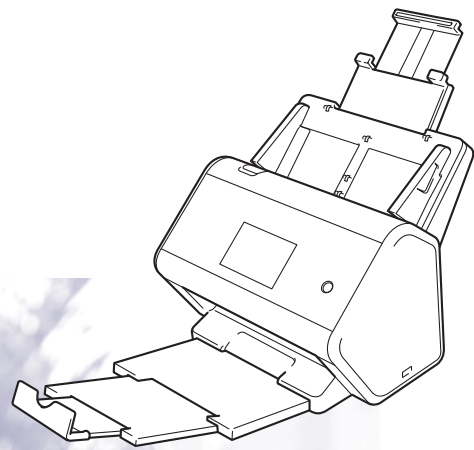


Brukermanual

ADS-2400N
ADS-2800W
ADS-3000N
ADS-3600W



Brother-numre

VIKTIG

For teknisk hjelp må du ringe til landet hvor maskinen ble kjøpt. Du må ringe **fra** dette landet.

Registrer produktet online på

www.brother.com/registration

Ved å registrere produktet ditt hos Brother vil du bli registrert som produktets opprinnelige eier. Din registrering hos Brother:

- kan fungere som bekreftelse på produktets kjøpsdato i tilfelle du mister kvitteringen
- kan underbygge et forsikringskrav fra deg i tilfelle produktet dekkes av forsikring, og
- vil hjelpe oss å varsle deg om forbedringer av produktet og spesialtilbud

Registrer det nye produktet online på www.brother.com/html/registration

Vanlige spørsmål

Brother Solutions Center er vår totalressurs for alt du trenger til din Brother-maskin. Du kan laste ned de nyeste programvaredokumentene og brukerdokumentasjonen, lese vanlige spørsmål og feilsøkingstips og lære hvordan du får mest ut av Brother-produktet.

support.brother.com

MERK

- Her finner du Brother-driveroppdateringer.
 - Her kan du se etter den nyeste fastvareoppdateringen som vil holde maskinytelsen på topp. Hvis ikke kan det hende noen av maskinens funksjoner ikke vil være tilgjengelige.
-

Brukermanualer og hvor kan jeg finne dem?

Hvilken håndbok?	Hva finner jeg i den?	Hvor finner jeg den?
Hurtigstartguide	Følg instruksjonene for oppsett av maskinen og installasjon av driverne og programvaren for operativsystemet og tilkoblingstypen du bruker.	Trykt / i emballasjen
Produktsikkerhetsguide	Les denne guiden før du setter opp maskinen. Slå opp i denne guiden for å se operativsystemet og tilkoblingstypen du bruker.	Trykt / i emballasjen
Brukermanual	Lær om skanning og sikkerhetsfunksjoner, lær hvordan du utfører rutinemessig vedlikehold og se feilsøkingstips.	PDF-fil / Brother Solutions Center ¹
Brukerhåndbok for nettverket	Denne guiden inneholder nyttig informasjon om innstillinger for Ethernet-nettverk samt sikkerhetsinnstillinger ved hjelp av Brother-maskinen. Du finner dessuten informasjon om protokoller som støttes av maskinen samt detaljerte tips om feilsøking.	PDF-fil / Brother Solutions Center ¹
Web Connect-guide (ADS-2800W / ADS-3600W)	Denne guiden inneholder nyttig informasjon om hvordan du får tilgang til Internett-tjenester via Brother-maskinen, i tillegg til nedlasting av bilder og opplasting av filer direkte fra Internett-tjenester.	PDF-fil / Brother Solutions Center ¹
Mobile Print/Scan Guide for Brother iPrint&Scan (Brukerguide for mobil utskrift og skanning for Brother iPrint&Scan) (ADS-2800W / ADS-3600W)	Denne guiden viser deg hvordan du bruker Brother-maskinen til å skanne til, og skrive ut fra den mobile enheten som er koblet til et Wi-Fi-nettverk.	PDF-fil / Brother Solutions Center ¹
Brother Image Viewer Guide for Android™ (Brother Image Viewer-veiledning for Android™)	Denne veiledningen har nyttig informasjon om bruk av din mobile Android™-enhet til å vise og redigere dokumenter som ble skannet av en Brother-maskin.	PDF-fil / Brother Solutions Center ¹

¹ Besøk Brother Solutions Center på support.brother.com

Komme i gang

Funksjoner		Programmer	Hva kan jeg gjøre?	Hvor finner jeg mer informasjon?
Skann til PC	Skann til bilde	ControlCenter4 (Windows®) Brother iPrint&Scan (Mac)	Skanne dokumentene dine direkte inn i et grafikkprogram for bilderedigering.	<p>For skanning fra kontrollpanelet på maskinen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Hjemmemodus: <i>Lagre skannede dokumenter på datamaskinen i hjemmemodus</i> på side 132 ■ Avansert modus: <i>Lagre skannede dokumenter på datamaskinen i avansert modus</i> på side 135 <p>For skanning fra ControlCenter4 (Windows®):</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Hjemmemodus: <i>Grunnleggende skanning</i> på side 79 ■ Avansert modus: <i>Grunnleggende skanning</i> på side 86
	Skann til OCR		Skanne dokumentet og konvertere det til tekst. Denne teksten kan redigeres med tekstbehandlingsprogramvaren du foretrekker.	<p>For skanning fra kontrollpanelet på maskinen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Hjemmemodus: <i>Lagre skannede dokumenter på datamaskinen i hjemmemodus</i> på side 132 ■ Avansert modus: <i>Lagre skannede dokumenter på datamaskinen i avansert modus</i> på side 135 <p>For skanning fra ControlCenter4 (Windows®):</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Hjemmemodus: <i>Grunnleggende skanning</i> på side 79 ■ Avansert modus: <i>Grunnleggende skanning</i> på side 86

Funksjoner		Programmer	Hva kan jeg gjøre?	Hvor finner jeg mer informasjon?
Skann til PC (fortsettelse)	Skann til e-post	ControlCenter4 (Windows®) Brother iPrint&Scan (Mac) (fortsettelse)	Skann dokumentet til ditt standard e-postprogram slik at du kan sende den skannede jobben som et vedlegg.	<p>For skanning fra kontrollpanelet på maskinen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Hjemmemodus: <i>Lagre skannede dokumenter på datamaskinen i hjemmemodus</i> på side 132 ■ Avansert modus: <i>Lagre skannede dokumenter på datamaskinen i avansert modus</i> på side 135 <p>For skanning fra ControlCenter4 (Windows®):</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Hjemmemodus: <i>Grunnleggende skanning</i> på side 79 ■ Avansert modus: <i>Grunnleggende skanning</i> på side 86
	Skann til fil		Skann dokumentet og lagre det i en mappe på harddisken i en av filtypene som vises i listen over filtyper, for eksempel en PDF-fil.	<p>For skanning fra kontrollpanelet på maskinen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Hjemmemodus: <i>Lagre skannede dokumenter på datamaskinen i hjemmemodus</i> på side 132 ■ Avansert modus: <i>Lagre skannede dokumenter på datamaskinen i avansert modus</i> på side 135 <p>For skanning fra ControlCenter4 (Windows®):</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Hjemmemodus: <i>Grunnleggende skanning</i> på side 79 ■ Avansert modus: <i>Grunnleggende skanning</i> på side 86

Funksjoner	Programmer	Hva kan jeg gjøre?	Hvor finner jeg mer informasjon?
Skann til PC (fortsettelse)	Skanning ved hjelp av TWAIN/WIA-driveren for Windows®-brukere	Programmer som støtter TWAIN/WIA-driverer, for eksempel: Nuance™ PaperPort™ 14SE Windows® Faksing og skanning Windows® Fotogalleri	Bruk programmet Nuance™ PaperPort™ 14SE i skannerdriveren eller andre programmer som støtter TWAIN- eller WIA-spesifikasjoner, til skanning. For skanning ved hjelp av TWAIN/WIA-driveren: <i>Skanne ved hjelp av Nuance™ PaperPort™ 14SE eller andre Windows®-programmer på side 106</i>
	Skanning ved hjelp av TWAIN/ICA-driveren for Macintosh-brukere	Programmer som støtter ICA-driveren, for eksempel: ABBYY FineReader Pro Programmer som støtter TWAIN/ICA-driverer, for eksempel: Apple Bildeoverføring	Bruk programmene som støtter TWAIN-spesifikasjonene til skanning. Etter installering av skannerdriveren kan du også bruke programmet Apple Bildeoverføring til skanning. For skanning ved hjelp av TWAIN-driveren: <i>Skanne ved hjelp av TWAIN-programmer (Macintosh) på side 124</i> For skanning ved hjelp av ICA-driveren: <i>Skanne ved hjelp av Apple Bildeoverføring (ICA-driver) på side 128</i>
	WS-skanning (kun Windows®-brukere) (ADS-2800W / ADS-3600W)	Windows® Faksing og skanning Windows® Fotogalleri	Skanne dokumenter med Web Services-protokollen. Med Web Services-protokollen kan du skanne via nettverket ved å bruke maskinen og en datamaskin som kjører Windows Vista®, Windows® 7, Windows® 8, Windows® 8.1 eller Windows® 10. For installering av drivere: <i>Installere drivere som brukes til skanning via Web Services (Windows Vista®, Windows® 7, Windows® 8, Windows® 8.1, Windows® 10) i Brukerhåndbok for nettverket</i> For skanning fra kontrollpanelet på maskinen: <i>Skanne med Web Services (Windows Vista®, Windows® 7, Windows® 8, Windows® 8.1 og Windows® 10) på side 184</i>

Funksjoner		Programmer	Hva kan jeg gjøre?	Hvor finner jeg mer informasjon?
Skanne fra kontroll-panelet til maskinen	Skann til USB	—	Skanne dokumentet og lagre det skannede bildet på en USB-minnepinne. (ADS-2800W / ADS-3600W) Du kan konfigurere innstillingene på maskinens kontrollpanel.	<i>Lagre skannede dokumenter på en USB-minnepinne på side 139</i>
	Skann til FTP		Skanne dokumentet ditt direkte til en FTP-server på ditt lokale nettverk eller Internett.	<i>Skanne dokumenter direkte til en FTP-server på side 144</i>
	Skann til SFTP		Skanne dokumentet ditt direkte til en SFTP-server på ditt lokale nettverk eller Internett.	<i>Skanne dokumenter direkte til en SFTP-server på side 154</i>
	Skann til SharePoint		Skanne dokumentet direkte til en SharePoint-server.	<i>Skanne dokumenter til SharePoint på side 175</i>
	Skann til apper (ADS-2800W / ADS-3600W)		Konvertere de skannede dataene til et Microsoft Office-kompatibelt dokument.	<i>Brukerhåndbok for nettverket</i>
	Skann til nettverk (kun Windows®-brukere)		Skanne dokumentet ditt direkte til en delt mappe på ditt lokale nettverk eller Internett.	<i>Skanne dokumenter til en delt mappe / nettverkssted (Windows®) på side 165</i>
	Skann til e-postserver (ADS-2800W / ADS-3600W)	—	Skanne dokumentet ditt og sende det direkte til en e-postadresse fra maskinen. Fordi denne funksjonen kan tilordne en e-postadresse til maskinen, kan du også bruke maskinen til å sende dokumenter til datamaskiner via det lokale nettverket eller Internett.	<i>Send skannede dokumenter direkte til en e-postadresse (ADS-2800W / ADS-3600W) på side 186</i>
Skann til nett (ADS-2800W / ADS-3600W)		Skanne dokumentet ditt og laste det direkte opp til forskjellige typer Web Services, for eksempel Evernote, Dropbox, Box og OneDrive, uten bruk av datamaskin.	<i>Web Connect-guide</i>	

Funksjoner		Programmer	Hva kan jeg gjøre?	Hvor finner jeg mer informasjon?
Fra mobile enheter	Skann dokumenter (Brother iPrint&Scan)	Brother iPrint&Scan	Skanne dokumentet ditt direkte fra Android™-enheter, iOS-enheter og Windows®-telefon uten bruk av datamaskin. Du kan laste ned og installere Brother iPrint&Scan fra Google Play, App Store eller Windows® Phone Store.	<i>Mobile Print/Scan Guide for Brother iPrint&Scan (Brukerguide for mobil utskrift og skanning for Brother iPrint&Scan)</i>
	Vise eller redigere skannede data (Android™) (ADS-2800W / ADS-3600W)	Brother Image Viewer	Bruk din mobile Android™-enhet til å vise og redigere dokumenter som ble skannet av en Brother-maskin. Du kan laste ned og installere Brother Image Viewer fra Google Play.	<i>Brother Image Viewer Guide for Android™ (Brother Image Viewer-veiledning for Android™)</i>

Du kan bruke følgende funksjoner

Administrer maskinen sikkert

Funksjon	Beskrivelse	Hvor finner jeg mer informasjon?
Sikker funksjonslås 3.0 (ADS-2800W / ADS-3600W)	Lar brukere velge hvilke funksjoner hver bruker kan bruke.	<i>Sikker funksjonslås 3.0</i> (ADS-2800W / ADS-3600W) på side 40
Active Directory-pålitelighetskontroll (ADS-2800W / ADS-3600W)	Begrenser bruken av Brother-maskinen med mindre brukere kan oppgi bruker-ID og passord.	<i>Active Directory-autentisering</i> (ADS-2800W / ADS-3600W) på side 49
Innstillingslås (ADS-2800W / ADS-3600W)	Gir deg mulighet til å forhindre at brukere uten kjennskap til passordet kan endre maskinens innstillinger.	<i>Innstillingslås</i> (ADS-2800W / ADS-3600W) på side 38
LDAP-pålitelighetskontroll	Begrenser bruken av Brother-maskinen med mindre brukere kan oppgi brukernavn og passord.	<i>LDAP-autentisering</i> (ADS-2800W / ADS-3600W) på side 50

Strømlinjeforme arbeidet

Funksjon	Beskrivelse	Hvor finner jeg mer informasjon?
Skanne ved hjelp av NFC (Near Field Communication) (ADS-3600W)	Gir deg mulighet til å skanne ved hjelp av innstillingene du lagret da du registrerte ditt NFC ID-kort på en snarvei.	<i>Legge til snarveier for ID-kortet</i> (kun ADS-3600W) på side 15
BRAdmin Light (kun Windows®) BRAdmin Professional 3 (kun Windows®)	Gir deg mulighet til å administrere Brother-maskiner koblet til et nettverk. Ved hjelp av en datamaskin kan du søke etter Brother-maskiner på nettverket, vise enhetens statusinformasjon og endre nettverksinnstillinger.	<i>Starte BRAdmin Utility</i> på side 74
Ett-trykks skanning (ADS-2800W / ADS-3600W)	Gir deg mulighet til å skanne dokumenter med favorittinnstillingene dine ved hjelp av et tastetrykk. Hvis du vil bruke denne funksjonen, må du opprette en ett-trykksinnstilling i snarveien og angi snarveinummeret på startskjerm bildet.	<i>Snarveisinnstillinger</i> (ADS-2800W / ADS-3600W) på side 11

Spare plass og administrere data

Funksjon	Beskrivelse	Se
Skann til FTP/SFTP	Gir deg mulighet til å overføre skannede data direkte til en FTP-/SFTP-server uten å bruke en datamaskin. Med denne funksjonen kan du enkelt dele store datafiler som ikke kan sendes i e-post.	<i>Skanne dokumenter direkte til en FTP-server på side 144</i> <i>Skanne dokumenter direkte til en SFTP-server på side 154</i>
Skann til SharePoint	Gir deg mulighet til å overføre skannede data direkte til SharePoint uten bruk av en datamaskin.	<i>Skanne dokumenter til SharePoint på side 175</i>
Skann til e-postserver (ADS-2800W / ADS-3600W)	Gir deg mulighet til å skanne dokumenter og sende dem direkte til en e-postadresse fra maskinen.	<i>Send skannede dokumenter direkte til en e-postadresse (ADS-2800W / ADS-3600W) på side 186</i>
Skann til nett (ADS-2800W / ADS-3600W)	Gir deg mulighet til å skanne dokumentene dine og laste dem opp direkte til Web Services.	<i>Laste opp skannede dokumenter til Internett (ADS-2800W / ADS-3600W) på side 192</i>
Skann til nettverk	Gir deg mulighet til å skanne dokumentene dine og laste dem opp direkte til nettverket.	<i>Skanne med Skann til nettverk-profiler på side 173</i>

Innholdsfortegnelse

1	Generell informasjon	1
	Bruke manualen.....	1
	Symboler og konvensjoner som brukes i manualen.....	1
	Om denne maskinen.....	2
	Oversikt over kontrollpanelet (ADS-2400N / ADS-3000N).....	3
	Oversikt over kontrollpanel (ADS-2800W / ADS-3600W).....	5
	LCD-pekeskjerm.....	6
	Grunnleggende bruk.....	9
	Snarveisinnstillinger (ADS-2800W / ADS-3600W).....	11
	Legge til skannesnarveier.....	11
	Legge til Web Connect-snarveier.....	13
	Legge til app-snarveier.....	14
	Legge til snarveier for ID-kortet (kun ADS-3600W).....	15
	Endre snarveier.....	15
	Redigere snarveinavn.....	16
	Slette snarveier.....	16
	Hente frem snarveier.....	16
	Få tilgang til Brother Utilities (Windows®).....	17
	Hovedoppsett (ADS-2400N / ADS-3000N).....	18
	Angi dato og klokkeslett.....	18
	Angi hvilemodus.....	22
	Velge språk.....	26
	Tilordne skannefunksjonen til nettverksenhetsnøkkel 1-3.....	30
	Hovedoppsett (ADS-2800W / ADS-3600W).....	33
	Angi styrken på bakgrunnsbelysningen.....	33
	Angi dimmetidtakeren for bakgrunnsbelysningen.....	33
	Stille inn startskjermbildet.....	33
	Velge språk.....	34
	Lagring i minnet.....	34
	Volum til pipetone.....	34
	Automatisk sommertid.....	35
	Hvilemodus.....	35
	Automatisk avslåing.....	36
	Påvise flermating.....	37
	Innstillingslås (ADS-2800W / ADS-3600W).....	38
	Angi passord.....	38
	Endre passord.....	39
	Slå innstillingslås på/av.....	39
	Sikker funksjonslås 3.0 (ADS-2800W / ADS-3600W).....	40
	Før du begynner å bruke Sikker funksjonslås 3.0.....	41
	Slå Sikker funksjonslås på/av.....	42
	Konfigurere Sikker funksjonslås 3.0 ved hjelp av Internett-basert styring.....	43
	Sette opp kortautentisering for brukere (for ADS-3600W).....	45
	Sette opp og endre offentlig brukermodus.....	45
	Bytte brukere.....	47
	Active Directory-autentisering (ADS-2800W / ADS-3600W).....	49
	Slå låsen for Active Directory-autentisering på/av.....	49
	LDAP-autentisering (ADS-2800W / ADS-3600W).....	50
	Slå lås for LDAP-autentisering på/av.....	50

2	Dokumentspesifikasjoner	51
	Dokumenter som kan brukes.....	51
	Dokumenter som ikke kan brukes	53
	Ileggingskapasitet.....	54
	Område som ikke skal perforeres.....	55
	Betingelser for påvisning av flermating.....	56
	Skanne en blandet bunke.....	56
	Anbefalinger for bæreakt.....	58
3	Skanneforberedelser	59
	Sette opp skanneren	59
	Legge i dokumenter.....	60
	Dokumenter med standard størrelse	60
	Visittkort.....	62
	Plastkort.....	64
	Dokumenter som er lengre enn standardstørrelse	65
	Dokumenter som ikke skrives ut på papir i standardstørrelse.....	66
	Dokumenter med motstående sider	67
	Kvitteringer, utklipp, bilder og andre dokumenter	67
4	Klargjøre nettverket for skanning med datamaskinen	69
	Før skanning.....	69
	Før nettverksskanning	69
	Nettverksslisens (Windows®).....	69
	Konfigurere nettverksskanning for Windows®.....	69
	Konfigurere nettverksskanning for Macintosh	73
	Starte BRAdmin Utility	74
5	Før skanning	75
6	Skanne ved hjelp av datamaskinen	76
	Endre brukergrensesnittet i ControlCenter4 (Windows®).....	76
	Skanne ved hjelp av ControlCenter4 i hjemmemodus (Windows®)	79
	Grunnleggende skanning	79
	Skanne dokumenter ved hjelp av bæreaktet.....	80
	Skanne plastkort.....	82
	Skanne dokumenter til SharePoint	84
	Skanne ved hjelp av ControlCenter4 i avansert modus (Windows®)	86
	Grunnleggende skanning	86
	Skanne til bilde	87
	Skanne til OCR.....	88
	Skanne til E-post	89
	Skanne til fil	90
	Endre standardinnstillinger for en skanneknapp	91
	Skanne ved hjelp av bæreaktet.....	91
	Skanne plastkort.....	93
	Skanne dokumenter til SharePoint	95

Opprette en egendefinert fane (ControlCenter4 Avansert modus) (Windows®)	97
Opprette en egendefinert fane	97
Opprette en egendefinert knapp i en egendefinert fane	98
Endre skanneinnstillinger (ControlCenter4) (Windows®)	99
Skanne med Brother iPrint&Scan (Mac)	105
Endre innstillingene for Skann-knappen via Brother iPrint&Scan (Mac)	105
Skanne ved hjelp av Nuance™ PaperPort™ 14SE eller andre Windows®-programmer	106
Skanne ved hjelp av Nuance™ PaperPort™ 14SE	106
Skanne ved hjelp av Windows® Fotogalleri eller Windows® Faksing og skanning	122
Bruke ABBYY FineReader	123
Skanne ved hjelp av TWAIN-programmer (Macintosh)	124
Skanne ved hjelp av TWAIN-programmer (for eksempel Presto! PageManager)	124
TWAIN-driverinnstillinger	125
Skanne ved hjelp av Apple Bildeoverføring (ICA-driver)	128
Skanne ved hjelp av Apple Bildeoverføring	128
ICA-driverinnstillinger	130

7 Skanne ved hjelp av kontrollpanelet 132

Lagre skannede dokumenter på datamaskinen i hjemmemodus	132
Lagre skannede dokumenter på datamaskinen i avansert modus	135
Lagre skannede dokumenter på en USB-minnepinne	139
Skanne dokumenter direkte til en FTP-server	144
Starte Internett-basert styring	145
Konfigurere standardinnstillinger for FTP	147
Skanne med FTP-serverprofiler	152
Skanne dokumenter direkte til en SFTP-server	154
Starte Internett-basert styring	155
Konfigurere standardinnstillinger for SFTP	157
Skanne med SFTP-serverprofiler	163
Skanne dokumenter til en delt mappe / nettverkssted (Windows®)	165
Starte Internett-basert styring	166
Konfigurere standardinnstillinger for Skann til nettverk	168
Skanne med Skann til nettverk-profiler	173
Skanne dokumenter til SharePoint	175
Starte Internett-basert styring	176
Sette opp en Skann til SharePoint-profil	178
Skanne med Web Services (Windows Vista®, Windows® 7, Windows® 8, Windows® 8.1 og Windows® 10)	184
Konfigurere innstillinger for skanning	185
Send skannede dokumenter direkte til en e-postadresse (ADS-2800W / ADS-3600W)	186
Velge en e-postadresse fra adresseboken	187
Skrive inn en e-postadresse manuelt	187
Sette opp adresseboken (ADS-2800W / ADS-3600W)	188
Registrere en e-postadresse	188
Endre en e-postadresse	188
Slette en e-postadresse	189
Sette opp en gruppe	190
Endre en gruppe	190
Slette en gruppe	191
Laste opp skannede dokumenter til Internett (ADS-2800W / ADS-3600W)	192
Endre innstillinger for Skann til PC (Windows®)	193

	Skannealternativer ved hjelp av pekeskjermen (ADS-2800W / ADS-3600W).....	201
	Funksjonen Hopp over tom side.....	201
	Juster skanningsposisjonen	201
	Del opp og lagre en skannet fil	201
	Angi skanneområde.....	202
	Oppdag automatisk om dokumentet bruker farge	202
	Juster automatisk fargeoppdagelse.....	203
8	Administrere maskinen fra datamaskinen	204
	Overvåke maskinens status fra datamaskinen (Windows®)	204
	Status Monitor-indikatorer	205
	Konfigurere Brother-maskinen fra datamaskinen	207
9	Rutinemessig vedlikehold	211
	Rengjøre maskinen utvendig.....	211
	Rengjør skanneren og rullene	213
	Skifte ut rekvisita.....	217
	Delenavn, numre og livssykluser.....	217
	Kontrollere utskiftingssyklus for rekvisita (ADS-2400N / ADS-3000N)	218
	Kontroller utskiftingssyklus for rekvisita (ADS-2800W / ADS-3600W)	221
	Skifte ut pick-up-rullen	221
	Skifte ut reversert rull.....	225
	Nullstille brukstillerne.....	227
	Nullstille brukstillerne (ADS-2800W / ADS-3600W)	230
	Pakke og sende maskinen.....	231
10	Feilsøking	233
	Oversikt.....	233
	Identifisere problemet	233
	Feil- og vedlikeholdsmeldinger	233
	Dokumentstopp	237
	Drifts- og programvarevanskeligheter.....	239
	Maskininformasjon.....	245
	Sjekk serienummeret (ADS-2400N / ADS-3000N)	245
	Sjekk serienummeret (ADS-2800W / ADS-3600W)	247
	Aktivering/deaktivering av WLAN (ADS-2800W / ADS-3600W).....	247
	Aktiver /deaktivere LAN	248
	Aktivere/deaktivere USB.....	248
	Funksjoner for nullstilling	249
	Nullstille maskinen (ADS-2400N / ADS-3000N)	249
	Nullstille maskinen (ADS-2800W / ADS-3600W)	250
A	Spesifikasjoner	251
	Generell	251
	Skanner	253
	Direkte skannefunksjon (skann til USB)	253
	Grensesnitt for datamaskin.....	254
	Nettverk	254
	Krav til datamaskin	255

B Tillegg 256

Legge inn tekst (ADS-2800W / ADS-3600W).....	256
Sette inn mellomrom	256
Gjøre korrigeringer	256
LED-indikasjoner (ADS-2400N / ADS-3000N).....	257
Indikasjoner for servicetilkalling	268
Skanneinnstillinger	269


C Stikkordregister 275

Bruke manualen

Takk for kjøpet av en Brother-maskin! Å lese dokumentasjonen vil hjelpe deg med å få mest mulig ut av maskinen.

Symboler og konvensjoner som brukes i manualen

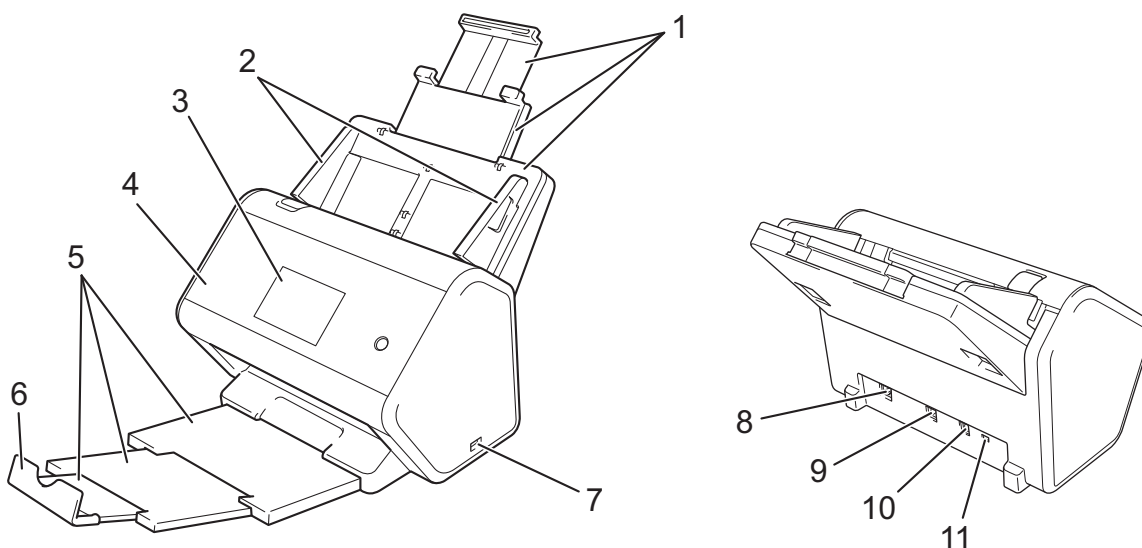
Følgende symboler og konvensjoner brukes i denne manualen.

 FORSIKTIG	<u>FORSIKTIG</u> angir en potensielt farlig situasjon som, hvis den ikke unngås, kan føre til mindre eller moderat personskade.
VIKTIG	<u>VIKTIG</u> angir en potensielt farlig situasjon som, hvis den ikke unngås, kan føre til materielle skader eller tap av produktfunksjonalitet.
MERK	<u>Merknader</u> gir informasjon om hva du bør gjøre i en bestemt situasjon, eller gir tips om andre skannefunksjoner.
Fet skrift	Fet skrift angir taster på maskinens kontrollpanel eller på datamaskinskjermen.
<i>Kursiv</i>	Tekst i kursiv fremhever et viktig punkt eller refererer til et relatert emne.
Courier New (ADS-2800W / ADS-3600W)	Tekst i skrifttypen Courier New identifiserer meldinger på maskinens pekeskjerm.

MERK

- Med mindre noe annet er angitt, viser skjermbilder og illustrasjoner i denne manualen ADS-3600W.
 - Med mindre noe annet er angitt, er skjermbildene i denne håndboken fra Windows® 7 og OS X 10.10.x. Skjermbildene på datamaskinen kan variere avhengig av operativsystemet.
-

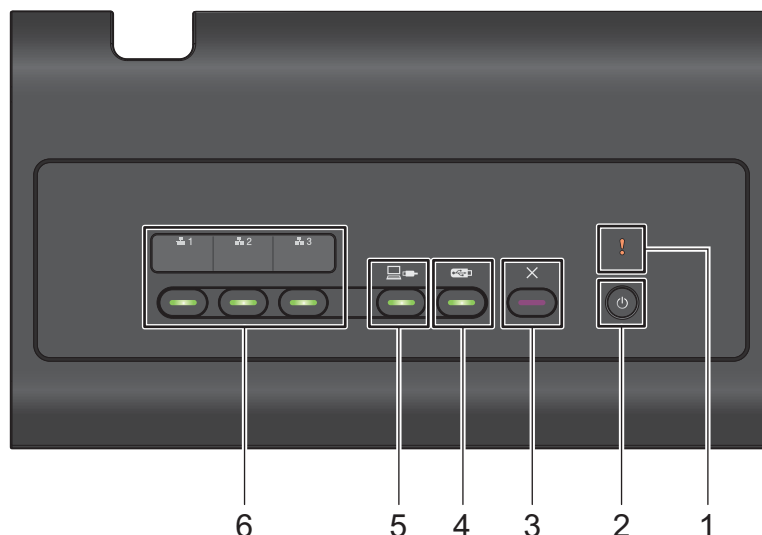
Om denne maskinen



- 1 Uttrekkbar automatisk dokumentmater (ADF)**
- 2 Papirførere**
- 3 Kontrollpanel**
- 4 Frontdeksel**
- 5 Uttrekkbar utmatingskuff**
- 6 Dokumentstopper**
- 7 USB 2.0-port**
- 8 Ethernet-kabelport**
- 9 Høyhastighets USB 2.0-port (ADS-2400N / ADS-2800W)
USB 3.0 SuperSpeed-port (ADS-3000N / ADS-3600W)**
- 10 Kontakt for nettdapter**
- 11 Sikkerhetsspor**

Oversikt over kontrollpanelet (ADS-2400N / ADS-3000N)

1




1 Feilindikator (med LED)

Blinker når maskinen er i en feiltilstand. Hvis du vil ha mer informasjon, se *LED-indikasjoner (ADS-2400N / ADS-3000N)* på side 257.

2 Strømknapp (med LED)

Du kan slå maskinen av og på.

Trykk på  for å slå på maskinen.

Trykk på, og hold inne  for å slå av maskinen.

3 Stopp-knapp

Trykk på Stopp-knappen for å:

- stoppe dokumentmating
- avbryte en jobb
- vekke opp maskinen
- gjenoppta etter en feil
- koble fra Fjernoppsett

4 Skann til USB-knapp (med LED)

Trykk på Skann til USB-knappen for å:

- skanne til USB
- vekke opp maskinen

5 Skann til PC-knapp (med LED)

Trykk på Skann til PC-knappen (USB-kobling) for å:

- skanne til PC
- vekke opp maskinen

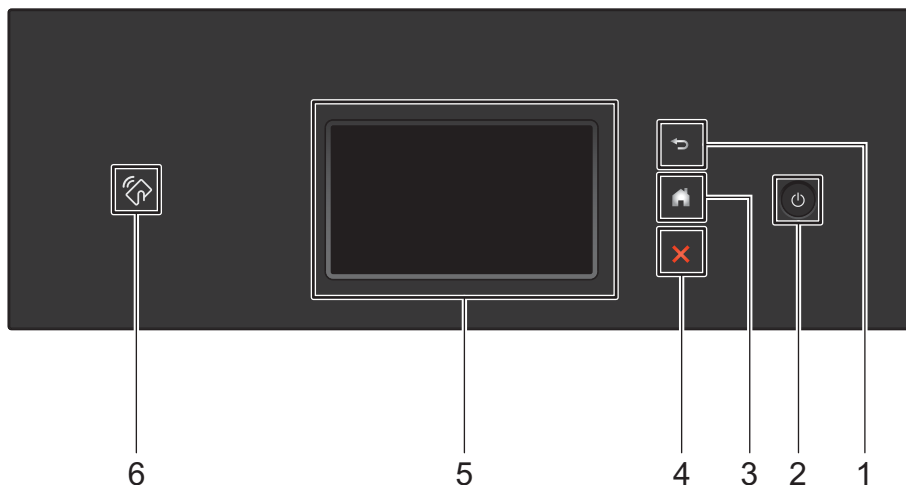
6   

Du kan tilordne funksjonen Skann til FTP/SFTP, Skann til nettverk, Skann til Sharepoint, Skann til PC (nettverkstilkobling) eller WS-skanning til disse knappene. Når du har konfigurert innstillingene, trykker du på knappen for å velge din tilordnede funksjon.

Disse knappene er bare tilgjengelige hvis maskinen ble satt opp ved hjelp av den trådløse nettverksmetoden med installeringsplaten og en USB-kabel (se *Hurtigstartguiden*).

Hvis du vil ha mer informasjon, se *Skanne dokumenter direkte til en FTP-server* på side 144 eller *Skanne med Web Services (Windows Vista[®], Windows[®] 7, Windows[®] 8, Windows[®] 8.1 og Windows[®] 10)* på side 184.

Oversikt over kontrollpanel (ADS-2800W / ADS-3600W)



1 (Tilbake-knapp)

Trykk for å gå tilbake til forrige skjermbilde eller meny. Tilbake-knappen lyser når den er tilgjengelig.

2 (Strøm av/på)

Trykk på  for å slå på maskinen. Hold inne  for å slå av maskinen. Pekeskjermen viser *Avslutter* og er på noen få sekunder før den slukker.

3 (Hjem-knapp)

Trykk for å gå tilbake til startskjermbildet og klarmodus. Hjem-knappen lyser når den er tilgjengelig.

4 (Stopp-knapp)

Trykk for å stoppe eller avbryte gjeldende handling og gå tilbake til driftsklar modus. Stopp-knappen lyser når den er tilgjengelig.

5 LCD-pekeskjerm

Åpne menyene og alternativene ved å trykke på pekeskjermen.

6 NFC-leser (Near Field Communication)

(ADS-3600W)




Du kan bruke kortautentisering ved å legge IC-kortet inntil NFC-leseren på kontrollpanelet.

Hvis Android™-enheten støtter NFC-standarden, kan du skanne til enheten ved å legge den mot NFC-logoen. Du må laste ned og installere Brother iPrint&Scan på Android™-enheten for å bruke denne funksjonen.

LCD-pekeskjerm

Du kan velge ett av fire skjermbilder som startskjerm. Når startskjerm bildet vises, kan du endre det viste skjerm bildet ved å sveipe til venstre eller høyre, eller trykke på ◀ eller ▶.

Følgende skjerm bilder viser maskinens status når maskinen er inaktiv:

 <p>Skanning 1</p> <p>til nett, til PC, til nettverk</p> <p>Snarveier</p> <p>12:00 01.01.2016</p> <p>1, 2, 3, 4, 5, 6</p>	<p>Skanning 1-skjerm bilde</p> <p>Skanning 1-skjerm bildet gir tilgang til skannefunksjoner, for eksempel Skann til nett, Skann til PC og Skann til nettverk.</p>
 <p>Skanning 2</p> <p>til FTP/SFTP, til e-mailserver, til SharePoint</p> <p>Snarveier</p> <p>12:00 01.01.2016</p> <p>7, 8, 9</p>	<p>Skanning 2-skjerm bilde</p> <p>Skanning 2-skjerm bildet tilbyr tilgang til skannefunksjoner, for eksempel Skann til FTP/SFTP, Skann til e-postserver og Skann til SharePoint.</p>
 <p>Skanning 3</p> <p>Apper, WS-Scan, til USB</p> <p>Snarveier</p> <p>12:00 01.01.2016</p> <p>10, 11, 12</p>	<p>Skanning 3-skjerm bilde</p> <p>Skanning 3-skjerm bildet gir tilgang til skannefunksjoner, for eksempel WS-skanning og Skann til USB, og andre ting, for eksempel apper. Skjerm bildet WS-skanning vises hvis du har satt opp funksjonen WS-skanning.</p>

MERK

"Sveiping" betyr å skyve fingeren over pekeskjermen for å vise neste side eller element.

1 (WiFi-oppsett)

Når det brukes trådløs tilkobling, viser en indikator med fire nivåer i klarmodus-skjermbildet gjeldende styrke på det trådløse signalet.



2 (Alle innstillinger)

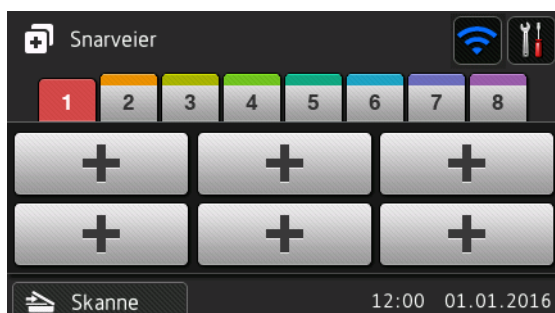
Trykk for å gå tilgang til hovedinnstillingene (hvis du vil ha mer informasjon, se *Innstillinger-skjermbildet* på side 9).

3 Snarveier (Snarveier)

Trykk for å angi snarveier.

Du kan raskt skanne og koble til webtjenester ved hjelp av alternativer som er angitt som snarveier.

MERK



Det finnes åtte snarveisfaner. Du kan opprette seks snarveismenyer i en snarveisfane. Totalt 48 snarveier er tilgjengelige.

4 til nett

Trykk for å koble Brother-maskinen til en Internett-tjeneste (hvis du vil ha mer informasjon, se *Web Connect-guide*).

5 til PC

Trykk for å velge funksjonen Skann til PC.

6 til nettverk

Trykk for å velge funksjonen Skann til nettverk.

7 til FTP/SFTP

Trykk for å velge funksjonen Skann til FTP/SFTP.

8 til e-mailserver

Trykk for tilgang til funksjonen Skann til e-mailserver.

9 til SharePoint

Trykk for å velge funksjonen Skann til SharePoint.

10 Apper

Trykk for å koble Brother-maskinen til menyen Brother-apper. (Hvis du vil ha mer informasjon, se *Web Connect-guiden.*)

11 WS-Scan


Trykk for å få tilgang til funksjonen WS-Scan.

Dette ikonet vises når du velger WS-Scan. (Du finner mer informasjon i *Brukerhåndbok for nettverket.*)

12 til USB

Trykk for å velge funksjonen Skann til USB.

13 Advarselsikon !

Advarselsikonet ! vises når det finnes en feil- eller vedlikeholdsmelding. Trykk på  for å gå tilbake til klarmodus.

Hvis du vil ha mer informasjon, se *Feil- og vedlikeholdsmeldinger* på side 233.

MERK

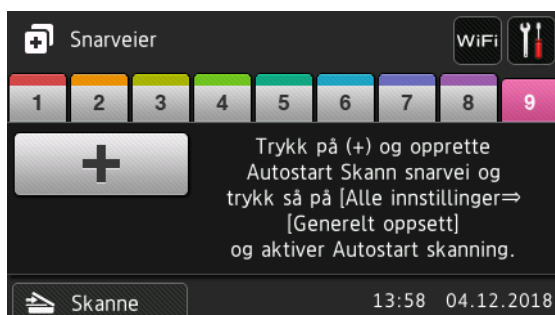
Dette produktet bruker skriften fra ARPHIC TECHNOLOGY CO., LTD.


Autostart skanning


Funksjonen Autostart skanning gir deg muligheten til å starte skanning automatisk så snart et dokument legges i ADF-en.

For å bruke Autostart skanning, må du først opprette en Autostart Skann snarvei, og deretter aktivere innstillingen Autostart skanning under Hovedoppsett:

- 1 Trykk Snarveier.
- 2 Trykk på den niende Snarvei-fanen.



- 3 Trykk  for å legge til Autostart Skann snarvei.
- 4 Velg snarveifunksjonen (for eksempel Skann til PC).
- 5 Trykk Lagre som en snarvei. Når LCD-skjermen viser Disse innstillingene lagres som en snarvei., trykk OK.

- 6 Angi navn for snarveien. Når LCD-skjermen viser *Gjør dette til snarvei med ett trykk?*, trykk **OK**.
- 7 Trykk  (**Alle innstillinger**) for å åpne menyen **Innstillinger**. Trykk **Hovedoppsett** > **Autostart skannemodus** og velg **På**.

MERK

Du kan kun lagre én profil for Autostart skanning om gangen.

Innstillinger-skjermbildet

Trykk på  (**Alle innstillinger**) for å sjekke og få tilgang til maskinens innstillinger.

■ Hovedoppsett

Trykk for å få tilgang til hele **Innstillinger**-menyen.

■ Snarveiinnstillinger

Trykk for å angi snarveier.

Hvis du vil ha mer informasjon, se *Snarveisinnstillinger (ADS-2800W / ADS-3600W)* på side 11.

■ Nettverk

Trykk for å få tilgang til nettverksinnstillinger.

■ Maskininfo

Trykk for å sjekke maskinens informasjon.

■ Grunn oppsett

Trykk for å få tilgang til menyene **Dato og tid**, **Forskyvningskorr. for skanning**, **Nullstill** og **Lokalt språk**.

Grunnleggende bruk

Press fingeren mot pekeskjermen for å betjene den. Hvis du vil vise og få tilgang til alle skjermmenyer eller alternativer, sveip til venstre, høyre, opp eller ned, eller trykk på ◀▶ eller ▲▼ for å bla gjennom dem.

VIKTIG

Du må IKKE trykke på pekeskjermen med en skarp gjenstand, for eksempel en penn eller trykkblyant. Det kan skade maskinen.

Følgende eksempel viser hvordan du endrer en maskininnstilling. I dette eksemplet endres innstillingen **Dokumentstørrelse** i **Skann til USB** til **Auto**.

- 1 Sveip til venstre eller høyre, eller trykk på ◀ eller ▶ for å vise **Skanning 3**.
- 2 Trykk på **til USB**.
- 3 Trykk på **Alt**.
- 4 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise **Dokumentstr.**

Generell informasjon

- 5 Trykk på **Dokumentstr.**
- 6 Trykk på **▲** eller **▼** for å vise **Auto.**
- 7 Trykk på **Auto.**

MERK

Trykk på  for å gå tilbake til forrige skjermbilde eller meny.

Snarveisinnstillinger (ADS-2800W / ADS-3600W)

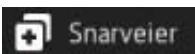

Skanne- og Web Connect-innstillingene du bruker mest, kan legges til som snarveier. Senere kan du raskt hente frem og bruke disse innstillingene. Du kan legge til opptil 48 snarveier.

Legge til skannesnarveier

Følgende innstillinger kan inkluderes i en skannesnarvei:

Innstilling	til PC	til USB	til e-mailserver	til FTP/SFTP	til nettverk	til SharePoint
PC-navn	✓	-	-	-	-	-
Skanneinnstillinger	✓	-	-	-	-	-
Tosidig skanning	✓	✓	✓	-	-	-
Skannetype	✓	✓	✓	-	-	-
Oppløsning	✓	✓	✓	-	-	-
Filtype	✓	✓	✓	-	-	-
Dokumentstr.	✓	✓	✓	-	-	-
Filnavn	-	✓	✓	-	-	-
Stil på filnavn	-	✓	✓	-	-	-
Filstørrelse	-	✓	✓	-	-	-
Aut. forsk.oppr.	✓	✓	✓	-	-	-
Hopp over tom side	✓	✓	✓	-	-	-
Lyshet	✓	✓	✓	-	-	-
Kontrast	✓	✓	✓	-	-	-
Farge	-	✓	✓	-	-	-
Svart og hvitt/Grått	-	✓	✓	-	-	-
Velg tom side-gjenkj.nivå	✓	✓	✓	-	-	-
Marginnstillinger	-	✓	✓	-	-	-
Skille dokumenter	-	✓	✓	✓	✓	✓
Profilnavn ^{*1}	-	-	-	✓	✓	✓

^{*1} Profilnavninnstillingen inneholder mange elementer. Du finner mer informasjon i *Brukerhåndbok for nettverket*.

- 1 Trykk på  .
- 2 Trykk på en fane fra 1 til 8.
- 3 Trykk på  der du vil legge til en snarvei.

- 4 Sveip opp eller ned, eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise ønsket type skanning, og trykk på den.
- 5 Gjør ett av følgende:
 - Hvis du trykket på til USB, går du til trinn 8.
 - Hvis du trykket på til e-mailserver, går du til trinn 6.
 - Hvis du trykket på til PC (OCR), til PC (fil), til PC (bilde) eller til PC (E-Mail), går du til trinn 7.
 - Hvis du trykket på til FTP/SFTP, til nettverk eller til SharePoint, sveiper du opp eller ned, eller trykker på ▲ eller ▼ for å vise profilnavnet. Trykk deretter på profilnavnet. Gå til trinn 12.

MERK

Hvis du vil legge til en snarvei for til FTP/SFTP, til nettverk eller til SharePoint, oppretter du et profilnavn først.

- 6 Gjør ett av følgende:
 - Hvis du vil angi en e-postadresse manuelt, trykker du på Manuell. Skriv inn e-postadressen du vil bruke tastaturet på maskinens pekeskjerm. (Hvis du vil ha hjelp med å legge inn tekst ved hjelp av pekeskjermen, se *Legge inn tekst (ADS-2800W / ADS-3600W)* på side 256.)
Trykk på OK.
 - Hvis du vil angi en e-postadresse fra adresseboken, trykker du på Adressebok. Sveip opp eller ned, eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise ønsket e-adresse, og trykk på den.
Trykk på OK.
- Etter at du har bekreftet e-postadressen du har angitt, trykker du på OK. Gå til trinn 8.

MERK

Trykk på Detalj for å vise listen over adressene du har angitt.

- 7 Gjør ett av følgende:
 - Når maskinen er koblet til en datamaskin som bruker en USB-tilkobling:
Trykk på USB for å bekrefte at USB er valgt som PC-navn. Gå til trinn 11.
 - Når maskinen er koblet til et nettverk:
Sveip opp eller ned, eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise PC-navnet, og trykk på det. Gå til trinn 8.
- 8 Trykk på Alt.
- 9 Sveip opp eller ned, eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise de tilgjengelige innstillingene, og trykk på ønsket innstilling.
- 10 Sveip opp eller ned, eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise de tilgjengelige alternativene for innstillingen, og trykk på ønsket alternativ.
Gjenta trinn 9 og 10 inntil du har valgt alle innstillingene for denne snarveien.
Trykk på OK.

- 11 Se gjennom innstillingene du har valgt:
 - Hvis du vil foreta flere endringer, går du tilbake til trinn 8.
 - For å fullføre trykker du på `Lagre` som en snarvei.
- 12 Se over innstillingene dine på pekeskjermen, og trykk deretter på `OK`.
- 13 Angi et navn for snarveien ved hjelp av tastaturet på maskinens pekeskjerm. (Hvis du vil ha hjelp med å legge inn tekst ved hjelp av pekeskjermen, se *Legge inn tekst (ADS-2800W / ADS-3600W)* på side 256.) Trykk på `OK`.
- 14 Trykk på `OK` for å lagre snarveien.



Legge til Web Connect-snarveier

Innstillingene for disse tjenestene kan inkluderes i en Web Connect-snarvei:

- Box
- Google Drive™
- Evernote®
- Evernote Business
- Dropbox
- OneDrive
- OneNote

MERK

- Webtjenester kan ha blitt lagt til, eller tjenestnavn kan ha blitt endret av tilbyderen siden dette dokumentet ble publisert.
- Hvis du vil legge til en Web Connect-snarvei, må du ha en konto for tjenesten du vil bruke (hvis du vil ha mer informasjon, se *Web Connect-guiden*).

- 1 Trykk på .
- 2 Trykk på en fane fra 1 til 8.
- 3 Trykk på  der du ikke har lagt til en snarvei.
- 4 Trykk på `til nett`.
- 5 Hvis informasjon om Internett-tilkoblingen vises, leser du informasjonen og bekrefter den ved å trykke på `OK`.
- 6 Sveip til venstre eller høyre, eller trykk på ◀ eller ▶ for å vise de tilgjengelige tjenestene, og trykk på ønsket tjeneste.
- 7 Trykk på din konto.
Hvis kontoen trenger en PIN-kode (personlig identifikasjonsnummer), må du oppgi kontoens PIN-kode ved hjelp av pekeskjermens tastatur.
Trykk på `OK`.

- 8 Velg ønsket funksjon.

MERK

Funksjonene kan variere avhengig av den valgte tjenesten.

- 9 Les og bekreft den viste listen over funksjoner du har valgt, og trykk på OK.
- 10 Angi et navn for snarveien ved hjelp av tastaturet på maskinens pekeskjerm. (Hvis du vil ha hjelp med å legge inn tekst ved hjelp av pekeskjermen, se *Legge inn tekst (ADS-2800W / ADS-3600W)* på side 256.) Trykk på OK.
- 11 Trykk på OK for å lagre snarveien.

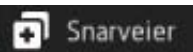

Legge til app-snarveier

Innstillingene for disse tjenestene kan inkluderes i en app-snarvei:

- Notatskann
- Omriss&Skann

MERK

Webtjenester kan ha blitt lagt til, eller tjenestnavn kan ha blitt endret av tilbyderen siden dette dokumentet ble publisert.

- 1 Trykk på  .
- 2 Trykk på en fane fra 1 til 8.
- 3 Trykk på  der du ikke har lagt til en snarvei.
- 4 Trykk på Apper.
- 5 Hvis informasjon om Internett-tilkoblingen vises, leser du informasjonen og bekrefter den ved å trykke på OK.
- 6 Sveip til venstre eller høyre, eller trykk på ◀ eller ▶ for å vise de tilgjengelige appene, og trykk på ønsket app.


MERK

De tilgjengelige appene avhenger av den valgte tjenesten.

- 7 Trykk på din konto.
Hvis kontoen trenger en PIN, må du oppgi kontoens PIN-kode ved hjelp av pekeskjermens tastatur.
Trykk på OK.
- 8 Les og bekreft den viste listen over appene du har valgt, og trykk på OK.
- 9 Angi et navn for snarveien ved hjelp av tastaturet på maskinens pekeskjerm. (Hvis du vil ha hjelp med å legge inn tekst ved hjelp av pekeskjermen, se *Legge inn tekst (ADS-2800W / ADS-3600W)* på side 256.) Trykk på OK.
- 10 Trykk på OK for å lagre snarveien.

Legge til snarveier for ID-kortet (kun ADS-3600W)

1

- 1 Trykk på .
- 2 Trykk på en fane fra 1 til 8 for å vise ønsket snarvei.
- 3 Trykk på og hold inne Snarvei-knappen.
- 4 Trykk på `Registrer NFC`.

MERK

- Du kan ikke bruke samme ID-kort for forskjellige snarveier.
- Hvis du vil bruke ID-kortet til en annen snarvei, må du avregistrere kortet først og deretter registrere det med den nye snarveien.




Endre snarveier

Du kan endre innstillingene i en snarvei.

MERK



Hvis du vil endre en Web Connect-snarvei, sletter du den først og legger til en ny snarvei.

(Du finner mer informasjon under *Slette snarveier* på side 16 og *Legge til Web Connect-snarveier* på side 13.)

- 1 Trykk på .
- 2 Trykk på en fane fra 1 til 8 for å vise snarveien du vil endre.
- 3 Trykk på ønsket snarvei og trykk på `Alt`. Innstillingene for den valgte snarveien vises.
- 4 Endre innstillingene for snarveien du valgte i trinn 3 (hvis du vil ha mer informasjon, se *Snarveisinnstillinger (ADS-2800W / ADS-3600W)* på side 11).
- 5 Når du er ferdig, trykker du på `OK` og deretter på `Lagre som en snarvei`.
- 6 Trykk på `OK` for å bekrefte.
- 7 Gjør ett av følgende:
 - For å overskrive snarveien trykker du på `Ja`.
 - Hvis du vil beholde den eksisterende snarveien, trykker du på `Nei` for å angi et nytt snarveinavn. Gå til trinn 8.
- 8 Hvis du vil opprette en ny snarvei, trykker du på  og holder inne  for å slette gjeldende navn, og angir et nytt navn ved hjelp av tastaturet på maskinens pekeskjerm. (Hvis du vil ha hjelp med å legge inn tekst ved hjelp av pekeskjermen, se *Legge inn tekst (ADS-2800W / ADS-3600W)* på side 256.) Trykk på `OK`.
- 9 Trykk på `OK` for å bekrefte.


Redigere snarveinavn

Du kan redigere et snarveinavn.

- 1 Trykk på  .
- 2 Trykk på en fane fra 1 til 8 for å vise ønsket snarvei.
- 3 Hold inne Snarvei-knappen.
- 4 Trykk på `gi nytt navn`.
- 5 Hvis du vil redigere navnet, holder du inne  for å slette gjeldende navn, og angir et nytt navn ved hjelp av tastaturet på maskinens pekeskjerm. (Hvis du vil ha hjelp med å legge inn tekst ved hjelp av pekeskjermen, se *Legge inn tekst (ADS-2800W / ADS-3600W)* på side 256.)
Trykk på `OK`.


Slette snarveier

Du kan slette en snarvei.

- 1 Trykk på  .
- 2 Trykk på en fane fra 1 til 8 for å vise ønsket snarvei.
- 3 Hold inne Snarvei-knappen.
- 4 Trykk på `Slette` for å slette snarveien du valgte i trinn 3.
- 5 Trykk på `Ja` for å bekrefte.


Hente frem snarveier

Snarveisinnstillingene vises på snarveisskjermbildet. Når du skal hente frem en snarvei, trykker du på snarveinavnet.

- 1 Trykk på  .
- 2 Trykk på en fane fra 1 til 8 for å vise ønsket snarvei.
- 3 Trykk på Snarvei-knappen.

Få tilgang til Brother Utilities (Windows®)

1


Brother Utilities  er et oppstartsprogram som tilbyr praktisk tilgang til alle Brother-programmer som er installert på datamaskinen.

1 Start **Brother Utilities** for operativsystemet:



- Windows® 7 / Windows Vista® / Windows® XP

Klikk på  (**Start**)-menyen, velg **Alle programmer > Brother >  (Brother Utilities)**.

- Windows® 8

Klikk på  (**Brother Utilities**) på startskjermbildet eller skrivebordet.

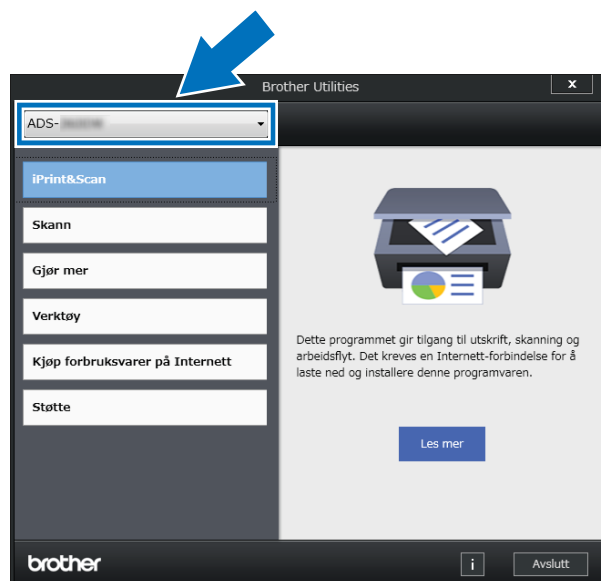
- Windows® 8.1

Flytt musen til nederste venstre hjørne av **Start**-skjermbildet og klikk på  (hvis du bruker en berøringsbasert enhet, sveiper du opp fra bunnen av **Start**-skjermbildet for å åpne **Apper**-skjermbildet). Når **Apper**-skjermbildet vises, klikker du på  (**Brother Utilities**).

- Windows® 10

Klikk på  (**Start**)-menyen, velg **Alle apper > Brother >  (Brother Utilities)**.


2 Velg maskinen din.

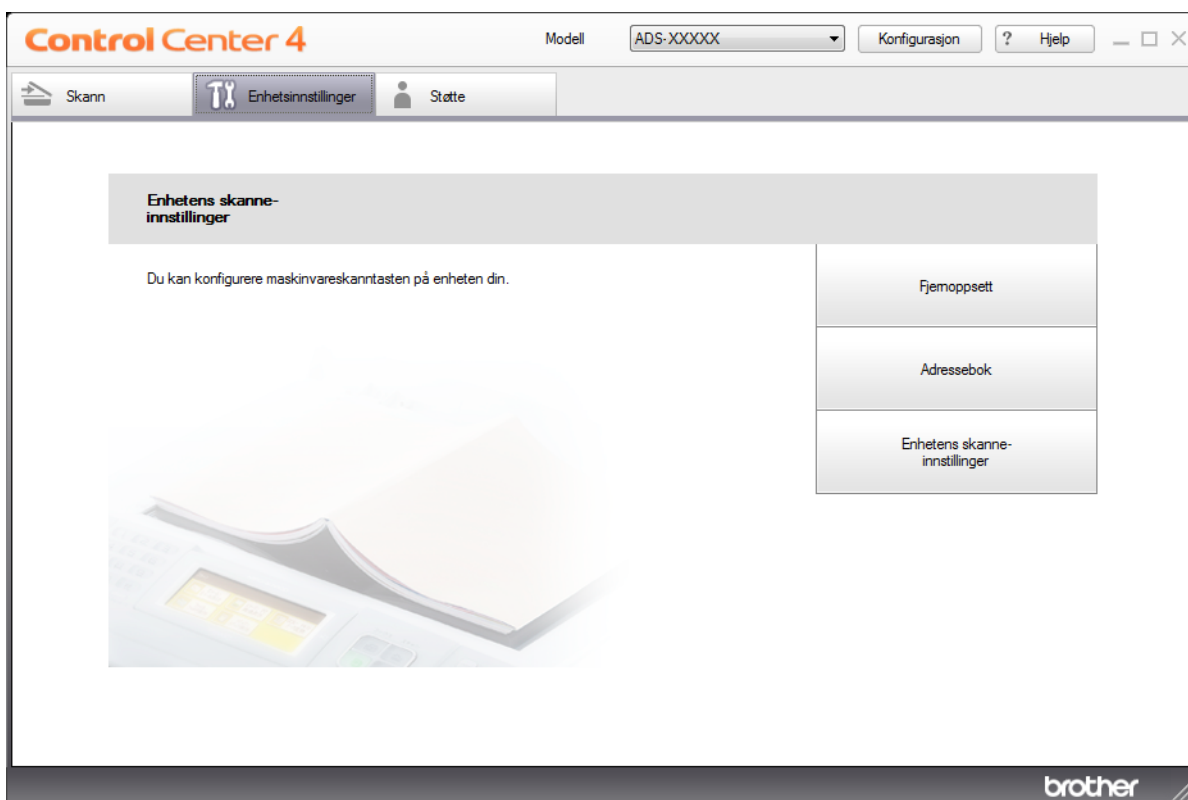


3 Velg handlingen du vil bruke.


Hovedoppsett (ADS-2400N / ADS-3000N)

Angi dato og klokkeslett

- 1 Start programmet.
 - Windows®
- 1 Klikk på ikonet  (ControlCenter4) på oppgavelinjen og velg **Åpne** fra menyen. Vinduet **ControlCenter4** vises.
- 2 Klikk på fanen **Enhetsinnstillinger** (eksempelet nedenfor bruker **Hjemmemodus**).
- 3 Klikk på knappen **Fjernoppsett**.



MERK

Hvis du bruker **Avansert modus**, klikker du på  (Innstillinger)-ikonet for å få tilgang til **Enhetsinnstillinger**.

1



■ Macintosh

- 1 På **Finder**-menylinjen klikker du på **Gå > Programmer > Brother**.
- 2 Dobbelklikk på Fjernoppsett-ikonet.

MERK

- Hvis du vil bruke Fjernoppsett, går du til modellens **Nedlastinger**-side på Brother Solutions Center på support.brother.com og laster ned Fjernoppsett fra **Verktøy**.
- Fjernoppsett for Mac støtter bare USB-tilkoblinger.
- Fjernoppsett for Mac støtter macOS 10.13 eller tidligere.

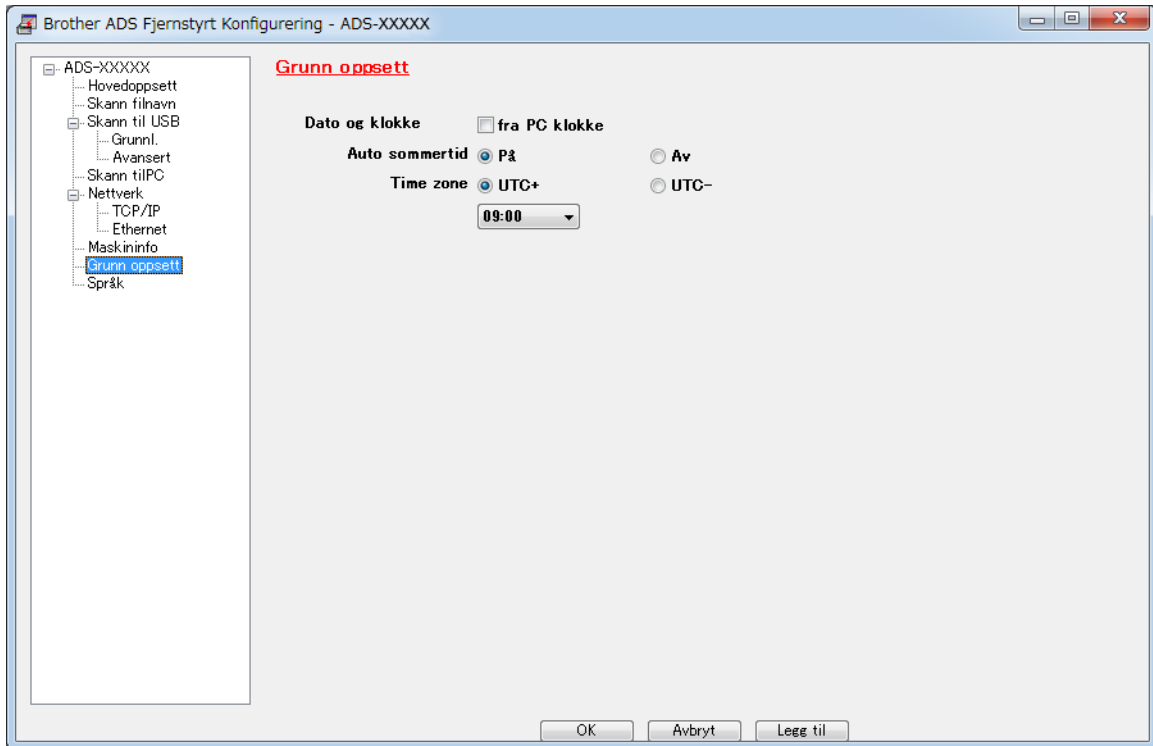
- 2 Fjernoppsett-vinduet vises.

MERK

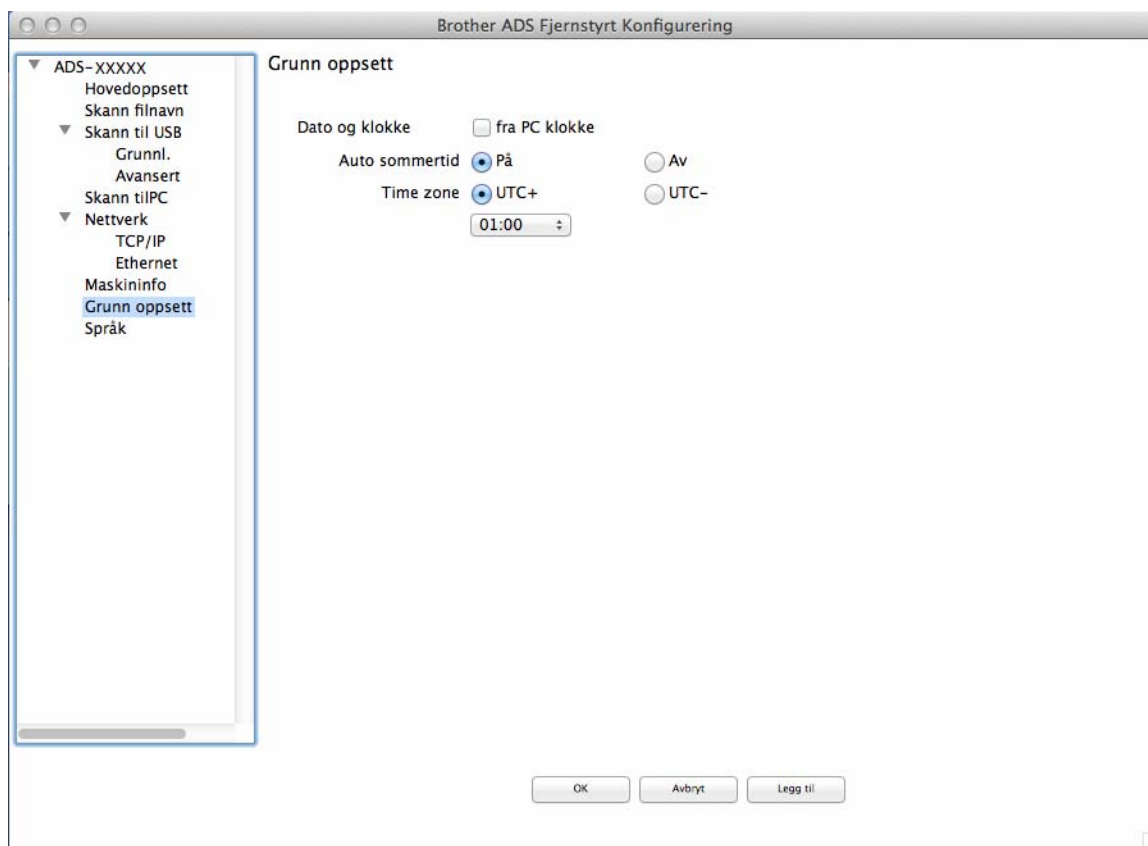
Hvis du vil ha mer informasjon om **Fjernoppsett**, se *Konfigurere Brother-maskinen fra datamaskinen* på side 207.

3 Velg **Grunn oppsett** i navigasjonstreet.

- Windows®



■ Macintosh



4 Velg **Dato og klokke**.

Hvis du setter **Auto sommertid** til **På**, vil klokken justeres en time fram om våren og en time tilbake time om høsten.


5 Klikk på **OK**.

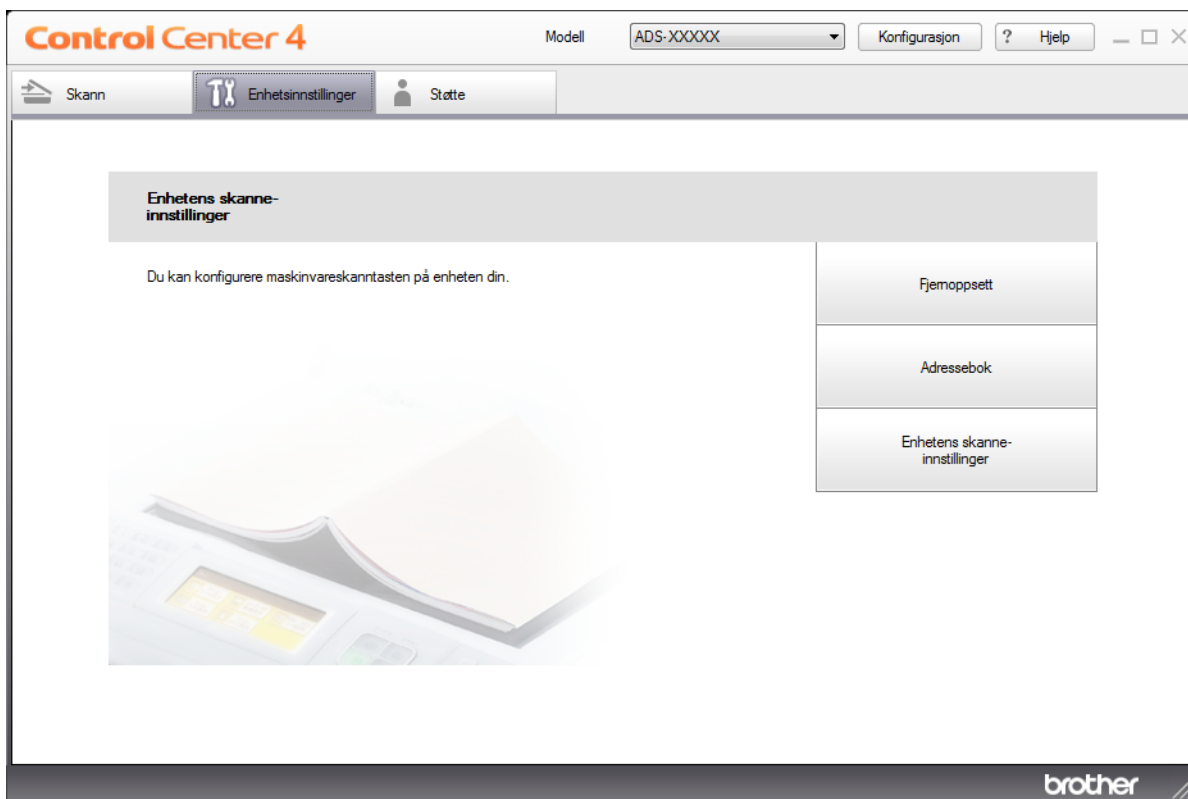
Angi hvilemodus

1


1 Start programmet.

■ Windows®

- 1 Klikk på ikonet  (ControlCenter4) på oppgavelinjen og velg **Åpne** fra menyen. Vinduet **ControlCenter4** vises.
- 2 Klikk på fanen **Enhetsinnstillinger** (eksempelet nedenfor bruker **Hjemmemodus**).
- 3 Klikk på knappen **Fjernoppsett**.



MERK

Hvis du bruker **Avansert modus**, klikker du på  (Innstillinger)-ikonet for å få tilgang til **Enhetsinnstillinger**.

1



■ Macintosh

- 1 På **Finder**-menylinjen klikker du på **Gå > Programmer > Brother**.
- 2 Dobbelklikk på Fjernoppsett-ikonet.

MERK

- Hvis du vil bruke Fjernoppsett, går du til modellens **Nedlastinger**-side på Brother Solutions Center på support.brother.com og laster ned Fjernoppsett fra **Verktøy**.
- Fjernoppsett for Mac støtter bare USB-tilkoblinger.
- Fjernoppsett for Mac støtter macOS 10.13 eller tidligere.

