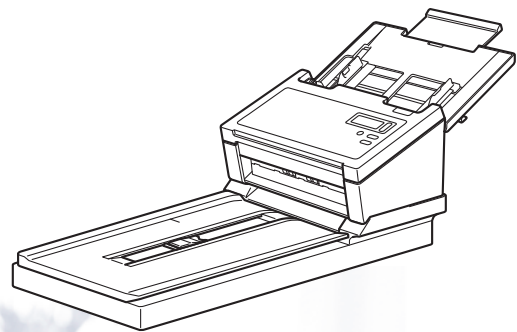


Manual do Utilizador

PDS-5000F
PDS-6000F



Utilizar o manual

Obrigado por ter adquirido um equipamento Brother! Esta documentação vai ajudá-lo a tirar o máximo partido do seu equipamento.

Símbolos e convenções utilizados neste manual

Os seguintes símbolos e convenções são utilizados neste manual:

AVISO

AVISO indica uma situação potencialmente perigosa que, caso não seja evitada, pode resultar em ferimentos moderados ou de pouca gravidade.

IMPORTANTE

IMPORTANTE indica uma situação potencialmente perigosa que, caso não seja evitada, pode resultar em danos em bens materiais ou perda de funcionalidade do produto.

NOTA

As notas indicam como deve responder a uma situação que possa surgir ou fornecem sugestões sobre outras funcionalidades de digitalização.

Negrito

O **estilo negrito** identifica teclas do painel de controlo do equipamento ou do ecrã do computador.

Itálico

O *estilo itálico* chama a atenção para um item importante ou remete para um tópico relacionado.

Courier New

O texto no tipo de letra Courier New identifica mensagens no visor LCD do equipamento.

NOTA

- Para utilizadores do modelo PDS-5000F: este manual utiliza imagens de ecrãs do modelo PDS-6000F, salvo se indicado em contrário.
 - Se utilizar um tablet com Windows[®], pode fazer as suas seleções ao tocar no ecrã ou ao clicar nas mesmas com o rato.
-

Índice

1	Software de digitalização	1
	Escolher o software de digitalização	1
2	Informações gerais	2
	Vista geral do digitalizador	2
	Painel de controlo	3
	Vista geral do painel de controlo	3
	Indicações do LED	4
	Mensagens de estado do equipamento	4
3	Informações sobre documentos	5
	Documentos suportados	5
	Documentos não suportados	6
	Documentos recomendados para utilização com a folha de transporte (para digitalização através do ADF)	7
4	Preparação para a digitalização	8
	Configurar o equipamento para utilizar o alimentador automático de documentos (ADF)	8
	Configurar o equipamento para utilizar o vidro do digitalizador	9
	Colocação de documentos	10
	Colocar documentos no ADF	10
	Colocar documentos no vidro do digitalizador	12
	Colocar vários documentos de tamanhos diferentes no ADF	13
	Colocar documentos através da folha de transporte no ADF	15
	Colocar documentos com uma largura superior ao formato Letter/A4	17
5	Digitalização (Windows®)	19
	Digitalizar utilizando o painel de controlo	19
	Atribuir uma aplicação de digitalização ao botão de digitalização	19
	Digitalizar um documento	23
	Digitalizar utilizando o computador	24
	Digitalizar com o DS Capture	24
	Alterar as definições de digitalização utilizando o controlador TWAIN	26
	Síntese de funções	26
	Ecrã inicial do DS Capture	27
	Caixa de diálogo “Propriedades do digitalizador”	29
	Separador “Imagem”	30
	Separador “Compressão”	36
	Separador “Remoção de cores”	37
	Separador “Papel”	39
	Separador “Detecção de alimentação múltipla”	44
	Separador “Pré-visualizar”	46
	Separador “Rotação”	49
	Separador “Melhoria”	51

Separador “Mais definições”	55
Separador “Mecanismo de impressão digital”	57
Separador “Informações”	61
Digitalizar utilizando o controlador ISIS	62

6 Digitalização (Macintosh) 63

Digitalizar utilizando o computador	63
Digitalizar com o DS Capture	63
Alterar as definições de digitalização utilizando o controlador TWAIN	64
Síntese de funções	64
Síntese do ecrã do DS Capture	66
Separador “Imagem”	67
Separador “Ficheiro”	74
Separador “Remoção de Cores”	76
Separador “Papel”	78
Separador “Rotação”	83
Separador “Melhorias”	85
Separador “Configurações”	89
Separador “Mecanismo de Impressão”	90
Separador “Informações”	94

7 Manutenção 95

Limpar o exterior do equipamento	95
Limpar o vidro do digitalizador	96
Limpar o interior do equipamento	97
Substituição de peças	103
Informações sobre peças consumíveis	103
Verificar o ciclo de substituição	105
Substituir os rolos	105
Reiniciar os contadores de utilização	110
Embalar e transportar o equipamento	111

8 Resolução de problemas 114

Mensagens de erro e de manutenção	114
Encravamento de documentos	117
Alimentação múltipla	119
Resolução de problemas	121

A Anexo A 126

Especificações	126
Geral	126
Digitalizador	129
Interfaces	130
Idiomas suportados	130
Requisitos do computador	131

B	Anexo B	132
----------	----------------	------------

Contactar a Brother	132
Registe o seu produto online em	132
Perguntas mais frequentes (FAQ)	132
Para obter apoio ao cliente	133
Para acessórios e consumíveis Brother	133
Apoio técnico (para o PageManager)	134

Escolher o software de digitalização

Depois de instalar os controladores do digitalizador da Brother, escolha uma aplicação de digitalização para guardar as imagens digitalizadas no computador. A Brother forneceu várias opções no DVD de instalação da Brother; utilize esta tabela para determinar qual das aplicações de digitalização incluídas é mais adequada para si:

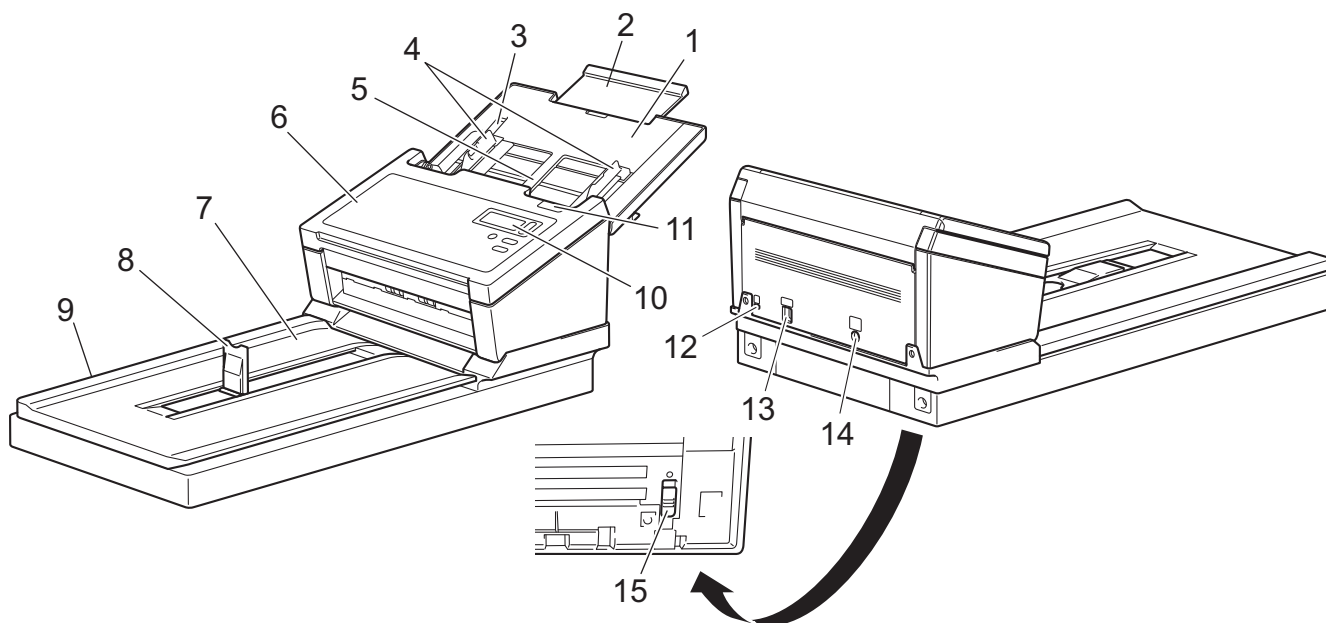
Software	Descrição	Localização	Para mais informações
DS Capture (Windows®/Mac)	Aplicação de digitalização da Brother: permite digitalizar, procurar e arquivar documentos digitalizados. A aplicação DS Capture é automaticamente instalada quando instala o controlador do digitalizador.	Windows®: DVD/Brother Solutions Center ¹ Mac: Brother Solutions Center ¹	No Windows®: consulte <i>Digitalizar utilizando o computador</i> na página 24. No Macintosh: consulte <i>Digitalizar utilizando o computador</i> na página 63.
Button Manager V2 (Windows®)	Utilize esta aplicação para ampliar a funcionalidade de digitalização do DS Capture e para criar vários tipos de botões de digitalização para realizar digitalizações com um só toque. Se estiver a digitalizar com o computador, clique no botão ao qual foram atribuídas, com a aplicação, as definições necessárias de digitalização. Se estiver a digitalizar com o equipamento, selecione o menu ao qual foram atribuídas as definições necessárias de digitalização no visor LCD e depois prima o botão de digitalização do equipamento. São suportadas as seguintes funções de digitalização: Scan to File/Scan to File (OCR)/Scan to App/E-mail/Printer/Shared Folder/FTP/SharePoint (Digitalizar para ficheiro/Digitalizar para ficheiro (OCR)/Digitalizar para aplicação/Correio eletrónico/Impressora/Pasta partilhada/FTP/SharePoint). Consulte o menu de ajuda do Button Manager para obter mais informações sobre a utilização do Button Manager V2.	DVD/Brother Solutions Center ¹	Consulte o <i>Button Manager V2 Manual do Utilizador</i> . Para digitalizar através do botão de digitalização no painel de controlo do equipamento, personalize previamente o botão de digitalização (consulte <i>Digitalizar utilizando o painel de controlo</i> na página 19).
OmniPage SE 18 (Windows®)	O OmniPage SE 18 é uma aplicação de digitalização para OCR da Nuance.	DVD	Consulte as instruções de utilização do software.
PageManager 9 (Mac)	O PageManager 9 é uma aplicação de digitalização da NewSoft.	DVD	Consulte as instruções de utilização do software.

¹ Visite support.brother.com

NOTA

Para além das anteriores, também pode utilizar as suas aplicações compatíveis com TWAIN (Windows®/Mac), WIA (Windows®), ISIS (Windows®) e ICA (Mac) para digitalização.

Vista geral do digitalizador



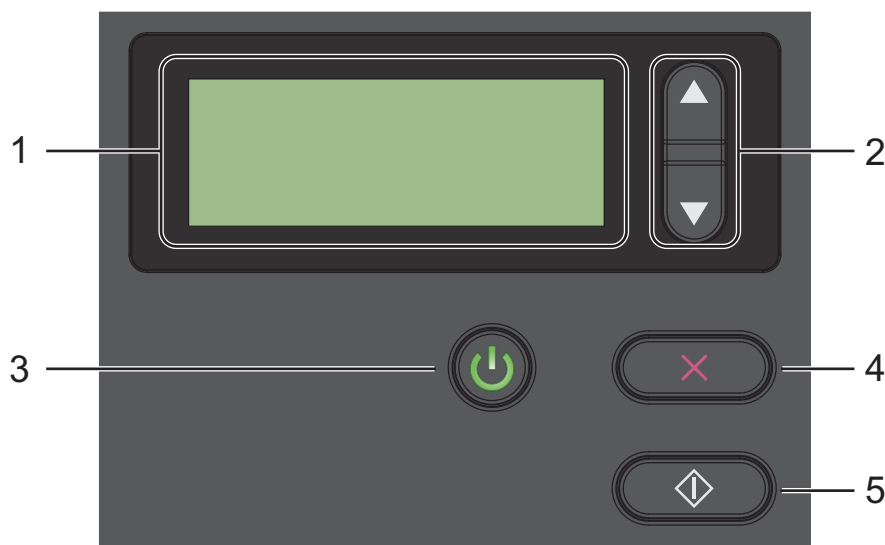
- 1 Tampa superior
- 2 Prolongamento da tampa
- 3 Fixador da guia de documentos
- 4 Guias de documentos
- 5 Alimentador automático de documentos (ADF)
- 6 Tampa do ADF
- 7 Tampa de documentos
- 8 Fixador de documentos
- 9 Vidro do digitalizador
- 10 Painel de controlo
- 11 Manípulo de desbloqueio da tampa
- 12 Ranhura de segurança
- 13 Porta USB 3.0 "SuperSpeed" de superalta velocidade
- 14 Entrada de alimentação CA
- 15 Botão de bloqueio para transporte

Painel de controlo

O seu equipamento Brother possui um visor de cristais líquidos (LCD), cinco botões e um díodo emissor de luz (LED) no painel de controlo. O LCD é um visor com duas linhas de 16 caracteres.

2

Vista geral do painel de controlo



1 Visor de cristais líquidos (LCD)

Exibe mensagens para o ajudar a configurar e utilizar o equipamento.

2 Seletor de funções (▲ ou ▼)

Prima para se deslocar pelos números de função.

Para obter mais informações sobre os números de função, consulte *Digitalizar utilizando o painel de controlo* na página 19, passos 4 e 5.

3 Botão de energia (LED)

- Prima para ligar o equipamento quando o mesmo está LIGADO ou no modo de economia de energia.
- Prima para entrar no modo de economia de energia quando o equipamento está LIGADO.
- Prima sem soltar para DESLIGAR o equipamento.

Para obter mais informações sobre o modo de economia de energia, consulte *Controlo de economia de energia* na página 56.

4 Botão de cancelamento

Prima para parar a digitalização.

5 Botão de digitalização

Prima para começar a digitalizar ou para iniciar uma aplicação de digitalização.

Indicações do LED

O LED indica o estado do seu equipamento Brother.

Indicação do LED	Significado
Apagado (nenhuma luz)	O equipamento está DESLIGADO.
Verde	O equipamento está LIGADO.
Verde intermitente	O equipamento está a inicializar ou no modo de economia de energia.
Vermelho intermitente	Existe um problema com o equipamento.

2

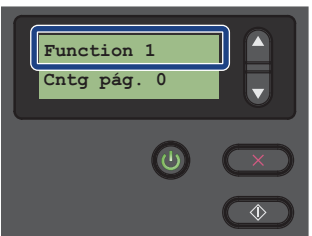
Mensagens de estado do equipamento

O quadro seguinte explica as mensagens de estado do equipamento durante a utilização normal:

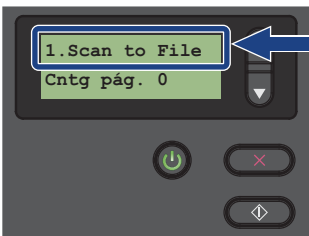
Mensagem de estado do equipamento	Significado
Function X (Função X)	Indica o número da função atualmente selecionada.
Cntg pág. XXXXX	O equipamento está pronto para digitalizar. XXXXX corresponde à contagem de digitalização de documentos.
A digitalizar XXXXX	O equipamento está a digitalizar. XXXXX corresponde à contagem atual de digitalização de documentos.
A cancelar	O equipamento está a cancelar o trabalho de digitalização atual.

NOTA

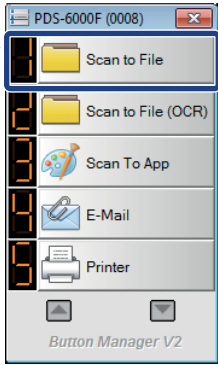
Quando o Button Manager está a ser executado no computador, a indicação Function X (Função X) muda para um número e um nome de função do Button Manager.



LCD
(Quando o
Button Manager V2
não está iniciado)



LCD
(Quando o
Button Manager V2
é iniciado)



Painel de botões
do Button Manager V2

Para mais informações, consulte o *Button Manager V2 Manual do Utilizador*. Consulte a página correspondente ao seu modelo no Brother Solutions Center em support.brother.com/manuals para transferir o *Button Manager V2 Manual do Utilizador*.

Documentos suportados

Papel padrão	Comprimento	ADF	54 a 356 mm
		Vidro do digitalizador	Máximo: 356 mm
	Largura	ADF	51 a 218 mm
		Vidro do digitalizador	Máximo: 216 mm
	Peso	ADF	28 a 400 g/m ² Para digitalizar documentos com uma espessura inferior, utilize a folha de transporte (consulte <i>Colocar documentos através da folha de transporte no ADF</i> na página 15).
	Número máximo de folhas ADF (alimentador automático de documentos)	100 folhas (com papel de 28 a 80 g/m ²) 70 folhas (com papel de 105 g/m ²) 60 folhas (com papel de 127 g/m ²) 50 folhas (com papel de 200 g/m ²) 15 folhas (com papel de 400 g/m ²) 15 folhas (cartões de visita)	
	Tamanho de papel padrão	A4	210 × 297 mm
		A5	148 × 210 mm
		A6	105 × 148 mm
		A7	74 × 105 mm
		B5	182 × 257 mm
		B6	128 × 182 mm
		B7	91 × 128 mm
		Legal	215,9 × 355,6 mm
		Letter	215,9 × 279,4 mm

Papel comprido ADF (alimentador automático de documentos)	Comprimento máximo	5994 mm ¹
	Largura	51 a 218 mm
	Peso	28 a 400 g/m ² Para digitalizar documentos com uma espessura inferior, utilize a folha de transporte (consulte <i>Colocar documentos através da folha de transporte no ADF</i> na página 15).
	Número máximo de folhas	1 página (1 folha)

¹ Em caso de digitalização a 200 ppp

Cartões plastificados	Comprimento	ADF	70 a 95 mm
		Vidro do digitalizador	Máximo: 356 mm
	Largura	ADF	51 a 55 mm
		Vidro do digitalizador	Máximo: 216 mm
	Tamanho padrão (ISO)		85,6 × 54,0 × 0,76 mm
	Material		Plástico (PET)
	Tipo		Cartão plastificado, como uma carta de condução ou um cartão de seguro
	Espessura (ISO)		Inferior a 0,76 mm Até 1,25 mm (com suportes com relevo)
	Número máximo de folhas		1 página (1 folha)

Documentos não suportados

- Documentos com agrafos ou cliques de papel
- Documentos com tinta húmida
- Tecidos, folhas metálicas, acetatos
- Suportes brilhantes ou espelhados
- Documentos que excedam as espessuras recomendadas

IMPORTANTE

Os danos causados pela utilização de qualquer documento não suportado com o seu equipamento Brother podem não ser cobertos pela garantia.

Documentos recomendados para utilização com a folha de transporte (para digitalização através do ADF)

NOTA

- Não pode colocar uma folha de transporte no vidro do digitalizador.
- Para adquirir uma folha de transporte, obtenha os contactos da representação da Brother no seu país em www.brother.com
Utilizadores nos EUA: é possível obter os contactos do centro de assistência autorizado local em www.brother-usa.com/service

Utilize a folha de transporte opcional quando digitalizar os seguintes:

- Cartões plastificados
- Documentos com papel químico
- Documentos escritos a lápis
- Documentos com uma largura inferior a 50 mm
- Documentos com um comprimento inferior a 54 mm
- Documentos com uma espessura irregular, como envelopes
- Documentos com um enrolamento ou vincos acentuados
- Documentos dobrados ou danificados
- Documentos que utilizam papel vegetal
- Documentos que utilizam papel revestido
- Fotografias (papel fotográfico)
- Documentos impressos em papel picotado
- Documentos impressos em papel de formato pouco habitual (nem quadrado nem retangular)
- Documentos com fotografias, notas ou autocolantes anexados
- Documentos que utilizam papel autocopiativo
- Documentos que utilizam papel de folha solta ou qualquer papel com furos
- Negativos fotográficos
- Recibos

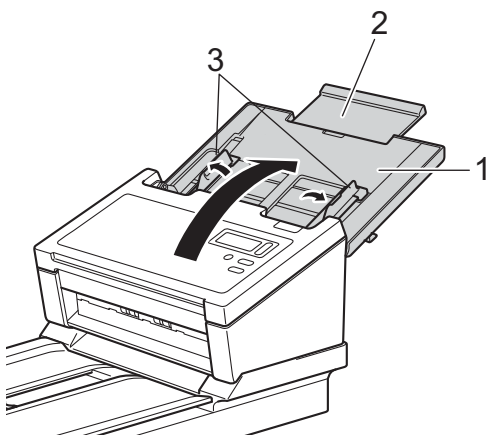
Para mais informações sobre a utilização da folha de transporte, consulte *Colocar documentos através da folha de transporte no ADF* na página 15.

AVISO

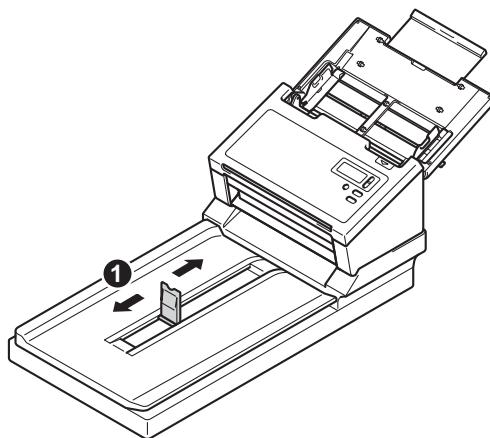
Para evitar cortar-se, não passe nem raspe a mão ou os dedos ao longo das margens da folha de transporte.

Configurar o equipamento para utilizar o alimentador automático de documentos (ADF)

- 1 Abra a tampa superior (1), puxe o prolongamento da tampa (2) para fora e depois abra as guias de documentos (3).

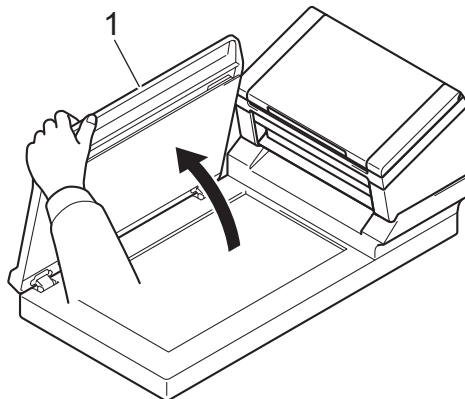


- 2 Levante o fixador de documentos (1) e deslize-o para se adaptar ao formato do papel.



Configurar o equipamento para utilizar o vidro do digitalizador

- 1 Levante a tampa de documentos (1).



- 2 Certifique-se de que o vidro do digitalizador está vazio.

Colocação de documentos

IMPORTANTE

- O alimentador automático de documentos (ADF) suporta até 100 páginas e alimenta individualmente cada folha. Utilize papel de 80 g/m² e folheie sempre as folhas antes de as colocar no ADF.
- NÃO puxe o documento enquanto estiver a ser alimentado.
- NÃO utilize papel que esteja enrolado, vincado, dobrado, rasgado, agrafado, preso com cliques, colado com cola ou com fita adesiva.
- NÃO tente digitalizar cartão ou tecido.

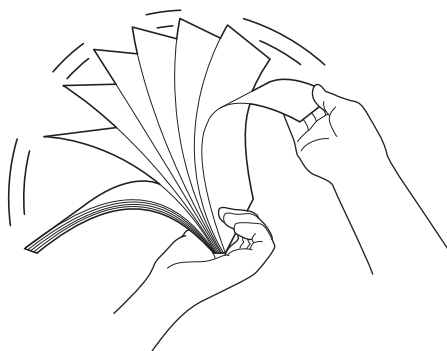
4

NOTA

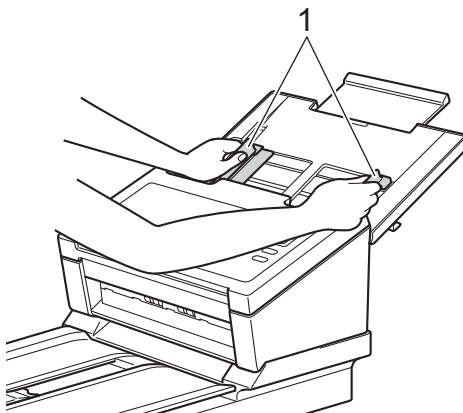
- Certifique-se de que os documentos que têm tinta ou líquido corretor estão completamente secos.
- Alguns tipos de cartões plastificados podem ficar riscados quando são digitalizados. Para evitar danificar os cartões, recomendamos que utilize a folha de transporte ou o vidro do digitalizador.
- Se ocorrerem frequentemente bloqueios de papel quando digitaliza folhas finas, reduza o número de documentos colocados no ADF e depois inicie novamente a digitalização.

Colocar documentos no ADF

- 1 Folheie várias vezes as folhas, tanto ao longo da margem mais comprida como da margem mais estreita.

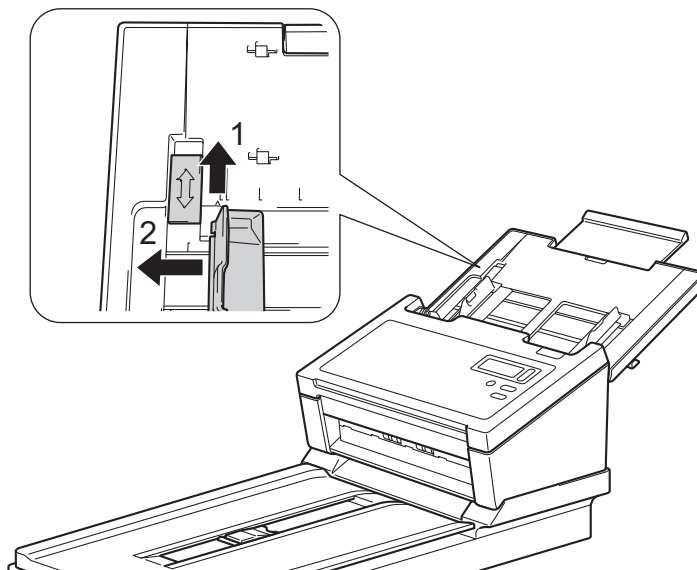


- 2 Ajuste as guias de documentos (1) para se adaptarem à largura do documento.



NOTA

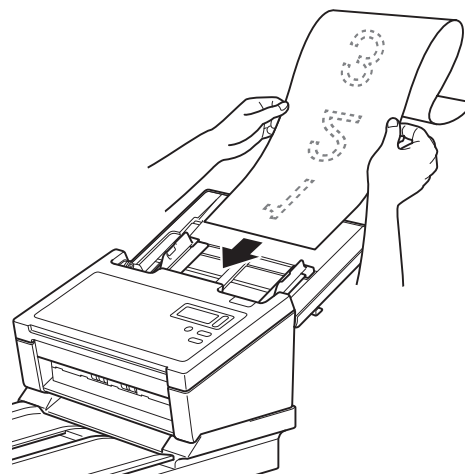
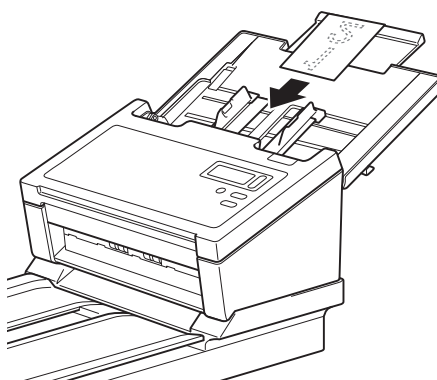
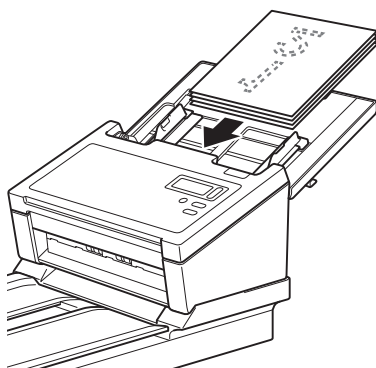
Ao digitalizar documentos com furos, como papel de formulário contínuo, deslize o fixador da guia de documentos (1) para cima e depois abra a guia de documentos (2).



4

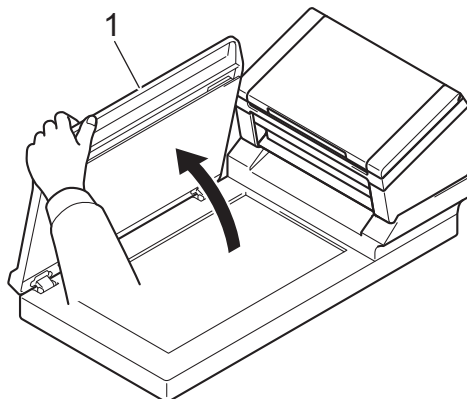
3 Coloque as páginas **viradas para baixo e com a margem superior primeiro** no ADF, entre as guias, até as sentir tocar no interior do equipamento.

- Para cartões plastificados: coloque o cartão, **virado para baixo e com o lado mais estreito primeiro** no ADF, entre as guias, até o sentir tocar no interior do equipamento. Coloque apenas um cartão plastificado de cada vez.
- Para documentos com um comprimento superior ao formato Letter/A4: se o documento for mais comprido do que a tampa superior, apoie o documento com a mão. Coloque apenas um documento de cada vez. Consulte *Documentos suportados* na página 5.

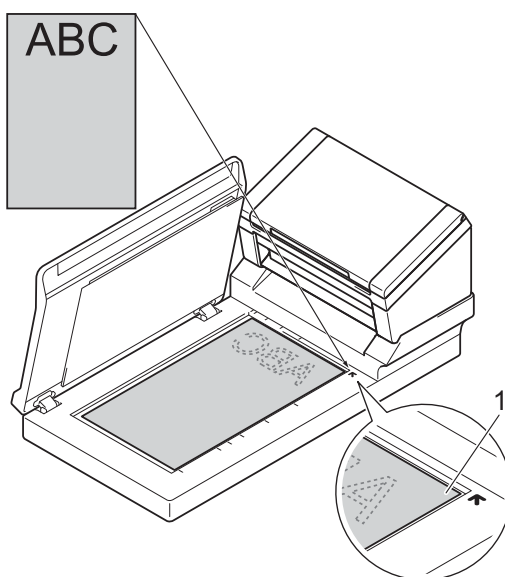


Colocar documentos no vidro do digitalizador

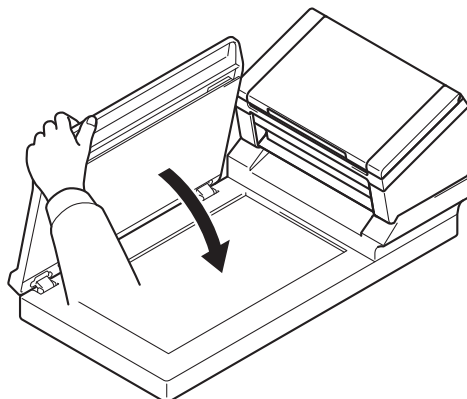
- 1 Levante a tampa de documentos (1).



- 2 Coloque o documento virado para baixo no canto superior direito do vidro do digitalizador (1), como ilustrado.



- 3 Feche a tampa de documentos.

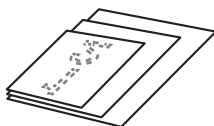


Colocar vários documentos de tamanhos diferentes no ADF

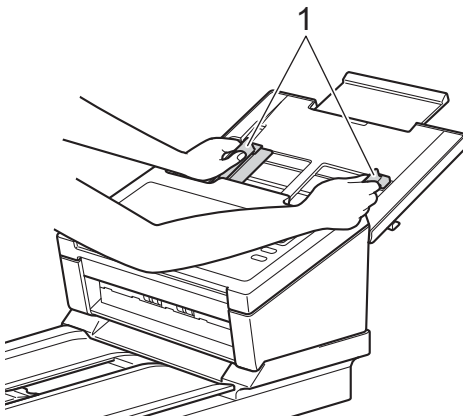
NOTA

Certifique-se de que o documento mais estreito é suficientemente largo para tocar nos rolos de alimentação do ADF, dado que pode provocar um encravamento de documentos.

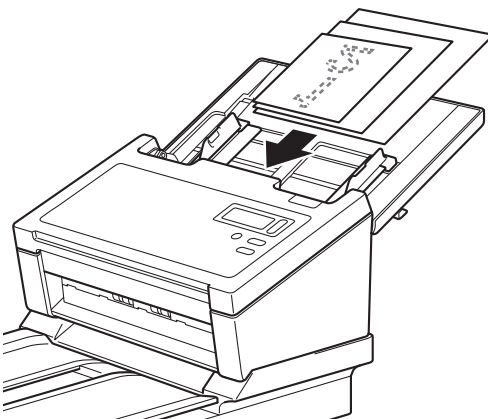
- 1 Empilhe os documentos, certificando-se de que a margem superior e o lado esquerdo de cada documento estão alinhados.



- 2 Ajuste as guias de documentos (1) para se adaptarem à largura do documento mais largo.



- 3 Coloque os documentos **virados para baixo e com a margem superior primeiro** no ADF, entre as guias, até os sentir tocar no interior do equipamento.



Combinações de vários documentos de tamanhos diferentes

Tamanho máximo			LTR (V) Folha de transporte	A4 (V) A5 (H)	B5 (V) B6 (H)	A5 (V) A6 (H)	B6 (V) B7 (H)	A6 (V) A7 (H)	B7 (V) B8 (H)	A7 (V) A8 (H)	B8 (V)	A8 (V)
	Largura (mm) (*1)		216	210	182	149	129	105	91	74,3	64,3	52,5
Tamanho mínimo	LTR (V) Folha de transporte	216										
	A4 (V) A5 (H)	210										
	B5 (V) B6 (H)	182	Amplitude disponível									
	A5 (V) A6 (H)	149										
	B6 (V) B7 (H)	129										
	A6 (V) A7 (H)	105										
	B7 (V) B8 (H)	91										
	A7 (V) A8 (H)	74,3										
	B8 (V)	64,3										
	A8 (V)	52,5										

LTR: formato Letter

(V): vertical

(H): horizontal

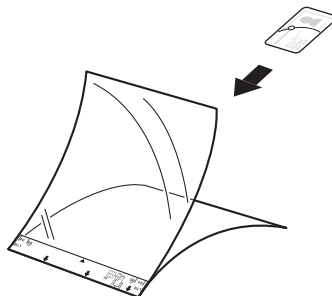
Colocar documentos através da folha de transporte no ADF

Para adquirir uma folha de transporte, obtenha os contactos da representação da Brother no seu país em www.brother.com

IMPORTANTE

- Não escreva na folha de transporte, dado que as letras podem ficar visíveis nos documentos digitalizados. Se a folha de transporte ficar suja, limpe-a com um pano seco.
- Não deixe documentos na folha de transporte durante períodos prolongados de tempo, pois a impressão dos documentos pode trespassar para a folha de transporte.
- Não exponha a folha de transporte a luz solar direta nem a coloque num local sujeito a temperaturas e humidade elevadas, dado que pode ficar deformada.
- Não coloque objetos grandes ou pesados sobre a folha de transporte quando está colocada sobre uma superfície plana.
- Não dobre nem puxe a folha de transporte. Se ficar danificada, poderá não ser aceitável para digitalizar – não a utilize.
- Não digitalize várias folhas de transporte de forma consecutiva.

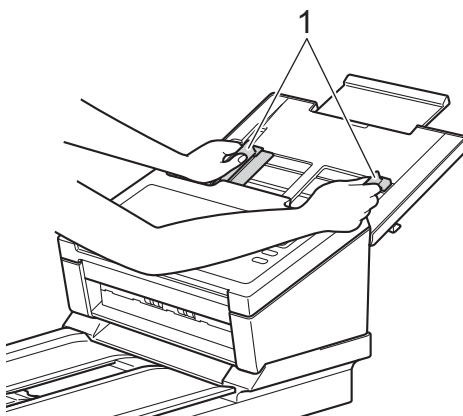
- 1 Introduza o documento na folha de transporte.



