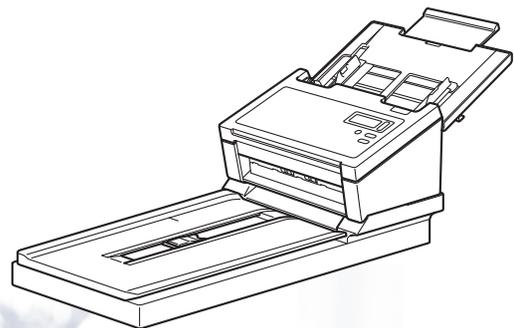


Guida dell'utente

PDS-5000F
PDS-6000F



Uso della guida

Grazie per avere acquistato una macchina Brother! Leggere la documentazione al fine di utilizzare al meglio la macchina.

Simboli e convenzioni utilizzati nella presente guida

Nella presente guida sono utilizzati i seguenti simboli e convenzioni:

⚠ ATTENZIONE ATTENZIONE indica una situazione potenzialmente pericolosa che, se non viene evitata, potrebbe causare lesioni di piccola o modesta gravità.

IMPORTANTE IMPORTANTE indica una situazione potenzialmente pericolosa che, se non evitata, può causare danni alle cose o la perdita di funzionalità del prodotto.

NOTA Le note forniscono istruzioni da seguire in determinate situazioni o suggerimenti sulle altre funzionalità di scansione.

Grassetto Lo **stile grassetto** indica i tasti della macchina o sullo schermo del computer.

Corsivo Lo *stile corsivo* evidenzia un punto importante o rimanda a un argomento correlato.

Courier New Il testo in Courier New identifica i messaggi sullo schermo LCD della macchina.

NOTA

- Per gli utenti PDS-5000F: salvo diversa indicazione, la presente guida utilizza le schermate del modello PDS-6000F.
 - Se si usa un tablet con sistema operativo Windows[®], è possibile effettuare le selezioni toccando lo schermo o facendo clic con il mouse.
-

Sommario

1	Software di scansione	1
	Scelta del software di scansione	1
2	Informazioni generali	3
	Panoramica sullo scanner	3
	Pannello dei comandi	4
	Panoramica sul pannello di comandi	4
	Indicazioni dei LED	5
	Messaggi di stato della macchina	5
3	Informazioni sui documenti	6
	Documenti utilizzabili	6
	Documenti non utilizzabili	7
	Documenti consigliati per l'uso con il foglio di supporto (per la scansione con ADF)	8
4	Preparazione alla scansione	9
	Impostare la macchina per l'uso dell'alimentatore automatico documenti (ADF)	9
	Impostare la macchina per l'uso con il piano	10
	Caricamento dei documenti	11
	Caricamento di documenti nell'ADF	11
	Caricamento dei documenti sul vetro dello scanner piano	14
	Caricamento di documenti di formato diverso nell'ADF	15
	Caricamento di documenti nell'ADF mediante il foglio di supporto	17
	Caricamento di documenti di larghezza superiore al formato Letter/A4	19
5	Scansione (Windows®)	21
	Scansione mediante il pannello di controllo	21
	Assegnazione di un'applicazione di scansione al pulsante di scansione	21
	Eeguire la scansione di un documento	25
	Scansione mediante il computer	26
	Scansione mediante DS Capture	26
	Modificare le impostazioni di scansione mediante il driver TWAIN	28
	Panoramica sulle funzioni	28
	Schermata iniziale di DS Capture	29
	Finestra di dialogo Proprietà scanner	31
	Scheda Immagine	32
	Scheda Compressione	38
	Scheda Perdita di colore	39
	Scheda Carta	41
	Scheda Rilevamento alimentazione multipla	46
	Scheda Anteprima	48
	Scheda Rotazione	51
	Scheda Miglioramento	53
	Scheda Altre impostazioni	57

Scheda Stampante digitale	59
Scheda Informazioni	63
Scansione mediante il driver ISIS	64

6 Scansione (Macintosh) 65

Scansione mediante il computer	65
Scansione mediante DS Capture	65
Modificare le impostazioni di scansione mediante il driver TWAIN	66
Panoramica sulle funzioni	66
Panoramica sulla schermata DS Capture	67
Scheda Immagine	68
Scheda File	74
Scheda Perdita di colore	76
Scheda Carta	78
Scheda Rotazione	83
Scheda Ottimizzazione	85
Scheda Impostazione	89
Scheda Stampante	90
Scheda Informazioni	94

7 Manutenzione 95

Pulizia delle parti esterne della macchina	95
Pulizia del vetro dello scanner	96
Pulizia delle parti interne della macchina	97
Sostituzione di parti	103
Informazioni sulle parti	103
Controllo del ciclo di sostituzione	104
Sostituzione dei rullini	105
Reimpostazione dei contatori	109
Imballaggio e spedizione della macchina	110

8 Risoluzione dei problemi 113

Messaggi di errore e manutenzione	113
Documento inceppato	116
Alimentazione multipla	118
Risoluzione dei problemi	120

A Appendice A 125

Specifiche	125
Informazioni generali	125
Scanner	128
Interfacce	129
Lingue supportate	129
Requisiti del computer	130

B Appendice B

131

Contattare Brother	131
Registrare il prodotto online nel sito	131
Domande frequenti (FAQ)	131
Per l'assistenza clienti	132
Per informazioni su accessori e materiali di consumo Brother	132
Assistenza tecnica (per PageManager)	133

Scelta del software di scansione

Dopo aver installato i driver dello scanner Brother, selezionare un software di scansione per salvare nel computer le immagini acquisite. Brother ha messo a disposizione numerose opzioni sul DVD di installazione Brother. Utilizzare questa tabella per stabilire quale applicazione di scansione inclusa è più adatta alle proprie esigenze:

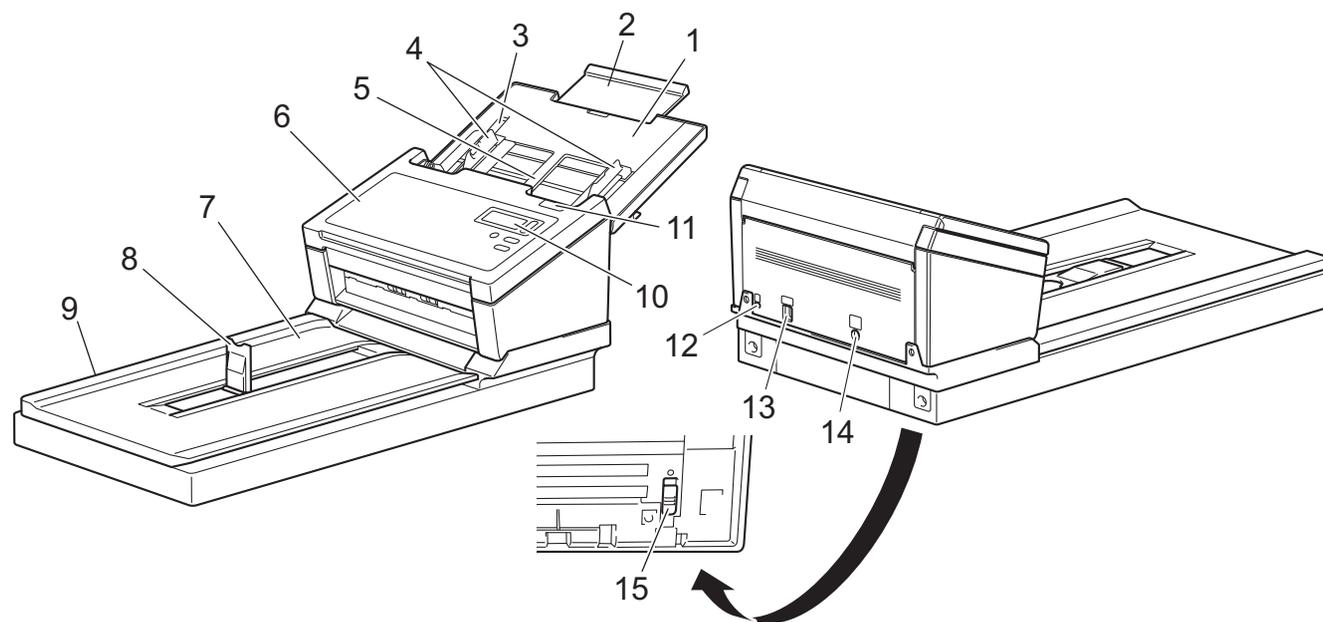
Software	Descrizione	Dove si trova?	Per ulteriori informazioni
DS Capture (Windows®/Mac)	Software di scansione Brother: consente di eseguire la scansione, sfogliare e archiviare i documenti acquisiti. DS Capture viene installato automaticamente al momento dell'installazione del driver dello scanner.	Windows®: DVD/Brother Solutions Center ¹ Mac: Brother Solutions Center ¹	Per Windows®: vedere <i>Scansione mediante il computer</i> a pagina 26. Per Macintosh: vedere <i>Scansione mediante il computer</i> a pagina 65.
Button Manager V2 (Windows®)	Usare questa applicazione per estendere le funzionalità di scansione di DS Capture e per creare più tipi di pulsanti di scansione per eseguire la scansione diretta. Se si esegue la scansione con il computer, fare clic sul pulsante al quale sono state assegnate le impostazioni di scansione con l'applicazione. Se si esegue la scansione con la macchina, selezionare il menu al quale sono state assegnate le impostazioni di scansione desiderate sullo schermo LCD, quindi premere il pulsante di scansione della macchina. Sono supportate le seguenti funzioni di scansione: Scan to File/Scan to File (OCR)/ Scan to App/E-mail/Printer/ Shared Folder/FTP/SharePoint (Scansione su file / Scansione su file (OCR) / Scansione su app / E-mail / Stampante / Cartella condivisa / FTP / SharePoint) Per ulteriori informazioni sull'uso di Button Manager V2, consultare il menu della Guida di Button Manager.	DVD/Brother Solutions Center ¹	Vedere la <i>Guida dell'utente di Button Manager V2</i> . Per eseguire la scansione mediante il pulsante di scansione della macchina presente sul pannello di controllo della macchina, personalizzare prima il pulsante di scansione (vedere <i>Scansione mediante il pannello di controllo</i> a pagina 21).
OmniPage SE 18 (Windows®)	OmniPage SE 18 è un'applicazione di scansione OCR di Nuance.	DVD	Vedere le istruzioni per l'utente del software.
PageManager 9 (Mac)	PageManager 9 è un'applicazione di scansione di NewSoft.	DVD	Vedere le istruzioni per l'utente del software.

¹ Visitare il sito support.brother.com

NOTA

Oltre a quanto sopra, per la scansione è anche possibile utilizzare applicazioni compatibili con TWAIN (Windows[®]/Mac), WIA (Windows[®]), ISIS (Windows[®]) e ICA (Mac).

Panoramica sullo scanner



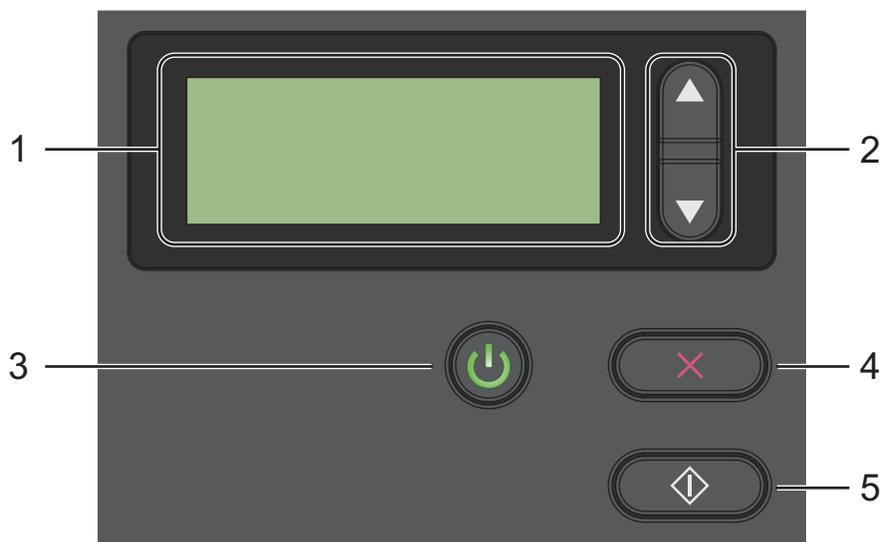
- 1 Coperchio superiore
- 2 Prolunga coperchio
- 3 Fermo guida documento
- 4 Guide documento
- 5 Alimentatore automatico documenti (ADF)
- 6 Coperchio ADF
- 7 Coperchio documento
- 8 Fermo documento
- 9 Piano scanner
- 10 Pannello dei comandi
- 11 Leva di sblocco del coperchio
- 12 Slot di sicurezza
- 13 Porta SuperSpeed USB 3.0
- 14 Porta di alimentazione CA
- 15 Dispositivo di blocco per il trasporto

Pannello dei comandi

Questa macchina Brother dispone di un display a cristalli liquidi (Liquid Crystal Display, LCD), cinque pulsanti e un diodo luminoso (Light Emitting Diode, LED) sul pannello di controllo. L'LCD è costituito da un display a due righe da 16 caratteri.

2

Panoramica sul pannello di comandi



1 Liquid Crystal Display (LCD)

Visualizza i messaggi relativi alla configurazione e all'uso della macchina.

2 Selettore funzioni (▲ o ▼)

Premere per scorrere tra i numeri delle funzioni.

Per ulteriori informazioni sui numeri delle funzioni, vedere *Scansione mediante il pannello di controllo* a pagina 21, passaggi 4 e 5.

3 Pulsante di alimentazione (LED)

- Premere per accendere la macchina quando è spenta o in modalità risparmio energetico.
- Premere per entrare in modalità risparmio energetico quando la macchina è accesa.
- Premere e tenere premuto per spegnere la macchina.

Per ulteriori informazioni sulla modalità di risparmio energetico, vedere *Controllo risparmio energetico* a pagina 58.

4 Pulsante di annullamento

Premere per interrompere la scansione.

5 Pulsante di scansione

Premere per avviare la scansione o un'applicazione di scansione.

Indicazioni dei LED

Il LED indica lo stato della macchina Brother.

Indicazione LED	Significato
Nessuna luce	La macchina è spenta.
Verde	La macchina è accesa.
Verde lampeggiante	È in corso l'inizializzazione della macchina in modalità risparmio energetico.
Rosso lampeggiante	Si è verificato un problema con la macchina.

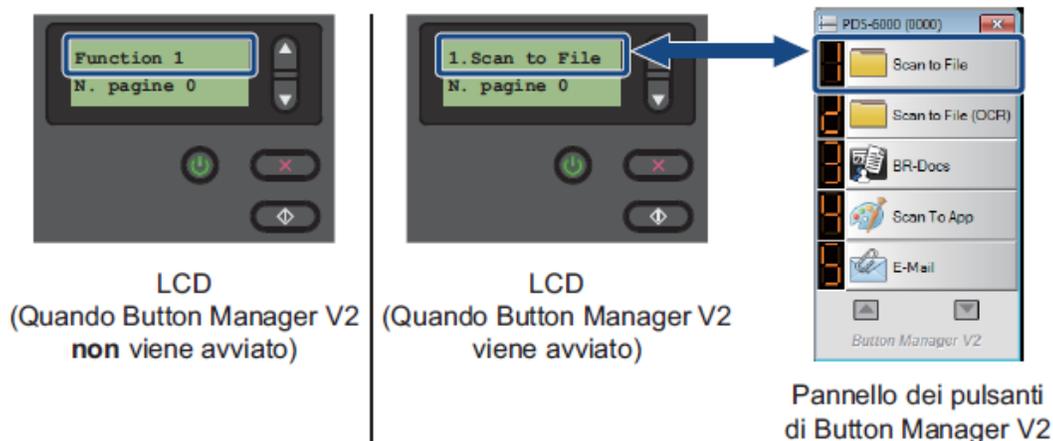
Messaggi di stato della macchina

Nella tabella seguente sono spiegati i messaggi di stato della macchina durante il normale funzionamento:

Messaggio di stato della macchina	Significato
Function X (Funzione X)	Mostra il numero della funzione selezionata correntemente.
N. Pagine XXXXX	La macchina è pronta per la scansione. Dove XXXXX è il numero delle scansioni di documenti.
Scansione XXXXX	La macchina sta eseguendo la scansione. Dove XXXXX è il numero delle scansioni di documenti correnti.
Annullamento	La macchina sta annullando il lavoro di scansione corrente.

NOTA

Quando Button Manager è in esecuzione sul computer, Function X (Funzione X) si trasforma in un numero e in un nome di funzione di Button Manager.



Per ulteriori informazioni, vedere la *Guida dell'utente di Button Manager V2*. Consultare la pagina del manuale del rispettivo modello nel Brother Solutions Center, nel sito support.brother.com/manuals e scaricare la *Guida dell'utente di Button Manager V2*.

Documenti utilizzabili

Carta standard	Lunghezza	ADF	Da 54 a 356 mm
		Vetro dello scanner	Massimo: 356 mm
	Larghezza	ADF	Da 51 a 218 mm
		Vetro dello scanner	Massimo: 216 mm
	Peso	ADF	Da 28 a 400 g/m ² Per eseguire la scansione di documenti sottili, utilizzare il foglio di supporto (vedere <i>Caricamento di documenti nell'ADF mediante il foglio di supporto</i> a pagina 17).
	Numero massimo di pagine ADF (alimentatore automatico documenti)	100 fogli (con carta da 28 a 80 g/m ²) 70 fogli (con carta da 105 g/m ²) 60 fogli (con carta da 127 g/m ²) 50 fogli (con carta da 200 g/m ²) 15 fogli (con carta da 400 g/m ²) 15 fogli (biglietto da visita)	
	Formato carta standard	A4	210 × 297 mm
		A5	148 × 210 mm
		A6	105 × 148 mm
		A7	74 × 105 mm
B5		182 × 257 mm	
B6		128 × 182 mm	
B7		91 × 128 mm	
Legal	215,9 mm × 355,6 mm		
Letter	215,9 mm × 279,4 mm		

Carta lunga ADF (alimentatore automatico documenti)	Lunghezza massima	5994 mm ¹
	Larghezza	Da 51 a 218 mm
	Peso	Da 28 a 400 g/m ² Per eseguire la scansione di documenti sottili, utilizzare il foglio di supporto (vedere <i>Caricamento di documenti nell'ADF mediante il foglio di supporto</i> a pagina 17).
	Numero massimo di pagine	1 pagina (1 foglio)

¹ Se si esegue la scansione a 200 dpi

Schede in plastica	Lunghezza	ADF	Da 70 a 95 mm
		Vetro dello scanner	Massimo: 356 mm
	Larghezza	ADF	Da 51 a 55 mm
		Vetro dello scanner	Massimo: 216 mm
	Formato standard (ISO)		85,6 × 54 × 0,76 mm
	Materiale		Plastica (PET)
	Tipo		Scheda in plastica come una patente o una tessera
	Spessore (ISO)		Meno di 0,76 mm
		Fino a 1,25 mm (con caratteri in rilievo)	
Numero massimo di pagine		1 pagina (1 foglio)	

Documenti non utilizzabili

- Documenti con fermagli o punti di cucitrice
- Documenti con inchiostro bagnato
- Tessuto, fogli metallici, fogli per proiettori
- Supporti lucidi o con mirroring
- Documenti che superano lo spessore consigliato

IMPORTANTE

I danni provocati dall'uso di un documento non compatibili con la macchina Brother potrebbero non essere coperti dalla garanzia.

Documenti consigliati per l'uso con il foglio di supporto (per la scansione con ADF)

NOTA

- Non è possibile posizionare un foglio di supporto sul vetro dello scanner piano.
- Per acquistare un foglio di supporto, reperire le informazioni di contatto presso l'ufficio Brother locale, nel sito www.brother.com
Utenti U.S.A.: le informazioni di contatto per il centro assistenza autorizzato sono disponibili nel sito www.brother-usa.com/service

Utilizzare il foglio di supporto opzionale per eseguire la scansione di quanto segue.

- Schede in plastica
- Documenti con un foglio di carta carbone applicato
- Documenti scritti a matita
- Documenti di larghezza inferiore a 50 mm
- Documenti di lunghezza inferiore a 54 mm
- Documenti con spessori diversi come le buste
- Documenti molto spiegazzati o arricciati
- Documenti piegati o danneggiati
- Documenti con carta da ricalco
- Documenti con carta patinata
- Fotografie (carta fotografica)
- Documenti stampati su carta perforata
- Documenti stampati su carta di forma irregolare (non quadrata o rettangolare)
- Documenti dotati di foto, foglietti adesivi o etichette
- Documenti con carta autocopiante
- Documenti con fogli mobili o con qualsiasi tipo di carta forata
- Negativi fotografici
- Scontrini

Per ulteriori informazioni sull'uso del foglio di supporto, vedere *Caricamento di documenti nell'ADF mediante il foglio di supporto* a pagina 17.

⚠ ATTENZIONE

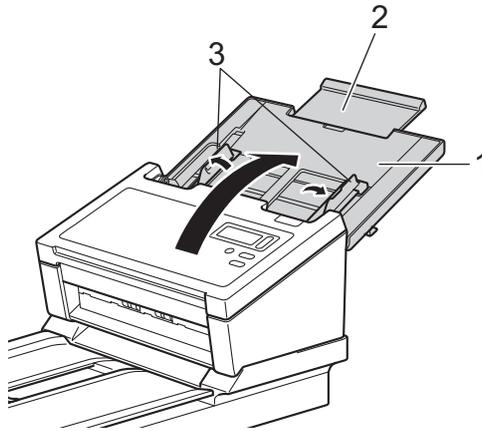
Per evitare di tagliarsi, non fare scorrere o sfregare la mano o le dita lungo i bordi del foglio di supporto.

4

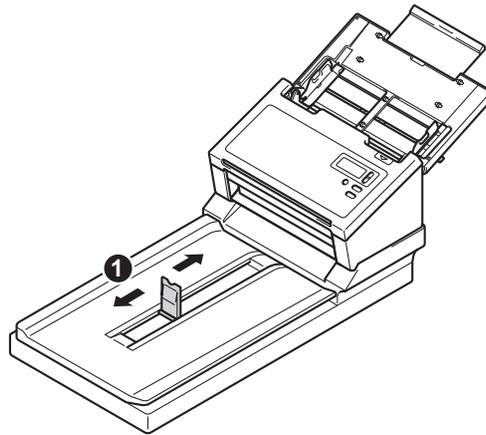
Preparazione alla scansione

Impostare la macchina per l'uso dell'alimentatore automatico documenti (ADF)

- 1 Aprire il coperchio superiore (1), estrarre la prolunga coperchio (2) ed estrarre le guide documento (3).

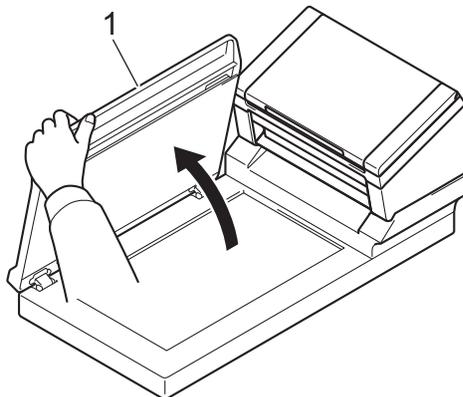


- 2 Sollevare il fermo documento (1) e farlo scorrere per adattarlo alle dimensioni del foglio.



Impostare la macchina per l'uso con il piano

- 1 Sollevare il coperchio documento (1).



- 2 Assicurarsi che il vetro dello scanner sia vuoto.

Caricamento dei documenti

IMPORTANTE

- L'ADF può contenere fino a 100 pagine e i fogli vengono alimentati uno per volta. Utilizzare carta da 80 g/m² e smazzare sempre le pagine prima di inserirle nell'ADF.
- NON tentare di estrarre il documento durante la fase di alimentazione.
- NON utilizzare carta arricciata, spiegazzata, piegata, strappata, su cui siano presenti graffette, fermagli, tracce di colla o di nastro adesivo.
- NON provare a eseguire la scansione di cartoncino o tessuto.

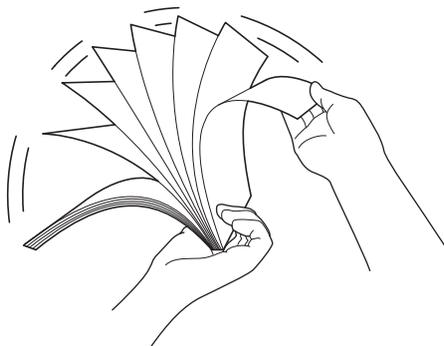
4

NOTA

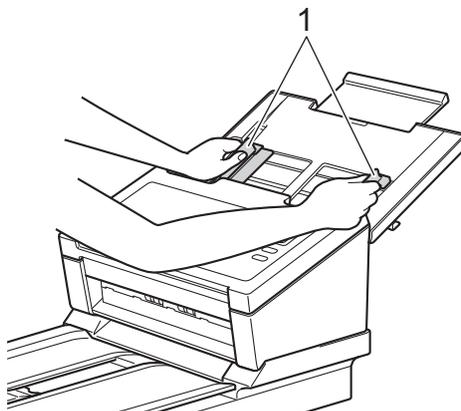
- Accertarsi che i documenti scritti con inchiostro o su cui è presente liquido correttivo siano completamente asciutti.
- Alcuni tipi di schede in plastica potrebbero subire graffi durante la scansione. Per evitare di danneggiare la scheda, si consiglia di utilizzare il foglio di supporto o il vetro dello scanner.
- Se la carta si inceppa spesso durante la scansione di fogli sottili, ridurre il numero di documenti presenti nell'ADF e riavviare la scansione.

Caricamento di documenti nell'ADF

- 1 Smazzare più volte le pagine sia per il lato corto che per quello lungo.

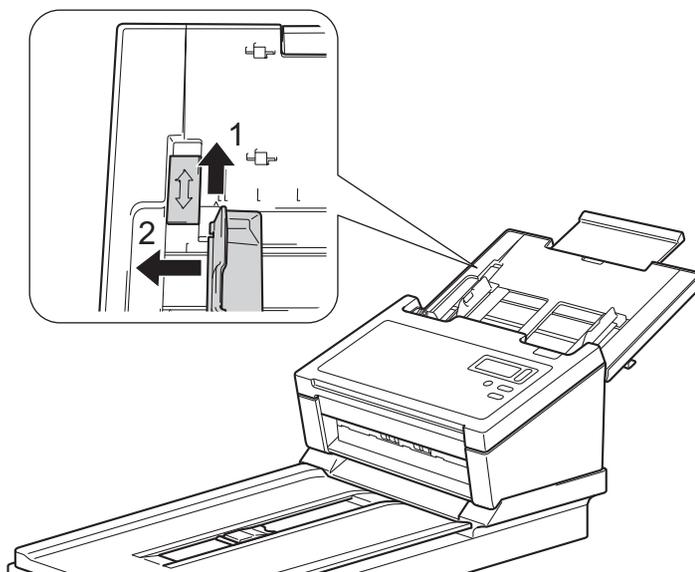


- 2 Regolare le guide documento (1) per adattarle alla larghezza del documento.

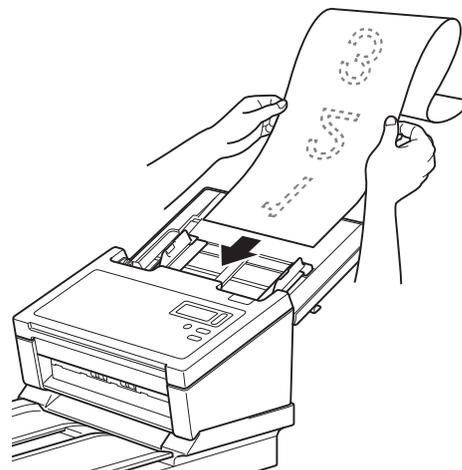
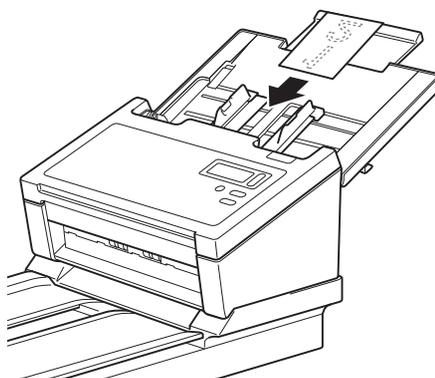
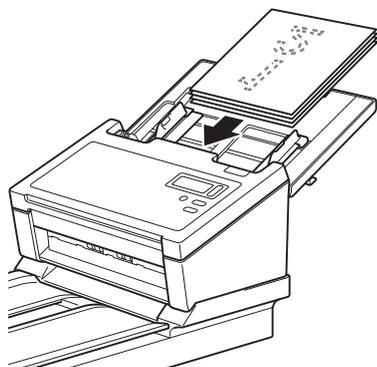


NOTA

Quando si esegue la scansione di documenti con perforazioni, come ad esempio la carta a modulo continuo, far scorrere verso l'alto il fermo guida documento (1) ed estrarre la guida documento (2).

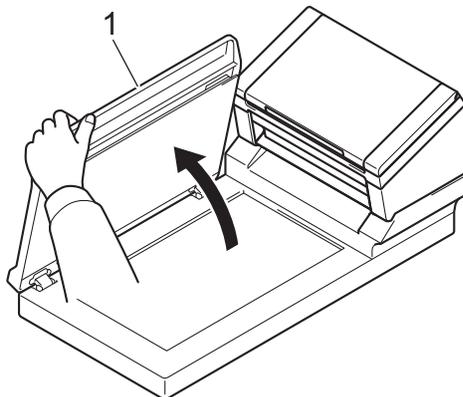


- 3 Posizionare le pagine nell'ADF con **la facciata stampata rivolta verso il basso, dal margine superiore** finché non tocca la parte interna della macchina.
- Per le schede in plastica: posizionare la scheda nell'ADF **con la facciata stampata rivolta verso il basso, dal margine laterale** finché non tocca la parte interna della macchina. Caricare una sola scheda in plastica per volta.
 - Per i documenti di lunghezza superiore al formato Letter/A4: se il documento è più lungo del coperchio superiore, sostenerlo con la mano. Caricare un solo documento per volta. Vedere *Documenti utilizzabili* a pagina 6.

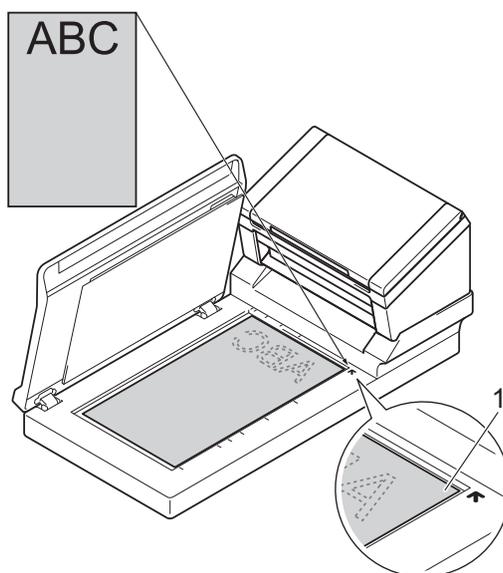


Caricamento dei documenti sul vetro dello scanner piano

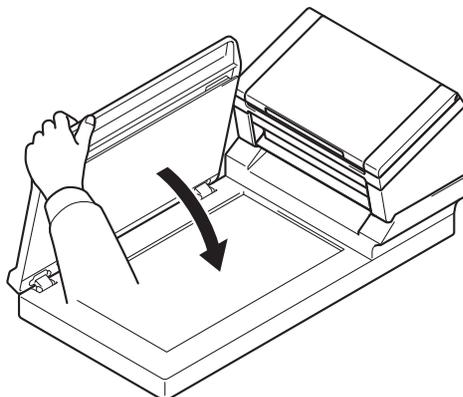
- 1 Sollevare il coperchio documento (1).



- 2 Posizionare il documento con la facciata stampata rivolta verso il basso nell'angolo destro del vetro dello scanner (1), come illustrato di seguito.



- 3 Chiudere il coperchio documento.

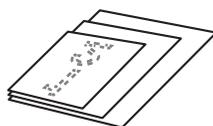


Caricamento di documenti di formato diverso nell'ADF

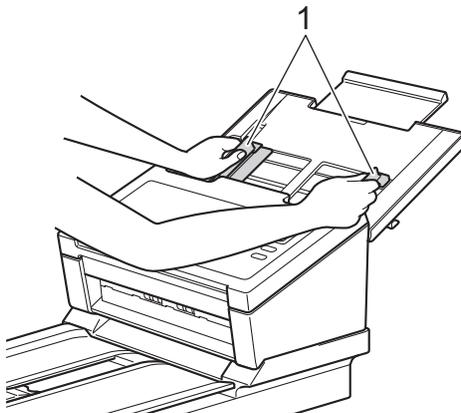
NOTA

Assicurarsi che il documento più stretto sia sufficientemente largo da toccare i rulli di alimentazione dell'ADF, altrimenti potrebbe provocare l'inzeppamento dei documenti.

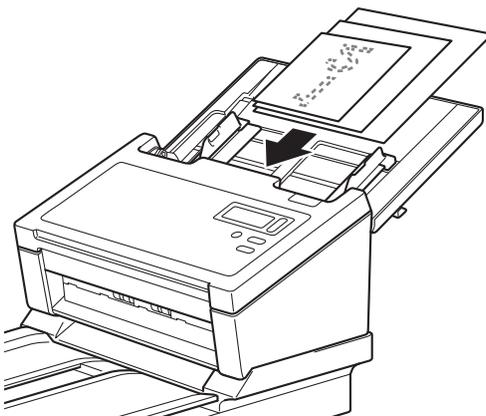
- 1 Impilare i documenti, assicurandosi che il bordo superiore e il lato sinistro di ciascun documento siano allineati.



- 2 Regolare le guide documento (1) per adattarle alla larghezza del documento più largo.



- 3 Posizionare i documenti nell'ADF con **la facciata stampata rivolta verso il basso, dal margine superiore** finché non tocca la parte interna della macchina.



Combinazioni di più documenti di formati diversi

Dimensioni massime		LTR (V) Foglio di supporto	A4 (V) A5 (O)	B5 (V) B6 (O)	A5 (V) A6 (O)	B6 (V) B7 (O)	A6 (V) A7 (O)	B7 (V) B8 (O)	A7 (V) A8 (O)	B8 (V)	A8 (V)
	Larghezza (mm) (*1)	216	210	182	149	129	105	91	74,3	64,3	52,5
Dimensioni minime	LTR (V) Foglio di supporto	216									
	A4 (V) A5 (O)	210									
	B5 (V) B6 (O)	182	Intervallo disponibile								
	A5 (V) A6 (O)	149									
	B6 (V) B7 (O)	129									
	A6 (V) A7 (O)	105									
	B7 (V) B8 (O)	91									
	A7 (V) A8 (O)	74,3									
	B8 (V)	64,3									
	A8 (V)	52,5									

LTR: Formato Letter

(V): Verticale

(O): Orizzontale

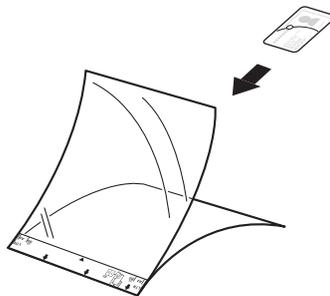
Caricamento di documenti nell'ADF mediante il foglio di supporto

Per acquistare un foglio di supporto, reperire le informazioni di contatto presso l'ufficio Brother locale, nel sito www.brother.com

IMPORTANTE

- Non scrivere sul foglio di supporto, perché il testo scritto potrebbe apparire nei documenti acquisiti. Se il foglio di supporto si sporca, pulirlo con un panno asciutto.
- Non lasciare documenti nel foglio di supporto per periodi prolungati, perché l'inchiostro dei documenti stampati potrebbe venire trasferito sul foglio di supporto.
- Non collocare il foglio di supporto alla luce solare diretta o in luoghi soggetti a temperatura e umidità elevate, altrimenti il foglio di supporto potrebbe deformarsi.
- Non posizionare oggetti di grandi dimensioni o pesanti sul foglio di supporto quando esso è appoggiato in piano.
- Non piegare e non tirare il foglio di supporto. Qualora si danneggiasse, potrebbe non essere utilizzabile per la scansione. In tal caso, non utilizzarlo.
- Non eseguire la scansione di più fogli di supporto di fila.

