

РЪКОВОДСТВО за уеб свързване



Приложими модели

Това ръководство за потребителя се отнася за следните модели: ADS-2800W и ADS-3600W.

Дефиниции на бележките

В настоящото ръководство за потребителя използваме следния стил на бележките:

ЗАБЕЛЕЖКА	Забележките ви информират как да реагирате в дадена ситуация, или ви дават полезни съвети как работата взаимодейства с други функции.
------------------	---

Търговски марки

Brother е търговска марка или регистрирана търговска марка на Brother Industries, Ltd.

Google Drive е търговска марка на Google Inc. Използването на тази търговска марка става при разрешение от Google.

Evernote и логото “Слон” на Evernote са търговски марки на Evernote Corporation и се използват по лиценз.

Microsoft, Windows, Windows Vista, OneDrive и OneNote са регистрирани търговски марки или търговски марки на Microsoft Corporation в САЩ и/или в други страни.

Macintosh е търговска марка на Apple Inc., регистрирана в САЩ и други страни.

Всяка компания, заглавието на чийто софтуер е споменат в настоящото ръководство, притежава лицензионно споразумение, специфично за собствените ѝ програми.

Всички търговски имена и имена на продукти на компании, появяващи се в устройства на Brother, както и свързани документи и всякакви други материали, са търговски марки или регистрирани търговски марки на съответните компании.

ВАЖНА ЗАБЕЛЕЖКА

- Посетете Brother Solutions Center на <http://support.brother.com/manuals>, изберете номера на вашия модел и свалете другите ръководства за модела, включително ръководството за бързо инсталиране и ръководството за потребителя.

Съдържание

1	Преди използването на Brother Web Connect	1
	Какво представлява Brother Web Connect?	1
	Достъпни услуги	2
	Условия за ползване на Brother Web Connect	4
	Акаунт за услуга	4
	Връзка с интернет	4
	Инсталация на пълния пакет с драйвери и софтуер	4
	Настройки на прокси сървър	4
	Настройване на Brother Web Connect	6
	Общ преглед на настройването на Brother Web Connect	6
	Създаване на акаунт за всяка услуга, която искате да използвате	7
	Заявяване на достъп до Brother Web Connect	7
	Регистриране на акаунт на устройството ви на Brother	9
	Изтриване на акаунт на устройството ви на Brother	10
2	Сканиране и качване	11
	Сканиране и качване на документи с помощта на Brother Web Connect	11
	Промяна на настройките за сканиране	12
	Създаване на цифрови файлове в облака от хартиени носители	14
	Допълнителни приложения на Brother	15
	Очертаване и сканиране на документите ви	16
	Очертаване и сканиране	16
	Очертаване и сканиране на документ към облака	17
3	Настройки на преки пътища на Web Connect	18
	Добавяне на преки пътища на Web Connect	18
	Промяна на преки пътища	19
	Редактиране на имената на преките пътища	19
	Изтриване на преки пътища	19
	Използване на преки пътища	19
A	Отстраняване на неизправности	20
	Съобщения за грешка	20

Какво представлява Brother Web Connect?

Някои уеб сайтове предоставят услуги, които позволяват на потребителите да качват и разглеждат изображения и файлове в уеб сайта. Brother Web Connect позволява на устройството на Brother да сканира изображения и да ги качва в тези услуги.



1 Снимки и документи

Достъпни услуги

1

Използвайте Brother Web Connect за достъп до услуги от устройството на Brother:

■ OneNote

OneNote е цифров бележник, разработен за събиране, съхранение и споделяне на всякакъв вид информация.

URL адрес: <http://www.onenote.com/>

■ Google Drive™

Google Drive™ е онлайн услуга за редактиране и споделяне на документи.

URL адрес: <http://drive.google.com/>

■ Evernote®

Evernote® е онлайн услуга за съхранение и управление на файлове.

URL адрес: <http://www.evernote.com/>

■ Dropbox

Dropbox е онлайн услуга за съхранение, споделяне и синхронизиране на файлове.