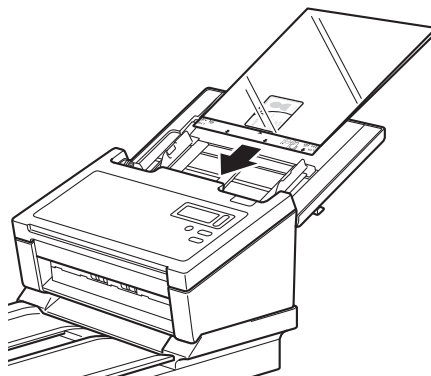
NOTA

- Coloque o documento no centro da folha de transporte e alinhe a parte superior do documento com a parte superior da folha de transporte.
- Para evitar encravamentos de documentos, não coloque vários documentos pequenos na folha de transporte em simultâneo. Introduza apenas um documento de cada vez na folha de transporte.

- 2 Ajuste as guias de documentos (1) para se adaptarem à largura da folha de transporte.



- 3 Coloque a folha de transporte no ADF, entre as guias, até a sentir tocar no interior do equipamento.



NOTA

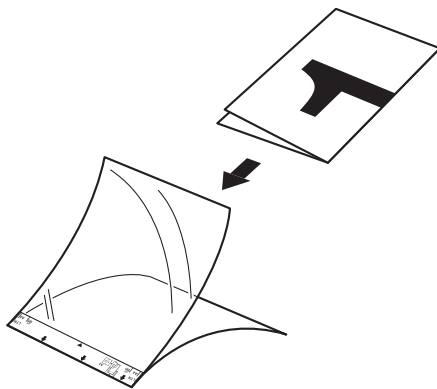
Para evitar encravamentos de documentos, não coloque a folha de transporte ao contrário.

Colocar documentos com uma largura superior ao formato Letter/A4

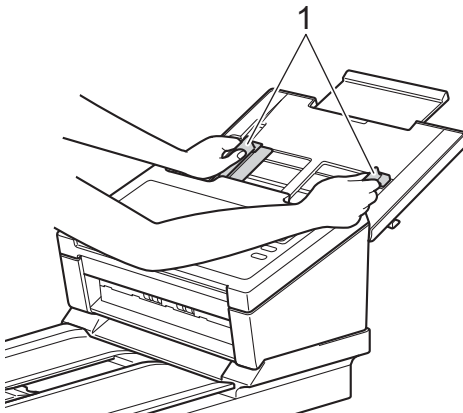
Pode digitalizar documentos com uma largura superior ao formato Letter/A4 utilizando a folha de transporte.

Antes de digitalizar, consulte *Colocar documentos através da folha de transporte no ADF* na página 15 para obter instruções básicas de utilização e notas sobre a folha de transporte.

- 1 Para obter os melhores resultados, dobre cuidadosamente o documento a meio – certificando-se de que todos os cantos estão alinhados – e depois introduza o documento na folha de transporte.



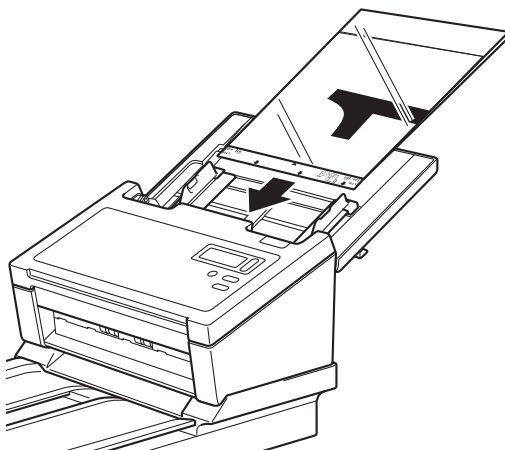
- 2 Ajuste as guias de documentos (1) para se adaptarem à largura da folha de transporte.




- 3 Coloque a folha de transporte no ADF, entre as guias, até a sentir tocar no interior do equipamento.

NOTA






Para reduzir o espaço em branco no centro de uma página digitalizada, posicione a margem dobrada do documento original mais perto da margem direita da folha de transporte.



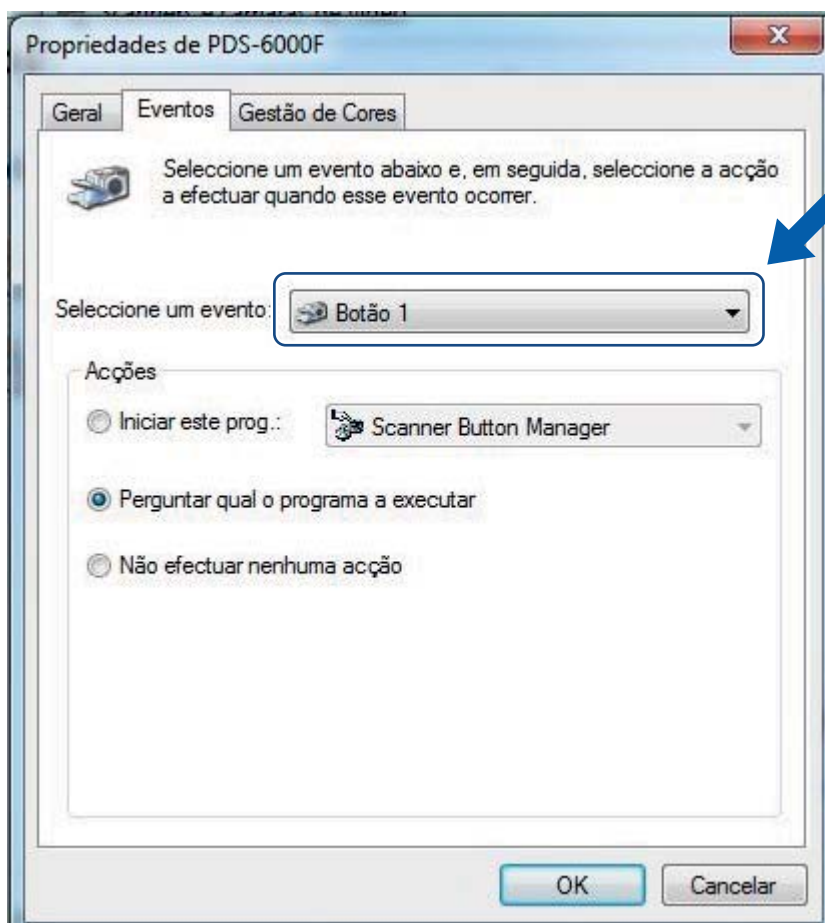
Digitalizar utilizando o painel de controlo


Personalize o botão de digitalização  no painel de controlo do equipamento Brother para digitalizar utilizando o seu software de digitalização preferido.

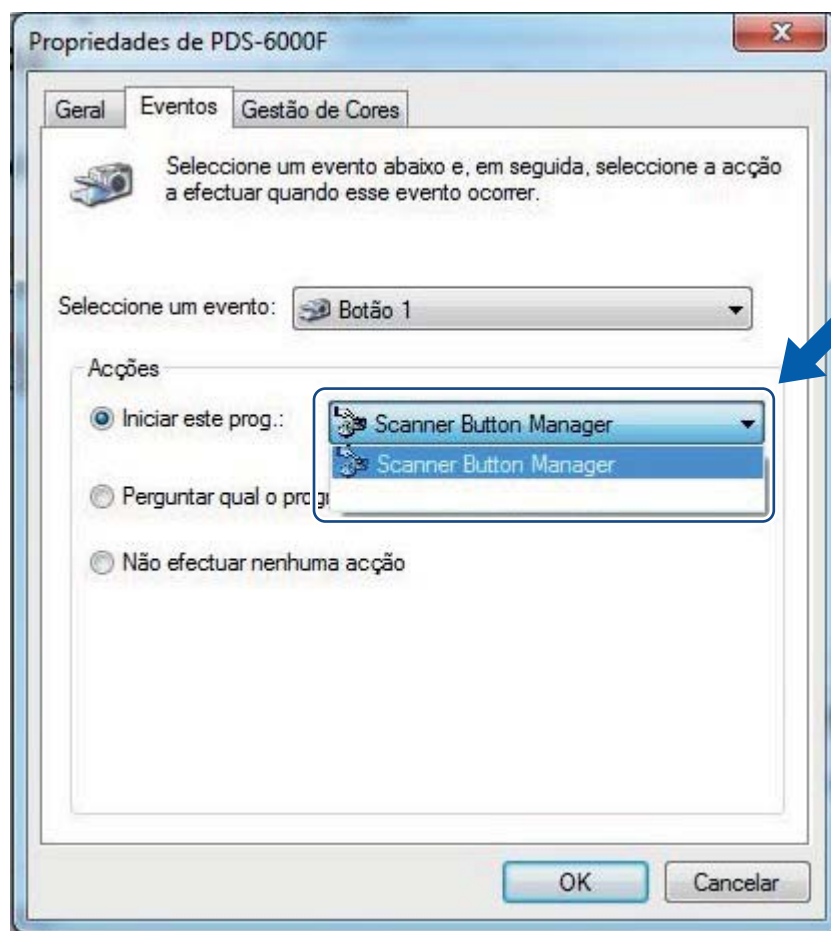
Atribuir uma aplicação de digitalização ao botão de digitalização

- 1 Confirme que o equipamento está ligado ao computador através de um cabo USB.
- 2 Aceda ao equipamento a partir do computador através de um dos seguintes métodos:
 - No Windows® 10
Clique em  (**Iniciar**) > **Definições** > **Dispositivos** > **Impressoras e scanners** > **Dispositivos e impressoras**.
 - No Windows® 8/8.1
Desloque o ponteiro do rato para o canto inferior direito do ambiente de trabalho. Quando a barra de menus for apresentada, clique em  > **Painel de Controlo**. No grupo **Hardware e Som**, clique em **Ver dispositivos e impressoras**.
 - No Windows® 7
Clique em  (**Iniciar**) > **Dispositivos e Impressoras**.
 - No Windows Vista®
Clique em  (**Iniciar**) > **Painel de controlo** > **Scanners e câmaras** > **Impressoras**.
 - No Windows® XP
Clique em  (**Iniciar**) > **Painel de controlo** > **Scanners e câmaras**.
- 3 Clique com o botão direito do rato no ícone do digitalizador e selecione **Propriedade de digitalização** no menu.
No Windows Vista®, selecione o equipamento e clique em **Propriedades**.


- 4 Clique no separador **Eventos** e depois selecione um número de evento na lista pendente **Selecione um evento**.
O **Botão N.º** que seleciona nesta lista corresponde diretamente aos números de função (Function X [Função X]) apresentados no visor LCD do equipamento.



- 5 Selecione **Iniciar este prog.** em **Acções** e depois selecione a aplicação de digitalização que pretende iniciar quando prime o botão de digitalização  (**Digitalizar**) no painel de controlo do equipamento.

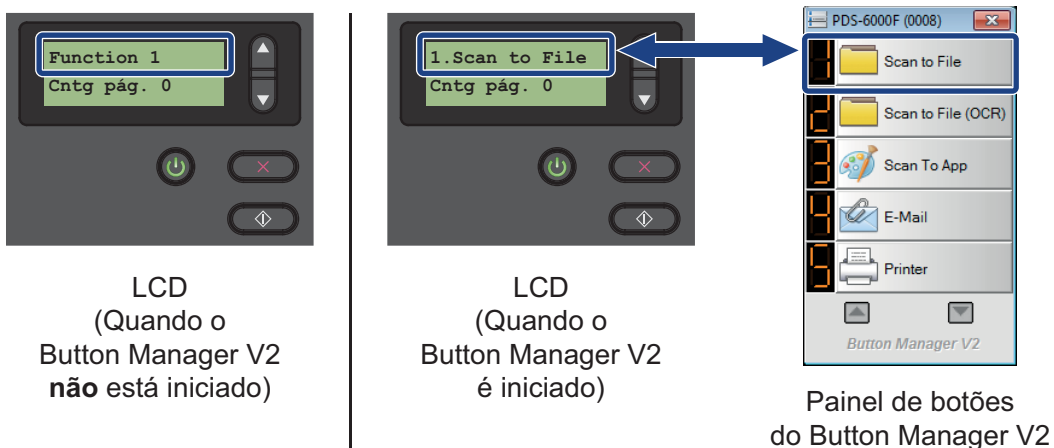


- 6 Clique em **OK**.

- 7 Selecione o número de função para o qual designou a aplicação de digitalização no visor LCD do equipamento e depois prima o botão  (**Digitalizar**) no equipamento para iniciar a aplicação designada.

NOTA

Quando utilizar a aplicação Button Manager V2, pode sincronizar os nomes das funções no visor LCD do equipamento e na aplicação ao designar o **Brother Button Manager** para todos os **Botão N.º** na lista pendente **Selecione um evento**. Para mais informações, consulte o *Button Manager V2 Manual do Utilizador*.

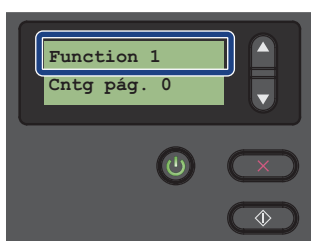


Digitalizar um documento

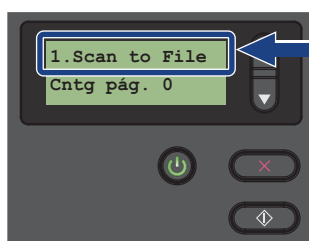
- 1 Confirme que o equipamento está ligado ao computador através de um cabo USB.
- 2 Coloque o documento no ADF ou no vidro do digitalizador.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar uma *Function* (Função).

NOTA

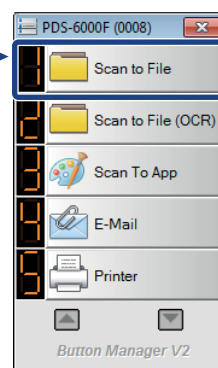
Quando o Button Manager da Brother estiver a ser executado no computador, o visor LCD do equipamento exibe um número e um nome de função do Button Manager. Para mais informações, consulte o *Button Manager V2 Manual do Utilizador*.



LCD
(Quando o
Button Manager V2
não está iniciado)



LCD
(Quando o
Button Manager V2
é iniciado)




Painel de botões
do Button Manager V2

- 4 Prima [Left Arrow] para iniciar a aplicação de digitalização.
- 5 Volte a premir [Left Arrow] para iniciar a digitalização.


Digitalizar utilizando o computador

Para digitalizar utilizando o computador, inicie uma aplicação compatível com TWAIN no computador, como o DS Capture ou o Adobe® PhotoShop®. Este manual utiliza o DS Capture como exemplo.

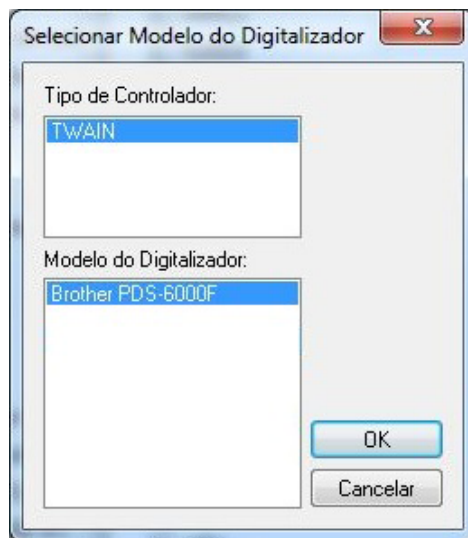
Digitalizar com o DS Capture

- 1 Confirme que o equipamento está ligado ao computador através de um cabo USB.
- 2 Faça duplo clique no ícone  do **DS Capture** no ambiente de trabalho.

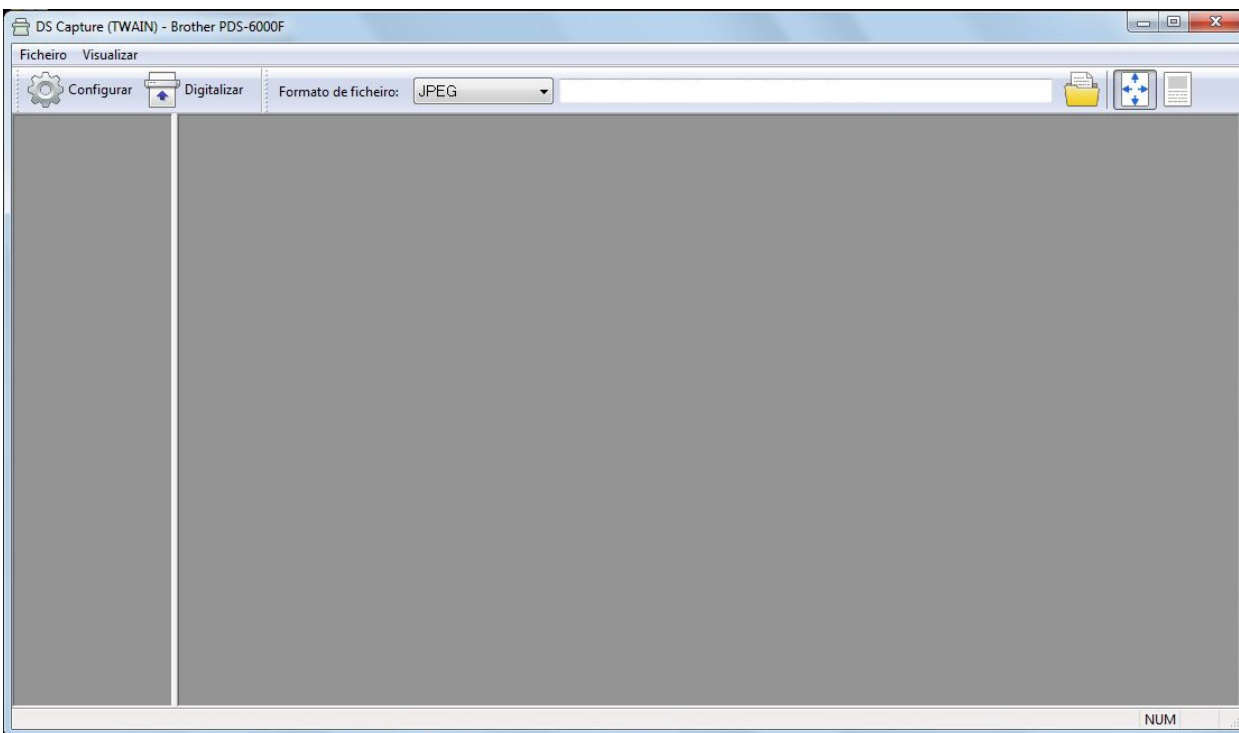
NOTA

Se o ícone  do **DS Capture** não estiver visível no ambiente de trabalho, clique em **Iniciar > Todos os programas > Brother PDS-XXXX Scanner** (em que “XXXX” corresponde ao nome do seu modelo) > **DS Capture**.

- 3 A caixa de diálogo **Selecionar Modelo do Digitalizador** é apresentada. Selecione o modelo do seu equipamento Brother na lista **Modelo do Digitalizador** e depois clique em **OK**.



4 O **DS Capture** é iniciado.



- 5 Clique em **Configurar** para alterar as definições de digitalização, se necessário. Para mais informações sobre como alterar as definições, consulte *Alterar as definições de digitalização utilizando o controlador TWAIN* na página 26.

- 6 Coloque o documento no ADF ou no vidro do digitalizador.

- 7 Clique em **Digitalizar** . O equipamento inicia a digitalização.

Uma miniatura da imagem digitalizada é apresentada na janela do DS Capture e a imagem digitalizada é guardada na pasta que especificou no campo “Caminho”. Para mais informações, consulte *Ecrã inicial do DS Capture* na página 27.

Verifique o resultado da digitalização para confirmar que as definições estão corretas.

Alterar as definições de digitalização utilizando o controlador TWAIN

O controlador TWAIN disponibiliza várias definições e funções úteis que pode utilizar ao digitalizar, indicadas no quadro de síntese que se segue.

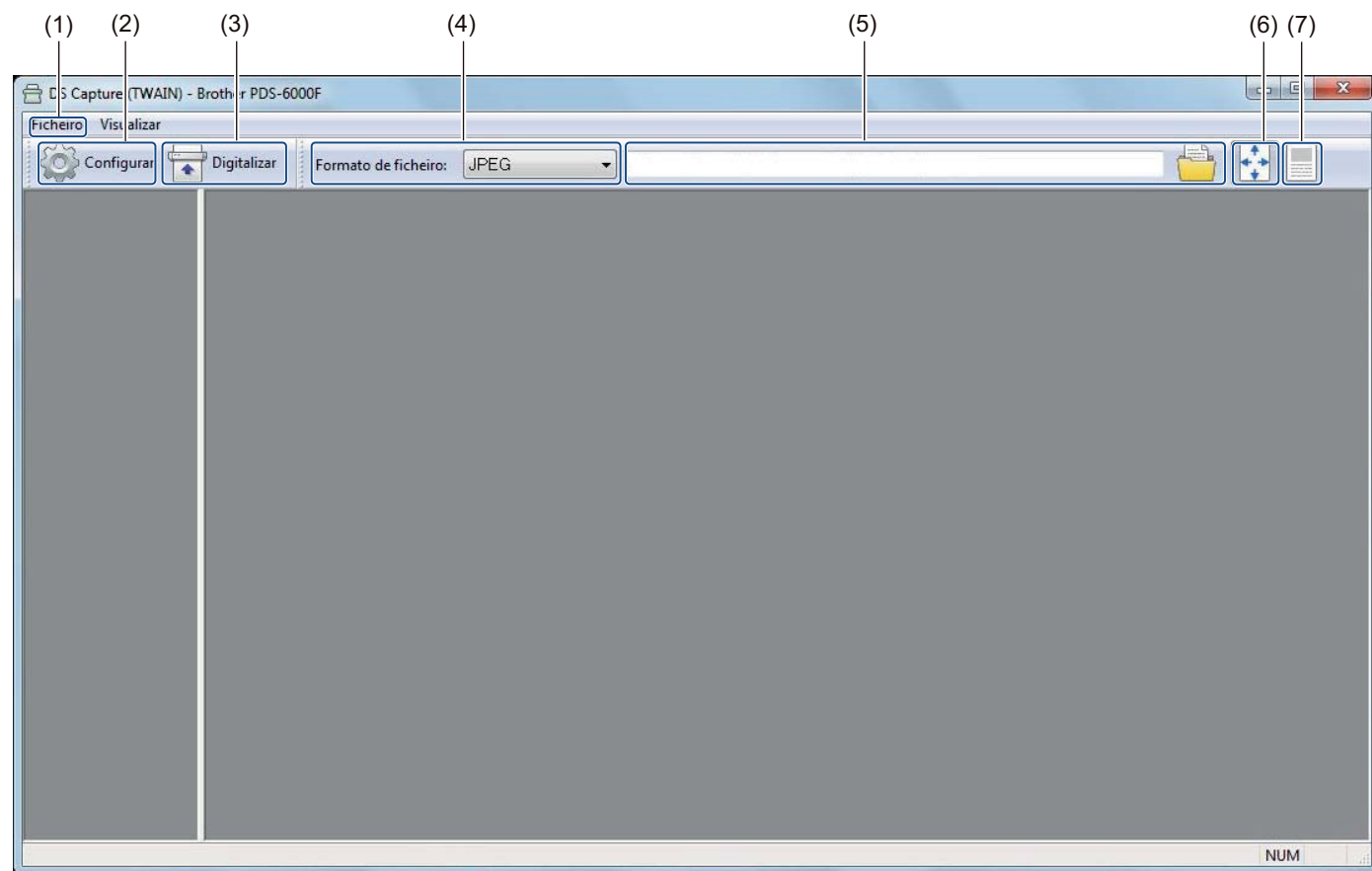
Neste manual, utilizamos a aplicação DS Capture nos exemplos. As instruções para outro software de digitalização deverão ser semelhantes.

Síntese de funções

Categoria	Função	Referência
Definições básicas	Especificar o tipo de imagem (cor) e digitalizar	<i>Separador “Imagem”</i> na página 30
	Identificar automaticamente a cor do documento e digitalizar	<i>Separador “Imagem”</i> na página 30
	Especificar o formato do documento e digitalizar	<i>Separador “Papel”</i> na página 39
	Identificar automaticamente o formato do documento e digitalizar	<i>Separador “Papel”</i> na página 39
	Especificar a resolução e digitalizar	<i>Separador “Imagem”</i> na página 30
Processamento da imagem	Remover a cor especificada e digitalizar	<i>Separador “Remoção de cores”</i> na página 37
	Rodar o documento	<i>Separador “Rotação”</i> na página 49
	Detetar e remover páginas em branco	<i>Separador “Melhoria”</i> na página 51
	Remover furos de documentos digitalizados	<i>Separador “Melhoria”</i> na página 51
	Compensar automaticamente a inclinação do documento	<i>Separador “Papel”</i> na página 39
	Remover a cor de base do documento	<i>Separador “Melhoria”</i> na página 51
	Adicionar um contorno branco ou preto à volta da margem	<i>Separador “Melhoria”</i> na página 51
	Remover pequenos pontos ou defeitos do fundo	<i>Separador “Melhoria”</i> na página 51
Digitalização eficiente	Ver uma pré-visualização e verificar as definições de digitalização	<i>Separador “Pré-visualizar”</i> na página 46
	Guardar as propriedades do digitalizador	<i>Separador “Imagem”</i> na página 30
	Adquirir resultados de digitalização com vários tipos de cor com uma única digitalização	<i>Separador “Imagem”</i> na página 30
	Especificar a memória do computador utilizada durante a digitalização	<i>Separador “Mais definições”</i> na página 55
	Realizar a digitalização de documentos consecutivos	<i>Separador “Papel”</i> na página 39


Categoria	Função	Referência
Funções avançadas	Digitalizar um código de barras para ler informações	<i>Separador “Melhoria”</i> na página 51
	Adicionar uma cadeia de caracteres ao resultado da digitalização	<i>Separador “Mecanismo de impressão digital”</i> na página 57
	Dividir um documento de uma página em duas páginas	<i>Separador “Rotação”</i> na página 49
	Digitalizar um documento com um tamanho superior ao formato Letter/A4	<i>Separador “Imagem”</i> na página 30
Definições do equipamento	Especificar definições de detecção de alimentação múltipla	<i>Separador “Detecção de alimentação múltipla”</i> na página 44
	Verificar e reiniciar a contagem de digitalizações	<i>Separador “Informações”</i> na página 61
	Alterar as definições do modo de economia de energia e do tempo de desligamento automático	<i>Separador “Mais definições”</i> na página 55
Informações do sistema	Verificar as informações do sistema do digitalizador e do computador	<i>Separador “Informações”</i> na página 61

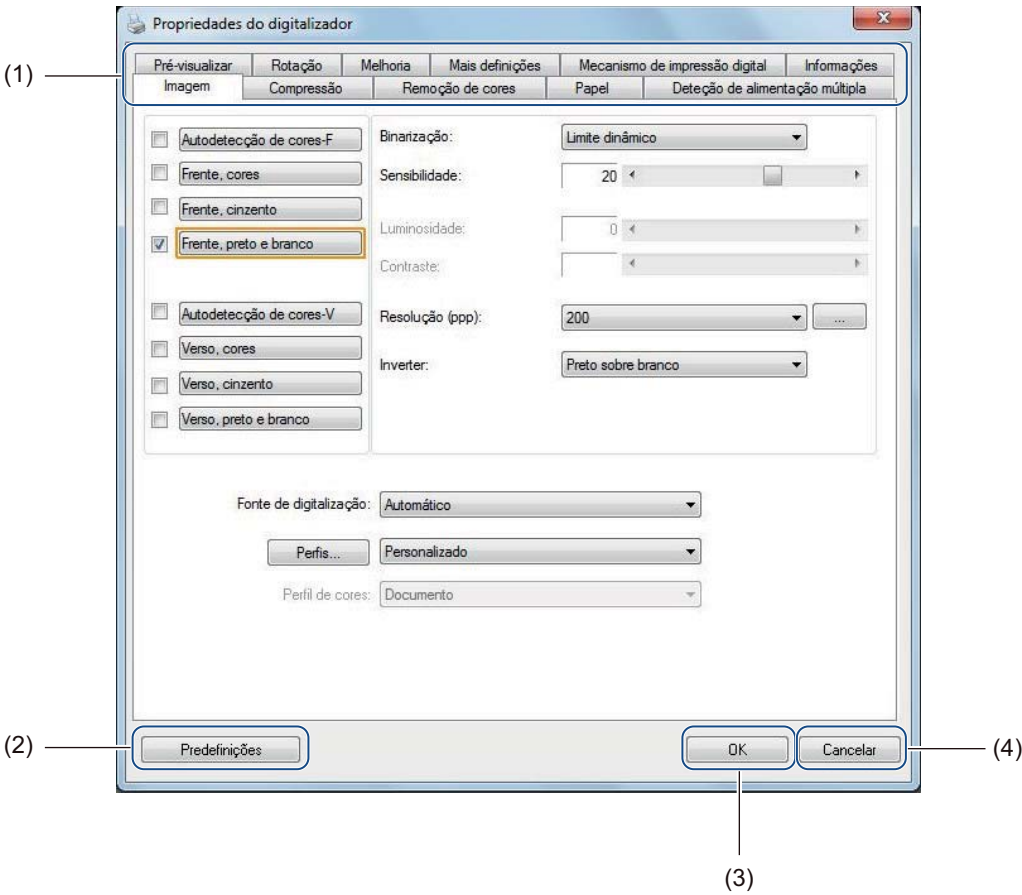
Ecrã inicial do DS Capture



N.º	Nome	Descrição	Predefinição
(1)	Fast scan mode/Fast display mode (Modo de digitalização rápida/Modo de visualização rápida) (selecione no menu Ficheiro)	<p>Altere o modo de digitalização, se necessário.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Fast scan mode (Modo de digitalização rápida) O modo de digitalização rápida dá prioridade à velocidade de digitalização. São apresentadas miniaturas após a conclusão da digitalização. ■ Fast display mode (Modo de visualização rápida) No modo de visualização rápida, são apresentadas miniaturas em tempo real. <p>NOTA Quando seleciona Fast display mode (Modo de visualização rápida), a velocidade de digitalização pode ser mais lenta, em função do computador.</p>	Fast scan mode (Modo de digitalização rápida)
	Debug (Depurar) (selecione no menu Ficheiro)	<p>Defina o valor de depuração entre 0 e 9.</p> <p>NOTA Debug (Depurar) é uma função para desenvolvedores. Os utilizadores não devem ter de alterar esta definição.</p>	0
(2)	Configurar	Para alterar as propriedades do digitalizador. Para mais informações, consulte <i>Caixa de diálogo "Propriedades do digitalizador"</i> na página 29.	-
(3)	Digitalizar	Clique neste botão para digitalizar.	-
(4)	Formato de ficheiro	<p>Para alterar o formato do ficheiro. Escolha o formato que pretende na lista pendente.</p> <p>NOTA Para guardar vários documentos como um único ficheiro, selecione PDF multipáginas (MPDF) ou TIFF multipáginas (MTIFF) na lista pendente.</p>	JPEG
(5)	Caminho	Especifique a pasta onde pretende guardar as imagens digitalizadas.	My Documents\My Scan\
(6)	Ajustar à página	<p>Visualize e redimensione a imagem digitalizada.</p> <p>Não pode utilizar Ajustar à página quando a opção PDF ou PDF multipáginas está selecionada em Formato de ficheiro.</p>	(marcado)
(7)	Tamanho real (100%)	<p>Visualize a imagem digitalizada em Tamanho real (100%).</p> <p>Não pode utilizar Tamanho real (100%) quando a opção PDF ou PDF multipáginas está selecionada em Formato de ficheiro.</p>	(desmarcado)

Caixa de diálogo “Propriedades do digitalizador”

Clique em **Configurar**  no ecrã inicial do DS Capture para exibir a caixa de diálogo **Propriedades do digitalizador**.
Utilize os separadores em **Propriedades do digitalizador** para configurar as definições do seu equipamento Brother.



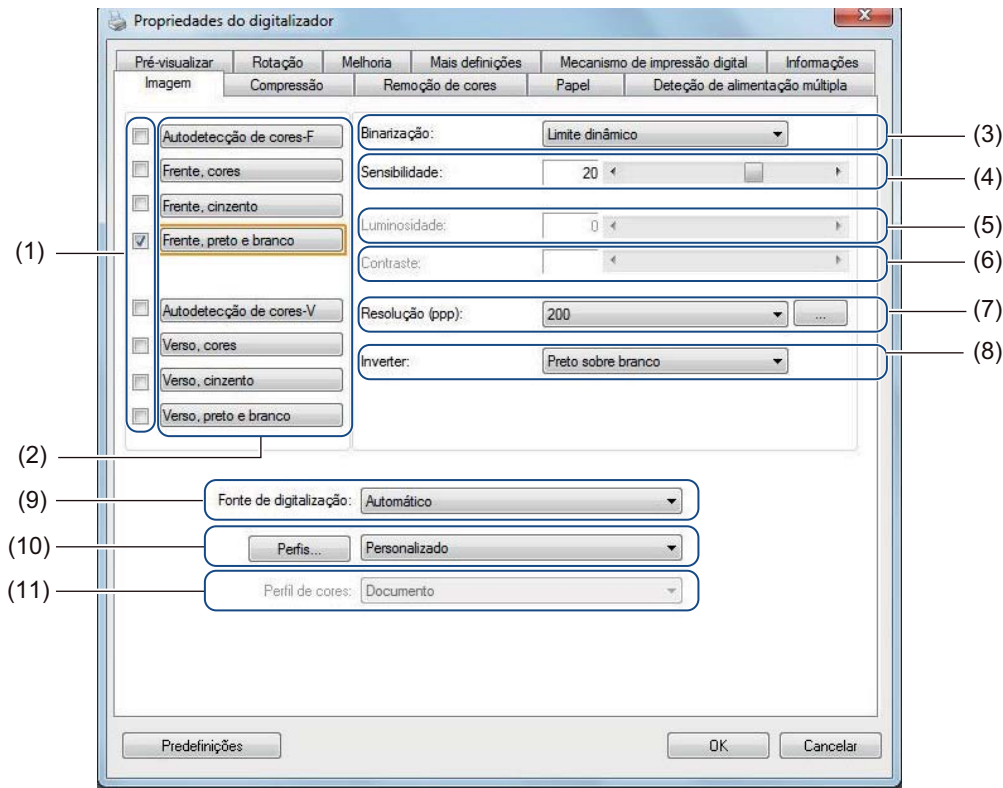
N.º	Nome	Descrição
(1)	Separadores	Imagem, Compressão, Remoção de cores, Papel, Deteção de alimentação múltipla, Pré-visualizar, Rotação, Melhoria, Mais definições, Mecanismo de impressão digital, Informações.
(2)	Predefinições	Clique em Predefinições para repor todas as definições em todos os separadores para as predefinições de fábrica.
(3)	Digitalizar/OK	Clique no botão Digitalizar para iniciar uma digitalização. Clique em OK para guardar as definições e fechar a caixa de diálogo Propriedades do digitalizador .
(4)	Cancelar	Clique em Cancelar para fechar a caixa de diálogo Propriedades do digitalizador sem guardar as alterações.

NOTA

Todas as definições no separador **Imagem** (exceto **Resolução**), no separador **Compressão**, no separador **Remoção de cores** e no separador **Pré-visualizar** podem ser definidas individualmente para a frente e para o verso de qualquer documento com dois lados que digitalize.

Separador “Imagem”

Clique no separador **Imagem** para ajustar definições básicas de digitalização, atribuir valores para a frente e o verso do documento e especificar o tipo de imagem.



N.º	Nome	Descrição	Predefinição
(1)	Caixas de verificação de seleção de imagem	Marque as caixas de verificação para especificar o tipo de digitalização para a frente (e o verso) do documento.	Frente, preto e branco
(2)	Grupo de seleção de imagem	Personalize as definições para a frente e o verso do documento.	Frente, preto e branco
(3)	Binarização/ Tipo de documento/ Seleção incolor	Selecione um modo adequado de processamento de imagens. O nome deste campo muda com base na sua escolha no grupo de seleção de imagem.	Limite dinâmico/ Documento/ Preto e branco
(4)	Sensibilidade/Limite	Altere os valores de sensibilidade/limite.	-
(5)	Luminosidade	Altere a luminosidade.	0
(6)	Contraste	Altere o contraste.	0

N.º	Nome	Descrição	Predefinição
(7)	Resolução (ppp)	Selecione a resolução.	200
(8)	Inverter	Inverta a luminosidade e as cores na imagem.	Preto sobre branco
(9)	Opções de “Fonte de digitalização”	Selecione uma fonte de digitalização.	Automático
(10)	Perfis	Crie ou altere perfis de digitalização para definições de digitalização utilizadas com frequência.	Personalizado
(11)	Perfil de cores	Garanta cores precisas ao digitalizar.	Documento

Caixas de verificação de seleção de imagem

Marque as caixas de verificação para definir o modo de cor para a frente e o verso do documento. Por exemplo, para digitalizar a cores a frente e o verso de uma folha de um documento a cores, marque as caixas de verificação **Frente, cores** e **Verso, cores**. Para digitalizar a frente a preto e branco e o verso a cores, marque **Frente, preto e branco** e **Verso, cores**.

