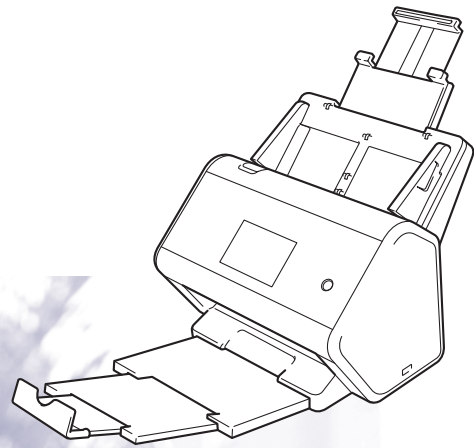


Bruksanvisning

ADS-2400N
ADS-2800W
ADS-3000N
ADS-3600W



Telefonnummer till Brother

VIKTIGT

För teknisk hjälp måste du ringa ett nummer i landet där du köpte skannern. Samtal måste ringas **från** det aktuella landet.

Registrera din produkt online på

www.brother.com/registration

Genom att registrera produkten hos Brother blir du registrerad som den ursprungliga ägaren. Din registrering hos Brother:

- fungerar som bekräftelse för inköpsdatumet om du skulle tappa bort ditt kvitto
- fungerar som stöd vid en försäkringsfordring i händelse av en produktförlust som täcks av försäkringen och
- hjälper oss att meddela dig om produktförbättringar och specialerbjudanden.

Registrera din nya produkt online på www.brother.com/html/registration

Vanliga frågor

Brother Solutions Center är vår resurs för allt din Brother-skanner behöver. Du kan hämta den senaste programvaran och senaste användardokumentationen, läsa vanliga frågor och felsökningstips och lära dig hur du får ut det mesta av din Brother-produkt.

support.brother.com

OBS

- Här kontrollerar du om det finns uppdateringar av Brother-drivrutiner.
 - Här kontrollerar du om det finns nyare uppgraderingar av firmware-versionen för att skannern ska fungera optimalt. I annat fall kanske inte alla funktioner i skannern blir tillgängliga.
-

Bruksanvisningar och var jag hittar dem

Vilken bruksanvisning?	Vad innehåller den?	Var finns den?
Snabbguide	Följ de angivna instruktionerna för att installera skannern, drivrutinerna och programvaran för ditt operativsystem och din anslutningstyp.	Tryckt / i förpackningen
Produktsäkerhetsguide	Läs den här guiden innan du installerar skannern. I den här guiden finns information för det operativsystem och den anslutningstyp du använder.	Tryckt / i förpackningen
Bruksanvisning	Läs om funktionerna för skanning och säkerhet, lär dig att utföra rutinunderhåll och få felsökningstips.	PDF-fil / Brother Solutions Center ¹
Bruksanvisning för nätverksanvändare	Denna guide ger användbar information om Ethernet-nätverksinställningar samt säkerhetsinställningar vid användning av din Brother-skanner. Här finns även information om protokoll som stöds för skannern samt detaljerade tips om felsökning.	PDF-fil / Brother Solutions Center ¹
Web Connect-guide (ADS-2800W / ADS-3600W)	Denna guide ger användbar information om hur du får tillgång till Internet från Brother-skannern, samt för att hämta bilder och överföra filer direkt från Internet-tjänster.	PDF-fil / Brother Solutions Center ¹
Mobile Print/Scan Guide for Brother iPrint&Scan (Guide för mobil utskrift och skanning för Brother iPrint&Scan) (ADS-2800W / ADS-3600W)	Denna guide beskriver hur du använder Brother-skannern för att skanna till, och skriva ut från, en mobil enhet som är ansluten till ett Wi-Fi-nätverk.	PDF-fil / Brother Solutions Center ¹
Brother Image Viewer Guide for Android™ (Brother Image Viewerbruksanvisning för Android™)	Denna guide ger användbar information om hur du använder en mobil Android™-enhet för att visa och redigera dokument som skannats med en Brother-skanner.	PDF-fil / Brother Solutions Center ¹

¹ Besök Brother Solutions Center på support.brother.com

Komma igång

Funktioner		Program	Vad kan jag göra?	Var hittar jag mer information?
Skanna till PC	Skanna till bild	ControlCenter4 (Windows®) Brother iPrint&Scan (Mac)	Skanna ditt dokument direkt till ett grafikprogram för bildredigering.	För skanning från skannerns kontrollpanel: ■ Standardläge: <i>Spara skannade dokument på datorn i Standardläge</i> på sida 132 ■ Avancerat läge: <i>Spara skannade dokument på datorn i Avancerat läge</i> på sida 135 För skanning från ControlCenter4 (Windows®): ■ Standardläge: <i>Grundläggande skanning</i> på sida 78 ■ Avancerat läge: <i>Grundläggande skanning</i> på sida 85
	Skanna till OCR		Skanna ditt dokument och konvertera det till text. Du kan redigera den här texten med valfritt ordbehandlingsprogram.	För skanning från skannerns kontrollpanel: ■ Standardläge: <i>Spara skannade dokument på datorn i Standardläge</i> på sida 132 ■ Avancerat läge: <i>Spara skannade dokument på datorn i Avancerat läge</i> på sida 135 För skanning från ControlCenter4 (Windows®): ■ Standardläge: <i>Grundläggande skanning</i> på sida 78 ■ Avancerat läge: <i>Grundläggande skanning</i> på sida 85

Funktioner		Program	Vad kan jag göra?	Var hittar jag mer information?
Skanna till PC (fortsättning)	Skanna till e-post	ControlCenter4 (Windows®) Brother iPrint&Scan (Mac) (fortsättning)	Skanna ditt dokument till ditt förvalda e-postprogram, så att du kan skicka det skannade jobbet som en bilaga.	För skanning från skannerns kontrollpanel: ■ Standardläge: <i>Spara skannade dokument på datorn i Standardläge</i> på sida 132 ■ Avancerat läge: <i>Spara skannade dokument på datorn i Avancerat läge</i> på sida 135 För skanning från ControlCenter4 (Windows®): ■ Standardläge: <i>Grundläggande skanning</i> på sida 78 ■ Avancerat läge: <i>Grundläggande skanning</i> på sida 85
	Skanna till fil		Skanna ditt dokument och spara det i en mapp på hårddisken som en av filtyperna som visas i listan över filtyper (till exempel som en pdf-fil).	För skanning från skannerns kontrollpanel: ■ Standardläge: <i>Spara skannade dokument på datorn i Standardläge</i> på sida 132 ■ Avancerat läge: <i>Spara skannade dokument på datorn i Avancerat läge</i> på sida 135 För skanning från ControlCenter4 (Windows®): ■ Standardläge: <i>Grundläggande skanning</i> på sida 78 ■ Avancerat läge: <i>Grundläggande skanning</i> på sida 85

Funktioner		Program	Vad kan jag göra?	Var hittar jag mer information?
Skanna till PC (fortsättning)	Skanna med TWAIN/WIA-drivrutinen för Windows®-användare	Program som har stöd för TWAIN/WIA-drivrutinen, exempelvis: Nuance™ PaperPort™ 14SE Faxe och skanna i Windows® Fotogalleriet i Windows®	Använd programmet Nuance™ PaperPort™ 14SE som ingår i skannerdrivrutinen eller något annat program med stöd för TWAIN eller WIA.	För skanning med TWAIN/WIA-drivrutinen: <i>Skanna med Nuance™ PaperPort™ 14SE eller andra Windows®-program på sida 105</i>
	Skanna med TWAIN/ICA-drivrutinen för Macintosh-användare	Program som har stöd för ICA-drivrutinen, exempelvis: ABBYY FineReader Pro Program som har stöd för TWAIN/ICA-drivrutinen, exempelvis: Apple Bildinsamling	Använd programmen som stöder TWAIN-specifikationerna för skanning. När du har installerat skannerdrivrutinen kan du också använda programmet Apple Bildinsamling när du vill skanna.	För skanning med TWAIN-drivrutinen: <i>Skanna med TWAIN-program (Macintosh) på sida 124</i> För skanning med ICA-drivrutinen: <i>Skanna med Apple Bildinsamling (ICA-drivrutin) på sida 128</i>
	WS Scan (endast Windows®-användare) (ADS-2800W / ADS-3600W)	Faxe och skanna i Windows® Fotogalleriet i Windows®	Skanna ditt dokument genom att använda Web Services-protokollet. Web Services-protokollet gör att du kan skanna över ett nätverk med skannern och en dator som kör Windows Vista®, Windows® 7, Windows® 8, Windows® 8.1 eller Windows® 10.	För installation av drivrutiner: <i>Installera drivrutiner som används för skanning via webbtjänster (Windows Vista®, Windows® 7, Windows® 8, Windows® 8.1, Windows® 10) i Bruksanvisning för nätverksanvändare</i> För skanning från skannerns kontrollpanel: <i>Skanna med Web Services (Windows Vista®, Windows® 7, Windows® 8, Windows® 8.1 och Windows® 10) på sida 183</i>

Funktioner		Program	Vad kan jag göra?	Var hittar jag mer information?
Skanna från skannerns kontrollpanel	Skanna till USB	—	Skanna ditt dokument och spara den skannade bilden på ett USB-minne. (ADS-2800W / ADS-3600W) Du kan konfigurera inställningarna i skannerns kontrollpanel.	<i>Spara skannade dokument till ett USB-minne</i> på sida 139
	Skanna till FTP		Skanna ditt dokument direkt till en FTP-server på ditt lokala nätverk eller på Internet.	<i>Skanna dokument till en FTP-server</i> på sida 144
	Skanna till SFTP		Skanna ditt dokument direkt till en SFTP-server på ditt lokala nätverk eller på Internet.	<i>Skanna dokument till en SFTP-server</i> på sida 154
	Skanna till SharePoint		Skanna ditt dokument direkt till en SharePoint-server.	<i>Skanna dokument till SharePoint</i> på sida 175
	Skanna till appar (ADS-2800W / ADS-3600W)		Konverterar skannade data till ett Microsoft Office-kompatibelt dokument.	<i>Bruksanvisning för nätverksanvändare</i>
	Skanna till nätverk (endast Windows®-användare)		Skanna ditt dokument direkt till en delad mapp på ditt lokala nätverk eller på Internet.	<i>Skanna dokument till en delad mapp/nätverksplats (Windows®)</i> på sida 165
	Skanna till e-postserver (ADS-2800W / ADS-3600W)	—	Skanna ditt dokument och skicka det direkt till en e-postadress från skannern. Dessutom, eftersom denna funktion kan tilldela en e-postadress till skannern, kan du använda skannern för att sända dokument över ditt lokala nätverk eller över Internet till datorer.	<i>Skicka skannade dokument direkt till en e-postadress (ADS-2800W / ADS-3600W)</i> på sida 185
	Skanna till Webb (ADS-2800W / ADS-3600W)		Skanna ditt dokument och överför det direkt till webbtjänster som Evernote, Dropbox, Box och OneDrive, utan att använda en dator.	<i>Web Connect-guide</i>

Funktioner		Program	Vad kan jag göra?	Var hittar jag mer information?
Från mobila enheter	Skanna dokument (Brother iPrint&Scan)	Brother iPrint&Scan	Skanna ditt dokument direkt från en Android™-enhet, en iOS-enhet eller en Windows® Phone utan att använda en dator. Du kan hämta och installera Brother iPrint&Scan från Google Play, App Store eller Windows® Phone Store.	<i>Mobile Print/Scan Guide for Brother iPrint&Scan (Guide för mobil utskrift och skanning för Brother iPrint&Scan)</i>
	Visa eller redigera skannade data (Android™) (ADS-2800W / ADS-3600W)	Brother Image Viewer	Använd din mobila Android™-enhet för att visa och redigera dokument som skannats med en Brother-skanner. Du kan hämta och installera Brother Image Viewer från Google Play.	<i>Brother Image Viewer Guide for Android™ (Brother Image Viewerbruksanvisning för Android™)</i>

Du kan använda följande funktioner

Hantera skannern på ett säkert sätt

Funktion	Beskrivning	Var hittar jag mer information?
Säkert funktionslås 3.0 (ADS-2800W / ADS-3600W)	Låter användarna välja vilka funktioner varje användare får använda.	<i>Säkert funktionslås 3.0</i> (ADS-2800W / ADS-3600W) på sida 40
Aktiv katalogautentisering (ADS-2800W / ADS-3600W)	Begränsar användningen av Brother-skannern till användare med användar-ID och lösenord.	<i>Aktiv katalogautentisering</i> (ADS-2800W / ADS-3600W) på sida 49
Inställningslås (ADS-2800W / ADS-3600W)	Hindrar användare som inte känner till lösenordet från att ändra skannerns inställningar.	<i>Inställningslås</i> (ADS-2800W / ADS-3600W) på sida 38
LDAP-autentisering	Begränsar användningen av Brother-skannern till användare som anger användarnamn och lösenord.	<i>LDAP-autentisering</i> (ADS-2800W / ADS-3600W) på sida 50

Effektiviserar arbetet

Funktion	Beskrivning	Var hittar jag mer information?
Skanna med NFC (Near Field Communication) (ADS-3600W)	Gör att du kan skanna med inställningar som du sparade när du registrerade ditt NFC ID-kort till en genväg.	<i>Lägga till genvägar för ID-kort</i> (endast ADS-3600W) på sida 15
BRAdmin Light (endast Windows®) BRAdmin Professional 3 (endast Windows®)	Används för att hantera Brother-skannrar som är anslutna till ett nätverk. Från en dator kan du söka efter Brother-skannrar i nätverket, visa enhetens statusinformation och ändra nätverksinställningarna.	<i>Starta verktyget BRAdmin</i> på sida 73
Skanna med ett knapptryck (ADS-2800W / ADS-3600W)	Du kan skanna dokument med dina förvalda inställningar med ett knapptryck. Om du vill använda den här funktionen måste du skapa en snabbvalsinställningen i genvägen och ange genvägsnumret på hemskrmen.	<i>Genvägsinställningar</i> (ADS-2800W / ADS-3600W) på sida 11

Spara utrymme och hantera data

Funktion	Beskrivning	Se
Skanna till FTP/SFTP	Används för att överföra skannade data direkt till en FTP/SFTP-server utan att använda en dator. Med den här funktionen är det lätt att dela stora datafiler som inte kan skickas med e-post.	<i>Skanna dokument till en FTP-server</i> på sida 144 <i>Skanna dokument till en SFTP-server</i> på sida 154
Skanna till SharePoint	Används för att överföra skannade data direkt till en SharePoint-server utan att använda en dator.	<i>Skanna dokument till SharePoint</i> på sida 175
Skanna till e-postserver (ADS-2800W / ADS-3600W)	Du kan skanna dokument och skicka dem direkt till en e-postadress från skannern.	<i>Skicka skannade dokument direkt till en e-postadress (ADS-2800W / ADS-3600W)</i> på sida 185
Skanna till Webb (ADS-2800W / ADS-3600W)	Du kan skanna dokument och överföra dem direkt till Web Services.	<i>Överföra skannade dokument till webben (ADS-2800W / ADS-3600W)</i> på sida 191
Skanna till nätverk	Du kan skanna dokument och överföra dem direkt till nätverket.	<i>Skanna med Skanna till nätverksprofiler</i> på sida 173

Innehållsförteckning

1	Allmän information	1
	Använda bruksanvisningen.....	1
	Symboler och anvisningar i bruksanvisningen	1
	Om skannern	2
	Översikt över kontrollpanelen (ADS-2400N / ADS-3000N)	3
	Översikt över kontrollpanelen (ADS-2800W / ADS-3600W).....	5
	Pekskärms-LCD	6
	Grundläggande funktioner	9
	Genvägsinställningar (ADS-2800W / ADS-3600W).....	11
	Lägga till skanningsgenvägar	11
	Lägga till Web Connect-genvägar	13
	Lägga till appgenvägar	14
	Lägga till genvägar för ID-kort (endast ADS-3600W)	15
	Ändra genvägar	15
	Redigera genvägsnamn	16
	Radera genvägar.....	16
	Hämta genvägar	16
	Öppna Brother Utilities (Windows®)	17
	Allmän konfiguration (ADS-2400N / ADS-3000N)	18
	Ställa in datum och tid	18
	Ställa in vilolägestid	22
	Välj ditt språk	26
	Tilldela skanningsfunktionen till nätverksenhetsnyckel 1-3	30
	Allmän konfiguration (ADS-2800W / ADS-3600W).....	33
	Ställa in ljusstyrkan för bakgrundsljus	33
	Ställa in dämpningstimer för bakgrundsljuset.....	33
	Ställa in hemskärmen	33
	Välj ditt språk	34
	Minneslagring	34
	Knappvolym.....	34
	Automatisk omställning till sommartid	35
	Viloläge.....	35
	Autoavstängning.....	36
	Multimatningsdetektering.....	37
	Inställningslås (ADS-2800W / ADS-3600W).....	38
	Ställa in lösenord	38
	Ändra lösenordet	39
	Sätta på/stänga av inställningslås	39
	Säkert funktionslås 3.0 (ADS-2800W / ADS-3600W)	40
	Innan du börjar använda Säkert funktionslås 3.0	41
	Slå på/av Säkert funktionslås	42
	Konfigurera Säkert funktionslås 3.0 med webbaserad hantering	43
	Konfigurera kortautentisering för användare (endast ADS-3600W)	45
	Ställa in och ändra läget Public Mode (allmänt läge)	45
	Växla användare.....	47
	Aktiv katalogautentisering (ADS-2800W / ADS-3600W)	49
	Slå på/av Lås för aktiv katalogautentisering	49
	LDAP-autentisering (ADS-2800W / ADS-3600W)	50
	Slå på/av LDAP-autentiseringslås	50

2	Dokumentspecifikationer	51
	Lämpliga dokument	51
	Olämpliga dokument.....	53
	Laddningskapacitet.....	54
	Område som ej får vara perforerat	55
	Villkor för multimatningsdetektering.....	56
	Skanna en blandad bunt.....	56
	Rekommendationer för bärark	58
3	Skannerförberedelser	59
	Ställa in skannern	59
	Lägg i dokument	60
	Dokument av standardstorlek	60
	Visitkort.....	62
	Plastkort.....	64
	Dokument som är längre än standardstorlek.....	65
	Dokument som inte skrivits ut på papper av standardstorlek	66
	Dokument med uppslag.....	67
	Kvitton, urklipp, foton och andra dokument	67
4	Förbereda nätverket för skanning med datorn	69
	Innan du skannar	69
	Innan du utför en nätverksskanning.....	69
	Nätverkslicens (Windows®).....	69
	Konfigurera nätverksskanning i Windows®	69
	Konfigurera nätverksskanning för Macintosh	73
	Starta verktyget BRAdmin	73
5	Innan du skannar	74
6	Skanna med datorn	75
	Ändra användargränssnittet för ControlCenter4 (Windows®)	75
	Skanna med ControlCenter4 i Standardläge (Windows®)	78
	Grundläggande skanning	78
	Skanna dokument med bärarket	79
	Skanna plastkort.....	81
	Skanna dokument till SharePoint	83
	Skanna med ControlCenter4 i Avancerat läge (Windows®)	85
	Grundläggande skanning	85
	Skanna till bild	86
	Skanna till OCR.....	87
	Skanna till e-post.....	88
	Skanna till fil	89
	Ändra standardinställningar för en skanningsknapp.....	90
	Skanna med bärarket	90
	Skanna plastkort.....	92
	Skanna dokument till SharePoint	94

Skapa en anpassad flik (ControlCenter4, Avancerat läge) (Windows®)	96
Skapa en anpassad flik	96
Skapa en anpassad knapp på en anpassad flik	97
Ändra skanningsinställningarna (ControlCenter4) (Windows®)	98
Skanna med Brother iPrint&Scan (Mac).....	104
Ändra inställningarna för knappen Skanna från Brother iPrint&Scan (Mac).....	104
Skanna med Nuance™ PaperPort™ 14SE eller andra Windows®-program	105
Skanna med Nuance™ PaperPort™ 14SE	105
Skanna med Fotogalleriet i Windows® eller Faxe och skanna i Windows®	122
Med ABBYY FineReader	123
Skanna med TWAIN-program (Macintosh).....	124
Skanna med TWAIN-program (till exempel Presto! PageManager)	124
Inställningar för TWAIN-drivrutinen	125
Skanna med Apple Bildinsamling (ICA-drivrutin).....	128
Skanna med Apple Bildinsamling	128
Inställningar för ICA-drivrutinen	130

7 Skanna med kontrollpanelen

132

Spara skannade dokument på datorn i Standardläge	132
Spara skannade dokument på datorn i Avancerat läge	135
Spara skannade dokument till ett USB-minne	139
Skanna dokument till en FTP-server	144
Starta Webbaserad hantering.....	145
Konfigurera grundinställningarna för FTP.....	147
Skanna med FTP-serverprofiler	152
Skanna dokument till en SFTP-server	154
Starta Webbaserad hantering.....	155
Konfigurera grundinställningarna för SFTP	157
Skanna med SFTP-serverprofiler	163
Skanna dokument till en delad mapp/nätverksplats (Windows®).....	165
Starta Webbaserad hantering.....	166
Konfigurera grundinställningarna för Skanna till nätverk	168
Skanna med Skanna till nätverksprofiler	173
Skanna dokument till SharePoint.....	175
Starta Webbaserad hantering.....	176
Konfigurera en Skanna till SharePoint-profil.....	178
Skanna med Web Services (Windows Vista®, Windows® 7, Windows® 8, Windows® 8.1 och Windows® 10)	183
Konfigurera inställningar för skanning	184
Skicka skannade dokument direkt till en e-postadress (ADS-2800W / ADS-3600W)	185
Välja en e-postadress från adressboken	186
Mata in en e-postadress	186
Ställa in adressboken (ADS-2800W / ADS-3600W)	187
Registrera en e-postadress	187
Ändra en e-postadress	187
Radera en e-postadress	188
Ställa in en grupp.....	189
Ändra en grupp	189
Radera en grupp.....	190

Överföra skannade dokument till webben (ADS-2800W / ADS-3600W)	191
Ändra Skanna till PC-inställningar (Windows®)	192
Alternativ för skanning med pekskärmen (ADS-2800W / ADS-3600W)	199
Funktionen Hoppa över tom sida	199
Justera skanningspositionen	199
Dela upp och spara en skannad fil	199
Skanna ett visst område	200
Identifiera automatiskt om dokumentet använder färg	200
Justera automatisk färgavkänning	201

8 Hantera skannern från datorn 202

Övervaka skannerns status från datorn (Windows®)	202
Status Monitor-indikatorer	203
Ställa in Brother-skannern från datorn	205

9 Rutinunderhåll 209

Rengöra skannerns utsida	209
Rengöra skannern och rullarna	211
Byta förbrukningsmaterial	215
Artikelnamn, nummer och livscyklar	215
Kontrollera bytesintervallet för förbrukningsartiklar (ADS-2400N / ADS-3000N)	216
Kontrollera bytesintervallet för förbrukningsartiklar (ADS-2800W / ADS-3600W)	219
Byta matningsrullen	219
Byta rullvalsen	223
Återställa användningsräknare	225
Återställa användningsräknare (ADS-2800W / ADS-3600W)	228
Förpacka och transportera skannern	229

10 Felsökning 231

Översikt	231
Identifiera problemet	231
Felmeddelanden och underhållsmeddelanden	231
Ett dokument har fastnat	235
Drifts- och programvarurelaterade problem	237
Skannerinformation	243
Kontrollera serienumret (ADS-2400N / ADS-3000N)	243
Kontrollera serienumret (ADS-2800W / ADS-3600W)	245
Aktivering/inaktivering av WLAN (ADS-2800W / ADS-3600W)	245
Aktivera/inaktivera LAN	246
Aktivera/inaktivera USB	246
Återställningsfunktioner	247
Återställ skannern (ADS-2400N / ADS-3000N)	247
Återställ skannern (ADS-2800W / ADS-3600W)	248

A	Specifikationer	249
	Allmänt.....	249
	Skanner	251
	Direktskanning (Skanna till USB).....	251
	Gränssnitt	252
	Nätverk	252
	Datorkrav	253
B	Bilaga	254
	Skriva text (ADS-2800W / ADS-3600W).....	254
	Infoga mellanslag	254
	Korrigera.....	254
	Statuslampans indikationer (ADS-2400N / ADS-3000N).....	255
	Indikationer på servicesamtal	266
	Inställningar för skanning.....	267
C	Index	273

Använda bruksanvisningen

Tack för att du har köpt en Brother-skanner! Läs igenom dokumentationen för att få ut det mesta av skannern.

Symboler och anvisningar i bruksanvisningen

Följande symboler och anvisningar används i denna bruksanvisning.

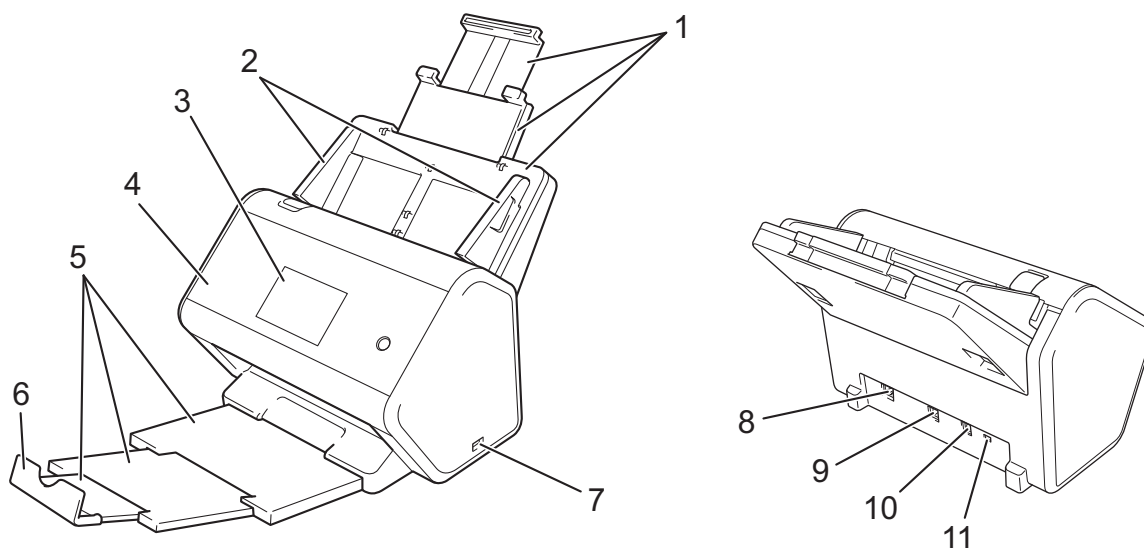
 VAR FÖRSIKTIG	<u>VAR FÖRSIKTIG</u> anger en potentiellt farlig situation som kan leda till lättare eller mindre skador.
VIKTIGT	<u>VIKTIGT</u> anger en potentiellt riskfylld situation som, om den inte undviks, kan resultera i skador på egendom eller förlust av produktfunktioner.
OBS	<u>OBS</u> är information om hur du agerar i en viss situation eller hur du kan använda andra skanningsfunktioner.
Fetstil	Fetstil motsvarar knappar på skannerns kontrollpanel eller på datorskärmen.
<i>Kursiv</i>	Text med kursiv stil gör dig uppmärksam på en viktig punkt eller hänvisar dig till ett annat avsnitt.
Courier New (ADS-2800W / ADS-3600W)	Meddelanden på skannerns pekskärm visas med typsnittet Courier New.

OBS

- Om inget annat anges kommer skärmbilder och bilder i denna bruksanvisning att vara från ADS-3600W.
- Om inte annat anges kommer skärmbilder att vara från Windows® 7 och OS X 10.10.x. Hur det ser ut på din dator kan variera beroende på ditt operativsystem.

Om skannern

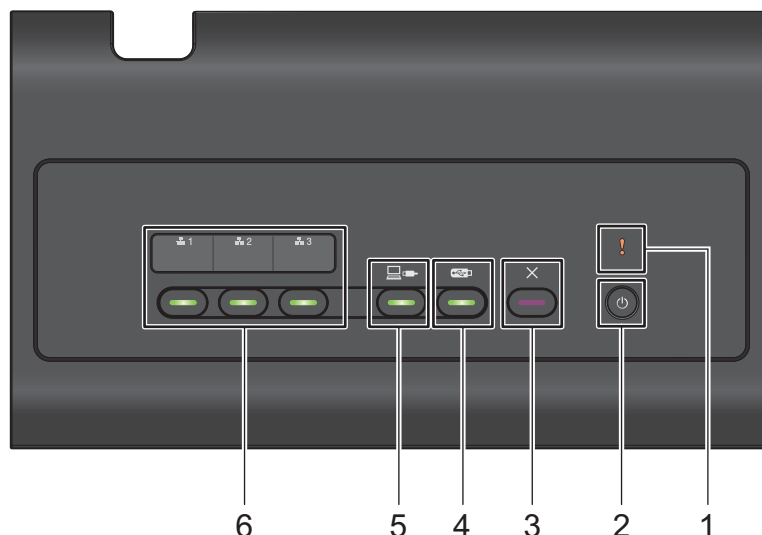
1



- 1 Utfällbar dokumentmatare**
- 2 Pappersskenor**
- 3 Kontrollpanel**
- 4 Främre lucka**
- 5 Utfällbart utmatningsfack**
- 6 Dokumentstöd**
- 7 USB 2.0-port**
- 8 Port för Ethernet-kabel**
- 9 Höghastighets-USB 2.0-port (ADS-2400N / ADS-2800W)
USB 3.0 SuperSpeed-port (ADS-3000N / ADS-3600W)**
- 10 Nätadapterkontakt**
- 11 Låsöppning**

Översikt över kontrollpanelen (ADS-2400N / ADS-3000N)

1



1 Felindikator (med statuslampa)

Blinkar när skannern är i ett feläge. Mer information finns i *Statuslampans indikationer (ADS-2400N / ADS-3000N)* på sida 255.

2 Strömbrytare (med LED)

Används för att slå på och av skannern.

Tryck på  när du vill slå på skannern.

Håll ned  när du vill stänga av skannern.

3 Stoppknapp

Tryck på stoppknappen för att:

- Stoppa dokumentmatningen
- Avbryta en utskrift
- Väcka skannern
- Återställa efter ett fel
- Koppla bort Fjärrinställning

4 Skanna till USB-knapp (med LED)

Tryck på Skanna till USB-knappen för att:

- Skanna till USB
- Väcka skannern

5 Skanna till PC-knapp (med LED)

Tryck på Skanna till PC-knappen (USB-anslutning) för att:

- Skanna till PC
- Väcka skannern

6

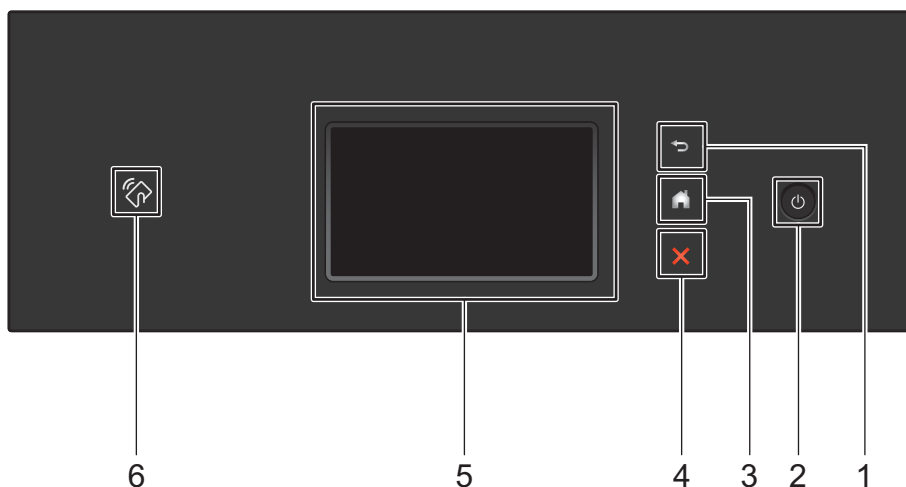
Du kan tilldela dessa knappar funktionerna Skanna till FTP/SFTP, Skanna till nätverk, Skanna till SharePoint, Skanna till PC (nätverksanslutning) eller Skanna med WS. När du har konfigurerat inställningarna trycker du på knappen för att välja den tilldelade funktionen.

Dessa knappar är bara tillgängliga om skannern konfigurerats med metoden för trådbundet nätverk med installationsskivan och en USB-kabel (se *Snabbguide*).

Mer information finns i *Skanna dokument till en FTP-server* på sida 144 eller *Skanna med Web Services* (*Windows Vista*[®], *Windows*[®] 7, *Windows*[®] 8, *Windows*[®] 8.1 och *Windows*[®] 10) på sida 183.

Översikt över kontrollpanelen (ADS-2800W / ADS-3600W)

1



1 (Knappen Tillbaka)

Tryck för att gå tillbaka till föregående skärm eller meny. Knappen Tillbaka lyser när den är tillgänglig.

2 (Slå på/av strömmen)

Tryck på  när du vill slå på skannern. Håll ned  när du vill stänga av skannern. Stänger ner visas på pekskärmen under några sekunder innan den stängs av.

3 (Hemknapp)

Tryck på den här knappen när du vill gå tillbaka till hemskärmen och beredskapsläget. Hemknappen lyser när den är tillgänglig.

4 (Stoppknapp)

Tryck på den här knappen om du vill stoppa eller avbryta den aktuella åtgärden och återgå till beredskapsläge. Stoppknappen lyser när den är tillgänglig.

5 Pekskrms-LCD

Du kommer åt menyer och alternativ genom att trycka på pekskärmen.

6 NFC (Near Field Communication) Reader

(ADS-3600W)

Du kan använda kortautentisering genom att hålla IC-kortet mot NFC Reader på kontrollpanelen.

Om Android™-enheten har stöd för NFC-standarderna kan du skanna till enheten genom att trycka den mot NFC-logotypen. Du måste hämta och installera Brother iPrint&Scan till Android™-enheten för att kunna använda den här funktionen.

Pekskärms-LCD

Du kan välja en av fyra skärmar som hemskärm. När hemskärmen visas kan du byta till en annan skärm genom att svepa åt vänster eller höger, eller genom att trycka på ◀ eller ▶.

Följande skärmar visar skannerns status när den är i beredskapsläge:

 Skanning 1-skärmen visar tre huvudsakliga skanningsalternativ: 'till internet' (med ett dokument- och moln-ikon), 'till dator' (med en dator-ikon) och 'till nätverk' (med en mapp-ikon). I övre högra hörnet finns ikoner för Wi-Fi (1) och verktyg (2). I nedre vänstra hörnet finns en 'Genvägar' (3) och i nedre högra hörnet en statusrad med tid (12:00) och datum (01.01.2016) (5). Svarta prickar (4) mellan genvägar och statusrad indikerar andra skärmar.	Skanning 1-skärmen Skanning 1-skärmen ger åtkomst till skanningsfunktioner som Skanna till webben, Skanna till PC, Skanna till nätverk.
 Skanning 2-skärmen visar tre huvudsakliga skanningsalternativ: 'till FTP/SFTP' (med en server-ikon), 'till e-postserver' (med en brevväsk-ikon) och 'till deln.punkt' (med en mapp-ikon). I övre högra hörnet finns ikoner för Wi-Fi och verktyg. I nedre vänstra hörnet finns en 'Genvägar' och i nedre högra hörnet en statusrad med tid (12:00) och datum (01.01.2016). Svarta prickar indikerar andra skärmar.	Skanning 2-skärmen Skanning 2-skärmen ger åtkomst till skanningsfunktioner som Skanna till FTP/SFTP, Skanna till e-postserver, Skanna till SharePoint.
 Skanning 3-skärmen visar tre huvudsakliga skanningsalternativ: 'Appar' (med en mobiltelefon-ikon), 'Skanna med WS' (med en dator-ikon) och 'till USB' (med en USB-stick-ikon). I övre högra hörnet finns ikoner för Wi-Fi och verktyg. I nedre vänstra hörnet finns en 'Genvägar' och i nedre högra hörnet en statusrad med tid (12:00) och datum (01.01.2016). Svarta prickar indikerar andra skärmar.	Skanning 3-skärmen Skanning 3-skärmen ger åtkomst till skanningsfunktioner som Skanna med WS och Skanna till USB, samt ytterligare funktioner som Appar. Skärmen Skanna med WS visas om du har ställt in Skanna med WS-funktionen.

OBS

Att "svepa" betyder att dra med fingret över pekskärmen så att nästa sida eller objekt visas.

1 (Wi-Fi-inställning)

En nivåindikator med fyra nivåer på skärmen för beredskapsläget visar den aktuella styrkan på signalen för trådlöst nätverk vid användning av en trådlös anslutning.

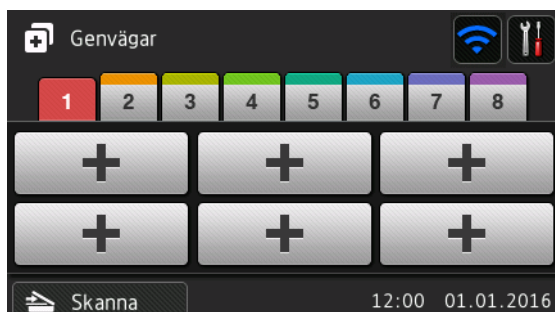
**2 (Alla inställningar)**

Tryck för att öppna huvudinställningarna (mer information finns i *Skärmen Inställningar* på sida 9).

3 Genvägar (Genvägar)

Tryck för att ställa in genvägar.

Det går snabbt att skanna och ansluta till webbtjänster med alternativen som ställs in som genvägar.

OBS

Åtta genvägsflikar finns tillgängliga. Du kan ställa in upp till sex genvägar på varje genvägsflik. Totalt 48 genvägar finns tillgängliga.

4 till internet

Tryck här för att ansluta Brother-skannern till en internetjänst (mer information finns i *Web Connect-guide*).

5 till dator

Tryck för att gå till funktionen Skanna till PC.

6 till nätverk

Tryck för att gå till funktionen Skanna till nätverk.

7 till FTP/SFTP

Tryck för att gå till funktionen Skanna till FTP/SFTP.

8 till e-postserver

Tryck för att gå till funktionen Skanna till e-postserver.

9 till deln.punkt

Tryck för att gå till funktionen Skanna till SharePoint.

10 Appar

Tryck för att ansluta Brother-skannern till Brother-menyn Appar. (Mer information finns i *Web Connect-guide*.)

11 Skanna med WS

Tryck för att gå till funktionen Skanna med WS.

Ikonen visas när du väljer Skanna med WS. (Mer information finns i *Bruksanvisning för nätverksanvändare*.)

12 till USB

Tryck för att gå till funktionen Skanna till USB.

13 Varningsikon

Varningsikonen  visas när det uppstår ett fel eller när det är dags för underhåll. Tryck på  när du vill återgå till beredskapsläge.

Mer information finns i *Felmeddelanden och underhållsmeddelanden* på sida 231.

OBS

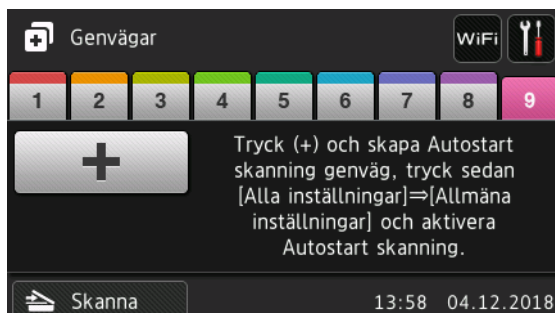
Denna produkt använder teckensnitt från ARPHIC TECHNOLOGY CO., LTD.

Autostart skanning

Med funktionen Autostart skanning kan du börja skanna automatiskt så fort som dokumentet har lagts i dokumentmataren.

Om du vill använda Autostart skanning måste du först skapa en genväg för Autostart skanning och sedan aktivera inställningen Autostart skanning i Allmänna inställningar:

- 1 Tryck på Genvägar.
- 2 Tryck på den nionde genvägsfliken.



- 3 Tryck på  för att lägga till genvägen för Autostart skanning.
- 4 Välj genvägsfunktionen (till exempel Skanna till PC).
- 5 Tryck på Spara som genväg. När LCD-skärmen anger Dessa inställningar sparas som genväg, trycker du på OK.

- 6 Ange genvägsnamnet. När LCD-skärmen anger Gör detta till entrycksgenväg? trycker du på OK.
- 7 Tryck på  (Alla inställningar) för att gå till inställningsmenyn. Tryck på Allmän inställ > Autostart skanningsläge och välj På.

OBS

Det går endast att spara en profil för Autostart skanning åt gången.

Skärmen Inställningar

Tryck på  (Alla inställningar) när du vill se och komma åt alla inställningar på skannern.

■ Allmän inställ

Tryck för att öppna den fullständiga menyn Inställningar.

■ Genvägsinställningar

Tryck för att ställa in genvägar.

Mer information finns i *Genvägsinställningar (ADS-2800W / ADS-3600W)* på sida 11.

■ Nätverk

Tryck för att öppna nätverksinställningar.

■ Maskininform.

Tryck för att se skannerns information.

■ Grundinställn.

Tryck för att öppna menyerna Datum och tid, Skanningsförskjutningskorr., Återställ och Lokalt språk.

Grundläggande funktioner

Du manövrerar pekskärmen genom att trycka med fingret. Du visar och öppnar alla skärmmenyer eller -alternativ genom att svepa åt vänster, höger, uppåt eller nedåt. Du kan också bläddra genom att trycka på ◀▶ eller ▲▼.

VIKTIGT

Tryck INTE på pekskärmen med ett spetsigt föremål, till exempel en penna eller liknande. Det kan skada skannern.

I följande exempel visas hur du ändrar en skannerinställning. I det här exemplet ändras inställningen för Dokumentstorlek i Skanna till USB till Auto.

- 1 Svep åt vänster eller höger, eller tryck på ◀ eller ▶ för att visa Skanning 3.
- 2 Tryck på till USB.
- 3 Tryck på Alt.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ om du vill visa Dokumentstorlek.
- 5 Tryck på Dokumentstorlek.

6 Tryck på ▲ eller ▼ om du vill visa `Auto`.

7 Tryck på `Auto`.

OBS

Tryck på  för att gå tillbaka till föregående skärm eller meny.

Genvägsinställningar (ADS-2800W / ADS-3600W)

Du kan lägga till de skannings- och Web Connect-inställningar du använder ofta som dina genvägar. Då kan du snabbt hämta och tillämpa dessa inställningar vid ett senare tillfälle. Du kan lägga till upp till 48 genvägar.

Lägga till skanningsgenvägar

Följande inställningar kan inkluderas i en skanningsgenväg:

Inställning	till PC	till USB	till e-postserver	till FTP/SFTP	till nätverk	till SharePoint
Datornamn	✓	-	-	-	-	-
Skanningsinst.	✓	-	-	-	-	-
Duplex skanning	✓	✓	✓	-	-	-
Skanningstyp	✓	✓	✓	-	-	-
Upplösning	✓	✓	✓	-	-	-
Filtyp	✓	✓	✓	-	-	-
Dokumentstorlek	✓	✓	✓	-	-	-
Filnamn	-	✓	✓	-	-	-
Stil för filnamn	-	✓	✓	-	-	-
Filstorlek	-	✓	✓	-	-	-
Autok. matning	✓	✓	✓	-	-	-
Hoppa över tom sida	✓	✓	✓	-	-	-
Ljusstyrka	✓	✓	✓	-	-	-
Kontrast	✓	✓	✓	-	-	-
Färg	-	✓	✓	-	-	-
Svartvit/grå	-	✓	✓	-	-	-
Välj blanksidesdetekt.niv.	✓	✓	✓	-	-	-
Marginalinställningar	-	✓	✓	-	-	-
Dokumentseparering	-	✓	✓	✓	✓	✓
Profilnamn ^{*1}	-	-	-	✓	✓	✓

^{*1} Inställningen Profilnamn innehåller många alternativ. Mer information finns i *Bruksanvisning för nätverksanvändare*.

- Tryck på  Genvägar.
- Tryck på en flik från 1 till 8.
- Tryck på  där du vill lägga till en genväg.

- 4 Sveg uppåt eller nedåt, eller tryck på ▲ eller ▼, så att den typ av skanning som du vill utföra visas och tryck sedan på den.
- 5 Gör något av följande:
 - Om du tryckte på till USB går du till steg 8.
 - Om du tryckte på till e-postserver går du till steg 6.
 - Om du tryckte på till dator (OCR), till dator (fil), till dator (bild) eller till dator (epost), går du till steg 7.
 - Om du tryckte på till FTP/SFTP, till nätverk eller till SherePoint, sveper du upp eller ned eller trycker på ▲ eller ▼ för att visa profilename och trycker sedan på det. Gå till steg 12.

OBS

Om du vill lägga till en genväg för till FTP/SFTP, till nätverk eller till SherePoint måste du först skapa ett profilename.

- 6 Gör något av följande:
 - Om du vill lägga till en e-postadress manuellt trycker du på **Manuell**. Ange e-postadressen du vill ha från tangentbordet på skannerns pekskärm. (Se *Skriva text (ADS-2800W/ADS-3600W)* på sida 254 om du vill läsa mer om hur du anger text från pekskärmen.)
Tryck på **OK**.
 - Om du vill ange en e-postadress från adressboken trycker du på **Adressbok**. Sveg uppåt eller nedåt, eller tryck på ▲ eller ▼, så att e-postadressen du vill ha visas och tryck sedan på den.
Tryck på **OK**.
- När du har bekräftat den angivna e-postadressen trycker du på **OK**. Gå till steg 8.

OBS

Tryck på **Detalj** för att visa listan med adresser som du har angett.

- 7 Gör något av följande:
 - När skannern är ansluten till en dator med en USB-anslutning:
Tryck på **USB** för att bekräfta att USB har valts som datornamnet. Gå till steg 11.
 - När skannern är ansluten till ett nätverk:
Sveg uppåt eller nedåt, eller tryck på ▲ eller ▼, så att datornamnet visas och tryck sedan på det. Gå till steg 8.
- 8 Tryck på **Alt**.
- 9 Sveg uppåt eller nedåt, eller tryck på ▲ eller ▼, så att de tillgängliga inställningarna visas och tryck sedan på inställningen du vill ha.
- 10 Sveg uppåt eller nedåt, eller tryck på ▲ eller ▼, så att de tillgängliga alternativen för inställningen visas och tryck sedan på alternativet du vill ha.
Upprepa steg 9 och 10 tills du har valt alla inställningarna för genvägen.
Tryck på **OK**.

- 11 Granska inställningarna du har valt:
 - Gå tillbaka till steg 8 om du vill göra fler ändringar.
 - Avsluta med **Spara** som genväg.
- 12 Granska inställningarna på pekskärmen och tryck sedan på **OK**.
- 13 Ange namnet för genvägen från tangentbordet på skannerns pekskärm. (Se *Skriva text (ADS-2800W / ADS-3600W)* på sida 254 om du vill läsa mer om hur du anger text från pekskärmen.) Tryck på **OK**.
- 14 Tryck på **OK** för att spara genvägen.

Lägga till Web Connect-genvägar

Inställningarna för dessa tjänster kan inkluderas i en Web Connect-genväg:

- Box
- Google Drive™
- Evernote®
- Evernote Business
- Dropbox
- OneDrive
- OneNote

OBS

- Nya webbtjänster kan ha tillkommit och namnen på tjänsterna kan ha ändrats av leverantören sedan detta dokument publicerades.
- Om du vill lägga till en Web Connect-genväg måste du ha ett konto för tjänsten som du vill använda (mer information finns i *Web Connect-guide*).

- 1 Tryck på  **Genvägar**.
- 2 Tryck på en flik från 1 till 8.
- 3 Tryck på  där du inte har lagt till en genväg.
- 4 Tryck på **till internet**.
- 5 Om ett meddelande om internetanslutningen visas, läser du informationen och klickar på **OK**.
- 6 Svep åt vänster eller höger, eller tryck på ◀ eller ▶, så att de tillgängliga tjänsterna visas och tryck sedan på tjänsten du vill ha.
- 7 Tryck på ditt konto.
Om en PIN-kod (Personal Identification Number) behövs för kontot ska du ange kontots PIN-kod med tangentbordet på skannerns pekskärm.
Tryck på **OK**.

- 8 Tryck på funktionen som du vill använda.

OBS

Vilka funktioner som kan ställas in kan variera beroende på vald tjänst.

- 9 Läs och bekräfta listan över valda funktioner. Tryck sedan på OK.
- 10 Ange namnet för genvägen från tangentbordet på skannerns pekskärm. (Se *Skriva text (ADS-2800W / ADS-3600W)* på sida 254 om du vill läsa mer om hur du anger text från pekskrämen.) Tryck på OK.
- 11 Tryck på OK för att spara genvägen.

Lägga till appgenvägar

Inställningarna för dessa tjänster kan inkluderas i en appgenväg:

- Ant.skann
- Kontur&Skanna

OBS

Nya webbtjänster kan ha tillkommit och namnen på tjänsterna kan ha ändrats av leverantören sedan detta dokument publicerades.

- 1 Tryck på  Genvägar.
- 2 Tryck på en flik från 1 till 8.
- 3 Tryck på  där du inte har lagt till en genväg.
- 4 Tryck på Appar.
- 5 Om ett meddelande om internetanslutningen visas, läser du informationen och klickar på OK.
- 6 Slep åt vänster eller höger, eller tryck på ◀ eller ▶, så att de tillgängliga apparna visas och tryck sedan på appen du vill ha.

OBS

Vilka appar som är tillgängliga beror på den valda tjänsten.

- 7 Tryck på ditt konto.
Om en PIN-kod behövs för kontot ska du ange kontots PIN-kod med tangentbordet på skannerns pekskärm.
Tryck på OK.
- 8 Läs och bekräfta listan över valda appar. Tryck sedan på OK.
- 9 Ange namnet för genvägen från tangentbordet på skannerns pekskärm. (Se *Skriva text (ADS-2800W / ADS-3600W)* på sida 254 om du vill läsa mer om hur du anger text från pekskrämen.) Tryck på OK.
- 10 Tryck på OK för att spara genvägen.

Lägga till genvägar för ID-kort (endast ADS-3600W)

1

- 1 Tryck på  Genvägar.
- 2 Tryck på en flik från 1 till 8 för att visa genvägen du vill ha.
- 3 Tryck och håll ner genvägsknappen.
- 4 Tryck på Registrera NFC.

OBS

- Samma ID-kort kan inte användas för flera genvägar.
- Om du vill använda ID-kortet med en annan genväg måste du först avregistrera kortet och sedan registrera det med den nya genvägen.

Ändra genvägar

Du kan ändra inställningarna i en genväg.

OBS

Om du vill ändra en Web Connect-genväg måste du först radera den och sedan lägga till en ny genväg. (Mer information finns i *Radera genvägar* på sida 16 och *Lägga till Web Connect-genvägar* på sida 13.)

- 1 Tryck på  Genvägar.
- 2 Tryck på en flik från 1 till 8 för att visa genvägen du vill ändra.
- 3 Tryck på önskad genväg och sedan på **Alt**. Inställningarna för den valda genvägen visas.
- 4 Ändra inställningarna för genvägen som du valde i steg 3 (mer information finns i *Genvägsinställningar* (ADS-2800W / ADS-3600W) på sida 11).
- 5 Tryck på **OK** när du är klar och sedan på **Spara som genväg**.
- 6 Tryck på **OK** för att bekräfta.
- 7 Gör något av följande:
 - Om du vill skriva över genvägen trycker du på **Ja**.
 - Om du vill behålla den befintliga genvägen trycker du på **Nej** och anger ett nytt genvägsnamn. Gå till steg 8.
- 8 Om du vill skapa en ny genväg, raderar du det aktuella namnet genom att trycka på  och hålla  intryckt och sedan ange ett nytt namn på tangentbordet på skannerns pekskärm. (Se *Skriva text* (ADS-2800W / ADS-3600W) på sida 254 om du vill läsa mer om hur du anger text från pekskärmen.) Tryck på **OK**.
- 9 Tryck på **OK** för att bekräfta.

Redigera genvägsnamn

Du kan redigera namnet på en genväg.

- 1 Tryck på  Genvägar .
- 2 Tryck på en flik från 1 till 8 för att visa genvägen du vill ha.
- 3 Tryck på och håll ner genvägsknappen.
- 4 Tryck på **bytt** namn.
- 5 När du vill redigera namnet raderar du det aktuella namnet genom att hålla ner  och anger sedan ett nytt namn från tangentbordet på skannerns pekskärm. (Se *Skriva text (ADS-2800W / ADS-3600W)* på sida 254 om du vill läsa mer om hur du anger text från pekskärmen.) Tryck på **OK**.

Radera genvägar

Du kan radera en genväg.

- 1 Tryck på  Genvägar .
- 2 Tryck på en flik från 1 till 8 för att visa genvägen du vill ha.
- 3 Tryck på och håll ner genvägsknappen.
- 4 Tryck på **Ta bort** för att radera genvägen som du valde i steg ③.
- 5 Tryck på **Ja** för att bekräfta.

Hämta genvägar

Genvägsinställningarna visas på genvägsskärmen. Du hämtar en genväg genom att trycka på genvägsnamnet.

- 1 Tryck på  Genvägar .
- 2 Tryck på en flik från 1 till 8 för att visa genvägen du vill ha.
- 3 Tryck på genvägsknappen.

Öppna Brother Utilities (Windows®)

1

Brother Utilities  är ett startprogram som ger enkel åtkomst till alla Brother-program som är installerade på datorn.

1 Starta **Brother Utilities** för ditt operativsystem:

- Windows® 7 / Windows Vista® / Windows® XP

Klicka på  (**Start**)-menyn, välj **Alla program > Brother >  (Brother Utilities)**.

- Windows® 8

Tryck eller klicka på  (**Brother Utilities**) på startskärmen eller på skrivbordet.

- Windows® 8.1

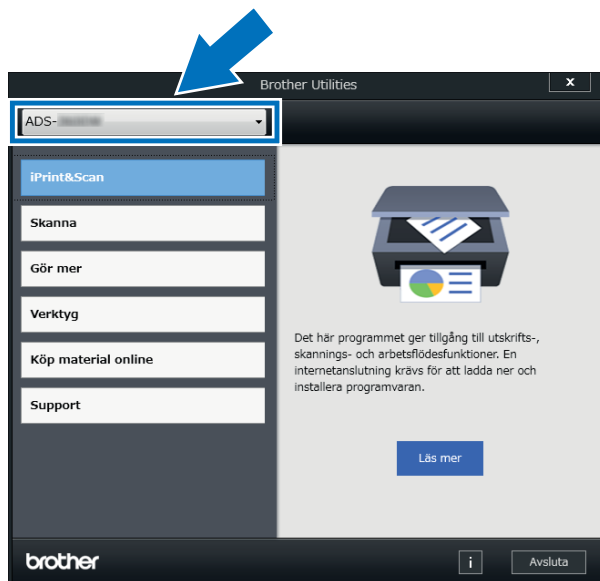
Flytta musen till det nedre vänstra hörnet på **Start**-skärmen och klicka på  (om du använder en enhet med pekfunktion sveper du uppåt från **Start**-skärmens nederkant så att skärmen **Appar** visas).

När skärmen **Appar** visas, trycker eller klickar du på  (**Brother Utilities**).

- Windows® 10

Klicka på  (**Start**)-menyn, välj **Alla appar > Brother >  (Brother Utilities)**.

2 Välj skannern.



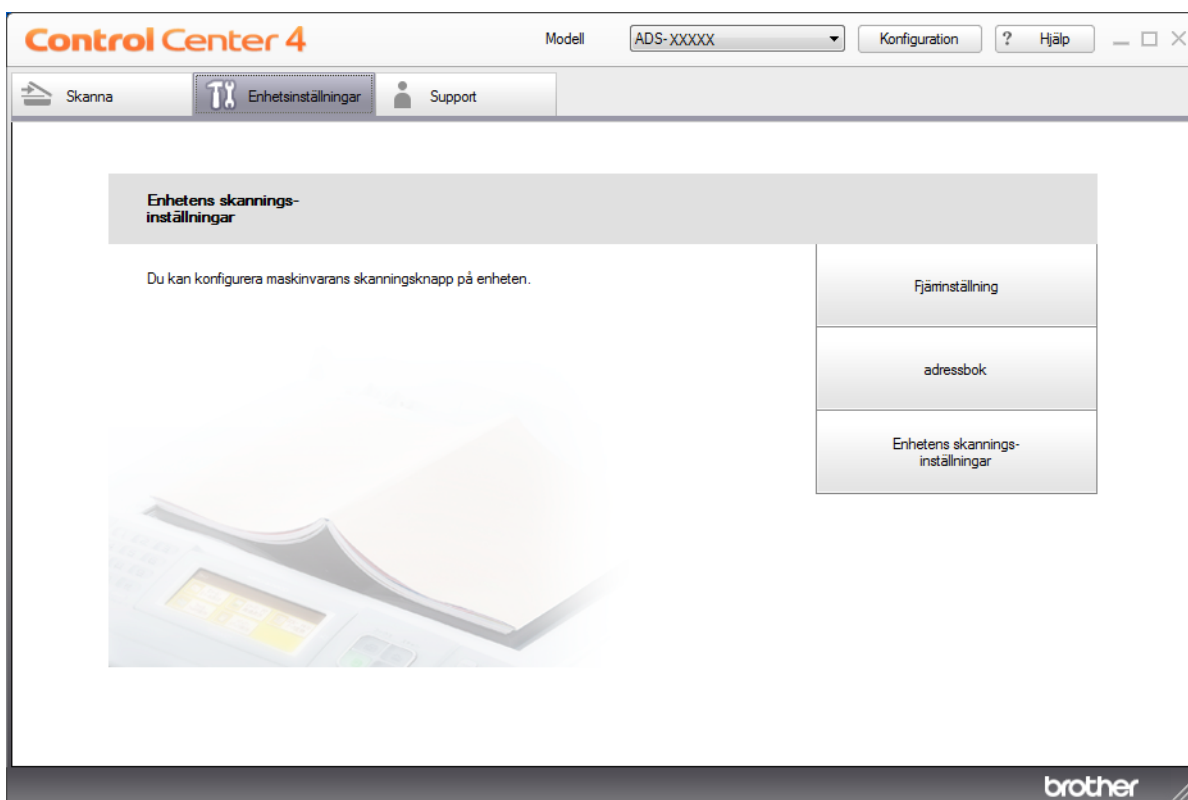
3 Välj åtgärden du vill använda.

Allmän konfiguration (ADS-2400N / ADS-3000N)

1

Ställa in datum och tid

- 1 Starta programmet.
 - Windows®
- 1 Klicka på ikonen  (ControlCenter4) i aktivitetsfältet och välj sedan **Öppna** från menyn. Fönstret **ControlCenter4** visas.
- 2 Klicka på fliken **Enhetsinställningar** (i exemplet nedan används **Standardläge**).
- 3 Klicka på knappen **Fjärrinställning**.



OBS

Om du använder **Avancerat läge** klickar du på ikonen  (Inställningar) för att komma till **Enhetsinställningar**.

1



■ Macintosh

- 1 Klicka på **Gå > Program > Brother** i menyraden i **Finder**.
- 2 Dubbelklicka på ikonen Fjärrinställning.

OBS

- När du vill använda Fjärrinställning går du till sidan **Nerladdningar** för modellen i Brother Solutions Center på support.brother.com och hämtar Fjärrinställning från **Verktysprogram**.
- Fjärrinställning för Mac har enbart stöd för USB-anslutningar.
- Fjärrinställning för Mac har stöd för macOS 10.13 eller tidigare.

- 2 Fönstret Fjärrinställning visas.

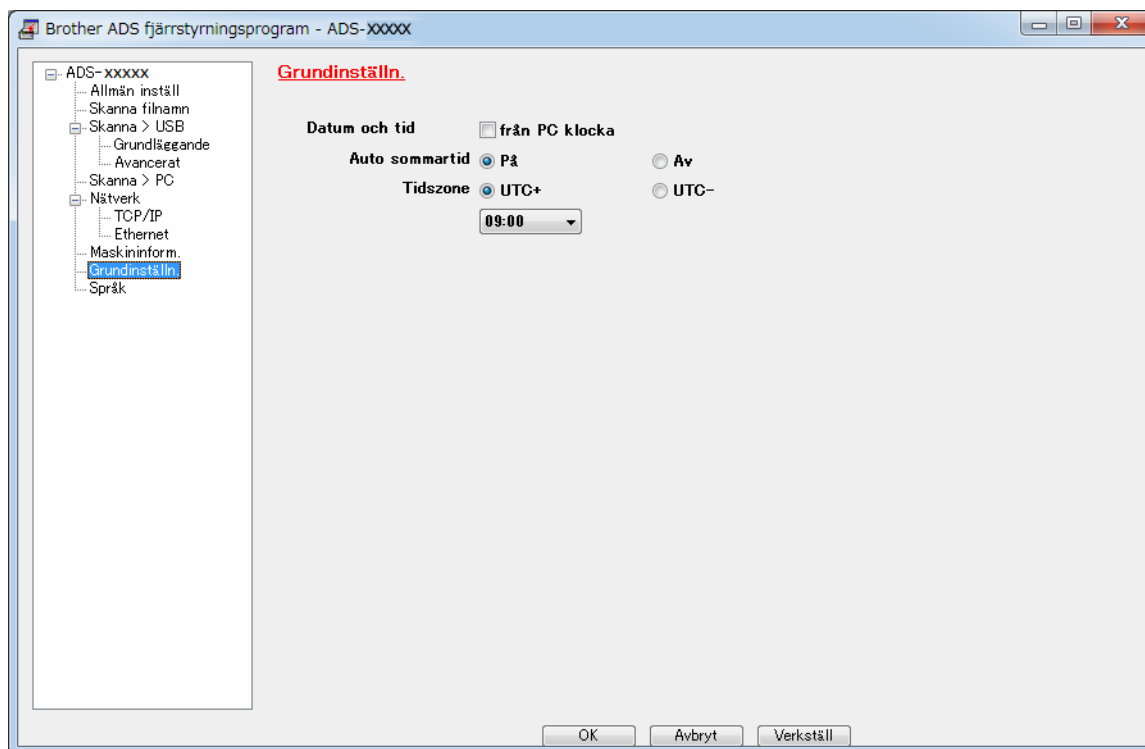
OBS

Mer information om **Fjärrinställning** finns i *Ställa in Brother-skannern från datorn* på sida 205.

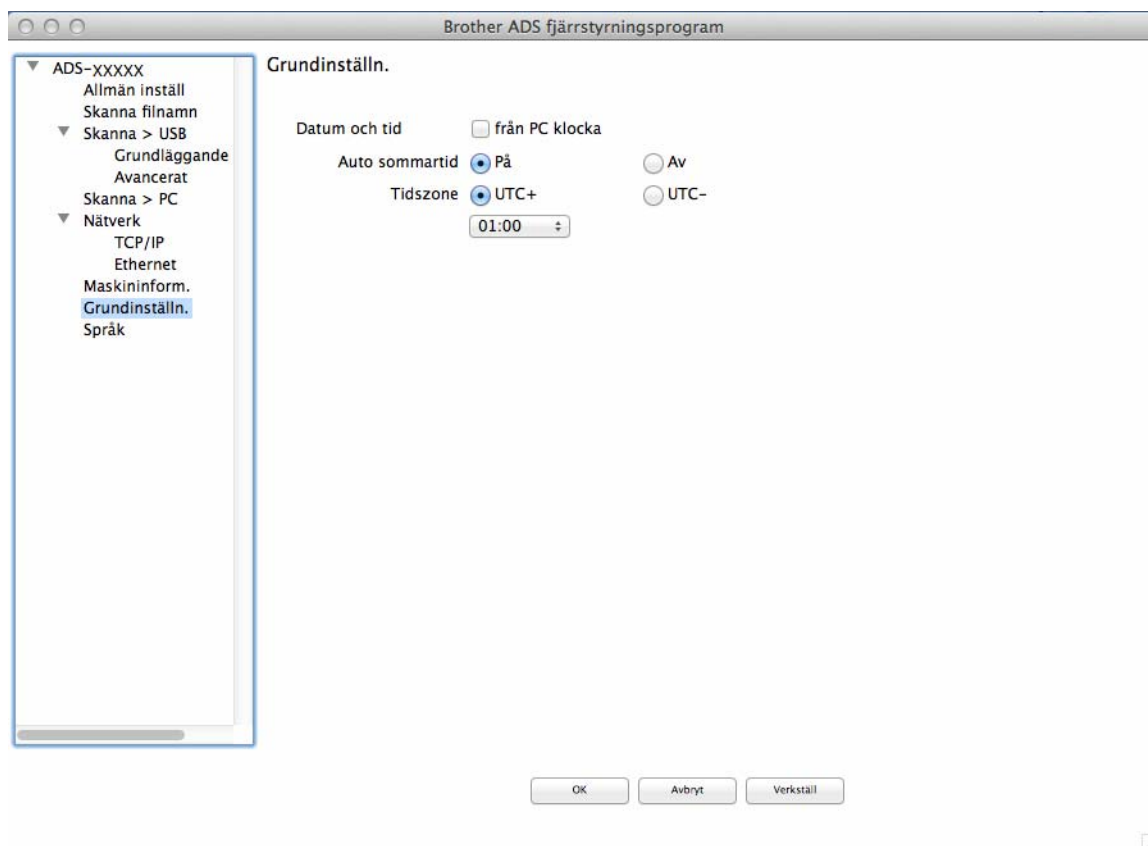
3 Välj **Grundinställn.** i navigeringsträdet.

■ Windows®

1



■ Macintosh



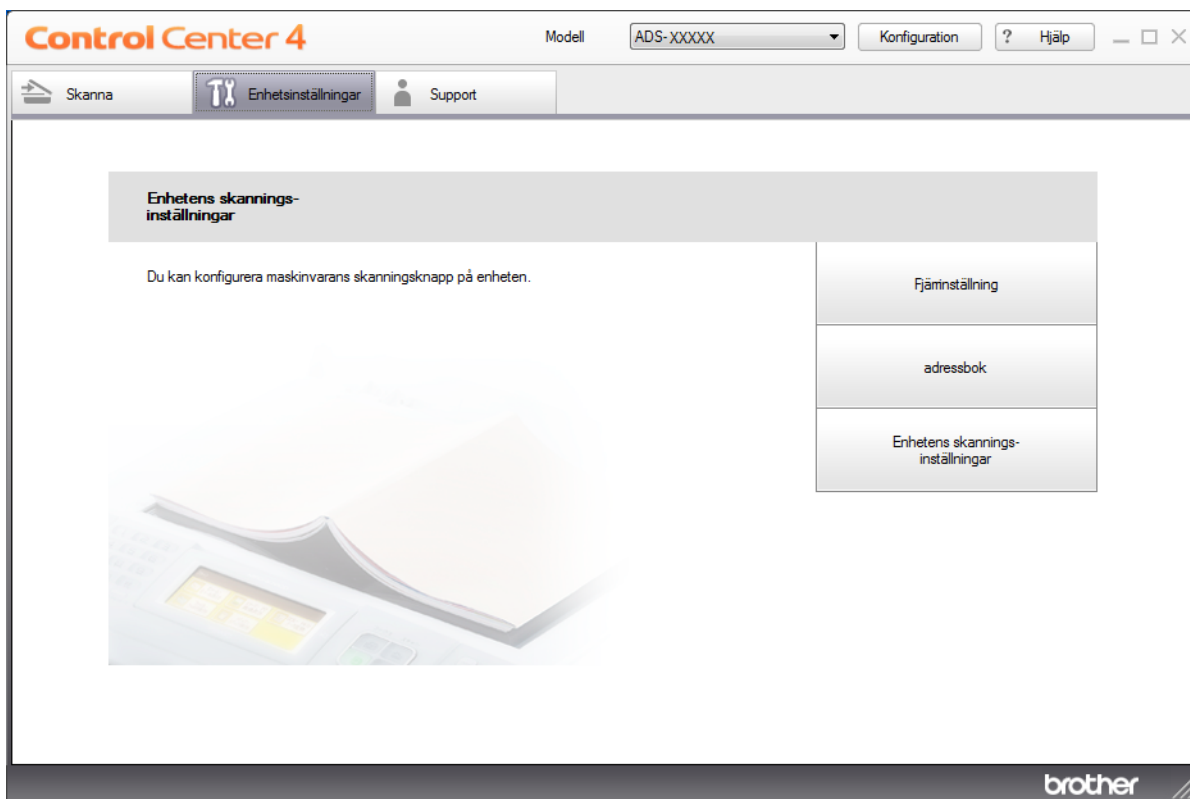
4 Väj **Datum och tid.**

Om du ställer in **Auto sommartid** till **På**, flyttas tiden fram en timme på våren och tillbaka en timme på hösten.

5 Klicka på **OK.**

Ställa in vilolägestid

- 1 Starta programmet.
 - Windows®
- 1 Klicka på ikonen  (ControlCenter4) i aktivitetsfältet och välj sedan **Öppna** från menyn. Fönstret **ControlCenter4** visas.
- 2 Klicka på fliken **Enhetsinställningar** (i exemplet nedan används **Standardläge**).
- 3 Klicka på knappen **Fjärrinställning**.



