de la unidad de tambor

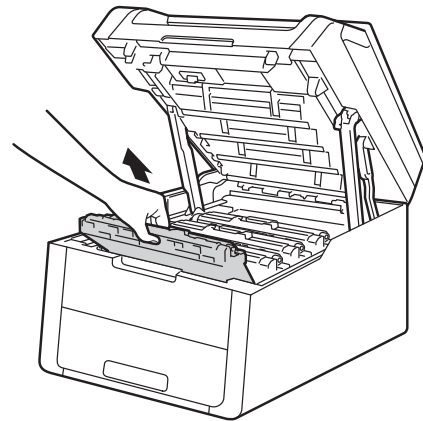
Si la salida impresa tiene puntos blancos o negros u otras marcas repetidas a intervalos de 3,7 pulgadas (94 mm), es posible que el tambor tenga material extraño, como el pegamento de una etiqueta, adherido a la superficie del tambor. Siga estos pasos para resolver el problema.

- 1 Asegúrese de que el equipo está en modo Preparado.
- 2 Pulse .
- 3 Pulse `Tod. config.`
- 4 Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse ▲ o ▼ para mostrar `Imp. informes.`
- 5 Pulse `Imp. informes.`
- 6 Pulse `Imprimir punto tambor.`
- 7 La pantalla táctil mostrará `Presione [Aceptar].`  
Pulse `OK.`
- 8 El equipo imprimirá la hoja de verificación de puntos del tambor. Luego pulse .
- 9 Mantenga pulsado  para apagar el equipo.

- 10 Abra la cubierta superior hasta que trabee en la posición abierta.



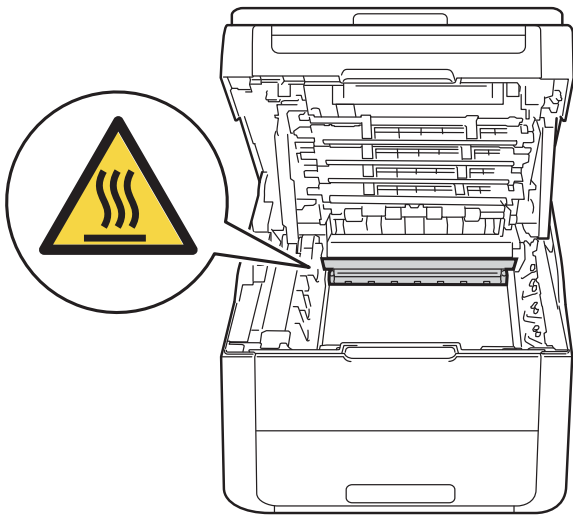
- 11 El color de los puntos impresos es el color del tambor que debería limpiar. Retire el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner del color que está causando el problema.



## ! ADVERTENCIA

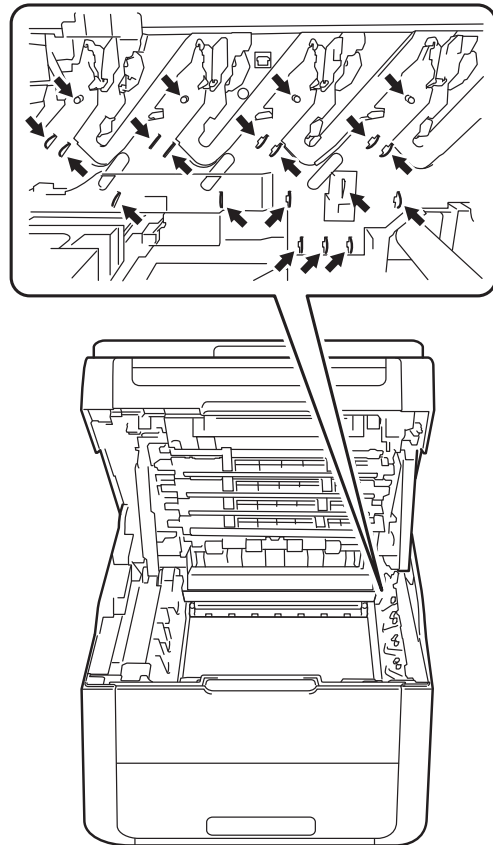
### ! SUPERFICIE CALIENTE

Al terminar de usar el equipo, algunas piezas internas del equipo estarán muy calientes. Espere hasta que el equipo se enfríe para tocar las piezas internas del equipo.

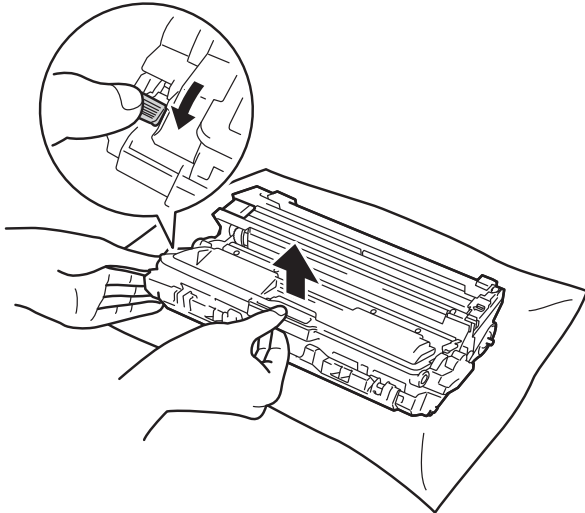


## IMPORTANTE

- Le recomendamos colocar el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner sobre una superficie limpia y plana con un papel desechable abajo por si el tóner se derrama o esparce accidentalmente.
- Para evitar que el equipo resulte dañado por la electricidad estática, NO toque los electrodos indicados en la ilustración.



