

# Příručka připojení k webu



## Příslušné modely

Tato příručka uživatele se vztahuje na následující modely: ADS-2800W a ADS-3600W.

## Definice poznámek

V této příručce uživatele používáme následující styl poznámek:

<b>POZNÁMKA</b>	Poznámky uvádějí, jak reagovat na situaci, která může nastat, nebo poskytují tipy, jak operace funguje u jiných funkcí.
-----------------	---

## Ochranné známky

Brother je buď ochranná známka, nebo registrovaná ochranná známka společnosti Brother Industries, Ltd.

Google Drive je ochranná známka společnosti Google Inc. Použití této ochranné známky podléhá povolení společnosti Google.

Evernote a logo Evernote Elephant jsou ochranné známky společnosti Evernote Corporation, které se používají v rámci licenčního oprávnění.

Microsoft, Windows, Windows Vista, OneDrive a OneNote jsou buď registrované ochranné známky, nebo ochranné známky společnosti Microsoft Corporation ve Spojených státech nebo jiných zemích.

Macintosh je ochranná známka společnosti Apple Inc. registrovaná ve Spojených státech a dalších zemích.

Každá společnost, jejíž název programu je uveden v této příručce, má ve vztahu ke svým vlastním programům uzavřenu licenční smlouvu na program.

**Veškeré obchodní názvy a názvy výrobků společností objevující se ve výrobcích společnosti Brother, souvisejících dokumentech nebo jakýchkoliv jiných materiálech, jsou všechny registrovanými ochrannými známkami příslušných společností.**

## DŮLEŽITÁ POZNÁMKA

- Na stránkách Brother Solutions Center na adrese <http://support.brother.com/manuals> si po zadání čísla modelu můžete stáhnout další příručky ke svému modelu, včetně Stručného návodu k obsluze a Příručky uživatele.

# Obsah

<b>1</b>	<b>Před použitím funkce Brother Web Connect</b>	<b>1</b>
	Co je Brother Web Connect?.....	1
	Dostupné služby .....	2
	Podmínky pro používání funkce Brother Web Connect.....	4
	Účet služby .....	4
	Připojení k internetu.....	4
	Instalace kompletního balíčku s ovladačem a programem.....	4
	Nastavení serveru proxy.....	4
	Nastavení funkce Brother Web Connect .....	6
	Přehled nastavení funkce Brother Web Connect .....	6
	Vytvořte účet pro každou službu, kterou chcete využívat.....	7
	Žádost o přístup k funkci Brother Web Connect.....	7
	Registrace účtu na přístroji Brother .....	9
	Odstranění účtu na přístroji Brother .....	10
<b>2</b>	<b>Skenování a nahrávání</b>	<b>11</b>
	Naskenování a nahrání dokumentů pomocí funkce Brother Web Connect.....	11
	Změna nastavení skenování .....	12
	Vytváření digitálních souborů v cloudu z papírových předloh.....	14
	Další aplikace Brother.....	15
	Zvýraznění a naskenování dokumentů.....	16
	Zvýraznění a skenování .....	16
	Zvýraznění a naskenování dokumentu do cloudu .....	17
<b>3</b>	<b>Nastavení zástupců funkce Web Connect</b>	<b>18</b>
	Přidání zástupců funkce Web Connect.....	18
	Změna zástupce .....	19
	Úprava názvů zástupců .....	19
	Odstranění zástupce .....	19
	Používání zástupce .....	19
<b>A</b>	<b>Odstraňování problémů</b>	<b>20</b>
	Chybová hlášení .....	20

## Co je Brother Web Connect?

Některé webové stránky poskytují služby, které umožňují uživatelům na webových stránkách nahrávat a prohlížet obrázky a soubory. Brother Web Connect umožňuje vašemu přístroji Brother skenovat obrázky a do těchto služeb je nahrávat.



### 1 Fotografie a dokumenty

## Dostupné služby

Pomocí Brother Web Connect můžete z přístroje Brother přistupovat k těmto službám:

### ■ OneNote

OneNote je digitální zápisník vyvinutý pro shromažďování, přechovávání a sdílení různých druhů informací.

URL: <http://www.onenote.com/>

### ■ Google Drive™

Google Drive™ je služba pro online editaci a sdílení dokumentů.

URL: <http://drive.google.com/>

### ■ Evernote®

Evernote® je služba pro online ukládání a správu souborů.

URL: <http://www.evernote.com/>

### ■ Dropbox

Dropbox je služba pro online ukládání, sdílení a synchronizaci souborů.

