# brother

# Guia de Conexão à Web



## Modelos aplicáveis

Este manual do usuário aplica-se aos modelos a seguir: ADS-2800W e ADS-3600W.

## Definições das observações

Usamos o seguinte estilo de observação ao longo deste manual do usuário:

## OBSERVAÇÃO

OBSERVAÇÃO ensina como agir em determinada situação ou fornece dicas sobre como a operação funciona com outros recursos.

### Marcas comerciais

Brother é uma marca comercial ou marca registrada da Brother Industries, Ltd.

Google Drive é uma marca comercial da Google Inc. O uso dessa marca comercial está sujeito às permissões da Google.

Evernote e o logo Evernote Elephant são marcas comerciais da Evernote Corporation e são usadas mediante uma licença.

Microsoft, Windows, Windows Vista, OneDrive e OneNote são marcas registradas ou marcas comerciais da Microsoft Corporation nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Macintosh é uma marca comercial da Apple Inc., registrada nos Estados Unidos e em outros países.

Toda empresa cujo título de software é mencionado neste manual possui um contrato de licença de software específico para os programas de sua propriedade.

Todos os nomes comerciais e de produtos de empresas que apareçam nos produtos Brother, documentos relacionados e outros materiais são marcas comerciais ou marcas registradas dessas respectivas empresas.

## **OBSERVAÇÃO IMPORTANTE**

Vá ao Brother Solutions Center em <u>http://support.brother.com/manuals</u>, selecione o número de seu modelo e faça download dos outros manuais de seu modelo, inclusive o Manual de Configuração Rápida e o Manual do Usuário.

© 2016 Brother Industries, Ltd. Todos os direitos reservados.

## Índice

1	Antes de usar o Brother Web Connect	1
	O que é o Brother Web Connect?	1
	Serviços acessíveis	2
	Condições para uso do Brother Web Connect	4
	Conta no serviço	4
	Conexão com a Internet	4
	Instalação do pacote completo de driver e software	4
	Configurações do servidor Proxy	4
	Configurar o Brother Web Connect	6
	Visão geral da configuração do Brother Web Connect	6
	Criar uma conta para cada serviço que deseja usar	7
	Inscrever-se para obter acesso ao Brother Web Connect	7
	Registrar uma conta em seu equipamento Brother	9
	Excluir uma conta em seu equipamento Brother	10
2	Escanear e transferir	11
	Escanear e transferir documentos com o Brother Web Connect	
	Alterar as configurações de escaneamento	
	Criar arquivos digitais na nuvem a partir de documentos impressos	14
	Outros aplicativos Brother	
	Contornar e digitalizar seus documentos	
	Contorno e escaneamento	
	Contornar e escanear um documento para a nuvem	17
3	Configurações de atalhos do Web Connect	18
	Adicionar atalhos de Web Connect	
	Alterar atalhos	
	Editar nomes de atalhos	
	Excluir atalhos	
	Usar atalhos	19
Α	Solução de problemas	20
	Mensagens de erro	

Antes de usar o Brother Web Connect

## O que é o Brother Web Connect?

Certos websites oferecem serviços que permitem que os usuários transfiram e visualizem imagens e arquivos no site. O Brother Web Connect permite ao seu equipamento Brother escanear imagens e tranferi-las para tais serviços.



1 Fotos e documentos

## Serviços acessíveis

Utilize o Brother Web Connect para acessar serviços a partir de seu equipamento Brother:

OneNote

OneNote é um caderno de anotações digital desenvolvido para coletar, armazenar e compartilhar todo tipo de informação.

URL: http://www.onenote.com/

■ Google Drive<sup>™</sup>

Google Drive™ é um serviço de edição e compartilhamento de documentos on-line.

URL: http://drive.google.com/

Evernote<sup>®</sup>

Evernote<sup>®</sup> é um serviço de armazenamento e gerenciamento de arquivos on-line.

URL: http://www.evernote.com/

Dropbox

Dropbox é um serviço de armazenamento, compartilhamento e sincronização de arquivos on-line.

URL: http://www.dropbox.com/

OneDrive

OneDrive é um serviço on-line de armazenamento, compartilhamento e gerenciamento de arquivos.

URL: <u>http://onedrive.live.com/</u>

Box

Box é um serviço de edição e compartilhamento de documentos on-line.