URL адрес: <http://www.dropbox.com/>

■ OneDrive

OneDrive е онлайн услуга за съхранение, споделяне и управление на файлове.

URL адрес: <http://onedrive.live.com/>

■ Box

Box е онлайн услуга за редактиране и споделяне на документи.

URL адрес: <http://www.box.com/>

ЗАБЕЛЕЖКА

Наличните услуги за този продукт могат да бъдат променяни или актуализирани без предизвестие.

За повече информация за тези услуги посетете съответните уеб сайтове.

Следната таблица описва кои типове файлове могат да се използват с всяка от функциите на Brother Web Connect:

1

Налични услуги	OneNote Google Drive™ Evernote® Dropbox OneDrive Box
Качване на сканирани изображения	PDF JPEG Word (*.docx) Excel (*.xlsx) PowerPoint (*.pptx) PDF с възможности за търсене PDF/A Защитен PDF Подписан PDF PDF с висока степен на компресиране XPS TIFF

ЗАБЕЛЕЖКА

- (За Хонконг, Тайван и Корея)

Brother Web Connect поддържа само имена на файлове, написани на английски език. Не можете да качвате файлове с имена, написани на местния език.

- При сканиране и качване на JPEG файлове:
 - Не е възможно черно-бяло сканиране.
 - Всяка страница се качва като отделен файл.

Условия за ползване на Brother Web Connect

Акаунт за услуга

За да използвате Brother Web Connect, трябва да имате акаунт за желаната услуга. Ако още нямате такъв акаунт, влезте в уеб сайта на съответната услуга от компютър и създайте акаунт.

Връзка с интернет

За да използвате Brother Web Connect, устройството ви на Brother трябва да е свързано към мрежа с достъп до интернет чрез безжична или кабелна връзка. За повече информация относно свързването и конфигурирането на устройството вижте *Свързване на устройството и инсталиране на софтуера в Ръководството за бързо инсталиране*, предоставено с устройството.

За мрежови настройки, които използват прокси сървър, устройството също трябва да се конфигурира за използване на прокси сървър (вж. *Настройки на прокси сървър* на стр. 4). Ако не сте сигурни, попитайте мрежовия си администратор.

ЗАБЕЛЕЖКА

Прокси сървърът е компютър, който служи като посредник между интернет и компютри без директна връзка с интернет.

Инсталация на пълния пакет с драйвери и софтуер

За първоначалното инсталиране на Brother Web Connect трябва да разполагате с компютър с достъп до интернет и инсталиран пълнен пакет с драйвери и софтуер на Brother. Следвайте стъпките, посочени в *Ръководството за бързо инсталиране*, за да инсталирате пълния пакет с драйвери и софтуер, и конфигурирайте устройството, за да може да сканира във вашата мрежа.

Настройки на прокси сървър

Ако мрежата ви използва прокси сървър, трябва да конфигурирате следната информация на устройството:

- Адрес на прокси сървър
- Номер на порт
- Потребителско име
- Парола

Ако не сте сигурни за тази информация, попитайте мрежовия си администратор.

- 1 Натиснете .
- 2 Натиснете ▲ или ▼, за да се покаже Мрежа.
Натиснете Мрежа.

- 3 Натиснете ▲ или ▼, за да се покаже Настройки за свързване към уеб.
Натиснете Настройки за свързване към уеб.
- 4 Натиснете Настройки Proxy.
- 5 Натиснете ▲ или ▼, за да се покаже Proxy връзка.
Натиснете Proxy връзка.
- 6 Натиснете Вкл.
- 7 Натиснете опцията, която искате да настроите, след което въведете информацията за прокси сървъра.
Натиснете ОК.
- 8 Натиснете .