URL: <http://www.dropbox.com/>

### ■ OneDrive

OneDrive je služba pro online ukládání, sdílení a synchronizaci souborů.

URL: <http://onedrive.live.com/>

### ■ Box

Box je služba pro online editaci a sdílení dokumentů.

URL: <http://www.box.com/>

## POZNÁMKA

Dostupné služby k tomuto produktu podléhají změnám či aktualizacím bez předchozího upozornění.

Podrobnosti o každé z těchto služeb naleznete na internetových stránkách příslušných služeb.

Následující tabulka popisuje, které typy souborů je možné použít s jednotlivými funkcemi Brother Web Connect:

Dostupné služby	OneNote Google Drive™ Evernote® Dropbox OneDrive Box
Nahrávání naskenovaných obrázků	PDF JPEG Word (*.docx) Excel (*.xlsx) PowerPoint (*.pptx) Prohledávatelné PDF PDF/A Zabezpečené PDF Podepsané PDF PDF s vysokou kompresí XPS TIFF

## POZNÁMKA

- (Pro Hongkong, Tchaj-wan a Koreu)

Brother Web Connect podporuje pouze názvy souborů psané v angličtině. Soubory pojmenované v místním jazyce nebudou nahrány.

- Při skenování a nahrávání JPEG souborů:
  - Není dostupné černobílé skenování.
  - Každá strana se nahrává jako oddělený soubor.

# Podmínky pro používání funkce Brother Web Connect

## Účet služby

Aby bylo možné funkci Brother Web Connect používat, musíte mít účet u požadované online služby. Pokud ještě účet nemáte, použijte počítač pro přístup k webové stránce služby a účet vytvořte.

## Připojení k internetu

Aby bylo možné používat funkci Brother Web Connect, musí být váš přístroj Brother připojen k síti, která má přístup k internetu, a to buď prostřednictvím pevného, nebo bezdrátového připojení. Další informace o připojení a konfiguraci přístroje viz část *Připojte přístroj a nainstalujte software ve Stručném návodu k obsluze* dodaném s přístrojem.

U nastavení sítě, která používá server proxy, musí být přístroj také nakonfigurován pro použití serveru proxy (viz *Nastavení serveru proxy* na straně 4). Jste-li na pochybách, obraťte se na správce vaší sítě.

## POZNÁMKA

Server proxy je počítač, který slouží jako prostředník mezi počítači bez přímého připojení k internetu a internetem.

## Instalace kompletního balíčku s ovladačem a programem


Počáteční instalace funkce Brother Web Connect vyžaduje počítač s přístupem k internetu, který má nainstalován kompletní balíček s ovladačem a programem. Pomocí pokynů uvedených ve *Stručném návodu k obsluze* nainstalujte kompletní balíček s ovladačem a programem a nakonfigurujte přístroj tak, aby mohl provádět skenování přes síť.

## Nastavení serveru proxy


Pokud síť používá server proxy, musí být na přístroji nakonfigurovány tyto informace:

- Adresa serveru proxy
- Číslo portu
- Uživatelské jméno
- Heslo

Nejste-li si těmito informacemi jisti, obraťte se na správce sítě.

- 1 Stiskněte .
- 2 Stisknutím ▲ nebo ▼ zobrazte `Sit.`.  
Stiskněte `Sit.`
- 3 Stisknutím ▲ nebo ▼ zobrazte `Nastavení připojení webu.`  
Stiskněte `Nastavení připojení webu.`

Před použitím funkce Brother Web Connect

- 4 Stiskněte **Nastavení proxy**.
- 5 Stisknutím **▲** nebo **▼** zobrazte **Připojení proxy**.  
Stiskněte **Připojení proxy**.
- 6 Stiskněte **Zap.**
- 7 Stiskněte volbu, kterou chcete nastavit, a potom zadejte informace o serveru proxy.  
Stiskněte **OK**.
- 8 Stiskněte .



