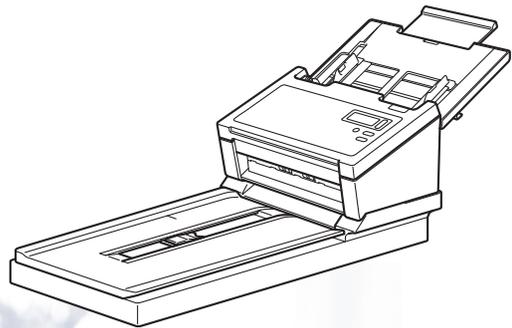


Guía del usuario

PDS-5000F
PDS-6000F



Uso de la guía

Gracias por adquirir un equipo Brother. Leer la documentación le ayudará a aprovechar al máximo el equipo.

Símbolos y convenciones utilizados en esta guía

Los símbolos y convenciones siguientes se emplean en toda la guía:

AVISO

AVISO indica una situación potencialmente peligrosa que, si no se evita, puede producir lesiones leves o moderadas.

IMPORTANTE

IMPORTANTE indica una situación potencialmente peligrosa que, si no se evita, puede provocar daños a la propiedad o pérdida de la funcionalidad del producto.

NOTA

Las notas indican cómo responder ante situaciones que pueden presentarse u ofrecen consejos sobre otras funciones de escaneado.

Negrita

La **tipografía en negrita** identifica botones del equipo o de la pantalla del ordenador.

Cursiva

La *tipografía en cursiva* tiene por objeto destacar puntos importantes o derivar al lector a un tema afín.

Courier New

El texto escrito en Courier New identifica los mensajes que aparecen en la pantalla LCD del equipo.

NOTA

- Para usuarios de PDS-5000F: esta guía usa las imágenes de pantalla de PDS-6000F, a no ser que se indique lo contrario.
 - Si utiliza una tableta que ejecuta Windows[®], puede seleccionar pulsando en la pantalla o haciendo clic con el ratón.
-

Índice

1	Software de escaneado	1
	Elija el software de escaneado	1
2	Información general	2
	Visión general del escáner	2
	Panel de control	3
	Visión general del panel de control	3
	Indicadores LED	4
	Mensajes de estado del equipo	4
3	Información sobre documentos	5
	Documentos admitidos	5
	Documentos que no se aceptan	6
	Documentos para los que se recomienda el uso de la hoja portadora (para escanear con la unidad ADF)	7
4	Preparación del escaneado	8
	Configuración del equipo para usar el alimentador automático de documentos (unidad ADF)	8
	Configuración del equipo para usar la superficie plana	9
	Carga de documentos	10
	Carga de documentos en la unidad ADF	10
	Carga de documentos en el cristal del escáner de superficie plana	13
	Carga de varios documentos de distintos tamaños en la unidad ADF	14
	Carga de documentos con la hoja portadora en la unidad ADF	16
	Carga de documentos de anchura superior a Carta/A4	18
5	Escaneado (Windows®)	20
	Escaneado mediante el panel de control	20
	Asignación de una aplicación de escaneado al botón Escanear	20
	Escaneado de un documento	24
	Escaneado mediante el ordenador	25
	Escaneado con DS Capture	25
	Cambio de la configuración de escaneado mediante el controlador TWAIN	27
	Visión general de las funciones	27
	Pantalla de inicio de DS Capture	28
	Cuadro de diálogo Propiedades del escáner	30
	Pestaña Imagen	31
	Pestaña Compresión	37
	Pestaña Ignorar color	38
	Pestaña Papel	40
	Pestaña Detección de alimentación múltiple	45
	Pestaña Vista previa	47
	Pestaña Giro	50
	Pestaña Mejora	52

Pestaña Más ajustes	56
Pestaña Imprinter digital	58
Pestaña Información	62
Escanear usando el controlador ISIS	63

6 Escaneado (Macintosh) 64

Escaneado mediante el ordenador	64
Escaneado con DS Capture	64
Cambio de la configuración de escaneado mediante el controlador TWAIN	65
Visión general de las funciones	65
Vista general de la pantalla de DS Capture	67
Pestaña Imagen	68
Pestaña Archivo	74
Pestaña Ignorar color	76
Pestaña Papel	78
Pestaña Giro	83
Pestaña Mejora	85
Pestaña Ajuste	89
Pestaña Estampadora	90
Pestaña Información	94

7 Mantenimiento 95

Limpieza del exterior del equipo	95
Limpieza del cristal del escáner	96
Limpieza del interior del equipo	97
Recambios	103
Información de suministro	103
Comprobación del ciclo de sustitución	105
Sustitución de los rodillos	105
Reajuste de los contadores de uso	110
Embalaje y transporte del equipo	111

8 Solución de problemas 114

Mensajes de error y de mantenimiento	114
Atasco de documentos	117
Alimentación múltiple	119
Solución de problemas	121

A Apéndice A 126

Especificaciones	126
General	126
Escáner	129
Interfaces	130
Idiomas admitidos	130
Requisitos del ordenador	131

B Apéndice B

132

Contactar con Brother	132
Registro del producto en línea en	132
Preguntas más frecuentes (P+F)	132
Para contactar con el servicio de atención al cliente	133
Para preguntas relacionadas con los accesorios y suministros de Brother	133
Soporte técnico (para PageManager)	134

Elija el software de escaneado

Una vez instalados los controladores del escáner de Brother, seleccione una aplicación de escaneado para guardar las imágenes escaneadas en el ordenador. Brother le proporciona varias opciones en el DVD de instalación de Brother; use esta tabla para determinar cuál de las aplicaciones de escaneado incluidas se adapta mejor a sus necesidades:

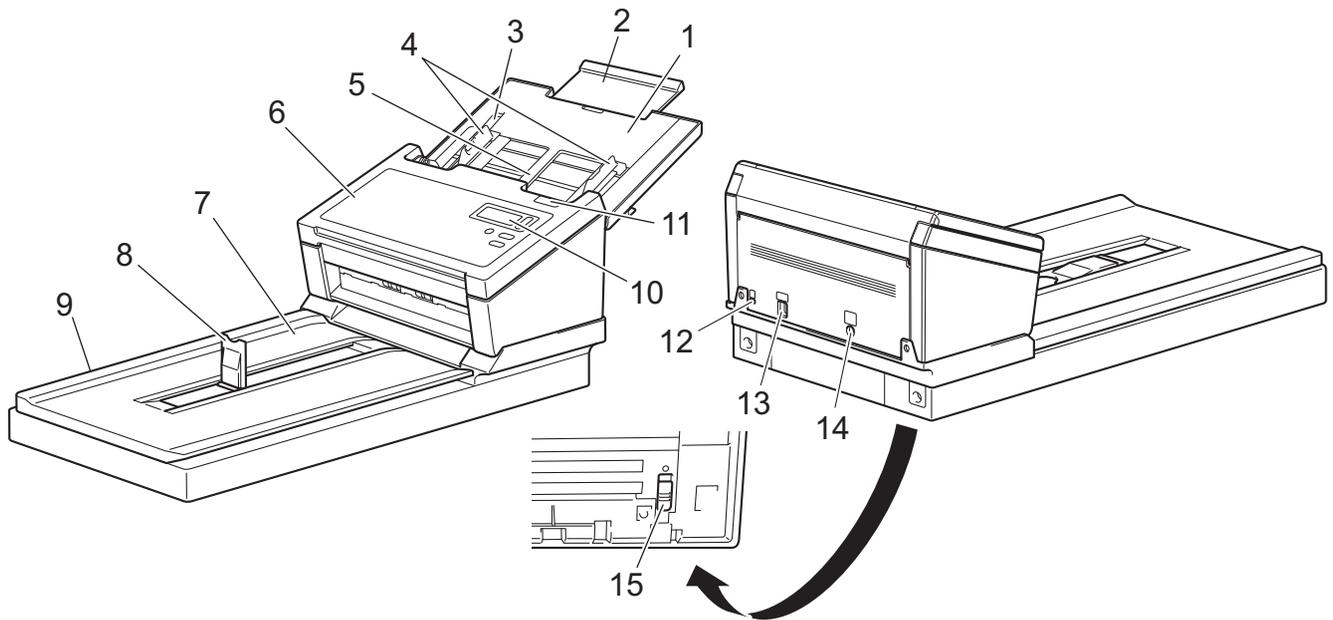
Software	Descripción	¿Dónde está?	Para obtener más información
DS Capture (Windows®/Mac)	Aplicación de escaneado de Brother: permite escanear, examinar y archivar los documentos escaneados. DS Capture se instala automáticamente cuando instala el controlador del escáner.	Windows®: DVD/Brother Solutions Center ¹ Mac: Brother Solutions Center ¹	Para Windows®: Consulte <i>Escaneado mediante el ordenador</i> en la página 25. Para Macintosh: consulte <i>Escaneado mediante el ordenador</i> en la página 64.
Button Manager V2 (Windows®)	Utilice esta aplicación para ampliar la funcionalidad de escaneado de DS Capture y para crear numerosos tipos de botones de escaneado que ejecuten escaneados de una sola pulsación. Si escanea con el ordenador, haga clic en el botón al que se ha asignado la configuración de escaneado requerida con la aplicación. Si escanea con el equipo, seleccione el menú al que se ha asignado la configuración de escaneado requerida en la pantalla LCD y pulse el botón Escanear del equipo. Se admiten las siguientes funciones de escaneado: Scan to File / Scan to File (OCR) / Scan to App / E-mail / Printer / Shared Folder / FTP / SharePoint (Escanear a archivo/Escanear a archivo (OCR)/Escanear a aplicación/ Correo electrónico/Impresora/Carpeta compartida/FTP/SharePoint). Consulte el menú de ayuda de Button Manager para obtener más información acerca de cómo usar Button Manager V2.	DVD/Brother Solutions Center ¹	Consulte la <i>Button Manager V2 Guía del usuario</i> . Si quiere escanear usando el botón Escáner del panel de control del equipo, personalice el botón Escáner por adelantado (consulte <i>Escaneado mediante el panel de control</i> en la página 20).
OmniPage SE 18 (Windows®)	OmniPage SE 18 es una aplicación de escaneado OCR de Nuance.	DVD	Consulte las instrucciones del usuario del software.
PageManager 9 (Mac)	PageManager 9 es una aplicación de escaneado de NewSoft.	DVD	Consulte las instrucciones del usuario del software.

¹ Visite support.brother.com

NOTA

Además de las aplicaciones anteriores, también puede usar las aplicaciones compatibles de escaneado TWAIN (Windows®/Mac), WIA (Windows®), ISIS (Windows®) e ICA (Mac).

Visión general del escáner

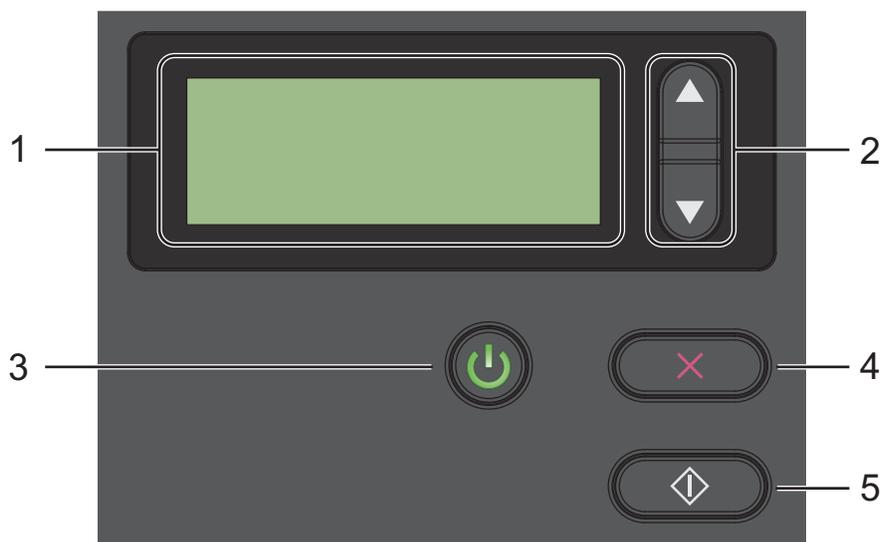


- 1 Cubierta superior
- 2 Extensión de cubierta
- 3 Tope de las guías del documento
- 4 Guías del documento
- 5 Alimentador automático de documentos (ADF)
- 6 Cubierta del ADF
- 7 Tapa de documentos
- 8 Tope de los documentos
- 9 Superficie plana
- 10 Panel de control
- 11 Palanca de desbloqueo de la cubierta
- 12 Ranura de seguridad
- 13 Puerto USB 3.0 de velocidad extra
- 14 Puerto de alimentación de CA
- 15 Bloqueo de transporte

Panel de control

Su equipo Brother tiene una pantalla de cristal líquido (LCD), cinco botones y un diodo emisor de luz (LED) en el panel de control. El LCD es una pantalla de dos líneas y 16 caracteres.

Visión general del panel de control



1 Pantalla de cristal líquido (LCD)

Muestra mensajes para ayudar a configurar y utilizar el equipo.

2 Selector de funciones (▲ o ▼)

Púselo para desplazarse por los números de las funciones.

Si desea obtener más información sobre los números de las funciones, consulte *Escaneado mediante el panel de control* en la página 20, pasos 4 y 5.

3 Botón de alimentación (LED)

- Púselo para encender el equipo cuando esté APAGADO o en modo ahorro de energía.
- Púselo para entrar en el modo ahorro de energía cuando el equipo esté ENCENDIDO.
- Manténgalo pulsado para APAGAR el equipo.

Si desea obtener más información sobre el modo ahorro de energía, consulte *Control de ahorro de energía* en la página 57.

4 Botón Cancelar

Púselo para detener el escaneado.

5 Botón Escanear

Púselo para iniciar el escaneado o para iniciar una aplicación de escaneado.

Indicadores LED

El LED indica el estado del equipo Brother.

Indicador LED	Significado
Sin luz	El equipo está APAGADO.
Verde	El equipo está ENCENDIDO.
Verde intermitente	El equipo se está inicializando o está en modo ahorro de energía.
Rojo intermitente	Se ha producido un problema en el equipo.

Mensajes de estado del equipo

En la tabla siguiente se explican los mensajes de estado del equipo durante su funcionamiento normal:

Mensaje de estado del equipo	Significado
Function X (Función X)	Muestra el número de la función seleccionada actualmente.
Páginas XXXXX	El equipo está preparado para escanear. Donde XXXXX es el recuento del escaneado del documento.
Escaneando XXXXX	El equipo está escaneando. Donde XXXXX es el recuento actual del escaneado del documento.
Cancelando	El equipo está cancelando la tarea de escaneado actual.

NOTA

Cuando Button Manager se ejecuta en el ordenador, Function X (Función X) pasa a ser un nombre y un número de función de Button Manager.



Si desea obtener más información, consulte la *Button Manager V2 Guía del usuario*. Consulte la página de su modelo en el Brother Solutions Center en support.brother.com/manuals para descargar la *Button Manager V2 Guía del usuario*.

Documentos admitidos

Papel estándar	Largo	Unidad ADF	De 54 a 356 mm
		Cristal del escáner	Máximo: 356 mm
	Ancho	Unidad ADF	De 51 a 218 mm
		Cristal del escáner	Máximo: 216 mm
	Gramaje	Unidad ADF	De 28 a 400 g/m ² Para escanear documentos más finos, utilice la hoja portadora (consulte <i>Carga de documentos con la hoja portadora en la unidad ADF</i> en la página 16).
	Número máximo de hojas Unidad ADF (alimentador automático de documentos)	100 hojas (papel de 28 a 80 g/m ²) 70 hojas (papel de 105 g/m ²) 60 hojas (papel de 127 g/m ²) 50 hojas (papel de 200 g/m ²) 15 hojas (papel de 400 g/m ²) 15 hojas (tarjeta de visita)	
	Papel de tamaño estándar	A4	210 × 297 mm
		A5	148 × 210 mm
		A6	105 × 148 mm
		A7	74 × 105 mm
B5		182 × 257 mm	
B6		128 × 182 mm	
B7		91 × 128 mm	
Legal		215,9 × 355,6 mm	
Carta	215,9 × 279,4 mm		

Papel largo Unidad ADF (alimentador automático de documentos)	Longitud máxima	5994 mm ¹
	Ancho	De 51 a 218 mm
	Gramaje	De 28 a 400 g/m ² Para escanear documentos más finos, use la hoja portadora (consulte <i>Carga de documentos con la hoja portadora en la unidad ADF</i> en la página 16).
	Número máximo de hojas	1 página (1 hoja)

¹ Si se escanea a 200 ppp

Tarjetas plásticas	Largo	Unidad ADF	De 70 a 95 mm
		Cristal del escáner	Máximo: 356 mm
	Ancho	Unidad ADF	De 51 a 55 mm
		Cristal del escáner	Máximo: 216 mm
	Tamaño estándar (ISO)		85,6 × 54,0 × 0,76 mm
	Material		Plástico (PET)
	Tipo		Tarjeta plástica, como un carné de conducir o una tarjeta sanitaria
	Grosor (ISO)		Inferior a 0,76 mm
		Hasta 1,25 mm (con grabado en relieve)	
Número máximo de hojas		1 página (1 hoja)	

Documentos que no se aceptan

- Documentos con clips o grapas
- Documentos con tinta húmeda
- Telas, hojas metálicas, hojas de transparencias
- Soportes recubiertos o con reflejos metálicos
- Documentos que exceden los grosores recomendados

IMPORTANTE

El daño causado al utilizar cualquier documento no admitido con el equipo Brother puede que no quede cubierto por la garantía.

Documentos para los que se recomienda el uso de la hoja portadora (para escanear con la unidad ADF)

NOTA

- No se puede colocar una hoja portadora sobre el cristal del escáner de superficie plana.
- Si desea comprar una hoja portadora, puede consultar la información de contacto de la oficina Brother más cercana en www.brother.com
Usuarios de EE. UU.: puede consultar la información de contacto del centro de servicio Brother autorizado más cercano en www.brother-usa.com/service

Utilice la hoja portadora opcional cuando escanee:

- Tarjetas plásticas
- Documentos con papel de copia adherido
- Documentos escritos a lápiz
- Documentos con un ancho inferior a 50 mm
- Documentos con una longitud inferior a 54 mm
- Documentos de grosor irregular, como sobres
- Documentos con grandes arrugas o curvas
- Documentos doblados o dañados
- Documentos que utilizan papel de calco
- Documentos que utilizan papel estucado
- Fotografías (papel fotográfico)
- Documentos impresos en papel perforado
- Documentos impresos en papel de forma poco habitual (ni cuadrado ni rectangular)
- Documentos con fotografías, notas o pegatinas adheridas
- Documentos que utilizan papel carbón
- Documentos en hojas sueltas de archivador o cualquier papel con orificios
- Negativos de fotografías
- Recibos

Para obtener más información sobre el uso de la hoja portadora, consulte *Carga de documentos con la hoja portadora en la unidad ADF* en la página 16.

⚠ AVISO

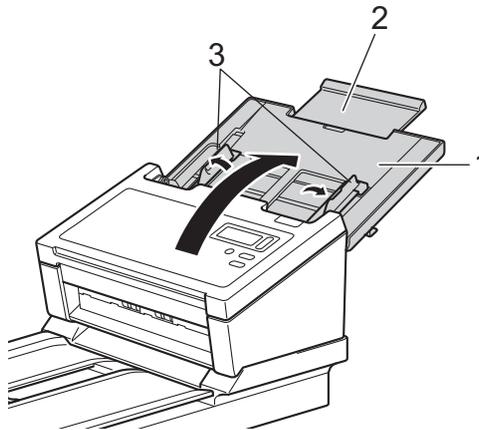
Para evitar cortarse, no deslice, ni pase con fuerza, la mano o los dedos a lo largo de los bordes de la hoja portadora.

4

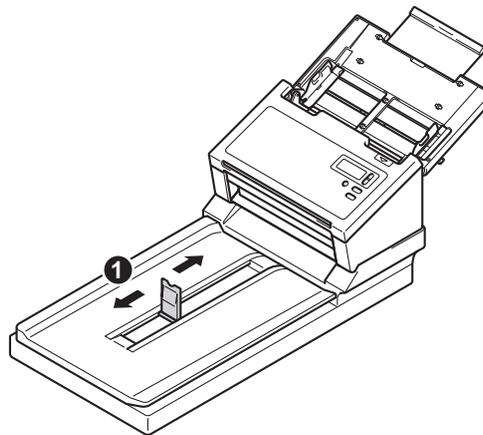
Preparación del escaneado

Configuración del equipo para usar el alimentador automático de documentos (unidad ADF)

- 1 Abra la cubierta superior (1), tire hacia fuera de la extensión de la cubierta (2) y despliegue las guías para documentos (3).

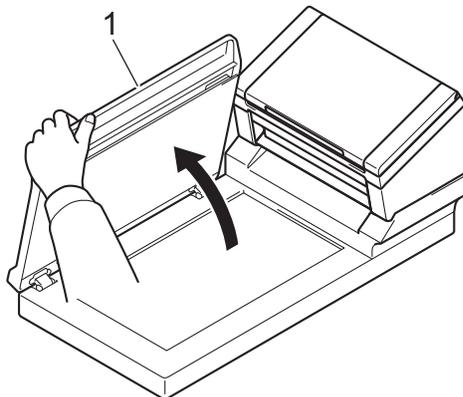


- 2 Levante el tope de documentos (1) y deslícelo hasta que se ajuste al tamaño del papel.



Configuración del equipo para usar la superficie plana

- 1 Levante la tapa de documentos (1).



- 2 Asegúrese de que el cristal del escáner esté vacío.

Carga de documentos

IMPORTANTE

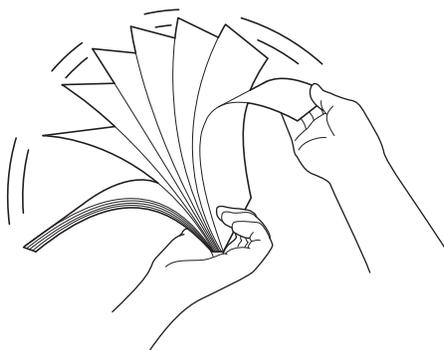
- El ADF puede contener hasta 100 hojas y alimenta cada hoja individualmente. Utilice principalmente papel de 80 g/m² y airee siempre las hojas antes de colocarlas en el ADF.
- NO tire de los documentos mientras se estén alimentando.
- NO use papel enrollado, arrugado, doblado, roto, grapado, con clips, pegamento o cinta adhesiva.
- NO intente escanear cartulina o tela.

NOTA

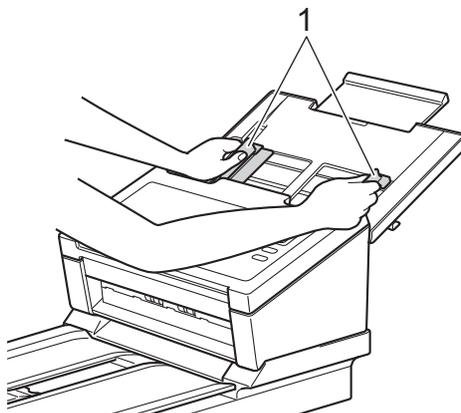
- Asegúrese de que los documentos que tengan tinta o líquido corrector estén totalmente secos.
- Determinados tipos de tarjetas plásticas pueden arañarse cuando se escanean. Para evitar dañar la tarjeta, le recomendamos que utilice la hoja portadora o el cristal del escáner.
- Si se producen errores de alimentación con frecuencia cuando escanea hojas finas, reduzca el número de documentos contenidos en la unidad ADF y vuelva a iniciar el escaneado.

Carga de documentos en la unidad ADF

- 1 Airee las hojas tanto desde el borde largo como desde el borde corto.

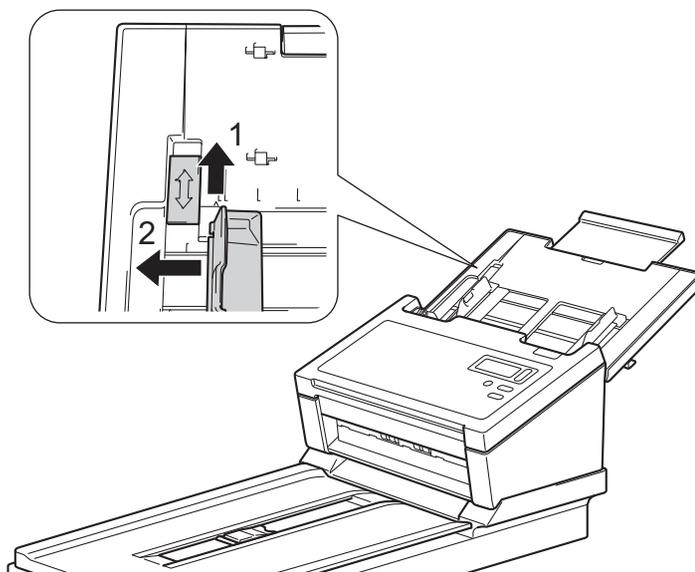


- 2 Ajuste las guías del documento (1) de forma que se adapten al ancho del documento.

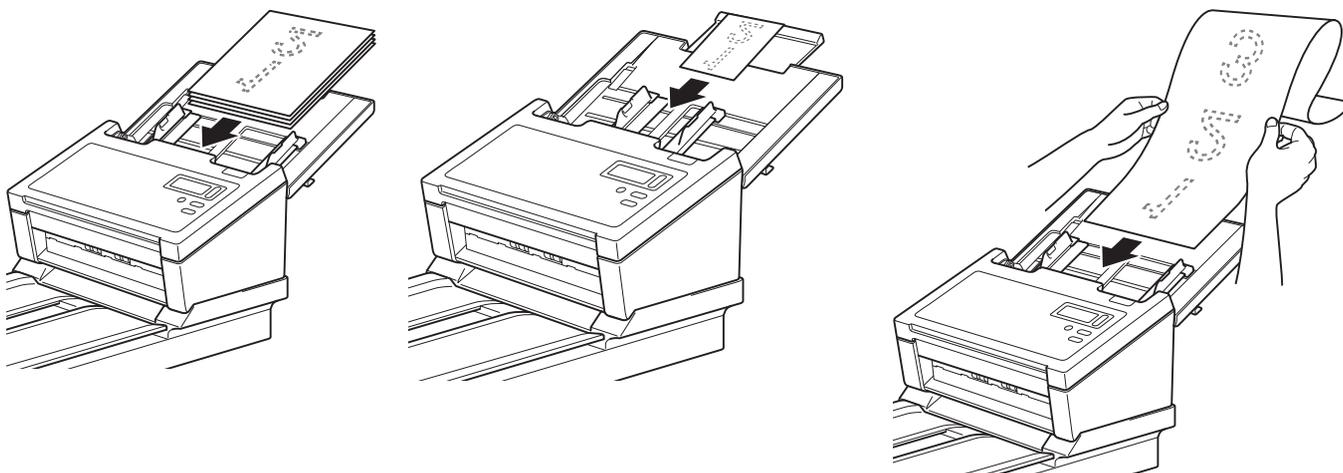


NOTA

Al escanear documentos con orificios de perforación, como papel continuo, deslice hacia arriba el tope de las guías del documento (1) y, a continuación, extienda la guía para documentos (2).

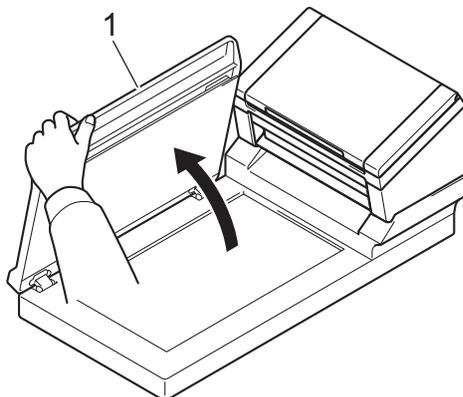


- 3 Coloque las páginas **cara abajo**, con el **borde superior en primer lugar**, en la unidad ADF entre las guías, hasta que note que toca el interior del equipo.
- Tarjetas plásticas: Coloque la tarjeta **cara abajo**, con el **borde corto en primer lugar**, en la unidad ADF entre las guías, hasta que note que toca el interior del equipo. Cargue solo una tarjeta plástica cada vez.
 - Documentos de tamaño superior a Carta/A4: Si el documento es de mayor longitud que la cubierta superior, sujete el documento con la mano. Cargue solo un documento cada vez. Consulte *Documentos admitidos* en la página 5.

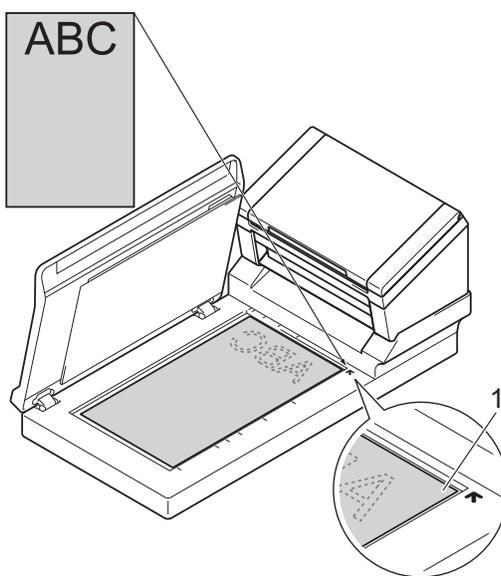


Carga de documentos en el cristal del escáner de superficie plana

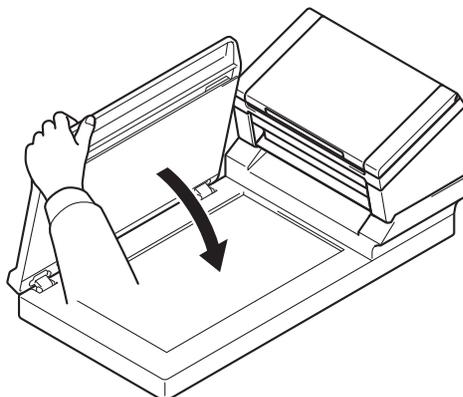
- 1 Levante la tapa de documentos (1).



- 2 Coloque el documento cara abajo, en la esquina derecha del cristal del escáner (1), como se muestra.



- 3 Cierre la tapa de documentos.

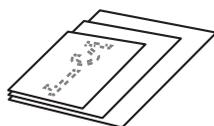


Carga de varios documentos de distintos tamaños en la unidad ADF

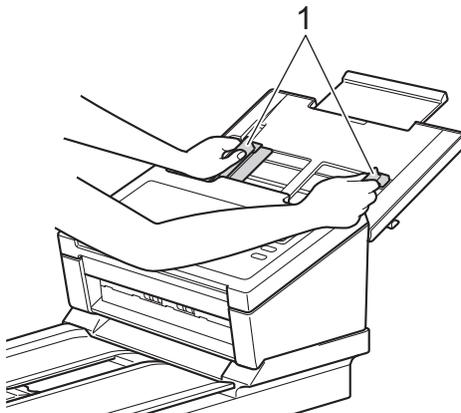
NOTA

Compruebe que el documento más estrecho sea lo suficientemente ancho como para tocar los rodillos de alimentación de la unidad ADF, de lo contrario el documento podría atascarse.

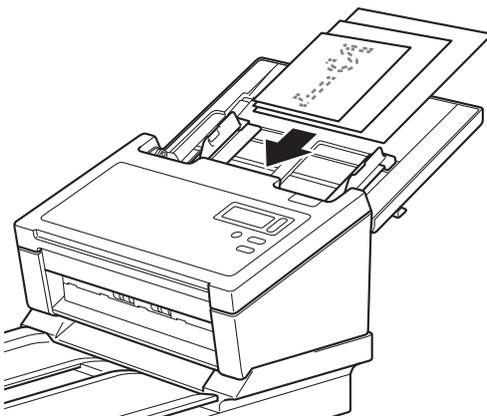
- 1 Apile los documentos uno encima del otro y asegúrese de que el borde superior y el lado izquierdo de todos los documentos estén alineados.



- 2 Ajuste las guías del documento (1) de forma que se adapten al ancho del documento más ancho.



- 3 Coloque los documentos **cara abajo**, con el **borde superior en primer lugar**, en la unidad ADF entre las guías, hasta que note que toca el interior del equipo.



Combinaciones de varios documentos de tamaño diferente

Tamaño máximo		Carta (V) Hoja portadora	A4 (V) A5 (H)	B5 (V) B6 (H)	A5 (V) A6 (H)	B6 (V) B7 (H)	A6 (V) A7 (H)	B7 (V) B8 (H)	A7 (V) A8 (H)	B8 (V)	A8 (V)
Ancho (mm) (*1)		216	210	182	149	129	105	91	74,3	64,3	52,5
Tamaño mínimo	Carta (V) Hoja portadora	216									
	A4 (V) A5 (H)	210									
	B5 (V) B6 (H)	182	Rango disponible								
	A5 (V) A6 (H)	149									
	B6 (V) B7 (H)	129									
	A6 (V) A7 (H)	105									
	B7 (V) B8 (H)	91									
	A7 (V) A8 (H)	74,3									
	B8 (V)	64,3									
	A8 (V)	52,5									

LTR: Tamaño Carta

(V): Vertical

(H): Horizontal

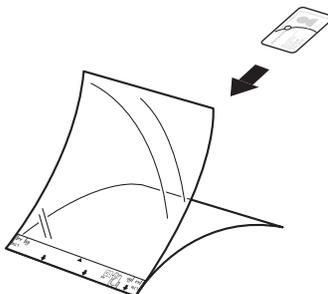
Carga de documentos con la hoja portadora en la unidad ADF

Si desea comprar una hoja portadora, puede consultar la información de contacto de la oficina Brother más cercana en www.brother.com

IMPORTANTE

- No escriba en la hoja portadora, puesto que el texto puede quedar visible en los documentos escaneados. Si la hoja portadora se ensucia, límpiela con un paño seco.
- No deje documentos en la hoja portadora durante largos períodos de tiempo, puesto que lo que esté impreso en los documentos puede transferirse a la hoja portadora.
- No esponga la hoja portadora a la luz solar directa ni la coloque en una zona sujeta a altas temperaturas ni a una humedad elevada, ya que podría deformarse.
- No ponga objetos voluminosos ni grandes sobre la hoja portadora cuando está plana.
- No tuerza ni tire de la hoja portadora. Si se daña, es posible que ya no sirva para escanear. En ese caso, no la use.
- No escanee varias hojas portadoras seguidas.

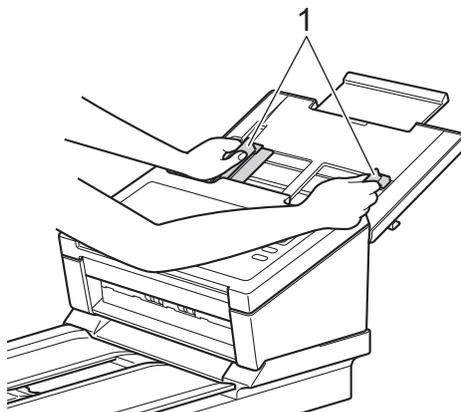
-
- 1 Introduzca el documento en la hoja portadora.