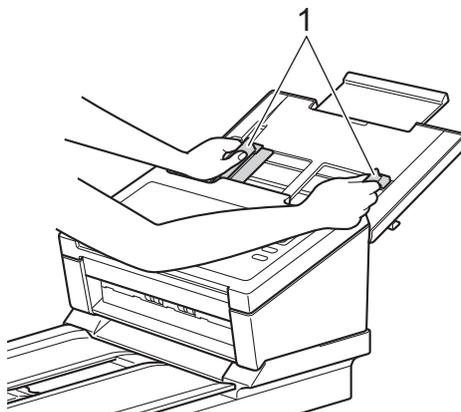
- 1 Inserire il documento nel foglio di supporto.



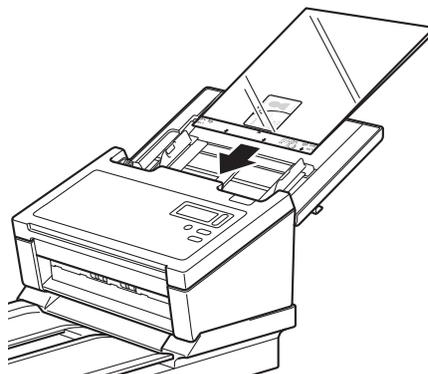
NOTA

- Collocare il documento al centro del foglio di supporto e allineare la parte superiore del documento con la parte superiore del foglio di supporto.
- Per evitare l'inceppamento dei documenti, non collocare contemporaneamente più documenti di piccole dimensioni nel foglio di supporto. Inserire un solo documento alla volta nel foglio di supporto.

- 2 Regolare le guide documento (1) per adattarle alla larghezza del foglio di supporto.



- 3 Collocare il foglio di supporto nell'ADF tra le guide finché non tocca la parte interna della macchina.



NOTA

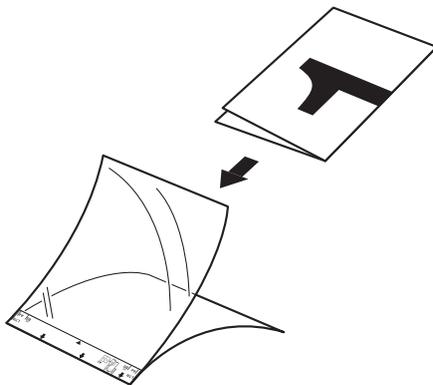
Per evitare l'inzeppamento dei documenti, non caricare il foglio di supporto capovolto.

Caricamento di documenti di larghezza superiore al formato Letter/A4

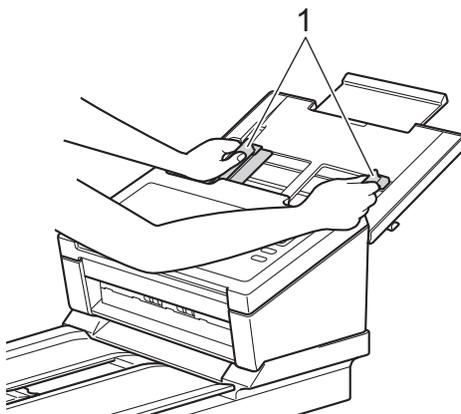
Utilizzando il foglio di supporto è possibile eseguire la scansione di documenti di larghezza superiore al formato Letter/A4.

Prima di eseguire la scansione, vedere *Caricamento di documenti nell'ADF mediante il foglio di supporto* a pagina 17, che contiene le istruzioni per l'uso fondamentali sul foglio di supporto.

- 1 Per ottenere risultati ottimali, piegare a metà il documento, con cura, assicurandosi che tutti gli angoli siano allineati, quindi inserire il documento nel foglio di supporto.



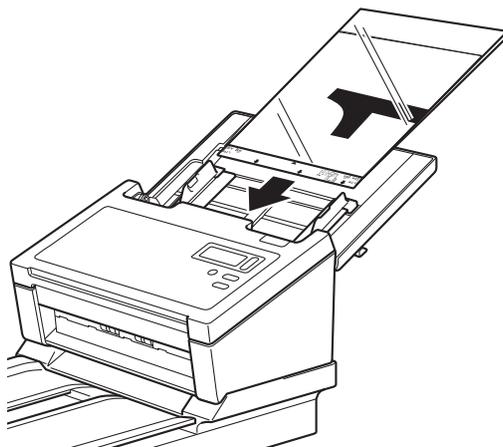
- 2 Regolare le guide documento (1) per adattarle alla larghezza del foglio di supporto.



- 3 Collocare il foglio di supporto nell'ADF tra le guide finché non tocca la parte interna della macchina.

NOTA

Per ridurre lo spazio bianco al centro della pagina acquisita, assicurarsi di collocare il bordo piegato del documento originale vicino al lato destro del foglio di supporto.



Scansione mediante il pannello di controllo

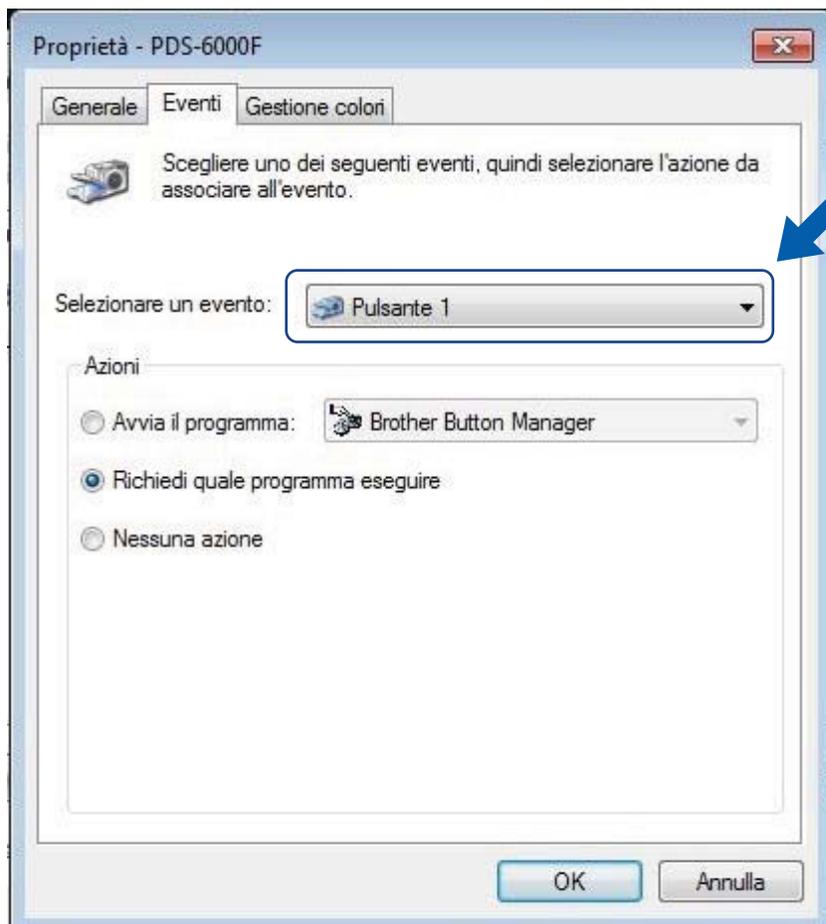
Personalizzare il pulsante di scansione  del pannello di controllo della macchina Brother per eseguire la scansione mediante il software di scansione preferito.

Assegnazione di un'applicazione di scansione al pulsante di scansione

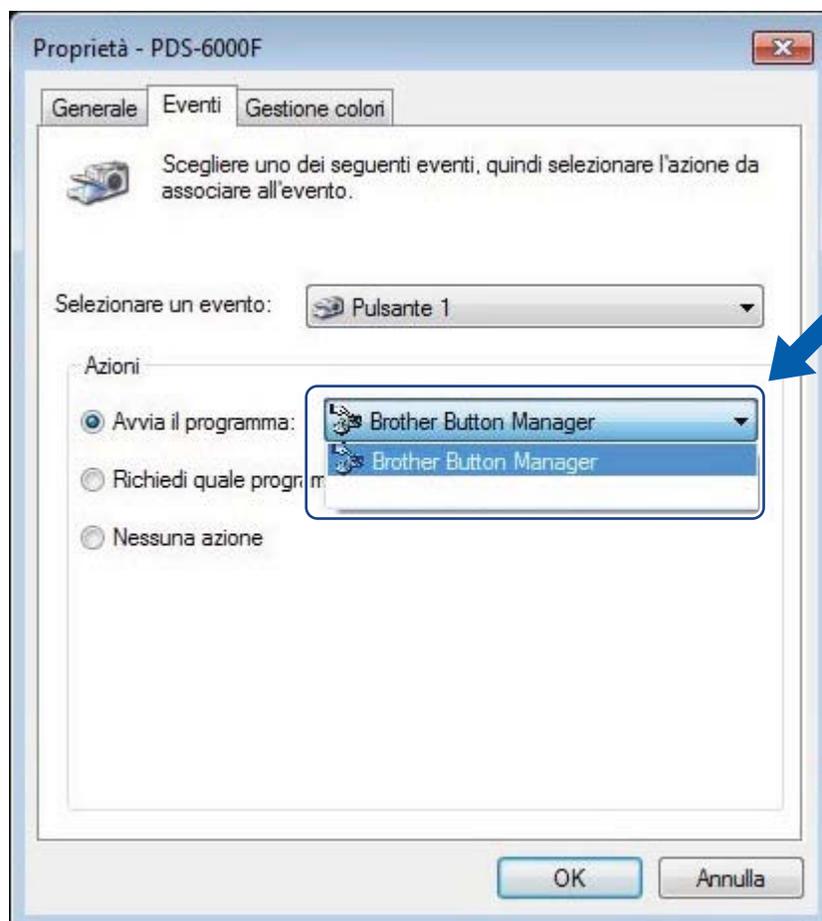
- 1 Verificare che la macchina sia collegata al computer tramite un cavo USB.
- 2 Accedere alla macchina dal computer in uno dei seguenti modi:
 - Per Windows® 10
Fare clic su  (**Start**) > **Impostazioni** > **Dispositivi** > **Stampanti e scanner** > **Dispositivi e stampanti**.
 - Per Windows® 8/8.1
Spostare il mouse sull'angolo inferiore destro del desktop. Quando viene visualizzata la barra dei menu, fare clic su  > **Pannello di controllo**. Nel gruppo **Hardware e suoni** fare clic su **Visualizza dispositivi e stampanti**.
 - Per Windows® 7
Fare clic su  (**Start**) > **Dispositivi e stampanti**.
 - Per Windows Vista®
Fare clic su  (**Start**) > **Pannello di controllo** > **Scanner e fotocamere digitali** > **Stampanti**.
 - Per Windows® XP
Fare clic su  (**Start**) > **Pannello di controllo** > **Scanner e fotocamere digitali**.
- 3 Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona dello scanner e selezionare **Proprietà digitalizzazione** nel menu.
Per Windows Vista®, selezionare la macchina e fare clic su **Proprietà**.

- 4 Fare clic sulla scheda **Eventi**, quindi selezionare un numero di evento dall'elenco a discesa **Selezionare un evento**.

Il **Pulsante n.** selezionato in questo evento corrisponde direttamente ai numeri di funzione (Function X) (Funzione X) visualizzati sul display LCD della macchina.



- 5 Selezionare **Avvia il programma** in **Azioni**, quindi selezionare l'applicazione di scansione da avviare quando si preme il pulsante di **scansione**  sul pannello di controllo della macchina.

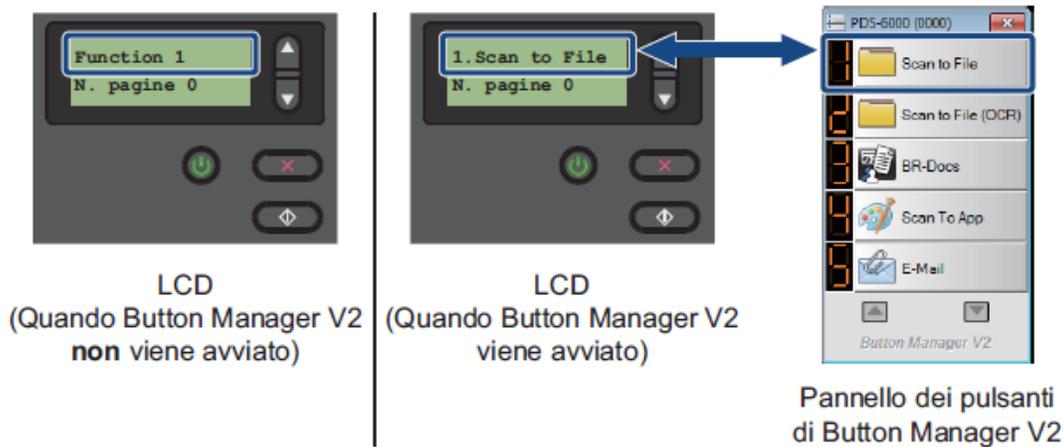


- 6 Fare clic su **OK**.

- 7 Selezionare il numero di funzione al quale è stata assegnata l'applicazione di scansione sull'LCD della macchina, quindi premere il pulsante di **scansione**  sulla macchina.

NOTA

Quando si usa l'applicazione Button Manager V2 è possibile sincronizzare il display LCD della macchina e i nomi di funzione dell'applicazione assegnando **Brother Button Manager** a tutti i **Pulsante n.** nell'elenco a discesa **Selezionare un evento**. Per ulteriori informazioni, vedere la *Guida dell'utente di Button Manager V2*.

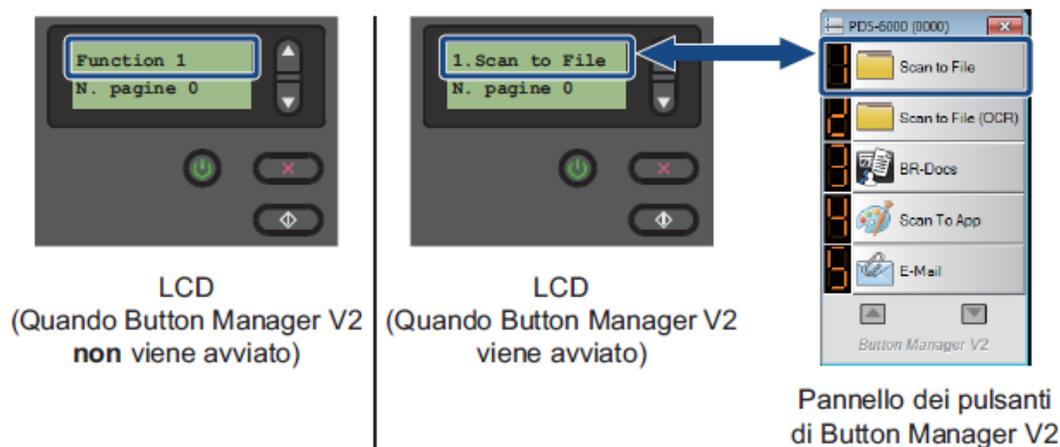


Eseguire la scansione di un documento

- 1 Verificare che la macchina sia collegata al computer tramite un cavo USB.
- 2 Posizionare il documento nell'ADF o sul vetro dello scanner.
- 3 Premere ▲ o ▼ per selezionare un valore per Function (Funzione).

NOTA

Quando Brother Button Manager è in esecuzione sul computer, il display LCD della macchina visualizza un numero e un nome di funzione di Button Manager. Per ulteriori informazioni, vedere la *Guida dell'utente di Button Manager V2*.



- 4 Premere  per avviare l'applicazione di scansione.
- 5 Premere di nuovo  per avviare la scansione.

Scansione mediante il computer

Per eseguire la scansione mediante il computer, avviare l'applicazione compatibile con TWAIN presente nel computer, come DS Capture o Adobe® PhotoShop®. In questa guida viene utilizzato DS Capture a titolo di esempio.

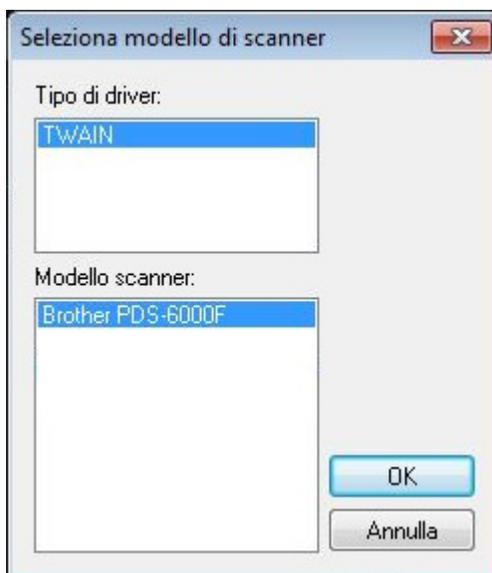
Scansione mediante DS Capture

- 1 Verificare che la macchina sia collegata al computer tramite un cavo USB.
- 2 Fare doppio clic sull'icona **DS Capture**  sul desktop.

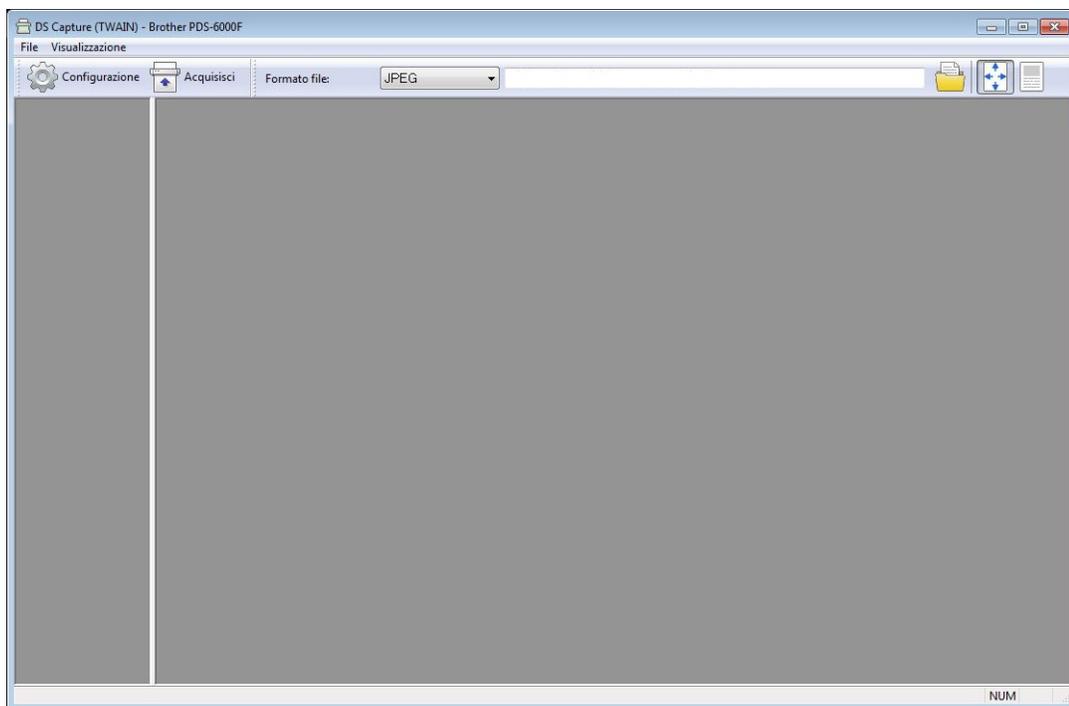
NOTA

Se l'icona **DS Capture**  non è visibile sul desktop, fare clic su **Start > Tutti i programmi > Brother PDS-XXXX Scanner** (dove XXXX è il nome del modello) > **DS Capture**.

- 3 Viene visualizzata la finestra di dialogo **Seleziona modello di scanner**. Selezionare il modello di macchina Brother dall'elenco seleziona **Modello scanner**, quindi fare clic su **OK**.



4 DS Capture si avvia.



5

- 5 Fare clic su **Configurazione** per modificare le impostazioni di scansione, se necessario. Per ulteriori informazioni sulla modifica delle impostazioni, vedere *Modificare le impostazioni di scansione mediante il driver TWAIN* a pagina 28.
- 6 Posizionare il documento nell'ADF o sul vetro dello scanner.
- 7 Fare clic su **Acquisisci** . La macchina avvia la scansione.

Nella schermata DS Capture viene visualizzata una miniatura dell'immagine acquisita, la quale viene salvata nella directory specificata nel campo del percorso. Per ulteriori informazioni, vedere *Schermata iniziale di DS Capture* a pagina 29.

Controllare il risultato della scansione per verificare che tutte le impostazioni siano corrette.

Modificare le impostazioni di scansione mediante il driver TWAIN

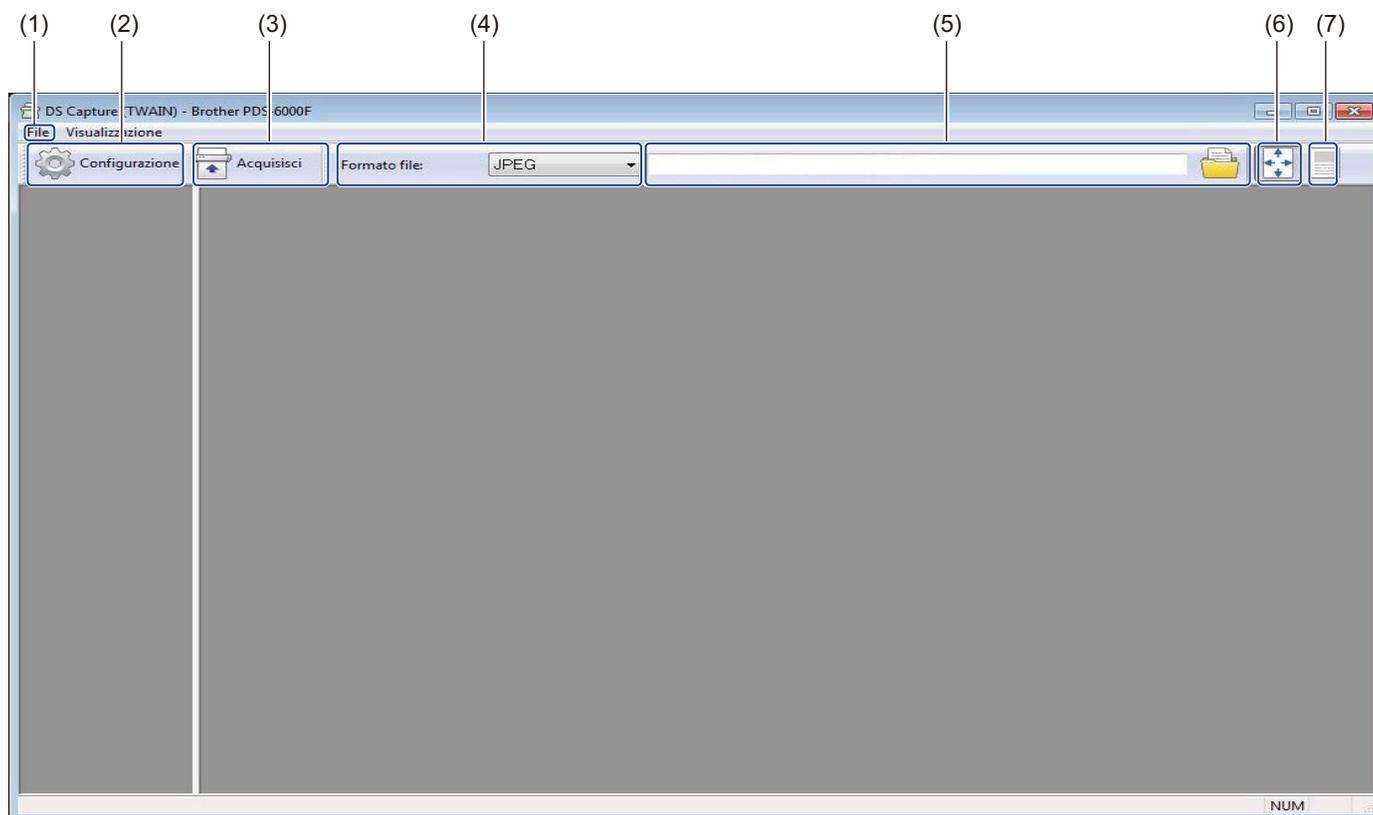
Il driver TWAIN fornisce varie impostazioni e funzioni utili utilizzabili durante la scansione, come indicato nella tabella della panoramica seguente.

In questa guida, per gli esempi utilizziamo l'applicazione DS Capture. Le istruzioni per altro software di scansione dovrebbero essere simili.

Panoramica sulle funzioni

Categoria	Funzione	Indicazioni di riferimento
Impostazioni di base	Specificare il tipo di immagine (a colori) e la scansione	<i>Scheda Immagine a pagina 32</i>
	Identificare automaticamente i colori del documento e la scansione	<i>Scheda Immagine a pagina 32</i>
	Specificare le dimensioni del documento e la scansione	<i>Scheda Carta a pagina 41</i>
	Identificare automaticamente le dimensioni del documento e la scansione	<i>Scheda Carta a pagina 41</i>
	Specificare la risoluzione e la scansione	<i>Scheda Immagine a pagina 32</i>
Elaborazione immagine	Rimuovere il colore specificato ed eseguire la scansione	<i>Scheda Perdita di colore a pagina 39</i>
	Ruotare il documento	<i>Scheda Rotazione a pagina 51</i>
	Rilevare e rimuovere le pagine vuote	<i>Scheda Miglioramento a pagina 53</i>
	Rimuovere i fori dai documenti acquisiti	<i>Scheda Miglioramento a pagina 53</i>
	Compensare automaticamente l'inclinazione dei documenti	<i>Scheda Carta a pagina 41</i>
	Rimuovere il colore base del documento	<i>Scheda Miglioramento a pagina 53</i>
	Aggiungere un margine bianco o nero attorno al bordo	<i>Scheda Miglioramento a pagina 53</i>
	Consente di rimuovere piccoli punti o chiazze dallo sfondo	<i>Scheda Miglioramento a pagina 53</i>
Scansione efficace	Visualizzare l'anteprima e controllare le impostazioni di scansione	<i>Scheda Anteprima a pagina 48</i>
	Salvare le proprietà dello scanner	<i>Scheda Immagine a pagina 32</i>
	Acquisire risultati di scansione a colori multipli con una singola scansione	<i>Scheda Immagine a pagina 32</i>
	Specificare la memoria del computer utilizzata durante la scansione	<i>Scheda Altre impostazioni a pagina 57</i>
	Eseguire la scansione di documenti consecutivi	<i>Scheda Carta a pagina 41</i>
Funzioni avanzate	Eseguire la scansione di un codice a barre per leggere le informazioni	<i>Scheda Miglioramento a pagina 53</i>
	Aggiungere una stringa di caratteri al risultato della scansione	<i>Scheda Stampante digitale a pagina 59</i>
	Dividere un documento di 1 pagina in 2 pagine	<i>Scheda Rotazione a pagina 51</i>
	Eseguire la scansione di un documento di dimensioni superiori al formato Letter/A4	<i>Scheda Immagine a pagina 32</i>
Impostazioni della macchina	Specificare le impostazioni di rilevamento dell'alimentazione multipla	<i>Scheda Rilevamento alimentazione multipla a pagina 46</i>
	Controllare e reimpostare il conteggio delle scansioni	<i>Scheda Informazioni a pagina 63</i>
	Modificare le impostazioni della modalità risparmio energetico e dell'ora di spegnimento	<i>Scheda Altre impostazioni a pagina 57</i>
Informazioni sul sistema	Controllare le informazioni di sistema relative allo scanner e al computer	<i>Scheda Informazioni a pagina 63</i>

Schermata iniziale di DS Capture



5

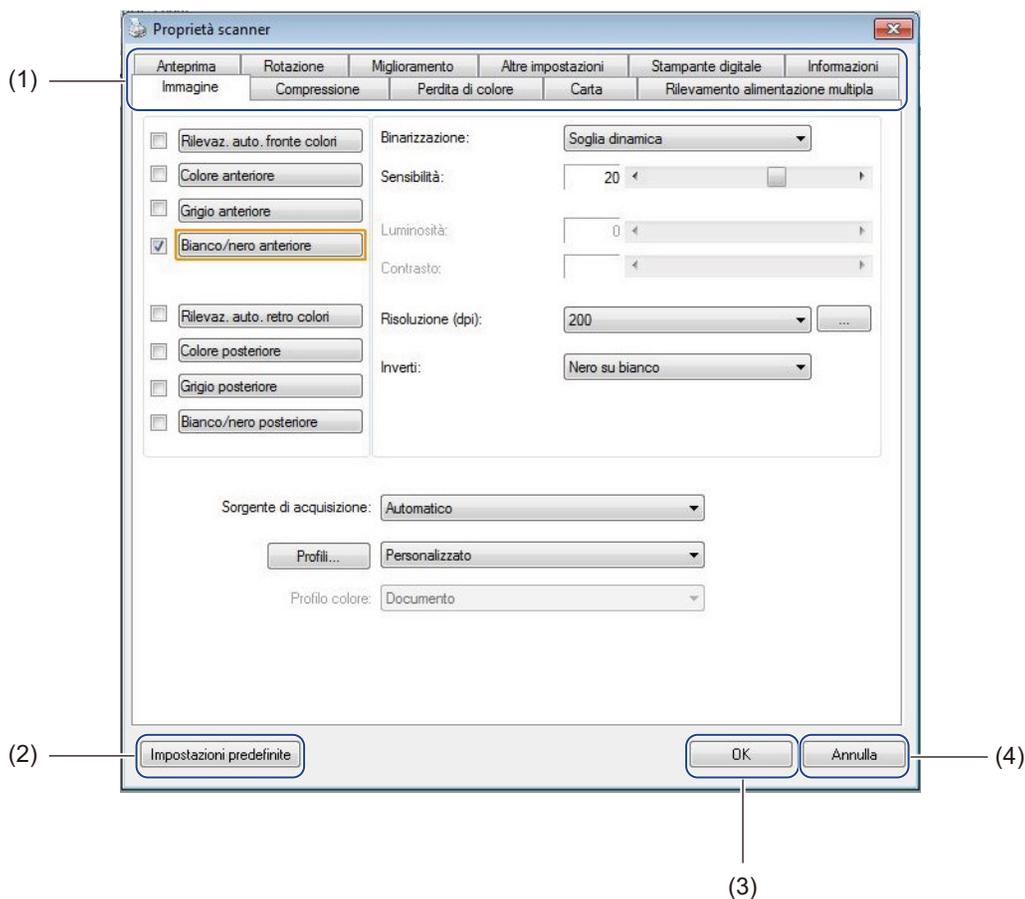
N.	Nome	Descrizione	Predefinito
(1)	Fast scan mode / Fast display mode (Modalità scansione veloce/Modalità visualizzazione veloce) (selezionare dal menu File)	<p>Commutare la modalità di scansione, se necessario.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Fast scan mode (Modalità scansione veloce) Fast scan mode (Modalità scansione veloce) assegna la priorità alla velocità di scansione. Le miniature sono visualizzate al termine della scansione. ■ Fast display mode (Modalità visualizzazione veloce) In Fast display mode (Modalità visualizzazione veloce) le miniature sono visualizzate in tempo reale. <p>NOTA</p> <p>Quando si seleziona Fast display mode (Modalità visualizzazione veloce) la velocità di scansione potrebbe essere inferiore, a seconda del computer.</p>	Fast scan mode (Modalità scansione veloce)
	Debug (selezionare dal menu File)	<p>Impostare il valore di debug tra 0 e 9.</p> <p>NOTA</p> <p>Debug è una funzione dello sviluppatore. Gli utenti non devono modificare questa impostazione.</p>	0

N.	Nome	Descrizione	Predefinito
(2)	Configurazione	Consente di modificare le proprietà dello scanner. Per ulteriori informazioni, vedere <i>Finestra di dialogo Proprietà scanner</i> a pagina 31.	-
(3)	Acquisisci	Fare clic su questo pulsante per eseguire la scansione.	-
(4)	Formato file	Consente di cambiare il formato del file. Selezionare il formato desiderato nell'elenco a discesa. NOTA Per salvare più documenti come un unico file, selezionare PDF multipagina (MPDF) o TIFF multipagina (MTIFF) dall'elenco a discesa.	JPEG
(5)	Percorso	Consente di specificare la directory in cui salvare le immagini acquisite.	\\My Documents\\My Scan\
(6)	Adatta pagina	Consente di visualizzare e ridimensionare l'immagine acquisita. Non è possibile utilizzare Adatta pagina qualora l'opzione PDF o PDF multipagina sia selezionata in Formato file .	(Selezionata)
(7)	Dimensioni effettive (100%)	Consente di visualizzare l'immagine acquisita in Dimensioni effettive (100%) . Non è possibile utilizzare Dimensioni effettive (100%) qualora l'opzione PDF o PDF multipagina sia selezionata in Formato del file .	(Non selezionata)

Finestra di dialogo Proprietà scanner

Fare clic su **Configurazione**  nella schermata iniziale di DS Capture per visualizzare la finestra di dialogo **Proprietà scanner**.

Usare le schede **Proprietà scanner** per configurare le impostazioni della macchina Brother.



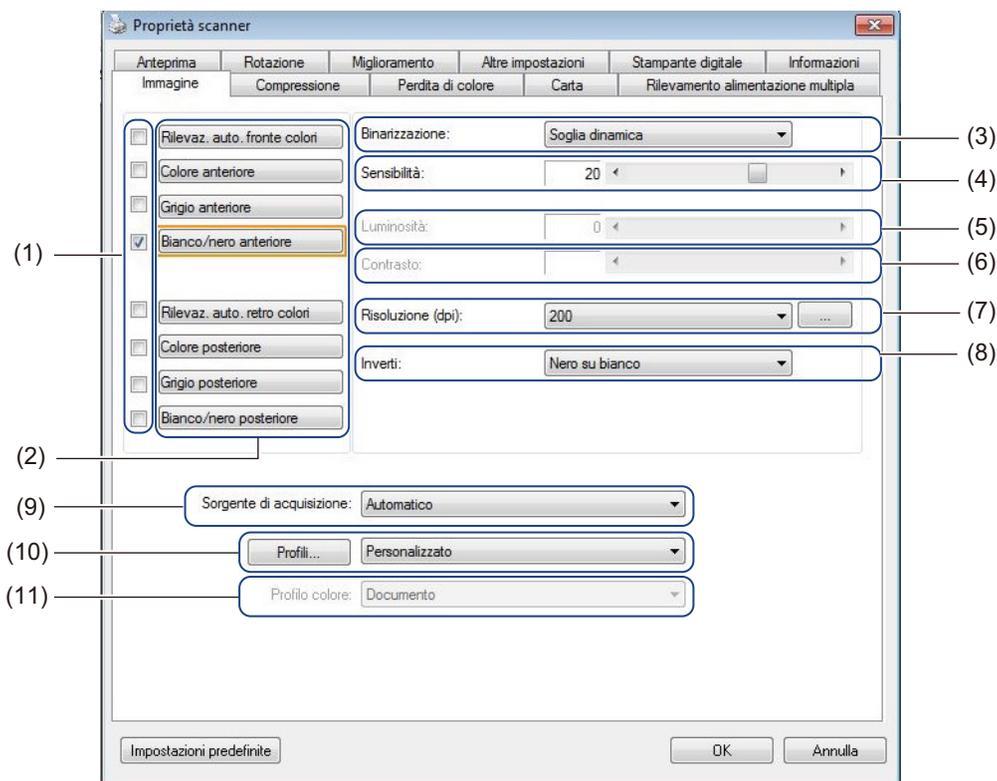
N.	Nome	Descrizione
(1)	Schede	Immagine, Compressione, Perdita di colore, Carta, Rilevamento alimentazione multipla, Anteprima, Rotazione, Miglioramento, Altre impostazioni, Stampante digitale, Informazioni
(2)	Impostazioni predefinite	Fare clic su Impostazioni predefinite per reimpostare tutte le impostazioni di fabbrica in tutte le schede.
(3)	Acquisisci/OK	Fare clic sul pulsante Acquisisci per avviare una scansione. Fare clic su OK per salvare le impostazioni e chiudere la finestra di dialogo Proprietà scanner .
(4)	Annulla	Fare clic su Annulla per chiudere la finestra di dialogo Proprietà scanner senza salvare le modifiche.

