brother

0

Brugsanvisning

ADS-2400N ADS-2800W ADS-3000N ADS-3600W

> Version E DAN

Brother-numre

VIGTIGT!

Hvis du har brug for teknisk hjælp, skal du ringe til det land, hvor du købte maskinen. Opkald skal foretages *fra* det pågældende land.

Registrer dit produkt online på

www.brother.com/registration

Hvis du registrerer dit produkt hos Brother, bliver du registreret som den oprindelige ejer af produktet. Din registrering hos Brother:

- kan fungere som bekræftelse af købsdatoen for dit produkt, hvis du mister din kvittering;
- kan understøtte et forsikringskrav, hvis produktet mistes, og hændelsen er dækket af en forsikring; og
- vil hjælpe os med at give dig besked om forbedringer af dit produkt og særlige tilbud.

Registrer dit nye produkt online på www.brother.com/html/registration

FAQ (ofte stillede spørgsmål)

Brother Solutions Center er en samlet ressource til alt, du kan få brug for til din Brother-maskine. Du kan downloade den nyeste software og brugerdokumentation, finde hyppigt stillede spørgsmål og tip til fejlfinding og læse, hvordan du får mest ud af dit Brother-produkt.

support.brother.com

BEMÆRK!

- Du kan se her, om der er nogen Brother-driveropdateringer.
- Se den nyeste firmwareopdatering her for at holde din maskines præstation i top. Ellers kan det betyde, at nogle af maskinens funktioner ikke er tilgængelige.

Brugsanvisninger og hvor finder jeg dem?

Hvilken manual?	Hvad står der i den?	Hvor er den?
Hurtig installationsvejledning	Følg instruktionerne for at konfigurere din maskine og installere driverne og softwaren til det operativsystem og den forbindelsestype, du bruger.	Trykt / i kassen
Produktsikkerhedsguide	Læs først denne vejledning, inden du begynder at konfigurere din maskine. I denne vejledning kan du finde oplysninger om det operativsystem og den forbindelsestype, du bruger.	Trykt / i kassen
Brugsanvisning	Gør dig bekendt med scannings- og sikkerhedsfunktionerne, udførelse af rutinemæssig vedligeholdelse, og se tip til fejlfinding.	PDF-fil / Brother Solutions Center ¹
Netværksbrugsanvisning	Denne brugsanvisning indeholder nyttige oplysninger om Ethernet-netværks- og sikkerhedsindstillinger ved brug af Brother-maskinen. Du kan også finde oplysninger om understøttede protokoller for maskinen og detaljerede fejlfindingstips.	PDF-fil / Brother Solutions Center ¹
Web Connect vejledning (ADS-2800W / ADS-3600W)	Denne brugsanvisning indeholder nyttige oplysninger om adgang til internettjenester fra Brother-maskinen samt om hentning af billeder og overførelse af filer direkte fra internettjenester.	PDF-fil / Brother Solutions Center ¹
Mobile Print/Scan Guide for Brother iPrint&Scan (Mobil Print/Scan vejledning til Brother iPrint&Scan) (ADS-2800W / ADS-3600W)	Denne vejledning viser, hvordan du bruger din Brother-maskine til at scanne til, og udskrive fra, din mobilenhed, der er tilsluttet et Wi-Fi-netværk.	PDF-fil / Brother Solutions Center ¹
Brother Image Viewer Guide for Android™ (Brother Image Viewerbrugsanvisning til Android™)	Denne brugsanvisning indeholder nyttige oplysninger om brug af din Android™-mobilenhed til at se og redigere dokumenter, som blev scannet af en Brother-maskine.	PDF-fil / Brother Solutions Center ¹

¹ Besøg Brother Solutions Center på <u>support.brother.com</u>

Kom i gang

Ege	nskaber	Programmer	Hvad kan jeg gøre?	Hvor kan jeg finde flere oplysninger?
Scan til PC	Scan til PC Scan til Billede ControlCenter4 (Windows [®]) Brother iPrint&Scan (Mac)	Scan til Billede ControlCenter4 (Windows [®]) Scan dit dokument direkte til et grafikprogram til billedredigering. I Brother iPrint&Scan (Mac) Macher I	Scan dit dokument direkte til et grafikprogram til	For scanning fra kontrolpanelet på maskinen:
			Starttilstand: Lagring af scannede dokumenter på computeren i Starttilstand på side 133	
				Avanceret tilstand: Gem scannede dokumenter på din computer i Avanceret tilstand på side 136
				For scanning fra ControlCenter4 (Windows [®]):
				Starttilstand: Grundlæggende scanning på side 80
				Avanceret tilstand: Grundlæggende scanning på side 87
	Scan til OCR		Scan dit dokument, og konverter det til tekst. Denne	For scanning fra kontrolpanelet på maskinen:
		tekst kan redigeres med dit favorite foretrukne tekstbehandlingsprogram.	Starttilstand: Lagring af scannede dokumenter på computeren i Starttilstand på side 133	
				Avanceret tilstand: Gem scannede dokumenter på din computer i Avanceret tilstand på side 136
				For scanning fra ControlCenter4 (Windows [®]):
				Starttilstand: Grundlæggende scanning på side 80
				 Avanceret tilstand: Grundlæggende scanning på side 87

Ege	nskaber	Programmer	Hvad kan jeg gøre?	Hvor kan jeg finde flere oplysninger?
Scan til PC (fortsat)	Scan til PC (fortsat) Scan til e-mail (Windows [®]) Brother iPrint&Scan (Mac) (fortsat)	ControlCenter4 (Windows [®])	ControlCenter4 Scan dit dokument til dit (Windows [®]) standard-e-mailprogram,	For scanning fra kontrolpanelet på maskinen:
(()))		så du kan sende det scannede job som en vedhæftet fil.	Starttilstand: Lagring af scannede dokumenter på computeren i Starttilstand på side 133	
		(()		Avanceret tilstand: Gem scannede dokumenter på din computer i Avanceret tilstand på side 136
				For scanning fra ControlCenter4 (Windows [®]):
				Starttilstand: Grundlæggende scanning på side 80
				 Avanceret tilstand: Grundlæggende scanning på side 87
	Scan til Fil		Scan dit dokument, og gem det i en mappe på harddisken	For scanning fra kontrolpanelet på maskinen:
		på filtypelisten (f.eks. som en PDF-fil).	Starttilstand: Lagring af scannede dokumenter på computeren i Starttilstand på side 133	
				Avanceret tilstand: Gem scannede dokumenter på din computer i Avanceret tilstand på side 136
				For scanning fra ControlCenter4 (Windows [®]):
				Starttilstand: Grundlæggende scanning på side 80
				 Avanceret tilstand: Grundlæggende scanning på side 87

Ege	enskaber	Programmer	Hvad kan jeg gøre?	Hvor kan jeg finde flere oplysninger?
Scan til PC (fortsat)	Scan ved hjælp af TWAIN/WIA- driveren for Windows [®] - brugere	Programmer, der understøtter TWAIN/WIA- driveren som f.eks.: Nuance™ PaperPort™ 14SE Windows [®] Fax og scanning Windows [®] Billedgalleri	Brug Nuance™ PaperPort™ 14SE- programmet, som er inkluderet i scannerdriveren, eller andre programmer, der understøtter TWAIN- eller WIA- specifikationer, til scanning.	For scanning ved hjælp af TWAIN/WIA-driveren: Scan ved hjælp af Nuance™ PaperPort™ 14SE eller andre Windows [®] -programmer på side 107
	Scan ved hjælp af TWAIN/ICA- driveren for Macintosh- brugere	Programmer, der understøtter ICA-driveren som f.eks.: ABBYY FineReader Pro Programmer, der understøtter TWAIN/ICA- driveren som f.eks.: Apple Billedoverførsel	Brug de programmer, der understøtter TWAIN- specifikationer, til scanning. Efter installation af scannerdriveren kan du også bruge Apple Billedoverførsel- programmet til scanning.	For scanning ved hjælp af TWAIN-driveren: <i>Scanning ved hjælp af TWAIN- programmer (Macintosh)</i> på side 125 For scanning ved hjælp af ICA- driveren: <i>Scan ved hjælp af Apple</i> <i>Billedoverførsel (ICA-driver)</i> på side 129
	WS Scan (kun Windows [®] - brugere) (ADS-2800W / ADS-3600W)	Windows [®] Fax og scanning Windows [®] Billedgalleri	Scan dit dokument ved hjælp af Web Services-protokollen. Med Web Services-protokollen kan du scanne over et netværk ved hjælp af maskinen og en computer, der kører Windows Vista [®] , Windows [®] 7, Windows [®] 8, Windows [®] 8.1 eller Windows [®] 10).	For installation af drivere: Installation af drivere, der bruges til scanning via Web Services (Windows Vista [®] , Windows [®] 7 eller Windows [®] 8, Windows [®] 8.1, Windows [®] 10) i Netværksbrugsanvisning For scanning fra kontrolpanelet på maskinen: Scan med Web Services (Windows Vista [®] , Windows [®] 7 eller Windows [®] 8, Windows [®] 8.1 og Windows [®] 10) på side 184

Ege	nskaber	Programmer	Hvad kan jeg gøre?	Hvor kan jeg finde flere oplysninger?
Scanning fra kontrol- panelet på	Scan til USB	_	Scan dit dokument, og gem det scannede billede på et USB-flashdrev.	<i>Gem scannede dokumenter på et USB-flashdrev</i> på side 140
maskinen			(ADS-2800W / ADS-3600W)	
			Du kan konfigurere indstillingerne på maskinens kontrolpanel.	
	Scan til FTP		Scan dit dokument direkte til en FTP-server på dit lokale netværk eller på internettet.	Scanning af dokumenter til en FTP-server på side 145
	Scan til SFTP		Scan dit dokument direkte til en SFTP-server på dit lokale netværk eller på internettet.	Scanning af dokumenter til en SFTP-server på side 155
	Scan til SharePoint		Scan dit dokument direkte til en SharePoint-server.	Scan dokumenter til SharePoint på side 175
	Scan til Apps		Konverter de scannede data til	Netværksbrugsanvisning
	(ADS-2800W / ADS-3600W)		et Microsoft Office- kompatibelt dokument.	
	Scan til Netværk (kun Windows [®] - brugere)		Scan dit dokument direkte til en delt mappe på dit lokale netværk eller på internettet.	Scan dokumenter til en delt mappe/netværksplacering (Windows [®]) på side 165
	Scan til e-mailserver	—	Scan dit dokument, og send det direkte til en e-mailadresse fra	Send scannede dokumenter direkte til en e-mailadresse
	(ADS-2800W / ADS-3600W)		maskinen. Da denne funktion kan tildele en e-mailadresse til maskinen, kan du også bruge maskinen til at sende dokumenter over dit lokale netværk eller internettet til computere.	<i>(ADS-2800W / ADS-3600W)</i> på side 186
	Scan til Web		Scan dit dokument, og overfør	Web Connect vejledning
	(ADS-2800W / ADS-3600W)		det direkte til Web Services, f.eks. Evernote, Dropbox, Box og OneDrive, uden brug af en computer.	

Ege	nskaber	Programmer	Hvad kan jeg gøre?	Hvor kan jeg finde flere oplysninger?
Fra mobile enheder	Scan dokumenter (Brother iPrint&Scan)	Brother iPrint&Scan	Scan dit dokument direkte fra dine Android™-enheder, iOS- enheder, og Windows [®] Phone uden brug af en computer.	Mobile Print/Scan Guide for Brother iPrint&Scan (Mobil Print/Scan vejledning til Brother iPrint&Scan)
			Du kan downloade og installere Brother iPrint&Scan fra Google Play, App Store eller Windows [®] Phone Store.	
	Se eller rediger scannede data (Android™) (ADS-2800W / ADS-3600W)	Brother Image Viewer	Anvend din Android™- mobilenhed til at se og redigere dokumenter, som blev scannet af en Brother- maskine.	Brother Image Viewer Guide for Android™ (Brother Image Viewerbrugsanvisning til Android™)
			Du kan downloade og installere Brother Image Viewer fra Google Play.	

Du kan bruge følgende funktioner

Sikker administration af maskinen

Funktion	Beskrivelse	Hvor kan jeg finde flere oplysninger?
Sikker funktionslås 3.0 (ADS-2800W / ADS-3600W)	Giver brugerne mulighed for at vælge, hvilke funktioner hver enkelt bruger kan bruge.	<i>Sikker funktionslås 3.0 (ADS-2800W / ADS-3600W)</i> på side 41
Aktiv mappegodkendelse (ADS-2800W / ADS-3600W)	Begrænser brugen af Brother-maskinen, medmindre brugerne anvender bruger-id og adgangskode.	Aktiv mappegodkendelse (ADS-2800W / ADS-3600W) på side 50
Indstillingslås (ADS-2800W / ADS-3600W)	Giver dig mulighed for at forhindre brugere, der ikke kender adgangskoden, i at ændre maskinens indstillinger.	Indstillingslås (ADS-2800W / ADS-3600W) på side 39
LDAP-godkendelse	Begrænser brugen af Brother-maskinen, medmindre brugerne indtaster brugernavnet og adgangskoden.	LDAP-godkendelse (ADS-2800W / ADS-3600W) på side 51

Effektivisering af arbejdet

Funktion	Beskrivelse	Hvor kan jeg finde flere oplysninger?
Scan ved hjælp af Near Field Communication (NFC) (ADS-3600W)	Giver dig mulighed for at scanne med de indstillinger, du gemte, da du registrerede dit NFC-id-kort til en genvej.	<i>Tilføjelse af ID-kort-genveje (kun ADS-3600W)</i> på side 15
BRAdmin Light (kun Windows [®]) BRAdmin Professional 3 (kun Windows [®])	Giver dig mulighed for at administrere Brother- maskiner tilsluttet til et netværk. Ved hjælp af en computer kan du søge efter Brother-maskiner på netværket, få vist oplysninger om enhedsstatus og ændre netværksindstillinger.	Start af hjælpeprogrammet BRAdmin på side 75
Ettryksscanning (ADS-2800W / ADS-3600W)	Giver dig mulighed for at scanne dokumenter i dine favorite foretrukne indstillinger med én knap. Hvis du vil bruge denne funktion, skal du oprette en ettryksindstilling i din genvej og indstille genvejsnummeret på startskærmbilledet.	Genvejsindstillinger (ADS-2800W / ADS-3600W) på side 11

Sådan sparer du plads og administrerer dine data

Funktion	Beskrivelse	Se
Scan til FTP/SFTP	Giver dig mulighed for at sende data direkte til en FTP/SFTP-server uden brug af en computer. Denne funktion gør det nemt at dele store datafiler, som ikke kan sendes via e-mail.	Scanning af dokumenter til en FTP-server på side 145 Scanning af dokumenter til en SFTP-server på side 155
Scan til SharePoint	Giver dig mulighed for at sende data direkte til SharePoint uden brug af en computer.	<i>Scan dokumenter til SharePoint</i> på side 175
Scan til e-mailserver (ADS-2800W / ADS-3600W)	Giver dig mulighed for at scanne dokumenter og sende dem direkte til en e-mailadresse fra maskinen.	Send scannede dokumenter direkte til en e-mailadresse (ADS-2800W / ADS-3600W) på side 186
Scan til Web (ADS-2800W / ADS-3600W)	Giver dig mulighed for at scanne dine dokumenter og overføre dem direkte til Web Services.	Overfør scannede dokumenter til nettet (ADS-2800W / ADS-3600W) på side 192
Scan til Netværk	Giver dig mulighed for at scanne dine dokumenter og overføre dem direkte til netværk.	Scanning vha. Scan til netværksprofiler på side 173

Indholdsfortegnelse

1 Generelle oplysninger

Generelle oplysninger	1
Brug af veiledningen	1
Symboler og regler, der bruges i vejledningen	1
Om denne maskine	2
Oversigt over kontrolpanel (ADS-2400N / ADS-3000N)	3
Oversigt over kontrolpanel (ADS-2800W / ADS-3600W)	5
Touchskærmsdisplay	6
Grundlæggende betjening	9
Genvejsindstillinger (ADS-2800W / ADS-3600W)	11
Tilføjelse af scanningsgenveje	11
Tilføjelse af Web Connect-genveje	13
Tilføjelse af Apps-genveje	14
Tilføjelse af ID-kort-genveje (kun ADS-3600W)	15
Ændring af genveje	15
Redigering af genvejsnavne	16
Sletning af genveje	16
Hentning af genveje	17
Adgang til Brother Utilities (Windows [®])	18
Generel opsætning (ADS-2400N / ADS-3000N)	19
Indstil dato og klokkeslæt	19
Indstil tidsindstilling for dvale	
Vælg dit sprog	
lilknyt scanningstunktionen til netværksenhedsnøglen 1-3	
Generel konfiguration (ADS-2800W / ADS-3600W)	
Indstil lysstyrken för baggrundslyset.	
Indstil Dæmp Timer for baggrundslyset	
Vælg ull sprog	ວວ ວຬ
Rinnerlydetyrko	
Automatisk sommertid	
Tideindetilling for dvale	
Automatisk slukning	
Registrering af multifødning	
Indstillingslås (ADS-2800W / ADS-3600W)	39
Indstilling af adgangskoden	
Ændring af adgangskode	
Aktivering/deaktivering af indstillingslås	40
Sikker funktionslås 3.0 (ADS-2800W / ADS-3600W)	41
Inden du begynder at bruge Sikker funktionslås 3.0	42
Sådan slås Sikker funktionslås til/fra	43
Konfigurer Sikker funktionslås 3.0 vha. Webbaseret administration	44
Konfiguration af kortgodkendelse for brugere (ADS-3600W)	46
Opsætning og ændring af tilstanden Offentlig bruger	46
Skift af brugere	48
Aktiv mappegodkendelse (ADS-2800W / ADS-3600W)	50
Aktivering/deaktivering af aktiv mappegodkendelse	50
LDAP-godkendelse (ADS-2800W / ADS-3600W)	51
Aktivering/deaktivering af LDAP-godkendelseslås	51

2 Dokumentspecifikationer

54
55
56
57
57
59
•

3 Forberedelse af scanning

Opsætning af din scanner	60
Ilæg dokumenter	61
Standardstørrelse på dokumenter	61
Visitkort	63
Plastikkort	65
Dokumenter, der er længere end standardstørrelse	66
Dokumenter, der ikke er udskrevet på papir i standardstørrelse	67
Dokumenter med sider, der vender mod hinanden	68
Kvitteringer, udklip, fotos og andre dokumenter	68

4 Klargør dit netværk til scanning med din computer

Før scanning	
Før netværksscanning	
Netværkslicens (Windows [®])	70
Konfiguration af netværksscanning til Windows®	
Konfiguration af netværksscanning til Macintosh	
Start af hiælpeprogrammet BRAdmin	
, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	

5 Før scanning

6	Scanning ved hjælp af computeren	77
	Skift brugergrænsefladen i ControlCenter4 (Windows [®])	77
	Scanning ved hjælp af ControlCenter4 i Starttilstand (Windows [®])	80
	Grundlæggende scanning	80
	Scan dokumenter ved hjælp af indføringsarket	81
	Scan plastikkort	83
	Scan dokumenter til SharePoint	85
	Scanning ved hjælp af ControlCenter4 i Avanceret tilstand (Windows [®])	87
	Grundlæggende scanning	87
	Scan til Billede	
	Scan til OCR	
	Scan til E-mail	
	Scan til Fil	91
	Ændring af standardindstillingerne for en scanningsknap	
	Scan ved hjælp af indføringsarket	92
	Scan plastikkort	94
	Scan dokumenter til SharePoint	96

2

52

60

70

76

xi

Opret en brugerdefineret knap i en brugerdefineret fane	
Ændring af scanningsindstillinger (ControlCenter4) (Windows [®])	100
Scanning ved hjælp af Brother iPrint&Scan (Mac)	106
Ændring af scanningsknapindstillingerne fra Brother iPrint&Scan (Mac)	106
Scan ved hjælp af Nuance™ PaperPort™ 14SE eller andre Windows®-programmer	107
Scan ved hjælp af Nuance™ PaperPort™ 14SE	107
Scan ved hjælp af Windows [®] Billedgalleri eller Windows [®] Fax og scanning	123
Brug ABBYY FineReader	124
Scanning ved hjælp af TWAIN-programmer (Macintosh)	125
Scan ved hjælp af TWAIN-programmer (f.eks. Presto! PageManager)	125
TWAIN-driverindstillinger	126
Scan ved hjælp af Apple Billedoverførsel (ICA-driver)	129
Scan ved hjælp af Apple Billedoverførsel	129
ICA-driverindstillinger	131
anning ved hjælp af kontrolpanelet	133
Lagring af scannede dokumenter på computeren i Starttilstand	133
Gem scannede dokumenter på din computer i Avanceret tilstand	136

7

Scanning

Gem scannede dokumenter på din computer i Avanceret tilstand	136
Gem scannede dokumenter på et USB-flashdrev	140
Scanning af dokumenter til en FTP-server	145
Start Webbaseret administration	146
Konfiguration af FTP-standardindstillingerne	148
Scanning vha. FTP-serverprofiler	153
Scanning af dokumenter til en SFTP-server	155
Start Webbaseret administration	156
Konfiguration af SFTP-standardindstillingerne	158
Scanning vha. SFTP-serverprofiler	163
Scan dokumenter til en delt mappe/netværksplacering (Windows [®])	165
Start Webbaseret administration	166
Konfiguration af standardindstillingerne for Scan til netværk	168
Scanning vha. Scan til netværksprofiler	173
Scan dokumenter til SharePoint	175
Start Webbaseret administration	176
Konfigurer en Scan til SharePoint-profil	178
Scan med Web Services (Windows Vista [®] , Windows [®] 7 eller Windows [®] 8, Windows [®] 8.1 og	
Windows [®] 10)	184
Konfiguration af indstillinger for scanning	185
Send scannede dokumenter direkte til en e-mailadresse (ADS-2800W / ADS-3600W)	186
Vælg en e-mailadresse fra adressebogen	187
Manuel indtastning af en e-mailadresse	187
Indstil adressebogen (ADS-2800W / ADS-3600W)	188
Registrer en e-mailadresse	188
Ændring af en e-mailadresse	188
Sletning af en e-mailadresse	189
Opsætning af en gruppe	190
Ændring af en gruppe	190
Sletning at en gruppe	191

•	•	•	•	•	•	•	•	•	1	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	1	

xiii

	Spring blank side over	200
	Juster scanningspositionen	200
	Opdel og gem en scannet fil	200
	Scan bestemt område	201
	Registrer automatisk, om et dokument bruger farve	201
	Automatisk justering af farvedetektering	202
8	Styring af maskinen fra computeren	203
	Overvåg maskinens status fra computeren (Windows [®])	203
	Status Monitor-indikatorer	204
	Opsæt Brother-maskinen fra din computer	206
9	Rutinemæssig vedligeholdelse	210
9	Rutinemæssig vedligeholdelse Rengør maskinens yderside	210
9	Rutinemæssig vedligeholdelse Rengør maskinens yderside Rengør scanneren og rullerne	210 210 212
9	Rutinemæssig vedligeholdelse Rengør maskinens yderside Rengør scanneren og rullerne Udskiftning af forbrugsstoffer.	210 210 212 216
9	Rutinemæssig vedligeholdelse Rengør maskinens yderside Rengør scanneren og rullerne Udskiftning af forbrugsstoffer Reservedelsnavne, numre og livscyklusser	210 210 212 216 216
9	Rutinemæssig vedligeholdelse Rengør maskinens yderside Rengør scanneren og rullerne Udskiftning af forbrugsstoffer Reservedelsnavne, numre og livscyklusser Kontroller forbrugsstoffernes udskiftningscyklus (ADS-2400N / ADS-3000N)	210 210 212 216 216 217
9	Rutinemæssig vedligeholdelse Rengør maskinens yderside Rengør scanneren og rullerne Udskiftning af forbrugsstoffer Reservedelsnavne, numre og livscyklusser Kontroller forbrugsstoffernes udskiftningscyklus (ADS-2400N / ADS-3000N) Kontroller forbrugsstoffernes udskiftningscyklus (ADS-2800W / ADS-3600W)	210 210 212 216 216 217 220
9	Rutinemæssig vedligeholdelse Rengør maskinens yderside Rengør scanneren og rullerne Udskiftning af forbrugsstoffer Reservedelsnavne, numre og livscyklusser Kontroller forbrugsstoffernes udskiftningscyklus (ADS-2400N / ADS-3000N) Kontroller forbrugsstoffernes udskiftningscyklus (ADS-2800W / ADS-3600W) Udskift fremføringsrullen	210 210 212 216 216 217 220 220
9	Rutinemæssig vedligeholdelse Rengør maskinens yderside Rengør scanneren og rullerne Udskiftning af forbrugsstoffer Reservedelsnavne, numre og livscyklusser Kontroller forbrugsstoffernes udskiftningscyklus (ADS-2400N / ADS-3000N) Kontroller forbrugsstoffernes udskiftningscyklus (ADS-2800W / ADS-3600W) Udskift fremføringsrullen Udskift den reverserende rulle	210 210 212 216 216 216 217 220 220 220 224
9	Rutinemæssig vedligeholdelse Rengør maskinens yderside Rengør scanneren og rullerne Udskiftning af forbrugsstoffer Reservedelsnavne, numre og livscyklusser Kontroller forbrugsstoffernes udskiftningscyklus (ADS-2400N / ADS-3000N) Kontroller forbrugsstoffernes udskiftningscyklus (ADS-2800W / ADS-3600W) Udskift fremføringsrullen Udskift den reverserende rulle Nulstil tællere for forbrugsstoffer	210 210 212 216 216 217 220 220 220 224 226
9	Rutinemæssig vedligeholdelse Rengør maskinens yderside Rengør scanneren og rullerne Udskiftning af forbrugsstoffer Reservedelsnavne, numre og livscyklusser Kontroller forbrugsstoffernes udskiftningscyklus (ADS-2400N / ADS-3000N) Kontroller forbrugsstoffernes udskiftningscyklus (ADS-2800W / ADS-3600W) Udskift fremføringsrullen Udskift den reverserende rulle Nulstil tællere for forbrugsstoffer Nulstil tællere for forbrugsstoffer (ADS-2800W / ADS-3600W)	210 210 212 216 216 217 220 220 220 224 226 229

10 Fejlfinding

Oversigt	
Identificering af problemet	
Fejlmeddelelser og vedligeholdelsespåmindelser	
Dokumentstop	
Drifts- og softwareproblemer	
Maskinoplysninger	
Tjek serienummeret (ADS-2400N / ADS-3000N)	
Tjek serienummeret (ADS-2800W / ADS-3600W)	
Aktiver/deaktiver WLAN (ADS-2800W / ADS-3600W)	
Aktivering/deaktivering af LAN	
Aktivering/deaktivering af USB	
Nulstillingsfunktioner	
Nulstil maskinen (ADS-2400N / ADS-3000N)	
Nulstil maskinen (ADS-2800W / ADS-3600W)	

232

A Specifikationer

Generelt	
Scanner	
Direkte scanningsfunktion (Scan til USB)	
Stik	
Netværk	
Computerkray	255

B Appendiks

256

275

251

Indestining at texts (ADS-2000W / ADS-3000W)	
Sådan foretager du rettelser	
LED-indikationer (ADS-2400N / ADS-3000N)	
Serviceopkaldsindikationer	
Scanningsindstillinger	

C Stikordsregister

1

Brug af vejledningen

Tak for dit køb af denne Brother-maskine! Læs dokumentationen for at få hjælp til at få det bedste ud af din maskine.

Symboler og regler, der bruges i vejledningen

De følgende symboler og regler bruges i hele vejledningen.

A FORSIGTIG	FORSIGTIG angiver en potentielt farlig situation, som kan medføre mindre eller moderat personskade, hvis den ikke undgås.
VIGTIGT!	VIGTIGT! angiver en potentielt farlig situation, som kan resultere i materielle skader eller nedsat produktfunktionalitet, hvis den ikke undgås.
BEMÆRK!	Bemærkninger fortæller, hvordan du skal reagere i en situation, der kan opstå, eller giver tip om, hvordan funktionen virker sammen med andre funktioner.
Fed	Fed skrift angiver taster på maskinens kontrolpanel eller computerskærmen.
Kursiv	Kursiveret skrift fremhæver et vigtigt punkt eller henviser til et relateret emne.
Courier New (ADS-2800W/ADS-3600W)	Tekst i skrifttypen Courier New identificerer meddelelser på maskinens touchskærm.

BEMÆRK!

• Medmindre andet er angivet, viser skærmbilleder og illustrationer i denne brugsanvisning ADS-3600W.

 Medmindre andet er angivet, er skærmbillederne i denne brugsanvisning fra Windows[®] 7 og OS X 10.10.x. Skærmbillederne på computeren kan variere afhængigt af operativsystem.

Om denne maskine





- 1 Udtrækkelig ADF (automatisk dokumentfremfører)
- 2 Papirstyr
- 3 Kontrolpanel
- 4 Frontlåge
- 5 Udtrækkelig outputbakke
- 6 Dokumentstopper
- 7 USB 2.0-port
- 8 Ethernet-kabelport
- 9 Hi-Speed USB 2.0-port (ADS-2400N / ADS-2800W) USB 3.0 SuperSpeed-port (ADS-3000N / ADS-3600W)
- 10 Netadaptertilslutningsstik
- 11 Låsehul

Oversigt over kontrolpanel (ADS-2400N / ADS-3000N)



1 Fejlindikator (med LED)

Blinker, når maskinen er i en fejltilstand. Du kan finde flere oplysninger under *LED-indikationer* (ADS-2400N / ADS-3000N) på side 257.

2 Tænd/sluk-knap (med LED)

Du kan tænde og slukke maskinen.

Tryk på 🕐 for at tænde maskinen.

Tryk og hold () nede for at slukke maskinen.

3 Knappen Stop

Tryk på knappen Stop for at:

- Stoppe dokumentfremføring
- Annullere et job
- Vække maskinen
- Afhjælpe en fejl
- Deaktivere fjernindstilling

4 Knappen Scan til USB (med LED)

Tryk på knappen Scan til USB for at:

- Scan til USB
- Vække maskinen

5 Knappen Scan til PC (med LED)

Tryk på knappen Scan til PC (USB Connect) for at:

- Scan til PC
- Vække maskinen

6 聶1 聶2 聶3

Du kan tilknytte funktionen Scan til FTP/SFTP, Scan til Netværk, Scan til SharePoint, Scan til pc (netværksforbindelse) eller WS Scan til disse knapper. Efter konfiguration af indstillingerne skal du trykke på knappen for at vælge din tilknyttede funktion.

Disse knapper er kun tilgængelige, hvis maskinen blev konfigureret ved hjælp af den kabelbaserede netværksmetode med installationsdisken og et USB-kabel (se *Hurtig installationsvejledning*).

Du kan finde flere oplysninger under Scanning af dokumenter til en FTP-server på side 145 eller Scan med Web Services (Windows Vista[®], Windows[®] 7 eller Windows[®] 8, Windows[®] 8.1 og Windows[®] 10) på side 184.

Oversigt over kontrolpanel (ADS-2800W / ADS-3600W)



1 🔄 (Knappen Tilbage)

Tryk for at gå tilbage til det forrige skærmbillede eller den forrige menu. Knappen Tilbage lyser, når den er tilgængelig.

2 🚺 (Tænd/sluk-knap)

Tryk på of for at tænde maskinen. Tryk på of, og hold knappen nede for at slukke maskinen. Touchskærmen viser Lukker ned og forbliver tændt et par sekunder, inden den slukkes.

3 (Knappen Hjem)

Tryk her for at vende tilbage til skærmbilledet Hjem og Klar-tilstand. Knappen Hjem lyser, når den er tilgængelig.

4 🗙 (Knappen Stop)

Tryk her for at stoppe eller annullere din aktuelle handling og vende tilbage til Klar-tilstand. Knappen Stop lyser, når den er tilgængelig.

5 Touchskærmsdisplay

Du kan få adgang til menuer og indstillinger ved at trykke på touchskærmen.

6 NFC-læser (Near Field Communication)

(ADS-3600W)

Du kan bruge kortgodkendelse ved at lade IC-kortet røre NFC-læseren på kontrolpanelet.

Hvis din Android[™]-enhed understøtter NFC-standarden, kan du scanne til din enhed ved at lade den røre NFC-logoet. Du skal downloade og installere Brother iPrint&Scan på din Android[™]-enhed for at bruge denne funktion.

Touchskærmsdisplay

Du kan vælge et af fire skærmbilleder som skærmbilledet Hjem. Når skærmbilledet Hjem vises, kan du ændre det viste skærmbillede ved at svirpe mod venstre eller højre eller ved at trykke på ◀ eller ►.

Følgende skærmbilleder viser maskinens status, når maskinen er inaktiv:



BEMÆRK!

"Svirpning" betyder at lade sin finger glide hen over touchskærmen for at få vist den næste side eller det næste element.

1 🥿 (Wi-Fi-opsætning)

På skærmbilledet Klar-tilstand viser en indikator med fire niveauer den aktuelle trådløse signalstyrke, når der bruges en trådløs forbindelse.



0

Maks.

2 (Alle indstillinger)

Tryk her for at få adgang til hovedindstillingerne (du kan finde flere oplysninger under *Skærmbilledet Indstillinger* på side 9).

3 🖬 Genveje (Genveje)

Tryk her for at indstille genvejene.

Du kan hurtigt scanne og oprette forbindelse til webtjenester ved hjælp af indstillingerne indstillet som Genveje.

BEMÆRK!



Der er otte genvejsfaner til rådighed. Du kan indstille op til seks genveje i hver genvejsfane. Der er i alt 48 tilgængelige genveje.

4 til web

Tryk her for at oprette forbindelse mellem Brother-maskinen og en internettjeneste (du kan finde flere oplysninger under *Web Connect vejledning*).

5 til PC

Tryk her for at vælge funktionen Scan til PC.

6 til netværk

Tryk her for at tilgå funktionen Scan til Netværk.

7 til FTP/SFTP

Tryk her for at tilgå funktionen Scan til FTP/SFTP.

8 til e-mail-server

Tryk her for at vælge funktionen Scan til e-mailserver.

9 til SharePoint

Tryk her for at tilgå funktionen Scan til SharePoint.

10 Apps

Tryk her for at oprette forbindelse mellem Brother-maskinen og Brother Apps-menuen. (Du kan finde flere oplysninger under *Web Connect vejledning*).

11 WS Scan

Tryk her for at tilgå funktionen WS Scan.

Dette ikon vises, når du vælger WS Scan. (Du kan finde flere oplysninger under Netværksbrugsanvisning).

12 til USB

Tryk her for at vælge funktionen Scan til USB.

13 Advarselsikon 🚺

Advarselsikonet (!) vises, hvis der registreres en fejl eller ved en vedligeholdelsesmeddelelse; tryk på 🗙 for at vende tilbage til Klar-tilstand.

Du kan finde flere oplysninger under Fejlmeddelelser og vedligeholdelsespåmindelser på side 232.

BEMÆRK!

Dette produkt anvender skrifttypen fra ARPHIC TECHNOLOGY CO., LTD.

Auto Start Scan

Funktionen Auto Start Scan giver dig mulighed for at starte scanningen automatisk, så snart der placeres et dokument i ADF'en.

For at kunne bruge Auto Start Scan skal du først oprette en Auto Start Scan-genvej og derefter aktivere Auto Start Scan-indstillingen i Generel opsætning:



Tryk på Genveje.

Tryk på den 9. genvejsfane.





Tryk på **+** for at tilføje Auto Start Scan-genvejen.

Vælg genvejsfunktionen (for eksempel Scan til PC).

- 5 Tryk på Gem som genvej. Når displayet viser Disse indstillinger vil blive gemt som genveje., skal du trykke på OK.
- 6 Indtast genvejens navn. Når displayet viser Indstil denne til enkelttryks-genvej?, skal du trykke på OK.

7 Tryk på []] (Alle indstillinger) for at åbne menuen Indstillinger. Tryk på Gen. opsætning > Auto Start Scan tilstand, og vælg Til.

BEMÆRK!

Der kan kun gemmes én Auto Start Scan-profil ad gangen.

Skærmbilledet Indstillinger

Tryk på **1 k** (Alle indstillinger) for at kontrollere og tilgå alle maskinens indstillinger.

Gen. opsætning

Tryk her for at få adgang til hele menuen Indstillinger.

Genvejsindstillinger

Tryk her for at indstille genvejene.

Du kan finde flere oplysninger under Genvejsindstillinger (ADS-2800W / ADS-3600W) på side 11.

Netværk

Tryk her for at få adgang til netværksindstillingerne.

Maskin-info

Tryk her for at kontrollere maskinens oplysninger.

Grundindst.

```
Tryk her for at få adgang til menuerne Dato & tid, Scanningsforskyd.korrektion, Nulstil og Lokalt sprog.
```

Grundlæggende betjening

Tryk på touchskærmen med fingeren for at betjene den. For at få vist og få adgang til alle skærmmenuerne eller indstillingerne skal du svirpe mod venstre, højre, op, ned eller trykke på ◀▶ eller ▲ ▼ for at rulle gennem dem.

VIGTIGT!

Tryk IKKE på touchskærmen med en skarp genstand, som f.eks. en pen eller stylus. Det kan beskadige maskinen.

Følgende eksempel viser, hvordan en maskinindstilling ændres. I dette eksempel er indstillingen for dokumentstørrelse i Scan til USB ændret til Auto.



Svirp mod venstre eller højre, eller tryk på ∢ eller ► for at få vist Scan 3.

Tryk på til USB.

3 Tryk på Indstill.

4 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Dokumentstørrels.

5 Tryk på Dokumentstørrels.

6 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Auto.

7 Tryk på Auto.

BEMÆRK!

Tryk på 🔄 for at vende tilbage til det forrige skærmbillede eller den forrige menu.

Genvejsindstillinger (ADS-2800W / ADS-3600W)

Du kan tilføje de scannings- og Web Connect-indstillinger, du bruger oftest, som dine genveje. Senere kan du hurtigt hente og anvende disse indstillinger. Du kan tilføje op til 48 genveje.

Tilføjelse af scanningsgenveje

Følgende indstillinger kan inkluderes i en scanningsgenvej:

Indstilling	til PC	til USB	til e-mail- server	til FTP/SFTP	til netværk	til SharePoint
PC-navn	\checkmark	-	-	-	-	-
Scan-indstillinger	\checkmark	-	-	-	-	-
2-sidet scanning	\checkmark	✓	\checkmark	-	-	-
Scanningstype	\checkmark	✓	\checkmark	-	-	-
Opløsning	\checkmark	\checkmark	\checkmark	-	-	-
Filtype	\checkmark	✓	\checkmark	-	-	-
Dokumentstørrels	\checkmark	✓	\checkmark	-	-	-
Filnavn	-	✓	\checkmark	-	-	-
Filnavnstil	-	✓	\checkmark	-	-	-
Filstørrelse	-	✓	\checkmark	-	-	-
Auto ret op	\checkmark	✓	✓	-	-	-
Spring tom side over	\checkmark	\checkmark	\checkmark	-	-	-
Lysstyrke	\checkmark	\checkmark	\checkmark	-	-	-
Kontrast	\checkmark	\checkmark	\checkmark	-	-	-
Farve	-	\checkmark	\checkmark	-	-	-
Sort og hvid/grå	-	\checkmark	\checkmark	-	-	-
Vælg tom side- detekt.niveau	~	~	~	-	-	-
Margenindstillinger	-	~	✓	-	-	-
Scheiding van documenten	-	\checkmark	~	✓	\checkmark	✓
Profilnavn *1	-	-	-	\checkmark	\checkmark	\checkmark

^{*1} Profilnavneindstillingen indeholder mange elementer. Du kan finde flere oplysninger under *Netværksbrugsanvisning*.



Tryk på en fane fra 1 til 8.

- 3 🛛 Tryk på 🖶, hvor du vil tilføje en genvej.
- 4 Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼, for at få vist den ønskede type scanning, og tryk derefter på den.

5 Gør et af følgende:

- Hvis du trykkede på til USB, skal du gå til trin 8.
- Hvis du trykkede på til e-mail-server, skal du gå til trin 6.
- Hvis du trykkede på til PC(OCR), til PC(fil), til PC(billede) eller til PC(e-mail), skal du gå til trin 7.
- Hvis du trykkede på til FTP/SFTP, til netværk eller til SharePoint, skal svirpe op eller ned eller trykke på ▲ eller ▼ for at få vist profilnavnet og derefter trykke på det. Gå til trin ⑫.

BEMÆRK!

For at tilføje en genvej for til FTP/SFTP, til netværk eller til SharePoint, skal du først oprette et profilnavn.

6 Gør et af følgende:

Hvis du vil indtaste en e-mailadresse manuelt, skal du trykke på Manuel. Indtast den ønskede e-mailadresse ved hjælp af tastaturet på maskinens touchskærm. (Du kan finde oplysninger om indtastning af tekst ved hjælp af touchskærmen under *Indtastning af tekst (ADS-2800W / ADS-3600W*) på side 256.)

Tryk på OK.

■ For at indtaste en e-mailadresse fra adressebogen skal du trykke på Adressebog. Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller V, for at få vist den ønskede e-mailadresse, og tryk derefter på den.

Tryk på OK.

Når du har bekræftet den e-mailadresse, du indtastede, skal du trykke på OK. Gå til trin (8).

BEMÆRK!

Tryk på Detalj for at få vist listen over adresser, du har indtastet.

7 Gør et af følgende:

Når maskinen er tilsluttet til en computer med en USB-forbindelse:

Tryk på USB for at bekræfte, at USB er valgt som pc-navn. Gå til trin ().

Når maskinen er tilsluttet til et netværk:

Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼, for at få vist pc-navnet, og tryk derefter på det. Gå til trin ⑧.

- 8 Tryk på Indstill.
- 9 Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼, for at få vist de tilgængelige indstillinger, og tryk derefter på den ønskede indstilling.

- Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼, for at få vist de tilgængelige muligheder for indstillingen, og tryk derefter på den ønskede mulighed.
 Gentag trin ⑤ og ⑥, indtil du har valgt alle indstillingerne for denne genvej.
 Tryk på oĸ.
- Gennemse de indstillinger, du har valgt:
 - Hvis du vil foretage flere ændringer, skal du vende tilbage til trin 8.
 - Tryk på Gem som genvej for at afslutte.
- **12** Gennemse dine indstillinger på touchskærmen, og tryk derefter på OK.
- Indtast et navn for genvejen ved hjælp af tastaturet på maskinens touchskærm. (Du kan finde oplysninger om indtastning af tekst ved hjælp af touchskærmen under *Indtastning af tekst (ADS-2800W/ADS-3600W)* på side 256). Tryk på OK.
 - **,**
- 14 Tryk på OK for at gemme din genvej.

Tilføjelse af Web Connect-genveje

Indstillingerne for disse tjenester kan inkluderes i en Web Connect-genvej:

- Box
- Google Drive[™]
- Evernote[®]
- Evernote Business
- Dropbox
- OneDrive
- OneNote

BEMÆRK!

- Webtjenester er muligvis blevet tilføjet, eller tjenestenavne kan være blevet ændret af udbyderen, siden dette dokument blev udgivet.
- Hvis du vil tilføje en Web Connect-genvej, skal du have en konto hos den tjeneste, du vil bruge (du kan finde flere oplysninger under *Web Connect vejledning*).



2 Tryk på en fane fra 1 til 8.



- 4 Tryk på til web.
- 5 Hvis der vises oplysninger om internetforbindelsen, skal du læse oplysningerne og bekræfte dem ved at trykke på OK.

6 Svirp mod venstre eller højre, eller tryk på eller ►, for at få vist de tilgængelige tjenester, og tryk derefter på den ønskede tjeneste.

7 Tryk på din konto.

Hvis kontoen kræver en pinkode (Personal Identification Number), skal du indtaste pinkoden for kontoen ved hjælp af tastaturet på maskinens touchskærm. Tryk på OK.

8 Tryk på den ønskede funktion.

BEMÆRK!

De funktioner, der kan indstilles, kan variere afhængigt af den valgte tjeneste.

9 Læs og bekræft den viste liste over funktioner, du har valgt, og tryk derefter på OK.

Indtast et navn for genvejen ved hjælp af tastaturet på maskinens touchskærm. (Du kan finde oplysninger om indtastning af tekst ved hjælp af touchskærmen under *Indtastning af tekst (ADS-2800W / ADS-3600W)* på side 256).

Tryk på OK.

1 Tryk på OK for at gemme din genvej.

Tilføjelse af Apps-genveje

Indstillingerne for disse tjenester kan inkluderes i en Apps-genvej:

- NoteScan
- Kontur&Scan

BEMÆRK!

Webtjenester er muligvis blevet tilføjet, eller tjenestenavne kan være blevet ændret af udbyderen, siden dette dokument blev udgivet.

- 1 Tryk på 🖬 Genveje
- Tryk på en fane fra 1 til 8.
- 3 Tryk på 井, hvor du ikke har tilføjet en genvej.
- 4 Tryk på Apps.
- 5 Hvis der vises oplysninger om internetforbindelsen, skal du læse oplysningerne og bekræfte dem ved at trykke på OK.

BEMÆRK!-

De tilgængelige apps afhænger af den valgte tjeneste.

14

7 Tryk på din konto.

Hvis kontoen kræver en pinkode, skal du indtaste pinkoden for kontoen ved hjælp af tastaturet på maskinens touchskærm.

Tryk på ок.

- 8 Læs og bekræft den viste liste over apps, du har valgt, og tryk derefter på OK.
- 9 Indtast et navn for genvejen ved hjælp af tastaturet på maskinens touchskærm. (Du kan finde oplysninger om indtastning af tekst ved hjælp af touchskærmen under *Indtastning af tekst (ADS-2800W / ADS-3600W)* på side 256).

Tryk på OK.

10 Tryk på OK for at gemme din genvej.

Tilføjelse af ID-kort-genveje (kun ADS-3600W)

- 1 Tryk på 🖬 Genveje
- 2 Tryk på en fane fra 1 til 8 for at få vist den ønskede genvej.
- 3 Tryk på genvejsknappen, og hold den nede.
- Tryk på Registrer NFC.

BEMÆRK!

- Du kan ikke bruge det samme ID-kort til forskellige genveje.
- Hvis du vil bruge ID-kortet til en anden genvej, skal du først afregistrere kortet og derefter registrere det for den nye genvej.

Ændring af genveje

Du kan ændre indstillingerne i en genvej.

BEMÆRK!

Hvis du vil ændre en Web Connect-genvej, skal du først slette den og derefter tilføje en ny genvej.

(Du kan finde flere oplysninger under *Sletning af genveje* på side 16 og *Tilføjelse af Web Connect-genveje* på side 13).

- 1) Tryk på 🖬 Genveje
- 2 Tryk på en fane fra 1 til 8 for at få vist den genvej, du vil ændre.
- 3 Tryk på den ønskede genvej, og tryk derefter på Indstill. Indstillingerne for den genvej, som du har valgt, vises.
- Ændr indstillingerne for den genvej, du valgte i trin (3) (du kan finde flere oplysninger under Genvejsindstillinger (ADS-2800W / ADS-3600W) på side 11).
- 5 Når du er færdig, skal du trykke på OK og derefter trykke på Gem som genvej.

- **6** Tryk på OK for at bekræfte.
- 7 Gør et af følgende:
 - Hvis du vil overskrive genvejen, skal du trykke på Ja.
 - Hvis du vil beholde den eksisterende genvej, skal du trykke på Nej for at indtaste et nyt navn til genvejen. Gå til trin ⁽³⁾.
- 8 Hvis du vil oprette en ny genvej, skal du trykke på + og holde nede for at slette det aktuelle navn og derefter indtaste et nyt navn ved hjælp af tastaturet på maskinens touchskærm. (Du kan finde oplysninger om indtastning af tekst ved hjælp af touchskærmen under *Indtastning af tekst (ADS-2800W / ADS-3600W*) på side 256). Tryk på oĸ.

nyk pa ok.

9 Tryk på OK for at bekræfte.

Redigering af genvejsnavne

Du kan redigere et genvejsnavn.

- 🚺 Tryk på 🖬 Genveje
- 2 Tryk på en fane fra 1 til 8 for at få vist den ønskede genvej.
- 3) Tryk på genvejsknappen, og hold den nede.
- 4 Tryk på omdøb.
- 5 Hvis du vil redigere navnet, skal du trykke på sog holde den nede for at slette det aktuelle navn og derefter indtaste et nyt navn ved hjælp af tastaturet på maskinens touchskærm. (Du kan finde oplysninger om indtastning af tekst ved hjælp af touchskærmen under *Indtastning af tekst (ADS-2800W / ADS-3600W*) på side 256). Tryk på OK.