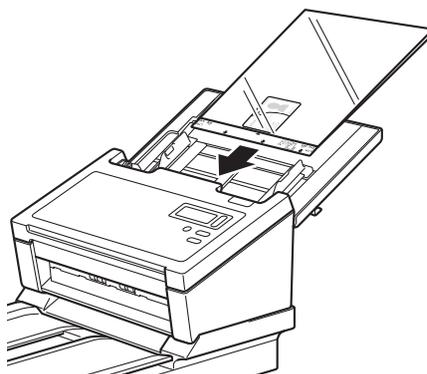
NOTA

- Coloque el documento en el centro de la hoja portadora y alinee la parte superior del documento con la parte superior de la hoja portadora.
 - Para evitar atascos de papel, no coloque varios documentos pequeños a la vez en la hoja portadora. Introduzca un solo documento en la hoja portadora cada vez.
-

- 2 Ajuste las guías del documento (1) para que se adapten al ancho de la hoja portadora.



- 3 Coloque la hoja portadora en la unidad ADF entre las guías hasta que note que toca el interior del equipo.



NOTA

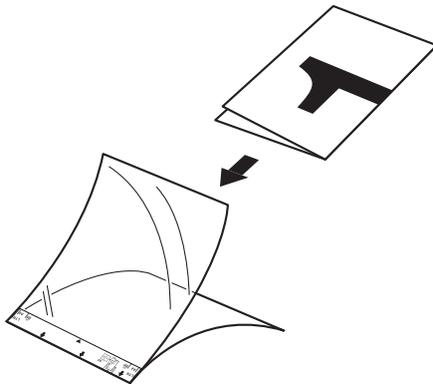
Para evitar atascos de papel, no cargue la hoja portadora al revés.

Carga de documentos de anchura superior a Carta/A4

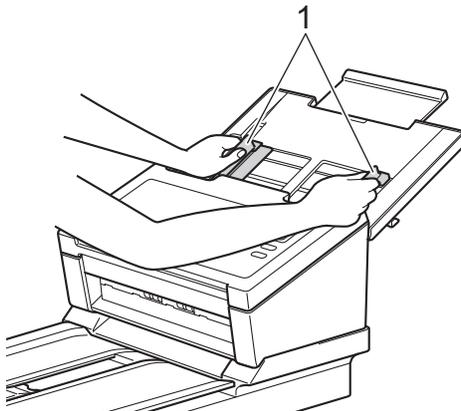
Con la hoja portadora, puede escanear documentos que sean más anchos que Carta/A4.

Antes de escanear, lea *Carga de documentos con la hoja portadora en la unidad ADF* en la página 16 para consultar las instrucciones de uso básicas y las notas sobre la hoja portadora.

- 1 Para obtener mejores resultados, doble el documento con cuidado por la mitad, asegúrese de que las esquinas estén rectas e inserte el documento en la hoja portadora.



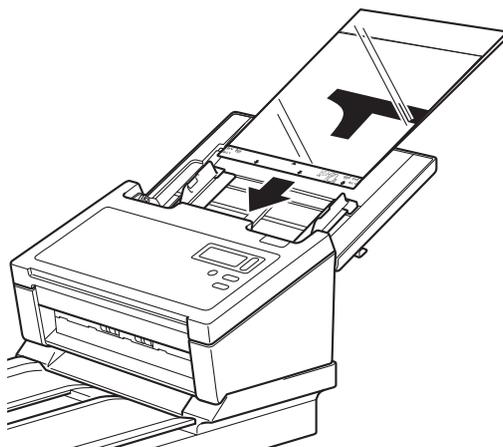
- 2 Ajuste las guías del documento (1) para que se adapten al ancho de la hoja portadora.



- 3 Coloque la hoja portadora en la unidad ADF entre las guías hasta que note que toca el interior del equipo.

NOTA

Para reducir el espacio blanco del centro de una página escaneada, asegúrese de colocar el borde doblado del documento original lo más cerca posible del lado derecho de la hoja portadora.



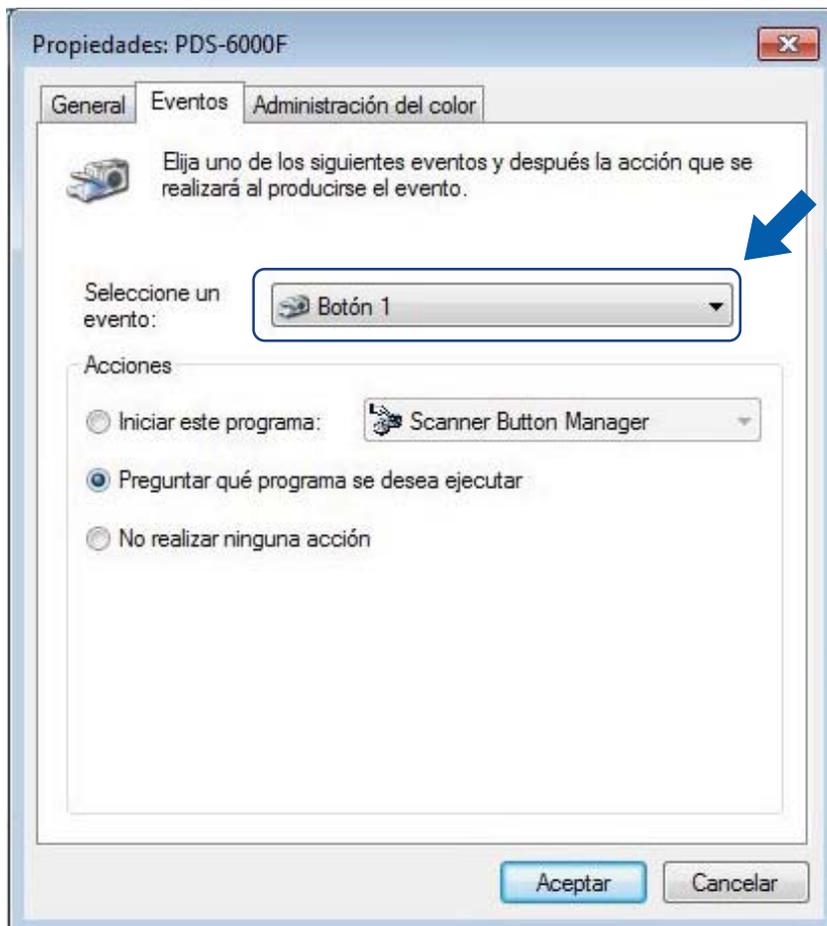
Escaneado mediante el panel de control

Personalice el botón Escanear  del panel de control del equipo Brother para escanear con su software de escaneado preferido.

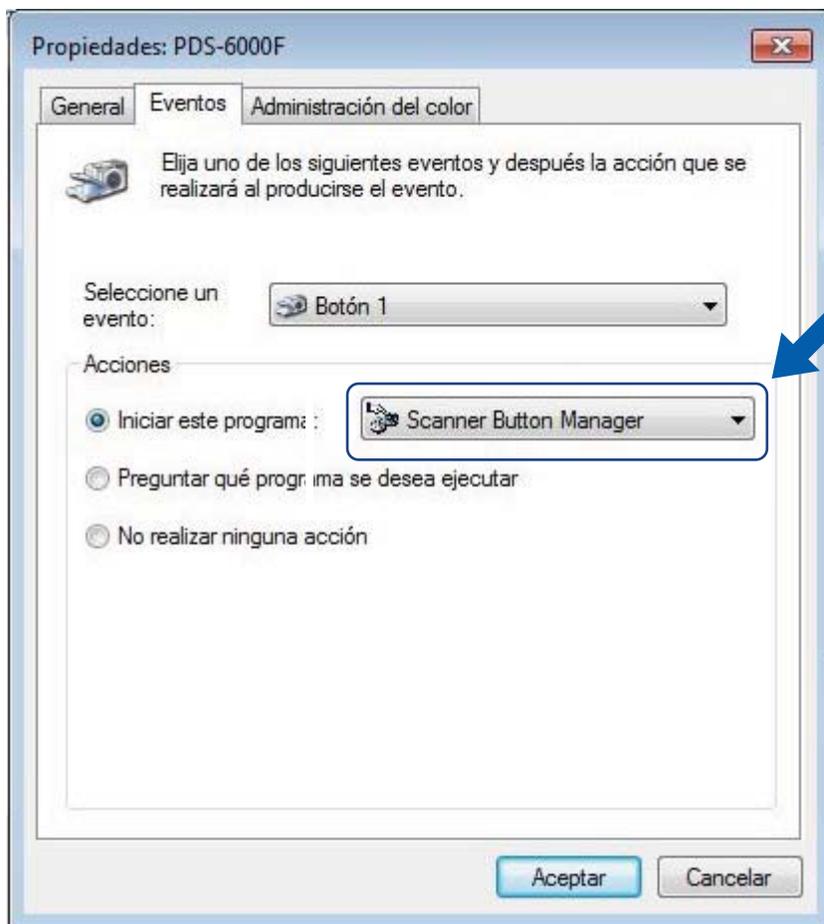
Asignación de una aplicación de escaneado al botón Escanear

- 1 Confirme que el equipo esté conectado al ordenador mediante un cable USB.
- 2 Acceda al equipo desde el ordenador, de la siguiente manera:
 - Para Windows® 10
Haga clic en  (Inicio) > **Configuración** > **Dispositivos** > **Impresoras y escáneres** > **Dispositivos e impresoras**.
 - Para Windows® 8/8.1
Sitúe el ratón en la esquina inferior derecha del escritorio. Cuando aparezca la barra de menú, haga clic en  > **Panel de control**. En el grupo **Hardware y sonido**, haga clic en **Ver dispositivos e impresoras**.
 - Para Windows® 7
Haga clic en  (Inicio) > **Dispositivos e impresoras**.
 - Para Windows Vista®
Haga clic en  (Inicio) > **Panel de control** > **Escáneres y cámaras** > **Impresoras**.
 - Para Windows® XP
Haga clic en  (Inicio) > **Panel de control** > **Escáneres y cámaras**.
- 3 Haga clic con el botón derecho del ratón en el icono de escáner y seleccione **Propiedades de digitalización** en el menú.
En Windows Vista®, seleccione el equipo y haga clic en **Propiedades**.

- 4 Haga clic en la pestaña **Eventos** y, a continuación, seleccione un número de evento en la lista desplegable **Seleccione un evento**. El número del **Botón n°** que seleccione en esta lista corresponde directamente a un número de función (Function X (Función x)) que se muestra en la pantalla LCD del equipo.



- 5 Seleccione **Iniciar este programa** en **Acciones** y, a continuación, seleccione la aplicación de escaneado que desee iniciar cuando pulse el botón  (**Escanear**) del panel de control del equipo.

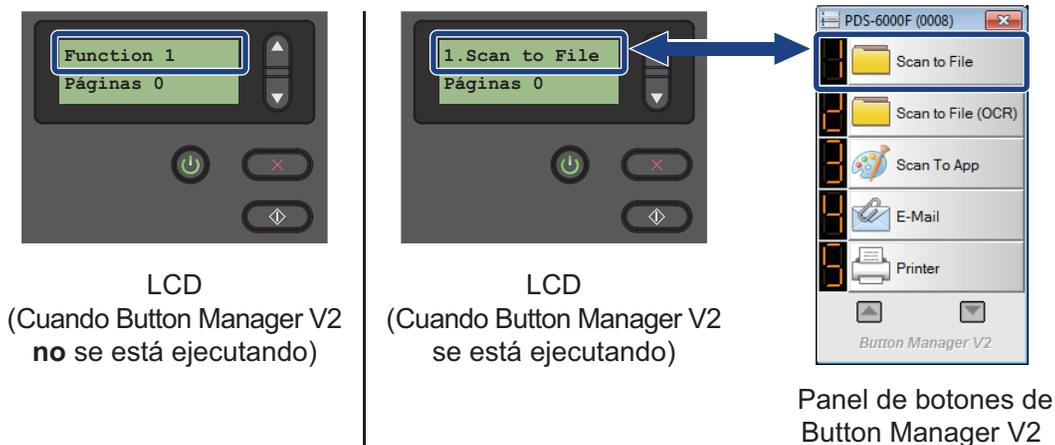


- 6 Haga clic en **Aceptar**.

- 7 Seleccione el número de función que asignó a la aplicación de escaneado en la pantalla LCD del equipo y pulse el botón  (**Escanear**) del equipo para iniciar la aplicación asignada.

NOTA

Si usa la aplicación Button Manager V2, puede sincronizar la pantalla LCD del equipo y los nombres de función de la aplicación, asignando **Brother Button Manager** a todos los **Botón n°** de la lista desplegable **Seleccione un evento**. Si desea obtener más información, consulte la *Button Manager V2 Guía del usuario*.



Escaneado de un documento

- 1 Confirme que el equipo esté conectado al ordenador mediante un cable USB.
- 2 Coloque el documento en la unidad ADF o el cristal del escáner.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar una **Function** (Función).

NOTA

Cuando Button Manager de Brother se ejecute en el ordenador, la pantalla LCD del equipo mostrará el número y el nombre de una función de Button Manager. Si desea obtener más información, consulte la *Button Manager V2 Guía del usuario*.



- 4 Pulse  para iniciar la aplicación de escaneado.
- 5 Vuelva a pulsar  para empezar a escanear.

Escaneado mediante el ordenador

Para escanear con el ordenador, inicie en este una aplicación compatible con TWAIN como, por ejemplo, DS Capture o Adobe® PhotoShop®. En la presente guía se utiliza DS Capture como ejemplo.

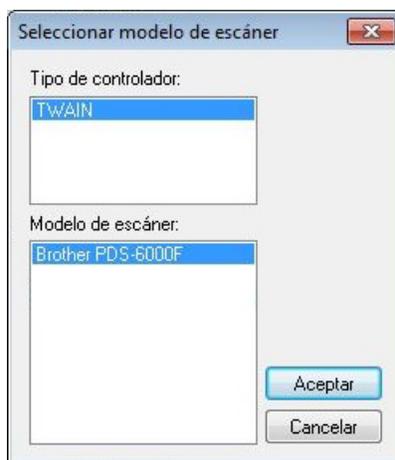
Escaneado con DS Capture

- 1 Confirme que el equipo esté conectado al ordenador mediante un cable USB.
- 2 Haga doble clic en el icono de **DS Capture**  en el escritorio.

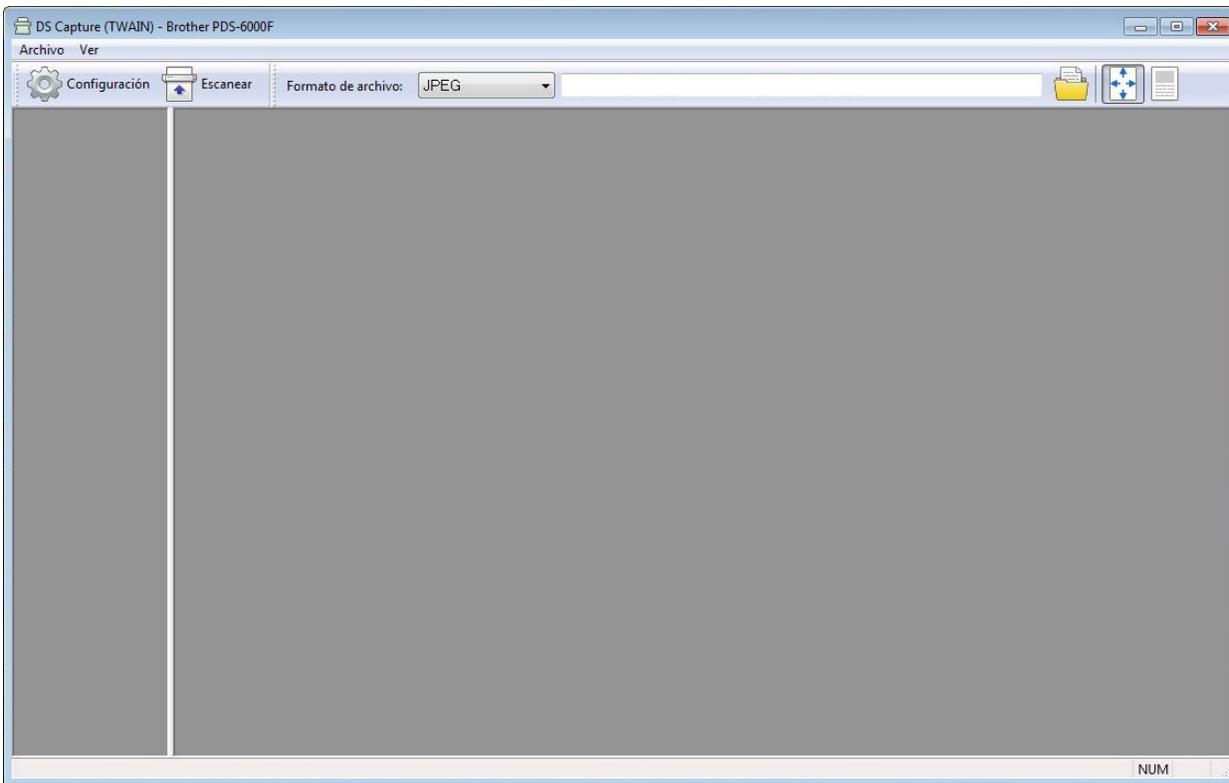
NOTA

Si no ve el icono de **DS Capture**  en el escritorio, haga clic en **Inicio > Todos los programas > Brother PDS-XXXX Scanner** (donde XXXX es el nombre del modelo) > **DS Capture**.

- 3 Aparecerá el cuadro de diálogo **Seleccionar modelo de escáner**. Seleccione su modelo de equipo Brother en la lista **Modelo de escáner** y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.



4 Se iniciará **DS Capture**.



5

- 5 Haga clic en **Configuración** para cambiar los ajustes de escaneado, si es preciso. Para obtener más información sobre cómo cambiar la configuración, consulte *Cambio de la configuración de escaneado mediante el controlador TWAIN* en la página 27.
- 6 Coloque el documento en la unidad ADF o el cristal del escáner.
- 7 Haga clic en **Escanear** . El equipo empieza a escanear.

Aparecerá una miniatura de la imagen escaneada en la ventana de DS Capture y la imagen escaneada se guardará en el directorio que especificó en el campo de Ruta de acceso. Si desea obtener más información, consulte *Pantalla de inicio de DS Capture* en la página 28.

Compruebe el resultado del escaneado para confirmar que la configuración sea correcta.

Cambio de la configuración de escaneado mediante el controlador TWAIN

El controlador TWAIN proporciona diversas configuraciones y funciones útiles que puede utilizar al escanear para obtener los resultados indicados en la tabla de información general siguiente.

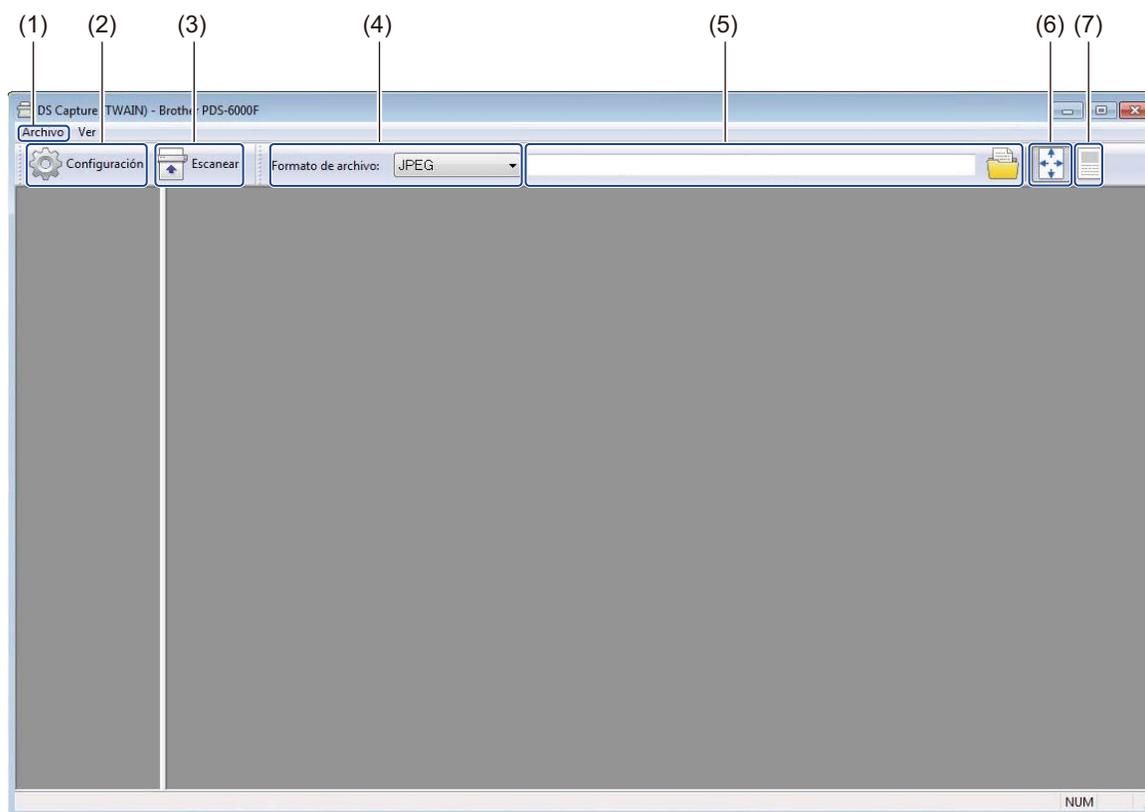
En la presente guía, utilizamos la aplicación DS Capture para nuestros ejemplos. Las instrucciones para otros softwares de escaneado son similares.

Visión general de las funciones

Categoría	Función	Referencia
Configuración básica	Especificar el tipo de imagen (color) y el escaneado	<i>Pestaña Imagen</i> en la página 31
	Identificar automáticamente el color y el escaneado del documento	<i>Pestaña Imagen</i> en la página 31
	Especificar el tamaño y el escaneado del documento	<i>Pestaña Papel</i> en la página 40
	Identificar automáticamente el tamaño y el escaneado del documento	<i>Pestaña Papel</i> en la página 40
	Especificar la resolución y el escaneado	<i>Pestaña Imagen</i> en la página 31
Procesamiento de imágenes	Quitar el color y el escaneado especificados	<i>Pestaña Ignorar color</i> en la página 38
	Girar el documento	<i>Pestaña Giro</i> en la página 50
	Detectar y quitar páginas en blanco	<i>Pestaña Mejora</i> en la página 52
	Quitar los orificios de perforación de los documentos escaneados	<i>Pestaña Mejora</i> en la página 52
	Compensar automáticamente la inclinación del documento	<i>Pestaña Papel</i> en la página 40
	Quitar el color de base del documento	<i>Pestaña Mejora</i> en la página 52
	Agregar un reborde blanco o negro en torno al borde	<i>Pestaña Mejora</i> en la página 52
	Quitar los puntos pequeños o la granularidad del fondo	<i>Pestaña Mejora</i> en la página 52
Escaneado eficiente	Consultar la vista previa y comprobar la configuración de escaneado	<i>Pestaña Vista previa</i> en la página 47
	Guardar las propiedades del escáner	<i>Pestaña Imagen</i> en la página 31
	Obtener varios resultados de escaneado de tipo de color con un único escaneado	<i>Pestaña Imagen</i> en la página 31
	Especificar la memoria del ordenador que se usará al escanear	<i>Pestaña Más ajustes</i> en la página 56
	Realizar un escaneado de documentos consecutivos	<i>Pestaña Papel</i> en la página 40
Funciones avanzadas	Escanear un código de barras para leer información	<i>Pestaña Mejora</i> en la página 52
	Añadir una secuencia de caracteres al resultado del escaneado	<i>Pestaña Imprinter digital</i> en la página 58
	Dividir un documento de 1 página en 2 páginas	<i>Pestaña Giro</i> en la página 50
	Escanear un documento de tamaño superior a Carta/A4	<i>Pestaña Imagen</i> en la página 31

Categoría	Función	Referencia
Configuración del equipo	Especificar la configuración de la detección de alimentación múltiple	<i>Pestaña Detección de alimentación múltiple en la página 45</i>
	Comprobar y reajustar el recuento de escaneado	<i>Pestaña Información en la página 62</i>
	Cambiar la configuración de hora del modo ahorro de energía y del apagado	<i>Pestaña Más ajustes en la página 56</i>
Información del sistema	Comprobar la información del sistema del ordenador y del escáner	<i>Pestaña Información en la página 62</i>

Pantalla de inicio de DS Capture

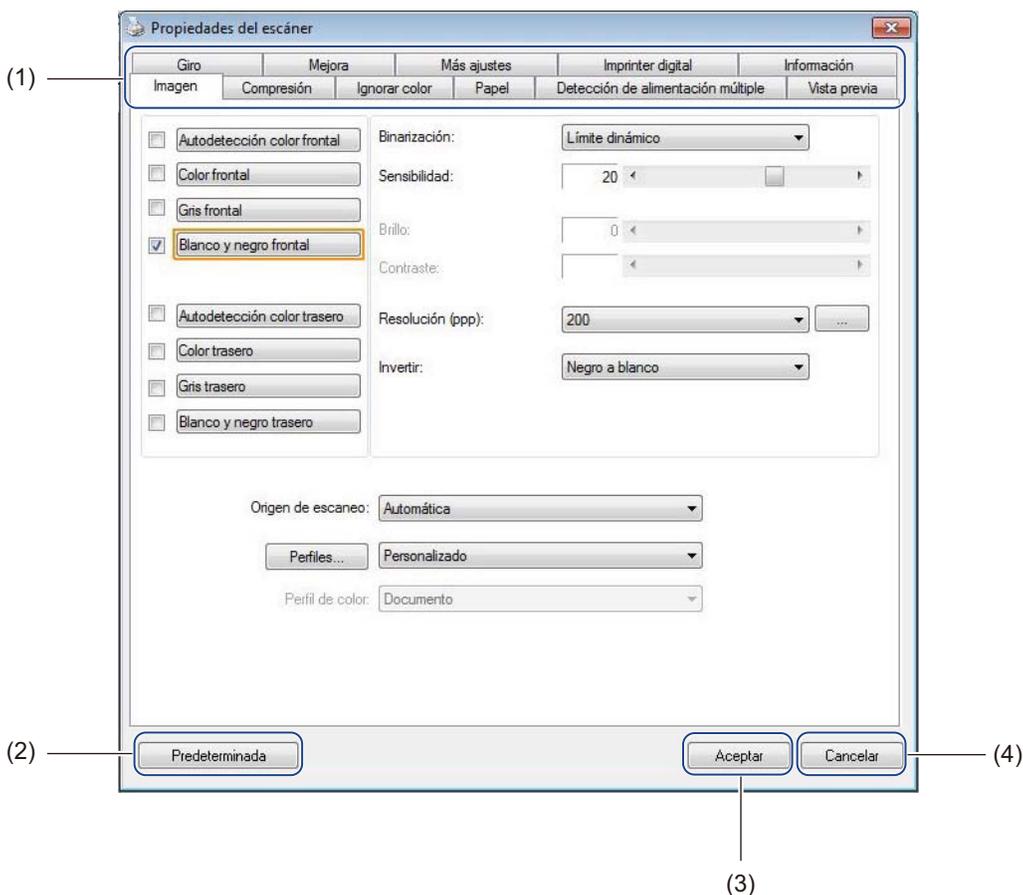


Nº	Nombre	Descripción	Predeterminado
(1)	Fast scan mode (Modo de escaneado rápido) / Fast display mode (Modo de visualización rápido) (selección en el menú Archivo)	Si es necesario, cambie el modo de escaneado. <ul style="list-style-type: none"> ■ Fast scan mode (Modo de escaneado rápido) El modo de escaneado rápido da prioridad a la velocidad de escaneado. Las miniaturas se muestran una vez finalizado el escaneado. ■ Fast display mode (Modo de visualización rápido) En el modo de visualización rápido, las miniaturas se muestran en tiempo real. <p>NOTA</p> <p>Si selecciona Fast display mode (Modo de visualización rápido), es posible que la velocidad de escaneado sea más lenta, según el ordenador de que disponga.</p>	Fast scan mode (Modo de escaneado rápido)
	Debug (Depurar) (selección en el menú Archivo)	Establezca el valor de depuración entre 0 y 9. NOTA Debug (Depurar) es una función de desarrollador. Normalmente, los usuarios no necesitan cambiar este valor de configuración.	0
(2)	Configuración	Cambie las propiedades del escáner. Si desea obtener más información, consulte <i>Cuadro de diálogo Propiedades del escáner</i> en la página 30.	-
(3)	Escanear	Haga clic en este botón para escanear.	-
(4)	Formato de archivo	Cambie el formato del archivo. Seleccione el formato que desee en la lista desplegable. NOTA Para guardar varios documentos como un solo archivo, seleccione PDF de varias páginas (MPDF) o TIFF de varias páginas (MTIFF) en la lista desplegable.	JPEG
(5)	Ruta de acceso	Especifique el directorio en el que desea guardar las imágenes escaneadas.	\\My Documents\\My Scan\\
(6)	Ajustar a la página	Visualizar y cambiar el tamaño de la imagen escaneada. No puede utilizar Ajustar a la página si selecciona PDF o PDF de varias páginas en Formato de archivo .	(seleccionado)
(7)	Tamaño real (100%)	Visualice la imagen escaneada en Tamaño real (100%) . No puede utilizar Tamaño real (100%) si selecciona PDF o PDF de varias páginas en Formato de archivo .	(no seleccionado)

Cuadro de diálogo Propiedades del escáner

Haga clic en **Configuración**  en la pantalla de inicio de DS Capture para visualizar el cuadro de diálogo **Propiedades del escáner**.

Use las pestañas de **Propiedades del escáner** para configurar los ajustes del equipo Brother.



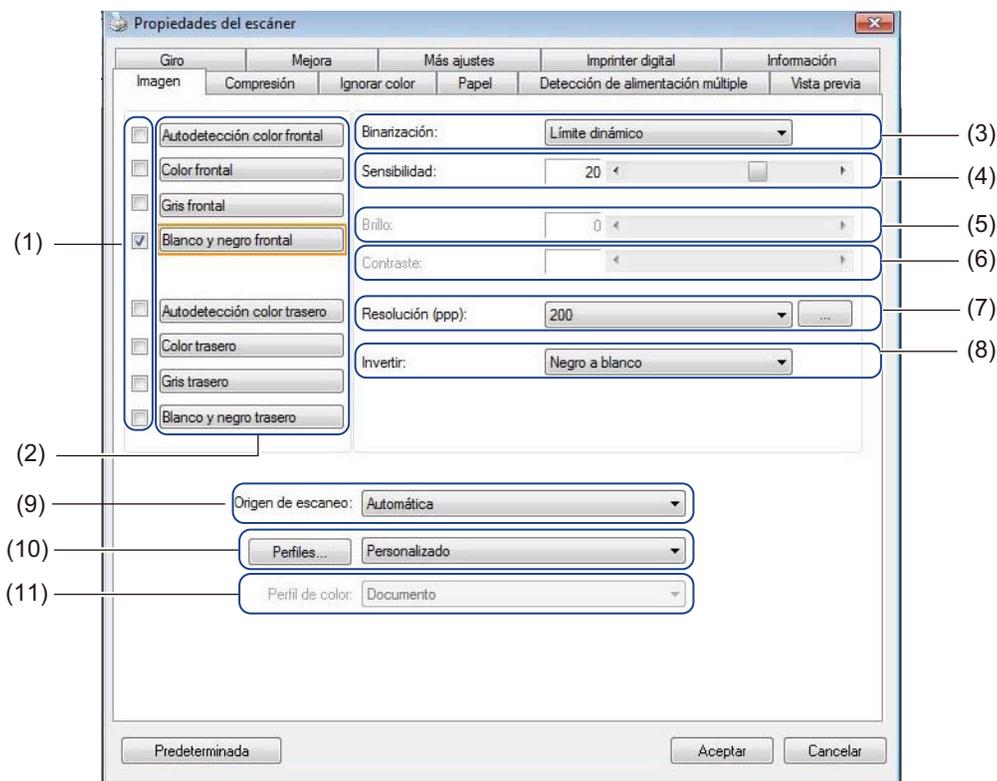
Nº	Nombre	Descripción
(1)	Pestañas	Imagen, Compresión, Ignorar color, Papel, Detección de alimentación múltiple, Vista previa, Giro, Mejora, Más ajustes, Imprinter digital, Información.
(2)	Predeterminada	Haga clic en Predeterminada para reajustar todas las configuraciones de todas las pestañas en la configuración de fábrica original.
(3)	Escanear/Aceptar	Haga clic en el botón Escanear para iniciar el escaneado. Haga clic en Aceptar para guardar la configuración y cierre el cuadro de diálogo Propiedades del escáner .
(4)	Cancelar	Haga clic en Cancelar para cerrar el cuadro de diálogo Propiedades del escáner sin guardar los cambios.

NOTA

Todas las configuraciones de la pestaña **Imagen** (salvo en el caso de **Resolución**), la pestaña **Compresión**, la pestaña **Ignorar color** y la pestaña **Vista previa** se pueden establecer individualmente para las caras frontal y posterior de cualquier documento que escanee a doble cara.

Pestaña Imagen

Haga clic en la pestaña **Imagen** para establecer la configuración de escaneado básica, para asignar valores a las partes frontal y posterior de un documento o para especificar el tipo de imagen.



Nº	Nombre	Descripción	Predeterminado
(1)	Casillas de verificación de la selección de imagen	Seleccione las casillas de verificación pertinentes para especificar el tipo de escaneado para la parte frontal (y la posterior) del documento.	Blanco y negro frontal
(2)	Grupo de selección de imagen	Personalice la configuración de la parte frontal y la parte posterior de su documento.	Blanco y negro frontal
(3)	Binarización/ Tipo de documento/ Selección Sin color	Seleccione un modo de procesamiento de imágenes adecuado. El nombre de este campo cambia en función de lo que elija en el grupo de selección de imagen.	Límite dinámico/Documento/ Blanco y negro
(4)	Sensibilidad/Límite	Cambie el valor de sensibilidad/límite.	-
(5)	Brillo	Cambie el brillo.	0
(6)	Contraste	Cambie el contraste.	0
(7)	Resolución (ppp)	Seleccione la resolución.	200
(8)	Invertir	Invierta el brillo y los colores de la imagen.	Negro a blanco
(9)	Opciones de Origen de escaneo	Seleccione un origen de escaneo.	Automática
(10)	Perfiles	Cree o cambie los perfiles de escaneado de las configuraciones de escaneado empleadas con frecuencia.	Personalizado
(11)	Perfil de color	Asegúrese de que el escaneado se realice con colores precisos.	Documento

Casillas de verificación de la selección de imagen

Seleccione las casillas de verificación pertinentes para establecer el modo de color para la parte frontal y la posterior del documento. Por ejemplo, para escanear en color las partes frontal y posterior de una página en color de un documento, seleccione las casillas de verificación **Color frontal** y **Color trasero**. Para realizar un escaneado en blanco y negro de la parte frontal y un escaneado en color de la parte posterior, seleccione **Blanco y negro frontal** y **Color trasero**.