NOTA

Tutte le impostazioni delle schede **Immagine** (tranne la scheda **Risoluzione**), **Compressione**, **Perdita di colore** e **Anteprima** possono essere impostate individualmente per la facciata anteriore e posteriore di qualsiasi documento fronte-retro acquisito.

Scheda Immagine

Fare clic sulla scheda **Immagine** per definire le impostazioni di scansione di base, per assegnare i valori relativi alla facciata anteriore o posteriore del documento e per specificare il tipo di immagine.



N.	Nome	Descrizione	Predefinito
(1)	Caselle di controllo di selezione delle immagini	Selezionare le caselle di controllo per specificare il tipo di scansione relativo alla facciata anteriore (e posteriore) del documento.	Bianco/nero anteriore
(2)	Gruppo di selezione delle immagini	Personalizzare le impostazioni per la facciata anteriore e posteriore del documento.	Bianco/nero anteriore
(3)	Binarizzazione / Tipo documento / Selezione senza colore	Selezionare una modalità di elaborazione delle immagini corretta. Questo nome di campo cambia in base alla scelta effettuata nel gruppo di selezione delle immagini.	Soglia dinamica/ Documento/ Bianco e nero
(4)	Sensibilità / Soglia	Consente di modificare il valore di sensibilità/soglia.	-
(5)	Luminosità	Consente di modificare la luminosità.	0
(6)	Contrasto	Consente di modificare il contrasto.	0
(7)	Risoluzione (dpi)	Consente di selezionare la risoluzione.	200
(8)	Inverti	Consente di invertire la luminosità e i colori dell'immagine.	Nero su bianco
(9)	Opzioni di Sorgente di acquisizione	Consente di selezionare una sorgente di acquisizione.	Automatico
(10)	Profili	Consente di creare o cambiare i profili di scansione per le impostazioni di acquisizione usate di frequente.	Personalizzato
(11)	Profilo colore	Consente di assicurare colori accurati durante la scansione.	Documento

Caselle di controllo di selezione delle immagini

Selezionare le caselle di controllo per impostare la modalità a colori sia per la facciata anteriore che posteriore del documento. Ad esempio, per eseguire la scansione a colori sia della facciata anteriore che posteriore di un documento a colori, selezionare le caselle di controllo **Colore anteriore** e **Colore posteriore**. Per eseguire una scansione in bianco e nero della facciata anteriore e una scansione a colori di quella posteriore, selezionare **Bianco/nero anteriore** e **Colore posteriore**.

NOTA

- Selezionare più di una casella di controllo del tipo di immagine per generare più risultati di scansione a partire da una singola scansione. Ad esempio, se si seleziona **Colore anteriore** e **Grigio anteriore** e quindi si acquisisce il documento, vengono salvati sia i dati di scansione a colori che quelli grigi.
- Se si seleziona **Rilevaz. auto. fronte colori** è necessario selezionare **Rilevaz. auto. retro colori** come tipo di immagine posteriore (e viceversa). Queste due opzioni funzionano solo l'una rispetto all'altra.
- **Rilevaz. auto. retro colori**, **Colore posteriore**, **Grigio posteriore** e **Bianco/nero posteriore** non sono disponibili quando si utilizza il vetro dello scanner.

5

Gruppo di selezione delle immagini

Il **gruppo di selezione delle immagini** consente di configurare le impostazioni dettagliate utilizzate durante la scansione di ciascuna modalità di colore. Selezionare un tipo di immagine e personalizzare le impostazioni dei dettagli. È possibile applicare impostazioni diverse a ciascun tipo di immagine.

Tipo di immagine	Descrizione
Colore	Selezionare Colore se l'originale è a colori e si desidera creare una copia esatta.
Grigio	Selezionare Grigio se l'originale contiene tonalità di grigio.
Bianco/nero	Selezionare Bianco/nero se l'originale è scritto a macchina, a matita o a penna.
Rilevazione auto. a colori	Selezionare Rilevazione auto. a colori per rilevare automaticamente e sottoporre a scansione la facciata anteriore o posteriore del documento a colori. Se il documento è a colori, la macchina lo acquisirà automaticamente come immagine a colori. Se il documento non è a colori, selezionare Bianco e nero o Grigio nell'elenco a discesa Selezione senza colore . Usare questa opzione se il documento è a più pagine e include sia immagini a colori che in bianco e nero.

Binarizzazione / Tipo documento / Selezione senza colore

Questo nome di campo cambia in base alla scelta effettuata nel **gruppo di selezione delle immagini**.

■ Binarizzazione (solo modalità Bianco/nero)

La binarizzazione è la procedura di conversione di un'immagine a scala di grigi o a colori in un'immagine in bianco e nero. Questa conversione può essere effettuata in vari modi.

Metodi di conversione	Descrizione
Soglia dinamica	Selezionare Soglia dinamica per consentire alla macchina di valutare dinamicamente ciascun documento, per generare immagini della massima qualità. Selezionare questa opzione per eseguire la scansione di documenti contenenti testo sbiadito, su sfondo ombreggiato o su sfondo a colori. Se si seleziona Soglia dinamica : Soglia , Luminosità e Contrasto non sono disponibili.

Metodi di conversione	Descrizione
Elaborazione fissa	Selezionare Elaborazione fissa per i documenti in bianco e nero e altri documenti a contrasto elevato. Viene impostato un unico livello per determinare la transizione del bianco e nero. La soglia è programmabile per l'intero intervallo di densità. Se si seleziona Elaborazione fissa , Contrasto non è disponibile.
Mezzitoni 1-5	Selezionare Mezzitoni per visualizzare un'immagine grigia composta da punti di dimensioni diverse. In altre macchine, a volte questa opzione viene chiamata "Scala di grigi".
Diffusione errore	Selezionare Diffusione errore per un determinato tipo di mezzitoni. Diffusione errore consente di ottenere una buona trama delle immagini e rende il testo delle immagini più leggibile rispetto all'opzione Mezzitoni 1-5 .



Mezzitoni



Diffusione

■ **Tipo documento** (solo modalità **Grigio**)

Quando si seleziona **Grigio** come tipo di immagine per il documento acquisito, è possibile scegliere tra tre tipi di documento.

Tipo documento	Descrizione
Documento	Selezionare Documento se l'originale contiene solo testo o un misto di testo e grafica. Questa è l'impostazione ottimale per i documenti commerciali standard.
Foto	Selezionare Foto se l'originale contiene una fotografia, per riprodurla in un'immagine a scala di grigi dai colori vivaci.
Normale	Selezionare Normale per regolare Luminosità e Contrasto manualmente.



Documento
(Soglia: 230)



Foto



Normale

■ **Selezione senza colore** (solo modalità **Rilevamento auto. a colori**)

Se il documento non è a colori, è possibile scegliere la stampa in **Bianco e nero** o **Grigio**. Questa opzione è utile quando si esegue la scansione di una combinazione di documenti a colori e non a colori.

Sensibilità / Soglia

■ Sensibilità (disponibile quando si seleziona **Soglia dinamica** o **Rilevamento auto. a colori**)

Sensibilità di Soglia dinamica:

Se il documento contiene piccoli punti o chiazze e si desidera rimuoverli, aumentare il valore di sensibilità spostando la barra verso destra.

Sensibilità di Rilevamento auto. a colori:

Se il documento contiene principalmente testo in bianco e nero con una piccola quantità di colore chiaro o pallido che non si desidera venga riconosciuto come a colori, ridurre il valore di sensibilità spostando la barra verso sinistra.

■ Soglia (disponibile quando si seleziona **Elaborazione fissa** o **Documento**)

Un valore di soglia basso produce un'immagine più chiara e può essere utilizzato per rendere uniformi gli sfondi e ridurre le informazioni superflue. Un valore di soglia elevato produce un'immagine più scura e può essere utilizzato per mettere in risalto le immagini sbiadite.

5

Luminosità

Usare la barra **Luminosità** per schiarire o scurire un'immagine. Più è alto il valore, più è chiara l'immagine.

Contrasto

Usare la barra **Contrasto** per regolare l'intervallo tra le ombreggiature più scure e più chiare nell'immagine. Più il valore è elevato, maggiore è la differenza tra il chiaro e lo scuro.

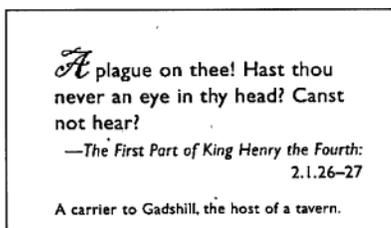
Risoluzione (dpi)

Selezionare un valore di risoluzione dall'elenco a discesa. Più il valore è elevato, più alta è la risoluzione e maggiori sono le dimensioni dei file.

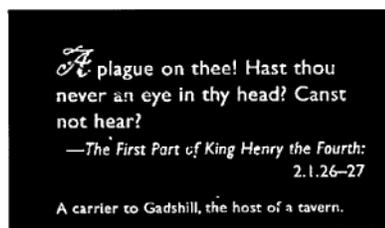
È possibile impostare un valore di risoluzione personalizzato facendo clic sul pulsante  nella parte destra dell'elenco a discesa.

Inverti

Usare **Inverti** per invertire la luminosità e i colori nell'immagine. L'impostazione predefinita è lo sfondo in **Nero su bianco**. Per invertire l'opzione, selezionare **Bianco su nero**.



Nero su bianco



Bianco su nero

Sorgente di acquisizione

■ Automatico

La macchina usa prima la carta dell'ADF. Se nell'ADF manca la carta, la macchina passa alla scansione tramite il piano.

■ Alimentatore automatico documenti (ADF)

Usare l'ADF per eseguire la scansione di più pagine.

■ Piano scanner

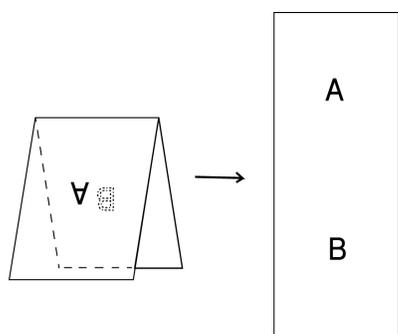
Usare il vetro dello scanner per eseguire la scansione.

■ 2 in 1 per l'alimentatore automatico documenti

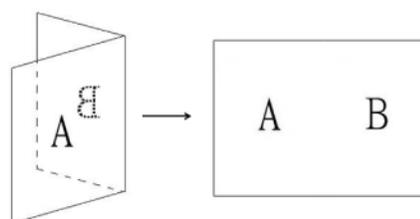
Usare **2 in 1** per eseguire la scansione di documenti di dimensioni maggiori al formato Letter/A4. La macchina esegue la scansione su entrambe le facciate del documento piegato e unisce le immagini in un'unica pagina.

- Casella di controllo **Unisci in verticale**

Selezionare questa casella di controllo per allineare entrambe le facciate verticalmente.
Deselezionare questa casella di controllo per allineare entrambe le facciate orizzontalmente.



Selezionare **Unisci in verticale**



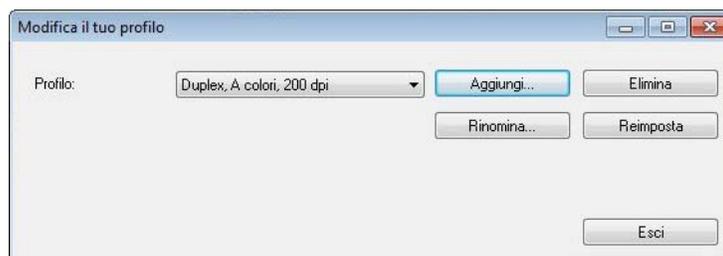
Deselezionare **Unisci in verticale**

Profili

Fare clic su **Profili** per salvare le impostazioni di scansione usate di frequente.

Per creare un profilo di scansione:

- 1 Selezionare le impostazioni di scansione nella finestra di dialogo **Proprietà scanner** utilizzando una scheda qualsiasi.
- 2 Al termine, fare clic sulla scheda **Immagine** e quindi su **Profili**. Viene visualizzata la finestra di dialogo **Modifica il tuo profilo**.



- 3 Fare clic su **Aggiungi...** e digitare il nome del profilo da salvare.



- 4 Fare clic su **Salva**.

Il nuovo profilo viene aggiunto all'elenco a discesa **Profili**.

NOTA

È possibile selezionare **Elimina**, **Rinomina** o **Reimposta** relativamente ai nomi di profilo nella finestra di dialogo **Modifica il tuo profilo**.

5

Profilo colore

Usare le impostazioni **Profilo colore** per ottenere una riproduzione a colori accurata per le scansioni. Questa opzione utilizza i parametri del profilo ICC predefiniti per regolare i colori dell'immagine. I profili ICC sono usati con la mappatura dei colori, principalmente nella fotografia e nella stampa digitale.

■ Documento

Selezionare **Documento** se l'originale contiene solo testo o un misto di testo e grafica. Questa è l'impostazione ottimale per i documenti commerciali standard.

■ Nessuno

Selezionare **Nessuno** per disattivare l'opzione **Profilo colore**.

■ Foto

Selezionare **Foto** se il documento contiene foto e si desidera riprodurre le foto con colori vivaci.

■ Mix

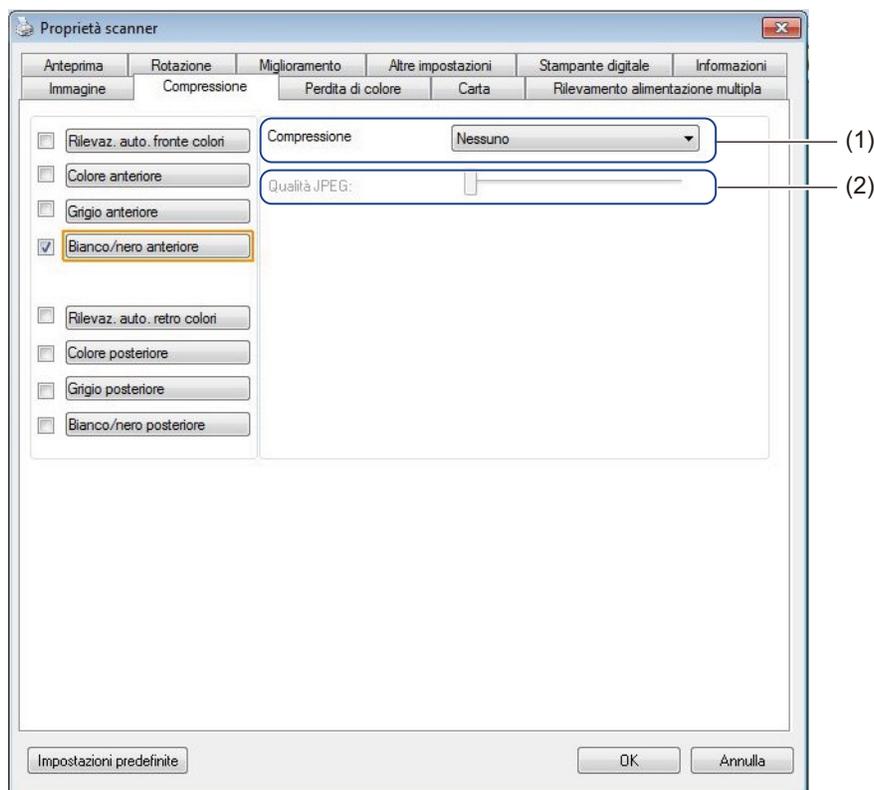
Selezionare **Mix** se il documento contiene una combinazione di testo e grafica. L'opzione **Mix** offre una qualità di scansione di livello intermedio tra **Documento** e **Foto**.

Scheda Compressione

Fare clic sulla scheda **Compressione** per ridurre le dimensioni dell'immagine acquisita, mantenendo la qualità dell'immagine.

NOTA

Le opzioni di Compressione disponibili potrebbero essere diverse, a seconda dell'applicazione di scansione in uso.



5

N.	Nome	Descrizione	Predefinito
(1)	Compressione	Consente di selezionare una modalità di compressione.	Nessuno
(2)	Qualità JPEG	Consente di modificare la qualità JPEG.	50

Compressione

Sono disponibili i seguenti tipi di compressione:

Tipi di compressione disponibili	
Immagini a colori o grigie	Immagini in bianco e nero
Nessuno	Nessuno
JPEG	G4

Qualità JPEG

Spostare il cursore **Qualità JPEG** verso destra o verso sinistra per aumentare o diminuire il livello di compressione.

Più è elevato il valore percentuale di **Qualità JPEG**, maggiori sono le dimensioni del file.

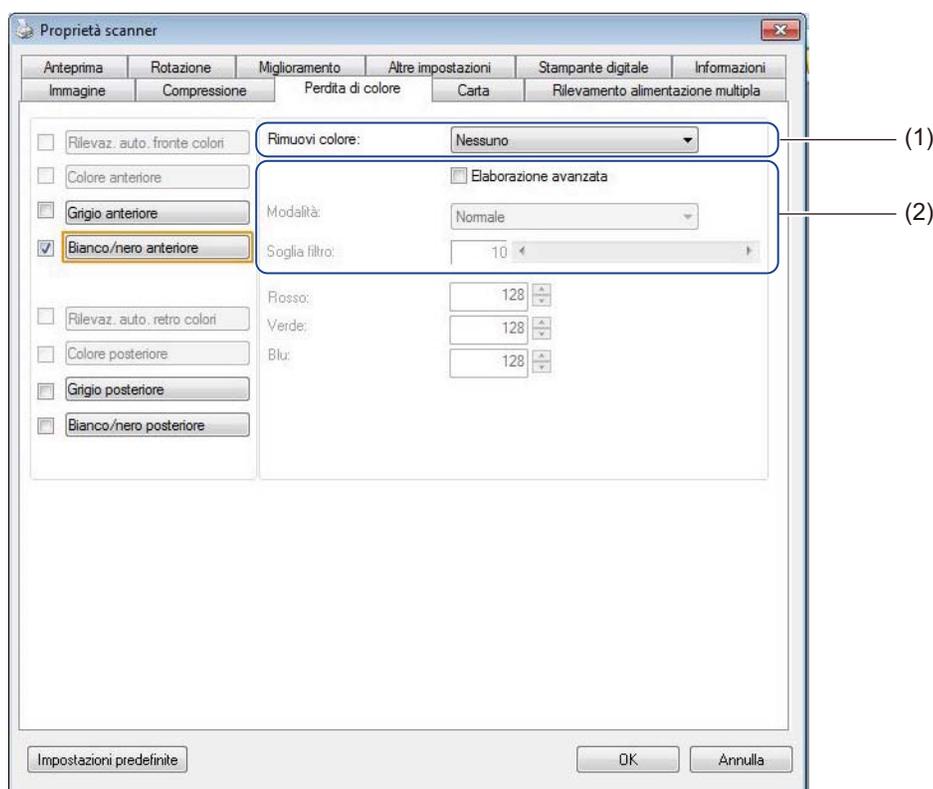
Scheda Perdita di colore

Fare clic sulla scheda **Perdita di colore** per rimuovere il colore rosso, verde o grigio dall'immagine acquisita, ottenendo un documento grigio o in bianco e nero.

NOTA

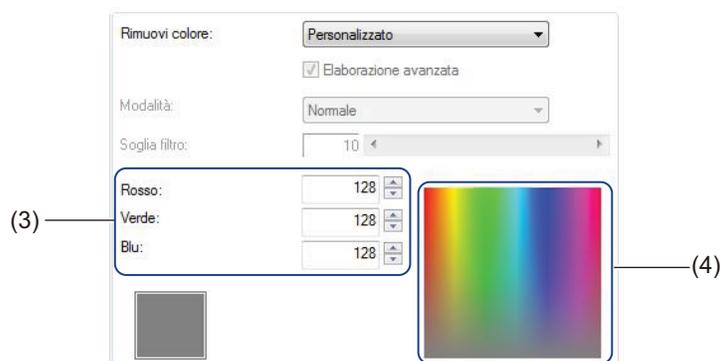
Perdita di colore è disponibile solo quando si seleziona **Grigio** o **Bianco/nero** nel gruppo di selezione delle immagini.

Se l'immagine contiene una filigrana o uno sfondo rosso, selezionare il canale **Rosso** per rimuovere l'eventuale filigrana o lo sfondo di colore rosso. Questa funzionalità è utile per definire meglio il testo quando si utilizza un software di riconoscimento ottico dei caratteri (OCR, Optical Character Recognition).



N.	Nome	Descrizione	Predefinito
(1)	Rimuovi colore	Consente di selezionare il colore da rimuovere dalla scansione.	Nessuno
(2)	Elaborazione avanzata	Consente di configurare le impostazioni avanzate quando si rimuove un colore.	(Non selezionata)

Quando si seleziona **Personalizzato** nel menu a discesa **Rimuovi colore**, la scheda **Perdita di colore** cambia nel modo seguente:



N.	Nome	Descrizione	Predefinito
(3)	Valori RGB	Consente di visualizzare il valore RGB per il colore selezionato.	-
(4)	Palette di colori	Consente di selezionare il colore da rimuovere dal campionario di colori.	-

Rimuovi colore

Selezionare una delle seguenti opzioni nell'elenco a discesa **Rimuovi colore**:

■ Nessuno

Nessun colore viene rimosso.

■ Rimuovi rosso/Rimuovi verde/Rimuovi blu

Rimuove il rosso, il verde o il blu dalla scansione.

■ Personalizzato

Vedere *Impostazioni personalizzate* a pagina 40.

Elaborazione avanzata

Selezionare la casella di controllo **Elaborazione avanzata** per mettere a punto i dettagli che possono ottimizzare il risultato di scansione.

■ Modalità

Selezionare **Qualità** per configurare impostazioni dettagliate relative al valore **Soglia filtro**. **Modalità** è disponibile solo quando l'opzione **Rimuovi rosso**, **Rimuovi verde**, **Rimuovi blu** o **Automatico** è selezionata nell'elenco a discesa **Rimuovi colore**.

■ Soglia filtro

Questo valore determina quanto colore rimuovere. Un valore più basso rimuove una parte maggiore del colore selezionato, mentre un valore più elevato lascia una parte maggiore del colore selezionato.

Soglia filtro è disponibile solo quando l'opzione **Qualità** è selezionata nell'elenco a discesa **Modalità**.

Impostazioni personalizzate

Selezionare **Personalizzato** nell'elenco a discesa **Rimuovi colore** per specificare il colore esatto da rimuovere immettendo il relativo valore RGB (rosso, verde e blu) oppure selezionandolo nella palette Colore.

■ Valori RGB

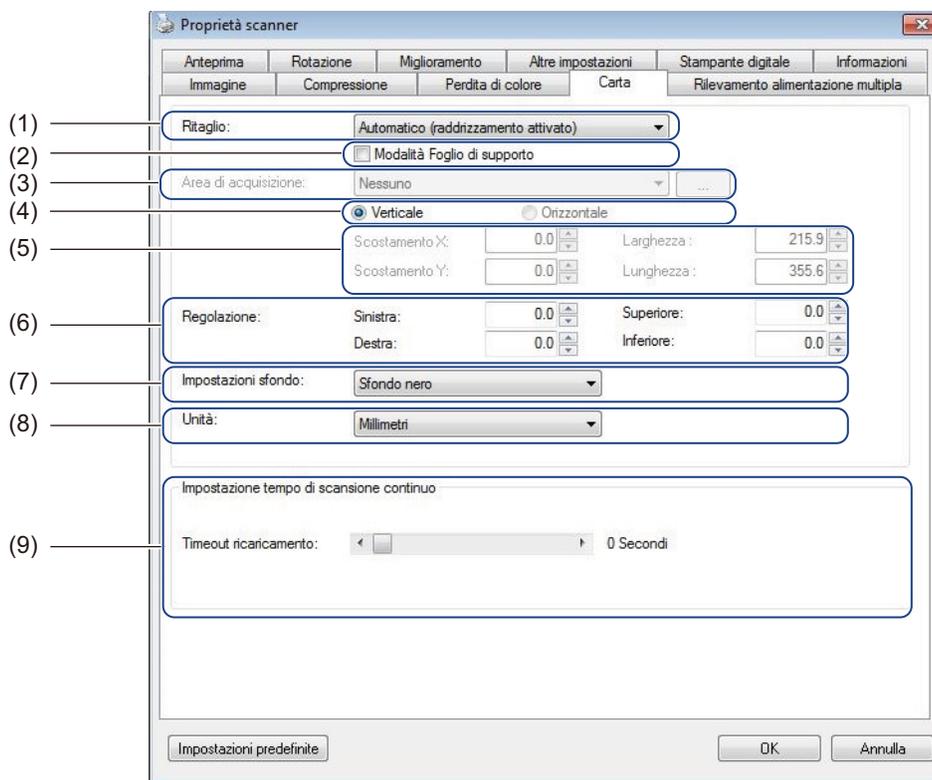
Visualizza il valore RGB per il colore selezionato nella palette di colori. Regolare i valori manualmente, se necessario.

■ Palette di colori

Per specificare manualmente il colore da rimuovere, fare clic su di esso nella palette. Il valore RGB del colore selezionato appare nei **valori RGB**.

Scheda Carta

Fare clic sulla scheda **Carta** per definire i valori relativi all'output e alla scansione automatica.



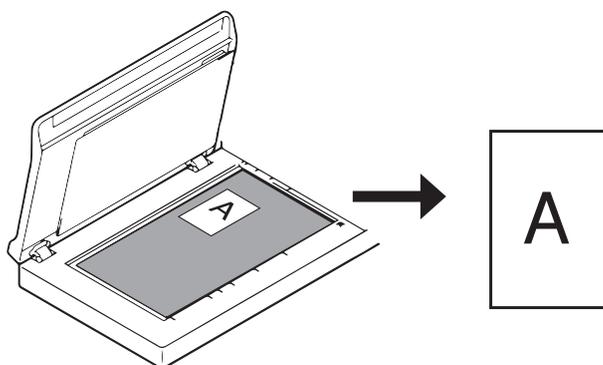
N.	Nome	Descrizione	Predefinito
(1)	Ritaglio	Consente di catturare una porzione del documento sottoposto a scansione.	Automatico (raddrizzamento attivato)
(2)	Modalità Foglio di supporto	Selezionare questa casella di controllo se si utilizza il foglio di supporto.	(Non selezionata)
(3)	Area di acquisizione/ Formato pagina	Consente di selezionare il formato carta.	ISO A4 - 210 x 297 mm
(4)	Verticale/Orizzontale	Consente di selezionare il layout del documento acquisito.	Verticale
(5)	Scostamento X/ Scostamento Y/ Larghezza/Lunghezza/ Centro	Consente di regolare manualmente l'area di acquisizione.	-
(6)	Sovrascansione/ Regolazione	Consente di aggiungere un margine specifico nel bordo superiore e inferiore dell'immagine.	0,00
(7)	Impostazioni sfondo	Consente di selezionare un colore di sfondo.	Sfondo bianco
(8)	Unità	Consente di selezionare l'unità di misura visualizzata nella finestra Proprietà scanner .	(In base alla lingua)
(9)	Timeout ricaricaimento	Consente di impostare il tempo che la macchina deve lasciare trascorrere prima di avviare la scansione automatica dopo il completamento del primo lavoro di scansione.	0

Ritaglio

Ritaglio consente di catturare una porzione del documento acquisito. Le opzioni includono:

■ Automatico (raddrizzamento attivato)

Questa opzione regola automaticamente la finestra di ritaglio in base alle dimensioni dei documenti. Usare questa opzione per serie di documenti di dimensioni diverse.



NOTA

- Quando si seleziona **Automatico (raddrizzamento attivato)**, le immagini acquisite vengono raddrizzate automaticamente, se le immagini sono storte.
- **Rimozione perforazione** non è disponibile quando il ritaglio automatico è disattivato.

■ Area fissa (raddrizzamento disattivato)

Questa opzione consente di definire l'area o la zona da catturare. Usarla per la scansione di serie di documenti delle stesse dimensioni. Se si seleziona questa opzione, digitare valori numerici o utilizzare i tasti freccia su o giù (↕) per definire i valori di scostamento x e y, la larghezza e la lunghezza dell'area di acquisizione.

■ Rilevamento fine pagina (raddrizzamento disattivato)

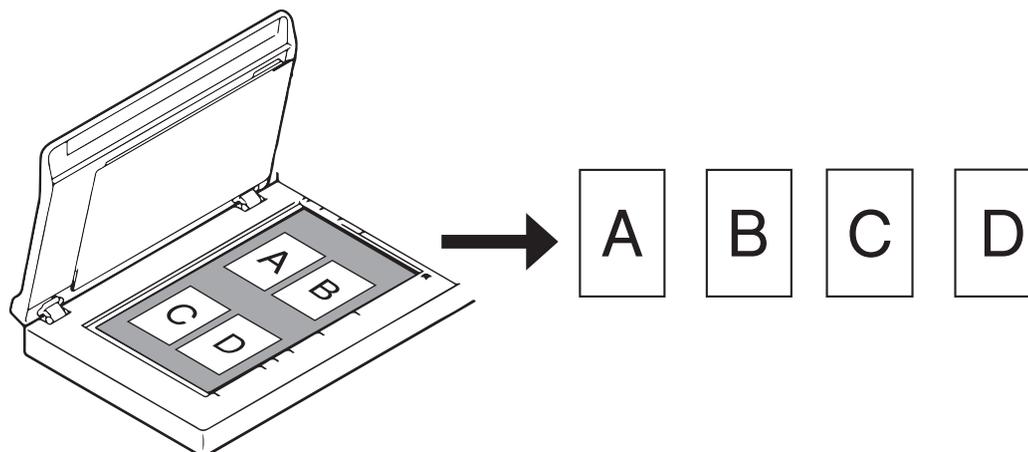
Questa opzione consente di definire l'area o la zona da catturare. Usarla per la scansione di serie di documenti della stessa larghezza, ma di lunghezze diverse. Se si seleziona questa opzione, digitare valori numerici o utilizzare i tasti freccia su o giù (↕) per definire i valori di scostamento x e y, la larghezza e la lunghezza dell'area di acquisizione.

■ Riguardante il documento (raddrizzamento disattivato)

Questa opzione consente di ritagliare aree diverse dei documenti e di ottenere immagini in bianco e nero, grigio o a colori, separatamente. Usarla se si sta lavorando con un'applicazione che richiede di archiviare l'intero documento in bianco e nero e una sua parte a colori, per risparmiare spazio di archiviazione. Ciò risulta utile per i documenti in cui una fotografia o una firma appare nella stessa area di ciascun documento.

■ **Rit. aut. (solo piano scanner): output multi imm.**

Questa opzione consente di acquisire automaticamente più file quando si collocano simultaneamente più documenti sul vetro dello scanner.

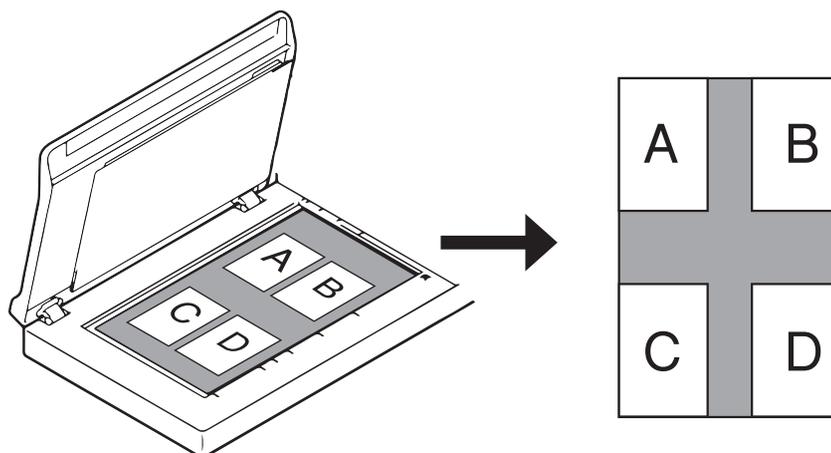


NOTA

Disponibile solo quando Sorgente di acquisizione è impostata su Piano scanner.

Limitazione di **Rit. aut. (solo piano scanner): output multi imm.**

- La distanza minima tra gli oggetti è di 12,7 mm.
- Gli oggetti devono essere a una distanza di 25,4 mm.
- Se si imposta **Automatico (raddrizzamento attivato)**, l'acquisizione avverrà nel modo indicato nell'illustrazione.



Modalità Foglio di supporto

Selezionare questa casella di controllo se si utilizza il foglio di supporto.

NOTA

- **Modalità Foglio di supporto** è disponibile solo quando l'opzione **Automatico (raddrizzamento attivato)** è selezionata nell'elenco a discesa **Ritaglio**.
- **Modalità Foglio di supporto** non è disponibile quando si usa il vetro dello scanner.

Area di acquisizione/Formato pagina

Questo nome di campo cambia in base alla scelta effettuata nell'elenco a discesa **Ritaglio**.

Selezionare il formato desiderato nell'elenco a discesa:

- Nessuno
- US Legal - 8.5" × 14"
- US Letter - 8.5" × 11"
- Foto - 6" × 4"
- Foto - 5" × 3"
- ISO A4 - 210 × 297 mm
- ISO A5 - 148 × 210 mm
- ISO A6 - 105 × 148 mm
- ISO A7 - 74 × 105 mm
- ISO B5 - 176 × 250 mm
- ISO B6 - 125 × 176 mm
- ISO B7 - 88 × 125 mm
- JIS B5 - 182 × 257 mm
- JIS B6 - 128 × 182 mm
- JIS B7 - 91 × 128 mm
- Lunghezza di scansione massima
- Pagina lunga (< 236 Pollici [5994 mm]²)
- Personalizzato¹

¹ Disponibile dopo aver aggiunto un'impostazione Personalizzato (vedere sotto).

² Se si esegue la scansione a 200 dpi, la lunghezza del documento che può essere sottoposta a scansione varia a seconda della risoluzione.

Personalizzato

Fare clic sul pulsante  per aggiungere o modificare il formato carta personalizzato. Per applicare le impostazioni personalizzate, selezionare **Personalizzato** nell'elenco a discesa **Area di acquisizione/Formato pagina**.

NOTA

Pagina lunga Nell'elenco a discesa Area di acquisizione non è disponibile quando si usa il vetro dello scanner.

Verticale/Orizzontale

NOTA

Orizzontale non può essere selezionato se sono selezionate le opzioni **US Legal**, **US Letter**, **A4**, **B5**, **Lunghezza di scansione massima** o **Pagina lunga**.

Scostamento X/Scostamento Y/Larghezza/Lunghezza/Centro

Quando si seleziona **Area fissa (raddrizzamento disattivato)** nell'elenco a discesa **Ritaglio**, è possibile regolare manualmente l'area di acquisizione utilizzando i valori seguenti:

■ Scostamento X

Regola la distanza dal bordo sinistro dello scanner al bordo sinistro dell'area nel documento.

■ Scostamento Y

Regola la distanza dal margine superiore del documento al bordo superiore dell'area nel documento.

■ Larghezza

Regola la larghezza dell'area nel documento.

■ Lunghezza

Regola la lunghezza dell'area nel documento.

■ Centro

Consente al software di centrare automaticamente l'immagine acquisita in base al formato carta selezionato.

Sovrascansione/Regolazione

Consente di aggiungere un margine specifico nella parte superiore e inferiore del bordo dell'immagine. Consente di ridurre il possibile ritaglio degli angoli nelle immagini storte e spesso viene applicato a una serie di documenti storti.

Selezionare un valore compreso tra 0 e 4,5 mm.

Impostazioni sfondo

Selezionare **Sfondo bianco** o **Sfondo nero** nell'elenco a discesa per impostare il colore di sfondo delle immagini acquisite.

NOTA

Questa opzione è disponibile solo quando si seleziona **Automatico (raddrizzamento attivato)** nell'elenco a discesa **Ritaglio**.