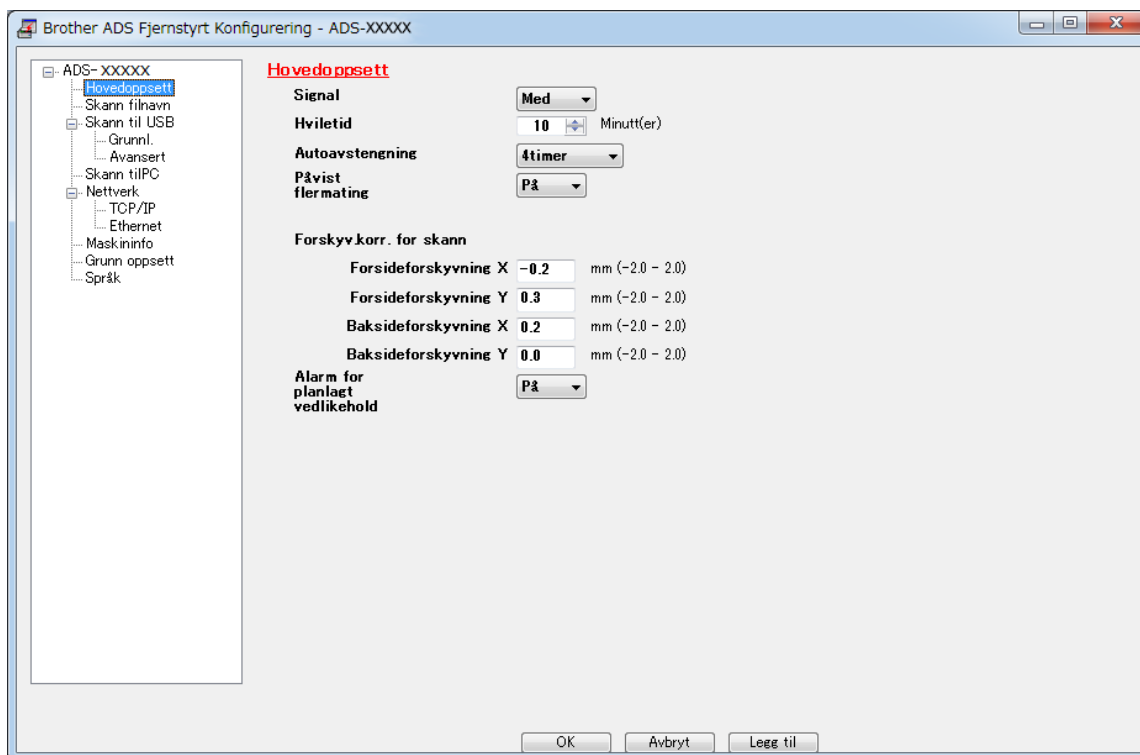
- 2 Fjernoppsett-vinduet vises.

MERK

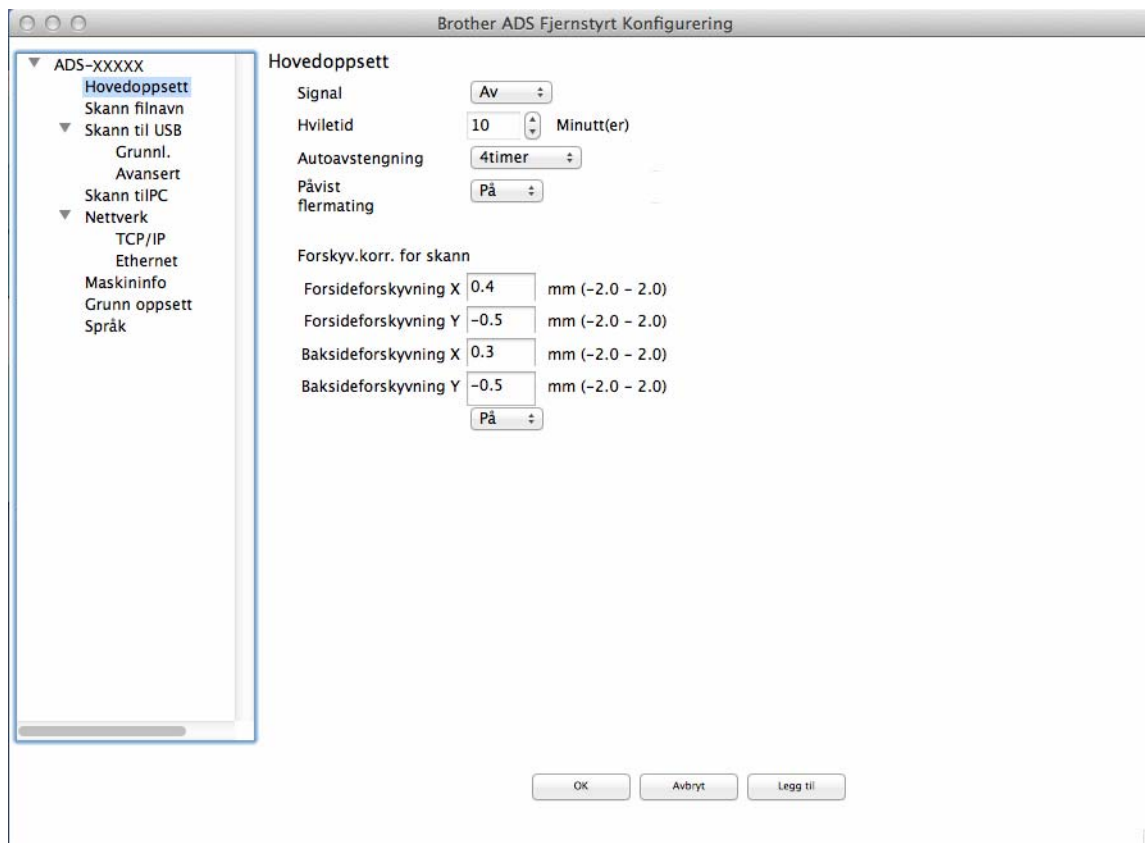
Hvis du vil ha mer informasjon om **Fjernoppsett**, se *Konfigurere Brother-maskinen fra datamaskinen* på side 207.

3 Velg **Hovedoppsett** i navigasjonstreet.

- Windows®




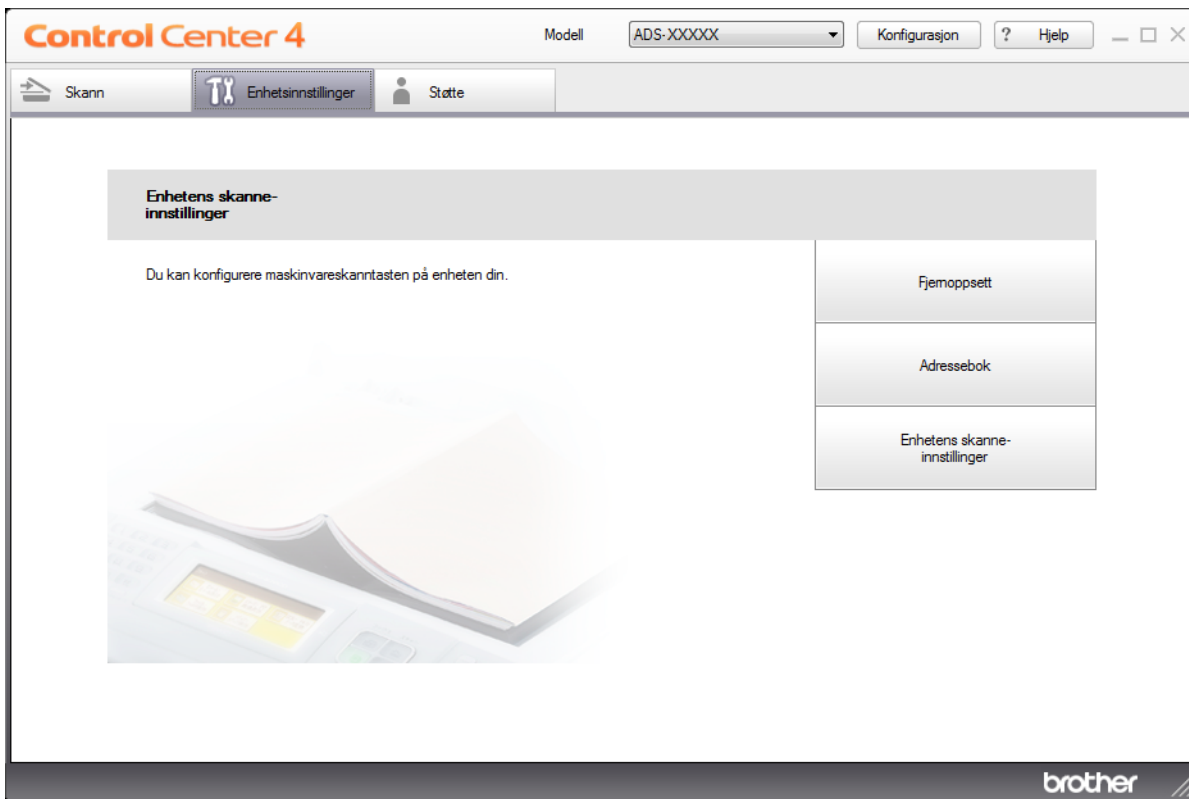
■ Macintosh




- 4 Velg hvor lenge maskinen må være inaktiv før den går i hvilemodus. Hvis du vil gå ut av hvilemodus, gjør du ett av følgende:
 - trykker på en vilkårlig tast
 - åpner toppdekslet
 - legger i dokumentet
 - trykker på skjermen
 - legger IC-kortet inntil NFC-leseren
- 5 Klikker på **OK**.

Velge språk

- 1 Start programmet.
 - Windows®
- 1 Klikk på ikonet  (ControlCenter4) på oppgavelinjen og velg **Åpne** fra menyen. Vinduet **ControlCenter4** vises.
- 2 Klikk på fanen **Enhetsinnstillinger** (eksempelet nedenfor bruker **Hjemmemodus**).
- 3 Klikk på knappen **Fjernoppsett**.



MERK

Hvis du bruker **Avansert modus**, klikker du på  (Innstillinger)-ikonet for å få tilgang til **Enhetsinnstillinger**.

1



■ Macintosh

- 1 På **Finder**-menylinjen klikker du på **Gå > Programmer > Brother**.
- 2 Dobbelklikk på Fjernoppsett-ikonet.

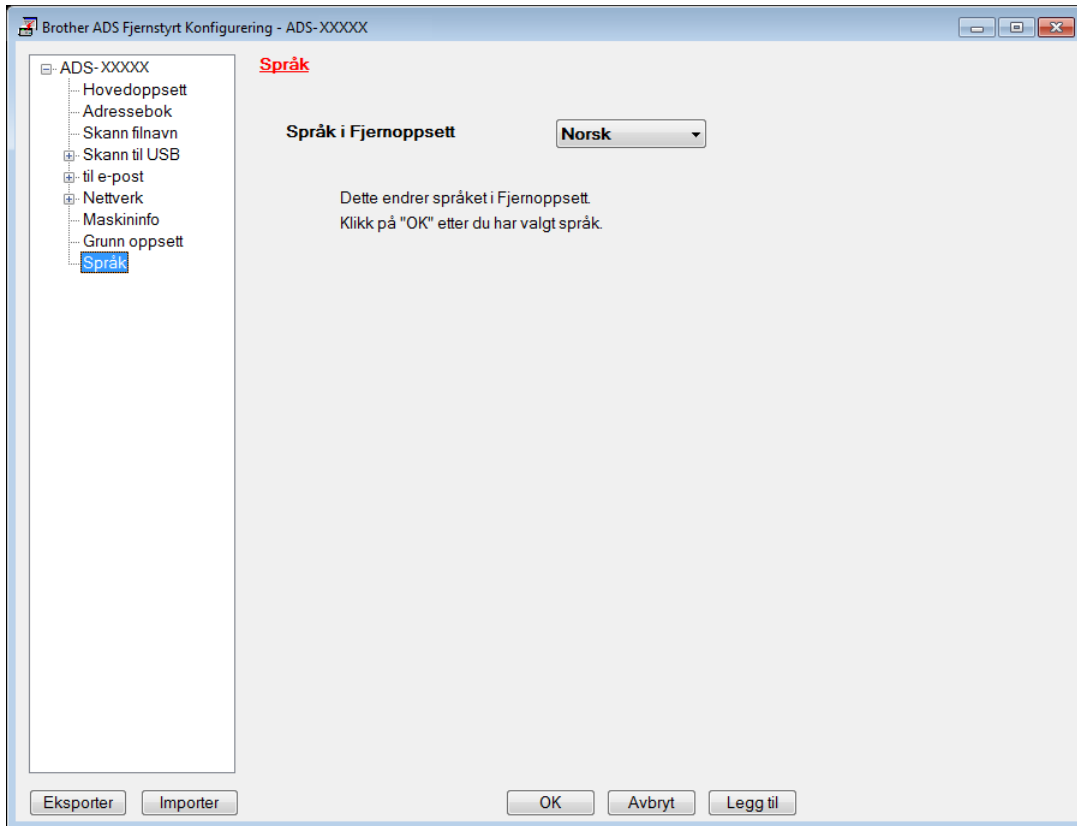
MERK

- Hvis du vil bruke Fjernoppsett, går du til modellens **Nedlastinger**-side på Brother Solutions Center på support.brother.com og laster ned Fjernoppsett fra **Verktøy**.
- Fjernoppsett for Mac støtter bare USB-tilkoblinger.
- Fjernoppsett for Mac støtter macOS 10.13 eller tidligere.

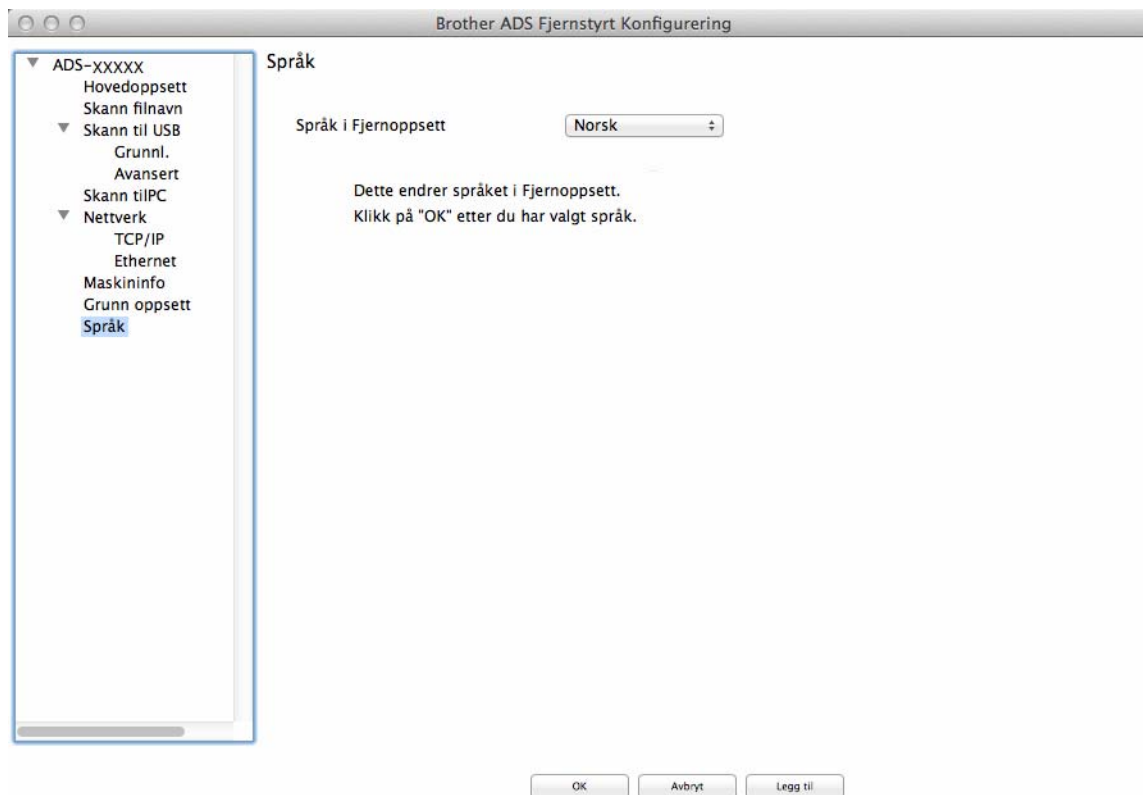
- 2 Fjernoppsett-vinduet vises.

3 Velg **Språk** i navigasjonstreet.

- Windows®



■ Macintosh



4 Velg ønsket språk fra rullegardinlisten **Språk i Fjernoppsett**.


5 Klikk på **OK**.

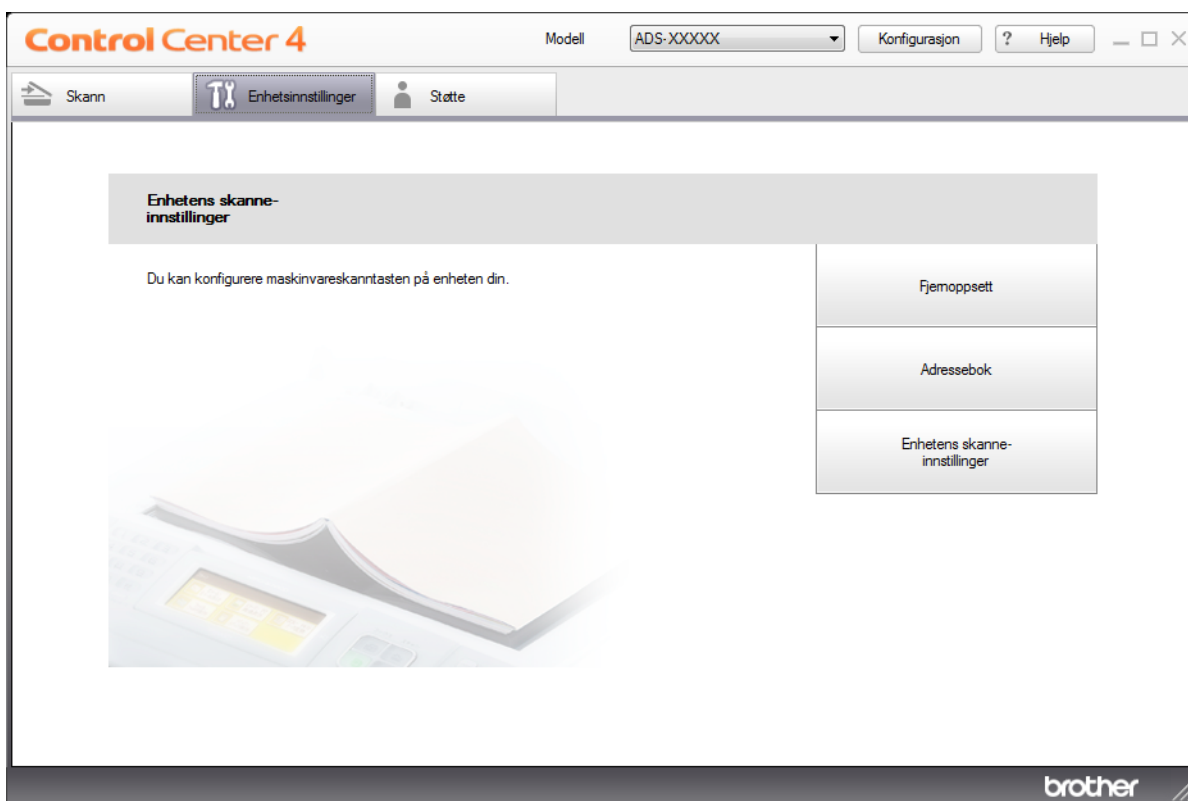
MERK

Du må lukke Fjernoppsett-vinduet for å lagre den nye språkinnstillingen.


Tilordne skanrefunksjonen til nettverksenhetsnøkkel 1-3

(ADS-2400N / ADS-3000N)

- 1 Start programmet.
 - Windows®
 - 1 Klikk på ikonet  (ControlCenter4) på oppgavelinjen og velg **Åpne** fra menyen. Vinduet **ControlCenter4** vises.
 - 2 Klikk på fanen **Enhetsinnstillinger** (eksempelet nedenfor bruker **Hjemmemodus**).
 - 3 Klikk på knappen **Skann til nettinstillinger**.



MERK

Hvis du bruker **Avansert modus**, klikker du på  (Innstillinger)-ikonet for å få tilgang til **Enhetsinnstillinger**.


1



■ Macintosh

- 1 Bekreft at Brother-maskinen er koblet til samme nettverk som datamaskinen eller den mobile enheten.
- 2 Start webleseren.
- 3 Skriv inn "http://maskinens IP-adresse" i webleserens adresselinje (der "maskinens IP-adresse" er maskinens IP-adresse).
Eksempel: http://192.168.1.2

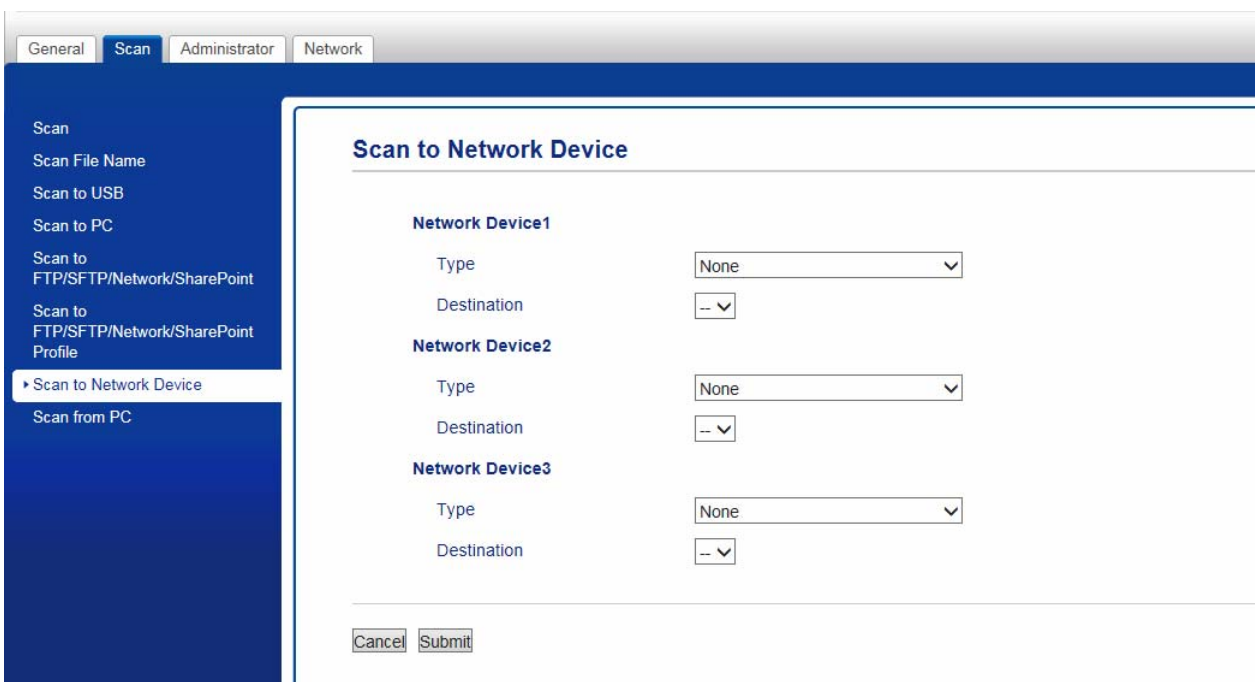
MERK

- Du kan se maskinens IP-adresse på nettverksmenyen på kontrollpanelet til maskinen din.
- Hvis du har angitt et påloggingspassord for webbasert administrasjon, skriver du inn passordet i påloggingsboksen og klikker deretter på .




- 2 Vinduet Internett-basert styring vises.

MERK

Alternativet **Scan to Network Device** (Skann til nettverksenhet) vises bare når du velger LAN i tilkoblingsgrensesnittet under installering.



- 3 Velg nettverksenheten (1, 2 eller 3) der du vil tilordne funksjonen Skann til nettverk.

Maskinens kontrollpanelikon	Innstilling
 1	Network Device 1 (Nettverksenhet 1)
 2	Network Device 2 (Nettverksenhet 2)
 3	Network Device 3 (Nettverksenhet 3)

- 4 Velg **Scan to Network** (Skann til nettverk), **Scan to Sharepoint** (Skann til Sharepoint), **Scan to FTP/SFTP** (Skann til FTP/SFTP), **Scan to PC** (Skann til PC), **WS Scan** (WS-Scan) eller **None** (Ingen) i rullegardinlisten **Type** (Type) for enheten du har valgt i 3.
- 5 Velg et profilnavn i rullegardinlisten **Destination** (Mål) for den valgte enheten i 3.
- 6 Klikk på **Submit** (Send).

Hovedoppsett (ADS-2800W / ADS-3600W)

Angi styrken på bakgrunnsbelysningen

Du kan justere lysstyrken på bakgrunnsbelysningen på pekeskjermen. Prøv å endre innstillingen for lysstyrke hvis det er vanskelig å se hva som vises på pekeskjermen.

- 1 Trykk på  (Alle innstillinger).
- 2 Trykk på Hovedoppsett.
- 3 Trykk på LCD-innst.
- 4 Trykk på Bakgrunnsbel.
- 5 Trykk på Lys, Med eller Mørk.
- 6 Trykk på .

Angi dimmetidtakeren for bakgrunnsbelysningen

Du kan angi hvor lenge bakgrunnsbelysningen på pekeskjermen skal lyse etter at Klar-skjermbildet vises.

- 1 Trykk på  (Alle innstillinger).
- 2 Trykk på Hovedoppsett.
- 3 Trykk på LCD-innst.
- 4 Trykk på Dimme-timer.
- 5 Trykk på Av, 10Sek, 20Sek eller 30Sek.
- 6 Trykk på .

Stille inn startskjermbildet

Sett Klar-skjermbildet til enten Skanning 1-3 eller Snarveier 1-8.

Hvis du vil ha eksempler på disse skjermbildene, se *LCD-pekeskjerm* på side 6.

Når maskinen er inaktiv, eller hvis du trykker på , viser pekeskjermen skjermbildet du har angitt.

- 1 Trykk på  (Alle innstillinger).
- 2 Trykk på Hovedoppsett.
- 3 Trykk på Skjerminnstillinger.
- 4 Trykk på Startside.
- 5 Trykk på Skanning 1-3 eller Snarveier 1-8.
- 6 Trykk på .

Velge språk

1

- 1 Trykk på  (**Alle innstillinger**).
- 2 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise Grunn oppsett.
- 3 Trykk på Grunn oppsett.
- 4 Trykk på Lokalt språk.
- 5 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise språket.
Trykk på ønsket språk.
- 6 Trykk på .

Lagring i minnet

Menyinnstillingene lagres permanent, og i tilfelle strømbrydd vil bare midlertidige innstillinger gå tapt. Hvis du har valgt *Angi ny std.* som foretrukne innstillinger for Skann til USB og Skann til e-mailserver, vil disse innstillingene ikke gå tapt. Ved et strømbrydd vil dessuten maskinen beholde dato og klokkeslett i omtrent 24 timer.

Volum til pipetone



Når innstillingen for pipetone er *Lav*, *Med* eller *Høy*, piper maskinen når du trykker på en tast eller gjør en feil. Du kan velge mellom flere volumnivåer for pipetonen (fra *Lav* til *Høy*), eller du kan velge *Av*.

- 1 Trykk på  (**Alle innstillinger**).
- 2 Trykk på Hovedoppsett.
- 3 Trykk på Volum.
- 4 Trykk på Signal.
- 5 Trykk på *Lav*, *Med*, *Høy* eller *Av*.
- 6 Trykk på .

Automatisk sommertid



Du kan angi at maskinen skal skifte automatisk til sommertid. Klokken justeres en time fram om våren og en time tilbake time om høsten. Kontroller at du har angitt riktig dato og klokkeslett i innstillingene for Dato og tid.

Fabrikkinnstillingen er Av. Slik endrer du innstillingen for automatisk sommertid til På:


- 1 Trykk på  (Alle innstillinger).
- 2 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise Grunn oppsett.
- 3 Trykk på Grunn oppsett.
- 4 Trykk på Dato og tid.
- 5 Trykk på Auto sommertid.
- 6 Trykk på På.
- 7 Trykk på .

Hvilemodus


Du kan angi hvor lenge maskinen må være inaktiv (maksimumsinnstillingen er 90Min, og standardinnstillingen er 10Min) før den går over i hvilemodus. Tidtakeren starter på nytt hvis det utføres operasjoner på maskinen.

- 1 Trykk på  (Alle innstillinger).
- 2 Trykk på Hovedoppsett.
- 3 Trykk på Resirkulert.
- 4 Trykk på Hvilemodus-tid.
- 5 Angi hvor lenge maskinen må være inaktiv før den går over i hvilemodus.
- 6 Trykk på OK.
- 7 Trykk på .

Automatisk avslåing

Funksjonen Automatisk avslåing kan redusere strømforbruket. Angi tidsperioden som maskinen skal være i hviletid før den automatisk slås av. Når denne funksjonen er satt til Av, må du slå av maskinen manuelt. Hvis du vil slå på maskinen etter at funksjonen Automatisk avslåing har slått den av, trykker du på .

Tidtakeren vil starte på nytt hvis du gjør ett av følgende:

- trykker på 
- trykker på en vilkårlig knapp
- åpner ADF-dekselet


1 Trykk på  (Alle innstillinger).

2 Trykk på Hovedoppsett.

3 Trykk på Resirkulert.

4 Trykk på Auto slå av.

5 Velg hvor lenge maskinen skal være inaktiv før den går i Automatisk avslåing-modus.

6 Trykk på .

Automatisk avslåing aktiveres når alle betingelsene nedenfor er innfridd:

- nettverkskabelen er ikke plugget inn
- trådløst LAN er deaktivert
- innstillingen Automatisk avslåing er ikke slått Av
- maskinen har vært i hviletid lenger enn den angitte perioden

Påvise flermating

Flermating finner sted når maskinen mater flere sider samtidig. Når funksjonen Påvise flermating er satt til På, og maskinen oppdager en flermating, må du bekrefte at de skannede dataene så langt er lagret, og deretter begynne å skanne igjen på neste side eller i begynnelsen av dokumentet.

MERK

(Kun Skann til USB) (ADS-2400N / ADS-3000N)

Hvis du har valgt JPEG som filtype, lagrer Brother-maskinen alle skannede data fra før flermatingsfeilen oppstod.

- 1 Trykk på  (Alle innstillinger).
- 2 Trykk på Hovedoppsett.
- 3 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise Påvist flermating.
- 4 Trykk på Påvist flermating.
- 5 Trykk på På (eller Av).
- 6 Trykk på .



Innstillingslås (ADS-2800W / ADS-3600W)

Under Innstillingslås kan du angi et passord slik at andre brukere ikke endrer maskininnstillingene ved et uhell. Skriv ned passordet ditt nøyaktig. Hvis du glemmer det, må du nullstille de lagrede passordene i maskinen, eller kontakte administratoren eller Brothers kundeservice.

Når Innstillingslås er På, kan du ikke endre følgende innstillinger uten passord:


- Hovedoppsett
- Snarveiinnstillinger
- Nettverk
- Maskininfo
- Grunn oppsett
- Lagre som en snarvei i alle skann til-handlinger
- Angi ny std. og Fabrikkinnst. i til USB
- Adressebok, Angi ny std. og Fabrikkinnst. i til e-mailserver

Angi passord

- 1 Trykk på  (Alle innstillinger).
- 2 Trykk på Hovedoppsett.
- 3 Trykk på Angir lås.
- 4 Skriv inn et firesifret tall for passordet med tallene 0-9.
Trykk på OK.
- 5 Skriv inn passordet på nytt når pekeskjermen viser Bekreft:.
Trykk på OK.
- 6 Trykk på .

Endre passord


1

- 1 Trykk på  (Alle innstillinger).
- 2 Trykk på Hovedoppsett.
- 3 Trykk på Angir lås.
- 4 Trykk på Sett passord.
- 5 Skriv inn det firesifrede passordet.
Trykk på OK.
- 6 Skriv inn et nytt firesifret tall som passord.
Trykk på OK.
- 7 Skriv inn det nye passordet når pekeskjermen viser Bekreft:.
Trykk på OK.
- 8 Trykk på .



Slå innstillingslås på/av

Hvis pekeskjermen viser Feil passord, skriver du inn det riktige passordet.

Slå på innstillingslås

- 1 Trykk på  (Alle innstillinger).
- 2 Trykk på Hovedoppsett.
- 3 Trykk på Angir lås.
- 4 Trykk på Lås av⇒på.
- 5 Angi det registrerte firesifrede passordet ved hjelp av tastaturet på maskinens pekeskjerm, og trykk på OK.

Slå av innstillingslås

- 1 Trykk på .
- 2 Angi det registrerte firesifrede administratorpassordet ved hjelp av tastaturet på maskinens pekeskjerm.
Trykk på OK.
- 3 Trykk på .

Sikker funksjonslås 3.0 (ADS-2800W / ADS-3600W)

Ved hjelp av funksjonen Sikker funksjonslås kan du begrense offentlig tilgang til følgende funksjoner på Brother-maskinen:

- Skann til PC
- Skann til FTP
- Skann til nettverk
- Skann til USB
- Skann til nett
- Skann til e-mailserver
- Skann til SharePoint
- Skann til WSS (Web Service Scan)
- Apper

Denne funksjonen forhindrer også at brukere endrer standardinnstillingene på maskinen, ved å begrense tilgang til maskinens innstillinger.

Administratoren kan sette opp begrensninger for individuelle brukere sammen med et brukerpassord.

MERK

- Sikker funksjonslås kan stilles inn ved hjelp av Internett-basert styring eller BRAdmin Professional 3 (kun Windows®).
 - Bare administratorer kan angi begrensninger og foreta endringer for hver bruker.
 - (For ADS-3600W)
Bruk kortautentisering for å bytte til en annen bruker og få tilgang til handlinger som for eksempel Skann til PC, Skann til FTP eller Skann til nettverk.
-

Før du begynner å bruke Sikker funksjonslås 3.0

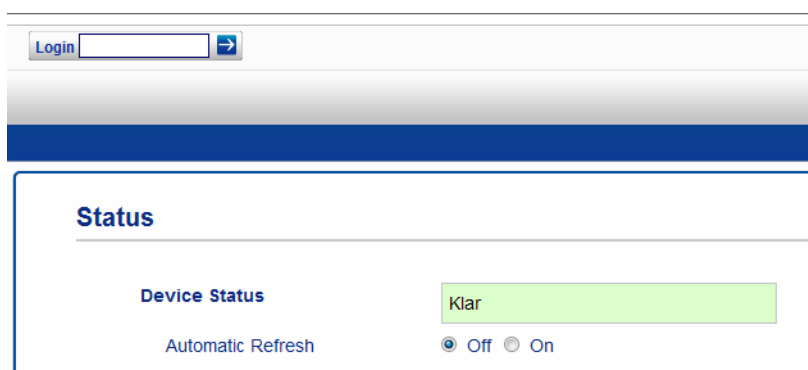
Du kan konfigurere innstillingene for Sikker funksjonslås ved hjelp av en webleser. Før du begynner, gjør du følgende:

- 1 Start webleseren.
- 2 I webleserens adresselinje skriver du inn maskinens IP-adresse (eller navnet på utskriftsserveren).
Eksempel: `http://192.168.1.2/`
Du kan bruke maskinens LCD-skjerm til å finne IP-adressen.

MERK

- Du finner maskinens IP-adresse i nettverkskonfigurasjonslisten (se *Brukerhåndbok for nettverket*).
- Hvis du bruker et domenenavnssystem eller har aktivert et NetBIOS-navn, kan du skrive inn et annet navn som "DeltSkanner" i stedet for IP-adressen.
 - Eksempel:
`http://DeltSkanner/`
Hvis du har aktivert et NetBIOS-navn, kan du også bruke nodenavnet.
 - Eksempel:
`http://brwxxxxxxxxxxxxx/`
Du finner NetBIOS-navnet på LCD-skjermen, under Nodenavn.

- 3 Skriv inn et administratorpassord i boksen **Login** (Innlogging). (Dette er et passord for å logge på maskinens nettside.) Klikk på .



MERK

Hvis du bruker en webleser til å konfigurere maskinens innstillinger for første gang, angir du et passord (se *Brukerhåndbok for nettverket*).

Slå Sikker funksjonslås på/av

1

- 1 Klikk på **Administrator**.
- 2 Klikk på **User Restriction Function** (Brukerbegrensningsfunksjon).
- 3 Velg **Secure Function Lock** (Sikker funksjonslås) eller **Off** (Av).
- 4 Klikk på **Submit** (Send).

MERK

Sikker funksjonslås-ikonet vises øverst i skjermbildet.



Konfigurere Sikker funksjonslås 3.0 ved hjelp av Internett-basert styring

Sett opp grupper med begrensninger og brukere med et passord og en kort-ID ¹. Du kan angi opptil 100 begrensede grupper og 100 brukere ved hjelp av en webleser. Hvis du vil sette opp nettsiden, se *Før du begynner å bruke Sikker funksjonslås 3.0* på side 41 og følg disse trinnene:

¹ For ADS-3600W

- 1 Klikk på **Administrator**.
- 2 Klikk på **Restricted Functions xx-xx** (Begrensede funksjoner xx-xx).
- 3 Skriv inn et alfanumerisk gruppenavn (opptil 15 tegn) i feltet **User List / Restricted Functions** (Brukerliste / Begrensede funksjoner).

User List / Restricted Functions	Scan to							
	Web	PC	Network	FTP SFTP	E-mail Server	Share Point	WS Scan	USB
Public Mode	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

- 4 Under **Scan to** (Skann til) og **Apps** (Apper) fjerner du avmerkingen for å begrense tilgang til operasjoner.
- 5 Klikk på **Submit** (Send).
- 6 Klikk på **User List xx-xx** (Brukerliste xx-xx).
- 7 I feltet **User List** (Brukerliste) skriver du inn et brukernavn på opptil 20 tegn.
- 8 Skriv inn et firesifret passord i feltet **PIN Number** (PIN-nummer).
- 9 (For ADS-3600W)
I boksen **Card ID** (Kort-ID) skriver du inn kortnummeret (opptil 16 tegn). ¹

¹ Du kan bruke tall fra 0-9 og bokstaver fra A-F (skiller ikke mellom små og store bokstaver).

- 10 Velg **User List / Restricted Functions** (Brukerliste / Begrensede funksjoner) fra rullegardinlisten for hver bruker.

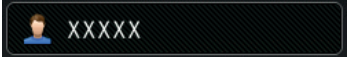
	User List	PIN Number	User List / Restricted Func
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	---
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	01
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	02
4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	03
4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	04
5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	05
			06
			07
			08

- 11 Klikk på **Submit** (Send).

Sette opp kortautentisering for brukere (for ADS-3600W)

Før du setter opp kortautentiseringsbrukere, må du sette opp begrensede operasjoner og en brukerliste ved hjelp av webleseren.

Hvis du vil ha mer informasjon, se *Konfigurere Sikker funksjonslås 3.0 ved hjelp av Internett-basert styring* på side 43.

- 1 Bytt til begrenset brukermodus ved hjelp av pekeskjermen (hvis du vil ha mer informasjon, se *Bytte til begrenset brukermodus ved hjelp av pekeskjermen* på side 47).
- 2 Trykk på .
- 3 Trykk på `Registrer kort`.
- 4 Legg kortet inntil NFC-leseren. Pekeskjermen viser kort-ID-en.
- 5 Trykk på `OK`.

MERK

- Hvis du vil endre kort-ID-en, legger du det nye kortet inntil NFC-leseren i trinn 4.
 - Hvis kortet er i et etui eller en kortholder, vil NFC-leseren kanskje ikke oppdage det. Ta alltid kortet ut av et etui eller en kortholder når du legger det inntil NFC-leseren.
-

Sette opp og endre offentlig brukermodus

Offentlig brukermodus begrenser handlingene som er tilgjengelige for alle brukere som ikke har et passord.

Hvis du vil sette opp begrensninger for offentlige brukere, bruker du Internett-basert styring eller BRAdmin Professional 3 (kun Windows®) (se *Brukerhåndbok for nettverket*).

- 1 Klikk på **Administrator**.
- 2 Klikk på **Restricted Functions xx-xx** (Begrensede funksjoner xx-xx).

- 3 I raden **Public Mode** (Offentlig modus) fjerner du merket for å begrense handlingen i offentlig brukermodus.

Scan
Administrator
Network

Restricted Functions

"User List" settings need to be configured after "Restricted Functions". "Restricted Functions" enables you to manage the restrictions per user or group. To restrict a function uncheck the check box.



User List / Restricted Functions		Scan to							
		Web	PC	Network	FTP SFTP	E-mail Server	Share Point	WS Scan	USB
Public Mode		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

- 4 Klikk på **Submit** (Send).

Bytte brukere

Med denne innstillingen kan du bytte mellom registrerte begrensede brukere eller offentlig modus når Sikker funksjonslås er slått på.


Bytte til begrenset brukermodus ved hjelp av pekeskjermen

- 1 Trykk på  Offentlig eller  xxxxx.
(Der xxxxx er brukernavnet.)
- 2 Trykk på *Endre bruker*.
- 3 Sveip opp eller ned, eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise brukernavnet.
- 4 Trykk på brukernavnet.
- 5 Angi det firesifrede brukerpassordet ved hjelp av tastaturet på pekeskjermen.
Trykk på OK.

MERK

Hvis gjeldende ID er begrenset for ønsket handling, vises *Tilgang nektet* på pekeskjermen.

Bytte til begrenset brukermodus ved hjelp av NFC-leseren (for ADS-3600W)

- 1 Trykk på  for å gå tilbake til Klar-skjermbildet.
- 2 Legg kortet inntil NFC-leseren.

MERK

- Du kan logge på ved å legge kortet inntil NFC-leseren selv om maskinen er satt til offentlig modus eller en annen bruker er pålogget.
 - Hvis kortet er i et etui eller en kortholder, vil NFC-leseren kanskje ikke oppdage det. Ta alltid kortet ut av et etui eller en kortholder når du legger det inntil NFC-leseren.
-

Bytte til offentlig modus ved hjelp av pekeskjermen

- 1 Trykk på .

(Der xxxxx er brukernavnet.)

- 2 Trykk på Gå til offentlig.

MERK

- Etter at en begrenset bruker er ferdig med å bruke maskinen, vender den tilbake til offentlig modus etter ett minutt.
 - Hvis ønsket handling er begrenset for alle brukere, vises **Tilgang nektet** på pekeskjermen, etterfulgt av skjermbildet **Endre bruker**. Du har ikke tilgang til handlingen. Kontakt administrator for å sjekke innstillingene for Sikker funksjonslås.
-

Active Directory-autentisering (ADS-2800W / ADS-3600W)

1

Active Directory-autentisering begrenser bruken av Brother-maskinen. Når Active Directory-autentisering er aktivert, er maskinens kontrollpanel låst. Maskinens innstillinger kan ikke endres før brukeren har angitt bruker-ID og passord.

Med Active Directory-autentisering kan du:

- hente brukerens e-postadresse fra LDAP-serveren
- hent brukerens hjemmekatalog og angi lagringskatalogen for Skann til nettverk

Du kan endre innstillingene for Active Directory-autentisering ved hjelp av Internett-basert styring eller BRAdmin Professional 3 (Windows®).

Se i *Brukerhåndbok for nettverket* hvis du vil ha mer informasjon om Active Directory-autentisering.

Slå låsen for Active Directory-autentisering på/av

- 1 Start webleseren.
- 2 I webleserens adresselinje skriver du inn maskinens IP-adresse (eller navnet på utskriftsserveren).
Eksempel: `http://192.168.1.2/`
Du kan bruke maskinens LCD-skjerm til å finne IP-adressen.
- 3 Klikk på **Administrator**.
- 4 Klikk på **User Restriction Function** (Brukerbegrensningsfunksjon).
- 5 Velg **Active Directory Authentication** (Active Directory-autentisering) eller **Off** (Av).
- 6 Klikk på **Submit** (Send).

MERK

- Du må konfigurere innstillinger for Active Directory-serveren for å aktivere Active Directory-autentisering.
 - Kontrollpanellås er bare aktivert hvis Active Directory-serveren er riktig konfigurert.
-

LDAP-autentisering (ADS-2800W / ADS-3600W)

LDAP-autentisering begrenser bruken av Brother-maskinen. Maskinens innstillinger kan ikke endres før brukeren har angitt bruker-ID og passord.

Se i *Brukerhåndbok for nettverket* hvis du vil ha mer informasjon om LDAP-autentisering.

Slå lås for LDAP-autentisering på/av

- 1 Start webleseren.
- 2 I webleserens adresselinje skriver du inn maskinens IP-adresse (eller navnet på utskriftsserveren).
Eksempel: `http://192.168.1.2/`
Du kan bruke maskinens LCD-skjerm til å finne IP-adressen.
- 3 Klikk på **Administrator**.
- 4 Klikk på **User Restriction Function** (Brukerbegrensningsfunksjon).
- 5 Velg **LDAP Authentication** (LDAP-autentisering) eller **Off** (Av).
- 6 Klikk på **Submit** (Send).

Dokumenter som kan brukes

MERK

Ikke legg i dokumenter av varierende sidetykkelse eller papirkvalitet.

Standardpapir

Lengde	51 til 297 mm	
Bredde	51 til 215,9 mm	
Vekt ^{*1}	27 til 413 g/m ²	
Tykkelse	0,05 til 0,26 mm Bruk bæreaket når du skanner tynnere dokumenter.	
Maksimalt antall sider	Opptil 50 sider og mindre enn 5 mm	
Standard papirstørrelse	A4	210 × 297 mm
	A5	148 × 210 mm
	A6	105 × 148 mm
	A7	74 × 105 mm
	A8	52 × 74 mm
	B5	182 × 257 mm
	B6	128 × 182 mm
	B7	91 × 128 mm
	B8	64 × 91 mm
	Legal	215,9 × 355,6 mm
	Meksikansk Legal	215,9 × 339,9 mm
	Indisk Legal	215 × 345 mm
	Letter	215,9 × 279,4 mm

*1 For optimal ytelse anbefaler vi å bruke et bæreaket for dokumenter mellom 27 og 39 g/m².

Tykt papir

Lengde	51 til 297 mm
Bredde	51 til 215,9 mm
Vekt	210 til 413 g/m ²
Tykkelse	0,26 til 0,5 mm
Maksimalt antall sider	Mindre enn 5 mm

Langt papir

Lengde	297 til 355,6 mm
Bredde	51 til 215,9 mm
Vekt	40 til 209 g/m ²
Tykkelse	0,06 til 0,26 mm Bruk bærearket når du skanner tynnere dokumenter.
Maksimalt antall sider	Opptil 40 sider og mindre enn 4 mm

MERK

- Hvis du vil skanne et dokument mellom 355,6 og 5000 mm, velger du **Langt papir** som **Skanneformat** eller **Dokumentstørrelse** i innstillingsdialogboksen.
- Maksimumslengden vil endres avhengig av oppløsningen og filformatet når du skanner.

Plastkort

Størrelse (ISO)	85,6 mm × 54,0 mm
Materiale	Plast (PET)
Type	Plastkort, for eksempel et førerkort eller et butikkort
Tykkelse	Opp til 1,4 mm
Maksimalt antall sider	Opptil 5 kort og mindre enn 5,0 mm

MERK

Et plastkort kan skannes og lagres på datamaskinen som en bildefil. Merk av for **Plastkortmodus** i dialogboksen for innstillinger.

Bæreark

Tykkelse	Total tykkelse på maksimalt 0,6 mm (ett dokument på 0,3 mm pluss bærearket)
Maksimalt antall sider	1 side

MERK

Et bæreark kan brukes når det skannede bildet lagres på datamaskinen. Bærearket kan ikke brukes når du skanner til en USB Flash-stasjon. Merk av for **Bærearkmodus** i dialogboksen for innstillinger.

Dokumenter som ikke kan brukes

Følgende typer dokumenter vil kanskje ikke skannes korrekt:

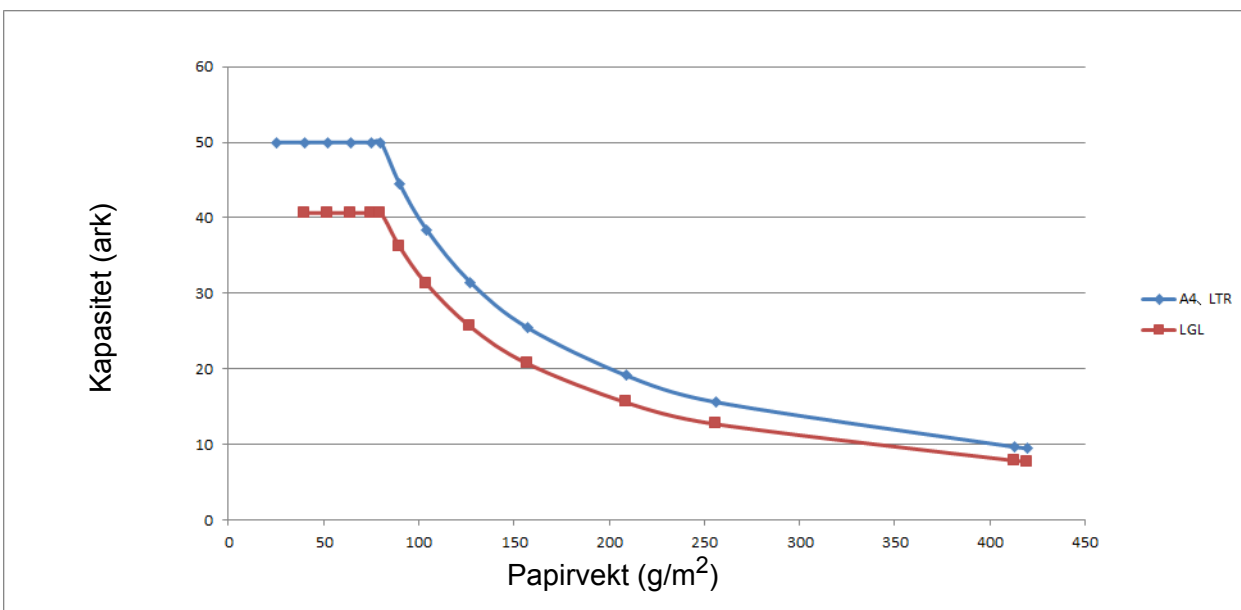
- dokumenter med et karbonark vedlagt
- dokumenter med blyantskrift
- dokumenter med ujevn tykkelse, for eksempel konvolutter
- dokumenter som er skrukkete eller krøllete
- dokumenter som bruker kalkerpapir
- dokumenter som bruker bestrøket papir
- fotografier (fotopapir)
- dokumenter som er trykt på perforert papir
- dokumenter som er trykt på papir med uvanlig fasong (ikke kvadratisk eller rektangulært)
- dokumenter som det sitter fotografier, notater eller klistremerker på
- dokumenter som bruker overføringspapir
- dokumenter som bruker ringpermpapir eller annen type papir med huller i
- dokumenter med binders eller stifter
- dokumenter med vått blekk
- tekstiler, metallark eller overheadark
- glanset eller speilet media
- dokumenter som overskrider anbefalt tykkelse

VIKTIG

- Karbonfritt papir inneholder kjemiske stoffer som kan skade rullene (for eksempel pick-up-rullen). Hvis papirstopp forekommer ofte, må du rengjøre reversert rull og pick-up-rull. (Se *Rengjør skanneren og rullene* på side 213.) Levetiden til reversert rull og pick-up-rull kan bli redusert sammenlignet med skanning av treholdig papir.
 - Ved skanning av treholdig papir kan levetiden til reversert rull og pick-up-rullen bli redusert sammenlignet med skanning av trefritt papir.
 - Reversert rull og pick-up-rull kan bli skadet når et foto eller en klistrelapp på dokumentet berører disse delene under skanning.
 - Dokumentets overflate kan skades ved skanning av glanset papir, for eksempel fotografier.
 - Skaden som forårsakes av å bruke uakseptable dokumenter med Brother-maskinen, vil kanskje ikke dekkes av garantien.
-

Ileggingskapasitet

Antall ark som kan legges i papirførerne, fastslås av papirstørrelsen og papirvekten. Se diagrammet nedenfor.

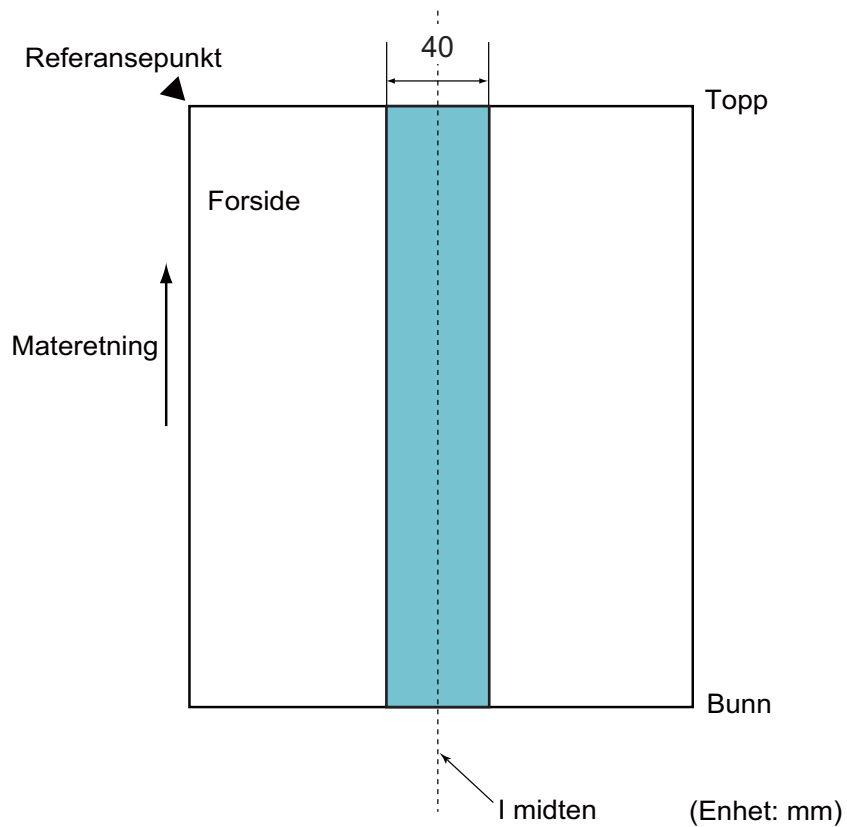


Kapasitet (ark) kontra papirtype

Enhet	Papirtype	25	40	52	64	75	80	90	104	127	157	209	256	413
Kapasitet (ark)	A4, LTR	50	50	50	50	50	50	44	38	31	25	19	16	10
	LGL	-	41	41	41	41	41	36	31	26	21	16	13	8

Område som ikke skal perforeres

En feil kan oppstå hvis dokumentet er gjennomhullet i det lyseblå området på følgende figur:



MERK

Ovenstående betingelse gjelder når dokumentet er satt til midten til pick-up-rullen.

Betingelser for påvisning av flermating

Flermating er en feil der to eller flere ark mates gjennom ADF samtidig. Det kalles også en flermating når en annen dokumentlengde oppdages.

Oppdagelse av flermating utføres enten ved å sjekke overlappingen av dokumenter, lengden på dokumentene eller en kombinasjon av begge. Følgende betingelser er påkrevd for nøyaktig oppdagelse.

■ Oppdagelse ved overlapping

- Legg i dokumenter med samme papirvekt i papirførerne.
- Egnet papirvekt: mellom 27 og 413 g/m².
- Ikke lag hull innen 40 mm fra midten av dokumentet.
- Ikke fest andre dokumenter innen 40 mm fra midten av dokumentet.

MERK

- Betingelsen gjelder når dokumentet er satt til midten til pick-up-rullen.
- Når du bruker oppdagelse ved overlapping, vil skanning av tykke dokumenter, for eksempel plastkort, oppdages feilaktig som flermating.

Hvis du vil skanne disse dokumentene korrekt, må du deaktivere påvisning av flermating.

Skanne en blandet bunke

Følgende betingelser gjelder når du skanner en blandet bunke av dokumenter med forskjellige papirvekter, friksjonskoeffisienter eller størrelser.

Sørg for å teste noen få ark først for å sjekke om dokumentene kan skannes.

■ Papirretning

Juster retningen av papirfiberet i forhold til materetningen.

■ Papirvekt

Bare papirvekt mellom 40 og 413 g/m² kan brukes.

■ Friksjonskoeffisient

Vi anbefaler å bruke samme type papir fra samme produsent.

Når papir fra forskjellige produsenter/merker blandes, påvirker det mateytelsen fordi forskjellen i friksjonskoeffisient øker.

Vi anbefaler å bruke friksjonskoeffisienter mellom 0,35 og 0,60 (referanseverdien for papirfriksjonskoeffisient).

■ Dokumentposisjon

Bruk papirstørrelser som egner seg for bredden på 39 mm på midten av pick-up-rullen.

■ Papirstørrelse

Når du skanner en blandet bunke med forskjellige størrelser, kan det forårsake problemer å ikke mate dokumentene rett, for eksempel papirstopp eller at en del av bildet tilsynelatende mangler.

Vi anbefaler å kontrollere dokumentene grundig før skanning og også sjekke bildet hvis dokumentet var skråstilt.

VIKTIG

Når du skanner en blandet bunke med forskjellige størrelser, er det mer sannsynlig at dokumenter skråstilles fordi papirførerne ikke kommer i kontakt med hvert ark.

■ Dokumenter som ikke kan skannes i en blandet bunke

Følgende typer dokumenter kan ikke blandes i samme bunke:

- karbonfritt papir
- tykt papir
- perforerte dokumenter
- varmepapir
- karbonbelagt papir
- OHP-film
- kalkerpapir
- syntetisk papir

VIKTIG

Følgende typer dokumenter vil kanskje ikke skannes korrekt:

- bøyd eller skadde dokumenter
 - tynt papir (mindre enn 40 g/m²)
-

Anbefalinger for bæreark

- dokumenter med et karbonark vedlagt
- dokumenter med blyantskrift
- dokumenter som er smalere enn 51 mm
- dokumenter som er kortere enn 70 mm
- sider som er tynnere enn 0,08 mm
- dokumenter med ujevn tykkelse, for eksempel konvolutter
- dokumenter som er skrukkete eller krøllete
- bøyde eller skadde dokumenter
- dokumenter som bruker kalkerpapir
- dokumenter som bruker bestrøket papir
- fotografier (fotopapir)
- dokumenter som er trykt på perforert papir
- dokumenter som er trykt på papir med uvanlig fasong (ikke kvadratisk eller rektangulært)
- dokumenter som det sitter fotografier, notater eller klistremerker på
- dokumenter som bruker overføringspapir
- dokumenter som bruker ringpermpapir eller annen type papir med huller i

⚠ FORSIKTIG

Ikke stryk med hånden eller fingrene langs kanten på bærearket, da du kan kutte deg.

VIKTIG

- Ikke legg bærearket i direkte sollys eller der det er høy temperatur eller luftfuktighet, da det kan bli skjevt.
- Ikke bøy eller dra i bærearket, da det kan bli skadet. Ikke bruk et skadet bæreark, ettersom det kan generere feilaktige skanneresultater.

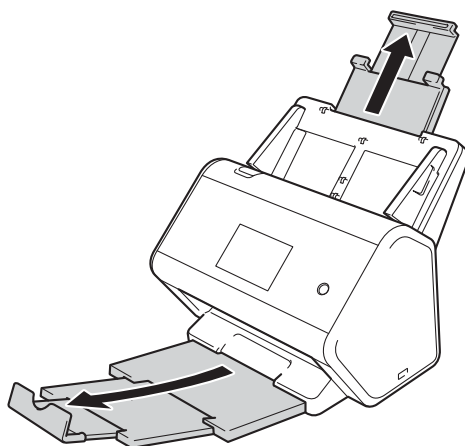
VIKTIG

- Ikke legg i bærearket opp ned, da det kan føre til dokumentstopp. Se instruksjonene som er trykket på selve bærearket for mer informasjon eller se *Legge i dokumenter* på side 60.
- Ikke legg flere små dokumenter i bærearket samtidig, da det kan føre til dokumentstopp. Legg bare ett dokument i bærearket om gangen.
- Skriv ikke på bærearket, da teksten kan bli synlig på skannede dokumenter. Hvis bærearket blir skittent, kan du tørke over det med en tørr klut.
- Du må ikke la dokumenter ligge i bærearket i lengre perioder fordi trykk på dokumentene kan smitte over til bærearket.

Skaden som forårsakes av å bruke uakseptable dokumenter med Brother-maskinen, vil kanskje ikke dekkes av garantien.

Sette opp skanneren

Trekk utmatingskuffen og den uttrekkbare automatiske dokumentmateren (ADF) ut av maskinen. Plasser utmatingskuffen nøyte. Hvis utmatingskuffen bare er litt lenger enn dokumentstørrelsen, kan det hende at den opprinnelige siderekkefølgen ikke bevares når arkene mates ut fra skanneren.



Legge i dokumenter

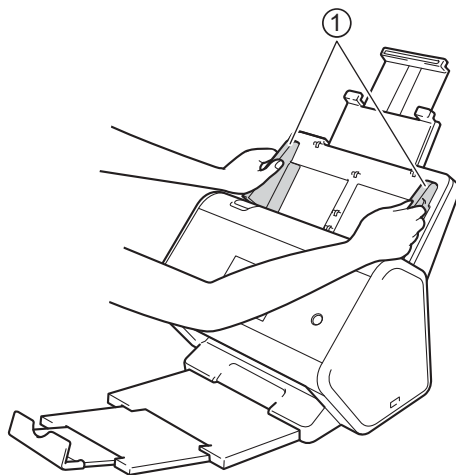
Den automatiske dokumentmateren (ADF) rommer opptil 50 sider og mater hvert ark individuelt. Bruk papir på 80 g/m², og luft alltid sidene før du legger dem i den automatiske dokumentmateren (ADF).

VIKTIG

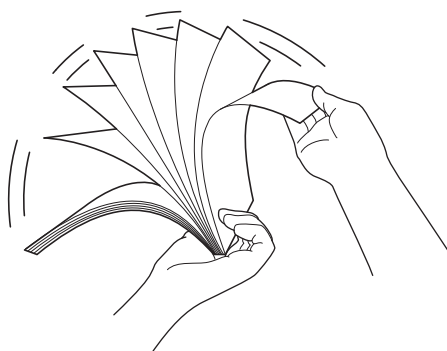
- Sørg for at dokumenter med blekk eller korrekturlakk er helt tørre.
- IKKE dra i dokumentet mens det mates.
- IKKE bruk papir som er krøllete, skrukkete, brettet eller istykkerrevet, som har stifter eller binders, eller som har vært limt eller tapet.
- IKKE bruk papp eller tekstiler.

Dokumenter med standard størrelse

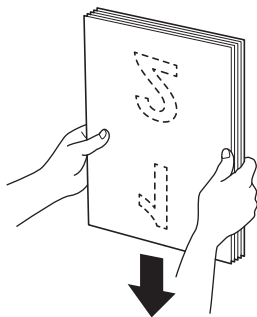
- 1 Juster papirførere ① slik at de er tilpasset bredden på dokumentet.



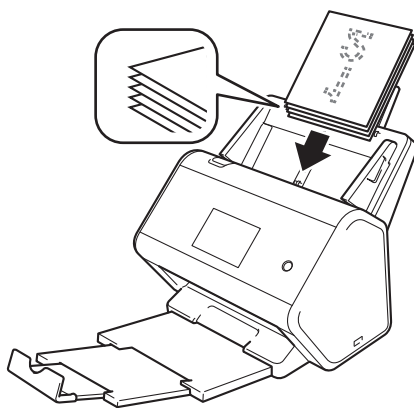
- 2 Luft arkene godt på både kortsiden og langsiden.



- 3 Juster kantene på sidene.

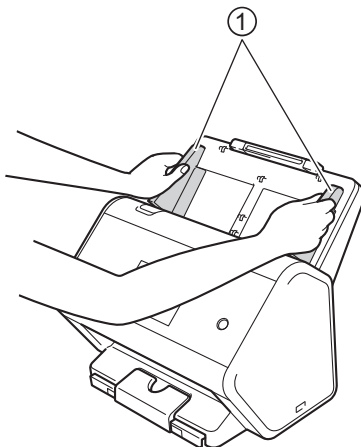


- 4 Legg dokumentet, **med forsiden ned og toppkanten først** i den automatiske dokumentmateren (ADF) mellom førerne til det berører innsiden av maskinen. Mat tynne sider sakte og forsiktig for å forhindre at kanten brettes.

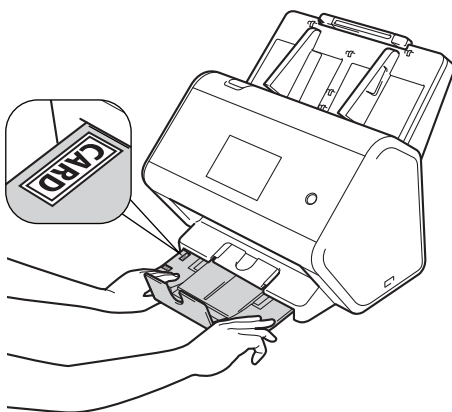


Visittkort

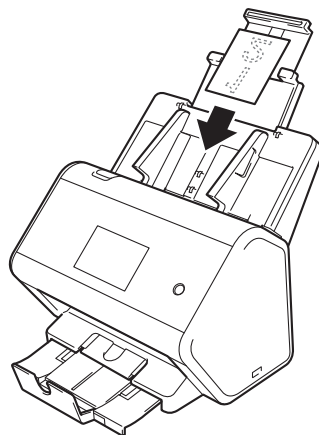
- 1 Juster papirførere ① slik at de er tilpasset bredden på dokumentet.



- 2 Trekk ut utmatingskuffen inntil du ser det inngraverte kortmerket.



- 3 Legg i kortet, **med forsiden ned** og **toppkanten først** i den automatiske dokumentmateren (ADF) mellom førerne til det berører innsiden av maskinen.

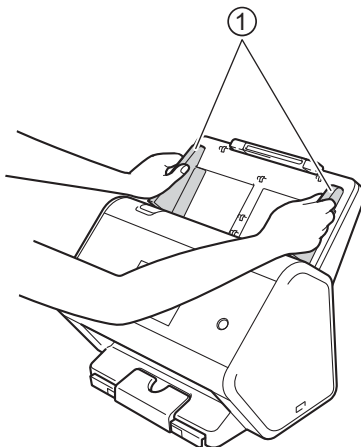


MERK

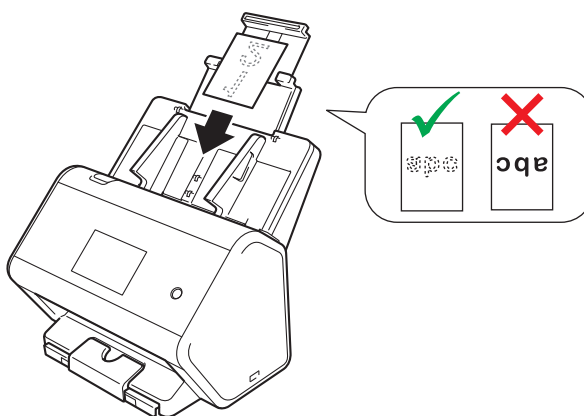
- Du kan sette i opptil 25 visittkort (total tykkelse mindre enn 5 mm om gangen).

Plastkort

- 1 Juster papirførere ① slik at de er tilpasset bredden på dokumentet.



- 2 Legg i kortet, **med forsiden ned og toppkanten først** i den automatiske dokumentmateren (ADF) mellom førerne til det berører innsiden av maskinen.



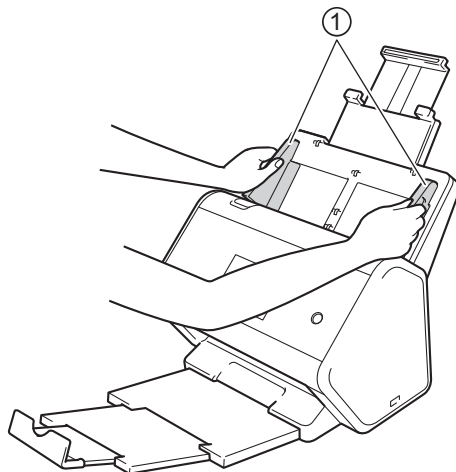
MERK

- Du kan laste opptil fem plastkort (total tykkelse mindre enn 5,0 mm om gangen).
- Enkelte plastkort kan bli ripet opp når de skannes.
- Stive kort vil kanskje ikke mates korrekt.
- Hvis overflaten på kortet er skitten med fettmerker (for eksempel fingeravtrykk) eller lignende, må du tørke bort smuss og skitt før du skanner.
- Skanning av plastkort kan feilaktig bli oppdaget som en flermating. Hvis du vil skanne disse dokumentene korrekt, må du deaktivere påvisning av flermating.

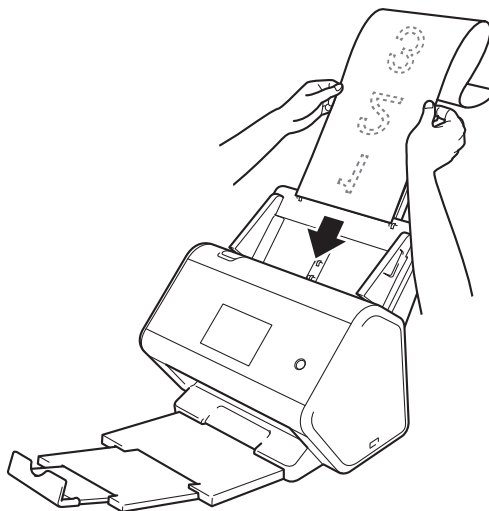
Dokumenter som er lengre enn standardstørrelse

Sørg for at dokumenter med blekk eller korrekturlakk er helt tørre.

- 1 Juster papirførere ① slik at de er tilpasset bredden på dokumentet.



- 2 Legg dokumentet, **med forsiden ned** og **toppkanten først** i den automatiske dokumentmateren mellom førerne til det berører innsiden av maskinen.



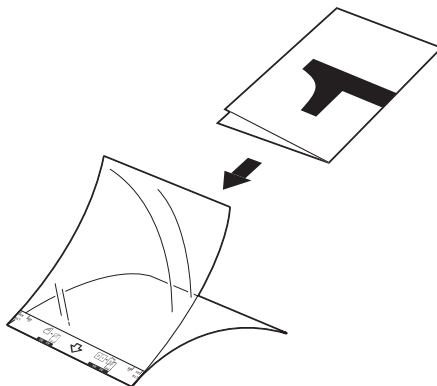
MERK

- Legg kun ett dokument i om gangen.
- Støtt dokumentet med hånden hvis dokumentet er lengre enn den uttrekkbare automatiske dokumentmateren.

Dokumenter som ikke skrives ut på papir i standardstørrelse

Sørg for at dokumenter med blekk eller korrekturlakk er helt tørre.

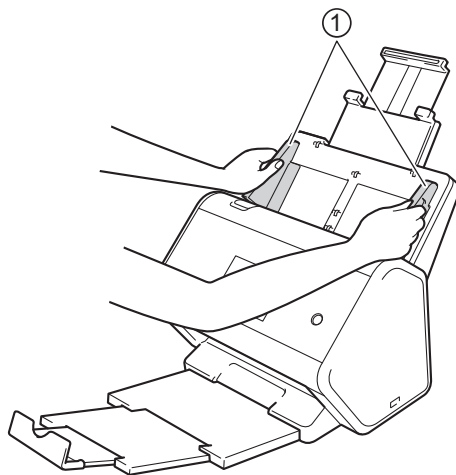
- 1 Brett dokumentet i to og sett det inn i bærearket.



MERK

Legg dokumentet i midten av bærearket, og innrett toppen av dokumentet med toppen av bærearket.

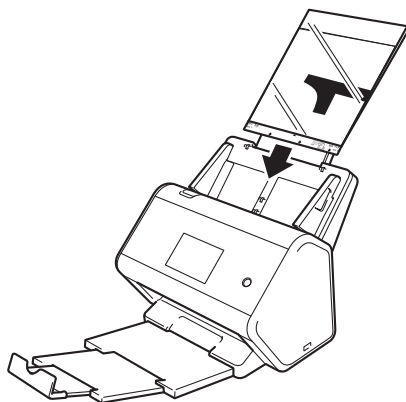
- 2 Juster papirførerne ① slik at de er tilpasset bredden på bærearket.



- 3 Legg bærearket i den automatiske dokumentmateren mellom førerne til det berører innsiden av maskinen.

MERK

Hvis du vil redusere det hvite området i midten av en skannet side, plasserer du den brettede kanten på originaldokumentet nær kanten av bærearket.



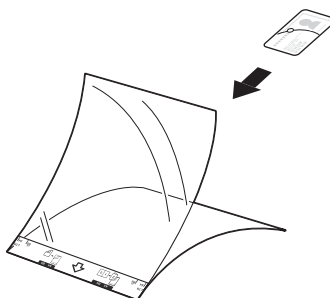
Dokumenter med motstående sider

Følg trinnene i *Dokumenter som ikke skrives ut på papir i standardstørrelse* på side 66.