OBS

Om du använder **Avancerat läge** klickar du på ikonen  (Inställningar) för att komma till **Enhetsinställningar**.

1



■ Macintosh

- 1 Klicka på **Gå > Program > Brother** i menyraden i **Finder**.
- 2 Dubbelklicka på ikonen Fjärrinställning.

OBS

- När du vill använda Fjärrinställning går du till sidan **Nerladdningar** för modellen i Brother Solutions Center på support.brother.com och hämtar Fjärrinställning från **Verktysprogram**.
- Fjärrinställning för Mac har enbart stöd för USB-anslutningar.
- Fjärrinställning för Mac har stöd för macOS 10.13 eller tidigare.

- 2 Fönstret Fjärrinställning visas.

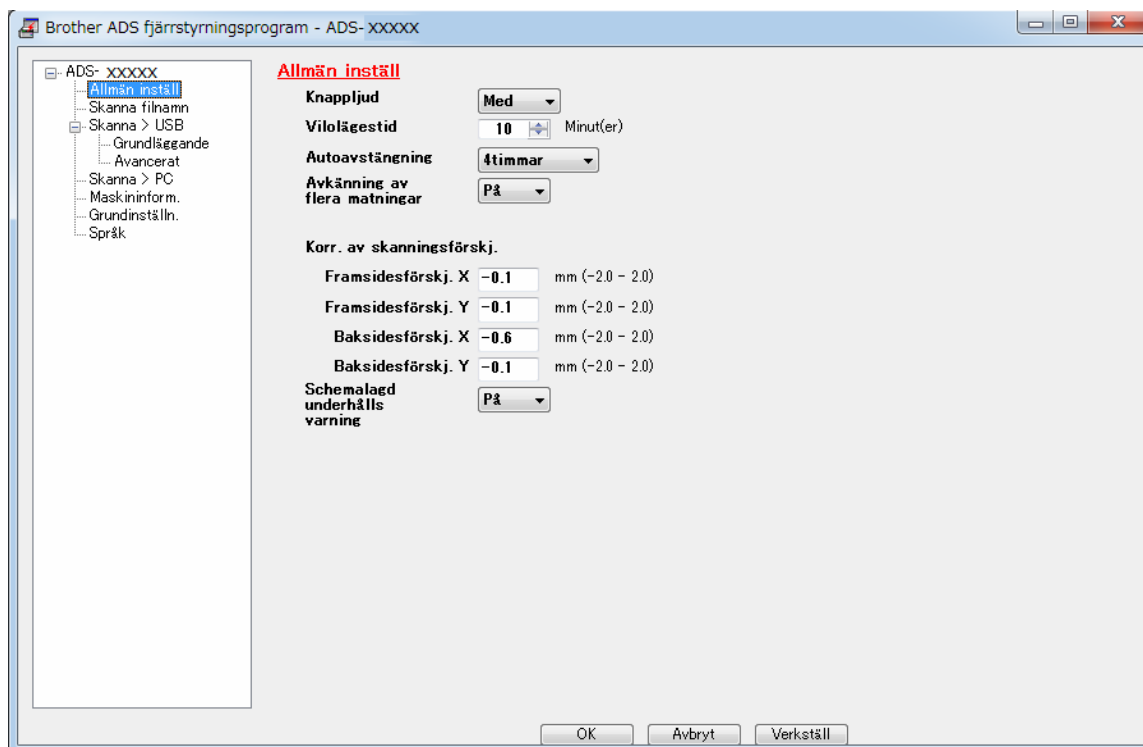
OBS

Mer information om **Fjärrinställning** finns i *Ställa in Brother-skannern från datorn* på sida 205.

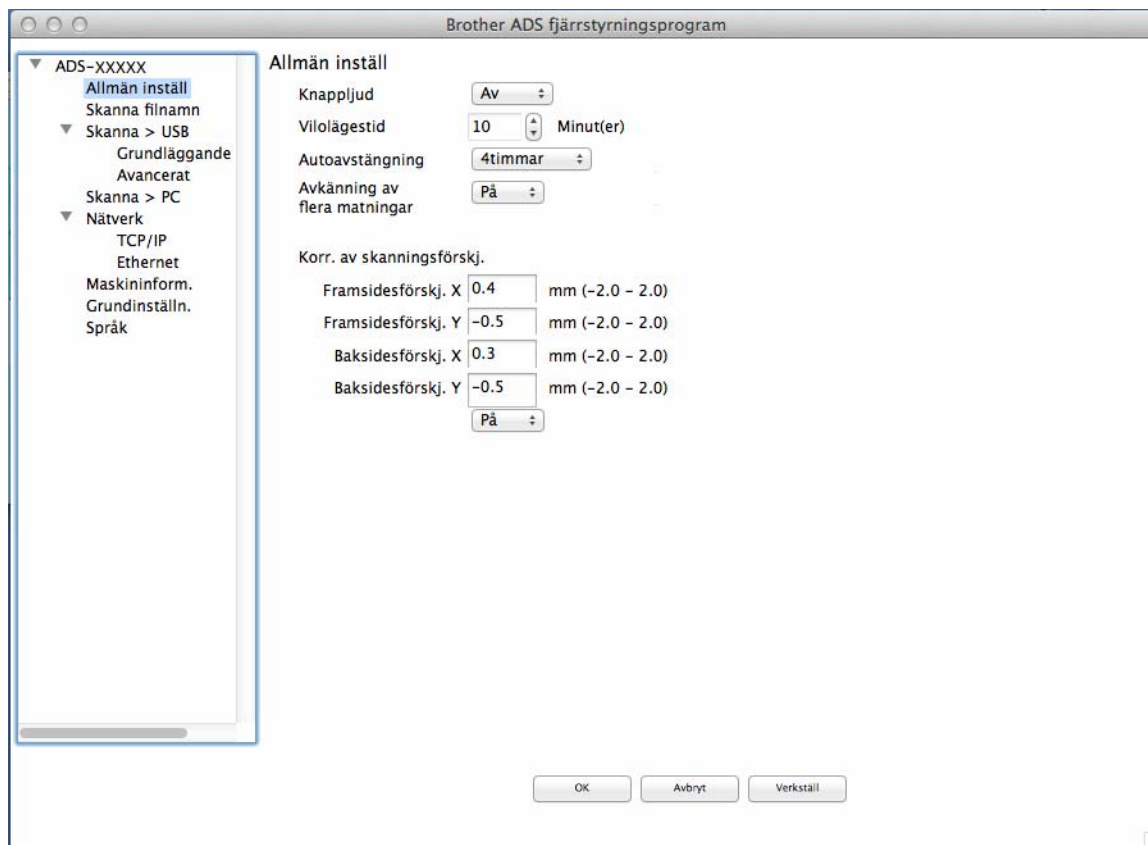
3 Välj **Allmän inställ** i navigeringsträdet.

■ Windows®

1



■ Macintosh



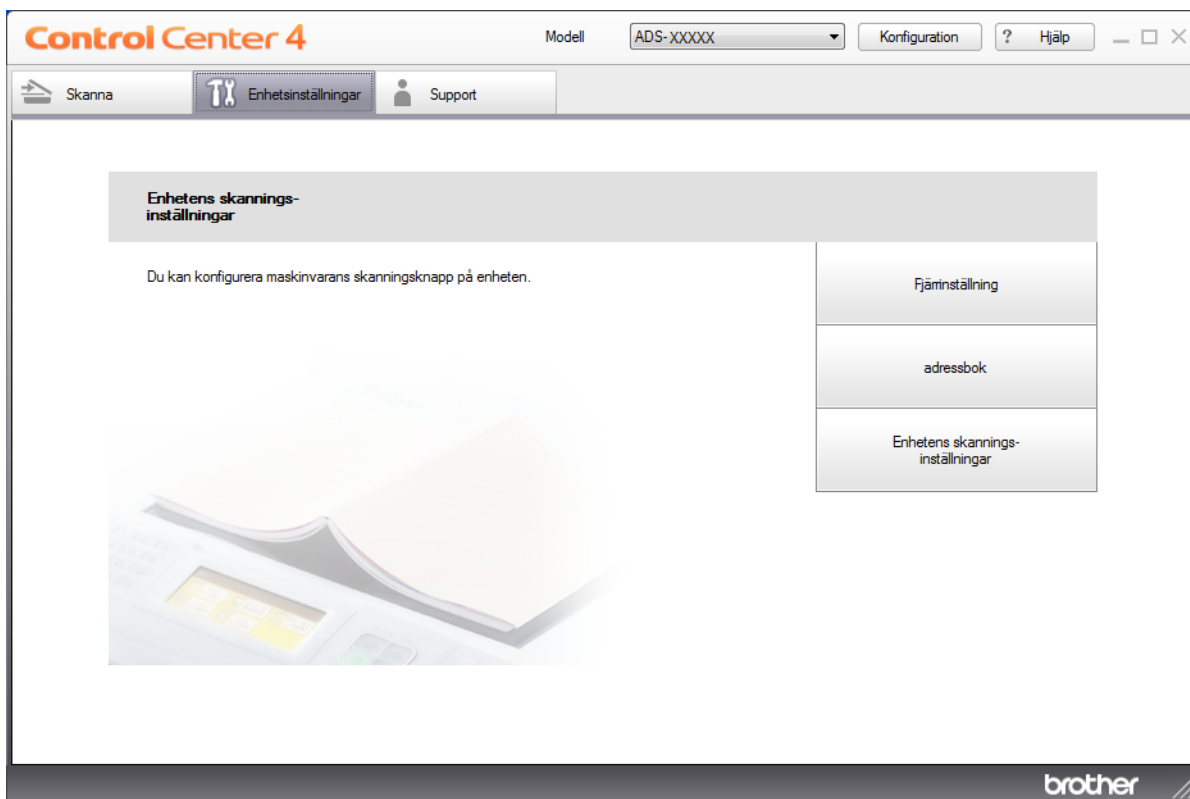
4 Ange hur länge skannern ska vara i beredskapsläge innan den går in i viloläge. Gör något av följande för att avsluta viloläget:

- Tryck på valfri knapp.
- Öppna den övre luckan.
- Lägg i dokumentet.
- Tryck på skärmen
- Tryck IC-kortet mot NFC Reader

5 Klicka på **OK**.

Välj ditt språk

- 1 Starta programmet.
 - Windows®
- 1 Klicka på ikonen  (ControlCenter4) i aktivitetsfältet och välj sedan **Öppna** från menyn. Fönstret **ControlCenter4** visas.
- 2 Klicka på fliken **Enhetsinställningar** (i exemplet nedan används **Standardläge**).
- 3 Klicka på knappen **Fjärrinställning**.



OBS

Om du använder **Avancerat läge** klickar du på ikonen  (Inställningar) för att komma till **Enhetsinställningar**.

1



■ Macintosh

- 1 Klicka på **Gå > Program > Brother** i menyraden i **Finder**.
- 2 Dubbelklicka på ikonen Fjärrinställning.

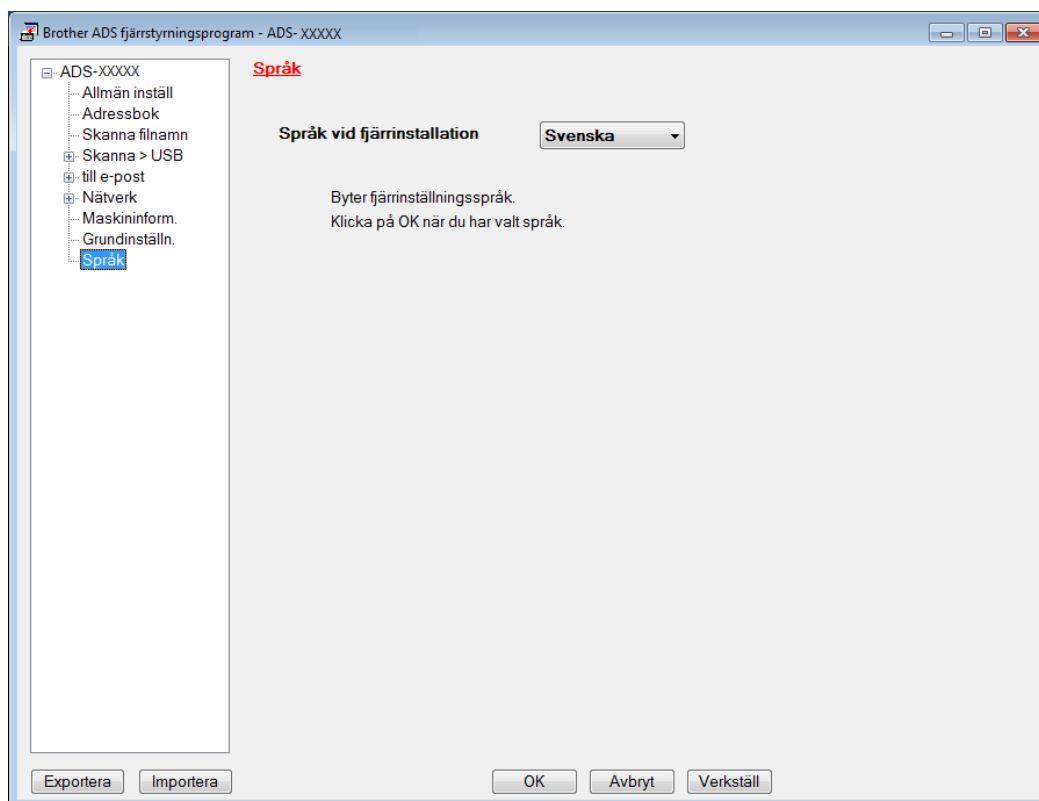
OBS

- När du vill använda Fjärrinställning går du till sidan **Nerladdningar** för modellen i Brother Solutions Center på support.brother.com och hämtar Fjärrinställning från **Verktysprogram**.
- Fjärrinställning för Mac har enbart stöd för USB-anslutningar.
- Fjärrinställning för Mac har stöd för macOS 10.13 eller tidigare.

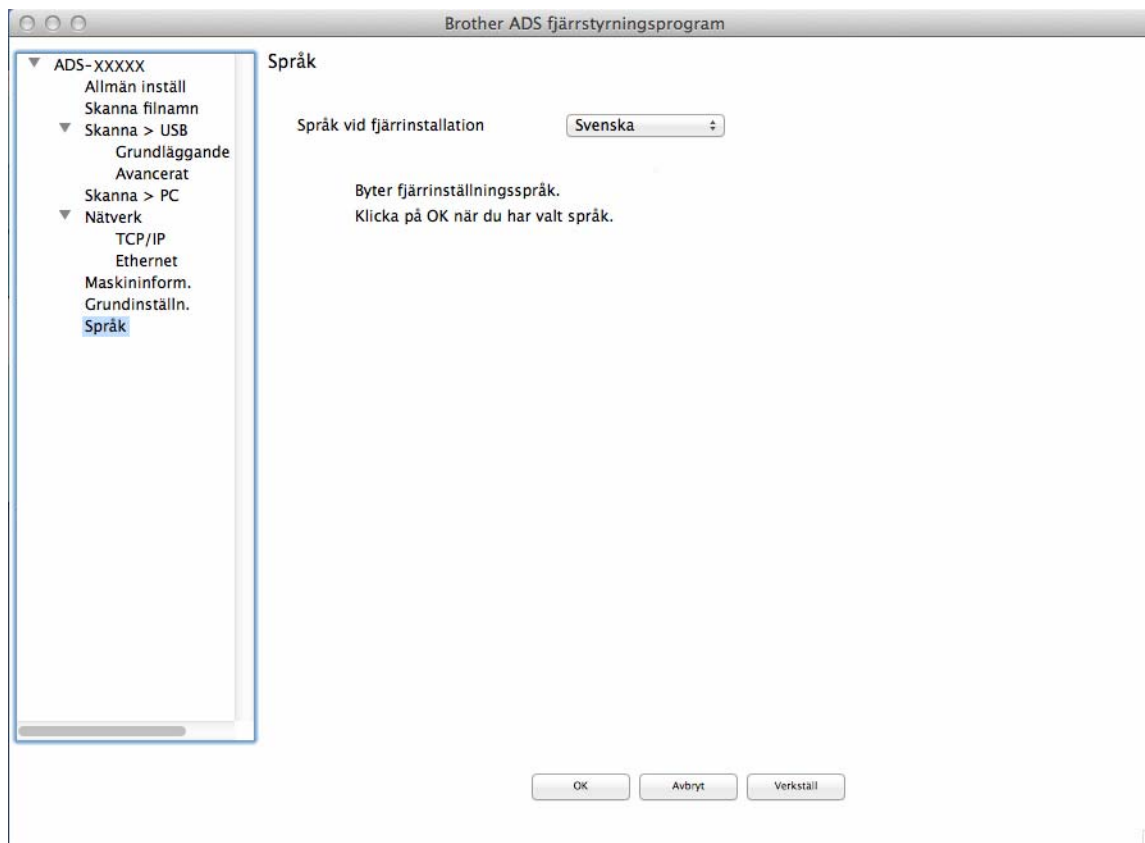
- 2 Fönstret Fjärrinställning visas.

3 Välj **Språk** i navigeringsträdet.

■ Windows®



■ Macintosh



4 Välj språket du vill ha från listrutan **Språk vid fjärrinstallation**.

5 Klicka på **OK**.

OBS

Du måste stänga fönstret Fjärrinställning för att den nya språkinställningen ska sparas.

Tilldela skanningsfunktionen till nätverksenhetsnyckel 1-3

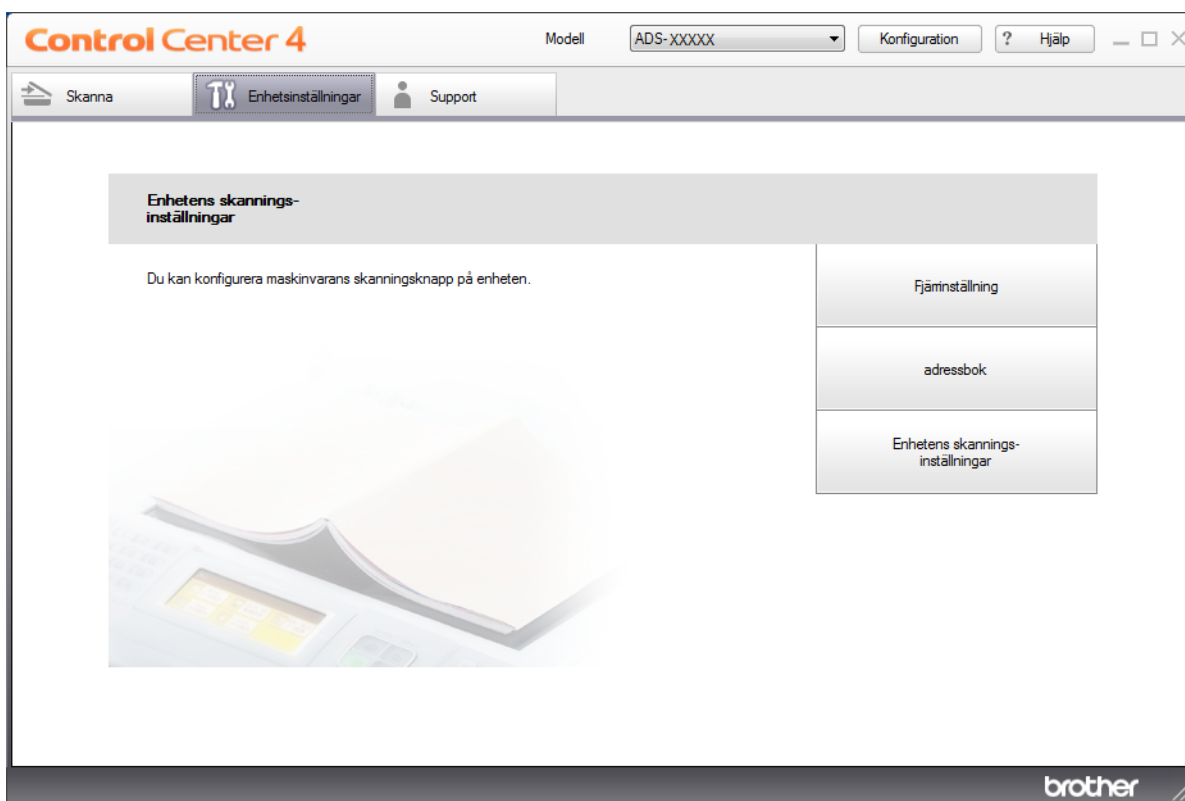
(ADS-2400N / ADS-3000N)

1

1 Starta programmet.

■ Windows®

- 1 Klicka på ikonen  (ControlCenter4) i aktivitetsfältet och välj sedan **Öppna** från menyn. Fönstret **ControlCenter4** visas.
- 2 Klicka på fliken **Enhetsinställningar** (i exemplet nedan används **Standardläge**).
- 3 Klicka på knappen **Inställningar för skanning till nät**.



OBS

Om du använder **Avancerat läge** klickar du på ikonen  (Inställningar) för att komma till **Enhetsinställningar**.

1



■ Macintosh

- 1 Kontrollera att Brother-skannern är ansluten till samma nätverk som datorn eller den mobila enheten.
- 2 Starta webbläsaren.
- 3 Ange "http://skannerns IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "skannerns IP-adress" är skannerns IP-adress).
Exempel: http://192.168.1.2

OBS

- Du kan se skannerns IP-adress i menyn Nätverk på kontrollpanelen i skannern.
- Om du har ställt in ett inloggningslösenord för webbaserad hantering anger du lösenordet i rutan Login (inloggning) och klickar sedan på .

- 2 Fönstret för webbaserad hantering visas.

OBS

Alternativet **Scan to Network Device** (Skanna till nätverksenhet) visas bara om du väljer LAN i anslutningsgränssnittet under installation.

- 3 Välj nätverksenheten (1, 2 eller 3) dit du vill tilldela Skanna till nätverk-funktionen.

Ikon på skannerns kontrollpanel	Inställning
 1	Network Device 1 (Nätverksenhet 1)
 2	Network Device 2 (Nätverksenhet 2)
 3	Network Device 3 (Nätverksenhet 3)

- 4 Välj **Scan to Network** (Skanna till nätverk), **Scan to Sharepoint** (Skanna till SharePoint), **Scan to FTP/SFTP** (Skanna till FTP/SFTP), **Scan to PC** (Skanna till PC), **WS Scan** (Skanna med WS) eller **None** (Ingen) från listrutan **Type** (Typ) för enheten som du valde i 3.
- 5 Välj ett profilnamn från listrutan **Destination** (Mål) för enheten som du valde i 3.
- 6 Klicka på **Submit** (Skicka).

Allmän konfiguration (ADS-2800W / ADS-3600W)

Ställa in ljusstyrkan för bakgrundsljus

Du kan justera ljusstyrkan för pekskärmens bakgrundsljus. Om du tycker att det är svårt att läsa på pekskärmen provar du med att ändra inställningen för ljusstyrka.

- 1 Tryck på  (Alla inställningar).
- 2 Tryck på Allmän inställ.
- 3 Tryck på LCD-inställn.
- 4 Tryck på Bakgrundsljus.
- 5 Tryck på Ljus, Med eller Mörk.
- 6 Tryck på .

Ställa in dämpningstimer för bakgrundsljuset

Du kan ställa in hur länge pekskärmens bakgrundsljus ska vara på efter att beredskapsläget visas på skärmen.

- 1 Tryck på  (Alla inställningar).
- 2 Tryck på Allmän inställ.
- 3 Tryck på LCD-inställn.
- 4 Tryck på Dämp.timer.
- 5 Tryck på Av, 10Sek., 20Sek. eller 30Sek.
- 6 Tryck på .

Ställa in hemskärmen

Ställ in skärmen för beredskapsläget till antingen Skanning 1-3 eller Genvägar 1-8. Exempel på dessa skärmar finns i *Pekskärms-LCD* på sida 6.

När skannern är i beredskapsläge, eller om du trycker på , visar pekskärmen den inställda skärmen.

- 1 Tryck på  (Alla inställningar).
- 2 Tryck på Allmän inställ.
- 3 Tryck på Skärminställningar.
- 4 Tryck på Startskärm.
- 5 Tryck på Skanning 1-3 eller Genvägar 1-8.
- 6 Tryck på .

Välj ditt språk

1

- 1 Tryck på  (**Alla inställningar**).
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ om du vill visa Grundinställn.
- 3 Tryck på Grundinställn.
- 4 Tryck på Lokalt språk.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att visa ditt språk.
Tryck på ditt språk.
- 6 Tryck på .

Minneslagring

Menyinställningarna lagras permanent och det är bara tillfälliga inställningar som förloras om det blir strömavbrott. Om du har valt *Som ny standard?* för dina anpassade inställningar för Skanna till USB och Skanna till e-postserver, kommer dessa inte att förloras. Om det blir strömavbrott kommer skannern dessutom att behålla inställningarna för datum och tid i cirka 24 timmar.

Knappvolym

När knappljudet är inställt på Låg, Med eller Hög hörs en signal från skannern när du trycker på en knapp eller gör ett misstag.

Du kan välja mellan olika knappvolymmer (från Låg till Hög), eller välja Av.

- 1 Tryck på  (**Alla inställningar**).
- 2 Tryck på Allmän inställ.
- 3 Tryck på Volym.
- 4 Tryck på Knappljud.
- 5 Tryck på Låg, Med, Hög eller Av.
- 6 Tryck på .

Automatisk omställning till sommartid

Du kan ställa in så att skannern ändrar tiden automatiskt till sommartid. Tiden flyttas fram en timme på våren och tillbaka en timme på hösten. Kontrollera att du har angett rätt datum och tid i inställningarna för Datum och tid.

Fabriksinställningen är Av. Så här ändrar du inställningen för Automatisk omställning till sommartid till På:

- 1 Tryck på  (Alla inställningar).
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ om du vill visa Grundinställn.
- 3 Tryck på Grundinställn.
- 4 Tryck på Datum och tid.
- 5 Tryck på Auto sommartid.
- 6 Tryck på På.
- 7 Tryck på .

Viloläge

Du kan ange hur länge skannern ska vara i beredskapsläge (det högsta värdet är 90 Min. och standardinställningen är 10 Min.) innan den övergår i viloläge. Timer startar om när någon åtgärd utförs på skannern.

- 1 Tryck på  (Alla inställningar).
- 2 Tryck på Allmän inställ.
- 3 Tryck på Miljö.
- 4 Tryck på Vilolägestid.
- 5 Ange hur länge skannern ska vara i beredskapsläge innan den övergår i viloläge.
- 6 Tryck på OK.
- 7 Tryck på .

Autoavstängning

Funktionen Autoavstängning är ett sätt att minska strömförbrukningen. Ange hur länge skannern ska vara i viloläge innan den stängs av automatiskt. När funktionen är inställd på **Av** måste du stänga av skannern manuellt. När du vill slå på skannern efter att den stängts av med funktionen Autoavstängning trycker du på .

Timern startar om när du väljer någon av följande åtgärder:

- Tryck på .
- Tryck på valfri knapp.
- Öppna dokumentmatarluckan.

- 1 Tryck på  (**Alla inställningar**).
- 2 Tryck på **Allmän inställ.**
- 3 Tryck på **Miljö**.
- 4 Tryck på **Autoavstängning**.
- 5 Välj hur länge skannern ska vara i beredskapsläge innan den övergår i läget Autoavstängning.
- 6 Tryck på .

Autoavstängning aktiveras när samtliga av följande villkor är uppfyllda:

- Nätverkskabeln är inte ansluten.
- Trådlöst LAN är inaktiverat.
- Inställningen för Autoavstängning är inte inställd på **Av**.
- Skannern har varit i viloläge längre än den angivna perioden.

Multimatningsdetektering

Multimatning inträffar när skannern matar flera sidor samtidigt. När funktionen Multimatningsdetektering är inställd på På, och skannern upptäcker att flera sidor matas, måste du bekräfta att data som redan skannats är sparade. Sedan startar du skanningen igen på nästa sida eller i början av dokumentet.

OBS

(Endast Skanna till USB) (ADS-2400N / ADS-3000N)

Om du har valt JPEG som filtyp, sparar Brother-skannern alla data som skannades innan multimatningsfelet inträffade.

- 1 Tryck på  (Alla inställningar).
- 2 Tryck på Allmän inställ.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ om du vill visa Avkänn flera matningar.
- 4 Tryck på Avkänn flera matningar.
- 5 Tryck på På (eller Av).
- 6 Tryck på .

Inställningslås (ADS-2800W / ADS-3600W)

Inställningslås är en funktion för att ställa in ett lösenord som hindrar andra användare från att oavsiktligt ändra skannerns inställningar. Var noga med att anteckna lösenordet. Om du glömmer det måste du återställa lösenorden som är lagrade i skannern eller också kontakta administratören eller Brothers kundtjänst.

När Inställningslås är inställt på På, går det inte att ändra följande inställningar utan lösenord:

- Allmän inställ
- Genvägsinställningar
- Nätverk
- Maskininform.
- Grundinställn.
- Spara som genväg i alla skanna till-åtgärder
- Som ny standard? och Fabriksåterst. i till USB
- Adressbok, Som ny standard? och Fabriksåterst. i till e-postserver

Ställa in lösenord

- 1 Tryck på  (Alla inställningar).
- 2 Tryck på Allmän inställ.
- 3 Tryck på Inställningslås.
- 4 Mata in ett fyrsiffrigt tal som lösenord med hjälp av siffrorna 0-9.
Tryck på OK.
- 5 Ange lösenordet igen när Bekräfta: visas på pekskärmen.
Tryck på OK.
- 6 Tryck på .

Ändra lösenordet

1

- 1 Tryck på  (**Alla inställningar**).
- 2 Tryck på Allmän inställ.
- 3 Tryck på Inställningslås.
- 4 Tryck på Ange lösenord.
- 5 Mata in ditt befintliga fyrsiffriga lösenord.
Tryck på OK.
- 6 Mata in ett nytt fyrsiffrigt nummer som lösenord.
Tryck på OK.
- 7 Ange det nya lösenordet igen när Bekräfta: visas på pekskärmen.
Tryck på OK.
- 8 Tryck på .

Sätta på/stänga av inställningslås

Om Fel lösenord visas på pekskärmen, anger du rätt lösenord.

Sätta på inställningslås

- 1 Tryck på  (**Alla inställningar**).
- 2 Tryck på Allmän inställ.
- 3 Tryck på Inställningslås.
- 4 Tryck på Lås Av⇒På.
- 5 Ange det registrerade fyrsiffriga lösenordet från tangentbordet på skannerns pekskärm och tryck sedan på OK.

Stänga av inställningslås

- 1 Tryck på .
- 2 Ange det registrerade fyrsiffriga administratörslösenordet från tangentbordet på skannerns pekskärm.
Tryck på OK.
- 3 Tryck på .

Säkert funktionslås 3.0 (ADS-2800W / ADS-3600W)

1

Med funktionen Säkert funktionslås kan du begränsa allmän åtkomst till följande funktioner på Brother-skannern:

- Skanna till PC
- Skanna till FTP
- Skanna till nätverk
- Skanna till USB
- Skanna till Webb
- Skanna till e-postserver
- Skanna till SharePoint
- Skanna till WSS (Web Service Scan)
- Appar

Den här funktionen hindrar också användare från att ändra skannerns standardinställningar genom att begränsa åtkomsten till skannerns inställningar.

Administratören kan ange begränsningar för enskilda användare samt ett lösenord.

OBS

- Säkert funktionslås kan ställas in genom att använda webbaserad hantering eller BRAdmin Professional 3 (endast Windows®).
- Endast administratörer kan ställa in begränsningar och göra ändringar för respektive användare.
- (För ADS-3600W)
Använd kortautentisering om du vill byta användare och få åtkomst till åtgärder som Skanna till PC, Skanna till FTP eller Skanna till nätverk.

Innan du börjar använda Säkert funktionslås 3.0

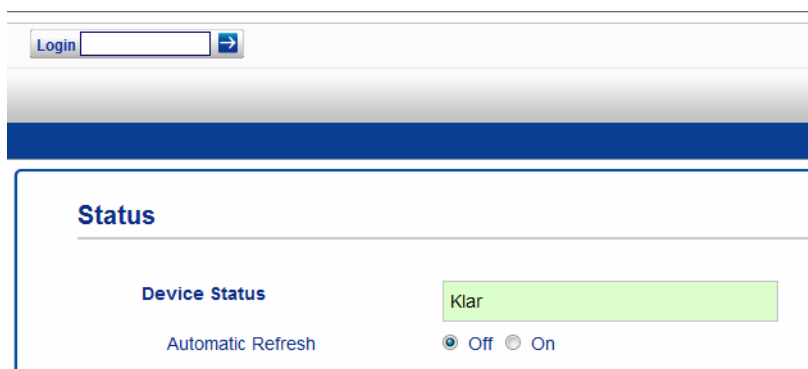
Du kan konfigurera inställningarna för Säkert funktionslås via en webbläsare. Gör följande innan du börjar:

- 1 Starta webbläsaren.
- 2 Skriv skannerns IP-adress i webbläsarens adressfält (eller namnet på skrivarservern).
Exempel: `http://192.168.1.2/`
Du kan använda skannerns LCD-skärm för att hitta IP-adressen.

OBS

- Skannerns IP-adress finns i listan Nätverkskonfigurering (se *Bruksanvisning för nätverksanvändare*).
- Om du använder ett domännamnssystem eller har aktiverat ett NetBIOS-namn, anger du ett annat namn som "DeladSkanner" istället för IP-adressen.
 - Exempel:
`http://DeladSkanner/`
Om du har aktiverat ett NetBIOS-namn, kan du också använda nodnamnet.
 - Exempel:
`http://brwxxxxxxxxxxxxx/`
Du hittar NetBIOS-namnet på LCD-skärmen, under Nodnamn.

- 3 Ange ett administratörslösenord i rutan **Login** (Logga in). (Det här är ett lösenord för att logga in på skannerns webbplats.) Klicka på ➡.



The screenshot shows a web browser window with a login form and a status section. The login form has a text input field with the word "Login" and a blue arrow button. Below the login form is a blue horizontal bar. The status section is titled "Status" and contains a "Device Status" label. To the right of the label is a green box with the word "Klar". Below the "Device Status" label is the text "Automatic Refresh". To the right of this text are two radio buttons, one labeled "Off" (which is selected) and one labeled "On".

OBS

Om du använder en webbläsare för konfigurering av skannerns inställningar första gången, ställer du in ett lösenord (se *Bruksanvisning för nätverksanvändare*).

Slå på/av Säkert funktionslås

1

- 1 Klicka på **Administrator** (Administratör).
- 2 Klicka på **User Restriction Function** (Användarbegränsning).
- 3 Välj **Secure Function Lock** (Säkert funktionslås) eller **Off** (Av).
- 4 Klicka på **Submit** (Skicka).

OBS

Ikonen Säkert funktionslås visas i skärmens överkant.



Konfigurera Säkert funktionslås 3.0 med webbaserad hantering

Konfigurera grupper med begränsningar och användare med lösenord och kort-ID ¹. Du kan ange upp till 100 begränsade grupper och 100 användare med en webbläsare. Se *Innan du börjar använda Säkert funktionslås 3.0* på sida 41 om du vill ställa in webbplatsen och följ sedan dessa steg:

¹ För ADS-3600W

- 1 Klicka på **Administrator** (Administratör).
- 2 Klicka på **Restricted Functions xx-xx** (Begränsade funktioner xx-xx).
- 3 Skriv ett alfanumeriskt gruppnamn (upp till 15 tecken) i fältet **User List / Restricted Functions** (Användarlista/Begränsade funktioner).

User List / Restricted Functions		Scan to							
		Web	PC	Network	FTP SFTP	E-mail Server	Share Point	WS Scan	USB
Public Mode		☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
1		☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
2		☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
3		☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒

- 4 Vid **Scan to** (Skanna till) och **Apps** (Appar), begränsar du åtkomst till åtgärderna genom att avmarkera kryssrutan.
- 5 Klicka på **Submit** (Skicka).
- 6 Klicka på **User List xx-xx** (Användarlista xx-xx).
- 7 Skriv användarnamnet med upp till 20 tecken i fältet **User List** (Användarlista).
- 8 Ange ett lösenord med fyra tecken i fältet **PIN Number** (PIN-kod).
- 9 (För ADS-3600W)
Ange kortnumret (upp till 16 tecken) i fältet **Card ID** (Kort-ID). ¹

¹ Du kan använda siffror mellan 0 och 9 och bokstäver mellan A och F (ej skiftlägeskänsliga).

- 10 Välj **User List / Restricted Functions** (Användarlista/Begränsade funktioner) i listrutan för respektive användare.

	User List	PIN Number	User List / Restricted Functions
1			---
2			01
3			02
4			03
5			04
6			05
7			06

- 11 Klicka på **Submit** (Skicka).

Konfigurera kortautentisering för användare (endast ADS-3600W)

1

Innan du börjar konfigurera användare med kortautentisering, måste du ställa in begränsade åtgärder och en användarlista i webbläsaren.

Mer information finns i *Konfigurera Säkert funktionslås 3.0 med webbaserad hantering* på sida 43.

- 1 Växla till det begränsade användarläget med hjälp av pekskärmen (mer information finns i *Växla till begränsat användarläge med pekskärmen* på sida 47).
- 2 Tryck på  XXXXX.
- 3 Tryck på Registreringskort.
- 4 Tryck kortet mot NFC Reader. Kort-ID:t visas på pekskärmen.
- 5 Tryck på OK.

OBS

- Om du vill byta kort-ID trycker du det nya kortet mot NFC Reader i steg 4.
- Det är inte säkert att kortet kan identifieras av NFC Reader om det sitter i ett fodral eller hölje. Ta alltid ut kortet från ett fodral eller ett hölje när du ska trycka det mot NFC Reader.

Ställa in och ändra läget Public Mode (allmänt läge)

Allmänt läge används för att begränsa åtkomsten till åtgärder för alla användare som inte har ett lösenord.

När du vill konfigurera begränsningar för allmänna användare använder du webbaserad hantering eller BRAdmin Professional 3 (endast Windows®) (se *Bruksanvisning för nätverksanvändare*).

- 1 Klicka på **Administrator** (Administratör).
- 2 Klicka på **Restricted Functions xx-xx** (Begränsade funktioner xx-xx).

- 3 Begränsa åtgärderna i allmänt läge för användarna genom att avmarkera kryssrutan vid raden **Public Mode** (Allmänt läge).

Scan Administrator Network

Restricted Functions

"User List" settings need to be configured after "Restricted Functions". "Restricted Functions" enables you to manage the restrictions per user or To restrict a function uncheck the check box.

User List / Restricted Functions		Scan to							
		Web	PC	Network	FTP SFTP	E-mail Server	Share Point	WS Scan	USB
Public Mode		☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
1		☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
2		☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
3		☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒

- 4 Klicka på **Submit** (Skicka).

Växla användare

Med den här inställningen kan du växla mellan registrerade begränsade användare eller Public mode (allmänt läge) när Säkert funktionslås är på.

Växla till begränsat användarläge med pekskärmen

- 1 Tryck på  Allmän eller  XXXXX.

(Där xxxxx är användarens namn.)

- 2 Tryck på Ändra användare.
- 3 Svep uppåt eller nedåt, eller tryck på ▲ eller ▼, så att användarnamnet visas.
- 4 Tryck på ditt användarnamn.
- 5 Ange ditt fyrsiffriga användarlösenord från pekskärmens tangentbord.
Tryck på OK.

OBS

Om det aktuella ID:t har begränsad åtkomst i förhållande till den valda åtgärden, visas Tillgång nekad på pekskärmen.

Växla till begränsat användarläge med NFC Reader (för ADS-3600W)

- 1 Tryck på  för att gå tillbaka till skärmen Beredskapsläge.
- 2 Tryck kortet mot NFC Reader.

OBS

- Du kan logga in genom att trycka kortet mot NFC Reader även om maskinen är inställd på allmänt läge eller en annan användare är inloggad.
- Det är inte säkert att kortet kan identifieras av NFC Reader om det sitter i ett fodral eller hölje. Ta alltid ut kortet från ett fodral eller ett hölje när du ska trycka det mot NFC Reader.

Växla till Public Mode (allmänt läge) med pekskärmen

- 1 Tryck på  XXXXX.

(Där xxxxx är användarens namn.)

- 2 Tryck på Gå till offentlig.

OBS

- När en användare med begränsad åtkomst har slutfört arbetet på skannern, återgår den till det allmänna läget efter en minut.
- Om åtgärden du vill använda är begränsad för alla användare, visas Tillgång nekad på pekskärmen följt av skärmen för att byta användare. Du får inte åtkomst till åtgärden. Kontakta din administratör för att kontrollera dina inställningar för Säkert funktionslås.

Aktiv katalogautentisering (ADS-2800W / ADS-3600W)

1

Aktiv katalogautentisering begränsar användningen av Brother-skannern. Om Aktiv katalogautentisering är aktiverat, är skannerns kontrollpanel låst. Skannerns inställningar kan inte ändras förrän användaren anger användar-ID och lösenord.

Aktiv katalogautentisering innehåller följande funktioner:

- Hämtning av användarens e-postadress från LDAP-servern
- Hämtning av användarens hemkatalog direkt och inställning av lagringskatalog för Skanna till nätverk

Du kan ändra inställningen för Aktiv katalogautentisering med webbaserad hantering eller BRAdmin Professional 3 (Windows®).

Se *Bruksanvisning för nätverksanvändare* för mer information om Aktiv katalogautentisering.

Slå på/av Lås för aktiv katalogautentisering

- 1 Starta webbläsaren.
- 2 Skriv skannerns IP-adress i webbläsarens adressfält (eller namnet på skrivarservern).
Exempel: `http://192.168.1.2/`
Du kan använda skannerns LCD-skärm för att hitta IP-adressen.
- 3 Klicka på **Administrator** (Administratör).
- 4 Klicka på **User Restriction Function** (Användarbegränsning).
- 5 Välj **Active Directory Authentication** (Aktiv katalogautentisering) eller **Off** (Av).
- 6 Klicka på **Submit** (Skicka).

OBS

- Du måste konfigurera Active Directory-serverinställningarna för att aktivera Aktiv katalogautentisering.
 - Kontrollpanelslåset aktiveras inte förrän Active Directory-servern är korrekt konfigurerad.
-

LDAP-autentisering (ADS-2800W / ADS-3600W)

1

LDAP-autentisering begränsar användningen av Brother-skannern. Skannerns inställningar kan inte ändras förrän användaren anger användar-ID och lösenord.

Se *Bruksanvisning för nätverksanvändare* för mer information om LDAP-autentisering.

Slå på/av LDAP-autentiseringslås

- 1 Starta webbläsaren.
- 2 Skriv skannerns IP-adress i webbläsarens adressfält (eller namnet på skrivarservern).
Exempel: `http://192.168.1.2/`
Du kan använda skannerns LCD-skärm för att hitta IP-adressen.
- 3 Klicka på **Administrator** (Administratör).
- 4 Klicka på **User Restriction Function** (Användarbegränsning).
- 5 Välj **LDAP Authentication** (LDAP-autentisering) eller **Off** (Av).
- 6 Klicka på **Submit** (Skicka).

Lämpliga dokument

OBS

Lägg inte i dokument med flera olika papperstjocklekar eller papperskvaliteter.

Standardpapper

Längd	51 till 297 mm	
Bredd	51 till 215,9 mm	
Vikt ^{*1}	27 g/m ² till 413 g/m ²	
Tjocklek	0,05 till 0,26 mm Använd bärarket om tunnare dokument ska skannas.	
Maximalt antal sidor	Upp till 50 sidor och högst 5 mm	
Standardpappersformat	A4 A5 A6 A7 A8 B5 B6 B7 B8 Legal Mexikansk Legal Indisk Legal Letter	210 × 297 mm 148 × 210 mm 105 × 148 mm 74 × 105 mm 52 × 74 mm 182 × 257 mm 128 × 182 mm 91 × 128 mm 64 × 91 mm 215,9 × 355,6 mm 215,9 × 339,9 mm 215 × 345 mm 215,9 × 279,4 mm

^{*1} Vi rekommenderar användning av ett bärark för dokument mellan 27 g/m² och 39 g/m².

Tjockt papper

Längd	51 till 297 mm
Bredd	51 till 215,9 mm
Vikt	210 g/m ² till 413 g/m ²
Tjocklek	0,26 till 0,5 mm
Maximalt antal sidor	Mindre än 5 mm

Långt papper

Längd	297 till 355,6 mm
Bredd	51 till 215,9 mm
Vikt	40 g/m ² till 209 g/m ²
Tjocklek	0,06 till 0,26 mm Använd bärarket om tunnare dokument ska skannas.
Maximalt antal sidor	Upp till 40 sidor och högst 4 mm

OBS

- Om du vill skanna ett dokument mellan 355,6 till 5000 mm väljer du **Långt papper** som **Skanningsstorlek** eller **Dokumentstorlek** i dialogrutan för inställningarna.
- Maxlängden varierar beroende på vilken upplösning och vilket filformat som används vid skanningen.

Plastkort

Storlek (ISO)	85,6 × 54,0 mm
Material	Plast (PET)
Typ	Plastkort som till exempel ett körkort eller ett butiksmedlemskort
Tjocklek	Upp till 1,4 mm
Maximalt antal sidor	Upp till 5 kort och högst 5,0 mm

OBS

Plastkort kan skannas och sparas på datorn som en bildfil. Markera kryssrutan **Plastkortsläge** i dialogrutan för inställningarna.

Bärark

Tjocklek	Sammanlagd tjocklek högst 0,6 mm (ett dokument på 0,3 mm och bärarket)
Maximalt antal sidor	1 sida

OBS

Du kan använda ett bärark när du sparar den skannade bilden på datorn. Bärarket kan inte användas vid skanning till ett USB-minne. Markera kryssrutan **Bärarksläge** i dialogrutan för inställningarna.

Olämpliga dokument

Följande typer av dokument är inte lämpliga för skanning:

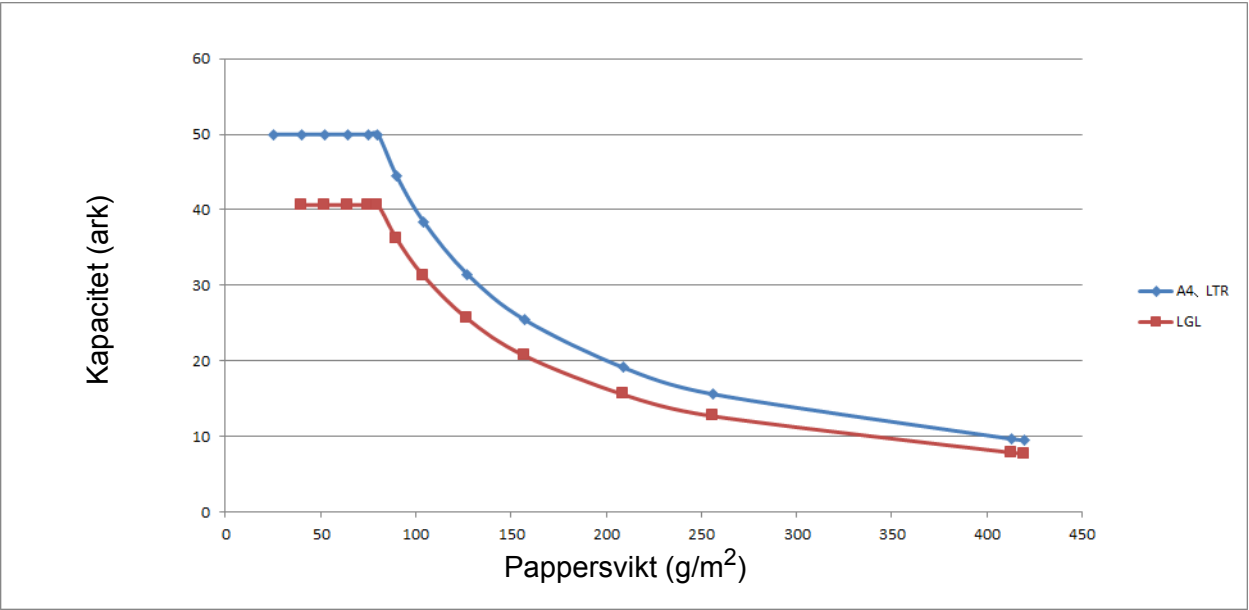
- Dokument med vidhäftande karbonpapper
- Dokument skrivna med blyertspenna
- Dokument med ojämn tjocklek, till exempel kuvert
- Dokument som är skrynkliga eller böjda
- Dokument med kalkerpapper
- Dokument med bestruket papper
- Fotografier (fotopapper)
- Dokument på perforerat papper
- Dokument med ovanlig form (inte fyrkantigt eller rektangulärt)
- Dokument med foton, biljetter eller lappar på
- Dokument på kopieringspapper utan karbon
- Dokument med lösblad eller papper med hål
- Dokument med gem eller häftklamrar
- Dokument med fuktigt bläck
- Tyger, metallark eller OH-blad
- Glättade eller spegelvända medier
- Dokument som överskrider rekommenderad tjocklek

VIKTIGT

- Papper utan karbon innehåller kemiska ämnen som kan skada rullarna (till exempel matningsrullen). Om du får återkommande pappersstopp rengör du rullvalsen och matningsrullen. (Se *Rengöra skannern och rullarna* på sida 211.) Livslängden för rullvals och matningsrulle kan försämrats jämfört med livslängden vid skanning av träbaserat papper.
- Livslängden för rullvals och matningsrulle kan försämrats vid skanning av träbaserat papper jämfört med livslängden vid skanning av träfritt papper.
- Rullvalsen och matningsrullen kan skadas om de kommer i kontakt med ett foto eller en klisterlapp under skanning.
- Dokumentytan kan skadas om du skannar glättat papper, till exempel fotografier.
- Skador som uppkommer på grund av skanning av alla typer av olämpliga dokument i Brother-skannern omfattas kanske inte av garantin.

Laddningskapacitet

Hur många ark som kan läggas i mellan pappersskenorna beror på papperets storlek och vikt. Se diagrammet nedan.

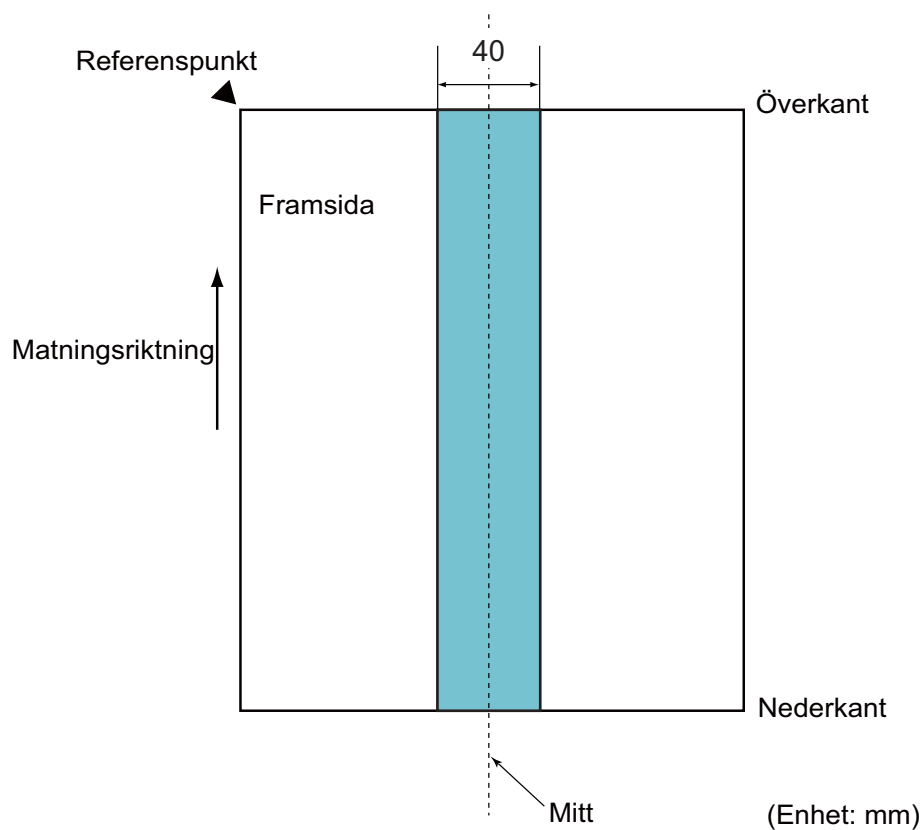


Kapacitet (ark) per papperstyp

Enhet	Papperstyp	25	40	52	64	75	80	90	104	127	157	209	256	413
Kapacitet (ark)	A4, LTR	50	50	50	50	50	50	44	38	31	25	19	16	10
	LGL	-	41	41	41	41	41	36	31	26	21	16	13	8

Område som ej får vara perforerat

Det kan uppstå ett fel om dokumentet har stansade hål i området som är skuggat med ljusblå färg i följande illustration:



OBS

Denna begränsning gäller när dokumentet är inställt på mitten av matningsrullen.

Villkor för multimatningsdetektering

Med multimatning menas ett fel där två eller flera ark matas samtidigt genom dokumentmataren. Begreppet multimatning används också vid avkänning av en annan dokumentlängd.

Multimatningsdetektering utförs genom att antingen kontrollera dokumentens överlappning, dokumentens längd eller via en kombination av dessa. Följande villkor måste vara uppfyllda för att detekteringen ska fungera som avsett.

■ Detektering av överlappning

- Lägg i dokument med samma pappersvikt i pappersskenorna.
- Lämplig pappersvikt: mellan 27 g/m^2 och 413 g/m^2 .
- Stansa inte hål inom 40 mm ovanför dokumentets mitt.
- Bifoga inte andra dokument inom 40 mm ovanför dokumentets mitt.

OBS

- Begränsning gäller när dokumentet är inställt på mitten av matningsrullen.
- När du använder detektering av överlappning och skannar tjocka dokument, till exempel plastkort, detekteras dessa felaktigt som en multimatning.

Inaktivera funktionen Multimatningsdetektering vid skanning av sådana dokument.

Skanna en blandad bunt

Följande begränsningar gäller vid skanning av en blandad bunt med dokument med varierande pappersvikter, friktionskoefficienter och storlekar.

Kontrollera att dokumenten går att skanna genom att testa några ark först.

■ Pappersriktning

Justera papperets fiberriktning enligt matningsriktningen.

■ Pappersvikt

Det är endast pappersvikter mellan 40 g/m^2 och 413 g/m^2 som kan användas.

■ Friktionskoefficient

Vi rekommenderar användning av samma papperstyp från samma tillverkare.

Om papper från olika tillverkare/varumärken blandas påverkar det matningsprestanda eftersom friktionskoefficientens differens ökar.

Vi rekommenderar friktionskoefficienter mellan 0,35 och 0,60 (referensvärde för pappersfriktionskoefficient).

■ Dokumentets position

Använd pappersstorlekar som passar matningsrullens bredd på 39 mm i mitten.

■ Pappersstorlek

När du skannar en blandad bunt som innehåller olika storlekar, kan det uppstå problem om dokumenten matas ojämnt. Det kan till exempel orsaka pappersstopp eller att delar av en bild saknas.

Vi rekommenderar att du kontrollerar dokumenten noggrant före skanning och även kontrollerar bilden så att inte dokumentet matats snett.

VIKTIGT

När du skannar en blandad bunt med olika storlekar finns det större risk för att dokumenten matas snett eftersom pappersskenorna inte ligger an mot varje ark.

■ Dokument som inte kan skannas i en blandad bunt

Följande typer av dokument kan inte blandas i samma bunt:

- Papper utan karbon
- Brevpapper
- Perforerade dokument
- Termopapper
- Papper med baksida av karbon
- OHP-film
- Kalkerpapper
- Syntetiskt papper

VIKTIGT

Följande typer av dokument är inte lämpliga för skanning:

- Vikta eller skadade dokument
 - Tunt papper (under 40 g/m²)
-

Rekommendationer för bärark

- Dokument med vidhäftande karbonpapper
- Dokument skrivna med blyertspenna
- Dokument som är smalare än 51 mm
- Dokument som är kortare än 70 mm
- Sidor som är tunnare än 0,08 mm
- Dokument med ojämn tjocklek, till exempel kuvert
- Dokument som är skrynkliga eller böjda
- Vikta eller skadade dokument
- Dokument med kalkerpapper
- Dokument med bestruket papper
- Fotografier (fotopapper)
- Dokument på perforerat papper
- Dokument med ovanlig form (inte fyrkantigt eller rektangulärt)
- Dokument med vidhäftande fotografier, anteckningar eller lappar
- Dokument på kopieringspapper utan karbon
- Dokument med lösblad eller papper med hål

VAR FÖRSIKTIG

Dra inte med handen eller fingrarna längs kanten på bärarket, då kan du skära dig.

VIKTIGT

- Lägg inte bärarket i direkt solljus eller på en plats med hög temperatur eller hög luftfuktighet, eftersom det finns risk för att det blir skevt.
- Böj inte bärarket och dra inte i det, då kan det skadas. Använd inte skadade bärark eftersom det kan ge ett felaktigt skanningsresultat.

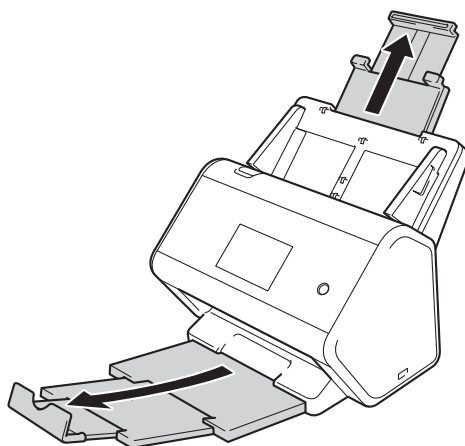
VIKTIGT

- Lägg inte i bärarket uppochned, det kan orsaka dokumentstopp. Mer information finns i anvisningarna som är tryckta på själva bärarket samt i *Lägg i dokument* på sida 60.
- Lägg inte i flera små dokument i bärarket samtidigt, det kan orsaka dokumentstopp. Lägg endast i ett dokument åt gången i bärarket.
- Skriv inte på bärarket eftersom det kan överföras till de skannade dokumenten. Rengör bärarket med en torr trasa om det blir smutsigt.
- Lämna inte dokument i bärarket en längre tid eftersom trycket på dokumenten kan göra märken på bärarket.

Skador som uppkommer på grund av skanning av någon typ av olämpligt dokument i Brother-skannern omfattas kanske inte av garantin.

Ställa in skannern

Dra ut utmatningsfacket och den utfällbara dokumentmataren från skannern.
Ställ noggrant in utmatningsfacket. Även om utmatningsfacket bara är en aning längre än dokumentstorleken, kanske inte papperens ursprungliga ordning bibehålls när de matas ut från skannern.



Lägg i dokument

Dokumentmataren rymmer upp till 50 sidor och matar varje ark separat. Använd 80 g/m²-papper och bläddra alltid igenom sidorna innan du lägger dem i dokumentmataren.

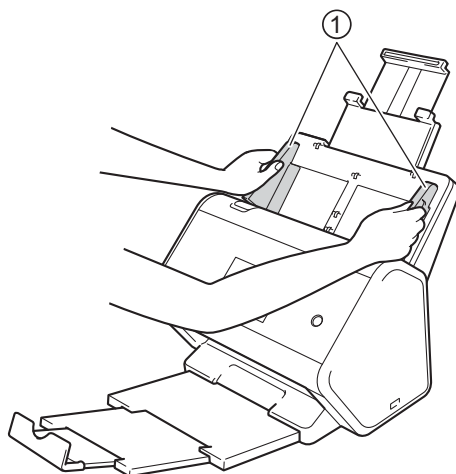
VIKTIGT

- Kontrollera att dokument med bläck eller korrigeringsvätska är helt torra.
- Dra INTE i dokumentet medan det matas.
- Använd INTE böjda, skrynkliga, vikta eller rivna papper eller papper som har klamrar, gem, lim eller tejp.
- Använd INTE kartong eller tyger.

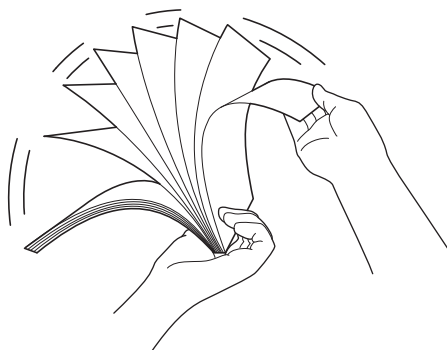
3

Dokument av standardstorlek

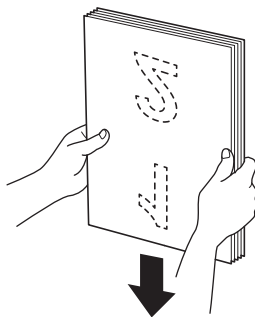
- 1 Justera pappersskenorna ① så att de passar bredden på ditt dokument.



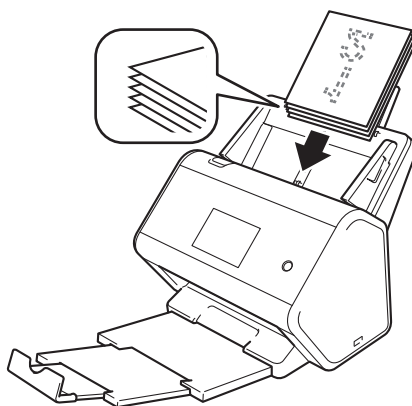
- 2 Lufta arken flera gånger utesida och kortsida.



- 3 Passa in sidornas kanter.

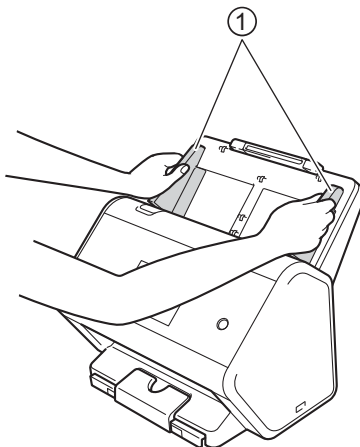


- 4 Lägg i sidorna i dokumentmataren mellan skenorna, med **framsidan nedåt** och **överkanten först**, tills du känner att dokumentet vidrör insidan av skannern. Mata tunna papper långsamt och försiktigt så att kanten inte viks.

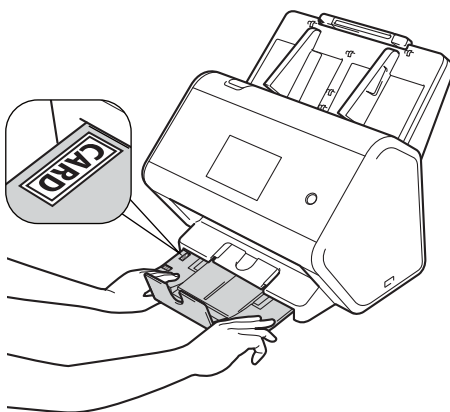


Visitkort

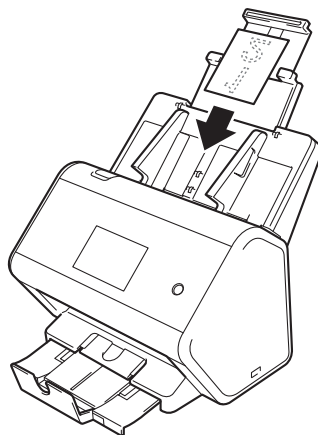
- 1 Justera pappersskenorna ① så att de passar bredden på ditt dokument.



- 2 Dra ut utmatningsfacket tills du ser det ingraverade märket för kort.



- 3 Lägg i kortet i dokumentmataren mellan skenorna, med **framsidan nedåt** och **överkanten först**, tills du känner att det vidrör insidan av skannern.

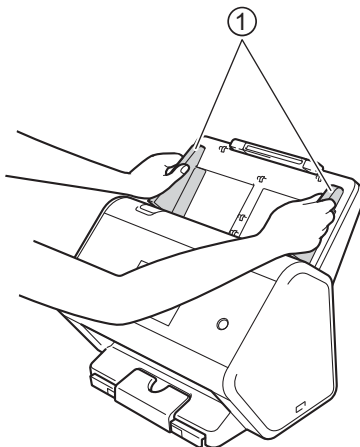


OBS

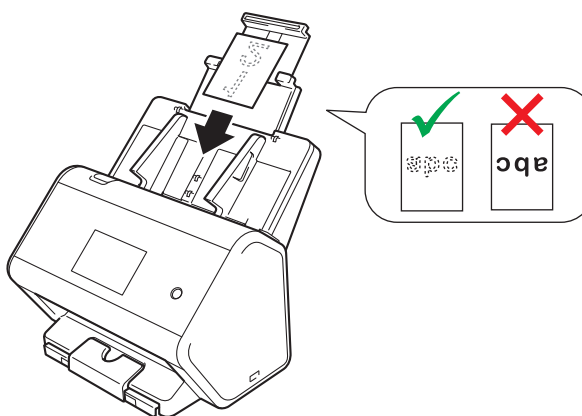
- Du kan lägga i upp till 25 visitkort (sammanlagd tjocklek under 5 mm) samtidigt.

Plastkort

- 1 Justera pappersskenorna ① så att de passar bredden på ditt dokument.



- 2 Lägg i kortet i dokumentmataren mellan skenorna, med **framsidan nedåt** och **överkanten först**, tills du känner att det vidrör insidan av skannern.



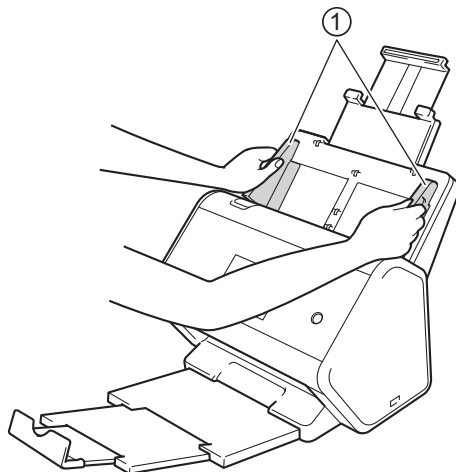
OBS

- Du kan lägga i upp till fem plastkort (sammanlagd tjocklek under 5,0 mm) samtidigt.
- Vissa typer av plastkort kan bli repade när de skannas.
- Hårda kort kanske inte matas som avsett.
- Om kortets yta är smutsig med flottiga märken (till exempel av fingeravtryck) eller liknande ska det torkas av innan det skannas.
- Skanning av plastkort kan felaktigt detekteras som multimatning. Inaktivera funktionen Multimatningsdetektering vid skanning av sådana dokument.

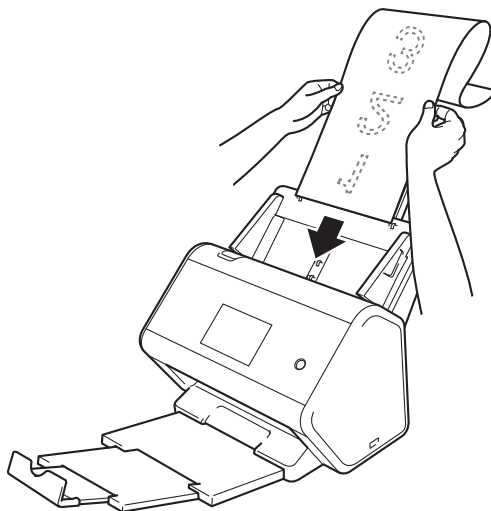
Dokument som är längre än standardstorlek

Kontrollera att dokument med bläck eller korrigeringsvätska är helt torra.

- 1 Justera pappersskenorna ① så att de passar bredden på ditt dokument.



- 2 Lägg i dokumentet i dokumentmataren mellan skenorna, med **framsidan nedåt** och **överkanten först**, tills du känner att det vidrör insidan av skannern.



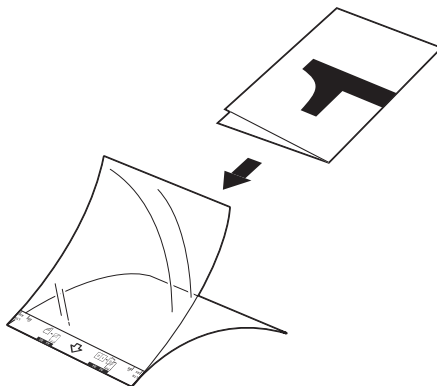
OBS

- Lägg endast i ett dokument åt gången.
- Stöd dokumentet med handen om dokumentet är längre än den utfällbara dokumentmataren.

Dokument som inte skrivits ut på papper av standardstorlek

Kontrollera att dokument med bläck eller korrigeringsvätska är helt torra.

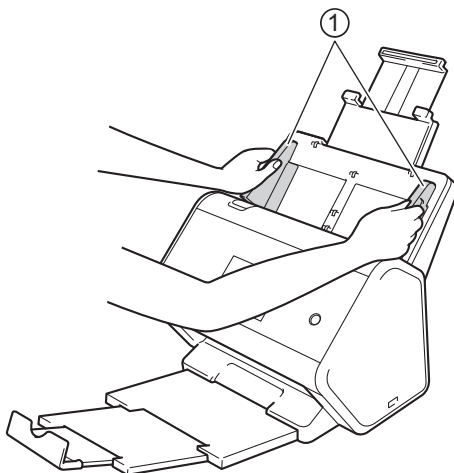
- 1 Vik dokumentet på hälften och för in det i bärarket.