Unità

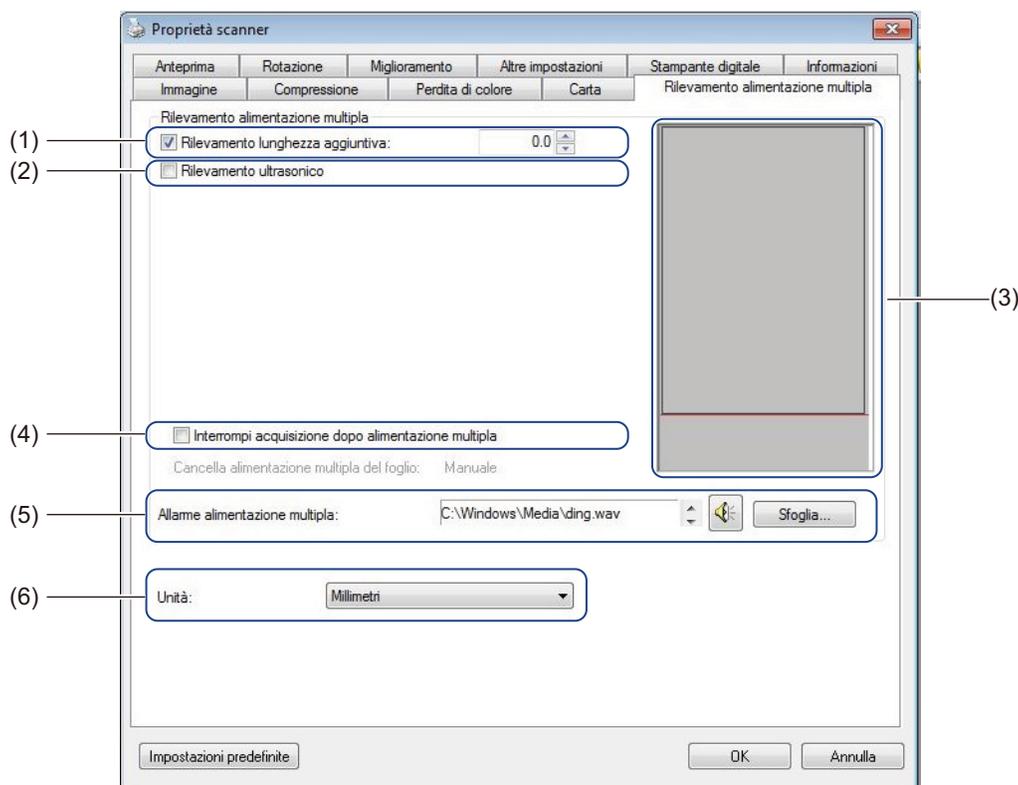
Selezionare **Millimetri**, **Pollici** o **Pixel** dall'elenco a discesa. L'impostazione predefinita dipende dalla lingua del sistema operativo.

Timeout ricaricamento

Consente di impostare il tempo che la macchina deve lasciare trascorrere prima di avviare la scansione automatica del documento successivo, dopo il completamento di un lavoro di scansione. Usare questa funzionalità se si desidera caricare diversi documenti separati, i quali vanno sottoposti a scansione utilizzando le stesse impostazioni di scansione, nell'ADF.

Scheda Rilevamento alimentazione multipla

Fare clic sulla scheda **Rilevamento alimentazione multipla** per rilevare le pagine che si sovrappongono quando vengono inserite nell'ADF. Di solito un'alimentazione multipla si verifica a causa di documenti pinzati, con adesivi attaccati o carichi di elettricità elettrostatica.



N.	Nome	Descrizione	Predefinito
(1)	Rilevamento lunghezza aggiuntiva	Consente di definire la lunghezza della pagina qualora essa oltrepassi l'area di acquisizione.	(Non selezionata)
(2)	Rilevamento ultrasonico	Consente di rilevare le pagine sovrapposte misurando lo spessore della carta.	(Non selezionata)
(3)	Finestra di visualizzazione	Visualizza un'anteprima di Rilevamento lunghezza aggiuntiva .	-
(4)	Interrompi acquisizione dopo alimentazione multipla	Interrompe l'ADF e visualizza un avvertimento quando viene rilevata un'alimentazione multipla.	(Non selezionata)
(5)	Allarme alimentazione multipla	Consente di personalizzare un suono di allarme qualora si verifichi un'alimentazione multipla.	C:\Windows\Media\ding.wav
(6)	Unità	Consente di selezionare l'unità di misura visualizzata nella finestra Proprietà scanner .	(In base alla lingua)

NOTA

La scheda **Rilevamento alimentazione multipla** non è disponibile quando si usa il vetro dello scanner.

Rilevamento lunghezza aggiuntiva

Consente di definire la lunghezza del documento sottoposto a scansione, specificando la lunghezza aggiuntiva che supera l'area di acquisizione. La **finestra di visualizzazione** visualizza le dimensioni della pagina ogni volta che si modifica il valore. Un valore pari a "0" indica che non è stata rilevata nessuna lunghezza aggiuntiva. Utilizzare la funzionalità **Rilevamento lunghezza aggiuntiva** quando si esegue la scansione di documenti di formati diversi dall'ADF.

Se si seleziona questo metodo di rilevamento, la scansione non si interrompe nemmeno se viene rilevata una scansione multipla.

Rilevamento ultrasonico

Rileva le pagine sovrapposte misurando lo spessore della carta.

Quando questa funzionalità è selezionata e la macchina rileva un'alimentazione multipla, la scansione si interrompe immediatamente e sul monitor del computer viene visualizzato un messaggio di avvertimento.

Finestra di visualizzazione

Visualizza un'anteprima del valore **Rilevamento lunghezza aggiuntiva**.

Quando questa funzionalità è selezionata e la macchina rileva un'alimentazione multipla, la scansione si interrompe immediatamente e sul monitor del computer viene visualizzato un messaggio di avvertimento.

Interrompi acquisizione dopo alimentazione multipla

Selezionare questa casella di controllo per interrompere l'alimentatore e visualizzare la finestra di dialogo di avvertimento quando viene rilevata un'alimentazione multipla.

NOTA

Questa opzione è disponibile solo quando si seleziona **Rilevamento lunghezza aggiuntiva**.

Allarme alimentazione multipla

Usare questa funzionalità per impostare un segnale acustico emesso quando si verifica un'alimentazione multipla.

Per cambiare il suono di allarme, fare clic su **Sfoggia...** e selezionare un file wave dal computer.

NOTA

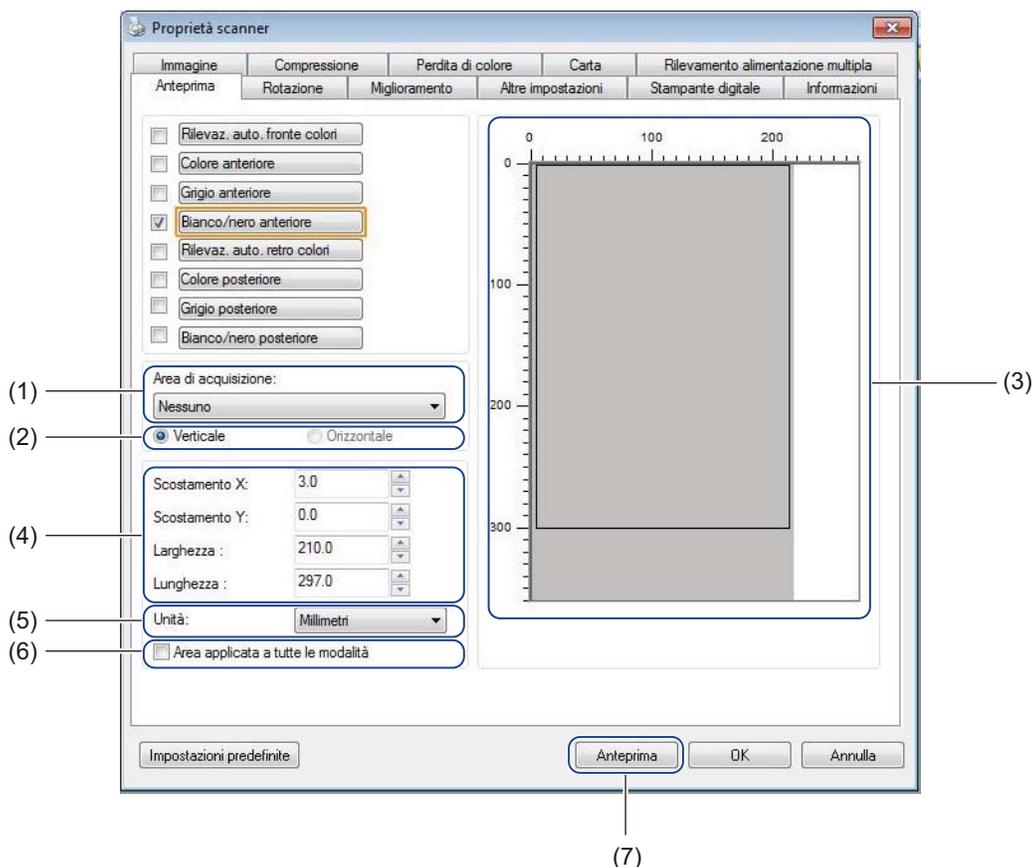
- Questa funzionalità è disponibile quando è selezionata l'opzione **Rilevamento lunghezza aggiuntiva** o **Rilevamento ultrasonico**.
 - Il campo dell'allarme supporta solo il formato .wav.
-

Unità

Selezionare **Millimetri**, **Pollici** o **Pixel** dall'elenco a discesa. L'impostazione predefinita dipende dalla lingua del sistema operativo.

Scheda Anteprima

Fare clic sulla scheda **Anteprima** per visualizzare un'anteprima a bassa risoluzione dell'immagine prima della scansione finale. L'immagine di anteprima consente di determinare l'area di acquisizione e controllare i risultati dell'elaborazione a colori.



N.	Nome	Descrizione	Predefinito
(1)	Area di acquisizione	Consente di selezionare il formato carta.	ISO A4 - 210 x 297 mm
(2)	Verticale/Orizzontale	Consente di selezionare il layout del documento acquisito.	Verticale
(3)	Finestra di visualizzazione	Consente di visualizzare un'anteprima dell'immagine acquisita o di impostare manualmente l'area di acquisizione.	-
(4)	Scostamento X/ Scostamento Y/ Larghezza/Lunghezza	Consente di regolare manualmente l'area di acquisizione.	-
(5)	Unità	Consente di selezionare l'unità di misura visualizzata nella finestra Proprietà scanner .	(In base alla lingua)
(6)	Area applicata a tutte le modalità	Consente di applicare le stesse impostazioni dell'area di acquisizione a tutti i documenti.	(Non selezionata)
(7)	Anteprima	Consente di visualizzare un'anteprima della scansione.	-

NOTA

Area di acquisizione, Verticale / Orizzontale, Finestra di visualizzazione, Scostamento X / Scostamento Y / Larghezza / Lunghezza e Unità sono disattivati con le seguenti impostazioni:

- Quando **Ritaglio** è impostato su **Automatico (raddrizzamento attivato)** nella scheda **Carta** (vedere *Scheda Carta* a pagina 41).
 - Quando **Ritaglio** è impostato su **Area fissa (raddrizzamento disattivato)** e **Area di acquisizione** è impostato su **Pagina lunga** nella scheda **Carta** (vedere *Scheda Carta* a pagina 41).
-

Area di acquisizione

Selezionare il formato desiderato nell'elenco a discesa:

- Nessuno
- US Legal - 8.5" × 14"
- US Letter - 8.5" × 11"
- Foto - 6" × 4"
- Foto - 5" × 3"
- ISO A4 - 210 × 297 mm
- ISO A5 - 148 × 210 mm
- ISO A6 - 105 × 148 mm
- ISO A7 - 74 × 105 mm
- ISO B5 - 176 × 250 mm
- ISO B6 - 125 × 176 mm
- ISO B7 - 88 × 125 mm
- JIS B5 - 182 × 257 mm
- JIS B6 - 128 × 182 mm
- JIS B7 - 91 × 128 mm
- Lunghezza di scansione massima

Verticale/Orizzontale

NOTA

Orizzontale non può essere selezionato se sono selezionate le opzioni **US Legal, US Letter, A4, B5, Lunghezza di scansione massima** o **Pagina lunga**.

Finestra di visualizzazione

Mostra un'anteprima dell'immagine acquisita.

È possibile impostare l'area di acquisizione posizionando il cursore nella finestra di visualizzazione e trascinandolo in senso diagonale per ridimensionare il contorno.

Scostamento X/Scostamento Y/Larghezza/Lunghezza

È possibile regolare manualmente l'area di acquisizione utilizzando i valori seguenti:

■ Scostamento X

Regolare la distanza dal bordo sinistro dello scanner al bordo sinistro dell'area nel documento da sottoporre a scansione.

■ Scostamento Y

Regolare la distanza dal bordo superiore dello scanner al bordo superiore dell'area nel documento da sottoporre a scansione.

■ Larghezza

Regolare la larghezza dell'area del documento da sottoporre a scansione.

■ Lunghezza

Regolare la lunghezza dell'area del documento da sottoporre a scansione.

Unità

Selezionare **Millimetri**, **Pollici** o **Pixel** dall'elenco a discesa. L'impostazione predefinita dipende dalla lingua del sistema operativo.

Area applicata a tutte le modalità

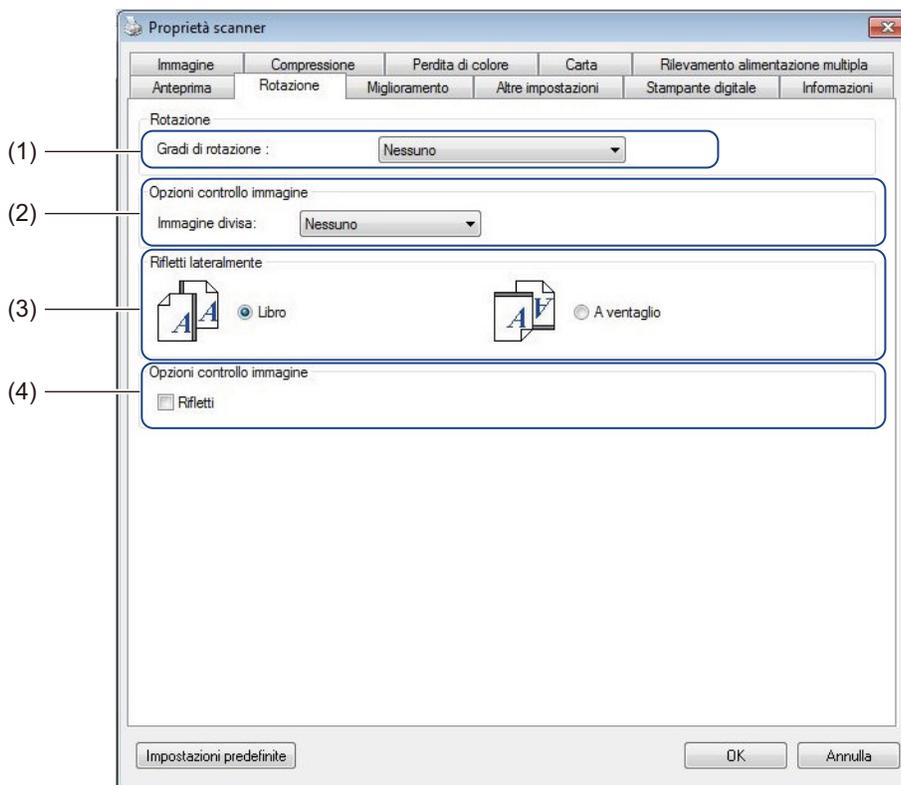
Selezionare la casella di controllo **Area applicata a tutte le modalità** per utilizzare le stesse impostazioni dell'area di acquisizione per tutti i documenti.

Anteprima

Fare clic su **Anteprima** per visualizzare un'anteprima a bassa risoluzione nella finestra di visualizzazione.

Scheda Rotazione

Fare clic sulla scheda **Rotazione** per definire i valori relativi all'output delle immagini.



5

N.	Nome	Descrizione	Predefinito
(1)	Gradi di rotazione	Consente di ruotare l'immagine acquisita.	Nessuno
(2)	Immagine divisa	Divide l'immagine acquisita orizzontalmente o verticalmente.	Nessuno
(3)	Rifletti lateralmente	Consente di modificare l'orientamento della facciata opposta della pagina stampata.	Libro
(4)	Rifletti	Consente di invertire le facciate destra e sinistra dell'immagine.	(Non selezionata)

Gradi di rotazione

Per ruotare l'immagine acquisita, selezionare l'angolo di rotazione nell'elenco a discesa:

- **Nessuno**
- **90 gradi senso orario**
- **90 gradi senso antiorario**
- **180 gradi**
- **Orientamento automatico**

Se si seleziona **Orientamento automatico**, la macchina ruota automaticamente il documento in base al contenuto dello stesso.

Immagine divisa

Quando si divide un'immagine, la macchina crea due immagini separate allineate orizzontalmente o verticalmente. Questa opzione risulta utile per i documenti contenenti un'immagine che si estende su due pagine, in quanto è possibile salvare entrambe le immagini come un'unica immagine su un'unica pagina.

■ Nessuno

■ Orizzontale

Consente di dividere a metà una singola immagine in senso orizzontale.

■ Verticale

Consente di dividere a metà una singola immagine in senso verticale.

Rifletti lateralmente

■ Libro

Consente di mantenere lo stesso orientamento dell'immagine sulla facciata opposta della pagina stampata.

■ A ventaglio

Consente di ruotare l'orientamento dell'immagine di 180 gradi sulla facciata opposta della pagina stampata.

NOTA

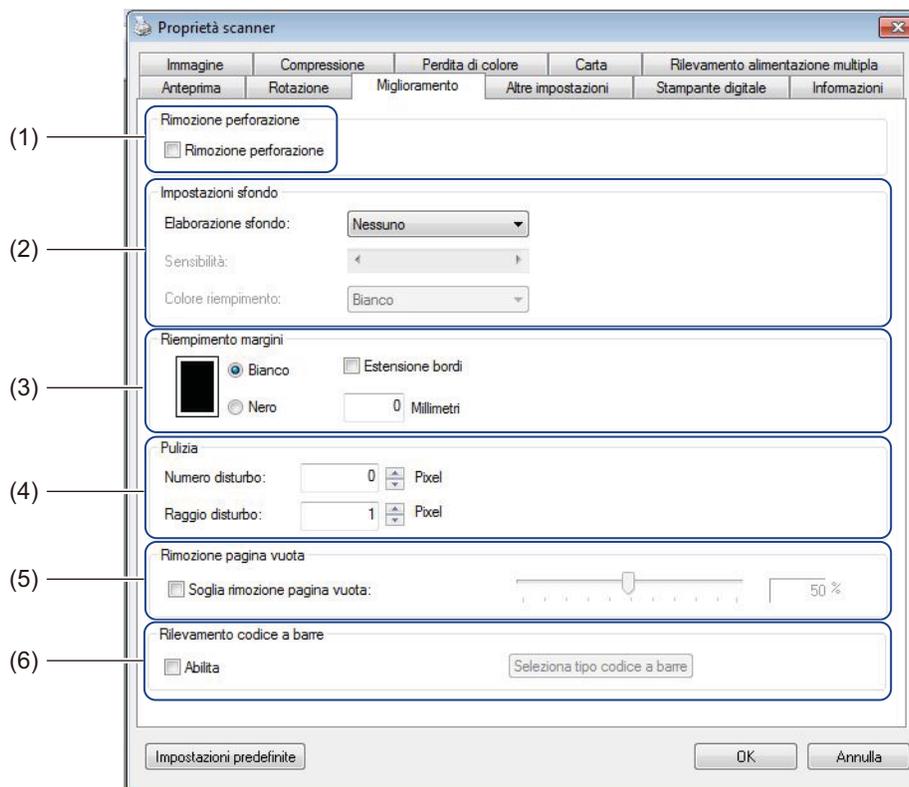
- **Rifletti lateralmente** è disponibile solo quando si impostano le opzioni di **selezione dell'immagine** per eseguire la scansione sia della facciata anteriore che di quella posteriore del documento nella scheda **Immagine**.
 - **Rifletti lateralmente** non è disponibile quando si usa il vetro dello scanner.
-

Rifletti

Selezionare la casella di controllo **Rifletti** per invertire le facciate destra e sinistra dell'immagine.

Scheda Miglioramento

Fare clic sulla scheda **Miglioramento** per migliorare l'aspetto dell'immagine acquisita.



N.	Nome	Descrizione	Predefinito
(1)	Rimozione perforazione	Consente di rimuovere i segni di perforazione.	(Non selezionata)
(2)	Impostazioni sfondo	Consente di rimuovere o rendere uniforme il colore di sfondo.	Nessuno
(3)	Riempimento margini	Consente di aggiungere un bordo bianco o nero attorno al bordo.	Bianco Millimetri: 0
(4)	Pulizia	Consente di rimuovere piccoli punti o chiazze dallo sfondo.	Numero disturbo: 0 Raggio disturbo: 1
(5)	Rimozione pagina vuota	Consente di rimuovere le pagine vuote dal documento originale.	(Non selezionata)
(6)	Rilevamento codice a barre	Consente di rilevare e riconoscere i codici a barre.	(Non selezionata)

Rimozione perforazione

Selezionare la casella di controllo **Rimozione perforazione** per rimuovere i segni delle perforazioni dalle immagini acquisite. Questa funzionalità rimuove i segni di perforazione riempiendo i segni dei fori con il colore circostante.



Originale



Rimozione perforazione

NOTA

Rimozione perforazione non è disponibile quando il **ritaglio automatico** è disattivato.

Impostazioni sfondo

Specificando **Impostazioni sfondo** è possibile rimuovere o rendere uniforme il colore base dei documenti acquisiti.

■ Elaborazione sfondo

Selezionare **Nessuno**, **Uniforme** o **Rimozione** dall'elenco a discesa. **Uniforme** rende uniforme lo sfondo, mentre **Rimozione** rimuove il colore di sfondo.

■ Sensibilità

Spostare verso sinistra o verso destra il cursore **Sensibilità** per regolare la sensibilità in base al colore base o di sfondo. Tanto maggiore è il valore di sensibilità, quanto migliori sono i risultati di scansione, quanto più ridotta è la velocità di scansione.

■ Modalità

Questa opzione è disponibile solo se si seleziona **Uniforme** in **Elaborazione sfondo**, qui sopra. Selezionare **Automatico** per consentire al software di elaborare automaticamente l'immagine. Selezionare **Moiré** per ridurre l'effetto Moiré.

■ Colore riempimento

Questa opzione è disponibile solo se si seleziona **Rimozione** in **Elaborazione sfondo**, qui sopra. Selezionare **Bianco** per rendere bianco lo sfondo. Selezionare **Automatico** per consentire al software di rilevare automaticamente il colore di sfondo e riempirlo con il colore.

Riempimento margini

Selezionare **Bianco** o **Nero** e impostare un valore (in **Millimetri**) per aggiungere un bordo bianco o nero attorno al bordo dell'immagine acquisita.

Selezionare la casella di controllo **Estensione bordi** per aggiungere un bordo bianco o nero all'esterno del bordo dell'immagine acquisita.

NOTA

- Il valore di riempimento massimo del bordo equivale a metà della lunghezza del lato più corto di un'area di acquisizione selezionata. Ad esempio, se si seleziona il formato Letter, pari a 8,5 × 11 poll., il valore massimo del bordo bianco o del bordo nero è di 4,25 poll. (ossia, la metà di 8,5 poll.). Se si seleziona il formato A4, pari a 210 × 297 mm., il valore massimo del bordo bianco o del bordo nero è di 105 mm (ossia, la metà di 210 mm.).
- Se si imposta un valore superiore al valore massimo consentito, esso diventa automaticamente il valore massimo.
- Per disattivare questa funzionalità, impostare il valore su "0".



Originale



Riempimento margini: 20 mm (nero)

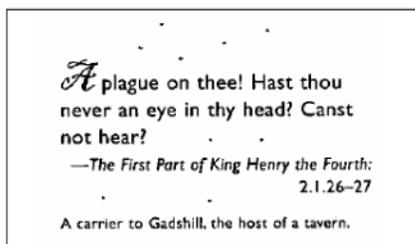


Riempimento margini: 20 mm (nero)
Estensione bordi: selezionato

Pulizia

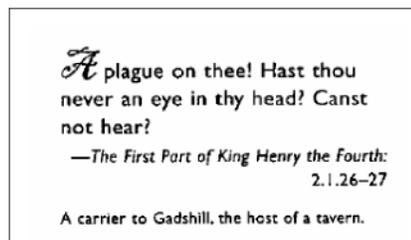
Questa funzione consente di rimuovere piccoli punti o chiazze, ossia i "disturbi", dallo sfondo delle immagini acquisite. La rimozione di chiazze indesiderate fornisce un'immagine ben definita per l'elaborazione OCR e facilita la riduzione delle dimensioni dei file compressi.

Definire il disturbo da rimuovere specificando **Numero disturbo** (dimensioni) e **Raggio disturbo** (intervallo).



Prima della pulizia

(Numero disturbo: 0, Raggio disturbo: 1)



Dopo la pulizia

(Numero disturbo: 22, Raggio disturbo: 10)

NOTA

Pulizia è disponibile solo per le immagini in bianco e nero.

Rimozione pagina vuota

Selezionare la casella di controllo **Soglia rimozione pagina vuota** per rimuovere le pagine vuote dall'immagine acquisita.

Spostare il cursore per cambiare la soglia o il livello di pixel, che determina una pagina vuota.

Rilevamento codice a barre

Selezionare la casella di controllo **Rilevamento codice a barre** per dividere i file acquisiti multipagina ogni volta che viene rilevato un codice a barre.

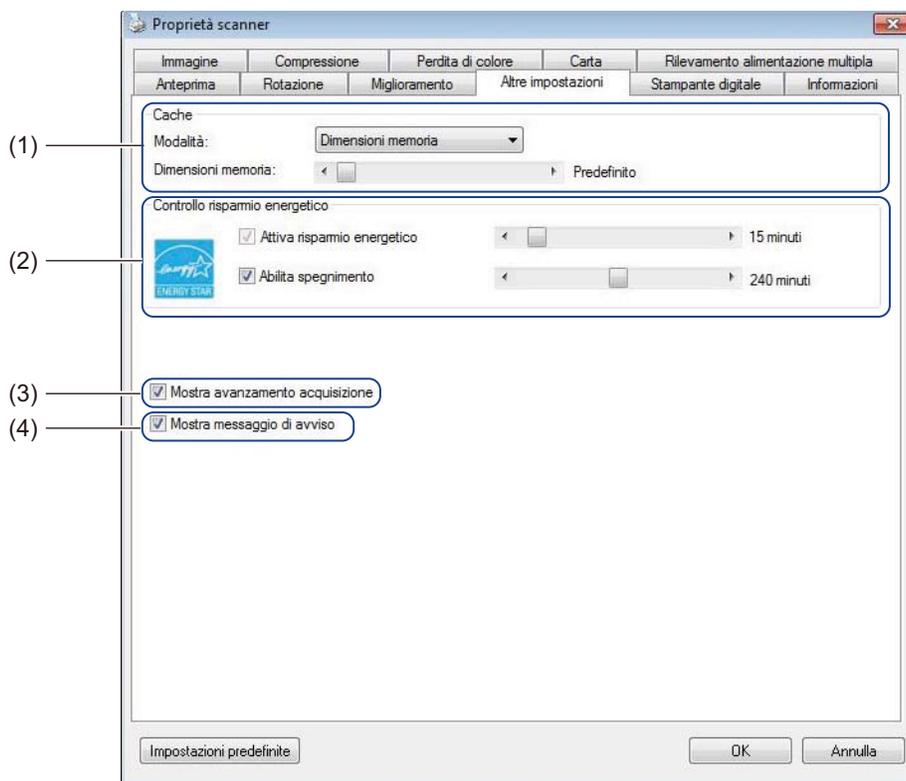
Nell'unità di sistema viene creato e memorizzato il file **avbarcode.ini**, contenente i vari tipi di codici a barre, ad esempio, **C:\ProgramData\PDS-XXXX\avbarcode.ini** (dove XXXX è il nome del modello).

■ Seleziona tipo codice a barre

Fare clic su **Seleziona tipo codice a barre** e selezionare i tipi di codici a barre per specificare il codice a barre che si desidera venga riconosciuto dal software di scansione.

Scheda Altre impostazioni

Fare clic sulla scheda **Altre impostazioni** per configurare altre opzioni di scansione.



N.	Nome	Descrizione	Predefinito
(1)	Cache	Consente di assegnare una determinata quantità di memoria dalla RAM disponibile per elaborare i dati dell'immagine.	Dimensioni memoria
(2)	Controllo risparmio energetico	Consente di modificare le impostazioni relative al risparmio energetico.	Risparmio energetico: 15 minuti Spegnimento: 240 minuti
(3)	Mostra avanzamento acquisizione	Consente di visualizzare la barra di avanzamento della scansione durante la scansione.	(Selezionata)
(4)	Mostra messaggio di avviso	Consente di visualizzare i messaggi di avviso.	(Selezionata)
(5)	Salva impostazioni alla chiusura	Consente di salvare tutte le impostazioni quando si chiude la finestra di dialogo Proprietà scanner . NOTA Questa opzione viene visualizzata solo quando si utilizza un'applicazione conforme allo standard TWAIN, come OmniPage.	(Selezionata)

Cache

Questa opzione consente di assegnare una determinata quantità di memoria dalla RAM disponibile per elaborare i dati dell'immagine. Specificando dimensioni di memoria più piccole si libera più memoria per le altre applicazioni in esecuzione. Specificando dimensioni di memoria più grandi, si libera più memoria per elaborare i dati delle immagini, i quali risultano utili soprattutto quando si dispone di un gran numero di documenti da acquisire.

■ Nessuno

Selezionare **Nessuno** nell'elenco a discesa **Modalità** per specificare il numero di pagine da acquisire. Ad esempio, per acquisire solo le prime due pagine di un documento, spostare il cursore delle pagine su **2**.

■ Numero pagina

Selezionare **Numero pagina** per limitare le dimensioni della cache in base al numero di pagine acquisite che essa contiene. A titolo informativo, la scansione di un documento a colori formato Letter/A4 a 300 dpi consuma circa 24 MB.

■ Dimensioni memoria

Selezionare **Dimensioni memoria** per limitare le dimensioni della cache in base alle dimensioni della memoria. La quantità di memoria disponibile dipende dal computer.

NOTA

Cache non è disponibile quando si usa il vetro dello scanner.

Controllo risparmio energetico

■ Attiva risparmio energetico (modalità risparmio energetico)

Spostare il cursore per impostare l'entità del tempo di inattività prima che la macchina entri in modalità risparmio energetico.

■ Abilita spegnimento

Selezionare la casella di controllo **Abilita spegnimento** e spostare il cursore per impostare il tempo di inattività prima che la macchina si spenga automaticamente.

NOTA

- Non è possibile disattivare **Attiva risparmio energetico**.
 - Se si deseleziona la casella di controllo **Abilita spegnimento**, la macchina non si spegne automaticamente.
 - Il tempo impostato per **Spegnimento** deve essere maggiore o uguale al tempo impostato per **Risparmio energetico**.
-

Mostra avanzamento acquisizione

Selezionare la casella di controllo **Mostra avanzamento acquisizione** per visualizzare la barra di avanzamento della scansione durante la scansione.

Mostra messaggio di avviso

Selezionare la casella di controllo **Mostra messaggio di avviso** per visualizzare i messaggi di avvertimento. Se i rulli stanno per giungere al termine della loro vita utile, viene visualizzato un messaggio di avvertimento una volta al giorno, fino a quando non si reimposta il contatore del rullo di inversione e il contatore del rullo di prelievo e separazione.

Salva impostazioni alla chiusura

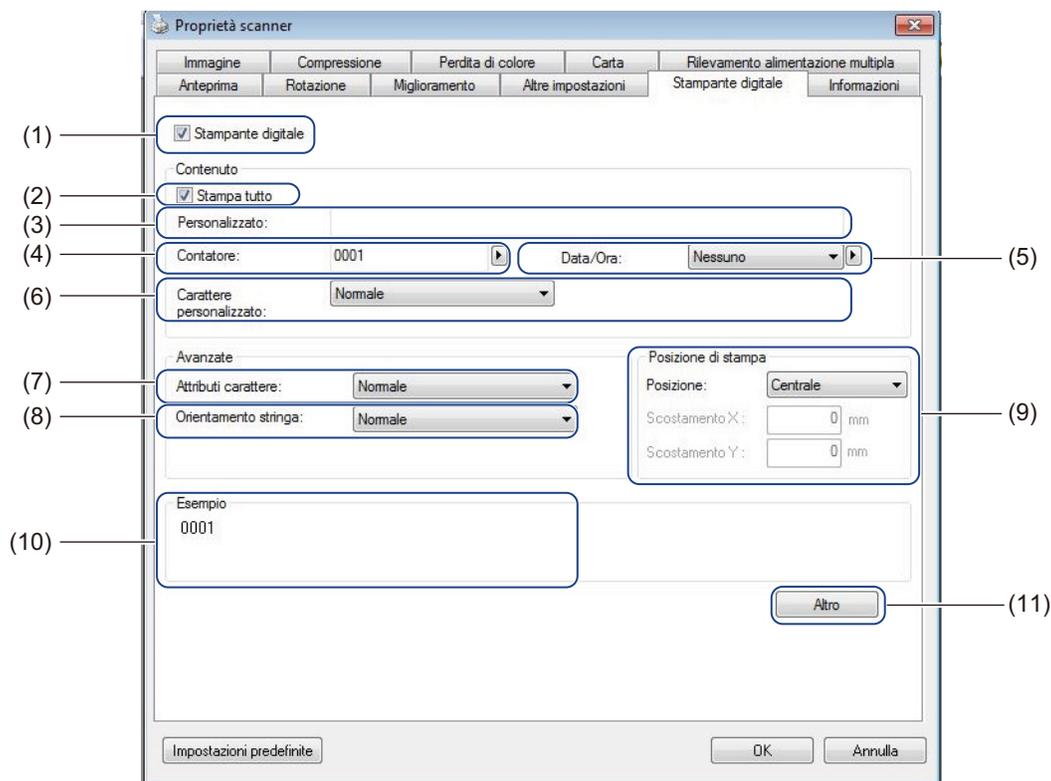
Selezionare la casella di controllo **Salva impostazioni alla chiusura** per salvare le impostazioni quando si chiude la finestra di dialogo **Proprietà scanner**. La volta successiva che si apre la finestra di dialogo **Proprietà scanner** vengono visualizzate le impostazioni precedenti.

NOTA

Questa opzione viene visualizzata solo quando si utilizza un'applicazione conforme allo standard TWAIN, come OmniPage.

Scheda Stampante digitale

Fare clic sulla scheda **Stampante digitale** per stampare la data, l'ora, il numero di documenti o messaggi personalizzati sull'immagine acquisita.



N.	Nome	Descrizione	Predefinito
(1)	Stampante digitale	Consente di attivare questa funzionalità.	(Non selezionata)
(2)	Stampa tutto	Consente di stampare su ciascuna pagina dell'immagine acquisita.	(Selezionata)
(3)	Personalizzato	Digitare il testo personalizzato da stampare sull'immagine acquisita.	(Nessuna)
(4)	Contatore	Consente di modificare il contatore delle scansioni.	Numero (come 1234)
(5)	Data/Ora	Consente di modificare data e ora.	Nessuno
(6)	Carattere personalizzato	Consente di selezionare un tipo di carattere.	Normale
(7)	Attributi carattere	Consente di selezionare gli attributi di carattere.	Normale
(8)	Orientamento stringa	Consente di selezionare la direzione di stampa.	Normale
(9)	Posizione di stampa	Consente di selezionare una posizione di stampa.	Centrale
(10)	Esempio	Consente di visualizzare un'anteprima del testo personalizzato.	(Nessuna)
(11)	Altro	Consente di impostare le impostazioni avanzate per i caratteri.	Dimensioni: 5 Densità: 0 Trasparenza: 0

Stampante digitale

Selezionare la casella di controllo **Stampante digitale** per usare la stampante digitale per stampare testo personalizzato sull'immagine acquisita.

Stampa tutto

Selezionare la casella di controllo **Stampa tutto** per stampare il testo in ciascuna pagina dell'immagine acquisita. Deselezionare la casella di controllo per stampare solo il testo nella prima pagina dell'immagine acquisita.

Personalizzato

Digitare il testo da utilizzare nella stringa di stampa (fino a 31 caratteri).

Contatore

Fare clic su  per aumentare il contatore delle scansioni.

Il numero di cifre specificato qui viene visualizzato nell'immagine acquisita. Ad esempio, selezionando Numero (**123456**) l'indicazione "**000001**" viene visualizzata nella prima pagina dell'immagine acquisita, "**000002**" nella seconda, "**000003**" nella terza e così via.

Data/Ora

Selezionare **Data**, **Ora** o **Data+Ora** per includere la data o l'ora nella stringa di stampa.