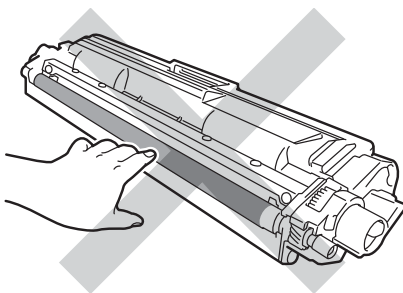
- 12 Empuje hacia abajo la palanca de bloqueo de color verde y retire el cartucho de tóner de la unidad de tambor.



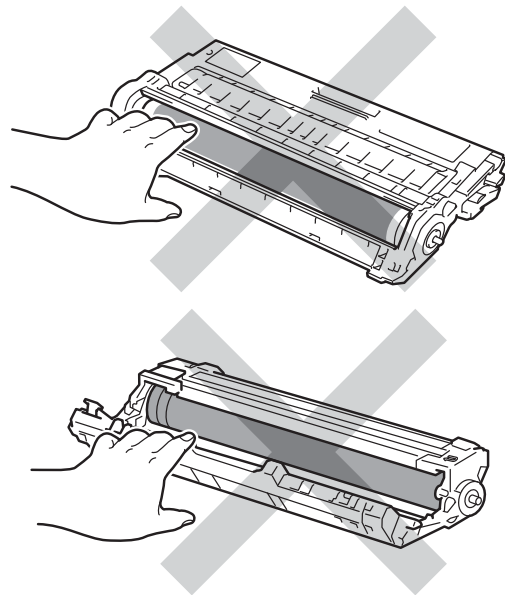
### IMPORTANTE

- Manipule el cartucho de tóner con cuidado. Si el tóner se derrama en las manos o prendas, límpielas o lávelas inmediatamente con agua fría.
- Para evitar problemas de calidad de impresión, NO toque las partes sombreadas que se muestran en las ilustraciones.

#### <Cartucho de tóner>

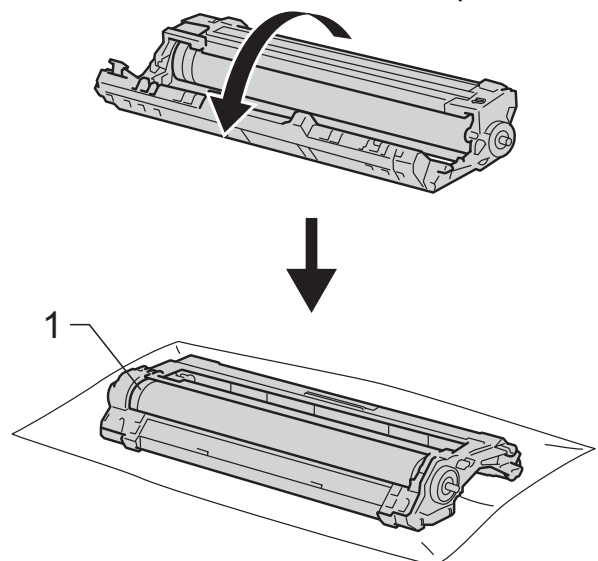


#### <Unidad de tambor>



- Le recomendamos colocar el cartucho de tóner sobre una superficie limpia, plana y nivelada con un papel o paño desechable abajo por si el tóner se derrama o esparce accidentalmente.

- 13 Gire la unidad de tambor como se muestra en la ilustración. Asegúrese de que el engranaje (1) de la unidad de tambor esté sobre el lado izquierdo.