Kvitteringer, utklipp, bilder og andre dokumenter

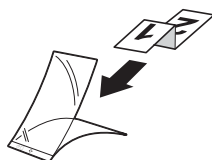
Sørg for at dokumenter med blekk eller korrekturlakk er helt tørre.

- 1 Legg dokumentet i bærearket.

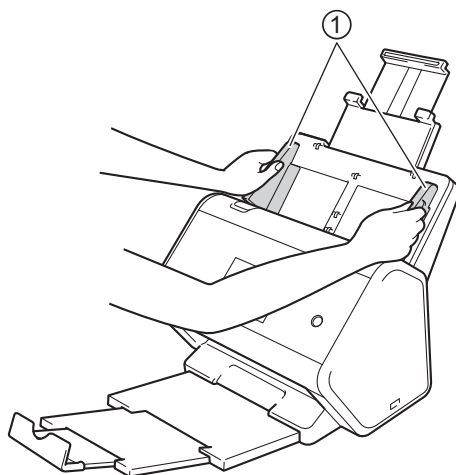


MERK

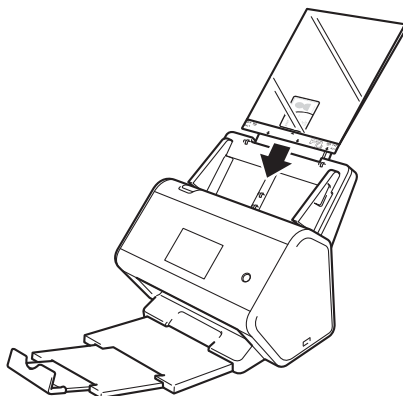
- Legg dokumentet i midten av bærearket, og innrett toppen av dokumentet med toppen av bærearket.
- Hvis kvitteringen er lenger enn bærearket, kan du brette kvitteringen på to steder slik at den overlapper når du setter den inn i bærearket.



- 2 Juster papirførerne ① slik at de er tilpasset bredden på bærearket.



- 3 Legg bærearket i den automatiske dokumentmateria mellom førerne til det berører innsiden av maskinen.



Før skanning

Kontroller følgende før skanning:

- Kontroller at du har installert skannerdriveren ved å følge trinnene i *Hurtigstartguiden*.
- Hvis Brother-maskinen er tilkoblet via nettverkskabel, må du sørge for at grensesnittkabelen er fysisk sikret.

Før nettverksskanning

Nettverkslisens (Windows®)

Dette produktet har en datamaskinlisens for opptil to brukere.


Lisensen støtter installeringen av skannerdriveren med Nuance™ PaperPort™ 14SE på opptil to datamaskiner i nettverket.

Konfigurere nettverksskanning for Windows®

Følg trinnene nedenfor hvis du bruker en annen maskin enn den som opprinnelig ble registrert på datamaskinen under installeringen av skannerdriveren.

1 Gjør ett av følgende:

- Windows® 7 / Windows® 8 / Windows® 8.1 og Windows® 10

Klikk på  (**Brother Utilities**) på skrivebordet, og klikk deretter på rullegardinlisten og velg modellnavnet (hvis det ikke er valgt allerede). Klikk på **Skann** i venstre navigasjonsfelt og deretter på **Skannere og kameraer**.

- Windows® XP / Windows Vista®

Klikk på  (**Start**)-menyen, velg **Kontrollpanel** > klikk på **Skannere og kameraer**.

2 Gjør ett av følgende:

- Windows® XP

Høyreklikk på Skannerenhet-ikonet og velg **Egenskaper**.

Dialogboksen Egenskaper for nettverksskanner vises.

- Windows Vista® / Windows® 7 / Windows® 8 / Windows® 8.1 og Windows® 10

Klikk på **Egenskaper**-knappen.

MERK

(Windows Vista® / Windows® 7 / Windows® 8 / Windows® 8.1 og Windows® 10)

Hvis skjermbildet **Brukerkontroll** vises, gjør du følgende:

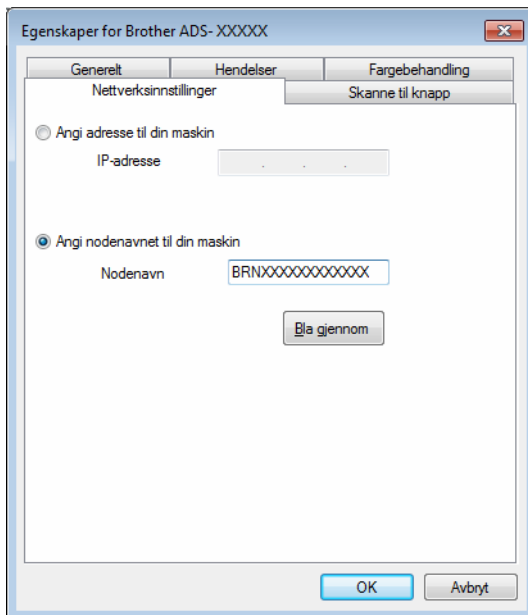
- For brukere med administratorrettigheter: Klikk på **Fortsett** eller **Ja**.



- For brukere uten administratorrettigheter: Skriv inn administratorpassordet, og klikk på **OK** eller **Ja**.



- 3 Klikk på kategorien **Nettverksinnstillinger**, og velg riktig tilkoblingsmetode.

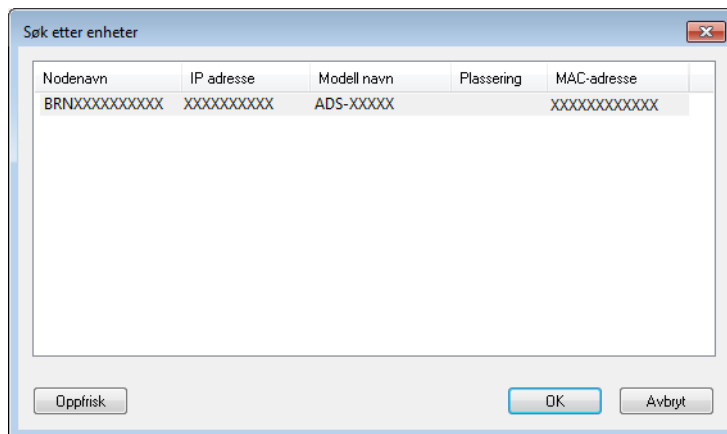


Angi adresse til din maskin

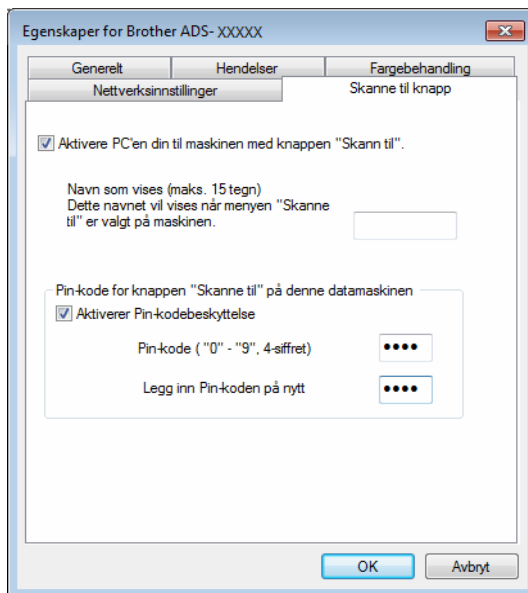
Skriv inn IP-adressen til maskinen i **IP-adresse**, og klikk på **Bruk** eller **OK**.

Angi nodenavnet til din maskin

- 1 Skriv inn IP-adressen til maskinen i **Nodenavn**, eller klikk på **Bla gjennom** og velg maskinen du vil bruke.
- 2 Klikk på **OK**.



- 4 Klikk på fanen **Skanne til knapp** og skriv inn datamaskinnavnet i feltet **Navn som vises**. Maskinens pekeskjerm viser navnet du angir. Standardinnstillingen er navnet på datamaskinen. Du kan skrive inn hvilket navn du vil.



- 5 (ADS-2800W / ADS-3600W)
Hvis du vil unngå å motta uønskede dokumenter, skriver du inn en firesifret PIN-kode i feltene **PIN-kode** og **Legg inn PIN-koden på nytt**.
Hvis du sender skannedata til en datamaskin som er beskyttet med PIN-kode, vises det en melding på pekeskjermen om at du må skrive inn PIN-koden før dokumentet kan skannes og sendes til datamaskinen.

Konfigurere nettverksskanning for Macintosh

Hvis du fulgte trinnene for nettverksinstallering i *Hurtigstartguide*, ble Brother-maskinen lagt til automatisk i nettverket.

Hvis du vil bruke maskinen som nettverksskanner, må maskinen først konfigureres med en TCP/IP-adresse. Du kan angi eller endre adresseinnstillingene fra kontrollpanelet.

(Brother iPrint&Scan)

- 1 På **Finder**-menylinjen klikker du på **Gå > Programmer**, og deretter dobbeltklikker du på Brother iPrint&Scan-ikonet.
- 2 Brother iPrint&Scan-vinduet vises.
- 3 Klikk på **Velg din maskin**-knappen, og følg deretter skjerminstruksjonene for å velge nettverksmaskinen din igjen.

(TWAIN-driver)

- 1 På **Finder**-menylinjen klikker du på **Gå > Programmer > Brother**, og deretter dobbeltklikker du på Enhetsvelger-ikonet.
- 2 Enhetsvelger-vinduet vises.
- 3 Velg nettverksmaskinen din igjen, sørg for at **Status** er **inaktiv**, og klikk deretter på **OK**.


Starte BRAdmin Utility

Hvis du har installert BRAdmin Light eller BRAdmin Professional 3¹, kan du bruke **BRAdmin**-knappen til å åpne verktøyet BRAdmin Light eller BRAdmin Professional 3¹.

BRAdmin Light er et verktøy beregnet på førstegangsoppsett av nettverkstilkoblede Brother-enheter. Det kan dessuten søke etter Brother-produkter i et TCP/IP-miljø, vise status og konfigurere grunnleggende nettverksinnstillinger, for eksempel IP-adressen. Se i *Brukerhåndbok for nettverket* hvis du vil vite hvordan du installerer BRAdmin Light fra den medfølgende installeringsplaten.

Hvis du trenger mer avansert maskinstyring, kan du bruke den nyeste versjonen av BRAdmin Professional 3¹, som du kan laste ned fra support.brother.com

4

- 1 Klikk på ikonet  (ControlCenter4) på oppgavelinjen og velg **Åpne** fra menyen. Vinduet **ControlCenter4** vises.
- 2 Klikk på fanen **Enhetsinnstillinger**.
- 3 Klikk på **BRAdmin**. Dialogboksen for BRAdmin Light eller BRAdmin Professional 3¹ vises.

MERK

(Kun Windows®)

Hvis du har installert både BRAdmin Light og BRAdmin Professional, vil ControlCenter4 starte BRAdmin Professional 3.

¹ Kun Windows®.

5

Før skanning



Du kan skanne ved hjelp av følgende metoder:

- Bruke datamaskinen
- Bruke maskinens kontrollpanel

De tilgjengelige innstillingene varierer avhengig av metoden du velger. Se tabellen i *Tillegg* på side 269 for å se de tilgjengelige innstillingene for hver metode.

Endre brukergrensesnittet i ControlCenter4 (Windows®)

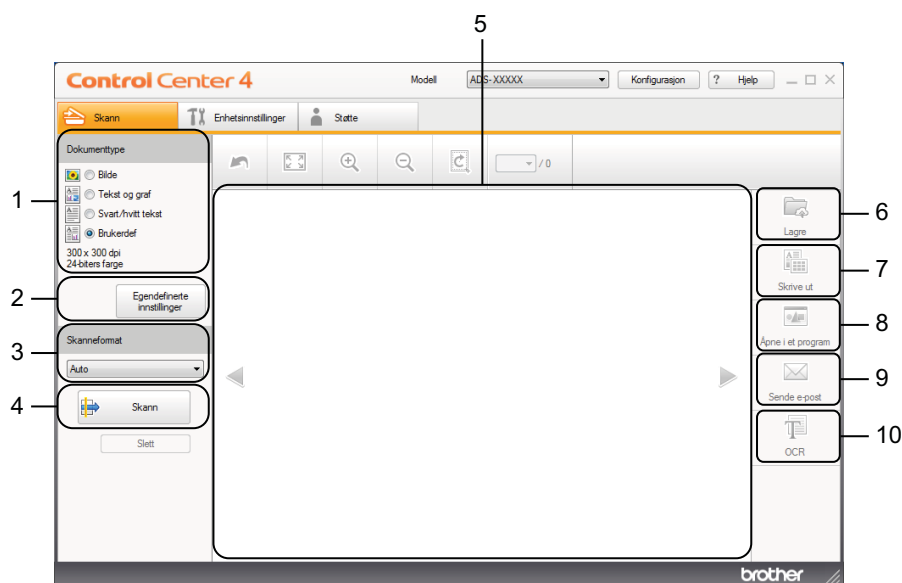
ControlCenter4 er et hjelpeprogram som gir deg rask og enkel tilgang til programmene du bruker oftest. Når du bruker ControlCenter4, behøver du ikke lenger starte bestemte applikasjoner manuelt.

ControlCenter4 kontrollerer også innstillingene for  (for ADS-2400N / ADS-3000N), eller knappen  til PC (for ADS-2800W / ADS-3600W) på Brother-maskinen. Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du konfigurerer innstillingene på maskinen, se *Endre innstillinger for Skann til PC (Windows®)* på side 193.

ControlCenter4 har to driftsmoduser: **Hjemmemodus** og **Avansert modus**. Du kan når som helst endre modus.

■ Hjemmemodus

Gir deg tilgang til maskinens hovedfunksjoner.



1 Dokumenttype-valg

Her velger du dokumenttype.

2 Egendefinerte innstillinger-knapp

Med denne kan du konfigurere skanneinnstillinger.

3 Skanneformat-rullegardinliste

Her kan du velge skanneformatet.

4 Skann-knapp

Starter skanning.

5 Bildefremvisning

Viser et skannet bilde.

6 Lagre-knapp

Lagrer et skannet bilde i en mappe på harddisken eller laster det opp til SharePoint som en av filtypene som vises i listen over filtyper.

7 Skrive ut-knapp

Skriver ut det skannede dokumentet på skriveren.

8 Åpne i et program-knapp

Skanner et bilde direkte til grafikkredigeringsprogrammet.

9 Sende e-post-knapp

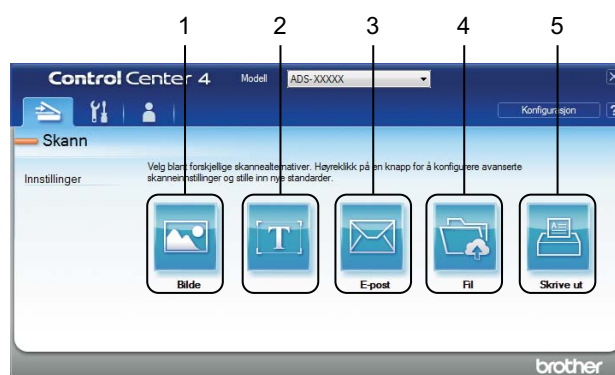
Skanner et dokument til standard e-postprogram.

10 OCR-knapp

Skanner et dokument og konverterer det til tekst.

■ Avansert modus

Gir deg mer kontroll over detaljene i maskinens funksjoner. Du kan tilpasse ett-trykks skann-til-handlinger etter dine skannebehov.



1 Bilde-knapp

Skanner et dokument direkte til et program for bildefremvisning/-redigering.

2 OCR-knapp

Skanner et dokument og konverterer det til tekst.

3 E-post-knapp

Skanner et dokument til standard e-postprogram.

4 Fil-knapp


Lagrer et skannet bilde i en mappe på harddisken eller laster det opp til SharePoint som en av filtypene som vises i listen over filtyper.

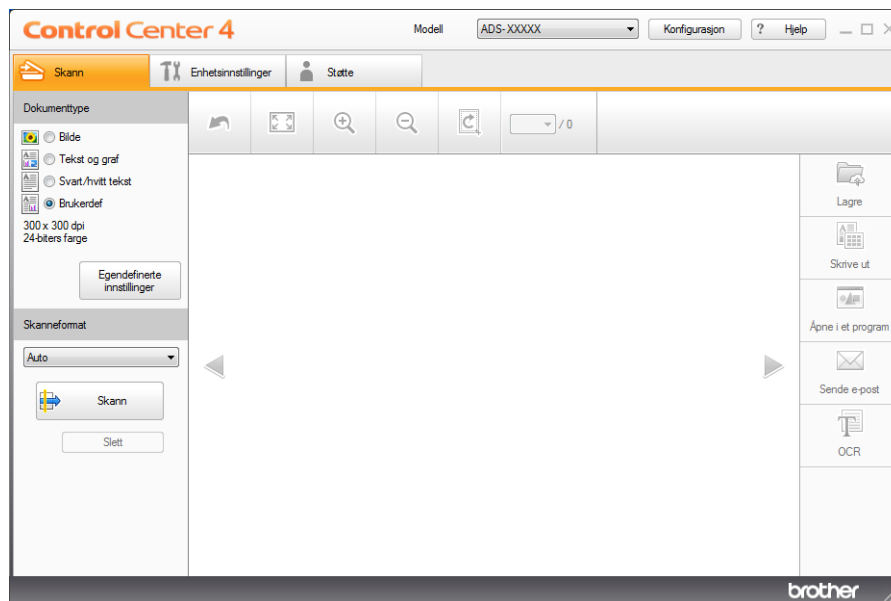
5 Skrive ut-knapp

Skriver ut det skannede dokumentet på skriveren.



Skanne ved hjelp av datamaskinen

Slik endrer du driftsmodus for ControlCenter4:

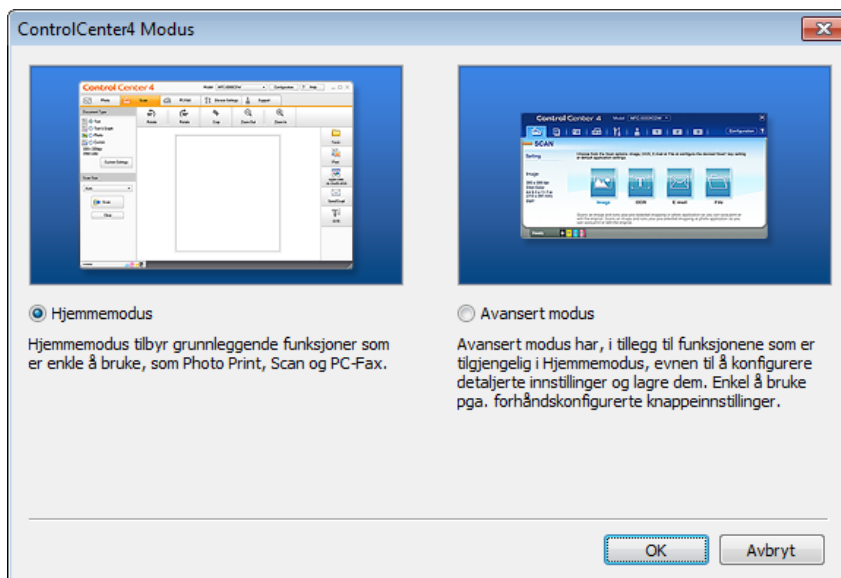
- 1 Klikk på ikonet  (ControlCenter4) på oppgavelinjen og velg **Åpne** fra menyen. Vinduet **ControlCenter4** vises.



MERK

Hvis ikonet  ikke vises på oppgavelinjen, klikker du på  (**Brother Utilities**) på skrivebordet og klikker deretter på rullegardinlisten og velger modellnavnet (hvis ikke allerede valgt). Klikk på **Skann** i venstre navigasjonsfelt og deretter på **ControlCenter4**.

- 2 Klikk på **Konfigurasjon** og velg deretter **Modusvalg**.
- 3 Merk av for **Hjemmemodus** eller **Avansert modus**, og klikk på **OK**.







Skanne ved hjelp av ControlCenter4 i hjemmemodus (Windows®)

Det finnes fem skannealternativer: **Lagre**, **Skrive ut**, **Åpne i et program**, **Sende e-post** og **OCR**.



Dette avsnittet gir en kort innføring i funksjonen i kategorien **Skann**. Hvis du vil ha flere detaljer om hver funksjon, kan du klikke på **? (Hjelp)**.

Grunnleggende skanning

- 1 Velg **Dokumenttype** og **Skanneformat** for ditt dokument.
- 2 Klikk på  (**Skann**).
- 3 Bekreft og rediger (om nødvendig) det skannede bildet i bildefremviseren.
- 4 Klikk på ett av følgende:
 - For  (**Lagre**)
Velg **Målmappe** og andre innstillinger. Klikk på **OK**.
Bildet lagres nå i mappen du har valgt.
 - For  (**Skrive ut**)
Velg din skriver fra rullegardinlisten, konfigurere skriverinnstillingene og klikk på **OK**.
Det skannede dokumentet skrives ut.
 - For  (**Åpne i et program**)
Velg programmet fra rullegardinlisten og klikk på **OK**.
Bildet vises i programmet du har valgt.

MERK

Hvis du har installert Evernote-programmet på datamaskinen, kan du velge Evernote fra rullegardinlisten og klikke på **OK** for å laste opp de skannede dataene til Evernote direkte.


- For  (**Send e-post**)
Konfigurer innstillingene for vedlagt fil, og klikk på **OK**.
Ditt standard e-postprogram viser bildet og legger det ved i en ny e-postmelding.
- For  (**OCR**)
Konfigurer OCR-innstillingene, og klikk på **OK**.
Det valgte programmet åpner dokumentet som inneholder de konverterte tekstdataene.

Skanne dokumenter ved hjelp av bærearket



- 1 Legg dokumentet i bærearket, og legg bærearket i maskinen (se *Kvitteringer, utklipp, bilder og andre dokumenter* på side 67).

MERK

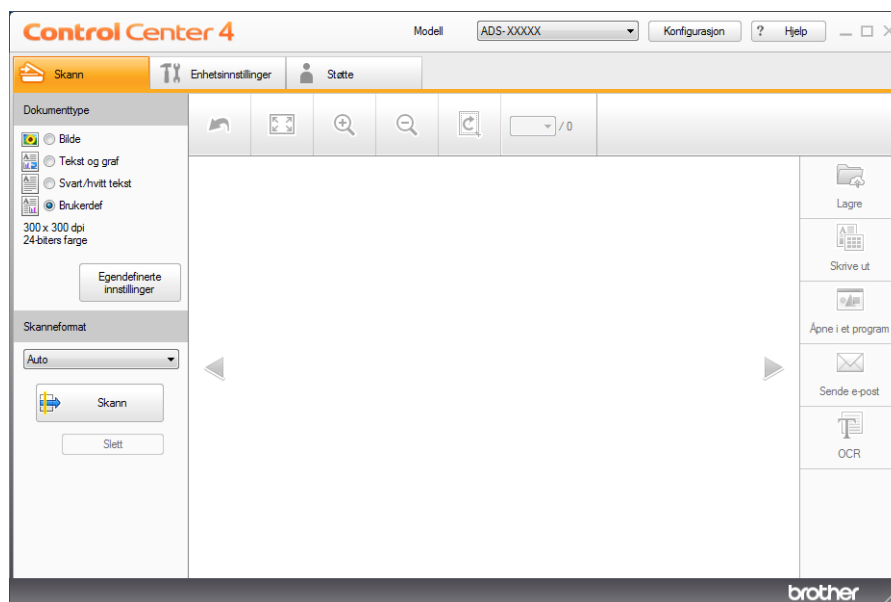
Du kan kun legge i ett bæreark om gangen.

- 2 Klikk på ikonet  (ControlCenter4) på oppgavelinjen og velg **Åpne** fra menyen. Vinduet **ControlCenter4** vises.

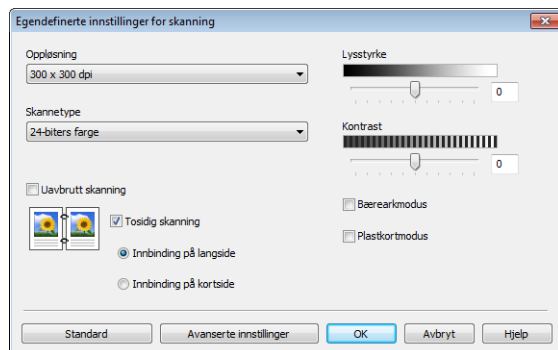
MERK


Hvis ikonet  ikke vises på oppgavelinjen, klikker du på  (**Brother Utilities**) på skrivebordet og klikker deretter på rullegardinlisten og velger modellnavnet (hvis ikke allerede valgt). Klikk på **Skann** i venstre navigasjonsfelt og deretter på **ControlCenter4**.

- 3 Klikk på fanen **Skann**.








- 4 Velg **Brukerdef** i rullegardinlisten **Dokumenttype**, og klikk deretter på knappen **Egendefinerte innstillinger**. Dialogboksen **Egendefinerte innstillinger for skanning** vises.



- 5 Merk av for **Bæreakmodus**.
- 6 Velg en annen skannestørrelse enn **Auto** fra rullegardinlisten **Skanneformat**.
- 7 Konfigurer andre innstillinger etter behov (se *Endre skanneinnstillinger (ControlCenter4) (Windows®)* på side 99).
- 8 Klikk på  (**Skann**)-knappen. Maskinen begynner å skanne, og deretter vises dialogboksen **Skanning fullført** og antall skannede sider. Det skannede bildet vises i bildefremvisningen.

MERK

Hvis dialogboksen **Skanning fullført** ikke vises og du vil vise antall skannede sider, kan du merke av for **Vise skanningsresultater** under **Avanserte innstillinger**.


- 9 Gjør ett av følgende:
 - Klikk på  (**Lagre**)-knappen for å lagre de skannede dataene. Se *Grunnleggende skanning* på side 79.
 - Klikk på  (**Skrive ut**)-knappen for å skrive ut de skannede dataene. Se *Grunnleggende skanning* på side 79.
 - Klikk på knappen  (**Åpne i et program**) for å åpne de skannede dataene i et annet program. Se *Grunnleggende skanning* på side 79.
 - Klikk på knappen  (**Send e-post**) for å legge ved de skannede dataene i en e-postmelding. Se *Grunnleggende skanning* på side 79.
 - Klikk på knappen  (**OCR**) for å skanne til en redigerbar tekstfil. Se *Grunnleggende skanning* på side 79.

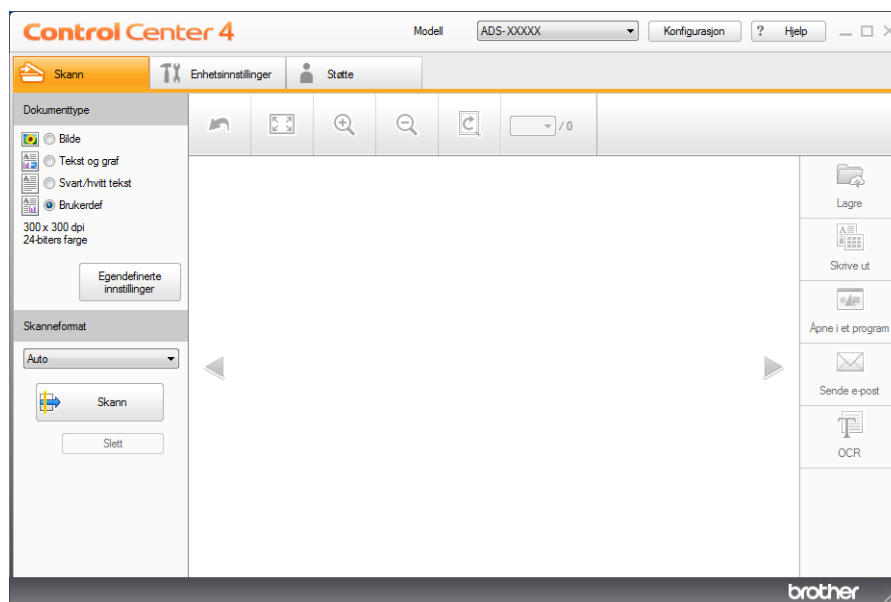
Skanne plastkort

- 1 Legg i et plastkort (se *Plastkort* på side 64).

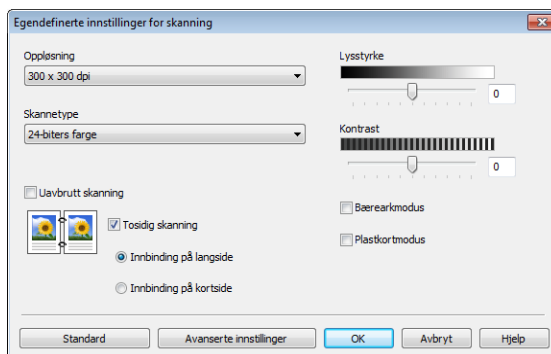
MERK

Legg i opptil fem plastkort om gangen.


- 2 Klikk på ikonet  (ControlCenter4) på oppgavelinjen og velg **Åpne** fra menyen. Vinduet **ControlCenter4** vises.
- 3 Klikk på fanen **Skann**.



- 4 Velg **Brukerdef** i rullegardinlisten **Dokumenttype**, og klikk deretter på knappen **Egendefinerte innstillinger**. Dialogboksen **Egendefinerte innstillinger for skanning** vises.








- 5 Merk av for **Plastkortmodus**.

- 6 Konfigurer andre innstillinger etter behov (se *Endre skanneinnstillinger (ControlCenter4) (Windows®)* på side 99).
- 7 Klikk på  (**Skann**)-knappen. Maskinen begynner å skanne, og dialogboksen **Skanning fullført** vises. Det skannede bildet vises i bildefremvisningen.

MERK

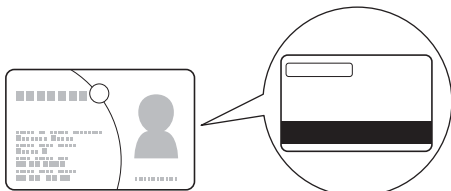
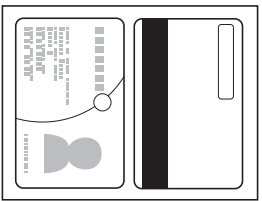
Hvis dialogboksen **Skanning fullført** ikke vises og du vil vise antall skannede sider, kan du merke av for **Vise skanningsresultater** under **Avanserte innstillinger**.

- 8 Gjør ett av følgende:
 - Klikk på  (**Lagre**)-knappen for å lagre de skannede dataene. Se *Grunnleggende skanning* på side 79.
 - Klikk på  (**Skrive ut**)-knappen for å skrive ut de skannede dataene. Se *Grunnleggende skanning* på side 79.
 - Klikk på knappen  (**Åpne i et program**) for å åpne de skannede dataene i et annet program. Se *Grunnleggende skanning* på side 79.
 - Klikk på knappen  (**Send e-post**) for å legge ved de skannede dataene i en e-postmelding. Se *Grunnleggende skanning* på side 79.
 - Klikk på knappen  (**OCR**) for å skanne til en redigerbar tekstfil. Se *Grunnleggende skanning* på side 79.

MERK


Plastkortmodus bruker automatisk disse innstillingene:

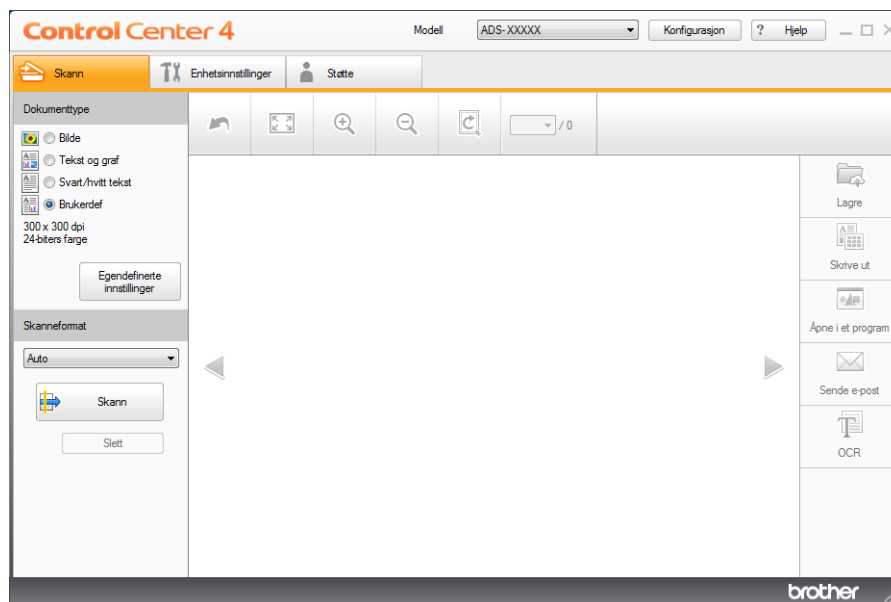
- **Oppløsning: 600 x 600 dpi**
- **Dokumentstørrelse: 2-i-1 (auto)**
- **Tosidig skanning: På (Innbinding på kortsiden)**
- **Automatisk oppretting av skjevhet: Av**
- **Påvise flermating: Av**
- **Automatisk rotasjon av bildet: Av**


Originalt oppsett	Skannerresultat
	

Skanne dokumenter til SharePoint

Skann dokumenter og lagre dem på en SharePoint-server ved hjelp av denne funksjonen. Hvis du vil bruke denne funksjonen, kobler du Brother-maskinen til et nettverk med tilgang til Internett via trådløs (ADS-2800W / ADS-3600W) eller Ethernet-basert tilkobling.


- 1 Legg i dokumentet (se *Dokumenter med standard størrelse* på side 60).
- 2 Klikk på ikonet  (ControlCenter4) på oppgavelinjen og velg **Åpne** fra menyen. Vinduet **ControlCenter4** vises.
- 3 Klikk på fanen **Skann**.



- 4 Velg dokumenttypen.
- 5 Endre størrelse på dokumentet etter behov.
- 6 Konfigurer andre innstillinger etter behov (se *Endre skanneinnstillinger (ControlCenter4) (Windows®)* på side 99).
- 7 Klikk på  (**Skann**)-knappen. Maskinen begynner å skanne, og deretter vises dialogboksen **Skanning fullført** og antall skannede sider. Det skannede bildet vises i bildefremvisningen.

MERK

Hvis dialogboksen **Skanning fullført** ikke vises og du vil vise antall skannede sider, kan du merke av for **Vise skanningsresultater** under **Avanserte innstillinger**.

- 8 Klikk på  (**Lagre**). Dialogboksen **Lagre** vises.

Skanne ved hjelp av datamaskinen

- 9 Klikk på rullegardinlisten **Filtype** og velg filtypen.

MERK

Hvis du vil lagre dokumentet som passordbeskyttet PDF, velger du **Sikker PDF (*.pdf)** fra rullegardinlisten **Filtype**, klikker på  og angir passordet.

- 10 I feltet **Filnavn** skriver du inn et prefiks for filnavnet ved behov.
- 11 I feltet **Skanneplassering** merker du av for **SharePoint** og skriver inn serveradressen der du vil lagre de skannede dokumentene.
- 12 Klikk på **Tilkoblingstest**-knappen for å bekrefte servertilkoblingen. Meldingen **Tilkoblet** vises.


MERK

Hvis sikkerhetsdialogboksen vises, skriver du inn brukernavn og passord.






- 13 Klikk på **OK**. Hvis en meldingsdialogboks om Internett-tilkobling vises, leser du informasjonen og klikker på **OK**.
Det skannede dokumentet lagres på målserveren.

Skanne ved hjelp av ControlCenter4 i avansert modus (Windows®)

Det finnes fem skannealternativer i Avansert modus: **Bilde**, **OCR**, **E-post**, **Fil** og **Skrive ut**.

Dette avsnittet gir en kort innføring i funksjonen i kategorien **Skann**. Hvis du vil ha mer informasjon om hver funksjon, kan du klikke på  (**Hjelp**).

Grunnleggende skanning

- 1 Klikk på fanen **Skann**.
- 2 Klikk på ett av følgende:
 - For  (**Bilde**)
Velg applikasjonen fra rullegardinlisten og klikk på **Skann**.
Bildet vises i programmet du har valgt.
 - For  (**OCR**)
Konfigurer OCR-innstillingene, og klikk på **Skann**.
Det valgte programmet åpner dokumentet som inneholder de konverterte tekstdataene.
 - For  (**E-post**)
Konfigurer innstillingene for vedlagt fil, og klikk på **Skann**.
Ditt standard e-postprogram viser bildet og legger det ved i en ny e-postmelding.
 - For  (**Fil**)
Velg **Skanneplassering** og andre innstillinger. Klikk på **Skann**.
Bildet lagres i mappen du har valgt.
 - For  (**Skrive ut**)
Velg din skriver fra rullegardinlisten, konfigurere skriverinnstillingene og klikk på **Skann**.
Det skannede dokumentet skrives ut.


MERK

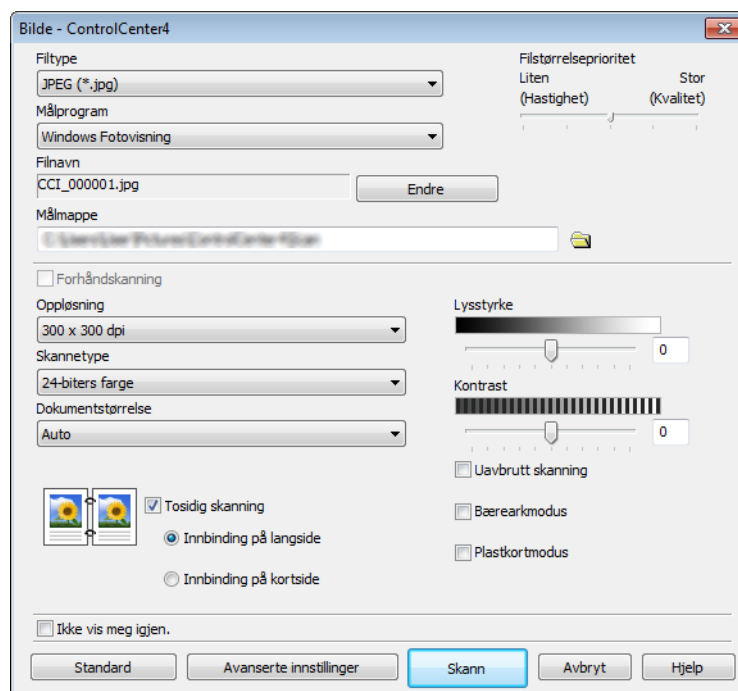
(For **Bilde** og **OCR**)

Hvis du har installert Evernote-programmet på datamaskinen, kan du velge Evernote fra rullegardinlisten og klikke på **OK** for å laste opp de skannede dataene til Evernote direkte.

Skanne til bilde

Med funksjonen Skann til bilde kan du skanne et bilde direkte inn i bilderedigeringsprogrammet.

- 1 Klikk på fanen **Skann**.
- 2 Klikk på  (**Bilde**).
Dialogboksen **Bilde** vises.




- 3 Konfigurer skanneinnstillingene etter behov.
 - Hvis du vil skanne et tosidig dokument, velger du **Tosidig skanning** og velger **Innbinding på langsida** eller **Innbinding på kortsida**.
 - Hvis du vil endre hvilket program som skal brukes, velger du riktig program på rullegardinliste **Målprogram**.
- 4 Klikk på **Skann**.
Standardprogrammet starter, og viser bildet.

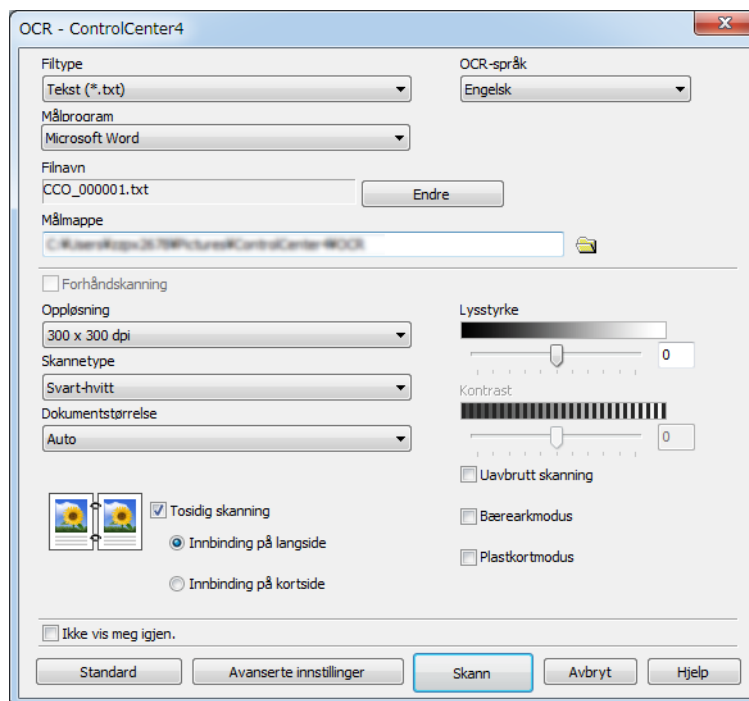
MERK

Hvis du velger **Sikker PDF (*.pdf)** fra **Filttype**-listen, vises dialogboksen **Angi PDF-passord**. Skriv inn passordet ditt i boksene **Passord** og **Skriv passordet på nytt**, og klikk på **OK**. Du kan også velge **Sikker PDF (*.pdf)** for Skann til E-post og Skann til fil.

Skanne til OCR

Med funksjonen Skann til OCR kan du skanne og konvertere et dokument til tekst som kan redigeres i et tekstbehandlingsprogram. Du kan bytte standard tekstbehandlingsprogram.


- 1 Klikk på fanen **Skann**.
- 2 Klikk på  (**OCR**).
Dialogboksen **OCR** vises.

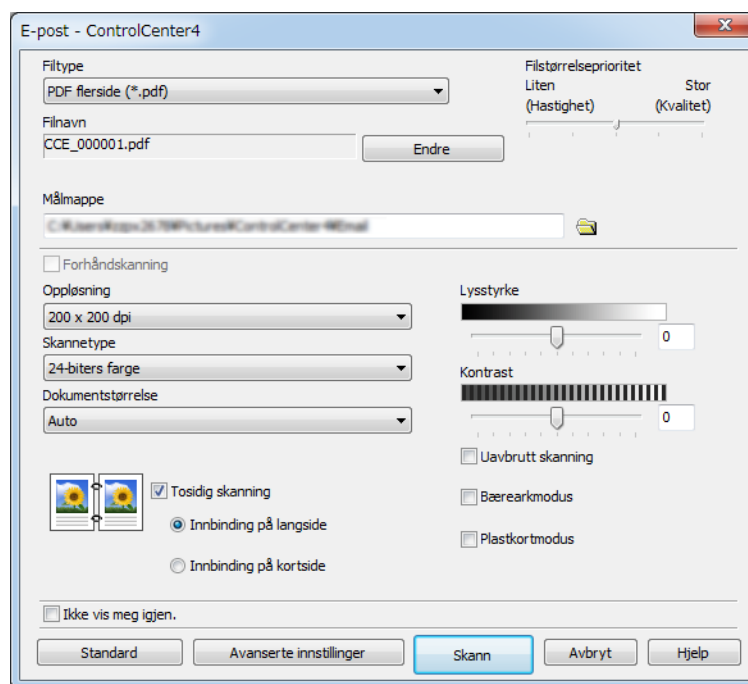


- 3 Konfigurer skanneinnstillingene etter behov.
 - Hvis du vil skanne et tosidig dokument, velger du **Tosidig skanning** og velger **Innbinding på langside** eller **Innbinding på kortside**.
 - Hvis du vil endre hvilket tekstbehandlingsprogram som skal brukes, velger du riktig program på rullegardinliste **Målprogram**.
- 4 Klikk på **Skann**.
Standard tekstbehandlingsprogram starter, og viser de konverterte tekstdataene.

Skanne til E-post

Med funksjonen Skann til E-post kan du skanne et dokument til ditt standard e-postprogram slik at du kan sende det skannede dokumentet som et vedlegg.

- 1 Klikk på fanen **Skann**.
- 2 Klikk på  (**E-post**).
Dialogboksen **E-post** vises.




- 3 Konfigurer skanneinnstillingene etter behov.
 - Hvis du vil skanne et tosidig dokument, velger du **Tosidig skanning** og velger **Innbinding på langsiden** eller **Innbinding på kortsiden**.
- 4 Klikk på **Skann**.
Ditt standard e-postprogram starter, og bildet og legges ved en ny e-postmelding.

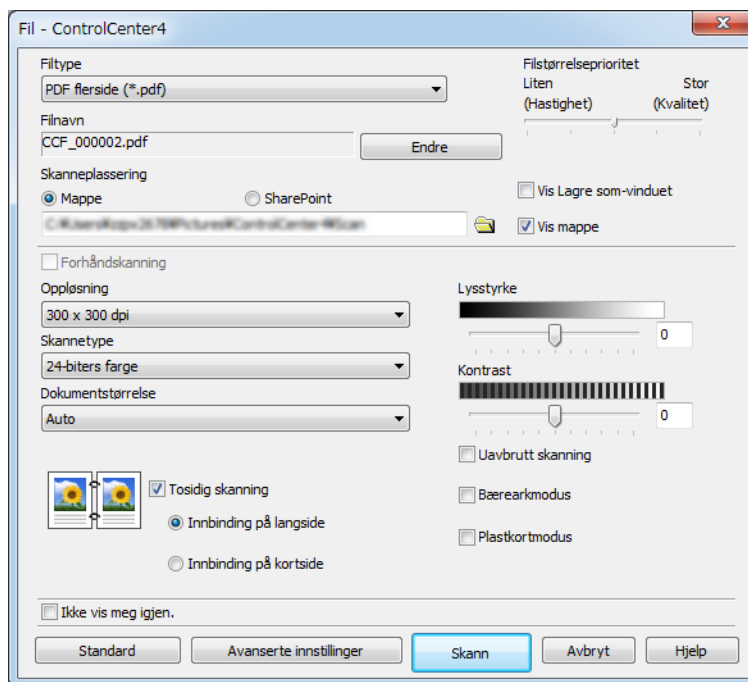
MERK


Funksjonen Skann til E-post støtter ikke tjenester for nettbasert e-post. Bruk funksjonen Skann til bilde eller Skann til fil hvis du vil skanne et dokument eller bilde, og legg deretter ved filen med skannede data i en melding.

Skanne til fil

Med funksjonen Skann til fil kan du skanne et bilde til en mappe på harddisken i et støttet filformat. Denne funksjonen kan du bruke til å arkivere papirdokumenter.

- 1 Klikk på fanen **Skann**.
- 2 Klikk på  (**Fil**).
Dialogboksen **Fil** vises.



- 3 Konfigurer skanneinnstillingene etter behov.
 - Hvis du vil skanne et tosidig dokument, velger du **Tosidig skanning** og velger **Innbinding på langside** eller **Innbinding på kortsida**.
 - Hvis du vil endre filnavnet, angir du ønsket filnavn for dokumentet (opptil 100 tegn) i **Filnavn**-boksen. Filnavnet blir det filnavnet du angir, pluss gjeldende dato og et sekvensielt nummer.
 - Velg filtypen for det lagrede bildet fra rullegardinliste **Filtype**. Du kan lagre filen i standardmappen eller velge en annen mappe ved å klikke på  (**Surfe**).
 - Hvis du vil vise hvor det skannede bildet er lagret når skanningen er ferdig, velger du **Vis mappe**. Hvis du vil angi målet for det skannede bildet hver gang du skanner, merker du av for **Vis Lagre som-vinduet**.
- 4 Klikk på **Skann**.
Bildet lagres i mappen du har valgt.

Endre standardinnstillinger for en skanneknapp


- 1 Høyreklikk på knappen du vil konfigurere, og klikk på **Knappeinnstillinger**. Dialogboksen for innstillinger vises.
- 2 Konfigurer andre innstillinger etter behov.
- 3 Klikk på **OK**. De nye innstillingene er nå lagret som standardinnstillinger.

Skanne ved hjelp av bærearket

- 1 Legg dokumentet i bærearket, og legg bærearket i maskinen (se *Kvitteringer, utklipp, bilder og andre dokumenter* på side 67).

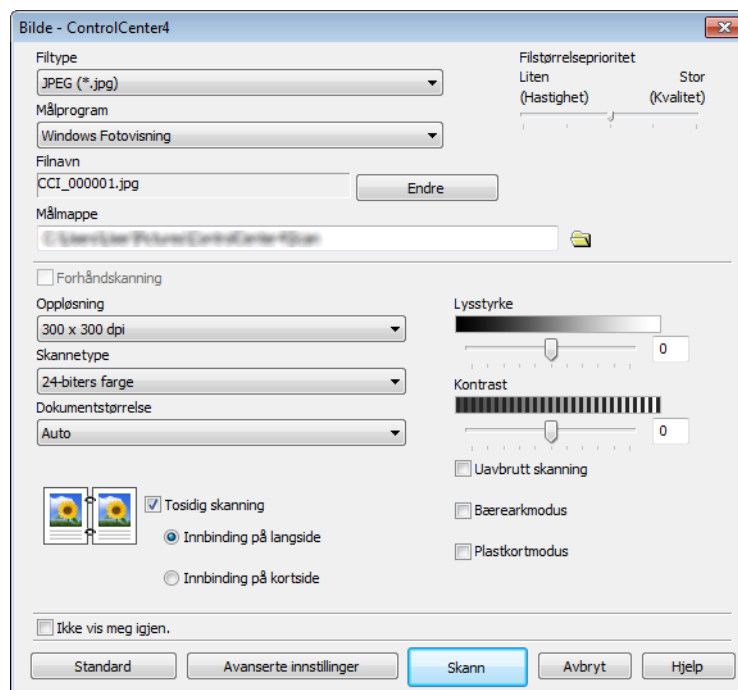
MERK

Du kan kun legge i ett bæreark om gangen.

- 2 Klikk på ikonet  (ControlCenter4) på oppgavelinjen og velg **Åpne** fra menyen. Vinduet **ControlCenter4** vises.
- 3 Velg fanen **Skann**.



- 4 Klikk på knappen du vil bruke ( (**Bilde**),  (**OCR**),  (**E-post**),  (**Fil**) eller  (**Skrive ut**)). Dialogboksen for innstillinger vises (eksempelet nedenfor bruker **Bilde**).



- 5 Merk av for **Bæreakmodus**.
- 6 Velg en annen dokumentstørrelse enn **Auto** fra rullegardinlisten **Dokumentstørrelse**.
- 7 Endre andre innstillinger etter behov (se *Endre skanneinnstillinger (ControlCenter4) (Windows®)* på side 99).
- 8 Klikk på **Skann**-knappen.
Maskinen begynner å skanne.

MERK


Hvis du ikke vil se innstillingsdialogboksen igjen, merker du av for **Ikke vis meg igjen**.

Skanne plastkort

- 1 Legg i et plastkort (se *Plastkort* på side 64).

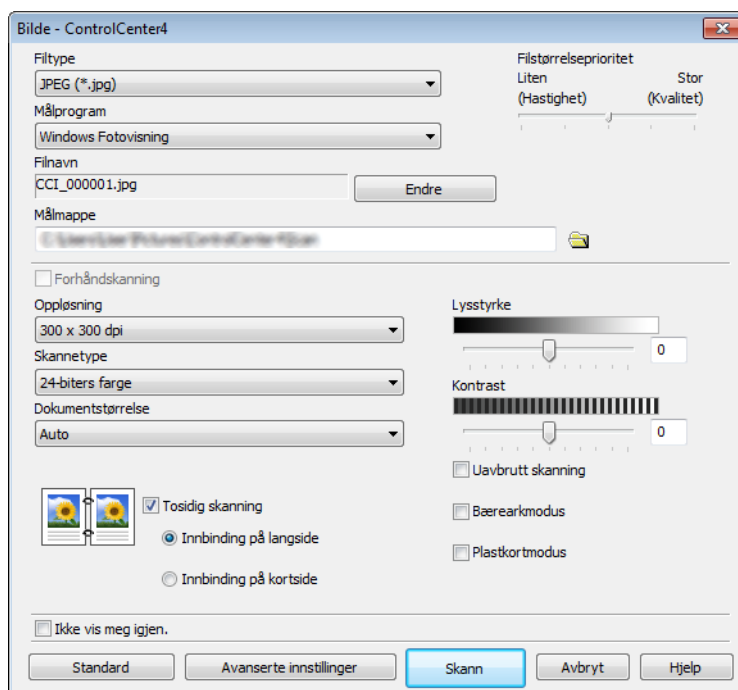
MERK

Legg i opptil fem plastkort om gangen.

- 2 Klikk på ikonet  (ControlCenter4) på oppgavelinjen og velg **Åpne** fra menyen. Vinduet **ControlCenter4** vises.
- 3 Klikk på fanen **Skann**.



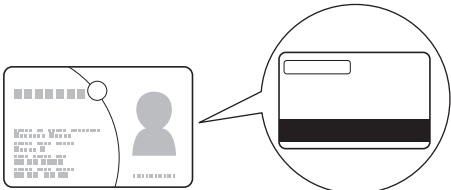
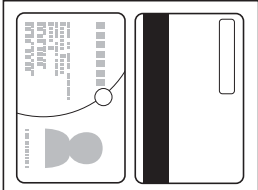
- 4 Klikk på knappen du vil bruke ( (**Bilde**),  (**OCR**),  (**E-post**),  (**Fil**) eller  (**Skrive ut**)). Dialogboksen for innstillinger vises (eksempelet nedenfor bruker **Bilde**).



- 5 Merk av for **Plastkortmodus**.
- 6 Endre andre innstillinger etter behov (se *Endre skanneinnstillinger (ControlCenter4) (Windows®)* på side 99).
- 7 Klikk på **Skann**-knappen.
Maskinen begynner å skanne.


MERK

- Hvis du ikke vil se innstillingsdialogboksen igjen, merker du av for **Ikke vis meg igjen**.
- **Plastkortmodus** bruker automatisk disse innstillingene:
 - **Oppløsning: 600 x 600 dpi**
 - **Dokumentstørrelse: 2-i-1 (auto)**
 - **Tosidig skanning: På (Innbinding på kortsiden)**
 - **Automatisk oppretting av skjevhet: Av**
 - **Automatisk rotasjon av bildet: Av**
 - **Påvise flermating: Av**

Originalt oppsett	Skannerresultat
	

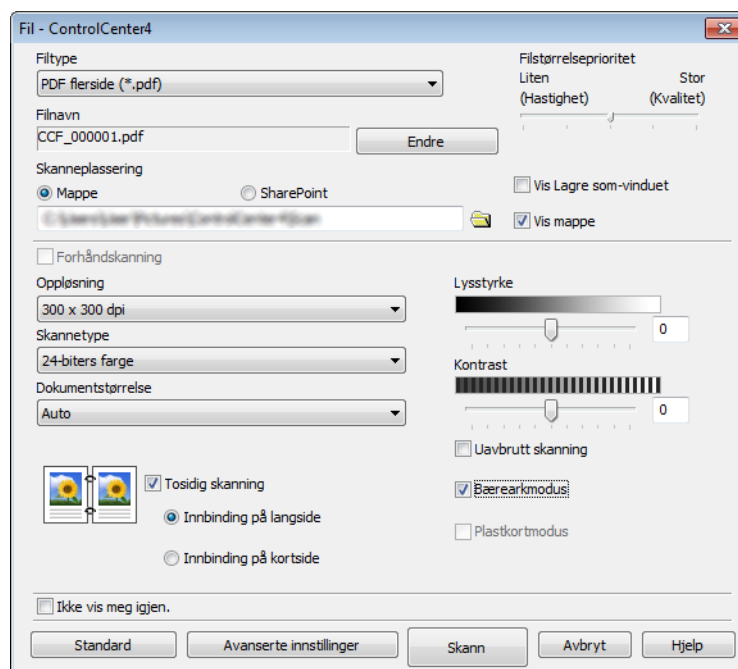
Skanne dokumenter til SharePoint

Skann dokumenter og lagre dem på en SharePoint-server ved hjelp av denne funksjonen. Hvis du vil bruke denne funksjonen, kobler du Brother-maskinen til et nettverk med tilgang til Internett via trådløs (ADS-2800W / ADS-3600W) eller en kablet tilkobling.

- 1 Legg i dokumentet (se *Dokumenter med standard størrelse* på side 60).
- 2 Klikk på ikonet  (ControlCenter4) på oppgavelinjen og velg **Åpne** fra menyen. Vinduet **ControlCenter4** vises.
- 3 Klikk på fanen **Skann**.



- 4 Klikk på  (**Fil**). Dialogboksen for innstillinger vises.



Skanne ved hjelp av datamaskinen

- 5 I feltet **Skanneplassering** merker du av for **SharePoint** og skriver inn serveradressen der du vil lagre de skannede dokumentene.
- 6 Endre andre innstillinger etter behov (se *Endre skanneinnstillinger (ControlCenter4) (Windows®)* på side 99).
- 7 Klikk på **Tilkoblingstest**-knappen for å bekrefte servertilkoblingen. Meldingen **Tilkoblet** vises.

MERK


Hvis sikkerhetsdialogboksen vises, skriver du inn brukernavn og passord.

- 8 Klikk på **Skann**. Hvis en meldingsdialogboks om Internett-tilkobling vises, leser du informasjonen og klikker på **OK**.
Det skannede dokumentet lagres på målserveren.

Opprette en egendefinert fane (ControlCenter4 Avansert modus) (Windows®)

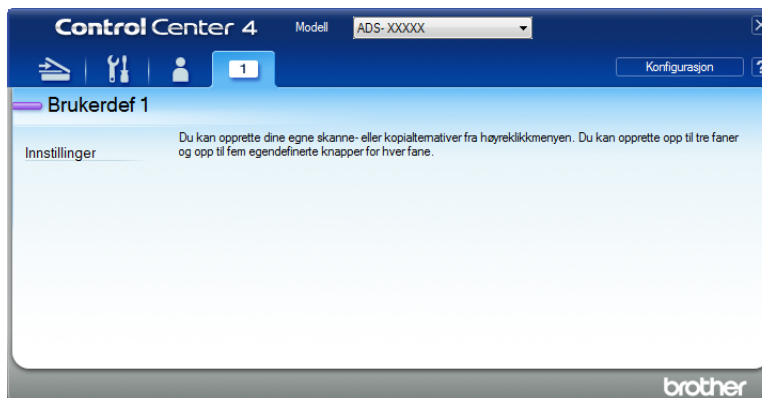
Du kan opprette opptil tre egendefinerte faner, inkludert opptil fem tilpassede knapper per fane med de innstillingene du foretrekker.

Opprette en egendefinert fane

- 1 Klikk på ikonet  (ControlCenter4) på oppgavelinjen og velg **Åpne** fra menyen. Vinduet **ControlCenter4** vises.



- 2 Klikk på **Konfigurasjon** og velg **Opprett egendefinert fane**. Du kan også opprette en egendefinert fane ved å høyreklikke i faneområdet og velge **Opprett egendefinert fane**.



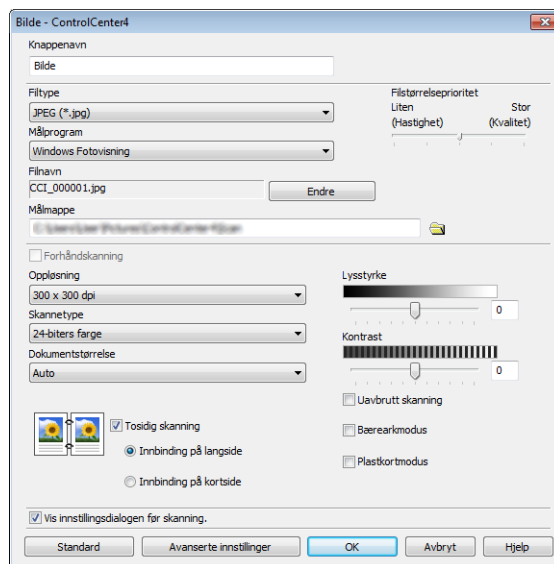
- 3 Hvis du vil endre navnet på en egendefinert fane, høyreklikker du på den og velger **Gi egendefinert fane nytt navn**. Skriv inn det nye navnet. Navnet vises i øverste venstre hjørne av den egendefinerte fanen.

MERK

- Du kan også endre navn på den egendefinerte fanen ved å klikke på **Konfigurasjon** og deretter **Gi egendefinert fane nytt navn**.
- Du kan lage opptil tre tilpassede faner.

Opprette en egendefinert knapp i en egendefinert fane

- 1 Opprett en egendefinert fane. Se *Opprette en egendefinert fane* på side 97.
- 2 Høyreklikk i den nye egendefinerte fanen, og velg **Opprett egendefinert knapp**. Velg en knapp du vil opprette fra menyen. Dialogboksen for innstillinger vises.



MERK

- Du kan også kopiere en egendefinert knapp ved å velge **Kopier egendefinert knapp**, som vises når du høyreklikker på den egendefinerte fanen.
- Du kan lage opptil fem tilpassede knapper.

- 3 Skriv inn navnet på knappen, og endre innstillingene etter behov. Klikk på **OK**. (Innstillingsalternativene kan variere avhengig av typen knapp du lager.)




MERK

Du kan endre eller fjerne fanen, knappen eller innstillingene du opprettet. Klikk på **Konfigurasjon** og fortsett som anvist.

Endre skanneinnstillinger (ControlCenter4) (Windows®)

Følgende innstillinger kan endres:

Innstilling	Beskrivelse	Anvendbar funksjon				
		Bilde	OCR	E-post	Fil	Skrive ut
Filtype	<p>Velg filtypen du vil bruke for de skannede dataene.</p> <p>MERK</p> <ul style="list-style-type: none"> Hvis du vil lagre dokumentet som passordbeskyttet PDF, velger du Sikker PDF (*.pdf) fra rullegardinlisten Filtype, klikker på knappen  (Angi PDF-passord) og angir passordet (kun Bilde, E-post og Fil). Søkbare PDF er et filformat som inkluderer tekstdatalaget over et skannet bilde. Dette laget gjør det mulig å søke i teksten på bildedataene. OCR-språk i OCR-innstillingen må angis slik at den stemmer med språket i det søkbare PDF-dokumentet. Hvis du vil lagre dokumentet som en søkbare PDF, velger du Søkbare PDF (*.pdf) fra rullegardinlisten Filtype. Hvis du vil lagre dokumentet som høykomprimert PDF, velger du 300 x 300 dpi fra rullegardinlisten Oppløsning, Høy komprimering PDF (*.pdf) fra rullegardinlisten Filtype og Ekte gråskala eller 24-biters farge fra rullegardinlisten Skannetype. 	Ja	Ja	Ja	Ja	-
Målprogram	Velg målprogrammet, medregnet Nuance™ PaperPort™ 14SE og Evernote fra rullegardinlisten.	Ja	Ja	-	-	-
OCR-språk	Velg et språk som stemmer overens med teksten i det skannede dokumentet.	-	Ja	-	-	-
Skrivernavn	Velg skriveren du vil bruke til å skrive ut de skannede dataene.	-	-	-	-	Ja
Filnavn	Klikk på Endre -knappen for Bilde , OCR eller E-post . Skriv inn en prefikstekst for filnavnet om nødvendig. Maksimalt antall tegn er 100 tegn.	Ja	Ja	Ja	Ja	-
Skriveralternativer	Klikk på Skriveralternativer -knappen for å konfigurere skriverinnstillingene.	-	-	-	-	Ja
Vis Lagre som-vinduet	Hvis du vil angi målet for det skannede bildet hver gang du skanner, merker du av for Vis Lagre som-vinduet .	-	-	-	Ja	-
Målmappe	Klikk på mappeikonet for å endre mappen der du vil lagre det skannede dokumentet.	Ja	Ja	Ja	-	-

Innstilling	Beskrivelse	Anvendbar funksjon				
		Bilde	OCR	E-post	Fil	Skrive ut
Skanneplassering	<p>Velg én av skanneplasseringene:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mappe Klikk på mapeikonet for å bla til mappen der du vil lagre det skannede dokumentet. Merk av for Vis mappe for automatisk å vise målmappen etter skanning. • SharePoint Skriv inn Internett-adressen du vil lagre dine skannede dokumenter til. Klikk på Tilkoblingstest for å bekrefte plasseringen. 	-	-	-	Ja	-
Filstørrelse-prioritet	<p>Juster filstørrelsen ved å flytte glidebryteren til høyre eller venstre.</p> <p>MERK</p> <p>Filstørrelse kan justeres avhengig av valgt Filtype.</p>	Ja	-	Ja	Ja	-
Forhånds-skanning	Merk av for Forhåndsskanning for å forhåndvise bildet og beskjære uønskede deler før skanning.	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Oppløsning	Du kan velge en skanneoppløsning fra rullegardinlisten Oppløsning . Høyere kvaliteter bruker mer minne og har lengre overføringstid, men gir skarpere skannet bilde.	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Skannetype	<p>Du kan velge flere alternativer for fargedybde for skannede bilder.</p> <p>Auto Velger automatisk egnede farger for dokumentet. ¹</p> <p>Svart-hvitt Brukes til tekst eller strektegninger.</p> <p>Grå (feilspredning) Brukes til fotografier eller grafikk. (Feilspredning er en metode for å lage simulerte grå bilder uten å bruke punkter i ekte gråskala. Svarte punkter blir plassert i et bestemt mønster for å oppnå en grå effekt.)</p> <p>Ekte gråskala Brukes til fotografier eller grafikk. Denne modusen er mer nøyaktig fordi den bruker opptil 256 gråtoner.</p> <p>24-biters farge Bruker opptil 16,8 millioner farger til å skanne bildet. Selv om bruk av 24-biters farge skaper et bilde med den mest nøyaktige fargegjengivelsen, krever det mest minne og bruker lengst overføringstid.</p>	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja

¹ Avhengig av tilstanden til originaldokumentet er det ikke sikkert at denne funksjonen virker som den skal.

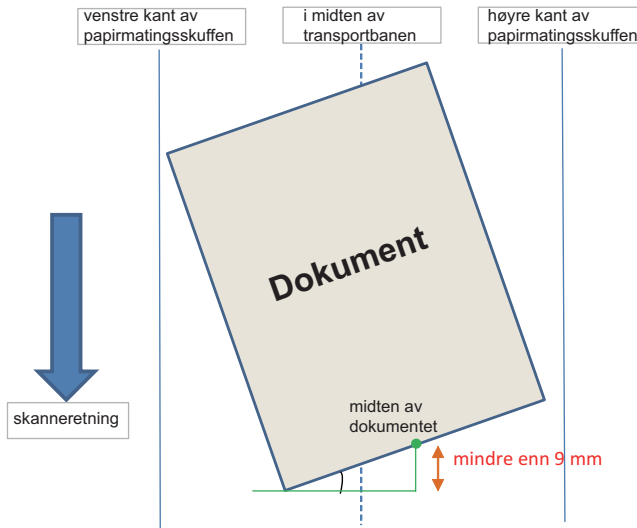
Innstilling	Beskrivelse	Anvendbar funksjon				
		Bilde	OCR	E-post	Fil	Skrive ut
Dokumentstørrelse	<p>Dokumentstørrelse er satt til Auto som standard. Du kan skanne dokumenter med alle størrelser uten å foreta justeringer i Dokumentstørrelse.¹ Hvis du vil ha raskere skannehastigheter, kan du velge nøyaktig størrelse på dokumentet fra rullegardinlisten Dokumentstørrelse.</p> <p>MERK</p> <ul style="list-style-type: none"> Hvis du velger en 1-til-2-dokumentstørrelse, deles det skannede bildet inn i to dokumenter som er halv størrelse av innstillingen. Hvis du velger 1 til 2 (A4), deles det skannede bildet inn i to dokumenter i A5-størrelse. Hvis du vil foreta 1-til-2-skanning, fjerner du avkrysningen for Automatisk rotasjon av bildet i dialogboksen Avanserte innstillinger. Hvis du velger en 2 i 1-dokumentstørrelse, settes to skannede bilder sammen til ett dokument. 	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Lysstyrke	<p>Juster innstillingen (-50 til 50) for å få det beste bildet. Standardverdien på 0 representerer gjennomsnittet, og passer vanligvis for de fleste bilder. Du kan angi nivået for lysstyrke ved å dra glidebryteren mot høyre eller venstre for å gjøre bildet lysere eller mørkere. Du kan også skrive inn en verdi i boksen for å angi nivået. Hvis det skannede bildet er for lyst, velger du et lavere nivå for lysstyrke og skanner dokumentet på nytt. Hvis bildet er for mørkt, velger du et høyere nivå for lysstyrke og skanner dokumentet på nytt.</p>	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja

¹ Avhengig av tilstanden til originaldokumentet er det ikke sikkert at denne funksjonen virker som den skal.

Innstilling	Beskrivelse	Anvendbar funksjon				
		Bilde	OCR	E-post	Fil	Skrive ut
Kontrast	<p>Juster innstillingen (-50 til 50) for å få det beste bildet. Standardverdien på 0 representerer gjennomsnittet, og passer vanligvis for de fleste bilder. Du kan øke eller redusere kontrastnivået ved å dra glidebryteren mot høyre eller venstre. En økning fremhever mørke og lyse områder i bildet, mens en reduksjon avdekker flere detaljer i grå områder. Du kan også skrive inn en verdi i boksen for å angi Kontrast.</p> <p>MERK</p> <p>Innstillingen for Kontrast er bare tilgjengelig når du setter Skannetype til Auto, Grå (feilspredning), Ekte gråskala eller 24-biters farge.</p>	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Uavbrutt skanning	Skann flere sider. Etter at siden er skannet, kan du enten fortsette eller fullføre skanningen. Ved hjelp av denne metoden kan du skanne flere sider enn den automatiske dokumentmateren (ADF) har plass til.	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Tosidig skanning	Hvis du velger denne boksen, skanner maskinen begge sider av dokumentet. Når du bruker funksjonen for automatisk tosidig skanning, må du velge Innbinding på langside eller Innbinding på kortsiden , avhengig av oppsettet til originalen, for å sikre at datafilen som opprettes vises riktig i det skannede dokumentet.	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Bæreak-modus	<p>Skann følgende dokumenttyper ved hjelp av bæreaket. Med denne modusen kan du velge alle andre innstillinger enn Auto fra rullegardinlisten Dokumentstørrelse.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ dokumenter med stor størrelse (A3, B4 og Ledger) Brett dokumentet i to og sett det inn i bæreaket for tosidig (dupleks) skanning, så settes forsiden og baksiden sammen til én side. Velg 2 i 1 (A4) for et A3-dokument, 2 i 1 (B5) for et B4-dokument eller 2 i 1 (Letter) for et Ledger-dokument fra rullegardinlisten Dokumentstørrelse. ■ viktige dokumenter (fotografier, kontrakter) ■ tynt papir (kvitteringer) ■ papir med ujevn fasong (utklipp) <p>MERK</p> <ul style="list-style-type: none"> • Du kan kun legge i ett bæreak om gangen. • Legg dokumentet i midten av bæreaket, og innrett toppen av dokumentet med toppen av bæreaket. 	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja

Innstilling	Beskrivelse	Anvendbar funksjon				
		Bilde	OCR	E-post	Fil	Skrive ut
Plastkort-modus	<p>Skann kort, for eksempel førerkort eller forsikringskort, ved hjelp av disse automatiske innstillingene:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Oppløsning: 600 x 600 dpi ■ Dokumentstørrelse: 2-i-1 (auto) ■ Tosidig skanning: På (Innbinding på kortsiden) ■ Automatisk oppretting av skjevhet: Av ■ Automatisk rotasjon av bildet: Av ■ Påvise flermating: Av <p>MERK</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvis du vil skanne et plastkort med forskjellige innstillinger, setter du Plastkortmodus til Av og Oppløsning til 600 dpi. • Legg i opptil fem plastkort om gangen. 	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Standard	Gjenopprette alle innstillinger til fabrikkinnstillingene.	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja

Du kan konfigurere flere innstillinger i dialogboksen **Avanserte innstillinger**. Klikk på **Avanserte innstillinger**-knappen.