NOTA

- Seleccione más de una casilla de verificación de tipo de imagen para generar varios resultados de escaneado a partir de un único escaneado. Por ejemplo, si selecciona **Color frontal** y **Gris frontal** y escanea el documento, se guardarán datos escaneados tanto en color como en gris.
- Si selecciona **Autodetección color frontal**, debe seleccionar **Autodetección color trasero** como tipo de imagen posterior y viceversa. Estas dos opciones solo funcionan conjuntamente.
- **Autodetección color trasero**, **Color trasero**, **Gris trasero** y **Blanco y negro trasero** no están disponibles cuando se usa el cristal del escáner.

Grupo de selección de imagen

El **Grupo de selección de imagen** le permite configurar de forma detallada los ajustes utilizados para escanear en ambos modos de color. Seleccione un tipo de imagen y personalice la configuración detallada. Puede aplicar diferentes configuraciones a cada tipo de imagen.

Tipo de imagen	Descripción
Color	Seleccione Color si el original está en color y quiere una copia exacta.
Gris	Seleccione Gris si el original contiene tonalidades de gris.
Blanco y negro	Seleccione Blanco y negro si el original se ha escrito a máquina, con lápiz o con pluma.
Autodetección color	Seleccione Autodetección color para detectar y escanear automáticamente las caras frontal y posterior de un documento en color. Si el documento es en color, el equipo lo escaneará automáticamente como imagen en color. Si el documento no está en color, elija Blanco y negro o Gris en la lista desplegable Selección Sin color . Utilice esta opción si el documento tiene varias páginas e incluye tanto color como blanco y negro.

Binarización/Tipo de documento/Selección Sin color

El nombre de este campo cambia en función de lo que elija en el **Grupo de selección de imagen**.

■ Binarización (solo modo Blanco y negro)

Por binarización se entiende el proceso por el que se convierte una imagen en escala de grises o en color, en una imagen en blanco y negro. Existen varios métodos para realizar esta conversión.

Métodos de conversión	Descripción
Límite dinámico	Seleccione Límite dinámico para que el equipo pueda evaluar dinámicamente cada documento y producir una imagen con una calidad máxima. Seleccione esta opción para escanear documentos cuyo texto sea demasiado claro, el fondo esté sombreado o en color. Si selecciona Límite dinámico : Límite , Brillo y Contraste no estarán disponibles.
Procesamiento fijo	Seleccione Procesamiento fijo para documentos que estén en blanco y negro o que presenten un gran contraste. Se establece un único nivel para determinar la transición de blanco y negro. El límite se puede programar en el rango de densidad completo. Si selecciona Procesamiento fijo , Contraste no estará disponible.
Medios tonos 1-5	Seleccione Medios tonos para ver una imagen en gris compuesta por puntos de diferentes tamaños. En otros equipos, en ocasiones recibe el nombre de "Escala de grises".

Métodos de conversión	Descripción
Difusión de error	Seleccione Difusión de error para un tipo de medio tono. Difusión de error produce una buena textura de la imagen y aporta mayor claridad al texto de las imágenes que la opción Medios tonos 1-5 anterior.



Medios tonos



Difusión

■ **Tipo de documento** (solo modo **Gris**)

Si selecciona **Gris** como tipo de imagen para el documento escaneado, puede elegir entre tres tipos de documentos:

Tipo de documento	Descripción
Documento	Seleccione Documento si el original contiene solo texto o una combinación de texto y gráficos. Es una configuración óptima para los documentos empresariales habituales.
Foto	Seleccione Foto si el original contiene una fotografía, para reproducirla en una vívida imagen en escala de grises.
Normal	Seleccione Normal para ajustar el Brillo y el Contraste manualmente.



Documento
(Límite: 230)



Foto



Normal

■ **Selección Sin color** (solo modo **Autodetección color**)

Si el documento no tiene color, puede elegir la salida a **Blanco y negro** o **Gris**. Esta opción es útil cuando se escanea una combinación de documentos en color y sin color.

Sensibilidad/Límite

■ Sensibilidad (disponible cuando se selecciona **Límite dinámico** o **Autodetección color**)

Sensibilidad del límite dinámico:

Si en el documento se ven puntos pequeños o granularidades y quiere quitarlos, aumente el valor de sensibilidad desplazando la barra hacia la derecha.

Sensibilidad de la Autodetección color

Si el documento contiene principalmente texto en blanco y negro con una pequeña cantidad de color claro o pálido que no quiere que se reconozca como color, reduzca el valor de la sensibilidad moviendo la barra hacia la izquierda.

■ Límite (disponible cuando selecciona **Procesamiento fijo** o **Documento**)

Si el valor límite es bajo, la imagen será más clara y se podrá utilizar para atenuar fondos e información innecesaria. Por el contrario, si el valor límite es alto, las imágenes serán más oscuras y se podrá utilizar para resaltar las imágenes poco claras.

Brillo

Use la barra de **Brillo** para aclarar u oscurecer una imagen. Cuanto mayor sea el valor, más clara será la imagen.

Contraste

Use la barra **Contraste** para ajustar los valores comprendidos entre las tonalidades más claras y las más oscuras de la imagen. Cuanto mayor sea el valor, mayor será la diferencia entre claridad y oscuridad.

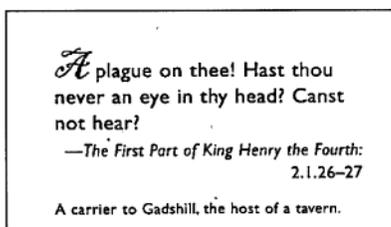
Resolución (ppp)

Seleccione un valor de resolución en la lista desplegable. Cuanto mayor sea el valor, mayor será la resolución y más grande será el tamaño de archivo.

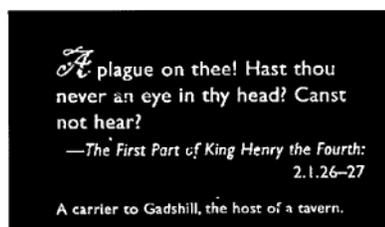
Puede establecer un valor de resolución personalizado haciendo clic en el botón  a la derecha de la lista desplegable.

Invertir

Use **Invertir** para invertir el brillo y los colores de la imagen. La configuración predeterminada es **Negro a blanco** (es decir, negro sobre fondo blanco). Para invertir esta opción, seleccione **Blanco a negro**.



Negro a blanco



Blanco a negro

Origen de escaneo

■ Automática

El equipo usa primero el papel de la unidad ADF. Si no hay papel en la unidad ADF, el equipo pasa a escaneo de superficie plana.

■ Alimentador automático de documentos (ADF)

El ADF le permite escanear documentos de varias hojas.

■ Cristal de exposición

Utilice el cristal del escáner para escanear.

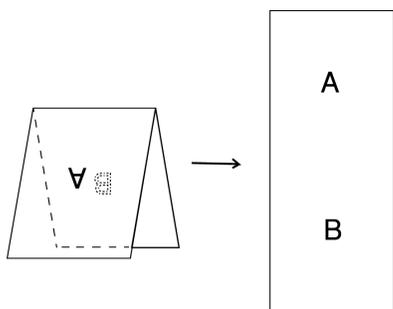
■ 2 en 1 para alimentador automático de documentos

Use **2 en 1** para escanear documentos que sean más anchos que el tamaño Carta/A4. El equipo escanea ambas partes del documento plegado y fusiona las imágenes en una sola página.

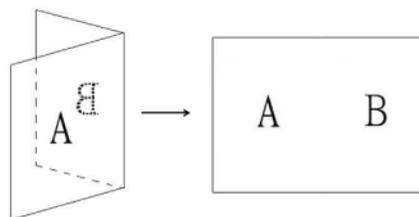
- Casilla de verificación **Fusionar verticalmente**

Seleccione esta casilla de verificación para alinear ambas partes verticalmente.

Desactive esta casilla de verificación para alinear ambas partes horizontalmente.



Seleccione **Fusionar verticalmente**



Desactive **Fusionar verticalmente**

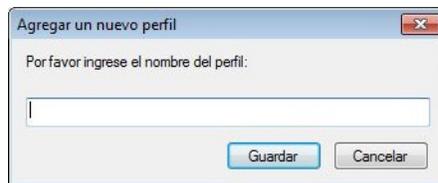
Perfiles

Haga clic en **Perfiles** para guardar las configuraciones de escaneo utilizadas con frecuencia. Para crear un perfil de escaneo:

- 1 Seleccione la configuración de escaneo en el cuadro de diálogo **Propiedades del escáner**, usando cualquiera de las pestañas.
- 2 Cuando haya acabado, haga clic en la pestaña **Imagen** y, a continuación, en **Perfiles**. Aparecerá el cuadro de diálogo **Edite su perfil**.



- Haga clic en **Agregar...** y escriba el nombre del perfil que quiera guardar.



- Haga clic en **Guardar**.

El nuevo perfil se añadirá a la lista desplegable **Perfiles**.

NOTA

Puede **Eliminar**, **Renombrar** o **Restablecer** los nombres de perfil en el cuadro de diálogo **Edite su perfil**.

5

Perfil de color

Use la configuración **Perfil de color** para obtener una reproducción precisa del color en los escaneados. Esta opción utiliza los ajustes de perfil ICC predeterminados para ajustar los colores de la imagen. Los perfiles ICC se usan con la asignación de colores y se aplican principalmente en las fotografías digitales y en la impresión.

■ Documento

Seleccione **Documento** si el original contiene solo texto o una combinación de texto y gráficos. Es una configuración óptima para los documentos empresariales habituales.

■ Ninguno

Seleccione **Ninguno** para desactivar la opción **Perfil de color**.

■ Foto

Seleccione **Foto** si el documento contiene fotos y quiere reproducir las fotos en un color vívido.

■ Mix

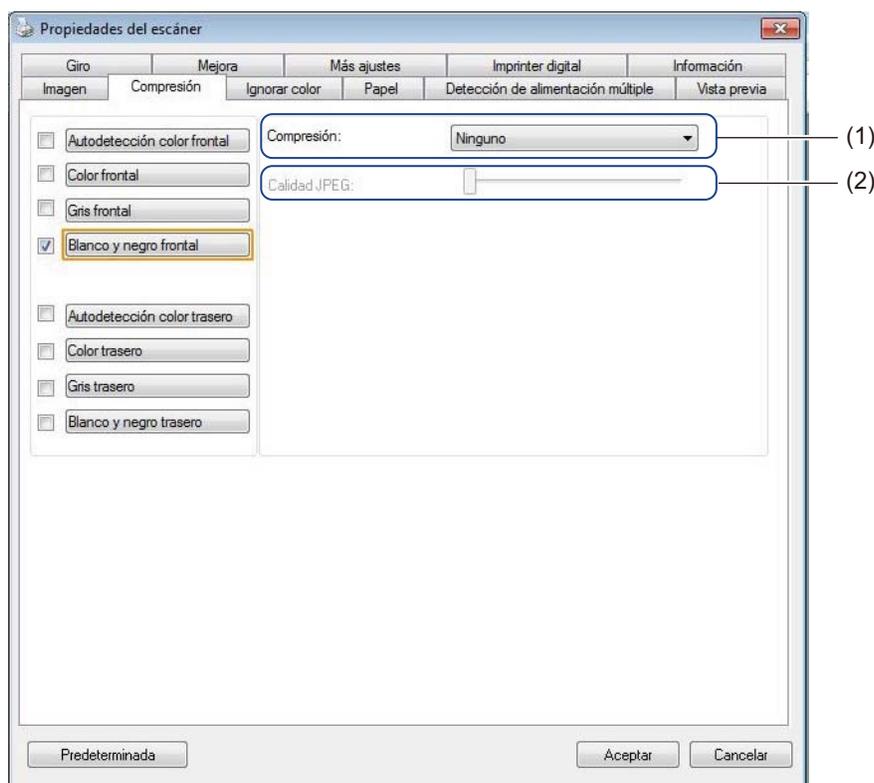
Seleccione **Mix** si el documento contiene una combinación de texto y gráficos. La opción **Mix** ofrece una calidad de escaneado de valor medio, entre **Documento** y **Foto**.

Pestaña Compresión

Haga clic en la pestaña **Compresión** para ajustar el tamaño de la imagen escaneada y mantener al mismo tiempo la calidad de la imagen.

NOTA

Las opciones de compresión disponibles pueden variar en función de la aplicación de escaneado que use.



5

Nº	Nombre	Descripción	Predeterminado
(1)	Compresión	Seleccione un modo de compresión.	Ninguno
(2)	Calidad JPEG	Cambie la calidad JPEG.	50

Compresión

Los tipos de compresión disponibles son los siguientes:

Tipos de compresión disponibles	
Imágenes en color o en gris	Imágenes en blanco y negro
Ninguno	Ninguno
JPEG	G4

Calidad JPEG

Mueva la barra deslizante de **Calidad JPEG** a la derecha o la izquierda para aumentar o disminuir el nivel de compresión.

Cuanto mayor sea el valor del porcentaje de la **Calidad JPEG**, mayor será el tamaño del archivo.

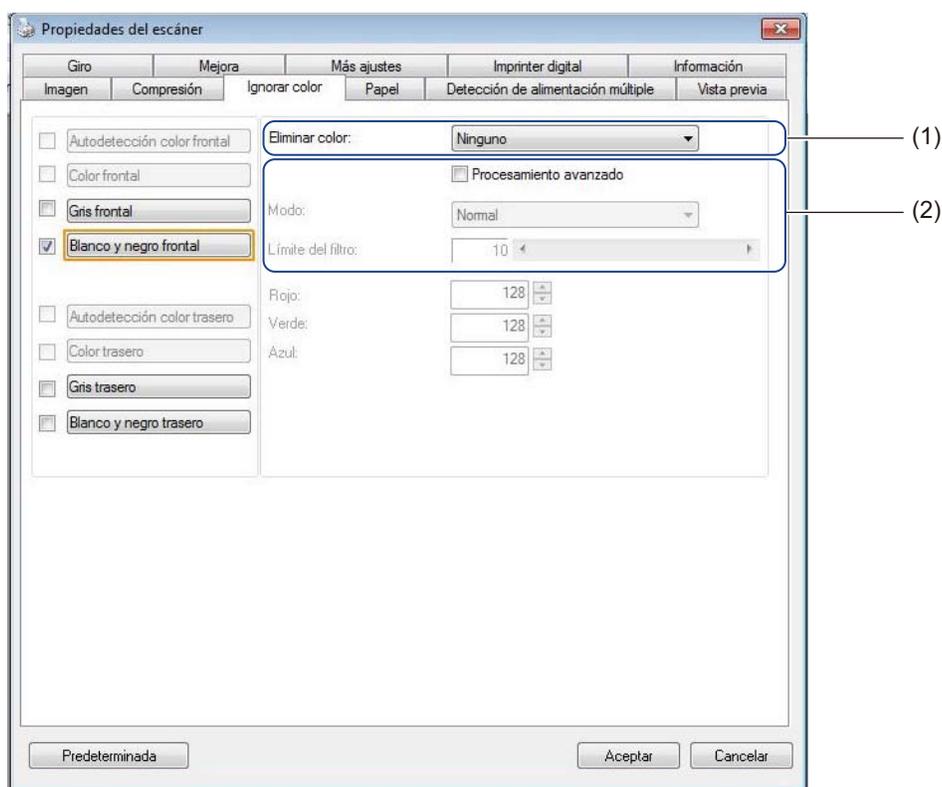
Pestaña Ignorar color

Haga clic en la pestaña **Ignorar color** para quitar de la imagen escaneada los colores rojo, azul o verde y obtener un documento en gris o en blanco y negro.

NOTA

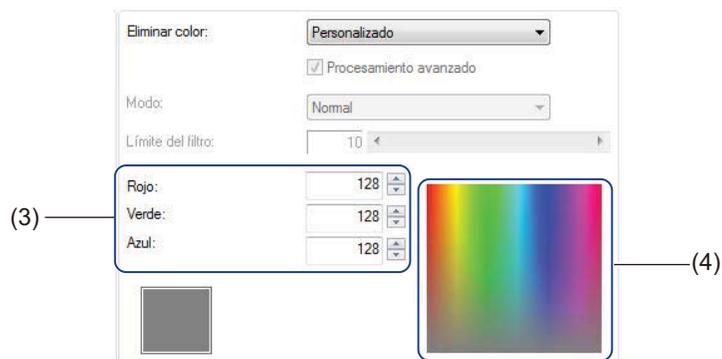
Ignorar color está disponible solo cuando se selecciona **Gris** o **Blanco y negro** en el grupo de selección de imagen.

Si la imagen contiene una marca de agua o un fondo rojo, seleccione el canal **Rojo** para quitar todo el color de fondo o de marca de agua rojo. Esta función es útil para dar mayor nitidez al texto cuando se usa software de OCR (reconocimiento óptico de caracteres).



Nº	Nombre	Descripción	Predeterminado
(1)	Eliminar color	Seleccione el color que desee quitar del escaneado.	Ninguno
(2)	Procesamiento avanzado	Configure los ajustes avanzados cuando quite un color.	(no seleccionado)

Si selecciona **Personalizado** en el menú desplegable **Eliminar color**, la pestaña **Ignorar color** cambiará tal como se indica a continuación:



Nº	Nombre	Descripción	Predeterminado
(3)	Valores RGB	Muestra el valor RGB del color seleccionado.	-
(4)	Paleta de colores	Seleccione el color que desee quitar en el selector de color.	-

Eliminar color

Seleccione una de las opciones siguientes en la lista desplegable **Eliminar color**:

- **Ninguno**
No se quita ningún color.
- **Quitar rojo / Quitar verde / Quitar azul**
Quita los colores rojo, verde o azul del escaneado.
- **Personalizado**
Consulte *Configuraciones de Personalizado* en la página 39.

Procesamiento avanzado

Seleccione la casilla de verificación **Procesamiento avanzado** para ajustar los detalles que puedan optimizar el resultado del escaneado.

- **Modo**
Seleccione **Calidad** para configurar los ajustes detallados del valor **Límite del filtro**. **Modo** está disponible solo cuando se selecciona **Quitar rojo**, **Quitar verde**, **Quitar azul** o **Automática** en la lista desplegable **Eliminar color**.
- **Límite del filtro**
Este valor determina cuánto color se quitará. Un valor bajo hace que se ignore una mayor cantidad del color seleccionado, mientras que un valor más alto mantiene más cantidad del color seleccionado. **Límite del filtro** está disponible solo cuando la opción **Calidad** está seleccionada en la lista desplegable **Modo**.

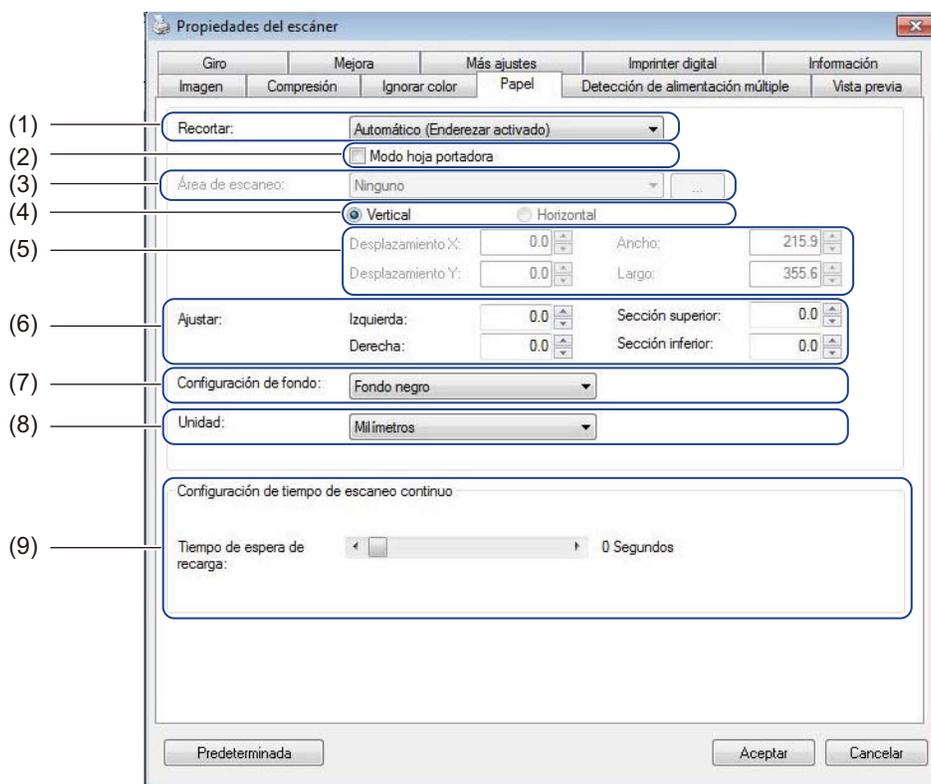
Configuraciones de Personalizado

Seleccione **Personalizado** en la lista desplegable **Eliminar color** para especificar el color exacto que desee eliminar al especificar el valor RGB (Rojo, Verde y Azul) o al seleccionarlo en la paleta Color.

- **Valores RGB**
Muestra el valor RGB del color seleccionado en la paleta de colores. Si es preciso, ajuste manualmente los valores RGB.
- **Paleta de colores**
Para especificar manualmente el color que desea quitar, haga clic en dicho color en la paleta. El valor RGB del color seleccionado aparecerá en los **Valores RGB**.

Pestaña Papel

Haga clic en la pestaña **Papel** para definir los valores relativos a la salida de imagen y de escaneo automático.



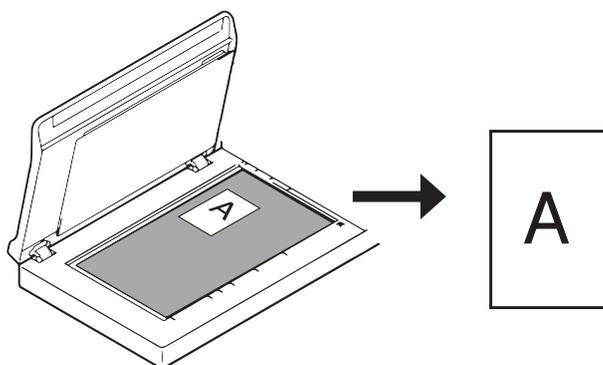
Nº	Nombre	Descripción	Predeterminado
(1)	Recortar	Capture una parte del documento que se está escaneando.	Automático (Enderezar activado)
(2)	Modo hoja portadora	Seleccione esta casilla de verificación si usa una hoja portadora.	(no seleccionado)
(3)	Área de escaneo/Tamaño de página	Seleccione el tamaño de la página.	ISO A4 - 210 x 297 mm
(4)	Vertical/Horizontal	Seleccione el diseño del documento escaneado.	Vertical
(5)	Desplazamiento X/Desplazamiento Y/Ancho/Largo/Centro	Ajuste manualmente el área de escaneo.	-
(6)	Sobrescaneo/Ajustar	Añadir un margen concreto en las partes superior e inferior del borde de la imagen.	0,00
(7)	Configuración de fondo	Seleccione un color de fondo.	Fondo blanco
(8)	Unidad	Seleccione la unidad de medida mostrada en la ventana Propiedades del escáner .	(basado en el idioma)
(9)	Tiempo de espera de recarga	Establezca durante cuánto tiempo esperará el equipo antes de empezar un escaneo automático, después de que haya finalizado la primera tarea de escaneo.	0

Recortar

Recortar le permite capturar una parte del documento que se está escaneando. Las opciones incluyen:

■ Automático (Enderezar activado)

Esta opción ajusta automáticamente la ventana de recorte, en función del tamaño del documento. Utilice esta opción para lotes de documentos de tamaño mixto.



NOTA

- Si selecciona **Automático (Enderezar activado)**, las imágenes escaneadas se enderezarán automáticamente si están torcidas.
- **Eliminar orificio de perforación** no está disponible cuando Recorte automático está deshabilitado.

■ Área fija (Enderezar automáticamente desactivado)

Esta opción permite definir el área o la zona que se capturará. Utilícela cuando escanee lotes de documentos del mismo tamaño. Si selecciona esta opción, escriba valores numéricos o use las teclas de dirección arriba y abajo (↕) para definir los valores de desplazamiento x e y, el ancho y el largo del área de escaneado.

■ Detección de fin de página (Enderezar automáticamente desactivado)

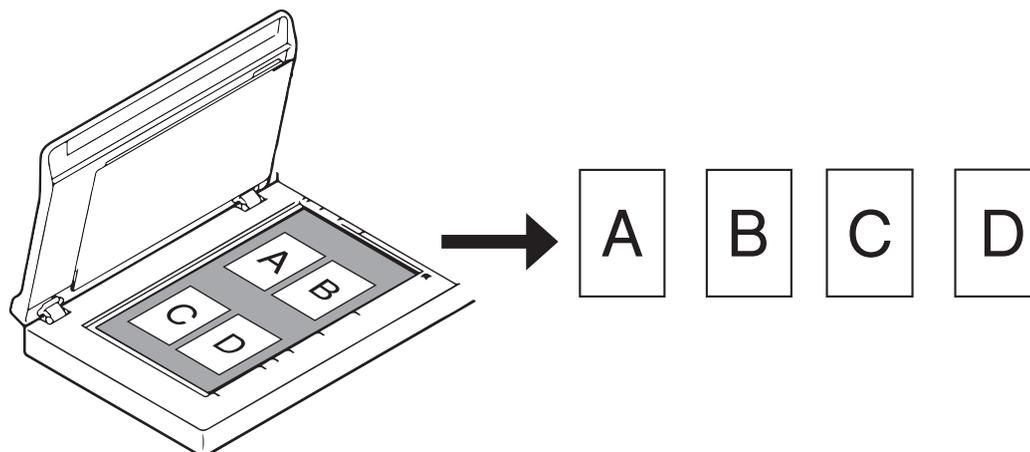
Esta opción permite definir el área o la zona que se capturará. Utilícela cuando escanee lotes de documentos que tengan el mismo ancho, pero cuyo largo sea diferente. Si selecciona esta opción, escriba valores numéricos o use las teclas de dirección arriba y abajo (↕) para definir los valores de desplazamiento x e y, el ancho y el largo del área de escaneado.

■ Relativo al documento (Enderezar automáticamente desactivado)

Esta opción permite recortar diferentes áreas de los documentos y proporcionar dichas imágenes en blanco y negro, en gris o en color, por separado. Utilícela cuando trabaje con una aplicación que necesite que guarde el documento completo en blanco y negro y una parte del documento en color, para ahorrar espacio de almacenamiento. Es útil cuando los documentos tienen una fotografía o una firma que se muestra en la misma área de cada documento.

■ **Recorte automático (cristal): salida múltiple**

Esta opción permite escanear automáticamente a varios archivos cuando se colocan varios documentos a la vez en el cristal del escáner.

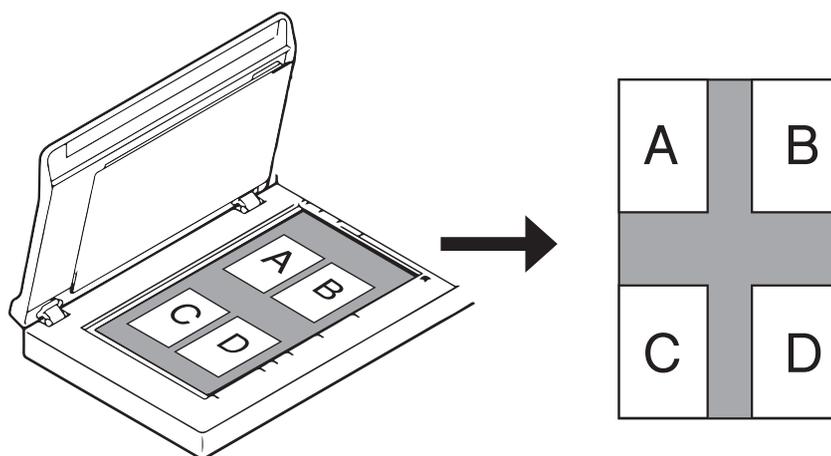


NOTA

Solo está disponible cuando Origen de escaneo está establecido como Superficie plana.

Limite de **Recorte automático (cristal): salida múltiple**

- La distancia mínima entre objetos es 12,7 mm.
- Los objetos deben tener un tamaño mínimo de 25,4 mm.
- Si selecciona **Automático (Enderezar activado)**, se escaneará como se muestra en la ilustración.



Modo hoja portadora

Seleccione esta casilla de verificación si usa una hoja portadora.

NOTA

- **Modo hoja portadora** está disponible solo cuando la opción **Automático (Enderezar activado)** está seleccionada en la lista desplegable **Recortar**.
- **Modo hoja portadora** no está disponible cuando se usa el cristal del escáner.

Área de escaneo/Tamaño de página

El nombre de este campo cambia en función de lo que elija en la lista desplegable **Recortar**.

Seleccione el tamaño del papel que desee en la lista desplegable:

- Ninguno
- Legal EE.UU. - 8,5 × 14 pulgadas
- Carta EE.UU. - 8,5 × 11 pulgadas
- Foto - 6 × 4 pulgadas
- Foto - 5 × 3 pulgadas
- ISO A4 - 210 × 297 mm
- ISO A5 - 148 × 210 mm
- ISO A6 - 105 × 148 mm
- ISO A7 - 74 × 105 mm
- ISO B5 - 176 × 250 mm
- ISO B6 - 125 × 176 mm
- ISO B7 - 88 × 125 mm
- JIS B5 - 182 × 257 mm
- JIS B6 - 128 × 182 mm
- JIS B7 - 91 × 128 mm
- Longitud máxima de escaneo
- Página larga (< 236 Pulgadas [5994 mm] ²)
- Personalizado ¹

¹ Disponible después de agregar la configuración Personalizado (consulte más abajo).

² Si escanea a 200 ppp, la longitud del documento que puede escanearse puede variar en función de la resolución.

Personalizado

Haga clic en el botón  para agregar o cambiar el tamaño de un papel personalizado. Para aplicar la configuración personalizada, seleccione **Personalizado** en la lista desplegable **Área de escaneo/Tamaño de página**.

NOTA

La opción **Página larga** de la lista desplegable Área de escaneo no está disponible cuando se usa el cristal del escáner.

Vertical/Horizontal

NOTA

No se puede seleccionar **Horizontal** cuando una de las opciones siguientes está seleccionada: **Legal EE.UU.**, **Carta EE.UU.**, **A4**, **B5**, **Longitud máxima de escaneado** o **Página larga**.

Desplazamiento X/Desplazamiento Y/Ancho/Largo/Centro

Si selecciona **Área fija (Enderezar automáticamente desactivado)** en la lista desplegable **Recortar**, podrá ajustar manualmente el área de escaneado con los valores siguientes:

■ Desplazamiento X

Ajusta la distancia entre el borde izquierdo del escáner y el borde izquierdo del área del documento.

■ Desplazamiento Y

Ajusta la distancia entre el borde superior del documento y el borde superior del área del documento.

■ Ancho

Ajusta el ancho del área del documento.

■ Largo

Ajusta el largo del área del documento.

■ Centro

Permite que el software centre automáticamente la imagen escaneada en función del tamaño del papel seleccionado.

Sobrescaneo/Ajustar

Permite agregar un margen específico a las partes superior e inferior del borde de la imagen. Se utiliza para reducir los posibles recortes de esquinas y a menudo se aplica a un lote de documentos inclinados. Seleccione un valor comprendido entre 0 y 4,5 mm.

Configuración de fondo

Seleccione **Fondo blanco** o **Fondo negro** en la lista desplegable para establecer el color de fondo para las imágenes escaneadas.

NOTA

Esta opción está disponible solo cuando la opción **Automático (Enderezar activado)** está seleccionada en la lista desplegable **Recortar**.

Unidad

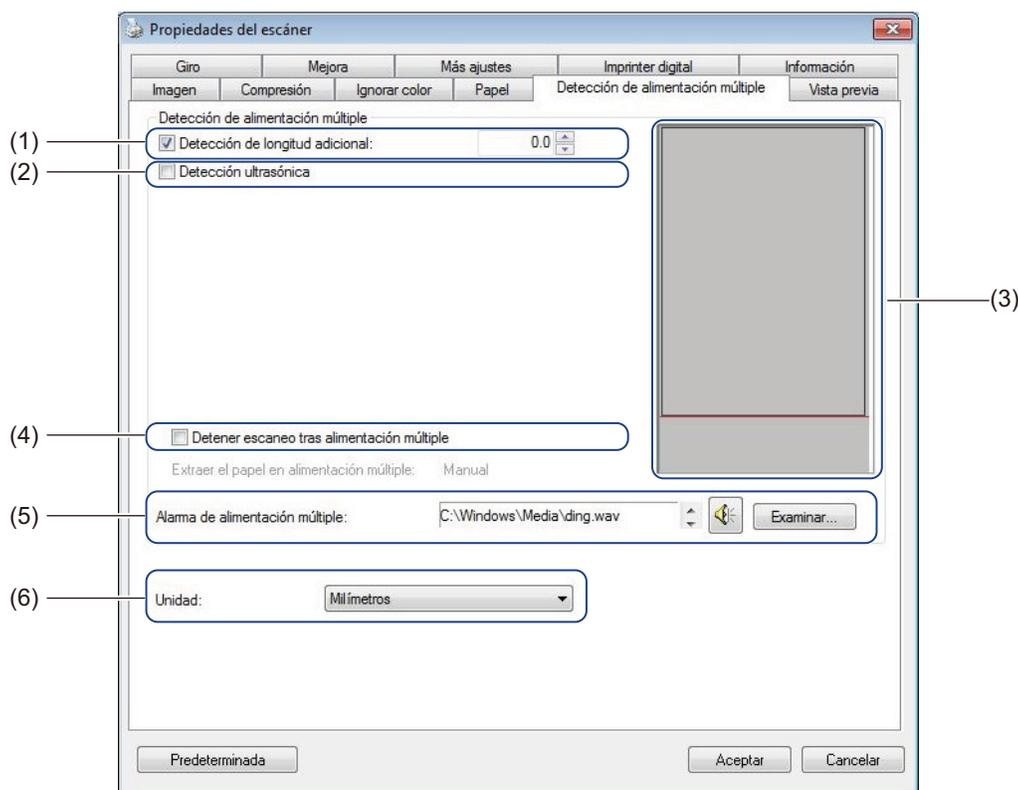
Seleccione **Milímetros**, **Pulgadas** o **Píxeles** en la lista desplegable. El valor predeterminado se basa en el idioma del sistema operativo.

Tiempo de espera de recarga

Establezca durante cuánto tiempo esperará el equipo antes de realizar el escaneado automático del documento siguiente, después de que haya finalizado la tarea de escaneado. Utilice esta función si carga muchos documentos diferentes que se deben escanear usando la misma configuración de escaneado en la unidad ADF.

Pestaña Detección de alimentación múltiple

Haga clic en la pestaña **Detección de alimentación múltiple** para detectar páginas que se superponen cuando se alimentan por medio del ADF. Por lo general, las alimentaciones múltiples se producen con los documentos grapados, documentos con adhesivos o documentos cargados electrostáticamente.



