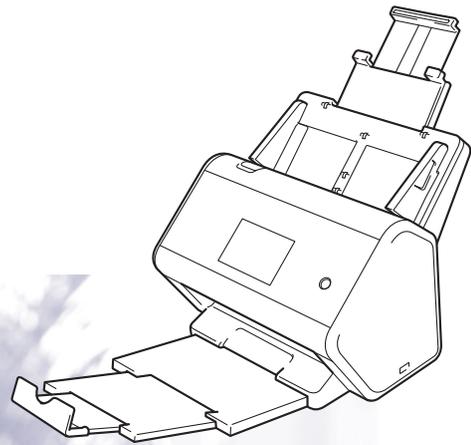


Manual do Utilizador

ADS-2400N
ADS-2800W
ADS-3000N
ADS-3600W



Números de contacto da Brother

IMPORTANTE

Para obter ajuda técnica, tem de telefonar para o país onde comprou o equipamento. As chamadas devem ser feitas **dentro** desse país.

Registe o seu produto online em

www.brother.com/registration

Ao registar o seu produto junto da Brother, será registado como o proprietário original do produto. O seu registo junto da Brother:

- pode servir de confirmação da data de compra do seu produto, caso perca o seu recibo;
- pode apoiar uma reivindicação de seguro por si, na eventualidade de uma perda do produto coberta por seguro; e
- irá ajudar-nos a informá-lo sobre melhorias ao seu produto e ofertas especiais.

Registe o seu novo produto online em www.brother.com/html/registration

Perguntas mais frequentes

O Brother Solutions Center é o nosso recurso que dá resposta a todas as necessidades do seu equipamento Brother. Pode transferir o software e a documentação do utilizador mais recentes, ler as perguntas mais frequentes e sugestões para a resolução de problemas, bem como aprender a tirar o máximo partido do seu produto Brother.

support.brother.com

NOTA

- Pode procurar aqui atualizações dos controladores Brother.
 - Para manter o desempenho do equipamento atualizado, procure aqui a atualização de firmware mais recente. Caso contrário, algumas das funções do seu equipamento poderão não estar disponíveis.
-

Manuais do Utilizador e respetiva localização

Manual	Conteúdo	Localização
Guia de Instalação Rápida	Siga as instruções para configurar o equipamento e instalar os controladores e o software para o sistema operativo e o tipo de ligação que utiliza.	Impresso/Na caixa
Guia de Segurança de Produto	Leia primeiro este Guia antes de configurar o seu equipamento. Consulte este Guia para o sistema operativo e o tipo de ligação que utiliza.	Impresso/Na caixa
Manual do Utilizador	Conheça as operações de digitalização e as funções de segurança, aprenda a executar tarefas de manutenção de rotina e consulte sugestões para a resolução de problemas.	Ficheiro PDF/Brother Solutions Center ¹
Manual do Utilizador de Rede	Este manual contém informações úteis sobre definições de rede Ethernet e definições de segurança associadas à utilização do equipamento Brother. Pode também encontrar informações sobre os protocolos compatíveis com o equipamento e sugestões detalhadas para a resolução de problemas.	Ficheiro PDF/Brother Solutions Center ¹
Guia “Web Connect” (ADS-2800W/ADS-3600W)	Este manual contém informações úteis sobre o acesso a serviços na Internet a partir do equipamento Brother, bem como sobre a transferência de imagens e o carregamento direto de ficheiros a partir de serviços da Internet.	Ficheiro PDF/Brother Solutions Center ¹
Mobile Print/Scan Guide for Brother iPrint&Scan (Guia de Imprimir/Digitalizar Portátil para o Brother iPrint&Scan) (ADS-2800W/ADS-3600W)	Este manual mostra-lhe como utilizar o equipamento Brother para digitalizar para o seu dispositivo móvel ligado a uma rede Wi-Fi, bem como imprimir a partir do mesmo.	Ficheiro PDF/Brother Solutions Center ¹
Brother Image Viewer Guide for Android™ (Manual Brother Image Viewer para Android™)	Este manual contém informações úteis sobre como utilizar o seu dispositivo móvel Android™ para ver e editar documentos que foram digitalizados por um equipamento Brother.	Ficheiro PDF/Brother Solutions Center ¹

¹ Visite o Brother Solutions Center em support.brother.com

Guia rápido

Funcionalidades		Aplicações	Utilizações	Para mais informações
Digitalizar para PC	Digitalizar para imagem	ControlCenter4 (Windows®) Brother iPrint&Scan (Mac)	Digitalize um documento diretamente para uma aplicação gráfica para edição de imagem.	<p>Para digitalizar a partir do painel de controlo do equipamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Modo Inicial: <i>Guardar documentos digitalizados no computador no Modo Inicial</i> na página 133 ■ Modo Avançado: <i>Guardar documentos digitalizados no computador no Modo Avançado</i> na página 136 <p>Para digitalizar a partir do ControlCenter4 (Windows®):</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Modo Inicial: <i>Digitalização básica</i> na página 78 ■ Modo Avançado: <i>Digitalização básica</i> na página 85
	Digitalizar para OCR		Digitalize um documento e converta-o em texto. Este texto pode ser editado utilizando o seu software favorito de processamento de texto.	<p>Para digitalizar a partir do painel de controlo do equipamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Modo Inicial: <i>Guardar documentos digitalizados no computador no Modo Inicial</i> na página 133 ■ Modo Avançado: <i>Guardar documentos digitalizados no computador no Modo Avançado</i> na página 136 <p>Para digitalizar a partir do ControlCenter4 (Windows®):</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Modo Inicial: <i>Digitalização básica</i> na página 78 ■ Modo Avançado: <i>Digitalização básica</i> na página 85

Funcionalidades		Aplicações	Utilizações	Para mais informações
Digitalizar para PC (continuação)	Digitalizar para correio eletrónico	ControlCenter4 (Windows®) Brother iPrint&Scan (Mac) (continuação)	Digitalize um documento para a aplicação de correio eletrónico predefinida para que possa enviar o trabalho digitalizado como um anexo.	<p>Para digitalizar a partir do painel de controlo do equipamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Modo Inicial: <i>Guardar documentos digitalizados no computador no Modo Inicial</i> na página 133 ■ Modo Avançado: <i>Guardar documentos digitalizados no computador no Modo Avançado</i> na página 136 <p>Para digitalizar a partir do ControlCenter4 (Windows®):</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Modo Inicial: <i>Digitalização básica</i> na página 78 ■ Modo Avançado: <i>Digitalização básica</i> na página 85
	Digitalizar para ficheiro		Digitalize um documento e guarde-o numa pasta na unidade do disco rígido com um dos tipos de ficheiro indicados na lista de tipos de ficheiro (por exemplo: como um ficheiro PDF).	<p>Para digitalizar a partir do painel de controlo do equipamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Modo Inicial: <i>Guardar documentos digitalizados no computador no Modo Inicial</i> na página 133 ■ Modo Avançado: <i>Guardar documentos digitalizados no computador no Modo Avançado</i> na página 136 <p>Para digitalizar a partir do ControlCenter4 (Windows®):</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Modo Inicial: <i>Digitalização básica</i> na página 78 ■ Modo Avançado: <i>Digitalização básica</i> na página 85

Funcionalidades		Aplicações	Utilizações	Para mais informações
Digitalizar para PC (continuação)	Digitalizar através do controlador TWAIN/WIA para utilizadores do Windows®	Aplicações compatíveis com o controlador TWAIN/WIA, como: Nuance™ PaperPort™ 14SE Fax e Scan do Windows® Galeria de Fotografias do Windows®	Para digitalizar, utilize a aplicação Nuance™ PaperPort™ 14SE, incluída no controlador do digitalizador, ou outras aplicações compatíveis com as especificações TWAIN ou WIA.	Para digitalizar utilizando o controlador TWAIN/WIA: <i>Digitalizar utilizando o Nuance™ PaperPort™ 14SE ou outras aplicações do Windows® na página 106</i>
	Digitalizar através do controlador TWAIN/ICA para utilizadores do Macintosh	Aplicações compatíveis com o controlador ICA, como: ABBYY FineReader Pro Aplicações compatíveis com o controlador TWAIN/ICA, como: Captura de Imagem da Apple	Utilize as aplicações compatíveis com as especificações TWAIN para digitalizar. Depois de instalar o controlador do digitalizador, também pode utilizar a aplicação Captura de Imagem da Apple para digitalizar.	Para digitalizar utilizando o controlador TWAIN: <i>Digitalizar utilizando aplicações TWAIN (Macintosh) na página 125</i> Para digitalizar utilizando o controlador ICA: <i>Digitalizar utilizando a Captura de Imagem da Apple (Controlador ICA) na página 129</i>
	Digitalizar para serviços Web (apenas para utilizadores do Windows®) (ADS-2800W/ADS-3600W)	Fax e Scan do Windows® Galeria de Fotografias do Windows®	Digitalize um documento utilizando o protocolo de Serviços Web. O protocolo de Serviços Web permite digitalizar através da rede utilizando o equipamento e um computador com o Windows Vista®, Windows® 7, Windows® 8, Windows® 8.1 ou Windows® 10.	Para instalar controladores: <i>Instalar controladores utilizados para digitalização através dos Serviços Web (Windows Vista®, Windows® 7, Windows® 8, Windows® 8.1, Windows® 10) no Manual do Utilizador de Rede</i> Para digitalizar a partir do painel de controlo do equipamento: <i>Digitalizar utilizando Serviços Web (Windows Vista®, Windows® 7, Windows® 8, Windows® 8.1 e Windows® 10) na página 186</i>

Funcionalidades		Aplicações	Utilizações	Para mais informações
Digitalizar a partir do painel de controlo do equipamento	Digitalizar para USB	—	Digitalize um documento e guarde a imagem digitalizada numa unidade de memória flash USB. (ADS-2800W/ADS-3600W) Pode configurar as definições no painel de controlo do equipamento.	<i>Guardar documentos digitalizados numa unidade de memória flash USB na página 140</i>
	Digitalizar para FTP		Digitalize um documento diretamente para um servidor FTP na rede local ou na Internet.	<i>Digitalizar documentos para um servidor FTP na página 145</i>
	Digitalizar para SFTP		Digitalize um documento diretamente para um servidor SFTP na rede local ou na Internet.	<i>Digitalizar documentos para um servidor SFTP na página 156</i>
	Digitalizar para SharePoint		Digitalize um documento diretamente para um servidor SharePoint.	<i>Digitalizar documentos para SharePoint na página 177</i>
	Digitalizar para aplicações (ADS-2800W/ADS-3600W)		Converta os dados digitalizados para um documento compatível com o Microsoft Office.	<i>Manual do Utilizador de Rede</i>
	Digitalizar para rede (apenas para utilizadores do Windows®)		Digitalize um documento diretamente para uma pasta partilhada na rede local ou na Internet.	<i>Digitalizar documentos para uma pasta partilhada ou para um local na rede (Windows®) na página 167</i>
	Digitalizar para servidor de correio eletrónico (ADS-2800W/ADS-3600W)	—	Digitalize um documento e envie-o diretamente para um endereço de correio eletrónico a partir do equipamento. Além disso, uma vez que esta função pode atribuir um endereço de correio eletrónico ao equipamento, é possível utilizar o equipamento para enviar documentos através da rede local ou da Internet para computadores.	<i>Enviar documentos digitalizados diretamente para um endereço de correio eletrónico (ADS-2800W/ADS-3600W) na página 188</i>
Digitalizar para a Internet (ADS-2800W/ADS-3600W)		Digitalize um documento e carregue-o diretamente para serviços Web, como Evernote, Dropbox, Box e OneDrive, sem utilizar um computador.	<i>Guia “Web Connect”</i>	

Funcionalidades		Aplicações	Utilizações	Para mais informações
A partir de dispositivos móveis	Digitalizar documentos (Brother iPrint&Scan)	Brother iPrint&Scan	<p>Digitalize um documento diretamente a partir de dispositivos com sistemas Android™, iOS e Windows® Phone sem utilizar um computador.</p> <p>Pode transferir e instalar o Brother iPrint&Scan a partir do Google Play, App Store ou Windows® Phone Store.</p>	<i>Mobile Print/Scan Guide for Brother iPrint&Scan (Guia de Imprimir/Digitalizar Portátil para o Brother iPrint&Scan)</i>
	Ver ou editar dados digitalizados (Android™) (ADS-2800W/ADS-3600W)	Brother Image Viewer	<p>Utilize o seu dispositivo móvel Android™ para ver e editar documentos que foram digitalizados por um equipamento Brother.</p> <p>Pode transferir e instalar o Brother Image Viewer a partir do Google Play.</p>	<i>Brother Image Viewer Guide for Android™ (Manual Brother Image Viewer para Android™)</i>

Pode utilizar as seguintes funcionalidades

Gerir o equipamento de forma segura

Funcionalidade	Descrição	Para mais informações
Secure Function Lock 3.0 (Bloqueio de funções de segurança) (ADS-2800W/ADS-3600W)	Permite aos utilizadores escolherem as funções que cada utilizador pode utilizar.	<i>Secure Function Lock 3.0 (Bloqueio de funções de segurança) (ADS-2800W/ADS-3600W)</i> na página 40
Autenticação do Active Directory (ADS-2800W/ADS-3600W)	Restringe a utilização do equipamento Brother, salvo se os utilizadores introduzirem uma identificação de utilizador e uma palavra-passe.	<i>Autenticação do Active Directory (ADS-2800W/ADS-3600W)</i> na página 49
Bloqueio de configurações (ADS-2800W/ADS-3600W)	Permite impedir que utilizadores que não conhecem a palavra-passe alterem as definições do equipamento.	<i>Bloqueio de configurações (ADS-2800W/ADS-3600W)</i> na página 38
Autenticação de LDAP	Restringe a utilização do equipamento Brother, salvo se os utilizadores introduzirem um nome de utilizador e uma palavra-passe.	<i>Autenticação de LDAP (ADS-2800W/ADS-3600W)</i> na página 50

Racionalizar os processos de trabalho

Funcionalidade	Descrição	Para mais informações
Digitalizar através de NFC (Near Field Communication, comunicação de campo próximo) (ADS-3600W)	Permite digitalizar com as definições que guardou quando registou o seu cartão de identificação de NFC num atalho.	<i>Adicionar atalhos de cartões de identificação (apenas ADS-3600W)</i> na página 14
BRAdmin Light (apenas no Windows®) BRAdmin Professional 3 (apenas no Windows®)	Permite gerir equipamentos Brother ligados a uma rede. Através de um computador, pode procurar equipamentos da Brother na rede, visualizar informações de estado do dispositivo e alterar definições da rede.	<i>Iniciar o utilitário BRAdmin</i> na página 73
Digitalização com um toque (ADS-2800W/ADS-3600W)	Permite digitalizar documentos com as suas definições favoritas através da pressão de um botão. Para utilizar esta função, tem de criar uma definição de um toque no seu atalho e definir um número de atalho no ecrã inicial.	<i>Definições de atalhos (ADS-2800W/ADS-3600W)</i> na página 10

Poupar espaço e gerir os seus dados

Funcionalidade	Descrição	Consulte
Digitalizar para FTP/SFTP	Permite transmitir dados digitalizados diretamente para um servidor FTP/SFTP sem utilizar um computador. Esta funcionalidade facilita a partilha de ficheiros de dados de grande dimensão que não é possível enviar por correio eletrónico.	<i>Digitalizar documentos para um servidor FTP</i> na página 145 <i>Digitalizar documentos para um servidor SFTP</i> na página 156
Digitalizar para SharePoint	Permite transmitir dados digitalizados diretamente para o SharePoint sem utilizar um computador.	<i>Digitalizar documentos para SharePoint</i> na página 177
Digitalizar para servidor de correio eletrónico (ADS-2800W/ADS-3600W)	Permite digitalizar documentos e enviá-los diretamente para um endereço de correio eletrónico a partir do equipamento.	<i>Enviar documentos digitalizados diretamente para um endereço de correio eletrónico (ADS-2800W/ADS-3600W)</i> na página 188
Digitalizar para a Internet (ADS-2800W/ADS-3600W)	Permite digitalizar documentos e carregá-los diretamente para serviços Web.	<i>Carregar documentos digitalizados para a Web (ADS-2800W/ADS-3600W)</i> na página 195
Digitalizar para rede	Permite digitalizar documentos e carregá-los diretamente para a rede.	<i>Digitalizar utilizando perfis de "Digitalizar para rede"</i> na página 175

Índice

1	Informações gerais	1
	Utilizar o manual	1
	Símbolos e convenções utilizados neste manual	1
	Descrição do equipamento	2
	Síntese do painel de controlo (ADS-2400N/ADS-3000N)	3
	Síntese do painel de controlo (ADS-2800W/ADS-3600W)	5
	Ecrã tátil LCD	6
	Operações básicas	9
	Definições de atalhos (ADS-2800W/ADS-3600W)	10
	Adicionar atalhos de digitalização	10
	Adicionar atalhos do Web Connect	12
	Adicionar atalhos para aplicações	13
	Adicionar atalhos de cartões de identificação (apenas ADS-3600W)	14
	Alterar atalhos	14
	Editar os nomes de atalhos	15
	Eliminar atalhos	15
	Recuperar atalhos	16
	Aceder ao Brother Utilities (Windows®)	17
	Configuração geral (ADS-2400N/ADS-3000N)	18
	Acertar a data e a hora	18
	Definir o tempo para suspensão	22
	Selecionar o seu idioma	26
	Atribuir a função de digitalização à tecla do dispositivo de rede 1-3	30
	Configuração geral (ADS-2800W/ADS-3600W)	33
	Definir o brilho da retroiluminação	33
	Definir o temporizador de diminuição de luminosidade para a retroiluminação	33
	Definir o ecrã inicial	33
	Selecionar o seu idioma	34
	Armazenamento na memória	34
	Volume do sinal sonoro	34
	Horário de poupança de energia automático	35
	Tempo para suspensão	35
	Desligação automática	36
	Deteção de alimentação múltipla	37
	Bloqueio de configurações (ADS-2800W/ADS-3600W)	38
	Definir a palavra-passe	38
	Alterar a palavra-passe	39
	Ligar ou desligar o bloqueio de configurações	39
	Secure Function Lock 3.0 (Bloqueio de funções de segurança) (ADS-2800W/ADS-3600W)	40
	Antes de começar a utilizar o Secure Function Lock 3.0	41
	Ativar ou desativar o bloqueio de funções de segurança	42
	Configurar o Secure Function Lock 3.0 utilizando a gestão baseada na Web	43
	Configurar a autenticação por cartão para utilizadores (no modelo ADS-3600W)	45
	Configurar e alterar o modo de utilizadores públicos	45
	Alternar entre utilizadores	47
	Autenticação do Active Directory (ADS-2800W/ADS-3600W)	49
	Ativar ou desativar o bloqueio por autenticação do Active Directory	49
	Autenticação de LDAP (ADS-2800W/ADS-3600W)	50
	Ativar ou desativar o bloqueio por autenticação de LDAP	50

2	Especificações de documentos	51
	Documentos aceitáveis.....	51
	Documentos inaceitáveis.....	53
	Capacidade de carregamento	54
	Área a não perfurar	55
	Condições para a deteção de alimentação múltipla	56
	Digitalizar um lote combinado	56
	Recomendações relativas à folha de transporte	58
3	Preparação para a digitalização	59
	Configurar o digitalizador.....	59
	Colocar documentos.....	60
	Documentos de tamanho padrão	60
	Cartões de visita.....	62
	Cartões plastificados	64
	Documentos mais compridos do que o tamanho padrão	65
	Documentos não impressos em papel de tamanho padrão	66
	Documentos com páginas de frente.....	67
	Recibos, recortes, fotografias e outros documentos	67
4	Preparar a rede para digitalizar com o computador	69
	Antes da digitalização.....	69
	Antes da digitalização em rede.....	69
	Licença de rede (Windows®).....	69
	Configurar a digitalização em rede no Windows®	69
	Configurar a digitalização em rede no Macintosh	73
	Iniciar o utilitário BRAdmin	73
5	Antes da digitalização	74
6	Digitalizar utilizando o computador	75
	Alterar a interface do utilizador do ControlCenter4 (Windows®).....	75
	Digitalizar utilizando o Modo Inicial do ControlCenter4 (Windows®).....	78
	Digitalização básica.....	78
	Digitalizar documentos utilizando a folha de transporte	79
	Digitalizar cartões plastificados	81
	Digitalizar documentos para SharePoint	83
	Digitalizar utilizando o Modo Avançado do ControlCenter4 (Windows®).....	85
	Digitalização básica.....	85
	Digitalizar para imagem.....	86
	Digitalizar para OCR.....	87
	Digitalizar para correio eletrónico	88
	Digitalizar para ficheiro	89
	Alterar as predefinições de um botão de digitalização	90
	Digitalizar utilizando a folha de transporte.....	90
	Digitalizar cartões plastificados	92
	Digitalizar documentos para SharePoint	94

Criar um separador personalizado (Modo Avançado do ControlCenter4) (Windows®)	96
Criar um separador personalizado	96
Criar um botão personalizado num separador personalizado	97
Alterar definições de digitalização (ControlCenter4) (Windows®)	98
Digitalizar utilizando o Brother iPrint&Scan (Mac)	105
Alterar as definições do botão “Digitalizar” com o Brother iPrint&Scan (Mac)	105
Digitalizar utilizando o Nuance™ PaperPort™ 14SE ou outras aplicações do Windows®	106
Digitalizar utilizando o Nuance™ PaperPort™ 14SE	106
Digitalizar utilizando a Galeria de Fotografias do Windows® ou o Fax e Scan do Windows®	123
Utilizar o ABBYY FineReader	124
Digitalizar utilizando aplicações TWAIN (Macintosh)	125
Digitalizar utilizando aplicações TWAIN (por exemplo, Presto! PageManager)	125
Definições do controlador TWAIN	126
Digitalizar utilizando a Captura de Imagem da Apple (Controlador ICA)	129
Digitalizar utilizando a Captura de Imagem da Apple	129
Definições do controlador ICA	131

7 Digitalizar utilizando o painel de controlo 133

Guardar documentos digitalizados no computador no Modo Inicial	133
Guardar documentos digitalizados no computador no Modo Avançado	136
Guardar documentos digitalizados numa unidade de memória flash USB	140
Digitalizar documentos para um servidor FTP	145
Iniciar a gestão baseada na Web	146
Selecionar as configurações predefinidas de FTP	148
Digitalizar utilizando perfis de servidor FTP	154
Digitalizar documentos para um servidor SFTP	156
Iniciar a gestão baseada na Web	157
Selecionar as configurações predefinidas de SFTP	159
Digitalizar utilizando perfis de servidor SFTP	165
Digitalizar documentos para uma pasta partilhada ou para um local na rede (Windows®)	167
Iniciar a gestão baseada na Web	168
Selecionar as configurações predefinidas da função “Digitalizar para rede”	170
Digitalizar utilizando perfis de “Digitalizar para rede”	175
Digitalizar documentos para SharePoint	177
Iniciar a gestão baseada na Web	178
Configurar um perfil de “Digitalizar para SharePoint”	180
Digitalizar utilizando Serviços Web (Windows Vista®, Windows® 7, Windows® 8, Windows® 8.1 e Windows® 10)	186
Configurar definições para digitalizar	187
Enviar documentos digitalizados diretamente para um endereço de correio eletrónico (ADS-2800W/ADS-3600W)	188
Selecionar um endereço de correio eletrónico do livro de endereços	189
Introduzir manualmente um endereço de correio eletrónico	190
Configurar o livro de endereços (ADS-2800W/ADS-3600W)	191
Registar um endereço de correio eletrónico	191
Alterar um endereço de correio eletrónico	191
Eliminar um endereço de correio eletrónico	192
Configurar um grupo	193
Alterar um grupo	193
Eliminar um grupo	194

Carregar documentos digitalizados para a Web (ADS-2800W/ADS-3600W)	195
Alterar as definições de digitalização para PC (Windows®).....	196
Opções de digitalização utilizando o ecrã tátil (ADS-2800W/ADS-3600W)	205
Função “Ignorar página em branco”	205
Ajustar a posição de digitalização	205
Dividir e guardar um ficheiro digitalizado.....	205
Digitalizar uma área específica	206
Detetar automaticamente se um documento é a cores.....	206
Ajuste da deteção automática de cor	207

8 Gerir o equipamento através do computador 208

Monitorizar o estado do equipamento a partir do computador (Windows®).....	208
Indicadores do Status Monitor	209
Configurar o equipamento Brother a partir do computador	211

9 Manutenção de rotina 215

Limpar o exterior do equipamento	215
Limpar o digitalizador e os rolos	217
Substituir consumíveis.....	221
Nomes, números e ciclos de vida útil das peças.....	221
Verificar o ciclo de substituição dos consumíveis (ADS-2400N/ADS-3000N).....	222
Verificar o ciclo de substituição dos consumíveis (ADS-2800W/ADS-3600W)	225
Substituir o rolo de recolha	225
Substituir o rolo de inversão	229
Repor os contadores de utilização	231
Repor os contadores de utilização (ADS-2800W/ADS-3600W).....	234
Embalar e transportar o equipamento	235

10 Resolução de problemas 237

Resumo	237
Identificação do problema.....	237
Mensagens de erro e de manutenção	237
Encravamento de documentos.....	242
Dificuldades operacionais e de software	244
Dificuldades de digitalização	244
Dificuldades de software	248
Dificuldades de rede.....	250
Outras dificuldades.....	251
Informações do equipamento	252
Verificar o número de série (ADS-2400N/ADS-3000N).....	252
Verificar o número de série (ADS-2800W/ADS-3600W)	254
Ativar/desativar WLAN (ADS-2800W/ADS-3600W)	254
Ativar/desativar LAN.....	255
Ativar/desativar USB	255
Funções de reposição	256
Repor o equipamento (ADS-2400N/ADS-3000N)	256
Repor o equipamento (ADS-2800W/ADS-3600W).....	257

A	Especificações	258
	Geral	258
	Digitalizador	260
	Funcionalidade de digitalização direta (digitalização para USB).....	261
	Interfaces	261
	Rede	261
	Requisitos do computador	262
B	Anexo	263
	Introduzir texto (ADS-2800W/ADS-3600W).....	263
	Inserir espaços	263
	Efetuar correções	263
	Indicações dos LED (ADS-2400N/ADS-3000N).....	264
	Indicações de chamada de assistência.....	275
	Definições de digitalização	276
C	Índice remissivo	282

Utilizar o manual

Obrigado por ter adquirido um equipamento Brother! Esta documentação vai ajudá-lo a tirar o máximo partido do seu equipamento.

Símbolos e convenções utilizados neste manual

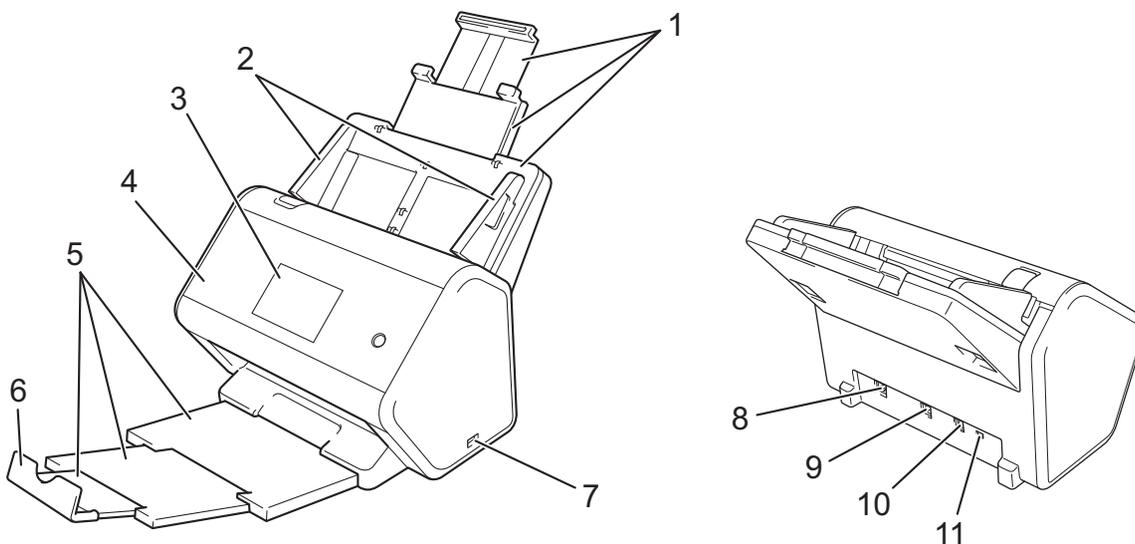
Os seguintes símbolos e convenções são utilizados neste manual.

 AVISO	<u>AVISO</u> indica uma situação potencialmente perigosa que, caso não seja evitada, pode resultar em ferimentos moderados ou de pouca gravidade.
IMPORTANTE	<u>IMPORTANTE</u> indica uma situação potencialmente perigosa que, caso não seja evitada, pode resultar em danos em bens materiais ou perda de funcionalidade do produto.
NOTA	As <u>notas</u> indicam como deve responder a uma situação que possa surgir ou fornecem sugestões sobre outras funcionalidades de digitalização.
Negrito	O texto em negrito identifica teclas do painel de controlo do equipamento ou do ecrã do computador.
<i>Itálico</i>	Texto em itálico chama a atenção para um item importante ou remete para um tópico relacionado.
Courier New (ADS-2800W/ADS-3600W)	Texto no tipo de letra Courier New identifica mensagens no ecrã tátil do equipamento.

NOTA

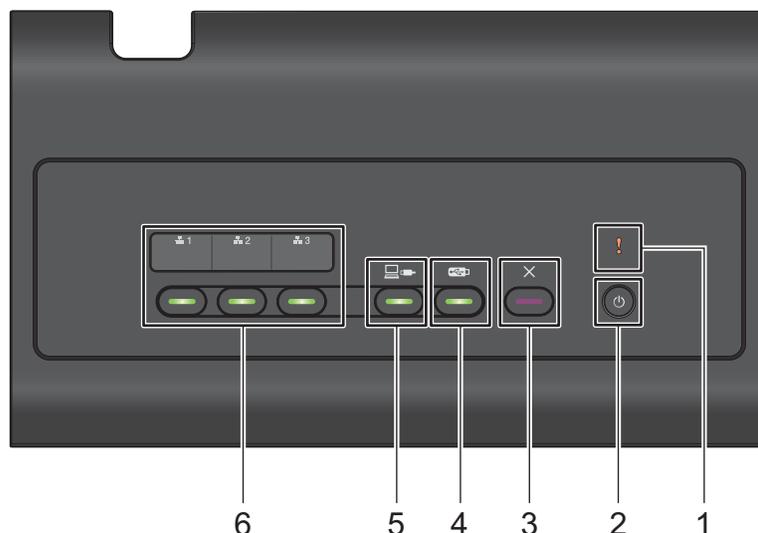
- Exceto se especificado em contrário, os ecrãs e as ilustrações neste manual representam o modelo ADS-3600W.
- Exceto se especificado em contrário, os ecrãs incluídos neste manual refletem o Windows® 7 e o OS X 10.10.x. Os ecrãs no seu computador podem variar em função do seu sistema operativo.

Descrição do equipamento



- 1 Alimentador automático de documentos (ADF) extensível
- 2 Guias de papel
- 3 Painel de controlo
- 4 Tampa dianteira
- 5 Bandeja de saída extensível
- 6 Fixador de documentos
- 7 Porta USB 2.0
- 8 Porta de cabo Ethernet
- 9 Porta USB 2.0 "Hi-Speed" de alta velocidade (ADS-2400N/ADS-2800W)
Porta USB 3.0 "SuperSpeed" de superalta velocidade (ADS-3000N/ADS-3600W)
- 10 Conetor do transformador de corrente
- 11 Ranhura de segurança

Síntese do painel de controlo (ADS-2400N/ADS-3000N)



1 Indicador de erro (com LED)

Fica intermitente quando o equipamento apresenta um erro. Para mais informações, consulte *Indicações dos LED (ADS-2400N/ADS-3000N)* na página 264.

2 Botão de alimentação (com LED)

Pode ligar e desligar o equipamento.

Prima  para ligar o equipamento.

Prima sem soltar  para desligar o equipamento.

3 Botão Parar

Prima o botão Parar para:

- Parar a alimentação de documentos
- Cancelar um trabalho
- Ativar o equipamento
- Recuperar de um erro
- Desligar a Configuração Remota

4 Botão Digitalizar para USB (com LED)

Prima o botão Digitalizar para USB para:

- Digitalizar para USB
- Ativar o equipamento

5 Botão Digitalizar para PC (com LED)

Prima o botão Digitalizar para PC (ligação por USB) para:

- Digitalizar para PC
- Ativar o equipamento

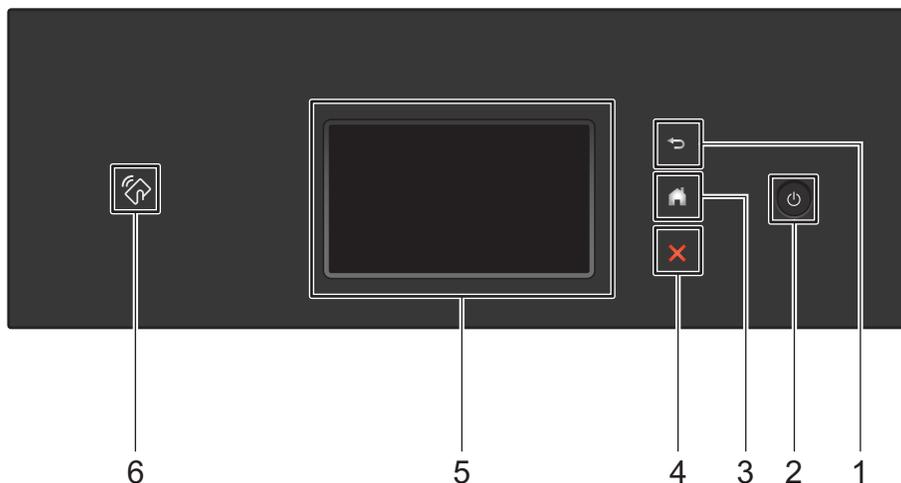
6   

Pode atribuir as funções “Digitalizar para FTP/SFTP”, “Digitalizar para rede”, “Digitalizar para SharePoint”, “Digitalizar para PC (ligação de rede)” ou “Digitalizar para serviços Web” a estes botões. Após configurar as definições, prima o botão para selecionar a função atribuída.

Estes botões apenas estão disponíveis se o equipamento tiver sido configurado através do método de rede com fios com o disco de instalação e um cabo USB (consulte o *Guia de Instalação Rápida*).

Para mais informações, consulte *Digitalizar documentos para um servidor FTP* na página 145 ou *Digitalizar utilizando Serviços Web (Windows Vista[®], Windows[®] 7, Windows[®] 8, Windows[®] 8.1 e Windows[®] 10)* na página 186.

Síntese do painel de controlo (ADS-2800W/ADS-3600W)



1 (botão Anterior)

Prima este botão para regressar ao ecrã ou menu anterior. O botão Anterior acende-se quando está disponível.

2 (Ligar/desligar)

Prima  para ligar o equipamento. Prima sem soltar  para desligar o equipamento. O ecrã tátil apresenta a mensagem `A desligar` e mantém-se aceso durante alguns segundos antes de o equipamento se desligar.

3 (botão Página inicial)

Prima para regressar ao ecrã inicial e ao modo Pronto. O botão Página acende-se quando está disponível.

4 (botão Parar)

Prima para parar ou cancelar a sua ação atual e regressar ao modo Pronto. O botão Parar acende-se quando está disponível.

5 **Ecrã tátil LCD**

Aceda aos menus e opções ao premir o ecrã tátil.

6 **Leitor NFC (Near Field Communication, comunicação de campo próximo)** (ADS-3600W)

Pode utilizar a autenticação por cartão ao tocar com o cartão IC no leitor NFC no painel de controlo. Se o seu dispositivo Android™ suportar a norma NFC, pode digitalizar para o dispositivo ao tocar com o mesmo no logótipo NFC. Tem de transferir e instalar o Brother iPrint&Scan no seu dispositivo Android™ para utilizar esta funcionalidade.

Ecrã tátil LCD

Pode escolher um de quatro ecrãs como o ecrã inicial. Quando o ecrã inicial é apresentado, pode alterar o ecrã exibido ao passar o dedo para a esquerda ou para a direita ou ao premir ◀ ou ▶.

Os seguintes ecrãs indicam o estado do equipamento quando o mesmo está inativo:

	<p>Ecrã “Digitalizar 1”</p> <p>O ecrã “Digitalizar 1” fornece acesso a funções de digitalização, como digitalização para Web, digitalização para PC e digitalização para rede.</p>
	<p>Ecrã “Digitalizar 2”</p> <p>O ecrã “Digitalizar 2” fornece acesso a funções de digitalização, como digitalização para FTP/SFTP, digitalização para servidor de correio eletrónico e digitalização para SharePoint.</p>
	<p>Ecrã “Digitalizar 3”</p> <p>O ecrã “Digitalizar 3” fornece acesso a funções de digitalização, como digitalização para serviços Web e digitalização para USB, e funções adicionais, como aplicativos. O ecrã “Digit. WS” é apresentado se tiver configurado a função de digitalização para serviços Web.</p>

NOTA

“Passar o dedo” significa deslizar o dedo pelo ecrã tátil para visualizar a página ou o elemento seguinte.

1 (Configuração de WiFi)

Um indicador de quatro níveis no ecrã do modo Pronto apresenta a potência atual do sinal sem fios ao utilizar uma ligação sem fios.



2 (Defin. todas)

Prima para aceder às principais definições (para mais informações, consulte *Ecrã de definições* na página 9).

3 Atalhos (Atalhos)

Prima para configurar atalhos.

Pode rapidamente digitalizar e ligar a serviços Web ao utilizar as opções definidas como “Atalhos”.

NOTA



Estão disponíveis oito separadores de atalhos. Pode definir até seis atalhos em cada separador de atalhos. Está disponível um total de 48 atalhos.

4 para Web

Prima para ligar o equipamento Brother a um serviço da Internet (para mais informações, consulte o *Guia “Web Connect”*).

5 para PC

Prima para aceder à função “Digitalizar para PC”.

6 para Rede

Prima para aceder à função “Digitalizar para rede”.

7 para FTP/SFTP

Prima para aceder à função “Digitalizar para FTP/SFTP”.

8 para servidor de E-mail

Prima para aceder à função “Digitalizar para servidor de correio eletrónico”.

9 para SharePoint

Prima para aceder à função “Digitalizar para SharePoint”.

10 Aplicativos

Prima para ligar o equipamento Brother ao menu de aplicações da Brother. (Para mais informações, consulte o *Guia “Web Connect”*.)

11 Digit. WS

Prima para aceder à função “Digitalizar para serviços Web”.

Este ícone é apresentado quando seleciona a digitalização para serviços Web. (Para mais informações, consulte o *Manual do Utilizador de Rede*.)

12 para USB

Prima para aceder à função “Digitalizar para USB”.

13 Ícone de advertência !

O ícone de advertência ! é apresentado quando existe um erro ou uma mensagem de manutenção; prima ✘ para regressar ao modo Pronto.

Para mais informações, consulte *Mensagens de erro e de manutenção* na página 237.

NOTA

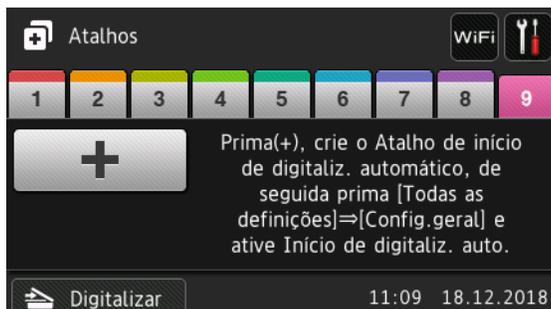
Este produto utiliza um tipo de letra da ARPHIC TECHNOLOGY CO., LTD.

Início de digitaliz. auto.

A funcionalidade “Início de digitaliz. auto.” permite-lhe iniciar automaticamente a digitalização assim que um documento é colocado no ADF.

Para utilizar “Início de digitaliz. auto.”, tem primeiro de criar um atalho de início de digitalização automático e depois ativar a definição “Início de digitaliz. auto.” em “Config. geral”:

- 1 Prima **Atalhos**.
- 2 Prima o 9.º separador de atalho.



- 3 Prima **+** para adicionar o atalho de início de digitalização automático.
- 4 Selecione a função do atalho (por exemplo, “Digitalizar para PC”).
- 5 Prima **Guardar como atalho**. Quando o visor LCD apresentar a mensagem *Estas definições serão guardadas como atalho.*, prima **OK**.
- 6 Introduza o nome do atalho. Quando o visor LCD apresentar a mensagem *Tornar um Atalho um toque?*, prima **OK**.

- 7 Prima  (Defin. todas) para aceder ao menu de definições. Prima `Config. geral > Modo início digitaliz. Auto` e seleccione `Lig.`

NOTA

Apenas é possível guardar um perfil de “Início de digitaliz. auto.” de cada vez.

Ecrã de definições

Prima  (Defin. todas) para ver e aceder a todas as definições do equipamento.

■ Config. geral

Prima para aceder ao menu completo de definições.

■ Definições de atalhos

Prima para definir atalhos.

Para mais informações, consulte *Definições de atalhos (ADS-2800W/ADS-3600W)* na página 10.

■ Rede

Prima para aceder às definições de rede.

■ Info. equipam.

Prima para ver as informações do equipamento.

■ Conf.inicial

Prima para aceder aos menus `Data e hora`, `Correção encad. digital.`, `Repor` e `Idioma local`.

Operações básicas

Pressione com o dedo no ecrã tátil para o utilizar. Para visualizar e aceder a todos os menus ou opções no ecrã, passe o dedo para a esquerda, para a direita, para cima ou para baixo, ou prima ◀▶ ou ▲▼ para se deslocar pelos mesmos.

IMPORTANTE

NÃO toque no ecrã tátil com objetos afiados, como canetas ou estiletos. Pode danificar o equipamento.

O exemplo seguinte mostra como alterar uma definição do equipamento. Neste exemplo, a definição de formato do documento em “Digitalizar para USB” é alterada para `Automático`.

- 1 Passe o dedo para a esquerda ou para a direita, ou prima ◀ ou ▶ para visualizar `Digitalizar 3`.
- 2 Prima para `USB`.
- 3 Prima `Opções`.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para visualizar `Formato do docum.`
- 5 Prima `Formato do docum.`
- 6 Prima ▲ ou ▼ para visualizar `Automático`.
- 7 Prima `Automático`.

NOTA

Prima  para regressar ao ecrã ou menu anterior.

Definições de atalhos (ADS-2800W/ADS-3600W)

Pode adicionar as definições de digitalização e do Web Connect que utiliza com mais frequência como os seus atalhos. Posteriormente, pode recuperar e aplicar rapidamente estas definições. Pode adicionar até 48 atalhos.

Adicionar atalhos de digitalização

As seguintes definições podem ser incluídas num atalho de digitalização:

Definição	para PC	para USB	para servidor de E-mail	para FTP/SFTP	para Rede	para SharePoint
Nome PC	✓	-	-	-	-	-
Definições de digitaliz.	✓	-	-	-	-	-
Digit. 2 lados	✓	✓	✓	-	-	-
Tipo digitaliz.	✓	✓	✓	-	-	-
Resolução	✓	✓	✓	-	-	-
Tipo de Ficheiro	✓	✓	✓	-	-	-
Formato do docum.	✓	✓	✓	-	-	-
Nome do ficheiro	-	✓	✓	-	-	-
Est. nome fich.	-	✓	✓	-	-	-
Tamanho Fich	-	✓	✓	-	-	-
Alinham. autom.	✓	✓	✓	-	-	-
Ign. Pg. Branco	✓	✓	✓	-	-	-
Brilho	✓	✓	✓	-	-	-
Contraste	✓	✓	✓	-	-	-
Cor	-	✓	✓	-	-	-
Preto e branco/cinzeno	-	✓	✓	-	-	-
Selec. niv. det. pág. branco	✓	✓	✓	-	-	-
Defs. margem	-	✓	✓	-	-	-
Separação de documentos	-	✓	✓	✓	✓	✓
Nome do perfil ^{*1}	-	-	-	✓	✓	✓

*1 A definição de nome do perfil contém muitos elementos. Para mais informações, consulte o *Manual do Utilizador de Rede*.

- 1 Prima  .
- 2 Prima um separador de 1 a 8.
- 3 Prima  na posição em que pretende adicionar um atalho.
- 4 Passe o dedo para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para visualizar o tipo de digitalização que pretende e depois prima essa opção.
- 5 Efetue uma das seguintes ações:
 - Se tiver premido para USB, avance para o passo 8.
 - Se tiver premido p/ Serv E-mail, avance para o passo 6.
 - Se tiver premido para PC (OCR), para PC (ficheiro), para PC (imagem) ou para PC (E-mail), avance para o passo 7.
 - Se tiver premido para FTP/SFTP, para Rede ou para SharePoint, passe o dedo para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para visualizar o nome do perfil e depois prima essa opção. Avance para o passo 12.

NOTA

Para adicionar um atalho para a opção para FTP/SFTP, para Rede ou para SharePoint, tem de criar primeiro um nome de perfil.

- 6 Efetue uma das seguintes ações:
 - Para introduzir manualmente um endereço de correio eletrónico, prima Manual. Introduza o endereço de correio eletrónico que pretende através do ecrã tátil do equipamento. (Para obter ajuda com a introdução de texto através do ecrã tátil, consulte *Introduzir texto (ADS-2800W/ADS-3600W)* na página 263.)
Prima OK.
 - Para introduzir um endereço de correio eletrónico a partir do livro de endereços, prima Livro de endereços. Passe o dedo para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para visualizar o endereço de correio eletrónico que pretende e depois prima essa opção.
Prima OK.
- Depois de confirmar o endereço de correio eletrónico que introduziu, prima OK. Avance para o passo 8.

NOTA

Prima Detalhe para ver a lista de endereços que introduziu.

- 7 Efetue uma das seguintes ações:
 - Quando o equipamento está ligado a um computador através de uma ligação USB:
Prima USB para confirmar que USB está selecionado em “Nome PC”. Avance para o passo 11.
 - Quando o equipamento está ligado a uma rede:
Passe o dedo para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para visualizar a opção “Nome PC” e depois prima-a. Avance para o passo 8.

- 8 Prima `Opções`.
- 9 Passe o dedo para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para visualizar as definições disponíveis e depois prima a definição que pretende.
- 10 Passe o dedo para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para visualizar as opções disponíveis para a definição e depois prima a opção que pretende.
Repita os passos 9 e 10 até ter selecionado todas as definições para este atalho.
Prima `OK`.
- 11 Reveja as definições que selecionou:
 - Para fazer mais alterações, recue até ao passo 8.
 - Para terminar, prima `Guardar como Atalho`.
- 12 Reveja as suas definições no ecrã tátil e depois prima `OK`.
- 13 Introduza um nome para o atalho através do ecrã tátil do equipamento. (Para obter ajuda com a introdução de texto através do ecrã tátil, consulte *Introduzir texto (ADS-2800W/ADS-3600W)* na página 263.)
Prima `OK`.
- 14 Prima `OK` para guardar o seu atalho.

Adicionar atalhos do Web Connect

As definições para estes serviços podem ser incluídas num atalho do Web Connect:

- Box
- Google Drive™
- Evernote®
- Evernote Business
- Dropbox
- OneDrive
- OneNote

NOTA

- É possível que serviços da Web tenham sido adicionados ou nomes de serviços tenham sido alterados pelo respetivo fornecedor desde a data de publicação deste documento.
- Para adicionar um atalho do Web Connect, tem de ter uma conta no serviço que pretende utilizar (para mais informações, consulte o *Guia “Web Connect”*).

- 1 Prima  `Atalhos`.
- 2 Prima um separador de 1 a 8.
- 3 Prima  numa posição em que não tenha ainda adicionado um atalho.
- 4 Prima `para Web`.

- 5 Se forem apresentadas informações sobre a ligação à Internet, leia-as e confirme-as ao premir OK.
- 6 Passe o dedo para a esquerda ou para a direita ou prima ◀ ou ▶ para visualizar os serviços disponíveis e depois prima o serviço que pretende.
- 7 Prima a sua conta.
Se a conta requerer um PIN (Personal Identification Number, número de identificação pessoal), introduza o PIN da conta através do teclado no ecrã tátil do equipamento.
Prima OK.
- 8 Prima a função que pretende.

NOTA

As funções que podem ser configuradas podem variar em função do serviço selecionado.

- 9 Leia e confirme a lista apresentada de funções que selecionou e depois prima OK.
- 10 Introduza um nome para o atalho através do ecrã tátil do equipamento. (Para obter ajuda com a introdução de texto através do ecrã tátil, consulte *Introduzir texto (ADS-2800W/ADS-3600W)* na página 263.)
Prima OK.
- 11 Prima OK para guardar o seu atalho.

Adicionar atalhos para aplicações

As definições para estes serviços podem ser incluídas num atalho para aplicações:

- Digitalizar nota
- Contornar e digit.

NOTA

É possível que serviços da Web tenham sido adicionados ou nomes de serviços tenham sido alterados pelo respetivo fornecedor desde a data de publicação deste documento.

- 1 Prima  Atalhos.
- 2 Prima um separador de 1 a 8.
- 3 Prima  numa posição em que não tenha ainda adicionado um atalho.
- 4 Prima Aplicações.
- 5 Se forem apresentadas informações sobre a ligação à Internet, leia-as e confirme-as ao premir OK.
- 6 Passe o dedo para a esquerda ou para a direita ou prima ◀ ou ▶ para visualizar as aplicações disponíveis e depois prima a aplicação que pretende.

NOTA

As aplicações disponíveis dependem do serviço selecionado.

- 7 Prima a sua conta.
Se a conta requerer um PIN, introduza o PIN da conta através do teclado no ecrã tátil do equipamento.
Prima OK.
- 8 Leia e confirme a lista apresentada de aplicações que selecionou e depois prima OK.
- 9 Introduza um nome para o atalho através do ecrã tátil do equipamento. (Para obter ajuda com a introdução de texto através do ecrã tátil, consulte *Introduzir texto (ADS-2800W/ADS-3600W)* na página 263.)
Prima OK.
- 10 Prima OK para guardar o seu atalho.

Adicionar atalhos de cartões de identificação (apenas ADS-3600W)

- 1 Prima  Atalhos .
- 2 Prima um separador de 1 a 8 para visualizar o atalho que pretende.
- 3 Prima sem soltar o botão de atalho.
- 4 Prima Registrar NFC.

NOTA

- Não pode utilizar o mesmo cartão de identificação para atalhos diferentes.
 - Para utilizar o cartão de identificação para outro atalho, anule primeiro o registo do cartão e depois registe-o no novo atalho.
-

Alterar atalhos

Pode alterar as definições de um atalho.

NOTA

Para alterar um atalho do Web Connect, elimine-o primeiro e depois adicione um novo atalho.

(Para mais informações, consulte *Eliminar atalhos* na página 15 ou *Adicionar atalhos do Web Connect* na página 12.)

- 1 Prima  Atalhos .
- 2 Prima um separador de 1 a 8 para visualizar o atalho que pretende alterar.
- 3 Prima o atalho que pretende e depois prima Opções. As definições do atalho que selecionou são apresentadas.
- 4 Altere as definições do atalho que selecionou no passo 3 (para mais informações, consulte *Definições de atalhos (ADS-2800W/ADS-3600W)* na página 10).
- 5 Quando terminar, prima OK e depois prima Guardar como Atalho.

- 6 Prima **OK** para confirmar.
- 7 Efetue uma das seguintes ações:
 - Para substituir o atalho, prima **Sim**.
 - Para manter o atalho existente, prima **Não** e introduza um novo nome para o atalho. Avance para o passo 8.
- 8 Para criar um novo atalho, prima  e mantenha premido  para eliminar o nome atual e depois introduza um novo nome através do teclado no ecrã tátil do equipamento. (Para obter ajuda com a introdução de texto através do ecrã tátil, consulte *Introduzir texto (ADS-2800W/ADS-3600W)* na página 263.)
Prima **OK**.
- 9 Prima **OK** para confirmar.

Editar os nomes de atalhos

Pode editar o nome de um atalho.

- 1 Prima  **Atalhos** .
- 2 Prima um separador de 1 a 8 para visualizar o atalho que pretende.
- 3 Prima sem soltar o botão de atalho.
- 4 Prima **atribuir outro nome**.
- 5 Para editar o nome, prima sem soltar  para eliminar o nome atual e depois introduza um novo nome através do teclado no ecrã tátil do equipamento. (Para obter ajuda com a introdução de texto através do ecrã tátil, consulte *Introduzir texto (ADS-2800W/ADS-3600W)* na página 263.)
Prima **OK**.

Eliminar atalhos

Pode eliminar um atalho.

- 1 Prima  **Atalhos** .
- 2 Prima um separador de 1 a 8 para visualizar o atalho que pretende.
- 3 Prima sem soltar o botão de atalho.
- 4 Prima **Apagar** para eliminar o atalho que selecionou no passo 3.
- 5 Prima **Sim** para confirmar.

Recuperar atalhos

As definições de atalhos são apresentadas no ecrã de atalhos. Para recuperar um atalho, basta premir o nome do atalho.

- 1 Prima  Atalhos.
- 2 Prima um separador de 1 a 8 para visualizar o atalho que pretende.
- 3 Prima o botão do atalho.

Aceder ao Brother Utilities (Windows®)

1

O **Brother Utilities**  é um iniciador de aplicações que oferece um acesso prático a todas as aplicações Brother instaladas no seu computador.

1 Inicie o **Brother Utilities** correspondente ao seu sistema operativo:

■ Windows® 7/Windows Vista®/Windows® XP

Clique no menu  (**Iniciar**), seleccione **Todos os programas** > **Brother** >  (**Brother Utilities**).

■ Windows® 8

Toque ou clique em  (**Brother Utilities**) no ecrã “Iniciar” ou no ambiente de trabalho.

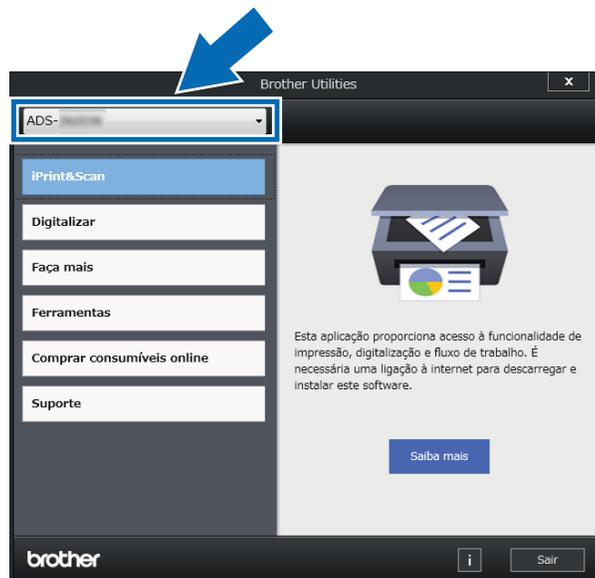
■ Windows® 8.1

Desloque o rato para o canto inferior esquerdo do ecrã **Iniciar** e clique em  (se estiver a utilizar um dispositivo tátil, passe o dedo para cima a partir do fundo do ecrã **Iniciar** para fazer surgir o ecrã **Apls**). Quando o ecrã **Apls** for apresentado, toque ou clique em  (**Brother Utilities**).

■ Windows® 10

Clique no menu  (**Iniciar**), seleccione **Todas as aplicações** > **Brother** >  (**Brother Utilities**).

2 Seleccione o seu equipamento.

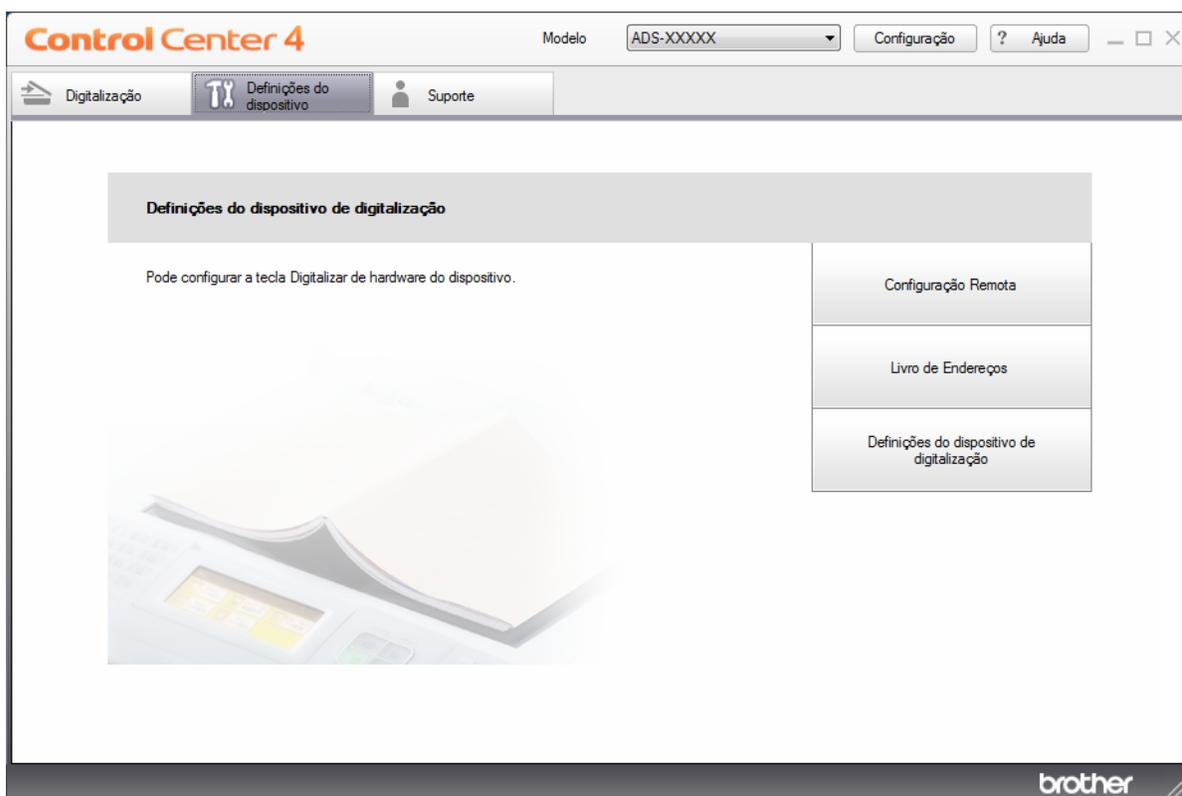


3 Seleccione a operação que pretende utilizar.

Configuração geral (ADS-2400N/ADS-3000N)

Acertar a data e a hora

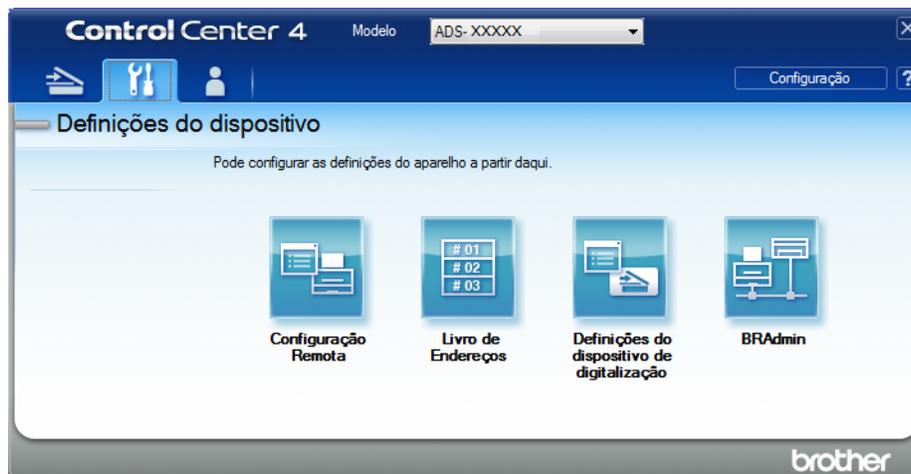
- 1 Inicie a aplicação.
 - Windows®
 - 1 Clique no ícone  (ControlCenter4) situado no tabuleiro de tarefas e selecione **Abrir** no menu. Aparece a janela do **ControlCenter4**.
 - 2 Clique no separador **Definições do dispositivo** (o exemplo abaixo mostra o **Modo Inicial**).
 - 3 Clique no botão **Configuração Remota**.



NOTA

Se estiver a utilizar o **Modo Avançado**, clique no ícone  (Definições) para aceder às **Definições do dispositivo**.

1



■ Macintosh

- 1 Na barra de menu **Finder**, clique em **Ir > Aplicações > Brother**.
- 2 Faça duplo clique no ícone da Configuração Remota.

NOTA

- Para utilizar a Configuração Remota, dirija-se à página de **Transferências** correspondente ao seu modelo no Brother Solutions Center em support.brother.com e transfira a Configuração Remota a partir da secção **Utilitários**.
- A Configuração Remota para Mac apenas suporta ligações USB.
- A Configuração Remota para Mac suporta o macOS 10.13 ou anterior.

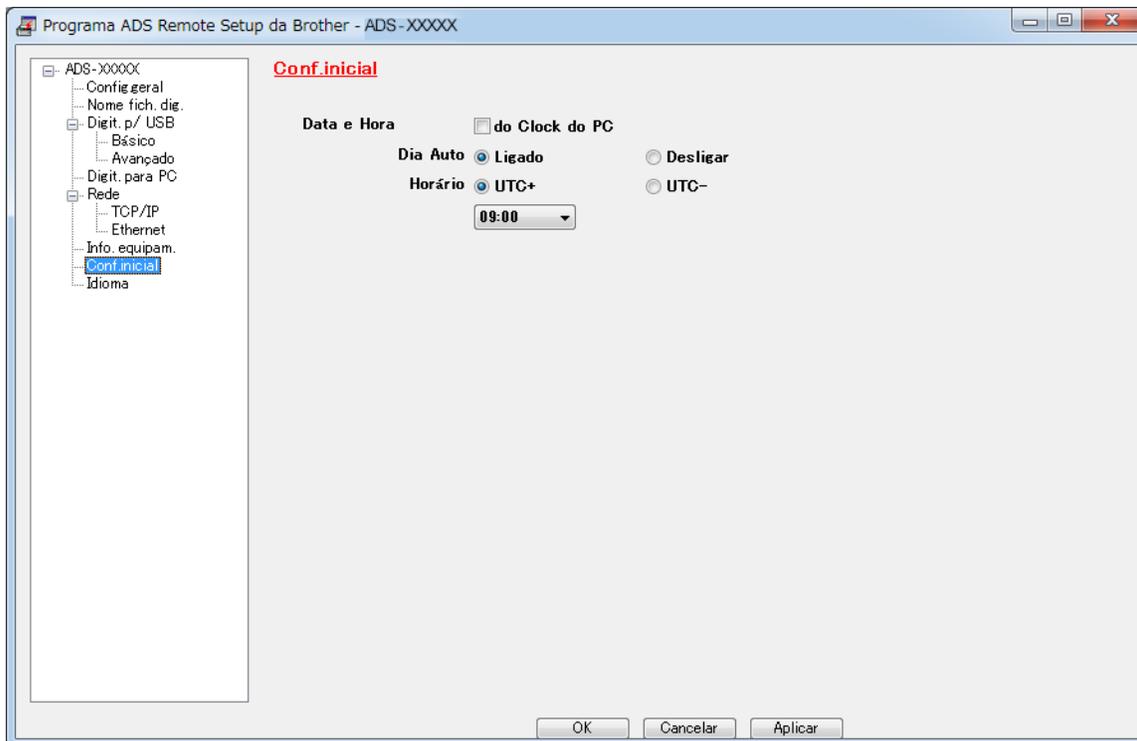
- 2 Aparece a janela da Configuração Remota.

NOTA

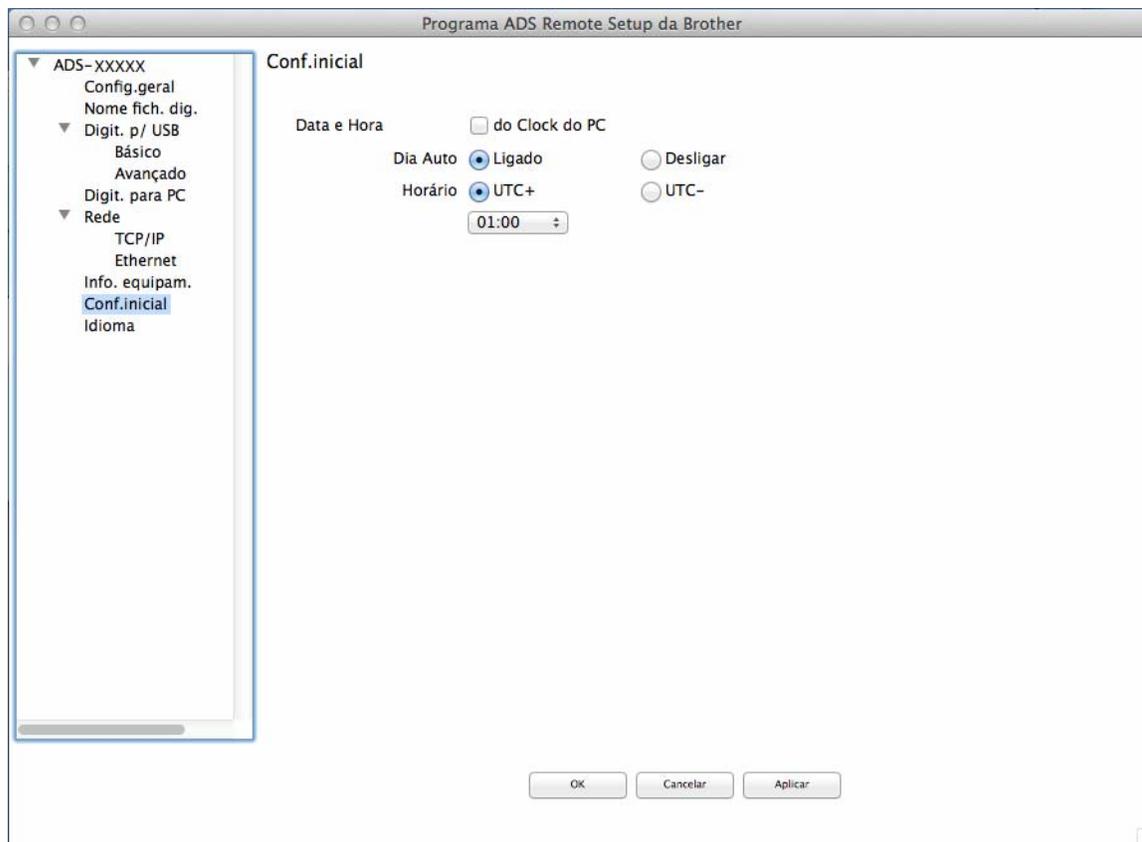
Para obter mais informações sobre a **Configuração Remota**, consulte *Configurar o equipamento Brother a partir do computador* na página 211.

3 Seleccione **Conf.inicial** na árvore de navegação.

- Windows®



■ Macintosh



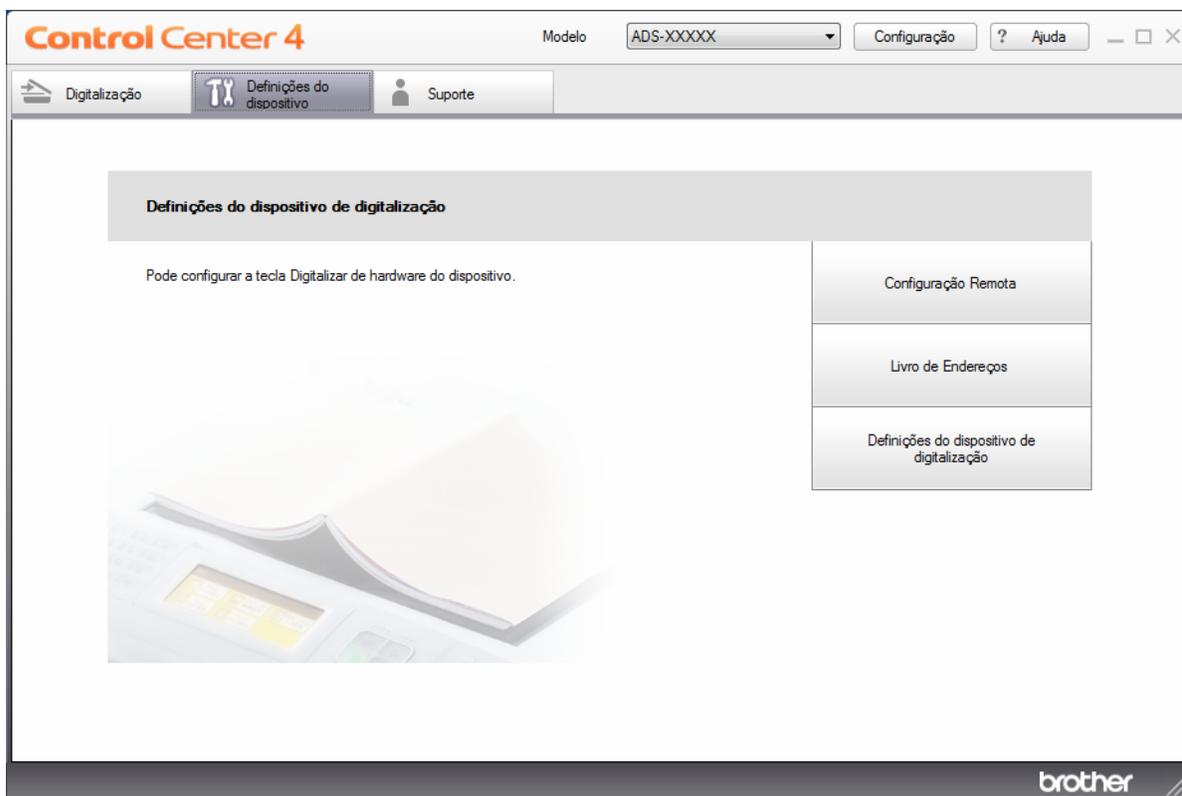
4 Seleccione **Data e Hora**.

Se definir **Dia Auto** para **Ligado**, a hora será adiantada uma hora na primavera e atrasada uma hora no outono.

5 Clique em **OK**.

Definir o tempo para suspensão

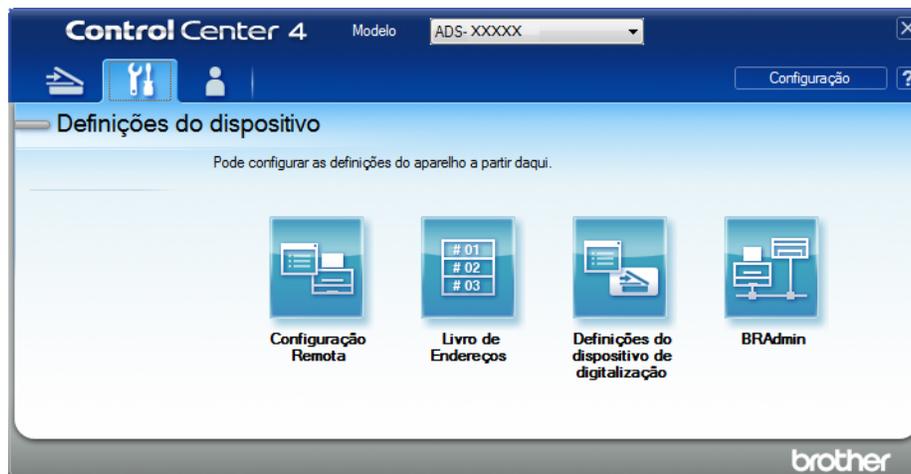
- 1 Inicie a aplicação.
 - Windows®
 - 1 Clique no ícone  (ControlCenter4) situado no tabuleiro de tarefas e selecione **Abrir** no menu. Aparece a janela do **ControlCenter4**.
 - 2 Clique no separador **Definições do dispositivo** (o exemplo abaixo mostra o **Modo Inicial**).
 - 3 Clique no botão **Configuração Remota**.



NOTA

Se estiver a utilizar o **Modo Avançado**, clique no ícone  (Definições) para aceder às **Definições do dispositivo**.

1



■ Macintosh

- 1 Na barra de menu **Finder**, clique em **Ir > Aplicações > Brother**.
- 2 Faça duplo clique no ícone da Configuração Remota.

NOTA

- Para utilizar a Configuração Remota, dirija-se à página de **Transferências** correspondente ao seu modelo no Brother Solutions Center em support.brother.com e transfira a Configuração Remota a partir da secção **Utilitários**.
- A Configuração Remota para Mac apenas suporta ligações USB.
- A Configuração Remota para Mac suporta o macOS 10.13 ou anterior.