NOTA

- Marque mais do que uma caixa de verificação de tipo de imagem para produzir vários resultados de digitalização a partir de uma única digitalização. Por exemplo, se marcar **Frente, cores** e **Frente, cinzento** e depois digitalizar o seu documento, são guardados dados de digitalização a cores e em cinzento.
- Se marcar **Autodetecção de cores-F**, tem de marcar **Autodetecção de cores-V** como um tipo de imagem para o verso (e vice-versa). Estas duas opções apenas funcionam em conjunto.
- **Autodetecção de cores-V**, **Verso, cores**, **Verso, cinzento** e **Verso, preto e branco** não estão disponíveis quando utiliza o vidro do digitalizador.

Grupo de seleção de imagem

O **grupo de seleção de imagem** permite-lhe configurar definições pormenorizadas utilizadas ao digitalizar em cada modo de cor. Selecione um tipo de imagem e personalize definições pormenorizadas. Pode aplicar diferentes definições a cada tipo de imagem.

Tipo de imagem	Descrição
Cores	Selecione “cores” se o seu original for a cores e pretender obter uma cópia exata.
Cinzento	Selecione “cinzento” se o seu original contiver tons de cinzento.
Preto e branco	Selecione “preto e branco” se o seu original for datilografado, escrito a lápis ou escrito a esferográfica.
Autodetecção de cores	Selecione “autodetecção de cores” para detetar automaticamente e digitalizar a frente ou o verso do seu documento a cores. Se o seu documento for a cores, o equipamento digitaliza automaticamente o documento como uma imagem a cores. Se o seu documento não for a cores, selecione Preto e branco ou Cinzento na lista pendente Seleção incolor . Utilize esta opção se o seu documento tiver várias páginas e incluir texto e/ou imagens a cores e a preto e branco.

Binarização/Tipo de documento/Seleção incolor

O nome deste campo muda com base na sua escolha no **grupo de seleção de imagem**.

■ Binarização (apenas no modo Preto e branco)

A binarização é o processo de converter uma imagem em cinzento ou a cores numa imagem a preto e branco. Existem vários métodos para efetuar esta conversão.

Métodos de conversão	Descrição
Limite dinâmico	Selecione Limite dinâmico para permitir ao equipamento avaliar dinamicamente cada documento para produzir a imagem com a melhor qualidade. Selecione esta opção para digitalizar documentos que contêm texto esbatido, um fundo sombreado ou um fundo a cores. Se seleccionar Limite dinâmico : Limite , Luminosidade e Contraste não estão disponíveis.
Processamento fixo	Selecione Processamento fixo para documentos a preto e branco e outros documentos de elevado contraste. É definido um único nível para determinar a transição entre preto e branco. O limite é programável ao longo de toda a amplitude de densidade. Se seleccionar Processamento fixo , Contraste não está disponível.
Meio-tom 1-5	Selecione Meio-tom para ver uma imagem em cinzento composta por pontos de tamanhos diferentes. Em outros equipamentos, isto é por vezes denominado "Escala de cinzentos".
Difusão de erros	Selecione Difusão de erros para um tipo de meio-tom. Difusão de erros resulta numa boa textura da imagem e torna o texto em imagens mais legível do que a opção anterior Meio-tom 1-5 .



Meio-tom



Difusão

■ Tipo de documento (apenas no modo Cinzento)

Quando selecciona **Cinzento** como o tipo de imagem para o documento digitalizado, pode escolher entre três tipos de documento:

Tipo de documento	Descrição
Documento	Selecione Documento se o seu original contiver apenas texto ou uma mistura de texto e gráficos. Esta é a definição ideal para documentos comerciais comuns.
Fotografia	Selecione Fotografia se o seu original contiver uma fotografia, para a reproduzir numa imagem viva em escala de cinzentos.
Normal	Selecione Normal para ajustar manualmente a Luminosidade e o Contraste .



Documento
(Limite: 230)



Fotografia



Normal

■ Seleção incolor (apenas no modo **Autodetecção de cores**)

Se o seu documento não for a cores, pode escolher que a digitalização seja feita a **Preto e branco** ou em **Cinzentos**. Esta opção é útil quando digitaliza uma combinação de documentos a cores e sem ser a cores.

Sensibilidade/Limite

■ Sensibilidade (disponível quando seleciona **Limite dinâmico** ou **Autodetecção de cores**)

Sensibilidade da opção “Limite dinâmico”:

Se o seu documento contiver pequenos pontos ou defeitos e quiser eliminá-los, aumente o valor da sensibilidade ao deslocar a barra para a direita.

Sensibilidade da opção “Autodetecção de cores”:

Se o seu documento contiver essencialmente texto a preto e branco com uma pequena quantidade de cores claras ou esbatidas que não pretende que sejam reconhecidas como cores, reduza o valor de sensibilidade ao deslocar a barra para a esquerda.

■ Limite (disponível quando seleciona **Processamento fixo** ou **Documento**)

Um valor de limite baixo produz uma imagem mais clara e pode ser utilizado para reduzir fundos e informações desnecessárias. Um valor de limite alto produz imagens mais escuras e pode ser utilizado para ajudar a tornar imagens esbatidas mais visíveis.

Luminosidade


Utilize a barra **Luminosidade** para aclarar ou escurecer uma imagem. Quanto maior for o valor, mais clara será a imagem.

Contraste

Utilize a barra **Contraste** para ajustar a diferença entre os tons mais escuros e mais claros na imagem. Quanto maior for o valor, maior será a diferença entre os tons claros e escuros.

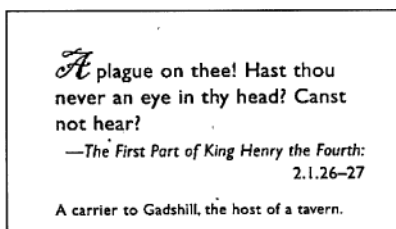
Resolução (ppp)

Escolha um valor para a resolução na lista pendente. Quanto maior for o valor, mais alta será a resolução e maior será o tamanho do ficheiro.

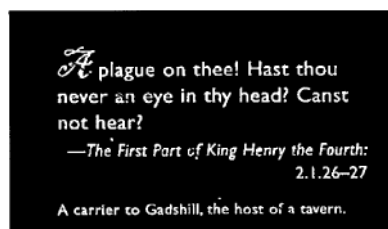
Pode definir um valor personalizado de resolução ao clicar no botão  à direita da lista pendente.

Inverter

Utilize **Inverter** para inverter a luminosidade e as cores na imagem. A predefinição é **Preto sobre branco**. Para inverter, seleccione **Branco sobre preto**.



Preto sobre branco



Branco sobre preto

Fonte de digitalização

■ Automático

O equipamento utiliza primeiro o papel do ADF. Se não houver papel no ADF, o equipamento muda para o modo de digitalização através do vidro do digitalizador.

■ Alimentador automático de documentos (ADF)

O ADF permite digitalizar documentos de várias folhas.

■ Vidro do digitalizador

Utilize o vidro do digitalizador para digitalizar.

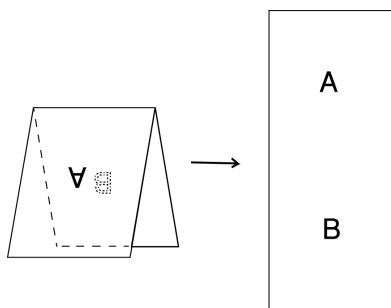
■ 2 em 1 para alimentador automático de documentos

Utilize **2 em 1** para digitalizar documentos com uma largura superior ao formato Letter/A4. O equipamento digitaliza ambos os lados do documento dobrado e incorpora as imagens numa única página.

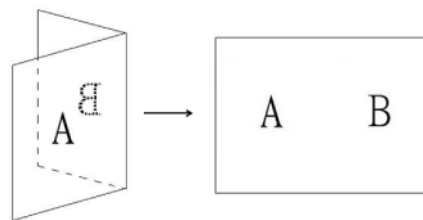
- Caixa de verificação **Incorporar verticalmente**

Marque esta caixa de verificação para alinhar ambos os lados na vertical.

Desmarque esta caixa de verificação para alinhar ambos os lados na horizontal.



Marque **Incorporar verticalmente**

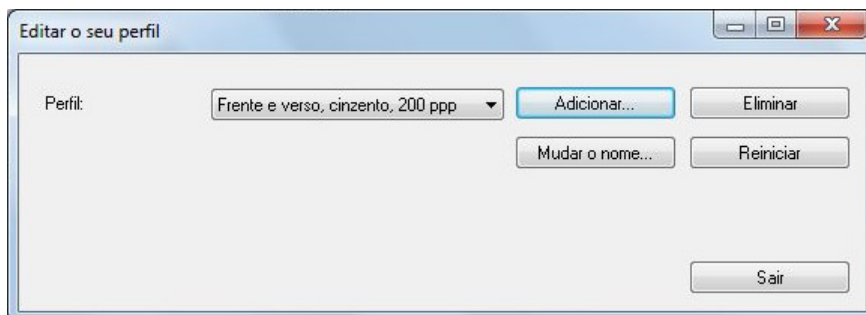


Desmarque **Incorporar verticalmente**

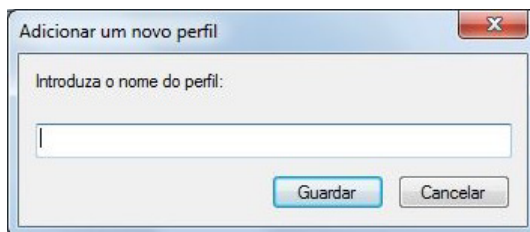
Perfis

Clique em **Perfis** para guardar as definições de digitalização que utiliza com frequência. Para criar um perfil de digitalização:

- 1 Selecione as suas definições de digitalização na caixa de diálogo **Propriedades do digitalizador**, utilizando qualquer um dos separadores.
- 2 Quando terminar, clique no separador **Imagem** e, em seguida, clique em **Perfis**. É apresentada a caixa de diálogo **Editar o seu perfil**.



- 3 Clique em **Adicionar...** e digite o nome do perfil que pretende guardar.



- 4 Clique em **Guardar**.

O novo perfil é adicionado à lista pendente **Perfis**.

NOTA

Pode **Eliminar**, **Mudar o nome** ou **Reiniciar** nomes de perfis na caixa de diálogo **Editar o seu perfil**.

5

Perfil de cores

Utilize as definições em **Perfil de cores** para obter uma reprodução precisa de cores para digitalizações. Esta opção utiliza os parâmetros predefinidos de perfil ICC para ajustar as cores da imagem. Os perfis ICC são usados com o mapeamento de cores, principalmente na área da fotografia e impressão digital.

■ Documento

Selecione **Documento** se o seu original contiver apenas texto ou uma mistura de texto e gráficos. Esta é uma definição ideal para documentos comerciais comuns.

■ Nenhuma

Selecione **Nenhuma** para desativar a opção **Perfil de cores**.

■ Fotografia

Selecione **Fotografia** se o seu documento contiver fotografias e pretender reproduzi-las com cores vivas.

■ Misturar

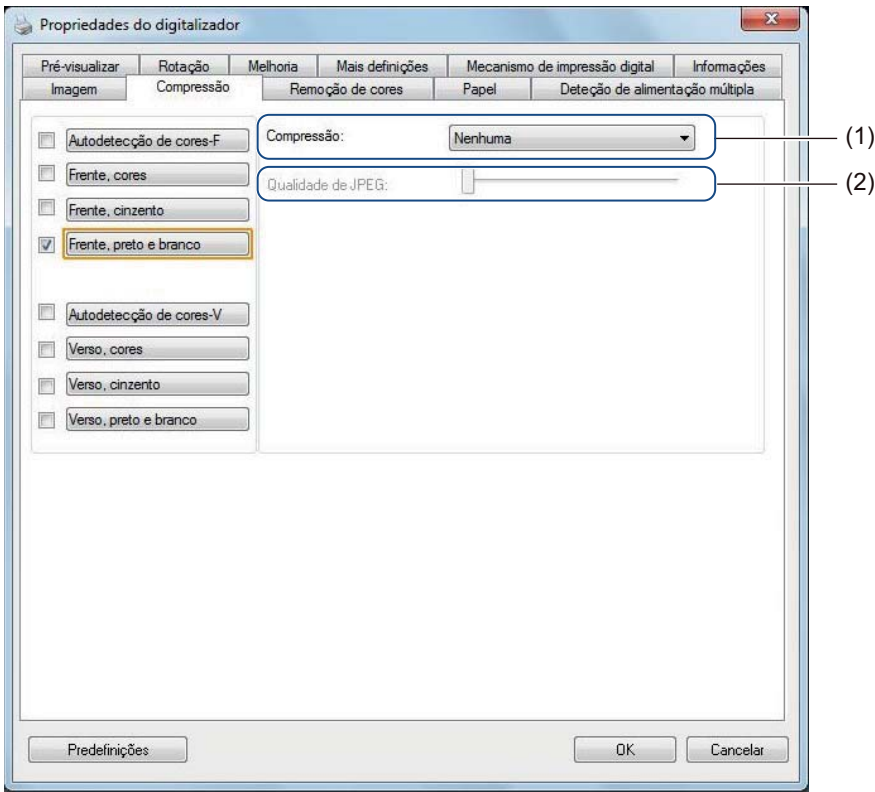
Selecione **Misturar** se o seu documento contiver uma combinação de texto e gráficos. A opção **Misturar** proporciona uma qualidade de digitalização de gama média entre **Documento** e **Fotografia**.

Separador “Compressão”

Clique no separador **Compressão** para reduzir o tamanho da imagem digitalizada, mas manter a qualidade da imagem.

NOTA

As opções de compressão disponíveis podem diferir em função da aplicação de digitalização que utiliza.



N.º	Nome	Descrição	Predefinição
(1)	Compressão	Selecione um modo de compressão.	Nenhuma
(2)	Qualidade de JPEG	Altere a qualidade de JPEG.	50

Compressão

Estão disponíveis os seguintes tipos de compressão:

Tipos de compressão disponíveis	
Imagens a cores ou em cinzento	Imagens a preto e branco
Nenhuma	Nenhuma
JPEG	G4

Qualidade de JPEG

Desloque o cursor de **Qualidade de JPEG** para a esquerda ou para a direita para aumentar ou diminuir o nível de compressão.

Quanto maior for o valor de percentagem em **Qualidade de JPEG**, maior será o tamanho do ficheiro.

Separador “Remoção de cores”

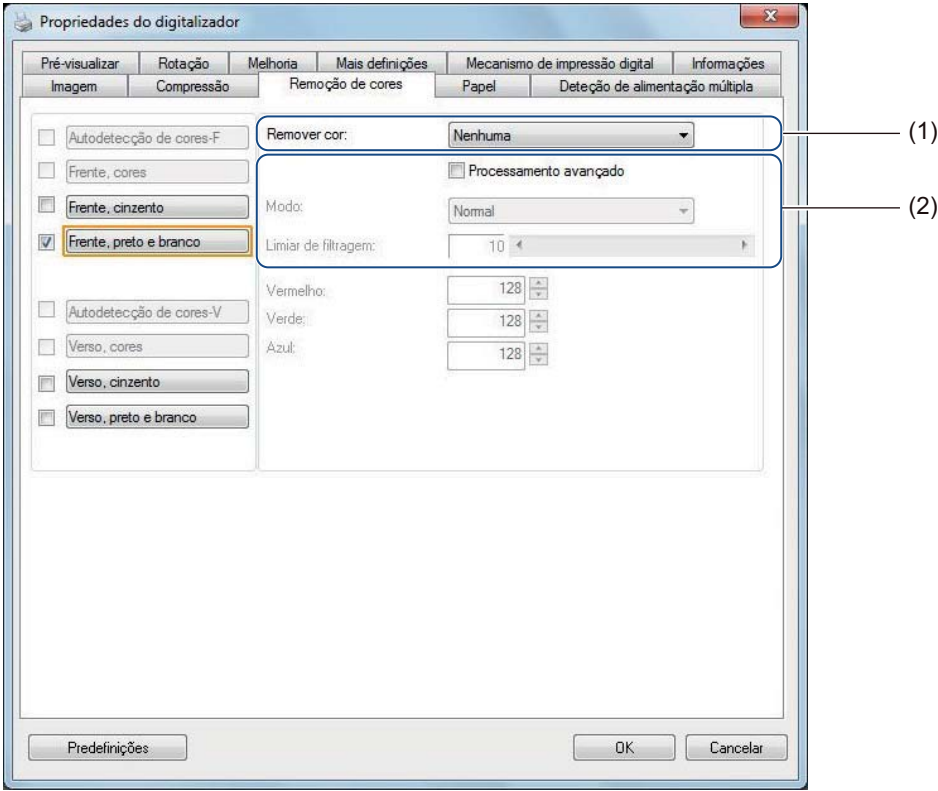
Clique no separador **Remoção de cores** para remover a cor vermelha, azul ou verde da sua imagem digitalizada, resultando num documento em cinzento ou a preto e branco.

NOTA

A **Remoção de cores** apenas está disponível quando seleciona **Cinzento** ou **Preto e branco** no grupo de seleção de imagem.

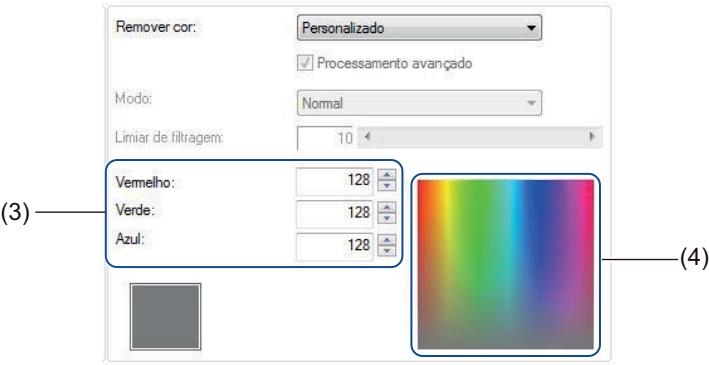
5

Se a sua imagem contiver uma marca de água ou um fundo de cor vermelha, selecione o canal **Vermelho** para remover qualquer marca de água ou fundo de cor vermelha. Esta funcionalidade é útil para tornar o texto mais nítido ao utilizar software de reconhecimento ótico de caracteres (OCR).



N.º	Nome	Descrição	Predefinição
(1)	Remover cor	Selecione a cor que pretende remover da digitalização.	Nenhuma
(2)	Processamento avançado	Configure as definições avançadas ao remover uma cor.	(desmarcado)

Quando selecciona **Personalizado** no menu pendente **Remover cor**, o separador **Remoção de cores** muda conforme exibido a seguir:



N.º	Nome	Descrição	Predefinição
(3)	Valores RGB	Apresenta o valor RGB da cor seleccionada.	-
(4)	Paleta de cores	Selecione a cor que pretende remover no seletor de cores.	-

Remover cor

Selecione uma das seguintes opções na lista pendente **Remover cor**:

- **Nenhuma**
Nenhuma cor é removida.
- **Remover vermelho/Remover verde/Remover azul**
Remove a cor vermelha, verde ou azul da digitalização.
- **Personalizado**
Consulte *Definições de “Personalizado”* na página 38.

Processamento avançado

Marque a caixa de verificação **Processamento avançado** para ajustar os detalhes que podem otimizar o resultado da digitalização.

- **Modo**
Selecione **Qualidade** para configurar definições pormenorizadas para o valor de **Limiar de filtragem**. **Modo** apenas está disponível quando **Remover vermelho**, **Remover verde**, **Remover azul** ou **Automático** está seleccionado na lista pendente **Remover cor**.
- **Limiar de filtragem**
Este valor determina a quantidade de cor a remover. Um valor mais baixo remove uma maior quantidade da cor seleccionada, enquanto um valor mais alto mantém uma maior quantidade da cor seleccionada. **Limiar de filtragem** apenas fica disponível quando a opção **Qualidade** é seleccionada na lista pendente **Modo**.

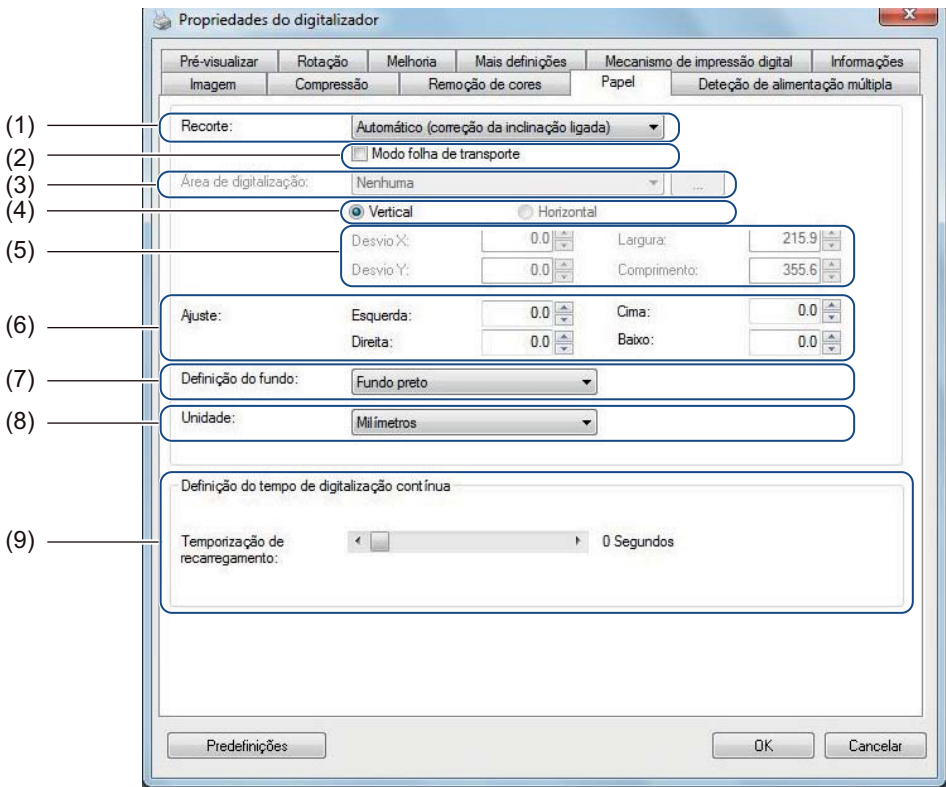
Definições de “Personalizado”

Selecione **Personalizado** na lista pendente **Remover cor** para especificar a cor exata que pretende remover ao introduzir o respetivo valor RGB (vermelho, verde e azul) ou ao seleccioná-la na paleta de cores.

- **Valores RGB**
Indica o valor RGB da cor seleccionada na paleta de cores. Ajuste manualmente os valores RGB, se necessário.
- **Paleta de cores**
Para especificar manualmente a cor que pretende remover, clique nessa cor na paleta. O valor RGB da cor seleccionada aparece na área de **valores RGB**.

Separador “Papel”

Clique no separador **Papel** para definir valores relacionados com a imagem resultante e a digitalização automática.



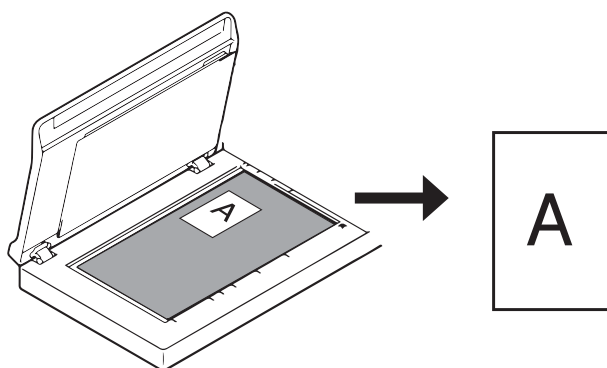
N.º	Nome	Descrição	Predefinição
(1)	Recorte	Capture uma parte do documento a digitalizar.	Automático (correção da inclinação ligada)
(2)	Modo folha de transporte	Marque esta caixa de verificação se estiver a utilizar a folha de transporte.	(desmarcado)
(3)	Área de digitalização/ Tamanho da página	Selecione o formato do papel.	ISO A4 – 210 x 297 mm
(4)	Vertical/Horizontal	Escolha a orientação do documento digitalizado.	Vertical
(5)	Desvio X/Desvio Y/Largura/ Comprimento/Centro	Ajuste manualmente a área de digitalização.	-
(6)	Fora da margem/Ajuste	Adicione uma margem específica em cima e em baixo da extremidade da imagem.	0.00
(7)	Definição do fundo	Escolha uma cor de fundo.	Fundo branco
(8)	Unidade	Selecione a unidade de medição apresentada na janela Propriedades do digitalizador .	(com base no idioma)
(9)	Temporização de recarregamento	Defina a quantidade de tempo que o equipamento tem de aguardar antes de iniciar uma digitalização automática, depois de o primeiro trabalho de digitalização ter sido concluído.	0

Recorte

Recorte permite-lhe capturar uma parte do documento a digitalizar. As opções incluem:

■ Automático (correção da inclinação ligada)

Esta opção ajusta automaticamente a janela de recorte em função do tamanho do documento. Utilize esta opção para lotes de documentos de tamanhos variados.



5

NOTA

- Quando seleciona **Automático (correção da inclinação ligada)**, as imagens digitalizadas são automaticamente endireitadas se estiverem tortas.
- **Remoção de furos** não está disponível quando a opção de recorte automático está desativada.

■ Área fixa (correção da inclinação desligada)

Esta opção permite-lhe definir a área ou a zona a capturar. Utilize-a ao digitalizar lotes de documentos do mesmo tamanho. Se selecionar esta opção, digite valores numéricos ou utilize as teclas de seta para cima ou para baixo (↕) para definir os valores de desvio X e Y, a largura e o comprimento da sua área de digitalização.

■ Detecção de fim de página (correção da inclinação desligada)

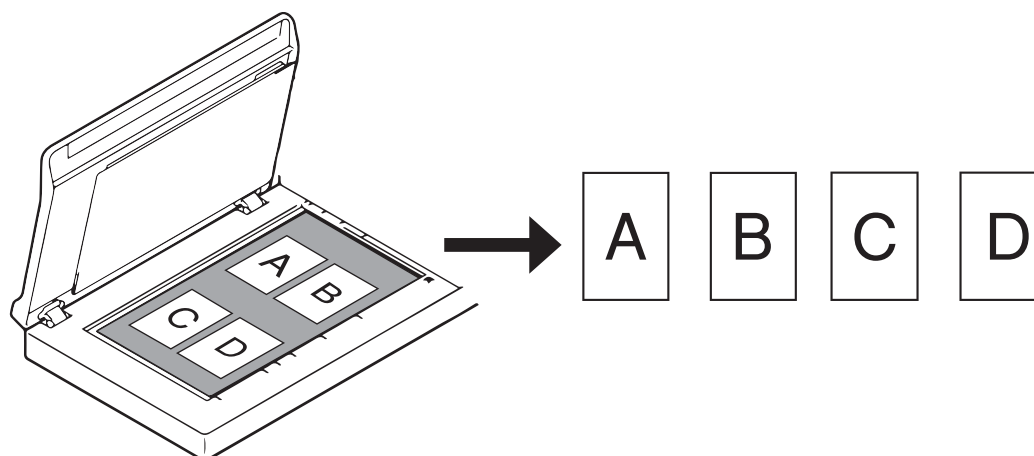
Esta opção permite-lhe definir a área ou a zona a capturar. Utilize-a ao digitalizar lotes de documentos da mesma largura, mas de comprimento diferente. Se selecionar esta opção, digite valores numéricos ou utilize as teclas de seta para cima ou para baixo (↕) para definir os valores de desvio X e Y, a largura e o comprimento da sua área de digitalização.

■ Relativa ao documento (correção da inclinação desligada)

Esta opção permite-lhe recortar áreas diferentes dos seus documentos e digitalizar separadamente estas imagens a preto e branco, em cinzento ou a cores. Utilize-a se estiver a trabalhar com uma aplicação que exija que guarde todo o documento a preto e branco e uma parte do documento a cores para poupar espaço de armazenamento. Isto é útil para documentos em que uma fotografia ou assinatura aparece na mesma área de cada documento.

■ Corte auto (so vidro plano): Saída de múlt. img.

Esta opção permite-lhe digitalizar automaticamente para vários ficheiros quando coloca vários documentos no vidro do digitalizador ao mesmo tempo.

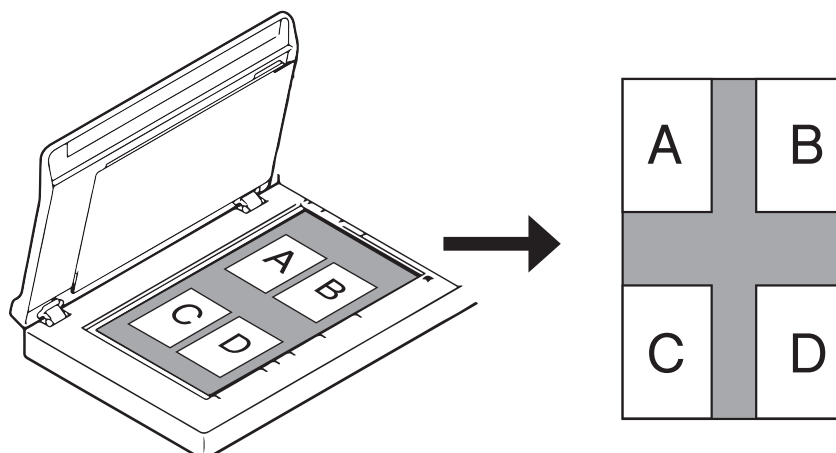


5

NOTA

Apenas disponível quando a opção “Fonte de digitalização” está definida para “Vidro do digitalizador”.
Limitação de **Corte auto (so vidro plano): Saída de múlt. img.**

- Uma distância mínima entre objetos de 12,7 mm.
- Os objetos têm de ter um tamanho de pelo menos 25,4 mm.
- Se definir **Automático (correção da inclinação ligada)**, a digitalização será efetuada como exibido na ilustração.



Modo folha de transporte

Marque esta caixa de verificação se estiver a utilizar a folha de transporte.

NOTA

- **Modo folha de transporte** apenas fica disponível quando a opção **Automático (correção da inclinação ligada)** é seleccionada na lista pendente **Recorte**.
- **Modo folha de transporte** não está disponível quando utiliza o vidro do digitalizador.

Área de digitalização/Tamanho da página

O nome deste campo muda com base na sua seleção na lista pendente **Recorte**.


Selecione o formato de papel que pretende na lista pendente:

- Nenhuma
- US Legal – 8,5 × 14 pol.
- US Letter – 8,5 × 11 pol.
- Fotografia – 6 × 4 pol.
- Fotografia – 5 × 3 pol.
- ISO A4 – 210 × 297 mm
- ISO A5 – 148 × 210 mm
- ISO A6 – 105 × 148 mm
- ISO A7 – 74 × 105 mm
- ISO B5 – 176 × 250 mm
- ISO B6 – 125 × 176 mm
- ISO B7 – 88 × 125 mm
- JIS B5 – 182 × 257 mm
- JIS B6 – 128 × 182 mm
- JIS B7 – 91 × 128 mm
- Comprimento máximo de digitalização
- Página longa (< 236 Polegadas [5994 mm] ²)
- Personalizado ¹

¹ Disponível após adicionar uma definição personalizada (consulte “Personalizado” adiante).

² Se digitalizar a 200 ppp, o comprimento do documento que é possível digitalizar pode variar com a resolução.

Personalizado

Clique no botão  para adicionar ou alterar um tamanho personalizado de papel. Para aplicar as definições personalizadas, selecione **Personalizado** na lista pendente **Área de digitalização/Tamanho da página**.

NOTA

Página longa na lista pendente “Área de digitalização” não está disponível quando utiliza o vidro do digitalizador.

Vertical/Horizontal

NOTA

Não é possível selecionar **Horizontal** quando está selecionada uma das seguintes opções: **US Legal**, **US Letter**, **A4**, **B5**, **Comprimento máximo de digitalização** ou **Página longa**.

Desvio X/Desvio Y/Largura/Comprimento/Centro

Quando seleciona **Área fixa (correção da inclinação desligada)** na lista pendente **Recorte**, pode ajustar manualmente a área de digitalização ao utilizar os seguintes valores:

■ Desvio X

Ajusta a distância da margem esquerda do digitalizador até à margem esquerda da área no seu documento.

■ Desvio Y

Ajusta a distância da margem superior do digitalizador até à margem superior da área no seu documento.

■ Largura

Ajusta a largura da área no seu documento.

■ Comprimento

Ajusta o comprimento da área no seu documento.

■ Centro

Permite que o software centre automaticamente a imagem digitalizada com base no tamanho de papel selecionado.

Fora da margem/Ajuste

Permite-lhe adicionar uma margem específica em cima e em baixo da extremidade da imagem. Isto é utilizado para reduzir um possível corte dos cantos em imagens inclinadas e é frequentemente aplicado a um lote de documentos inclinados.

Selecione um valor entre 0 mm e 4,5 mm.

Definição do fundo

Selecione **Fundo branco** ou **Fundo preto** na lista pendente para definir a cor de fundo das suas imagens digitalizadas.

NOTA

Esta opção apenas está disponível quando seleciona **Automático (correção da inclinação ligada)** na lista pendente **Recorte**.

Unidade

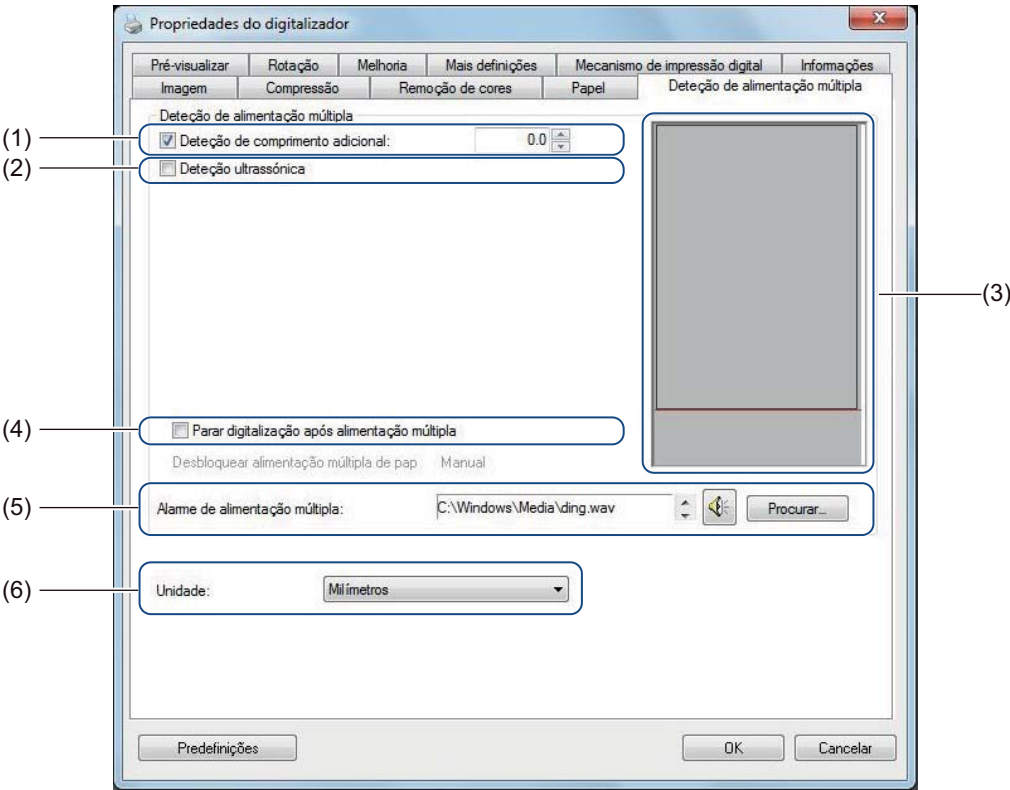
Escolha entre **Milímetros**, **Polegadas** ou **Pixels** na lista pendente. A predefinição baseia-se no idioma do sistema operativo.