Настройване на Brother Web Connect

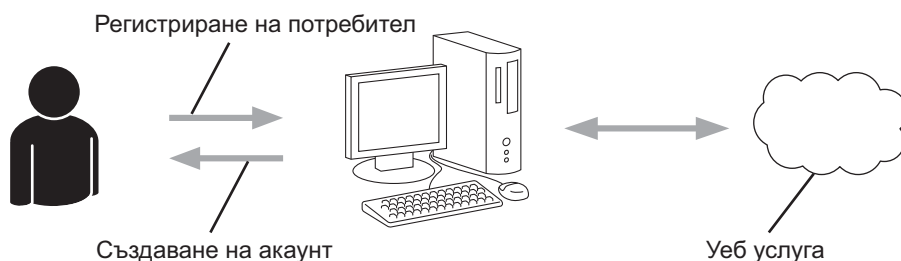
Общ преглед на настройването на Brother Web Connect

1

Конфигурирайте настройките на Brother Web Connect, като изпълните следната процедура:

Стъпка 1: Създайте акаунт в онлайн услугата, която искате да използвате (вж. стр. 7).

Отворете уеб сайта на услугата от компютър и създайте акаунт. (Ако вече имате акаунт, не е нужно да създавате допълнителен акаунт.)



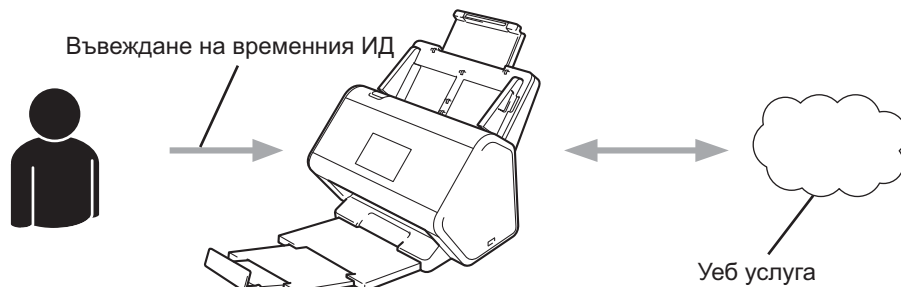
Стъпка 2: Заявете достъп до Brother Web Connect (вижте стр. 7).

Осъществете достъп до Brother Web Connect от компютър и получите временен ИД.



Стъпка 3: Регистрирайте информацията за акаунта си на вашето устройство Brother, за да имате достъп до желаните услуги (вижте стр. 9).

Въведете временния ИД, за да активирате услугата на устройството. Задайте име на акаунта така, както искате да се показва на устройството, и въведете ПИН код, ако желаете да използвате такъв.



Устройството на Brother сега може да използва услугата.

Създаване на акаунт за всяка услуга, която искате да използвате

За да използвате Brother Web Connect за достъп до дадена онлайн услуга, трябва да имате акаунт за нея. Ако нямате такъв акаунт, влезте в уеб сайта на съответната услуга от компютър и създайте акаунт.

ВАЖНО

След като създадете акаунт и преди да използвате функцията Brother Web Connect, влезте и използвайте акаунта веднъж от компютър. В противен случай може да не получите достъп до услугата чрез Brother Web Connect.

Ако вече разполагате с акаунт, не е нужно да създавате допълнителен такъв.

След като сте създали акаунт за всяка от желаните онлайн услуги, продължете със следващата процедура – *Заявяване на достъп до Brother Web Connect* на стр. 7.

ЗАБЕЛЕЖКА

Не е необходимо да създавате акаунт, ако използвате услугата като гост. Не всички услуги позволяват използване като гост. Ако услугата, която искате да използвате, няма опция за “потребител-гост”, трябва да създадете акаунт.

Заявяване на достъп до Brother Web Connect

За да можете да използвате Brother Web Connect за достъп до онлайн услуги, трябва преди това да заявите достъп до Brother Web Connect от компютър, на който е инсталиран пълният пакет с драйвери и софтуер:

- 1 Включете вашия компютър.
- 2 Отворете уеб страницата на приложението Brother Web Connect.
 - Windows®

Щракнете върху  (**Brother Utilities**), щракнете върху падащия списък и изберете наименованието на вашия модел (ако вече не е избран). Щракнете върху **Направете повече** в лявата навигационна лента и след това върху **Brother Web Connect**.