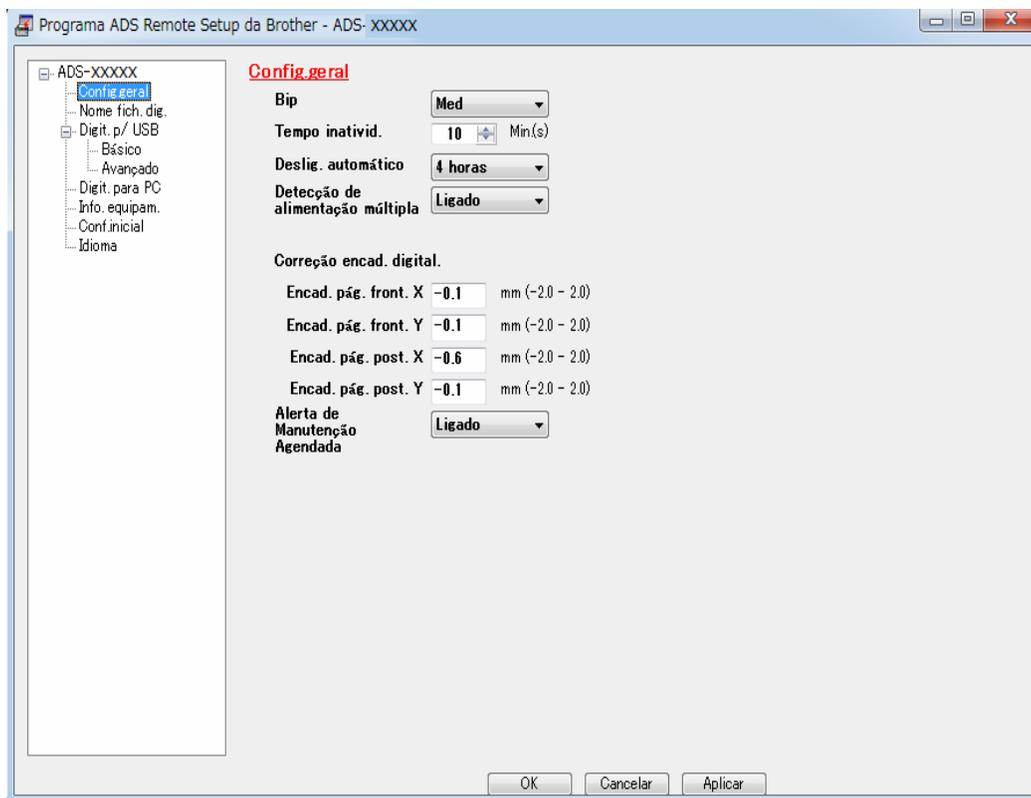
- 2 Aparece a janela da Configuração Remota.

NOTA

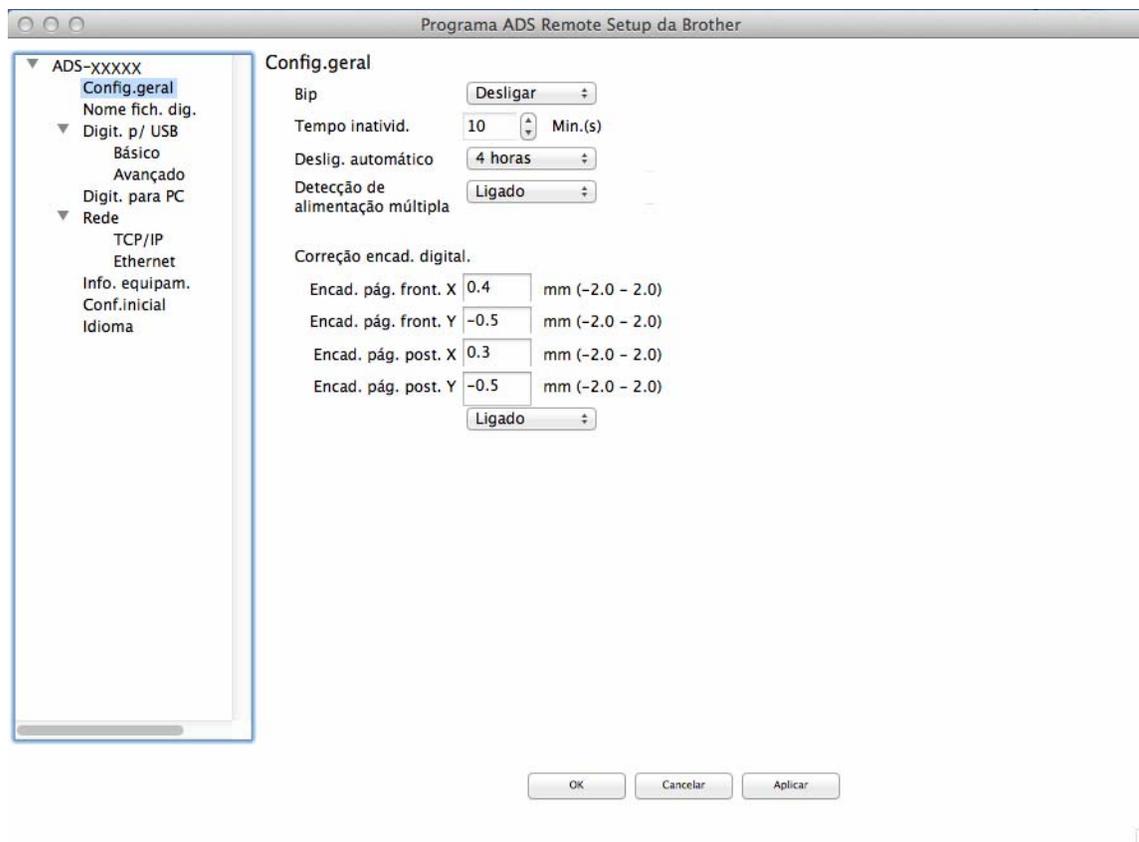
Para obter mais informações sobre a **Configuração Remota**, consulte *Configurar o equipamento Brother a partir do computador* na página 211.

3 Seleccione **Config. geral** na árvore de navegação.

■ Windows®



■ Macintosh



4 Seleccione o tempo durante o qual o equipamento deve estar inativo antes de entrar em suspensão.

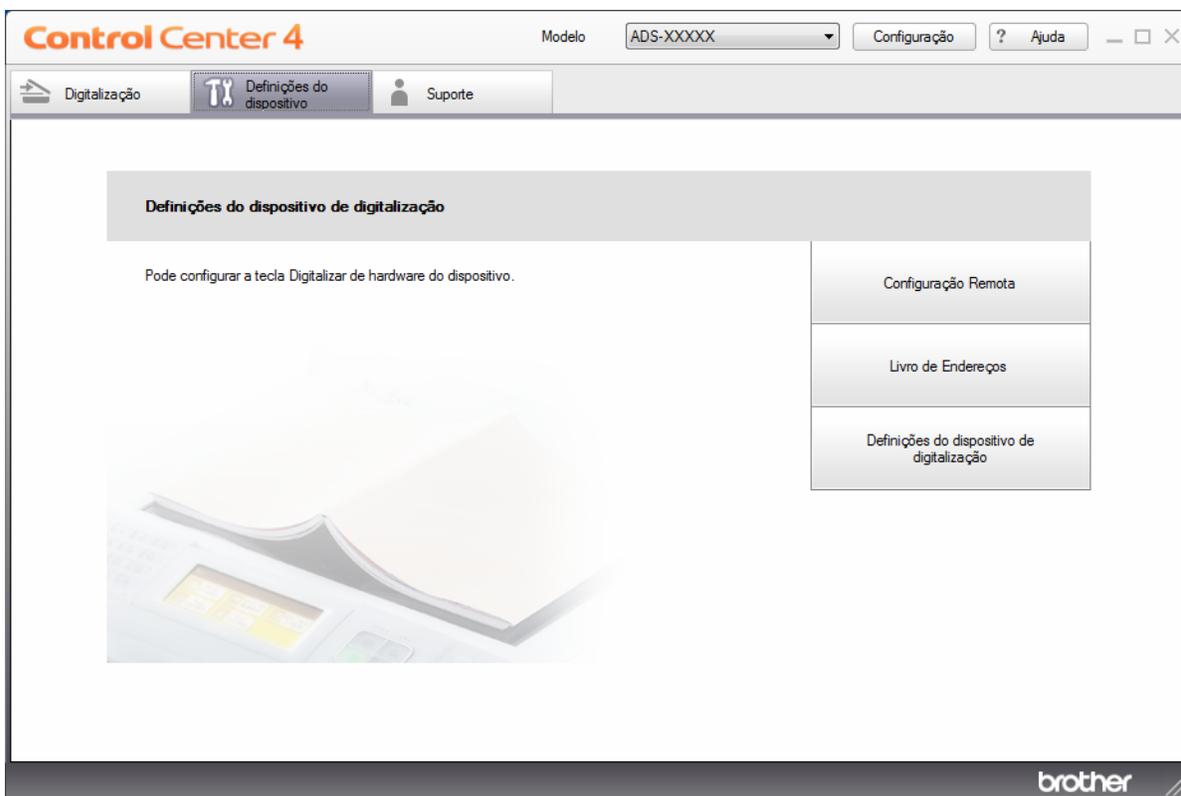
Para ativar o equipamento, efetue um dos seguintes procedimentos:

- Prima qualquer tecla.
- Abra a tampa superior.
- Coloque o documento.
- Toque no ecrã.
- Toque com um cartão IC no leitor NFC.

5 Clique em **OK**.

Selecionar o seu idioma

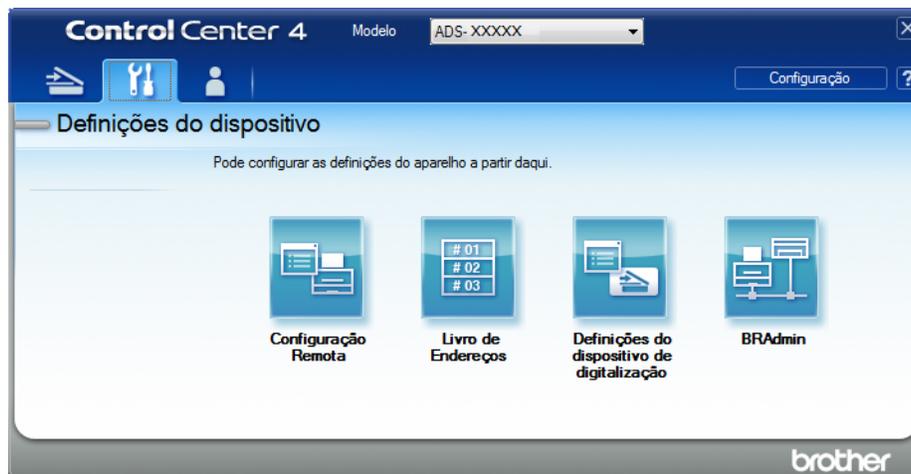
- 1 Inicie a aplicação.
 - Windows®
 - 1 Clique no ícone  (ControlCenter4) situado no tabuleiro de tarefas e selecione **Abrir** no menu. Aparece a janela do **ControlCenter4**.
 - 2 Clique no separador **Definições do dispositivo** (o exemplo abaixo mostra o **Modo Inicial**).
 - 3 Clique no botão **Configuração Remota**.



NOTA

Se estiver a utilizar o **Modo Avançado**, clique no ícone  (Definições) para aceder às **Definições do dispositivo**.

1



■ Macintosh

- 1 Na barra de menu **Finder**, clique em **Ir > Aplicações > Brother**.
- 2 Faça duplo clique no ícone da Configuração Remota.

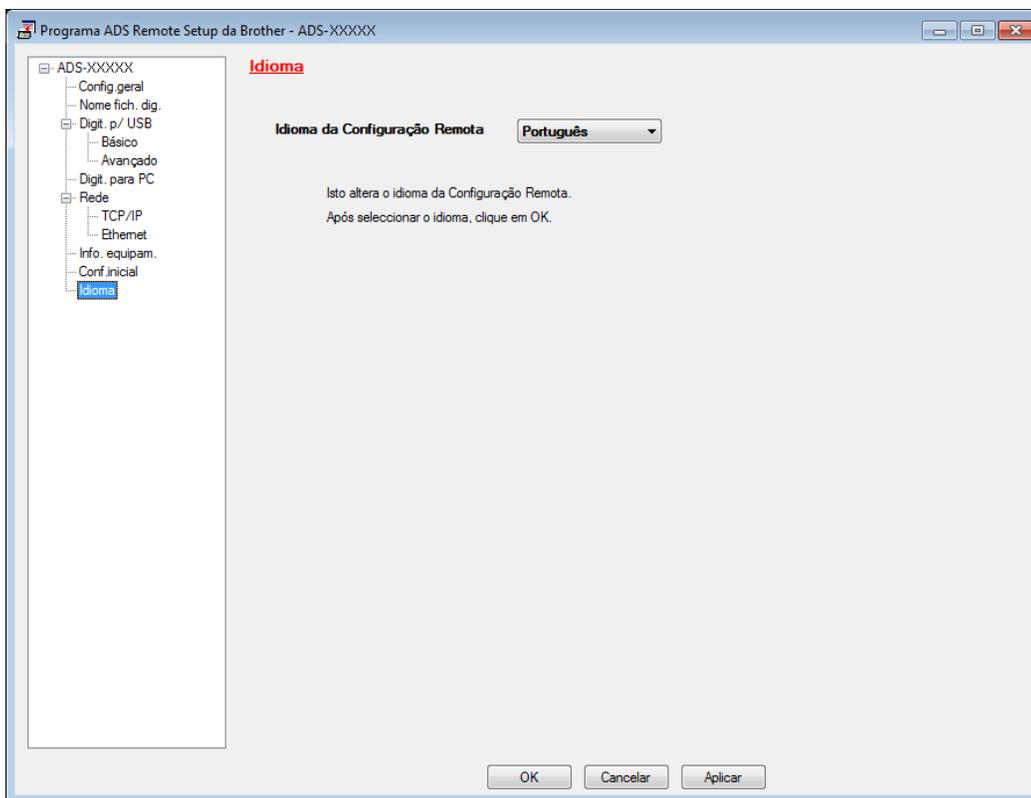
NOTA

- Para utilizar a Configuração Remota, dirija-se à página de **Transferências** correspondente ao seu modelo no Brother Solutions Center em support.brother.com e transfira a Configuração Remota a partir da secção **Utilitários**.
- A Configuração Remota para Mac apenas suporta ligações USB.
- A Configuração Remota para Mac suporta o macOS 10.13 ou anterior.

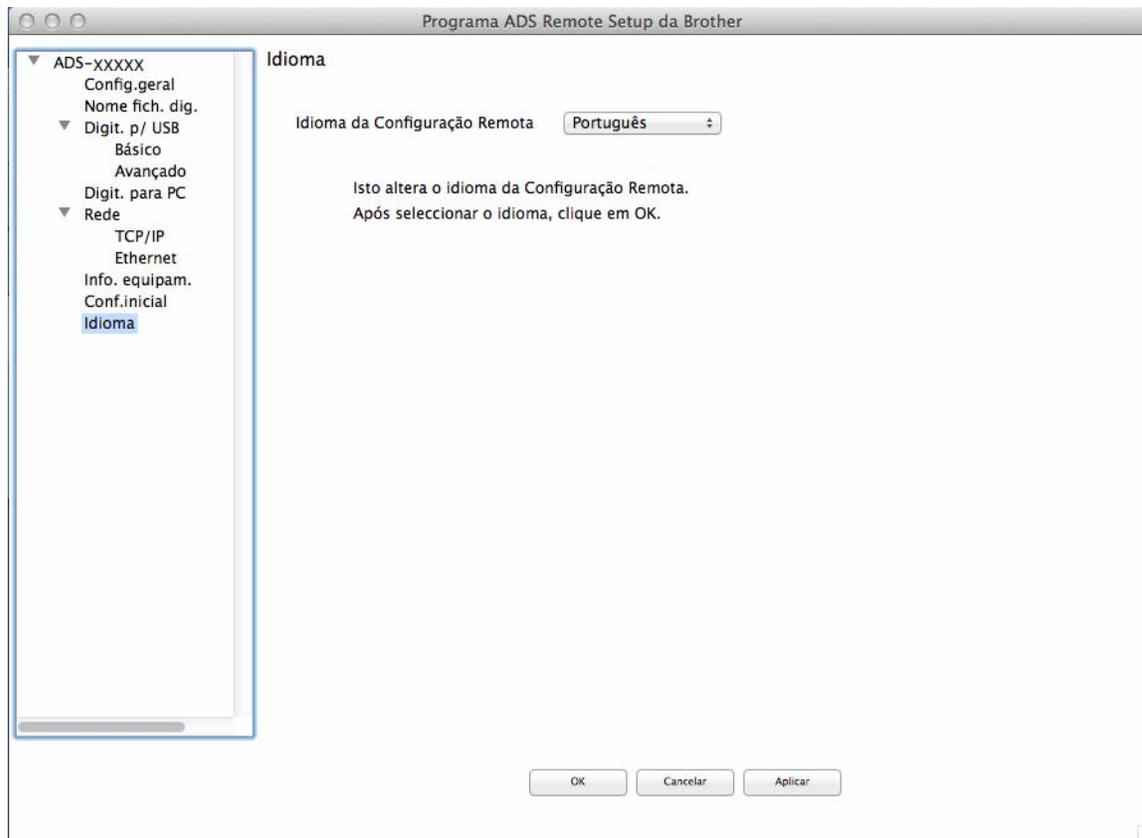
- 2 Aparece a janela da Configuração Remota.

3 Seleccione **Idioma** na árvore de navegação.

■ Windows®



■ Macintosh



4 Selecione o idioma que pretende na lista pendente **Idioma da Configuração Remota**.

5 Clique em **OK**.

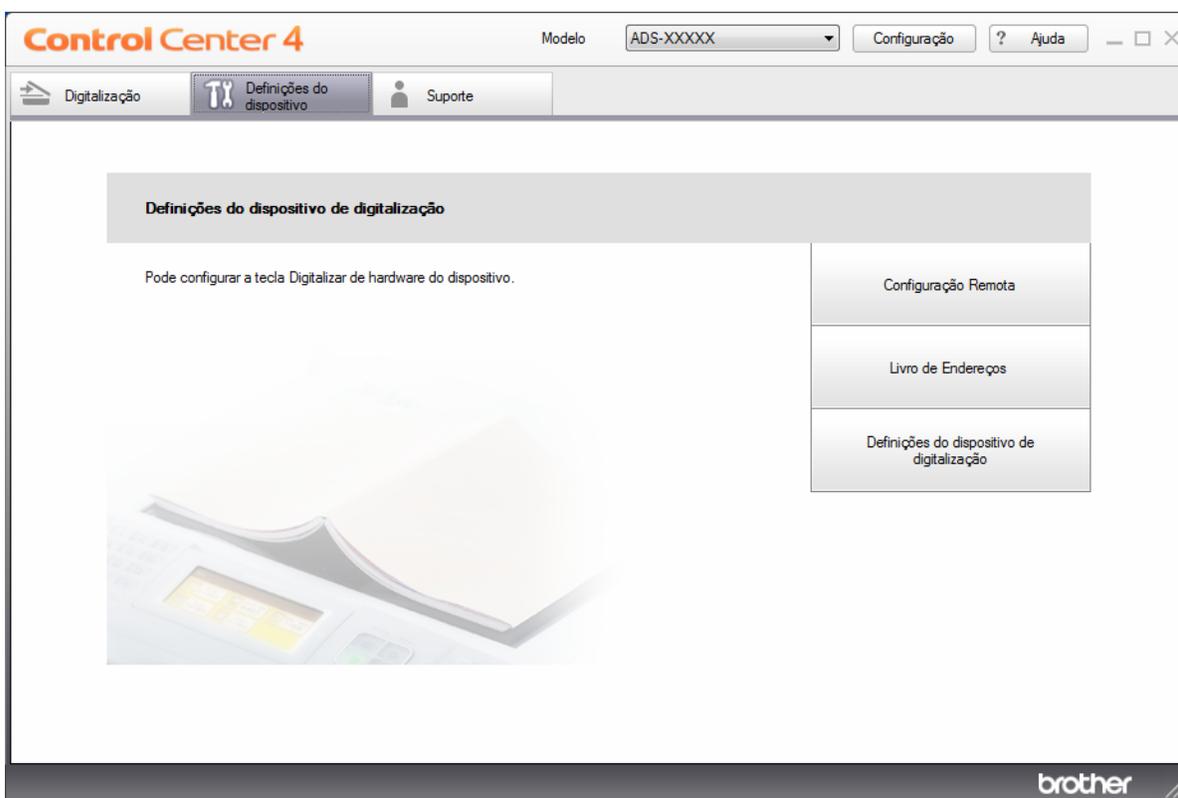
NOTA

Tem de fechar a janela da Configuração Remota para guardar a nova definição de idioma.

Atribuir a função de digitalização à tecla do dispositivo de rede 1-3

(ADS-2400N/ADS-3000N)

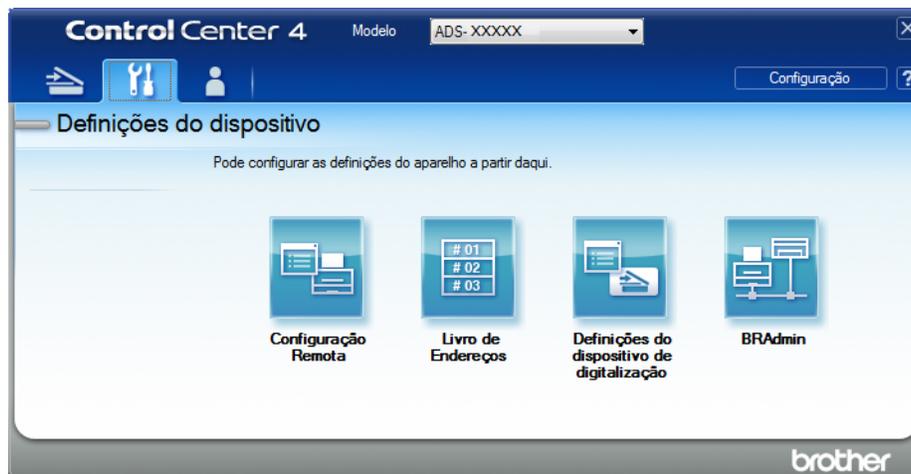
- 1 Inicie a aplicação.
 - Windows®
 - 1 Clique no ícone  (ControlCenter4) situado no tabuleiro de tarefas e selecione **Abrir** no menu. Aparece a janela do **ControlCenter4**.
 - 2 Clique no separador **Definições do dispositivo** (o exemplo abaixo mostra o **Modo Inicial**).
 - 3 Clique no botão **Definições da digitalização para rede**.



NOTA

Se estiver a utilizar o **Modo Avançado**, clique no ícone  (Definições) para aceder às **Definições do dispositivo**.

1



■ Macintosh

- 1 Confirme que o seu equipamento Brother está ligado à mesma rede do computador ou dispositivo móvel.
- 2 Inicie o browser.
- 3 Digite "http://endereço IP do equipamento/" na barra de endereço do browser (em que "endereço IP do equipamento" é o endereço IP do equipamento).
Por exemplo: http://192.168.1.2

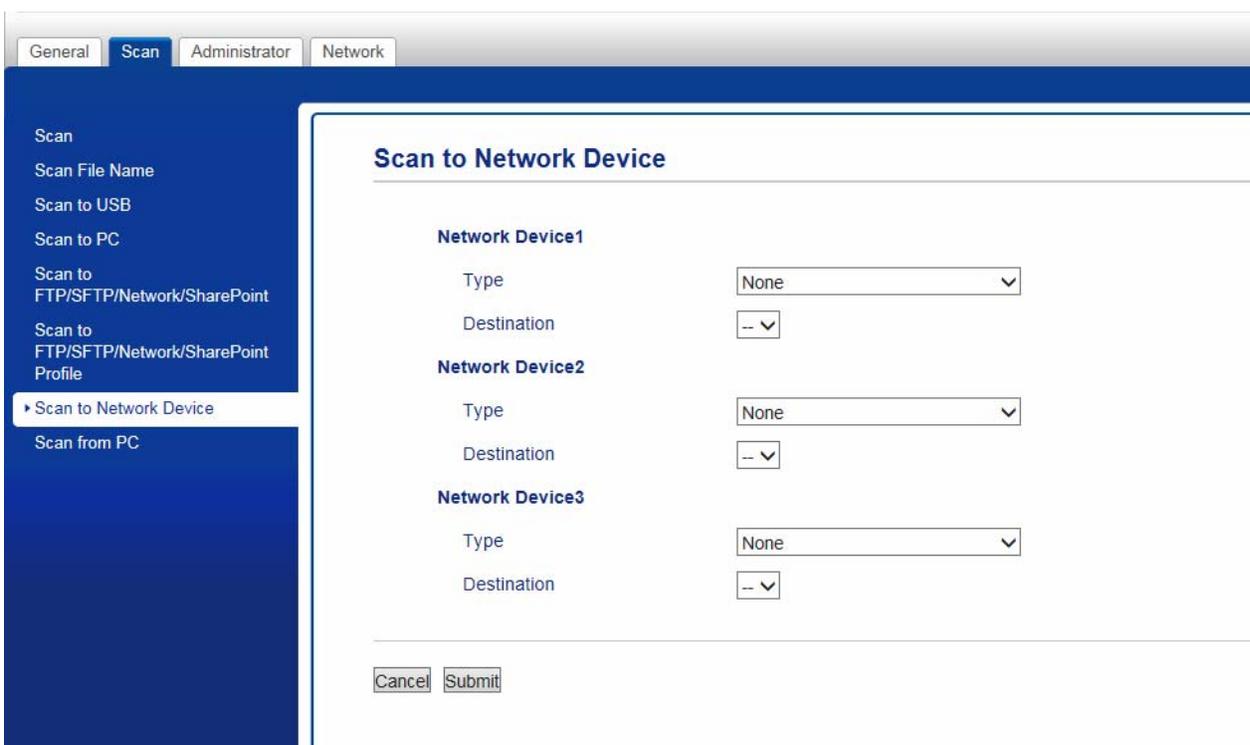
NOTA

- Pode ver o endereço IP do seu equipamento no menu "Rede" no painel de controlo do equipamento.
- Se tiver definido uma palavra-passe de início de sessão da gestão baseada na Web, introduza a sua palavra-passe na caixa "Login" (Início de sessão) e clique em .

- 2 A janela da gestão baseada na Web aparece.

NOTA

A opção **Scan to Network Device** (Digitalizar para dispositivo de rede) apenas aparece quando seleciona LAN na interface de ligação durante a instalação.



- 3 Selecione o dispositivo de rede (1, 2 ou 3) que pretende atribuir à função “Digitalizar para rede”.

Ícone no painel de controlo do equipamento	Definição
 1	Network Device 1 (Dispositivo de rede 1)
 2	Network Device 2 (Dispositivo de rede 2)
 3	Network Device 3 (Dispositivo de rede 3)

- 4 Selecione **Scan to Network** (Digitalizar para rede), **Scan to SharePoint** (Digitalizar para SharePoint), **Scan to FTP/SFTP** (Digitalizar para FTP/SFTP), **Scan to PC** (Digitalizar para PC), **WS Scan** (Digitalizar para serviços Web) ou **None** (Nenhum) na lista pendente **Type** (Tipo) correspondente ao dispositivo que selecionou em 3.
- 5 Selecione um nome de perfil na lista pendente **Destination** (Destino) para o dispositivo que selecionou em 3.
- 6 Clique em **Submit** (Enviar).

Configuração geral (ADS-2800W/ADS-3600W)

Definir o brilho da retroiluminação

Pode ajustar o brilho da retroiluminação do ecrã tátil. Se tiver dificuldades em ler o conteúdo do ecrã tátil, experimente alterar a definição do brilho.

- 1 Prima  (Defin. todas).
- 2 Prima Config. geral.
- 3 Prima Definições LCD.
- 4 Prima Retroiluminaç.
- 5 Prima Claro, Med ou Escuro.
- 6 Prima .

Definir o temporizador de diminuição de luminosidade para a retroiluminação

Pode definir o tempo durante o qual a retroiluminação do ecrã tátil permanece ligada depois de aparecer o ecrã Pronto.

- 1 Prima  (Defin. todas).
- 2 Prima Config. geral.
- 3 Prima Definições LCD.
- 4 Prima Temporizad dim.
- 5 Prima Desligar, 10Segs, 20Segs ou 30Segs.
- 6 Prima .

Definir o ecrã inicial

Defina o ecrã Pronto para Digitalizar 1-3 ou Atalhos 1-8.
Para obter exemplos destes ecrãs, consulte *Ecrã tátil LCD* na página 6.

Quando o equipamento estiver inativo ou se premir , o ecrã tátil apresenta o ecrã que definiu.

- 1 Prima  (Defin. todas).
- 2 Prima Config. geral.
- 3 Prima Definições de digitalização.
- 4 Prima Ecrã de início.
- 5 Prima Digitalizar 1-3 ou Atalhos 1-8.
- 6 Prima .

Selecionar o seu idioma

1

- 1 Prima  (Defin. todas).
- 2 Prima ▲ ou ▼ para visualizar Conf.inicial.
- 3 Prima Conf.inicial.
- 4 Prima Idioma local.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para visualizar o seu idioma.
Prima o seu idioma.
- 6 Prima .

Armazenamento na memória

As definições que efetuar nos menus são armazenadas permanentemente – caso ocorra uma falha de energia, apenas irá perder definições temporárias. Se tiver selecionado Config Predefin. nas preferências das funções “Digitalizar para USB” e “Digitalizar para servidor de correio eletrónico”, não perderá as definições. Além disso, durante uma falha de energia, o equipamento preserva as definições de data e hora durante cerca de 24 horas.

Volume do sinal sonoro

Quando a definição do sinal sonoro está definida para Baixo, Med, Alta, o equipamento emite um sinal sonoro sempre que prime uma tecla ou comete um erro.

Pode escolher entre vários níveis de volume de sinal sonoro (de Baixo a Alta) ou escolher Desligar.

- 1 Prima  (Defin. todas).
- 2 Prima Config.geral.
- 3 Prima Volume.
- 4 Prima Bip.
- 5 Prima Baixo, Med, Alta ou Desligar.
- 6 Prima .

Horário de poupança de energia automático

Pode configurar o equipamento para alterar automaticamente o horário de poupança de energia. O relógio é adiantado uma hora na primavera e atrasado uma hora no outono. Certifique-se de que configurou a data e a hora corretas nas definições de `Data e hora`.

A predefinição é `Desligar`. Para alterar a definição do horário de poupança de energia automático para `Ligado`:

- 1 Prima  (**Defin. todas**).
- 2 Prima ▲ ou ▼ para visualizar `Conf.inicial`.
- 3 Prima `Conf.inicial`.
- 4 Prima `Data e hora`.
- 5 Prima `Dia Auto`.
- 6 Prima `Ligado`.
- 7 Prima .

Tempo para suspensão

Pode introduzir o tempo durante o qual o equipamento tem de permanecer inativo (a definição máxima é 90 Mins e a definição predefinida é de 10 Mins) antes de entrar no modo de suspensão. O temporizador reinicia se for efetuada alguma operação no equipamento.

- 1 Prima  (**Defin. todas**).
- 2 Prima `Config.geral`.
- 3 Prima `Ecologia`.
- 4 Prima `Tempo de Espera`.
- 5 Introduza o período de tempo durante o qual o equipamento fica inativo antes de entrar no modo de suspensão.
- 6 Prima `OK`.
- 7 Prima .

Desligação automática

A função de desligação automática pode reduzir o consumo de energia. Defina o período de tempo durante o qual o equipamento ficará no modo de suspensão antes de se desligar automaticamente. Quando esta função está *Desligar*, tem de desligar manualmente o equipamento. Para ligar o equipamento depois de a função de desligação automática o ter desligado, prima .

O temporizador será reiniciado se efetuar qualquer uma das seguintes ações:

■ Premir .

■ Premir qualquer botão.

■ Abrir a tampa do ADF.

1 Prima  (**Defin. todas**).

2 Prima *Config. geral*.

3 Prima *Ecologia*.

4 Prima *Desligar Auto*.

5 Selecione o período de tempo durante o qual o equipamento fica inativo antes de entrar no modo de desligação automática.

6 Prima .

A desligação automática será ativada quando se verificarem todas as condições seguintes:

■ O cabo de rede não está ligado.

■ A rede sem fios está desativada.

■ A definição de desligação automática não está definida para *Desligar*.

■ O equipamento esteve no modo de suspensão durante mais tempo do que o período definido.

Deteção de alimentação múltipla

Uma alimentação múltipla verifica-se quando o equipamento alimenta várias páginas em simultâneo. Quando a função de deteção de alimentação múltipla está definida para **Ligado** e o equipamento deteta uma alimentação múltipla, tem de confirmar que os dados digitalizados até essa altura foram guardados e depois iniciar novamente a digitalização a partir da próxima página ou do início do documento.

NOTA

(Apenas digitalização para USB) (ADS-2400N/ADS-3000N)

Se tiver seleccionado JPEG como o tipo de ficheiro, o equipamento Brother guarda todos os dados digitalizados antes da ocorrência do erro de alimentação múltipla.

- 1 Prima  (**Defin. todas**).
- 2 Prima **Config. geral**.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para visualizar **Deteção alim. múlt.**
- 4 Prima **Deteção alim. múlt.**
- 5 Prima **Ligado** (ou **Desligar**).
- 6 Prima .

Bloqueio de configurações (ADS-2800W/ADS-3600W)

1

O bloqueio de configurações permite definir uma palavra-passe para impedir que outros utilizadores alterem inadvertidamente as definições que efetuou no equipamento. Anote cuidadosamente a sua palavra-passe. Se a esquecer ou extraviar, tem de repor todas as palavras-passe guardadas no equipamento ou entrar em contacto com o seu administrador ou com o serviço de apoio ao cliente da Brother.

Quando o bloqueio de configurações está **Ligado**, não pode alterar as seguintes definições sem uma palavra-passe:

- Config. geral
- Definições de atalhos
- Rede
- Info. equipam.
- Conf. inicial
- Guardar como Atalho em todas as ações “Digitalizar para”
- Config Predefin. e Reposição de fábrica em para USB
- Livro de endereços, Config Predefin. e Reposição de fábrica em p/ Serv E-mail

Definir a palavra-passe

- 1 Prima  (Defin. todas).
- 2 Prima Config. geral.
- 3 Prima Bloq. Config.
- 4 Introduza um número com quatro algarismos para a palavra-passe utilizando números de 0 a 9.
Prima OK.
- 5 Volte a introduzir a palavra-passe quando o ecrã tátil indicar Verif:.
Prima OK.
- 6 Prima .

Alterar a palavra-passe

- 1 Prima  (Defin. todas).
- 2 Prima Config.geral.
- 3 Prima Bloq. Config.
- 4 Prima Config. Password.
- 5 Introduza a palavra-passe atual com quatro algarismos.
Prima OK.
- 6 Introduza um novo número com quatro algarismos como palavra-passe.
Prima OK.
- 7 Volte a introduzir a nova palavra-passe quando o ecrã tátil indicar Verif.:.
Prima OK.
- 8 Prima .

Ligar ou desligar o bloqueio de configurações

Se o ecrã tátil indicar Pal-passe errada, introduza a palavra-passe correta.

Ligar o bloqueio de configurações

- 1 Prima  (Defin. todas).
- 2 Prima Config.geral.
- 3 Prima Bloq. Config.
- 4 Prima Bloq Desl⇒Lig.
- 5 Introduza a palavra-passe com quatro algarismos que registou através do teclado no ecrã tátil do equipamento e depois prima OK.

Desligar o bloqueio de configurações

- 1 Prima .
- 2 Introduza a palavra-passe de administrador com quatro algarismos que registou através do teclado no ecrã tátil do equipamento.
Prima OK.
- 3 Prima .

Secure Function Lock 3.0 (Bloqueio de funções de segurança) (ADS-2800W/ADS-3600W)

Através da funcionalidade de bloqueio de funções de segurança, pode restringir o acesso público às seguintes funcionalidades do seu equipamento Brother:

- Digitalizar para PC
- Digitalizar para FTP
- Digitalizar para rede
- Digitalizar para USB
- Digitalizar para a Internet
- Digitalizar para servidor de correio eletrónico
- Digitalizar para SharePoint
- Digitalizar para serviços Web (WSS, Web Service Scan)
- Aplicações

Esta funcionalidade também impede que os utilizadores alterem as predefinições do equipamento ao limitar o acesso às respetivas definições.

O administrador pode definir restrições para utilizadores individuais, em conjunto com uma palavra-passe do utilizador.

NOTA

- O “Secure Function Lock” (Bloqueio de funções de segurança) pode ser definido através da gestão baseada na Web ou do BRAdmin Professional 3 (apenas no Windows®).
 - Apenas administradores podem definir limitações e fazer alterações para cada utilizador.
 - (No modelo ADS-3600W)
Utilize a autenticação por cartão para alternar para um utilizador diferente e aceder a operações como “Digitalizar para PC”, “Digitalizar para FTP” ou “Digitalizar para rede”.
-

Antes de começar a utilizar o Secure Function Lock 3.0

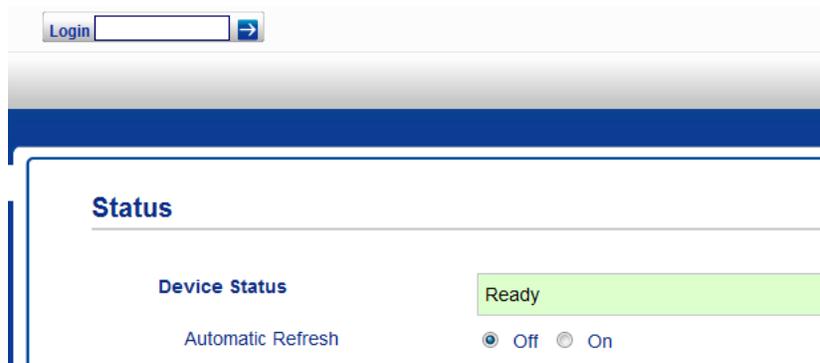
Pode configurar e alterar as definições do “Secure Function Lock” (Bloqueio de funções de segurança) utilizando um browser. Antes de começar, proceda da seguinte forma:

- 1 Inicie o seu browser.
- 2 Na barra de endereço do browser, introduza o endereço IP do equipamento (ou o nome do servidor de impressão).
Por exemplo: `http://192.168.1.2/`
Pode utilizar o LCD do equipamento para encontrar o respetivo endereço IP.

NOTA

- Pode encontrar o endereço IP do equipamento na lista de configurações da rede (consulte o *Manual do Utilizador de Rede*).
- Se estiver a utilizar um sistema de nomes de domínio (DNS) ou tiver ativado um nome NetBIOS, introduza outro nome, como “DigitalizadorPartilhado”, em vez do endereço IP.
 - Por exemplo:
`http://DigitalizadorPartilhado/`
Se tiver ativado um nome NetBIOS, também pode utilizar o nome do nó.
 - Por exemplo:
`http://brwxxxxxxxxxxxxx/`
Pode encontrar o nome NetBIOS no LCD, em “Nome do nó”.

- 3 Introduza uma palavra-passe do administrador na caixa **Login** (Início de sessão). (Esta é uma palavra-passe para iniciar sessão na página Web do equipamento.) Clique em .



NOTA

Se estiver a utilizar um browser para configurar as definições do equipamento pela primeira vez, defina uma palavra-passe (consulte o *Manual do Utilizador de Rede*).

Ativar ou desativar o bloqueio de funções de segurança

1

- 1 Clique em **Administrator** (Administrador).
- 2 Clique em **User Restriction Function** (Função de restrição de utilizadores).
- 3 Selecione **Secure Function Lock** (Bloqueio de funções de segurança) ou **Off** (Desligado).
- 4 Clique em **Submit** (Enviar).

NOTA

O ícone de bloqueio de funções de segurança é apresentado na parte superior do ecrã.



Configurar o Secure Function Lock 3.0 utilizando a gestão baseada na Web

Defina grupos com restrições e utilizadores com uma palavra-passe e uma identificação de cartão ¹. Pode configurar até 100 grupos restritos e 100 utilizadores através de um browser. Para definir a página Web, consulte *Antes de começar a utilizar o Secure Function Lock 3.0* na página 41 e depois siga estes passos:

¹ No modelo ADS-3600W

- 1 Clique em **Administrator** (Administrador).
- 2 Clique em **Restricted Functions xx-xx** (Funções restritas xx-xx).
- 3 Digite um nome de grupo alfanumérico (até 15 caracteres) no campo **User List / Restricted Functions** (Lista de utilizadores/Funções restritas).

User List / Restricted Functions	Scan to							
	Web	PC	Network	FTP SFTP	E-mail Server	Share Point	WS Scan	USB
Public Mode	<input checked="" type="checkbox"/>							
1	<input checked="" type="checkbox"/>							
2	<input checked="" type="checkbox"/>							
3	<input checked="" type="checkbox"/>							

- 4 Nas opções **Scan to** (Digitalizar para) e **Apps** (Aplicações), desmarque as caixas de verificação para restringir o acesso às respetivas operações.
- 5 Clique em **Submit** (Enviar).
- 6 Clique em **User List xx-xx** (Lista de utilizadores xx-xx).
- 7 No campo **User List** (Lista de utilizadores), digite o nome do utilizador até 20 caracteres.
- 8 No campo **PIN Number** (Número de PIN), digite uma palavra-passe com quatro algarismos.
- 9 (No modelo ADS-3600W)
No campo **Card ID** (Identificação do cartão), introduza o número do cartão (até 16 caracteres). ¹

¹ Pode utilizar números de 0 a 9 e letras de A a F (não sensível a maiúsculas e minúsculas).

- 10 Selecione **User List / Restricted Functions** (Lista de utilizadores/Funções restritas) na lista pendente de cada utilizador.

	User List	PIN Number	User List / Restricted Funct
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	---
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	01
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	02
4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	03
5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	04
6	<input type="text"/>	<input type="text"/>	05

- 11 Clique em **Submit** (Enviar).

Configurar a autenticação por cartão para utilizadores (no modelo ADS-3600W)

1

Antes de configurar os utilizadores com autenticação por cartão, tem de configurar operações restritas e uma lista de utilizadores através do browser.

Para mais informações, consulte *Configurar o Secure Function Lock 3.0 utilizando a gestão baseada na Web* na página 43.

- 1 Alterne para o modo de utilizadores restritos utilizando o ecrã tátil (para mais informações, consulte *Alternar para o modo de utilizadores restritos através do ecrã tátil* na página 47).
- 2 Prima .
- 3 Prima `Registar cartão`.
- 4 Toque com o cartão no leitor NFC. O ecrã tátil apresenta a identificação do cartão.
- 5 Prima `OK`.

NOTA

- Para alterar a identificação do cartão, toque com o novo cartão no leitor NFC no passo 4.
- Se o cartão estiver num porta-cartões ou numa bolsa, o leitor NFC pode não conseguir detetá-lo. Retire sempre o cartão de um porta-cartões ou bolsa ao tocar com o mesmo no leitor NFC.

Configurar e alterar o modo de utilizadores públicos

O modo de utilizadores públicos restringe as operações que estão disponíveis para todos os utilizadores que não possuem uma palavra-passe.

Para configurar restrições para utilizadores públicos, utilize a gestão baseada na Web ou o BRAdmin Professional 3 (apenas no Windows®) (consulte o *Manual do Utilizador de Rede*).

- 1 Clique em **Administrator** (Administrador).
- 2 Clique em **Restricted Functions xx-xx** (Funções restritas xx-xx).

- Na linha **Public Mode** (Modo público), desmarque a caixa de verificação para restringir a operação no modo de utilizadores públicos.

Scan
Administrator
Network

Restricted Functions

"User List" settings need to be configured after "Restricted Functions". "Restricted Functions" enables you to manage the restrictions per user. To restrict a function uncheck the check box.

User List / Restricted Functions	Scan to							
	Web	PC	Network	FTP SFTP	E-mail Server	Share Point	WS Scan	USB
Public Mode	<input checked="" type="checkbox"/>							
1 <input style="width: 60px;" type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>							
2 <input style="width: 60px;" type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>							
3 <input style="width: 60px;" type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>							

- Clique em **Submit** (Enviar).

Alternar entre utilizadores

Esta definição permite-lhe alternar entre o modo de utilizadores restritos registados ou o modo público quando o bloqueio de funções de segurança está ativado.

Alternar para o modo de utilizadores restritos através do ecrã tátil

- 1 Prima  Público ou  XXXXX.

(Em que “xxxxx” corresponde ao nome do utilizador.)

- 2 Prima `Alte.Utilizad.`
- 3 Passe o dedo para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para visualizar o seu nome de utilizador.
- 4 Prima o seu nome de utilizador.
- 5 Introduza a sua palavra-passe de utilizador com quatro algarismos através do teclado no ecrã tátil.
Prima `OK`.

NOTA

Se a identificação atual estiver restrita para a operação que pretende, a mensagem `Acesso negado` é apresentada no ecrã tátil.

Alternar para o modo de utilizadores restritos através do leitor NFC (no modelo ADS-3600W)

- 1 Prima  para regressar ao ecrã Pronto.
- 2 Toque com o cartão no leitor NFC.

NOTA

- Pode iniciar sessão ao tocar com o cartão no leitor NFC mesmo que o equipamento esteja definido para o modo público ou outro utilizador tenha sessão iniciada.
 - Se o cartão estiver num porta-cartões ou numa bolsa, o leitor NFC pode não conseguir detetá-lo. Retire sempre o cartão de um porta-cartões ou bolsa ao tocar com o mesmo no leitor NFC.
-

Alternar para o modo público através do ecrã tátil

1 Prima .

(Em que “xxxxx” corresponde ao nome do utilizador.)

2 Prima Ir p/ Público.

NOTA

- Depois de um utilizador restrito ter terminado a utilização do equipamento, o mesmo regressa ao modo público após um minuto.
 - Se a operação que pretende estiver restringida para todos os utilizadores, a mensagem *Acesso negado* é apresentada no ecrã tátil, seguida pelo ecrã de mudança de utilizador. Não pode aceder à operação. Contacte o administrador para verificar as suas definições de bloqueio de funções de segurança.
-

Autenticação do Active Directory (ADS-2800W/ADS-3600W)

A autenticação do Active Directory restringe a utilização do equipamento Brother. Se a autenticação do Active Directory estiver ativada, o painel de controlo do equipamento é bloqueado. Não é possível alterar as definições do equipamento até que o utilizador introduza a identificação do utilizador e a palavra-passe.

A autenticação do Active Directory permite:

- Obter o endereço de correio eletrónico do utilizador a partir do servidor LDAP
- Obter diretamente o diretório inicial do utilizador e definir o diretório de arquivo para a função “Digitalizar para rede”

Pode alterar a definição de autenticação do Active Directory através da gestão baseada na Web ou do BRAdmin Professional 3 (Windows®).

Para obter mais informações sobre a autenticação do Active Directory, consulte o *Manual do Utilizador de Rede*.

Ativar ou desativar o bloqueio por autenticação do Active Directory

- 1 Inicie o seu browser.
- 2 Na barra de endereço do browser, introduza o endereço IP do equipamento (ou o nome do servidor de impressão).
Por exemplo: `http://192.168.1.2/`
Pode utilizar o LCD do equipamento para encontrar o respetivo endereço IP.
- 3 Clique em **Administrator** (Administrador).
- 4 Clique em **User Restriction Function** (Função de restrição de utilizadores).
- 5 Selecione **Active Directory Authentication** (Autenticação do Active Directory) ou **Off** (Desligado).
- 6 Clique em **Submit** (Enviar).

NOTA

- Tem de configurar as definições do servidor do Active Directory para ativar a autenticação do Active Directory.
 - O bloqueio do painel de controlo apenas é ativado se o servidor do Active Directory estiver corretamente configurado.
-

Autenticação de LDAP (ADS-2800W/ADS-3600W)

A autenticação de LDAP restringe a utilização do seu equipamento Brother. Não é possível alterar as definições do equipamento até que o utilizador introduza a identificação do utilizador e a palavra-passe.

Para mais informações sobre a autenticação de LDAP, consulte o *Manual do Utilizador de Rede*.

Ativar ou desativar o bloqueio por autenticação de LDAP

- 1 Inicie o seu browser.
- 2 Na barra de endereço do browser, introduza o endereço IP do equipamento (ou o nome do servidor de impressão).
Por exemplo: `http://192.168.1.2/`
Pode utilizar o LCD do equipamento para encontrar o respetivo endereço IP.
- 3 Clique em **Administrator** (Administrador).
- 4 Clique em **User Restriction Function** (Função de restrição de utilizadores).
- 5 Selecione **LDAP Authentication** (Autenticação de LDAP) ou **Off** (Desligado).
- 6 Clique em **Submit** (Enviar).

Documentos aceitáveis

NOTA

Não coloque documentos com várias espessuras de página ou diferentes qualidades de papel.

Papel padrão

Comprimento	51 mm a 297 mm	
Largura	51 mm a 215,9 mm	
Gramagem ^{*1}	27 g/m ² a 413 g/m ²	
Espessura	0,05 mm a 0,26 mm Para digitalizar documentos com uma espessura inferior, utilize a folha de transporte.	
Número máximo de páginas	Até 50 páginas, espessura total inferior a 5 mm	
Tamanho de papel padrão	A4	210 mm × 297 mm
	A5	148 mm × 210 mm
	A6	105 mm × 148 mm
	A7	74 mm × 105 mm
	A8	52 mm × 74 mm
	B5	182 mm × 257 mm
	B6	128 mm × 182 mm
	B7	91 mm × 128 mm
	B8	64 mm × 91 mm
	Legal	215,9 mm × 355,6 mm
	Legal (México)	215,9 mm × 339,9 mm
	Legal (Índia)	215 mm × 345 mm
	Letter	215,9 mm × 279,4 mm

^{*1} Para obter o melhor desempenho, recomendamos a utilização de uma folha de transporte para documentos entre 27 g/m² e 39 g/m².

Papel grosso

Comprimento	51 mm a 297 mm
Largura	51 mm a 215,9 mm
Gramagem	210 g/m ² a 413 g/m ²
Espessura	0,26 mm a 0,5 mm
Número máximo de páginas	Espessura total inferior a 5 mm

Papel comprido

Comprimento	297 mm a 355,6 mm
Largura	51 mm a 215,9 mm
Gramagem	40 g/m ² a 209 g/m ²
Espessura	0,06 mm a 0,26 mm Para digitalizar documentos com uma espessura inferior, utilize a folha de transporte.
Número máximo de páginas	Até 40 páginas, espessura total inferior a 4 mm

NOTA

- Para digitalizar um documento entre 355,6 mm e 5000 mm, selecione **Papel longo** como **Tamanho da digitalização** ou **Formato do Documento** na caixa de diálogo de definições.
- O comprimento máximo irá variar em função da resolução e do formato do ficheiro ao digitalizar.

Cartão plastificado

Tamanho (ISO)	85,6 mm × 54,0 mm
Material	Plástico (PET)
Tipo	Cartões plastificados, como um cartão do cidadão/carta de condução ou o cartão de uma loja
Espessura	Até 1,4 mm
Número máximo de páginas	Até 5 cartões, espessura total inferior a 5,0 mm

NOTA

Um cartão plastificado pode ser digitalizado e guardado no computador com um ficheiro de imagem. Marque a caixa de verificação **Modo de cartão plastificado** na caixa de diálogo de definições.

Folha de transporte

Espessura	Espessura total não superior a 0,6 mm (um documento de 0,3 mm + a folha de transporte)
Número máximo de páginas	1 página

NOTA

Pode utilizar uma folha de transporte quando guardar a imagem digitalizada no computador. A folha de transporte não pode ser utilizada ao digitalizar para uma unidade de memória flash USB. Marque a caixa de verificação **Modo folha de transporte** na caixa de diálogo de definições.

Documentos inaceitáveis

Os seguintes tipos de documentos podem não ser corretamente digitalizados:

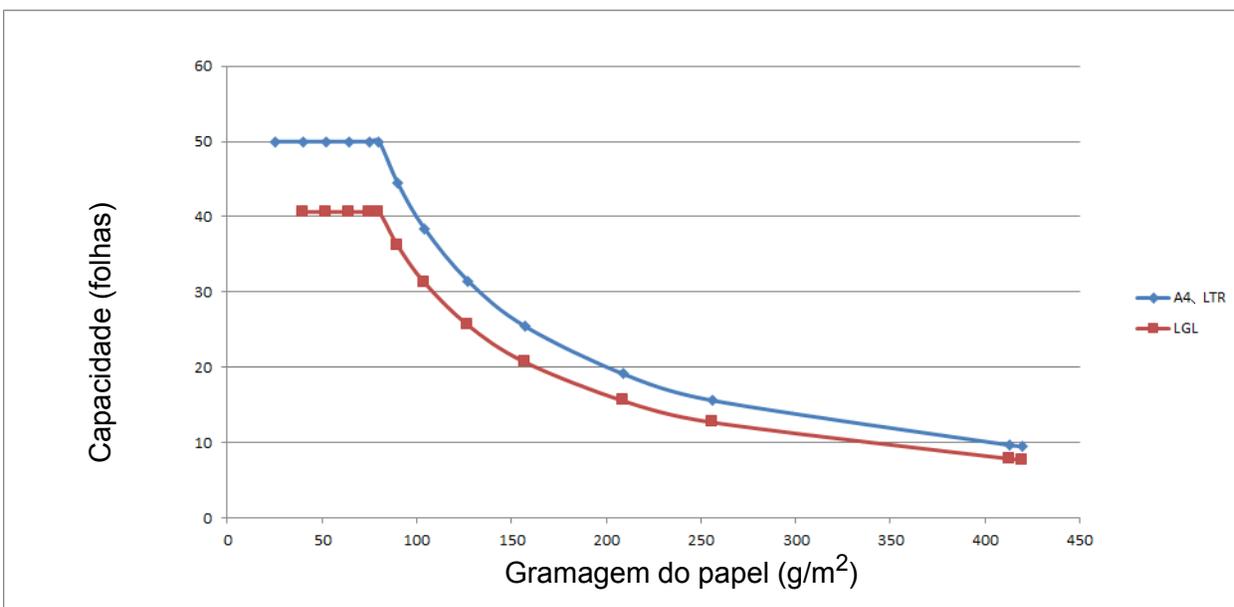
- Documentos com papel químico
- Documentos escritos a lápis
- Documentos com uma espessura irregular, como envelopes
- Documentos com um enrolamento ou vincos acentuados
- Documentos que utilizam papel vegetal
- Documentos que utilizam papel revestido
- Fotografias (papel fotográfico)
- Documentos impressos em papel picotado
- Documentos impressos em papel de formato pouco habitual (nem quadrados nem retangulares)
- Documentos com fotografias, notas ou autocolantes anexados
- Documentos que utilizam papel autocopiativo
- Documentos que utilizam papel de folha solta ou qualquer papel com furos
- Documentos com agrafos ou cliques de papel
- Documentos com tinta húmida
- Tecidos, folhas metálicas ou acetatos
- Suportes brilhantes ou espelhados
- Documentos que excedam as espessuras recomendadas

IMPORTANTE

- Os papéis sem carbono contêm substâncias químicas que podem danificar os rolos (por exemplo, o rolo de recolha). Se ocorrerem encravamentos de papel com frequência, limpe o rolo de inversão e o rolo de recolha. (Consulte *Limpar o digitalizador e os rolos* na página 217.) A vida útil do rolo de inversão e do rolo de recolha pode ser reduzida em comparação com a digitalização de papel produzido à base de madeira.
 - Ao digitalizar papéis produzidos à base de madeira, a vida útil do rolo de inversão e do rolo de recolha pode ser reduzida em comparação com a digitalização de papel produzido sem madeira.
 - O rolo de inversão e o rolo de recolha podem sofrer danos quando uma fotografia ou nota adesiva no documento toca nestes componentes durante a digitalização.
 - A superfície do documento pode sofrer danos ao digitalizar papéis brilhantes, como fotografias.
 - Os danos causados pela utilização de quaisquer documentos não suportados com o seu equipamento Brother podem não ser cobertos pela garantia.
-

Capacidade de carregamento

A quantidade de folhas que é possível colocar nas guias de papel é determinada pelo formato do papel e pela gramagem do papel. Consulte o gráfico adiante.

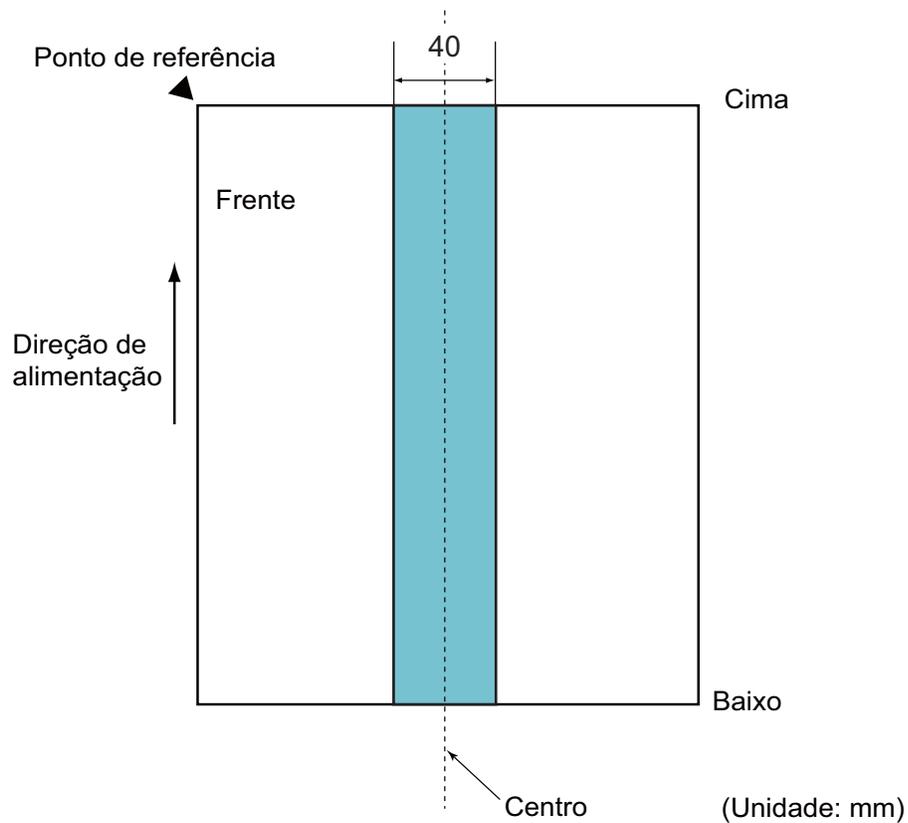


Correlação entre capacidade (folhas) e tipo de papel

Unidade	Tipo de papel	25	40	52	64	75	80	90	104	127	157	209	256	413
Capacidade (folhas)	A4, LTR	50	50	50	50	50	50	44	38	31	25	19	16	10
	LGL	-	41	41	41	41	41	36	31	26	21	16	13	8

Área a não perfurar

Pode ocorrer um erro se o seu documento tiver furos na área sombreada a azul claro na ilustração abaixo:



NOTA

A condição anterior aplica-se quando o documento é colocado no centro do rolo de recolha.

Condições para a detecção de alimentação múltipla

A alimentação múltipla é um erro que se verifica quando duas ou mais folhas são alimentadas em simultâneo através do ADF. Também se denomina alimentação múltipla quando é detetado um comprimento diferente de documento.

A detecção de alimentação múltipla é realizada ao verificar a sobreposição de documentos, o comprimento dos documentos ou uma combinação de ambos. São necessárias as seguintes condições para uma detecção precisa.

■ Detecção por sobreposição

- Coloque documentos com a mesma gramagem nas guias de papel.
- Gramagem adequada: entre 27 g/m² e 413 g/m².
- Não fure nos 40 mm centrais do documento.
- Não anexe outros documentos nos 40 mm centrais do documento.

NOTA

- A condição anterior aplica-se quando o documento é colocado no centro do rolo de recolha.
- Quando utiliza a detecção por sobreposição, a digitalização de documentos grossos, como cartões plastificados, será incorretamente detetada como uma alimentação múltipla.

Para digitalizar devidamente estes documentos, desative a função de detecção de alimentação múltipla.

Digitalizar um lote combinado

As seguintes condições aplicam-se ao digitalizar um lote combinado de documentos com diferentes gramagens, coeficientes de fricção ou formatos de papel.

Certifique-se de que testa primeiro algumas folhas para verificar se os documentos podem ser digitalizados.

■ Direção do papel

Alinhe a direção da fibra do papel com a direção de alimentação.

■ Gramagem do papel

Apenas podem ser utilizadas gramagens entre 40 g/m² e 413 g/m².

■ Coeficiente de fricção

Recomendamos a utilização do mesmo tipo de papel do mesmo fabricante.

Quando são combinados papéis de fabricantes/marcas diferentes, isto afeta o desempenho de alimentação, dado que aumenta a diferença no coeficiente de fricção.

Recomendamos a utilização de coeficientes de fricção entre 0,35 e 0,60 (valor de referência para o coeficiente de fricção do papel).

■ Posição do documento

Utilize formatos de papel que se ajustem aos 39 mm de largura do rolo de recolha no centro.

■ Formato do papel

Quando digitaliza um conjunto combinado com diferentes formatos, não alimentar os documentos a direito pode causar problemas, como encravamentos de papel ou partes da imagem em falta.

Recomendamos que verifique cuidadosamente os documentos antes de os digitalizar e que também verifique a imagem se o documento estiver torto.

IMPORTANTE

Ao digitalizar um lote combinado com diferentes formatos, é mais provável que os documentos fiquem tortos devido ao facto de as guias de papel não estabelecerem contacto com todas as folhas.

■ Documentos que não podem ser digitalizados num lote combinado

Os seguintes tipos de documentos não podem ser combinados no mesmo lote:

- Papel sem carbono
- Papel sulfite/apergaminhado
- Documentos perfurados
- Papel térmico
- Papel carbonado
- Papel de acetato
- Papel vegetal
- Papel sintético

IMPORTANTE

Os seguintes tipos de documentos podem não ser corretamente digitalizados:

- Documentos dobrados ou danificados
 - Papel fino (com uma gramagem inferior a 40 g/m²)
-

Recomendações relativas à folha de transporte

- Documentos com papel químico
- Documentos escritos a lápis
- Documentos com uma largura inferior a 51 mm
- Documentos com um comprimento inferior a 70 mm
- Páginas com uma espessura inferior a 0,08 mm
- Documentos com uma espessura irregular, como envelopes
- Documentos com um enrolamento ou vincos acentuados
- Documentos dobrados ou danificados
- Documentos que utilizam papel vegetal
- Documentos que utilizam papel revestido
- Fotografias (papel fotográfico)
- Documentos impressos em papel picotado
- Documentos impressos em papel de formato pouco habitual (nem quadrados nem retangulares)
- Documentos com fotografias, notas ou autocolantes anexados
- Documentos que utilizam papel autocopiativo
- Documentos que utilizam papel de folha solta ou qualquer papel com furos

AVISO

Para evitar cortar-se, não passe nem raspe a mão ou os dedos ao longo da margem da folha de transporte.

IMPORTANTE

- Para evitar deformações, não exponha a folha de transporte a luz solar direta nem a coloque num local sujeito a temperaturas e humidade elevadas.
- Para evitar danificar a folha de transporte, não a dobre nem a puxe. Não utilize uma folha de transporte danificada, dado que tal pode produzir resultados incorretos de digitalização.

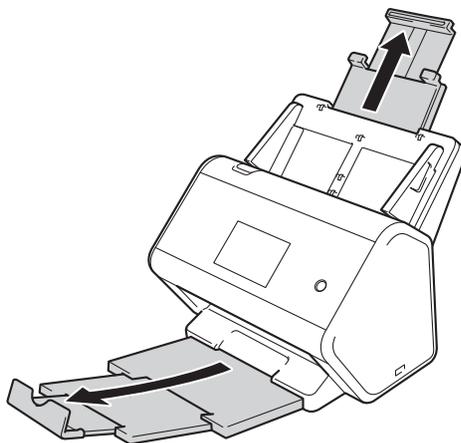
IMPORTANTE

- Para evitar encravamentos de documentos, não coloque a folha de transporte ao contrário. Para mais informações, consulte as instruções impressas na própria folha de transporte ou consulte *Colocar documentos* na página 60.
- Para evitar encravamentos de documentos, não coloque vários documentos pequenos na folha de transporte em simultâneo. Insira apenas um documento de cada vez na folha de transporte.
- Não escreva na folha de transporte, dado que o texto pode ficar visível nos documentos digitalizados. Se a folha de transporte ficar suja, limpe-a com um pano seco.
- Não deixe documentos na folha de transporte durante períodos prolongados de tempo, pois a impressão dos documentos pode trespassar para a folha de transporte.

Os danos causados pela utilização de qualquer documento não suportado com o seu equipamento Brother podem não ser cobertos pela garantia.

Configurar o digitalizador

Abra a bandeja de saída e o alimentador automático de documentos extensível no equipamento. Posicione cuidadosamente a bandeja de saída. Se a bandeja de saída estiver ligeiramente mais aberta do que o formato do documento, a ordem original das páginas pode não ser preservada quando as mesmas são ejetadas do digitalizador.



Colocar documentos

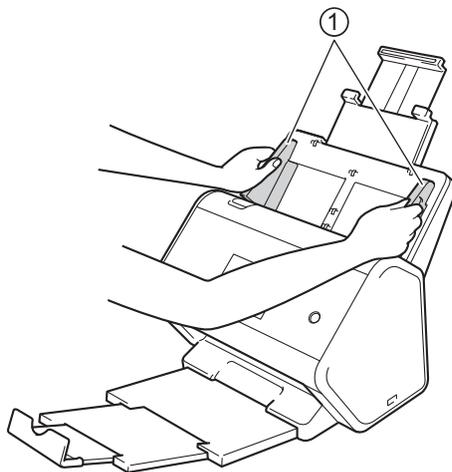
O alimentador automático de documentos (ADF) suporta até 50 páginas e alimenta individualmente cada folha. Utilize papel de 80 g/m² e folheie sempre as folhas antes de as colocar no ADF.

IMPORTANTE

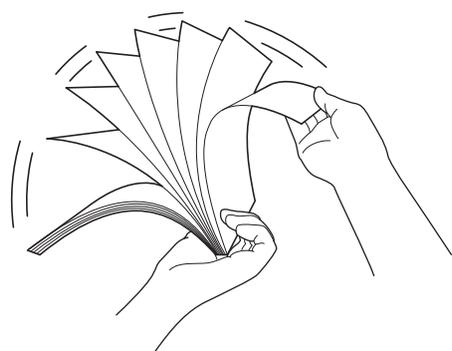
- Certifique-se de que os documentos que têm tinta ou líquido corretor estão completamente secos.
- NÃO puxe o documento enquanto este estiver a ser alimentado.
- NÃO utilize papel que esteja enrolado, vincado, dobrado, rasgado, agrafado, preso com cliques, colado com cola ou com fita adesiva.
- NÃO utilize cartão ou tecido.

Documentos de tamanho padrão

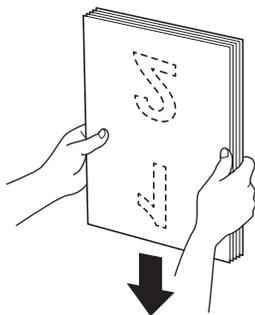
- 1 Ajuste as guias de papel ① para se adaptarem à largura do documento.



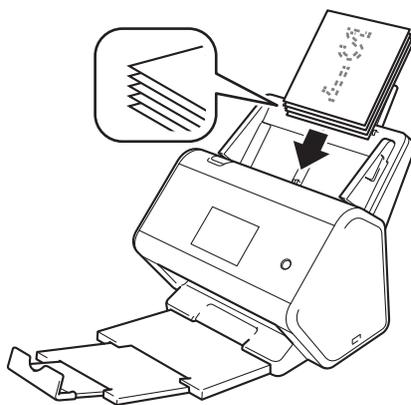
- 2 Folheie as folhas várias vezes ao longo da margem mais comprida e da margem mais curta.



- 3 Alinhe as margens das páginas.

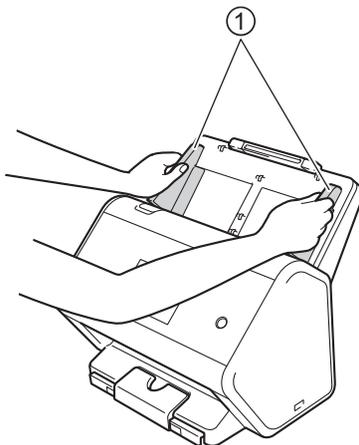


- 4 Coloque as páginas **viradas para baixo e com a margem superior primeiro** no ADF, entre as guias, até as sentir tocar no interior do equipamento. Alimente páginas finas de forma lenta e cuidadosa para evitar que a margem fique dobrada.

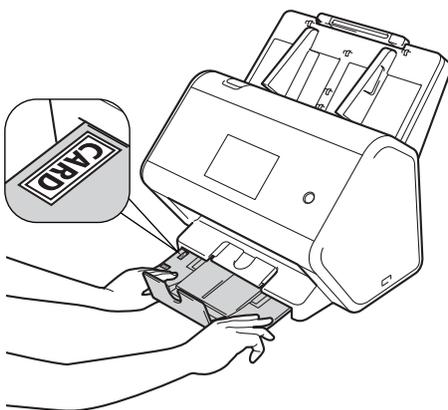


Cartões de visita

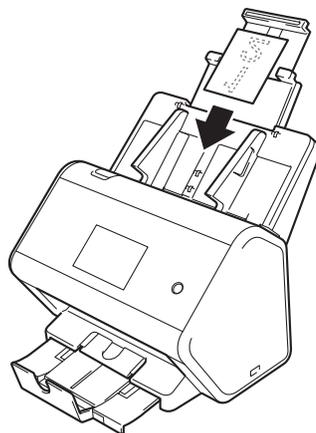
- 1 Ajuste as guias de papel ① para se adaptarem à largura do documento.



- 2 Abra a bandeja de saída até ver a marca gravada correspondente a cartões.



- 3 Coloque o cartão, **virado para baixo e com a margem superior primeiro** no ADF, entre as guias, até o sentir tocar no interior do equipamento.

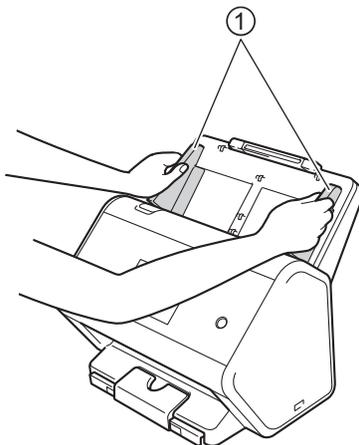


NOTA

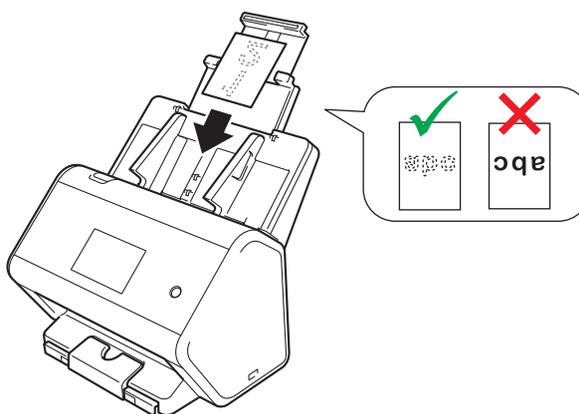
- Pode colocar até 25 cartões de visita (espessura total inferior a 5 mm) de cada vez.

Cartões plastificados

- 1 Ajuste as guias de papel ① para se adaptarem à largura do documento.



- 2 Coloque o cartão, **virado para baixo** e **com a margem superior primeiro** no ADF, entre as guias, até o sentir tocar no interior do equipamento.



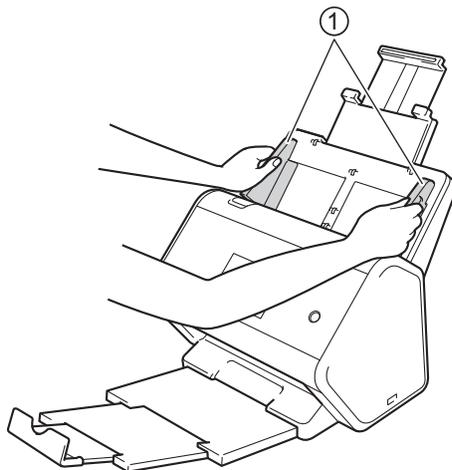
NOTA

- Pode colocar até cinco cartões plastificados (espessura total inferior a 5,0 mm) de cada vez.
- Alguns tipos de cartões plastificados podem ficar riscados quando são digitalizados.
- Cartões rígidos podem não ser corretamente alimentados.
- Se a superfície do cartão estiver suja com marcas de gordura (por exemplo, impressões digitais) ou semelhantes, limpe a sujidade antes de digitalizar.
- A digitalização de cartões plastificados pode ser incorretamente detetada como uma alimentação múltipla.
Para digitalizar devidamente estes documentos, desative a função de deteção de alimentação múltipla.

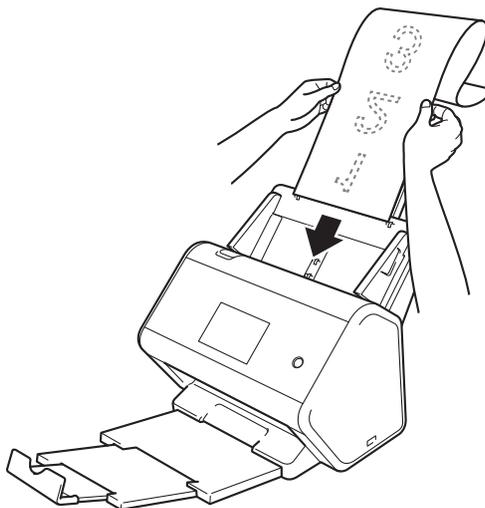
Documentos mais compridos do que o tamanho padrão

Certifique-se de que os documentos que têm tinta ou líquido corretor estão completamente secos.