Fare clic su  per selezionare un separatore di data o ora nell'elenco a discesa.

Carattere personalizzato

Selezionare **Normale** o **Ampiezza fissa** nell'elenco a discesa **Carattere personalizzato**.

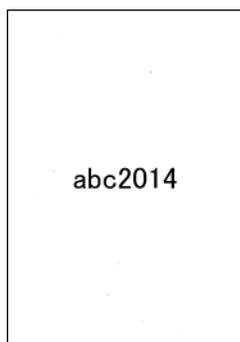
I caratteri ad **Ampiezza fissa** (monospazio) utilizzano una spaziatura di caratteri fissa, in modo tale che ciascun carattere occupi la stessa larghezza.

Attributi carattere

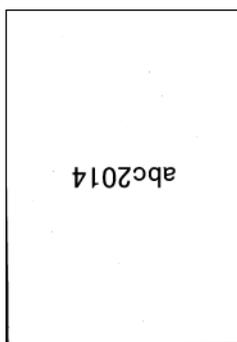
Selezionare **Normale**, **Sottolineato**, **Doppio** o **Grassetto** nell'elenco a discesa **Attributi carattere**.

Orientamento stringa

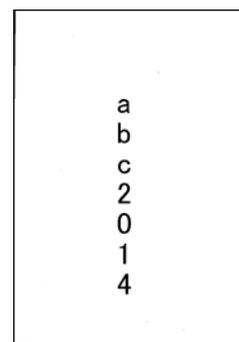
Selezionare **Normale**, **Ruotato**, **Verticale**, **Inversione verticale**, **90 gradi senso orario** o **90 gradi senso antiorario** nell'elenco a discesa **Orientamento stringa** per specificare la direzione di stampa del testo.



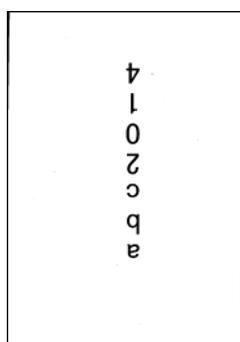
Normale



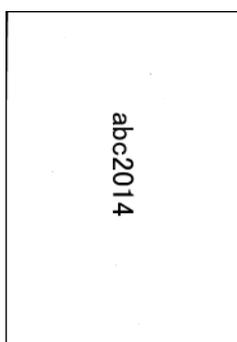
Ruotato



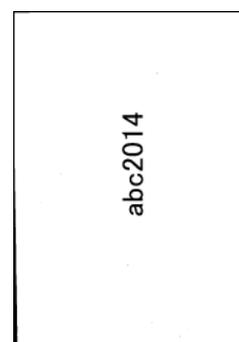
Verticale



Inversione verticale



90 gradi senso orario



90 gradi senso antiorario

Posizione di stampa

Selezionare **Superiore**, **Centrale**, **Inferiore** o **Personalizzato** nell'elenco a discesa **Posizione**.

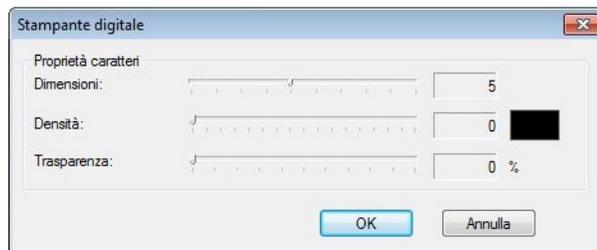
Se si sceglie **Personalizzato**, immettere il valore **Scostamento X** e **Scostamento Y** per specificare la posizione iniziale del testo.

Esempio

Consente di visualizzare l'anteprima del testo.

Altro

Fare clic sul pulsante **Altro** per selezionare altre proprietà dei caratteri.



■ Dimensione

Spostare il cursore per selezionare le dimensioni dei caratteri (Impostazione predefinita: 5).

■ Densità

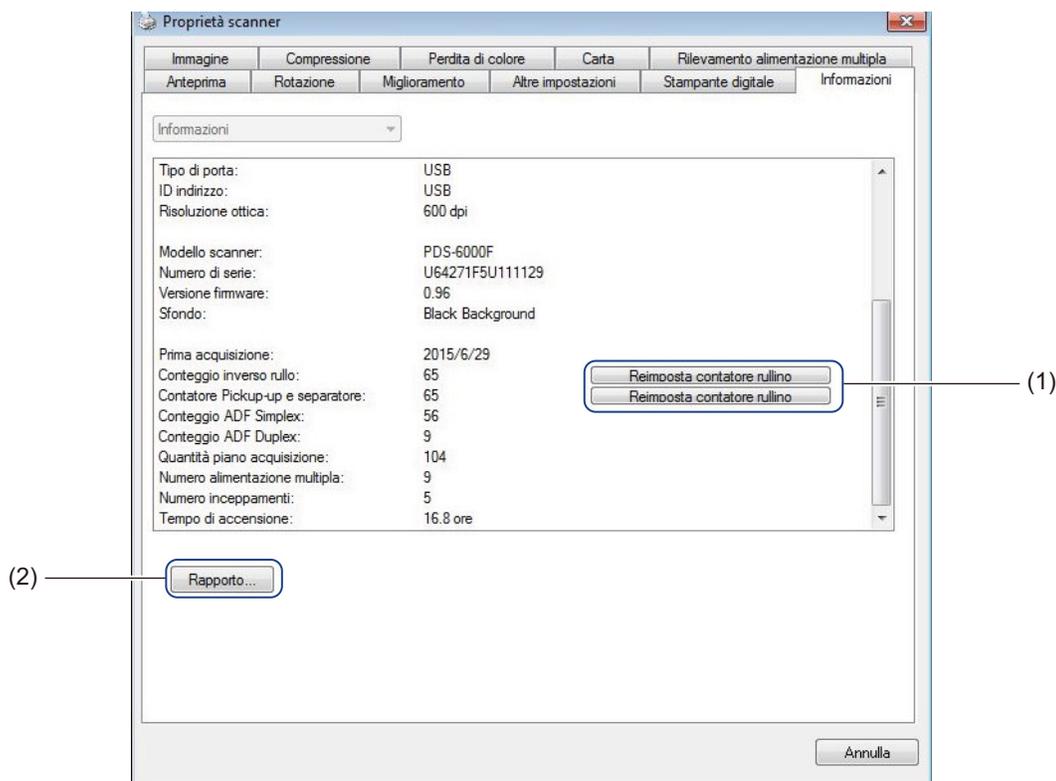
Spostare il cursore per selezionare la densità dei caratteri (Impostazione predefinita: 0).

■ Trasparenza

Spostare il cursore per selezionare un valore di trasparenza da 0% (non trasparente) a 100% (completamente trasparente). Questa operazione è utile quando si crea una filigrana parzialmente trasparente.

Scheda Informazioni

Fare clic sulla scheda **Informazioni** per visualizzare le informazioni sul sistema e sulla macchina, come la versione del driver dello scanner e la versione del firmware. In questa finestra è anche possibile visualizzare il conteggio dei rullini e ripristinarlo.



N.	Nome	Descrizione	Predefinito
(1)	Reimposta contatore rullino	Reimposta il contatore del rullino.	-
(2)	Rapporto	Genera un file report.txt.	-

Reimposta contatore rullino

Dopo aver sostituito i rullini dello scanner, fare clic sul pulsante **Reimposta contatore rullino** per reimpostare il contatore del rullino.

NOTA

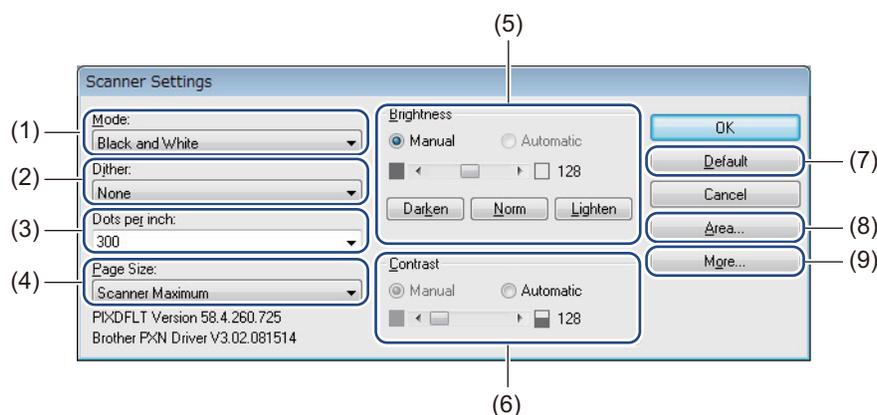
Non reimpostare il contatore, a meno di non aver sostituito i rullini.

Rapporto

Fare clic sul pulsante **Rapporto** per generare un file **report.txt** memorizzato nell'unità di sistema (ad esempio, C:\XXXX <dove XXXX è il modello di scanner>). Usare questo file di testo per risolvere i problemi in caso di visualizzazione di un messaggio di errore (vedere *Risoluzione dei problemi* a pagina 113), oppure condividere questo file con il personale addetto all'assistenza qualora lo si contatti per telefono o e-mail per richiedere assistenza per la risoluzione dei problemi.

Scansione mediante il driver ISIS

Le applicazioni compatibili con il driver ISIS consentono di definire le impostazioni di scansione.



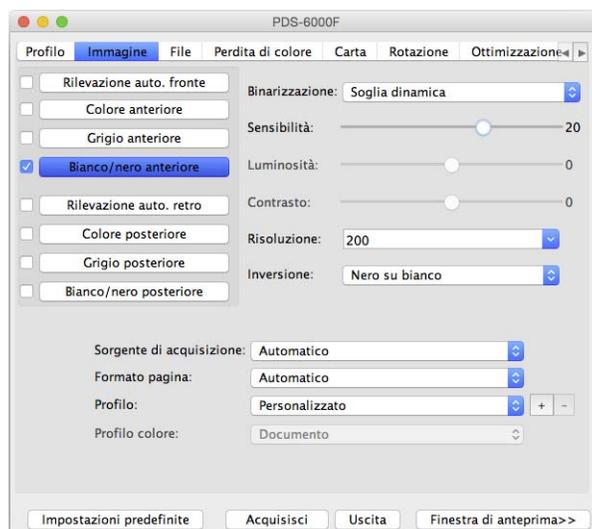
N.	Nome	Descrizione
(1)	Mode (Modalità)	Selezionare un tipo di scansione, come ad esempio bianco e nero, grigio o a colori.
(2)	Dither (Dither)	Selezionare uno dei cinque livelli di mezzitoni.
(3)	Dots per inch (Punti per pollice)	Selezionare la risoluzione desiderata.
(4)	Page Size (Formato pagina)	Consente di selezionare il formato pagina desiderato.
(5)	Brightness (Luminosità)	Consente di regolare la luminosità dell'immagine acquisita.
(6)	Contrast (Contrasto)	Regola l'intervallo tra le ombreggiature più scure e più chiare nell'immagine.
(7)	Default (Predefinito)	Fare clic per ripristinare tutte le impostazioni ai valori configurati dal produttore.
(8)	Area	Selezionare l'area di scansione o la posizione desiderata.
(9)	More (Altro)	Fare clic per invertire l'immagine, impostare il rilevamento dell'alimentazione multipla e specificare la perdita di colore.

Scansione mediante il computer

Per eseguire la scansione mediante il computer, avviare l'applicazione compatibile con TWAIN presente nel computer, come DS Capture o Adobe® PhotoShop®. In questa guida viene utilizzato DS Capture a titolo di esempio.

Scansione mediante DS Capture

- 1 Verificare che la macchina sia collegata al computer tramite un cavo USB.
- 2 Fare doppio clic sull'icona **DS Capture**  sul desktop.
- 3 **DS Capture** si avvia.



- 4 Modificare le impostazioni di scansione, se necessario. Per ulteriori informazioni sulla modifica delle impostazioni, vedere *Modificare le impostazioni di scansione mediante il driver TWAIN* a pagina 66.
- 5 Posizionare il documento nell'ADF o sul vetro dello scanner.
- 6 Fare clic su **Acquisisci** nella schermata DS Capture. La macchina avvia la scansione. L'immagine acquisita viene salvata nella directory specificata nella scheda **File**. Per ulteriori informazioni, vedere *Scheda File* a pagina 74. Controllare il risultato della scansione per verificare che tutte le impostazioni siano corrette.

Modificare le impostazioni di scansione mediante il driver TWAIN

Il driver TWAIN fornisce varie impostazioni e funzioni utili utilizzabili durante la scansione, come indicato nella tabella della panoramica seguente.

In questa guida, per gli esempi utilizziamo l'applicazione DS Capture. Le istruzioni per altro software di scansione dovrebbero essere simili.

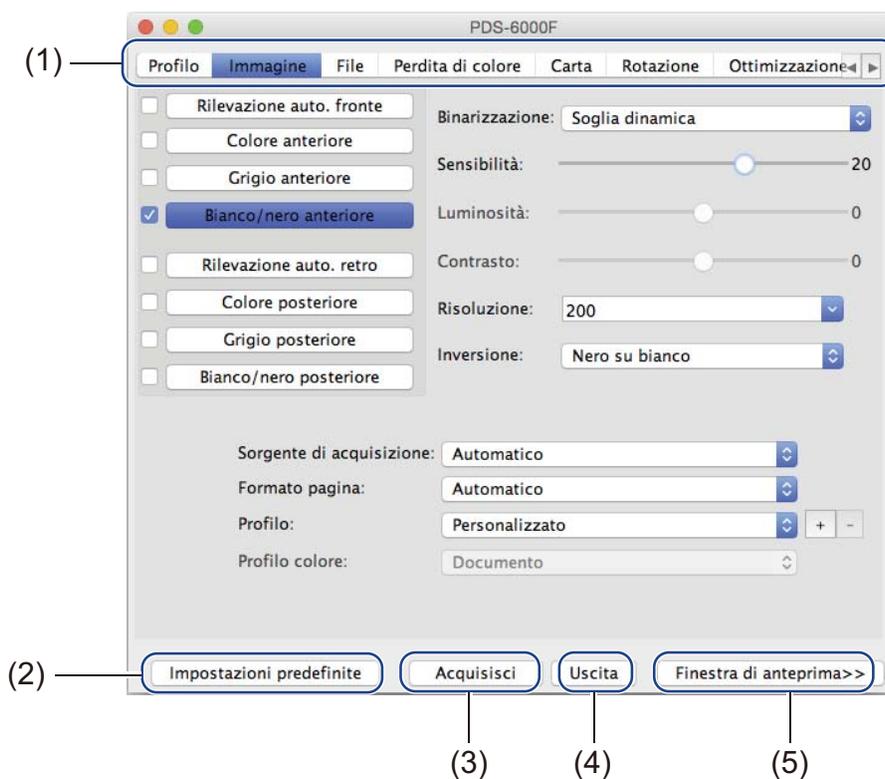
Panoramica sulle funzioni

Categoria	Funzione	Indicazioni di riferimento
Impostazioni di base	Specificare il tipo di immagine (a colori) e la scansione	<i>Scheda Immagine a pagina 68</i>
	Identificare automaticamente i colori del documento e la scansione	<i>Scheda Immagine a pagina 68</i>
	Specificare le dimensioni del documento e la scansione	<i>Scheda Carta a pagina 78</i>
	Identificare automaticamente le dimensioni del documento e la scansione	<i>Scheda Carta a pagina 78</i>
	Specificare la risoluzione e la scansione	<i>Scheda Immagine a pagina 68</i>
Elaborazione immagine	Rimuovere il colore specificato ed eseguire la scansione	<i>Scheda Perdita di colore a pagina 76</i>
	Ruotare il documento	<i>Scheda Rotazione a pagina 83</i>
	Rilevare e rimuovere le pagine vuote	<i>Scheda Ottimizzazione a pagina 85</i>
	Rimuovere i fori dai documenti acquisiti	<i>Scheda Ottimizzazione a pagina 85</i>
	Compensare automaticamente l'inclinazione dei documenti	<i>Scheda Carta a pagina 78</i>
	Rimuovere il colore base del documento	<i>Scheda Ottimizzazione a pagina 85</i>
	Aggiungere un margine bianco o nero attorno al bordo	<i>Scheda Ottimizzazione a pagina 85</i>
	Rimuovere i piccoli difetti dovuti a polvere o graffi su un'immagine acquisita	<i>Scheda Ottimizzazione a pagina 85</i>
Scansione efficace	Visualizzare l'anteprima e controllare le impostazioni di scansione	<i>Panoramica sulla schermata DS Capture a pagina 67</i>
	Salvare le proprietà dello scanner	<i>Scheda Immagine a pagina 68</i>
	Acquisire risultati di scansione a colori multipli con una singola scansione	<i>Scheda Immagine a pagina 68</i>
	Specificare la memoria del computer utilizzata durante la scansione	<i>Scheda Impostazione a pagina 89</i>
	Eseguire la scansione di documenti consecutivi	<i>Scheda Carta a pagina 78</i>
Funzioni avanzate	Aggiungere una stringa di caratteri al risultato della scansione	<i>Scheda Stampante a pagina 90</i>
	Dividere un documento di 1 pagina in 2 pagine	<i>Scheda Rotazione a pagina 83</i>
	Eseguire la scansione di un documento di dimensioni superiori al formato Letter/A4	<i>Scheda Immagine a pagina 68</i>
Impostazioni della macchina	Specificare le impostazioni di rilevamento dell'alimentazione multipla	<i>Scheda Carta a pagina 78</i>
	Controllare e reimpostare il conteggio delle scansioni	<i>Scheda Informazioni a pagina 94</i>
	Modificare le impostazioni della modalità risparmio energetico e dell'ora di spegnimento	<i>Scheda Impostazione a pagina 89</i>
Informazioni sul sistema	Controllare le informazioni di sistema relative allo scanner e al computer	<i>Scheda Informazioni a pagina 94</i>

Panoramica sulla schermata DS Capture

Avviare l'interfaccia utente TWAIN mediante il software di scansione. Questa guida utilizza l'interfaccia utente DS Capture per spiegare l'interfaccia utente TWAIN.

Fare clic sui menu delle schede per configurare le impostazioni della macchina.



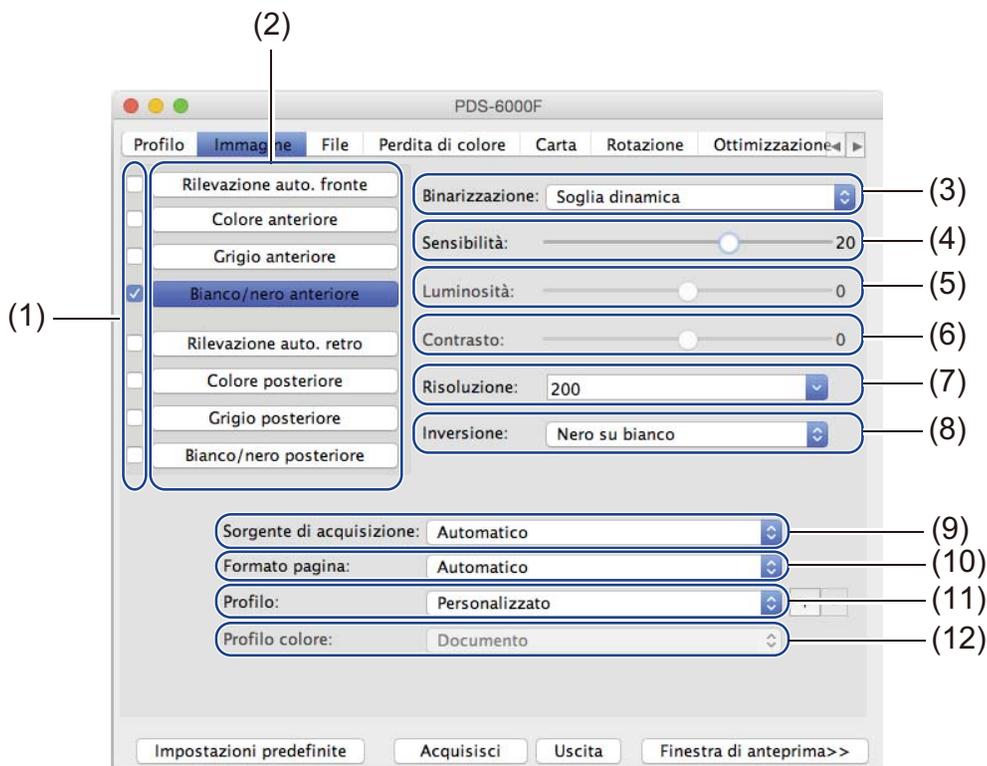
N.	Nome	Descrizione
(1)	Schede	Profilo, Immagine, File, Perdita di colore, Carta, Rotazione, Ottimizzazione, Impostazione, Stampante, Informazioni.
(2)	Impostazioni predefinite	Fare clic su Impostazioni predefinite per reimpostare tutte le impostazioni di fabbrica in tutte le schede.
(3)	Acquisisci	Fare clic su Acquisisci per avviare la scansione.
(4)	Uscita	Fare clic su Uscita per chiudere la finestra.
(5)	Finestra di anteprima	Prima della scansione finale, fare clic per visualizzare o nascondere la finestra di anteprima dell'immagine, contenente un'anteprima dell'immagine a bassa risoluzione.

NOTA

Tutte le impostazioni delle schede **Immagine** (tranne la scheda **Risoluzione**) e **Perdita di colore**, possono essere impostate individualmente per la facciata anteriore e posteriore di qualsiasi documento fronte-retro acquisito.

Scheda Immagine

Fare clic sulla scheda **Immagine** per definire le impostazioni di scansione di base, per assegnare i valori relativi alla facciata anteriore o posteriore del documento e per specificare il tipo di immagine.



N.	Nome	Descrizione	Predefinito
(1)	Caselle di controllo di selezione delle immagini	Selezionare le caselle di controllo per specificare il tipo di scansione relativo alla facciata anteriore (e posteriore) del documento.	Bianco/nero anteriore
(2)	Gruppo di selezione delle immagini	Personalizzare le impostazioni per la facciata anteriore e posteriore del documento.	Bianco/nero anteriore
(3)	Binarizzazione / Tipo documento	Selezionare una modalità di elaborazione delle immagini corretta. Questo nome di campo cambia in base alla scelta effettuata nel gruppo di selezione delle immagini.	Soglia dinamica/ Documento
(4)	Sensibilità / Soglia	Consente di modificare il valore di sensibilità/soglia.	(Nessuna)
(5)	Luminosità	Consente di modificare la luminosità.	0
(6)	Contrasto	Consente di modificare il contrasto.	0
(7)	Risoluzione	Consente di selezionare la risoluzione.	200
(8)	Inversione	Consente di invertire la luminosità e i colori dell'immagine.	Nero su bianco
(9)	Sorgente di acquisizione	Consente di selezionare una sorgente di acquisizione.	Automatico
(10)	Formato pagina	Consente di catturare una porzione del documento sottoposto a scansione.	Automatico
(11)	Profilo	Consente di creare o cambiare i profili di scansione per le impostazioni di acquisizione usate di frequente.	Personalizzato
(12)	Profilo colore	Consente di assicurare colori accurati durante la scansione.	Documento

Caselle di controllo di selezione delle immagini

Selezionare le caselle di controllo per impostare la modalità a colori sia per la facciata anteriore che posteriore del documento. Ad esempio, per eseguire la scansione a colori sia della facciata anteriore che posteriore di un documento a colori, selezionare le caselle di controllo **Colore anteriore** e **Colore posteriore**. Per eseguire una scansione in bianco e nero della facciata anteriore e una scansione a colori di quella posteriore, selezionare **Bianco/nero anteriore** e **Colore posteriore**.

NOTA

- Selezionare più di una casella di controllo del tipo di immagine per generare più risultati di scansione a partire da una singola scansione. Ad esempio, se si seleziona **Colore anteriore** e **Grigio anteriore** e quindi si acquisisce il documento, vengono salvati sia i dati di scansione a colori che quelli grigi.
- Se si seleziona **Rilevazione auto. fronte** è necessario selezionare **Rilevazione auto. retro** come tipo di immagine posteriore (e viceversa). Queste due opzioni funzionano solo l'una rispetto all'altra.
- **Rilevazione auto. retro**, **Colore posteriore**, **Grigio posteriore** e **Bianco/nero posteriore** non sono disponibili quando si utilizza il vetro dello scanner.

Gruppo di selezione delle immagini

Il **gruppo di selezione delle immagini** consente di configurare le impostazioni dettagliate utilizzate durante la scansione di ciascuna modalità di colore. Selezionare un tipo di immagine e personalizzare le impostazioni dei dettagli. È possibile applicare impostazioni diverse a ciascun tipo di immagine.

Tipo di immagine	Descrizione
Colore	Selezionare Colore se l'originale è a colori e si desidera creare una copia esatta.
Grigio	Selezionare Grigio se l'originale contiene tonalità di grigio.
Bianco/nero	Selezionare Bianco/nero se l'originale è scritto a macchina, a matita o a penna.
Rilevazione auto.	Selezionare Rilevazione auto. per rilevare automaticamente e sottoporre a scansione la facciata anteriore o posteriore del documento a colori. Se il documento è a colori, la macchina lo acquisirà automaticamente come immagine a colori. Se il documento non è a colori, selezionare Bianco e nero o Grigio nell'elenco pop-up Selezione senza colore . Usare questa opzione se il documento è a più pagine e include sia immagini a colori che in bianco e nero.

Binarizzazione/Tipo documento

Questo nome di campo cambia in base alla scelta effettuata nel **gruppo di selezione delle immagini**.

■ Binarizzazione (solo modalità **Bianco/nero**)

La binarizzazione è la procedura di conversione di un'immagine a scala di grigi o a colori in un'immagine in bianco e nero. Questa conversione può essere effettuata in vari modi.

Metodi di conversione	Descrizione
Soglia dinamica	Selezionare Soglia dinamica per consentire alla macchina di valutare dinamicamente ciascun documento, per generare immagini della massima qualità. Selezionare questa opzione per eseguire la scansione di documenti contenenti testo sbiadito, su sfondo ombreggiato o su sfondo a colori. Se si seleziona Soglia dinamica : Soglia , Luminosità e Contrasto non sono disponibili.

Metodi di conversione	Descrizione
Elaborazione fissa	Selezionare Elaborazione fissa per i documenti in bianco e nero e altri documenti a contrasto elevato. Viene impostato un unico livello per determinare la transizione del bianco e nero. La soglia è programmabile per l'intero intervallo di densità. Se si seleziona Elaborazione fissa , Contrasto non è disponibile.
Mezzitoni 1-5	Selezionare Mezzitoni per visualizzare un'immagine grigia composta da punti di dimensioni diverse. In altre macchine, a volte questa opzione viene chiamata "Scala di grigi".
Diffusione errore	Selezionare Diffusione errore per un determinato tipo di mezzitoni. Diffusione errore consente di ottenere una buona trama delle immagini e rende il testo delle immagini più leggibile rispetto all'opzione Mezzitoni 1-5 .



Mezzitoni



Diffusione

■ Tipo documento (solo modalità Grigio)

Quando si seleziona **Grigio** come tipo di immagine per il documento acquisito, è possibile scegliere tra tre tipi di documento.

Tipo documento	Descrizione
Documento	Selezionare Documento se l'originale contiene solo testo o un misto di testo e grafica. Questa è l'impostazione ottimale per i documenti commerciali standard.
Foto	Selezionare Foto se l'originale contiene una fotografia, per riprodurla in un'immagine a scala di grigi dai colori vivaci.
Normale	Selezionare Normale per regolare Luminosità e Contrasto manualmente.

Documento
(Soglia: 230)

Foto



Normale

Sensibilità / Soglia

■ Sensibilità (disponibile quando si seleziona **Soglia dinamica**)

Se il documento contiene piccoli punti o chiazze e si desidera rimuoverli, aumentare il valore di sensibilità spostando la barra verso destra.

■ Soglia (disponibile quando si seleziona **Elaborazione fissa** o **Documento**)

Un valore di soglia basso produce un'immagine più chiara e può essere utilizzato per rendere uniformi gli sfondi e ridurre le informazioni superflue. Un valore di soglia elevato produce un'immagine più scura e può essere utilizzato per mettere in risalto le immagini sbiadite.

Luminosità

Usare la barra **Luminosità** per schiarire o scurire un'immagine. Più è alto il valore, più è chiara l'immagine.

Contrasto

Usare la barra **Contrasto** per regolare l'intervallo tra le ombreggiature più scure e più chiare nell'immagine. Più il valore è elevato, maggiore è la differenza tra il chiaro e lo scuro.

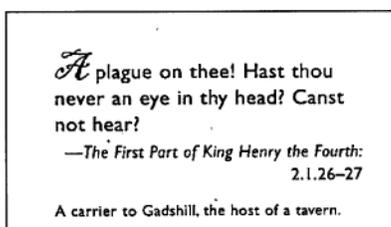
Risoluzione

Selezionare un valore di risoluzione dall'elenco pop-up. Più il valore è elevato, più alta è la risoluzione e maggiori sono le dimensioni dei file.

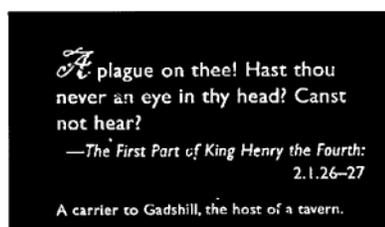
È possibile digitare un valore di risoluzione personalizzato nel campo **Risoluzione**.

Inversione

Usare **Inversione** per invertire la luminosità e i colori nell'immagine. L'impostazione predefinita è lo sfondo in **Nero su bianco**. Per invertire l'opzione, selezionare **Bianco su nero**.



Nero su bianco



Bianco su nero

Sorgente di acquisizione

■ Automatico

La macchina usa prima la carta dell'ADF. Se nell'ADF manca la carta, la macchina passa alla scansione tramite il piano.

■ Alimentatore automatico documenti (ADF)

Usare l'ADF per eseguire la scansione di più pagine.

■ Piano scanner

Usare il vetro dello scanner per eseguire la scansione.

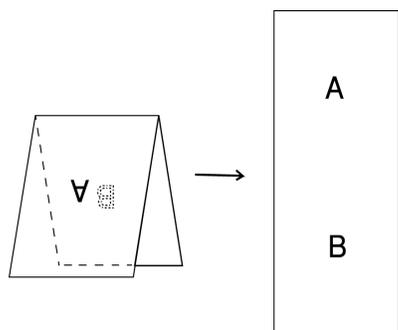
■ 2 in 1 per alimentatore automatico di documenti

Usare **2 in 1** per eseguire la scansione di documenti di dimensioni maggiori al formato Letter/A4. La macchina esegue la scansione su entrambe le facciate del documento piegato e unisce le immagini in un'unica pagina.

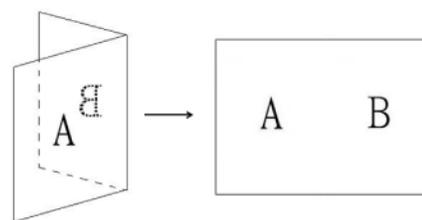
- Casella di controllo **Unisci in verticale**

Selezionare questa casella di controllo per allineare entrambe le facciate verticalmente.

Deselezionare questa casella di controllo per allineare entrambe le facciate orizzontalmente.



Selezionare **Unisci in verticale**



Deselezionare **Unisci in verticale**

Formato pagina

Selezionare il formato desiderato nell'elenco pop-up:

- Automatico
- Rit. aut. (solo piano scanner): output multi imm.
- US Legal - 8.5" × 14"
- US Letter - 8.5" × 11"
- Foto - 6" × 4"
- Foto - 5" × 3"
- ISO A4 - 210 × 297 mm
- ISO A5 - 148 × 210 mm
- ISO A6 - 105 × 148 mm
- ISO A7 - 74 × 105 mm
- ISO B5 - 176 × 250 mm
- ISO B6 - 125 × 176 mm
- ISO B7 - 88 × 125 mm
- JIS B5 - 182 × 257 mm
- JIS B6 - 128 × 182 mm
- JIS B7 - 91 × 128 mm
- Lunghezza di scansione massima
- Pagina lunga (< 236 Pollici [5994 mm]¹)
- Personalizzato

¹ Se si esegue la scansione a 200 dpi, la lunghezza del documento che può essere sottoposta a scansione varia a seconda della risoluzione.

NOTA

Rit. aut. (solo piano scanner): output multi imm. è disponibile solo quando la sorgente di scansione è impostata su **Automatico** o **Piano scanner**.

Profilo

Fare clic su **Profilo** per salvare le impostazioni di scansione usate di frequente.
Per creare un profilo di scansione:

- 1 Selezionare le impostazioni di scansione mediante una delle schede.
- 2 Al termine, fare clic sulla scheda **Immagine**, quindi fare clic sul pulsante  a destra del campo **Profilo**. Viene visualizzata la finestra di dialogo **Aggiungi un nuovo profilo**.



- 3 Digitare il nome del profilo da salvare.
- 4 Fare clic su **OK**.
Il nuovo profilo appare nel campo **Profilo** e nell'elenco pop-up **Profilo**.

NOTA

- Per eliminare un profilo, selezionarlo nell'elenco pop-up, fare clic sul pulsante  e quindi su **OK**.
- Per modificare un profilo, immettere il nome del profilo da modificare nella finestra di dialogo **Aggiungi un nuovo profilo** e fare clic su **OK**.

Profilo colore

Usare le impostazioni **Profilo colore** per ottenere una riproduzione a colori accurata per le scansioni. Questa opzione utilizza i parametri del profilo ICC predefiniti per regolare i colori dell'immagine. I profili ICC sono usati con la mappatura dei colori, principalmente nella fotografia e nella stampa digitale.

■ **Documento**

Selezionare **Documento** se l'originale contiene solo testo o un misto di testo e grafica. Questa è l'impostazione ottimale per i documenti commerciali standard.

■ **Nessuno**

Selezionare **Nessuno** per disattivare l'opzione **Profilo colore**.

■ **Foto**

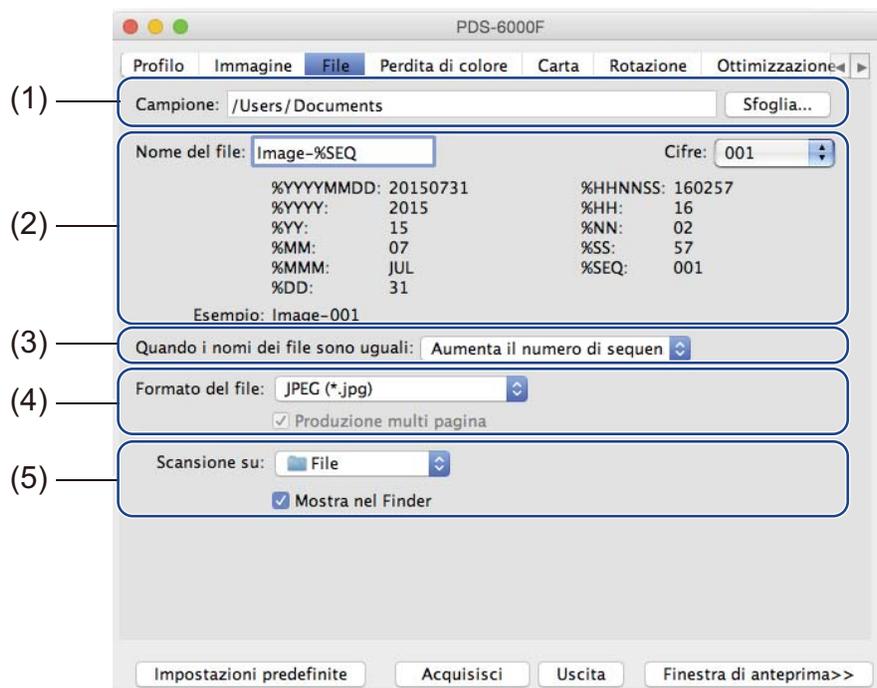
Selezionare **Foto** se il documento contiene foto e si desidera riprodurre le foto con colori vivaci.

■ **Mix**

Selezionare **Mix** se il documento contiene una combinazione di testo e grafica. L'opzione **Mix** offre una qualità di scansione di livello intermedio tra **Documento** e **Foto**.

Scheda File

Fare clic sulla scheda **File** per impostare il percorso di directory, il nome di file e il formato di file delle immagini acquisite.