- Macintosh

В лентата с менюта **Finder** щракнете върху **Go** (Отиди на) > **Applications** (Приложения) > **Brother** > **Utilities** > **Brother Web Connect**.

ЗАБЕЛЕЖКА

Можете също да отворите страницата директно, като напишете “<http://bwc.brother.com>” в адресната лента на браузъра.

- 3 Стартира се страницата на Brother Web Connect.

При първото стартиране на Brother Web Connect трябва да изберете страната си, езика и името на модела и после да щракнете върху **Next** (Напред), за да се придвижите на следващата стъпка, избирайки услугата, която искате.

4 Изберете услугата, която искате да използвате.



Действителният екран може да е различен от този, показан по-горе.

5 Следвайте инструкциите на екрана, за да заявите достъп.
Когато приключите, на екрана ще се покаже вашият временен ИД.



6 Запомнете този временен ИД, който ще ви трябва, когато регистрирате акаунти за онлайн услуга в устройството. Временният ИД е валиден за 24 часа.

7 Затворете уеб браузъра.
След като вече имате ИД за достъп до Brother Web Connect, трябва да регистрирате този ИД на устройството си и после да използвате устройството на Brother за достъп до онлайн услугата. Продължете със следващата процедура – *Регистриране на акаунт на устройството ви на Brother* на стр. 9.

Регистриране на акаунт на устройството ви на Brother

Въведете информацията за акаунта за Brother Web Connect и конфигурирайте устройството така, че да може да използва Brother Web Connect за достъп до желаната услуга.

Преди регистриране на акаунт:

- Трябва да сте заявили достъп до Brother Web Connect.
- Уверете се, че на LCD дисплея на устройството са зададени правилните дата и час.

ЗАБЕЛЕЖКА

Можете да регистрирате до 10 акаунта в устройството.

- 1 Плъзнете наляво или надясно или натиснете ◀ или ▶, за да се покаже Сканиране 1.
- 2 Натиснете **към Уеб**.
На LCD дисплея на устройството се показва информация за връзката с интернет. Прочетете информацията и натиснете **ОК**.
- 3 Изберете дали искате тази информация да се показва отново в бъдеще.
Натиснете **Да** или **Не**.

ЗАБЕЛЕЖКА

Понякога на LCD дисплея може да се показват актуализации или съобщения за функциите на Brother Web Connect. Прочетете информацията и натиснете **ОК**.

- 4 Натиснете ▲ или ▼, за да се покаже желаната услуга, а след това натиснете името ѝ.
- 5 Ако се покаже информация относно Brother Web Connect, натиснете **ОК**.
- 6 Натиснете **Регистриране/Изтриване акаунт**.
- 7 Натиснете **Регистрирай акаунт**.
- 8 Устройството ще ви подкани да въведете временния ИД, който сте получили при заявяването на достъп до Brother Web Connect.
- 9 Натиснете **ОК**.
- 10 Въведете временния ИД от LCD дисплея.
- 11 Натиснете **ОК**.

ЗАБЕЛЕЖКА

Ако въведената от вас информация не съвпада с временния ИД, който сте получили при заявяването на достъп, или ако временният ИД е изтекъл, на LCD дисплея ще се появи съобщение за грешка. Въведете правилно временния ИД или заявете повторно достъп, за да получите нов временен ИД (вижте *Заявяване на достъп до Brother Web Connect* на стр. 7).

- 12 Устройството ще ви подкани да въведете името за акаунта, което искате да се показва на LCD дисплея.
- 13 Натиснете **ОК**.
- 14 Въведете името от LCD дисплея.
- 15 Натиснете **ОК**.
- 16 Направете едно от следните неща:
 - За да зададете ПИН код за акаунта, натиснете **Да**. (ПИН кодът предотвратява неупълномощен достъп до акаунта.)
Въведете четирицифрено число и натиснете **ОК**.
 - Ако не искате да задавате ПИН код, натиснете **Не**.
- 17 Когато се покаже въведената информация за акаунта, потвърдете верността ѝ.
 - Натиснете **Да**, за да регистрирате информацията, както сте я въвели.
 - Натиснете **Не** за редактиране на информацията. Върнете се към стъпка 10.
- 18 Натиснете **ОК**.
- 19 Натиснете .