- 1 Ajuste as guias de papel ① para se adaptarem à largura do documento.



- 2 Coloque o documento, **virado para baixo e com a margem superior primeiro** no ADF, entre as guias, até o sentir tocar no interior do equipamento.



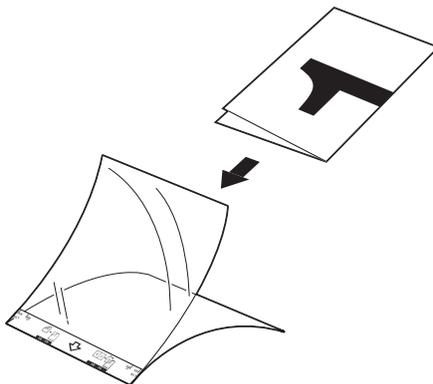
NOTA

- Coloque apenas um documento de cada vez.
- Apoie o documento com a mão se o documento for mais comprido do que o ADF extensível.

Documentos não impressos em papel de tamanho padrão

Certifique-se de que os documentos que têm tinta ou líquido corretor estão completamente secos.

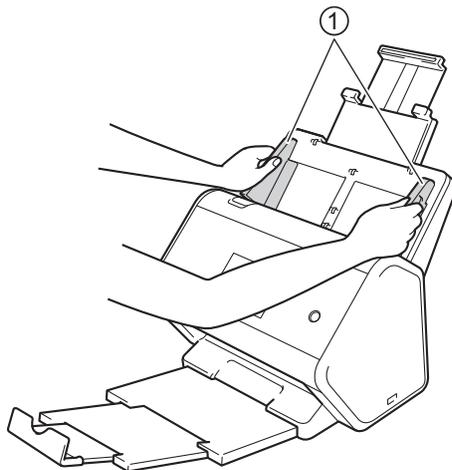
- 1 Dobre o documento a meio e insira-o na folha de transporte.



NOTA

Coloque o documento no centro da folha de transporte e alinhe o topo do documento com o topo da folha de transporte.

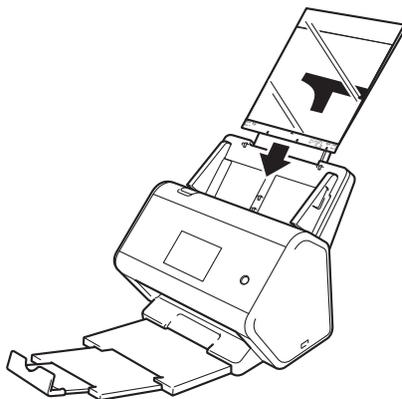
- 2 Ajuste as guias de papel ① para se adaptarem à largura da folha de transporte.



- Coloque a folha de transporte no ADF, entre as guias, até a sentir tocar no interior do equipamento.

NOTA

Para reduzir o espaço em branco no centro de uma página digitalizada, posicione a margem dobrada do documento original mais perto da margem da folha de transporte.



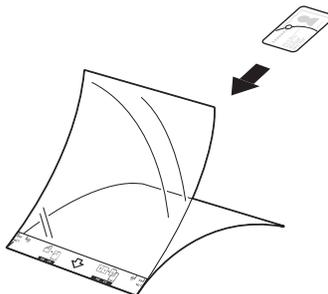
Documentos com páginas de frente

Siga os passos descritos em *Documentos não impressos em papel de tamanho padrão* na página 66.

Recibos, recortes, fotografias e outros documentos

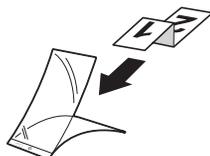
Certifique-se de que os documentos que têm tinta ou líquido corretor estão completamente secos.

- Insira o documento na folha de transporte.

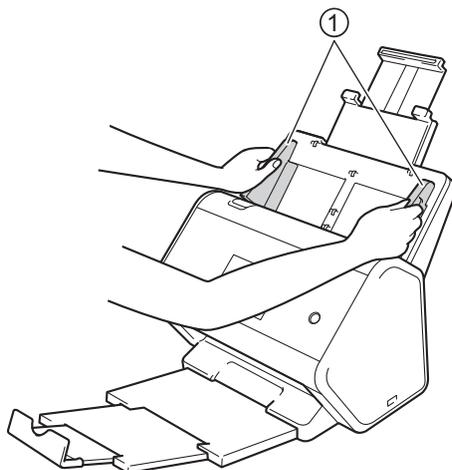


NOTA

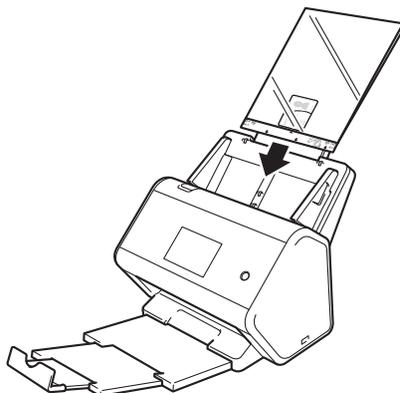
- Coloque o documento no centro da folha de transporte e alinhe o topo do documento com o topo da folha de transporte.
- Se o recibo for mais comprido do que a folha de transporte, pode efetuar duas dobras no recibo para que fique sobreposto quando o introduz na folha de transporte.



- 2 Ajuste as guias de papel ① para se adaptarem à largura da folha de transporte.



- 3 Coloque a folha de transporte no ADF, entre as guias, até a sentir tocar no interior do equipamento.



Antes da digitalização

Antes da digitalização, confirme o seguinte:

- Certifique-se de que instalou o controlador do digitalizador ao seguir os passos indicados no *Guia de Instalação Rápida*.
- Se o equipamento Brother estiver ligado através de um cabo de rede, certifique-se de que o cabo de interface está devidamente fixo.

Antes da digitalização em rede

Licença de rede (Windows®)

Este produto inclui uma licença para um máximo de dois utilizadores.

Esta licença é compatível com a instalação do controlador do digitalizador com o Nuance™ PaperPort™ 14SE num máximo de dois computadores na rede.

Configurar a digitalização em rede no Windows®

Se estiver a utilizar um equipamento diferente do que foi originalmente registado no computador durante a instalação do controlador do digitalizador, siga os passos adiante:

1 Efetue uma das seguintes ações:

- Windows® 7, Windows® 8, Windows® 8.1 e Windows® 10

Clique em  (**Brother Utilities**) no ambiente de trabalho e depois clique na lista pendente e selecione o nome do seu modelo (se ainda não estiver selecionado). Clique em **Digitalizar** na barra de navegação da esquerda e depois clique em **Scanners e câmaras de vídeo**.

- Windows® XP, Windows Vista®

Clique no menu  (**Iniciar**), selecione **Painel de controlo** > clique em **Scanners e câmaras**.

2 Efetue uma das seguintes ações:

- Windows® XP

Clique com o botão direito do rato no ícone do dispositivo de digitalização e selecione **Propriedades**. Aparece a caixa de diálogo de propriedades do digitalizador de rede.

- Windows Vista®, Windows® 7, Windows® 8, Windows® 8.1 e Windows® 10

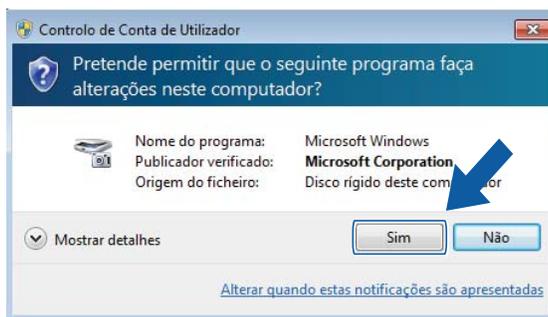
Clique no botão **Propriedades**.

NOTA

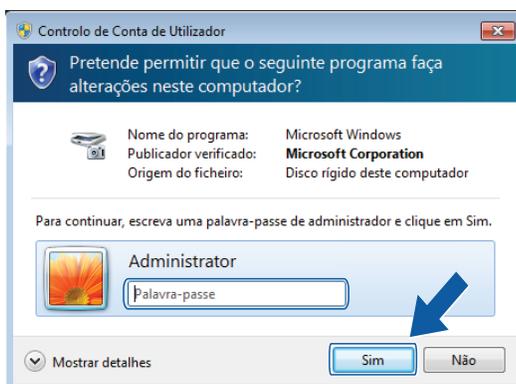
(Windows Vista®, Windows® 7, Windows® 8, Windows® 8.1 e Windows® 10)

Se aparecer o ecrã **Controlo de Conta de Utilizador**, proceda da seguinte forma:

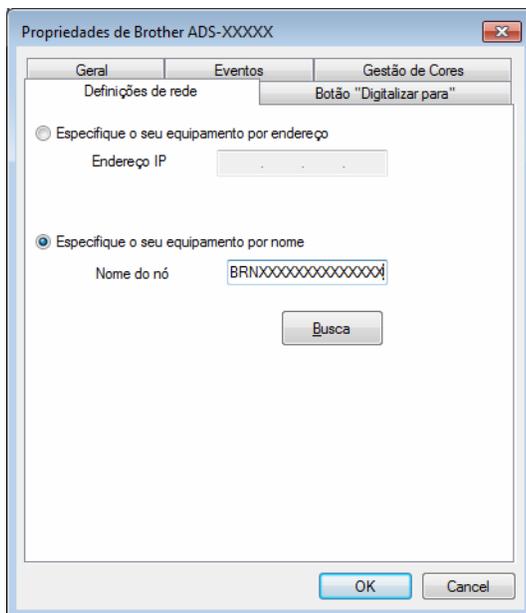
- Para utilizadores que têm direitos de administrador: clique em **Continuar** ou **Sim**.



- Para utilizadores que não têm direitos de administrador: introduza a palavra-passe de administrador e clique em **OK** ou **Sim**.



- 3 Clique no separador **Definições de rede** e seleccione o método de ligação adequado.

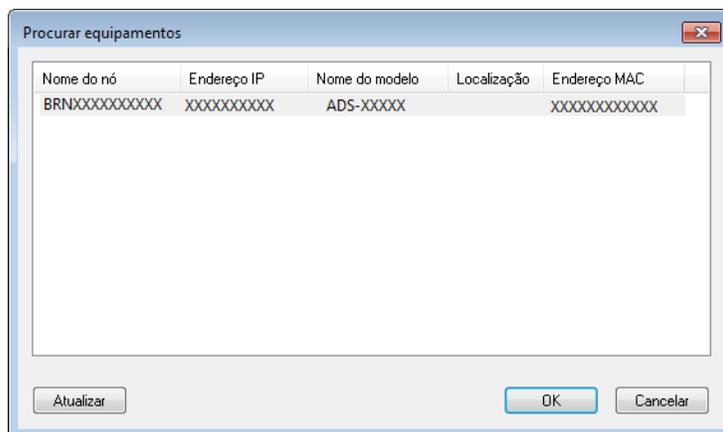


Especifique o seu equipamento por endereço

Introduza o endereço IP do equipamento em **Endereço IP** e depois clique em **Aplicar** ou **OK**.

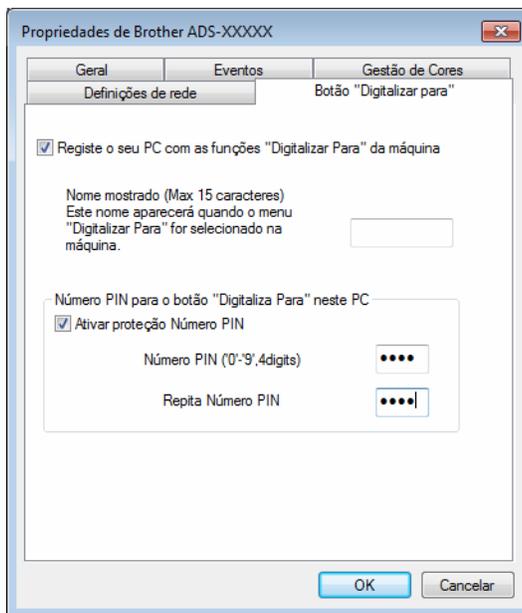
Especifique o seu equipamento por nome

- 1 Introduza o nome do nó do equipamento em **Nome do nó** ou clique em **Busca** e seleccione o equipamento que pretende utilizar.
- 2 Clique em **OK**.



Preparar a rede para digitalizar com o computador

- 4 Clique no separador **Botão “Digitalizar para”** e introduza o nome do seu computador no campo **Nome mostrado**. O ecrã tátil do equipamento apresenta o nome que introduzir. A configuração predefinida é o nome do computador. Pode introduzir qualquer nome que pretenda.



- 5 (ADS-2800W/ADS-3600W)
Para evitar receber documentos que não deseja, introduza um PIN com quatro algarismos nos campos **Número PIN** e **Repita Número PIN**.
Se enviar dados de digitalização para um computador que esteja protegido com um PIN, o ecrã tátil do equipamento solicita a introdução do PIN antes de digitalizar e enviar o documento para o computador.

Configurar a digitalização em rede no Macintosh

Se tiver seguido os passos de instalação em rede no *Guia de Instalação Rápida*, o seu equipamento Brother foi automaticamente adicionado à rede.

Para utilizar o equipamento como digitalizador de rede, o equipamento tem de estar configurado com um endereço TCP/IP. Pode configurar ou alterar as definições do endereço a partir do painel de controlo.

(Brother iPrint&Scan)

- 1 Na barra de menu **Finder**, clique em **Ir > Aplicações** e depois faça duplo clique no ícone do Brother iPrint&Scan.
- 2 Aparece a janela do Brother iPrint&Scan.
- 3 Clique no botão **Selecione o dispositivo** e siga as instruções no ecrã para voltar a seleccionar o seu equipamento de rede.

(Controlador TWAIN)

- 1 Na barra de menu **Finder**, clique em **Ir > Aplicações > Brother** e depois faça duplo clique no ícone do Seletor do Dispositivo.
- 2 Aparece a janela “Seletor do Dispositivo”.
- 3 Volte a seleccionar o seu equipamento de rede, certifique-se de que o **Estado** é **inativo** e depois clique em **OK**.

Iniciar o utilitário BRAdmin

Se tiver instalado o BRAdmin Light ou o BRAdmin Professional 3¹, o botão **BRAdmin** permite abrir o utilitário BRAdmin Light ou BRAdmin Professional 3¹.

O utilitário BRAdmin Light foi concebido para a configuração inicial de dispositivos Brother ligados via rede. O utilitário pode também procurar produtos Brother num ambiente TCP/IP, apresentar o estado dos equipamentos e configurar definições básicas da rede, como o endereço IP. Para mais informações sobre como instalar o BRAdmin Light a partir do disco de instalação fornecido, consulte o *Manual do Utilizador de Rede*.

Se necessitar de uma solução mais avançada para gestão de equipamentos, utilize a versão mais recente do utilitário BRAdmin Professional 3¹, que está disponível para transferência a partir de support.brother.com

- 1 Clique no ícone  (ControlCenter4) situado no tabuleiro de tarefas e selecione **Abrir** no menu. Aparece a janela do **ControlCenter4**.
- 2 Clique no separador **Definições do dispositivo**.
- 3 Clique em **BRAdmin**. É apresentada a caixa de diálogo do utilitário BRAdmin Light ou BRAdmin Professional 3¹.

NOTA

(Apenas no Windows®)

Se tiver instalado o BRAdmin Light e o BRAdmin Professional, o ControlCenter4 inicia o BRAdmin Professional 3.

¹ Apenas no Windows®.

Pode digitalizar através dos seguintes métodos:

- Através do computador
- Através do painel de controlo do equipamento

As definições disponíveis variam consoante o método que selecionar. Consulte o quadro no *Anexo* na página 276 para conhecer as definições disponíveis para cada método.

Alterar a interface do utilizador do ControlCenter4 (Windows®)

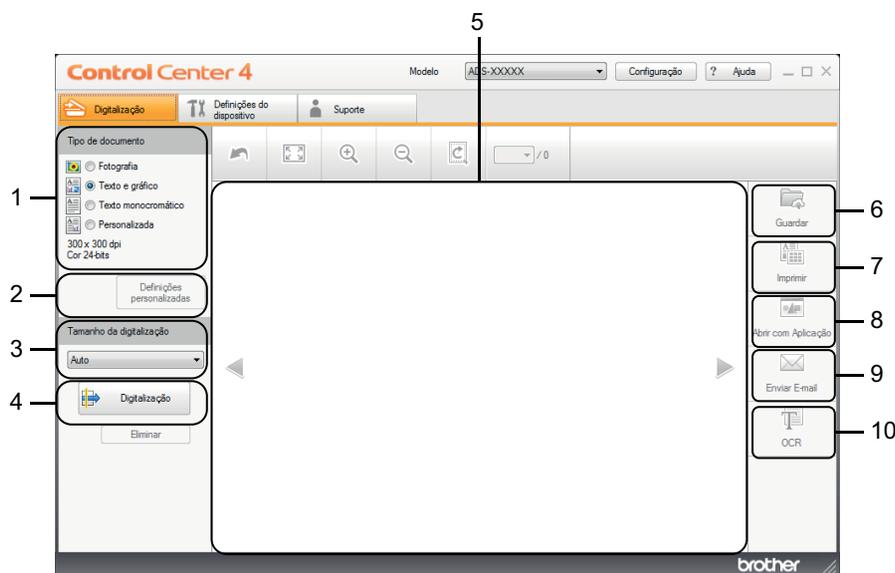
O ControlCenter4 é um utilitário de software que permite aceder de forma rápida e fácil às aplicações utilizadas com mais frequência. A utilização do ControlCenter4 elimina a necessidade de iniciar manualmente aplicações específicas.

O ControlCenter4 também controla as definições do botão  (nos modelos ADS-2400N/ADS-3000N) ou para PC (nos modelos ADS-2800W/ADS-3600W) no seu equipamento Brother. Para mais informações sobre como configurar as definições no equipamento, consulte *Alterar as definições de digitalização para PC (Windows®)* na página 196.

O ControlCenter4 possui dois modos de funcionamento: **Modo Inicial** e **Modo Avançado**. Pode alterar o modo em qualquer altura.

■ Modo Inicial

Permite aceder às funções principais do equipamento.



1 Opção Tipo de documento

Permite seleccionar um tipo de documento.

2 Botão Definições personalizadas

Permite configurar definições de digitalização.

3 Lista pendente Tamanho da digitalização

Permite seleccionar um tamanho de digitalização.

4 Botão Digitalização

Inicia a digitalização.

5 Visualizador de imagens

Apresenta uma imagem digitalizada.

6 Botão Guardar

Guarda uma imagem digitalizada numa pasta do disco rígido ou carrega-a para o SharePoint num dos tipos de ficheiro indicados na lista de tipos de ficheiro.

7 Botão Imprimir

Imprime o documento digitalizado na sua impressora.

8 Botão Abrir com Aplicação

Digitaliza uma imagem diretamente para o seu editor de gráficos.

9 Botão Enviar E-mail

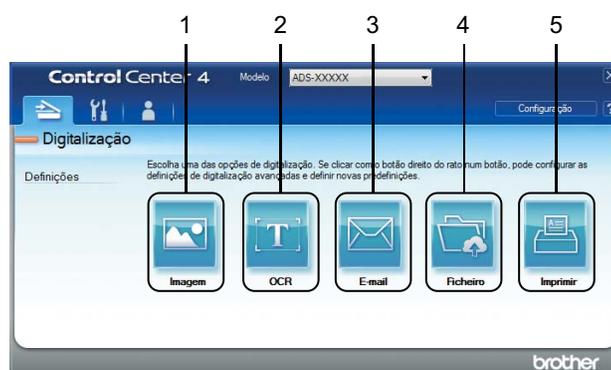
Digitaliza um documento para a sua aplicação predefinida de correio eletrónico.

10 Botão OCR

Digitaliza um documento e converte-o em texto.

■ Modo Avançado

Proporciona um maior controlo sobre os detalhes das funções do equipamento. Pode ajustar operações de digitalização com um só botão às suas necessidades de digitalização.



1 Botão Imagem

Digitaliza um documento diretamente para qualquer aplicação de visualização/edição de imagens.

2 Botão OCR

Digitaliza um documento e converte-o em texto.

3 Botão E-mail

Digitaliza um documento para a sua aplicação predefinida de correio eletrónico.

4 Botão Ficheiro

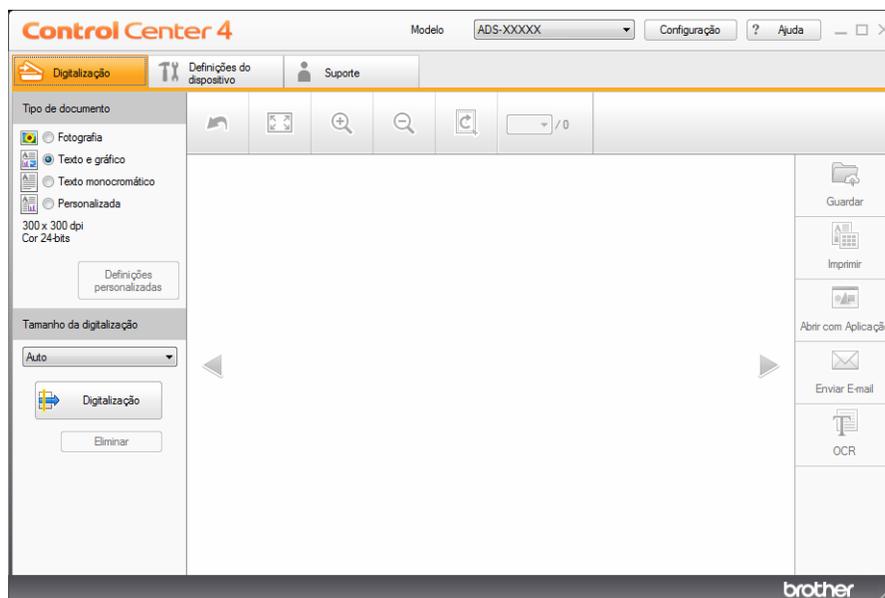
Guarda uma imagem digitalizada numa pasta do disco rígido ou carrega-a para o SharePoint num dos tipos de ficheiro indicados na lista de tipos de ficheiro.

5 Botão Imprimir

Imprime o documento digitalizado na sua impressora.

Para alterar o modo de funcionamento do ControlCenter4:

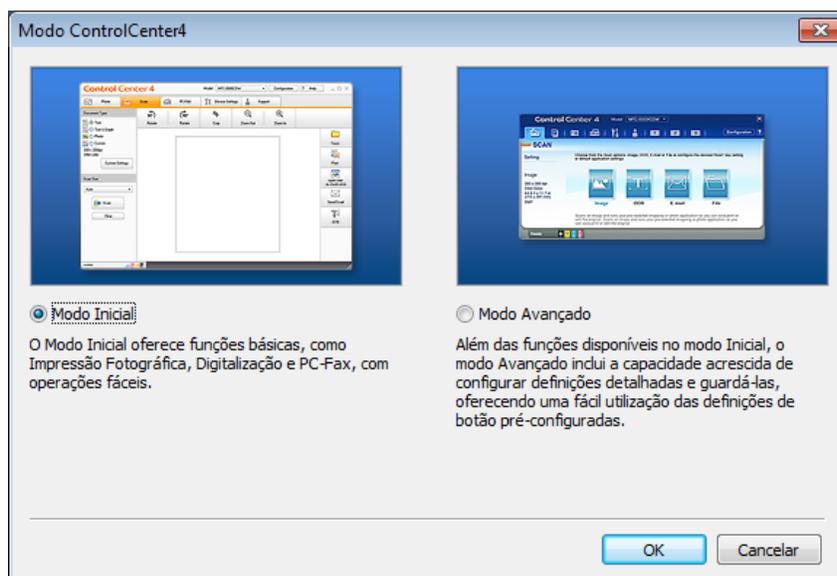
- 1 Clique no ícone  (ControlCenter4) situado no tabuleiro de tarefas e selecione **Abrir** no menu. Aparece a janela do **ControlCenter4**.



NOTA

Se o ícone  não for apresentado no tabuleiro de tarefas, clique em  (**Brother Utilities**) no ambiente de trabalho, clique na lista pendente e selecione o nome do seu modelo (se ainda não estiver selecionado). Clique em **Digitalizar** na barra de navegação do lado esquerdo e depois clique em **ControlCenter4**.

- 2 Clique em **Configuração** e escolha **Selecionar modo**.
- 3 Selecione **Modo Inicial** ou **Modo Avançado** e depois clique em **OK**.



Digitalizar utilizando o Modo Inicial do ControlCenter4 (Windows®)

Existem cinco opções de digitalização: **Guardar**, **Imprimir**, **Abrir com Aplicação**, **Enviar E-mail** e **OCR**.

Esta secção explica resumidamente a função do separador **Digitalização**. Para mais informações sobre cada função, clique em **? (Ajuda)**.

Digitalização básica

- 1 Selecione o **Tipo de documento** e **Tamanho da digitalização** para o seu documento.
- 2 Clique em  (**Digitalização**).
- 3 Confirme e edite (se necessário) a imagem digitalizada no visualizador de imagens.
- 4 Clique numa das seguintes opções:
 - Para  (**Guardar**)
Selecione a sua **Pasta de Destino** e outras definições. Clique em **OK**.
A imagem é guardada na pasta que selecionou.
 - Para  (**Imprimir**)
Selecione a impressora na lista pendente, configure as definições da impressora e clique em **OK**.
O documento digitalizado é impresso.
 - Para  (**Abrir com Aplicação**)
Selecione a aplicação na lista pendente e clique em **OK**.
A imagem é apresentada na aplicação que selecionou.

NOTA

Se tiver instalado a aplicação Evernote no seu computador, pode seleccionar o Evernote na lista pendente e depois clicar em **OK** para carregar os dados digitalizados diretamente para o Evernote.

- Para  (**Enviar E-mail**)
Configure as definições do ficheiro anexado e clique em **OK**.
A sua aplicação predefinida de correio eletrónico apresenta a imagem e anexa-a a uma nova mensagem de correio eletrónico.
- Para  (**OCR**)
Configure as definições de OCR e clique em **OK**.
A aplicação que selecionou abre o documento que contém os dados de texto convertidos.

Digitalizar documentos utilizando a folha de transporte

- 1 Coloque o seu documento na folha de transporte e depois coloque a folha de transporte no equipamento (consulte *Recibos, recortes, fotografias e outros documentos* na página 67).

NOTA

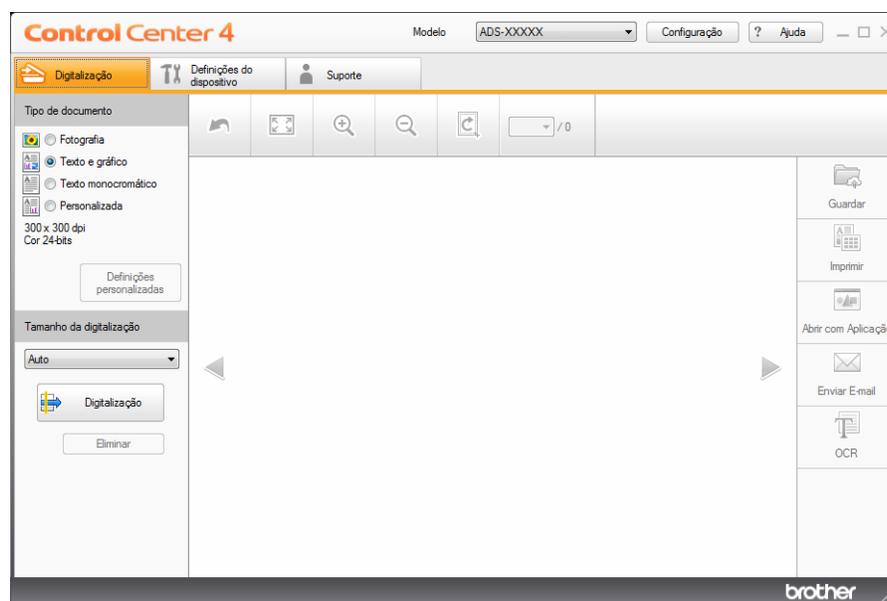
Coloque apenas uma folha de transporte de cada vez.

- 2 Clique no ícone  (ControlCenter4) situado no tabuleiro de tarefas e selecione **Abrir** no menu. Aparece a janela do **ControlCenter4**.

NOTA

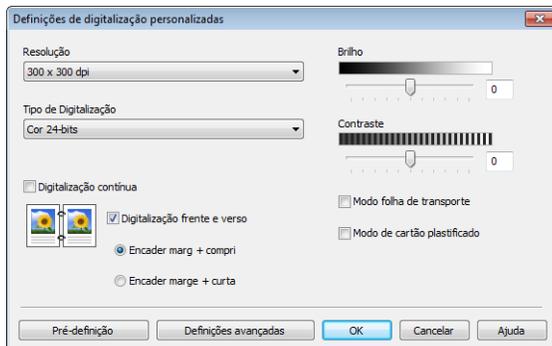
Se o ícone  não for apresentado no tabuleiro de tarefas, clique em  (**Brother Utilities**) no ambiente de trabalho, clique na lista pendente e selecione o nome do seu modelo (se ainda não estiver selecionado). Clique em **Digitalizar** na barra de navegação do lado esquerdo e depois clique em **ControlCenter4**.

- 3 Clique no separador **Digitalização**.



- 4 Seleccione **Personalizada** na lista pendente **Tipo de documento** e clique no botão **Definições personalizadas**.

É apresentada a caixa de diálogo **Definições de digitalização personalizadas**.



- 5 Marque a caixa de verificação **Modo folha de transporte**.
- 6 Seleccione um tamanho de digitalização diferente de **Auto** na lista pendente **Tamanho da digitalização**.
- 7 Configure outras definições conforme necessário (consulte *Alterar definições de digitalização (ControlCenter4) (Windows®)* na página 98).
- 8 Clique no botão (**Digitalização**). O equipamento inicia a digitalização e depois é apresentada a caixa de diálogo **Digitalização concluída** a indicar o número de páginas digitalizadas. A imagem digitalizada é apresentada no visualizador de imagens.

NOTA

Se a caixa de diálogo **Digitalização concluída** não aparecer e pretender visualizar o número de páginas digitalizadas, marque a caixa de verificação **Apresentar resultados da digitalização** em **Definições avançadas**.

- 9 Efetue uma das seguintes ações:
 - Clique no botão (**Guardar**) para guardar os dados digitalizados. Consulte *Digitalização básica* na página 78.
 - Clique no botão (**Imprimir**) para imprimir os dados digitalizados. Consulte *Digitalização básica* na página 78.
 - Clique no botão (**Abrir com Aplicação**) para abrir os dados digitalizados noutra aplicação. Consulte *Digitalização básica* na página 78.
 - Clique no botão (**Enviar E-mail**) para anexar os dados digitalizados a uma mensagem de correio eletrónico. Consulte *Digitalização básica* na página 78.
 - Clique no botão (**OCR**) para digitalizar para um ficheiro de texto editável. Consulte *Digitalização básica* na página 78.

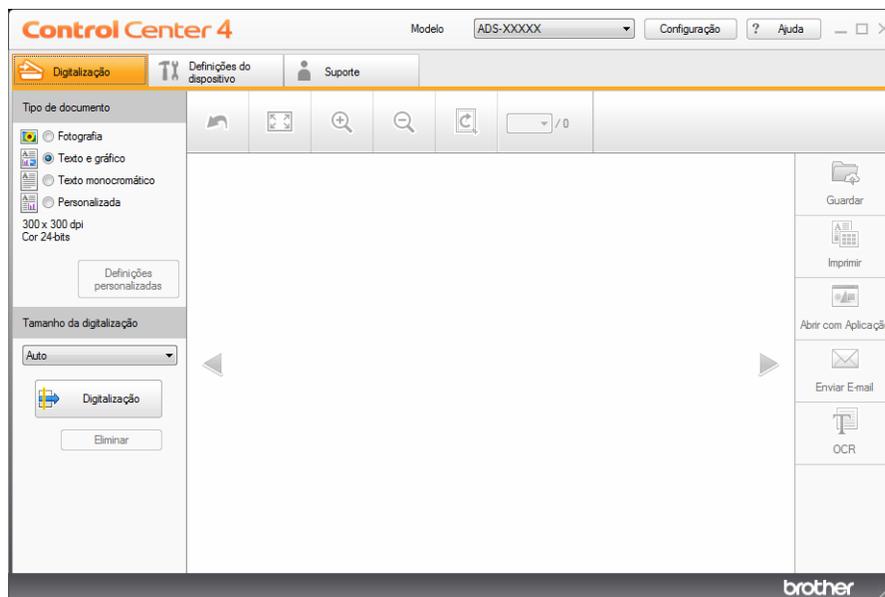
Digitalizar cartões plastificados

- 1 Coloque um cartão plastificado (consulte *Cartões plastificados* na página 64).

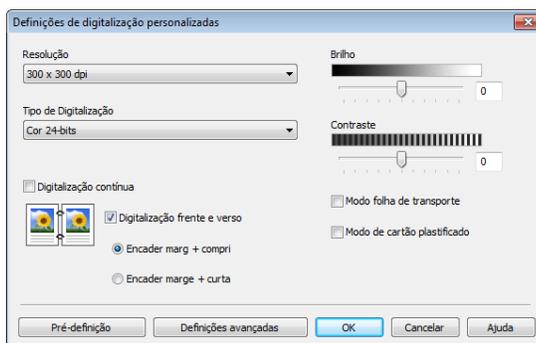
NOTA

Coloque até cinco cartões plastificados de cada vez.

- 2 Clique no ícone  (ControlCenter4) situado no tabuleiro de tarefas e selecione **Abrir** no menu. Aparece a janela do **ControlCenter4**.
- 3 Clique no separador **Digitalização**.



- 4 Selecione **Personalizada** na lista pendente **Tipo de documento** e clique no botão **Definições personalizadas**. É apresentada a caixa de diálogo **Definições de digitalização personalizadas**.



- 5 Marque a caixa de verificação **Modo de cartão plastificado**.
- 6 Configure outras definições conforme necessário (consulte *Alterar definições de digitalização (ControlCenter4) (Windows®)* na página 98).

- 7 Clique no botão  (**Digitalização**). O equipamento inicia a digitalização e depois é apresentada a caixa de diálogo **Digitalização concluída**. A imagem digitalizada é apresentada no visualizador de imagens.

NOTA

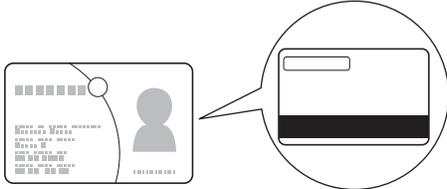
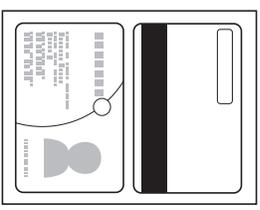
Se a caixa de diálogo **Digitalização concluída** não aparecer e pretender visualizar o número de páginas digitalizadas, marque a caixa de verificação **Apresentar resultados da digitalização em Definições avançadas**.

- 8 Efetue uma das seguintes ações:
- Clique no botão  (**Guardar**) para guardar os dados digitalizados. Consulte *Digitalização básica* na página 78.
 - Clique no botão  (**Imprimir**) para imprimir os dados digitalizados. Consulte *Digitalização básica* na página 78.
 - Clique no botão  (**Abrir com Aplicação**) para abrir os dados digitalizados noutra aplicação. Consulte *Digitalização básica* na página 78.
 - Clique no botão  (**Enviar E-mail**) para anexar os dados digitalizados a uma mensagem de correio eletrónico. Consulte *Digitalização básica* na página 78.
 - Clique no botão  (**OCR**) para digitalizar para um ficheiro de texto editável. Consulte *Digitalização básica* na página 78.

NOTA

O **Modo de cartão plastificado** utiliza automaticamente as seguintes definições:

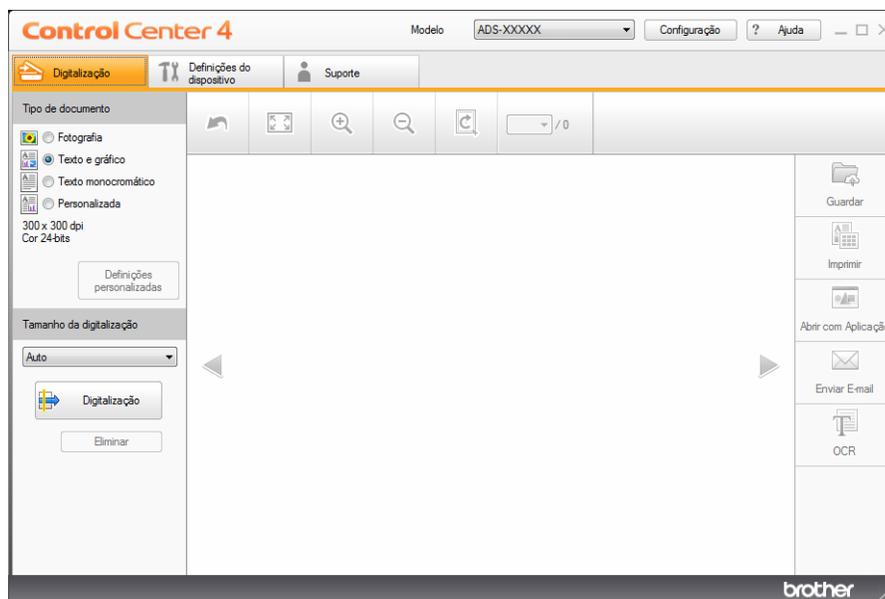
- **Resolução:** 600 x 600 dpi
- **Formato do Documento:** 2 em 1 (Automático)
- **Digitalização frente e verso:** marcada (**Encader marge + curta**)
- **Alinhamento automático:** desmarcado
- **Deteção de alimentação múltipla:** desmarcada
- **Auto-rotação da imagem:** desmarcada

Disposição do original	Resultado da digitalização
	

Digitalizar documentos para SharePoint

Digitalize documentos e guarde-os num servidor SharePoint utilizando esta função. Para utilizar esta função, ligue o seu equipamento Brother a uma rede com acesso à Internet através de uma ligação sem fios (ADS-2800W/ADS-3600W) ou Ethernet.

- 1 Coloque o documento (consulte *Documentos de tamanho padrão* na página 60).
- 2 Clique no ícone  (ControlCenter4) situado no tabuleiro de tarefas e selecione **Abrir** no menu. Aparece a janela do **ControlCenter4**.
- 3 Clique no separador **Digitalização**.



- 4 Selecione o tipo de documento.
- 5 Altere o tamanho do documento, conforme necessário.
- 6 Configure outras definições conforme necessário (consulte *Alterar definições de digitalização (ControlCenter4) (Windows®)* na página 98).
- 7 Clique no botão  (**Digitalização**). O equipamento inicia a digitalização e depois é apresentada a caixa de diálogo **Digitalização concluída** a indicar o número de páginas digitalizadas. A imagem digitalizada é apresentada no visualizador de imagens.

NOTA

Se a caixa de diálogo **Digitalização concluída** não aparecer e pretender visualizar o número de páginas digitalizadas, marque a caixa de verificação **Apresentar resultados da digitalização** em **Definições avançadas**.

- 8 Clique em  (**Guardar**). É apresentada a caixa de diálogo **Guardar**.

- 9 Clique na lista pendente **Tipo de Ficheiro** e selecione o tipo de ficheiro.

NOTA

Para guardar o documento como um PDF protegido por palavra-passe, selecione **PDF seguro (*.pdf)** na lista pendente **Tipo de Ficheiro**, clique em  e introduza a palavra-passe.

- 10 No campo **Nome do ficheiro**, introduza um prefixo para o nome do ficheiro, se necessário.
- 11 No campo **Localização da digitalização**, marque o botão de opção **SharePoint** e depois introduza o endereço do servidor onde pretende guardar os documentos digitalizados.
- 12 Clique no botão **Teste de ligação** para confirmar a ligação ao servidor. A mensagem **Ligada** é apresentada.

NOTA

Se for apresentada a caixa de diálogo de segurança, introduza o seu nome de utilizador e palavra-passe.

- 13 Clique em **OK**. Se for apresentada uma caixa de diálogo com uma mensagem sobre a ligação à Internet, leia as informações e clique em **OK**. O documento digitalizado é guardado no servidor de destino.

Digitalizar utilizando o Modo Avançado do ControlCenter4 (Windows®)

Existem cinco opções de digitalização disponíveis no Modo Avançado: **Imagem**, **OCR**, **E-mail**, **Ficheiro** e **Imprimir**.

Esta secção explica resumidamente a função do separador **Digitalização**. Para mais informações sobre cada função, clique em  (**Ajuda**).

Digitalização básica

- 1 Clique no separador **Digitalização**.
- 2 Clique numa das seguintes opções:
 - Para  (**Imagem**)
Selecione a aplicação na lista pendente e clique em **Digitalização**.
A imagem é apresentada na aplicação que seleccionou.
 - Para  (**OCR**)
Configure as definições de OCR e clique em **Digitalização**.
A aplicação seleccionada abre o documento que contém os dados de texto convertidos.
 - Para  (**E-mail**)
Configure as definições do ficheiro anexado e clique em **Digitalização**.
A sua aplicação predefinida de correio eletrónico apresenta a imagem e anexa-a a uma nova mensagem de correio eletrónico.
 - Para  (**Ficheiro**)
Selecione **Localização da digitalização** e outras definições. Clique em **Digitalização**.
A imagem é guardada na pasta que seleccionou.
 - Para  (**Imprimir**)
Selecione a impressora na lista pendente, configure as definições da impressora e clique em **Digitalização**.
O documento digitalizado é impresso.

NOTA

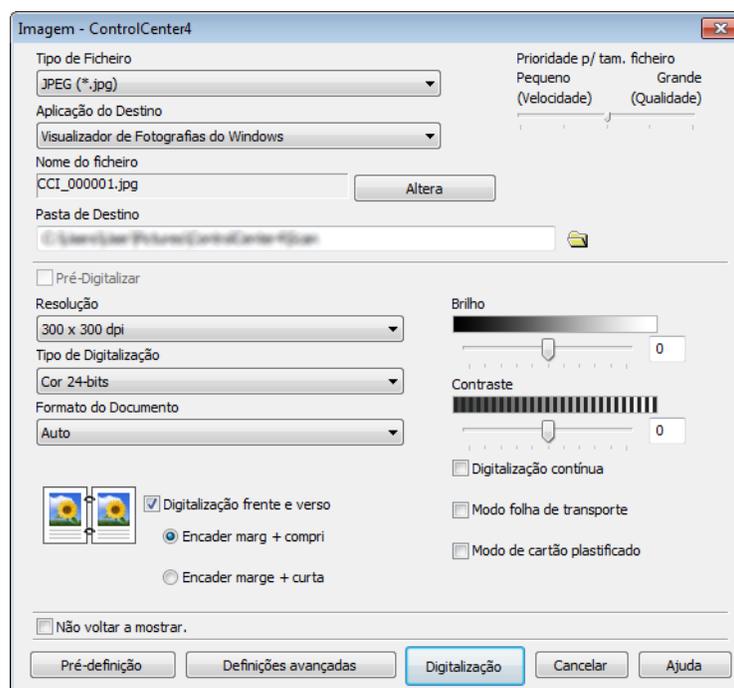
(Para **Imagem** e **OCR**)

Se tiver instalado a aplicação Evernote no seu computador, pode seleccionar o Evernote na lista pendente e depois clicar em **OK** para carregar os dados digitalizados diretamente para o Evernote.

Digitalizar para imagem

A função “Digitalizar para imagem” permite digitalizar uma imagem diretamente para a aplicação gráfica para edição de imagem.

- 1 Clique no separador **Digitalização**.
- 2 Clique em  (**Imagem**).
É apresentada a caixa de diálogo **Imagem**.



- 3 Configure as definições de digitalização, se necessário.
 - Para digitalizar um documento com dois lados, marque a caixa de verificação **Digitalização frente e verso** e escolha **Encader marg + compri** ou **Encader marge + curta**.
 - Para alterar a aplicação que pretende utilizar, selecione a aplicação adequada na lista pendente **Aplicação do Destino**.
- 4 Clique em **Digitalização**.
A aplicação predefinida é iniciada e apresenta a imagem.

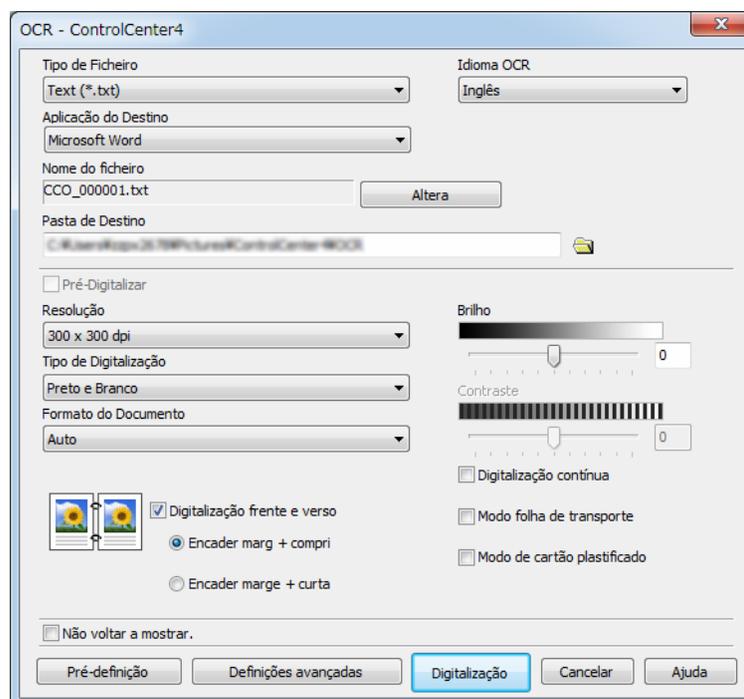
NOTA

Se escolher **PDF seguro (*.pdf)** na lista **Tipo de Ficheiro**, é apresentada a caixa de diálogo **Definir Palavra-passe PDF**. Introduza a sua palavra-passe nas caixas **Palavra-passe** e **Reinsersir Palavra-passe** e depois clique em **OK**. Também pode escolher **PDF seguro (*.pdf)** para “Digitalizar para correio eletrónico” e “Digitalizar para ficheiro”.

Digitalizar para OCR

A função “Digitalizar para OCR” permite digitalizar e converter um documento em texto que pode ser editado por qualquer aplicação de processamento de texto.

- 1 Clique no separador **Digitalização**.
- 2 Clique em  (**OCR**).
É apresentada a caixa de diálogo **OCR**.

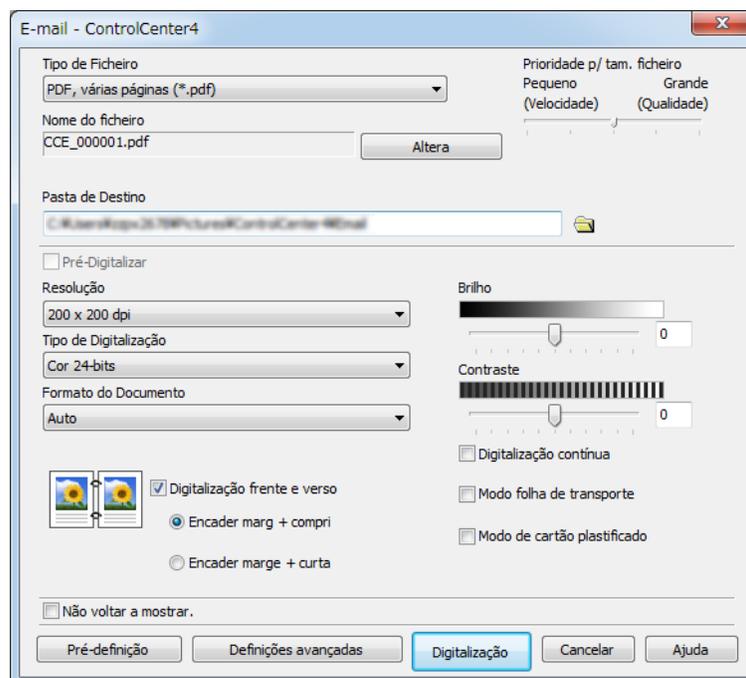


- 3 Configure as definições de digitalização, se necessário.
 - Para digitalizar um documento com dois lados, marque a caixa de verificação **Digitalização frente e verso** e escolha **Encader marg + compri** ou **Encader marge + curta**.
 - Para alterar a aplicação de processamento de texto que pretende utilizar, selecione a aplicação adequada na lista pendente **Aplicação do Destino**.
- 4 Clique em **Digitalização**.
A aplicação predefinida de processamento de texto é iniciada e apresenta os dados de texto convertidos.

Digitalizar para correio eletrônico

A função “Digitalizar para correio eletrônico” permite digitalizar um documento para a sua aplicação predefinida de correio eletrônico, para que possa enviar o documento digitalizado como anexo.

- 1 Clique no separador **Digitalização**.
- 2 Clique em  (**E-mail**).
É apresentada a caixa de diálogo **E-mail**.



- 3 Configure as definições de digitalização, se necessário.
 - Para digitalizar um documento com dois lados, marque a caixa de verificação **Digitalização frente e verso** e escolha **Encader marg + compri** ou **Encader marge + curta**.
- 4 Clique em **Digitalização**.
A sua aplicação predefinida de correio eletrônico é iniciada e a imagem é anexada a uma nova mensagem de correio eletrônico.

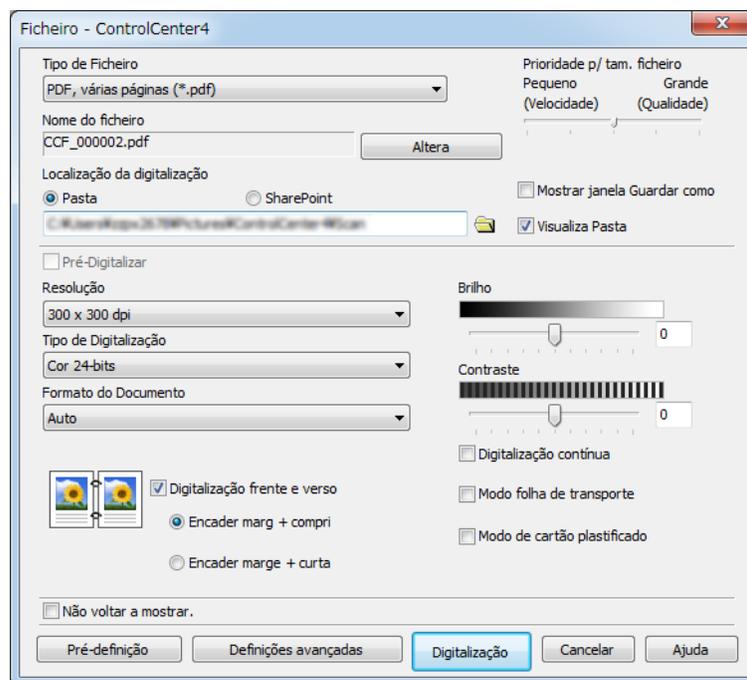
NOTA

A função “Digitalizar para correio eletrônico” não é compatível com serviços de Webmail. Utilize as funções “Digitalizar para imagem” ou “Digitalizar para ficheiro” para digitalizar um documento ou uma imagem e depois anexe o ficheiro dos dados digitalizados a uma mensagem.

Digitalizar para ficheiro

A função “Digitalizar para ficheiro” permite digitalizar uma imagem para uma pasta no seu disco rígido num formato de ficheiro suportado. Esta função permite arquivar documentos em papel.

- 1 Clique no separador **Digitalização**.
- 2 Clique em  (**Ficheiro**).
É apresentada a caixa de diálogo **Ficheiro**.



- 3 Configure as definições de digitalização, se necessário.
 - Para digitalizar um documento com dois lados, marque a caixa de verificação **Digitalização frente e verso** e escolha **Encader marg + compri** ou **Encader marge + curta**.
 - Para alterar o nome do ficheiro, introduza o nome que pretende atribuir ao documento (até 100 caracteres) na caixa **Nome do ficheiro**. O nome do ficheiro consiste no nome que introduziu, acrescido da data atual e de um número sequencial.
 - Escolha o tipo de ficheiro para a imagem guardada na lista pendente **Tipo de Ficheiro**. Pode guardar o ficheiro na pasta predefinida ou seleccionar a pasta que preferir ao clicar em  (**Procurar**).
 - Para ver onde foi guardada a imagem digitalizada quando terminar a digitalização, marque a caixa de verificação **Visualiza Pasta**. Se pretender especificar sempre o destino da imagem digitalizada, marque a caixa de verificação **Mostrar janela Guardar como**.
- 4 Clique em **Digitalização**.
A imagem é guardada na pasta que escolheu.

Alterar as predefinições de um botão de digitalização

- 1 Clique com o botão direito do rato no botão que pretende configurar e depois clique em **Definições de botão**. É apresentada a caixa de diálogo de definições.
- 2 Configure outras definições conforme necessário.
- 3 Clique em **OK**. As novas definições são guardadas como as predefinições.

Digitalizar utilizando a folha de transporte

- 1 Coloque o seu documento na folha de transporte e depois a folha de transporte no equipamento (consulte *Recibos, recortes, fotografias e outros documentos* na página 67).

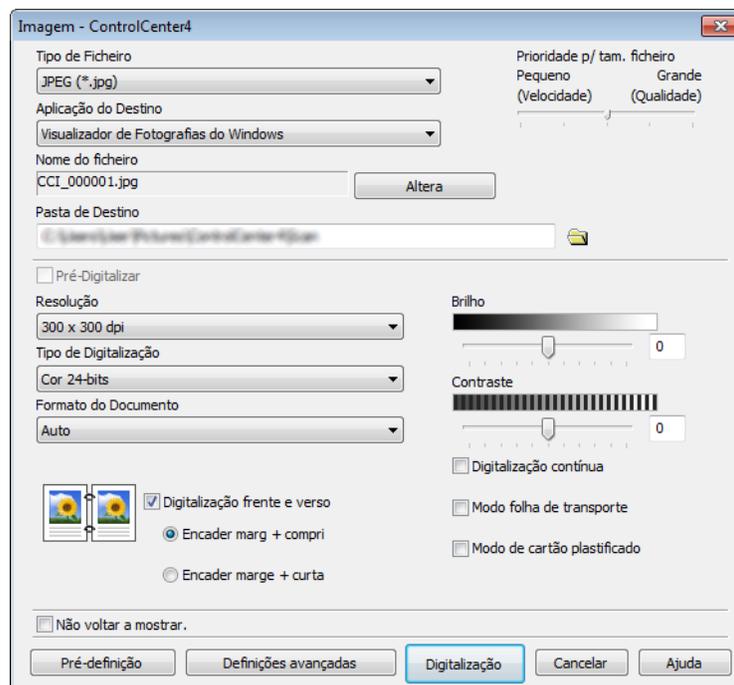
NOTA

Coloque apenas uma folha de transporte de cada vez.

- 2 Clique no ícone  (ControlCenter4) situado no tabuleiro de tarefas e selecione **Abrir** no menu. Aparece a janela do **ControlCenter4**.
- 3 Selecione o separador **Digitalização**.



- 4 Clique no botão que pretende utilizar [ (Imagem),  (OCR),  (E-mail),  (Ficheiro) ou  (Imprimir)]. É apresentada a caixa de diálogo de definições (o exemplo seguinte utiliza Imagem).



- 5 Marque a caixa de verificação **Modo folha de transporte**.
- 6 Selecione um formato de documento diferente de **Auto** na lista pendente **Formato do Documento**.
- 7 Altere outras definições conforme necessário (consulte *Alterar definições de digitalização (ControlCenter4) (Windows®)* na página 98).
- 8 Clique no botão **Digitalização**.
O equipamento inicia a digitalização.

NOTA

Se não quiser voltar a ver a caixa de diálogo de definições, marque a caixa de verificação **Não voltar a mostrar**.

Digitalizar cartões plastificados

- 1 Coloque um cartão plastificado (consulte *Cartões plastificados* na página 64).

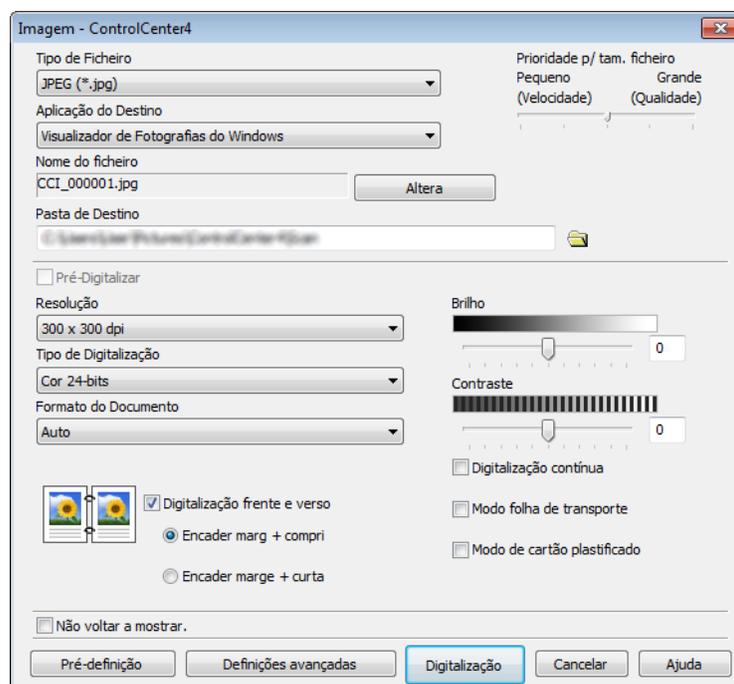
NOTA

Coloque até cinco cartões plastificados de cada vez.

- 2 Clique no ícone  (ControlCenter4) situado no tabuleiro de tarefas e selecione **Abrir** no menu. Aparece a janela do **ControlCenter4**.
- 3 Clique no separador **Digitalização**.



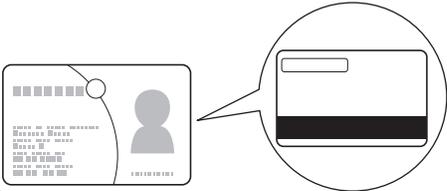
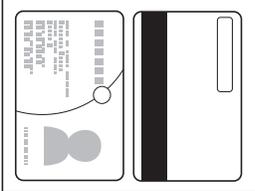
- 4 Clique no botão que pretende utilizar [ (**Imagem**),  (**OCR**),  (**E-mail**),  (**Ficheiro**) ou  (**Imprimir**)]. É apresentada a caixa de diálogo de definições (o exemplo seguinte utiliza **Imagem**).



- 5 Marque a caixa de verificação **Modo de cartão plastificado**.
- 6 Altere outras definições conforme necessário (consulte *Alterar definições de digitalização (ControlCenter4) (Windows®)* na página 98).
- 7 Clique no botão **Digitalização**.
O equipamento inicia a digitalização.

NOTA

- Se não quiser voltar a ver a caixa de diálogo de definições, marque a caixa de verificação **Não voltar a mostrar**.
- O **Modo de cartão plastificado** utiliza automaticamente as seguintes definições:
 - **Resolução: 600 x 600 dpi**
 - **Formato do Documento: 2 em 1 (Automático)**
 - **Digitalização frente e verso: marcada (Encader marge + curta)**
 - **Alinhamento automático: desmarcado**
 - **Auto-rotação da imagem: desmarcada**
 - **Deteção de alimentação múltipla: desmarcada**

Disposição do original	Resultado da digitalização
	

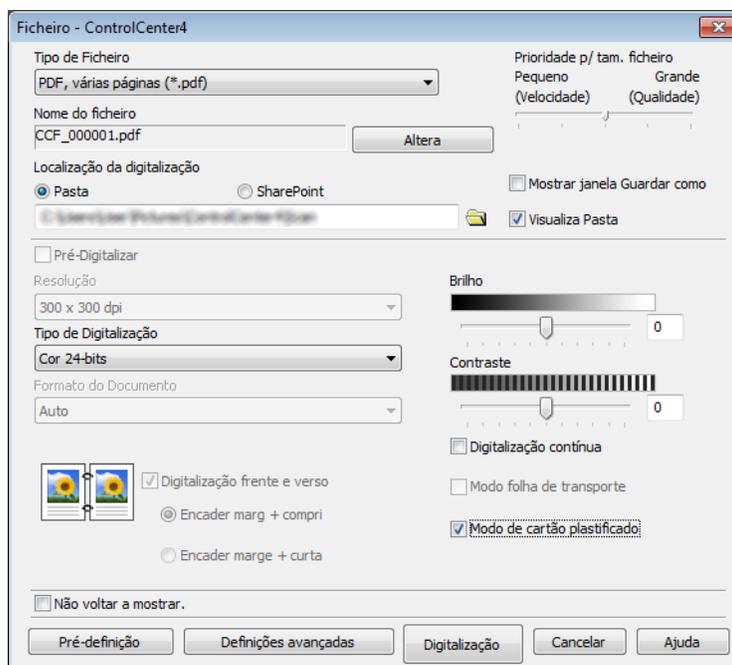
Digitalizar documentos para SharePoint

Digitalize documentos e guarde-os num servidor SharePoint utilizando esta função. Para utilizar esta função, o equipamento Brother tem de estar ligado a uma rede com acesso à Internet através de uma ligação sem fios (ADS-2800W/ADS-3600W) ou com fios.

- 1 Coloque o documento (consulte *Documentos de tamanho padrão* na página 60).
- 2 Clique no ícone  (ControlCenter4) situado no tabuleiro de tarefas e selecione **Abrir** no menu. Aparece a janela do **ControlCenter4**.
- 3 Clique no separador **Digitalização**.



- 4 Clique em  (**Ficheiro**). É apresentada a caixa de diálogo de definições.



- 5 No campo **Localização da digitalização**, marque o botão de opção **SharePoint** e depois introduza o endereço do servidor onde pretende guardar os documentos digitalizados.
- 6 Altere outras definições conforme necessário (consulte *Alterar definições de digitalização (ControlCenter4) (Windows®)* na página 98).
- 7 Clique no botão **Teste de ligação** para confirmar a ligação ao servidor. A mensagem **Ligada** é apresentada.

NOTA

Se for apresentada a caixa de diálogo de segurança, introduza o seu nome de utilizador e palavra-passe.

- 8 Clique em **Digitalização**. Se for apresentada uma caixa de diálogo com uma mensagem sobre a ligação à Internet, leia as informações e clique em **OK**. O documento digitalizado é guardado no servidor de destino.

Criar um separador personalizado (Modo Avançado do ControlCenter4) (Windows®)

Pode criar até três separadores, com até cinco botões cada, contendo as suas definições preferidas.

Criar um separador personalizado

- 1 Clique no ícone  (ControlCenter4) situado no tabuleiro de tarefas e selecione **Abrir** no menu. Aparece a janela do **ControlCenter4**.



- 2 Clique em **Configuração** e depois selecione **Criar separador personalizado**. Também pode criar um separador personalizado ao clicar com o botão direito do rato na área do separador e selecionando **Criar separador personalizado**.



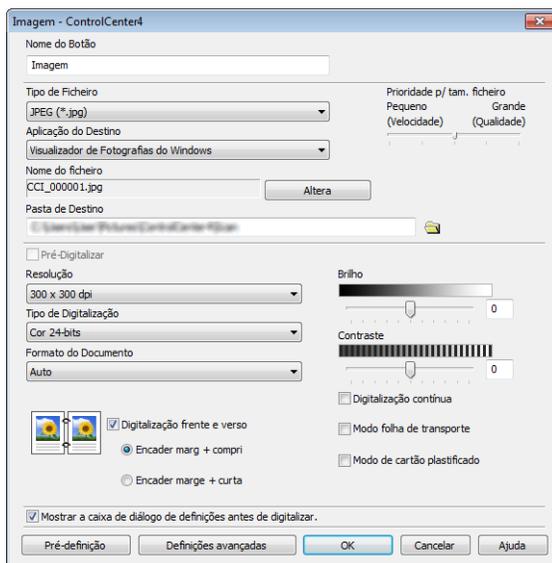
- 3 Para alterar o nome do separador personalizado, clique com o botão direito do rato no separador personalizado e selecione **Mudar nome do separador personalizado**. Introduza o novo nome. O nome aparece no canto superior esquerdo do separador personalizado.

NOTA

- Também pode alterar o nome do separador personalizado ao clicar em **Configuração** e depois em **Mudar o nome do separador personalizado**.
- Pode criar até três separadores personalizados.

Criar um botão personalizado num separador personalizado

- 1 Crie um separador personalizado. Consulte *Criar um separador personalizado* na página 96.
- 2 Clique com o botão direito do rato no novo separador personalizado e selecione **Criar botão personalizado**. Selecione um botão que pretenda criar a partir do menu. É apresentada a caixa de diálogo de definições.



NOTA

- Também pode copiar um botão personalizado ao selecionar **Copiar botão personalizado** no menu que é apresentado quando clica com o botão direito do rato no separador personalizado.
- Pode criar até cinco botões personalizados.

- 3 Introduza o nome do botão e altere as definições conforme necessário. Clique em **OK**. (As opções de configuração podem variar em função do tipo de botão criado.)



NOTA

Pode alterar ou remover o separador, o botão ou as definições que criou. Clique em **Configuração** e continue de acordo com as indicações.

Alterar definições de digitalização (ControlCenter4) (Windows®)

Pode alterar as seguintes definições:

Definição	Descrição	Função aplicável				
		Imagem	OCR	E-mail	Ficheiro	Im- primir
Tipo de Ficheiro	<p>Selecione o tipo de ficheiro que pretende utilizar para os dados digitalizados.</p> <p>NOTA</p> <ul style="list-style-type: none"> Para guardar o documento como um PDF protegido por palavra-passe, selecione PDF seguro (*.pdf) na lista pendente Tipo de Ficheiro, clique no botão  (Definir Palavra-passe para PDF) e introduza a palavra-passe (apenas nas funções “Imagem”, “E-mail” e “Ficheiro”). O PDF pesquisável é um formato de ficheiro que inclui a camada de dados de texto sobre uma imagem digitalizada. Esta camada permite procurar o texto nos dados de imagem. A opção Idioma OCR na definição de OCR tem de ser definida para corresponder ao idioma do PDF pesquisável. Para guardar o documento como um PDF pesquisável, selecione PDF pesquisável (*.pdf) na lista pendente Tipo de Ficheiro. Para guardar o documento como um PDF de alta compressão, selecione 300 x 300 dpi na lista pendente Resolução, PDF alta compressão (*.pdf) na lista pendente Tipo de Ficheiro e Cinzento Verdadeiro ou Cor 24-bits na lista pendente Tipo de Digitalização. 	Sim	Sim	Sim	Sim	-
Aplicação do Destino	Selecione a aplicação de destino, incluindo o Nuance™ PaperPort™ 14SE e Evernote, na lista pendente.	Sim	Sim	-	-	-
Idioma OCR	Selecione um idioma para corresponder ao texto do documento digitalizado.	-	Sim	-	-	-
Nome da Impressora	Selecione a impressora que pretende utilizar para imprimir os dados digitalizados.	-	-	-	-	Sim
Nome do ficheiro	Clique no botão Altera para Imagem , OCR ou E-mail . Introduza um prefixo para o nome do ficheiro, se necessário. O número máximo de caracteres é de 100.	Sim	Sim	Sim	Sim	-
Opções de Impressão	Clique no botão Opções de Impressão para configurar as definições da impressora.	-	-	-	-	Sim

Definição	Descrição	Função aplicável				
		Imagem	OCR	E-mail	Ficheiro	Im-primir
Mostrar janela Guardar como	Para especificar o destino da imagem digitalizada sempre que digitaliza, marque a caixa de verificação Mostrar janela Guardar como .	-	-	-	Sim	-
Pasta de Destino	Clique no ícone da pasta para alterar a pasta na qual pretende guardar o documento digitalizado.	Sim	Sim	Sim	-	-
Localização da digitalização	<p>Selecione um dos seguintes locais de digitalização:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pasta Clique no ícone da pasta e procure a pasta na qual pretende guardar o documento digitalizado. Selecione Visualiza Pasta para apresentar automaticamente a pasta de destino após a digitalização. • SharePoint Introduza o endereço URL no qual pretende guardar o documento digitalizado. Clique em Teste de ligação para confirmar o destino. 	-	-	-	Sim	-
Prioridade p/ tam. ficheiro	<p>Ajuste o tamanho do ficheiro ao deslocar o cursor para a esquerda ou para a direita.</p> <p>NOTA</p> <p>O tamanho do ficheiro pode ser ajustado em função do Tipo de Ficheiro que selecionou.</p>	Sim	-	Sim	Sim	-
Pré-Digitalizar	Marque a opção Pré-Digitalizar para pré-visualizar a imagem e recortar partes indesejadas antes da digitalização.	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim
Resolução	Selecione uma resolução de digitalização na lista pendente Resolução . Resoluções mais elevadas requerem mais memória e tempo de transferência, mas permitem obter imagens digitalizadas de melhor qualidade.	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim

Definição	Descrição	Função aplicável				
		Imagem	OCR	E-mail	Ficheiro	Im- primir
Tipo de Digitalização	<p>Selecione entre várias opções de profundidade de cor para as imagens digitalizadas:</p> <p>Auto Seleciona automaticamente cores adequadas para o documento.¹</p> <p>Preto e Branco Utilize para texto ou desenhos.</p> <p>Cinzeno (Difusão de Erro) Utilize para fotografias ou gráficos. (A difusão de erro é um método utilizado para criar imagens simuladas em tons de cinzeno sem utilizar pontos cinzentos verdadeiros. Os pontos pretos são colocados num determinado padrão para conferir um aspeto cinzeno.)</p> <p>Cinzeno Verdadeiro Utilize para fotografias ou gráficos. Este modo é mais exato, porque utiliza até 256 tons de cinzeno.</p> <p>Cor 24-bits Utiliza até 16,8 milhões de cores para digitalizar a imagem. Embora a utilização de Cor 24-bits crie uma imagem com a reprodução mais precisa de cores, exige muita memória e o tempo de transferência é mais longo.</p>	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim

¹ Consoante o estado do documento original, esta função pode não funcionar corretamente.

Definição	Descrição	Função aplicável				
		Imagem	OCR	E-mail	Ficheiro	Im-primir
Formato do Documento	<p>O formato do documento está configurado para Auto por predefinição. Pode digitalizar documentos de qualquer tamanho sem efetuar quaisquer ajustes a Formato do Documento.¹ Se pretender velocidades de digitalização superiores, seleccione o tamanho exato do documento na lista pendente Formato do Documento.</p> <p>NOTA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se seleccionar um formato de documento de 1 para 2, a imagem digitalizada é dividida em dois documentos com metade do tamanho da configuração. Se seleccionar 1 a 2 (A4), a imagem digitalizada é dividida em dois documentos de tamanho A5. • Para efetuar uma digitalização de 1 para 2, desmarque a caixa de verificação Auto-rotação da imagem na caixa de diálogo Definições avançadas. • Se seleccionar um formato de documento de 2 em 1, duas imagens digitalizadas são combinadas num único documento. 	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim
Brilho	<p>Ajuste a definição (de -50 a 50) para obter a melhor imagem. O valor predefinido, 0, representa uma definição média e é normalmente indicado para a maioria das imagens. Pode ajustar o nível de brilho ao arrastar o cursor para a direita ou para a esquerda para tornar a imagem mais clara ou mais escura. Também pode introduzir um valor na caixa para definir o nível. Se a imagem digitalizada for demasiado clara, defina um nível de brilho mais baixo e volte a digitalizar o documento. Se a imagem for demasiado escura, defina um nível de brilho mais alto e volte a digitalizar o documento.</p>	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim

¹ Consoante o estado do documento original, esta função pode não funcionar corretamente.