URL: http://www.box.com/

#### OBSERVAÇÃO

Os serviços disponíveis deste produto estão sujeitos a mudanças ou atualizações sem aviso.

Para obter informações adicionais sobre qualquer um desses serviços, consulte o respectivo website do serviço. A tabela a seguir descreve quais tipos de arquivos podem ser usados com cada recurso do Brother Web Connect:

Serviços disponíveis	OneNote Google Drive™ Evernote <sup>®</sup> Dropbox OneDrive Box
Transferir imagens escaneadas	PDF JPEG Word (*.docx) Excel (*.xlsx) PowerPoint (*.pptx) PDF pesquisável PDF/A PDF Seguro PDF Assinado PDF Alta Compactação XPS TIFF

#### **OBSERVAÇÃO**

• (Para Hong Kong, Taiwan e Coreia)

O Brother Web Connect suporta apenas nomes de arquivos escritos em inglês. Arquivos com nomes no idioma local não serão transferidos.

- Ao escanear e atualizar arquivos JPEG:
  - O escaneamento em preto e branco não estará disponível.
  - Cada página será transferida como um arquivo separado.

1

## Condições para uso do Brother Web Connect

#### Conta no serviço

Para usar o Brother Web Connect, você deve ter uma conta no serviço on-line que deseja usar. Se ainda não tiver uma conta, use um computador para acessar o website do serviço e crie uma conta.

#### Conexão com a Internet

Para usar o Brother Web Connect, seu equipamento Brother deve estar conectado a uma rede com acesso à Internet através de uma conexão cabeada ou sem fio. Para obter mais informações sobre a conexão e configuração de seu equipamento, consulte o tópico *Conecte seu equipamento e instale o software* no *Guia de Configuração Rápida* que acompanha seu equipamento.

Para configurações de rede que utilizem um servidor Proxy, o equipamento precisa também ser configurado para usar um servidor Proxy (consulte *Configurações do servidor Proxy* na página 4). Se não tiver certeza, verifique com seu administrador de rede.

#### OBSERVAÇÃO

Um servidor proxy é um computador que serve como um intermediário entre computadores sem uma conexão direta com a Internet e a Internet.

#### Instalação do pacote completo de driver e software

A instalação inicial do Brother Web Connect exige um computador com acesso à Internet e que tenha o pacote completo de driver e software instalado. Siga as etapas descritas no *Guia de Configuração Rápida* para instalar o pacote completo de driver e software e configure o equipamento para fazer escaneamentos através de sua rede.

#### Configurações do servidor Proxy

Se a rede utiliza um servidor Proxy, as seguintes informações deverão ser configuradas no equipamento:

- Endereço do servidor Proxy
- Número da porta
- Nome do usuário
- Senha

Se não tiver certeza dessa informação, verifique com o administrador de sua rede.



- Pressione ▲ ou ▼ para exibir Rede. Pressione Rede.
- 3 Pressione ▲ ou ▼ para exibir Configurações de Conexão da Web. Pressione Configurações de Conexão da Web.

Antes de usar o Brother Web Connect



- 5 Pressione ▲ ou ▼ para exibir Conexão Proxy. Pressione Conexão Proxy.
- 6 Pressione Sim.
- Pressione a opção que você deseja definir e depois insira as informações do servidor Proxy. Pressione OK.



### **Configurar o Brother Web Connect**

#### Visão geral da configuração do Brother Web Connect

Configure as definições do Brother Web Connect usando os seguintes procedimentos:

Etapa 1: Crie uma conta com o serviço on-line que você deseja usar (consulte página 7).



#### Etapa 2: Inscreva-se para obter acesso ao Brother Web Connect (consulte página 7).



Etapa 3: Registre as informações de sua conta em seu equipamento Brother para que possa acessar os serviços on-line desejados (Consulte página 9).





#### Criar uma conta para cada serviço que deseja usar

Para usar o Brother Web Connect para acessar um serviço on-line, você deve ter uma conta nesse serviço. Se não tiver uma conta, use um computador para acessar o website do serviço e crie uma conta.

#### IMPORTANTE

Após criar uma conta e antes de usar o recurso Brother Web Connect, conecte-se e use a conta uma vez com um computador. Caso contrário, pode não ser possível acessar o serviço usando o Brother Web Connect.

Se você já possui uma conta, não há necessidade de criar uma outra conta.