OBS

Lägg dokumentet i mitten av bärarket och passa in dokumentets övre kant med den övre kanten på bärarket.

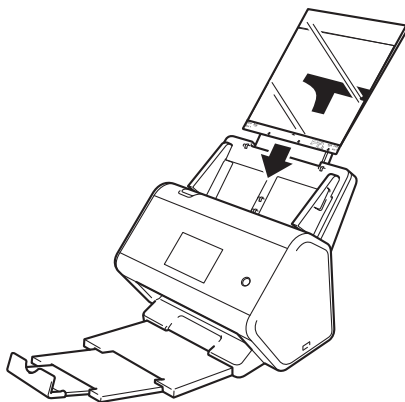
- 2 Justera pappersskenorna ① så att de passar bärarkets bredd.



- Placera bärarket i dokumentmataren mellan skenorna tills du känner att det vidrör skannerns insida.

OBS

För att minska det vita utrymmet i mitten på en skannad sida ska du placera den vikta kanten på originaldokumentet nära kanten på bärarket.



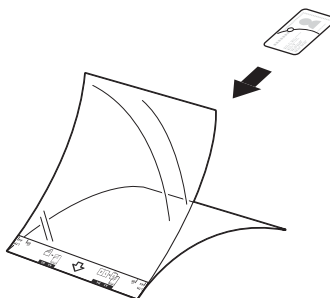
Dokument med uppslag

Följ stegen enligt *Dokument som inte skrivits ut på papper av standardstorlek* på sida 66.

Kvitton, urklipp, foton och andra dokument

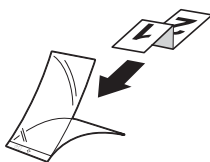
Kontrollera att dokument med bläck eller korrigeringsvätska är helt torra.

- Lägg dokumentet i bärarket.

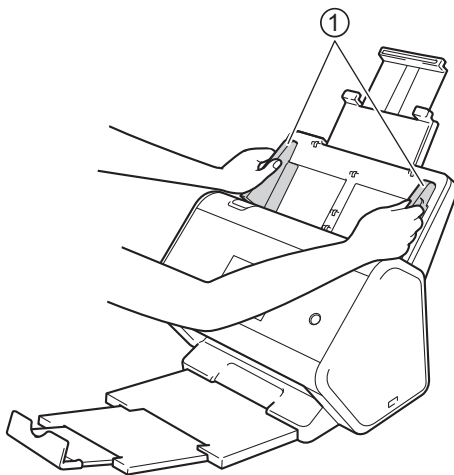


OBS

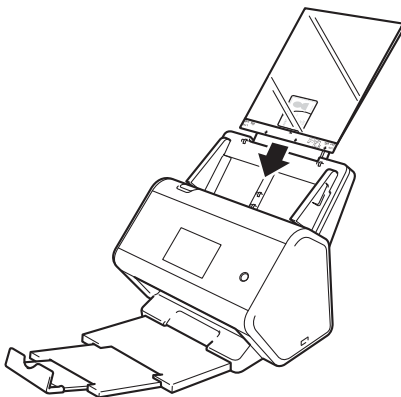
- Lägg dokumentet i mitten av bärarket och passa in dokumentets övre kant med den övre kanten på bärarket.
- Om kvittot är längre än bärarket kan du vika det på två ställen så att de överlappar varandra när du sätter in det i bärarket.



- 2 Justera pappersskenorna ① så att de passar bärarkets bredd.



- 3 Placera bärarket i dokumentmataren mellan skenorna tills du känner att det vidrör skannerns insida.



Innan du skannar

Kontrollera följande innan du skannar:

- Se till att du har installerat skannerdrivrutinen genom att följa anvisningarna i *Snabbguide*.
- Om Brother-skannern ansluts via nätverkskabel ser du till att gränssnittskabeln ligger skyddat.

Innan du utför en nätverksskanning

Nätverkslicens (Windows®)

Med den här produkten medföljer en datorlicens för upp till två användare.

Licensen har stöd för installation av skannerdrivrutinen inklusive Nuance™ PaperPort™ 14SE för upp till två datorer i ett nätverk.

Konfigurera nätverksskanning i Windows®

Vid användning av en annan skanner än den som registrerades för din dator vid installationen av skannerdrivrutinen följer du stegen nedan:

1 Gör något av följande:

- Windows® 7, Windows® 8, Windows® 8.1 och Windows® 10

Klicka på  (**Brother Utilities**) på datorskrivbordet och klicka sedan på listrutan och välj ditt modellnamn (om det inte redan valts). Klicka på **Skanna** i navigeringsfältet till vänster och klicka sedan på **Skannrar och kameror**.

- Windows® XP, Windows Vista®

Klicka på  (**Start**), välj **Kontrollpanelen** > klicka på **Skannrar och kameror**.

2 Gör något av följande:

- Windows® XP

Högerklicka på ikonen för skannerenheten och välj **Egenskaper**.

Dialogrutan med egenskaper för nätverksskannern visas.

- Windows Vista®, Windows® 7, Windows® 8, Windows® 8.1 och Windows® 10

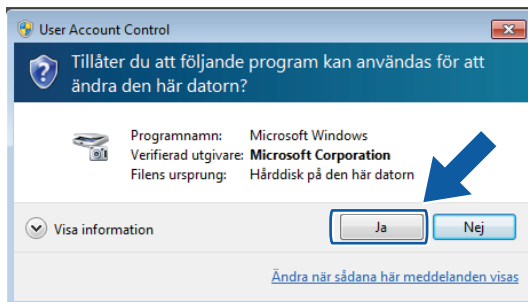
Klicka på knappen **Egenskaper**.

OBS

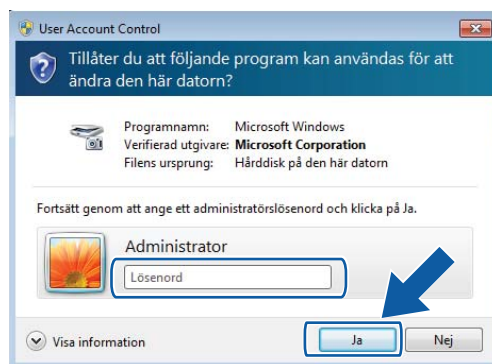
(Windows Vista®, Windows® 7, Windows® 8, Windows® 8.1 och Windows® 10)

Om skärmen **User Account Control** visas gör du följande:

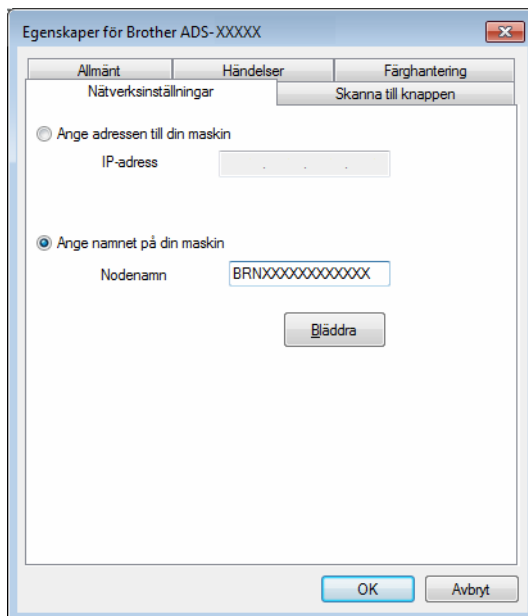
- Användare som har administratörsbehörighet: Klicka på **Fortsätt** eller **Ja**.



- För användare som inte har administratörsrättigheter: ange administratörslösenordet och klicka sedan på **OK** eller **Ja**.



- 3 Klicka på fliken **Nätverksinställningar** och välj rätt anslutningsmetod.

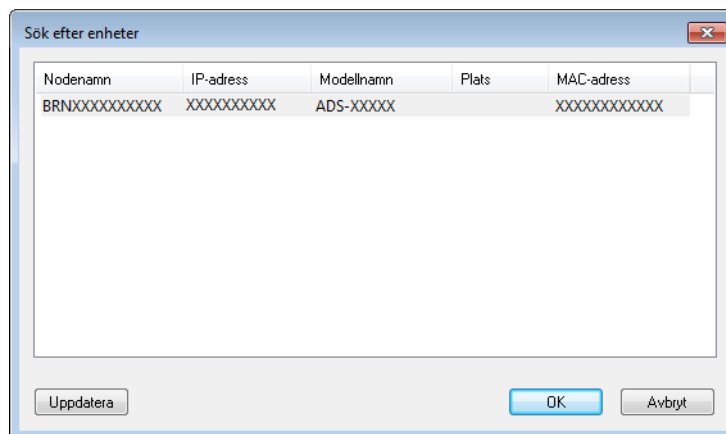


Ange adressen till din maskin

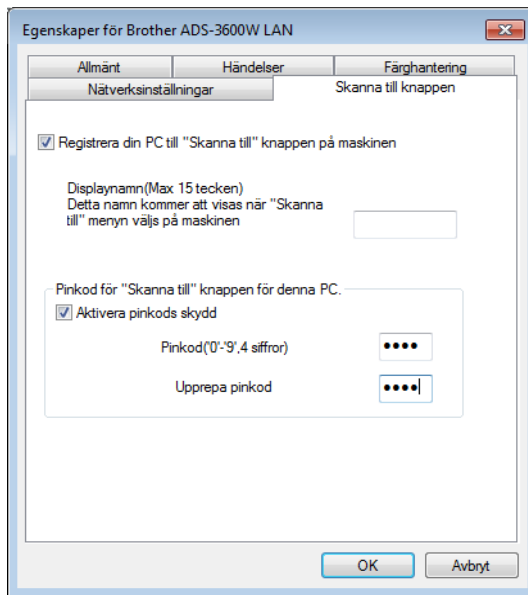
Ange skannerns IP-adress vid **IP-adress** och klicka sedan på **Avbryt** eller **OK**.

Ange namnet på din maskin

- 1 Ange skannerns nodnamn vid **Nodnamn** eller klicka på **Bläddra** och välj skannern som du vill använda.
- 2 Klicka på **OK**.



- 4 Klicka på fliken **Skanna till knappen** och ange datornamnet i fältet **Displaynamn**. Namnet som du anger visas på skannerns pekskärm. Standardinställningen är datornamnet. Du kan skriva vilket namn du vill.



- 5 (ADS-2800W / ADS-3600W)
Du kan undvika att få oönskade dokument genom att skriva en fyrsiffrig PIN-kod i fälten **Pinkod** och **Upprepa pinkod**.
Om du skickar skannade data till en dator som skyddas med PIN-kod, visas ett meddelande på skannerns pekskärm om att du måste ange PIN-koden innan dokumentet kan skannas och skickas till datorn.

Konfigurera nätverksskanning för Macintosh

Om du följer anvisningarna för nätverksinstallation i *Snabbguide* har Brother-skannern lagts till automatiskt i nätverket.

För att skannern ska kunna användas som nätverksskanner måste den konfigureras med en TCP/IP-adress. Du kan ställa in eller ändra adressinställningarna på kontrollpanelen.

(Brother iPrint&Scan)

- 1 I menyraden i **Finder** klickar du på **Gå > Program** och dubbelklickar sedan på ikonen Brother iPrint&Scan.
- 2 Fönstret Brother iPrint&Scan visas.
- 3 Klicka på knappen **Välj din maskin** och välj sedan nätverksskannern på nytt enligt anvisningarna på skärmen.

(TWAIN-drivrutinen)

- 1 I menyraden i **Finder** klickar du på **Gå > Program > Brother** och dubbelklickar sedan på ikonen Enhetsväljare.
- 2 Fönstret Enhetsväljare visas.
- 3 Välj nätverksskannern igen och se till att **Status** är **beredskapsläge**. Klicka sedan på **OK**.

Starta verktyget BRAdmin

Om du har installerat BRAdmin Light eller BRAdmin Professional 3¹ kan du använda knappen **BRAdmin** för att öppna verktyget BRAdmin Light eller BRAdmin Professional 3¹.

BRAdmin Light är ett verktyg som används vid den inledande installationen av nätverksanslutna Brother-enheter. Dessutom kan verktyget användas för att söka efter Brother-produkter i en TCP/IP-miljö, visa status och konfigurera grundläggande nätverksinställningar, t.ex. IP-adresser. Mer information om hur du installerar BRAdmin Light från den medföljande installationsskivan finns i *Bruksanvisning för nätverksanvändare*.

Om du önskar mer avancerade funktioner för enhetshantering kan du hämta den senaste versionen av verktyget BRAdmin Professional 3¹ från support.brother.com

- 1 Klicka på ikonen  (ControlCenter4) i aktivitetsfältet och välj sedan **Öppna** från menyn. Fönstret **ControlCenter4** visas.
- 2 Klicka på fliken **Enhetsinställningar**.
- 3 Klicka på **BRAdmin**. Dialogrutan för verktyget BRAdmin Light eller BRAdmin Professional 3¹ visas.

OBS

(Endast Windows®)

Om du har installerat både BRAdmin Light och BRAdmin Professional kommer ControlCenter4 att starta BRAdmin Professional 3.

¹ Endast Windows®.

Du kan skanna med följande metoder:

- Använda datorn
- Använda skannerns kontrollpanel

Vilka inställningar som är tillgängliga kan variera beroende på vald metod. Tabellen i *Bilaga* på sida 267 innehåller en översikt över vilka inställningar som är tillgängliga för respektive metod.

Ändra användargränssnittet för ControlCenter4 (Windows®)

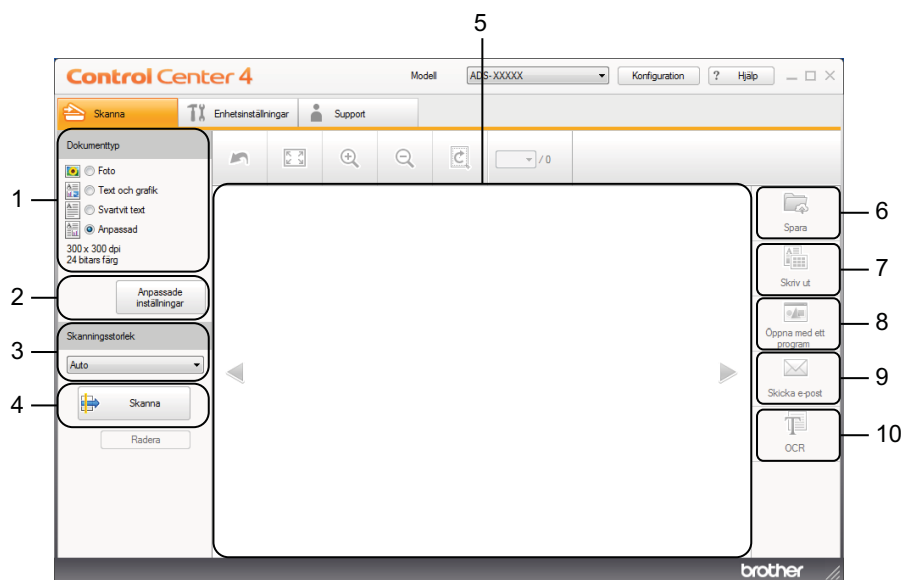
ControlCenter4 är ett programverktyg som du använder för att snabbt och enkelt öppna de program du använder ofta. Med ControlCenter4 slipper du starta specifika program manuellt.

ControlCenter4 styr även inställningarna för  (för ADS-2400N / ADS-3000N) eller knappen *till dator* (för ADS-2800W / ADS-3600W) på Brother-skannern. Mer information om hur du konfigurerar inställningarna på skannern finns i *Ändra Skanna till PC-inställningar (Windows®)* på sida 192.

ControlCenter4 har två driftlägen: **Standardläge** och **Avancerat läge**. Du kan när som helst ändra läget.

■ Standardläge

Ger tillgång till skannerns huvudfunktioner.



1 Alternativet Dokumenttyp

Används för att välja dokumenttyp.

2 Knappen Anpassade inställningar

Används för att konfigurera skanningsinställningar.

3 Listrutan Skanningsstorlek

Används för att välja skanningsstorlek.

4 Knappen Skanna

Startar skanning.

5 Bildvisare

Visar en skannad bild.

6 Knappen Spara

Sparar en skannad bild till en mapp på hårddisken eller överför den till SharePoint som en av filtyperna i listan över filtyper.

7 Knappen Skriv ut

Skriver ut det skannade dokumentet på skrivaren.

8 Knappen Öppna med ett program

Skannar en bild direkt till grafikredigeringsprogrammet.

9 Knappen Skicka e-post

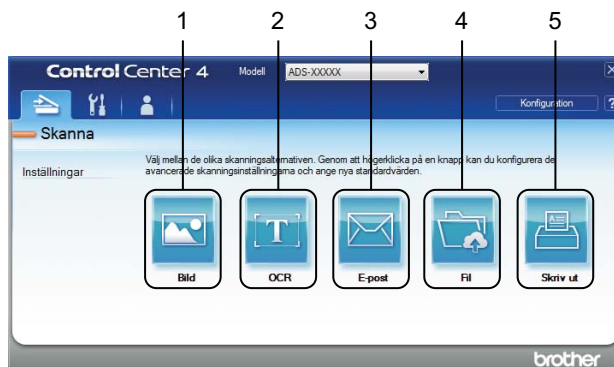
Skannar ett dokument till ditt förvalda e-postprogram.

10 Knappen OCR

Skannar ett dokument och konverterar det till text.

■ Avancerat läge

I det här läget har du större kontroll över detaljerade skannerfunktioner. Du kan justera förvalsknapparna för skanna till-åtgärderna efter behov.



1 Knappen Bild

Skannar ett dokument till ett bildvisnings- eller bildredigeringsprogram.

2 Knappen OCR

Skannar ett dokument och konverterar det till text.

3 Knappen E-post

Skannar ett dokument till ditt förvalda e-postprogram.

4 Knappen Fil

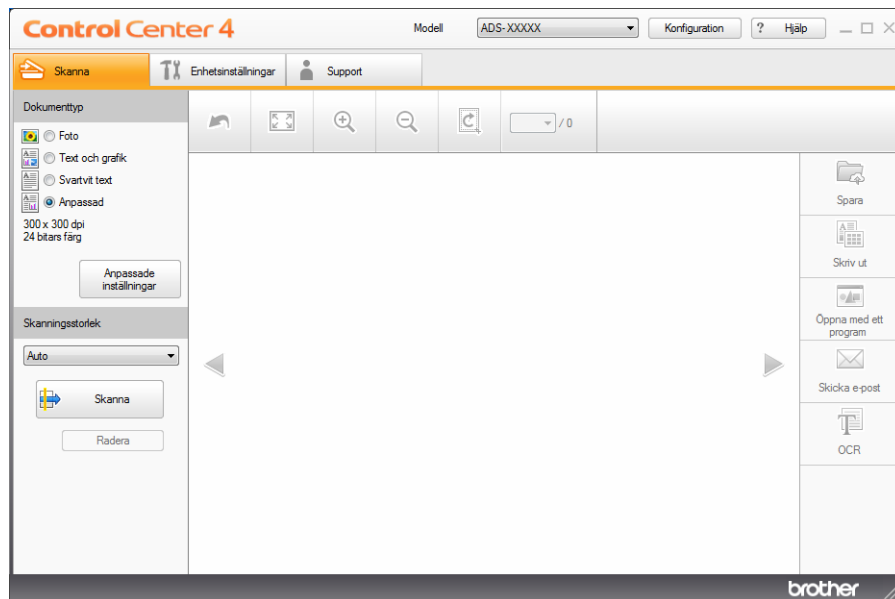
Sparar en skannad bild till en mapp på hårddisken eller överför den till SharePoint som en av filtyperna i listan över filtyper.

5 Knappen Skriv ut

Skriver ut det skannade dokumentet på skrivaren.

Så här ändrar du driftläge för ControlCenter4:

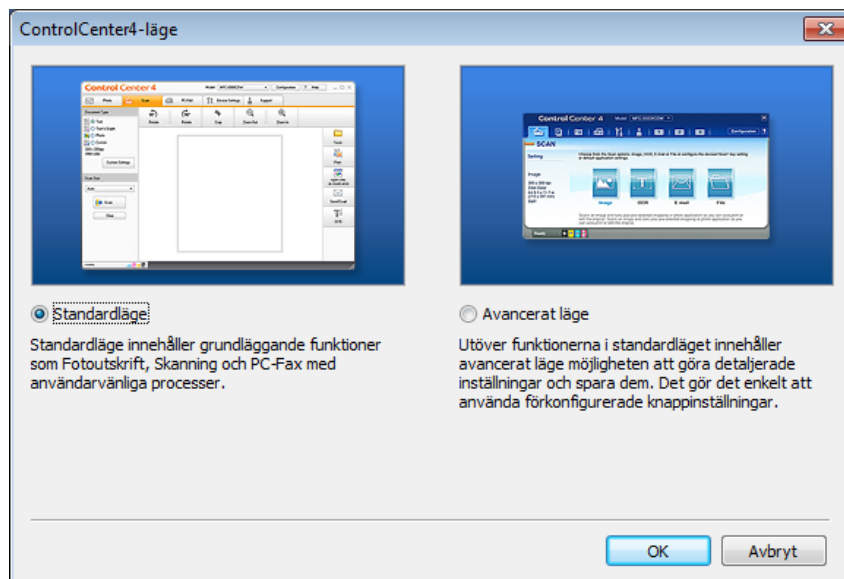
- 1 Klicka på ikonen  (ControlCenter4) i aktivitetsfältet och välj sedan **Öppna** från menyn. Fönstret **ControlCenter4** visas.



OBS

Om ikonen  inte visas i aktivitetsfältet, klickar du på  (**Brother Utilities**) på datorskrivbordet, och sedan på listrutan och väljer ditt modellnamn (om det inte redan är valt). Klicka på **Skanna** i det vänstra navigeringsfältet och klicka sedan på **ControlCenter4**.

- 2 Klicka på **Konfiguration** och välj sedan **Lägesval**.
- 3 Välj **Standardläge** eller **Avancerat läge** och klicka sedan på **OK**.



Skanna med ControlCenter4 i Standardläge (Windows®)

Det finns fem alternativ för skanning: **Spara**, **Skriv ut**, **Öppna med ett program**, **Skicka e-post** och **OCR**.

Det här avsnittet innehåller en kort introduktion till funktionerna på fliken **Skanna**. Klicka på  (**Hjälp**) om du vill ha mer information om de olika funktionerna.

Grundläggande skanning

- 1 Välj **Dokumenttyp** och **Skanningsstorlek** för ditt dokument.
- 2 Klicka på  (**Skanna**).
- 3 Bekräfta och redigera (vid behov) den skannade bilden i bildvisaren.
- 4 Klicka på något av följande:
 - För  (**Spara**)
Välj **Destinationsmapp** och andra inställningar. Klicka på **OK**.
Bilden har nu sparats i mappen som du har valt.
 - För  (**Skriv ut**)
Välj skrivaren från listrutan, konfigurera skrivarinställningarna och klicka sedan på **OK**.
Det skannade dokumentet skrivs ut.
 - För  (**Öppna med ett program**)
Välj programmet från listrutan och klicka sedan på **OK**.
Bilden visas i programmet som du har valt.

OBS

Om du har installerat programmet Evernote på datorn kan du välja Evernote i listrutan och klicka på **OK** för att överföra skannade data direkt till Evernote.

- För  (**Skicka e-post**)
Konfigurera inställningarna för bilagan och klicka på **OK**.
Det förvalda e-postprogrammet visar bilden och bifogar den i ett nytt e-postmeddelande.
- För  (**OCR**)
Konfigurera OCR-inställningarna och klicka på **OK**.
Det förvalda programmet öppnar dokumentet med de konverterade textdata.

Skanna dokument med bärarket

- 1 Lägg dokumentet i bärarket och lägg sedan i bärarket i skannern (se *Kvitton, urklipp, foton och andra dokument* på sida 67).

OBS

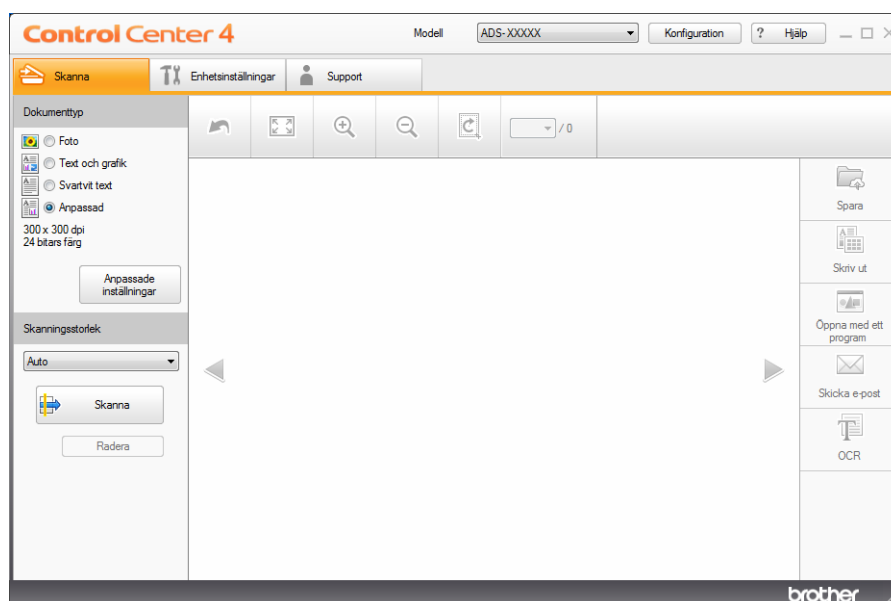
Lägg endast i ett bärark åt gången.

- 2 Klicka på ikonen  (ControlCenter4) i aktivitetsfältet och välj sedan **Öppna** från menyn. Fönstret **ControlCenter4** visas.

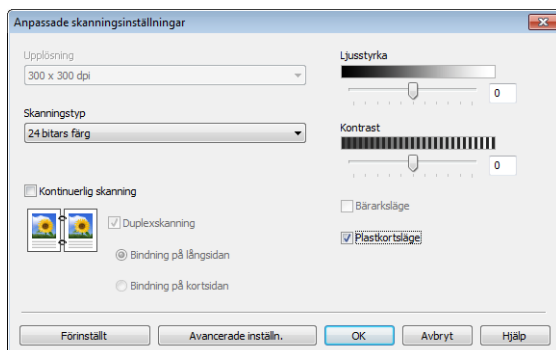
OBS

Om ikonen  inte visas i aktivitetsfältet, klickar du på  (**Brother Utilities**) på datorskrivbordet, och sedan på listrutan och väljer ditt modellnamn (om det inte redan är valt). Klicka på **Skanna** i det vänstra navigeringsfältet och klicka sedan på **ControlCenter4**.

- 3 Klicka på fliken **Skanna**.



- 4 Välj **Anpassad** i listrutan **Dokumenttyp** och klicka sedan på knappen **Anpassade inställningar**. Dialogrutan **Anpassade skanningsinställningar** visas.



- 5 Markera kryssrutan **Bärarksläge**.
- 6 Välj en annan skanningsstorlek än **Auto** från listrutan **Skanningsstorlek**.
- 7 Konfigurera andra inställningar efter behov (se *Ändra skanningsinställningarna (ControlCenter4) (Windows®)* på sida 98).
- 8 Klicka på knappen  (**Skanna**). Skannern börjar skanna och sedan visas dialogrutan **Skanning slutförd** där antalet skannade sidor visas. Den skannade bilden visas i bildvisningsprogrammet.

OBS

Om dialogrutan **Skanning slutförd** inte visas och du vill se hur många sidor som skannats, markerar du kryssrutan **Visa skanningsresultat** i **Avancerade inställn.**

- 9 Gör något av följande:
 - Klicka på  (**Spara**) för att spara skannade data. Se *Grundläggande skanning* på sida 78.
 - Klicka på  (**Skriv ut**) för att skriva ut skannade data. Se *Grundläggande skanning* på sida 78.
 - Klicka på  (**Öppna med ett program**) för att öppna skannade data i ett annat program. Se *Grundläggande skanning* på sida 78.
 - Klicka på  (**Skicka e-post**) för att bifoga skannade data till ett e-postmeddelande. Se *Grundläggande skanning* på sida 78.
 - Klicka på  (**OCR**) för att skanna till en redigerbar textfil. Se *Grundläggande skanning* på sida 78.

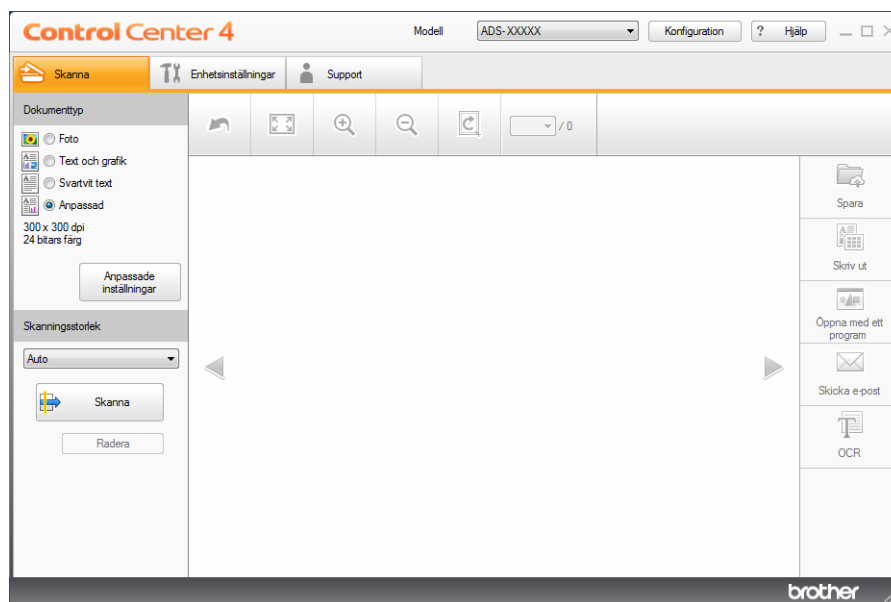
Skanna plastkort

- 1 Lägg i ett plastkort (se *Plastkort* på sida 64).

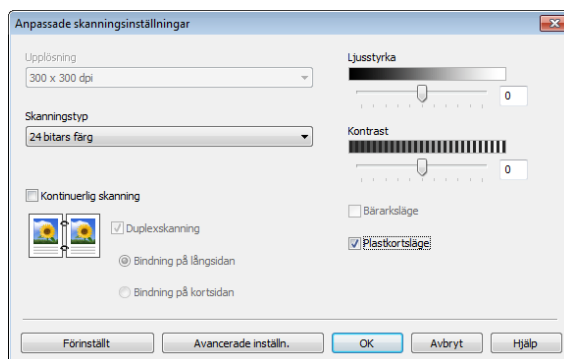
OBS

Du kan lägga i upp till fem plastkort samtidigt.

- 2 Klicka på ikonen  (ControlCenter4) i aktivitetsfältet och välj sedan **Öppna** från menyn. Fönstret **ControlCenter4** visas.
- 3 Klicka på fliken **Skanna**.



- 4 Välj **Anpassad** i listrutan **Dokumenttyp** och klicka sedan på knappen **Anpassade inställningar**. Dialogrutan **Anpassade skanningsinställningar** visas.



- 5 Markera kryssrutan **Plastkortsläge**.
- 6 Konfigurera andra inställningar efter behov (se *Ändra skanningsinställningarna (ControlCenter4) (Windows®)* på sida 98).

- 7 Klicka på knappen  (**Skanna**). Skannern börjar skanna och sedan visas dialogrutan **Skanning slutförd**. Den skannade bilden visas i bildvisningsprogrammet.

OBS

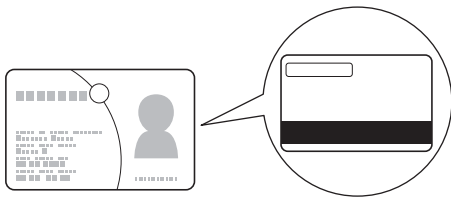
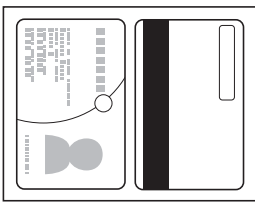
Om dialogrutan **Skanning slutförd** inte visas och du vill se hur många sidor som skannats, markerar du kryssrutan **Visa skanningsresultat** i **Avancerade inställn.**

- 8 Gör något av följande:
- Klicka på  (**Spara**) för att spara skannade data. Se *Grundläggande skanning* på sida 78.
 - Klicka på  (**Skriv ut**) för att skriva ut skannade data. Se *Grundläggande skanning* på sida 78.
 - Klicka på  (**Öppna med ett program**) för att öppna skannade data i ett annat program. Se *Grundläggande skanning* på sida 78.
 - Klicka på  (**Skicka e-post**) för att bifoga skannade data till ett e-postmeddelande. Se *Grundläggande skanning* på sida 78.
 - Klicka på  (**OCR**) för att skanna till en redigerbar textfil. Se *Grundläggande skanning* på sida 78.

OBS

I **Plastkortsläge** används dessa inställningar automatiskt:

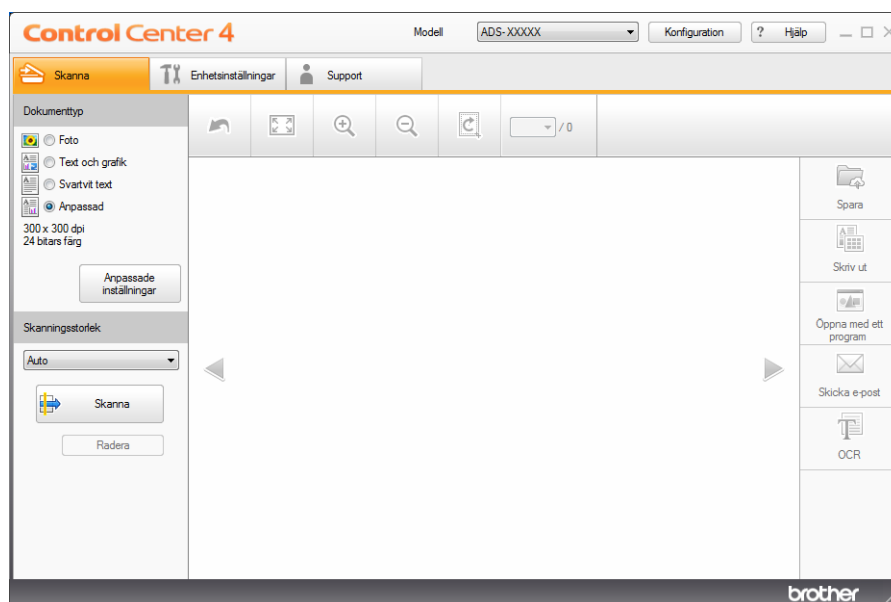
- **Upplösning:** 600 x 600 dpi
- **Dokumentstorlek:** 2-på-1 (auto)
- **Duplexskanning:** På (**Bindning på kortsidan**)
- **Auto skevkorrigering:** Av
- **Multimatningsdetektering:** Av
- **Autom. bildrotation:** Av

Originalalets layout	Skanningsresultat
	

Skanna dokument till SharePoint

Med den här funktionen kan du skanna dokument och spara dem på en SharePoint-server. Om du vill använda den här funktionen ansluter du Brother-skannern till ett nätverk som har tillgång till Internet via en trådlös anslutning (ADS-2800W / ADS-3600W) eller Ethernet-anslutning.

- 1 Lägg i dokumentet (se *Dokument av standardstorlek* på sida 60).
- 2 Klicka på ikonen  (ControlCenter4) i aktivitetsfältet och välj sedan **Öppna** från menyn. Fönstret **ControlCenter4** visas.
- 3 Klicka på fliken **Skanna**.



- 4 Välj dokumenttyp.
- 5 Ändra storleken på dokumentet efter behov.
- 6 Konfigurera andra inställningar efter behov (se *Ändra skanningsinställningarna (ControlCenter4) (Windows®)* på sida 98).
- 7 Klicka på knappen  (**Skanna**). Skannern börjar skanna och sedan visas dialogrutan **Skanning slutförd** där antalet skannade sidor visas. Den skannade bilden visas i bildvisningsprogrammet.

OBS

Om dialogrutan **Skanning slutförd** inte visas och du vill se hur många sidor som skannats, markerar du kryssrutan **Visa skanningsresultat** i **Avancerade inställn.**

- 8 Klicka på  (**Spara**). Dialogrutan **Spara** visas.

- 9 Klicka på listrutan **Filtyp** och välj filtypen.

OBS

Spara dokumentet som en lösenordsskyddad pdf-fil genom att välja **Säker PDF (*.pdf)** från listrutan **Filtyp**, klicka på  och ange sedan lösenordet.

- 10 Ange ett prefix för filnamnet i fältet **Filnamn** om det behövs.
- 11 I fältet **Skanningsplats** väljer du alternativknappen **SharePoint** och anger sedan serveradressen där du vill spara de skannade dokumenten.
- 12 Klicka på **Anslutningstest** för att bekräfta serveranslutningen. Meddelandet **Ansluten** visas.

OBS

Om säkerhetsdialogrutan visas anger du ditt användarnamn och lösenord.

- 13 Klicka på **OK**. Om en dialogruta med information om internetanslutningen visas, läser du informationen och klickar på **OK**.
Det skannade dokumentet sparas på målservern.

Skanna med ControlCenter4 i Avancerat läge (Windows®)

Det finns fem alternativ för skanning i Avancerat läge: **Bild**, **OCR**, **E-post**, **Fil** och **Skriv ut**.

Det här avsnittet innehåller en kort introduktion till funktionerna på fliken **Skanna**. Klicka på  (**Hjälp**) om du vill ha mer information om de olika funktionerna.

Grundläggande skanning

- 1 Klicka på fliken **Skanna**.
- 2 Klicka på något av följande:
 - För  (**Bild**)
Välj programmet från listrutan och klicka på **Skanna**.
Bilden visas i programmet som du har valt.
 - För  (**OCR**)
Konfigurera OCR-inställningarna och klicka på **Skanna**.
Det valda programmet öppnar dokumentet med konverterade textdata.
 - För  (**E-post**)
Konfigurera inställningarna för bilagan och klicka på **Skanna**.
Det förvalda e-postprogrammet visar bilden och bifogar den i ett nytt e-postmeddelande.
 - För  (**Fil**)
Välj **Skanningsplats** och andra inställningar. Klicka på **Skanna**.
Bilden sparas i mappen som du har valt.
 - För  (**Skriv ut**)
Välj skrivaren från listrutan, konfigurera skrivarinställningarna och klicka sedan på **Skanna**.
Det skannade dokumentet skrivs ut.

OBS

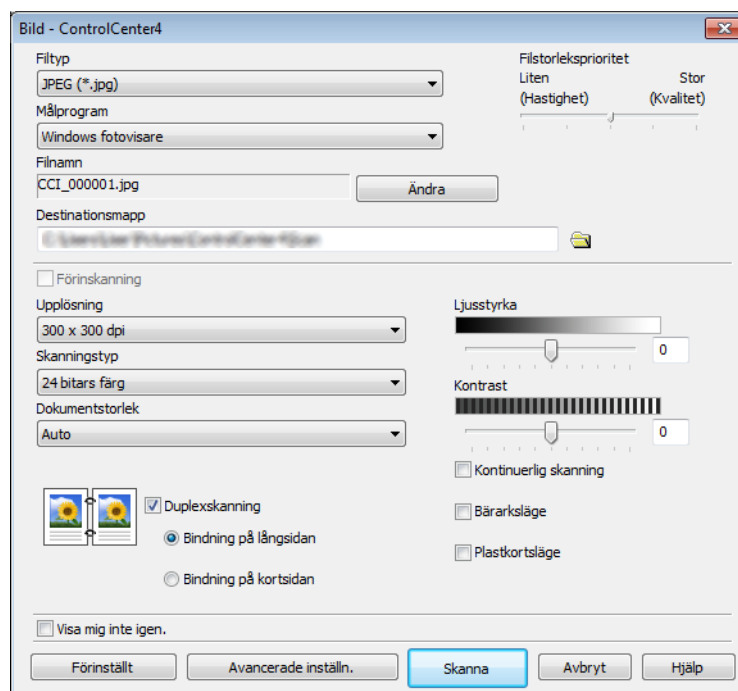
(För **Bild** och **OCR**)

Om du har installerat programmet Evernote på datorn kan du välja Evernote i listrutan och klicka på **OK** för att överföra skannade data direkt till Evernote.

Skanna till bild

Med Skanna till bild kan du skanna in en bild direkt till ett grafikprogram för redigering.

- 1 Klicka på fliken **Skanna**.
- 2 Klicka på  (**Bild**).
Dialogrutan **Bild** visas.



- 3 Konfigurera skanningsinställningarna om det behövs.
 - Duplexskanning använder du genom att markera kryssrutan **Duplexskanning** och välja **Bindning på långsidan** eller **Bindning på kortsidan**.
 - Om du vill ändra det program som du använder, väljer du ett från listrutan **Målprogram**.
- 4 Klicka på **Skanna**.
Standardprogrammet startar och visar bilden.

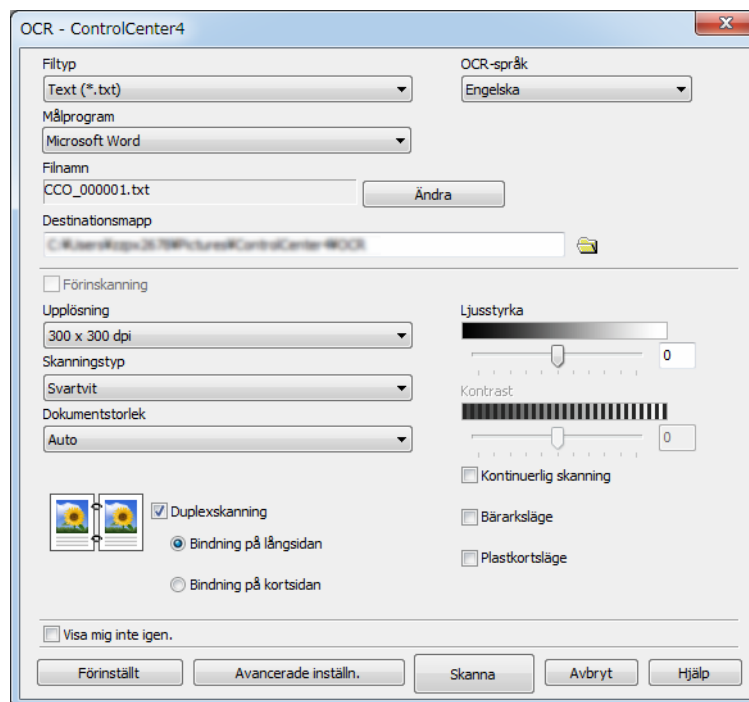
OBS

Om du väljer **Säker PDF (*.pdf)** från listan **Filtyp** visas dialogrutan **Ange PDF-lösenord**. Ange ditt lösenord i rutorna **Lösenord** och **Bekräfta lösenord** och klicka sedan på **OK**. Du kan även välja **Säker PDF (*.pdf)** för Skanna till e-post och för Skanna till fil.

Skanna till OCR

Med Skanna till OCR kan du skanna och konvertera ett dokument till text som kan redigeras i valfritt ordbehandlingsprogram. Du kan ändra standardordbehandlare.

- 1 Klicka på fliken **Skanna**.
- 2 Klicka på  (**OCR**).
Dialogrutan **OCR** visas.

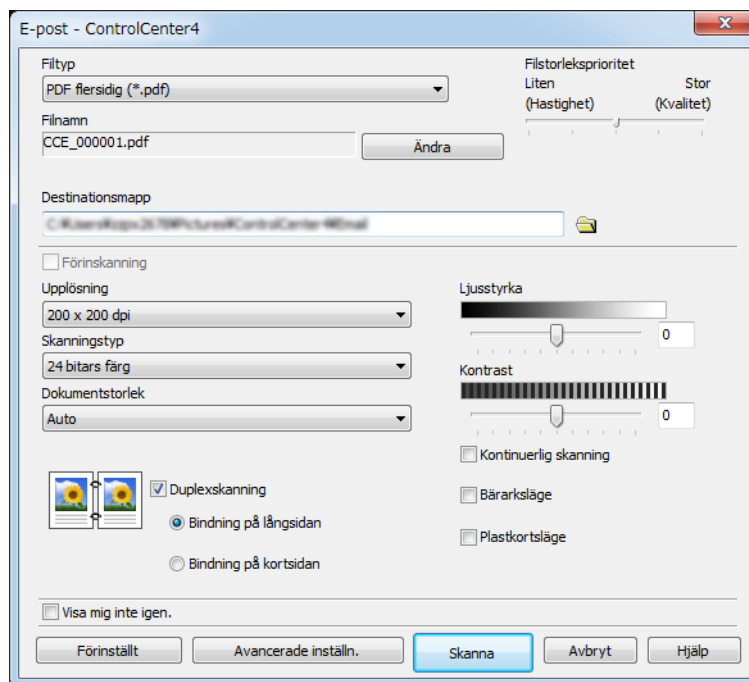


- 3 Konfigurera skanningsinställningarna om det behövs.
 - Duplexskanning använder du genom att markera kryssrutan **Duplexskanning** och välja **Bindning på långsidan** eller **Bindning på kortsidan**.
 - Om du vill ändra det ordbehandlingsprogram som du använder, väljer du ett från listrutan **Målprogram**.
- 4 Klicka på **Skanna**.
Det förvalda ordbehandlingsprogrammet startas och konverterade textdata visas.

Skanna till e-post

Med funktionen Skanna till e-post kan du skanna ett dokument till ditt förvalda e-postprogram så att du kan skicka det skannade dokumentet som en bilaga.

- 1 Klicka på fliken **Skanna**.
- 2 Klicka på  (**E-post**).
Dialogrutan **E-post** visas.



- 3 Konfigurera skanningsinställningarna om det behövs.
 - Duplexskanning använder du genom att markera kryssrutan **Duplexskanning** och välja **Bindning på långsidan** eller **Bindning på kortsidan**.
- 4 Klicka på **Skanna**.
Det förvalda e-postprogrammet startar och bilden bifogas i ett nytt e-postmeddelande.

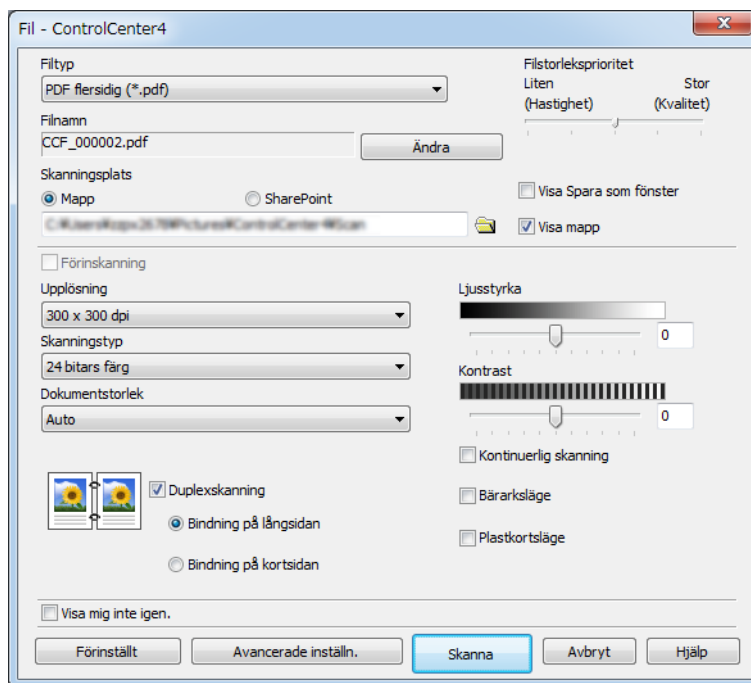
OBS

Funktionen Skanna till e-post har inte stöd för Webmail-tjänster. Använd Skanna till bild eller Skanna till fil för att skanna ett dokument eller en bild och bifoga sedan filen med skannade data till meddelandet.

Skanna till fil

Med funktionen Skanna till fil kan du skanna en bild till en mapp på hårddisken i ett filformat som stöds. På det här sättet kan du arkivera pappersdokument.

- 1 Klicka på fliken **Skanna**.
- 2 Klicka på  (**Fil**).
Dialogrutan **Fil** visas.



- 3 Konfigurera skanningsinställningarna om det behövs.
 - Duplexskanning använder du genom att markera kryssrutan **Duplexskanning** och välja **Bindning på långsidan** eller **Bindning på kortsidan**.
 - Ändra filnamnet genom att skriva in det filnamn du vill använda för dokumentet (upp till 100 tecken) i rutan **Filnamn**. Filnamnet blir det filnamn som du har matat in plus aktuellt datum och ett sekvensnummer.
 - Välj filtyp för den sparade bilden i listrutan **Filtyp**. Du kan spara filen i standardmappen eller välja någon annan mapp genom att klicka på  (**Bläddra**).
 - Markera kryssrutan **Visa mapp** om du vill se var den skannade bilden sparas när skanningen är klar. Om du vill ange destinationen för den skannade bilden varje gång markerar du kryssrutan **Visa Spara som fönster**.
- 4 Klicka på **Skanna**.
Bilden sparas i den mapp du har valt.

Ändra standardinställningar för en skanningsknapp

- 1 Högerklicka på knappen som du vill konfigurera och klicka på **Knappinställningar**. Dialogrutan för inställningar visas.
- 2 Konfigurera andra inställningar om det behövs.
- 3 Klicka på **OK**. De nya inställningarna sparas nu som standardinställningar.

Skanna med bärarket

- 1 Lägg dokumentet i bärarket och lägg bärarket i skannern (se *Kvitton, urklipp, foton och andra dokument* på sida 67).

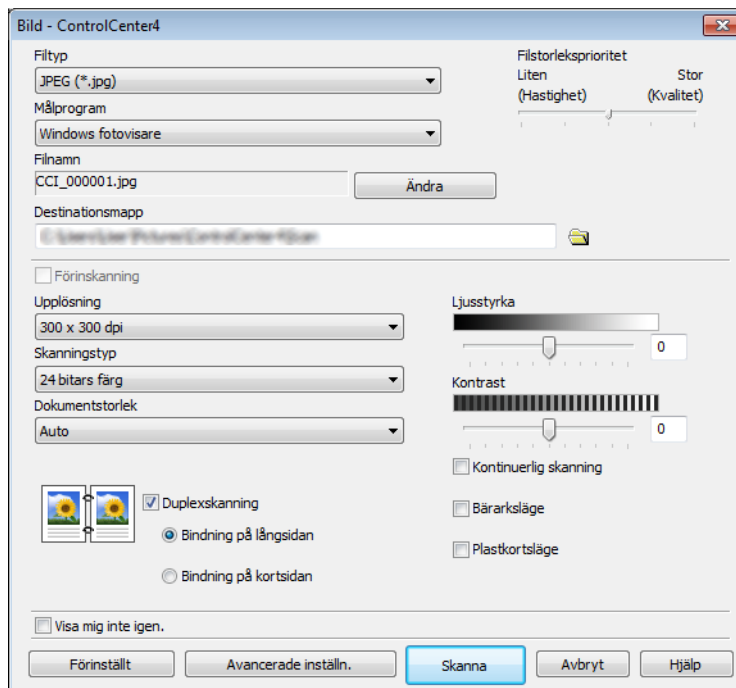
OBS

Lägg endast i ett bärark åt gången.

- 2 Klicka på ikonen  (ControlCenter4) i aktivitetsfältet och välj sedan **Öppna** från menyn. Fönstret **ControlCenter4** visas.
- 3 Välj fliken **Skanna**.



- 4 Klicka på den knapp du vill använda ( (**Bild**),  (**OCR**),  (**E-post**),  (**Fil**) eller  (**Skriv ut**)). Dialogrutan för inställningar visas (i exemplet nedan används **Bild**).



- 5 Markera kryssrutan **Bärarksläge**.
- 6 Välj en annan dokumentstorlek än **Auto** från listrutan **Dokumentstorlek**.
- 7 Ändra andra inställningar efter behov (se *Ändra skanningsinställningarna (ControlCenter4) (Windows®)* på sida 98).
- 8 Klicka på knappen **Skanna**. Skannern börjar skanna.

OBS

Om du inte vill att dialogrutan för inställningarna ska visas mer, markerar du kryssrutan **Visa mig inte igen**.

Skanna plastkort

- 1 Lägg i ett plastkort (se *Plastkort* på sida 64).

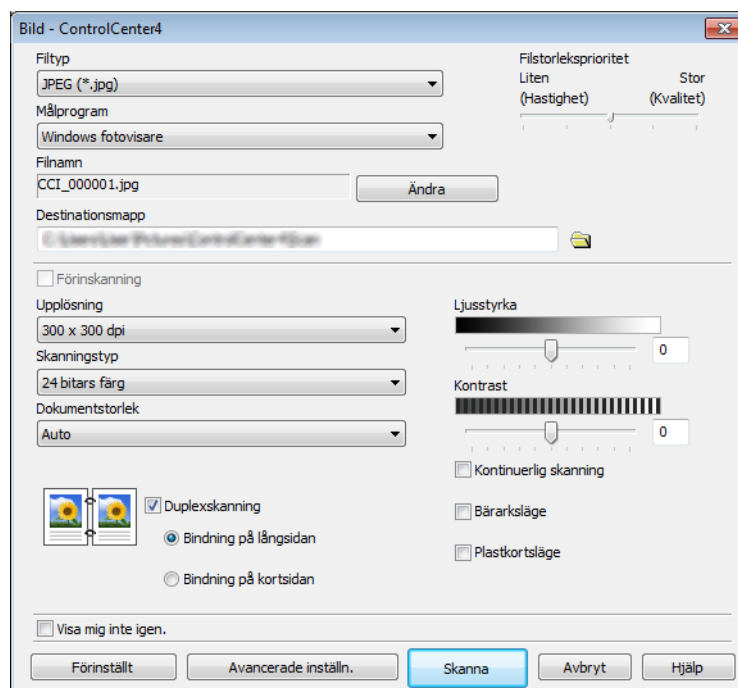
OBS

Du kan lägga i upp till fem plastkort samtidigt.

- 2 Klicka på ikonen  (ControlCenter4) i aktivitetsfältet och välj sedan **Öppna** från menyn. Fönstret **ControlCenter4** visas.
- 3 Klicka på fliken **Skanna**.



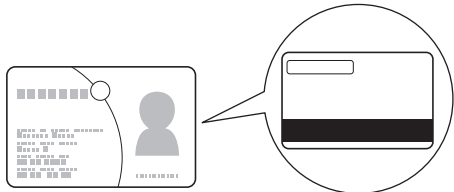
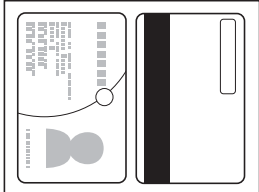
- 4 Klicka på den knapp du vill använda ( (**Bild**),  (**OCR**),  (**E-post**),  (**Fil**) eller  (**Skriv ut**)). Dialogrutan för inställningar visas (i exemplet nedan används **Bild**).



- 5 Markera kryssrutan **Plastkortsläge**.
- 6 Ändra andra inställningar efter behov (se *Ändra skanningsinställningarna (ControlCenter4) (Windows®)* på sida 98).
- 7 Klicka på knappen **Skanna**.
Skannern börjar skanna.

OBS

- Om du inte vill att dialogrutan för inställningarna ska visas mer, markerar du kryssrutan **Visa mig inte igen**.
- I **Plastkortsläge** används dessa inställningar automatiskt:
 - **Upplösning: 600 x 600 dpi**
 - **Dokumentstorlek: 2-på-1 (auto)**
 - **Duplexskanning: På (Bindning på kortsidan)**
 - **Auto skevkorrigering: Av**
 - **Autom. bildrotation: Av**
 - **Multimatningsdetektering: Av**

Originalalets layout	Skanningsresultat
	

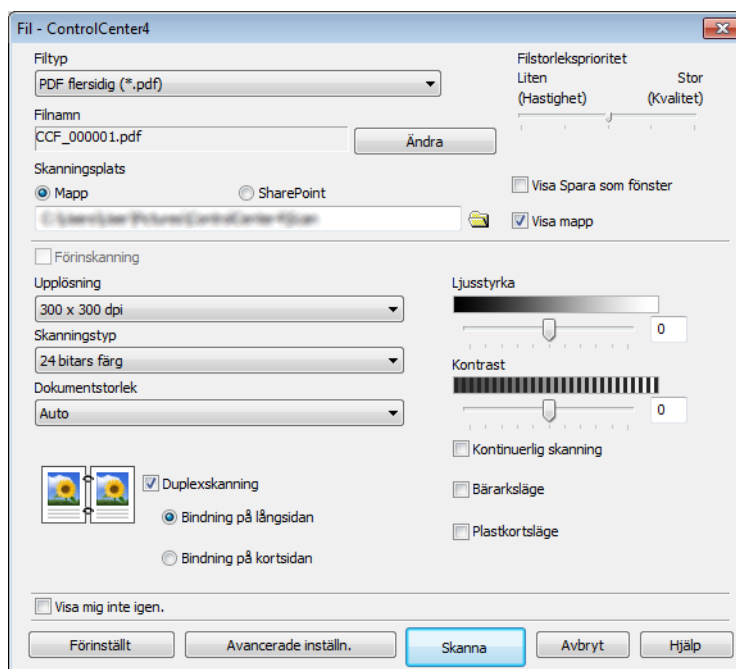
Skanna dokument till SharePoint

Med den här funktionen kan du skanna dokument och spara dem på en SharePoint-server. Om du vill använda den här funktionen måste Brother-skannern anslutas till ett nätverk som har tillgång till Internet via en trådlös anslutning (ADS-2800W / ADS-3600W) eller en trådbunden anslutning.

- 1 Lägg i dokumentet (se *Dokument av standardstorlek* på sida 60).
- 2 Klicka på ikonen  (ControlCenter4) i aktivitetsfältet och välj sedan **Öppna** från menyn. Fönstret **ControlCenter4** visas.
- 3 Klicka på fliken **Skanna**.



- 4 Klicka på  (**Fil**). Dialogrutan för inställningar visas.



- 5 I fältet **Skanningsplats** väljer du alternativknappen **SharePoint** och anger sedan serveradressen där du vill spara de skannade dokumenten.
- 6 Ändra andra inställningar efter behov (se *Ändra skanningsinställningarna (ControlCenter4) (Windows®)* på sida 98).
- 7 Klicka på **Anslutningstest** för att bekräfta serveranslutningen.
Meddelandet **Ansluten** visas.

OBS

Om säkerhetsdialogrutan visas anger du ditt användarnamn och lösenord.

- 8 Klicka på **Skanna**. Om en dialogruta med information om internetanslutningen visas, läser du informationen och klickar på **OK**.
Det skannade dokumentet sparas på målservern.

Skapa en anpassad flik (ControlCenter4, Avancerat läge) (Windows®)

Du kan skapa upp till tre anpassade flikar med upp till fem knappar, som innehåller dina förvalda inställningar.

Skapa en anpassad flik

- 1 Klicka på ikonen  (ControlCenter4) i aktivitetsfältet och välj sedan **Öppna** från menyn. Fönstret **ControlCenter4** visas.



- 2 Klicka på **Konfiguration** och välj sedan **Skapa anpassad flik**. Du kan även skapa en anpassad flik genom att högerklicka i flikområdet och sedan välja **Skapa anpassad flik**.



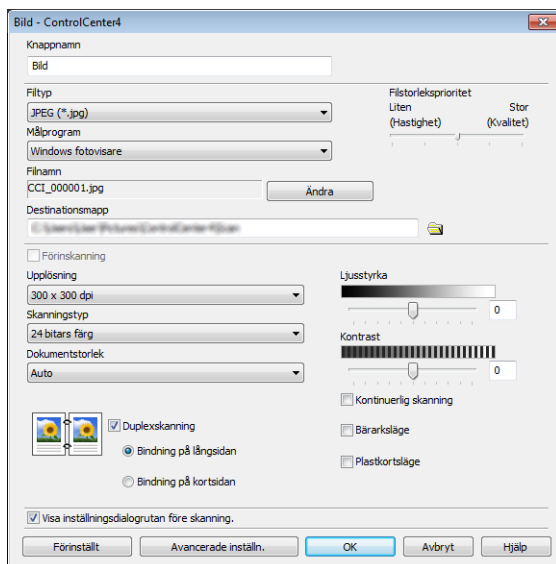
- 3 Du kan byta namn på en anpassad flik genom att högerklicka på den och välja **Byt namn på anpassad flik**. Ange det nya namnet. Namnet visas längst upp till vänster på den anpassade fliken.

OBS

- Du kan även byta namn på den anpassade fliken genom att klicka på **Konfiguration** och sedan på **Byt namn på anpassad flik**.
- Du kan skapa upp till tre anpassade flikar.

Skapa en anpassad knapp på en anpassad flik

- 1 Skapa en anpassad flik. Se *Skapa en anpassad flik* på sida 96.
- 2 Högerklicka på den nya anpassade fliken och välj **Skapa anpassad knapp**. Välj en knapp som du vill skapa i menyn. Dialogrutan för inställningar visas.



OBS

- Du kan även kopiera en anpassad knapp genom att välja **Kopiera anpassad knapp** i snabbmenyn som visas när du högerklickar på fliken Anpassad.
- Du kan skapa upp till fem anpassade knappar.

- 3 Skriv knappens namn och ändra inställningarna om det behövs. Klicka på **OK**. (Inställningsalternativen varierar beroende på vilken knapp du skapade.)



OBS

Du kan ändra eller ta bort fliken, knappen eller inställningar som du skapat. Klicka på **Konfiguration** och följ anvisningarna.

Ändra skanningsinställningarna (ControlCenter4) (Windows®)

Du kan ändra följande inställningar:

Inställning	Beskrivning	Tillämplig funktion				
		Bild	OCR	E-post	Fil	Skriv ut
Filtyp	Välj vilken filtyp du vill använda för skannade data. OBS - Spara dokumentet som en lösenordsskyddad pdf-fil genom att välja Säker PDF (*.pdf) från listrutan Filtyp, klicka på  (Ange PDF-lösenord) och ange sedan lösenordet (endast Bild, E-post och Fil). - Sökbar pdf är ett filformat som innehåller textdatabaset över en skannad bild. Lagret gör det möjligt att söka i texten i bilddata. OCR-språk i OCR-inställningen måste ställas in så att det överensstämmer med språket i den sökbara PDF-filen. - Spara dokumentet som en sökbar pdf-fil genom att välja Sökbar PDF (*.pdf) från listrutan Filtyp. - Om du vill spara dokumentet som en kraftigt komprimerad pdf-fil väljer du 300 x 300 dpi från listrutan Upplösning, PDF med hög komprimering (*.pdf) från listrutan Filtyp och Äkta gråskala eller 24 bitars färg från listrutan Skanningstyp.	Ja	Ja	Ja	Ja	-
Målprogram	Välj målprogram som bland annat Nuance™ PaperPort™ 14SE och Evernote från listrutan.	Ja	Ja	-	-	-
OCR-språk	Välj ett språk som överensstämmer med texten i det skannade dokumentet.	-	Ja	-	-	-
Skrivarnamn	Välj den skrivare du vill använda för att skriva ut skannade data.	-	-	-	-	Ja
Filnamn	Klicka på knappen Ändra för Bild , OCR eller E-post . Ange ett prefix för filnamnet vid behov. Det maximala antalet tecken är 100.	Ja	Ja	Ja	Ja	-
Utskriftsalternativ	Klicka på knappen Utskriftsalternativ för att konfigurera skivarinställningarna.	-	-	-	-	Ja
Visa Spara som fönster	Om du vill ange destinationen för den skannade bilden varje gång markerar du kryssrutan Visa Spara som fönster .	-	-	-	Ja	-
Destinations-mapp	Klicka på mappikonen om du vill byta mappen där det skannade dokumentet ska sparas.	Ja	Ja	Ja	-	-

Inställning	Beskrivning	Tillämplig funktion				
		Bild	OCR	E-post	Fil	Skriv ut
Skanningsplats	Välj en av skanningsplatserna: • Mapp Klicka på mappikonen och bläddra till mappen där det skannade dokumentet ska sparas. Välj Visa mapp om du vill visa destinationsmappen automatiskt efter skanningen. • SharePoint Skriv den URL-adress där du vill spara det skannade dokumentet. Bekräfta målet genom att klicka på Anslutningstest.	-	-	-	Ja	-
Filstorleks-prioritet	Justera filstorleken genom att flytta skjutreglaget åt höger eller vänster. OBS Filstorleken kan justeras olika mycket beroende på vald Filtyp.	Ja	-	Ja	Ja	-
Förinskanning	Välj Förinskanning om du vill förhandsgranska bilden och beskära oönskade delar innan du skannar.	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Upplösning	Välj en skanningsupplösning från listrutan Upplösning . En hög upplösning behöver mer minne och längre överföringstid, men ger en tydligare bild.	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Skanningstyp	Välj mellan olika alternativ för färgdjup för skannade bilder: Auto Lämpliga färger används automatiskt för dokumentet.¹ Svartvit Används för text eller konturbilder. Gråskala (feldiffusion) Används för fotografier eller grafik. (Feldiffusion är en metod för att skapa simulerade grå bilder utan att använda äkta grå punkter. Svarta punkter placeras i ett specifikt mönster för att ge ett grått utseende.) Äkta gråskala Används för fotografier eller grafik. Läget är mer exakt eftersom det använder upp till 256 nyanser av grått. 24 bitars färg Upp till 16,8 miljoner färger för att skanna bilden. Med 24 bitars färg skapas en bild med den mest exakta färgåtergivningen, men den kräver mest minne och tar längst tid att överföra.	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja

¹ Beroende på originaldokumentets skick fungerar kanske inte den här funktionen korrekt.

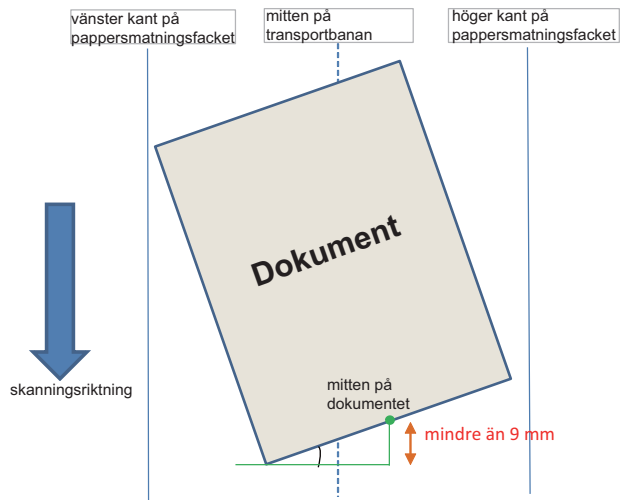
Inställning	Beskrivning	Tillämplig funktion				
		Bild	OCR	E-post	Fil	Skriv ut
Dokumentstorlek	Standardinställningen för dokumentstorlek är Auto. Du kan skanna dokument av alla storlekar utan att justera några inställningar i Dokumentstorlek.¹ För snabbare skanningshastighet kan du välja den exakta storleken på dokumentet i listrutan Dokumentstorlek. OBS - Om du väljer dokumentstorleken 1 till 2 delas den skannade bilden upp i två dokument som är hälften så stora som den inställda storleken. Om du väljer 1 till 2 (A4), delas den skannade bilden upp i två A5-dokument. - Om du vill skanna 1 till 2 avmarkerar du kryssrutan Autom. bildrotation i dialogrutan Avancerade inställn. - Om du väljer dokumentstorleken 2 på 1 sammanfogas två skannade bilder på ett dokument.	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Ljusstyrka	Justera bilden med hjälp av det här alternativet (-50 till 50). Standardvärdet är 0 (en medelinställning) och är vanligen lämpligt för de flesta bilderna. Du ställer in nivån för ljusstyrka genom att dra skjutreglaget åt höger (ljusare bild) eller vänster (mörkare bild). Du kan även ange ljusstyrkan genom att ange ett värde i rutan. Om den skannade bilden är för ljus ställer du in ett lägre värde för ljusstyrka och skannar dokumentet på nytt. Om bilden är för mörk ställer du in ett högre värde för ljusstyrka och skannar dokumentet på nytt.	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja

¹ Beroende på originaldokumentets skick fungerar kanske inte den här funktionen korrekt.