Innstilling	Beskrivelse	Anvendbar funksjon				
		Bilde	OCR	E-post	Fil	Skrive ut
Automatisk oppretting av skjevhet	<p>Korrigerer skråstillingen (mindre enn 9 mm fra midten av dokumentet til kanten) av de skannede dataene. ¹</p> 	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Automatisk rotasjon av bildet	Endrer retningen til dokumentet basert på tekstretning. ¹	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Fjerne gjennomslag/mønster / Fjerne bakgrunnsfarge	<p>Hindrer gjennomslag av farger og fjerner bakgrunnsfargen i dokumenter som f.eks. aviser for å gjøre skannede data mer gjenkjennbare. ¹</p> <p>Følsomheten for funksjonen Fjerne gjennomslag/mønster / Fjerne bakgrunnsfarge kan justeres ved hjelp av glidebryteren. Hvis du flytter glidebryteren mot Høy, er det mer sannsynlig at skanneren fjerner gjennomslag, mønster eller bakgrunnsfarger. Hvis du flytter den Lav, er det mindre sannsynlig at skanneren fjerner gjennomslag, mønster eller bakgrunnsfarger.</p>	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Hopp over tom side	Fjerner tomme sider i dokumentet fra skannerresultatet. ¹	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Påvise flermating	Oppdager flermating ved hjelp av en ultralydføler. Når maskinen oppdager flermating, må du kontrollere at dataene som ble skannet før flermatingen, er lagret. Deretter starter du skanningen på nytt på neste side eller i begynnelsen av dokumentet.	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Vise skanningsresultater	Viser antall sider totalt som er lagret og tomme sider som er hoppet over, på datamaskinskjermen.	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja

¹ Avhengig av tilstanden til originaldokumentet er det ikke sikkert at denne funksjonen virker som den skal.

Skanne med Brother iPrint&Scan (Mac)

MERK

- Bruk Brother iPrint&Scan for Mac for å skrive ut og skanne fra datamaskinen din.
- Last ned og installer Brother iPrint&Scan fra App-butikken.

- 1 På **Finder**-menylinjen klikker du på **Gå > Programmer**, og deretter dobbeltklikker du på iPrint&Scan-ikonet. Brother iPrint&Scan-skjermbildet vises.
- 2 Hvis Brother-maskinen din ikke er valgt, klikker du på **Velg din maskin**-knappen, og deretter følger du skjerminstruksjonene for å velge Brother-maskinen din.
- 3 Klikk på **Skann**-ikonet, og følg deretter skjerminstruksjonene for å skanne dokumentene dine.

Endre innstillingene for Skann-knappen via Brother iPrint&Scan (Mac)

- 1 På **Finder**-menylinjen klikker du på **Gå > Programmer**, og deretter dobbeltklikker du på iPrint&Scan-ikonet. Brother iPrint&Scan-skjermbildet vises.
- 2 Hvis Brother-maskinen din ikke er valgt, klikker du på **Velg din maskin**-knappen, og deretter følger du skjerminstruksjonene for å velge Brother-maskinen din.
- 3 Klikk på **Maskinens skanneinnstillinger**-knappen, og følg deretter skjerminstruksjonene for å endre skanneinnstillingene.

Skanne ved hjelp av Nuance™ PaperPort™ 14SE eller andre Windows®-programmer

Skanne ved hjelp av Nuance™ PaperPort™ 14SE

Du kan skanne ved hjelp av programmet Nuance™ PaperPort™ 14SE, som følger med skannerdriveren. Nuance™ PaperPort™ 14SE støtter både TWAIN- og WIA-drivere. TWAIN-driveren (anbefales) brukes i eksempelet på denne siden. Du finner et eksempel på bruk av WIA-driveren under *Skanne ved hjelp av Windows® Fotogalleri eller Windows® Faksing og skanning* på side 122.


MERK

- Nuance™ PaperPort™ 14SE støtter Windows® XP 32-biters (SP3), Windows Vista®, Windows® 7, Windows® 8, Windows® 8.1 og Windows® 10.
- Hvis du vil ha mer informasjon om applikasjonen, se hjelpefilen for Nuance™ PaperPort™ 14SE, som er tilgjengelig under **Hjelp**-menyen i Nuance™ PaperPort™ 14SE.

Disse instruksjonene gjelder for Nuance™ PaperPort™ 14SE, men ligner for andre Windows®-applikasjoner.

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Start Nuance™ PaperPort™ 14SE. Gjør ett av følgende:

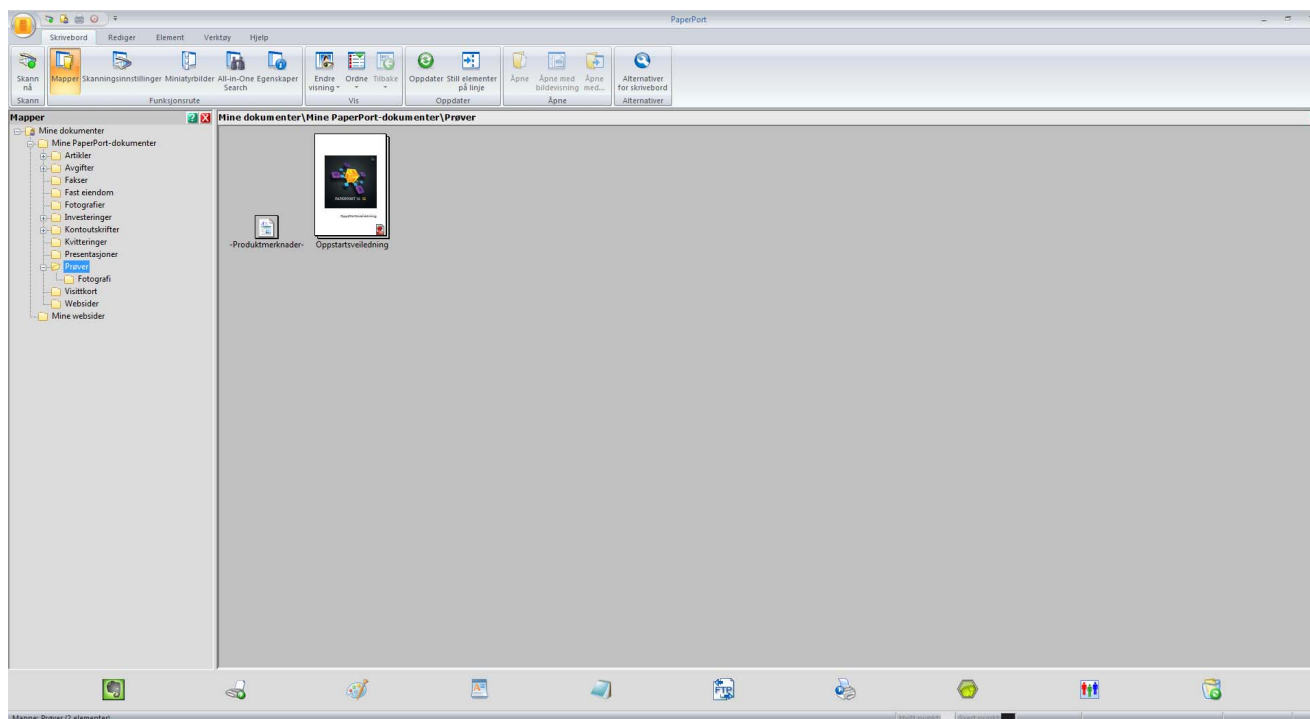
- Windows® XP, Windows Vista® og Windows® 7

Klikk på  (**Start**) > **Alle programmer** > **Nuance PaperPort 14** > **PaperPort**.

- Windows® 8, Windows® 8.1 og Windows® 10

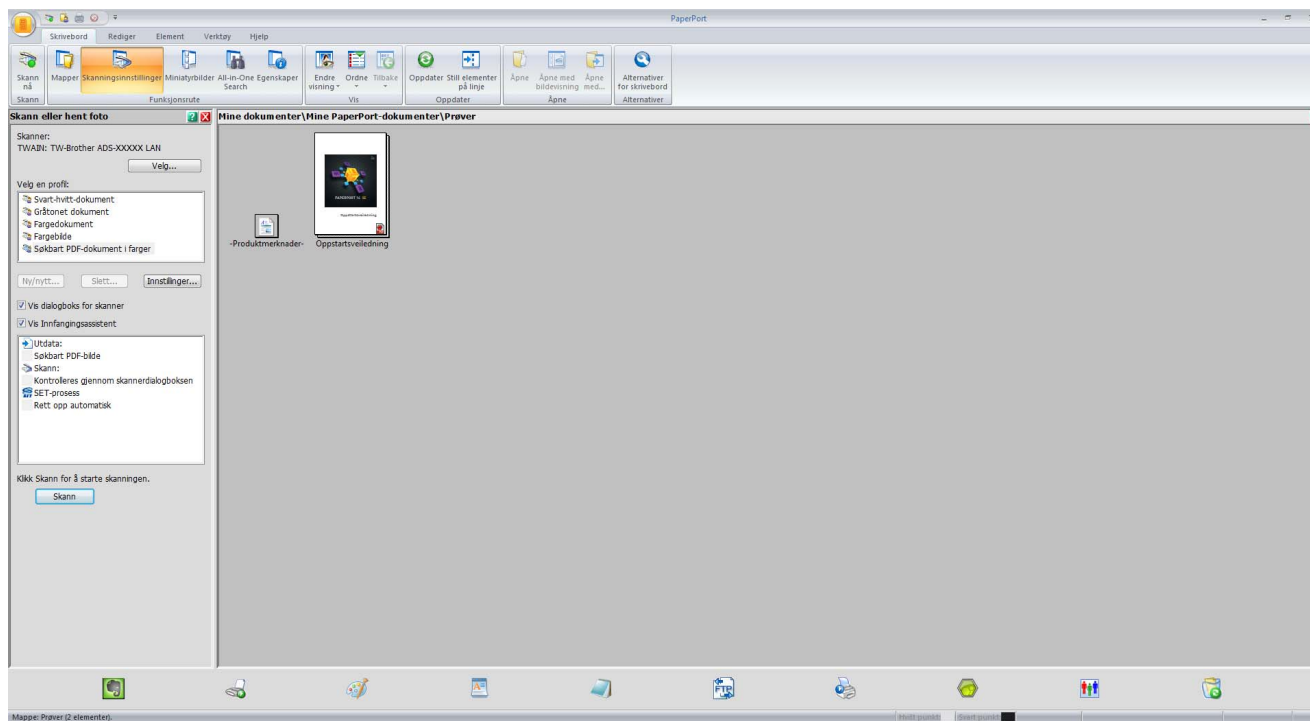
Klikk på  (**PaperPort**).

Nuance™ PaperPort™ 14SE-vinduet vises.



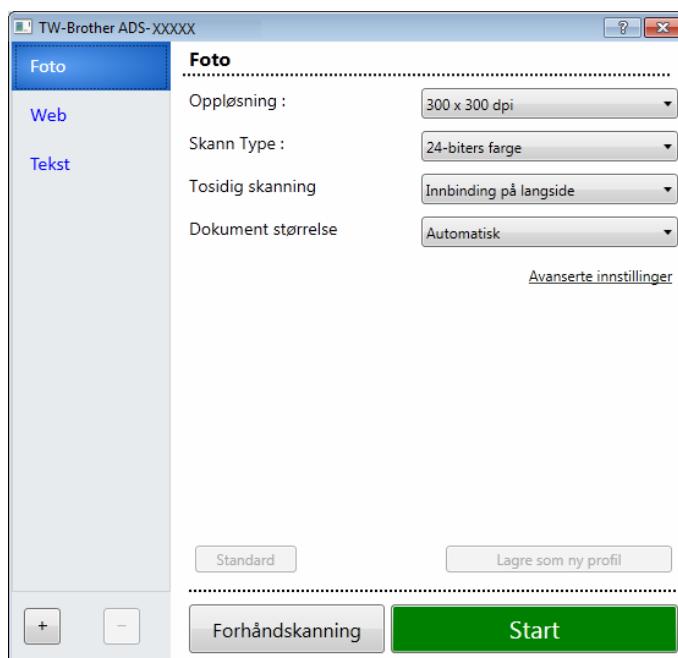
Skanne ved hjelp av datamaskinen

- Klikk på **Skanningsinnstillinger** i fanen **Skrivebord** på båndet. Panelet **Skann eller hent foto** vises på venstre side i vinduet.



- Klikk på **Velg**-knappen.
- Fra listen **Tilgjengelige skannere** velger du **TWAIN: TW-Brother ADS-XXXXX** (der ADS-XXXXX er modellnavnet på maskinen din). Hvis du vil bruke WIA-driveren, velger du Brother-driveren som har "WIA" som prefiks. Klikk på **OK**.
- Merk av for **Vis dialogboks for skanner** i panelet **Skann eller hent foto**.

- 7 Klikk på **Skann**-knappen.
Dialogboksen for skanneroppsett vises.



- 8 Juster innstillingene i dialogboksen for skanneroppsett etter behov (**Oppløsning, Skann Type, Tosidig skanning** og **Dokument størrelse**).
 - Hvis du vil ha mer informasjon, *TWAIN-driverinnstillinger* se side 109.
 - Hvis du vil ha mer informasjon, *WIA-driverinnstillinger* se side 121.
- 9 Fra rullegardinlisten **Dokument størrelse** velger du dokumentstørrelsen.

MERK

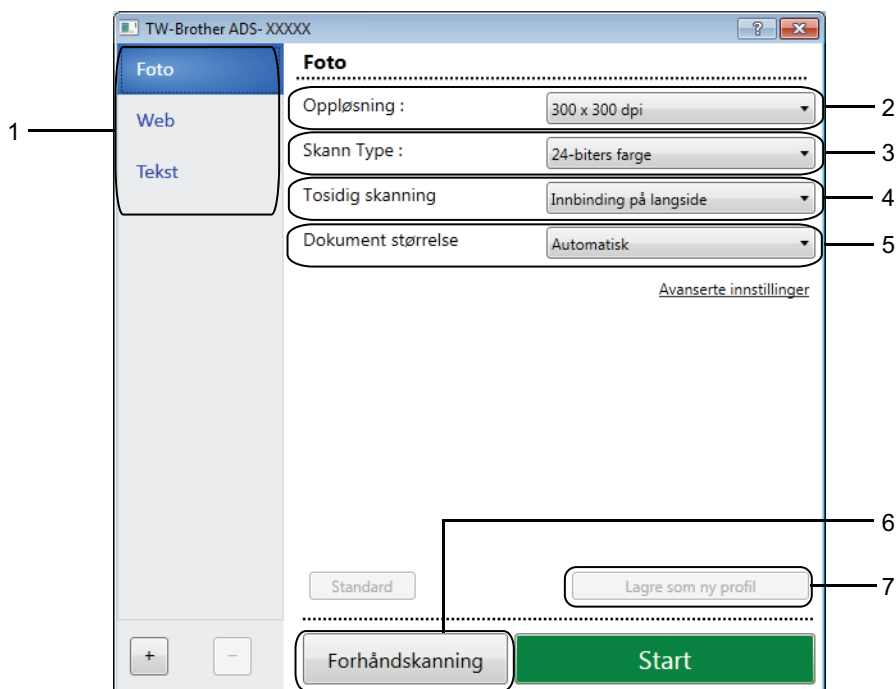
Når du har valgt dokumentstørrelse, kan du justere skanneområdet ytterligere ved å klikke i det med venstre museknapp og dra. Dette er også nødvendig når du beskjerer et bilde for skanning.

- 10 Klikk på **Start**-knappen.
Maskinen begynner å skanne.

TWAIN-driverinnstillinger

Klikk på enten Grunnleggende-skjermbildet eller **Avanserte innstillinger** for TWAIN-driverinnstillinger.

■ Grunnleggende-skjermbildet



1 Skann (Bildetype)

Velg **Foto**, **Web** eller **Tekst**.

Du kan legge til nye elementer ved å klikke på **+**. Du kan ikke endre navnet på **Foto**, **Web** eller **Tekst**, men du kan endre navnet på tilføyde elementer.

Skann (Bildetype)		Oppløsning	Skann Type
Foto	Brukes til å skanne fotografier	300 x 300 dpi	24-biters farge
Web	Brukes til å publisere det skannede bildet på websider	100 x 100 dpi	24-biters farge
Tekst	Brukes til å skanne tekstdokumenter	200 x 200 dpi	Svart-hvitt

2 Oppløsning

Du kan velge en skanneoppløsning fra rullegardinlisten **Oppløsning**. Høyere kvaliteter bruker mer minne og har lengre overføringstid, men gir skarpere skannet bilde.

Oppløsning
100 x 100 dpi
150 x 150 dpi
200 x 200 dpi
300 x 300 dpi
400 x 400 dpi
600 x 600 dpi
1200 x 1200 dpi

3 Skann Type

Velg ett av følgende:

■ Automatisk

Oppdager automatisk om dokumentet bruker farge, og genererer et skannet bilde av det. For dokumenter som blander farge- og svart-hvitt-sider skannes fargesidene i Farge-modus, mens svart-hvitt-sider skannes i Svart-hvitt-modus.

■ Svart-hvitt

Brukes til tekst eller strektegninger.

■ Grå (feilspredning)

Brukes til fotografier eller grafikk. (Feilspredning er en metode for å lage simulerte grå bilder uten å bruke punkter i ekte gråskala. Svarte punkter blir plassert i et bestemt mønster for å oppnå en grå effekt.)

■ Ekte gråskala

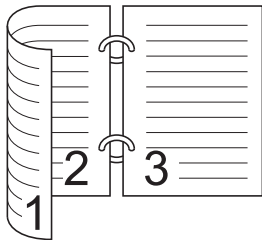
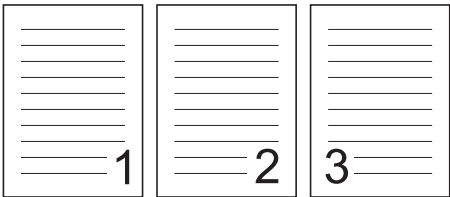
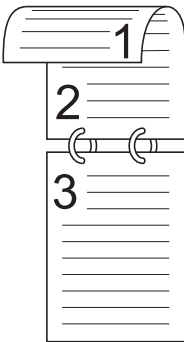

Brukes til fotografier eller grafikk. Denne modusen er mer nøyaktig fordi den bruker opptil 256 gråtoner.

■ 24-biters farge

Bruker opptil 16,8 millioner farger til å skanne bildet. Selv om bruk av **24-biters farge** skaper et bilde med den mest nøyaktige fargegjengivelsen, krever det mest minne og bruker lengst overføringstid.

4 Tosidig skanning

Velg **Innbinding på langside** eller **Innbinding på kortside** avhengig av oppsettet til originalen, for å sikre at datafilen som opprettes, vises riktig i det skannede dokumentet.

Innstilling for tosidig skanning	Originalt oppsett	Skanneresultat
Innbinding på langside		
Innbinding på kortside		

5 Dokument størrelse

Dokumentstørrelse er satt til **Automatisk** som standard. Hvis du vil ha raskere skannehastigheter, kan du velge nøyaktig størrelse på dokumentet fra rullegardinlisten **Dokument størrelse**. Hvis du velger **Brukerdefinert**, vises dialogboksen **Brukerdefinert Dokumentstørrelse** der du kan angi dokumentstørrelse.

6 Forhåndsskanning

Klikk på **Forhåndsskanning** for å forhåndsvisne bildet og beskjære uønskede deler før skanning.

Beskjæring er tilgjengelig i disse innstillingene:

- Tosidig skanning: Av
- Automatisk oppretting av skjevhet: Av
- Automatisk rotasjon av bildet: Av
- Finn slutten av arket: Av
- Dokument størrelse: En skanning som ikke er **Automatisk** eller **Langt papir**.

7 Lagre som ny profil

Klikk på **Lagre som ny profil** for å lagre skanneinnstillinger som brukes ofte.

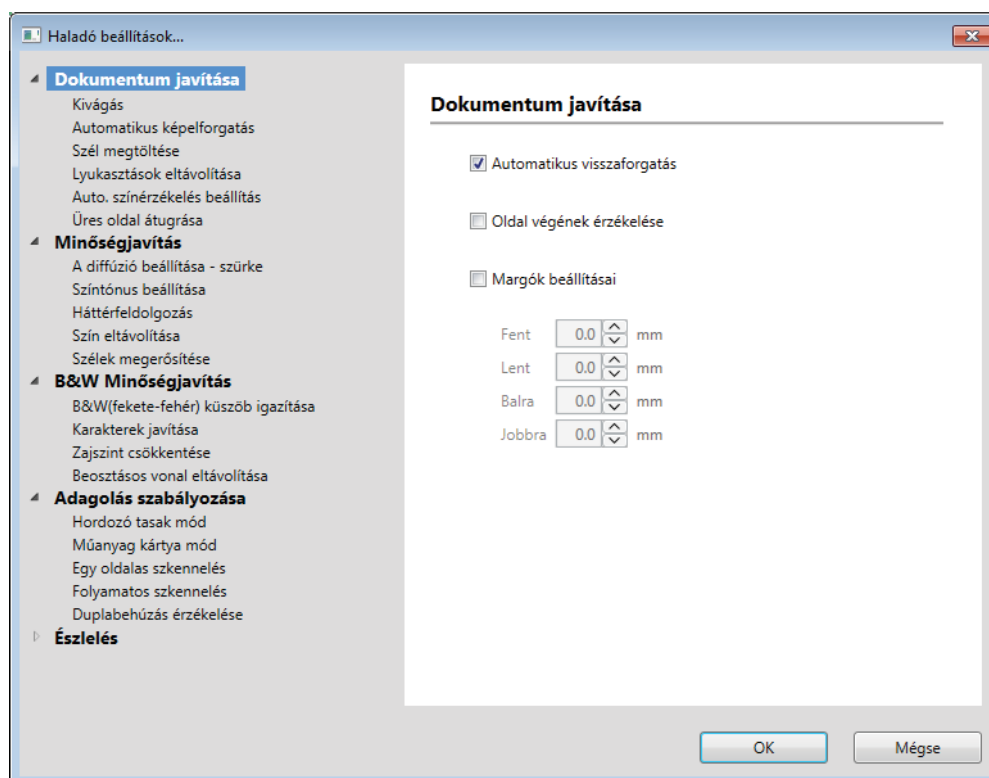
Følgende innstillinger lagres som en del av profilen:

- innstillinger konfigurert i Grunnleggende-skjermbildet
- innstillinger konfigurert i **Avanserte innstillinger**
- skannegrensene som angitt på forhåndsvisningsbildet

Du kan opprette opptil 64 profiler.

Opprettede profiler blir tilføyd på panelet **Skann eller hent foto**. Hvis du vil redigere en profil, klikker du på **Innstillinger** på panelet **Skann eller hent foto**. Når du skal slette en profil, klikker du på **Slett**.

■ Avanserte innstillinger



Korrigere dokument

1 Beskjæring

- Automatisk oppretting av skjevhet

Korrigerer skråstillingen av de skannede dataene.

MERK

- Hvis du aktiverer **Bærearkmodus**, kan du ikke aktivere **Automatisk oppretting av skjevhet**.
- Denne funksjonen gjelder ikke dokumentstørrelsen **Langt papir** eller **Bærearkmodus**.

- Finn slutten av arket

Finner slutten av arket og justerer automatisk sidens størrelse når dokumentlengden er kortere enn valgt **Dokument størrelse**.

MERK

Hvis du aktiverer **Bærearkmodus**, kan du ikke aktivere **Finn slutten av arket**.

- Marginnstillinger

Med denne funksjonen kan du legge til eller fjerne en bestemt marg (fra -3 mm til 3 mm) på kanten av bildet.

2 Roter bildet

Endrer retningen til dokumentet basert på tekstretning når **Automatisk** er valgt.

3 Kantfyll

Du kan velge **Automatisk** eller **Tilpasset**. Når **Tilpasset** er valgt, velger du **Hvitt** eller **Svart** og angir en verdi for å legge til en hvit eller svart kant rundt kanten på det skannede bildet.

4 Fjerning av hull

Denne funksjonen fjerner hullmerkene ved å fylle dem med hvitt eller omgivelsesfargen.

■ Hvitt

Fyll hull med hvitt.

■ Omgivende farge

Fyll hull med omgivelsesfargen.

5 Automatisk justering av fargepåvisning

Når skannetyperen **Automatisk** er valgt, kan du justere påvisningsnivået for farge, svart-hvitt og gråskala.

■ Svart/Hvitt/Grått - Farge

Økning av glidebryterverdien gjør det mer sannsynlig at maskinen kan fastslå at et bestemt dokument er i farger. Reduksjon av glidebryterverdien gjør det mer sannsynlig at maskinen kan fastslå at et bestemt dokument er i svart-hvitt eller gråskala.

■ Svart/Hvitt - Grått

Økning av glidebryterverdien gjør det mer sannsynlig at maskinen kan fastslå at et bestemt dokument er i gråskala. Reduksjon av verdien gjør det mer sannsynlig at maskinen kan fastslå at et bestemt dokument er i svart-hvitt.

6 Hoppe over tom side

Fjerner tomme sider i dokumentet fra skannerresultatet.

Følsomheten til funksjonen **Hoppe over tom side** kan justeres ved hjelp av glidebryteren. Flytting av glidebryteren i retning **Høyt** gjør det mer sannsynlig at maskinen hopper over sider, og hvis du flytter den mot **Lavt**, blir det mindre sannsynlig at den hopper over sider. Hvis du aktiverer innstillingen **Vise resultat**, viser datamaskinen hvor mange blanke sider som er hoppet over siden skanningen ble fullført.

Hvis funksjonen **Hoppe over tom side** utløses for alle dokumentsider, vises ingen skannede bilder. I stedet viser datamaskinen en advarselsmelding som angir at alle dokumentsider er blanke.

MERK

Denne funksjonen gjelder ikke for dokumentstørrelsen **Langt papir**.

Bildekvalitet

1 Spredningsjustering - grått

Denne funksjonen justerer lysstyrken og kontrasten til å lage grå bilder.

■ Lysstyrke

Større verdier gjør bildet lysere.

■ Kontrast

Større verdier øker kontrasten i bildet. Overdrevent store verdier kan føre til et svart-hvitt bilde.

MERK

Denne funksjonen er tilgjengelig når skannetypen **Grå (feilspredning)** er valgt.

2 Fargetonejustering

Brukes til å justere lysstyrke, kontrast, skygge, høylys og gamma under skanning av grått og farger. Standardinnstillingen er **Tilpasset**.

■ Automatisk

Skanner dokumentet ved hjelp av de optimale innstillingene basert på innholdet.

■ Tilpasset

Brukes til å angi **Lysstyrke**, **Kontrast**, **Skygge**, **Uthev** og **Gamma** manuelt.



Original



Lysstyrke: 25
Kontrast: 25
Skygge: 122
Uthev: 240
Gamma: 5,0

MERK

- **Skygge** kan ikke settes til en større verdi enn **Uthev**.
- Denne funksjonen er tilgjengelig når skannetypen **Automatisk**, **Ekte gråskala** eller **24-biters farge** er valgt.

3 Bakgrunnsbehandling

■ Fjerne gjennomslag/mønster

Aktivering av denne funksjonen forhindrer gjennomskinning i et tosidig dokument.

■ Fjerne bakgrunnsfarge

Hvis du aktiverer innstillingen **Fjerne bakgrunnsfarge**, fjerner maskinen grunnfargen i dokumenter som for eksempel aviser for å gjøre de skannede dataene mer gjenkjennbare.

■ Nivå

Justerer styrken på effektene **Fjerne gjennomslag/mønster** og **Fjerne bakgrunnsfarge**.

4 Colour Drop

Fjerner bestemte farger fra skannedataene.

Velg ett av følgende:

■ Kromatisk farge

Bruk for å fjerne alle farger med unntak av svart.

■ Rødt

Bruk for å fjerne alt rødt.

■ Grønt

Bruk for å fjerne alt grønt.

■ Blått

Bruk for å fjerne alt blått.

■ Egendefinert

Velg fargen du vil fjerne.

5 Fremheve kanter

Med denne funksjonen gjøres uskarpe bilder og dokument- eller magasintekst mer tydelig for å forbedre lesbarheten. Du kan bruke glidebryteren til å justere styrken på **Fremheve kanter**-effekten.

MERK

- Denne funksjonen er tilgjengelig når skannetypen **Automatisk**, **Ekte gråskala** eller **24-biters farge** er valgt.
 - Denne funksjonen gjelder ikke for dokumentstørrelsen **Langt papir**.
-

Svart/hvit-bildekvalitet

1 Svart/hvitt terskeljustering

Med denne innstillingen kan du justere bildekvaliteten når du skanner i **Svart-hvitt**-modus.

Høyere verdier øker mengden svart i det skannede bildet, mens lavere verdier reduserer mengden hvitt.

MERK

Denne funksjonen er tilgjengelig når skannetypen **Svart-hvitt** er valgt.

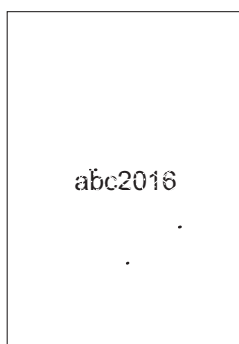
2 Korrigere tegn

■ Korrigere uskarpe tegn

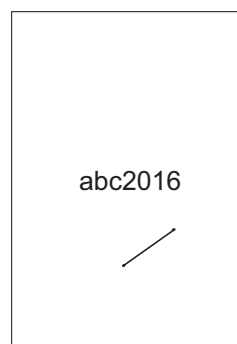
Når det finnes svak eller brutt tekst i det skannede bildet, gjør denne funksjonen det mulig for maskinen å korrigere bokstavene slik at de lettere kan oppdages som tekst. Dette korrigerer ikke bare tekst, men også svarte punkter og streker. Hvis både **Fet formatering** og **Korrigerer uskarpe tegn** er aktivert, utføres bare funksjonen **Fet formatering**.

MERK

Denne funksjonen er tilgjengelig når skannetypen **Svart-hvitt** er valgt.



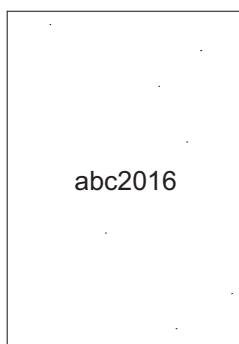
Normal



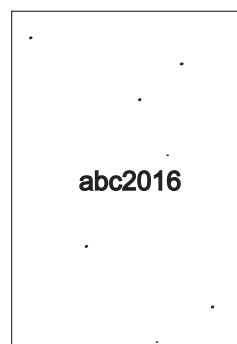
Korrigerer uskarpe tegn

■ Fet formatering

Med denne funksjonen kan du forstørre og fortykke svarte områder i dokumentet. Dette gjør tynn tekst tykkere. Det gjør ikke bare tekst tykkere, men alle punkter og streker. Hvis både **Fet formatering** og **Korrigerer uskarpe tegn** er aktivert, utføres bare funksjonen **Fet formatering**.



Normal



Fet formatering

MERK

Denne funksjonen er tilgjengelig når skannetypen **Svart-hvitt** er valgt.

3 Svart-hvit invertering

Opprett en invertert versjon av det skannede bildet i svart-hvitt med denne funksjonen.

MERK

Denne funksjonen er tilgjengelig når skannetypen **Svart-hvitt** er valgt.

4 Støyreduksjon

Med denne funksjonen kan du fjerne små punkter eller flekker ("støy") fra bakgrunnen i skannede bilder. Fjerning av uønskede flekker bidrar til å redusere størrelsen på den komprimerte filen.

MERK

- Denne funksjonen er tilgjengelig når skannetypen **Svart-hvitt** er valgt.
- Denne funksjonen gjelder ikke for dokumentstørrelsen **Langt papir**.

5 Fjerne linjering

Med denne funksjonen kan du fjerne streker i dokumentet. Du kan velge typen linjeretning for å fjerne (**Vertikalt, Horisontalt, Vertikalt og horisontalt**). Vinklede linjer oppdages som linjer og fjernes hvis de er mindre enn 9 mm fra midten av dokumentet til kanten av det horisontale eller vertikale planet.

■ Minimal linjelengde

Linjer lengre enn eller lik den angitte lengden vil fjernes.

■ Maksimal klaring

Hvis linjer er brutt, for eksempel på grunn av falming av bildet, vil linjer som er brutt i et intervall mindre enn eller lik den angitte avstanden for brutt linje, oppdages og fjernes.

MERK

- Denne funksjonen er tilgjengelig når skannetypen **Svart-hvitt** er valgt.
- Denne funksjonen gjelder ikke for dokumentstørrelsen **Langt papir**.



Når det finnes en horisontal linje

Den horisontale linjen er ikke borte



Når det finnes en vertikal linje kortere enn 2 cm

Den vertikale linjen er ikke borte



Når det finnes et brudd under 5 mm mellom vertikale linjer lenger enn 2 cm

Den vertikale linjen er borte



Når det finnes et brudd på 5 mm eller mer mellom vertikale linjer som er lengre enn 2 cm og kortere enn 2 cm

Den vertikale linjen under 2 cm er ikke borte

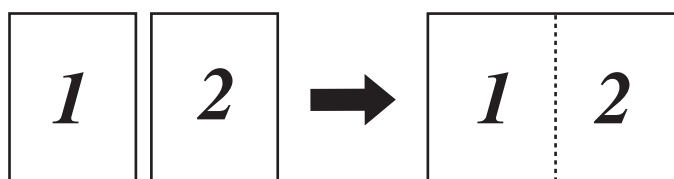
Matekontroll

1 Oppsett

Skann et tosidig dokument til en enkelt side, eller skann et ensidig dokument som deles opp på to sider. Velg en av følgende alternativer:

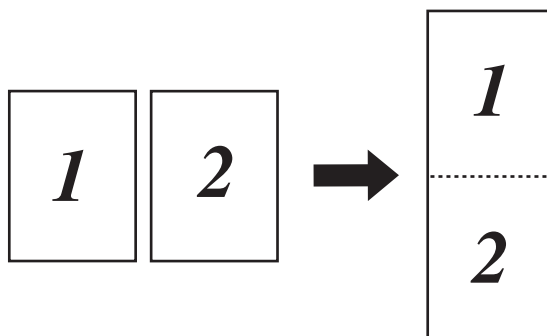
■ 2-i-1: Lang kant

Kombiner et tosidig dokument til en enkelt side i liggende retning.



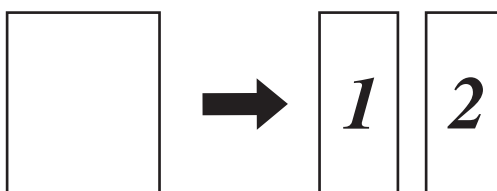
■ 2-i-1:Kort kant

Kombiner et tosidig dokument til en enkelt side i stående retning.



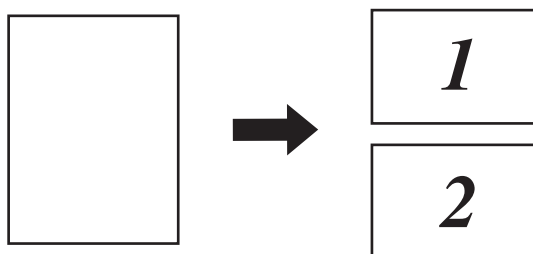
■ 1 til 2:Lang kant

Del et ensidig dokument opp i to sider i stående retning.



■ 1 til 2:Kort kant

Del et ensidig dokument opp i to sider i liggende retning.



2 Bæreakmodus

Bruk bæreaket til å skanne følgende dokumenttyper:

- viktige dokumenter (fotografier, kontrakter)
- tynt papir (kvitteringer)
- papir med ujevn fasong (utklipp)

MERK

- For denne modusen kan du velge alle innstillinger bortsett fra **Automatisk** og dokumentstørrelsen **Langt papir**.
- Hvis du aktiverer **Påvise flermating** eller **Plastkortmodus**, kan du ikke aktivere **Bæreakmodus**, **Automatisk oppretting av skjevhet** eller **Finn slutten av arket**.

3 Plastkortmodus

Skann kort, for eksempel førerkort eller forsikringskort, ved hjelp av disse automatiske innstillingene:

- **Oppløsning: 600 x 600 dpi**
- **Dokument størrelse: 2-i-1 (auto)**
- **Tosidig skanning: På (Innbinding på kortsiden)**
- **Automatisk oppretting av skjevhet: Av**
- **Finn slutten av arket: Av**
- **Automatisk rotasjon av bildet: Av**
- **Påvise flermating: Av**
- **Bæreakmodus: Av**

4 Skanne en enkel side

Ved bruk av funksjonen Enkelsideskanning mates ett ark om gangen fra ADF, uansett hvor mange sider det finnes i ADF.

5 Kontinuerlig skanning

Med denne funksjonen kan du skanne flere dokumenter ved bruk av de samme innstillingene når en skanning er fullført. Dette er nyttig når du skanner flere dokumenter enn ADF har plass til, eller når du skanner flere dokumenter om gangen.

6 Påvise flermating

Når maskinen oppdager flermating, må du kontrollere at dataene som ble skannet før flermatingen, er lagret. Deretter starter du skanningen på nytt på neste side eller i begynnelsen av dokumentet.

MERK

- Deaktiver denne innstillingen når du skanner tykt papir. I motsatt fall er det mer sannsynlig at maskinen kan oppdage en flermating.
- Hvis du aktiverer **Bæreakmodus** eller **Plastkortmodus**, kan du ikke aktivere **Påvise flermating**.

Tilleggsfunksjoner

Strekkeoppløsning

Maskinen leser av strekkoden som er skrevet ut på det skannede bildet. Angi strekkodetypen og påvisningsområdet.

JPEG-kompresjon

Endrer kvaliteten til JPEG-filen som skal lagres.

MERK

Denne funksjonen er kun tilgjengelig i diskfilmodus.

WIA-driverinnstillinger



1 Papirkilde

Du kan bare velge **Dokumentmater**.

2 Bildetype

Velg **Fargebilde**, **Gråtonebilde**, **Svart-hvitt-bilde eller -tekst** eller **Egendefinerte innstillinger**.

Hvis du vil endre avanserte innstillinger, klikker du på **Justere kvaliteten på det skannede bildet**.

■ Oppløsning

Velg en skanneoppløsning fra tekstboksen **Oppløsning**. Høyere kvaliteter bruker mer minne og har lengre overføringstid, men gir skarpere skannet bilde.

■ Lysstyrke

Juster innstillingen (-50 til 50) for å få det beste bildet. Standardverdien på 0 representerer gjennomsnittet, og passer vanligvis for de fleste bilder. Du kan angi nivået for lysstyrke ved å dra glidebryteren mot høyre eller venstre for å gjøre bildet lysere eller mørkere. Du kan også skrive inn en verdi i boksen for å angi nivået. Hvis det skannede bildet er for lyst, velger du et lavere nivå for lysstyrke og skanner dokumentet på nytt. Hvis bildet er for mørkt, velger du et høyere nivå for lysstyrke og skanner dokumentet på nytt.

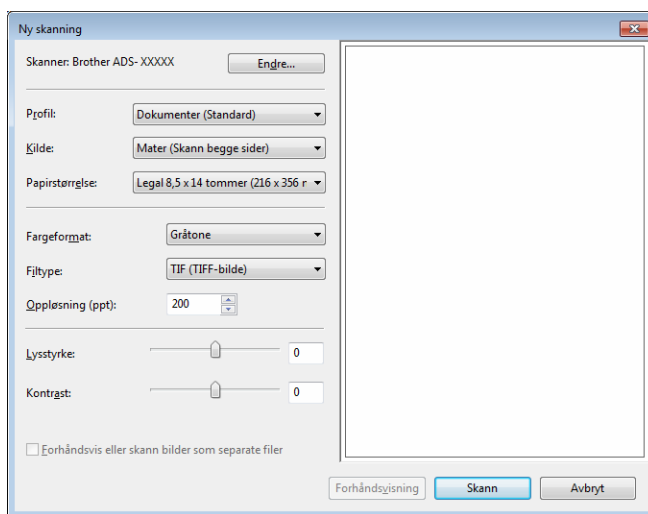
■ Kontrast

Juster innstillingen (-50 til 50) for å få det beste bildet. Standardverdien på 0 representerer gjennomsnittet, og passer vanligvis for de fleste bilder. Du kan øke eller redusere kontrastnivået ved å dra glidebryteren mot høyre eller venstre. En økning fremhever mørke og lyse områder i bildet, mens en reduksjon avdekker flere detaljer i grå områder. Du kan også skrive inn en verdi i boksen for å angi **Kontrast**.

Skanne ved hjelp av Windows® Fotogalleri eller Windows® Faksing og skanning

Du kan bruke programmene Windows® Fotogalleri eller Windows® Faksing og skanning til å skanne. Disse programmene bruker WIA-skannerdriveren. Trinnene nedenfor vil veilede deg gjennom skanningsoperasjonene. Det kan hende du må laste ned Windows® Fotogalleri eller Windows® Faksing og skanning.

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Åpne ønsket programvare for å skanne dokumentet. Gjør ett av følgende:
 - Windows® Fotogalleri
 - 1 Klikk på **Fil** og deretter på **Importer fra kamera eller skanner**.
 - 2 Velg skanneren du vil bruke.
 - 3 Klikk på **Importer**-knappen.
Dialogboksen for innstillinger vises.
 - Windows® Faksing og skanning
Klikk på **Fil > Ny > Skann**.
Dialogboksen for innstillinger vises.



Profil

Profiler kan brukes til å lagre innstillinger, for eksempel Sidestørrelse, Kilde, Format m.fl.

- 3 Juster innstillingene i dialogboksen for innstillinger om nødvendig.

MERK

Hvis du vil lagre innstillingene, velger du **Legg til profil** fra rullegardinlisten **Profil**.

- 4 Klikk på **Skann**-knappen.
Maskinen begynner å skanne.

Bruke ABBYY FineReader

Du kan bruke programmet ABBYY FineReader til skanning. Den konverterer skannede data til et redigerbart format, for eksempel Microsoft® Word, Microsoft® Excel, Adobe® PDF, HTML og EPUB.

Se Hjelp-menyen i ABBYY FineReader hvis du vil ha mer informasjon om bruk av ABBYY FineReader.

Skanne ved hjelp av TWAIN-programmer (Macintosh)

De medfølgende programmene kan ikke endre TWAIN-innstillinger. Du kan imidlertid bruke andre programmer, for eksempel Presto! PageManager til å konfigurere TWAIN-innstillinger. Instruksjonene nedenfor gjelder for Presto! PageManager, men er lignende for andre Macintosh-programmer.

Skanne ved hjelp av TWAIN-programmer (for eksempel Presto! PageManager)

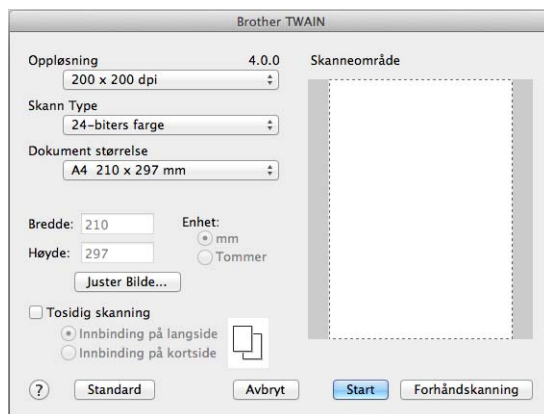
- 1 Start Presto! PageManager ved å dobbeltklikke på ikonet Presto! PageManager-ikonet på datamaskinskjermen.

MERK

Første gang du bruker Brother TWAIN-driveren, må du angi den som standarddriver.

- 1 Klikk på **Fil > Velg kilde**.
- 2 Velg **Brother TWAIN 2**.

- 2 Klikk på **Fil > Hent billedata**. Dialogboksen for skanneroppsett vises.



(Brother TWAIN-skjermbildet støtter språk som er angitt i det TWAIN-kompatible programmet du bruker.)

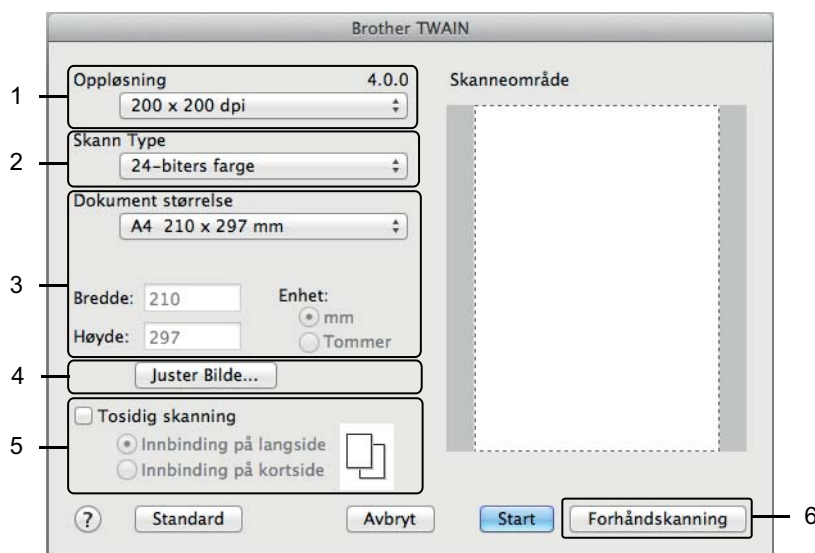
- 3 Juster innstillingene i dialogboksen for oppsett av skanneren om nødvendig.
- 4 Fra popup-menyen **Dokument størrelse** velger du dokumentstørrelsen.

MERK

Når du har valgt dokumentstørrelse, kan du justere skanneområdet ytterligere ved å klikke i det med venstre museknapp og dra. Dette er nødvendig når du beskjærer et bilde for skanning.

- 5 Klikk på **Start**-knappen. Maskinen begynner å skanne.

TWAIN-driverinnstillinger



(Brother TWAIN-skjermbildet støtter språk som er angitt i det TWAIN-kompatible programmet du bruker.)

1 Oppløsning

Velg en skanningsoppløsning fra popup-menyen **Oppløsning**. Høyere kvaliteter bruker mer minne og har lengre overføringstid, men gir skarpere skannet bilde.

2 Skann Type

Velg ett av følgende:

■ Svart-hvitt

Brukes til tekst eller strektegninger.

■ Grå (feilspredning)

Brukes til fotografier eller grafikk. (Feilspredning er en metode for å lage simulerte grå bilder uten å bruke punkter i ekte gråskala. Svarte punkter blir plassert i et bestemt mønster for å oppnå en grå effekt.)

■ Ekte gråskala

Brukes til fotografier eller grafikk. Denne modusen er mer nøyaktig fordi den bruker opptil 256 gråtoner.

■ 24-biters farge

Bruker opptil 16,8 millioner farger til å skanne bildet. Selv om bruk av **24-biters farge** skaper et bilde med den mest nøyaktige fargegjengivelsen, krever det mest minne og bruker lengst overføringstid.

3 Dokument størrelse

Dokumentstørrelse er satt til **Letter** som standard. Hvis du velger **Brukerdefinert**, kan du angi dokumentstørrelsen.

4 Juster Bilde

Klikk på knappen **Juster Bilde** for å justere bildet.

■ Lyshet

Juster innstillingen (-50 til 50) for å få det beste bildet. Standardverdien på 0 representerer gjennomsnittet, og passer vanligvis for de fleste bilder. Du kan angi nivået for lyshet ved å dra glidebryteren mot høyre eller venstre for å gjøre bildet lysere eller mørkere. Du kan også skrive inn en verdi i boksen for å angi nivået. Hvis det skannede bildet er for lyst, velger du et lavere nivå for lysstyrke og skanner dokumentet på nytt. Hvis bildet er for mørkt, velger du et høyere nivå for lysstyrke og skanner dokumentet på nytt.

■ Kontrast

Juster innstillingen (-50 til 50) for å få det beste bildet. Standardverdien på 0 representerer gjennomsnittet, og passer vanligvis for de fleste bilder. Du kan øke eller redusere kontrastnivået ved å dra glidebryteren mot høyre eller venstre. En økning fremhever mørke og lyse områder i bildet, mens en reduksjon avdekker flere detaljer i grå områder. Du kan også skrive inn en verdi i boksen for å angi **Kontrast**.

MERK

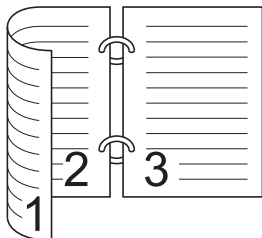

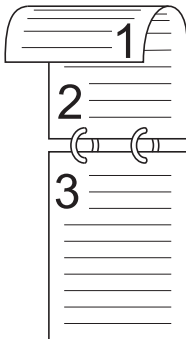

Innstillingen for **Kontrast** er bare tilgjengelig når du setter **Skann Type** til **Grå (feilspredning)**, **Ekte gråskala** eller **24-biters farge**.

■ Reduser støy

Du kan forbedre kvaliteten på skannede bilder ved hjelp av dette alternativet. Innstillingen Reduser støy er tilgjengelig når du bruker **24-biters farge** og skanneoppløsninger på 300 x 300 dpi, 400 x 400 dpi eller 600 x 600 dpi.

5 Tosidig skanning

Velg **Innbinding på langside** eller **Innbinding på kortside** avhengig av oppsettet til originalen, for å sikre at datafilen som opprettes, vises riktig i det skannede dokumentet.

Innstilling for tosidig skanning	Originalt oppsett	Skanneresultat
Innbinding på langside		
Innbinding på kortside		

6 Forhåndsskanning

Klikk på **Forhåndsskanning** for å forhåndsvisne bildet og beskjære uønskede deler før skanning. Beskjæring er tilgjengelig når tosidig skanning er slått av.

Skanne ved hjelp av Apple Bildeoverføring (ICA-driver)

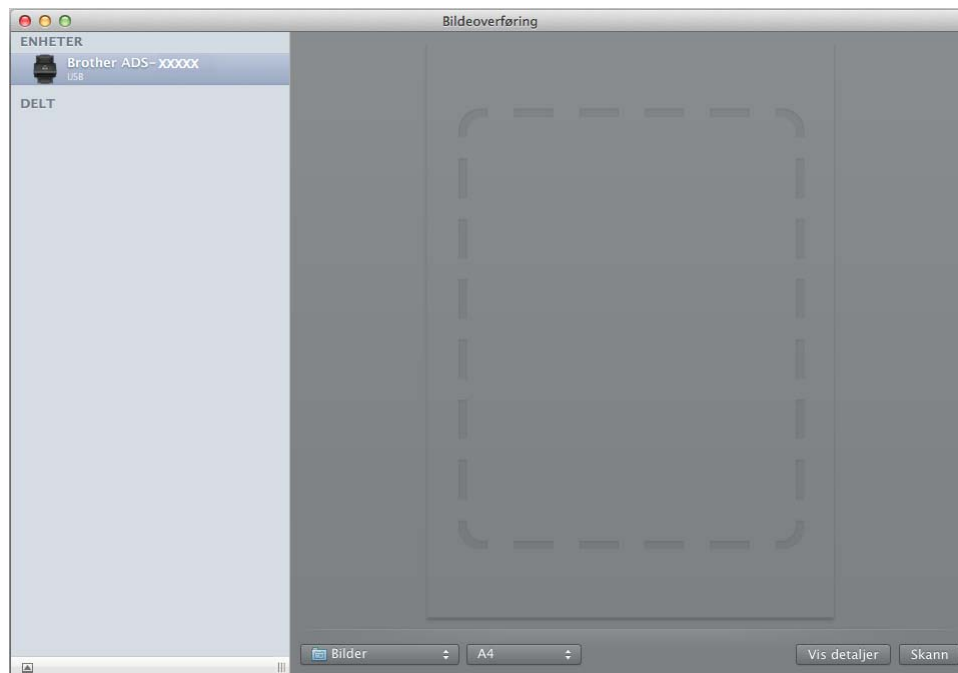
Du kan skanne et dokument ved hjelp av ICA-driveren. Installer ICA-driveren fra Brother Solutions Center (support.brother.com). Du kan også skanne direkte ved hjelp av programmet **Bildeoverføring**.

Skanne ved hjelp av Apple Bildeoverføring

- 1 Start programmet **Bildeoverføring**.

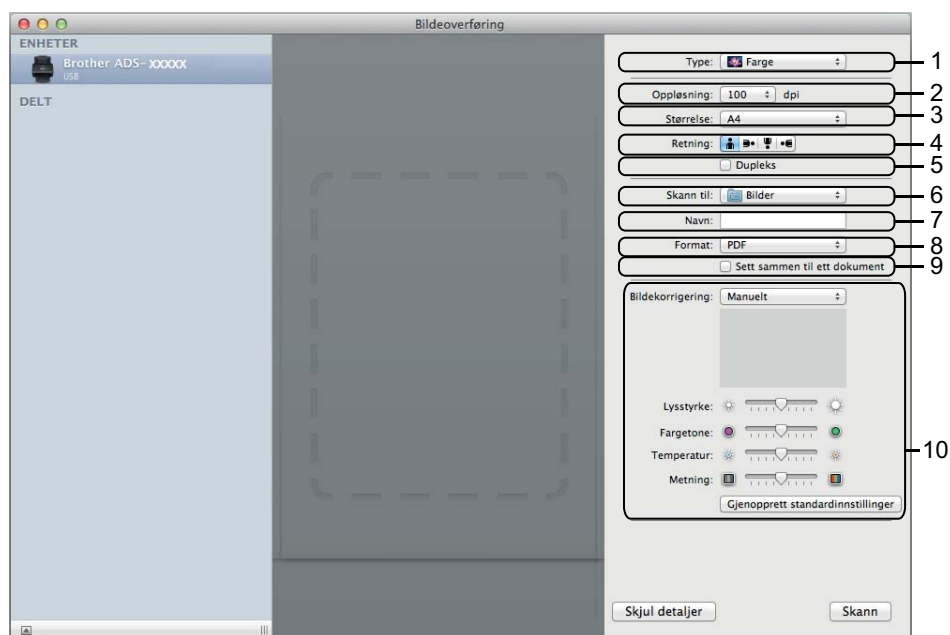


- 2 Velg maskinen fra listen **ENHETER** til venstre i vinduet. Maskiner tilkoblet via trådløst- (ADS-2800W / ADS-3600W) eller Ethernet-lokalnettverk vises i listen **DELT**.



- 3 Legg i dokumentet.
- 4 Velg størrelse for dokumentet med skannestørrelse.
- 5 Velg målmappe eller målprogram for å skanne til.
- 6 Klikk på **Skann**-knappen. Maskinen begynner å skanne.

ICA-driverinnstillinger



Når du skal justere bildefangstinnstillinger, klikker du på **Vis detaljer**. Vær oppmerksom på at elementnavnet og verdi som kan angis vil variere avhengig av maskinen.

1 Type

Her kan du velge mellom **Farge**, **Svart-hvitt** eller **Tekst**.

2 Oppløsning

Angir ønsket dokumentoppløsning.

3 Skannestr eller Størrelse

Angir papirstørrelsen på dokumentet.

4 Retning

Angir dokumentets retning.

5 Dupleks

Her kan du merke av for **Dupleks** for å utføre tosidig (dupleks) skanning.

6 Skann til

Velg målmappen eller målprogrammet.

7 Navn

Her kan du angi prefiksteksten som brukes i navnet til det skannede bildet.

8 Format

Angir filformatet for de skannede dataene.

9 Sett sammen til ett dokument

Brukes til å skanne et dokument som ett element og lagre det som én fil når PDF eller TIFF velges som filformat.


10 Bildekorrigering

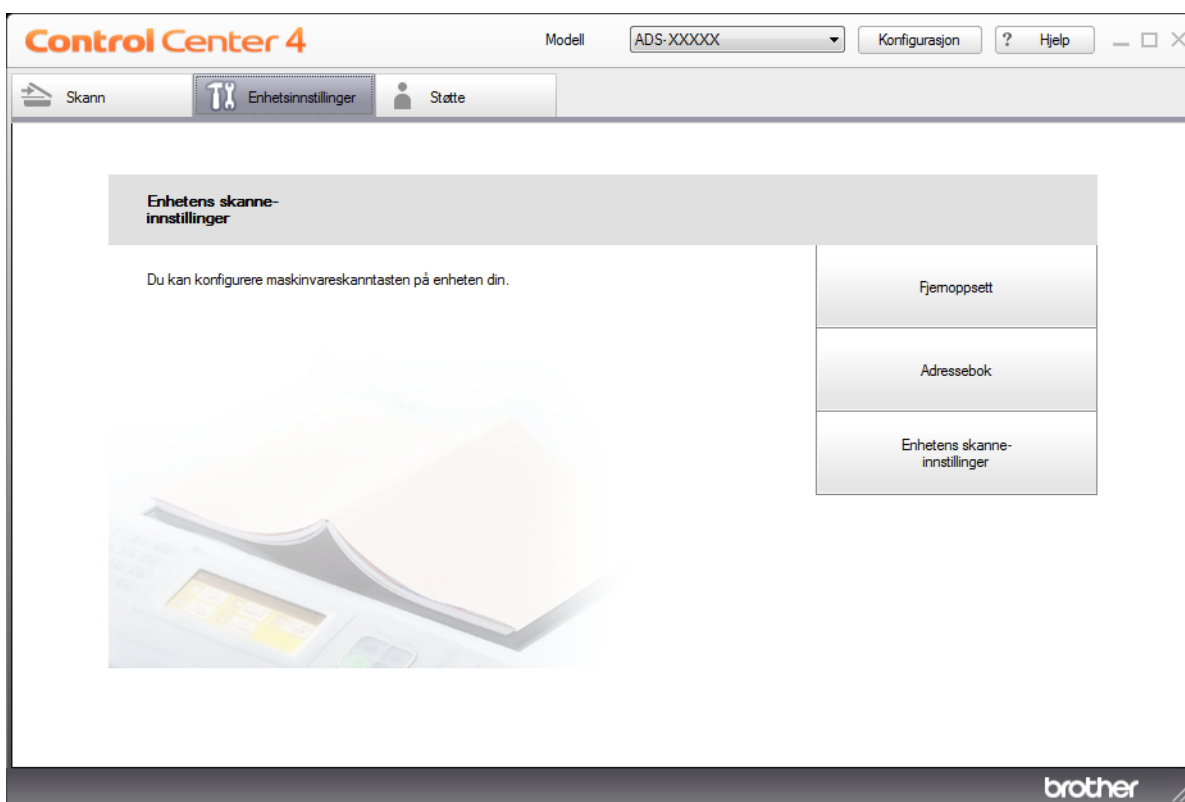
Avhengig av det valgte **Type**-alternativet gir det deg mulighet til å konfigurere følgende innstillinger:

Type	Konfigurerbare innstillinger
Farge	Lysstyrke, Fargetone, Temperatur, Metning
Svart-hvitt	Lysstyrke, Kontrast
Tekst	Terskel

Lagre skannede dokumenter på datamaskinen i hjemmemodus

(ADS-2400N / ADS-3000N)

- 1 Start programmet.
 - Windows®
- 1 Klikk på ikonet  (ControlCenter4) på oppgavelinjen og velg **Åpne** fra menyen. Vinduet **ControlCenter4** vises.
- 2 Klikk på fanen **Enhetsinnstillinger** (eksempelet nedenfor bruker **Hjemmemodus**).
- 3 Klikk på knappen **Fjernoppsett**.



■ Macintosh

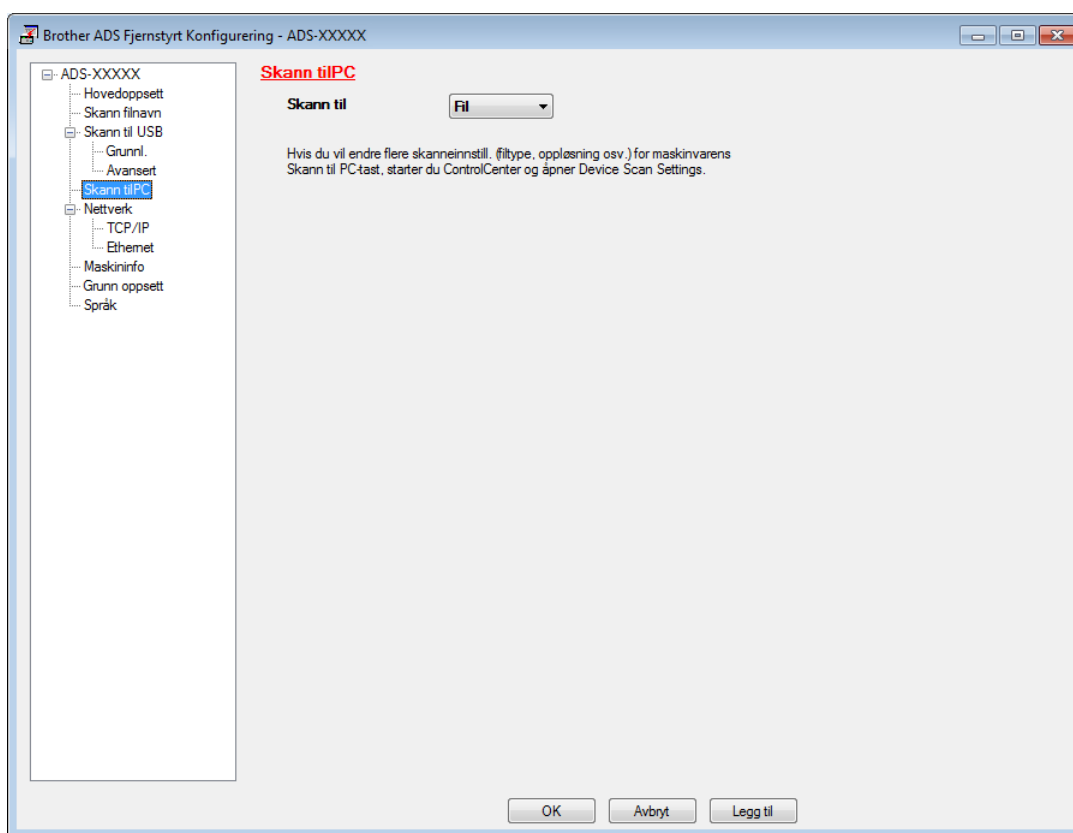
- 1 På **Finder**-menylinjen klikker du på **Gå > Programmer > Brother**.
- 2 Dobbeltklikk på Fjernoppsett-ikonet.

MERK

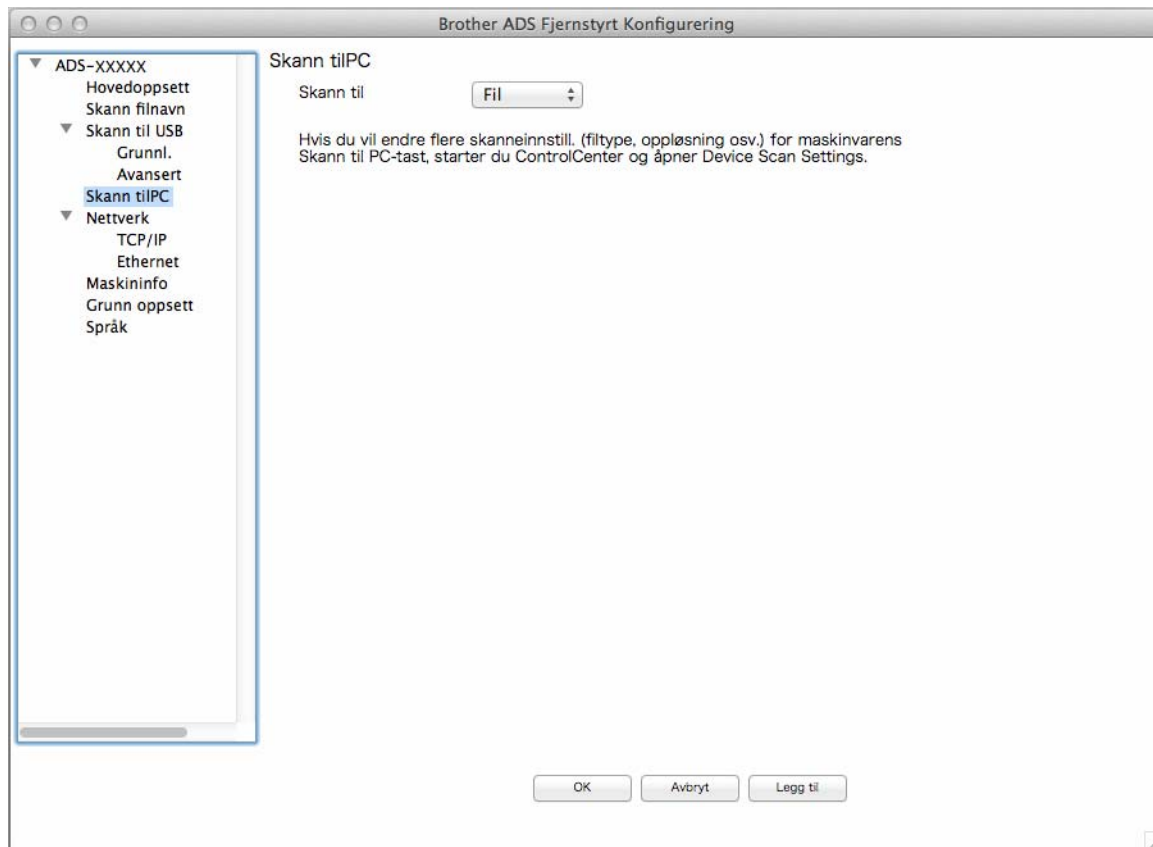
- Hvis du vil bruke Fjernoppsett, går du til modellens **Nedlastinger**-side på Brother Solutions Center på support.brother.com og laster ned Fjernoppsett fra **Verktøy**.
- Fjernoppsett for Mac støtter bare USB-tilkoblinger.
- Fjernoppsett for Mac støtter macOS 10.13 eller tidligere.

2 Fjernoppsett-vinduet vises.

■ Windows®





■ Macintosh



- 3 Velg en skann-til-handling du vil bruke (**Bilde**, **OCR**, **E-post**, eller **Fil**) fra popup-menyen.
- 4 Klikk på **OK** for å lukke Fjernoppsett-vinduet.
- 5 Endre andre innstillinger om nødvendig (se *Endre innstillinger for Skann til PC (Windows®)* på side 193).
- 6 Legg i dokumentet.
- 7 Trykk på **Skann til PC**. Maskinen skanner dokumentet.

Lagre skannede dokumenter på datamaskinen i avansert modus

(ADS-2400N / ADS-3000N)

- 1 Start programmet.
 - Windows®
- 1 Klikk på ikonet  (ControlCenter4) på oppgavelinjen og velg **Åpne** fra menyen. Vinduet **ControlCenter4** vises.
- 2 Klikk på kategorien  (eksempelet nedenfor bruker **Avansert modus**).
- 3 Klikk på knappen **Fjernoppsett**.



■ Macintosh

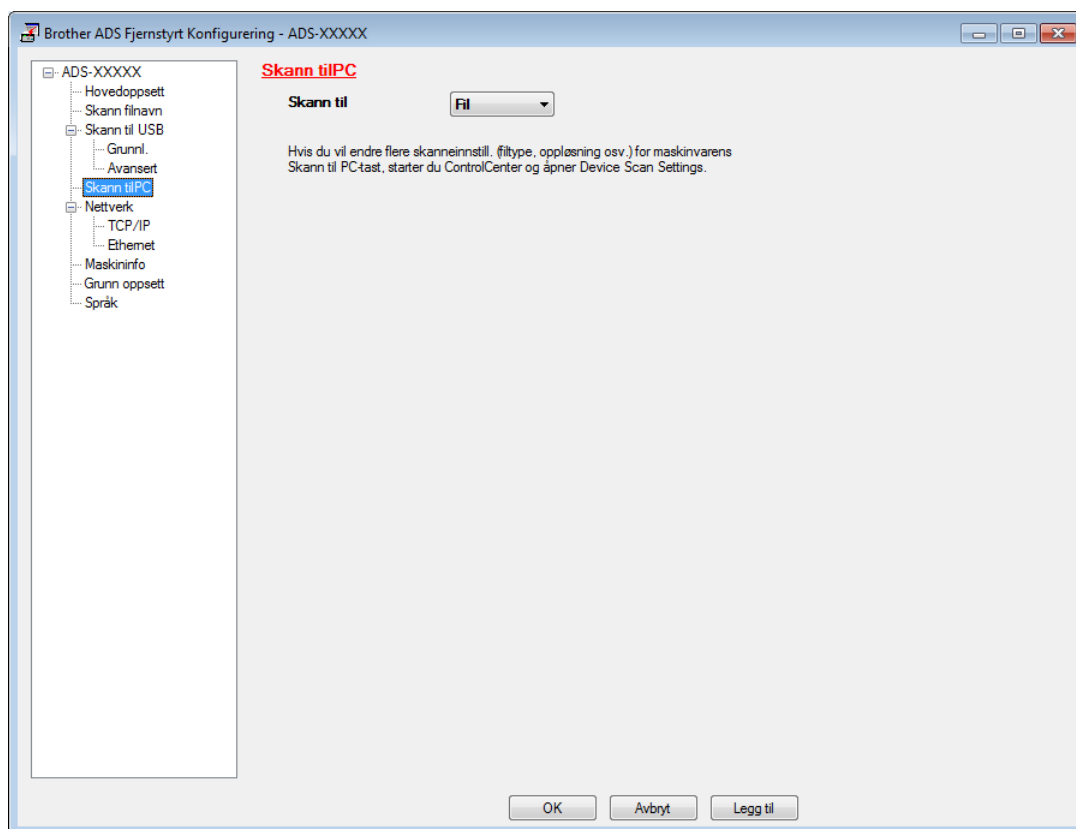
- 1 På **Finder**-menylinjen klikker du på **Gå > Programmer > Brother**.
- 2 Dobbeltklikk på Fjernoppsett-ikonet.

MERK

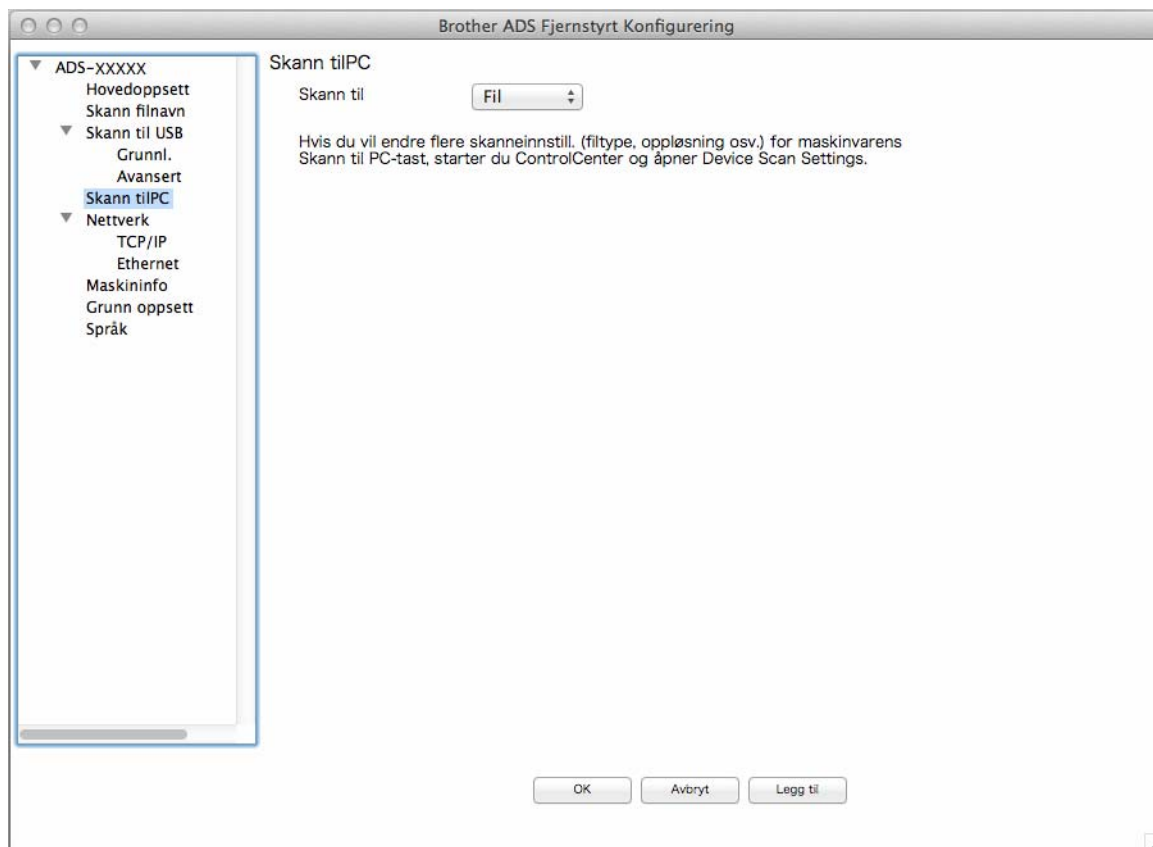
- Hvis du vil bruke Fjernoppsett, går du til modellens **Nedlastinger**-side på Brother Solutions Center på support.brother.com og laster ned Fjernoppsett fra **Verktøy**.
- Fjernoppsett for Mac støtter bare USB-tilkoblinger.
- Fjernoppsett for Mac støtter macOS 10.13 eller tidligere.