N.	Nome	Descrizione	Predefinito
(1)	Campione	Consente di specificare dove salvare le immagini acquisite.	/Users/xxx/Documents (dove xxx è il nome dell'utente)
(2)	Opzioni di Nome del file	Consente di specificare il nome di file predefinito delle immagini acquisite.	Image-%SEQ
(3)	Quando i nomi dei file sono uguali	Consente di selezionare un'operazione da eseguire nel caso in cui il nome del file sia presente nella directory.	Aumenta il numero di sequenza
(4)	Formato del file	Selezionare il formato file desiderato.	JPEG (*.jpg)
(5)	Scansione su	Consente di selezionare dove inviare automaticamente l'immagine acquisita.	File

Campione

Fare clic sul pulsante **Sfoglia** per spostarsi sulla directory in cui si desidera salvare le immagini acquisite oppure digitare una posizione di file nel campo **Campione**.

Opzioni di Nome del file

È possibile personalizzare il nome di file predefinito mediante il testo e i simboli speciali.

■ Nome del file

Digitare un nome di file utilizzando il testo e i codici riportati di seguito. Ad esempio, per chiamare tutte le scansioni "User1" con il mese e l'anno (ossia, "User1-Dicembre, 2014"), digitare **User1-%MM%YYYY** nel campo **Nome del file**.

■ Cifre

Consente di selezionare il numero di cifre. Questa impostazione è disponibile quando è impostato %SEQ.

■ Esempio

Visualizza un esempio di nome di file.

Quando i nomi dei file sono uguali

Consente di scegliere un'azione automatica che il software di scansione deve seguire qualora i nomi di file siano duplicati nella directory predefinita:

■ Aumenta il numero di sequenza

Consente di aumentare il numero di sequenza del nuovo file dell'immagine acquisita e di salvare sia i nuovi che i vecchi file.

■ Sovrascrivi sempre

Consente di salvare solo l'immagine acquisita e di sovrascrivere quella vecchia.

■ Chiedi all'utente

Consente di visualizzare una finestra di dialogo in cui viene chiesto di aumentare il numero di sequenza del nuovo file o di sovrascrivere quello vecchio.

Formato del file

Consente di selezionare il formato desiderato nell'elenco pop-up.

Per salvare più documenti come un unico file, selezionare la casella di controllo **Produzione multi pagina**.

Scansione su

Selezionare **File**, **Applicazione**, **E-mail**, o **Stampante** nell'elenco pop-up per specificare dove inviare il file di immagine acquisito.

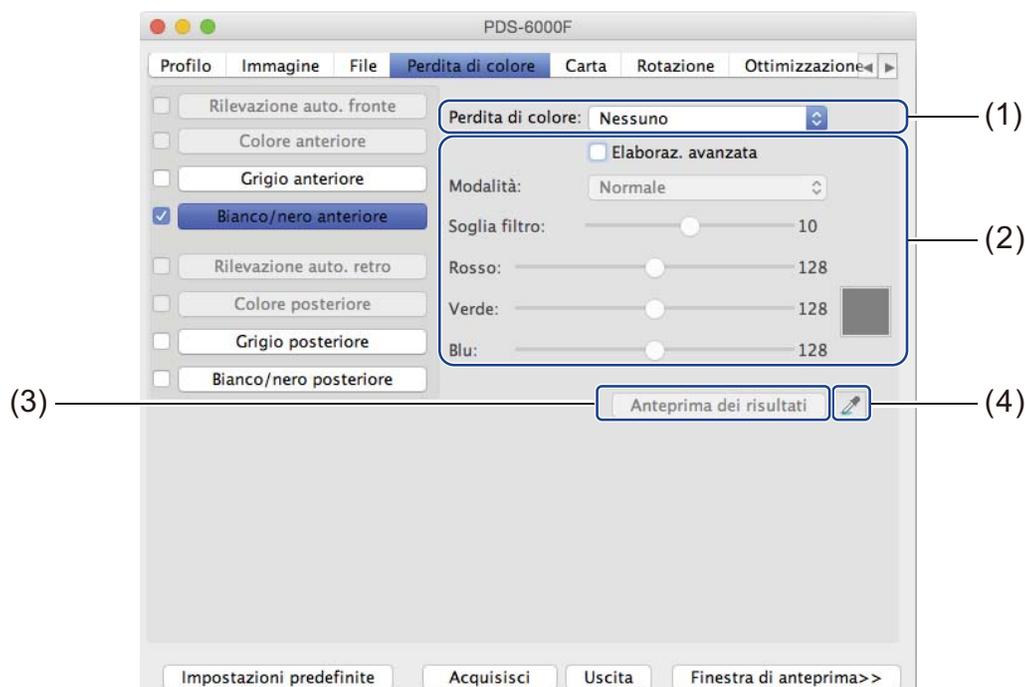
Selezionare la casella di controllo **Mostra nel Finder** per aprire il Finder e visualizzare la directory in cui è salvata l'immagine.

Scheda Perdita di colore

Fare clic sulla scheda **Perdita di colore** per rimuovere il colore rosso, verde o grigio dall'immagine acquisita, ottenendo un documento grigio o in bianco e nero. Se l'immagine contiene una filigrana o uno sfondo rosso, selezionare il canale **Rosso** per rimuovere l'eventuale filigrana o lo sfondo di colore rosso. Questa funzionalità è utile per definire meglio il testo quando si utilizza un software di riconoscimento ottico dei caratteri (OCR, Optical Character Recognition).

NOTA

Questa funzione supporta solo documenti in bianco e nero o grigi.



N.	Nome	Descrizione	Predefinito
(1)	Perdita di colore	Consente di selezionare il colore da rimuovere dalla scansione.	Nessuno
(2)	Elaboraz. avanzata	Consente di configurare le impostazioni avanzate quando si rimuove un colore.	(Non selezionata)
(3)	Anteprima dei risultati	Consente di visualizzare l'anteprima del risultato delle impostazioni della perdita di colore corrente nella finestra di anteprima dell'immagine.	-
(4)	Selezione colori	Consente di selezionare il colore da rimuovere dall'immagine di anteprima.	-

Perdita di colore

Selezionare una delle seguenti opzioni nell'elenco pop-up **Perdita di colore**:

■ Nessuno

Nessun colore viene rimosso.

■ Rimuovi rosso/Rimuovi verde/Rimuovi blu

Rimuove il rosso, il verde o il blu dalla scansione.

■ Personalizzato

Consente di regolare il valore RGB del colore da rimuovere oppure di selezionarlo nell'immagine di anteprima mediante Selezione colori .

Elaboraz. avanzata

Selezionare la casella di controllo **Elaboraz. avanzata** per mettere a punto i dettagli che possono ottimizzare il risultato di scansione.

■ Modalità

Selezionare Qualità per configurare impostazioni dettagliate relative al valore Soglia filtro. **Modalità** è disponibile solo quando l'opzione **Rimuovi rosso**, **Rimuovi verde**, **Rimuovi blu** o **Automatico** è selezionata nell'elenco pop-up **Rimuovi colore**.

■ Soglia filtro (disponibile quando si seleziona **Nessuno**, **Rimuovi rosso**, **Rimuovi verde** o **Rimuovi blu**)

Questo valore determina quanto colore rimuovere. Un valore più basso rimuove una parte maggiore del colore selezionato, mentre un valore più elevato lascia una parte maggiore del colore selezionato. **Soglia filtro** è disponibile solo quando l'opzione **Qualità** è selezionata nell'elenco pop-up **Modalità**.

■ Valori RGB (disponibile quando si seleziona **Personalizzato**)

Visualizza il valore RGB per il colore selezionato nella finestra di anteprima dell'immagine. Regolare i valori manualmente, se necessario.

Anteprima dei risultati

Fare clic su questo pulsante per visualizzare un'anteprima delle impostazioni di perdita di colore. Prima di usare questa funzionalità è necessario visualizzare l'anteprima dell'immagine facendo clic sul pulsante **Finestra di anteprima**.

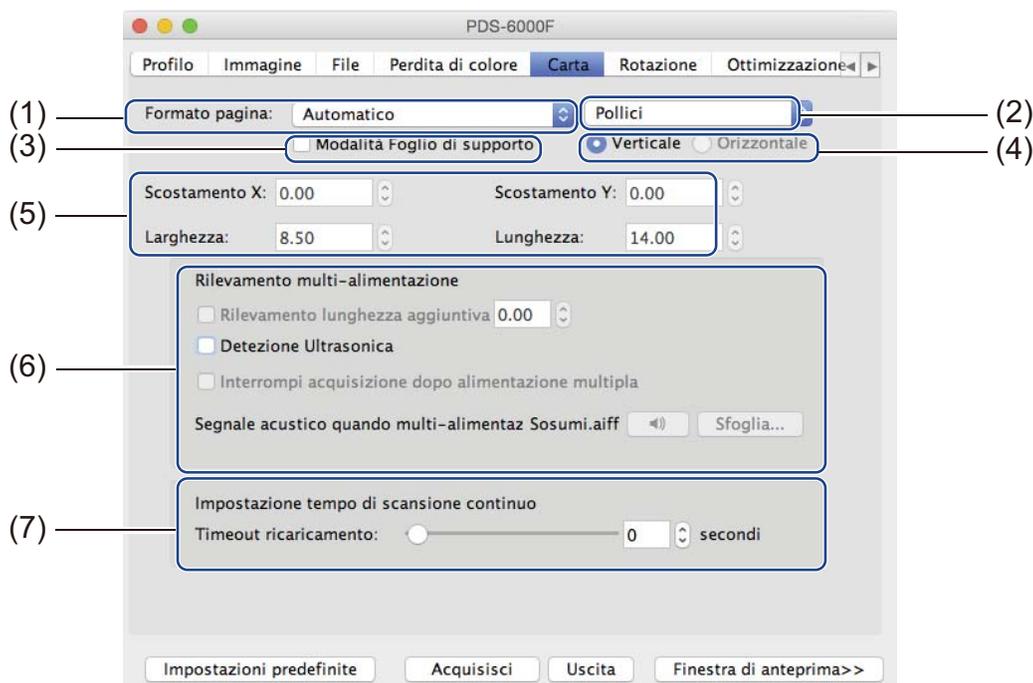
Selezione colori

L'opzione Selezione colori è disponibile solo se si seleziona **Personalizzato** in **Perdita di colore** e solo dopo aver visualizzato l'anteprima dell'immagine facendo clic sul pulsante **Finestra di anteprima**. Consente di selezionare il colore da rimuovere dall'immagine di anteprima.

Fare clic sul pulsante , spostare il mouse al di sopra dell'immagine di anteprima e fare clic sul colore da rimuovere. I valori RGB per il colore selezionato popolano automaticamente i campi **Rosso**, **Verde** e **Blu**.

Scheda Carta

Fare clic sulla scheda **Carta** per definire i valori relativi all'output delle immagini, alle pagine sovrapposte e alla scansione automatica.



N.	Nome	Descrizione	Predefinito
(1)	Formato pagina	Consente di catturare una porzione del documento sottoposto a scansione. Se si seleziona Automatico , le immagini acquisite vengono raddrizzate automaticamente, se sono storte.	Automatico
(2)	Unità	Consente di selezionare l'unità di misura visualizzata nelle opzioni disponibili.	(In base alla lingua)
(3)	Modalità Foglio di supporto	Selezionare questa casella di controllo se si utilizza il foglio di supporto.	(Non selezionata)
(4)	Verticale/Orizzontale	Consente di selezionare il layout del documento acquisito.	Verticale
(5)	Scostamento X/ Scostamento Y/ Larghezza/Lunghezza	Consente di regolare manualmente l'area di acquisizione.	-
(6)	Opzioni Rilevamento multi-alimentazione	Consente di configurare le opzioni per rilevare documenti che si sovrappongono quando vengono inseriti attraverso l'ADF.	DISATTIVATO
(7)	Timeout ricarica	Consente di impostare il tempo che la macchina deve lasciare trascorrere prima di avviare la scansione automatica dopo il completamento del primo lavoro di scansione.	0

Formato pagina

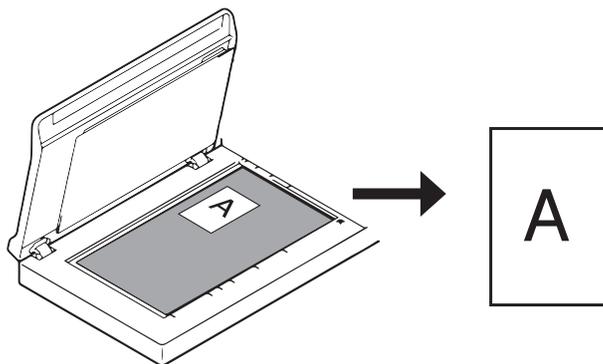
Selezionare il formato desiderato nell'elenco pop-up:

- Automatico
- Rit. aut. (solo piano scanner): output multi imm.
- US Legal - 8.5" × 14"
- US Letter - 8.5" × 11"
- Foto - 6" × 4"
- Foto - 5" × 3"
- ISO A4 - 210 × 297 mm
- ISO A5 - 148 × 210 mm
- ISO A6 - 105 × 148 mm
- ISO A7 - 74 × 105 mm
- ISO B5 - 176 × 250 mm
- ISO B6 - 125 × 176 mm
- ISO B7 - 88 × 125 mm
- JIS B5 - 182 × 257 mm
- JIS B6 - 128 × 182 mm
- JIS B7 - 91 × 128 mm
- Lunghezza di scansione massima
- Pagina lunga (< 236 Pollici [5994 mm] ¹)
- Personalizzato

¹ Se si esegue la scansione a 200 dpi, la lunghezza del documento che può essere sottoposta a scansione varia a seconda della risoluzione.

Automatico

Questa opzione regola automaticamente la finestra di ritaglio in base alle dimensioni dei documenti. Usare questa opzione per serie di documenti di dimensioni diverse.

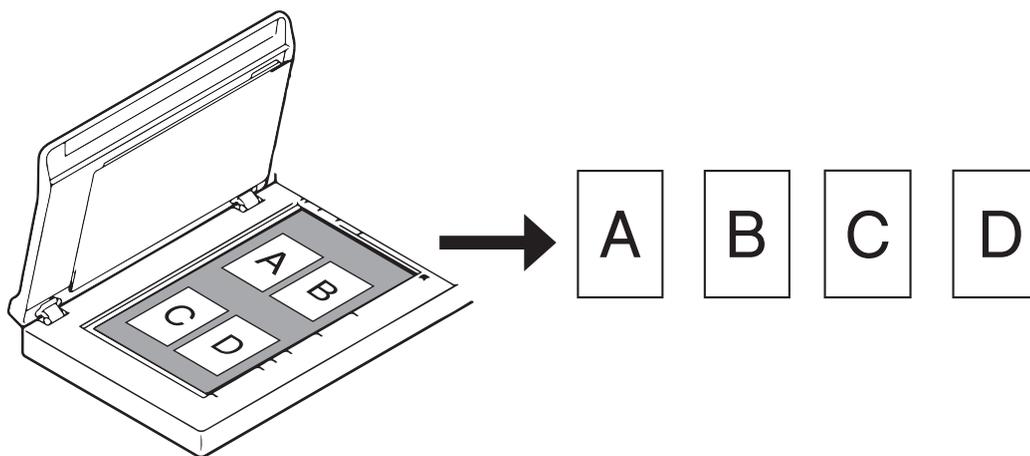


NOTA

- Quando si seleziona **Automatico**, le immagini acquisite vengono raddrizzate automaticamente, se le immagini sono storte.
- **Rimozione perforazione** non è disponibile quando il ritaglio automatico è disattivato.

Rit. aut. (solo piano scanner): output multi imm.

Questa opzione consente di acquisire automaticamente più file quando si collocano simultaneamente più documenti sul vetro dello scanner.

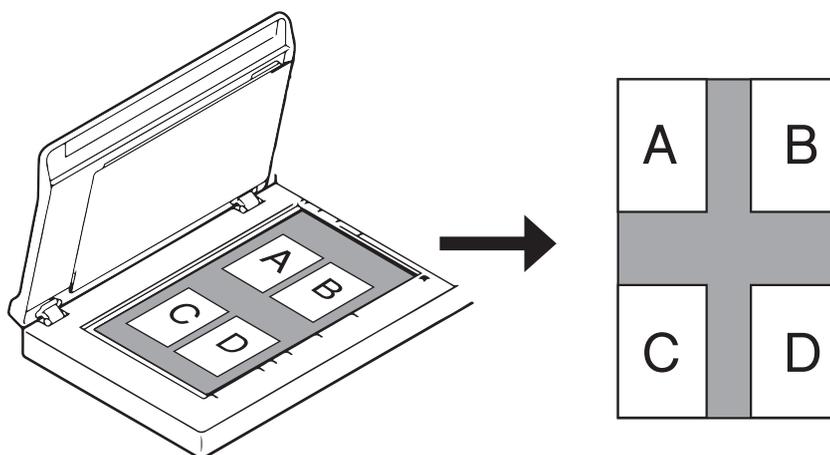


NOTA

Disponibile solo quando Sorgente di acquisizione è impostata su Piano scanner.

Limitazione di **Rit. aut. (solo piano scanner): output multi imm.**

- La distanza minima tra gli oggetti è di 12,7 mm.
- Gli oggetti devono essere a una distanza di 25,4 mm.
- Se si imposta **Automatico**, l'acquisizione avverrà nel modo indicato nell'illustrazione.



Unità

Selezionare **Millimetri**, **Pollici** o **Pixel** dall'elenco pop-up. L'impostazione predefinita dipende dalla lingua del sistema operativo.

Modalità Foglio di supporto

Selezionare questa casella di controllo se si utilizza il foglio di supporto.

NOTA

- Questa opzione è disponibile solo quando l'opzione **Automatico** è selezionata nell'elenco pop-up **Formato pagina**.
- **Modalità Foglio di supporto** non è disponibile quando si usa il vetro dello scanner.

Verticale/Orizzontale

NOTA

Orizzontale non può essere selezionato se sono selezionate le opzioni **US Legal**, **US Letter**, **A4**, **B5**, **Lunghezza di scansione massima** o **Pagina lunga**.

Scostamento X/Scostamento Y/Larghezza/Lunghezza

È possibile regolare manualmente l'area di acquisizione utilizzando i valori seguenti:

■ Scostamento X

Regola la distanza dal bordo sinistro dello scanner al bordo sinistro dell'area nel documento da sottoporre a scansione.

■ Scostamento Y

Regola la distanza dal margine superiore del documento al bordo superiore dell'area nel documento da sottoporre a scansione.

■ Larghezza

Regola la larghezza dell'area del documento da sottoporre a scansione.

■ Lunghezza

Regola la lunghezza dell'area del documento da sottoporre a scansione.

Opzioni Rilevamento multi-alimentazione

Configurare le opzioni **Rilevamento multi-alimentazione** per rilevare i documenti che si sovrappongono quando vengono inseriti nell'ADF.

Di solito un'alimentazione multipla si verifica a causa di documenti pinzati, con adesivi attaccati o carichi di elettricità elettrostatica.

■ Rilevamento lunghezza aggiuntiva

Consente di definire la lunghezza del documento sottoposto a scansione, specificando la lunghezza aggiuntiva che supera l'area di acquisizione. Un valore pari a "0" indica che non è stata rilevata nessuna lunghezza aggiuntiva. Utilizzare la funzionalità **Rilevamento lunghezza aggiuntiva** quando si esegue la scansione di documenti di formati diversi dall'ADF.

Se si seleziona questo metodo di rilevamento, la scansione non si interrompe nemmeno se viene rilevata una scansione multipla.

■ Detezione Ultrasonica

Rileva le pagine sovrapposte misurando lo spessore della carta.

Quando questa funzionalità è selezionata e la macchina rileva un'alimentazione multipla, la scansione si interrompe immediatamente e sul monitor del computer viene visualizzato un messaggio di avvertimento.

■ Interrompi acquisizione dopo alimentazione multipla

Selezionare questa casella di controllo per interrompere l'alimentatore e visualizzare la finestra di dialogo di avvertimento quando viene rilevata un'alimentazione multipla.

NOTA

- Questa opzione è disponibile quando si seleziona **Rilevamento lunghezza aggiuntiva**.
- Per interrompere immediatamente la scansione quando viene rilevata un'alimentazione multipla, selezionare la casella di controllo **Interrompi acquisizione dopo alimentazione multipla**.

■ Segnale acustico quando multi-alimentaz

Usare questa funzionalità per impostare un segnale acustico emesso quando viene rilevata un'alimentazione multipla.

Per cambiare il suono di allarme, fare clic su **Sfoggia...** e selezionare un file wave dal computer.

NOTA

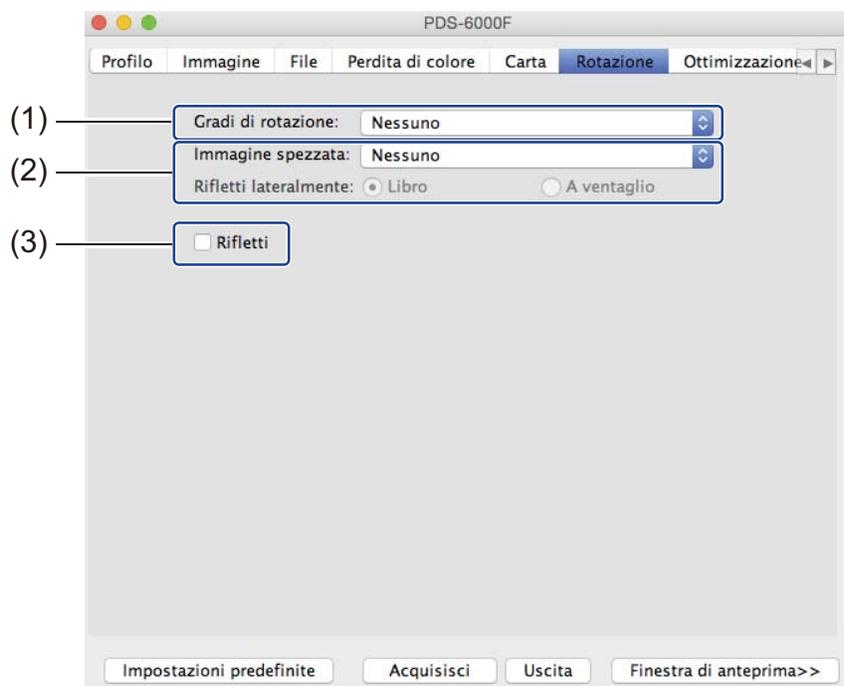
Questa funzionalità è disponibile quando è selezionata l'opzione **Rilevamento lunghezza aggiuntiva** o **Detezione Ultrasonica**.

Timeout ricaricamento

Consente di impostare il tempo che la macchina deve lasciare trascorrere prima di avviare la scansione automatica del documento successivo, dopo il completamento del lavoro di scansione. Usare questa funzionalità se si desidera caricare diversi documenti separati, i quali vanno sottoposti a scansione utilizzando le stesse impostazioni di scansione, nell'ADF.

Scheda Rotazione

Fare clic sulla scheda **Rotazione** per impostare le specifiche relative alla rotazione delle immagini.



N.	Nome	Descrizione	Predefinito
(1)	Gradi di rotazione	Consente di ruotare l'immagine acquisita.	Nessuno
(2)	Immagine spezzata	Divide l'immagine acquisita orizzontalmente o verticalmente.	Nessuno
(3)	Rifletti	Consente di invertire le facciate destra e sinistra dell'immagine.	(Non selezionata)

Gradi di rotazione

Per ruotare l'immagine acquisita, selezionare l'angolo di rotazione nell'elenco pop-up:

- **Nessuno**
- **90 gradi senso orario**
- **180 gradi**
- **90 gradi senso antiorario**
- **Automatico in base al contenuto**

Se si seleziona **Automatico in base al contenuto**, la macchina ruota automaticamente il documento in base al contenuto dello stesso.

Immagine spezzata

Quando si divide un'immagine, la macchina crea due immagini separate allineate orizzontalmente o verticalmente. Questa opzione risulta utile per i documenti contenenti un'immagine che si estende su due pagine, in quanto è possibile salvare entrambe le immagini come un'unica immagine su un'unica pagina.

- **Nessuno**

- **Orizzontale**

Consente di dividere a metà una singola immagine in senso orizzontale.

- **Verticale**

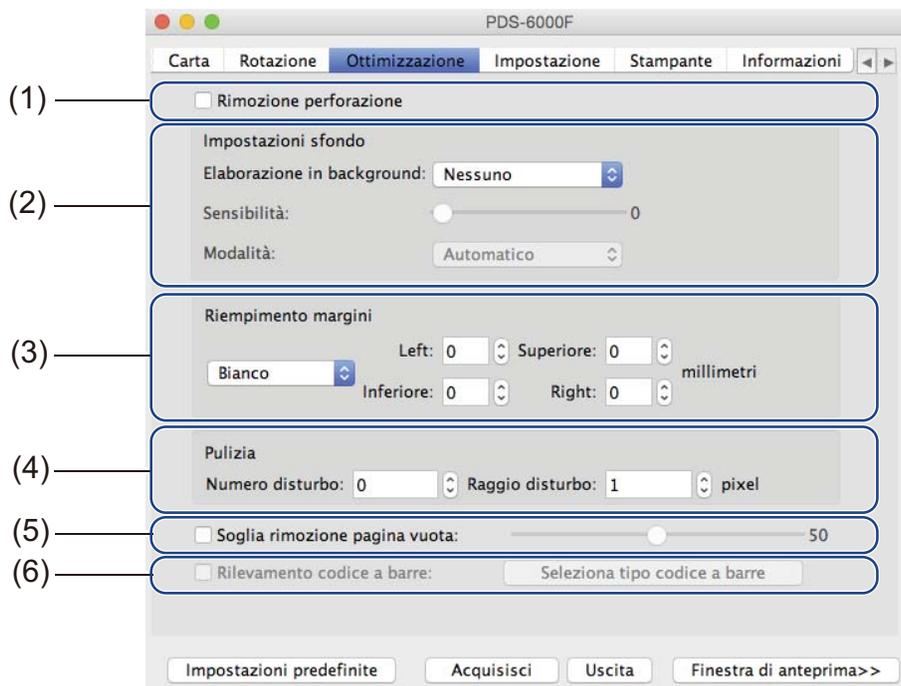
Consente di dividere a metà una singola immagine in senso verticale.

Rifletti

Selezionare la casella di controllo **Rifletti** per invertire le facciate destra e sinistra dell'immagine.

Scheda Ottimizzazione

Fare clic sulla scheda **Ottimizzazione** per migliorare l'aspetto dell'immagine acquisita.



N.	Nome	Descrizione	Predefinito
(1)	Rimozione perforazione	Consente di rimuovere i segni di perforazione.	(Non selezionata)
(2)	Impostazioni sfondo	Consente di rimuovere o rendere uniforme il colore di sfondo.	Nessuno
(3)	Riempimento margini	Consente di aggiungere un bordo bianco o nero attorno al bordo.	Bianco Millimetri: 0
(4)	Pulizia	Consente di rimuovere piccoli punti o chiazze dallo sfondo.	Numero disturbo: 0 Raggio disturbo: 1
(5)	Soglia rimozione pagina vuota	Consente di rimuovere le pagine vuote dal documento originale.	(Non selezionata)
(6)	Rilevamento codice a barre	Consente di rilevare e riconoscere codici a barre, nonché separare il documento multipagina ogni volta che viene rilevato un codice a barre.	(Non selezionata)

Rimozione perforazione

Selezionare la casella di controllo **Rimozione perforazione** per rimuovere i segni delle perforazioni dalle immagini acquisite. Questa funzionalità rimuove i segni di perforazione riempiendo i segni dei fori con il colore circostante.



Originale



Rimozione perforazione

NOTA

Rimozione perforazione è disponibile quando il formato pagina è impostato su **Automatico**.

Impostazioni sfondo

Specificando **Impostazioni sfondo** è possibile rimuovere o rendere uniforme il colore base dei documenti acquisiti.

■ Elaborazione in background

Selezionare **Nessuno**, **Uniforme** o **Rimozione** dall'elenco pop-up. **Uniforme** rende uniforme lo sfondo, mentre **Rimozione** rimuove il colore di sfondo.

■ Sensibilità

Spostare verso sinistra o verso destra il cursore **Sensibilità** per regolare la sensibilità in base al colore base o di sfondo. Tanto maggiore è il valore di sensibilità, quanto migliori sono i risultati di scansione, quanto più ridotta è la velocità di scansione.

■ Modalità

Questa opzione è disponibile solo se si seleziona **Uniforme** in **Elaborazione in background**, qui sopra. Selezionare **Automatico** per consentire al software di elaborare automaticamente l'immagine. Selezionare **Moiré** per ridurre l'effetto Moiré.

■ Colore riempimento

Questa opzione è disponibile solo se si seleziona **Rimozione** in **Elaborazione in background**, qui sopra. Selezionare **Bianco** per rendere bianco lo sfondo. Selezionare **Automatico** per consentire al software di rilevare automaticamente il colore di sfondo e riempirlo con il colore.

Riempimento margini

Selezionare **Bianco** o **Nero** e impostare un valore (in **millimetri**) per aggiungere un bordo bianco o nero attorno al bordo dell'immagine acquisita.

NOTA

- Il valore di riempimento massimo del bordo equivale a metà della lunghezza del lato più corto di un formato carta selezionato. Ad esempio, se si seleziona il formato Letter, pari a 8,5 × 11 poll., il valore massimo del bordo bianco o del bordo nero è di 4,25 poll. (ossia, la metà di 8,5 poll.). Se si seleziona il formato A4, pari a 210 × 297 mm, il valore massimo del bordo bianco o del bordo nero è di 105 mm (ossia, la metà di 210 mm).
- Se si imposta un valore superiore al valore massimo consentito, esso diventa automaticamente il valore massimo.
- Per disattivare questa funzionalità, impostare ciascun valore su "0".



Originale

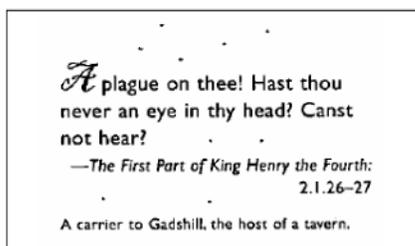


Riempimento margini: 20 mm (nero)

Pulizia

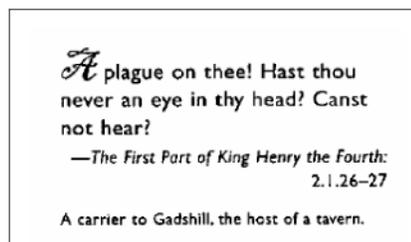
Questa funzione consente di rimuovere piccoli punti o chiazze, ossia i "disturbi", dallo sfondo delle immagini acquisite. La rimozione di chiazze indesiderate fornisce un'immagine ben definita per l'elaborazione OCR e facilita la riduzione delle dimensioni dei file compressi.

Definire il disturbo da rimuovere specificando **Numero disturbo** (dimensioni) e **Raggio disturbo** (intervallo).



Prima della pulizia

(Numero disturbo: 0, Raggio disturbo: 1)



Dopo la pulizia

(Numero disturbo: 22, Raggio disturbo: 10)

NOTA

Pulizia è disponibile solo per le immagini in bianco e nero.

Soglia rimozione pagina vuota

Selezionare la casella di controllo **Rimozione pagina vuota** per rimuovere le pagine vuote dall'immagine acquisita.

Spostare il cursore per cambiare la soglia o il livello di pixel, che determina una pagina vuota.

Rilevamento codice a barre

Selezionare la casella di controllo **Rilevamento codice a barre** per dividere i file acquisiti multipagina ogni volta che viene rilevato un codice a barre.

■ Seleziona tipo codice a barre

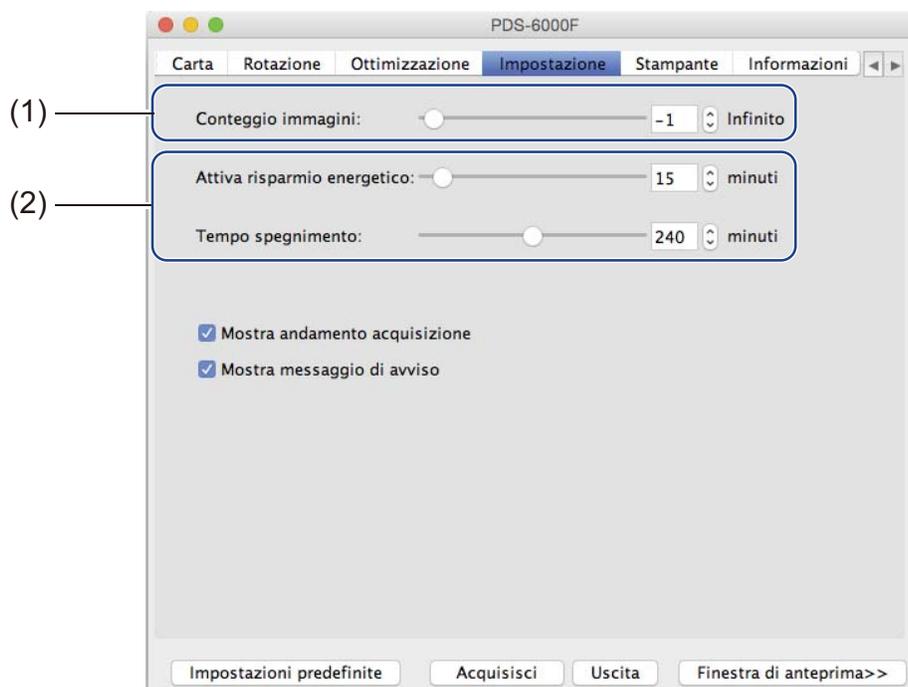
Fare clic su **Seleziona tipo codice a barre** e selezionare i tipi di codici a barre per specificare il codice a barre che si desidera venga riconosciuto dal software di scansione.

NOTA

- Questa funzione è disponibile solo quando l'opzione **Formato del file** nella scheda **File** è impostata su **PDF** o **TIFF** ed è selezionata l'opzione **Produzione multi pagina**.
 - Quando si utilizza **Rilevamento codice a barre** per dividere i documenti, le pagine che contengono i codici a barre non vengono visualizzate nei risultati della scansione.
-

Scheda Impostazione

Fare clic sulla scheda **Impostazione** per configurare altre opzioni di scansione.



N.	Nome	Descrizione	Predefinito
(1)	Conteggio immagini	Consente di specificare il numero di copie da acquisire.	Illimitato
(2)	Controlli del risparmio energetico	Consentono di modificare le impostazioni relative al risparmio energetico.	Attiva risparmio energetico: 15 minuti Tempo spegnimento: 240 minuti

Conteggio immagini

Questa opzione consente di specificare il numero di pagine da acquisire. Ad esempio, per acquisire solo le prime due pagine di un documento, spostare il cursore delle pagine su **"2"**.

NOTA

Conteggio immagini non è disponibile quando si usa il vetro dello scanner.

Controlli del risparmio energetico

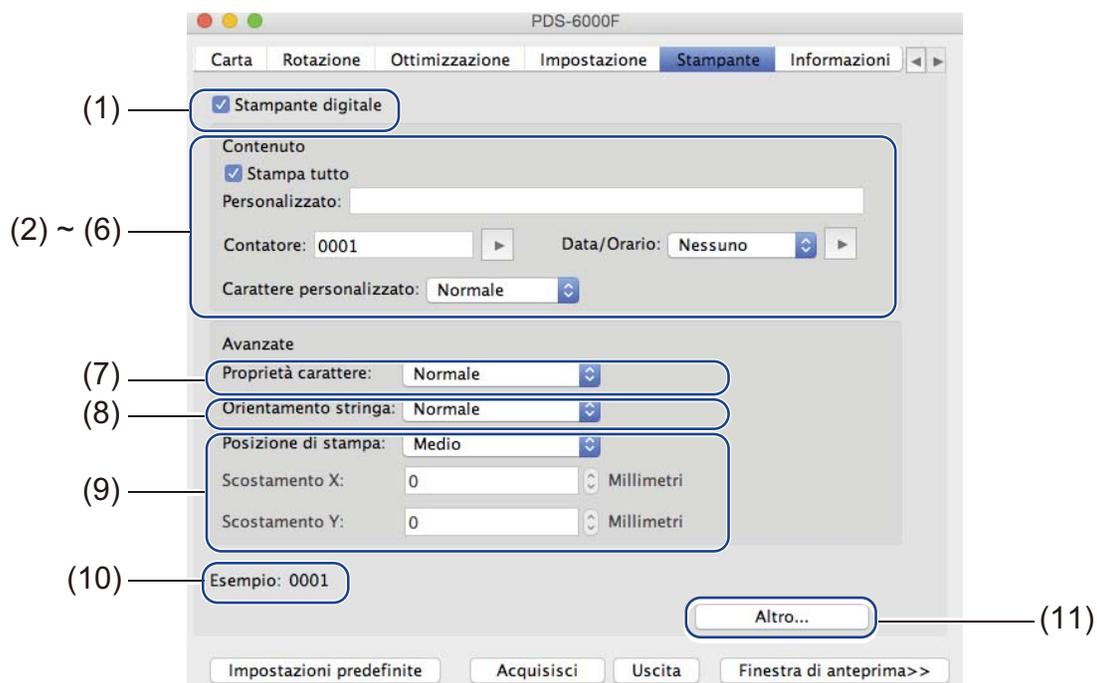
- **Attiva risparmio energetico** (modalità risparmio energetico)
Spostare il cursore per impostare l'entità del tempo di inattività prima che la macchina entri in modalità risparmio energetico.
- **Tempo spegnimento**
Spostare il cursore per impostare l'entità del tempo di inattività prima che la macchina si spenga automaticamente.