Изтриване на акаунт на устройството ви на Brother

- 1 Плъзнете наляво или надясно или натиснете ◀ или ▶, за да се покаже **Сканиране 1**.
- 2 Натиснете **към Уеб**.
На LCD дисплея на устройството се показва информация за връзката с интернет. Прочетете информацията и натиснете **ОК**.
- 3 Изберете дали искате тази информация да се показва отново в бъдеще.
Натиснете **Да** или **Не**.
- 4 Натиснете ▲ или ▼, за да се покаже услугата, хостваща акаунта, който искате да изтриете, а след това натиснете името ѝ.
- 5 Натиснете **Регистриране/Изтриване акаунт**.
- 6 Натиснете **Изтрий акаунт**.
- 7 Натиснете акаунта, който искате да изтриете. Можете при необходимост да изтриете повече от един акаунт наведнъж. Избраните акаунти ще бъдат маркирани с отметка.
- 8 Натиснете **ОК** и после потвърдете изборите си.
- 9 Натиснете **Да** за изтриване.
- 10 Натиснете **ОК**.
- 11 Натиснете .

Сканиране и качване на документи с помощта на Brother Web Connect

Качете сканираните снимки и изображения директно в услуга, без да използвате компютър.

- 1 Заредете документа.
- 2 Плъзнете наляво или надясно или натиснете ◀ или ▶, за да се покаже Сканиране 1.
- 3 Натиснете към Уеб.
На LCD дисплея на устройството се показва информация за връзката с интернет. Прочетете информацията и натиснете ОК.
- 4 Изберете дали искате тази информация да се показва отново в бъдеще.
Натиснете Да или Не.

ЗАБЕЛЕЖКА

Понякога на LCD дисплея може да се показват актуализации или съобщения за функциите на Brother Web Connect. Прочетете информацията и натиснете ОК.

- 5 Натиснете ▲ или ▼, за да се покаже желаната услуга, а след това натиснете името ѝ.
- 6 Натиснете ▲ или ▼, за да покажете името на вашия акаунт, след което го натиснете.
- 7 Ако на LCD дисплея се покаже подканата за въвеждане на ПИН код, въведете четирицифрения ПИН код и натиснете ОК.
- 8 Ако бъдете подканени да посочите файлов формат на документа, изберете файловия формат на сканирания документ.
- 9 Когато на LCD дисплея се покаже екранът с настройките за сканиране, направете едно от следните неща:
 - Изберете желаните настройки за сканиране, а след това отидете на стъпка 10.
 - За да продължите, без да променяте настройките за сканиране, отидете на стъпка 10.
- 10 Натиснете ОК.
Устройството сканира документа и стартира качването.
- 11 Натиснете .

ЗАБЕЛЕЖКА

- Качените изображения се записват в албум "From_BrotherDevice".
- За информация относно ограниченията, например за размера или броя на изображенията, които могат да се качват, посетете уеб сайта на съответната услуга.

Промяна на настройките за сканиране

Когато заредите документ, на LCD дисплея се появява екранът с настройки за сканиране.

Двустранно сканиране

- 1 Натиснете 2-странно скан.
- 2 Изберете Изкл, Дълга страна или Къса страна.
- 3 Натиснете ОК.

Тип сканиране

- 1 Натиснете Тип сканиране.
- 2 Изберете Цветно, Сиво, Черно и бяло или Автом.
- 3 Натиснете ОК.

ЗАБЕЛЕЖКА

- При сканиране и качване на JPEG файлове или файлове на Microsoft® Office не може да се използва черно-бяло сканиране.
- При сканиране и качване на JPEG файлове всяка страница се качва като отделен файл.

Резолюция

- 1 Натиснете Резолюция.
- 2 Изберете 100 dpi, 150 dpi, 200 dpi, 300 dpi, 600 dpi или Автом.
- 3 Натиснете ОК.