Temporização de recarregamento

Defina a quantidade de tempo que o equipamento tem de aguardar antes de digitalizar automaticamente o documento seguinte depois de um trabalho de digitalização ter sido concluído. Utilize esta funcionalidade se colocar demasiados documentos separados que tenham de ser digitalizados com as mesmas definições de digitalização no ADF.

Separador “Deteção de alimentação múltipla”

Clique no separador **Deteção de alimentação múltipla** para detetar folhas que se sobrepõem quando são alimentadas através do ADF. Uma alimentação múltipla ocorre normalmente devido a documentos agrafados, adesivos em documentos ou documentos com carga eletrostática.



N.º	Nome	Descrição	Predefinição
(1)	Deteção de comprimento adicional	Define o comprimento da página se a mesma exceder a área de digitalização.	(desmarcado)
(2)	Deteção ultrassónica	Deteta folhas sobrepostas ao medir a espessura do papel.	(desmarcado)
(3)	Janela de visualização	Apresenta uma pré-visualização de Deteção de comprimento adicional .	-
(4)	Parar digitalização após alimentação múltipla	Para o ADF e apresenta um aviso quando é detetada uma alimentação múltipla.	(desmarcado)
(5)	Alarme de alimentação múltipla	Personalize um som de alarme se ocorrer uma alimentação múltipla.	C:\Windows\Media\ding.wav
(6)	Unidade	Selecione a unidade de medição apresentada na janela Propriedades do digitalizador .	(com base no idioma)

NOTA

O separador **Deteção de alimentação múltipla** não está disponível quando utiliza o vidro do digitalizador.

Deteção de comprimento adicional

Permite-lhe definir o comprimento do documento a digitalizar ao especificar o comprimento adicional que excede a área de digitalização. A **janela de visualização** apresenta o tamanho da página à medida que altera o valor. Um valor de “0” indica que não será detetado qualquer comprimento adicional. Utilize a funcionalidade **Deteção de comprimento adicional** ao digitalizar vários documentos do mesmo tamanho a partir do ADF.

Se seleccionar este método de deteção, a digitalização não é interrompida mesmo que seja detetada uma alimentação múltipla.

Deteção ultrassónica

Deteta folhas sobrepostas ao medir a espessura do papel.

Quando esta funcionalidade é seleccionada e o seu equipamento deteta uma alimentação múltipla, a digitalização é imediatamente interrompida e é apresentada uma mensagem de aviso no monitor do computador.

Janela de visualização

Exibe uma pré-visualização do valor definido em **Deteção de comprimento adicional**.

Quando esta funcionalidade é seleccionada e o seu equipamento deteta uma alimentação múltipla, a digitalização é imediatamente interrompida e é apresentada uma mensagem de aviso no monitor do computador.

Parar digitalização após alimentação múltipla

Marque esta caixa de verificação para parar o alimentador e exibir a caixa de diálogo de aviso quando for detetada uma alimentação múltipla.

NOTA

Esta opção apenas está disponível quando selecciona **Deteção de comprimento adicional**.

Alarme de alimentação múltipla

Utilize esta funcionalidade para definir um alarme sonoro que é emitido quando ocorre uma alimentação múltipla.

Para alterar o som do alarme, clique em **Procurar...** e selecione um ficheiro de áudio (.wav) existente no computador.

NOTA

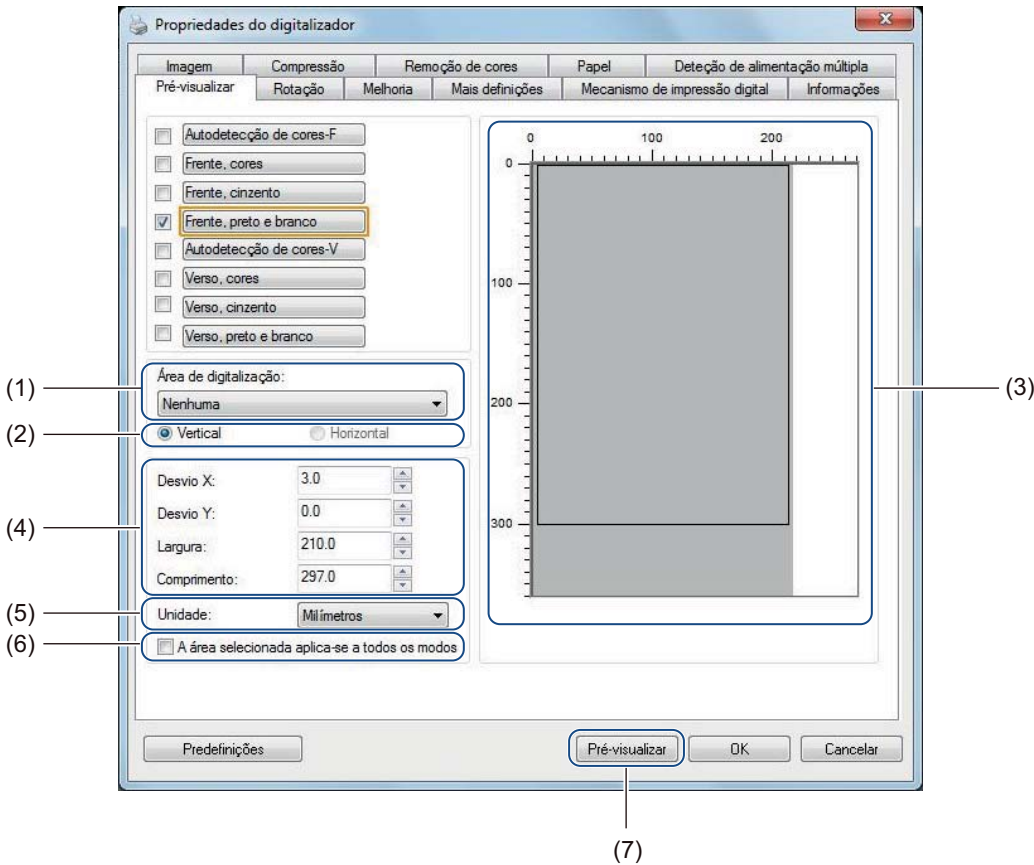
- Esta funcionalidade está disponível quando a opção **Deteção de comprimento adicional** ou **Deteção ultrassónica** está marcada.
- O campo de alarme apenas suporta o formato de ficheiro .wav.

Unidade

Escolha entre **Milímetros**, **Polegadas** ou **Pixels** na lista pendente. A predefinição baseia-se no idioma do sistema operativo.

Separador “Pré-visualizar”

Clique no separador **Pré-visualizar** para exibir uma pré-visualização de baixa resolução da sua imagem antes da digitalização final. A imagem de pré-visualização ajuda a determinar a área de digitalização e a verificar os resultados de processamento a cores.



N.º	Nome	Descrição	Predefinição
(1)	Área de digitalização	Selecione o formato do papel.	ISO A4 – 210 x 297 mm
(2)	Vertical/Horizontal	Escolha a orientação do documento digitalizado.	Vertical
(3)	Janela de visualização	Exibe uma pré-visualização da imagem digitalizada ou permite definir manualmente a sua área de digitalização.	-
(4)	Desvio X/Desvio Y/ Largura/Comprimento	Ajuste manualmente a sua área de digitalização.	-
(5)	Unidade	Selecione a unidade de medição apresentada na janela Propriedades do digitalizador .	(com base no idioma)
(6)	A área selecionada aplica-se a todos os modos	Aplique as mesmas definições de área de digitalização a todos os documentos.	(desmarcado)
(7)	Pré-visualizar	Pré-visualize a sua digitalização.	-

NOTA

As opções **Área de digitalização**, **Vertical/Horizontal**, **janela de visualização**, **Desvio X/Desvio Y/Largura/Comprimento** e **Unidade** são desativadas nas seguintes definições:

- Quando **Recorte** está definido para **Automático (correção da inclinação ligada)** no separador **Papel** (consulte *Separador “Papel”* na página 39).
- Quando **Recorte** está definido para **Área fixa (correção da inclinação desligada)** e **Área de digitalização** está definida para **Página longa** no separador **Papel** (consulte *Separador “Papel”* na página 39).

Área de digitalização

Selecione o formato de papel que pretende na lista pendente:

- Nenhuma
- US Legal – 8,5 × 14 pol.
- US Letter – 8,5 × 11 pol.
- Fotografia – 6 × 4 pol.
- Fotografia – 5 × 3 pol.
- ISO A4 – 210 × 297 mm
- ISO A5 – 148 × 210 mm
- ISO A6 – 105 × 148 mm
- ISO A7 – 74 × 105 mm
- ISO B5 – 176 × 250 mm
- ISO B6 – 125 × 176 mm
- ISO B7 – 88 × 125 mm
- JIS B5 – 182 × 257 mm
- JIS B6 – 128 × 182 mm
- JIS B7 – 91 × 128 mm
- Comprimento máximo de digitalização

Vertical/Horizontal

NOTA

Não é possível selecionar **Horizontal** quando está selecionada uma das seguintes opções: **US Legal**, **US Letter**, **A4**, **B5**, **Comprimento máximo de digitalização** ou **Página longa**.

Janela de visualização

Exibe uma pré-visualização da sua imagem digitalizada.

Pode definir a sua área de digitalização ao colocar o cursor na janela de visualização e arrastando-o na diagonal para redimensionar o contorno.

Desvio X/Desvio Y/Largura/Comprimento

Pode ajustar manualmente a área de digitalização ao utilizar os seguintes valores:

■ Desvio X

Ajuste a distância da margem esquerda do digitalizador até à margem esquerda da área no documento que pretende digitalizar.

■ Desvio Y

Ajuste a distância da margem superior do digitalizador até à margem superior da área no documento que pretende digitalizar.

■ Largura

Ajuste a largura da área no documento que pretende digitalizar.

■ Comprimento

Ajuste o comprimento da área no documento que pretende digitalizar.

Unidade

Escolha entre **Milímetros**, **Polegadas** ou **Pixels** na lista pendente. A predefinição baseia-se no idioma do sistema operativo.

A área selecionada aplica-se a todos os modos

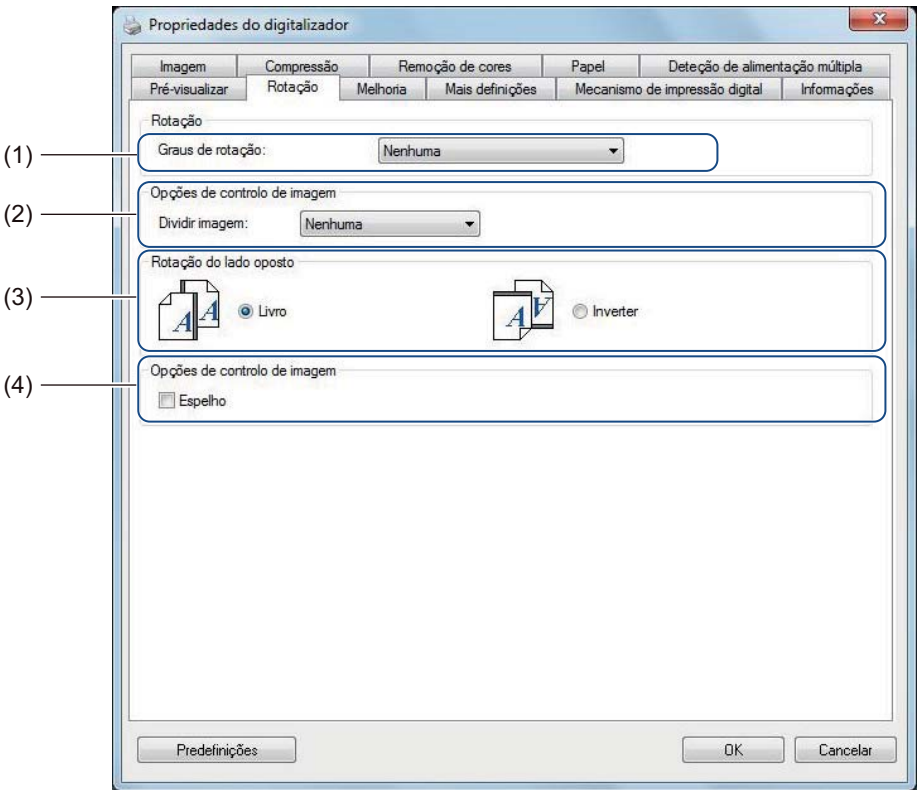
Marque a caixa de verificação **A área selecionada aplica-se a todos os modos** para utilizar as mesmas definições de área de digitalização para todos os documentos.

Pré-visualizar

Clique em **Pré-visualizar** para exibir uma pré-visualização de baixa resolução na janela de visualização.

Separador “Rotação”

Clique no separador **Rotação** para alterar os valores relacionados com a rotação da imagem.



N.º	Nome	Descrição	Predefinição
(1)	Graus de rotação	Rode a imagem digitalizada.	Nenhuma
(2)	Dividir imagem	Divide a imagem digitalizada na horizontal ou na vertical.	Nenhuma
(3)	Rotação do lado oposto	Mude a orientação do lado inverso da página digitalizada.	Livro
(4)	Espelho	Inverta os lados esquerdo e direito da sua imagem.	(desmarcado)

Graus de rotação

Para rodar a imagem digitalizada, selecione o ângulo de rotação na lista pendente:

- **Nenhuma**
- **90 graus no sentido horário** (para a direita)
- **90 graus no sentido anti-horário** (para a esquerda)
- **180 graus**
- **Orientação automática**

Se seleccionar **Orientação automática**, o equipamento roda automaticamente o documento com base no respetivo conteúdo.

Dividir imagem

Quando divide uma imagem, o equipamento cria duas imagens separadas alinhadas na horizontal ou na vertical. Isto é útil para documentos que contêm uma imagem que se prolonga por duas páginas, porque pode guardar ambas as imagens como uma imagem simples numa única página.

■ Nenhuma

■ Horizontal

Divida uma imagem simples a meio na horizontal.

■ Vertical

Divida uma imagem simples a meio na vertical.

Rotação do lado oposto

■ Livro

Mantenha a mesma orientação da imagem no lado inverso da página digitalizada.

■ Inverter

Rode a orientação da imagem 180 graus no lado inverso da página digitalizada.

NOTA

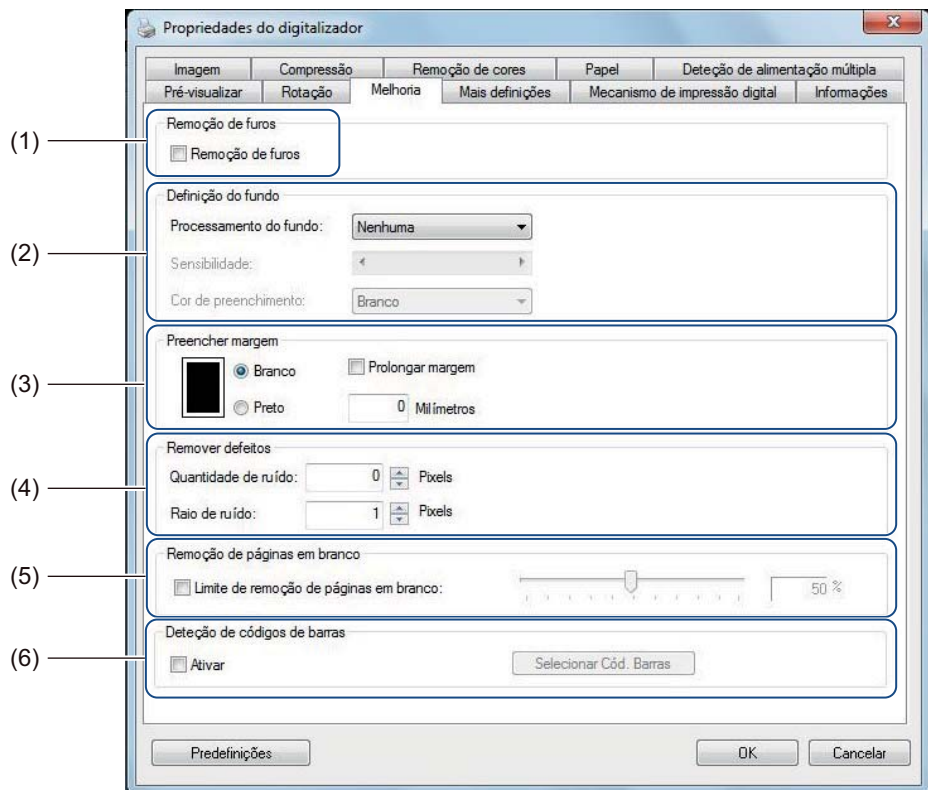
- **Rotação do lado oposto** apenas está disponível quando define as opções de **seleção de imagem** para digitalizar a frente e o verso do seu documento no separador **Imagem**.
 - **Rotação do lado oposto** não está disponível quando utiliza o vidro do digitalizador.
-

Espelho

Marque a caixa de verificação **Espelho** para inverter os lados direito e esquerdo da sua imagem.

Separador “Melhoria”

Clique no separador **Melhoria** para melhorar o aspeto da imagem digitalizada.



N.º	Nome	Descrição	Predefinição
(1)	Remoção de furos	Para remover marcas originadas por furadores.	(desmarcado)
(2)	Definição do fundo	Remova ou suavize a cor de fundo.	Nenhuma
(3)	Preencher margem	Adicione um contorno branco ou preto à volta da extremidade.	Branco Milímetros: 0
(4)	Remover defeitos	Remova pequenos pontos ou defeitos do fundo.	Quantidade de ruído: 0 Raio de ruído: 1
(5)	Remoção de páginas em branco	Remova quaisquer páginas em branco do documento original.	(desmarcado)
(6)	Deteção de códigos de barras	Para detetar e reconhecer códigos de barras.	(desmarcado)

Remoção de furos

Marque a caixa de verificação **Remoção de furos** para remover marcas originadas por furadores em imagens digitalizadas. Esta funcionalidade remove as marcas originadas por furadores ao preencher os furos com a cor circundante.



Original



Remoção de furos

NOTA

Remoção de furos não está disponível quando a opção de **recorte automático** está desativada.

Definição do fundo

Especificar a opção **Definição do fundo** permite-lhe remover ou suavizar a cor de base de documentos digitalizados.

■ Processamento do fundo

Escolha entre **Nenhuma**, **Suave** ou **Remoção** na lista pendente. **Suave** torna o fundo suave e **Remoção** remove a cor de fundo.

■ Sensibilidade

Desloque o cursor de **Sensibilidade** para a esquerda ou para a direita para ajustar a sensibilidade à cor de base ou ao fundo. Quanto maior for o valor de sensibilidade, melhores serão os resultados de digitalização e mais lenta será a velocidade de digitalização.

■ Modo

Esta opção apenas está disponível se selecionar **Suave** em **Processamento do fundo**, mais acima. Selecione **Automático** para permitir que o software processe automaticamente a imagem. Selecione **Moiré** para reduzir os padrões de moiré.

■ Cor de preenchimento

Esta opção apenas está disponível se selecionar **Remoção** em **Processamento do fundo**, mais acima. Selecione **Branco** para tornar o fundo branco. Selecione **Automático** para permitir que o software detete automaticamente a cor de fundo e o preencha com essa cor.

Preencher margem

Selecione **Branco** ou **Preto** e defina um valor (em **Milímetros**) para adicionar um contorno branco ou preto à volta do limite da imagem digitalizada.

Marque a caixa de verificação **Prolongar margem** para adicionar um contorno branco ou preto fora do limite da imagem digitalizada.

NOTA

- O valor máximo de preenchimento da margem equivale a metade do comprimento do lado mais curto de uma área de digitalização selecionada. Por exemplo, se selecionar o formato Letter, que corresponde a $8,5 \times 11$ pol., o valor máximo do contorno branco ou preto é de 4,25 pol. (metade de 8,5 pol.). Se selecionar o formato A4, que corresponde a 210×297 mm, o valor máximo do contorno branco ou preto é de 105 mm (metade de 210 mm).
- Se definir um valor superior ao máximo permitido, o valor reverte automaticamente para o máximo.
- Para desativar esta funcionalidade, defina o valor para "0".

5



Original



Preencher margem:
20 mm (Preto)

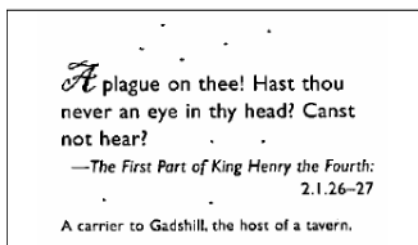


Preencher margem:
20 mm (Preto)
Prolongar margem: marcado

Remover defeitos

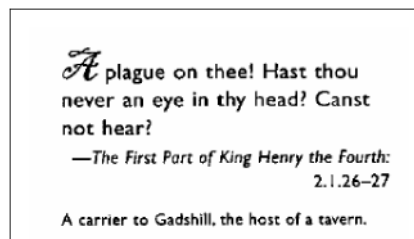
Esta função permite remover pequenos pontos ou defeitos, que se denominam “ruído”, do fundo de imagens digitalizadas. Remover defeitos indesejados proporciona uma imagem nítida para processamento de OCR e ajuda a reduzir o tamanho de ficheiros comprimidos.

Defina o ruído que pretende remover ao especificar **Quantidade de ruído** (tamanho) e **Raio de ruído** (amplitude).



Antes da remoção de defeitos

(Quantidade de ruído: 0, Raio de ruído: 1)



Depois da remoção de defeitos

(Quantidade de ruído: 22, Raio de ruído: 10)

NOTA

Remover defeitos apenas está disponível para imagens a preto e branco.

Remoção de páginas em branco

Marque a caixa de verificação **Limite de remoção de páginas em branco** para remover páginas em branco da imagem digitalizada.

Desloque o cursor para alterar o limite, ou nível de pixels, que determina uma página em branco.

Deteção de códigos de barras

Marque a caixa de verificação **Deteção de códigos de barras** para dividir ficheiros digitalizados com várias páginas sempre que for detetado um código de barras.

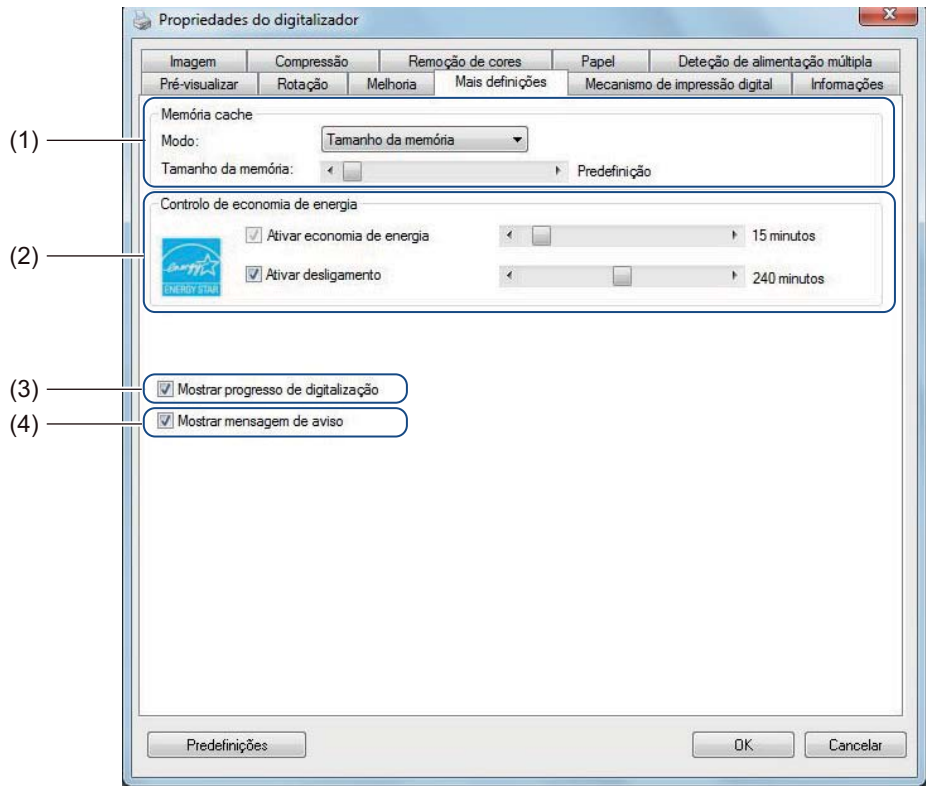
Um ficheiro **avbarcode.ini** que contém os tipos de códigos de barras é criado e guardado na unidade do sistema, por exemplo, **C:\ProgramData\PDS-XXXX\avbarcode.ini** (em que “XXXX” corresponde ao nome do seu modelo).

■ Selecionar Cód. Barras

Clique em **Selecionar Cód. Barras** e selecione os tipos de códigos de barras para especificar o código de barras que pretende que o software de digitalização reconheça.

Separador “Mais definições”

Clique no separador **Mais definições** para configurar opções adicionais de digitalização.



N.º	Nome	Descrição	Predefinição
(1)	Memória cache	Atribua uma quantidade específica de memória a partir da RAM disponível para processar os dados de imagem.	Tamanho da memória
(2)	Controlo de economia de energia	Altere definições relacionadas com a economia de energia.	Economia de energia: 15 minutos Desligamento: 240 minutos
(3)	Mostrar progresso de digitalização	Marque para exibir a barra de progresso de digitalização durante a digitalização.	(marcado)
(4)	Mostrar mensagem de aviso	Marque para exibir mensagens de aviso.	(marcado)
(5)	Guardar definições depois de fechar	Marque para guardar todas as definições quando fechar a caixa de diálogo Propriedades do digitalizador . NOTA Este elemento apenas é exibido ao utilizar uma aplicação compatível com TWAIN, como o OmniPage.	(marcado)

Memória cache

Esta opção permite-lhe atribuir uma quantidade especificada de memória a partir da RAM disponível para processar os dados de imagem. Ao especificar um menor tamanho de memória, liberta mais memória para outras aplicações que esteja a executar. Ao especificar um maior tamanho de memória, dispõe de mais memória para processar os dados de imagem, o que é especialmente útil se tiver um grande número de documentos para digitalizar.

■ Nenhuma

Selecione **Nenhuma** na lista pendente **Modo** para especificar o número de páginas a digitalizar. Por exemplo, para digitalizar apenas as duas primeiras páginas de um documento, desloque o cursor de páginas para **2**.

■ Número de páginas

Selecione **Número de páginas** para limitar o tamanho da memória cache através do número de páginas digitalizadas que contém. A título de referência, a digitalização a 300 ppp de um documento a cores no formato Letter/A4 consome cerca de 24 MB.

■ Tamanho da memória

Selecione **Tamanho da memória** para limitar o tamanho da memória cache através do tamanho da memória. A quantidade de memória disponível depende do computador.

NOTA

Memória cache não está disponível quando utiliza o vidro do digitalizador.

Controlo de economia de energia

■ Ativar economia de energia (modo de economia de energia)

Desloque o cursor para definir o tempo de inatividade decorrido antes de o equipamento entrar no modo de economia de energia.

■ Ativar desligamento

Marque a caixa de verificação **Ativar desligamento** e desloque o cursor para definir o tempo de inatividade decorrido antes de o equipamento se desligar automaticamente.

NOTA

- Não pode desativar a opção **Ativar economia de energia**.
- Se desmarcar a caixa de verificação **Ativar desligamento**, o equipamento não se irá desligar automaticamente.
- O tempo de **Desligamento** tem de ser superior ou igual ao tempo de **Economia de energia**.

Mostrar progresso de digitalização

Marque a caixa de verificação **Mostrar progresso de digitalização** para exibir a barra de progresso de digitalização durante a digitalização.

Mostrar mensagem de aviso

Marque a caixa de verificação **Mostrar mensagem de aviso** para exibir mensagens de aviso. Se os rolos estiverem perto do respetivo período de fim de vida útil, uma mensagem de aviso será exibida uma vez por dia até que reinicie o contador do rolo de inversão e o contador do rolo de tração e separação.

Guardar definições depois de fechar

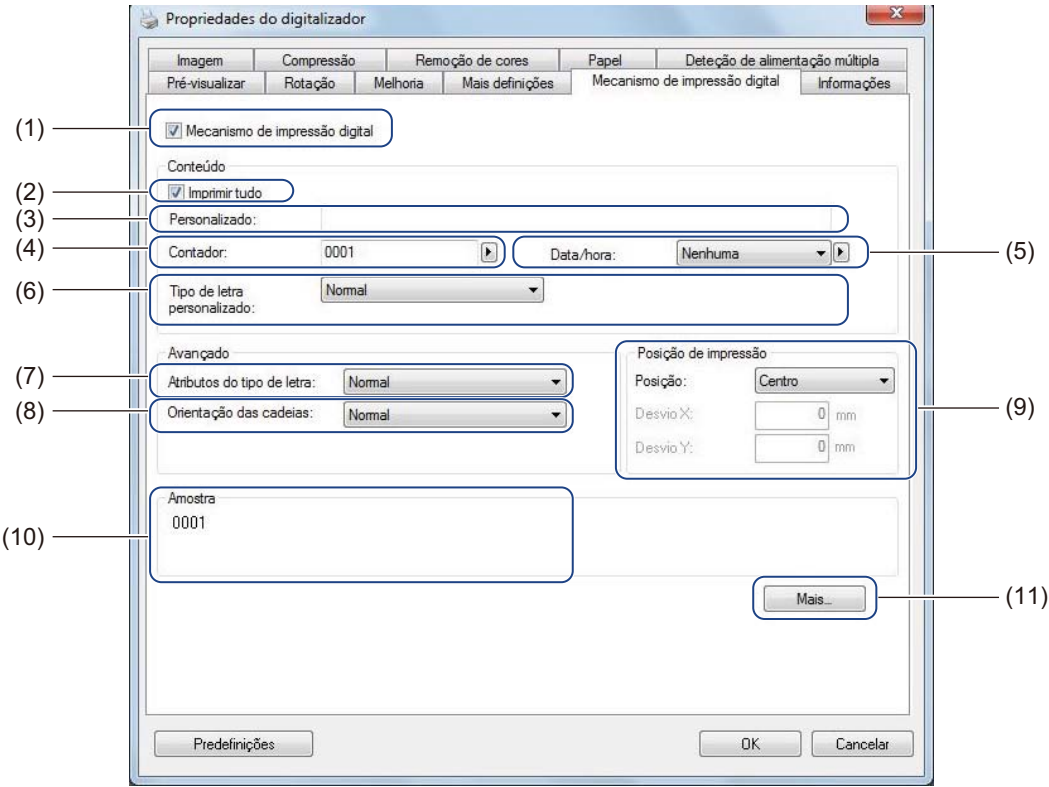
Marque a caixa de verificação **Guardar definições depois de fechar** para guardar as suas definições quando fechar a caixa de diálogo **Propriedades do digitalizador**. Da próxima vez que abrir a caixa de diálogo **Propriedades do digitalizador**, serão apresentadas as definições anteriores.

NOTA

Este elemento apenas é exibido ao utilizar uma aplicação compatível com TWAIN, como o OmniPage.

Separador “Mecanismo de impressão digital”

Clique no separador **Mecanismo de impressão digital** para imprimir a data, a hora, a contagem de documentos ou uma mensagem personalizada na sua imagem digitalizada.



N.º	Nome	Descrição	Predefinição
(1)	Mecanismo de impressão digital	Marque a caixa para ativar esta funcionalidade.	(desmarcado)
(2)	Imprimir tudo	Imprimir em todas as páginas da imagem digitalizada.	(marcado)
(3)	Personalizado	Introduza o texto personalizado a imprimir na sua imagem digitalizada.	(nenhum)
(4)	Contador	Altere o contador de digitalizações.	Número (como 1234)
(5)	Data/hora	Altere a data/hora.	Nenhuma
(6)	Tipo de letra personalizado	Selecione um tipo de letra.	Normal

N.º	Nome	Descrição	Predefinição
(7)	Atributos do tipo de letra	Selecione um atributo para o tipo de letra.	Normal
(8)	Orientação das cadeias	Selecione a direção de impressão.	Normal
(9)	Posição de impressão	Selecione a posição de impressão.	Centro
(10)	Amostra	Pré-visualize o seu texto personalizado.	(nenhum)
(11)	Mais	Defina definições avançadas para o tipo de letra.	Tamanho: 5 Densidade: 0 Transparência: 0

Mecanismo de impressão digital

Marque a caixa de verificação **Mecanismo de impressão digital** para utilizar o mecanismo de impressão digital para imprimir texto personalizado na sua imagem digitalizada.

Imprimir tudo


Marque a caixa de verificação **Imprimir tudo** para imprimir o texto em todas as páginas da imagem digitalizada.

Desmarque a caixa de verificação para imprimir o texto apenas na primeira página da imagem digitalizada.

Personalizado

Introduza o texto que pretende utilizar na sua cadeia de impressão (até 31 carateres).


Contador

Clique em  para aumentar o contador de digitalizações.

O número de dígitos especificado aqui é exibido na imagem digitalizada. Por exemplo, selecionar o número (123456) faz com que “000001” seja exibido na primeira página da imagem digitalizada, “000002” na segunda, “000003” na terceira, e por aí fora.

Data/hora

Selecione **Data**, **Hora** ou **Data e hora** para incluir a data ou a hora na sua cadeia de impressão.

Clique em  para selecionar um separador de data ou hora na lista pendente.

Tipo de letra personalizado

Selecione **Normal** ou **Largura fixa** na lista pendente **Tipo de letra personalizado**.

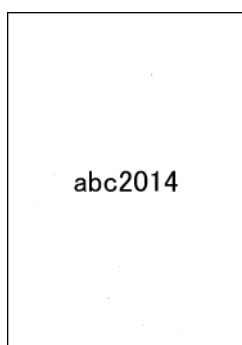
Os tipos de letra de **Largura fixa** (monoespaço) utilizam um espaçamento fixo de carateres, pelo que cada carácter ocupa a mesma largura.

Atributos do tipo de letra

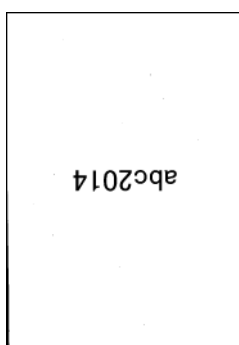
Selecione **Normal**, **Sublinhado**, **Duplo** ou **Negrito** na lista pendente **Atributos do tipo de letra**.

Orientação das cadeias

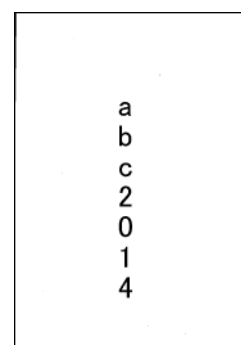
Selecione **Normal**, **Rodada**, **Vertical**, **Inversão vertical**, **90 graus no sentido horário** (para a direita) ou **90 graus no sentido anti-horário** (para a esquerda) na lista pendente **Orientação das cadeias** para especificar a direção de impressão do texto.



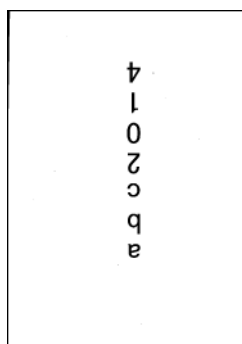
Normal



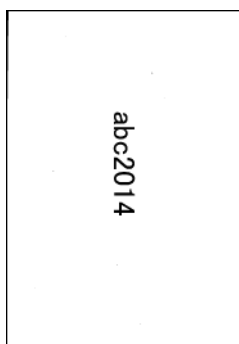
Rodada



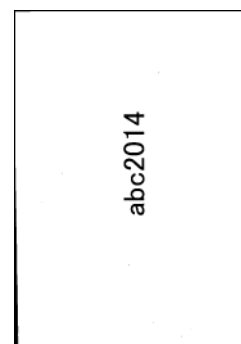
Vertical



Inversão vertical



90 graus no sentido horário



90 graus no sentido anti-horário

Posição de impressão

Selecione **Cima**, **Centro**, **Baixo** ou **Personalizado** na lista pendente **Posição**.