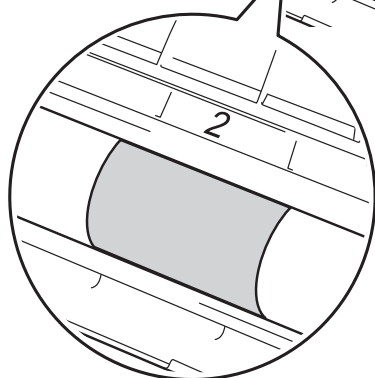
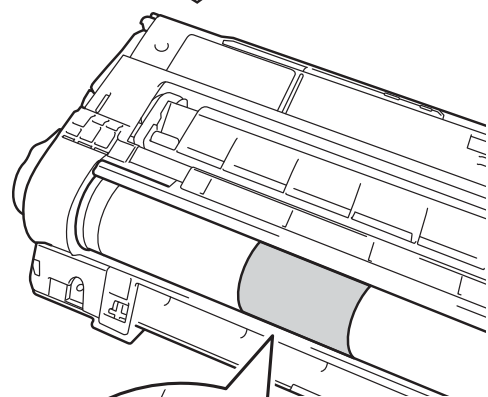
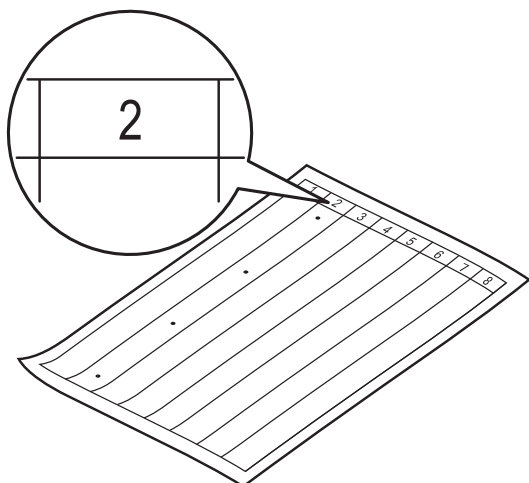


- 14 Lea la siguiente información de la hoja de verificación de puntos del tambor.

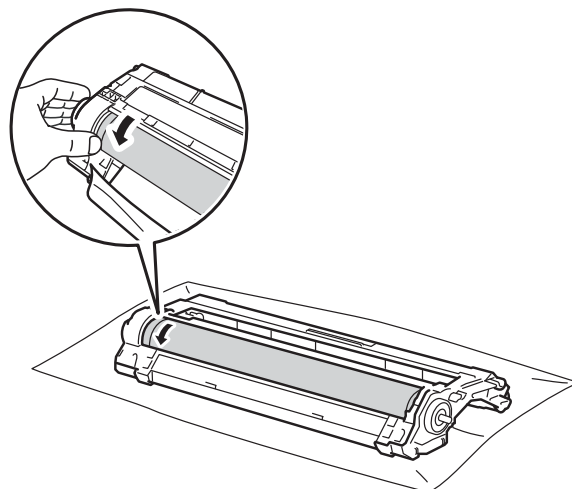
■ Localización del punto:

La hoja tiene ocho columnas numeradas. El número de la columna con el punto impreso en ella se utiliza para encontrar la posición del punto en el tambor.

- 15 Use las marcas numeradas que se encuentran junto al rodillo del tambor para encontrar la marca. Por ejemplo, un punto en la columna 2 de la hoja de verificación de puntos del tambor significa que hay una marca en la región "2" del tambor.



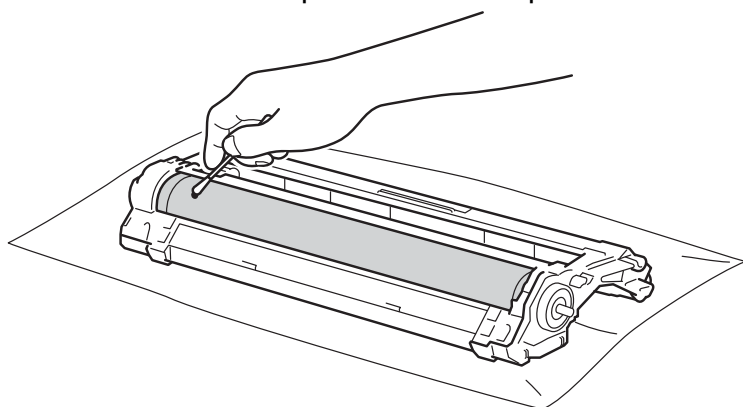
- 16 Gire el borde de la unidad de tambor con la mano hacia usted mientras verifica la superficie del área del tambor sospechada.



**NOTA**

NO toque la superficie del tambor. Para evitar los problemas de calidad de impresión, sostenga los bordes de la unidad de tambor.

- 17 Cuando encuentre en el tambor la marca que coincide con la hoja de verificación de puntos del tambor, limpie la superficie del tambor suavemente con un hisopo de algodón seco hasta que la marca desaparezca de la superficie.

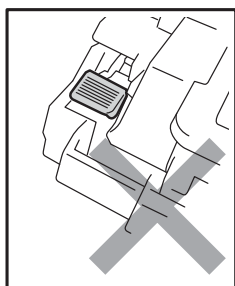
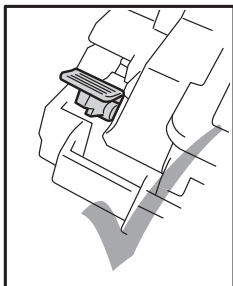
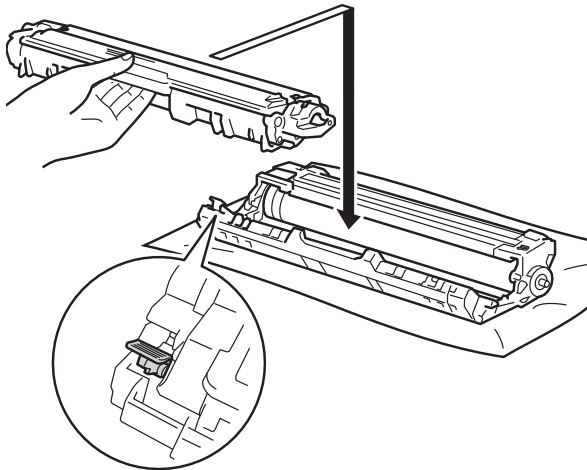


**IMPORTANTE**

NO utilice objetos afilados ni líquidos para limpiar la superficie de tambor fotosensible.