Nº	Nombre	Descripción	Predeterminado
(1)	Detección de longitud adicional	Defina la longitud de la página si es más grande que el área de escaneo.	(no seleccionado)
(2)	Detección ultrasónica	Detecta las hojas superpuestas midiendo el grosor del papel.	(no seleccionado)
(3)	Ventana de visualización	Obtenga una vista previa de la Detección de longitud adicional .	-
(4)	Detener escaneo tras alimentación múltiple	Detiene la unidad ADF y muestra una advertencia cuando se detecta una alimentación múltiple.	(no seleccionado)
(5)	Alarma de alimentación múltiple	Personalice un sonido de alarma para cuando se produzca una alimentación múltiple.	C:\Windows\Media\ding.wav
(6)	Unidad	Seleccione la unidad de medida mostrada en la ventana Propiedades del escáner .	(basado en el idioma)

NOTA

La pestaña **Detección de alimentación múltiple** no está disponible cuando se usa el cristal del escáner.

Detección de longitud adicional

Permite definir la longitud del documento que se desea escanear, mediante la especificación de la longitud adicional que sobrepasa el área de escaneado. La **Ventana de visualización** muestra el tamaño de la página, a medida que cambia el valor. Si se especifica "0", no se realizará la detección de longitud adicional. Use la función **Detección de longitud adicional** cuando escanee documentos de tamaños variados desde la unidad ADF.

Si selecciona este método de detección, el escaneado no se detendrá, aunque se detecte una alimentación múltiple.

Detección ultrasónica

Detecta las páginas superpuestas midiendo el grosor del papel.

Cuando está seleccionada esta función y el equipo detecta una alimentación múltiple, el escaneado se detiene inmediatamente y aparece un mensaje de advertencia en la pantalla del ordenador.

Ventana de visualización

Muestra una vista previa del valor **Detección de longitud adicional**.

Cuando está seleccionada esta función y el equipo detecta una alimentación múltiple, el escaneado se detiene inmediatamente y aparece un mensaje de advertencia en la pantalla del ordenador.

Detener escaneo tras alimentación múltiple

Seleccione esta casilla de verificación para detener el alimentador y mostrar el cuadro de diálogo de advertencia cuando se detecte una alimentación múltiple.

NOTA

Esta opción está disponible solo cuando selecciona **Detección de longitud adicional**.

Alarma de alimentación múltiple

Utilice esta función para que se emita una alarma sonora cuando se produzca una alimentación múltiple. Para cambiar el sonido de la alarma, haga clic en **Examinar...** y seleccione un archivo de audio wave del ordenador.

NOTA

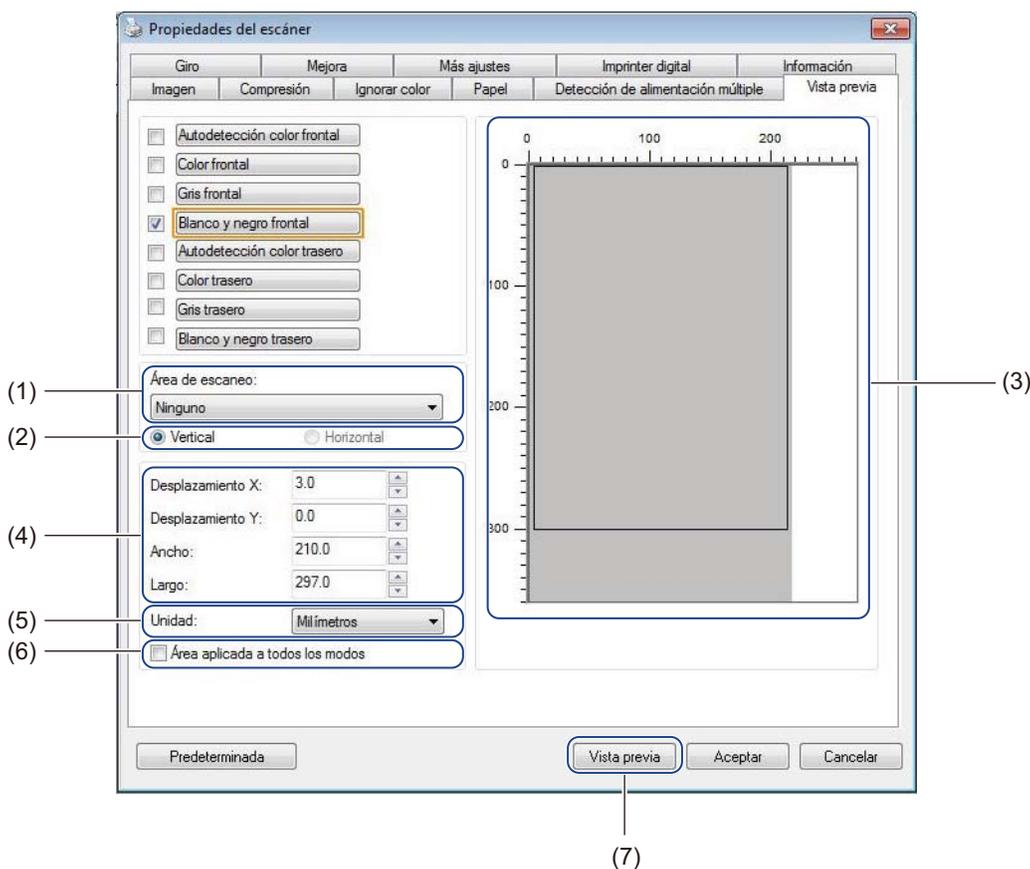
- Esta función está disponible cuando se selecciona una de las dos opciones siguientes: **Detección de longitud adicional** o **Detección ultrasónica**.
 - El campo de alarma solo admite el formato de archivo .wav.
-

Unidad

Seleccione **Milímetros**, **Pulgadas** o **Píxeles** en la lista desplegable. El valor predeterminado se basa en el idioma del sistema operativo.

Pestaña Vista previa

Haga clic en la pestaña **Vista previa** para mostrar una vista previa de baja resolución antes del escaneado final. La imagen de la vista previa ayuda a determinar el área de escaneo y comprobar los resultados del proceso del color.



Nº	Nombre	Descripción	Predeterminado
(1)	Área de escaneo	Seleccione el tamaño de la página.	ISO A4 - 210 x 297 mm
(2)	Vertical/Horizontal	Seleccione el diseño del documento escaneado.	Vertical
(3)	Ventana de visualización	Visualice una vista previa de la imagen escaneada o establezca manualmente el área de escaneo.	-
(4)	Desplazamiento X/ Desplazamiento Y/ Ancho/Largo	Ajuste manualmente el área de escaneo.	-
(5)	Unidad	Seleccione la unidad de medida mostrada en la ventana Propiedades del escáner .	(basado en el idioma)
(6)	Área aplicada a todos los modos	Aplique la misma configuración de área de escaneo a todos los documentos.	(no seleccionado)
(7)	Vista previa	Obtenga una vista previa del escaneado.	-

NOTA

Área de escaneo, Vertical / Horizontal, Ventana de visualización, Desplazamiento X / Desplazamiento Y / Ancho / Largo y Unidad están deshabilitados en las configuraciones siguientes:

- Cuando **Recortar** está establecido en **Automático (Enderezar activado)** en la pestaña **Papel** (consulte *Pestaña Papel* en la página 40).
- Cuando **Recortar** está establecido en **Área fija (Enderezar automáticamente desactivado)** y **Área de escaneo** está establecida en **Página larga** en la pestaña **Papel** (consulte *Pestaña Papel* en la página 40).

Área de escaneo

Seleccione el tamaño del papel que desee en la lista desplegable:

- Ninguno
- Legal EE.UU. - 8,5 × 14 pulgadas
- Carta EE.UU. - 8,5 × 11 pulgadas
- Foto - 6 × 4 pulgadas
- Foto - 5 × 3 pulgadas
- ISO A4 - 210 × 297 mm
- ISO A5 - 148 × 210 mm
- ISO A6 - 105 × 148 mm
- ISO A7 - 74 × 105 mm
- ISO B5 - 176 × 250 mm
- ISO B6 - 125 × 176 mm
- ISO B7 - 88 × 125 mm
- JIS B5 - 182 × 257 mm
- JIS B6 - 128 × 182 mm
- JIS B7 - 91 × 128 mm
- Longitud máxima de escaneado

Vertical/Horizontal

NOTA

No se puede seleccionar **Horizontal** cuando una de las opciones siguientes está seleccionada: **Legal EE.UU.**, **Carta EE.UU.**, **A4**, **B5**, **Longitud máxima de escaneado** o **Página larga**.

Ventana de visualización

Muestra una vista previa de la imagen escaneada.

Puede establecer el área de escaneado colocando el cursor en la ventana de visualización y arrastrándolo en diagonal para cambiar el tamaño del contorno.

Desplazamiento X/Desplazamiento Y/Ancho/Largo

Puede ajustar manualmente el área de escaneado usando los valores siguientes:

■ Desplazamiento X

Ajuste la distancia entre el borde izquierdo del escáner y el borde izquierdo del área del documento que quiera escanear.

■ Desplazamiento Y

Ajuste la distancia entre el borde superior del escáner y el borde superior del área del documento que quiera escanear.

■ Ancho

Ajuste el ancho del área del documento que quiera escanear.

■ Largo

Ajuste la longitud del área del documento que quiera escanear.

Unidad

Seleccione **Milímetros**, **Pulgadas** o **Píxeles** en la lista desplegable. El valor predeterminado se basa en el idioma del sistema operativo.

Área aplicada a todos los modos

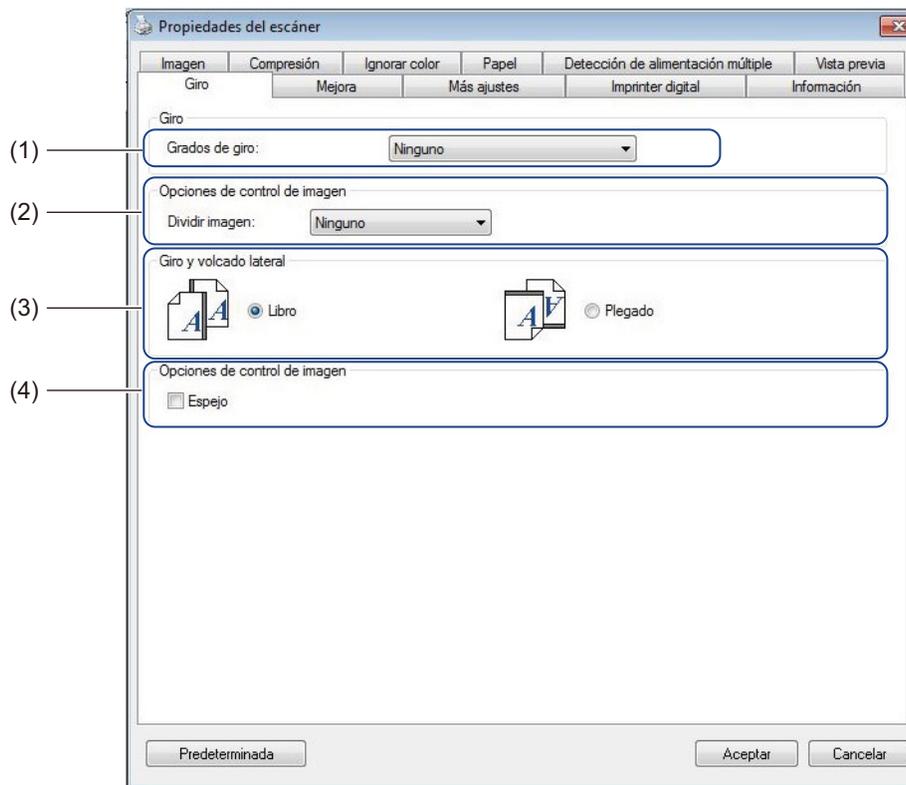
Seleccione la casilla de verificación **Área aplicada a todos los modos** para usar la misma configuración del área de escaneo para todos los documentos.

Vista previa

Haga clic en **Vista previa** para visualizar una vista previa de baja resolución en la ventana de visualización.

Pestaña Giro

Haga clic en la pestaña **Giro** para cambiar los valores relacionados con el giro de la imagen.



Nº	Nombre	Descripción	Predeterminado
(1)	Grados de giro	Gire la imagen escaneada.	Ninguno
(2)	Dividir imagen	Dividir la imagen escaneada de forma horizontal o vertical.	Ninguno
(3)	Giro y volcado lateral	Cambie la orientación del lado invertido de la página de salida.	Libro
(4)	Espejo	Invierte los lados derecho e izquierdo de la imagen.	(no seleccionado)

Grados de giro

Para girar la imagen escaneada, seleccione el ángulo de rotación en la lista desplegable:

- **Ninguno**
- **90 grados sentido horario** (sentido horario)
- **90 grados sentido antihorario** (sentido antihorario)
- **180 grados**
- **Orientación automática**

Si selecciona **Orientación automática**, el equipo girará automáticamente el documento basándose en su contenido.

Dividir imagen

Cuando divide una imagen, el equipo crea dos imágenes diferentes alineadas horizontal o verticalmente. Esta función es útil para los documentos que contengan una imagen que se extiende por dos páginas, ya que puede guardar ambas imágenes como una única imagen en una sola página.

■ Ninguno

■ Horizontal

Divide horizontalmente una única imagen por la mitad.

■ Vertical

Divide verticalmente una única imagen por la mitad.

Giro y volcado lateral

■ Libro

Mantenga la misma orientación de la imagen en el lado inverso de la página de salida.

■ Plegado

Gire la orientación de la imagen 180 grados en el lado inverso de la página de salida.

NOTA

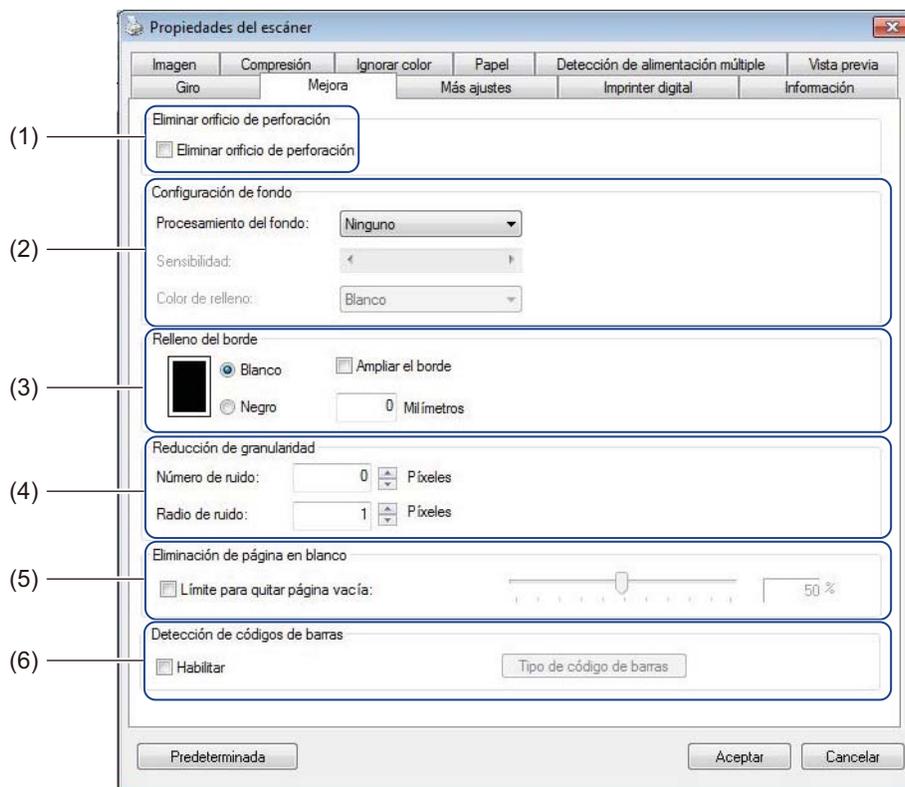
- **Giro y volcado lateral** está disponible solo cuando se establecen las opciones de **Selección de imagen** en la pestaña **Imagen** para que escaneen la parte anterior y la posterior del documento.
 - **Giro y volcado lateral** no está disponible cuando se usa el cristal del escáner.
-

Espejo

Seleccione la casilla de verificación **Espejo** para invertir las caras izquierda y derecha de la imagen.

Pestaña Mejora

Haga clic en la pestaña **Mejora** para mejorar el aspecto de la imagen escaneada.



Nº	Nombre	Descripción	Predeterminado
(1)	Eliminar orificio de perforación	Quita las marcas de los orificios de perforación.	(no seleccionado)
(2)	Configuración de fondo	Quita o suaviza el color de fondo.	Ninguno
(3)	Relleno del borde	Agrega un reborde blanco o negro en torno al borde.	Blanco Milímetros: 0
(4)	Reducción de granularidad	Quita los puntos pequeños o la granularidad del fondo.	Número de ruido: 0 Radio de ruido: 1
(5)	Eliminación de página en blanco	Quita cualquier cantidad de páginas en blanco del documento original.	(no seleccionado)
(6)	Detección de códigos de barras	Detecta y reconoce los códigos de barras.	(no seleccionado)

Eliminar orificio de perforación

Seleccione la casilla de verificación **Eliminar orificio de perforación** para quitar de las imágenes escaneadas, las marcas de orificios de perforación. Esta función quita las marcas de los orificios de perforación, rellenando dichas marcas con el color que las rodea.



Original



Eliminar orificio de perforación

NOTA

Eliminar orificio de perforación no está disponible cuando **Recorte automático** está deshabilitado.

Configuración de fondo

Si especifica la **Configuración de fondo**, podrá quitar o suavizar el color de base de los documentos escaneados.

■ Procesamiento del fondo

Seleccione **Ninguno**, **Suave** o **Eliminación** en la lista desplegable. **Suave** suaviza el fondo y **Eliminación** quita el color del fondo.

■ Sensibilidad

Mueva el control deslizante de **Sensibilidad** hacia la izquierda o hacia la derecha para ajustar la sensibilidad al color de base o fondo. Cuanto mayor sea el valor de la sensibilidad, mejores resultados de escaneado se obtendrán, y la velocidad de escaneado será más lenta.

■ Modo

Esta opción está disponible solo si selecciona **Suave** en **Procesamiento del fondo**. Seleccione **Automático** para que el software pueda procesar automáticamente la imagen. Seleccione **Muaré** para reducir el muaré.

■ Color de relleno

Esta opción está disponible solo si selecciona **Eliminación** en **Procesamiento del fondo**. Seleccione **Blanco** para que el fondo quede en blanco. Seleccione **Automático** para que el software detecte automáticamente el color de fondo y lo rellene con el color.

Relleno del borde

Seleccione **Blanco** o **Negro** y establezca un valor (en **Milímetros**) para agregar un borde blanco o negro en torno al borde de la imagen escaneada.

Seleccione la casilla de verificación **Ampliar el borde** para agregar un borde blanco o negro a la imagen escaneada.

NOTA

- El valor de relleno del borde máximo es la mitad de la longitud del lado más corto del área de escaneo seleccionada. Por ejemplo, si selecciona un tamaño Carta, que es de 8,5 × 11 pulgadas, el valor máximo del borde blanco o el borde negro será de 4,25 pulgadas (o la mitad de 8,5 pulgadas). Si selecciona un tamaño A4, que es de 210 × 297 milímetros, el valor máximo del borde blanco o el borde negro será de 105 milímetros (o la mitad de 210 milímetros).
- Si establece un valor superior al máximo permitido, el valor tomará automáticamente como valor predeterminado el máximo.
- Para desactivar esta función, establezca el valor en "0".



Original



Relleno del borde: 20 mm (negro)

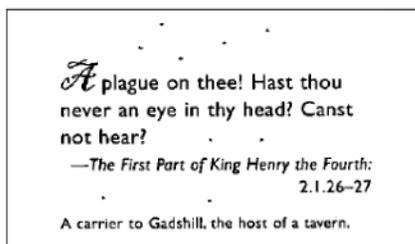


Relleno del borde: 20 mm (negro)
Ampliar el borde: Seleccionado

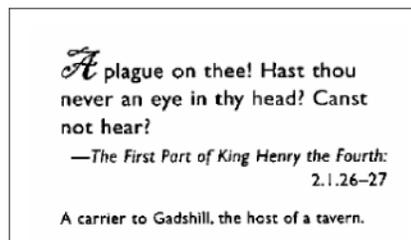
Reducción de granularidad

Esta función permite quitar del fondo de las imágenes escaneadas, los puntos pequeños o la granularidad, denominados también “ruido”. Si quita la granularidad no deseada, obtendrá una imagen clara para el procesamiento OCR, lo que permitirá reducir los tamaños de los archivos comprimidos.

Defina el ruido que quiera quitar especificando el **Número de ruido** (tamaño) y el **Radio de ruido** (valor).



Antes de la reducción de granularidad
(Número de ruido: 0, Radio de ruido: 1)



Después de la reducción de granularidad
(Número de ruido: 22, Radio de ruido: 10)

NOTA

La **Reducción de granularidad** está disponible únicamente para las imágenes en blanco y negro.

Eliminación de página en blanco

Seleccione la casilla de verificación **Eliminación de página en blanco** para quitar las páginas en blanco de la imagen escaneada.

Mueva el control deslizante para cambiar el umbral, o nivel de píxeles, que determina una página en blanco.

Detección de códigos de barras

Seleccione la casilla de verificación **Detección de códigos de barras** para dividir archivos escaneados de varias páginas siempre que se detecte un código de barras.

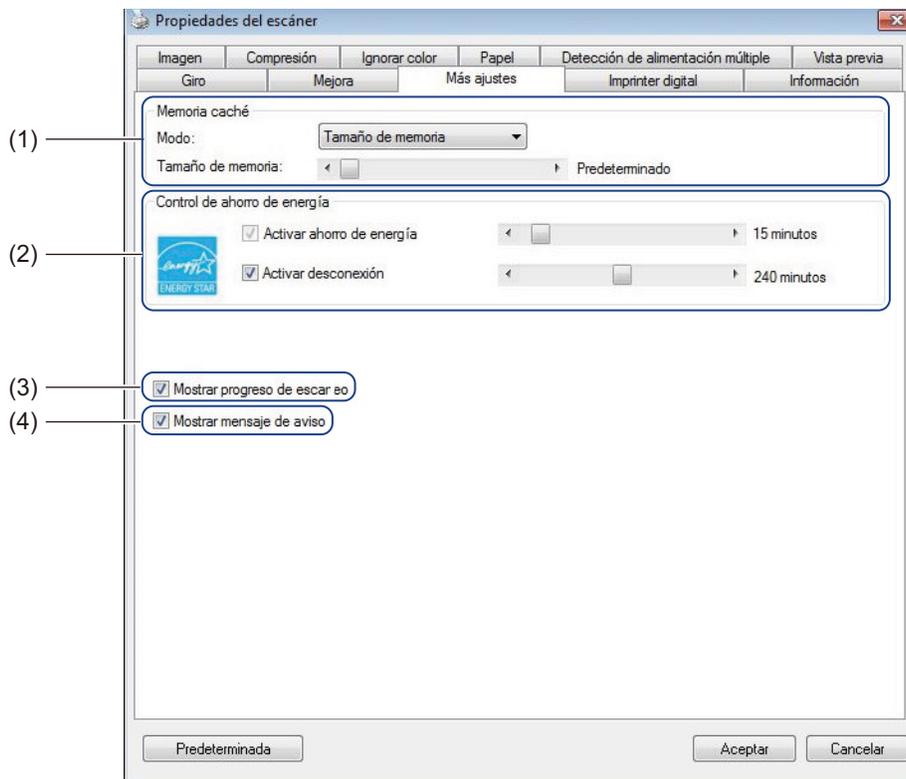
Se creará un archivo **avbarcode.ini** que contenga los tipos de códigos de barras y se almacenará en la unidad del sistema, por ejemplo, **C:\ProgramData\PDS-XXXX\avbarcode.ini** (donde XXXX es el nombre del modelo).

■ Tipo de código de barras

Haga clic en **Tipo de código de barras** y seleccione los tipos de códigos de barras para especificar el código de barras que desee que el software de escaneado reconozca.

Pestaña Más ajustes

Haga clic en la pestaña **Más ajustes** para configurar opciones de escaneado adicionales.



Nº	Nombre	Descripción	Predeterminado
(1)	Memoria caché	Asigna una cantidad especificada de la memoria RAM disponible, para procesar los datos de la imagen.	Tamaño de memoria
(2)	Control de ahorro de energía	Cambia la configuración relacionada con el ahorro de energía.	Ahorro de energía: 15 minutos Desconexión: 240 minutos
(3)	Mostrar progreso de escaneo	Seleccione esta opción para mostrar la barra de progresión durante el escaneo.	(seleccionado)
(4)	Mostrar mensaje de aviso	Seleccione esta opción para visualizar los mensajes de advertencia.	(seleccionado)
(5)	Guardar configuración al cerrar	Seleccione esta opción para guardar la configuración al cerrar el cuadro de diálogo Propiedades del escáner . NOTA Este elemento solo se muestra cuando se usa una aplicación compatible con TWAIN como OmniPage.	(seleccionado)

Memoria caché

Esta opción permite asignar una cantidad especificada de la memoria RAM disponible, para procesar los datos de la imagen. Si se especifica un tamaño de memoria más pequeño, se liberará memoria para otras aplicaciones que se estén ejecutando. Si se especifica un tamaño de memoria más grande, se tendrá más memoria para procesar los datos de la imagen, lo que es útil en especial cuando se debe escanear un gran número de documentos.

■ Ninguno

Seleccione **Ninguno** en la lista desplegable **Modo** para especificar el número de páginas que desee escanear. Por ejemplo, para escanear solo las dos primeras páginas de un documento, mueva el control deslizante de páginas a **2**.

■ Número de página

Seleccione **Número de página** para limitar el tamaño de la memoria caché en función del número de páginas escaneadas que contenga. Por ejemplo, el escaneado de un documento a Carta/A4 en color a 300 ppp consume aproximadamente 24 MB.

■ Tamaño de memoria

Seleccione **Tamaño de memoria** para limitar el tamaño de la memoria caché según el tamaño de la memoria. La cantidad de memoria disponible depende del ordenador.

NOTA

Memoria caché no está disponible cuando se usa el cristal del escáner.

Control de ahorro de energía

■ Activar ahorro de energía (modo ahorro de energía)

Mueva el control deslizante para configurar el tiempo de inactividad necesario para que el equipo entre en el modo ahorro de energía.

■ Activar desconexión

Seleccione la casilla de verificación **Activar desconexión** y mueva el control deslizante para configurar el tiempo de inactividad necesario para que el equipo se apague automáticamente.

NOTA

- No se puede desactivar **Activar ahorro de energía**.
- Si desactiva la casilla de verificación **Activar desconexión**, el equipo no se apagará automáticamente.
- El tiempo de **Desconexión** debe ser superior o igual al tiempo de **Ahorro de energía**.

Mostrar progreso de escaneo

Seleccione la casilla de verificación **Mostrar progreso de escaneo** para visualizar la barra de progresión durante el escaneado.

Mostrar mensaje de aviso

Seleccione la casilla de verificación **Mostrar mensaje de aviso** para visualizar los mensajes de advertencia. Si la vida útil de los rodillos está a punto de finalizar, se visualiza un mensaje de advertencia una vez al día hasta que se reajusta el Cómputo del rodillo de inversión y el Cómputo de los rodillos recogida/separación.

Guardar configuración al cerrar

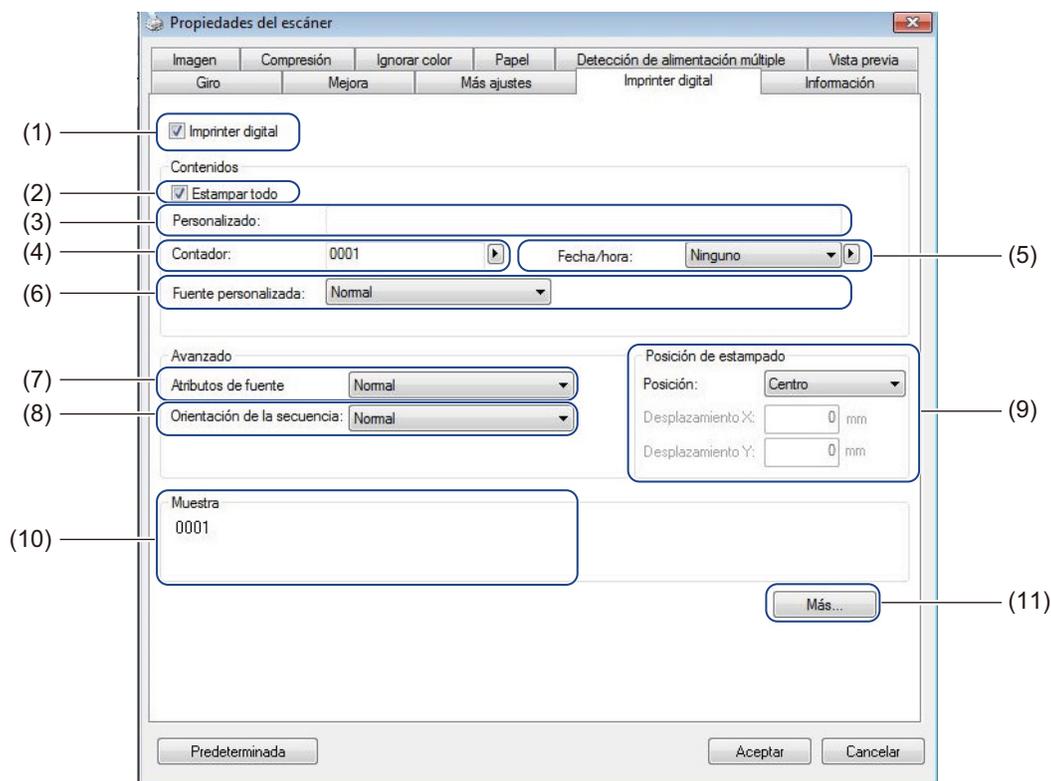
Seleccione la casilla de verificación **Guardar configuración al cerrar** para guardar la configuración al cerrar el cuadro de diálogo **Propiedades del escáner**. La siguiente vez que abra el cuadro de diálogo **Propiedades del escáner**, se visualizará la configuración anterior.

NOTA

Este elemento solo se muestra cuando se usa una aplicación compatible con TWAIN como OmniPage.

Pestaña Imprinter digital

Haga clic en la pestaña **Imprinter digital** para imprimir la fecha, la hora, el recuento del documento o un mensaje personalizado en la imagen escaneada.



Nº	Nombre	Descripción	Predeterminado
(1)	Imprinter digital	Seleccione esta opción para activar esta función.	(no seleccionado)
(2)	Estampar todo	Se imprime en todas las páginas de la imagen escaneada.	(seleccionado)
(3)	Personalizado	Escriba el texto personalizado que se imprimirá en la imagen escaneada.	(ninguno)
(4)	Contador	Cambia el contador de operaciones de escáner.	Número (por ejemplo, 1234)
(5)	Fecha/hora	Cambia la fecha o la hora.	Ninguno
(6)	Fuente personalizada	Seleccione una fuente.	Normal
(7)	Atributos de fuente	Seleccione una propiedad de la fuente.	Normal
(8)	Orientación de la secuencia	Seleccione la dirección de la impresión.	Normal
(9)	Posición de estampado	Seleccione una posición de estampado.	Centro
(10)	Muestra	Obtenga una vista previa del texto personalizado.	(ninguno)
(11)	Más...	Establezca la configuración avanzada de la fuente.	Tamaño: 5 Densidad: 0 Transparencia: 0

Imprinter digital

Seleccione la casilla de verificación **Imprinter digital** para usar la impresora digital para imprimir texto personalizado en la imagen escaneada.

Estampar todo

Seleccione la casilla de verificación **Estampar todo** para imprimir el texto en todas las páginas de la imagen escaneada.

Desactive la casilla de verificación para imprimir el texto solo en la primera página de la imagen escaneada.

Personalizado

Escriba el texto que quiera en la secuencia de impresión (hasta 31 caracteres).

Contador

Haga clic en  para incrementar el contador de operaciones de escaneo.

El número de dígitos especificado aquí se muestra en la imagen escaneada. Por ejemplo, si selecciona Número (**123456**), se mostrará **"000001"** en la primera página de la imagen escaneada, **"000002"** en la segunda, **"000003"** en la tercera, y así sucesivamente.

Fecha/hora

Seleccione **Fecha**, **Hora** o **Fecha + Hora** para incluir la fecha o la hora en la secuencia de impresión.

Haga clic en  para seleccionar un separador de fecha u hora en la lista desplegable.

Fuente personalizada

Seleccione **Normal** o **Ancho fijo** en la lista desplegable **Fuente personalizada**.

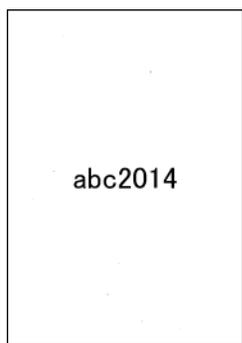
Las fuentes de **Ancho fijo** (monoespaciadas) utilizan un espaciado fijo de carácter, por lo que cada carácter ocupa el mismo ancho.

Atributos de fuente

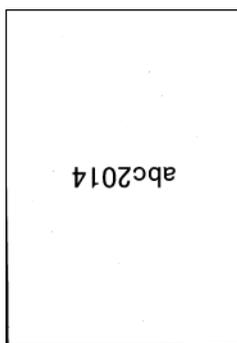
Seleccione **Normal**, **Subrayado**, **Doble** o **Negrita** en la lista desplegable **Atributos de fuente**.

Orientación de la secuencia

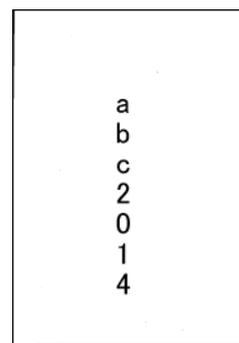
Seleccione **Normal**, **Girado**, **Vertical**, **Inversión vertical**, **90 grados sentido horario** (sentido horario) o **90 grados sentido antihorario** (sentido antihorario) en la lista desplegable **Orientación de la secuencia** para especificar la dirección de impresión del texto.



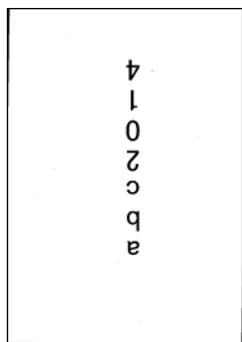
Normal



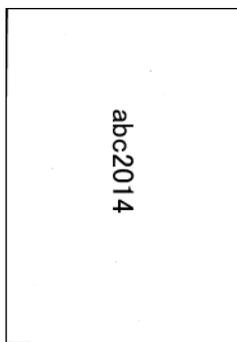
Girado



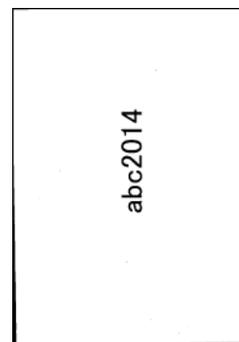
Vertical



Inversión vertical



90 grados sentido horario



90 grados sentido antihorario

Posición de estampado

Seleccione **Arriba**, **Centro**, **Abajo** o **Personalizado** en la lista desplegable **Posición**.