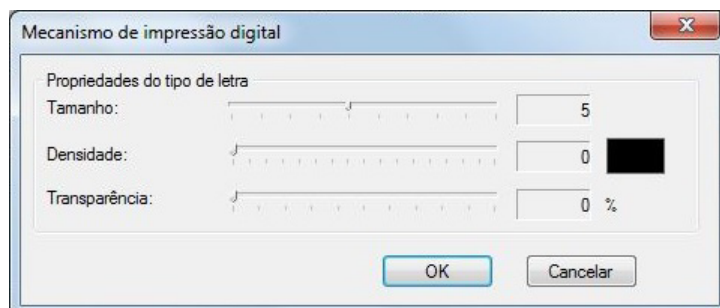
Se selecionar **Personalizado**, introduza os valores de **Desvio X** e **Desvio Y** para especificar a posição de início do texto.

Amostra

Pré-visualize aqui o seu texto.

Mais

Clique no botão **Mais** para selecionar propriedades adicionais do tipo de letra.



■ Tamanho

Desloque o cursor para selecionar o tamanho do tipo de letra (predefinição: 5).

■ Densidade

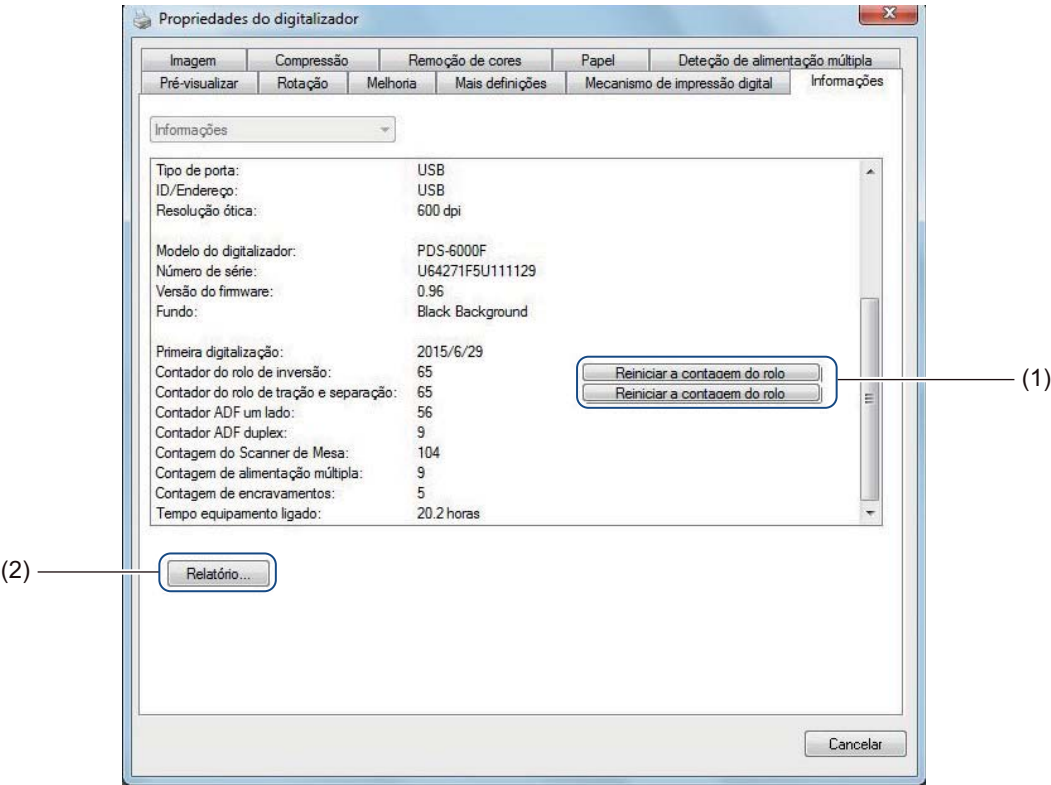
Desloque o cursor para selecionar a densidade do tipo de letra (predefinição: 0).

■ Transparência

Desloque o cursor para selecionar um valor de transparência entre 0% (não transparente) e 100% (completamente transparente). Isto é útil ao criar uma marca de água parcialmente transparente.

Separador “Informações”

Clique no separador **Informações** para exibir informações sobre o sistema e o equipamento, como a versão do controlador e a versão do firmware do digitalizador. Também pode visualizar a contagem dos rolos e reiniciá-la nesta janela.



N.º	Nome	Descrição	Predefinição
(1)	Reiniciar a contagem do rolo	Para reiniciar a contagem do rolo.	-
(2)	Relatório	Produz um ficheiro report.txt.	-

Reiniciar a contagem do rolo

Após substituir os rolos do digitalizador, clique no botão **Reiniciar a contagem do rolo** para reiniciar a respetiva contagem.

NOTA

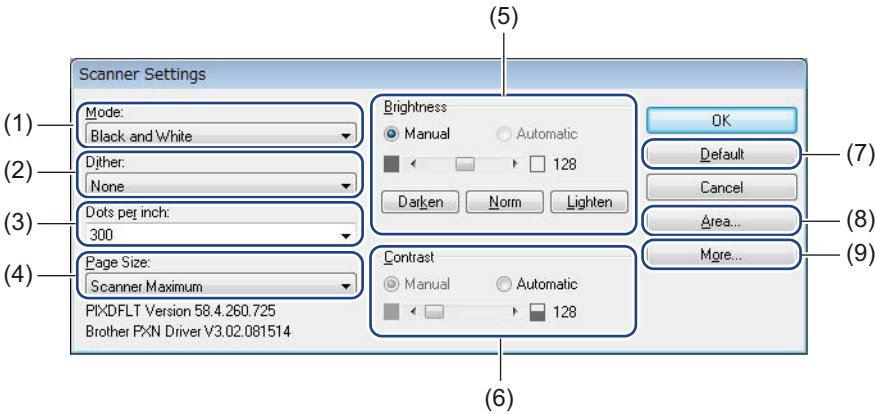
Não reinicie o contador a não ser que tenha substituído o respetivo rolo.

Relatório

Clique no botão **Relatório** para produzir um ficheiro **report.txt** que é guardado na unidade do sistema (por exemplo, C:\XXXX [em que “XXXX” corresponde ao modelo do seu digitalizador]). Utilize este ficheiro de texto para resolver problemas quando se deparar com uma mensagem de erro (consulte *Resolução de problemas* na página 114) ou partilhe este ficheiro com técnicos de assistência se os contactar por via telefónica ou por correio eletrónico para obter apoio para a resolução de problemas.

Digitalizar utilizando o controlador ISIS

Aplicações compatíveis com o controlador ISIS permitem-lhe configurar as definições de digitalização.




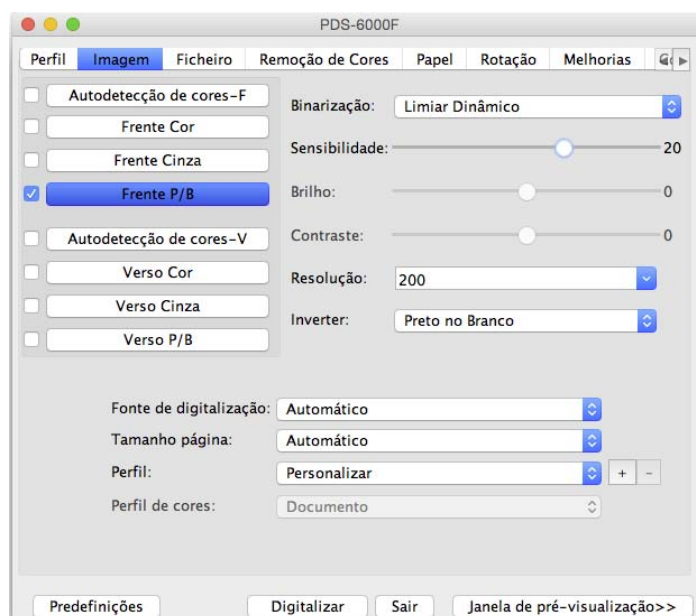
N.º	Nome	Descrição
(1)	Mode (Modo)	Selecione um tipo de digitalização, como a preto e branco, em cinzento ou a cores.
(2)	Dither (Pontilhado)	Selecione um de cinco níveis de meio-tom.
(3)	Dots per inch (Pontos por polegada)	Selecione a resolução que pretende.
(4)	Page Size (Tamanho da página)	Selecione o tamanho da página pretendido.
(5)	Brightness (Luminosidade)	Ajuste a luminosidade da imagem digitalizada.
(6)	Contrast (Contraste)	Ajuste a diferença entre os tons mais escuros e mais claros na imagem.
(7)	Default (Predefinições)	Clique para repor todas as predefinições de fábrica.
(8)	Area (Área)	Selecione a posição ou área de digitalização que pretende.
(9)	More (Mais)	Clique para inverter a imagem, definir a deteção de alimentação múltipla e especificar a remoção de cores.

Digitalizar utilizando o computador

Para digitalizar utilizando o computador, inicie uma aplicação compatível com TWAIN no computador, como o DS Capture ou o Adobe® PhotoShop®. Este manual utiliza o DS Capture como exemplo.

Digitalizar com o DS Capture

- 1 Confirme que o equipamento está ligado ao computador através de um cabo USB.
- 2 Faça duplo clique no ícone  (DS Capture) no ambiente de trabalho.
- 3 O DS Capture é iniciado.



- 4 Altere as definições de digitalização, se necessário.
Para mais informações sobre como alterar as definições, consulte *Alterar as definições de digitalização utilizando o controlador TWAIN* na página 64.
- 5 Coloque o documento no ADF ou no vidro do digitalizador.
- 6 Clique em **Digitalizar** no ecrã do DS Capture.
O equipamento inicia a digitalização. A imagem digitalizada é guardada na pasta que especificou no separador **Ficheiro**. Para mais informações, consulte *Separador "Ficheiro"* na página 74. Verifique o resultado da digitalização para confirmar que as definições estão corretas.

Alterar as definições de digitalização utilizando o controlador TWAIN

O controlador TWAIN disponibiliza várias definições e funções úteis que pode utilizar ao digitalizar, indicadas no quadro de síntese que se segue.

Neste manual, utilizamos a aplicação DS Capture nos exemplos. As instruções para outro software de digitalização deverão ser semelhantes.

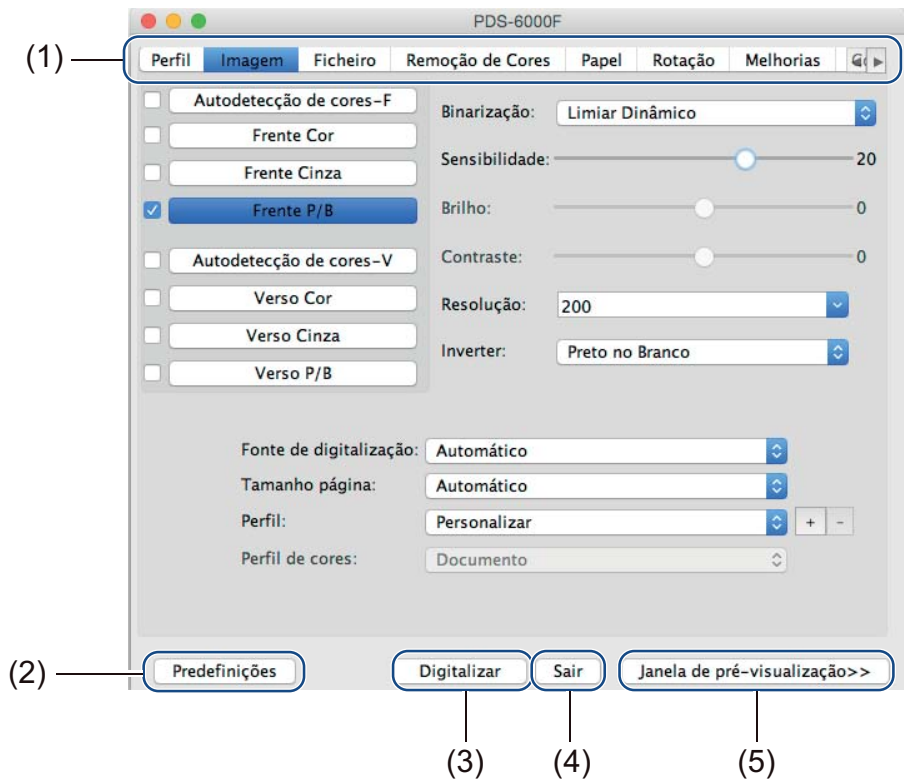
Síntese de funções

Categoria	Função	Referência
Definições básicas	Especificar o tipo de imagem (cor) e digitalizar	<i>Separador “Imagem”</i> na página 67
	Identificar automaticamente a cor do documento e digitalizar	<i>Separador “Imagem”</i> na página 67
	Especificar o formato do documento e digitalizar	<i>Separador “Papel”</i> na página 78
	Identificar automaticamente o formato do documento e digitalizar	<i>Separador “Papel”</i> na página 78
	Especificar a resolução e digitalizar	<i>Separador “Imagem”</i> na página 67
Processamento da imagem	Remover a cor especificada e digitalizar	<i>Separador “Remoção de Cores”</i> na página 76
	Rodar o documento	<i>Separador “Rotação”</i> na página 83
	Detetar e remover páginas em branco	<i>Separador “Melhorias”</i> na página 85
	Remover furos de documentos digitalizados	<i>Separador “Melhorias”</i> na página 85
	Compensar automaticamente a inclinação do documento	<i>Separador “Papel”</i> na página 78
	Remover a cor de base do documento	<i>Separador “Melhorias”</i> na página 85
	Adicionar um contorno branco ou preto à volta da margem	<i>Separador “Melhorias”</i> na página 85
	Remover pequenos defeitos causados por poeiras ou riscos de uma imagem digitalizada	<i>Separador “Melhorias”</i> na página 85

Categoria	Função	Referência
Digitalização eficiente	Ver uma pré-visualização e verificar as definições de digitalização	<i>Síntese do ecrã do DS Capture</i> na página 66
	Guardar as propriedades do digitalizador	<i>Separador “Imagem”</i> na página 67
	Adquirir resultados de digitalização com vários tipos de cor com uma única digitalização	<i>Separador “Imagem”</i> na página 67
	Especificar a memória do computador utilizada durante a digitalização	<i>Separador “Configurações”</i> na página 89
	Realizar a digitalização de documentos consecutivos	<i>Separador “Papel”</i> na página 78
Funções avançadas	Adicionar uma cadeia de caracteres ao resultado da digitalização	<i>Separador “Mecanismo de Impressão”</i> na página 90
	Dividir um documento de uma página em duas páginas	<i>Separador “Rotação”</i> na página 83
	Digitalizar um documento com um tamanho superior ao formato Letter/A4	<i>Separador “Imagem”</i> na página 67
Definições do equipamento	Especificar definições de deteção de alimentação múltipla	<i>Separador “Papel”</i> na página 78
	Verificar e reiniciar a contagem de digitalizações	<i>Separador “Informações”</i> na página 94
	Alterar as definições do modo de economia de energia e do tempo de desligamento automático	<i>Separador “Configurações”</i> na página 89
Informações do sistema	Verificar as informações do sistema do digitalizador e do computador	<i>Separador “Informações”</i> na página 94

Síntese do ecrã do DS Capture

Inicie a interface do utilizador TWAIN utilizando o seu software de digitalização. Este manual utiliza a interface do utilizador do DS Capture para explicar a interface do utilizador TWAIN. Clique nos separadores para configurar as definições do seu equipamento Brother.



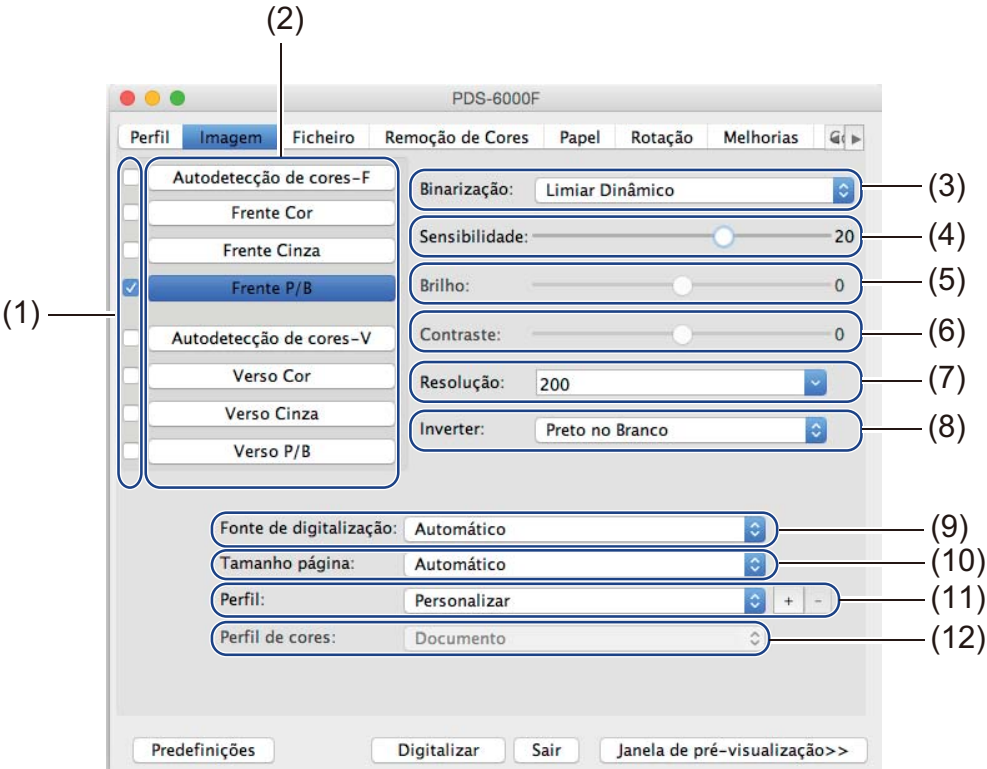
N.º	Nome	Descrição
(1)	Separadores	Perfil, Imagem, Ficheiro, Remoção de Cores, Papel, Rotação, Melhorias, Configurações, Mecanismo de Impressão, Informações.
(2)	Predefinições	Clique em Predefinições para repor todas as definições em todos os separadores para as predefinições de fábrica.
(3)	Digitalizar	Clique em Digitalizar para iniciar a digitalização.
(4)	Sair	Clique em Sair para fechar a janela.
(5)	Janela de pré-visualização	Clique para mostrar ou ocultar a janela de pré-visualização da imagem, que contém uma pré-visualização de baixa resolução da sua imagem, antes da digitalização final.

NOTA

Todas as definições no separador **Imagem** (exceto **Resolução**) e no separador **Remoção de Cores** podem ser definidas individualmente para a frente e para o verso de qualquer documento com dois lados que digitalize.

Separador “Imagem”

Clique no separador **Imagem** para ajustar definições básicas de digitalização, atribuir valores para a frente e o verso do documento e especificar o tipo de imagem.



N.º	Nome	Descrição	Predefinição
(1)	Caixas de verificação de seleção de imagem	Marque as caixas de verificação para especificar o tipo de digitalização para a frente (e o verso) do documento.	Frente P/B
(2)	Grupo de seleção de imagem	Personalize as definições para a frente e o verso do documento.	Frente P/B
(3)	Binarização/ Tipo de documento	Selecione um modo adequado de processamento de imagens. O nome deste campo muda com base na sua escolha no grupo de seleção de imagem.	Limiar Dinâmico/ Documento
(4)	Sensibilidade/Limite	Altere os valores de sensibilidade/limite.	(nenhum)
(5)	Brilho	Altere o brilho.	0
(6)	Contraste	Altere o contraste.	0
(7)	Resolução	Selecione a resolução.	200
(8)	Inverter	Inverta a luminosidade e as cores na imagem.	Preto no Branco
(9)	Fonte de digitalização	Selecione uma fonte de digitalização.	Automático
(10)	Tamanho página	Capture uma parte do documento a digitalizar.	Automático
(11)	Perfil	Crie ou altere perfis de digitalização para definições de digitalização utilizadas com frequência.	Personalizar
(12)	Perfil de cores	Garanta cores precisas ao digitalizar.	Documento

Caixas de verificação de seleção de imagem

Marque as caixas de verificação para definir o modo de cor para a frente e o verso do documento. Por exemplo, para digitalizar a cores a frente e o verso de uma folha de um documento a cores, marque as caixas de verificação **Frente Cor** e **Verso Cor**. Para digitalizar a frente a preto e branco e o verso a cores, marque **Frente P/B** e **Verso Cor**.

NOTA

- Marque mais do que uma caixa de verificação de tipo de imagem para produzir vários resultados de digitalização a partir de uma única digitalização. Por exemplo, se marcar **Frente Cor** e **Frente Cinza** e depois digitalizar o seu documento, são guardados dados de digitalização a cores e em cinzento.
- Se marcar **Autodetecção de cores-F**, tem de marcar **Autodetecção de cores-V** como um tipo de imagem para o verso (e vice-versa). Estas duas opções apenas funcionam em conjunto.
- **Autodetecção de cores-V**, **Verso Cor**, **Verso Cinza** e **Verso P/B** não estão disponíveis quando utiliza o vidro do digitalizador.

Grupo de seleção de imagem

O **Grupo de seleção de imagem** permite-lhe configurar definições pormenorizadas utilizadas ao digitalizar em cada modo de cor. Selecione um tipo de imagem e personalize definições pormenorizadas. Pode aplicar diferentes definições a cada tipo de imagem.

Tipo de imagem	Descrição
Cor	Selecione “Cor” se o seu original for a cores e pretender obter uma cópia exata.
Cinza	Selecione “Cinza” se o seu original contiver tons de cinzento.
P/B	Selecione “P/B” se o seu original for datilografado, escrito a lápis ou escrito a esferográfica.
Autodetecção	Selecione “Autodetecção” para detetar automaticamente e digitalizar a frente ou o verso do seu documento a cores. Se o seu documento for a cores, o equipamento digitaliza automaticamente o documento como uma imagem a cores. Se o seu documento não for a cores, selecione Preto e branco ou Cinzento na lista instantânea Seleção incolor . Utilize esta opção se o seu documento tiver várias páginas e incluir texto e/ou imagens a cores e a preto e branco.

Binarização/Tipo de documento

O nome deste campo muda com base na sua escolha no **Grupo de seleção de imagem**.

■ Binarização (apenas no modo Preto e branco)

A binarização é o processo de converter uma imagem em cinzento ou a cores numa imagem a preto e branco. Existem vários métodos para efetuar esta conversão.

Métodos de conversão	Descrição
Limiar Dinâmico	Selecione Limiar Dinâmico para permitir ao equipamento avaliar dinamicamente cada documento para produzir a imagem com a melhor qualidade. Selecione esta opção para digitalizar documentos que contêm texto esbatido, um fundo sombreado ou um fundo a cores. Se selecionar Limiar Dinâmico : Limite , Brilho e Contraste não estão disponíveis.
Processamento fixo	Selecione Processamento fixo para documentos a preto e branco e outros documentos de elevado contraste. É definido um único nível para determinar a transição entre preto e branco. O limite é programável ao longo de toda a amplitude de densidade. Se selecionar Processamento fixo , Contraste não está disponível.

Métodos de conversão	Descrição
Meio-tom 1-5	Selecione Meio-tom para ver uma imagem em cinzento composta por pontos de tamanhos diferentes. Em outros equipamentos, isto é por vezes denominado “Escala de cinzentos”.
Difusão de erros	Selecione Difusão de erros para um tipo de meio-tom. Difusão de erros resulta numa boa textura da imagem e torna o texto em imagens mais legível do que a opção anterior Meio-tom 1-5 .



Meio-tom



Difusão

■ Tipo de documento (apenas no modo **Cinza**)

Quando seleciona **Cinza** como o tipo de imagem para o documento digitalizado, pode escolher entre três tipos de documento:

Tipo de documento	Descrição
Documento	Selecione Documento se o seu original contiver apenas texto ou uma mistura de texto e gráficos. Esta é a definição ideal para documentos comerciais comuns.
Fotografia	Selecione Fotografia se o seu original contiver uma fotografia, para a reproduzir numa imagem viva em escala de cinzentos.
Normal	Selecione Normal para ajustar manualmente o Brilho e o Contraste .

Documento
(Limite: 230)

Fotografia



Normal

Sensibilidade/Limite

■ **Sensibilidade** (disponível quando seleciona **Limiar Dinâmico**)

Se o seu documento contiver pequenos pontos ou defeitos e quiser eliminá-los, aumente o valor da sensibilidade ao deslocar a barra para a direita.

■ **Limite** (disponível quando seleciona **Processamento Fixo** ou **Documento**)

Um valor de limite baixo produz uma imagem mais clara e pode ser utilizado para reduzir fundos e informações desnecessárias. Um valor de limite alto produz imagens mais escuras e pode ser utilizado para ajudar a tornar imagens esbatidas mais visíveis.

Brilho

Utilize a barra **Brilho** para aclarar ou escurecer uma imagem. Quanto maior for o valor, mais clara será a imagem.

Contraste

Utilize a barra **Contraste** para ajustar a diferença entre os tons mais escuros e mais claros na imagem. Quanto maior for o valor, maior será a diferença entre os tons claros e escuros.

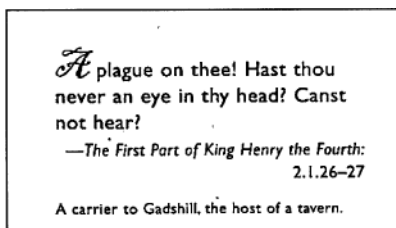
Resolução

Escolha um valor para a resolução na lista instantânea. Quanto maior for o valor, mais alta será a resolução e maior será o tamanho do ficheiro.

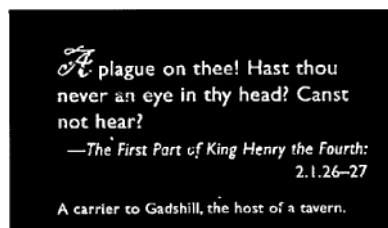
Pode introduzir um valor personalizado de resolução no campo **Resolução**.

Inverter

Utilize **Inverter** para inverter a luminosidade e as cores na imagem. A predefinição é **Preto no Branco**. Para inverter, selecione **Branco sobre preto**.



Preto no Branco



Branco sobre preto

Fonte de digitalização

■ **Automático**

O equipamento utiliza primeiro o papel do ADF. Se não houver papel no ADF, o equipamento muda para o modo de digitalização através do vidro do digitalizador.

■ **Alimentador automático de documentos (ADF)**

O ADF permite digitalizar documentos de várias folhas.

■ **Vidro do digitalizador**

Utilize o vidro do digitalizador para digitalizar.

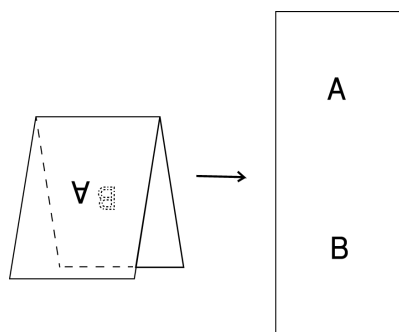
■ 2 em 1 para alimentador automático de documentos

Utilize **2 em 1** para digitalizar documentos com uma largura superior ao formato Letter/A4. O equipamento digitaliza ambos os lados do documento dobrado e incorpora as imagens numa única página.

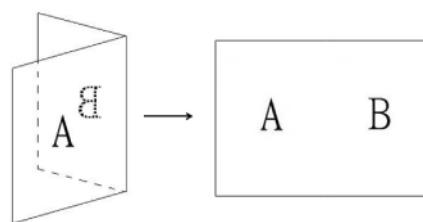
- Caixa de verificação **Incorporar verticalmente**

Marque esta caixa de verificação para alinhar ambos os lados na vertical.

Desmarque esta caixa de verificação para alinhar ambos os lados na horizontal.



Marque **Incorporar verticalmente**



Desmarque **Incorporar verticalmente**

Tamanho página

Selecione o formato de papel que pretende na lista instantânea:

- Automático
- Corte auto (so vidro plano): Saída de múlt img.
- US Legal – 8,5 × 14 pol.
- US Letter – 8,5 × 11 pol.
- Fotografia – 6 × 4 pol.
- Fotografia – 5 × 3 pol.
- ISO A4 – 210 × 297 mm
- ISO A5 – 148 × 210 mm
- ISO A6 – 105 × 148 mm
- ISO A7 – 74 × 105 mm
- ISO B5 – 176 × 250 mm
- ISO B6 – 125 × 176 mm
- ISO B7 – 88 × 125 mm
- JIS B5 – 182 × 257 mm
- JIS B6 – 128 × 182 mm
- JIS B7 – 91 × 128 mm
- Comprimento máximo de digitalização

- Página longa (< 236 Polegadas [5994 mm] ¹)
- Personalizado


¹ Se digitalizar a 200 ppp, o comprimento do documento que é possível digitalizar pode variar com a resolução.

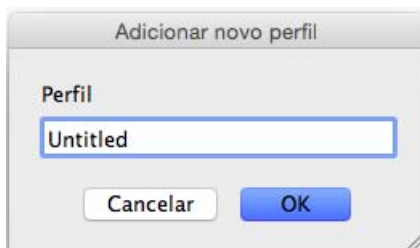
NOTA

Corte auto (so vidro plano): Saída de múlt img. apenas está disponível quando “Fonte de digitalização” está definida para **Automático** ou **Vidro do digitalizador**.

Perfil


Clique em **Perfil** para guardar as definições de digitalização que utiliza com frequência.
Para criar um perfil de digitalização:

- 1 Selecione as suas definições de digitalização utilizando qualquer um dos separadores.
- 2 Quando terminar, clique no separador **Imagem** e depois clique no botão  à direita do campo **Perfil**. É apresentada a caixa de diálogo **Adicionar novo perfil**.



- 3 Introduza o nome do perfil que pretende guardar.
- 4 Clique em **OK**.
O novo perfil aparece no campo **Perfil** e na lista instantânea **Perfil**.

NOTA

- Para eliminar um perfil, selecione-o na lista instantânea, clique no botão  e depois clique no botão **OK**.
- Para editar um perfil, introduza o nome do perfil que pretende editar na caixa de diálogo **Adicionar novo perfil** e clique em **OK**.

Perfil de cores

Utilize as definições em **Perfil de cores** para obter uma reprodução precisa de cores para digitalizações. Esta opção utiliza os parâmetros predefinidos de perfil ICC para ajustar as cores da imagem. Os perfis ICC são usados com o mapeamento de cores, principalmente na área da fotografia e impressão digital.

■ Documento

Selecione **Documento** se o seu original contiver apenas texto ou uma mistura de texto e gráficos. Esta é uma definição ideal para documentos comerciais comuns.

■ Nenhuma

Selecione **Nenhuma** para desativar a opção **Perfil de cores**.

■ Fotografia

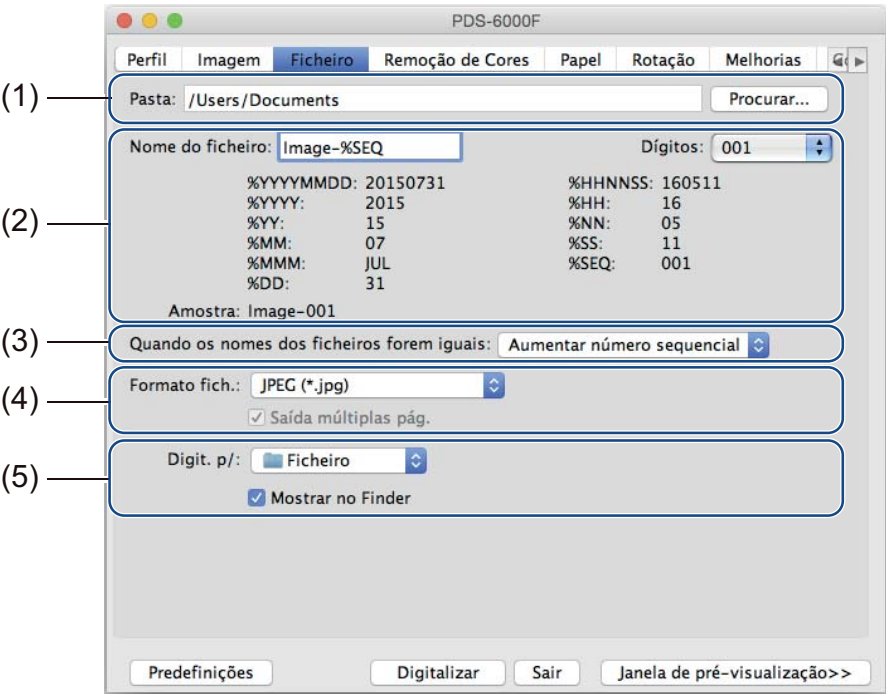
Selecione **Fotografia** se o seu documento contiver fotografias e pretender reproduzi-las com cores vivas.

■ Misturar

Selecione **Misturar** se o seu documento contiver uma combinação de texto e gráficos. A opção **Misturar** proporciona uma qualidade de digitalização de gama média entre **Documento** e **Fotografia**.

Separador “Ficheiro”

Clique no separador **Ficheiro** para definir o caminho da pasta, o nome de ficheiro e o formato de ficheiro das suas imagens digitalizadas.



N.º	Nome	Descrição	Predefinição
(1)	Pasta	Especifique onde pretende guardar as imagens digitalizadas.	/Users/xxx/Documents (em que “xxx” corresponde ao seu nome de utilizador)
(2)	Opções de “Nome do ficheiro”	Especifique o nome de ficheiro predefinido para imagens digitalizadas.	Image-%SEQ
(3)	Quando os nomes dos ficheiros forem iguais	Selecione uma operação a executar se já existir na pasta um ficheiro com o mesmo nome.	Aumentar número sequencial
(4)	Formato fich.	Introduza o formato de ficheiro que pretende.	JPEG (*.jpg)
(5)	Digit. p/	Selecione para onde deve ser automaticamente enviada a imagem digitalizada.	Ficheiro

Pasta

Clique no botão **Procurar** para se deslocar para a pasta em que pretende guardar as imagens digitalizadas ou introduza uma localização do ficheiro no campo **Pasta**.

Opções de “Nome do ficheiro”

Pode personalizar o nome de ficheiro predefinido utilizando texto e símbolos especiais.

■ Nome do ficheiro

Introduza um nome de ficheiro utilizando qualquer texto e quaisquer dos códigos exibidos. Por exemplo, para denominar todas as digitalizações “User1” com o mês e o ano (ou seja, “User1-dezembro, 2014”), introduza **User1-%MM%YYYY** no campo **Nome do ficheiro**.

■ Dígitos

Selecione o número de dígitos. Esta definição fica disponível quando tiver sido definida a opção %SEQ.

■ Amostra

Apresenta um exemplo do seu nome de ficheiro.

Quando os nomes dos ficheiros forem iguais

Escolha uma ação automática para ser executada pelo software de digitalização se os nomes dos ficheiros forem duplicados na sua pasta predefinida.

■ Aumentar número sequencial

Aumenta o número sequencial do novo ficheiro de imagem digitalizado e guarda tanto o ficheiro novo como o antigo.

■ Substituir sempre

Guarda apenas a nova imagem digitalizada e substitui a antiga.

■ Perguntar utilizador

Apresenta uma caixa de diálogo que lhe pergunta se pretende aumentar o número sequencial do novo ficheiro ou substituir o ficheiro antigo.

Formato fich.

Escolha o formato de ficheiro que pretende na lista instantânea.

Para guardar vários documentos num único ficheiro, marque a caixa de verificação **Saída múltiplas pág.**

Digit. p/

Selecione **Ficheiro**, **Aplicativo**, **E-mail** ou **Impressora** na lista instantânea para especificar para onde pretende enviar o ficheiro de imagem digitalizado.