Após criar uma conta junto a cada serviço on-line que deseja usar, continue com o próximo procedimento, *Inscrever-se para obter acesso ao Brother Web Connect* na página 7.

**OBSERVAÇÃO** 

Não é necessário criar uma conta se você for utilizar o serviço como convidado. Você pode usar apenas determinados serviços como convidado. Se o serviço que deseja usar não tiver uma opção para usuário convidado, você deverá criar uma conta.

#### Inscrever-se para obter acesso ao Brother Web Connect

Para usar o Brother Web Connect para acessar serviços on-line, você deve primeiro inscrever-se para obter acesso ao Brother Web Connect usando um computador que tenha o pacote completo de driver e software instalado:



Ligue o seu computador.

- Acesse a página da web do aplicativo Brother Web Connect.
  - Windows<sup>®</sup>

Clique em

(Brother Utilities), clique na lista suspensa e selecione o nome do seu modelo

(se ainda não estiver selecionado). Clique em **Faça mais** na barra de navegação esquerda e clique em **Brother Web Connect**.

Macintosh

Na barra de menu Finder, clique em Ir > Aplicativos > Brother > Utilitários > Brother Web Connect.

#### OBSERVAÇÃO

Para acessar a página diretamente, digite "<u>http://bwc.brother.com</u>" na barra de endereços de seu navegador da web.



A primeira vez que você inicializar o Brother Web Connect, será necessário selecionar seu país, idioma e nome do modelo, depois clicar em **Next** para ir para a próxima etapa, selecionando o serviço desejado.

Antes de usar o Brother Web Connect

4 Selecione o serviço que deseja utilizar.



A tela verdadeira pode ser diferente da tela exibida acima.

5 Siga as instruções na tela e inscreva-se para acesso. Ao concluir, sua ID temporária será mostrada.

	brother
Conecte-se com o Brother Web Connect	
Dovidence operativide	
Registro concluido.	
Digite o ID temporário na tela de LCD da sua máquina.	
ID Temporário (11 dígitos)	
XXX XXXX XXXX	
OBSERVAÇÃO: o ID temporário expirará em 24 horas.	
торо	
© 2011-2013 Brother Industries, Ltd. All Rights Reserved.	

6 Anote essa ID temporária, pois ela será necessária para registrar contas de serviço on-line no equipamento. A ID temporária é válida por 24 horas.

7 Feche o navegador da web.

Observe que você tem uma ID de acesso do Brother Web Connect, a qual você deve registrar em seu equipamento Brother para acessar o serviço on-line. Continue com o próximo procedimento, *Registrar uma conta em seu equipamento Brother* na página 9.

#### Registrar uma conta em seu equipamento Brother

Introduza as informações de sua conta no Brother Web Connect e configure o equipamento para que possa usar o Brother Web Connect para acessar o serviço desejado.

Antes de registrar uma conta:

- Certifique-se de se inscrever para o Acesso ao Brother Web Connect.
- Confirme se a data e o horário corretos estão configurados no LCD do seu equipamento.

#### OBSERVAÇÃO

Você pode registrar até 10 contas em seu equipamento.

- **1** Deslize o dedo para a esquerda ou para a direita, ou pressione < ou > para exibir Escanear 1.
- Pressione para Web. As informações sobre a conexão com a Internet aparecem na tela LCD do equipamento. Leia as informações e pressione OK.
- 3 Escolha se você deseja exibir essas informações novamente no futuro. Pressione Sim ou Não.

#### OBSERVAÇÃO

Ocasionalmente, poderão ser exibidas atualizações ou comunicados sobre os recursos do Brother Web Connect no LCD. Leia as informações e pressione OK.

- 4 Pressione ▲ ou ▼ para exibir o serviço que deseja usar e, em seguida, pressione o nome do serviço.
- 5 Se informações relativas ao Brother Web Connect aparecerem, pressione OK.
- 6 Pressione Registrar/Excluir Conta.
- **7 Pressione** Registrar conta.
- 8 O equipamento solicitará que você insira a ID temporária que recebeu ao solicitar acesso ao Brother Web Connect.
- 9 Pressione OK.
- Insira a ID temporária usando o LCD.
- 1 Pressione OK.