Sletning af genveje

Du kan slette en genvej.

- 1 Tryk på 🖬 Genveje
- 2 Tryk på en fane fra 1 til 8 for at få vist den ønskede genvej.
- 3 Tryk på genvejsknappen, og hold den nede.
- 4 Tryk på <code>slet</code> for at slette den genvej, du har valgt i trin ⑧.
- 5 Tryk på Ja for at bekræfte.

Hentning af genveje

Genvejsindstillingerne vises på genvejsskærmbilledet. Tryk bare på genvejsnavnet for at hente en genvej.



- 2 Tryk på en fane fra 1 til 8 for at få vist den ønskede genvej.
- 3 Tryk på genvejsknappen.

1

Adgang til Brother Utilities (Windows[®])

Brother Utilities Reference and the program starter, som tilbyder nem adgang til alle Brother-programmer, der er installeret på din computer.

Start Brother Utilities for dit operativsystem:

■ Windows[®] 7 / Windows Vista[®] / Windows[®] XP

Klik på 🚳 (Start), vælg Alle programmer > Brother > 🛜 (Brother Utilities).

■ Windows[®] 8

Tryk eller klik på 🙀 (Brother Utilities) på enten startskærmbilledet eller skrivebordet.

Windows[®] 8.1

Flyt musen til nederste, venstre hjørne af skærmbilledet **Start**, og klik på 💽 (hvis du bruger en touchbaseret enhed, skal du svirpe op fra bunden af skærmbilledet **Start** for at få vist skærmbilledet **Apps**). Når skærmbilledet **Apps** vises, skal du trykke eller klikke på 🙀 (**Brother Utilities**).

■ Windows[®] 10

Klik på 🕂 (Start), vælg Alle apps > Brother > 🚉 (Brother Utilities).

Vælg din maskine.



Vælg den handling, du vil bruge.

Generel opsætning (ADS-2400N / ADS-3000N)

Indstil dato og klokkeslæt

1 Start programmet.

- Windows[®]
- 1 Klik på ikonet av (ControlCenter4) i proceslinjen, og vælg derefter Åbn i menuen. Vinduet **ControlCenter4** åbnes.
- 2 Klik på fanen Enhedsindstillinger (eksemplet herunder bruger Starttilstand).
- 3 Klik på knappen Fjernindstilling.

Control Center 4	Model	ADS-XXXXX	Konfiguration ?	Hjælp 📃 🗆 🗙
🖄 Scanning 🚺 Enhedsindstillinger 🛓 Support				
Enhedens scannings- indstillinger				
Du kan konfigurere hardwaretasten Scan-til på din enhed.			Fjemindstilling	
			adressebog	
			Enhedens scannings- indstillinger	
				brother //

BEMÆRK!

Hvis du bruger **Avanceret tilstand**, skal du klikke på ikonet **11** (Indstillinger) for at få adgang til **Enhedsindstillinger**.



Macintosh

- 1 På menulinjen Finder skal du klikke på Gå > Programmer > Brother.
- 2 Dobbeltklik på Fjernindstilling-ikonet.

BEMÆRK!

- Hvis du vil bruge Fjernindstilling, skal du gå til siden **Downloads** for din model i Brother Solutions Center på <u>support.brother.com</u> og downloade Fjernindstilling fra Hjælpeprogrammer.
- Fjernindstilling for Mac understøtter kun USB-forbindelser.
- Fjernindstilling for Mac understøtter macOS 10.13 eller tidligere.



BEMÆRK!

Du kan finde flere oplysninger om **Fjernindstilling** under *Opsæt Brother-maskinen fra din computer* på side 206.

3 Vælg **Grundindst.** i navigationstræet.

■ Windows[®]

🚪 Brother ADS Fjerninstallatio	ons Program - ADS-xxxxx	
ADS-X000X	Grundindst.	
⊡ Scan til USB	Dato&Klokkslæt 🔲 fra PC Ur	
Grundl. Avanceret	Auto sommertid 💿 Til 💿 Fra	
Scan tilpc ⊟-Netværk	Tidszone 💿 UTC+ 🔘 UTC-	
TCP/IP	09:00 -	
- Maskin-info		
Sprog		
	OK Annuller Udfør	
Macintosh

000	Brother ADS Fjerninstallations Program
ADS-XXXXX Gen. opsætning Navn på scan.fil Scan til USB Grundl. Avanceret Scan tilpc Netværk TCP/IP Ethernet	Grundindst. Dato&Klokkslæt fra PC Ur Auto sommertid • Til Fra Tidszone • UTC+ UTC- 01:00 ‡
Maskin-info Grundindst. Sprog	
	OK Annuller Udfør

4 Vælg Dato&Klokkslæt.

Hvis du indstiller **Auto sommertid** til **Til**, bliver tiden stillet en time frem om foråret og en time tilbage om efteråret.

5 Klik på **OK**.

Indstil tidsindstilling for dvale

- 1 Start programmet.
 - Windows[®]
 - 1 Klik på ikonet av (ControlCenter4) i proceslinjen, og vælg derefter Åbn i menuen. Vinduet **ControlCenter4** åbnes.
 - 2 Klik på fanen Enhedsindstillinger (eksemplet herunder bruger Starttilstand).
 - 3 Klik på knappen Fjernindstilling.

Control Center 4	Model	ADS-XXXXX	Konfiguration ? Hja	× 🗆 _ 🔍
Scanning TX Enhedsindstillinger Support				
Enhedens scannings- indstillinger				
Du kan konfigurere hardwaretasten Scan-til på din enhed.			Fjemindstilling	
			adressebog	
			Enhedens scannings- indstillinger	
			b	rother //

BEMÆRK!

Hvis du bruger **Avanceret tilstand**, skal du klikke på ikonet **11** (Indstillinger) for at få adgang til **Enhedsindstillinger**.



- Macintosh
- 1 På menulinjen Finder skal du klikke på Gå > Programmer > Brother.
- 2 Dobbeltklik på Fjernindstilling-ikonet.

BEMÆRK!

- Hvis du vil bruge Fjernindstilling, skal du gå til siden Downloads for din model i Brother Solutions Center på <u>support.brother.com</u> og downloade Fjernindstilling fra Hjælpeprogrammer.
- Fjernindstilling for Mac understøtter kun USB-forbindelser.
- Fjernindstilling for Mac understøtter macOS 10.13 eller tidligere.



BEMÆRK!

Du kan finde flere oplysninger om **Fjernindstilling** under *Opsæt Brother-maskinen fra din computer* på side 206.

3 Vælg **Gen. opsætning** i navigationstræet.

■ Windows[®]

🛃 Brother ADS Fjerninstallatio	ons Program - ADS-XXXXX	
ADS-XXXXX Sen.opswtning Navn på scan fil Grundl, Avanceret Scan tilpc Maskin-info Grundindst. Sprog	Gen. opsætning Bip Med Dvaletid 10 Automatisk sluk 4timer Registrering af multifremføring Til Scanningsforskydkorr. Forsideforskydning X -0.1 Forsideforskydning Y -0.1 mm (-2.0 - 2.0) Bagsideforskydning Y Bagsideforskydning Y -0.1 mm (-2.0 - 2.0) Bagsideforskydning Y Medd. om planlagt vedl hold. Til	
[UK Annuller Udtør	

Macintosh

00	0.0	Broth	er ADS Fjerninstallations Program
	ADS-XXXXX Gen. opsætning Navn på scan.fil Scan til USB Grundl. Avanceret Scan tilpc Netværk TCP/IP Ethernet Maskin-info Grundindst. Sprog	Gen. opsætning Bip Dvaletid Automatisk sluk Registrering af multifremføring Scanningsforskyd.korr. Forsideforskydning X Forsideforskydning Y Bagsideforskydning Y	$Fra \div$ 10 \diamondsuit Minut(ter) 4timer ÷ Til ÷ 0.4 mm (-2.0 - 2.0) -0.5 mm (-2.0 - 2.0) 0.3 mm (-2.0 - 2.0) -0.5 mm (-2.0 - 2.0) Til ÷
			OK Annuller Udfer

4 Vælg, hvor længe maskinen skal være inaktiv, før den går i dvale.

For at aktivere maskinen skal du gøre et af følgende:

- Tryk på en vilkårlig tast.
- Abn det øverste låg.
- Ilæg dokumentet.
- Rør ved skærmen.
- Lad IC-kortet røre NFC-læseren.
- 5 Klik på **OK**.

Vælg dit sprog



- Windows[®]
- 1 Klik på ikonet av (ControlCenter4) i proceslinjen, og vælg derefter Åbn i menuen. Vinduet **ControlCenter4** åbnes.
- 2 Klik på fanen Enhedsindstillinger (eksemplet herunder bruger Starttilstand).
- 3 Klik på knappen Fjernindstilling.

Control Center 4	Model	ADS-XXXXX	•	Konfiguration ?	Hjælp	_ 🗆 ×
📤 Scanning 🚺 Enhedsindstillinger 🛔 Support						
Enhedens scannings- indstillinger						
Du kan konfigurere hardwaretasten Scan-til på din enhed.				Fjernindstilling		
				adressebog		
				Enhedens scanning: indstillinger	3-	
					broth	ner //

BEMÆRK!

Hvis du bruger **Avanceret tilstand**, skal du klikke på ikonet **(Indstillinger) for at få adgang til Enhedsindstillinger**.



- Macintosh
- 1 På menulinjen Finder skal du klikke på Gå > Programmer > Brother.
- 2 Dobbeltklik på Fjernindstilling-ikonet.

BEMÆRK!

- Hvis du vil bruge Fjernindstilling, skal du gå til siden **Downloads** for din model i Brother Solutions Center på <u>support.brother.com</u> og downloade Fjernindstilling fra Hjælpeprogrammer.
- Fjernindstilling for Mac understøtter kun USB-forbindelser.
- Fjernindstilling for Mac understøtter macOS 10.13 eller tidligere.
- 2 Vinduet Fjernindstilling åbnes.

3 Vælg **Sprog** i navigationstræet.

■ Windows[®]



Macintosh



5 Klik på OK.

BEMÆRK!

Du skal lukke vinduet Fjernindstilling for at gemme den nye sprogindstilling.

Tilknyt scanningsfunktionen til netværksenhedsnøglen 1-3

(ADS-2400N/ADS-3000N)



- Windows[®]
- 1 Klik på ikonet av (ControlCenter4) i proceslinjen, og vælg derefter Åbn i menuen. Vinduet **ControlCenter4** åbnes.
- 2 Klik på fanen Enhedsindstillinger (eksemplet herunder bruger Starttilstand).
- 3 Klik på knappen Scan til net-indstillinger.

Control Center 4	Model	ADS-XXXXX	▼ Konfiguration ?	Hjælp _ 🗆 🗙
🖄 Scanning 🚺 Enhedsindstillinger 🛓 Support				
Enhedens scannings- indstillinger				
Du kan konfigurere hardwaretasten Scan-til på din enhed.			Fjemindstilling	
			adressebog	
			Enhedens scannings- indstillinger	
		_	_	brother //

BEMÆRK!

Hvis du bruger **Avanceret tilstand**, skal du klikke på ikonet []] (Indstillinger) for at få adgang til **Enhedsindstillinger**.



- Macintosh
- 1 Kontroller, at din Brother-maskine er tilsluttet det samme netværk som computeren eller mobilenheden.
- 2 Start din webbrowser.
- Skriv "http://maskinens IP-adresse" i browserens adresselinje (hvor "maskinens IP-adresse" er maskinens IP-adresse).
 F.eks.: http://192.168.1.2

BEMÆRK!

- Du kan se din maskines IP-adresse i menuen Netværk på maskinens kontrolpanel.
- Hvis du har indstillet logonadgangskoden for Webbaseret administration, skal du indtaste adgangskoden i feltet Login og derefter klikke på →.



Vinduet Webbaseret administration åbnes.

BEMÆRK!

Muligheden **Scan to Network Device** (Scan til netværksenhed) vises kun, hvis du vælger LAN i interfacet for forbindelsen under installationen.

Scan Scan File Name	Scan to Network Device	9
Scan to USB		
Scan to PC	Network Device1	
Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint	Туре	None
Scan to	Destination	🗸
FTP/SFTP/Network/SharePoint Profile	Network Device2	
Scan to Network Device	Туре	None
Scan from PC	Destination	
	Network Device3	
	Туре	None
	Destination	

3) Vælg den netværksenhed (1, 2 eller 3), hvor du vil tilknytte Scan til netværk-funktionen.

Ikon for din maskines kontrolpanel	Indstilling
봂 1	Network Device 1 (Netværksenhed 1)
뢂 2	Network Device 2 (Netværksenhed 2)
조 3	Network Device 3 (Netværksenhed 3)

Vælg Scan to Network (Scan til netværk), Scan to Sharepoint (Scan til SharePoint), Scan to FTP/SFTP (Scan til FTP/SFTP), Scan to PC (Scan til PC), WS Scan eller None (Ingen) fra rullelisten Type for den enhed, du har valgt i ③.

5 Vælg et profilnavn på rullelisten **Destination** for den enhed, du har valgt i **3**.

6 Klik på **Submit** (Send).

Generel konfiguration (ADS-2800W / ADS-3600W)

Indstil lysstyrken for baggrundslyset

Du kan justere lysstyrken for touchskærmens baggrundslys. Hvis du har problemer med at læse touchskærmen, kan du prøve at ændre indstillingen for lysstyrke.



5 Tryk på Lys, Med eller Mørk.



Indstil Dæmp Timer for baggrundslyset

Du kan indstille, hvor længe touchskærmens baggrundslys skal være tændt, efter at skærmbilledet Klar vises.



🌀 Tryk på 😭 .

Indstil skærmen Hjem

Indstil skærmbilledet Klar til enten Scan 1-3 eller Genveje 1-8.

Eksempler på disse skærmbilleder kan findes under *Touchskærmsdisplay* på side 6.

Når maskinen er inaktiv, eller hvis du trykker på 👔, viser touchskærmen det skærmbillede, du har indstillet.



6 Tryk på

Vælg dit sprog



Hukommelseslager

Dine menuindstillinger lagres permanent, og det er kun midlertidige indstillinger, som går tabt i tilfælde af strømsvigt. Hvis du har valgt Indst. ny std. for dine foretrukne indstillinger for Scan til USB og Scan til e-mailserver, går disse indstillinger ikke tabt. Maskinen bevarer også indstillingerne for dato og klokkeslæt i ca. 24 timer efter et strømsvigt.

Bipperlydstyrke

Når bipperindstillingen er Lav, Med eller Høj bipper maskinen, når du trykker på en tast eller laver en fejl. Du kan vælge mellem flere forskellige lydstyrkeniveauer for bippene (fra Lav til Høj) eller vælge Fra.

- 1) Tryk på 🌃 (Alle indstillinger).
- 2) Tryk på Gen. opsætning.
- **3 Tryk på** Volume.
- 4 Tryk på Bip.
- 5 Tryk på Lav, Med, Høj eller Fra.



1

Automatisk sommertid

Du kan indstille maskinen til automatisk at skifte til sommertid. Tiden stilles en time frem om foråret og en time tilbage om efteråret. Sørg for, at du har indstillet den rigtige dato og det rigtige klokkeslæt i indstillingerne for Dato & tid.

Fabriksindstillingen er Fra. Sådan ændres indstillingen for automatisk sommertid til Til:



Tidsindstilling for dvale

Du kan indtaste, hvor længe maskinen skal være inaktiv (den maksimale indstilling er 90 Min, og standardindstillingen er 10 Min), før den går i dvaletilstand. Timeren genstarter, hvis der udføres handlinger på maskinen.



Automatisk slukning

Funktionen Automatisk slukning kan reducere strømforbruget. Indstil den periode, hvor maskinen skal være i dvaletilstand, før den automatisk slukkes. Når denne funktion er indstillet til Fra, skal du slukke maskinen

manuelt. For at tænde maskinen, når funktionen Automatisk slukning har slukket den, skal du trykke på 🕐

Timeren genstarter, hvis du gør et af følgende:

- Tryk på (し)
- Tryk på en vilkårlig knap.
- Abn ADF-låget.
- 1) Tryk på 📊 (Alle indstillinger).
- **2** Tryk på Gen. opsætning.
- 3 Tryk på Økologi.
- 4 Tryk på Auto-sluck.
- 5 Vælg den periode, hvor maskinen skal være inaktiv, før den går i den automatiske slukningstilstand.
- 🌀 Tryk på 🚺

Automatisk slukning bliver aktiveret, når alle nedenstående betingelser er opfyldt:

- Netværkskablet er ikke tilsluttet.
- Trådløst LAN er deaktiveret.
- Den automatiske slukningsfunktion er ikke indstillet til Fra.
- Maskinen har været i dvaletilstand i mere end den fastsatte periode.

Registrering af multifødning

Multifødning sker, når maskinen fører flere sider ind på samme tid. Når funktionen Registrering af multifødning er indstillet til Til, og din maskine registrerer en multifødning, skal du bekræfte, at de data, der hidtil er blevet scannet, er blevet gemt, og derefter begynde at scanne igen på næste side eller i begyndelsen af dokumentet.

BEMÆRK!

(Kun Scan til USB) (ADS-2400N / ADS-3000N)

Hvis du har valgt JPEG som filtype, gemmer din Brother-maskine alle data, der blev scannet, inden multifødningsfejlen opstod.



Indstillingslås (ADS-2800W / ADS-3600W)

Med indstillingslåsen kan du indstille en adgangskode, så andre brugere ikke ved et uheld kommer til at ændre dine maskinindstillinger. Skriv din adgangskode omhyggeligt ned. Hvis du glemmer den, skal du nulstille de adgangskoder, som er gemt i maskinen, eller kontakte din administrator eller Brother Support.

Når indstillingslåsen er Til, kan du ikke ændre følgende indstillinger uden en adgangskode:

- Gen. opsætning
- Genvejsindstillinger
- Netværk
- Maskin-info
- Grundindst.
- Gem som genvej i alle scan til-handlinger
- Indst. ny std. **og** Fabrik.nulst. i til USB
- Adressebog, Indst. ny std. **og** Fabrik.nulst. i til e-mail-server

Indstilling af adgangskoden

- 1 Tryk på 📊 (Alle indstillinger).
- 2 Tryk på Gen. opsætning.
- 3 Tryk på Indstillingslås.
- Indtast et fircifret tal for adgangskoden bestående af tallene fra 0 til 9. Tryk på OK.
- 5 Genindtast din adgangskode, når touchskærmen viser Bekræft:. Tryk på OK.
- 🌀 Tryk på 🏹 .

Ændring af adgangskode



- 2 Tryk på Gen. opsætning.
- 3 Tryk på Indstillingslås.
- 4 Tryk på Indst. password.
- Indtast den eksisterende fircifrede adgangskode. Tryk på OK.
- 6 Indtast et nyt fircifret tal som adgangskode. Tryk på OK.
- Genindtast din nye adgangskode, når touchskærmen viser Bekræft:. Tryk på OK.
- 8 Tryk på 🚹

Aktivering/deaktivering af indstillingslås

Hvis touchskærmen viser Forkert password, skal du indtaste den korrekte adgangskode.

Aktivering af indstillingslås

- 1) Tryk på 🌇 (Alle indstillinger).
- 2 Tryk på Gen. opsætning.
- 3 Tryk på Indstillingslås.
- 4 Tryk på Lås Fra⇒Til.
- Indtast den registrerede fircifrede adgangskode ved hjælp af tastaturet på maskinens touchskærm, og tryk derefter på OK.

Deaktivering af indstillingslås



- Indtast den registrerede fircifrede administratoradgangskode ved hjælp af tastaturet på maskinens touchskærm. Tryk på OK.
- 3 Tryk på 🚺.

Sikker funktionslås 3.0 (ADS-2800W / ADS-3600W)

Ved hjælp af funktionen Sikker funktionslås kan du begrænse offentlig adgang til følgende funktioner for din Brother-maskine:

- Scan til PC
- Scan til FTP
- Scan til Netværk
- Scan til USB
- Scan til Web
- Scan til e-mailserver
- Scan til SharePoint
- Scan til WSS (Web Service Scan)
- Apps

Denne funktion forhindrer også brugere i at ændre maskinens standardindstillinger ved at begrænse adgang til maskinindstillingerne.

Administratoren kan angive begrænsninger for individuelle brugere sammen med en brugeradgangskode.

BEMÆRK!

- Sikker funktionslås kan indstilles vha. Webbaseret administration eller BRAdmin Professional 3 (kun Windows[®]).
- Kun administratorer kan angive begrænsninger og foretage ændringer for hver enkelt bruger.
- (ADS-3600W)

Brug kortgodkendelse til at skifte til en anden bruger og få adgang til handlinger som f.eks. Scan til PC, Scan til FTP eller Scan til Netværk.

Inden du begynder at bruge Sikker funktionslås 3.0

Du kan konfigurere indstillingerne for Sikker funktionslås ved hjælp af en webbrowser. Inden du begynder, skal du gøre følgende:



Start din webbrowser.

2 I din browsers adressebjælke skal du indtaste maskinens IP-adresse (eller din printerservers navn). F.eks.: http://192.168.1.2/

Du kan bruge maskinens display til at finde dens IP-adresse.

BEMÆRK!-

- Du kan finde maskinens IP-adresse i netværkskonfigurationslisten (se Netværksbrugsanvisning).
- Hvis du anvender et DNS (Domain Name System) eller har aktiveret et NetBIOS-navn, kan du indtaste et andet navn som f.eks. "DeltScanner" i stedet for IP-adressen.
 - F.eks.: http://DeltScanner/ Hvis du har aktiveret et NetBIOS-navn, kan du også bruge nodenavnet.
 - F.eks.:

http://brwxxxxxxxxxx/ Du kan finde NetBIOS-navnet på displayet under nodenavnet.

3 Indtast en administratoradgangskode i feltet Login (Logon). (Dette er en adgangskode til at logge på maskinens webside). Klik på →.

Login	
Status	
Device Status	Klar
Automatic Refresh	Off On

BEMÆRK!

Hvis du bruger en webbrowser til at konfigurere maskinens indstillinger for første gang, skal du indstille en adgangskode (se *Netværksbrugsanvisning*).

Sådan slås Sikker funktionslås til/fra

- 1 Klik på Administrator.
- 2 Klik på User Restriction Function (Funktionen brugerbegrænsning).
- 3 Vælg Secure Function Lock (Sikker funktionslås) eller Off (Fra).
- 4 Klik på **Submit** (Send).

BEMÆRK!

Ikonet Sikker funktionslås vises øverst på skærmbilledet.



Konfigurer Sikker funktionslås 3.0 vha. Webbaseret administration

Konfigurer grupper med begrænsninger og brugere med en adgangskode og kort-id¹. Du kan konfigurere op til 100 begrænsede grupper og 100 brugere ved hjælp af en webbrowser. Du kan finde flere oplysninger om at konfigurere websiden under *Inden du begynder at bruge Sikker funktionslås 3.0* på side 42. Følg derefter disse trin:

¹ ADS-3600W

- 1 Klik på **Administrator**.
- Klik på Restricted Functions xx-xx (Begrænsede funktioner xx-xx).
- 3 Indtast et alfanumerisk gruppenavn (op til 15 tegn) i feltet User List / Restricted Functions (Brugerliste/begrænsede funktioner).

"User List To restric	" settings need to be configured after "F t a function uncheck the check box.	Restricted Fund	tions" "						
				Restricted Ful	nctions" en	ables you to	manage the	e restrictio	ons per
			Scan to						
	User List / Restricted Functions				FTP	E-mail	Share	ws	
			PC	Network	SFTP	Server	Point	Scan	USB
	Public Mode		V						
1		V	V	V	V	V	V	V	V
2		\checkmark	V	V		7	V	V	V
				V					
3		S		And and a second s	and the second se			1000	

- 4 I **Scan to** (Scan til) og **Apps** skal du fjerne markeringen i afkrydsningsfeltet for at begrænse adgang til handlinger.
- 5 Klik på **Submit** (Send).
- 6 Klik på User List xx-xx (Brugerliste xx-xx).
- 7 I feltet **User List** (Brugerliste) skal du indtaste brugernavnet på op til 20 tegn.
- 8 I feltet **PIN Number** (PIN-nummer) skal du indtaste en firecifret adgangskode.

9 (ADS-3600W)

I feltet Card ID (Kort-id) skal du indtaste kortnummeret (op til 16 tegn).¹

¹ Du kan bruge tal fra 0 til 9 og bogstaver fra A til F (der er ikke forskel på små og store bogstaver).

10 Vælg User List / Restricted Functions (Brugerliste/Begrænsede funktioner) på rullelisten for hver enkelt bruger.

User List PIN Number User List". When you login 1 2 01 02	User List PIN Number User List / Restricter 1 2 01 01 3 03 04				72 5450 92 55510
User List PIN Number User List / Restrict 1 2 01 02	User List PIN Number User List / Restricter	Please ente	login information for device L	CD panel in the "User Lis	st". When you login fr
1	1 • • 2 01 3 02 03 04 •		User List	PIN Number	User List / Restricte
2 01 02	2 01 3 02 03 04	1			💌
02	3 02 03 04	2			01
3 03	04	3			02
4 05		4			100
4 05 5 06 07	5 07	5			07

(1) Klik på **Submit** (Send).

Konfiguration af kortgodkendelse for brugere (ADS-3600W)

Inden konfiguration af kortgodkendelsesbrugere skal du konfigurere begrænsede handlinger og en brugerliste ved hiælp af webbrowseren.

Du kan finde flere oplysninger under Konfigurer Sikker funktionslås 3.0 vha. Webbaseret administration på side 44.

- Skift til den begrænsede brugertilstand ved hjælp af touchskærmen (du kan finde flere oplysninger under Skift til den begrænsede brugertilstand ved hjælp af touchskærmen på side 48).
- Tryk på 👤 XXXXX
- Tryk på Registreringskort.
- Lad kortet røre NFC-læseren. Touchskærmen viser kort-id'et.
- Tryk på OK.

BEMÆRK!

- Hvis du vil ændre kort-id'et, skal det nye kort røre NFC-læseren i trin 4.
- Hvis kortet er i et etui eller omslag, kan NFC-læseren muligvis ikke registrere det. Tag altid kortet ud af etuiet eller omslaget, når du lader kortet røre NFC-læseren.

Opsætning og ændring af tilstanden Offentlig bruger

Den offentlige brugertilstand begrænser de handlinger, der er tilgængelige for alle brugere, som ikke har en adgangskode.

Hvis du vil konfigurere begrænsninger for offentlige brugere, skal du bruge Webbaseret administration eller BRAdmin Professional 3 (kun Windows[®]) (se Netværksbrugsanvisning).

- 1
 - Klik på Administrator.
 - Klik på Restricted Functions xx-xx (Begrænsede funktioner xx-xx).

3 I rækken **Public Mode** (Offentlig tilstand) skal du fjerne markeringen i afkrydsningsfeltet for at begrænse handlingen i den offentlige brugertilstand.

Administr	ator Network								
Restric	ted Functions								
"User List" To restrict	settings need to be configured after "F a function uncheck the check box.	Restricted Func	tions"."	Restricted Fu	nctions" en	ables you to	manage the	e restrictio	ons per u
			Scan to						
	User List / Restricted Functions		PC	Network	FTP SFTP	E-mail Server	Share Point	WS Scan	USB
	Public Mode	V	V	V	V	7	V	V	V
			-						
1		V	1	\checkmark	V	V		V	1
1		V	V	V	V	V		V	V
1 2 3		V				V V V		V V V	

4 Klik på **Submit** (Send).

Skift af brugere

Denne indstilling giver dig mulighed for at skifte mellem registrerede begrænsede brugere eller offentlig tilstand, når Sikker funktionslås er aktiveret.

Skift til den begrænsede brugertilstand ved hjælp af touchskærmen

Ski	ft til den begrænsede brugertilstand ved hjælp af NFC-læseren (ADS-3600W)
	Hvis det aktuelle id er begrænset for den handling, du ønsker, vises Adgang nægtet på touchskærmen.
RF	
5	Indtast din fircifrede brugeradgangskode ved hjælp af tastaturet på touchskærmen. Tryk på OK.
4	Tryk på dit brugernavn.
3	Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at få vist dit brugernavn.
2	Tryk på Skift bruger.
	(Hvor xxxxx er brugerens navn).
1	Tryk på 👤 Offentlig eller 👤 XXXXX .

1) Tryk på 🏹 for at vende tilbage til skærmbilledet Klar.



BEMÆRK!

- Du kan logge på ved at lade kortet røre NFC-læseren, selvom maskinen er indstillet til offentlig tilstand, eller en anden bruger er logget på.
- Hvis kortet er i et etui eller omslag, kan NFC-læseren muligvis ikke registrere det. Tag altid kortet ud af etuiet eller omslaget, når du lader kortet røre NFC-læseren.

1

Skift til offentlig tilstand ved hjælp af touchskærmen



BEMÆRK!

- Når en begrænset bruger er færdig med at bruge maskinen, vender den tilbage til offentlig tilstand efter ét minut.
- Hvis den handling, du ønsker, er begrænset for alle brugere, vises Adgang nægtet på touchskærmen efterfulgt af skærmbilledet Skift bruger. Du kan ikke få adgang til handlingen. Kontakt din administrator for at kontrollere dine indstillinger for Sikker funktionslås.

Aktiv mappegodkendelse (ADS-2800W / ADS-3600W)

Aktiv mappegodkendelse begrænser brugen af Brother-maskinen. Hvis aktiv mappegodkendelse er aktiveret, bliver maskinens kontrolpanel låst. Maskinens indstillinger kan ikke ændres, før brugeren indtaster bruger-id og adgangskode.

Aktiv mappegodkendelse lader dig:

- Hente brugerens e-mailadresse fra LDAP-serveren
- Hente brugerens hjemmemappe direkte og indstille lagermappen for Scan til Netværk

Du kan ændre indstillingen for aktiv mappegodkendelse ved hjælp af Webbaseret administration eller BRAdmin Professional 3 (Windows[®]).

Du kan finde flere oplysninger om aktiv mappegodkendelse under Netværksbrugsanvisning.

Aktivering/deaktivering af aktiv mappegodkendelse

1 Start din webbrowser.

- I din browsers adressebjælke skal du indtaste maskinens IP-adresse (eller din printerservers navn). F.eks.: http://192.168.1.2/ Du kan bruge maskinens display til at finde dens IP-adresse.
- 3 Klik på Administrator.
- 4 Klik på User Restriction Function (Funktionen brugerbegrænsning).
- 5 Vælg Active Directory Authentication (Aktiv mappegodkendelse) eller Off (Fra).

6 Klik på **Submit** (Send).

BEMÆRK!

- Du skal konfigurere indstillinger for aktiv mappeserver for at aktivere aktiv mappegodkendelse.
- Kontrolpanellås er kun aktiveret, hvis aktiv mappeserver er konfigureret korrekt.

LDAP-godkendelse (ADS-2800W / ADS-3600W)

LDAP-godkendelse begrænser brugen af din Brother-maskine. Maskinens indstillinger kan ikke ændres, før brugeren indtaster bruger-id og adgangskode.

Du kan finde flere oplysninger om LDAP-godkendelse under Netværksbrugsanvisning.

Aktivering/deaktivering af LDAP-godkendelseslås

- Start din webbrowser.
- I din browsers adressebjælke skal du indtaste maskinens IP-adresse (eller din printerservers navn). F.eks.: http://192.168.1.2/ Du kan bruge maskinens display til at finde dens IP-adresse.
- 3 Klik på Administrator.
- 4 Klik på User Restriction Function (Funktionen brugerbegrænsning).
- 5 Vælg LDAP Authentication (LDAP-godkendelse) eller Off (Fra).
- 6 Klik på Submit (Send).

Egnede dokumenter

BEMÆRK!

Undlad at ilægge dokumenter med forskellig sidetykkelse eller papirkvalitet.

Standardpapir

Højde	51 mm til 297 mm						
Bredde	51 mm til 215,9 mm						
Vægt ^{*1}	27 til 413 g/m ²						
Tykkelse	0,05 mm til 0,26 mm Brug indføringsarket ve	d scanning af tynde dokumenter.					
Maks. antal sider	Op til 50 sider og under 5 mm						
Standardpapirstørrelse	A4	210 × 297 mm					
	A5	148 × 210 mm					
	A6	105 × 148 mm					
	A7	74 × 105 mm					
	A8 52 × 74 mm						
	B5	182 × 257 mm					
	B6	128 × 182 mm					
	B7	91 × 128 mm					
	B8	64 × 91 mm					
	Legal	215,9 × 355,6 mm					
	Mexican Legal	215,9 × 339,9 mm					
	India Legal	215 × 345 mm					
	Letter	215,9 × 279,4 mm					

^{*1} For at opnå den bedste ydeevne anbefaler vi brug af et indføringsark til dokumenter med en vægt på mellem 27 og 39 g/m².

Tykt papir

Højde	51 mm til 297 mm
Bredde	51 mm til 215,9 mm
Vægt	210 til 413 g/m ²
Tykkelse	0,26 mm til 0,5 mm
Maks. antal sider	Under 5 mm

Langt papir

Højde	297 mm til 355,6 mm
Bredde	51 mm til 215,9 mm
Vægt	40 til 209 g/m ²
Tykkelse	0,06 mm til 0,26 mm Brug indføringsarket ved scanning af tynde dokumenter.
Maks. antal sider	Op til 40 sider og under 4 mm

BEMÆRK!

- Hvis du vil scanne et dokument fra 355,6 mm til 5000 mm, skal du vælge Lang papir som Scanningsformat eller Dokumentstørrelse i dialogboksen med indstillinger.
- Den maksimale længde kan ændres afhængigt af opløsningen og filformatet under scanning.

Plastikkort

Størrelse (ISO)	85,6 × 54,0 mm
Materiale	Plastik (PET)
Туре	Plastikkort såsom kørekort eller kontokort
Tykkelse	Op til 1,4 mm
Maks. antal sider	Op til 5 kort og under 5,0 mm

BEMÆRK!

Et plastikkort kan scannes og gemmes på din computer som en billedfil. Marker afkrydsningsfeltet **Plastikkorttilstand** i indstillingsdialogboksen.

Indføringsark

Tykkelse	En samlet tykkelse på maks. 0,6 mm (et dokument på 0,3 mm plus indføringsarket)							
Maks. antal sider	1 side							

BEMÆRK!

Et indføringsark kan bruges, når det scannede billede gemmes på din computer. Indføringsarket kan ikke bruges ved scanning til et USB-flashdrev. Marker afkrydsningsfeltet **Bærearktilstand** i indstillingsdialogboksen.

2

Uegnede dokumenter

Følgende typer dokumenter kan muligvis ikke scannes:

- Dokumenter med et karbonark
- Dokumenter med blyantsskrift
- Dokumenter med ujævn tykkelse såsom konvolutter
- Dokumenter med store rynker eller krøller
- Dokumenter med sporingspapir
- Dokumenter med bestrøget papir
- Fotografier (fotopapir)
- Dokumenter, der er udskrevet på perforeret papir
- Dokumenter, der er udskrevet på papir med en usædvanlig facon (ikke firkantet eller rektangulært)
- Dokumenter behæftet med fotos, noter eller klistermærker
- Dokumenter med selvkopierende papir
- Dokumenter med løsbladspapir eller papir med huller i
- Dokumenter med papirclips eller hæfteklammer
- Dokumenter med vådt blæk
- Stoffer, metalark eller transparenter
- Glittede eller spejlede medier
- Dokumenter, som er tykkere end den anbefalede tykkelse

VIGTIGT!

- Selvkopierende papirer indeholder kemiske stoffer, som kan skade rullerne (f.eks. fremføringsrullen). Hvis der ofte opstår papirstop, skal du rengøre den reverserende rulle og fremføringsrullen. (Se Rengør scanneren og rullerne på side 212). Levetiden for den reverserende rulle og fremføringsrullen kan reduceres i forhold til scanning af papir, der indeholder træ.
- Ved scanning af papir, der indeholder træ, kan levetiden for den reverserende rulle og fremføringsrullen blive reduceret i forhold til scanning af papir, der ikke indeholder træ.
- Den reverserende rulle og fremføringsrullen kan blive beskadiget, hvis et foto eller klistermærke på dokumentet rører disse dele under scanningen.
- Dokumentets overflade kan blive beskadiget ved scanning af glittet papir som f.eks. fotografier.
- Den skade, der opstår ved brug af uegnede dokumenter med din Brother-maskine, er muligvis ikke dækket af reklamationsretten.

llægningskapacitet

Det antal ark, der kan lægges i papirstyrene, bestemmes af papirstørrelsen og papirets vægt. Se grafen herunder.



Kapacitet (ark) vs. papirtype

Enhed	Papirtype	25	40	52	64	75	80	90	104	127	157	209	256	413
Kapacitet	A4, LTR	50	50	50	50	50	50	44	38	31	25	19	16	10
(ark)	LGL	-	41	41	41	41	41	36	31	26	21	16	13	8

Område, der ikke skal perforeres

Der kan opstå en fejl, hvis dit dokument har udstansede huller i det område, der er markeret med blåt i følgende figur:



BEMÆRK!-

Ovenstående betingelser er gældende, hvis dokumentet er indstillet til midten af fremføringsrullen.

Betingelser for registrering af multifødning

Multifødning er en fejl, hvor to eller flere ark indføres gennem ADF på én gang. Det kaldes også en multifødning, når der registreres en anden dokumentlængde.

Registrering af multifødning udføres ved enten at kontrollere overlapning af dokumenter, længden af dokumenterne eller kombinationen af begge dele. Følgende betingelser kræves for en korrekt registrering.

Registrering ved overlapning

- Ilæg dokumenter med samme papirvægt i papirstyrene.
- Egnet papirvægt: mellem 27 og 413 g/m².
- Undlad at lave huller inden for 40 mm over dokumentets midte.
- Undlad at vedhæfte andre dokumenter inden for 40 mm over dokumentets midte.

BEMÆRK!

- Betingelsen gælder, hvis dokumentet er indstillet til midten af fremføringsrullen.
- Når du bruger registrering ved overlapning, bliver scanning af tykke dokumenter, f.eks. plastikkort, forkert registreret som en multifødning.

Hvis du vil scanne disse dokumenter, skal du deaktivere funktionen til registrering af multifødning.

Scanning af en blandet stak

Følgende betingelser er gældende, når du scanner en blandet stak dokumenter med forskellig papirvægt, friktionskoefficient, størrelse.

Sørg for at teste et par ark først for at kontrollere, om dokumenterne kan scannes.

Papirretning

Juster papirfibrenes retning i forhold til fremføringsretningen.

Papirvægt

Kun papir med en vægt på mellem 40 og 413 g/m² kan bruges.

Friktionskoefficient

Vi anbefaler brug af samme type papir fra den samme producent.

Når papir fra forskellige producenter/mærker blandes, påvirker det fremføringen, idet forskellen i friktionskoefficient øges.

Vi anbefaler brug af friktionskoefficienter mellem 0,35 og 0,60 (referenceværdi for papirfriktionskoefficient).

Dokumentposition

Brug papirstørrelser, som passer til de 39 mm i bredden for fremføringsrullen i midten.

Papirstørrelse

Når du scanner en blandet stak med forskellige størrelser, kan det give problemer, hvis dokumenterne ikke fremføres lige, f.eks. kan der opstå papirstop, eller der kan mangle dele af billedet.

Vi anbefaler, at du kontrollerer dokumenterne omhyggeligt inden scanning og også kontrollerer billedet, hvis dokumentet blev skævt.
VIGTIGT!

Ved scanning af en blandet stak med forskellige størrelser er der større risiko for, at dokumenterne bliver skæve, fordi papirstyrene ikke er i kontakt med alle ark.

Dokumenter, der ikke kan scannes i en blandet stak

Følgende typer dokumenter kan ikke blandes i samme stak:

- · Selvkopierende papir
- Skrivemaskinepapir
- Perforerede dokumenter
- Termopapir
- Papir med karbonark
- OHP-film
- Sporingspapir
- · Syntetisk papir

VIGTIGT!

Følgende typer dokumenter kan muligvis ikke scannes:

- · Bøjede eller beskadigede dokumenter
- Tyndt papir (under 40 g/m²)

Anbefalinger for indføringsark

- Dokumenter med et karbonark
- Dokumenter med blyantsskrift
- Dokumenter smallere end 51 mm
- Dokumenter kortere end 70 mm
- Sider tyndere end 0,08 mm
- Dokumenter med ujævn tykkelse såsom konvolutter
- Dokumenter med store rynker eller krøller
- Bøjede eller beskadigede dokumenter
- Dokumenter med sporingspapir
- Dokumenter med bestrøget papir
- Fotografier (fotopapir)
- Dokumenter, der er udskrevet på perforeret papir
- Dokumenter, der er udskrevet på papir med en usædvanlig facon (ikke firkantet eller rektangulært)
- Dokumenter behæftet med fotos, noter eller klistermærker
- Dokumenter med selvkopierende papir
- Dokumenter med løsbladspapir eller papir med huller i

▲ FORSIGTIG

For at undgå at skære dig må du ikke lade hånden eller fingrene glide langs kanten af indføringsarket.

VIGTIGT!

- For at undgå at skævvride indføringsarket må du ikke placere indføringsarket i direkte sollys eller på et sted, der udsættes for høje temperaturer og høj fugtighed.
- Bøj og træk ikke i indføringsarket, så det beskadiges. Brug ikke et beskadiget indføringsark, da det kan give forkerte scanningsresultater.

VIGTIGT!

- For at forhindre dokumentstop må indføringsarket ikke lægges omvendt i. Du kan finde flere oplysninger i de anvisninger, der er trykt på selve indføringsarket, eller se *llæg dokumenter* på side 61.
- For at undgå dokumentstop må der ikke lægges flere små dokumenter i indføringsarket på samme tid. Læg kun ét dokument i indføringsarket ad gangen.
- Skriv ikke på indføringsarket, da skriften muligvis vil kunne ses på de scannede dokumenter. Hvis indføringsarket bliver snavset, tørres det af med en tør klud.
- Lad ikke dokumenter ligge i indføringsarket i længere tid ad gangen, da udskriften på dokumenterne kan smitte af på indføringsarket.

Den skade, der opstår ved brug af uegnede dokumenter med din Brother-maskine, er muligvis ikke dækket af reklamationsretten. 3

Forberedelse af scanning

Opsætning af din scanner

Træk outputbakken og den udtrækkelige automatiske dokumentfremfører ud af maskinen. Placer outputbakken omhyggeligt. Hvis outputbakken er bare lidt længere end dokumentets størrelse, bliver sidernes oprindelige rækkefølge muligvis ikke bevaret, når de skubbes ud af scanneren.



llæg dokumenter

Den automatiske dokumentføder (ADF) kan tage op til 50 sider og fremføre et ark ad gangen. Brug papir på 80 g/m², og luft altid arkene, inden de lægges i ADF'en.

VIGTIGT! -

- Sørg for, at dokumenter med blæk eller slettelak er helt tørre.
- Træk IKKE i dokumentet, mens det fremføres.
- Brug IKKE papir, der er krøllet, rynket, foldet, ødelagt, hæftet, forsynet med papirclips, sammenklistret eller forsynet med tape.
- Brug IKKE pap eller stof.

Standardstørrelse på dokumenter





Luft arkene flere gange både langs den lange og den korte kant.



Forberedelse af scanning

3 Juster sidernes kanter.



4 Placer siderne med **forsiden nedad** og den **øverste kant først** i ADF'en mellem styrene, indtil du mærker, at de berører maskinens inderside. Fremfør tynde sider langsomt og forsigtigt for at forhindre, at kanten bliver foldet.



Visitkort

1 Juster papirstyrene ①, så de passer til dokumentets bredde.



2 Træk outputbakken ud, indtil du ser det indgraverede kortmærke.



3 Placer dit kort med **forsiden nedad** og den øverste kant først i ADF'en mellem styrene, indtil du mærker, at det berører maskinens inderside.



BEMÆRK!

• Du kan ilægge op til 25 visitkort (samlet tykkelse på under 5 mm ad gangen).

Plastikkort

1 Juster papirstyrene ①, så de passer til dokumentets bredde.



2 Placer dit kort med **forsiden nedad** og den **øverste kant først** i ADF'en mellem styrene, indtil du mærker, at det berører maskinens inderside.



BEMÆRK!

- Du kan ilægge op til fem plastikkort (samlet tykkelse på under 5,0 mm) ad gangen.
- Visse typer plastikkort kan blive ridset, når de scannes.
- · Stive kort vil muligvis ikke blive indført korrekt.
- Hvis kortets overflade er beskidt med fedtede mærker (f.eks. fingeraftryk) eller lignende, skal du tørre snavset af og derefter udføre scanning.
- Scanning af plastikkort kan blive forkert registreret som en multifødning. Hvis du vil scanne disse dokumenter, skal du deaktivere funktionen til registrering af multifødning.

3

Dokumenter, der er længere end standardstørrelse

Sørg for, at dokumenter med blæk eller slettelak er helt tørre.

1 Juster papirstyrene ①, så de passer til dokumentets bredde.



Placer dit dokument med forsiden nedad og den øverste kant først i ADF'en mellem styrene, indtil du mærker, at det berører maskinens inderside.



BEMÆRK!-

- Læg kun ét dokument i ad gangen.
- Støt dokumentet med hånden, hvis dokumentet er længere end ADF'en, når den er trukket ud.

Dokumenter, der ikke er udskrevet på papir i standardstørrelse

Sørg for, at dokumenter med blæk eller slettelak er helt tørre.

1 Fold dokumentet på midten, og læg det ind i indføringsarket.



BEMÆRK!

2

Læg dokumentet på midten af indføringsarket, og juster toppen af dokumentet, så det passer med toppen af indføringsarket.

Juster dokumentstyrene ①, så de passer til bredden af indføringsarket.



3 Placer indføringsarket i ADF'en mellem styrene, indtil du kan mærke, at det berører maskinens inderside.

BEMÆRK!

Hvis du vil reducere det hvide område midt på en scannet side, skal du placere originaldokumentets foldekant nærmere på indføringsarkets kant.



Dokumenter med sider, der vender mod hinanden

Følg trinene under Dokumenter, der ikke er udskrevet på papir i standardstørrelse på side 67.

Kvitteringer, udklip, fotos og andre dokumenter

Sørg for, at dokumenter med blæk eller slettelak er helt tørre.

1 Læg dokumentet i indføringsarket.



BEMÆRK!

- Læg dokumentet på midten af indføringsarket, og juster toppen af dokumentet, så det passer med toppen af indføringsarket.
- Hvis kvitteringen er længere end indføringsarket, kan du folde kvitteringen to steder, så den overlapper, når du lægger den ind i indføringsarket.



2 Juster dokumentstyrene ①, så de passer til bredden af indføringsarket.



3 Placer indføringsarket i ADF'en mellem styrene, indtil du kan mærke, at det berører maskinens inderside.



4

Klargør dit netværk til scanning med din computer

Før scanning

Kontroller følgende før scanning:

- Sørg for, at du har installeret scannerdriveren ved at følge trinene i Hurtig installationsvejledning.
- Hvis din Brother-maskine er tilsluttet via et netværkskabel, skal du kontrollere, at interfacekablet sidder ordentligt fast.

Før netværksscanning

Netværkslicens (Windows[®])

Dette produkt omfatter en licens til op til to brugere.

Denne licens understøtter installation af scannerdriveren, herunder Nuance™ PaperPort™ 14SE, på op til to computere på netværket.

Konfiguration af netværksscanning til Windows[®]

Følg nedenstående trin, hvis du bruger en anden maskine end den, som oprindeligt blev registreret til din computer under installationen af scannerdriveren:

1 Gør et af følgende:

■ Windows[®] 7, Windows[®] 8, Windows[®] 8.1 og Windows[®] 10

Klik på **T** (Brother Utilities) på dit skrivebord, klik derefter på rullelisten, og marker dit modelnavn (hvis det ikke allerede er markeret). Klik på Scan i venstre navigationsbjælke, og klik derefter på Scannere og kameraer.

■ Windows[®] XP, Windows Vista[®]

Klik på 👩 (Start), vælg Kontrolpanel > klik på Scannere og kameraer.

- 2 Gør et af følgende:
 - Windows[®] XP

Højreklik på ikonet for scannerenheden, og vælg Egenskaber.

Dialogboksen Egenskaber for netværksscanner vises.

Windows Vista[®], Windows[®] 7, Windows[®] 8, Windows[®] 8.1 og Windows[®] 10 Klik på knappen Egenskaber.

BEMÆRK!

