

Web Connect vejledning



Omfattede modeller

Denne brugsanvisning gælder for følgende modeller: ADS-2800W og ADS-3600W.

Definitioner af bemærkninger

Vi anvender bemærkninger på følgende måde gennem hele denne brugsanvisning:

BEMÆRK!	Bemærkninger fortæller, hvordan du skal reagere i en situation, der kan opstå, eller giver tip om, hvordan funktionen virker sammen med andre funktioner.
----------------	---

Varemærker

Brother er enten et varemærke eller et registreret varemærke, der tilhører Brother Industries, Ltd.

Google Drive er et varemærke, der tilhører Google Inc. Brug af dette varemærke er underlagt tilladelser fra Google.

Evernote og Evernote Elephant-logoet er varemærker, der tilhører Evernote Corporation og anvendes under licens.

Microsoft, Windows, Windows Vista, OneDrive og OneNote er enten registrerede varemærker eller varemærker, der tilhører Microsoft Corporation i USA og/eller andre lande.

Macintosh er et varemærke, der tilhører Apple Inc., der er registreret i USA og andre lande.

Virksomhederne, hvis software er nævnt ved navn i denne vejledning, har hver især en softwarelicensaftale, der gælder for deres egne programmer.

Alle handelsnavne og produktnavne, der forekommer på Brother-produkter, relaterede dokumenter og eventuelle andre materialer, er alle varemærker eller registrerede varemærker, som tilhører deres respektive virksomheder.

VIGTIG BEMÆRKNING

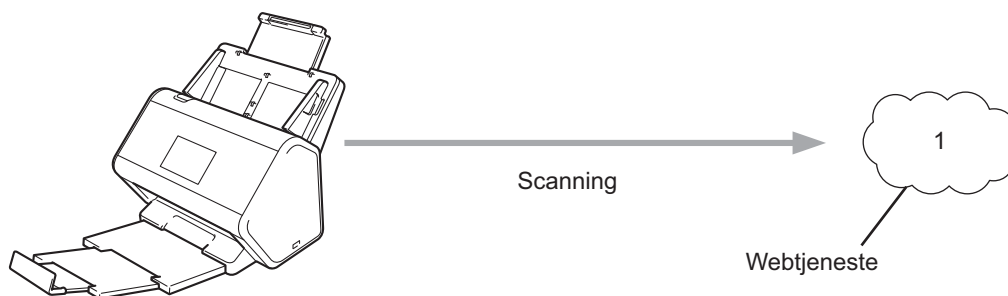
- Gå til Brother Solutions Center på <http://support.brother.com/manuals>, vælg dit modelnummer, og download din models øvrige vejledninger, herunder Hurtig installationsvejledning og Brugsanvisning.

Indholdsfortegnelse

1	Inden du bruger Brother Web Connect	1
	Hvad er Brother Web Connect?.....	1
	Tilgængelige tjenester	2
	Betingelser for brug af Brother Web Connect.....	4
	Tjenestekonto	4
	Internetforbindelse	4
	Installation af hele driver- og softwarepakken	4
	Indstillinger for proxyserver	4
	Konfigurer Brother Web Connect.....	6
	Oversigt over konfigurationen af Brother Web Connect	6
	Opret en konto for hver tjeneste, du vil bruge	7
	Anmod om adgang til Brother Web Connect	7
	Registrer en konto på din Brother-maskine	9
	Slet en konto på din Brother-maskine	10
2	Scanning og overførsel	11
	Scan og overfør dokumenter med Brother Web Connect.....	11
	Ændring af scanningsindstillinger.....	12
	Oprettelse af digitale filer i skyen ud fra trykte dokumenter.....	14
	Yderligere Brother-apps.....	15
	Tegn og scan dine dokumenter	16
	Tegn og scan	16
	Tegn og scan et dokument til skyen	17
3	Genvejsindstillinger for Web Connect	18
	Tilføjelse af Web Connect-genveje.....	18
	Ændre genveje	19
	Redigere genvejsnavne	19
	Slette genveje.....	19
	Brug genveje	19
A	Fejlfinding	20
	Fejlmeddelelser	20

Hvad er Brother Web Connect?