Inställning	Beskrivning	Tillämplig funktion				
		Bild	OCR	E-post	Fil	Skriv ut
Kontrast	Justera bilden med hjälp av det här alternativet (-50 till 50). Standardvärdet är 0 (en medelinställning) och är vanligen lämpligt för de flesta bilderna. Du ökar eller minskar kontrasten genom att dra skjutreglaget åt höger eller vänster. En ökning framhäver bildens mörka och ljusa områden, medan en minskning visar fler detaljer i grå områden. Du kan även ange ett värde i rutan för att ställa in Kontrast. OBS Inställningen Kontrast är bara tillgänglig när inställningen Skanningstyp är inställd på Auto, Gråskala (feldiffusion), Äkta gråskala eller 24 bitars färg.	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Kontinuerlig skanning	Skanna flera sidor. När sidan har skannats kan du antingen fortsätta eller avsluta skanningen. Med den här metoden kan du skanna fler sidor än dokumentmataren rymmer.	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Duplexskanning	Om du markerar den här rutan skannas skannern båda sidor av dokumentet. När du använder funktionen för automatisk dubbelsidig (duplex) skanning måste du välja Bindning på långsidan eller Bindning på kortsidan beroende på dokumentets layout så att datafilen som skapas visas korrekt i det skannade dokumentet.	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Bärarksläge	Skanna följande dokumenttyper med bärarket. För det här läget kan du välja alla inställningar förutom Auto i listrutan Dokumentstorlek. ■ Stora dokument (A3, B4 och Ledger) Vik dokumentet på mitten och lägg det i bärarket för dubbelsidig (duplex) skanning. Då sammanfogas både fram- och baksidan till en sida. Välj 2 på 1 (A4) för ett A3-dokument, 2 på 1 (B5) för ett B4-dokument eller 2 på 1 (Letter) för ett Ledger-dokument från listrutan Dokumentstorlek. ■ Viktiga dokument (foton och avtal) ■ Tunt papper (kvitton) ■ Papper med oregelbunden form (urklipp) OBS • Lägg endast i ett bärark åt gången. • Lägg dokumentet i mitten av bärarket och passa in dokumentets övre kant med den övre kanten på bärarket.	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja

Inställning	Beskrivning	Tillämplig funktion				
		Bild	OCR	E-post	Fil	Skriv ut
Plastkortsläge	Skanna kort som körkort eller försäkringskort med hjälp av dessa automatiska inställningar: ■ Upplösning: 600 x 600 dpi ■ Dokumentstorlek: 2-på-1 (auto) ■ Duplexskanning: På (Bindning på kortsidan) ■ Auto skevkorrigering: Av ■ Autom. bildrotation: Av ■ Multimatningsdetektering: Av OBS • Om du vill skanna ett plastkort med andra inställningar ställer du in Plastkortsläge på Av och Upplösning på 600 dpi. • Du kan lägga i upp till fem plastkort samtidigt.	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Förinställt	Återställer alla inställningar till fabriksinställningarna.	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja

Du kan konfigurera flera inställningar i dialogrutan **Avancerade inställn.** Klicka på knappen **Avancerade inställn.**

Inställning	Beskrivning	Tillämplig funktion				
		Bild	OCR	E-post	Fil	Skriv ut
Auto skevkorrigering	Korrigerar skevningen (mindre än 9 mm från mitten av dokumentet till kanten) i skannade data. ¹ 	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Autom. bildrotation	Ändrar dokumentets riktning utifrån textorienteringen. ¹	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Ta bort genomblödning/mönster/Ta bort bakgrundsfärg	Förhindrar genomblödning och tar bort bakgrundsfärg i dokument som dagstidningar för att förhöja läsbarheten i skannade data. ¹ Känsligheten för funktionen Ta bort genomblödning/mönster/Bakgrundsfärg kan justeras med skjutreglaget. Om skjutreglaget flyttas mot läget Hög är det mer troligt att skannern kommer att ta bort genomblödning, mönster eller bakgrundsfärger, medan det är mindre troligt om du flyttar reglaget mot läget Låg.	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Hoppa över tom sida	Tar bort tomma sidor i dokumentet från skanningsresultaten. ¹	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Multimatnings-detektering	Använder en ultraljudsdetektor för att känna av när en multimatning har inträffat. När skannern upptäcker en multimatning måste du kontrollera att data som skannades före multimatningen är sparade och börja skanna på nytt från nästa sida eller från början av dokumentet.	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Visa skanningsresultat	Visar det totala antalet sidor som sparats och tomma sidor som hoppats över på dataskärmen.	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja

¹ Beroende på originaldokumentets skick fungerar kanske inte den här funktionen korrekt.

Skanna med Brother iPrint&Scan (Mac)

OBS

- Använd Brother iPrint&Scan för Mac när du vill skriva ut och skanna från datorn.
- Hämta och installera Brother iPrint&Scan från App Store.

- 1 I menyraden i **Finder** klickar du på **Gå > Program** och dubbelklickar sedan på ikonen iPrint&Scan. Skärmen Brother iPrint&Scan visas.
- 2 Om Brother-skannern inte har valts klickar du på knappen **Välj din maskin**. Sedan väljer du Brother-skannern enligt anvisningarna på skärmen.
- 3 Klicka på ikonen **Skanna** och skanna sedan dina dokument enligt anvisningarna på skärmen.

Ändra inställningarna för knappen Skanna från Brother iPrint&Scan (Mac)

- 1 I menyraden i **Finder** klickar du på **Gå > Program** och dubbelklickar sedan på ikonen iPrint&Scan. Skärmen Brother iPrint&Scan visas.
- 2 Om Brother-skannern inte har valts klickar du på knappen **Välj din maskin**. Sedan väljer du Brother-skannern enligt anvisningarna på skärmen.
- 3 Klicka på knappen **Maskinskanningsinställningar** och ändra sedan skanningsinställningarna enligt anvisningarna på skärmen.

Skanna med Nuance™ PaperPort™ 14SE eller andra Windows®-program

Skanna med Nuance™ PaperPort™ 14SE

Du kan använda programvaran Nuance™ PaperPort™ 14SE som medföljer skannerdrivrutinen för att skanna. Nuance™ PaperPort™ 14SE stöder både TWAIN- och WIA-drivrutiner. TWAIN-drivrutinen (rekommenderas) används i exemplet i det här avsnittet. Ett exempel på när WIA-drivrutinen används finns i *Skanna med Fotogalleriet i Windows® eller Faxe och skanna i Windows®* på sida 122.

OBS

- Nuance™ PaperPort™ 14SE stöder Windows® XP 32 bitar (SP3), Windows Vista®, Windows® 7, Windows® 8, Windows® 8.1 och Windows® 10.
 - Mer information om programmet finns i hjälpfilen Nuance™ PaperPort™ 14SE som du öppnar från **Hjälp**-menyn i Nuance™ PaperPort™ 14SE.
-

Dessa instruktioner gäller Nuance™ PaperPort™ 14SE, men de kan också användas för andra Windows®-program.

- 1 Lägg i dokumentet.
- 2 Starta Nuance™ PaperPort™ 14SE. Gör något av följande:

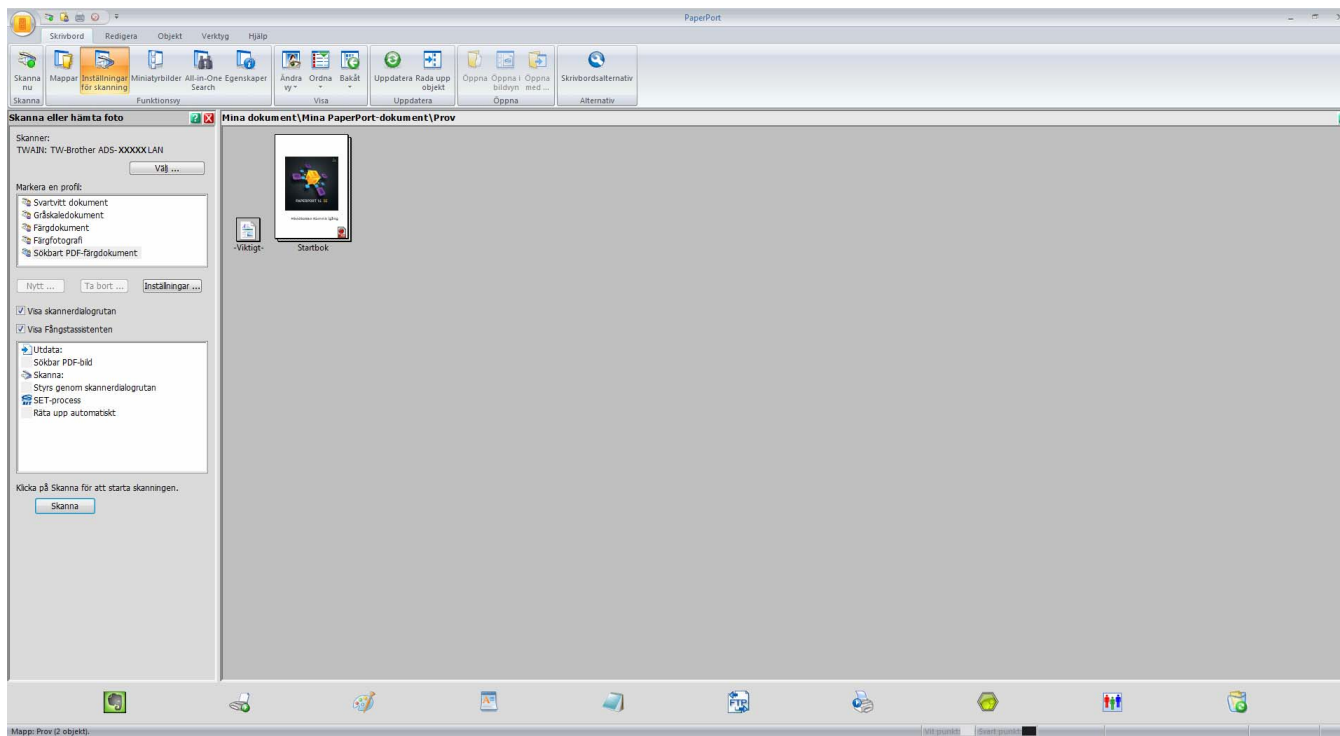
- Windows® XP, Windows Vista® och Windows® 7

Klicka på  (**Start**) > **Alla program** > **Nuance PaperPort 14** > **PaperPort**.

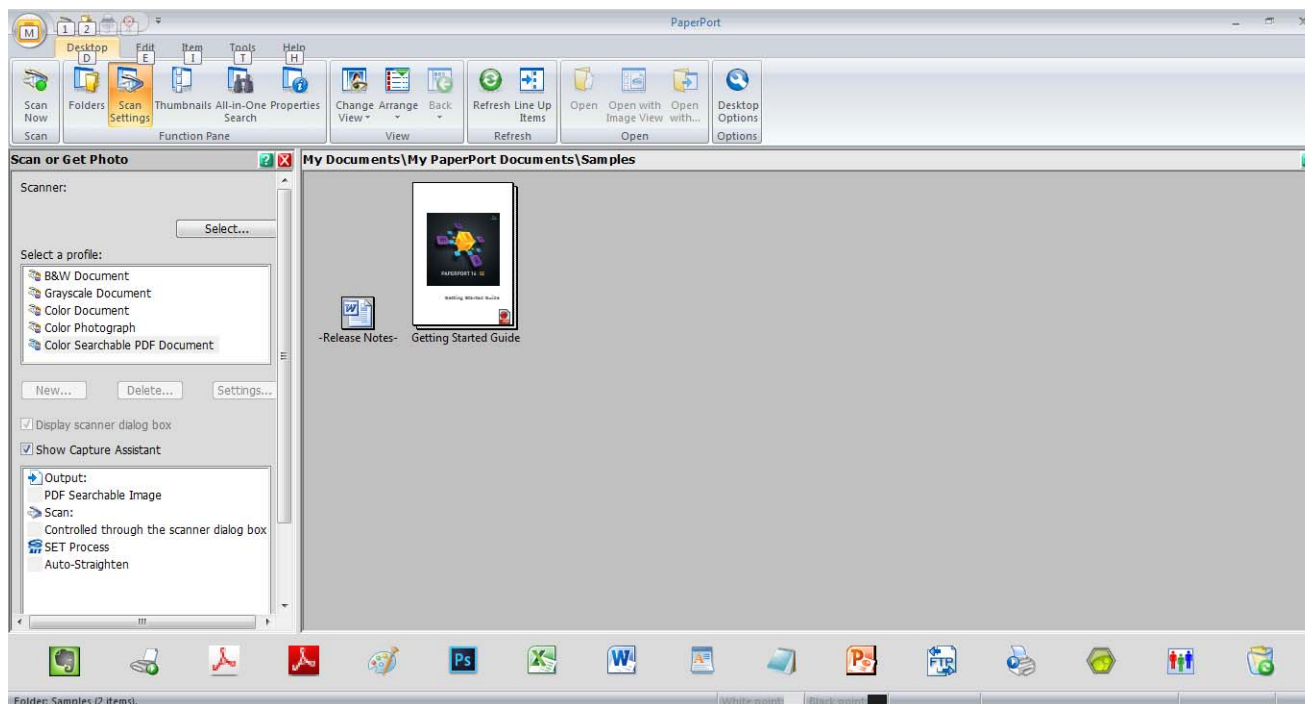
- Windows® 8, Windows® 8.1 och Windows® 10

Klicka på  (**PaperPort**).

Fönstret Nuance™ PaperPort™ 14SE visas.

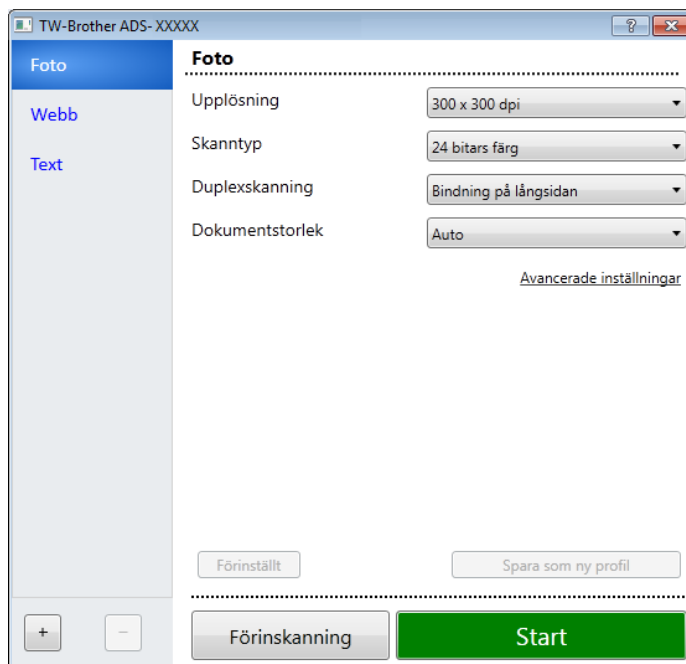


- 3 Klicka på fliken **Skrivbord** och på **Inställningar för skanning**.
Panelen **Skanna eller hämta foto** panel visas till vänster i fönstret.



- 4 Klicka på knappen **Välj**.
- 5 I listan **Tillgängliga skannrar** väljer du **TWAIN: TW-Brother ADS-XXXXX** (där ADS-XXXXX är skannerns modellnamn). Om du vill använda WIA-drivrutinen väljer du den Brother-drivrutin som har prefixet "WIA".
Klicka på **OK**.
- 6 Markera kryssrutan **Visa skannerdialogrutan** på panelen **Skanna eller hämta foto**.

- 7 Klicka på knappen **Skanna**.
Dialogrutan för skannerkonfiguration visas.



- 8 Justera inställningarna i dialogrutan för skannerkonfiguration efter behov (**Upplösning**, **Skanntyp**, **Duplexskanning** och **Dokumentstorlek**).
 - Mer information om *Inställningar för TWAIN-drivrutinen* finns i sida 109.
 - Mer information om *Inställningar för WIA-drivrutinen* finns i sida 121.
- 9 Välj dokumentstorleken från listrutan **Dokumentstorlek**.

OBS

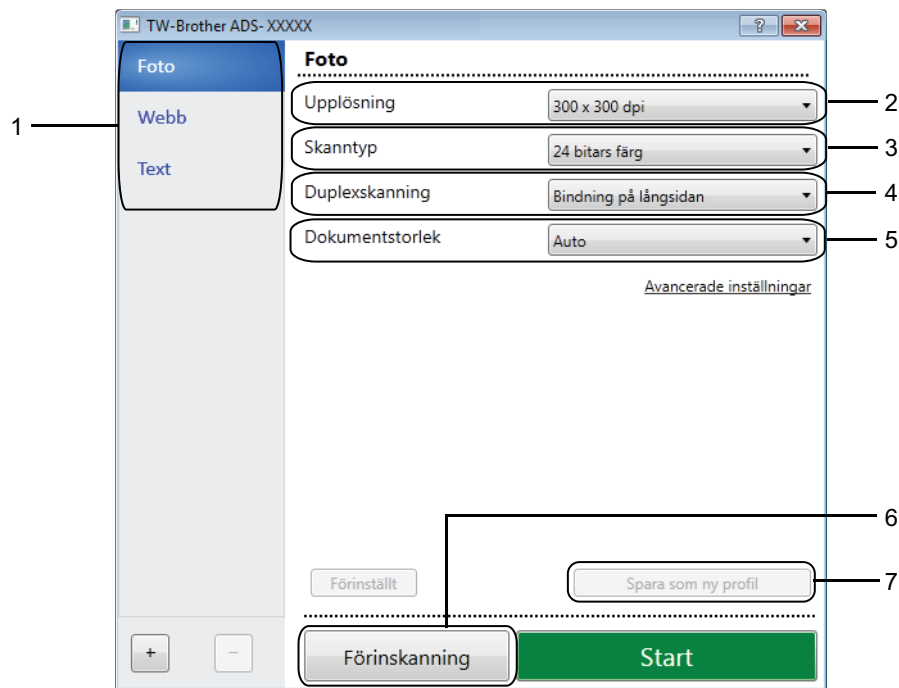
När du har valt en dokumentstorlek kan du justera skanningsområdet ytterligare genom att klicka med vänster musknapp och dra markeringen. Detta behövs även när du beskär en bild för skanning.

- 10 Klicka på **Start**.
Skannern börjar skanna.

Inställningar för TWAIN-drivrutinen

Klicka antingen på skärmen Grundläggande eller **Avancerade inställningar** i inställningarna för TWAIN-drivrutinen.

■ Grundläggande



1 Skanna (bildtyp)

Välj **Foto**, **Webb** eller **Text**.

Du kan lägga till nya objekt genom att klicka på  . Du kan inte ändra namnet på **Foto**, **Webb** och **Text**, men du kan ändra namnet på objekt som läggs till.

Skanna (bildtyp)		Upplösning	Skanntyp
Foto	Används för att skanna fotografier	300 x 300 dpi	24 bitars färg
Webb	Används för att infoga den skannade filen på webbsidor	100 x 100 dpi	24 bitars färg
Text	Används för att skanna textdokument	200 x 200 dpi	Svartvit

2 Upplösning

Välj en skanningsupplösning från listrutan **Upplösning**. En hög upplösning behöver mer minne och längre överföringstid, men ger en tydligare bild.

Upplösning
100 x 100 dpi
150 x 150 dpi
200 x 200 dpi
300 x 300 dpi
400 x 400 dpi
600 x 600 dpi
1200 x 1200 dpi

3 Skanntyp

Välj något av följande:

■ Auto

Identifierar automatiskt om dokumentet använder färg och genererar en skannad bild av det. För dokument som innehåller såväl sidor med färg som svartvita sidor, kommer färgsidorna att skannas i läget Färg, medan svartvita sidor skannas i läget Svartvit.

■ Svartvit

Används för text eller konturbilder.

■ Gråskala (feldiffusion)

Används för fotografier eller grafik. (Feldiffusion är en metod för att skapa simulerade grå bilder utan att använda äkta grå punkter. Svarta punkter placeras i ett specifikt mönster för att ge ett grått utseende.)

■ Äkta gråskala

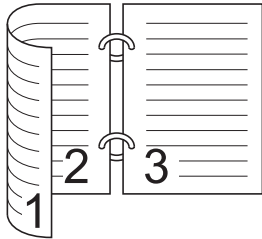
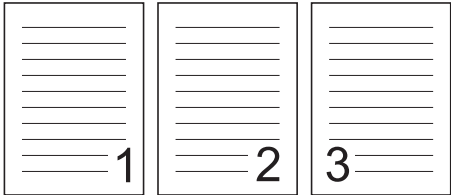
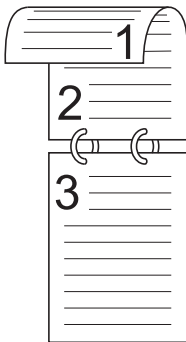
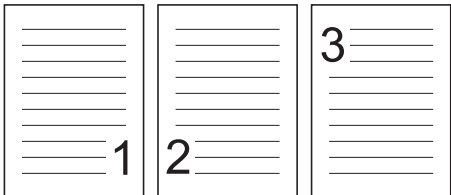
Används för fotografier eller grafik. Läget är mer exakt eftersom det använder upp till 256 nyanser av grått.

■ 24 bitars färg

Upp till 16,8 miljoner färger för att skanna bilden. Med **24 bitars färg** skapas en bild med den mest exakta färgåtergivning, men den kräver mest minne och tar längst tid att överföra.

4 Duplexskanning

Välj **Bindning på långsidan** eller **Bindning på kortsidan** beroende på dokumentets layout så att datafilen som skapas visas korrekt i det skannade dokumentet.

Inställning för duplexskanning	Originallets layout	Skanningsresultat
Bindning på långsidan		
Bindning på kortsidan		

6

5 Dokumentstorlek

Standardinställningen för dokumentstorlek är **Auto**. För snabbare skanningshastighet kan du välja den exakta storleken på dokumentet i listrutan **Dokumentstorlek**. Om du väljer **Egen** visas dialogrutan **Egen dokumentstorlek** där du kan ange dokumentstorleken.

6 Förinscanning

Klicka på **Förinscanning** om du vill förhandsgranska bilden och beskära oönskade delar innan du skannar.

Beskärning kan göras i dessa inställningar:

- Duplexskanning: Av
- Auto skevkorrigering: Av
- Autom. bildrotation: Av
- Avkänn slut på sida: Av
- Dokumentstorlek: En skanningsstorlek som inte är **Auto** eller **Långt papper**

7 Spara som ny profil

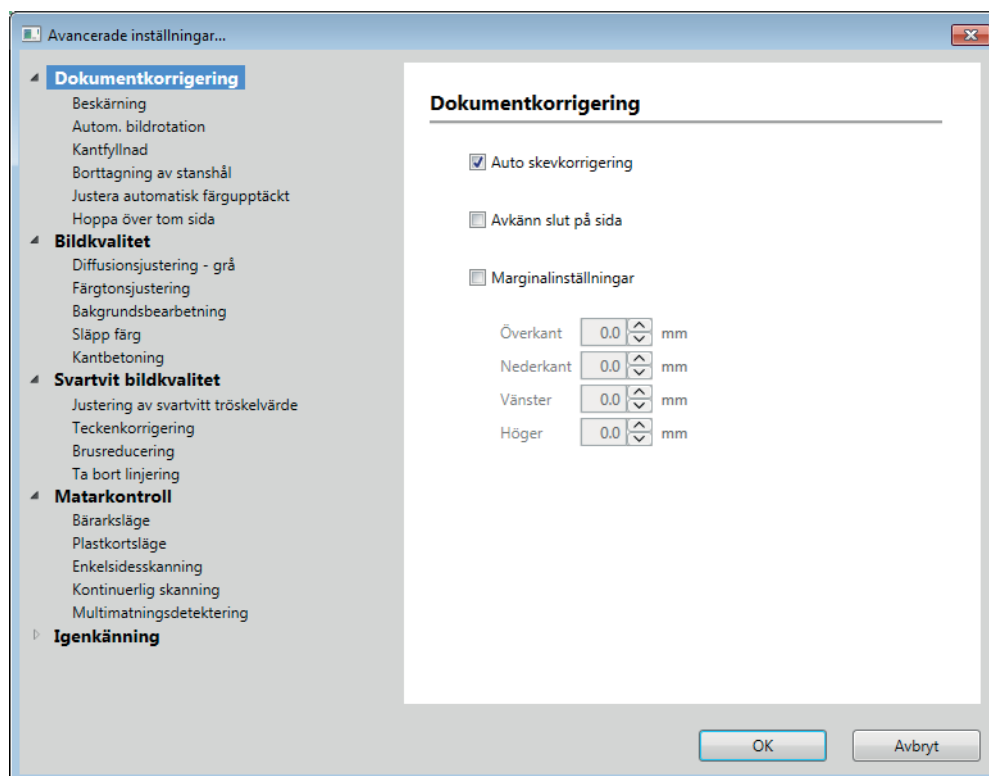
Klicka på **Spara som ny profil** när du vill spara skanningsinställningar som du använder ofta. Följande inställningar sparas som en del av profilen:

- Inställningar som konfigurerats på skärmen Grundläggande
- Inställningar som konfigurerats i **Avancerade inställningar**
- Skanningsgränserna enligt specifikation på förhandsgranskningsbilden

Du kan skapa upp till 64 profiler.

Skapade profiler läggs till i panelen **Skanna eller hämta foto**. Om du vill redigera en profil klickar du på **Inställningar** i panelen **Skanna eller hämta foto**. Ta bort en profil genom att klicka på **Ta bort**.

■ Avancerade inställningar



Dokumentkorrigering

1 Beskärning

■ Auto skevkorrigering

Korrigerar riktningen för skannade data.

OBS

- Om du aktiverar **Bärarksläge** kan du inte aktivera **Auto skevkorrigering**.
- Den här funktionen kan inte användas med dokumentstorleken **Långt papper** eller **Bärarksläge**.

■ Avkänn slut på sida

Känner av slutet av sidan och justerar automatiskt storleken på en sida när längden på dokumentet är kortare än vald **Dokumentstorlek**.

OBS

Om du aktiverar **Bärarksläge** kan du inte aktivera **Avkänn slut på sida**.

■ Marginalinställningar

Med den här funktionen kan du lägga till eller ta bort en viss marginal (från -3 mm till 3 mm) i kanten på bilden.

2 Roterar bild

Ändrar dokumentets riktning utifrån textorienteringen när **Auto** har valts.

3 Kantfyllnad

Du kan välja **Auto** eller **Anpassad**. När **Anpassad** har valts kan du välja **Vit** eller **Svart** och ange ett värde för att lägga till en vit eller svart kant runt den skannade bildens kant.

4 Borttagning av stanshål

Den här funktionen tar bort märken från stanshål genom att fylla dem med vitt eller omgivande färg.

■ Vit

Fyller stanshål med vit färg.

■ Omgivande färg

Fyller stanshål med den omgivande färgen.

5 Justera automatisk färgupptäckt

När skanntypen **Auto** har valts kan du justera detekteringsnivån för färg, svartvit och gråskala.

■ Svartvitt/grått - färg

Om skjutreglagets värde ökas är det troligare att skannern kan avgöra om ett visst dokument är ett färgdokument. Om skjutreglagets värde minskas är det troligare att skannern kan avgöra om ett visst dokument är svartvitt eller i gråskala.

■ Svartvitt - grått

Om skjutreglagets värde ökas är det troligare att skannern kan avgöra om ett visst dokument är ett dokument i gråskala. Om skjutreglagets värde minskas är det troligare att skannern kan avgöra om ett visst dokument är svartvitt.

6 Hoppa över tom sida

Tar bort tomma sidor i dokumentet från skanningsresultaten.

Känsligheten för **Hoppa över tom sida** kan justeras med skjutreglaget. Flytta skjutreglaget mot **Hög** om du vill öka sannolikheten för att skannern hoppar över sidor. Flytta det mot **Låg** om du vill minska sannolikheten för att skannern ska hoppa över sidor. Om du aktiverar inställningen **Visa resultat** visar datorn hur många tomma sidor som har hoppats över när skanningen är klar.

Om funktionen **Hoppa över tom sida** aktiveras för alla dokumentssidor visas ingen skannad bild. Istället visas ett varningsmeddelande på datorn om att alla sidor i dokumentet är tomma.

OBS

Den här funktionen kan inte användas med dokumentstorleken **Långt papper**.

Bildkvalitet

1 Diffusionsjustering - grå

Denna funktion justerar ljusstyrka och kontrast för att skapa grå bilder.

■ Ljusstyrka

Högre värden gör bilden ljusare.

■ Kontrast

Högre värden ökar kontrasten i bilden. Mycket höga värden kan ge en helt svartvit bild.

OBS

Denna funktion är tillgänglig när skanntypen **Gråskala (feldiffusion)** har valts.

2 Färgtonsjustering

Justerar ljusstyrka, kontrast, skugga, markeringar och gamma vid grå och färgskanning. Standardinställningen är **Anpassad**.

■ Auto

Skannar dokumentet med optimala inställningar baserat på innehållet.

■ Anpassad

Gör att du kan ställa in **Ljusstyrka**, **Kontrast**, **Skugga**, **Markeringar** och **Gamma** manuellt.



Original



Ljusstyrka: 25
Kontrast: 25
Skugga: 122
Markeringar: 240
Gamma: 5,0

OBS

- **Skugga** kan inte ställas in på ett högre värde än **Markeringar**.
- Denna funktion är tillgänglig när skanntypen **Auto**, **Äkta gråskala** eller **24 bitars färg** har valts.

3 Bakgrundsbearbetning

■ Ta bort genomblödning/mönster

Om du aktiverar den här funktionen förhindras genomblödningsfenomenet i ett dubbelsidigt dokument.

■ Ta bort bakgrundsfärg

Om du aktiverar inställningen **Ta bort bakgrundsfärg** tar skannern bort dokumentens basfärg, exempelvis i dagstidningar, så att skannade data ska bli tydligare.

■ Nivå

Justerar styrkan i effekterna **Ta bort genomblödning/mönster** och **Ta bort bakgrundsfärg**.

4 Släpp färg

Ta bort vissa färger från skannade data.

Välj något av följande:

■ Kromatisk färg

Tar bort alla färger utom svart.

■ Röd

Tar bort röd färg.

■ Grön

Tar bort grön färg.

■ Blå

Tar bort blå färg.

■ Anpassad

Välj den färg som du vill ta bort.

5 Kantbetoning

Med den här funktionen kan du få suddiga bilder och dokument eller tidningstext att se tydligare ut och därmed bli mer läsbar. Använd skjutreglaget om du vill justera styrkan för effekten **Kantbetoning**.

OBS

- Denna funktion är tillgänglig när skanntypen **Auto**, **Äkta gråskala** eller **24 bitars färg** har valts.
- Den här funktionen kan inte användas för dokumentstorleken **Långt papper**.

Svartvit bildkvalitet

1 Justering av svartvitt tröskelvärde

Med den här inställningen kan du justera bildkvaliteten vid skanning i läget **Svartvit**.

Större värden ökar mängden svart i den skannade bilden, medan lägre värden ökar mängden vitt.

OBS

Denna funktion är tillgänglig när skanntypen **Svartvit** har valts.

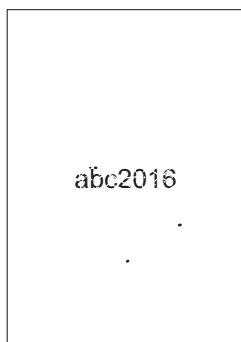
2 Teckenkorrigering

■ Korrigering av suddiga tecken

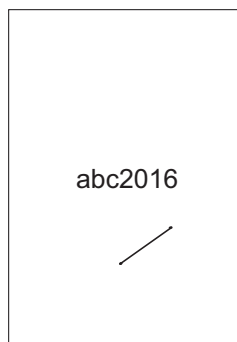
Om den skannade bilden innehåller svag eller ofullständig text, gör den här funktionen att skannern kan korrigera bokstäverna så att de blir tydligare som text, genom att inte bara korrigera texten utan också svarta punkter och streck. Om både **Fetstilsformatering** och **Korrigering av suddiga tecken** aktiveras, är det bara **Fetstilsformatering** som utförs.

OBS

Denna funktion är tillgänglig när skanntypen **Svartvit** har valts.



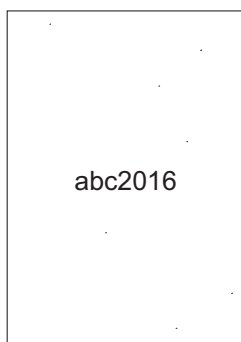
Normal



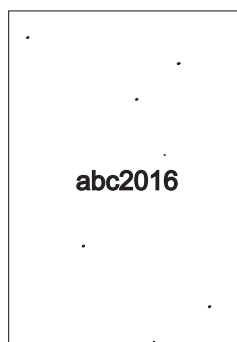
Korrigering av suddiga tecken

■ Fetstilsformatering

Med den här funktionen kan du förstora och förtjocka svarta områden i dokumenten, så att tunn text ser tjockare ut. Den här funktionen gör inte bara texten tjockare, utan också alla punkter och streck. Om både **Fetstilsformatering** och **Korrigering av suddiga tecken** aktiveras, är det bara **Fetstilsformatering** som utförs.



Normal



Fetstilsformatering

OBS

Denna funktion är tillgänglig när skanntypen **Svartvit** har valts.

3 Svartvit invertering

Använd den här funktionen till att skapa en version av den skannade bilden där svart och vitt är inverterade.

OBS

Den här funktionen är tillgänglig när du har valt skanningstypen **Svartvit**.

4 Brusreducering

Med den här funktionen kan du ta bort sådana små punkter eller fläckar som brukar kallas "brus" från bakgrunden i skannade bilder. Genom att ta bort oönskade fläckar kan du reducera den komprimerade filstorleken.

OBS

- Denna funktion är tillgänglig när skanntypen **Svartvit** har valts.
- Den här funktionen kan inte användas med dokumentstorleken **Långt papper**.

6

5 Ta bort linjering

Med den här funktionen kan du ta bort linjer i dokumentet. Du kan välja vilken typ av linjeriktning som ska tas bort (**Lodrätt**, **Vågrät**, **Lodrätt och vågrät**). Vinkelformade linjer identifieras som linjer och tas bort om de är mindre än 9 mm från dokumentets mitt till kanten för det vågräta eller lodräta planet.

■ Minimal linjelängd

Linjer som är längre än eller lika med angiven längd tas bort.

■ Maximalt utrymme

Om linjerna är avbrutna, till exempel på grund av att bilden bleknat, kommer linjer vars avbrott är mindre än eller lika med det angivna avståndet för den avbrutna linjen att upptäckas och tas bort.

OBS

- Denna funktion är tillgänglig när skanntypen **Svartvit** har valts.
- Den här funktionen kan inte användas med dokumentstorleken **Långt papper**.



Om det finns en vågrät linje



Vågrät linje försvinner inte



Om det finns en lodrät linje kortare än 2 cm

Lodrät linje försvinner inte



Om det finns ett avbrott under 5 mm mellan lodräta linjer som är längre än 2 cm

Lodrät linje försvinner



Om det finns ett avbrott på 5 mm eller mer i en lodrät linje som är längre än 2 cm och kortare än 2 cm

Den lodräta linjen som är kortare än 2 cm försvinner inte

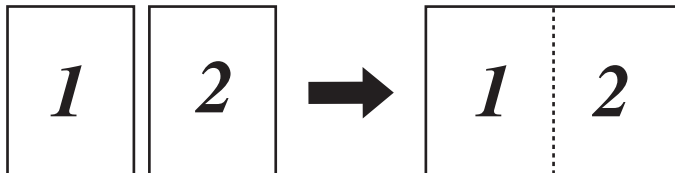
Matarkontroll

1 Layout

Skanna ett tvåsidigt dokument kombinerat till en sida eller skanna ett ensidigt dokument uppdelat på två sidor. Välj ett av följande alternativ:

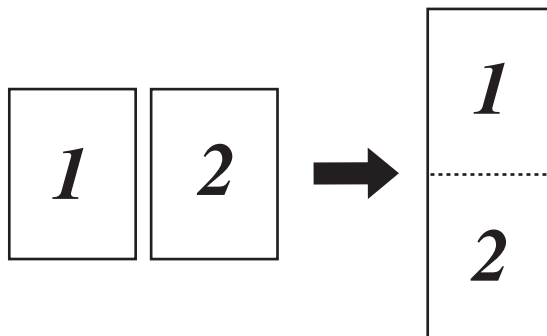
■ 2-i-1:Lång kant

Kombinera ett tvåsidigt dokument till en sida med liggande orientering.



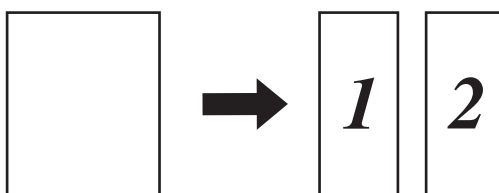
■ 2-i-1:Kort kant

Kombinera ett tvåsidigt dokument till en sida med stående orientering.



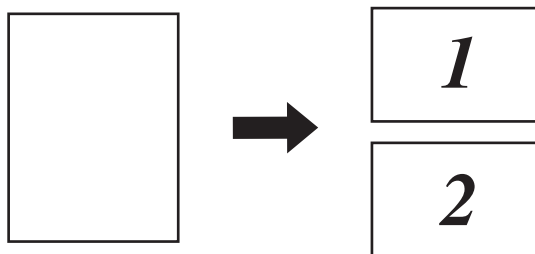
■ 1 till 2:Lång kant

Dela upp ett ensidigt dokument på två sidor med stående orientering.



■ 1 till 2:Kort kant

Dela upp ett ensidigt dokument på två sidor med liggande orientering.



2 Bärarksläge

Använd bärarket för att skanna följande dokumenttyper:

- Viktiga dokument (foton och avtal)
- Tunt papper (kvitton)
- Papper med oregelbunden form (urklipp)

OBS

- För det här läget kan du välja alla inställningar förutom dokumentstorlekarna **Auto** och **Långt papper**.
- Om du aktiverar **Multimatningsdetektering** eller **Plastkortsläge** kan du inte aktivera **Bärarksläge**, **Auto skevkorrigering** eller **Avkänn slut på sida**.

3 Plastkortsläge

Skanna kort som körkort eller försäkringskort med hjälp av dessa automatiska inställningar:

- **Upplösning:** 600 x 600 dpi
- **Dokumentstorlek:** 2-på-1 (auto)
- **Duplexskanning:** På (Bindning på kortsidan)
- **Auto skevkorrigering:** Av
- **Avkänn slut på sida:** Av
- **Autom. bildrotation:** Av
- **Multimatningsdetektering:** Av
- **Bärarksläge:** Av

4 Enkelsidesskanning

Vid enkelsidesskanning matas en sida i taget från dokumentmataren, oavsett hur många sidor som finns i dokumentmataren.

5 Kontinuerlig skanning

Med den här funktionen kan du skanna fler dokument med samma inställningar när en skanning har slutförts. Det är användbart om du skannar flera dokument än vad som ryms i dokumentmataren eller om du skannar flera dokument samtidigt.

6 Multimatningsdetektering

När skannern upptäcker en multimatning måste du kontrollera att data som skannades före multimatningen är sparade och börja skanna på nytt från nästa sida eller från början av dokumentet.

OBS

- Inaktivera den här inställningen vid skanning av tunt papper. I annat fall är det troligt att skannern upptäcker en dubbelmatning av papper.
- Om du aktiverar **Bärarksläge** eller **Plastkortsläge** kan du inte aktivera **Multimatningsdetektering**.

Ytterligare funktioner

Igenkänning av streckkoder

Skannern läser av streckkoden som finns tryckt på den skannade bilden.
Ange streckkodens typ och igenkänningsområdet.

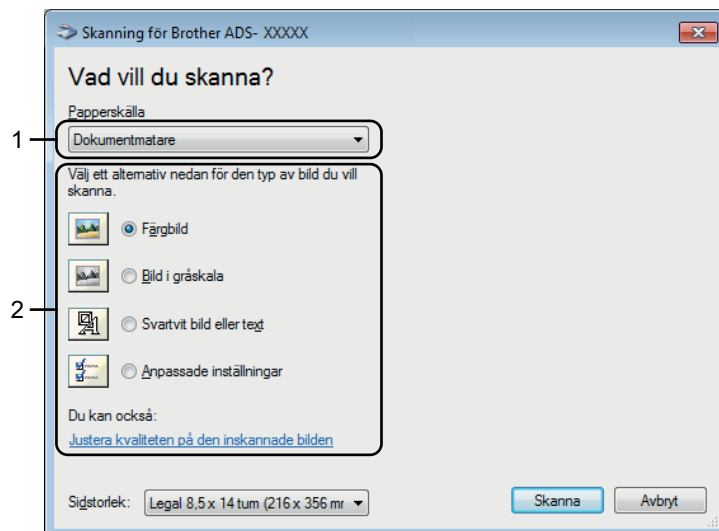
JPEG-komprimering

Ändrar kvaliteten på JPEG-filen som ska sparas.

OBS

Den här funktionen är endast tillgänglig i läget Diskfil.

Inställningar för WIA-drivrutinen



1 Papperskälla

Du kan bara välja **Dokumentmatare**.

2 Bildtyp

Välj **Färgbild**, **Bild i gråskala**, **Svartvit bild eller text** eller **Anpassade inställningar**.

Klicka på **Justera kvaliteten på den inskannade bilden** om du vill ändra den avancerade inställningarna.

■ Upplösning

Välj en skanningsupplösning från textrutan **Upplösning**. En hög upplösning behöver mer minne och längre överföringstid, men ger en tydligare bild.

■ Ljusstyrka

Justera bilden med hjälp av det här alternativet (-50 till 50). Standardvärdet är 0 (en medelinställning) och är vanligen lämpligt för de flesta bilderna. Du ställer in nivån för ljusstyrka genom att dra skjutreglaget åt höger (ljusare bild) eller vänster (mörkare bild). Du kan även ange ljusstyrkan genom att ange ett värde i rutan. Om den skannade bilden är för ljus ställer du in ett lägre värde för ljusstyrka och skannar dokumentet på nytt. Om bilden är för mörk ställer du in ett högre värde för ljusstyrka och skannar dokumentet på nytt.

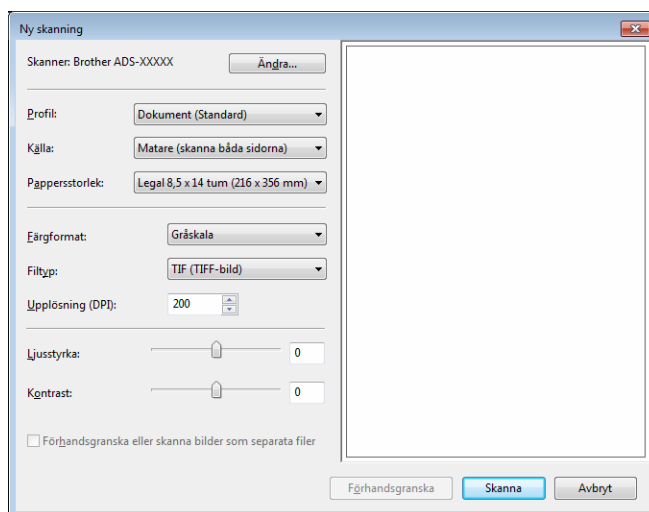
■ Kontrast

Justera bilden med hjälp av det här alternativet (-50 till 50). Standardvärdet är 0 (en medelinställning) och är vanligen lämpligt för de flesta bilderna. Du ökar eller minskar kontrasten genom att dra skjutreglaget åt höger eller vänster. En ökning framhäver bildens mörka och ljusa områden, medan en minskning visar fler detaljer i grå områden. Du kan även ange ett värde i rutan för att ställa in **Kontrast**.

Skanna med Fotogalleriet i Windows® eller Faxe och skanna i Windows®

Du kan använda Fotogalleriet i Windows® eller Windows® Faxe och skanna för skanning. WIA-skannerdrivrutinen används till dessa program. Stegen nedan beskriver hur du skannar. Du kanske måste hämta Fotogalleriet i Windows® eller Faxe och skanna i Windows®.

- 1 Lägg i dokumentet.
- 2 Öppna programmet för att skanna dokumentet. Gör något av följande:
 - Fotogalleriet i Windows®
 - 1 Klicka på **Arkiv** och sedan på **Importera från kamera eller skanner**.
 - 2 Välj den skanner som du vill använda.
 - 3 Klicka på knappen **Importera**.
Dialogrutan för inställningar visas.
 - Faxe och skanna i Windows®
Klicka på **Arkiv > Nytt > Skanna**.
Dialogrutan för inställningar visas.



Profil

Profiler kan användas för att spara inställningar som Pappersstorlek, Källa, Format och annat.

- 3 Justera inställningarna i inställningsdialogrutan efter behov.

OBS

Spara inställningarna genom att välja **Lägg till profil** i listrutan **Profil**.

- 4 Klicka på knappen **Skanna**.
Skannern börjar skanna.

Med ABBYY FineReader

Du kan använda ABBYY FineReader-programmet för skanning. Det konverterar skannade data till redigerbara format, till exempel Microsoft® Word, Microsoft® Excel, Adobe® PDF, HTML och EPUB.

Se hjälpmenyn i ABBYY FineReader om du vill veta mer om hur du använder ABBYY FineReader.

Skanna med TWAIN-program (Macintosh)

De medföljande programmen kan inte ändra TWAIN-inställningarna. Du kan dock använda andra program som Presto! PageManager för att konfigurera TWAIN-inställningarna. Instruktionerna nedan avser Presto! PageManager, men de gäller också för andra Macintosh-program.

Skanna med TWAIN-program (till exempel Presto! PageManager)

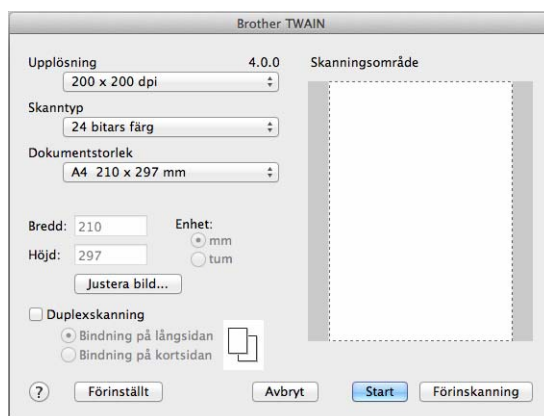
- 1 Starta Presto! PageManager genom att dubbelklicka på ikonen för Presto! PageManager på datorskärmen.

OBS

Första gången du använder Brother TWAIN-drivrutinen ställer du in den som skrivardrivrutin:

- 1 Klicka på **File** (Arkiv) > **Select Source** (Välj källa).
- 2 Välj **Brother TWAIN 2**.

- 2 Klicka på **File** (Arkiv) > **Acquire Image Data** (Läs in bilddata). Dialogrutan för skannerkonfiguration visas.



(Brother TWAIN-skärmen har stöd för språken som anges i det TWAIN-kompatibla program som du använder.)

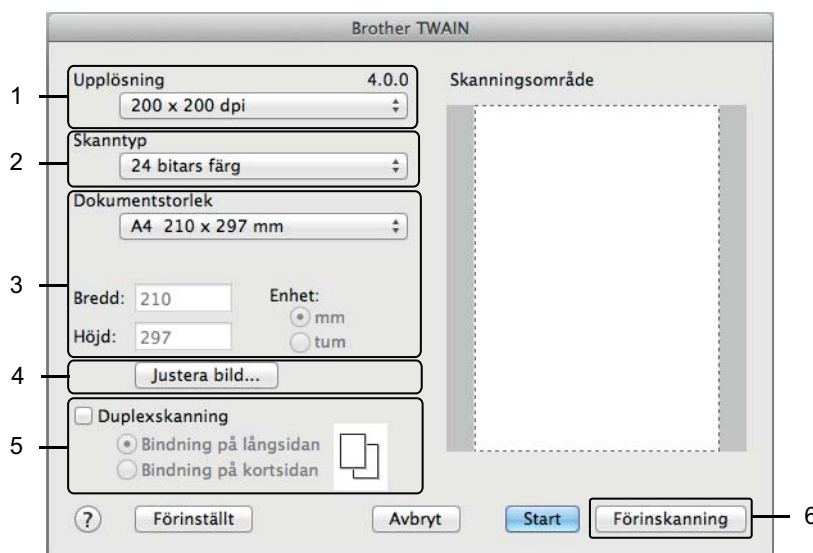
- 3 Justera inställningarna i dialogrutan för skannerkonfiguration om det behövs
- 4 Välj dokumentstorleken från popup-menyn **Dokumentstorlek**.

OBS

När du har valt en dokumentstorlek kan du justera skanningsområdet ytterligare genom att klicka på det och dra det med vänster musknapp. Detta behövs när du beskär en bild för skanning.

- 5 Klicka på **Start**. Skannern börjar skanna.

Inställningar för TWAIN-drivrutinen



(Brother TWAIN-skärmen har stöd för språken som anges i det TWAIN-kompatibla program som du använder.)

1 Upplösning

Välj en skanningsupplösning från popup-menyn **Upplösning**. En hög upplösning behöver mer minne och längre överföringstid, men ger en tydligare bild.

2 Skanntyp

Välj något av följande:

■ Svartvit

Används för text eller konturbilder.

■ Gråskala (feldiffusion)

Används för fotografier eller grafik. (Feldiffusion är en metod för att skapa simulerade grå bilder utan att använda äkta grå punkter. Svarta punkter placeras i ett specifikt mönster för att ge ett grått utseende.)

■ Äkta gråskala

Används för fotografier eller grafik. Läget är mer exakt eftersom det använder upp till 256 nyanser av grått.

■ 24 bitars färg

Upp till 16,8 miljoner färger för att skanna bilden. Med **24 bitars färg** skapas en bild med den mest exakta färgåtergivningen, men den kräver mest minne och tar längst tid att överföra.

3 Dokumentstorlek

Standardinställningen för dokumentstorlek är **Letter**. Om du väljer **Egen** kan du ange dokumentstorleken.

4 Justera bild

Klicka på knappen **Justera bild** för att justera bilden.

■ Ljusstyrka

Justera bilden med hjälp av det här alternativet (-50 till 50). Standardvärdet är 0 (en medelinställning) och är vanligen lämpligt för de flesta bilderna. Du ställer in nivån för ljusstyrka genom att dra skjutreglaget åt höger (ljusare bild) eller vänster (mörkare bild). Du kan även ange ljusstyrkan genom att ange ett värde i rutan. Om den skannade bilden är för ljus ställer du in ett lägre värde för ljusstyrka och skannar dokumentet på nytt. Om bilden är för mörk ställer du in ett högre värde för ljusstyrka och skannar dokumentet på nytt.

■ Kontrast

Justera bilden med hjälp av det här alternativet (-50 till 50). Standardvärdet är 0 (en medelinställning) och är vanligen lämpligt för de flesta bilderna. Du ökar eller minskar kontrasten genom att dra skjutreglaget åt höger eller vänster. En ökning framhäver bildens mörka och ljusa områden, medan en minskning visar fler detaljer i grå områden. Du kan även ange ett värde i rutan för att ställa in **Kontrast**.

OBS

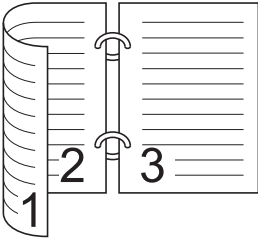
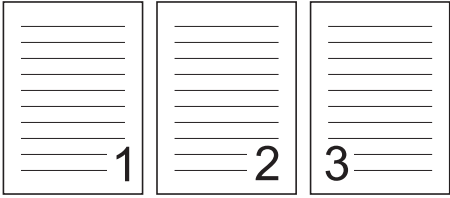
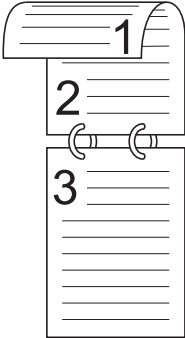
Inställningen **Kontrast** är bara tillgänglig när inställningen **Skanntyp** är inställd på **Gråskala (feldiffusion)**, **Äkta gråskala** eller **24 bitars färg**.

■ Minska bakgrundsstörning

Du kan förbättra och höja kvaliteten på skannade bilder med det här alternativet. Inställningen Minska bakgrundsstörning är tillgänglig vid användning av **24 bitars färg** och skanningsupplösningar på 300 dpi × 300 dpi, 400 dpi × 400 dpi eller 600 dpi × 600 dpi.

5 Duplexskanning

Välj **Bindning på långsidan** eller **Bindning på kortsidan** beroende på dokumentets layout så att datafilen som skapas visas korrekt i det skannade dokumentet.

Inställning för duplexskanning	Originallets layout	Skanningsresultat
Bindning på långsidan		
Bindning på kortsidan		

6 Förinskanning

Klicka på **Förinskanning** om du vill förhandsgranska bilden och beskära oönskade delar innan du skannar. Beskärning är tillgängligt när duplexskanning är inställt på Av.

Skanna med Apple Bildinsamling (ICA-drivrutin)

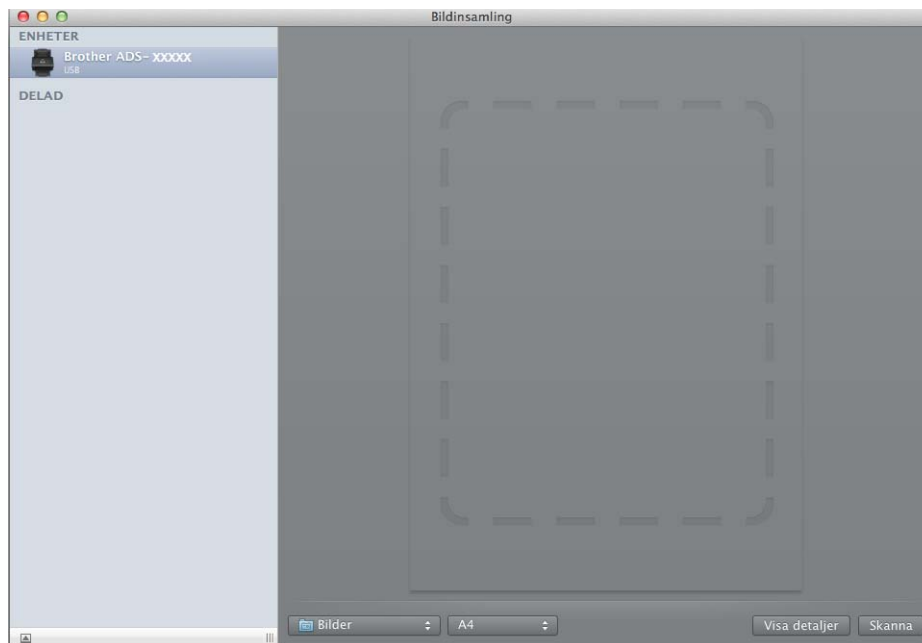
Du kan skanna ett dokument med ICA-drivrutinen. Installera ICA-drivrutinen från Brother Solutions Center (support.brother.com). Du kan också skanna direkt med programmet **Bildinsamling**.

Skanna med Apple Bildinsamling

- 1 Starta programmet **Bildinsamling**.

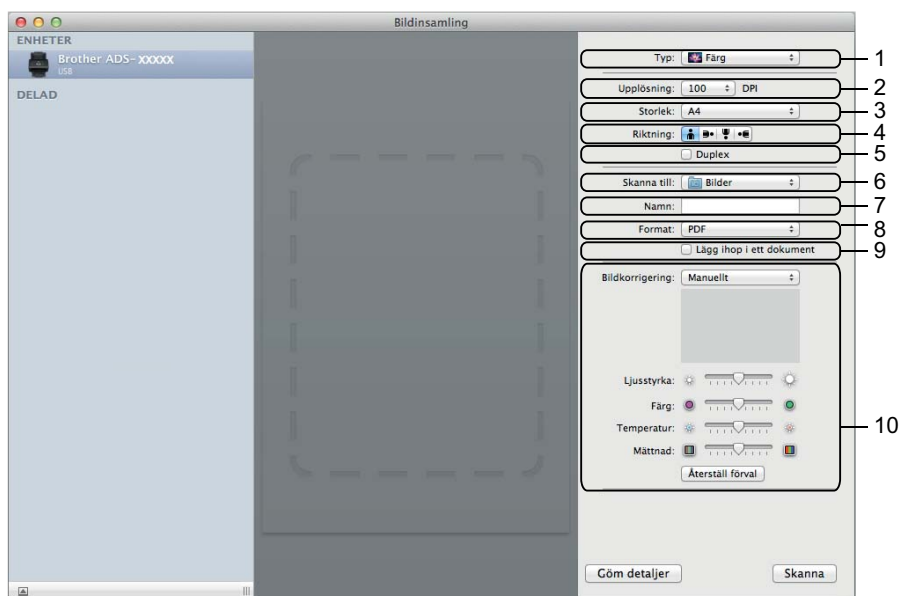


- 2 Välj skannern från listan **ENHETER** till vänster i fönstret. Skannrar som är anslutna via trådlös kommunikation (ADS-2800W / ADS-3600W) eller Ethernet LAN visas i listan **DELAD**.



- 3 Lägg i dokumentet.
- 4 Välj en storlek för dokumentet vid skanningsstorleken.
- 5 Välj målmappen eller målprogrammet för skanningen.
- 6 Klicka på knappen **Skanna**. Skannern börjar skanna.

Inställningar för ICA-drivrutinen



Klicka på **Visa detaljer** om du vill justera inställningarna för bildinsamling. Observera att objektnamn och tilldelningsbart värde kan variera beroende på skanner.

1 Typ

Här kan du välja mellan **Färg**, **Svartvit** och **Text**.

2 Upplösning

Anger vilken dokumentupplösning du vill ha.

3 Skanningsstorlek eller Storlek

Anger pappersstorlek för dokumentet.

4 Riktning

Anger riktning för dokumentet.

5 Duplex

Här kan du markera kryssrutan **Duplex** om du vill utföra en dubbelsidig (duplex) skanning.

6 Skanna till

Här anger du målmapp eller målprogram.

7 Namn

Här anger du prefixet som du vill ha i namnet på den skannade bilden.

8 Format

Anger filformat för skannade data.

9 Lägg ihop i ett dokument

Här kan du skanna ett dokument som ett objekt och spara det som en fil när du väljer pdf eller tiff som filformat.

10 Bildkorrigering

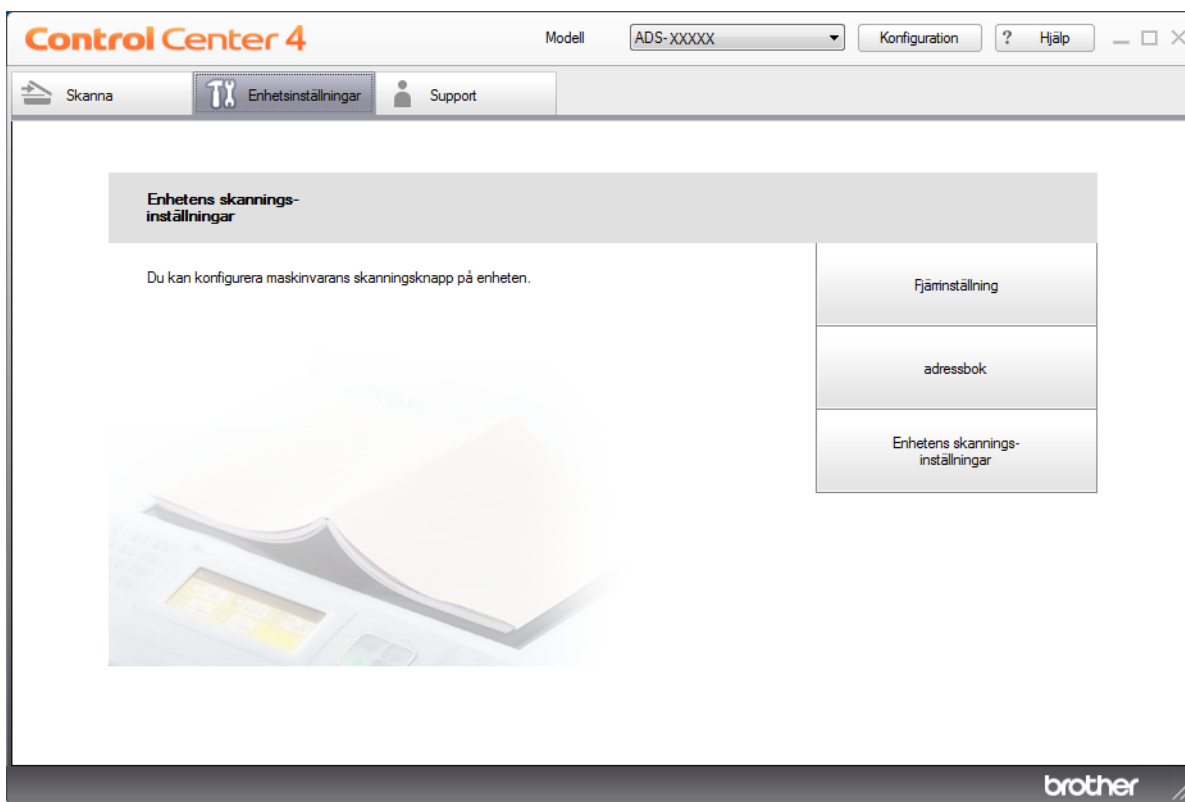
Beroende på vilket alternativ du väljer för **Typ** kan du konfigurera följande inställningar:

Typ	Konfigurera inställningar
Färg	Ljusstyrka, Färg, Temperatur, Mättnad
Svartvit	Ljusstyrka, Kontrast
Text	Tröskelvärde

Spara skannade dokument på datorn i Standardläge

(ADS-2400N / ADS-3000N)

- 1 Starta programmet.
 - Windows®
- 1 Klicka på ikonen **ccu** (ControlCenter4) i aktivitetsfältet och välj sedan **Öppna** från menyn. Fönstret **ControlCenter4** visas.
- 2 Klicka på fliken **Enhetsinställningar** (i exemplet nedan används **Standardläge**).
- 3 Klicka på knappen **Fjärrinställning**.



■ Macintosh

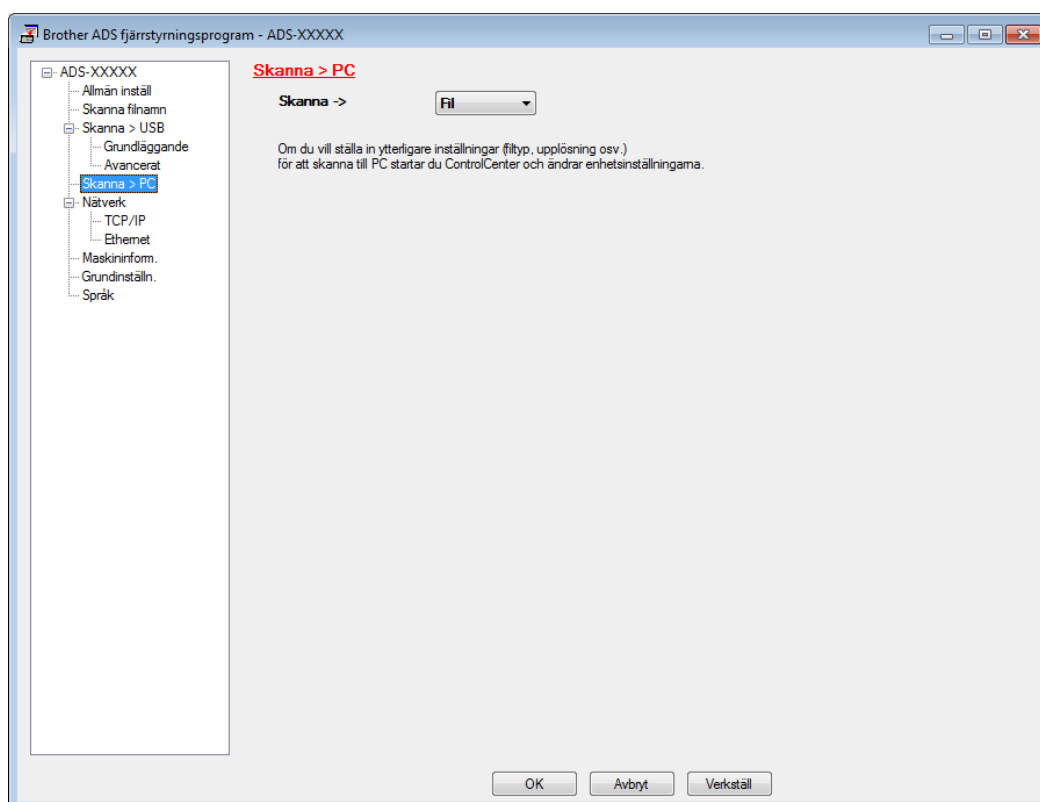
- 1 Klicka på **Gå > Program > Brother** i menyraden i **Finder**.
- 2 Dubbelklicka på ikonen Fjärrinställning.

OBS

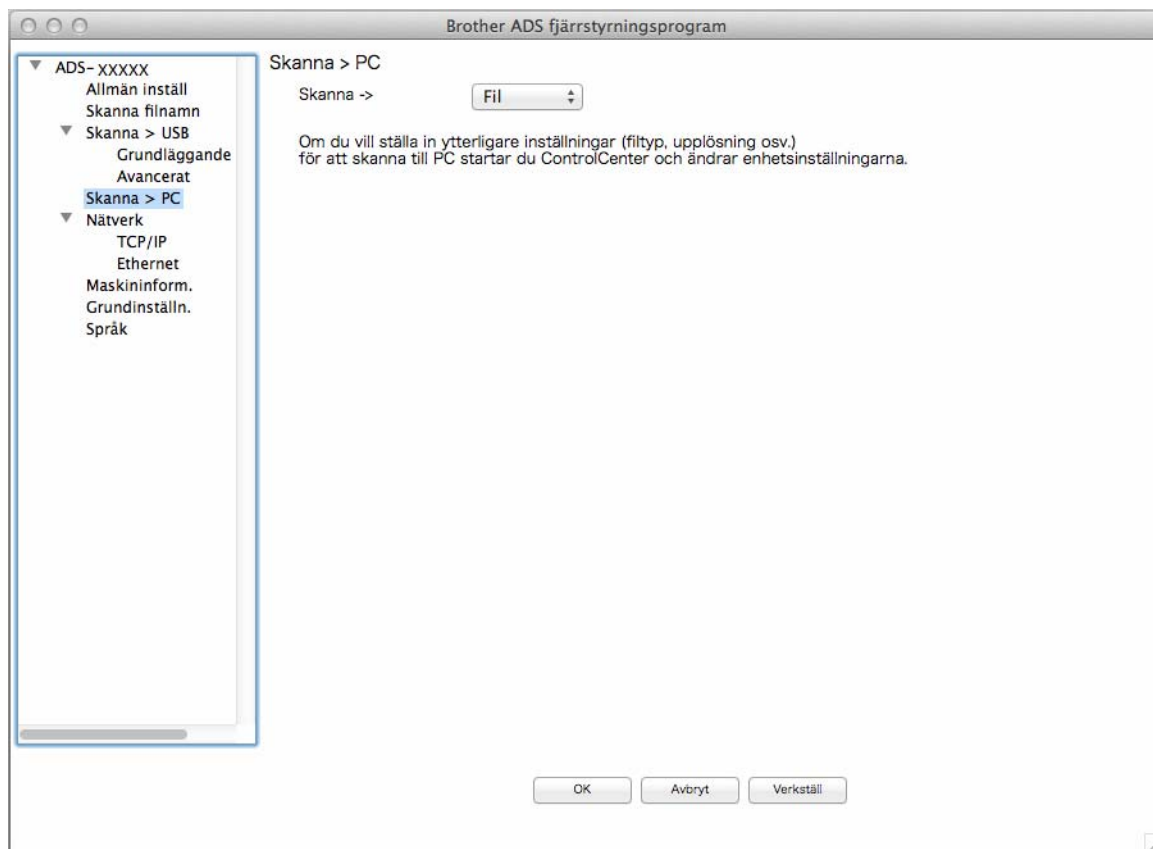
- När du vill använda Fjärrinställning går du till sidan **Nerladdningar** för modellen i Brother Solutions Center på support.brother.com och hämtar Fjärrinställning från **Verktysprogram**.
- Fjärrinställning för Mac har enbart stöd för USB-anslutningar.
- Fjärrinställning för Mac har stöd för macOS 10.13 eller tidigare.

2 Fönstret Fjärrinställning visas.

■ Windows®



■ Macintosh



7

- 3 Välj en skanna till-åtgärd som du vill tilldela (**Bild**, **OCR**, **E-post** eller **Fil**) från popup-menyn.
- 4 Stäng fönstret Fjärrinställning genom att klicka på **OK**.
- 5 Ändra andra inställningar efter behov (se *Ändra Skanna till PC-inställningar (Windows®)* på sida 192).
- 6 Lägg i dokumentet.
- 7 Tryck på **Skanna till PC**. Skannern skannar dokumentet.

Spara skannade dokument på datorn i Avancerat läge

(ADS-2400N / ADS-3000N)

1 Starta programmet.

■ Windows®

- 1 Klicka på ikonen  (ControlCenter4) i aktivitetsfältet och välj sedan **Öppna** från menyn. Fönstret **ControlCenter4** visas.
- 2 Klicka på fliken  (i exemplet nedan används **Avancerat läge**).
- 3 Klicka på knappen **Fjärrinställning**.



■ Macintosh

- 1 Klicka på **Gå > Program > Brother** i menyraden i **Finder**.
- 2 Dubbelklicka på ikonen Fjärrinställning.