(Windows Vista[®], Windows[®] 7, Windows[®] 8, Windows[®] 8.1 og Windows[®] 10)

Hvis skærmbilledet Kontrol af brugerkonti vises, skal du gøre følgende:

• Brugere med administratorrettigheder: Klik på Fortsæt eller Ja.



 Brugere uden administratorrettigheder: Indtast administratoradgangskoden, og klik derefter på OK eller Ja.

😗 Kontrol af bru	ugerkonti		×
Vil du på cor	tillade, at følgend mputeren?	le program foretager ændring	ger
No.	Programnavn: Godkendt udgiver: Filoprindelse:	Microsoft Windows Microsoft Corporation Harddisk på denne computer	
Angiv en adm	ninistratoradgangskode	, og klik derefter på Ja for at fortsætte.	
	Administrator		
 ✓ Vis detaljer 		Ja Nej	

Klargør dit netværk til scanning med din computer

3 Klik på fanen **Netværksindstilling**, og vælg den relevante forbindelsesmetode.



Specificér dit apparat ved adressen

Indtast IP-adressen for maskinen i IP adresse, og klik derefter på Anvend eller OK.

Specificér dit apparat ved navnet

- 1 Indtast maskinens nodenavn i Nodenavn, eller klik på Gennemse, og vælg den maskine, du vil bruge.
- 2 Klik på OK.



Klik på fanen Scanne Til knap, og indtast computernavnet i feltet Displaynavn. Maskinens touchskærm viser det navn, du indtaster. Standardindstillingen er computerens navn. Du kan indtaste et hvilket som helst navn.



5 (ADS-2800W / ADS-3600W)

Hvis du vil undgå at modtage uønskede dokumenter, skal du indtaste en fircifret pinkode i felterne **Pin nummer** og **Gentag Pin nummer**.

Hvis du sender data til en computer, der er beskyttet af en pinkode, bliver du på maskinens touchskærm bedt om at indtaste pinkoden, før dokumentet kan scannes og sendes til computeren.

Konfiguration af netværksscanning til Macintosh

Hvis du fulgte trinene for netværksinstallation i *Hurtig installationsvejledning*, blev din Brother-maskine automatisk tilføjet til dit netværk.

Hvis du vil bruge maskinen som en netværksscanner, skal maskinen konfigureres med en TCP/IP-adresse. Du kan indstille eller ændre adresseindstillingerne fra kontrolpanelet.

(Brother iPrint&Scan)

- I menulinjen Finder skal du klikke på Gå > Programmer og derefter dobbeltklikke på ikonet Brother iPrint&Scan.
- Vinduet Brother iPrint&Scan vises.
- 3 Klik på knappen Vælg din maskine, og følg derefter vejledningen på skærmen for at vælge din netværksmaskine igen.

(TWAIN-driver)

- I menubjælken Finder skal du klikke på Gå > Programmer > Brother og derefter dobbeltklikke på Device Selector-ikonet.
- Vinduet Device Selector vises.
- 3 Vælg din netværksmaskine igen, kontrollér, at Status er offline, og klik derefter på OK.

Start af hjælpeprogrammet BRAdmin

Hvis du har installeret BRAdmin Light eller BRAdmin Professional 3¹, kan du med knappen **BRAdmin** åbne hjælpeprogrammet BRAdmin Light eller BRAdmin Professional 3¹.

Hjælpeprogrammet BRAdmin Light er beregnet til den første konfiguration af netværksforbundne Brother-enheder. Du kan også søge efter Brother-produktet i et TCP/IP-miljø, vise status og konfigurere grundlæggende netværksindstillinger, som f.eks. IP-adressen. Du kan finde flere oplysninger om installation af BRAdmin Light fra den medfølgende installationsdisk i *Netværksbrugsanvisning*.

Hvis du har brug for en mere avanceret maskinadministration, skal du bruge den seneste version af hjælpeprogrammet Brother BRAdmin Professional 3¹, som du kan downloade på <u>support.brother.com</u>

Klik på ikonet en (ControlCenter4) i proceslinjen, og vælg derefter Åbn i menuen. Vinduet ControlCenter4 åbnes.

2 Klik på fanen Enhedsindstillinger.

Klik på BRAdmin. Dialogboksen med hjælpeprogrammet BRAdmin Light eller BRAdmin Professional 3¹ vises.

BEMÆRK!

(Kun Windows[®])

Hvis du har installeret både BRAdmin Light og BRAdmin Professional, starter ControlCenter4 BRAdmin Professional 3.

¹ Kun Windows[®].

5 Før scanning

Du kan scanne ved at bruge følgende metoder:

- Ved hjælp af computeren
- Ved hjælp af maskinens kontrolpanel

De tilgængelige indstillinger varierer afhængigt af den metode, du vælger. I tabellen i *Appendiks* på side 269 findes de tilgængelige indstillinger for hver enkelt metode.

6

Scanning ved hjælp af computeren

Skift brugergrænsefladen i ControlCenter4 (Windows[®])

ControlCenter4 er et softwarehjælpeprogram, der giver dig hurtig og let adgang til de programmer, du ofte anvender. Hvis du bruger ControlCenter4 har du ikke længere behov for at starte specifikke programmer manuelt.

ControlCenter4 styrer også indstillingerne for (ADS-2400N / ADS-3000N) eller knappen til PC (ADS-2800W / ADS-3600W) på din Brother-maskine. Du kan finde flere oplysninger om konfiguration af indstillingerne på maskinen under Ændring af indstillinger for Scan til PC (Windows[®]) på side 193.

ControlCenter4 har to driftstilstande: **Starttilstand** og **Avanceret tilstand**. Du kan til hver en tid ændre tilstanden.

Starttilstand

Giver dig adgang til maskinens hovedfunktioner.



1 Valgmuligheden Dokumenttype

Giver dig mulighed for at vælge en dokumenttype.

- 2 Knappen Brugerdefinerede indstillinger Giver dig mulighed for at konfigurere scanningsindstillinger.
- **3 Rullelisten Scanningsformat** Giver dig mulighed for at vælge et scanningsformat.
- 4 Knappen Scanning Starter scanning.
- 5 Billedfremviser

Viser et scannet billede.

6 Knappen Gem

Gemmer et scannet billede i en mappe på din harddisk eller overfører den til SharePoint som en af de filtyper, der vises på filtypelisten.

7 Knappen Udskriv

Udskriver det scannede dokument på din printer.

8 Knappen Åbn med et program

Scanner et billede direkte til din grafikeditor.

9 Knappen Send e-mail

Scanner et dokument til dit standard-e-mailprogram.

10 Knappen OCR

Scanner et dokument og konverterer det til tekst.

Avanceret tilstand

Giver dig mere kontrol over detaljerne i forbindelse med maskinens funktioner. Du kan justere enkeltknaps scan til-handlinger, så de passer til dine scanningsbehov.



1 Knappen Billede

Scanner et dokument direkte til et hvilket som helst billedfremvisnings-/redigeringsprogram.

2 Knappen OCR

Scanner et dokument og konverterer det til tekst.

3 Knappen E-mail

Scanner et dokument til dit standard-e-mailprogram.

4 Knappen Fil

Gemmer et scannet billede i en mappe på din harddisk eller overfører den til SharePoint som en af de filtyper, der vises på filtypelisten.

5 Knappen Udskriv

Udskriver det scannede dokument på din printer.

Sådan ændres driftstilstanden i ControlCenter4:

 Klik på ikonet en (ControlCenter4) i proceslinjen, og vælg derefter Åbn i menuen. Vinduet ControlCenter4 åbnes.

Scanning I i Erhedsindstillinger Dokumenttype Image: Foto Image: Foto <th>Control Cente</th> <th>er 4</th> <th></th> <th></th> <th>Mode</th> <th>ADS</th> <th>S-XXXXX</th> <th>•</th> <th>Konfiguration</th> <th>? Hja</th> <th>ep _ 🗆 ×</th>	Control Cente	er 4			Mode	ADS	S-XXXXX	•	Konfiguration	? Hja	ep _ 🗆 ×
Dokumentipe Foto Tekst og graf Sort/hvid tekst Brugerde/neerde indstillinger Scanning Pyd Fyd	峇 Scanning 🚺	Enhedsindstilling	er 🛔	Support							
I lekt og gref Sourhvid tekst Bugerdefinerede indstillinger Scanningsformat Fyd Ryd Ryd Ryd Ryd Ryd Ryd Ryd R	Dokumenttype	2	K N	÷,	Q	Ċ	v / 0				
	Tekst og graf Sort.hvid tekst Sort.hvid tekst Sort.go graf Sort.go graf Brugertigherende indstillinger Scanningsformat Auto Ryd Ryd										Gem Uddkriv Uddkriv Abn med et program Send e mail

BEMÆRK!

Hvis ikonet a ikke vises i proceslinjen, skal du klikke på **Rother Utilities**) på dit skrivebord og derefter klikke på rullelisten og vælge dit modelnavn (hvis det ikke allerede er markeret). Klik på **Scan** i venstre navigationsbjælke, og klik derefter på **ControlCenter4**.

- 2 Klik på Konfiguration, og vælg derefter Vælg tilstand.
- 3 Vælg Starttilstand eller Avanceret tilstand, og klik derefter på OK.

ControlCenter4-tilstand	
Image: Starttilstanden er det nemt, enkelt og brugervenligt at finde grundlæggende funktioner, som f.eks. udskrivning af fotos, scanning og pC-Fax.	• Avanceret tilstand Voreret de funktioner, der er tilgængelige i starttilstanden, kan du med Avanceret tilstand konfigurere de taljerede indstillinger og gemme dem. På denne måde bliver det nemmere at betjene fokonfigurerede knapper.
	OK Annuller

Scanning ved hjælp af ControlCenter4 i Starttilstand (Windows[®])

Der findes fem scanningsindstillinger: Gem, Udskriv, Åbn med et program, Send e-mail og OCR.

Dette afsnit indeholder en kort introduktion til fanefunktionen **Scanning**. Du kan finde flere oplysninger om hver funktion ved at klikke på ? (**Hjælp**).

Grundlæggende scanning

- 1 Vælg Dokumenttype og Scanningsformat til dit dokument.
- 2) Klik på 븕 (Scanning).
- 3 Kontroller og rediger (om nødvendigt) det scannede billede i billedfremviseren.
- 4 Klik på en af følgende:
 - For 🦾 (Gem)

Vælg Destinationsmappe og andre indstillinger. Klik på OK.

Billedet gemmes nu i den valgte mappe.

For to (Udskriv)

Vælg din printer på rullelisten, konfigurer printerindstillingerne, og klik derefter på OK.

Det scannede dokument udskrives.

For *[]* (Åbn med et program)

Vælg programmet på rullelisten, og klik derefter på OK.

Billedet vises i det valgte program.

BEMÆRK!

Hvis du har installeret programmet Evernote på din computer, kan du vælge Evernote på rullelisten og derefter klikke på **OK** for at overføre de scannede data direkte til Evernote.

For (Send e-mail)

Konfigurer indstillingerne for den vedhæftede fil, og klik derefter på OK.

Dit standard-e-mailprogram viser billedet og vedhæfter det til en ny e-mail.

■ For 1 (**OCR**)

Konfigurer OCR-indstillingerne, og klik derefter på OK.

Det valgte program åbnes med det dokument, der indeholder de konverterede tekstdata.

Scan dokumenter ved hjælp af indføringsarket

Læg dit dokument ind i indføringsarket, og læg derefter indføringsarket i maskinen (se Kvitteringer, udklip, fotos og andre dokumenter på side 68).

BEMÆRK!

Læg kun ét indføringsark i ad gangen.

2 Klik på ikonet an (ControlCenter4) i proceslinjen, og vælg derefter Åbn i menuen. Vinduet ControlCenter4 åbnes.

BEMÆRK!

Hvis ikonet et ikke vises i proceslinjen, skal du klikke på **Rother Utilities**) på dit skrivebord og derefter klikke på rullelisten og vælge dit modelnavn (hvis det ikke allerede er markeret). Klik på **Scan** i venstre navigationsbjælke, og klik derefter på **ControlCenter4**.

3 Klik på fanen Scanning.

Control Cer	nter 4		Model	ADS-XXXXX	Konfiguratio	n ? Hjæ	40 _ □ ×
峇 Scanning	T Enhedsindstillinger	Support					
Dokumenttype	~		Q	/0			
Tekst og graf Sort/hvid tekst Sort/hvid tekst Sort/hvid tekst Sort/hvid tekst Sort/attende Brugerlags Sort/attende Brugerlags Scanningsformat Auto Ryd Ryd							Gem Udskriv Udskriv Abo med et program Send e-mail
						b	rother //

4 Vælg Brugertilpas på rullelisten Dokumenttype, og klik derefter på knappen Brugerdefinerede indstillinger.

Dialogboksen Brugerdefinerede scanningsindstillinger åbnes.

Brugerdefinerede scanningsindstillinger	
Opløsning	Lysstyrke
300 x 300 dpi 🗸	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Scannetype	Kantanat
24bit Farve 🔹	Kontrast
	o
Fortløbende scanning	
	Bærearktilstand
2-sidet scanning	Plastikkorttilstand
Langsidet indbinding	
(iii) Kortsidet indbinding	
Standard Avancerede indstillinger	OK Annuller Hjælp

- 5 Marker afkrydsningsfeltet **Bærearktilstand**.
- 6 Vælg et andet scanningsformat end Auto på rullelisten Scanningsformat.
- Konfigurer andre indstillinger, hvis det er nødvendigt (se Ændring af scanningsindstillinger (ControlCenter4) (Windows[®]) på side 100).
- 8 Klik på knappen 🖶 (Scanning). Maskinen begynder at scanne, og derefter åbnes dialogboksen Scanning gennemført, hvor antallet af scannede sider vises. Det scannede billede vises i billedfremviseren.

BEMÆRK!

Hvis dialogboksen **Scanning gennemført** ikke åbnes, og du vil have vist antallet af scannede sider, skal du markere afkrydsningsfeltet **Vis scanningsresultater** i **Avancerede indstillinger**.

9 Gør et af følgende:

- Klik på knappen Gem) for at gemme de scannede data. Se Grundlæggende scanning på side 80.
- Klik på knappen (Udskriv) for at udskrive de scannede data. Se Grundlæggende scanning på side 80.
- Klik på knappen *(Åbn med et program)* for at åbne de scannede data i et andet program. Se *Grundlæggende scanning* på side 80.
- Klik på knappen (Send e-mail) for at vedhæfte de scannede data til en e-mail. Se Grundlæggende scanning på side 80.
- Klik på knappen (OCR) for at scanne en redigerbar tekstfil. Se Grundlæggende scanning på side 80.

Scan plastikkort

Ilæg et plastikkort (se Plastikkort på side 65).

BEMÆRK!

llæg op til fem plastikkort ad gangen.

Klik på ikonet an (ControlCenter4) i proceslinjen, og vælg derefter Åbn i menuen. Vinduet ControlCenter4 åbnes.

3 Klik på fanen Scanning.

Control Ce	enter 4			Mod	lel ADS	S-XXXXX	•	Konfiguration	? Hja	
Scanning	TI Enhedsindstil	linger	Support							
Dokumenttype	~	R J	(+)	Θ	¢					
Foto Foto Foto Sort/hvid tekst Sort/hvid tekst Sort/hvid tekst Sort/avid Sort/hvid tekst Sort/avid So	ade		~							Gem Gem Udskriv
Scanning format										Abon med et program Send e-mail OCR
									b	rother //.

Vælg Brugertilpas på rullelisten Dokumenttype, og klik derefter på knappen Brugerdefinerede indstillinger.

Dialogboksen Brugerdefinerede scanningsindstillinger åbnes.

Brugerdefinerede scanningsindstillinger	—
Oplesning 300 x 300 dpi	Lysstyrke
Scannetype 24bit Farve	Kontrast
Fortøbende scanning 2-sidet scanning 2-sidet scanning	Bærearktilstand
Cangsidet indoinding	
Standard Avancerede indstillinger	OK Annuller Hjælp

5 Marker afkrydsningsfeltet **Plastikkorttilstand**.

6

- 6 Konfigurer andre indstillinger, hvis det er nødvendigt (se Ændring af scanningsindstillinger (*ControlCenter4*) (*Windows*[®]) på side 100).
- Klik på knappen in (Scanning). Maskinen begynder at scanne, og dialogboksen Scanning gennemført åbnes derefter. Det scannede billede vises i billedfremviseren.

BEMÆRK!

Hvis dialogboksen **Scanning gennemført** ikke åbnes, og du vil have vist antallet af scannede sider, skal du markere afkrydsningsfeltet **Vis scanningsresultater** i **Avancerede indstillinger**.

8 Gør et af følgende:

- Klik på knappen (Gem) for at gemme de scannede data. Se Grundlæggende scanning på side 80.
- Klik på knappen (Udskriv) for at udskrive de scannede data. Se Grundlæggende scanning på side 80.
- Klik på knappen (Åbn med et program) for at åbne de scannede data i et andet program. Se Grundlæggende scanning på side 80.
- Klik på knappen (Send e-mail) for at vedhæfte de scannede data til en e-mail. Se Grundlæggende scanning på side 80.
- Klik på knappen (OCR) for at scanne en redigerbar tekstfil. Se Grundlæggende scanning på side 80.

BEMÆRK!

Plastikkorttilstand bruger automatisk følgende indstillinger:

- Opløsning: 600 x 600 dpi
- Dokumentstørrelse: 2 i 1 (Auto)
- 2-sidet scanning: Til (Kortsidet indbinding)
- Automatisk rettelse af skævhed: Fra
- Registrering af multifødning: Fra
- Automatisk rotering af billede: Fra



Scan dokumenter til SharePoint

Scan dokumenter, og gem dem til en SharePoint-server ved hjælp af denne funktion. For at kunne bruge denne funktion skal du tilslutte din Brother-maskine til et netværk, der har adgang til internettet via en trådløs forbindelse (ADS-2800W / ADS-3600W) eller Ethernet-forbindelse.

- 1 Ilæg dokumentet (se Standardstørrelse på dokumenter på side 61).
- 2 Klik på ikonet an (ControlCenter4) i proceslinjen, og vælg derefter Åbn i menuen. Vinduet ControlCenter4 åbnes.
- 3 Klik på fanen Scanning.

Control Cente	er 4		Mod	lel AD	S-XXXXX	•	Configuration	? Hjæ	× 🗆 – 🛛 🖈
📤 Scanning 🚺	Enhedsindstillinger	Support							
Dokumenttype	N	K. ()	Q	Ċ	· · 0				
Tekst og graf Sort/hvid tekst Sort/hvid tekst Brugertapas 300x 300 dpi 24bt Farve Brugertafinerede indstillinger Scanningsformat Auto Pyd									Gem Udskriv Wdskriv Abo med et progen Send e mal

- 4 Vælg dokumenttype.
- 5 Skift dokumentstørrelse, hvis det er nødvendigt.
- 6 Konfigurer andre indstillinger, hvis det er nødvendigt (se Ændring af scanningsindstillinger (*ControlCenter4*) (*Windows*[®]) på side 100).
- Klik på knappen i (Scanning). Maskinen begynder at scanne, og derefter åbnes dialogboksen Scanning gennemført, hvor antallet af scannede sider vises. Det scannede billede vises i billedfremviseren.

BEMÆRK!

Hvis dialogboksen **Scanning gennemført** ikke åbnes, og du vil have vist antallet af scannede sider, skal du markere afkrydsningsfeltet **Vis scanningsresultater** i **Avancerede indstillinger**.

8 Klik på (Gem). Dialogboksen Gem åbnes.

9 Klik på rullelisten **Filtype**, og vælg derefter filtypen.

BEMÆRK!

For at gemme dokumentet som en adgangskodebeskyttet PDF-fil skal du vælge Sikker PDF (*.pdf)

på rullelisten **Filtype**, klikke på 🔋 og derefter indtaste adgangskoden.

I feltet Filnavn skal du eventuelt indtaste et præfiks for dit filnavn.

- 1 I feltet **Scanningsplacering** skal du vælge alternativknappen **SharePoint** og derefter indtaste den serveradresse, hvor du vil gemme dine scannede dokumenter.
- 12 Klik på knappen Tilslutningstest for at bekræfte serverforbindelsen. Meddelelsen Tilsluttet vises.

BEMÆRK!

Hvis sikkerhedsdialogboksen vises, skal du indtaste dit brugernavn og din adgangskode.

Klik på OK. Hvis en meddelelsesdialogboks med oplysninger om internetforbindelsen åbnes, skal du læse oplysningerne og klikke på OK. Det scannede dokument gemmes på destinationsserveren.

Scanning ved hjælp af ControlCenter4 i Avanceret tilstand (Windows[®])

Der findes fem scanningsindstillinger i Avanceret tilstand: Billede, OCR, E-mail, Fil og Udskriv.

Dette afsnit indeholder en kort introduktion til fanefunktionen **Scanning**. Du kan finde flere oplysninger om hver funktion ved at klikke på ? (**Hjælp**).

Grundlæggende scanning

- Klik på fanen Scanning.
 - Klik på en af følgende:
 - For <u>(Billede)</u>

Vælg programmet på rullelisten, og klik på Scanning.

Billedet vises i det valgte program.

■ For **(OCR**)

Konfigurer OCR-indstillingerne, og klik på Scanning.

Det valgte program åbner det dokument, der indeholder de konverterede tekstdata.

For (E-mail)

Konfigurer indstillingerne for den vedhæftede fil, og klik på Scanning.

Dit standard-e-mailprogram viser billedet og vedhæfter det til en ny e-mail.

For 🔁 (Fil)

Vælg din Scanningsplacering og andre indstillinger. Klik på Scanning.

Billedet gemmes i den mappe, du har valgt.

For to (Udskriv)

Vælg din printer på rullelisten, konfigurer printerindstillingerne, og klik derefter på **Scanning**. Det scannede dokument udskrives.

BEMÆRK!

(For Billede og OCR)

Hvis du har installeret programmet Evernote på din computer, kan du vælge Evernote på rullelisten og derefter klikke på **OK** for at overføre de scannede data direkte til Evernote.

Scan til Billede

Med funktionen Scan til Billede kan du scanne et billede direkte til dit grafikprogram til billedredigering.



2 Klik på 🚾 (Billede).

Dialogboksen **Billede** åbnes.

JPEG (*,jpg) • Program • Windows Fotofremviser • Filnavn • CCI_000001.jpg //Enc Destinationsmappe • • •	Lille Stor (Hastighed) (Kvalitet)
Program Windows Fotofremviser Filnavn CCL_000001.jpg //Enc Destinationsmappe Forscanning Oplifsning 300 x 300 dpi *	ir i i i i i i i i i i i i i i i i i i
Windows Fotofremviser • Filnavn CCI_000001.jpg Destinationsmappe #Enc Forscanning • Opløsning • 300 x 300 dpi •	ir 🔄
Filnavn CCI_00001.jpg Pestinationsmappe Forscanning Opløsning 300 x 300 dpi	dr 🦳
CCI_000001.jpg //Enc Destinationsmappe Forscanning Opløsning 300 x 300 dpi *	dr 🔄
Destinationsmappe Forscanning Opløsning 300 x 300 dpi	Lysstyrke
Forscanning Opløsning 300 x 300 dpi	Lysstyrke
Forscanning Opløsning 300 x 300 dpi	Lysstyrke
Opløsning 300 x 300 dpi	Lysstyrke
300 x 300 dpi 👻	
Scannetype	0
24bit Farve 🔻	Kontrast
Dokumentstørrelse	
Auto	0
	Fortløbende scanning
1 2-sidet scanning	Baraarktilstand
	Derearkustanu
	Plastikkorttilstand
Kortsidet indbinding	
Vis ikke igen.	

3 Du kan evt. konfigurere scanningsindstillingerne.

- For at scanne et tosidet dokument skal du markere afkrydsningsfeltet 2-sidet scanning og vælge Langsidet indbinding eller Kortsidet indbinding.
- Hvis du vil ændre det program, du vil bruge, skal du vælge det relevante program i rullemenuen.

4 Klik på Scanning.

Dit standardprogram starter og viser billedet.

BEMÆRK!

Hvis du vælger **Sikker PDF (*.pdf)** på listen **Filtype**, vises dialogboksen **Indstil PDF-adgangskode**. Indtast din adgangskode i felterne **Adgangskode** og **Indtast adgangskode igen**, og klik derefter på **OK**. Du kan også vælge **Sikker PDF (*.pdf)** for Scan til E-mail og Scan til Fil.

Scan til OCR

Med funktionen Scan til OCR kan du scanne og konvertere et dokument til tekst, som kan redigeres i et tekstbehandlingsprogram. Du kan ændre standardtekstbehandlingsprogrammet.





DCR - ControlCenter4	×
Filtype	OCR-sprog
Tekt (*.txt)	Engelsk 👻
Program	
Microsoft Word 🔹	
Filnavn	
CCO_000001.txt Æn	ıdr
Destinationsmappe	
C-#Jaers#zgx2678#Pctures#ControlCenter=#OCR	
Forscanning	
Opløsning	Lysstyrke
300 x 300 dpi 🗸 🗸	
Scannetype	0
Sort/hvid 👻	Kontrast
Dokumentstørrelse	
Auto	
	Fortløbende scanning
💽 📷 🗹 2-sidet scanning	Bærearktilstand
P Cangsidet indbinding	Plastikkorttilstand
C Kortsidet indbinding	
🔲 Vis ikke igen.	
Standard Avancerede indstillinger	Scanning Annuller Hjælp

3 Du kan evt. konfigurere scanningsindstillingerne.

- For at scanne et tosidet dokument skal du markere afkrydsningsfeltet 2-sidet scanning og vælge Langsidet indbinding eller Kortsidet indbinding.
- Hvis du vil ændre det tekstbehandlingsprogram, du vil bruge, skal du vælge det relevante program i rullemenuen Program.

4 Klik på Scanning.

Dit standardtekstbehandlingsprogram starter og viser de konverterede tekstdata.

Scan til E-mail

Med funktionen Scan til E-mail kan du scanne et dokument til dit standard-e-mailprogram, så du kan sende det scannede dokument som en vedhæftet fil.





Filtype		Filstørrelseprioritet
PDF fler-sidet (*.pdf)	-	Lille Stor
Filnavn		(nasugneu) (Kvaiitet)
CCE_000001.pdf	Ændr	
Destinationsmappe		
C#Users#zpx2679#Pctures#ControlCenter#Enal		
Forscanning		
Opløsning	Lysstyrke	2
200 x 200 dpi		
Scannetype		0
24bit Farve	Kontrast	
Dokumentstørrelse		
Auto	•	O
	📃 Fortlø	bende scanning
💓 👔 🖉 2-sidet scanning	Bære	arktilstand
Langsidet indbinding	Plasti	korttilstand
Kortsidet indbinding		
Vis ikke igen.		

3 Du kan evt. konfigurere scanningsindstillingerne.

For at scanne et tosidet dokument skal du markere afkrydsningsfeltet 2-sidet scanning og vælge Langsidet indbinding eller Kortsidet indbinding.

4 Klik på Scanning.

Dit standard-e-mailprogram startes, og billedet vedhæftes til en ny e-mail.

BEMÆRK!

Funktionen Scan til E-mail understøtter ikke Webmail-tjenester. Brug funktionen Scan til Billede eller Scan til Fil til at scanne et dokument eller et billede, og vedhæft derefter filen med de scannede data til en meddelelse.

Scan til Fil

Med funktionen Scan til Fil kan du scanne et billede til en mappe på din harddisk i et understøttet filformat. Denne funktion lader dig arkivere dine papirdokumenter.



2 Klik på 🔂 (Fil). Dialogboksen Fil åbnes.

Filtype	Filstørrelseprioritet
PDF fler-sidet (*.pdf)	Lille Stor
Filnavn	(Hastighed) (Kvalitet)
CCF_000002.pdf	Ændr
Scanningsplacering	
Mappe SharePoint	Vis vinduet Gem som
C.#Jaers#zpx2578#httres#ControlCenter#Ecan	🔄 🛛 Vis mappe
Forscanning	
Opløsning	Lysstyrke
300 x 300 dpi 🔹	
Scannetype	0
24bit Farve 🔹	Kontrast
Dokumentstørrelse	
Auto	O
	Eortløbende scanning
2-sidet scanning	Bærearktilstand
Cangsidet indbinding	Plastikkorttilstand
Kortsidet indbinding	
Vis ikke igen.	

Du kan evt. konfigurere scanningsindstillingerne.

- For at scanne et tosidet dokument skal du markere afkrydsningsfeltet 2-sidet scanning og vælge Langsidet indbinding eller Kortsidet indbinding.
- Hvis du vil ændre filnavnet, skal du indtaste det filnavn, du vil bruge for dokumentet (op til 100 tegn) i feltet Filnavn. Filnavnet bliver det indtastede filnavn plus den aktuelle dato og et fortløbende nummer.
- Vælg filtypen for det gemte billede i rullemenuen Filtype. Du kan gemme filen i standardmappen eller vælge den ønskede mappe ved at klikke på a (Gennemse).
- Marker afkrydsningsfeltet Vis mappe, hvis du vil have vist, hvor det scannede billede er gemt, når scanningen er afsluttet. Hvis du vil angive destinationen for det scannede billede, hver gang du scanner, skal du markere afkrydsningsfeltet Vis vinduet Gem som.

Klik på Scanning.

Billedet gemmes i den valgte mappe.

Ændring af standardindstillingerne for en scanningsknap

- 1 Højreklik på den knap, du vil konfigurere, og klik på **Knapindstillinger**. Indstillingsdialogboksen åbnes.
- 2 Konfigurer andre indstillinger, hvis det er nødvendigt.
- 3 Klik på **OK**. De nye indstillinger gemmes nu som standardindstillinger.

Scan ved hjælp af indføringsarket

Læg dit dokument ind i indføringsarket, og læg indføringsarket i maskinen (se Kvitteringer, udklip, fotos og andre dokumenter på side 68).

BEMÆRK!

Læg kun ét indføringsark i ad gangen.

2 Klik på ikonet and (ControlCenter4) i proceslinjen, og vælg derefter Åbn i menuen. Vinduet ControlCenter4 åbnes.

3 Vælg fanen Scanning.



Filtype		Filstørrelseprioritet	
JPEG (*.jpg)	•	Lille	Stor
Program		(Hastigned)	(Kvalitet)
Windows Fotofremviser	•		
Filnavn			
CCI_000001.jpg	Ændr		
Destinationsmappe			
C Skevijke PolverContriCente Ricen			
Forscanning			
Opløsning		Lysstyrke	
300 x 300 dpi	-		
Scannetype			0
24bit Farve	•	Kontrast	
Dokumentstørrelse			Ш
Auto	-		0
		E Fortløbende scanning	
2-sidet scanning		Bærearktilstand	
Hereit and State and St		Plastikkorttilstand	
Kortsidet indbinding			
Vis ikke igen.			

- 5 Marker afkrydsningsfeltet Bærearktilstand.
- 6 Vælg en anden dokumentstørrelse end Auto på rullelisten Dokumentstørrelse.
- Ændr andre indstillinger, hvis det er nødvendigt (se Ændring af scanningsindstillinger (ControlCenter4) (Windows[®]) på side 100).
- 8 Klik på knappen **Scanning**. Maskinen starter scanningen.

BEMÆRK!

Hvis du ikke vil se indstillingsdialogboksen igen, skal du markere. afkrydsningsfeltet Vis ikke igen.
Scan plastikkort

Ilæg et plastikkort (se Plastikkort på side 65).

BEMÆRK!

llæg op til fem plastikkort ad gangen.

2 Klik på ikonet an (ControlCenter4) i proceslinjen, og vælg derefter Åbn i menuen. Vinduet ControlCenter4 åbnes.

3 Klik på fanen Scanning.



4 Klik på den knap, du vil bruge ((Rillede), (CCR), (CCR), (E-mail), (Fil) eller (Udskriv)). Indstillingsdialogboksen vises (i eksemplet nedenfor bruges Billede).

Filtype	Filstørrelseprioritet
JPEG (*.jpg)	Lille Stor
Program	(Nalitet)
Windows Fotofremviser	▼ ' ' ' ' '
Filnavn	
CCI_000001.jpg	Ændr
Destinationsmappe	
E. Stern Ster Polyner Canto Canter Rican	<u></u>
Forscanning	
Opløsning	Lysstyrke
300 x 300 dpi	
Scannetype	0
24bit Farve	Kontrast
Dokumentstørrelse	
Auto	- 0
	Eortløbende scanning
2-sidet scanning	
	Dærearkustariu
O Langsidet indbinding	V Plastikkorttilstand
Kortsidet indbinding	
Vis ikke igen.	



Marker afkrydsningsfeltet Plastikkorttilstand.

6 Rediger andre indstillinger, hvis det er nødvendigt (se Ændring af scanningsindstillinger (ControlCenter4) (Windows[®]) på side 100).

Klik på knappen Scanning. Maskinen starter scanningen.

BEMÆRK!

- Hvis du ikke vil se indstillingsdialogboksen igen, skal du markere afkrydsningsfeltet Vis ikke igen.
- Plastikkorttilstand bruger automatisk følgende indstillinger:
 - Opløsning: 600 x 600 dpi
 - Dokumentstørrelse: 2 i 1 (Auto)
 - 2-sidet scanning: Til (Kortsidet indbinding)
 - · Automatisk rettelse af skævhed: Fra
 - · Automatisk rotering af billede: Fra
 - · Registrering af multifødning: Fra



Scan dokumenter til SharePoint

Scan dokumenter, og gem dem til en SharePoint-server ved hjælp af denne funktion. For at kunne bruge denne funktion skal din Brother-maskine være tilsluttet til et netværk, der har adgang til internettet via en trådløs (ADS-2800W / ADS-3600W) eller kabelbaseret forbindelse.



1 Ilæg dokumentet (se Standardstørrelse på dokumenter på side 61).

2 Klik på ikonet 🚟 (ControlCenter4) i proceslinjen, og vælg derefter Åbn i menuen. Vinduet ControlCenter4 åbnes.

3 Klik på fanen Scanning.

Control	Center 4	Model ADS-XXX	xx ·	•		×
🖹 🗎	a				Konfiguration	?
— Scanning						
Indstillinger	Vælg fra de forskellige scanningsindstillinger,	scanningsindstillinger og indsætte nye stand	. Ved et højreklik på en larder.	knap kan du konfigure	ere de avancerede	
		[T]				
	Billede	OCR	E-mail	Fil	Udskriv	
					brothe	r j

👍 Klik på 拱 (Fil). Indstillingsdialogboksen åbnes.

Filtype	Filstørrelseprioritet
PDF fler-sidet (*.pdf)	Lille Stor
Filnavn	(Hastigned) (Kvalitet)
CCF_000002.pdf	Endr
Scanningsplacering	I Vie vie durch Com ann
Mappe SharePoint	Vis vinduet Gem som
C-RJsersRzgx2678PicturesRCantrolCenter-RScan	Vis mappe
Forscanning	
Opløsning	Lysstyrke
300 x 300 dpi 🗸 🗸	
Scannetype	
24bit Farve 🔻	Kontrast
Dokumentstørrelse	
Auto	0
	Fortløbende scanning
2-sidet scanning	Bærearktilstand
P Dangsidet indbinding	Plastikkorttilstand
Kortsidet indbinding	
🔲 Vis ikke igen.	

- 5 I feltet **Scanningsplacering** skal du vælge alternativknappen **SharePoint** og derefter indtaste den serveradresse, hvor du vil gemme dine scannede dokumenter.
- 6 Rediger andre indstillinger, hvis det er nødvendigt (se Ændring af scanningsindstillinger (ControlCenter4) (Windows[®]) på side 100).
- Klik på knappen Tilslutningstest for at bekræfte serverforbindelsen. Meddelelsen Tilsluttet vises.

BEMÆRK! -

Hvis sikkerhedsdialogboksen vises, skal du indtaste dit brugernavn og din adgangskode.

8 Klik på Scanning. Hvis en meddelelsesdialogboks med oplysninger om internetforbindelsen åbnes, skal du læse oplysningerne og klikke på OK. Det scannede dokument gemmes på destinationsserveren.

Opret en brugerdefineret fane (ControlCenter4 Avanceret tilstand) (Windows[®])

Du kan oprette op til tre faner, der indeholder op til fem knapper med dine foretrukne indstillinger.

Opret en brugerdefineret fane

 Klik på ikonet au (ControlCenter4) i proceslinjen, og vælg derefter Åbn i menuen. Vinduet ControlCenter4 åbnes.



2 Klik på **Konfiguration**, og vælg derefter **Opret brugerdefineret fane**. Du kan også oprette en brugerdefineret fane ved at højreklikke i faneområdet og vælge **Opret brugerdefineret fane**.

Contro	Center 4 Model ADS-XXXXX -	×
📤 🎁	Korfiguration	?
- Brugertilpa	s1	
Indstillinger	Du kan oprette dine egne scannings- eller kopleringsindstillinger fra højrekliksmenuen. Du kan oprette op til tre faner og op til fem brugetlipassede knapper til hver fane.	
	brothe	x

3 Hvis du vil ændre navnet på en brugerdefineret fane, skal du højreklikke på den brugerdefinerede fane og vælge Omdøb brugerdefineret fane. Indtast det nye navn. Navnet vises i øverste venstre hjørne af den brugerdefinerede fane.

BEMÆRK!

- Du kan også ændre navnet på den brugerdefinerede fane ved at klikke på Konfiguration og derefter på Omdøb brugerdefineret fane.
- Du kan oprette op til tre brugerdefinerede faner.

Opret en brugerdefineret knap i en brugerdefineret fane

1 Opret en brugerdefineret fane. Se Opret en brugerdefineret fane på side 98.

2 Højreklik på den nye brugerdefinerede fane, og vælg Opret brugerdefineret knap. Vælg en knap, du vil oprette, i menuen. Indstillingsdialogboksen åbnes.

Knappens navn Billede Filtype PFGg am Windows Fotofremviser Filnavn CCL_000001.pg Destinationsmappe Colonantitype Scannetype Zabit Farve Dokmentstørrelse Auto Dakanetstørrelse Auto Okrusiet indbinding © Kortsidet indbinding V ts indstillingsdalog for scanning.	
Bilede Filtype Filtype Program Windows Flohfenviser Filnavn CCI_000001.jpg Zendr Destinationsmappe © Sonnetype 2dbit Farve Dokumentstørrelse Auto © Cortisdet indbinding © Kortsidet indbinding © Vis indstillingsdalog for scanning.	
Filtype Filtype Filtype Filtype Filtype Filtyrelseprioritet Lile (Hatsighed) (K Hatsighed) (K Hatsig	
JPEG (*.jog) Use Program (Hastighed) Windows Fotofremviser (Hastighed) Filnavin (CL 00001.jpg CCL 00001.jpg /Endr Destinationsmappe (Endr Oplasning Usstyrke 300 x 300 dpi (Kort ast Scannetype (Kort ast 24bit Farve (Kort ast Dokumentstørrelse (Kort ast Auto (Fortløbende scanning) (Kort sidet indbinding) (Kort sidet indbinding) (Vis indstilingsdalog før scanning. (Kort sidet indbinding)	Char
Program Viewer Windows Folofnemviser Image: State of the state o	Stor (valitet)
Windows Fobfremviser • Finavin CC_00001.jpg CC_00001.jpg Ændr Destinationsmappe 😂 Porscanning Oplesning g00 x 300 dpi • Scametype • Zräht Farve • Dokumentstørrese • Auto • © Langsidet indbinding • © Kortsidet indbinding • Øvis indstillingsdialog for scanning. •	
Finan CC_00001.jpg Destnationsmapce Proscanning Oplexing 300 x 300 dpi Scametype 24bit Farve Dokumentstorrelse Auto © Langsdet indbinding © Langsdet indbinding © Kortsidet indbinding Vis indstillingsdalog for scanning.	
CCL_000001.jsg #Endr Destinistionsmappe Image: Comparison of the state of the s	
Destinationsmappe	
Oplasning Lysstyrke 300 x 300 dpi • Scametype • 24bit Farve • Dokumentstørrelse • Auto • Øle Langsdet indbinding • Kortsidet indbinding • Vis indstillingsdalog for scanning. •	
300 x 300 dpi Scametype Zabit Farve Dokumentstrarlee Auto Quite Quite <t< td=""><td></td></t<>	
Scannetype	
24bit Farve Kontrast Dokumentstørrelse Auto Fortlabende scanning E Langsidet indbinding Kortsidet indbinding Kortsidet indbinding Vis indstillingsdalog for scanning. Vis indstillingsdalog for scanning for scanning for scanning for scanning for scanning for scanning for sc	0
Dokumentstørrelse Auto Grafisbende scanning Grafisbende scanning Grafisbende scanning Grafisbende scanning Kortsidet indbinding Kortsidet indbinding Vis indstillingsdalog for scanning. 	
Auto Image: Constraint of the second sec	
Fortisbende scanning Pastikkorttilstand Kortsidet indbinding Vis indstillingsclalog for scanning.	0
Crotsbende scanning 2-sidet scanning 2-sidet scanning Considet indbinding Considet indbinding Kortsidet indbinding Vis indstillingsdalog for scanning.	
Cardet scanning Cardet scanning Cardet indbinding Cardet indbinding Cortsidet indbinding Vis indstillingsdialog for scanning.	
Consider Indexinding Consider Indexinding Consider Indexinding Vis Indstillingsclailog for scanning.	
Kortsidet indbinding Vis indstillingsdialog for scanning.	
 Kortsidet indbinding Vis indstillingsdialog før scanning. 	
Vis indstillingsdialog før scanning.	
Standard Avancerede indstillinger OK Annuller	Hiæln

BEMÆRK!

- Du kan også kopiere en brugerdefineret knap ved at vælge Kopier brugerdefineret knap i den menu, der vises, når du højreklikker på den brugerdefinerede fane.
- Du kan oprette op til fem brugerdefinerede knapper.

3 Indtast knappens navn, og rediger indstillingerne, hvis det er nødvendigt. Klik på **OK**. (Indstillingsmulighederne kan variere afhængigt af den type knap, du opretter).

Contro	Center 4 Model ADS-XXXXX	•
الا ا 🗠		Konfiguration ?
— Brugertilpa	is 1	
Indstillinger	Du kan opnette dine egne scanninge-eller kopieringeindstillinger faner og op til fem brugettilpassede knapper til hver fane.	fra højreklikamenuen. Du kan oprette op til tre
		brother

BEMÆRK!

Du kan ændre eller fjerne den fane, knap eller de indstillinger, du har oprettet. Klik på **Konfiguration**, og fortsæt ved at følge prompterne.

Ændring af scanningsindstillinger (ControlCenter4) (Windows[®])

Følgende indstillinger kan ændres:

Indstilling	Beskrivelse	Relevant funktion						
		Billede	OCR	E-mail	Fil	Udskriv		
Filtype	Vælg den filtype, du vil bruge til de scannede data. BEMÆRK!	Ja	Ja	Ja	Ja	-		
	 For at gemme dokumentet som en adgangskodebeskyttet PDF-fil skal du vælge Sikker PDF (*.pdf) på rullelisten Filtype, klikke 							
	på knappen 🚏 (Indstil PDF-adgangskode) og indtaste adgangskoden (kun Billede, E-mail og Fil).							
	 Søgbar PDF er et filformat, der omfatter tekstdatalaget over et scannet billede. Med dette lag kan du søge i teksten på billedet. OCR-sprog i OCR-indstillingen skal indstilles, så det svarer til sproget i den søgbare PDF-fil. 							
	 For at gemme dokumentet som en søgbar PDF-fil skal du vælge Søgbar PDF (*.pdf) på rullelisten Filtype. 							
	 For at gemme dokumentet som en højkomprimeret PDF-fil skal du vælge 300 x 300 dpi på rullelisten Opløsning, Højkomprimeret PDF (*.pdf) på rullelisten Filtype og Ægte Grå eller 24bit Farve på rullelisten Scannetype. 							
Program	Vælg destinationsprogrammet, herunder Nuance™ PaperPort™ 14SE og Evernote, på rullelisten.	Ja	Ja	-	-	-		
OCR-sprog	Vælg et sprog, der svarer til det scannede dokuments tekst.	-	Ja	-	-	-		
Printernavn	Vælg den printer du vil bruge til at udskrive de scannede data.	-	-	-	-	Ja		
Filnavn	Klik på knappen Ændr for Billede, OCR eller E-mail. Indtast et præfiks for filnavnet, hvis det er nødvendigt. Det maksimale antal tegn er 100 tegn.	Ja	Ja	Ja	Ja	-		
Printe- muligheder	Klik på knappen Printemuligheder for at konfigurere printerindstillingerne.	-	-	-	-	Ja		
Vis vinduet Gem som	Hvis du vil angive destinationen for det scannede billede, hver gang du scanner, skal du markere afkrydsningsfeltet Vis vinduet Gem som .	-	-	-	Ja	-		
Destinations- mappe	Klik på mappeikonet for at ændre den mappe, hvor du vil gemme dit scannede dokument.	Ja	Ja	Ja	-	-		

Indstilling	Beskrivelse	Relevant funktion					
		Billede	OCR	E-mail	Fil	Udskriv	
Scannings- placering	 Vælg en af scanningsplaceringerne: Mappe Klik på mappeikonet, og gå til den mappe, hvor du vil gemme dit scannede dokument. Vælg Vis mappe for automatisk at få vist destinationsmappen efter scanning. SharePoint Skriv URL-adressen, hvor du vil gemme dit scannede dokument. Klik på Tilslutningstest for at bekræfte destinationen. 	-	-	-	Ja	-	
Filstørrelses- prioritet	Juster filstørrelsen ved at flytte skyderen til højre eller venstre. BEMÆRK! Filstørrelsen kan justeres afhængigt af den valgte Filtype.	Ja	-	Ja	Ja	-	
Forscanning	Vælg Forscanning for at få vist dit billede og beskære uønskede dele inden scanning.	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	
Opløsning	Vælg en scanningsopløsning på rullelisten Opløsning . Højere opløsninger kræver mere hukommelse og overførselstid, men giver finere scannede billeder.	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	
Scannetype	Vælg mellem flere farvedybdeindstillinger for scannede billeder. Auto Vælger automatisk egnede farver til dit dokument. ¹ Sort/hvid Bruges til tekst eller stregtegninger. Grå (fejlspredning) Bruges til fotografier eller grafik. (Fejlspredning er en metode til oprettelse af simulerede gråtonebilleder uden brug af ægte grå punkter. Sorte punkter placeres i et specifikt mønster for at skabe det grå udseende). Ægte Grå Bruges til fotografier eller grafik. Denne funktion er mere præcis, fordi den bruger op til 256 gråtoner. 24bit Farve Bruger op til 16,8 millioner farver til scanning af billedet. Selvom brug af 24bit Farve giver et billede med den mest præcise farvegengivelse, kræver det mest hukommelse og giver den længste overførselstid.	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	

Afhængigt af det originale dokuments tilstand fungerer denne funktion muligvis ikke korrekt.

1

Indstilling	Beskrivelse	Relevant funktion						
		Billede	OCR	E-mail	Fil	Udskriv		
Dokument- Do størrelse Du jus sca nøj	Dokumentstørrelse er som standard indstillet til Auto . Du kan scanne dokumenter i alle størrelser uden at justere Dokumentstørrelse . ¹ For hurtigere scanningshastighed skal du vælge dokumentets nøjagtige størrelse på rullelisten Dokumentstørrelse . BEMÆRK!	Ja	Ja	ı Ja	Ja	Ja		
	 Hvis du vælger en 1 til 2 dokumentstørrelse, opdeles det scannede billede i to dokumenter, der er halvt så store som indstillingen. Hvis du vælger 1 til 2 (A4), opdeles det scannede billede i to A5-dokumenter. 							
	 For at lave 1 til 2-scanning skal du fjerne markeringen i afkrydsningsfeltet Automatisk rotering af billede i dialogboksen Avancerede indstillinger. 							
	Hvis du vælger en 2 i 1-dokumentstørrelse, kombineres to scannede billeder i ét dokument.							
Lysstyrke	Juster denne indstilling (fra -50 til 50) for at få det bedste billede. Standardværdien på 0 repræsenterer et gennemsnit og er normalt egnet til de fleste billeder. Du kan indstille lysstyrkeniveauet ved at trække skyderen til højre eller venstre for at gøre billedet lysere eller mørkere. Du kan også indtaste en værdi i feltet til indstilling af niveauet. Hvis det scannede billede er for lyst, skal du indstille et lavere lysstyrkeniveau og scanne dokumentet igen. Hvis billedet er for mørkt, skal du indstille et højere niveau for lysstyrken og scanne dokumentet igen.	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja		

¹ Afhængigt af det originale dokuments tilstand fungerer denne funktion muligvis ikke korrekt.