2 Fjernoppsett-vinduet vises.

■ Windows®



■ Macintosh



- 3 Velg en skann-til-handling du vil bruke (**Bilde**, **OCR**, **E-post**, eller **Fil**) fra popup-menyen.
- 4 Klikk på **OK** for å lukke Fjernoppsett-vinduet.
- 5 Endre andre innstillinger om nødvendig (se *Endre innstillinger for Skann til PC (Windows®)* på side 193).
- 6 Legg i dokumentet.
- 7 Trykk på **Skann til PC**. Maskinen skanner dokumentet.

(ADS-2800W / ADS-3600W)


- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Sveip til venstre eller høyre.
- 3 Trykk på **til PC**.
- 4 Dra mot venstre eller høyre for å vise skann til-handlingen du vil utføre (til PC (OCR), til PC (fil), til PC (bilde) eller til PC (E-Mail)).
- 5 Trykk på skann til-handlingen du vil utføre.

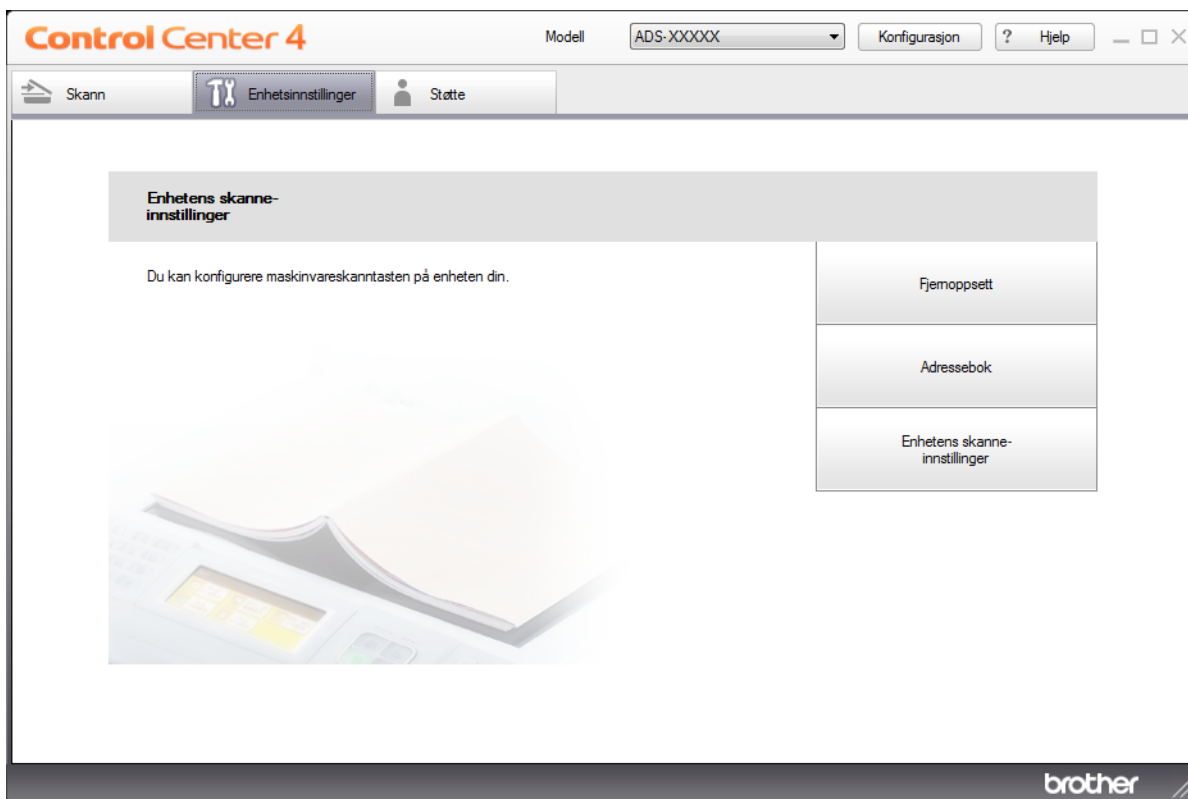
- 6 Hvis flere datamaskiner er koblet til maskinen, trykker du på ▲ eller ▼ for å vise datamaskinen du vil lagre på. Trykk på måldatamaskinen.
- 7 Trykk på Alt.
- 8 Konfigurer følgende innstillinger etter behov: (Hvis du vil konfigurere andre innstillinger, trykker du på Avans. innst. Hvis du vil ha mer informasjon, se side 201.)
 - Skanneinnstillinger
 - Tosidig skanning
 - Skannetype
 - Oppløsning
 - Filtype
 - Dokumentstr.
 - Aut. forsk.oppr.
 - Hopp over tom side
 - Avans. innst.
- 9 Trykk på OK.
- 10 Trykk på Start.
Maskinen begynner å skanne.

MERK


- Du kan konfigurere skann til-innstillingene via datamaskinen. Se *Endre innstillinger for Skann til PC (Windows®)* på side 193.
 - Hvis du vil lagre innstillingene som en snarvei, trykker du på Lagre som en snarvei. Hvis du vil ha mer informasjon, se *Legge til skannesnarveier* på side 11.
-

Lagre skannede dokumenter på en USB-minnepinne

- 1 Start programmet.
 - Windows®
- 1 Klikk på ikonet  (ControlCenter4) på oppgavelinjen og velg **Åpne** fra menyen. Vinduet **ControlCenter4** vises.
- 2 Klikk på fanen **Enhetsinnstillinger** (eksempelet nedenfor bruker **Hjemmemodus**).
- 3 Klikk på knappen **Fjernoppsett**.



MERK

Hvis du bruker **Avansert modus**, klikker du på  (Innstillinger)-ikonet for å få tilgang til **Enhetsinnstillinger**.



■ Macintosh

- 1 På **Finder**-menylinjen klikker du på **Gå > Programmer > Brother**.
- 2 Dobbelklikk på Fjernoppsett-ikonet.

MERK

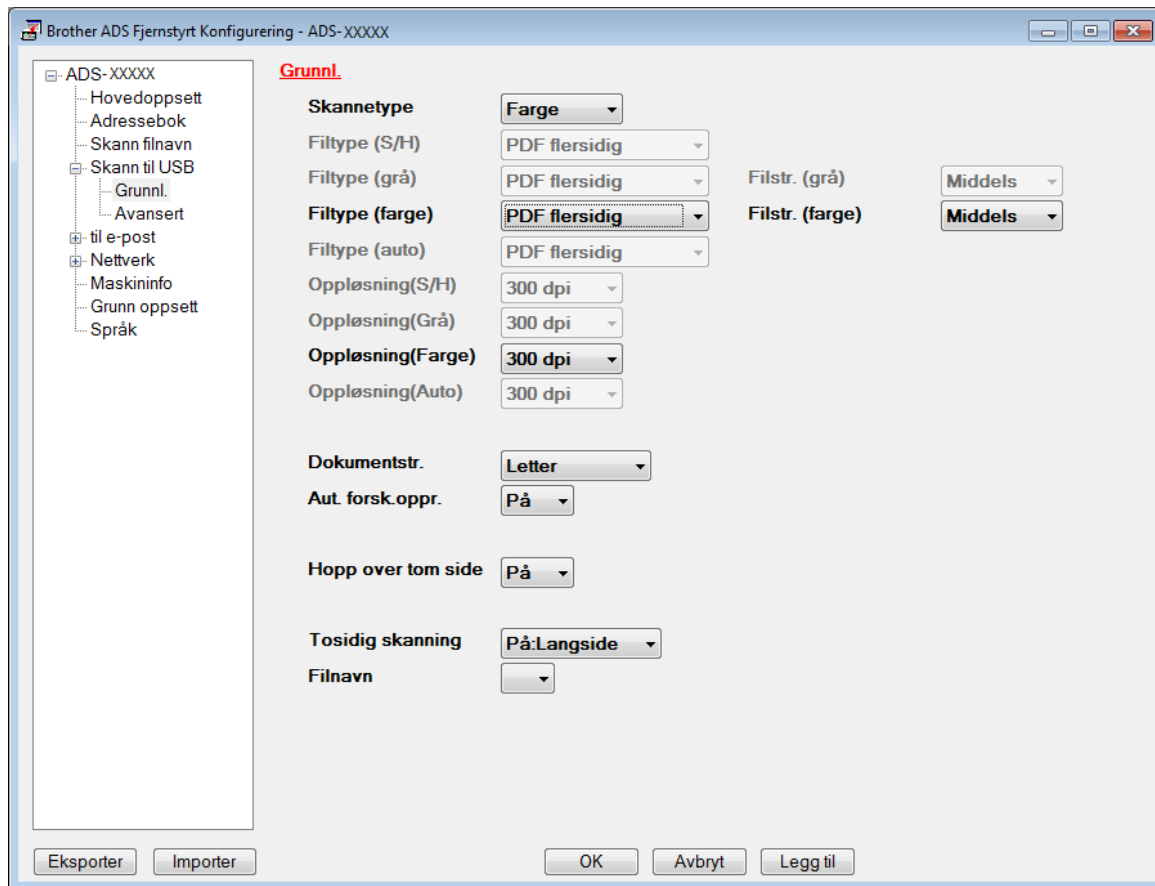
- Hvis du vil bruke Fjernoppsett, går du til modellens **Nedlastinger**-side på Brother Solutions Center på support.brother.com og laster ned Fjernoppsett fra **Verktøy**.
- Fjernoppsett for Mac støtter bare USB-tilkoblinger.
- Fjernoppsett for Mac støtter macOS 10.13 eller tidligere.

- 2 Fjernoppsett-vinduet vises.

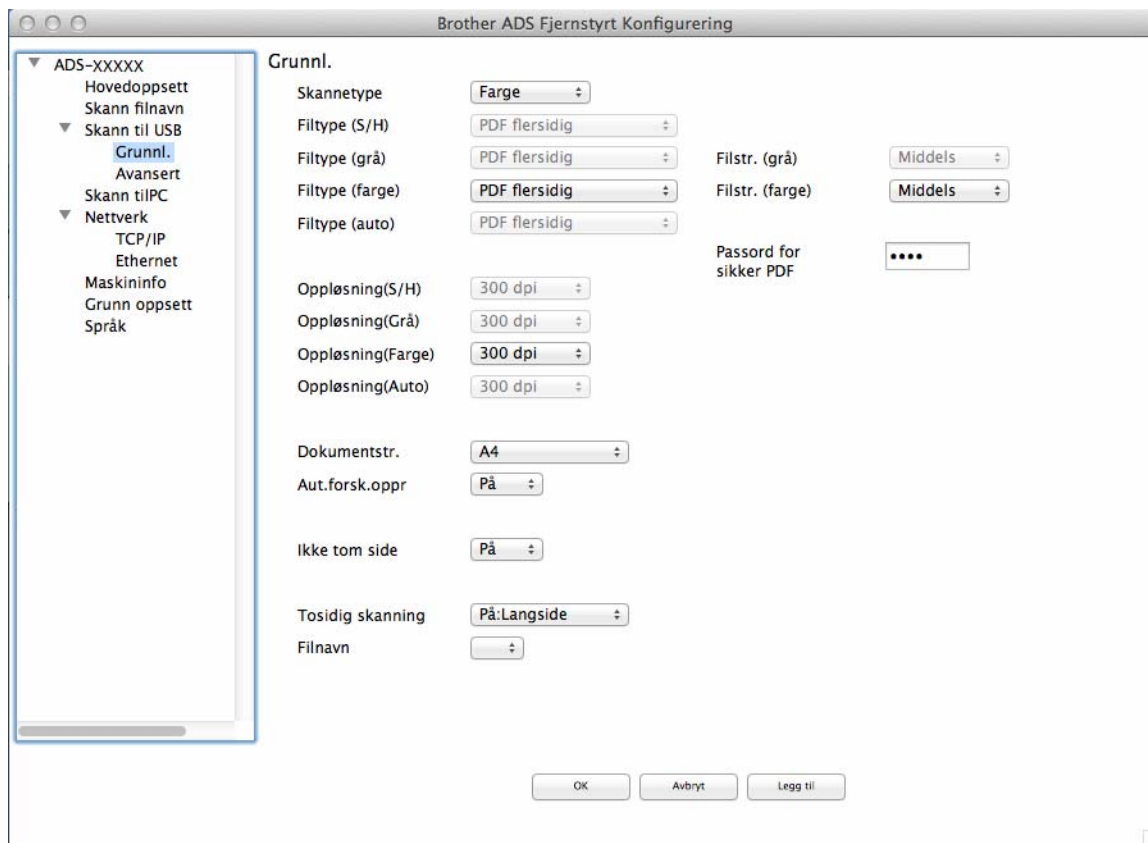
Skanne ved hjelp av kontrollpanelet

3 Velg **Skann til USB** i navigasjonstreet, og konfigurere skanneinnstillingene etter behov.

■ Windows®



■ Macintosh



- 4 Klikk på **Legg til** og deretter **OK**.
- 5 Sett en USB-minnepinne i maskinen.
- 6 Legg i dokumentet.
- 7 Trykk på **Skann til USB** på kontrollpanelet. Maskinen begynner å skanne.

MERK

Filnavnet består av gjeldende dato pluss et tosifret sekvensielt nummer.

(ADS-2800W / ADS-3600W)

- 1 Sett en USB-minnepinne inn i maskinen.
- 2 Legg i dokumentet.
- 3 Sveip til venstre eller høyre.
- 4 Trykk på **til USB**.

- 5 Trykk på **Alt**.
- 6 Konfigurer følgende innstillinger etter behov: (Hvis du vil konfigurere andre innstillinger, trykker du på **Avans. innst.** Hvis du vil ha mer informasjon, se side 201.)
 - Tosidig skanning
 - Skannetype
 - Oppløsning
 - Filtype
 - Dokumentstr.
 - Filnavn
 - Stil på filnavn
 - Filstørrelse
 - Aut. forsk.oppr.
 - Hopp over tom side
 - Skille dokumenter
 - Avans. innst.

MERK

- For å velge **Langt papir** for **Dokumentstr.** kan du bruke disse innstillingene:
Skannetype: **Farge** eller **Svart-hvitt**.
- Hvis du vil lagre de nye innstillingene som standardinnstillinger, trykker du på **Angi ny std.**
- Hvis du vil gjenopprette fabrikkinnstillingene, trykker du på **Fabrikkinnst.**

7 Trykk på **OK**.

8 Trykk på **Start**.

Maskinen starter skanningen, og deretter lagres de skannede dataene på USB-minnepinnen.

MERK

Hvis du vil lagre innstillingene som en snarvei, trykker du på **Lagre som en snarvei**. Hvis du vil ha mer informasjon, se *Legge til skannesnarveier* på side 11.

VIKTIG

Du må **IKKE** fjerne USB-minnepinnen mens maskinen skanner til USB-minnepinnen. Dette kan skade stasjonen eller dataene som er lagret på den.

Skanne dokumenter direkte til en FTP-server

Når du velger Skann til FTP, kan du skanne et dokument i svart/hvitt eller farger direkte til en FTP-server i det lokale nettverket eller på Internett.

Nødvendige opplysninger for å bruke Skann til FTP kan angis ved å bruke Internett-basert styring til å forhåndskonfigurere og lagre opplysningene i en FTP-profil.

MERK


- Skann til FTP er tilgjengelig når FTP-profiler konfigureres ved hjelp av Internett-basert styring.
 - Vi anbefaler Microsoft® Internet Explorer® 8/10/11 for Windows® og Safari 8.0 for Macintosh. Kontroller at webleseren har både Javascript og informasjonskapsler aktivert. Hvis du bruker en annen webleser, må den være kompatibel med HTTP 1.0 og HTTP 1.1.
-

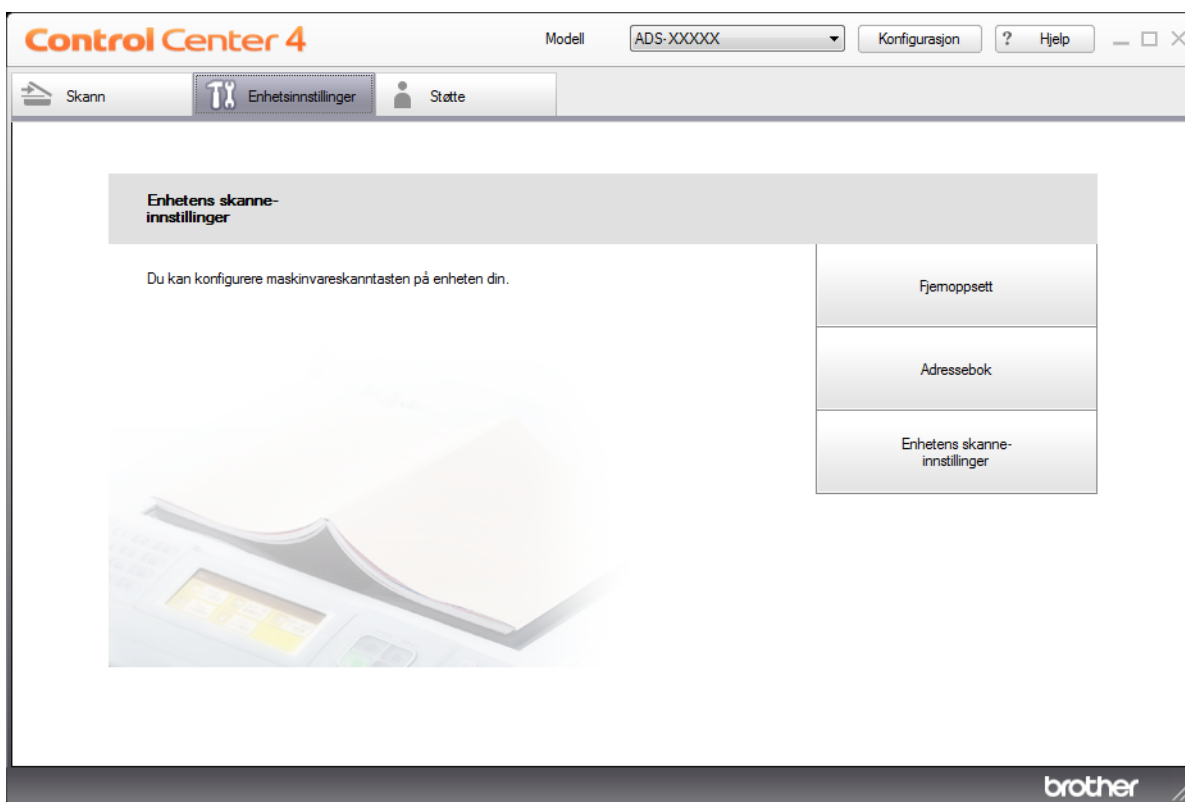
Starte Internett-basert styring

MERK


Hvis du vil bruke Internett-basert styring, må du sette opp maskinen ved hjelp av den trådløse (ADS-2800W / ADS-3600W) nettverksmetoden ved hjelp av installeringsplaten (se *Hurtigstartguiden*).

(ADS-2400N / ADS-3000N)

- 1 Start programmet.
 - Windows®
 - 1 Klikk på ikonet  (ControlCenter4) på oppgavelinjen og velg **Åpne** fra menyen. Vinduet **ControlCenter4** vises.
 - 2 Klikk på fanen **Enhetsinnstillinger** (eksempelet nedenfor bruker **Hjemmemodus**).
 - 3 Klikk på knappen **Skann til nettinstillinger**.



MERK


Hvis du bruker **Avansert modus**, klikker du på  (Innstillinger)-ikonet for å få tilgang til **Enhetsinnstillinger**.



■ Macintosh

- 1 Bekreft at Brother-maskinen er koblet til samme nettverk som datamaskinen eller den mobile enheten.
- 2 Start webleseren.
- 3 Skriv inn "http://maskinens IP-adresse" i webleserens adresselinje (der "maskinens IP-adresse" er maskinens IP-adresse).
Eksempel: http://192.168.1.2

MERK


- Du kan se maskinens IP-adresse på nettverksmenyen på kontrollpanelet til maskinen din.
- Hvis du har angitt et påloggingspassord for webbasert administrasjon, skriver du inn passordet i påloggingsboksen og klikker deretter på .

- 2 Vinduet Internett-basert styring vises.

(ADS-2800W / ADS-3600W)

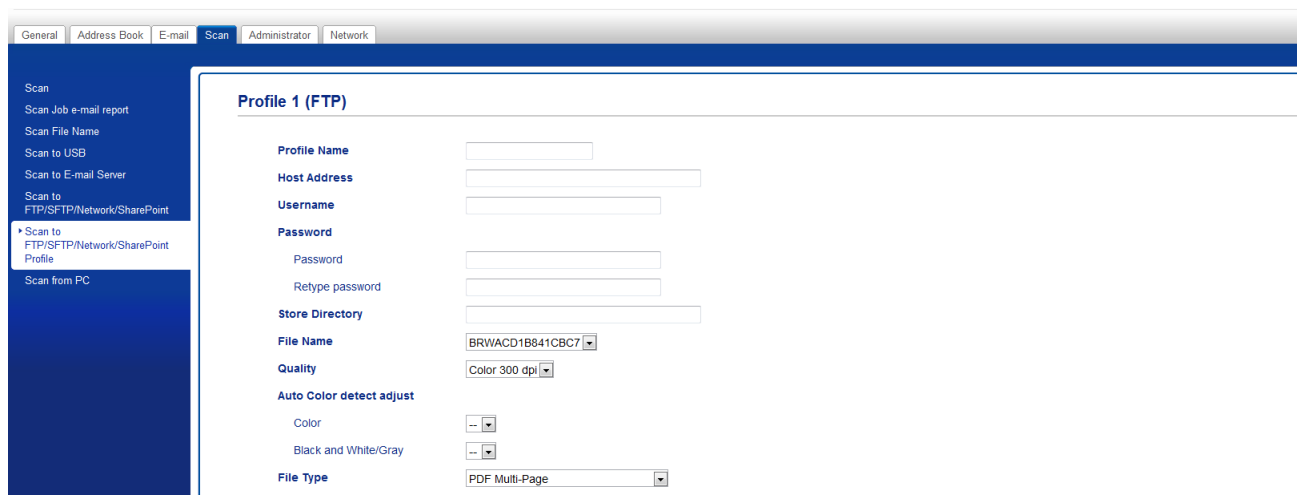
Start webleseren.

I webleserens adresselinje skriver du inn maskinens IP-adresse (eller navnet på utskriftsserveren).

Eksempel: http://192.168.1.2. Du kan bruke maskinens LCD-skjerm til å finne IP-adressen. Det kreves ikke passord som standard. Hvis du har angitt et passord tidligere, skriver du det inn og trykker på .

Konfigurere standardinnstillinger for FTP

- 1 Klikk på fanen **Scan** (Skann).
- 2 Klikk på menyen **Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint** (Skann til FTP/SFTP/Nettverk/SharePoint) i venstre navigeringsfelt.
- 3 Velg alternativet **FTP**, og klikk på **Submit** (Send).
- 4 Klikk på menyen **Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint Profile** (Skann til FTP/SFTP/Nettverk/SharePoint-profil) i venstre navigeringsfelt.



The screenshot shows a web interface for configuring a scan profile. The top navigation bar includes 'General', 'Address Book', 'E-mail', 'Scan', 'Administrator', and 'Network'. The left sidebar lists various scan options, with 'Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint Profile' selected. The main content area is titled 'Profile 1 (FTP)' and contains the following fields:

- Profile Name:
- Host Address:
- Username:
- Password:
- Retype password:
- Store Directory:
- File Name:
- Quality:
- Auto Color detect adjust:
- Color:
- Black and White/Gray:
- File Type:

- 5 Velg profilen du vil sette opp eller endre.
- 6 I feltet **Profile Name** (Profilnavn) skriver du inn et navn på denne serverprofilen (opptil 15 tegn). Dette navnet vises i feltet **Destination** (Mål) når du klikker på **Scan to Network Device** (Skann til nettverksenhet) i venstre navigeringsfelt (ADS-2400N / ADS-3000N) eller på maskinens pekeskjerm (ADS-2800W / ADS-3600W).
- 7 Skriv inn vertsadresse i feltet **Host Address** (Vertsadresse) (for eksempel: "ftp.example.com", opptil 64 tegn) eller IP-adressen (for eksempel: "192.23.56.189"), og skriv inn banen (opptil 60 tegn) til mappen på FTP-serveren som du vil sende skannede data til. Ikke skriv en skråstrek på begynnelsen av banen.
- 8 I feltet **Username** (Brukernavn) skriver du inn brukernavnet (opptil 32 tegn) som har tillatelse til å skrive data til FTP-serveren.
- 9 I feltet **Password** (Passord) skriver du inn passordet (opptil 32 tegn) som er knyttet til brukernavnet du skrev inn i feltet **Username** (Brukernavn). Skriv inn passordet i feltet **Retype Password** (Skriv inn passord på nytt).
- 10 I feltet **Store Directory** (Lagre katalog) angir du målmappen der dokumentet skal lagres på FTP-serveren (opptil 60 tegn).

- 11 Klikk på rullegardinlisten **File Name** (Filnavn), og velg et filnavnprefiks fra de tre forhåndsinnstilte navnene, eller fra fjorten brukerdefinerte navn. Filnavnet som ble brukt til det skannede dokumentet, vil være filnavnprefikset du velger, fulgt av de siste seks sifrene i skannertelleren og filtypen (for eksempel: "Estimate_098765.pdf").
- 12 Velg alternativene Farge eller Svart-hvitt/Grå for å justere oppdagelsesnivået.
- 13 Velg kvaliteten, filtypen, dokumentstørrelsen, lysstyrken, kontrasten og alternativ for tosidig skanning du vil bruke til de skannede dataene. Følgende innstillinger kan endres:

Innstilling	Alternativer	Beskrivelse
Quality (Kvalitet)	Colour 100 dpi (Farge 100 dpi) Colour 150 dpi (Farge 150 dpi) Colour 200 dpi (Farge 200 dpi) Colour 300 dpi (Farge 300 dpi) Colour 600 dpi (Farge 600 dpi) Colour Auto (Farge, auto) Grey 100 dpi (Grå 100 dpi) Grey 150 dpi (Grå 150 dpi) Grey 200 dpi (Grå 200 dpi) Grey 300 dpi (Grå 300 dpi) Grey 600 dpi (Grå 600 dpi) Grey Auto (Grå, auto) B&W 100 dpi (S/H 100 dpi) B&W 150 dpi (S/H 150 dpi) B&W 200 dpi (S/H 200 dpi) B&W 300 dpi (S/H 300 dpi) B&W 600 dpi (S/H 600 dpi) B&W Auto (S/H, auto) Auto 100 dpi Auto 150 dpi Auto 200 dpi Auto 300 dpi Auto 600 dpi Auto User Select (Brukerdefinert)	<ul style="list-style-type: none"> ■ Du kan velge en skanningskvalitet fra rullegardinlisten Quality (Kvalitet). Høyere kvaliteter bruker mer minne og har lengre overføringstid, men gir et skarpere skannet bilde. ■ Hvis du velger User Select (Brukerdefinert), må du velge innstillingen fra maskinens kontrollpanel.

Innstilling	Alternativer	Beskrivelse
File Type (Filtype)	<p>PDF Single-Page (PDF enkelside)</p> <p>PDF Multi-Page (PDF flerside)</p> <p>JPEG</p> <p>PDF/A Single-Page (PDF/A enkelside)</p> <p>PDF/A Multi-Page (PDF/A flerside)</p> <p>Secure PDF Single-Page (Sikker PDF enkelside)</p> <p>Secure PDF Multi-Page (Sikker PDF flerside)</p> <p>Signed PDF Single-Page (Signert PDF enkelside)</p> <p>Signed PDF Multi-Page (Signert PDF flerside)</p> <p>High Compression PDF Single-Page (Høy komprimering PDF enkelside)</p> <p>High Compression PDF Multi-Page (Høy komprimering PDF flerside)</p> <p>XPS</p> <p>TIFF Single-Page (TIFF enkelside)</p> <p>TIFF Multi-Page (TIFF flerside)</p> <p>User Select (Brukerdefinert)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Du kan velge filtypen du vil bruke for de skannede dataene. ■ Hvis du velger Secure PDF (Sikker PDF), blir du bedt om å skrive inn et 4-sifret passord med tallene 0-9 før maskinen begynner å skanne. ■ Velger du Signert PDF (Signert PDF), må du installere et sertifikat på maskinen ved hjelp av Internett-basert styring. Velg Signed PDF (Signert PDF) under Administrator i Internett-basert styring. Se <i>Brukerhåndbok for nettverket</i>. ■ PDF/A er et PDF-filformat som er beregnet for langsiktig arkivering. Dette formatet inneholder all informasjon du trenger for å kunne reprodusere dokumentet etter lagring over lang tid. ■ Signert PDF bidrar til å hindre dataforfalskning og falsk representasjon av en forfatter ved å inkludere et digitalt sertifikat i dokumentet. ■ Du kan velge PDF, Secure PDF (Sikker PDF), PDF/A, Signed PDF (Signert PDF), JPEG eller XPS hvis du velger Colour (Farge) eller Grey (Grå) under Quality (Kvalitet). ■ Du kan velge PDF, Secure PDF (Sikker PDF), PDF/A, Signed PDF (Signert PDF) eller TIFF hvis du velger B&W (Svart-hvitt) under Quality (Kvalitet). ■ Du kan velge PDF, Secure PDF (Sikker PDF) eller Signed PDF (Signert PDF) hvis du velger Auto under Quality (Kvalitet). ■ Hvis du velger User Select (Brukerdefinert), må du velge innstillingen fra maskinens kontrollpanel. ■ Hvis du velger High Compression PDF (Høy komprimering PDF), kan du bare velge Colour 300dpi/Grey 300dpi (Farge 300 dpi / Grå 300 dpi).

Innstilling	Alternativer	Beskrivelse
Document Size (Dokumentstørrelse)	Auto A4 Letter Legal B5 A5 B6 A6 Business Card (Visittkort) Long Paper (Langt papir)	<ul style="list-style-type: none"> ■ Hvis du velger Auto, kan du skanne dokumenter i hvilken som helst størrelse uten å foreta justeringer av Document Size (Dokumentstørrelse). Hvis du vil ha raskere skannehastigheter, kan du velge nøyaktig størrelse på dokumentet fra rullegardinlisten Document Size (Dokumentstørrelse). ■ Hvis du velger 600 dpi for Quality (Kvalitet), kan du ikke velge Auto. ■ Når Auto Deskew (Automatisk oppretting av skjevhet) er slått av, kan du velge A4, Letter, Legal, B5, A5, B6, A6, Business Card (Visittkort) eller Long Paper (Langt papir) (når Auto XXX dpi ikke er valgt for Quality (Kvalitet)). ■ Du kan velge Long Paper (Langt papir) hvis du konfigurerer innstillingene slik: <ul style="list-style-type: none"> • Quality (Kvalitet): noe annet enn Auto • Auto Deskew (Automatisk oppretting av skjevhet): Off (Av) • Skip Blank Page (Hopp over tom side): Off (Av)
File Size (Filstørrelse)	Small (Liten) Medium (Middels) Large (Stor) User Select (Brukerdefinert)	<ul style="list-style-type: none"> ■ Du kan justere filstørrelsen for skannede data. ■ Hvis du velger Colour (Farge) eller Grey (Grå) under Quality (Kvalitet), velger du filstørrelse for skannedata fra rullegardinlisten. ■ Hvis du velger User Select (Brukerdefinert), må du velge innstillingen fra maskinens kontrollpanel.
2-sided Scan (Tosidig skanning)	Off (Av) Long edge (Lang kant) Short edge (Kort kant)	Når du bruker tosidig skanning, velger du Long Edge (Lang kant) eller Short Edge (Kort kant) slik at datafilens sideoppsett stemmer overens med originalen.
Brightness (Lysstyrke)	-50 -40 -30 -20 -10 0 +10 +20 +30 +40 +50	<p>Juster innstillingen (-50 til 50) for å få det beste bildet. Standardverdien på 0 representerer gjennomsnittet, og passer vanligvis for de fleste bilder. Hvis det skannede bildet er for lyst, velger du et lavere nivå for Lysstyrke og skanner dokumentet på nytt.</p> <p>Hvis bildet er for mørkt, velger du et høyere nivå for Lysstyrke og skanner dokumentet på nytt.</p>

Innstilling	Alternativer	Beskrivelse
Contrast (Kontrast)	-50	Juster innstillingen (-50 til 50) for å få det beste bildet. Standardverdien på 0 representerer gjennomsnittet, og passer vanligvis for de fleste bilder. En økning fremhever mørke og lyse områder i bildet, mens en reduksjon avdekker flere detaljer i grå områder.
	-40	
	-30	
	-20	
	-10	
	0	
	+10	
	+20	
	+30	
	+40	
	+50	

- 14 I **Margin Settings** (Marginnstillinger) angir du en verdi mellom -3 og 3 for å legge til eller fjerne en bestemt marg på kanten av bildet.
- 15 Sett **Auto Deskew**¹ (Automatisk oppretting av skjevhet) til **Auto** hvis du vil rette opp skjevheten (mindre enn 9 mm fra midten av dokumentet til kanten) av de skannede dataene.
- 16 Hvis du vil fjerne blanke sider i dokumentet fra de skannede dataene, setter du **Skip Blank Page**¹ (Hopp over blank side) til **On** (På).
- 17 Velg en verdi mellom -5 og 5 fra rullegardinlisten for å justere **Skip Blank Page sensitivity** (Følsomhet for å hoppe over blank side).
- 18 Velg **Number of Documents** (Antall dokumenter) eller **Number of Pages** (Antall sider) i **Document Separation** (Skille dokumenter)-innstillingene for å dele opp en skannet fil.
- 19 For å fortsette skanning setter du **Continuous Scan** (Kontinuerlig skanning) til **On** (På).
- 20 Sett **Passive Mode** (Passiv modus) til **Off** (Av) eller **On** (På), avhengig av FTP-serveren og konfigurasjonen av nettverksbrannmuren. Standardinnstillingen er **On** (På). I de fleste tilfeller behøver du ikke å endre denne innstillingen.
- 21 Endre innstillingen av **Port Number** (Portnummer) som brukes for å få tilgang til FTP-serveren. Som standard er denne innstillingen port 21. I de fleste tilfeller behøver du ikke å endre denne innstillingen.
- 22 Klikk på **Submit** (Send).

¹ Avhengig av tilstanden til originaldokumentet er det ikke sikkert at denne funksjonen virker som den skal.

MERK


Bruk av følgende tegn: ?, /, \, ", :, <, >, | eller * kan føre til en sendefeil.

Skanne med FTP-serverprofiler

MERK

- Hvis du har satt opp maskinen ved hjelp av USB-grensesnittmetoden, må du sette opp maskinen ved hjelp av den trådløse (ADS-2800W / ADS-3600W) nettverksmetoden ved hjelp av installeringsplaten (se *Hurtigstartguiden*) for å bruke funksjonen Skann til FTP.
- Før du starter Skann til FTP, må du konfigurere profilen Skann til FTP (se *Skanne dokumenter direkte til en FTP-server* på side 144).

(ADS-2400N / ADS-3000N)

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Trykk på knappen ,  eller  som du har tilordnet funksjonen Skann til FTP. Maskinen begynner å skanne.
Hvis du vil tilordne skannefunksjonen til Nettverksenhet-nøkkelen, se *Tilordne skannefunksjonen til nettverksenhetsnøkkel 1-3* på side 30.

(ADS-2800W / ADS-3600W)

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Trykk på ◀ eller ▶ for å vise til FTP/SFTP.
- 3 Trykk på til FTP/SFTP.
- 4 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge en av de oppførte FTP-serverprofilene.
Gjør ett av følgende:
 - Hvis Skann til FTP-profilen er fullført, går du til 8.
 - Hvis Skann til FTP-profilen ikke er fullført, går du til 5.
- 5 Trykk på Alt.
- 6 Konfigurer følgende innstillinger etter behov: (Hvis du vil konfigurere andre innstillinger, trykker du på Avans. innst. Hvis du vil ha mer informasjon, se på side 201.)
 - Tosidig skanning
 - Skannetype
 - Oppløsning
 - Filtype
 - Dokumentstr.
 - Filnavn
 - Stil på filnavn
 - Filstørrelse
 - Aut. forsk.oppr.

Skanne ved hjelp av kontrollpanelet

- Hopp over tom side
- Brukernavn
- Skille dokumenter
- Avans. innst.

7 Trykk på OK.

8 Trykk på Start.

Hvis pekeskjermen viser Kobler til. Når tilkoblingen til FTP-serveren er vellykket, starter maskinen skanningen.

MERK

Hvis du vil lagre profilen som en snarvei, trykker du på Lagre som en snarvei.

Skanne dokumenter direkte til en SFTP-server

Når du velger Skann til SFTP, kan du skanne et dokument i svart/hvitt eller farger direkte til en SFTP-server i det lokale nettverket eller på Internett.

Nødvendige opplysninger for å bruke Skann til SFTP kan angis ved å bruke Internett-basert styring til å forhåndskonfigurere og lagre opplysningene i en SFTP-profil.

MERK


- Skann til FTP er tilgjengelig når SFTP-profiler konfigureres ved hjelp av Internett-basert styring.
 - Vi anbefaler Microsoft® Internet Explorer® 8/10/11 for Windows® og Safari 8.0 for Macintosh. Kontroller at webleseren har både Javascript og informasjonskapsler aktivert. Hvis du bruker en annen webleser, må den være kompatibel med HTTP 1.0 og HTTP 1.1.
-

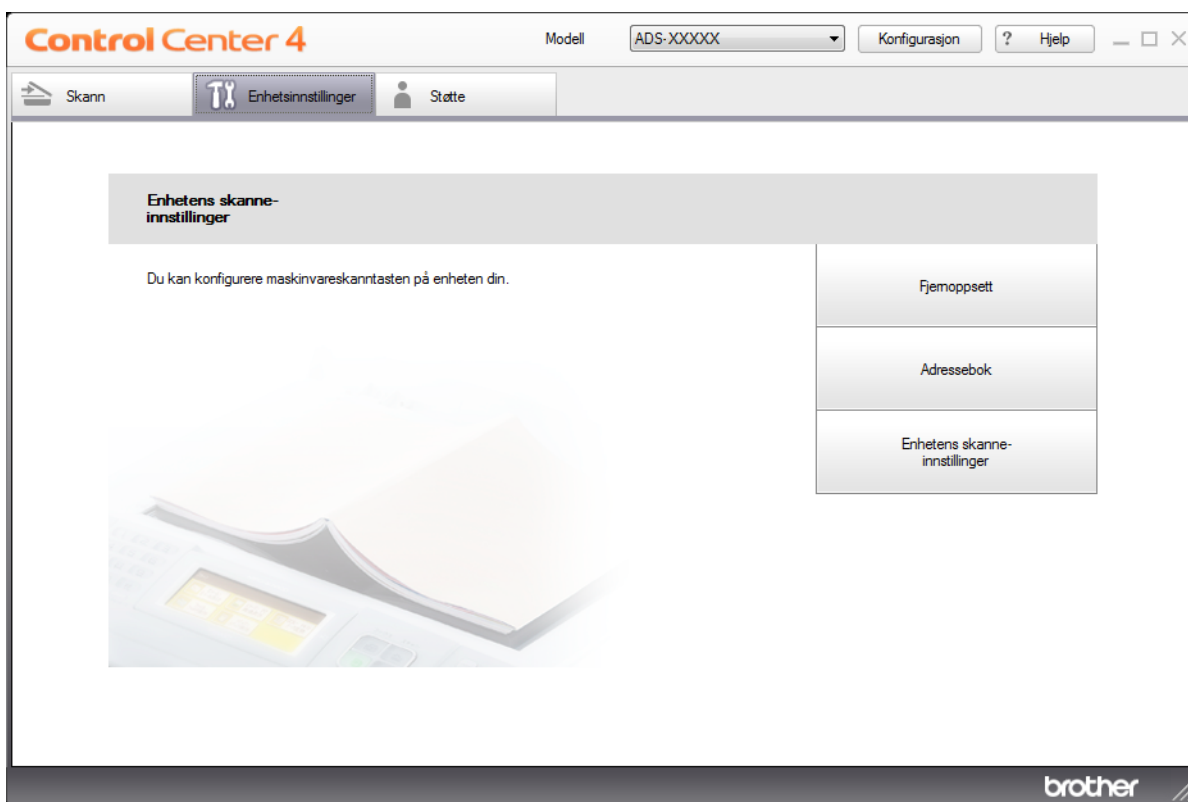
Starte Internett-basert styring

MERK


Hvis du har satt opp maskinen ved hjelp av USB-grensesnittmetoden, må du sette opp maskinen ved hjelp av den trådløse nettverksmetoden ved hjelp av installeringsplaten (se *Hurtigstartguiden*) for å bruke Internett-basert styring.

(ADS-2400N / ADS-3000N)

- 1 Start programmet.
 - Windows®
- 1 Klikk på ikonet  (ControlCenter4) på oppgavelinjen og velg **Åpne** fra menyen. Vinduet **ControlCenter4** vises.
- 2 Klikk på fanen **Enhetsinnstillinger** (eksempelet nedenfor bruker **Hjemmemodus**).
- 3 Klikk på knappen **Skann til nettinstillinger**.



MERK


Hvis du bruker **Avansert modus**, klikker du på  (Innstillinger)-ikonet for å få tilgang til **Enhetsinnstillinger**.



■ Macintosh

- 1 Bekreft at Brother-maskinen er koblet til samme nettverk som datamaskinen eller den mobile enheten.
- 2 Start webleseren.
- 3 Skriv inn "http://maskinens IP-adresse" i webleserens adresselinje (der "maskinens IP-adresse" er maskinens IP-adresse).
Eksempel: http://192.168.1.2


MERK

- Du kan se maskinens IP-adresse på nettverksmenyen på kontrollpanelet til maskinen din.
- Hvis du har angitt et påloggingspassord for webbasert administrasjon, skriver du inn passordet i påloggingsboksen og klikker deretter på .

- 2 Vinduet Internett-basert styring vises.

(ADS-2800W / ADS-3600W)

Start webleseren.

I webleserens adresselinje skriver du inn maskinens IP-adresse (eller navnet på utskriftsserveren).
Eksempel: http://192.168.1.2. Du kan bruke maskinens LCD-skjerm til å finne IP-adressen. Det kreves ikke passord som standard. Hvis du har angitt et passord tidligere, skriver du det inn og trykker på .

Konfigurere standardinnstillinger for SFTP

- 1 Klikk på fanen **Scan** (Skann).
- 2 Klikk på menyen **Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint** (Skann til FTP/SFTP/Nettverk/SharePoint) i venstre navigeringsfelt.
- 3 Velg alternativet **SFTP**, og klikk deretter på **Submit** (Send).
- 4 Klikk på menyen **Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint Profile** (Skann til FTP/SFTP/Nettverk/SharePoint-profil) i venstre navigeringsfelt.

The screenshot shows a web interface with a top navigation bar containing tabs for 'General', 'Address Book', 'E-mail', 'Scan', 'Administrator', and 'Network'. The 'Scan' tab is active. On the left, a dark blue sidebar contains a list of scan options: 'Scan', 'Scan Job e-mail report', 'Scan File Name', 'Scan to USB', 'Scan to E-mail Server', 'Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint', 'Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint Profile' (highlighted), and 'Scan from PC'. The main content area is titled 'Profile 1 (SFTP)' and contains the following fields:

- Profile Name**: Text input field.
- Host Address**: Text input field.
- Username**: Text input field.
- Auth. Method**: Radio buttons for 'Password' and 'Public Key' (selected).
- Password**: Text input field.
- Retype password**: Text input field.
- Client Key Pair**: Dropdown menu with 'None' selected.
- Server Public Key**: Dropdown menu with 'None' selected.
- Store Directory**: Text input field.
- File Name**: Dropdown menu with 'BRWACD1B841CBC7' selected.
- Quality**: Dropdown menu with 'Color 300 dpi' selected.
- Auto Color detect adjust**: Text input field.

- 5 Velg profilen du vil sette opp eller endre.
- 6 I feltet **Profile Name** (Profilnavn) skriver du inn et navn på denne serverprofilen (opptil 15 tegn). Dette navnet vises i feltet **Destination** (Mål) i kategorien **Scan to Network Device** (Skann til nettverksenhet) **Scan** (Skann) (ADS-2400N / ADS-3000N) eller på maskinens pekeskjerm (ADS-2800W / ADS-3600W).
- 7 Skriv inn vertsadresse i feltet **Host Address** (Vertsadresse) (for eksempel: "sftp.example.com", opptil 64 tegn) eller IP-adressen (for eksempel: "192.23.56.189"), og skriv inn banen (opptil 60 tegn) til mappen på SFTP-serveren som du vil sende skannede data til. Ikke skriv en skråstrek på begynnelsen av banen.
- 8 I feltet **Username** (Brukernavn) skriver du inn brukernavnet (opptil 32 tegn) som har tillatelse til å skrive data til SFTP-serveren.
- 9 I feltet **Auth. Method** (Pålitelighetskontrollsmetode) velger du **Password** (Passord) eller **Public Key** (Offentlig nøkkel).

- 10 Gjør ett av følgende:
 - Hvis du velger **Password** (Passord), skriver du inn passordet (opptil 32 tegn) som er knyttet til brukernavnet du skrev i feltet **User Name** (Brukernavn). Skriv inn passordet i feltet **Retype Password** (Skriv inn passord på nytt).
 - Hvis du velger **Public Key** (Offentlig nøkkel), velger du pålitelighetskontrollstypen fra rullegardinlisten **Client Key Pair** (Klientnøkkelpar).
- 11 Velg pålitelighetskontrollstypen fra rullegardinlisten **Server Public Key** (Offentlig servernøkkel).
- 12 I feltet **Store Directory** (Lagre katalog) angir du målmappen der dokumentet skal lagres på SFTP-serveren (opptil 60 tegn).
- 13 Klikk på rullegardinlisten **File Name** (Filnavn), og velg et filnavnprefiks fra de tre forhåndsinnstilte navnene, eller fra fjorten brukerdefinerte navn. Filnavnet som ble brukt til det skannede dokumentet, vil være filnavnprefikset du velger, fulgt av de siste seks sifrene i skannertelleren og filtypen (for eksempel: "Estimate_098765.pdf").
- 14 Velg kvaliteten, filtypen, dokumentstørrelsen, tosidige skanning, lysstyrke og kontrast du vil bruke til de skannede dataene. Følgende innstillinger kan endres.

Innstilling	Alternativer	Beskrivelse
Quality (Kvalitet)	Colour 100 dpi (Farge 100 dpi) Colour 150 dpi (Farge 150 dpi) Colour 200 dpi (Farge 200 dpi) Colour 300 dpi (Farge 300 dpi) Colour 600 dpi (Farge 600 dpi) Colour Auto (Farge, auto) Grey 100 dpi (Grå 100 dpi) Grey 150 dpi (Grå 150 dpi) Grey 200 dpi (Grå 200 dpi) Grey 300 dpi (Grå 300 dpi) Grey 600 dpi (Grå 600 dpi) Grey Auto (Grå, auto) B&W 100 dpi (S/H 100 dpi) B&W 150 dpi (S/H 150 dpi) B&W 200 dpi (S/H 200 dpi) B&W 300 dpi (S/H 300 dpi) B&W 600 dpi (S/H 600 dpi) B&W Auto (S/H, auto) Auto 100 dpi Auto 150 dpi Auto 200 dpi Auto 300 dpi Auto 600 dpi Auto User Select (Brukerdefinert)	<ul style="list-style-type: none"> ■ Du kan velge en skanningskvalitet fra rullegardinlisten Quality (Kvalitet). Høyere kvaliteter bruker mer minne og har lengre overføringstid, men gir et skarpere skannet bilde. ■ Hvis du velger User Select (Brukerdefinert), må du velge innstillingen fra maskinens kontrollpanel.

Innstilling	Alternativer	Beskrivelse
File Type (Filtype)	<p>PDF Single-Page (Høy komprimering PDF enkelside)</p> <p>PDF Multi-Page (Høy komprimering PDF flerside)</p> <p>JPEG</p> <p>PDF/A Single-Page (PDF/A enkelside)</p> <p>PDF/A Multi-Page (PDF/A flerside)</p> <p>Secure PDF Single-Page (Sikker PDF enkelside)</p> <p>Secure PDF Multi-Page (Sikker PDF flerside)</p> <p>Signed PDF Single-Page (Signert PDF enkelside)</p> <p>Signed PDF Multi-Page (Signert PDF flerside)</p> <p>High Compression PDF Single-Page (Høy komprimering PDF enkelside)</p> <p>High Compression PDF Multi-Page (Høy komprimering PDF flerside)</p> <p>XPS</p> <p>TIFF Single-Page (TIFF enkelside)</p> <p>TIFF Multi-Page (TIFF flerside)</p> <p>User Select (Brukerdefinert)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Du kan velge filtypen du vil bruke for de skannede dataene. ■ Hvis du velger Secure PDF (Sikker PDF), blir du bedt om å skrive inn et 4-sifret passord med tallene 0-9 før maskinen begynner å skanne. ■ Velger du Signert PDF (Signert PDF), må du installere et sertifikat på maskinen ved hjelp av Internett-basert styring. Velg Signed PDF (Signert PDF) under Administrator i Internett-basert styring. Se <i>Brukerhåndbok for nettverket</i>. ■ PDF/A er et PDF-filformat som er beregnet for langsiktig arkivering. Dette formatet inneholder all informasjon du trenger for å kunne reproducere dokumentet etter lagring over lang tid. ■ Signert PDF bidrar til å hindre dataforfalskning og falsk representasjon av en forfatter ved å inkludere et digitalt sertifikat i dokumentet. ■ Du kan velge PDF, Secure PDF (Sikker PDF), PDF/A, Signed PDF (Signert PDF), JPEG eller XPS hvis du velger Colour (Farge) eller Grey (Grå) under Quality (Kvalitet). ■ Du kan velge PDF, Secure PDF (Sikker PDF), PDF/A, Signed PDF (Signert PDF) eller TIFF hvis du velger B&W (Svart-hvitt) under Quality (Kvalitet). ■ Du kan velge PDF, Secure PDF (Sikker PDF) eller Signed PDF (Signert PDF) hvis du velger Auto under Quality (Kvalitet). ■ Hvis du velger User Select (Brukerdefinert), må du velge innstillingen fra maskinens kontrollpanel. ■ Hvis du velger High Compression PDF (Høy komprimering PDF), kan du bare velge Colour 300dpi (Farge 300 dpi) eller Grey 300 dpi (Grå 300 dpi).

Innstilling	Alternativer	Beskrivelse
Document Size (Dokumentstørrelse)	Auto A4 Letter Legal B5 A5 B6 A6 Business Card (Visittkort) Long Paper (Langt papir) User Select (Brukerdefinert)	<ul style="list-style-type: none"> ■ Hvis du velger Auto, kan du skanne dokumenter i hvilken som helst størrelse uten å foreta justeringer av Document Size (Dokumentstørrelse). Hvis du vil ha raskere skannehastigheter, kan du velge nøyaktig størrelse på dokumentet fra rullegardinlisten Document Size (Dokumentstørrelse). ■ Hvis du velger 600 dpi for Quality (Kvalitet), kan du ikke velge Auto. ■ Når Auto Deskew (Automatisk oppretting av skjevhet) er slått av, kan du velge A4, Letter, Legal, B5, A5, B6, A6, Business Card (Visittkort) eller Long Paper (Langt papir) (når Auto XXX dpi ikke er valgt for Quality (Kvalitet)). ■ Du kan velge Long Paper (Langt papir) hvis du konfigurerer innstillingene slik: <ul style="list-style-type: none"> • Quality (Kvalitet): noe annet enn Auto • Auto Deskew (Automatisk oppretting av skjevhet): Off (Av) • Skip Blank Page (Hopp over tom side): Off (Av)
File Size (Filstørrelse)	Small (Liten) Medium (Middels) Large (Stor) User Select (Brukerdefinert)	<ul style="list-style-type: none"> ■ Du kan justere filstørrelsen for skannede data. ■ Hvis du velger Colour (Farge) eller Grey (Grå) under Quality (Kvalitet), velger du filstørrelse for skannedata fra rullegardinlisten. ■ Hvis du velger User Select (Brukerdefinert), må du velge innstillingen fra maskinens kontrollpanel.
2-sided Scan (Tosidig skanning)	Off (Av) Long edge (Lang kant) Short edge (Kort kant)	For å skanne begge sidene av dokumentet velger du Long edge (Lang kant) eller Short edge (Kort kant), avhengig av utsnittet til originalen for å sørge for at datafilen vises riktig i det skannede dokumentet.
Brightness (Lysstyrke)	-50 -40 -30 -20 -10 0 +10 +20 +30 +40 +50	Juster innstillingen (-50 til 50) for å få det beste bildet. Standardverdien på 0 representerer gjennomsnittet, og passer vanligvis for de fleste bilder. Hvis det skannede bildet er for lyst, velger du et lavere nivå for Lysstyrke og skanner dokumentet på nytt. Hvis bildet er for mørkt, velger du et høyere nivå for Lysstyrke og skanner dokumentet på nytt.

Innstilling	Alternativer	Beskrivelse
Contrast (Kontrast)	-50	Juster innstillingen (-50 til 50) for å få det beste bildet. Standardverdien på 0 representerer gjennomsnittet, og passer vanligvis for de fleste bilder. En økning fremhever mørke og lyse områder i bildet, mens en reduksjon avdekker flere detaljer i grå områder.
	-40	
	-30	
	-20	
	-10	
	0	
	+10	
	+20	
	+30	
	+40	
	+50	

- 15 Velg **Farge** eller **Svart-hvitt/Grå** for å justere oppdagelsesnivået.
- 16 I **Margin Settings** (Marginnstillinger) angir du en verdi mellom -3 og 3 for å legge til eller fjerne en bestemt marg på kanten av bildet.
- 17 Sett **Auto Deskew**¹ (Automatisk oppretting av skjevhet) til **Auto** hvis du vil rette opp skjevheten (mindre enn 9 mm fra midten av dokumentet til kanten) av de skannede dataene.
- 18 Hvis du vil fjerne blanke sider i dokumentet fra de skannede dataene, setter du **Skip Blank Page**¹ (Hopp over blank side) til **On** (På).
- 19 Velg en verdi mellom -5 og 5 fra rullegardinlisten for å justere **Skip Blank Page sensitivity** (Følsomhet for å hoppe over blank side).
- 20 Velg **Number of Documents** (Antall dokumenter) eller **Number of Pages** (Antall sider) i **Document Separation** (Skille dokumenter)-innstillingene for å dele opp en skannet fil.
- 21 For å fortsette skanning setter du **Continuous Scan** (Kontinuerlig skanning) til **On** (På).
- 22 Endre innstillingen av **Port Number** (Portnummer) som brukes for å få tilgang til SFTP-serveren. Som standard er denne innstillingen port 21. I de fleste tilfeller behøver du ikke å endre denne innstillingen.
- 23 Klikk på **Submit** (Send).

¹ Avhengig av tilstanden til originaldokumentet er det ikke sikkert at denne funksjonen virker som den skal.

MERK



Bruk av følgende tegn: ?, /, \, ", :, <, >, | eller * kan føre til en sendefeil.

Skanne med SFTP-serverprofiler

MERK

- Hvis du har satt opp maskinen ved hjelp av USB-grensesnittmetoden, må du sette opp maskinen ved hjelp av den trådløse nettverksmetoden med installeringsplaten (se *Hurtigstartguiden*) for å bruke Skann til SFTP-funksjonen.
 - Før du starter Skann til SFTP, må du konfigurere profilen Skann til SFTP (se *Skanne dokumenter direkte til en SFTP-server* på side 154).
-

(ADS-2400N / ADS-3000N)

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Trykk på knappen  1 ,  2 eller  3 som du har tilordnet funksjonen Skann til SFTP. Maskinen begynner å skanne.
Hvis du vil tilordne skannefunksjonen til Nettverksenhet-nøkkelen, se *Tilordne skannefunksjonen til nettverksenhetsnøkkel 1-3* på side 30.

(ADS-2800W / ADS-3600W)

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Trykk på ◀ eller ▶ for å vise til FTP/SFTP.
- 3 Trykk på til FTP/SFTP.
- 4 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge en av de oppførte SFTP-serverprofilene. Gjør ett av følgende:
 - Hvis Skann til SFTP-profilen er fullført, går du til 7.
 - Hvis Skann til SFTP-profilen ikke er fullført, går du til 5.
- 5 Trykk på Alt.

- 6 Konfigurer følgende innstillinger etter behov: (Hvis du vil konfigurere andre innstillinger, trykker du på Avans. innst. Hvis du vil ha mer informasjon, se side 201.)

- Tosidig skanning
- Skannetype
- Oppløsning
- Filtype
- Dokumentstr.
- Filnavn
- Stil på filnavn
- Filstørrelse
- Aut. forsk.oppr.
- Hopp over tom side
- Brukernavn
- Skille dokumenter
- Avans. innst.

- 7 Trykk på Start.

Hvis pekeskjermen viser Kobler til. Når tilkoblingen til SFTP-serveren er vellykket, starter maskinen skanningen.

MERK

Hvis du vil lagre profilen som en snarvei, trykker du på Lagre som en snarvei.

Skanne dokumenter til en delt mappe / nettverkssted (Windows[®])

Når du velger Skann til nettverk, kan du skanne dokumenter direkte til en delt mappe på ditt lokale nettverk eller Internett.

Nødvendige opplysninger for å bruke Skann til nettverk kan angis ved å bruke Internett-basert styring til å forhåndskonfigurere og lagre opplysningene i en Skann til nettverk-profil. Skann til nettverk-profilen lagrer brukerinformasjon og konfigurasjonsinnstillinger til bruk på et nettverk eller på Internett.

MERK

- Skann til nettverk er tilgjengelig når Skann til nettverk-profiler er konfigurert ved hjelp av Internett-basert styring.
 - Du må konfigurere SNTP-protokollen (tidsserver for nettverk), eller du må angi riktig dato, klokkeslett og tidssone for pålitelighetskontroll. Du finner mer informasjon i *Brukerhåndbok for nettverket*.
 - Vi anbefaler Microsoft[®] Internet Explorer[®] 8/10/11. Kontroller at webleseren har både Javascript og informasjonskapsler aktivert. Hvis du bruker en annen webleser, må den være kompatibel med HTTP 1.0 og HTTP 1.1.
-

Starte Internett-basert styring


MERK

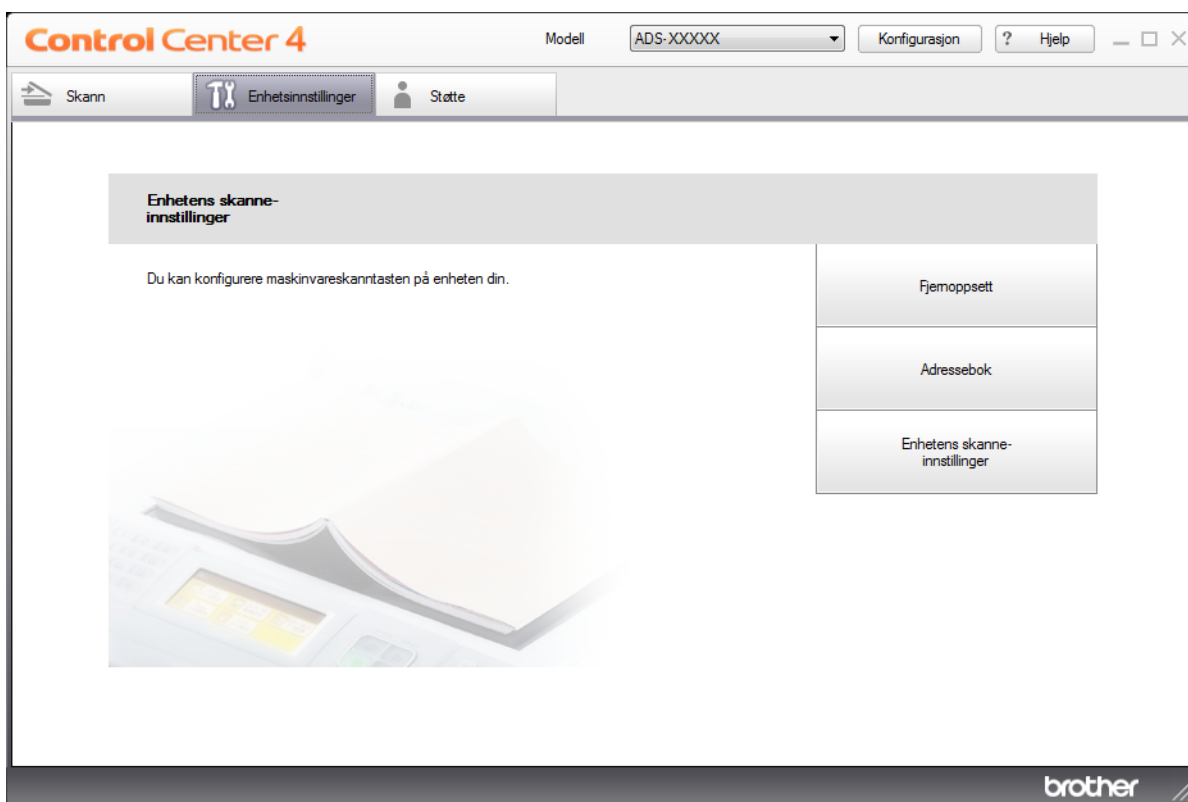
Hvis du vil bruke Internett-basert styring, må du sette opp maskinen ved hjelp av den trådløse (ADS-2800W / ADS-3600W) nettverksmetoden ved hjelp av installeringsplaten (se *Hurtigstartguiden*).

(ADS-2400N / ADS-3000N)


1 Start programmet.

■ Windows®

- 1 Klikk på ikonet  (ControlCenter4) på oppgavelinjen og velg **Åpne** fra menyen. Vinduet **ControlCenter4** vises.
- 2 Klikk på fanen **Enhetsinnstillinger** (eksempelet nedenfor bruker **Hjemmemodus**).
- 3 Klikk på knappen **Skann til nettinstillinger**.



MERK

Hvis du bruker **Avansert modus**, klikker du på  (Innstillinger)-ikonet for å få tilgang til **Enhetsinnstillinger**.




7

■ Macintosh

- 1 Bekreft at Brother-maskinen er koblet til samme nettverk som datamaskinen eller den mobile enheten.
- 2 Start webleseren.
- 3 Skriv inn "http://maskinens IP-adresse" i webleserens adresselinje (der "maskinens IP-adresse" er maskinens IP-adresse).
Eksempel: http://192.168.1.2

MERK


- Du kan se maskinens IP-adresse på nettverksmenyen på kontrollpanelet til maskinen din.
- Hvis du har angitt et påloggingspassord for webbasert administrasjon, skriver du inn passordet i påloggingsboksen og klikker deretter på .

- 2 Vinduet Internett-basert styring vises.

(ADS-2800W / ADS-3600W)

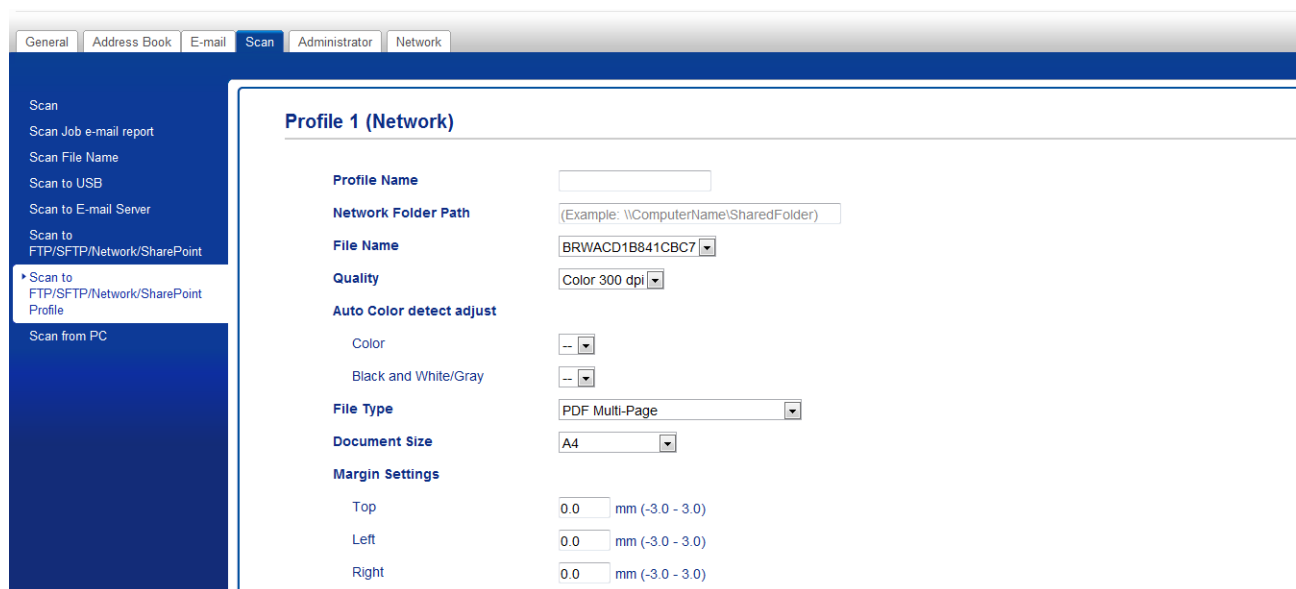
Start webleseren.

I webleserens adresselinje skriver du inn maskinens IP-adresse (eller navnet på utskriftsserveren).

Eksempel: http://192.168.1.2. Du kan bruke maskinens LCD-skjerm til å finne IP-adressen. Hvis du har angitt et passord tidligere, skriver du det inn og trykker på .

Konfigurere standardinnstillinger for Skann til nettverk

- 1 Klikk på fanen **Scan** (Skann).
- 2 Klikk på menyen **Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint** (Skann til FTP/SFTP/Nettverk/SharePoint) i venstre navigeringsfelt.
- 3 Velg alternativet **Network** (Nettverk), og klikk deretter på **Submit** (Send).
- 4 Klikk på menyen **Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint Profile** (Skann til FTP/SFTP/Nettverk/SharePoint-profil) i venstre navigeringsfelt.



- 5 Velg profilen du vil sette opp eller endre.
- 6 I feltet **Profile Name** (Profilnavn) skriver du inn et navn på denne serverprofilen (opptil 15 tegn). Dette navnet vises i feltet **Destination** (Mål) i kategorien **Scan to Network Device** (Skann til nettverksenhet) **Scan** (Skann) (ADS-2400N / ADS-3000N) eller på maskinens pekeskjerm (ADS-2800W / ADS-3600W).
- 7 **Network Folder Path** (Bane til nettverksmappe) er måladressen (for eksempel \\Datamaskinnavn\DeltMappe) (opptil 255 tegn).
- 8 Klikk på rullegardinlisten **File Name** (Filnavn), og velg et filnavnprefiks fra de tre forhåndsinnstilte navnene, eller fra fjorten brukerdefinerte navn. Filnavnet som ble brukt til det skannede dokumentet, vil være filnavnprefikset du velger, fulgt av de siste seks sifrene i skannertelleren og filtypen (for eksempel: "Estimate_098765.pdf").
- 9 I **Margin Settings** (Marginnstillinger) angir du en verdi mellom -3 og 3 for å legge til eller fjerne en bestemt marg på kanten av bildet.
- 10 Velg innstillinger for kvalitet, filtype, dokumentstørrelse, tosidig skanning, lysstyrke og kontrast du vil bruke for de skannede dataene. Følgende innstillinger kan endres:

Innstilling	Alternativer	Beskrivelse
Quality (Kvalitet)	Colour 100 dpi (Farge 100 dpi) Colour 150 dpi (Farge 150 dpi) Colour 200 dpi (Farge 200 dpi) Colour 300 dpi (Farge 300 dpi) Colour 600 dpi (Farge 600 dpi) Colour Auto (Farge/auto) Grey 100 dpi (Grå 100 dpi) Grey 150 dpi (Grå 150 dpi) Grey 200 dpi (Grå 200 dpi) Grey 300 dpi (Grå 300 dpi) Grey 600 dpi (Grå 600 dpi) Grey Auto (Grå, auto) B&W 100 dpi (S/H 100 dpi) B&W 150 dpi (S/H 150 dpi) B&W 200 dpi (S/H 200 dpi) B&W 300 dpi (S/H 300 dpi) B&W 600 dpi (S/H 600 dpi) B&W Auto (S/H, auto) Auto 100 dpi Auto 150 dpi Auto 200 dpi Auto 300 dpi Auto 600 dpi Auto User Select (Brukerdefinert)	<ul style="list-style-type: none"> ■ Du kan velge en skanningskvalitet fra rullegardinlisten Quality (Kvalitet). Høyere oppløsninger bruker mer minne og har lengre overføringstid, men gir et skarpere skannet bilde. ■ Hvis du velger User Select (Brukerdefinert), må du velge innstillingen fra maskinens kontrollpanel.

Innstilling	Alternativer	Beskrivelse
File Type (Filtype)	<p>PDF Single-Page (Høy komprimering PDF enkelside)</p> <p>PDF Multi-Page (Høy komprimering PDF flerside)</p> <p>JPEG</p> <p>PDF/A Single-Page (PDF/A enkelside)</p> <p>PDF/A Multi-Page (PDF/A flerside)</p> <p>Secure PDF Single-Page (Sikker PDF enkelside)</p> <p>Secure PDF Multi-Page (Sikker PDF flerside)</p> <p>Signed PDF Single-Page (Signert PDF enkelside)</p> <p>Signed PDF Multi-Page (Signert PDF flerside)</p> <p>High Compression PDF Single-Page (Høy komprimering PDF enkelside)</p> <p>High Compression PDF Multi-Page (Høy komprimering PDF flerside)</p> <p>XPS</p> <p>TIFF Single-Page (TIFF enkelside)</p> <p>TIFF Multi-Page (TIFF flerside)</p> <p>User Select (Brukerdefinert)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Du kan velge filtypen du vil bruke for de skannede dataene. ■ Hvis du velger Secure PDF (Sikker PDF), blir du bedt om å skrive inn et 4-sifret passord med tallene 0-9 før maskinen begynner å skanne. ■ Velger du Signert PDF (Signert PDF), må du installere et sertifikat på maskinen ved hjelp av Internett-basert styring. Velg Signed PDF (Signert PDF) under Administrator i Internett-basert styring. Se <i>Brukerhåndbok for nettverket</i>. ■ PDF/A er et PDF-filformat som er beregnet for langsiktig arkivering. Dette formatet inneholder all informasjon du trenger for å kunne reprodusere dokumentet etter lagring over lang tid. ■ Signert PDF bidrar til å hindre dataforfalskning og falsk representasjon av en forfatter ved å inkludere et digitalt sertifikat i dokumentet. ■ Du kan velge PDF, Secure PDF (Sikker PDF), PDF/A, Signed PDF (Signert PDF), JPEG eller XPS når du velger Colour (Farge) eller Grey (Grå) under Quality (Kvalitet). ■ Du kan velge PDF, Secure PDF (Sikker PDF), PDF/A, Signed PDF (Signert PDF) eller TIFF når du velger B&W (Svart-hvitt) under Quality (Kvalitet). ■ Du kan velge PDF, Secure PDF (Sikker PDF) eller Signed PDF (Signert PDF) når du velger Auto under Quality (Kvalitet). ■ Hvis du velger User Select (Brukerdefinert), må du velge innstillingen fra maskinens kontrollpanel. ■ Hvis du velger High Compression PDF (Høy komprimering PDF), kan du bare velge Colour 300dpi (Farge 300 dpi) eller Grey 300dpi (Grå 300 dpi).