Si selecciona **Personalizado**, especifique los valores de **Desplazamiento X** y **Desplazamiento Y** para especificar la posición de inicio del texto.

Muestra

Obtenga aquí una vista previa del texto.

Más...

Haga clic en el botón **Más...** para seleccionar las propiedades de fuente adicionales.



■ Tamaño

Mueva el control deslizante para seleccionar el tamaño de la fuente (valor predeterminado: 5).

■ Densidad

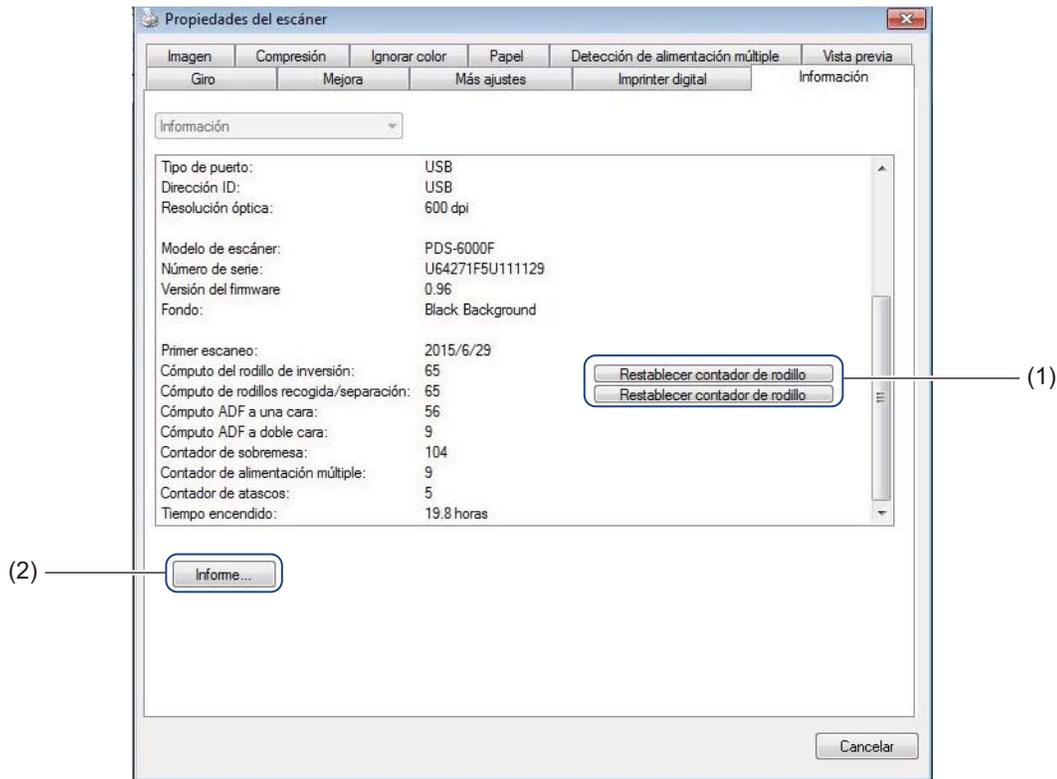
Mueva el control deslizante para seleccionar la densidad de la fuente (valor predeterminado: 0).

■ Transparencia

Mueva el control deslizante para seleccionar un valor de transparencia desde 0% (no transparente) hasta 100% (totalmente transparente). Esta función es útil cuando se crea una marca de agua parcialmente transparente.

Pestaña Información

Haga clic en la pestaña **Información** para mostrar información del sistema y del equipo como, por ejemplo, la versión del controlador del escáner y la versión del firmware. También puede ver el cómputo del rodillo y reajustar el cómputo en esta ventana.



Nº	Nombre	Descripción	Predeterminado
(1)	Restablecer contador de rodillo	Reajusta el cómputo del rodillo.	-
(2)	Informe	Genera un archivo report.txt.	-

Restablecer contador de rodillo

Después de sustituir los rodillos del escáner, haga clic en el botón **Restablecer contador de rodillo** para restaurar el contador de rodillo.

NOTA

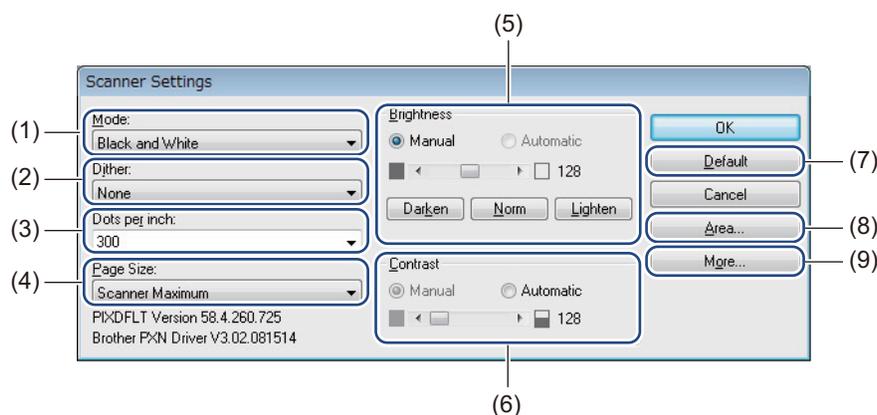
No reajuste el contador, a menos que haya cambiado los rodillos.

Informe

Haga clic en el botón **Informe** para generar un archivo **report.txt** que se guarde en la unidad del sistema (por ejemplo, C:\XXXX <donde XXXX es el modelo de escáner>). Utilice este archivo de texto para solucionar problemas cuando se visualice un mensaje de error (consulte *Solución de problemas* en la página 114) o comparta este archivo con el personal de servicio, si se pone en contacto con ellos por medio del teléfono o del correo electrónico para obtener asistencia técnica.

Escanear usando el controlador ISIS

Las aplicaciones compatibles con el controlador ISIS permiten definir la configuración de escaneo.



Nº	Nombre	Descripción
(1)	Mode (Modo)	Seleccione un tipo de escaneado, como blanco y negro, gris o color.
(2)	Dither (Tramado)	Seleccione uno de los cinco niveles de medios tonos.
(3)	Dots per inch (Puntos por pulgada)	Seleccione la resolución que desee.
(4)	Page Size (Tamaño de página)	Seleccione el tamaño de página que desee.
(5)	Brightness (Brillo)	Ajuste el brillo de la imagen escaneada.
(6)	Contrast (Contraste)	Ajuste los valores entre los tonos más oscuros y más claros de la imagen.
(7)	Default (Predeterminado)	Haga clic para reajustar todos los ajustes a los valores predeterminados de fábrica.
(8)	Area (Área)	Seleccione el área de escaneado o la posición que desea.
(9)	More (Más)	Haga clic para invertir la imagen, establecer la detección de alimentación múltiple o especificar que desea ignorar el color.

Escaneado mediante el ordenador

Para escanear con el ordenador, inicie en este una aplicación compatible con TWAIN como, por ejemplo, DS Capture o Adobe® PhotoShop®. En la presente guía se utiliza DS Capture como ejemplo.

Escaneado con DS Capture

- 1 Confirme que el equipo esté conectado al ordenador mediante un cable USB.
- 2 Haga doble clic en el icono de **(DS Capture)**  en el escritorio.
- 3 Se iniciará **DS Capture**.



- 4 Si es preciso, cambie la configuración de escaneo. Para obtener más información sobre cómo cambiar la configuración, consulte *Cambio de la configuración de escaneo mediante el controlador TWAIN* en la página 65.
- 5 Coloque el documento en la unidad ADF o el cristal del escáner.
- 6 Haga clic en **Escanear** en la pantalla de DS Capture. El equipo empieza a escanear. La imagen escaneada se guardará en el directorio especificado en la pestaña **Archivo**. Si desea obtener más información, consulte *Pestaña Archivo* en la página 74. Compruebe el resultado del escaneo para confirmar que la configuración sea correcta.

Cambio de la configuración de escaneado mediante el controlador TWAIN

El controlador TWAIN proporciona diversas configuraciones y funciones útiles que puede utilizar al escanear para obtener los resultados indicados en la tabla de información general siguiente.

En la presente guía, utilizamos la aplicación DS Capture para nuestros ejemplos. Las instrucciones para otros softwares de escaneado son similares.

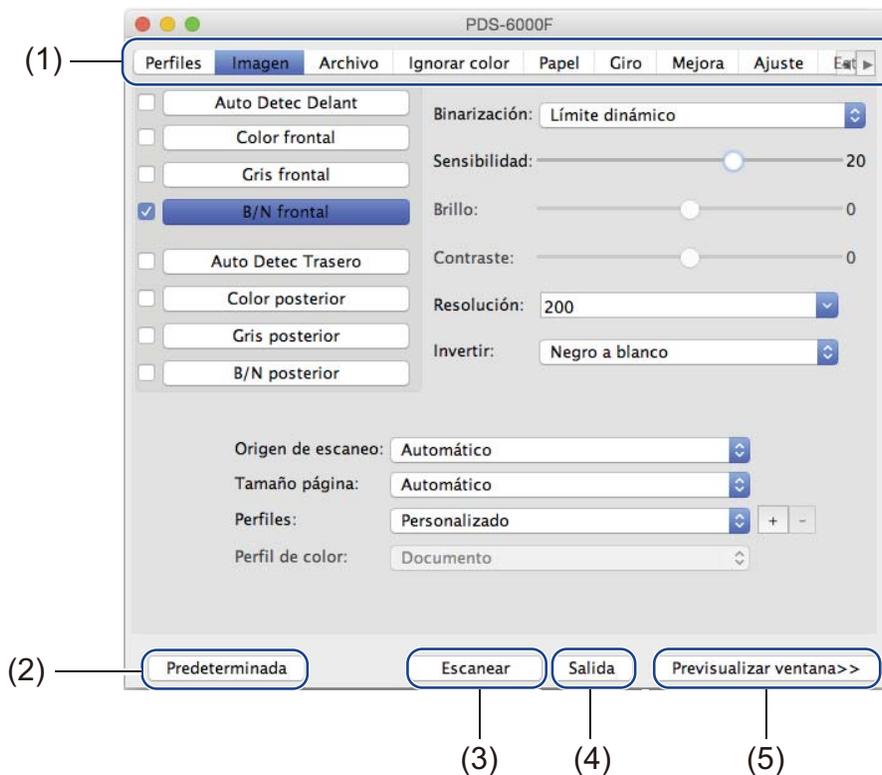
Visión general de las funciones

Categoría	Función	Referencia
Configuración básica	Especificar el tipo de imagen (color) y el escaneado	<i>Pestaña Imagen</i> en la página 68
	Identificar automáticamente el color y el escaneado del documento	<i>Pestaña Imagen</i> en la página 68
	Especificar el tamaño y el escaneado del documento	<i>Pestaña Papel</i> en la página 78
	Identificar automáticamente el tamaño y el escaneado del documento	<i>Pestaña Papel</i> en la página 78
	Especificar la resolución y el escaneado	<i>Pestaña Imagen</i> en la página 68
Procesamiento de imágenes	Quitar el color y el escaneado especificados	<i>Pestaña Ignorar color</i> en la página 76
	Girar el documento	<i>Pestaña Giro</i> en la página 83
	Detectar y quitar páginas en blanco	<i>Pestaña Mejora</i> en la página 85
	Quitar los orificios de perforación de los documentos escaneados	<i>Pestaña Mejora</i> en la página 85
	Compensar automáticamente la inclinación del documento	<i>Pestaña Papel</i> en la página 78
	Quitar el color de base del documento	<i>Pestaña Mejora</i> en la página 85
	Agregar un reborde blanco o negro en torno al borde	<i>Pestaña Mejora</i> en la página 85
	Quitar pequeños defectos producidos por polvo o rayas de una imagen escaneada	<i>Pestaña Mejora</i> en la página 85
Escaneado eficiente	Consultar la vista previa y comprobar la configuración de escaneado	<i>Vista general de la pantalla de DS Capture</i> en la página 67
	Guardar las propiedades del escáner	<i>Pestaña Imagen</i> en la página 68
	Obtener varios resultados de escaneado de tipo de color con un único escaneado	<i>Pestaña Imagen</i> en la página 68
	Especificar la memoria del ordenador que se usará al escanear	<i>Pestaña Ajuste</i> en la página 89
	Realizar un escaneado de documentos consecutivos	<i>Pestaña Papel</i> en la página 78

Categoría	Función	Referencia
Funciones avanzadas	Añadir una secuencia de caracteres al resultado del escaneado	<i>Pestaña Estampadora</i> en la página 90
	Dividir un documento de 1 página en 2 páginas	<i>Pestaña Giro</i> en la página 83
	Escanear un documento de tamaño superior a Carta/A4	<i>Pestaña Imagen</i> en la página 68
Configuración del equipo	Especificar la configuración de la detección de alimentación múltiple	<i>Pestaña Papel</i> en la página 78
	Comprobar y reajustar el recuento de escaneado	<i>Pestaña Información</i> en la página 94
	Cambiar la configuración de hora del modo ahorro de energía y del apagado	<i>Pestaña Ajuste</i> en la página 89
Información del sistema	Comprobar la información del sistema del ordenador y del escáner	<i>Pestaña Información</i> en la página 94

Vista general de la pantalla de DS Capture

Inicie la interfaz de usuario TWAIN mediante el software de escaneado. La presente guía utiliza la interfaz de usuario DS Capture para explicar la interfaz de usuario TWAIN. Haga clic en los menús de las pestañas para configurar los ajustes del equipo Brother.



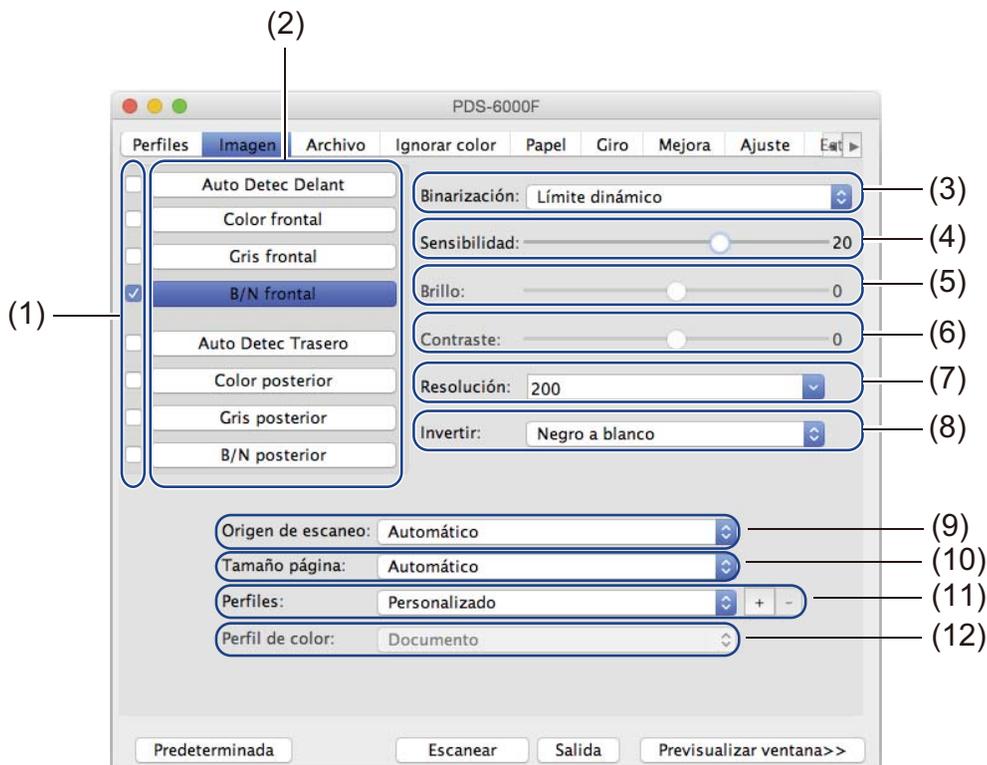
Nº	Nombre	Descripción
(1)	Pestañas	Perfiles, Imagen, Archivo, Ignorar color, Papel, Giro, Mejora, Ajuste, Estampadora, Información.
(2)	Predeterminada	Haga clic en Predeterminada para reajustar todas las configuraciones de todas las pestañas en la configuración de fábrica.
(3)	Escanear	Haga clic en Escanear para empezar a escanear.
(4)	Salida	Haga clic en Salida para cerrar la ventana.
(5)	Previsualizar ventana	Haga clic en este botón para mostrar u ocultar la ventana de vista previa de la imagen, que contiene una vista previa en baja resolución de la imagen, antes del escaneado final.

NOTA

Todas las configuraciones de la pestaña **Imagen** (salvo en el caso de **Resolución**) y la pestaña **Ignorar color** se pueden establecer individualmente para las caras frontal y posterior de cualquier documento que escanee a doble cara.

Pestaña Imagen

Haga clic en la pestaña **Imagen** para establecer la configuración de escaneado básica, para asignar valores a las partes frontal y posterior de un documento o para especificar el tipo de imagen.



Nº	Nombre	Descripción	Predeterminado
(1)	Casillas de verificación de la selección de imagen	Seleccione las casillas de verificación pertinentes para especificar el tipo de escaneado para la parte frontal (y la posterior) del documento.	Blanco y negro frontal
(2)	Grupo de selección de imagen	Personalice la configuración de la parte frontal y la parte posterior de su documento.	Blanco y negro frontal
(3)	Binarización/ Tipo de documento	Seleccione un modo de procesamiento de imágenes adecuado. El nombre de este campo cambia en función de lo que elija en el grupo de selección de imagen.	Límite dinámico/Documento
(4)	Sensibilidad/Límite	Cambie el valor de sensibilidad/límite.	(ninguna)
(5)	Brillo	Cambie el brillo.	0
(6)	Contraste	Cambie el contraste.	0
(7)	Resolución	Seleccione la resolución.	200
(8)	Invertir	Invierta el brillo y los colores de la imagen.	Negro a blanco
(9)	Origen de escaneo	Seleccione un origen de escaneo.	Automático
(10)	Tamaño página	Capture una parte del documento que se está escaneando.	Automático
(11)	Perfiles	Cree o cambie los perfiles de escaneado de las configuraciones de escaneado empleadas con frecuencia.	Personalizado
(12)	Perfil de color	Asegúrese de que el escaneado se realice con colores precisos.	Documento

Casillas de verificación de la selección de imagen

Seleccione las casillas de verificación pertinentes para establecer el modo de color para la parte frontal y la posterior del documento. Por ejemplo, para escanear en color las partes frontal y posterior de una página en color de un documento, seleccione las casillas de verificación **Color frontal** y **Color trasero**. Para realizar un escaneado en blanco y negro de la parte frontal y un escaneado en color de la parte posterior, seleccione **B/N frontal** y **Color trasero**.

NOTA

- Seleccione más de una casilla de verificación de tipo de imagen para generar varios resultados de escaneado a partir de un único escaneado. Por ejemplo, si selecciona **Color frontal** y **Gris frontal** y escanea el documento, se guardarán datos escaneados tanto en color como en gris.
- Si selecciona **Auto Detec Delant**, debe seleccionar **Auto Detec Trasero** como tipo de imagen posterior (y viceversa). Estas dos opciones solo funcionan conjuntamente.
- **Auto Detec Trasero**, **Color trasero**, **Gris trasero** y **B/N trasero** no están disponibles cuando se usa el cristal del escáner.

Grupo de selección de imagen

El **Grupo de selección de imagen** le permite configurar de forma detallada los ajustes utilizados para escanear en ambos modos de color. Seleccione un tipo de imagen y personalice la configuración detallada. Puede aplicar diferentes configuraciones a cada tipo de imagen.

Tipo de imagen	Descripción
Color	Seleccione Color si el original está en color y quiere una copia exacta.
Gris	Seleccione Gris si el original contiene tonalidades de gris.
B/N	Seleccione B/N si el original se ha escrito a máquina, con lápiz o con pluma.
Auto Detec	Seleccione Auto Detec para detectar y escanear automáticamente las caras frontal y posterior de un documento en color. Si el documento es en color, el equipo lo escaneará automáticamente como imagen en color. Si el documento no está en color, elija Blanco y negro o Gris en la lista emergente Selección Sin color . Utilice esta opción si el documento tiene varias páginas e incluye tanto color como blanco y negro.

Binarización/Tipo de documento

El nombre de este campo cambia en función de lo que elija en el **Grupo de selección de imagen**.

■ Binarización (solo modo Blanco y negro)

Por binarización se entiende el proceso por el que se convierte una imagen en escala de grises o en color, en una imagen en blanco y negro. Existen varios métodos para realizar esta conversión.

Métodos de conversión	Descripción
Límite dinámico	Seleccione Límite dinámico para que el equipo pueda evaluar dinámicamente cada documento y producir una imagen con una calidad máxima. Seleccione esta opción para escanear documentos cuyo texto sea demasiado claro, el fondo esté sombreado o en color. Si selecciona Límite dinámico : Límite , Brillo y Contraste no estarán disponibles.
Procesamiento fijo	Seleccione Procesamiento fijo para documentos que estén en blanco y negro o que presenten un gran contraste. Se establece un único nivel para determinar la transición de blanco y negro. El límite se puede programar en el rango de densidad completo. Si selecciona Procesamiento fijo , Contraste no estará disponible.
Medios tonos 1-5	Seleccione Medios tonos para ver una imagen en gris compuesta por puntos de diferentes tamaños. En otros equipos, en ocasiones recibe el nombre de "Escala de grises".

Métodos de conversión	Descripción
Difusión de error	Seleccione Difusión de error para un tipo de medio tono. Difusión de error produce una buena textura de la imagen y aporta mayor claridad al texto de las imágenes que la opción Medios tonos 1-5 anterior.



Medios tonos



Difusión

■ **Tipo de documento** (solo modo **Gris**)

Si selecciona **Gris** como tipo de imagen para el documento escaneado, puede elegir entre tres tipos de documentos:

Tipo de documento	Descripción
Documento	Seleccione Documento si el original contiene solo texto o una combinación de texto y gráficos. Es una configuración óptima para los documentos empresariales habituales.
Foto	Seleccione Foto si el original contiene una fotografía, para reproducirla en una vívida imagen en escala de grises.
Normal	Seleccione Normal para ajustar el Brillo y el Contraste manualmente.



Documento
(Límite: 230)



Foto



Normal

Sensibilidad/Límite

■ Sensibilidad (disponible cuando se selecciona **Límite dinámico**)

Si en el documento se ven puntos pequeños o granularidades y quiere quitarlos, aumente el valor de sensibilidad desplazando la barra hacia la derecha.

■ Límite (disponible cuando selecciona **Procesamiento fijo** o **Documento**)

Si el valor límite es bajo, la imagen será más clara y se podrá utilizar para atenuar fondos e información innecesaria. Por el contrario, si el valor límite es alto, las imágenes serán más oscuras y se podrá utilizar para resaltar las imágenes poco claras.

Brillo

Use la barra de **Brillo** para aclarar u oscurecer una imagen. Cuanto mayor sea el valor, más clara será la imagen.

Contraste

Use la barra **Contraste** para ajustar los valores comprendidos entre las tonalidades más claras y las más oscuras de la imagen. Cuanto mayor sea el valor, mayor será la diferencia entre claridad y oscuridad.

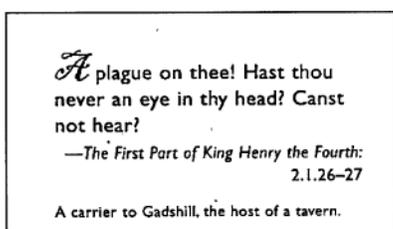
Resolución

Seleccione un valor de resolución en la lista emergente. Cuanto mayor sea el valor, mayor será la resolución y más grande será el tamaño de archivo.

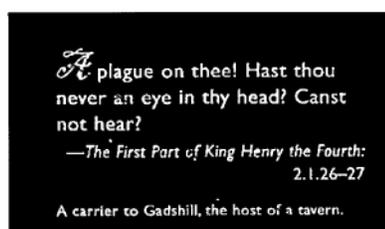
Puede escribir un valor de resolución personalizado en el campo **Resolución**.

Invertir

Use **Invertir** para invertir el brillo y los colores de la imagen. La configuración predeterminada es **Negro a blanco** (es decir, negro sobre fondo blanco). Para invertir esta opción, seleccione **Blanco a negro**.



Negro a blanco



Blanco a negro

Origen de escaneo

■ Automático

El equipo usa primero el papel de la unidad ADF. Si no hay papel en la unidad ADF, el equipo pasa a escaneado de superficie plana.

■ Alimentador automático de documentos (ADF)

El ADF le permite escanear documentos de varias hojas.

■ Cristal de exposición

Utilice el cristal del escáner para escanear.

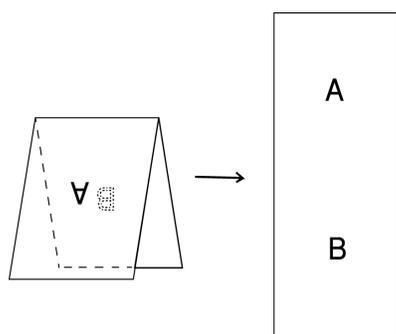
■ 2 en 1 para alimentador automático de documentos

Use **2 en 1** para escanear documentos que sean más anchos que el tamaño Carta/A4. El equipo escanea ambas partes del documento plegado y fusiona las imágenes en una sola página.

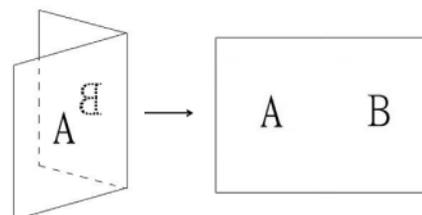
- Casilla de verificación **Fusionar verticalmente**

Seleccione esta casilla de verificación para alinear ambas partes verticalmente.

Desactive esta casilla de verificación para alinear ambas partes horizontalmente.



Seleccione **Fusionar verticalmente**



Desactive **Fusionar verticalmente**

Tamaño página

Seleccione el tamaño del papel que desee en la lista emergente:

- Automático
- Recorte automático (cristal): salida múltiple
- Legal EE.UU. - 8,5 × 14 pulgadas
- Carta EE.UU. - 8,5 × 11 pulgadas
- Foto - 6 × 4 pulgadas
- Foto - 5 × 3 pulgadas
- ISO A4 - 210 × 297 mm
- ISO A5 - 148 × 210 mm
- ISO A6 - 105 × 148 mm
- ISO A7 - 74 × 105 mm
- ISO B5 - 176 × 250 mm
- ISO B6 - 125 × 176 mm
- ISO B7 - 88 × 125 mm
- JIS B5 - 182 × 257 mm
- JIS B6 - 128 × 182 mm
- JIS B7 - 91 × 128 mm
- Longitud máxima de escaneado
- Página larga (< 236 Pulgadas [5994 mm] ¹)
- Personalizado

¹ Si escanea a 200 ppp, la longitud del documento que puede escanearse puede variar en función de la resolución.

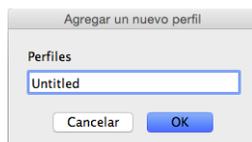
NOTA

Recorte automático (cristal): salida múltiple solo está disponible cuando Origen de escaneo está establecido como **Automático** o **Cristal de exposición**.

Perfiles

Haga clic en **Perfiles** para guardar las configuraciones de escaneado utilizadas con frecuencia. Para crear un perfil de escaneado:

- 1 Seleccione la configuración de escaneado empleando cualquiera de las pestañas.
- 2 Cuando haya acabado, haga clic en la pestaña **Imagen** y, a continuación, en el botón situado a la derecha del campo **Perfiles**.
Se abrirá el cuadro de diálogo **Agregar un nuevo perfil**.



- 3 Escriba el nombre del perfil que quiera guardar.
- 4 Haga clic en **OK**.
El nuevo perfil aparecerá en el campo **Perfiles** y en la lista emergente **Perfiles**.

NOTA

- Para eliminar un perfil, selecciónelo en la lista emergente, haga clic en el botón y, a continuación, en el botón **OK**.
- Para editar un perfil, especifique el nombre del perfil que quiera editar en el cuadro de diálogo **Agregar un nuevo perfil** y haga clic en **OK**.

Perfil de color

Use la configuración **Perfil de color** para obtener una reproducción precisa del color en los escaneados. Esta opción utiliza los ajustes de perfil ICC predeterminados para ajustar los colores de la imagen. Los perfiles ICC se usan con la asignación de colores y se aplican principalmente en las fotografías digitales y en la impresión.

■ Documento

Seleccione **Documento** si el original contiene solo texto o una combinación de texto y gráficos. Es una configuración óptima para los documentos empresariales habituales.

■ Ninguno

Seleccione **Ninguno** para desactivar la opción **Perfil de color**.

■ Foto

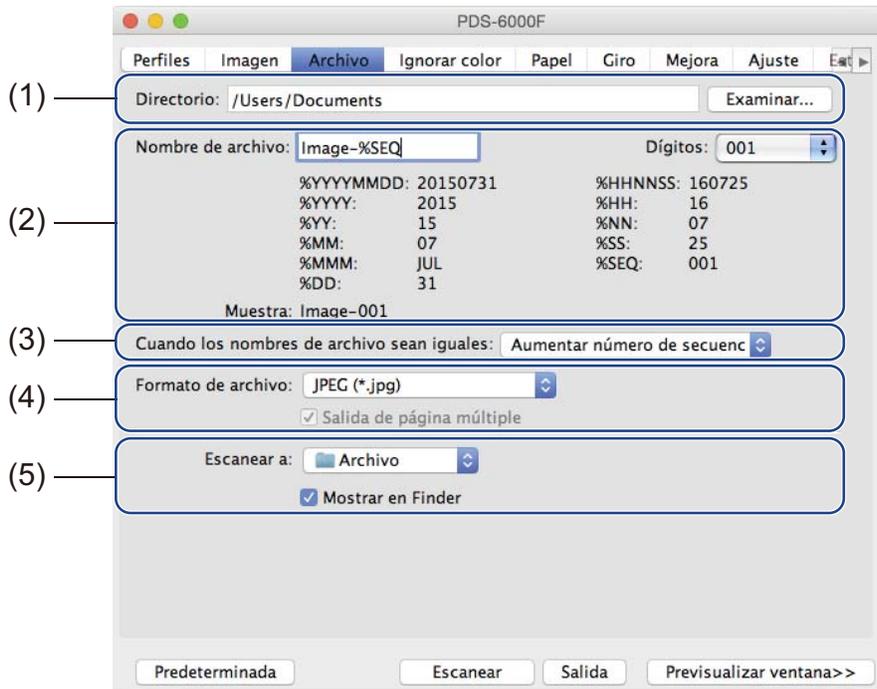
Seleccione **Foto** si el documento contiene fotos y quiere reproducir las fotos en un color vívido.

■ Mix

Seleccione **Mix** si el documento contiene una combinación de texto y gráficos. La opción **Mix** ofrece una calidad de escaneado de valor medio, entre **Documento** y **Foto**.

Pestaña Archivo

Haga clic en la pestaña **Archivo** para establecer la ruta del directorio, el nombre del archivo y el formato de archivo de las imágenes escaneadas.



Nº	Nombre	Descripción	Predeterminado
(1)	Directorio	Especifique dónde desea guardar las imágenes escaneadas.	/Users/xxx/Documents (donde xxx es el nombre de usuario)
(2)	Opciones de Nombre de archivo	Especifique el nombre de archivo predeterminado de las imágenes escaneadas.	Image-%SEQ
(3)	Cuando los nombres de archivo sean iguales	Seleccione una operación para ejecutarla, si existe el mismo nombre de archivo en el directorio.	Aumentar número de secuencia
(4)	Formato de archivo	Seleccione el formato de archivo que desee.	JPEG (*.jpg)
(5)	Escanear a	Seleccione dónde quiere enviar automáticamente la imagen escaneada.	Archivo

Directorio

Haga clic en el botón **Examinar** para navegar hasta el directorio donde quiera guardar las imágenes escaneadas, o bien escriba una ubicación de archivo en el campo **Directorio**.

Opciones de Nombre de archivo

Puede personalizar el nombre del archivo predeterminado utilizando texto y símbolos especiales.

■ Nombre de archivo

Escriba un nombre de archivo usando cualquier texto y cualquiera de los códigos mostrados. Por ejemplo, para que todos los escaneados se denominen "User1" junto con el mes y el año (es decir, "User1-Diciembre, 2014"), escriba **User1-%MM%YYYY** en el campo **Nombre de archivo**.

■ Dígitos

Seleccione el número de dígitos. Esta configuración está disponible cuando %SEQ está establecido.

■ Muestra

Muestra un ejemplo del nombre de archivo.

Cuando los nombres de archivo sean iguales

Elija una acción automática para que la ejecute el software de escaneado si los nombres de archivo están duplicados en el directorio predeterminado:

■ Aumentar número de secuencia

Aumente el número de secuencia del nuevo archivo de la imagen escaneada y guarde el archivo nuevo y el viejo.

■ Sobrescribir siempre

Guarde solo la imagen escaneada nueva y sobrescriba la vieja.

■ Preguntar al usuario

Muestra un cuadro de diálogo en el que se solicita al usuario que aumente el número de secuencia del archivo nuevo o que sobrescriba el antiguo archivo.

Formato de archivo

Seleccione el formato de archivo que desee en la lista emergente.

Para guardar varios documentos como un archivo, seleccione la casilla de verificación **Salida de página múltiple**.

Escanear a

Seleccione **Archivo**, **Aplicación**, **Correo electrónico** o **Impresora** en la lista emergente para especificar dónde debe enviarse el archivo de la imagen escaneada.