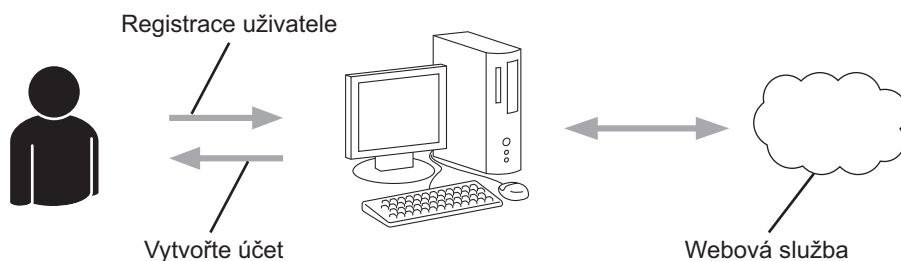
# Nastavení funkce Brother Web Connect

## Přehled nastavení funkce Brother Web Connect

Nastavení funkce Brother Web Connect nakonfigurujete následujícím postupem:

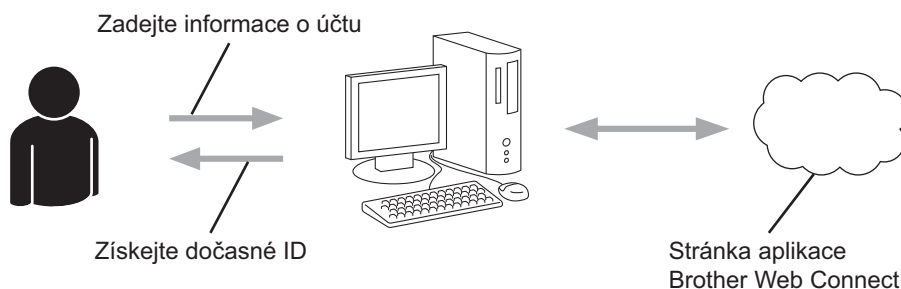
### Krok 1: Vytvořte si účet u online služby, kterou chcete využívat (viz strana 7).

Pomocí počítače vstupte na webové stránky služby a vytvořte si účet. (Pokud již účet máte, není třeba vytvářet další.)



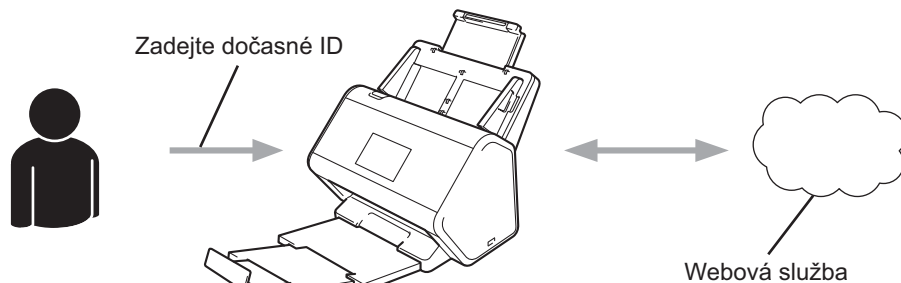
### Krok 2: Žádost o přístup k funkci Brother Web Connect (viz strana 7).

Spusťte přístup k funkci Brother Web Connect pomocí počítače a získejte dočasné ID.



### Krok 3: Zaregistrujte informace o účtu na svém přístroji Brother, abyste mohli přistupovat k požadovaným službám (viz strana 9).

Zadejte dočasné ID pro povolení služby na přístroji. Zadejte jméno účtu tak, jak byste chtěli, aby se zobrazovalo na přístroji, a zadejte PIN (pokud jej chcete používat).



**OK!** Váš přístroj Brother může nyní službu používat.

## Vytvořte účet pro každou službu, kterou chcete využívat

Aby bylo možné používat funkci Brother Web Connect pro přístup k online službě, musíte mít u příslušné online služby účet. Pokud účet nemáte, použijte počítač pro přístup k webové stránce služby a účet vytvořte.

### DŮLEŽITÉ

Po vytvoření účtu se přihlaste a před použitím funkce Brother Web Connect použijte účet jednou pomocí počítače. V opačném případě přístroj nemusí být přístupu ke službě pomocí funkce Brother Web Connect schopen.

Pokud již účet máte, není třeba vytvářet další.

Po vytvoření účtu u každé z online služeb, které chcete využívat, pokračujte dalším postupem, *Žádost o přístup k funkci Brother Web Connect* na straně 7.

### POZNÁMKA


Budete-li službu využívat jako host, účet nemusíte vytvářet. Jako host však můžete používat pouze některé služby. Jestliže požadovaná služba nenabízí přihlášení jako host, musíte si u ní vytvořit účet.

## Žádost o přístup k funkci Brother Web Connect

Aby bylo možné používat funkci Brother Web Connect pro přístup k online službám, musíte nejprve požádat o přístup k funkci Brother Web Connect pomocí počítače, na kterém je nainstalován kompletní balíček s ovladačem a programem:

- 1 Zapněte počítač.
- 2 Přejděte na webovou stránku aplikace Brother Web Connect.