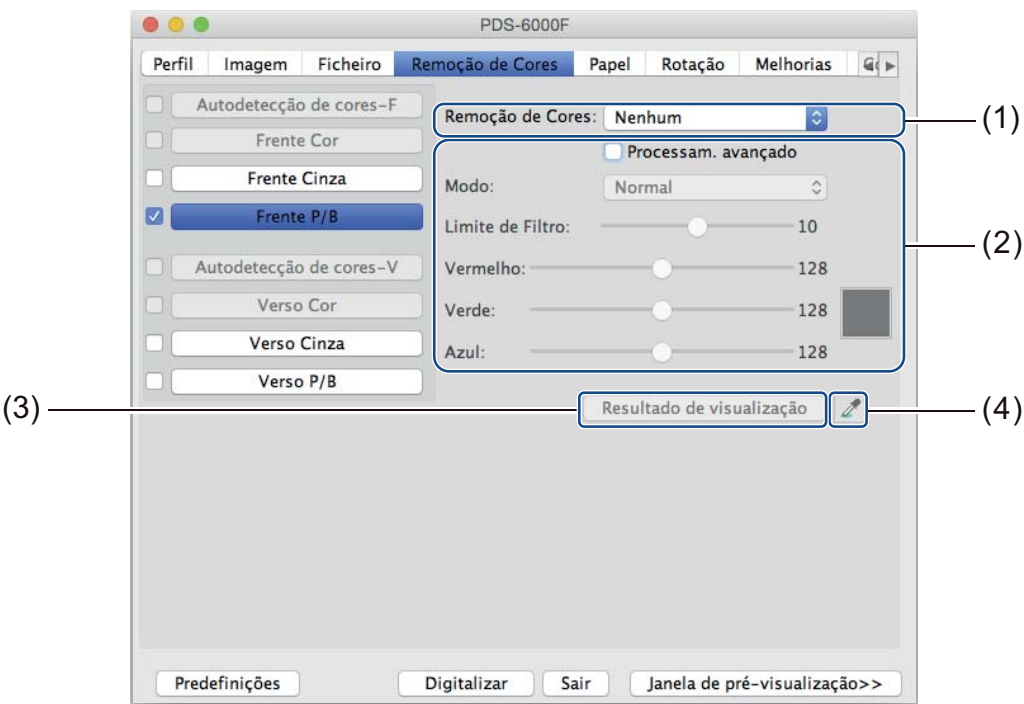
Marque a caixa de verificação **Mostrar no Finder** para abrir o Finder e apresentar a pasta em que a imagem é guardada.

Separador “Remoção de Cores”

Clique no separador **Remoção de Cores** para remover a cor vermelha, azul ou verde da sua imagem digitalizada, resultando num documento em cinzento ou a preto e branco. Se a sua imagem contiver uma marca de água ou um fundo de cor vermelha, selecione o canal **Vermelho** para remover qualquer marca de água ou fundo de cor vermelha. Esta funcionalidade é útil para tornar o texto mais nítido ao utilizar software de reconhecimento ótico de caracteres (OCR).

NOTA

Esta função apenas suporta documentos a preto e branco ou em cinzento.



N.º	Nome	Descrição	Predefinição
(1)	Remoção de Cores	Selecione a cor que pretende remover da digitalização.	Nenhum
(2)	Processam. avançado	Configure as definições avançadas ao remover uma cor.	(desmarcado)
(3)	Resultado de visualização	Pré-visualize o resultado das definições atuais de remoção de cores na janela de pré-visualização da imagem.	-
(4)	Seletor de cor	Selecione a cor a remover da imagem de pré-visualização.	-

Remoção de Cores

Selecione uma das seguintes opções na lista instantânea **Remoção de Cores**:


■ Nenhum

Nenhuma cor é removida.

■ Remover vermelho/Remover verde/Remover azul

Remove a cor vermelha, verde ou azul da digitalização.

■ Personalizado

Ajuste manualmente o valor RGB da cor que pretende remover ou selecione a cor a remover da imagem de pré-visualização utilizando o seletor de cor .

Processam. avançado

Marque a caixa de verificação **Processam. avançado** para ajustar os detalhes que podem otimizar o resultado da digitalização.

■ Modo

Selecione “Qualidade” para configurar definições pormenorizadas para o valor do limite de filtragem. **Modo** apenas está disponível quando **Remover vermelho**, **Remover verde**, **Remover azul** ou **Automático** está selecionado na lista instantânea **Remover cor**.

■ Limite de Filtro (disponível quando seleciona **Nenhuma**, **Remover vermelho**, **Remover verde** ou **Remover azul**)

Este valor determina a quantidade de cor a remover. Um valor mais baixo remove uma maior quantidade da cor selecionada, enquanto um valor mais alto mantém uma maior quantidade da cor selecionada. **Limite de Filtro** apenas fica disponível quando a opção **Qualidade** é selecionada na lista instantânea **Modo**.

■ Valores de RGB (disponível quando seleciona **Personalizado**)


Indica o valor RGB da cor selecionada na janela de pré-visualização da imagem. Ajuste manualmente os valores RGB, se necessário.

Resultado de visualização

Clique neste botão para pré-visualizar as suas definições de remoção de cores. Antes de utilizar esta funcionalidade, tem de pré-visualizar a sua imagem ao clicar no botão **Janela de pré-visualização**.

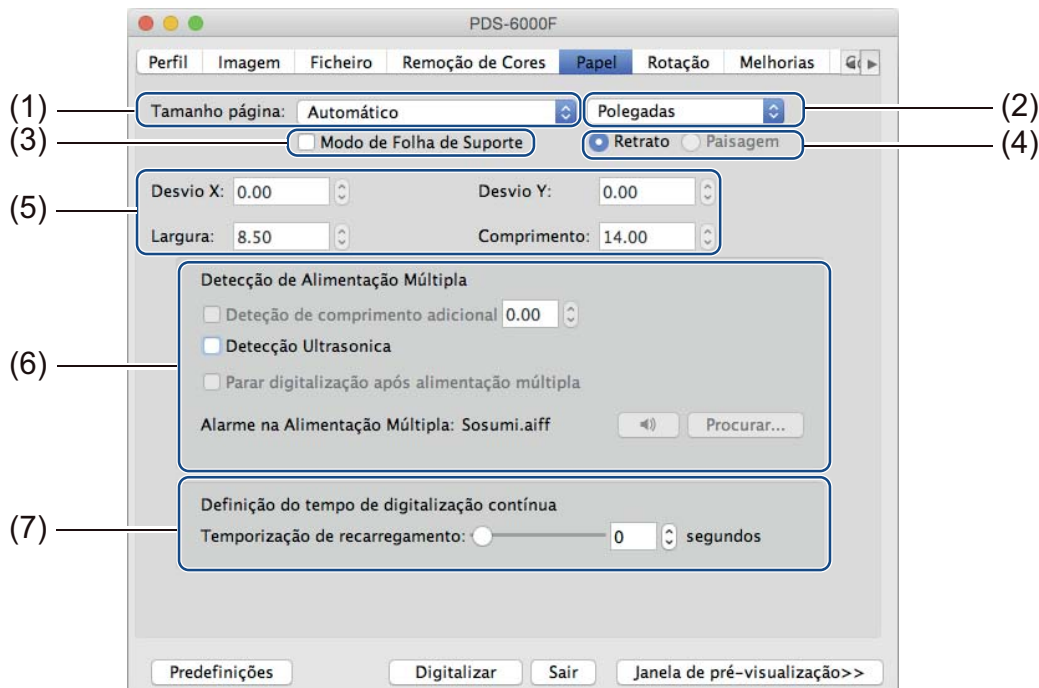
Seletor de cor

A opção do seletor de cor apenas está disponível se selecionar **Personalizado** em **Remoção de Cores** e só depois de pré-visualizar a sua imagem ao clicar no botão **Janela de pré-visualização**. Selecione a cor a remover da imagem de pré-visualização.

Clique no botão , desloque o rato sobre a imagem de pré-visualização e clique na cor que pretende remover. Os valores de RGB da cor selecionada preenchem automaticamente os campos **Vermelho**, **Verde** e **Azul**.

Separador “Papel”

Clique no separador **Papel** para definir valores relacionados com a imagem resultante, a sobreposição de páginas e a digitalização automática.



N.º	Nome	Descrição	Predefinição
(1)	Tamanho página	Capture uma parte do documento a digitalizar. Se seleccionar Automático , as imagens digitalizadas são automaticamente endireitadas se estiverem tortas.	Automático
(2)	Unidade	Selecione a unidade de medição apresentada a partir das opções disponíveis.	(com base no idioma)
(3)	Modo de Folha de Suporte	Marque esta caixa de verificação se estiver a utilizar a folha de transporte.	(desmarcado)
(4)	Retrato/Paisagem	Escolha a orientação do documento digitalizado.	Retrato
(5)	Desvio X/Desvio Y/ Largura/Comprimento	Ajuste manualmente a área de digitalização.	-
(6)	Opções de “Detecção de Alimentação Múltipla”	Configure as opções para detetar documentos sobrepostos quando são alimentados através do ADF.	Tudo desmarcado
(7)	Temporização de recarregamento	Defina a quantidade de tempo que o equipamento tem de aguardar antes de iniciar uma digitalização automática, depois de o primeiro trabalho de digitalização ter sido concluído.	0

Tamanho página

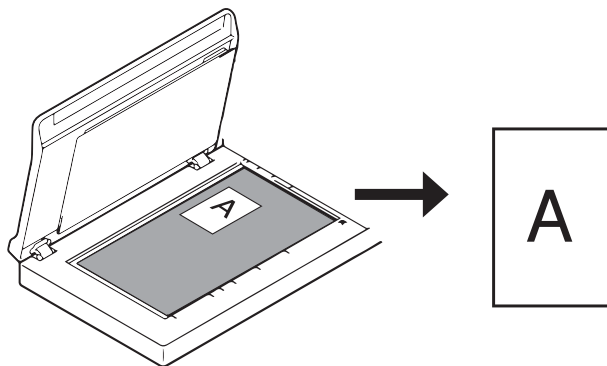
Selecione o formato de papel que pretende na lista instantânea:

- Automático
- Corte auto (so vidro plano): Saída de múlt. img.
- US Legal – 8,5 × 14 pol.
- US Letter – 8,5 × 11 pol.
- Fotografia – 6 × 4 pol.
- Fotografia – 5 × 3 pol.
- ISO A4 – 210 × 297 mm
- ISO A5 – 148 × 210 mm
- ISO A6 – 105 × 148 mm
- ISO A7 – 74 × 105 mm
- ISO B5 – 176 × 250 mm
- ISO B6 – 125 × 176 mm
- ISO B7 – 88 × 125 mm
- JIS B5 – 182 × 257 mm
- JIS B6 – 128 × 182 mm
- JIS B7 – 91 × 128 mm
- Comprimento máximo de digitalização
- Página longa (< 236 Polegadas [5994 mm] ¹)
- Personalizado

¹ Se digitalizar a 200 ppp, o comprimento do documento que é possível digitalizar pode variar com a resolução.

Automático

Esta opção ajusta automaticamente a janela de recorte em função do tamanho do documento. Utilize esta opção para lotes de documentos de tamanhos variados.

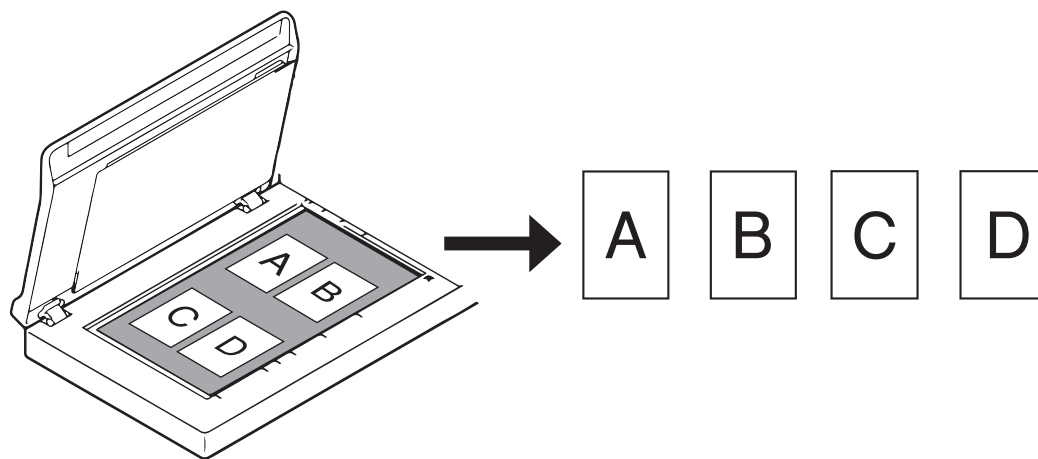


NOTA

- Quando seleciona **Automático**, as imagens digitalizadas são automaticamente endireitadas se estiverem tortas.
- **Remoção de furos** não está disponível quando a opção de recorte automático está desativada.

Corte auto (so vidro plano): Saída de múlt img.

Esta opção permite-lhe digitalizar automaticamente para vários ficheiros quando coloca vários documentos no vidro do digitalizador ao mesmo tempo.

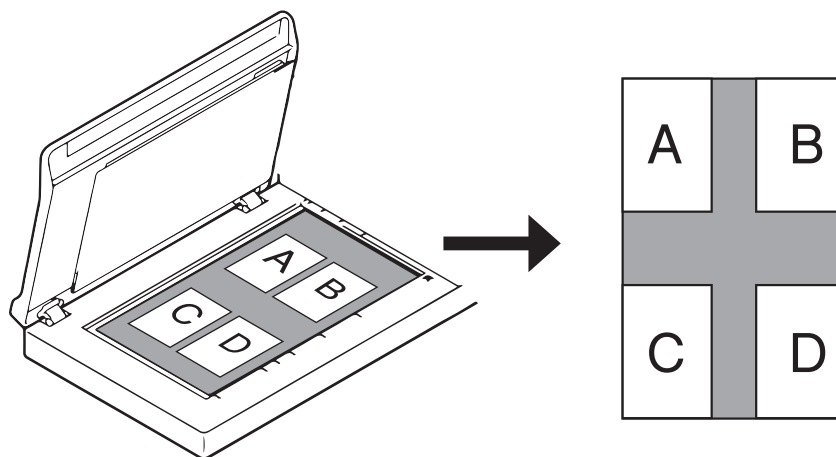


6

NOTA

Apenas disponível quando a opção “Fonte de digitalização” está definida para “Vidro do digitalizador”.
Limitação de **Corte auto (so vidro plano): Saída de múlt img.**

- Uma distância mínima entre objetos de 12,7 mm.
- Os objetos têm de ter um tamanho de pelo menos 25,4 mm.
- Se definir **Automático**, a digitalização será efetuada como exibido na ilustração.



Unidade

Selecione entre **Milímetros**, **Polegadas** ou **Pixels** na lista instantânea. A predefinição baseia-se no idioma do sistema operativo.

Modo de Folha de Suporte

Marque esta caixa de verificação se estiver a utilizar a folha de transporte.

NOTA

- Esta opção apenas está disponível quando **Automático** é seleccionado na lista instantânea de **Tamanho página**.
- **Modo de Folha de Suporte** não está disponível quando utiliza o vidro do digitalizador.

Retrato/Paisagem

NOTA

Não é possível seleccionar **Paisagem** quando está seleccionada uma das seguintes opções: **US Legal**, **US Letter**, **A4**, **B5**, **Comprimento máximo de digitalização** ou **Página longa**.

Desvio X/Desvio Y/Largura/Comprimento

Pode ajustar manualmente a área de digitalização ao utilizar os seguintes valores:

■ Desvio X

Ajusta a distância da margem esquerda do digitalizador até à margem esquerda da área no documento que pretende digitalizar.

■ Desvio Y

Ajusta a distância da margem superior do digitalizador até à margem superior da área no documento que pretende digitalizar.

■ Largura

Ajusta a largura da área no documento que pretende digitalizar.

■ Comprimento

Ajusta o comprimento da área no documento que pretende digitalizar.

Opções de “Detecção de Alimentação Múltipla”

Configure as opções de **Detecção de Alimentação Múltipla** para detetar documentos sobrepostos quando são alimentados através do ADF.

Uma alimentação múltipla ocorre normalmente devido a documentos agrafados, adesivos em documentos ou documentos com carga eletrostática.

■ **Detecção de comprimento adicional**

Permite-lhe definir o comprimento do documento a digitalizar ao especificar o comprimento adicional que excede a área de digitalização. Um valor de “0” indica que não será detetado qualquer comprimento adicional. Utilize a funcionalidade **Detecção de comprimento adicional** ao digitalizar vários documentos do mesmo tamanho a partir do ADF.

Se seleccionar este método de detecção, a digitalização não é interrompida mesmo que seja detetada uma alimentação múltipla.

■ **Detecção Ultrasonica**

Deteta folhas sobrepostas ao medir a espessura do papel.

Quando esta funcionalidade é seleccionada e o seu equipamento deteta uma alimentação múltipla, a digitalização é imediatamente interrompida e é apresentada uma mensagem de aviso no monitor do computador.

■ **Parar digitalização após alimentação múltipla**

Marque esta caixa de verificação para parar o alimentador e exibir a caixa de diálogo de aviso quando for detetada uma alimentação múltipla.

NOTA

- Esta opção está disponível quando selecciona **Detecção de comprimento adicional**.
- Para parar imediatamente a digitalização quando é detetada uma alimentação múltipla, marque a caixa de verificação **Parar digitalização após alimentação múltipla**.

■ **Alarme na Alimentação Múltipla**

Utilize esta funcionalidade para definir um alarme sonoro que é emitido quando é detetada uma alimentação múltipla.

Para alterar o som do alarme, clique em **Procurar...** e selecione um ficheiro de áudio (.wav) existente no computador.

NOTA

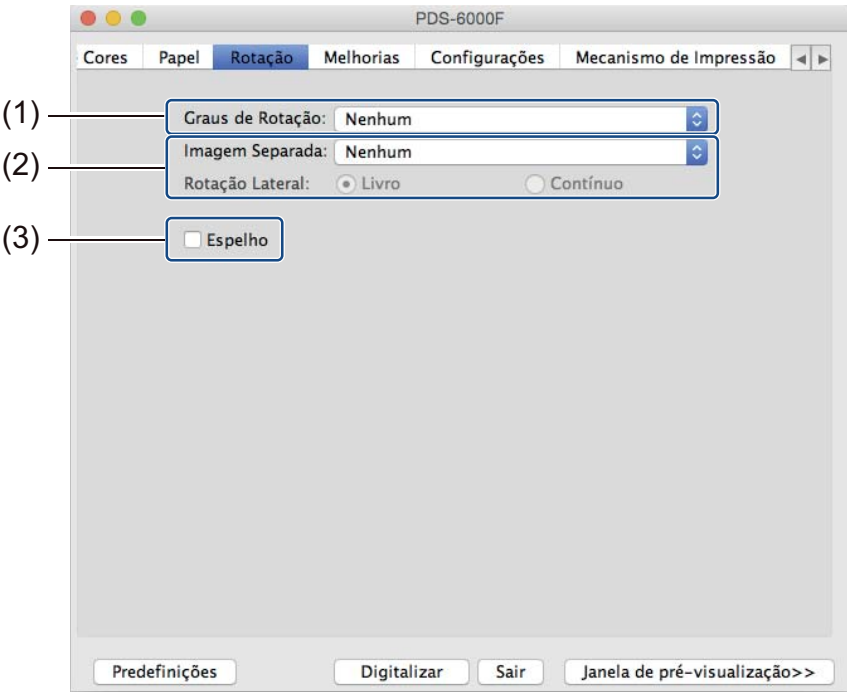
Esta funcionalidade está disponível quando a opção **Detecção de comprimento adicional** ou **Detecção Ultrasonica** está marcada.

Temporização de recarregamento

Defina a quantidade de tempo que o equipamento tem de aguardar antes de digitalizar automaticamente o documento seguinte depois de o trabalho de digitalização ter sido concluído. Utilize esta funcionalidade se colocar demasiados documentos separados que tenham de ser digitalizados com as mesmas definições de digitalização no ADF.

Separador “Rotação”

Clique no separador **Rotação** para definir especificações relacionadas com a rotação da imagem.



6

N.º	Nome	Descrição	Predefinição
(1)	Graus de Rotação	Rode a imagem digitalizada.	Nenhum
(2)	Imagem Separada	Divide a imagem digitalizada na horizontal ou na vertical.	Nenhum
(3)	Espelho	Inverta os lados esquerdo e direito da sua imagem.	(desmarcado)

Graus de Rotação

Para rodar a imagem digitalizada, selecione o ângulo de rotação na lista instantânea:

- **Nenhum**
- **90 graus no sentido horário** (para a direita)
- **180 graus**
- **90 graus no sentido anti-horário** (para a esquerda)
- **Automática com base no conteúdo**

Se selecionar **Automática com base no conteúdo**, o equipamento roda automaticamente o documento com base no respetivo conteúdo.

Imagem Separada

Quando divide uma imagem, o equipamento cria duas imagens separadas alinhadas na horizontal ou na vertical. Isto é útil para documentos que contêm uma imagem que se prolonga por duas páginas, porque pode guardar ambas as imagens como uma imagem simples numa única página.

- **Nenhum**

- **Horizontal**

Divida uma imagem simples a meio na horizontal.

- **Vertical**

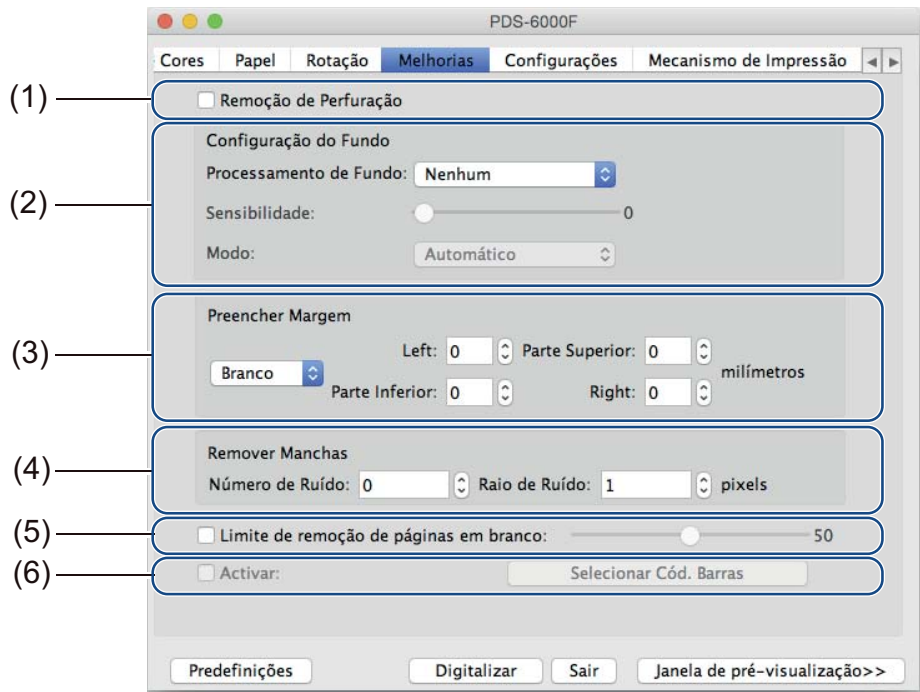
Divida uma imagem simples a meio na vertical.

Espelho

Marque a caixa de verificação **Espelho** para inverter os lados direito e esquerdo da sua imagem.

Separador “Melhorias”

Clique no separador **Melhorias** para melhorar o aspeto da imagem digitalizada.



N.º	Nome	Descrição	Predefinição
(1)	Remoção de Perfuração	Para remover marcas originadas por furadores.	(desmarcado)
(2)	Configuração do Fundo	Remova ou suavize a cor de fundo.	Nenhum
(3)	Preencher Margem	Adicione um contorno branco ou preto à volta da extremidade.	Branco Milímetros: 0
(4)	Remover Manchas	Remova pequenos pontos ou defeitos do fundo.	Número de Ruído: 0 Raio de Ruído: 1
(5)	Limite de remoção de páginas em branco	Remova quaisquer páginas em branco do documento original.	(desmarcado)
(6)	Activar	Permite detetar e reconhecer códigos de barras, bem como separar o seu documento com várias páginas sempre que for detetado um código de barras.	(desmarcado)

Remoção de Perfuração

Marque a caixa de verificação **Remoção de Perfuração** para remover marcas originadas por furadores em imagens digitalizadas. Esta funcionalidade remove as marcas originadas por furadores ao preencher os furos com a cor circundante.



Original



Remoção de Perfuração

NOTA

A opção **Remoção de Perfuração** está disponível quando o tamanho da página é definido para **Automático**.

Configuração do Fundo

Especificar a opção **Configuração do Fundo** permite-lhe remover ou suavizar a cor de base de documentos digitalizados.

■ Processamento de Fundo

Escolha entre **Nenhum**, **Suave** ou **Remoção** na lista instantânea. **Suave** torna o fundo suave e **Remoção** remove a cor de fundo.

■ Sensibilidade

Desloque o cursor de **Sensibilidade** para a esquerda ou para a direita para ajustar a sensibilidade à cor de base ou ao fundo. Quanto maior for o valor de sensibilidade, melhores serão os resultados de digitalização e mais lenta será a velocidade de digitalização.

■ Modo

Esta opção apenas está disponível se seleccionar **Suave** em **Processamento de Fundo**, mais acima. Selecione **Automático** para permitir que o software processe automaticamente a imagem. Selecione **Moiré** para reduzir os padrões de moiré.

■ Cor de preenchimento

Esta opção apenas está disponível se seleccionar **Remoção** em **Processamento de Fundo**, mais acima. Selecione **Branco** para tornar o fundo branco. Selecione **Automático** para permitir que o software detete automaticamente a cor de fundo e o preencha com essa cor.

Preencher Margem

Selecione **Branco** ou **Preto** e defina um valor (em **milímetros**) para adicionar um contorno branco ou preto à volta do limite da imagem digitalizada.

NOTA

- O valor máximo de preenchimento da margem equivale a metade do comprimento do lado mais curto de um formato de papel selecionado. Por exemplo, se selecionar o formato Letter, que corresponde a $8,5 \times 11$ pol., o valor máximo do contorno branco ou preto é de 4,25 pol. (metade de 8,5 pol.). Se selecionar o formato A4, que corresponde a 210×297 mm, o valor máximo do contorno branco ou preto é de 105 mm (metade de 210 mm).
- Se definir um valor superior ao máximo permitido, o valor reverte automaticamente para o máximo.
- Para desativar esta funcionalidade, defina cada valor para "0".



Original

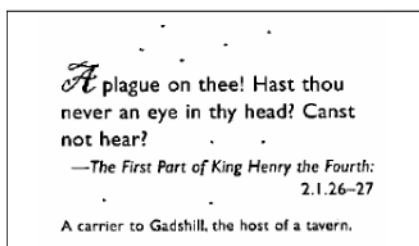


Preencher Margem: 20 mm
(Preto)

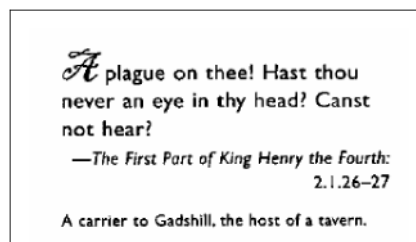
Remover Manchas

Esta função permite remover pequenos pontos ou defeitos, que se denominam "ruído", do fundo de imagens digitalizadas. Remover defeitos indesejados proporciona uma imagem nítida para processamento de OCR e ajuda a reduzir o tamanho de ficheiros comprimidos.

Defina o ruído que pretende remover ao especificar **Número de Ruído** (tamanho) e **Raio de Ruído** (amplitude).



Antes da remoção de manchas
(Número de Ruído: 0, Raio de Ruído: 1)



Depois da remoção de manchas
(Número de Ruído: 22, Raio de Ruído: 10)

NOTA

Remover Manchas apenas está disponível para imagens a preto e branco.

Limite de remoção de páginas em branco

Marque a caixa de verificação **Remoção de páginas em branco** para remover páginas em branco da imagem digitalizada.

Desloque o cursor para alterar o limite, ou nível de pixels, que determina uma página em branco.

Activar

Marque a caixa de verificação **Activar** para dividir ficheiros digitalizados com várias páginas sempre que for detetado um código de barras.

■ Selecionar Cód. Barras

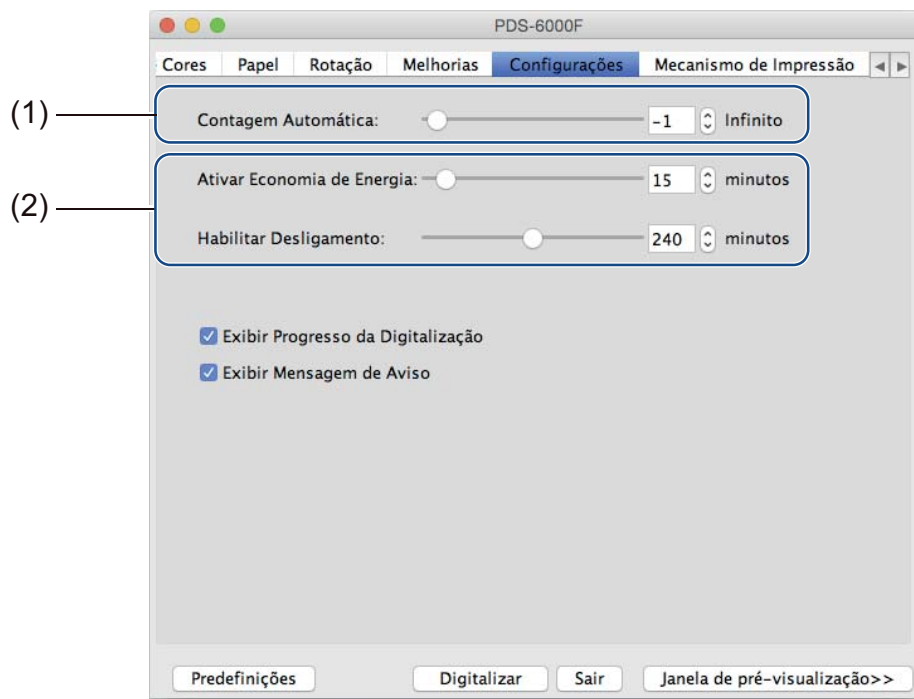
Clique em **Selecionar Cód. Barras** e selecione os tipos de códigos de barras para especificar o código de barras que pretende que o software de digitalização reconheça.

NOTA

- Esta função apenas está disponível quando **Formato fich.** no separador **Ficheiro** estiver definido para **PDF** ou **TIFF** e a caixa de verificação **Saída múltiplas pág.** estiver marcada.
 - Quando utilizar **Activar** a deteção de códigos de barras para dividir documentos, as páginas que contenham códigos de barras não são apresentadas nos resultados de digitalização.
-

Separador “Configurações”

Clique no separador **Configurações** para configurar opções adicionais de digitalização.



6

N.º	Nome	Descrição	Predefinição
(1)	Contagem Automática	Especifique o número de páginas a digitalizar.	Infinito
(2)	Controlos de economia de energia	Altere definições relacionadas com a economia de energia.	Ativar Economia de Energia: 15 minutos Habilitar Desligamento: 240 minutos

Contagem Automática

Esta opção permite-lhe especificar o número de páginas a digitalizar. Por exemplo, para digitalizar apenas as duas primeiras páginas de um documento, desloque o cursor de páginas para “2”.

NOTA

Contagem Automática não está disponível quando utiliza o vidro do digitalizador.

Controlos de economia de energia

■ Ativar Economia de Energia (modo de economia de energia)

Desloque o cursor para definir o tempo de inatividade decorrido antes de o equipamento entrar no modo de economia de energia.

■ Habilitar Desligamento

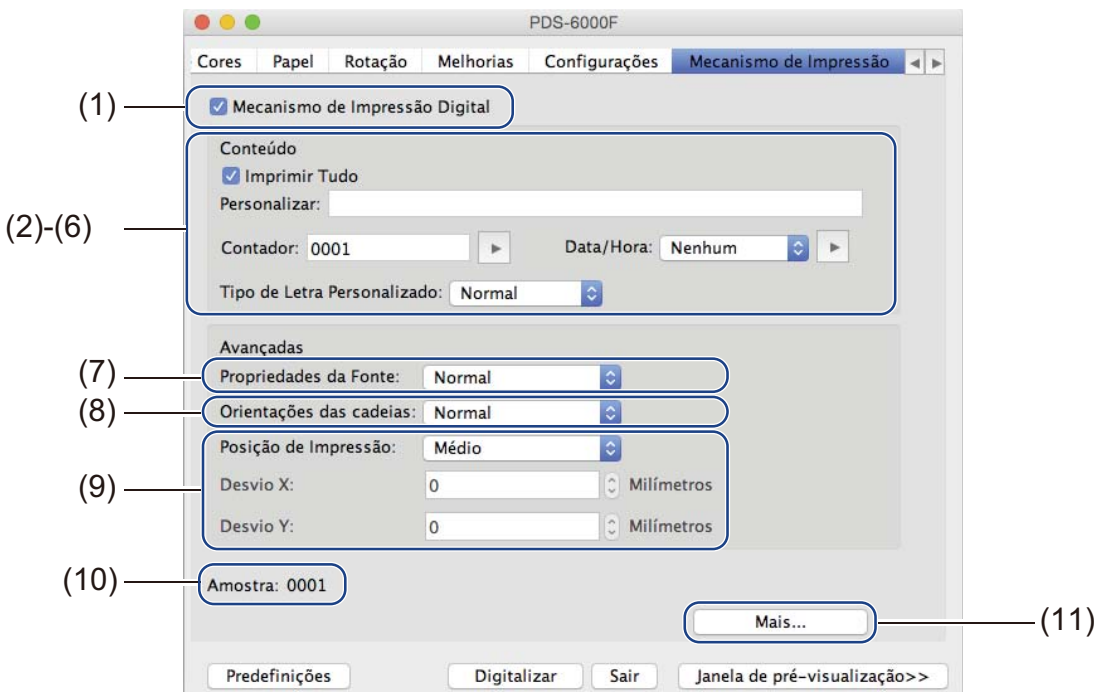
Desloque o cursor para definir o tempo de inatividade decorrido antes de o equipamento se desligar automaticamente.

NOTA

- Não pode desativar a opção **Ativar Economia de Energia**.
- O tempo de **Habilitar Desligamento** tem de ser superior ou igual ao tempo de **Economia de Energia**.

Separador “Mecanismo de Impressão”

Clique no separador **Mecanismo de Impressão** para imprimir a data, a hora, a contagem de documentos ou uma mensagem personalizada na sua imagem digitalizada.



N.º	Nome	Descrição	Predefinição
(1)	Mecanismo de Impressão Digital	Marque a caixa para ativar esta funcionalidade.	(desmarcado)
(2)	Imprimir Tudo	Imprimir em todas as páginas da imagem digitalizada.	(marcado)
(3)	Personalizar	Introduza o texto personalizado a imprimir na sua imagem digitalizada.	(nenhum)
(4)	Contador	Altere o contador de digitalizações.	Número (como 1234)
(5)	Data/Hora	Altere a data/hora.	Nenhum
(6)	Tipo de Letra Personalizado	Selecione um tipo de letra.	Normal
(7)	Propriedades da Fonte	Selecione um atributo para o tipo de letra.	Normal
(8)	Orientações das cadeias	Selecione a direção de impressão.	Normal
(9)	Posição de Impressão	Selecione a posição de impressão.	Médio
(10)	Amostra	Pré-visualize o seu texto personalizado.	(nenhum)
(11)	Mais	Defina definições avançadas para o tipo de letra.	Tamanho: 5 Densidade: 0 Transparência: 0

Mecanismo de Impressão Digital

Marque a caixa de verificação **Mecanismo de Impressão Digital** para utilizar o mecanismo de impressão digital para imprimir texto personalizado na sua imagem digitalizada.

Imprimir Tudo


Marque a caixa de verificação **Imprimir Tudo** para imprimir o texto em todas as páginas da imagem digitalizada.

Desmarque a caixa de verificação para imprimir o texto apenas na primeira página da imagem digitalizada.

Personalizar

Introduza o texto que pretende utilizar na sua cadeia de impressão (até 31 caracteres).

Contador

Clique em  para aumentar o contador de digitalizações.

O número de dígitos especificado aqui é exibido na imagem digitalizada. Por exemplo, selecionar o número (123456) faz com que “000001” seja exibido na primeira página da imagem digitalizada, “000002” na segunda, “000003” na terceira, e por aí fora.

Data/Hora

Selecione **Data**, **Hora** ou **Data e hora** para incluir a data ou a hora na sua cadeia de impressão.