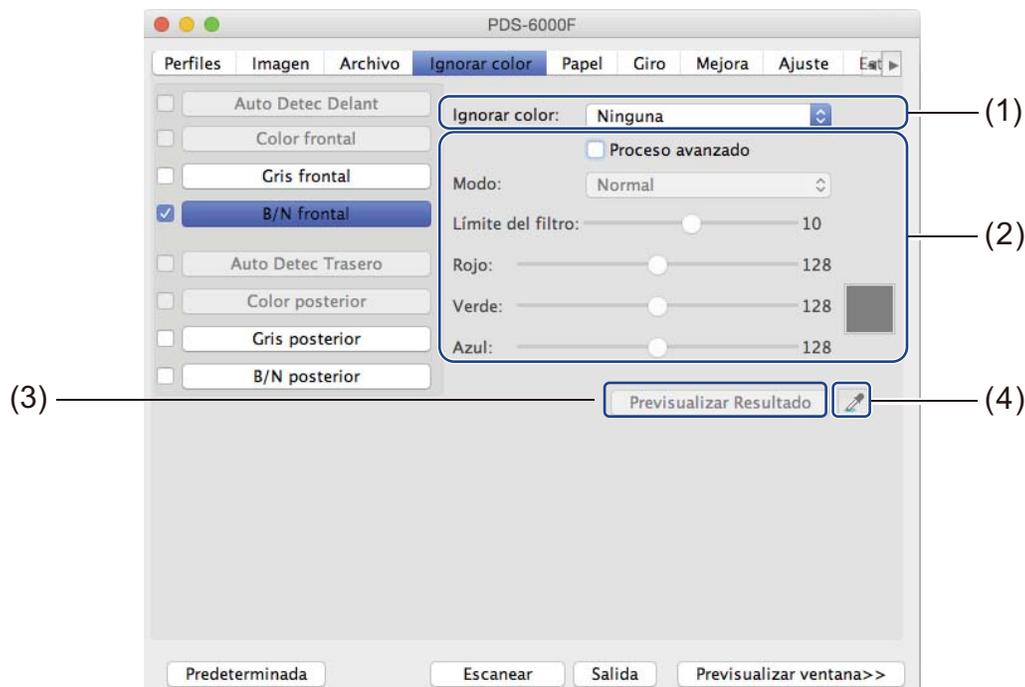
Seleccione la casilla de verificación **Mostrar en Finder** para abrir Finder y visualizar el directorio donde se guardará la imagen.

Pestaña Ignorar color

Haga clic en la pestaña **Ignorar color** para quitar de la imagen escaneada los colores rojo, azul o verde y obtener un documento en gris o en blanco y negro. Si la imagen contiene una marca de agua o un fondo rojo, seleccione el canal **Rojo** para quitar todo el color de fondo o de marca de agua rojo. Esta función es útil para dar mayor nitidez al texto cuando se usa software de OCR (reconocimiento óptico de caracteres).

NOTA

Solo admite documentos en blanco y negro o en gris.



Nº	Nombre	Descripción	Predeterminado
(1)	Ignorar color	Seleccione el color que desee quitar del escaneado.	Ninguna
(2)	Proceso avanzado	Configure los ajustes avanzados cuando quite un color.	(no seleccionado)
(3)	Previsualizar Resultado	Previsualice el resultado de la configuración actual de ignorar el color en la ventana de vista previa de la imagen.	-
(4)	Selector de color	Seleccione el color que se ignorará en la imagen de la vista previa.	-

Ignorar color

Seleccione uno de los valores siguientes en la lista emergente de **Ignorar color**:

■ Ninguna

No se quita ningún color.

■ Quitar rojo / Quitar verde / Quitar azul

Quita los colores rojo, verde o azul del escaneado.

■ Personalizado

Ajuste manualmente el valor RGB del color que quiera quitar o seleccione, mediante el selector de color , el color que se ignorará en la imagen de la vista previa.

Proceso avanzado

Seleccione la casilla de verificación **Proceso avanzado** para ajustar los detalles que puedan optimizar el resultado del escaneado.

■ Modo

Seleccione Calidad para configurar los ajustes detallados del valor límite del filtro. **Modo** está disponible solo cuando se selecciona **Quitar rojo**, **Quitar verde**, **Quitar azul** o **Automática** en la lista emergente **Eliminar color**.

■ Límite del filtro (disponible cuando se selecciona **Ninguno**, **Quitar rojo**, **Quitar verde** o **Quitar azul**)

Este valor determina cuánto color se quitará. Un valor bajo hace que se ignore una mayor cantidad del color seleccionado, mientras que un valor más alto mantiene más cantidad del color seleccionado. **Límite del filtro** está disponible solo cuando la opción **Calidad** está seleccionada en la lista emergente **Modo**.

■ Valores RGB (disponible cuando se selecciona **Personalizado**)

Muestra el valor RGB del color seleccionado en la ventana de vista previa de imagen. Si es preciso, ajuste manualmente los valores RGB.

Previsualizar Resultado

Haga clic en este botón para obtener una vista previa de la configuración de eliminación del color. Antes de usar esta función, debe obtener una vista previa de la imagen haciendo clic en el botón **Previsualizar ventana**.

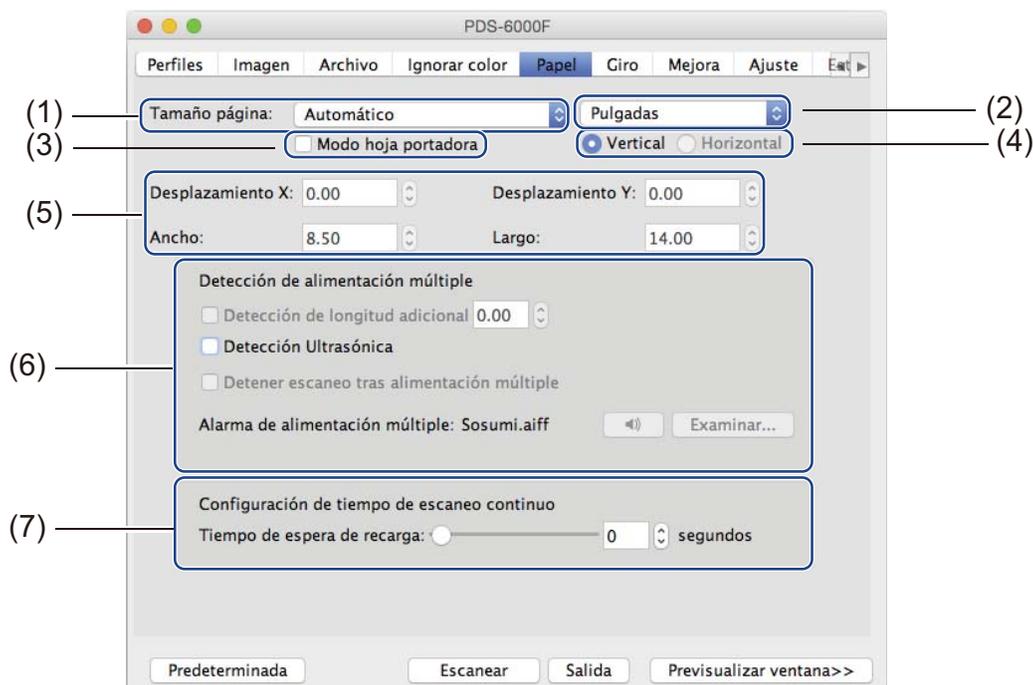
Selector de color

El selector de color está disponible solo si selecciona **Personalizado** en **Ignorar color** y únicamente después de obtener una vista previa de la imagen, haciendo clic en el botón **Previsualizar ventana**. Seleccione el color que se ignorará en la imagen de la vista previa.

Haga clic en el botón , mueva el ratón por encima de la imagen de la vista previa y haga clic en el color que quiera quitar. Los valores RGB para el color seleccionado rellenan automáticamente los campos **Rojo**, **Verde** y **Azul**.

Pestaña Papel

Haga clic en la pestaña **Papel** para definir los valores relacionados con la salida de la imagen y el escaneado automático.



Nº	Nombre	Descripción	Predeterminado
(1)	Tamaño página	Capture una parte del documento que se está escaneando. Si selecciona Automático , las imágenes escaneadas se enderezarán automáticamente si están torcidas.	Automático
(2)	Unidad	Seleccione entre las opciones disponibles, la unidad de medida que se mostrará.	(basado en el idioma)
(3)	Modo hoja portadora	Seleccione esta casilla de verificación si usa una hoja portadora.	(no seleccionado)
(4)	Vertical/Horizontal	Seleccione el diseño del documento escaneado.	Vertical
(5)	Desplazamiento X/ Desplazamiento Y/ Ancho/Largo	Ajuste manualmente el área de escaneo.	-
(6)	Opciones de Detección de alimentación múltiple	Configure opciones para detectar documentos que se superponen cuando se alimentan por medio de la unidad ADF.	DESACTIVADO
(7)	Tiempo de espera de recarga	Establezca durante cuánto tiempo esperará el equipo antes de empezar un escaneado automático, después de que haya finalizado la primera tarea de escaneado.	0

Tamaño página

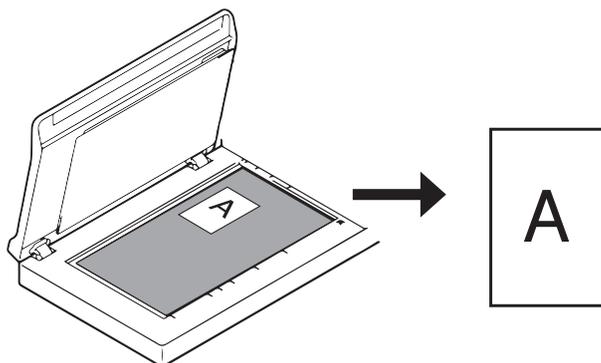
Seleccione el tamaño del papel que desee en la lista emergente:

- Automático
- Recorte automático (cristal): salida múltiple
- Legal EE.UU. - 8,5 × 14 pulgadas
- Carta EE.UU. - 8,5 × 11 pulgadas
- Foto - 6 × 4 pulgadas
- Foto - 5 × 3 pulgadas
- ISO A4 - 210 × 297 mm
- ISO A5 - 148 × 210 mm
- ISO A6 - 105 × 148 mm
- ISO A7 - 74 × 105 mm
- ISO B5 - 176 × 250 mm
- ISO B6 - 125 × 176 mm
- ISO B7 - 88 × 125 mm
- JIS B5 - 182 × 257 mm
- JIS B6 - 128 × 182 mm
- JIS B7 - 91 × 128 mm
- Longitud máxima de escaneado
- Página larga (< 236 Pulgadas [5994 mm] ¹)
- Personalizado

¹ Si escanea a 200 ppp, la longitud del documento que puede escanearse puede variar en función de la resolución.

Automático

Esta opción ajusta automáticamente la ventana de recorte, en función del tamaño del documento. Utilice esta opción para lotes de documentos de tamaño mixto.

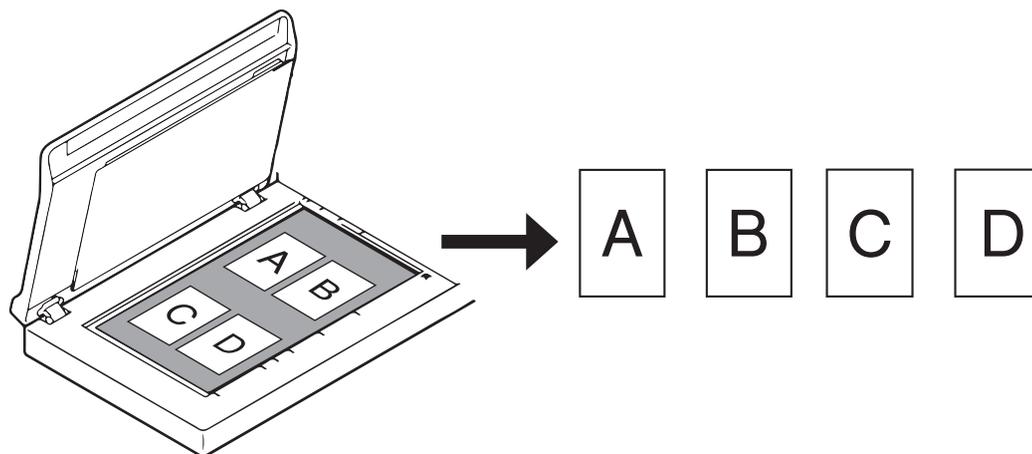


NOTA

- Si selecciona **Automático**, las imágenes escaneadas se enderezarán automáticamente si están torcidas.
- **Eliminar orificio de perforación** no está disponible cuando Recorte automático está deshabilitado.

Recorte automático (cristal): salida múltiple

Esta opción permite escanear automáticamente a varios archivos cuando se colocan varios documentos a la vez en el cristal del escáner.

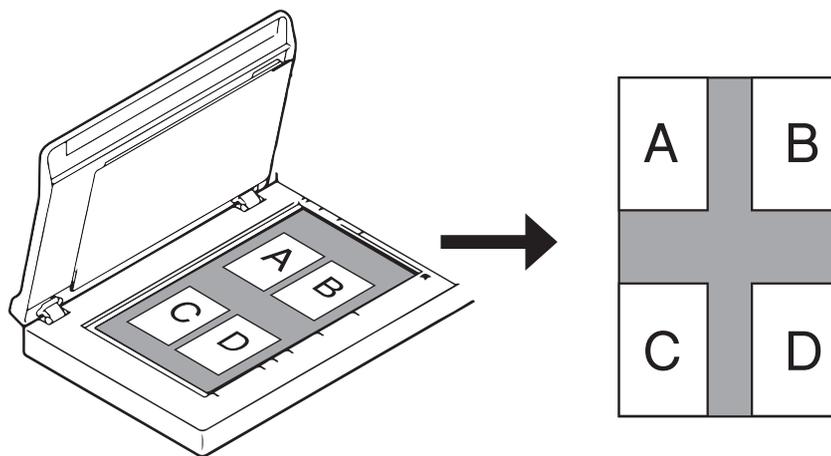


NOTA

Solo está disponible cuando Origen de escaneo está establecido como Superficie plana.

Limite de **Recorte automático (cristal): salida múltiple**

- La distancia mínima entre objetos es 12,7 mm.
- Los objetos deben tener un tamaño mínimo de 25,4 mm.
- Si selecciona **Automático**, se escaneará como se muestra en la ilustración.



Unidad

Seleccione **Milímetros**, **Pulgadas** o **Píxeles** en la lista emergente. El valor predeterminado se basa en el idioma del sistema operativo.

Modo hoja portadora

Seleccione esta casilla de verificación si usa una hoja portadora.

NOTA

- Esta opción está disponible solo cuando **Automático** está seleccionado en la lista emergente **Tamaño página**.
- **Modo hoja portadora** no está disponible cuando se usa el cristal del escáner.

Vertical/Horizontal

NOTA

No se puede seleccionar **Horizontal** cuando una de las opciones siguientes está seleccionada: **Legal EE.UU.**, **Carta EE.UU.**, **A4**, **B5**, **Longitud máxima de escaneado** o **Página larga**.

Desplazamiento X/Desplazamiento Y/Ancho/Largo

Puede ajustar manualmente el área de escaneado usando los valores siguientes:

■ Desplazamiento X

Ajusta la distancia entre el borde izquierdo del escáner y el borde izquierdo del área del documento que quiera escanear.

■ Desplazamiento Y

Ajusta la distancia entre el borde superior del documento y el borde superior del área del documento que quiera escanear.

■ Ancho

Ajusta el ancho del área del documento que quiera escanear.

■ Largo

Ajusta la longitud del área del documento que quiera escanear.

Opciones de Detección de alimentación múltiple

Configure las opciones de **Detección de alimentación múltiple** para detectar documentos que se superponen cuando se alimentan por medio del ADF.

Por lo general, las alimentaciones múltiples se producen con los documentos grapados, documentos con adhesivos o documentos cargados electrostáticamente.

■ Detección de longitud adicional

Permite definir la longitud del documento que se desea escanear, mediante la especificación de la longitud adicional que sobrepasa el área de escaneado. Si se especifica "0", no se realizará la detección de longitud adicional. Use la función **Detección de longitud adicional** cuando escanee documentos de tamaños variados desde la unidad ADF.

Si selecciona este método de detección, el escaneado no se detendrá, aunque se detecte una alimentación múltiple.

■ **Detección Ultrasónica**

Detecta las páginas superpuestas midiendo el grosor del papel.

Cuando está seleccionada esta función y el equipo detecta una alimentación múltiple, el escaneado se detiene inmediatamente y aparece un mensaje de advertencia en la pantalla del ordenador.

■ **Detener escaneo tras alimentación múltiple**

Seleccione esta casilla de verificación para detener el alimentador y mostrar el cuadro de diálogo de advertencia cuando se detecte una alimentación múltiple.

NOTA

- Esta opción está disponible cuando selecciona **Detección de longitud adicional**.
 - Para detener inmediatamente el escaneado cuando se detecta una alimentación múltiple, seleccione la casilla de verificación **Detener escaneo tras alimentación múltiple**.
-

■ **Alarma de alimentación múltiple**

Utilice esta función para que se emita una alarma sonora cuando se detecte una alimentación múltiple.

Para cambiar el sonido de la alarma, haga clic en **Examinar...** y seleccione un archivo de audio wave del ordenador.

NOTA

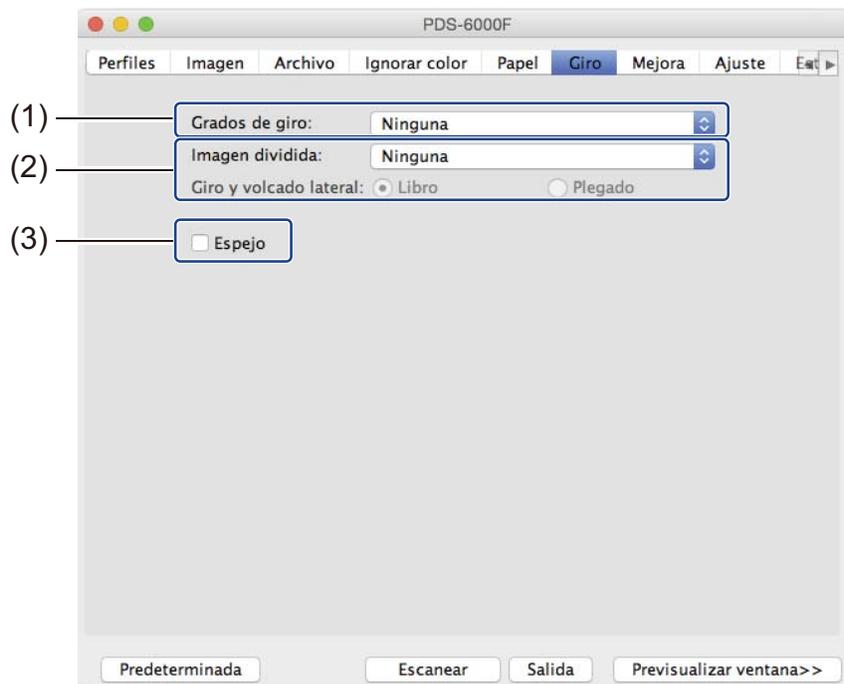
Esta función está disponible cuando se selecciona una de las dos opciones siguientes: **Detección de longitud adicional** o **Detección Ultrasónica**.

Tiempo de espera de recarga

Establezca durante cuánto tiempo esperará el equipo antes de realizar el escaneado automático del documento siguiente, después de que haya finalizado la tarea de escaneado. Utilice esta función si carga muchos documentos diferentes que se deben escanear usando la misma configuración de escaneado en la unidad ADF.

Pestaña Giro

Haga clic en la pestaña **Giro** para establecer las especificaciones relacionadas con el giro de la imagen.



Nº	Nombre	Descripción	Predeterminado
(1)	Grados de giro	Gire la imagen escaneada.	Ninguna
(2)	Imagen dividida	Dividir la imagen escaneada de forma horizontal o vertical.	Ninguna
(3)	Espejo	Invierte los lados derecho e izquierdo de la imagen.	(no seleccionado)

Grados de giro

Para girar la imagen escaneada, seleccione el ángulo de rotación en la lista emergente:

- **Ninguna**
- **90 grados sentido horario** (sentido horario)
- **180 grados**
- **90 grados sentido antihorario** (sentido antihorario)
- **Automático en base a los contenidos**

Si selecciona **Automático en base a los contenidos**, el equipo girará automáticamente el documento basándose en el contenido.

Imagen dividida

Cuando divide una imagen, el equipo crea dos imágenes diferentes alineadas horizontal o verticalmente. Esta función es útil para los documentos que contengan una imagen que se extiende por dos páginas, ya que puede guardar ambas imágenes como una única imagen en una sola página.

- **Ninguna**

- **Horizontal**

Divide horizontalmente una única imagen por la mitad.

- **Vertical**

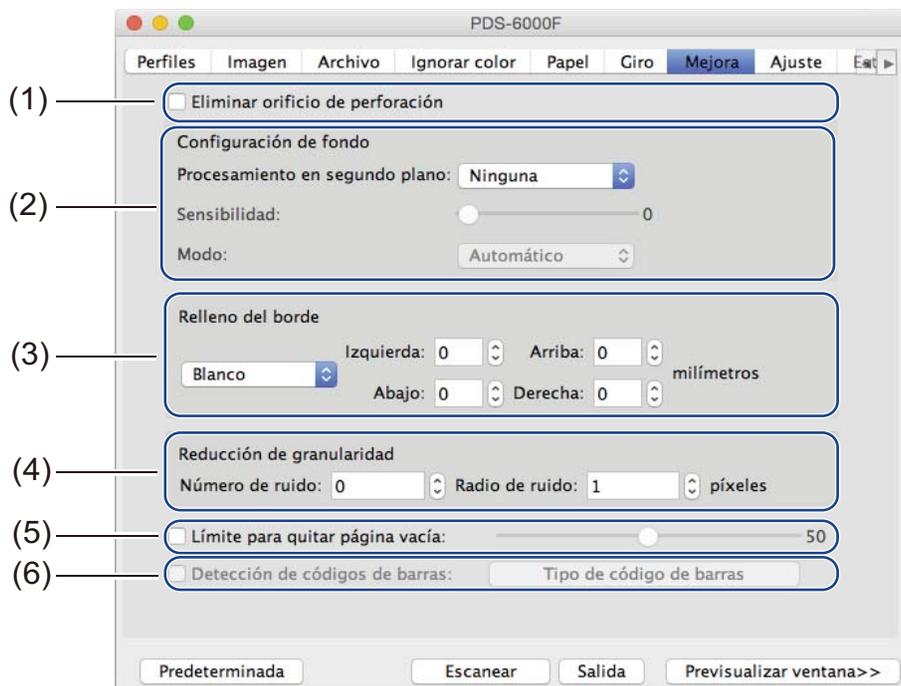
Divide verticalmente una única imagen por la mitad.

Espejo

Seleccione la casilla de verificación **Espejo** para invertir las caras izquierda y derecha de la imagen.

Pestaña Mejora

Haga clic en la pestaña **Mejora** para mejorar el aspecto de la imagen escaneada.



Nº	Nombre	Descripción	Predeterminado
(1)	Eliminar orificio de perforación	Quita las marcas de los orificios de perforación.	(no seleccionado)
(2)	Configuración de fondo	Quita o suaviza el color de fondo.	Ninguna
(3)	Relleno del borde	Agrega un reborde blanco o negro en torno al borde.	Blanco Milímetros: 0
(4)	Reducción de granularidad	Quita los puntos pequeños o la granularidad del fondo.	Número de ruido: 0 Radio de ruido: 1
(5)	Límite para quitar página vacía	Quita cualquier cantidad de páginas en blanco del documento original.	(no seleccionado)
(6)	Detección de códigos de barras	Detecta y reconoce los códigos de barras, separa un documento de varias páginas siempre que detecta un código de barras.	(no seleccionado)

Eliminar orificio de perforación

Seleccione la casilla de verificación **Eliminar orificio de perforación** para quitar de las imágenes escaneadas, las marcas de orificios de perforación. Esta función quita las marcas de los orificios de perforación, rellenando dichas marcas con el color que las rodea.



Original



Eliminar orificio de perforación

NOTA

Eliminar orificio de perforación está disponible cuando el tamaño del papel está establecido en **Automático**.

Configuración de fondo

Si especifica la **Configuración de fondo**, podrá quitar o suavizar el color de base de los documentos escaneados.

■ Procesamiento en segundo plano

Seleccione **Ninguna**, **Suave** o **Eliminación** en la lista emergente. **Suave** suaviza el fondo y **Eliminación** quita el color del fondo.

■ Sensibilidad

Mueva el control deslizante de **Sensibilidad** hacia la izquierda o hacia la derecha para ajustar la sensibilidad al color de base o fondo. Cuanto mayor sea el valor de la sensibilidad, mejores resultados de escaneado se obtendrán, y la velocidad de escaneado será más lenta.

■ Modo

Esta opción está disponible solo si selecciona **Suave** en **Procesamiento en segundo plano**. Seleccione **Automática** para que el software pueda procesar automáticamente la imagen. Seleccione **Muaré** para reducir el muaré.

■ Color de relleno

Esta opción está disponible solo si selecciona **Eliminación** en **Procesamiento en segundo plano**. Seleccione **Blanco** para que el fondo quede en blanco. Seleccione **Automático** para que el software detecte automáticamente el color de fondo y lo rellene con el color.

Relleno del borde

Seleccione **Blanco** o **Negro** y establezca un valor (en **milímetros**) para agregar un borde blanco o negro en torno al borde de la imagen escaneada.

NOTA

- El valor de relleno del borde máximo es la mitad de la longitud del lado más corto del tamaño de un papel seleccionado. Por ejemplo, si selecciona un tamaño Carta, que es de 8,5 × 11 pulgadas, el valor máximo del borde blanco o el borde negro será de 4,25 pulgadas (o la mitad de 8,5 pulgadas). Si selecciona un tamaño A4, que es de 210 × 297 milímetros, el valor máximo del borde blanco o el borde negro será de 105 milímetros (o la mitad de 210 milímetros).
- Si establece un valor superior al máximo permitido, el valor tomará automáticamente como valor predeterminado el máximo.
- Para desactivar esta función, establezca cada valor en “0”.



Original

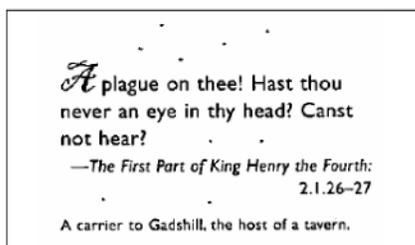


Relleno del borde: 20 mm (negro)

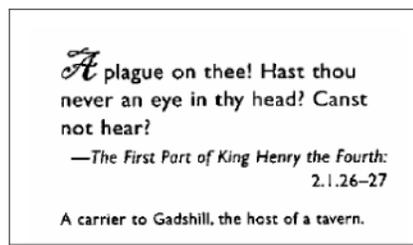
Reducción de granularidad

Esta función permite quitar del fondo de las imágenes escaneadas, los puntos pequeños o la granularidad, denominados también “ruido”. Si quita la granularidad no deseada, obtendrá una imagen clara para el procesamiento OCR, lo que permitirá reducir el tamaño del archivo comprimido.

Defina el ruido que quiera quitar especificando el **Número de ruido** (tamaño) y el **Radio de ruido** (valor).



Antes de la reducción de granularidad
(Número de ruido: 0, Radio de ruido: 1)



Después de la reducción de granularidad
(Número de ruido: 22, Radio de ruido: 10)

NOTA

La **Reducción de granularidad** está disponible únicamente para las imágenes en blanco y negro.

Límite para quitar página vacía

Seleccione la casilla de verificación **Eliminación de página en blanco** para quitar las páginas en blanco de la imagen escaneada.

Mueva el control deslizante para cambiar el umbral, o nivel de píxeles, que determina una página en blanco.

Detección de códigos de barras

Seleccione la casilla de verificación **Detección de códigos de barras** para dividir archivos escaneados de varias páginas siempre que se detecte un código de barras.

■ Seleccionar tipos de código de barras

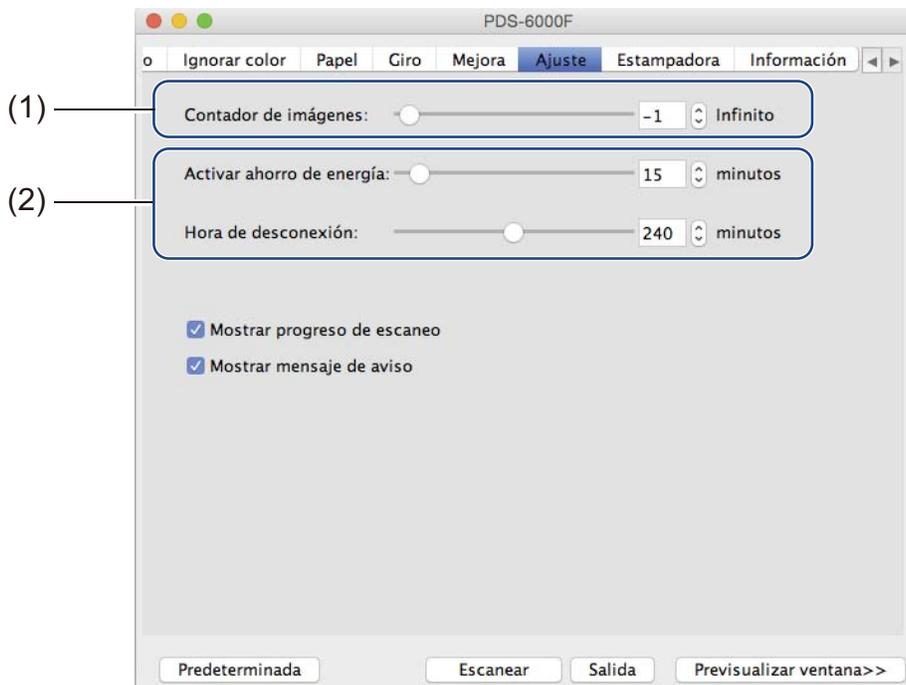
Haga clic en **Tipo de código de barras** y seleccione los tipos de códigos de barras para especificar el código de barras que desee que el software de escaneado reconozca.

NOTA

- Esta función está disponible solo cuando el ajuste **Formato de archivo** de la pestaña **Archivo** está establecido como **PDF** o **TIFF**, y **Salida de página múltiple** está seleccionada.
 - Cuando use **Detección de códigos de barras** para dividir documentos, las páginas que contengan códigos de barras no se mostrarán en los resultados del escaneado.
-

Pestaña Ajuste

Haga clic en la pestaña **Ajuste** para configurar opciones de escaneado adicionales.



Nº	Nombre	Descripción	Predeterminado
(1)	Contador de imágenes	Especifica el número de copias que se escanearán.	Infinito
(2)	Controles de ahorro de energía	Cambia los ajustes relacionados con el ahorro de energía.	Activar ahorro de energía: 15 minutos Hora de desconexión: 240 minutos

Contador de imágenes

Esta opción permite especificar el número de páginas que se escanearán. Por ejemplo, para escanear solo las dos primeras páginas de un documento, mueva el control deslizante de páginas a “2”.

NOTA

Contador de imágenes no está disponible cuando se usa el cristal del escáner.

Controles de ahorro de energía

■ Activar ahorro de energía (modo ahorro de energía)

Mueva el control deslizante para configurar el tiempo de inactividad necesario para que el equipo entre en el modo ahorro de energía.

■ Hora de desconexión

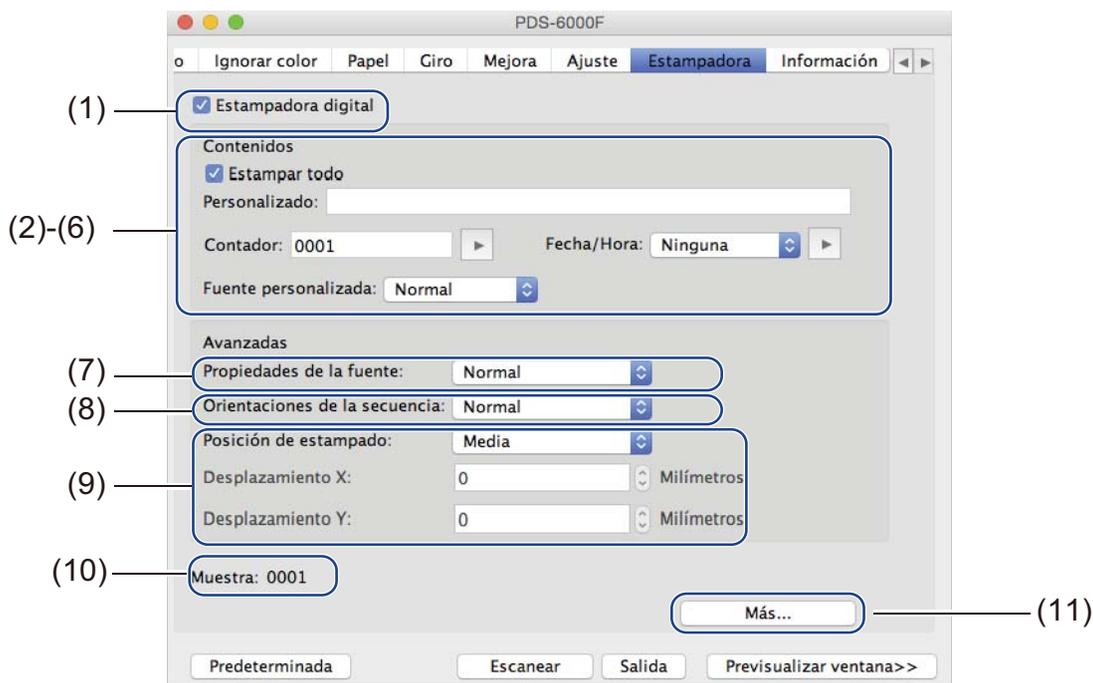
Mueva el control deslizante para configurar el tiempo de inactividad necesario para que el equipo se apague automáticamente.

NOTA

- No se puede desactivar **Activar ahorro de energía**.
- **Hora de desconexión** debe ser superior o igual a **Ahorro de energía**.

Pestaña Estampadora

Haga clic en la pestaña **Estampadora** para imprimir la fecha, la hora, el recuento del documento o un mensaje personalizado en la imagen escaneada.



Nº	Nombre	Descripción	Predeterminado
(1)	Estampadora digital	Seleccione esta opción para activar esta función.	(no seleccionado)
(2)	Estampar todo	Se imprime en todas las páginas de la imagen escaneada.	(seleccionado)
(3)	Personalizado	Escriba el texto personalizado que se imprimirá en la imagen escaneada.	(ninguno)
(4)	Contador	Cambia el contador de operaciones de escáner.	Número (por ejemplo, 1234)
(5)	Fecha/Hora	Cambia la fecha o la hora.	Ninguna
(6)	Fuente personalizada	Seleccione una fuente.	Normal
(7)	Propiedades de la fuente	Seleccione una propiedad de la fuente.	Normal
(8)	Orientaciones de la secuencia	Seleccione la dirección de la impresión.	Normal
(9)	Posición de estampado	Seleccione una posición de estampado.	Media
(10)	Muestra	Obtenga una vista previa del texto personalizado.	(ninguno)
(11)	Más...	Establezca la configuración avanzada de la fuente.	Tamaño: 5 Densidad: 0 Transparencia: 0

Estampadora digital

Seleccione la casilla de verificación **Estampadora digital** para usar la stampadora digital para imprimir texto personalizado en la imagen escaneada.

Estampar todo

Seleccione la casilla de verificación **Estampar todo** para imprimir el texto en todas las páginas de la imagen escaneada.

Desactive la casilla de verificación para imprimir el texto solo en la primera página de la imagen escaneada.

Personalizado

Escriba el texto que quiera en la secuencia de impresión (hasta 31 caracteres).

Contador

Haga clic en para incrementar el contador de operaciones de escaneado.

El número de dígitos especificado aquí se muestra en la imagen escaneada. Por ejemplo, si selecciona Número (**123456**), se mostrará **"000001"** en la primera página de la imagen escaneada, **"000002"** en la segunda, **"000003"** en la tercera, y así sucesivamente.