Visse websteder tilbyder tjenester, der giver brugere mulighed for at overføre og få vist billeder og filer på webstedet. Med Brother Web Connect kan din Brother-maskine scanne billeder og overføre dem til disse tjenester.



1 Fotos og dokumenter

Tilgængelige tjenester

Brug Brother Web Connect til at få adgang til disse tjenester fra din Brother-maskine:

■ OneNote

OneNote er en digital notesbog, som er designet til at samle, gemme og dele alle mulige slags oplysninger.

URL: <http://www.onenote.com/>

■ Google Drive™

Google Drive™ er en online redigerings- og delingstjeneste til dokumenter.

URL: <http://drive.google.com/>

■ Evernote®

Evernote® er en online fillagrings- og administrationstjeneste.

URL: <http://www.evernote.com/>

■ Dropbox

Dropbox er en online fillagrings-, delings- og filsynkroniseringstjeneste.

URL: <http://www.dropbox.com/>

■ OneDrive

OneDrive er en online fillagrings-, delings- og styringstjeneste.

URL: <http://onedrive.live.com/>

■ Box

Box er en online redigerings- og delingstjeneste til dokumenter.

URL: <http://www.box.com/>

BEMÆRK!

De tilgængelige tjenester for dette produkt kan ændres eller opdateres uden varsel.

Hvis du vil læse mere om disse tjenester, kan du gå ind på webstedet for den respektive tjeneste.
Følgende tabel beskriver de typer filer, du kan bruge med hver Brother Web Connect-funktion:

Tilgængelige tjenester	OneNote Google Drive™ Evernote® Dropbox OneDrive Box
Overfør scannede billeder	PDF JPEG Word (*.docx) Excel (*.xlsx) PowerPoint (*.pptx) Søgbar PDF PDF/A Sikker PDF Signeret PDF PDF med høj komprimering XPS TIFF

BEMÆRK!

- (For Hongkong, Taiwan og Korea)

Brother Web Connect understøtter kun filnavne skrevet på engelsk. Filer, der er navngivet på det lokale sprog, bliver ikke overført.

- Ved scanning og overførsel af JPEG-filer:
 - Sort-hvid scanning er ikke tilgængelig.
 - Hver side overføres som en separat fil.

Betingelser for brug af Brother Web Connect

Tjenestekonto

For at kunne bruge Brother Web Connect skal du have en konto hos den onlinetjeneste, du ønsker at bruge. Hvis du ikke allerede har en konto, kan du gå ind på tjenestens websted fra en computer og oprette en konto.

Internetforbindelse

For at kunne bruge Brother Web Connect skal Brother-maskinen være tilsluttet et netværk med adgang til internettet, enten via en kabelbaseret eller trådløs forbindelse. Du kan finde flere oplysninger om tilslutning og konfiguration af maskinen i *Tilslut din maskine, og installer software* i *Hurtig installationsvejledning*, som følger med maskinen.

Ved netværksopsætning med en proxyserver skal maskinen også konfigureres til at bruge en proxyserver (se *Indstillinger for proxyserver* på side 4). Hvis du ikke er sikker, kan du kontakte din netværksadministrator.

BEMÆRK!

En proxyserver er en computer, der fungerer som et mellemled mellem brugernes computere og internettet, hvor computerne ikke har direkte forbindelse til internettet.

Installation af hele driver- og softwarepakken

Den første installation af Brother Web Connect kræver en computer med adgang til internettet og hele Brothers driver- og softwarepakke installeret. Følg trinene i *Hurtig installationsvejledning* for at installere hele driver- og softwarepakken og konfigurere maskinen til at scanne via dit netværk.