Indstilling	Beskrivelse	Relevant funktion						
		Billede	OCR	E-mail	Fil	Udskriv		
Kontrast	Juster denne indstilling (fra -50 til 50) for at få det bedste billede. Standardværdien på 0 repræsenterer et gennemsnit og er normalt egnet til de fleste billeder. Du kan forøge eller formindske kontrasten ved at flytte skyderen til højre eller venstre. En øgning fremhæver mørke og lyse områder på billedet, mens en mindskning viser flere detaljer på grå områder. Du kan også indtaste en værdi i feltet for at indstille Kontrast . BEMÆRK! Indstillingen Kontrast er kun tilgængelig, når Scannetype indstilles til Auto, Grå (fejlspredning), Ægte Grå eller 24bit Farve.	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja		
Fortløbende scanning	Scan flere sider. Når siden er blevet scannet, kan du enten fortsætte eller afslutte scanningen. Med denne metode kan du scanne flere sider end ADF'ens maksimale kapacitet.	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja		
2-sidet scanning	Hvis du markerer dette afkrydsningsfelt, scanner maskinen begge sider af dokumentet. Når du bruger funktionen til automatisk 2-sidet scanning (dupleksscanning), skal du vælge Langsidet indbinding eller Kortsidet indbinding afhængigt af det originale dokuments layout for at sikre, at den oprettede datafil vises korrekt i det scannede dokument.	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja		
Bærearktil- stand	 Scan følgende dokumenttyper med indføringsarket. Til denne funktion kan du vælge alle indstillinger undtagen Auto på rullelisten Dokumentstørrelse. Store dokumenter (A3, B4 og Ledger) Fold dokumentet på midten, og læg det i indføringsarket til tosidet scanning (dupleksscanning). For- og bagsiden kombineres således til én side. Vælg 2-i-1 (A4) for et A3-dokument, 2-i-1 (B5) for et B4-dokument eller 2-i-1 (Letter) for et Ledger- dokument fra rullelisten Dokumentstørrelse. Vigtige dokumenter (fotos, kontrakter) Tyndt papir (kvitteringer) Papir med uregelmæssig facon (udklip) BEMÆRK! Læg kun ét indføringsark i ad gangen. Læg dokumentet midt på indføringsarket, og juster toppen af dokumentet, så det passer med toppen af indføringsarket. 	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja		

Indstilling	Beskrivelse	Relevant funktion				
		Billede	OCR	E-mail	Fil	Udskriv
Plastikkorttil- stand	Scan kort som f.eks. kørekort eller forsikringskort ved hjælp af disse automatiske indstillinger:	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
	■ Opløsning: 600 x 600 dpi					
	Dokumentstørrelse: 2 i 1 (Auto)					
	2-sidet scanning: Til (Kortsidet indbinding)					
	Automatisk rettelse af skævhed: Fra					
	Automatisk rotering af billede: Fra					
	Registrering af multifødning: Fra					
	 BEMÆRK! Hvis du vil scanne et plastikkort med forskellige indstillinger, skal du deaktivere Plastikkorttilstand og indstille Opløsning til 600 dpi. Ilæg op til fem plastikkort ad gangen. 					
Standard	Gendan fabriksstandarderne for alle indstillinger.	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja

Du kan konfigurere flere indstillinger i dialogboksen **Avancerede indstillinger**. Klik på knappen **Avancerede indstillinger**.

Indstilling	tilling Beskrivelse		Relevant funktion						
		Billede	OCR	E-mail	Fil	Udskriv			
Automatisk rettelse af skævhed	Korrigerer skævheden (under 9 mm fra midten af dokumentet til kanten) for de scannede data. ¹	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja			
Automatisk rotering af billede	Ændrer dokumentretningen baseret på tekstretningen. ¹	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja			
Fjern gen- nemskin / mønster / Fjern baggrunds- farve	Forhindrer gennemskin og fjerner baggrundsfarve på dokumenter som f.eks. aviser for at gøre de scannede data mere tydelige. ¹ Følsomheden for funktionen Fjern gennemskin / mønster / Baggrundsfarve kan justeres med skyderen. Hvis skyderen flyttes mod "Høj", er det mere sandsynligt, at scanneren vil fjerne gennemskin, mønster eller baggrundsfarve, hvorimod hvis skyderen flyttes mod "Lav", er det mindre sandsynligt, at scanneren fjerner dem.	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja			
Spring blank side over	Fjerner blanke sider i dokumentet fra scanningsresultaterne. ¹	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja			
Registrering af multifødning	Anvender en ultralydssensor til registrering af multifødning. Når din maskine registrerer en multifødning, skal du kontrollere, at de data, der er blevet scannet, er gemt, og derefter starte scanningen igen ved den næste side eller starten af dokumentet.	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja			
Vis scannings- resultater	Viser det samlede antal gemte sider og blanke sider, der er sprunget over, på computerskærmen.	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja			

¹ Afhængigt af det originale dokuments tilstand fungerer denne funktion muligvis ikke korrekt.

Scanning ved hjælp af Brother iPrint&Scan (Mac)

BEMÆRK!

- Brug Brother iPrint&Scan for Mac til at udskrive og scanne fra din computer.
- Download og installer Brother iPrint&Scan fra App Store.
- I menulinjen Finder skal du klikke på Gå > Programmer og derefter dobbeltklikke på ikonet iPrint&Scan. Skærmbilledet Brother iPrint&Scan vises.
- 2 Hvis din Brother-maskine ikke er valgt, skal du klikke på knappen Vælg din maskine og derefter følge vejledningen på skærmen for at vælge din Brother-maskine.
- 3 Klik på ikonet **Scanning**, og følg derefter vejledningen på skærmen for at scanne dine dokumenter.

Ændring af scanningsknapindstillingerne fra Brother iPrint&Scan (Mac)

- I menulinjen Finder skal du klikke på Gå > Programmer og derefter dobbeltklikke på ikonet iPrint&Scan. Skærmbilledet Brother iPrint&Scan vises.
- 2 Hvis din Brother-maskine ikke er valgt, skal du klikke på knappen Vælg din maskine og derefter følge vejledningen på skærmen for at vælge din Brother-maskine.
- 3 Klik på knappen **Maskinens scanningsindstillinger**, og følg derefter vejledningen på skærmen for at ændre dine scanningsindstillinger.

Scan ved hjælp af Nuance™ PaperPort™ 14SE eller andre Windows[®]-programmer

Scan ved hjælp af Nuance™ PaperPort™ 14SE

Du kan bruge Nuance[™] PaperPort[™] 14SE-programmet, der er inkluderet i scannerdriveren, til scanning. Nuance[™] PaperPort[™] 14SE understøtter både TWAIN- og WIA-drivere. TWAIN-driveren (anbefales) bruges i eksemplet på denne side. Se *Scan ved hjælp af Windows[®] Billedgalleri eller Windows[®] Fax og scanning* på side 123 vedrørende et eksempel på brug af WIA-driveren.

BEMÆRK!

- Nuance[™] PaperPort[™] 14SE understøtter Windows[®] XP 32-bit (SP3), Windows Vista[®], Windows[®] 7, Windows[®] 8, Windows[®] 8.1 og Windows[®] 10.
- Du kan finde flere oplysninger om programmet i Nuance™ PaperPort™ 14SE-hjælpefilen, som du kan få adgang til fra menuen Hjælp i Nuance™ PaperPort™ 14SE.

Disse instruktioner er til Nuance[™] PaperPort[™] 14SE, men er de samme som til andre Windows[®]-programmer.

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Start Nuance[™] PaperPort[™] 14SE. Gør et af følgende:
 - Windows[®] XP, Windows Vista[®] og Windows[®] 7

Klik på 🌄 (Start) > Alle programmer > Nuance PaperPort 14 > PaperPort.

- Windows[®] 8, Windows[®] 8.1 og Windows[®] 10
 - Klik på 💓 (PaperPort).

Vinduet Nuance™ PaperPort™ 14SE vises.



3 Klik på Scanningsindstillinger under fanen Skrivebord på båndet. Panelet Scan eller hent foto vises i venstre side af vinduet.

M 12 7				Pap	rPort				
Skrivebord Rediger Element Va	erktøjer Hiælp								
			A 1						
Scan Mapper Scanningsindstillinger Miniaturer All	-in-One Egenskaber	Skift Arranger Tilbage Opdater Sa	et elementer Åbn Åbr	Abn Skrivebordsindstillinger					
nu S	iearch	layout* * *	på linje billedi	syout med					
Scan Funktionstude	Delaware trail De	Vis Opc	sater J AD	n indstillinger					
	Dokumenter (Pa		a						
Scanner: TWAIN: TW-Brother ADS- XXXXX LAN		1							
Vala		100 T							
Vale as suff.									
2 BW-dokument		PARTICUL II							
Crâtonedokument		Mail Lang							
a Farvedokument	た	2							
Søgbart farve-PDF-dokument	-Versionsnoter-	Godt i gang							
Ny(t) Slet Indstilinger									
The billion									
VB scannerdalogooks									
Vis Capture Assistant									
Output: DE bilada dar kan gangamengang									
Scan:									
Farve; 300 dpi; A4									
Flatbed; Stäende									
Ret automatisk op									
Klik på Scan for at starte scanning.									
Scan									
	2.3	1	-		1977) 1977	D	-	1000	2
5	60	3	<u> </u>	A	FIS.	e		TH	G
Manna: Ekramplar 17 alamentari						lanam.	and International design		

- 4 Klik på knappen Vælg.
- 5 På listen Tilgængelige scannere skal du vælge TWAIN: TW-Brother ADS-XXXXX LAN (hvor ADS-XXXXX er navnet på den maskinmodel, du har). Hvis du vil bruge WIA-driveren, skal du vælge den Brother-driver, der har præfikset "WIA". Klik på OK.
- 6 Marker afkrydsningsfeltet Vis scannerdialogboks i panelet Scan eller hent foto.

7 Klik på knappen **Scan**.

Dialogboksen for scannerkonfiguration vises.

IV-Brother ADS-XX	XXX	? ×
Foto	Foto	
Web	Opløsning	300 x 300 dpi 🔹
Tekst	Scannetype	24bit Farve 🔹
	2-sidet scanning	Fra 🔻
	Dokumentstørrelse	Auto 🔻
		Avancerede indstillinger
	Standard	Gem som en ny profil
+ –	Forscanning	Start

8 Juster indstillingerne for dialogboksen for scannerkonfiguration (**Opløsning**, **Scannetype**, **2-sidet scanning** og **Dokumentstørrelse**).

- Du kan finde flere oplysninger om *TWAIN-driverindstillinger* under side 110.
- Du kan finde flere oplysninger om *WIA-driverindstillinger* under side 122.
- 9 Vælg dokumentstørrelsen på rullelisten **Dokumentstørrelse**.

BEMÆRK!

Når du har valgt en dokumentstørrelse, kan du justere scanningsområdet yderligere ved at klikke med venstre museknap og trække det valgte område. Dette er også nødvendigt, når du beskærer et billede til scanning.

10 Klik på knappen Start.

Maskinen starter scanningen.

TWAIN-driverindstillinger

Klik på enten skærmbilledet Grundlæggende eller på Avancerede indstillinger for TWAIN-driverindstillinger.

Skærmbilledet Grundlæggende

1

[Foto	
Foto		
Web	Opløsning 300 x 300 dpi	·)—
Tokst	Scannetype 24bit Farve	•)—
TERST	2-sidet scanning Fra	<u>)</u>
	Dokumentstørrelse Auto	- (•
	Avancerede indstilling	ger
	Standard Gem som en ny profil	
	Standard Gem som en ny profil	

1 Scan (Billedtype)

Vælg Foto, Web eller Tekst.

Du kan tilføje nye elementer ved at klikke på + . Du kan ikke ændre navnet på **Foto**, **Web** og **Tekst**, men du kan ændre navnet på tilføjede elementer.

Scan (Billedtype)		Opløsning	Scannetype
Foto	Bruges til scanning af fotografier	300 x 300 dpi	24bit Farve
Web	Bruges til vedhæftning af det scannede billede til websider	100 x 100 dpi	24bit Farve
Tekst	Bruges til scanning af tekstdokumenter	200 x 200 dpi	Sort/hvid

2 Opløsning

Vælg en scanningsopløsning på rullelisten **Opløsning**. Højere opløsninger kræver mere hukommelse og overførselstid, men giver finere scannede billeder.

Opløsning
100 x 100 dpi
150 x 150 dpi
200 x 200 dpi
300 x 300 dpi
400 x 400 dpi
600 x 600 dpi
1200 x 1200 dpi

3 Scannetype

Vælg et af følgende:

Auto

Registrerer automatisk, om dokumentet bruger farve og genererer et scannet billede af det. Til dokumenter, der blander sider i farve og i sort/hvid, bliver sider i farve scannet i tilstanden Farve, mens sider i sort/hvid bliver scannet i tilstanden Sort/hvid.

Sort/hvid

Bruges til tekst eller stregtegninger.

Grå (fejlspredning)

Bruges til fotografier eller grafik. (Fejlspredning er en metode til oprettelse af simulerede gråtonebilleder uden brug af ægte grå punkter. Sorte punkter placeres i et specifikt mønster for at skabe det grå udseende).

Ægte grå

Bruges til fotografier eller grafik. Denne funktion er mere præcis, fordi den bruger op til 256 gråtoner.

24bit Farve

Bruger op til 16,8 millioner farver til scanning af billedet. Selvom brug af **24bit Farve** giver et billede med den mest præcise farvegengivelse, kræver det mest hukommelse og giver den længste overførselstid.

4 2-sidet scanning

Vælg **Langsidet indbinding** eller **Kortsidet indbinding** afhængigt af originalens layout for at sikre, at den oprettede datafil vises korrekt i det scannede dokument.



5 Dokumentstørrelse

Dokumentstørrelse er som standard indstillet til **Auto**. For hurtigere scanningshastighed skal du vælge dokumentets nøjagtige størrelse på rullelisten **Dokumentstørrelse**. Hvis du vælger **Bruger**, vises dialogboksen **Bruger dokumentstørrelse**, hvor du kan angive dokumentstørrelsen.

6 Forscanning

Klik på **Forscanning** for at få vist dit billede og beskære uønskede områder inden scanning. Beskæring er tilgængelig i disse indstillinger:

- 2-sidet scanning: Fra
- Automatisk rettelse af skævhed: Fra
- Automatisk rotering af billede: Fra
- Søg efter slutning på side: Fra
- Dokumentstørrelse: En anden scanningsstørrelse end Auto og Langt papir

7 Gem som en ny profil

Klik på **Gem som en ny profil** for at gemme de scanningsindstillinger, du bruger mest. Følgende indstillinger gemmes som del af profilen:

- Indstillinger konfigureret i skærmbilledet Grundlæggende
- Indstillinger konfigureret i Avancerede indstillinger
- Scanningsgrænserne som angivet i forhåndsvisningen

Du kan oprette op til 64 profiler.

Oprettede profiler tilføjes til panelet **Scan eller hent foto**. Hvis du vil redigere en profil, skal du klikke på **Indstillinger** på panelet **Scan eller hent foto**. For at slette en profil skal du klikke på **Slet**.

Avancerede indstillinger

Avancerede indstillinger	
Dokumentkorrektion Beskæring Automatisk rotering af billede Kantfyldning	Dokumentkorrektion
Fjern huller Automatisk justering af farvedetektering Spring tom side over Billedkvalitet	Søg efter slutning på side
Diffusionsjustering -Grå Farvetonejustering Baggrundsbehandling	Margenindstillinger
Farveudfald Fremhævelse af kant S/H-billedkvalitet	Top 0.0 💬 mm Bund 0.0 😳 mm
Justering af s&h-grænseværdi Justering af tegn Støjreduktion	Højre 0.0 🗢 mm
 Fremføringsstyring Bærearktilstand Plastikkorttilstand 	
Scanning af enkelt side Kontinuerlig scanning Registrering af multifødning	
Genkendelse	
	OK Annuller

Dokumentkorrektion

- 1 Beskæring
 - Automatisk rettelse af skævhed

Korrigerer skævheden på de scannede data.

BEMÆRK!

- Hvis du aktiverer Bærearktilstand, kan du ikke aktivere Automatisk rettelse af skævhed.
- Denne funktion gælder ikke for dokumentstørrelsen Langt papir eller Bærearktilstand.
 - Søg efter slutning på side

Søger efter slutningen på siden og justerer automatisk sidestørrelsen, når længden af dokumentet er kortere end den valgte **Dokumentstørrelse**.

BEMÆRK! -

Hvis du aktiverer Bærearktilstand, kan du ikke aktivere Søg efter slutning på side.

Margenindstillinger

Med denne funktion kan du tilføje eller fjerne en bestemt margen (fra -3 til 3 mm) ved billedets kant.

2 Roter billede

Ændrer dokumentretningen baseret på tekstretningen, når Auto er valgt.

3 Kantfyldning

Du kan vælge **Auto** eller **Brugerdefineret**. Hvis **Brugerdefineret** er valgt, skal du vælge **Hvid** eller **Sort** og angive en værdi for at tilføje en hvid eller sort kant omkring kanten af dit scannede billede.

4 Fjern huller

Denne funktion fjerner hulmærker ved at udfylde hulmærkerne med hvid eller den omgivende farve.

Hvid

Udfyld mærker efter huller med hvid.

Omgivende farve

Udfyld mærker efter huller med den omgivende farve.

5 Automatisk justering af farvedetektering

Når scanningstypen Auto er valgt, kan du justere detekteringsniveauet for farve, sort/hvid og gråtoner.

Sort/hvid/grå - farve

Hvis skyderens værdi øges, bliver det mere sandsynligt, at maskinen bestemmer, at et givet dokument er et dokument i farve. Hvis værdien mindskes, bliver det mere sandsynligt, at maskinen bestemmer, at et givet dokument er et dokument i sort/hvid eller gråtoneskala.

Sort/hvid - grå

Hvis skyderens værdi øges, bliver det mere sandsynligt, at maskinen bestemmer, at et givet dokument er et dokument i gråtoneskala. Hvis værdien mindskes, bliver det mere sandsynligt, at maskinen bestemmer, at et givet dokument er i sort/hvid.

6 Spring tom side over

Fjerner tomme sider i dokumentet fra scanningsresultaterne.

Følsomheden for funktionen **Spring tom side over** kan justeres med skyderen. Hvis skyderen flyttes mod **Høj**, bliver det mere sandsynligt, at maskinen springer sider over, og hvis den flyttes mod **Lav**, bliver det mindre sandsynligt, at maskinen springer sider over. Hvis du aktiverer indstillingen **Vis resultat** viser computeren, hvor mange tomme sider der er blevet sprunget over, når scanningen er afsluttet. Hvis funktionen **Spring tom side over** udløses for alle dokumentsider, vises der ikke noget scannet billede. I stedet viser computeren en advarselsmeddelelse, der angiver, at alle dokumentsider er tomme.

BEMÆRK!

Denne funktion gælder ikke for dokumentstørrelsen Langt papir.

Billedkvalitet

1 Diffusionsjustering - Grå

Denne funktion justerer lysstyrke og kontrast for at lave grå billeder.

Lysstyrke

Høje værdier gør billedet lysere.

Kontrast

Høje værdier øger billedets kontrast. For høje værdier kan give et billede i sort/hvid.

BEMÆRK!

Denne funktion er tilgængelig, når scannetypen Grå (fejlspredning) er valgt.

2 Farvetonejustering

Giver dig mulighed for at justere lysstyrke, kontrast, skygge, højlys og gamma under scanning i grå og farve.

Standardindstillingen er Brugerdefineret.

Auto

Scanner dokumentet med de optimale indstillinger baseret på dets indhold.

Brugerdefineret

Giver dig mulighed for at indstille Lysstyrke, Kontrast, Skygge, Højlys og Gamma manuelt.



Original



Lysstyrke: 25 Kontrast: 25 Skygge: 122 Højlys: 240 Gamma: 5,0

BEMÆRK!

- Skygge kan ikke indstilles til en højere værdi end Højlys.
- Denne funktion er tilgængelig, når scannetypen Auto, Ægte grå eller 24bit Farve er valgt.

3 Baggrundsbehandling

Fjern gennemskin / mønster

Aktivering af denne funktion forhindrer fænomenet gennemlysning på et tosidet dokument.

Fjern baggrundsfarve

Hvis du aktiverer indstillingen **Fjern baggrundsfarve**, fjerner maskinen basisfarven på dokumenter som f.eks. aviser for at gøre de scannede data mere tydelige.

Niveau

Justerer styrken for effekterne Fjern gennemskin / mønster og Fjern baggrundsfarve.

4 Farveudfald

Fjerner specifikke farver fra dine scannede data.

Vælg et af følgende:

Kromatisk farve

Bruges til at fjerne alle farver med undtagelse af sort.

Rød

Bruges til at fjerne rød farve.

Grøn

Bruges til at fjerne grøn farve.

■ Blå

Bruges til at fjerne blå farve.

Brugerdefineret

Vælg den farve, du vil fjerne.

5 Fremhævelse af kant

Med denne funktion kan du lave slørede billeder, og dokument- eller magasintekst ser mere tydelig ud, så den er nemmere at læse. Du kan bruge skyderen til at justere styrken for effekten **Fremhævelse af kant**.

BEMÆRK!

- Denne funktion er tilgængelig, når scannetypen Auto, Ægte grå eller 24bit Farve er valgt.
- Denne funktion gælder ikke for dokumentstørrelsen Langt papir.

S/H-billedkvalitet

1 Justering af s&h-grænseværdi

Med denne indstilling kan du justere billedkvaliteten ved scanning i tilstanden Sort/hvid.

Høje værdier øger mængden af sort i det scannede billede, mens lave værdier øger mængden af hvid.

BEMÆRK!

Denne funktion er tilgængelig, når scannetypen Sort/hvid er valgt.

2 Justering af tegn

Korrektion af slørede tegn

Hvis der er utydelig eller manglende tekst i det scannede billede, giver denne funktion maskinen mulighed for at korrigere bogstaverne, så de er mere tydelige som tekst ved ikke kun at korrigere tekst, men også sorte punkter og streger. Hvis både **Fed skrift formatering** og **Korrektion af slørede tegn** er aktiveret, anvendes kun funktionen **Fed skrift formatering**.

BEMÆRK!

Denne funktion er tilgængelig, når scannetypen Sort/hvid er valgt.



Fed skrift formatering

Med denne funktion kan du forstørre mørke områder i dokumenterne eller gøre dem tykkere, så tynd tekst bliver tykkere. På den måde er det ikke kun teksten, der bliver tykkere, men alle punkter og streger. Hvis både **Fed skrift formatering** og **Korrektion af slørede tegn** er aktiveret, anvendes kun funktionen **Fed skrift formatering**.







BEMÆRK!

Denne funktion er tilgængelig, når scannetypen Sort/hvid er valgt.

3 S/H-inversion

Opret en sort/hvid ombyttet version af det scannede billede ved hjælp af denne funktion.

BEMÆRK!

Denne funktion er tilgængelig, når scanningstypen Sort/hvid er valgt.

4 Støjreduktion

Med denne funktion kan du fjerne små punkter eller pletter kaldet "støj" fra baggrunden i de scannede billeder. Fjernelse af uønskede pletter er med til at reducere den komprimerede filstørrelse.

BEMÆRK!

- Denne funktion er tilgængelig, når scannetypen Sort/hvid er valgt.
- Denne funktion gælder ikke for dokumentstørrelsen Langt papir.

5 Fjern streg

Denne funktion giver dig mulighed for at fjerne streger i dokumentet. Du kan vælge den type stregretning, der skal fjernes (**Vertikal**, **Horisontal**, **Vertikal og horisontal**). Skrå streger registreres som streger og fjernes, hvis de er under 9 mm fra midten af dokumentet til kanten af det vandrette eller lodrette plan.

Min. streglængde

Streger, der er længere end eller lig med den angivne længde, fjernes.

Maks. afstand

Hvis streger er brudte, hvis f.eks. billedet er falmet, bliver de streger, som er brudt i et interval på mindre end eller lig med den angivne brudte streglængde, registreret og fjernet.

BEMÆRK!

- · Denne funktion er tilgængelig, når scannetypen Sort/hvid er valgt.
- Denne funktion gælder ikke for dokumentstørrelsen Langt papir.



Når der er en horisontal streg



Den horisontale streg er ikke væk



Når der er en vertikal streg på under 2 cm



Når der er et brud på under 5 mm mellem vertikale streger på over 2 cm



Når der er et brud på 5 mm eller derover mellem en vertikal streg på over 2 cm og under 2 cm



Den vertikale streg er ikke væk



Den vertikale streg er væk



Den vertikale streg på under 2 cm er ikke væk

Fremføringsstyring

1 Layout

Scan et tosidet dokument kombineret til én side, eller scan et etsidet dokument opdelt i to sider. Vælg en af følgende muligheder:

■ 2-i-1:Lang kant

Kombiner et tosidet dokument til en enkelt side ved hjælp af liggende retning.



2-i-1:Kort kant

Kombiner et tosidet dokument til en enkelt side ved hjælp af stående retning.



1 til 2:Lang kant

Opdel et etsidet dokument i to sider ved hjælp af stående retning.



1 til 2:Kort kant

Opdel et etsidet dokument i to sider ved hjælp af liggende retning.



2 Bærearktilstand

Brug indføringsarket til at scanne følgende dokumenttyper:

- Vigtige dokumenter (fotos, kontrakter)
- Tyndt papir (kvitteringer)
- Papir med uregelmæssig facon (udklip)

BEMÆRK!

- For denne tilstand kan du vælge alle indstillinger undtagen Auto og dokumentstørrelsen Langt papir.
- Hvis du aktiverer **Registrering af multifødning** eller **Plastikkorttilstand**, kan du ikke aktivere **Bærearktilstand**, **Automatisk rettelse af skævhed** eller **Søg efter slutning på side**.

3 Plastikkorttilstand

Scan kort, som f.eks. kørekort eller forsikringskort ved hjælp af disse automatiske indstillinger:

- Opløsning: 600 x 600 dpi
- Dokumentstørrelse: 2 i 1 (Auto)
- 2-sidet scanning: Til (Kortsidet indbinding)
- Aotomatisk rettelse af skævhed: Fra
- Søg efter slutning på side: Fra
- Automatisk rotering af billede: Fra
- Registrering af multifødning: Fra
- Bærearktilstand: Fra

4 Scanning af enkelt side

Scanning af en enkelt side indfører én side ad gangen fra ADF'en uanset antallet af sider i ADF'en.

5 Kontinuerlig scanning

Med denne funktion kan du scanne yderligere dokumenter med de samme indstillinger, når en scanning er blevet gennemført. Det er praktisk, når du scanner flere dokumenter, end der kan være i ADF'en, eller hvis du scanner flere dokumenter på én gang.

6 Registrering af multifødning

Når din maskine registrerer en multifødning, skal du kontrollere, at de data, der er blevet scannet, er gemt, og derefter starte scanningen igen ved den næste side eller starten af dokumentet.

BEMÆRK!

- Deaktiver denne indstilling ved scanning af tykt papir. Ellers er det mere sandsynligt, at maskinen registrerer en multifødning.
- Hvis du aktiverer Bærearktilstand eller Plastikkorttilstand, kan du ikke aktivere Registrering af multifødning.

Yderligere funktioner

Stregkodedetektering

Maskinen læser den stregkode, der er trykt på det scannede billede. Angiv stregkodetypen og registreringsområdet.

JPEG-komprimering

Ændrer kvaliteten for den JPEG-fil, der skal gemmes.

BEMÆRK!

Denne funktion er kun tilgængelig i Diskfil-tilstand.

WIA-driverindstillinger



1 Papirkilde

Du kan kun vælge Dokumentføder.

2 Billedtype

Vælg Farvebillede, Gråtonebillede, Sort-hvidt billede eller tekst eller Brugerdefinerede indstillinger. Hvis du vil ændre nogle avancerede indstillinger, skal du klikke på Justere kvaliteten af det indscannede billede.

Opløsning

Vælg en scanningsopløsning i feltet **Opløsning**. Højere opløsninger kræver mere hukommelse og overførselstid, men giver finere scannede billeder.

Lysstyrke

Juster denne indstilling (fra -50 til 50) for at få det bedste billede. Standardværdien på 0 repræsenterer et gennemsnit og er normalt egnet til de fleste billeder. Du kan indstille lysstyrkeniveauet ved at trække skyderen til højre eller venstre for at gøre billedet lysere eller mørkere. Du kan også indtaste en værdi i feltet til indstilling af niveauet. Hvis det scannede billede er for lyst, skal du indstille et lavere lysstyrkeniveau og scanne dokumentet igen. Hvis billedet er for mørkt, skal du indstille et højere niveau for lysstyrken og scanne dokumentet igen.

Kontrast

Juster denne indstilling (fra -50 til 50) for at få det bedste billede. Standardværdien på 0 repræsenterer et gennemsnit og er normalt egnet til de fleste billeder. Du kan forøge eller formindske kontrasten ved at flytte skyderen til højre eller venstre. En øgning fremhæver mørke og lyse områder på billedet, mens en mindskning viser flere detaljer på grå områder. Du kan også indtaste en værdi i feltet for at indstille **Kontrast**.

Scan ved hjælp af Windows[®] Billedgalleri eller Windows[®] Fax og scanning

Du kan bruge programmerne Windows[®] Billedgalleri eller Windows[®] Fax og scanning til scanning. Disse programmer bruger WIA-scannerdriveren. Trinene nedenfor fører dig gennem scanningsfunktionerne. Det kan være nødvendigt at downloade Windows[®] Billedgalleri eller Windows[®] Fax og scanning.



Åbn dit softwareprogram for at scanne dokumentet. Gør et af følgende:

- Windows[®] Billedgalleri
 - 1 Klik på Filer og derefter på Importer fra kamera eller scanner.
 - 2 Vælg den scanner, du vil bruge.
 - 3 Klik på knappen **Importer**. Indstillingsdialogboksen åbnes.
- Windows[®] Fax og scanning

Klik på Filer > Ny > Scan.

Indstillingsdialogboksen åbnes.

Ny scanning		I
Scanner: Brothe	Skift	
<u>P</u> rofil:	Dokumenter (Standard) 🗸	
<u>K</u> ilde:	Føder (scan begge sider) 🔹	
Papirst <u>ø</u> rrelse:	Legal 8,5 x 14" (216 x 356 mm) 🔹	
Far <u>v</u> eformat:	Gråtoneskala 🗸 🗸	
<u>F</u> iltype:	TIF (TIFF-billede)	
Opløsning (dpi):	200	
Lysstyrke:	0	
Kon <u>t</u> rast:	0	
Vis eller scan <u>b</u> ill	eder som separate filer	
		Eksempel Scan Annuller

Profil

Profiler kan bruges til at gemme indstillinger som f.eks. sidestørrelse, kilde, format og andet.

3 Juster om nødvendigt indstillingerne i indstillingsdialogboksen.

BEMÆRK!

For at gemme dine indstillinger skal du vælge Tilføj profil på rullelisten Profil.

4 Klik på knappen Scan. Maskinen starter scanningen. 6

Brug ABBYY FineReader

Du kan bruge programmet ABBYY FineReader til scanning. Det konverterer de scannede data til et redigerbart format, f.eks. Microsoft[®] Word, Microsoft[®] Excel, Adobe[®] PDF, HTML og EPUB.

I menuen Hjælp i ABBYY FineReader findes flere oplysninger om brug af ABBYY FineReader.

Scanning ved hjælp af TWAIN-programmer (Macintosh)

De medfølgende programmer kan ikke ændre TWAIN-indstillinger. Du kan imidlertid bruge andre programmer som f.eks. Presto! PageManager til at konfigurere TWAIN-indstillinger. Instruktionerne nedenfor er for Presto! PageManager, men er de samme som til andre Macintosh-programmer.

Scan ved hjælp af TWAIN-programmer (f.eks. Presto! PageManager)

1) Start Presto! PageManager ved at dobbeltklikke på Presto! PageManager-ikonet på dit computerskærmbillede.

BEMÆRK!

Første gang, du bruger Brother TWAIN-driveren, skal du indstille den som standarddriver.

- 1 Klik på Arkiv > Vælg kilde.
- 2 Vælg Brother TWAIN 2.

2 Klik på Arkiv > Hent billeddata.

Dialogboksen for scannerkonfiguration vises.

4.0.0 x 200 dpi ‡ t Farve ‡	Scanneområde
x 200 dpi ‡	
t Farve ‡	
t Farve ‡	
tørrelse	
210 x 297 mm ‡	
0 Enhed: • mm 7 tommer	
stér billede	
canning gsidet indbinding tsidet indbinding	
	10 x 297 mm ÷

(Skærmbilledet Brother TWAIN understøtter sprog, der er angivet i det TWAIN-kompatible program, du bruger).

Juster indstillingerne i dialogboksen for scannerkonfiguration efter behov.

Vælg dokumentstørrelsen i pop op-menuen Dokumentstørrelse.

BEMÆRK!

Når du har valgt en dokumentstørrelse, kan du justere scanningsområdet yderligere ved at klikke med venstre museknap og trække det. Dette er nødvendigt, når du beskærer et billede til scanning.



Maskinen starter scanningen.

TWAIN-driverindstillinger



(Skærmbilledet Brother TWAIN understøtter sprog, der er angivet i det TWAIN-kompatible program, du bruger).

1 Opløsning

Vælg en scanningsopløsning i pop op-menuen **Opløsning**. Højere opløsninger kræver mere hukommelse og overførselstid, men giver finere scannede billeder.

2 Scannetype

Vælg et af følgende:

Sort/hvid

Bruges til tekst eller stregtegninger.

Grå (fejlspredning)

Bruges til fotografier eller grafik. (Fejlspredning er en metode til oprettelse af simulerede gråtonebilleder uden brug af ægte grå punkter. Sorte punkter placeres i et specifikt mønster for at skabe det grå udseende).

Ægte grå

Bruges til fotografier eller grafik. Denne funktion er mere præcis, fordi den bruger op til 256 gråtoner.

24bit Farve

Bruger op til 16,8 millioner farver til scanning af billedet. Selvom brug af **24bit Farve** giver et billede med den mest præcise farvegengivelse, kræver det mest hukommelse og giver den længste overførselstid.

3 Dokumentstørrelse

Dokumentstørrelse er som standard indstillet til **Letter**. Hvis du vælger **Bruger**, kan du angive dokumentstørrelsen.

4 Justér billede

Klik på knappen Justér billede for at justere billedet.

Lysstyrke

Juster denne indstilling (fra -50 til 50) for at få det bedste billede. Standardværdien på 0 repræsenterer et gennemsnit og er normalt egnet til de fleste billeder. Du kan indstille lysstyrkeniveauet ved at trække skyderen til højre eller venstre for at gøre billedet lysere eller mørkere. Du kan også indtaste en værdi i feltet til indstilling af niveauet. Hvis det scannede billede er for lyst, skal du indstille et lavere lysstyrkeniveau og scanne dokumentet igen. Hvis billedet er for mørkt, skal du indstille et højere niveau for lysstyrken og scanne dokumentet igen.

Kontrast

Juster denne indstilling (fra -50 til 50) for at få det bedste billede. Standardværdien på 0 repræsenterer et gennemsnit og er normalt egnet til de fleste billeder. Du kan forøge eller formindske kontrasten ved at flytte skyderen til højre eller venstre. En øgning fremhæver mørke og lyse områder på billedet, mens en mindskning viser flere detaljer på grå områder. Du kan også indtaste en værdi i feltet for at indstille **Kontrast**.

BEMÆRK!

Indstillingen Kontrast er kun tilgængelig, når du indstiller Scannetype til Grå (fejlspredning), Ægte grå eller 24bit Farve.

Reducer støj

Du kan forbedre kvaliteten af dine scannede billeder med dette valg. Indstillingen Reducer støj er tilgængelig ved brug af **24bit Farve** og scanningsopløsninger på 300 × 300 dpi, 400 × 400 dpi eller 600 × 600 dpi.

5 2-sidet scanning

Vælg **Langsidet indbinding** eller **Kortsidet indbinding** afhængigt af originalens layout for at sikre, at den oprettede datafil vises korrekt i det scannede dokument.

Indstilling for 2-sidet scanning	Originalt layout	Scanningsresultat
Langsidet indbinding		
Kortsidet indbinding		

6 Forscanning

Klik på **Forscanning** for at få vist dit billede og beskære uønskede områder inden scanning.

Beskæring er tilgængelig, når indstillingen 2-sidet scanning er deaktiveret.

Scan ved hjælp af Apple Billedoverførsel (ICA-driver)

Du kan scanne et dokument ved hjælp af ICA-driveren. Installer ICA-driveren fra Brother Solutions Center (<u>support.brother.com</u>). Du kan også scanne direkte ved hjælp af programmet **Billedoverførsel**.

Scan ved hjælp af Apple Billedoverførsel

1 Start programmet Billedoverførsel.


Scanning ved hjælp af computeren

2 Vælg maskinen på listen ENHEDER i venstre side af vinduet.

Maskiner, der er tilsluttet via trådløst LAN (ADS-2800W / ADS-3600W) eller Ethernet LAN, vises i listen **FÆLLES**.

000	Billedoverførsel
ENHEDER	
Brother ADS- XXXXX	
FÆLLES	
	Rillodor + M +
	Visinio Scan

- 3 Ilæg dokumentet.
- 4 Vælg en størrelse på dokumentet for scanningsstørrelsen.
- 5 Vælg destinationsmappe eller destinationsprogram for Scan til.
- 6 Klik på knappen Scan. Maskinen starter scanningen.

ICA-driverindstillinger



Klik på **Vis info** for at justere indstillingerne for billedoverførsel. Bemærk, at elementnavnet og den værdi, der kan tildeles, muligvis vil variere afhængigt af maskinen.

1 Type

Giver dig mulighed for at vælge mellem Farve, Sort/hvid eller Tekst.

2 Opløsning

Angiver den ønskede dokumentopløsning.

3 Scanningsstørrelse eller Størrelse

Angiver dokumentets papirstørrelse.

4 Retning

Angiver dokumentretningen.

5 Dupleks

Giver dig mulighed for at markere afkrydsningsfeltet **Dupleks** for at udføre 2-sidet scanning (dupleksscanning).

6 Scan til

Angiver destinationsmappen eller destinationsprogrammet.

7 Navn

Giver dig mulighed for at indtaste den præfikstekst, der skal bruges til navnet på det scannede billede.

8 Format

Angiver filformatet for de scannede data.

Scanning ved hjælp af computeren

9 Kombiner til et enkelt dokument

Giver dig mulighed for at scanne et dokument som ét element og gemme det som én fil, når du vælger PDF eller TIFF som filformat.

10 Billedkorrigering

Afhængigt af indstillingen for **Type** kan du konfigurere følgende indstillinger:

Туре	Konfigurerbare indstillinger		
Farve	Lysstyrke, Tone, Temperatur, Mætning		
Sort/hvid	Lysstyrke, Kontrast		
Tekst	Tærskel		

Lagring af scannede dokumenter på computeren i Starttilstand

(ADS-2400N/ADS-3000N)

1 Start programmet.

7

- Windows[®]
- 1 Klik på ikonet av (ControlCenter4) i proceslinjen, og vælg derefter Åbn i menuen. Vinduet **ControlCenter4** åbnes.
- 2 Klik på fanen Enhedsindstillinger (eksemplet herunder bruger Starttilstand).
- 3 Klik på knappen Fjernindstilling.

Control Center 4	Model	ADS-XXXXX	Konfiguration ?	Hjælp _ 🗆 🗙
Scanning Support				
Enhedens scannings- indstillinger				
Du kan konfigurere hardwaretasten Scan-til på din enhed.			Fjemindstilling	
			adressebog	
			Enhedens scannings- indstillinger	
	_		_	brother //

- Macintosh
- 1 På menulinjen Finder skal du klikke på Gå > Programmer > Brother.
- 2 Dobbeltklik på Fjernindstilling-ikonet.

- Hvis du vil bruge Fjernindstilling, skal du gå til siden Downloads for din model i Brother Solutions Center på support.brother.com og downloade Fjernindstilling fra Hjælpeprogrammer.
- Fjernindstilling for Mac understøtter kun USB-forbindelser.
- Fjernindstilling for Mac understøtter macOS 10.13 eller tidligere.



- 2 Vinduet Fjernindstilling åbnes.
 - Windows[®]

🛃 Brother ADS Fjerninstallatio	ns Program - ADS- XXXXX	
ADS-XXXXX Gen. opsætning Navn på scanfil Grundl. Grundl. Grundl. Grundindst. Sprog	Scan til Scan til Start ControlCenter, og åbn scanneindstillinger for enheden for at ændre flere scanneindstillinger (Filtype, Opløsning osv) for hardwaren Scan til pc-nøele.	
	[OK] Annuller] Udfør	

Macintosh

00)		Brother ADS F	erninstallations Program	
AD	S-XXXXX	Scan tilpc			
	Gen. opsætning	Scan til	Fil	\$	
٣	Scan til USB Grundl. Avanceret	Start ControlC scanneindstilli	Center, og åbn sca nger (Filtype, Oplø	nneindstillinger for enheden for at ændre flere sning osv.) for hardwaren Scan til pc-nøgle.	
v	Netværk TCP/IP Ethernet				
	Maskin-info Grundindst				
	Sprog				
		10			
				OK Annuller Udfør	

- **3** Vælg den Scan til-handling, du vil bruge (**Billede**, **OCR**, **E-mail** eller **Fil**) i pop-op-menuen.
- 4 Klik på **OK** for at lukke fjernindstillingsvinduet.
- 5 Rediger andre indstillinger efter behov (se *Ændring af indstillinger for Scan til PC (Windows[®])* på side 193).
- 6 Ilæg dokumentet.
- **7** Tryk på **Scan til PC**. Maskinen scanner dokumentet.

Gem scannede dokumenter på din computer i Avanceret tilstand

(ADS-2400N/ADS-3000N)

1 Start programmet.

- Windows[®]
- 1 Klik på ikonet av (ControlCenter4) i proceslinjen, og vælg derefter Åbn i menuen. Vinduet **ControlCenter4** åbnes.
- 2 Klik på fanen 🔐 (eksemplet herunder bruger Avanceret tilstand).
- 3 Klik på knappen Fjernindstilling.



- Macintosh
- 1 På menulinjen Finder skal du klikke på Gå > Programmer > Brother.
- 2 Dobbeltklik på Fjernindstilling-ikonet.

- Hvis du vil bruge Fjernindstilling, skal du gå til siden **Downloads** for din model i Brother Solutions Center på <u>support.brother.com</u> og downloade Fjernindstilling fra Hjælpeprogrammer.
- Fjernindstilling for Mac understøtter kun USB-forbindelser.
- Fjernindstilling for Mac understøtter macOS 10.13 eller tidligere.

2 Vinduet Fjernindstilling åbnes.

■ Windows[®]

🛃 Brother ADS Fjerninstallatio	Brother ADS Fjerninstallations Program - ADS-XXXXX				
Brother ADS Fjerninstallatio ADS-XXXXX Gen. opsetning Navn på scan fil Scan til USB Grundl. Avanceret Scan tilpo Maskin-info Grundindst. Sprog	ns Program - ADS-XXX Scan til Scan til Start ControlCenter, scanneindstillinger (, og åbn scanneindstillinger for enheden for at ændre flere (Filtype, Opløsning osv.) for hardwaren Scan til pc-nøgle.			
		OK Annuller Udfør			

Macintosh

00)		Brother ADS F	erninstallations Program	
AD	S-XXXXX	Scan tilpc			
	Gen. opsætning	Scan til	Fil	\$	
٣	Scan til USB Grundl. Avanceret	Start ControlC scanneindstilli	Center, og åbn sca nger (Filtype, Oplø	nneindstillinger for enheden for at ændre flere sning osv.) for hardwaren Scan til pc-nøgle.	
v	Netværk TCP/IP Ethernet				
	Maskin-info Grundindst				
	Sprog				
		10			
				OK Annuller Udfør	

- **3** Vælg den Scan til-handling, du vil bruge (**Billede**, **OCR**, **E-mail** eller **Fil**) i pop-op-menuen.
- 4 Klik på **OK** for at lukke fjernindstillingsvinduet.
- 5 Rediger andre indstillinger efter behov (se *Ændring af indstillinger for Scan til PC (Windows[®])* på side 193).
- 6 Ilæg dokumentet.
- **7** Tryk på **Scan til PC**. Maskinen scanner dokumentet.

(ADS-2800W / ADS-3600W)

- Ilæg dokumentet.
- 2 Svirp mod venstre eller højre.
- **3** Tryk på til PC.
- Svirp mod venstre eller højre for at få vist den Scan til-handling, du vil udføre (til PC(OCR), til PC(fil), til PC(billede) eller til PC(e-mail)).



6 Hvis der er tilsluttet flere computere til maskinen, skal du trykke på ▲ eller ▼ for at få vist den destinationscomputer, du vil gemme på. Tryk på destinationscomputeren.



8 Du kan evt. konfigurere følgende indstillinger: (Hvis du vil konfigurere andre indstillinger, skal du trykke på Avancerede indst. Du kan finde flere oplysninger på side 200).

- Scan-indstillinger
- 2-sidet scanning
- Scanningstype
- Opløsning
- Filtype
- Dokumentstørrels
- Auto ret op
- Spring tom side over
- Avancerede indst.

9 Tryk på OK.

10 Tryk på Start. Maskinen starter scanningen.

- Du kan konfigurere Scan til-indstillingerne fra computeren. Se Ændring af indstillinger for Scan til PC (Windows[®]) på side 193.
- Hvis du vil gemme indstillingerne som en genvej, skal du trykke på Gem som genvej. Du kan finde flere oplysninger under *Tilføjelse af scanningsgenveje* på side 11.

Gem scannede dokumenter på et USB-flashdrev

- 1 Start programmet.
 - Windows[®]
 - 1 Klik på ikonet av (ControlCenter4) i proceslinjen, og vælg derefter Åbn i menuen. Vinduet **ControlCenter4** åbnes.
 - 2 Klik på fanen Enhedsindstillinger (eksemplet herunder bruger Starttilstand).
 - 3 Klik på knappen Fjernindstilling.

Control Center 4		Model	ADS-XXXXX	•	Konfiguration	? н	jælp _	_ 🗆 X
Scanning TI Enhedsindstilling	er Support							
Enhedens scannings- indstillinger								
Du kan konfigurere hardwaretaste	en Scan-til på din enhed.				Fjemindstil	ling		
					adresseb	og		
					Enhedens sca indstilling	innings- er		
			_		_		brothe	a r _/

BEMÆRK!

Hvis du bruger **Avanceret tilstand**, skal du klikke på ikonet **11** (Indstillinger) for at få adgang til **Enhedsindstillinger**.



- Macintosh
- 1 På menulinjen Finder skal du klikke på Gå > Programmer > Brother.
- 2 Dobbeltklik på Fjernindstilling-ikonet.

- Hvis du vil bruge Fjernindstilling, skal du gå til siden **Downloads** for din model i Brother Solutions Center på <u>support.brother.com</u> og downloade Fjernindstilling fra Hjælpeprogrammer.
- Fjernindstilling for Mac understøtter kun USB-forbindelser.
- Fjernindstilling for Mac understøtter macOS 10.13 eller tidligere.
- 2 Vinduet Fjernindstilling åbnes.

3 Vælg **Scan til USB** i navigationstræet, og konfigurer derefter scanningsindstillingerne efter behov.

■ Windows[®]

- ADS-XXXXX	Grundl.				
Gen. opsætning	Scanningstype	Farve 🔻			
- Navn på scan.fil	Filtype(S/H)	PDF flersidet	-		
Scan til USB	Filtype(grå)	PDF flersidet		Filstr.(grå)	Medium -
Avanceret	Filtype(farve)	PDF flersidet	•	Filstr.(farve)	Medium -
til e-mail	Filtype(auto.)	PDF flersidet	-	. ,	
	Opløsning(S/H)	200 dpi			
Grundindst.	Oplasning(Grå)	300 dpi 🔹			
IIII Sprog	Oplganing(Gra)				
	Opiøsning(Farve)	300 dpi 👻			
	Opløsning(Auto)	300 dpi 🗸			
	Dokumentstørrels	A4 •			
	Auto ret op	Til 🔻			
	Spring tom side ove	r T			
	oping ton side over				
	Dabb side seen	[]			
	DODD.Side Scall	Til: L. K. ▼			
	Filnavn	-			

Macintosh

ADS-XXXXX	Grundl.			
Gen. opsætning	Scanningstype	Farve \$		
Scan til USB	Filtype(S/H)	PDF flersidet \$		
Grundl.	Filtype(grå)	PDF flersidet \$	Filstr.(grå)	Medium +
Scan tilpc	Filtype(farve)	PDF flersidet \$	Filstr.(farve)	Medium ‡
Vetværk	Filtype(auto.)	PDF flersidet \$		
Ethernet			Adgangskode til	••••
Maskin-info	Opløsning(S/H)	300 dpi 🛛 🗘	SIKKER PDF	
Sprog	Opløsning(Grå)	300 dpi 🛛 🗘		
	Opløsning(Farve)	300 dpi ‡		
	Opløsning(Auto)	300 dpi ‡		
	Dokumentstr.	A4 \$		
	Auto ret op	Til ‡		
	Spring tom	Til ‡		
	Dobb.side scan	Til: L. k. ‡		
	Filnavn	\$		

- 4 Klik på Udfør og derefter på OK.
- 5 Sæt et USB-flashdrev i maskinen.
- 6 Ilæg dokumentet.
- **7** Tryk på **Scan til USB** på kontrolpanelet. Maskinen starter scanningen.