- Windows®

Klikněte na položku  (**Brother Utilities**) a poté klikněte na rozevírací seznam a zvolte název svého modelu (pokud již není zvolen). Klikněte na položku **Více** v levé navigační liště a poté klikněte na položku **Brother Web Connect**.

- Macintosh

V liště nabídek **Finder** klikněte na možnost **Přejít > Aplikace > Brother > Utilities > Brother Web Connect**.

### POZNÁMKA

Stránku můžete také otevřít přímo zadáním „<http://bwc.brother.com>“ do adresového řádku internetového prohlížeče.

- 3 Otevře se webová stránka aplikace Brother Web Connect.

Při prvním spuštění aplikace Brother Web Connect musíte provést výběr země, jazyka, názvu modelu a poté kliknout na tlačítko **Next** (Další) pro přechod k dalšímu kroku, kterým je výběr požadované služby.

4 Vyberte službu, kterou chcete použít.



Skutečné zobrazení se může lišit od výše uvedené obrazovky.

5 Postupujte podle pokynů na obrazovce a požádejte o přístup. Po dokončení se zobrazí vaše dočasné ID.



6 Toto dočasné ID si zaznamenejte, protože ho budete potřebovat k registraci účtů online služeb pro přístroj. Dočasné ID je platné po dobu 24 hodin.

7 Zavřete webový prohlížeč. Nyní, když máte přístupové ID k funkci Brother Web Connect, musíte toto ID zaregistrovat na svém přístroji a poté přístroj Brother použít k přístupu k online službě. Pokračujte dalším krokem, *Registrace účtu na přístroji Brother* na straně 9.

## Registrace účtu na přístroji Brother

Zadejte informace o vašem účtu Brother Web Connect a nakonfigurujte přístroj tak, aby mohl pomocí funkce Brother Web Connect přistupovat k požadované službě.

Před registrací účtu:

- Ujistěte se, že jste zažádali o přístup k funkci Brother Web Connect.
- Potvrďte, že je na LCD displeji přístroje nastaveno správné datum a čas.

### POZNÁMKA

Na přístroji můžete zaregistrovat až 10 účtů.

- 1 Rychlým přetažením doleva či doprava anebo stiskem tlačítka ◀ či ▶ zobrazte `Sken 1`.
- 2 Stiskněte `na web`.  
Na LCD displeji přístroje se zobrazí informace týkající se připojení k internetu. Přečtěte si tyto informace a stiskněte `OK`.
- 3 Rozhodněte, zda chcete tyto informace v budoucnu znovu zobrazovat.  
Stiskněte tlačítko `Ano` nebo `Ne`.


### POZNÁMKA

Příležitostně se na LCD displeji zobrazí aktualizace nebo novinky ohledně funkcí Brother Web Connect. Přečtěte si tyto informace a poté stiskněte `OK`.


- 4 Stisknutím ▲ nebo ▼ zobrazte požadovanou službu a poté stiskněte název této služby.
- 5 Pokud se zobrazí informace o funkci Brother Web Connect, stiskněte `OK`.
- 6 Stiskněte `Registrovat/odstranit ucet`.
- 7 Stiskněte `Registrovat ucet`.
- 8 Přístroj vás vyzve k zadání dočasného ID, které jste obdrželi při žádosti o přístup k funkci Brother Web Connect.
- 9 Stiskněte `OK`.
- 10 Zadejte dočasné ID pomocí LCD.
- 11 Stiskněte `OK`.

### POZNÁMKA

Pokud se informace, které jste zadali, neshodují s dočasným ID, které jste obdrželi, když jste požádali o přístup nebo když platnost dočasného ID vypršela, na LCD displeji se zobrazí chybová zpráva. Zadejte dočasné ID správně nebo požádejte o přístup znovu, čímž získáte nové dočasné ID (viz *Žádost o přístup k funkci Brother Web Connect* na straně 7).

- 12 Příklad vás vyzve k zadání názvu účtu, který si přejete zobrazovat na LCD.
- 13 Stiskněte **OK**.
- 14 Zadejte název pomocí LCD.
- 15 Stiskněte **OK**.
- 16 Postupujte jedním z následujících způsobů:
  - Chcete-li nastavit PIN pro účet, stiskněte **Ano**. (PIN zabraňuje neoprávněnému přístupu k účtu.) Zadejte čtyřciferné číslo a stiskněte **OK**.
  - Pokud nechcete PIN nastavit, stiskněte **Ne**.
- 17 Když se zobrazí informace o účtu, které jste zadali, potvrďte jejich správnost:
  - Stisknutím **Ano** zadané informace zaregistrujete.
  - Stisknutím **Ne** můžete informace upravit. Přejděte zpět ke kroku 10.
- 18 Stiskněte **OK**.
- 19 Stiskněte .