Indstillinger for proxyserver

Hvis dit netværk anvender en proxyserver, skal følgende oplysninger konfigureres på maskinen:

- Proxyserveradresse
- Portnummer
- Brugernavn
- Adgangskode

Hvis du ikke er sikker på, hvad disse oplysninger betyder, kan du kontakte din netværksadministrator.

- 1 Tryk på .
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist *Netværk*.
Tryk på *Netværk*.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist *Indstillinger for webforbindelse*.
Tryk på *Indstillinger for webforbindelse*.
- 4 Tryk på *Proxyindst.*

- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Proxyforbindelse.
Tryk på Proxyforbindelse.
- 6 Tryk på Til.
- 7 Tryk på den indstilling, du vil angive, og indtast derefter proxyserveroplysningerne.
Tryk på OK.
- 8 Tryk på .

Konfigurer Brother Web Connect

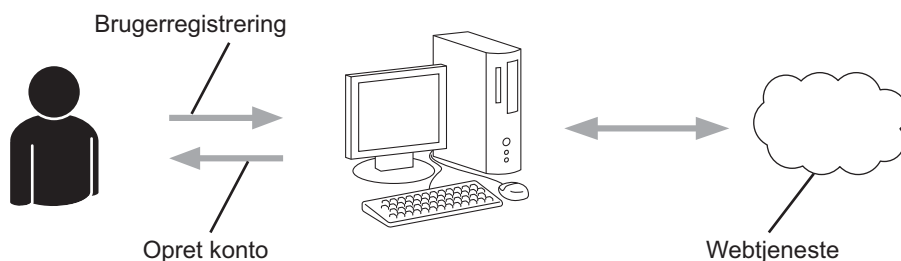
Oversigt over konfigurationen af Brother Web Connect

1

Konfigurer indstillingerne for Brother Web Connect ved at bruge følgende fremgangsmåde:

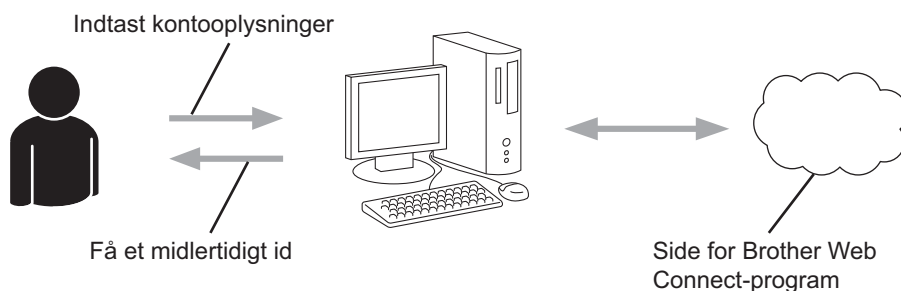
Trin 1: Opret en konto hos den onlinetjeneste, du vil bruge (se side 7).

Gå ind på tjenestewebstedet fra en computer, og opret en konto. (Hvis du allerede har en konto, behøver du ikke oprette en ny konto.)



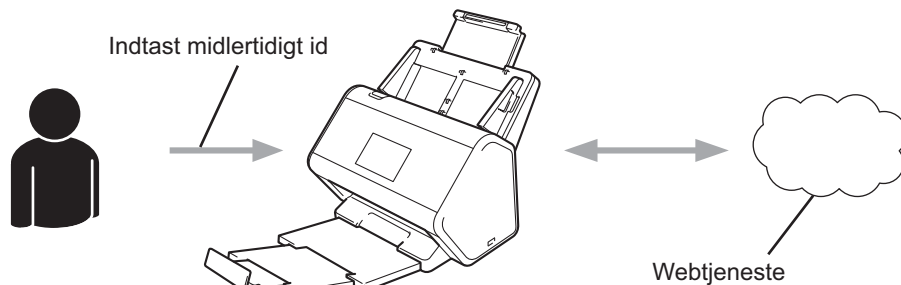
Trin 2: Anmod om adgang til Brother Web Connect (se side 7).