Fecha/Hora

Seleccione **Fecha**, **Hora** o **Fecha + Hora** para incluir la fecha o la hora en la secuencia de impresión.

Haga clic en para seleccionar un separador de fecha u hora en la lista emergente.

Fuente personalizada

Seleccione **Normal** o **Ancho fijo** en la lista emergente **Fuente personalizada**.

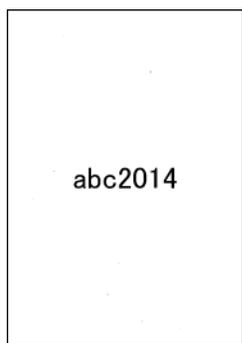
Las fuentes de **Ancho fijo** (monoespaciadas) utilizan un espaciado fijo de carácter, por lo que cada carácter ocupa el mismo ancho.

Propiedades de la fuente

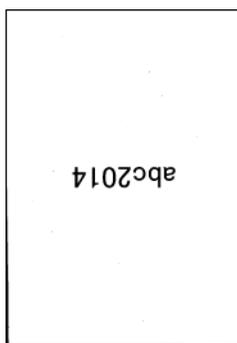
Seleccione **Normal**, **Subrayado**, **Doble** o **Negrita** en la lista emergente **Propiedades de la fuente**.

Orientaciones de la secuencia

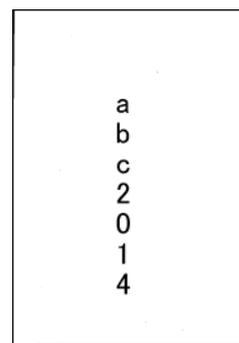
Seleccione **Normal**, **Girado**, **Vertical**, **Inversión vertical**, **90 grados sentido horario** (sentido horario) o **90 grados sentido antihorario** (sentido antihorario), en la lista emergente **Orientaciones de la secuencia** para especificar la dirección de impresión del texto.



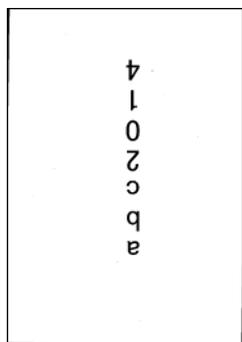
Normal



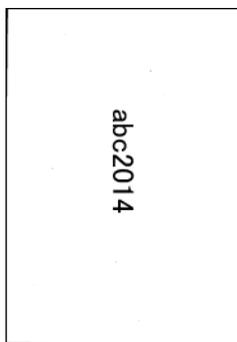
Girado



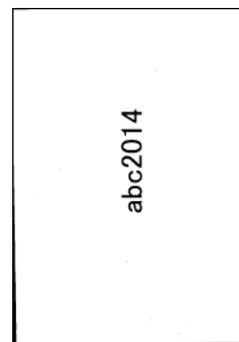
Vertical



Inversión vertical



90 grados sentido horario



90 grados sentido antihorario

Posición de estampado

Seleccione **Arriba**, **Media**, **Abajo** o **Personalizado** en la lista emergente **Posición de estampado**. Si selecciona **Personalizado**, especifique los valores de **Desplazamiento X** y **Desplazamiento Y** para especificar la posición de inicio del texto.

Muestra

Obtenga aquí una vista previa del texto.

Más...

Haga clic en el botón **Más...** para seleccionar las propiedades de fuente adicionales.



■ Tamaño

Mueva el control deslizante para seleccionar el tamaño de la fuente (valor predeterminado: 5).

■ Densidad

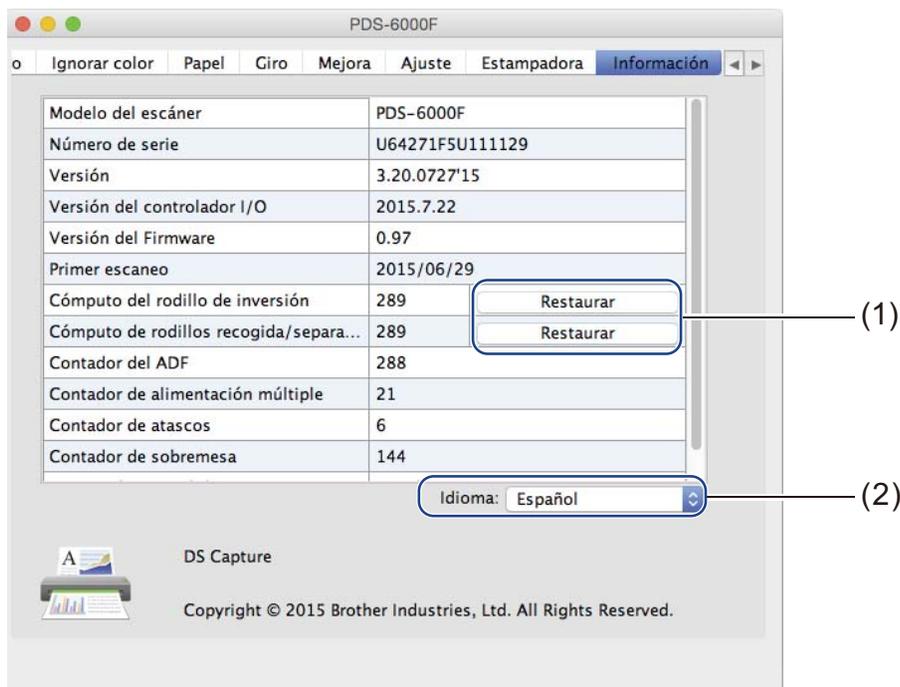
Mueva el control deslizante para seleccionar la densidad de la fuente (valor predeterminado: 0).

■ Transparencia

Mueva el control deslizante para seleccionar un valor de transparencia desde 0% (no transparente) hasta 100% (totalmente transparente). Esta función es útil cuando se crea una marca de agua parcialmente transparente.

Pestaña Información

Haga clic en la pestaña **Información** para mostrar información del sistema y del equipo como, por ejemplo, la versión del controlador del escáner y la versión del firmware. También puede ver el cómputo del rodillo y reajustar el cómputo en esta ventana.



Nº	Nombre	Descripción	Predeterminado
(1)	Restaurar el cómputo del rodillo	Reajusta el cómputo del rodillo.	-
(2)	Idioma	Cambia el idioma de la interfaz de usuario de DS Capture.	(basado en el idioma del sistema operativo)

Restaurar el cómputo del rodillo

Después de sustituir los rodillos del escáner, haga clic en el botón **Restaurar** para reajustar el cómputo del rodillo.

NOTA

No reajuste el contador, a menos que haya cambiado los rodillos.

Idioma

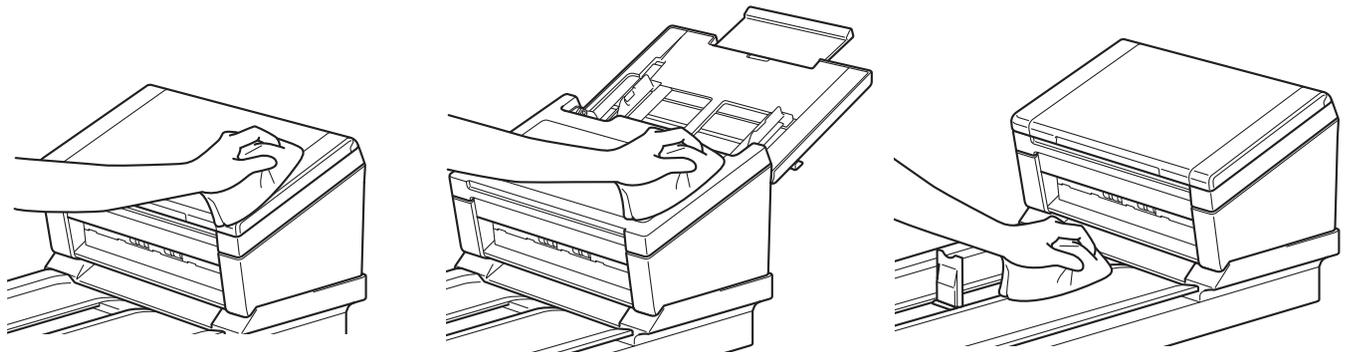
Si es preciso, cambie el idioma de la interfaz de usuario de DS Capture.

IMPORTANTE

No utilice disolventes ni líquidos corrosivos, como alcohol o queroseno, para limpiar ninguna parte del equipo Brother o podría dañar el plástico de forma permanente.

Limpeza del exterior del equipo

Para evitar la acumulación de polvo, recomendamos limpiar el exterior del equipo Brother periódicamente. Limpie el exterior del equipo con un paño seco, suave y sin pelusa.

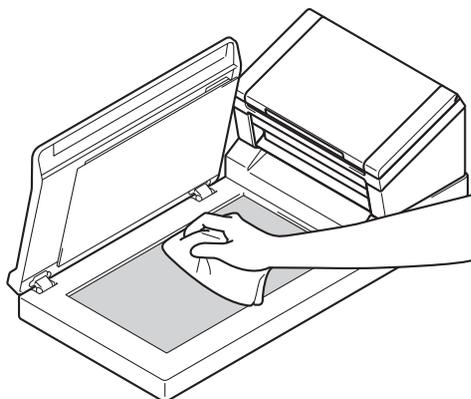


Limpeza del cristal del escáner

Mantenga pulsado  para apagar el equipo.

Levante la tapa de documentos.

Limpe el cristal del escáner que se encuentra debajo de la tapa de documentos con un paño suave sin pelusa humedecido con agua.



NOTA

Además de limpiar el cristal del escáner y las bandas del cristal con un paño suave sin pelusa humedecido con agua, deslice el dedo sobre el cristal para comprobar si nota algo en el mismo. Si nota suciedad o restos, limpie de nuevo el cristal concentrándose en esa área. Es posible que tenga que repetir el proceso de limpieza tres o cuatro veces. Para hacer una prueba, realice un escaneado después de cada limpieza.

Cierre la tapa de documentos.

Limpeza del interior del equipo

Una mancha de suciedad o de líquido corrector en la banda del cristal puede provocar resultados de escaneado de baja calidad. Si aparece una línea vertical en los datos escaneados o si faltan partes del documento, limpie el interior del equipo.

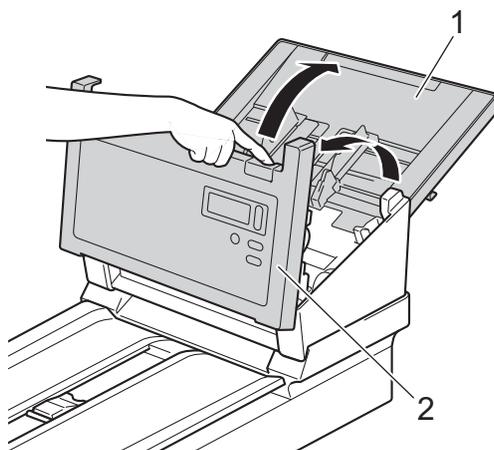
IMPORTANTE

Tras 5000 escaneos, tendrá que limpiar los rodillos. Puede comprobar el número de escaneos mediante la aplicación DS Capture. Vaya a **Propiedades del escáner > Información**.

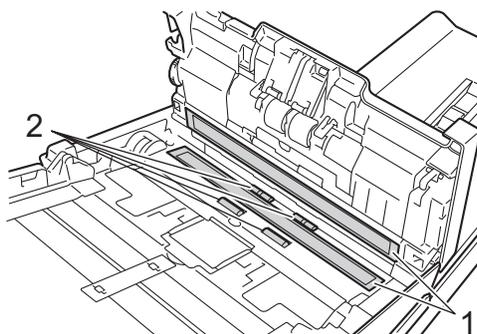
Para Windows®: consulte *Pestaña Información* en la página 62.

Para Macintosh: consulte *Pestaña Información* en la página 94.

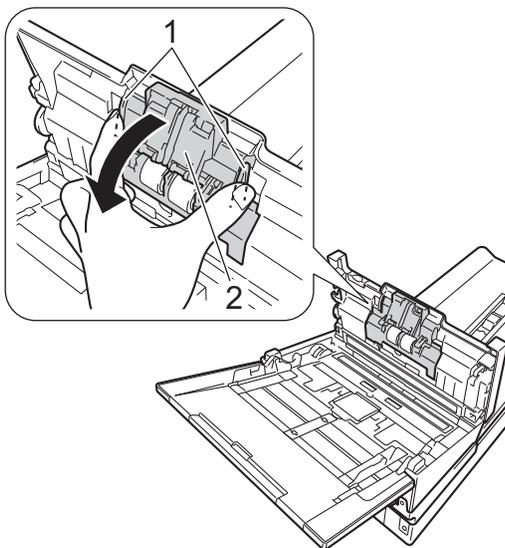
- 1 Desenchufe el equipo de la toma de corriente de CA.
- 2 Abra la cubierta superior (1) y la cubierta del ADF (2).



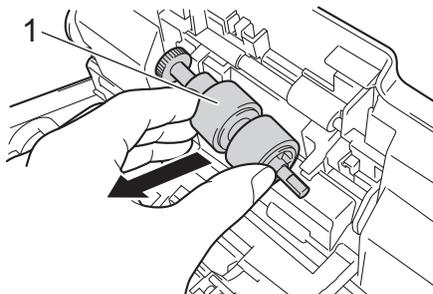
- 3 En la unidad ADF, limpie las bandas del cristal (1) y los rodillos de alimentación (2) con un paño suave sin pelusa humedecido con agua.



- 4 Mantenga pulsados los botones (1) de la parte interior de la cubierta del ADF y tire hacia abajo de la cubierta del rodillo de inversión (2).

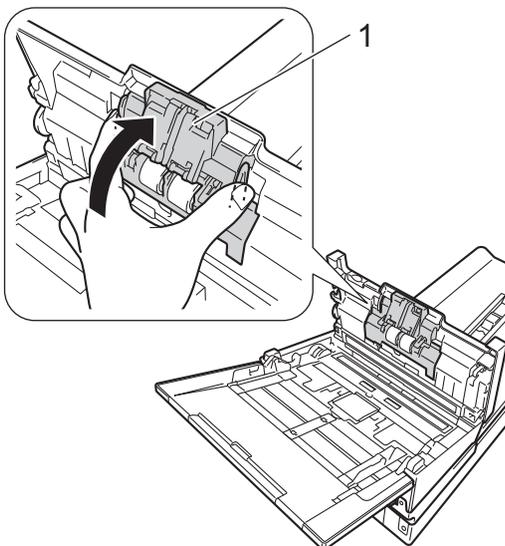


- 5 Sujete haciendo pinza el rodillo de inversión (1) y sáquelo del equipo.

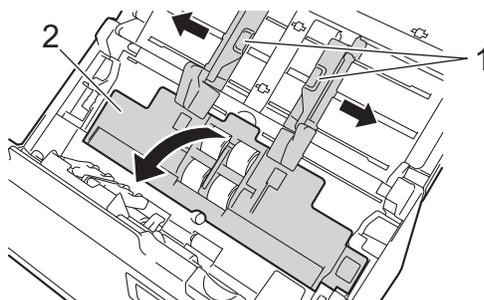


- 6 Limpie el rodillo de inversión con un paño suave sin pelusa humedecido con agua.
- 7 Sujete haciendo pinza el rodillo de inversión y vuelva a instalarlo en el equipo.

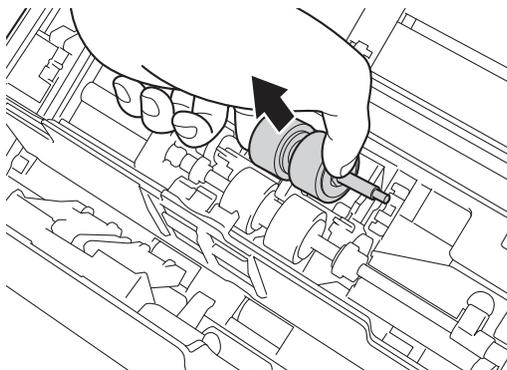
- 8 Cierre firmemente la cubierta del rodillo de inversión (1) hasta que los ganchos encajen en la cubierta de la unidad ADF.



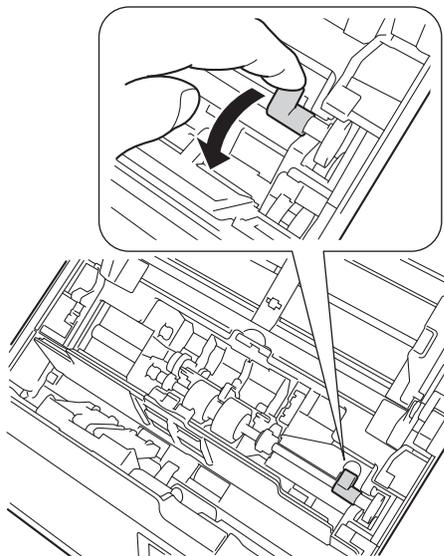
- 9 Deslice las guías del documento (1) lo más lejos posible entre sí y tire hacia abajo de la cubierta del rodillo (2).



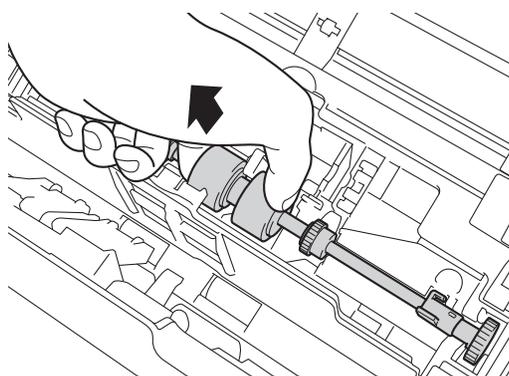
- 10 Sujete haciendo pinza el rodillo de recogida y sáquelo del equipo.



- 11 Tire hacia abajo del gancho azul del rodillo de separación.

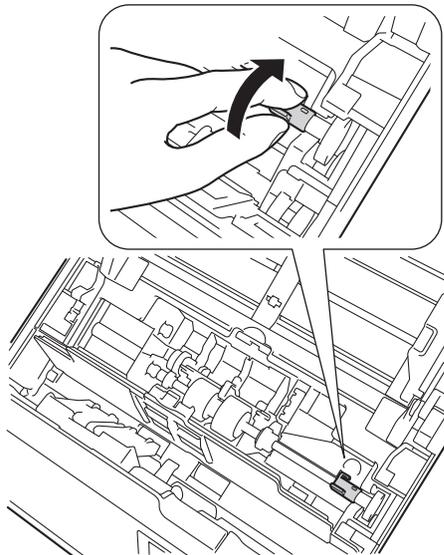


- 12 Sujete haciendo pinza el rodillo de separación y sáquelo con cuidado del equipo.



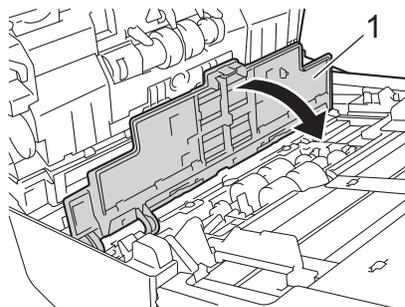
- 13 Limpie los rodillos de recogida y de separación con un paño suave sin pelusa humedecido con agua.
- 14 Sujete haciendo pinza el rodillo de separación y vuelva a instalarlo en el equipo.

- 15 Eleve el gancho azul del que tiró hacia abajo en el paso 11.



- 16 Sujete haciendo pinza el rodillo de recogida y vuelva a instalarlo en el equipo.

- 17 Cierre la cubierta del rodillo (1).



- 18 Cierre la cubierta del ADF y la cubierta superior.

NOTA

Además de limpiar las bandas del cristal con limpiacristales no inflamable, deslice el dedo sobre el cristal para ver si nota algo. Si nota suciedad o restos, limpie de nuevo el cristal concentrándose en esa área. Es posible que tenga que repetir el proceso de limpieza tres o cuatro veces. Para realizar una prueba, escanee un documento después de cada intento de limpieza.



Si queda suciedad o corrector líquido en la banda del cristal, en la prueba de escaneado aparecerá una línea vertical.



La línea desaparecerá si se limpia la banda del cristal.

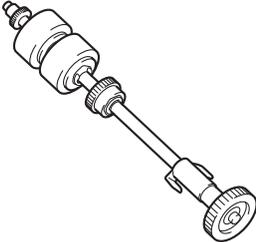
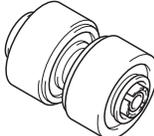
Recambios

Cuando el equipo Brother detecte que la vida útil de alguna pieza del escáner está a punto de finalizar, aparecerá un mensaje de advertencia en la pantalla del ordenador.

Si el mensaje de advertencia le indica que debe sustituir el rodillo de recogida, el de separación o el de inversión, solicite las piezas nuevas y cambie las piezas usadas por las nuevas.

Información de suministro

En la tabla siguiente se muestra una lista con los nombres de las piezas e incluye las recomendaciones de uso y de sustitución:

Nombre de la pieza	Ciclo de sustitución estándar
Rodillo de recogida 	200.000 hojas o 5 años
Rodillo de separación 	
Rodillo de inversión 	

NOTA

- Los ciclos de sustitución pueden variar en función del entorno de uso, los tipos de documentos y la frecuencia de escaneado.
- Se recomienda sustituir los tres rodillos a la vez, de lo contrario el recuento de los rodillos será incorrecto.

Estas piezas pueden suministrarse a través de la mayoría de distribuidores Brother. Si no puede encontrar la pieza que necesita, póngase en contacto con la oficina local de Brother o el importador de su país. Visite nuestra web para consultar una selección completa de las piezas y suministros de Brother.

En EE.UU.: 1-877-552-MALL (1-877-552-6255)
1-800-947-1445 (fax)

www.brothermall.com

En Canadá:

www.brother.ca

En otros países:

www.brother.com

Comprobación del ciclo de sustitución

El equipo Brother tiene un contador de operaciones de escaneado que cuenta automáticamente el número de páginas que el equipo escanea.

Para comprobar el recuento de escaneado, ejecute los pasos siguientes:

Para Windows®:

- 1 Inicie DS Capture.
- 2 Haga clic en  (**Configuración**) y, a continuación, en la pestaña **Información**.
- 3 Desplácese hacia abajo por la ventana de información hasta ver **Contador de rodillo del ADF**, **Cómputo ADF a una cara** o **Cómputo ADF a doble cara**.

Para Macintosh:

- 1 Inicie DS Capture.
- 2 Haga clic en la pestaña **Información**.
- 3 Active **Contador de rodillo del ADF**, **Cómputo ADF a una cara** o **Cómputo ADF a doble cara**.

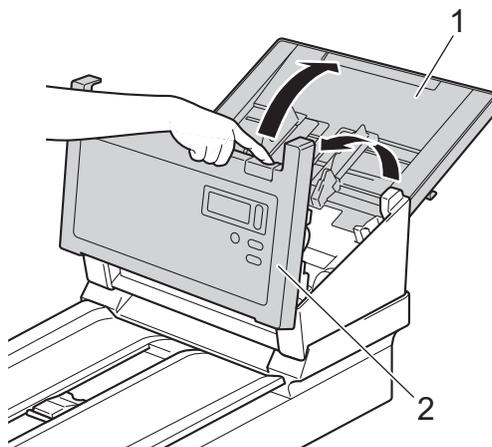
Sustitución de los rodillos

Cuando el equipo haya escaneado 200.000 hojas, mostrará el mensaje “**Cambie el rodillo y restablezca el contador.**” en el ordenador para recordarle que debe cambiar los rodillos.

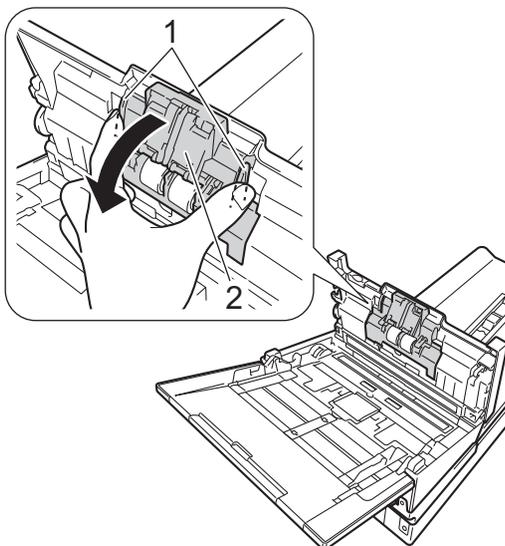
NOTA

Se recomienda sustituir los tres rodillos a la vez, de lo contrario el recuento de los rodillos será incorrecto.

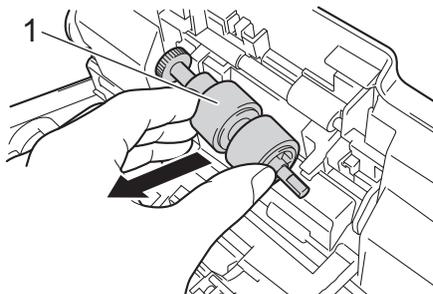
- 1 Abra la cubierta superior (1) y la cubierta del ADF (2).



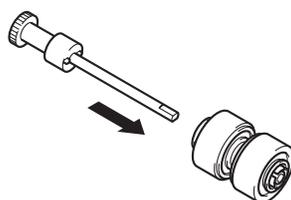
- 2 Mantenga pulsados los botones (1) de la parte interior de la cubierta del ADF y tire hacia abajo de la cubierta del rodillo de inversión (2).



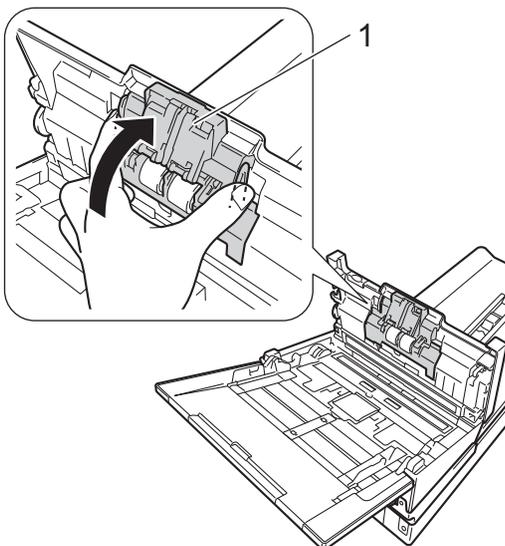
- 3 Sujete haciendo pinza el rodillo de inversión (1) y sáquelo del equipo.



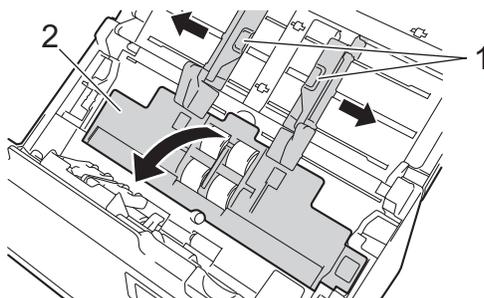
- 4 Saque el antiguo rodillo de inversión del eje e inserte el rodillo de inversión nuevo por completo en el eje.



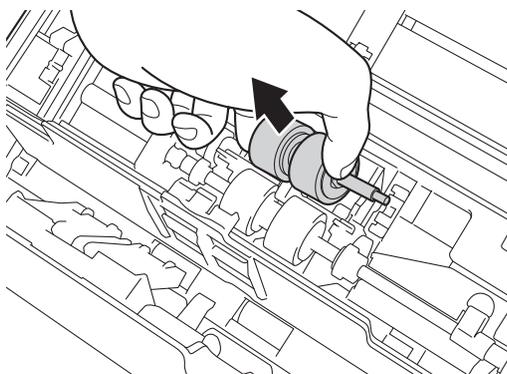
- 5 Sujete haciendo pinza el rodillo de inversión nuevo y vuelva a instalarlo en el equipo.
- 6 Cierre firmemente la cubierta del rodillo de inversión (1) hasta que los ganchos encajen en la cubierta de la unidad ADF.



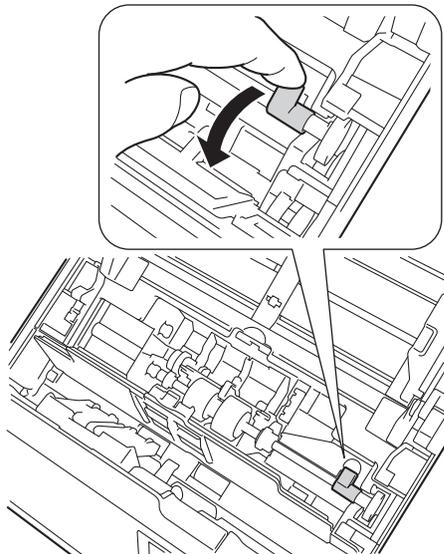
- 7 Deslice las guías del documento (1) lo más lejos posible y tire hacia abajo de la cubierta del rodillo (2).



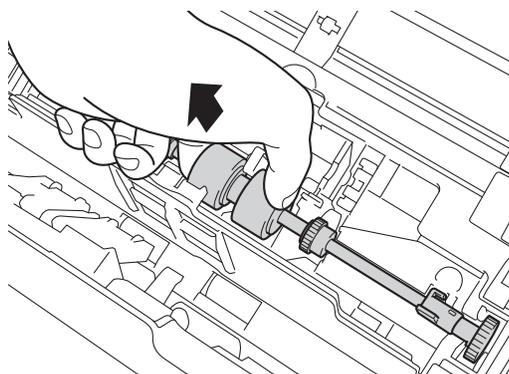
- 8 Sujete haciendo pinza el rodillo de recogida y sáquelo del equipo.



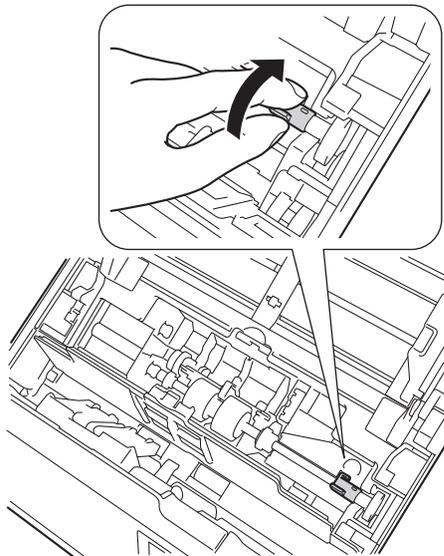
- 9 Tire hacia abajo del gancho azul del rodillo de separación.



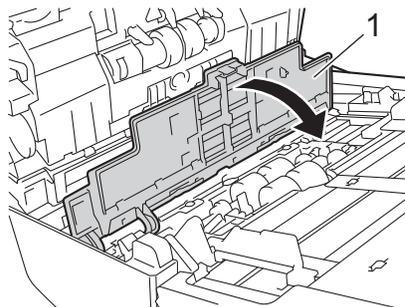
- 10 Sujete haciendo pinza el rodillo de separación y sáquelo con cuidado del equipo.



- 11 Sujete haciendo pinza un rodillo de separación nuevo y vuelva a instalarlo en el equipo.
- 12 Eleve el gancho azul del que tiró hacia abajo en el paso 9.



- 13 Sujete haciendo pinza un rodillo de recogida nuevo y vuelva a instalarlo en el equipo.
- 14 Cierre la cubierta del rodillo (1).



- 15 Cierre la cubierta del ADF y la cubierta superior.
- 16 Reajuste el contador (consulte *Reajuste de los contadores de uso* en la página 110).

Reajuste de los contadores de uso

Después de cambiar las piezas del escáner, debe reajustar el contador de uso.

Para Windows®:

- 1 Inicie DS Capture.
- 2 Haga clic en  (**Configuración**) y, a continuación, en la pestaña **Información**.
- 3 Desplácese por la ventana de información hasta que vea el botón **Restablecer contador de rodillo**.
- 4 Haga clic en **Restablecer contador de rodillo** para restablecer el contador de uso.

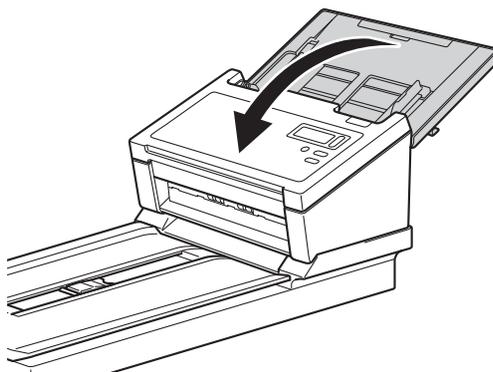
Para Macintosh:

- 1 Inicie DS Capture.
- 2 Haga clic en la pestaña **Información**.
- 3 Haga clic en **Restaurar** para restablecer el contador de uso.

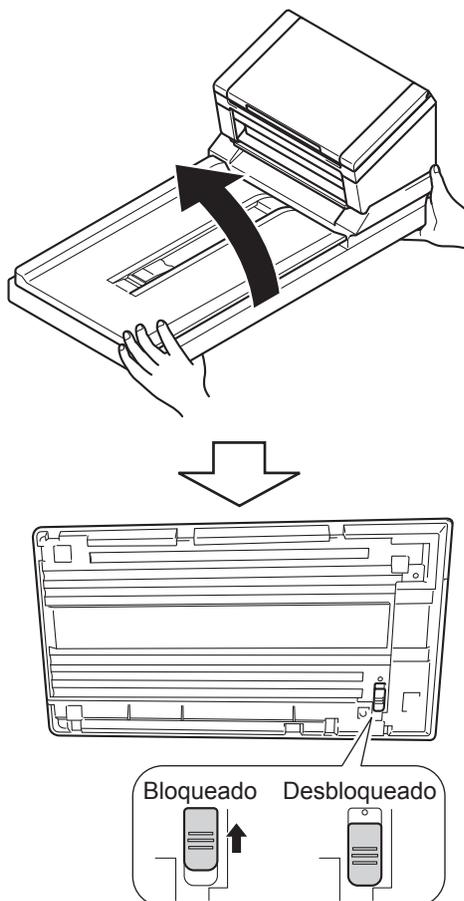
Embalaje y transporte del equipo

Siempre que transporte el equipo, utilice los materiales de embalaje originales. Si no embala el equipo correctamente, cualquier daño que ocurra durante el transporte podría no estar cubierto por la garantía. Sería conveniente contratar con el transportista un seguro adecuado para el equipo.

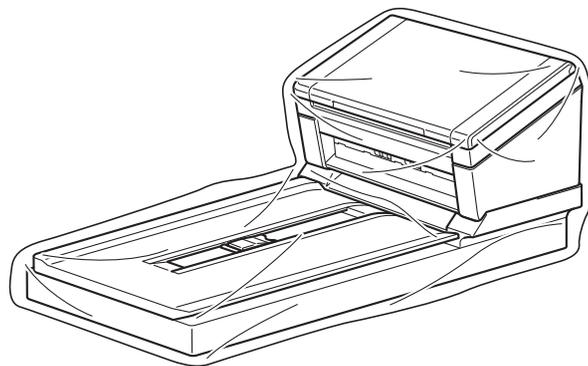
- 1 Cierre la cubierta superior con cuidado.