#### **OBSERVAÇÃO**

Será exibida uma mensagem de erro na tela LCD se as informações inseridas não coincidirem com a ID temporária que recebeu quando solicitou acesso ou se a ID temporária estiver expirada. Insira a ID temporária correta ou solicite novamente para obter acesso e receba uma nova ID temporária (consulte *Inscrever-se para obter acesso ao Brother Web Connect* na página 7).

Antes de usar o Brother Web Connect

- 12 O equipamento solicita que você insira o nome da conta que deseja exibir no LCD.
- 13 Pressione OK.
- 14 Insira o nome usando o LCD.
- **15** Pressione OK.
- 16 Execute um dos procedimentos a seguir:
  - Para configurar um PIN para a conta, pressione Sim. (Um PIN evita o acesso não autorizado à conta). Insira um número de quatro dígitos e pressione OK.
  - Se não deseja configurar um PIN, pressione Não.
- (17) Quando as informações da conta inseridas aparecerem, confirme se estão corretas.
  - Pressione Sim para registrar as informações inseridas.
  - Pressione Não para editar as informações. Volte para o passo ().
- 18 Pressione OK.

19 Pressione

#### Excluir uma conta em seu equipamento Brother

- 1 Deslize o dedo para a esquerda ou para a direita, ou pressione < ou ▶ para exibir Escanear 1.
- 2 Pressione para Web.

As informações relacionadas à conexão com a Internet são exibidas na tela LCD do equipamento. Leia as informações e pressione OK.

- 3 Escolha se você deseja exibir essas informações novamente no futuro. Pressione Sim ou Não.
- Pressione ▲ ou ▼ para exibir o serviço que hospeda a conta que você deseja excluir e, em seguida, pressione o nome do serviço.
- 5 Pressione Registrar/Excluir Conta.
- 6 Pressione Excluir conta.
- Pressione a conta que deseja excluir. Você pode excluir mais de uma conta de uma só vez, se necessário. As contas selecionadas terão marcas de seleção.
- 8 Pressione OK, depois confirme suas seleções.
- **9** Pressione Sim para excluir.
- 10 Pressione OK.



2

## Escanear e transferir

## Escanear e transferir documentos com o Brother Web Connect

Transfira suas fotos e imagens escaneadas diretamente para um serviço sem usar um computador.

- 1 Coloque o seu documento.
- 2 Deslize o dedo para a esquerda ou para a direita, ou pressione < ou > para exibir Escanear 1.
- **3** Pressione para Web.

As informações sobre a conexão com a Internet aparecem na tela LCD do equipamento. Leia as informações e pressione OK.

4 Escolha se você deseja exibir essas informações novamente no futuro. Pressione Sim ou Não.

#### **OBSERVAÇÃO**

Ocasionalmente, poderão ser exibidas atualizações ou comunicados sobre os recursos do Brother Web Connect no LCD. Leia as informações e pressione OK.

- 5 Pressione ▲ ou ▼ para exibir o serviço desejado e, em seguida, pressione o nome do serviço.
- 6 Pressione ▲ ou ▼ para exibir o nome de sua conta e pressione-o.
- **7** Se a tela de entrada do PIN for exibida no LCD, digite o código de quatro dígitos do PIN e pressione OK.
- 8 Se o equipamento solicitar que você especifique o formato de arquivo do seu documento, selecione o formato de arquivo do documento que está sendo escaneado.
- 9 Quando a tela Configurações de Escaneamento aparecer no LCD, execute uma destas ações:
  - Selecione as configurações de escaneamento desejadas e, em seguida, vá para a etapa (0).
    - Para prosseguir sem alterar as configurações de escaneamento, vá para a etapa ().
- **10** Pressione OK.

O equipamento escaneia o documento e inicia a transferência.



#### OBSERVAÇÃO

- As imagens transferidas são salvas em um álbum de nome "From\_BrotherDevice".
- Para obter informações sobre as restrições, como o tamanho ou o número de imagens que podem ser transferidas, consulte o website do respectivo serviço.

#### Alterar as configurações de escaneamento

Ao carregar seu documento, a tela de configurações de escaneamento aparecerá no LCD.

#### Escanear 2 faces

- **1 Pressione** Escanear 2 faces.
- 2 Selecione Desligado, MargemLonga OU MargemCurta.
- **3** Pressione OK.

#### Tipo de escaneamento

- **1 Pressione** Tipo de Escaneamento.
- 2 Selecione Colorido, Cinza, Preto e Branco OU Autom.
- 3 Pressione OK.