ЗАБЕЛЕЖКА

Не можете да промените "Резолюция" за файловете на Microsoft® Office.

Размер на документ

- 1 Натиснете Размер документ.
- 2 Изберете Автом, Дълга хартия, Letter, Legal, A4, A5, A6, Executive, Визитка или Фолио.
- 3 Натиснете ОК.

Пропускане на празна страница

- 1 Натиснете Пропуск.празна стр.
- 2 Изберете Изкл. или Вкл.
- 3 Натиснете ОК.

Автоматично компенсиране на завъртане

- 1 Натиснете Авт. Изправяне.
- 2 Изберете Изкл. или Вкл.
- 3 Натиснете ОК.

Размер на файл

- 1 Натиснете Размер файл.
- 2 Изберете Голям, Среден или Малък.
- 3 Натиснете ОК.

Създаване на цифрови файлове в облака от хартиени носители

Приложението Brother Office Doc Creator App сканира хартиени документи и използва OCR (оптично разпознаване на текст), за да ги конвертира в цифрови файлове на Word®, Excel® или PowerPoint® с редактируем текст. Изображенията в документа се записват като отделни JPEG файлове и могат да бъдат местени в рамките на или изтрети от новия документ.

Използвайте следните опции, за да създадете файлове:

- Сканиране към Word

Конвертира сканирано изображение в документ на Microsoft Word.

- Сканиране към Excel

Конвертира сканирано изображение в работен лист на Microsoft Excel.

- Сканиране към PowerPoint

Конвертира сканирано изображение в презентация на Microsoft PowerPoint.

Допълнителни приложения на Brother

- Очертай&Сканирай

Конвертира само избрани части от хартиения документ в цифров файл.

- Лесно сканиране към Е-поща

Изпраща сканиран документ към предварително зададен имейл адрес.

- PDF с възможности за търсене

Конвертира сканирано изображение в PDF файл с възможности за търсене.

Очертаване и сканиране на документите ви

Когато очертаете определени зони от даден документ с химикалка, а след това сканирате документа, очертаните зони ще бъдат заснети и могат да се обработват като изображения по различни начини.

Очертаване и сканиране

Използвайте червена химикалка, за да очертаете части от документа и после сканирайте документа. Очертаните зони се извличат и записват в услуга в облак като отделни JPEG файлове.



Очертаване

Правилен стил на очертаване	Грешен стил на очертаване

- Използвайте червена химикалка или маркер с ширина на върха 1,0 – 10,0 мм, или от свръхтънък връх до свръхдебел връх на маркер.
- Очертаните зони с плътни червени линии се разпознават по-лесно. Обаче не използвайте химикалка или маркер с по-дебел от посочения по-горе връх.
- Червеното очертане не трябва да се прекъсва, а линията не трябва да се пресича повече от веднъж.
- Очертаната зона трябва да има дължина и ширина поне 1 см.
- Ако хартията има тъмен фонен цвят, очертаната зона може да не се разпознае лесно.

Очертаване и сканиране на документ към облака

Зоните, очертани с червена химикалка, се извличат и записват в услуга в облак като отделни JPEG файлове.

- 1 Като използвайте плътна червена химикалка или маркер, очертайте зони на документа, които искате да сканирате.
- 2 Заредете документа.
- 3 Плъзнете наляво или надясно или натиснете ◀ или ▶, за да се покаже Сканиране 3. Натиснете Приложения.

ЗАБЕЛЕЖКА

- Ако LCD дисплеят на устройството покаже информация за връзката с интернет, прочетете я и натиснете ОК.
- Понякога на LCD дисплея може да се показват актуализации или съобщения за функциите на Brother Web Connect. Прочетете информацията и натиснете ОК.

- 4 Натиснете Очертай&Сканирай > Запази в Облак.

ЗАБЕЛЕЖКА

Ако се покаже информация за Очертай&Сканирай, прочетете информацията и натиснете ОК.