BEMÆRK!

Filnavnet består af den aktuelle dato samt et tocifret fortløbende nummer.

(ADS-2800W / ADS-3600W)

- 1 Sæt et USB-flashdrev i maskinen.
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Svirp mod venstre eller højre.
- **4** Tryk på til USB.

5 Tryk på Indstill.

6 Du kan evt. konfigurere følgende indstillinger: (Hvis du vil konfigurere andre indstillinger, skal du trykke på Avancerede indst. Du kan finde flere oplysninger på side 200).

- 2-sidet scanning
- Scanningstype
- Opløsning
- Filtype
- Dokumentstørrels
- 🔳 Filnavn
- Filnavnstil
- Filstørrelse
- Auto ret op
- Spring tom side over
- Scheiding van dokumenten
- Avancerede indst.

BEMÆRK!

- Hvis du vil vælge Langt papir for Dokumentstørrels, skal du bruge følgende indstillinger: Scanningstype: Farve eller Sort/hvid
- Hvis du vil gemme dine nye indstillinger som standardindstillinger, skal du trykke på Indst. ny std.
- Hvis du vil gendanne fabriksindstillingerne, skal du trykke på Fabrik.nulst.
- **7 Tryk på** ок.
- 8 Tryk på Start.

Maskinen begynder at scanne, og derefter gemmes de scannede data på USB-flashdrevet.

BEMÆRK!

Hvis du vil gemme indstillingerne som en genvej, skal du trykke på Gem som genvej. Du kan finde flere oplysninger under *Tilføjelse af scanningsgenveje* på side 11.

VIGTIGT!

For at undgå at beskadige drevet eller de data, der er gemt på det, må USB-flashdrevet IKKE fjernes, mens maskinen scanner til USB-flashdrevet.

Scanning af dokumenter til en FTP-server

Når du vælger Scan til FTP, kan du scanne et sort-hvidt eller farvedokument direkte til en FTP-server på dit lokale netværk eller på internettet.

De nødvendige oplysninger for brug af Scan til FTP kan indtastes med Webbaseret administration til opsætning og lagring af oplysningerne i en FTP-profil.

- Scan til FTP er tilgængelig, når FTP-profiler er konfigureret med Webbaseret administration.
- Vi anbefaler Microsoft[®] Internet Explorer[®] 8/10/11 for Windows[®] og Safari 8.0 for Macintosh. Kontrollér også, at din webbrowser har både Javascript og cookies aktiveret. Ved brug af en anden webbrowser skal du kontrollere, at den er kompatibel med HTTP 1.0 og HTTP 1.1.

Start Webbaseret administration

BEMÆRK!

Hvis du vil bruge Webbaseret administration, skal du konfigurere maskinen med den trådløse (ADS-2800W / ADS-3600W) netværksmetode med installationsdisken (se *Hurtig installationsvejledning*).

(ADS-2400N/ADS-3000N)

1 Start programmet.

- Windows[®]
- 1 Klik på ikonet av (ControlCenter4) i proceslinjen, og vælg derefter Åbn i menuen. Vinduet **ControlCenter4** åbnes.
- 2 Klik på fanen Enhedsindstillinger (eksemplet herunder bruger Starttilstand).
- 3 Klik på knappen Indstillinger for scan til net.

Control Center 4	Model	ADS-XXXXX	Konfiguration ?	Hjælp _ 🗆 🗙
🖄 Scanning 🚺 Enhedsindstillinger 🛓 Support				
Enhedens scannings- indstillinger				
Du kan konfigurere hardwaretasten Scan-til på din enhed.			Fjemindstilling	
			adressebog	
			Enhedens scannings- indstillinger	
				orother //

BEMÆRK!

Hvis du bruger **Avanceret tilstand**, skal du klikke på ikonet **(Indstillinger) for at få adgang til Enhedsindstillinger**.



- Macintosh
- 1 Kontroller, at din Brother-maskine er tilsluttet det samme netværk som computeren eller mobilenheden.
- 2 Start din webbrowser.
- 3 Skriv "http://maskinens IP-adresse" i browserens adresselinje (hvor "maskinens IP-adresse" er maskinens IP-adresse). F.eks.: http://192.168.1.2

BEMÆRK!

- Du kan se din maskines IP-adresse i menuen Netværk på maskinens kontrolpanel.
- Hvis du har indstillet logonadgangskoden for Webbaseret administration, skal du indtaste adgangskoden i feltet Login og derefter klikke på →.
- 2 Vinduet Webbaseret administration åbnes.

(ADS-2800W / ADS-3600W)

Start din webbrowser.

I din browsers adressebjælke skal du indtaste maskinens IP-adresse (eller din printerservers navn). F.eks.: http://192.168.1.2. Du kan bruge maskinens display til at finde dens IP-adresse. Der kræves som standard ikke adgangskode. Hvis du tidligere har indstillet en adgangskode, skal du indtaste den og derefter

trykke på 🔁.

Konfiguration af FTP-standardindstillingerne

- Klik på fanen Scan (Scanning).
- Klik på menuen Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint (Scan til FTP/SFTP/Netværk/SharePoint) i venstre navigationsbjælke.
- 3 Vælg indstillingen FTP, og klik derefter på Submit (Send).
- 4 Klik på menuen Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint Profile (Scan til FTP/SFTP/Netværk/ SharePoint-profil) i venstre navigationsbjælke.

General Address Book E-mail	Scan Administrator Network	
Scan Scan Job e-mail report	Profile 1 (FTP)	
Scan to USB	Profile Name	
Scan to E-mail Server	Host Address	
Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint	Username	
Scan to ETD/SETD/Network/ShareBaint	Password	
Profile	Password	
Scan from PC	Retype password	
	Store Directory	
	File Name	BRWACD1B841CBC7
	Quality	Color 300 dpl 💌
	Auto Color detect adjust	
	Color	- •
	Black and White/Gray	
	File Type	PDF Multi-Page
	Document Size	A4 •

- 5 Vælg den profil, du vil konfigurere eller ændre.
- 6 I feltet Profile Name (Profilnavn) skal du indtaste et navn for denne serverprofil (op til 15 alfanumeriske tegn). Dette navn vises i feltet Destination, når du klikker på Scan to Network Device (Scan til netværksenhed) i venstre navigationsbjælke (ADS-2400N / ADS-3000N) eller på maskinens touchskærm (ADS-2800W / ADS-3600W).
- 7 I feltet Host Address (Værtsadresse) skal du indtaste værtsadressen (f.eks.: "ftp.example.com"; op til 64 tegn) eller IP-adressen (f.eks.: "192.23.56.189") og indtaste stien (op til 60 tegn) til mappen på den FTP-server, hvor du vil sende dine scannede data hen. Indtast ikke en skråstreg i begyndelsen af stien.
- 8 I feltet **Username** (Brugernavn) skal du indtaste det brugernavn (op til 32 tegn), der har tilladelse til at skrive data til FTP-serveren.
- I feltet Password (Adgangskode) skal du indtaste den adgangskode (op til 32 tegn), der er tilknyttet det brugernavn, du indtastede i feltet Username (Brugernavn). Indtast adgangskoden igen i feltet Retype Password (Indtast adgangskoden igen).
- I feltet Store Directory (Lagermappe) skal du indtaste den destinationsmappe, hvor dit dokument skal gemmes på FTP-serveren (op til 60 tegn).

11 Klik på rullelisten **File Name** (Filnavn), og vælg derefter et filnavnpræfiks fra de tre forudindstillede navne, der er angivet, eller fra fjorten brugerdefinerede navne. Det filnavn, der anvendes for det scannede dokument, bliver det filnavnpræfiks, du vælger, efterfulgt af de sidste seks cifre af scannertælleren og filtypenavnet (f.eks.: "Estimate_098765.pdf").

12 Vælg indstillingen Farve eller Sort-hvid/grå for at justere detekteringsniveauet.

13 Vælg de indstillinger for kvalitet, filtype, dokumentstørrelse, filstørrelse, lysstyrke, kontrast og 2-sidet scanning, du vil bruge til de scannede data. Følgende indstillinger kan ændres:

Indstilling	Indstillinger	Beskrivelse
Quality (Kvalitet)Colour 100 dpi (Farve 100 dpi)Colour 150 dpi (Farve 150 dpi)	Du kan vælge en scanningskvalitet fra rullelisten Quality (Kvalitet). Højere kvaliteter kræver mere hukommelse og overførselstid, men giver finere scannede billeder.	
	Colour 200 dpi (Farve 200 dpi)	Hvis du vælger User Select (Brugervalg), skal du vælge
	Colour 300 dpi (Farve 300 dpi)	indstillingen via kontrolpanelet på maskinen.
	Colour 600 dpi (Farve 600 dpi)	
	Colour Auto (Farve Auto)	
	Grey 100 dpi (Grå 100 dpi)	
	Grey 150 dpi (Grå 150 dpi)	
	Grey 200 dpi (Grå 200 dpi)	
	Grey 300 dpi (Grå 300 dpi)	
	Grey 600 dpi (Grå 600 dpi)	
	Grey Auto (Grå Auto)	
	B&W 100 dpi (Sort/hvid 100 dpi)	
	B&W 150 dpi (Sort/hvid 150 dpi)	
	B&W 200 dpi (Sort/hvid 200 dpi)	
	B&W 300 dpi (Sort/hvid 300 dpi)	
	B&W 600 dpi (Sort/hvid 600 dpi)	
	B&W Auto (Sort/hvid Auto)	
	Auto 100 dpi	
	Auto 150 dpi	
	Auto 200 dpi	
	Auto 300 dpi	
	Auto 600 dpi	
	Auto	
	User Select (Brugervalg)	

Indstilling	Indstillinger	Beskrivelse
File Type (Filtype)	PDF Single-Page	Du kan vælge den filtype, du vil bruge til de scannede data.
	PDF Multi-Page	Hvis du vælger Secure PDF (Sikker PDF), beder maskinen
	JPEG	dig indtaste en fircifret adgangskode ved hjælp af tallene 0-9, inden den begynder af scanne
	PDF/A Single-Page	 Hvis du vælger Signed PDF (Signeret PDF) skal du
	PDF/A Multi-Page	installere et certifikat på din maskine med Webbaseret
	Secure PDF Single-Page (Sikker PDF Single-Page)	administration. Vælg Signed PDF (Signeret PDF) i Administrator i Webbaseret administration. Se Netværksbrugsanvisning
	Secure PDF Multi-Page (Sikker PDF Multi-Page)	 PDF/A er et PDF-filformat, der er beregnet til langtidsarkivering. Dette format indeholder alle nødvendige.
	Signed PDF Single-Page (Signeret PDF Single-Page)	oplysninger til gendannelse af dokumentet efter lang tids arkivering.
	Signed PDF Multi-Page (Signeret PDF Multi-Page)	 Signeret PDF hjælper med at modvirke datamanipulation og foregivelse af en forfatter ved at inkludere et digitalt certifikat
	High Compression	i dokumentet.
		Du kan vælge PDF, Secure PDF (Sikker PDF), PDF/A, Signed PDF (Signeret PDF), JPEG eller XPS, hvis du vælger Colour (Farve) eller Grey (Grå) i Quality (Kvalitet).
	High Compression	
	(Højkomprimeret)	■ Du kan vælge PDF, Secure PDF (Sikker PDF), PDF/A,
	PDF Multi-Page	Signed PDF (Signeret PDF) eller TIFF, hvis du vælger B&W (Sort/hvid) i Quality (Kvalitet)
	XPS	 Du kan vælge PDF, Secure PDF (Sikker PDF) eller Signed PDF (Signeret PDF), hvis du vælger Auto i Quality (Kvalitet).
	TIFF Single-Page	
	TIFF Multi-Page	
	User Select (Brugervalg)	Hvis du vælger User Select (Brugervalg), skal du vælge indstillingen via kontrolpanelet på maskinen.
		Hvis du vælger High Compression PDF (Højkomprimeret PDF), kan du kun vælge Colour 300dpi/Grey 300dpi (Farve 300dpi/Grå 300dpi).

Indstilling	Indstillinger	Beskrivelse
Document Size (Dokumentstørrelse) A4 Lette Lega	Auto A4 Letter Legal	Hvis du vælger Auto, kan du scanne dokumenter i alle størrelser uden at justere Document Size (Dokumentstørrelse). For at få hurtigere scanningshastigheder kan du vælge den nøjagtige størrelse på dit dokument på rullelisten Document Size (Dokumentstørrelse).
	A5	Hvis du vælger 600 dpi til Quality (Kvalitet), kan du ikke vælge Auto.
	B6 A6 Business Card (Visitkort) Long Paper (Langt papir)	 Når Auto Deskew (Automatisk rettelse af skævhed) er indstillet til Fra, kan du vælge A4, Letter, Legal, B5, A5, B6, A6, Business Card (Visitkort) eller Long Paper (Langt papir) (når Auto XXX dpi ikke er valgt som Quality (Kvalitet)).
		Du kan vælge Long Paper (Langt papir), hvis du konfigurerer indstillingerne på følgende måde:
		Quality (Kvalitet): andet end Auto
		Auto Deskew (Automatisk rettelse af skævhed): Off (Fra)
		Skip Blank Page (Spring blank side over): Off (Fra)
File Size	Small (Lille)	Du kan justere filstørrelsen for de scannede data.
(Filstørrelse)	Medium (Mellem) Large (Stor)	Hvis du vælger Colour (Farve) eller Grey (Grå) i Quality (Kvalitet), skal du vælge filstørrelsen for de scannede data på rullelisten.
	User Select (Brugervalg)	 Hvis du vælger User Select (Brugervalg), skal du vælge indstillingen via kontrolpanelet på maskinen.
2-sided Scan (2-sidet scanning)	Off (Fra) Long edge (Langsidet kant) Short edge (Kortsidet kant)	Når du bruger 2-sidet scanning, skal du vælge Long edge (Langsidet kant) eller Short edge (Kortsidet kant), så layoutet for datafilens sider svarer til din original.
Brightness (Lysstyrke)	-50 -40 -30 -20 -10	Juster denne indstilling (-50 til 50) for at få det bedste billede. Standardværdien på 0 repræsenterer et gennemsnit og er normalt egnet til de fleste billeder. Hvis det scannede billede er for lyst, skal du indstille et lavere lysstyrkeniveau og scanne dokumentet igen. Hvis billedet er for mørkt, skal du indstille et højere niveau for
	0 +10 +20 +30 +40	lysstyrken og scanne dokumentet igen.
	+50	

Indstilling	Indstillinger	Beskrivelse
Contrast (Kontrast)	-50 -40	Juster denne indstilling (-50 til 50) for at få det bedste billede. Standardværdien på 0 repræsenterer et gennemsnit og er normalt egnet til de fleste billeder.
	-30 -20	En øgning fremhæver mørke og lyse områder på billedet, mens en mindskning viser flere detaljer på grå områder.
	-10 0	
	+10 +20	
	+30 +40	
	+50	

- 14 I Margin Settings (Margenindstillinger) skal du indtaste en værdi på mellem -3 og 3 for at tilføje eller fjerne en bestemt margen ved billedets kant.
- 15 Indstil **Auto Deskew** (Automatisk rettelse af skævhed) ¹ til **Auto**, hvis du vil korrigere skævheden (under 9 mm fra midten af dokumentet til kanten) for de scannede data.
- 16 For at fjerne tomme sider i dokumentet fra de scannede data skal du indstille Skip Blank Page (Spring blank side over)¹ til On (Til).
- Vælg en værdi mellem -5 og 5 fra rullelisten for at justere **Skip Blank Page sensitivity** (Følsomhed for Spring blank side over).
- 18 Vælg Number of Documents (Antal dokumenter) eller Number of Pages (Antal sider) i indstillingerne for Document Separation (Scheiding van documenten) for at opdele en scannet fil.
- Indstil Continuous Scan (Fortløbende scanning) til On (Til), hvis du vil fortsætte scanning.
- Indstil Passive Mode (Passiv tilstand) til Off (Fra) eller On (Til) afhængigt af din FTP-server og netværkskonfigurationen for din firewall. Standardindstillingen er On (Til). I de fleste tilfælde er det ikke nødvendigt at ændre denne indstilling.
- 21 Rediger indstillingen **Port Number** (Portnummer), der bruges til at få adgang til FTP-serveren. Standard for denne indstilling er port 21. I de fleste tilfælde er det ikke nødvendigt at ændre denne indstilling.
- 22 Klik på Submit (Send).
- Afhængigt af det originale dokuments tilstand fungerer denne funktion muligvis ikke korrekt.

BEMÆRK!

Brug af følgende tegn: ?, /, \, ", :, <, >, | eller * kan forårsage en afsendelsesfejl.

Scanning vha. FTP-serverprofiler

BEMÆRK!

- · Hvis du har konfigureret maskinen ved hjælp af USB-interfacemetoden, skal du konfigurere maskinen ved hjælp af den trådløse (ADS-2800W / ADS-3600W) netværksmetode med installationsdisken (se Hurtig installationsveiledning) for at bruge Scan til FTP-funktionen.
- Inden du starter Scan til FTP, skal du konfigurere Scan til FTP-profilen (se Scanning af dokumenter til en FTP-server på side 145).

(ADS-2400N/ADS-3000N)

1 Ilæg dokumentet.

- 2) Tryk på knappen 🛃 1, 🛃 2 eller 🛃 3, som du har tilknyttet Scan til FTP-funktionen til. Maskinen starter scanningen.

Hvis du vil tilknytte scanningsfunktionen til netværksenhedstasten, kan du finde flere oplysninger under Tilknyt scanningsfunktionen til netværksenhedsnøglen 1-3 på side 31.

(ADS-2800W / ADS-3600W)

- Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på eller for at få vist til FTP/SFTP.
- Tryk på til FTP/SFTP.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge en af de angivne FTP-serverprofiler. Gør et af følgende:
 - Gå til (3), hvis Scan to FTP-profil (Scan til FTP-profil) er gennemført.
 - Gå til 6, hvis Scan til FTP ikke er gennemført.
- 5) Tryk på Indstill.
- 6 Du kan evt. konfigurere følgende indstillinger: (Hvis du vil konfigurere andre indstillinger, skal du trykke på Avancerede indst. Du kan finde flere oplysninger på på side 200).
 - 2-sidet scanning
 - Scanningstype
 - Opløsning
 - Filtype
 - Dokumentstørrels
 - Filnavn
 - Filnavnstil
 - Filstørrelse
 - Auto ret op

- Spring tom side over
- Brugernavn
- Scheiding van dokumenten
- Avancerede indst.

7 Tryk på ок.

8 Tryk på Start.

Touchskærmen viser Forbinder. Hvis forbindelsen til FTP-serveren oprettes, begynder maskinen at scanne.

BEMÆRK!-

Hvis du vil gemme profilen som en genvej, skal du trykke på Gem som genvej.

Scanning af dokumenter til en SFTP-server

Når du vælger Scan til SFTP, kan du scanne et sort-hvidt eller farvedokument direkte til en SFTP-server på dit lokale netværk eller på internettet.

De nødvendige oplysninger for brug af Scan til SFTP kan indtastes med Webbaseret administration til opsætning og lagring af oplysningerne i en SFTP-profil.

- Scan til SFTP er tilgængelig, når SFTP-profiler er konfigureret med Webbaseret administration.
- Vi anbefaler Microsoft[®] Internet Explorer[®] 8/10/11 for Windows[®] og Safari 8.0 for Macintosh. Kontrollér også, at din webbrowser har både Javascript og cookies aktiveret. Ved brug af en anden webbrowser skal du kontrollere, at den er kompatibel med HTTP 1.0 og HTTP 1.1.

Start Webbaseret administration

BEMÆRK!

Hvis du har konfigureret maskinen ved hjælp af USB-interfacemetoden, skal du konfigurere maskinen ved hjælp af den trådløse netværksmetode med installationsdisken (se *Hurtig installationsvejledning*) for at bruge Webbaseret administration.

(ADS-2400N/ADS-3000N)

1 Start programmet.

■ Windows[®]

- 1 Klik på ikonet av (ControlCenter4) i proceslinjen, og vælg derefter Åbn i menuen. Vinduet ControlCenter4 åbnes.
- 2 Klik på fanen Enhedsindstillinger (eksemplet herunder bruger Starttilstand).
- 3 Klik på knappen Indstillinger for scan til net.

Control Center 4	Model	ADS-XXXXX	Konfiguration	Hjælp _ 🗆 🗙
🖄 Scanning 🚺 Enhedsindstillinger 📩 Support				
Enhedens scannings- indstillinger				
Du kan konfigurere hardwaretasten Scan-til på din enhed.			Fjemindstilling	
			adressebog	
			Enhedens scannings- indstillinger	
				orouner //,

BEMÆRK!

Hvis du bruger **Avanceret tilstand**, skal du klikke på ikonet **(Indstillinger) for at få adgang til Enhedsindstillinger**.



- Macintosh
- 1 Kontroller, at din Brother-maskine er tilsluttet det samme netværk som computeren eller mobilenheden.
- 2 Start din webbrowser.
- 3 Skriv "http://maskinens IP-adresse" i browserens adresselinje (hvor "maskinens IP-adresse" er maskinens IP-adresse). F.eks.: http://192.168.1.2

BEMÆRK!

- Du kan se din maskines IP-adresse i menuen Netværk på maskinens kontrolpanel.
- Hvis du har indstillet logonadgangskoden for Webbaseret administration, skal du indtaste adgangskoden i feltet Login og derefter klikke på →.
- 2 Vinduet Webbaseret administration åbnes.

(ADS-2800W / ADS-3600W)

Start din webbrowser.

I din browsers adressebjælke skal du indtaste maskinens IP-adresse (eller din printerservers navn). F.eks.: http://192.168.1.2. Du kan bruge maskinens display til at finde dens IP-adresse. Der kræves som standard ikke adgangskode. Hvis du tidligere har indstillet en adgangskode, skal du indtaste den og derefter trykke på ⇒. 7

Konfiguration af SFTP-standardindstillingerne

- Klik på fanen Scan (Scanning).
- 2 Klik på menuen Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint (Scan til FTP/SFTP/Netværk/SharePoint) i venstre navigationsbjælke.
- 3 Vælg indstillingen SFTP, og klik derefter på Submit (Send).
- 4 Klik på menuen **Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint Profile** (Scan til FTP/SFTP/Netværk/ SharePoint-profil) i venstre navigationsbjælke.

General Address Book E-mail	Scan Administrator Network	
Scan Scan Job e-mail report	Profile 1 (SFTP)	
Scan File Name Scan to USB	Profile Name	
Scan to E-mail Server	Host Address	
Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint	Username	
Scan to	Auth. Method	Password Public Key
Profile	Password	
Scan from PC	Password	
	Retype password	
	Client Key Pair	None
	Server Public Key	None -
	Store Directory	
	File Name	BRWACD1B841CBC7 -
	Quality	Color 300 dpl 💌
	Auto Color detect adjust	
	Color	

- 5 Vælg den profil, du vil konfigurere eller ændre.
- 6 I feltet Profile Name (Profilnavn) skal du indtaste et navn for denne serverprofil (op til 15 alfanumeriske tegn). Dette navn vises i Destination i Scan to Network Device (Scan til netværksenhed) under fanen Scan (Scanning) (ADS-2400N / ADS-3000N) eller på maskinens touchskærm (ADS-2800W / ADS-3600W).
- 7 I feltet Host Address (Værtsadresse) skal du indtaste værtsadressen (f.eks.: "sftp.example.com"; op til 64 tegn) eller IP-adressen (f.eks.: "192.23.56.189") og indtaste stien (op til 60 tegn) til mappen på den SFTP-server, hvor du vil sende dine scannede data hen. Indtast ikke en skråstreg i begyndelsen af stien.
- 8 I feltet **Username** (Brugernavn) skal du indtaste det brugernavn (op til 32 tegn), der har tilladelse til at skrive data til SFTP-serveren.
- 9 I feltet **Auth. Method** (Godkendelsesmetode) skal du vælge **Password** (Adgangskode) eller **Public Key** (Offentlig nøgle).

10 Gør et af følgende:

- Hvis du vælger Password (Adgangskode), skal du indtaste den adgangskode (op til 32 tegn), der er tilknyttet det brugernavn, du indtastede i feltet Username (Brugernavn). Indtast adgangskoden igen i feltet Retype Password (Indtast adgangskoden igen).
- Hvis du vælger Public Key (Offentlig nøgle), skal du vælge godkendelsestypen fra rullelisten Client Key Pair (Klientnøglepar).

1 Vælg godkendelsestypen fra rullelisten Server Public Key (Serverens offentlige nøgle).

1 feltet Store Directory (Lagermappe) skal du indtaste den destinationsmappe, hvor dit dokument skal gemmes på SFTP-serveren (op til 60 tegn).

13 Klik på rullelisten **File Name** (Filnavn), og vælg derefter et filnavnpræfiks fra de tre forudindstillede navne, der er angivet, eller fra fjorten brugerdefinerede navne. Det filnavn, der anvendes for det scannede dokument, bliver det filnavnpræfiks, du vælger, efterfulgt af de sidste seks cifre af scannertælleren og filtypenavnet (f.eks.: "Estimate_098765.pdf").

14 Vælg de indstillinger for kvalitet, filtype, dokumentstørrelse, filstørrelse, 2-sidet scanning, lysstyrke og kontrast, du vil bruge til de scannede data. Følgende indstillinger kan ændres:

Indstilling	Indstillinger	Beskrivelse
Quality (Kvalitet)	Colour 100 dpi (Farve 100 dpi)	Du kan vælge en scanningskvalitet fra rullelisten Quality
	Colour 150 dpi (Farve 150 dpi)	(Kvalitet). Højere kvaliteter kræver mere hukommelse og overførselstid, men giver finere scannede billeder.
	Colour 200 dpi (Farve 200 dpi)	Hvis du vælger User Select (Brugervalg), skal du vælge
	Colour 300 dpi (Farve 300 dpi)	indstillingen via maskinens kontrolpanel.
	Colour 600 dpi (Farve 600 dpi)	
	Colour Auto (Farve Auto)	
	Grey 100 dpi (Grå 100 dpi)	
	Grey 150 dpi (Grå 150 dpi)	
	Grey 200 dpi (Grå 200 dpi)	
	Grey 300 dpi (Grå 300 dpi)	
	Grey 600 dpi (Grå 600 dpi)	
	Grey Auto (Grå Auto)	
	B&W 100 dpi (Sort/hvid 100 dpi)	
	B&W 150 dpi (Sort/hvid 150 dpi)	
	B&W 200 dpi (Sort/hvid 200 dpi)	
	B&W 300 dpi (Sort/hvid 300 dpi)	
	B&W 600 dpi (Sort/hvid 600 dpi)	
	B&W Auto (Sort/hvid Auto)	
	Auto 100 dpi	
	Auto 150 dpi	
	Auto 200 dpi	
	Auto 300 dpi	
	Auto 600 dpi	
	Auto	
	User Select (Brugervalg)	

Indstilling	Indstillinger	Beskrivelse		
File Type (Filtype)	PDF Single-Page	Du kan vælge den filtype, du vil bruge til de scannede data.		
	PDF Multi-Page	Hvis du vælger Secure PDF (Sikker PDF), beder maskinen		
	JPEG	dig indtaste en fircifret adgangskode ved hjælp af tallene 0-9, inden den begynder af scanne		
	PDF/A Single-Page	Hvis du vælger Signed BDE (Signeret BDE), skal du		
	PDF/A Multi-Page	installere et certifikat på din maskine med Webbaseret		
	Secure PDF Single-Page (Sikker PDF Single-Page)	administration. Vælg Signed PDF (Signeret PDF) i Administrator i Webbaseret administration. Se Netværksbrugsanvisning		
	Secure PDF Multi-Page (Sikker PDF Multi-Page)	 PDF/A er et PDF-filformat, der er beregnet til langtidsarkivering. Dette format indeholder alle nødvendige 		
	Signed PDF Single-Page (Signeret PDF Single-Page)	oplysninger til gendannelse af dokumentet efter lang tids arkivering.		
	Signed PDF Multi-Page (Signeret PDF Multi-Page)	 Signeret PDF hjælper med at modvirke datamanipulation og foregivelse af en forfatter ved at inkludere et digitalt certifikat 		
	High Compression PDF	i dokumentet.		
	Single-Page (Højkomprimeret PDF Single-Page)	Du kan vælge PDF, Secure PDF (Sikker PDF), PDF/A, Signed PDF (Signeret PDF), JPEG eller XPS, hvis du		
	High Compression PDF Multi-Page (Højkomprimeret PDF Multi-Page)	vælger Colour (Farve) eller Grey (Grå) i Quality (Kvalitet).		
		Du kan vælge PDF, Secure PDF (Sikker PDF), PDF/A, Signed PDF (Signeret PDF) eller TIFF, hvis du vælger B&W		
	XPS	(Sort/hvid) i Quality (Kvalitet).		
	TIFF Single-Page	Du kan vælge PDF, Secure PDF (Sikker PDF) eller Signed PDF (Signeret PDF), hvis du vælger Auto i Quality (Kvalitet).		
	TIFF Multi-Page			
	User Select (Brugervalg)	 Hvis du vælger User Select (Brugervalg), skal du vælge indstillingen via kontrolpanelet på maskinen. 		
		Hvis du vælger High Compression PDF (Højkomprimeret PDF), kan du kun vælge Colour 300dpi (Farve 300dpi) eller Grey 300dpi (Grå 300dpi).		

Indstilling	Indstillinger	Beskrivelse
Document Size (Dokumentstørrelse)	Auto A4 Letter Legal	Hvis du vælger Auto, kan du scanne dokumenter i alle størrelser uden at justere Document Size (Dokumentstørrelse). For at få hurtigere scanningshastigheder kan du vælge den nøjagtige størrelse på dit dokument på rullelisten Document Size (Dokumentstørrelse).
	A5	Hvis du vælger 600 dpi til Quality (Kvalitet), kan du ikke vælge Auto.
	B6 A6 Business Card (Visitkort)	 Når Auto Deskew (Automatisk rettelse af skævhed) er indstillet til Fra, kan du vælge A4, Letter, Legal, B5, A5, B6, A6, Business Card (Visitkort) eller Long Paper (Langt norin) (nån Auto XXX disitieles ausgist som Quality)
	Long Paper (Langt papir)	(Kvalitet)).
	User Select (Brugervalg)	Du kan vælge Long Paper (Langt papir), hvis du konfigurerer indstillingerne på følgende måde:
		Quality (Kvalitet): andet end Auto
		Auto Deskew (Automatisk rettelse af skævhed): Off (Fra)
		Skip Blank Page (Spring blank side over): Off (Fra)
File Size	Small (Lille)	Du kan justere filstørrelsen for de scannede data.
(Filstørrelse)	Medium (Mellem)	Hvis du vælger Colour (Farve) eller Grey (Grå) i Quality
	Large (Stor)	(Kvalitet), skal du vælge filstørrelsen for de scannede data på rullelisten.
	User Select (Brugervalg)	Hvis du vælger User Select (Brugervalg), skal du vælge indstillingen via kontrolpanelet på maskinen.
2-sided Scan (2-sidet scanning)	Off (Fra)	For at scanne begge sider af dokumentet skal du vælge Long edge (Langsidet kant) eller Short edge (Kortsidet kant)
	Short edge (Kortsidet kant)	afhængig af det originale dokuments layout, for at sikre at den oprettede datafil vises korrekt i det scannede dokument.
Brightness	-50	Juster denne indstilling (-50 til 50) for at få det bedste billede.
(Lysstyrke)	-40	Standardværdien på 0 repræsenterer et gennemsnit og er normalt egnet til de fleste billeder. Hvis det scannede billede
	-30	er for lyst, skal du indstille et lavere lysstyrkeniveau og scanne
	-20	dokumentet igen.
	-10	Hvis billedet er for mørkt, skal du indstille et højere niveau for
	0	
	+10	
	+20	
	+30	
	+40	
	+50	

Indstilling	Indstillinger	Beskrivelse
Contrast (Kontrast)	-50 -40	Juster denne indstilling (-50 til 50) for at få det bedste billede. Standardværdien på 0 repræsenterer et gennemsnit og er normalt egnet til de fleste billeder.
	-30 -20	En øgning fremhæver mørke og lyse områder på billedet, mens en mindskning viser flere detaljer på grå områder.
	-10 0	
	+10 +20	
	+30 +40	
	+50	

- 15 Vælg Farve eller Sort-hvid/grå for at justere detekteringsniveauet.
- 16 I Margin Settings (Margenindstillinger) skal du indtaste en værdi på mellem -3 og 3 for at tilføje eller fjerne en bestemt margen ved billedets kant.
- Indstil Auto Deskew (Automatisk rettelse af skævhed)¹ til Auto, hvis du vil korrigere skævheden (under 9 mm fra midten af dokumentet til kanten) for de scannede data.
- 18 Hvis du vil fjerne tomme sider i dokumentet fra de scannede data, skal du indstille **Skip Blank Page** (Spring blank side over)¹ til **On** (Til).
- Vælg en værdi mellem -5 og 5 fra rullelisten for at justere Skip Blank Page sensitivity (Følsomhed for Spring blank side over).
- 20 Vælg Number of Documents (Antal dokumenter) eller Number of Pages (Antal sider) i indstillingerne for Document Separation (Scheiding van documenten) for at opdele en scannet fil.
- 21 Indstil **Continuous Scan** (Fortløbende scanning) til **On** (Til), hvis du vil fortsætte scanning.
- Rediger indstillingen Port Number (Portnummer), der bruges til at få adgang til SFTP-serveren. Standard for denne indstilling er port 21. I de fleste tilfælde er det ikke nødvendigt at ændre denne indstilling.
- 23 Klik på Submit (Send).

Afhængigt af det originale dokuments tilstand fungerer denne funktion muligvis ikke korrekt.

BEMÆRK!

Brug af følgende tegn: ?, /, \, ", :, <, >, | eller * kan forårsage en afsendelsesfejl.

Scanning vha. SFTP-serverprofiler

BEMÆRK!

- Hvis du har konfigureret maskinen ved hjælp af USB-interfacemetoden, skal du konfigurere maskinen ved hjælp af den trådløse netværksmetode med installationsdisken (se *Hurtig installationsvejledning*) for at bruge Scan til SFTP-funktionen.
- Inden du starter Scan til SFTP, skal du konfigurere Scan til SFTP-profilen (se Scanning af dokumenter til en SFTP-server på side 155).

(ADS-2400N/ADS-3000N)

Ilæg dokumentet.

2 Tryk på knappen 🛃 1, 🛃 2 eller 🛃 3, som du har tilknyttet Scan til SFTP-funktionen til. Maskinen starter scanningen.

Hvis du vil tilknytte scanningsfunktionen til netværksenhedstasten, kan du finde flere oplysninger under *Tilknyt scanningsfunktionen til netværksenhedsnøglen 1-3* på side 31.

(ADS-2800W / ADS-3600W)

- Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på eller ► for at få vist til FTP/SFTP.
- **3** Tryk på til FTP/SFTP.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge en af de angivne SFTP-serverprofiler. Gør et af følgende:
 - Gå til ⑦, hvis Scan til SFTP-profilen er gennemført.
 - Gå til 6, hvis Scan til SFTP-profilen ikke er gennemført.
- 5 Tryk på Indstill.
- 6 Du kan evt. konfigurere følgende indstillinger: (Hvis du vil konfigurere andre indstillinger, skal du trykke på Avancerede indst. Du kan finde flere oplysninger på side 200).
 - 2-sidet scanning
 - Scanningstype
 - Opløsning
 - Filtype
 - Dokumentstørrels
 - 📕 Filnavn
 - Filnavnstil
 - Filstørrelse

163

- Auto ret op
- Spring tom side over
- Brugernavn
- Scheiding van dokumenten
- Avancerede indst.

7 Tryk på Start.

Touchskærmen viser Forbinder. Hvis forbindelsen til SFTP-serveren oprettes, begynder maskinen at scanne.

BEMÆRK!-

Hvis du vil gemme profilen som en genvej, skal du trykke på Gem som genvej.

Scan dokumenter til en delt mappe/netværksplacering (Windows[®])

Når du vælger Scan til Netværk, kan du scanne dokumenter direkte til en delt mappe placeret på dit lokale netværk eller internettet.

De nødvendige oplysninger for brug af Scan til Netværk kan indtastes vha. Webbaseret administration til opsætning og lagring af oplysningerne i en Scan til netværksprofil. Scan til netværksprofilen lagrer brugeroplysninger og konfigurationsindstillinger til brug i et netværk eller på internettet.

- Scan til Netværk er tilgængelig, når Scan til netværksprofiler er konfigureret vha. Webbaseret administration.
- Du skal konfigurere SNTP-protokollen (netværkstidsserver) eller indstille dato, klokkeslæt og tidszone korrekt til godkendelse. Du kan finde flere oplysninger under Netværksbrugsanvisning.
- Vi anbefaler Microsoft[®] Internet Explorer[®] 8/10/11. Kontrollér også, at din webbrowser har både Javascript og cookies aktiveret. Ved brug af en anden webbrowser skal du kontrollere, at den er kompatibel med HTTP 1.0 og HTTP 1.1.
Start Webbaseret administration

BEMÆRK!

Hvis du vil bruge Webbaseret administration, skal du konfigurere maskinen med den trådløse (ADS-2800W / ADS-3600W) netværksmetode med installationsdisken (se *Hurtig installationsvejledning*).

(ADS-2400N/ADS-3000N)

1 Start programmet.

- Windows[®]
- 1 Klik på ikonet av (ControlCenter4) i proceslinjen, og vælg derefter Åbn i menuen. Vinduet **ControlCenter4** åbnes.
- 2 Klik på fanen Enhedsindstillinger (eksemplet herunder bruger Starttilstand).
- 3 Klik på knappen Indstillinger for scan til net.

Control Center 4	Model	ADS-XXXXX 👻	Konfiguration ?	Hjælp _ 🗆 🗙
🖄 Scanning 🚺 Enhedsindstillinger 🛔 Support				
Enhedens scannings- indstillinger				
Du kan konfigurere hardwaretasten Scan-til på din enhed.			Fjemindstilling	
			adressebog	
			Enhedens scannings- indstillinger	
				brother //,

BEMÆRK!

Hvis du bruger **Avanceret tilstand**, skal du klikke på ikonet **(Indstillinger) for at få adgang til Enhedsindstillinger**.



- Macintosh
- 1 Kontroller, at din Brother-maskine er tilsluttet det samme netværk som computeren eller mobilenheden.
- 2 Start din webbrowser.
- 3 Skriv "http://maskinens IP-adresse" i browserens adresselinje (hvor "maskinens IP-adresse" er maskinens IP-adresse). F.eks.: http://192.168.1.2

BEMÆRK!

- Du kan se din maskines IP-adresse i menuen Netværk på maskinens kontrolpanel.
- Hvis du har indstillet logonadgangskoden for Webbaseret administration, skal du indtaste adgangskoden i feltet Login og derefter klikke på →.
- 2 Vinduet Webbaseret administration åbnes.

(ADS-2800W / ADS-3600W)

Start din webbrowser.

I din browsers adressebjælke skal du indtaste maskinens IP-adresse (eller din printerservers navn). F.eks.: http://192.168.1.2. Du kan bruge maskinens display til at finde dens IP-adresse. Hvis du tidligere har indstillet en adgangskode, skal du indtaste den og derefter trykke på →.

Konfiguration af standardindstillingerne for Scan til netværk

- Klik på fanen Scan (Scanning).
- 2 Klik på menuen Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint (Scan til FTP/SFTP/Netværk/SharePoint) i venstre navigationsbjælke.
- 3 Vælg indstillingen Network (Netværk), og klik derefter på Submit (Send).
- 4 Klik på menuen Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint Profile (Scan til FTP/SFTP/Netværk/ SharePoint-profil) i venstre navigationsbjælke.

General Address Book Scan A	dministrator Network	
Scan Scan Job e-mail report	Profile 1 (Network)	
Scan File Name Scan to USB Scan to	Profile Name	
Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint FTP/SFTP/Network/SharePoint	File Name	(Example: WcomputerName(shared=older)
Profile Scan from PC	Auto Color detect adjust	Color 300 dpl 💌
	Black and White/Gray	
	File Type Document Size	PDF Multi-Page
	Margin Settings Top	0.0 mm (-3.0 - 3.0)
	Left Right	0.0 mm (-3.0 - 3.0) 0.0 mm (-3.0 - 3.0)
	Bottom	0.0 mm (-3.0 - 3.0)

- 5 Vælg den profil, du vil konfigurere eller ændre.
- 6 I feltet Profile Name (Profilnavn) skal du indtaste et navn for denne serverprofil (op til 15 alfanumeriske tegn). Dette navn vises i Destination i Scan to Network Device (Scan til netværksenhed) under fanen Scan (Scanning) (ADS-2400N / ADS-3000N) eller på maskinens touchskærm (ADS-2800W / ADS-3600W).
- 7 Network Folder Path (Netværksmappesti) er destinationsadressen (f.eks. \\ComputerNavn\DeltMappe) (op til 255 tegn).
- 8 Klik på rullelisten **File Name** (Filnavn), og vælg derefter et filnavnpræfiks fra de tre forudindstillede navne, der er angivet, eller fra fjorten brugerdefinerede navne. Det filnavn, der anvendes for det scannede dokument, bliver det filnavnpræfiks, du vælger, efterfulgt af de sidste seks cifre af scannertælleren og filtypenavnet (f.eks.: "Estimate_098765.pdf").
- 9 I Margin Settings (Margenindstillinger) skal du indtaste en værdi på mellem -3 og 3 for at tilføje eller fjerne en bestemt margen ved billedets kant.

10 Vælg de indstillinger for kvalitet, filtype, dokumentstørrelse, filstørrelse, 2-sidet scanning, lysstyrke og kontrast, du vil bruge til de scannede data. Følgende indstillinger kan ændres:

Indstilling	Indstillinger	Beskrivelse
Quality (Kvalitet)	Colour 100 dpi (Farve 100 dpi)	Du kan vælge en scanningskvalitet fra rullelisten Quality (Kvalitet) Usiere kvaliteter kommen bekammeler en
	Colour 150 dpi (Farve 150 dpi)	overførselstid, men giver finere scannede billeder.
	Colour 200 dpi (Farve 200 dpi)	Hvis du vælger User Select (Brugervalg), skal du vælge
	Colour 300 dpi (Farve 300 dpi)	indstillingen via kontrolpanelet på maskinen.
	Colour 600 dpi (Farve 600 dpi)	
	Colour Auto (Farve Auto)	
	Grey 100 dpi (Grå 100 dpi)	
	Grey 150 dpi (Grå 150 dpi)	
	Grey 200 dpi (Grå 200 dpi)	
	Grey 300 dpi (Grå 300 dpi)	
	Grey 600 dpi (Grå 600 dpi)	
	Grey Auto (Grå Auto)	
	B&W 100 dpi (Sort/hvid 100 dpi)	
	B&W 150 dpi (Sort/hvid 150 dpi)	
	B&W 200 dpi (Sort/hvid 200 dpi)	
	B&W 300 dpi (Sort/hvid 300 dpi)	
	B&W 600 dpi (Sort/hvid 600 dpi)	
	B&W Auto (Sort/hvid Auto)	
	Auto 100 dpi	
	Auto 150 dpi	
	Auto 200 dpi	
	Auto 300 dpi	
	Auto 600 dpi	
	Auto	
	User Select (Brugervalg)	

Indstilling	Indstillinger	Beskrivelse		
File Type (Filtype)	PDF Single-Page	Du kan vælge den filtype, du vil bruge til de scannede data.		
	PDF Multi-Page	■ Hvis du vælger Secure PDF (Sikker PDF), beder maskinen		
	JPEG	dig indtaste en fircifret adgangskode ved hjælp af tallene 0-9, inden den begynder af scanne		
	PDF/A Single-Page	 Hvis du vælger Signed PDF (Signeret PDF), skal du 		
	PDF/A Multi-Page	installere et certifikat på din maskine med Webbaseret		
Secure PDF (Sikker PDF	Secure PDF Single-Page (Sikker PDF Single-Page)	administration. Vælg Signed PDF (Signeret PDF) i Administrator i Webbaseret administration. Se Netværksbrugsanvisning		
	Secure PDF Multi-Page (Sikker PDF Multi-Page)	 PDF/A er et PDF-filformat, der er beregnet til langtidsarkivering. Dette format indebolder alle nødvendige 		
Signed PD (Signeret Pl	Signed PDF Single-Page (Signeret PDF Single-Page)	oplysninger til gendannelse af dokumentet efter lang tids arkivering.		
Signed PDF Multi-Page (Signeret PDF Multi-Page) High Compression PDF	 Signeret PDF hjælper med at modvirke datamanipulation og foregivelse af en forfatter ved at inkludere et digitalt 			
	certifikat i dokumentet.			
	Single-Page (Højkomprimeret PDF Single-Page)	Du kan vælge PDF, Secure PDF (Sikker PDF), PDF/A, Signed PDF (Signeret PDF), JPEG eller XPS, hvis du		
	High Compression PDF	vælger Colour (Farve) eller Grey (Grå) i Quality (Kvalitet)		
	PDF Multi-Page (Højkomprimeret	Du kan vælge PDF, Secure PDF (Sikker PDF), PDF/A, Signed PDF (Signeret PDF) eller TIFF, når du vælger		
	XPS	B&W (Sort/hvid) i Quality (Kvalitet).		
	TIFF Single-Page	Du kan vælge PDF, Secure PDF (Sikker PDF) eller Signard PDF (Signarat DDF) pår du vælgar Auto i Quality		
TIFF Multi-Page	TIFF Multi-Page	(Kvalitet).		
	User Select (Brugervalg)	Hvis du vælger User Select (Brugervalg), skal du vælge indstillingen via kontrolpanelet på maskinen.		
		Hvis du vælger High Compression PDF (Højkomprimeret PDF), kan du kun vælge Colour 300dpi (Farve 300dpi) eller Grey 300dpi (Grå 300dpi).		