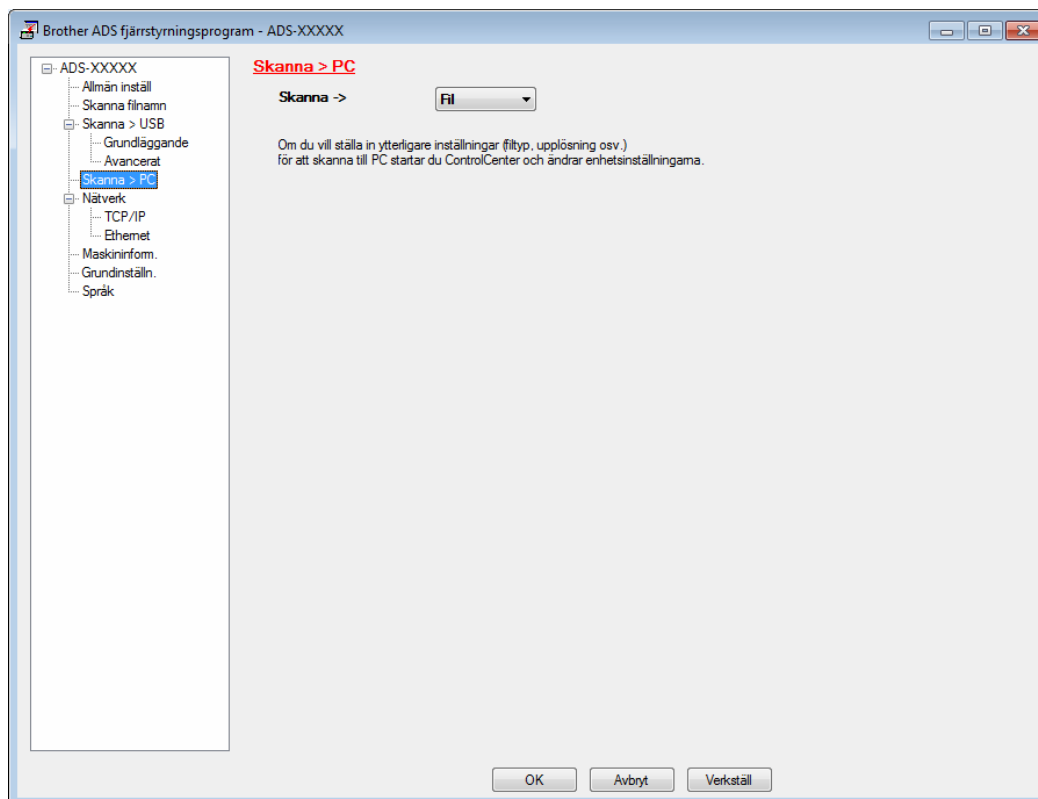
OBS

- När du vill använda Fjärrinställning går du till sidan **Nerladdningar** för modellen i Brother Solutions Center på support.brother.com och hämtar Fjärrinställning från **Verktysprogram**.
- Fjärrinställning för Mac har enbart stöd för USB-anslutningar.
- Fjärrinställning för Mac har stöd för macOS 10.13 eller tidigare.

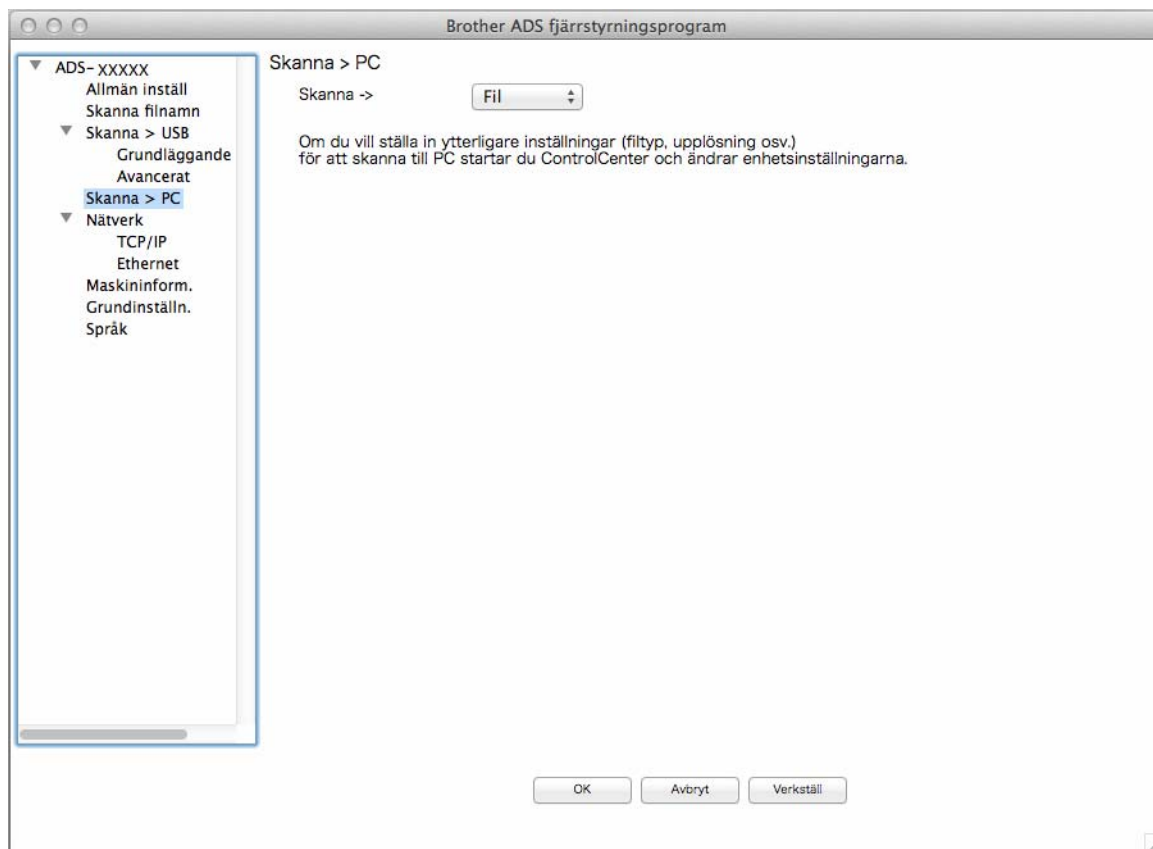
Skanna med kontrollpanelen

2 Fönstret Fjärrinställning visas.

■ Windows®



■ Macintosh



- ③ Välj en skanna till-åtgärd som du vill tilldela (**Bild**, **OCR**, **E-post** eller **Fil**) från popup-menyn.
- ④ Stäng fönstret Fjärrinställning genom att klicka på **OK**.
- ⑤ Ändra andra inställningar efter behov (se *Ändra Skanna till PC-inställningar (Windows®)* på sida 192).
- ⑥ Lägg i dokumentet.
- ⑦ Tryck på **Skanna till PC**. Skannern skannar dokumentet.

(ADS-2800W / ADS-3600W)

- ① Lägg i dokumentet.
- ② Svep till vänster eller höger.
- ③ Tryck på **till dator**.
- ④ Svep åt vänster eller höger för att visa skanna till-åtgärden som du vill utföra (till dator (OCR), till dator (fil), till dator (bild) eller till dator (epost)).
- ⑤ Tryck på skanna till-åtgärden som du vill utföra.

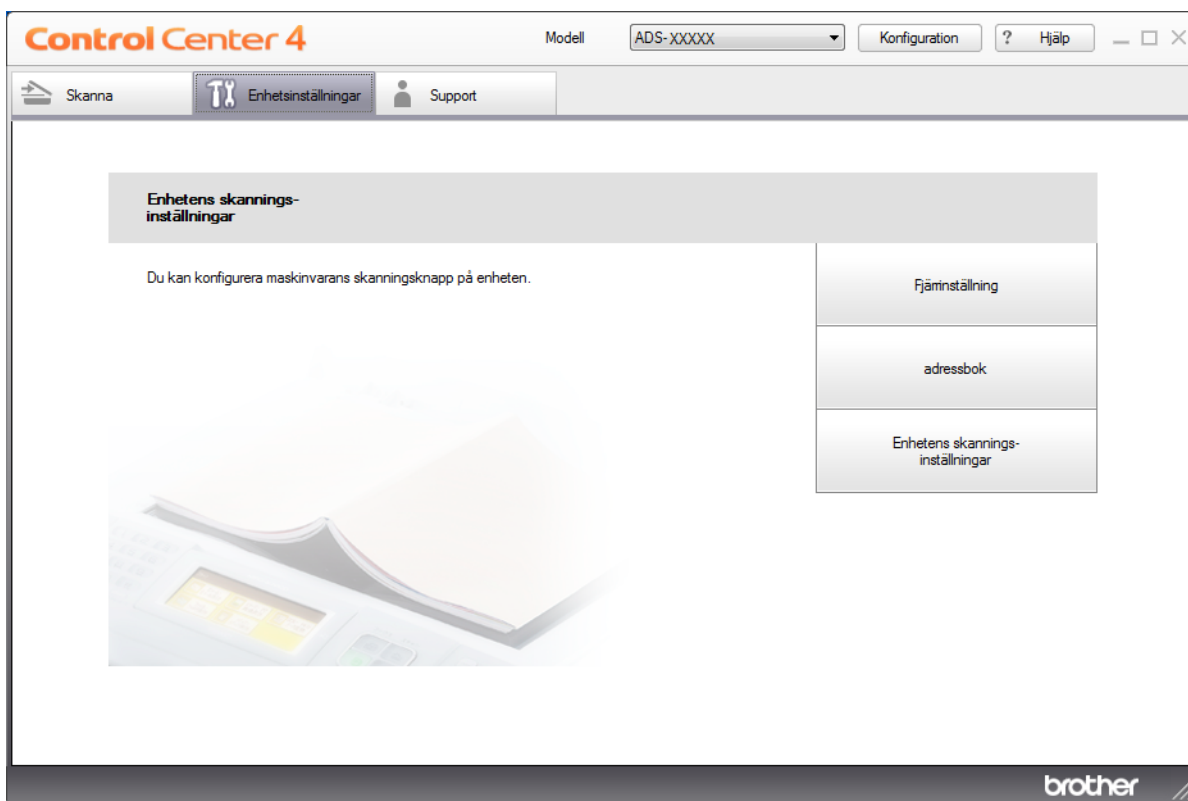
- 6 Om flera datorer är anslutna till skannern trycker du på ▲ eller ▼ för att visa måldatorn som du vill spara resultatet på.
Tryck på måldatorn.
- 7 Tryck på Alt.
- 8 Konfigurera följande inställningar efter behov: (Om du vill konfigurera andra inställningar trycker du på Avancerade inställningar. Mer information finns på sida 199.)
 - Skanningsinst.
 - Duplex skanning
 - Skanningstyp
 - Upplösning
 - Filtyp
 - Dokumentstorlek
 - Autok. matning
 - Hoppa över tom sida
 - Avancerade inställningar
- 9 Tryck på OK.
- 10 Tryck på Start.
Skannern börjar skanna.

OBS

- Du kan konfigurera skanna till-inställningarna från datorn. Se *Ändra Skanna till PC-inställningar (Windows®)* på sida 192.
- Om du vill spara inställningarna som en genväg trycker du på Spara som genväg. Mer information finns i *Lägga till skanningsgenvägar* på sida 11.

Spara skannade dokument till ett USB-minne

- 1 Starta programmet.
 - Windows®
- 1 Klicka på ikonen  (ControlCenter4) i aktivitetsfältet och välj sedan **Öppna** från menyn. Fönstret **ControlCenter4** visas.
- 2 Klicka på fliken **Enhetsinställningar** (i exemplet nedan används **Standardläge**).
- 3 Klicka på knappen **Fjärrinställning**.



OBS

Om du använder **Avancerat läge** klickar du på ikonen  (Inställningar) för att komma till **Enhetsinställningar**.



7

■ Macintosh

- 1 Klicka på **Gå > Program > Brother** i menyraden i **Finder**.
- 2 Dubbelklicka på ikonen Fjärrinställning.

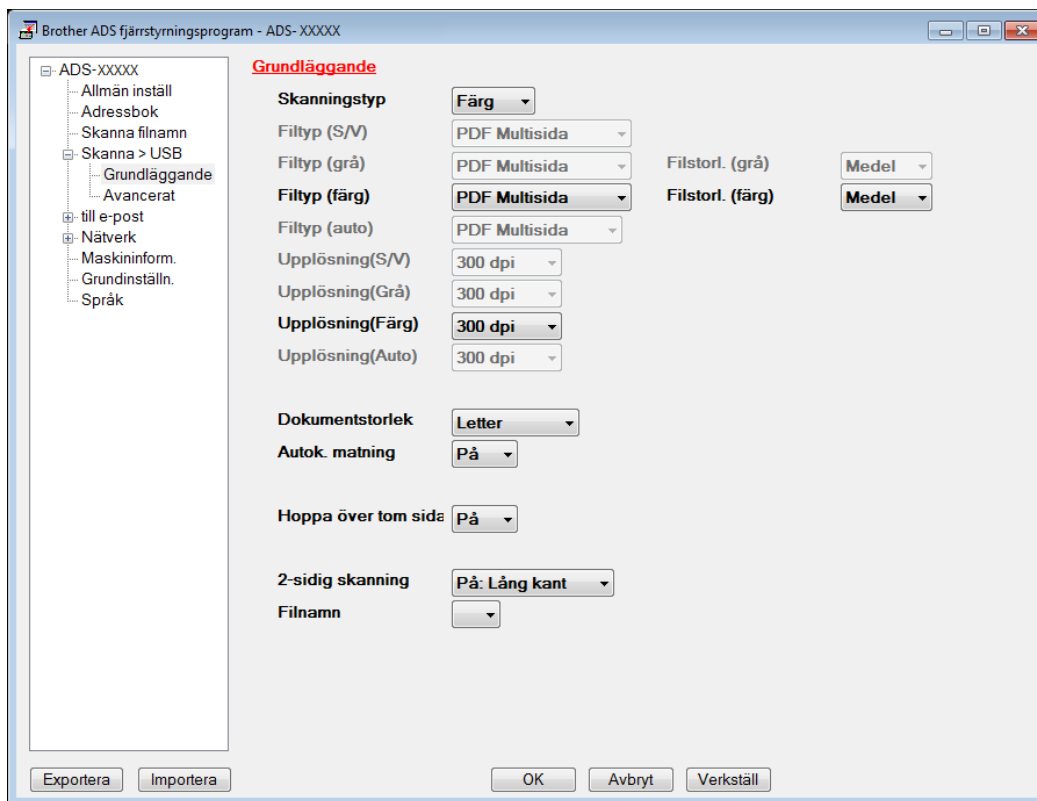
OBS

- När du vill använda Fjärrinställning går du till sidan **Nerladdningar** för modellen i Brother Solutions Center på support.brother.com och hämtar Fjärrinställning från **Verktysprogram**.
- Fjärrinställning för Mac har enbart stöd för USB-anslutningar.
- Fjärrinställning för Mac har stöd för macOS 10.13 eller tidigare.

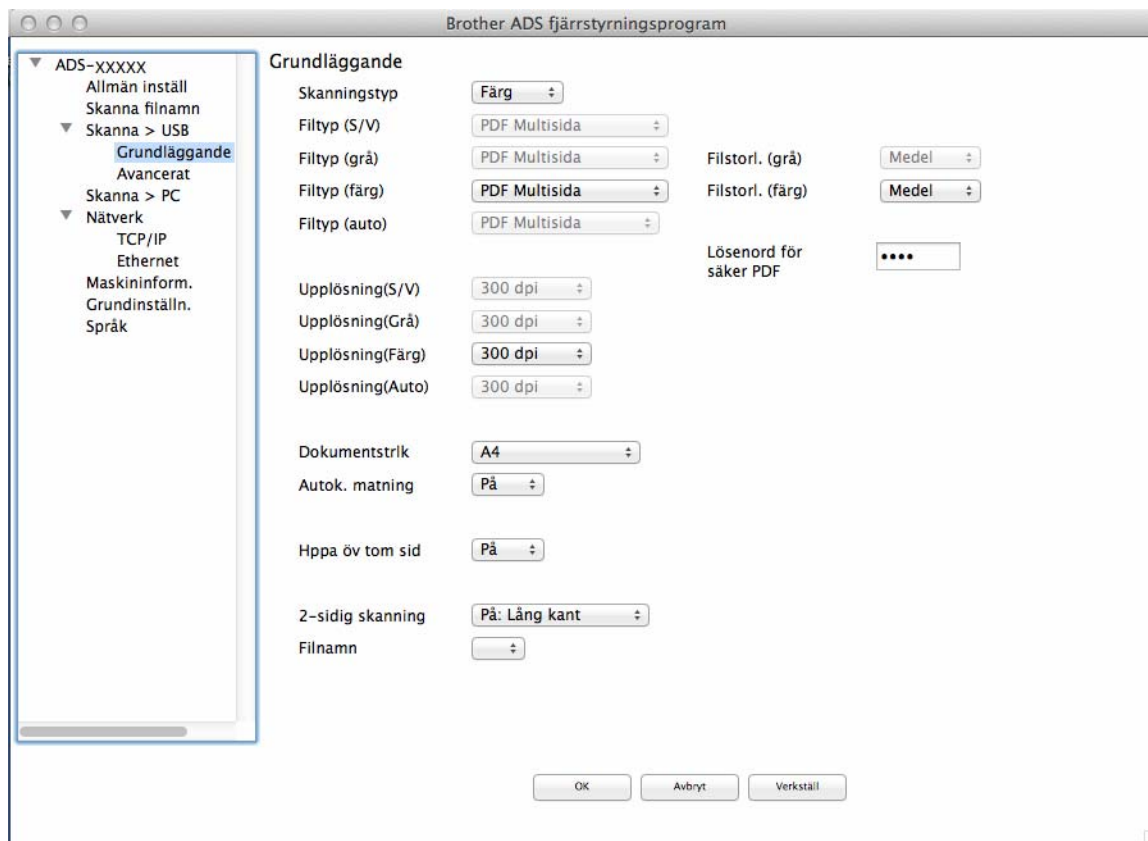
- 2 Fönstret Fjärrinställning visas.

- 3 Välj **Skanna till USB** i navigeringsträdet och konfigurera därefter skanningsinställningarna efter behov.

■ Windows®



■ Macintosh



- 4 Klicka på **Verkställ** och därefter på **OK**.
- 5 Sätt i ett USB-minne i skannern.
- 6 Lägg i dokumentet.
- 7 Tryck på **Skanna till USB** på kontrollpanelen. Skannern börjar skanna.

OBS

Filnamnet består av aktuellt datum och ett tvåsiffrigt sekvensnummer.

(ADS-2800W / ADS-3600W)

- 1 Sätt i ett USB-minne i skannern.
- 2 Lägg i dokumentet.
- 3 Sveg till vänster eller höger.
- 4 Tryck på **till USB**.

- 5 Tryck på **Alt**.
- 6 Konfigurera följande inställningar efter behov: (Om du vill konfigurera andra inställningar trycker du på **Avancerade inställningar**. Mer information finns på sida 199.)
 - Duplex skanning
 - Skanningstyp
 - Upplösning
 - Filtyp
 - Dokumentstorlek
 - Filnamn
 - Stil för filnamn
 - Filstorlek
 - Autok. matning
 - Hoppa över tom sida
 - Dokumentseparering
 - Avancerade inställningar

OBS

- Om du vill välja **Långt papper** för **Dokumentstorlek** använder du följande inställningar:
Skanningstyp: **Färg** eller **Svartvitt**
- Spara nya inställningar som standardinställningar genom att trycka på **Som ny standard?**.
- Återställ fabriksinställningar genom att trycka på **Fabriksåterst**.

- 7 Tryck på **OK**.

- 8 Tryck på **Start**.
Skannern startar skanningen och därefter sparas skannad data på USB-minnet.

OBS

Om du vill spara inställningarna som en genväg trycker du på **Spara som genväg**. Mer information finns i *Lägga till skanningsgenvägar* på sida 11.

VIKTIGT

Ta INTE bort USB-minnet medan skannern skannar till USB-minnet, för att undvika att USB-minnet eller det som finns lagrat på det tar skada.

Skanna dokument till en FTP-server

När du väljer Skanna till FTP kan du skanna ett dokument i svartvitt eller färg direkt till en FTP-server i det lokala nätverket eller på internet.

Den information som krävs för att använda Skanna till FTP kan anges med Webbaserad hantering för att ställa in och lagra informationen i en FTP-profil.

OBS

- Skanna till FTP är tillgängligt när FTP-profiler har konfigurerats med Webbaserad hantering.
 - Vi rekommenderar Microsoft® Internet Explorer® 8/10/11 för Windows® och Safari 8.0 för Macintosh. Se också till att både Javascript och cookies är aktiverade i webbläsaren. Vid användning av en annan webbläsare kontrollerar du att den är kompatibel med HTTP 1.0 och HTTP 1.1.
-

Starta Webbaserad hantering

OBS

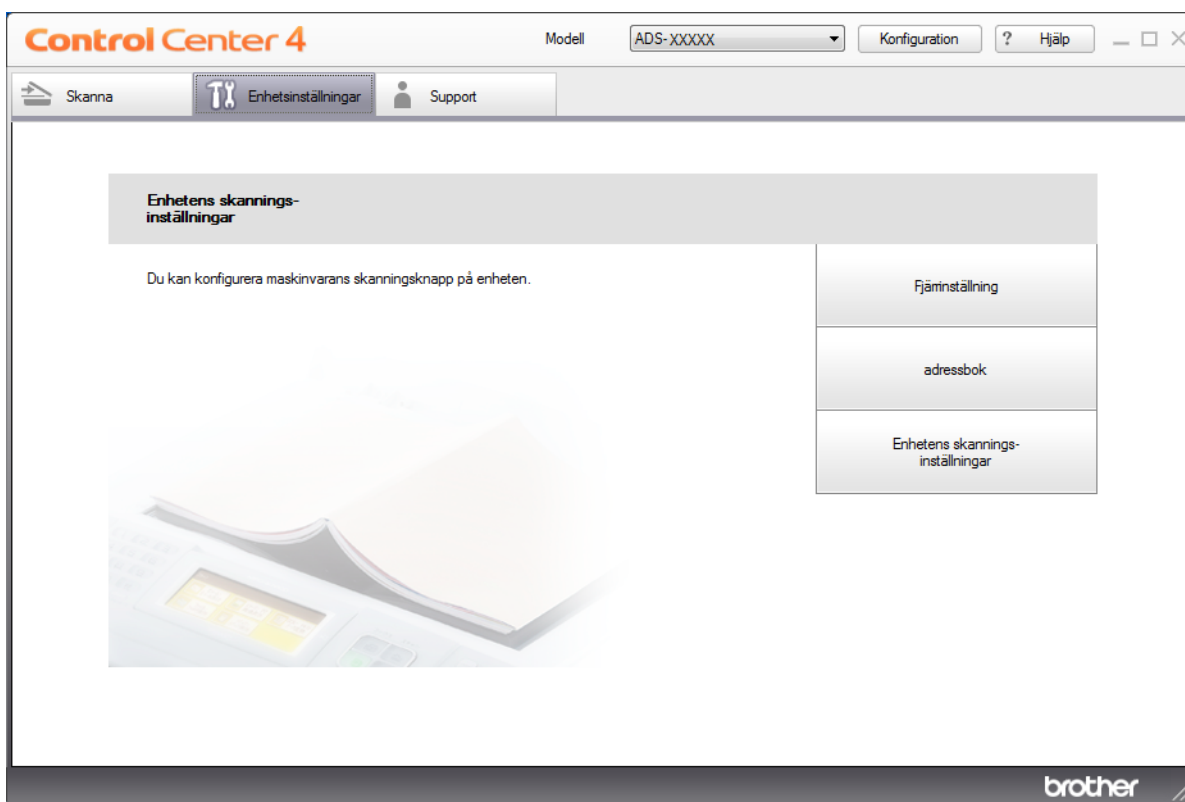
När du vill använda Webbaserad hantering måste du ställa in skannern med trådlös anslutning (ADS-2800W / ADS-3600W) som nätverksmetod med installationsskivan (se *Snabbguide*).

(ADS-2400N / ADS-3000N)

1 Starta programmet.

■ Windows®

- 1 Klicka på ikonen  (ControlCenter4) i aktivitetsfältet och välj sedan **Öppna** från menyn. Fönstret **ControlCenter4** visas.
- 2 Klicka på fliken **Enhetsinställningar** (i exemplet nedan används **Standardläge**).
- 3 Klicka på knappen **Inställningar för skanning till nät**.



OBS

Om du använder **Avancerat läge** klickar du på ikonen  (Inställningar) för att komma till **Enhetsinställningar**.



7

■ Macintosh

- 1 Kontrollera att Brother-skannern är ansluten till samma nätverk som datorn eller den mobila enheten.
- 2 Starta webbläsaren.
- 3 Ange "http://skannerns IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "skannerns IP-adress" är skannerns IP-adress).
Exempel: http://192.168.1.2

OBS

- Du kan se skannerns IP-adress i menyn Nätverk på kontrollpanelen i skannern.
- Om du har ställt in ett inloggningslösenord för webbaserad hantering anger du lösenordet i rutan Login (inloggning) och klickar sedan på .

- 2 Fönstret för webbaserad hantering visas.

(ADS-2800W / ADS-3600W)

Starta webbläsaren.

Skriv skannerns IP-adress i webbläsarens adressfält (eller namnet på skrivarservern). Till exempel: http://192.168.1.2. Du kan använda skannerns LCD-skärm för att hitta IP-adressen. Lösenord krävs inte som standard. Ange lösenordet om du har ställt in ett sådant tidigare och tryck på .

Konfigurera grundinställningarna för FTP

- 1 Klicka på fliken **Scan** (Skanna).
- 2 Klicka på menyn **Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint** (Skanna till FTP/SFTP/Nätverk/SharePoint) i det vänstra navigeringsfältet.
- 3 Markera alternativet **FTP** och klicka sedan på **Submit** (Skicka).
- 4 Klicka på menyn **Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint Profile** (Skanna till FTP/SFTP/Nätverk/SharePoint-profil) i det vänstra navigeringsfältet.

The screenshot shows the 'Profile 1 (FTP)' configuration page. The left sidebar has a menu with options like 'Scan', 'Scan Job e-mail report', 'Scan File Name', 'Scan to USB', 'Scan to E-mail Server', 'Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint', and 'Scan from PC'. The 'Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint' option is expanded, showing 'Profile'. The main content area is titled 'Profile 1 (FTP)' and contains the following fields:

- Profile Name**: Text input field.
- Host Address**: Text input field.
- Username**: Text input field.
- Password**: Text input field.
- Retype password**: Text input field.
- Store Directory**: Text input field.
- File Name**: Dropdown menu showing 'BRWACD1B841CBC7'.
- Quality**: Dropdown menu showing 'Color 300 dpi'.
- Auto Color detect adjust**: Section with two dropdowns: 'Color' and 'Black and White/Gray'.
- File Type**: Dropdown menu showing 'PDF Multi-Page'.
- Document Size**: Dropdown menu showing 'A4'.
- Margin Settings**: Section with two dropdowns: 'Color' and 'Black and White/Gray'.

- 5 Välj profilen som du vill konfigurera eller ändra.
- 6 I fältet **Profile Name** (Profilnamn) anger du ett namn för serverprofilen (upp till 15 alfanumeriska tecken). Det här namnet visas i fältet **Destination** (Mål) när du klickar på **Scan to Network Device** (Skanna till nätverksenhet) i det vänstra navigeringsfältet (ADS-2400N / ADS-3000N) eller på pekskärmen på skannern (ADS-2800W / ADS-3600W).
- 7 I fältet **Host Address** (Värdadress) skriver du värdadressen (till exempel: "ftp.exempel.com"; upp till 64 tecken) eller IP-adressen (till exempel: "192.23.56.189"), och anger sökvägen (upp till 60 tecken) till mappen på FTP-servern dit du vill skicka dina skannade data. Skriv inget snedstreck i början av sökvägen.
- 8 I fältet **Username** (Användarnamn) skriver du användarnamnet (upp till 32 tecken) som har behörighet att skriva data till FTP-servern.
- 9 I fältet **Password** (Lösenord) skriver du lösenordet (upp till 32 tecken) som är knutet till det användarnamn som du har angett i fältet **Username** (Användarnamn). Skriv lösenordet en gång till i fältet **Retype Password** (Bekräfta lösenord).

- 10 I fältet **Store Directory** (Lagringskatalog) anger du målmappen på FTP-servern där du vill lagra dokumentet (upp till 60 tecken).
- 11 Klicka på listrutan **File Name** (Filnamn) och välj sedan ett filnamnsprefix från de tre förinställda filnamnen som visas eller från de 14 användardefinierade namnen. Filnamnet för det skannade dokumentet blir det filnamnsprefix som du väljer, följt av de senaste sex siffrorna från skannerns räkneverk samt filnamnstillägget (till exempel: "Uppskattning_098765.pdf").
- 12 Markera alternativen för färg eller svartvit och grå om du vill justera detekteringsnivån.
- 13 Välj alternativ för kvalitet, filtyp, dokumentstorlek, filstorlek, ljusstyrka, kontrast och dubbelsidig skanning som du vill använda för skannade data. Du kan ändra följande inställningar:

Inställning	Alternativ	Beskrivning
Quality (Kvalitet)	Colour 100 dpi (Färg 100 dpi) Colour 150 dpi (Färg 150 dpi) Colour 200 dpi (Färg 200 dpi) Colour 300 dpi (Färg 300 dpi) Colour 600 dpi (Färg 600 dpi) Colour Auto (Färg Auto) Grey 100 dpi (Gråskala 100 dpi) Grey 150 dpi (Gråskala 150 dpi) Grey 200 dpi (Gråskala 200 dpi) Grey 300 dpi (Gråskala 300 dpi) Grey 600 dpi (Gråskala 600 dpi) Grey Auto (Gråskala Auto) B&W 100 dpi (Svartvit 100 dpi) B&W 150 dpi (Svartvit 150 dpi) B&W 200 dpi (Svartvit 200 dpi) B&W 300 dpi (Svartvit 300 dpi) B&W 600 dpi (Svartvit 600 dpi) B&W Auto (Svartvit Auto) Auto 100 dpi Auto 150 dpi Auto 200 dpi Auto 300 dpi Auto 600 dpi Auto User Select (Eget val)	■ Du kan välja en skanningskvalitet från listrutan Quality (Kvalitet). Högre kvaliteter behöver mer minne och längre överföringstid, men ger en tydligare bild. ■ Om du väljer User Select (Eget val) måste du välja inställningen från skannerns kontrollpanel.

Inställning	Alternativ	Beskrivning
File Type (Filtyp)	PDF Single-Page (Enkelsidig PDF) PDF Multi-Page (Flersidig PDF) JPEG PDF/A Single-Page (PDF/A enkelsidig) PDF/A Multi-Page (PDF/A flersidig) Secure PDF Single-Page (Säker PDF enkelsidig) Secure PDF Multi-Page (Säker PDF flersidig) Signed PDF Single-Page (Signerad PDF enkelsidig) Signed PDF Multi-Page (Signerad PDF flersidig) High Compression PDF Single-Page (PDF med hög komprimering enkelsidig) High Compression PDF Multi-Page (PDF med hög komprimering flersidig) XPS TIFF Single-Page (TIFF enkelsidig) TIFF Multi-Page (TIFF flersidig) User Select (Eget val)	■ Du kan välja vilken filtyp du vill använda för skannade data. ■ Om du väljer Secure PDF (Säker PDF) blir du uppmanad av skannern att ange ett fyrsiffrigt lösenord med siffrorna 0-9 innan den börjar skanna. ■ Om du väljer Signed PDF (Signerad PDF) måste du installera ett certifikat på skannern med Webbaserad hantering. Välj Signed PDF (Signerad PDF) från Administrator (Administratör) i Webbaserad hantering. Se <i>Bruksanvisning för nätverksanvändare</i>. ■ PDF/A är ett PDF filformat som används för långtidsarkivering. I det här formatet finns all information som behövs för att reproducera dokumentet efter långtidsarkivering. ■ Signerad PDF hjälper till att förhindra manipulation av data och personifiering av en författare genom att inkludera ett digitalt certifikat i dokumentet. ■ Du kan välja PDF, Secure PDF (Säker PDF), PDF/A, Signed PDF (Signerad PDF), JPEG eller XPS om du väljer Colour (Färg) eller Grey (Gråskala) i Quality (Kvalitet). ■ Du kan välja PDF, Secure PDF (Säker PDF), PDF/A, Signed PDF (Signerad PDF) eller TIFF om du väljer B&W (Svartvit) i Quality (Kvalitet). ■ Du kan välja PDF, Secure PDF (Säker PDF) eller Signed PDF (Signerad PDF) om du väljer Auto (Auto) i Quality (Kvalitet). ■ Om du väljer User Select (Eget val) måste du välja inställningen från skannerns kontrollpanel. ■ Om du väljer High Compression PDF (PDF med hög komprimering) kan du bara välja Colour 300dpi (Färg 300 dpi) eller Grey 300dpi (Gråskala 300 dpi).

Inställning	Alternativ	Beskrivning
Document Size (Dokumentstorlek)	Auto A4 Letter Legal B5 A5 B6 A6 Business Card (Visitkort) Long Paper (Långt papper)	■ Om du väljer Auto du kan skanna dokument av alla storlekar utan att justera några inställningar i Document Size (Dokumentstorlek). För snabbare skanningshastighet kan du välja den exakta storleken på dokumentet i listrutan Document Size (Dokumentstorlek). ■ Om du väljer 600 dpi som Quality (Kvalitet) kan du inte välja Auto. ■ När Auto Deskew (Auto skevkorrigering) är Av, kan du välja A4, Letter, Legal, B5, A5, B6, A6, Business Card (Visitkort) eller Long Paper (Långt papper) (om Auto XXX dpi inte har valts som Quality (Kvalitet)). ■ Du kan välja Long Paper (Långt papper) om du konfigurerar inställningarna så här: • Quality (Kvalitet): annat än Auto • Auto Deskew (Auto skevkorrigering): Off (Av) • Skip Blank Page (Hoppa över tom sida): Off (Av)
File Size (Filstorlek)	Small (Liten) Medium (Medium) Large (Stor) User Select (Eget val)	■ Du kan justera filstorleken för skannad data. ■ Om du väljer Colour (Färg) eller Grey (Gråskala) i Quality (Kvalitet) väljer du filstorleken för skannade data från listrutan. ■ Om du väljer User Select (Eget val) måste du välja inställningen från skannerns kontrollpanel.
2-sided Scan (Duplexskanning)	Off (Av) Long Edge (Långsida) Short Edge (Kortsida)	Vid användning av duplexskanning väljer du Long edge (Långsida) eller Short edge (Kortsida) så att layouten för datafilens sidor överensstämmer med originalet.
Brightness (Ljusstyrka)	-50 -40 -30 -20 -10 0 +10 +20 +30 +40 +50	Justera bilden med hjälp av det här alternativet (-50 till 50). Standardvärdet är 0 (en medelinställning) och är vanligen lämpligt för de flesta bilderna. Om den skannade bilden är för ljus ställer du in ett lägre värde för Ljusstyrka och skannar dokumentet på nytt. Om bilden är för mörk ställer du in ett högre värde för Ljusstyrka och skannar dokumentet på nytt.

Inställning	Alternativ	Beskrivning
Contrast (Kontrast)	-50	Justera bilden med hjälp av det här alternativet (-50 till 50). Standardvärdet är 0 (en medelinställning) och är vanligen lämpligt för de flesta bilderna. En ökning framhäver bildens mörka och ljusa områden, medan en minskning visar fler detaljer i grå områden.
	-40	
	-30	
	-20	
	-10	
	0	
	+10	
	+20	
	+30	
	+40	
	+50	

- 14 I **Margin Settings** (Marginalinställningar) anger du ett värde mellan -3 och 3 för att lägga till eller ta bort en viss marginal i bildens kant.
- 15 Ställ in **Auto Deskew**¹ (Auto skevkorrigering) på **Auto** om du vill korrigera riktningen (mindre än 9 mm från mitten av dokumentet till kanten) i skannade data.
- 16 Om du vill ta bort tomma sidor i dokumentet från dina skannade data, ställer du in **Skip Blank Page**¹ (Hoppa över tom sida) till **On** (På).
- 17 Ange ett värde mellan -5 och 5 från listrutan om du vill justera **Skip Blank Page sensitivity** (Känslighet för tom sida).
- 18 Välj **Number of Documents** (Antal dokument) eller **Number of Pages** (Antal sidor) i inställningarna för **Document Separation** (Dokumentseparering) för att dela upp en skannad fil.
- 19 Om du vill fortsätta skanna ställer du in **Continuous Scan** (Kontinuerlig skanning) till **On** (På).
- 20 Ställ in alternativet **Passive Mode** (Passivt läge) på **Off** (Av) eller **On** (På) beroende på FTP-servern och nätverkets brandväggskonfiguration. Standardinställningen är **On** (På). I de flesta fall behöver den här inställningen inte ändras.
- 21 Ändra inställningen **Port Number** (Portnummer) som används för att nå FTP-servern. Standardinställningen är port 21. I de flesta fall behöver den här inställningen inte ändras.
- 22 Klicka på **Submit** (Skicka).

¹ Beroende på originaldokumentets skick fungerar kanske inte den här funktionen korrekt.

OBS

Använd följande tecken: ?, /, \, ", :, <, >, | eller * kan orsaka sändningsfel.

Skanna med FTP-serverprofiler

OBS

- Om du har konfigurerat skannern med USB-gränssnittsmetoden, måste du konfigurera skanner med metoden för trådlös (ADS-2800W / ADS-3600W) nätverksanslutning med installationsskivan (se *Snabbguide*) om du vill veta hur du använder funktionen Skanna till FTP.
- Du måste konfigurera profilen för Skanna till FTP innan du kan börja använda Skanna till FTP (se *Skanna dokument till en FTP-server* på sida 144).

(ADS-2400N / ADS-3000N)

- 1 Lägg i dokumentet.
- 2 Tryck på knappen  1,  2 eller  3 beroende på vilken som tilldelats funktionen Skanna till FTP. Skannern börjar skanna. Hur du tilldelar skanningsfunktionen till nätverksenhetsnyckeln beskrivs i *Tilldela skanningsfunktionen till nätverksenhetsnyckel 1-3* på sida 30.

(ADS-2800W / ADS-3600W)

- 1 Lägg i dokumentet.
- 2 Tryck på ◀ eller ▶ för att visa till FTP/SFTP.
- 3 Tryck på till FTP/SFTP.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja en FTP-serverprofil. Gör något av följande:
 - Om Skanna till FTP-profilen är fullständig, gå till 8.
 - Om Skanna till FTP-profilen inte är fullständig, gå till 5.
- 5 Tryck på Alt.
- 6 Konfigurera följande inställningar efter behov: (Om du vill konfigurera andra inställningar trycker du på Avancerade inställningar. Mer information finns på sida 199.)
 - Duplex skanning
 - Skanningstyp
 - Upplösning
 - Filtyp
 - Dokumentstorlek
 - Filnamn
 - Stil för filnamn
 - Filstorlek
 - Autok. matning

Skanna med kontrollpanelen

- Hoppa över tom sida
- Användarnamn
- Dokumentseparering
- Avancerade inställningar

7 Tryck på OK.

8 Tryck på Start.

Pekskärmen visar *Ansluter*. Om anslutningen till FTP-servern genomförs, börjar skannern skanna.

OBS

Om du vill spara profilen som en genväg trycker du på *Spara som genväg*.

Skanna dokument till en SFTP-server

När du väljer Skanna till SFTP kan du skanna ett dokument i svartvitt eller färg direkt till en SFTP-server i det lokala nätverket eller på internet.

Den information som krävs för att använda Skanna till SFTP kan anges med Webbaserad hantering för att ställa in och lagra informationen i en SFTP-profil.

OBS

- Skanna till SFTP är tillgängligt när SFTP-profiler har konfigurerats med Webbaserad hantering.
 - Vi rekommenderar Microsoft® Internet Explorer® 8/10/11 för Windows® och Safari 8.0 för Macintosh. Se också till att både Javascript och cookies är aktiverade i webbläsaren. Vid användning av en annan webbläsare kontrollerar du att den är kompatibel med HTTP 1.0 och HTTP 1.1.
-

Starta Webbaserad hantering

OBS

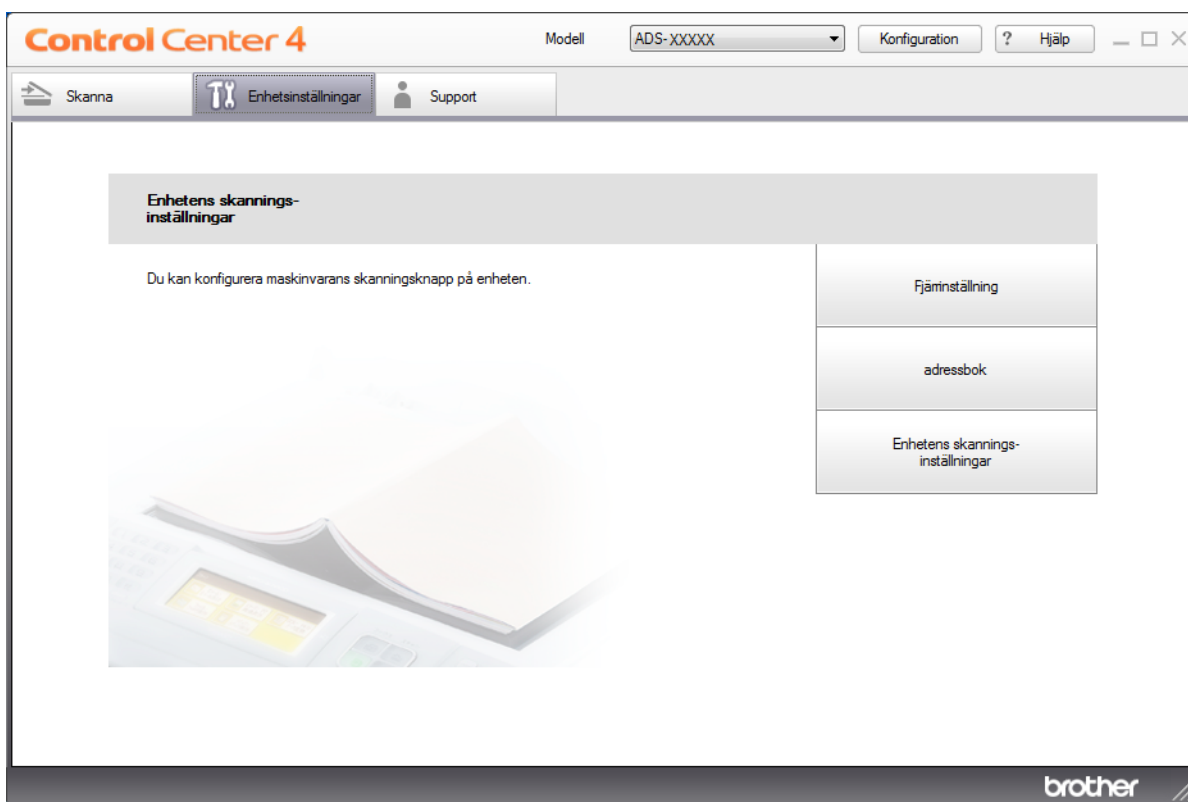
Om du har konfigurerat skannern med USB-gränssnittsmetoden, måste du konfigurera skannern med metoden för trådlös nätverksanslutning med installationsskivan (se *Snabbguide*) om du vill använda Webbaserad hantering.

(ADS-2400N / ADS-3000N)

1 Starta programmet.

■ Windows®

- 1 Klicka på ikonen  (ControlCenter4) i aktivitetsfältet och välj sedan **Öppna** från menyn. Fönstret **ControlCenter4** visas.
- 2 Klicka på fliken **Enhetsinställningar** (i exemplet nedan används **Standardläge**).
- 3 Klicka på knappen **Inställningar för skanning till nät**.



OBS

Om du använder **Avancerat läge** klickar du på ikonen  (Inställningar) för att komma till **Enhetsinställningar**.



7

■ Macintosh

- 1 Kontrollera att Brother-skannern är ansluten till samma nätverk som datorn eller den mobila enheten.
- 2 Starta webbläsaren.
- 3 Ange "http://skannerns IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "skannerns IP-adress" är skannerns IP-adress).
Exempel: http://192.168.1.2

OBS

- Du kan se skannerns IP-adress i menyn Nätverk på kontrollpanelen i skannern.
- Om du har ställt in ett inloggningslösenord för webbaserad hantering anger du lösenordet i rutan Login (inloggning) och klickar sedan på .

- 2 Fönstret för webbaserad hantering visas.

(ADS-2800W / ADS-3600W)

Starta webbläsaren.

Skriv skannerns IP-adress i webbläsarens adressfält (eller namnet på skrivarservern). Till exempel: http://192.168.1.2. Du kan använda skannerns LCD-skärm för att hitta IP-adressen. Lösenord krävs inte som standard. Ange lösenordet om du har ställt in ett sådant tidigare och tryck på .

Konfigurera grundinställningarna för SFTP

- 1 Klicka på fliken **Scan** (Skanna).
- 2 Klicka på menyn **Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint** (Skanna till FTP/SFTP/Nätverk/SharePoint) i det vänstra navigeringsfältet.
- 3 Markera alternativet **SFTP** och klicka sedan på **Submit** (Skicka).
- 4 Klicka på menyn **Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint Profile** (Skanna till FTP/SFTP/Nätverk/SharePoint-profil) i det vänstra navigeringsfältet.

The screenshot shows a web interface with a top navigation bar containing tabs: General, Address Book, E-mail, Scan, Administrator, and Network. On the left is a dark blue sidebar with a list of scan options: Scan, Scan Job e-mail report, Scan File Name, Scan to USB, Scan to E-mail Server, Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint, Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint Profile (highlighted), and Scan from PC. The main content area is titled 'Profile 1 (SFTP)' and contains the following fields and options:

- Profile Name**: Text input field.
- Host Address**: Text input field.
- Username**: Text input field.
- Auth. Method**: Radio buttons for ☐ Password and ☒ Public Key.
- Password**: Text input field.
- Retype password**: Text input field.
- Client Key Pair**: Dropdown menu with 'None' selected.
- Server Public Key**: Dropdown menu with 'None' selected.
- Store Directory**: Text input field.
- File Name**: Dropdown menu with 'BRWACD1B841CBC7' selected.
- Quality**: Dropdown menu with 'Color 300 dpi' selected.
- Auto Color detect adjust**: Two dropdown menus, one for 'Color' and one for 'Black and White/Gray', both with '--' selected.

- 5 Välj profilen som du vill konfigurera eller ändra.
- 6 I fältet **Profile Name** (Profilnamn) anger du ett namn för serverprofilen (upp till 15 alfanumeriska tecken). Det här namnet visas i **Destination** (Mål) i **Scan to Network Device** (Skanna till nätverksenhet) på fliken **Scan** (Skanna) (ADS-2400N / ADS-3000N) eller på pekskärmen på skannern (ADS-2800W / ADS-3600W).
- 7 I fältet **Host Address** (Värdadress) skriver du värdadressen (till exempel: "sftp.exempel.com"; upp till 64 tecken) eller IP-adressen (till exempel: "192.23.56.189"), och anger sökvägen (upp till 60 tecken) till mappen på SFTP-servern dit du vill skicka dina skannade data. Skriv inget snedstreck i början av sökvägen.
- 8 I fältet **Username** (Användarnamn) skriver du användarnamnet (upp till 32 tecken) som har behörighet att skriva data till SFTP-servern.
- 9 I fältet **Auth. Method** (Autentiseringsmetod) väljer du **Password** (Lösenord) eller **Public Key** (Offentlig nyckel).

- 10 Gör något av följande:
 - Om du väljer **Password** (Lösenord) skriver du lösenordet (upp till 32 tecken) som är knutet till det användarnamn som du har angett i fältet **Username** (Användarnamn). Skriv lösenordet en gång till i fältet **Retype Password** (Bekräfta lösenord).
 - Om du väljer **Public Key** (Offentlig nyckel) väljer du autentiseringstypen från listrutan **Client Key Pair** (Klientnyckelpar).
- 11 Välj autentiseringstypen från listrutan **Server Public Key** (Offentlig nyckel för server).
- 12 I fältet **Store Directory** (Lagringskatalog) anger du målmappen på SFTP-servern där du vill lagra dokumentet (upp till 60 tecken).
- 13 Klicka på listrutan **File Name** (Filnamn) och välj sedan ett filnamnsprefix från de tre förinställda filnamnen som visas eller från de 14 användardefinierade namnen. Filnamnet för det skannade dokumentet blir det filnamnsprefix som du väljer, följt av de senaste sex siffrorna från skannerns räkneverk samt filnamnstillägget (till exempel: "Uppskattning_098765.pdf").
- 14 Välj alternativ för kvalitet, filtyp, dokumentstorlek, filstorlek, dubbelsidig skanning, ljusstyrka och kontrast som du vill använda för skannade data. Du kan ändra följande inställningar:

Inställning	Alternativ	Beskrivning
Quality (Kvalitet)	Colour 100 dpi (Färg 100 dpi) Colour 150 dpi (Färg 150 dpi) Colour 200 dpi (Färg 200 dpi) Colour 300 dpi (Färg 300 dpi) Colour 600 dpi (Färg 600 dpi) Colour Auto (Färg Auto) Grey 100 dpi (Gråskala 100 dpi) Grey 150 dpi (Gråskala 150 dpi) Grey 200 dpi (Gråskala 200 dpi) Grey 300 dpi (Gråskala 300 dpi) Grey 600 dpi (Gråskala 600 dpi) Grey Auto (Gråskala Auto) B&W 100 dpi (Svartvit 100 dpi) B&W 150 dpi (Svartvit 150 dpi) B&W 200 dpi (Svartvit 200 dpi) B&W 300 dpi (Svartvit 300 dpi) B&W 600 dpi (Svartvit 600 dpi) B&W Auto (Svartvit Auto) Auto 100 dpi Auto 150 dpi Auto 200 dpi Auto 300 dpi Auto 600 dpi Auto User Select (Eget val)	■ Du kan välja en skanningskvalitet från listrutan Quality (Kvalitet). Högre kvaliteter behöver mer minne och längre överföringstid, men ger en tydligare bild. ■ Om du väljer User Select (Eget val) måste du välja inställningen från skannerns kontrollpanel.

Inställning	Alternativ	Beskrivning
File Type (Filtyp)	PDF Single-Page (Enkelsidig PDF) PDF Multi-Page (Flersidig PDF) JPEG PDF/A Single-Page (PDF/A enkelsidig) PDF/A Multi-Page (PDF/A flersidig) Secure PDF Single-Page (Säker PDF enkelsidig) Secure PDF Multi-Page (Säker PDF flersidig) Signed PDF Single-Page (Signerad PDF enkelsidig) Signed PDF Multi-Page (Signerad PDF flersidig) High Compression PDF Single-Page (PDF med hög komprimering enkelsidig) High Compression PDF Multi-Page (PDF med hög komprimering flersidig) XPS TIFF Single-Page (TIFF enkelsidig) TIFF Multi-Page (TIFF flersidig) User Select (Eget val)	■ Du kan välja vilken filtyp du vill använda för skannade data. ■ Om du väljer Secure PDF (Säker PDF) blir du uppmanad av skannern att ange ett fyrsiffrigt lösenord med siffrorna 0-9 innan den börjar skanna. ■ Om du väljer Signed PDF (Signerad PDF) måste du installera ett certifikat på skannern med Webbaserad hantering. Välj Signed PDF (Signerad PDF) från Administrator (Administratör) i Webbaserad hantering. Se <i>Bruksanvisning för nätverksanvändare</i>. ■ PDF/A är ett PDF filformat som används för långtidsarkivering. I det här formatet finns all information som behövs för att reproducera dokumentet efter långtidsarkivering. ■ Signerad PDF hjälper till att förhindra manipulation av data och personifiering av en författare genom att inkludera ett digitalt certifikat i dokumentet. ■ Du kan välja PDF, Secure PDF (Säker PDF), PDF/A, Signed PDF (Signerad PDF), JPEG eller XPS om du väljer Colour (Färg) eller Grey (Gråskala) i Quality (Kvalitet). ■ Du kan välja PDF, Secure PDF (Säker PDF), PDF/A, Signed PDF (Signerad PDF) eller TIFF om du väljer B&W (Svartvit) i Quality (Kvalitet). ■ Du kan välja PDF, Secure PDF (Säker PDF) eller Signed PDF (Signerad PDF) om du väljer Auto i Quality (Kvalitet). ■ Om du väljer User Select (Eget val) måste du välja inställningen från skannerns kontrollpanel. ■ Om du väljer High Compression PDF (PDF med hög komprimering) kan du bara välja Colour 300dpi (Färg 300 dpi) eller Grey 300dpi (Gråskala 300 dpi).

Inställning	Alternativ	Beskrivning
Document Size (Dokumentstorlek)	Auto A4 Letter Legal B5 A5 B6 A6 Business Card (Visitkort) Long Paper (Långt papper) User Select (Eget val)	■ Om du väljer Auto Du kan skanna dokument av alla storlekar utan att justera några inställningar i Document Size (Dokumentstorlek). För snabbare skanningshastighet kan du välja den exakta storleken på dokumentet i listrutan Document Size (Dokumentstorlek). ■ Om du väljer 600 dpi som Quality (Kvalitet) kan du inte välja Auto. ■ När Auto Deskew (Auto skevkorrigering) är Av, kan du välja A4, Letter, Legal, B5, A5, B6, A6, Business Card (Visitkort) eller Long Paper (Långt papper) (om Auto XXX dpi inte har valts som Quality (Kvalitet)). ■ Du kan välja Long Paper (Långt papper) om du konfigurerar inställningarna så här: • Quality (Kvalitet): annat än Auto • Auto Deskew (Auto skevkorrigering): Off (Av) • Skip Blank Page (Hoppa över tom sida): Off (Av)
File Size (Filstorlek)	Small (Liten) Medium (Medium) Large (Stor) User Select (Eget val)	■ Du kan justera filstorleken för skannad data. ■ Om du väljer Colour (Färg) eller Grey (Gråskala) i Quality (Kvalitet) väljer du filstorleken för skannade data från listrutan. ■ Om du väljer User Select (Eget val) måste du välja inställningen från skannerns kontrollpanel.
2-sided Scan (Duplex-skanning)	Off (Av) Long Edge (Långsida) Short Edge (Kortsida)	För att skanna båda sidorna av dokumentet väljer du Long edge (Långsida) eller Short edge (Kortsida) beroende på layouten på ditt original, så att datafilen som skapas visas korrekt i det skannade dokumentet.
Brightness (Ljusstyrka)	-50 -40 -30 -20 -10 0 +10 +20 +30 +40 +50	Justera bilden med hjälp av det här alternativet (-50 till 50). Standardvärdet är 0 (en medelinställning) och är vanligen lämpligt för de flesta bilderna. Om den skannade bilden är för ljus ställer du in ett lägre värde för Ljusstyrka och skannar dokumentet på nytt. Om bilden är för mörk ställer du in ett högre värde för Ljusstyrka och skannar dokumentet på nytt.

Inställning	Alternativ	Beskrivning
Contrast (Kontrast)	-50	Justera bilden med hjälp av det här alternativet (-50 till 50). Standardvärdet är 0 (en medelinställning) och är vanligen lämpligt för de flesta bilderna. En ökning framhäver bildens mörka och ljusa områden, medan en minskning visar fler detaljer i grå områden.
	-40	
	-30	
	-20	
	-10	
	0	
	+10	
	+20	
	+30	
	+40	
	+50	

- 15 Markera färg eller svartvitt och grå om du vill justera detekteringsnivån.
- 16 I **Margin Settings** (Marginalinställningar) anger du ett värde mellan -3 och 3 för att lägga till eller ta bort en viss marginal i bildens kant.
- 17 Ställ in **Auto Deskew**¹ (Auto skevkorrigering) på **Auto** om du vill korrigera riktningen (mindre än 9 mm från mitten av dokumentet till kanten) i skannade data.
- 18 Om du vill ta bort tomma sidor i dokumentet från dina skannade data, ställer du in **Skip Blank Page**¹ (Hoppa över tom sida) till **On** (På).
- 19 Ange ett värde mellan -5 och 5 från listrutan om du vill justera **Skip Blank Page sensitivity** (Känslighet för tom sida).
- 20 Välj **Number of Documents** (Antal dokument) eller **Number of Pages** (Antal sidor) i inställningarna för **Document Separation** (Dokumentseparering) för att dela upp en skannad fil.
- 21 Om du vill fortsätta skanna ställer du in **Continuous Scan** (Kontinuerlig skanning) till **On** (På).
- 22 Ändra inställningen **Port Number** (Portnummer) som används för att nå SFTP-servern. Standardinställningen är port 21. I de flesta fall behöver den här inställningen inte ändras.
- 23 Klicka på **Submit** (Skicka).

¹ Beroende på originaldokumentets skick fungerar kanske inte den här funktionen korrekt.

OBS

Använd följande tecken: ?, /, \, ", :, <, >, | eller * kan orsaka sändningsfel.

Skanna med SFTP-serverprofiler

OBS

- Om du har konfigurerat skannern med USB-gränssnittsmetoden, måste du konfigurera skannern med metoden för trådlös nätverksanslutning med installationsskivan (se *Snabbguide*) om du vill använda funktionen Skanna till SFTP.
- Du måste konfigurera profilen för Skanna till SFTP innan du kan börja använda Skanna till SFTP (se *Skanna dokument till en SFTP-server* på sida 154).

(ADS-2400N / ADS-3000N)

- 1 Lägg i dokumentet.
- 2 Tryck på knappen ,  eller  beroende på vilken som tilldelats funktionen Skanna till SFTP. Skannern börjar skanna.
Hur du tilldelar skanningsfunktionen till nätverksenhetsnyckeln beskrivs i *Tilldela skanningsfunktionen till nätverksenhetsnyckel 1-3* på sida 30.

(ADS-2800W / ADS-3600W)

- 1 Lägg i dokumentet.
- 2 Tryck på ◀ eller ▶ för att visa till FTP/SFTP.
- 3 Tryck på till FTP/SFTP.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja en av SFTP-serverprofilerna i listan. Gör något av följande:
 - Om Skanna till SFTP-profilen är slutförd går du till 7.
 - Om Skanna till SFTP-profilen inte är slutförd går du till 5.
- 5 Tryck på Alt.

- 6 Konfigurera följande inställningar efter behov: (Om du vill konfigurera andra inställningar trycker du på Avancerade inställningar. Mer information finns på sida 199.)

- Duplex skanning
- Skanningstyp
- Upplösning
- Filtyp
- Dokumentstorlek
- Filnamn
- Stil för filnamn
- Filstorlek
- Autok. matning
- Hoppa över tom sida
- Användarnamn
- Dokumentseparering
- Avancerade inställningar

- 7 Tryck på Start.

Pekskärmen visar **Ansluter**. Om anslutningen till SFTP-servern genomförs, börjar skannern skanna.

OBS

Om du vill spara profilen som en genväg trycker du på **Spara som genväg**.

Skanna dokument till en delad mapp/nätverksplats (Windows®)

När du väljer Skanna till nätverk kan du skanna dokument direkt till en delad mapp som finns i det lokala nätverket eller på internet.

Den information som krävs för att använda Skanna till nätverk kan anges med Webbaserad hantering för att ställa in och lagra informationen i en Skanna till nätverk-profil. I Skanna till nätverk-profilen lagras användarinformation och konfigurationsinställningar för användning i ett nätverk eller på internet.

OBS

- Skanna till nätverk är tillgängligt när Skanna-profiler har konfigurerats med Webbaserad hantering.
- Du måste konfigurera SNTP-protokollet (tidsserver i nätverket), eller så måste du ställa in datum, tid och tidszon rätt för autentisering. Mer information finns i *Bruksanvisning för nätverksanvändare*.
- Vi rekommenderar Microsoft® Internet Explorer® 8/10/11. Se också till att både Javascript och cookies är aktiverade i webbläsaren. Vid användning av en annan webbläsare kontrollerar du att den är kompatibel med HTTP 1.0 och HTTP 1.1.

Starta Webbaserad hantering

OBS

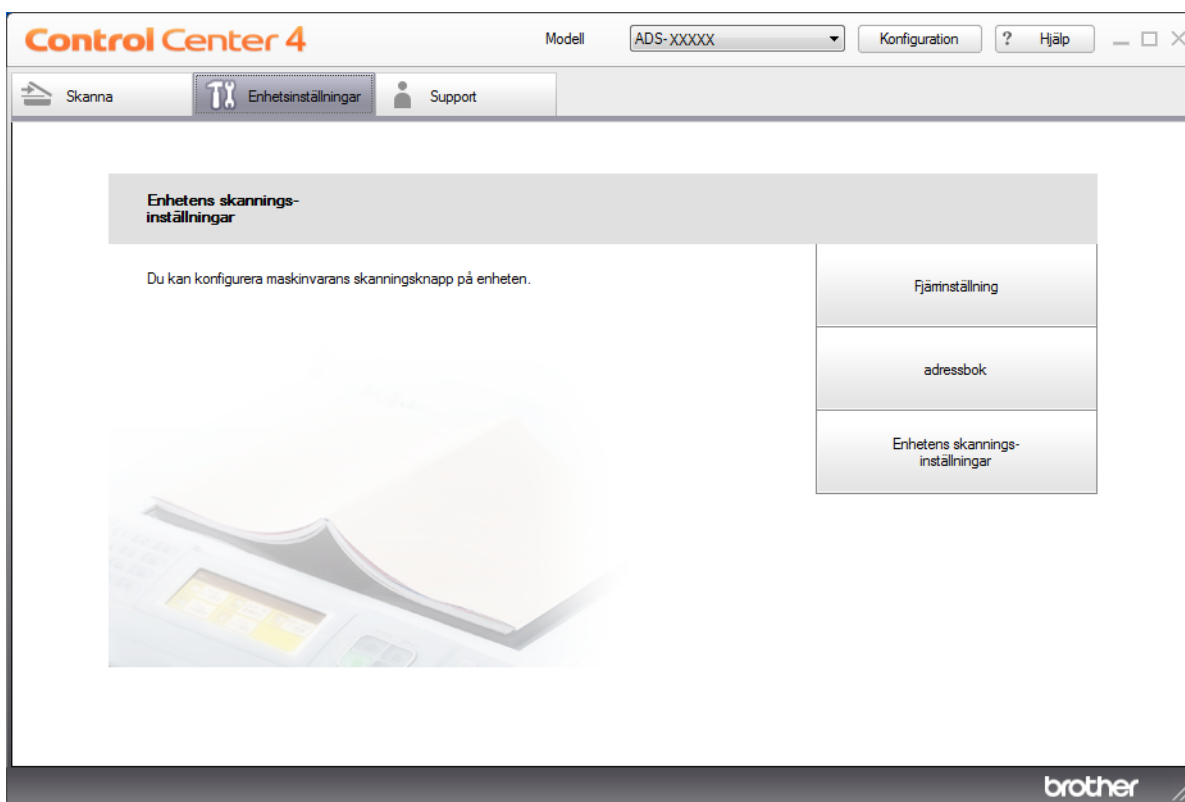
När du vill använda Webbaserad hantering måste du ställa in skannern med trådlös anslutning (ADS-2800W / ADS-3600W) som nätverksmetod med installationsskivan (se *Snabbguide*).

(ADS-2400N / ADS-3000N)

1 Starta programmet.

■ Windows®

- 1 Klicka på ikonen  (ControlCenter4) i aktivitetsfältet och välj sedan **Öppna** från menyn. Fönstret **ControlCenter4** visas.
- 2 Klicka på fliken **Enhetsinställningar** (i exemplet nedan används **Standardläge**).
- 3 Klicka på knappen **Inställningar för skanning till nät**.



OBS

Om du använder **Avancerat läge** klickar du på ikonen  (Inställningar) för att komma till **Enhetsinställningar**.



7

■ Macintosh

- 1 Kontrollera att Brother-skannern är ansluten till samma nätverk som datorn eller den mobila enheten.
- 2 Starta webbläsaren.
- 3 Ange "http://skannerns IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "skannerns IP-adress" är skannerns IP-adress).
Exempel: http://192.168.1.2

OBS

- Du kan se skannerns IP-adress i menyn Nätverk på kontrollpanelen i skannern.
- Om du har ställt in ett inloggningslösenord för webbaserad hantering anger du lösenordet i rutan Login (inloggning) och klickar sedan på .

- 2 Fönstret för webbaserad hantering visas.

(ADS-2800W / ADS-3600W)

Starta webbläsaren.

Skriv skannerns IP-adress i webbläsarens adressfält (eller namnet på skrivarservern). Till exempel: http://192.168.1.2. Du kan använda skannerns LCD-skärm för att hitta IP-adressen. Ange lösenordet om du har ställt in ett sådant tidigare och tryck på .

Konfigurera grundinställningarna för Skanna till nätverk

- 1 Klicka på fliken **Scan** (Skanna).
- 2 Klicka på menyn **Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint** (Skanna till FTP/SFTP/Nätverk/SharePoint) i det vänstra navigeringsfältet.
- 3 Markera alternativet **Network** (Nätverk) och klicka sedan på **Submit** (Skicka).
- 4 Klicka på menyn **Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint Profile** (Skanna till FTP/SFTP/Nätverk/SharePoint-profil) i det vänstra navigeringsfältet.

- 5 Välj profilen som du vill konfigurera eller ändra.
- 6 I fältet **Profile Name** (Profilnamn) anger du ett namn för serverprofilen (upp till 15 alfanumeriska tecken). Det här namnet visas i **Destination** (Mål) i **Scan to Network Device** (Skanna till nätverksenhet) på fliken **Scan** (Skanna) (ADS-2400N / ADS-3000N) eller på pekskärmen på skannern (ADS-2800W / ADS-3600W).
- 7 **Network Folder Path** (Sökväg till nätverksmapp) är måladressen (till exempel \\Datornamn\DeladMapp) (upp till 255 tecken).
- 8 Klicka på listrutan **File Name** (Filnamn) och välj sedan ett filnamnsprefix från de tre förinställda filnamnen som visas eller från de 14 användardefinierade namnen. Filnamnet för det skannade dokumentet blir det filnamnsprefix som du väljer, följt av de senaste sex siffrorna från skannerns räkneverk samt filnamnstillägget (till exempel: "Uppskattnings_098765.pdf").
- 9 I **Margin Settings** (Marginalinställningar) anger du ett värde mellan -3 och 3 för att lägga till eller ta bort en viss marginal i bildens kant.
- 10 Välj inställningar för kvalitet, filtyp, dokumentstorlek, filstorlek, dubbelsidig skanning, ljusstyrka och kontrast som du vill använda för skannade data. Du kan ändra följande inställningar:

Inställning	Alternativ	Beskrivning
Quality (Kvalitet)	Colour 100 dpi (Färg 100 dpi) Colour 150 dpi (Färg 150 dpi) Colour 200 dpi (Färg 200 dpi) Colour 300 dpi (Färg 300 dpi) Colour 600 dpi (Färg 600 dpi) Colour Auto (Färg Auto) Grey 100 dpi (Gråskala 100 dpi) Grey 150 dpi (Gråskala 150 dpi) Grey 200 dpi (Gråskala 200 dpi) Grey 300 dpi (Gråskala 300 dpi) Grey 600 dpi (Gråskala 600 dpi) Grey Auto (Gråskala Auto) B&W 100 dpi (Svartvit 100 dpi) B&W 150 dpi (Svartvit 150 dpi) B&W 200 dpi (Svartvit 200 dpi) B&W 300 dpi (Svartvit 300 dpi) B&W 600 dpi (Svartvit 600 dpi) B&W Auto (Svartvit Auto) Auto 100 dpi Auto 150 dpi Auto 200 dpi Auto 300 dpi Auto 600 dpi Auto User Select (Eget val)	■ Du kan välja en skanningskvalitet från listrutan Quality (Kvalitet). Högre kvaliteter kräver mer minne och längre överföringstid, men ger en tydligare bild. ■ Om du väljer User Select (Eget val) måste du välja inställningen från skannerns kontrollpanel.

Inställning	Alternativ	Beskrivning
File Type (Filtyp)	PDF Single-Page (Enkelsidig PDF) PDF Multi-Page (Flersidig PDF) JPEG PDF/A Single-Page (PDF/A enkelsidig) PDF/A Multi-Page (PDF/A flersidig) Secure PDF Single-Page (Säker PDF enkelsidig) Secure PDF Multi-Page (Säker PDF flersidig) Signed PDF Single-Page (Signerad PDF enkelsidig) Signed PDF Multi-Page (Signerad PDF flersidig) High Compression PDF Single-Page (PDF med hög komprimering enkelsidig) High Compression PDF Multi-Page (PDF med hög komprimering flersidig) XPS TIFF Single-Page (TIFF enkelsidig) TIFF Multi-Page (TIFF flersidig) User Select (Eget val)	■ Du kan välja vilken filtyp du vill använda för skannade data. ■ Om du väljer Secure PDF (Säker PDF) blir du uppmanad av skannern att ange ett fyrsiffrigt lösenord med siffrorna 0-9 innan den börjar skanna. ■ Om du väljer Signed PDF (Signerad PDF) måste du installera ett certifikat på skannern med Webbaserad hantering. Välj Signed PDF (Signerad PDF) från Administrator (Administratör) i Webbaserad hantering. Se <i>Bruksanvisning för nätverksanvändare</i>. ■ PDF/A är ett PDF filformat som används för långtidsarkivering. Detta format innehåller all nödvändig information för att kunna reproducera dokumentet efter långtidsarkivering. ■ Signerad PDF hjälper till att förhindra manipulation av data och personifiering av en författare genom att inkludera ett digitalt certifikat i dokumentet. ■ Du kan välja PDF, Secure PDF (Säker PDF), PDF/A, Signed PDF (Signerad PDF), JPEG eller XPS när du väljer Colour (Färg) eller Grey (Gråskala) i Quality (Kvalitet). ■ Du kan välja PDF, Secure PDF (Säker PDF), PDF/A, Signed PDF (Signerad PDF) eller TIFF när du väljer B&W (Svartvit) i Quality (Kvalitet). ■ Du kan välja PDF, Secure PDF (Säker PDF) eller Signed PDF (Signerad PDF) när du väljer Auto i Quality (Kvalitet). ■ Om du väljer User Select (Eget val) måste du välja inställningen från skannerns kontrollpanel. ■ Om du väljer High Compression PDF (PDF med hög komprimering) kan du bara välja Colour 300dpi (Färg 300 dpi) eller Grey 300dpi (Gråskala 300 dpi).