#### OBSERVAÇÃO

- Ao escanear e transferir arquivos JPEG ou Microsoft<sup>®</sup> Office, o escaneamento em preto e branco não estará disponível.
- Ao escanear e transferir arquivos JPEG, cada página é transferida como um arquivo separado.

#### Resolução

- 1 Pressione Resolução.
- 2 Selecione 100 dpi, 150 dpi, 200 dpi, 300 dpi, 600 dpi ou Autom.
- **3** Pressione OK.

#### OBSERVAÇÃO

Não é possível alterar a resolução de arquivos do Microsoft<sup>®</sup> Office.

#### Tamanho documento

- 1 Pressione Tamanho doc.
- Selecione Autom, Papel longo, Carta, Ofício, A4, A5, A6, Executivo, Cartão de Visitas OU Fólio.
- **3** Pressione OK.

Escanear e transferir

#### Ignorar página em branco

- 1 Pressione Ignorar Pág. Branco.
- 2 Selecione Não ou Sim.
- **3** Pressione OK.

#### Alinhamento automático

- **1 Pressione** Alinhament.Auto.
- 2 Selecione Não ou Sim.
- **3** Pressione OK.

#### Tamanho do arquivo

- 1 Pressione Tam. Arquivo.
- 2 Selecione Grande, Médio ou Pequeno.
- **3** Pressione OK.

# Criar arquivos digitais na nuvem a partir de documentos impressos

O aplicativo Brother Office Doc Creator escaneia um documento impresso e usa OCR (reconhecimento óptico de caracteres) para convertê-lo em um arquivo digital do Word<sup>®</sup>, Excel<sup>®</sup> ou PowerPoint<sup>®</sup> com texto editável. As imagens no documento são salvas como JPEGs individuais que podem ser movidos para o ou excluídos do novo documento.

Use as seguintes opções para criar arquivos:

Escanear para Word

Converte uma imagem escaneada em um documento do Microsoft Word.

Escanear para Excel

Converte uma imagem escaneada em uma planilha do Microsoft Excel.

Escanear para PowerPoint

Converte uma imagem escaneada em uma apresentação do Microsoft PowerPoint.

2

## **Outros aplicativos Brother**

#### Contornar & Escanear

Converte apenas partes selecionadas de um documento impresso em um arquivo digital.

Easy Scan para E-mail

Envia um documento escaneado a um endereço de e-mail predefinido.

PDF pesquisável

Converte uma imagem escaneada em arquivo PDF com recurso de pesquisa.

## Contornar e digitalizar seus documentos

Quando você contorna áreas específicas de um documento usando uma caneta vermelha e escaneia o documento, as áreas contornadas são capturadas e podem ser processadas como imagens de várias formas.

#### Contorno e escaneamento

Use uma caneta vermelha para contornar seções de um documento, depois escaneie o documento. As áreas contornadas são extraídas e salvas em um serviço de nuvem na qualidade de arquivos JPEG distintos.



#### Contornando



- Use uma caneta ou marcador vermelhos com uma ponta de 1,0 a 10,0 mm (0,04-0,39 pol.) de largura, ou seja, de uma ponta extrafina até uma ponta de marcador extragrossa.
- Áreas contornadas com linhas vermelhas grossas são mais fáceis de serem reconhecidas. Entretanto, não utilize uma caneta ou pincel atômico com ponta mais grossa do que o que foi indicado acima.
- O contorno vermelho não deve ser interrompido e a linha não deve cruzar mais de uma vez.
- A área contornada deve ter um comprimento e uma largura de, no mínimo, 1 cm (0,39 pol.).
- Se o papel tiver uma cor de fundo escura, poderá ser difícil reconhecer a área contornada.

#### Contornar e escanear um documento para a nuvem

As áreas contornadas com uma caneta vermelha são extraídas e salvas em um serviço de nuvem como arquivos JPEG separados.



Com uma caneta vermelha grossa ou um marcador vermelho, contorne as áreas do documento que deseja escanear.



Coloque o seu documento.

3 Deslize o dedo para a esquerda ou para a direita, ou pressione ◀ ou ► para exibir Escanear 3. Pressione Apps.

#### OBSERVAÇÃO

- Se informações relativas à conexão com a Internet forem exibidas no LCD do equipamento, leia-as e pressione OK.
- Eventualmente, as atualizações ou comunicados sobre recursos do Brother Web Connect serão exibidos no visor LCD. Leia as informações e pressione OK.