Indstilling	Indstillinger	Beskrivelse
Document Size (Dokumentstørrelse) A4 Letter Legal	Hvis du vælger Auto, kan du scanne dokumenter i alle størrelser uden at justere Document Size (Dokumentstørrelse). For at få hurtigere scanningshastigheder kan du vælge den nøjagtige størrelse på dit dokument på rullelisten Document Size (Dokumentstørrelse).	
	A5	Hvis du vælger 600 dpi til Quality (Kvalitet), kan du ikke vælge Auto.
	B6 A6 Business Card (Visitkort) Long Paper (Langt papir)	 Når Auto Deskew (Automatisk rettelse af skævhed) er indstillet til Fra, kan du vælge A4, Letter, Legal, B5, A5, B6, A6, Business Card (Visitkort) eller Long Paper (Langt papir) (når Auto XXX dpi ikke er valgt som Quality (Kvalitet)).
	User Select (Brugervalg)	Du kan vælge Long paper (Langt papir), når du konfigurerer indstillingerne på følgende måde:
		Quality (Kvalitet): andet end Auto
		Auto Deskew (Automatisk rettelse af skævhed): Off (Fra)
		 Skip Blank Page (Spring blank side over): Off (Fra)
File Size (Filstørrelse)	Small (Lille)	Du kan justere filstørrelsen for de scannede data.
	Medium (Mellem) Large (Stor)	Hvis du vælger Colour (Farve) eller Grey (Grå) i Quality (Kvalitet), skal du vælge filstørrelsen for de scannede data på rullelisten.
	User Select (Brugervalg)	Hvis du vælger User Select (Brugervalg), skal du vælge indstillingen via kontrolpanelet på maskinen.
2-sided Scan (2-sidet scanning)	Off (Fra) Long edge (Langsidet kant) Short edge (Kortsidet kant)	For at scanne begge sider af dokumentet skal du vælge Long edge (Langsidet kant) eller Short edge (Kortsidet kant) afhængig af det originale dokuments layout, for at sikre at den oprettede datafil vises korrekt i det scannede dokument.
Brightness (Lysstyrke)	-50 -40 -30 -20 -10	Juster denne indstilling (-50 til 50) for at få det bedste billede. Standardværdien på 0 repræsenterer et gennemsnit og er normalt egnet til de fleste billeder. Hvis det scannede billede er for lyst, skal du indstille et lavere lysstyrkeniveau og scanne dokumentet igen. Hvis billedet er for mørkt, skal du indstille et højere niveau for Lysstyrke og scanne dokumentet igen.
	0 +10 +20 +30 +40 +50	

Indstilling	Indstillinger	Beskrivelse
Contrast (Kontrast)	-50 -40	Juster denne indstilling (-50 til 50) for at få det bedste billede. Standardværdien på 0 repræsenterer et gennemsnit og er normalt egnet til de fleste billeder.
	-30 -20	En øgning fremhæver mørke og lyse områder på billedet, mens en mindskning viser flere detaljer på grå områder.
	-10 0 +10	
	+20 +30	
	+40 +50	

- 11 Vælg Farve eller Sort-hvid/grå for at justere detekteringsniveauet.
- 12 Indstil **Auto Deskew** (Automatisk rettelse af skævhed) ¹ til **Auto**, hvis du vil korrigere skævheden (under 9 mm fra midten af dokumentet til kanten) for de scannede data.
- For at fjerne tomme sider i dokumentet fra de scannede data skal du indstille Skip Blank Page (Spring blank side over)¹ til On (Til).
- 14 Vælg en værdi mellem -5 og 5 fra rullelisten for at justere **Skip Blank Page sensitivity** (Følsomhed for Spring blank side over).
- 15 Vælg Number of Documents (Antal dokumenter) eller Number of Pages (Antal sider) i indstillingerne for Document Separation (Scheiding van documenten) for at opdele en scannet fil.
- 16 Indstil **Continuous Scan** (Fortløbende scanning) til **On** (Til), hvis du vil fortsætte scanning.
- Hvis du vil beskytte profilen, skal du vælge On (Til) fra Use PIN for Authentication (Brug pinkode fil godkendelse) og indtaste den fircifrede pinkode i PIN Code (Pinkode).
- Vælg godkendelsesmetoden. Du kan vælge Auto, Kerberos eller NTLMv2. Hvis du vælger Auto, vil godkendelsesmetoden registreres automatisk.
- 19 Indtast det **Username** (Brugernavn), der blev registreret med CIFS-serveren for maskinen (op til 96 tegn).
- 20 Indtast **Password** (Adgangskode) for at få adgang til CIFS-serveren (op til 32 tegn).
- 21 Klik på Submit (Send).
- Wælg Date&Time (Dato og klokkeslæt) under fanen General (Generelt).
- 23 Indtast dato og klokkeslæt, der bruges på CIFS-serveren.
- 24 Vælg tidszonen i rullelisten.
- 25 Klik på Submit (Send).

1

172

Afhængigt af det originale dokuments tilstand fungerer denne funktion muligvis ikke korrekt.

Scanning vha. Scan til netværksprofiler

(ADS-2400N/ADS-3000N) Ilæg dokumentet. eller 🛃 3, som du har tilknyttet netværksscanningsfunktionen til. 2) Tryk på knappen 🛛 🛃 1 - 2 Maskinen starter scanningen. (ADS-2800W / ADS-3600W) Ilæg dokumentet. Svirp mod venstre eller højre. 3) Tryk på til netværk. 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge en af de angivne netværksserverprofiler. Hvis touchskærmen beder dig om at indtaste en pinkode, skal du indtaste den 4-cifrede pinkode for profilen på touchskærmen. Tryk på OK. Gør et af følgende: Gå til 8, hvis Scan til netværk er gennemført. Gå til 6, hvis Scan til netværksprofil ikke er gennemført. 5 Tryk på Indstill. 6 Du kan evt. konfigurere følgende indstillinger: (Hvis du vil konfigurere andre indstillinger, skal du trykke på Avancerede indst. Du kan finde flere oplysninger på side 200). ■ 2-sidet scanning Scanningstype Opløsning ■ Filtype Dokumentstørrels ■ Filnavn Filnavnstil Filstørrelse Auto ret op Spring tom side over Brugernavn Scheiding van dokumenten Avancerede indst.

173

BEMÆRK!

- Hvis du vælger Sikker PDF, enkelts eller Sikker PDF, flersidet for Filtype, beder maskinen dig indtaste en fircifret adgangskode med tallene 0-9, før den begynder at scanne.
- Hvis du vælger Signeret PDF enkeltsidet eller Signeret PDF flersidet for Filtype, skal du installere et certifikat på din maskine og derefter konfigurere certifikatet ved hjælp af Webbaseret administration.
- Hvis du vil gemme indstillingerne som en genvej, skal du trykke på Gem som genvej.

7 Tryk på ок.

8 Tryk på Start.

Touchskærmen viser Forbinder. Når forbindelsen til netværket er oprettet, starter maskinen scanningsprocessen.

Scan dokumenter til SharePoint

Når du vælger Scan til SharePoint, kan du scanne et dokument i sort-hvid eller farve direkte til en SharePoint-server.

De nødvendige oplysninger for brug af Scan til SharePoint kan indtastes med Webbaseret administration til opsætning og lagring af oplysningerne i en SharePoint-profil.

BEMÆRK!

- Scan til SharePoint er tilgængelig, når SharePoint-profiler er konfigureret med Webbaseret administration.
- Vi anbefaler Microsoft[®] Internet Explorer[®] 8/10/11 for Windows[®] og Safari 8.0 for Macintosh. Kontrollér også, at din webbrowser har både Javascript og cookies aktiveret. Ved brug af en anden webbrowser skal du kontrollere, at den er kompatibel med HTTP 1.0 og HTTP 1.1.

Start Webbaseret administration

BEMÆRK!

Hvis du vil bruge Webbaseret administration, skal du konfigurere maskinen med den trådløse netværksmetode med installationsdisken (se *Hurtig installationsvejledning*).

(ADS-2400N/ADS-3000N)

1 Start programmet.

- Windows[®]
- 1 Klik på ikonet av (ControlCenter4) i proceslinjen, og vælg derefter Åbn i menuen. Vinduet **ControlCenter4** åbnes.
- 2 Klik på fanen Enhedsindstillinger (eksemplet herunder bruger Starttilstand).
- 3 Klik på knappen Indstillinger for scan til net.

Control Center 4	Model	ADS-XXXXX	Konfiguration ?	Hjælp _ 🗆 🗙
🖄 Scanning 🚺 Enhedsindstillinger 🛓 Support				
Enhedens scannings- indstillinger				
Du kan konfigurere hardwaretasten Scan-til på din enhed.			Fjemindstilling	
			adressebog	
			Enhedens scannings- indstillinger	
				brother //.

BEMÆRK!

Hvis du bruger **Avanceret tilstand**, skal du klikke på ikonet **(Indstillinger) for at få adgang til Enhedsindstillinger**.



- Macintosh
- 1 Kontroller, at din Brother-maskine er tilsluttet det samme netværk som computeren eller mobilenheden.
- 2 Start din webbrowser.
- 3 Skriv "http://maskinens IP-adresse" i browserens adresselinje (hvor "maskinens IP-adresse" er maskinens IP-adresse). F.eks.: http://192.168.1.2

BEMÆRK!

- Du kan se din maskines IP-adresse i menuen Netværk på maskinens kontrolpanel.
- Hvis du har indstillet logonadgangskoden for Webbaseret administration, skal du indtaste adgangskoden i feltet Login og derefter klikke på →.
- 2 Vinduet Webbaseret administration abnes.

(ADS-2800W / ADS-3600W)

Start din webbrowser.

I din browsers adressebjælke skal du indtaste maskinens IP-adresse (eller din printerservers navn). F.eks.: http://192.168.1.2. Du kan bruge maskinens display til at finde dens IP-adresse. Hvis du tidligere har indstillet en adgangskode, skal du indtaste den og derefter trykke på →.

Konfigurer en Scan til SharePoint-profil

- Klik på fanen Scan (Scanning).
- 2 Klik på menuen Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint (Scan til FTP/SFTP/Netværk/SharePoint) i venstre navigationsbjælke.
- 3 Vælg indstillingen SharePoint, og klik derefter på Submit (Send).
- 4 Klik på menuen Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint Profile (Scan til FTP/SFTP/Netværk/ SharePoint-profil) i venstre navigationsbjælke.

General Address Book Scan Ad	dministrator Network	
Scan		
Scan Job e-mail report	Profile 1 (SharePoint)	
Scan File Name		
Scan to USB	Profile Name	
Scan to ETP/SETP/Network/SharePoint	SharePoint Site Address	
Scan to		Copy and Paste the full destination address shown in the address bar of your browser.
FTP/SFTP/Network/SharePoint Profile	File Neme	
Scan from PC		BRWACD18841F73B
	Quality	Color 300 dpi
	Auto Color detect adjust	
	Color	🗷
	Black and White/Gray	•
	File Type	PDF Multi-Page
	Document Size	A4 🔻
	Margin Settings	
	Тор	0.0 mm (-3.0 - 3.0)
	Left	0.0 mm (-3.0 - 3.0)
	Right	0.0 mm (-3.0 - 3.0)

- 5 Vælg den profil, du vil konfigurere eller ændre.
- 6 I feltet Profile Name (Profilnavn) skal du indtaste et navn for denne serverprofil (op til 15 alfanumeriske tegn). Dette navn vises i Destination i Scan to Network Device (Scan til netværksenhed) under fanen Scan (Scanning) (ADS-2400N / ADS-3000N) eller på maskinens touchskærm (ADS-2800W / ADS-3600W).
- 7 I feltet SharePoint Site Address (Webstedsadresse for SharePoint) skal du kopiere og indsætte hele destinationsadressen (f.eks.: "ftp.example.com"; op til 64 tegn) eller IP-adressen (f.eks.: "192.23.56.189").
- 8 Klik på rullelisten **File Name** (Filnavn), og vælg derefter et filnavnpræfiks fra de tre forudindstillede navne, der er angivet, eller fra fjorten brugerdefinerede navne. Det filnavn, der anvendes for det scannede dokument, bliver det filnavnpræfiks, du valgte, efterfulgt af de sidste seks cifre af ADF-scannertælleren og filtypenavnet (f.eks.: "Estimate_098765.pdf").
- 9 Vælg Farve eller Sort-hvid/grå for at justere detekteringsniveauet.

10 Vælg den kvalitet, filtype, dokumentstørrelse og 2-sidet scanning, du vil bruge for de scannede data. Følgende indstillinger kan ændres:

Indstilling	Indstillinger	Beskrivelse
Quality (Kvalitet)	Colour 100 dpi (Farve 100 dpi)	Du kan vælge en scanningskvalitet fra rullelisten Quality (Kvalitet) Højere kvaliteter kræver mere bukommelse og
	Colour 150 dpi (Farve 150 dpi)	overførselstid, men giver finere scannede billeder.
	Colour 200 dpi (Farve 200 dpi)	Hvis du vælger User Select (Brugervalg), skal du vælge
	Colour 300 dpi (Farve 300 dpi)	indstillingen via kontrolpanelet på maskinen.
	Colour 600 dpi (Farve 600 dpi)	
	Colour Auto (Farve Auto)	
	Grey 100 dpi (Grå 100 dpi)	
	Grey 150 dpi (Grå 150 dpi)	
	Grey 200 dpi (Grå 200 dpi)	
	Grey 300 dpi (Grå 300 dpi)	
	Grey 600 dpi (Grå 600 dpi)	
	Grey Auto (Grå Auto)	
	B&W 100 dpi (Sort/hvid 100 dpi)	
	B&W 150 dpi (Sort/hvid 150 dpi)	
	B&W 200 dpi (Sort/hvid 200 dpi)	
	B&W 300 dpi (Sort/hvid 300 dpi)	
	B&W 600 dpi (Sort/hvid 600 dpi)	
	B&W Auto (Sort/hvid Auto)	
	Auto 100 dpi	
	Auto 150 dpi	
	Auto 200 dpi	
	Auto 300 dpi	
	Auto 600 dpi	
	Auto	
	User Select (Brugervalg)	

Indstilling	Indstillinger	Beskrivelse	
File Type (Filtype)	PDF Single-Page	Du kan vælge den filtype, du vil bruge til de scannede data.	
	PDF Multi-Page	Hvis du vælger Secure PDF (Sikker PDF), beder maskinen	
	JPEG	dig indtaste en fircifret adgangskode ved hjælp af tallene 0-9, inden den begynder af scanne	
	PDF/A Single-Page	 Hvis du vælger Signed PDF (Signeret PDF), skal du 	
	PDF/A Multi-Page	installere et certifikat på din maskine med Webbaseret	
	Secure PDF Single-Page (Sikker PDF SIngle-Page)	administration. Vælg Signed PDF (Signeret PDF) i Administrator i Webbaseret administration. Se Netværksbrugsanvisning	
	Secure PDF Multi-Page (Sikker PDF Multi-Page)	 PDF/A er et PDF-filformat, der er beregnet til langtidsarkivering. Dette format indebolder alle nødvendige 	
Signed PDF Single-Page (Signeret PDF SIngle-Page) Signed PDF Multi-Page (Signeret PDF Multi-Page) High Compression PDF Single-Page (Højkomprimeret PDF Single-Page)	Signed PDF Single-Page (Signeret PDF SIngle-Page)	oplysninger til gendannelse af dokumentet efter lang tids arkivering.	
	 Signeret PDF hjælper med at modvirke datamanipulation og foregivelse af en forfatter ved at inkludere et digitalt 		
	certifikat i dokumentet.		
	Du kan vælge PDF, Secure PDF (Sikker PDF), PDF/A, Signed PDF (Signeret PDF), JPEG eller XPS, hvis du		
	High Compression PDF	vælger Colour (Farve) eller Grey (Grå) i Quality (Kvalitet)	
	Multi-Page (Højkomprimeret PDF Multi-Page)	Du kan vælge PDF, Secure PDF (Sikker PDF), PDF/A, Signed PDF (Signeret PDF) eller TIFF, hvis du vælger	
	XPS	B&W (Sort/hvid) i Quality (Kvalitet).	
	TIFF Single-Page	Du kan vælge PDF, Secure PDF (Sikker PDF) eller Sinned PDF (Signeret PDF) hvir duvælger Aute i Quelity	
	TIFF Multi-Page	(Kvalitet).	
	User Select (Brugervalg)	Hvis du vælger User Select (Brugervalg), skal du vælge indstillingen via kontrolpanelet på maskinen.	
		Hvis du vælger High Compression PDF (Højkomprimeret PDF), kan du kun vælge Colour 300dpi (Farve 300dpi) eller Grey 300dpi (Grå 300dpi).	

Indstilling	Indstillinger	Beskrivelse
Document Size Dokumentstørrelse) A4 Letter Legal	Hvis du vælger Auto, kan du scanne dokumenter i alle størrelser uden at justere Document Size (Dokumentstørrelse). For at få hurtigere scanningshastigheder kan du vælge den nøjagtige størrelse på dit dokument på rullelisten Document Size (Dokumentstørrelse).	
	A5	Hvis du vælger 600 dpi til Quality (Kvalitet), kan du ikke vælge Auto.
	B6 A6 Business Card (Visitkort) Long Paper (Langt papir)	 Når Auto Deskew (Automatisk rettelse af skævhed) er indstillet til Fra, kan du vælge A4, Letter, Legal, B5, A5, B6, A6, Business Card (Visitkort) eller Long Paper (Langt papir) (når Auto XXX dpi ikke er valgt som Quality (Kvalitet)).
	User Select (Brugervalg)	Du kan vælge Long Paper (Langt papir), hvis du konfigurerer indstillingerne på følgende måde:
		 Quality (Kvalitet): andet end Auto
		Auto Deskew (Automatisk rettelse af skævhed): Off (Fra)
		Skip Blank Page (Spring blank side over): Off (Fra)
File Size (Filstørrelse)	Small (Lille)	Du kan justere filstørrelsen for de scannede data.
	Medium (Mellem) Large (Stor)	Hvis du vælger Colour (Farve) eller Grey (Grå) i Quality (Kvalitet), skal du vælge filstørrelsen for de scannede data på rullelisten.
	User Select (Brugervalg)	Hvis du vælger User Select (Brugervalg), skal du vælge indstillingen via kontrolpanelet på maskinen.
2-sided Scan (2-sidet scanning)	Off (Fra) Long edge (Langsidet kant) Short edge (Kortsidet kant)	For at scanne begge sider af dokumentet skal du vælge Long edge (Langsidet kant) eller Short edge (Kortsidet kant) afhængig af det originale dokuments layout, for at sikre at den oprettede datafil vises korrekt i det scannede dokument.
Brightness (Lysstyrke)	-50 -40 -30 -20 -10 0 +10 +20 +30 +40 +50	Juster denne indstilling (-50 til 50) for at få det bedste billede. Standardværdien på 0 repræsenterer et gennemsnit og er normalt egnet til de fleste billeder. Hvis det scannede billede er for lyst, skal du indstille et lavere lysstyrkeniveau og scanne dokumentet igen. Hvis billedet er for mørkt, skal du indstille et højere niveau for lysstyrken og scanne dokumentet igen.

Indstilling	Indstillinger	Beskrivelse
Contrast (Kontrast)	-50	Juster denne indstilling (-50 til 50) for at få det bedste billede.
	-40	Standardværdien på 0 repræsenterer et gennemsnit og er normalt egnet til de fleste billeder.
	-30	En øgning fremhæver mørke og lyse områder på billedet.
	-20	mens en mindskning viser flere detaljer på grå områder.
	-10	
	0	
	+10	
	+20	
	+30	
	+40	
	+50	

- 1 I Margin Settings (Margenindstillinger) skal du indtaste en værdi på mellem -3 og 3 for at tilføje eller fjerne en bestemt margen ved billedets kant.
- 12 Indstil **Auto Deskew** (Automatisk rettelse af skævhed) ¹ til **Auto**, hvis du vil korrigere skævheden (under 9 mm fra midten af dokumentet til kanten) for de scannede data.
- 13 For at fjerne tomme sider i dokumentet fra de scannede data skal du indstille Skip Blank Page (Spring blank side over)¹ til On (Til).
- 14 Vælg en værdi mellem -5 og 5 fra rullelisten for at justere **Skip Blank Page sensitivity** (Følsomhed for Spring blank side over).
- 15 Vælg Number of Documents (Antal dokumenter) eller Number of Pages (Antal sider) i indstillingerne for Document Separation (Scheiding van documenten) for at opdele en scannet fil.
- **16** Indstil **Continuous Scan** (Fortløbende scanning) til **On** (Til), hvis du vil fortsætte scanning.
- Hvis du vil beskytte denne profil med en pinkode, skal du i feltet Use PIN for Authentication (Brug pinkode til godkendelse) vælge On (Til).
- Hvis du valgte On (Til) for feltet Use PIN for Authentication (Brug pinkode til godkendelse). I feltet PIN Code (Pinkode) skal du indtaste en fircifret adgangskode.
- For at indstille din godkendelsesmetode skal du vælge Auto, Kerberos, NTLMv2 eller Basic i menuen Auth. Method (Godkendelsesmetode). Hvis du vælger Auto, vil godkendelsesmetoden registreres automatisk.
- I feltet Username (Brugernavn) skal du indtaste det brugernavn (op til 96 tegn), der har tilladelse til at skrive data i feltet Sharepoint Site Address (Webstedsadresse for SharePoint). Hvis brugernavnet er en del af et domæne, skal du indtaste brugernavnet på en af følgende måder: bruger@domæne domæne\bruger

¹ Afhængigt af det originale dokuments tilstand fungerer denne funktion muligvis ikke korrekt.

- 21 I feltet Password (Adgangskode) skal du indtaste den adgangskode (op til 32 tegn), der er tilknyttet det brugernavn, du indtastede i feltet Username (Brugernavn). Indtast adgangskoden igen i feltet Retype Password (Indtast adgangskoden igen).
- 22 For at indstille Kerberos-serveradressen manuelt skal du i feltet **Kerberos Server Address** (Kerberosserveradresse) indtaste Kerberos-serveradressen (f.eks.: kerberos.example.com; op til 64 tegn).

23 Klik på Submit (Send).

BEMÆRK!-

Brug af følgende tegn: ?, /, \, ", :, <, >, | eller * kan forårsage en afsendelsesfejl.

Scan med Web Services (Windows Vista[®], Windows[®] 7 eller Windows[®] 8, Windows[®] 8.1 og Windows[®] 10)

Hvis du har installeret driveren til scanning via Web Services, vises den menu, der giver dig mulighed for at bruge Web Services til scanning, i feltet **Destination**, når du klikker på **Scan to Network Device** (Scan til netværksenhed) i den venstre navigationsbjælke (ADS-2400N / ADS-3000N) eller på maskinens touchskærm (ADS-2800W / ADS-3600W). Du kan finde flere oplysninger om installation af Web Services under *Installation af drivere, der bruges til scanning via Web Services (Windows Vista[®], Windows[®] 7 eller Windows[®] 8, Windows[®] 8.1, Windows[®] 10) i Netværksbrugsanvisning.*

BEMÆRK!

- Hvis touchskærmen eller LED-indikationerne viser "Hukommelse fuld", reduceres indstillingen Papirstørrelse eller Opløsning. Du kan finde flere oplysninger under Konfiguration af indstillinger for scanning på side 185.
- Visse tegn i de meddelelser, der vises på touchskærmen, kan være erstattet af mellemrum, hvis sprogindstillingerne i dit operativsystem og Brother-maskinen er forskellige.

(ADS-2400N/ADS-3000N)

Hvis du bruger ADS-2400N eller ADS-3000N, skal du tilknytte WS Scan til en af de tre netværksenhedsnøgler. Du kan finde flere oplysninger under *Tilknyt scanningsfunktionen til netværksenhedsnøglen 1-3* på side 31.

- Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på knappen ±1, ±2 eller ±3, som du har tilknyttet funktionen Web Service-scanning til. Maskinen starter scanningen.

(ADS-2800W / ADS-3600W)

- 1 Ilæg dokumentet.
- Svirp mod venstre eller højre.
- 3 Tryk på WS Scan.
- 4 Tryk på den type scanning, du vil udføre.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist den destinationscomputer, som du vil sende scanningen til. Tryk på destinationscomputeren.
- 6 Tryk på Start. Maskinen starter scanningen.

Konfiguration af indstillinger for scanning

Hvis touchskærmen eller LED-indikationerne viser "Hukommelse fuld", reduceres indstillingen **Papirstørrelse** eller **Opløsning**.

- 1 Åbn enhedsindstillingerne for dit operativsystem:
 - Windows Vista[®]
 - (Start) > Kontrolpanel > Hardware og lyd > Scannere og kameraer.
 - Windows[®] 7

(Start) > Kontrolpanel > Hardware og lyd > Enheder og printere.

■ Windows[®] 8 og Windows[®] 8.1

Flyt din mus til skrivebordets nederste venstre hjørne. Når menulinjen vises, skal du klikke på **Indstillinger** og derefter klikke på **Kontrolpanel**. I gruppen **Hardware og lyd** skal du klikke på **Vis enheder og printere**.

■ Windows[®] 10

Højreklik på (Start) > Kontrolpanel > Hardware og lyd > Vis enheder og printere.

- 2 Klik på din maskine, og klik derefter på knappen Scanningsprofiler. Dialogboksen Scanningsprofiler vises.
- 3 Vælg den scanningsprofil, du vil bruge. Kontrollér, at den scanner, der er valgt i Scanner, er en Brother-maskine, der understøtter Web Services til scanning. Klik på Benyt som standard.
- 4 Klik på Rediger. Dialogboksen Rediger standardprofilen vises.
- 5 Vælg indstillinger for Kilde, Papirstørrelse, Farveformat, Filtype, Opløsning, Lysstyrke og Kontrast.
- 6 Klik på **Gem profil**. Indstillingerne anvendes ved scanning med Web Services-protokollen.

BEMÆRK!

Hvis du bliver bedt om at vælge et softwareprogram for at scanne, skal du vælge Windows[®] Fax og scanning eller Windows[®] Billedgalleri på listen.

Send scannede dokumenter direkte til en e-mailadresse (ADS-2800W / ADS-3600W)

1 Ilæg dokumentet.

- 2 Svirp mod venstre eller højre.
- 3 Tryk på til e-mail-server.

Gør et af følgende for at vælge den e-mailadresse, du vil sende dokumentet til:

- Du kan finde flere oplysninger om at vælge en e-mailadresse fra adressebogen under Vælg en e-mailadresse fra adressebogen på side 187.
- Du kan finde flere oplysninger om at indtaste en e-mailadresse manuelt under Manuel indtastning af en e-mailadresse på side 187.
- Tryk på til Min e-mail for at sende scannet data til din e-mailadresse. Tryk på Næste, når din e-mailadresse vises på skærmen.

BEMÆRK!

- Du kan vælge op til 300 e-mailadresser fra adressebogen og indtaste op til 50 e-mailadresser manuelt. De scannede data sendes til alle adresserne samtidig.
- Hvis du har registreret din e-mailadresse med dit bruger-id og aktiveret **Send to My E-mail** (Send til Min e-mail), vises knappen til Min e-mail, når du logger på maskinen ved hjælp af funktionen Secure Function Lock (Sikker funktionslås), Active Directory Authentication (Aktiv mappegodkendelse) eller LDAP Authentication (LDAP godkendelse). Hvis denne mulighed ikke er tilgængelig, skal du opdatere maskinens firmware. Gå til siden **Downloads** for din model fra Brother Solutions Center på support.brother.com

5 Tryk på OK, og gør så et af følgende:

- Gå til () for at bruge standardindstillingerne.
- Gå til 6 for at ændre standardindstillingerne.
- 🌀 Tryk på Indstill.

7 Du kan evt. konfigurere følgende indstillinger: (Hvis du vil konfigurere andre indstillinger, skal du trykke på Avancerede indst. Du kan finde flere oplysninger på side 200).

- 2-sidet scanning
- Scanningstype
- Opløsning
- Filtype
- Dokumentstørrels
- 📕 Filnavn
- Filnavnstil
- Filstørrelse
- Auto ret op
- Spring tom side over
- Scheiding van dokumenten
- Avancerede indst.

BEMÆRK!

- Hvis du vil gemme dine nye indstillinger som standardindstillinger, skal du trykke på Indst. ny std.
- Hvis du vil gendanne fabriksindstillingerne, skal du trykke på Fabrik.nulst.



) Tryk på Start.

Maskinen starter scanningen og sender derefter det scannede dokument direkte til e-mailadressen.

BEMÆRK!

Hvis du vil gemme indstillingerne som en genvej, skal du trykke på Gem som genvej. Du kan finde flere oplysninger under *Genvejsindstillinger (ADS-2800W / ADS-3600W)* på side 11.

Vælg en e-mailadresse fra adressebogen

1) Tryk på Adressebog.



Tastaturet vises på touchskærmen.

BEMÆRK!

- Med LDAP-protokollen kan du søge efter e-mailadresser på din server. Du kan finde flere oplysninger om, hvordan LDAP-protokollen konfigureres, under Ændring af LDAP-konfiguration i Netværksbrugsanvisningen.
- LDAP-søgeresultaterne vises på touchskærmen med **L** før den lokale adressebogs søgeresultat.
- Indtast de første tegn til din søgning, og tryk derefter på OK. Maskinen starter søgningen i adressebogen, hvorefter søgeresultaterne vises.
- 4 Svirp til venstre eller højre, eller tryk på ▲ eller ▼, indtil du finder det navn, du søger efter.
- 5 Tryk på navnet i resultatet.
- 6 Tryk på Anvend.

BEMÆRK!

- Du kan finde flere oplysninger om at registrere en e-mailadresse i adressebogen under Indstil adressebogen (ADS-2800W / ADS-3600W) på side 188.
- Du kan vælge op til 300 e-mailadresser fra adressebogen og indtaste op til 50 e-mailadresser manuelt. De scannede data sendes til alle adresserne samtidig.

Manuel indtastning af en e-mailadresse

- 1) Tryk på Manuel. Tastaturet vises på touchskærmen.
- 2 Indtast en e-mailadresse, og tryk derefter på OK.

BEMÆRK!

Du kan indtaste op til 50 e-mailadresser manuelt. De scannede data sendes til alle adresserne samtidig.

Indstil adressebogen (ADS-2800W / ADS-3600W)

Adressebogsfunktionen gør det muligt for dig at vælge en e-mailadresse til at sende de scannede data til direkte. Du kan konfigurere adressebogen på kontrolpanelet på maskinen.

BEMÆRK!

Du kan også konfigurere adressebogen med Fjernindstilling eller Webbaseret administration.

Registrer en e-mailadresse

Du kan registrere op til 300 e-mailadresser og indtaste et navn for hver adresse.

- 2 Tryk på til e-mail-server.
- **3** Tryk på Adressebog.
- 4 Tryk på Rediger.
- 5 Tryk på Tilføj ny adresse.
- 6 Tryk på Navn.
- 7 Indtast et navn, og tryk derefter på OK.
- 8 Tryk på Adresse.
- 9 Indtast en e-mailadresse, og tryk derefter på OK.
- 10 Tryk på ок.

Ændring af en e-mailadresse

- 2 Tryk på til e-mail-server.
- 3 Tryk på Adressebog.
- 4 Tryk på Rediger.
- 5 Tryk på Ændre.
- 6 Tryk på ▲ eller ▼, indtil du finder den e-mailadresse, du vil ændre.
- 7 Tryk på e-mailadressen. Hvis e-mailadressen anvendes i en eller flere genveje, ændres genvejsadressen også.

- 8 Gør et af følgende:
 - Gå til trin (), hvis du vil ændre navnet.
 - Gå til trin (), hvis du vil ændre e-mailadressen.
- 9 Tryk på Navn. Tastaturet vises på touchskærmen.
- 10 Indtast et nyt navn, og tryk derefter på OK.
- **11** Tryk på Adresse. Tastaturet vises på touchskærmen.
- 12 Indtast en ny e-mailadresse, og tryk derefter på OK.
- 13 Tryk på OK.

BEMÆRK!

Touchskærmen viser en liste over genveje, der bruger den e-mailadresse, du har ændret. Genvejsindstillingerne ændres automatisk.

Sletning af en e-mailadresse

- 1 Svirp mod venstre eller højre, eller tryk på < eller ► for at få vist Scan 2.
- 2 Tryk på til e-mail-server.
- 3 Tryk på Adressebog.
- 4 Tryk på Rediger.
- 5 Tryk på Slet.

6 Tryk på ▲ eller ▼, indtil du finder den e-mailadresse, du vil slette.

Tryk på e-mailadressen. Tryk på OK.

BEMÆRK!

Hvis du vil slette en e-mailadresse, der anvendes i en genvej, skal du først slette genvejen (se *Sletning af genveje* på side 16).

Opsætning af en gruppe

Du kan registrere op til 20 grupper. Hver gruppe kan have op til 299 e-mailadresser.

BEMÆRK!

Før opsætning af en gruppe skal du registrere mere end én e-mailadresse.

- Svirp mod venstre eller højre, eller tryk på < eller ► for at få vist Scan 2.
 Tryk på til e-mail-server.
 Tryk på Adressebog.
 Tryk på Rediger.
 Tryk på konf. groupper.
 Tryk på Navn.
 Indtast et gruppenavn, og tryk derefter på OK.
 Tryk på Tilføj/Slet.
 Tryk på A eller ▼, indtil du finder den e-mailadresse, du vil tilføje til gruppen.
 - 10 Tryk på e-mailadressen og derefter på OK.
- 1 Tryk på ок.

Ændring af en gruppe

Du kan omdøbe en gruppe, tilføje en e-mailadresse til gruppen og slette en e-mailadresse fra gruppen.

- 2 Tryk på til e-mail-server.
- 3 Tryk på Adressebog.
- 4 Tryk på Rediger.
- 5 Tryk på Ændre.
- 6 Tryk på ▲ eller ▼, indtil du finder den gruppe, du vil ændre.
- 7 Tryk på gruppenavnet.
- 8 Gør et af følgende:
 - Gå til trin (), hvis du vil omdøbe gruppen.
 - Gå til trin (), hvis du vil tilføje en e-mailadresse til gruppen.
 - Gå til trin (), hvis du vil slette en e-mailadresse fra gruppen.

- 9 Tryk på Navn. Tastaturet vises på touchskærmen.
- 10 Indtast et nyt gruppenavn. Tryk på OK.
- 11 Tryk på Tilføj/Slet.
- 12 Tryk på ▲ eller ▼, indtil du finder den e-mailadresse, du vil tilføje eller slette.
- 13 Tryk på e-mailadressen.
- **14** Tryk på ок.

Sletning af en gruppe

- 1 Svirp mod venstre eller højre, eller tryk på < eller ► for at få vist Scan 2.
- 2 Tryk på til e-mail-server.
- **3** Tryk på Adressebog.
- 4 Tryk på Rediger.
- 5 Tryk på Slet.
- 6 Tryk på ▲ eller ▼, indtil du finder det gruppenavn, du vil slette.
- **7** Tryk på gruppenavnet og derefter på OK.

Overfør scannede dokumenter til nettet (ADS-2800W / ADS-3600W)

Med Scan til Web kan du scanne et dokument og overføre det direkte til Web Services. Se Web Connect vejledningen.

Ændring af indstillinger for Scan til PC (Windows[®])

Klik på ikonet an (ControlCenter4) i proceslinjen, og vælg derefter Åbn i menuen. Vinduet ControlCenter4 åbnes.

BEMÆRK!

- Skærmbillederne i denne vejledning er fra Windows[®] 7. Skærmbillederne på computeren kan variere afhængigt af operativsystem.
- Hvis ikonet a ikke vises i proceslinjen, skal du klikke på ikke på ikke vises i proceslinjen, skal du klikke på ikke på ikke vises i proceslinjen, skal du klikke på ikke på ikke på dit skrivebord og derefter klikke på rullelisten og vælge dit modelnavn (hvis det ikke allerede er markeret). Klik på Scan i venstre navigationsbjælke, og klik derefter på ControlCenter4.

2) Klik på fanen Enhedsindstillinger (eksemplet herunder bruger Starttilstand).

Control Center 4	Model	ADS-XXXXX	Konfiguration Hjælp) _ 🗆 ×
Scanning Support				
Enhedens scannings- indstillinger				
Du kan konfigurere hardwaretasten Scan-til på din enhed.			Fjemindstilling	
			adressebog	
			Enhedens scannings- indstillinger	
				_
			lord	ther //,

BEMÆRK!

Hvis du bruger **Avanceret tilstand**, skal du klikke på ikonet **(Indstillinger)** for at få adgang til **Enhedsindstillinger**.



Klik på knappen Enhedens scannings-indstillinger. Dialogboksen Enhedens scannings-indstillinger åbnes.

Følgende indstillinger kan ændres:

Enhedens scannings-indstillinger			
Billede OCR E-mail Fil			
Filtype JPEG (*,jpg)	Filstørrelseprioritet Lille Stor (Hastighed) (Kvalitet)		
Windows Fotofremviser Filnavn CCI_000001.jpg	r · · · ·		
Destinationsmappe			
Opløsning 300 x 300 dpi	Lysstyrke		
Scannetype 24bit Farve Dokumentstørrelse	Kontrast		
Auto 💌	0		
2-sidet scanning	Bærearktilstand		
Kortsidet indbinding	Plastikkorttilstand		
Standard	Avancerede indstillinger		
ОК	Annuller <u>A</u> nvend Hjælp		

4 Klik på fanen for den Scan til-handling, du vil ændre (Billede, OCR, E-mail eller Fil).

Rediger indstillingerne.

Indstilling	Beskrivelse	Relevant funktion				
		Billede	OCR	E-mail	Fil	
Filtype	 Vælg den filtype, du vil bruge til de scannede data. BEMÆRK! For at gemme dokumentet som en adgangskodebeskyttet PDF-fil skal du vælge Sikker PDF (*.pdf) på rullelisten Filtype, klikke på knappen (Indstil PDF-adgangskode) og indtaste 	Ja	Ja	Ja	Ja	
	 adgangskoden. Søgbar PDF er et filformat, der omfatter tekstdatalaget over et scannet billede. Med dette lag kan du søge i teksten på billedet. OCR-sprog i OCR-indstillingen skal indstilles, så det svarer til sproget i den søgbare PDF-fil. For at gemme dekumentet som en søgbar PDE fil skal 					
	 du vælge Søgbar PDF (*.pdf) på rullelisten Filtype. Flere filtyper såsom TIFF, TIFF flere sider, PDF, Sikker PDF og JPEG understøtter komprimering af filstørrelse. Vælg Ukomprimeret eller Komprimeret for at tilpasse filstørrelsen til TIFF eller TIFF flere sider. Brug skyderen til at justere filstørrelsen for PDF, Sikker PDF og JPEG (ikke muligt ved Scan til OCR). 					
Program	Vælg destinationsprogrammet på rullelisten.	Ja	Ja	-	-	
OCR-sprog	Vælg et sprog, der svarer til det scannede dokuments tekst.	-	Ja	-	-	
Filnavn	Klik på knappen Ændr for Billede, OCR eller E-mail. Indtast et præfiks for filnavnet, hvis det er nødvendigt. Klik eventuelt på Indsæt dato i filnavn	Ja	Ja	Ja	Ja	
Destinations- mappe	Klik på knappen Ændr og derefter på mappeikonet for at ændre den mappe, du vil gemme dit scannede dokument i.	Ja	Ja	Ja	-	
Destinations- mappen	Klik på mappeikonet, og gå til den mappe, hvor du vil gemme dit scannede dokument. Marker Vis mappe for automatisk at få vist destinationsmappen efter scanning.	-	-	-	Ja	
Filstørrelses- prioritet	Juster Filstørrelsesprioritet ved at flytte skyderen til højre eller venstre. BEMÆRK! Filstørrelsesprioritet kan justeres afhængigt af din valgte Filtype.	Ja	-	Ja	Ja	
Opløsning	Vælg en scanningsopløsning på rullelisten Opløsning . Højere opløsninger kræver mere hukommelse og overførselstid, men giver finere scannede billeder.	Ja	Ja	Ja	Ja	

Indstilling	stilling Beskrivelse		Relevant funktion			
		Billede	OCR	E-mail	Fil	
Scannetype	Vælg mellem en række scanningsfarvedybder.	Ja	Ja	Ja	Ja	
	Sort/hvid					
	Bruges til tekst eller stregtegninger.					
	Grå (fejlspredning)					
	Bruges til fotografier eller grafik. (Fejlspredning er en metode til oprettelse af simulerede gråtonebilleder uden brug af ægte grå punkter. Sorte punkter placeres i et specifikt mønster for at skabe det grå udseende).					
	Ægte Grå					
	Bruges til fotografier eller grafik. Denne funktion er mere præcis, fordi den bruger op til 256 gråtoner.					
	24bit Farve					
	Bruger op til 16,8 millioner farver til scanning af billedet. Selvom brug af 24bit Farve giver et billede med den mest præcise farvegengivelse, kræver det mest hukommelse og giver den længste overførselstid.					
	Auto					
	Bruger automatisk egnede farver til dit dokument.					
Dokuments- tørrelse	Dokumentstørrelse er som standard indstillet til Auto . Du kan scanne dokumenter i alle størrelser uden at justere Dokumentstørrelse . For hurtigere scanningshastighed skal dokumentets nøjagtige størrelse på rullelisten Dokumentstørrelse .	Ja	Ja	Ja	Ja	
	 BEMÆRK! Hvis du vælger en 1 til 2 dokumentstørrelse, opdeles det scannede billede i to dokumenter, der er halvt så store som indstillingen. Hvis du vælger 1 til 2 (A4), opdeles det scannede billede i to A5-dokumenter. For at lave 1 til 2-scanning skal du fjerne markeringen i afkrydsningsfeltet Automatisk rotering af billede i dialogboksen Avancerede indstillinger. Hvis du vælger en 2 i 1-dokumentstørrelse, kombineres to scannede billeder i ét dokument. 					

Indstilling	Beskrivelse	Relevant funktion			
		Billede	OCR	E-mail	Fil
Lysstyrke	Juster denne indstilling (fra -50 til 50) for at få det bedste billede. Standardværdien på 0 repræsenterer et gennemsnit og er normalt egnet til de fleste billeder. Du kan indstille lysstyrkeniveauet ved at trække skyderen til højre eller venstre for at gøre billedet lysere eller mørkere. Du kan også indtaste en værdi i feltet til indstilling af niveauet. Hvis det scannede billede er for lyst, skal du indstille et lavere lysstyrkeniveau og scanne dokumentet igen. Hvis billedet er for mørkt, skal du indstille et højere niveau for lysstyrken og scanne dokumentet igen.	Ja	Ja	Ja	Ja
Kontrast	Juster denne indstilling (fra -50 til 50) for at få det bedste billede. Standardværdien på 0 repræsenterer et gennemsnit og er normalt egnet til de fleste billeder. Du kan forøge eller formindske kontrasten ved at flytte skyderen til højre eller venstre. En øgning fremhæver mørke og lyse områder på billedet, mens en mindskning viser flere detaljer på grå områder. Du kan også indtaste en værdi i feltet for at indstille Kontrast . BEMÆRK! Indstillingen Kontrast er kun tilgængelig, hvis Scannetype indstilles til Auto, Grå (fejlspredning), Ægte Grå eller 24bit Farve.	Ja	Ja	Ja	Ja
Standard	Gendan fabriksstandarderne for alle indstillinger.	Ja	Ja	Ja	Ja
Bærearktilstand	Scan følgende dokumenter med indføringsarket. Til denne funktion kan du vælge alle indstillinger undtagen Auto på rullelisten Dokumentstørrelse .	Ja	Ja	Ja	Ja
	Store dokumenter (A3, B4 og Ledger)				
	 Fold dokumentet på midten, og læg det i indføringsarket til tosidet scanning (dupleksscanning). Dermed kombineres både for- og bagsiden til én side. Vælg 2-i-1 (A4) for et A3-dokument, 2-i-1 (B5) for et B4-dokument eller 2-i-1 (Letter) for et Ledger- dokument fra rullelisten Dokumentstørrelse. Vigtige dokumenter (fotos, kontrakter) Tyndt papir (kvitteringer) Papir med uregelmæssig facon (udklip) BEMÆRK! Læg kun ét indføringsark i ad gangen. Læg dokumentet på midten af indføringsarket, 				
	og juster toppen af dokumentet, så det passer med toppen af indføringsarket.				

Indstilling	Beskrivelse	Relevant funktion			
		Billede	OCR	E-mail	Fil
Plastikkorttilstand	Scan kort som f.eks. kørekort eller forsikringskort ved hjælp af disse automatiske indstillinger:	Ja	Ja	Ja	Ja
	■ Opløsning: 600 x 600 dpi				
	Dokumentstørrelse: 2 i 1 (Auto)				
	2-sidet scanning: Til (Kortsidet indbinding)				
	Automatisk rettelse af skævhed: Fra				
	Registrering af multifødning: Fra				
	Automatisk rotering af billede: Fra				
	BEMÆRK!				
	 Hvis du ønsker at scanne et plastikkort med andre indstillinger, skal du deaktivere Plastikkorttilstand, indstille Opløsning til 600 dpi og deaktivere Registrering af multifødning. 				
	Ilæg op til fem plastikkort ad gangen.				

6 Klik på knappen Avancerede indstillinger. Dialogboksen Avancerede indstillinger vises.

Avancerede indstillinger	×
☑ Aotomatisk rettelse af skævhed	Spring blank side over
Automatisk rotering af billede	Lav Høj
Registrering af multifødning	🔲 Fjern gennemskin / mønster
Vis scanningsresultater	Fjern baggrundsfarve Lav Høj
	0
	OK Annuller Hjælp

7 Rediger indstillingerne.

Følgende indstillinger kan ændres:

Indstilling	Indstilling Beskrivelse		Relevant funktion				
			OCR	E-mail	Fil	Udskriv	
Automatisk rettelse af skævhed	Korrigerer skævheden (under 9 mm fra midten af dokumentet til kanten) for de scannede data. 1 papirindføringsbakkens venstre kant Scanningsretning Scanningsretning	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	
Automatisk rotering af billede	Ændrer dokumentretningen baseret på tekstretningen. ¹	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	
Fjern gennemskin / mønster / Fjern baggrunds- farve	Forhindrer gennemskin og fjerner baggrundsfarve på dokumenter som f.eks. aviser for at gøre de scannede data mere tydelige. ¹ Følsomheden for funktionen Fjern gennemskin / mønster / Baggrundsfarve kan justeres med skyderen. Hvis skyderen flyttes mod "Høj", er det mere sandsynligt, at scanneren vil fjerne gennemskin, mønster eller fjerne baggrundsfarve, hvorimod hvis skyderen flyttes mod "Lav", er det mindre sandsynligt, at scanneren fjerner dem.		Ja	Ja	Ja	Ja	
Spring blank side over	Fjerner blanke sider i dokumentet fra scanningsresultaterne. ¹		Ja	Ja	Ja	Ja	
Registrering af multifødning	Anvender en ultralydssensor til registrering af multifødning. Når din maskine registrerer en multifødning, skal du kontrollere, at de data, der er blevet scannet, er gemt, og derefter starte scanningen igen ved den næste side eller starten af dokumentet.		Ja	Ja	Ja	Ja	
Vis scannings- resultater	Viser det samlede antal gemte sider og blanke sider, der er sprunget over, på computerskærmen.	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	

Afhængigt af det originale dokuments tilstand fungerer denne funktion muligvis ikke korrekt.

1

8 Klik på **OK** for at lukke dialogboksen **Avancerede indstillinger**.

9 Klik på **OK** for at lukke dialogboksen **Enhedens scannings- indstillinger**.

7

Scanningsindstillinger med touchskærmen (ADS-2800W / ADS-3600W)

Spring blank side over

Hvis du indstiller denne funktion til Til, fjerner maskinen de tomme dokumentsider fra scanningsresultaterne.

Brug skyderen til at justere følsomheden for funktionen Spring blank side over. Hvis skyderen flyttes mod "Høj", bliver det mere sandsynligt, at scanneren springer sider over, og hvis den flyttes mod "Lav", bliver det mindre sandsynligt, at scanneren springer sider over.

- Svirp mod venstre eller højre for at få vist den Scan til-handling, du vil udføre (til PC, til Netværk, til FTP/SFTP, til e-mailserver, til SharePoint eller til USB).
- 2 Tryk på Indstill.
- **3** Tryk på Spring tom side over.
- 4 Tryk på Til (eller Fra).

Juster scanningspositionen

Du kan justere den position, hvor dokumenterne scannes, hvis outputpositionen for billeder ændres, eller hvis billeder mases sammen eller strækkes ud lodret.

- Svirp mod venstre eller højre for at få vist den Scan til-handling, du ønsker at udføre (til Netværk, til FTP/SFTP, til e-mailserver, til SharePoint eller til USB).
- 2 Tryk på Indstill.
- 3 Tryk på Avancerede indst.
- 4 Tryk på Margenindstillinger.
- 5 Vælg en værdi mellem -3 og 3.
- **6** Tryk på ок.

Opdel og gem en scannet fil

Når flere dokumenter er blevet scannet, kan du opdele og gemme dokumenter side for side ved hjælp af denne funktion. Du kan også indstille det antal sider, et dokument skal opdeles i.

- På maskinens display skal du stryge til venstre eller højre for at få vist den ønskede scan-til-handling (til netværk, til FTP/SFTP, til e-mail-server, til SharePoint eller til USB).
- 2 Tryk på Indstill.
- 3) Tryk på Scheiding van dokumenten.

- **4** Tryk på Scheiding van dokumenten igen.
- 5 Tryk på Antal dokumenter eller Antal sider.
- 6 Tryk på Antal dokumenter eller Antal sider igen.
- Indtast det antal dokumenter eller sider, der skal opdeles.
- 👌 Tryk på ок.

Scan bestemt område

Beskæring giver dig mulighed for at kopiere en del af det scannede dokument.



- 5 Juster området, og tryk på OK.
- 🌀 Tryk på 📑

Registrer automatisk, om et dokument bruger farve

Registrerer automatisk, om dokumentet bruger farve og genererer et scannet billede af dokumentet. Til dokumenter, der blander sider i farve og i sort/hvid, scannes sider i farve i tilstanden Farve, mens sider i sort/hvid scannes i tilstanden Sort/hvid.