Clique em  para selecionar um separador de data e/ou hora na lista instantânea.

Tipo de Letra Personalizado

Selecione **Normal** ou **Largura fixa** na lista instantânea **Tipo de Letra Personalizado**.

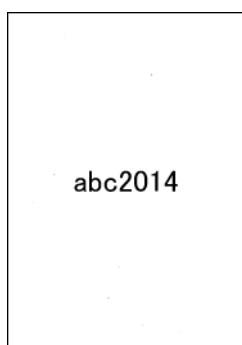
Os tipos de letra de **Largura fixa** (monoespaço) utilizam um espaçamento fixo de caracteres, pelo que cada carácter ocupa a mesma largura.

Propriedades da Fonte

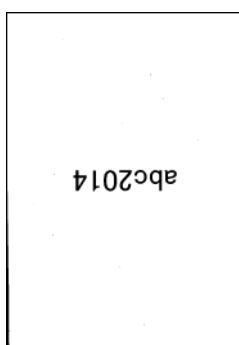
Selecione **Normal**, **Sublinhado**, **Duplo** ou **Negrito** na lista instantânea **Propriedades da Fonte**.

Orientações das cadeias

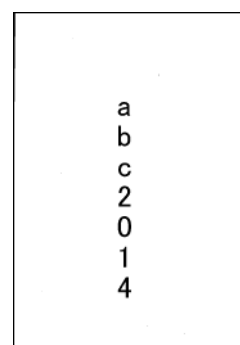
Selecione **Normal**, **Rodada**, **Vertical**, **Inversão vertical**, **90 graus no sentido horário** ou **90 graus no sentido anti-horário** na lista instantânea **Orientações das cadeias** para especificar a direção de impressão do texto.



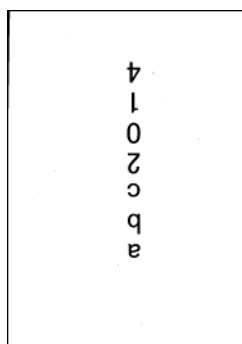
Normal



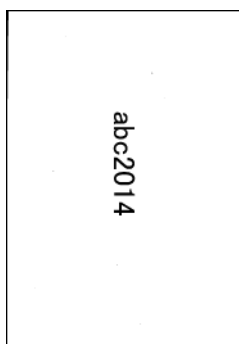
Rodada



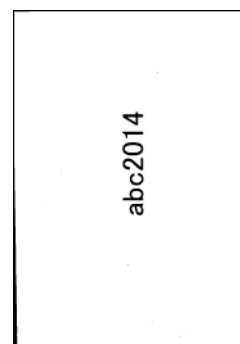
Vertical



Inversão vertical



90 graus no sentido horário



90 graus no sentido anti-horário

Posição de Impressão

Selecione **Cima**, **Médio**, **Baixo** ou **Personalizado** na lista instantânea **Posição de Impressão**.

Se selecionar **Personalizado**, introduza os valores de **Desvio X** e **Desvio Y** para especificar a posição de início do texto.

Amostra

Pré-visualize aqui o seu texto.

Mais

Clique no botão **Mais** para selecionar propriedades adicionais do tipo de letra.



■ Tamanho

Desloque o cursor para selecionar o tamanho do tipo de letra (predefinição: 5).

■ Densidade

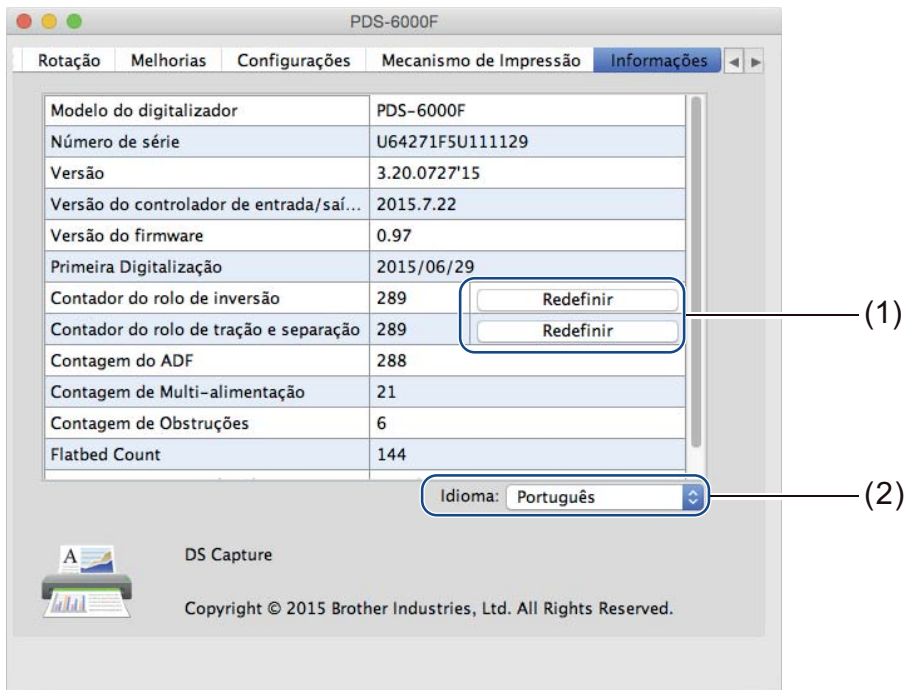
Desloque o cursor para selecionar a densidade do tipo de letra (predefinição: 0).

■ Transparência

Desloque o cursor para selecionar um valor de transparência entre 0% (não transparente) e 100% (completamente transparente). Isto é útil ao criar uma marca de água parcialmente transparente.

Separador “Informações”

Clique no separador **Informações** para exibir informações sobre o sistema e o equipamento, como a versão do controlador e a versão do firmware do digitalizador. Também pode visualizar a contagem dos rolos e reiniciá-la nesta janela.



N.º	Nome	Descrição	Predefinição
(1)	Redefinir o contador do rolo	Para reiniciar a contagem do rolo.	-
(2)	Idioma	Altere o idioma da interface do utilizador do DS Capture.	(com base no idioma do sistema operativo)

Redefinir o contador do rolo

Após substituir os rolos do digitalizador, clique no botão **Redefinir** para reiniciar a respetiva contagem.

NOTA

Não reinicie o contador a não ser que tenha substituído o respetivo rolo.

Idioma

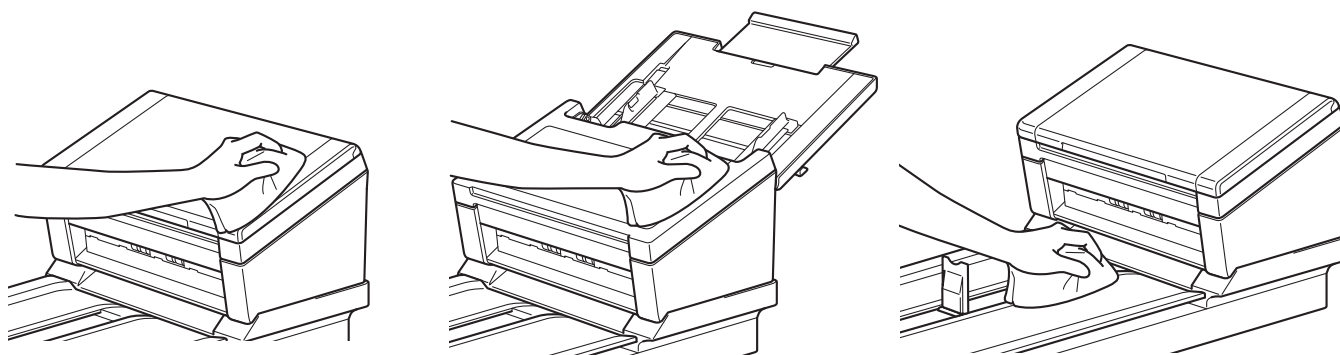
Altere o idioma da interface do utilizador do DS Capture, se necessário.

IMPORTANTE

Não utilize solventes ou líquidos corrosivos, como álcool ou querosene, para limpar qualquer parte do equipamento Brother, dado que pode danificar permanentemente o plástico.

Limpar o exterior do equipamento

Para evitar a acumulação de pó, recomendamos que limpe periodicamente o exterior do equipamento Brother. Limpe o exterior do equipamento com um pano seco, macio e que não largue pelo.

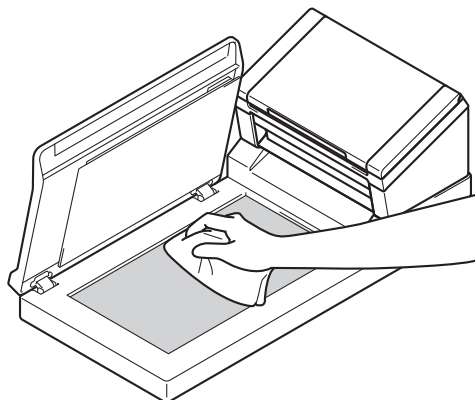


Limpar o vidro do digitalizador

Prima sem soltar  para desligar o equipamento.

Levante a tampa de documentos.

Limpe o vidro do digitalizador por baixo da tampa de documentos com um pano macio que não largue pelo humedecido com água.



NOTA

Para além de limpar o vidro plano e os vidros estreitos do digitalizador com um pano macio que não largue pelo humedecido com água, passe a ponta do dedo pelo vidro para tentar detetar alguma irregularidade. Se sentir sujidade ou resíduos, limpe novamente o vidro, prestando particular atenção a essa área. Poderá ter de repetir o processo de limpeza três ou quatro vezes. Para testar, digitalize após cada limpeza.

Feche a tampa de documentos.

Limpar o interior do equipamento

Uma mancha de sujeira ou líquido corretor no vidro pode causar digitalizações de má qualidade. Se uma linha vertical aparecer nos dados digitalizados ou se estiverem em falta determinadas partes do documento, tem de limpar o interior do equipamento.

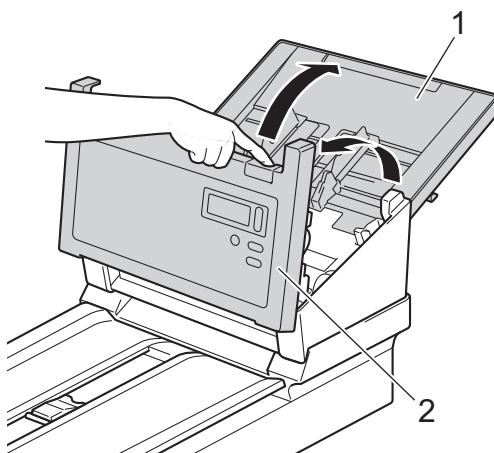
IMPORTANTE

Após 5000 digitalizações, tem de limpar os rolos. Pode verificar a quantidade de digitalizações através da aplicação DS Capture ao dirigir-se a **Propriedades do digitalizador > Informações**.

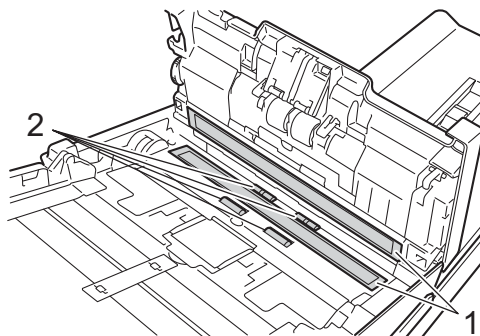
No Windows®: consulte *Separador “Informações”* na página 61.

No Macintosh: consulte *Separador “Informações”* na página 94.

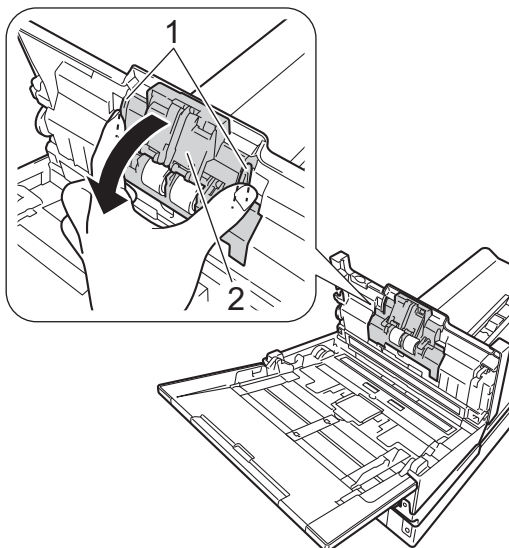
- 1 Desligue o equipamento da tomada de alimentação CA.
- 2 Abra a tampa superior (1) e a tampa do ADF (2).



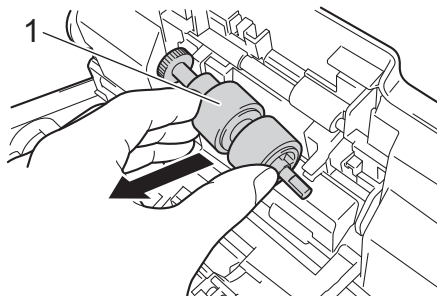
- 3 Na unidade do ADF, limpe os vidros (1) e os rolos de alimentação (2) com um pano macio que não largue pelo humedecido com água.



- 4 Prima sem soltar os botões (1) no lado interno da tampa do ADF e, em seguida, baixe a tampa do rolo de inversão (2).

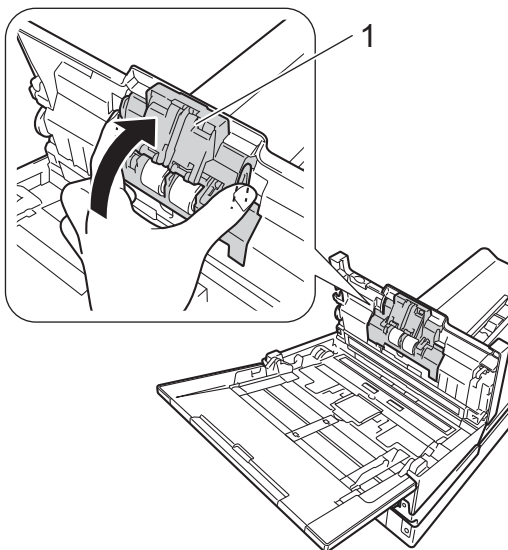


- 5 Aperte o rolo de inversão (1) e puxe-o para fora do equipamento.

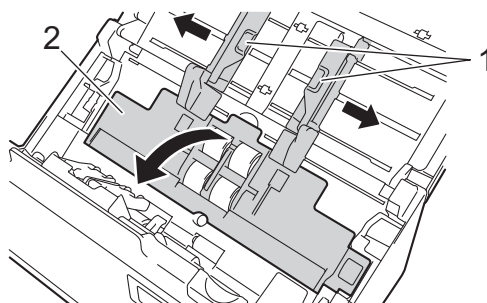


- 6 Limpe o rolo de inversão com um pano macio que não largue pelo humedecido com água.
- 7 Aperte o rolo de inversão e volte a instalá-lo no equipamento.

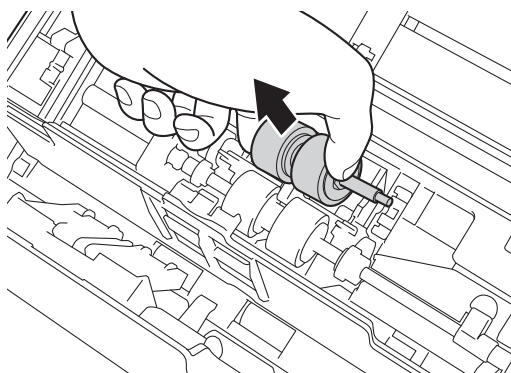
- 8 Feche a tampa do rolo de inversão (1) com firmeza, até que os ganchos encaixem na tampa do ADF.



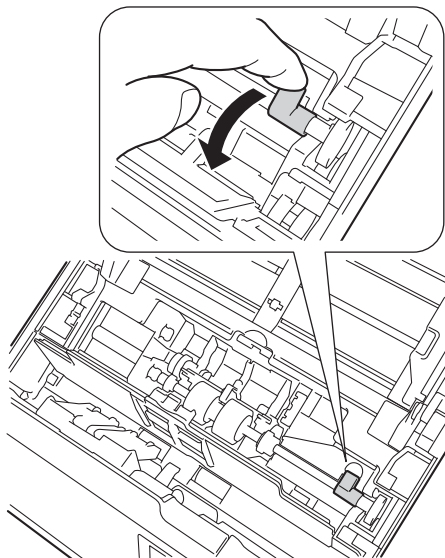
- 9 Afaste o mais possível as guias de documentos (1) e pressione a tampa do rolo (2) para baixo.



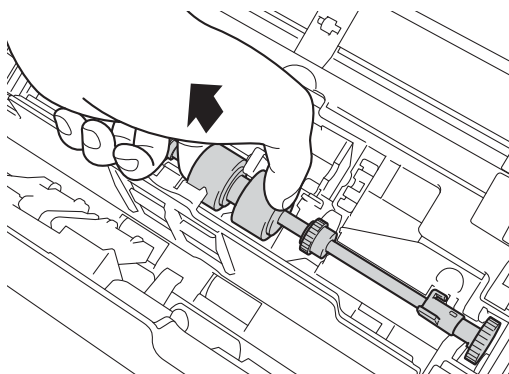
- 10 Aperte o rolo de recolha e puxe-o para fora do equipamento.



- 11 Pressione o gancho azul no rolo de separação para baixo.

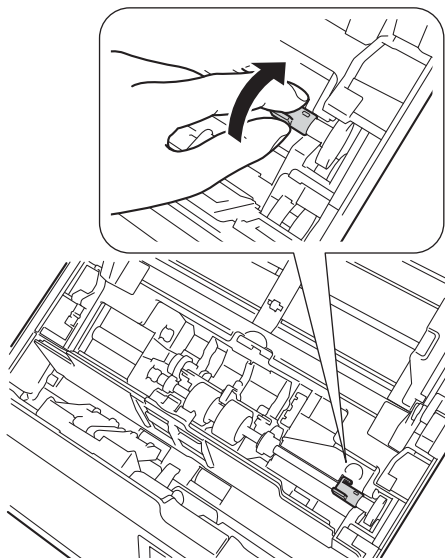


- 12 Aperte o rolo de separação e puxe-o para fora do equipamento.



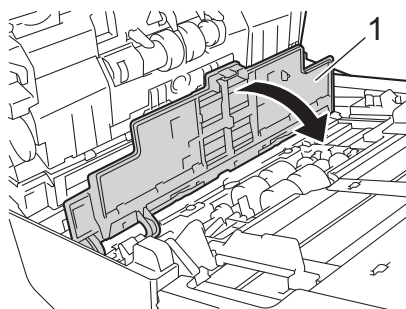
- 13 Limpe o rolo de recolha e o rolo de separação com um pano macio que não largue pelo humedecido com água.
- 14 Aperte o rolo de separação e volte a instalá-lo no equipamento.

- 15 Levante o gancho azul que pressionou no passo 11.



- 16 Aperte o rolo de recolha e volte a instalá-lo no equipamento.

- 17 Feche a tampa do rolo (1).



- 18 Feche a tampa do ADF e a tampa superior.

NOTA

Para além de limpar os vidros com um produto limpa-vidros não inflamável, passe a ponta do dedo pelo vidro para tentar detetar alguma irregularidade. Se sentir sujidade ou resíduos, limpe novamente o vidro, prestando particular atenção a essa área. Poderá ser necessário repetir o processo de limpeza três ou quatro vezes. Para testar, digitalize um documento após cada tentativa de limpeza.



Quando há uma mancha de sujidade ou de líquido corretor no vidro, a amostra digitalizada apresenta uma linha vertical.



Após a limpeza do vidro, a linha vertical desaparece.

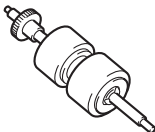
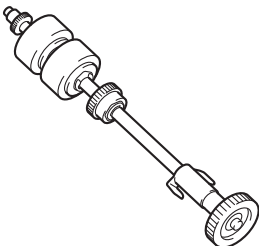
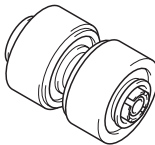
Substituição de peças

Quando o seu equipamento Brother deteta que peças do digitalizador se estão a aproximar do respetivo período de fim de vida útil, uma mensagem de aviso é apresentada no monitor do computador.

Se a mensagem de aviso o advertir para substituir o rolo de recolha, o rolo de separação ou o rolo de inversão, encomende peças novas e depois substitua as peças usadas pelas novas.

Informações sobre peças consumíveis

O quadro seguinte indica os nomes das peças e contém recomendações sobre a respetiva utilização e substituição:

Nome da peça	Ciclo de substituição padrão
Rolo de recolha 	200 000 folhas ou cinco (5) anos
Rolo de separação 	
Rolo de inversão 	

NOTA

- Os seus ciclos de substituição podem variar em função do ambiente de utilização, dos tipos de documentos e da frequência de digitalização.
- Recomendamos que substitua os três rolos em simultâneo – caso contrário, o valor da contagem dos rolos pode ser incorreto.

Estas peças encontram-se disponíveis na maioria dos revendedores Brother. Se não conseguir encontrar a peça de que precisa, pode encomendar peças diretamente à Brother. Visite-nos online para obter uma seleção completa de peças e consumíveis da Brother.

Nos EUA: 1-877-552-MALL (1-877-552-6255)
1-800-947-1445 (fax)

www.brothermall.com

No Canadá:

www.brother.ca

Outros países:


www.brother.com

Verificar o ciclo de substituição

O seu equipamento Brother está equipado com um contador de digitalizações, que conta automaticamente quantas páginas o equipamento digitalizou.

Para verificar a contagem de digitalizações, siga os passos adiante:

No Windows®:

- 1 Inicie o DS Capture.
- 2 Clique em  (**Configurar**) e depois clique no separador **Informações**.
- 3 Desloque-se para baixo na janela de informações até ver **Contagem do rolo do ADF**, **Contador ADF um lado** ou **Contador ADF duplex**.

No Macintosh:

- 1 Inicie o DS Capture.
- 2 Clique no separador **Informações**.
- 3 Verifique **Contagem do rolo do ADF**, **Contador ADF um lado** ou **Contador ADF duplex**.

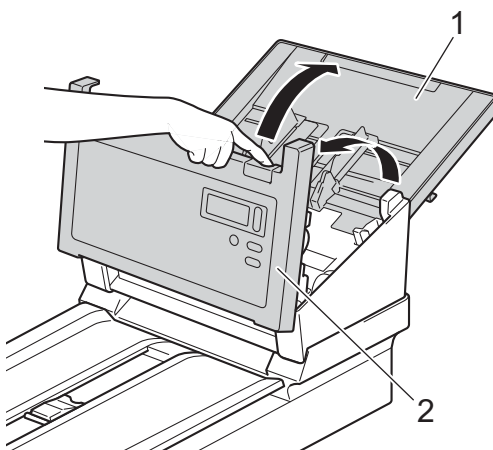
Substituir os rolos

Quando o equipamento tiver digitalizado 200 000 folhas, apresenta a mensagem “**Substitua o rolo e reinicie a contagem do rolo.**” no computador, para o lembrar de que deve substituir os rolos.

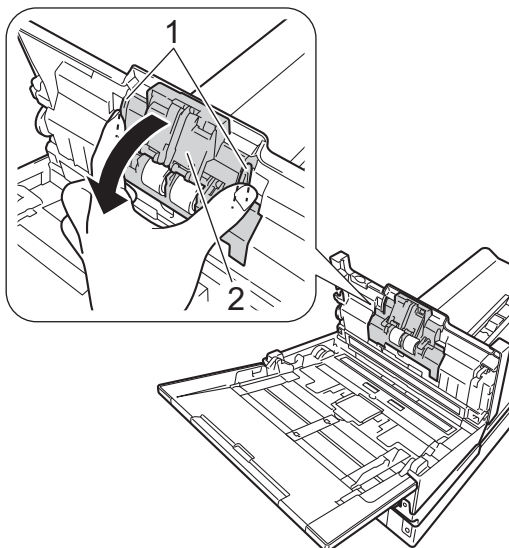
NOTA

Recomendamos que substitua os três rolos em simultâneo – caso contrário, o valor da contagem dos rolos pode ser incorreto.

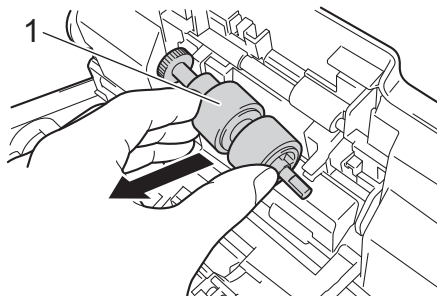
- 1 Abra a tampa superior (1) e a tampa do ADF (2).



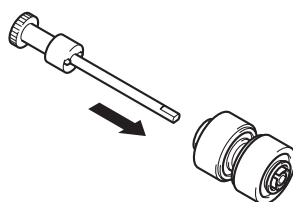
- 2 Prima sem soltar os botões (1) no lado interno da tampa do ADF e, em seguida, baixe a tampa do rolo de inversão (2).



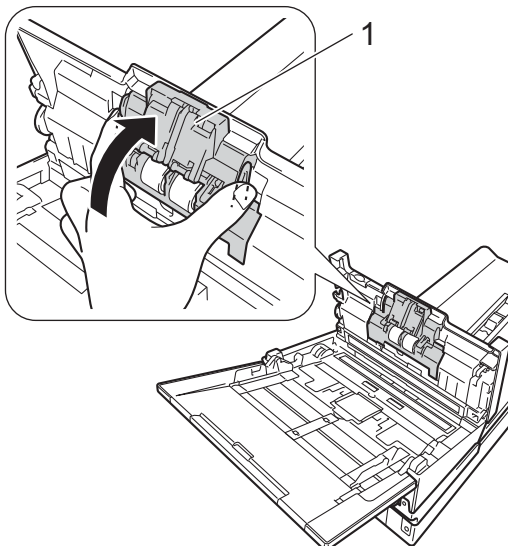
- 3 Aperte o rolo de inversão (1) e puxe-o para fora do equipamento.



- 4 Retire o rolo de inversão antigo e introduza totalmente o novo rolo de inversão no eixo.

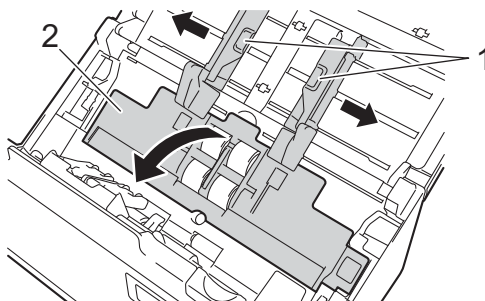


- 5 Aperte o novo rolo de inversão e volte a instalá-lo no equipamento.
- 6 Feche a tampa do rolo de inversão (1) com firmeza, até que os ganchos encaixem na tampa do ADF.

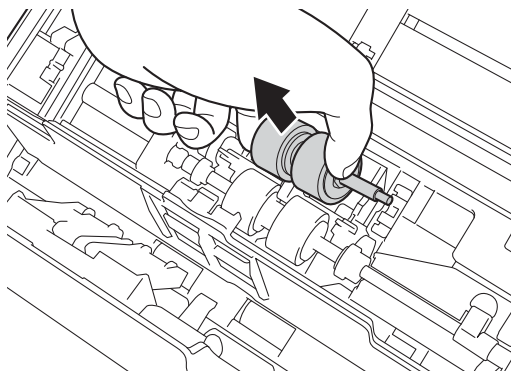


7

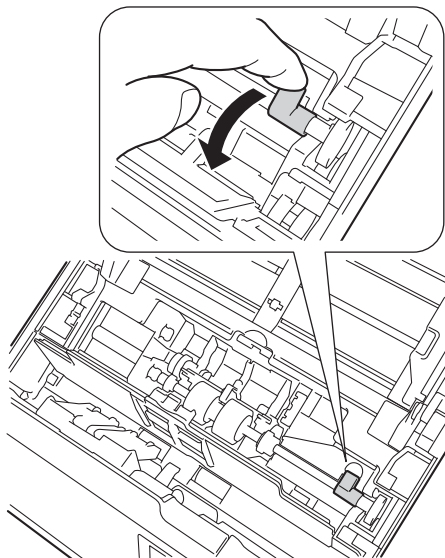
- 7 Afaste o mais possível as guias de documentos e pressione a tampa do rolo (2) para baixo.



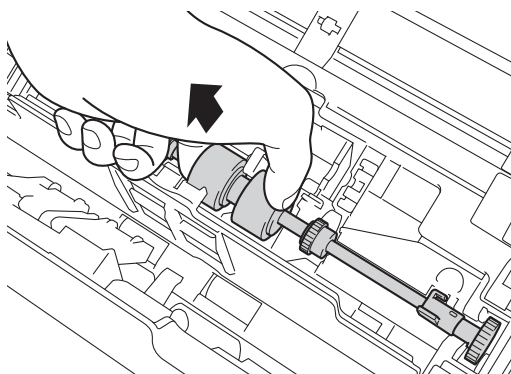
- 8 Aperte o rolo de recolha e puxe-o para fora do equipamento.



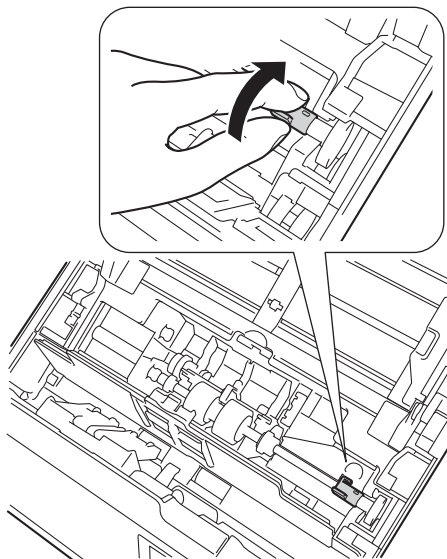
- 9 Pressione o gancho azul no rolo de separação para baixo.



- 10 Aperte o rolo de separação e puxe-o para fora do equipamento.

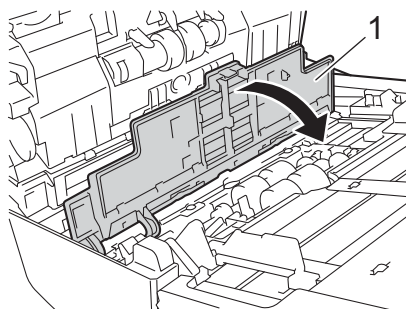


- 11 Aperte um novo rolo de separação e volte a instalá-lo no equipamento.
- 12 Levante o gancho azul que pressionou no passo 9.



7

- 13 Aperte um novo rolo de recolha e volte a instalá-lo no equipamento.
- 14 Feche a tampa do rolo (1).




- 15 Feche a tampa do ADF e a tampa superior.
- 16 Reinicie o contador (consulte *Reiniciar os contadores de utilização* na página 110).

Reiniciar os contadores de utilização

Depois de ter substituído uma ou várias peças do digitalizador, reinicie o(s) respetivo(s) contador(es) de utilização.

No Windows®:

- 1 Inicie o DS Capture.
- 2 Clique em  (**Configurar**) e depois clique no separador **Informações**.
- 3 Desloque-se para baixo na janela de informações até ver o botão **Reiniciar a contagem do rolo**.
- 4 Clique em **Reiniciar a contagem do rolo** para reiniciar o contador de utilização.

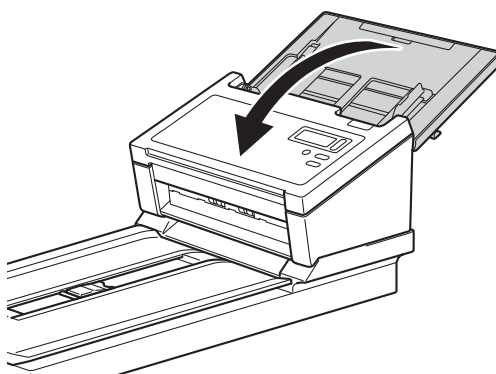
No Macintosh:

- 1 Inicie o DS Capture.
- 2 Clique no separador **Informações**.
- 3 Clique em **Redefinir** para reiniciar o contador de utilização.

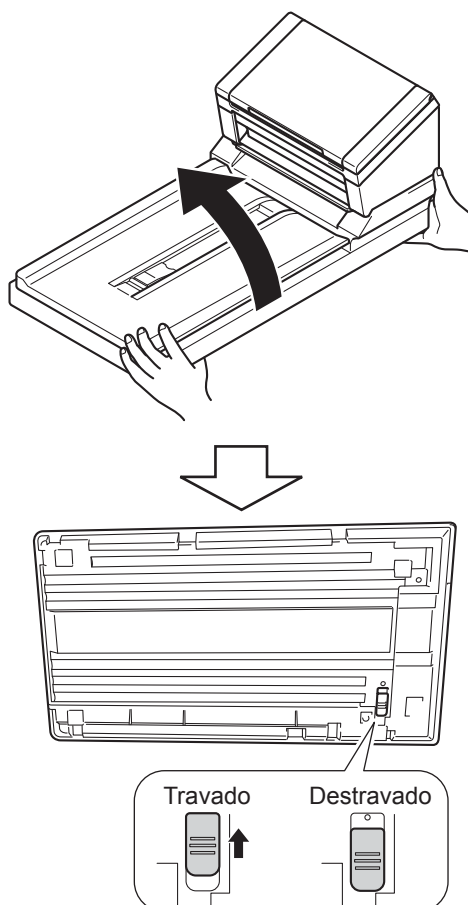
Embalar e transportar o equipamento

Quando transportar o equipamento, utilize os materiais de embalagem fornecidos com o mesmo. Se não embalar corretamente o equipamento, os danos que possam ocorrer durante o transporte poderão não ser cobertos pela garantia. O equipamento deve ser protegido por um seguro adequado do transportador.

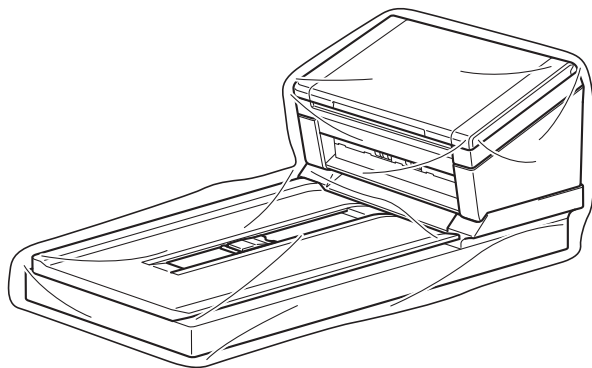
- 1 Feche cuidadosamente a tampa superior.



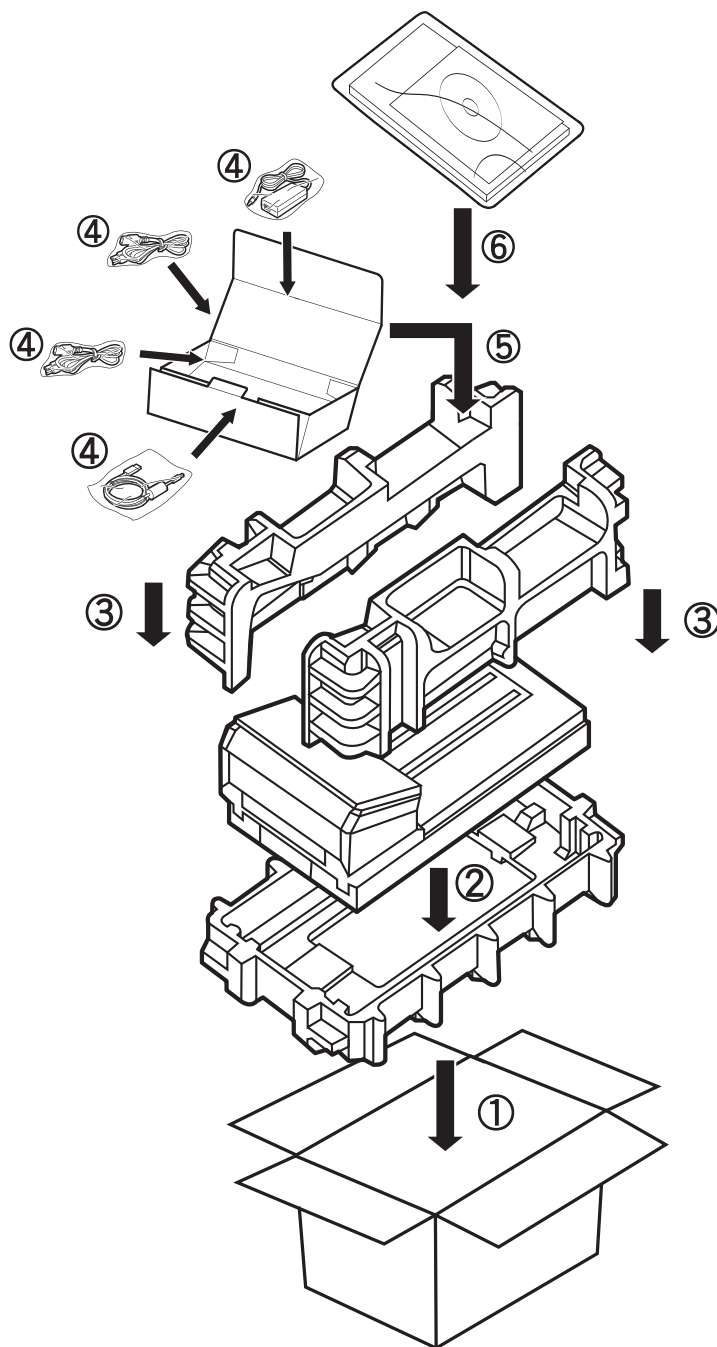
- 2 Com cuidado, vire o equipamento ao contrário. Desloque o botão de bloqueio para transporte no lado inferior para a posição **Travado**, conforme apresentado na ilustração.