## Odstranění účtu na přístroji Brother

- 1 Rychlým přetažením doleva či doprava anebo stiskem tlačítka ◀ či ▶ zobrazte **Sken 1**.
- 2 Stiskněte **na web**.  
Na LCD displeji přístroje se zobrazí informace týkající se připojení k internetu. Přečtěte si tyto informace a stiskněte **OK**.
- 3 Rozhodněte, zda chcete tyto informace v budoucnu znovu zobrazovat.  
Stiskněte tlačítko **Ano** nebo **Ne**.
- 4 Stisknutím ▲ či ▼ zobrazte službu, která hostuje účet určený k odstranění, a poté stiskněte název této služby.
- 5 Stiskněte **Registrovat/odstranit ucet**.
- 6 Stiskněte **Odstranit ucet**.
- 7 Stiskněte účet, který chcete odstranit. Je-li to zapotřebí, lze odstranit více účtů naráz. Vybrané účty budou označeny zaškrtnutím.
- 8 Stiskněte **OK** a poté svůj výběr potvrďte.
- 9 Pro odstranění stiskněte **Ano**.
- 10 Stiskněte **OK**.
- 11 Stiskněte .


## Naskenování a nahrání dokumentů pomocí funkce Brother Web Connect

Naskenované fotografie a obrázky lze nahrávat přímo do služby bez použití počítače.

- 1 Vložte dokument.
- 2 Rychlým přetažením doleva či doprava anebo stiskem tlačítka ◀ či ▶ zobrazte Sken 1.
- 3 Stiskněte **na web**.  
Na LCD displeji přístroje se zobrazí informace týkající se připojení k internetu. Přečtěte si tyto informace a stiskněte **OK**.
- 4 Rozhodněte, zda chcete tyto informace v budoucnu znovu zobrazovat.  
Stiskněte tlačítko **Ano** nebo **Ne**.

### POZNÁMKA

Příležitostně se na LCD displeji zobrazí aktualizace nebo novinky ohledně funkcí Brother Web Connect. Přečtěte si tyto informace a poté stiskněte **OK**.

- 5 Stisknutím ▲ nebo ▼ zobrazte požadovanou službu a poté stiskněte název služby.
- 6 Stisknutím ▲ nebo ▼ zobrazte název svého účtu a poté jej stiskněte.
- 7 Pokud se na LCD displeji zobrazí výzva k zadání kódu PIN, zadejte čtyřmístný PIN a stiskněte **OK**.
- 8 Budete-li vyzváni k upřesnění formátu souboru vašeho dokumentu, vyberte formát souboru dokumentu, který skenujete.
- 9 Až se na LCD displeji objeví obrazovka nastavení skenování, proveďte jedno z následujících:
  - Zvolte požadované nastavení skenování a přejděte ke kroku 10.
  - Chcete-li pokračovat bez změny nastavení skenování, přejděte ke kroku 10.
- 10 Stiskněte **OK**.  
Přístroj naskenuje dokument a spustí nahrávání.
- 11 Stiskněte .

### POZNÁMKA

- Nahrané obrázky jsou uloženy v albu s názvem „From\_BrotherDevice“.
- Informace týkající se omezení, jako je velikost nebo počet snímků, které lze nahrát, naleznete na webových stránkách příslušných služeb.

## Změna nastavení skenování

---

Po načtení dokumentu se na LCD displeji zobrazí okno s nastavením skenování.

### Oboustranné skenování

- 1 Stiskněte **2stranne skenovani**.
- 2 Vyberte **Vypnuto, Na sirku nebo Na vysku**.
- 3 Stiskněte **OK**.

### Typ skenování

- 1 Stiskněte **Typ skenovani**.
- 2 Vyberte **Barva, Seda, Cernobile nebo Auto**.
- 3 Stiskněte **OK**.

### POZNÁMKA

---

- Pokud skenujete a nahráváte soubory ve formátu JPEG nebo soubory sady Microsoft® Office, nebude dostupné černobílé skenování.
  - Při skenování a nahrávání souborů JPEG se každá stránka nahraje jako samostatný soubor.
- 

### Rozlišení

- 1 Stiskněte **Rozliseni**.
- 2 Vyberte **100 dpi, 150 dpi, 200 dpi, 300 dpi, 600 dpi nebo Auto**.
- 3 Stiskněte **OK**.