4 Pressione Contornar&Escanear > Salvar na Nuvem.

#### OBSERVAÇÃO

Se informações relativas a Contornar&Escanear forem exibidas, leia as informações e pressione OK.

- 5 Pressione ▲ ou ▼ para exibir o serviço desejado e, em seguida, pressione-o.
- 6 Pressione ▲ ou ▼ para exibir o nome de sua conta e pressione-o.
- 7 Se a tela de entrada de PIN for exibida, insira o PIN de quatro dígitos e pressione OK.
- 8 Se o equipamento solicitar que você especifique o tamanho de escaneamento do seu documento, selecione o tamanho do documento que está sendo escaneado.
- 9 Pressione OK. O equipamento escaneia o documento e inicia a transferência.
- **10** Pressione OK.

# 3

## Configurações de atalhos do Web Connect

## Adicionar atalhos de Web Connect

Salve suas configurações personalizadas para transferência em relação aos seguintes serviços em seu equipamento como Atalhos do Web Connect e utilize-os ao escanear para os seguintes serviços:

- OneNote
- Easy Scan para E-mail
- Google Drive™
- Evernote<sup>®</sup>
- Dropbox
- OneDrive
- Box
- **1 Pressione** Atalhos.
- Pressione uma guia de 1 a 8.
- 3 Pressione o botão 🛛 🕂 🚽 onde você não adicionou um atalho.
- 4 Pressione Digitalizar para WEB.
- 5 As informações sobre a conexão com a Internet são exibidas. Leia as informações e confirme pressionando OK.

#### OBSERVAÇÃO

Ocasionalmente, poderão ser exibidas atualizações ou comunicados sobre os recursos do Brother Web Connect no LCD. Leia as informações e pressione OK.

- 6 Pressione ▲ ou ▼ para exibir o serviço desejado e, em seguida, pressione-o.
- Pressione a sua conta. Se a conta precisa de um código PIN, digite o PIN da conta usando o LCD. Pressione OK.
- 8 Revise as configurações escolhidas e, em seguida, pressione OK.
- **9** Pressione OK para salvar seu atalho.

#### OBSERVAÇÃO

O nome do atalho é atribuído automaticamente. Para alterar os nomes dos atalhos, consulte *Editar nomes de atalhos* na página 19.

#### **Alterar atalhos**

Os atalhos de Web Connect não podem ser alterados. Em vez disso, exclua o atalho (consulte *Excluir atalhos* na página 19) e crie um novo (consulte *Adicionar atalhos de Web Connect* na página 18).

#### Editar nomes de atalhos

- **1 Pressione** Atalhos.
- 2 Pressione o atalho que deseja renomear, segurando-o por, pelo menos, um segundo.
- **3 Pressione** Atribuir outro nome.
- **4** Um teclado virtual aparece no visor LCD. Digite o novo nome do atalho e pressione OK.

#### **Excluir atalhos**

- **1 Pressione** Atalhos.
- 2 Pressione o atalho que deseja excluir e segure-o por, pelo menos, um segundo.
- **3 Pressione** Apagar.
- 4 O LCD exibirá o nome do atalho que você está excluindo. Pressione Sim para confirmar.

#### Usar atalhos

- **1 Pressione** Atalhos.
- 2 Pressione o atalho que deseja usar.



## Solução de problemas

## Mensagens de erro

Como em qualquer produto sofisticado para escritório, podem ocorrer erros. Se ocorrer um erro, seu equipamento exibirá uma mensagem de erro. Apresentamos abaixo as mensagens de erros mais comuns.

Você mesmo pode corrigir a maioria dos erros. Se, após a leitura desta tabela, você ainda precisar de ajuda, o Brother Solutions Center oferece as Perguntas frequentes e dicas de solução de problemas mais recentes.