Innstilling	Alternativer	Beskrivelse
Document Size (Dokumentstørrelse)	Auto A4 Letter Legal B5 A5 B6 A6 Business Card (Visittkort) Long Paper (Langt papir) User Select (Brukerdefinert)	<ul style="list-style-type: none"> ■ Hvis du velger Auto, kan du skanne dokumenter i hvilken som helst størrelse uten å foreta justeringer av Document Size (Dokumentstørrelse). Hvis du vil ha raskere skannehastigheter, kan du velge nøyaktig størrelse på dokumentet fra rullegardinlisten Document Size (Dokumentstørrelse). ■ Hvis du velger 600 dpi for Quality (Kvalitet), kan du ikke velge Auto. ■ Når Auto Deskew (Automatisk oppretting av skjevhet) er slått av, kan du velge A4, Letter, Legal, B5, A5, B6, A6, Business Card (Visittkort) eller Long Paper (Langt papir) (når Auto XXX dpi ikke er valgt for Quality (Kvalitet)). ■ Du kan velge Long Paper (Langt papir) når du konfigurerer innstillingene slik: <ul style="list-style-type: none"> • Quality (Kvalitet): noe annet enn Auto • Auto Deskew (Automatisk oppretting av skjevhet): Off (Av) • Skip Blank Page (Hopp over tom side): Off (Av)
File Size (Filstørrelse)	Small (Liten) Medium (Middels) Large (Stor) User Select (Brukerdefinert)	<ul style="list-style-type: none"> ■ Du kan justere filstørrelsen for skannede data. ■ Hvis du velger Colour (Farge) eller Grey (Grå) under Quality (Kvalitet) velger du filstørrelse for skannedata fra rullegardinlisten. ■ Hvis du velger User Select (Brukerdefinert), må du velge innstillingen fra maskinens kontrollpanel.
2-sided Scan (Tosidig skanning)	Off (Av) Long edge (Lang kant) Short edge (Kort kant)	For å skanne begge sidene av dokumentet velger du Long edge (Lang kant) eller Short edge (Kort kant), avhengig av utsnittet til originalen for å sørge for at datafilen vises riktig i det skannede dokumentet.
Brightness (Lysstyrke)	-50 -40 -30 -20 -10 0 +10 +20 +30 +40 +50	<p>Juster innstillingen (-50 til 50) for å få det beste bildet. Standardverdien på 0 representerer gjennomsnittet, og passer vanligvis for de fleste bilder. Hvis det skannede bildet er for lyst, velger du et lavere nivå for Lysstyrke og skanner dokumentet på nytt.</p> <p>Hvis bildet er for mørkt, velger du et høyere nivå for Lysstyrke og skanner dokumentet på nytt.</p>

Innstilling	Alternativer	Beskrivelse
Contrast (Kontrast)	-50	Juster innstillingen (-50 til 50) for å få det beste bildet. Standardverdien på 0 representerer gjennomsnittet, og passer vanligvis for de fleste bilder. En økning fremhever mørke og lyse områder i bildet, mens en reduksjon avdekker flere detaljer i grå områder.
	-40	
	-30	
	-20	
	-10	
	0	
	+10	
	+20	
	+30	
	+40	
	+50	

- 11 Velg **Farge** eller **Svart-hvitt/Grå** for å justere oppdagelsesnivået.
- 12 Sett **Auto Deskew**¹ (Automatisk oppretting av skjevhet) til **Auto** hvis du vil rette opp skjevheten (mindre enn 9 mm fra midten av dokumentet til kanten) av de skannede dataene.
- 13 Hvis du vil fjerne blanke sider i dokumentet fra de skannede dataene, setter du **Skip Blank Page**¹ (Hopp over blank side) til **On** (På).
- 14 Velg en verdi mellom -5 og 5 fra rullegardinlisten for å justere **Skip Blank Page sensitivity** (Følsomhet for å hoppe over blank side).
- 15 Velg **Number of Documents** (Antall dokumenter) eller **Number of Pages** (Antall sider) i **Document Separation** (Skille dokumenter)-innstillingene for å dele opp en skannet fil.
- 16 For å fortsette skanning setter du **Continuous Scan** (Kontinuerlig skanning) til **On** (På).
- 17 Hvis du vil beskytte profilen, velger du **On** (På) under **Use PIN for Authentication** (Bruk PIN til pålitelighetskontroll) og angir en 4-sifret PIN-kode i **PIN Code** (PIN-kode).
- 18 Velg pålitelighetskontrollmetoden. Du kan velge **Auto**, **Kerberos** eller **NLMv2**. Hvis du velger **Auto**, registreres pålitelighetskontrollmetoden automatisk.
- 19 Angi **Username** (Brukernavn) som er registrert med CIFS-serveren for maskinen (opptil 96 tegn).
- 20 Angi **Password** (Passord) for tilgang til CIFS-serveren (opptil 32 tegn).
- 21 Klikk på **Submit** (Send).
- 22 Velg **Date&Time** (Dato og klokkeslett) fra kategorien **General** (Generelt).
- 23 Angi dato og klokkeslett som brukes på CIFS-serveren.
- 24 Velg tidssonen fra rullegardinlisten.
- 25 Klikk på **Submit** (Send).

¹ Avhengig av tilstanden til originaldokumentet er det ikke sikkert at denne funksjonen virker som den skal.

Skanne med Skann til nettverk-profiler

(ADS-2400N / ADS-3000N)

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Trykk på knappen  1 ,  2 eller  3 som du har tilordnet nettverksskanningsfunksjonen. Maskinen begynner å skanne.

(ADS-2800W / ADS-3600W)

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Sveip til venstre eller høyre.
- 3 Trykk på `til nettverk`.
- 4 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge en av de oppførte nettverksserverprofilene.
Hvis pekeskjermen ber deg angi en PIN-kode, skriver du inn den 4-sifrede PIN-koden for profilen på pekeskjermen.
Trykk på OK.
Gjør ett av følgende:
 - Hvis Skann til nettverk-profilen er fullført, går du til 8.
 - Hvis Skann til nettverk-profilen ikke er fullført, går du til 5.
- 5 Trykk på `Alt`.

- 6 Konfigurer følgende innstillinger etter behov: (Hvis du vil konfigurere andre innstillinger, trykker du på Avans. innst. Hvis du vil ha mer informasjon, se side 201.)
- Tosidig skanning
 - Skannetype
 - Oppløsning
 - Filtype
 - Dokumentstr.
 - Filnavn
 - Stil på filnavn
 - Filstørrelse
 - Aut. forsk.oppr.
 - Hopp over tom side
 - Brukernavn
 - Skille dokumenter
 - Avans. innst.

MERK

- Velger du Sikker enkeltsidig PDF og Sikker flersidig PDF for Filtype, blir du bedt om å skrive inn et 4-sifret passord med tallene 0-9 før maskinen begynner å skanne.
- Velger du Signert enkeltsidig PDF og Signert flersidig PDF for Filtype, må du installere og deretter konfigurere et sertifikat på maskinen ved hjelp av Internett-basert styring.
- Hvis du vil lagre innstillingene som en snarvei, trykker du på Lagre som en snarvei.

7 Trykk på OK.

8 Trykk på Start.

Hvis pekeskjermen viser Kobler til. Når tilkoblingen til nettverket er vellykket, starter maskinen skanningen.

Skanne dokumenter til SharePoint

Når du velger Skann til SharePoint, kan du skanne et svart-hvitt- eller fargedokument direkte til en SharePoint-server.

Nødvendige opplysninger for å bruke Skann til SharePoint kan angis ved å bruke Internett-basert styring til å forhåndskonfigurere og lagre opplysningene i en SharePoint-profil.

MERK

- Skann til SharePoint er tilgjengelig når SharePoint-profiler er konfigurert ved hjelp av Internett-basert styring.
 - Vi anbefaler Microsoft® Internet Explorer® 8/10/11 for Windows® og Safari 8.0 for Macintosh. Kontroller at webleseren har både Javascript og informasjonskapsler aktivert. Hvis du bruker en annen webleser, må den være kompatibel med HTTP 1.0 og HTTP 1.1.
-

Starte Internett-basert styring


MERK

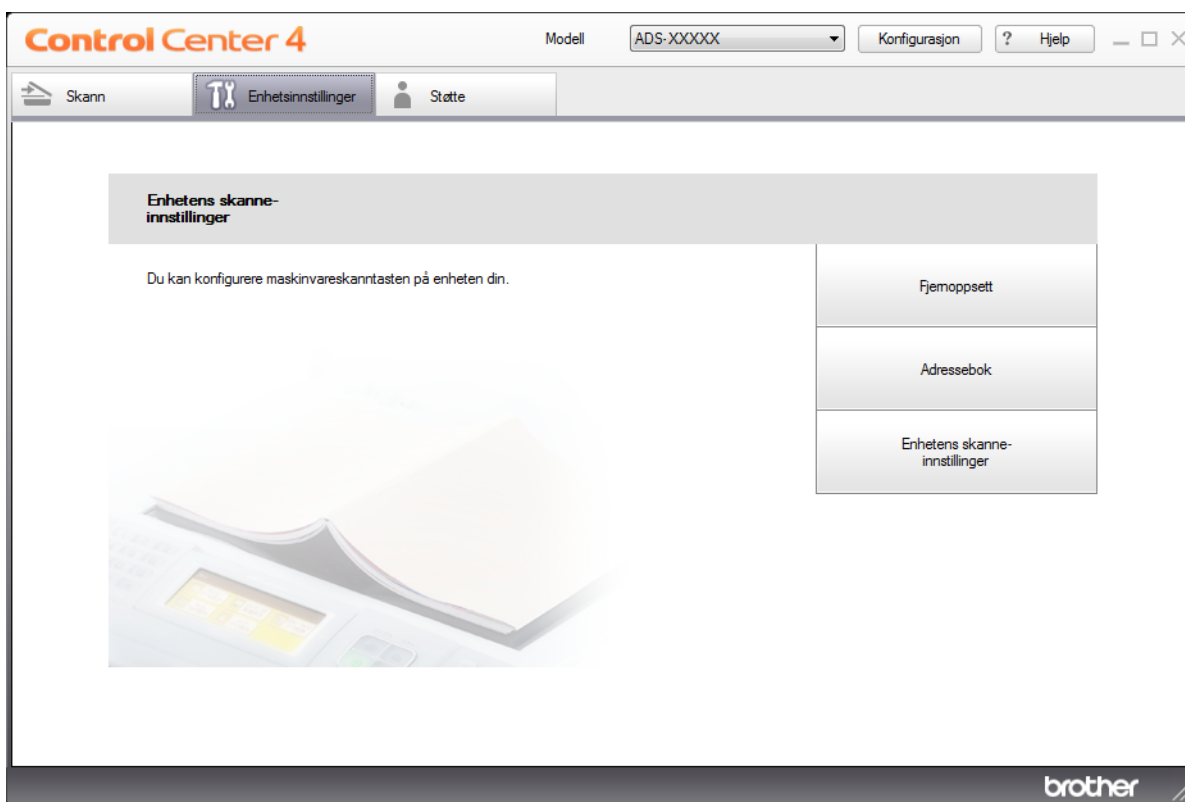
Hvis du vil bruke Internett-basert styring, må du sette opp maskinen ved hjelp av den trådløse nettverksmetoden ved hjelp av installeringsplaten (se *Hurtigstartguiden*).

(ADS-2400N / ADS-3000N)


1 Start programmet.

■ Windows®

- 1 Klikk på ikonet  (ControlCenter4) på oppgavelinjen og velg **Åpne** fra menyen. Vinduet **ControlCenter4** vises.
- 2 Klikk på fanen **Enhetsinnstillinger** (eksempelet nedenfor bruker **Hjemmemodus**).
- 3 Klikk på knappen **Skann til nettinstillinger**.



MERK


Hvis du bruker **Avansert modus**, klikker du på  (Innstillinger)-ikonet for å få tilgang til **Enhetsinnstillinger**.



■ Macintosh

- 1 Bekreft at Brother-maskinen er koblet til samme nettverk som datamaskinen eller den mobile enheten.
- 2 Start webleseren.
- 3 Skriv inn "http://maskinens IP-adresse" i webleserens adresselinje (der "maskinens IP-adresse" er maskinens IP-adresse).
Eksempel: http://192.168.1.2

MERK


- Du kan se maskinens IP-adresse på nettverksmenyen på kontrollpanelet til maskinen din.
- Hvis du har angitt et påloggingspassord for webbasert administrasjon, skriver du inn passordet i påloggingsboksen og klikker deretter på .

- 2 Vinduet Internett-basert styring vises.

(ADS-2800W / ADS-3600W)

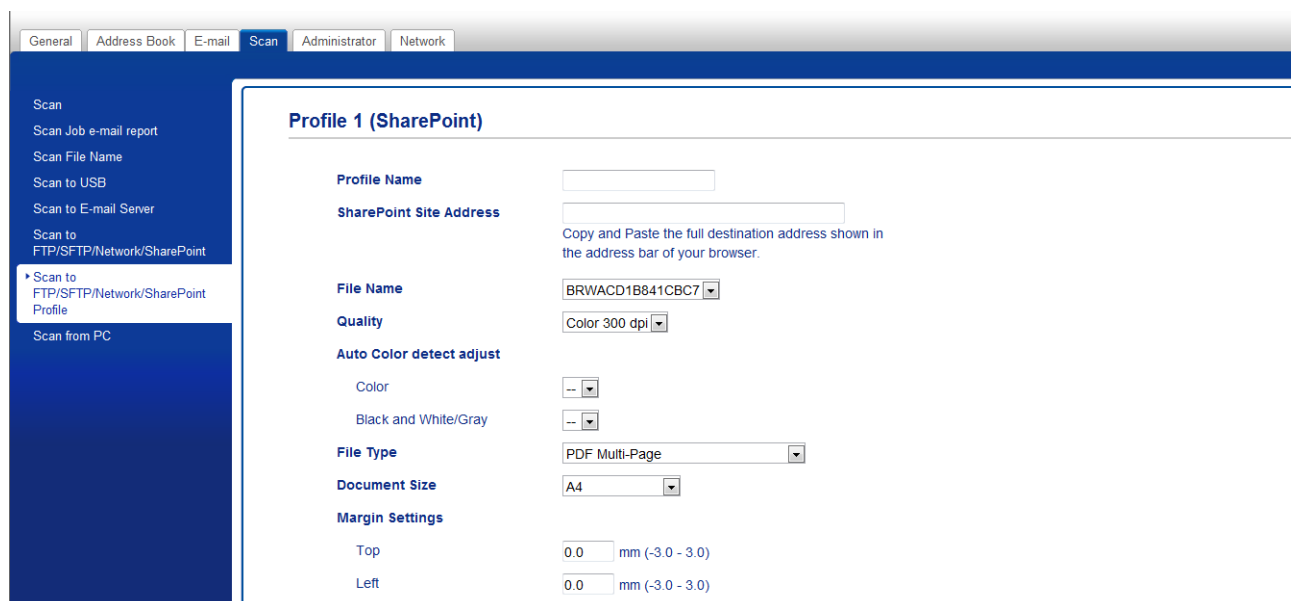
Start webleseren.

I webleserens adresselinje skriver du inn maskinens IP-adresse (eller navnet på utskriftsserveren).

Eksempel: http://192.168.1.2. Du kan bruke maskinens LCD-skjerm til å finne IP-adressen. Hvis du har angitt et passord tidligere, skriver du det inn og trykker på .

Sette opp en Skann til SharePoint-profil

- 1 Klikk på fanen **Scan** (Skann).
- 2 Klikk på menyen **Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint** (Skann til FTP/SFTP/Nettverk/SharePoint) i venstre navigeringsfelt.
- 3 Velg alternativet **SharePoint**, og klikk på **Submit** (Send).
- 4 Klikk på menyen **Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint Profile** (Skann til FTP/SFTP/Nettverk/SharePoint-profil) i venstre navigeringsfelt.



General Address Book E-mail Scan Administrator Network

Scan
Scan Job e-mail report
Scan File Name
Scan to USB
Scan to E-mail Server
Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint
Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint Profile
Scan from PC

Profile 1 (SharePoint)

Profile Name

SharePoint Site Address
Copy and Paste the full destination address shown in the address bar of your browser.

File Name BRWACD1B841CBC7

Quality Color 300 dpi

Auto Color detect adjust

Color --

Black and White/Gray --

File Type PDF Multi-Page

Document Size A4

Margin Settings

Top 0.0 mm (-3.0 - 3.0)

Left 0.0 mm (-3.0 - 3.0)

- 5 Velg profilen du vil sette opp eller endre.
- 6 I feltet **Profile Name** (Profilnavn) skriver du inn et navn på denne serverprofilen (opptil 15 tegn). Dette navnet vises i feltet **Destination** (Mål) i kategorien **Scan to Network Device** (Skann til nettverksenhet) **Scan** (Skann) (ADS-2400N / ADS-3000N) eller på maskinens pekeskjerm (ADS-2800W / ADS-3600W).
- 7 I feltet **SharePoint Site Address** (SharePoint-stedsadresse) kopierer du og limer inn hele måladressen (for eksempel: "ftp.example.com", opptil 64 tegn) eller IP-adressen (for eksempel: "192.23.56.189").
- 8 Klikk på rullegardinlisten **File Name** (Filnavn), og velg et filnavnprefiks fra de tre forhåndsinnstilte navnene, eller fra fjorten brukerdefinerte navn. Filnavnet som brukes på det skannede dokumentet, blir filnavnprefikset du valgte, fulgt av de siste seks sifrene i ADF-skannertelleren og filtypen (for eksempel: "Estimate_098765.pdf").
- 9 Velg Farge eller Svart-hvitt/Grå for å justere oppdagelsesnivået.

- 10 Velg kvaliteten, filtypen, dokumentstørrelsen og den tosidige skanningen du vil bruke til de skannede dataene. Følgende innstillinger kan endres:

Innstilling	Alternativer	Beskrivelse
Quality (Kvalitet)	Colour 100 dpi (Farge 100 dpi) Colour 150 dpi (Farge 150 dpi) Colour 200 dpi (Farge 200 dpi) Colour 300 dpi (Farge 300 dpi) Colour 600 dpi (Farge 600 dpi) Colour Auto (Farge, auto) Grey 100 dpi (Grå 100 dpi) Grey 150 dpi (Grå 150 dpi) Grey 200 dpi (Grå 200 dpi) Grey 300 dpi (Grå 300 dpi) Grey 600 dpi (Grå 600 dpi) Grey Auto (Grå, auto) B&W 100 dpi (S/H 100 dpi) B&W 150 dpi (S/H 150 dpi) B&W 200 dpi (S/H 200 dpi) B&W 300 dpi (S/H 300 dpi) B&W 600 dpi (S/H 600 dpi) B&W Auto (S/H, auto) Auto 100 dpi Auto 150 dpi Auto 200 dpi Auto 300 dpi Auto 600 dpi Auto User Select (Brukerdefinert)	<ul style="list-style-type: none"> ■ Du kan velge en skanningskvalitet fra rullegardinlisten Quality (Kvalitet). Høyere kvaliteter bruker mer minne og har lengre overføringstid, men gir et skarpere skannet bilde. ■ Hvis du velger User Select (Brukerdefinert), må du velge innstillingen fra maskinens kontrollpanel.

Innstilling	Alternativer	Beskrivelse
File Type (Filtype)	<p>PDF Single-Page (PDF enkelside)</p> <p>PDF Multi-Page (Høy PDF flerside)</p> <p>JPEG</p> <p>PDF/A Single-Page (PDF/A enkelside)</p> <p>PDF/A Multi-Page (PDF/A flerside)</p> <p>Secure PDF Single-Page (Sikker PDF enkelside)</p> <p>Secure PDF Multi-Page (Sikker PDF flerside)</p> <p>Signed PDF Single-Page (Signert PDF enkelside)</p> <p>Signed PDF Multi-Page (Signert PDF flerside)</p> <p>High Compression PDF Single-Page (Høy komprimering PDF enkelside)</p> <p>High Compression PDF Multi-Page (Høy komprimering PDF flerside)</p> <p>XPS</p> <p>TIFF Single-Page (TIFF enkelside)</p> <p>TIFF Multi-Page (TIFF flerside)</p> <p>User Select (Brukerdefinert)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Du kan velge filtypen du vil bruke for de skannede dataene. ■ Hvis du velger Secure PDF (Sikker PDF), blir du bedt om å skrive inn et 4-sifret passord med tallene 0-9 før maskinen begynner å skanne. ■ Velger du Signert PDF (Signert PDF), må du installere et sertifikat på maskinen ved hjelp av Internett-basert styring. Velg Signed PDF (Signert PDF) under Administrator i Internett-basert styring. Se <i>Brukerhåndbok for nettverket</i>. ■ PDF/A er et PDF-filformat som er beregnet for langsiktig arkivering. Dette formatet inneholder all informasjon du trenger for å kunne reprodusere dokumentet etter lagring over lang tid. ■ Signert PDF bidrar til å hindre dataforfalskning og falsk representasjon av en forfatter ved å inkludere et digitalt sertifikat i dokumentet. ■ Du kan velge PDF, Secure PDF (Sikker PDF), PDF/A, Signed PDF (Signert PDF), JPEG eller XPS hvis du velger Colour (Farge) eller Grey (Grå) under Quality (Kvalitet). ■ Du kan velge PDF, Secure PDF (Sikker PDF), PDF/A, Signed PDF (Signert PDF) eller TIFF hvis du velger B&W (Svart-hvitt) under Quality (Kvalitet). ■ Du kan velge PDF, Secure PDF (Sikker PDF) eller Signed PDF (Signert PDF) hvis du velger Auto under Quality (Kvalitet). ■ Hvis du velger User Select (Brukerdefinert), må du velge innstillingen fra maskinens kontrollpanel. ■ Hvis du velger High Compression PDF (Høy komprimering PDF), kan du bare velge Colour 300 dpi (Farge 300 dpi) eller Grey 300 dpi (Grå 300 dpi).

Innstilling	Alternativer	Beskrivelse
Document Size (Dokumentstørrelse)	Auto A4 Letter Legal B5 A5 B6 A6 Business Card (Visittkort) Long Paper (Langt papir) User Select (Brukerdefinert)	<ul style="list-style-type: none"> ■ Hvis du velger Auto, kan du skanne dokumenter i hvilken som helst størrelse uten å foreta justeringer av Document Size (Dokumentstørrelse). Hvis du vil ha raskere skannehastigheter, kan du velge nøyaktig størrelse på dokumentet fra rullegardinlisten Document Size (Dokumentstørrelse). ■ Hvis du velger 600 dpi for Quality (Kvalitet), kan du ikke velge Auto. ■ Når Auto Deskew (Automatisk oppretting av skjevhet) er slått av, kan du velge A4, Letter, Legal, B5, A5, B6, A6, Business Card (Visittkort) eller Long Paper (Langt papir) (når Auto XXX dpi ikke er valgt for Quality (Kvalitet)). ■ Du kan velge Long Paper (Langt papir) hvis du konfigurerer innstillingene slik: <ul style="list-style-type: none"> • Quality (Kvalitet): noe annet enn Auto • Auto Deskew (Automatisk oppretting av skjevhet): Off (Av) • Skip Blank Page (Hopp over tom side): Off (Av)
File Size (Filstørrelse)	Small (Liten) Medium (Middels) Large (Stor) User Select (Brukerdefinert)	<ul style="list-style-type: none"> ■ Du kan justere filstørrelsen for skannede data. ■ Hvis du velger Colour (Farge) eller Grey (Grå) under Quality (Kvalitet), velger du filstørrelse for skannedata fra rullegardinlisten. ■ Hvis du velger User Select (Brukerdefinert), må du velge innstillingen fra maskinens kontrollpanel.
2-sided Scan (Tosidig skanning)	Off (Av) Long edge (Lang kant) Short edge (Kort kant)	For å skanne begge sidene av dokumentet velger du Long edge (Lang kant) eller Short edge (Kort kant), avhengig av utsnittet til originalen for å sørge for at datafilen vises riktig i det skannede dokumentet.
Brightness (Lysstyrke)	-50 -40 -30 -20 -10 0 +10 +20 +30 +40 +50	Juster innstillingen (-50 til 50) for å få det beste bildet. Standardverdien på 0 representerer gjennomsnittet, og passer vanligvis for de fleste bilder. Hvis det skannede bildet er for lyst, velger du et lavere nivå for lysstyrke og skanner dokumentet på nytt. Hvis bildet er for mørkt, velger du et høyere nivå for lysstyrken og skanner dokumentet på nytt.

Innstilling	Alternativer	Beskrivelse
Contrast (Kontrast)	-50	Juster innstillingen (-50 til 50) for å få det beste bildet. Standardverdien på 0 representerer gjennomsnittet, og passer vanligvis for de fleste bilder. En økning fremhever mørke og lyse områder i bildet, mens en reduksjon avdekker flere detaljer i grå områder.
	-40	
	-30	
	-20	
	-10	
	0	
	+10	
	+20	
	+30	
	+40	
	+50	

- 11 I **Margin Settings** (Marginnstillinger) angir du en verdi mellom -3 og 3 for å legge til eller fjerne en bestemt marg på kanten av bildet.
- 12 Sett **Auto Deskew**¹ (Automatisk oppretting av skjevhet) til **Auto** hvis du vil rette opp skjevheten (mindre enn 9 mm fra midten av dokumentet til kanten) av de skannede dataene.
- 13 Hvis du vil fjerne blanke sider i dokumentet fra de skannede dataene, setter du **Skip Blank Page**¹ (Hopp over blank side) til **On** (På).
- 14 Velg en verdi mellom -5 og 5 fra rullegardinlisten for å justere **Skip Blank Page sensitivity** (Følsomhet for å hoppe over blank side).
- 15 Velg **Number of Documents** (Antall dokumenter) eller **Number of Pages** (Antall sider) i **Document Separation** (Skille dokumenter)-innstillingene for å dele opp en skannet fil.
- 16 For å fortsette skanning setter du **Continuous Scan** (Kontinuerlig skanning) til **On** (På).
- 17 Hvis du vil beskytte denne profilen med en PIN-kode, velger du **On** (På) i feltet **Use PIN for Authentication** (Bruk PIN til pålitelighetskontroll).
- 18 Hvis du har valgt **On** (På) i feltet **Use PIN for Authentication** (Bruk PIN til pålitelighetskontroll), skriver du inn et firesifret passord i boksen **PIN Code** (PIN-kode).
- 19 Når du skal angi pålitelighetskontrollsmetode, velger du **Auto**, **Kerberos**, **NTLMv2** eller **Basic** (Grunnleggende) fra menyen **Auth. Method** (Pålitelighetskontrollmetode). Hvis du velger **Auto**, registreres pålitelighetskontrollmetoden automatisk.
- 20 I feltet **Username** (Brukernavn) skriver du inn brukernavnet (opptil 96 tegn) som har tillatelse til å skrive data til mappen som er angitt i feltet **Sharepoint Site Address** (Sharepoint-stedsadresse). Hvis brukernavnet er en del av et domene, angir du brukernavnet å en av følgende måter:
bruker@domene
domene\bruker

¹ Avhengig av tilstanden til originaldokumentet er det ikke sikkert at denne funksjonen virker som den skal.

Skanne ved hjelp av kontrollpanelet

- 21 I feltet **Password** (Passord) skriver du inn passordet (opptil 32 tegn) som er knyttet til brukernavnet du skrev inn i feltet **Username** (Brukernavn). Skriv inn passordet i feltet **Retype Password** (Skriv inn passord på nytt).
- 22 Hvis du vil angi Kerberos-serveradressen manuelt, skriver du inn Kerberos-serveradressen i feltet **Kerberos Server Address** (Kerberos-serveradresse) (for eksempel: kerberos.example.com, opptil 64 tegn).
- 23 Klikk på **Submit** (Send).

MERK

Bruk av følgende tegn: ?, /, \, ", :, <, >, | eller * kan føre til en sendefeil.

Skanne med Web Services (Windows Vista[®], Windows[®] 7, Windows[®] 8, Windows[®] 8.1 og Windows[®] 10)




Hvis du har installert driveren for skanning via Web Services, vises menyen for bruk av Web Services til skanning i feltet **Destination** (Mål) når du klikker på **Scan to Network Device** (Skann til nettverksenhet) i venstre navigeringsfelt (ADS-2400N / ADS-3000N) eller på maskinens pekeskjerm (ADS-2800W / ADS-3600W). Hvis du vil ha informasjon om installering av Web Services, se *Installere drivere som brukes til skanning via Web Services (Windows Vista[®], Windows[®] 7, Windows[®] 8, Windows[®] 8.1, Windows[®] 10)* i *Brukerhåndbok for nettverket*.

MERK

- Hvis pekeskjerm- eller LED-indikasjonene viser at minnet er fullt, reduserer du innstillingen **Papirstørrelse** eller **Oppløsning**. Hvis du vil ha mer informasjon, se *Konfigurere innstillinger for skanning* på side 185.
- Visse tegn i meldingene som vises på pekeskjermen, kan bli erstattet med mellomrom når språkinnstillingene på operativsystemet og Brother-maskinen er ulike.

(ADS-2400N / ADS-3000N)

Hvis du bruker ADS-2400N eller ADS-3000N, må du tilordne WS-skanning til en av de tre nettverksenhetsnøklene. Hvis du vil ha mer informasjon, se *Tilordne skannefunksjonen til nettverksenhetsnøkkel 1-3* på side 30.




- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Trykk på knappen  1,  2 eller  3 som du har tilordnet funksjonen webtjenesteskanning til. Maskinen begynner å skanne.

(ADS-2800W / ADS-3600W)

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Sveip til venstre eller høyre.
- 3 Trykk på WS-Scan.
- 4 Trykk på skannetyperen du vil utføre.
- 5 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise måldatamaskinen du vil sende til. Trykk på måldatamaskinen.
- 6 Trykk på Start. Maskinen begynner å skanne.

Konfigurere innstillinger for skanning

Hvis pekeskjerm- eller LED-indikasjonene viser at minnet er fullt, reduserer du innstillingen **Paper size** (Papirstørrelse) eller **Resolution** (Oppløsning).

- 1 Åpne enhetsinnstillingene for operativsystemet ditt:
 - Windows Vista®
 (Start) > **Kontrollpanel** > **Maskinvare og lyd** > **Skannere og kameraer**.
 - Windows® 7
 (Start) > **Kontrollpanel** > **Maskinvare og lyd** > **Enheter og skrivere**.
 - Windows® 8 og Windows® 8.1
Flytt musen til nederste venstre hjørne av skrivebordet. Når menylinjen vises, klikker du på **Innstillinger** og deretter på **Kontrollpanel**. I gruppen **Maskinvare og lyd** klikker du på **Vis enheter og skrivere**.
 - Windows® 10
Høyreklikk  (Start) > **Kontrollpanel** > **Maskinvare og lyd** > **Vis enheter og skrivere**.
- 2 Klikk på maskinen og deretter på knappen **Skannerprofiler**. Dialogboksen for **Skannerprofiler** vises.
- 3 Velg skannerprofilen du vil bruke. Kontroller at valgt skanner i **Skanner** er en Brother-maskin som støtter Web Services for skanning. Klikk på **Bruk som standard**.
- 4 Klikk på **Rediger**. Dialogboksen **Rediger standardprofil** vises.
- 5 Velg innstillingene for **Kilde**, **Papirstørrelse**, **Fargeformat**, **Filtype**, **Oppløsning**, **Lysstyrke** og **Kontrast**.
- 6 Klikk på **Lagre profil**. Innstillingene vil gjelde for skanning med Web Services-protokollen.

MERK

Hvis du blir bedt om å velge en programvare for skanning, velger du Windows® Faksing og skanning eller Windows® Fotogalleri fra listen.

Send skannede dokumenter direkte til en e-postadresse (ADS-2800W / ADS-3600W)

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Sveip til venstre eller høyre.
- 3 Trykk på til e-mailserver.
- 4 Velg e-postadressen du vil sende dokumentet til ved å gjøre ett av følgende:
 - Hvis du vil velge en e-postadresse fra adresseboken, se *Velge en e-postadresse fra adresseboken* på side 187.
 - Hvis du vil angi en e-postadresse manuelt, se *Skrive inn en e-postadresse manuelt* på side 187.
 - For å sende skannet data til e-postadressen din, trykk på til Min e-post. Når e-postadressen din vises på LCD-skjermen, trykk på Neste.

MERK

- Du kan velge opptil 300 e-postadresser fra adresseboken, og du kan skrive inn opptil 50 e-postadresser manuelt. De skannede dataene blir sendt til alle adressene samtidig.
- Hvis du har registrert e-postadressen din med din bruker-ID, og aktivert funksjonen **Send to My E-mail** (Send til Min e-post) via Web Based Management, vil til Min e-post-knappen komme opp når du logger på maskinen ved hjelp av Secure Function Lock. Hvis dette alternativet ikke er tilgjengelig, må du oppdatere fastvaren på maskinen din. Gå til **Nedlastinger** for din modell på Brothers Solutions Center at support.brother.com

- 5 Trykk på OK og gjør ett av følgende:
 - Hvis du vil bruke standardinnstillingene, går du til 9.
 - Hvis du vil endre standardinnstillingene, går du til 6.
- 6 Trykk på Alt.
- 7 Konfigurer følgende innstillinger etter behov: (Hvis du vil konfigurere andre innstillinger, trykker du på Avans. innst. Hvis du vil ha mer informasjon, se side 201.)
 - Tosidig skanning
 - Skannetype
 - Oppløsning
 - Filtype
 - Dokumentstr.
 - Filnavn
 - Stil på filnavn
 - Filstørrelse
 - Aut. forsk.oppr.
 - Hopp over tom side
 - Skille dokumenter
 - Avans. innst.

MERK

- Hvis du vil lagre de nye innstillingene som standardinnstillinger, trykker du på **Angi ny std.**
- Hvis du vil gjenopprette fabrikkinnstillingene, trykker du på **Fabrikkinnst.**

8 Trykk på **OK**.

9 Trykk på **Start**.

Maskinen starter skanningen, og sender deretter det skannede dokumentet direkte til e-postadressen.

MERK


Hvis du vil lagre innstillingene som en snarvei, trykker du på **Lagre som en snarvei**. Hvis du vil ha mer informasjon, se *Snarveisinnstillinger (ADS-2800W / ADS-3600W)* på side 11.

Velge en e-postadresse fra adresseboken

1 Trykk på **Adressebok**.

2 Trykk på . Tastaturet vises på pekeskjermen.

MERK

- LDAP-protokollen støtter søk etter e-postadresser på serveren. Hvis du vil ha informasjon om hvordan du konfigurerer LDAP-protokollen, se *Endre LDAP-konfigurasjon i Brukerhåndbok for nettverket*.
- LDAP-søkeresultatene vises på pekeskjermen med  før søkeresultatene fra den lokale adresseboken.

3 Skriv inn de første tegnene for søket, og trykk deretter på **OK**. Maskinen begynner å søke i adresseboken, og viser deretter søkeresultatet.

4 Dra opp eller ned, eller trykk på **▲** eller **▼** til du ser navnet du leter etter.

5 Trykk på navnet fra resultatet.

6 Trykk på **Bruk**.

MERK

- Hvis du vil registrere en e-postadresse i adresseboken, se *Sette opp adresseboken (ADS-2800W / ADS-3600W)* på side 188.
- Du kan velge opptil 300 e-postadresser fra adresseboken, og du kan skrive inn opptil 50 e-postadresser manuelt. De skannede dataene blir sendt til alle adressene samtidig.

Skrive inn en e-postadresse manuelt

1 Trykk på **Manuell**. Tastaturet vises på pekeskjermen.

2 Skriv inn en e-postadresse, og trykk deretter på **OK**.

MERK

Du kan angi opptil 50 e-postadresser manuelt. De skannede dataene blir sendt til alle adressene samtidig.

Sette opp adresseboken (ADS-2800W / ADS-3600W)

Med adressebokfunksjonen kan du velge en epostadresse som skannede data skal sendes til direkte. Du kan konfigurere adresseboken fra maskinens kontrollpanel.

MERK

Du kan også konfigurere adresseboken med Fjernoppsett eller Internett-basert styring.

Registrere en e-postadresse

Du kan registrere opptil 300 e-postadresser og skrive inn et navn for hver adresse.

- 1 Sveip til venstre eller høyre, eller trykk på ◀ eller ▶ for å vise Skanning 2.
- 2 Trykk på til e-mailserver.
- 3 Trykk på Adressebok.
- 4 Trykk på Rediger.
- 5 Trykk på Legg til ny adresse.
- 6 Trykk på Navn.
- 7 Skriv inn et navn, og trykk deretter på OK.
- 8 Trykk på Adresse.
- 9 Skriv inn en e-postadresse, og trykk deretter på OK.
- 10 Trykk på OK.

Endre en e-postadresse

- 1 Sveip til venstre eller høyre, eller trykk på ◀ eller ▶ for å vise Skanning 2.
- 2 Trykk på til e-mailserver.
- 3 Trykk på Adressebok.
- 4 Trykk på Rediger.
- 5 Trykk på Endre.
- 6 Trykk på ▲ eller ▼ inntil du finner e-postadressen du vil endre.
- 7 Trykk på e-postadressen. Hvis e-postadressen brukes i én eller flere snarveier, endres også snarveisadressen.

- 8 Gjør ett av følgende:
 - Hvis du vil endre navnet, går du til trinn 9.
 - Hvis du vil endre e-postadressen, går du til trinn 11.
- 9 Trykk på **Navn**. Tastaturet vises på pekeskjermen.
- 10 Skriv inn et nytt navn, og trykk deretter på **OK**.
- 11 Trykk på **Adresse**. Tastaturet vises på pekeskjermen.
- 12 Skriv inn en ny e-postadresse, og trykk deretter på **OK**.
- 13 Trykk på **OK**.

MERK

Pekeskjermen viser en liste over snarveier som bruker e-postadressen du endret. Snarveisinnstillingene endres automatisk.

Slette en e-postadresse

- 1 Sveip til venstre eller høyre, eller trykk på ◀ eller ▶ for å vise **Skanning 2**.
- 2 Trykk på **til e-mailserver**.
- 3 Trykk på **Adressebok**.
- 4 Trykk på **Rediger**.
- 5 Trykk på **Slette**.
- 6 Trykk på ▲ eller ▼ inntil du finner e-postadressen du vil slette.
- 7 Trykk på e-postadressen.
Trykk på **OK**.

MERK

Hvis du vil slette en e-postadresse som brukes i en snarvei, sletter du snarveien først (se *Slette snarveier* på side 16).

Sette opp en gruppe

Du kan registrere opptil 20 grupper. Hver gruppe kan ha opptil 299 e-postadresser.

MERK

Før du setter opp en gruppe, må du registrere flere enn én e-postadresse.

- 1 Sveip til venstre eller høyre, eller trykk på ◀ eller ▶ for å vise Skanning 2.
- 2 Trykk på til e-mailserver.
- 3 Trykk på Adressebok.
- 4 Trykk på Rediger.
- 5 Trykk på Lage gruppe.
- 6 Trykk på Navn.
- 7 Skriv inn et gruppenavn, og trykk deretter på OK.
- 8 Trykk på Legg til / Slett.
- 9 Trykk på ▲ eller ▼ inntil du finner e-postadressen du vil legge til i gruppen.
- 10 Trykk på e-postadressen, og trykk deretter på OK.
- 11 Trykk på OK.

Endre en gruppe

Du kan endre navn på gruppen, legge til en e-postadresse i gruppen eller slette en e-postadresse fra gruppen.

- 1 Sveip til venstre eller høyre, eller trykk på ◀ eller ▶ for å vise Skanning 2.
- 2 Trykk på til e-mailserver.
- 3 Trykk på Adressebok.
- 4 Trykk på Rediger.
- 5 Trykk på Endre.
- 6 Trykk på ▲ eller ▼ inntil du finner gruppen du vil endre.
- 7 Trykk på gruppenavnet.
- 8 Gjør ett av følgende:
 - Hvis du vil endre navn på gruppen, går du til trinn 9.
 - Hvis du vil legge til en e-postadresse i gruppen, går du til trinn 11.
 - Hvis du vil slette en e-postadresse fra gruppen, går du til trinn 11.

- 9 Trykk på **Navn**. Tastaturet vises på pekeskjermen.
- 10 Skriv inn et nytt gruppenavn. Trykk på **OK**.
- 11 Trykk på **Legg til / Slett**.
- 12 Trykk på **▲** eller **▼** inntil du finner e-postadressen du vil legge til eller slette.
- 13 Trykk på e-postadressen.
- 14 Trykk på **OK**.

Slette en gruppe


- 1 Sveip til venstre eller høyre, eller trykk på **◀** eller **▶** for å vise **Skanning 2**.
- 2 Trykk på **til e-mailserver**.
- 3 Trykk på **Adressebok**.
- 4 Trykk på **Rediger**.
- 5 Trykk på **Slette**.
- 6 Trykk på **▲** eller **▼** inntil du finner gruppenavnet du vil slette.
- 7 Trykk på gruppenavnet og trykk deretter på **OK**.

Skanne ved hjelp av kontrollpanelet



Laste opp skannede dokumenter til Internett (ADS-2800W / ADS-3600W)

Med Skann til nett kan du skanne et dokument og laste det opp direkte til Web Services. Se i *Web Connect-guide*.

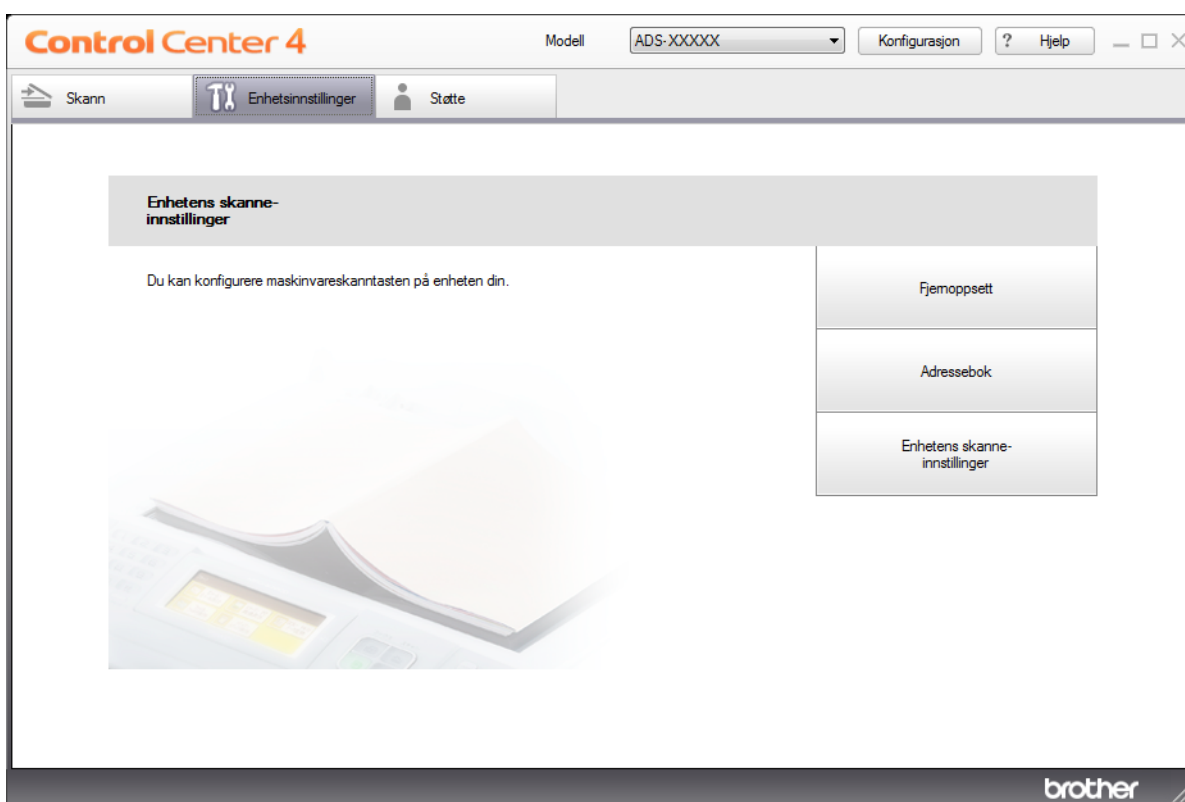
Endre innstillinger for Skann til PC (Windows®)

- 1 Klikk på ikonet  (ControlCenter4) på oppgavelinjen og velg **Åpne** fra menyen. Vinduet **ControlCenter4** vises.


MERK

- Skjermbildene i denne manualen er fra Windows® 7. Skjermbildene på datamaskinen kan variere avhengig av operativsystemet.
- Hvis ikonet  ikke vises på oppgavelinjen, klikker du på  (**Brother Utilities**) på skrivebordet og klikker deretter på rullegardinlisten og velger modellnavnet (hvis ikke allerede valgt). Klikk på **Skann** i venstre navigasjonsfelt og deretter på **ControlCenter4**.

- 2 Klikk på fanen **Enhetsinnstillinger** (eksempelet nedenfor bruker **Hjemmemodus**).



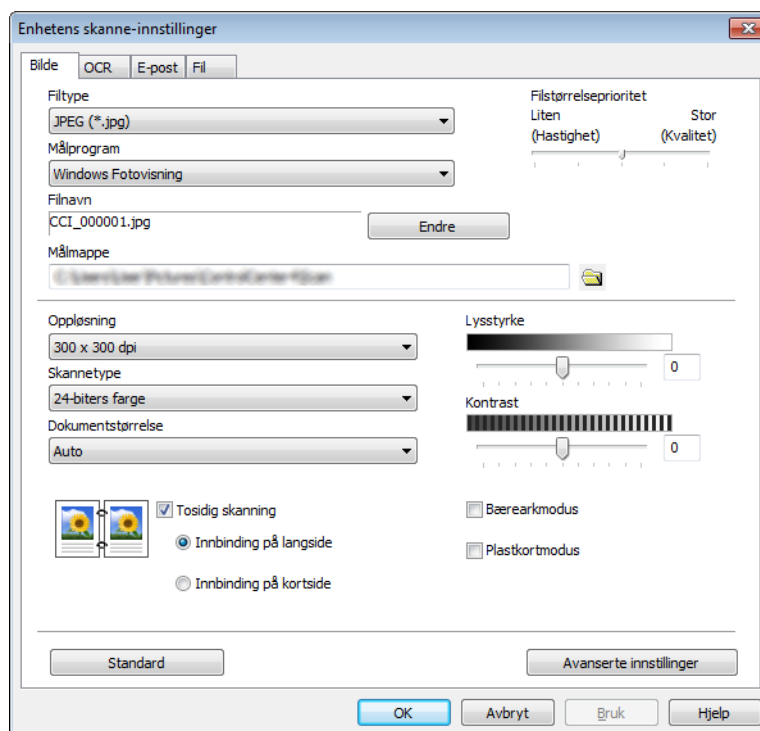
MERK

Hvis du bruker **Avansert modus**, klikker du på  (Innstillinger)-ikonet for å få tilgang til **Enhetsinnstillinger**.




7

- 3 Klikk på knappen **Enhets skanne-innstillinger**. Dialogboksen **Enhets skanne-innstillinger** vises. Følgende innstillinger kan endres:



- 4 Klikk på fanen for skann-til-handlingen du vil endre (**Bilde**, **OCR**, **E-post** eller **Fil**).
- 5 Endre innstillingene.

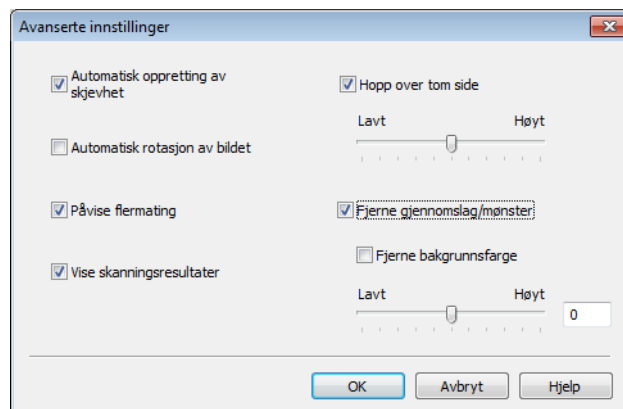
Innstilling	Beskrivelse	Anvendbar funksjon			
		Bilde	OCR	E-post	Fil
Filtype	<p>Velg filtypen du vil bruke for de skannede dataene.</p> <p>MERK</p> <ul style="list-style-type: none"> Hvis du vil lagre dokumentet som passordbeskyttet PDF, velger du Sikker PDF (*.pdf) fra rullegardinlisten Filtype, klikker på knappen  (Angi PDF-passord) og angir passordet. Søkbar PDF er et filformat som inkluderer tekstdatalaget over et skannet bilde. Dette laget gjør det mulig å søke i teksten på bildedataene. OCR-språk i OCR-innstillingen må angis slik at den stemmer med språket i det søkbare PDF-dokumentet. Hvis du vil lagre dokumentet som en søkbar PDF, velger du Søkbar PDF (*.pdf) fra rullegardinlisten Filtype. En rekke filtyper, for eksempel TIFF, TIFF flerside, PDF, Sikker PDF og JPEG, støtter filstørrelseskomprimering. Velg Ukomprimert eller Komprimert for å justere filstørrelsen for TIFF eller TIFF flerside. For PDF, Sikker PDF og JPEG bruker du glidebryteren til å justere filstørrelsen (ikke tilgjengelig for Skann til OCR). 	Ja	Ja	Ja	Ja
Målprogram	Velg målprogrammet fra rullegardinmenyen.	Ja	Ja	-	-
OCR-språk	Velg et språk som stemmer overens med teksten i det skannede dokumentet.	-	Ja	-	-
Filnavn	<p>Klikk på Endre-knappen for Bilde, OCR eller E-post. Skriv inn en prefikstekst for filnavnet om nødvendig.</p> <p>Klikk på Sett inn dato i filnavnet ved behov.</p>	Ja	Ja	Ja	Ja
Målfilbane	Klikk på knappen Endre og deretter på mappeikonet for å endre mappen du vil lagre det skannede dokumentet i.	Ja	Ja	Ja	-
Målmappe	Klikk på mappeikonet for å bla til den mappen der du vil lagre det skannede dokumentet. Merk av for Vis mappe for automatisk å vise målmappen etter skanning.	-	-	-	Ja
Filstørrelseprioritet	<p>Juster Filstørrelseprioritet ved å flytte glidebryteren til høyre eller venstre.</p> <p>MERK</p> <p>Filstørrelseprioritet kan justeres avhengig av valgt Filtype.</p>	Ja	-	Ja	Ja
Oppløsning	Du kan velge en skanneoppløsning fra rullegardinmenyen Oppløsning . Høyere kvaliteter bruker mer minne og har lengre overføringstid, men gir skarpere skannet bilde.	Ja	Ja	Ja	Ja

Innstilling	Beskrivelse	Anvendbar funksjon			
		Bilde	OCR	E-post	Fil
Skannetype	<p>Brukes til å velge fra et utvalg av skannefargedybder.</p> <p>Svart-hvitt Brukes til tekst eller strektegninger.</p> <p>Grå (feilspredning) Brukes til fotografier eller grafikk. (Feilspredning er en metode for å lage simulerte grå bilder uten å bruke punkter i ekte gråskala. Svarte punkter blir plassert i et bestemt mønster for å oppnå en grå effekt.)</p> <p>Ekte gråskala Brukes til fotografier eller grafikk. Denne modusen er mer nøyaktig fordi den bruker opptil 256 gråtoner.</p> <p>24-biters farge Bruker opptil 16,8 millioner farger til å skanne bildet. Selv om bruk av 24-biters farge skaper et bilde med den mest nøyaktige fargegjengivelse, krever det mest minne og bruker lengst overføringstid.</p> <p>Auto Bruker automatisk egnede farger for dokumentet.</p>	Ja	Ja	Ja	Ja
Dokumentstørrelse	<p>Dokumentstørrelse er satt til Auto som standard. Du kan skanne dokumenter med alle størrelser uten å foreta justeringer i Dokumentstørrelse. Hvis du vil ha raskere skannehastigheter, kan du velge nøyaktig størrelse på dokumentet fra rullegardinlisten Dokumentstørrelse.</p> <p>MERK</p> <ul style="list-style-type: none"> Hvis du velger en 1-til-2-dokumentstørrelse, deles det skannede bildet inn i to dokumenter som er halv størrelse av innstillingen. Hvis du velger 1 til 2 (A4), deles det skannede bildet inn i to dokumenter i A5-størrelse. Hvis du vil foreta 1-til-2-skanning, fjerner du avkrysningen for Automatisk rotasjon av bildet i dialogboksen Avanserte innstillinger. Hvis du velger en 2 i 1-dokumentstørrelse, settes to skannede bilder sammen til ett dokument. 	Ja	Ja	Ja	Ja

Innstilling	Beskrivelse	Anvendbar funksjon			
		Bilde	OCR	E-post	Fil
Lysstyrke	Juster innstillingen (-50 til 50) for å få det beste bildet. Standardverdien på 0 representerer gjennomsnittet, og passer vanligvis for de fleste bilder. Du kan angi nivået for lysstyrke ved å dra glidebryteren mot høyre eller venstre for å gjøre bildet lysere eller mørkere. Du kan også skrive inn en verdi i boksen for å angi nivået. Hvis det skannede bildet er for lyst, velger du et lavere nivå for lysstyrke og skanner dokumentet på nytt. Hvis bildet er for mørkt, velger du et høyere nivå for lysstyrken og skanner dokumentet på nytt.	Ja	Ja	Ja	Ja
Kontrast	Juster innstillingen (-50 til 50) for å få det beste bildet. Standardverdien på 0 representerer gjennomsnittet, og passer vanligvis for de fleste bilder. Du kan øke eller redusere kontrastnivået ved å dra glidebryteren mot høyre eller venstre. En økning fremhever mørke og lyse områder i bildet, mens en reduksjon avdekker flere detaljer i grå områder. Du kan også skrive inn en verdi i boksen for å angi Kontrast . MERK Innstillingen for Kontrast er bare tilgjengelig når du setter Skannetype til Auto , Grå (feilspredning) , Ekte gråskala eller 24-biters farge .	Ja	Ja	Ja	Ja
Standard	Gjenopprette alle innstillinger til fabrikkinnstillingene.	Ja	Ja	Ja	Ja
Bærearkmodus	Skann følgende dokumenter ved hjelp av bærearket. Med denne modusen kan du velge alle andre innstillinger enn Auto fra rullegardinmenyen Dokumentstørrelse . <ul style="list-style-type: none"> ■ dokumenter med stor størrelse (A3, B4 og Ledger) Brett dokumentet i to og sett det inn i bærearket for tosidig (dupleks) skanning, så settes forsiden og baksiden sammen til én side. Velg 2 i 1 (A4) for et A3-dokument, 2 i 1 (B5) for et B4-dokument eller 2 i 1 (Letter) for et Ledger-dokument fra rullegardinlisten Dokumentstørrelse. ■ viktige dokumenter (fotografier, kontrakter) ■ tynt papir (kvitteringer) ■ papir med ujevn fasong (utklipp) MERK <ul style="list-style-type: none"> • Du kan kun legge i ett bæreark om gangen. • Legg dokumentet i midten av bærearket, og innrett toppen av dokumentet med toppen av bærearket. 	Ja	Ja	Ja	Ja

Innstilling	Beskrivelse	Anvendbar funksjon			
		Bilde	OCR	E-post	Fil
Plastkortmodus	<p>Skann kort, for eksempel førerkort eller forsikringskort, ved hjelp av disse automatiske innstillingene:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Oppløsning: 600 x 600 dpi ■ Dokumentstørrelse: 2-i-1 (auto) ■ Tosidig skanning: På (Innbinding på kortsiden) ■ Automatisk oppretting av skjevhet: Av ■ Påvise flermating: Av ■ Automatisk rotasjon av bildet: Av <p>MERK</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvis du vil skanne et plastkort med forskjellige innstillinger, setter du Plastkortmodus til Av, Oppløsning til 600 dpi og Påvise flermating til Av. • Legg i opptil fem plastkort om gangen. 	Ja	Ja	Ja	Ja

6 Klikk på **Avanserte innstillinger**-knappen. Dialogboksen **Avanserte innstillinger** vises.



7 Endre innstillingene.
Følgende innstillinger kan endres:

Innstilling	Beskrivelse	Anvendbar funksjon				
		Bilde	OCR	E-post	Fil	Skrive ut
Automatisk oppretting av skjevhet	<p>Korrigerer skråstillingen (mindre enn 9 mm fra midten av dokumentet til kanten) av de skannede dataene. ¹</p>	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Automatisk rotasjon av bildet	<p>Endrer retningen til dokumentet basert på tekstretning. ¹</p>	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Fjerne gjennomslag/ mønster / Fjerne bakgrunnsfarge	<p>Hindrer gjennomslag av farger og fjerner bakgrunnsfarge i dokumenter som f.eks. aviser for å gjøre skannede data mer gjenkjennbare. ¹</p> <p>Følsomheten for funksjonen Fjerne gjennomslag/mønster / Fjerne bakgrunnsfarge kan justeres ved hjelp av glidebryteren. Hvis du flytter glidebryteren mot Høy, er det mer sannsynlig at skanneren fjerner gjennomslag, mønster eller bakgrunnsfarge. Hvis du flytter glidebryteren mot Lav, er det mindre sannsynlig at skanneren fjerner gjennomslag, mønster eller bakgrunnsfarge.</p>	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Hopp over tom side	<p>Fjerner tomme sider i dokumentet fra skannerresultatet. ¹</p>	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Påvise flermating	<p>Oppdager flermating ved hjelp av en ultralydføler. Når maskinen oppdager flermating, må du kontrollere at dataene som ble skannet før flermatingen, er lagret. Deretter starter du skanningen på nytt på neste side eller i begynnelsen av dokumentet.</p>	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Vise skanningsresultater	<p>Viser antall sider totalt som er lagret og tomme sider som er hoppet over, på datamaskinskjermen.</p>	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja

¹ Avhengig av tilstanden til originaldokumentet er det ikke sikkert at denne funksjonen virker som den skal.

Skanne ved hjelp av kontrollpanelet

- 8 Klikk på **OK** for å lukke dialogboksen **Avanserte innstillinger**.
- 9 Klikk på **OK** for å lukke dialogboksen **Enhetens skanne-innstillinger**.

Skannealternativer ved hjelp av pekeskjermen (ADS-2800W / ADS-3600W)

Funksjonen Hopp over tom side

Hvis du setter denne funksjonen til På, fjerner maskinen blanke sider i dokumentet fra skanningsresultatene. Bruk glidebryteren for å justere følsomheten for å hoppe over tom side. Hvis du flytter glidebryteren mot Høy, er det mer sannsynlig at skanneren hopper over sider. Hvis du flytter den mot Lav, er det mindre sannsynlig at skanneren hopper over sider.

- 1 Sveip til venstre eller høyre for å vise skann-til-handlingen du vil utføre (til PC, til nettverk, til FTP/SFTP, til e-postserver, til SharePoint eller til USB).
- 2 Trykk på Alt.
- 3 Trykk på Hopp over tom side.
- 4 Trykk på På (eller Av).

Juster skanningsposisjonen

Hvis utmatingsposisjonen til bilder forskyves, eller hvis bilder klemmes sammen eller strekkes ut vertikalt, kan du justere posisjonen dokumentene skannes i.

- 1 Sveip til venstre eller høyre for å vise skann-til-handlingen du vil utføre (til nettverk, til FTP/SFTP, til e-postserver, til SharePoint eller til USB).
- 2 Trykk på Alt.
- 3 Trykk på Avans. innst.
- 4 Trykk på Marginnstillinger.
- 5 Velg en verdi mellom -3 og 3.
- 6 Trykk på OK.

Del opp og lagre en skannet fil



Når flere dokumenter har blitt skannet, kan du bruke denne funksjonen til å dele opp og lagre dokumenter en side om gangen. Du kan også angi antall sider som et dokument skal deles opp i.

- 1 På maskinens LCD-skjerm sveiper du til venstre eller høyre for å vise ønsket skann-til-handling (til nettverk, til FTP/SFTP, til e-postserver, til SharePoint eller til USB).
- 2 Trykk Alt.
- 3 Trykk Skille dokumenter.
- 4 Trykk Skille dokumenter på nytt.

- 5 Trykk **Antall dokumenter** eller **Antall sider**.
- 6 Trykk **Antall dokumenter** eller **Antall sider på nytt**.
- 7 Angi antall dokumenter eller sider som skal deles opp.
- 8 Trykk **OK**.

Angi skanneområde

Med beskjæring kan du fange opp en del av det skannede dokumentet.

- 1 Trykk på  (**Alle innstillinger**).
- 2 Trykk på **Grunn oppsett**.
- 3 Trykk på **Forskyvningskorr. for skanning**.
- 4 Velg **Forsideforskyvning** eller **Baksideforskyvning**.
- 5 Juster området og trykk på **OK**.
- 6 Trykk på .

Oppdag automatisk om dokumentet bruker farge

Oppdager automatisk om dokumentet bruker farge, og genererer et skannet bilde av dokumentet. For dokumenter som blander farge- og svart/hvitt-sider vil farge-sidene skannes i Farge-modus, mens svart/hvite sider skannes i Svart/hvitt-modus.

- 1 Sveip til venstre eller høyre for å vise skann-til-handlingen du vil utføre (til PC, til nettverk, til FTP/SFTP, til e-postserver, til SharePoint eller til USB).
- 2 Trykk på skann-til-handlingen du vil gjennomføre.
- 3 Trykk på **Alt**.
- 4 Trykk på **Skannetype**.
- 5 Velg **Auto**.

Juster automatisk fargeoppdagelse



Når skannetyperen er satt til `Auto`, kan du justere oppdagelsesnivået for farge, S/H og gråskala.

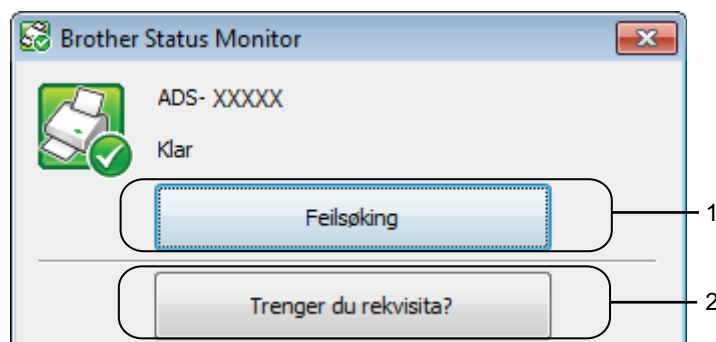
- 1 Sveip til venstre eller høyre for å vise skann-til-handlingen du vil utføre (til nettverk, til FTP/SFTP, til e-postserver, til SharePoint eller til USB).
- 2 Trykk på skann-til-handlingen du vil gjennomføre.
- 3 Trykk på `Alt`.
- 4 Trykk på `Avans. innst.`
- 5 Trykk på `Autofargedeteksjon juster.`
- 6 Juster fargeoppdagelsesnivået.

Overvåke maskinens status fra datamaskinen (Windows®)

Status Monitor er et konfigurerbart programvareverktøy for overvåking av statusen til én eller flere enheter, slik at du kan få umiddelbar varslings om feilmeldinger.

Gjør ett av følgende:

- Dobbeltklikk på ikonet  (**Status Monitor**) på oppgavelinjen.
- Klikk på  (**Brother Utilities**) på skrivebordet, og klikk deretter på rullegardinlisten og velg modellnavnet (hvis det ikke er valgt allerede). Klikk på **Verktøy** i venstre navigasjonsfelt, og klikk deretter på **Status Monitor**. Skjermbildet Brother Status Monitor vises.



1 Feilsøking





Klikk for å åpne feilsøkingssiden for Status Monitor.


2 Trenger du rekvisita?

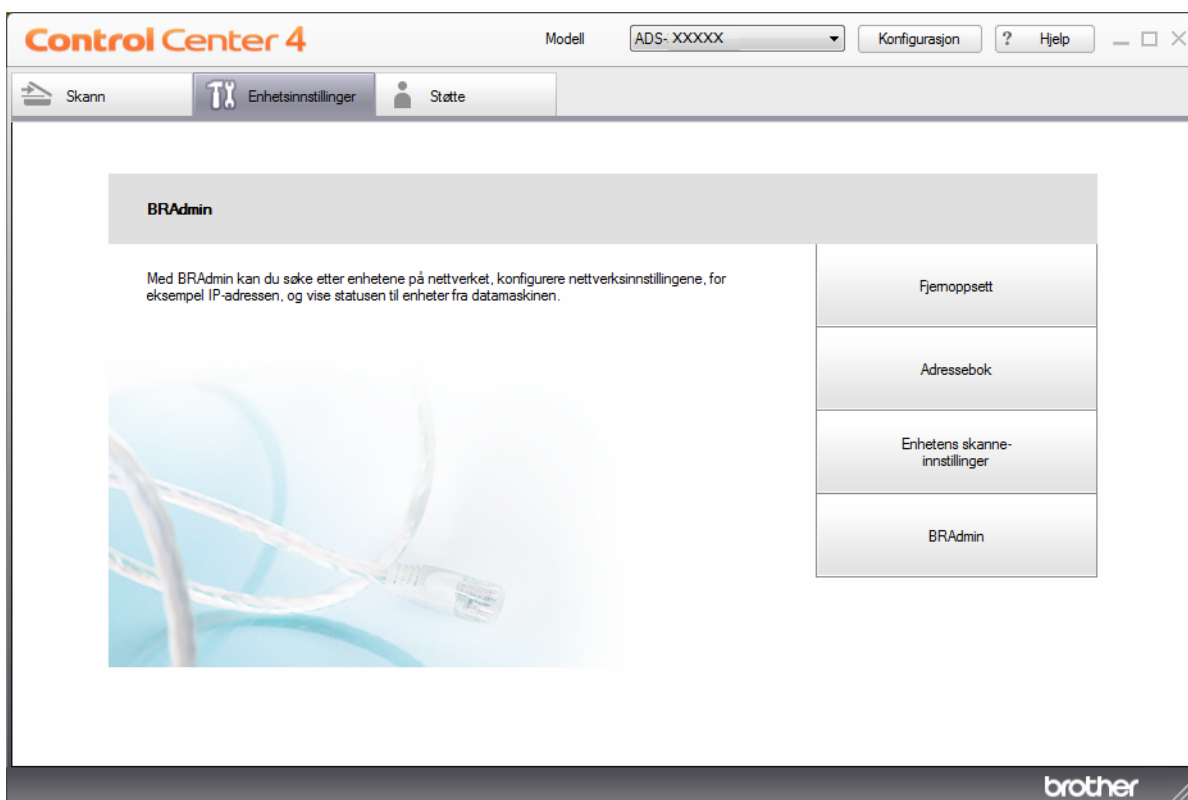
Klikk for å få tilgang til websiden for original Brother-rekvisita.

Status Monitor-indikatorer

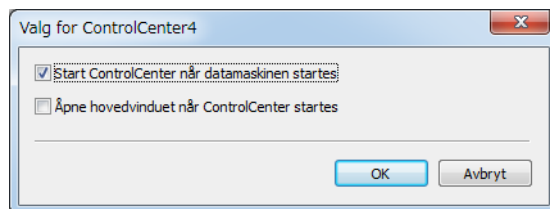
Brother Status Monitor-ikonet endrer farge basert på maskinens status.

	Et grønt ikon angir at skanneren er i normal standbytilstand.
	Gult ikon angir en advarsel.
	Rødt ikon viser at det er oppstått en feil.
	Et grått ikon betyr at skanneren er frakoblet.

- 1 Klikk på ikonet  (ControlCenter4) på oppgavelinjen. Vinduet **ControlCenter4** vises.



- 2 Klikk på **Konfigurasjon** og velg **Valg**.
Vinduet **Valg for ControlCenter4** vises.



- 3 Merk av for (eller fjern avkrysning for) **Start ControlCenter når datamaskinen startes**.
- 4 Klikk på **OK**.

Konfigurere Brother-maskinen fra datamaskinen

Bruk Fjernoppsett-programmet til å konfigurere maskinens innstillinger direkte fra datamaskinen og laste dem opp direkte til maskinen. Fjernoppsett-programmet laster automatisk ned innstillingene fra maskinen til datamaskinen og viser dem på skjermen.

MERK


Hvis en feildialogboks vises, kan ikke Fjernoppsett starte. Korriger feilen, og prøv deretter å starte Fjernoppsett på nytt.

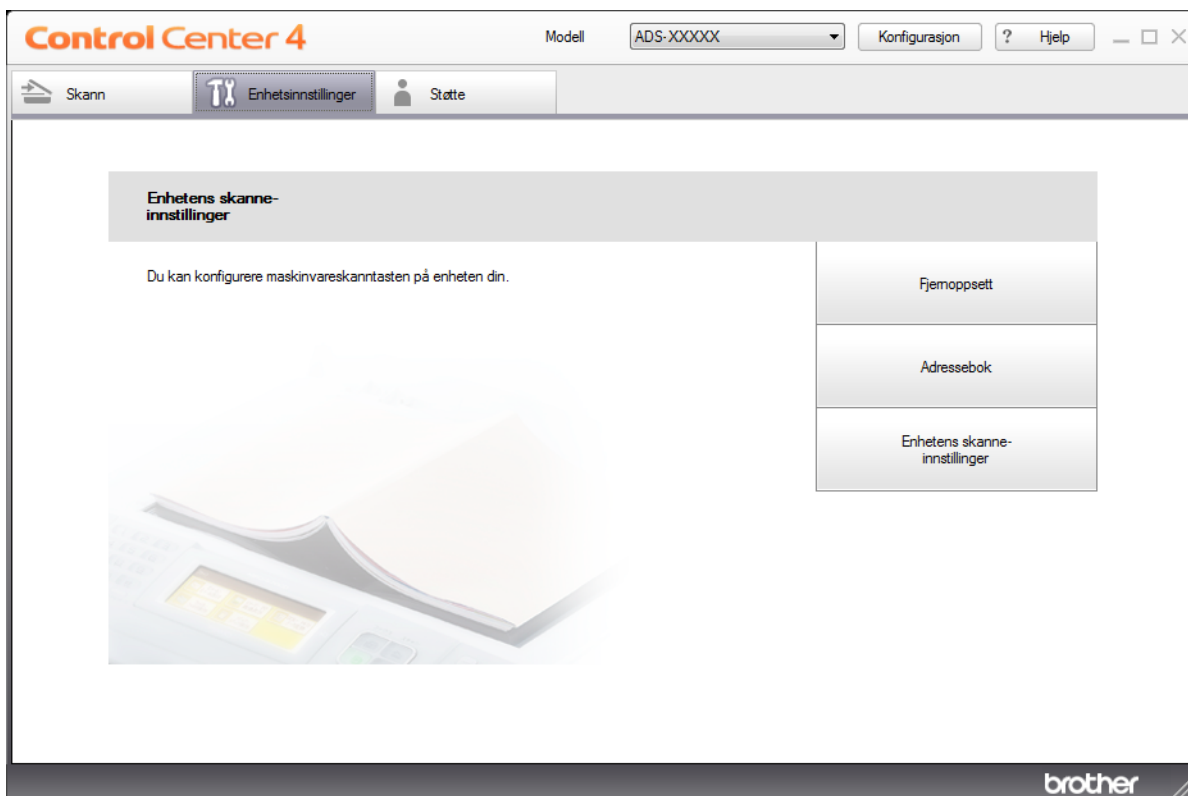
(Kun Windows®)

- Hvis datamaskinen er beskyttet med brannmur og ikke kan bruke Fjernoppsett, kan det være nødvendig å konfigurere brannmurinnstillingene for å tillate kommunikasjon gjennom port nummer 137 og 161.
- Hvis du bruker Windows®-brannmuren og har installert skannerdriveren fra installeringsplaten, er de nødvendige brannmurinnstillingene allerede konfigurert.


1 Start programmet.

■ Windows®

- 1 Klikk på ikonet  (ControlCenter4) på oppgavelinjen og velg **Åpne** fra menyen. Vinduet **ControlCenter4** vises.
- 2 Klikk på fanen **Enhetsinnstillinger** (eksempelet nedenfor bruker **Hjemmemodus**).
- 3 Klikk på knappen **Fjernoppsett**.



MERK

Hvis du bruker **Avansert modus**, klikker du på  (Innstillinger)-ikonet for å få tilgang til **Enhetsinnstillinger**.



■ Macintosh

- 1 På **Finder**-menylinjen klikker du på **Gå > Programmer > Brother**.
- 2 Dobbeltklikk på Fjernoppsett-ikonet.

MERK


- Hvis du vil bruke Fjernoppsett, går du til modellens **Nedlastinger**-side på Brother Solutions Center på support.brother.com og laster ned Fjernoppsett fra **Verktøy**.
- Fjernoppsett for Mac støtter bare USB-tilkoblinger.
- Fjernoppsett for Mac støtter macOS 10.13 eller tidligere.

- 2 Fjernoppsett-vinduet vises.

MERK

Du kan også starte Fjernoppsett ved å følge instruksjonene nedenfor:

■ Windows®

Klikk på  (**Brother Utilities**) på skrivebordet, og klikk deretter på rullegardinlisten og velg modellnavnet (hvis det ikke er valgt allerede). Klikk på **Verktøy** i venstre navigasjonsfelt, og klikk deretter på **Fjernoppsett**.

■ Macintosh

På **Finder**-menylinjen klikker du på **Gå > Programmer > Brother**, og dobbeltklikk på **Fjernoppsett**-ikonet.

3 Velg en meny i navigasjonstreet, og konfigurere deretter innstillingene etter behov (eksempelet nedenfor bruker **Hovedoppsett** i Windows®).

■ **OK**

Klikk for å starte opplasting av data til maskinen og avslutte Fjernoppsett-programmet. Hvis det vises en feilmelding, angir du de riktige dataene på nytt og klikker på **OK**.