### POZNÁMKA

---

U souborů sady Microsoft® Office nelze měnit rozlišení.

---

### Velikost dokumentu

- 1 Stiskněte **Velik. dokumentu**.
- 2 Vyberte **Auto, Dlouhy papir, Letter, Legal, A4, A5, A6, Executive, Vizitka nebo Folio**.
- 3 Stiskněte **OK**.

### **Přeskočení prázdné stránky**

- 1 Stiskněte `Vynechat prazd. str.`
- 2 Vyberte `Vyp. nebo Zap.`
- 3 Stiskněte `OK.`

### **Automatické vyrovnání zešikmení**

- 1 Stiskněte `Autom. narovnat.`
- 2 Vyberte `Vyp. nebo Zap.`
- 3 Stiskněte `OK.`

### **Velikost souboru**

- 1 Stiskněte `Vel. souboru.`
- 2 Vyberte `Velka, Stredni nebo Mala.`
- 3 Stiskněte `OK.`



## Vytváření digitálních souborů v cloudu z papírových předloh

Aplikace Brother Office Doc Creator naskenuje papírové dokumenty a pomocí softwaru pro optické rozpoznávání znaků (OCR) je převede do digitálních souborů s editovatelným textem aplikací Word<sup>®</sup>, Excel<sup>®</sup> nebo PowerPoint<sup>®</sup>. Obrázky v dokumentu se uloží jako jednotlivé soubory JPEG, které je možné v rámci nového dokumentu přesouvat nebo je z něj lze odstranit.

Při vytváření souborů využijte následujících možností:

- Skenovat do Wordu

Převede naskenovaný obrázek na dokument aplikace Microsoft Word.

- Skenovat do Excelu

Převede naskenovaný obrázek na list aplikace Microsoft Excel.

- Skenovat do PowerPointu

Převede naskenovaný obrázek na prezentaci aplikace Microsoft PowerPoint.

## Další aplikace Brother

- Označit oblast a skenovat

Na digitální soubor převede pouze vybrané části papírového dokumentu.

- Snadné skenování do e-mailu

Odešle naskenované dokumenty na předem nastavenou e-mailovou adresu.

- Prohledávatelné PDF

Převede naskenovaný obrázek do souboru PDF s možností vyhledávání.

## Zvýraznění a naskenování dokumentů

Když zvýrazníte nějaké konkrétní oblasti dokumentu pomocí červeného pera a poté dokument naskenujete, zvýrazněné oblasti budou zachyceny a různými způsoby zpracovány jako obrázky.

### Zvýraznění a skenování

Pomocí červeného pera zvýrazněte části dokumentu a pak jej naskenujte. Zvýrazněné oblasti budou vyňaty a uloženy do služby cloudového úložiště jako samostatné soubory JPEG.



### Zvýrazňování

Správný styl zvýraznění	Nesprávný styl zvýraznění

- Použijte červené pero nebo zvýrazňovač se šířkou hrotu 1,0-10,0 mm, tzn. popisovač s ultratenkým až utrasilným hrotem.
- Rozpoznávání oblastí zvýrazněných silnými červenými čarami je snadnější. Nepoužívejte však psací pomůcky se širším než uvedeným hrotem.
- Červené zvýraznění nesmí být nikde přerušeno a čáry se nesmí křížit více než jednou.
- Zvýrazněná oblast musí mít délku a šířku alespoň 1 cm.
- Pokud je na papíru tmavé pozadí, může být rozpoznání zvýrazněné oblasti problematické.

## Zvýraznění a naskenování dokumentu do cloudu

Červenou tužkou zvýrazněné oblasti budou vyňaty a uloženy do služby cloudového úložiště jako samostatné soubory JPEG.

- 1 Pomocí silného červeného pera či popisovače zvýrazněte oblasti dokumentu, které chcete naskenovat.
- 2 Vložte dokument.
- 3 Rychlým přetažením doleva či doprava anebo stiskem ◀ nebo ▶ zobrazte Sken 3.  
Stiskněte Aplikace.

### POZNÁMKA

- Pokud se na LCD displeji přístroje zobrazí informace týkající se internetového připojení, přečtěte si je a poté stiskněte OK.
- Příležitostně se na LCD displeji mohou zobrazit aktualizace nebo novinky ohledně funkcí Brother Web Connect. Přečtěte si tyto informace a poté stiskněte OK.

- 4 Stiskněte Oznacit oblast a skenovat > Uložit do cloudu.