Definição	Descrição	Função aplicável				
		Imagem	OCR	E-mail	Ficheiro	Im-primir
Contraste	<p>Ajuste a definição (de -50 a 50) para obter a melhor imagem. O valor predefinido, 0, representa uma definição média e é normalmente indicado para a maioria das imagens. Pode aumentar ou diminuir o nível de contraste ao deslocar o cursor para a direita ou para a esquerda. Um aumento dá mais ênfase às áreas escuras e às áreas claras da imagem, enquanto uma diminuição revela mais detalhes nas áreas a cinzento. Também pode introduzir um valor na caixa para definir o Contraste.</p> <p>NOTA</p> <p>A definição Contraste apenas está disponível quando definir o Tipo de Digitalização para Auto, Cinzento (Difusão de Erro), Cinzento Verdadeiro ou Cor 24-bits.</p>	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim
Digitalização contínua	Permite digitalizar várias páginas. Depois de a página ter sido digitalizada, pode continuar ou terminar a digitalização. Com este método, pode digitalizar mais páginas do que a capacidade máxima do ADF.	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim
Digitalização frente e verso	Se marcar esta caixa, o equipamento digitaliza ambos os lados do documento. Quando utilizar a função de digitalização frente e verso (duplex) automática, tem de seleccionar Encader marg + compri ou Encader marge + curta em função da disposição do original para se certificar de que o ficheiro de dados criado aparece corretamente no documento digitalizado.	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim

Definição	Descrição	Função aplicável				
		Imagem	OCR	E-mail	Ficheiro	Imprimir
Modo folha de transporte	<p>Digitalize os tipos de documentos indicados a seguir utilizando a folha de transporte. Para este modo, pode seleccionar qualquer configuração diferente de Auto na lista pendente Formato do Documento.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Documentos de tamanho grande (A3, B4 e Ledger) Dobre o documento a meio e insira-o na folha de transporte para o digitalizar dos 2 lados (duplex). A frente e o verso são combinados numa só página. Selecione 2 em 1 (A4) para um documento A3, 2 em 1 (B5) para um documento B4 ou 2 em 1 (Letter) para um documento Ledger na lista pendente Formato do Documento. ■ Documentos importantes (fotografias, contratos) ■ Papel fino (recibos) ■ Papel de formato irregular (recortes) <p>NOTA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coloque apenas uma folha de transporte de cada vez. • Coloque o documento no centro da folha de transporte e alinhe o topo do documento com o topo da folha de transporte. 	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim
Modo de cartão plastificado	<p>Digitalize cartões, como cartas de condução ou cartões de seguro, utilizando as seguintes definições automáticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Resolução: 600 x 600 dpi ■ Formato do Documento: 2 em 1 (Automático) ■ Digitalização frente e verso: marcada (Encader marge + curta) ■ Alinhamento automático: desmarcado ■ Auto-rotação da imagem: desmarcada ■ Deteção de alimentação múltipla: desmarcada <p>NOTA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para digitalizar um cartão plastificado com diferentes definições, desmarque a caixa Modo de cartão plastificado e defina a opção Resolução para 600 dpi. • Coloque até cinco cartões plastificados de cada vez. 	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim
Pré-definição	Reponha todas as definições para as respetivas predefinições de fábrica.	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim

Pode configurar mais definições na caixa de diálogo **Definições avançadas**. Clique no botão **Definições avançadas**.

Definição	Descrição	Função aplicável				
		Imagem	OCR	E-mail	Ficheiro	Im-primir
Alinhamento automático	<p>Corrige a inclinação (menos de 9 mm desde o centro do documento até à margem) dos dados digitalizados.¹</p>	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim
Auto- rotação da imagem	<p>Altera a direção do documento com base na orientação do texto.¹</p>	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim
Retirar trespasses / Padrão / Remover cor de fundo	<p>Evita o trespasses de mancha e remove a cor de fundo de documentos como jornais para tornar os dados digitalizados mais reconhecíveis.¹</p> <p>A sensibilidade da função “Retirar trespasses / Padrão / Remover cor de fundo” pode ser ajustada através do cursor. Deslocar o cursor para “Alto” tornará o digitalizador mais sensível a retirar trespasses, padrões ou cores de fundo, enquanto deslocar o cursor para “Baixo” tornará o digitalizador menos sensível a retirá-los.</p>	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim
Ignorar página em branco	<p>Remove as páginas em branco existentes no documento dos resultados de digitalização.¹</p>	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim
Deteção de alimentação múltipla	<p>Utiliza um sensor ultrassónico para detetar a ocorrência de uma alimentação múltipla. Quando o equipamento deteta uma alimentação múltipla, tem de confirmar se os dados digitalizados até então foram guardados e depois começar a digitalizar de novo a partir da página seguinte ou do início do documento.</p>	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim
Apresentar resultados da digitalização	<p>Apresenta o número total de páginas guardadas e de páginas em branco ignoradas no ecrã do computador.</p>	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim

¹ Consoante o estado do documento original, esta função pode não funcionar corretamente.

Digitalizar utilizando o Brother iPrint&Scan (Mac)

NOTA

- Utilize o Brother iPrint&Scan para Mac para imprimir e digitalizar a partir do seu computador.
 - Transfira e instale o Brother iPrint&Scan a partir da App Store.
-

- 1 Na barra de menu **Finder**, clique em **Ir > Aplicações** e depois faça duplo clique no ícone do iPrint&Scan.
Aparece o ecrã do Brother iPrint&Scan.
- 2 Se o seu equipamento Brother não estiver selecionado, clique no botão **Selecione o dispositivo** e siga as instruções no ecrã para selecionar o seu equipamento Brother.
- 3 Clique no ícone **Digitalização** e siga as instruções no ecrã para digitalizar os seus documentos.

6

Alterar as definições do botão “Digitalizar” com o Brother iPrint&Scan (Mac)

- 1 Na barra de menu **Finder**, clique em **Ir > Aplicações** e depois faça duplo clique no ícone do iPrint&Scan.
Aparece o ecrã do Brother iPrint&Scan.
- 2 Se o seu equipamento Brother não estiver selecionado, clique no botão **Selecione o dispositivo** e siga as instruções no ecrã para selecionar o seu equipamento Brother.
- 3 Clique no botão **Definições de Digitalização do Dispositivo** e siga as instruções no ecrã para alterar as definições de digitalização.

Digitalizar utilizando o Nuance™ PaperPort™ 14SE ou outras aplicações do Windows®

Digitalizar utilizando o Nuance™ PaperPort™ 14SE

Pode utilizar a aplicação Nuance™ PaperPort™ 14SE, que está incluída no controlador do digitalizador, para digitalização. O Nuance™ PaperPort™ 14SE é compatível com controladores TWAIN e WIA; o controlador TWAIN (recomendado) é utilizado no exemplo desta secção. Para ver um exemplo de utilização do controlador WIA, consulte *Digitalizar utilizando a Galeria de Fotografias do Windows®* ou o *Fax e Scan do Windows®* na página 123.

NOTA

- O Nuance™ PaperPort™ 14SE suporta o Windows® XP 32 bits (SP3), Windows Vista®, Windows® 7, Windows® 8, Windows® 8.1 e Windows® 10.
 - Para mais informações sobre a aplicação, consulte o ficheiro de ajuda do Nuance™ PaperPort™ 14SE, ao qual é possível aceder através do menu **Ajuda** do Nuance™ PaperPort™ 14SE.
-

Estas instruções referem-se ao Nuance™ PaperPort™ 14SE, mas são semelhantes para outras aplicações do Windows®.

- 1 Coloque o documento.
- 2 Inicie o Nuance™ PaperPort™ 14SE. Efetue uma das seguintes ações:

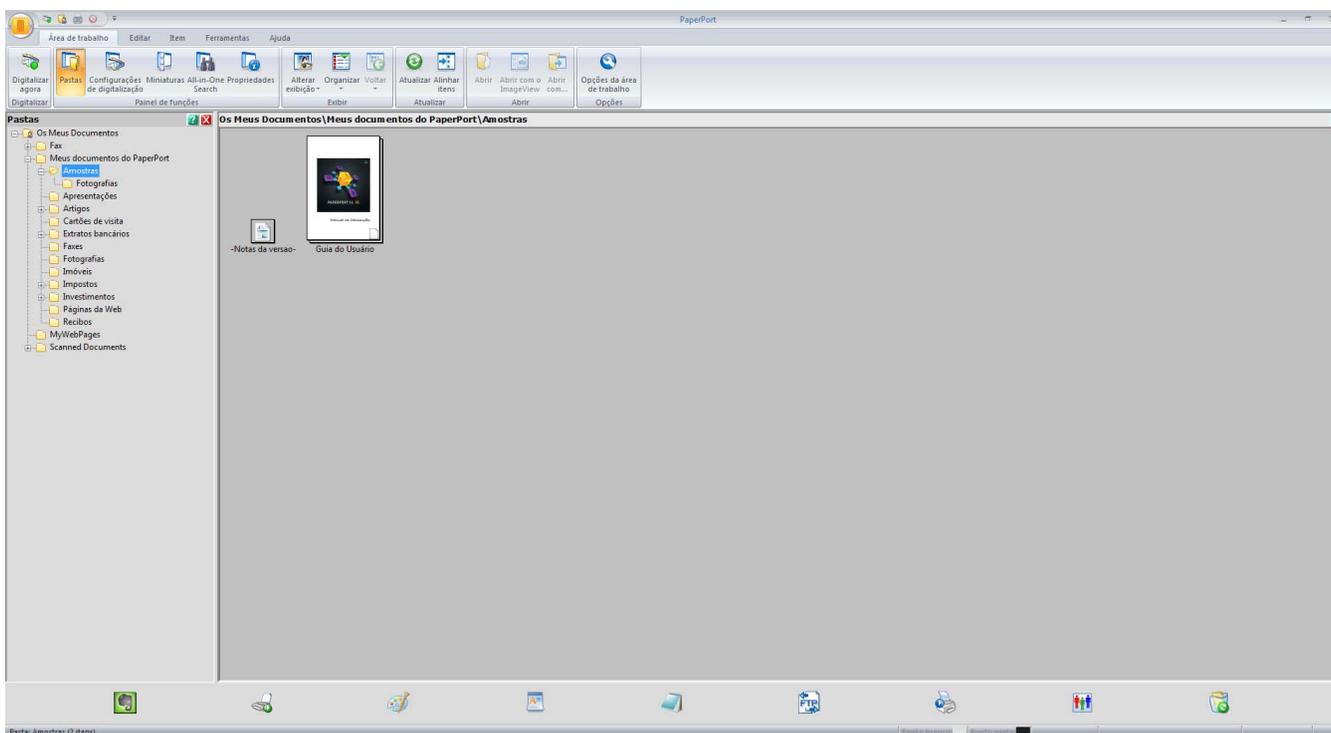
- Windows® XP, Windows Vista® e Windows® 7

Clique em  (**Iniciar**) > **Todos os programas** > **Nuance PaperPort 14** > **PaperPort**.

- Windows® 8, Windows® 8.1 e Windows® 10

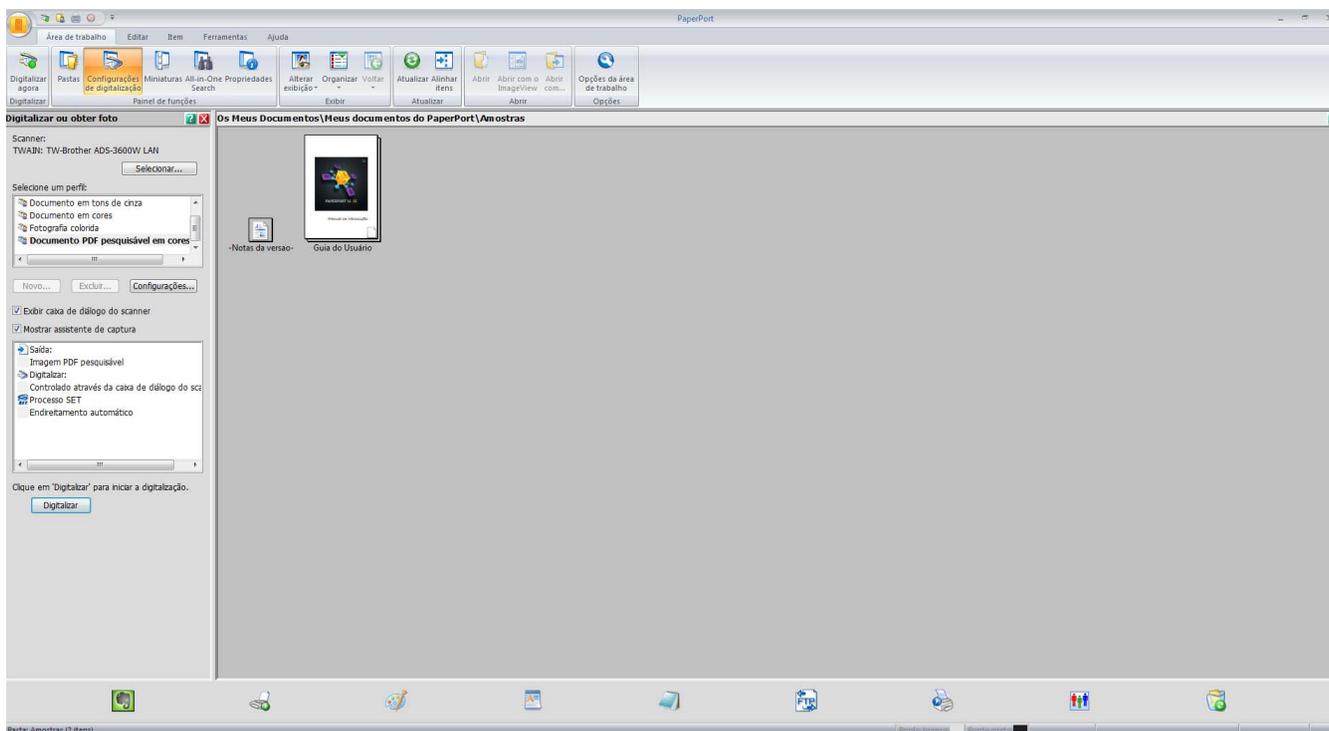
Clique em  (**PaperPort**).

É apresentada a janela do Nuance™ PaperPort™ 14SE.



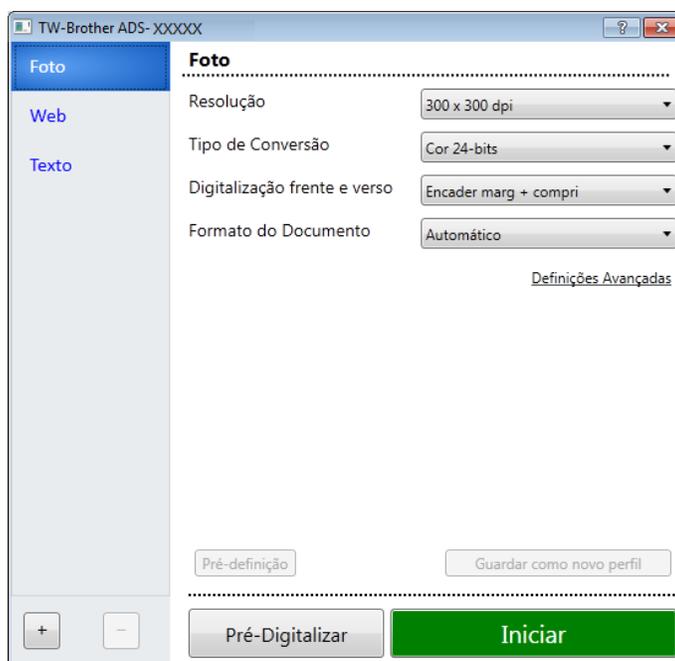
Digitalizar utilizando o computador

- Clique em **Configurações de digitalização** no separador **Área de trabalho** na faixa. O painel **Digitalizar ou obter foto** aparece no lado esquerdo da janela.



- Clique no botão **Selecionar**.
- Na lista **Scanners disponíveis**, selecione **TWAIN: TW-Brother ADS-XXXXX** (onde ADS-XXXXX é o nome do modelo do seu equipamento). Para utilizar o controlador WIA, selecione o controlador Brother que tem o prefixo "WIA". Clique em **OK**.
- Marque a caixa de verificação **Exibir caixa de diálogo do scanner** no painel **Digitalizar ou obter foto**.

- 7 Clique no botão **Digitalizar**.
É apresentada a caixa de diálogo de configuração do digitalizador.



- 8 Ajuste as definições na caixa de diálogo de configuração do digitalizador conforme necessário (**Resolução**, **Tipo de Conversão**, **Digitalização frente e verso** e **Formato do Documento**).
 - Para mais informações sobre as *Definições do controlador TWAIN*, consulte a página 110.
 - Para mais informações sobre as *Definições do controlador WIA*, consulte a página 122.
- 9 Na lista pendente **Formato do Documento**, selecione o formato do documento.

NOTA

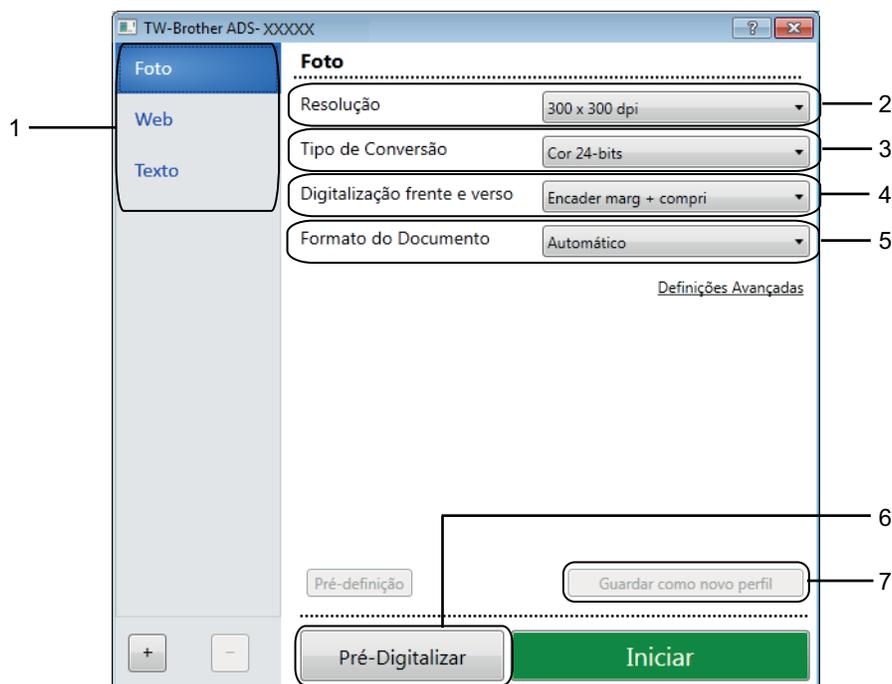
Depois de selecionar um formato de documento, pode ajustar melhor a área de digitalização ao clicar com o botão esquerdo do rato e arrastando a seleção. Isto também é necessário ao recortar uma imagem para digitalização.

- 10 Clique no botão **Iniciar**.
O equipamento inicia a digitalização.

Definições do controlador TWAIN

Clique no ecrã básico ou nas **Definições Avançadas** para aceder às definições do controlador TWAIN.

■ Ecrã básico



1 Digitalizar (Tipo de imagem)

Selecione **Foto**, **Web** ou **Texto**.

Pode adicionar novos elementos ao clicar em . Não pode alterar o nome de **Foto**, **Web** e **Texto**, mas pode alterar o nome de elementos adicionados.

Digitalizar (Tipo de imagem)		Resolução	Tipo de Conversão
Foto	Utilize esta opção para digitalizar fotografias	300 x 300 dpi	Cor 24-bits
Web	Utilize esta opção para anexar a imagem digitalizada a páginas Web	100 x 100 dpi	Cor 24-bits
Texto	Utilize esta opção para digitalizar documentos de texto	200 x 200 dpi	Preto e Branco

2 Resolução

Selecione uma resolução de digitalização na lista pendente **Resolução**. Resoluções mais elevadas requerem mais memória e tempo de transferência, mas permitem obter imagens digitalizadas de melhor qualidade.

Resolução
100 x 100 dpi
150 x 150 dpi
200 x 200 dpi
300 x 300 dpi
400 x 400 dpi
600 x 600 dpi
1200 x 1200 dpi

3 Tipo de Conversão

Selecione uma das seguintes opções:

■ Automático

Deteta automaticamente se o documento utiliza cor e produz uma imagem digitalizada do mesmo. Para documentos que combinam páginas a cores e a preto e branco, as páginas a cores serão digitalizadas no modo “Cor” e as páginas a preto e branco serão digitalizadas no modo “Preto e Branco”.

■ Preto e Branco

Utilize para texto ou desenhos.

■ Cinzento (Difusão de Erro)

Utilize para fotografias ou gráficos. (A difusão de erro é um método utilizado para criar imagens simuladas em tons de cinzento sem utilizar pontos cinzentos verdadeiros. Os pontos pretos são colocados num determinado padrão para conferir um aspeto cinzento.)

■ Cinzento Verdadeiro

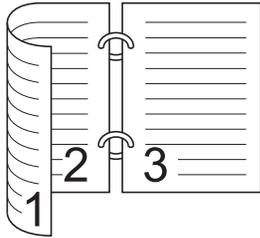
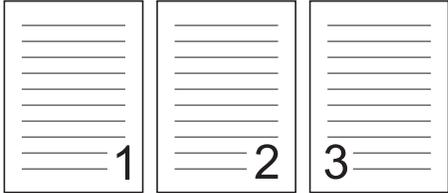
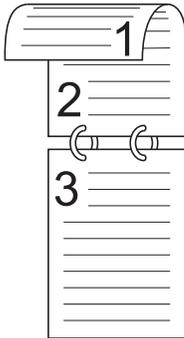
Utilize para fotografias ou gráficos. Este modo é mais exato, porque utiliza até 256 tons de cinzento.

■ Cor 24-bits

Utiliza até 16,8 milhões de cores para digitalizar a imagem. Embora a utilização de **Cor 24-bits** crie uma imagem com a reprodução mais precisa de cores, exige muita memória e o tempo de transferência é mais longo.

4 Digitalização frente e verso

Selecione **Encader marg + compri** ou **Encader marge + curta** em função da disposição do original para se certificar de que o ficheiro de dados criado aparece corretamente no documento digitalizado.

Definição de digitalização frente e verso	Disposição do original	Resultado da digitalização
Encader marg + compri		
Encader marge + curta		

5 Formato do Documento

O formato do documento está configurado para **Automático** por predefinição. Se pretender velocidades de digitalização superiores, selecione o tamanho exato do documento na lista pendente **Formato do Documento**. Se seleccionar **Personalizado**, é apresentada a caixa de diálogo **Formato do Documento Personalizado**, na qual pode especificar o formato do documento.

6 Pré-Digitalizar

Clique em **Pré-Digitalizar** para pré-visualizar a imagem e recortar áreas indesejadas antes da digitalização.

O recorte está disponível nestas definições:

- Digitalização frente e verso: desmarcada
- Alinhamento automático: desmarcado
- Auto-rotação da imagem: desmarcada
- Detetar fim da página: desmarcado
- Formato do Documento: um tamanho de digitalização diferente de **Automático** e **Papel longo**.

7 Guardar como novo perfil

Clique em **Guardar como novo perfil** para guardar as definições de digitalização que utiliza com frequência.

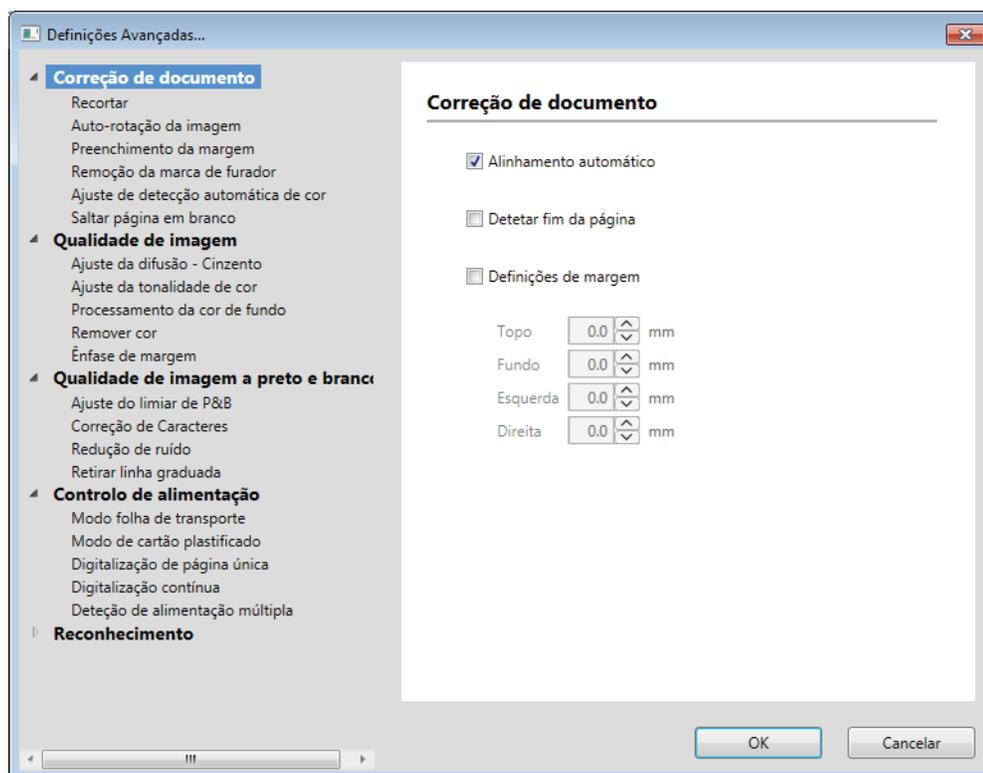
As seguintes definições são guardadas como parte do perfil:

- Definições configuradas no ecrã básico
- Definições configuradas no ecrã **Definições Avançadas**
- Os limites de digitalização, conforme especificados na imagem de pré-visualização

Pode criar até 64 perfis.

Os perfis criados são adicionados ao painel **Digitalizar ou obter foto**. Para editar um perfil, clique em **Configurações** no painel **Digitalizar ou obter foto**. Para eliminar um perfil, clique em **Excluir**.

■ Definições Avançadas



Correção de documento

1 Recortar

■ Alinhamento automático

Corrige a inclinação dos dados digitalizados.

NOTA

- Se ativar a opção **Modo folha de transporte**, não pode ativar **Alinhamento automático**.
- Esta função não se aplica ao formato de documento **Papel longo** ou ao **Modo folha de transporte**.

■ Detetar fim da página

Deteta o fim da página e ajusta automaticamente o tamanho de uma página quando o comprimento do documento for mais curto do que o **Formato do Documento** selecionado.

NOTA

Se ativar a opção **Modo folha de transporte**, não pode ativar **Detetar fim da página**.

■ Definições de margem

Esta função permite adicionar ou remover uma margem específica (de -3 mm a 3 mm) no contorno da imagem.

2 Rodar Imagem

Altera a direção do documento com base na orientação do texto quando **Automático** está selecionado.

3 Preenchimento da margem

Pode selecionar **Automático** ou **Personalizado**. Quando **Personalizado** é selecionado, selecione **Branco** ou **Preto** e defina um valor para adicionar um contorno branco ou preto à volta da margem da imagem digitalizada.

4 Remoção da marca de furador

Esta função remove as marcas originadas por furadores ao preencher os furos com a cor branca ou a cor circundante.

■ Branco

Preenche os furos com a cor branca.

■ Cor circundante

Preenche os furos com a cor circundante.

5 Ajuste de detecção automática de cor

Quando é selecionado o tipo de digitalização **Automático**, pode ajustar o nível de detecção de cor, P&B e cinzento.

■ P&B/Cinzento - Cor

Aumentar o valor do cursor torna o equipamento mais predisposto a determinar que um determinado documento é a cores. Diminuir o valor torna o equipamento mais predisposto a determinar que um determinado documento é a preto e branco ou em escala de cinzentos.

■ P&B - Cinzento

Aumentar o valor do cursor torna o equipamento mais predisposto a determinar que um determinado documento é em escala de cinzentos. Diminuir o valor torna o equipamento mais predisposto a determinar que um determinado documento é a preto e branco.

6 Saltar página em branco

Remove as páginas em branco existentes no documento dos resultados de digitalização.

A sensibilidade da função **Saltar página em branco** pode ser ajustada através do cursor. Deslocar o cursor para **Alto** torna o equipamento mais predisposto a saltar páginas, enquanto deslocar o cursor para **Baixo** o torna menos predisposto a saltar páginas. Se ativar a definição **Mostrar resultado**, o computador indica quantas páginas foram saltadas quando a digitalização estiver concluída.

Se a função **Saltar página em branco** for ativada para todas as páginas do documento, não é apresentada nenhuma imagem digitalizada. Em vez disso, o computador apresenta uma mensagem de aviso indicando que todas as páginas do documento estão em branco.

NOTA

Esta função não se aplica ao formato de documento **Papel longo**.

Qualidade de imagem

1 Ajuste da difusão - Cinzento

Esta função ajusta a luminosidade e o contraste para criar imagens em tons de cinzento.

■ Brilho

Valores mais altos tornam a imagem mais clara.

■ Contraste

Valores mais altos aumentam o contraste na imagem. Valores excessivamente elevados podem resultar numa imagem a preto e branco.

NOTA

Esta função está disponível quando é seleccionado o tipo de digitalização **Cinzento (Difusão de Erro)**.

2 Ajuste da tonalidade de cor

Permite ajustar a luminosidade, o contraste, a sombra, os destaques e o gama durante a digitalização a cinzento e a cores.

A predefinição é **Personalizado**.

■ Automático

Digitaliza o documento utilizando as definições ideais com base no respetivo conteúdo.

■ Personalizado

Permite definir manualmente o valor de **Brilho**, **Contraste**, **Sombra**, **Destaques** e **Gama**.



Original



Brilho: 25
Contraste: 25
Sombra: 122
Destaques: 240
Gama: 5,0

NOTA

- Não é possível definir a opção **Sombra** para um valor mais alto do que **Destaques**.
- Esta função está disponível quando é seleccionado o tipo de digitalização **Automático**, **Cinzento Verdadeiro** ou **Cor 24-bits**.

3 Processamento da cor de fundo

■ Retirar trespasse / Padrão

Ativar esta função evita as situações de trespasse de mancha num documento com dois lados.

■ Retirar cor de fundo

Se ativar a definição **Retirar cor de fundo**, o equipamento também remove a cor de base de documentos, como jornais, para tornar os dados digitalizados mais reconhecíveis.

■ Nível

Ajusta a intensidade do efeito de **Retirar trespasse / Padrão** e **Retirar cor de fundo**.

4 Remover cor

Elimina cores específicas dos dados de digitalização.

Selecione uma das seguintes opções:

■ Cor cromática

Utilize para eliminar todas as cores, exceto preto.

■ Vermelho

Utilize para eliminar a cor vermelha.

■ Verde

Utilize para eliminar a cor verde.

■ Azul

Utilize para eliminar a cor azul.

■ Personalizada

Selecione a cor que pretende eliminar.

5 Ênfase de margem

Esta função permite tornar as imagens esbatidas e o texto de documentos ou revistas mais nítidos para uma melhor legibilidade. Pode utilizar o cursor para ajustar a intensidade do efeito de **Ênfase de margem**.

NOTA

- Esta função está disponível quando é selecionado o tipo de digitalização **Automático**, **Cinzento Verdadeiro** ou **Cor 24-bits**.
 - Esta função não se aplica ao formato de documento **Papel longo**.
-

Qualidade de imagem a preto e branco

1 Ajuste do limiar de P&B

Esta definição permite ajustar a qualidade da imagem ao digitalizar no modo **Preto e Branco**.

Valores mais altos irão aumentar a quantidade de preto na imagem digitalizada, enquanto valores mais baixos irão aumentar a quantidade de branco.

NOTA

Esta função está disponível quando o tipo de digitalização **Preto e Branco** é selecionado.

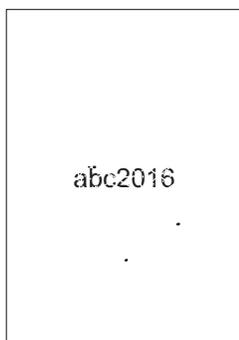
2 Correção de Caracteres

■ Correção de carater pouco nítido

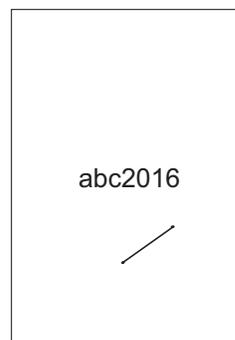
Quando existe texto esbatido ou difuso na imagem digitalizada, esta função permite ao equipamento corrigir as letras para que sejam mais facilmente detetadas como texto, corrigindo não só texto, mas também pontos e linhas a preto. Se ambas as opções **Formato negrito** e **Correção de carater pouco nítido** forem ativadas, apenas é aplicada a função **Formato negrito**.

NOTA

Esta função está disponível quando o tipo de digitalização **Preto e Branco** é selecionado.



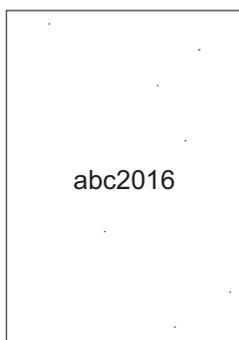
Normal



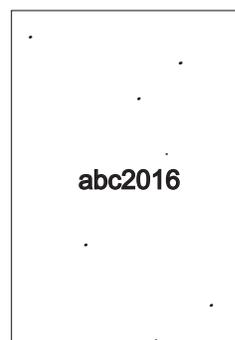
Correção de carater pouco nítido

■ Formato negrito

Esta função permite aumentar e engrossar as áreas a preto de documentos, tornando o texto fino mais espesso. O efeito é aplicado não só a texto, mas também a todos os pontos e linhas. Se ambas as opções **Formato negrito** e **Correção de carater pouco nítido** forem ativadas, apenas é aplicada a função **Formato negrito**.



Normal



Formato negrito

NOTA

Esta função está disponível quando o tipo de digitalização **Preto e Branco** é selecionado.

3 Inversão de P&B

Crie uma versão invertida a preto e branco da imagem digitalizada utilizando esta função.

NOTA

Esta função está disponível quando o tipo de digitalização **Preto e Branco** é selecionado.

4 Redução de ruído

Esta função permite remover pequenos pontos ou manchas, que se denominam “ruído”, do fundo de imagens digitalizadas. A remoção de manchas indesejadas ajuda a reduzir o tamanho de ficheiros comprimidos.

NOTA

- Esta função está disponível quando o tipo de digitalização **Preto e Branco** é selecionado.
- Esta função não se aplica ao formato de documento **Papel longo**.

5 Retirar linha graduada

Esta função permite eliminar linhas no documento. Pode seleccionar o tipo de direcção da linha a eliminar (**Vertical, Horizontal, Vertical e horizontal**). As linhas inclinadas são detetadas como linhas e eliminadas se estiverem inclinadas menos de 9 mm desde o centro do documento até à margem do plano horizontal ou vertical.

■ Comprimento mínimo da linha

As linhas com um comprimento igual ou superior ao especificado são eliminadas.

■ Espaço livre máximo

Caso existam linhas cortadas, por exemplo devido ao esbatimento da imagem, serão detetadas e eliminadas as linhas que estão cortadas num intervalo igual ou inferior à distância especificada de espaço livre mínimo.

NOTA

- Esta função está disponível quando o tipo de digitalização **Preto e Branco** é selecionado.
- Esta função não se aplica ao formato de documento **Papel longo**.



Quando existe uma linha horizontal



A linha horizontal não é eliminada



Quando existe uma linha vertical com um comprimento inferior a 2 cm



A linha vertical não é eliminada



Quando existe um corte inferior a 5 mm entre linhas verticais com um comprimento superior a 2 cm



A linha vertical é eliminada



Quando existe um corte igual ou superior a 5 mm numa linha vertical com um comprimento superior a 2 cm e inferior a 2 cm



A linha vertical com um comprimento inferior a 2 cm não é eliminada

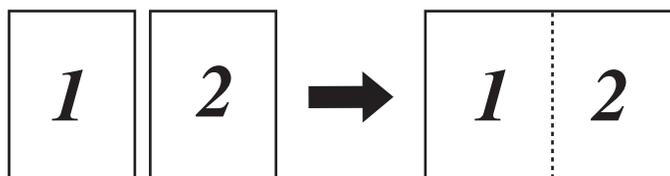
Controlo de alimentação

1 Esquema

Digitalize um documento de duas páginas combinado numa única página ou digitalize um documento de uma página dividido em duas páginas. Escolha uma das seguintes opções:

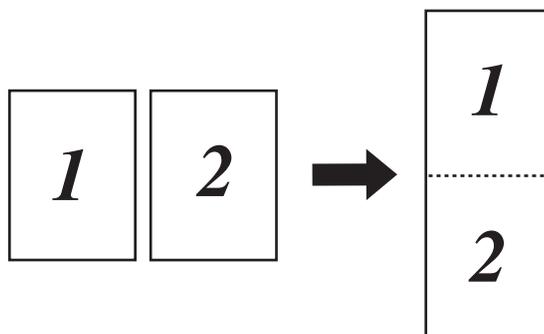
■ 2 em 1: Margem comprida

Combine um documento de duas páginas numa única página com orientação horizontal.



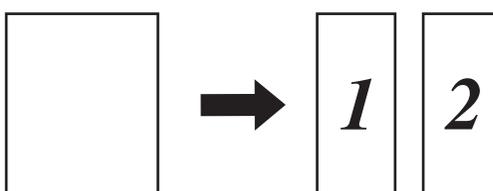
■ 2 em 1: Margem curta

Combine um documento de duas páginas numa única página com orientação vertical.



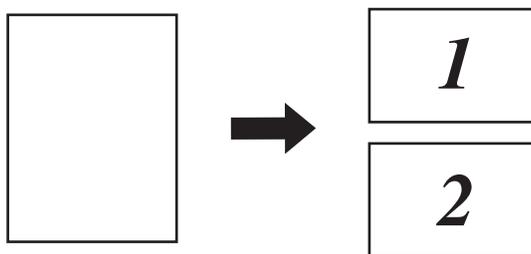
■ 1 para 2: Margem comprida

Divida um documento de uma página em duas páginas com orientação vertical.



■ 1 para 2: Margem curta

Divida um documento de uma página em duas páginas com orientação horizontal.



2 Modo folha de transporte

Utilize a folha de transporte para digitalizar os seguintes tipos de documentos:

- Documentos importantes (fotografias, contratos)
- Papel fino (recibos)
- Papel de formato irregular (recortes)

NOTA

- Para este modo, pode seleccionar quaisquer definições diferentes de **Automático** e do formato de documento **Papel longo**.
- Se ativar **Deteção de alimentação múltipla** ou **Modo de cartão plastificado**, não pode ativar **Modo folha de transporte**, **Alinhamento automático** ou **Detetar fim da página**.

3 Modo de cartão plastificado

Digitalize cartões, como cartas de condução ou cartões de seguro, utilizando as seguintes definições automáticas:

- **Resolução: 600 x 600 dpi**
- **Formato do Documento: 2 em 1 (Automático)**
- **Digitalização frente e verso: marcada (Encader marge + curta)**
- **Alinhamento automático: desmarcado**
- **Detetar fim da página: desmarcado**
- **Auto-rotação da imagem: desmarcada**
- **Deteção de alimentação múltipla: desmarcada**
- **Modo folha de transporte: desmarcado**

4 Digitalização de página única

A digitalização de página única alimenta uma página de cada vez a partir do ADF, independentemente da quantidade de páginas no ADF.

5 Digitalização contínua

Esta função permite digitalizar mais documentos utilizando as mesmas definições quando uma digitalização tiver sido concluída. Isto é útil quando estiver a digitalizar mais documentos do que a capacidade máxima do ADF ou quando estiver a digitalizar vários documentos em simultâneo.

6 Deteção de alimentação múltipla

Quando o equipamento deteta uma alimentação múltipla, tem de confirmar se os dados digitalizados até então foram guardados e depois começar a digitalizar de novo a partir da página seguinte ou do início do documento.

NOTA

- Desative esta definição ao digitalizar papel grosso. Se não o fizer, torna o equipamento mais predisposto a detetar uma alimentação múltipla.
- Se ativar **Modo folha de transporte** ou **Modo de cartão plastificado**, não pode ativar a opção **Deteção de alimentação múltipla**.

Funções adicionais

Deteção de códigos de barras

O equipamento lê o código de barras impresso na imagem digitalizada. Especifique o tipo de código de barras e a área de deteção.

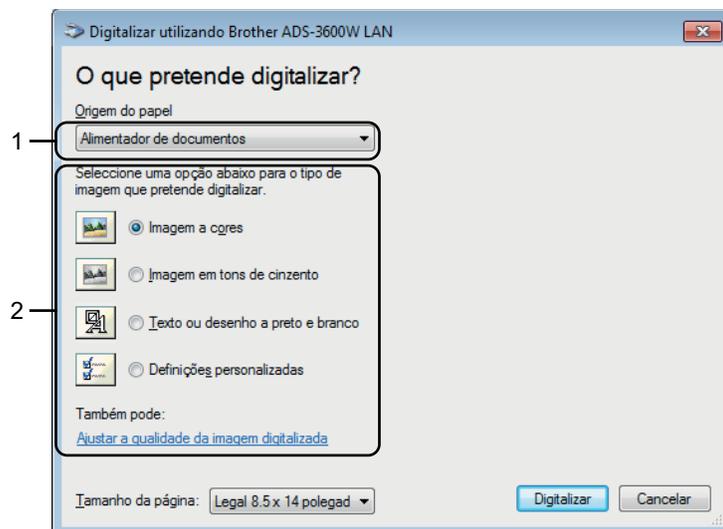
Compressão de JPEG

Altera a qualidade do ficheiro JPEG a guardar.

NOTA

Esta função apenas está disponível no modo de ficheiro em disco.

Definições do controlador WIA



1 Origem do papel

Apenas pode seleccionar **Alimentador de documentos**.

2 Tipo de imagem

Selecione **Imagem a cores**, **Imagem em tons de cinzento**, **Texto ou desenho a preto e branco** ou **Definições personalizadas**.

Para alterar as definições avançadas, clique em **Ajustar a qualidade da imagem digitalizada**.

■ Resolução

Selecione uma resolução de digitalização na caixa de texto **Resolução**. Resoluções mais elevadas requerem mais memória e tempo de transferência, mas permitem obter imagens digitalizadas de melhor qualidade.

■ Luminosidade

Ajuste a definição (de -50 a 50) para obter a melhor imagem. O valor predefinido, 0, representa uma definição média e é normalmente indicado para a maioria das imagens. Pode ajustar o nível de brilho ao arrastar o cursor para a direita ou para a esquerda para tornar a imagem mais clara ou mais escura. Também pode introduzir um valor na caixa para definir o nível. Se a imagem digitalizada for demasiado clara, defina um nível de brilho mais baixo e volte a digitalizar o documento. Se a imagem for demasiado escura, defina um nível de brilho mais alto e volte a digitalizar o documento.

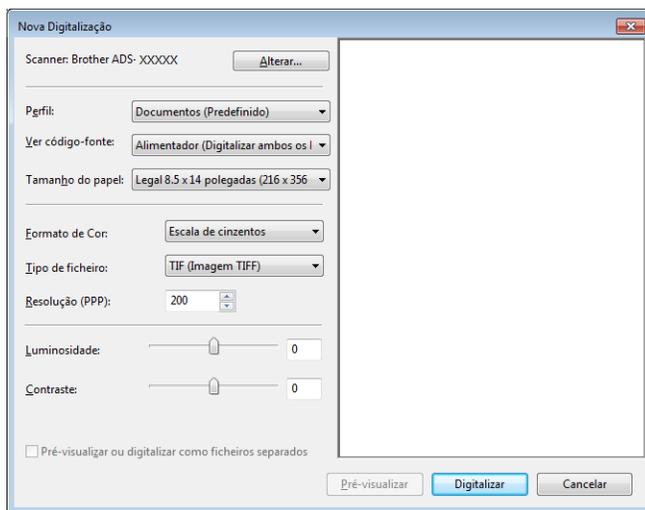
■ Contraste

Ajuste a definição (de -50 a 50) para obter a melhor imagem. O valor predefinido, 0, representa uma definição média e é normalmente indicado para a maioria das imagens. Pode aumentar ou diminuir o nível de contraste ao deslocar o cursor para a direita ou para a esquerda. Um aumento dá mais ênfase às áreas escuras e às áreas claras da imagem, enquanto uma diminuição revela mais detalhes nas áreas a cinzento. Também pode introduzir um valor na caixa para definir o **Contraste**.

Digitalizar utilizando a Galeria de Fotografias do Windows® ou o Fax e Scan do Windows®

Pode utilizar as aplicações Galeria de Fotografias do Windows® ou Fax e Scan do Windows® para digitalizar. Estas aplicações utilizam o controlador do digitalizador WIA. Os passos abaixo guiá-lo-ão através das operações de digitalização. Poderá ser necessário transferir a Galeria de Fotografias do Windows® ou o Fax e Scan do Windows®.

- 1 Coloque o documento.
- 2 Abra a aplicação de software para digitalizar o documento. Efetue uma das seguintes ações:
 - Galeria de Fotografias do Windows®
 - 1 Clique em **Ficheiro** e depois em **Importar de Câmara ou Scanner**.
 - 2 Selecione o digitalizador que pretende utilizar.
 - 3 Clique no botão **Importar**.
É apresentada a caixa de diálogo de definições.
 - Fax e Scan do Windows®
Clique em **Ficheiro > Novo > Digitalizar**.
É apresentada a caixa de diálogo de definições.



Perfil

Os perfis podem ser utilizados para guardar definições, como o tamanho da página, a origem, o formato e outras.

- 3 Ajuste as definições na respetiva caixa de diálogo conforme necessário.

NOTA

Para guardar as suas definições, selecione **Adicionar perfil** na lista pendente **Perfil**.

- 4 Clique no botão **Digitalizar**.
O equipamento inicia a digitalização.

Utilizar o ABBYY FineReader

Pode utilizar a aplicação ABBYY FineReader para digitalizar. A mesma converte os dados digitalizados num formato editável, como Microsoft® Word, Microsoft® Excel, Adobe® PDF, HTML e EPUB.

Consulte o menu de ajuda do ABBYY FineReader para obter mais informações sobre a utilização do ABBYY FineReader.

Digitalizar utilizando aplicações TWAIN (Macintosh)

As aplicações fornecidas não podem alterar as definições de TWAIN. Contudo, pode utilizar outras aplicações, como o Presto! PageManager, para configurar as definições de TWAIN. As instruções adiante referem-se ao Presto! PageManager, mas são semelhantes para outras aplicações do Macintosh.

Digitalizar utilizando aplicações TWAIN (por exemplo, Presto! PageManager)

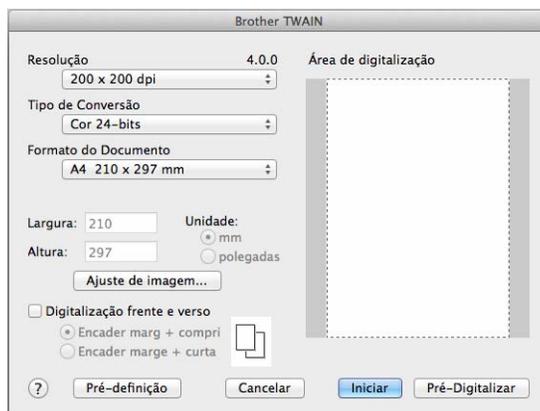
- 1 Inicie o Presto! PageManager ao clicar duas vezes no ícone do Presto! PageManager no ecrã do computador.

NOTA

Na primeira utilização do controlador Brother TWAIN, defina-o como controlador predefinido:

- 1 Clique em **Arquivo > Selecionar origem**.
- 2 Selecione **Brother TWAIN 2**.

- 2 Clique **Arquivo > Adquirir dados de imagem**.
É apresentada a caixa de diálogo de configuração do digitalizador.



(O ecrã do Brother TWAIN suporta os idiomas especificados na aplicação compatível com TWAIN que utiliza.)

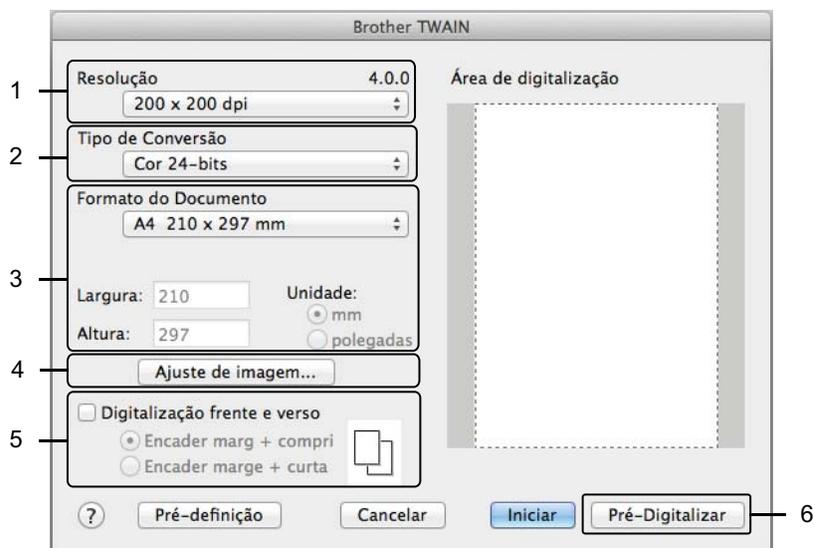
- 3 Ajuste as definições na caixa de diálogo de configuração do digitalizador, se necessário.
- 4 No menu instantâneo **Formato do Documento**, selecione o formato do documento.

NOTA

Depois de selecionar um formato de documento, pode ajustar a área de digitalização ao clicar com o botão esquerdo do rato e arrastando-o. Esta operação é necessária quando recortar uma imagem para digitalização.

- 5 Clique no botão **Iniciar**.
O equipamento inicia a digitalização.

Definições do controlador TWAIN



(O ecrã do Brother TWAIN suporta os idiomas especificados na aplicação compatível com TWAIN que utiliza.)

1 Resolução

Selecione uma resolução de digitalização no menu instantâneo **Resolução**. Resoluções mais elevadas requerem mais memória e tempo de transferência, mas permitem obter imagens digitalizadas de melhor qualidade.

2 Tipo de Conversão

Selecione uma das seguintes opções:

■ Preto e Branco

Utilize para texto ou desenhos.

■ Cinzento (Difusão de Erro)

Utilize para fotografias ou gráficos. (A difusão de erro é um método utilizado para criar imagens simuladas em tons de cinzento sem utilizar pontos cinzentos verdadeiros. Os pontos pretos são colocados num determinado padrão para conferir um aspeto cinzento.)

■ Cinzento Verdadeiro

Utilize para fotografias ou gráficos. Este modo é mais exato, porque utiliza até 256 tons de cinzento.

■ Cor 24-bits

Utiliza até 16,8 milhões de cores para digitalizar a imagem. Embora a utilização de **Cor 24-bits** crie uma imagem com a reprodução mais precisa de cores, exige muita memória e o tempo de transferência é mais longo.

3 Formato do Documento

O formato do documento está configurado para **Letter** por predefinição. Se seleccionar **Personalizado**, pode especificar o formato do documento.

4 Ajuste de imagem

Clique no botão **Ajuste de imagem** para ajustar a imagem.

■ Brilho

Ajuste a definição (de -50 a 50) para obter a melhor imagem. O valor predefinido, 0, representa uma definição média e é normalmente indicado para a maioria das imagens. Pode ajustar o nível de brilho ao arrastar o cursor para a direita ou para a esquerda para tornar a imagem mais clara ou mais escura. Também pode introduzir um valor na caixa para definir o nível. Se a imagem digitalizada for demasiado clara, defina um nível de brilho mais baixo e volte a digitalizar o documento. Se a imagem for demasiado escura, defina um nível de brilho mais alto e volte a digitalizar o documento.

■ Contraste

Ajuste a definição (de -50 a 50) para obter a melhor imagem. O valor predefinido, 0, representa uma definição média e é normalmente indicado para a maioria das imagens. Pode aumentar ou diminuir o nível de contraste ao deslocar o cursor para a direita ou para a esquerda. Um aumento dá mais ênfase às áreas escuras e às áreas claras da imagem, enquanto uma diminuição revela mais detalhes nas áreas a cinzento. Também pode introduzir um valor na caixa para definir o **Contraste**.

NOTA

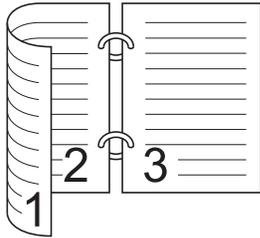
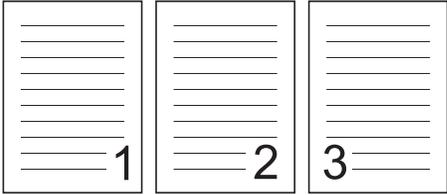
A definição **Contraste** apenas está disponível quando definir **Tipo de Conversão** para **Cinzento (Difusão de Erro)**, **Cinzento Verdadeiro** ou **Cor 24-bits**.

■ Reduzir ruído

Com esta opção, pode melhorar e otimizar a qualidade das imagens digitalizadas. A definição “Reduzir ruído” está disponível quando utiliza **Cor 24-bits** e resoluções de digitalização de 300 x 300 dpi, 400 x 400 dpi ou 600 x 600 dpi.

5 Digitalização frente e verso

Selecione **Encader marg + compri** ou **Encader marge + curta** em função da disposição do original para se certificar de que o ficheiro de dados criado aparece corretamente no documento digitalizado.

Definição de digitalização frente e verso	Disposição do original	Resultado da digitalização
Encader marg + compri		
Encader marge + curta		

6 Pré-Digitalizar

Clique em **Pré-Digitalizar** para pré-visualizar a imagem e recortar áreas indesejadas antes da digitalização.

O recorte está disponível quando a definição de digitalização frente e verso está desativada.

Digitalizar utilizando a Captura de Imagem da Apple (Controlador ICA)

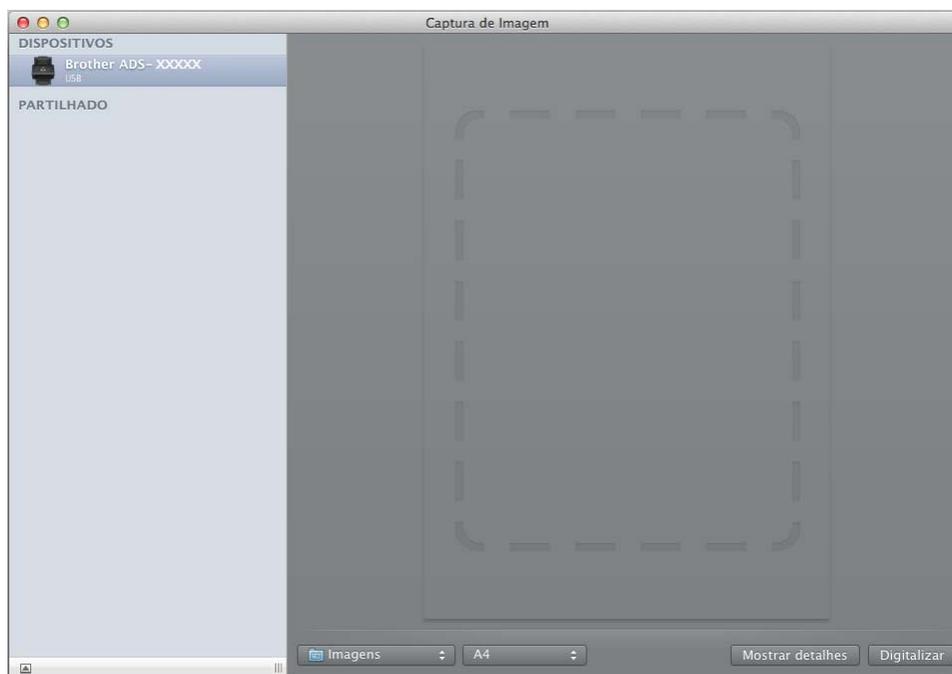
Pode digitalizar um documento utilizando o controlador ICA. Instale o controlador ICA no Brother Solutions Center (support.brother.com). Também pode digitalizar diretamente utilizando a aplicação **Captura de Imagem**.

Digitalizar utilizando a Captura de Imagem da Apple

- 1 Inicie a aplicação **Captura de Imagem**.

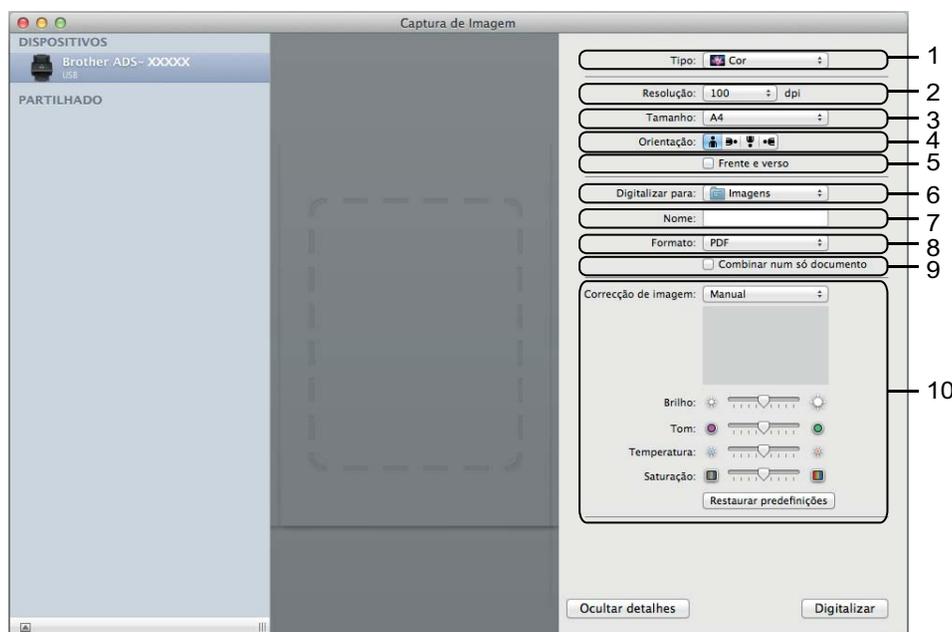


- 2 Selecione o equipamento na lista **DISPOSITIVOS** situada do lado esquerdo da janela. Os equipamentos ligados por via sem fios (ADS-2800W/ADS-3600W) ou rede (Ethernet) aparecem na lista **PARTILHADO**.



- 3 Coloque o documento.
- 4 Selecione o formato do documento na lista de seleção do tamanho da digitalização.
- 5 Selecione a pasta de destino ou a aplicação de destino na lista de seleção do destino.
- 6 Clique no botão **Digitalizar**.
O equipamento inicia a digitalização.

Definições do controlador ICA



Para ajustar as definições de captura de imagem, clique em **Mostrar detalhes**. Tenha em atenção que o nome do item e o valor atribuível podem variar consoante o equipamento.

1 Tipo

Permite seleccionar entre **Cor**, **Preto e Branco** ou **Texto**.

2 Resolução

Especifica a resolução do documento que pretende.

3 Digitalização ou Tamanho

Especifica o formato do papel do documento.

4 Orientação

Especifica a orientação do documento.

5 Frente e verso

Permite marcar a caixa de verificação **Frente e verso** para realizar uma digitalização dos dois lados (frente e verso).

6 Digitalizar para

Especifica a pasta de destino ou a aplicação de destino.

7 Nome

Permite introduzir o texto do prefixo utilizado para o nome da imagem digitalizada.

8 Formato

Especifica o formato de ficheiro para os dados digitalizados.

9 Combinar num só documento

Permite digitalizar um documento como um item e guardá-lo como um único ficheiro ao seleccionar PDF ou TIFF como formato de ficheiro.

10 Correção de imagem

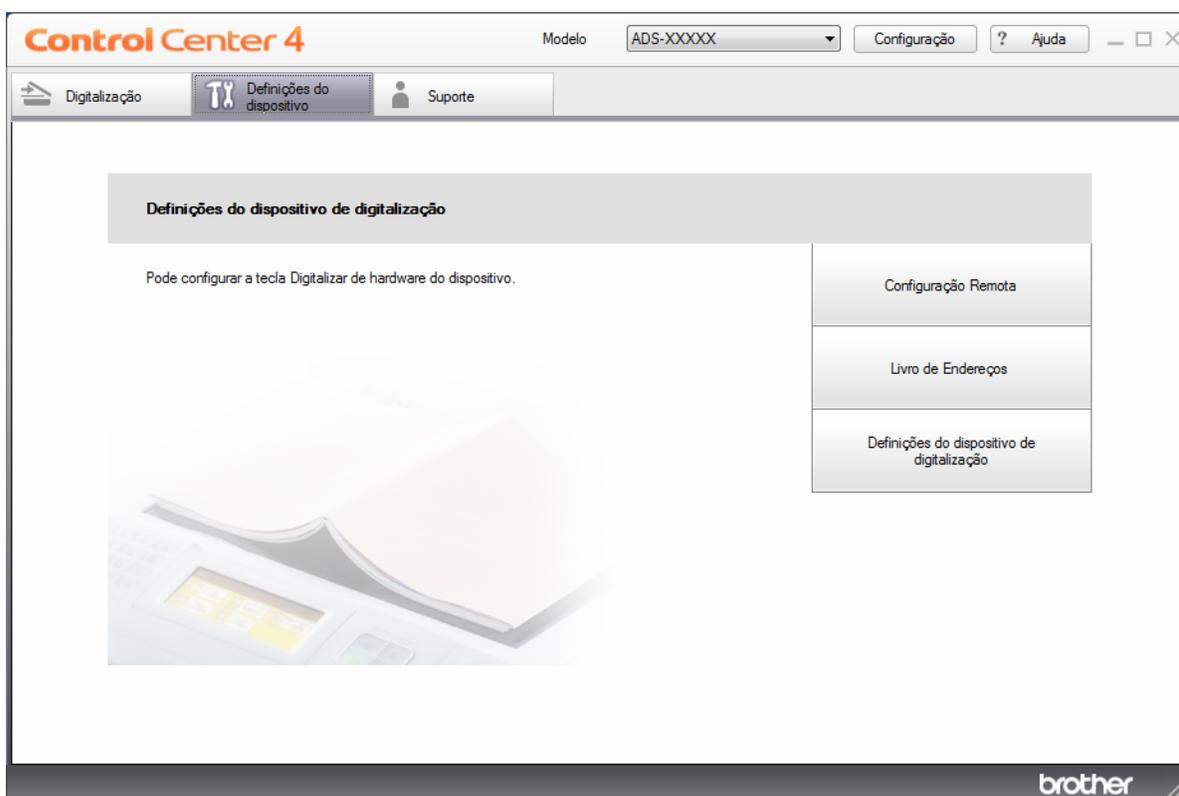
Em função da opção seleccionada em **Tipo**, permite configurar as seguintes definições:

Tipo	Definições configuráveis
Cor	Brilho, Tom, Temperatura, Saturação
Preto e Branco	Brilho, Contraste
Texto	Threshold (Limiar)

Guardar documentos digitalizados no computador no Modo Inicial

(ADS-2400N/ADS-3000N)

- 1 Inicie a aplicação.
 - Windows®
 - 1 Clique no ícone  (ControlCenter4) situado no tabuleiro de tarefas e selecione **Abrir** no menu. Aparece a janela do **ControlCenter4**.
 - 2 Clique no separador **Definições do dispositivo** (o exemplo abaixo mostra o **Modo Inicial**).
 - 3 Clique no botão **Configuração Remota**.



Digitalizar utilizando o painel de controlo

■ Macintosh

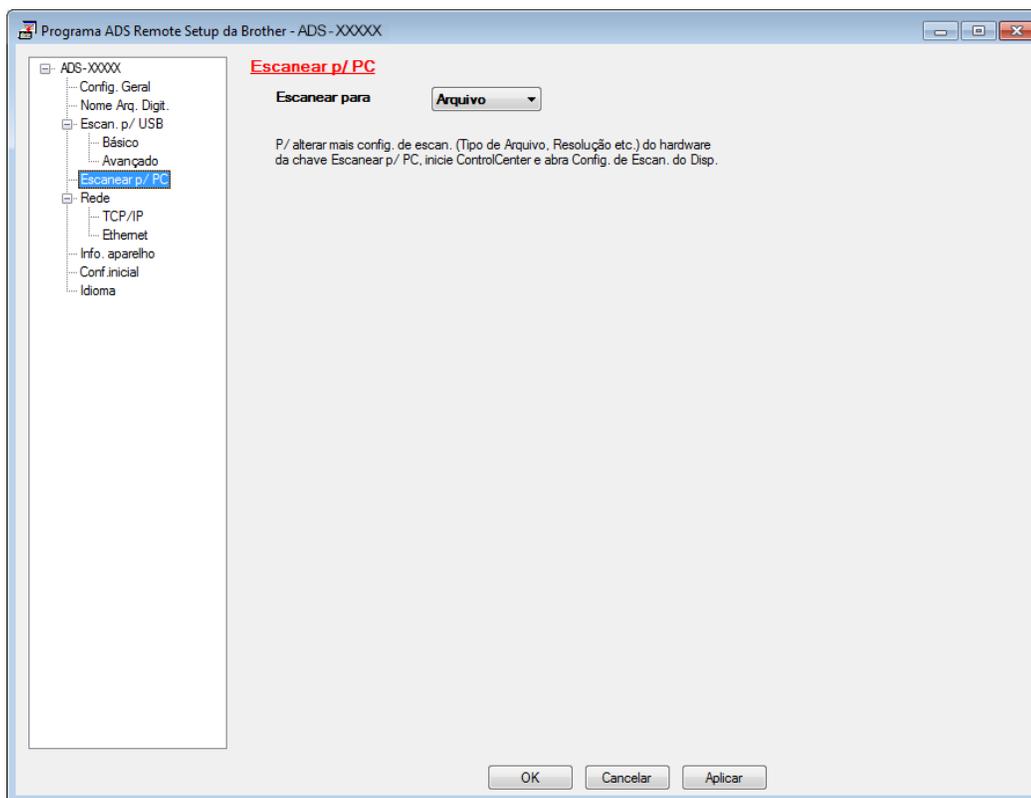
- 1 Na barra de menu **Finder**, clique em **Ir > Aplicações > Brother**.
- 2 Faça duplo clique no ícone da Configuração Remota.

NOTA

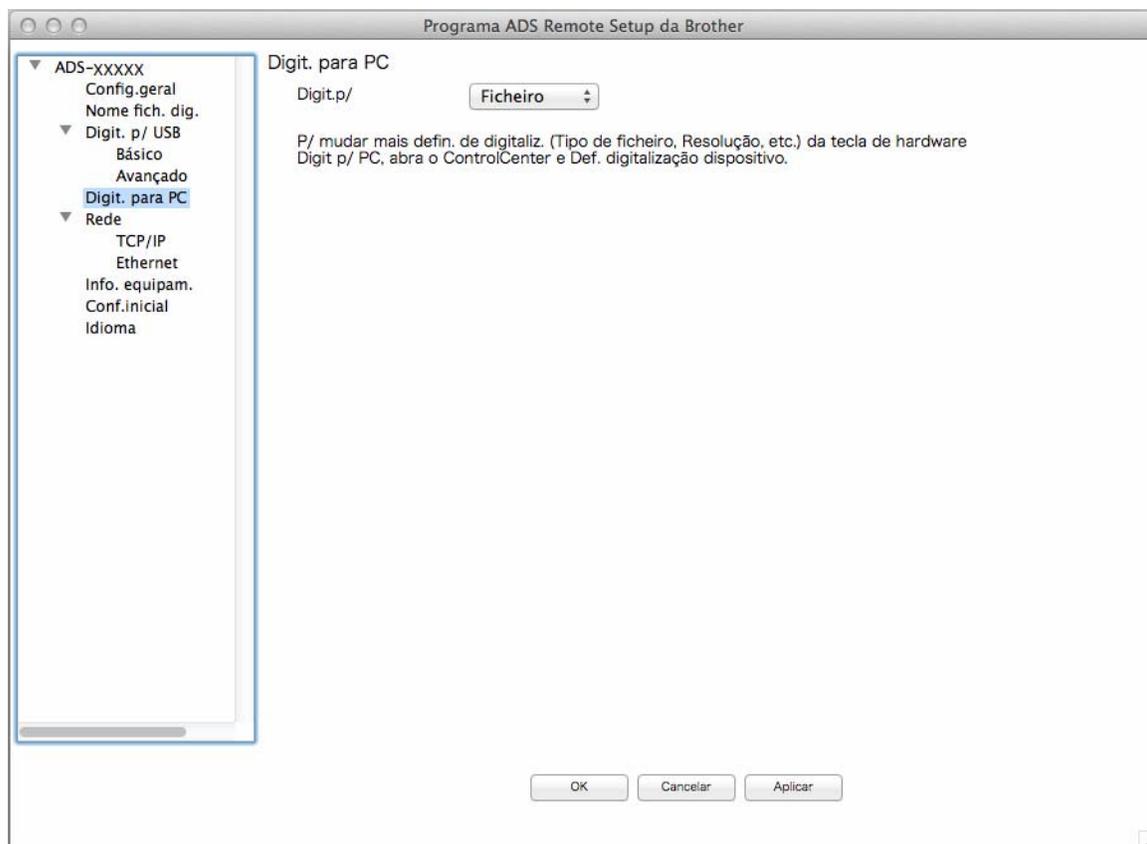
- Para utilizar a Configuração Remota, dirija-se à página de **Transferências** correspondente ao seu modelo no Brother Solutions Center em support.brother.com e transfira a Configuração Remota a partir da secção **Utilitários**.
- A Configuração Remota para Mac apenas suporta ligações USB.
- A Configuração Remota para Mac suporta o macOS 10.13 ou anterior.

- 2 Aparece a janela da Configuração Remota.

■ Windows®



■ Macintosh



- 3 Seleccione a operação “Digitalizar para” que pretende atribuir (**Imagem**, **OCR**, **E-mail** ou **Ficheiro**) no menu instantâneo.
- 4 Clique no botão **OK** para fechar a janela da Configuração Remota.
- 5 Altere outras definições conforme necessário (consulte *Alterar as definições de digitalização para PC (Windows®)* na página 196).
- 6 Coloque o documento.
- 7 Prima **Digitalizar para PC**. O equipamento digitaliza o documento.

Guardar documentos digitalizados no computador no Modo Avançado

(ADS-2400N/ADS-3000N)

- 1 Inicie a aplicação.
 - Windows®
- 1 Clique no ícone  (ControlCenter4) situado no tabuleiro de tarefas e selecione **Abrir** no menu. Aparece a janela do **ControlCenter4**.
- 2 Clique no separador  (o exemplo abaixo mostra o **Modo Avançado**).
- 3 Clique no botão **Configuração Remota**.



Digitalizar utilizando o painel de controlo

■ Macintosh

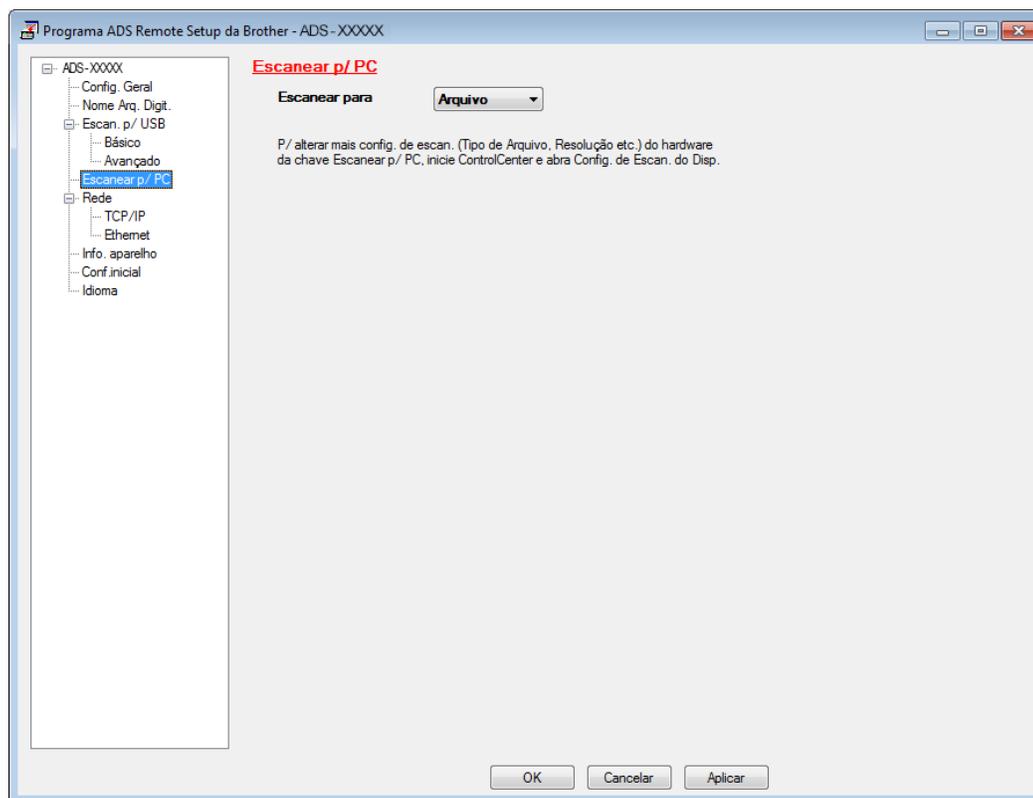
- 1 Na barra de menu **Finder**, clique em **Ir > Aplicações > Brother**.
- 2 Faça duplo clique no ícone da Configuração Remota.