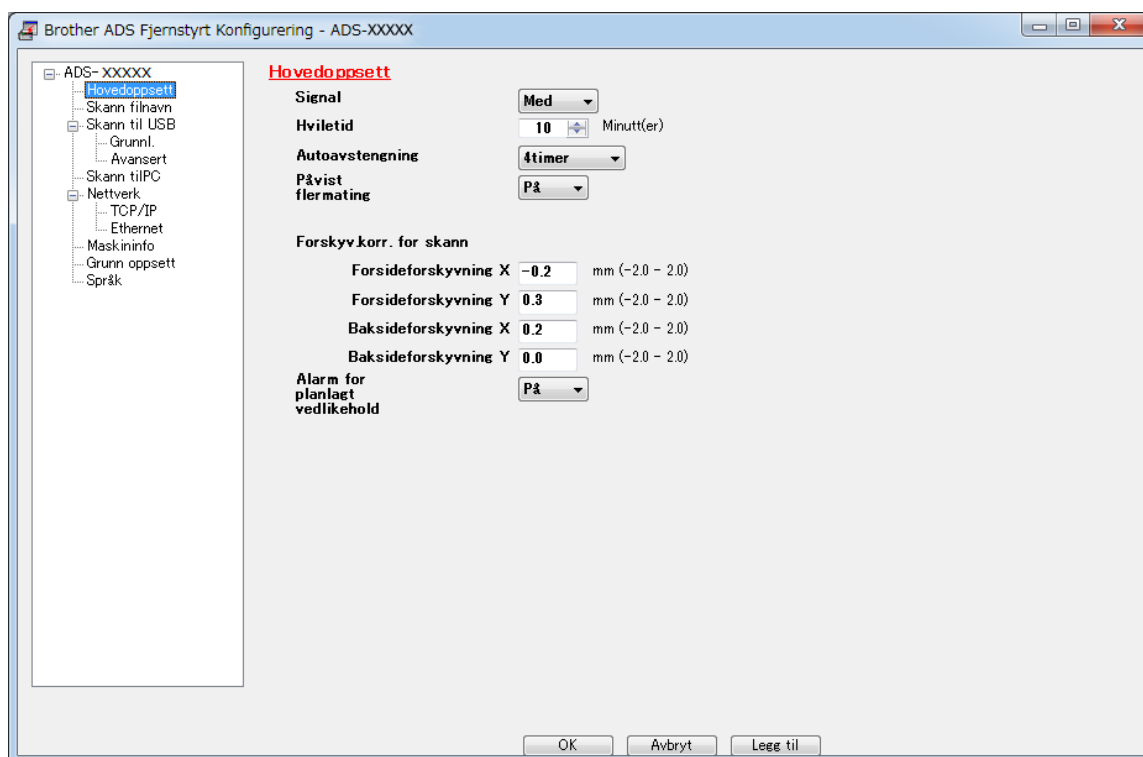
■ **Avbryt**

Brukes til å avslutte Fjernoppsett-programmet uten å laste opp data til maskinen.

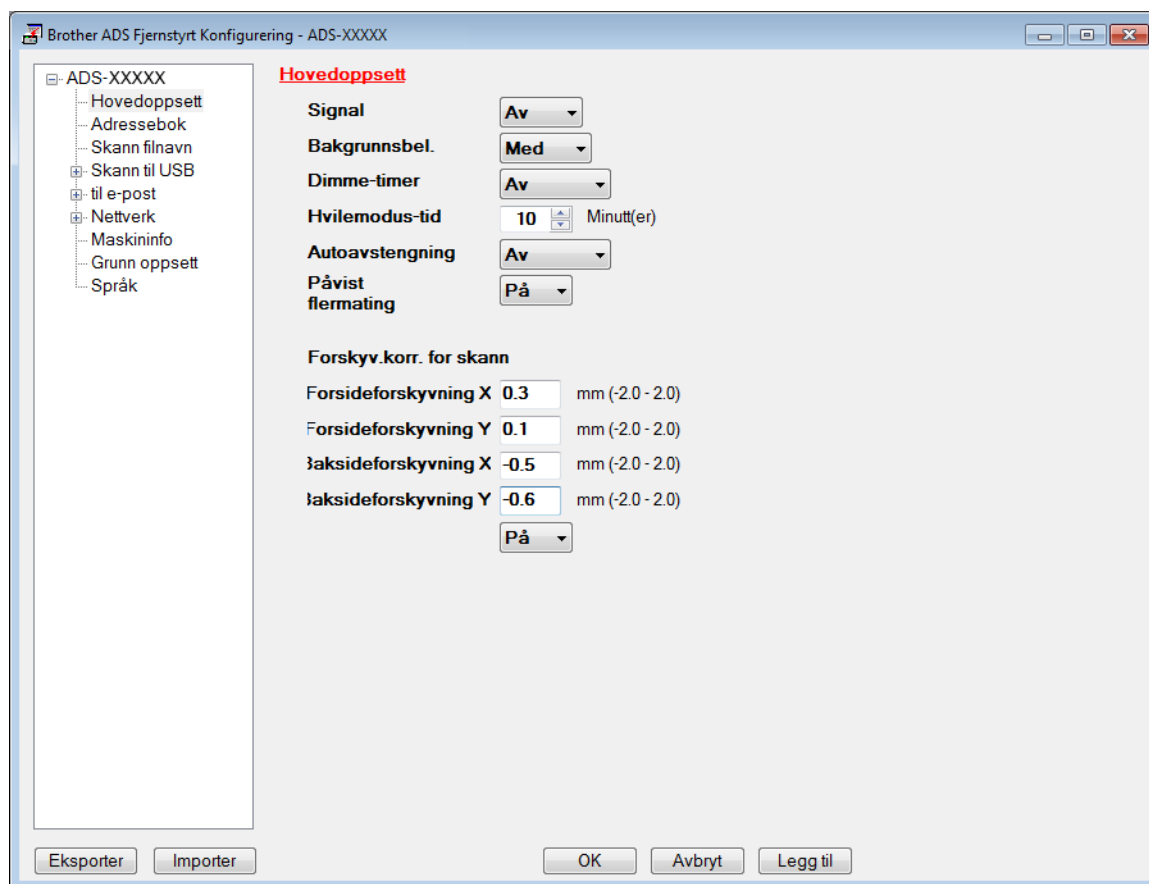
■ **Legg til**

Klikk for å laste opp data til maskinen uten å avslutte Fjernoppsett-programmet.

(ADS-2400N / ADS-3000N)



(ADS-2800W / ADS-3600W)



MERK

Klikk på **Eksporter**-knappen for å lagre alle innstillinger for maskinen.

■ Windows®

Hvis datamaskinen er beskyttet med brannmur og ikke kan bruke **Fjernoppsett**, kan det være nødvendig å konfigurere brannmurinnstillingene for å tillate kommunikasjon gjennom port nummer 137.

Hvis du bruker Windows®-brannmuren og har installert skannerdriveren fra installeringsplaten, er de nødvendige brannmurinnstillingene allerede konfigurert.

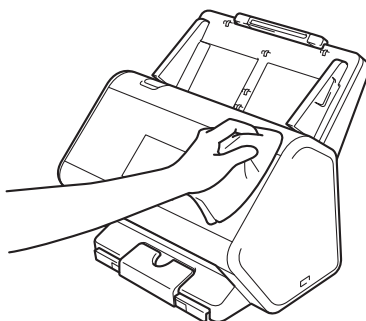
■ Macintosh

Hvis du må endre maskinen som ble registrert på datamaskinen i løpet av installeringen av full driver- og programvarepakke (se i *Hurtigstartguide*) eller hvis nettverksmiljøet ble endret, må du angi den nye maskinen. Åpne **Enhetsvelger** og velg den nye maskinen. (Kun for nettverksbrukere.) (Se *Konfigurere nettverksskanning for Macintosh* på side 73.)

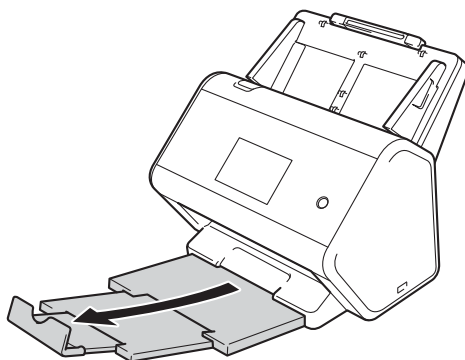
For mer avansert maskinadministrasjon bruker du den siste versjonen av BRAdmin Light-verktøyet som er tilgjengelig som nedlasting fra support.brother.com. Se hjelpemenyen i BRAdmin Light hvis du vil ha mer informasjon om bruk av BRAdmin Light.

Rengjøre maskinen utvendig

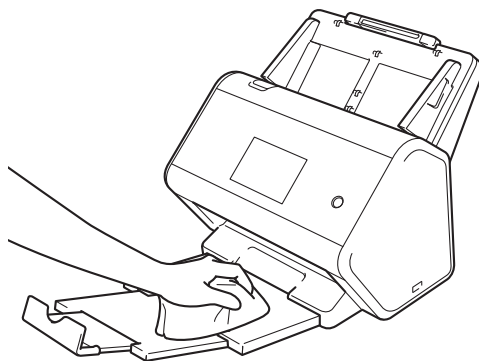
- 1 Tørk av kontrollpanelet med en tørr, myk og lofri klut for å fjerne støv.



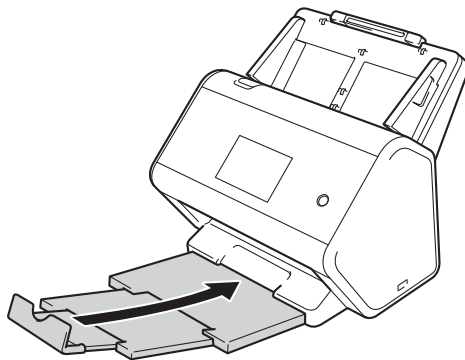
- 2 Brett ut utmatingskuffen og dokumentstopperen.



- 3 Tørk av utmatingskuffen innvendig med en tørr, myk og lofri klut for å fjerne støv.



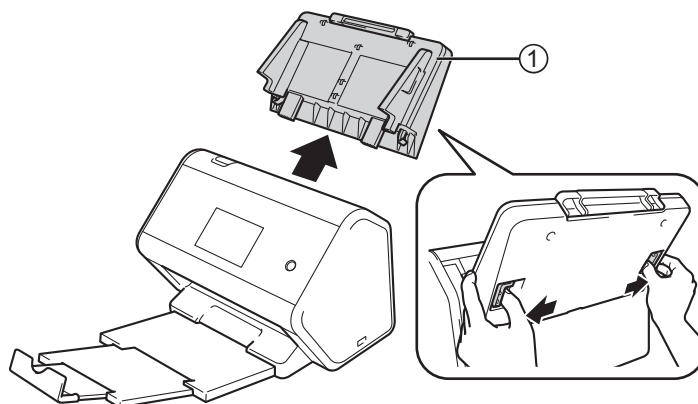
- 4 Sett utmatingskuffen inn i maskinen.



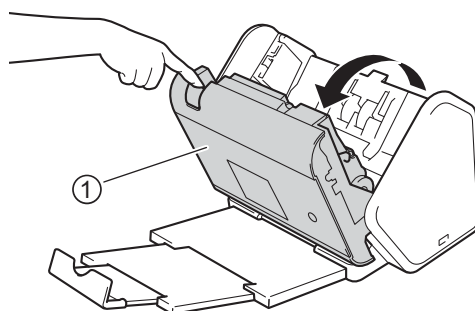
Rengjør skanneren og rullene

Skitt eller korrekturlakk på glasslisten kan føre til dårlig skannekvalitet. Hvis en loddrett strek vises i de skannede dataene eller hvis deler av dokumentet mangler, må du rengjøre skannerens innside.

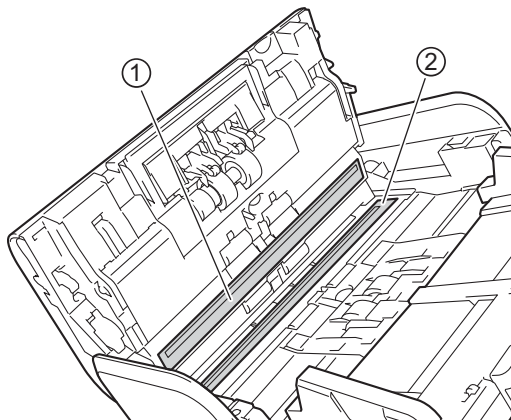
- 1 Trekk ut maskinens støpsel fra strømuttaket.
- 2 Fjern den uttrekbare automatiske dokumentmateren (ADF) mens du slipper hendlene på baksiden.



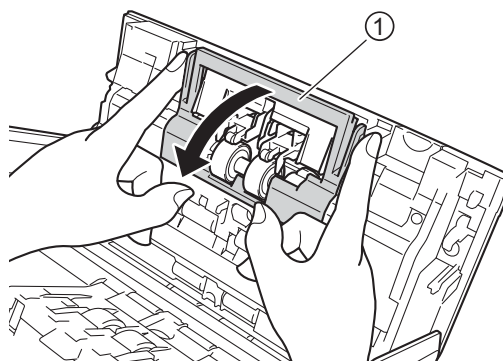
- 3 Åpne frontdeksel ①.



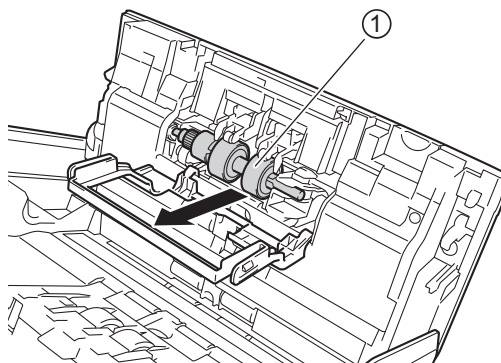
- 4 Bak på maskinen, i ADF-enheten, rengjør glasstripsene ① ② med en myk, lofri klut.



- 5 Klem begge sidene på dekselet ① til reversert rull, og trekk dekselet ned.

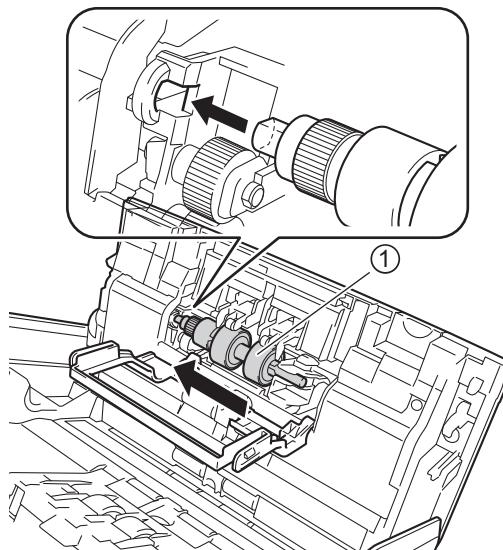


- 6 Skyv reversert rull til høyre, og trekk den mot deg.



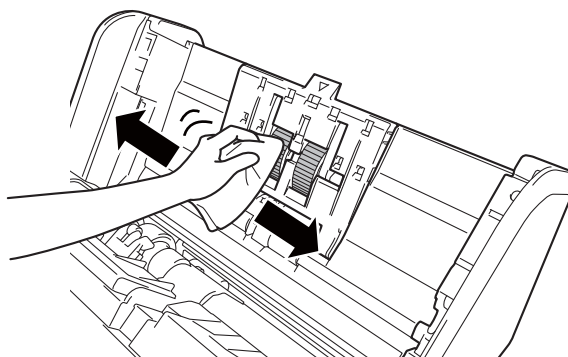
- 7 Rengjør reversert rull med en myk, lofri klut fuktet med litt vann.

- 8 Skyv reversert rull ① til venstre kant for å sette den tilbake i maskinen.



- 9 Lukk dekselet til reversert rull.

- 10 Rengjør pick-up-rullen fra side til side med en myk, lofri klut fuktet med litt vann.



- 11 Lukk frontdekselet og sett på den uttrekkbare automatiske dokumentmateren (ADF).

MERK

(ADS-2800W / ADS-3600W)

Hvis du fortsetter å bruke maskinen uten å rengjøre den, er det større fare for at det kan oppstå problemer som dokumentstopp, flermating og feilmating. Når Alarm for planlagt vedlikehold vises, må du rengjøre maskinen med det samme.

Du kan rengjøre glasstripsene med en løfri klut. Når du er ferdig, fører du fingertuppene over glasset for å se om du kan kjenne noe på det. Hvis du kjenner skitt eller støv, må du rengjøre denne delen av glasset igjen. Det kan hende at du må gjenta rengjøringsprosessen tre eller fire ganger. Test ved å skanne et dokument etter hver rengjøring.

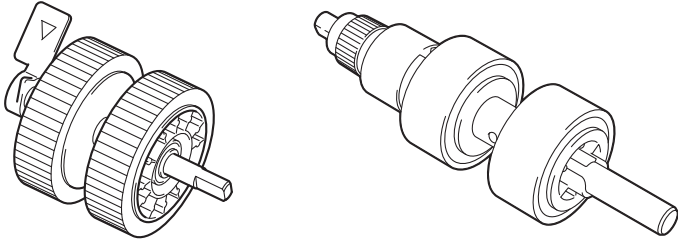
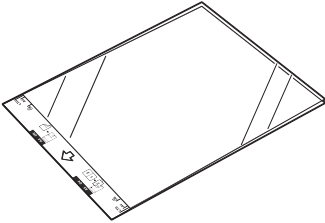


Hvis det er skitt eller korrekturlakk på glasslisten, vises det en vertikal linje på skanningen.

Den vertikale linjen forsvinner når glasslisten er rengjort.

Skifte ut rekvisita


Delenavn, numre og livssykluser

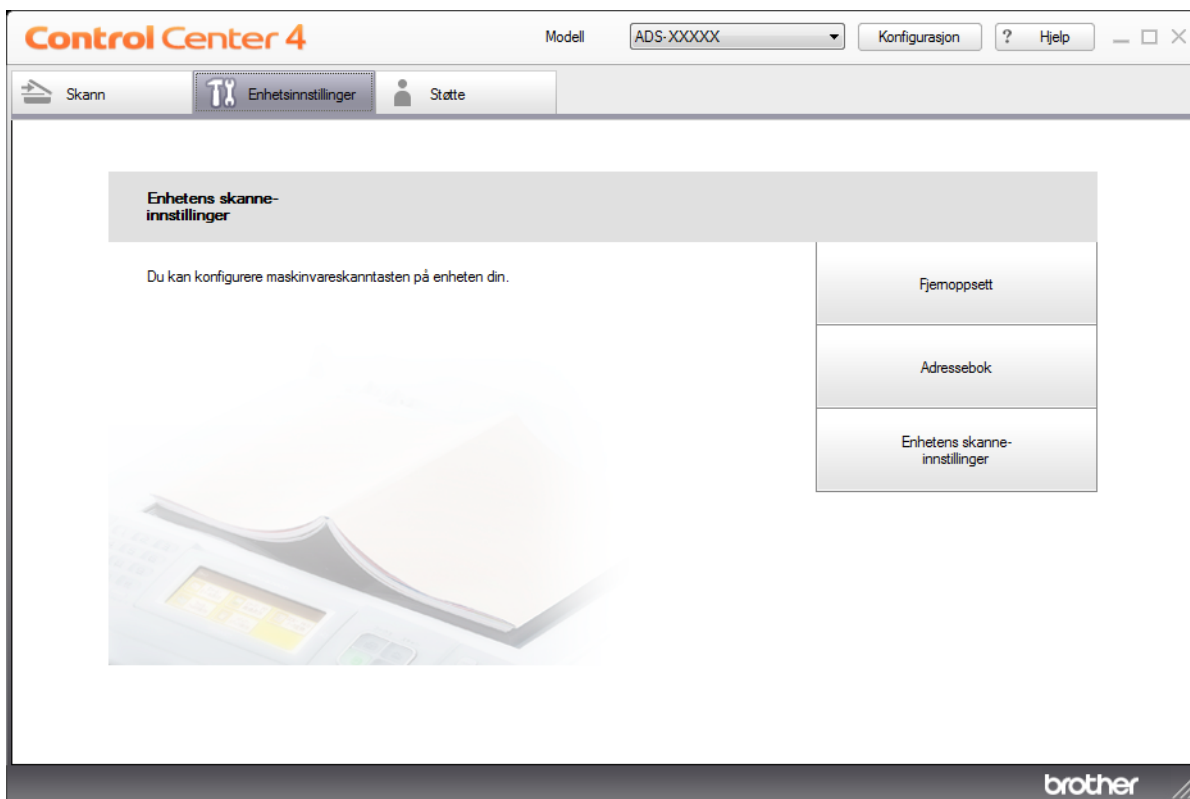
Nr.	Delenavn	Delenr.	Standard utskiftningsyklus
1	Rullersett 	PRK-A2001	200 000 ark
2	Bæreak 	CS-A3001	500 ganger

Kontrollere utskiftingssyklus for rekvisita (ADS-2400N / ADS-3000N)


1 Start programmet.

■ Windows®

- 1 Klikk på ikonet  (ControlCenter4) på oppgavelinjen og velg **Åpne** fra menyen. Vinduet **ControlCenter4** vises.
- 2 Klikk på fanen **Enhetsinnstillinger** (eksempelet nedenfor bruker **Hjemmemodus**).
- 3 Klikk på knappen **Fjernoppsett**.



MERK

Hvis du bruker **Avansert modus**, klikker du på  (Innstillinger)-ikonet for å få tilgang til **Enhetsinnstillinger**.



■ Macintosh

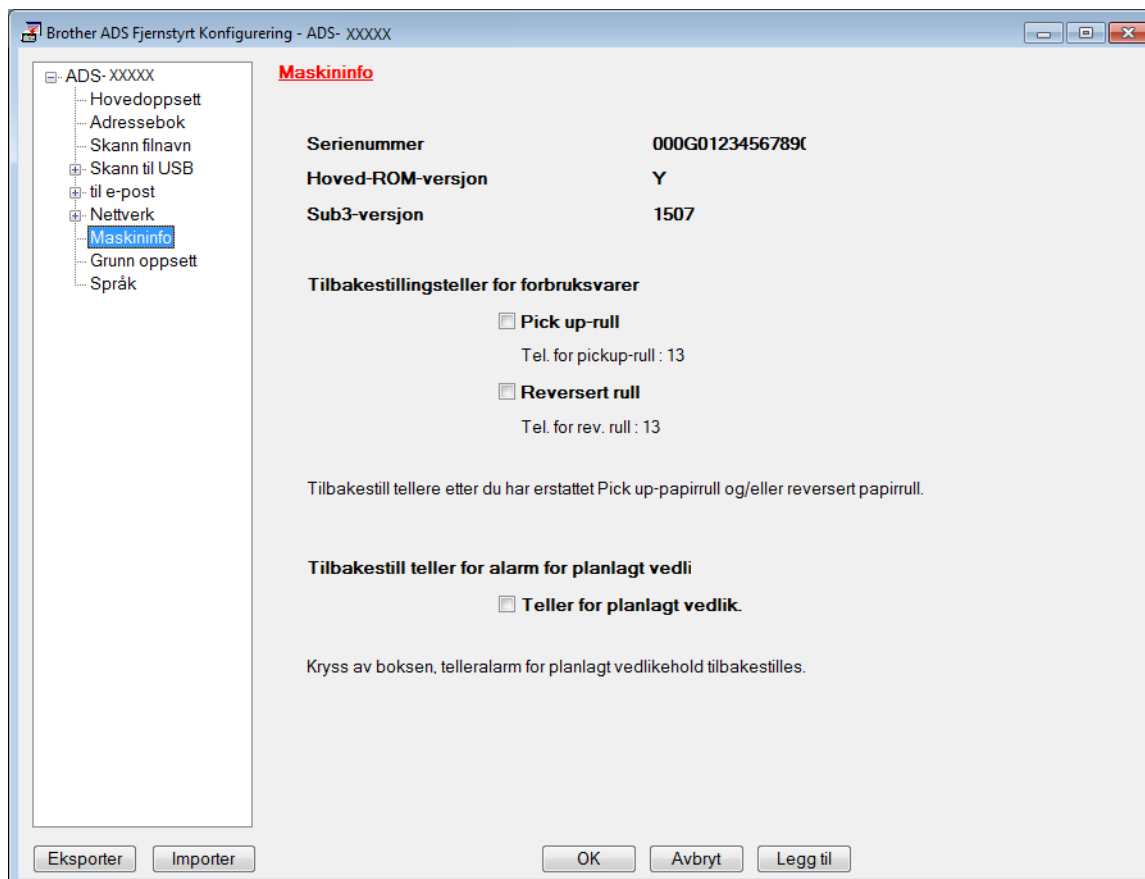
- 1 På **Finder**-menylinjen klikker du på **Gå > Programmer > Brother**.
- 2 Dobbelklikk på Fjernoppsett-ikonet.

MERK

- Hvis du vil bruke Fjernoppsett, går du til modellens **Nedlastinger**-side på Brother Solutions Center på support.brother.com og laster ned Fjernoppsett fra **Verktøy**.
- Fjernoppsett for Mac støtter bare USB-tilkoblinger.
- Fjernoppsett for Mac støtter macOS 10.13 eller tidligere.


- 2 Fjernoppsett-vinduet vises.

- 3 Velg **Maskininfo** i navigasjonstreet. Vinduet viser **Pick-up-rull** og **Reversert rull** (eksemplet nedenfor bruker Windows®).



- 1 Start webleseren.
- 2 I webleserens adresselinje skriver du inn maskinens IP-adresse (eller navnet på utskriftsserveren). Eksempel: http://192.168.1.2. Du kan bruke maskinens LCD-skjerm til å finne IP-adressen.
- 3 Klikk på **General** (Generelt).
- 4 Klikk på **Maintenance Information** (Vedlikeholdsinformasjon).
- 5 Klikk på **OK**.

Kontroller utskiftingssyklus for rekvisita (ADS-2800W / ADS-3600W)

- 1 På skannerens pekeskjerm trykker du på  (Alle innstillinger)-ikonet.
- 2 Trykk på Maskininfo.
- 3 Trykk på Brukstellere. Pekeskjermen viser Teller for reverserte ruller og Teller for inntrekksvalse.

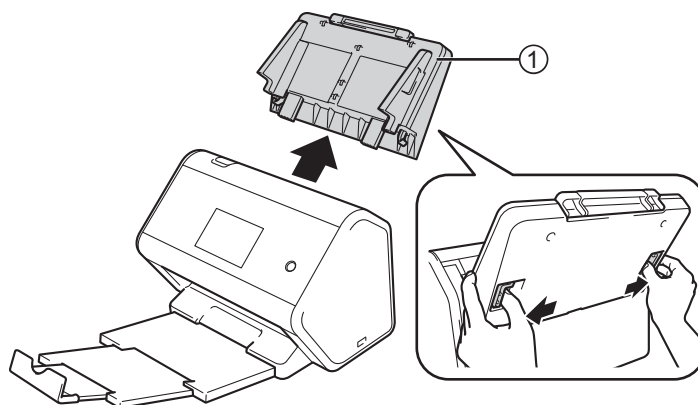
MERK

Hvis du får varslar på pekeskjermen om å skifte ut reversert rull eller pick-up-rull, bestiller du de nødvendige delene og skifter ut de brukte delene med nye.

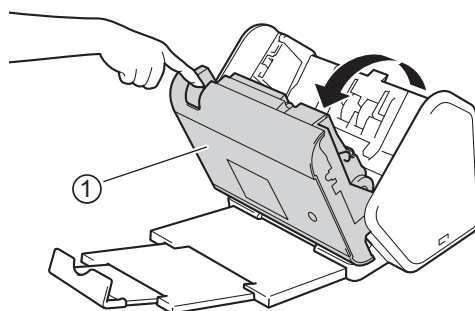
Skifte ut pick-up-rullen

Maskinen er utstyrt med en skanneteller som automatisk teller hvor mange ganger maskinen har skannet. Du må muligens bytte ut pick-up-rullen etter omtrent 200 000 skanninger.

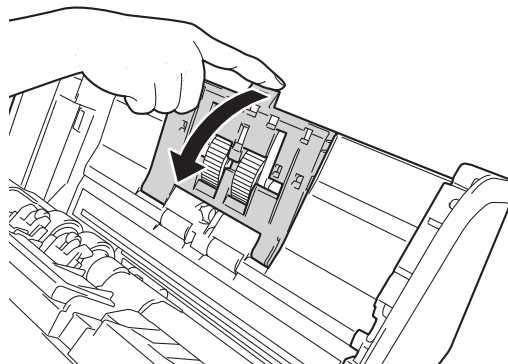
- 1 Fjern den uttrekbare automatiske dokumentmateren (ADF) mens du slipper hendlene på baksiden.



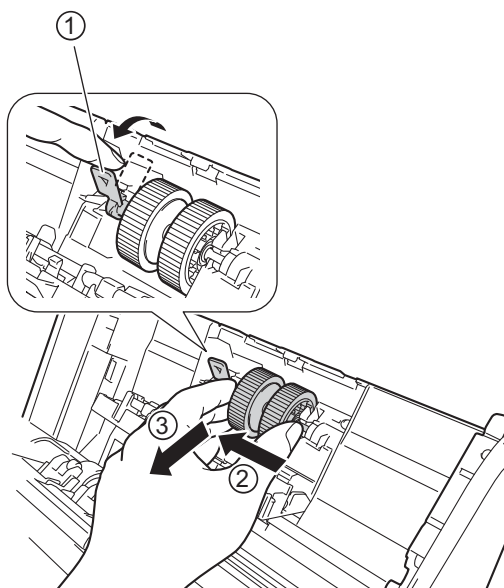
- 2 Åpne frontdeksel ①.



- 3 På maskinens forside trekker du opp tappen på dekselet til pick-up-rullen.



- 4 Trekk den grønne hendelen ned ① mot deg, og skyv pick-up-rullen ut mot venstre.



MERK

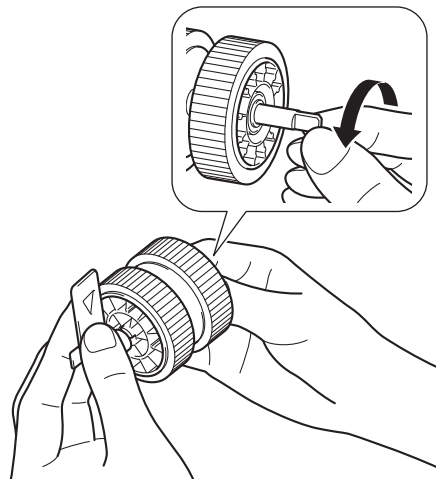
Vær forsiktig så du ikke knekker den grønne kroken. Hvis den ikke kan trekkes enkelt ned, må du forsiktig bruke litt mer kraft.

MERK

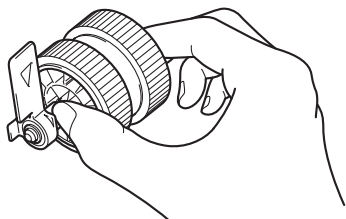
Hvis du har problemer med å fjerne den grønne kroken, trekker du den ut med mer kraft. Vær forsiktig så du ikke knekker kroken ved å rotere den for kraftig.

For hard betjening av den grønne kroken i trinn 4, vri med litt ekstra kraft.

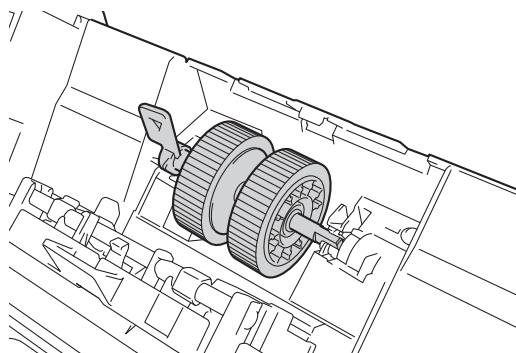
- 5 Ta den nye pick-up-rullen og drei midtpinnen mot deg.



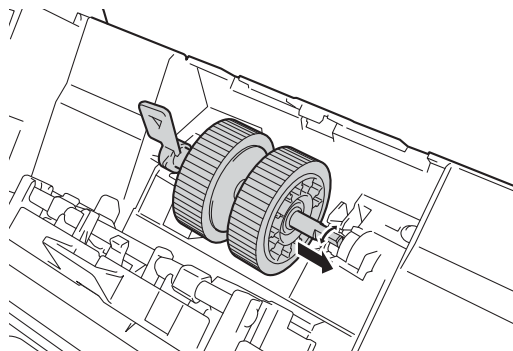
- 6 Hold den nye pick-up-rullen som vist på bildet, og pass på at den grønne hendelen står oppreist.



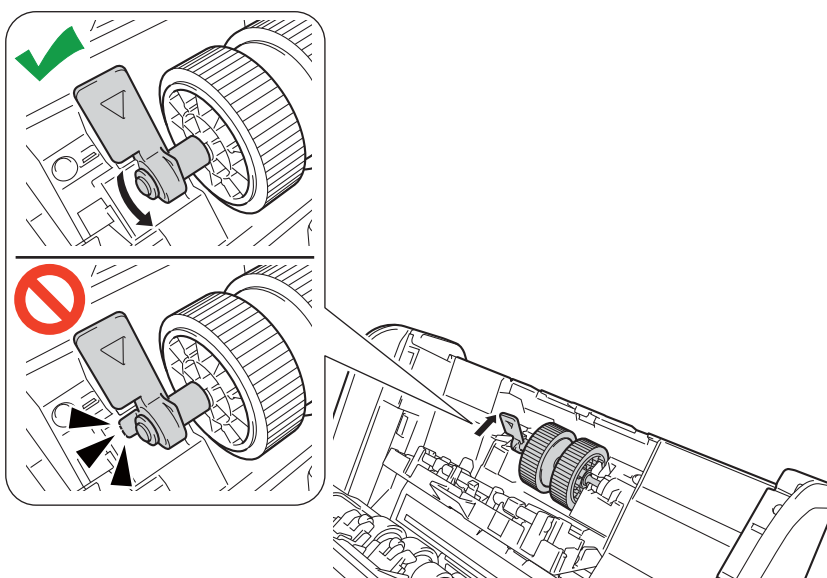
- 7 Sett den nye pick-up-rullen inn i maskinen slik det er vist på bildet.



- 8 Dreii hendelen frem og tilbake til du finner et punkt der du kan skyve pick-up-rullen inn i sporet.



- 9 Dreii på den grønne hendelen til pick-up-rullen låses på plass.



- 10 Lukk dekselet til pick-up-rullen.
- 11 Lukk frontdekselet og sett på den uttrekbare automatiske dokumentmateren (ADF).
- 12 Nullstill telleren for pick-up-rullen (se *Nullstille brukstallerne* på side 227).

MERK

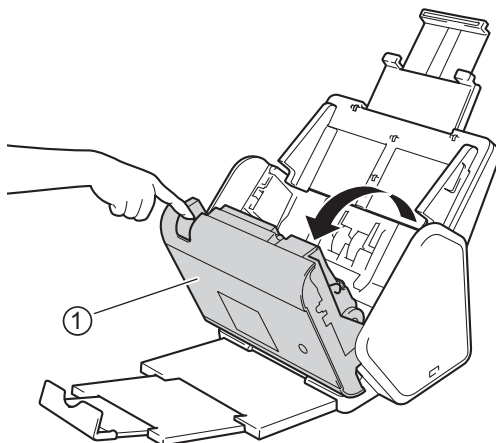
Kontroller følgende:

- Tellerverdien for rullen er 0.
- At pekeskjermen eller LED-indikasjonene ikke viser en melding om utskifting av pick-up-rullen.

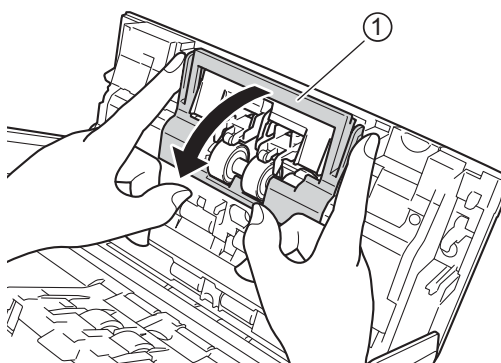
Skifte ut reversert rull

Maskinen er utstyrt med en skanneteller som automatisk teller hvor mange ganger maskinen har skannet. Du må muligens bytte ut reversert rulle etter omtrent 200 000 skanninger.

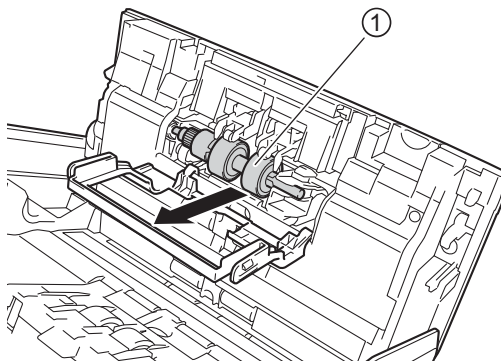
- 1 Åpne frontdeksel ①.



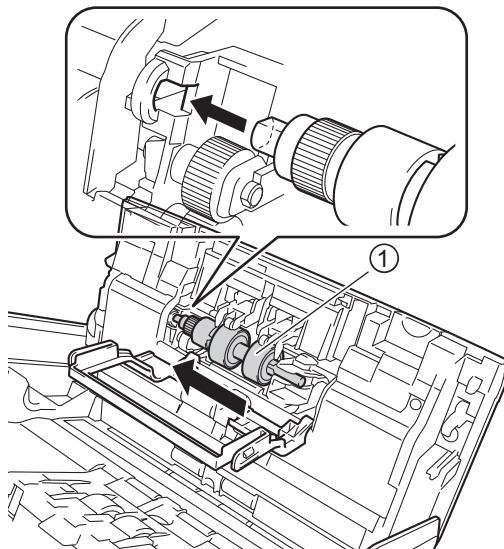
- 2 På baksiden av maskinen klemmer du på begge sidene av dekselet ① til reversert rull, og trekker ned dekselet.



- 3 Skyv reversert rull til høyre, og trekk den mot deg.



- 4 Skyv ny reversert rull ① inn i åpningen på venstre side, og sett den inn i maskinen.




- 5 Lukk dekselet til reversert rull.
6 Lukk frontdekselet.
7 Nullstill telleren for reversert rull (se *Nullstille brukstillerne* på side 227).

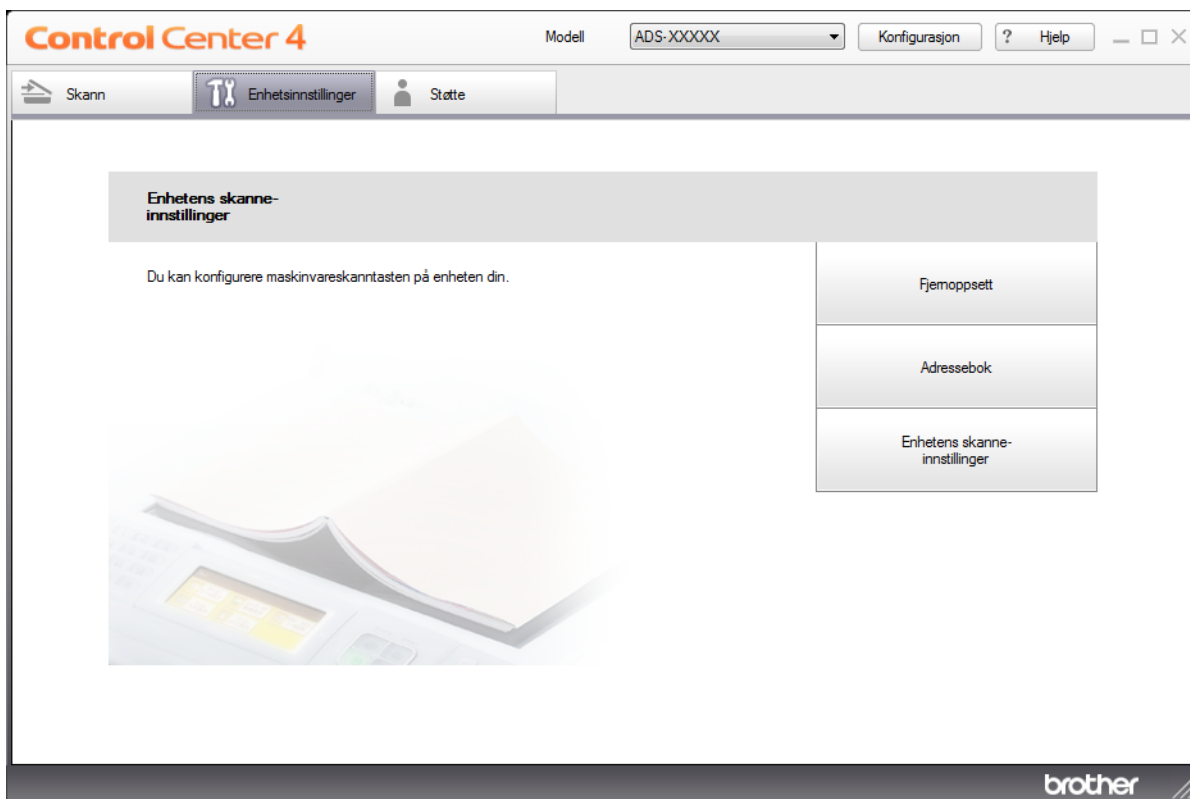
MERK

Sørg for å kontrollere følgende:


- At verdien for telleren til reversert rull er 0 (se *Kontrollere utskiftingssyklus for rekvisita (ADS-2400N / ADS-3000N)* på side 218).
- At pekeskjerm- eller LED-indikasjonene ikke viser meldingen Bytt ut rull eller Bytt ut deler.

Nullstille brukstellerne

- 1 Start programmet.
 - Windows®
- 1 Klikk på ikonet  (ControlCenter4) på oppgavelinjen og velg **Åpne** fra menyen. Vinduet **ControlCenter4** vises.
- 2 Klikk på fanen **Enhetsinnstillinger** (eksempelet nedenfor bruker **Hjemmemodus**).
- 3 Klikk på knappen **Fjernoppsett**.



MERK

Hvis du bruker **Avansert modus**, klikker du på  (Innstillinger)-ikonet for å få tilgang til **Enhetsinnstillinger**.



■ Macintosh

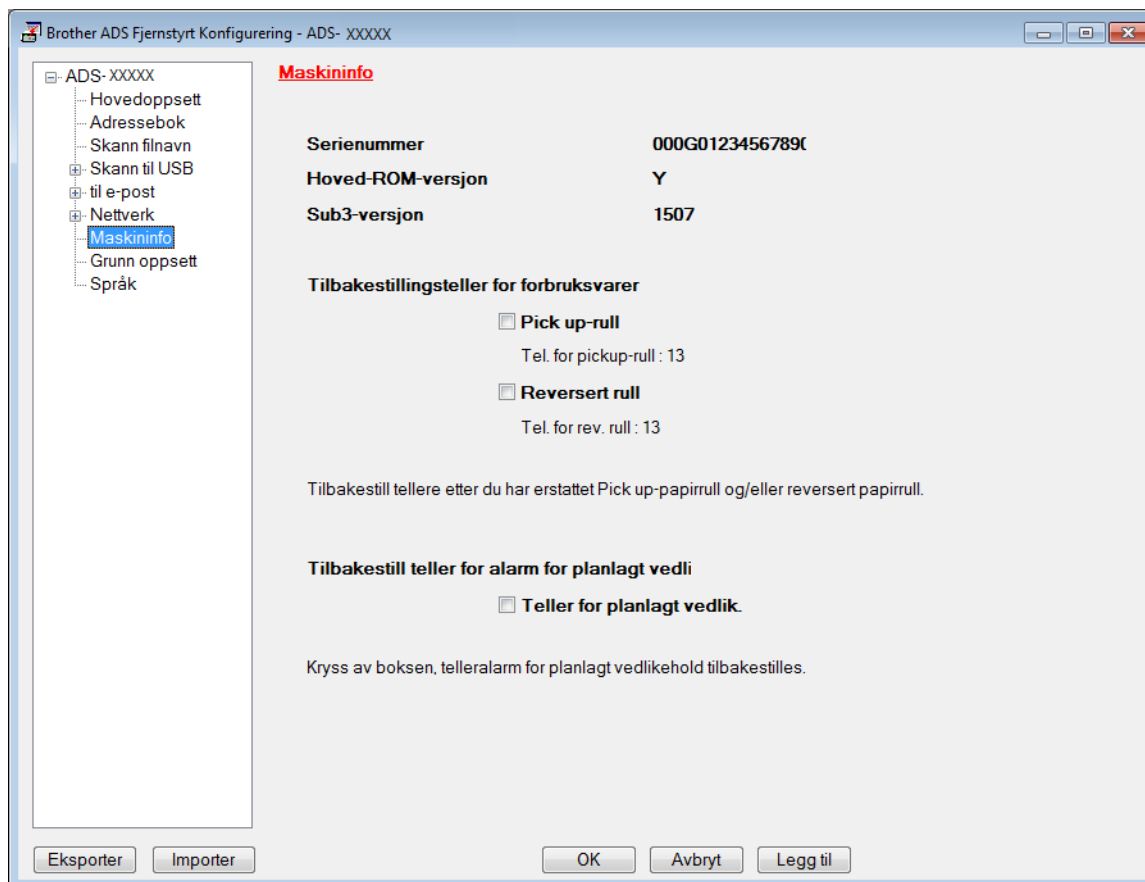
- 1 På **Finder**-menylinjen klikker du på **Gå > Programmer > Brother**.
- 2 Dobbelklikk på Fjernoppsett-ikonet.

MERK

- Hvis du vil bruke Fjernoppsett, går du til modellens **Nedlastinger**-side på Brother Solutions Center på support.brother.com og laster ned Fjernoppsett fra **Verktøy**.
- Fjernoppsett for Mac støtter bare USB-tilkoblinger.
- Fjernoppsett for Mac støtter macOS 10.13 eller tidligere.

- 2 Fjernoppsett-vinduet vises.

- 3 Velg **Maskininfo** i navigasjonstreet, og velg deretter alternativet **Teller for planlagt vedlik.**





- Hvis du vil nullstille telleren for reversert rull, merker du av for **Reversert rull**.
- Hvis du vil nullstille telleren for pick-up-rull, merker du av for **Pick-up-rull**.

- 4 Klikk på **Legg til**.

- 5 Klikk på **OK**.

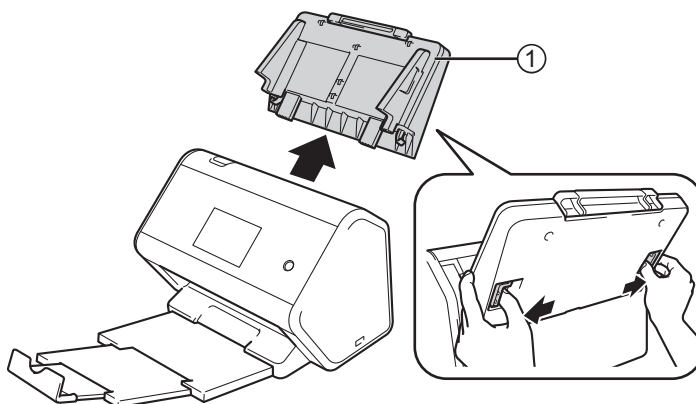
Nullstille brukstellere (ADS-2800W / ADS-3600W)

- 1 På skannerens pekeskjerm trykker du på  (Alle innstillinger)-ikonet.
- 2 Trykk på Maskininfo.
- 3 Trykk på Brukstellere.
- 4 Gjør ett av følgende:
 - Hvis du vil nullstille telleren for reversert rull, trykker du på `Tel. for rev. rull`.
 - Hvis du vil nullstille telleren for pick-up-rullen, trykker du på `Teller for inntrekksvalse`.
- 5 Når pekeskjermen viser en bekreftelsesmelding, trykker du på `Ja`.
- 6 Trykk på .

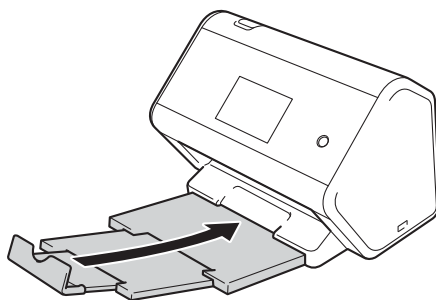
Pakke og sende maskinen

Bruk alltid originalemballasjen når du skal transportere maskinen. Hvis du ikke pakker maskinen korrekt, vil eventuelle transportskader kanskje ikke bli dekket av garantien. Maskinen må forsikres hos transportøren.

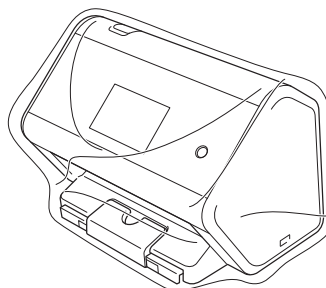
- 1 Slå sammen den uttrekbare automatiske dokumentmateren (ADF).
- 2 Fjern den uttrekbare automatiske dokumentmateren (ADF) ① mens du slipper hendlene på baksiden.



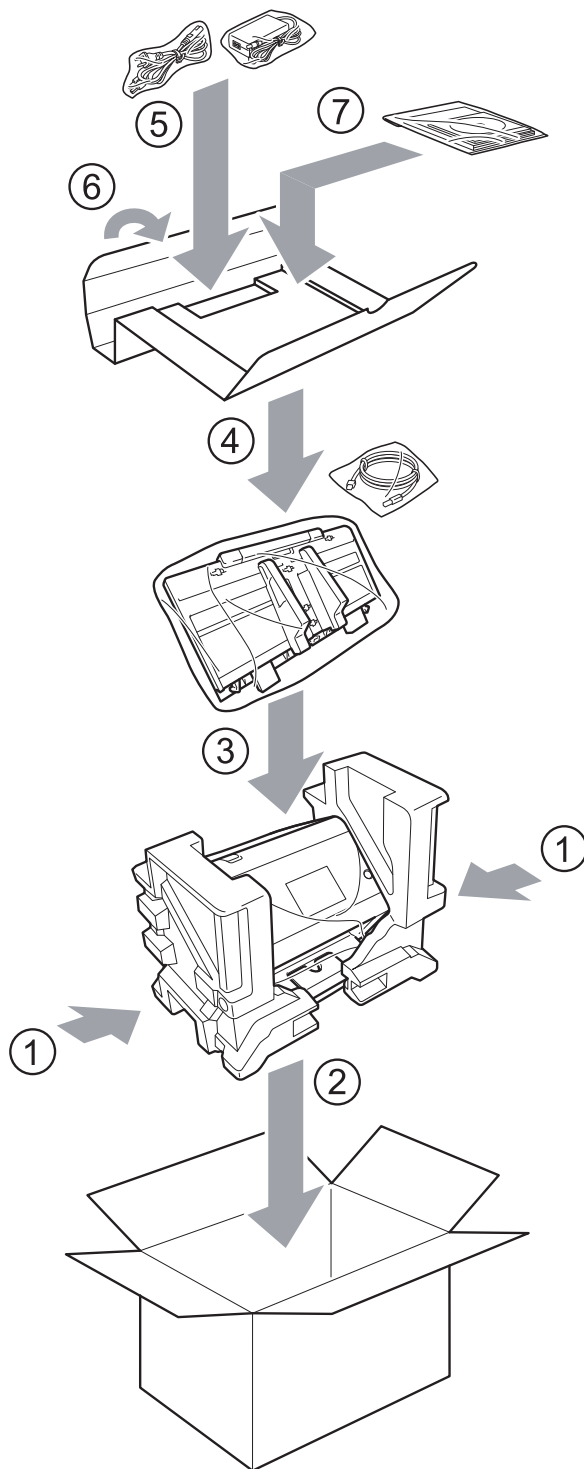
- 3 Skyv utmatingskuffen inn i maskinen.



- 4 Pakk inn maskinen i den opprinnelige posen.



- 5 Pakk ned maskinen og dokumentasjonen i originalkartongen med originalemballasjen, som vist nedenfor.



- 6 Lukk kartongen med teip.

Oversikt

Dette kapitlet forklarer hvordan du kan løse vanlige problemer som kan oppstå når du bruker Brother-maskinen.

Gå til din modells **Brukerveiledninger** på Brother Solutions Center på support.brother.com for å laste ned de andre brukerveiledningene.

Identifisere problemet

Sørg for å kontrollere følgende:

- Strømledningen er koblet til riktig og maskinen er slått på.
- Alt beskyttelsesmateriale er fjernet.
- Frontdekselet, dekselet til reversert rull og dekselet til pick-up-rull er helt lukket.
- Grensesnittkabelen er tilkoblet som den skal til maskinen og datamaskinen.
- Korrekt driver for maskinen er installert.
- Datamaskinen er koblet til riktig port på maskinen.

Feil- og vedlikeholdsmeldinger

(For ADS-2800W / ADS-3600W)

I likhet med alle avanserte kontorprodukter kan feil oppstå slik at forbruksvarer må erstattes. Hvis dette skjer, identifiserer maskinen feilen eller nødvendig rutinemessig vedlikehold og viser den aktuelle meldingen. De vanligste feil- og vedlikeholdsmeldingene vises i tabellen.


Du kan rette de fleste feil og fjerne vedlikeholdsmeldinger selv. Trenger du mer hjelp, finner du oppdaterte spørsmål og svar samt feilsøkingstips på Brother Solutions Center.

Besøk support.brother.com

MERK

(For ADS-2400N og ADS-3000N)

Se også *LED-indikasjoner (ADS-2400N / ADS-3000N)* på side 257.

Feilmelding	Årsak	Tiltak
Sjekk tilkobling	Maskinen er ikke koblet til datamaskinen.	Koble maskinen til datamaskinen og prøv på nytt.
Minnet er fullt	Maskinens minne er fullt.	Gjør ett av følgende for fjerne feilen: <ul style="list-style-type: none"> ■ Trykk på en knapp (ADS-2400N / ADS-3000N) eller  (ADS-2800W / ADS-3600W). ■ Slå av og på maskinen ved å trekke ut strømledningen fra strømuttaket og deretter sette den inn igjen. Gjør ett av følgende for å unngå feilen: <ul style="list-style-type: none"> ■ Reduser antall dokumenter. ■ Reduser oppløsningsinnstillingen eller filstørrelsen.
Denne maskinen er ikke koblet til PC-en	Maskinen er ikke koblet til datamaskinen.	Koble maskinen til datamaskinen og prøv på nytt.
Erstatt inntrekksvalse	Pick-up-rullen har blitt brukt mer enn 200 000 ganger.	Sett inn en ny pick-up-rull. Hvis du ikke bytter ut delen, kan det oppstå skannefeil. Se <i>Skifte ut pick-up-rullen</i> på side 221.
Erstatt reverserte ruller	Reversert rull har blitt brukt mer enn 200 000 ganger.	Sett inn en ny reversert rull. Hvis du ikke bytter ut delen, kan det oppstå skannefeil. Se <i>Skifte ut reversert rull</i> på side 225.
Erstatt inntrekksvalse og reverserte ruller	Både reversert rull og pick-up-rullen har blitt brukt mer enn 200 000 ganger.	Sett inn ny reversert rull og pick-up-rull. Hvis du ikke bytter ut delene, kan det oppstå skannefeil. Se <i>Skifte ut pick-up-rullen</i> på side 221 og <i>Skifte ut reversert rull</i> på side 225.
Skanning umulig XX (XX er en feilkode.)	En maskinfeil har oppstått.	Slå maskinen av og så på igjen, og prøv deretter å skanne på nytt. Hvis feilen ikke forsvinner etter at du har slått maskinen av og så på igjen, noterer du feilmeldingen og rapporterer den til Brother-forhandleren eller til Brothers kundeservice.
Skannefeil grunnet lengde, reduser lengde	De skannede dokumentene har overskredet maksimal tillatt lengde.	Hvis du vil skanne dokumenter som er lengre enn maksimal tillatt lengde, reduserer du dokumentenes oppløsning.

Feilmelding	Årsak	Tiltak
Dokumentstans: for langt	<ul style="list-style-type: none"> ■ Papirførerne er ikke stilt inn til korrekt dokumentstørrelse. ■ Innstillingene er ikke egnet for dokumentet. ■ Det har samlet seg papirstøv på overflaten av pick-up-rullen eller reversert rull. 	<p>Fjern dokumentstoppen (se <i>Dokumentstopp</i> på side 237) og gjør følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Juster papirførerne slik at de er tilpasset bredden på dokumentet. Hvis skannestørrelse er satt til Auto og du skanner et dokument som inneholder flere sidestørrelser, må du sette smale sider inn rett og så nær midten av maskinen som mulig. Hvis du mater dokumentet rett, bruker du Uavbrutt skanning. ■ Bekreft innstillingene. Se <i>Viktig i Dokumentstopp</i> på side 237. ■ Rengjør pick-up-rullen og reversert rull. Se <i>Rengjør skanneren og rullene</i> på side 213.
Påvist flermating	Flere sider ble matet samtidig.	Fjern flermatingen. Se <i>Dokumentstopp</i> på side 237.
Ubrukelig enhet	En ubrukelig enhet er koblet til USB-porten.	Koble fra enheten. Slå av og på maskinen ved å trekke ut strømledningen fra strømuttaket og deretter sette den inn igjen.
Ubrukelig USB-enhet	En USB-enhet som ikke er støttet er koblet til USB-porten.	Fjern USB-enheten som ikke støttes, slik som mus eller mobilenhet som ikke støtter modus for USB Flash-stasjon, fra USB-utgangen.
USB-hub støttes ikke	En hub eller USB Flash-stasjon med hub er koblet til USB-porten.	Fjern enheten som ikke støttes, for eksempel en USB-hub eller USB Flash-stasjon med hub, fra USB-porten.
Ikke nok USB-lagringsplass	Tilkoblet USB Flash-stasjon er full.	Trykk på en knapp (ADS-2400N / ADS-3000N) eller <i>Lukk</i> (ADS-2800W / ADS-3600W), og gjør et av følgende: <ul style="list-style-type: none"> ■ Slett ubrukte filer eller mapper fra USB Flash-stasjonen, og prøv deretter på nytt. ■ Bruk en USB Flash-stasjon med ledig plass.
Tilgangsfeil på USB	USB Flash-stasjonen ble fjernet under lesing/skriving av data på den.	Trykk på en knapp (ADS-2400N / ADS-3000N) eller <i>Lukk</i> (ADS-2800W / ADS-3600W).
Skrivebeskyttet USB	Den tilkoblede USB Flash-stasjonen er skrivebeskyttet.	Fjern den skrivebeskyttede USB Flash-stasjonen, trykk på en knapp (ADS-2400N / ADS-3000N) eller <i>Lukk</i> (ADS-2800W / ADS-3600W), og gjør ett av følgende: <ul style="list-style-type: none"> ■ Slå av skrivebeskyttelsen på USB Flash-stasjonen, og prøv deretter på nytt. ■ Bruk en USB Flash-stasjon som ikke er skrivebeskyttet.

Feilmelding	Årsak	Tiltak
For mange filer på USB	Maskinen kan ikke lagre til en USB Flash-stasjon hvis den inneholder for mange filer.	Fjern USB Flash-stasjonen, trykk på en knapp (ADS-2400N / ADS-3000N) eller  (ADS-2800W / ADS-3600W). Slett ubrukte filer eller mapper fra rotmappen på USB Flash-stasjonen, og prøv deretter på nytt.
Filnavn kan ikke brukes	Maksimalt sekvensielt nummer 99 for filnavnet er nådd.	Trykk på en knapp (se <i>Filnavnet kan ikke brukes (Skann til USB)</i> på side 261) (ADS-2400N / ADS-3000N) eller  (ADS-2800W / ADS-3600W), og gjør ett av følgende: <ul style="list-style-type: none"> ■ Slett ubrukte filer fra USB Flash-stasjonen, og prøv deretter på nytt. ■ Endre filnavnet. Se <i>Lagre skannede dokumenter på en USB-minnepinne</i> på side 139.
Ingen profil angitt	Ingen Skann til FTP-/SFTP-profil eller Skann til nettverk-profil er registrert.	Konfigurer Skann til FTP-/SFTP-profilen eller Skann til nettverk-profilen før du bruker Skann til FTP eller Skann til nettverk. Se <i>Skanne dokumenter direkte til en FTP-server</i> på side 144, <i>Skanne dokumenter direkte til en SFTP-server</i> på side 154 eller <i>Skanne dokumenter til en delt mappe / nettverkssted (Windows®)</i> på side 165.
Intet sertifikat	Sertifikatet eksisterer ikke, eller det er skadet.	Konfigurer innstillingene under Signed PDF (Signert PDF) i kategorien Administrator i Internett-basert styring. Se <i>Skanne dokumenter direkte til en FTP-server</i> på side 144 eller <i>Skanne dokumenter til en delt mappe / nettverkssted (Windows®)</i> på side 165.
Adressebok full	Adresseboken er full.	Slett e-postadresser du ikke trenger, og prøv på nytt.
Registrering mislyktes	(E-postadresse) E-postadressen er for lang.	Du kan skrive inn en e-postadresse på opptil 64 tegn.
	(Snarvei) Maksimalt antall e-postadresser i en snarvei er nådd.	Slett e-postadresser du ikke trenger, og prøv på nytt.
Snarveier fullt	Maksimalt antall snarveier er nådd.	Slett snarveier du ikke trenger, og prøv på nytt.
Kan ikke slette	E-postadressen er registrert i en snarvei.	Du kan ikke slette en e-postadresse som brukes i en snarvei. Slett først snarveien, og prøv på nytt.
Tilgang nektet	Sikker funksjonslås er på.	Ring administrator for å sjekke innstillingene for Sikker funksjonslås. Se <i>Sikker funksjonslås 3.0 (ADS-2800W / ADS-3600W)</i> på side 40.
Alarm for planlagt vedlikehold	Periodisk vedlikehold er påkrevd. (Hver 5000. side)	Rengjør pick-up-roller og reversert rull, og nullstill telleren. Se <i>Rengjør skanneren og rullene</i> på side 213.

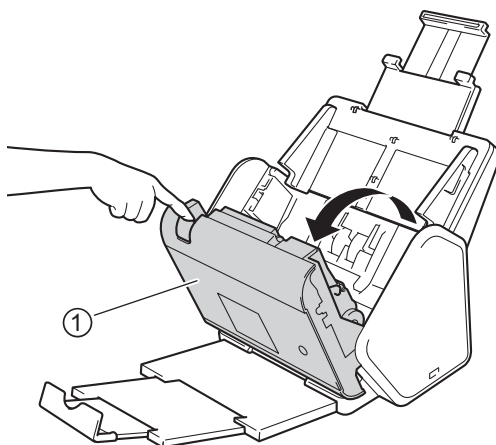
Dokumentstopp

Dokumenter kan bli sittende fast i ADF hvis:

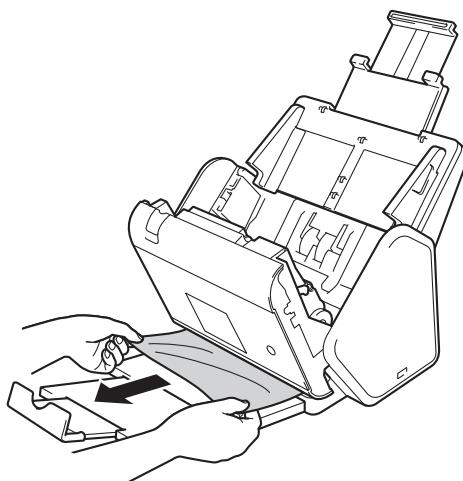
- dokumentene ikke er satt inn eller matet riktig
- dokumentene er for lange
- flere sider mates samtidig (flermating)

Følg trinnene nedenfor for å fjerne en dokumentstopp:

- 1 Fjern papir som ikke sitter fast i den automatiske dokumentmateren (ADF).
- 2 Åpne frontdekselet ved å klemme sammen dekselutløserhendelen ①.




- 3 Trekk det fastkjørte dokumentet ut av maskinen.



MERK

Se etter istykkerrevet papir inni maskinen. Fjern eventuelt istykkerrevet papir du finner inni maskinen.

- 4 Lukk frontdekselet.
- 5 Trykk på en knapp (ADS-2400N / ADS-3000N) eller  (ADS-2800W / ADS-3600W).

MERK

Når du fjerner flermating, må du bekrefte at dataene som ble skannet før flermatingen, er lagret. Deretter starter du skanningen på nytt på neste side eller i begynnelsen av dokumentet.

VIKTIG

- For å unngå å skade det fastkjørte dokumentet, skal du IKKE trekke dokumentet ut før du har åpnet frontdekselet.
- Ta ut eventuelt papir fra den automatiske dokumentmateren (ADF) før du lukker frontdekselet.
- For å unngå dokumentstopp i fremtiden, gjør følgende:
 - Lukk frontdekselet på riktig måte ved å trykke lett på midten.
 - Konfigurer innstillingene for dokumentet på riktig måte.
 - Rengjør reversert rull og pick-up-roller. Hvis du vil rengjøre reversert rull, se *Skifte ut reversert rull* på side 225 for instruksjoner om hvordan du trekker reversert rull ut av maskinen. Rengjør gummisiden av reversert rull med en myk, lofri klut fuktet med vann, og sett inn reversert rull maskinen igjen. Se *Rengjør skanneren og rullene* på side 213 når du skal rengjøre pick-up-rullen.
 - Rett av sidene til en rett bunke og legg i dokumentet. Se *Legge i dokumenter* på side 60.
 - Kontroller at dokumentet kan brukes med maskinen. Se *Dokumenter som kan brukes* på side 51.
 - Legg i dokumentet riktig. Se *Legge i dokumenter* på side 60.
 - Ikke legg i flere enn 50 sider om gangen.
 - Hvis du vil unngå papirstopp ved bruk av langt papir, må du velge **Langt papir** for **Skanneformat** eller **Dokumentstørrelse**.

■ Når du skanner fra datamaskinen

- *Endre skanneinnstillinger (ControlCenter4) (Windows®)* på side 99
- *Endre innstillingene for Skann-knappen via Brother iPrint&Scan (Mac)* på side 105

■ Når du skanner fra maskinen (ADS-2800W / ADS-3600W)

Bekreft følgende innstillinger på pekeskjermen:

(Skann til USB/FTP/Nettverk/E-mailserver)

- Skannetype: Farge eller Svart-hvitt
- Hopp over tom side: Av

Drifts- og programvarevanskeligheter

VIKTIG

For teknisk hjelp må du kontakte Brother kundeservice.

Hvis du tror det er problemer med maskinen, kan du se på tabellen nedenfor og følge feilsøkingstipsene.

Du kan løse de fleste problemer selv. Trenger du mer hjelp, finner du oppdaterte spørsmål og svar samt feilsøkingstips på Brother Solutions Center support.brother.com

Bruk av forbruksvarer fra andre enn Brother kan påvirke skannekvaliteten, maskinvareytelsen og maskinens driftssikkerhet.

Skanneproblemer



Problem	Årsak	Forslag
TWAIN- eller WIA-feil oppstår når du begynner å skanne. (Windows®)	TWAIN- eller WIA-driveren er ikke valgt som primærkilde i skanneprogrammet.	Kontroller at Brother TWAIN- eller WIA-driver er valgt som primærkilde i skanneprogrammet. I for eksempel Nuance™ PaperPort™ 14SE klikker du på Skanningsinnstillinger og velger Velg for å velge Brother TWAIN/WIA-driveren.
TWAIN-feil vises når skanningen starter. (Macintosh)	TWAIN-driveren er ikke valgt som primærkilde i skanneprogrammet.	Kontroller at Brother TWAIN-driver er valgt som primærkilde i skanneprogrammet. Du kan også skanne dokumenter med ICA-skannerdriveren.
OCR fungerer ikke.	Skanneroppløsningen er for lav.	Øk skanneroppløsningen.
Vertikale linjer vises på det skannede bildet.	Det har samlet seg papirstøv på overflaten av glasslistene.	Rengjør glasslistene på innsiden av maskinen. Se <i>Rengjør skanneren og rullene</i> på side 213.
Det skannede bildet mangler.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Papirførerne er ikke justert slik at de er tilpasset bredden på dokumentet. ■ Funksjonen Automatisk oppretting av skjevhet var satt til På da dokumentet ble skannet. ■ Innstillingene er ikke egnet for dokumentet. Det ble for eksempel matet et Letter/A4-dokument mens Executive/A5 var valgt som dokumentstørrelse. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Juster papirførerne slik at de er tilpasset bredden på dokumentet. Når skannestørrelse er satt til Auto og du skanner et dokument som inneholder flere sidestørrelser, må du sette smale sider inn rett og så nær midten av maskinen som mulig. Hvis dokumentet ikke holder seg rett under matingen, kan du bruke Uavbrutt skanning. ■ Sett Automatisk oppretting av skjevhet til Av. ■ Sørg for at innstillinger for dokumentstørrelse samsvarer med dokumentet. <p>Konfigurer marginstillingene og juster skanneposisjonen. Hvis du vil ha mer informasjon, se <i>Juster skanningsposisjonen</i> på side 201.</p>

Problem	Årsak	Forslag
Det skannede bildet er skjevt.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Papirførerne er ikke justert slik at de er tilpasset bredden på dokumentet. ■ Funksjonen Automatisk oppretting av skjevhet var satt til Av da dokumentet ble skannet. ■ Innstillingen Langt papir er valgt. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Juster papirførerne slik at de er tilpasset bredden på dokumentet. Hvis skannestørrelse er satt til Auto og du skanner et dokument som inneholder flere sidestørrelser, må du sette smale sider inn rett og så nær midten av maskinen som mulig. Hvis dokumentet ikke holder seg rett under matingen, kan du bruke Uavbrutt skanning. ■ Sett Automatisk oppretting av skjevhet til På. ■ Angi en innstilling som ikke er Langt papir.
Skanningen går tregt.	Oppløsningen er ikke egnet for dokumentet.	Reduser skanneroppløsningen. Sett skannestørrelse til annet enn Automatisk.
Dokumentet ble ikke matet.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Det har samlet seg papirstøv på overflaten av pick-up-rullen eller reversert rull. ■ For mange dokumenter er lagt inn i den automatiske dokumentmateren samtidig. ■ Det er fremmedlegemer i den automatiske dokumentmateren. ■ Dokumentet er for tynt eller for tykt. ■ Fjernoppsett pågår. ■ Utløsing av papir er satt på pause. ■ Dekselet for reversert rull ble ikke riktig lukket. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Rengjør reversert rull og pick-up-roller. Når du skal rengjøre reversert rull, se <i>Skifte ut reversert rull</i> på side 225 for å se hvordan du trekker den ut av maskinen, rengjør gummisiden på den med en myk, lofri klut fuktet med litt vann, og setter den tilbake i maskinen. Se <i>Rengjør skanneren og rullene</i> på side 213 når du skal rengjøre pick-up-rull. ■ Sørg for at maks antall sider passer for dokumentet ditt. Se <i>Dokumenter som kan brukes</i> på side 51. ■ Fjern alle fremmedlegemer eller istykkerrevet papir fra den automatiske dokumentmateren. ■ Kontroller at dokumentet kan brukes med maskinen. Se <i>Dokumenter som kan brukes</i> på side 51. ■ Avbryt Fjernoppsett. ■ Fjern eventuelt papir fra den automatiske dokumentmateren. ■ Lukk reversert rull forsvarlig. Dekk inntil krokene passer inn i frontdekselet.
Dokumentet er fastkjørt.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Det har samlet seg papirstøv på overflaten av pick-up-rullen eller reversert rull. ■ Det er fremmedlegemer i den automatiske dokumentmateren. ■ Dokumentet kan ikke brukes med maskinen. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Rengjør reversert rull og pick-up-roller. Når du skal rengjøre reversert rull, se <i>Skifte ut reversert rull</i> på side 225 for å se hvordan du trekker den ut av maskinen, rengjør gummisiden på den med en myk, lofri klut fuktet med litt vann, og setter den tilbake i maskinen. Se <i>Rengjør skanneren og rullene</i> på side 213 når du skal rengjøre pick-up-rullen. ■ Fjern alle fremmedlegemer eller istykkerrevet papir fra den automatiske dokumentmateren. ■ Kontroller at dokumentet kan brukes med maskinen. Se <i>Dokumenter som kan brukes</i> på side 51.