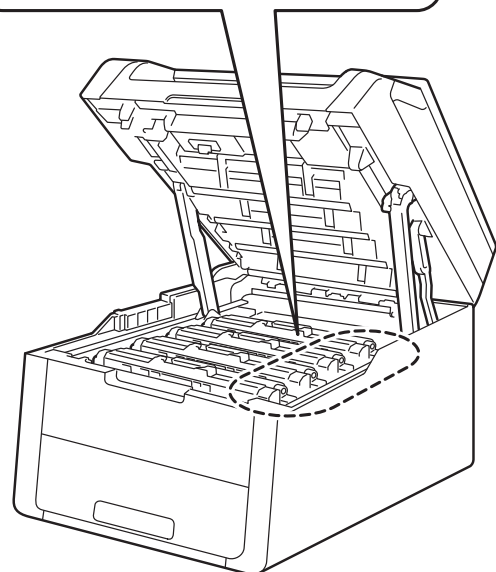
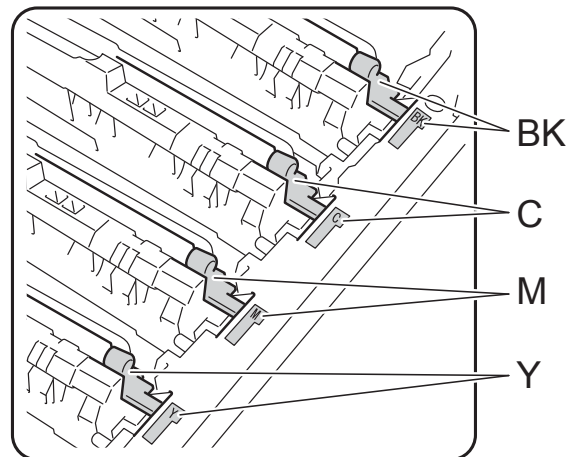
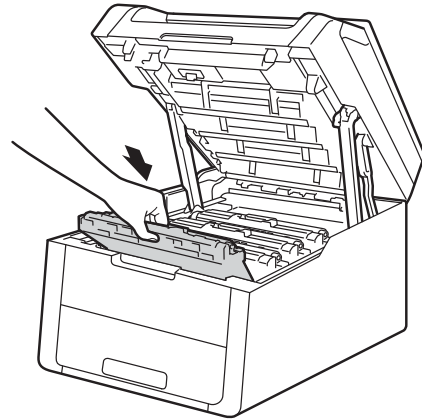
- 18 Gire la unidad de tambor hacia atrás.
- 19 Coloque firmemente el cartucho de tóner en la unidad de tambor hasta que quede trabado en su sitio. Si coloca el cartucho correctamente, la palanca de bloqueo de color verde se levantar  automáticamente.




**NOTA**

Asegúrese de que el cartucho de tóner quede correctamente colocado; de lo contrario, se podrá separar de la unidad de tambor.

- 20 Deslice cada conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner en el equipo. Asegúrese de hacer coincidir el color del cartucho de tóner con la etiqueta del mismo color en el equipo.



BK = negro, C = cian,  
M = magenta, Y= amarillo


- 21 Cierre la cubierta superior del equipo.
- 22 Pulse  para encender el equipo y realice una impresión de prueba.

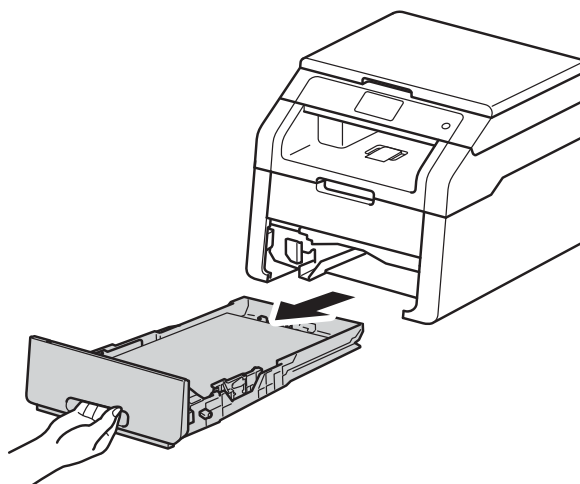
## Limpieza de los rodillos de recogida de papel

---

La limpieza periódica de los rodillos de recogida de papel puede evitar atascos garantizando la correcta alimentación del papel.