- Svirp mod venstre eller højre for at få vist den Scan til-handling, du vil udføre (til PC, til Netværk, til FTP/SFTP, til e-mailserver, til SharePoint eller til USB).
- 2 Vælg den Scan til-handling, du vil udføre.
- 3 Tryk på Indstill.
- 4 Tryk på Scanningstype.
- 5 Vælg Auto.
Automatisk justering af farvedetektering

Når scannetypen er indstillet til Auto, kan du justere detekteringsniveauet for farve, sort-hvid og gråskala.

- Svirp mod venstre eller højre for at få vist den Scan til-handling, du vil udføre (til Netværk, til FTP/SFTP, til e-mailserver, til SharePoint eller til USB).
- 2 Vælg den Scan til-handling, du vil udføre.
- 3 Tryk på Indstill.
- 4 Tryk på Avancerede indst.
- 5 Tryk på Juster auto. farveregistr.
- 6 Juster farvedetekteringsniveauet.

8

Styring af maskinen fra computeren

Overvåg maskinens status fra computeren (Windows[®])

Hjælpeprogrammet Status Monitor er et konfigurerbart softwareværktøj, der gør det muligt at overvåge status for en eller flere enheder. Du får øjeblikkeligt besked, når der opstår fejl.

Gør et af følgende:

- Dobbeltklik på ikonet 🤀 (Status Monitor) i proceslinjen.
- Klik på Klik på Klik på (Brother Utilities) på dit skrivebord, og klik derefter på rullelisten, og marker dit modelnavn (hvis det ikke allerede er markeret). Klik på Værktøjer i venstre navigationsbjælke, og klik derefter på

Status Monitor. Skærmbilledet Brother Status Monitor åbnes.

🗟 Brother	Status Monitor	×
	ADS-XXXXX	
	Klar	
	Fejlfinding	
	Har du brug for nye forbrugsstoffer?	

1 Fejlfinding

Klik her for at få adgang til fejlfindingswebsiden for Status Monitor.

2 Har du brug for nye forbrugsstoffer?

Klik her for at få adgang til websiden med originale forbrugsstoffer til Brother.

Styring af maskinen fra computeren

Status Monitor-indikatorer

Ikonet Brother Status Monitor ændrer farve baseret på maskinens status.

	En grønt ikon angiver, at din scanner er i en normal standbytilstand.
St.	Et gult ikon angiver en advarsel.
T	Et rødt ikon angiver, at der er opstået en fejl.
	Et gråt ikon angiver, at din scanner er offline.

1 Klik på ikonet av (ControlCenter4) i proceslinjen. Vinduet **ControlCenter4** åbnes.

Control Center 4 Model ADS-XXXXX	▼ Konfiguration ? Hjælp _ □ ×
Scanning TX Enhedsindstillinger 📩 Support	
Fjernindstilling	
Fjemindstilling giver dig mulighed for at konfigurere dine enhedsindstillinger.	Fjernindstilling
	adressebog
	Enhedens scannings- indstillinger
	BRAdmin
	brother //.

Styring af maskinen fra computeren

2 Klik på Konfiguration, og vælg derefter Indstillinger. Vinduet ControlCenter4 indstillinger vises.

ControlCenter4 indstillinger	×
Start ControlCenter ved start af comp	outer
Abn hovedskærmbilledet ved start af	ControlCenter

3 Marker (eller fjern markeringen i) afkrydsningsfeltet Start ControlCenter ved start af computer.

4 Klik på **OK**.

Opsæt Brother-maskinen fra din computer

Brug programmet Fjernindstilling til at konfigurere maskinens indstillinger direkte fra din computer og overføre dem direkte til maskinen. Programmet Fjernindstilling downloader automatisk indstillingerne fra din maskine til computeren og viser dem på skærmbilledet.

BEMÆRK!

Hvis der åbnes en fejldialogboks, kan Fjernindstilling ikke starte. Ret fejlen, og prøv at starte Fjernindstilling igen.

(Kun Windows[®])

- Hvis din computer er beskyttet af en firewall, og den ikke kan bruge fjernindstilling, kan det være nødvendigt at konfigurere firewallindstillingerne for at tillade kommunikation via portnummer 137 og 161.
- Hvis du bruger Windows[®] Firewall, og du har installeret scannerdriveren fra installationsdisken, er de nødvendige firewallindstillinger allerede foretaget.

Start programmet.

- Windows[®]
- 1 Klik på ikonet av (ControlCenter4) i proceslinjen, og vælg derefter Åbn i menuen. Vinduet **ControlCenter4** åbnes.
- 2 Klik på fanen Enhedsindstillinger (eksemplet herunder bruger Starttilstand).
- 3 Klik på knappen Fjernindstilling.



BEMÆRK!

Hvis du bruger **Avanceret tilstand**, skal du klikke på ikonet **(Indstillinger) for at få adgang til Enhedsindstillinger**.



- Macintosh
- 1 På menulinjen Finder skal du klikke på Gå > Programmer > Brother.
- 2 Dobbeltklik på Fjernindstilling-ikonet.

BEMÆRK!

- Hvis du vil bruge Fjernindstilling, skal du gå til siden **Downloads** for din model i Brother Solutions Center på <u>support.brother.com</u> og downloade Fjernindstilling fra **Hjælpeprogrammer**.
- Fjernindstilling for Mac understøtter kun USB-forbindelser.
- Fjernindstilling for Mac understøtter macOS 10.13 eller tidligere.
- Vinduet Fjernindstilling åbnes.

BEMÆRK!

Du kan også starte fjernindstilling ved at følge instruktionerne nedenfor:

■ Windows[®]

Klik på **T** (Brother Utilities) på dit skrivebord, og klik derefter på rullelisten, og marker dit modelnavn (hvis det ikke allerede er markeret). Klik på **Værktøjer** i venstre navigationsbjælke, og klik derefter på **Fjernindstilling**.

Macintosh

I menubjælken **Finder** skal du klikke på **Gå > Programmer > Brother** og derefter dobbeltklikke på ikonet **Fjernindstilling**.

Vælg en menu i navigationstræet, og konfigurer indstillingerne efter behov (i eksemplet nedenfor bruges Gen. opsætning i Windows[®]).

OK

Klik her for at begynde at indlæse data i maskinen og afslutte fjernindstillingsprogrammet. Hvis der vises en fejlmeddelelse, skal du indtaste de korrekte data igen og derefter klikke på **OK**.

Annuller

Klik her for at afslutte fjernindstillingsprogrammet uden at indlæse data i maskinen.

Udfør

Klik her for at overføre data til maskinen uden at afslutte fjernindstillingsprogrammet.

(ADS-2400N/ADS-3000N)

🚪 Brother ADS Fjerninstallatio	ons Program - ADS-XXXXX		
ADS-XXXX Sen to IDS Arman på scan fill Scan til USB Grundl. Avanceret Scan tilpc Maskin-info Grundindst. Sprog	Gen. opsætning Bip Dvaletid Automatisk sluk Registrering af multifremføring Scanningsforskydkorr. Forsideforskydning X Jagsideforskydning X Jagsideforskydning Y Medd. om planlagt vedlhold.	Ied Image: Minut(ter) timer Image: Minut(ter) I mm (-2.0 - 2.0) 0.1 mm (-2.0 - 2.0) 0.6 mm (-2.0 - 2.0) 0.1 mm (-2.0 - 2.0) I Image: Minut(ter) Image: Minut(ter) Image: Minut(ter) <	
		OK Annuller Udfør	

(ADS-2800W / ADS-3600W)

🛃 Brother ADS Fjerninstallations Program - ADS-XXXXX			
■ Brother ADS Fjerninstallations P ■ ADS-XXXXX Gen. opsætning Adressebog Navn på scan.fil Scan til USB Sti li e-mail Netværk Maskin-info Grundindst Sprog 	rogram - ADS-XXXXX Gen. opsætning Bip Baggrundslys Dæmp Timer Dvaletid Automatisk sluk Registrering af multifremføring Scanningsforskyd.ko Forsideforskydning X agsideforskydning Y lagsideforskydning Y	Med Lys Fra Minut(ter) Fra Til Minut(ter) Fra Minut(ter)	
Export Import		OK Annuller Udfør	

BEMÆRK!

Klik på knappen Export for at gemme alle indstillinger for maskinen.

■ Windows[®]

Hvis din computer er beskyttet af en firewall, og den ikke kan bruge **Fjernindstilling**, kan det være nødvendigt at konfigurere firewallindstillingerne for at tillade kommunikation via portnummer 137.

Hvis du bruger Windows[®] Firewall, og du har installeret scannerdriveren fra installationsdisken, er de nødvendige firewallindstillinger allerede foretaget.

Macintosh

Hvis det er nødvendigt at ændre den maskine, der blev registreret til computeren under installationen af den fulde driver- og softwarepakke (se *Hurtig installationsvejledning*), eller hvis netværksmiljøet er ændret, skal du angive den nye maskine. Åbn **Device Selector**, og vælg den nye maskine. (Kun for netværksbrugere). (Se *Konfiguration af netværksscanning til Macintosh* på side 74).

Hvis du har brug for en mere avanceret maskinadministration, skal du bruge den seneste version af hjælpeprogrammet BRAdmin Light, som du kan downloade på <u>support.brother.com</u>. I menuen Hjælp i BRAdmin Light findes flere oplysninger om brug af BRAdmin Light.



Rengør maskinens yderside

1) Tør kontrolpanelet af med en tør, blød og fnugfri klud for at fjerne støv.





Fold outputbakken og dokumentstopperen ud.



3 Tør indersiden af outputbakken af med en tør, blød og fnugfri klud for at fjerne støv.







Rengør scanneren og rullerne

Snavs eller slettelak på glasstrimlen kan give dårlige scanninger. Hvis der vises en lodret linje i de scannede data, eller hvis dele af dokumentet mangler, skal du rengøre scanneren indvendigt.



Træk stikket til maskinen ud af stikkontakten.









4 I ADF-enheden skal du på maskinens bagside rengøre glasstrimlerne ① ② med en blød fnugfri, klud.



5 Tryk på begge sider af lågen til den reverserende rulle ① og træk lågen ned.



6 Skub den reverserende rulle til højre, og træk den ud mod dig selv.



7 Rengør den reverserende rulle med en blød, fnugfri klud, der er let fugtet med vand.

8 Skub den reverserende rulle 1) mod venstre for at anbringe den reverserende rulle i maskinen igen.



9 Luk lågen til den reverserende rulle.

10 Rengør fremføringsrullen fra side til side med en blød, fnugfri klud, der er let fugtet med vand.



1 Luk frontlågen, og monter den udtrækkelige ADF.

214

BEMÆRK!

(ADS-2800W / ADS-3600W)

Hvis du fortsætter med at bruge maskinen uden rengøring, kan der nemt opstå problemer, som f.eks. dokumentstop, multifødning og fremføringsfejl. Når Medd. om planlagt vedl.hold. vises, skal du rengøre maskinen med det samme.

Du kan rengøre glasstrimlerne med en blød, fnugfri klud. Når du er færdig, skal du føre fingeren hen over glasset for at se, om du kan føle noget på det. Hvis du kan mærke, at der sidder snavs eller aflejringer, skal du rengøre glasset igen og være ekstra grundig i det pågældende område. Du kan være nødt til at gentage rengøringsprocessen tre eller fire gange. Testscan et dokument efter hver rengøring.



Hvis der sidder lidt snavs eller slettelak på glasstrimlen, ses en lodret linje på den scannede prøve.



Den lodrette linje forsvinder, når glasstrimlen er gjort ren.

Udskiftning af forbrugsstoffer

Reservedelsnavne, numre og livscyklusser

Nr.	Reservedelsnavn	Reservedelsnr.	Standardcyklus for udskiftning
1	Rullekit	PRK-A2001	200.000 ark
2	Bæreark	CS-A3001	500 gange

Kontroller forbrugsstoffernes udskiftningscyklus (ADS-2400N / ADS-3000N)

- 1 Start programmet.
 - Windows[®]
 - 1 Klik på ikonet av (ControlCenter4) i proceslinjen, og vælg Åbn i menuen. Vinduet ControlCenter4 åbnes.
 - 2 Klik på fanen Enhedsindstillinger (eksemplet herunder bruger Starttilstand).
 - 3 Klik på knappen Fjernindstilling.

Control Center 4	Model	ADS-XXXXX 🔹	Konfiguration ?	Hjælp _ 🗆 🗙
Scanning TX Enhedsindstillinger 👗 Support				
Enhedens scannings- indstillinger				
Du kan konfigurere hardwaretasten Scan-til på din enhed.			Fjemindstilling	
			adressebog	
			Enhedens scannings- indstillinger	
		_	_	brother //

BEMÆRK!

Hvis du bruger **Avanceret tilstand**, skal du klikke på ikonet **11** (Indstillinger) for at få adgang til **Enhedsindstillinger**.



Macintosh

- 1 På menulinjen Finder skal du klikke på Gå > Programmer > Brother.
- 2 Dobbeltklik på Fjernindstilling-ikonet.

BEMÆRK!

- Hvis du vil bruge Fjernindstilling, skal du gå til siden **Downloads** for din model i Brother Solutions Center på <u>support.brother.com</u> og downloade Fjernindstilling fra **Hjælpeprogrammer**.
- Fjernindstilling for Mac understøtter kun USB-forbindelser.
- Fjernindstilling for Mac understøtter macOS 10.13 eller tidligere.
- Vinduet Fjernindstilling åbnes.

3 Vælg **Maskin-info** i navigationstræet. Vinduet viser **Fremføringsrulle** og **Reverser. rulle** (eksemplet herunder bruger Windows[®]).

Brother ADS Fjerninstallations	Program - ADS-XXXXX		
ADS-XXXXX	<u>Maskin-info</u>		
Gen. opsætning			
Navn på scan fil	Serienummer	000G01234567890	
⊕ Scan til USB	Hoved-POM-version	×	
⊞ til e-mail	noved Rom version		
	Sub3-version	1507	
Grundindst.			
Sprog	Nulstil tæller for forbrugssto	ffer	
	E Fre	mføringsrulle	
	Tæ	l for fremfør-rul. : 16	
	Be	verser rulle	
	1.00	i. Ioi rev. tulie : To	
	Nulstil tællere efter udskiftning af	fremføringsrulle og/eller reverserende rulle.	
	Nulstil tæller for planlagt ve	dl.hold.	
	🗌 Tæ	eller for planlagt vedl.hold.	
	Marker feltet, og tæller for alarm	for vedligeholdelse nulstilles.	
Export Import		OK Annuller Udfør	

- 1 Start din webbrowser.
- 2 I din browsers adressebjælke skal du indtaste maskinens IP-adresse (eller din printerservers navn). F.eks.: http://192.168.1.2. Du kan bruge maskinens display til at finde dens IP-adresse.
- 3 Klik på General (Generelt).
- 4 Klik på **Maintenance Information** (Oplysninger om vedligeholdelse).
- 5 Klik på **OK**.

Kontroller forbrugsstoffernes udskiftningscyklus (ADS-2800W / ADS-3600W)



- 2 Tryk på Maskin-info.
- **3** Tryk på Brugstællere. Touchskærmen viser Reverseringsrulleantal og Fremføringsrulleantal.

BEMÆRK!

Hvis meddelelser på touchskærmen advarer dig om at udskifte den reverserende rulle eller fremføringsrullen, skal du bestille de nødvendige dele og derefter udskifte brugte dele med nye.

Udskift fremføringsrullen

Din maskine er udstyret med en scannertæller, som automatisk tæller, hvor mange gange maskinen har scannet. Efter ca. 200.000 scanninger skal du muligvis udskifte fremføringsrullen.

1) Fjern den udtrækkelige ADF, mens du frigør håndtagene på bagsiden.



2 Åbn frontlåget (1).



3 Træk i tappen på fremføringsrullelåget fra maskinens forside.



4) Træk det grønne håndtag ① hen mod dig selv, og lad fremføringsrullen glide ud mod venstre.



BEMÆRK!

Pas på ikke at knække den grønne krog. Hvis den ikke nemt kan trækkes nedad, skal du forsigtigt bruge lidt mere kraft.

BEMÆRK!

Hvis du har problemer med at fjerne den grønne krog, skal du trække hårdere. Pas på ikke at knække krogen ved at dreje den for hårdt.

For at bruge den grønne krog i trin 4 skal du dreje den med lidt mere kraft.

5 Tag fat i den nye fremføringsrulle og drej centreringsstiften ud mod dig.



6 Hold den nye fremføringsrulle som vist på illustrationen, og sørg for, at det grønne håndtag forbliver i oprejst stilling.



7 Sæt den nye fremføringsrulle ind i maskinen, som vist på illustrationen.



8 Drej håndtaget frem og tilbage for at finde et sted, hvor du kan skubbe fremføringsrullen ind i åbningen.



9 Drej det grønne håndtag, indtil fremføringsrullen låses på plads.



- 10 Luk lågen til fremføringsrullen.
- 11 Luk frontlågen, og monter den udtrækkelige ADF.
- 12 Nulstil fremføringsrullens tæller (se Nulstil tællere for forbrugsstoffer på side 226).

BEMÆRK!

Kontrollér følgende:

- Rulletællerværdien er 0.
- Touchskærmen eller LED-indikationer viser ikke en meddelelse om udskiftning af fremføringsrullen.

Udskift den reverserende rulle

Din maskine er udstyret med en scannertæller, som automatisk tæller, hvor mange gange maskinen har scannet. Efter ca. 200.000 scanninger skal du muligvis udskifte den reverserende rulle.

1 Åbn frontlåget ①.



2) Hold på begge sider af den reverserende rulles låge på maskinens bagside ①, og træk lågen ned.



3 Skub den reverserende rulle til højre, og træk den ud mod dig selv.



4 Lad den nye reverserende rulle ① glide ind i åbningen til venstre, og anbring den i maskinen.



- 5 Luk lågen til den reverserende rulle.
- 6 Luk frontlågen.
- 7 Nulstil den reverserende rulles tæller (se *Nulstil tællere for forbrugsstoffer* på side 226).

BEMÆRK!

Kontroller først følgende:

- Værdien af den reverserende rulles tæller er 0 (se Kontroller forbrugsstoffernes udskiftningscyklus (ADS-2400N / ADS-3000N) på side 217).
- Touchskærmen eller LED-indikationer viser ikke en meddelelse om enten Udskift rulle eller Udskift dele.

Nulstil tællere for forbrugsstoffer

- 1 Start programmet.
 - Windows[®]
 - 1 Klik på ikonet av (ControlCenter4) i proceslinjen, og vælg derefter Åbn i menuen. Vinduet **ControlCenter4** åbnes.
 - 2 Klik på fanen Enhedsindstillinger (eksemplet herunder bruger Starttilstand).
 - 3 Klik på knappen Fjernindstilling.

Control Center 4	Model	ADS-XXXXX -	Konfiguration ? Hjælp) _ 🗆 ×
🖄 Scanning 🕅 Enhedsindstillinger	Support			
Enhedens scannings- indstillinger				
Du kan konfigurere hardwaretasten Sca	ntil på din enhed.		Fjemindstilling	
			adressebog	
			Enhedens scannings- indstillinger	
			brot	ther //

BEMÆRK!

Hvis du bruger **Avanceret tilstand**, skal du klikke på ikonet **(Indstillinger) for at få adgang til Enhedsindstillinger**.



- Macintosh
- 1 På menulinjen Finder skal du klikke på Gå > Programmer > Brother.
- 2 Dobbeltklik på Fjernindstilling-ikonet.

BEMÆRK!

- Hvis du vil bruge Fjernindstilling, skal du gå til siden **Downloads** for din model i Brother Solutions Center på <u>support.brother.com</u> og downloade Fjernindstilling fra Hjælpeprogrammer.
- Fjernindstilling for Mac understøtter kun USB-forbindelser.
- Fjernindstilling for Mac understøtter macOS 10.13 eller tidligere.
- 2 Vinduet Fjernindstilling åbnes.

3 Vælg **Maskin-info** i navigationstræet, og vælg muligheden for **Tæller for planlagt vedl.hold**.

Brother ADS Fierninstallations	Program - ADS-XXXXX		
■ ADS-XXXXX	Maskin-info		
Gen. opsætning			
Adressebog	Sorionummor	000001224567800	
Scan til USB	Senenunmer	000001234307030	
in ocan in oob	Hoved-ROM-version	Y	
	Sub3-version	1507	
Maskin-info			
Grundindst.			
Sprog	Nulstil tæller for forbrugssto	ffer	
	E Fre	mføringsrulle	
	Tæ	l for fremfør-rul. : 16	
	Re	verser, rulle	
	1 de	. tor rev. rulie . To	
	Nulstil tællere efter udskiftning af	fremføringsrulle og/eller reverserende rulle.	
	Nulstil tæller for planlagt ve	dl.hold.	
	Tæ	ller for planlagt vedl.hold.	
	Marker feltet, og tæller for alarm	for vedligeholdelse nulstilles.	
Export Import	ר	OK Annuller Lidfar	

- For at nulstille tælleren for den reverserende rulle skal du markere afkrydsningsfeltet **Reverser. rulle**.
- For at nulstille tælleren for fremføringsrullen skal du markere afkrydsningsfeltet **Fremføringsrulle**.
- 4 Klik på **Udfør**.
- 5 Klik på **OK**.

Nulstil tællere for forbrugsstoffer (ADS-2800W / ADS-3600W)

- 1 Tryk på **III** (Alle indstillinger) på scannerens touchskærm.
- **2** Tryk på Maskin-info.
- **3** Tryk på Brugstællere.
- 4 Gør et af følgende:
 - For at nulstille tælleren for den reverserende rulle skal du trykke på Reverseringsrulleantal.
 - **For at nulstille tælleren for fremføringsrullen skal du trykke på** Fremføringsrulleantal.
- 5 Når touchskærmen viser en bekræftelsesmeddelelse, skal du trykke på Ja.



Pakning og transport af maskinen

Når du transporterer maskinen, skal du bruge den originale emballage, der fulgte med maskinen. Hvis du ikke pakker maskinen korrekt, er eventuelle skader, der opstår under transport, muligvis ikke omfattet af reklamationsretten. Maskinen skal forsikres tilstrækkeligt hos fragtføreren.



Skub den udtrækkelige ADF helt ind.

2 Fjern den udtrækkelige ADF ①, mens du frigør håndtagene på bagsiden.



3 Skub outputbakken helt ind i maskinen.



4 Pak maskinen ind i den originale pose.







6 Luk kassen med tape.

Oversigt

I dette kapitel beskrives, hvordan du løser typiske problemer, der kan opstå under brugen af Brother-maskinen.

Gå til din models side med **Manualer** på webstedet for Brother Solutions Center på <u>support.brother.com</u> for at downloade de andre manualer.

Identificering af problemet

Kontroller først følgende:

- Netledningen er tilsluttet korrekt, og der er tændt for maskinen.
- Alle beskyttende dele er fjernet.
- Frontlågen, låget til den reverserende rulle og fremføringsrullens låge er helt lukket.
- Interfacekablet er korrekt tilsluttet til maskinen og computeren.
- Den korrekte driver til maskinen er installeret.
- Computeren er sluttet til den korrekte port på maskinen.

Fejlmeddelelser og vedligeholdelsespåmindelser

(ADS-2800W / ADS-3600W)

Selv i det mest avancerede kontorprodukt kan der opstå fejl, og det kan være nødvendigt at udskifte forbrugsstoffer. Hvis dette sker, identificerer maskinen fejlen eller den krævede rutinemæssige vedligeholdelse og viser den relevante meddelelse. De mest almindelige fejlmeddelelser og vedligeholdelsespåmindelser vises i tabellen.

Du kan korrigere de fleste fejl og afhjælpe meddelelser om rutinemæssig vedligeholdelse selv. Hvis du har behov for hjælp, tilbyder Brother Solutions Center de seneste FAQ (ofte stillede spørgsmål) og fejlfindingstips.

Besøg support.brother.com

BEMÆRK!

(ADS-2400N og ADS-3000N)

Se også LED-indikationer (ADS-2400N / ADS-3000N) på side 257.

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Check forbindls	Maskinen er ikke tilsluttet computeren.	Tilslut maskinen til computeren, og prøv igen.
Hukommelse fuld	Maskinens hukommelse er fuld.	For at løse problemet skal du gøre et af følgende:
		Tryk på en vilkårlig knap (ADS-2400N /
		ADS-3000N) eller 🔀 (ADS-2800W / ADS-3600W).
		Sluk og tænd maskinen ved at trække stikket ud af stikkontakten og sætte det i igen.
		For at undgå problemet skal du gøre et af følgende:
		Reducer antallet af dokumenter.
		Reducer opløsningsindstillingen eller filstørrelsen.
Denne maskine er ikke tilsluttet til din pc	Maskinen er ikke tilsluttet computeren.	Tilslut maskinen til computeren, og prøv igen.
Udskift fremføringsrullen	Fremføringsrullen er blevet brugt mere end 200.000 gange.	Udskift fremføringsrullen med en ny. Der kan opstå scanningsfejl, hvis du ikke udskifter delen. Se Udskift fremføringsrullen på side 220.
Udskift reverseringsrullen	Den reverserende rulle er blevet brugt mere end 200.000 gange.	Udskift den reverserende rulle med en ny. Der kan opstå scanningsfejl, hvis du ikke udskifter delen. Se <i>Udskift den reverserende rulle</i> på side 224.
Udskift fremførings- og reverseringsrullerne	Både den reverserende rulle og fremføringsrullen er blevet brugt mere end 200.000 gange.	Udskift den reverserende rulle og fremføringsrullen med en ny af hver. Der kan opstå scanningsfejl, hvis du ikke udskifter delene. Se <i>Udskift</i> <i>fremføringsrullen</i> på side 220 og <i>Udskift den</i> <i>reverserende rulle</i> på side 224.
Kan ikke scanne XX (XX er en fejlkode) .	Der opstod en maskinfejl.	Sluk maskinen, tænd den, og forsøg derefter at scanne igen. Hvis fejlen ikke er forsvundet, når maskinen slukkes og tændes, skal du notere fejlmeddelelsen og kontakte Brother Support.
Scanningsfejl pga. længde; reducer længde	De scannede dokumenter har overskredet den maksimalt tilladte længde.	For at scanne dokumenter, der er længere end den maksimalt tilladte længde, skal du reducere dokumenternes opløsning.

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Dokumentstop/for langt	Papirstyrene er ikke indstillet til den korrekte	Fjern dokumentstoppet (se <i>Dokumentstop</i> på side 236), og gør derefter følgende:
	 dokumentstørrelse. Indstillingerne passer ikke til dokumentet. Der har samlet sig papirstøv på overfladen af fremføringsrullen eller den reverserende rulle. 	Juster papirstyrene, så de passer til bredden af dokumentet. Hvis scanningsformatet er indstillet til Auto, og du scanner et dokument, der indeholder flere forskellige sidestørrelser, skal du lægge smalle sider i lige og så tæt på midten af maskinen som muligt. Hvis du ikke lægger dokumentet lige, skal du bruge fortløbende scanning.
		Bekræft indstillingerne. Se Vigtigt i Dokumentstop på side 236.
		Rengør fremføringsrullen og den reverserende rulle. Se Rengør scanneren og rullerne på side 212.
Reg. af multifr.	Flere sider blev fremført på samme tid.	Ryd multifremføringen. Se <i>Dokumentstop</i> på side 236.
Ubrugelig enhed	En ubrugelig enhed er sat i USB-porten.	Fjern enheden. Sluk og tænd maskinen ved at trække stikket ud af stikkontakten og sætte det i igen.
Ubrugelig USB-enhed	En ikke-understøttet USB-enhed er sat i USB-porten.	Fjern den ikke-understøttede USB-enhed, f.eks. en mus eller en mobilenhed, der ikke understøtter tilstanden USB-flashdrev, fra USB-porten.
USB-hub understøttes ikke	En hub eller et USB-flashdrev med hub er sat i USB-porten.	Fjern den ikke-understøttede enhed, f.eks. en USB-hub eller et USB-flashdrev med en hub, fra USB-porten.
Utilstrækkeligt USB-lager	Det isatte USB-flashdrev er fyldt.	Tryk på en vilkårlig knap (ADS-2400N / ADS-3000N) eller Luk (ADS-2800W / ADS-3600W), og gør derefter et af følgende:
		Slet ubrugte filer eller mapper fra USB-flashdrevet, og prøv igen.
		Brug et USB-flashdrev med ledig plads.
Fejl i USB-adgang	USB-flashdrevet blev fjernet, mens det blev tilgået.	Tryk på en vilkårlig knap (ADS-2400N / ADS-3000N) eller Luk (ADS-2800W / ADS-3600W).
USB-skrivebeskyttet	Det isatte USB-flashdrev er skrivebeskyttet.	Fjern det skrivebeskyttede USB-flashdrev, tryk på en vilkårlig knap (ADS-2400N / ADS-3000N) eller Luk (ADS-2800W / ADS-3600W), og gør så et af følgende:
		 Deaktiver skrivebeskyttelsen på USB-flashdrevet, og prøv igen. Brug et USB-flashdrev, der ikke er skrivebeskyttet.
For mange filer på USB	Maskinen kan ikke gemme på et USB-flashdrev, hvis det indeholder for mange filer.	Fjern USB-flashdrevet, tryk på en vilkårlig knap (ADS-2400N / ADS-3000N) eller (ADS-2800W / ADS-3600W). Slet ubrugte filer eller mapper fra rodmappen på USB-flashdrevet, og prøv igen.

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Filnavnet kan ikke anvendes	Det maksimale fortløbende nummer 99 for filnavnet er nået.	Tryk på en vilkårlig knap (se <i>Filnavn kan ikke bruges (Scan til USB)</i> på side 261) (ADS-2400N /
		ADS-3000N) eller 🔀 (ADS-2800W /
		 ADS-3600W), og gør derefter et af følgende: Slet ubrugte filer fra USB-flashdrevet, og prøv igen.
		Skift filnavnet. Se Gem scannede dokumenter på et USB-flashdrev på side 140.
Ingen profil indst.	Ingen Scan til FTP/SFTP-profil eller Scan til Netværk-profil er registreret.	Konfigurer Scan til FTP/SFTP-profilen eller Scan til Netværk-profilen, før du bruger Scan til FTP eller Scan til Netværk. Se Scanning af dokumenter til en FTP-server på side 145, Scanning af dokumenter til en SFTP-server på side 155 eller Scan dokumenter til en delt mappe/netværksplacering (Windows [®]) på side 165.
Intet certifikat	Certifikatet findes ikke eller er beskadiget.	Konfigurer indstillingerne under Signed PDF (Signeret PDF) på fanen Administrator i Webbaseret administration. Se <i>Scanning af</i> <i>dokumenter til en FTP-server</i> på side 145 eller <i>Scan</i> <i>dokumenter til en delt mappe/netværksplacering</i> (<i>Windows</i> [®]) på side 165.
Adressebog er fuld	Adressebogen er fuld.	Slet unødvendige e-mailadresser, og prøv igen.
Registrering	(E-mailadresse)	Du kan indtaste en e-mailadresse, der indeholder op til 64 tegn.
mislykkedes	E-mailadressen er for lang.	
	(Genvej) Det maksimale antal e-mailadresser i en genvej er nået.	Slet unødvendige e-mailadresser, og prøv igen.
Genveje fuld	Det maksimale antal genveje er nået.	Slet unødvendige genveje, og prøv derefter igen.
Kan ikke slette	E-mailadressen er registreret i en genvej.	Du kan ikke slette en e-mailadresse, der anvendes i en genvej. Slet genvejen først, og prøv derefter igen.
Adgang nægtet	Sikker funktionslås er aktiveret.	Kontakt din administrator for at kontrollere dine indstillinger for Sikker funktionslås.
		Se Sikker funktionslås 3.0 (ADS-2800W / ADS-3600W) på side 41.
Medd. om planlagt vedl.hold.	Rutinemæssig vedligeholdelse kræves. For hver 5.000 sider	Rengør fremføringsrullen og den reverserende rulle, og nulstil tælleren.
		Se Rengør scanneren og rullerne på side 212.

Dokumentstop

Dokumenter kan sidde fast i ADF'en, hvis:

- dokumenterne ikke er lagt i eller indført korrekt
- dokumenterne er for lange
- flere sider blev fremført på samme tid (multifødning)

Følg trinene herunder for at afhjælpe et dokumentstop:

- **1** Fjern eventuelt papir, der ikke sidder fast, fra ADF'en.
- 2 Åbn frontlågen ved at trykke lågens udløserhåndtag sammen ①.



3 Træk det fastsiddende dokument ud af maskinen.



BEMÆRK!

Kontrollér, om der er papirstykker inden i maskinen. Fjern eventuelle papirstykker inden i maskinen.

Luk frontlågen.

5 Tryk på en vilkårlig knap (ADS-2400N / ADS-3000N) eller 🐹 (ADS-2800W / ADS-3600W).

BEMÆRK!

Når du har fjernet multifødningen, skal du kontrollere, at de data, der er blevet scannet, er gemt, og derefter starte scanningen igen ved den næste side eller starten af dokumentet.

VIGTIGT!

- TRÆK IKKE dokumentet ud, før du har åbnet frontlågen. Dette forhindrer, at det fastsiddende dokument beskadiges.
- Tag eventuelt papir ud af ADF'en, før du lukker frontlågen.
- Gør følgende for at undgå fremtidige dokumentstop:
 - Luk frontlågen helt ved at skubbe forsigtigt til den på midten.
 - Konfigurer indstillingerne for dokumentet korrekt.
 - Rengør den reverserende rulle og fremføringsrullen. Når du skal rengøre den reverserende rulle, kan du under Udskift den reverserende rulle på side 224 finde oplysninger om, hvordan du trækker den reverserende rulle ud af maskinen. Rengør den reverserende rulles gummiside med en blød, fnugfri klud, der er fugtet med vand, og sæt derefter den reverserende rulle tilbage i maskinen. Under Rengør scanneren og rullerne på side 212 kan du se, hvordan du rengør fremføringsrullen.
 - Anbring siderne forskudt, og læg derefter dit dokument i. Se Ilæg dokumenter på side 61.
 - Sørg for, at dokumentet er egnet til maskinen. Se Egnede dokumenter på side 52.
 - Ilæg dokumentet korrekt. Se *llæg dokumenter* på side 61.
 - Læg ikke mere end 50 sider i ad gangen.
 - For at undgå papirstop, når du anvender langt papir, skal du vælge Lang papir som Scanningsformat eller Dokumentstørrelse.
- Når du scanner fra din computer
 - Ændring af scanningsindstillinger (ControlCenter4) (Windows[®]) på side 100
 - Ændring af scanningsknapindstillingerne fra Brother iPrint&Scan (Mac) på side 106

Når du scanner fra maskinen (ADS-2800W / ADS-3600W)

Kontrollér følgende indstillinger på touchskærmen:

(Scan til USB/FTP/Netværk/E-mailserver)

- Scanningstype: Farve eller Sort/hvid
- Spring tom side over: Fra
Drifts- og softwareproblemer

VIGTIGT!

Hvis du har brug for teknisk hjælp skal du kontakte Brother Support.

Hvis du mener, der er et problem med maskinen, skal du se nedenstående tabel og følge tippene til fejlfinding.

De fleste problemer kan du selv løse. Hvis du har behov for yderligere hjælp, tilbyder Brother Solutions Center de seneste FAQ og fejlfindingstips på <u>support.brother.com</u>

Brug af ikke-originalt Brother-tilbehør kan påvirke scanningskvaliteten, hardwarens ydeevne og maskinens pålidelighed.

Problemer med scanning

Problemer	Årsag	Forslag
TWAIN- eller WIA-fejl vises, når scanningen starter. (Windows [®])	TWAIN- eller WIA-driveren er ikke valgt som den primære kilde i dit scanningsprogram.	Kontrollér, at Brother TWAIN- eller WIA-driveren er valgt som den primære kilde i dit scanningsprogram. I f.eks. Nuance™ PaperPort™ 14SE skal du klikke på Scanningsindstillinger og derefter klikke på Vælg for at vælge Brother TWAIN/WIA-driveren.
TWAIN-fejl vises, når scanningen starter. (Macintosh)	TWAIN-driveren er ikke valgt som den primære kilde i dit scanningsprogram.	Kontrollér, at Brother TWAIN-driveren er valgt som den primære kilde i dit program. Du kan også scanne dokumenter med ICA-scanningsdriveren.
OCR virker ikke.	Scanneropløsningen er for lav.	Forøg scanningsopløsningen.
Der er lodrette streger på det scannede billede.	Der har samlet sig papirstøv på overfladen af glasstrimlerne.	Rengør glasstrimlerne inden i maskinen. Se <i>Rengør scanneren og rullerne</i> på side 212.
Det scannede billede mangler.	 Papirstyrene er ikke justeret til at passe til bredden af dokumentet. Funktionen Aotomatisk rettelse af skævhed var indstillet til Til, da dokumentet blev scannet. Indstillingerne passer ikke til dokumentet. Et dokument i størrelsen Letter/A4 blev indført, da Executive/A5 blev valgt som dokumentstørrelse. 	 Juster papirstyrene, så de passer til bredden af dokumentet. Når Scanningsformat er indstillet til Auto, og du scanner et dokument, der indeholder flere forskellige sidestørrelser, skal du lægge smalle sider i lige og så tæt på midten af maskinen som muligt. Hvis dokumentet ikke forbliver lige under fremføring, skal du bruge kontinuerlig scanning. Indstil Aotomatisk rettelse af skævhed til Fra. Sørg for, at dokumentstørrelsesindstillingerne passer til dokumentet. Konfigurer margenindstillingerne, og juster scanningspositionen. Du kan finde flere oplysninger under <i>Juster scanningspositionen</i> på side 200.

Fejlfinding

Problemer	Årsag	Forslag
Det scannede billede er skævt.	 Papirstyrene er ikke justeret til at passe til bredden af dokumentet. Funktionen Aotomatisk rettelse af skævhed var indstillet til Fra, da dokumentet blev scannet. Indstillingen Langt papir er valgt. 	Juster papirstyrene, så de passer til bredden af dokumentet. Hvis scanningsformatet er indstillet til Auto, og du scanner et dokument, der indeholder flere forskellige sidestørrelser, skal du lægge smalle sider i lige og så tæt på midten af maskinen som muligt. Hvis dokumentet ikke forbliver lige under fremføring, skal du bruge kontinuerlig scanning.
		Indstil Automatisk rettelse af skævhed til Til.
		Vælg en anden indstilling end Langt papir.
Scanning er for langsom.	Opløsningen er ikke egnet til dokumentet.	Reducer scanningsopløsningen. Indstil scanningsstørrelsen til en anden indstilling end Auto.
Dokumentet blev ikke fremført.	 Der har samlet sig papirstøv på overfladen af fremføringsrullen eller den reverserende rulle. Der er lagt for mange dokumenter i ADF'en ad gangen. Der er fremmedobjekter i ADF'en. Dokumentet er for tyndt eller for tykt. Fjernindstilling er i gang. Papirudkast er midlertidigt stoppet. Låget til den reverserende rulle er ikke lukket korrekt. 	 Rengør den reverserende rulle og fremføringsrullen. Når du skal rengøre den reverserende rulle, kan du under Udskift den reverserende rulle på side 224 se oplysninger om, hvordan du trækker den reverserende rulle ud af maskinen. Rengør den reverserende rulles gummiside med en blød, fnugfri klud, der er fugtet med vand, og monter derefter den reverserende rulle i maskinen. Under <i>Rengør</i> <i>scanneren og rullerne</i> på side 212 kan du se, hvordan du rengør fremføringsrullen. Sørg for, at det maksimale antal sider er egnet til dit dokument. Se <i>Egnede dokumenter</i> på side 52. Fjern fremmedobjekter eller papirstykker fra ADF'en. Sørg for, at dokumentet er egnet til maskinen. Se <i>Egnede dokumenter</i> på side 52. Annuller fjernindstilling. Fjern eventuelt papir fra ADF'en. Luk den reverserende rulles låge omhyggeligt, så krogene fastgøres i frontlåget.

Fejlfinding

Problemer	Årsag	Forslag
Dokumentet sidder fast.	 Der har samlet sig papirstøv på overfladen af fremføringsrullen eller den reverserende rulle. Der er fremmedobjekter i ADF'en. Dokumentet er ikke egnet til maskinen. 	 Rengør den reverserende rulle og fremføringsrullen. Når du skal rengøre den reverserende rulle, kan du under Udskift den reverserende rulle på side 224 se oplysninger om, hvordan du trækker den reverserende rulle ud af maskinen. Rengør den reverserende rulles gummiside med en blød, fnugfri klud, der er fugtet med vand, og monter derefter den reverserende rulle i maskinen. Under <i>Rengør</i> <i>scanneren og rullerne</i> på side 212 kan du se, hvordan du rengør fremføringsrullen. Fjern fremmedobjekter eller papirstykker fra ADF'en. Sørg for, at dokumentet er egnet til maskinen. Se <i>Egnede dokumenter</i> på side 52.
Rækkefølgen af de udskubbede dokumentsider ændres.	Outputbakken er placeret, så den ikke passer til dokumentets størrelse.	Placer omhyggeligt outputbakken, så den passer til dokumentets størrelse.
Scanningskvaliteten er dårlig.	 Der har samlet sig papirstøv på overfladen af fremføringsrullen eller den reverserende rulle. Der har samlet sig papirstøv på overfladen af glasstrimlerne inden i maskinen. Opløsningen er for lav. 	 Rengør den reverserende rulle og fremføringsrullen. Når du skal rengøre den reverserende rulle, kan du under Udskift den reverserende rulle på side 224 se oplysninger om, hvordan du trækker den reverserende rulle ud af maskinen. Rengør den reverserende rulles gummiside med en blød, fnugfri klud, der er fugtet med vand, og monter derefter den reverserende rulle i maskinen. Under <i>Rengør</i> <i>scanneren og rullerne</i> på side 212 kan du se, hvordan du rengør fremføringsrullen. Rengør glasstrimlerne inden i maskinen. Se <i>Rengør scanneren og rullerne</i> på side 212. Forøg scanningsopløsningen.
Maskinen stopper midlertidigt i ca. tre sekunder mellem hver side under scanning.	Hvis du scanner kontinuerligt, kan maskinens indre temperatur stige, hvilket får maskinen til at gå i motorsparetilstand. BEMÆRK! Hvor længe pausen varer kan variere afhængigt af scanningsforholdene.	Dette er normalt, og du kan fortsætte med at scanne.
Gennemlysning kan ses i scanningsdataene.	Indstillingerne er ikke korrekte til den type dokument, der scannes.	Marker afkrydsningsfeltet Fjern gennemskin / mønster / Fjern baggrundsfarve.

Fejlfinding

Problemer	Årsag	Forslag		
Farverne i de	Indstillingerne er ikke korrekte til den	Gør et af følgende:		
scannede data er mørke.	type dokument, der scannes.	 Marker afkrydsningsfeltet Fjern gennemskin / mønster / Fjern baggrundsfarve, og scan derefter fra din computer. 		
		Forøg lysstyrken, og scan derefter fra din computer.		
		Forøg kontrasten, og scan derefter fra din computer.		
		Indstil Scannetype til Grå eller Farve, og scan derefter fra din computer.		
En side, der ikke er	Dokumentet er for lyst.	Indstil Spring blank side over til Fra.		
blank, springes over.	Spring blank side over er indstillet til Til.	Alternativt kan du bruge en lavere følsomhedsindstilling for Spring blank side over.		
Kan ikke scanne et langt dokument.	Langt papir er ikke valgt som dokumentstørrelse.	Vælg Langt papir som dokumentstørrelse. Hvis du ikke kan vælge Langt papir, når du scanner fra maskinens kontrolpanel, skal du også indstille Spring blank side over til Fra og indstille scannetype til en anden indstilling end Auto. Derefter kan du vælge Langt papir som dokumentstørrelse.		
Der opstår en multiindføring.	Dokumentet er ikke lagt korrekt i.	llæg dokumentet korrekt (se Standardstørrelse på dokumenter på side 61), og prøv derefter igen.		
Kan ikke scanne.	Sikker funktionslås er aktiveret.	Kontakt din administrator for at kontrollere dine indstillinger for Sikker funktionslås.		
		Se Sikker funktionslås 3.0 (ADS-2800W / ADS-3600W) på side 41		
Kan ikke scanne tykke kort.	Enten er placeringen af kortet eller scanningsindstillingerne ikke korrekte.	Indstil dit kort sidelæns. Scan med følgende indstillinger:		
		Plastikkorttilstand: Fra		
		Opløsning: 600 dpi		
		Dokumentstørrelse: Auto		
		Registrering af multifødning: Fra		
Kanten af dit dokument scannes ikke korrekt, eller det scannede billede bliver strakt ud ved scanning af et tykt dokument.	Et tykt dokument rammer outputbakken.	Scan dit dokument uden at bruge outputbakken.		
Auto Start Scan starter ikke. (ADS-2800W/ ADS-3600W)	Indstillingerne for Auto Start Scan (den 9. genvejsfane) er forkerte.	Kontrollér indstillingerne for Auto Start Scan (den 9. genvejsfane). Se <i>Auto Start Scan</i> på side 8		

Problemer med software

Problemer	Årsag	Forslag
Kan ikke installere	—	(Kun Windows [®])
software.		Kør scannerdriveren på installationsdisken for at reparere og geninstallere softwaren.
Kan ikke starte ControlCenter4 (Windows [®]).		Hvis ikonet e ikke vises i proceslinjen, skal du klikke på d (Brother Utilities) på dit skrivebord og derefter klikke på rullelisten og vælge dit modelnavn (hvis det ikke allerede er markeret). Klik på Scan i venstre navigationsbjælke, og klik derefter på ControlCenter4.
Kan ikke konfigurere indstillingerne til scanning fra maskinens kontrolpanel.		Brug fjernindstilling. Se Opsæt Brother-maskinen fra din computer på side 206.
(ADS-2400N / ADS-3000N)		
Kan ikke gemme	Maskinen er i gang.	Vent, til maskinen er færdig, og prøv derefter
Fjernindstillingerne i Fjernindstilling eller Webbaseret administration.	Maskinen er ved at blive konfigureret fra maskinens kontrolpanel.	 Igen. Stop konfiguration af maskinen fra kontrolpanelet.
Kan ikke starte	Der er slukket for maskinen.	Tænd for maskinen, og prøv igen.
fjernindstilling.	Maskinen er ikke tilsluttet computeren.	 Tilslut maskinen til computeren, og prøv igen. Dud elle feil en geru desetter inen.
	Der opstod en feil.	Ryd alle fejl, og prøv derefter igen.
	Maskinen scanner.	 Vent, indtil scanningen er færdig, og prøv igen. Oten henfingen forsetligen for
	Maskinen er ved at blive konfigureret fra maskinens kontrolpanel.	kontrolpanelet.

Netværksproblemer

Problemer	Forslag
Kan ikke scanne over netværket.	Sørg for, at din maskine er tændt, online og i klartilstand. Kontroller de aktuelle netværksindstillinger.
	Se Fejlfinding i Netværksbrugsanvisning.

Problemer	Forslag			
Funktionen Netværksscanning virker	■ Windows [®]			
ikke.	Du skal konfigurere tredjeparts sikkerheds-/firewallsoftware for at tillade netværksscanning. Tilføj port 54925 til netværksscanning ved hjælp af nedenstående oplysninger:			
	Navn: Indtast en beskrivelse, f.eks. Brother NetScan			
	Portnummer: Indtast 54925			
	Protokol: Vælg UDP			
	Se den betjeningsvejledning, der fulgte med din tredjeparts sikkerheds-/ firewallsoftware, eller kontakt softwareproducenten.			
	■ Macintosh			
	(Brother iPrint&Scan) I menulinjen Finder skal du klikke på Gå > Programmer og derefter dobbeltklikke på ikonet Brother iPrint&Scan. Vinduet Brother iPrint&Scan vises. Klik på knappen Vælg din maskine , og følg derefter vejledningen på skærmen for at vælge din netværksmaskine igen.			
	(TWAIN-driver) I menulinjen Finder skal du klikke på Gå > Programmer > Brother > TWAIN Driver Utility (TWAIN-driverhjælpeprogram) og derefter dobbeltklikke på Device Selector-ikonet. Vinduet Device Selector vises. Vælg din netværksmaskine igen, kontrollér, at Status er offline , og klik derefter på OK .			
Brother-softwaren kan ikke	■ Windows [®]			
installeres.	Hvis sikkerhedssoftwarens advarsel vises på computerskærmen under installation, skal du ændre sikkerhedssoftwarens indstillinger for at tillade, at konfigurationsprogrammet til Brother-produktet eller et andet program kan køre.			
	■ Macintosh			
	Hvis du bruger en firewallfunktion i et anti-spyware- eller antivirusprogram, skal du deaktivere den midlertidigt og derefter installere Brother-softwaren.			
Kan ikke tilslutte til trådløst netværk.	Kontroller indstillingerne for det trådløse netværk.			
(ADS-2800W / ADS-3600W)	Se Fejlfinding i Netværksbrugsanvisning.			
Nulstil netværksindstillingerne.	Se Nulstil maskinen (ADS-2400N / ADS-3000N) på side 249.			
	Se Nulstil maskinen (ADS-2800W / ADS-3600W) på side 250.			
Sådan kontrolleres maskinens	(ADS-2400N/ADS-3000N)			
(ADS-2400N / ADS-3000N)	1 Start programmet ControlCenter.			
	2 Klik på fanen Enhedsindstillinger .			
	3 Klik på knappen Indstillinger for scan til net. Vinduet Webbaseret administration åbnes.			
	4 Vælg fanen Network (Netværk).			
	5 Klik på Wired (Kabelbaseret).			
Kan ikke genkende NFC-kortet.	Indstil NFC til Til.			