Inställning	Alternativ	Beskrivning
Document Size (Dokumentstorlek)	Auto A4 Letter Legal B5 A5 B6 A6 Business Card (Visitkort) Long Paper (Långt papper) User Select (Eget val)	■ Om du väljer Auto Du kan skanna dokument av alla storlekar utan att justera några inställningar i Document Size (Dokumentstorlek). För snabbare skanningshastighet kan du välja den exakta storleken på dokumentet i listrutan Document Size (Dokumentstorlek). ■ Om du väljer 600 dpi som Quality (Kvalitet) kan du inte välja Auto. ■ När Auto Deskew (Auto skevkorrigering) är Av, kan du välja A4, Letter, Legal, B5, A5, B6, A6, Business Card (Visitkort) eller Long Paper (Långt papper) (om Auto XXX dpi inte har valts som Quality (Kvalitet)). ■ Du kan välja Long Paper (Långt papper) om du konfigurerar inställningarna så här: • Quality (Kvalitet): annat än Auto • Auto Deskew (Auto skevkorrigering): Off (Av) • Skip Blank Page (Hoppa över tom sida): Off (Av)
File Size (Filstorlek)	Small (Liten) Medium (Medium) Large (Stor) User Select (Eget val)	■ Du kan justera filstorleken för skannad data. ■ Om du väljer Colour (Färg) eller Grey (Gråskala) i Quality (Kvalitet) väljer du filstorleken för skannade data från listrutan. ■ Om du väljer User Select (Eget val) måste du välja inställningen från skannerns kontrollpanel.
2-sided Scan (Duplex-skanning)	Off (Av) Long Edge (Långsida) Short Edge (Kortsida)	För att skanna båda sidorna av dokumentet väljer du Long edge (Långsida) eller Short edge (Kortsida) beroende på layouten på ditt original, så att datafilen som skapas visas korrekt i det skannade dokumentet.
Brightness (Ljusstyrka)	-50 -40 -30 -20 -10 0 +10 +20 +30 +40 +50	Justera bilden med hjälp av det här alternativet (-50 till 50). Standardvärdet är 0 (en medelinställning) och är vanligen lämpligt för de flesta bilderna. Om den skannade bilden är för ljus ställer du in ett lägre värde för Ljusstyrka och skannar dokumentet på nytt. Om bilden är för mörk ställer du in ett högre värde för Ljusstyrka och skannar dokumentet på nytt.

Inställning	Alternativ	Beskrivning
Contrast (Kontrast)	-50	Justera bilden med hjälp av det här alternativet (-50 till 50). Standardvärdet är 0 (en medelinställning) och är vanligen lämpligt för de flesta bilderna. En ökning framhäver bildens mörka och ljusa områden, medan en minskning visar fler detaljer i grå områden.
	-40	
	-30	
	-20	
	-10	
	0	
	+10	
	+20	
	+30	
	+40	
	+50	

- 11 Markera Färg färg eller svartvitt och grå om du vill justera detekteringsnivån.
- 12 Ställ in **Auto Des skew**¹ (Auto skevkorrigering) på **Auto** om du vill korrigera riktningen (mindre än 9 mm från mitten av dokumentet till kanten) i skannade data.
- 13 Om du vill ta bort tomma sidor i dokumentet från dina skannade data, ställer du in **Skip Blank Page**¹ (Hoppa över tom sida) till **On** (På).
- 14 Ange ett värde mellan -5 och 5 från listrutan om du vill justera **Skip Blank Page sensitivity** (Känslighet för tom sida).
- 15 Välj **Number of Documents** (Antal dokument) eller **Number of Pages** (Antal sidor) i inställningarna för **Document Separation** (Dokumentseparering) för att dela upp en skannad fil.
- 16 Om du vill fortsätta skanna ställer du in **Continuous Scan** (Kontinuerlig skanning) till **On** (På).
- 17 Du kan skydda profilen genom att välja **On** (På) från **Use PIN for Authentication** (Använd PIN för autentisering) och ange en fyrsiffrig PIN-kod i **PIN Code** (PIN-kod).
- 18 Välj autentiseringsmetod. Du kan välja **Auto**, **Kerberos** eller **NTLMv2**. Om du väljer **Auto** identifieras autentiseringsmetoden automatiskt.
- 19 Ange det **Username** (Användarnamn) som har registrerats med CIFS-servern för skannern (upp till 96 tecken).
- 20 Fyll i **Password** (Lösenord) för att få åtkomst till CIFS-servern (upp till 32 tecken).
- 21 Klicka på **Submit** (Skicka).
- 22 Välj **Date&Time** (Datum och tid) från fliken **General** (Allmänt).
- 23 Ange datum och tid som har använts på CIFS-servern.
- 24 Välj tidszonen från listrutan.
- 25 Klicka på **Submit** (Skicka).

¹ Beroende på originaldokumentets skick fungerar kanske inte den här funktionen korrekt.

Skanna med Skanna till nätverksprofiler

(ADS-2400N / ADS-3000N)

- 1 Lägg i dokumentet.
- 2 Tryck på knappen ,  eller  beroende på vilken som tilldelats nätverksskanningsfunktionen.
Skannern börjar skanna.

(ADS-2800W / ADS-3600W)

- 1 Lägg i dokumentet.
- 2 Sveg till vänster eller höger.
- 3 Tryck på `till nätverk`.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja en nätverksserverprofil.

Om det visas en uppmaning på pekskärmen om att ange en PIN-kod anger du den fyrsiffriga PIN-koden för profilen på pekskärmen.

Tryck på OK.

Gör något av följande:

- Om profilen Skanna till nätverk är fullständig, gå till 8.
- Om profilen Skanna till nätverk inte är fullständig, gå till 5.

- 5 Tryck på `Alt`.
- 6 Konfigurera följande inställningar efter behov: (Om du vill konfigurera andra inställningar trycker du på `Avancerade inställningar`. Mer information finns på sida 199.)
 - Duplex skanning
 - Skanningstyp
 - Upplösning
 - Filtyp
 - Dokumentstorlek
 - Filnamn
 - Stil för filnamn
 - Filstorlek
 - Autok. matning
 - Hoppa över tom sida
 - Användarnamn
 - Dokumentseparering
 - Avancerade inställningar

OBS

- Om du väljer **Sükev PDF Eukelsida**, **Säker PDF Multisida** **Säker PDF Multisida** för **Filtyp**, blir du uppmanad av skannern att ange ett fyrsiffrigt lösenord med siffrorna 0-9 innan den börjar skanna.
 - Om du väljer **Sign. PDF Enkelsida**, **Sigu PDF Multisida** för **Filtyp**, måste du installera ett certifikat på skannern och sedan konfigurera det med **Webbaserad hantering**.
 - Om du vill spara inställningarna som en genväg trycker du på **Spara som genväg**.
-

7 Tryck på **OK**.

8 Tryck på **Start**.

Pekskärmen visar **Ansluter**. Om anslutningen till nätverket genomförs, börjar skannern skanna.

Skanna dokument till SharePoint

Om du väljer Skanna till SharePoint kan du skanna ett svartvitt dokument eller i färg direkt till en SharePoint-server.

Den information som krävs för att använda Skanna till SharePoint kan anges med Webbaserad hantering för att ställa in och lagra informationen i en SharePoint-profil.

OBS

- Skanna till SharePoint är tillgängligt när SharePoint-profiler har konfigurerats med Webbaserad hantering.
 - Vi rekommenderar Microsoft® Internet Explorer® 8/10/11 för Windows® och Safari 8.0 för Macintosh. Se också till att både Javascript och cookies är aktiverade i webbläsaren. Vid användning av en annan webbläsare kontrollerar du att den är kompatibel med HTTP 1.0 och HTTP 1.1.
-

Starta Webbaserad hantering

OBS

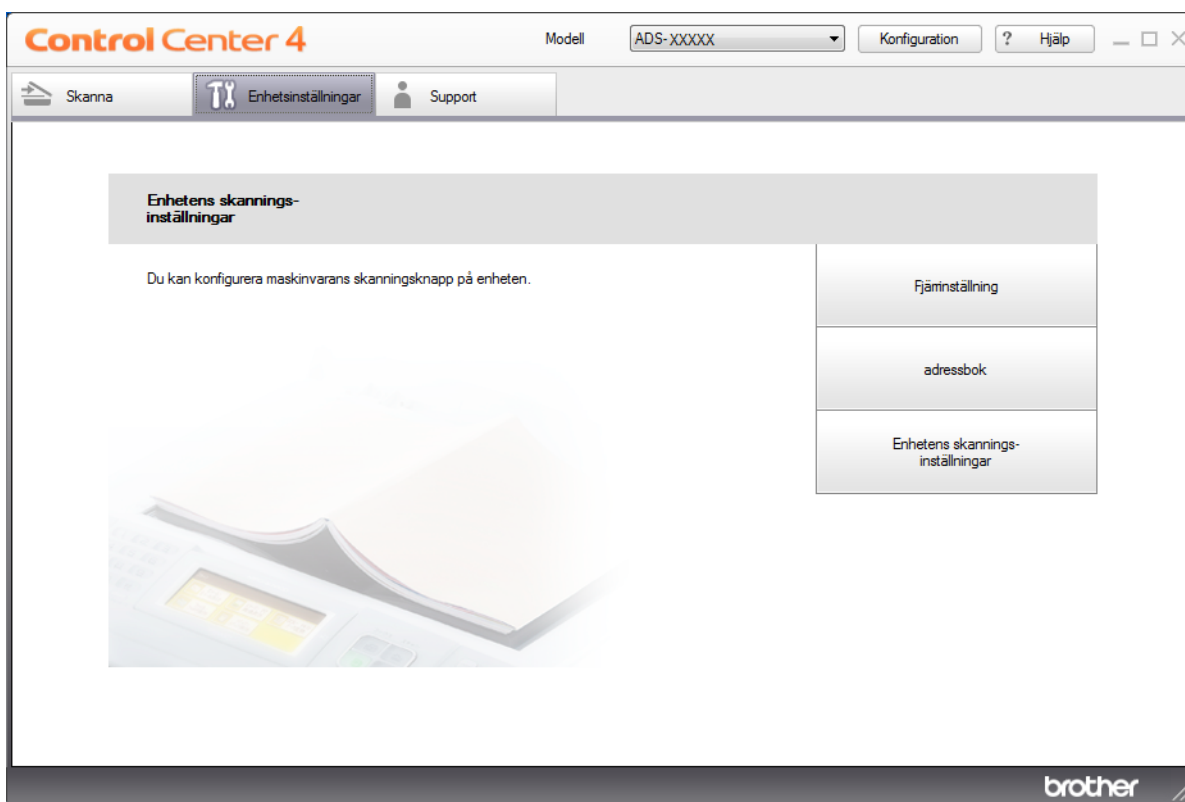
När du vill använda Webbaserad hantering måste du ställa in skannern med metoden för trådlöst nätverk med installationsskivan (se *Snabbguide*).

(ADS-2400N / ADS-3000N)

1 Starta programmet.

■ Windows®

- 1 Klicka på ikonen  (ControlCenter4) i aktivitetsfältet och välj sedan **Öppna** från menyn. Fönstret **ControlCenter4** visas.
- 2 Klicka på fliken **Enhetsinställningar** (i exemplet nedan används **Standardläge**).
- 3 Klicka på knappen **Inställningar för skanning till nät**.



OBS

Om du använder **Avancerat läge** klickar du på ikonen  (Inställningar) för att komma till **Enhetsinställningar**.



7

■ Macintosh

- 1 Kontrollera att Brother-skannern är ansluten till samma nätverk som datorn eller den mobila enheten.
- 2 Starta webbläsaren.
- 3 Ange "http://skannerns IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "skannerns IP-adress" är skannerns IP-adress).
Exempel: http://192.168.1.2

OBS

- Du kan se skannerns IP-adress i menyn Nätverk på kontrollpanelen i skannern.
- Om du har ställt in ett inloggningslösenord för webbaserad hantering anger du lösenordet i rutan Login (inloggning) och klickar sedan på .

- 2 Fönstret för webbaserad hantering visas.

(ADS-2800W / ADS-3600W)

Starta webbläsaren.

Skriv skannerns IP-adress i webbläsarens adressfält (eller namnet på skrivarservern). Till exempel: http://192.168.1.2. Du kan använda skannerns LCD-skärm för att hitta IP-adressen. Ange lösenordet om du har ställt in ett sådant tidigare och tryck på .

Konfigurera en Skanna till SharePoint-profil

- 1 Klicka på fliken **Scan** (Skanna).
- 2 Klicka på menyn **Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint** (Skanna till FTP/SFTP/Nätverk/SharePoint) i det vänstra navigeringsfältet.
- 3 Markera alternativet **SharePoint** och klicka sedan på **Submit** (Skicka).
- 4 Klicka på menyn **Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint Profile** (Skanna till FTP/SFTP/Nätverk/SharePoint-profil) i det vänstra navigeringsfältet.

General Address Book E-mail **Scan** Administrator Network

Scan
Scan Job e-mail report
Scan File Name
Scan to USB
Scan to E-mail Server
Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint
▶ Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint Profile
Scan from PC

Profile 1 (SharePoint)

Profile Name

SharePoint Site Address
Copy and Paste the full destination address shown in the address bar of your browser.

File Name

Quality

Auto Color detect adjust

Color

Black and White/Gray

File Type

Document Size

Margin Settings

Top mm (-3.0 - 3.0)

Left mm (-3.0 - 3.0)

Right mm (-3.0 - 3.0)

Bottom mm (-3.0 - 3.0)

- 5 Välj profilen som du vill konfigurera eller ändra.
- 6 I fältet **Profile Name** (Profilnamn) anger du ett namn för serverprofilen (upp till 15 alfanumeriska tecken). Det här namnet visas i **Destination** (Mål) i **Scan to Network Device** (Skanna till nätverksenhet) på fliken **Scan** (Skanna) (ADS-2400N / ADS-3000N) eller på pekskärmen på skannern (ADS-2800W / ADS-3600W).
- 7 I fältet **SharePoint Site Address** (SharePoint-webbplatsadress) kopierar du och klistrar in fullständig måladress (till exempel: "ftp.exempel.com"; upp till 64 tecken) eller IP-adressen (till exempel: "192.23.56.189").
- 8 Klicka på listrutan **File Name** (Filnamn) och välj sedan ett filnamnsprefix från de tre förinställda filnamnen som visas eller från de 14 användardefinierade namnen. Filnamnet för det skannade dokumentet blir det filnamnsprefix som du har valt, följt av de senaste sex siffrorna från dokumentmatarens skannerräkneverk samt filnamnstillägget (till exempel: "Uppskattning_098765.pdf").
- 9 Markera färg eller svartvitt och grå om du vill justera detekteringsnivån.

- 10 Välj alternativ för kvalitet, filtyp, dokumentstorlek och dubbelsidig skanning som du vill använda för skannade data. Du kan ändra följande inställningar:

Inställning	Alternativ	Beskrivning
Quality (Kvalitet)	Colour 100 dpi (Färg 100 dpi) Colour 150 dpi (Färg 150 dpi) Colour 200 dpi (Färg 200 dpi) Colour 300 dpi (Färg 300 dpi) Colour 600 dpi (Färg 600 dpi) Colour Auto (Färg Auto) Grey 100 dpi (Gråskala 100 dpi) Grey 150 dpi (Gråskala 150 dpi) Grey 200 dpi (Gråskala 200 dpi) Grey 300 dpi (Gråskala 300 dpi) Grey 600 dpi (Gråskala 600 dpi) Grey Auto (Gråskala Auto) B&W 100 dpi (Svartvit 100 dpi) B&W 150 dpi (Svartvit 150 dpi) B&W 200 dpi (Svartvit 200 dpi) B&W 300 dpi (Svartvit 300 dpi) B&W 600 dpi (Svartvit 600 dpi) B&W Auto (Svartvit Auto) Auto 100 dpi Auto 150 dpi Auto 200 dpi Auto 300 dpi Auto 600 dpi Auto User Select (Eget val)	■ Du kan välja en skanningskvalitet från listrutan Quality (Kvalitet). Högre kvaliteter behöver mer minne och längre överföringstid, men ger en tydligare bild. ■ Om du väljer User Select (Eget val) måste du välja inställningen från skannerns kontrollpanel.

Inställning	Alternativ	Beskrivning
File Type (Filtyp)	PDF Single-Page (Enkelsidig PDF) PDF Multi-Page (Flersidig PDF) JPEG PDF/A Single-Page (PDF/A enkelsidig) PDF/A Multi-Page (PDF/A flersidig) Secure PDF Single-Page (Säker PDF enkelsidig) Secure PDF Multi-Page (Säker PDF flersidig) Signed PDF Single-Page (Signerad PDF enkelsidig) Signed PDF Multi-Page (Signerad PDF flersidig) High Compression PDF Single-Page (PDF med hög komprimering enkelsidig) High Compression PDF Multi-Page (PDF med hög komprimering flersidig) XPS TIFF Single-Page (TIFF enkelsidig) TIFF Multi-Page (TIFF flersidig) User Select (Eget val)	■ Du kan välja vilken filtyp du vill använda för skannade data. ■ Om du väljer Secure PDF (Säker PDF) blir du uppmanad av skannern att ange ett fyrsiffrigt lösenord med siffrorna 0-9 innan den börjar skanna. ■ Om du väljer Signed PDF (Signerad PDF) måste du installera ett certifikat på skannern med Webbaserad hantering. Välj Signed PDF (Signerad PDF) från Administrator (Administratör) i Webbaserad hantering. Se <i>Bruksanvisning för nätverksanvändare</i>. ■ PDF/A är ett PDF filformat som används för långtidsarkivering. I det här formatet finns all information som behövs för att reproducera dokumentet efter långtidsarkivering. ■ Signerad PDF hjälper till att förhindra manipulation av data och personifiering av en författare genom att inkludera ett digitalt certifikat i dokumentet. ■ Du kan välja PDF, Secure PDF (Säker PDF), PDF/A, Signed PDF (Signerad PDF), JPEG eller XPS om du väljer Colour (Färg) eller Grey (Gråskala) i Quality (Kvalitet). ■ Du kan välja PDF, Secure PDF (Säker PDF), PDF/A, Signed PDF (Signerad PDF) eller TIFF om du väljer B&W (Svartvit) i Quality (Kvalitet). ■ Du kan välja PDF, Secure PDF (Säker PDF) eller Signed PDF (Signerad PDF) om du väljer Auto (Auto) i Quality (Kvalitet). ■ Om du väljer User Select (Eget val) måste du välja inställningen från skannerns kontrollpanel. ■ Om du väljer High Compression PDF (PDF med hög komprimering) kan du bara välja Colour 300dpi (Färg 300 dpi) eller Grey 300dpi (Gråskala 300 dpi).
Document Size (Dokumentstorlek)	Auto A4 Letter Legal B5 A5 B6 A6 Business Card (Visitkort) Long Paper (Långt papper) User Select (Eget val)	■ Om du väljer Auto Du kan skanna dokument av alla storlekar utan att justera några inställningar i Document Size (Dokumentstorlek). För snabbare skanningshastighet kan du välja den exakta storleken på dokumentet i listrutan Document Size (Dokumentstorlek). ■ Om du väljer 600 dpi som Quality (Kvalitet) kan du inte välja Auto. ■ När Auto Deskew (Auto skevkorrigering) är Av, kan du välja A4, Letter, Legal, B5, A5, B6, A6, Business Card (Visitkort) eller Long Paper (Långt papper) (om Auto XXX dpi inte har valts som Quality (Kvalitet)). ■ Du kan välja Long Paper (Långt papper) om du konfigurerar inställningarna så här: • Quality (Kvalitet): annat än Auto • Auto Deskew (Auto skevkorrigering): Off (Av) • Skip Blank Page (Hoppa över tom sida): Off (Av)

Inställning	Alternativ	Beskrivning
File Size (Filstorlek)	Small (Liten) Medium (Medium) Large (Stor) User Select (Eget val)	■ Du kan justera filstorleken för skannad data. ■ Om du väljer Colour (Färg) eller Grey (Gråskala) i Quality (Kvalitet) väljer du filstorleken för skannade data från listrutan. ■ Om du väljer User Select (Eget val) måste du välja inställningen från skannerns kontrollpanel.
2-sided Scan (Duplex-skanning)	Off (Av) Long Edge (Långsida) Short Edge (Kortsida)	För att skanna båda sidorna av dokumentet väljer du Long edge (Långsida) eller Short edge (Kortsida) beroende på layouten på ditt original, så att datafilen som skapas visas korrekt i det skannade dokumentet.
Brightness (Ljusstyrka)	-50 -40 -30 -20 -10 0 +10 +20 +30 +40 +50	Justera bilden med hjälp av det här alternativet (-50 till 50). Standardvärdet är 0 (en medelinställning) och är vanligen lämpligt för de flesta bilderna. Om den skannade bilden är för ljus ställer du in ett lägre värde för ljusstyrka och skannar dokumentet på nytt. Om bilden är för mörk ställer du in ett högre värde för ljusstyrka och skannar dokumentet på nytt.
Contrast (Kontrast)	-50 -40 -30 -20 -10 0 +10 +20 +30 +40 +50	Justera bilden med hjälp av det här alternativet (-50 till 50). Standardvärdet är 0 (en medelinställning) och är vanligen lämpligt för de flesta bilderna. En ökning framhäver bildens mörka och ljusa områden, medan en minskning visar fler detaljer i grå områden.

11 I **Margin Settings** (Marginalinställningar) anger du ett värde mellan -3 och 3 för att lägga till eller ta bort en viss marginal i bildens kant.

- 12 Ställ in **Auto Deskew**¹ (Auto skevkorrigering) på **Auto** om du vill korrigera riktningen (mindre än 9 mm från mitten av dokumentet till kanten) i skannade data.
- 13 Om du vill ta bort tomma sidor i dokumentet från dina skannade data, ställer du in **Skip Blank Page**¹ (Hoppa över tom sida) till **On** (På).
- 14 Ange ett värde mellan -5 och 5 från listrutan om du vill justera **Skip Blank Page sensitivity** (Känslighet för tom sida).
- 15 Välj **Number of Documents** (Antal dokument) eller **Number of Pages** (Antal sidor) i inställningarna för **Document Separation** (Dokumentseparering) för att dela upp en skannad fil.
- 16 Om du vill fortsätta skanna ställer du in **Continuous Scan** (Kontinuerlig skanning) till **On** (På).
- 17 Om du vill skydda profilen med en PIN-kod går du till fältet **Use PIN for Authentication** (Använd PIN för autentisering) och väljer **On** (På).
- 18 Om du har valt **On** (På) för fältet **Use PIN for Authentication** (Använd PIN för autentisering). Ange en PIN-kod med fyra tecken i fältet **PIN Code** (PIN-kod).
- 19 Välj autentiseringsmetod genom att välja **Auto**, **Kerberos**, **NTLMv2** eller **Basic** (Grundläggande) från menyn **Auth. Method** (Autentiseringsmetod). Om du väljer **Auto** identifieras autentiseringsmetoden automatiskt.
- 20 I fältet **Username** (Användarnamn) skriver du användarnamnet (upp till 96 tecken) som har behörighet att skriva data till mappen som anges i fältet **SharePoint Site Address** (SharePoint-webbplatsadress). Om användarnamnet är en del av en domän, anger du användarnamnet på något av följande sätt:
användare@domän
domän\användare
- 21 I fältet **Password** (Lösenord) skriver du lösenordet (upp till 32 tecken) som är knutet till det användarnamn som du har angett i fältet **Username** (Användarnamn). Skriv lösenordet en gång till i fältet **Retype Password** (Bekräfta lösenord).
- 22 Om du vill ställa in Kerberos-serveradressen manuellt, går du till fältet **Kerberos Server Address** (Kerberos-serveradress) och anger Kerberos-servers adress (till exempel: kerberos.exempel.com; upp till 64 tecken).
- 23 Klicka på **Submit** (Skicka).

¹ Beroende på originaldokumentets skick fungerar kanske inte den här funktionen korrekt.

OBS

Använd följande tecken: ?, /, \, ", :, <, >, | eller * kan orsaka sändningsfel.

Skanna med Web Services (Windows Vista[®], Windows[®] 7, Windows[®] 8, Windows[®] 8.1 och Windows[®] 10)

Om du har installerat drivrutinen för skanning via Web Services visas menyn där du kan använda Web Services för skanning i fältet **Destination** (Mål) när du klickar på **Scan to Network Device** (Skanna till nätverksenhet) i det vänstra navigeringsfältet (ADS-2400N / ADS-3000N) eller på pekskärmen på skannern (ADS-2800W / ADS-3600W). Om du vill ha mer information om installation av Web Services går du till *Installera drivrutiner som används för skanning via webbtjänster (Windows Vista[®], Windows[®] 7, Windows[®] 8, Windows[®] 8.1, Windows[®] 10)* i *Bruksanvisning för nätverksanvändare*.

OBS

- Om pekskärmen eller LED-lampan indikerar att "Minnet är fullt" minskar du inställningen för **Pappersstorlek** eller **Upplösning**. Mer information finns i *Konfigurera inställningar för skanning* på sida 184.
- Vissa tecken i meddelandet som visas på pekskärmen kanske ersätts av mellanrum om språkinställningarna i ditt operativsystem och på din Brother-skanner skiljer sig åt.

(ADS-2400N / ADS-3000N)

Om du använder ADS-2400N eller ADS-3000N måste du tilldela Skanna med WS till en av tre nätverksenhetsnycklar. Mer information finns i *Tilldela skanningsfunktionen till nätverksenhetsnyckel 1-3* på sida 30.

- 1 Lägg i dokumentet.
- 2 Tryck på knappen  1,  2 eller  3 beroende på vilken som tilldelats Web Service-skanningsfunktionen.
Skannern börjar skanna.

(ADS-2800W / ADS-3600W)

- 1 Lägg i dokumentet.
- 2 Sveg till vänster eller höger.
- 3 Tryck på Skanna med WS.
- 4 Tryck på den skanningstyp som du vill utföra.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att visa måldatorn dit du vill skicka skanningen.
Tryck på måldatorn.
- 6 Tryck på Start.
Skannern börjar skanna.

Konfigurera inställningar för skanning

Om pekskärmen eller LED-lampan indikerar att "Minnet är fullt" minskar du inställningen för **Pappersstorlek** eller **Upplösning**.

1 Öppna enhetsinställningarna för operativsystemet:

■ Windows Vista®



(Start) > **Kontrollpanelen** > **Maskinvara och ljud** > **Skannrar och kameror**.

■ Windows® 7



(Start) > **Kontrollpanelen** > **Maskinvara och ljud** > **Enheter och skrivare**.

■ Windows® 8 och Windows® 8.1

Flytta muspekaren till det nedre vänstra hörnet av skrivbordet. När menyraden visas klickar du på **Inställningar** och därefter på **Kontrollpanelen**. I gruppen **Maskinvara och ljud** klickar du på **Visa enheter och skrivare**.

■ Windows® 10

Högerklicka på  (Start) > **Kontrollpanelen** > **Maskinvara och ljud** > **Visa enheter och skrivare**.

2 Klicka på skannern och därefter på knappen **Skanningsprofiler**.
Dialogrutan **Skanningsprofiler** visas.

3 Välj skanningsprofilen du vill använda. Kontrollera att den skanner som du valt i **Skanner** är en Brother-produkt som har stöd för Web Services vid skanning.
Klicka på **Ange som standard**.

4 Klicka på **Redigera**. Dialogrutan **Redigera standardprofilen** visas.

5 Välj inställningar för **Källa**, **Pappersstorlek**, **Färg format**, **Filtyp**, **Upplösning**, **Ljusstyrka** och **Kontrast**.

6 Klicka på **Spara profil**. Inställningarna tillämpas vid skanning med Web Services-protokollet.

OBS

Om du ombeds välja en programvara för skanningen väljer du Faxe och skanna i Windows® eller Fotogalleriet i Windows® från listan.

Skicka skannade dokument direkt till en e-postadress (ADS-2800W / ADS-3600W)

- 1 Lagg i dokumentet.
- 2 Sveg till vänster eller höger.
- 3 Tryck på till e-postserver.
- 4 Välj den e-postadress som du vill sända till genom att göra något av följande:
 - Om du vill välja en e-postadress från adressboken går du till *Välja en e-postadress från adressboken* på sida 186.
 - Om du vill lägga till en e-postadress manuellt går du till *Mata in en e-postadress* på sida 186.
 - Om du vill skicka skannade data direkt till din e-postadress trycker du på till min e-post. Tryck på Nästa när din e-postadress visas på LCD-skärmen.

OBS

- Du kan välja upp till 300 e-postadresser från adressboken och skriva in upp till 50 e-postadresser manuellt. Skannade data kommer att sändas till alla adresser samtidigt.
- Om du har registrerat din e-postadress med ditt användar-ID och aktiverat funktionen **Send to My E-mail** (Skicka till min e-postadress) i Webbaserad hantering visas knappen till min e-post när du loggar in på skannern med Säkert funktionslås, Aktiv katalogautentisering eller LDAP-autentisering. Om det här alternativet inte är tillgängligt uppdaterar du skannerns firmware. Gå till sidan **Nerladdningar** för modellen på Brother Solutions Center på support.brother.com

- 5 Tryck på OK, och gör sedan något av följande:
 - Använd standardinställningar genom att gå till 9.
 - Ändra standardinställningar genom att gå till 6.
- 6 Tryck på Alt.
- 7 Konfigurera följande inställningar efter behov: (Om du vill konfigurera andra inställningar trycker du på Avancerade inställningar. Mer information finns på sida 199.)
 - Duplex skanning
 - Skanningstyp
 - Upplösning
 - Filtyp
 - Dokumentstorlek
 - Filnamn
 - Stil för filnamn
 - Filstorlek
 - Autok. matning
 - Hoppa över tom sida
 - Dokumentseparering
 - Avancerade inställningar

OBS

- Spara nya inställningar som standardinställningar genom att trycka på **Som ny standard?**.
- Återställ fabriksinställningar genom att trycka på **Fabriksåterst.**.

8 Tryck på **OK**.

9 Tryck på **Start**.

Skannern börjar skanna och sänder sedan det skannade dokumentet direkt till e-postadressen.

OBS

Om du vill spara inställningarna som en genväg trycker du på **Spara som genväg**. Mer information finns i *Genvägsinställningar (ADS-2800W / ADS-3600W)* på sida 11.

Välja en e-postadress från adressboken

1 Tryck på **Adressbok**.

2 Tryck på . Tangentbordet visas på pekskärmen.

OBS

- Med LDAP-protokollet kan du söka efter e-postadresser på din server. Se hur LDAP-protokollet konfigureras i *Ändra konfigurationen för LDAP i Bruksanvisning för nätverksanvändare*.
- LDAP-sökresultaten visas på pekskärmen med  före resultaten från den lokala adressboken.

3 Ange de första bokstäverna för din sökning och tryck sedan på **OK**. Skannern startar sökningen i adressboken och visar sedan sökresultatet.

4 Sveg vänster eller höger eller tryck på **▲** eller **▼** tills du hittar det namn du letar efter.

5 Tryck på namnet från resultatet.

6 Tryck på **Verkställ**.

OBS

- Om du vill registrera en e-postadress i adressboken går du till *Ställa in adressboken (ADS-2800W / ADS-3600W)* på sida 187.
- Du kan välja upp till 300 e-postadresser från adressboken och skriva in upp till 50 e-postadresser manuellt. Skannade data sänds till alla adresser samtidigt.

Mata in en e-postadress

1 Tryck på **Manuell**. Tangentbordet visas på pekskärmen.

2 Ange en e-postadress och tryck sedan på **OK**.

OBS

Du kan skriva in upp till 50 e-postadresser. Skannade data sänds till alla adresser samtidigt.

Ställa in adressboken (ADS-2800W / ADS-3600W)

I adressboken kan du välja en e-postadress dit du vill skicka och sända skannade data direkt. Du kan konfigurera adressboken från skannerns kontrollpanel.

OBS

Du kan också konfigurera adressboken med Fjärrinställning eller Webbaserad hantering.

Registrera en e-postadress

Du kan registrera upp till 300 e-postadresser och ange ett namn för varje adress.

- 1 Svep åt vänster eller höger, eller tryck på ◀ eller ▶ för att visa Skanning 2.
- 2 Tryck på till e-postserver.
- 3 Tryck på Adressbok.
- 4 Tryck på Redigera.
- 5 Tryck på Lägg till ny adress.
- 6 Tryck på Namn.
- 7 Ange ett namn och tryck sedan på OK.
- 8 Tryck på Adress.
- 9 Ange en e-postadress och tryck sedan på OK.
- 10 Tryck på OK.

Ändra en e-postadress

- 1 Svep åt vänster eller höger, eller tryck på ◀ eller ▶ för att visa Skanning 2.
- 2 Tryck på till e-postserver.
- 3 Tryck på Adressbok.
- 4 Tryck på Redigera.
- 5 Tryck på Ändra.
- 6 Tryck på ▲ eller ▼ tills du hittar e-postadressen du vill ändra.
- 7 Tryck på e-postadressen. Om e-postadressen används i en eller flera genvägar kommer även genvägsadressen att ändras.

- 8 Gör något av följande:
 - Om du vill ändra namnet går du till steg 10.
 - Om du vill ändra e-postadressen går du till steg 12.
- 10 Tryck på **Namn**. Tangentbordet visas på pekskärmen.
- 11 Ange ett nytt namn och tryck sedan på **OK**.
- 12 Tryck på **Adress**. Tangentbordet visas på pekskärmen.
- 13 Ange en ny e-postadress och tryck sedan på **OK**.
- 14 Tryck på **OK**.

OBS

Pekskärmen visar en lista på genvägar som använder den e-postadress som du ändrade. Inställningarna på genvägarna ändras automatiskt.

7

Radera en e-postadress

- 1 Svep åt vänster eller höger, eller tryck på ◀ eller ▶ för att visa **Skanning 2**.
- 2 Tryck på **till e-postserver**.
- 3 Tryck på **Adressbok**.
- 4 Tryck på **Redigera**.
- 5 Tryck på **Ta bort**.
- 6 Tryck på ▲ eller ▼ tills du hittar e-postadressen du vill radera.
- 7 Tryck på e-postadressen.
Tryck på **OK**.

OBS

Om du vill ta bort en e-postadress som används i en genväg, måste du först ta bort genvägen (se *Radera genvägar* på sida 16).

Ställa in en grupp

Du kan registrera upp till 20 grupper. Varje grupp kan ha upp till 299 e-postadresser.

OBS

Innan du ställer in en grupp måste du registrera minst en e-postadress.

- 1 Svep åt vänster eller höger, eller tryck på ◀ eller ▶ för att visa Skanning 2.
- 2 Tryck på till e-postserver.
- 3 Tryck på Adressbok.
- 4 Tryck på Redigera.
- 5 Tryck på Skapa grupper.
- 6 Tryck på Namn.
- 7 Ange ett gruppnamn och tryck sedan på OK.
- 8 Tryck på Lägg till/ta bort.
- 9 Tryck på ▲ eller ▼ tills du hittar e-postadressen som du vill lägga till i gruppen.
- 10 Tryck på e-postadressen och därefter på OK.
- 11 Tryck på OK.

Ändra en grupp

Du kan byta namn på en grupp, lägga till en e-postadress till gruppen och ta bort en e-postadress från gruppen.

- 1 Svep åt vänster eller höger, eller tryck på ◀ eller ▶ för att visa Skanning 2.
- 2 Tryck på till e-postserver.
- 3 Tryck på Adressbok.
- 4 Tryck på Redigera.
- 5 Tryck på Ändra.
- 6 Tryck på ▲ eller ▼ tills du hittar gruppen du vill ändra.
- 7 Tryck på gruppnamnet.
- 8 Gör något av följande:
 - Om du vill byta namn på gruppen går du till steg 9.
 - Om du vill lägga till en e-postadress till gruppen går du till steg 11.
 - Om du vill ta bort en e-postadress från gruppen går du till steg 11.

- 9 Tryck på **Namn**. Tangentbordet visas på pekskärmen.
- 10 Skriv in ett nytt gruppnamn. Tryck på **OK**.
- 11 Tryck på **Lägg till/ta bort**.
- 12 Tryck på ▲ eller ▼ tills du hittar e-postadressen som du vill lägga till eller ta bort.
- 13 Tryck på e-postadressen.
- 14 Tryck på **OK**.

Radera en grupp

- 1 Sveg åt vänster eller höger, eller tryck på ◀ eller ▶ för att visa **Skanning 2**.
- 2 Tryck på **till e-postserver**.
- 3 Tryck på **Adressbok**.
- 4 Tryck på **Redigera**.
- 5 Tryck på **Ta bort**.
- 6 Tryck på ▲ eller ▼ tills du hittar gruppnamnet du vill radera.
- 7 Tryck på gruppens namn och därefter på **OK**.

Överföra skannade dokument till webben (ADS-2800W / ADS-3600W)

Med Skanna till webben kan du skanna ett dokument och överföra det direkt till Web Services. Se *Web Connect-guide*.

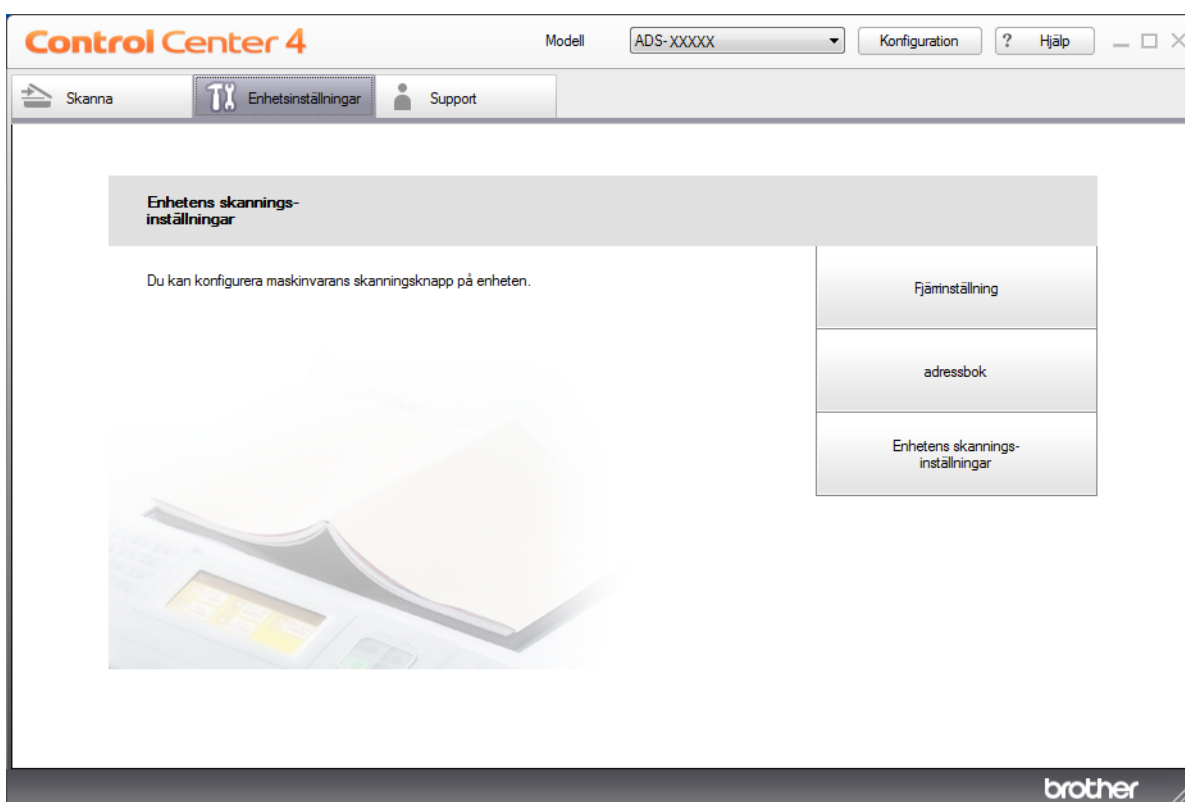
Ändra Skanna till PC-inställningar (Windows®)

- 1 Klicka på ikonen  (ControlCenter4) i aktivitetsfältet och välj sedan **Öppna** från menyn. Fönstret **ControlCenter4** visas.

OBS

- Skärmbilderna i denna guide är från Windows® 7. Hur det ser ut på din dator kan variera beroende på ditt operativsystem.
- Om ikonen  inte visas i aktivitetsfältet, klickar du på  (**Brother Utilities**) på datorskrivbordet, och sedan på listrutan och väljer ditt modellnamn (om det inte redan är valt). Klicka på **Skanna** i det vänstra navigeringsfältet och klicka sedan på **ControlCenter4**.

- 2 Klicka på fliken **Enhetsinställningar** (i exemplet nedan används **Standardläge**).



OBS

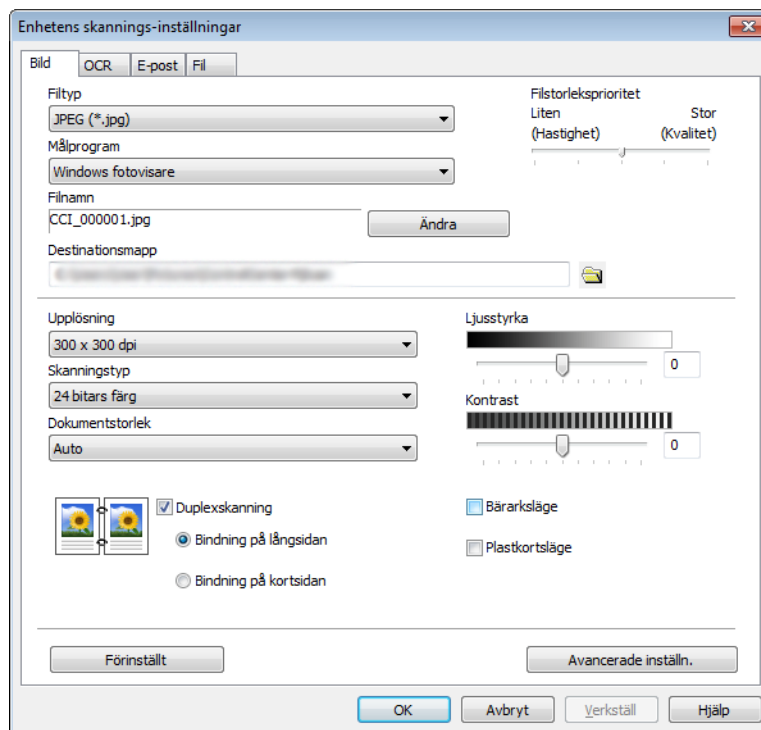
Om du använder **Avancerat läge** klickar du på ikonen  (Inställningar) för att komma till **Enhetsinställningar**.



7

- 3 Klicka på knappen **Enhets skanningsinställningar**. Dialogrutan **Enhets skanningsinställningar** visas.

Du kan ändra följande inställningar:



- 4 Klicka på fliken för den skanna till-åtgärd som du vill ändra (**Bild**, **OCR**, **E-post** eller **Fil**).
- 5 Ändra inställningarna.

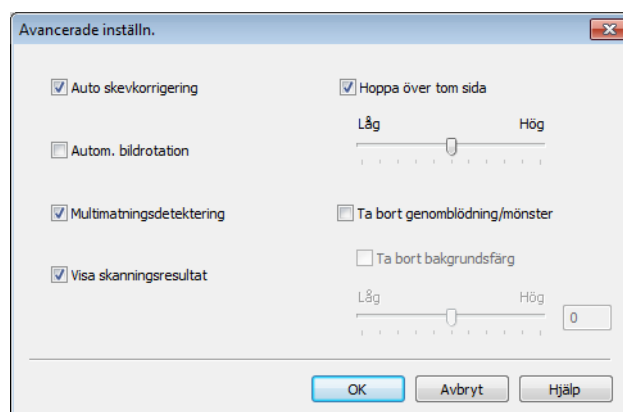
Inställning	Beskrivning	Tillämplig funktion			
		Bild	OCR	E-post	Fil
Filtyp	Välj vilken filtyp du vill använda för skannade data. OBS - Spara dokumentet som en lösenordsskyddad pdf-fil genom att välja Säker PDF (*.pdf) från listrutan Filtyp, klicka på knappen  (Ange PDF-lösenord) och ange lösenordet. - Sökbar pdf är ett filformat som innehåller textdatalagret över en skannad bild. Lagret gör det möjligt att söka i texten i bilddata. OCR-språk i OCR-inställningen måste ställas in så att det överensstämmer med språket i den sökbara PDF-filen. - Spara dokumentet som en sökbar pdf-fil genom att välja Sökbar PDF (*.pdf) från listrutan Filtyp. - Filkomprimering stöds av flera filtyper, till exempel tiff, TIFF multi-page, pdf, säker pdf och jpeg. Välj Okomprimerad eller Komprimerad för att ändra storleken på tiff- eller TIFF Multi-Page-filer. Använd skjutreglaget för att justera storleken på pdf, säker pdf och jpeg-filer (inte tillgängligt för Skanna till OCR).	Ja	Ja	Ja	Ja
Målprogram	Välj målprogram från listrutan.	Ja	Ja	-	-
OCR-språk	Välj ett språk som överensstämmer med texten i det skannade dokumentet.	-	Ja	-	-
Filnamn	Klicka på knappen Ändra för Bild, OCR eller E-post. Ange ett prefix för filnamnet vid behov. Klicka på Infoga datum i filnamn om det behövs.	Ja	Ja	Ja	Ja
Destinationssökväg	Klicka på Ändra och sedan på mappikonen för att byta mappen där det skannade dokumentet ska sparas.	Ja	Ja	Ja	-
Destinationsmapp	Klicka på mappikonen och bläddra till mappen där det skannade dokumentet ska sparas. Markera Visa mapp om du vill visa destinationsmappen automatiskt efter skanningen.	-	-	-	Ja
Filstorleksprioritet	Justera Filstorleksprioritet genom att flytta skjutreglaget åt höger eller vänster. OBS Filstorleksprioritet kan justeras olika mycket beroende på vald Filtyp.	Ja	-	Ja	Ja
Upplösning	Välj en skanningsupplösning från listrutan Upplösning . En hög upplösning behöver mer minne och längre överföringstid, men ger en tydligare bild.	Ja	Ja	Ja	Ja

Inställning	Beskrivning	Tillämplig funktion			
		Bild	OCR	E-post	Fil
Skanningstyp	Välj mellan olika skanningsfärgdjup. Svartvit Används för text eller konturbilder. Gråskala (feldiffusion) Används för fotografier eller grafik. (Feldiffusion är en metod för att skapa simulerade grå bilder utan att använda äkta grå punkter. Svarta punkter placeras i ett specifikt mönster för att ge ett grått utseende.) Äkta gråskala Används för fotografier eller grafik. Läget är mer exakt eftersom det använder upp till 256 nyanser av grått. 24 bitars färg Upp till 16,8 miljoner färger för att skanna bilden. Med 24 bitars färg skapas en bild med den mest exakta färgåtergivningen, men den kräver mest minne och tar längst tid att överföra. Auto Lämpliga färger används automatiskt för dokumentet.	Ja	Ja	Ja	Ja
Dokumentstorlek	Standardinställningen för dokumentstorlek är Auto. Du kan skanna dokument av alla storlekar utan att justera några inställningar i Dokumentstorlek. För snabbare skanningshastighet kan du välja den exakta storleken på dokumentet i listrutan Dokumentstorlek. OBS - Om du väljer dokumentstorleken 1 till 2 delas den skannade bilden upp i två dokument som är hälften så stora som den inställda storleken. Om du väljer 1 till 2 (A4), delas den skannade bilden upp i två A5-dokument. - Om du vill skanna 1 till 2 avmarkerar du kryssrutan Autom. bildrotation i dialogrutan Avancerade inställn. - Om du väljer dokumentstorleken 2-på-1 sammanfogas två skannade bilder på ett dokument.	Ja	Ja	Ja	Ja

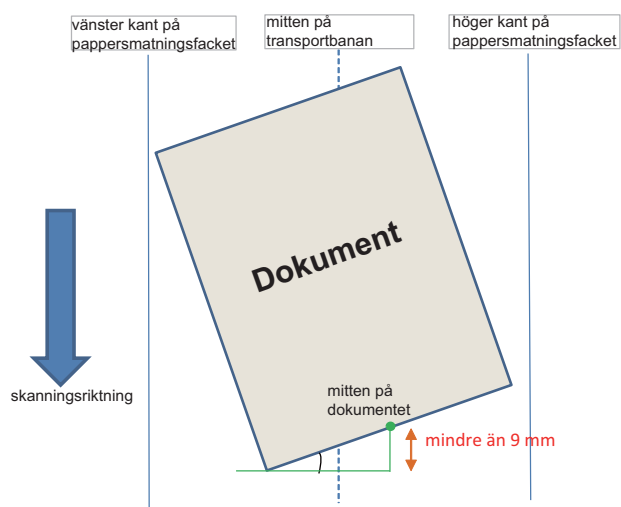
Inställning	Beskrivning	Tillämplig funktion			
		Bild	OCR	E-post	Fil
Ljusstyrka	Justera bilden med hjälp av det här alternativet (-50 till 50). Standardvärdet är 0 (en medelinställning) och är vanligen lämpligt för de flesta bilderna. Du ställer in nivån för ljusstyrka genom att dra skjutreglaget åt höger (ljusare bild) eller vänster (mörkare bild). Du kan även ange ljusstyrkan genom att ange ett värde i rutan. Om den skannade bilden är för ljus ställer du in ett lägre värde för ljusstyrka och skannar dokumentet på nytt. Om bilden är för mörk ställer du in ett högre värde för ljusstyrka och skannar dokumentet på nytt.	Ja	Ja	Ja	Ja
Kontrast	Justera bilden med hjälp av det här alternativet (-50 till 50). Standardvärdet är 0 (en medelinställning) och är vanligen lämpligt för de flesta bilderna. Du ökar eller minskar kontrasten genom att dra skjutreglaget åt höger eller vänster. En ökning framhäver bildens mörka och ljusa områden, medan en minskning visar fler detaljer i grå områden. Du kan även ange ett värde i rutan för att ställa in Kontrast . OBS Inställningen Kontrast är bara tillgänglig om inställningen Skanningstyp är inställd på Auto , Gråskala (feldiffusion) , Äkta gråskala eller 24 bitars färg .	Ja	Ja	Ja	Ja
Förinställt	Återställer alla inställningar till fabriksinställningarna.	Ja	Ja	Ja	Ja
Bärarksläge	Skanna följande dokument med bärarket. För det här läget kan du välja alla inställningar förutom Auto i listrutan Dokumentstorlek . ■ Stora dokument (A3, B4 och Ledger) Vik dokumentet på mitten och lägg det i bärarket för dubbelsidig (duplex) skanning. Då sammanfogas både fram- och baksidan till en sida. Välj 2 på 1 (A4) för ett A3-dokument, 2 på 1 (B5) för ett B4-dokument eller 2 på 1 (Letter) för ett Ledger-dokument från listrutan Dokumentstorlek . ■ Viktiga dokument (foton och avtal) ■ Tunt papper (kvitton) ■ Papper med oregelbunden form (urklipp) OBS • Lägg endast i ett bärark åt gången. • Lägg dokumentet i mitten av bärarket och passa in dokumentets övre kant med den övre kanten på bärarket.	Ja	Ja	Ja	Ja

Inställning	Beskrivning	Tillämplig funktion			
		Bild	OCR	E-post	Fil
Plastkortsläge	Skanna kort som körkort eller försäkringskort med hjälp av dessa automatiska inställningar: ■ Upplösning: 600 x 600 dpi ■ Dokumentstorlek: 2-på-1 (auto) ■ Duplexskanning: På (Bindning på kortsidan) ■ Auto skevkorrigering: Av ■ Multimatningsdetektering: Av ■ Autom. bildrotation: Av OBS • Om du vill skanna ett plastkort med andra inställningar ställer du in Plastkortsläge på Av och Upplösning på 600 dpi, samt Multimatningsdetektering på Av. • Du kan lägga i upp till fem plastkort samtidigt.	Ja	Ja	Ja	Ja

- 6 Klicka på knappen **Avancerade inställn.** Dialogrutan **Avancerade inställn.** visas.



- 7 Ändra inställningarna.
Du kan ändra följande inställningar:

Inställning	Beskrivning	Tillämplig funktion				
		Bild	OCR	E-post	Fil	Skriv ut
Auto skevkorrigering	Korrigerar skevningen (mindre än 9 mm från mitten av dokumentet till kanten) i skannade data. ¹ 	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Autom. bildrotation	Ändrar dokumentets riktning utifrån textorienteringen. ¹	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Ta bort genomblödning/mönster/Ta bort bakgrundsfärg	Förhindrar genomblödning och tar bort bakgrundsfärg i dokument som dagstidningar för att förhöja läsbarheten i skannade data. ¹ Känsligheten för funktionen Ta bort genomblödning/mönster/Bakgrundsfärg kan justeras med skjutreglaget. Om skjutreglaget flyttas mot läget Hög är det mer troligt att skannern kommer att ta bort genomblödning, mönster och bakgrundsfärg, medan det är mindre troligt om du flyttar reglaget mot läget Låg.	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Hoppa över tom sida	Tar bort tomma sidor i dokumentet från skanningsresultaten. ¹	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Multimatnings-detektering	Använder en ultraljudsdetektor för att känna av när en multimatning har inträffat. När skannern upptäcker en multimatning måste du kontrollera att data som skannades före multimatningen är sparade och börja skanna på nytt från nästa sida eller från början av dokumentet.	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Visa skanningsresultat	Visar det totala antalet sidor som sparats och tomma sidor som hoppats över på dataskärmen.	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja

¹ Beroende på originaldokumentets skick fungerar kanske inte den här funktionen korrekt.

- 8 Klicka på **OK** för att stänga dialogrutan **Avancerade inställn.**
- 9 Klicka på **OK** för att stänga dialogrutan **Enhetens skanningsinställningar.**

Alternativ för skanning med pekskärmen (ADS-2800W / ADS-3600W)

Funktionen Hoppa över tom sida

Om du ställer in den här funktionen till På, tar skannern bort tomma sidor från dokumentet i skanningsresultatet. Använd skjutreglaget för att justera känsligheten för funktionen Hoppa över tom sida. Flytta skjutreglaget mot Hög om du vill öka sannolikheten för att skannern hoppar över sidor. Flytta det mot Låg om du vill minska sannolikheten för att skannern ska hoppa över sidor.

- 1 Svep åt vänster eller höger för att visa skanna till-åtgärden som du vill utföra (till PC, till nätverk, till FTP/SFTP, till e-postserver, till SharePoint eller till USB).
- 2 Tryck på **Alt**.
- 3 Tryck på **Hoppa över tom sida**.
- 4 Tryck på **På** (eller **Av**).

Justera skanningspositionen

Du kan justera positionen som används för skanning av dokument om utmatningspositionen för bilderna växlar eller om bilderna är sammantryckta eller utsträckta i lodrät riktning.

- 1 Svep åt vänster eller höger för att visa skanna till-åtgärden som du vill utföra (till nätverk, till FTP/SFTP, till e-postserver, till SharePoint eller till USB).
- 2 Tryck på **Alt**.
- 3 Tryck på **Avancerade inställningar**.
- 4 Tryck på **Marginalinställningar**.
- 5 Välj ett värde mellan -3 och 3.
- 6 Tryck på **OK**.

Dela upp och spara en skannad fil

När du har skannat flera dokument kan du dela upp och spara dokument sidvis med hjälp av den här funktionen. Du kan även ställa in antalet sidor som du vill dela upp ett dokument med.

- 1 På skannerns LCD sveper du till vänster eller höger för att visa skanningsåtgärden som du vill ha (till nätverk, till FTP/SFTP, till e-postserver, till SharePoint eller till USB).
- 2 Tryck på **Alt**.
- 3 Tryck på **Dokumentseparering**.
- 4 Tryck på **Dokumentseparering igen**.

- 5 Tryck på **Antal dokument** eller **Antal sidor**.
- 6 Tryck på **Antal dokument** eller **Antal sidor igen**.
- 7 Ange antalet dokument eller sidor som du vill dela upp.
- 8 Tryck på **OK**.

Skanna ett visst område

Beskränning används för att fånga in en del av dokumentet för skanning.

- 1 Tryck på  (**Alla inställningar**).
- 2 Tryck på **Grundinställn.**
- 3 Tryck på **Skanningsförskjutningskorr.**
- 4 Välj **Framsidesförskjutning** eller **Baksideförskjutning**.
- 5 Justera området och tryck på **OK**.
- 6 Tryck på .

Identifiera automatiskt om dokumentet använder färg

Identifierar automatiskt om dokumentet använder färg och genererar en skannad bild av dokumentet. För dokument som innehåller såväl sidor med färg som svartvita sidor, skannas färgsidorna i läget Färg, och svartvita sidor skannas i läget Svartvit.

- 1 Sveg åt vänster eller höger för att visa skanna till-åtgärden som du vill utföra (till PC, till nätverk, till FTP/SFTP, till e-postserver, till SharePoint eller till USB).
- 2 Välj den skanna till-åtgärd du vill använda.
- 3 Tryck på **Alt**.
- 4 Tryck på **Skanningstyp**.
- 5 Välj **Auto**.

Justera automatisk färgavkänning

När skanningstypen är inställd på `Auto` kan du justera detekteringsnivån för färg, svartvitt och gråskala.

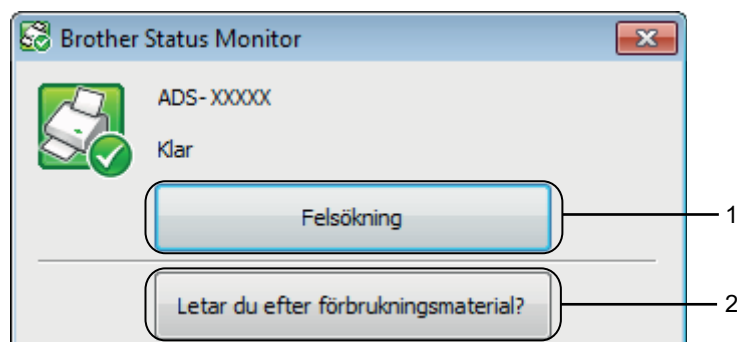
- 1 Sveg åt vänster eller höger för att visa skanna till-åtgärden som du vill utföra (till nätverk, till FTP/SFTP, till e-postserver, till SharePoint eller till USB).
- 2 Välj den skanna till-åtgärd du vill använda.
- 3 Tryck på `Alt`.
- 4 Tryck på `Avancerade inställningar`.
- 5 Tryck på `Autofärgdetekteringsinst.`
- 6 Justera detekteringsnivån för färg.

Övervaka skannerns status från datorn (Windows®)

Verktöget Status Monitor är ett konfigurerbart programverktyg för övervakning av en eller flera enheters status. Via det får du omedelbart en avisering om felmeddelanden.

Gör något av följande:

- Dubbelklicka på ikonen  (**Status Monitor**) i aktivitetsfältet.
- Klicka på  (**Brother Utilities**) på datorskrivbordet och klicka sedan på listrutan och välj ditt modellnamn (om det inte redan valts). Klicka på **Verktyg** i det vänstra navigeringsfältet och klicka sedan på **Status Monitor**. Skärmen Brother Status Monitor visas.



1 Felsökning

Klicka här för att komma till webbsidan med felsökningsinformation för Status Monitor.

2 Letar du efter förbrukningsmaterial?

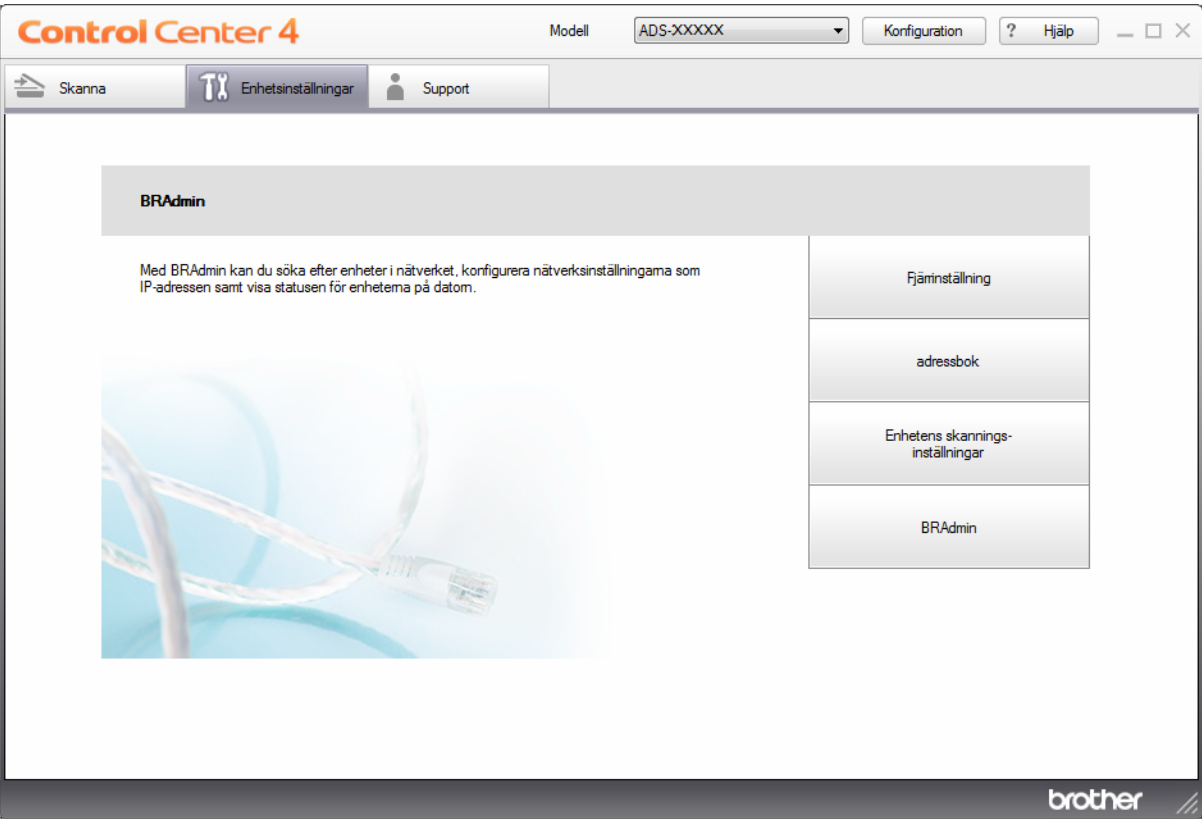
Klicka här för att komma till webbsidan för Brothers originaltillbehör.

Status Monitor-indikatorer

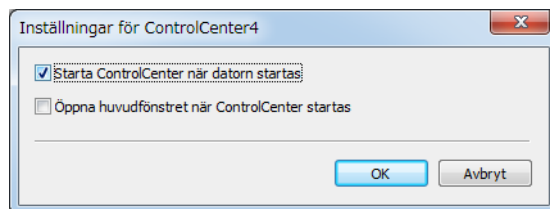
Ikonen **Brother Status Monitor** ändrar färg beroende på skannerns status.

	En grön ikon anger att skannern är i normalt vänteläge.
	En gul ikon anger en varning.
	En röd ikon anger att ett fel har uppstått.
	En grå ikon indikerar att skannern är offline.

- 1 Klicka på ikonen  (ControlCenter4) i aktivitetsfältet.
Fönstret **ControlCenter4** visas.



- 2 Klicka på **Konfiguration** och välj sedan **Inställningar**.
Fönstret **Inställningar för ControlCenter4** visas.



- 3 Markera (eller avmarkera) kryssrutan **Starta ControlCenter** när datorn startas.
- 4 Klicka på **OK**.

Ställa in Brother-skannern från datorn

Använd programmet Fjärrinställning om du vill konfigurera skannerns inställningar direkt från datorn och överföra dem direkt till skannern. Programmet Fjärrinställning hämtar automatiskt inställningarna från skannern till datorn och visar dem på skärmen.

OBS

Om det visas ett felmeddelande kan inte Fjärrinställning starta. Åtgärda felet och försök sedan att starta Fjärrinställning på nytt.

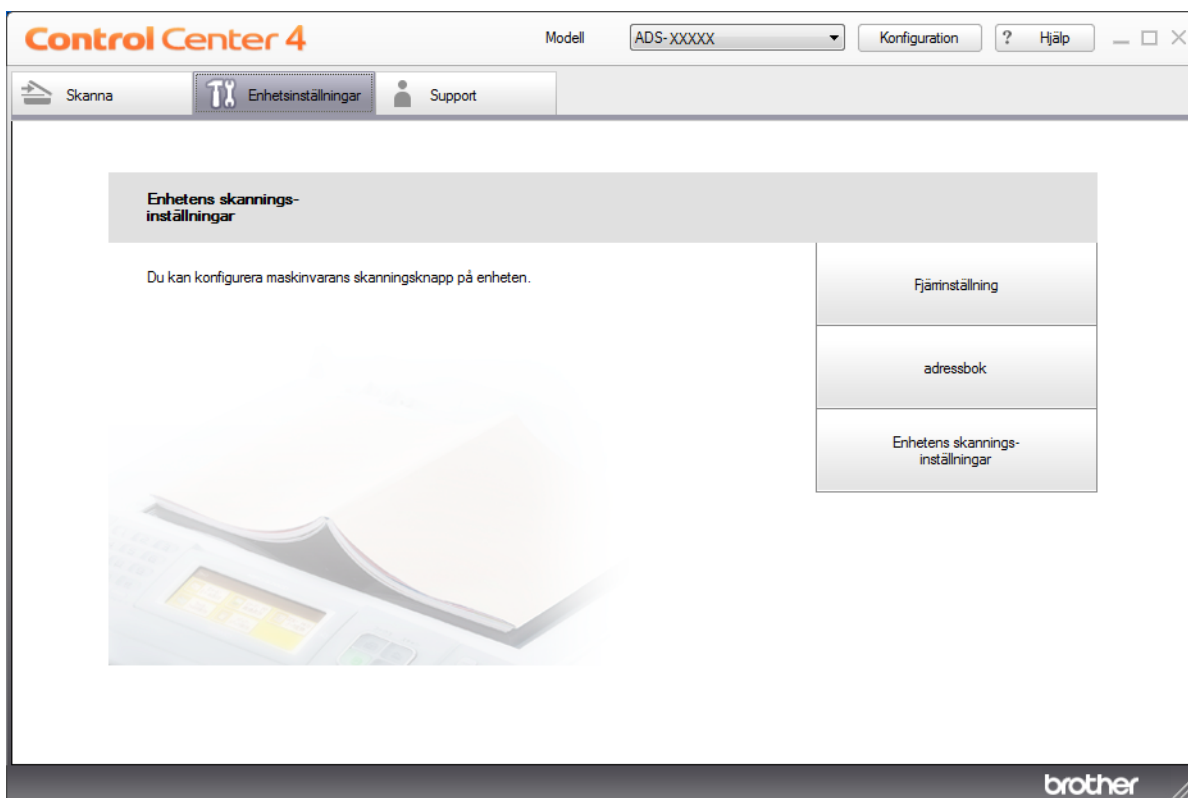
(Endast Windows®)

- Om din dator skyddas av en brandvägg och inte kan använda fjärrinställning måste du kanske konfigurera brandväggens inställningar för att tillåta kommunikation via port nummer 161 och 137.
- Om du använder Windows®-brandväggen och du installerade skannerdrivrutinen från installationsskivan har nödvändiga inställningar för brandväggen redan gjorts.

1 Starta programmet.

■ Windows®

- 1 Klicka på ikonen  (ControlCenter4) i aktivitetsfältet och välj sedan **Öppna** från menyn. Fönstret **ControlCenter4** visas.
- 2 Klicka på fliken **Enhetsinställningar** (i exemplet nedan används **Standardläge**).
- 3 Klicka på knappen **Fjärrinställning**.



OBS

Om du använder **Avancerat läge** klickar du på ikonen  (Inställningar) för att komma till **Enhetsinställningar**.



■ Macintosh

- 1 Klicka på **Gå > Program > Brother** i menyraden i **Finder**.
- 2 Dubbelklicka på ikonen Fjärrinställning.