NOTA

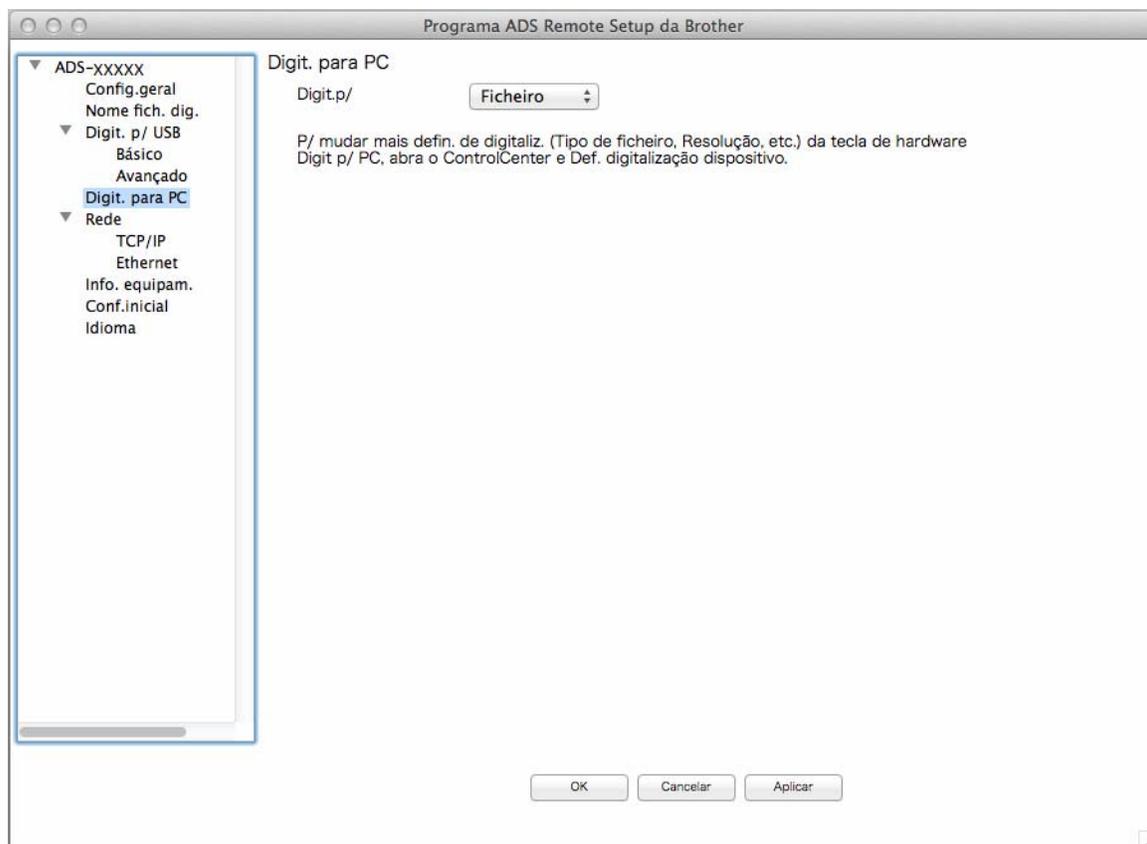
- Para utilizar a Configuração Remota, dirija-se à página de **Transferências** correspondente ao seu modelo no Brother Solutions Center em support.brother.com e transfira a Configuração Remota a partir da secção **Utilitários**.
- A Configuração Remota para Mac apenas suporta ligações USB.
- A Configuração Remota para Mac suporta o macOS 10.13 ou anterior.

- 2 Aparece a janela da Configuração Remota.

■ Windows®



■ Macintosh



- 3 Seleccione a operação “Digitalizar para” que pretende atribuir (**Imagem**, **OCR**, **E-mail** ou **Ficheiro**) no menu instantâneo.
- 4 Clique no botão **OK** para fechar a janela da Configuração Remota.
- 5 Altere outras definições conforme necessário (consulte *Alterar as definições de digitalização para PC (Windows®)* na página 196).
- 6 Coloque o documento.
- 7 Prima **Digitalizar para PC**. O equipamento digitaliza o documento.

(ADS-2800W/ADS-3600W)

- 1 Coloque o documento.
- 2 Passe o dedo para a esquerda/direita.
- 3 Prima para PC.
- 4 Passe o dedo para a esquerda ou para a direita para apresentar a operação “Digitalizar para” que pretende efetuar (para PC (OCR), para PC (ficheiro), para PC (imagem) ou para PC (E-mail)).

- 5 Prima a operação “Digitalizar para” que pretende efetuar.
- 6 Se vários computadores estiverem ligados ao equipamento, prima ▲ ou ▼ para apresentar o computador de destino no qual pretende guardar.
Prima o computador de destino.
- 7 Prima Opções.
- 8 Configure as seguintes definições conforme desejar: (Para configurar outras definições, prima Definições avançadas. Para mais informações, consulte a página 205.)
 - Definições de digitaliz.
 - Digit. 2 lados
 - Tipo digitaliz.
 - Resolução
 - Tipo de Ficheiro
 - Formato do docum.
 - Alinham. autom.
 - Ign. Pg. Branco
 - Definições avançadas
- 9 Prima OK.
- 10 Prima Iniciar.
O equipamento inicia a digitalização.

NOTA

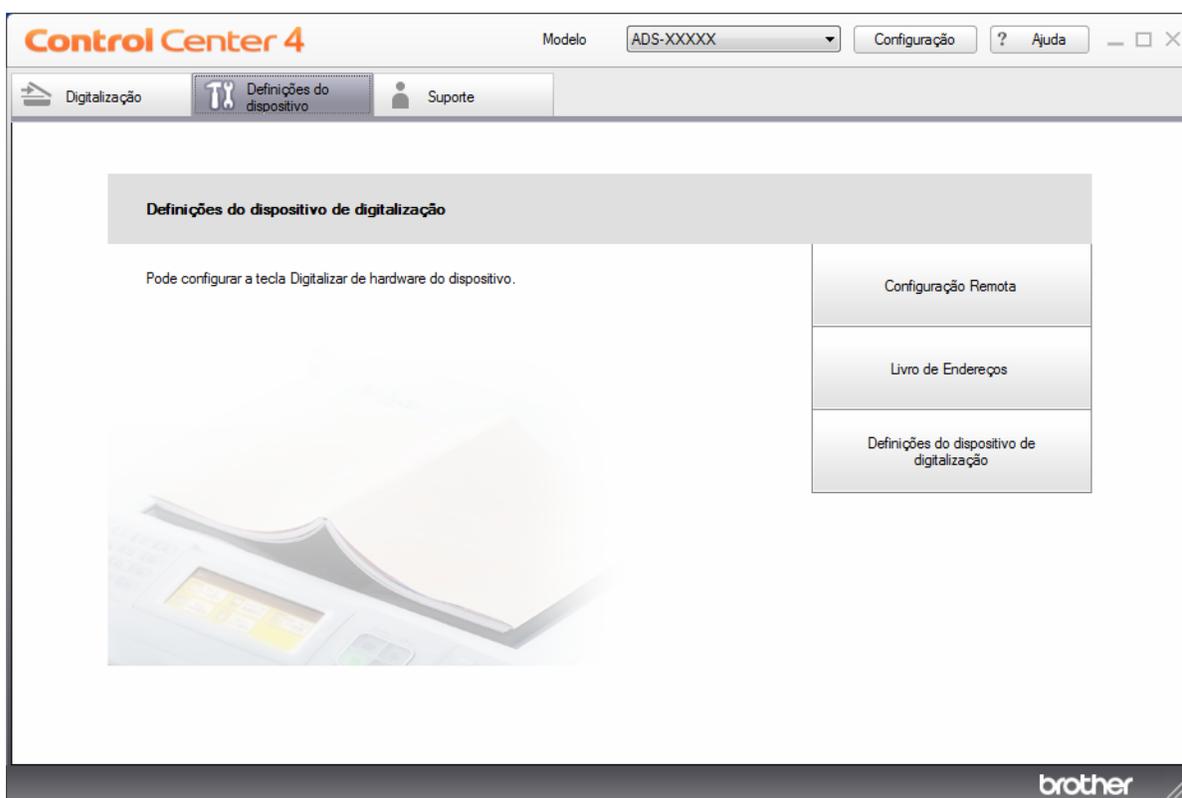
- Pode configurar as definições de “Digitalização para” a partir do computador. Consulte *Alterar as definições de digitalização para PC (Windows®)* na página 196.
 - Para guardar as definições como um atalho, prima Guardar como Atalho. Para mais informações, consulte *Adicionar atalhos de digitalização* na página 10.
-

Guardar documentos digitalizados numa unidade de memória flash USB

1 Inicie a aplicação.

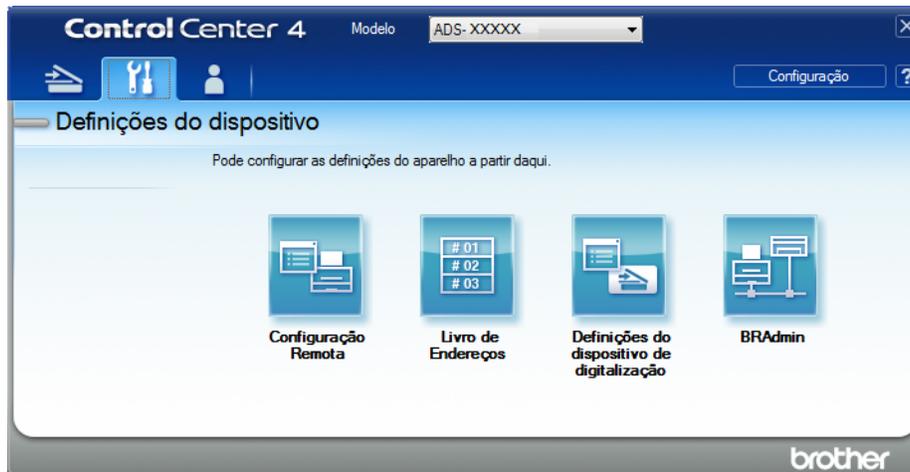
■ Windows®

- 1 Clique no ícone  (ControlCenter4) situado no tabuleiro de tarefas e selecione **Abrir** no menu. Aparece a janela do **ControlCenter4**.
- 2 Clique no separador **Definições do dispositivo** (o exemplo abaixo mostra o **Modo Inicial**).
- 3 Clique no botão **Configuração Remota**.



NOTA

Se estiver a utilizar o **Modo Avançado**, clique no ícone  (Definições) para aceder às **Definições do dispositivo**.



■ Macintosh

- 1 Na barra de menu **Finder**, clique em **Ir > Aplicações > Brother**.
- 2 Faça duplo clique no ícone da Configuração Remota.

NOTA

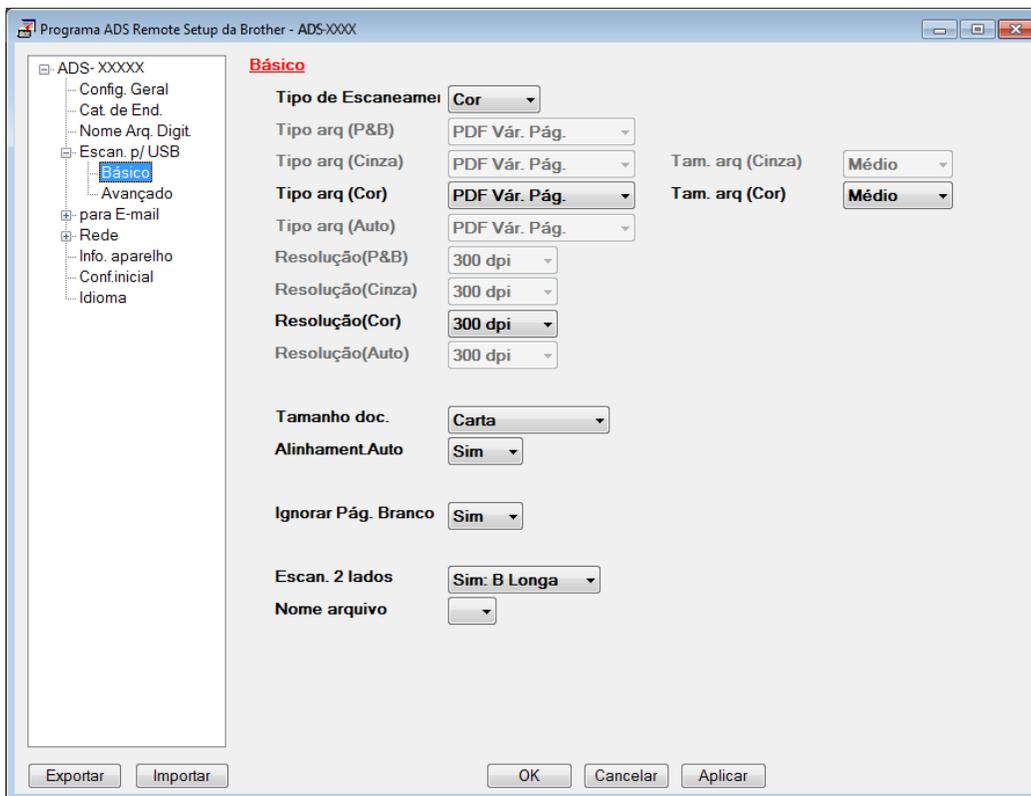
- Para utilizar a Configuração Remota, dirija-se à página de **Transferências** correspondente ao seu modelo no Brother Solutions Center em support.brother.com e transfira a Configuração Remota a partir da secção **Utilitários**.
- A Configuração Remota para Mac apenas suporta ligações USB.
- A Configuração Remota para Mac suporta o macOS 10.13 ou anterior.

- 2 Aparece a janela da Configuração Remota.

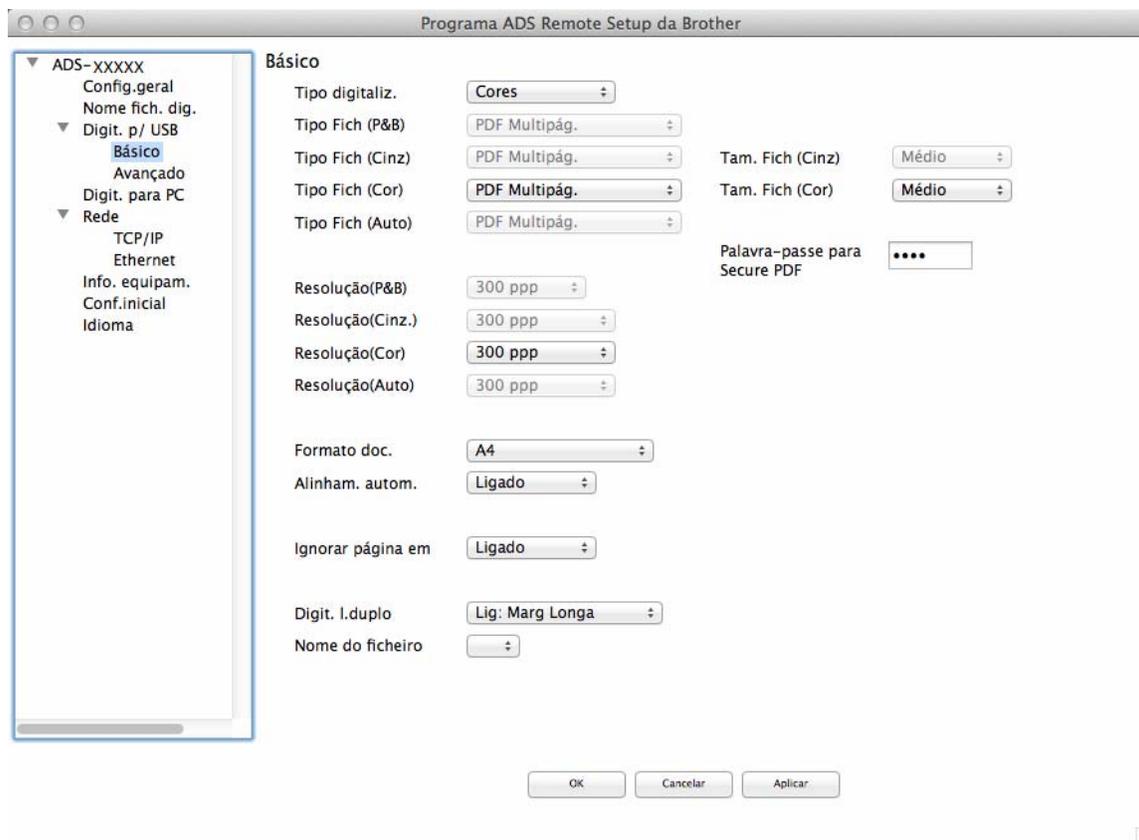
Digitalizar utilizando o painel de controlo

- 3 Seleccione **Digit. p/ USB** na árvore de navegação e depois configure as definições de digitalização conforme necessário.

■ Windows®



■ Macintosh



- 4 Clique em **Aplicar** e depois em **OK**.
- 5 Insira uma unidade de memória flash USB no equipamento.
- 6 Coloque o documento.
- 7 Prima **Digitalizar para USB** no painel de controlo. O equipamento inicia a digitalização.

NOTA

O nome do ficheiro é composto pela data atual e um número sequencial de dois algarismos.

(ADS-2800W/ADS-3600W)

- 1 Insira uma unidade de memória flash USB no equipamento.
- 2 Coloque o documento.
- 3 Passe o dedo para a esquerda/direita.
- 4 Prima para USB.

- 5 Prima Opções.
- 6 Configure as seguintes definições conforme desejar: (Para configurar outras definições, prima Definições avançadas. Para mais informações, consulte a página 205.)
 - Digit. 2 lados
 - Tipo digitaliz.
 - Resolução
 - Tipo de Ficheiro
 - Formato do docum.
 - Nome do ficheiro
 - Est. nome fich.
 - Tamanho Fich
 - Alinham. autom.
 - Ign. Pg. Branco
 - Separação de documentos
 - Definições avançadas

NOTA

- Para seleccionar Papel comprido para Formato do docum., utilize as seguintes definições:
Tipo digitaliz.: Cor **ou** Preto e branco
 - Para guardar as suas novas definições como predefinições, prima Config Predefin.
 - Para repor as predefinições de fábrica, prima Reposição de fábrica.
-

- 7 Prima OK.

- 8 Prima Iniciar.
O equipamento inicia a digitalização e, no final, os dados digitalizados são guardados na unidade de memória flash USB.

NOTA

Para guardar as definições como um atalho, prima Guardar como Atalho. Para mais informações, consulte *Adicionar atalhos de digitalização* na página 10.

IMPORTANTE

NÃO retire a unidade de memória flash USB enquanto o equipamento estiver a digitalizar para a unidade de memória flash USB para evitar danificar a unidade ou os dados nela guardados.

Digitalizar documentos para um servidor FTP

Quando selecciona “Digitalizar para FTP”, pode digitalizar um documento a preto e branco ou a cores diretamente para um servidor FTP na rede local ou na Internet.

Os dados necessários para utilizar a função “Digitalizar para FTP” podem ser introduzidos utilizando a gestão baseada na Web para configurar e guardar as informações num perfil de FTP.

NOTA

- A função “Digitalizar para FTP” está disponível se forem configurados perfis de FTP utilizando a gestão baseada na Web.
 - Recomendamos o Microsoft® Internet Explorer® 8/10/11 para Windows® e o Safari 8.0 para Macintosh. Certifique-se também de que o browser possui o JavaScript e os “cookies” ativados. Se utilizar um browser diferente, certifique-se de que é compatível com HTTP 1.0 e HTTP 1.1.
-

Iniciar a gestão baseada na Web

NOTA

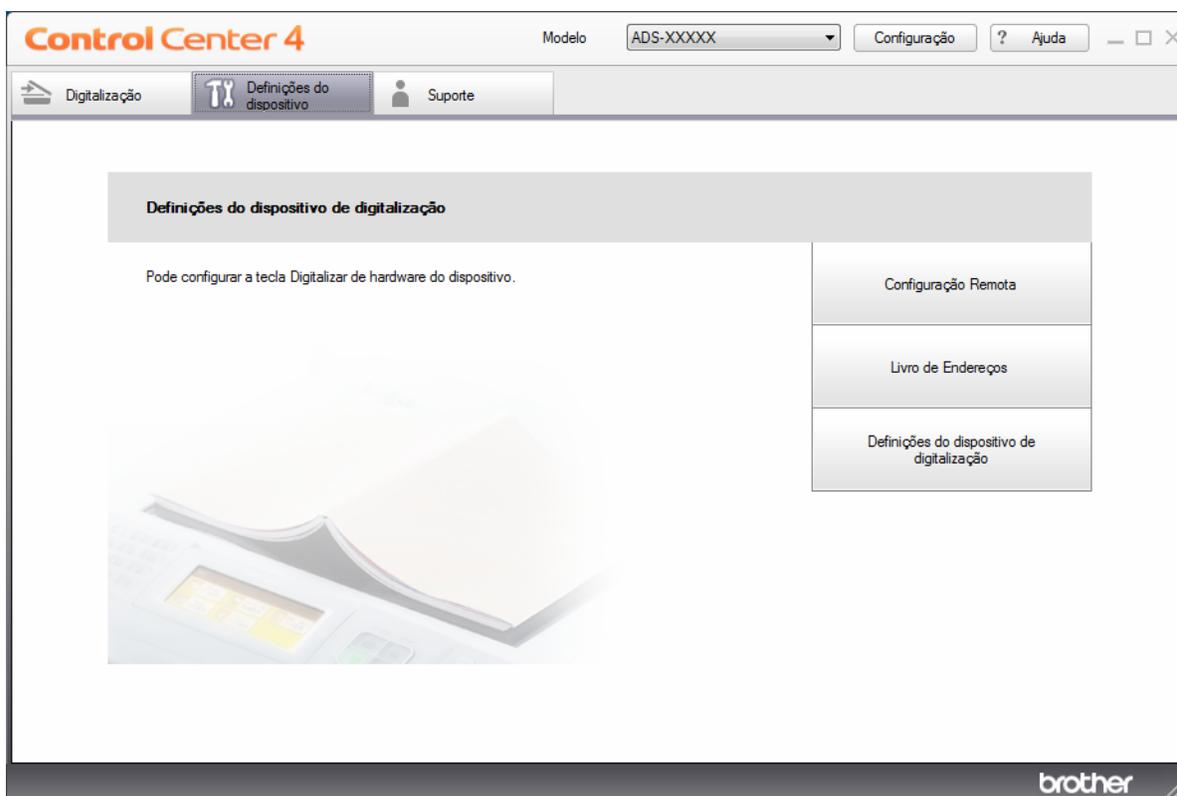
Para utilizar a gestão baseada na Web, tem de configurar o equipamento ao utilizar o método de rede sem fios (ADS-2800W/ADS-3600W) com o disco de instalação (ADS-2800W/ADS-3600W) com o DVD-ROM de instalação (consulte o *Guia de Instalação Rápida*).

(ADS-2400N/ADS-3000N)

1 Inicie a aplicação.

■ Windows®

- 1 Clique no ícone  (ControlCenter4) situado no tabuleiro de tarefas e selecione **Abrir** no menu. Aparece a janela do **ControlCenter4**.
- 2 Clique no separador **Definições do dispositivo** (o exemplo abaixo mostra o **Modo Inicial**).
- 3 Clique no botão **Definições da digitalização para rede**.



NOTA

Se estiver a utilizar o **Modo Avançado**, clique no ícone  (Definições) para aceder às **Definições do dispositivo**.



■ Macintosh

- 1 Confirme que o seu equipamento Brother está ligado à mesma rede do computador ou dispositivo móvel.
- 2 Inicie o browser.
- 3 Digite “http://endereço IP do equipamento/” na barra de endereço do browser (em que “endereço IP do equipamento” é o endereço IP do equipamento).
Por exemplo: http://192.168.1.2

NOTA

- Pode ver o endereço IP do seu equipamento no menu “Rede” no painel de controlo do equipamento.
- Se tiver definido uma palavra-passe de início de sessão da gestão baseada na Web, introduza a sua palavra-passe na caixa “Login” (Início de sessão) e clique em .

- 2 A janela da gestão baseada na Web irá aparecer.

(ADS-2800W/ADS-3600W)

Inicie o browser.

Na barra de endereço do browser, introduza o endereço IP do equipamento (ou o nome do servidor de impressão). Por exemplo: http://192.168.1.2. Pode utilizar o LCD do equipamento para encontrar o respetivo endereço IP. Por predefinição, não é necessária qualquer palavra-passe. Se tiver definido uma palavra-passe anteriormente, introduza-a e prima .

Selecionar as configurações predefinidas de FTP

- 1 Clique no separador **Scan** (Digitalizar).
- 2 Clique no menu **Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint** (Digitalizar para FTP/SFTP/rede/SharePoint) na barra de navegação do lado esquerdo.
- 3 Selecione a opção **FTP** e clique em **Submit** (Enviar).
- 4 Clique em **Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint Profile** (Perfil de digitalização para FTP/SFTP/rede/SharePoint) na barra de navegação do lado esquerdo.

The screenshot shows the 'Profile 1 (FTP)' configuration page. The left sidebar contains a navigation menu with options like 'Scan', 'Scan Job e-mail report', 'Scan File Name', 'Scan to USB', 'Scan to E-mail Server', 'Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint', and 'Scan from PC'. The main area is titled 'Profile 1 (FTP)' and contains the following fields:

- Profile Name**: Text input field.
- Host Address**: Text input field.
- Username**: Text input field.
- Password**: Two text input fields labeled 'Password' and 'Retype password'.
- Store Directory**: Text input field.
- File Name**: Dropdown menu with 'BRWACD1B841CBC7' selected.
- Quality**: Dropdown menu with 'Color 300 dpi' selected.
- Auto Color detect adjust**: Two dropdown menus for 'Color' and 'Black and White/Gray'.
- File Type**: Dropdown menu with 'PDF Multi-Page' selected.
- Document Size**: Dropdown menu with 'Letter' selected.

- 5 Selecione o perfil que pretende configurar ou alterar.
- 6 No campo **Profile Name** (Nome do perfil), introduza um nome para este perfil de servidor (máximo de 15 caracteres alfanuméricos). Este nome é apresentado no campo **Destination** (Destino) quando clica em **Scan to Network Device** (Digitalizar para dispositivo de rede) na barra de navegação do lado esquerdo (ADS-2400N/ADS-3000N) ou no ecrã tátil do equipamento (ADS-2800W/ADS-3600W).
- 7 No campo **Host Address** (Endereço do anfitrião), introduza o endereço do anfitrião (por exemplo: "ftp.example.com"; até 64 caracteres) ou o endereço IP (por exemplo: "192.23.56.189") e introduza o caminho (até 60 caracteres) para a pasta no servidor FTP para a qual pretende enviar os dados digitalizados. Não introduza uma barra invertida no início do caminho.
- 8 No campo **Username** (Nome de utilizador), introduza um nome de utilizador (até 32 caracteres) que tenha permissão para guardar dados no servidor FTP.
- 9 No campo **Password** (Palavra-passe), introduza a palavra-passe (até 32 caracteres) associada ao nome de utilizador que introduziu no campo **Username** (Nome de utilizador). Volte a introduzir a palavra-passe no campo **Retype Password** (Repita a palavra-passe).

- 10 No campo **Store Directory** (Diretório de arquivo), introduza a pasta de destino na qual irá ser guardado o seu documento no servidor FTP (até 60 caracteres).
- 11 Clique na lista pendente **File Name** (Nome do ficheiro) e selecione um prefixo de nome de ficheiro de entre os três nomes predefinidos ou de entre catorze nomes definidos pelo utilizador. O nome de ficheiro do documento digitalizado será composto pelo prefixo do nome de ficheiro que selecionou seguido dos últimos seis algarismos do contador do digitalizador e da extensão do ficheiro (por exemplo: "Orçamento_098765.pdf").
- 12 Selecione as opções que pretende em Cor ou Preto e branco/Cinzento para ajustar o nível de deteção.
- 13 Escolha as opções de qualidade, tipo de ficheiro, formato do documento, tamanho de ficheiro, brilho, contraste e digitalização frente e verso que pretende utilizar para os dados digitalizados. Pode alterar as seguintes definições:

Definição	Opções	Descrição
<p>Quality (Qualidade)</p>	<p>Colour 100 dpi (Cor, 100 ppp) Colour 150 dpi (Cor, 150 ppp) Colour 200 dpi (Cor, 200 ppp) Colour 300 dpi (Cor, 300 ppp) Colour 600 dpi (Cor, 600 ppp) Colour Auto (Cor, automático) Grey 100 dpi (Cinzento, 100 ppp) Grey 150 dpi (Cinzento, 150 ppp) Grey 200 dpi (Cinzento, 200 ppp) Grey 300 dpi (Cinzento, 300 ppp) Grey 600 dpi (Cinzento, 600 ppp) Grey Auto (Cinzento, automático) B&W 100 dpi (Preto e branco, 100 ppp) B&W 150 dpi (Preto e branco, 150 ppp) B&W 200 dpi (Preto e branco, 200 ppp) B&W 300 dpi (Preto e branco, 300 ppp) B&W 600 dpi (Preto e branco, 600 ppp) B&W Auto (Preto e branco, automático) Auto 100 dpi (Automático, 100 ppp) Auto 150 dpi (Automático, 150 ppp) Auto 200 dpi (Automático, 200 ppp) Auto 300 dpi (Automático, 300 ppp) Auto 600 dpi (Automático, 600 ppp) Auto (Automático) User Select (Selecioneado pelo utilizador)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Pode seleccionar uma qualidade de digitalização na lista pendente Quality (Qualidade). Qualidades mais elevadas requerem mais memória e tempo de transferência, mas permitem obter imagens digitalizadas de melhor qualidade. ■ Se tiver escolhido User Select (Selecioneado pelo utilizador), tem de seleccionar a definição a partir do painel de controlo do equipamento.

Definição	Opções	Descrição
File Type (Tipo de ficheiro)	<p>PDF Single-Page (PDF, página única)</p> <p>PDF Multi-Page (PDF, várias páginas)</p> <p>JPEG</p> <p>PDF/A Single-Page (PDF/A, página única)</p> <p>PDF/A Multi-Page (PDF/A, várias páginas)</p> <p>Secure PDF Single-Page (PDF seguro, página única)</p> <p>Secure PDF Multi-Page (PDF seguro, várias páginas)</p> <p>Signed PDF Single-Page (PDF assinado, página única)</p> <p>Signed PDF Multi-Page (PDF assinado, várias páginas)</p> <p>High Compression PDF Single-Page (PDF alta compressão, página única)</p> <p>High Compression PDF Multi-Page (PDF alta compressão, várias páginas)</p> <p>XPS</p> <p>TIFF Single-Page (TIFF, página única)</p> <p>TIFF Multi-Page (TIFF, várias páginas)</p> <p>User Select (Selecionado pelo utilizador)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Pode selecionar o tipo de ficheiro que pretende utilizar para os dados digitalizados. ■ Se selecionar Secure PDF (PDF seguro), o equipamento solicita a introdução de uma palavra-passe de quatro algarismos utilizando os números 0-9 antes de iniciar a digitalização. ■ Se selecionar Signed PDF (PDF assinado), tem de instalar um certificado para o equipamento utilizando a gestão baseada na Web. Selecione Signed PDF (PDF assinado) em Administrator (Administrador) na gestão baseada na Web. Consulte o <i>Manual do Utilizador de Rede</i>. ■ PDF/A é um formato de ficheiro PDF destinado a arquivar dados a longo prazo. Este formato contém todas as informações necessárias para reproduzir o documento após um armazenamento a longo prazo. ■ O PDF assinado ajuda a impedir a adulteração de dados e a falsificação da identidade de um autor ao incluir um certificado digital no documento. ■ Pode selecionar PDF, Secure PDF (PDF seguro), PDF/A, Signed PDF (PDF assinado), JPEG ou XPS quando seleciona Colour (Cor) ou Grey (Cinzento) em Quality (Qualidade). ■ Pode selecionar PDF, Secure PDF (PDF seguro), PDF/A, Signed PDF (PDF assinado) ou TIFF se selecionar B&W (Preto e branco) em Quality (Qualidade). ■ Pode selecionar PDF, Secure PDF (PDF seguro) ou Signed PDF (PDF assinado) se selecionar Auto (Automático) em Quality (Qualidade). ■ Se tiver escolhido User Select (Selecionado pelo utilizador), tem de selecionar a definição a partir do painel de controlo do equipamento. ■ Se selecionar High Compression PDF (PDF alta compressão), apenas pode selecionar Colour 300dpi/Grey 300dpi (Cor, 300 ppp/Cinzento, 300 ppp).

Definição	Opções	Descrição
Document Size (Formato do documento)	Auto (Automático) A4 Letter Legal B5 A5 B6 A6 Business Card (Cartão de visita) Long Paper (Papel longo)	<ul style="list-style-type: none"> ■ Se selecionar Auto (Automático), pode digitalizar documentos de qualquer tamanho sem efetuar ajustes ao Document Size (Formato do documento). Se pretender velocidades de digitalização superiores, pode selecionar o tamanho exato do documento na lista pendente Document Size (Formato do documento). ■ Se selecionar 600 dpi (600 ppp) em Quality (Qualidade), não pode selecionar Auto (Automático). ■ Quando a opção Auto Deskew (Alinhamento automático) está definida para Desligar, pode selecionar A4, Letter, Legal, B5, A5, B6, A6, Business Card (Cartão de visita) ou Long Paper (Papel longo) [quando Auto XXX dpi (Automático, XXX ppp) não está selecionado em Quality (Qualidade)]. ■ Pode selecionar Long Paper (Papel longo) se configurar as definições da seguinte forma: <ul style="list-style-type: none"> • Quality (Qualidade): diferente de Auto (Automático) • Auto Deskew (Alinhamento automático): desmarcado • Skip Blank Page (Ignorar página em branco): desmarcado
File Size (Tamanho do ficheiro)	Small (Pequeno) Medium (Médio) Large (Grande) User Select (Selecionado pelo utilizador)	<ul style="list-style-type: none"> ■ Pode ajustar o tamanho do ficheiro aos dados digitalizados. ■ Se selecionar Colour (Cor) ou Grey (Cinzento) em Quality (Qualidade), seleccione o tamanho do ficheiro para os dados digitalizados na lista pendente. ■ Se tiver escolhido User Select (Selecionado pelo utilizador), tem de selecionar a definição a partir do painel de controlo do equipamento.
2-sided Scan (Digitalização frente e verso)	Off (Desligar) Long edge (Margem mais comprida) Short edge (Margem curta)	Ao utilizar a digitalização frente e verso, seleccione Long edge (Margem mais comprida) ou Short edge (Margem mais curta) para que o esquema das páginas do ficheiro de dados coincida com o seu original.
Brightness (Brilho)	-50 -40 -30 -20 -10 0 +10 +20 +30 +40 +50	Ajuste a definição (-50 a 50) para obter a melhor imagem. O valor predefinido, 0, representa uma definição média e é normalmente indicado para a maioria das imagens. Se a imagem digitalizada for demasiado clara, defina um nível de brilho mais baixo e volte a digitalizar o documento. Se a imagem for demasiado escura, defina um nível de brilho mais alto e volte a digitalizar o documento.

Definição	Opções	Descrição
Contrast (Contraste)	-50 -40 -30 -20 -10 0 +10 +20 +30 +40 +50	Ajuste a definição (-50 a 50) para obter a melhor imagem. O valor predefinido, 0, representa uma definição média e é normalmente indicado para a maioria das imagens. Um aumento dá mais ênfase às áreas escuras e às áreas claras da imagem, enquanto uma diminuição revela mais detalhes nas áreas a cinzento.

- 14 Em **Margin Settings** (Definições de margem), introduza um valor entre -3 e 3 para adicionar ou remover uma margem específica à volta da imagem.
- 15 Defina **Auto Deskew**¹ (Alinhamento automático) para **Auto** (Automático) se quiser corrigir a inclinação (inferior a 9 mm desde o centro do documento até à margem) dos dados digitalizados.
- 16 Para remover páginas em branco no documento dos dados digitalizados, defina a opção **Skip Blank Page**¹ (Ignorar página em branco) para **On** (Ligado).
- 17 Selecione um valor entre -5 e 5 na lista pendente para ajustar a **Skip Blank Page sensitivity** (Sensibilidade de “Ignorar página em branco”).
- 18 Selecione **Number of Documents** (Número de documentos) ou **Number of Pages** (Número de páginas) nas definições de **Document Separation** (Separação de documentos) para dividir um ficheiro digitalizado.
- 19 Para continuar a digitalizar, defina a opção **Continuous Scan** (Digitalização contínua) para **On** (Ligada).
- 20 Defina a opção **Passive Mode** (Modo passivo) para **Off** (Desligado) ou **On** (Ligado), em função do seu servidor FTP e da configuração da firewall de rede. A predefinição é **On** (Ligado). Na maior parte dos casos, não é necessário alterar esta definição.
- 21 Altere a definição **Port Number** (Número de porta) utilizada para aceder ao servidor FTP. A predefinição para esta definição é a porta 21. Na maior parte dos casos, não é necessário alterar esta definição.
- 22 Clique em **Submit** (Enviar).

¹ Consoante o estado do documento original, esta função pode não funcionar corretamente.

NOTA

A utilização dos caracteres ?, /, \, ", :, <, >, | ou * pode causar um erro de envio.

Digitalizar utilizando perfis de servidor FTP

NOTA

- Se tiver configurado o equipamento através do método de interface USB, tem de configurar o equipamento utilizando o método de rede sem fios (ADS-2800W/ADS-3600W) com o disco de instalação (consulte o *Guia de Instalação Rápida*) para utilizar a função “Digitalizar para FTP”.
- Antes de iniciar a função “Digitalizar para FTP”, tem de configurar o perfil de “Digitalizar para FTP” (consulte *Digitalizar documentos para um servidor FTP* na página 145).

(ADS-2400N/ADS-3000N)

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima o botão  1,  2 ou  3 que atribuiu à função “Digitalizar para FTP”. O equipamento inicia a digitalização.
Para atribuir a função de digitalização à tecla “Dispositivo de rede”, consulte *Atribuir a função de digitalização à tecla do dispositivo de rede 1-3* na página 30.

(ADS-2800W/ADS-3600W)

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima ◀ ou ▶ para visualizar para FTP/SFTP.
- 3 Prima para FTP/SFTP.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para escolher um dos perfis de servidor FTP indicados.
Efetue uma das seguintes ações:
 - Se o perfil de “Digitalizar para FTP” estiver completo, avance para o passo 8.
 - Se o perfil de “Digitalizar para FTP” não estiver completo, avance para o passo 5.
- 5 Prima Opções.
- 6 Configure as seguintes definições conforme desejar: (Para configurar outras definições, prima *Definições avançadas*. Para mais informações, consulte a página 205.)
 - Digit. 2 lados
 - Tipo digitaliz.
 - Resolução
 - Tipo de Ficheiro
 - Formato do docum.
 - Nome do ficheiro
 - Est. nome fich.
 - Tamanho Fich
 - Alinham. autom.

Digitalizar utilizando o painel de controlo

- Ign. Pg. Branco
- Nome do utiliz.
- Separação de documentos
- Definições avançadas

7 Prima OK.

8 Prima Iniciar.

O ecrã tátil apresenta A ligar. Se a ligação ao servidor FTP for devidamente estabelecida, o equipamento inicia a digitalização.

NOTA

Para guardar o perfil como um atalho, prima Guardar como Atalho.

Digitalizar documentos para um servidor SFTP

Quando seleciona “Digitalizar para SFTP”, pode digitalizar um documento a preto e branco ou a cores diretamente para um servidor SFTP na rede local ou na Internet.

Os dados necessários para utilizar a função “Digitalizar para SFTP” podem ser introduzidos utilizando a gestão baseada na Web para configurar e guardar as informações num perfil de SFTP.

NOTA

- A função “Digitalizar para SFTP” está disponível se forem configurados perfis de SFTP utilizando a gestão baseada na Web.
 - Recomendamos o Microsoft® Internet Explorer® 8/10/11 para Windows® e o Safari 8.0 para Macintosh. Certifique-se também de que o browser possui o JavaScript e os “cookies” ativados. Se utilizar um browser diferente, certifique-se de que é compatível com HTTP 1.0 e HTTP 1.1.
-

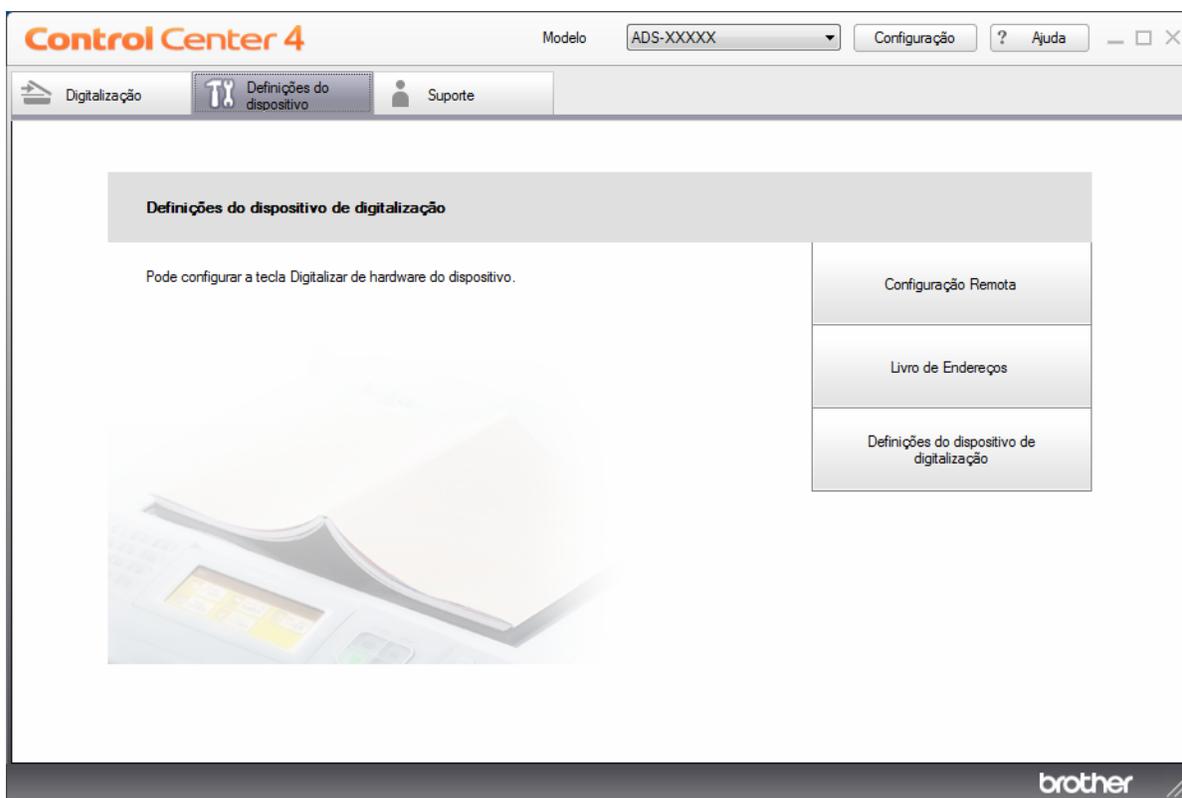
Iniciar a gestão baseada na Web

NOTA

Se tiver configurado o equipamento através do método de interface USB, tem de configurar o equipamento utilizando o método de rede sem fios com o disco de instalação (consulte o *Guia de Instalação Rápida*) para utilizar a gestão baseada na Web.

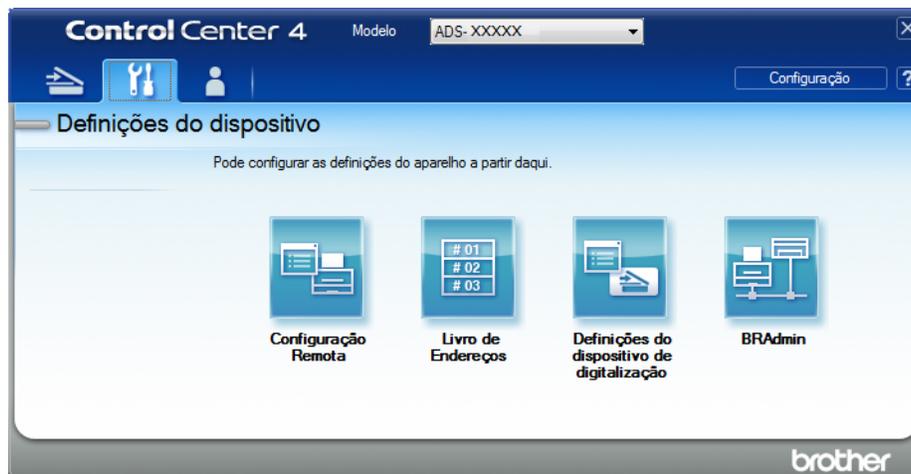
(ADS-2400N/ADS-3000N)

- 1 Inicie a aplicação.
 - Windows®
- 1 Clique no ícone  (ControlCenter4) situado no tabuleiro de tarefas e selecione **Abrir** no menu. Aparece a janela do **ControlCenter4**.
- 2 Clique no separador **Definições do dispositivo** (o exemplo abaixo mostra o **Modo Inicial**).
- 3 Clique no botão **Definições da digitalização para rede**.



NOTA

Se estiver a utilizar o **Modo Avançado**, clique no ícone  (Definições) para aceder às **Definições do dispositivo**.



■ Macintosh

- 1 Confirme que o seu equipamento Brother está ligado à mesma rede do computador ou dispositivo móvel.
- 2 Inicie o browser.
- 3 Digite “http://endereço IP do equipamento/” na barra de endereço do browser (em que “endereço IP do equipamento” é o endereço IP do equipamento).
Por exemplo: http://192.168.1.2

NOTA

- Pode ver o endereço IP do seu equipamento no menu “Rede” no painel de controlo do equipamento.
- Se tiver definido uma palavra-passe de início de sessão da gestão baseada na Web, introduza a sua palavra-passe na caixa “Login” (Início de sessão) e clique em .

- 2 A janela da gestão baseada na Web aparece.

(ADS-2800W/ADS-3600W)

Inicie o browser.

Na barra de endereço do browser, introduza o endereço IP do equipamento (ou o nome do servidor de impressão). Por exemplo: http://192.168.1.2. Pode utilizar o LCD do equipamento para encontrar o respetivo endereço IP. Por predefinição, não é necessária qualquer palavra-passe. Se tiver definido uma palavra-passe anteriormente, introduza-a e prima .

Selecionar as configurações predefinidas de SFTP

- 1 Clique no separador **Scan** (Digitalizar).
- 2 Clique no menu **Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint** (Digitalizar para FTP/SFTP/rede/SharePoint) na barra de navegação do lado esquerdo.
- 3 Selecione a opção **SFTP** e clique em **Submit** (Enviar).
- 4 Clique em **Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint Profile** (Perfil de digitalização para FTP/SFTP/rede/SharePoint) na barra de navegação do lado esquerdo.

The screenshot shows a web-based configuration interface. At the top, there are tabs for 'General', 'Address Book', 'E-mail', 'Scan', 'Administrator', and 'Network'. The 'Scan' tab is active. On the left, a dark blue sidebar contains a menu with options like 'Scan', 'Scan Job e-mail report', 'Scan File Name', 'Scan to USB', 'Scan to E-mail Server', 'Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint', and 'Scan from PC'. The 'Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint' option is expanded, and 'Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint Profile' is selected. The main content area is titled 'Profile 1 (SFTP)' and contains the following fields:

- Profile Name: Text input field.
- Host Address: Text input field.
- Username: Text input field.
- Auth. Method: Radio buttons for 'Password' and 'Public Key'.
- Password: Text input field.
- Retype password: Text input field.
- Client Key Pair: Dropdown menu with 'None' selected.
- Server Public Key: Dropdown menu with 'None' selected.
- Store Directory: Text input field.
- File Name: Dropdown menu with 'BRWACD1B841CBC7' selected.
- Quality: Dropdown menu with 'Color 300 dpi' selected.
- Auto Color detect adjust: Text input field.
- Color: Dropdown menu with '-' selected.

- 5 Selecione o perfil que pretende configurar ou alterar.
- 6 No campo **Profile Name** (Nome do perfil), introduza um nome para este perfil de servidor (máximo de 15 caracteres alfanuméricos). Este nome é apresentado em **Destination** (Destino) na opção **Scan to Network Device** (Digitalizar para dispositivo de rede) no separador **Scan** (Digitalizar) (ADS-2400N/ADS-3000N) ou no ecrã tátil do equipamento (ADS-2800W/ADS-3600W).
- 7 No campo **Host Address** (Endereço do anfitrião), introduza o endereço do anfitrião (por exemplo: "sftp.example.com"; até 64 caracteres) ou o endereço IP (por exemplo: "192.23.56.189") e introduza o caminho (até 60 caracteres) para a pasta no servidor SFTP para a qual pretende enviar os dados digitalizados. Não introduza uma barra invertida no início do caminho.
- 8 No campo **Username** (Nome de utilizador), introduza um nome de utilizador (até 32 caracteres) que tenha permissão para guardar dados no servidor SFTP.
- 9 No campo **Auth. Method** (Método de autenticação), selecione **Password** (Palavra-passe) ou **Public Key** (Chave pública).

- 10 Efetue uma das seguintes ações:
 - Se selecionar **Password** (Palavra-passe), introduza até a palavra-passe (até 32 caracteres) associada ao nome de utilizador que introduziu no campo **Username** (Nome de utilizador). Volte a introduzir a palavra-passe no campo **Retype Password** (Repita a palavra-passe).
 - Se selecionar **Public Key** (Chave pública), selecione o tipo de autenticação na lista pendente **Client Key Pair** (Par de chaves do cliente).
- 11 Selecione o tipo de autenticação na lista pendente **Server Public Key** (Chave pública do servidor).
- 12 No campo **Store Directory** (Diretório de arquivo), introduza a pasta de destino na qual irá ser guardado o seu documento no servidor SFTP (até 60 caracteres).
- 13 Clique na lista pendente **File Name** (Nome do ficheiro) e selecione um prefixo de nome de ficheiro de entre os três nomes predefinidos ou de entre catorze nomes definidos pelo utilizador. O nome de ficheiro do documento digitalizado será composto pelo prefixo do nome de ficheiro que selecionou seguido dos últimos seis algarismos do contador do digitalizador e da extensão do ficheiro (por exemplo: "Orçamento_098765.pdf").
- 14 Selecione as opções de qualidade, tipo de ficheiro, formato do documento, tamanho do ficheiro, digitalização frente e verso, brilho e contraste que pretende utilizar para os dados digitalizados. Pode alterar as definições que se seguem.

Definição	Opções	Descrição
<p>Quality (Qualidade)</p>	<p>Colour 100 dpi (Cor, 100 ppp) Colour 150 dpi (Cor, 150 ppp) Colour 200 dpi (Cor, 200 ppp) Colour 300 dpi (Cor, 300 ppp) Colour 600 dpi (Cor, 600 ppp) Colour Auto (Cor, automático) Grey 100 dpi (Cinzento, 100 ppp) Grey 150 dpi (Cinzento, 150 ppp) Grey 200 dpi (Cinzento, 200 ppp) Grey 300 dpi (Cinzento, 300 ppp) Grey 600 dpi (Cinzento, 600 ppp) Grey Auto (Cinzento, automático) B&W 100 dpi (Preto e branco, 100 ppp) B&W 150 dpi (Preto e branco, 150 ppp) B&W 200 dpi (Preto e branco, 200 ppp) B&W 300 dpi (Preto e branco, 300 ppp) B&W 600 dpi (Preto e branco, 600 ppp) B&W Auto (Preto e branco, automático) Auto 100 dpi (Automático, 100 ppp) Auto 150 dpi (Automático, 150 ppp) Auto 200 dpi (Automático, 200 ppp) Auto 300 dpi (Automático, 300 ppp) Auto 600 dpi (Automático, 600 ppp) Auto (Automático) User Select (Selecionado pelo utilizador)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Pode selecionar uma qualidade de digitalização na lista pendente Quality (Qualidade). Qualidades mais elevadas requerem mais memória e tempo de transferência, mas permitem obter imagens digitalizadas de melhor qualidade. ■ Se tiver escolhido User Select (Selecionado pelo utilizador), tem de selecionar a definição a partir do painel de controlo do equipamento.

Definição	Opções	Descrição
File Type (Tipo de ficheiro)	<p>PDF Single-Page (PDF, página única)</p> <p>PDF Multi-Page (PDF, várias páginas)</p> <p>JPEG</p> <p>PDF/A Single-Page (PDF/A, página única)</p> <p>PDF/A Multi-Page (PDF/A, várias páginas)</p> <p>Secure PDF Single-Page (PDF seguro, página única)</p> <p>Secure PDF Multi-Page (PDF seguro, várias páginas)</p> <p>Signed PDF Single-Page (PDF assinado, página única)</p> <p>Signed PDF Multi-Page (PDF assinado, várias páginas)</p> <p>High Compression PDF Single-Page (PDF alta compressão, página única)</p> <p>High Compression PDF Multi-Page (PDF alta compressão, várias páginas)</p> <p>XPS</p> <p>TIFF Single-Page (TIFF, página única)</p> <p>TIFF Multi-Page (TIFF, várias páginas)</p> <p>User Select (Selecionado pelo utilizador)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Pode selecionar o tipo de ficheiro que pretende utilizar para os dados digitalizados. ■ Se selecionar Secure PDF (PDF seguro), o equipamento solicita a introdução de uma palavra-passe de quatro algarismos utilizando os números 0-9 antes de iniciar a digitalização. ■ Se selecionar Signed PDF (PDF assinado), tem de instalar um certificado para o equipamento utilizando a gestão baseada na Web. Selecione Signed PDF (PDF assinado) em Administrator (Administrador) na gestão baseada na Web. Consulte o <i>Manual do Utilizador de Rede</i>. ■ PDF/A é um formato de ficheiro PDF destinado a arquivar dados a longo prazo. Este formato contém todas as informações necessárias para reproduzir o documento após um armazenamento a longo prazo. ■ O PDF assinado ajuda a impedir a adulteração de dados e a falsificação da identidade de um autor ao incluir um certificado digital no documento. ■ Pode selecionar PDF, Secure PDF (PDF seguro), PDF/A, Signed PDF (PDF assinado), JPEG ou XPS quando seleciona Colour (Cor) ou Grey (Cinzento) em Quality (Qualidade). ■ Pode selecionar PDF, Secure PDF (PDF seguro), PDF/A, Signed PDF (PDF assinado) ou TIFF se selecionar B&W (Preto e branco) em Quality (Qualidade). ■ Pode selecionar PDF, Secure PDF (PDF seguro) ou Signed PDF (PDF assinado) se selecionar Auto (Automático) em Quality (Qualidade). ■ Se tiver escolhido User Select (Selecionado pelo utilizador), tem de selecionar a definição a partir do painel de controlo do equipamento. ■ Se selecionar High Compression PDF (PDF alta compressão), apenas pode selecionar Colour 300dpi (Cor, 300 ppp) ou Grey 300dpi (Cinzento, 300 ppp).

Definição	Opções	Descrição
Document Size (Formato do documento)	Auto (Automático) A4 Letter Legal B5 A5 B6 A6 Business Card (Cartão de visita) Long Paper (Papel longo) User Select (Selecionado pelo utilizador)	<ul style="list-style-type: none"> ■ Se selecionar Auto (Automático), pode digitalizar documentos de qualquer tamanho sem efetuar ajustes ao Document Size (Formato do documento). Se pretender velocidades de digitalização superiores, pode selecionar o tamanho exato do documento na lista pendente Document Size (Formato do documento). ■ Se selecionar 600 dpi (600 ppp) em Quality (Qualidade), não pode selecionar Auto (Automático). ■ Quando a opção Auto Deskew (Alinhamento automático) está definida para Desligar, pode selecionar A4, Letter, Legal, B5, A5, B6, A6, Business Card (Cartão de visita) ou Long Paper (Papel longo) [quando Auto XXX dpi (Automático, XXX ppp) não está selecionado em Quality (Qualidade)]. ■ Pode selecionar Long Paper (Papel longo) se configurar as definições da seguinte forma: <ul style="list-style-type: none"> • Quality (Qualidade): diferente de Auto (Automático) • Auto Deskew (Alinhamento automático): Off (Desligar) • Skip Blank Page (Ignorar página em branco): Off (Desligar)
File Size (Tamanho do ficheiro)	Small (Pequeno) Medium (Médio) Large (Grande) User Select (Selecionado pelo utilizador)	<ul style="list-style-type: none"> ■ Pode ajustar o tamanho do ficheiro aos dados digitalizados. ■ Se selecionar Colour (Cor) ou Grey (Cinzento) em Quality (Qualidade), seleccione o tamanho do ficheiro para os dados digitalizados na lista pendente. ■ Se tiver escolhido User Select (Selecionado pelo utilizador), tem de selecionar a definição a partir do painel de controlo do equipamento.

Definição	Opções	Descrição
2-sided Scan (Digitalização frente e verso)	Off (Desligar) Long edge (Margem mais comprida) Short edge (Margem curta)	Para digitalizar ambos os lados do documento, selecione Long edge (Margem mais comprida) ou Short edge (Margem mais curta) em função da disposição do original para se certificar de que o ficheiro de dados criado aparece corretamente no documento digitalizado.
Brightness (Brilho)	-50 -40 -30 -20 -10 0 +10 +20 +30 +40 +50	Ajuste a definição (-50 a 50) para obter a melhor imagem. O valor predefinido, 0, representa uma definição média e é normalmente indicado para a maioria das imagens. Se a imagem digitalizada for demasiado clara, defina um nível de brilho mais baixo e volte a digitalizar o documento. Se a imagem for demasiado escura, defina um nível de brilho mais alto e volte a digitalizar o documento.
Contrast (Contraste)	-50 -40 -30 -20 -10 0 +10 +20 +30 +40 +50	Ajuste a definição (-50 a 50) para obter a melhor imagem. O valor predefinido, 0, representa uma definição média e é normalmente indicado para a maioria das imagens. Um aumento dá mais ênfase às áreas escuras e às áreas claras da imagem, enquanto uma diminuição revela mais detalhes nas áreas a cinzento.

- 15 Selecione as opções que pretende em Cor ou Preto e branco/Cinzento para ajustar o nível de deteção.
- 16 Em **Margin Settings** (Definições de margem), introduza um valor entre -3 e 3 para adicionar ou remover uma margem específica à volta da imagem.
- 17 Defina **Auto Deskew**¹ (Alinhamento automático) para **Auto** (Automático) se quiser corrigir a inclinação (inferior a 9 mm desde o centro do documento até à margem) dos dados digitalizados.
- 18 Se quiser remover páginas em branco no documento dos dados digitalizados, defina a opção **Skip Blank Page**¹ (Ignorar página em branco) para **On** (Ligado).

¹ Consoante o estado do documento original, esta função pode não funcionar corretamente.

- 19 Seleccione um valor entre -5 e 5 na lista pendente para ajustar a **Skip Blank Page sensitivity** (Sensibilidade de “Ignorar página em branco”).
- 20 Seleccione **Number of Documents** (Número de documentos) ou **Number of Pages** (Número de páginas) nas definições de **Document Separation** (Separação de documentos) para dividir um ficheiro digitalizado.
- 21 Para continuar a digitalizar, defina a opção **Continuous Scan** (Digitalização contínua) para **On** (Ligada).
- 22 Altere a definição **Port Number** (Número de porta) utilizada para aceder ao servidor SFTP. A predefinição para esta definição é a porta 21. Na maior parte dos casos, não é necessário alterar esta definição.
- 23 Clique em **Submit** (Enviar).

NOTA

A utilização dos caracteres ?, /, \, ", :, <, >, | ou * pode causar um erro de envio.

Digitalizar utilizando perfis de servidor SFTP

7

NOTA

- Se tiver configurado o equipamento através do método de interface USB, tem de configurar o equipamento utilizando o método de rede sem fios com o disco de instalação (consulte o *Guia de Instalação Rápida*) para utilizar a função “Digitalizar para SFTP”.
- Antes de iniciar a função “Digitalizar para SFTP”, tem de configurar o perfil de “Digitalizar para SFTP” (consulte *Digitalizar documentos para um servidor SFTP* na página 156).

(ADS-2400N/ADS-3000N)

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima o botão ,  ou  que atribuiu à função “Digitalizar para SFTP”. O equipamento inicia a digitalização.

Para atribuir a função de digitalização à tecla “Dispositivo de rede”, consulte *Atribuir a função de digitalização à tecla do dispositivo de rede 1-3* na página 30.

(ADS-2800W/ADS-3600W)

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima ◀ ou ▶ para visualizar para FTP/SFTP.
- 3 Prima para FTP/SFTP.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar um dos perfis de servidor SFTP indicados. Efetue uma das seguintes ações:
 - Se o perfil de “Digitalizar para SFTP” estiver completo, avance para o passo 7.
 - Se o perfil de “Digitalizar para SFTP” não estiver completo, avance para o passo 5.
- 5 Prima Opções.

6 Configure as seguintes definições conforme desejar: (Para configurar outras definições, prima Definições avançadas. Para mais informações, consulte a página 205.)

- Digit. 2 lados
- Tipo digitaliz.
- Resolução
- Tipo de Ficheiro
- Formato do docum.
- Nome do ficheiro
- Est. nome fich.
- Tamanho Fich
- Alinham. autom.
- Ign. Pg. Branco
- Nome do utiliz.
- Separação de documentos
- Definições avançadas

7 Prima Iniciar.

O ecrã tátil apresenta A ligar. Se a ligação ao servidor SFTP for devidamente estabelecida, o equipamento inicia a digitalização.

NOTA

Para guardar o perfil como um atalho, prima Guardar como Atalho.

Digitalizar documentos para uma pasta partilhada ou para um local na rede (Windows®)

Quando seleciona “Digitalizar para rede”, pode digitalizar documentos diretamente para uma pasta partilhada na rede local ou na Internet.

Os dados necessários para utilizar a função “Digitalizar para rede” podem ser introduzidos utilizando a gestão baseada na Web para configurar e guardar as informações num perfil de “Digitalizar para rede”. O perfil de “Digitalizar para rede” guarda as informações de utilizador e as definições de configuração para que possam ser utilizadas numa rede ou na Internet.

NOTA

- A função “Digitalizar para rede” está disponível se forem configurados perfis de “Digitalizar para rede” utilizando a gestão baseada na Web.
 - Tem de configurar o protocolo SNTP (servidor de tempo em rede) ou definir corretamente a data, a hora e o fuso horário para que a autenticação seja efetuada. Para mais informações, consulte o *Manual do Utilizador de Rede*.
 - Recomendamos o Microsoft® Internet Explorer® 8/10/11. Certifique-se também de que o browser possui o JavaScript e os “cookies” ativados. Se utilizar um browser diferente, certifique-se de que é compatível com HTTP 1.0 e HTTP 1.1.
-

Iniciar a gestão baseada na Web

NOTA

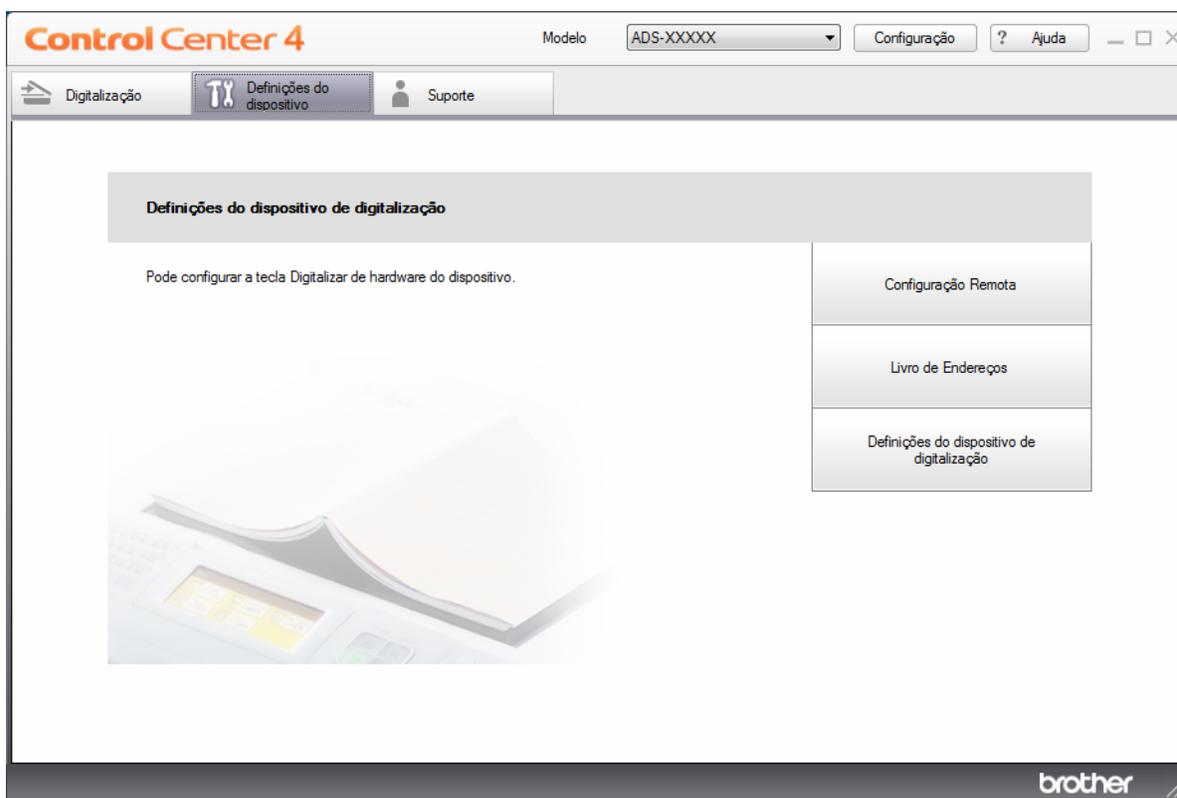
Para utilizar a gestão baseada na Web, tem de configurar o equipamento ao utilizar o método de rede sem fios (ADS-2800W/ADS-3600W) com o disco de instalação (consulte o *Guia de Instalação Rápida*).

(ADS-2400N/ADS-3000N)

1 Inicie a aplicação.

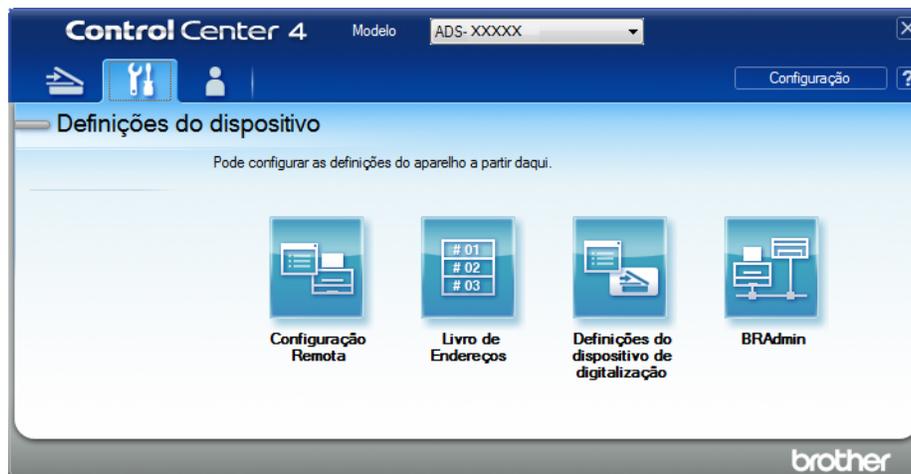
■ Windows®

- 1 Clique no ícone  (ControlCenter4) situado no tabuleiro de tarefas e selecione **Abrir** no menu. Aparece a janela do **ControlCenter4**.
- 2 Clique no separador **Definições do dispositivo** (o exemplo abaixo mostra o **Modo Inicial**).
- 3 Clique no botão **Definições da digitalização para rede**.



NOTA

Se estiver a utilizar o **Modo Avançado**, clique no ícone  (Definições) para aceder às **Definições do dispositivo**.



7

■ Macintosh

- 1 Confirme que o seu equipamento Brother está ligado à mesma rede do computador ou dispositivo móvel.
- 2 Inicie o browser.
- 3 Digite “http://endereço IP do equipamento/” na barra de endereço do browser (em que “endereço IP do equipamento” é o endereço IP do equipamento).
Por exemplo: http://192.168.1.2

NOTA

- Pode ver o endereço IP do seu equipamento no menu “Rede” no painel de controlo do equipamento.
- Se tiver definido uma palavra-passe de início de sessão da gestão baseada na Web, introduza a sua palavra-passe na caixa “Login” (Início de sessão) e clique em .

- 2 A janela da gestão baseada na Web aparece.

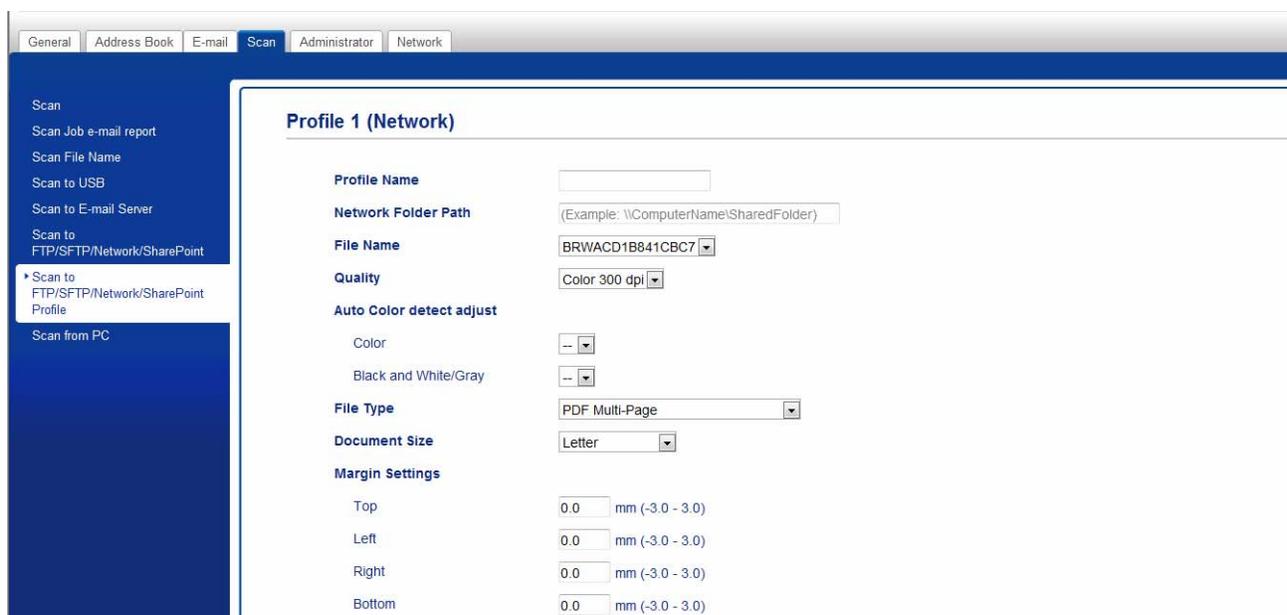
(ADS-2800W/ADS-3600W)

Inicie o browser.

Na barra de endereço do browser, introduza o endereço IP do equipamento (ou o nome do servidor de impressão). Por exemplo: http://192.168.1.2. Pode utilizar o LCD do equipamento para encontrar o respetivo endereço IP. Se tiver definido uma palavra-passe anteriormente, introduza-a e prima .

Selecionar as configurações predefinidas da função “Digitalizar para rede”

- 1 Clique no separador **Scan** (Digitalizar).
- 2 Clique em **Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint** (Digitalizar para FTP/SFTP/rede/SharePoint) na barra de navegação do lado esquerdo.
- 3 Selecione a opção **Network** (Rede) e clique em **Submit** (Enviar).
- 4 Clique em **Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint Profile** (Perfil de digitalização para FTP/SFTP/rede/SharePoint) na barra de navegação do lado esquerdo.



- 5 Selecione o perfil que pretende configurar ou alterar.
- 6 No campo **Profile Name** (Nome do perfil), introduza um nome para este perfil de servidor (máximo de 15 caracteres alfanuméricos). Este nome é apresentado em **Destination** (Destino) na opção **Scan to Network Device** (Digitalizar para dispositivo de rede) no separador **Scan** (Digitalizar) (ADS-2400N/ADS-3000N) ou no ecrã tátil do equipamento (ADS-2800W/ADS-3600W).
- 7 O **Network Folder Path** (Caminho da pasta de rede) é o endereço de destino (por exemplo, \\NomeComputador\PastaPartilhada) (até 255 caracteres).
- 8 Clique na lista pendente **File Name** (Nome do ficheiro) e selecione um prefixo de nome de ficheiro de entre os três nomes predefinidos ou de entre catorze nomes definidos pelo utilizador. O nome de ficheiro do documento digitalizado será composto pelo prefixo do nome de ficheiro que selecionou seguido dos últimos seis algarismos do contador do digitalizador e da extensão do ficheiro (por exemplo: "Orçamento_098765.pdf").
- 9 Em **Margin Settings** (Definições de margem), introduza um valor entre -3 e 3 para adicionar ou remover uma margem específica à volta da imagem.
- 10 Selecione as definições de qualidade, tipo de ficheiro, formato do documento, tamanho do ficheiro, digitalização frente e verso, brilho e contraste a utilizar para os dados digitalizados. Pode alterar as seguintes definições:

Definição	Opções	Descrição
<p>Quality (Qualidade)</p>	<p>Colour 100 dpi (Cor, 100 ppp) Colour 150 dpi (Cor, 150 ppp) Colour 200 dpi (Cor, 200 ppp) Colour 300 dpi (Cor, 300 ppp) Colour 600 dpi (Cor, 600 ppp) Colour Auto (Cor, automático) Grey 100 dpi (Cinzento, 100 ppp) Grey 150 dpi (Cinzento, 150 ppp) Grey 200 dpi (Cinzento, 200 ppp) Grey 300 dpi (Cinzento, 300 ppp) Grey 600 dpi (Cinzento, 600 ppp) Grey Auto (Cinzento, automático) B&W 100 dpi (Preto e branco, 100 ppp) B&W 150 dpi (Preto e branco, 150 ppp) B&W 200 dpi (Preto e branco, 200 ppp) B&W 300 dpi (Preto e branco, 300 ppp) B&W 600 dpi (Preto e branco, 600 ppp) B&W Auto (Preto e branco, automático) Auto 100 dpi (Automático, 100 ppp) Auto 150 dpi (Automático, 150 ppp) Auto 200 dpi (Automático, 200 ppp) Auto 300 dpi (Automático, 300 ppp) Auto 600 dpi (Automático, 600 ppp) Auto (Automático) User Select (Selecionado pelo utilizador)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Pode selecionar uma qualidade de digitalização na lista pendente Quality (Qualidade). Qualidades mais elevadas requerem mais memória e tempo de transferência, mas permitem obter imagens digitalizadas de melhor qualidade. ■ Se tiver escolhido User Select (Selecionado pelo utilizador), tem de selecionar a definição a partir do painel de controlo do equipamento.