### POZNÁMKA


Pokud se zobrazí informace ohledně Oznacit oblast a skenovat, přečtěte si je a poté stiskněte OK.

- 5 Stisknutím ▲ či ▼ zobrazte požadovanou službu a poté stiskněte název této služby.
- 6 Stisknutím ▲ nebo ▼ zobrazte název svého účtu a poté jej stiskněte.
- 7 Pokud se zobrazí okno pro zadání PIN, zadejte čtyřmístný PIN a stiskněte OK.
- 8 Budete-li vyzváni k určení velikosti skenu vašeho dokumentu, vyberte velikost skenovaného dokumentu.
- 9 Stiskněte OK.  
Přístroj naskenuje dokument a spustí nahrávání.
- 10 Stiskněte OK.

## Přidání zástupců funkce Web Connect

Přizpůsobená nastavení pro nahrávání do následujících služeb si můžete do přístroje uložit jako zástupce funkce Web Connect a pak je využívat při skenování do těchto služeb:

- OneNote
- Snadné skenování do e-mailu
- Google Drive™
- Evernote®
- Dropbox
- OneDrive
- Box

- 1 Stiskněte *Zastupci*.
- 2 Stiskněte kartu od 1 do 8.
- 3 Stiskněte tlačítko , kde jste nepřidali zástupce.
- 4 Stiskněte *Sken do webu*.
- 5 Zobrazí se informace týkající se připojení k internetu. Přečtěte si informace a potvrďte je stisknutím tlačítka *OK*.

### POZNÁMKA

---

Příležitostně se na LCD displeji zobrazí aktualizace nebo novinky ohledně funkcí Brother Web Connect. Přečtěte si tyto informace a poté stiskněte *OK*.

---

- 6 Stisknutím ▲ či ▼ zobrazte požadovanou službu a poté stiskněte název této služby.
- 7 Stiskněte váš účet.  
Pokud účet vyžaduje PIN, zadejte PIN pro účet pomocí LCD displeje.  
Stiskněte *OK*.
- 8 Zkontrolujte zvolená nastavení a pak stiskněte *OK*.
- 9 Stisknutím *OK* uložte zástupce.

### POZNÁMKA

---

Název zástupce bude přiřazen automaticky. Chcete-li měnit názvy zástupců, viz *Úprava názvů zástupců* na straně 19.

---

## Změna zástupce

---

Zástupce funkce Web Connect nelze měnit. Místo toho odstraňte zástupce (viz *Odstranění zástupce* na straně 19) a vytvořte zástupce nového (viz *Přidání zástupců funkce Web Connect* na straně 18).

## Úprava názvů zástupců

---

3

- 1 Stiskněte *Zastupci*.
- 2 Stiskněte zástupce, kterého chcete přejmenovat, a přidržte jej alespoň 1 sekundu.
- 3 Stiskněte *Přejmenovat*.
- 4 Na LCD displeji se zobrazí klávesnice. Zadejte nový název zástupce a potom stiskněte tlačítko *OK*.

## Odstranění zástupce

---

- 1 Stiskněte *Zastupci*.
- 2 Stiskněte zástupce, kterého chcete odstranit, a přidržte jej alespoň 1 sekundu.
- 3 Stiskněte *Vymaz*.
- 4 Na LCD displeji se zobrazí název zástupce, kterého odstraňujete. Potvrďte stisknutím *Ano*.

## Používání zástupce

---

- 1 Stiskněte *Zastupci*.
- 2 Stiskněte zástupce, kterého chcete použít.

## Chybová hlášení

Stejně jako u jakéhokoli jiného složitého kancelářského produktu může docházet k chybám. Pokud dojde k chybě, přístroj zobrazí chybové hlášení. Nejběžnější chybová hlášení jsou uvedena níže.

Většinu chyb můžete opravit sami. Pokud budete i po dočtení této tabulky stále potřebovat pomoc, Brother Solutions Center vám poskytne nejnovější často kladené otázky (FAQ) a tipy pro odstraňování problémů.