Acesse a página de **Perguntas frequentes e Solução de problemas** de seu modelo no Brother Solutions Center no site <u>http://support.brother.com/</u>

Mensagem de erro	Causa	Solução
Falha de conexão de rede. Verifique se a conexão à rede está funcionando.	O equipamento não está conectado a uma rede.	<ul> <li>Verifique se a conexão à rede está funcionando.</li> <li>Se o botão para Web tiver sido pressionado imediatamente após o equipamento ter sido ligado, a conexão de rede poderá não ter sido estabelecida ainda. Aguarde e tente novamente.</li> </ul>
Falha de conexão com o servidor. Verifique as configurações de rede.	<ul> <li>As configurações de rede ou de servidor estão incorretas.</li> <li>Há um problema com a rede ou com o servidor.</li> </ul>	<ul> <li>Confirme se as configurações de rede estão corretas ou aguarde e tente novamente mais tarde.</li> <li>Se o botão para Web tiver sido pressionado imediatamente após o equipamento ter sido ligado, a conexão de rede poderá não ter sido estabelecida ainda. Aguarde e tente novamente.</li> </ul>
Erro de Conexão 07 Falha de conexão com o servidor. Data e hora erradas.	As configurações de data e hora estão incorretas.	Defina a data e a hora corretamente. Observe que, se o cabo de alimentação do equipamento estiver desconectado, é possível que as configurações de data e hora tenham sido redefinidas para as configurações de fábrica.
Erro de Servidor 01 Autenticação inválida. Reemita uma ID temporária e registre a conta novamente.	As informações de autenticação do equipamento (necessárias para acessar o serviço) expiraram ou são inválidas.	Solicite novamente para ter acesso ao Brother Web Connect e receba uma nova ID temporária e, em seguida, utilize-a para registrar a conta no equipamento (consulte Inscrever-se para obter acesso ao Brother Web Connect na página 7 e Registrar uma conta em seu equipamento Brother na página 9).

A

Mensagem de erro	Causa	Solução
Erro de Servidor 03 Falha de transferência. Arquivo não suportado ou dados corrompidos. Confirme os dados do arquivo.	<ul> <li>O arquivo escaneado que você está tentando transferir pode ter um dos seguintes problemas:</li> <li>O arquivo excede o limite do serviço quanto ao número de pixels, tamanho de arquivo, etc.</li> <li>O tipo do arquivo não é compatível.</li> <li>O arquivo está corrompido.</li> </ul>	<ul> <li>O arquivo não pode ser usado:</li> <li>Verifique as restrições do serviço relacionadas a tamanho ou formato.</li> <li>Salve o arquivo como um tipo diferente.</li> <li>Escaneie o documento novamente para criar uma versão do arquivo nova e não corrompida.</li> </ul>
Erro de Servidor 13 Serviço indisponível temporariamente. Tente novamente mais tarde.	Há um problema com o serviço e ele não pode ser utilizado no momento.	Aguarde e tente novamente. Se receber a mensagem novamente, tente acessar o serviço a partir de um computador, para confirmar que ele está indisponível.
Erro de Autenticação 01 Código PIN incorreto. Digite o PIN corretamente.	O PIN inserido para acessar a conta está incorreto. O PIN é o número de quatro dígitos que foi inserido no registro da conta no equipamento.	Insira o PIN correto.
Erro de Autenticação 02 ID incorreta ou expirada.	A ID temporária inserida está incorreta.	Insira a ID temporária correta.
Ou esta ID temporária está em uso. Digite corretamente ou reemita a ID temporária, válida por 24 horas após a emissão.	A ID temporária inserida expirou. Uma ID temporária é válida por 24 horas.	Inscrever-se para obter acesso ao Brother Web Connect novamente e receber uma nova ID temporária; em seguida, use a nova ID para registrar a conta no equipamento. Consulte Inscrever-se para obter acesso ao Brother Web Connect na página 7 e Registrar uma conta em seu equipamento Brother na página 9.
Erro de Autenticação 03	O nome inserido como o nome de exibição já foi registrado para outro	Insira um nome de exibição
Nome de Exibição já registrado. Digite outro nome de exibição.	usuário do serviço.	
Erro de Registro 02 O número máximo de contas ({0}) foi registrado. Apague contas desnecessárias e tente novamente.	O número máximo de contas (10) foi atingido.	Exclua todas as contas desnecessárias ou não utilizadas e tente novamente.
Erro de Atalho 02 A conta é inválida. Registre novamente a conta e o atalho, depois de deletar esse atalho.	O atalho não pode ser usado porque a conta foi excluída após o atalho ter sido registrado.	Exclua o atalho e depois registre a conta e o atalho novamente.



Visite-nos na Internet http://www.brother.com/



www.brotherearth.com