Definição	Opções	Descrição
File Type (Tipo de ficheiro)	<p>PDF Single-Page (PDF, página única)</p> <p>PDF Multi-Page (PDF, várias páginas)</p> <p>JPEG</p> <p>PDF/A Single-Page (PDF/A, página única)</p> <p>PDF/A Multi-Page (PDF/A, várias páginas)</p> <p>Secure PDF Single-Page (PDF seguro, página única)</p> <p>Secure PDF Multi-Page (PDF seguro, várias páginas)</p> <p>Signed PDF Single-Page (PDF assinado, página única)</p> <p>Signed PDF Multi-Page (PDF assinado, várias páginas)</p> <p>High Compression PDF Single-Page (PDF alta compressão, página única)</p> <p>High Compression PDF Multi-Page (PDF alta compressão, várias páginas)</p> <p>XPS</p> <p>TIFF Single-Page (TIFF, página única)</p> <p>TIFF Multi-Page (TIFF, várias páginas)</p> <p>User Select (Selecione pelo utilizador)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Pode selecionar o tipo de ficheiro que pretende utilizar para os dados digitalizados. ■ Se selecionar Secure PDF (PDF seguro), o equipamento solicita a introdução de uma palavra-passe de quatro algarismos utilizando os números 0-9 antes de iniciar a digitalização. ■ Se selecionar Signed PDF (PDF assinado), tem de instalar um certificado para o equipamento utilizando a gestão baseada na Web. Selecione Signed PDF (PDF assinado) em Administrator (Administrador) na gestão baseada na Web. Consulte o <i>Manual do Utilizador de Rede</i>. ■ PDF/A é um formato de ficheiro PDF destinado a arquivar dados a longo prazo. Este formato contém todas as informações necessárias para que possa reproduzir o documento após um armazenamento a longo prazo. ■ O PDF assinado ajuda a impedir a adulteração de dados e a falsificação da identidade de um autor ao incluir um certificado digital no documento. ■ Pode selecionar PDF, Secure PDF (PDF seguro), PDF/A, Signed PDF (PDF assinado), JPEG ou XPS quando seleciona Colour (Cor) ou Grey (Cinzento) em Quality (Qualidade). ■ Pode selecionar PDF, Secure PDF (PDF seguro), PDF/A, Signed PDF (PDF assinado) ou TIFF se selecionar B&W (Preto e branco) em Quality (Qualidade). ■ Pode selecionar PDF, Secure PDF (PDF seguro) ou Signed PDF (PDF assinado) se selecionar Auto (Automático) em Quality (Qualidade). ■ Se tiver escolhido User Select (Selecione pelo utilizador), tem de selecionar a definição a partir do painel de controlo do equipamento. ■ Se selecionar High Compression PDF (PDF alta compressão), apenas pode selecionar Colour 300dpi (Cor, 300 ppp) ou Grey 300dpi (Cinzento, 300 ppp).

Definição	Opções	Descrição
Document Size (Formato do documento)	Auto (Automático) A4 Letter Legal B5 A5 B6 A6 Business Card (Cartão de visita) Long Paper (Papel longo) User Select (Selecionado pelo utilizador)	<ul style="list-style-type: none"> ■ Se selecionar Auto (Automático), pode digitalizar documentos de qualquer tamanho sem efetuar ajustes ao Document Size (Formato do documento). Se pretender velocidades de digitalização superiores, pode selecionar o tamanho exato do documento na lista pendente Document Size (Formato do documento). ■ Se selecionar 600 dpi (600 ppp) em Quality (Qualidade), não pode selecionar Auto (Automático). ■ Quando a opção Auto Deskew (Alinhamento automático) está definida para Desligar, pode selecionar A4, Letter, Legal, B5, A5, B6, A6, Business Card (Cartão de visita) ou Long Paper (Papel longo) [quando Auto XXX dpi (Automático, XXX ppp) não está selecionado em Quality (Qualidade)]. ■ Pode selecionar Long Paper (Papel longo) se configurar as definições da seguinte forma: <ul style="list-style-type: none"> • Quality (Qualidade): diferente de Auto (Automático) • Auto Deskew (Alinhamento automático): Off (Desligar) • Skip Blank Page (Ignorar página em branco): Off (Desligar)
File Size (Tamanho do ficheiro)	Small (Pequeno) Medium (Médio) Large (Grande) User Select (Selecionado pelo utilizador)	<ul style="list-style-type: none"> ■ Pode ajustar o tamanho do ficheiro aos dados digitalizados. ■ Se selecionar Colour (Cor) ou Grey (Cinzento) em Quality (Qualidade), seleccione o tamanho do ficheiro para os dados digitalizados na lista pendente. ■ Se tiver escolhido User Select (Selecionado pelo utilizador), tem de selecionar a definição a partir do painel de controlo do equipamento.
2-sided Scan (Digitalização frente e verso)	Off (Desligar) Long edge (Margem mais comprida) Short edge (Margem curta)	Para digitalizar ambos os lados do documento, seleccione Long edge (Margem mais comprida) ou Short edge (Margem mais curta) em função da disposição do original para se certificar de que o ficheiro de dados criado aparece corretamente no documento digitalizado.

Definição	Opções	Descrição
Brightness (Brilho)	-50 -40 -30 -20 -10 0 +10 +20 +30 +40 +50	Ajuste a definição (-50 a 50) para obter a melhor imagem. O valor predefinido, 0, representa uma definição média e é normalmente indicado para a maioria das imagens. Se a imagem digitalizada for demasiado clara, defina um nível de brilho mais baixo e volte a digitalizar o documento. Se a imagem for demasiado escura, defina um nível de brilho mais alto e volte a digitalizar o documento.
Contrast (Contraste)	-50 -40 -30 -20 -10 0 +10 +20 +30 +40 +50	Ajuste a definição (-50 a 50) para obter a melhor imagem. O valor predefinido, 0, representa uma definição média e é normalmente indicado para a maioria das imagens. Um aumento dá mais ênfase às áreas escuras e às áreas claras da imagem, enquanto uma diminuição revela mais detalhes nas áreas a cinzento.

- 11 Seleccione as opções que pretende em Cor ou Preto e branco/Cinzento para ajustar o nível de deteção.
- 12 Defina **Auto Deskew**¹ (Alinhamento automático) para **Auto** (Automático) se quiser corrigir a inclinação (inferior a 9 mm desde o centro do documento até à margem) dos dados digitalizados.
- 13 Para remover páginas em branco no documento dos dados digitalizados, defina a opção **Skip Blank Page**¹ (Ignorar página em branco) para **On** (Ligada).
- 14 Seleccione um valor entre -5 e 5 na lista pendente para ajustar a **Skip Blank Page sensitivity** (Sensibilidade de “Ignorar página em branco”).
- 15 Seleccione **Number of Documents** (Número de documentos) ou **Number of Pages** (Número de páginas) nas definições de **Document Separation** (Separação de documentos) para dividir um ficheiro digitalizado.
- 16 Para continuar a digitalizar, defina a opção **Continuous Scan** (Digitalização contínua) para **On** (Ligada).
- 17 Para proteger o perfil, escolha **On** (Ligado) em **Use PIN for Authentication** (Usar PIN para autenticação) e introduza um número PIN com quatro algarismos em **PIN Code** (Código PIN).

¹ Consoante o estado do documento original, esta função pode não funcionar corretamente.

- 18 Seleccione o método de autenticação. Pode escolher **Auto** (Automático), **Kerberos** ou **NTLMv2**. Se escolher **Auto** (Automático), o método de autenticação é automaticamente detetado.
- 19 Introduza o **Username** (Nome de utilizador) que foi registado no servidor CIFS para o equipamento (até 96 carateres).
- 20 Introduza a **Password** (Palavra-passe) para aceder ao servidor CIFS (até 32 carateres).
- 21 Clique em **Submit** (Enviar).
- 22 Seleccione **Date&Time** (Data e hora) no separador **General** (Geral).
- 23 Introduza a data e a hora utilizados no servidor CIFS.
- 24 Seleccione o fuso horário na lista pendente.
- 25 Clique em **Submit** (Enviar).

Digitalizar utilizando perfis de “Digitalizar para rede”

7

(ADS-2400N/ADS-3000N)

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima o botão  1 ,  2 ou  3 que atribuiu à função de digitalização para rede. O equipamento inicia a digitalização.

(ADS-2800W/ADS-3600W)

- 1 Coloque o documento.
- 2 Passe o dedo para a esquerda/direita.
- 3 Prima para Rede.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para escolher um dos perfis de servidor de rede indicados.

Se o ecrã tátil lhe solicitar a introdução de um PIN, introduza o número PIN com quatro algarismos relativo ao perfil.

Prima OK.

Efetue uma das seguintes ações:

- Se o perfil de “Digitalizar para rede” estiver completo, avance para o passo 8.
- Se o perfil de “Digitalizar para rede” não estiver completo, avance para o passo 5.

- 5 Prima Opções.

6 Configure as seguintes definições conforme desejar: (Para configurar outras definições, prima Definições avançadas. Para mais informações, consulte a página 205.)

- Digit. 2 lados
- Tipo digitaliz.
- Resolução
- Tipo de Ficheiro
- Formato do docum.
- Nome do ficheiro
- Est. nome fich.
- Tamanho Fich
- Alinham. autom.
- Ign. Pg. Branco
- Nome do utiliz.
- Separação de documentos
- Definições avançadas

NOTA

- Se seleccionar PDF 1 pág. seguro ou PDF várias págs. seg. em Tipo de Ficheiro, o equipamento solicita a introdução de uma palavra-passe com quatro algarismos utilizando os números 0-9 antes de iniciar a digitalização.
- Se seleccionar PDF 1 pág. assin. ou PDF várias págs. assin. em Tipo de Ficheiro, tem de instalar um certificado no equipamento e depois configurar o certificado utilizando a gestão baseada na Web.
- Para guardar as definições como um atalho, prima Guardar como Atalho.

7 Prima OK.

8 Prima Iniciar.

O ecrã tátil apresenta A ligar. Se a ligação à rede for devidamente estabelecida, o equipamento inicia a digitalização.

Digitalizar documentos para SharePoint

Quando seleciona “Digitalizar para SharePoint”, pode digitalizar um documento a preto e branco ou a cores diretamente para um servidor SharePoint.

Os dados necessários para utilizar a função “Digitalizar para SharePoint” podem ser introduzidos utilizando a gestão baseada na Web para configurar e guardar as informações num perfil de SharePoint.

NOTA

- A função “Digitalizar para SharePoint” está disponível se forem configurados perfis de SharePoint utilizando a gestão baseada na Web.
 - Recomendamos o Microsoft® Internet Explorer® 8/10/11 para Windows® e o Safari 8.0 para Macintosh. Certifique-se também de que o browser possui o JavaScript e os “cookies” ativados. Se utilizar um browser diferente, certifique-se de que é compatível com HTTP 1.0 e HTTP 1.1.
-

Iniciar a gestão baseada na Web

NOTA

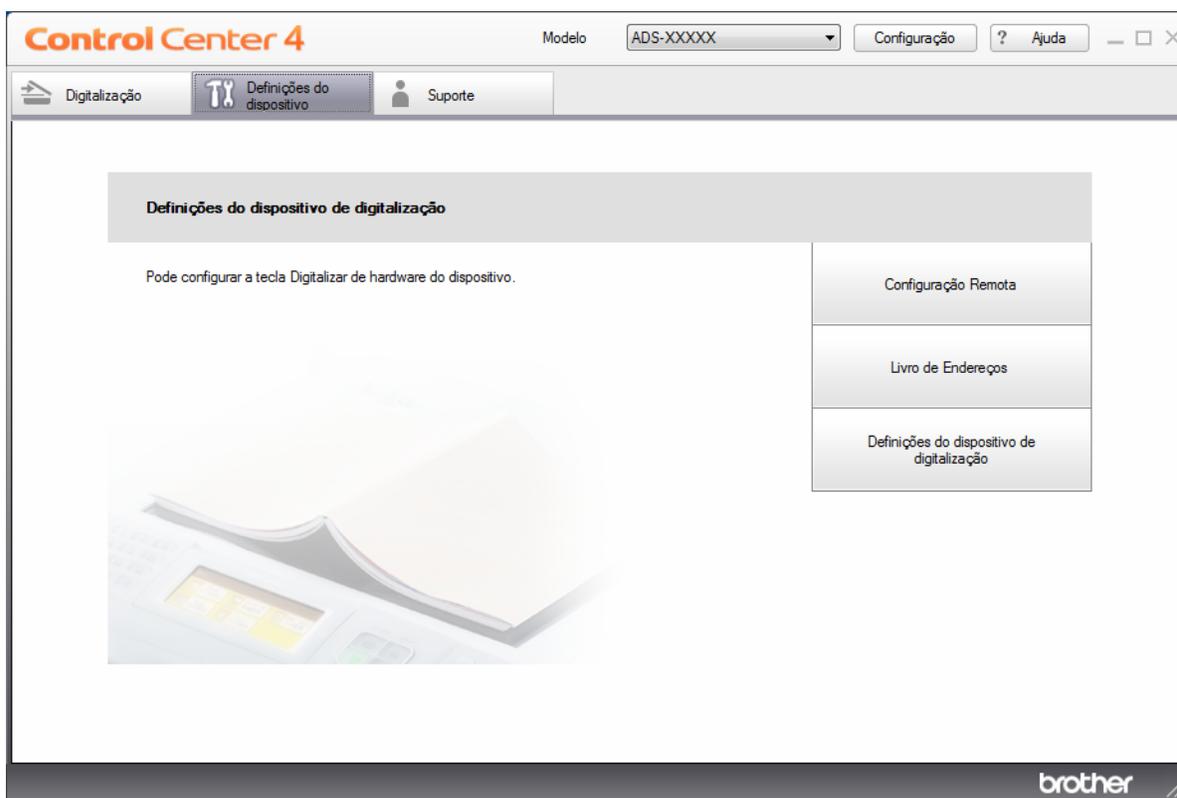
Para utilizar a gestão baseada na Web, tem de configurar o equipamento ao utilizar o método de rede sem fios com o disco de instalação (consulte o *Guia de Instalação Rápida*).

(ADS-2400N/ADS-3000N)

1 Inicie a aplicação.

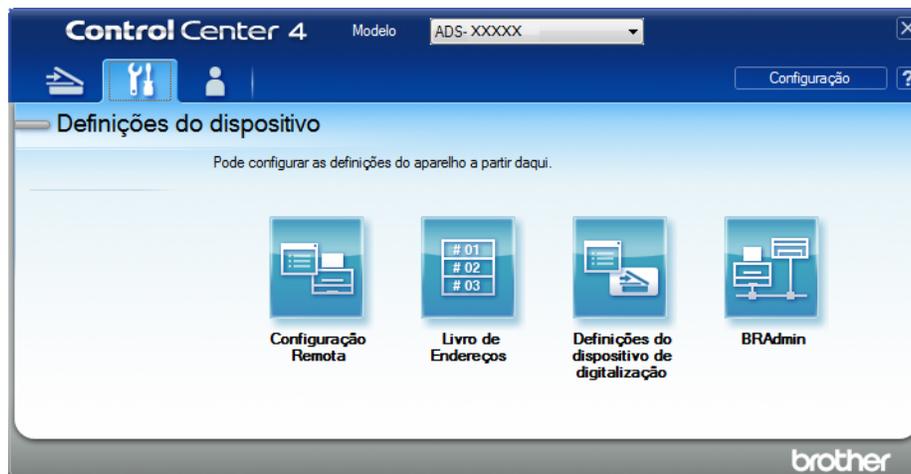
■ Windows®

- 1 Clique no ícone  (ControlCenter4) situado no tabuleiro de tarefas e selecione **Abrir** no menu. Aparece a janela do **ControlCenter4**.
- 2 Clique no separador **Definições do dispositivo** (o exemplo abaixo mostra o **Modo Inicial**).
- 3 Clique no botão **Definições da digitalização para rede**.



NOTA

Se estiver a utilizar o **Modo Avançado**, clique no ícone  (Definições) para aceder às **Definições do dispositivo**.



7

■ Macintosh

- 1 Confirme que o seu equipamento Brother está ligado à mesma rede do computador ou dispositivo móvel.
- 2 Inicie o browser.
- 3 Digite “http://endereço IP do equipamento/” na barra de endereço do browser (em que “endereço IP do equipamento” é o endereço IP do equipamento).
Por exemplo: http://192.168.1.2

NOTA

- Pode ver o endereço IP do seu equipamento no menu “Rede” no painel de controlo do equipamento.
- Se tiver definido uma palavra-passe de início de sessão da gestão baseada na Web, introduza a sua palavra-passe na caixa “Login” (Início de sessão) e clique em .

- 2 A janela da gestão baseada na Web aparece.

(ADS-2800W/ADS-3600W)

Inicie o browser.

Na barra de endereço do browser, introduza o endereço IP do equipamento (ou o nome do servidor de impressão). Por exemplo: http://192.168.1.2. Pode utilizar o LCD do equipamento para encontrar o respetivo endereço IP. Se tiver definido uma palavra-passe anteriormente, introduza-a e prima .

Configurar um perfil de “Digitalizar para SharePoint”

- 1 Clique no separador **Scan** (Digitalizar).
- 2 Clique no menu **Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint** (Digitalizar para FTP/SFTP/rede/SharePoint) na barra de navegação do lado esquerdo.
- 3 Selecione a opção **SharePoint** e clique em **Submit** (Enviar).
- 4 Clique em **Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint Profile** (Perfil de digitalização para FTP/SFTP/rede/SharePoint) na barra de navegação do lado esquerdo.

The screenshot shows the 'Profile 1 (SharePoint)' configuration window. The left sidebar contains a navigation menu with options like 'Scan', 'Scan Job e-mail report', 'Scan File Name', 'Scan to USB', 'Scan to E-mail Server', 'Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint', 'Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint Profile', and 'Scan from PC'. The main area is titled 'Profile 1 (SharePoint)' and contains the following fields:

- Profile Name:** An empty text input field.
- SharePoint Site Address:** A text input field with a note: 'Copy and Paste the full destination address shown in the address bar of your browser.'
- File Name:** A dropdown menu with the selected value 'BRWACD1B841CBC7'.
- Quality:** A dropdown menu with the selected value 'Color 300 dpi'.
- Auto Color detect adjust:** A section with two dropdown menus: 'Color' and 'Black and White/Gray', both set to '--'.
- File Type:** A dropdown menu with the selected value 'PDF Multi-Page'.
- Document Size:** A dropdown menu with the selected value 'Letter'.
- Margin Settings:** A section with three input fields: 'Top', 'Left', and 'Right', each set to '0.0 mm (-3.0 - 3.0)'.

- 5 Selecione o perfil que pretende configurar ou alterar.
- 6 No campo **Profile Name** (Nome do perfil), introduza um nome para este perfil de servidor (máximo de 15 caracteres alfanuméricos). Este nome é apresentado em **Destination** (Destino) na opção **Scan to Network Device** (Digitalizar para dispositivo de rede) no separador **Scan** (Digitalizar) (ADS-2400N/ADS-3000N) ou no ecrã tátil do equipamento (ADS-2800W/ADS-3600W).
- 7 No campo **SharePoint Site Address** (Endereço do site SharePoint), copie e cole o endereço completo do destino (por exemplo: “ftp.example.com”; até 64 caracteres) ou o endereço IP (por exemplo: “192.23.56.189”).
- 8 Clique na lista pendente **File Name** (Nome do ficheiro) e selecione um prefixo de nome de ficheiro de entre os três nomes predefinidos ou de entre catorze nomes definidos pelo utilizador. O nome de ficheiro do documento digitalizado será composto pelo prefixo do nome de ficheiro que selecionou seguido dos últimos seis algarismos do contador do digitalizador do ADF e da extensão do ficheiro (por exemplo: “Orçamento_098765.pdf”).
- 9 Selecione as opções que pretende em Cor ou Preto e branco/Cinzento para ajustar o nível de deteção.

- 10 Selecione as opções de qualidade, tipo de ficheiro, formato do documento e digitalização frente e verso que pretende utilizar para os dados digitalizados. Pode alterar as seguintes definições:

Definição	Opções	Descrição
Quality (Qualidade)	<p>Colour 100 dpi (Cor, 100 ppp)</p> <p>Colour 150 dpi (Cor, 150 ppp)</p> <p>Colour 200 dpi (Cor, 200 ppp)</p> <p>Colour 300 dpi (Cor, 300 ppp)</p> <p>Colour 600 dpi (Cor, 600 ppp)</p> <p>Colour Auto (Cor, automático)</p> <p>Grey 100 dpi (Cinzento, 100 ppp)</p> <p>Grey 150 dpi (Cinzento, 150 ppp)</p> <p>Grey 200 dpi (Cinzento, 200 ppp)</p> <p>Grey 300 dpi (Cinzento, 300 ppp)</p> <p>Grey 600 dpi (Cinzento, 600 ppp)</p> <p>Grey Auto (Cinzento, automático)</p> <p>B&W 100 dpi (Preto e branco, 100 ppp)</p> <p>B&W 150 dpi (Preto e branco, 150 ppp)</p> <p>B&W 200 dpi (Preto e branco, 200 ppp)</p> <p>B&W 300 dpi (Preto e branco, 300 ppp)</p> <p>B&W 600 dpi (Preto e branco, 600 ppp)</p> <p>B&W Auto (Preto e branco, automático)</p> <p>Auto 100 dpi (Automático, 100 ppp)</p> <p>Auto 150 dpi (Automático, 150 ppp)</p> <p>Auto 200 dpi (Automático, 200 ppp)</p> <p>Auto 300 dpi (Automático, 300 ppp)</p> <p>Auto 600 dpi (Automático, 600 ppp)</p> <p>Auto (Automático)</p> <p>User Select (Selecionado pelo utilizador)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Pode selecionar uma qualidade de digitalização na lista pendente Quality (Qualidade). Qualidades mais elevadas requerem mais memória e tempo de transferência, mas permitem obter imagens digitalizadas de melhor qualidade. ■ Se tiver escolhido User Select (Selecionado pelo utilizador), tem de selecionar a definição a partir do painel de controlo do equipamento.

Definição	Opções	Descrição
File Type (Tipo de ficheiro)	<p>PDF Single-Page (PDF, página única)</p> <p>PDF Multi-Page (PDF, várias páginas)</p> <p>JPEG</p> <p>PDF/A Single-Page (PDF/A, página única)</p> <p>PDF/A Multi-Page (PDF/A, várias páginas)</p> <p>Secure PDF Single-Page (PDF seguro, página única)</p> <p>Secure PDF Multi-Page (PDF seguro, várias páginas)</p> <p>Signed PDF Single-Page (PDF assinado, página única)</p> <p>Signed PDF Multi-Page (PDF assinado, várias páginas)</p> <p>High Compression PDF Single-Page (PDF alta compressão, página única)</p> <p>High Compression PDF Multi-Page (PDF alta compressão, várias páginas)</p> <p>XPS</p> <p>TIFF Single-Page (TIFF, página única)</p> <p>TIFF Multi-Page (TIFF, várias páginas)</p> <p>User Select (Selecionado pelo utilizador)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Pode selecionar o tipo de ficheiro que pretende utilizar para os dados digitalizados. ■ Se selecionar Secure PDF (PDF seguro), o equipamento solicita a introdução de uma palavra-passe de quatro algarismos utilizando os números 0-9 antes de iniciar a digitalização. ■ Se selecionar Signed PDF (PDF assinado), tem de instalar um certificado para o equipamento utilizando a gestão baseada na Web. Selecione Signed PDF (PDF assinado) em Administrator (Administrador) na gestão baseada na Web. Consulte o <i>Manual do Utilizador de Rede</i>. ■ PDF/A é um formato de ficheiro PDF destinado a arquivar dados a longo prazo. Este formato contém todas as informações necessárias para reproduzir o documento após um armazenamento a longo prazo. ■ O PDF assinado ajuda a impedir a adulteração de dados e a falsificação da identidade de um autor ao incluir um certificado digital no documento. ■ Pode selecionar PDF, Secure PDF (PDF seguro), PDF/A, Signed PDF (PDF assinado), JPEG ou XPS quando seleciona Colour (Cor) ou Grey (Cinzento) em Quality (Qualidade). ■ Pode selecionar PDF, Secure PDF (PDF seguro), PDF/A, Signed PDF (PDF assinado) ou TIFF se selecionar B&W (Preto e branco) em Quality (Qualidade). ■ Pode selecionar PDF, Secure PDF (PDF seguro) ou Signed PDF (PDF assinado) se selecionar Auto (Automático) em Quality (Qualidade). ■ Se tiver escolhido User Select (Selecionado pelo utilizador), tem de selecionar a definição a partir do painel de controlo do equipamento. ■ Se selecionar High Compression PDF (PDF alta compressão), apenas pode selecionar Colour 300dpi (Cor, 300 ppp) ou Grey 300dpi (Cinzento, 300 ppp).

Definição	Opções	Descrição
Document Size (Formato do documento)	Auto (Automático) A4 Letter Legal B5 A5 B6 A6 Business Card (Cartão de visita) Long Paper (Papel longo) User Select (Selecionado pelo utilizador)	<ul style="list-style-type: none"> ■ Se selecionar Auto (Automático), pode digitalizar documentos de qualquer tamanho sem efetuar ajustes ao Document Size (Formato do documento). Se pretender velocidades de digitalização superiores, pode selecionar o tamanho exato do documento na lista pendente Document Size (Formato do documento). ■ Se selecionar 600 dpi (600 ppp) em Quality (Qualidade), não pode selecionar Auto (Automático). ■ Quando a opção Auto Deskew (Alinhamento automático) está definida para Desligar, pode selecionar A4, Letter, Legal, B5, A5, B6, A6, Business Card (Cartão de visita) ou Long Paper (Papel longo) [quando Auto XXX dpi (Automático, XXX ppp) não está selecionado em Quality (Qualidade)]. ■ Pode selecionar Long Paper (Papel longo) se configurar as definições da seguinte forma: <ul style="list-style-type: none"> • Quality (Qualidade): diferente de Auto (Automático) • Auto Deskew (Alinhamento automático): desmarcado • Skip Blank Page (Ignorar página em branco): desmarcado
File Size (Tamanho do ficheiro)	Small (Pequeno) Medium (Médio) Large (Grande) User Select (Selecionado pelo utilizador)	<ul style="list-style-type: none"> ■ Pode ajustar o tamanho do ficheiro aos dados digitalizados. ■ Se selecionar Colour (Cor) ou Grey (Cinzento) em Quality (Qualidade), seleccione o tamanho do ficheiro para os dados digitalizados na lista pendente. ■ Se tiver escolhido User Select (Selecionado pelo utilizador), tem de selecionar a definição a partir do painel de controlo do equipamento.
2-sided Scan (Digitalização frente e verso)	Off (Desligar) Long edge (Margem mais comprida) Short edge (Margem curta)	Para digitalizar ambos os lados do documento, seleccione Long edge (Margem mais comprida) ou Short edge (Margem mais curta) em função da disposição do original para se certificar de que o ficheiro de dados criado aparece corretamente no documento digitalizado.

Definição	Opções	Descrição
Brightness (Brilho)	-50 -40 -30 -20 -10 0 +10 +20 +30 +40 +50	Ajuste a definição (-50 a 50) para obter a melhor imagem. O valor predefinido, 0, representa uma definição média e é normalmente indicado para a maioria das imagens. Se a imagem digitalizada for demasiado clara, defina um nível de brilho mais baixo e volte a digitalizar o documento. Se a imagem for demasiado escura, defina um nível de brilho mais alto e volte a digitalizar o documento.
Contrast (Contraste)	-50 -40 -30 -20 -10 0 +10 +20 +30 +40 +50	Ajuste a definição (-50 a 50) para obter a melhor imagem. O valor predefinido, 0, representa uma definição média e é normalmente indicado para a maioria das imagens. Um aumento dá mais ênfase às áreas escuras e às áreas claras da imagem, enquanto uma diminuição revela mais detalhes nas áreas a cinzento.

- 11 Em **Margin Settings** (Definições de margem), introduza um valor entre -3 e 3 para adicionar ou remover uma margem específica à volta da imagem.
- 12 Defina **Auto Deskew**¹ (Alinhamento automático) para **Auto** (Automático) se quiser corrigir a inclinação (inferior a 9 mm desde o centro do documento até à margem) dos dados digitalizados.
- 13 Para remover páginas em branco no documento dos dados digitalizados, defina a opção **Skip Blank Page**¹ (Ignorar página em branco) para **On** (Ligado).
- 14 Selecione um valor entre -5 e 5 na lista pendente para ajustar a **Skip Blank Page sensitivity** (Sensibilidade de "Ignorar página em branco").
- 15 Selecione **Number of Documents** (Número de documentos) ou **Number of Pages** (Número de páginas) nas definições de **Document Separation** (Separação de documentos) para dividir um ficheiro digitalizado.
- 16 Para continuar a digitalizar, defina a opção **Continuous Scan** (Digitalização contínua) para **On** (Ligada).
- 17 Para proteger este perfil com um PIN, no campo **Use PIN for Authentication** (Usar PIN para autenticação), selecione **On** (Ligado).

¹ Consoante o estado do documento original, esta função pode não funcionar corretamente.

- 18 Se tiver selecionado **On** (Ligado) em **Use PIN for Authentication** (Usar PIN para autenticação), no campo **PIN Code** (Código PIN), digite um PIN com quatro algarismos.
- 19 Para definir o seu método de autenticação, seleccione **Auto** (Automático), **Kerberos**, **NTLMv2** ou **Basic** (Básico) no menu **Auth. Method** (Método de autenticação). Se escolher **Auto** (Automático), o método de autenticação é automaticamente detetado.
- 20 No campo **Username** (Nome de utilizador), introduza o nome de utilizador (até 96 caracteres) que tem permissão para escrever dados na pasta especificada no campo **SharePoint Site Address** (Endereço do site SharePoint). Se o nome de utilizador pertencer a um domínio, introduza o nome de utilizador de acordo com um dos seguintes estilos:
utilizador@domínio
domínio\utilizador
- 21 No campo **Password** (Palavra-passe), introduza a palavra-passe (até 32 caracteres) associada ao nome de utilizador que introduziu no campo **Username** (Nome de utilizador). Volte a introduzir a palavra-passe no campo **Retype Password** (Repita a palavra-passe).
- 22 Para definir manualmente o endereço do servidor Kerberos, introduza o endereço do servidor Kerberos (por exemplo: kerberos.exemplo.com; até 64 caracteres) no campo **Kerberos Server Address** (Endereço do servidor Kerberos).
- 23 Clique em **Submit** (Enviar).

NOTA

A utilização dos caracteres ?, /, \, ", :, <, >, | ou * pode causar um erro de envio.

Digitalizar utilizando Serviços Web (Windows Vista[®], Windows[®] 7, Windows[®] 8, Windows[®] 8.1 e Windows[®] 10)

Se tiver instalado o controlador para digitalização através de Serviços Web, o menu que lhe permite utilizar Serviços Web para digitalização é apresentado no campo **Destination** (Destino) quando clica em **Scan to Network Device** (Digitalizar para dispositivo de rede) na barra de navegação do lado esquerdo (ADS-2400N/ADS-3000N) ou no ecrã tátil do equipamento (ADS-2800W/ADS-3600W). Para mais informações sobre a instalação de Serviços Web, consulte *Instalar controladores utilizados para digitalização através dos Serviços Web (Windows Vista[®], Windows[®] 7, Windows[®] 8, Windows[®] 8.1, Windows[®] 10)* no *Manual do Utilizador de Rede*.

NOTA

- Se as indicações no ecrã tátil ou nos LED apresentarem “Memória cheia”, diminua a definição **Tamanho do papel** ou a definição **Resolução**. Para mais informações, consulte *Configurar definições para digitalizar* na página 187.
- Determinados caracteres das mensagens apresentadas no ecrã tátil podem ser substituídos por espaços se as definições de idioma do sistema operativo forem diferentes das do seu equipamento Brother.

7

(ADS-2400N/ADS-3000N)

Se estiver a utilizar o modelo ADS-2400N ou ADS-3000N, tem de atribuir a função “Digit. WS” a uma das três teclas destinadas a dispositivos de rede. Para mais informações, consulte *Atribuir a função de digitalização à tecla do dispositivo de rede 1-3* na página 30.

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima o botão  1,  2 ou  3 que atribuiu à função de digitalização para Serviços Web. O equipamento inicia a digitalização.

(ADS-2800W/ADS-3600W)

- 1 Coloque o documento.
- 2 Passe o dedo para a esquerda/direita.
- 3 Prima `Digit. ws`.
- 4 Selecione o tipo de digitalização que pretende efetuar.
- 5 Prima  ou  para apresentar o computador de destino para o qual pretende enviar a digitalização. Prima o computador de destino.
- 6 Prima `Iniciar`. O equipamento inicia a digitalização.

Configurar definições para digitalizar

Se as indicações no ecrã tátil ou nos LED apresentarem “Memória cheia”, diminua a definição **Tamanho do papel** ou a definição **Resolução**.

- 1 Abra as definições do dispositivo correspondentes ao seu sistema operativo:
 - Windows Vista®
 (Iniciar) > **Painel de controlo** > **Hardware e Som** > **Scanners e câmaras**.
 - Windows® 7
 (Iniciar) > **Painel de controlo** > **Hardware e Som** > **Dispositivos e Impressoras**.
 - Windows® 8 e Windows® 8.1
Desloque o ponteiro do rato para o canto inferior esquerdo do ambiente de trabalho. Quando a barra de menus for apresentada, clique em **Definições** e depois clique em **Painel de Controlo**. No grupo **Hardware e Som**, clique em **Ver dispositivos e impressoras**.
 - Windows® 10
Clique com o botão direito do rato em  (Iniciar) > **Painel de Controlo** > **Hardware e Som** > **Ver dispositivos e impressoras**.
- 2 Clique no seu equipamento e depois clique no botão **Perfis de Digitalização**. É apresentada a caixa de diálogo **Perfis de Digitalização**.
- 3 Selecione o perfil de digitalização que pretende utilizar. Certifique-se de que o digitalizador selecionado em **Scanner** é um equipamento Brother compatível com Serviços Web para digitalização. Clique em **Predefinir**.
- 4 Clique em **Editar**. É apresentada a caixa de diálogo **Editar Perfil Predefinido**.
- 5 Selecione as definições de **Origem**, **Tamanho do papel**, **Formato de Cor**, **Tipo de ficheiro**, **Resolução**, **Luminosidade** e **Contraste**.
- 6 Clique em **Guardar Perfil**. As definições serão aplicadas quando digitalizar utilizando o protocolo de Serviços Web.

NOTA

Se lhe for solicitado que selecione uma aplicação de software para digitalizar, escolha “Fax e Scan do Windows®” ou “Galeria de Fotografias do Windows®” na lista.

Enviar documentos digitalizados diretamente para um endereço de correio eletrónico (ADS-2800W/ADS-3600W)

- 1 Coloque o documento.
- 2 Passe o dedo para a esquerda/direita.
- 3 Prima `p/ Serv E-mail`.
- 4 Selecione o endereço de correio eletrónico para o qual pretende enviar o documento ao efetuar um dos seguintes procedimentos:
 - Para selecionar um endereço de correio eletrónico a partir do livro de endereços, consulte *Selecionar um endereço de correio eletrónico do livro de endereços* na página 189.
 - Para introduzir manualmente um endereço de correio eletrónico, consulte *Introduzir manualmente um endereço de correio eletrónico* na página 190.
 - Para enviar dados digitalizados para o seu endereço de correio eletrónico, prima `p/ Meu E-mail`. Quando vir o seu endereço de correio eletrónico no visor LCD, prima `Seguinte`.

NOTA

- Pode selecionar até 300 endereços de correio eletrónico do livro de endereços e introduzir manualmente até 50 endereços de correio eletrónico. Os dados digitalizados são enviados para todos os endereços em simultâneo.
- Se tiver registado o seu endereço de correio eletrónico com a sua identificação de utilizador e ativado a funcionalidade **Send to My E-mail** (Enviar para o meu e-mail) através da Gestão baseada na Web, o botão `p/ Meu E-mail` é apresentado quando inicia sessão no equipamento através do Secure Function Lock (bloqueio de funções de segurança), da autenticação do Active Directory ou da autenticação de LDAP. Se esta opção não estiver disponível, atualize o firmware do seu equipamento. Dirija-se à página de **Transferências** correspondente ao seu modelo no Brother Solutions Center em support.brother.com

- 5 Prima `OK` e efetue um dos seguintes procedimentos:
 - Para utilizar as predefinições, avance para o passo 9.
 - Para alterar as predefinições, avance para o passo 6.
- 6 Prima `Opções`.
- 7 Configure as seguintes definições conforme desejar: (Para configurar outras definições, prima `Definições avançadas`. Para mais informações, consulte a página 205.)
 - `Digit. 2 lados`
 - `Tipo digitaliz.`
 - `Resolução`
 - `Tipo de Ficheiro`
 - `Formato do docum.`
 - `Nome do ficheiro`
 - `Est. nome fich.`
 - `Tamanho Fich`

Digitalizar utilizando o painel de controlo

- Alinham. autom.
- Ign. Pg. Branco
- Separación de documentos
- Definições avançadas

NOTA

- Para guardar as suas novas definições como predefinições, prima `Config Predefin.`
- Para repor as predefinições de fábrica, prima `Reposição de fábrica.`

8 Prima `OK.`

9 Prima `Iniciar.`

O equipamento inicia a digitalização e depois envia diretamente o documento para o endereço de correio eletrónico.

NOTA

Para guardar as definições como um atalho, prima `Guardar como Atalho.` Para mais informações, consulte *Definições de atalhos (ADS-2800W/ADS-3600W)* na página 10.

7

Selecionar um endereço de correio eletrónico do livro de endereços

1 Prima `Livro de endereços.`

2 Prima . O teclado aparece no ecrã tátil.

NOTA

- O protocolo LDAP permite-lhe procurar endereços de correio eletrónico no seu servidor. Para mais informações sobre como configurar o protocolo LDAP, consulte *Alterar a configuração de LDAP no Manual do Utilizador de Rede.*
- Os resultados da procura LDAP aparecem no ecrã tátil com o ícone  antes do resultado da procura no livro de endereços local.

3 Introduza os caracteres iniciais da procura e prima `OK.` O equipamento inicia a procura no livro de endereços e depois aparecem os respetivos resultados.

4 Passe o dedo para a esquerda/direita ou prima `▲` ou `▼` até encontrar o nome que procura.

5 Selecione o nome nos resultados da procura.

6 Prima `Aplicar.`

NOTA

- Para registar um endereço de correio eletrónico no livro de endereços, consulte *Configurar o livro de endereços (ADS-2800W/ADS-3600W)* na página 191.
- Pode selecionar até 300 endereços de correio eletrónico do livro de endereços e introduzir manualmente até 50 endereços de correio eletrónico. Os dados digitalizados são enviados para todos os endereços em simultâneo.

Introduzir manualmente um endereço de correio eletrónico

- 1 Prima **Manual**. O teclado aparece no ecrã tátil.
- 2 Introduza um endereço de correio eletrónico e prima **OK**.

NOTA

Pode introduzir manualmente até 50 endereços de correio eletrónico. Os dados digitalizados são enviados para todos os endereços em simultâneo.

Configurar o livro de endereços (ADS-2800W/ADS-3600W)

O livro de endereços permite seleccionar um endereço de correio eletrónico para enviar diretamente os dados digitalizados. Pode configurar o livro de endereços a partir do painel de controlo do equipamento.

NOTA

Também pode configurar o livro de endereços com a Configuração Remota ou com a gestão baseada na Web.

Registrar um endereço de correio eletrónico

Pode registar até 300 endereços de correio eletrónico e introduzir um nome para cada endereço.

- 1 Passe o dedo para a esquerda/direita ou prima ◀ ou ▶ para visualizar Digitalizar 2.
- 2 Prima p/ Serv E-mail.
- 3 Prima Livro de endereços.
- 4 Prima Editar.
- 5 Prima Adi. Ender. novo.
- 6 Prima Nome.
- 7 Introduza um nome e prima OK.
- 8 Prima Endereço.
- 9 Introduza um endereço de correio eletrónico e prima OK.
- 10 Prima OK.

Alterar um endereço de correio eletrónico

- 1 Passe o dedo para a esquerda/direita ou prima ◀ ou ▶ para visualizar Digitalizar 2.
- 2 Prima p/ Serv E-mail.
- 3 Prima Livro de endereços.
- 4 Prima Editar.
- 5 Prima Alterar.
- 6 Prima ▲ ou ▼ até encontrar o endereço de correio eletrónico que pretende alterar.
- 7 Prima o endereço de correio eletrónico. Se o endereço de correio eletrónico for utilizado em um ou mais atalhos, o endereço do atalho também muda.

- 8 Efetue uma das seguintes ações:
 - Para alterar o nome, avance para o passo 9.
 - Para alterar o endereço de correio eletrónico, avance para o passo 11.
- 9 Prima Nome. O teclado aparece no ecrã tátil.
- 10 Introduza um novo nome e prima OK.
- 11 Prima Endereço. O teclado aparece no ecrã tátil.
- 12 Introduza um novo endereço de correio eletrónico e prima OK.
- 13 Prima OK.

NOTA

O ecrã tátil apresenta uma lista de atalhos que utilizam o endereço de correio eletrónico que alterou. As definições dos atalhos são automaticamente alteradas.

Eliminar um endereço de correio eletrónico

- 1 Passe o dedo para a esquerda/direita ou prima ◀ ou ▶ para visualizar Digitalizar 2.
- 2 Prima p/ Serv E-mail.
- 3 Prima Livro de endereços.
- 4 Prima Editar.
- 5 Prima Apagar.
- 6 Prima ▲ ou ▼ até encontrar o endereço de correio eletrónico que pretende eliminar.
- 7 Prima o endereço de correio eletrónico.
Prima OK.

NOTA

Para eliminar um endereço de correio eletrónico utilizado num atalho, elimine primeiro o atalho (consulte *Eliminar atalhos* na página 15).

Configurar um grupo

Pode registar até 20 grupos. Cada grupo pode ter até 299 endereços de correio eletrónico.

NOTA

Antes de configurar um grupo, tem de registar mais do que um endereço de correio eletrónico.

- 1 Passe o dedo para a esquerda/direita ou prima ◀ ou ▶ para visualizar Digitalizar 2.
- 2 Prima p/ Serv E-mail.
- 3 Prima Livro de endereços.
- 4 Prima Editar.
- 5 Prima Config. grupos.
- 6 Prima Nome.
- 7 Introduza um nome do grupo e prima OK.
- 8 Prima Adic./Eliminar.
- 9 Prima ▲ ou ▼ até encontrar o endereço de correio eletrónico que pretende adicionar ao grupo.
- 10 Prima o endereço de correio eletrónico e depois prima OK.
- 11 Prima OK.

Alterar um grupo

Pode atribuir um novo nome a um grupo, adicionar um endereço de correio eletrónico ao grupo ou eliminar um endereço de correio eletrónico do grupo.

- 1 Passe o dedo para a esquerda/direita ou prima ◀ ou ▶ para visualizar Digitalizar 2.
- 2 Prima p/ Serv E-mail.
- 3 Prima Livro de endereços.
- 4 Prima Editar.
- 5 Prima Alterar.
- 6 Prima ▲ ou ▼ até encontrar o grupo que pretende alterar.
- 7 Prima o nome do grupo.
- 8 Efetue uma das seguintes ações:
 - Para mudar o nome do grupo, avance para o passo 9.
 - Para adicionar um endereço de correio eletrónico ao grupo, avance para o passo 11.
 - Para eliminar um endereço de correio eletrónico do grupo, avance para o passo 11.

- 9 Prima Nome. O teclado aparece no ecrã tátil.
- 10 Introduza um novo nome para o grupo. Prima OK.
- 11 Prima Adic./Eliminar.
- 12 Prima ▲ ou ▼ até encontrar o endereço de correio eletrónico que pretende adicionar ou eliminar.
- 13 Prima o endereço de correio eletrónico.
- 14 Prima OK.

Eliminar um grupo

- 1 Passe o dedo para a esquerda/direita ou prima ◀ ou ▶ para visualizar Digitalizar 2.
- 2 Prima p/ Serv E-mail.
- 3 Prima Livro de endereços.
- 4 Prima Editar.
- 5 Prima Apagar.
- 6 Prima ▲ ou ▼ até encontrar o nome do grupo que pretende eliminar.
- 7 Prima o nome do grupo e depois prima OK.

Carregar documentos digitalizados para a Web (ADS-2800W/ADS-3600W)

A função “Digitalizar para a Web” permite digitalizar um documento e carregá-lo diretamente para serviços Web. Consulte o *Guia “Web Connect”*.

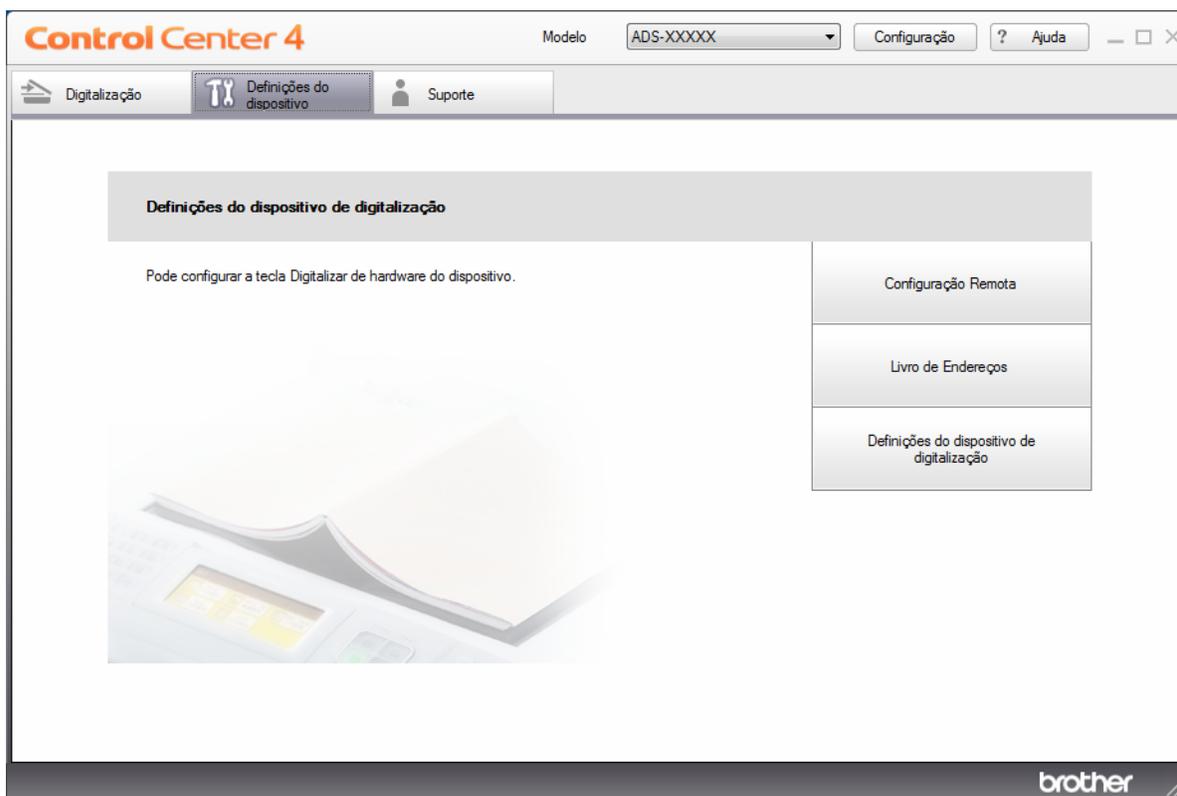
Alterar as definições de digitalização para PC (Windows®)

- 1 Clique no ícone  (ControlCenter4) situado no tabuleiro de tarefas e seleccione **Abrir** no menu. Aparece a janela do **ControlCenter4**.

NOTA

- Os ecrãs neste manual referem-se ao Windows® 7. Os ecrãs no seu computador podem variar em função do seu sistema operativo.
- Se o ícone  não for apresentado no tabuleiro de tarefas, clique em  (**Brother Utilities**) no ambiente de trabalho, clique na lista pendente e seleccione o nome do seu modelo (se ainda não estiver seleccionado). Clique em **Digitalizar** na barra de navegação do lado esquerdo e depois clique em **ControlCenter4**.

- 2 Clique no separador **Definições do dispositivo** (o exemplo abaixo mostra o **Modo Inicial**).



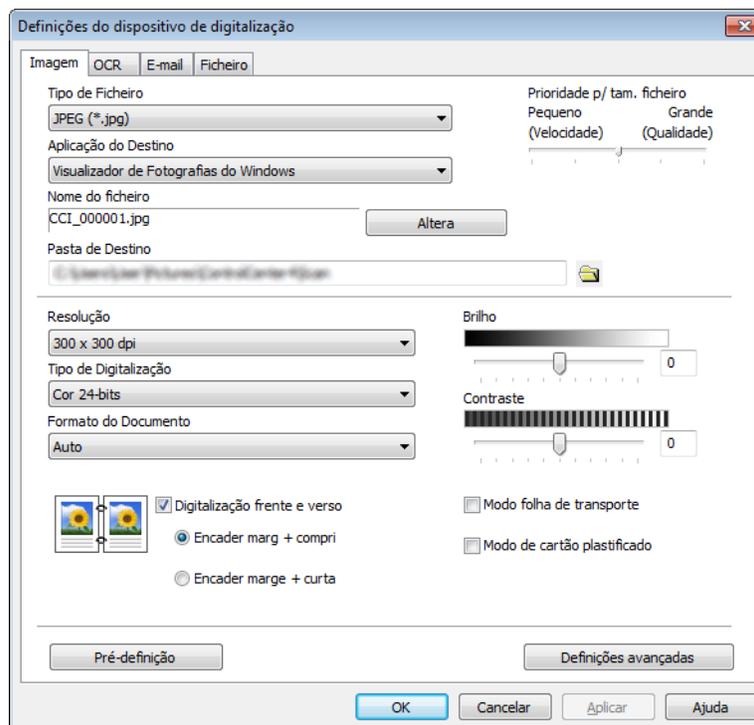
NOTA

Se estiver a utilizar o **Modo Avançado**, clique no ícone  (Definições) para aceder às **Definições do dispositivo**.



7

- 3 Clique no botão **Definições do dispositivo de digitalização**. É apresentada a caixa de diálogo **Definições do dispositivo de digitalização**. Pode alterar as seguintes definições:



- 4 Clique no separador relativo à operação "Digitalização para" que pretende alterar (**Imagem, OCR, Email ou Ficheiro**).
- 5 Altere as definições.

Definição	Descrição	Função aplicável			
		Imagem	OCR	E-mail	Ficheiro
Tipo de Ficheiro	<p>Selecione o tipo de ficheiro que pretende utilizar para os dados digitalizados.</p> <p>NOTA</p> <ul style="list-style-type: none"> Para guardar o documento como um PDF protegido por palavra-passe, selecione PDF seguro (*.pdf) na lista pendente Tipo de Ficheiro, clique no botão  (Definir Palavra-passe PDF) e introduza a palavra-passe. O PDF pesquisável é um formato de ficheiro que inclui a camada de dados de texto sobre uma imagem digitalizada. Esta camada permite procurar o texto nos dados de imagem. A opção Idioma OCR na definição de OCR tem de ser definida para corresponder ao idioma do PDF pesquisável. Para guardar o documento como um PDF pesquisável, selecione PDF pesquisável (*.pdf) na lista pendente Tipo de Ficheiro. Vários tipos de ficheiro, como TIFF, TIFF multipáginas, PDF, PDF seguro e JPEG, permitem a compressão do tamanho do ficheiro. Selecione Não comprimido ou Comprimido para ajustar o tamanho do ficheiro para TIFF ou TIFF multipáginas. No caso de PDF, PDF seguro e JPEG, utilize o cursor para ajustar o tamanho do ficheiro (não disponível para a função “Digitalizar para OCR”). 	Sim	Sim	Sim	Sim
Aplicação do Destino	Selecione a aplicação de destino na lista pendente.	Sim	Sim	-	-
Idioma OCR	Selecione um idioma para corresponder ao texto do documento digitalizado.	-	Sim	-	-
Nome do ficheiro	<p>Clique no botão Altera para Imagem, OCR ou E-mail. Introduza um prefixo para o nome do ficheiro, se necessário.</p> <p>Clique em Inserir data no nome do ficheiro se necessário.</p>	Sim	Sim	Sim	Sim
Caminho do ficheiro de destino	Clique no botão Altera e depois no ícone da pasta para alterar a pasta na qual pretende guardar o documento digitalizado.	Sim	Sim	Sim	-
Pasta de Destino	Clique no ícone da pasta e procure a pasta na qual pretende guardar o documento digitalizado. Selecione Visualiza Pasta para apresentar automaticamente a pasta de destino após a digitalização.	-	-	-	Sim

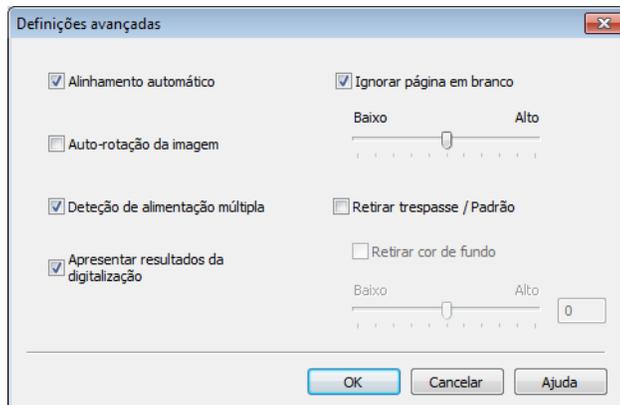
Definição	Descrição	Função aplicável			
		Imagem	OCR	E-mail	Ficheiro
Prioridade p/ tam. ficheiro	<p>Ajuste a definição Prioridade p/ tam. ficheiro ao deslocar o cursor para a esquerda ou para a direita.</p> <p>NOTA</p> <p>A definição Prioridade p/ tam. ficheiro pode ser ajustada em função do Tipo de Ficheiro que selecionou.</p>	Sim	-	Sim	Sim
Resolução	<p>Selecione uma resolução de digitalização na lista pendente Resolução. Resoluções mais elevadas requerem mais memória e tempo de transferência, mas permitem obter imagens digitalizadas de melhor qualidade.</p>	Sim	Sim	Sim	Sim
Tipo de Digitalização	<p>Selecione entre várias profundidades de cor para a digitalização.</p> <p>Preto e Branco</p> <p>Utilize para texto ou desenhos.</p> <p>Cinzento (Difusão de Erro)</p> <p>Utilize para fotografias ou gráficos. (A difusão de erro é um método utilizado para criar imagens simuladas em tons de cinzento sem utilizar pontos cinzentos verdadeiros. Os pontos pretos são colocados num determinado padrão para conferir um aspeto cinzento.)</p> <p>Cinzento Verdadeiro</p> <p>Utilize para fotografias ou gráficos. Este modo é mais exato, porque utiliza até 256 tons de cinzento.</p> <p>Cor 24-bits</p> <p>Utiliza até 16,8 milhões de cores para digitalizar a imagem. Embora a utilização de Cor 24-bits crie uma imagem com a reprodução mais precisa de cores, exige muita memória e o tempo de transferência é mais longo.</p> <p>Auto</p> <p>Utiliza automaticamente cores adequadas ao documento.</p>	Sim	Sim	Sim	Sim

Definição	Descrição	Função aplicável			
		Imagem	OCR	E-mail	Ficheiro
Formato do Documento	<p>O formato do documento está configurado para Auto por predefinição. Pode digitalizar documentos de qualquer tamanho sem efetuar quaisquer ajustes a Formato do Documento. Se pretender velocidades de digitalização superiores, selecione o tamanho exato do documento na lista pendente Formato do Documento.</p> <p>NOTA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se selecionar um formato de documento de 1 para 2, a imagem digitalizada é dividida em dois documentos com metade do tamanho da configuração. Se selecionar 1 a 2 (A4), a imagem digitalizada é dividida em dois documentos de tamanho A5. • Para efetuar uma digitalização de 1 para 2, desmarque a caixa de verificação Auto-rotação da imagem na caixa de diálogo Definições avançadas. • Se selecionar um tamanho de documento de 2 em 1, duas imagens digitalizadas serão combinadas num único documento. 	Sim	Sim	Sim	Sim
Brilho	<p>Ajuste a definição (de -50 a 50) para obter a melhor imagem. O valor predefinido, 0, representa uma definição média e é normalmente indicado para a maioria das imagens. Pode ajustar o nível de brilho ao arrastar o cursor para a direita ou para a esquerda para tornar a imagem mais clara ou mais escura. Também pode introduzir um valor na caixa para definir o nível. Se a imagem digitalizada for demasiado clara, defina um nível de brilho mais baixo e volte a digitalizar o documento. Se a imagem for demasiado escura, defina um nível de brilho mais alto e volte a digitalizar o documento.</p>	Sim	Sim	Sim	Sim
Contraste	<p>Ajuste a definição (de -50 a 50) para obter a melhor imagem. O valor predefinido, 0, representa uma definição média e é normalmente indicado para a maioria das imagens. Pode aumentar ou diminuir o nível de contraste ao deslocar o cursor para a direita ou para a esquerda. Um aumento dá mais ênfase às áreas escuras e às áreas claras da imagem, enquanto uma diminuição revela mais detalhes nas áreas a cinzento. Também pode introduzir um valor na caixa para definir o Contraste.</p> <p>NOTA</p> <p>A definição Contraste apenas está disponível quando o Tipo de Digitalização está definido para Auto, Cinzento (Difusão de Erro), Cinzento Verdadeiro ou Cor 24-bits.</p>	Sim	Sim	Sim	Sim
Pré-definição	<p>Reponha todas as definições para as respetivas predefinições de fábrica.</p>	Sim	Sim	Sim	Sim

Definição	Descrição	Função aplicável			
		Imagem	OCR	E-mail	Ficheiro
Modo folha de transporte	<p>Digitalize os seguintes documentos utilizando a folha de transporte. Para este modo, pode seleccionar qualquer configuração diferente de Auto na lista pendente Formato do Documento.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Documentos de tamanho grande (A3, B4 e Ledger) Dobre o documento a meio e insira-o na folha de transporte para o digitalizar dos 2 lados (duplex); em seguida, a frente e o verso são combinados numa só página. Selecione 2 em 1 (A4) para um documento A3, 2 em 1 (B5) para um documento B4 ou 2 em 1 (Letter) para um documento Ledger na lista pendente Formato do Documento. ■ Documentos importantes (fotografias, contratos) ■ Papel fino (recibos) ■ Papel de formato irregular (recortes) <p>NOTA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coloque apenas uma folha de transporte de cada vez. • Coloque o documento no centro da folha de transporte e alinhe o topo do documento com o topo da folha de transporte. 	Sim	Sim	Sim	Sim
Modo de cartão plastificado	<p>Digitalize cartões, como cartas de condução ou cartões de seguro, utilizando as seguintes definições automáticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Resolução: 600 x 600 dpi ■ Formato do Documento: 2 em 1 (Automático) ■ Digitalização frente e verso: marcada (Encader marge + curta) ■ Alinhamento automático: desmarcado ■ Deteção de alimentação múltipla: desmarcada ■ Auto-rotação da imagem: desmarcada <p>NOTA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para digitalizar um cartão plastificado com diferentes definições, desmarque Modo de cartão plastificado, defina a Resolução para 600 dpi e desative a opção Deteção de alimentação múltipla. • Coloque até cinco cartões plastificados de cada vez. 	Sim	Sim	Sim	Sim

Digitalizar utilizando o painel de controlo

- 6 Clique no botão **Definições avançadas**. É apresentada a caixa de diálogo **Definições avançadas**.



7 Altere as definições.
 Pode alterar as seguintes definições:

Definição	Descrição	Função aplicável				
		Imagem	OCR	E-mail	Ficheiro	Im-primir
Alinhamento automático	<p>Corrige a inclinação (menos de 9 mm desde o centro do documento até à margem) dos dados digitalizados. ¹</p>	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim
Auto-rotação da imagem	Altera a direção do documento com base na orientação do texto. ¹	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim
Retirar trespasse / Padrão / Retirar cor de fundo	<p>Evita o trespasse de mancha e remove a cor de fundo de documentos como jornais para tornar os dados digitalizados mais reconhecíveis. ¹</p> <p>A sensibilidade da função “Retirar trespasse / Padrão / Retirar cor de fundo” pode ser ajustada através do cursor. Deslocar o cursor para “Alto” tornará o digitalizador mais sensível a retirar trespases, padrões ou cores de fundo, enquanto deslocar o cursor para “Baixo” tornará o digitalizador menos sensível a retirá-los.</p>	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim
Ignorar página em branco	Remove as páginas em branco existentes no documento dos resultados de digitalização. ¹	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim
Deteção de alimentação múltipla	Utiliza um sensor ultrassónico para detetar a ocorrência de uma alimentação múltipla. Quando o equipamento deteta uma alimentação múltipla, tem de confirmar se os dados digitalizados até então foram guardados e depois começar a digitalizar de novo a partir da página seguinte ou do início do documento.	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim
Apresentar resultados da digitalização	Apresenta o número total de páginas guardadas e de páginas em branco ignoradas no ecrã do computador.	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim

¹ Consoante o estado do documento original, esta função pode não funcionar corretamente.

Digitalizar utilizando o painel de controlo

- 8 Clique em **OK** para fechar a caixa de diálogo **Definições avançadas**.
- 9 Clique em **OK** para fechar a caixa de diálogo **Definições do dispositivo de digitalização**.

Opções de digitalização utilizando o ecrã tátil (ADS-2800W/ADS-3600W)

Função “Ignorar página em branco”

Se ativar esta função, o equipamento remove as páginas em branco existentes no documento dos resultados de digitalização.

Utilize o cursor para ajustar a sensibilidade da função “Ignorar página em branco”. Deslocar o cursor para “Alto” torna o digitalizador mais predisposto a ignorar páginas, enquanto deslocar o cursor para “Baixo” o torna menos predisposto a ignorar páginas.

- 1 Passe o dedo para a esquerda ou para a direita para visualizar a operação “Digitalizar para” que pretende efetuar (para PC, para Rede, para FTP/SFTP, para servidor de E-mail, para SharePoint ou para USB).
- 2 Prima Opções.
- 3 Prima Ign. Pg. Branco.
- 4 Prima Ligado (ou Desligar).

Ajustar a posição de digitalização

Pode ajustar a posição a que os documentos são digitalizados se a posição de saída das imagens ou se as imagens são comprimidas ou esticadas verticalmente.

- 1 Passe o dedo para a esquerda ou para a direita para visualizar a operação “Digitalizar para” que pretende efetuar (para Rede, para FTP/SFTP, para servidor de E-mail, para SharePoint ou para USB).
- 2 Prima Opções.
- 3 Prima Definições avançadas.
- 4 Prima Defs. margem.
- 5 Selecione um valor entre -3 e 3.
- 6 Prima OK.

Dividir e guardar um ficheiro digitalizado

Quando tiverem sido digitalizados vários documentos, pode dividir e guardar os documentos página a página ao utilizar esta função. Também pode definir o número de páginas segundo o qual pretende dividir um documento.

- 1 No visor LCD do equipamento, passe o dedo para a esquerda ou para a direita para visualizar a operação “Digitalizar para” que pretende (para Rede, para FTP/SFTP, para servidor de E-mail, para SharePoint ou para USB).
- 2 Prima Opções.

- 3 Prima Separación de documentos.
- 4 Volte a premir Separación de documentos.
- 5 Prima Número de documentos **ou** Número de páginas.
- 6 Volte a premir Número de documentos **ou** Número de páginas.
- 7 Introduza o número de documentos ou páginas a dividir.
- 8 Prima OK.

Digitalizar uma área específica

A opção de recorte permite-lhe capturar uma parte do documento a digitalizar.

- 1 Prima  (**Defin. todas**).
- 2 Prima Conf.inicial.
- 3 Prima Correção encad. digital.
- 4 Selecione Encad. pág. frontal **ou** Encad. pág. post.
- 5 Ajuste a área e prima OK.
- 6 Prima .

Detetar automaticamente se um documento é a cores

Deteta automaticamente se o documento é a cores e produz uma imagem digitalizada do mesmo. Para documentos que combinam páginas a cores e a preto e branco, as páginas a cores são digitalizadas no modo “Cor” e as páginas a preto e branco são digitalizadas no modo “Preto e Branco”.

- 1 Passe o dedo para a esquerda ou para a direita para visualizar a operação “Digitalizar para” que pretende efetuar (para PC, para Rede, para FTP/SFTP, para servidor de E-mail, para SharePoint ou para USB).
- 2 Selecione a operação “Digitalizar para” que pretende efetuar.
- 3 Prima Opções.
- 4 Prima Tipo digitaliz.
- 5 Selecione Automático.

Ajuste da deteção automática de cor

Quando o tipo de digitalização estiver definido para *Automático*, pode ajustar o nível de deteção de cor, preto e branco e escala de cinzentos.

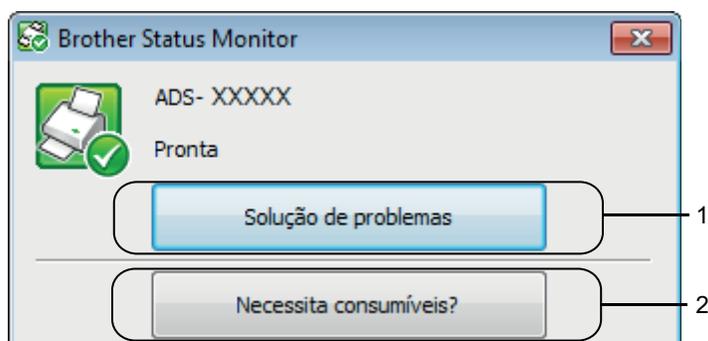
- 1 Passe o dedo para a esquerda ou para a direita para visualizar a operação “Digitalizar para” que pretende efetuar (para Rede, para FTP/SFTP, para servidor de E-mail, para SharePoint ou para USB).
- 2 Selecione a operação “Digitalizar para” que pretende efetuar.
- 3 Prima *Opções*.
- 4 Prima *Definições avançadas*.
- 5 Prima *Ajustar deteção cor automática*.
- 6 Ajuste o nível de deteção de cores.

Monitorizar o estado do equipamento a partir do computador (Windows®)

O utilitário Status Monitor é uma ferramenta de software configurável para monitorizar o estado de um ou mais dispositivos, permitindo a notificação imediata de mensagens de erro.

Efetue uma das seguintes ações:

- Clique duas vezes no ícone  (**Status Monitor**) situado no tabuleiro de tarefas.
- Clique em  (**Brother Utilities**) no ambiente de trabalho, depois clique na lista pendente e seleccione o nome do seu modelo (se ainda não estiver seleccionado). Clique em **Ferramentas** na barra de navegação da esquerda e depois clique em **Status Monitor**. Aparece o ecrã do Brother Status Monitor.



1 Solução de problemas

Clique para aceder a página Web de resolução de problemas do Status Monitor.

2 Necessita consumíveis?

Clique para aceder a página Web de consumíveis genuínos da Brother.

Indicadores do Status Monitor

O ícone do **Brother Status Monitor** muda de cor em função do estado do equipamento.

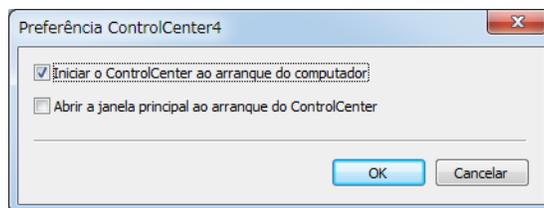
	Um ícone verde indica que o digitalizador se encontra no estado “Em espera” normal.
	Um ícone amarelo indica um aviso.
	Um ícone vermelho indica que ocorreu um erro.
	Um ícone cinzento indica que o digitalizador está desativado.

- 1 Clique no ícone  (ControlCenter4) situado no tabuleiro de tarefas. Aparece a janela do **ControlCenter4**.



Gerir o equipamento através do computador

- 2 Clique em **Configuração** e seleccione **Preferências**. Aparece a janela **Preferência ControlCenter4**.



- 3 Marque (ou desmarque) a caixa de verificação **Iniciar o ControlCenter ao arranque do computador**.
- 4 Clique em **OK**.

Configurar o equipamento Brother a partir do computador

Utilize a aplicação de Configuração Remota para configurar as definições do equipamento diretamente a partir do computador e carregá-las diretamente para o equipamento. A aplicação de Configuração Remota transfere automaticamente as definições do equipamento para o computador e apresenta-as no ecrã.

NOTA

Se aparecer uma caixa de diálogo de erro, não é possível iniciar a Configuração Remota. Corrija o erro e tente voltar a iniciar a Configuração Remota.

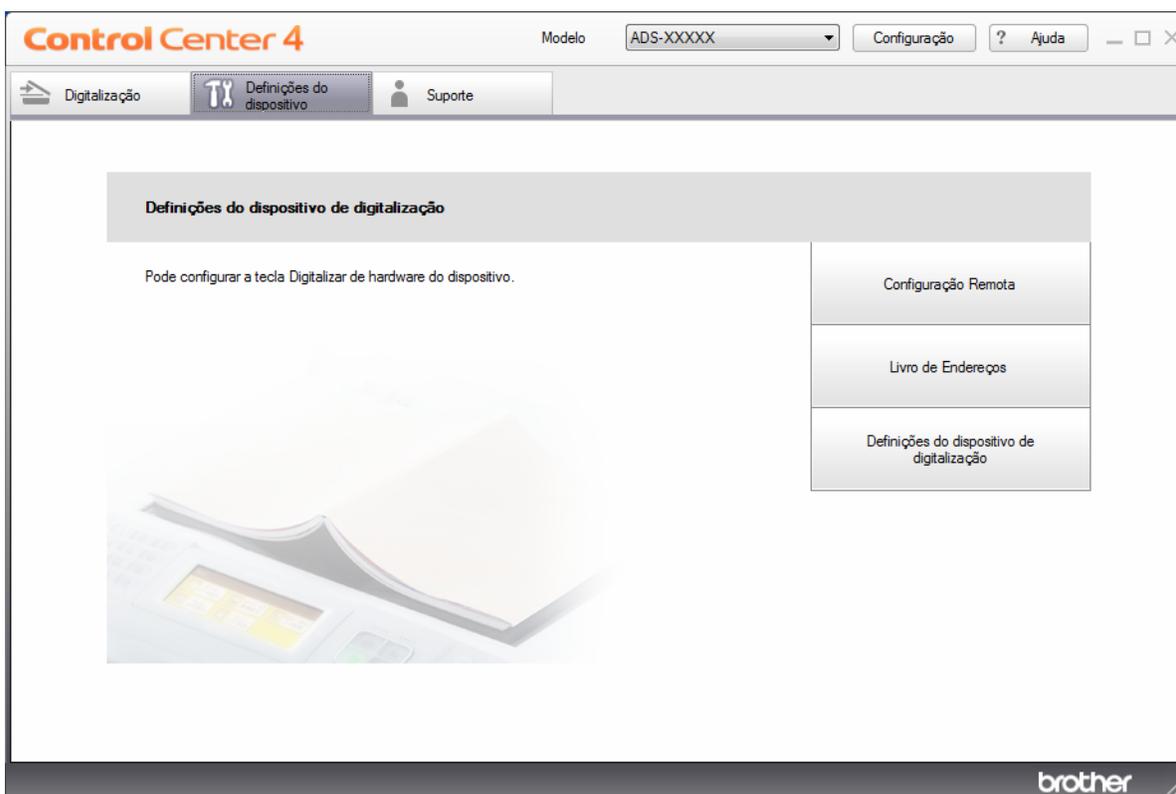
(Apenas no Windows®)

- Se o computador estiver protegido por firewall e não conseguir utilizar a Configuração Remota, poderá ter de configurar as definições de firewall para permitir a comunicação através dos números de porta 137 e 161.
- Se estiver a utilizar a firewall do Windows® e tiver instalado o controlador do digitalizador a partir do disco de instalação, as definições de firewall necessárias já foram aplicadas.