NOTA

- Non è possibile disattivare **Attiva risparmio energetico**.
- Il tempo impostato per **Tempo spegnimento** deve essere maggiore o uguale al tempo impostato per **Risparmio energetico**.

Scheda Stampante

Fare clic sulla scheda **Stampante** per stampare la data, l'ora, il numero di documenti o un messaggio personalizzato sull'immagine acquisita.



N.	Nome	Descrizione	Predefinito
(1)	Stampante digitale	Consente di attivare questa funzionalità.	(Non selezionata)
(2)	Stampa tutto	Consente di stampare su ciascuna pagina dell'immagine acquisita.	(Selezionata)
(3)	Personalizzato	Digitare il testo personalizzato da stampare sull'immagine acquisita.	(Nessuna)
(4)	Contatore	Consente di modificare il contatore delle scansioni.	Numero (come 1234)
(5)	Data/Orario	Consente di modificare data e ora.	Nessuno
(6)	Carattere personalizzato	Consente di selezionare un tipo di carattere.	Normale
(7)	Proprietà carattere	Consente di selezionare gli attributi di carattere.	Normale
(8)	Orientamento stringa	Consente di selezionare la direzione di stampa.	Normale
(9)	Posizione di stampa	Consente di selezionare una posizione di stampa.	Medio
(10)	Esempio	Consente di visualizzare un'anteprima del testo personalizzato.	(Nessuna)
(11)	Altro	Consente di impostare le impostazioni avanzate per i caratteri.	Dimensione: 5 Densità: 0 Trasparenza: 0

Stampante digitale

Selezionare la casella di controllo **Stampante digitale** per usare la stampante digitale per stampare testo personalizzato sull'immagine acquisita.

Stampa tutto

Selezionare la casella di controllo **Stampa tutto** per stampare il testo in ciascuna pagina dell'immagine acquisita.

Deselezionare la casella di controllo per stampare solo il testo nella prima pagina dell'immagine acquisita.

Personalizzato

Digitare il testo da utilizzare nella stringa di stampa (fino a 31 caratteri).

Contatore

Fare clic su per aumentare il contatore delle scansioni.

Il numero di cifre specificato qui viene visualizzato nell'immagine acquisita. Ad esempio, selezionando Numero (**123456**) l'indicazione "**000001**" viene visualizzata nella prima pagina dell'immagine acquisita, "**000002**" nella seconda, "**000003**" nella terza e così via.

Data/Orario

Selezionare **Data**, **Ora** o **Data+Ora** per includere la data o l'ora nella stringa di stampa.

Fare clic su per selezionare un separatore di data o ora nell'elenco pop-up.

Carattere personalizzato

Selezionare **Normale** o **Ampiezza fissa** nell'elenco pop-up **Carattere personalizzato**.

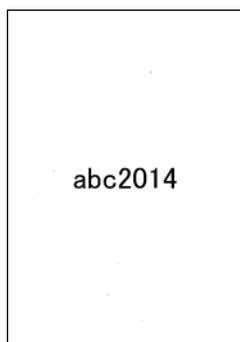
I caratteri ad **Ampiezza fissa** (monospazio) utilizzano una spaziatura di caratteri fissa, in modo tale che ciascun carattere occupi la stessa larghezza.

Proprietà carattere

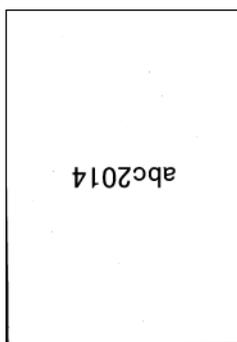
Selezionare **Normale**, **Sottolineato**, **Doppio** o **Grassetto** nell'elenco pop-up **Proprietà carattere**.

Orientamento stringa

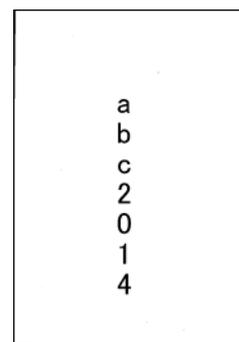
Selezionare **Normale**, **Ruotato**, **Verticale**, **Inversione verticale**, **90 gradi senso orario** o **90 gradi in senso antiorario**, nell'elenco pop-up **Orientamento stringa** per specificare la direzione di stampa del testo.



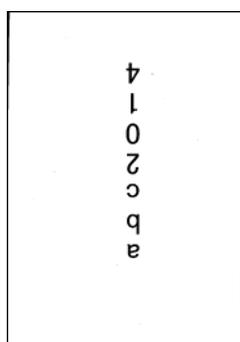
Normale



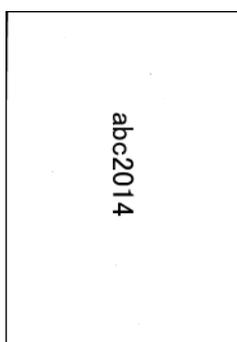
Ruotato



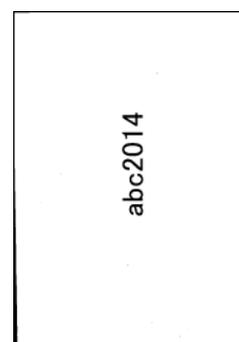
Verticale



Inversione verticale



90 gradi senso orario



90 gradi senso antiorario

Posizione di stampa

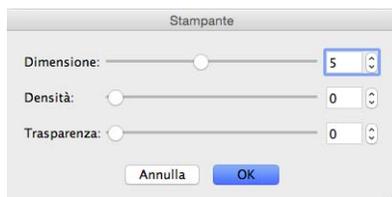
Selezionare **Superiore**, **Medio**, **Inferiore** o **Personalizzato** nell'elenco pop-up **Posizione di stampa**. Se sceglie **Personalizzato**, immettere il valore **Scostamento X** e **Scostamento Y** per specificare la posizione iniziale del testo.

Esempio

Consente di visualizzare l'anteprima del testo.

Altro

Fare clic sul pulsante **Altro** per selezionare altre proprietà dei caratteri.



■ Dimensione

Spostare il cursore per selezionare le dimensioni dei caratteri (Impostazione predefinita: 5).

■ Densità

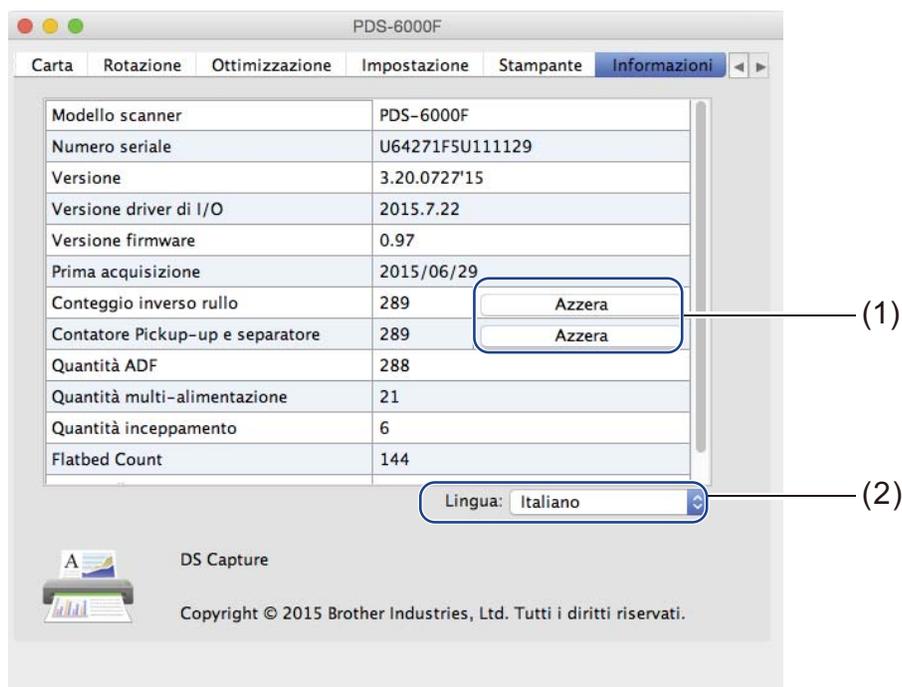
Spostare il cursore per selezionare la densità dei caratteri (Impostazione predefinita: 0).

■ Trasparenza

Spostare il cursore per selezionare un valore di trasparenza da 0% (non trasparente) a 100% (completamente trasparente). Questa operazione è utile quando si crea una filigrana parzialmente trasparente.

Scheda Informazioni

Fare clic sulla scheda **Informazioni** per visualizzare le informazioni sul sistema e sulla macchina, come la versione del driver dello scanner e la versione del firmware. In questa finestra è anche possibile visualizzare il conteggio dei rullini e ripristinarlo.



N.	Nome	Descrizione	Predefinito
(1)	Reimposta contatore rullino	Reimposta il contatore del rullino.	-
(2)	Lingua	Consente di modificare la lingua dell'interfaccia utente DS Capture.	(In base al sistema operativo)

Reimposta contatore rullino

Dopo aver sostituito i rullini dello scanner, fare clic sul pulsante **Azzerà** per reimpostare il contatore del rullino.

NOTA

Non reimpostare il contatore, a meno di non aver sostituito i rullini.

Lingua

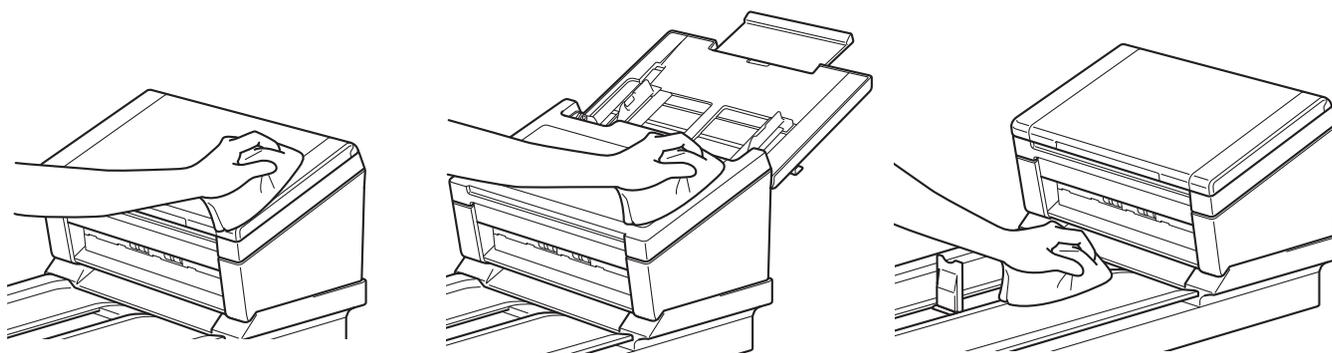
Consente di modificare la lingua dell'interfaccia utente DS Capture, se necessario.

IMPORTANTE

Per pulire la macchina Brother non utilizzare solventi né liquidi corrosivi, come alcol o kerosene, altrimenti la plastica potrebbe danneggiarsi irreparabilmente.

Pulizia delle parti esterne della macchina

Per evitare l'accumulo di polvere, consigliamo di pulire periodicamente le parti esterne della macchina. Pulire l'esterno della macchina con un panno asciutto, morbido e privo di lanugine.

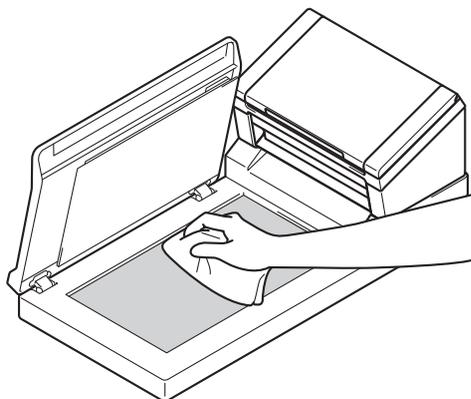


Pulizia del vetro dello scanner

Premere e tenere premuto  per spegnere la macchina.

Sollevarre il coperchio documento.

Pulire il vetro dello scanner sotto il coperchio documento con un panno morbido privo di lanugine e inumidito con acqua.



NOTA

Oltre a pulire il vetro dello scanner e la striscia di vetro con un panno morbido e privo di lanugine inumidito con acqua, scorrere il dito sul vetro per rilevare la presenza di eventuali tracce. Se si avvertono tracce di sporco o polvere, pulire di nuovo il vetro concentrandosi sull'area in questione. Potrebbe essere necessario ripetere l'operazione di pulizia tre o quattro volte. Per verificare, eseguire una scansione dopo ogni intervento di pulizia.

Chiudere il coperchio documento.

Pulizia delle parti interne della macchina

La presenza di sporco o di liquido correttivo sulla striscia di vetro potrebbe determinare una qualità di scansione scadente. Se una linea verticale appare nei dati acquisiti oppure se mancano alcune parti del documento, è necessario pulire l'interno della macchina.

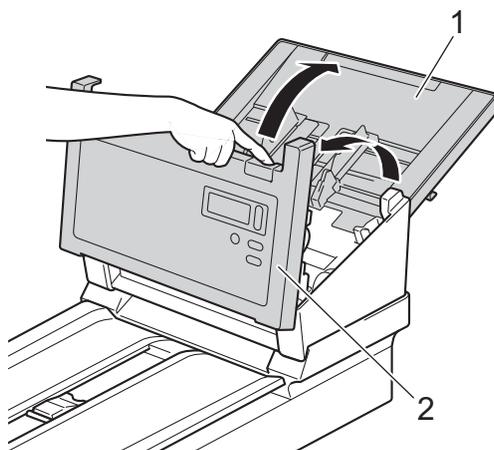
IMPORTANTE

Dopo 5000 scansioni sarà necessario pulire i rulli. È possibile controllare il numero di scansioni utilizzando l'applicazione DS Capture selezionando **Proprietà scanner > Informazioni**.

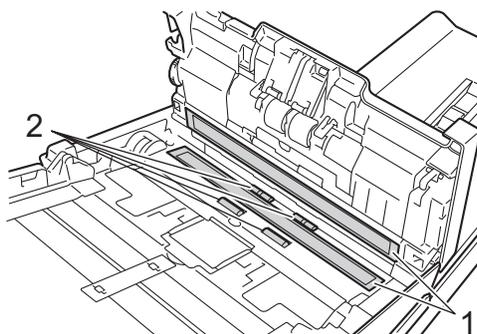
Per Windows®: vedere *Scheda Informazioni* a pagina 63.

Per Macintosh: vedere *Scheda Informazioni* a pagina 94.

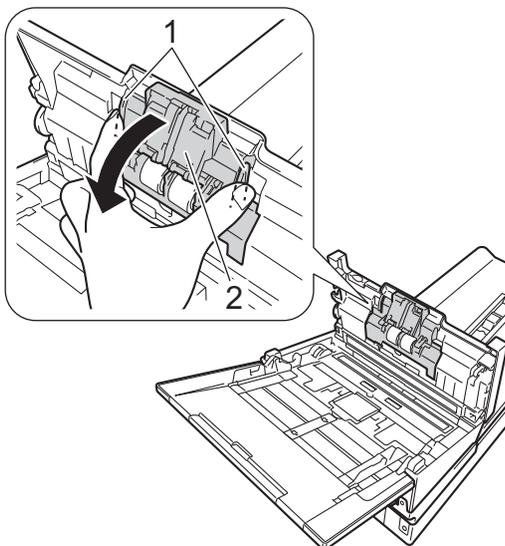
- 1 Scollegare la macchina dalla presa elettrica CA.
- 2 Aprire il coperchio superiore (1) e il coperchio ADF (2).



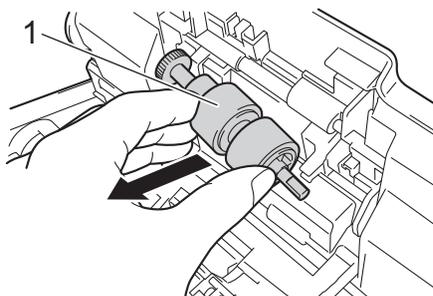
- 3 Nell'unità ADF, pulire le strisce di vetro (1) e i rulli di alimentazione (2) con un panno privo di lanugine e inumidito con acqua.



- 4 Premere e tenere premuti i pulsanti (1) nella parte interna del coperchio ADF, quindi abbassare il coperchio del rullo di inversione (2).

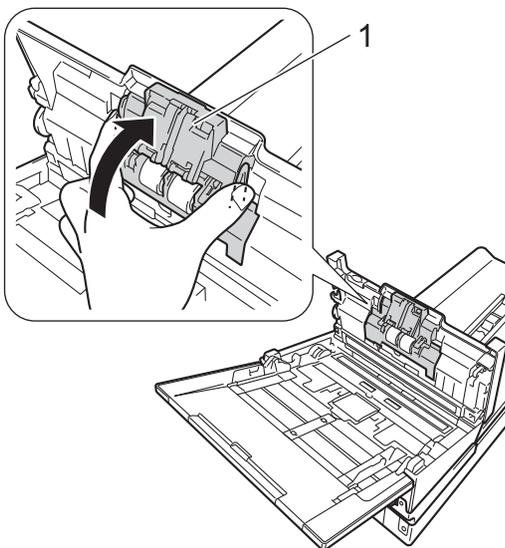


- 5 Afferrare il rullo di inversione (1) ed estrarlo dalla macchina.

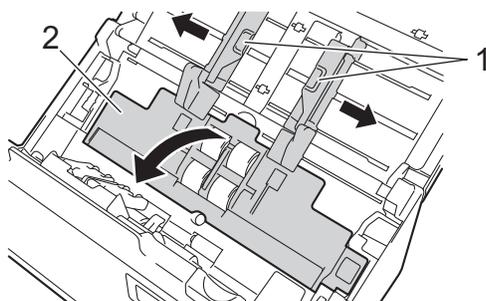


- 6 Pulire il rullo di inversione con un panno morbido privo di lanugine e inumidito con acqua.
- 7 Afferrare il rullo di inversione e reinstallarlo nella macchina.

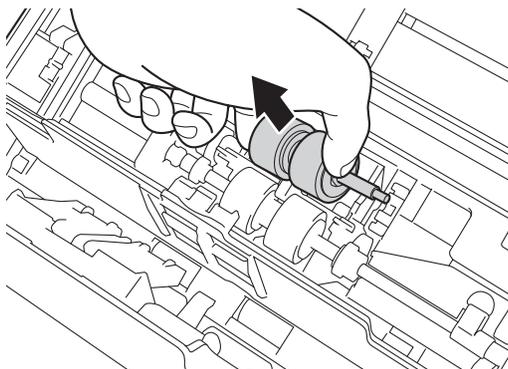
- 8 Chiudere saldamente il coperchio del rullo di inversione (1) fino ad inserire i ganci nel coperchio ADF.



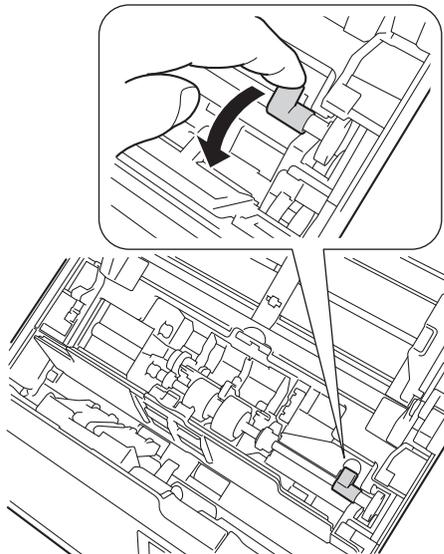
- 9 Allontanare il più possibile le guide del documento (1) e abbassare il coperchio del rullo (2).



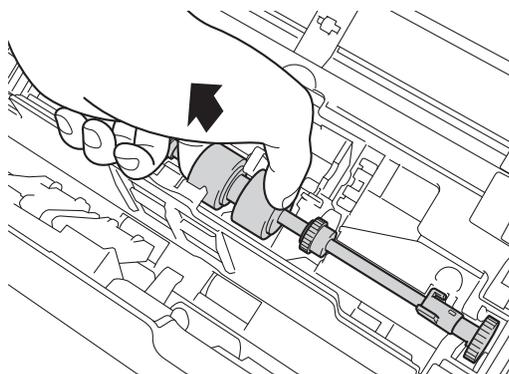
- 10 Afferrare il rullo di prelevamento ed estrarlo dalla macchina.



- 11 Abbassare il gancio blu sul rullo di separazione.

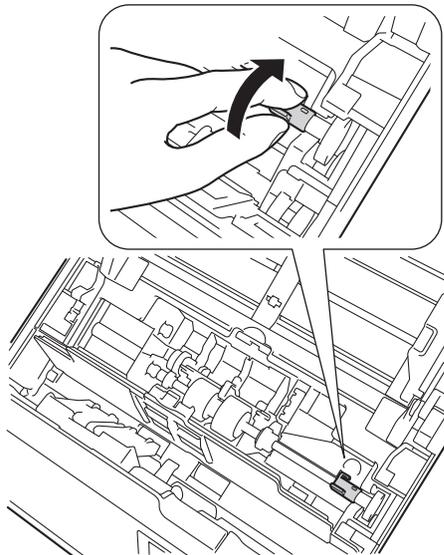


- 12 Afferrare il rullo di separazione ed estrarlo dalla macchina.



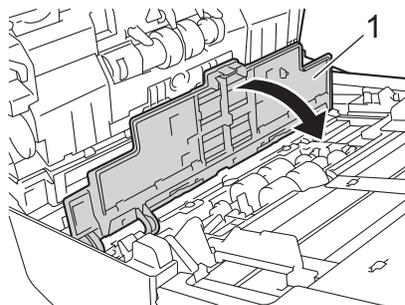
- 13 Pulire il rullo di prelevamento e il rullo di separazione con un panno privo di lanugine e inumidito con acqua.
- 14 Afferrare il rullo di separazione e reinstallarlo nella macchina.

- 15 Sollevare il gancio blu abbassato al punto 11.



- 16 Afferrare il rullo di prelevamento e reinstallarlo nella macchina.

- 17 Chiudere il coperchio del rullo (1).



- 18 Chiudere il coperchio ADF e il coperchio superiore.

NOTA

Oltre a pulire le strisce di vetro con un detergente non infiammabile per vetro, fare scorrere un dito sul vetro per controllare che sia completamente pulito. Se si avvertono tracce di sporco o polvere, pulire di nuovo il vetro concentrandosi sull'area in questione. Potrebbe essere necessario ripetere l'operazione di pulizia tre o quattro volte. Per verificare che l'operazione sia stata eseguita correttamente, eseguire una scansione dopo ogni intervento di pulizia.



Qualora una macchia di sporco o una goccia di liquido di correzione fossero presenti sulla striscia di vetro, il campione di documento acquisito mostra una linea verticale.

Dopo la pulizia della striscia di vetro la linea verticale non sarà più presente.

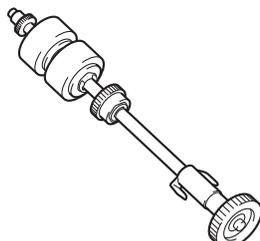
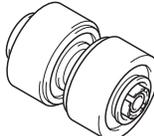
Sostituzione di parti

Quando la macchina Brother rileva che le parti dello scanner stanno arrivando al termine della loro vita utile, sul monitor del computer viene visualizzato un messaggio di avvertimento.

Se il messaggio di avvertimento avvisa utente di sostituire il rullo di prelevamento, il rullo di separazione o il rullo di inversione, ordinare le nuove parti e quindi sostituire le parti usate con parti nuove.

Informazioni sulle parti

La tabella seguente indica i nomi delle parti e contiene consigli relativi all'utilizzo e alla sostituzione.

Nome parte	Ciclo di sostituzione standard
<p>Rullo di prelevamento</p> 	
<p>Rullo di separazione</p> 	<p>200.000 pagine o 5 anni</p>
<p>Rullo di inversione</p> 	

NOTA

- I cicli di sostituzione possono variare a seconda dell'ambiente di utilizzo, dei tipi di documenti e della frequenza di scansione.
- Consigliamo di sostituire contemporaneamente tutti e tre i rullini, altrimenti il valore relativo al conteggio risulterà errato.

Queste parti sono disponibili presso la maggior parte dei rivenditori Brother. Se non si riesce a trovare la parte desiderata è possibile ordinare le parti direttamente presso a Brother. Una scelta completa delle parti e dei materiali di consumo Brother è disponibile nel nostro sito.

www.brother.com

Controllo del ciclo di sostituzione

La macchina Brother è dotata di un contatore delle scansioni, il quale conta automaticamente le pagine che vengono acquisite dalla macchina.

Per controllare il numero di scansioni, procedere come segue:

Per Windows®:

- 1 Avviare DS Capture.
- 2 Fare clic su  (**Configurazione**) e quindi sulla scheda **Informazioni**.
- 3 Scorrere verso il basso nella finestra delle informazioni fino a quando non compaiono le indicazioni **Contatore rullino ADF**, **Conteggio ADF Simplex** o **Conteggio ADF Duplex**.

Per Macintosh:

- 1 Avviare DS Capture.
- 2 Fare clic sulla scheda **Informazioni**.
- 3 Selezionare **Contatore rullino ADF**, **Conteggio ADF Simplex** o **Conteggio ADF Duplex**.

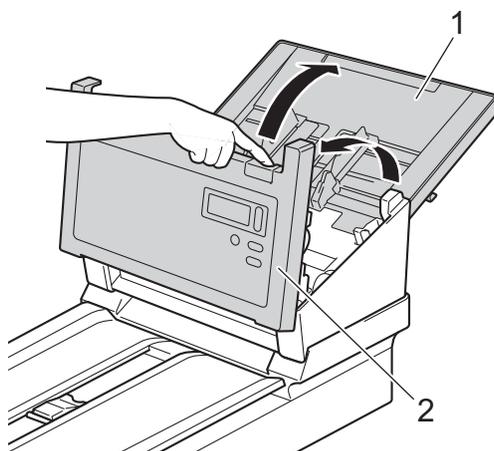
Sostituzione dei rullini

Quando la macchina ha acquisito 200.000 pagine, visualizza il messaggio "**Sostituire il rullo ADF e reimpostarne il contatore.**" sullo schermo del computer, per ricordare all'utente di sostituire i rullini.

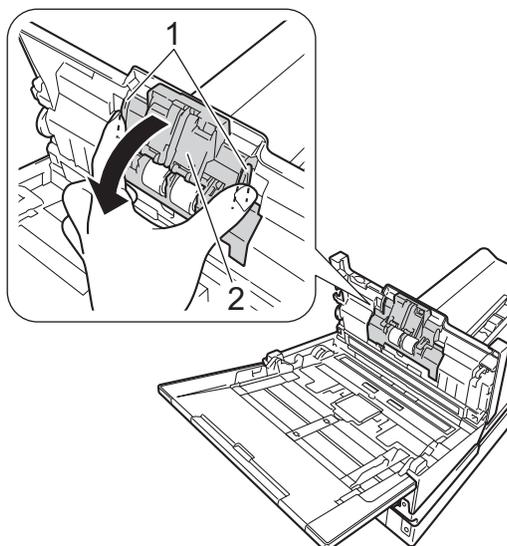
NOTA

Consigliamo di sostituire contemporaneamente tutti e tre i rullini, altrimenti il valore relativo al conteggio risulterà errato.

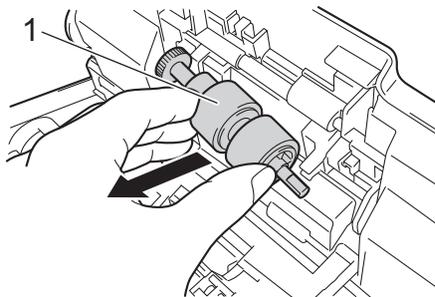
- 1 Aprire il coperchio superiore (1) e il coperchio ADF (2).



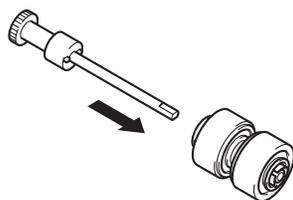
- 2 Premere e tenere premuti i pulsanti (1) nella parte interna del coperchio ADF, quindi abbassare il coperchio del rullo di inversione (2).



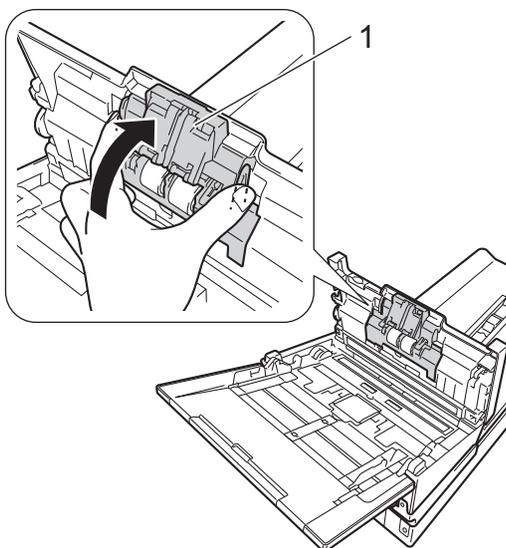
- 3 Afferrare il rullo di inversione (1) ed estrarlo dalla macchina.



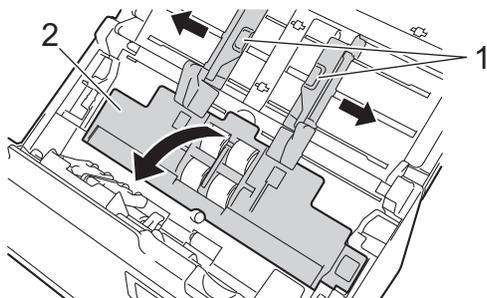
- 4 Rimuovere il vecchio rullo di inversione dall'asse e inserire completamente il nuovo rullo di inversione sull'asse.



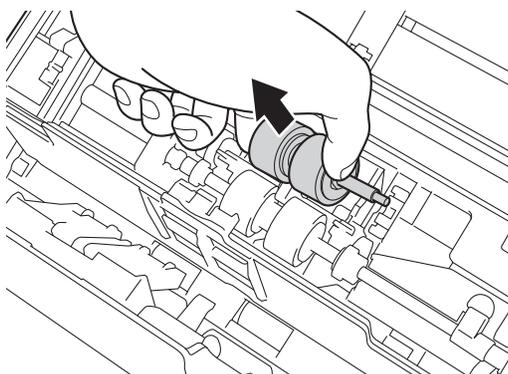
- 5 Afferrare il nuovo rullo di inversione e reinstallarlo nella macchina.
- 6 Chiudere saldamente il coperchio del rullo di inversione (1) fino ad inserire i ganci nel coperchio ADF.



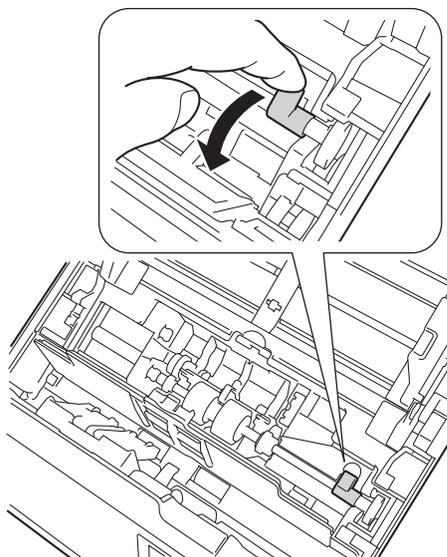
- 7 Allontanare il più possibile le guide del documento (1) e abbassare il coperchio del rullo (2).



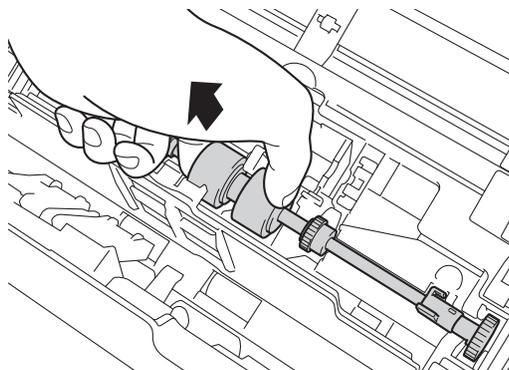
- 8 Afferrare il rullo di prelevamento ed estrarlo dalla macchina.



- 9 Abbassare il gancio blu sul rullo di separazione.

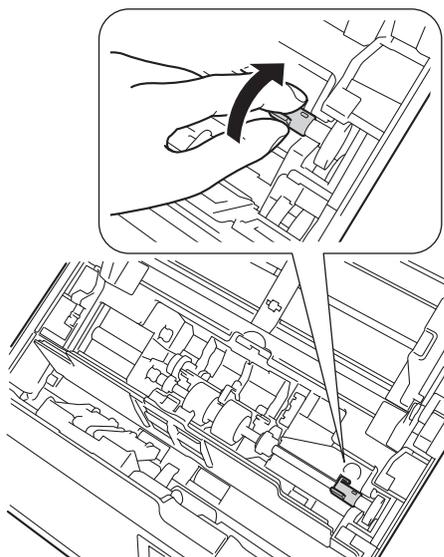


- 10 Afferrare il rullo di separazione ed estrarlo dalla macchina.



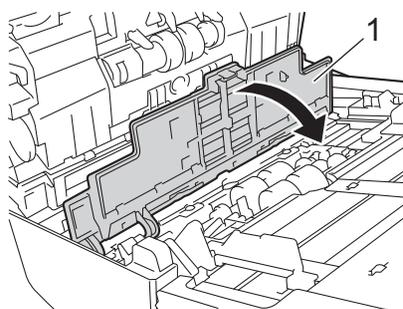
- 11 Afferrare un nuovo rullo di separazione e reinstallarlo nella macchina.

- 12 Sollevare il gancio blu abbassato al punto 9.



- 13 Afferrare un nuovo rullo di prelevamento e reinstallarlo nella macchina.

- 14 Chiudere il coperchio del rullo (1).



- 15 Chiudere il coperchio ADF e il coperchio superiore.
- 16 Reimpostare il contatore (vedere *Reimpostazione dei contatori* a pagina 109).

Reimpostazione dei contatori

Dopo aver sostituito le parti dello scanner, reimpostare il contatore.

Per Windows®:

- 1 Avviare DS Capture.
- 2 Fare clic su  (**Configurazione**) e quindi sulla scheda **Informazioni**.
- 3 Scorrere in basso la finestra delle informazioni fino a quando non viene visualizzato il pulsante **Reimposta contatore rullino**.
- 4 Fare clic su **Reimposta contatore rullino** per reimpostare il contatore.

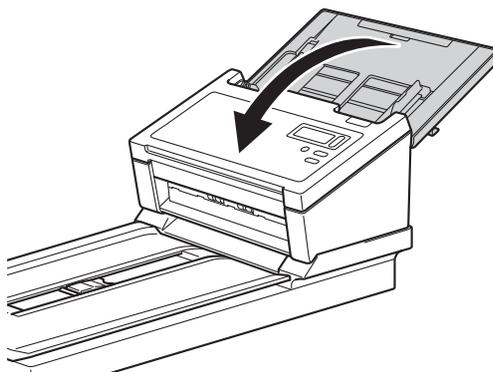
Per Macintosh:

- 1 Avviare DS Capture.
- 2 Fare clic sulla scheda **Informazioni**.
- 3 Fare clic su **Azzera** per reimpostare il contatore.