Přejděte na stránku **Nejčastější dotazy a pokyny pro odstraňování potíží** pro váš model v Brother Solutions Center na adrese <http://support.brother.com/>

Chybové hlášení	Příčina	Náprava
Sitove pripojeni selhalo. Overte, zda je sitove pripojeni v poradku.	Přístroj není připojen k síti.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Ověřte, zda je síťové připojení v pořádku.</li> <li>■ Pokud bylo tlačítko na web stisknuto brzy po zapnutí přístroje, síťové připojení ještě nemusí být navázáno. Vyčkejte a zkuste to znovu.</li> </ul>
Pripojeni k serveru selhalo. Zkontrolujte sitova nast.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Nastavení sítě nebo serveru jsou nesprávná.</li> <li>■ Došlo k problému se sítí nebo serverem.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Ujistěte se, že jsou síťová nastavení správná, nebo počkejte a zkuste to později znovu.</li> <li>■ Pokud bylo tlačítko na web stisknuto brzy po zapnutí přístroje, síťové připojení ještě nemusí být navázáno. Vyčkejte a zkuste to znovu.</li> </ul>
Chyba pripojeni 07 Pripojeni k serveru selhalo. Nespravny datum a cas.	Nastavení data a času jsou nesprávná.	Nastavte správné datum a čas. Pokud je napájecí kabel přístroje odpojen, mohou být nastavení data času resetována na tovární nastavení.
Chyba serveru 01 Overeni je neplatne. Znovu vystavte docasne ID a znovu zaregistrujte ucet.	Platnost informací o ověření přístroje (potřebných pro přístup ke službě) vypršela nebo jsou tyto informace neplatné.	Znovu požádejte o přístup k funkci Brother Web Connect pro získání nového dočasného ID. Potom použijte toto nové ID pro registraci účtu na přístroji (viz <i>Žádost o přístup k funkci Brother Web Connect</i> na straně 7 a <i>Registrace účtu na přístroji Brother</i> na straně 9).

Chybové hlášení	Příčina	Náprava
Chyba serveru 03 Uložení se nezdarilo. Nepodporovaný soubor nebo poškozená data. Overtete data souboru.	U souboru, který zkoušíte nahrát, mohlo dojít k jednomu z následujících problémů: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Soubor překračuje limit služby týkající se počtu pixelů, velikosti souboru apod.</li> <li>■ Typ souboru není podporován.</li> <li>■ Soubor je poškozen.</li> </ul>	Soubor nelze použít: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Zkontrolujte omezení velikosti nebo formátu služby.</li> <li>■ Uložte soubor pod jiným typem.</li> <li>■ Naskenujte dokument znovu, abyste vytvořili novou nepoškozenou verzi souboru.</li> </ul>
Chyba serveru 13 Služba dočasně není k dispozici. Opakujte akci později.	Došlo k problému se službou, která je v tuto chvíli nedostupná.	Vyčkejte a zkuste to znovu. Pokud se zpráva objeví znovu, zkuste otevřít službu z počítače, abyste ověřili její dostupnost.
Chyba overení 01 Nesprávný kód PIN. Zadejte PIN správně.	PIN, který jste zadali pro přístup k účtu, je nesprávný. PIN je čtyřmístné číslo, které bylo zadáno při registraci účtu na přístroji.	Zadejte správný PIN.
Chyba overení 02 Nesprávně nebo neplatně ID. Nebo se toto dočasné ID již používá. Zadejte správně nebo znovu vystavte dočasné ID. Dočasné ID je platné po dobu 24 hodin od vystavení.	Dočasné ID, které bylo zadáno, je nesprávné.	Zadejte správné dočasné ID.
	Platnost dočasného ID, které bylo zadáno, již vypršela. Dočasné ID je platné po dobu 24 hodin.	Znovu požádejte o přístup k funkci Brother Web Connect a získajte tak nové dočasné ID. Potom použijte toto nové ID pro registraci účtu na přístroji. Viz části <i>Žádost o přístup k funkci Brother Web Connect</i> na straně 7 a <i>Registrace účtu na přístroji Brother</i> na straně 9.
Chyba overení 03 Zobrazovaný název byl již zaregistrován. Zadejte jiný zobraz. název.	Název, který jste zadali jako zobrazovaný název, již byl zaregistrován pro jiného uživatele služby.	Zadejte jiný zobrazovaný název.
Chyba registrace 02 Byl registrován maximální počet účtů (10). Vymažte všechny nepotřebné účty a zkuste to znovu.	Bylo dosaženo maximálního počtu účtů (10).	Odstraňte nepotřebné nebo nepoužívané účty a zkuste to znovu.
Chyba zástupce 02 Účet je neplatný. Po odstranění tohoto zástupce účet zaregistrujte a vytvořte znovu jeho zástupce.	Zástupce nelze použít, protože účet byl odstraněn po zaregistrování zástupce.	Odstraňte zástupce a potom znovu zaregistrujte účet a zástupce.



# brother

**Navštivte naše internetové stránky**  
**<http://www.brother.com/>**



**[www.brotherearth.com](http://www.brotherearth.com)**