Problem	Årsak	Forslag
Rekkefølgen av det utmatete dokumentets sider endres.	Utmatingsskuffen er plassert slik at den ikke stemmer med størrelsen på dokumentet.	Plasser utmatingsskuffen nøyaktig slik at den stemmer med dokumentets størrelse.
Skannekvaliteten er dårlig.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Det har samlet seg papirstøv på overflaten av pick-up-rullen eller reversert rull. ■ Det har samlet seg papirstøv på overflaten av glasslistene på innsiden av maskinen. ■ Oppløsningen er for lav. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Rengjør reversert rull og pick-up-roller. Når du skal rengjøre reversert rull, se <i>Skifte ut reversert rull</i> på side 225 for å se hvordan du trekker den ut av maskinen, rengjør gummisiden på den med en myk, lofri klut fuktet med litt vann, og setter den tilbake i maskinen. Se <i>Rengjør skanneren og rullene</i> på side 213 når du skal rengjøre pick-up-rullen. ■ Rengjør glasslistene på innsiden av maskinen. Se <i>Rengjør skanneren og rullene</i> på side 213. ■ Øk skanneroppløsningen.
Maskinen tar pause i omtrent tre sekunder mellom hver side under skanning.	Hvis du skanner kontinuerlig, kan den interne temperaturen i maskinen øke, noe som fører til at maskinen går inn i motorsparemodus. MERK Pauselengden kan variere avhengig av skanningsforhold.	Dette er normalt og du kan fortsette å skanne.
Fargen skinner gjennom i skannedataene.	Innstillingene er ikke korrekte for dokumenttypen som skannes.	Merk av for Fjerne gjennomslag/mønster / Fjerne bakgrunnsfarge.
Farger i skannede data er mørke.	Innstillingene er ikke korrekte for dokumenttypen som skannes.	Gjør ett av følgende: <ul style="list-style-type: none"> ■ Merk av for Fjerne gjennomslag/mønster / Fjerne bakgrunnsfarge, og skann deretter fra datamaskinen. ■ Øk lysstyrken og skann fra datamaskinen. ■ Øk kontrasten og skann fra datamaskinen. ■ Endre Skannetype til Grå eller Farge, og skann deretter fra datamaskinen.
En side som ikke er en tom side ble hoppet over.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Dokumentet er for lyst. ■ Hopp over blank side er satt til På. 	Sett Hopp over blank side til Av. Alternativt kan du bruke en lavere følsomhetsinnstilling for Hopp over blank side.
Kan ikke skanne et langt dokument.	Langt papir er ikke valgt for dokumentstørrelsen.	Velg Langt papir for dokumentstørrelsen. Hvis du ikke kan velge Langt papir når du skanner fra maskinens kontrollpanel, setter du også Hopp over blank side til av og Skannetype til et annet alternativ enn Auto. Deretter kan du velge Langt papir for dokumentstørrelsen.
Det oppstår flermating.	Dokumentet er ikke riktig lastet.	Legg i dokumentet riktig (se <i>Dokumenter med standard størrelse</i> på side 60), og prøv på nytt.

Problem	Årsak	Forslag
Kan ikke skanne.	Sikker funksjonslås er på.	Ring administrator for å sjekke innstillingene for Sikker funksjonslås. <i>Se Sikker funksjonslås 3.0 (ADS-2800W / ADS-3600W) på side 40</i>
Kan ikke skanne tykke kort korrekt.	Kortets plassering eller skanneinnstillinger kan være feilaktige.	Legg kortet på siden. Skann ved hjelp av følgende innstillinger: Plastkortmodus: Av Oppløsning: 600 dpi Dokumentstørrelse: Automatisk Påvise flermating: Av
Når du skanner et tykt dokument, skannes ikke kantene på dokumentet ordentlig, eller skanningen strekkes.	Et tykt dokument treffer utmatingskuffen.	Skann dokumentet uten å bruke utmatingskuffen.
Autostart skanning starter ikke. (ADS-2800W/ ADS-3600W)	Innstillingene for Autostart skanning (niende snarveifane) er feil.	Bekreft innstillingene for Autostart skanning (niende snarveifane). <i>Se Autostart skanning på side 8</i>

Programvareproblemer

Problem	Årsak	Forslag
Kan ikke installere programvare.	—	(Kun Windows®) Kjør programmet skannerdriver (finnes på installasjonsplaten) for å reparere og installere programvaren på nytt.
Kan ikke starte ControlCenter4 (Windows®).	—	Hvis ikonet  ikke vises på oppgavelinjen, klikker du på  (Brother Utilities) på skrivebordet og klikker deretter på rullegardinlisten og velger modellnavnet (hvis ikke allerede valgt). Klikk på Skann i venstre navigasjonsfelt og deretter på ControlCenter4 .
Kan ikke konfigurere innstillingene for skanning fra maskinens kontrollpanel. (ADS-2400N / ADS-3000N)	—	Bruk Fjernoppsett. <i>Se Konfigurere Brother-maskinen fra datamaskinen på side 207.</i>



Problem	Årsak	Forslag
Kan ikke lagre innstillingene i Fjernoppsett eller Internett-basert styring.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Maskinen behandler data. ■ Maskinen konfigureres fra maskinens kontrollpanel. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Vent til maskinen er ferdig med behandlingen, prøv på nytt. ■ Slutt å konfigurere maskinen fra kontrollpanelet.
Kan ikke starte Fjernoppsett.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Maskinen er slått av. ■ Maskinen er ikke koblet til datamaskinen. ■ En feil oppstod. ■ Maskinen skanner. ■ Maskinen konfigureres fra maskinens kontrollpanel. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Slå på maskinen og prøv på nytt. ■ Koble maskinen til datamaskinen og prøv på nytt. ■ Fjern alle feil og prøv på nytt. ■ Vent til skanningen er ferdig og prøv på nytt. ■ Slutt å konfigurere maskinen fra kontrollpanelet.

Nettverksproblemer

Problem	Forslag
Kan ikke skanne over nettverket.	<p>Kontroller at maskinen er slått på, online og i Klar-modus. Kontroller gjeldende nettverksinnstillinger.</p> <p>Se <i>Feilsøking i Brukerhåndbok for nettverket</i>.</p>
Funksjonen for nettverksskanning fungerer ikke.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Windows® <p>Du må konfigurere sikkerhets-/brannmurprogramvare fra tredjepart slik at det tillater nettverksskanning. Angi informasjonen nedenfor for å legge til port 54925 for nettverksskanning:</p> <p>Navn: Skriv inn en beskrivelse, for eksempel Brother NettSkann.</p> <p>Portnummer: Tast inn 54925.</p> <p>Protokoll: Velg UDP.</p> <p>Se i brukerhåndboken som fulgte med sikkerhets-/brannmurprogrammet fra tredjepart, eller kontakt programvareprodusenten.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Macintosh <p>(Brother iPrint&Scan)</p> <p>På Finder-menylinjen klikker du på Gå > Programmer, og deretter dobbeltklikker du på Brother iPrint&Scan-ikonet. Brother iPrint&Scan-vinduet vises. Klikk på Velg din maskin-knappen, og følg deretter skjerminstruksjonene for å velge nettverksmaskinen din igjen.</p> <p>(TWAIN-driver)</p> <p>På Finder-menylinjen klikker du på Gå > Programmer > Brother > TWAIN Driver Utility (TWAIN-driververktøy), og deretter dobbeltklikker du på Enhetsvelger-ikonet. Enhetsvelger-vinduet vises. Velg nettverksmaskinen din igjen, sørg for at Status er inaktiv, og klikk deretter på OK.</p>


Problem	Forslag
Brother-programvaren kan ikke installeres.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Windows® Hvis det vises en advarsel fra sikkerhetsprogrammet på datamaskinskjermen under installeringen, må du endre innstillingene for sikkerhetsprogramvaren slik at den tillater at oppsettprogrammet for Brother-produktet eller et annet program kan kjøre. ■ Macintosh Hvis du bruker en brannmurfunksjon i et antispion- eller antivirusprogram, må du midlertidig deaktivere den og deretter installere Brother-programvaren.
Kan ikke koble til trådløst nettverk. (ADS-2800W / ADS-3600W)	Kontroller innstillingene for trådløst nettverk. Se <i>Feilsøking i Brukerhåndbok for nettverket</i> .
Nullstill nettverksinnstillingene.	Se <i>Nullstille maskinen (ADS-2400N / ADS-3000N)</i> på side 249. Se <i>Nullstille maskinen (ADS-2800W / ADS-3600W)</i> på side 250.
Slik du sjekker maskinens IP-adresse. (ADS-2400N / ADS-3000N)	(ADS-2400N / ADS-3000N) <ol style="list-style-type: none"> 1. Start programmet ControlCenter. 2. Klikk på fanen Enhetsinnstillinger. 3. Klikk på knappen Skann til nettinnstillinger. Vinduet Internett-basert styring vises. 4. Velg fanen Network (Nettverk). 5. Klikk på Wired (Kablet).
Kjenner ikke igjen NFC-kortet.	Sett NFC til På.

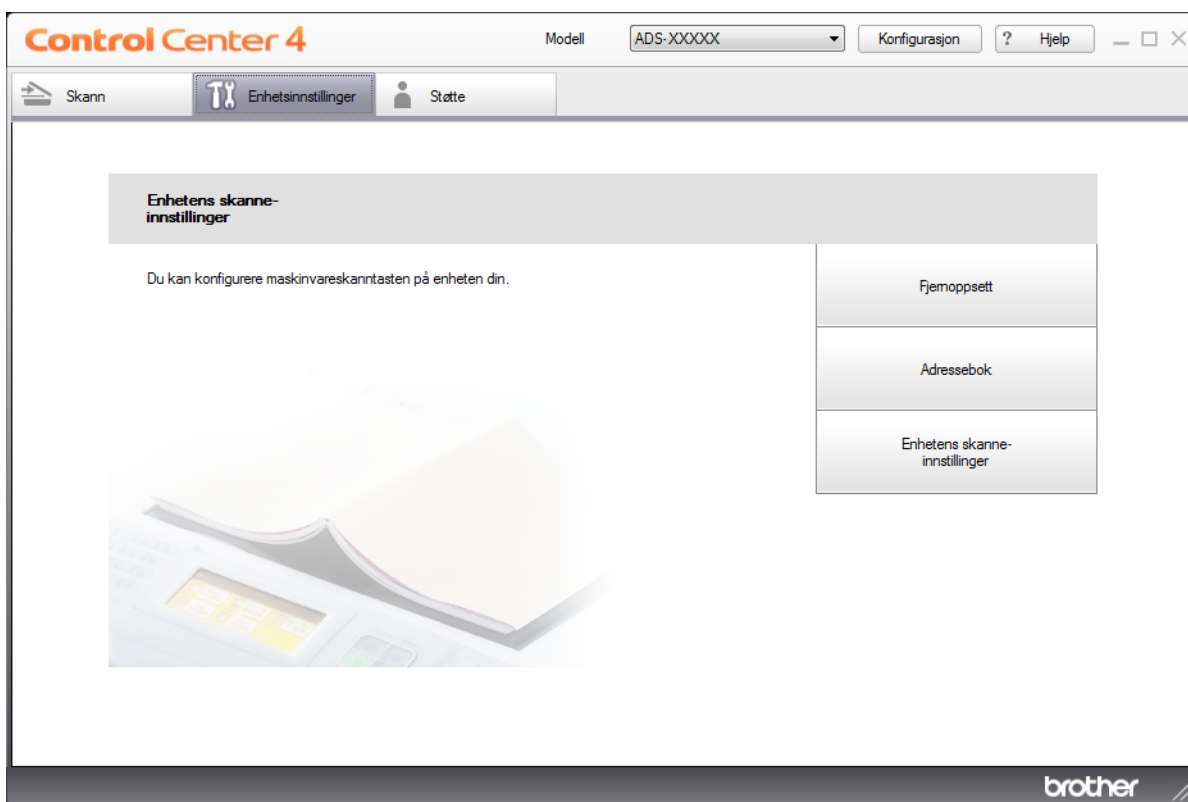
Andre problemer

Problem	Årsak	Forslag
Maskinen er i hvilemodus (strømsparingsmodus). (ADS-2800W / ADS-3600W)	Maskinen er inaktiv og tiden angitt i innstillingen for hvilemodus har utløpt.	<p>Gjør ett av følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Trykk på . ■ Trykk på . ■ Skanne ved hjelp av datamaskinen. ■ Åpne toppdekelet. ■ Legg i dokumentet. ■ Trykk på skjermen. ■ Legg IC-kortet inntil NFC-leseren.
Maskinen er ikke slått på.	Maskinen ble plagget inn før det var gått 60 sekunder etter at pluggen ble trukket ut.	Slå av maskinen, vent 60 sekunder og slå på maskinen igjen.
Maskinen er i frakoblet modus.	Maskinen er ikke koblet til datamaskinen.	Koble maskinen til datamaskinen og slå på maskinen.


Maskininformasjon

Sjekk serienummeret (ADS-2400N / ADS-3000N)

- 1 Start programmet.
 - Windows®
- 1 Klikk på ikonet  (ControlCenter4) på oppgavelinjen og velg **Åpne** fra menyen. Vinduet **ControlCenter4** vises.
- 2 Klikk på fanen **Enhetsinnstillinger** (eksempelet nedenfor bruker **Hjemmemodus**).
- 3 Klikk på knappen **Fjernoppsett**.



MERK

Hvis du bruker **Avansert modus**, klikker du på  (Innstillinger)-ikonet for å få tilgang til **Enhetsinnstillinger**.



■ Macintosh

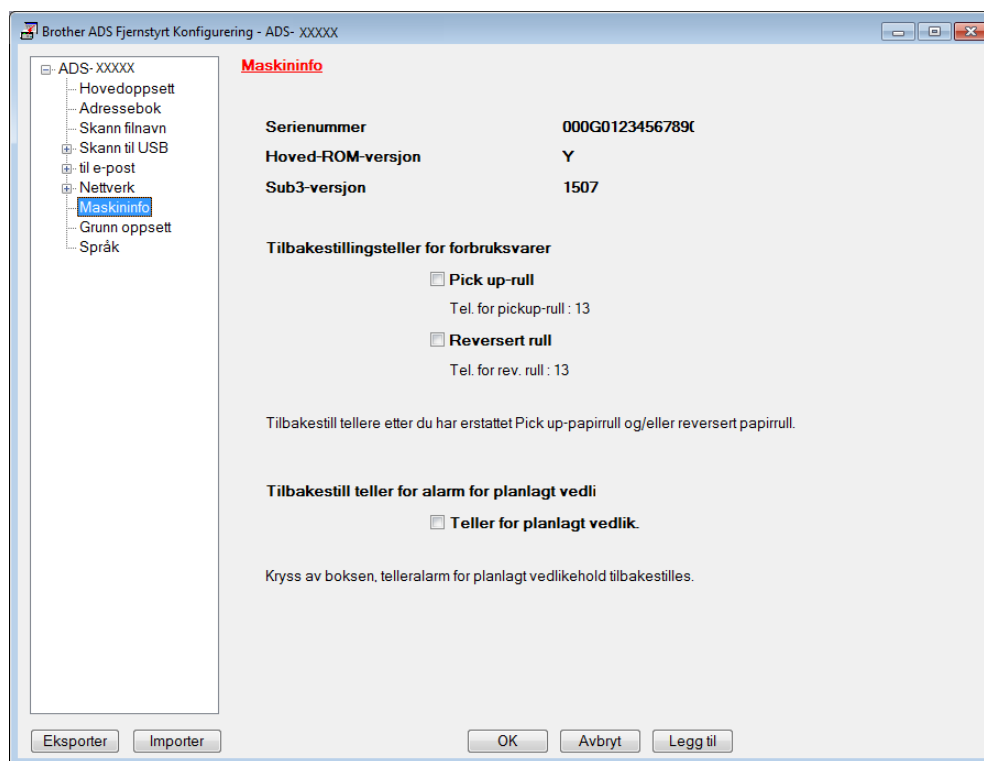
- 1 På **Finder**-menylinjen klikker du på **Gå > Programmer > Brother**.
- 2 Dobbelklikk på Fjernoppsett-ikonet.

MERK


- Hvis du vil bruke Fjernoppsett, går du til modellens **Nedlastinger**-side på Brother Solutions Center på support.brother.com og laster ned Fjernoppsett fra **Verktøy**.
- Fjernoppsett for Mac støtter bare USB-tilkoblinger.
- Fjernoppsett for Mac støtter macOS 10.13 eller tidligere.

- 2 Fjernoppsett-vinduet vises.


- 3 Velg **Maskininfo** i navigasjonstreet. **Serienummer** vises (eksempelet nedenfor bruker Windows®).



Sjekk serienummeret (ADS-2800W / ADS-3600W)


- 1 På maskinens pekeskjerm trykker du på  (**Alle innstillinger**).
- 2 Trykk på **Maskininfo**.
- 3 Trykk på **Serienummer**. Pekeskjermen viser maskinens serienummer.

Aktivering/deaktivering av WLAN (ADS-2800W / ADS-3600W)





- 1 Trykk på  (**Alle innstillinger**).
- 2 Trykk på **Nettverk**.
- 3 Trykk på **WLAN**.
- 4 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise **WLAN** aktivt.
- 5 Trykk på **WLAN** aktivt.
- 6 Trykk på **På** (eller **Av**).

Aktiver /deaktiverer LAN

ADS-2800W/ADS-3600W


- 1 Trykk på .
- 2 Trykk på Nettverk.
- 3 Trykk på Trådb. LAN.
- 4 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise Kablet aktivert.
- 5 Trykk på Kablet aktivert.
- 6 Trykk på På (eller Av).

ADS-2400N/ADS-3000N





- 1 Åpne frontdekselet.
- 2 Trykk på og hold inne  og  i omtrent fem sekunder, til maskinen piper.
For å deaktivere LAN: trykk på og hold inne  og  i omtrent fem sekunder, til maskinen piper.

Aktivere/deaktivere USB

ADS-2800W/ADS-3600W

- 1 Trykk på .
- 2 Trykk på Grunn oppsett.
- 3 Trykk på USB/PC-port.
- 4 Trykk på På (eller Av).
- 5 Trykk på OK i to sekunder for å starte maskinen på nytt.

ADS-2400N/ADS-3000N

- 1 Åpne frontdekselet.
- 2 Trykk på og hold inne  og  i omtrent fem sekunder, til maskinen piper.
For å deaktivere USB: trykk på og hold inne  og  i omtrent fem sekunder, til maskinen piper.
- 3 Maskinen starter på nytt.

Funksjoner for nullstilling

Følgende funksjoner for nullstilling er tilgjengelige:

- **Nettverk**

Du kan nullstille nettverksinnstillingene, for eksempel informasjon om passord og IP-adresse, til fabrikkinnstillingene.

- **Adressebok (ADS-2800W / ADS-3600W)**

Du kan nullstille innstillingen for adressebok.

- **Alle innstillinger**

Du kan gjenopprette alle fabrikkinnstillinger.

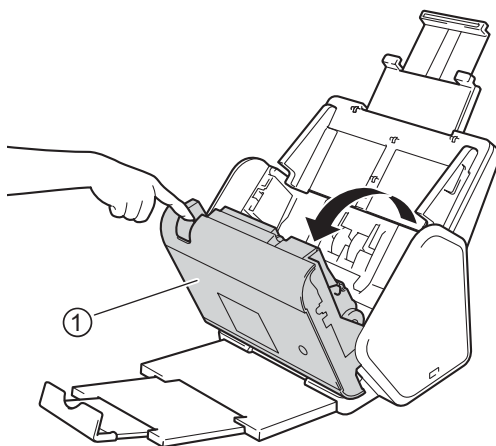
Vi anbefaler på det sterkeste at denne prosedyren utføres før du overlater maskinen permanent til noen andre eller kaster den.

MERK




Plugg ut grensesnittkabelen før du velger **Nettverk** eller **Alle innstillinger**.





Nullstille maskinen (ADS-2400N / ADS-3000N)

- 1 Åpne frontdekselet ①.




- 2 Gjør ett av følgende:

- Trykk på  i omtrent fem sekunder inntil maskinen piper, for å nullstille nettverket.
- Trykk på  i omtrent fem sekunder inntil maskinen piper, for å nullstille IPsec.
- Trykk på  3 i omtrent fem sekunder inntil maskinen piper, for å nullstille telleren for periodisk rengjøring.

- Trykk på  2 i omtrent fem sekunder inntil maskinen piper, for å nullstille telleren for pick-up-rullen.
- Trykk på  1 i omtrent fem sekunder inntil maskinen piper, for å nullstille telleren for reversert rull.
- Trykk på  2  3 i omtrent fem sekunder inntil maskinen piper, for å nullstille telleren for pick-up-rullen og reversert rull.

Nullstille maskinen (ADS-2800W / ADS-3600W)

- 1 Trykk på  (Alle innstillinger).
- 2 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise Grunn oppsett.
- 3 Trykk på Grunn oppsett og deretter Nullstill.
- 4 Trykk på den typen nullstilling du ønsker.
- 5 Trykk på OK i to sekunder for å starte maskinen på nytt.

Generell

MERK

Dette kapitlet gir en oppsummering av maskinens spesifikasjoner. Hvis du vil se flere spesifikasjoner, kan du besøke support.brother.com

Modell		ADS-2400N ⁵	ADS-3000N ⁵	ADS-2800W ⁵	ADS-3600W ⁶
Minnekapasitet	Standard	256 MB		512 MB	
Strømkilde		Vekselstrøm: 220-240 V, 50/60 Hz			
Skjerm på pekeskjerm (LCD)		-		Pekeskjerm 93,4 mm TFT LCD-fargeskjerm ¹	
Ca. strømforbruk ²	Under skanning ³	27 W	30 W	27 W	30 W
	Klar ⁴	2,5 W	3,6 W	3,3 W	4,4 W
	Hvile	1,3 W	2,2 W	1,4 W	2,3 W
	Strømsparing	0,12 W			

¹ Målt diagonalt.

² Målt når maskinen er koblet til datamaskinen.

³ Ved tosidig (dupleks) skanning.

⁴ USB-porten, port for kablet LAN og NFC (bare for gjeldende modeller) er aktivert. USB-porten er koblet til.

⁵ Målt når maskinens USB- og kablet LAN-tilkobling er aktivert og USB Flash-stasjonen er koblet til.

⁶ Målt når maskinens USB-, kablet LAN- og NFC-tilkoblinger (bare for relevante modeller) er aktivert og USB Flash-stasjonen er koblet til.

Modell		ADS-2400N	ADS-3000N	ADS-2800W	ADS-3600W
Mål		<p>The technical drawings show the following dimensions:</p> <ul style="list-style-type: none"> Front View: Height 250 mm, Width 306 mm. Side View (Top): Depth 182 mm, Total Depth 258 mm. Rear View: Total Height 356 mm, Main Body Height 199 mm, Width 306 mm. Side View (Bottom): Total Width 665 mm, with segments of 313 mm and 352 mm. 			
Ca. vekt		4,45 kg (ADS-2400N / ADS-3000N)		4,55 kg (ADS-2800W / ADS-3600W)	
Temperatur	Under drift	5 til 35 °C			
	Lagring	0 til 40 °C			

A

Modell		ADS-2400N	ADS-3000N	ADS-2800W	ADS-3600W
Luftfuktighet	Under drift	20 til 80 %			
	Lagring	10 til 90 %			
Automatisk dokumentmater (ADF)		Opptil 50 sider (papir: 80 g/m ² Legal-størrelse, eller mindre enn 5 mm)			
Dokument-størrelse	Flere ark	Bredde	51 til 215,9 mm		
		Lengde	51 til 355,6 mm		
	Enkeltpapir	Bredde	51 til 215,9 mm		
		Lengde	51 til 5000 mm		

Skanner

Farge/svart	Ja / Ja	
TWAIN-kompatibilitet	Windows®	Windows® XP 32-biters (SP3) / Windows Vista® / Windows Server® 2003 R2 32-biters (SP2) / Windows Server® 2008 / Windows Server® 2008 R2 / Windows Server® 2012 / Windows Server® 2012 R2 / Windows® 7 / Windows® 8 / Windows® 8.1 / Windows® 10
	Macintosh	OS X 10.8.5, 10.9.x, 10.10.x, 10.11.x ¹
WIA-kompatibilitet	Windows®	Windows® XP 32-biters (SP3) / Windows Vista® / Windows® 7 / Windows® 8 / Windows® 8.1 / Windows® 10
ICA-kompatibel	Macintosh	OS X 10.8.5, 10.9.x, 10.10.x, 10.11.x ¹
Kompatibel med ISIS™	Windows®	Windows Vista® / Windows® 7 / Windows® 8 / Windows® 8.1 / Windows® 10
Fargedybde	Inn	30-biters fargebehandling
	Ut	24-biters fargebehandling
Oppløsning	Interpolert	Opptil 1200 × 1200 dpi
	Optisk	Opptil 600 × 600 dpi
Skanningsbredde	215 mm	
Gråtone	256 nivåer	
Maks. hastighet	Hvis du vil se detaljerte spesifikasjoner, kan du besøke www.brother.com	

¹ Du finner de nyeste driveroppdateringene for versjonen av macOS du bruker, på support.brother.com

Direkte skannefunksjon (skann til USB)

Kompatible medier	USB Flash-stasjon ¹
Grensesnitt	Grensesnitt USB 2.0 Høyhastighet

¹ USB-masselagringsstandard opptil 64 GB
Støtteformat: FAT12/FAT16/FAT32/exFAT

Grensesnitt for datamaskin

USB	(ADS-2400N / ADS-2800W) Høyhastighets USB 2.0 ^{1, 3} Bruk en USB 2.0-kabel (type A/B) som ikke er mer enn 2 meter lang (ADS-3000N / ADS-3600W) USB 3.0 SuperSpeed-port ^{1, 2}
LAN ⁴	Bruk en Ethernet UTP-kabel kategori 6 eller nyere
Trådløst lokalt nett (ADS-2800W / ADS-3600W)	IEEE 802.11b/g/n (infrastruktur-/ad-hoc-modus) IEEE 802.11g/n (WiFi Direct)

¹ Maskinen har et høyhastighets USB 2.0-grensesnitt. Maskinen kan også kobles til en datamaskin som har et USB 1.0/1.1-grensesnitt.

² Maskinen har et USB 3.0 SuperSpeed-grensesnitt. Maskinen kan også kobles til en datamaskin som har et USB 2.0/1.1/1.0-grensesnitt.

³ Tredjeparts USB-porter støttes ikke.

⁴ Se *Nettverk* på side 254.

Se *Støttede protokoller og sikkerhetsfunksjoner* i *Brukerhåndbok for nettverket*.

Nettverk

MERK

Se i *Brukerhåndbok for nettverket* hvis du vil ha mer informasjon om nettverksspesifikasjonene.

LAN	Du kan koble maskinen til et nettverk for Nettverksskanning og Fjernoppsett. Inkludert er også programvaren Brother BRAdmin Light ¹ for nettverksstyring.
Sikkerhet for trådløst nettverk (ADS-2800W / ADS-3600W)	WEP 64/128 biter, WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (AES), Enterprise WPA/WPA-PSK (AES), EAP, EAP RAST, PEAP, EAP TTLS, EAP TLS
Hjelpeverktøy for oppsett (ADS-2800W / ADS-3600W)	WPS WLAN-assistent

¹ Hvis du trenger mer avansert skannerstyring, kan du bruke den nyeste versjonen av verktøyet Brother BRAdmin Professional, som du kan laste ned fra support.brother.com

Krav til datamaskin



STØTTEDE OPERATIVSYSTEM OG PROGRAMVAREFUNKSJONER													
Datamaskinplattform og versjon av operativsystemet		Støttede programvarefunksjoner for datamaskin	Datamaskin-grensesnitt	Minimum prosessor-hastighet	Minimum RAM	Anbefalt RAM	Plass på harddisk for installasjon						
							For drivere	For programmer					
Windows® operativsystem	Windows® XP 32-biters (SP3) ¹	Skanning	USB 10/100 1000Base-TX (Ethernet) Trådløst ⁴ 802.11b/g/n	Intel® Pentium® II eller tilsvarende	128 MB	256 MB	150 MB	1 GB					
	Windows Vista® ¹								Intel® Pentium® 4 eller tilsvarende prosessor som støtter 64-biter (Intel® 64 eller AMD64)	512 MB	1 GB	500 MB	1 GB
	Windows Server® 2003 R2 32-biters (SP2) ^{2, 3} Windows Server® 2008 ² Windows Server® 2008 R2 ² Windows Server® 2012 ² Windows Server® 2012 R2 ² Windows® 7 ¹ Windows® 8 ¹ Windows® 8.1 ¹ Windows® 10 ¹								1 GB (32-biters) 2 GB (64-biters)	1 GB (32-biters) 2 GB (64-biters)	650 MB	1 GB	
Macintosh-operativsystem	OS X 10.8.5 OS X 10.9.x OS X 10.10.x OS X 10.11.x	Skanning	USB ⁵ 10/100 1000Base-TX (Ethernet) Trådløst ⁴ 802.11b/g/n	Intel® prosessor	2 GB	2 GB	80 MB	1 GB					
Forutsetninger:													
¹ Nuance™ PaperPort™ 14SE støtter Windows® XP 32-biters (SP3), Windows Vista®, Windows® 7, Windows® 8, Windows® 8.1 og Windows® 10. ² • Desktop Experience Pack er nødvendig. • Dette operativsystemet støtter ikke de medfølgende programmene. ³ Server-OS støtter kun skannerdriver. ⁴ ADS-2800W og ADS-3600W. ⁵ Tredjeparts USB-porter støttes ikke.				Du finner de siste driveroppdateringene på support.brother.com Alle registrerte varemerker, merkenavn og produktnavn tilhører de respektive selskapene.									

Legge inn tekst (ADS-2800W / ADS-3600W)

Når du må legge inn tekst på maskinen, vises tastaturet på pekeskjermen.



MERK

- Hvis du vil bytte mellom små og store bokstaver, trykker du på .
- Hvis du vil bytte mellom tastaturopsatt (bokstaver, nummer eller symboler), trykker du på .


Sette inn mellomrom



Hvis du vil legge inn et mellomrom, trykker du på Mellomrom-tasten. Du kan også flytte markøren forover ved å trykke på ►.

MERK

Tilgjengelige tegn varierer avhengig av land.

Gjøre korrigeringer

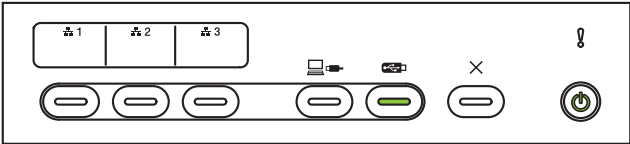
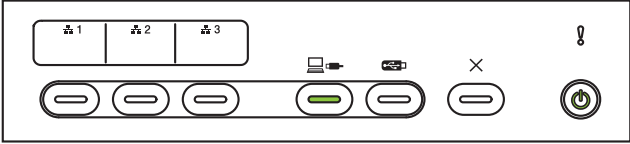
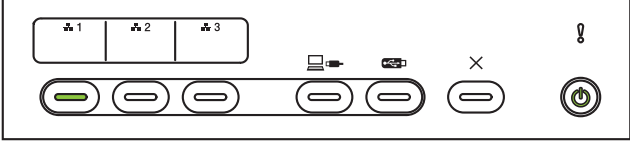
Hvis du skrev feil tegn og vil endre det, trykker du på ◀ for å flytte markøren og fremheve det feilaktige tegnet og deretter trykker du på . Skriv inn det riktige tegn. Du kan også sette inn bokstaver ved å flytte markøren og taste inn et tegn.

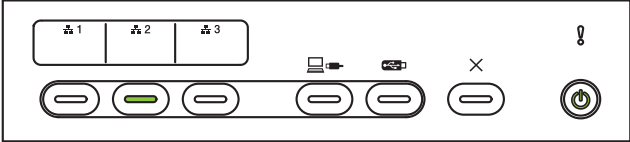
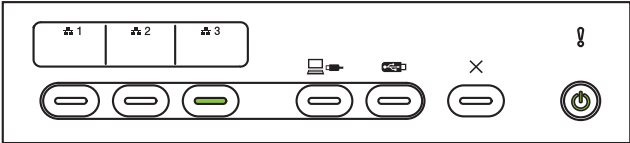
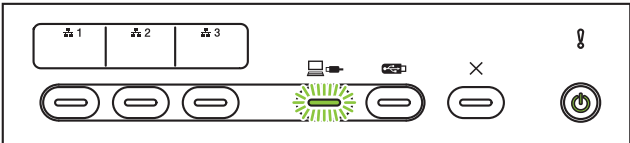
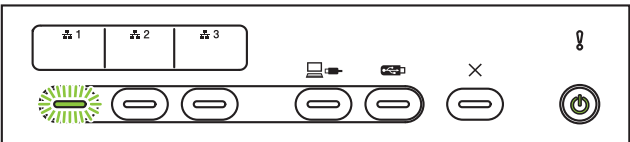
Trykk på  for hvert tegn du vil slette, eller trykk på og hold  for å slette alle tegnene.

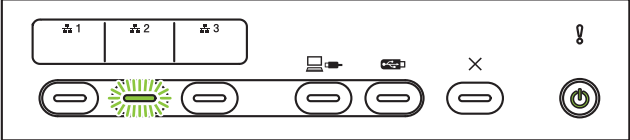
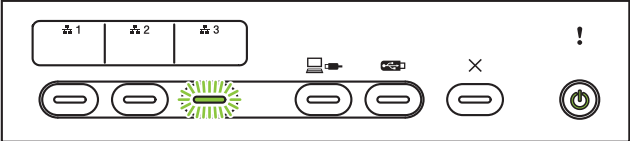
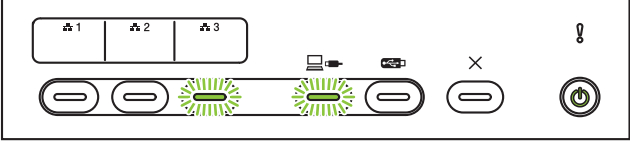
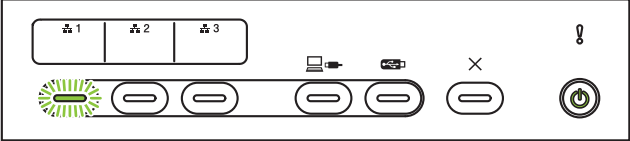
LED-indikasjoner (ADS-2400N / ADS-3000N)

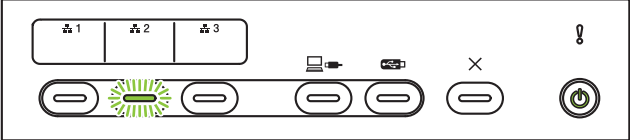
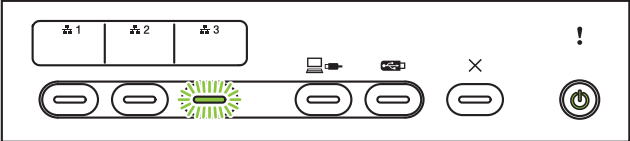
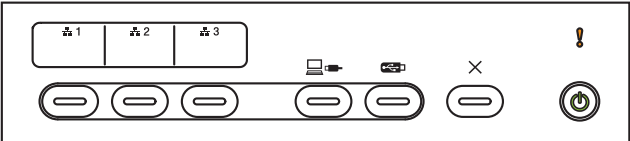
LED-indikasjonene som vises i tabellen nedenfor brukes i illustrasjonene i dette kapittelet.

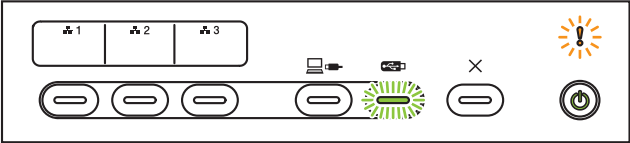
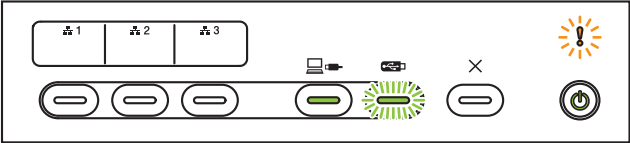
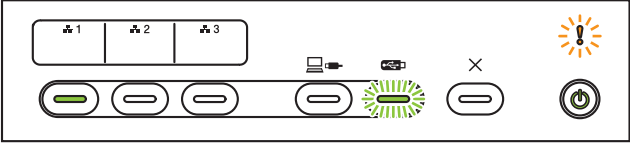
! eller 	LED er av.
! eller 	LED er på.
! eller 	LED blinker.

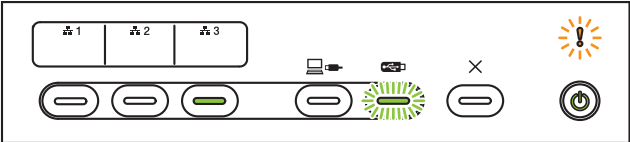
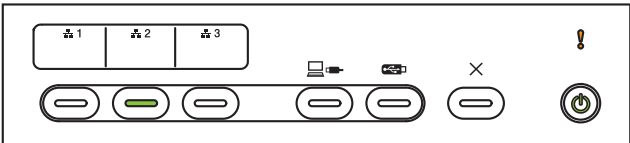
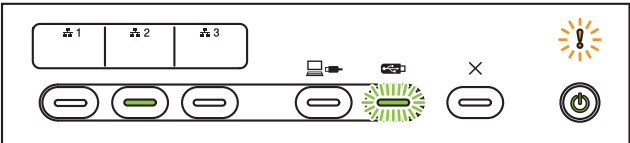
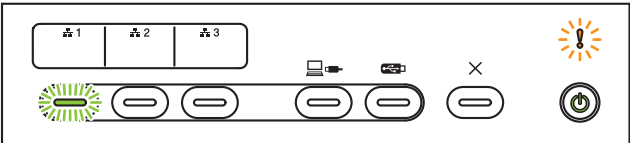
LED-er	Maskinstatus
	<p>Klar (USB-tilkoblet) Maskinen er klar til å skanne og er koblet til en USB-enhet.</p>
	<p>Klar (koblet til datamaskin) Maskinen er klar til å skanne og er koblet til datamaskinen.</p>
	<p>Klar (nettverksenhet 1) Maskinen er klar til å skanne og er koblet til nettverksenhet 1.</p>

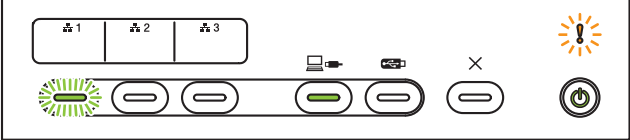
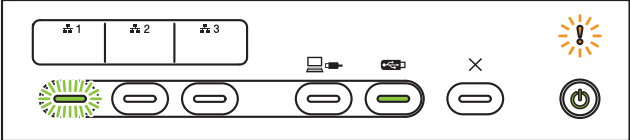
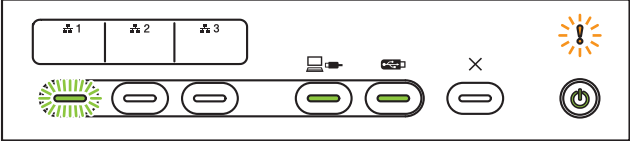
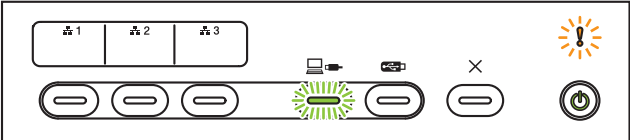
LED-er	Maskinstatus
 <p>The diagram shows a control panel with three indicator lights labeled 1, 2, and 3. Light 2 is illuminated with a green bar. To the right are icons for a PC, a USB drive, a crossed-out 'X', and a power button.</p>	<p>Klar (nettverksenhet 2) Maskinen er klar til å skanne og er koblet til nettverksenhet 2.</p>
 <p>The diagram shows the control panel with light 3 illuminated with a green bar. All other elements are the same as in the first diagram.</p>	<p>Klar (nettverksenhet 3) Maskinen er klar til å skanne og er koblet til nettverksenhet 3.</p>
 <p>The diagram shows the control panel with a fourth LED, located between the USB drive icon and the 'X' icon, illuminated with a green bar. All other elements are the same as in the first diagram.</p>	<p>Kobler til (Skann til PC) Maskinen kobles til for å skanne til en datamaskin.</p>
 <p>The diagram shows the control panel with light 1 illuminated with a green bar. All other elements are the same as in the first diagram.</p>	<p>Kobler til (Skann til nettverksenhet 1) Maskinen kobles til for å skanne til nettverksenhet 1.</p>

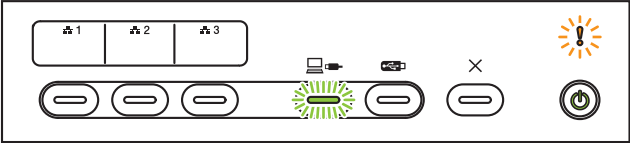
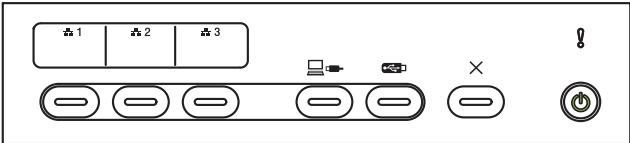
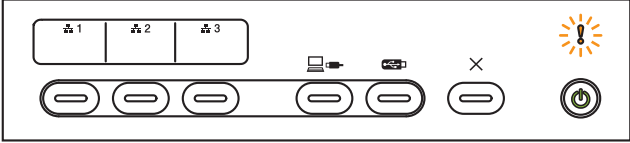
LED-er	Maskinstatus
 <p>The diagram shows a control panel with three indicator lights labeled 1, 2, and 3. Light 2 is illuminated with a green starburst. To the right are icons for a PC, a USB drive, a crossed-out 'X', and a power button.</p>	<p>Kobler til (Skann til nettverksenhet 2) Maskinen kobles til for å skanne til nettverksenhet 2.</p>
 <p>The diagram shows a control panel with three indicator lights labeled 1, 2, and 3. Light 3 is illuminated with a green starburst. To the right are icons for a PC, a USB drive, a crossed-out 'X', and a power button.</p>	<p>Kobler til (Skann til nettverksenhet 3) Maskinen kobles til for å skanne til nettverksenhet 3.</p>
 <p>The diagram shows a control panel with three indicator lights labeled 1, 2, and 3. Lights 2 and 3 are illuminated with green starbursts. To the right are icons for a PC, a USB drive, a crossed-out 'X', and a power button.</p>	<p>Skanner (Skann fra PC) Maskinen skanner fra en datamaskin.</p>
 <p>The diagram shows a control panel with three indicator lights labeled 1, 2, and 3. Light 1 is illuminated with a green starburst. To the right are icons for a PC, a USB drive, a crossed-out 'X', and a power button.</p>	<p>Sender (Skann til nettverksenhet 1) Maskinen skanner til enheten som du tilordnet til nettverksenhet 1.</p>

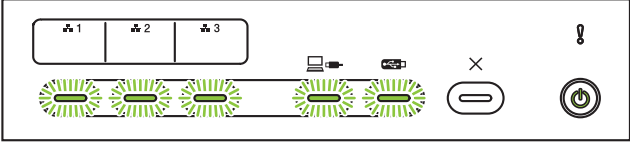
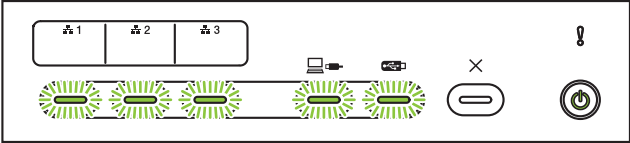
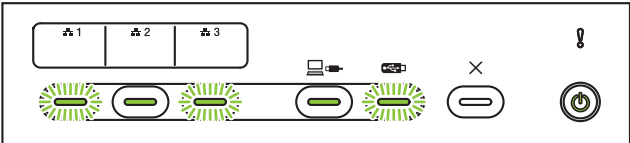
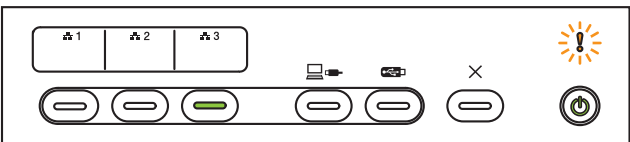
LED-er	Maskinstatus
 <p>The diagram shows a control panel with three status LEDs labeled 1, 2, and 3. LED 1 is illuminated with a green light. To the right of the LEDs are icons for a network connection, a USB connection, a power button, and a cancel button (marked with an X).</p>	<p>Sender (Skann til nettverksenhet 2)</p> <p>Maskinen skanner til enheten som du tilordnet til nettverksenhet 2.</p>
 <p>The diagram shows the same control panel as above, but now LED 2 is illuminated with a green light.</p>	<p>Sender (Skann til nettverksenhet 3)</p> <p>Maskinen skanner til enheten som du tilordnet til nettverksenhet 3.</p>
 <p>The diagram shows the control panel with all three LEDs (1, 2, and 3) unlit.</p>	<p>Alle sider ble hoppet over</p> <p>Alle skannede sider ble hoppet over som tomme sider. Trykk på en vilkårlig knapp og gjør ett av følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Plasser dokumentet med forsiden ned og øverste kant først i den automatiske dokumentmateria (ADF). ■ Sett Hopp over blank side til Av på en av følgende måter: <ul style="list-style-type: none"> • Se <i>Endre skanneinnstillinger (ControlCenter4) (Windows®)</i> på side 99. • Se <i>Skanne med Brother iPrint&Scan (Mac)</i> på side 105. • Se <i>Endre innstillinger for Skann til PC (Windows®)</i> på side 193. • Se <i>Skannealternativer ved hjelp av pekeskjermen (ADS-2800W / ADS-3600W)</i> på side 201.

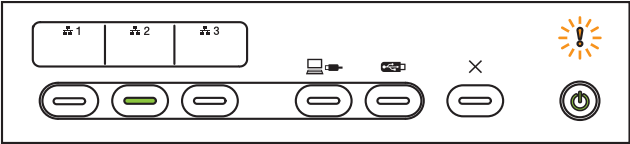
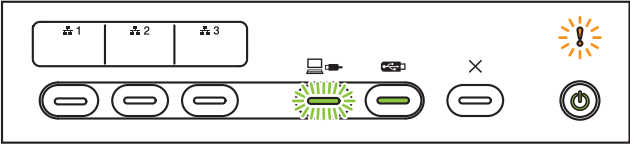
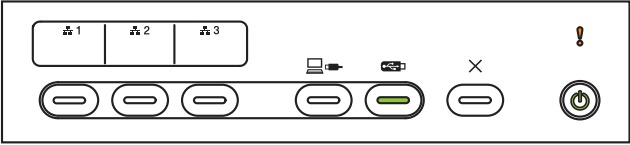
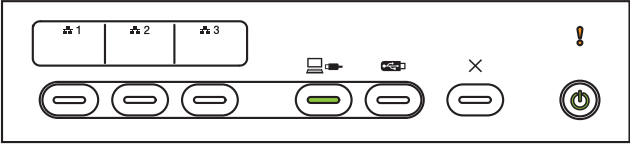
LED-er	Maskinstatus
	<p>For lite minne (Skann til USB)</p> <p>Maskinminnet er fullt og maskinen kan ikke skanne hele dokumentet.</p> <p>Gjør ett av følgende for fjerne feilen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Trykk på en vilkårlig knapp. ■ Slå av og på maskinen ved å trekke ut strømledningen fra strømuttaket og deretter sette den inn igjen. <p>Gjør ett av følgende for å forebygge feilen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Reduser antall dokumenter. ■ Reduser oppløsningsinnstillingen eller filstørrelsen.
	<p>For mange filer på USB (Skann til USB)</p> <p>Maskinen kan ikke lagre til en USB Flash-stasjon hvis den inneholder for mange filer. Ta ut USB Flash-stasjonen, trykk på en tast og gjør ett av følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Slett ubrukte filer eller mapper fra rotmappen på USB Flash-stasjonen, og prøv deretter på nytt. ■ Bruk en USB Flash-stasjon som har færre enn 999 filer.
	<p>Filnavnet kan ikke brukes (Skann til USB)</p> <p>Maksimalt sekvensielt nummer for filnavnet er nådd. Trykk på en vilkårlig knapp og gjør ett av følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Slett ubrukte filer fra USB Flash-stasjonen, og prøv deretter på nytt. ■ Endre filnavnet på en av følgende måter: <ul style="list-style-type: none"> • Se <i>Endre skanneinnstillinger (ControlCenter4) (Windows®)</i> på side 99. • Se <i>Skanne med Brother iPrint&Scan (Mac)</i> på side 105. • Se <i>Endre innstillinger for Skann til PC (Windows®)</i> på side 193. • Se <i>Lagre skannede dokumenter på en USB-minnepinne</i> på side 139.

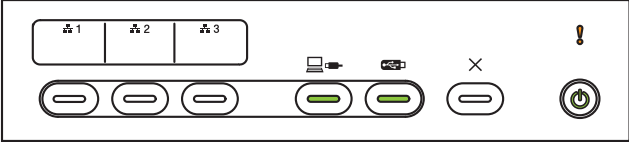
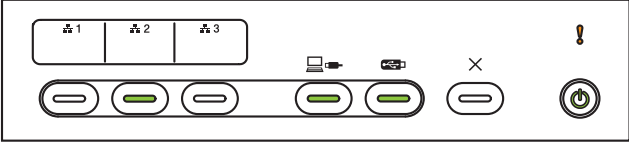
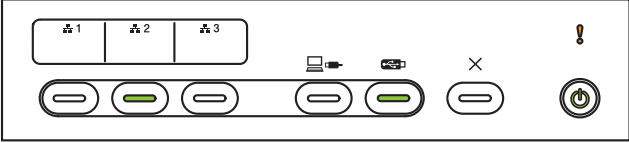
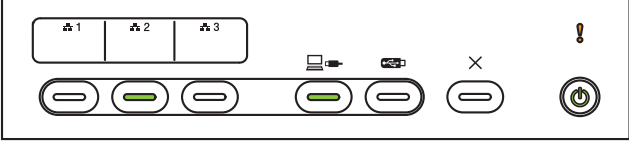
LED-er	Maskinstatus
 <p>The diagram shows a control panel with three indicator lights labeled 1, 2, and 3. Light 3 is illuminated green. To the right are icons for a computer, a USB drive, a crossed-out 'X', and a power button. A yellow warning icon (exclamation mark in a triangle) is in the top right corner.</p>	<p>Skrivebeskyttelse</p> <p>Mediet er skrivebeskyttet. Trykk på Stopp for å fjerne feilen.</p>
 <p>The diagram shows a control panel with three indicator lights labeled 1, 2, and 3. Light 2 is illuminated green. To the right are icons for a computer, a USB drive, a crossed-out 'X', and a power button. A yellow warning icon (exclamation mark in a triangle) is in the top right corner.</p>	<p>Planlagt vedlikeholdsvarsel</p> <p>Teller for planlagt vedlikeholdsvarsel har nådd maks. Rengjør valsene i maskinen og tilbakestill telleren.</p>
 <p>The diagram shows a control panel with three indicator lights labeled 1, 2, and 3. Light 3 is illuminated green. To the right are icons for a computer, a USB drive, a crossed-out 'X', and a power button. A yellow warning icon (exclamation mark in a triangle) is in the top right corner.</p>	<p>Tilgangsfeil</p> <p>Mediet er trukket ut. Trykk på Stopp for å fjerne feilen.</p>
 <p>The diagram shows a control panel with three indicator lights labeled 1, 2, and 3. Light 1 is illuminated green. To the right are icons for a computer, a USB drive, a crossed-out 'X', and a power button. A yellow warning icon (exclamation mark in a triangle) is in the top right corner.</p>	<p>Pålitelighetskontrollfeil (Skann til FTP)</p> <p>Angitt FTP-brukernavn og passord er feil eller ikke riktig konfigurert.</p> <p>Bekreft at brukernavnet og passordet er riktig konfigurert eller oppgitt, og prøv på nytt.</p>

LED-er	Maskinstatus
	<p>Servertidsavbrudd (Skann til FTP)</p> <p>Kontroller følgende og prøv på nytt:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ At nettverksinnstillingene er riktige. ■ At det trådløse tilgangspunktet/ruteren er slått på. ■ At den eksterne FTP-serveren er slått på. ■ At navnet (eller IP-adressen) til den eksterne FTP-serveren er korrekt.
	<p>Sendefeil (Skann til FTP)</p> <p>Kontroller følgende og prøv på nytt:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ At du har skrive tillatelse til målkatalogen. ■ At harddisken med målkatalogen ikke er full. (Hvis harddisken er full, må du frigjøre litt diskplass og prøve på nytt.)
	<p>For lite minne (Skann til FTP)</p> <p>Maskinminnet er fullt og maskinen kan ikke skanne hele dokumentet. Gjør ett av følgende for fjerne feilen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Trykk på en vilkårlig knapp. ■ Slå av og på maskinen ved å trekke ut strømledningen fra strømuttaket og deretter sette den inn igjen. <p>Gjør ett av følgende for å forebygge feilen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Reduser antall dokumenter. ■ Reduser oppløsningsinnstillingen eller filstørrelsen.
	<p>For lite minne (Skann til PC)</p> <p>Kontroller følgende og prøv på nytt:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ At du har skrive tillatelse til målkatalogen. ■ At harddisken med målkatalogen ikke er full. (Hvis harddisken er full, må du frigjøre litt diskplass og prøve på nytt.)

LED-er	Maskinstatus
	<p>For lite minne (WS-skanning)</p> <p>Kontroller følgende og prøv på nytt:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ At du har skrive tillatelse til målkatalogen. ■ At harddisken med målkatalogen ikke er full. (Hvis harddisken er full, må du frigjøre litt diskplass og prøve på nytt.)
	<p>Hvilemodus</p> <p>Maskinen er i hvilemodus.</p> <p>Gjør ett av følgende for å vekke maskinen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Trykk på strømtasten. ■ Åpne ADF-dekselet. ■ Legg i dokumentet. ■ Trykk på skjermen. ■ Legg IC-kortet inntil NFC-leseren (kun ADS-3600W). <p>Maskinen vil gå inn i klarmodus.</p>
	<p>Dokumentstopp</p> <p>Fjern dokumentstoppen (se <i>Dokumentstopp</i> på side 237) og gjør følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Velg Langt papir (Auto) fra rullegardinlisten Skannestørrelse eller Dokumentstørrelse når du skanner et langt dokument. <p>Gjør ett av følgende for å endre innstillingene:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Se <i>Endre skanneinnstillinger (ControlCenter4) (Windows®)</i> på side 99. ■ Se <i>Endre innstillingene for Skann-knappen via Brother iPrint&Scan (Mac)</i> på side 105. ■ Se <i>Endre innstillinger for Skann til PC (Windows®)</i> på side 193.

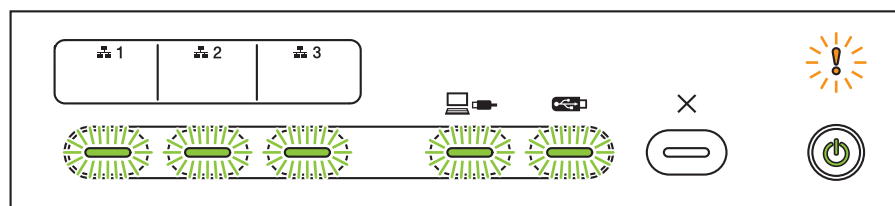
LED-er	Maskinstatus
	<p>Mater ut papir</p> <p>Maskinen mater ut papir.</p>
	<p>Stopp utmating</p> <p>Hvis du vil stanse utmating av dokumentet eller plastkort, trykker du på Stopp. Når du skal fortsette utmatingen igjen, trykker du på Stopp igjen.</p>
	<p>Fjernoppsett</p> <p>Fjernoppsett er i gang. Klikk på Avbryt-knappen i vinduet Fjernoppsett på datamaskinen for å avbryte Fjernoppsett.</p>
	<p>Skanningen overskred et angitt område</p> <p>Maskinen har skannet mer enn fem meter av et dokument med innstillingen Langt papir. Trykk på Stopp for å fjerne feilen.</p>

LED-er	Maskinstatus
 <p>The diagram shows a control panel with three indicator lights labeled 1, 2, and 3. Below them are several buttons: a printer icon, a USB icon, a power icon, and a stop icon. A red error light is illuminated, and a power button is visible on the right.</p>	<p>Feil ved påvisning av flermating</p> <p>En flermating har oppstått. Trykk på Stopp for å fjerne feilen.</p>
 <p>The diagram shows the same control panel. A green light is illuminated, and a power button is visible on the right.</p>	<p>ADF-dekselet åpent</p> <p>ADF-dekselet er åpent.</p>
 <p>The diagram shows the same control panel. A yellow warning light is illuminated, and a power button is visible on the right.</p>	<p>Varsel om pick-up-rull</p> <p>Telleren for pick-up-rullen har nådd sin grenseverdi. For å fjerne feilen må du gjøre et av følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Nullstill teller for pick-up-rull.
 <p>The diagram shows the same control panel. A yellow warning light is illuminated, and a power button is visible on the right.</p>	<p>Varsel for reversert rull</p> <p>Reversert rull har blitt brukt mer enn 200 000 ganger. For å fjerne feilen må du gjøre et av følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Nullstill teller for reversert rull.

LED-er	Maskinstatus
	<p>Varsel om pick-up-rull og reversert rull</p> <p>Reversert rull og telleren har vært brukt over grenseverdien. Skift rekvisita, og gjør et av følgende for å forhindre feilen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Nullstill teller for pick-up-rull. ■ Nullstill teller for reversert rull.
	<p>Varsel om pick-up-rulle, varsel om reversert rulle og varsel om planlagt vedlikehold</p> <p>Pick-up-rullen og reversert rull har blitt brukt over grensen, og teller for periodisk rengjøring overskrider grensen. Skift rekvisita, og gjør et av følgende for å forhindre feilen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Nullstill teller for pick-up-rull. ■ Nullstill teller for reversert rull. ■ Nullstill telleren for periodisk rengjøring.
	<p>Varsel om pick-up-rulle og varsel om planlagt vedlikehold</p> <p>Pick-up-rullen har blitt brukt over grensen, og teller for periodisk rengjøring overskrider grensen. Skift rekvisita, og gjør et av følgende for å forhindre feilen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Nullstill teller for pick-up-rull. ■ Nullstill telleren for periodisk rengjøring.
	<p>Varsel om reversert rulle og varsel om planlagt vedlikehold</p> <p>Reversert rull har blitt brukt over 200 000 ganger, og teller for periodisk rengjøring overskrider grensen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Nullstill teller for reversert rull. ■ Nullstill telleren for periodisk rengjøring.

Indikasjoner for servicetilkalling

Hvis en feil ikke kan nullstilles av brukeren, tenner maskinen alle lamper for å angi at servicetilkalling er nødvendig.



Hvis du ser indikasjonen på servicetilkalling som vist ovenfor, slå maskinen av og på igjen, og prøv deretter å skanne på nytt.

Hvis feilen ikke er fjernet etter at maskinen er slått av og på, trykk på **Stopp**. LED-ene lyser som vist i tabellen nedenfor for å identifisere feiltypen.

Feilkode	Nettverk-senhet 1	Nettverk-senhet 2	Nettverk-senhet 3	Skann til PC	Skann til USB	Feil-indikator	Strøm-indikator
A7: Ikke-matchende fargeparametere i ROM fra CIS-enheten							
A9: Oppdaget en spesiell skannefeil							

Noter deg feilkoden og rapporter den til Brother-forhandleren eller Brother kundeservice.

Skanneinnstillinger

Når du skanner ved hjelp av maskinen og en datamaskin:

Kategori	Innstilling	Alternativ	Konfigurerbare innstillinger i TWAIN	Konfigurerbare innstillinger i CC4
Grunnleggende innstillinger	Tosidig skanning	Av / Lang kant / Kort kant	✓	✓
	Skannetype	Auto / Svart og hvitt / Ekte gråskala / 24-biters farge	✓	✓
		Grå (feilspredning)	✓	✓
	Oppløsning	100 dpi / 150 dpi	✓	✓
		200 dpi / 300 dpi / 600 dpi	✓	✓
		400 dpi	✓	✓
		1200 dpi	✓	✓
	Filtype	PDF enkelside / PDF flerside / JPEG / TIFF enkelside / TIFF flerside	-	✓
		PDF/A enkelside / PDF/A flerside / Sikker PDF enkelside / Sikker PDF flerside / Høy komprimering PDF enkeltside / Høy komprimering PDF flerside / Søkbar PDF enkelside / Søkbar PDF flerside	-	✓
		Signert PDF enkelside / Signert PDF flerside	-	-
		Windows-punktgrafikk (.bmp) / Portable Network Graphics (.png) / XPS	-	✓
	Dokumentstørrelse	Auto / A4 / Letter / Legal / JIS B5 / A5 / JIS B6 / A6 / Visittkort / Langt papir (Auto)	✓	✓
		Executive / Indekskort / Foto / Foto L / Foto 2L / Postkort 1 / Postkort 2 (Dobbelt) / Folio	✓	✓
		1 til 2 (A3) / 1 til 2 (Ledger) / 1 til 2 (B4) / 1 til 2 (A4) / 2 i 1 (A4) / 2 i 1 (Letter) / 2 i 1 (A5) / 2 i 1 (B5)	-	✓
		Tilpasset	✓	-
	Filstørrelse (justering av komprimeringsgrad)		-	✓

Kategori	Innstilling	Alternativ	Konfigurerbare innstillinger i TWAIN	Konfigurerbare innstillinger i CC4	
Bildebehandling	Automatisk oppretting av skjevhet	På / av	✓	✓	
	Fjern bakgrunnsfarge	Gjennomslag / Fjern bakgrunnsfarge	✓	✓	
	Fargetonejustering	Automatisk		✓	-
		Tilpasset	Lysstyrke	✓	✓
			Kontrast	✓	✓
			Skygge	✓	-
			Høylys	✓	-
			Gamma	✓	-
	Gråskalajustering	Lysstyrke / kontrast	✓	-	
	Juster automatisk fargeopptagelse	Juster automatisk fargeopptagelse	✓	-	
	Hopp over tom side	Hopp over tom side	✓	✓	
	Margininnstilling for beskjæring	Topp: -3,0 mm til 3,0 mm Venstre: -3,0 mm til 3,0 mm Høyre: -3,0 mm til 3,0 mm Bunn: -3,0 mm til 3,0 mm	✓	-	
	Fjerning av hull	Malingsfarge hvit / bakgrunnsfarge	✓	-	
	Kantunderstreking	På (lav, middels, høy) / av	✓	-	
	Fet formatering	På (lav, middels, høy) / av	✓	-	
	Korrigerer av uskarpt tegn	På / av	✓	-	
	Svart-hvit invertering	På / av	✓	-	
	Støyreduksjon	På (lav, middels, høy) / av	✓	-	
	Fjern linjering	Vertikalt / horisontalt / vertikalt og horisontalt	✓	-	
Kantfylling	Svart-hvitt	✓	-		
Colour Drop	Kromatisk farge / rød / grønn / blå / tilpasset	✓	-		
Spesialmodus	Påvise flermating	På / av	✓	✓	
	Oppsett	Ingen/2-i-1: Lang kant / 2-i-1: Kort kant / 1 til 2: Lang kant / 1 til 2: Kort kant	✓	-	
	Bæreakmodus	På / av	✓	✓	
	Plastkortmodus	På / av	✓	✓	
Detaljinnstillinger	Kontinuerlig skanning	På / av	✓	✓	
	Enkelsideskanning	På / av	✓	-	

Når du skanner ved hjelp av maskinens kontrollpanel og en datamaskin:

Kategori	Innstilling	Alternativ	Konfigurerbare innstillinger fra CC4 (ADS-2400N / ADS-3000N / ADS-2800W / ADS-3600W)	Konfigurerbare innstillinger i kontrollpanelet (ADS-2800W / ADS-3600W)	Lagre innstillinger i en snarvei (ADS-2800W / ADS-3600W)
Grunn- leggende innstillinger	Tosidig skanning	Av / Lang kant / Kort kant	✓	✓	✓
	Skannetype	Auto / Svart og hvitt / Ekte gråskala / 24-biters farge	✓	✓	✓
		Grå (feilspredning)	✓	-	-
	Oppløsning	100 dpi	✓	-	-
		150 dpi / 200 dpi / 300 dpi / 600 dpi	✓	✓	✓
		400 dpi	✓	-	-
		1200 dpi	✓	-	-
	Filtype	PDF enkelside / PDF flerside / JPEG / TIFF enkelside / TIFF flerside	✓	✓	✓
		PDF/A enkelside / PDF/A flerside / Sikker PDF enkelside / Høy komprimering PDF enkelside / Høy komprimering PDF flerside / Søkbar PDF enkelside / Søkbar PDF flerside	✓	-	-
		Signert PDF enkelside / Signert PDF flerside	-	-	-
		Windows-punktgrafikk (.bmp) / Portable Network Graphics (.png) / Microsoft Office Word (*.docx) / Microsoft Office PowerPoint (*.pptx) / XPS	✓	-	-
		Sikker PDF flerside / Signert PDF enkelside	-	-	-
	Dokumentstørrelse	Auto / A4 / Letter / Legal / JIS B5 / A5 / JIS B6 / A6 / Visittkort / Langt papir (Auto)	✓	✓	✓
		A3 / Ledger / JIS B4 / Executive / Indekskort / Foto / Foto L / Foto 2L / Postkort 1 / Postkort 2 (dobbelt) / Folio	✓	-	-
		1 til 2 (A3) / 1 til 2 (Ledger) / 1 til 2 (B4) / 1 til 2 (A4) / 2 i 1 (A4) / 2 i 1 (Letter) / 2 i 1 (A5) / 2 i 1 (B5)	✓	-	-
		Tilpasset	-	-	-
	Filstørrelse (justering av komprimeringsgrad)	-	✓	-	-

Kategori	Innstilling	Alternativ	Konfigurerbare innstillinger fra CC4 (ADS-2400N / ADS-3000N / ADS-2800W / ADS-3600W)	Konfigurerbare innstillinger i kontrollpanelet (ADS-2800W / ADS-3600W)	Lagre innstillinger i en snarvei (ADS-2800W / ADS-3600W)	
Bilde- behandling	Automatisk oppretting av skjevhet	På / av	✓	✓	✓	
	Fjern bakgrunnsfarge	Gjennomslag/ Fjern bakgrunnsfarge	✓	-	-	
	Fargetonejustering	Automatisk		-	-	-
		Tilpasset	Lysstyrke	✓	✓	✓
			Kontrast	✓	✓	✓
			Skygge	-	-	-
			Høylys	-	-	-
			Gamma	-	-	-
	Gråskalajustering	Lysstyrke / kontrast	-	-	-	
	Juster automatisk fargeoppdagelse	Juster automatisk fargeoppdagelse	-	-	-	
	Hopp over tom side	Hopp over tom side	✓	✓	✓	
	Skille dokumenter	Av / Antall dokumenter / Antall sider	-	✓	✓	
	Margininnstilling for beskjæring	Topp: -3,0 mm til 3,0 mm Venstre: -3,0 mm til 3,0 mm Høyre: -3,0 mm til 3,0 mm Bunn: -3,0 mm til 3,0 mm	-	-	-	
	Fjerning av hull	Malingsfarge hvit / bakgrunnsfarge	-	-	-	
	Kantforbedring	-	-	-	-	
	Fet formatering	-	-	-	-	
	Korrigerer av uskarpt tegn	På / av	-	-	-	
	Støyreduksjon	-	-	-	-	
Fjern linjering	Vertikalt / horisontalt / vertikalt og horisontalt	-	-	-		
Kantfylling	Svart-hvitt	-	-	-		
Colour Drop	Kromatisk farge / rød / grønn / blå / tilpasset	-	-	-		
Spesial- modus	Påvise flermating	På / av	✓	-	-	
	Bæreakmodus	På / av	✓	-	-	
	Plastkortmodus	På / av	✓	-	-	
Detalj- innstillinger	Kontinuerlig skanning	På / av	✓	✓	✓	
	Finn slutten av arket	På / av	-	-	-	

Når du skanner kun ved hjelp av maskinens kontrollpanel:

Kategori	Innstilling	Alternativ	Konfigurerbare innstillinger i kontrollpanelet (ADS-2800W / ADS-3600W)	Lagre innstillinger i en snarvei (ADS-2800W / ADS-3600W)
Grunnleggende innstillinger	Tosidig skanning	Av / Lang kant / Kort kant	✓	✓
	Skannetype	Auto / Svart og hvitt / Ekte gråskala / 24-biters farge	✓	✓
		Grå (feilspredning)	-	-
	Oppløsning	100 dpi	-	-
		150 dpi / 200 dpi / 300 dpi / 600 dpi	✓	✓
		400 dpi	-	-
		1200 dpi	-	-
		Automatisk	✓	✓
	Filtype	PDF enkelside / PDF flerside / JPEG / TIFF enkelside / TIFF flerside	✓	✓
		PDF/A enkelside / PDF/A flerside / Sikker PDF enkelside / Sikker PDF flerside / Høy komprimering PDF enkelside / Høy komprimering PDF flerside / Søkbar PDF enkelside / Søkbar PDF flerside	✓	✓
		Signert PDF enkelside / Signert PDF flerside	✓	✓
		Windows-punktgrafikk (.bmp) / Portable Network Graphics (.png) / XPS	-	-
	Dokumentstørrelse	Auto / A4 / Letter / Legal / JIS B5 / A5 / JIS B6 / A6 / Visittkort / Langt papir (Auto)	✓	✓
		A3 / Ledger / JIS B4 / Executive / Indekskort / Foto / Foto L / Foto 2L / Postkort 1 / Postkort 2 (dobbelt) / Folio	-	-
		1 til 2 (A3) / 1 til 2 (Ledger) / 1 til 2 (B4) / 1 til 2 (A4) / 2 i 1(A4) / 2 i 1 (Letter) / 2 i 1 (A5) / 2 i 1 (B5)	-	-
		Tilpasset	-	-
	Filstørrelse (justering av komprimeringsgrad)	-	✓	✓

Kategori	Innstilling	Alternativ	Konfigurerbare innstillinger i kontrollpanelet (ADS-2800W / ADS-3600W)	Lagre innstillinger i en snarvei (ADS-2800W / ADS-3600W)	
Bildebehandling	Automatisk oppretting av skjevhet	På / av	✓	✓	
	Fjern bakgrunnsfarge	Gjennomslag / Fjern bakgrunnsfarge	-	-	
	Fargetonejustering	Automatisk		-	-
		Tilpasset	Lysstyrke	✓	✓
			Kontrast	✓	✓
	Gråskalajustering	Lysstyrke / kontrast	-	-	
	Juster automatisk fargeopptagelse	Juster automatisk fargeopptagelse	✓	✓	
	Hopp over tom side	Hopp over tom side	✓	✓	
	Skille dokumenter	Av / Antall dokumenter / Antall sider	✓	✓	
	Margininnstilling for beskjæring	Topp: -3,0 mm til 3,0 mm Venstre: -3,0 mm til 3,0 mm Høyre: -3,0 mm til 3,0 mm Bunn: -3,0 mm til 3,0 mm	✓	✓	
	Fjerning av hull	Malingsfarge hvit / bakgrunnsfarge	-	-	
	Kantforbedring	-	-	-	
	Fet formatering	-	-	-	
	Korrigerer av uskarpt tegn	På / av	-	-	
	Støyreduksjon	-	-	-	
	Fjern linjering	Vertikalt / horisontalt / vertikalt og horisontalt	-	-	
	Kantfylling	Svart-hvitt	-	-	
Colour Drop	Kromatisk farge / rød / grønn / blå / tilpasset	-	-		
Spesialmodus	Påvise flermating	På / av	-	-	
	Bæreakmodus	På / av	-	-	
	Plastkortmodus	På / av	-	-	
Detaljinnstillinger	Kontinuerlig skanning	På / av	✓	✓	
	Finn slutten av arket	På / av	-	-	

C

Stikkordregister

A

ABBYY FineReader Pro 123

B

Brother
 Apper 14
 Brother iPrint&Scan 105
 Brother-numre i
 Solutions Center i
 Vanlige spørsmål i

C

ControlCenter4
 Windows® 76, 193

D

Drivere
 Macintosh
 ICA 128
 TWAIN 124
 Windows®
 TWAIN 106
 WIA 106

E

Enhetsvelger 73, 210

F

Feilsøking 233
Fjernoppsett 207

H

Hvilemodus 35

L

Lagring i minnet 34
LCD (Liquid Crystal Display)
 Dimmetidaker 33
 Lysstyrke 33

N

Nuance PaperPort 14SE (Windows) 106

S

Skann
 Macintosh
 ABBYY FineReader 124
 ICA-kompatibel 128
 TWAIN-kompatibilitet 124
 Windows®
 Nuance PaperPort 14SE 106
 TWAIN-kompatibilitet 106
 WIA-kompatibilitet 106
StatusMonitor
 Windows® 204
Strømbrudd 34

T

Tekst, legge inn 256

V

Volum, innstilling
 Pipetone 34

W

Web Connect ii

brother

Besøk oss på Internett
www.brother.com



www.brotherearth.com