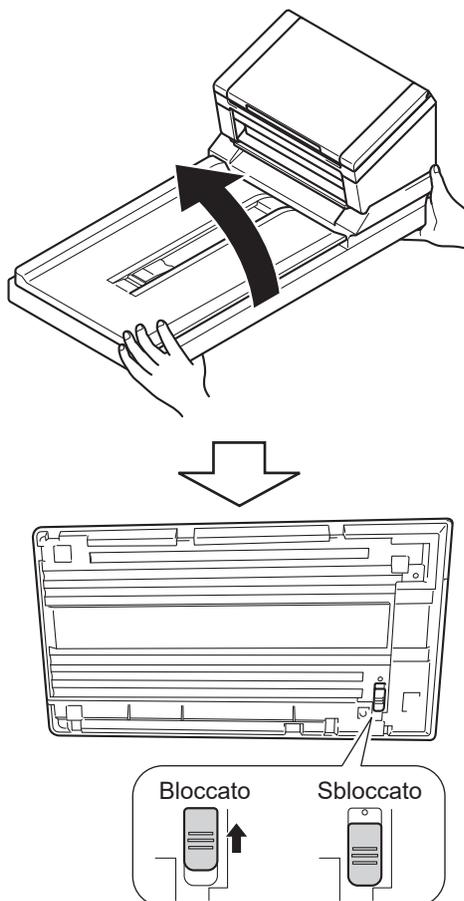
Imballaggio e spedizione della macchina

Per trasportare la macchina, utilizzare i materiali di imballaggio originali. Se la macchina non viene imballata correttamente, la garanzia potrebbe non coprire eventuali danni subiti durante il trasporto. La macchina deve essere assicurata adeguatamente dal trasportatore.

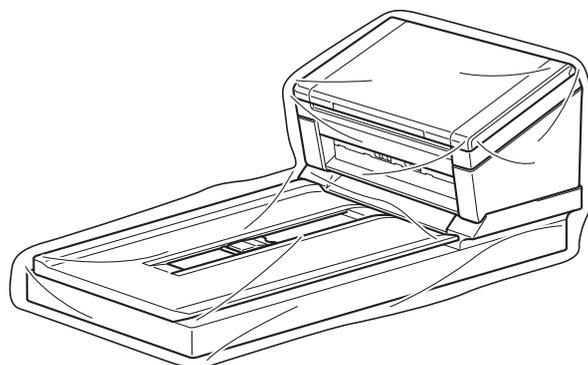
- 1 Chiudere delicatamente il coperchio superiore.



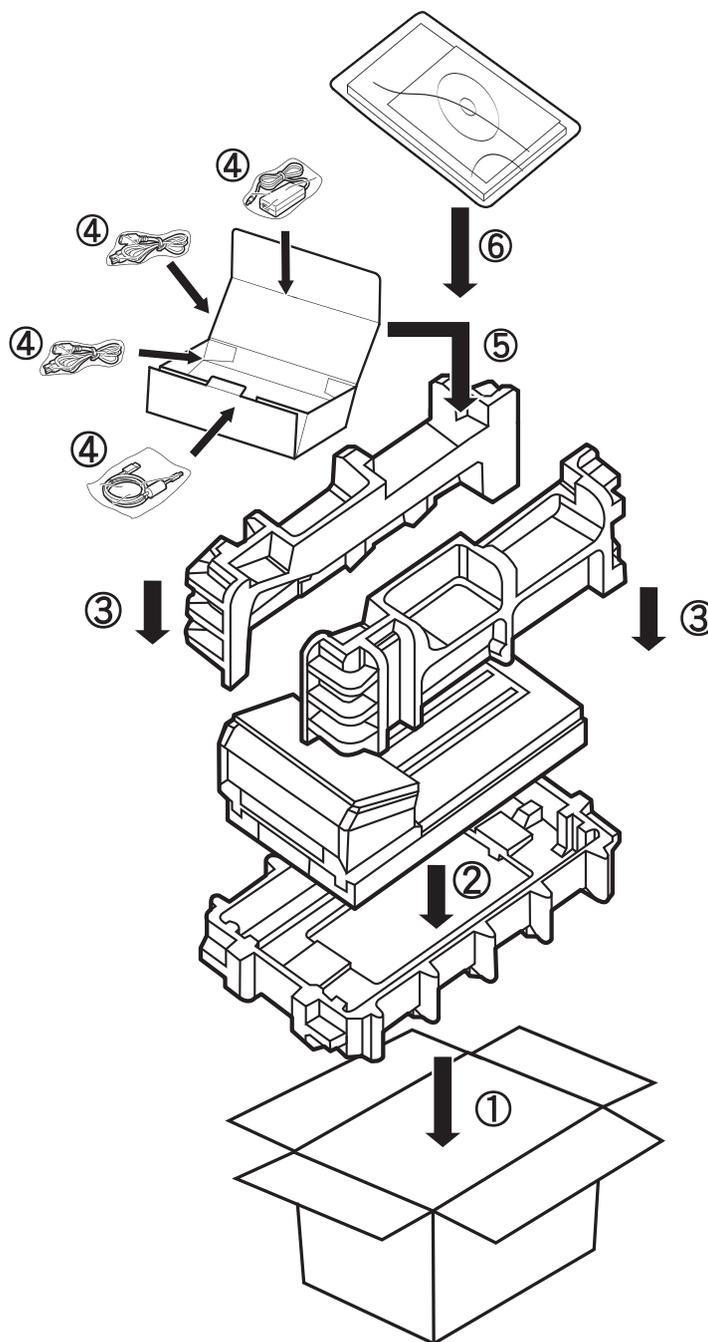
- 2 Ribaltare con cura la macchina. Far scorrere il dispositivo di blocco per il trasporto nella posizione **Bloccato**, come indicato nell'illustrazione.



- 3 Avvolgere la macchina nel suo involucro originale.



- 4 Collocare la macchina e i materiali stampati nella scatola originale con il materiale di imballaggio originale, come illustrato di seguito.



NOTA

Solo USA e Canada. Se si restituisce la macchina a Brother nell'ambito del servizio di sostituzione, imballare solo la macchina. Conservare tutte le parti separate (cavo di alimentazione e cavo USB) e il materiale stampato per utilizzarli con la macchina fornito in "sostituzione". I termini di servizio e garanzia variano da Paese a Paese.

- 5 Chiudere la scatola e sigillarla con nastro adesivo.

Se si ritiene che vi sia un problema con la macchina Brother, controllare la tabella seguente e attenersi ai suggerimenti.

È possibile risolvere da soli la maggior parte dei problemi. Se si ha bisogno di ulteriore aiuto, visitare il Brother Solutions Center nel sito support.brother.com e fare clic FAQ e Risoluzione dei problemi.

L'uso di materiali di consumo non originali Brother può influire sulla qualità di scansione, sulle prestazioni hardware e sull'affidabilità del prodotto.

Messaggi di errore e manutenzione

Messaggi visualizzati sull'LCD della macchina

Messaggio di errore	Causa	Soluzione
Coperchio ADF aperto	Il coperchio ADF è aperto.	Chiudere il coperchio ADF.
Documento inceppato	Sono stati caricati più fogli contemporaneamente.	Allineare i bordi delle pagine e posizionare correttamente il documento, quindi riprovare.
Documento inceppato/ Troppo lungo	<ul style="list-style-type: none"> ■ Le guide documento non sono regolate in base al formato documento corretto. ■ Le impostazioni non sono adatte al documento. ■ La polvere di carta si è accumulata sulla superficie del rullo di prelevamento o del rullo di alimentazione. 	<p>Rimuovere la carta inceppata (vedere <i>Documento inceppato</i> a pagina 116), quindi procedere come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Regolare le guide documento in base alla larghezza del documento. Se le dimensioni di scansione sono impostate su Automatico e il documento da acquisire contiene pagine di dimensioni diverse, inserire le pagine strette diritte e il più vicino possibile al centro della macchina. Se il documento non può essere inserito diritto, usare Scansione continua. ■ Verificare le impostazioni. Vedere la sezione <i>IMPORTANTE</i> a pagina 117. ■ Pulire i rulli ogni 5000 scansioni. Vedere <i>Pulizia delle parti interne della macchina</i> a pagina 97.

Messaggio di errore	Causa	Soluzione
Errore alimentazione multipla	Sono state alimentate più pagine contemporaneamente.	Rimuovere le pagine. Vedere <i>Alimentazione multipla</i> a pagina 118. Ricaricare i documenti nell'ADF. Vedere <i>Caricamento dei documenti</i> a pagina 11.
	Uso di un foglio di supporto.	Attivare la modalità Foglio di supporto, quindi riprovare. Vedere <i>Modalità Foglio di supporto</i> a pagina 44.
	Il documento è di un tipo non utilizzabile con la macchina.	Accertarsi che il documento sia idoneo per la macchina (vedere <i>Informazioni sui documenti</i> a pagina 6).
DRAM R/W test error	Si è verificato un errore hardware.	Contattare l'Assistenza clienti Brother. Per ulteriori informazioni, vedere <i>Per l'assistenza clienti</i> a pagina 132.
AFE R/W test error		
NVRAM R/W test error		
Errore spia anteriore ADF		
Ultrasonic error		
ADF AFE R/W test error		
USB R/W test error		
FlashROM R/W test error		
AFE LVDS test error		
ADF AFE LVDS test error		
Errore spia posteriore ADF		
Errore posizione iniziale piano scanner		
Errore lampada piano scanner		
Errore di blocco	Il dispositivo di blocco per il trasporto è bloccato.	Sbloccare il dispositivo di blocco per il trasporto e spegnere e riaccendere lo scanner.

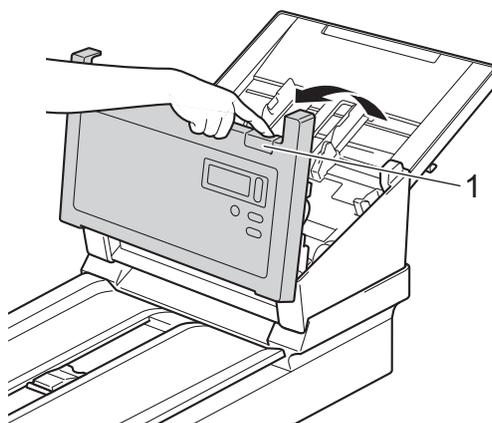
Messaggi visualizzati sul computer

Messaggio di errore	Causa	Soluzione
Un documento è inceppato nell'ADF.	Un documento inceppato interrompe il processo di scansione.	Aprire il coperchio superiore e rimuovere il documento tirandolo indietro, quindi chiudere il coperchio superiore.
Non aprire il coperchio ADF durante la scansione.	All'avvio della scansione, il coperchio superiore della macchina è aperto.	Chiudere il coperchio superiore e riavviare la scansione.
Nessun documento nell'ADF.	Nessun documento è inserito nell'ADF.	Posizionare il documento nell'ADF e riavviare la scansione.
Impossibile trovare lo scanner.	La macchina non è collegata al computer.	Verificare che il cavo USB che collega la macchina al computer sia collegato correttamente. La macchina potrebbe spegnersi automaticamente, se la funzione di spegnimento automatico è attivata. Premere il pulsante alimentazione per accendere la macchina.
I fogli ADF non sono caricati correttamente.	Il documento non viene caricato correttamente.	Rimuovere il documento, allineare le pagine e posizionarlo con cura nell'ADF, quindi riavviare la scansione.
Rilevata alimentazione multipla.	Vengono alimentati più documenti.	Rimuovere il documento rimasto nell'ADF, posizionarlo con cura nell'ADF, quindi riavviare la scansione.
Errore sconosciuto.	-	Contattare l'assistenza clienti Brother o il distributore Brother locale. Vedere <i>Per l'assistenza clienti</i> a pagina 132.

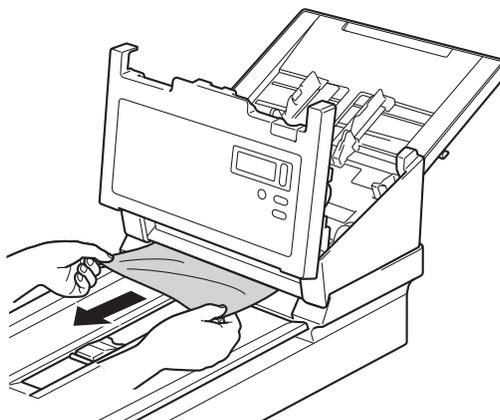
Documento inceppato

Le pagine possono incepparsi nell'ADF se non vengono inserite o alimentate correttamente o se sono troppo lunghe. Attenersi alle istruzioni riportate di seguito per rimuovere un documento inceppato.

- 1 Rimuovere la carta non inceppata eventualmente presente nell'ADF.
- 2 Aprire il coperchio ADF tirando verso di sé la leva di rilascio del coperchio (1).



- 3 Estrarre il documento inceppato dalla macchina.



NOTA

Controllare che non vi siano pezzi di carta strappata all'interno della macchina. Rimuovere eventuali pezzi di carta strappata.

- 4 Chiudere il coperchio ADF.
- 5 Verificare che le pagine acquisite prima che si verificasse l'inceppamento vengano salvate nell'apposita cartella, quindi riavviare la scansione nella pagina successiva (o all'inizio del documento, se necessario).

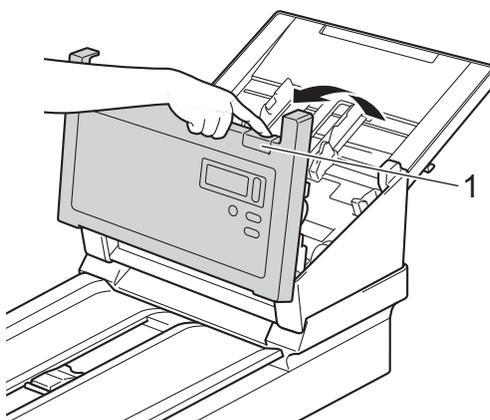
IMPORTANTE

- Per evitare di danneggiare il documento inceppato, NON estrarre il documento prima di avere aperto il coperchio ADF.
 - Rimuovere l'eventuale carta rimasta nell'ADF prima di chiudere il coperchio ADF.
 - Per evitare l'inceppamento dei documenti in futuro, ADF come segue:
 - Chiudere completamente il coperchio anteriore spingendolo delicatamente al centro.
 - Configurare correttamente le impostazioni per il documento.
 - Pulire i rulli ogni 5000 scansioni. Vedere *Pulizia delle parti interne della macchina* a pagina 97.
 - Sfalsare le pagine, quindi caricare il documento.
 - Accertarsi che il documento sia di un tipo utilizzabile con la macchina. Vedere *Documenti utilizzabili* a pagina 6.
 - Per eseguire la scansione di biglietti da visita, caricare i biglietti in senso verticale.
 - In caso di scansione di un documento lungo, selezionare **Pagina lunga** nell'elenco a discesa **Area di acquisizione / Formato pagina** o **Formato pagina**, nella scheda **Carta**.
-

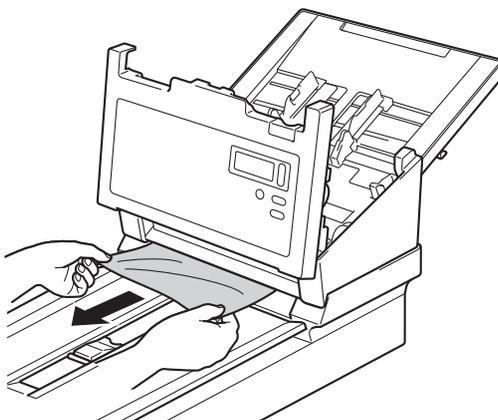
Alimentazione multipla

Per errore di alimentazione multipla si intende il fatto che più pagine sono state alimentate simultaneamente. Per risolvere il problema di alimentazione multipla:

- 1 Rimuovere la carta dall'ADF.
- 2 Aprire il coperchio ADF tirando verso di sé la leva di rilascio del coperchio (1).



- 3 Estrarre le pagine dalla macchina.



- 4 Chiudere il coperchio ADF.
- 5 Verificare che le pagine acquisite prima che si verificasse l'errore di alimentazione multipla vengano salvate nell'apposita cartella, quindi riavviare la scansione nella pagina successiva (o all'inizio del documento, se necessario).

IMPORTANTE

- Rimuovere l'eventuale carta rimasta nell'ADF prima di chiudere il coperchio ADF.
 - Per evitare alimentazioni multiple future, procedere come segue:
 - Quando si esegue la scansione di biglietti da visita, disattivare il rilevamento dell'alimentazione multipla.
 - Quando si esegue la scansione mediante il foglio di supporto, selezionare la casella di controllo **Modalità Foglio di supporto** nella scheda **Carta**.
-

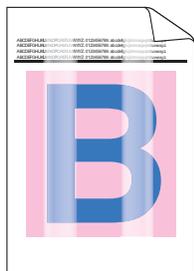
Risoluzione dei problemi

Problemi di scansione

Problema	Causa	Suggerimenti
Quando si avvia la scansione, viene visualizzato un errore TWAIN o WIA. (Windows®)	Il driver TWAIN o WIA non è stato selezionato come sorgente primaria nell'applicazione di scansione.	Assicurarsi che il driver TWAIN o WIA Brother sia stato selezionato come sorgente primaria nell'applicazione di scansione. Ad esempio, in OmniPage SE 18, fare clic su Impostazioni di digitalizzazione e quindi su Seleziona per selezionare il driver Brother TWAIN/WIA.
Quando si avvia la scansione, vengono visualizzati degli errori TWAIN. (Macintosh)	Il driver TWAIN non è stato selezionato come sorgente primaria nell'applicazione di scansione.	Controllare che il driver TWAIN Brother sia selezionato come sorgente primaria. In PageManager 9, fare clic su Archivio, Seleziona origine e selezionare quindi il driver Brother TWAIN. Gli utenti di OS X v10.8.x, 10.9.x, 10.10.x o versioni successive possono anche acquisire documenti utilizzando il driver per scanner ICA.
Le immagini acquisite presentano delle linee nere orizzontali, degli spazi vuoti, oppure hanno una qualità generalmente bassa.	Questo problema si verifica se un corpo estraneo, come un fermaglio o carta strappata, è inceppato nella macchina.	Controllare la fessura dell'ADF e assicurarsi che sia libera. Se si trovano corpi estranei, rimuoverli dalla macchina.
L'immagine acquisita non è disponibile.	Le guide documento non sono regolate in base alla larghezza del documento.	Regolare la guida documento in base alla larghezza del documento. Se Ritaglio è impostato su Automatico (raddrizzamento attivato) e il documento da acquisire contiene pagine di dimensioni diverse, inserire le pagine strette dritte e il più vicino possibile al centro della macchina. Se il documento non rimane dritto durante l'alimentazione, usare la scansione continua.
	Le impostazioni non sono adatte al documento. Ad esempio, un documento A4 viene alimentato con il formato documento "Letter" selezionato.	Accertarsi che le impostazioni del formato documento siano adatte al documento. Per Windows®: vedere <i>Scheda Carta</i> a pagina 41. Per Macintosh: vedere <i>Scheda Carta</i> a pagina 78.
La velocità di scansione è troppo bassa.	La risoluzione non è adatta al documento.	Ridurre la risoluzione della macchina. Per Windows®: vedere <i>Scheda Immagine</i> a pagina 32. Per Macintosh: vedere <i>Scheda Immagine</i> a pagina 68.
Si sente un rumore insolito quando l'alimentazione è ATTIVATA.		Verificare che il dispositivo di blocco per il trasporto sia sbloccato.

Problema	Causa	Suggerimenti
La macchina è collegata, ma non alimenta il documento e non effettua nessun'altra operazione.	Il documento è posizionato in modo errato.	Inserire il documento finché il bordo superiore del documento non tocca l'interno della macchina.
	Il documento è troppo sottile o troppo spesso.	Controllare che il documento sia idoneo (vedere <i>Informazioni sui documenti</i> a pagina 6). Se il documento è di qualità accettabile: 1. Verificare che il cavo USB che collega la macchina al computer sia collegato correttamente. 2. Reinstallare il driver dello scanner dal DVD di installazione Brother.
	La polvere di carta si è accumulata sulla superficie dei rulli.	Pulire i rulli ogni 5000 scansioni. Vedere <i>Pulizia delle parti interne della macchina</i> a pagina 97.
	Sono stati caricati troppi documenti nell'ADF contemporaneamente.	Accertarsi che il documento sia di un tipo utilizzabile con la macchina. Vedere <i>Informazioni sui documenti</i> a pagina 6.
Si è verificata un'alimentazione multipla.	Sono presenti oggetti estranei nell'ADF.	Rimuovere eventuali oggetti estranei o pezzi di carta strappata dall'ADF.
	La polvere di carta si è accumulata sulla superficie dei rulli.	Pulire i rulli ogni 5000 scansioni. Vedere <i>Pulizia delle parti interne della macchina</i> a pagina 97.
	Sono stati caricati troppi documenti nell'ADF contemporaneamente.	Caricare al massimo 100 pagine per volta. Vedere <i>Informazioni sui documenti</i> a pagina 6.
Il documento è inceppato.	Il documento è appiccicoso oppure ad esso è stato attaccato un adesivo, il quale ha provocato un'alimentazione multipla.	Usare il foglio di supporto per eseguire la scansione di un documento ad alimentazione multipla.
	Le cause possono variare.	Aprire il coperchio superiore della macchina ed estrarre con cura il documento. Assicurarsi che nella macchina non sia presente alcun pezzo di carta.
	Il documento non è idoneo per la macchina (ad esempio, la carta è troppo lunga).	<ul style="list-style-type: none"> ■ Accertarsi che il documento sia idoneo per la macchina (vedere <i>Informazioni sui documenti</i> a pagina 6). ■ Usare il foglio di supporto (vedere <i>Caricamento di documenti nell'ADF mediante il foglio di supporto</i> a pagina 17).
	La polvere di carta si è accumulata sulla superficie dei rulli.	Pulire i rulli ogni 5000 scansioni. Vedere <i>Pulizia delle parti interne della macchina</i> a pagina 97.
La macchina si riscalda.	Sono presenti oggetti estranei nell'ADF.	Rimuovere eventuali oggetti estranei o pezzi di carta strappata dall'ADF.
	È normale che la macchina emetta una piccola quantità di calore dopo un uso prolungato.	Qualora dalla macchina fuoriesca uno strano odore o la macchina risulti calda al tatto, rimuovere immediatamente il cavo di alimentazione e il cavo USB dalla macchina. Contattare l'assistenza clienti Brother o il distributore Brother locale. Vedere <i>Per l'assistenza clienti</i> a pagina 132.

Problema	Causa	Suggerimenti
La qualità di scansione è scadente.	All'interno della macchina si è accumulata polvere di carta.	Pulire la macchina (vedere <i>Manutenzione</i> a pagina 95).
	La risoluzione della macchina è troppo bassa.	Aumentare la risoluzione della macchina. Per Windows®: vedere <i>Scheda Immagine</i> a pagina 32. Per Macintosh: vedere <i>Scheda Immagine</i> a pagina 68.
I colori nell'immagine acquisita sono scuri.	Le impostazioni non sono adatte al tipo di documento acquisito.	Regolare le impostazioni di scansione. Per Windows®: vedere <i>Scheda Immagine</i> a pagina 32. Per Macintosh: vedere <i>Scheda Immagine</i> a pagina 68.
Una pagina non vuota è stata ignorata.	Il contenuto del documento è troppo chiaro oppure l'opzione Rimozione pagina vuota è attivata.	Disattivare Rimozione pagina vuota. Per Windows®: vedere <i>Scheda Carta</i> a pagina 41. Per Macintosh: vedere <i>Scheda Carta</i> a pagina 78.
L'immagine acquisita è inclinata (storta).	Le guide documento della macchina non sono regolate in base alla larghezza del documento.	Regolare le guide documento in base alla larghezza del documento. Se Ritaglio è impostato su Automatico (raddrizzamento attivato) e il documento da acquisire contiene pagine di dimensioni diverse, inserire le pagine strette dritte e il più vicino possibile al centro della macchina. Se il documento non rimane diritto durante l'alimentazione, usare la scansione continua.
	La funzione Raddrizzamento automatico era disattivata durante la scansione del documento.	Impostare Ritaglio su Automatico (raddrizzamento attivato). Per Windows®: vedere <i>Scheda Miglioramento</i> a pagina 53. Per Macintosh: vedere <i>Scheda Ottimizzazione</i> a pagina 85.
Sull'immagine acquisita sono visibili strisce verticali o bianche.	La macchina è esposta alla luce diretta del sole.	Allontanare la macchina dalla luce diretta del sole.
	Nei pressi della macchina si trova una fonte di illuminazione.	Allontanare la macchina dalla sorgente luminosa.



Problema	Causa	Suggerimenti
Nell'immagine acquisita è visibile dell'inchiostro.	Il documento è troppo sottile.	Controllare che il documento sia idoneo (vedere <i>Informazioni sui documenti</i> a pagina 6).
	L'impostazione del contrasto è errata.	Aumentare il livello del contrasto. Per Windows®: vedere <i>Scheda Immagine</i> a pagina 32. Per Macintosh: vedere <i>Scheda Immagine</i> a pagina 68.
	La funzionalità Elaborazione sfondo è disattivata.	Attivare Elaborazione sfondo (vedere Impostazione delle sfondo in <i>Scheda Miglioramento</i> a pagina 53).

Problemi correlati al software

Problema	Causa	Suggerimenti
Facendo clic su Acquisisci nel software di scansione viene visualizzato un messaggio di errore: Impossibile trovare lo scanner oppure Errore del sistema operativo .	Questo messaggio di errore viene visualizzato quando la macchina non viene riconosciuta dal computer.	1. Assicurarsi che la macchina sia collegata correttamente. 2. Verificare che il cavo USB funzioni e che non sia danneggiato né usurato in alcun modo. Se l'errore viene ancora visualizzato dopo aver verificato che il cavo micro USB è collegato correttamente, reinstallare il driver dal DVD di installazione Brother.
Impossibile installare i driver dello scanner. (Windows®)	È possibile che all'utente non siano stati concessi i privilegi di amministratore.	Accedere a Windows® con i diritti di amministratore.
Impossibile installare i driver dello scanner. (Macintosh)	È possibile che all'utente non siano stati concessi i privilegi di amministratore.	Dal menu Apple selezionare Preferenze di Sistema > Sistema > Utenti e Gruppi . Nel riquadro sinistro della finestra sono elencati gli account correnti, uno dei quali dovrebbe corrispondere al proprio nome utente, con sotto la parola "Admin". In caso <i>negativo</i> , contattare l'amministratore di sistema.
Le dimensioni del file sono eccessive.	Le dimensioni fisiche del documento e la quantità di testo/grafica in ciascuna pagina sono fattori che influenzano le dimensioni del file ottenuto e non possono essere modificati.	Per generare il file di scansione più piccolo per un determinato documento, usare la risoluzione più bassa e la modalità Bianco e nero ed eseguire la scansione dell'area più piccola possibile. Usando le impostazioni di fronte (acquisite con la risoluzione più alta, in modalità Colore e acquisendo l'area più ampia possibile) si ottiene il file con le dimensioni massime. Per Windows®: vedere <i>Modificare le impostazioni di scansione mediante il driver TWAIN</i> a pagina 28. Per Macintosh: vedere <i>Modificare le impostazioni di scansione mediante il driver TWAIN</i> a pagina 66.

Altri problemi

Problema	Causa	Suggerimenti
Si desidera utilizzare un hub USB.	-	Usare la macchina senza collegarsi a un hub USB.
I rulli sono usurati.	La polvere di carta si è accumulata sulla superficie dei rulli.	Pulire i rulli ogni 5000 scansioni. Vedere <i>Pulizia delle parti interne della macchina</i> a pagina 97.

A

Appendice A

Specifiche

Informazioni generali

		PDS-5000F	PDS-6000F
Capacità di memoria	Standard	512 MB	
Alimentazione		100-240 V CA 50/60 Hz 24V CC 2 A	
LCD (display a cristalli liquidi)		16 caratteri × 2 righe	
Consumo di energia ¹	Scansione	53 W	
	Pronto	17,6 W	
	Risparmio energetico	2,0 W	
	Spento	0,3 W	

Dimensioni		PDS-5000F	PDS-6000F
Peso		Circa 9,20 kg	
Temperatura	In funzione	Tra 5 e 35 °C	
Umidità	In funzione	Dal 20 al 80%	
	Di immagazzinamento	Dal 10 al 90%	
ADF (alimentatore automatico documenti)		Fino a 100 pagine (Carta: 80 g/m ²)	

A

			PDS-5000F	PDS-6000F
Dimensioni documento	Fogli multipli	Larghezza	Da 51 a 218 mm	
		Lunghezza	Da 54 a 356 mm	
	Foglio singolo	Larghezza	Da 51 a 218 mm	
		Lunghezza	Scansione su 1 facciate Da 54 a 5994 mm ² Scansione su 2 facciate Da 54 a 356 mm	
	Piano scanner	Larghezza	Massimo: 216 mm	
		Lunghezza	Massimo: 356 mm	

¹ Misurato quando la macchina è collegata al computer.

² Per una scansione a 200 dpi.

Scanner

		PDS-5000F	PDS-6000F
Colore / Nero		Si/Si	
Scansione fronte/retro		Si	
Conformità TWAIN	Windows®	Windows® XP (SP3) / Windows Vista® / Windows® 7, 8, 8.1, 10	
	Macintosh	OS X v10.8.x, 10.9.x, 10.10.x o versioni successive ¹	
Conformità WIA	Windows®	Windows® XP (SP3) / Windows Vista® / Windows® 7, 8, 8.1, 10	
Conformità ICA	Macintosh	OS X v10.8.x, 10.9.x, 10.10.x o versioni successive ¹	
Conformità ISIS™	Windows®	Windows® XP (SP3) / Windows Vista® / Windows® 7, 8, 8.1, 10	
Profondità colori	Ingresso	Elaborazione colori 48 bit	
	Uscita	Elaborazione colori 24 bit	
Risoluzione	Ottica	Fino a 600 × 600 dpi	
	Interpolata	Fino a 600 × 600 dpi	
Larghezza scansione		Fino a 216 mm	
Scala di grigi		8 bit	
Velocità scansione max. ²	Monocromatica	60 ppm (200 / 300 dpi) 15 ppm (600 dpi)	80 ppm (200 / 300 dpi) 20 ppm (600 dpi)
	Colore	60 ppm (200 / 300 dpi) 15 ppm (600 dpi)	80 ppm (200 / 300 dpi) 20 ppm (600 dpi)
Velocità scansione max. fronte-retro ²	Monocromatica	60 ppm / 120 ipm (200 / 300 dpi) 15 ppm / 30 ipm (600 dpi)	80 ppm / 160 ipm (200 / 300 dpi) 20 ppm / 40 ipm (600 dpi)
	Colore	60 ppm / 120 ipm (200 / 300 dpi) 15 ppm / 30 ipm (600 dpi)	80 ppm / 160 ipm (200 / 300 dpi) 20 ppm / 40 ipm (600 dpi)
Velocità di scansione piano scanner		1,5 s (200/300 dpi, a colori/ scala di grigi, A4) 5 s (600 dpi, a colori/ scala di grigi, A4)	1,5 s (200/300 dpi, a colori/ scala di grigi, A4) 5 s (600 dpi, a colori/ scala di grigi, A4)

¹ Per gli aggiornamenti driver più recenti per la versione Mac OS X in uso, visitare il sito support.brother.com

² La velocità effettiva può essere inferiore, a seconda delle specifiche del computer e delle impostazioni di scansione.

Interfacce

USB	SuperSpeed USB 3.0 ^{1, 2} Utilizzare un cavo USB 3.0 (tipo B) di lunghezza non superiore a 1,8 metri.
-----	---

¹ La macchina Brother dispone di un'interfaccia Hi-Speed USB 3.0/USB 2.0/USB 1.1/USB 1.0. La macchina può anche essere collegata a computer dotati di interfaccia USB 2.0/USB 1.1/USB 1.0.

² Le porte USB di fornitori terzi non sono supportate.

Lingue supportate

Lingue del display	Inglese, francese, tedesco, italiano, spagnolo, portoghese, olandese, norvegese, svedese, danese, russo, ceco, ungherese, polacco, bulgaro, rumeno, slovacco, finlandese
--------------------	--

L'impostazione predefinita visualizzata sul display LCD della macchina Brother è basata sulla lingua del sistema operativo del computer collegato.

Se la lingua del sistema operativo non è una delle lingue supportate, come indicato nella tabella precedente, il display LCD è in lingua inglese.

Requisiti del computer

SISTEMI OPERATIVI E FUNZIONI SOFTWARE SUPPORTATI							
Piattaforma computer e versione sistema operativo		Velocità minima processore	RAM minima	RAM consigliata	Spazio disponibile su disco rigido per l'installazione		Interfaccia computer supportata
					Per i driver	Per le applicazioni	
Sistema operativo Windows®	Windows® XP Home	Intel® Core™ 2 Duo o equivalente	1 GB	2 GB	50 MB	1,5 GB	USB
	Windows® XP Professional (SP3)						
	Windows® XP Professional x64 Edition (SP3)	CPU supportata a 64 bit (Intel® 64 o AMD64)	1 GB	2 GB			
	Windows Vista®	CPU supportata Intel® Core™ 2 Duo o equivalente a 64 bit (Intel® 64 o AMD64)	1 GB	2 GB			
	Windows® 7	CPU supportata Intel® Core™ 2 Duo o equivalente a 64 bit (Intel® 64 o AMD64)	1 GB (32 bit) 2 GB (64 bit)	2 GB (32 bit) 4 GB (64 bit)			
	Windows® 8/8.1	CPU supportata Intel® Core™ i3 o equivalente a 64 bit (Intel® 64 o AMD64)	1 GB (32 bit) 2 GB (64 bit)	2 GB (32 bit) 4 GB (64 bit)			
Windows® 10	CPU supportata Intel® Core™ i3 o equivalente a 64 bit (Intel® 64 o AMD64)	1 GB (32 bit) 2 GB (64 bit)	2 GB (32 bit) 4 GB (64 bit)				
Sistema operativo Macintosh	OS X 10.8.x	Processore Intel®	2 GB	4 GB	50 MB	400 MB	USB
	OS X 10.9.x						
	OS X 10.10.x						
	OS X 10.11.x						

Per gli aggiornamenti dei driver più recenti, visitare il sito support.brother.com

Tutti i marchi di fabbrica e i nomi di marche e prodotti appartengono alle rispettive società.

Contattare Brother

Registrazione del prodotto online sul sito

www.brother.com/registration

Registrazione del prodotto presso Brother, l'utente sarà registrato come proprietario originale del prodotto stesso. La registrazione presso Brother:

- può fungere da conferma della data di acquisto del prodotto in caso di smarrimento dello scontrino;
- può fungere da pezzo d'appoggio in caso di richiesta di indennizzo assicurativo da parte dell'utente in caso di smarrimento del prodotto coperto dall'assicurazione; e,
- ci consente di avvisare l'utente in merito ai miglioramenti del prodotto e a offerte speciali.

Il modo più pratico ed efficiente di registrare il nuovo prodotto è tramite il sito: www.brother.com/registration

Domande frequenti (FAQ)

Il Brother Solutions Center offre tutte le risposte e le risorse necessarie per l'utilizzo della macchina Brother. È possibile scaricare i software, i documenti e le utilità più recenti, consultare le FAQ e i suggerimenti per la risoluzione dei problemi, e ottenere consigli su come utilizzare al meglio il prodotto Brother.

support.brother.com

- Consultare questo sito per gli aggiornamenti dei driver Brother.
- Per mantenere le prestazioni della macchina a un livello ottimale, consultare questo sito per gli aggiornamenti firmware più recenti.

Per l'assistenza clienti

Visitare il sito support.brother.com per ottenere informazioni su come contattare il proprio ufficio locale Brother.

Visitare il sito www.brother.com per informazioni su come contattare il proprio ufficio locale Brother.

Per informazioni su accessori e materiali di consumo Brother

Visitare il sito www.brother.com per informazioni su come contattare il proprio ufficio locale Brother.

Assistenza tecnica (per PageManager)

Indirizzo e-mail: tech@newsoft.eu.com

NOTA

Per tutti gli altri problemi, vedere *Per l'assistenza clienti* a pagina 132.