OBS

- När du vill använda Fjärrinställning går du till sidan **Nerladdningar** för modellen i Brother Solutions Center på support.brother.com och hämtar Fjärrinställning från **Verktysprogram**.
- Fjärrinställning för Mac har enbart stöd för USB-anslutningar.
- Fjärrinställning för Mac har stöd för macOS 10.13 eller tidigare.

- 2 Fönstret Fjärrinställning visas.

OBS

Du kan även starta fjärrinställning på följande sätt:

■ Windows®

Klicka på  (**Brother Utilities**) på datorskrivbordet och klicka sedan på listrutan och välj ditt modellnamn (om det inte redan valts). Klicka på **Verktys** i navigeringsfältet och klicka sedan på **Fjärrinställning**.

■ Macintosh

I menyfältet i **Finder** klickar du på **Gå > Program > Brother** och dubbelklickar sedan på ikonen **Fjärrinställning**.

- 3 Välj en meny i navigeringsträdet och konfigurera sedan vid behov inställningarna (i exemplet nedan används **Allmän inställ** i Windows®).

■ **OK**

Klicka här när du vill starta dataöverföringen och stänga programmet Fjärrinställning. Om ett felmeddelande visas anger du korrekt information på nytt och klickar sedan på **OK**.

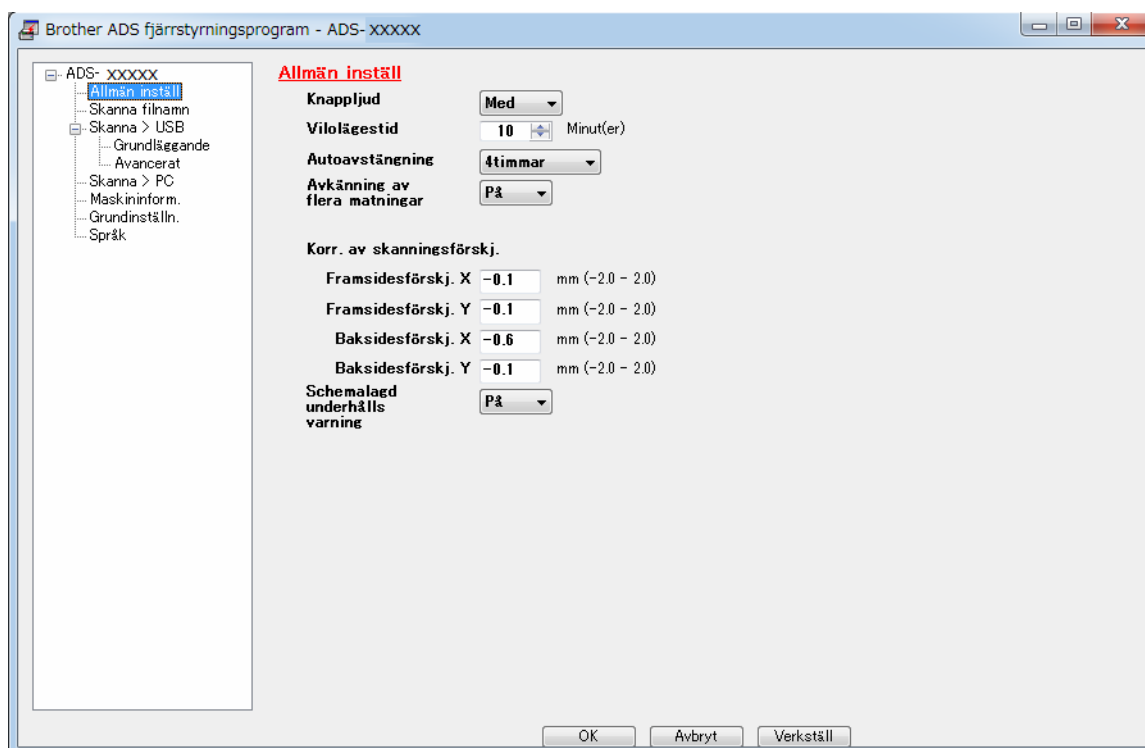
■ **Avbryt**

Klicka här om du vill stänga programmet Fjärrinställning utan att överföra data till skannern.

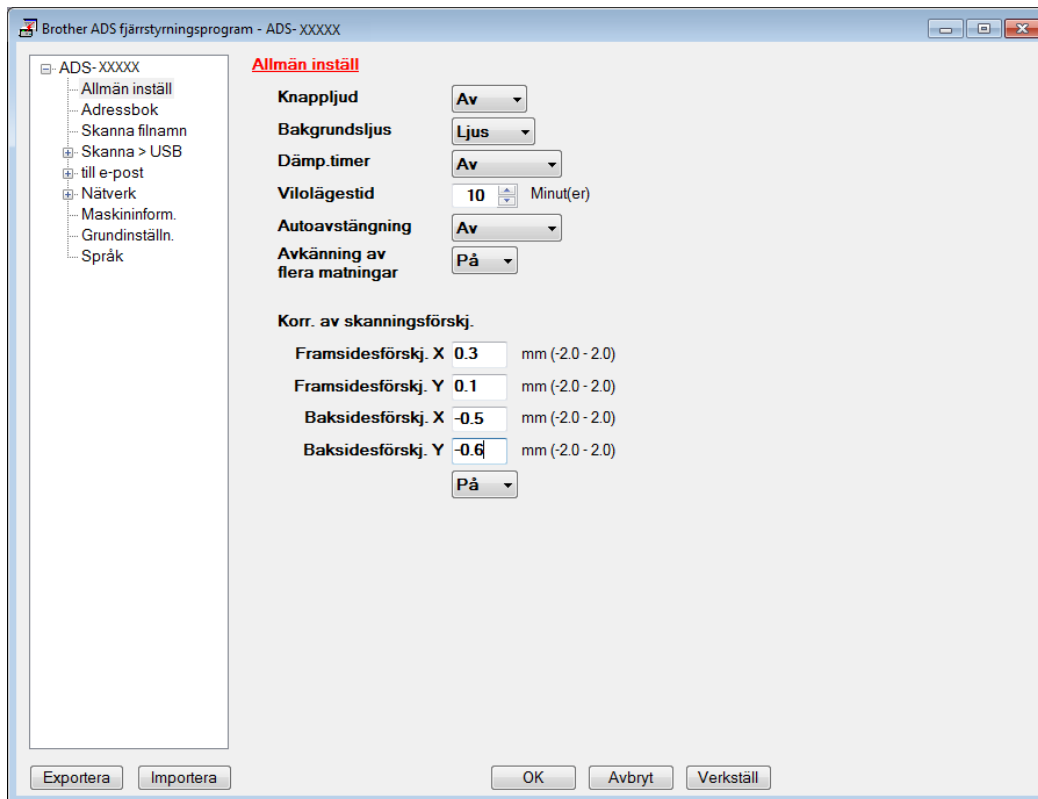
■ **Verkställ**

Klicka här om du vill överföra data till skannern utan att stänga programmet Fjärrinställning.

(ADS-2400N / ADS-3000N)



(ADS-2800W / ADS-3600W)



OBS

Du kan använda knappen **Exportera** för att spara alla inställningar för skannern.

■ Windows®

Om datorn skyddas av en brandvägg och inte kan använda **Fjärrinställning** måste du kanske konfigurera brandväggens inställningar för att tillåta kommunikation via port nummer 137.

Om du använder Windows®-brandväggen och du installerade skannerdrivrutinen från installationsskivan har nödvändiga inställningar för brandväggen redan gjorts.

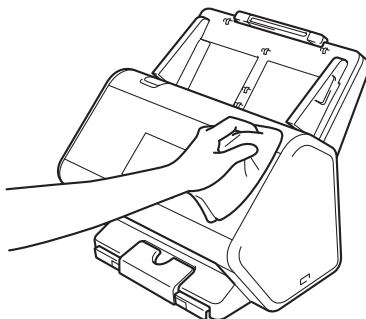
■ Macintosh

Om du behöver ändra vilken skanner som registrerades på datorn vid installation av det fullständiga drivrutins- och programvarupaketet (se *Snabbguide*), eller om nätverksmiljön har ändrats, måste du ange den nya skannern. Öppna **Enhetsväljare** och välj den nya skannern. (Endast för nätverksanvändare.) (Se *Konfigurera nätverksskanning för Macintosh* på sida 73.)

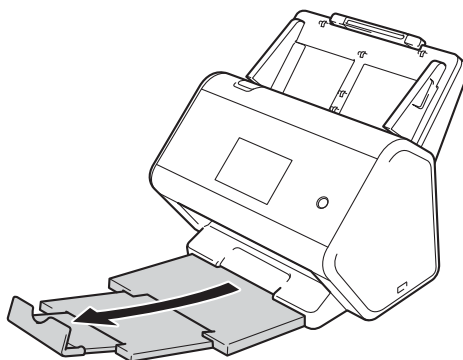
Mer avancerade funktioner för enhetshantering finns i den senaste versionen av BRAdmin Light-verktyget som kan hämtas från support.brother.com Se hjälpmenyn i BRAdmin Light om du vill veta mer om hur du använder BRAdmin Light.

Rengöra skannerns utsida

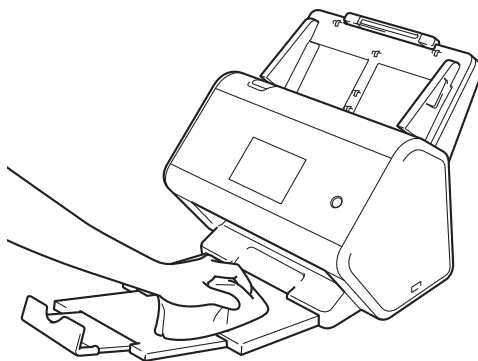
- 1 Avlägsna damm genom att torka kontrollpanelen med en torr, mjuk och luddfri trasa.



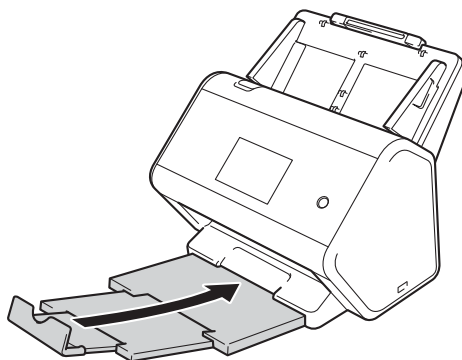
- 2 Fäll ut utmatningsfacket och dokumentstödet.



- 3 Avlägsna damm genom att torka utmatningsfackets insida med en torr, mjuk och luddfri trasa.



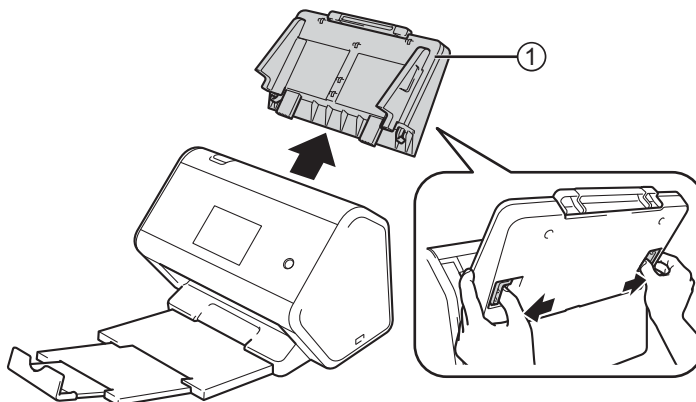
- 4 Sätt tillbaka utmatningsfacket ordentligt i skannern.



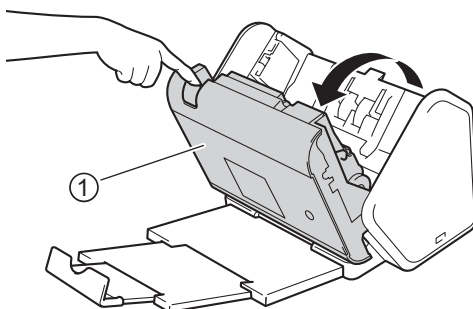
Rengöra skannern och rullarna

Smuts eller korrigeringsvätska på glasdelen kan resultera i dålig skanningskvalitet. Om det blir vertikala linjer på skannade data eller om det saknas områden i skannade data måste du rengöra skannerns insida.

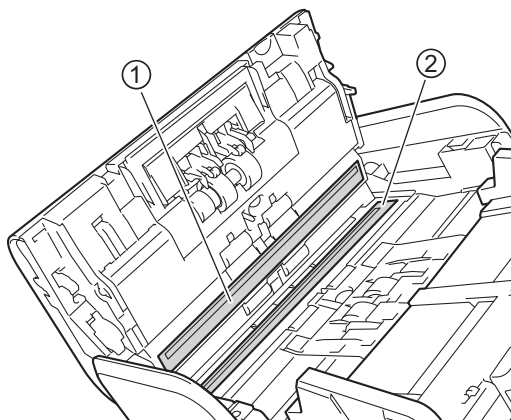
- 1 Koppla bort skannern från AC-eluttaget.
- 2 Ta bort den utfällbara dokumentmataren medan du frigör handtagen på baksidan.



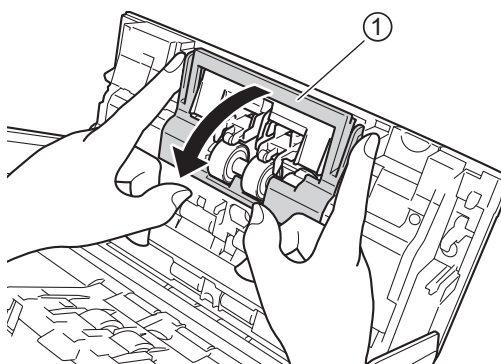
- 3 Öppna den främre luckan ①.



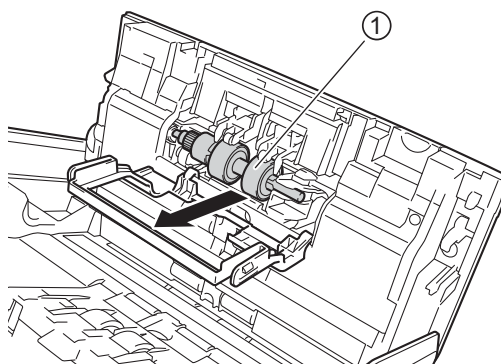
- 4 På maskinens baksida rengör du glasdelarna ① ② i dokumentmatarenheten med en mjuk och luddfri trasa.



- 5 Ta tag om båda sidor av rullvalsens lucka ① och dra luckan nedåt.

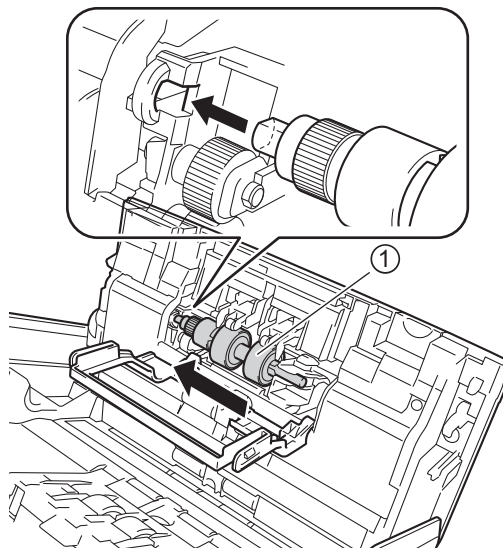


- 6 Skjut rullvalsen till höger och dra den mot dig.



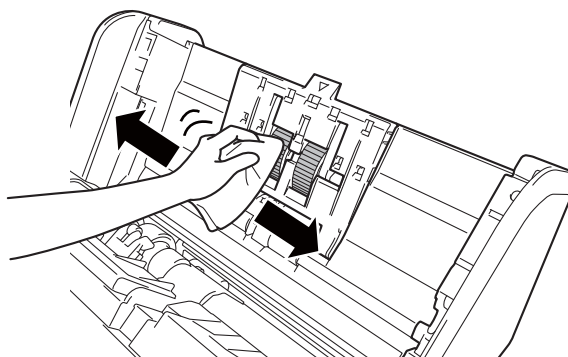
- 7 Rengör rullvalsen med en mjuk luddfri trasa som fuktats lätt med vatten.

- 8 Sätt tillbaka rullvalsen i skannern genom att skjuta in rullvalsen ① mot vänster kant.



- 9 Stäng luckan till rullvalsen.

- 10 Rengör matningsrullen från sida till sida med en mjuk luddfri trasa som fuktats lätt med vatten.



- 11 Stäng den främre luckan och sätt tillbaka den utfällbara dokumentmataren.

OBS

(ADS-2800W / ADS-3600W)

Om du fortsätter att använda skannern utan att rengöra den, uppstår det lättare problem som att papper fastnar, multimatning och matningsfel. När Schemalagd underhållsvarning visas måste du rengöra skannern så snart som möjligt.

Du kan rengöra glasdelarna med en luddfri trasa. När du är klar drar du med fingret över glaset för att känna efter så att det är rent. Om du känner smuts eller skräp, rengör du glaset en gång till och koncentrerar dig extra noga på det smutsiga stället. Du kan behöva upprepa rengöringsprocessen tre till fyra gånger. Skanna ett dokument efter varje rengöring för att testa.



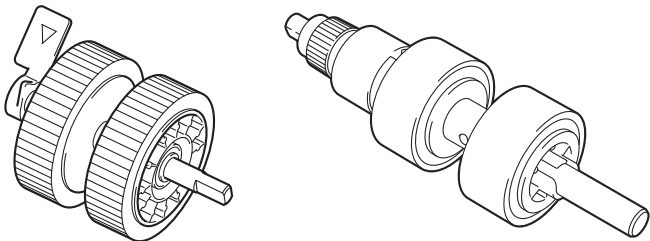
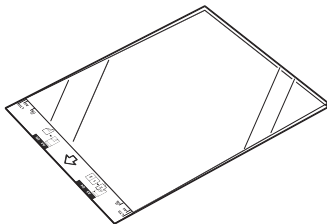
Om det finns smuts eller korrigeringsvätska på glasdelen blir det en vertikal linje på dokumentet.



När glasdelen är rengjord syns inte längre den vertikala linjen.

Byta förbrukningsmaterial

Artikelnamn, nummer och livscykler

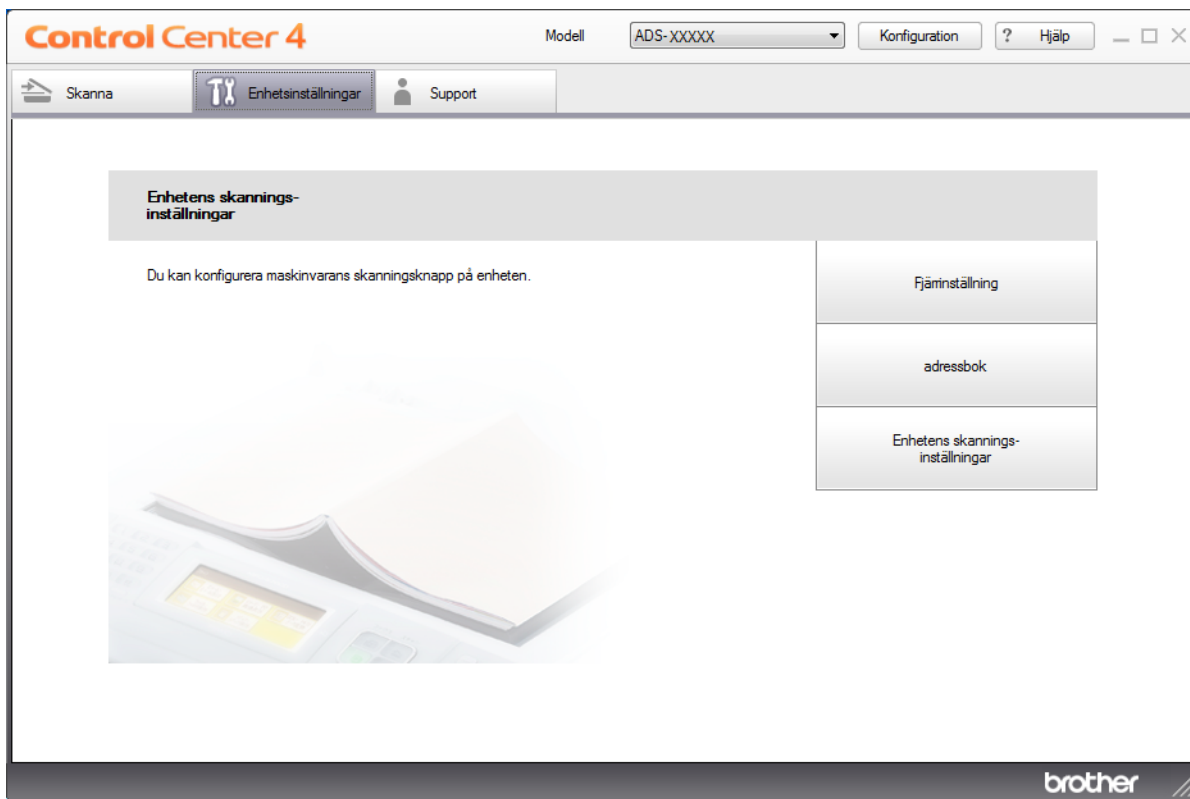
Nr	Komponent	Artikelnr	Standardbytesintervall
1	Valspaket 	PRK-A2001	200 000 ark
2	Bärark 	CS-A3001	500 gånger

Kontrollera bytesintervallet för förbrukningsartiklar (ADS-2400N / ADS-3000N)

1 Starta programmet.

■ Windows®

- 1 Klicka på ikonen  (ControlCenter4) i aktivitetsfältet och välj **Öppna** från menyn. Fönstret **ControlCenter4** visas.
- 2 Klicka på fliken **Enhetsinställningar** (i exemplet nedan används **Standardläge**).
- 3 Klicka på knappen **Fjärrinställning**.



OBS

Om du använder **Avancerat läge** klickar du på ikonen  (Inställningar) för att komma till **Enhetsinställningar**.



■ Macintosh

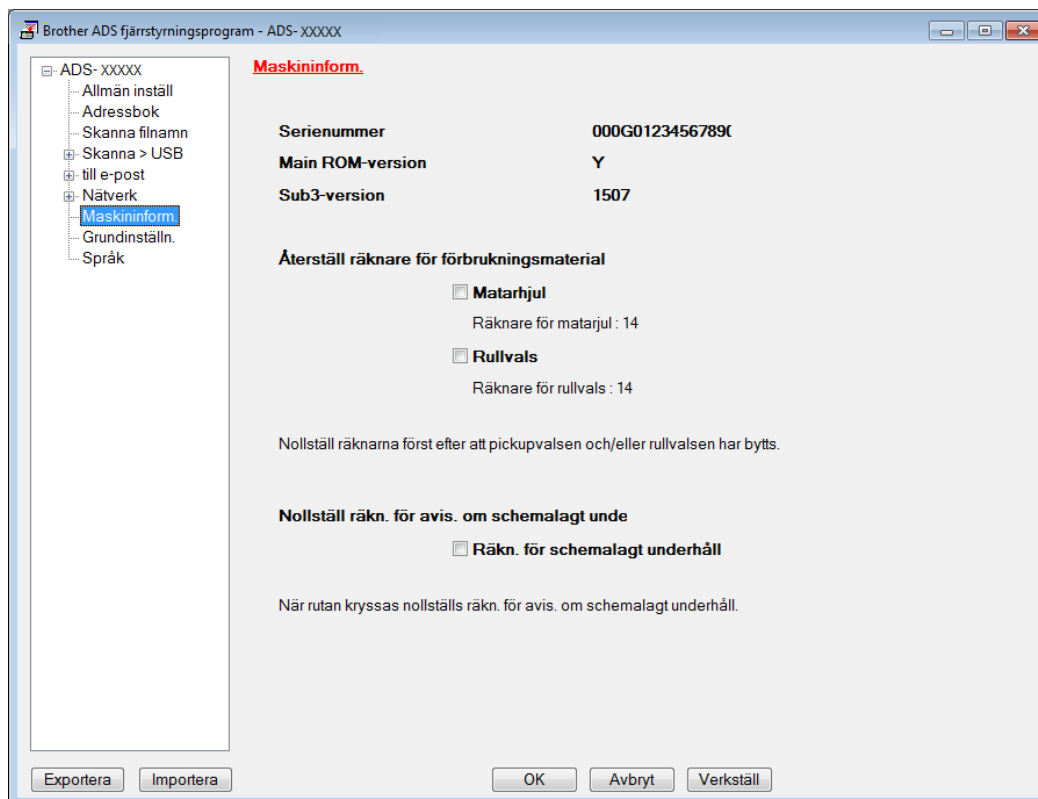
- 1 Klicka på **Gå > Program > Brother** i menyraden i **Finder**.
- 2 Dubbelklicka på ikonen Fjärrinställning.

OBS

- När du vill använda Fjärrinställning går du till sidan **Nerladdningar** för modellen i Brother Solutions Center på support.brother.com och hämtar Fjärrinställning från **Verktysprogram**.
- Fjärrinställning för Mac har enbart stöd för USB-anslutningar.
- Fjärrinställning för Mac har stöd för macOS 10.13 eller tidigare.

- 2 Fönstret Fjärrinställning visas.

- 3 Välj **Maskininform.** i navigeringsträdet. Fönstret visar **Räknare för matarhjul** och **Räknare för rullvals** (i exemplet nedan används Windows®).



- 1 Starta webbläsaren.
- 2 Skriv skannerns IP-adress i webbläsarens adressfält (eller namnet på skrivarservern). Till exempel: <http://192.168.1.2>. Du kan använda skannerns LCD-skärm för att hitta IP-adressen.
- 3 Klicka på **General** (Allmänt).
- 4 Klicka på **Maintenance Information** (Underhållsinformation).
- 5 Klicka på **OK**.

Kontrollera bytesintervallet för förbrukningsartiklar (ADS-2800W / ADS-3600W)

- 1 På skannerns pekskärm trycker du på  (Alla inställningar).
- 2 Tryck på Maskininform.
- 3 Tryck på Användningsräknare. Pekskrmen visar Räknae för rullvals och Räknae för matarjul.

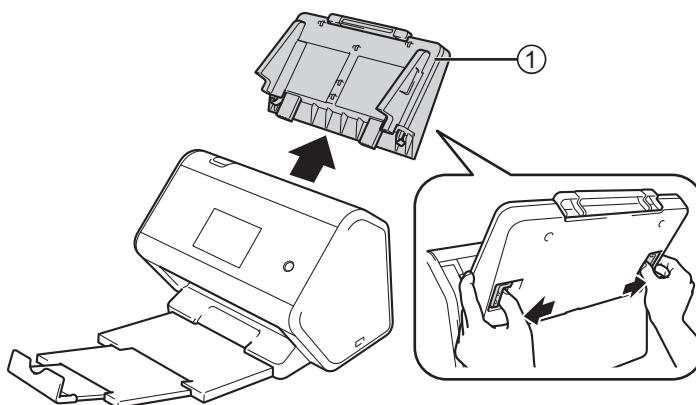
OBS

Om pekskrmen varnar för att rullvalsen eller matningsrullen måste bytas beställer du nödvändiga delar och byter ut de gamla.

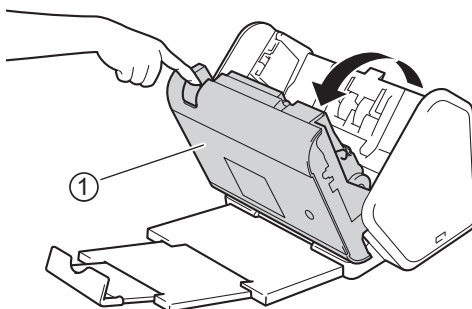
Byta matningsrullen

Skannern är utrustad med ett skanningsräkneverk som automatiskt räknar hur många gånger skannern har skannat. Efter cirka 200 000 skanningar kan du behöva byta matningsrullen.

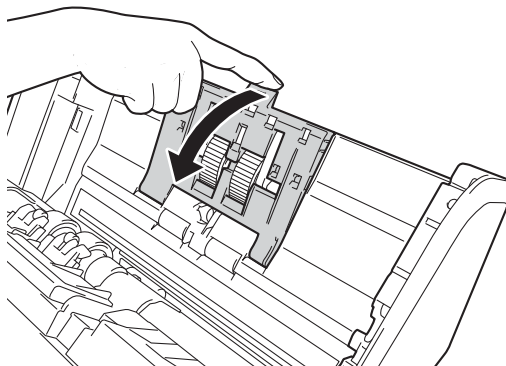
- 1 Ta bort den utfällbara dokumentmataren medan du frigör handtagen på baksidan.



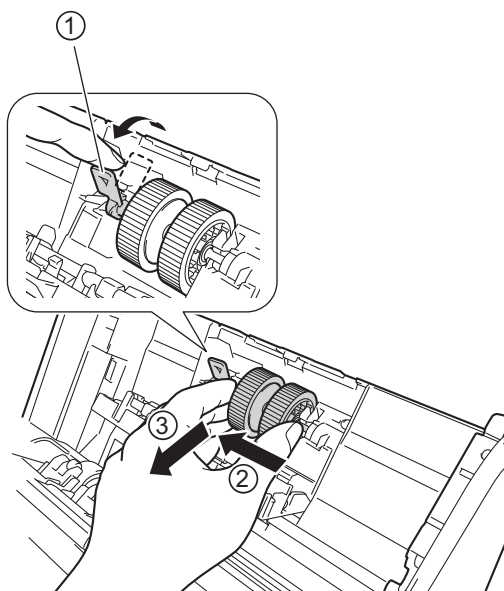
- 2 Öppna den främre luckan ①.



- 3 Från maskinens framsida tar du tag i fliken för matningsrullens lucka och drar så att den öppnas.



- 4 Dra ned det gröna handtaget ① mot dig och tryck ut matningsrullen åt vänster.



OBS

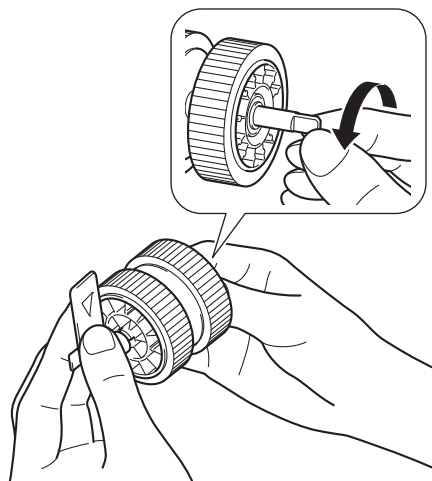
Var försiktig så att du inte skadar den gröna kroken. Om den är svår att trycka ner kan du använda lite mer kraft.

OBS

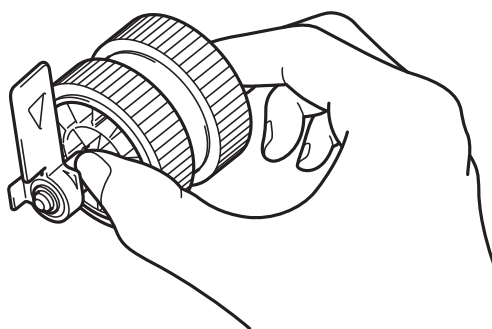
Om det är svårt att ta bort den gröna kroken tar du i lite mer. Var försiktig så att du inte skadar kroken genom att vrida den för kraftigt.

Om det är svårt att lossa den gröna kroken i steg 4 vrider du med lite mer kraft.

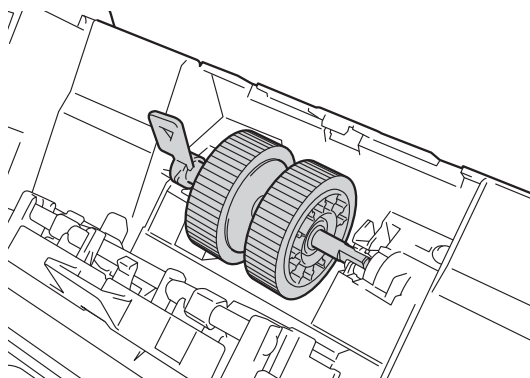
- 5 Ta den nya matningsrullen och rotera centrumstiftet mot dig.



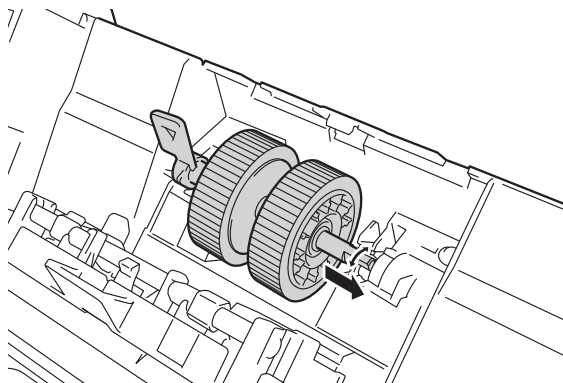
- 6 Ser till att den gröna spaken är riktad uppåt när du håller den nya matningsrullen enligt bilden.



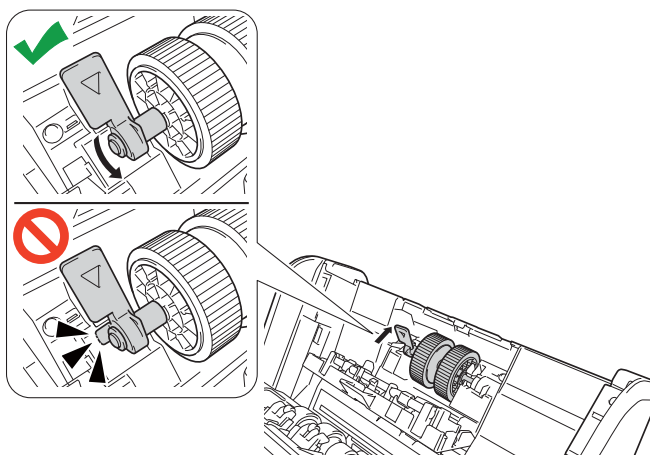
- 7 För in den nya matningsrullen i skannern enligt bilden.



- 8 Roter spaken fram och tillbaka tills du hittar läget där du kan skjuta matningsrullen på plats.



- 9 Roter den gröna spaken tills matningsrullen låser fast.



- 10 Stäng luckan till matningsrullen.
- 11 Stäng den främre luckan och sätt tillbaka den utfällbara dokumentmataren.
- 12 Återställ matningsrullens räkneverk (se *Återställa användningsräknare* på sida 225).

OBS

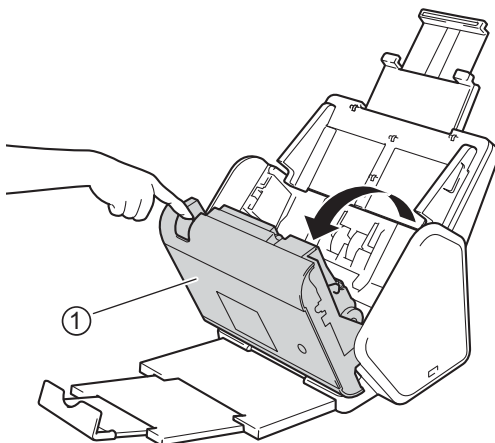
Kontrollera följande:

- Rullens räkneverk visar 0.
- Pekskärmen eller LED-lampan indikerar inte längre att matningsrullen måste bytas.

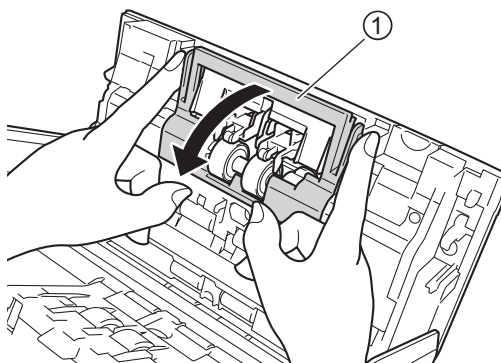
Byta rullvalsen

Skannern är utrustad med ett skanningsräkneverk som automatiskt räknar hur många gånger skannern har skannat. Efter cirka 200 000 skanningar kan du behöva byta rullvalsen.

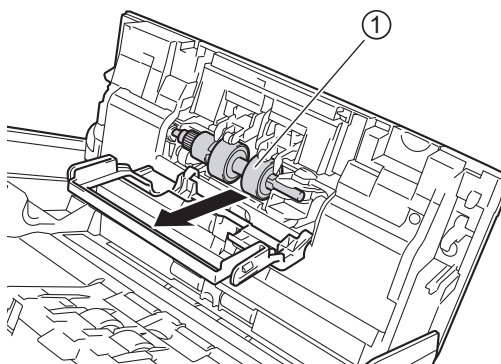
- 1 Öppna den främre luckan ①.



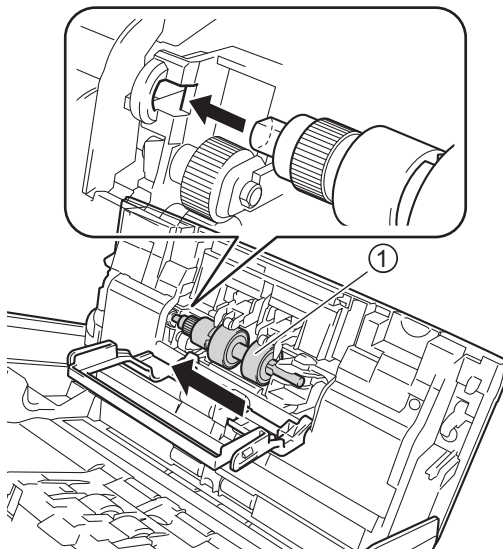
- 2 På skannerns baksida tar du tag om båda sidor av luckan till rullvalsen ① och drar sedan ner luckan.



- 3 Skjut rullvalsen till höger och dra den mot dig.



- 4 Skjut in den nya rullvalsens ① i öppningen till vänster och sätt in den i skannern.



- 5 Stäng luckan till rullvalsens.
- 6 Stäng den främre luckan.
- 7 Återställ rullvalsens räkneverk (se *Återställa användningsräknare* på sida 225).

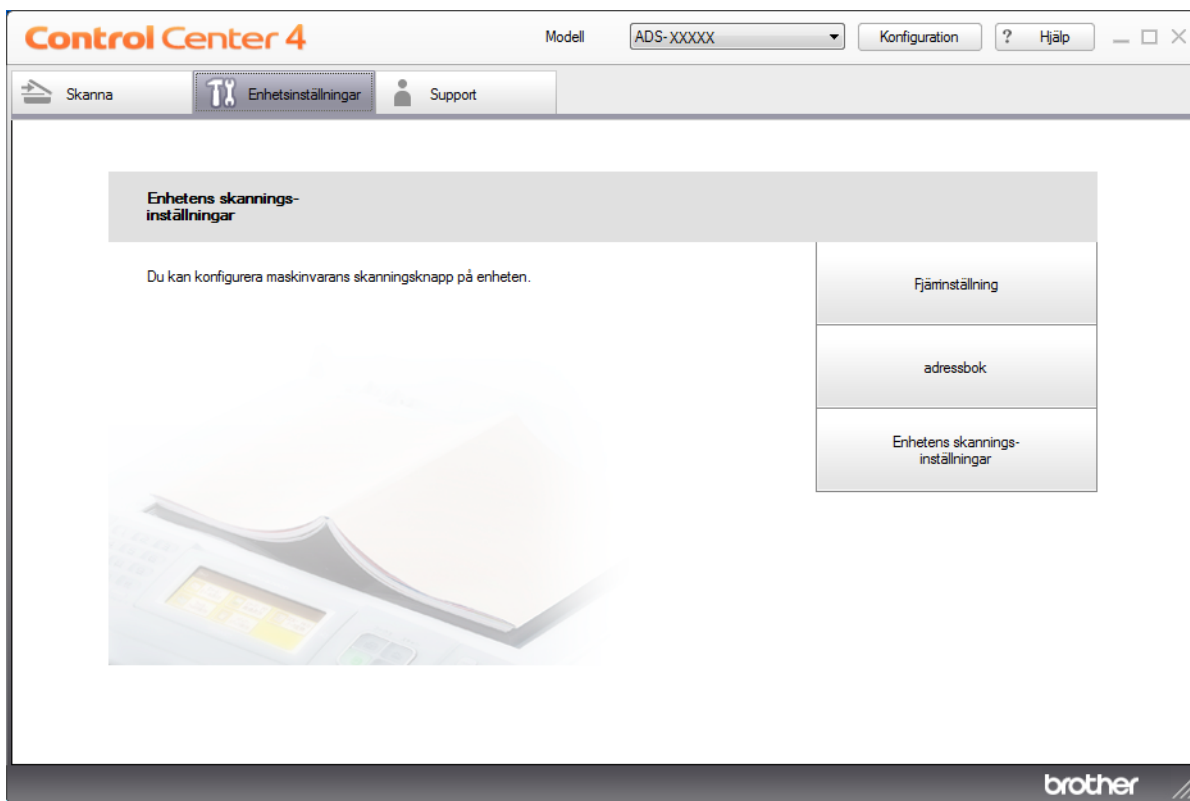
OBS

Kontrollera först följande:

- Värdet på rullvalsens räknare är 0 (se *Kontrollera bytesintervallet för förbrukningsartiklar (ADS-2400N / ADS-3000N)* på sida 216).
- Pekskärmen eller statuslamporna visar inte längre meddelandet Byt rulle eller Byt delar.

Återställa användningsräknare

- 1 Starta programmet.
 - Windows®
- 1 Klicka på ikonen **ccu** (ControlCenter4) i aktivitetsfältet och välj sedan **Öppna** från menyn. Fönstret **ControlCenter4** visas.
- 2 Klicka på fliken **Enhetsinställningar** (i exemplet nedan används **Standardläge**).
- 3 Klicka på knappen **Fjärrinställning**.



OBS

Om du använder **Avancerat läge** klickar du på ikonen  (Inställningar) för att komma till **Enhetsinställningar**.

**Macintosh**

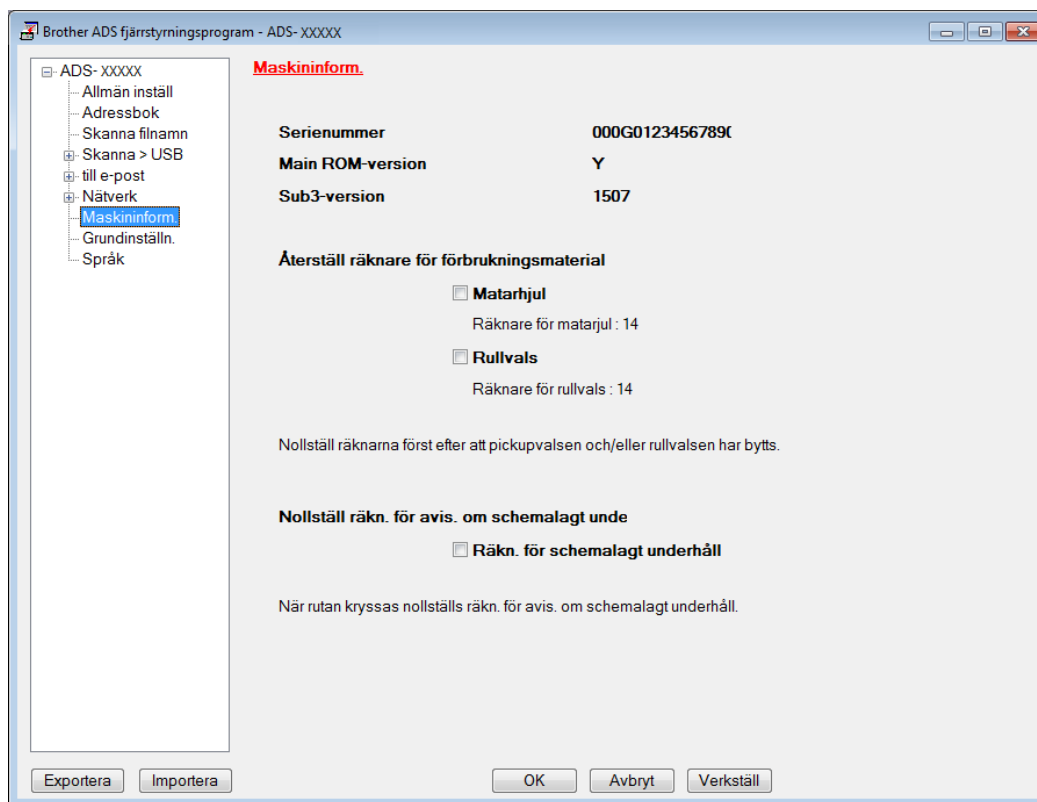
- 1 Klicka på **Gå > Program > Brother** i menyraden i **Finder**.
- 2 Dubbelklicka på ikonen Fjärrinställning.

OBS

- När du vill använda Fjärrinställning går du till sidan **Nerladdningar** för modellen i Brother Solutions Center på support.brother.com och hämtar Fjärrinställning från **Verktysprogram**.
- Fjärrinställning för Mac har enbart stöd för USB-anslutningar.
- Fjärrinställning för Mac har stöd för macOS 10.13 eller tidigare.

- 2 Fönstret Fjärrinställning visas.

- 3 Välj **Maskinform.** i navigeringsträdet och välj alternativet **Räkn. för schemalagt underhåll.**



- Om du vill återställa räkneverket för rullvalsen markerar du kryssrutan **Rullvals**.
- Om du vill återställa räkneverket för matningsrullen markerar du kryssrutan **Matarhjul**.

- 4 Klicka på **Verkställ**.

- 5 Klicka på **OK**.

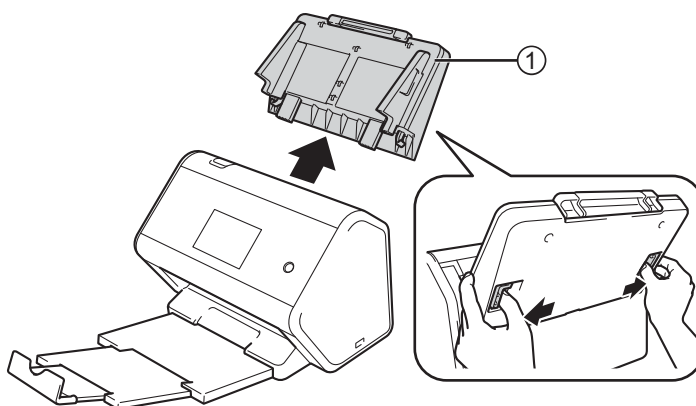
Återställa användningsräknare (ADS-2800W / ADS-3600W)

- 1 På skannerns pekskärm trycker du på  (Alla inställningar).
- 2 Tryck på Maskininform.
- 3 Tryck på Användningsräknare.
- 4 Gör något av följande:
 - Om du vill återställa rullvalsens räkneverk trycker du på Räknare för rullvals.
 - Om du vill återställa matningsrullens räkneverk trycker du på Räknare för matarjul.
- 5 Tryck på Ja när ett bekräftelsemeddelande visas på pekskärmen.
- 6 Tryck på .

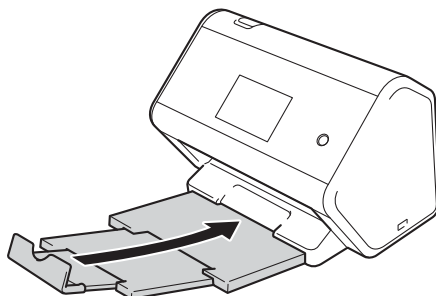
Förpacka och transportera skannern

Använd originalförpackningarna som medföljde skannern när du ska transportera den. Skador som uppkommer under transport täcks eventuellt inte av garantin om du inte har packat skannern på rätt sätt. Skannern bör vara försäkrad hos transportören.

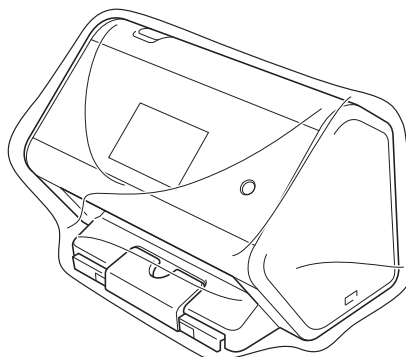
- 1 Fäll in den utfällbara dokumentmataren ordentligt.
- 2 Ta bort den utfällbara dokumentmataren ① medan du frigör handtagen på baksidan.



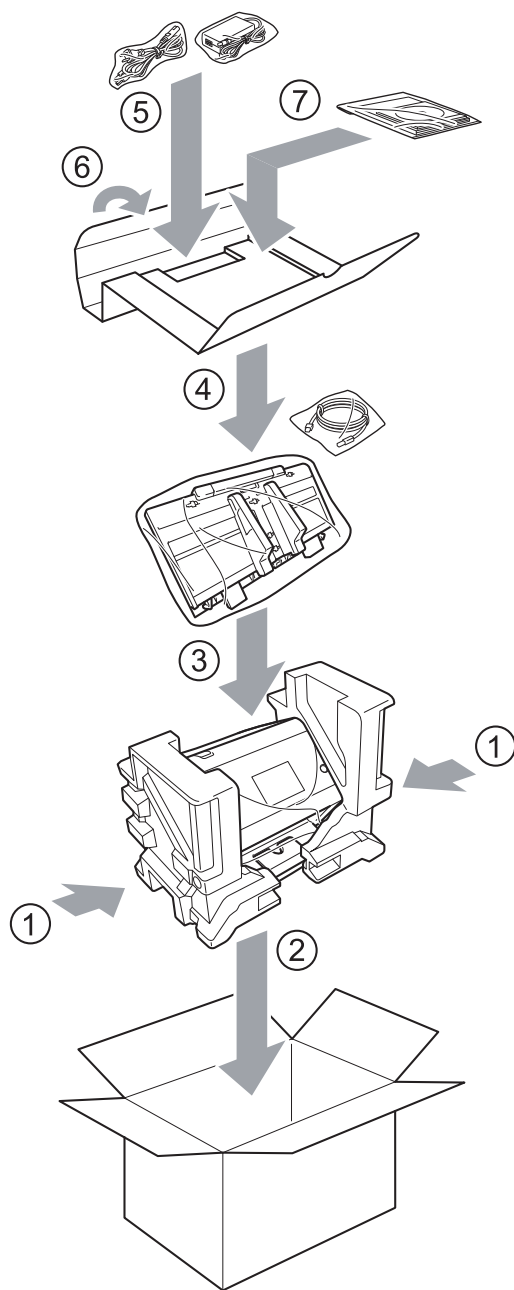
- 3 Tryck in utmatningsfacket ordentligt i skannern.



- 4 Packa in skannern i originalpåsen.



- 5 Packa skannern och det tryckta materialet i originalkartongen med originalemballaget så som visas nedan.



- 6 Stäng kartongen och tejpa igen den.

Översikt

I det här kapitlet förklaras hur du åtgärdar typiska problem som du kan stöta på när du använder Brother-skannern.

Gå till **Manualer** på din modellsida på Brother Solutions Center på support.brother.com om du vill hämta andra handböcker.

Identifiera problemet

Kontrollera först följande:

- Är nätkabeln ordentligt ansluten och skannern påslagen?
- Är allt skyddande material borttaget?
- Främre lucka, rullvalsens lucka och matningsrullens lucka är helt stängda.
- Är gränssnittskabeln ordentligt ansluten till skannern och datorn?
- Är den rätta drivrutinen till skannern installerad?
- Är datorn ansluten till rätt port på skannern?

Felmeddelanden och underhållsmeddelanden

(För ADS-2800W / ADS-3600W)

Som med alla kontorsmaskiner, kan fel uppstå och förbrukningsartiklar kan behöva bytas ut. Om detta inträffar identifierar skannern felet eller nödvändigt rutinunderhåll och visar relevant felmeddelande. De vanligaste felen och underhållsmeddelandena visas i tabellen.

Du kan rätta till de flesta fel och bekräfta rutinmässiga underhållsmeddelanden på egen hand. Om du behöver mer hjälp kan Brother Solutions Center erbjuda de senaste FAQ och felsökningstips.

Besök support.brother.com

OBS

(För ADS-2400N och ADS-3000N)

Se även *Statuslampans indikationer (ADS-2400N / ADS-3000N)* på sida 255.

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
Kontr. ansln.	Skannern är inte ansluten till datorn.	Anslut skannern till datorn och försök sedan på nytt.
Minnet är fullt	Skannerns minne är fullt.	Gör något av följande för att ta bort felet: ■ Tryck på valfri knapp (ADS-2400N / ADS-3000N) eller  (ADS-2800W / ADS-3600W). ■ Slå av och på skannern genom att dra ut skannerns strömkabel från eluttaget och sedan ansluta strömkabeln på nytt. Gör något av följande för att undvika felet: ■ Minska antalet dokument. ■ Reducera upplösningen eller filstorleken.
Denna maskin är inte ansluten till datorn	Skannern är inte ansluten till datorn.	Anslut skannern till datorn och försök sedan på nytt.
Byt ut matarhjul	Matningsrullen har använts mer än 200 000 gånger.	Byt matningsrullen mot en ny. Om du inte byter delen kan det uppstå fel vid skanning. Se <i>Byta matningsrullen</i> på sida 219.
Byt rullvals	Rullvalsen har använts mer än 200 000 gånger.	Byt rullvalsen mot en ny. Om du inte byter delen kan det uppstå fel vid skanning. Se <i>Byta rullvalsen</i> på sida 223.
Byt ut matarhjul och rullvals	Både rullvalsen och matningsrullen har använts mer än 200 000 gånger.	Byt rullvalsen och matningsrullen mot nya. Om du inte byter delarna kan det uppstå fel vid skanning. Se <i>Byta matningsrullen</i> på sida 219 och <i>Byta rullvalsen</i> på sida 223.
Kan inte skanna XX (XX är en felkod.)	Ett skannerfel har inträffat.	Stäng av skannern och slå på den igen och försök sedan på nytt. Om felet inte rättas till trots att du har slagit av och på skannern noterar du meddelandet och rapporterar det till Brother-återförsäljaren eller Brothers kundtjänst.
Scanningsfel på grund av längd, minska längd	De skannade dokumenten överskrider maximal tillåten längd.	Om du vill skanna dokument som är längre än maximal tillåten längd, minskar du upplösningen för dokumenten.

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
Dokumentstopp/för långt	■ Pappersskenorna är inte inställda på rätt dokumentstorlek. ■ Inställningarna är inte lämpliga för dokumentet. ■ Pappersdamm har samlats på matningsrullen eller rullvalsen.	Ta bort dokumentet som fastnat (se <i>Ett dokument har fastnat</i> på sida 235), och följ sedan stegen nedan: ■ Justera pappersskenorna så att de passar dokumentets bredd. Om Skanningsstorlek är inställd på Auto och du skannar ett dokument med flera sidstorlekar, lägger du smala sidor rakt och så nära skannerns mitt som möjligt. Om du inte matar dokumentet rakt använder du Kontinuerlig skanning. ■ Kontrollera inställningarna. Se <i>Viktigt i Ett dokument har fastnat</i> på sida 235. ■ Rengör matningsrullen och rullvalsen. Se <i>Rengöra skannern och rullarna</i> på sida 211.
Avkänn flera matningar	Flera sidor har matats åt gången.	Ta bort sidorna. Se <i>Ett dokument har fastnat</i> på sida 235.
Oanvändbar enhet	En oanvändbar enhet har anslutits till USB-porten.	Koppla bort enheten. Slå av och på skannern genom att dra ut skannerns strömkabel från eluttaget och sedan ansluta strömkabeln på nytt.
Oanvändbar USB-enhet	En USB-enhet som inte stöds har anslutits till USB-porten.	Koppla bort USB-enheten som inte stöds, till exempel en mus eller mobil enhet som inte har stöd för USB-minne, från USB-porten.
USB-hubben stöds inte	En hubb eller ett USB-minne med en hubb har anslutits till USB-porten.	Koppla bort den enhet som inte stöds, till exempel en USB-hubb eller ett USB-minne med en hubb, från USB-porten.
För lite utrymme på USB-minnet	Det insatta USB-minnet är fullt.	Tryck på valfri knapp (ADS-2400N / ADS-3000N) eller <i>Stäng</i> (ADS-2800W / ADS-3600W), och gör sedan något av följande: ■ Radera oanvända filer och mappar från USB-minnet och försök sedan på nytt. ■ Använd ett USB-minne som inte är fullt.
USB-åtkomstfel	USB-minnet kopplades bort när åtkomst upprättades.	Tryck på valfri knapp (ADS-2400N / ADS-3000N) eller <i>Stäng</i> (ADS-2800W / ADS-3600W).
USB skrivskyddat	Det insatta USB-minnet är skrivskyddat.	Ta bort det skrivskyddade USB-minnet, tryck på valfri knapp (ADS-2400N / ADS-3000N) eller <i>Stäng</i> (ADS-2800W / ADS-3600W), och gör sedan något av följande: ■ Avaktivera USB-minnets skrivskydd och försök sedan på nytt. ■ Använd ett USB-minne som inte är skrivskyddat.

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
För många filer på USB-minnet	Skannern kan inte spara till ett USB-minne om det innehåller för många filer.	Ta bort USB-minnet, tryck på valfri knapp (ADS-2400N / ADS-3000N) eller  (ADS-2800W / ADS-3600W). Radera oanvända filer och mappar från USB-minnets rotmapp och försök sedan på nytt.
Filnamnet kan inte användas	Det maximala löpnumret 99 för filnamnet har uppnåtts.	Tryck på valfri knapp (se <i>Filnamn kan inte användas (Skanna till USB)</i> på sida 259) (ADS-2400N / ADS-3000N) eller  (ADS-2800W / ADS-3600W), och gör sedan något av följande: ■ Radera oanvända filer från USB-minnet och försök sedan på nytt. ■ Ändra filnamnet. Se <i>Spara skannade dokument till ett USB-minne</i> på sida 139.
Ingen profil inst.	Ingen Skanna till FTP/SFTP-profil eller Skanna till nätverksprofil är registrerad.	Konfigurera Skanna till FTP/SFTP-profil eller Skanna till nätverksprofil innan du använder Skanna till FTP eller Skanna till nätverk. Se <i>Skanna dokument till en FTP-server</i> på sida 144, <i>Skanna dokument till en SFTP-server</i> på sida 154 eller <i>Skanna dokument till en delad mapp/nätverksplats (Windows®)</i> på sida 165.
Inget certifikat	Certifikatet finns inte eller är skadat.	Konfigurera inställningarna under Signed PDF (Signerad PDF) på fliken Administrator (Administratör) i Webbaserad hantering. Se <i>Skanna dokument till en FTP-server</i> på sida 144 eller <i>Skanna dokument till en delad mapp/nätverksplats (Windows®)</i> på sida 165.
Adressbok full	Adressboken är full.	Radera onödiga e-postadresser och försök igen.
Registreringen misslyckades	(E-postadress) E-postadressen är för lång.	Du kan mata in en e-postadress som innehåller upp till 64 tecken.
	(Genväg) Maximalt antal e-postadresser i en genväg har uppnåtts.	Radera onödiga e-postadresser och försök igen.
Genvägar fullt	Maximalt antal genvägar har uppnåtts.	Radera onödiga genvägar och försök igen.
Kan inte radera	E-postadressen finns registrerad i en genväg.	Du kan inte radera en e-postadress som används i en genväg. Radera genvägen först och försök igen.
Tillgång nekad	Säkert funktionslås är på.	Ring din administratör för att kontrollera dina inställningar för Säkert funktionslås. Se <i>Säkert funktionslås 3.0 (ADS-2800W / ADS-3600W)</i> på sida 40.
Schemalagd underhållsvarning	Regelbundet underhåll krävs. (Var 5000:e sida)	Rengör matningsrullen och rullvalsen och nollställ räkneverket. Se <i>Rengöra skannern och rullarna</i> på sida 211.

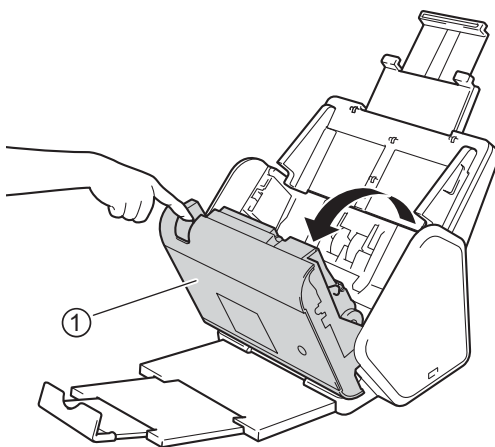
Ett dokument har fastnat

Dokument kan fastna i dokumentmataren om:

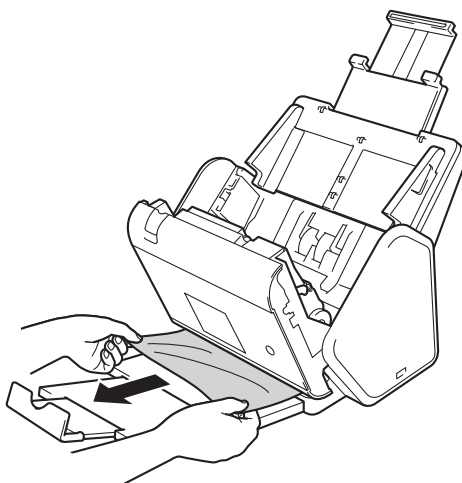
- dokumenten inte sätts i eller matas korrekt
- dokumenten är för långa
- flera sidor matas åt gången (multimatning)

Följ stegen nedan för att avlägsna ett dokument som har fastnat:

- 1 Ta ut alla papper som inte fastnat från dokumentmataren.
- 2 Öppna den främre luckan genom att trycka på lockets frigöringsmekanism ①.



- 3 Dra ut det dokument som fastnat i skannern.



OBS

Se efter om det finns trasigt papper i skannern. Ta bort eventuellt trasigt papper från skannern.

- 4 Stäng den främre luckan.
- 5 Tryck på valfri knapp (ADS-2400N / ADS-3000N) eller  (ADS-2800W / ADS-3600W).

OBS

När du åtgärdar en multimatning, måste du kontrollera att data som skannades före multimatningen är sparade och börja skanna på nytt från nästa sida eller från början av dokumentet.

VIKTIGT

- För att undvika skador på det dokument som sitter fast bör du INTE dra ut dokumentet innan du har öppnat den främre luckan.
- Ta ut eventuellt papper från dokumentmataren innan du stänger den främre luckan.
- Följ anvisningarna nedan för att undvika dokumentstopp i framtiden.
 - Stäng den främre luckan helt genom att försiktigt trycka på mitten av den.
 - Konfigurera inställningarna för dokumentet på rätt sätt.
 - Rengör rullvalsen och matningsrullen. Vid rengöring av rullvalsen läser du instruktionerna i *Byta rullvalsen* på sida 223 om hur du drar ut rullvalsen från skannern. Rengör gummidelen av rullvalsen med en mjuk och luddfri trasa som fuktats med vatten, och sätt sedan tillbaka rullvalsen i skannern. Se *Rengöra skannern och rullarna* på sida 211 för instruktioner om att rengöra matningsrullen.
 - Lufta sidorna och lägg sedan i dokumentet. Se *Lägg i dokument* på sida 60.
 - Se till att dokumentet är lämpligt för skannern. Se *Lämpliga dokument* på sida 51.
 - Lägg i dokumentet korrekt. Se *Lägg i dokument* på sida 60.
 - Lägg inte i fler än 50 sidor åt gången.
 - Du undviker att långa papper fastnar genom att välja **Långt papper** som **Skanningsstorlek** eller **Dokumentstorlek**.

■ När du skannar från datorn

- *Ändra skanningsinställningarna (ControlCenter4) (Windows®)* på sida 98
- *Ändra inställningarna för knappen Skanna från Brother iPrint&Scan (Mac)* på sida 104

■ När du skannar från skannern (ADS-2800W / ADS-3600W)

Bekräfta följande inställningar på pekskärmen:

(Skanna till USB/FTP/nätverk/e-postserver)

- Skanningstyp: Färg **eller** Svartvitt
- Hoppa över tom sida: Av

Drifts- och programvarurelaterade problem

VIKTIGT

Du måste kontakta Brothers kundtjänst för teknisk hjälp.

Om du tror att det är ett problem med skannern kan du titta i tabellen nedan och följa felsökningstipsen.

Du kan lösa de flesta problem på egen hand. Om du behöver mer hjälp erbjuder Brother Solutions Center uppdaterade svar på vanliga frågor och felsökningstips på support.brother.com

Användning av icke-originaltillbehör kan påverka skanningskvaliteten, maskinvaruprestandan och skannerns tillförlitlighet.

Skanningsproblem

Problem	Orsak	Förslag
TWAIN- eller WIA-fel visas när du börjar skanna. (Windows®)	TWAIN- eller WIA-drivrutinen är inte vald som primärkälla i skanningsprogrammet.	Kontrollera att Brother TWAIN- eller WIA-drivrutinen är vald som primärkälla i skanningsprogrammet. I till exempel Nuance™ PaperPort™ 14SE klickar du på Inställningar för inläsning och sedan Välj för att välja Brother TWAIN/WIA-drivrutinen.
TWAIN-fel visas när du börjar skanna. (Macintosh)	TWAIN- drivrutinen är inte vald som primärkälla i skanningsprogrammet.	Kontrollera att Brother TWAIN-drivrutinen är vald som primärkälla i skanningsprogrammet. Du kan även skanna dokument med hjälp av ICA-skannerdrivrutinen.
OCR fungerar inte.	Skannerupplösningen är för låg.	Öka skannerupplösningen.
Den skannade bilden innehåller vertikala linjer.	Pappersdamm har samlats på glasdelarna.	Rengör glasdelarna inuti skannern. Se <i>Rengöra skannern och rullarna</i> på sida 211.
Den skannade bilden saknas.	■ Pappersskenorna har inte justerats för att passa för dokumentets bredd. ■ Funktionen Auto skevkorrigering var på när dokumentet skannades. ■ Inställningarna är inte lämpliga för dokumentet. Till exempel matades ett dokument i Letter/A4-storlek när Executive/A5 hade valts som dokumentstorlek.	■ Justera pappersskenorna så att de passar dokumentets bredd. Om skanningsstorleken är inställd på Auto och du skannar ett dokument med flera sidstorlekar, lägger du smala sidor rakt och så nära skannerns mitt som möjligt. Använd Kontinuerlig skanning om dokumentet inte matas rakt. ■ Stäng av Auto skevkorrigering. ■ Kontrollera att rätt dokumentstorlek har ställts in för dokumentet. Konfigurera marginalinställningarna och justera skanningspositionen. Mer information finns i <i>Justera skanningspositionen</i> på sida 199.

Problem	Orsak	Förslag
Den skannade bilden är sned.	■ Pappersskenorna har inte justerats för att passa för dokumentets bredd. ■ Funktionen Auto skevkorrigering var inställd på Av när dokumentet skannades. ■ Inställningen Långt papper är vald.	■ Justera pappersskenorna så att de passar dokumentets bredd. Om Skanningsstorlek är inställd på Auto och du skannar ett dokument med flera sidstorlekar, lägger du smala sidor rakt och så nära skannerns mitt som möjligt. Använd Kontinuerlig skanning om dokumentet inte matas rakt. ■ Sätt på Auto skevkorrigering. ■ Ställ in ett annat alternativ än Långt papper.
Skanningen är för långsam.	Upplösningen är inte lämplig för dokumentet.	Minska skannerupplösningen. Ställ in skanningsstorleken på något annat än Auto.
Dokumentet matades inte.	■ Pappersdamm har samlats på matningsrullen eller rullvalsens. ■ För många dokument läggs i dokumentmataren åt gången. ■ Det finns främmande föremål i dokumentmataren. ■ Dokumentet är för tunt eller för tjockt. ■ Fjärrinställning pågår. ■ Pappersutmatningen har pausats. ■ Rullvalsens lucka är inte ordentligt stängd.	■ Rengör rullvalsens och matningsrullen. När du ska rengöra rullvalsens läser du instruktionerna i <i>Byta rullvalsen</i> på sida 223 om hur du drar ut den ur skannern, rengör gummidelen av rullvalsens med en mjuk luddfri trasa som fuktats med vatten, och sätter tillbaka rullvalsens i skannern. Se <i>Rengöra skannern och rullarna</i> på sida 211 för instruktioner om att rengöra matningsrullen. ■ Se till att det maximala antalet sidor är lämpligt för ditt dokument. Se <i>Lämpliga dokument</i> på sida 51. ■ Ta bort eventuella främmande föremål eller trasigt papper ur dokumentmataren. ■ Se till att dokumentet är lämpligt för skannern. Se <i>Lämpliga dokument</i> på sida 51. ■ Avbryt fjärrinställningen. ■ Ta bort allt papper ur dokumentmataren. ■ Stäng rullvalsens lucka ordentligt tills krokarna passar in i den främre luckan.
Dokumentet har fastnat.	■ Pappersdamm har samlats på matningsrullen eller rullvalsens. ■ Det finns främmande föremål i dokumentmataren. ■ Dokumentet är inte lämpligt för skannern.	■ Rengör rullvalsens och matningsrullen. När du ska rengöra rullvalsens läser du instruktionerna i <i>Byta rullvalsen</i> på sida 223 om hur du drar ut den ur skannern, rengör gummidelen av rullvalsens med en mjuk luddfri trasa som fuktats med vatten, och installerar den sedan igen i skannern. Se <i>Rengöra skannern och rullarna</i> på sida 211 för instruktioner om att rengöra matningsrullen. ■ Ta bort eventuella främmande föremål eller trasigt papper ur dokumentmataren. ■ Se till att dokumentet är lämpligt för skannern. Se <i>Lämpliga dokument</i> på sida 51.