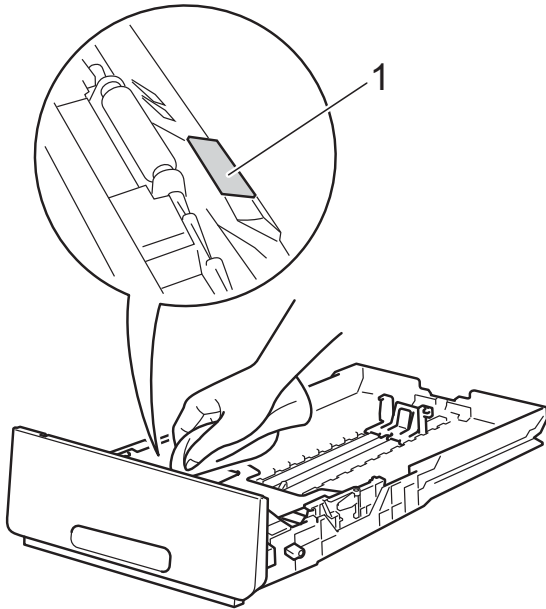
Si tiene problemas de alimentación del papel, limpie los rodillos de recogida de papel como se indica a continuación:

- 1 Mantenga pulsado  para apagar el equipo.
- 2 Extraiga totalmente la bandeja de papel del equipo.

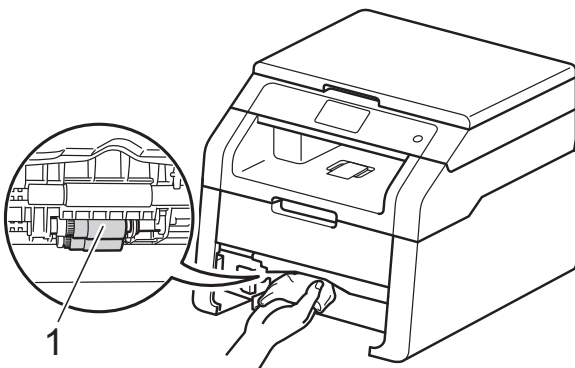



- 3 Si hay papel cargado o un atasco en la bandeja de papel, retírelo.

- Utilice un paño sin pelusa humedecido en agua tibia bien escurrido y, a continuación, limpie con él la almohadilla separadora (1) de la bandeja de papel para quitar el polvo.





- Limpié los dos rodillos de recogida de papel (1) del interior del equipo para quitar el polvo.




- Vuelva a cargar el papel y coloque la bandeja de papel en el equipo.
- Pulse  para encender el equipo.

## Calibración

La densidad de salida para cada color puede variar según el entorno del equipo, como la temperatura y la humedad. La calibración lo ayuda a mejorar la densidad del color.

- Pulse .
- Pulse **Calibración**.
- Pulse **Calibrar**.
- Pulse **Sí** para confirmar.
- La pantalla táctil mostrará **Completado**.
- Pulse .

Puede restablecer los parámetros de calibración a los fijados en fábrica.

- Pulse .
- Pulse **Calibración**.
- Pulse **Reiniciar**.
- Pulse **Sí** para confirmar.
- La pantalla táctil mostrará **Completado**.
- Pulse .

## NOTA



---

- Si aparece un mensaje de error, pulse **OK** e intente nuevamente.  
  
(Para obtener más información, >> Guía básica del usuario: *Mensajes de error y de mantenimiento*.)
  - Si está utilizando el controlador de impresora de Windows®, el controlador obtendrá los datos de calibración automáticamente si **Utilizar datos de calibración y Obtener automáticamente datos del dispositivo** están seleccionados. La configuración de fábrica está activada (>> Guía del usuario de software).
  - Si utiliza el controlador de la impresora para Macintosh, debe realizar la prueba de calibración mediante el Status Monitor. Encienda el Status Monitor y luego seleccione **Calibración del color** del menú **Control** (>> Guía del usuario de software).
- 

## Registro automático



---

Si las áreas sólidas de color o imagen tienen hileras cian, magenta o amarillas, puede utilizar la función registro automático para corregir el problema.

- 1 Pulse .
- 2 Pulse **Registro automático**.
- 3 Pulse **Sí** para confirmar.
- 4 La pantalla táctil mostrará **Completado**.
- 5 Pulse .

## Frecuencia (corrección de color)

Puede establecer con qué frecuencia se produce la corrección de color (Calibración de color u Registro automático). La configuración de fábrica es Normal. El proceso de corrección de color consume una cierta cantidad de tóner.

- 1 Pulse .
- 2 Pulse **Tod. config.**
- 3 Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse ▲ o ▼ para mostrar **Impresora**.
- 4 Pulse **Impresora**.
- 5 Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse ▲ o ▼ para mostrar **Frecuencia**.
- 6 Pulse **Frecuencia**.
- 7 Pulse **Normal, Bajo** o **No**.
- 8 Pulse .

## Cómo imprimir una prueba de impresión



Puede imprimir la página de prueba de impresión para verificar la calidad de impresión.

- 1 Pulse .
- 2 Pulse **Impr de prueba**.
- 3 La pantalla táctil mostrará **Presione [Aceptar]**.  
Pulse **OK**.  
El equipo imprimirá la página de prueba de impresión.
- 4 Pulse .