- 5 Натиснете ▲ или ▼, за да се покаже желаната услуга, а след това я натиснете.
- 6 Натиснете ▲ или ▼, за да покажете името на вашия акаунт, след което го натиснете.
- 7 Ако се покаже екранът за въвеждане на ПИН код, въведете четирицифрения ПИН код и натиснете ОК.
- 8 Ако бъдете подканени да посочите размера на сканиране на документа, изберете размера на сканирания документ.
- 9 Натиснете ОК.
Устройството сканира документа и стартира качването.
- 10 Натиснете ОК.

Добавяне на преки пътища на Web Connect

Запишете вашите персонализирани настройки за качване в следните услуги като преки пътища на Web Connect на вашето устройство и ги използвайте при сканирането към следните услуги:

- OneNote
- Лесно сканиране към Е-поща
- Google Drive™
- Evernote®
- Dropbox
- OneDrive
- Box

- 1 Натиснете **Преки път**.
- 2 Натиснете раздел от 1 до 8.
- 3 Натиснете бутона , където не сте добавили пряк път.
- 4 Натиснете **Скан към Уеб**.
- 5 Показва се информация за интернет връзката. Прочетете информацията и я потвърдете, като натиснете **ОК**.

ЗАБЕЛЕЖКА

Понякога на LCD дисплея може да се показват актуализации или съобщения за функциите на Brother Web Connect. Прочетете информацията и натиснете **ОК**.

- 6 Натиснете ▲ или ▼, за да се покаже желаната услуга, а след това я натиснете.
- 7 Натиснете своя акаунт.
Ако акаунтът е защитен с ПИН код, въведете ПИН кода за акаунта от LCD дисплея.
Натиснете **ОК**.
- 8 Прегледайте настройките, които сте избрали, а след това натиснете **ОК**.
- 9 Натиснете **ОК**, за да запишете прекия път.

ЗАБЕЛЕЖКА

Името на прекия път ще бъде зададено автоматично. За промяна на имена на преки пътища вижте *Редактиране на имената на преките пътища* на стр. 19.

Промяна на преки пътища

Прекиите пътища на Web Connect не могат да се сменят. Вместо това изтрийте прекия път (вижте *Изтриване на преки пътища* на стр. 19) и създайте нов (вижте *Добавяне на преки пътища на Web Connect* на стр. 18).

Редактиране на имената на прекиите пътища

3

- 1 Натиснете **Преки път**.
- 2 Натиснете прекия път, който искате да преименувате, и го задръжте поне за секунда.
- 3 Натиснете **преименуване**.
- 4 На LCD дисплея се появява клавиатура. Въведете ново име на пряк път и след това натиснете **ОК**.

Изтриване на преки пътища

- 1 Натиснете **Преки път**.
- 2 Натиснете прекия път, който искате да изтриете, и го задръжте поне за секунда.
- 3 Натиснете **Изтрий**.
- 4 На LCD дисплея се показва името на прекия път, който изтривате. Натиснете **Да**, за да потвърдите.

Използване на преки пътища

- 1 Натиснете **Преки път**.
- 2 Натиснете прекия път, който желаете да използвате.

Съобщения за грешка

Както при всеки друг сложен офис продукт, и в този могат да възникнат грешки. Ако възникне грешка, устройството ще покаже съобщение за грешка. Най-често срещаните съобщения за грешка са показани по-долу.

Повечето от грешките можете да отстраните и сами. Ако след прочитането на тази таблица имате нужда от допълнителна помощ, Brother Solutions Center предлага отговори на най-новите често задавани въпроси и съвети за отстраняване на неизправности.