Problem	Orsak	Förslag
Ordningen för sidorna i utmatningsdokumentet ändras.	Utmatningsfacket är felaktigt placerat så att det inte stämmer med dokumentets storlek.	Rikta in utmatningsfacket noggrant så att det stämmer med storleken på dokumentet.
Skanningskvaliteten är dålig.	■ Pappersdamm har samlats på matningsrullen eller rullvalsen. ■ Pappersdamm har samlats på glasdelarna i skannern. ■ Upplösningen är för låg.	■ Rengör rullvalsen och matningsrullen. När du ska rengöra rullvalsen läser du instruktionerna i <i>Byta rullvalsen</i> på sida 223 om hur du drar ut den ur skannern, rengör gummidelen av rullvalsen med en mjuk luddfri trasa som fuktats med vatten, och installerar den sedan igen i skannern. Se <i>Rengöra skannern och rullarna</i> på sida 211 för instruktioner om att rengöra matningsrullen. ■ Rengör glasdelarna inuti skannern. Se <i>Rengöra skannern och rullarna</i> på sida 211. ■ Öka skannerupplösningen.
Skannern pausar i ungefär tre sekunder mellan varje sida vid skanning.	Om du skannar oavbrutet kan temperaturen i skannern höjas, vilket gör att den övergår till motorsparläget. OBS Hur lång pausen är kan variera beroende på skanningsförhållandena.	Det här är normalt och du kan fortsätta att skanna.
Underliggande text syns igenom på skannade data.	Inställningarna lämpar sig inte för den typ av dokument som skannas.	Markera kryssrutan Ta bort genomblödning/mönster/Ta bort bakgrundsfärg.
Färgerna i skannade data är mörka.	Inställningarna lämpar sig inte för den typ av dokument som skannas.	Gör något av följande: ■ Markera kryssrutan Ta bort genomblödning/mönster/Ta bort bakgrundsfärg och skanna sedan från din dator. ■ Höj ljusstyrkan och skanna sedan från din dator. ■ Höj kontrasten och skanna sedan från din dator. ■ Ändra skanningstyp till Gråskala eller Färg, och skanna sedan från datorn.
En sida som inte är tom hoppades över.	■ Dokumentet är för ljust. ■ Hoppa över tom sida är På.	Stäng av Hoppa över tom sida. Alternativt kan du använda ett lägre värde för känsligheten vid Hoppa över tom sida.
Kan inte skanna ett långt dokument.	Långt papper är inte valt som dokumentstorlek.	Välj långt papper som dokumentstorlek. Om du inte kan välja Långt papper när du skannar från kontrollpanelen stänger du av Hoppa över tom sida och väljer en annan inställning för Skanningstyp än Auto. Därefter kan du välja långt papper som dokumentstorlek.
Flera sidor har matats samtidigt.	Dokumentet är inte korrekt laddat.	Ladda dokumentet korrekt (se <i>Dokument av standardstorlek</i> på sida 60) och försök sedan igen.

Problem	Orsak	Förslag
Kan inte skanna.	Säkert funktionslås är på.	Ring din administratör för att kontrollera dina inställningar för Säkert funktionslås. <i>Se Säkert funktionslås 3.0 (ADS-2800W / ADS-3600W) på sida 40</i>
Kan inte skanna tjocka kort som avsett.	Inställningarna för kortplacering eller skanningsinställningarna kan vara felaktiga.	Lägg kortet sidlänges. Skanna med följande inställningar: Plastkortsläge: Av Upplösning: 600 dpi Dokumentstorlek: Auto Multimatningsdetektering: Av
Kanten på dokumentet skannas inte korrekt eller också sträcks bilden när du skannar ett tjockt dokument.	Ett tjockt dokument slår i utmatningsfacket.	Skanna dokumentet utan att använda utmatningsfacket.
Autostart skanning startar inte. (ADS-2800W / ADS-3600W)	Inställningarna för Autostart skanning (den nionde genvägsfliken) är felaktiga.	Kontrollera inställningarna för Autostart skanning (den nionde genvägsfliken). <i>Se Autostart skanning på sida 8</i>

Problem med programvara

Problem	Orsak	Förslag
Programvaran kan inte installeras.	—	(Endast Windows®) Kör skannerdrivrutinen på installationsskivan för att reparera och installera om programvaran.
Kan inte starta ControlCenter4 (Windows®).	—	Om ikonen  inte visas i aktivitetsfältet, klickar du på  (Brother Utilities) på datorskrivbordet, och sedan på listrutan och väljer ditt modellnamn (om det inte redan är valt). Klicka på Skanna i det vänstra navigeringsfältet och klicka sedan på ControlCenter4 .
Kan inte konfigurera inställningarna för att skanna från skannerns kontrollpanel. (ADS-2400N / ADS-3000N)	—	Använd fjärrinställning. Se <i>Ställa in Brother-skannern från datorn</i> på sida 205.

Problem	Orsak	Förslag
Kan inte spara inställningarna i Fjärrinställning eller Webbaserad hantering.	■ Skannern arbetar. ■ Skannern konfigureras via skannerns kontrollpanel.	■ Vänta tills skannern har arbetat klart och försök igen. ■ Sluta använda kontrollpanelen för konfigurering.
Fjärrinställningen startar inte.	■ Skannern är avstängd. ■ Skannern är inte ansluten till datorn. ■ Ett fel har inträffat. ■ Skannern skannar. ■ Skannern konfigureras via skannerns kontrollpanel.	■ Slå på skrivaren och försök sedan på nytt. ■ Anslut skannern till datorn och försök sedan på nytt. ■ Åtgärda alla fel och försök sedan på nytt. ■ Vänta tills skanningen är avslutad och försök på nytt. ■ Sluta använda kontrollpanelen för konfigurering.

Nätverksproblem

Problem	Förslag
Det går inte att skanna via nätverket.	Kontrollera att skannern är på och att den är online och i beredskapsläge. Kontrollera nätverkets nuvarande inställningar. Se <i>Felsökning i Bruksanvisning för nätverksanvändare</i>.
Nätverksskanningsfunktionen fungerar inte.	■ Windows® En konfiguration av tredjeparts säkerhets-/brandväggsprogram behövs för att möjliggöra nätverksskanning. Lägg till port 54925 för nätverksskanning genom att använda informationen nedan: Namn: Ange en beskrivning, till exempel Brother NetScan Portnummer: Ange 54925 Protokoll: Välj UDP Se den instruktionsmanual som medföljde ditt tredjeparts säkerhets-/brandväggsprogram eller kontakta programvarutillverkaren. ■ Macintosh (Brother iPrint&Scan) I menyraden i Finder klickar du på Gå > Program och dubbelklickar sedan på ikonen Brother iPrint&Scan. Fönstret Brother iPrint&Scan visas. Klicka på knappen Välj din maskin och välj sedan nätverksskannern på nytt enligt anvisningarna på skärmen. (TWAIN-drivrutinen) I menyraden i Finder klickar du på Gå > Program > Brother > TWAIN Driver Utility (TWAIN-drivrutinsverktyget) och dubbelklickar sedan på ikonen Enhetsväljare. Fönstret Enhetsväljare visas. Välj nätverksskannern igen och se till att Status är beredskapsläge. Klicka sedan på OK.

Problem	Förslag
Brother-programvaran kan inte installeras.	■ Windows® Om varningen Security Software visas på datorskärmen under installationen, ändrar du inställningarna för Security Software för att tillåta att inställningsprogrammet för Brother-produkten eller något annat program får köras. ■ Macintosh Om du använder en brandväggsfunktion från ett antispyon- eller antivirusprogram ska du tillfälligt inaktivera den och sedan installera Brother-programvaran.
Det går inte att ansluta till det trådlösa nätverket. (ADS-2800W / ADS-3600W)	Kontrollera inställningarna för det trådlösa nätverket. <i>Se Felsökning i Bruksanvisning för nätverksanvändare.</i>
Återställ nätverksinställningarna.	<i>Se Återställ skannern (ADS-2400N / ADS-3000N) på sida 247.</i> <i>Se Återställ skannern (ADS-2800W / ADS-3600W) på sida 248.</i>
Tryck för att se skannerns IP-adress. (ADS-2400N / ADS-3000N)	(ADS-2400N / ADS-3000N) 1. Starta programmet ControlCenter. 2. Klicka på fliken Enhetsinställningar. 3. Klicka på knappen Skanna till nät-inställningar. Fönstret för webbaserad hantering visas. 4. Välj fliken Network (Nätverk). 5. Klicka på Wired (Trådbundet).
Kan inte identifiera NFC-kortet.	Ställ in NFC till På.

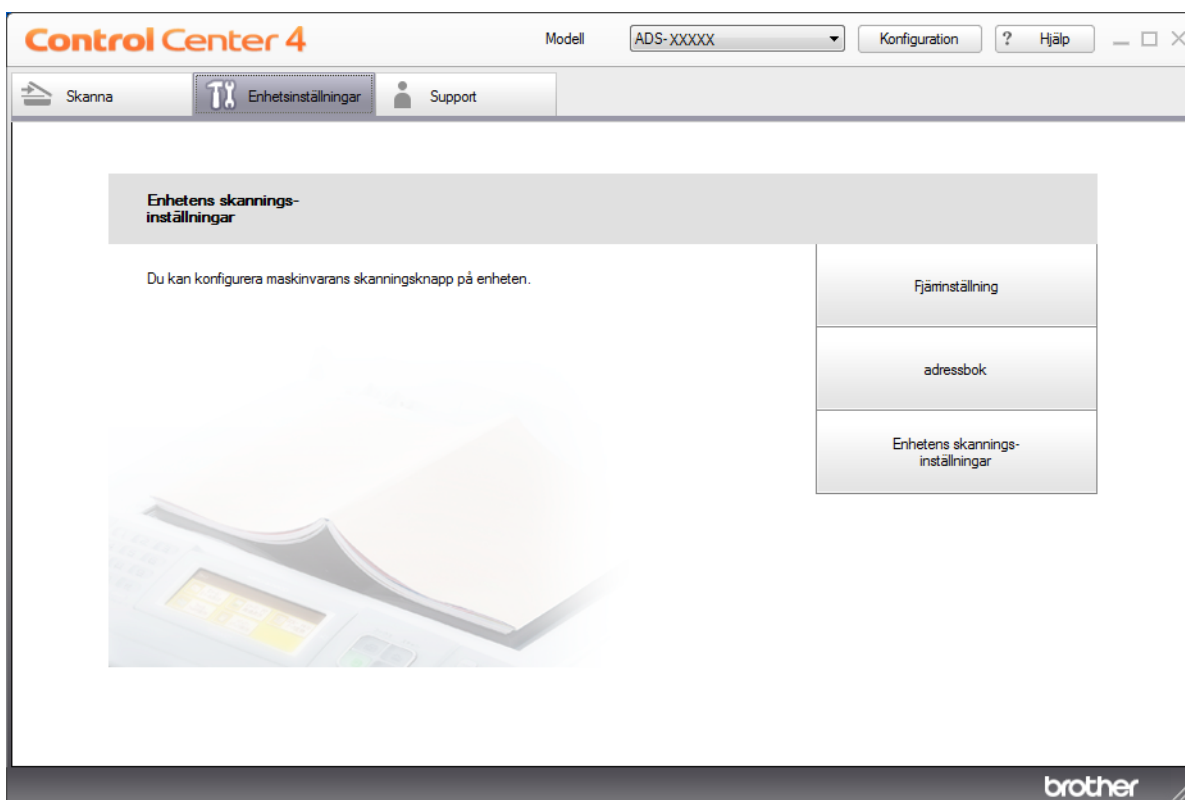
Andra problem

Problem	Orsak	Förslag
Skannern är i viloläge (energiparläge). (ADS-2800W/ ADS-3600W)	Skannern är i beredskapsläge och tiden som ställts in för viloläge har passerat.	Gör något av följande: ■ Tryck på . ■ Tryck på . ■ Skanna med datorn. ■ Öppna den övre luckan. ■ Lägg i dokumentet. ■ Tryck på skärmen. ■ Tryck IC-kortet mot NFC Reader.
Skannern är inte på.	Skannern anslöts inom 60 sekunder efter att kontakten kopplats bort från elnätet.	Stäng av skannern, vänta i 60 sekunder och slå sedan på den igen.
Skannern befinner sig i Offline-läge.	Skannern är inte ansluten till datorn.	Anslut skannern till datorn och starta sedan skannern.

Skannerinformation

Kontrollera serienumret (ADS-2400N / ADS-3000N)

- 1 Starta programmet.
 - Windows®
- 1 Klicka på ikonen  (ControlCenter4) i aktivitetsfältet och välj sedan **Öppna** från menyn. Fönstret **ControlCenter4** visas.
- 2 Klicka på fliken **Enhetsinställningar** (i exemplet nedan används **Standardläge**).
- 3 Klicka på knappen **Fjärrinställning**.



OBS

Om du använder **Avancerat läge** klickar du på ikonen  (Inställningar) för att komma till **Enhetsinställningar**.

**Macintosh**

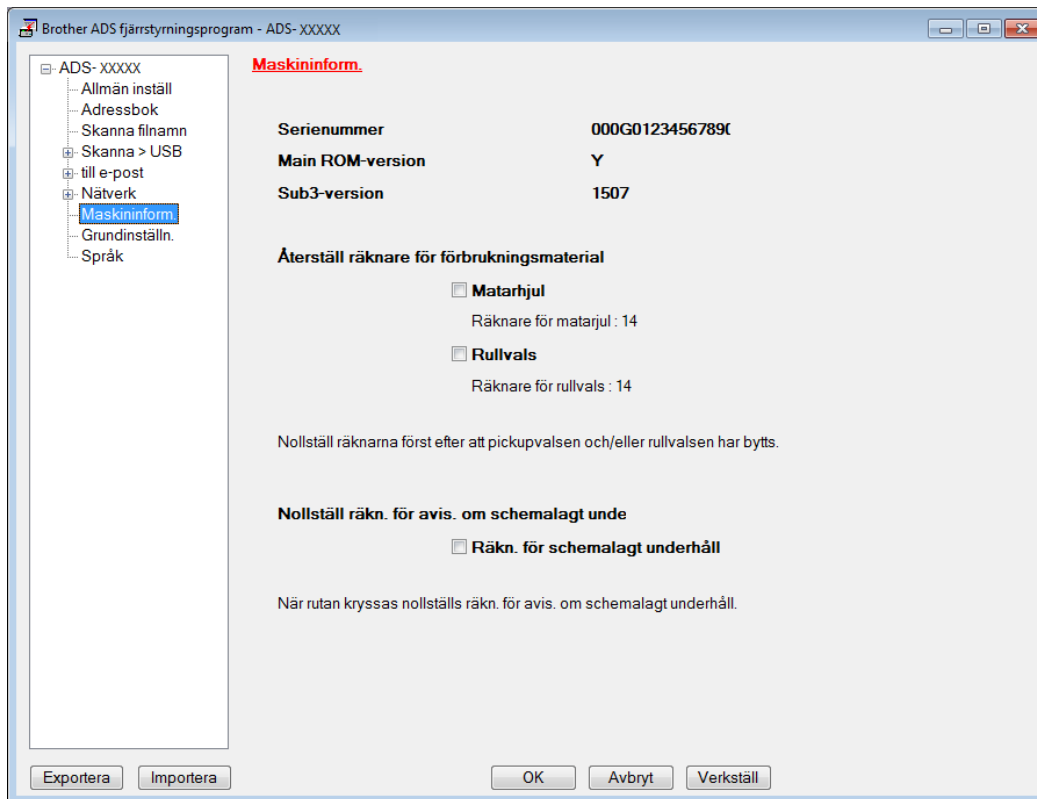
- 1 Klicka på **Gå > Program > Brother** i menyraden i **Finder**.
- 2 Dubbelklicka på ikonen Fjärrinställning.

OBS

- När du vill använda Fjärrinställning går du till sidan **Nerladdningar** för modellen i Brother Solutions Center på support.brother.com och hämtar Fjärrinställning från **Verktysprogram**.
- Fjärrinställning för Mac har enbart stöd för USB-anslutningar.
- Fjärrinställning för Mac har stöd för macOS 10.13 eller tidigare.

- 2 Fönstret Fjärrinställning visas.

- 3 Välj **Maskininform.** i navigeringsträdet. **Serienummer** visas (i exemplet nedan används Windows®).



Kontrollera serienumret (ADS-2800W / ADS-3600W)

- 1 På skannerns pekskärm trycker du på  (Alla inställningar).
- 2 Tryck på Maskininform.
- 3 Tryck på Serienummer. Pekskrmen visar skannerns serienummer.

Aktivering/inaktivering av WLAN (ADS-2800W / ADS-3600W)

- 1 Tryck på  (Alla inställningar).
- 2 Tryck på Nätverk.
- 3 Tryck på WLAN.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ om du vill visa WLAN Aktiv.
- 5 Tryck på WLAN Aktiv.
- 6 Tryck på På (eller Av).

Aktivera/inaktivera LAN

ADS-2800W/ADS-3600W

- 1 Tryck på .
- 2 Tryck på Nätverk.
- 3 Tryck på Trådbundet LAN.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att visa Aktivera kabelansl.
- 5 Tryck på Aktivera kabelansl.
- 6 Tryck på På (eller Av).

ADS-2400N/ADS-3000N

- 1 Öppna den främre luckan.
- 2 Håll  3 och  1 intryckta i ca fem sekunder tills skannern piper.
Inaktivera LAN: håll  3 och  2 intryckta i ca fem sekunder tills skannern piper.

Aktivera/inaktivera USB

ADS-2800W/ADS-3600W

- 1 Tryck på .
- 2 Tryck på Grundinställn.
- 3 Tryck på USB/PC-port.
- 4 Tryck på På (eller Av).
- 5 Håll OK intryckt i två sekunder för att starta om skannern.

ADS-2400N/ADS-3000N

- 1 Öppna den främre luckan.
- 2 Håll  och  1 intryckta i ca fem sekunder tills skannern piper.
Inaktivera USB: håll  och  2 intryckta i ca fem sekunder tills skannern piper.
- 3 Skannern startas om.

Återställningsfunktioner

Följande återställningsfunktioner är tillgängliga:

■ **Nätverk**

Du kan återställa nätverksinställningarna, exempelvis lösenord och IP-adress till fabriksinställningarna.

■ **Adressbok (ADS-2800W / ADS-3600W)**

Du kan återställa inställningen för adressboken.

■ **Alla inställningar**

Du kan återställa alla inställningar till fabriksinställningarna.

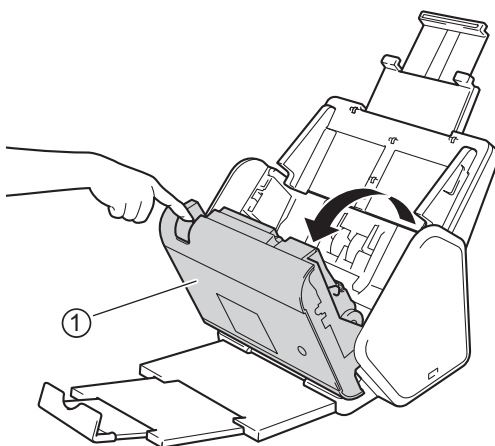
Vi rekommenderar starkt att du utför denna procedur innan du överför eller avyttrar skannern.

OBS

Koppla ur gränssnittskabeln innan du väljer **Nätverk** eller **Alla inställningar**.

Återställ skannern (ADS-2400N / ADS-3000N)

- 1 Öppna den främre luckan ①.



- 2 Gör något av följande:

- Tryck på  i ca fem sekunder tills skannern piper om du vill återställa nätverket.
- Tryck på  i ca fem sekunder tills skannern piper om du vill återställa IPsec.
- Tryck på  3 i ca fem sekunder tills skannern piper om du vill återställa räkneverket för regelbundet underhåll.
- Tryck på  2 i ca fem sekunder tills skannern piper om du vill återställa räkneverket för matningsrullen.

- Tryck på  1 i ca fem sekunder tills skannern piper om du vill återställa räkneverket för rullvalsen.
- Tryck på  2  3 i ca fem sekunder tills skannern piper om du vill återställa räkneverken för matningsrullen och rullvalsen.

Återställ skannern (ADS-2800W / ADS-3600W)

- 1 Tryck på  (Alla inställningar).
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ om du vill visa Grundinställn.
- 3 Tryck på Grundinställn. och sedan på Återställ.
- 4 Tryck på den typ av återställning som du vill ha.
- 5 Håll OK intryckt under två sekunder för att starta om skannern.

Allmänt

NOTE

Det här kapitlet innehåller en sammanfattning av skannerns specifikationer. Information om ytterligare specifikationer finns på support.brother.com

Modell		ADS-2400N ⁵	ADS-3000N ⁵	ADS-2800W ⁵	ADS-3600W ⁶
Minneskapacitet	Standard	256 MB		512 MB	
Strömkälla		Växelström: 220-240 V, 50/60 Hz			
Pekskärm LCD		-		Pekskärm 93,4 mm TFT Färg LCD ¹	
Ungefärlig strömförbrukning ²	Skanning ³	27 W	30 W	27 W	30 W
	Beredskapsläge ⁴	2,5 W	3,6 W	3,3 W	4,4 W
	Viloläge	1,3 W	2,2 W	1,4 W	2,3 W
	Avstängd	0,12 W			

¹ Mätt diagonalt.

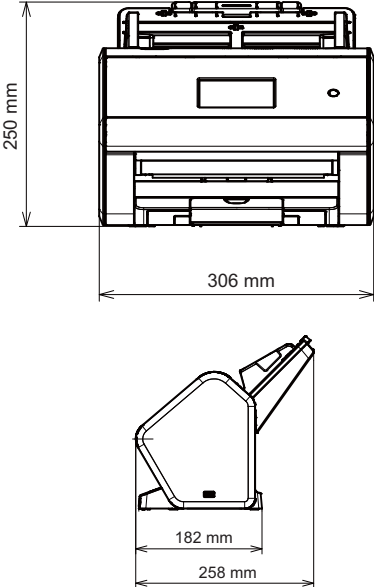
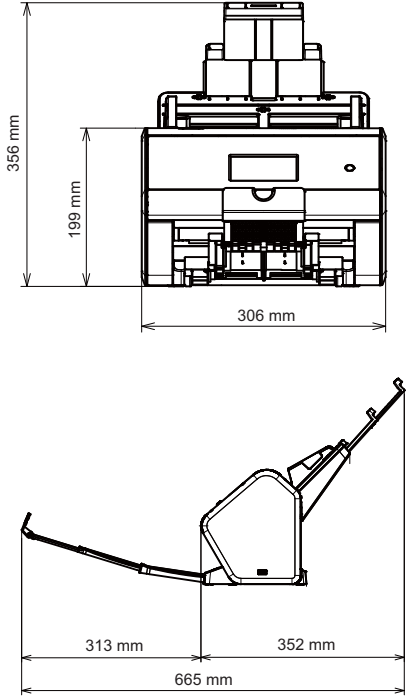
² När skannern är ansluten till datorn.

³ Vid dubbelsidig (duplex) skanning.

⁴ Med USB-porten, porten för trådbundet LAN och NFC (gäller endast tillämpliga modeller) aktiverade.
Med USB-porten ansluten.

⁵ Uppmätt när skannerns USB- och trådbundna LAN-anslutning är aktiverade och ett USB-minne är anslutet.

⁶ Uppmätt när skannerns anslutningar för USB, trådbundet LAN och NFC (gäller endast tillämpliga modeller) är aktiverade och ett USB-minne är anslutet.

Modell		ADS-2400N	ADS-3000N	ADS-2800W	ADS-3600W
Mått					
					
		Ungefärlig vikt		4,45 kg (ADS-2400N/ ADS-3000N)	4,55 kg (ADS-2800W/ ADS-3600W)
		Temperatur	Drift	5 °C till 35 °C	
			Lagring	0 °C till 40 °C	

Modell			ADS-2400N	ADS-3000N	ADS-2800W	ADS-3600W
Luftfuktighet		Drift	20 till 80 %			
		Lagring	10 till 90 %			
Dokumentmatare			Upp till 50 sidor (papper: 80 g/m ² Legal-format eller mindre än 5 mm)			
Dokumentstorlek	Flera papper	Bredd	51 till 215,9 mm			
		Längd	51 till 355,6 mm			
	Ett papper	Bredd	51 till 215,9 mm			
		Längd	51 till 5000 mm			

Skanner

Färg/Svart		Ja / Ja
TWAIN-kompatibel	Windows®	Windows® XP 32 bitar (SP3) / Windows Vista® / Windows Server® 2003 R2 32 bitar (SP2) / Windows Server® 2008 / Windows Server® 2008 R2 / Windows Server® 2012 / Windows Server® 2012 R2 / Windows® 7 / Windows® 8 / Windows® 8.1 / Windows® 10
	Macintosh	OS X 10.8.5, 10.9.x, 10.10.x, 10.11.x ¹
WIA-kompatibel	Windows®	Windows® XP 32 bitar (SP3) / Windows Vista® / Windows® 7 / Windows® 8 / Windows® 8.1 / Windows® 10
ICA-kompatibel	Macintosh	OS X 10.8.5, 10.9.x, 10.10.x, 10.11.x ¹
ISIS™-kompatibel	Windows®	Windows Vista® / Windows® 7 / Windows® 8 / Windows® 8.1 / Windows® 10
Färg Djup	Inmatning	30 bitars färgbehandling
	Utmatning	24 bitars färgbehandling
Upplösning	Interpolerad	Upp till 1200 dpi × 1200 dpi
	Optisk	Upp till 600 dpi × 600 dpi
Skanningsbredd		215 mm
Gråskala		256 nivåer
Max. hastighet		Detaljerade specifikationer finns på www.brother.com

¹ De senaste drivrutinsuppdateringarna till den version av macOS du använder finns på support.brother.com

Direktskanning (Skanna till USB)

Kompatibel enhet	USB-minne ¹
Gränssnitt	Gränssnitt USB 2.0 full hastighet

¹ Standard för USB-masslagringsenhet, upp till 64 GB
Format som stöds: FAT12/FAT16/FAT32/exFAT

Gränssnitt

USB	(ADS-2400N / ADS-2800W) Höghastighets-USB 2.0 ^{1, 3} Använd en USB 2.0-kabel (typ A/B) som är högst 2 meter lång. (ADS-3000N/ADS-3600W) USB 3.0 SuperSpeed-port ^{1, 2}
LAN ⁴	Använd en Ethernet UTP-kabel, kategori 6 eller senare.
Trådlöst LAN (ADS-2800W/ ADS-3600W)	IEEE 802.11b/g/n (infrastrukturläge/Ad hoc-läge) IEEE 802.11g/n (Wi-Fi Direct)

¹ Skannern använder höghastighetsgränssnitt USB 2.0. Skannern kan även kopplas till en dator som har ett USB 1.0-/1.1-gränssnitt.

² Skannern använder USB 3.0 SuperSpeed-gränssnittet. Skannern kan även kopplas till en dator som har ett USB 2.0-/USB 1.1-/USB 1.0-gränssnitt.

³ USB-portar från tredje part stöds inte.

⁴ Se *Nätverk* på sida 252.

Se *Protokoll som stöds och säkerhetsfunktioner* i *Bruksanvisning för nätverksanvändare*.

Nätverk

NOTE

Se *Bruksanvisning för nätverksanvändare* för mer information om nätverksspecifikationer.

LAN	Du kan ansluta skannern till ett nätverk för att utföra nätverksskanning och fjärrinställning. Programvara för nätverkshantering ingår även i Brother BRAdmin Light ¹ .
Trådlös nätverkssäkerhet (ADS-2800W/ ADS-3600W)	WEP 64/128 bitar, WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (AES), Enterprise WPA/WPA-PSK (AES), EAP, EAP RAST, PEAP, EAP TTLS, EAP TLS
Stödverktyg för inställning (ADS-2800W/ ADS-3600W)	WPS WLAN-assistenten

¹ Om du behöver mer avancerad skannerhantering kan du använda den senaste versionen av Brother-verktyget BRAdmin Professional som kan hämtas från support.brother.com

Datorkrav

OPERATIVSYSTEM OCH PROGRAMFUNKTIONER SOM STÖDS								
Datorplattform och operativsystemsversion		Programfunktioner som stöds	Datorgränssnitt	Lägsta processorhastighet	Minsta RAM-minne	Rekommenderat RAM	Ledigt utrymme på hårddisken för installation	
							För drivrutiner	För program
Windows®-operativsystem	Windows® XP 32 bitar (SP3) ¹	Skanning	USB 10/100/1000Base-TX (Ethernet) Trådlöst ⁴ 802.11b/g/n	Intel® Pentium® II eller motsvarande	128 MB	256 MB	150 MB	1 GB
	Windows Vista® ¹			Intel® Pentium® 4 eller motsvarande	512 MB	1 GB	500 MB	1 GB
	Windows Server® 2003 R2 32 bitar (SP2) ^{2, 3} Windows Server® 2008 ² Windows Server® 2008 R2 ² Windows Server® 2012 ² Windows Server® 2012 R2 ² Windows® 7 ¹ Windows® 8 ¹ Windows® 8.1 ¹ Windows® 10 ¹			64 bitars (Intel® 64 eller AMD64) stödd CPU	1 GB (32 bitar)	1 GB (32 bitar)	650 MB	1 GB
					2 GB (64 bitar)	2 GB (64 bitar)		
Macintosh-operativsystem		OS X 10.8.5 OS X 10.9.x OS X 10.10.x OS X 10.11.x	Skanning		USB ⁵ 10/100/1000Base-TX (Ethernet) Trådlöst ⁴ 802.11b/g/n	Intel®-processor		
Villkor:								
¹ Nuance™ PaperPort™ 14SE har stöd för Windows® XP 32 bitar (SP3), Windows Vista®, Windows® 7, Windows® 8, Windows® 8.1 och Windows® 10.				De senaste drivrutinsuppdateringarna finns på support.brother.com Alla varumärken, märkes- och produktnamn tillhör respektive företag.				
² • Paketet med skrivbordsmiljön krävs. • Inget av våra erbjudna program fungerar på detta operativsystem.								
³ Server-OS har endast stöd för skannerdrivrutin.								
⁴ ADS-2800W och ADS-3600W.								
⁵ USB-portar från tredje part stöds inte.								

Skriva text (ADS-2800W / ADS-3600W)

Använd tangentbordet som visas på pekskärmen när du behöver skriva en text för skannern.



OBS

- Tryck på  för att växla mellan små och stora bokstäver.
- Tryck på  för att växla mellan tangentborden (bokstäver, siffror och symboler).

Infoga mellanslag

Tryck på **Mellanslag** när du vill infoga ett mellanslag. Eller tryck på ► för att flytta markören.

OBS

De tecken som visas beror på ditt land.

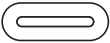
Korrigera

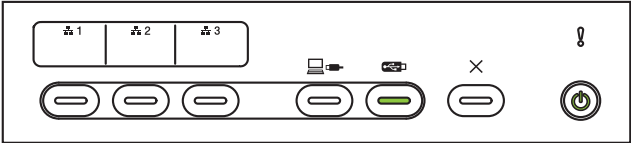
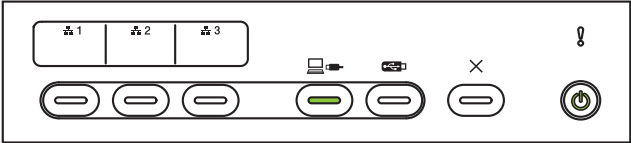
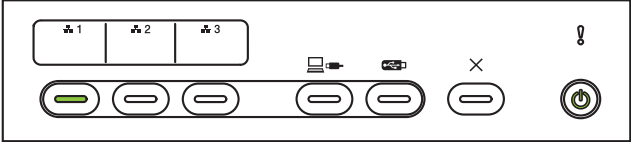
Om du skrev fel tecken och vill ändra det, trycker du på ◀ för att flytta markören så att det felaktiga tecknet markeras och trycker sedan på . Skriv in rätt tecken. Du kan också infoga bokstäver genom att flytta markören och ange ett tecken.

Tryck på  för varje tecken som du vill radera eller tryck och håll in  för att radera alla tecken.

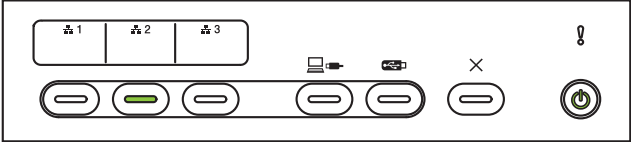
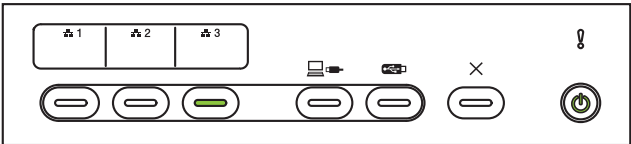
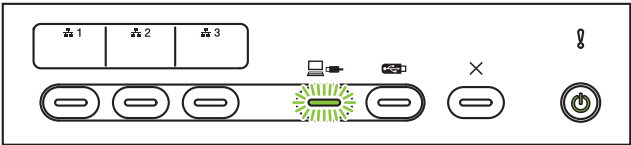
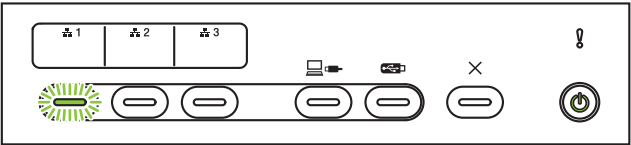
Statuslampans indikationer (ADS-2400N / ADS-3000N)

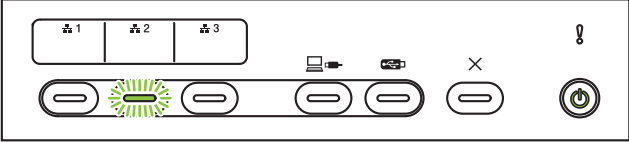
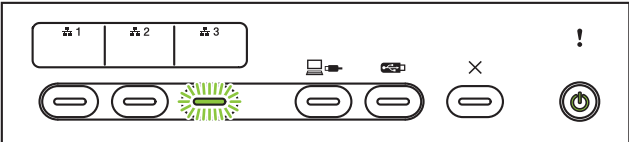
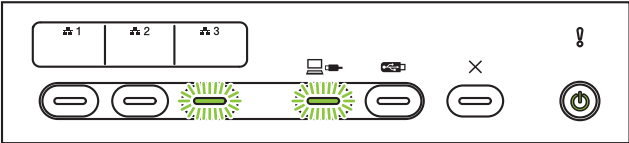
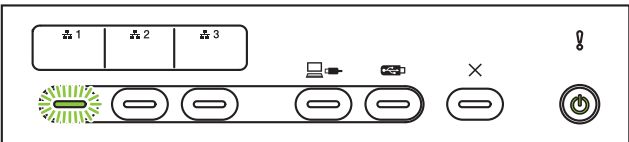
Statuslampans indikationer i tabellen nedan används i bilderna i det här kapitlet.

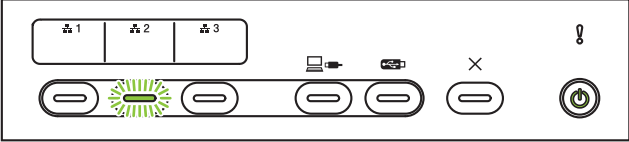
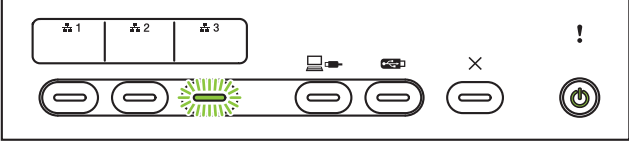
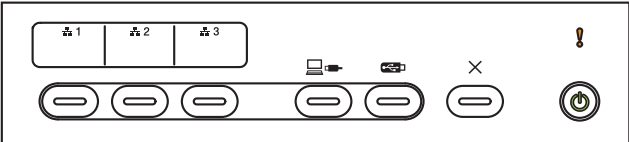
ⓘ eller 	Statuslampan är av.
⚠ eller 	Statuslampan är på.
eller 	Statuslampan blinkar.

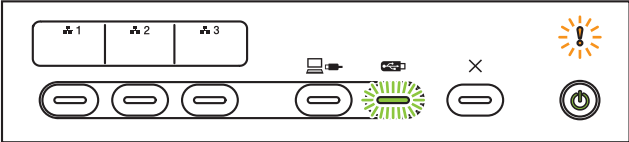
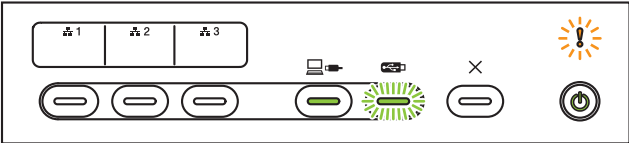
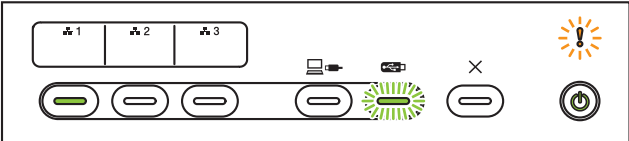
Statuslampor	Maskinstatus
	Redo (ansluten till USB-enhet) Skannern är redo att skanna och är ansluten till en USB-enhet.
	Redo (ansluten till dator) Skannern är redo att skanna och ansluten till datorn.
	Redo (nätverksenhet 1) Skannern är redo att skanna och är ansluten till nätverksenhet 1.

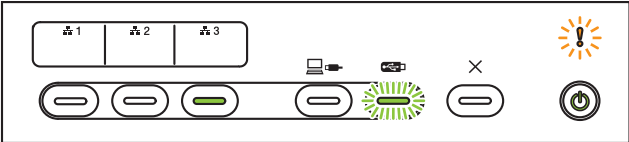
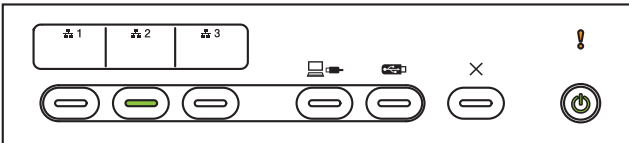
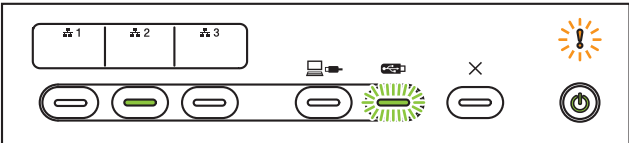
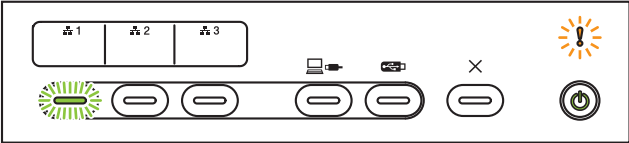
B

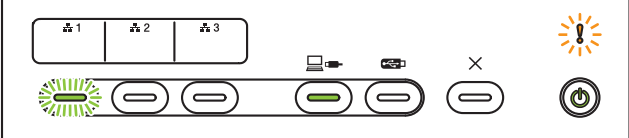
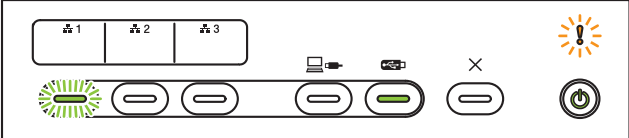
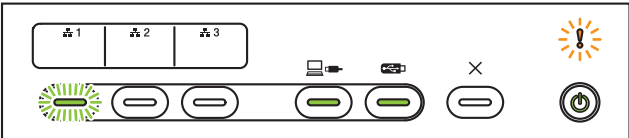
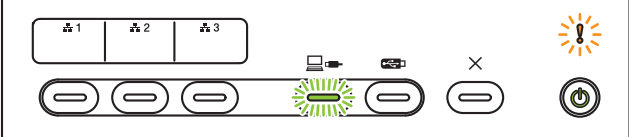
Statuslampor	Maskinstatus
	Redo (nätverksenhet 2) Skannern är redo att skanna och är ansluten till nätverksenhet 2.
	Redo (nätverksenhet 3) Skannern är redo att skanna och är ansluten till nätverksenhet 3.
	Ansluter (Skanna till PC) Skannern ansluter för att skanna till en dator.
	Ansluter (Skanna till nätverksenhet 1) Skannern ansluter för att skanna till nätverksenhet 1.

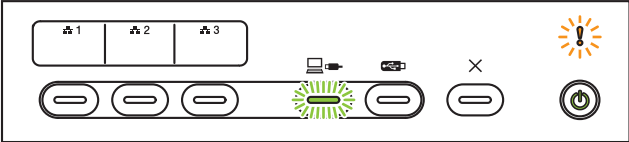
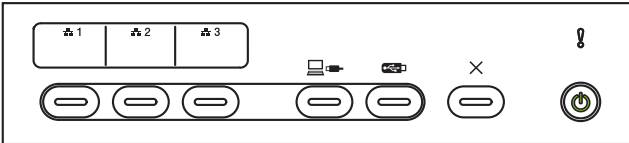
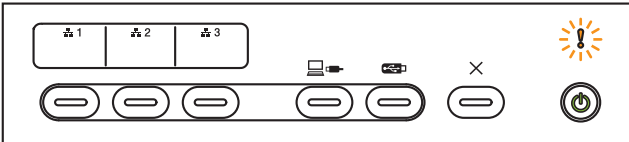
Statuslampor	Maskinstatus
	Ansluter (Skanna till nätverksenhet 2) Skannern ansluter för att skanna till nätverksenhet 2.
	Ansluter (Skanna till nätverksenhet 3) Skannern ansluter för att skanna till nätverksenhet 3.
	Skannar (Skanna från PC) Skannern skannar från en dator.
	Skickar (Skanna till nätverksenhet 1) Skannern skannar till enheten som du tilldelat som nätverksenhet 1.

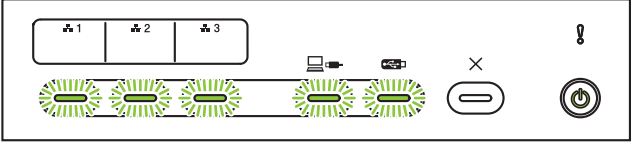
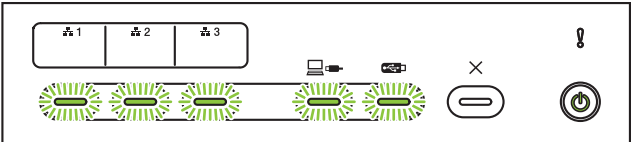
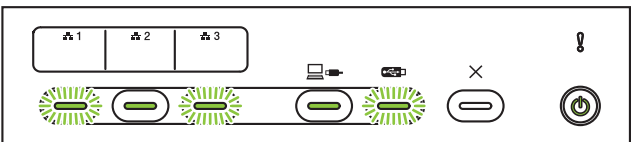
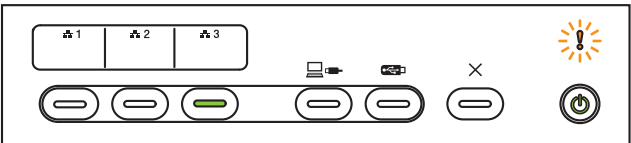
Statuslampor	Maskinstatus
	Skickar (Skanna till nätverksenhet 2) Skannern skannar till enheten som du tilldelat som nätverksenhet 2.
	Skickar (Skanna till nätverksenhet 3) Skannern skannar till enheten som du tilldelat som nätverksenhet 3.
	Alla sidor hoppades över Alla skannade sidor hoppades över som tomma sidor. Tryck på valfri knapp och gör sedan något av följande: ■ Lägg i dokumentet med framsidan nedåt och överkanten först i dokumentmataren. ■ Gör något av följande för att ställa in Hoppa över tom sida på Av: • Se <i>Ändra skanningsinställningarna (ControlCenter4) (Windows®)</i> på sida 98. • Se <i>Skanna med Brother iPrint&Scan (Mac)</i> på sida 104. • Se <i>Ändra Skanna till PC-inställningar (Windows®)</i> på sida 192. • Se <i>Alternativ för skanning med pekskärmen (ADS-2800W / ADS-3600W)</i> på sida 199.

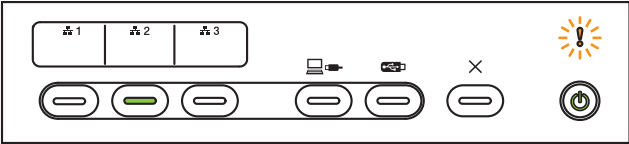
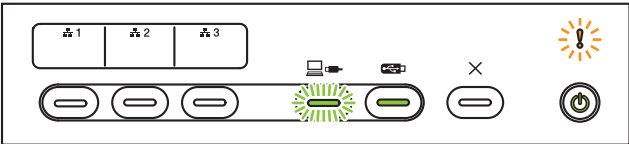
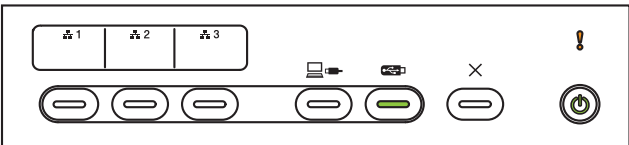
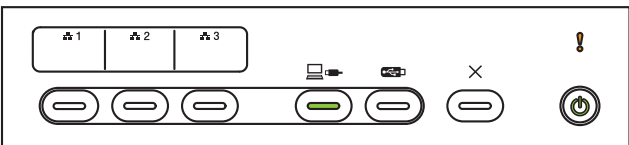
Statuslampor	Maskinstatus
	Minnet är fullt (Skanna till USB) Skannerns minne är fullt och maskinen kan inte skanna hela dokumentet. Gör något av följande för att ta bort felet: ■ Tryck på valfri knapp. ■ Slå av och på skannern genom att dra ut skannerns strömkabel från eluttaget och sedan ansluta skannern på nytt. Gör något av följande för att förebygga felet: ■ Minska antalet dokument. ■ Minska upplösningen eller filstorleken.
	För många filer på USB-enheten (Skanna till USB) Skannern kan inte spara till ett USB-minne om enheten innehåller för många filer. Ta bort USB-minnet, tryck på valfri knapp och gör sedan något av följande: ■ Radera oanvända filer och mappar från USB-minnets rotmap och försök sedan på nytt. ■ Använd ett USB-minne som inte innehåller fler än 999 filer.
	Filnamn kan inte användas (Skanna till USB) Det maximala löpnumret för filnamnet har uppnåtts. Tryck på valfri knapp och gör sedan något av följande: ■ Radera oanvända filer från USB-minnet och försök sedan på nytt. ■ Byt filnamn på något av följande sätt: • Se <i>Ändra skanningsinställningarna (ControlCenter4) (Windows®)</i> på sida 98. • Se <i>Skanna med Brother iPrint&Scan (Mac)</i> på sida 104. • Se <i>Ändra Skanna till PC-inställningar (Windows®)</i> på sida 192. • Se <i>Spara skannade dokument till ett USB-minne</i> på sida 139.

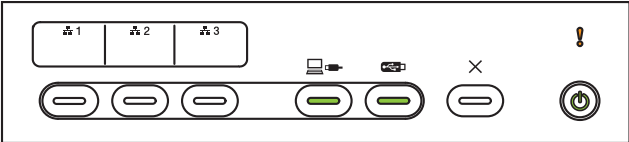
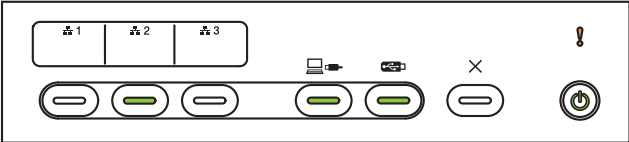
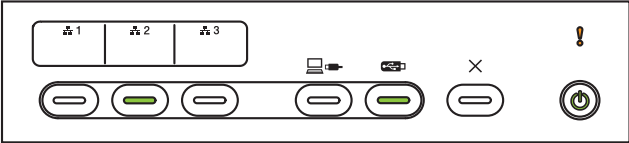
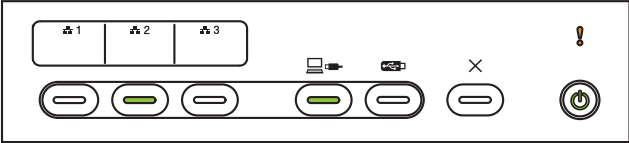
Statuslampor	Maskinstatus
	Skrivskyddat Mediet är skrivskyddat. Rensa felet genom att trycka på Stopp .
	Schemalagd underhållsvarning Räkneverket för schemalagt underhåll har nått maxvärdet. Rengör skannerns rullar och nollställ räkneverket.
	Åtkomstfel Mediet har dragits ut. Rensa felet genom att trycka på Stopp .
	Verifieringsfel (Skanna till FTP) FTP-användarnamnet eller lösenordet som du angav var felaktigt eller hade inte rätt format. Kontrollera att användarnamn och lösenord är rätt angivna och försök igen.

Statuslampor	Maskinstatus
	Timeout server (Skanna till FTP) Kontrollera följande och försök på nytt: ■ Nätverksinställningarna stämmer. ■ Den trådlösa åtkomstpunkten/routern är påslagen. ■ Den fjärranslutna FTP-servern är påslagen. ■ Namnet (eller IP-adressen) för FTP-servern är korrekt.
	Sändningsfel (Skanna till FTP) Kontrollera följande och försök på nytt: ■ Du har skrivbehörighet för destinationsmappen. ■ Destinationsmappens hårddisk är inte full. (Om hårddisken är full frigör du hårddiskutrymme och försöker igen.)
	Minnet är fullt (Skanna till FTP) Skannerns minne är fullt och maskinen kan inte skanna hela dokumentet. Gör något av följande för att ta bort felet: ■ Tryck på valfri knapp. ■ Slå av och på skannern genom att dra ut skannerns strömkabel från eluttaget och sedan ansluta strömkabeln på nytt. Gör något av följande för att förebygga felet: ■ Minska antalet dokument. ■ Minska upplösningen eller filstorleken.
	Minnet är fullt (Skanna till PC) Kontrollera följande och försök på nytt: ■ Du har skrivbehörigheter för destinationsmappen. ■ Destinationsmappens hårddisk är inte full. (Om hårddisken är full frigör du hårddiskutrymme och försöker igen.)

Statuslampor	Maskinstatus
	Minnet är fullt (Skanna med WS) Kontrollera följande och försök på nytt: ■ Du har skrivbehörigheter för destinationsmappen. ■ Destinationsmappens hårddisk är inte full. (Om hårddisken är full frigör du hårddiskutrymme och försöker igen.)
	Viloläge Skannern befinner sig i viloläge. Väck skannern på något av följande sätt: ■ Tryck på strömbrytaren. ■ Öppna dokumentmatarluckan. ■ Lägg i dokumentet. ■ Tryck på skärmen. ■ Tryck IC-kortet mot NFC Reader (endast ADS-3600W). Skannern går över i beredskapsläge.
	Ett dokument har fastnat Ta bort dokumentet som fastnat (se <i>Ett dokument har fastnat</i> på sida 235), och följ sedan stegen nedan: ■ Välj Långt papper (Auto) från listrutan Skanningsstorlek eller Dokumentstorlek när du skannar ett långt dokument. Gör något av följande för att ändra inställningarna: ■ Se <i>Ändra skanningsinställningarna (ControlCenter4) (Windows®)</i> på sida 98. ■ Se <i>Ändra inställningarna för knappen Skanna från Brother iPrint&Scan (Mac)</i> på sida 104. ■ Se <i>Ändra Skanna till PC-inställningar (Windows®)</i> på sida 192.

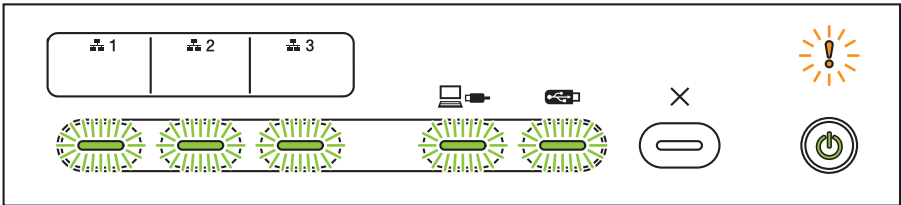
Statuslampor	Maskinstatus
	Matar ut papper Skannern matar ut papper.
	Stoppa utmatning Om du vill pausa utmatningen av dokument eller plastkort trycker du på Stopp . Tryck på Stopp en gång till när du vill återuppta utmatningen.
	Fjärrinställning Fjärrinställning pågår. Om du vill avbryta Fjärrinställning klickar du på knappen Avbryt i fönstret Fjärrinställning på datorn.
	Skanningen överskred ett visst område Skannern har skannat mer än fem meter av ett dokument med inställningen Långt papper. Rensa felet genom att trycka på Stopp .

Statuslampor	Maskinstatus
	Multimatningsdetekteringsfel En multimatning har inträffat. Rensa felet genom att trycka på Stopp .
	Dokumentmatarluckan är öppen Dokumentmatarluckan är öppen.
	Varning om matningsrulle Matningsrullens räkneverk har nått sin övre gräns. Gör följande för att rensa felet: ■ Återställ matningsrullens räkneverk.
	Varning om rullvals Rullvalsen har använts mer än 200 000 gånger. Gör något av följande för att ta bort felet: ■ Återställ rullvalsens räkneverk.

Statuslampor	Maskinstatus
	Varning om matningsrulle och rullvals Matningsrullen och rullvalsens har använts över gränsen. Byt förbrukningsartiklarna och rensa felet genom att göra något av följande: ■ Återställ matningsrullens räkneverk. ■ Återställ rullvalsens räkneverk.
	Varning om matningsrulle och rullvals samt varning om schemalagt underhåll Matningsrullen och rullvalsens har använts över gränsen och räkneverket för underhållsmekanismen har nått den övre gränsen. Ersätt förbrukningsartiklarna och rensa felet genom att göra följande: ■ Återställ matningsrullens räkneverk. ■ Återställ rullvalsens räkneverk. ■ Återställ underhållsmekanismens räkneverk.
	Varning om matningsrulle och varning om schemalagt underhåll Matningsrullen och rullvalsens har använts över gränsen och räkneverket för underhållsmekanismen har nått den övre gränsen. Ersätt förbrukningsartiklarna och rensa felet genom att göra följande: ■ Återställ matningsrullens räkneverk. ■ Återställ underhållsmekanismens räkneverk.
	Varning om rullvals och varning om schemalagt underhåll Rullvalsens har använts över gränsen och räkneverket för underhållsmekanismen har nått den övre gränsen. Ersätt förbrukningsartiklarna och rensa felet genom att göra följande: ■ Återställ rullvalsens räkneverk. ■ Återställ underhållsmekanismens räkneverk.

Indikationer på servicesamtal

Om ett fel inte kan åtgärdas av användaren indikerar skannern att ett servicesamtal är nödvändigt genom att tända alla statuslampor.



Om du upptäcker en indikation på servicesamtal slår du av och på skannern och försöker sedan att skanna på nytt.

Om felet kvarstår efter att du har stängt av och slagit på skannern, trycker du på **Stopp**. Statuslamporna tänds enligt tabellen nedan för att indikera olika feltyper:

Felkod	Nätverk-senhet 1	Nätverk-senhet 2	Nätverk-senhet 3	Skanna till PC	Skanna till USB	Felindikator	Ström-indikator
A7: Färgparameter i ROM som matchar CIS-skaparen saknas							
A9: Ett specialskaningsfel upptäcktes							

Anteckna felkoden och rapportera den till din Brother-återförsäljare eller till Brothers kundtjänst.

Inställningar för skanning

När du använder skannern och datorn för att skanna.

Kategori	Inställning	Alternativ	Inställningar som kan konfigureras i TWAIN	Inställningar som kan konfigureras i CC4
Grundläggande inställningar	Duplexskanning	Av / Lång kant / Kort kant	✓	✓
	Skanningstyp	Auto / Svartvit / Åkta gråskala / 24 bitars färg	✓	✓
		Gråskala (feldiffusion)	✓	✓
	Upplösning	100 dpi / 150 dpi	✓	✓
		200 dpi / 300 dpi / 600 dpi	✓	✓
		400 dpi	✓	✓
		1200 dpi	✓	✓
	Filtyp	PDF enkelsidig / PDF flersidig / JPEG / TIFF enkelsidig / TIFF flersidig	-	✓
		PDF/A enkelsidig / PDF/A flersidig / Säker PDF enkelsidig / Säker PDF flersidig / PDF med hög komprimering enkelsidig / PDF med hög komprimering flersidig / Sökbar PDF enkelsidig / Sökbar PDF flersidig	-	✓
		Signerad PDF enkelsidig / Signerad PDF flersidig	-	-
		Windows Bitmap (.bmp) / Portable Network Graphics (.png) / XPS	-	✓
	Dokumentstorlek	Auto / A4 / Letter / Legal / JIS B5 / A5 / JIS B6 / A6 / Visitkort / Långt papper (Auto)	✓	✓
		Executive / Indexkort / Foto / Foto L / Foto 2L / Vykort 1 / Vykort 2 (Dubbelt) / Folio	✓	✓
		1 till 2 (A3) / 1 till 2 (Ledger) / 1 till 2 (B4) / 1 till 2 (A4) / 2 på 1 (A4) / 2 på 1 (Letter) / 2 på 1 (A5) / 2 på 1 (B5)	-	✓
		Anpassad	✓	-
	Filstorlek (Justering av komprimeringsgrad)	-	-	✓

Kategori	Inställning	Alternativ		Inställningar som kan konfigureras i TWAIN	Inställningar som kan konfigureras i CC4
Bildbearbetning	Auto skevkorrigering	På / Av		✓	✓
	Ta bort bakgrundsfärg	Genomblödning / Ta bort bakgrundsfärg		✓	✓
	Färgtonsjustering	Auto		✓	-
		Anpassad	Ljusstyrka	✓	✓
			Kontrast	✓	✓
			Skugga	✓	-
			Markeringar	✓	-
			Gamma	✓	-
	Gråskalejustering	Ljusstyrka / Kontrast		✓	-
	Justera automatisk färgavkänning	Justera automatisk färgavkänning		✓	-
	Hoppa över tom sida	Hoppa över tom sida		✓	✓
	Marginalinställning för beskärning	Överkant: -3,0 mm till 3,0 mm Vänster: -3,0 mm till 3,0 mm Höger: -3,0 mm till 3,0 mm Nederkant: -3,0 mm till 3,0 mm		✓	-
	Borttagning av håslagshål	Fyll med vit färg / Bakgrundsfärg		✓	-
	Kantbetoning	På (Låg, Medel, Hög) / Av		✓	-
	Fetstilsformatering	På (Låg, Medel, Hög) / Av		✓	-
	Korrigerig av suddiga tecken	På / Av		✓	-
	Svartvit invertering	På / Av		✓	-
	Brusreducering	På (Låg, Medel, Hög) / Av		✓	-
	Ta bort linjering	Lodrät / Vågrät / Lodrät och vågrät		✓	-
	Kantfyllning	Vit / Svart		✓	-
	Släpp färg	Kromatisk färg / Röd / Grön / Blå / Anpassad		✓	-
Specialläge	Multimatningsdetektering	På / Av		✓	✓
	Layout	Ingen / 2 på 1: Långsida / 2 på 1: Kortsida / 1 till 2: Långsida / 1 till 2: Kortsida		✓	-
	Bärarksläge	På / Av		✓	✓
	Plastkortsläge	På / Av		✓	✓
Inställningar för detaljer	Kontinuerlig skanning	På / Av		✓	✓
	Enkelsidesskanning	På / Av		✓	-

När du använder skannerns kontrollpanel och en dator till att skanna:

Kategori	Inställning	Alternativ	Inställningar som kan konfigureras från CC4 (ADS-2400N / ADS-3000N / ADS-2800W / ADS-3600W)	Inställningar som kan konfigureras på kontrollpanelen (ADS-2800W / ADS-3600W)	Spara inställningar till en genväg (ADS-2800W / ADS-3600W)
Grundläggande inställningar	Duplexskanning	Av / Lång kant / Kort kant	✓	✓	✓
	Skanningstyp	Auto / Svartvit / Äkta gråskala / 24 bitars färg	✓	✓	✓
		Gråskala (feldiffusion)	✓	-	-
	Upplösning	100 dpi	✓	-	-
		150 dpi / 200 dpi / 300 dpi / 600 dpi	✓	✓	✓
		400 dpi	✓	-	-
		1200 dpi	✓	-	-
	Filtyp	PDF enkelsidig / PDF flersidig / JPEG / TIFF enkelsidig / TIFF flersidig	✓	✓	✓
		PDF/A enkelsidig / PDF/A flersidig / Säker PDF enkelsidig / PDF med hög komprimering enkelsidig / PDF med hög komprimering flersidig / Sökbar PDF enkelsidig / Sökbar PDF flersidig	✓	-	-
		Signerad PDF enkelsidig / Signerad PDF flersidig	-	-	-
		Windows Bitmap (.bmp) / Portable Network Graphics (.png) / Microsoft Office Word (*.docx) / Microsoft Office PowerPoint (*.pptx) / XPS	✓	-	-
		Säker PDF flersidig / Signerad PDF enkelsidig	-	-	-
	Dokumentstorlek	Auto / A4 / Letter / Legal / JIS B5 / A5 / JIS B6 / A6 / Visitkort / Långt papper (Auto)	✓	✓	✓
		A3 / Ledger / JIS B4 / Executive / Indexkort / Foto / Foto L / Foto 2L / Vykort 1 / Vykort 2 (Dubbelt) / Folio	✓	-	-
		1 till 2 (A3) / 1 till 2 (Ledger) / 1 till 2 (B4) / 1 till 2 (A4) / 2 på 1 (A4) / 2 på 1 (Letter) / 2 på 1 (A5) / 2 på 1 (B5)	✓	-	-
		Anpassad	-	-	-
	Filstorlek (Justering av komprimeringsgrad)	-	✓	-	-

Kategori	Inställning	Alternativ	Inställningar som kan konfigureras från CC4 (ADS-2400N / ADS-3000N / ADS-2800W / ADS-3600W)	Inställningar som kan konfigureras på kontrollpanelen (ADS-2800W / ADS-3600W)	Spara inställningar till en genväg (ADS-2800W / ADS-3600W)
Bildbearbetning	Auto skevkorrigering	På / Av	✓	✓	✓
	Ta bort bakgrundsfärg	Genomblödning / Ta bort bakgrundsfärg	✓	-	-
	Färgtonsjustering	Auto	-	-	-
		Anpassad	Ljusstyrka	✓	✓
			Kontrast	✓	✓
			Skugga	-	-
			Markeringar	-	-
			Gamma	-	-
	Gråskalejustering	Ljusstyrka / Kontrast	-	-	-
	Justera automatisk färgavkänning	Justera automatisk färgavkänning	-	-	-
	Hoppa över tom sida	Hoppa över tom sida	✓	✓	✓
	Dokumentseparering	Av / Antal dokument / Antal sidor	-	✓	✓
	Marginalinställning för beskärning	Överkant: -3,0 mm till 3,0 mm Vänster: -3,0 mm till 3,0 mm Höger: -3,0 mm till 3,0 mm Nederkant: -3,0 mm till 3,0 mm	-	-	-
	Borttagning av hålslagshål	Fyll med vit färg / Bakgrundsfärg	-	-	-
	Kantförstärkning	-	-	-	-
	Fetstilsformatering	-	-	-	-
	Korrigerig av suddiga tecken	På / Av	-	-	-
	Brusreducering	-	-	-	-
	Ta bort linjering	Lodrät / Vågrät / Lodrät och vågrät	-	-	-
	Kantfyllning	Vit / Svart	-	-	-
	Släpp färg	Kromatisk färg / Röd / Grön / Blå / Anpassad	-	-	-
Specialläge	Multimatningsdetektering	På / Av	✓	-	-
	Bärarksläge	På / Av	✓	-	-
	Plastkortsläge	På / Av	✓	-	-
Inställningar för detaljer	Kontinuerlig skanning	På / Av	✓	✓	✓
	Avkänn slut på sida	På / Av	-	-	-

När du endast använder skannerns kontrollpanel till att skanna:

Kategori	Inställning	Alternativ	Inställningar som kan konfigureras på kontrollpanelen (ADS-2800W / ADS-3600W)	Spara inställningar till en genväg (ADS-2800W / ADS-3600W)
Grundläggande inställningar	Duplexskanning	Av / Lång kant / Kort kant	✓	✓
	Skanningstyp	Auto / Svartvit / Äkta gråskala / 24 bitars färg	✓	✓
		Gråskala (feldiffusion)	-	-
	Upplösning	100 dpi	-	-
		150 dpi / 200 dpi / 300 dpi / 600 dpi	✓	✓
		400 dpi	-	-
		1200 dpi	-	-
		Auto	✓	✓
	Filtyp	PDF enkelsidig / PDF flersidig / JPEG / TIFF enkelsidig / TIFF flersidig	✓	✓
		PDF/A enkelsidig / PDF/A flersidig / Säker PDF enkelsidig / Säker PDF flersidig / PDF med hög komprimering enkelsidig / PDF med hög komprimering flersidig / Sökbar PDF enkelsidig / Sökbar PDF flersidig	✓	✓
		Signerad PDF enkelsidig / Signerad PDF flersidig	✓	✓
		Windows Bitmap (.bmp) / Portable Network Graphics (.png) / XPS	-	-
	Dokumentstorlek	Auto / A4 / Letter / Legal / JIS B5 / A5 / JIS B6 / A6 / Visitkort / Långt papper (Auto)	✓	✓
		A3 / Ledger / JIS B4 / Executive / Indexkort / Foto / Foto L / Foto 2L / Vykort 1 / Vykort 2 (Dubbelt) / Folio	-	-
		1 till 2 (A3) / 1 till 2 (Ledger) / 1 till 2 (B4) / 1 till 2 (A4) / 2 på 1 (A4) / 2 på 1 (Letter) / 2 på 1 (A5) / 2 på 1 (B5)	-	-
		Anpassad	-	-
	Filstorlek (Justering av komprimeringsgrad)	-	✓	✓

Kategori	Inställning	Alternativ	Inställningar som kan konfigureras på kontrollpanelen (ADS-2800W / ADS-3600W)	Spara inställningar till en genväg (ADS-2800W / ADS-3600W)
Bildebearbetning	Auto skevkorrigering	På / Av	✓	✓
	Ta bort bakgrundsfärg	Genomblödning / Ta bort bakgrundsfärg	-	-
	Färgtonjustering	Auto	-	-
		Anpassad Ljusstyrka	✓	✓
		Kontrast	✓	✓
	Gråskalejustering	Ljusstyrka / Kontrast	-	-
	Justera automatisk färgavkänning	Justera automatisk färgavkänning	✓	✓
	Hoppa över tom sida	Hoppa över tom sida	✓	✓
	Dokumentseparering	Av / Antal dokument / Antal sidor	✓	✓
	Marginalinställning för beskärning	Överkant: -3,0 mm till 3,0 mm Vänster: -3,0 mm till 3,0 mm Höger: -3,0 mm till 3,0 mm Nederkant: -3,0 mm till 3,0 mm	✓	✓
	Borttagning av hålslagshål	Fyll med vit färg / Bakgrundsfärg	-	-
	Kantförstärkning	-	-	-
	Fetstilsformatering	-	-	-
	Korrigerig av suddiga tecken	På / Av	-	-
	Brusreducering	-	-	-
	Ta bort linjering	Lodrät / Vågrät / Lodrät och vågrät	-	-
	Kantfyllning	Vit / Svart	-	-
	Släpp färg	Kromatisk färg / Röd / Grön / Blå / Anpassad	-	-
Specialläge	Multimatningsdetektering	På / Av	-	-
	Bärarksläge	På / Av	-	-
	Plastkortsläge	På / Av	-	-
Inställningar för detaljer	Kontinuerlig skanning	På / Av	✓	✓
	Avkänn slut på sida	På / Av	-	-

A

ABBYY FineReader Pro 123

B

Brother

Appar 14

Brother iPrint&Scan 104

Solutions Center i

Telefonnummer till Brother i

Vanliga frågor i

C

ControlCenter4

Windows® 75, 192

D

Drivrutiner

Macintosh

ICA 128

TWAIN 124

Windows®

TWAIN 105

WIA 105

E

Enhetsväljare 73, 208

F

Felsökning 231

Fjärrinställning 205

L

LCD-skärm (liquid crystal display)

Dämpningstimer 33

Ljusstyrka 33

M

Minneslagring 34

N

Nuance PaperPort 14SE (Windows) 105

S

Skanning

Macintosh

ABBYY FineReader 124

ICA-kompatibel 128

TWAIN-kompatibel 124

Windows®

Nuance PaperPort 14SE 105

TWAIN-kompatibel 105

WIA-kompatibel 105

Sleep Time (Viloläge) 35

Status Monitor

Windows® 202

Strömavbrott 34

T

Text, skriva 254

V

Volym, Inställning

Knappljud 34

W

Web Connect ii

brother

Besök oss på webben
www.brother.com



www.brotherearth.com