- 3 Embale o equipamento no saco de embalagem original.



- ④ Coloque o equipamento e os materiais impressos na caixa de cartão original com o material de embalagem original, conforme ilustrado adiante.



NOTA

Apenas aplicável aos EUA e Canadá: se tencionar devolver o equipamento à Brother no âmbito do serviço de troca, embale apenas o equipamento. Conserve todas as peças em separado (cabo de alimentação e cabo USB) e os materiais impressos para utilizar com o seu equipamento de “troca”.

- ⑤ Feche a caixa e sele-a devidamente com fita adesiva.

Se achar que existe um problema com o seu equipamento Brother, consulte a tabela abaixo e siga as sugestões.

O utilizador pode corrigir a maioria dos problemas. Se necessitar de ajuda adicional, visite o Brother Solutions Center em support.brother.com e clique em “Perguntas mais frequentes e Resolução de problemas”.

A utilização de consumíveis que não sejam da Brother pode afetar a qualidade da digitalização, o desempenho do hardware e a fiabilidade do produto.

Mensagens de erro e de manutenção

Mensagens apresentadas no visor LCD do equipamento

Mensagem de erro	Causa	Ação
Tampa do ADF aberta	A tampa do alimentador automático de documentos (ADF) está aberta.	Fechre a tampa do ADF.
Documento encravado	Foram alimentadas várias folhas em simultâneo.	Alinhe as margens das páginas, coloque corretamente o documento e tente de novo.
Documento encravado/demasiado comprido	<ul style="list-style-type: none"> ■ As guias de documentos não estão posicionadas para o tamanho correto do documento. ■ As definições não são adequadas ao documento. ■ Acumulou-se pó de papel na superfície do rolo de recolha ou do rolo de alimentação. 	<p>Resolva o encravamento do documento (consulte <i>Encravamento de documentos</i> na página 117) e depois proceda da seguinte forma:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Ajuste as guias de documentos à largura do documento. Quando “Tamanho de digitalização” estiver configurado para “Automático” e pretender digitalizar um documento com páginas de vários tamanhos, introduza as páginas estreitas a direito e o mais próximo possível do centro do equipamento. Se o documento não puder ser alimentado a direito, utilize a opção de digitalização contínua. ■ Confirme as definições. Consulte a secção <i>IMPORTANTE</i> na página 118. ■ Limpe os rolos a cada 5000 digitalizações. Consulte <i>Limpar o interior do equipamento</i> na página 97.

Mensagem de erro	Causa	Ação
Erro de alimentação múltipla	Foram alimentadas várias páginas em simultâneo.	Retire as páginas. Consulte <i>Alimentação múltipla</i> na página 119. Volte a colocar os documentos no ADF. Consulte <i>Colocação de documentos</i> na página 10.
	Utilização de uma folha de transporte.	Ative o modo de folha de transporte e tente de novo. Consulte <i>Modo folha de transporte</i> na página 42.
	O documento não é compatível com o equipamento.	Certifique-se de que o documento é adequado ao equipamento (consulte <i>Informações sobre documentos</i> na página 5).
DRAM R/W test error	Ocorreu um erro de hardware.	Contacte o serviço de apoio ao cliente da Brother. Para mais informações, consulte <i>Para obter apoio ao cliente</i> na página 133.
AFE R/W test error		
NVRAM R/W test error		
Erro da lâmpada dianteira do ADF		
Ultrasonic error		
ADF AFE R/W test error		
USB R/W test error		
FlashROM R/W test error		
AFE LVDS test error		
ADF AFE LVDS test error		
Erro da lâmpada traseira do ADF		
Erro de posição inicial, vidro do digitalizador		
Erro da lâmpada, vidro do digitalizador		
Erro de bloqueio	O botão de bloqueio para transporte está travado.	Destrave o botão de bloqueio para transporte e, em seguida, desligue e volte a ligar o digitalizador.

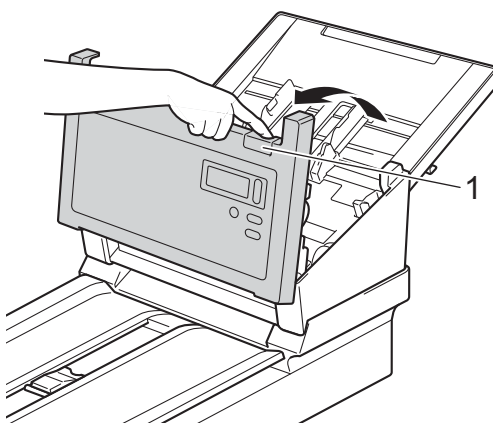
Mensagens exibidas no computador

Mensagem de erro	Causa	Ação
Um documento está encravado no ADF.	Um documento encravado interrompe o processo de digitalização.	Abra a tampa superior, retire o documento ao puxá-lo para trás e depois feche a tampa superior.
Não abra a tampa do ADF quando estiver a digitalizar.	A tampa superior do equipamento está aberta quando a digitalização inicia.	Feche a tampa superior e inicie novamente a digitalização.
Não existe nenhum documento no ADF.	Não existe qualquer documento colocado no ADF.	Coloque o documento no ADF e inicie novamente a digitalização.
Não é possível encontrar o digitalizador.	O equipamento não está ligado ao computador.	Confirme que o cabo USB que liga o equipamento ao computador está corretamente ligado. O equipamento pode desligar-se automaticamente se a respetiva função de desligação automática estiver ativada. Prima o botão de energia para LIGADO o equipamento.
Encravamento de documentos.	O documento não está a ser corretamente alimentado.	Retire o documento, alinhe as páginas, coloque-o com cuidado no ADF e depois inicie novamente a digitalização.
Foi detetada uma alimentação múltipla.	Estão a ser alimentados vários documentos em simultâneo.	Retire o documento restante do ADF; depois, coloque-o com cuidado no ADF e inicie novamente a digitalização.
Erro desconhecido.	–	Contacte o serviço de apoio ao cliente da Brother ou o seu revendedor local da Brother. <i>Consulte Para obter apoio ao cliente na página 133.</i>

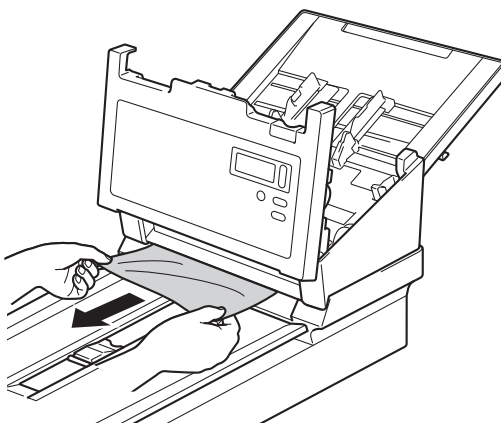
Encravamento de documentos

As páginas podem ficar encravadas no ADF se não forem introduzidas ou alimentadas corretamente, ou se forem demasiado compridas. Siga os passos abaixo para resolver um encravamento de documentos.

- 1 Retire qualquer papel que não esteja encravado do ADF.
- 2 Abra a tampa do ADF ao puxar o manípulo de desbloqueio da tampa (1) na sua direção.



- 3 Puxe o documento encravado para fora do equipamento.



NOTA

Verifique se existe papel rasgado no interior do equipamento. Retire qualquer pedaço de papel rasgado que encontrar.

- 4 Feche a tampa do ADF.

- 5 Confirme que as páginas digitalizadas antes da ocorrência do encravamento foram guardadas na pasta designada e depois inicie novamente a digitalização a partir da página seguinte (ou do início do documento, se necessário).

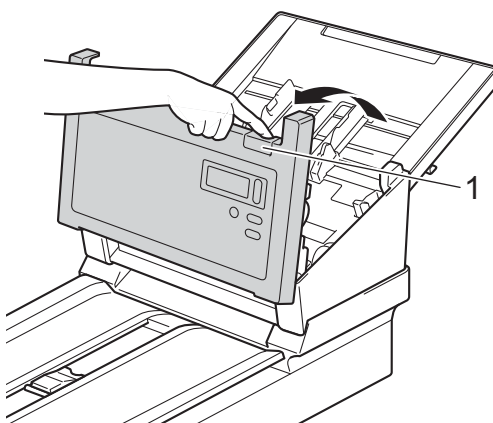
IMPORTANTE

- Para evitar danos no documento encravado, NÃO puxe o documento para fora antes de abrir a tampa do ADF.
- Retire todo o papel do ADF antes de fechar a tampa do ADF.
- Para evitar o encravamento de documentos no futuro, proceda da seguinte forma:
 - Feche completamente a tampa dianteira, pressionando-a com cuidado no centro.
 - Configure corretamente as definições do documento.
 - Limpe os rolos a cada 5000 digitalizações. Consulte *Limpar o interior do equipamento* na página 97.
 - Escalone as páginas e, em seguida, coloque o documento.
 - Certifique-se de que o equipamento suporta este tipo de documento. Consulte *Documentos suportados* na página 5.
 - Quando digitalizar cartões, coloque-os na vertical.
 - Selecione **Página longa** na lista pendente **Área de digitalização/Tamanho da página** ou **Tamanho página**, no separador **Papel**, ao digitalizar um documento longo.

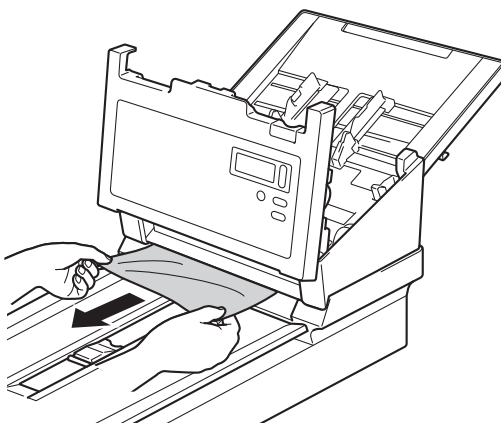
Alimentação múltipla

Um erro de alimentação múltipla significa que foram alimentadas várias páginas em simultâneo. Para eliminar o erro de alimentação múltipla:

- 1 Retire qualquer papel do ADF.
- 2 Abra a tampa do ADF ao puxar o manípulo de desbloqueio da tampa (1) na sua direção.



- 3 Puxe as páginas alimentadas em simultâneo para fora do equipamento.



- 4 Feche a tampa do ADF.
- 5 Confirme que as páginas digitalizadas antes da ocorrência do erro de alimentação múltipla foram guardadas na pasta designada e depois inicie novamente a digitalização a partir da página seguinte (ou do início do documento, se necessário).

IMPORTANTE

- Retire todo o papel do ADF antes de fechar a tampa do ADF.
 - Para evitar alimentações múltiplas no futuro, proceda da seguinte forma:
 - Desative a detecção de alimentação múltipla ao digitalizar cartões de visita.
 - Quando digitalizar utilizando a folha de transporte, marque a caixa de verificação **Modo folha de transporte (Modo de Folha de Suporte)** no separador **Papel**.
-


Resolução de problemas

Dificuldades de digitalização

Dificuldade	Causa	Sugestões
Ocorrem erros TWAIN ou WIA no início da digitalização. (Windows®)	O controlador TWAIN ou WIA não foi selecionado como a fonte principal na aplicação de digitalização.	Certifique-se de que o controlador TWAIN ou WIA da Brother é selecionado como a fonte principal na aplicação de digitalização. Por exemplo, no OmniPage SE 18, clique em “Definições de digitalização” e depois clique em “Selecionar” para escolher o controlador TWAIN/WIA da Brother.
Ocorrem erros TWAIN no início da digitalização. (Macintosh)	O controlador TWAIN não foi selecionado como a fonte principal na aplicação de digitalização.	Certifique-se de que o controlador TWAIN da Brother é selecionado como a fonte principal. No PageManager 9, clique em “Ficheiro”, “Selecionar fonte” e escolha o controlador TWAIN da Brother. Os utilizadores do OS X v10.8.x, 10.9.x, 10.10.x ou mais recente também podem digitalizar documentos utilizando o controlador do digitalizador ICA.
As minhas imagens digitalizadas têm linhas pretas, espaços em branco ou apresentam uma fraca qualidade.	Este problema ocorre se um objeto estranho, como um clipe de papel ou um pedaço de papel rasgado, ficar preso no equipamento.	Verifique a ranhura do ADF e certifique-se de que a mesma está livre. Se detetar objetos estranhos, retire-os do equipamento.
A minha imagem digitalizada não aparece.	As guias de documentos não estão ajustadas à largura do documento.	Ajuste a guia de documentos à largura do documento. Quando “Recorte” está definido para “Automático (correção da inclinação ligada)” e estiver a digitalizar um documento que contém páginas de vários tamanhos, introduza as páginas estreitas a direito e o mais próximo possível do centro do equipamento. Se o documento não permanecer a direito durante a alimentação, utilize a opção de digitalização contínua.
	As definições não são adequadas ao documento. Por exemplo, foi alimentado um documento A4, mas foi selecionado o formato de papel “Letter”.	Certifique-se de que as definições do formato de papel são adequadas ao documento. No Windows®: consulte <i>Separador “Papel”</i> na página 39. No Macintosh: consulte <i>Separador “Papel”</i> na página 78.
A velocidade de digitalização é demasiado lenta.	A resolução não é adequada ao documento.	Diminua a resolução do equipamento. No Windows®: consulte <i>Separador “Imagem”</i> na página 30. No Macintosh: consulte <i>Separador “Imagem”</i> na página 67.

Dificuldade	Causa	Sugestões
O equipamento emite ruídos anormais quando a alimentação de energia está LIGADO.		Certifique-se de que o botão de bloqueio para transporte está destravado.
O equipamento está ligado, mas não alimenta o meu documento nem faz nada.	O documento foi colocado de forma errada.	Insira o documento até sentir a margem superior do documento tocar no interior do equipamento.
	O documento é demasiado fino ou demasiado grosso.	Certifique-se de que o seu documento é aceitável (consulte <i>Informações sobre documentos</i> na página 5). Se o documento for aceitável: 1. Confirme que o cabo USB que liga o equipamento ao computador está corretamente ligado. 2. Volte a instalar o controlador do digitalizador a partir do DVD de instalação da Brother.
	Acumulou-se pó de papel na superfície dos rolos.	Limpe os rolos a cada 5000 digitalizações. Consulte <i>Limpar o interior do equipamento</i> na página 97.
	Foram colocados demasiados documentos em simultâneo no ADF.	Certifique-se de que o equipamento suporta este tipo de documento. Consulte <i>Informações sobre documentos</i> na página 5.
	Existem objetos estranhos no ADF.	Retire todos os objetos estranhos ou papel rasgado do ADF.
Ocorre uma alimentação múltipla.	Acumulou-se pó de papel na superfície dos rolos.	Limpe os rolos a cada 5000 digitalizações. Consulte <i>Limpar o interior do equipamento</i> na página 97.
	Foram colocados demasiados documentos em simultâneo no ADF.	Não coloque mais de 100 folhas em simultâneo. Consulte <i>Informações sobre documentos</i> na página 5.
	O documento tem cola ou possui uma nota adesiva fixada ao mesmo, o que resultou numa situação de alimentação múltipla.	Utilize a folha de transporte para digitalizar o documento que deu origem ao erro de alimentação múltipla.

Dificuldade	Causa	Sugestões
O documento está encravado.	As causas podem variar.	Abra a tampa superior do equipamento e puxe cuidadosamente o documento para fora. Certifique-se de que nenhum pedaço de papel está preso no interior do equipamento.
	O seu documento não é aceitável para o equipamento (por exemplo, se o papel for demasiado comprido).	<ul style="list-style-type: none"> ■ Certifique-se de que o documento é adequado ao equipamento (consulte <i>Informações sobre documentos</i> na página 5). ■ Utilize a folha de transporte (consulte <i>Colocar documentos através da folha de transporte no ADF</i> na página 15).
	Acumulou-se pó de papel na superfície dos rolos.	Limpe os rolos a cada 5000 digitalizações. Consulte <i>Limpar o interior do equipamento</i> na página 97.
	Existem objetos estranhos no ADF.	Retire todos os objetos estranhos ou papel rasgado do ADF.
O equipamento aquece.	É normal que o equipamento aqueça um pouco após uma utilização prolongada.	Se sentir um odor estranho proveniente do equipamento ou se o equipamento parecer quente ao toque, desligue imediatamente o cabo de alimentação e o cabo USB do equipamento. Contacte o serviço de apoio ao cliente da Brother ou o seu revendedor local da Brother. Consulte <i>Para obter apoio ao cliente</i> na página 133.
A qualidade de digitalização é fraca.	Acumulou-se pó de papel no interior do equipamento.	Limpe o equipamento (consulte <i>Manutenção</i> na página 95).
	A resolução do equipamento é demasiado baixa.	<p>Aumente a resolução do equipamento.</p> <p>No Windows®: consulte <i>Separador “Imagem”</i> na página 30.</p> <p>No Macintosh: consulte <i>Separador “Imagem”</i> na página 67.</p>
As cores na imagem digitalizada estão escuras.	As definições não são adequadas para o tipo de documento que está a digitalizar.	<p>Ajuste as definições de digitalização.</p> <p>No Windows®: consulte <i>Separador “Imagem”</i> na página 30.</p> <p>No Macintosh: consulte <i>Separador “Imagem”</i> na página 67.</p>
Foi avançada uma página que não é uma página em branco.	O conteúdo do documento é demasiado claro ou a opção “Remoção de páginas em branco” está ativada.	<p>Desative a opção “Remoção de páginas em branco”.</p> <p>No Windows®: consulte <i>Separador “Papel”</i> na página 39.</p> <p>No Macintosh: consulte <i>Separador “Papel”</i> na página 78.</p>

Dificuldade	Causa	Sugestões
A imagem digitalizada está inclinada (torta).	As guias de documentos do equipamento não estão ajustadas à largura do documento.	Ajuste as guias de documentos à largura do documento. Quando “Recorte” está definido para “Automático (correção da inclinação ligada)” e estiver a digitalizar um documento que contém páginas de vários tamanhos, introduza as páginas estreitas a direito e o mais próximo possível do centro do equipamento. Se o documento não permanecer a direito durante a alimentação, utilize a opção de digitalização contínua.
	A função de correção automática da inclinação estava configurada para “Desligado” quando o documento foi digitalizado.	Defina “Recorte” para “Automático (correção da inclinação ligada)”. No Windows®: consulte <i>Separador “Melhoria”</i> na página 51. No Macintosh: consulte <i>Separador “Melhorias”</i> na página 85.
Linhas brancas verticais ou tiras brancas aparecem na imagem digitalizada. 	O equipamento está sob luz solar direta.	Evite a exposição do equipamento a luz solar direta.
	Uma fonte de luz está próxima do equipamento.	Desloque o equipamento para longe da fonte de luz.
A imagem digitalizada apresenta transparência.	O documento é demasiado fino.	Certifique-se de que o seu documento é aceitável (consulte <i>Informações sobre documentos</i> na página 5).
	A definição de contraste é incorreta.	Aumente o nível de contraste. No Windows®: consulte <i>Separador “Imagem”</i> na página 30. No Macintosh: consulte <i>Separador “Imagem”</i> na página 67.
	A função de processamento do fundo está definida para “Desligado”.	Defina “Processamento do fundo” para “Ligado” (consulte “Definição do fundo” em <i>Separador “Melhoria”</i> na página 51).

Dificuldades de software

Dificuldade	Causa	Sugestões
Quando clico em Digitalizar no software de digitalização, é apresentada uma mensagem de erro: Não é possível encontrar o digitalizador ou Erro do sistema operativo .	Esta mensagem de erro é apresentada se o equipamento não for reconhecido pelo computador.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Certifique-se de que o equipamento está corretamente ligado. 2. Confirme que o cabo USB está a funcionar e que não está desgastado ou danificado de outra forma. <p>Se o erro continuar a ser apresentado depois de confirmar que o cabo USB está corretamente ligado, volte a instalar o controlador do digitalizador a partir do DVD de instalação da Brother.</p>
Não consigo instalar os controladores do digitalizador. (Windows®)	Pode não dispor de privilégios de administrador.	Inicie sessão no Windows® com direitos de administrador.
Não consigo instalar os controladores do digitalizador. (Macintosh)	Pode não dispor de privilégios de administrador.	No menu Apple, escolha Preferências do Sistema > Sistema > Utilizadores e grupos . No painel esquerdo da janela, é apresentada a lista das contas atuais, uma das quais deve ter o seu nome com a palavra “Admin” por baixo. Se <i>não</i> for o caso, contacte o seu administrador de sistema.
O tamanho do ficheiro é demasiado grande.	O tamanho físico do documento e a quantidade de texto/gráficos em cada página afetam o tamanho do ficheiro resultante e não podem ser alterados.	<p>Para produzir o ficheiro digitalizado mais pequeno para um determinado documento, utilize a resolução mais baixa, o modo a preto e branco e digitalize a menor área possível. Utilizar as definições opostas (digitalização com a resolução mais alta, no modo “a cores” e digitalizando a maior área possível) produz o ficheiro com o maior tamanho.</p> <p>No Windows®: consulte <i>Alterar as definições de digitalização utilizando o controlador TWAIN</i> na página 26.</p> <p>No Macintosh: consulte <i>Alterar as definições de digitalização utilizando o controlador TWAIN</i> na página 64.</p>

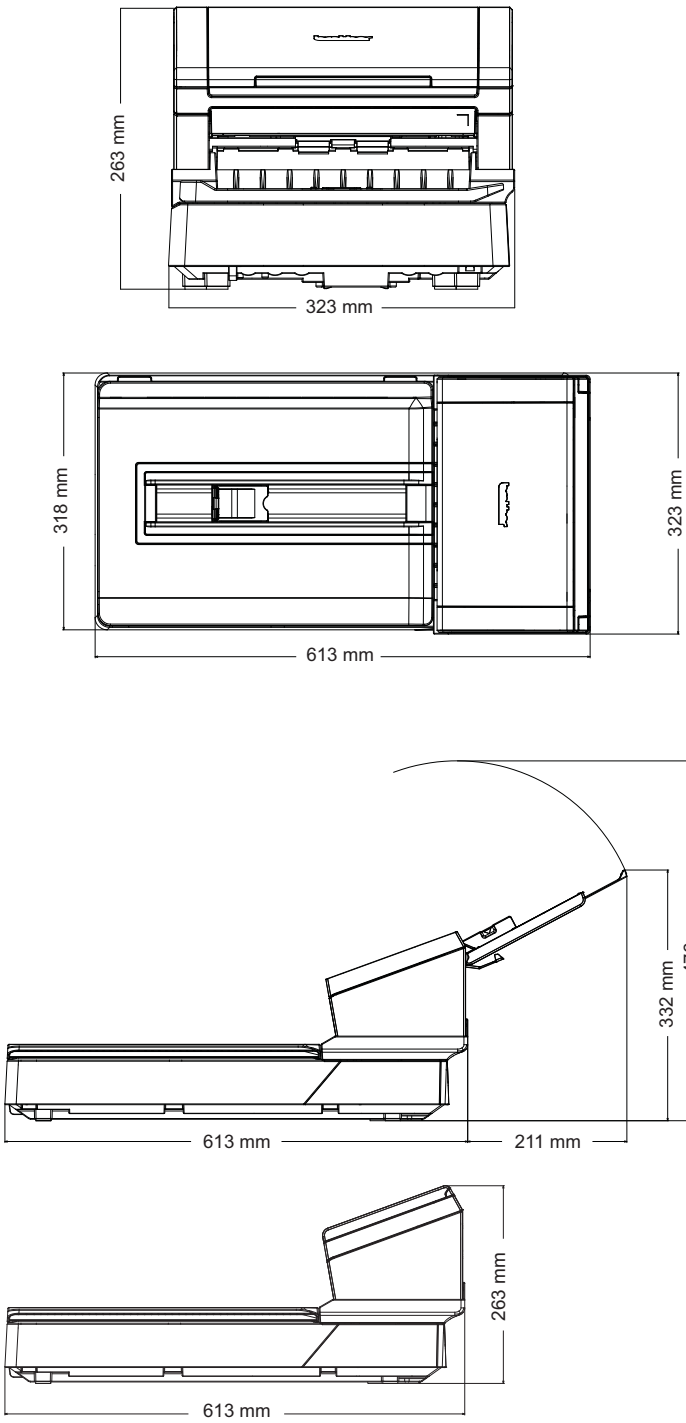
Outras dificuldades

Dificuldade	Causa	Sugestões
Quero utilizar um concentrador (hub) USB.	—	Utilize o equipamento sem o ligar a um concentrador USB.
Os rolos estão gastos.	Acumulou-se pó de papel na superfície dos rolos.	Limpe os rolos a cada 5000 digitalizações. Consulte <i>Limpar o interior do equipamento</i> na página 97.

Especificações

Geral

		PDS-5000F	PDS-6000F
Capacidade da memória	Padrão	512 MB	
Fonte de alimentação		100 a 240 V CA, 50 a 60 Hz 24 V CC, 2 A	
Visor LCD (ecrã de cristais líquidos)		16 caracteres × 2 linhas	
Consumo de energia ¹	A digitalizar	53 W	
	Pronto	17,6 W	
	Economia de energia	2,0 W	
	Desligado	0,3 W	

		PDS-5000F	PDS-6000F
Dimensões			
Peso		Cerca de 9,20 kg	
Temperatura	Funcionamento	5 a 35 °C	
Humidade	Funcionamento	20 a 80%	
	Armazenamento	10 a 90%	
ADF (alimentador automático de documentos)		Até 100 páginas (papel: 80 g/m ²)	

			PDS-5000F	PDS-6000F
Tamanho do documento	Papel de várias folhas	Largura	51 a 218 mm	
		Comprimento	54 a 356 mm	
	Papel de uma só folha	Largura	51 a 218 mm	
		Comprimento	Digitalização de um lado 54 a 5994 mm ² Digitalização frente e verso 54 a 356 mm	
	Vidro do digitalizador	Largura	Máximo: 216 mm	
		Comprimento	Máximo: 356 mm	

¹ Medição efetuada quando o equipamento está ligado ao computador.

² Para uma digitalização a 200 ppp.

Digitalizador

		PDS-5000F	PDS-6000F
A cores/Preto e branco		Sim/Sim	
Digitalização frente e verso		Sim	
Compatível com TWAIN	Windows®	Windows® XP (SP3)/Windows Vista®/Windows® 7, 8, 8.1, 10	
	Macintosh	OS X v10.8.x, 10.9.x, 10.10.x ou mais recente ¹	
Compatível com WIA	Windows®	Windows® XP (SP3)/Windows Vista®/Windows® 7, 8, 8.1, 10	
	Macintosh	OS X v10.8.x, 10.9.x, 10.10.x ou mais recente ¹	
Compatível com ICA	Windows®	Windows® XP (SP3)/Windows Vista®/Windows® 7, 8, 8.1, 10	
	Macintosh	OS X v10.8.x, 10.9.x, 10.10.x ou mais recente ¹	
Compatível com ISIS™	Windows®	Windows® XP (SP3)/Windows Vista®/Windows® 7, 8, 8.1, 10	
	Macintosh	OS X v10.8.x, 10.9.x, 10.10.x ou mais recente ¹	
Profundidade de cores	Entrada	Processamento de cores de 48 bits	
	Saída	Processamento de cores de 24 bits	
Resolução	Ótica	Até 600 × 600 ppp (pontos por polegada)	
	Interpolada	Até 600 × 600 ppp (pontos por polegada)	
Largura de digitalização		Até 216 mm	
Escala de cinzentos		8 bits	
Velocidade máxima de digitalização ²	Monocromático	60 ppm (200/300 ppp) 15 ppm (600 ppp)	80 ppm (200/300 ppp) 20 ppm (600 ppp)
	A cores	60 ppm (200/300 ppp) 15 ppm (600 ppp)	80 ppm (200/300 ppp) 20 ppm (600 ppp)
Velocidade máxima de digitalização frente e verso ²	Monocromático	60 ppm/120 ipm (200/300 ppp) 15 ppm/30 ipm (600 ppp)	80 ppm/160 ipm (200/300 ppp) 20 ppm/40 ipm (600 ppp)
	A cores	60 ppm/120 ipm (200/300 ppp) 15 ppm/30 ipm (600 ppp)	80 ppm/160 ipm (200/300 ppp) 20 ppm/40 ipm (600 ppp)
Velocidade de digitalização do vidro do digitalizador		1,5 s (200/300 ppp, a cores/cinzeno, A4)	1,5 s (200/300 ppp, a cores/cinzeno, A4)
		5 s (600 ppp, a cores/cinzeno, A4)	5 s (600 ppp, a cores/cinzeno, A4)

¹ Para obter as atualizações mais recentes dos controladores para a versão do Mac OS X que está a utilizar, visite-nos em support.brother.com

² A velocidade efetiva pode ser mais lenta, em função das especificações do computador e das definições de digitalização.

Interfaces

USB	USB 3.0 “SuperSpeed” de superalta velocidade ^{1, 2} Utilize um cabo USB 3.0 (tipo B) com um comprimento máximo de 1,8 metros.
-----	---

¹ O seu equipamento Brother possui uma interface de alta velocidade USB 3.0/USB 2.0/USB 1.1/USB 1.0. O equipamento também pode ser ligado a um computador equipado com uma interface USB 2.0/USB 1.1/USB 1.0.

² Não são suportadas portas USB de outros fabricantes.

Idiomas suportados

Idiomas de apresentação	Inglês, francês, alemão, italiano, espanhol, português, flamengo, norueguês, sueco, dinamarquês, russo, checo, húngaro, polaco, búlgaro, romeno, eslovaco, finlandês
-------------------------	--

A predefinição exibida no visor LCD do seu equipamento Brother baseia-se no idioma do sistema operativo do computador ligado.

Se o idioma do sistema operativo não for um dos idiomas suportados indicados no quadro anterior, o visor LCD apresenta o idioma inglês.

Requisitos do computador

SISTEMAS OPERATIVOS E FUNÇÕES DE SOFTWARE COMPATÍVEIS							
Plataforma informática e versão do sistema operativo		Velocidade mínima do processador	RAM mínima	RAM recomendada	Espaço no disco rígido para a instalação		Interface informática suportada
					Para controladores	Para aplicações	
Sistema operativo Windows®	Windows® XP Home	Intel® Core™ 2 Duo ou equivalente	1 GB	2 GB	50 MB	1,5 GB	USB
	Windows® XP Professional (SP3)						
	Windows® XP Professional x64 Edition (SP3)	CPU suportada de 64 bits (Intel® 64 ou AMD64)	1 GB	2 GB			
	Windows Vista®	CPU suportada de 64 bits Intel® Core™ 2 Duo ou equivalente (Intel® 64 ou AMD64)	1 GB	2 GB			
	Windows® 7	CPU suportada de 64 bits Intel® Core™ 2 Duo ou equivalente (Intel® 64 ou AMD64)	1 GB (32 bits) 2 GB (64 bits)	2 GB (32 bits) 4 GB (64 bits)			
	Windows® 8/8.1	CPU suportada de 64 bits Intel® Core™ i3 ou equivalente (Intel® 64 ou AMD64)	1 GB (32 bits) 2 GB (64 bits)	2 GB (32 bits) 4 GB (64 bits)			
Sistema operativo Macintosh	OS X 10.8.x	Processador Intel®	2 GB	4 GB	50 MB	400 MB	USB
	OS X 10.9.x						
	OS X 10.10.x						
	OS X 10.11.x						

Para obter as atualizações mais recentes dos controladores, visite support.brother.com

Todas as marcas comerciais, denominações de marcas e nomes de produtos são propriedade das respetivas empresas.

Contactar a Brother

Registe o seu produto online em

www.brother.com/registration

Ao registar o seu produto junto da Brother, será registado como o proprietário original do produto. O seu registo junto da Brother:

- pode servir de confirmação da data de compra do seu produto, caso perca o seu recibo;
- pode apoiar uma reivindicação de seguro por si, na eventualidade de uma perda do produto coberta por seguro; e
- irá ajudar-nos a informá-lo sobre melhorias ao seu produto e ofertas especiais.

A forma mais prática e eficaz de registar o seu novo produto é através da Internet em:

www.brother.com/registration

Perguntas mais frequentes (FAQ)

O Brother Solutions Center é o nosso recurso que dá resposta a todas as necessidades do seu equipamento Brother. Pode transferir os documentos e utilitários de software mais recentes, ler as perguntas frequentes e sugestões para a resolução de problemas, bem como aprender a tirar o máximo partido do seu produto Brother.

support.brother.com

- Procure aqui atualizações dos controladores Brother.
- Para manter o desempenho do equipamento atualizado, procure aqui a atualização de firmware mais recente.

Para obter apoio ao cliente

Visite support.brother.com para obter apoio técnico e os contactos da representação da Brother no seu país.

Nos EUA: www.brother-usa.com

1-877-BROTHER (1-877-276-8437)

1-901-379-1215 (fax)

No Canadá: www.brother.ca/support

(Ajuda através de autosserviço, vídeos, correio eletrónico, conversação, Facebook e Twitter)

Localizador de centros de assistência (apenas disponível nos EUA)

Para saber a localização de um centro de assistência autorizado da Brother, ligue para o número 1-877-BROTHER (1-877-276-8437) ou visite www.brother-usa.com/service

Localizações de centros de assistência (apenas disponível no Canadá)

Para saber a localização de um centro de assistência autorizado da Brother, visite www.brother.ca/support

Se tiver comentários ou sugestões, escreva para:

Nos EUA: Printer Customer Support

Brother International Corporation

7905 North Brother Boulevard

Bartlett, TN 38133

No Canadá: Brother International Corporation (Canada), Ltd.

- Marketing Dept.

1, Rue Hotel de Ville Dollard-des-Ormeaux, PQ, Canada H9B 3H6

Outros países: Visite www.brother.com para obter os contactos da representação da Brother no seu país.

Para acessórios e consumíveis Brother

Nos EUA: www.brothermall.com

1-877-552-MALL (1-877-552-6255)

1-800-947-1445 (apoio via fax)

No Canadá: www.brother.ca

No Reino Unido: www.brother.co.uk

Outros países: Visite www.brother.com para obter os contactos da representação da Brother no seu país.

Apoio técnico (para o PageManager)

Nos EUA

Nome da empresa: NewSoft America Inc.
Morada: 47102 Mission Falls Court, Suite 202 Fremont CA 94539
Telefone: 510-770-8900
Fax: 510-770-8980
Endereço de correio eletrónico: contactus@newsoftinc.com
URL: www.newsoftinc.com

No Canadá

Endereço de correio eletrónico: contactus@newsoftinc.com

Outros países

Endereço de correio eletrónico: tech@newsoft.eu.com

NOTA

Para quaisquer outros problemas, consulte *Para obter apoio ao cliente* na página 133.