Andre vanskeligheder

Problemer	Årsag	Forslag
Maskinen er i dvaletilstand (strømsparefunktion)	Maskinen er inaktiv, og den tidsperiode, der er angivet i dvaletidsindstillingen, or udghet	Gør et af følgende:
(ADS-2800W /		
ADS-3600W)		■ Tryk på 🎦.
		Scan ved hjælp af computeren.
		Åbn det øverste låg.
		Ilæg dokumentet.
		Rør ved skærmen.
		Lad IC-kortet røre NFC-læseren.
Maskinen er ikke tændt.	Maskinens stik blev sat i uden at vente i 60 sekunder, efter det blev taget ud.	Sluk maskinen, vent 60 sekunder, og tænd derefter maskinen.
Maskinen er i offline tilstand.	Maskinen er ikke tilsluttet computeren.	Tilslut maskinen til computeren, og tænd for maskinen.

Maskinoplysninger

Tjek serienummeret (ADS-2400N / ADS-3000N)

1 Start programmet.

- Windows[®]
- 1 Klik på ikonet av (ControlCenter4) i proceslinjen, og vælg derefter Åbn i menuen. Vinduet **ControlCenter4** åbnes.
- 2 Klik på fanen Enhedsindstillinger (eksemplet herunder bruger Starttilstand).
- 3 Klik på knappen Fjernindstilling.

Control Center 4	Model	ADS-XXXXX	Konfiguration	Hjælp 📃 🗆 🗙
Scanning Support				
Enhedens scannings- indstillinger				
Du kan konfigurere hardwaretasten Scan-til på din enhed.			Fjemindstilling	
			adressebog	
			Enhedens scannings- indstillinger	
		_	_	brother //

BEMÆRK!

Hvis du bruger **Avanceret tilstand**, skal du klikke på ikonet **11** (Indstillinger) for at få adgang til **Enhedsindstillinger**.



- Macintosh
- 1 På menulinjen Finder skal du klikke på Gå > Programmer > Brother.
- 2 Dobbeltklik på Fjernindstilling-ikonet.

BEMÆRK!

- Hvis du vil bruge Fjernindstilling, skal du gå til siden **Downloads** for din model i Brother Solutions Center på <u>support.brother.com</u> og downloade Fjernindstilling fra Hjælpeprogrammer.
- Fjernindstilling for Mac understøtter kun USB-forbindelser.
- Fjernindstilling for Mac understøtter macOS 10.13 eller tidligere.
- 2 Vinduet Fjernindstilling åbnes.

Vælg Maskin-info i navigationstræet. Serienummer vises (eksemplet herunder bruger Windows[®]).



Tjek serienummeret (ADS-2800W / ADS-3600W)

- 1 Tryk på 🌃 (Alle indstillinger) på maskinens touchskærm.
- 2 Tryk på Maskin-info
- **3** Tryk på Serienummer. Touchskærmen viser maskinens serienummer.

Aktiver/deaktiver WLAN (ADS-2800W / ADS-3600W)

- 1 Tryk på 📊 (Alle indstillinger).
- 2 Tryk på Netværk.
- **3** Tryk på WLAN.
- 4 Tryk på ▲ eller V for at få vist WLAN Aktiver.
- 5 Tryk på WLAN Aktiver.
- 6 Tryk på Til (eller Fra).

Aktivering/deaktivering af LAN

ADS-2800W/ADS-3600W

1	Tryk på 🎁.
2	Tryk på Netværk.
3	Tryk på Kablet LAN.
4	Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Aktiver kablet LAN.
5	Tryk på Aktiver kablet LAN.
6 ADS	Tryk på Til (eller Fra). S-2400N/ADS-3000N
1	Åbn frontdækslet.
2	Tryk og hold 🛃 3 og 🛃 1 i ca. fem sekunder, indtil maskinen bipper.
	Hvis du vil deaktivere LAN: Tryk og hold 🛃 og 🛃 i ca. fem sekunder, indtil maskinen bipper.
Ak	tivering/deaktivering af USB
ADS	S-2800W/ADS-3600W
1	Tryk på 🎁.

2 Tryk på Grundindst.

3 Tryk på USB-/PC-port.

4 Tryk på Til (eller Fra).

5 Tryk på OK i to sekunder for at genstarte maskinen.

ADS-2400N/ADS-3000N

1 Åbn frontdækslet.

2

Tryk og hold ____ og 🚠 1 i ca. fem sekunder, indtil maskinen bipper.

Hvis du vil deaktivere USB: Tryk og hold ____ og 🛃 2 i ca. fem sekunder, indtil maskinen bipper.

3 Maskinen genstarter.

Nulstillingsfunktioner

Følgende nulstillingsfunktioner er til rådighed:

Netværk

Du kan gendanne netværksindstillinger som f.eks. adgangskode og IP-adresse til fabriksindstillingerne.

Adressebog (ADS-2800W / ADS-3600W)

Du kan nulstille adressebogsindstillingen.

Alle indstillinger

Du kan gendanne alle indstillinger til fabriksindstillingerne.

Vi anbefaler, at du udfører denne procedure, før maskinen videregives eller bortskaffes.

BEMÆRK!

Tag interfacekablet ud, inden du vælger Netværk eller Alle indstillinger.

Nulstil maskinen (ADS-2400N / ADS-3000N)

🜔 Åbn frontlåget 🛈.



Gør et af følgende:

- Tryk på 🤃 i ca. fem sekunder, indtil maskinen bipper, for at nulstille netværket.
- Tryk på
- Tryk på 3 i ca. fem sekunder, indtil maskinen bipper, for at nulstille tælleren for rutinemæssig vedligeholdelse.
- Tryk på 1 2 i ca. fem sekunder, indtil maskinen bipper, for at nulstille tælleren for fremføringsrullen.

- Tryk på 🛃 i ca. fem sekunder, indtil maskinen bipper, for at nulstille tælleren for den reverserende rulle.
- Tryk på <u>4</u> 2 <u>4</u> 3 i ca. fem sekunder, indtil maskinen bipper, for at nulstille tælleren for fremføringsrullen og tælleren for den reverserende rulle.

Nulstil maskinen (ADS-2800W / ADS-3600W)

- 1 Tryk på 🚻 (Alle indstillinger).
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Grundindst.
- **3** Tryk på Grundindst. og derefter på Nulstil.
- 4 Tryk på den ønskede type nulstilling.
- 5 Tryk på OK i to sekunder for at genstarte maskinen.

10

Generelt

A

BEMÆRK!

I dette kapitel kan du se en oversigt over maskinens specifikationer. Du kan finde yderligere specifikationer på <u>support.brother.com</u>

Model		ADS-2400N 5	ADS-3000N 5	ADS-2800W ⁵	ADS-3600W ⁶
Hukommelseskapacitet	Standard	256 MB		512 MB	
Strømkilde		AC: 220-240 V, 50/60 Hz			
Touchskærmsdisplay (LCD) -		-		Touchskærm 93,4 mm TFT-farvedisplay ¹	
Energiforbrug (ca.) ²	Scanning ³	27 W	30 W	27 W	30 W
	Klar ⁴	2,5 W	3,6 W	3,3 W	4,4 W
	Dvale	1,3 W	2,2 W	1,4 W	2,3 W
	Nedlukning	0,12 W	•	•	•

¹ Målt diagonalt.

² Målt, når maskinen er tilsluttet din computer.

³ Ved 2-sidet scanning (dupleksscanning).

⁴ USB-porten, kablet LAN-porten og NFC (kun for den relevante model) er aktiveret. USB-porten er tilsluttet.

⁵ Målt, når maskinens USB- og kablet LAN-forbindelse er aktiverede og USB-flashdrevet er tilsluttet.

⁶ Målt, når maskinens USB-, kablet LAN- og NFC-forbindelse (NFC kun for den relevante model) er aktiverede og USB-flashdrevet er tilsluttet.

Specifikationer

Model		ADS-2400N	ADS-3000N	ADS-2800W	ADS-3600W
Mål					
		250 mm			
			182 m 25	m 8 mm	
		929 	199 mm		
			313 mm 665 m	352 mm	
Vægt (ca.)		4,45 kg (ADS-2 ADS-3000N)	400N /	4,55 kg (ADS-2 ADS-3600W)	2800W /
Temperatur Drift		5 °C til 35 °C			
Opbevaring		0 °C til 40 °C			

Model			ADS-2400N	ADS-3000N	ADS-2800W	ADS-3600W	
Fugtighed Drift		Drift	20 til 80 %				
-		Opbevaring	10 til 90 %				
ADF (automatisk dokumentfremfører)		Op til 50 sider (papir: 80 g/m ² Legal-størrelse, eller under 5 mm)					
Dokuments-	Flere stykker papir	Bredde	51 til 215,9 mm	1			
tørrelse		Højde	51 til 355,6 mm	1			
	Enkelt stykke papir	Bredde	51 til 215,9 mm				
		Højde	51 til 5000 mm				

Scanner

Farve/Sort		Ja/Ja
TWAIN-kompatibel Windows [®]		Windows [®] XP 32-bit (SP3) / Windows Vista [®] / Windows Server [®] 2003 R2 32-bit (SP2) / Windows Server [®] 2008 / Windows Server [®] 2008 R2 / Windows Server [®] 2012 / Windows Server [®] 2012 R2 / Windows [®] 7 / Windows [®] 8 / Windows [®] 8.1 / Windows [®] 10
	Macintosh	OS X 10.8.5, 10.9.x, 10.10.x, 10.11.x ¹
WIA-kompatibel	Windows [®]	Windows [®] XP 32-bit (SP3) / Windows Vista [®] / Windows [®] 7 / Windows [®] 8 / Windows [®] 8.1 / Windows [®] 10
ICA-kompatibel	Macintosh	OS X 10.8.5, 10.9.x, 10.10.x, 10.11.x ¹
ISIS™-kompatibel	Windows [®]	Windows Vista [®] / Windows [®] 7 / Windows [®] 8 / Windows [®] 8.1 / Windows [®] 10
Farvedybde	Input	30-bit farvehåndtering
	Output	24-bit farvehåndtering
Opløsning	Interpoleret	Op til 1200 × 1200 dpi
	Optisk	Op til 600 × 600 dpi
Scanningsbredde		215 mm
Gråskala		256 niveauer
Maks. hastighed		Du kan finde yderligere specifikationer på www.brother.com

¹ Du kan finde de seneste driveropdateringer til den version af macOS, som du bruger, på support.brother.com

Direkte scanningsfunktion (Scan til USB)

Kompatible medier	USB-flashdrev 1 ¹
Interface	Interface USB 2.0 Hi Speed

¹ USB-masselagerstandard op til 64 GB Understøttet format: FAT12/FAT16/FAT32/exFAT

Stik

USB	(ADS-2400N / ADS-2800W) Hi-Speed USB 2.0 ^{1, 3} Brug et USB 2.0-kabel (Type A/B), der er maks. 2 meter langt.
	USB 3.0 SuperSpeed-port ^{1, 2}
LAN ⁴	Brug et Ethernet-UTP-kabel kategori 6 eller senere.
Trådløst LAN (ADS-2800W / ADS-3600W)	IEEE 802.11b/g/n (infrastruktur-/adhoc-tilstand) IEEE 802.11g/n (WiFi Direct)

¹ Din maskine har et Hi-Speed USB 2.0-stik. Maskinen kan også tilsluttes en computer, der har et USB 1.0/1.1-stik.

² Din maskine har et USB 3.0 SuperSpeed-stik. Maskinen kan også tilsluttes en computer, der har et USB 2.0/USB 1.1/USB 1.0-stik.

³ USB-porte fra tredjepart understøttes ikke.

⁴ Se Netværk på side 254. Se Understøttede protokoller og sikkerhedsfunktioner i Netværksbrugsanvisning.

Netværk

BEMÆRK!

1

Du kan finde flere oplysninger om netværksspecifikationerne i Netværksbrugsanvisning.

LAN	Du kan tilslutte maskinen til et netværk med henblik på netværksscanning og fjernindstilling. Softwaren Brother BRAdmin Light ¹ til netværksstyring medfølger også.
Sikkerhed for trådløst netværk (ADS-2800W / ADS-3600W)	WEP 64/128 bit, WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (AES), Enterprise WPA/WPA-PSK (AES), EAP, EAP RAST, PEAP, EAP TTLS, EAP TLS
Konfiguration af hjælpeprogram (ADS-2800W / ADS-3600W)	WPS WLAN-assistent

Hvis du har brug for mere avanceret scannerhåndtering, kan du bruge den seneste version af hjælpeprogrammet Brother BRAdmin Professional, som kan downloades på support.brother.com

Computerkrav

	UNDE	ERSTØTTEDE	TEMER OG SOFTWAREFUNKTIONER					
Computerplatform og operativsystemversion		Understøttede funktioner til	Computer-	Minimumshastighed	Min.	Anbefalet	Plads på harddisk til installation	
		computer-	interface	for processor	RAM	RAM	Til	Til
		sonware					drivere	programmer
Windows [®] - operativ-	Windows [®] XP 32-bit (SP3) ¹	Scanning	USB 10/100/	Intel [®] Pentium [®] II eller tilsvarende	128 MB	256 MB	150 MB	1 GB
system	Windows Vista ^{® 1}		1000Base-TX (Ethernet)	Intel [®] Pentium [®] 4 eller tilsvarende 64-bit	512 MB	1 GB	500 MB	1 GB
	Windows Server [®] 2003 R2 32-bit (SP2) ^{2, 3} Windows Server [®] 2008 ² Windows Server [®] 2008 R2 ² Windows Server [®] 2012 ² Windows Server [®] 2012 R2 ² Windows [®] 7 ¹ Windows [®] 8 ¹ Windows [®] 8.1 ¹ Windows [®] 10 ¹		Trådløs ⁴ 802.11b/g/n	(Intel [®] 64 eller AMD64) understøttet CPU	1 GB (32-bit) 2 GB (64-bit)	1 GB (32-bit) 2 GB (64-bit)	650 MB	1 GB
Macintosh- operativ- system	OS X 10.8.5 OS X 10.9.x OS X 10.10.x OS X 10.11.x	Scanning	USB ⁵ 10/100/ 1000Base-TX (Ethernet) Trådløs ⁴ 802.11b/g/n	Intel [®] -processor	2 GB	2 GB	80 MB	1 GB
 Betingelser: ¹ Nuance[™] PaperPort[™] 14SE understøtter Windows[®] XP 32-bit (SP3), Windows Vista[®], Windows[®] 7, Windows[®] 8, Windows[®] 8.1 og Windows[®] 10. ² • Desktop Experience-pakken kræves. • Dette operativsystem understøtter ikke de medfølgende programmer. ³ Server OS understøtter kun scannerdriver. ⁴ ADS-2800W og ADS-3600W. ⁵ USB-porte fra tredjepart understøttes ikke. 		Du kan hente de senes Alle varemærker, mærk virksomheder.	te driverc	opdateringer oduktnavne t	på <u>suppor</u> ilhører de i	t.brother.com respektive		

Indtastning af tekst (ADS-2800W / ADS-3600W)

Når du skal indtaste tekst i maskinen, vises tastaturet på touchskærmen.



BEMÆRK!

B

- Hvis du vil skifte mellem små og store bogstaver, skal du trykke på 🚹 🗚
- For at skifte mellem tastaturerne (bogstaver, tal eller symboler) skal du trykke på 🖪 1 @

Indsætning af mellemrum

For at indtaste et mellemrum skal du trykke på Mellemrum. Eller du kan flytte markøren fremad ved at trykke på ▶.

BEMÆRK!

De tilgængelige tegn kan variere fra land til land.

Sådan foretager du rettelser

Hvis du har indtastet et forkert tegn og vil ændre det, skal du trykke på ◄ for at flytte markøren til det forkerte tegn og derefter trykke på <
 Indtast det korrekte tegn. Du kan også indsætte bogstaver ved at flytte markøren og indtaste et tegn.

Tryk på 💽 for hvert tegn, du vil slette, eller tryk på 💽, og hold tasten nede for at slette alle tegnene.

LED-indikationer (ADS-2400N / ADS-3000N)

De LED-indikationer, der vises i tabellen nedenfor, bruges i illustrationerne i dette kapitel.

[§] eller	LED'en er slukket.
! eller	LED'en er tændt.
eller ×	LED'en blinker.

LED'er	Maskinens status
	Klar (USB tilsluttet)
	Maskinen er klar til at scanne og tilsluttet en USB-enhed.
	Klar (computer tilsluttet)
	Maskinen er klar til at scanne og tilsluttet til computeren.
	Klar (Netværksenhed 1)
	Maskinen er klar til at scanne og tilsluttet netværksenhed 1.

LED'er	Maskinens status
	Klar (Netværksenhed 2)
	Maskinen er klar til at scanne og tilsluttet netværksenhed 2.
	Klar (Netværksenhed 3)
	Maskinen er klar til at scanne og tilsluttet netværksenhed 3.
	Tilslutter (Scan til PC)
	Maskinen er ved at oprette forbindelse for at scanne til en computer.
	Tilslutter (Scan til netværksenhed 1)
	Maskinen er ved at oprette forbindelse for at scanne til netværksenhed 1.

LED'er	Maskinens status
	Tilslutter (Scan til netværksenhed 2)
	Maskinen er ved at oprette forbindelse for at scanne til netværksenhed 2.
	Tilslutter (Scan til netværksenhed 3)
	Maskinen er ved at oprette forbindelse for at scanne til netværksenhed 3.
	Scanner (Scan fra pc)
	Maskinen er ved at scanne fra en computer.
	Sender (Scan til netværksenhed 1)
	netværksenhed 1.

Sender (Scan til netværksenhed 2) Maskinen er ved at scanne til den enhed, du tilknyttede til netværksenhed 2. Sender (Scan til netværksenhed 3) Maskinen er ved at scanne til den enhed, du tilknyttede til netværksenhed 3. Sender (Scan til netværksenhed 3) Maskinen er ved at scanne til den enhed, du tilknyttede til netværksenhed 3. Maskinen er ved at scanne til den enhed, du tilknyttede til netværksenhed 3. Maskinen er ved at scanne til den enhed, du tilknyttede til netværksenhed 3. Maskinen er ved at scanne til den enhed, du tilknyttede til netværksenhed 3. Maskinen er ved at scanne til den enhed, du tilknyttede til netværksenhed 3. Maskinen er ved at scanne til den enhed, du tilknyttede til netværksenhed 3. Maskinen er ved at scanne til den enhed, du tilknyttede til netværksenhed 3. Maskinen er ved at scanne til den enhed, du tilknyttede til netværksenhed 3. Maskinen er ved at scanne til den enhed, du tilknyttede til netværksenhed 3. Maskinen er ved at scanne til den enhed, du tilknyttede til netværksenhed 3. Maskinen er ved at scanne til den enhed, du tilknyttede til netværksenhed 3. Maskinen er ved at scanne til den enhed, du tilknyttede til netværksenhed 3. Server er ved at scanne til den enhed, du tilknyttede til netværksenhed 3. Server er ved at scanne til den enhed, du tilknyttede til netværksenhed 3. Server er ved at scanne til den enhed,	LED'er	Maskinens status
Alle sider blev sprunget over Alle sider blev sprunget over over Alle sider blev sprunget over til Fra ved at gøre et af følgende: • Se Ændring af scanningsindstillinger (ControlCenter4) (Windows®) på side 100. • Se Ændring af indstillinger for Scan til PC (Windows®) på side 193.		Sender (Scan til netværksenhed 2)
Sender (Scan til netværksenhed 3) Maskinen er ved at scanne til den enhed, du tilknyttede til netværksenhed 3. Maskinen er ved at scanne til den enhed, du tilknyttede til netværksenhed 3. Alle sider blev sprunget over Alle sider blev sprunget over Alle scannede sider blev sprunget over som blanke sider. Tryk på en vilkårlig knap, og gør derefter et af følgende: Placer dokumentet med forsiden nedad, øverste kant først i ADF'en. Indstil Spring blank side over til Fra ved at gøre et af følgende: Se Ændring af scanningsindstillinger (ControlCenter4) (Windows®) på side 100. Se Ændring af indstillinger for Scan til PC (Windows®) på side 193.		Maskinen er ved at scanne til den enhed, du tilknyttede til netværksenhed 2.
Image:		Sender (Scan til netværksenhed 3)
Image: Argent of the second		Maskinen er ved at scanne til den enhed, du tilknyttede til netværksenhed 3.
Image: Second		
Alle sider blev sprunget over Alle sider blev sprunget over Alle sider blev sprunget over som blanke sider. Tryk på en vilkårlig knap, og gør derefter et af følgende: Placer dokumentet med forsiden nedad, øverste kant først i ADF'en. Indstil Spring blank side over til Fra ved at gøre et af følgende: • Se Ændring af scanningsindstillinger (ControlCenter4) (Windows®) på side 100. • Se Scanning ved hjælp af Brother iPrint&Scan (Mac) på side 106. • Se Ændring af indstillinger for Scan til PC (Windows®) på side 193.		
Alle sider blev sprunget over Alle scannede sider blev sprunget over som blanke sider. Tryk på en vilkårlig knap, og gør derefter et af følgende: Placer dokumentet med forsiden nedad, øverste kant først i ADF'en. Indstil Spring blank side over til Fra ved at gøre et af følgende: Se Ændring af scanningsindstillinger (ControlCenter4) (Windows [®]) på side 100. Se Scanning ved hjælp af Brother iPrint&Scan (Mac) på side 106. Se Ændring af indstillinger for Scan til PC (Windows [®]) på side 193.		
 Alle sider blev sprunget over Alle scannede sider blev sprunget over som blanke sider. Tryk på en vilkårlig knap, og gør derefter et af følgende: Placer dokumentet med forsiden nedad, øverste kant først i ADF'en. Indstil Spring blank side over til Fra ved at gøre et af følgende: Se Ændring af scanningsindstillinger (ControlCenter4) (Windows[®]) på side 100. Se Scanning ved hjælp af Brother iPrint&Scan (Mac) på side 106. Se Ændring af indstillinger for Scan til PC (Windows[®]) på side 193. 		
 Alle scannede sider blev sprunget over som blanke sider. Tryk på en vilkårlig knap, og gør derefter et af følgende: Placer dokumentet med forsiden nedad, øverste kant først i ADF'en. Indstil Spring blank side over til Fra ved at gøre et af følgende: Se Ændring af scanningsindstillinger (ControlCenter4) (Windows[®]) på side 100. Se Scanning ved hjælp af Brother iPrint&Scan (Mac) på side 106. Se Ændring af indstillinger for Scan til PC (Windows[®]) på side 193. 		Alle sider blev sprunget over
 Placer dokumentet med forsiden nedad, øverste kant først i ADF'en. Indstil Spring blank side over til Fra ved at gøre et af følgende: Se Ændring af scanningsindstillinger (ControlCenter4) (Windows[®]) på side 100. Se Scanning ved hjælp af Brother iPrint&Scan (Mac) på side 106. Se Ændring af indstillinger for Scan til PC (Windows[®]) på side 193. 		Alle scannede sider blev sprunget over som blanke sider. Tryk på en vilkårlig knap, og gør derefter et af følgende:
 Indstil Spring blank side over til Fra ved at gøre et af følgende: Se Ændring af scanningsindstillinger (ControlCenter4) (Windows[®]) på side 100. Se Scanning ved hjælp af Brother iPrint&Scan (Mac) på side 106. Se Ændring af indstillinger for Scan til PC (Windows[®]) på side 193. 		Placer dokumentet med forsiden nedad, øverste kant først i ADF'en.
 Se Ændring af scanningsindstillinger (ControlCenter4) (Windows[®]) på side 100. Se Scanning ved hjælp af Brother iPrint&Scan (Mac) på side 106. Se Ændring af indstillinger for Scan til PC (Windows[®]) på side 193. 		Indstil Spring blank side over til Fra ved at gøre et af følgende:
 Se Scanning ved hjælp af Brother iPrint&Scan (Mac) på side 106. Se Ændring af indstillinger for Scan til PC (Windows[®]) på side 193. 		 Se Ændring af scanningsindstillinger (ControlCenter4) (Windows[®]) på side 100.
 Se Ændring af indstillinger for Scan til PC (Windows[®]) på side 193. 	<u> </u>	 Se Scanning ved hjælp af Brother iPrint&Scan (Mac) på side 106.
		 Se Ændring af indstillinger for Scan til PC (Windows[®]) på side 193.
 Se Scanningsindstillinger med touchskærmen (ADS-2800W / ADS-3600W) på side 200. 		 Se Scanningsindstillinger med touchskærmen (ADS-2800W / ADS-3600W) på side 200.

LED'er	Maskinens status
	Hukommelse fuld (Scan til USB)
	Maskinens hukommelse er fuld, og maskinen kan ikke scanne hele dokumentet. For at løse problemet skal du gøre et af følgende:
	Tryk på en vilkårlig knap.
	Sluk og tænd maskinen ved at trække stikket ud af stikkontakten og sætte det i igen.
	For at forebygge fejlen skal du gøre et af følgende:
	Reducer antallet af dokumenter.
	Gør opløsningsindstillingen eller filstørrelsen mindre.
	For mange filer på USB (Scan til USB)
	Din maskine kan ikke gemme på et USB-flashdrev, hvis drevet indeholder for mange filer. Tag USB-flashdrevet ud, tryk på en vilkårlig tast, og gør derefter et af følgende:
	 Slet ubrugte filer eller mapper fra rodmappen på USB-flashdrevet, og prøv igen.
	Brug et USB-flashdrev, der indeholder under 999 filer.
	Filnavn kan ikke bruges (Scan til USB)
	Det maksimale fortløbende nummer for filnavnet er nået. Tryk på en vilkårlig knap, og gør derefter et af følgende:
	Slet ubrugte filer fra USB-flashdrevet, og prøv igen.
	Rediger filnavnet ved at gøre et af følgende:
	 Se Ændring af scanningsindstillinger (ControlCenter4) (Windows[®]) på side 100.
	 Se Scanning ved hjælp af Brother iPrint&Scan (Mac) på side 106.
	 Se Ændring af indstillinger for Scan til PC (Windows[®]) på side 193.
	 Se Gem scannede dokumenter på et USB-flashdrev på side 140.

LED'er	Maskinens status
	Skrivebeskyttelse
	Mediet er skrivebeskyttet. For at slette fejlen skal du trykke på Stop .
	Advarsel om planlagt vedligeholdelse
	Tælleren for advarsel om planlagt vedligeholdelse er ved maksimum. Rengør rullerne i maskinen og nulstil tælleren.
	Adgangsfejl
	Mediet er blevet taget ud. For at slette fejlen skal du trykke på Stop .
	Godkendelsesfejl (Scan til FTP)
	Det FTP-brugernavn og den adgangskode, du har indtastet, er forkert eller er ikke konfigureret korrekt. Kontrollér, at brugernavnet og adgangskoden er konfigureret eller indtastet korrekt, og prøv derefter igen.

LED'er	Maskinens status
	Server-timeout (Scan til FTP)
	Kontroller følgende, og prøv derefter igen.
	Netværksindstillingerne er korrekte.
	Det trådløse accesspoint/den trådløse router er tændt.
	FTP-fjernserveren er tændt.
	Navnet (eller IP-adressen) på FTP-fjernserveren er
	korrekt.
	Afsendelsesfejl (Scan til FTP)
	Kontroller følgende, og prøv derefter igen.
	Du har skrivetilladelse til destinationsmappen.
	Harddisken med destinationsmappen er ikke fuld.
	diskplads og derefter forsøge igen).
	Hukommelse fuld (Scan til FTP)
	Maskinens hukommelse er fuld, og maskinen kan ikke
	scanne hele dokumentet. For at løse problemet skal du
	gøre et af følgende:
	Tryk på en vilkårlig knap.
	Sluk og tænd maskinen ved at trække stikket ud af stikkontakten og sætte det i igen
	For at forebygge feilen skal du gøre et af følgende:
	Reducer antallet af dokumenter
	Gør opløsningsindstillingen eller filstørrelsen mindre.
	Hukommelse fuld (Scan til PC)
	Kontroller følgende, og prøv derefter igen.
	Du nar skrivetilladelse til destinationsmappen.
	(Hvis harddisken er fuld, skal du frigøre noget
	diskplads og derefter forsøge igen).
	1

LED'er	Maskinens status
	Hukommelse fuld (WS Scan)
	Kontroller følgende, og prøv derefter igen.
	Du har skrivetilladelse til destinationsmappen.
	Harddisken med destinationsmappen er ikke fuld. (Hvis harddisken er fuld, skal du frigøre noget diskplads og derefter forsøge igen).
	Tideindetilling for duele
	Masking for avaie
	Maskinen er i dvaletilstand.
	Abn ADF-laget.
	Rør ved skærmen.
	Lad IC-kortet røre NFC-læseren (kun ADS-3600W).
	Maskinen gar i Klar-tilstand.
	Dokumentstop
	og gør derefter følgende:
	Vælg Langt papir (Auto) på rullelisten Scanningsformat eller Dokumentstørrelse, når et langt dokument scannes.
	For at ændre indstillingerne skal du gøre et af følgende:
	Se Ændring af scanningsindstillinger (ControlCenter4) (Windows [®]) på side 100.
	Se Ændring af scanningsknapindstillingerne fra Brother iPrint&Scan (Mac) på side 106.
	Se Ændring af indstillinger for Scan til PC (Windows [®]) på side 193.

LED'er	Maskinens status
	Skubber papir ud
	Maskinen skubber papir ud.
	Stop udskubning
	Hvis du vil stoppe udskubning af dokumentet eller plastikkort, skal du trykke på Stop . Hvis du vil genoptage udskubning, skal du trykke på Stop igen.
	Eiernkonfiguration
	Fjernkonfiguration er i gang. For at afbryde fjernkonfiguration skal du klikke på knappen Annuler i vinduet til fjernkonfiguration på din computer.
	Scanning overskred et bestemt område
	Maskinen har scannet mere end fem meter af et dokument med indstillingen Langt papir. For at slette fejlen skal du trykke på Stop .

LED'er	Maskinens status
	Fejl under registrering af multifødning
	Der er sket en multifødning. For at slette fejlen skal du trykke på Stop .
	ADF-låget åbent
	ADF'ens låg er åbent.
	Advarsel om fremføringsrullen
	Fremføringsrullens tæller har nået grænsen. For at løse problemet skal du gøre følgende:
	Nulstil fremføringsrullens tæller.
	Advarsel om reverserende rulle
	Den reverserende rulle er blevet brugt mere end 200.000 gange. For at løse problemet skal du gøre følgende: Nulstil den reverserende rulles tæller.

LED'er	Maskinens status
	Advarsel om fremføringsrulle og reverserende rulle
	 Fremføringsrullen og den reverserende rulle er blevet brugt for længe. Udskift forbrugsstofferne, og gør derefter følgende for at forebygge problemet: Nulstil fremføringsrullens tæller. Nulstil den reverserende rulles tæller.
	Advarsel om fremføringsrulle, advarsel om reverserende rulle og advarsel om rutinemæssig vedligeholdelse
	Fremføringsrullen, den reverserende rulle og tælleren for rutinemæssig vedligeholdelse er blevet brugt for længe. Udskift forbrugsstofferne, og gør derefter følgende for at slette fejlen:
	Nulstil fremføringsrullens tæller.
	Nulstil den reverserende rulles tæller.
	Nulstil tælleren for rutinemæssig vedligeholdelse.
	Advarsel om fremføringsrulle og advarsel om rutinemæssig vedligeholdelse
	 Fremføringsrullen, den reverserende rulle og tælleren for rutinemæssig vedligeholdelse er blevet brugt for længe. Udskift forbrugsstofferne, og gør derefter følgende for at slette fejlen: Nulstil fremføringsrullens tæller. Nulstil tælleren for rutinemæssig vedligeholdelse.
	Advarsel om reverserende rulle og advarsel om rutinemæssig vedligeholdelse
	 Den reverserende rulle er blevet brugt for længe og tælleren for rutinemæssig vedligeholdelse overskrider grænsen. Nulstil den reverserende rulles tæller. Nulstil tælleren for rutinemæssig vedligeholdelse.

Serviceopkaldsindikationer

Hvis der er et problem, der ikke kan løses af brugeren, vil maskinen angive, at et serviceopkald er nødvendigt, ved at alle LED'er lyser op.

	۲

Hvis du ser serviceopkaldsindikationen som vist ovenfor, skal du slukke og tænde for maskinen og prøve at scanne igen.

Hvis problemet ikke er løst, når maskinen er blevet slukket og tændt, skal du trykke på **Stop**. LED'erne viser fejltypen ved at lyse op som vist i tabellen nedenfor:

Fejlkode	Netværk- senhed 1	Netværk- senhed 2	Netværk- senhed 3	Scan til PC	Scan til USB	Fejlind- ikator	Tænd/ sluk-knap
A7: Uoverensstemmelse i farveparameter for ROM og CIS Maker				×\/× ××			٢
A9: Registrerede en særlig scanningsfejl					× <u> - - - -/</u> ×		٢

Noter fejlkoden og oplys den til din Brother forhandler eller Brother-kundecenter.

Scanningsindstillinger

Når du bruger maskinen og en computer til at scanne.

Kategori	Indstilling	Indstilling	Konfigurerbare indstillinger i TWAIN	Konfigurerbare indstillinger i CC4
	2-sidet scanning	Fra / Langsidet kant / Kortsidet kant	\checkmark	✓
	Coonnetino	Auto / Sort/hvid / Ægte grå / 24bit Farve	\checkmark	✓
	Scarnetype	Grå (fejlspredning)	✓	✓
		100 dpi / 150 dpi	✓	✓
	Oplasping	200 dpi / 300 dpi / 600 dpi	√	✓
	Opiesining	400 dpi	✓	✓
Grundlæggende indstillinger		1200 dpi	\checkmark	\checkmark
	Filtype	PDF enkelt side / PDF flere sider / JPEG / TIFF enkelt side / TIFF flere sider	-	✓
		PDF/A enkelt side / PDF/A flere sider / Sikker PDF enkelt side / Sikker PDF flere sider / Højkomprimeret PDF enkelt side / Højkomprimeret PDF flere sider / Søgbar PDF enkelt side / Søgbar PDF flere sider	-	✓
		Signeret PDF flere sider / Signeret PDF flere sider	-	-
		Windows Bitmap (.bmp) / Portable Network Graphics (.png) / XPS	-	\checkmark
	Dokumentstørrelse	Auto / A4 / Letter / Legal / JIS B5 / A5 / JIS B6 / A6 / Visitkort / Langt papir (Auto)	✓	✓
		Executive / Indekskort / Foto / Foto L / Foto 2L / Postkort 1 / Postkort 2 (Dobbelt) / Folio	✓	✓
		1 til 2(A3) / 1 til 2(Ledger) / 1 til 2(B4) / 1 til 2(A4) / 2 i 1(A4) / 2 i 1(Letter) / 2 i 1(A5) / 2 i 1(B5)	-	✓
		Bruger	\checkmark	-
	Filstørrelse (justering af komprimeringshastighed)	-	-	✓

Kategori	Indstilling		Indstilling	Konfigurerbare indstillinger i TWAIN	Konfigurerbare indstillinger i CC4
	Automatisk rettelse af skævhed	Til / Fra		\checkmark	\checkmark
	Fjern baggrundsfarve	Gennemlysning / Fjern baggrundsfarve		\checkmark	✓
		Auto		\checkmark	-
		Brugerdefineret	Lysstyrke	✓	✓
	For atomainstaning		Kontrast	✓	\checkmark
	Farvetonejustering		Skygge	✓	-
			Højlys	✓	-
			Gamma	✓	-
	Gråskalajustering	Lysstyrke / Kontra	st	✓	-
	Automatisk justering af farvedetektering	Automatisk justeri	ng af farvedetektering	✓	-
Billedbebandling	Spring blank side over	Spring blank side	over	✓	✓
Direubenanding	Margenindstilling for beskæring	Øverst: -3,0 mm til 3,0 mm Venstre: -3,0 mm til 3,0 mm Højre: -3,0 mm til 3,0 mm Nederst: -3,0 mm til 3,0 mm		~	-
	Fjern huller	Mal hvid farve / Baggrundsfarve		\checkmark	-
	Fremhævelse af kant	Til (Lav, Mellem, Høj) / Fra		\checkmark	-
	Fed skrift formatering	Til (Lav, Mellem, H	løj) / Fra	\checkmark	-
	Korrektion af slørede tegn	Til / Fra		\checkmark	-
	S/H-inversion	Til / Fra		\checkmark	-
	Støjreduktion	Til (Lav, Mellem, Høj) / Fra		\checkmark	-
	Fjern streg	Vertikal / Horisontal / Vertikal og horisontal		√	-
	Kantfyldning	Hvid / Sort		\checkmark	-
	Farveudfald	Kromatisk farve / F	Rød / Grøn / Blå / Brugerdefineret	\checkmark	-
	Registrering af multifødning	Til / Fra		✓	✓
Specialtilstand	Layout	Ingen / 2i1: Lang I 1til2: Lang kant / 1	kant / 2i1: Kort kant / til2: Kort kant	\checkmark	-
	Bærearktilstand	Til / Fra		\checkmark	\checkmark
	Plastikkorttilstand	Til / Fra		\checkmark	\checkmark
Detaljerede	Fortløbende scanning	Til / Fra		✓	✓
indstillinger	Scanning af enkelt side	Til / Fra		\checkmark	-

Når du bruger maskinens kontrolpanel og en computer til at scanne:

Kategori	Indstilling	Indstilling	Konfigurerbare indstillinger fra CC4 (ADS-2400N / ADS-3000N / ADS-2800W / ADS-3600W)	Konfigurerbare indstillinger i kontrolpanel (ADS-2800W / ADS-3600W)	Gemning af indstillinger til en genvej (ADS-2800W / ADS-3600W)
	2-sidet scanning	Fra / Langsidet kant / Kortsidet kant	\checkmark	\checkmark	\checkmark
	Scannetyne	Auto / Sort/hvid / Ægte grå / 24bit Farve	\checkmark	✓	\checkmark
		Grå (fejlspredning)	\checkmark	-	-
		100 dpi	\checkmark	-	-
	Onløsning	150 dpi / 200 dpi / 300 dpi / 600 dpi	\checkmark	\checkmark	\checkmark
	opiesning	400 dpi	\checkmark	-	-
		1200 dpi	\checkmark	-	-
		PDF enkelt side / PDF flere sider / JPEG / TIFF enkelt side / TIFF flere sider	~	✓	✓
	Filtype	PDF/A enkelt side / PDF/A flere sider / Sikker PDF enkelt side / Højkomprimeret PDF enkelt side / Højkomprimeret PDF flere sider / Søgbar PDF enkelt side / Søgbar PDF flere sider	\checkmark	-	-
Grundlæg- gende		Signeret PDF enkelt side / Signeret PDF flere sider	-	-	-
indstillinger		Windows Bitmap (.bmp) / Portable Network Graphics (.png) / Microsoft Office Word (*.docx) / Microsoft Office PowerPoint (*.pptx) / XPS	~	-	-
		Sikker PDF flere sider / Signeret PDF enkelt side	-	-	-
	Dokumentstørrelse	Auto / A4 / Letter / Legal / JIS B5 / A5 / JIS B6 / A6 / Visitkort / Langt papir (Auto)	\checkmark	~	~
		A3 / Ledger / JIS B4 / Executive / Indekskort / Foto / Foto L / Foto 2L / Postkort 1 / Postkort 2 (Double) / Folio	\checkmark	-	-
		1 til 2(A3) / 1 til 2(Ledger) / 1 til 2(B4) / 1 til 2(A4) / 2 i 1(A4) / 2 i 1(Letter) / 2 i 1(A5) / 2 i 1(B5)		-	-
		Bruger	-	-	-
	Filstørrelse (justering af komprimerings- hastighed)	-	\checkmark	-	-

Kategori	Indstilling	Indstilling		Konfigurerbare indstillinger fra CC4 (ADS-2400N / ADS-3000N / ADS-2800W / ADS-3600W)	Konfigurerbare indstillinger i kontrolpanel (ADS-2800W / ADS-3600W)	Gemning af indstillinger til en genvej (ADS-2800W / ADS-3600W)
	Automatisk rettelse af skævhed	Til / Fra		✓	~	~
	Fjern baggrundsfarve	Gennemlysning /	Fjern baggrundsfarve	\checkmark	-	-
		Auto		-	-	-
		Brugerdefineret	Lysstyrke	✓	\checkmark	\checkmark
	Farvetoneiustering		Kontrast	\checkmark	\checkmark	\checkmark
	i urvetenejuetening		Skyg	-	-	-
			Højlys	-	-	-
			Gamma	-	-	-
	Gråskalajustering	Lysstyrke / Kontra	ast	-	-	-
Billedbe- handling	Automatisk justering af farvedetektering	Automatisk justering af farvedetektering		-	-	-
	Spring blank side over	Spring blank side over		~	✓	✓
	Scheiding van documenten	Fra / Antal dokumenter / Antal sider		-	~	✓
	Margenindstilling for beskæring	Øverst: -3,0 mm til 3,0 mm Venstre: -3,0 mm til 3,0 mm Højre: -3,0 mm til 3,0 mm Nederst: -3,0 mm til 3,0 mm		-	-	-
	Fjern huller	Mal hvid farve / B	aggrundsfarve	-	-	-
	Forbedring af kant		-	-	-	-
	Fed skrift formatering		-	-	-	-
	Korrektion af slørede tegn	Til / Fra		-	-	-
	Støjreduktion		-	-	-	-
	Fjern streg	Vertikal / Horison	tal / Vertikal og horisontal	-	-	-
	Kantfyldning	Hvid / Sort		-	-	-
	Farveudfald	Kromatisk farve / Rød / Grøn / Blå / Brugerdefineret		-	-	-
Specialtil	Registrering af multifødning	Til / Fra		~	-	-
stand	Bærearktilstand	Til / Fra		\checkmark	-	-
	Plastikkorttilstand	Til / Fra		\checkmark	-	-
Detalierede-	Fortløbende scanning	Til / Fra		\checkmark	\checkmark	\checkmark
indstillinger	Søg efter slutning på side	Til / Fra		-	-	-

Når du kun bruger maskinens kontrolpanel til at scanne:

Kategori	Indstilling	Indstilling	Konfigurerbare indstillinger i kontrolpanel (ADS-2800W / ADS-3600W)	Gemning af indstillinger til en genvej (ADS-2800W / ADS-3600W)
Grundlæggende indstillinger	2-sidet scanning	Fra / Langsidet kant / Kortsidet kant	~	\checkmark
	Scannetype	Auto / Sort/hvid / Ægte grå / 24bit Farve	\checkmark	✓
		Grå (fejlspredning)	-	-
	Opløsning	100 dpi	-	-
		150 dpi / 200 dpi / 300 dpi / 600 dpi	\checkmark	\checkmark
		400 dpi	-	-
		1200 dpi	-	-
		Auto	\checkmark	~
	Filtype	PDF enkelt side / PDF flere sider / JPEG / TIFF enkelt side / TIFF flere sider	✓	✓
		PDF/A enkelt side / PDF/A flere sider / Sikker PDF enkelt side / Sikker PDF flere sider / Højkomprimeret PDF enkelt side / Højkomprimeret PDF flere sider / Søgbar PDF enkelt side / Søgbar PDF flere sider	\checkmark	~
		Signeret PDF enkelt side / Signeret PDF flere sider	\checkmark	\checkmark
		Windows Bitmap (.bmp) / Portable Network Graphics (.png) / XPS	-	-
	Dokumentstørrelse	Auto / A4 / Letter / Legal / JIS B5 / A5 / JIS B6 / A6 / Visitkort / Langt papir (Auto)	✓	✓
		A3 / Ledger / JIS B4 / Executive / Indekskort / Foto / Foto L / Foto 2L / Postkort 1 / Postkort 2 (Double) / Folio	-	-
		1 til 2(A3) / 1 til 2(Ledger) / 1 til 2(B4) / 1 til 2(A4) / 2 i 1(A4) / 2 i 1(Letter) / 2 i 1(A5) / 2 i 1(B5)	-	-
		Bruger	-	-
	Filstørrelse (justering af komprimeringshastighed)	-	\checkmark	\checkmark
Appendiks

Kategori	Indstilling		Indstilling	Konfigurerbare indstillinger i kontrolpanel (ADS-2800W / ADS-3600W)	Gemning af indstillinger til en genvej (ADS-2800W / ADS-3600W)
	Automatisk rettelse af skævhed	Til / Fra		✓	✓
	Fjern baggrundsfarve	Gennemlysning /	Fjern baggrundsfarve	-	-
		Auto		-	-
	Farvetonejustering	Bruger	Lysstyrke	✓	\checkmark
			Kontrast	1	1
	Gråskalajustering	Lysstyrke / Kontra	ast	-	-
Billedbehandling	Automatisk justering af farvedetektering	Automatisk justeri	ing af farvedetektering	✓	\checkmark
	Spring blank side over	Spring blank side over		1	\checkmark
	Scheiding van documenten	Fra / Antal dokumenter / Antal sider		~	\checkmark
	Margenindstilling for beskæring	Øverst: -3,0 mm til 3,0 mm Venstre: -3,0 mm til 3,0 mm Højre: -3,0 mm til 3,0 mm Nederst: -3,0 mm til 3,0 mm		~	✓
	Fjern huller	Mal hvid farve / B	aggrundsfarve	-	-
	Forbedring af kant		-	-	-
	Fed skrift formatering	-		-	_
	Korrektion af slørede tegn	Til / Fra		-	-
	Støjreduktion	-		-	-
	Fjern streg	Vertikal / Horisontal / Vertikal og horisontal		-	-
	Kantfyldning	Hvid / Sort		-	-
	Farveudfald	Kromatisk farve / Rød / Grøn / Blå / Brugerdefineret		-	-
	Registrering af multifødning	Til / Fra		-	-
Specialtilstand	Bærearktilstand	Til / Fra		-	-
	Plastikkorttilstand	Til / Fra		-	-
Detaljerede	Fortløbende scanning	Til / Fra		\checkmark	\checkmark
indstillinger	Søg efter slutning på side	Til / Fra		-	-

С

Stikordsregister

Α

ABBYY	FineReader	Pro	 24

В

Brother

Apps	14
Brother iPrint&Scan	106
Brother-numre	i
FAQ (ofte stillede spørgsmål)	i
Solutions Center	i

С

ControlCente	r4	
Windows [®]		193

D

Device Selector	74, 209
Display (LCD – Liquid Crystal Display)	
Dæmp Timer	
Lysstyrke	
Drivere	
Macintosh	
ICA	129
TWAIN	125
Windows [®]	
TWAIN	107
WIA	107

F

Fejlfinding	232
Fjernindstilling	206

Н

Hukommelseslager	35
------------------	----

L

Lydstyrke, indstille Bipper	
Ν	

Nuance PaperPort 14SE (Windows) 107

S

Scan	
Macintosh	
ABBYY FineReader	125
ICA-kompatibel	129
TWAIN-kompatibel	125
Windows®	
Nuance PaperPort 14SE	107
TWAIN-kompatibel	107
WIA-kompatibel	107
Status Monitor	
Windows [®]	
Strømsvigt	

Т

Tekst, indtaste	256
Tidsindstilling for dvale	36

W

Web Connect	 ii



Besøg os på internettet <u>www.brother.com</u>



www.brotherearth.com