1 Inicie a aplicação.

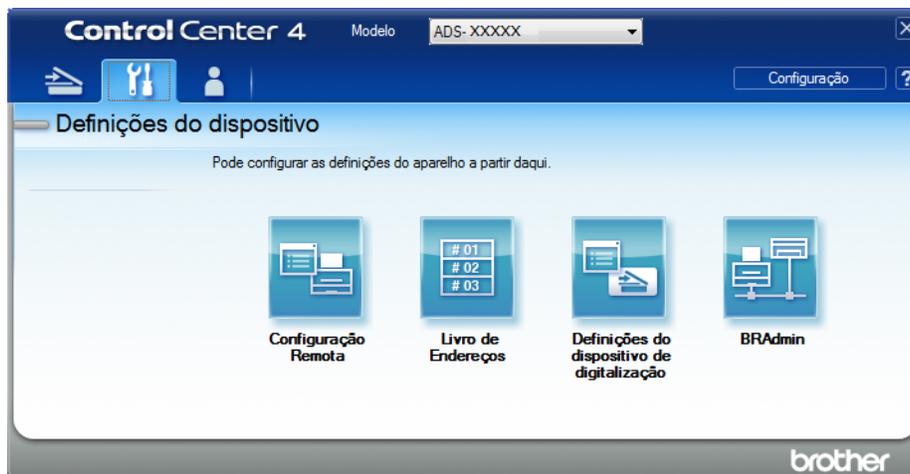
■ Windows®

- 1 Clique no ícone  (ControlCenter4) situado no tabuleiro de tarefas e selecione **Abrir** no menu. Aparece a janela do **ControlCenter4**.
- 2 Clique no separador **Definições do dispositivo** (o exemplo abaixo mostra o **Modo Inicial**).
- 3 Clique no botão **Configuração Remota**.



NOTA

Se estiver a utilizar o **Modo Avançado**, clique no ícone  (Definições) para aceder às **Definições do dispositivo**.



■ Macintosh

- 1 Na barra de menu **Finder**, clique em **Ir > Aplicações > Brother**.
- 2 Faça duplo clique no ícone da Configuração Remota.

NOTA

- Para utilizar a Configuração Remota, dirija-se à página de **Transferências** correspondente ao seu modelo no Brother Solutions Center em support.brother.com e transfira a Configuração Remota a partir da secção **Utilitários**.
- A Configuração Remota para Mac apenas suporta ligações USB.
- A Configuração Remota para Mac suporta o macOS 10.13 ou anterior.

- 2 Aparece a janela da Configuração Remota.

NOTA

Também pode iniciar a Configuração Remota ao seguir estas instruções:

■ Windows®

Clique em  (**Brother Utilities**) no ambiente de trabalho, depois clique na lista pendente e selecione o nome do seu modelo (se ainda não estiver selecionado). Clique em **Ferramentas** na barra de navegação da esquerda e depois clique em **Configuração Remota**.

■ Macintosh

Na barra de menu **Finder**, clique em **Ir > Aplicações > Brother** e depois faça duplo clique no ícone da **Configuração Remota**.

- 3 Seleccione um menu na árvore de navegação e configure as definições conforme necessário (o exemplo seguinte refere-se a **Config. geral** no Windows®).

■ **OK**

Clique para começar a transferir dados para o equipamento e sair da aplicação de Configuração Remota. Se aparecer uma mensagem de erro, volte a introduzir os dados corretos e clique em **OK**.

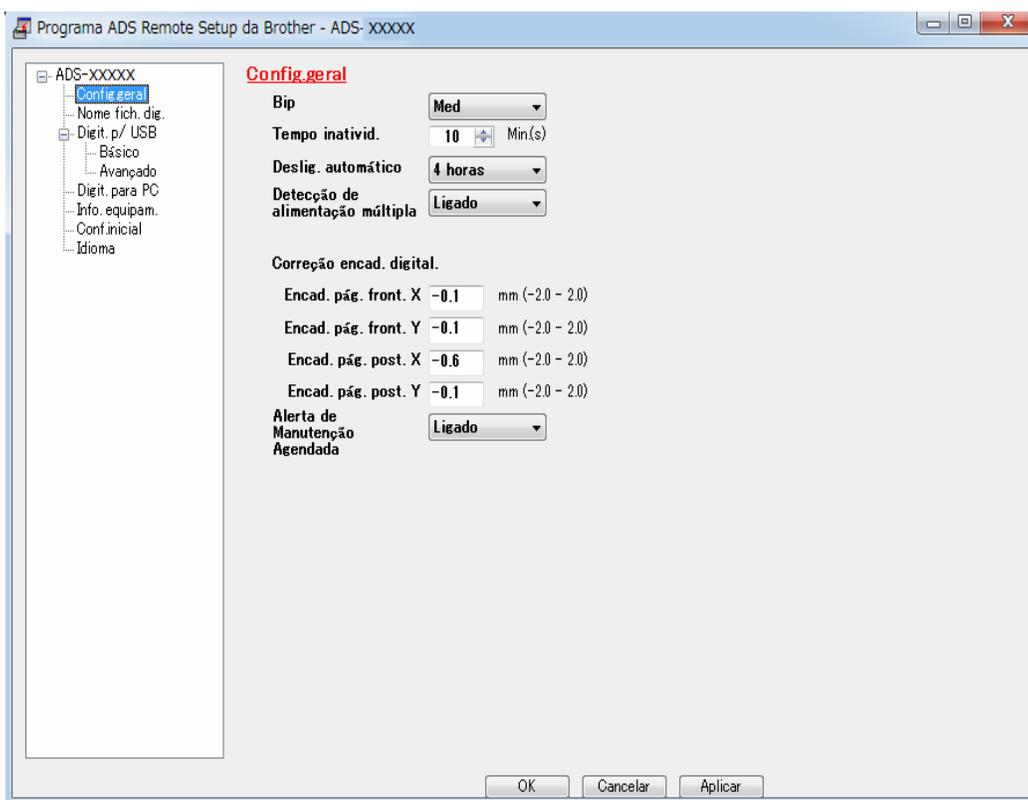
■ **Cancelar**

Clique para sair da aplicação de Configuração Remota sem carregar dados para o equipamento.

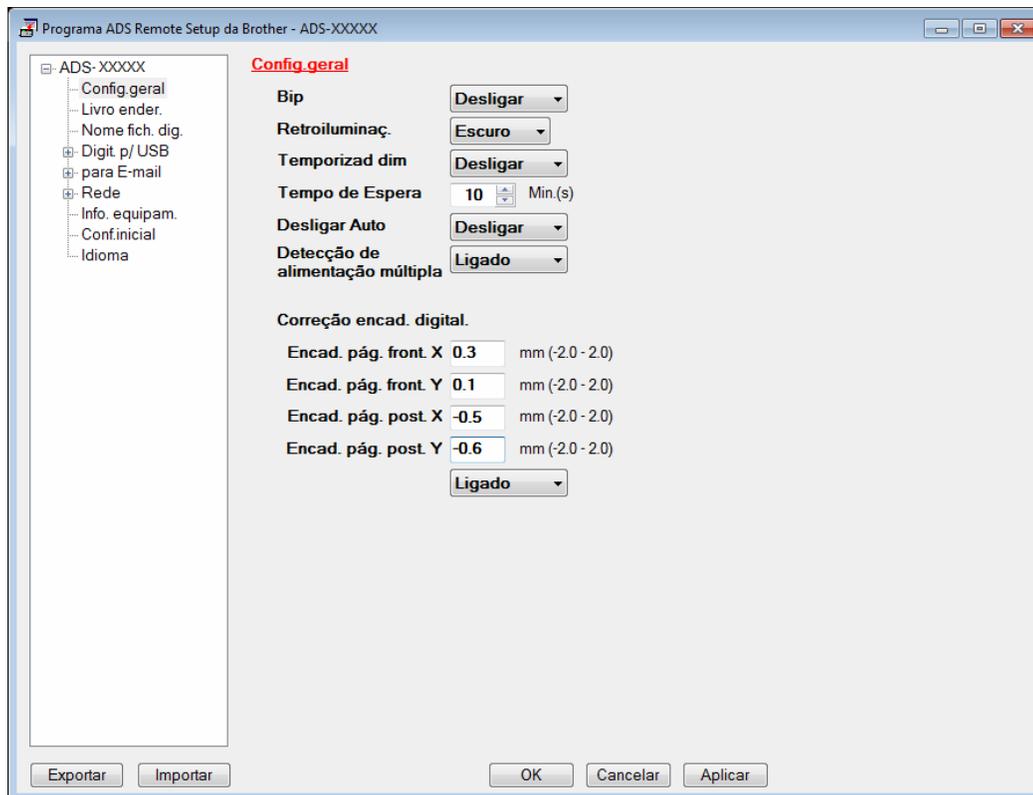
■ **Aplicar**

Clique para carregar dados para o equipamento sem sair da aplicação de Configuração Remota.

(ADS-2400N/ADS-3000N)



(ADS-2800W/ADS-3600W)



NOTA

Clique no botão **Exportar** para guardar todas as definições do equipamento.

■ Windows®

Se o computador estiver protegido por uma firewall e não conseguir utilizar a **Configuração Remota**, poderá ter de configurar as definições de firewall para permitir a comunicação através do número de porta 137.

Se estiver a utilizar a firewall do Windows® e tiver instalado o controlador do digitalizador a partir do disco de instalação, as definições de firewall necessárias já foram aplicadas.

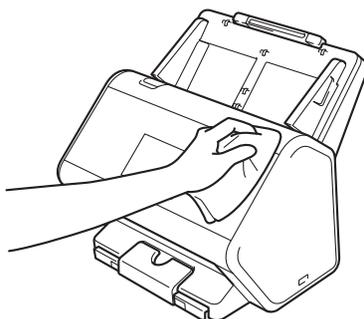
■ Macintosh

Se tiver de alterar o equipamento que foi registado no seu computador durante a instalação do pacote completo de Controladores e Software (consulte o *Guia de Instalação Rápida*) ou se o ambiente de rede tiver mudado, tem de especificar o novo equipamento. Abra o **Seletor do Dispositivo** e escolha o novo equipamento. (Apenas para utilizadores de rede.) (Consulte *Configurar a digitalização em rede no Macintosh* na página 73.)

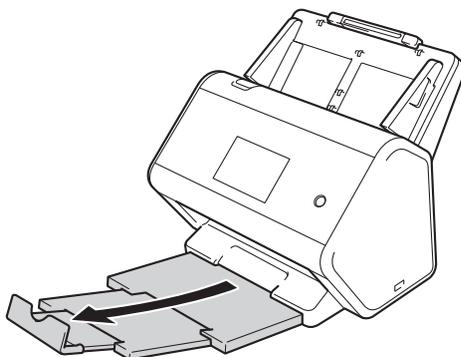
Para uma solução mais avançada para gestão de equipamentos, utilize a versão mais recente do utilitário BRAdmin Light, que pode ser transferido a partir de support.brother.com. Consulte o menu de ajuda do BRAdmin Light para obter mais informações sobre a utilização do BRAdmin Light.

Limpar o exterior do equipamento

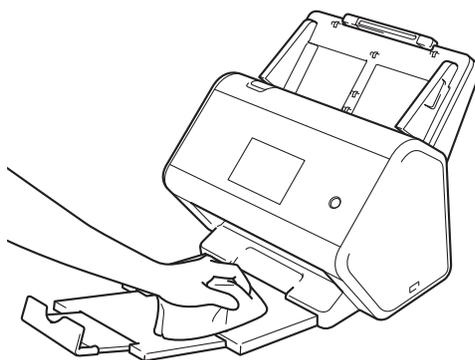
- 1 Limpe o painel de controlo com um pano seco, macio e que não largue pelos para remover o pó.



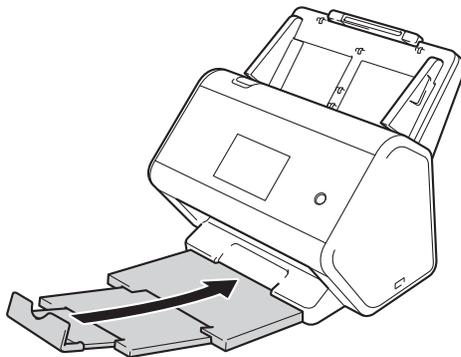
- 2 Abra a bandeja de saída e o fixador de documentos.



- 3 Limpe o interior da bandeja de saída com um pano seco, macio e que não largue pelos para remover o pó.



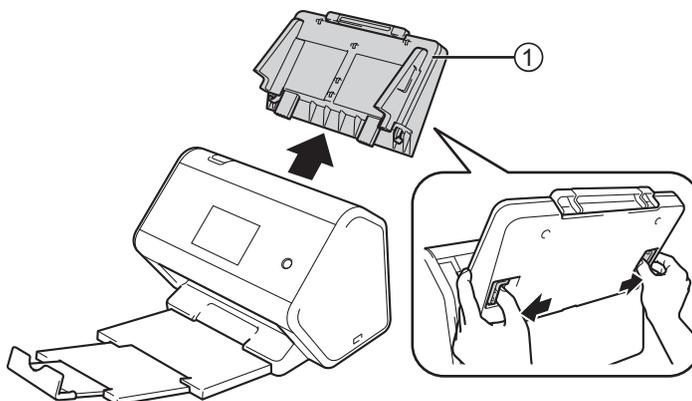
- 4 Introduza firmemente a bandeja de saída no equipamento.



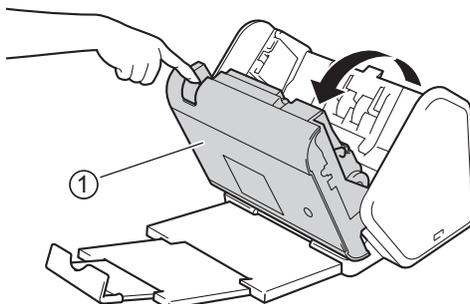
Limpar o digitalizador e os rolos

Uma mancha de sujeira ou líquido corretor no vidro pode causar digitalizações de má qualidade. Se uma linha vertical aparecer nos dados digitalizados ou se estiverem em falta determinadas partes do documento, tem de limpar o interior do digitalizador.

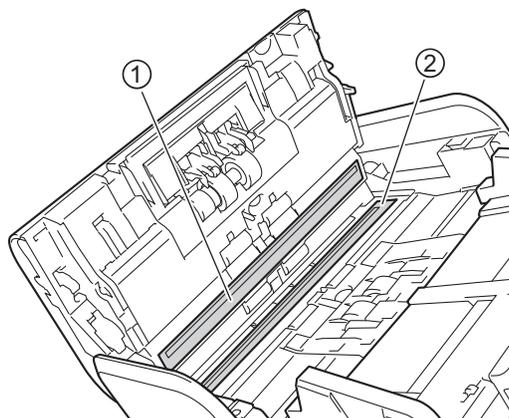
- 1 Desligue o equipamento da tomada elétrica de CA.
- 2 Retire o ADF extensível enquanto solta as alavancas na parte de trás.



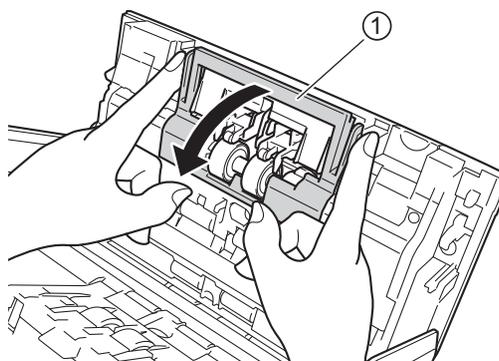
- 3 Abra a tampa dianteira ①.



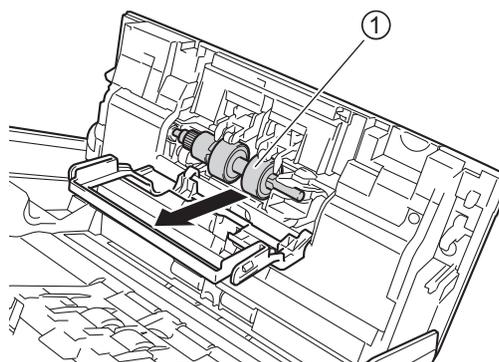
- 4 Na parte traseira do equipamento, na unidade do ADF, limpe os vidros ① ② com um pano macio e que não largue pelos.



- 5 Aperte ambos os lados da tampa do rolo de inversão ① e puxe a tampa para baixo.

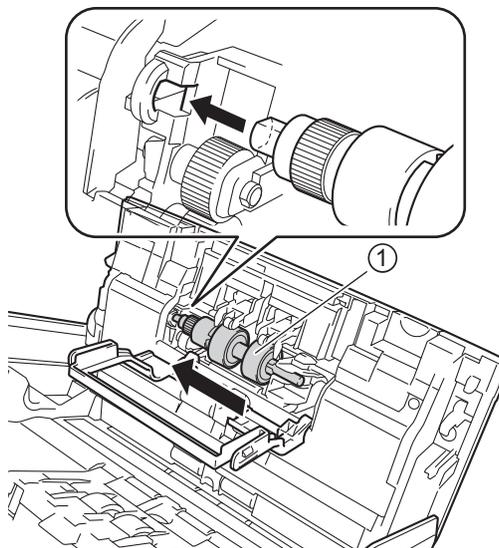


- 6 Deslize o rolo de inversão para a direita e puxe-o na sua direção.



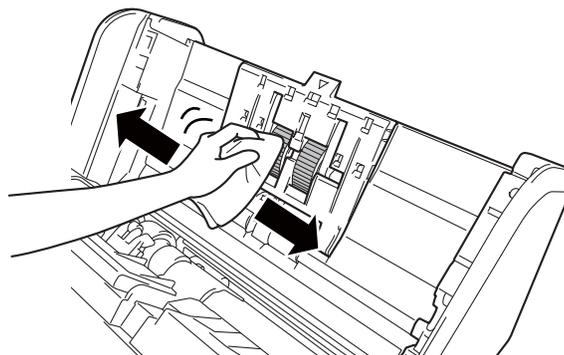
- 7 Limpe o rolo de inversão com um pano macio que não largue pelos ligeiramente humedecido com água.

- 8 Deslize o rolo de inversão ① para a margem esquerda para voltar a instalar o mesmo no equipamento.



- 9 Feche a tampa do rolo de inversão.

- 10 Limpe o rolo de recolha de lado a lado com um pano que não largue pelos ligeiramente humedecido com água.



- 11 Feche a tampa dianteira e instale o ADF extensível.

NOTA

(ADS-2800W/ADS-3600W)

Se continuar a utilizar o equipamento sem o limpar, podem facilmente ocorrer problemas como encravamentos de documentos, alimentações múltiplas e outros problemas de alimentação. Quando a mensagem *Alerta manutenção agendada* for apresentada, tem de limpar prontamente o equipamento.

Pode limpar os vidros com um pano que não largue pelos. Quando terminar, passe o dedo pelo vidro para ver se sente alguma irregularidade. Se sentir sujidade ou resíduos, limpe novamente o vidro, prestando particular atenção a essa área. Poderá ser necessário repetir o processo de limpeza três ou quatro vezes. Para testar, digitalize um documento após cada tentativa de limpeza.

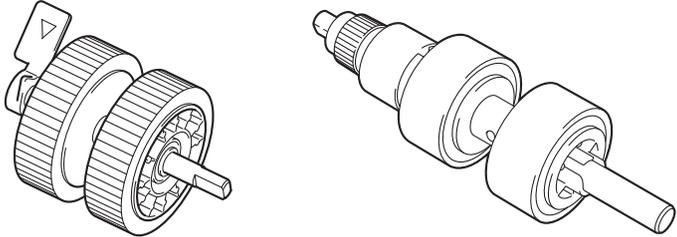
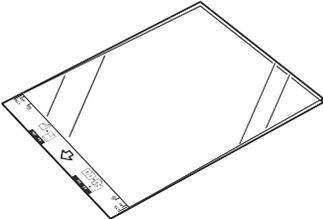


Quando há uma mancha de sujidade ou de líquido corretor no vidro, a amostra digitalizada apresenta uma linha vertical.

Após a limpeza do vidro, a linha vertical desaparece.

Substituir consumíveis

Nomes, números e ciclos de vida útil das peças

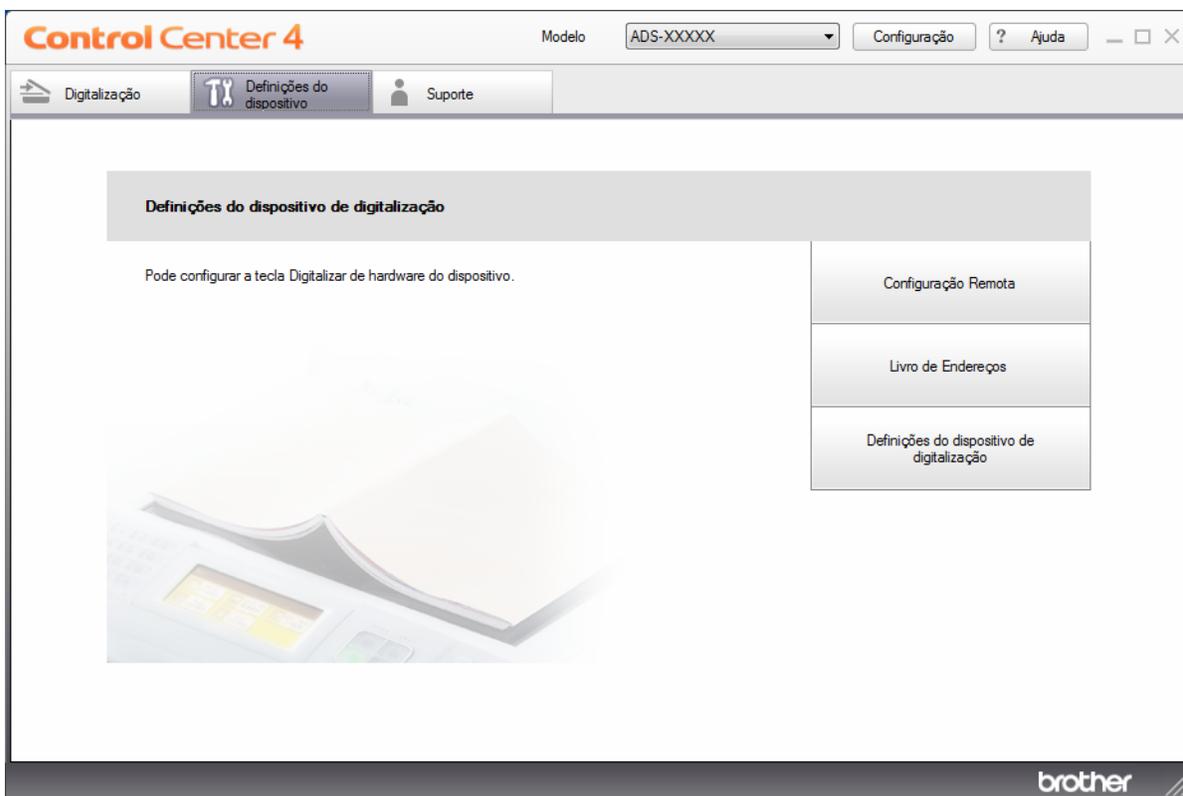
N.º	Nome da peça	N.º da peça	Ciclo de substituição padrão
1	<p>Conjunto de rolos</p> 	PRK-A2001	200.000 folhas
2	<p>Folha de transporte</p> 	CS-A3001	500 vezes

Verificar o ciclo de substituição dos consumíveis (ADS-2400N/ADS-3000N)

1 Inicie a aplicação.

■ Windows®

- 1 Clique no ícone  (ControlCenter4) situado no tabuleiro de tarefas e selecione **Abrir** no menu. Aparece a janela do **ControlCenter4**.
- 2 Clique no separador **Definições do dispositivo** (o exemplo abaixo mostra o **Modo Inicial**).
- 3 Clique no botão **Configuração Remota**.



NOTA

Se estiver a utilizar o **Modo Avançado**, clique no ícone  (Definições) para aceder às **Definições do dispositivo**.



■ Macintosh

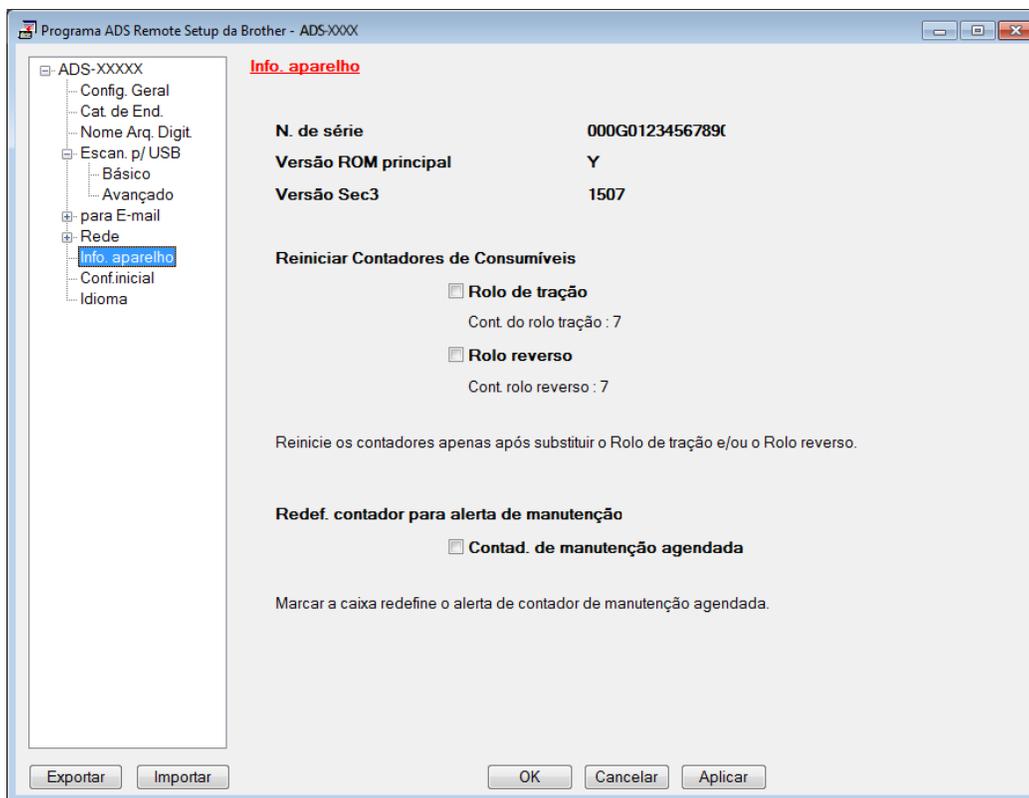
- 1 Na barra de menu **Finder**, clique em **Ir > Aplicações > Brother**.
- 2 Faça duplo clique no ícone da Configuração Remota.

NOTA

- Para utilizar a Configuração Remota, dirija-se à página de **Transferências** correspondente ao seu modelo no Brother Solutions Center em support.brother.com e transfira a Configuração Remota a partir da secção **Utilitários**.
- A Configuração Remota para Mac apenas suporta ligações USB.
- A Configuração Remota para Mac suporta o macOS 10.13 ou anterior.

- 2 Aparece a janela da Configuração Remota.

- 3 Selecione **Info. aparelho** na árvore de navegação. A janela apresenta a **Cont. do rolo de tração** e a **Cont. rolo reverso** (o exemplo abaixo é do Windows®).



- 1 Inicie o browser.
- 2 Na barra de endereço do browser, introduza o endereço IP do equipamento (ou o nome do servidor de impressão). Por exemplo: http://192.168.1.2. Pode utilizar o LCD do equipamento para encontrar o respetivo endereço IP.
- 3 Clique em **General** (Geral).
- 4 Clique em **Maintenance Information** (Informações de manutenção).
- 5 Clique em **OK**.

Verificar o ciclo de substituição dos consumíveis (ADS-2800W/ADS-3600W)

- 1 No ecrã tátil do digitalizador, prima  (Defin. todas).
- 2 Prima Info. equipam.
- 3 Prima Contadores utilização. O ecrã tátil apresenta Cont. rolo inversão e Cont. rolo recolha.

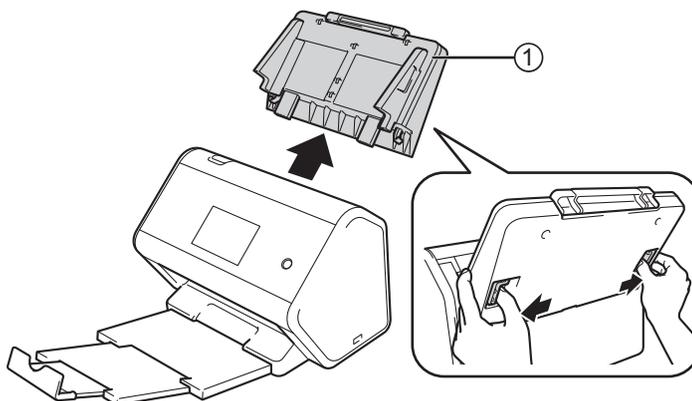
NOTA

Se as notificações no ecrã tátil advertirem para substituir o rolo de inversão ou o rolo de recolha, encomende as peças necessárias e depois substitua as peças usadas pelas novas.

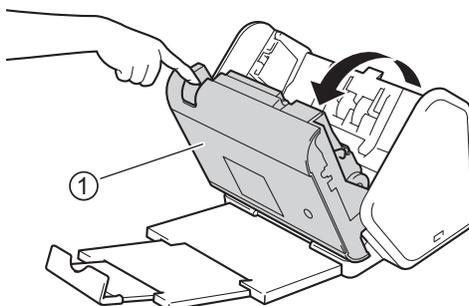
Substituir o rolo de recolha

O seu equipamento está equipado com um contador de digitalizações, que conta automaticamente quantas páginas o equipamento digitalizou. Após cerca de 200.000 digitalizações, pode ter de substituir o rolo de recolha.

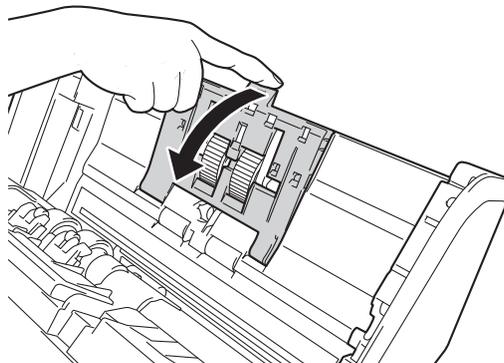
- 1 Retire o ADF extensível enquanto solta as alavancas na parte de trás.



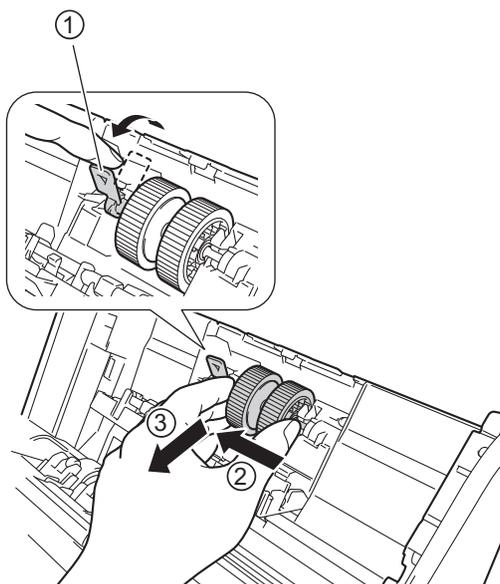
- 2 Abra a tampa dianteira ①.



- 3 A partir da frente do equipamento, puxe a patilha da tampa do rolo de recolha com firmeza para a abrir.



- 4 Pressione a patilha verde ① para baixo na sua direção e faça deslizar o rolo de recolha para fora pela esquerda.



NOTA

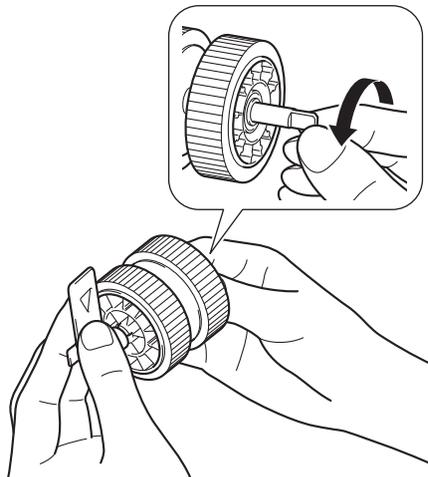
Tenha cuidado para não partir a patilha verde. Se não conseguir baixá-la facilmente, com cuidado, tente exercer um pouco mais de força.

NOTA

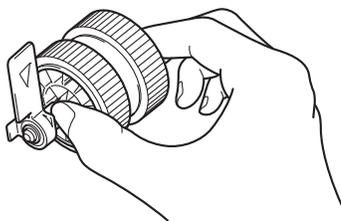
Se tiver problemas com a abertura da patilha verde, pressione-a com ainda mais força. Tenha cuidado para não partir o grampo ao rodá-lo com demasiada força.

Se tiver dificuldade em baixar a patilha verde no passo 4, tente exercer um pouco mais de força.

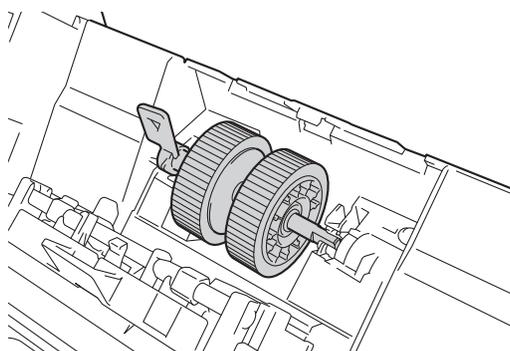
- 5 Pegue no novo rolo de recolha e rode o pino central na sua direção.



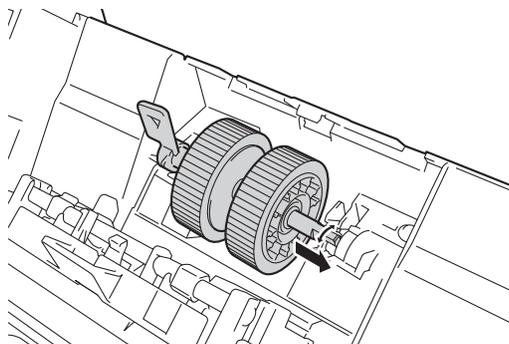
- 6 Enquanto segura o novo rolo de recolha como mostrado na ilustração, certifique-se de que a patilha verde permanece na vertical.



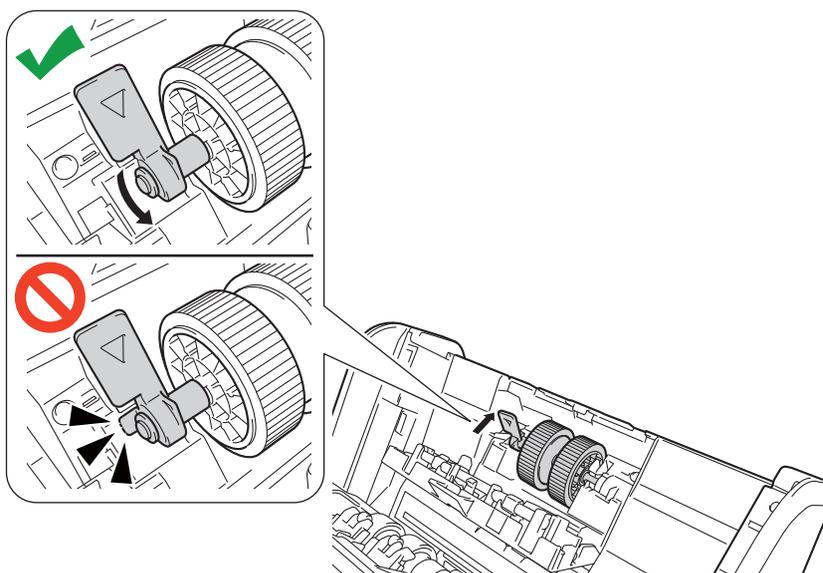
- 7 Insira o novo rolo de recolha no equipamento como mostrado na ilustração.



- 8 Rode a patilha para trás e para a frente para encontrar um ponto onde possa encaixar o rolo de recolha na ranhura.



- 9 Rode a patilha verde até que o rolo de recolha fique fixo na devida posição.



- 10 Feche a tampa do rolo de recolha.
- 11 Feche a tampa dianteira e instale o ADF extensível.
- 12 Reponha o contador do rolo de recolha (consulte *Repor os contadores de utilização* na página 231).

NOTA

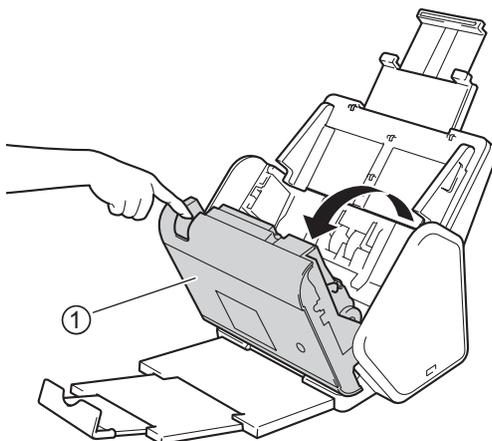
Confirme o seguinte:

- O valor de contagem do rolo é 0.
- O ecrã tátil ou os LED não apresentam qualquer mensagem ou indicação a advertir para a substituição do rolo de recolha.

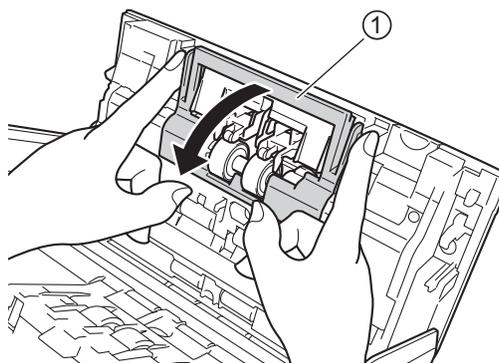
Substituir o rolo de inversão

O seu equipamento está equipado com um contador de digitalizações, que conta automaticamente quantas páginas o equipamento digitalizou. Após cerca de 200.000 digitalizações, pode ter de substituir o rolo de inversão.

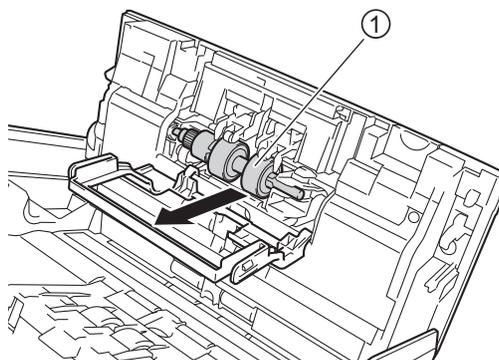
- 1 Abra a tampa dianteira ①.



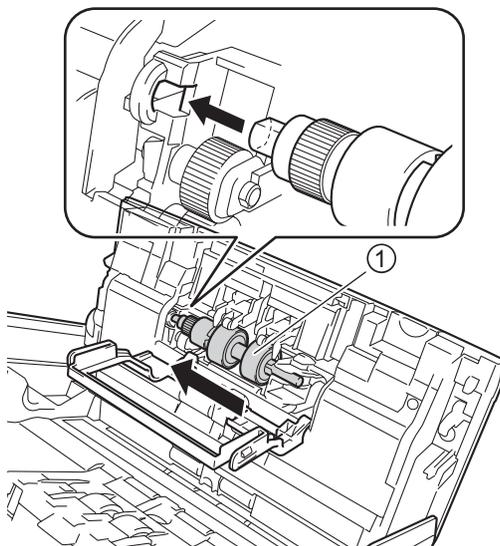
- 2 Na parte traseira do equipamento, aperte ambos os lados da tampa do rolo de inversão ① e depois puxe a tampa para baixo.



- 3 Deslize o rolo de inversão para a direita e puxe-o na sua direção.



- 4 Coloque o novo rolo de inversão ① na abertura à esquerda e instale-o no equipamento.



- 5 Feche a tampa do rolo de inversão.
- 6 Feche a tampa dianteira.
- 7 Reponha o contador do rolo de inversão (consulte *Repor os contadores de utilização* na página 231).

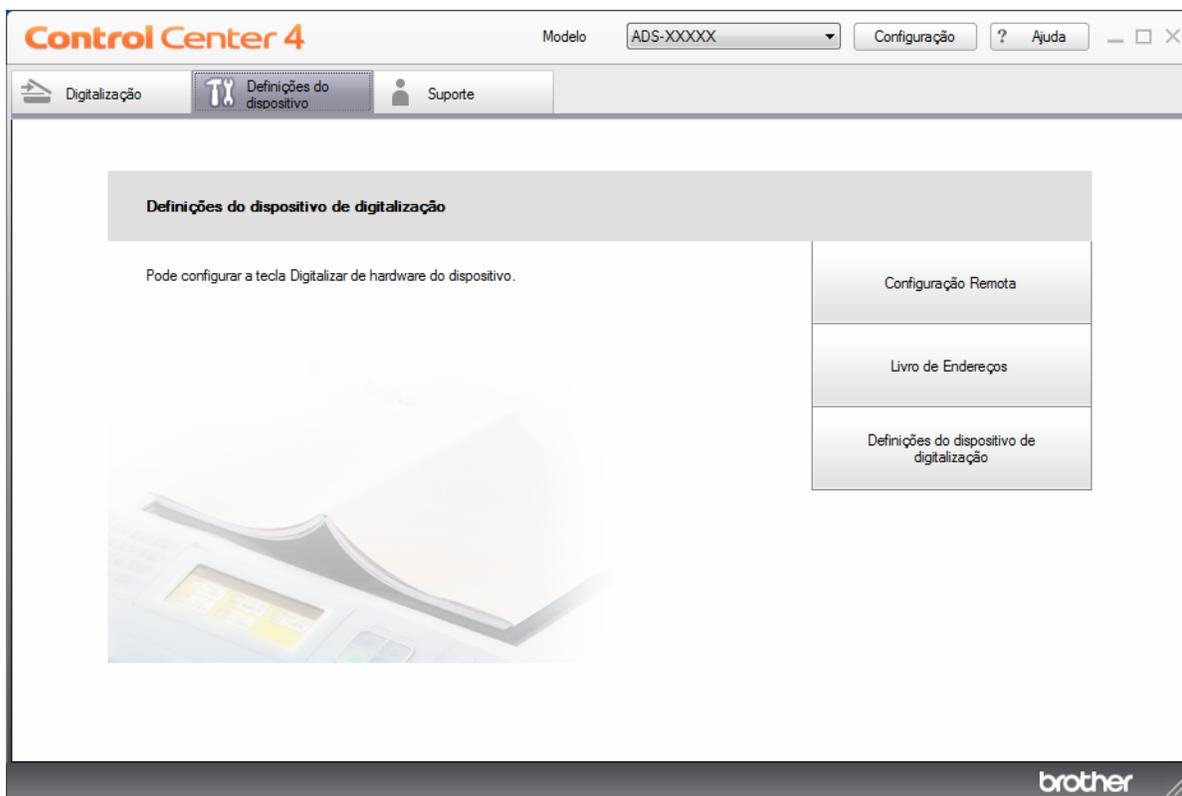
NOTA

Certifique-se de que verificou o seguinte:

- O valor da contagem do rolo de inversão é 0 (consulte *Verificar o ciclo de substituição dos consumíveis (ADS-2400N/ADS-3000N)* na página 222).
- O ecrã tátil ou os LED não apresentam qualquer mensagem ou indicação a advertir para a substituição do rolo ou para a substituição de peças.

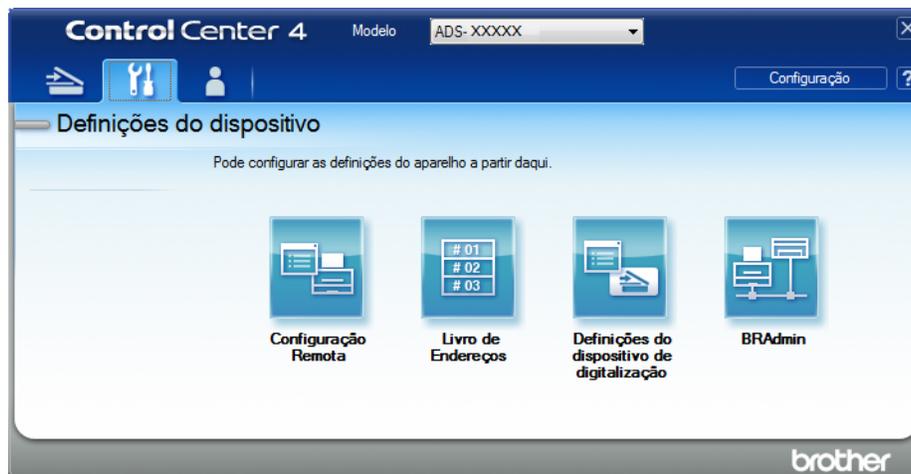
Repor os contadores de utilização

- 1 Inicie a aplicação.
 - Windows®
 - 1 Clique no ícone  (ControlCenter4) situado no tabuleiro de tarefas e selecione **Abrir** no menu. Aparece a janela do **ControlCenter4**.
 - 2 Clique no separador **Definições do dispositivo** (o exemplo abaixo mostra o **Modo Inicial**).
 - 3 Clique no botão **Configuração Remota**.



NOTA

Se estiver a utilizar o **Modo Avançado**, clique no ícone  (Definições) para aceder às **Definições do dispositivo**.



■ Macintosh

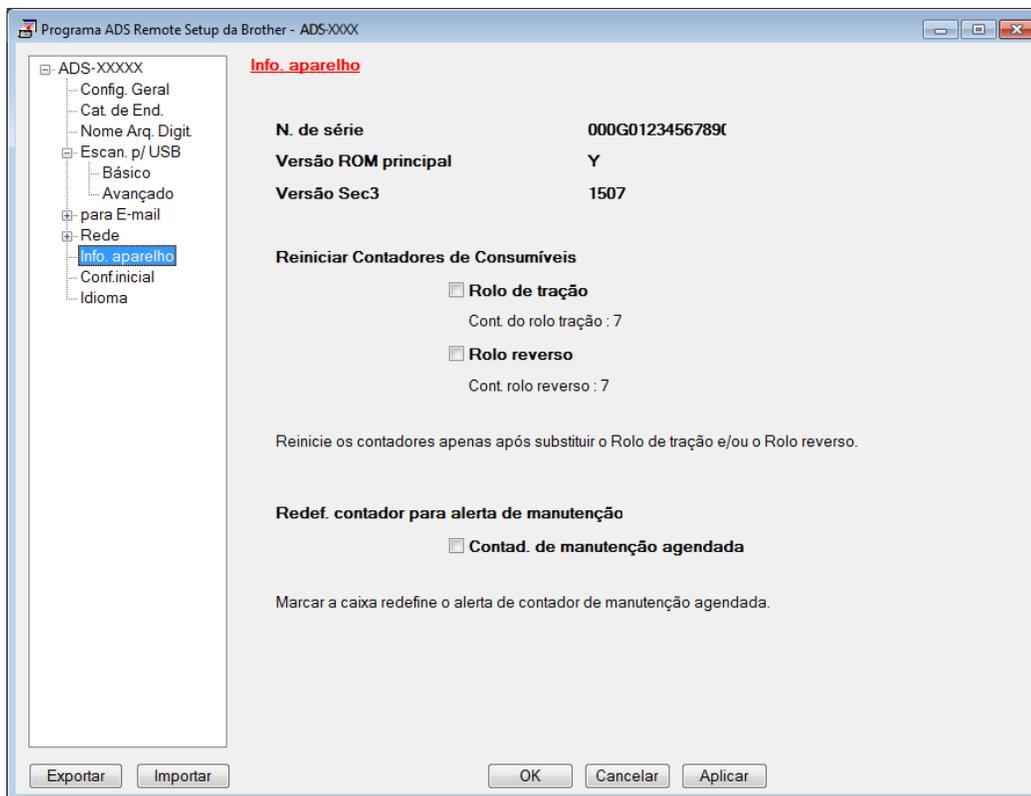
- 1 Na barra de menu **Finder**, clique em **Ir > Aplicações > Brother**.
- 2 Faça duplo clique no ícone da Configuração Remota.

NOTA

- Para utilizar a Configuração Remota, dirija-se à página de **Transferências** correspondente ao seu modelo no Brother Solutions Center em support.brother.com e transfira a Configuração Remota a partir da secção **Utilitários**.
- A Configuração Remota para Mac apenas suporta ligações USB.
- A Configuração Remota para Mac suporta o macOS 10.13 ou anterior.

- 2 Aparece a janela da Configuração Remota.

- 3 Selecione **Info. aparelho** na árvore de navegação e depois marque a opção **Contad. de manutenção agendada**.



- Para repor o contador do rolo de inversão, marque a caixa de verificação **Rolo reverso**.
- Para repor o contador do rolo de recolha, marque a caixa de verificação **Rolo de tração**.

- 4 Clique em **Aplicar**.

- 5 Clique em **OK**.

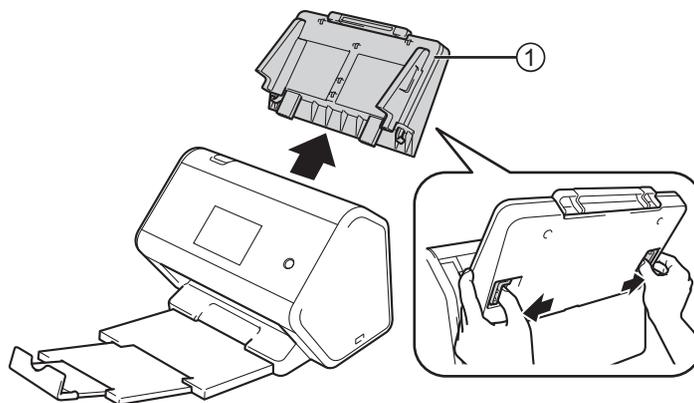
Repor os contadores de utilização (ADS-2800W/ADS-3600W)

- 1 No ecrã tátil do digitalizador, prima  (Defin. todas).
- 2 Prima Info. equipam.
- 3 Prima Contadores utilização.
- 4 Efetue uma das seguintes ações:
 - Para repor o contador do rolo de inversão, prima Cont. rolo inversão.
 - Para repor o contador do rolo de recolha, prima Cont. rolo recolha.
- 5 Quando o ecrã tátil apresentar uma mensagem de confirmação, prima Sim.
- 6 Prima .

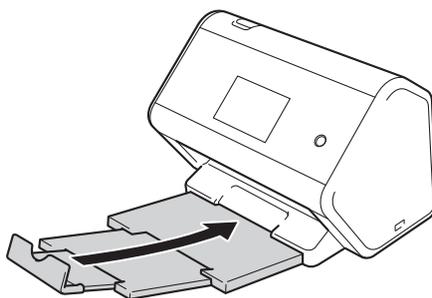
Embalar e transportar o equipamento

Quando transportar o equipamento, utilize os materiais de embalagem fornecidos com o mesmo. Se não embalar o equipamento corretamente, os danos que possam ocorrer durante o transporte podem não ser cobertos pela garantia. O equipamento deve ser protegido por um seguro adequado do transportador.

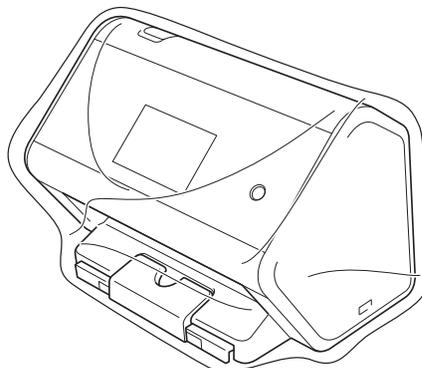
- 1 Feche firmemente o ADF extensível.
- 2 Retire o ADF extensível ① enquanto solta as alavancas na parte de trás.



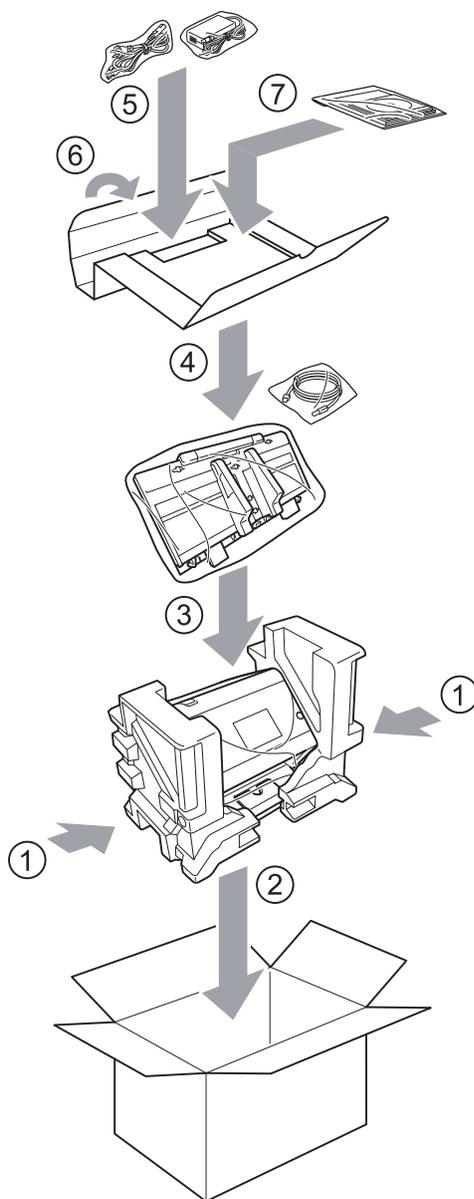
- 3 Encaixe firmemente a bandeja de saída no equipamento.



- 4 Embale o equipamento no saco original.



- 5 Coloque o equipamento e os materiais impressos na caixa de cartão original com o material de embalagem original, conforme indicado.



- 6 Feche a caixa e coloque fita adesiva.

Resumo

Este capítulo explica como resolver problemas típicos com que poderá deparar-se ao utilizar o seu equipamento Brother.

Dirija-se à página de **Manuais** correspondente ao seu modelo no Brother Solutions Center em support.brother.com para transferir os outros manuais.

Identificação do problema

Certifique-se de que verificou o seguinte:

- O cabo de alimentação CA está corretamente ligado e o equipamento também está ligado.
- Todos os materiais de proteção foram retirados.
- A tampa dianteira, a tampa do rolo de inversão e a tampa do rolo de recolha estão devidamente fechadas.
- O cabo de interface está bem ligado ao equipamento e ao computador.
- Foi instalado o controlador correto para o equipamento.
- O computador está ligado à porta correta do equipamento.

Mensagens de erro e de manutenção

(Nos modelos ADS-2800W/ADS-3600W)

Como acontece com qualquer artigo de escritório sofisticado, podem ocorrer erros e é necessário substituir consumíveis. Se isto acontecer, o equipamento identifica o erro ou a manutenção de rotina necessária e exibe a mensagem adequada. As mensagens de erro e de manutenção mais comuns são apresentadas na tabela.

Na maioria dos casos, o próprio utilizador pode corrigir os erros e eliminar as mensagens de manutenção de rotina. Se necessitar de mais ajuda, encontra no Brother Solutions Center as perguntas frequentes e sugestões para a resolução de problemas mais recentes.

Visite support.brother.com

NOTA

(Nos modelos ADS-2400N e ADS-3000N)

Consulte também *Indicações dos LED (ADS-2400N/ADS-3000N)* na página 264.

Mensagem de erro	Causa	Ação
Verifique conexões	O equipamento não está ligado ao computador.	Ligue o equipamento ao computador e tente de novo.
Memória Cheia	A memória do equipamento está cheia.	<p>Para eliminar o erro, efetue um dos seguintes procedimentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Prima qualquer botão (ADS-2400N/ADS-3000N) ou  (ADS-2800W/ADS-3600W). ■ Desligue o equipamento ao retirar a ficha da tomada elétrica e depois volte a ligá-lo. <p>Para evitar o erro, efetue um dos seguintes procedimentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Reduza o número total de documentos. ■ Reduza a definição de resolução ou o tamanho do ficheiro.
Este equipamento não está ligado ao PC.	O equipamento não está ligado ao computador.	Ligue o equipamento ao computador e tente de novo.
Substituir rolo de recolha	O rolo de recolha foi utilizado mais de 200.000 vezes.	Substitua o rolo de recolha por um novo. Podem ocorrer erros de digitalização se não substituir a peça. Consulte <i>Substituir o rolo de recolha</i> na página 225.
Substituir rolo de inversão	O rolo de inversão foi utilizado mais de 200.000 vezes.	Substitua o rolo de inversão por um novo. Podem ocorrer erros de digitalização se não substituir a peça. Consulte <i>Substituir o rolo de inversão</i> na página 229.
Substituir rolo de recolha e de inversão	O rolo de inversão e o rolo de recolha foram utilizados mais de 200.000 vezes.	Substitua o rolo de inversão e o rolo de recolha por novos. Podem ocorrer erros de digitalização se não substituir as peças. Consulte <i>Substituir o rolo de recolha</i> na página 225 e <i>Substituir o rolo de inversão</i> na página 229.
Não é possível Digitaliz XX (XX é um código de erro.)	Ocorreu um erro do equipamento.	Desligue o equipamento, ligue-o em seguida e tente digitalizar de novo. Se não conseguir resolver o erro ao desligar e voltar a ligar o equipamento, tome nota da mensagem de erro e comunique-a ao seu revendedor Brother ou ao serviço de apoio ao cliente da Brother.
Erro de digital. devido a comprimento, reduza-o	Os documentos digitalizados excederam o comprimento máximo permitido.	Para digitalizar documentos com um comprimento superior ao máximo permitido, diminua a resolução dos documentos.

Mensagem de erro	Causa	Ação
Doc. encravado/muito comprido	<ul style="list-style-type: none"> ■ As guias de papel não estão posicionadas para o tamanho correto do documento. ■ As configurações não são adequadas ao documento. ■ Acumulou-se pó de papel na superfície do rolo de recolha ou do rolo de inversão. 	<p>Resolva o encravamento do documento (consulte <i>Encravamento de documentos</i> na página 242) e depois proceda da seguinte forma:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Ajuste as guias de papel à largura do documento. Se “Tamanho da digitalização” estiver definido como “Automático” e estiver a digitalizar um documento que contém páginas de vários tamanhos, insira as páginas estreitas a direito e o mais próximo possível do centro do equipamento. Se não estiver a alimentar o documento a direito, utilize a função “Digitalização contínua”. ■ Confirme as definições. Consulte <i>Importante em Encravamento de documentos</i> na página 242. ■ Limpe o rolo de recolha e o rolo de inversão. Consulte <i>Limpar o digitalizador e os rolos</i> na página 217.
Deteção alim. múlt.	Foram alimentadas várias páginas ao mesmo tempo.	Elimine o erro de alimentação múltipla. Consulte <i>Encravamento de documentos</i> na página 242.
Dispos. inutilizável	Está inserido um dispositivo não utilizável na porta USB.	Desligue o dispositivo. Desligue o equipamento ao retirar a ficha da tomada elétrica e depois volte a ligá-lo.
Dispositivo USB inutilizável	Está inserido um dispositivo USB não compatível na porta USB.	Retire o dispositivo USB não compatível, como um rato ou um dispositivo móvel não compatível com o modo de unidade de memória flash USB, da porta USB.
Hub USB não suportado	Está inserido um concentrador (hub) ou uma unidade de memória flash USB com concentrador na porta USB.	Retire o dispositivo não compatível, como um concentrador USB ou uma unidade de memória flash USB com concentrador, da porta USB.
Armazen. USB insuficiente	A unidade de memória flash USB inserida está cheia.	<p>Prima qualquer botão (ADS-2400N/ADS-3000N) ou <i>Fechar</i> (ADS-2800W/ADS-3600W) e efetue um dos seguintes procedimentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Elimine ficheiros ou pastas não utilizados da unidade de memória flash USB e tente de novo. ■ Utilize uma unidade de memória flash USB com espaço disponível.
Erro acesso USB	A unidade de memória flash USB foi retirada durante um acesso.	Prima qualquer botão (ADS-2400N/ADS-3000N) ou <i>Fechar</i> (ADS-2800W/ADS-3600W).
USB protegido contra escrita	A unidade de memória flash USB inserida está protegida contra escrita.	<p>Retire a unidade de memória flash USB protegida, prima qualquer botão (ADS-2400N/ADS-3000N) ou <i>Fechar</i> (ADS-2800W/ADS-3600W) e efetue um dos seguintes procedimentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Desative a proteção contra escrita da unidade de memória flash USB e tente de novo. ■ Utilize uma unidade de memória flash USB que não esteja protegida contra escrita.

Mensagem de erro	Causa	Ação
Demasiados ficheiros na USB	O equipamento não consegue guardar para uma unidade de memória flash USB se esta contiver demasiados ficheiros.	Retire a unidade de memória flash USB e prima qualquer botão (ADS-2400N/ADS-3000N) ou  (ADS-2800W/ADS-3600W). Elimine ficheiros ou pastas não utilizados da pasta de raiz da unidade de memória flash USB e tente de novo.
Impossível usar nome de ficheiro	Foi atingido o número sequencial máximo de “99” para o nome do ficheiro.	Prima qualquer botão (consulte <i>O nome do ficheiro não pode ser utilizado (digitalização para USB)</i> na página 268) (ADS-2400N/ADS-3000N) ou  (ADS-2800W/ADS-3600W) e efetue um dos seguintes procedimentos: <ul style="list-style-type: none"> ■ Elimine ficheiros não utilizados da unidade de memória flash USB e tente de novo. ■ Altere o nome do ficheiro. Consulte <i>Guardar documentos digitalizados numa unidade de memória flash USB</i> na página 140.
Sem perfil definido	Não está registado qualquer perfil de “Digitalizar para FTP/SFTP” ou “Digitalizar para rede”.	Configure o perfil de “Digitalizar para FTP/SFTP” ou o perfil de “Digitalizar para rede” antes de utilizar “Digitalizar para FTP” ou “Digitalizar para rede”. Consulte <i>Digitalizar documentos para um servidor FTP</i> na página 145, <i>Digitalizar documentos para um servidor SFTP</i> na página 156 ou <i>Digitalizar documentos para uma pasta partilhada ou para um local na rede (Windows®)</i> na página 167.
Sem certificado	O certificado não existe ou está danificado.	Configure as definições em Signed PDF (PDF assinado) no separador Administrator (Administrador) da gestão baseada na Web. Consulte <i>Digitalizar documentos para um servidor FTP</i> na página 145 ou <i>Digitalizar documentos para uma pasta partilhada ou para um local na rede (Windows®)</i> na página 167.
Livro de end. cheio	O livro de endereços está cheio.	Elimine endereços de correio eletrónico desnecessários e tente de novo.
Registo falhou	(Endereço de correio eletrónico) O endereço de correio eletrónico é demasiado longo.	Pode introduzir um endereço de correio eletrónico com até 64 caracteres.
	(Atalho) Foi atingido o número máximo de endereços de correio eletrónico num atalho.	Elimine endereços de correio eletrónico desnecessários e tente de novo.
Atalhos completos	Foi atingido o número máximo de atalhos.	Elimine atalhos desnecessários e tente de novo.
Impos. eliminar	O endereço de correio eletrónico está registado num atalho.	Não pode eliminar um endereço de correio eletrónico utilizado num atalho. Elimine primeiro o atalho e tente de novo.

Mensagem de erro	Causa	Ação
Acesso negado	O bloqueio de funções de segurança está ligado.	Contacte o administrador para verificar as definições de bloqueio de funções de segurança. Consulte <i>Secure Function Lock 3.0 (Bloqueio de funções de segurança) (ADS-2800W/ADS-3600W)</i> na página 40.
Alerta manutenção agendada	É necessário proceder à manutenção periódica. (A cada 5000 páginas)	Limpe o rolo de recolha e o rolo de inversão e reponha os respetivos contadores. Consulte <i>Limpar o digitalizador e os rolos</i> na página 217.

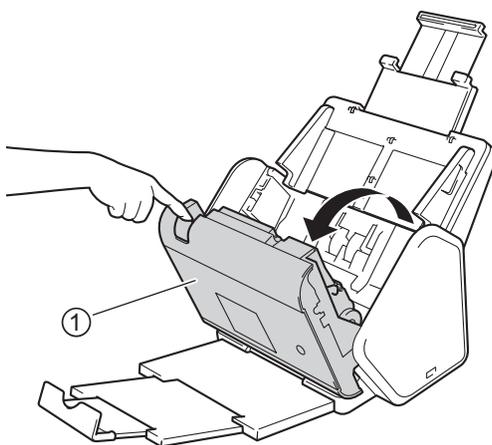
Encravamento de documentos

Os documentos podem ficar encravados no ADF se:

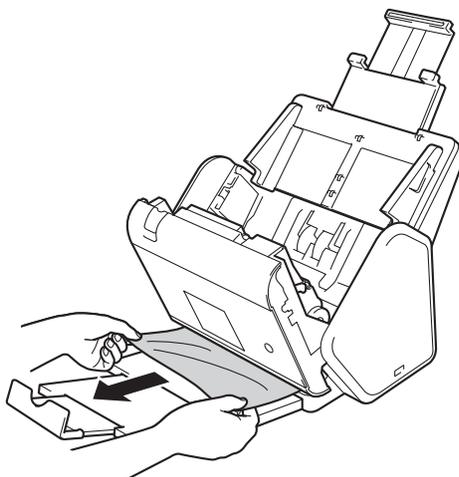
- não forem inseridos ou alimentados corretamente
- forem demasiado longos
- forem alimentadas várias páginas em simultâneo (alimentação múltipla)

Siga os passos abaixo para resolver um encravamento de documentos:

- 1 Retire qualquer papel que não esteja encravado do ADF.
- 2 Abra a tampa dianteira ao apertar o manípulo de desbloqueio da tampa ①.



- 3 Puxe o documento encravado para fora do equipamento.



NOTA

Verifique se existe papel rasgado no interior do equipamento. Retire todo o papel rasgado que encontrar dentro do equipamento.

- 4 Feche a tampa dianteira.
- 5 Prima qualquer botão (ADS-2400N/ADS-3000N) ou  (ADS-2800W/ADS-3600W).

NOTA

Ao resolver a alimentação múltipla, confirme se os dados digitalizados antes da alimentação múltipla foram guardados e depois comece a digitalizar de novo a partir da página seguinte ou do início do documento.

IMPORTANTE

- Para evitar danos no documento encravado, NÃO puxe o documento para fora antes de abrir a tampa dianteira.
- Retire todo o papel do ADF antes de fechar a tampa dianteira.
- Para evitar encravamentos de documentos no futuro, proceda da seguinte forma:
 - Feche completamente a tampa dianteira ao pressioná-la com cuidado no centro.
 - Configure corretamente as definições do documento.
 - Limpe o rolo de inversão e o rolo de recolha. Para limpar o rolo de inversão, consulte *Substituir o rolo de inversão* na página 229 para obter instruções sobre como retirar o rolo de inversão do equipamento. Limpe a parte em borracha do rolo de inversão com um pano macio que não largue pelos humedecido com água e depois volte a instalar o rolo de inversão no equipamento. Para limpar o rolo de recolha, consulte *Limpar o digitalizador e os rolos* na página 217.
 - Escalone as páginas e coloque o documento. Consulte *Colocar documentos* na página 60.
 - Certifique-se de que o documento é compatível com o equipamento. Consulte *Documentos aceitáveis* na página 51.
 - Coloque corretamente o documento. Consulte *Colocar documentos* na página 60.
 - Não coloque mais de 50 páginas em simultâneo.
 - Para evitar um encravamento ao utilizar papel comprido, tem de seleccionar **Papel longo** em **Tamanho da digitalização** ou **Formato do Documento**.

■ Quando digitaliza a partir do computador

- *Alterar definições de digitalização (ControlCenter4) (Windows®)* na página 98
- *Alterar as definições do botão “Digitalizar” com o Brother iPrint&Scan (Mac)* na página 105

■ Quando digitaliza a partir do equipamento (ADS-2800W/ADS-3600W)

Confirme as seguintes definições no ecrã tátil:

(Digitalizar para USB/FTP/rede/servidor de correio eletrónico)

- Tipo digitaliz.: Cor ou Preto e branco
- Ign. Pg. Branco: Desligar

Dificuldades operacionais e de software

IMPORTANTE

Para obter ajuda técnica, tem de contactar o serviço de apoio ao cliente da Brother.

Se achar que existe um problema no equipamento, consulte o quadro abaixo e siga as sugestões para a resolução de problemas.

O utilizador pode resolver a maioria dos problemas. Se necessitar de ajuda adicional, encontra no Brother Solutions Center as perguntas frequentes e sugestões para a resolução de problemas mais recentes – visite support.brother.com

A utilização de consumíveis que não sejam da Brother pode afetar a qualidade da digitalização, o desempenho do hardware e a fiabilidade do equipamento.

Dificuldades de digitalização

Dificuldade	Causa	Sugestões
Ocorrem erros TWAIN ou WIA no início da digitalização. (Windows®)	O controlador TWAIN ou WIA não foi selecionado como a fonte principal na aplicação de digitalização.	Certifique-se de que o controlador TWAIN ou WIA da Brother é selecionado como a fonte principal na aplicação de digitalização. Por exemplo, no Nuance™ PaperPort™ 14SE, clique em Configurações de digitalização e depois em Selecionar para escolher o controlador TWAIN/WIA da Brother.
Ocorrem erros TWAIN no início da digitalização. (Macintosh)	O controlador TWAIN não foi selecionado como a origem primária na aplicação de digitalização.	Certifique-se de que o controlador TWAIN da Brother é selecionado como a origem primária na aplicação. Também pode digitalizar documentos utilizando o controlador do digitalizador ICA.
O OCR não funciona.	A resolução do digitalizador é demasiado baixa.	Aumente a resolução do digitalizador.
Aparecem linhas verticais na imagem digitalizada.	Acumulou-se pó de papel na superfície dos vidros.	Limpe os vidros no interior do equipamento. Consulte <i>Limpar o digitalizador e os rolos</i> na página 217.

Dificuldade	Causa	Sugestões
A imagem digitalizada não aparece.	<ul style="list-style-type: none"> ■ As guias de documentos não estão ajustadas à largura do documento. ■ A função “Alinhamento automático” estava configurada para “Ligado” quando o documento foi digitalizado. ■ As configurações não são adequadas ao documento. Por exemplo, foi alimentado um documento de formato Letter/A4, mas foi selecionado o formato Executive/A5. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ajuste as guias de papel à largura do documento. Quando “Tamanho da digitalização” está configurado para “Automático” e estiver a digitalizar um documento que contém páginas de vários tamanhos, insira as páginas estreitas a direito e o mais próximo possível do centro do equipamento. Se o documento não permanecer a direito durante a alimentação, utilize a função “Digitalização contínua”. ■ Desative a função “Alinhamento automático”. ■ Certifique-se de que as definições do formato do documento são adequadas ao documento. Configure as definições de margem e ajuste a posição de digitalização. Para mais informações, consulte <i>Ajustar a posição de digitalização</i> na página 205.
A imagem digitalizada está inclinada.	<ul style="list-style-type: none"> ■ As guias de documentos não estão ajustadas à largura do documento. ■ A função “Alinhamento automático” estava configurada para “Desligado” quando o documento foi digitalizado. ■ A definição de “Papel longo” está selecionada. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ajuste as guias de papel à largura do documento. Se “Tamanho da digitalização” estiver definido como “Automático” e estiver a digitalizar um documento que contém páginas de vários tamanhos, insira as páginas estreitas a direito e o mais próximo possível do centro do equipamento. Se o documento não permanecer a direito durante a alimentação, utilize a função “Digitalização contínua”. ■ Ative a função “Alinhamento automático”. ■ Selecione uma definição diferente de Papel longo.
A digitalização é demasiado lenta.	A resolução não é adequada ao documento.	Diminua a resolução do digitalizador. Configure o tamanho da digitalização para uma definição diferente de “Automático”.

Dificuldade	Causa	Sugestões
O documento não foi alimentado.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Acumulou-se pó de papel na superfície do rolo de recolha ou do rolo de inversão. ■ Foram colocados demasiados documentos em simultâneo no ADF. ■ Existem objetos estranhos no ADF. ■ O documento é demasiado fino ou demasiado grosso. ■ A Configuração Remota está em curso. ■ A ejeção do papel foi interrompida. ■ A tampa do rolo de inversão não está corretamente fechada. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Limpe o rolo de inversão e o rolo de recolha. Para limpar o rolo de inversão, consulte <i>Substituir o rolo de inversão</i> na página 229 para saber como retirar o rolo de inversão do equipamento, limpe a parte em borracha do rolo de inversão com um pano macio que não largue pelo humedecido com água e depois instale o rolo de inversão no equipamento. Para limpar o rolo de recolha, consulte <i>Limpar o digitalizador e os rolos</i> na página 217. ■ Certifique-se de que o número máximo de páginas é adequado ao documento. Consulte <i>Documentos aceitáveis</i> na página 51. ■ Retire todos os objetos estranhos ou papel rasgado do ADF. ■ Certifique-se de que o documento é compatível com o equipamento. Consulte <i>Documentos aceitáveis</i> na página 51. ■ Cancele a Configuração Remota. ■ Retire qualquer papel do ADF. ■ Feche devidamente a tampa do rolo de inversão até que os ganchos encaixem na tampa dianteira.
O documento está encravado.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Acumulou-se pó de papel na superfície do rolo de recolha ou do rolo de inversão. ■ Existem objetos estranhos no ADF. ■ O documento não é compatível com o equipamento. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Limpe o rolo de inversão e o rolo de recolha. Para limpar o rolo de inversão, consulte <i>Substituir o rolo de inversão</i> na página 229 para saber como retirar o rolo de inversão do equipamento, limpe a parte em borracha do rolo de inversão com um pano macio que não largue pelo humedecido com água e depois instale o rolo de inversão no equipamento. Para limpar o rolo de recolha, consulte <i>Limpar o digitalizador e os rolos</i> na página 217. ■ Retire todos os objetos estranhos ou papel rasgado do ADF. ■ Certifique-se de que o documento é compatível com o equipamento. Consulte <i>Documentos aceitáveis</i> na página 51.
A ordem das páginas do documento resultante é alterada.	A bandeja de saída foi posicionada de uma forma que não corresponde ao formato do documento.	Posicione cuidadosamente a bandeja de saída de forma a corresponder ao formato do documento.