Посетете страницата **ЧЗВ и отстраняване на неизправности** за вашия модел в Brother Solutions Center на адрес <http://support.brother.com/>

Съобщение за грешка	Причина	Действие
Неуспешна мрежова връзка. Проверете мрежовата връзка.	Устройството не е свързано към мрежа.	■ Проверете мрежовата връзка. ■ Ако сте натиснали бутона КЪМ УЕБ скоро след включването на устройството, е възможно все още връзката към мрежата да не е осъществена. Изчакайте и опитайте отново.
Неуспешна връзка със сървър. Проверете мрежовите настройки.	■ Настройките на мрежата или сървъра са неправилни. ■ Има проблем с мрежата или сървъра.	■ Уверете се, че мрежовите настройки са правилни, или изчакайте и опитайте отново. ■ Ако сте натиснали бутона КЪМ УЕБ скоро след включването на устройството, е възможно все още връзката към мрежата да не е осъществена. Изчакайте и опитайте отново.
Грешка при свързване 07 Неуспешна връзка със сървър. Грешна дата и час.	Настройките за дата и час са неправилни.	Задайте правилно часа и датата. Имайте предвид, че ако захранващият кабел на устройството е бил изключен, настройките за дата и час може да са били върнати към фабричните настройки.
Сървърна грешка 01 Невалидна идентификация. Вземете ново временно ID и регистрирайте акаунта отново.	Информацията за удостоверяване на устройството (нужна за достъп до услугата) е изтекла или не е валидна.	Заявете достъп на Brother Web Connect повторно и получите нов временен ID, след което регистрирайте акаунт на устройството чрез новия ID (вж. <i>Заявяване на достъп до Brother Web Connect</i> на стр. 7 и <i>Регистриране на акаунт на устройството ви на Brother</i> на стр. 9).

Съобщение за грешка	Причина	Действие
Сървърна грешка 03 Неуспешно качване. Неподдържан файл или повредени данни. Проверете данните.	В сканирания файл, който се опитвате да качите, може да има един от следните проблеми: ■ Файлът надвишава лимита на услугата за брой пиксели, размер на файл и др. ■ Този тип файл не се поддържа. ■ Файлът е повреден.	Файлът не може да се използва: ■ Проверете ограниченията на услугата за размер или формат. ■ Запишете файла като друг тип. ■ Сканирайте документа отново, за да създадете нова, неповредена версия на файла.
Сървърна грешка 13 Услугата е временно недостъпна. Опитайте отново.	Има проблем с услугата и в момента тя не може да се използва.	Изчакайте и опитайте отново. Ако получите съобщението отново, опитайте да осъществите достъп до услугата от компютър, за да проверите дали не е недостъпна.
Грешка при идентификация 01 Грешен PIN код. Въведете верен PIN.	Въведеният за достъп до акаунта PIN код е неправилен. PIN кодът е четирицифреното число, което сте въвели при регистрирането на акаунта в устройството.	Въведете правилния PIN код.
Грешка при идентифиц. 02 Грешно или невалидно ID. Или временн. ID се използва. Въведете вярно или вземете ново временно ID. Временното ID е валидно 24 часа след издаване.	Въведеният временен ID е неправилен. Въведеният временен ID е с изтекъл срок. Временният ID е валиден за 24 часа.	Въведете правилно временния ID. Заявете достъп на Brother Web Connect повторно и получите ново временен ID, след което регистрирайте акаунта на устройството чрез новия ID. Вижте <i>Заявяване на достъп до Brother Web Connect</i> на стр. 7 и <i>Регистриране на акаунт на устройството ви на Brother</i> на стр. 9.
Грешка при идентификация 03 Показваното име вече е регистрирано. Въведете друго показвано име.	Името, което сте въвели като показвано име, вече е регистрирано за друг потребител на услугата.	Въведете друго показвано име.
Грешка при регистрация 02 Регистриран е максималният брой акаунти (10). Изтрийте ненужните акаунти и опитайте отново.	Достигнат е максималният брой акаунти (10).	Изтрийте акаунтите, които не са нужни или не използвате, и опитайте отново.
Грешка при пряка връзка 02 Акаунтът е невалиден. Моля, регистрирайте акаунт и бърз достъп отново след изтриване на този бърз достъп.	Прекият път не може да се използва, тъй като акаунтът е изтрит след регистрирането му.	Изтрийте прекия път и след това регистрирайте акаунта и прекия път отново.

brother

Посетете ни на адрес
<http://www.brother.com/>



www.brotherearth.com