## Comprobación de los contadores de páginas

---



Puede consultar los contadores de páginas del equipo para copias, páginas impresas y listas, o bien para un resumen total.

- 1 Pulse .
- 2 Pulse **Tod. config.**
- 3 Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse **▲** o **▼** para mostrar **Info. equipo.**
- 4 Pulse **Info. equipo.**
- 5 Pulse **Cont. páginas.**  
La pantalla táctil muestra la cantidad de páginas para **Total, Lista, Copiar y Impresora.**
- 6 Pulse .

## Comprobación de la vida útil restante de los cartuchos del tóner



---

Puede determinar la vida útil restante aproximada de los cartuchos del tóner.

- 1 Pulse .
- 2 Pulse **Vida del tóner.**  
La pantalla táctil mostrará la vida útil restante aproximada de los cartuchos del tóner en un gráfico de barras.
- 3 Pulse .

## Comprobación de la vida útil restante de piezas

Puede consultar la vida útil de piezas del equipo en la pantalla táctil.

- 1 Pulse .
- 2 Pulse `Tod. config.`
- 3 Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse ▲ o ▼ para mostrar `Info. equipo.`
- 4 Pulse `Info. equipo.`
- 5 Pulse `Vida útil de las piezas.`
- 6 Pulse ▲ o ▼ para conocer la vida útil restante aproximada de las siguientes piezas: Tambor negro (BK), Tambor cian (C), Tambor magenta (M), Tambor amarillo (Y), Cinturón de arrastre, Fusión, Kit PF.
- 7 Pulse .

### NOTA

- La comprobación de la vida útil será precisa únicamente si ha puesto en cero el contador de la pieza cuando instaló la pieza nueva. La cuenta no será precisa si el contador de vida útil de esa pieza se coloca en cero durante la vida útil la pieza usada.
- La vida útil restante del cartucho de tóner se indica en el informe Configuración del usuario (consulte *Cómo imprimir un informe* >> página 14).

## Sustitución de piezas de mantenimiento periódico

Las piezas de mantenimiento periódico tendrán que sustituirse con frecuencia para mantener la calidad de impresión. Las piezas del fusor y PF Kit que se enumeran en la tabla se reemplazan después de imprimir aproximadamente 50.000 páginas<sup>1</sup>. Llame al Servicio de atención al cliente de Brother cuando aparezcan estos mensajes en la pantalla táctil.

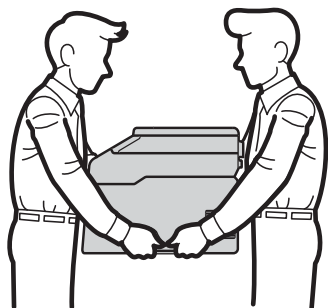
Mensaje en la pantalla táctil	Descripción
Reemplazar fusionador	Sustituya la unidad de fusión.
Reemplazar kit de PF	Sustituya el kit de alimentación de papel para la bandeja de papel.

<sup>1</sup> Páginas de una sola cara de tamaño Carta o A4.

## Embalaje y transporte del equipo


### ADVERTENCIA

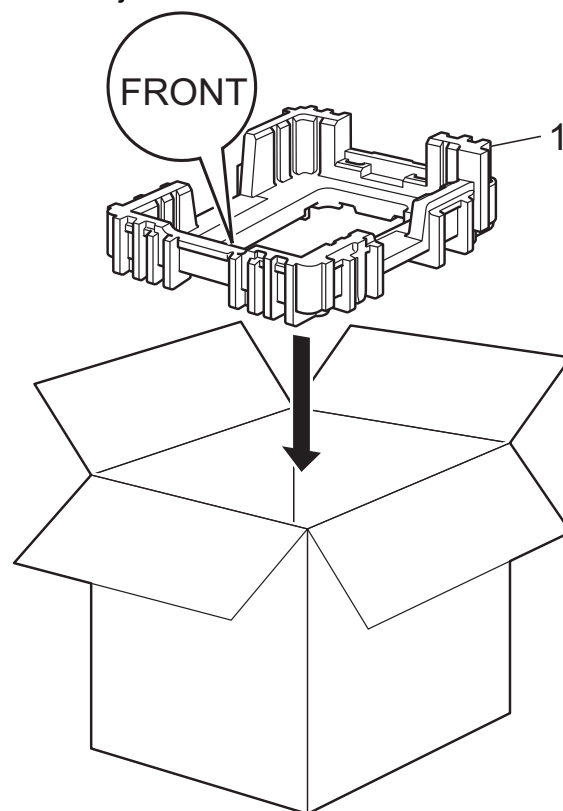
Este equipo es pesado, y pesa más de 44,1 lb (20,0 kg). Para evitar posibles lesiones, se necesitan dos personas para levantar el equipo. Una persona debe sostener la parte frontal del equipo y otra debe sostener la parte posterior, como se muestra en la ilustración. Tenga cuidado de que los dedos no le queden atrapados al apoyar de nuevo el equipo.