Dificuldade	Causa	Sugestões
A qualidade de digitalização é má.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Acumulou-se pó de papel na superfície do rolo de recolha ou do rolo de inversão. ■ Acumulou-se pó de papel na superfície dos vidros situados no interior do equipamento. ■ A resolução é demasiado baixa. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Limpe o rolo de inversão e o rolo de recolha. Para limpar o rolo de inversão, consulte <i>Substituir o rolo de inversão</i> na página 229 para saber como retirar o rolo de inversão do equipamento, limpe a parte em borracha do rolo de inversão com um pano macio que não largue pelo humedecido com água e depois instale o rolo de inversão no equipamento. Para limpar o rolo de recolha, consulte <i>Limpar o digitalizador e os rolos</i> na página 217. ■ Limpe os vidros no interior do equipamento. Consulte <i>Limpar o digitalizador e os rolos</i> na página 217. ■ Aumente a resolução do digitalizador.
O equipamento faz uma pausa durante cerca de três segundos entre cada página durante a digitalização.	<p>Se digitalizar em contínuo, a temperatura interna do equipamento pode aumentar, fazendo com que este entre no modo de poupança do motor.</p> <p>NOTA</p> <p>A duração da pausa pode variar em função das condições de digitalização.</p>	Este facto é normal e pode continuar a digitalizar.
O trespasse de mancha é visível nos dados de digitalização.	As definições não são adequadas para o tipo de documento que está digitalizar.	Marque a caixa de verificação “Retirar trespasse / Padrão / Retirar cor de fundo”.
As cores nos dados digitalizados estão escuras.	As definições não são adequadas para o tipo de documento que está digitalizar.	<p>Efetue uma das seguintes ações:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Marque a caixa de verificação “Retirar trespasse / Padrão / Retirar cor de fundo” e depois digitalize através do computador. ■ Aumente o brilho e depois digitalize através do computador. ■ Aumente o contraste e depois digitalize através do computador. ■ Altere o “Tipo de digitalização” para “Cinzento” ou “Cor” e depois digitalize através do computador.
Uma página que não é uma página em branco é ignorada.	<ul style="list-style-type: none"> ■ O documento é demasiado leve. ■ A definição “Ignorar página em branco” está configurada para “Ligado”. 	<p>Configure a definição “Ignorar página em branco” para “Desligado”.</p> <p>Em alternativa, utilize uma definição de sensibilidade de “Ignorar página em branco” mais baixa.</p>

Dificuldade	Causa	Sugestões
Não é possível digitalizar um documento comprido.	A opção “Papel longo” não foi selecionada para o formato do documento.	Selecione “Papel longo” para o formato do documento. Se não puder selecionar “Papel longo”, quando digitalizar a partir do painel de controlo do equipamento, defina “Ignorar página em branco” para “Desligado” e defina o “Tipo de digitalização” para uma opção diferente de “Automático”. Em seguida, pode selecionar “Papel longo” para o formato do documento.
Ocorre uma alimentação múltipla.	O documento não foi corretamente colocado.	Coloque corretamente o documento (consulte <i>Documentos de tamanho padrão</i> na página 60) e tente de novo.
Não é possível digitalizar.	O bloqueio de funções de segurança está ligado.	Contacte o administrador para verificar as definições de bloqueio de funções de segurança. Consulte <i>Secure Function Lock 3.0 (Bloqueio de funções de segurança) (ADS-2800W/ADS-3600W)</i> na página 40.
Não é possível digitalizar devidamente cartões grossos.	O posicionamento dos cartões ou as definições de digitalização podem estar errados.	Coloque o cartão de lado. Digitalize com as seguintes definições: Modo de cartão plastificado: desmarcado Resolução: 600 ppp Formato do Documento: automático Deteção de alimentação múltipla: desmarcada
A margem do documento não é corretamente digitalizada ou a digitalização fica esticada ao digitalizar um documento grosso	Um documento grosso bate na bandeja de saída.	Digitalize o documento sem utilizar a bandeja de saída.
A funcionalidade “Início de digitaliz. auto.” não arranca. (ADS-2800W/ADS-3600W)	As definições de “Início de digitaliz. auto.” (o 9.º separador de atalho) estão erradas.	Confirme as definições de “Início de digitaliz. auto.” (o 9.º separador de atalho). Consulte <i>Início de digitaliz. auto.</i> na página 8.

Dificuldades de software

Dificuldade	Causa	Sugestões
Não é possível instalar o software.	—	(Apenas no Windows®) Execute o controlador do digitalizador no disco de instalação para reparar e reinstalar o software.
Não é possível iniciar o ControlCenter4 (Windows®).	—	Se o ícone  não for apresentado no tabuleiro de tarefas, clique em  (Brother Utilities) no ambiente de trabalho, clique na lista pendente e selecione o nome do seu modelo (se ainda não estiver selecionado). Clique em Digitalizar na barra de navegação do lado esquerdo e depois clique em ControlCenter4 .

Dificuldade	Causa	Sugestões
<p>Não é possível configurar as definições para digitalizar a partir do painel de controlo do equipamento.</p> <p>(ADS-2400N/ ADS-3000N)</p>	<p>—</p>	<p>Utilize a Configuração Remota. Consulte <i>Configurar o equipamento Brother a partir do computador</i> na página 211.</p>
<p>Não é possível guardar as definições na Configuração Remota ou na gestão baseada na Web.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ O equipamento está em processamento. ■ O equipamento está a ser configurado a partir do respetivo painel de controlo. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Aguarde que o equipamento termine o processamento e tente de novo. ■ Interrompa a configuração do equipamento a partir do painel de controlo.
<p>Não é possível iniciar a Configuração Remota.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ O equipamento está desligado. ■ O equipamento não está ligado ao computador. ■ Ocorreu um erro. ■ O equipamento está a digitalizar. ■ O equipamento está a ser configurado a partir do respetivo painel de controlo. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ligue o equipamento e tente de novo. ■ Ligue o equipamento ao computador e tente de novo. ■ Elimine todos os erros e tente de novo. ■ Aguarde que a digitalização termine e tente de novo. ■ Interrompa a configuração do equipamento a partir do painel de controlo.

Dificuldades de rede

Dificuldade	Sugestões
Não é possível digitalizar na rede.	<p>Certifique-se de que o equipamento está ligado à alimentação, online e no modo Pronto. Verifique as definições de rede atuais.</p> <p>Consulte <i>Resolução de problemas no Manual do Utilizador de Rede</i>.</p>
A função de digitalização em rede não funciona.	<p>■ Windows®</p> <p>Tem de configurar o software de segurança/firewall de terceiros para permitir a digitalização em rede. Para adicionar a porta 54925 para digitalização em rede, utilize as seguintes informações:</p> <p>Nome: introduza uma descrição, por exemplo, “Brother NetScan”</p> <p>Número da porta: introduza “54925”</p> <p>Protocolo: selecione “UDP”</p> <p>Consulte o manual de instruções fornecido com o software de segurança/firewall de terceiros ou contacte o fabricante do software.</p> <p>■ Macintosh</p> <p>(Brother iPrint&Scan)</p> <p>Na barra de menu Finder, clique em Ir > Aplicações e depois faça duplo clique no ícone do Brother iPrint&Scan. Aparece a janela do Brother iPrint&Scan. Clique no botão Selecione o dispositivo e siga as instruções no ecrã para voltar a selecionar o seu equipamento de rede.</p> <p>(Controlador TWAIN)</p> <p>Na barra de menu Finder, clique em Ir > Aplicações > Brother > TWAIN Driver Utility (Utilitário do controlador TWAIN) e depois faça duplo clique no ícone do Seletor do Dispositivo. Aparece a janela “Seletor do Dispositivo”. Volte a selecionar o seu equipamento de rede, certifique-se de que o Estado é inativo e depois clique em OK.</p>
Não é possível instalar o software Brother.	<p>■ Windows®</p> <p>Se aparecer um aviso do software de segurança no ecrã do computador durante a instalação, altere as definições do software de segurança para permitir que o programa de configuração do produto Brother ou outro programa seja executado.</p> <p>■ Macintosh</p> <p>Se utilizar uma função de firewall de um programa de segurança anti-spyware ou antivírus, desative-a e depois instale o software Brother.</p>
Não é possível efetuar a ligação à rede sem fios. (ADS-2800W/ADS-3600W)	<p>Verifique as definições de rede sem fios.</p> <p>Consulte <i>Resolução de problemas no Manual do Utilizador de Rede</i>.</p>
Reponha as definições da rede.	<p>Consulte <i>Repor o equipamento (ADS-2400N/ADS-3000N)</i> na página 256.</p> <p>Consulte <i>Repor o equipamento (ADS-2800W/ADS-3600W)</i> na página 257.</p>

Dificuldade	Sugestões
Como verificar o endereço IP do equipamento: (ADS-2400N/ADS-3000N)	(ADS-2400N/ADS-3000N) 1. Inicie a aplicação ControlCenter. 2. Clique no separador Definições do dispositivo . 3. Clique no botão Definições da Digitalização para Rede . A janela da gestão baseada na Web aparece. 4. Selecione o separador Network (Rede). 5. Clique em Wired (Com fios).
Não é possível reconhecer o cartão NFC.	Ative a função NFC.

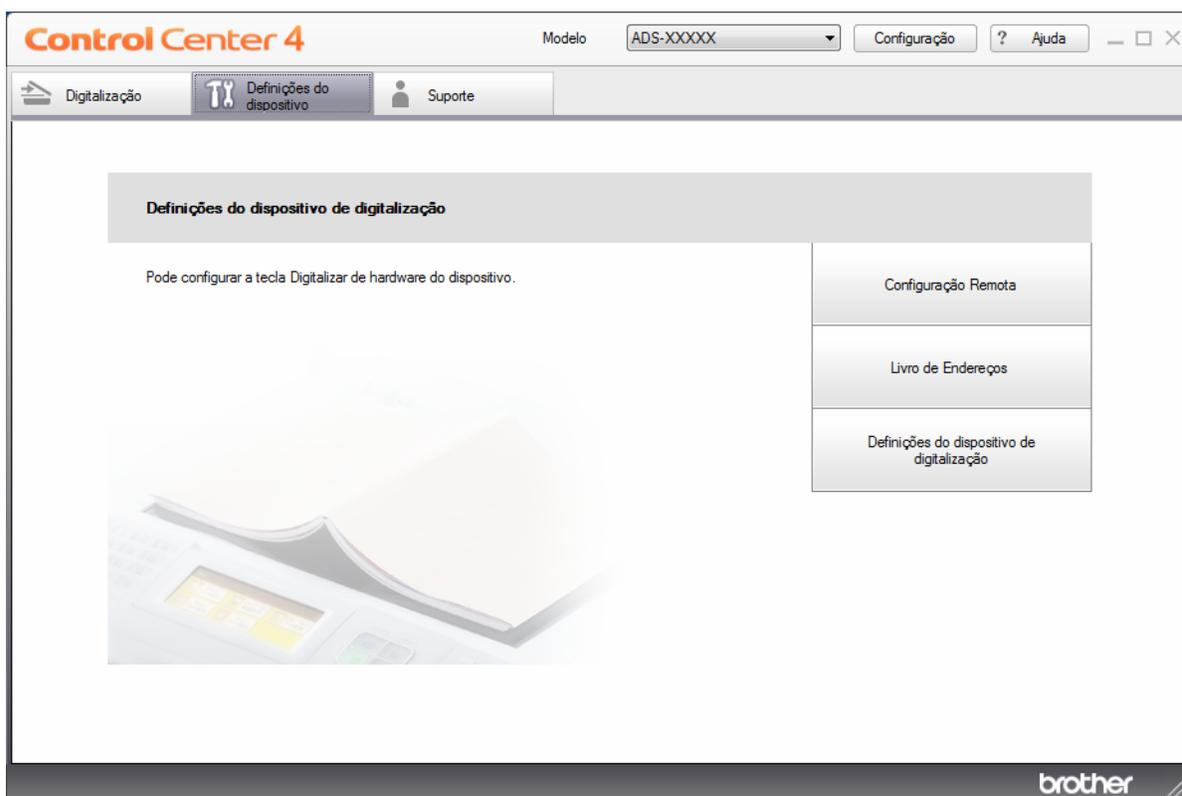
Outras dificuldades

Dificuldade	Causa	Sugestões
O equipamento está no modo de suspensão (modo de poupança de energia). (ADS-2800W/ADS-3600W)	O equipamento está inativo e o período de tempo especificado pela definição de suspensão expirou.	Efetue uma das seguintes ações: <ul style="list-style-type: none"> ■ Prima . ■ Prima . ■ Digitalize utilizando o computador. ■ Abra a tampa superior. ■ Coloque o documento. ■ Toque no ecrã. ■ Toque com um cartão de identificação no leitor NFC.
O equipamento não está ligado.	O equipamento voltou a ser ligado menos de 60 segundos depois de ter sido desligado da tomada de corrente.	Desligue o equipamento, aguarde 60 segundos e depois volte a ligar o equipamento.
O equipamento está no modo offline.	O equipamento não está ligado ao computador.	Ligue o equipamento ao computador e depois ligue a alimentação do equipamento.

Informações do equipamento

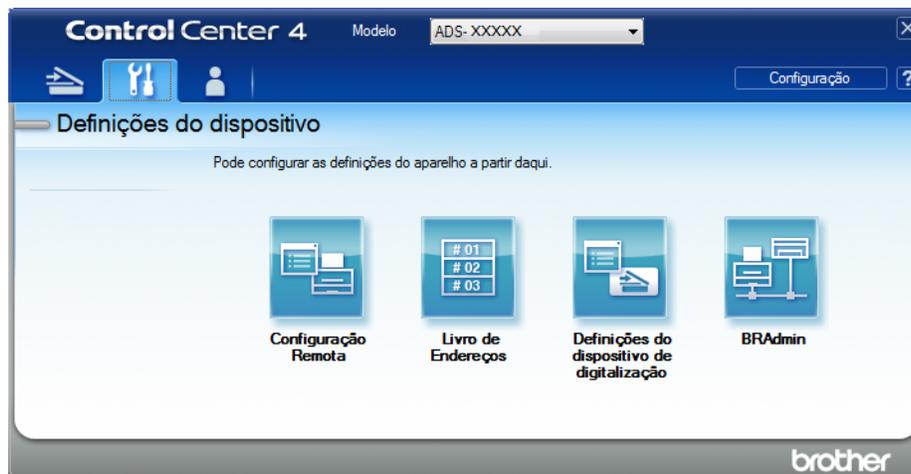
Verificar o número de série (ADS-2400N/ADS-3000N)

- 1 Inicie a aplicação.
 - Windows®
 - 1 Clique no ícone  (ControlCenter4) situado no tabuleiro de tarefas e selecione **Abrir** no menu. Aparece a janela do **ControlCenter4**.
 - 2 Clique no separador **Definições do dispositivo** (o exemplo abaixo mostra o **Modo Inicial**).
 - 3 Clique no botão **Configuração Remota**.



NOTA

Se estiver a utilizar o **Modo Avançado**, clique no ícone  (Definições) para aceder às **Definições do dispositivo**.



■ Macintosh

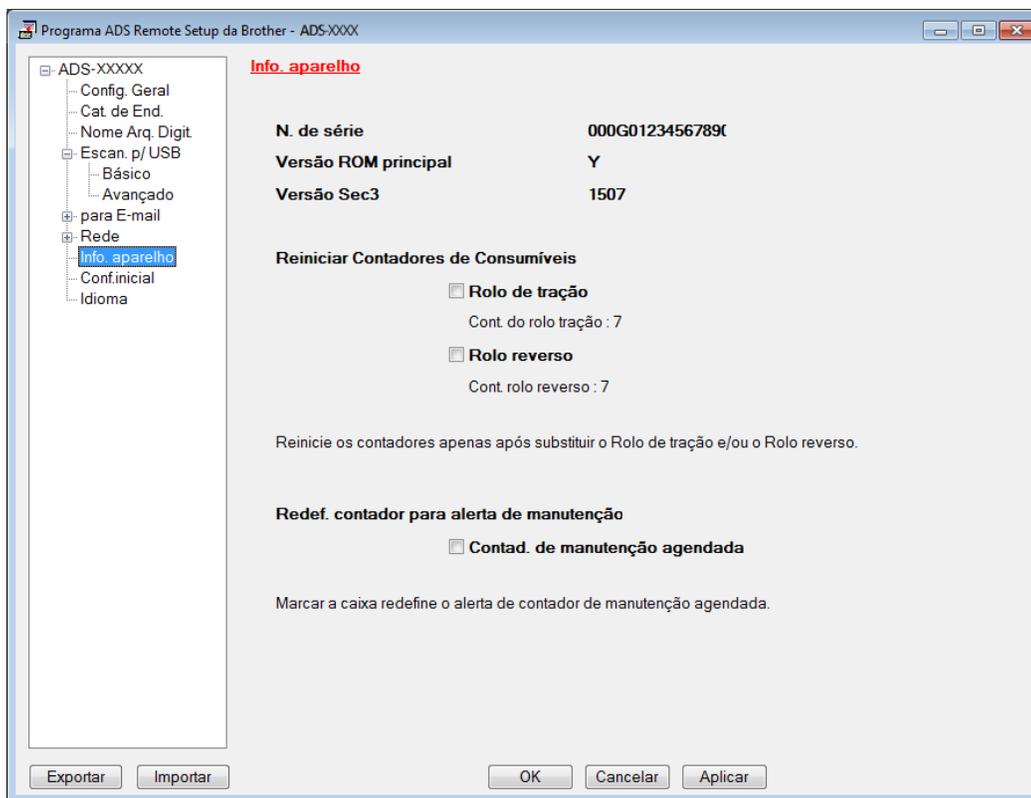
- 1 Na barra de menu **Finder**, clique em **Ir > Aplicações > Brother**.
- 2 Faça duplo clique no ícone da Configuração Remota.

NOTA

- Para utilizar a Configuração Remota, dirija-se à página de **Transferências** correspondente ao seu modelo no Brother Solutions Center em support.brother.com e transfira a Configuração Remota a partir da secção **Utilitários**.
- A Configuração Remota para Mac apenas suporta ligações USB.
- A Configuração Remota para Mac suporta o macOS 10.13 ou anterior.

- 2 Aparece a janela da Configuração Remota.

- 3 Seleccione **Info. aparelho** na árvore de navegação. É apresentado o **N. de série** (o exemplo adiante é do Windows®).



Verificar o número de série (ADS-2800W/ADS-3600W)

- 1 No ecrã tátil do equipamento, prima  (**Defin. todas**).
- 2 Prima Info. equipam.
- 3 Prima N°. Série: o ecrã tátil apresenta o número de série do equipamento.

Ativar/desativar WLAN (ADS-2800W/ADS-3600W)

- 1 Prima  (**Defin. todas**).
- 2 Prima Rede.
- 3 Prima WLAN.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para visualizar WLAN Activa.
- 5 Prima WLAN Activa.
- 6 Prima Ligado (ou Desligar).

Ativar/desativar LAN

ADS-2800W/ADS-3600W

- 1 Prima .
- 2 Prima Rede.
- 3 Prima LAN com fios.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para apresentar Rede Ligada.
- 5 Prima Rede Ligada.
- 6 Prima Ligado (ou Desligar).

ADS-2400N/ADS-3000N

- 1 Abra a tampa frontal.
- 2 Prima sem soltar  3 e  1 durante cerca de cinco segundos até que o equipamento emita um sinal sonoro.

Para desativar a LAN: prima sem soltar  3 e  2 durante cerca de cinco segundos até que o equipamento emita um sinal sonoro.

Ativar/desativar USB

ADS-2800W/ADS-3600W

- 1 Prima .
- 2 Prima Conf.inicial.
- 3 Prima Porta USB/PC.
- 4 Prima Ligado (ou Desligar).
- 5 Prima OK durante dois segundos para reiniciar o equipamento.

ADS-2400N/ADS-3000N

- 1 Abra a tampa frontal.
- 2 Prima sem soltar  e  1 durante cerca de cinco segundos até que o equipamento emita um sinal sonoro.

Para desativar a porta USB: prima sem soltar  e  2 durante cerca de cinco segundos até que o equipamento emita um sinal sonoro.

- 3 O equipamento reinicia.

Funções de reposição

Estão disponíveis as seguintes funções de reposição:

■ Rede

Pode repor as predefinições de fábrica da rede, nomeadamente as informações relativas à palavra-passe e ao endereço IP.

■ Livro de endereços (ADS-2800W/ADS-3600W)

Pode repor a definição do livro de endereços.

■ Todas as definições

Pode repor todas as predefinições de fábrica.

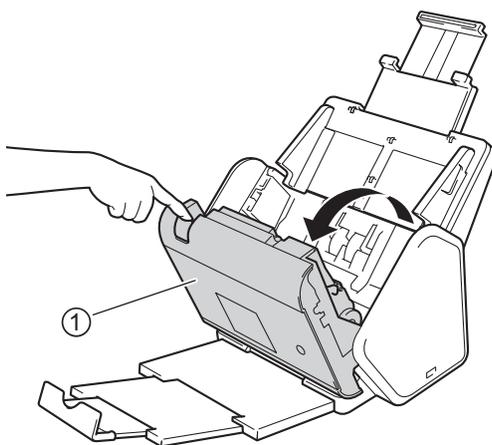
Recomendamos vivamente que efetue este procedimento antes de ceder ou eliminar o equipamento.

NOTA

Desligue o cabo de interface antes de selecionar Rede ou Definições. todas.

Repor o equipamento (ADS-2400N/ADS-3000N)

- 1 Abra a tampa dianteira ①.



- 2 Efetue uma das seguintes ações:

- Prima  durante cerca de cinco segundos até que o equipamento emita um sinal sonoro para repor as definições de rede.
- Prima  durante cerca de cinco segundos até que o equipamento emita um sinal sonoro para repor as definições de IPsec.

- Prima  3 durante cerca de cinco segundos até que o equipamento emita um sinal sonoro para repor o contador de limpeza periódica.
- Prima  2 durante cerca de cinco segundos até que o equipamento emita um sinal sonoro para repor o contador do rolo de recolha.
- Prima  1 durante cerca de cinco segundos até que o equipamento emita um sinal sonoro para repor o contador do rolo de inversão.
- Prima  2  3 durante cerca de cinco segundos até que o equipamento emita um sinal sonoro para repor o contador do rolo de recolha e o contador do rolo de inversão.

Repor o equipamento (ADS-2800W/ADS-3600W)

- 1 Prima  (Defin. todas).
- 2 Prima ▲ ou ▼ para visualizar Conf.inicial.
- 3 Prima Conf.inicial e depois Repor.
- 4 Selecione o tipo de reposição que pretende.
- 5 Prima OK durante dois segundos para reiniciar o equipamento.

Geral

NOTA

Este capítulo contém um resumo das especificações do equipamento. Para obter especificações adicionais, visite support.brother.com

Modelo		ADS-2400N ⁵	ADS-3000N ⁵	ADS-2800W ⁵	ADS-3600W ⁶
Capacidade da memória	Padrão	256 MB		512 MB	
Fonte de alimentação		Corrente alterna (CA): 220 a 240 V, 50/60 Hz			
Ecrã tátil LCD (ecrã de cristais líquidos)		-		Ecrã tátil LCD TFT a cores com 93,4 mm ¹	
Consumo de energia aprox. ²	A digitalizar ³	27 W	30 W	27 W	30 W
	Pronto ⁴	2,5 W	3,6 W	3,3 W	4,4 W
	Em suspensão	1,3 W	2,2 W	1,4 W	2,3 W
	Desligado	0,12 W			

¹ Medição na diagonal.

² Medição efetuada quando o equipamento está ligado ao computador.

³ Ao digitalizar em frente e verso (duplex).

⁴ A porta USB, a porta de LAN com fios e a função NFC (apenas para modelos aplicáveis) são ativadas. A porta USB é ligada.

⁵ Medida quando as ligações USB e de LAN sem fios do equipamento estão ativadas e a unidade de memória flash USB está ligada.

⁶ Medida quando as ligações USB, de LAN sem fios e NFC (apenas para modelos aplicáveis) do equipamento estão ativadas e a unidade de memória flash USB está ligada.

Modelo		ADS-2400N	ADS-3000N	ADS-2800W	ADS-3600W
Dimensões					
Pesos aproximados		4,45 kg (ADS-2400N/ADS-3000N)		4,55 kg (ADS-2800W/ADS-3600W)	
Temperatura	Funcionamento	5 °C a 35 °C			
	Armazenamento	0 °C a 40 °C			

A

Modelo		ADS-2400N	ADS-3000N	ADS-2800W	ADS-3600W
Humidade	Funcionamento	20 a 80%			
	Armazenamento	10 a 90%			
ADF (alimentador automático de documentos)		Até 50 páginas (papel: tamanho Legal de 80 g/m ² , ou com menos de 5 mm)			
Formato do documento	Papel de várias folhas	Largura	51 a 215,9 mm		
		Comprimento	51 a 355,6 mm		
	Papel de uma só folha	Largura	51 a 215,9 mm		
		Comprimento	51 a 5000 mm		

Digitalizador

A cores/Preto		Sim / Sim
Compatível com TWAIN	Windows®	Windows® XP 32 bits (SP3) / Windows Vista® / Windows Server® 2003 R2 32 bits (SP2) / Windows Server® 2008 / Windows Server® 2008 R2 / Windows Server® 2012 / Windows Server® 2012 R2 / Windows® 7 / Windows® 8 / Windows® 8.1 / Windows® 10
	Macintosh	OS X 10.8.5, 10.9.x, 10.10.x, 10.11.x ¹
Compatível com WIA	Windows®	Windows® XP 32 bits (SP3) / Windows Vista® / Windows® 7 / Windows® 8 / Windows® 8.1 / Windows® 10
Compatível com ICA	Macintosh	OS X 10.8.5, 10.9.x, 10.10.x, 10.11.x ¹
Compatível com ISIS™	Windows®	Windows Vista® / Windows® 7 / Windows® 8 / Windows® 8.1 / Windows® 10
Profundidade da cor	Entrada	Processamento de cores de 30 bits
	Saída	Processamento de cores de 24 bits
Resolução	Interpolada	Até 1200 × 1200 ppp
	Ótica	Até 600 × 600 ppp
Largura de digitalização		215 mm
Escala de cinzentos		256 níveis
Velocidade máxima		Para obter especificações detalhadas, visite www.brother.com

¹ Para obter as atualizações de controladores mais recentes para a versão do macOS que está a utilizar, visite support.brother.com

Funcionalidade de digitalização direta (digitalização para USB)

Suportes compatíveis	Unidade de memória flash USB ¹
Interface	Interface USB 2.0 de alta velocidade

- ¹ Norma de armazenamento em massa USB até 64 GB
Formato suportado: FAT12/FAT16/FAT32/exFAT

Interfaces

USB	(ADS-2400N/ADS-2800W) USB 2.0 “Hi-Speed” de alta velocidade ^{1, 3} Utilize um cabo USB 2.0 (tipo A/B) com um comprimento máximo de dois metros. (ADS-3000N/ADS-3600W) Porta USB 3.0 “SuperSpeed” de superalta velocidade ^{1, 2}
LAN ⁴	Utilize um cabo Ethernet UTP de categoria 6 ou mais recente.
LAN sem fios (ADS-2800W/ ADS-3600W)	IEEE 802.11b/g/n (modo de infraestrutura/Ad-hoc) IEEE 802.11g/n (WiFi Direct)

- ¹ O equipamento tem uma interface USB 2.0 de alta velocidade. O equipamento também pode ser ligado a um computador equipado com uma interface USB 1.0/1.1.
- ² O seu equipamento possui uma interface USB 3.0 de superalta velocidade (“SuperSpeed”). O equipamento também pode ser ligado a um computador equipado com uma interface USB 2.0/USB 1.1/USB 1.0.
- ³ Não são suportadas portas USB de outros fabricantes.
- ⁴ Consulte *Rede* na página 261.
Consulte *Protocolos suportados e funcionalidades de segurança* no *Manual do Utilizador de Rede*.

Rede

NOTA

Para mais informações sobre as especificações de rede, consulte o *Manual do Utilizador de Rede*.

LAN	Pode ligar o equipamento a uma rede para digitalização em rede e Configuração Remota. O equipamento também inclui o software de gestão de redes BRAdmin Light ¹ da Brother.
Segurança da rede sem fios (ADS-2800W/ ADS-3600W)	WEP 64/128 bits, WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (AES), Enterprise WPA/WPA-PSK (AES), EAP, EAP RAST, PEAP, EAP TTLS, EAP TLS
Utilitário de apoio à configuração (ADS-2800W/ ADS-3600W)	WPS Assistente WLAN

- ¹ Se necessitar de um utilitário mais avançado de gestão do digitalizador, utilize a versão mais recente do utilitário BRAdmin Professional da Brother, disponível para transferência em support.brother.com

Requisitos do computador

SISTEMAS OPERATIVOS E FUNÇÕES DE SOFTWARE COMPATÍVEIS								
Plataforma informática e versão do sistema operativo		Funções compatíveis do software informático	Interface informática	Velocidade mínima do processador	RAM mínima	RAM recomendada	Espaço no disco rígido para a instalação	
							Para controladores	Para aplicações
Sistema operativo Windows®	Windows® XP 32 bits (SP3) ¹	Digitalização	USB 10/100/ 1000Base-TX (Ethernet) Sem fios ⁴ , 802.11b/g/n	Intel® Pentium® II ou equivalente CPU suportada de 64 bits Intel® Pentium® 4 ou equivalente (Intel® 64 ou AMD64)	128 MB	256 MB	150 MB	1 GB
	Windows Vista® ¹							
	Windows Server® 2003 R2 32 bits (SP2) ^{2, 3}							
	Windows Server® 2008 ²							
	Windows Server® 2008 R2 ²							
	Windows Server® 2012 ²							
Windows Server® 2012 R2 ²								
Windows® 7 ¹								
Windows® 8 ¹								
Windows® 8.1 ¹								
Windows® 10 ¹								
Sistema operativo Macintosh	OS X 10.8.5 OS X 10.9.x OS X 10.10.x OS X 10.11.x	Digitalização	USB ⁵ 10/100/ 1000Base-TX (Ethernet) Sem fios ⁴ , 802.11b/g/n	Processador Intel®	2 GB	2 GB	80 MB	1 GB
Condições:								
¹ O Nuance™ PaperPort™ 14SE suporta o Windows® XP 32 bits (SP3), Windows Vista®, Windows® 7, Windows® 8, Windows® 8.1 e Windows® 10.				Para obter as atualizações mais recentes dos controladores, visite support.brother.com Todas as marcas comerciais, denominações de marcas e nomes de produtos são propriedade das respetivas empresas.				
² <ul style="list-style-type: none"> • É necessário o "Desktop Experience Pack". • Este sistema operativo não suporta as aplicações fornecidas. 								
³ O sistema operativo Server apenas suporta o controlador do digitalizador.								
⁴ ADS-2800W e ADS-3600W.								
⁵ Não são suportadas portas USB de outros fabricantes.								

Introduzir texto (ADS-2800W/ADS-3600W)

Quando precisa de introduzir texto no equipamento, o teclado aparece no ecrã tátil.



NOTA

- Para alternar entre letras minúsculas ou maiúsculas, prima .
- Para alternar entre teclados (letras, números ou símbolos), prima .

Inserir espaços

Para inserir um espaço, prima Espaço. Também pode deslocar o cursor para a frente ao premir ►.

NOTA

Os caracteres que estão disponíveis podem variar consoante o país.

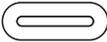
Efetuar correções

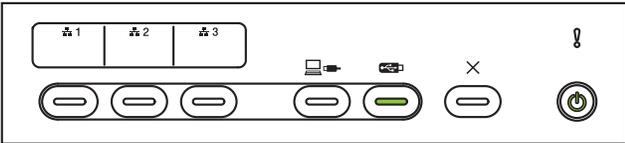
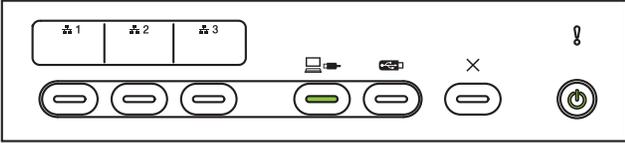
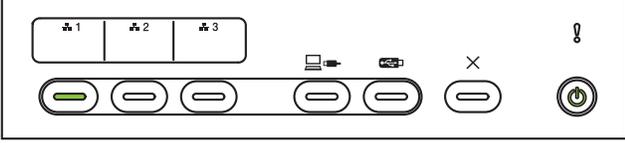
Se tiver introduzido um carácter errado e quiser alterá-lo, prima ◀ para deslocar o cursor e realçar o carácter errado e depois prima . Insira o carácter correto. Também pode inserir letras ao deslocar o cursor e introduzir um carácter.

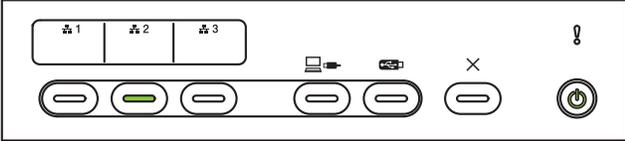
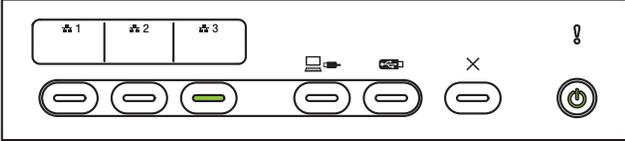
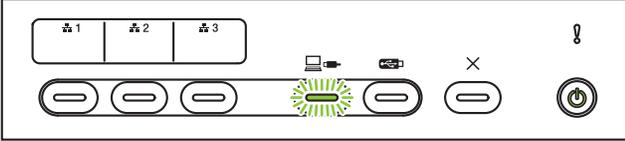
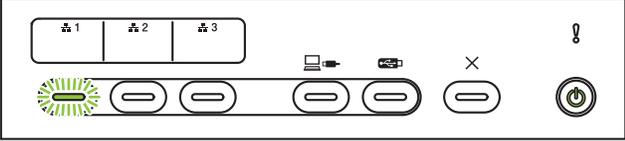
Prima para cada carácter que pretenda apagar ou prima sem soltar para apagar todos os caracteres.

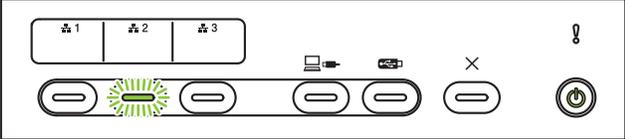
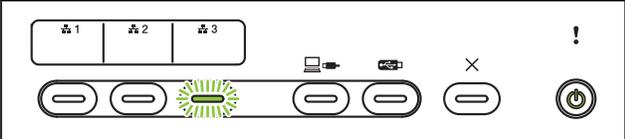
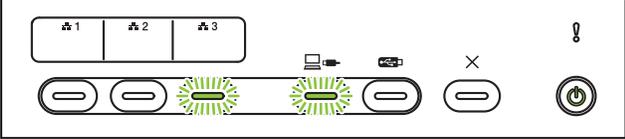
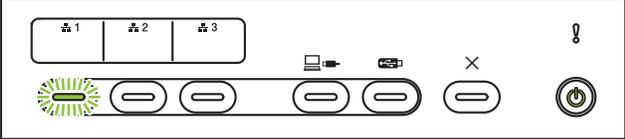
Indicações dos LED (ADS-2400N/ADS-3000N)

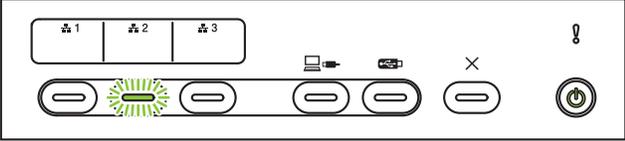
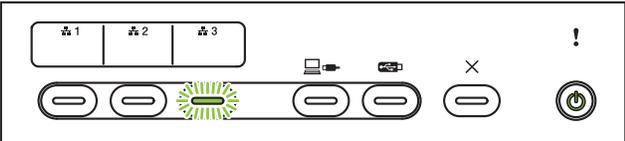
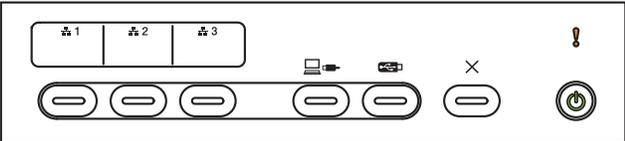
As indicações dos LED apresentadas na tabela seguinte são utilizadas nas ilustrações deste capítulo.

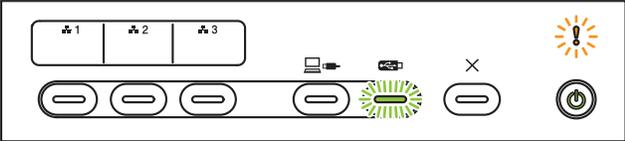
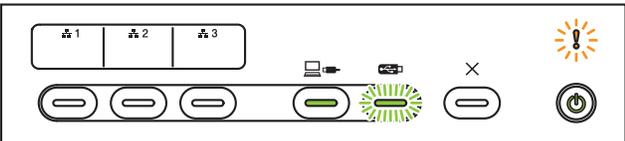
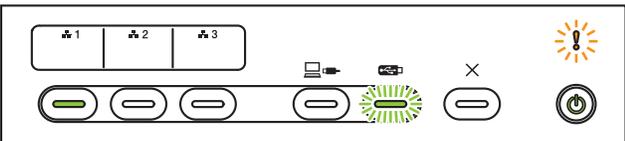
! ou 	O LED está apagado.
! ou 	O LED está aceso.
ou 	O LED está intermitente.

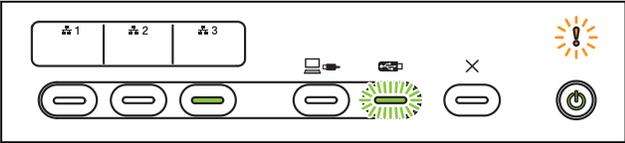
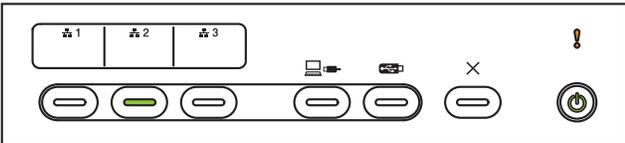
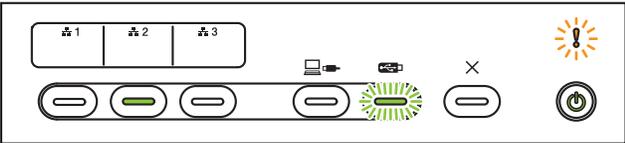
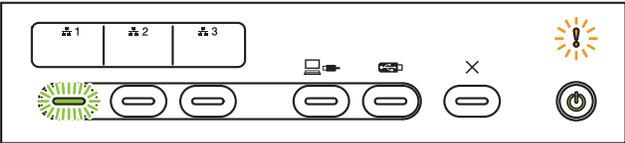
LED	Estado do equipamento
	<p>Pronto (ligação USB)</p> <p>O equipamento está pronto para digitalizar e ligado a um dispositivo USB.</p>
	<p>Pronto (ligação ao computador)</p> <p>O equipamento está pronto para digitalizar e ligado ao computador.</p>
	<p>Pronto (dispositivo de rede 1)</p> <p>O equipamento está pronto para digitalizar e ligado ao dispositivo de rede 1.</p>

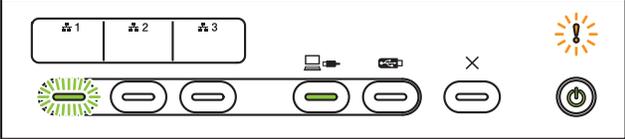
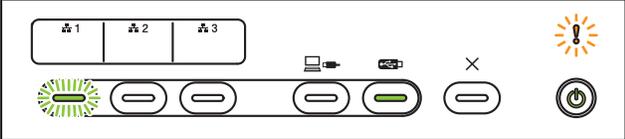
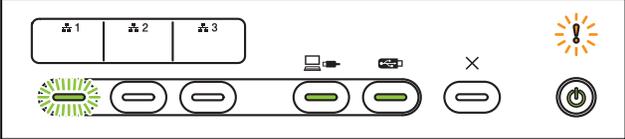
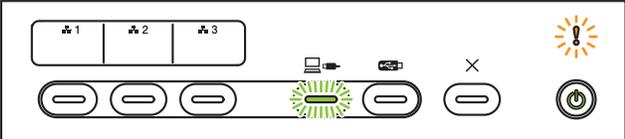
LED	Estado do equipamento
 <p>The diagram shows a control panel with three indicator lights labeled 1, 2, and 3. Light 2 is illuminated with a green bar. To the right are icons for a PC, a mobile device, a crossed-out 'X', and a power button.</p>	<p>Pronto (dispositivo de rede 2)</p> <p>O equipamento está pronto para digitalizar e ligado ao dispositivo de rede 2.</p>
 <p>The diagram shows the control panel with light 3 illuminated with a green bar. The other elements are the same as in the first diagram.</p>	<p>Pronto (dispositivo de rede 3)</p> <p>O equipamento está pronto para digitalizar e ligado ao dispositivo de rede 3.</p>
 <p>The diagram shows the control panel with light 2 illuminated with a pulsing green bar, indicating a scanning process. The other elements are the same as in the first diagram.</p>	<p>A ligar (digitalização para PC)</p> <p>O equipamento está a ligar para digitalizar para um computador.</p>
 <p>The diagram shows the control panel with light 1 illuminated with a pulsing green bar, indicating a scanning process. The other elements are the same as in the first diagram.</p>	<p>A ligar (digitalização para o dispositivo de rede 1)</p> <p>O equipamento está a ligar para digitalizar para o dispositivo de rede 1.</p>

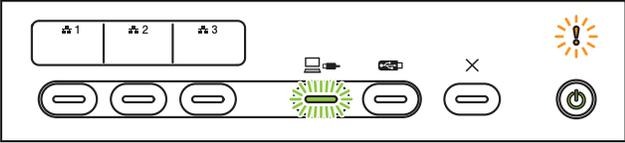
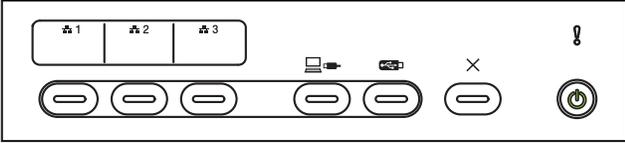
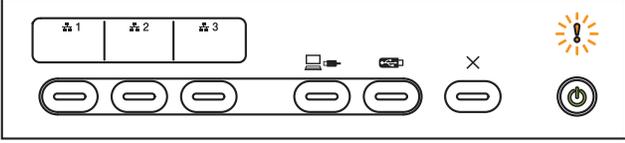
LED	Estado do equipamento
 <p>The diagram shows a control panel with three network device indicators (1, 2, 3) in a top row. Below them are five status LEDs. The second LED from the left is illuminated with a green light. To the right of the LEDs are icons for a PC, a mobile device, a crossed-out 'X', and a power button.</p>	<p>A ligar (digitalização para o dispositivo de rede 2)</p> <p>O equipamento está a ligar para digitalizar para o dispositivo de rede 2.</p>
 <p>The diagram shows the same control panel as above, but now the third LED from the left is illuminated with a green light.</p>	<p>A ligar (digitalização para o dispositivo de rede 3)</p> <p>O equipamento está a ligar para digitalizar para o dispositivo de rede 3.</p>
 <p>The diagram shows the same control panel as above, but now both the second and third LEDs from the left are illuminated with a green light.</p>	<p>A digitalizar (digitalização a partir do PC)</p> <p>O equipamento está a digitalizar a partir de um computador.</p>
 <p>The diagram shows the same control panel as above, but now the first LED from the left is illuminated with a green light.</p>	<p>A enviar (digitalização para dispositivo de rede 1)</p> <p>O equipamento está a digitalizar para o dispositivo que designou como dispositivo de rede 1.</p>

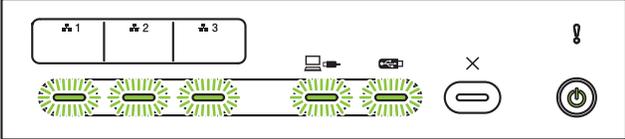
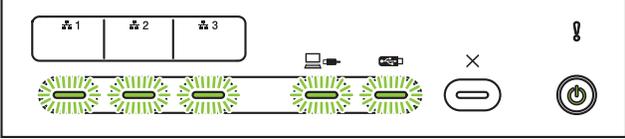
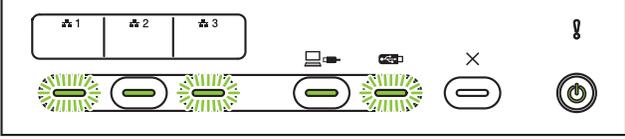
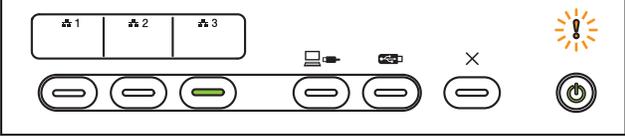
LED	Estado do equipamento
	<p>A enviar (digitalização para dispositivo de rede 2)</p> <p>O equipamento está a digitalizar para o dispositivo que designou como dispositivo de rede 2.</p>
	<p>A enviar (digitalização para dispositivo de rede 3)</p> <p>O equipamento está a digitalizar para o dispositivo que designou como dispositivo de rede 3.</p>
	<p>Todas as páginas foram ignoradas</p> <p>Todas as páginas digitalizadas foram ignoradas como páginas em branco. Prima qualquer botão e efetue um dos seguintes procedimentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Coloque o documento, virado para baixo, com a margem superior primeiro no ADF. ■ Defina a opção “Ign. Pg. Branco” para Desligar de uma das seguintes formas: <ul style="list-style-type: none"> • Consulte <i>Alterar definições de digitalização (ControlCenter4) (Windows®)</i> na página 98. • Consulte <i>Digitalizar utilizando o Brother iPrint&Scan (Mac)</i> na página 105. • Consulte <i>Alterar as definições de digitalização para PC (Windows®)</i> na página 196. • Consulte <i>Opções de digitalização utilizando o ecrã tátil (ADS-2800W/ADS-3600W)</i> na página 205.

LED	Estado do equipamento
 <p>Diagrama do painel de controle com o LED de erro aceso (amarelo).</p>	<p>Memória cheia (digitalização para USB)</p> <p>A memória do equipamento está cheia e o equipamento não consegue digitalizar o documento na totalidade. Para eliminar o erro, efetue um dos seguintes procedimentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Prima qualquer botão. ■ Desligue o equipamento ao retirar a ficha da tomada elétrica e depois volte a ligá-lo. <p>Para evitar o erro, efetue um dos seguintes procedimentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Reduza o número total de documentos. ■ Diminua a definição de resolução ou o tamanho do ficheiro.
 <p>Diagrama do painel de controle com o LED de erro aceso (amarelo).</p>	<p>Demasiados ficheiros no dispositivo USB (digitalização para USB)</p> <p>O equipamento não consegue guardar para uma unidade de memória flash USB se a mesma contiver demasiados ficheiros. Retire a unidade de flash USB, prima qualquer tecla e efetue um dos seguintes procedimentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Elimine ficheiros ou pastas não utilizados da pasta de raiz da unidade de memória flash USB e tente de novo. ■ Utilize uma unidade de flash USB que contenha menos de 999 ficheiros.
 <p>Diagrama do painel de controle com o LED de erro aceso (amarelo).</p>	<p>O nome do ficheiro não pode ser utilizado (digitalização para USB)</p> <p>Foi atingido o número sequencial máximo para o nome do ficheiro. Prima qualquer botão e efetue um dos seguintes procedimentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Elimine ficheiros não utilizados da unidade de memória flash USB e tente de novo. ■ Altere o nome do ficheiro ao efetuar um dos seguintes procedimentos: <ul style="list-style-type: none"> • Consulte <i>Alterar definições de digitalização (ControlCenter4) (Windows®)</i> na página 98. • Consulte <i>Digitalizar utilizando o Brother iPrint&Scan (Mac)</i> na página 105. • Consulte <i>Alterar as definições de digitalização para PC (Windows®)</i> na página 196. • Consulte <i>Guardar documentos digitalizados numa unidade de memória flash USB</i> na página 140.

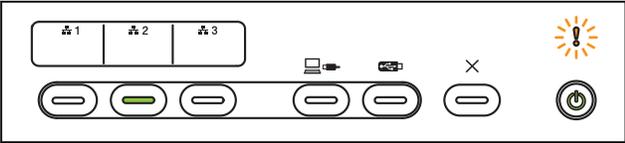
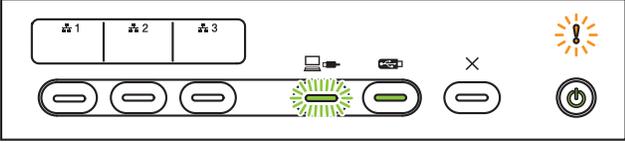
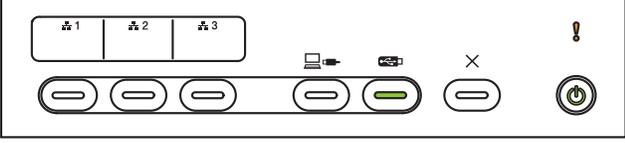
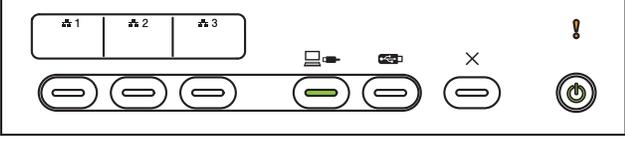
LED	Estado do equipamento
	<p>Protegido contra escrita</p> <p>O suporte está protegido contra escrita. Para eliminar o erro, prima Parar.</p>
	<p>Alerta de manutenção agendada</p> <p>O contador de alerta de manutenção programada atingiu o limite máximo. Limpe os rolos do equipamento e reponha o contador.</p>
	<p>Erro de acesso</p> <p>O suporte foi retirado. Para eliminar o erro, prima Parar.</p>
	<p>Erro de autenticação (digitalização para FTP)</p> <p>O nome de utilizador e a palavra-passe de FTP que introduziu estão errados ou não foram configurados corretamente.</p> <p>Confirme que o nome de utilizador e a palavra-passe estão devidamente configurados ou foram inseridos corretamente e tente de novo.</p>

LED	Estado do equipamento
	<p>Tempo limite do servidor excedido (digitalização para FTP)</p> <p>Verifique o seguinte e depois tente de novo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ As definições de rede estão corretas. ■ O seu ponto de acesso/router sem fios está ligado. ■ O servidor FTP remoto está ligado. ■ O nome (ou endereço IP) do servidor FTP remoto está correto.
	<p>Erro de envio (digitalização para FTP)</p> <p>Verifique o seguinte e depois tente de novo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Dispõe de autorização de escrita na pasta de destino. ■ O disco rígido que contém a pasta de destino não está cheio. (Se o disco rígido estiver cheio, liberte algum espaço no disco e tente de novo.)
	<p>Memória cheia (digitalização para FTP)</p> <p>A memória do equipamento está cheia e o equipamento não consegue digitalizar o documento na totalidade. Para eliminar o erro, efetue um dos seguintes procedimentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Prima qualquer botão. ■ Desligue o equipamento ao retirar a ficha da tomada elétrica e depois volte a ligá-lo. <p>Para evitar o erro, efetue um dos seguintes procedimentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Reduza o número total de documentos. ■ Diminua a definição de resolução ou o tamanho do ficheiro.
	<p>Memória cheia (digitalização para PC)</p> <p>Verifique o seguinte e depois tente de novo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Dispõe de autorizações de escrita na pasta de destino. ■ O disco rígido que contém a pasta de destino não está cheio. (Se o disco rígido estiver cheio, liberte algum espaço no disco e tente de novo.)

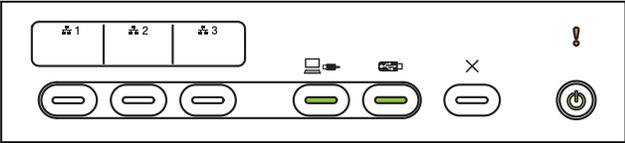
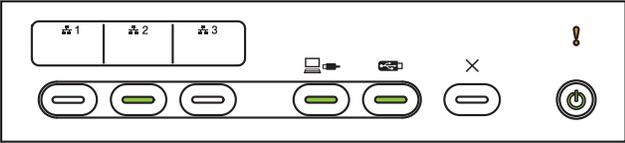
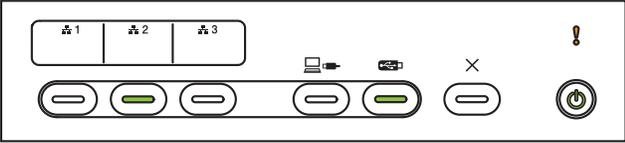
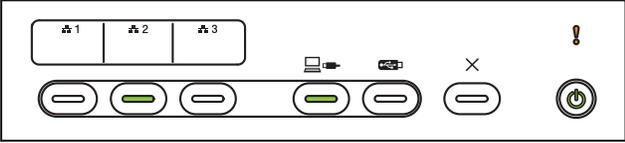
LED	Estado do equipamento
	<p>Memória cheia (digitalização para Serviços Web)</p> <p>Verifique o seguinte e depois tente de novo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Dispõe de autorizações de escrita na pasta de destino. ■ O disco rígido que contém a pasta de destino não está cheio. (Se o disco rígido estiver cheio, liberte algum espaço no disco e tente de novo.)
	<p>Modo de suspensão</p> <p>O equipamento está no modo de suspensão.</p> <p>Efetue um dos seguintes procedimentos para ativar o equipamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Prima a tecla de alimentação. ■ Abra a tampa do ADF. ■ Coloque o documento. ■ Toque no ecrã. ■ Toque com um cartão de identificação no leitor NFC (apenas no modelo ADS-3600W). <p>O equipamento entra no modo Pronto.</p>
	<p>Encravamento de documentos</p> <p>Resolva o encravamento do documento (consulte <i>Encravamento de documentos</i> na página 242) e depois proceda da seguinte forma:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Selecione “Papel longo (Automático)” na lista pendente “Tamanho da digitalização” ou “Formato do Documento” ao digitalizar um documento comprido. <p>Para alterar as configurações, efetue um dos seguintes procedimentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Consulte <i>Alterar definições de digitalização (ControlCenter4) (Windows®)</i> na página 98. ■ Consulte <i>Alterar as definições do botão “Digitalizar” com o Brother iPrint&Scan (Mac)</i> na página 105. ■ Consulte <i>Alterar as definições de digitalização para PC (Windows®)</i> na página 196.

LED	Estado do equipamento
	<p>A ejetar papel O equipamento está a ejetar papel.</p>
	<p>Interromper a ejeção Para interromper a ejeção do documento ou de cartões de plástico, prima Parar. Para retomar a ejeção, volte a premir Parar.</p>
	<p>Configuração Remota A Configuração Remota está em curso. Para cancelar a Configuração Remota, clique no botão Cancelar na janela da Configuração Remota que aparece no computador.</p>
	<p>A digitalização excedeu uma área específica O equipamento digitalizou mais do que cinco metros de um documento com a definição de “Papel longo”. Para eliminar o erro, prima Parar.</p>

B

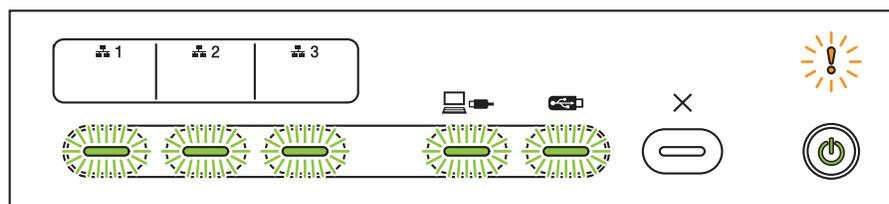
LED	Estado do equipamento
 <p>The diagram shows a control panel with three status indicators labeled 1, 2, and 3. Below them are several buttons and a power button. A yellow warning light is illuminated on the right side of the panel.</p>	<p>Erro de deteção de alimentação múltipla</p> <p>Ocorreu uma alimentação múltipla. Para eliminar o erro, prima Parar.</p>
 <p>The diagram shows the same control panel. A green light is illuminated in the middle section, and a yellow warning light is illuminated on the right side.</p>	<p>Tampa do ADF aberta</p> <p>A tampa do alimentador automático de documentos (ADF) está aberta.</p>
 <p>The diagram shows the same control panel. A yellow warning light is illuminated on the right side.</p>	<p>Aviso do rolo de recolha</p> <p>O contador do rolo de recolha atingiu o seu limite. Para eliminar o erro, efetue o seguinte procedimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Reponha o contador do rolo de recolha.
 <p>The diagram shows the same control panel. A yellow warning light is illuminated on the right side.</p>	<p>Aviso do rolo de inversão</p> <p>O rolo de inversão foi utilizado mais de 200.000 vezes. Para eliminar o erro, efetue o seguinte procedimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Reponha o contador do rolo de inversão.

B

LED	Estado do equipamento
	<p>Aviso do rolo de recolha e do rolo de inversão</p> <p>O rolo de recolha e o rolo de inversão foram utilizados para além do limite. Substitua os consumíveis; depois, para eliminar o erro, efetue os seguintes procedimentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Reponha o contador do rolo de recolha. ■ Reponha o contador do rolo de inversão.
	<p>Aviso do rolo de recolha, aviso do rolo de inversão e aviso de manutenção programada</p> <p>O rolo de recolha e o rolo de inversão foram utilizados para além do limite e o contador de limpeza periódica excede o limite. Substitua os consumíveis; depois, para eliminar o erro, efetue os seguintes procedimentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Reponha o contador do rolo de recolha. ■ Reponha o contador do rolo de inversão. ■ Reponha o contador de limpeza periódica.
	<p>Aviso do rolo de recolha e aviso de manutenção programada</p> <p>O rolo de recolha foi utilizado para além do limite e o contador de limpeza periódica excede o limite. Substitua os consumíveis; depois, para eliminar o erro, efetue os seguintes procedimentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Reponha o contador do rolo de recolha. ■ Reponha o contador de limpeza periódica.
	<p>Aviso do rolo de inversão e aviso de manutenção programada</p> <p>O rolo de inversão foi utilizado para além do limite e o contador de limpeza periódica excede o limite. Substitua os consumíveis; depois, para eliminar o erro, efetue os seguintes procedimentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Reponha o contador do rolo de inversão. ■ Reponha o contador de limpeza periódica.

Indicações de chamada de assistência

Se um erro não puder ser resolvido pelo utilizador, o equipamento indica que é necessário contactar a assistência ao acender todos os LED.



Se vir a indicação de chamada de assistência acima apresentada, desligue o equipamento, volte a ligá-lo e tente digitalizar de novo.

Se o erro persistir depois de desligar e ligar o equipamento, prima **Parar**. Os LED acendem-se da forma indicada na tabela seguinte para identificar o tipo de erro:

Código de erro	Dispositivo de rede 1	Dispositivo de rede 2	Dispositivo de rede 3	Digitalizar para PC	Digitalizar para USB	Indicador de erro	Indicador de alimentação
A7: Falha de correspondência do parâmetro de cor entre a ROM e a unidade de deteção de imagem (CIS)							
A9: Foi detetado um erro de digitalização especial							

Anote o código de erro e indique-o ao seu revendedor Brother ou ao serviço de apoio ao cliente da Brother.

Definições de digitalização

Ao utilizar o seu equipamento e um computador para digitalizar.

Categoria	Definição	Opção	Definições configuráveis no TWAIN	Definições configuráveis no CC4
Definições básicas	Digitalização frente e verso	Desligado / Margem mais comprida / Margem mais curta	✓	✓
	Tipo de digitalização	Automático / Preto e branco / Cinzento verdadeiro / Cor de 24 bits	✓	✓
		Cinzento (difusão de erro)	✓	✓
	Resolução	100 ppp / 150 ppp	✓	✓
		200 ppp / 300 ppp / 600 ppp	✓	✓
		400 ppp	✓	✓
		1200 ppp	✓	✓
	Tipo de ficheiro	PDF, página única / PDF, várias páginas / JPEG / TIFF, página única / TIFF, várias páginas	-	✓
		PDF/A, página única / PDF/A, várias páginas / PDF seguro, página única / PDF seguro, várias páginas / PDF alta compressão, página única / PDF alta compressão, várias páginas / PDF pesquisável, página única / PDF pesquisável, várias páginas	-	✓
		PDF assinado, página única / PDF assinado, várias páginas	-	-
		Windows Bitmap (.bmp) / Portable Network Graphics (.png) / XPS	-	✓
	Formato do documento	Automático / A4 / Letter / Legal / JIS B5 / A5 / JIS B6 / A6 / Cartão de visita / Papel longo (Automático)	✓	✓
		Executive / Fichário / Fotografia / Fotografia L / Fotografia 2L / Postal 1 / Postal 2 (Duplo) / Folio	✓	✓
		1 para 2 (A3) / 1 para 2 (Ledger) / 1 para 2 (B4) / 1 para 2 (A4) / 2 em 1 (A4) / 2 em 1 (Letter) / 2 em 1 (A5) / 2 em 1 (B5)	-	✓
		Personalizado	✓	-
	Tamanho do ficheiro (Ajuste da taxa de compressão)	-	-	✓

Categoria	Definição	Opção	Definições configuráveis no TWAIN	Definições configuráveis no CC4	
Processamento da imagem	Alinhamento automático	Ligado / Desligado	✓	✓	
	Retirar cor de fundo	Prevenção de "bleed through" / Remover cor de fundo	✓	✓	
	Ajuste da tonalidade de cor	Automático		✓	-
		Personalizado	Brilho	✓	✓
			Contraste	✓	✓
			Sombra	✓	-
			Destaques	✓	-
			Gama	✓	-
	Ajuste de tons de cinzento	Brilho / Contraste	✓	-	
	Ajuste da deteção automática de cor	Ajuste da deteção automática de cor	✓	-	
	Ignorar página em branco	Ignorar página em branco	✓	✓	
	Definições de margem para recorte	Superior: -3,0 mm a 3,0 mm Esquerda: -3,0 mm a 3,0 mm Direita: -3,0 mm a 3,0 mm Inferior: -3,0 mm a 3,0 mm	✓	-	
	Remoção da marca de furador	Cor branca / Cor de fundo	✓	-	
	Ênfase de margem	Ligado (Baixa, Média, Alta) / Desligada	✓	-	
	Formato negrito	Ligado (Baixa, Média, Alta) / Desligada	✓	-	
	Correção de caráter pouco nítido	Ligado / Desligado	✓	-	
	Inversão de P&B	Ligado / Desligado	✓	-	
	Redução de ruído	Ligado (Baixa, Média, Alta) / Desligada	✓	-	
	Retirar linha graduada	Vertical / Horizontal / Vertical e horizontal	✓	-	
	Preenchimento da margem	Branco / Preto	✓	-	
Remover cor	Cor cromática / Vermelho / Verde / Azul / Personalizada	✓	-		
Modo especial	Deteção de alimentação múltipla	Ligado / Desligado	✓	✓	
	Esquema	Nenhum / 2 em 1: margem comprida / 2 em 1: margem curta / 1 para 2: margem comprida / 1 para 2: margem curta	✓	-	
	Modo folha de transporte	Ligado / Desligado	✓	✓	
	Modo de cartão plastificado	Ligado / Desligado	✓	✓	
Definições detalhadas	Digitalização contínua	Ligado / Desligado	✓	✓	
	Digitalização de página única	Ligado / Desligado	✓	-	

Ao utilizar o painel de controlo do seu equipamento e um computador para digitalizar:

Categoria	Definição	Opção	Definições configuráveis no CC4 (ADS-2400N/ ADS-3000N/ ADS-2800W/ ADS-3600W)	Definições configuráveis no painel de controlo (ADS-2800W/ ADS-3600W)	Salvaguarda de definições num atalho (ADS-2800W/ ADS-3600W)
Definições básicas	Digitalização frente e verso	Desligado / Margem mais comprida / Margem mais curta	✓	✓	✓
	Tipo de digitalização	Automático / Preto e branco / Cinzento verdadeiro / Cor de 24 bits	✓	✓	✓
		Cinzento (difusão de erro)	✓	-	-
	Resolução	100 ppp	✓	-	-
		150 ppp / 200 ppp / 300 ppp / 600 ppp	✓	✓	✓
		400 ppp	✓	-	-
		1200 ppp	✓	-	-
	Tipo de ficheiro	PDF, página única / PDF, várias páginas / JPEG / TIFF, página única / TIFF, várias páginas	✓	✓	✓
		PDF/A, página única / PDF/A, várias páginas / PDF seguro, página única / PDF de alta compressão, página única / PDF de alta compressão, várias páginas / PDF pesquisável, página única / PDF pesquisável, várias páginas	✓	-	-
		PDF assinado, página única / PDF assinado, várias páginas	-	-	-
		Windows Bitmap (.bmp) / Portable Network Graphics (.png) / Microsoft Office Word (*.docx) / Microsoft Office PowerPoint (*.pptx) / XPS	✓	-	-
		PDF seguro, várias páginas / PDF assinado, página única	-	-	-
		Automático / A4 / Letter / Legal / JIS B5 / A5 / JIS B6 / A6 / Cartão de visita / Papel longo (Automático)	✓	✓	✓
	Formato do documento	A3 / Ledger / JIS B4 / Executive / Fichário / Fotografia / Fotografia L / Fotografia 2L / Postal 1 / Postal 2 (Duplo) / Folio	✓	-	-
		1 para 2 (A3) / 1 para 2 (Ledger) / 1 para 2 (B4) / 1 para 2 (A4) / 2 em 1 (A4) / 2 em 1 (Letter) / 2 em 1 (A5) / 2 em 1 (B5)	✓	-	-
		Personalizado	-	-	-
		Tamanho do ficheiro (Ajuste da taxa de compressão)	-	✓	-

Categoria	Definição	Opção	Definições configuráveis no CC4 (ADS-2400N/ ADS-3000N/ ADS-2800W/ ADS-3600W)	Definições configuráveis no painel de controlo (ADS-2800W/ ADS-3600W)	Salvaguarda de definições num atalho (ADS-2800W/ ADS-3600W)	
Processamento da imagem	Alinhamento automático	Ligado / Desligado	✓	✓	✓	
	Retirar cor de fundo	Prevenção de "bleed through" / Remover cor de fundo	✓	-	-	
	Ajuste da tonalidade de cor	Automático		-	-	-
		Personalizado	Brilho	✓	✓	✓
			Contraste	✓	✓	✓
			Sombra	-	-	-
			Destaques	-	-	-
	Gama	-	-	-		
	Ajuste de tons de cinzento	Brilho / Contraste	-	-	-	
	Ajuste da deteção automática de cor	Ajuste da deteção automática de cor	-	-	-	
	Ignorar página em branco	Ignorar página em branco	✓	✓	✓	
	Separación de documentos	Desligado / Número de documentos / Número de páginas	-	✓	✓	
	Definições de margem para recorte	Superior: -3,0 mm a 3,0 mm Esquerda: -3,0 mm a 3,0 mm Direita: -3,0 mm a 3,0 mm Inferior: -3,0 mm a 3,0 mm	-	-	-	
	Remoção da marca de furador	Cor branca / Cor de fundo	-	-	-	
	Melhoria da margem	-	-	-	-	
	Formato negrito	-	-	-	-	
	Correção de carácter pouco nítido	Ligado / Desligado	-	-	-	
Redução de ruído	-	-	-	-		
Retirar linha graduada	Vertical / Horizontal / Vertical e horizontal	-	-	-		
Preenchimento da margem	Branco / Preto	-	-	-		
Remover cor	Cor cromática / Vermelho / Verde / Azul / Personalizada	-	-	-		
Modo especial	Deteção de alimentação múltipla	Ligado / Desligado	✓	-	-	
	Modo folha de transporte	Ligado / Desligado	✓	-	-	
	Modo de cartão plastificado	Ligado / Desligado	✓	-	-	
Definições detalhadas	Digitalização contínua	Ligado / Desligado	✓	✓	✓	
	Detetar fim da página	Ligado / Desligado	-	-	-	

Ao utilizar apenas o painel de controlo do seu equipamento para digitalizar

Categoria	Definição	Opção	Definições configuráveis no painel de controlo (ADS-2800W/ADS-3600W)	Salvaguarda de definições num atalho (ADS-2800W/ADS-3600W)
Definições básicas	Digitalização frente e verso	Desligado / Margem mais comprida / Margem mais curta	✓	✓
	Tipo de digitalização	Automático / Preto e branco / Cinzento verdadeiro / Cor de 24 bits	✓	✓
		Cinzento (difusão de erro)	-	-
	Resolução	100 ppp	-	-
		150 ppp / 200 ppp / 300 ppp / 600 ppp	✓	✓
		400 ppp	-	-
		1200 ppp	-	-
		Automático	✓	✓
	Tipo de ficheiro	PDF, página única / PDF, várias páginas / JPEG / TIFF, página única / TIFF, várias páginas	✓	✓
		PDF/A, página única / PDF/A, várias páginas / PDF seguro, página única / PDF seguro, várias páginas / PDF alta compressão, página única / PDF alta compressão, várias páginas / PDF pesquisável, página única / PDF pesquisável, várias páginas	✓	✓
		PDF assinado, página única / PDF assinado, várias páginas	✓	✓
		Windows Bitmap (.bmp) / Portable Network Graphics (.png) / XPS	-	-
		Automático / A4 / Letter / Legal / JIS B5 / A5 / JIS B6 / A6 / Cartão de visita / Papel longo (Automático)	✓	✓
	Formato do documento	A3 / Ledger / JIS B4 / Executive / Fichário / Fotografia / Fotografia L / Fotografia 2L / Postal 1 / Postal 2 (Duplo) / Folio	-	-
		1 para 2 (A3) / 1 para 2 (Ledger) / 1 para 2 (B4) / 1 para 2 (A4) / 2 em 1 (A4) / 2 em 1 (Letter) / 2 em 1 (A5) / 2 em 1 (B5)	-	-
		Personalizado	-	-
		Tamanho do ficheiro (Ajuste da taxa de compressão)	-	✓

Categoria	Definição	Opção	Definições configuráveis no painel de controlo (ADS-2800W/ADS-3600W)	Salvaguarda de definições num atalho (ADS-2800W/ADS-3600W)	
Processamento da imagem	Alinhamento automático	Ligado / Desligado	✓	✓	
	Retirar cor de fundo	Prevenção de “bleed through” / Remover cor de fundo	-	-	
	Ajuste da tonalidade de cor	Automático		-	-
		Personalizado	Brilho	✓	✓
			Contraste	✓	✓
	Ajuste de tons de cinzento	Brilho / Contraste	-	-	
	Ajuste da deteção automática de cor	Ajuste da deteção automática de cor	✓	✓	
	Ignorar página em branco	Ignorar página em branco	✓	✓	
	Separación de documentos	Desligado / Número de documentos / Número de páginas	✓	✓	
	Definições de margem para recorte	Superior: -3,0 mm a 3,0 mm Esquerda: -3,0 mm a 3,0 mm Direita: -3,0 mm a 3,0 mm Inferior: -3,0 mm a 3,0 mm	✓	✓	
	Remoção da marca de furador	Cor branca / Cor de fundo	-	-	
	Melhoria da margem	-	-	-	
	Formato negrito	-	-	-	
	Correção de carácter pouco nítido	Ligado / Desligado	-	-	
	Redução de ruído	-	-	-	
	Retirar linha graduada	Vertical / Horizontal / Vertical e horizontal	-	-	
	Preenchimento da margem	Branco / Preto	-	-	
Remover cor	Cor cromática / Vermelho / Verde / Azul / Personalizada	-	-		
Modo especial	Deteção de alimentação múltipla	Ligado / Desligado	-	-	
	Modo folha de transporte	Ligado / Desligado	-	-	
	Modo de cartão plastificado	Ligado / Desligado	-	-	
Definições detalhadas	Digitalização contínua	Ligado / Desligado	✓	✓	
	Detetar fim da página	Ligado / Desligado	-	-	

C

Índice remissivo

A

ABBYY FineReader Pro	124
Armazenamento na memória	34

B

Brother	
Aplicações	13
Brother iPrint&Scan	105
Números de contacto da Brother	i
Perguntas mais frequentes	i
Solutions Center	i

C

Configuração Remota	211
Controladores	
Macintosh	
ICA	129
TWAIN	125
Windows®	
TWAIN	106
WIA	106
ControlCenter4	
Windows®	75, 196

D

Digitalizar	
Macintosh	
ABBYYFineReader	125
Compatível com ICA	129
Compatível com TWAIN	125
Windows®	
Compatível com TWAIN	106
Compatível com WIA	106
Nuance PaperPort 14SE	106

F

Falha de energia	34
------------------------	----

L

LCD (ecrã de cristais líquidos)	
Brilho	33
Temporizador de diminuição de luminosidade	33

N

Nuance PaperPort 14SE (Windows)	106
---------------------------------------	-----

R

Resolução de problemas	237
------------------------------	-----

S

Seletor do Dispositivo	73, 214
StatusMonitor	
Windows®	208

T

Tempo para suspensão	35
Texto, introduzir	263

V

Volume, definição	
Aviso sonoro	34

W

Web Connect	ii
-------------------	----

brother

Visite-nos na Internet
www.brother.com



www.brotherearth.com