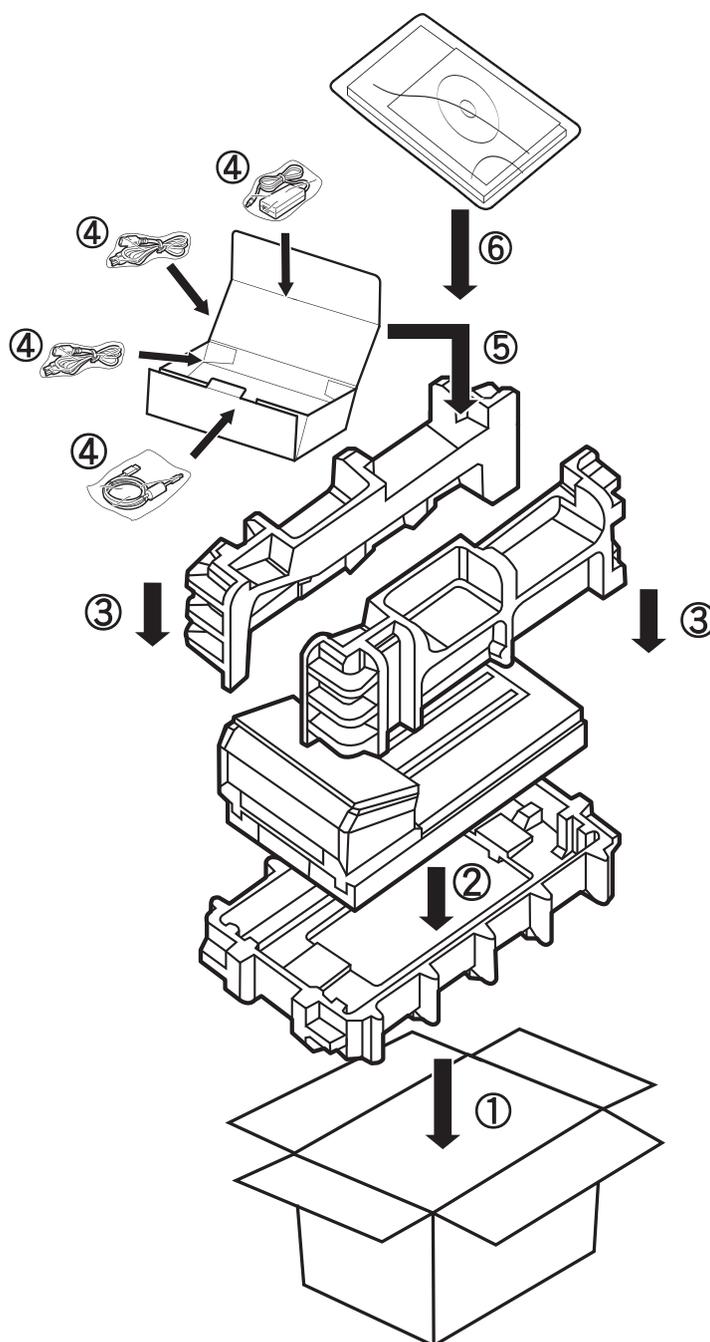
- 2 Con cuidado dele la vuelta al equipo. Ponga el interruptor de bloqueo de transporte del lado inverso en posición **Bloqueado**, como se muestra en la ilustración.



- 3 Envuelva el equipo en la bolsa en la que se suministró originalmente.



- 4 Embale el equipo y los materiales impresos en la caja original con el material de embalaje original, tal y como se muestra a continuación.



NOTA

Solo EE.UU. y Canadá. Si devuelve el equipo a Brother como parte del servicio de intercambio, embale solo el equipo. Conserve todas las piezas (cable de alimentación y cable USB), así como los materiales impresos que vaya a utilizar con el equipo de "intercambio". Las condiciones de servicio y garantía pueden variar según el país.

- 5 Cierre la caja y precíntela.

Si considera que hay un problema con el equipo Brother, compruebe la tabla siguiente y siga los consejos. Puede corregir la mayoría de los problemas usted mismo. Si necesita más ayuda, visite el Brother Solutions Center en support.brother.com y haga clic en Preguntas frecuentes y Solución de problemas.

El uso de suministros que no sean de Brother puede afectar a la calidad de escaneado, al rendimiento del hardware y a la fiabilidad del producto.

Mensajes de error y de mantenimiento

Mensajes visualizados en la pantalla LCD del equipo

Mensaje de error	Causa	Acción
Tapa del ADF abierta	La tapa del ADF está abierta.	Cierre la cubierta del ADF.
Fallo en la alimentación del documento	Se han alimentado varias hojas a la vez.	Alinee los bordes de las páginas y coloque el documento correctamente. Vuelva a intentar la operación.
Atasco de documento/Demasiado largo	<ul style="list-style-type: none"> ■ Las guías del documento no están ajustadas correctamente al tamaño del documento. ■ La configuración no es adecuada para el documento. ■ Se ha acumulado polvo de papel en la superficie del rodillo de recogida o del rodillo de alimentación. 	<p>Solucione el atasco de documentos (consulte <i>Atasco de documentos</i> en la página 117) y, a continuación, haga lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Ajuste las guías del documento de forma que se adapten al ancho del documento. Cuando la opción Tamaño de escaneo esté configurada en Automático y se esté escaneando un documento con varios tamaños de página, introduzca las páginas estrechas en posición recta y lo más cerca posible del centro del equipo. Si el documento no se puede introducir directamente, utilice Escaneo continuo. ■ Confirme la configuración. Consulte la sección IMPORTANTE en la página 118. ■ Limpie los rodillos cada 5000 escaneos. Consulte <i>Limpieza del interior del equipo</i> en la página 97.

Mensaje de error	Causa	Acción
Error de alimentación múltiple	Se han alimentado varias páginas a la vez.	Saque las páginas. Consulte <i>Alimentación múltiple</i> en la página 119. Vuelva a colocar los documentos en el ADF. Consulte <i>Carga de documentos</i> en la página 10
	Uso de una hoja portadora.	Active el modo hoja portadora y vuelva a intentar la operación. Consulte <i>Modo hoja portadora</i> en la página 43.
	El equipo no puede aceptar el documento.	Asegúrese de que el documento sea adecuado para el equipo (consulte <i>Información sobre documentos</i> en la página 5).
DRAM R/W test error	Se ha producido un error de hardware.	Póngase en contacto con el servicio de atención al cliente de Brother. Si desea obtener más información, consulte <i>Para contactar con el servicio de atención al cliente</i> en la página 133.
AFE R/W test error		
NVRAM R/W test error		
Error de lámpara frontal del ADF		
Ultrasonic error		
ADF AFE R/W test error		
USB R/W test error		
FlashROM R/W test error		
AFE LVDS test error		
ADF AFE LVDS test error		
Error de lámpara trasera del ADF		
Error de posición inicial de cristal de exposición		
Error de lámpara de cristal de exposición		
Error de bloqueo	El bloqueo de transporte está bloqueado.	Desbloquee el bloqueo de transporte y apague y encienda el escáner.

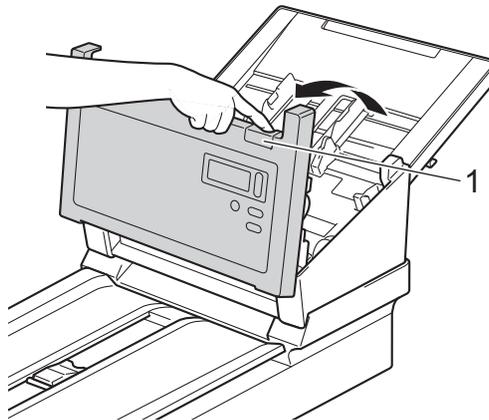
Mensajes visualizados en el ordenador

Mensaje de error	Causa	Acción
Se ha atascado un documento en el ADF.	Un documento atascado interrumpe el proceso de escaneado.	Abra la cubierta superior y retire el documento tirando de él hacia atrás. A continuación, cierre la cubierta superior.
No abra la cubierta del ADF mientras realice el escaneado.	La cubierta superior del equipo está abierta cuando se inicia el escaneado.	Cierre la cubierta superior y empiece a escanear de nuevo.
No hay ningún documento en el ADF.	No hay ningún documento en la unidad ADF.	Coloque el documento en la unidad ADF e inicie el escaneado de nuevo.
No se puede encontrar el escáner.	El equipo no está conectado al ordenador.	Compruebe que el cable USB que conecta el equipo al ordenador esté conectado correctamente. El equipo podría apagarse automáticamente si está activada la función de apagado automático. Pulse el botón de encendido para encender el equipo.
Error de alimentación de papel.	El documento no se está cargando correctamente.	Saque el documento, alinee las páginas, ponga el documento cuidadosamente en la unidad ADF y vuelva a intentar escanear.
Se ha detectado alimentación múltiple.	Se están alimentando varias páginas a la vez.	Saque el documento restante de la unidad ADF, vuélvalo a poner con cuidado en la unidad ADF y empiece a escanear de nuevo.
Error desconocido.	-	Póngase en contacto con el servicio de atención al cliente de Brother. Consulte <i>Para contactar con el servicio de atención al cliente</i> en la página 133.

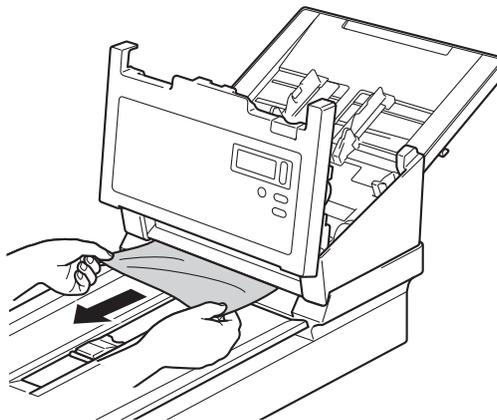
Atasco de documentos

Las páginas se pueden atascar en el ADF si no se introducen o alimentan correctamente, o si son demasiado largas. Siga los pasos siguientes para desatascar un documento.

- 1 Retire el papel que no esté atascado de la unidad ADF.
- 2 Abra la cubierta del ADF tirando hacia usted de la palanca de desbloqueo de la cubierta (1).



- 3 Tire del documento atascado para retirarlo del equipo.



NOTA

Compruebe que no haya quedado papel roto dentro del equipo. Retire todo el papel roto que encuentre.

- 4 Cierre la cubierta del ADF.
- 5 Confirme que las páginas escaneadas antes de que se produjera el atasco estén guardadas en la carpeta designada y vuelva a iniciar el escaneado en la página siguiente (o al principio del documento, si es preciso).

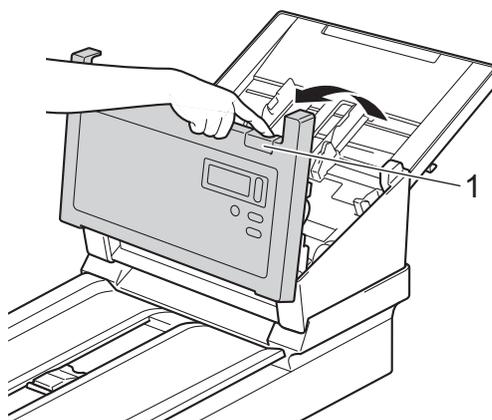
IMPORTANTE

- Para evitar que se dañe el documento atascado, NO tire del documento hacia afuera antes de abrir la cubierta del ADF.
 - Extraiga de la unidad ADF todos los papeles antes de cerrar la cubierta del ADF.
 - Para evitar futuros atascos de documentos, haga lo siguiente:
 - Cierre la cubierta del ADF por completo presionando suavemente en el centro.
 - Configure correctamente los ajustes del documento.
 - Limpie los rodillos cada 5000 escaneos. Consulte *Limpieza del interior del equipo* en la página 97
 - Escalone las páginas y, a continuación, cargue el documento.
 - Asegúrese de que el equipo admite ese tipo de documento. Consulte *Documentos admitidos* en la página 5.
 - Al escanear tarjetas, cárguelas verticalmente.
 - Seleccione **Página larga** en la lista desplegable **Área de escaneo / Tamaño de página** o **Tamaño de página**, en la pestaña **Papel** cuando escanee un documento largo.
-

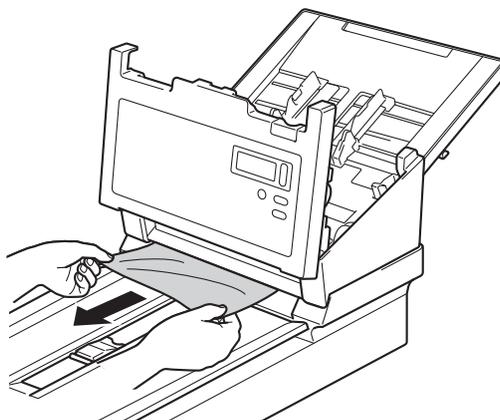
Alimentación múltiple

Un error de alimentación múltiple significa que se alimentaron varias páginas a la vez. Para solucionar el problema de alimentación múltiple:

- 1 Saque todo el papel del ADF.
- 2 Abra la cubierta del ADF tirando hacia usted de la palanca de desbloqueo de la cubierta (1).



- 3 Tire de las páginas atascadas para retirarlas del equipo.



- 4 Cierre la cubierta del ADF.
- 5 Confirme que las páginas escaneadas antes de que se produjera el error de alimentación múltiple estén guardadas en la carpeta designada y vuelva a iniciar el escaneo en la página siguiente (o al principio del documento, si es preciso).

IMPORTANTE

- Extraiga de la unidad ADF todos los papeles antes de cerrar la cubierta del ADF.
 - Para evitar futuros errores de alimentación múltiple, haga lo siguiente:
 - Desactive la detección de alimentación múltiple cuando escanee tarjetas de presentación.
 - Seleccione la casilla de verificación **Modo hoja portadora** en la pestaña **Papel** cuando escanee utilizando la hoja portadora.
-

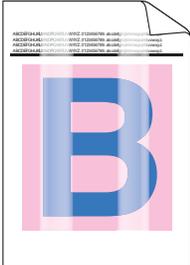
Solución de problemas

Problemas de escaneado

Problema	Causa	Sugerencias
Se producen errores TWAIN o WIA cuando se empieza a escanear. (Windows®)	No se ha seleccionado el controlador TWAIN o WIA como fuente principal en la aplicación de escaneado.	Asegúrese de haber seleccionado el controlador TWAIN o WIA de Brother como controlador principal en la aplicación de escaneado. Por ejemplo, en OmniPage SE 18, haga clic en la configuración de escaneado y, a continuación, en Seleccionar para seleccionar el controlador TWAIN o WIA de Brother.
Se producen errores TWAIN cuando se empieza a escanear. (Macintosh)	No se ha seleccionado el controlador TWAIN como fuente principal en la aplicación de escaneado.	Asegúrese de haber seleccionado el controlador TWAIN de Brother como controlador principal. En PageManager 9, haga clic en Archivo, seleccione el origen y, a continuación, seleccione el controlador TWAIN de Brother. Los usuarios de OS X v10.8.x, 10.9.x y 10.10.x o versiones posteriores también pueden escanear documentos con el controlador de escáner ICA.
Las imágenes escaneadas tienen líneas negras, espacios en blanco o son en general de mala calidad.	Este problema ocurre si un objeto extraño, como un clip o un papel rasgado, está atascado en el equipo.	Compruebe la ranura ADF y asegúrese de que esté despejada. Si encuentra algún objeto extraño, extráigalo del equipo.
Falta la imagen que he escaneado.	Las guías para documentos no están ajustadas para adaptarse al ancho del documento.	Ajuste la guía para documentos para que se adapte al ancho del documento. Cuando la opción Recortar esté configurada en Automático (Enderezar activado) y se esté escaneando un documento con varios tamaños de página, introduzca las páginas estrechas en posición recta y lo más cerca posible del centro del equipo. Si el documento no permanece recto al ser alimentado, utilice Escaneo continuo.
	La configuración no es adecuada para el documento. Este es el caso, por ejemplo, cuando se introduce un documento de tamaño A4, cuando se tenía seleccionada la opción "Carta" como tamaño del documento.	Asegúrese de que la configuración del tamaño del documento sea apropiada para el documento. Para Windows®: consulte <i>Pestaña Papel</i> en la página 40. Para Macintosh: consulte <i>Pestaña Papel</i> en la página 78.
La velocidad de escaneado es demasiado baja.	La resolución no es adecuada para el documento.	Disminuya la resolución del equipo. Para Windows®: consulte <i>Pestaña Imagen</i> en la página 31. Para Macintosh: consulte <i>Pestaña Imagen</i> en la página 68.

Problema	Causa	Sugerencias
Se produce un ruido inusual al encender el equipo.		Compruebe que el bloqueo de transporte esté desbloqueado.
El equipo está conectado, pero no alimenta el documento ni hace nada.	El documento no está colocado correctamente.	Introduzca el documento hasta que note que el borde superior del documento toca el interior del equipo.
	El documento es demasiado fino o demasiado grueso.	Compruebe que el equipo admite ese tipo de documento (consulte <i>Información sobre documentos</i> en la página 5). Si el documento está admitido: 1. Compruebe que el cable USB que conecta el equipo al ordenador esté conectado correctamente. 2. Vuelva a instalar el controlador del escáner desde el DVD de instalación de Brother.
	Se ha acumulado polvo de papel en la superficie de los rodillos.	Limpie los rodillos cada 5000 escaneos. Consulte <i>Limpieza del interior del equipo</i> en la página 97.
	Se han cargado demasiados documentos en el ADF a la vez.	Asegúrese de que el equipo admite ese tipo de documento. Consulte <i>Información sobre documentos</i> en la página 5.
	Hay objetos extraños en el ADF.	Retire los objetos extraños o el papel roto del ADF.
Se produce una alimentación múltiple.	Se ha acumulado polvo de papel en la superficie de los rodillos.	Limpie los rodillos cada 5000 escaneos. Consulte <i>Limpieza del interior del equipo</i> en la página 97.
	Se han cargado demasiados documentos en el ADF a la vez.	No cargue más de 100 hojas a la vez. Consulte <i>Información sobre documentos</i> en la página 5.
	La alimentación múltiple se ha producido porque el documento está pegajoso o tiene una nota adhesiva.	Utilice la hoja portadora para escanear el documento con alimentación múltiple.
El documento se ha atascado.	Puede suceder por varias causas.	Abra la cubierta superior del equipo y saque cuidadosamente el documento. Compruebe que no quede papel en el equipo.
	El documento no se puede usar en el equipo (por ejemplo, el papel es demasiado largo).	<ul style="list-style-type: none"> ■ Asegúrese de que el documento sea adecuado para el equipo (consulte <i>Información sobre documentos</i> en la página 5). ■ Utilice la hoja portadora (consulte <i>Carga de documentos con la hoja portadora en la unidad ADF</i> en la página 16).
	Se ha acumulado polvo de papel en la superficie de los rodillos.	Limpie los rodillos cada 5000 escaneos. Consulte <i>Limpieza del interior del equipo</i> en la página 97.
	Hay objetos extraños en el ADF.	Retire los objetos extraños o el papel roto del ADF.

Problema	Causa	Sugerencias
El equipo se calienta.	Es normal que el equipo emita una cantidad pequeña de calor después del uso prolongado.	Si el equipo desprende un olor extraño o está un poco caliente al tacto, retire inmediatamente el cable de alimentación y el cable USB del equipo. Póngase en contacto con el servicio de atención al cliente de Brother. Consulte <i>Para contactar con el servicio de atención al cliente</i> en la página 133.
La calidad de escaneado es baja.	Se ha acumulado polvo de papel dentro del equipo.	Limpie el equipo (consulte <i>Mantenimiento</i> en la página 95).
	La resolución del equipo es demasiado baja.	Aumente la resolución del equipo. Para Windows®: consulte <i>Pestaña Imagen</i> en la página 31. Para Macintosh: consulte <i>Pestaña Imagen</i> en la página 68.
Los colores de la imagen escaneada están oscuros.	La configuración no es adecuada para el tipo de documento que se está escaneando.	Ajuste la configuración de escaneado. Para Windows®: consulte <i>Pestaña Imagen</i> en la página 31. Para Macintosh: consulte <i>Pestaña Imagen</i> en la página 68.
Se ha omitido una página que no está en blanco.	El contenido del documento es demasiado claro o se ha activado la función de Eliminación de página en blanco.	Desactive la Eliminación de página en blanco. Para Windows®: consulte <i>Pestaña Papel</i> en la página 40. Para Macintosh: consulte <i>Pestaña Papel</i> en la página 78.
La imagen escaneada aparece inclinada (torcida).	Las guías para documentos del equipo no están ajustadas para adaptarse al ancho del documento.	Ajuste las guías del documento de forma que se adapten al ancho del documento. Cuando la opción Recortar esté configurada en Automático (Enderezar activado) y se esté escaneando un documento con varios tamaños de página, introduzca las páginas estrechas en posición recta y lo más cerca posible del centro del equipo. Si el documento no permanece recto al ser alimentado, utilice Escaneo continuo.
	La función Alineación automática estaba desactivada cuando se escaneó el documento.	Establezca Recortar en Automático (Enderezar activado). Para Windows®: consulte <i>Pestaña Mejora</i> en la página 52. Para Macintosh: consulte <i>Pestaña Mejora</i> en la página 85.

Problema	Causa	Sugerencias
<p>Aparecen líneas o franjas blancas verticales en la imagen escaneada.</p> 	<p>El equipo está bajo la luz solar directa. Hay una fuente de luz cerca del equipo.</p>	<p>Evite la exposición del equipo a la luz solar directa. Mueva el equipo lejos de la fuente de luz.</p>
<p>Se observa un traspaso de tinta en la imagen escaneada.</p>	<p>El documento es demasiado fino. La configuración del contraste es incorrecta. La función de Procesamiento del fondo está desactivada.</p>	<p>Compruebe que el equipo admite ese tipo de documento (consulte <i>Información sobre documentos</i> en la página 5). Aumente el nivel de contraste. Para Windows®: consulte <i>Pestaña Imagen</i> en la página 31. Para Macintosh: consulte <i>Pestaña Imagen</i> en la página 68. Active el Procesamiento del fondo (consulte Configuración de fondo en <i>Pestaña Mejora</i> en la página 52).</p>

Problemas de software

Problema	Causa	Sugerencias
Cuando hago clic en Escanear en el software de escaneado, aparece un mensaje de error: No se puede encontrar el escáner o Error del sistema operativo .	Este mensaje de error aparece si el ordenador no reconoce el equipo.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asegúrese de que el equipo esté conectado correctamente. 2. Compruebe que el cable USB funcione y que no esté raído ni dañado de ninguna manera. <p>Si el error sigue apareciendo después de haber comprobado que el cable USB está conectado correctamente, vuelva a instalar el controlador del escáner desde el DVD de instalación de Brother.</p>
No puedo instalar los controladores del escáner. (Windows®)	Es posible que no le hayan dado derechos de administrador.	Inicie sesión en Windows® con derechos de administrador.
No puedo instalar los controladores del escáner. (Macintosh)	Es posible que no le hayan dado derechos de administrador.	Desde el menú Apple, seleccione Preferencias del sistema > Sistema > Usuarios y grupos . El panel izquierdo de la ventana muestra la lista de cuentas actuales, una de las cuales debe ser su nombre con la palabra "Administrador" debajo. Si este <i>no</i> es el caso, póngase en contacto con el administrador del sistema.
El tamaño del archivo es demasiado grande.	El tamaño físico del documento y la cantidad de texto/gráficos en cada página son factores que afectan al tamaño del archivo resultante y que no se pueden cambiar.	<p>Para producir el archivo escaneado más pequeño para un documento dado, utilice la resolución más baja y el modo Blanco y negro, y escanee la menor área posible. Si utiliza la configuración opuesta (escaneado con la mayor resolución, en modo Color y escaneando la mayor área posible) se obtiene el archivo más grande.</p> <p>Para Windows®: consulte <i>Cambio de la configuración de escaneado mediante el controlador TWAIN</i> en la página 27.</p> <p>Para Macintosh: consulte <i>Cambio de la configuración de escaneado mediante el controlador TWAIN</i> en la página 65.</p>

Otros problemas

Problema	Causa	Sugerencias
Quiero utilizar un concentrador USB.	-	Utilice el equipo sin conectarlo a un concentrador USB.
Los rodillos están desgastados.	Se ha acumulado polvo de papel en la superficie de los rodillos.	Limpie los rodillos cada 5000 escaneos. Consulte <i>Limpieza del interior del equipo</i> en la página 97.

A

Apéndice A

Especificaciones

General

		PDS-5000F	PDS-6000F
Capacidad de la memoria	Estándar	512 MB	
Fuente de alimentación		100-240 V CA 50/60 Hz 24 V CC 2 A	
LCD (pantalla de cristal líquido)		16 caracteres × 2 líneas	
Consumo eléctrico ¹	Escaneado	53 W	
	Preparado	17,6 W	
	Modo de ahorro de energía	2,0 W	
	Desactivado	0,3 W	

		PDS-5000F	PDS-6000F
Dimensiones		<p>The technical drawings show the following dimensions for the PDS-5000F and PDS-6000F:</p> <ul style="list-style-type: none"> Front View: Height is 263 mm, width is 323 mm. Side View: Depth is 318 mm, width is 613 mm, and height is 323 mm. Open View (Top): Depth is 613 mm, height of the open lid is 476 mm, and the distance from the front edge to the start of the lid is 211 mm. Open View (Bottom): Depth is 613 mm, and the height of the open lid is 263 mm. 	
Peso		Aprox. 9,20 kg	
Temperatura	En funciona- miento	De 5 a 35 °C	

			PDS-5000F	PDS-6000F
Humedad		En funciona- miento	De 20 a 80%	
		Almacena- miento	De 10 a 90%	
Unidad ADF (alimentador automático de documentos)			Hasta 100 hojas (papel: 80 g/m ²)	
Tamaño del documento	Varias hojas	Ancho	De 51 a 218 mm	
		Largo	De 54 a 356 mm	
	Una hoja	Ancho	De 51 a 218 mm	
		Largo	Escaneado a una cara De 54 a 5994 mm ² Escaneado a doble cara De 54 a 356 mm	
	Superficie plana	Ancho	Máximo: 216 mm	
		Largo	Máximo: 356 mm	

¹ Medido con el equipo conectado al ordenador.

² Para un escaneado de 200 ppp.

Escáner

		PDS-5000F	PDS-6000F
En color/negro		Sí/Sí	
Escaneado dúplex		Sí	
Compatible con TWAIN	Windows®	Windows® XP (SP3) / Windows Vista® / Windows® 7, 8, 8.1, 10	
	Macintosh	OS X v10.8.x, 10.9.x, 10.10.x o posteriores ¹	
Compatible con WIA	Windows®	Windows® XP (SP3) / Windows Vista® / Windows® 7, 8, 8.1, 10	
	Macintosh	OS X v10.8.x, 10.9.x, 10.10.x o posteriores ¹	
Compatible con ICA	Macintosh	OS X v10.8.x, 10.9.x, 10.10.x o posteriores ¹	
Compatible con ISIS™	Windows®	Windows® XP (SP3) / Windows Vista® / Windows® 7, 8, 8.1, 10	
Profundidad de color	Entrada	Procesamiento de color de 48 bits	
	Salida	Procesamiento de color de 24 bits	
Resolución	Óptica	Hasta 600 × 600 ppp	
	Interpolada	Hasta 600 × 600 ppp	
Ancho de escaneado		Hasta 216 mm	
Escala de grises		8 bits	
Velocidad máx. de escaneo ²	Mono	60 ppm (200/300 ppp) 15 ppm (600 ppp)	80 ppm (200/300 ppp) 20 ppm (600 ppp)
	Color	60 ppm (200/300 ppp) 15 ppm (600 ppp)	80 ppm (200/300 ppp) 20 ppm (600 ppp)
Velocidad máx. de escaneo dúplex ²	Mono	60 ppm / 120 ipm (200/300 ppp) 15 ppm / 30 ipm (600 ppp)	80 ppm / 160 ipm (200/300 ppp) 20 ppm / 40 ipm (600 ppp)
	Color	60 ppm / 120 ipm (200/300 ppp) 15 ppm / 30 ipm (600 ppp)	80 ppm / 160 ipm (200/300 ppp) 20 ppm / 40 ipm (600 ppp)
Velocidad de escaneo en superficie plana		1,5 s (200/300 ppp, Color/Gris, A4) 5 s (600 ppp, Color/Gris, A4)	1,5 s (200/300 ppp, Color/Gris, A4) 5 s (600 ppp, Color/Gris, A4)

¹ Si desea obtener información acerca de las actualizaciones del controlador más recientes para la versión de Mac OS X que esté utilizando, visite support.brother.com

² La velocidad real puede ser inferior, dependiendo de las especificaciones de su ordenador y la configuración de escaneado.

Interfaces

USB	USB 3.0 ^{1, 2} de velocidad extra Utilice un cable USB 3.0 (tipo B) cuya longitud no supere los 1,8 metros.
-----	---

¹ El equipo Brother tiene una interfaz de alta velocidad USB 3.0/USB 2.0/USB 1.1/USB 1.0. Asimismo, el equipo puede conectarse a un ordenador que disponga de una interfaz USB 2.0/USB 1.1/USB 1.0.

² Los puertos USB de terceros no son compatibles.

Idiomas admitidos

Idiomas de la pantalla	Inglés, francés, alemán, italiano, español, portugués, neerlandés, noruego, sueco, danés, ruso, checo, húngaro, polaco, búlgaro, rumano, eslovaco, finlandés
------------------------	--

La configuración predeterminada que se muestra en la pantalla LCD del equipo Brother se basa en el idioma del sistema operativo del ordenador conectado.

Si dicho idioma no es ninguno de los idiomas admitidos que se indican en la tabla anterior, la pantalla LCD mostrará el contenido en inglés.

Requisitos del ordenador

SISTEMAS OPERATIVOS Y FUNCIONES DE SOFTWARE COMPATIBLES							
Versión de la plataforma informática y del sistema operativo		Velocidad mínima del procesador	RAM mínima	RAM recomendada	Espacio en el disco duro para instalación		Interfaz de ordenador compatible
					Para controladores	Para aplicaciones	
Sistema operativo Windows®	Windows® XP Home	Intel® Core™ 2 Duo o equivalente	1 GB	2 GB	50 MB	1,5 GB	USB
	Windows® XP Professional (SP3)						
	Windows® XP Professional x64 Edition (SP3)	CPU compatible de 64 bits (Intel® 64 o AMD64)	1 GB	2 GB			
	Windows Vista®	Intel® Core™ 2 Duo o CPU compatible equivalente de 64 bits (Intel® 64 o AMD64)	1 GB	2 GB			
	Windows® 7	Intel® Core™ 2 Duo o CPU compatible equivalente de 64 bits (Intel® 64 o AMD64)	1 GB (32 bits)	2 GB (32 bits)			
			2 GB (64 bits)	4 GB (64 bits)			
Windows® 8/8.1	Intel® Core™ i3 o CPU compatible equivalente de 64 bits (Intel® 64 o AMD64)	1 GB (32 bits) 2 GB (64 bits)	2 GB (32 bits) 4 GB (64 bits)				
Windows® 10	Intel® Core™ i3 o CPU compatible equivalente de 64 bits (Intel® 64 o AMD64)	1 GB (32 bits) 2 GB (64 bits)	2 GB (32 bits) 4 GB (64 bits)				
Sistema operativo Macintosh	OS X 10.8.x	Procesador Intel®	2 GB	4 GB	50 MB	400 MB	USB
	OS X 10.9.x						
	OS X 10.10.x						
	OS X 10.11.x						

Si desea obtener las últimas actualizaciones de controladores, visite support.brother.com

Todos los nombres de marcas comerciales, marcas y productos son propiedad de sus respectivas compañías.

Contactar con Brother

Registro del producto en línea en

www.brother.com/registration

Si registra el producto en Brother, quedará registrado como propietario original de dicho producto. El registro del producto en Brother:

- puede servirle como confirmación de la fecha de adquisición del producto si pierde la factura;
- puede servir de apoyo a una reclamación a la aseguradora en caso de pérdida del producto cubierta por el seguro; y
- nos ayudará a comunicarle mejoras del producto y ofertas especiales.

La forma más cómoda y eficaz de registrar el nuevo producto es hacerlo en línea en:
www.brother.com/registration

Preguntas más frecuentes (P+F)

El Brother Solutions Center es un recurso integral para todas las necesidades de los equipos Brother. Puede descargar los documentos de software y las utilidades más recientes, leer las preguntas frecuentes y los consejos para la solución de problemas y aprender a sacar el máximo partido del producto Brother.

support.brother.com

- Compruebe aquí si hay actualizaciones de los controladores de Brother.
- Para mantener actualizado el rendimiento del equipo, compruebe aquí si hay nuevas actualizaciones de firmware.

Para contactar con el servicio de atención al cliente

Visite support.brother.com para obtener soporte técnico y la información de contacto de la oficina local de Brother.

En EE.UU.: www.brother-usa.com
1-877-BROTHER (1-877-276-8437)
1-901-379-1215 (fax)

En Canadá: www.brother.ca/support
(Autoservicio, vídeos, correo electrónico, chat, ayuda de Facebook y de Twitter)

Localizador de centros de atención al cliente (solo EE.UU.)

Para conocer la ubicación de un centro de atención al cliente Brother autorizado, llame al número 1-877-BROTHER (1-877-276-8437) o visite www.brother-usa.com/service

Ubicaciones de centros de atención al cliente (solo Canadá)

Para conocer la ubicación de un centro de atención al cliente Brother autorizado, visite www.brother.ca/support

Para comentarios o sugerencias, escríbanos a la dirección siguiente:

En EE.UU.: Printer Customer Support
Brother International Corporation
7905 North Brother Boulevard
Bartlett, TN 38133

En Canadá: Brother International Corporation (Canada), Ltd.
- Marketing Dept.
1, Rue Hotel de Ville Dollard-des-Ormeaux, PQ, Canada H9B 3H6

En otros países: Visite www.brother.com si desea obtener la información de contacto de la oficina local de Brother.

Para preguntas relacionadas con los accesorios y suministros de Brother

En EE.UU.: www.brothermall.com
1-877-552-MALL (1-877-552-6255)
1-800-947-1445 (soporte por fax)

En Canadá: www.brother.ca

En España: www.brother.es

En otros países: Visite www.brother.com si desea obtener la información de contacto de la oficina local de Brother.

Soporte técnico (para PageManager)

Para EE.UU.

Nombre de la empresa: NewSoft America Inc.
Dirección: 47102 Mission Falls Court, Suite 202 Fremont CA 94539
Teléfono: 510-770-8900
Fax: 510-770-8980
Dirección de correo electrónico: contactus@newsoftinc.com
Dirección URL: www.newsoftinc.com

Para Canadá

Dirección de correo electrónico: contactus@newsoftinc.com

Para otros países

Dirección de correo electrónico: tech@newsoft.eu.com

NOTA

Para otras cuestiones, consulte *Para contactar con el servicio de atención al cliente* en la página 133.