### NOTA

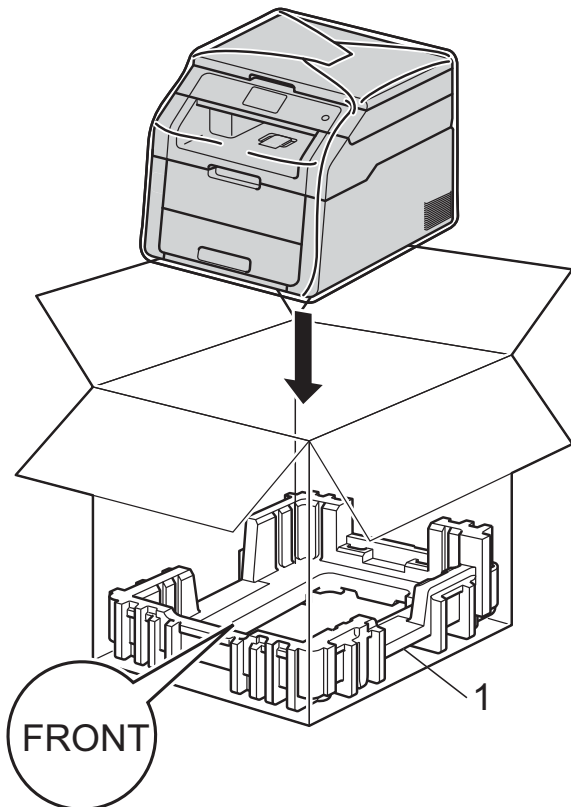
- Si por cualquier motivo tuviera que trasladar el equipo, vuelva a embalarlo en el embalaje original para evitar daños durante el transporte. La empresa de transporte debe contratar un seguro adecuado para el equipo.
- A menos que esté devolviendo el equipo como parte del servicio de cambio de Brother, deje los cartuchos de tóner y las unidades de tambor dentro del equipo cuando lo embale y envíe.

- 1 Mantenga pulsado  para apagar el equipo. Deje el equipo apagado por al menos 10 minutos para que se enfríe.
- 2 Desconecte todos los cables y desenchufe el cable de alimentación del toma de corriente de CA.
- 3 Coloque el material de embalaje (1) en la caja.

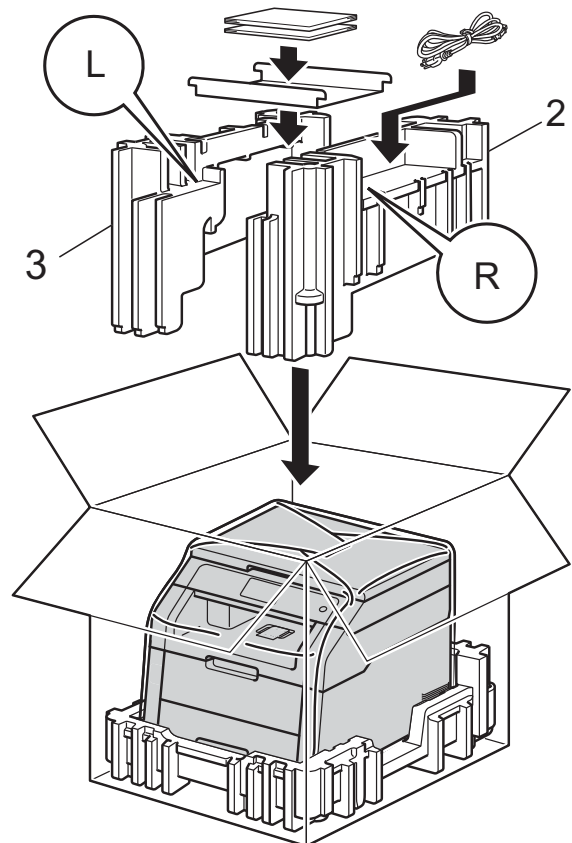




- 4 Envuelva el equipo con la bolsa de material plástico y colóquelo sobre el material de embalaje inferior (1).



- 5 Coloque el material de embalaje (2) identificado como "D" en el lado derecho del equipo. Coloque el material de embalaje (3) identificado como "1" en el lado izquierdo del equipo. Coloque el cable de alimentación CA y el material impreso en la caja original como se muestra en la ilustración.



#### NOTA

Si se dispone a devolver el equipo a Brother como parte del servicio de cambio, embale únicamente el equipo. Conserve todas las piezas sueltas, entre ellas, la unidad de tambor, el cartucho de tóner y el material impreso para usar con el equipo de "cambio".

- 6 Cierre la caja de cartón y precíntela con cinta adhesiva.

# B

## Glosario

Esta lista contiene todas las funciones y términos que aparecen en los manuales Brother. La disponibilidad de estas funciones se encuentra en función del modelo adquirido.

### **Cancelar trabajo**

Cancela una tarea de impresión programada y la borra de la memoria del equipo.

### **Configuraciones temporales**

Es posible seleccionar una serie de opciones para cada operación de copia sin necesidad de modificar la configuración predeterminada.

### **Contraste**

Opción de configuración para compensar documentos demasiado claros o demasiado oscuros, que permite aclarar copias oscuras y oscurecer las claras.

### **Densidad**

El cambio de la densidad hace que la imagen completa sea más oscura o más clara.

### **Escala de grises**

Tonalidades de gris disponibles para copiar fotografías.

### **Escaneo**

El proceso de envío de la imagen electrónica de un documento en papel a su computadora.

### **Lista de configuración del usuario**

Informe impreso que muestra la configuración actual del equipo.

### **OCR (reconocimiento óptico de caracteres)**

La aplicación de software Nuance™ PaperPort™ 12SE o Presto! PageManager convierte una imagen de texto en texto que se puede editar.

### **Pantalla LCD táctil de 3,7 pulg. y panel táctil**

La pantalla táctil LCD (pantalla de cristal líquido) en el equipo muestra mensajes y avisos interactivos para utilizar el equipo. Puede utilizar la pantalla táctil pulsando o deslizando el dedo sobre la pantalla. El panel táctil, a la derecha de la pantalla táctil LCD, enciende sus LED para que pueda pulsarlos si necesita realizar una operación.

### **Resolución**

El número de líneas verticales y horizontales por pulgada.

### **Tablas de configuraciones**

Instrucciones rápidas que muestran todas las configuraciones y opciones que están disponibles para configurar el equipo.

### **Volumen de la alarma**

Configuración del volumen del sonido al pulsar un botón o producirse un error.

## A

Ahorro de tóner .....	2
Ajustes temporales de copia .....	15
Ampliar/Reducir .....	16
Apple Macintosh	
>>> Guía del usuario de software.	

## C

Calidad	
copia .....	15
ControlCenter2 (para Macintosh)	
>>> Guía del usuario de software.	
ControlCenter4 (para Windows®)	
>>> Guía del usuario de software.	
Copia	
ahorro de papel .....	23
ajustes temporales .....	15
ampliar/reducir .....	16
botón .....	15
calidad .....	15
contraste .....	18
Copia 2 en 1 (ID) .....	20
densidad .....	18
dos caras .....	17
N en 1 (formato de página) .....	19
ordenar .....	19
Copia de dos caras .....	17
Corte del suministro eléctrico .....	1

## E

Escaneo	
>>> Guía del usuario de software.	

## F

Formato de página (N en 1) .....	19
----------------------------------	----

## H

Horario de verano .....	2
-------------------------	---

## I

Impresión	
informes .....	14
>>> Guía del usuario de software.	
Información del equipo	
comprobación de la vida útil restante de piezas .....	41
recuentos de páginas .....	40
Informes .....	14
Ajustes de usuario .....	14
cómo imprimir .....	14
Configuración de la red .....	14
Impresión de puntos del tambor .....	14
Informe de WLAN .....	14

## L

Las garantías se encuentran en la caja	
Limpieza	
Cabezal LED .....	26
escáner .....	27
filamentos de corona .....	28
unidad de tambor .....	31

## M

Macintosh	
>>> Guía del usuario de software.	
Mantenimiento, rutina .....	24
comprobación de la vida útil restante de piezas .....	41
Memoria	
almacenamiento .....	1
Modo apagado .....	4
Modo espera .....	3
Modo Hibernación .....	3

## N

N en 1 (formato de página) .....	19
Nuance™ PaperPort™ 12SE	
>>> Guía del usuario de software y Ayuda de la aplicación PaperPort™ 12SE para poder acceder a las Guías de procedimiento.	

## O

---

Ordenar ..... 19

## P

---

Pantalla táctil

brillo de la retroiluminación ..... 4

Presto! PageManager

➤➤ Guía del usuario de software. ➤➤ Ver también Ayuda de la aplicación Presto! PageManager.

## R

---

Red

escaneo

➤➤ Guía del usuario de software.

impresión

➤➤ Guía del usuario en red.

Red inalámbrica

➤➤ Guía de configuración rápida y la Guía del usuario en red.

Reducción de copias ..... 16

## S

---

Seguridad

Bloqueo de configuración ..... 11

clave del administrador ..... 7

## U

---

Unidad de tambor

comprobación (vida útil restante) ..... 41

limpieza ..... 28, 31

## V

---

Volumen, configuración

alarma ..... 1

## W

---

Windows®

➤➤ Guía del usuario de software.

Brother International Corporation  
200 Crossing Boulevard  
P.O. Box 6911  
Bridgewater, NJ 08807-0911 EE. UU.

Brother International Corporation (Canada), Ltd.  
1 rue Hôtel de Ville,  
Dollard-des-Ormeaux, QC, Canadá H9B 3H6

# brother

**Visite nuestro sitio en la web**  
**<http://www.brother.com/>**

Este equipo solo se puede utilizar en el país en el que fue comprado. Las compañías Brother locales o sus distribuidores prestarán servicio técnico únicamente a los equipos adquiridos en sus respectivos países.



[www.brotherearth.com](http://www.brotherearth.com)