Start Brother Web Connect-adgang fra en computer, og anskaf et midlertidigt id.



Trin 3: Registrer dine kontooplysninger på din Brother-maskine, så du kan få adgang til den onlinetjeneste, du vil bruge (se side 9).

Indtast dit midlertidige id for at aktivere tjenesten på din maskine. Angiv kontonavnet, sådan som det skal vises på maskinen, og indtast en PIN-kode, hvis du vil bruge en.



Din Brother-maskine kan nu bruge tjenesten.

Opret en konto for hver tjeneste, du vil bruge

For at kunne bruge Brother Web Connect til at få adgang til en onlinetjeneste skal du have en konto hos den pågældende onlinetjeneste. Hvis du ikke har en konto, kan du gå ind på tjenestens websted fra en computer og oprette en konto.

VIGTIGT!

Når du har oprettet en konto, og inddet du bruger Brother Web Connect, skal du logge på og bruge kontoen én gang med en computer. Ellers kan du muligvis ikke få adgang til tjenesten vha. Brother Web Connect.

Hvis du allerede har en konto, behøver du ikke oprette en ny konto.

Når du har oprettet en konto for hver af de onlinetjenester, du vil bruge, skal du fortsætte med den næste fremgangsmåde, *Anmod om adgang til Brother Web Connect* på side 7.

BEMÆRK!

Du behøver ikke oprette en konto, hvis du bruger tjenesten som gæst. Du kan kun bruge nogle af tjenesterne som gæst. Hvis den tjeneste, du vil bruge, ikke har en gæstbrugerfunktion, skal du oprette en konto.

Anmod om adgang til Brother Web Connect

For at kunne bruge Brother Web Connect til at få adgang til online tjenester skal du først anmode om adgang til Brother Web Connect fra en computer, hvor hele driver- og softwarepakken er installeret:

- 1 Tænd computeren.
- 2 Gå ind på websiden for Brother Web Connect-programmet.

■ Windows®

Klik på  (**Brother Utilities**), og klik derefter på rullelisten og vælg navnet på din model (hvis det ikke allerede er valgt). Klik på **Mere** i venstre navigationsbjælke, og klik derefter på **Brother Web Connect**.

■ Macintosh

I **Finder**-menulinjen skal du klikke på **Gå > Programmer > Brother > Hjælpeprogrammer > Brother Web Connect**.

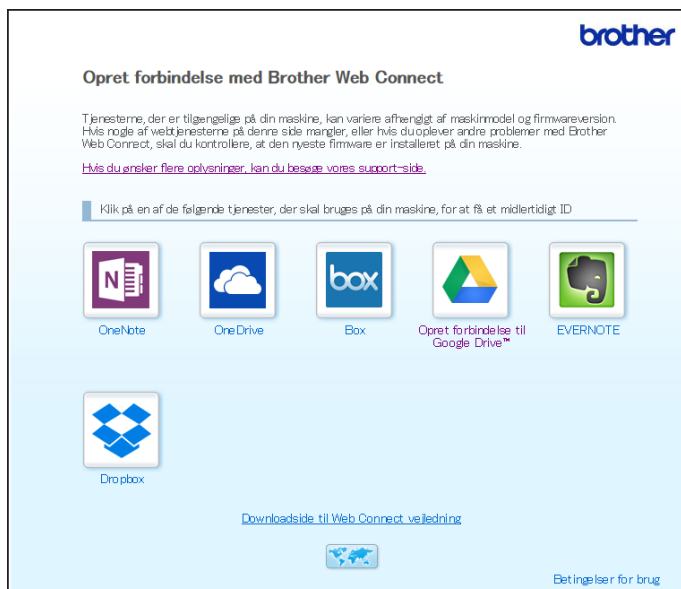
BEMÆRK!

Du kan også få adgang til siden direkte ved at indtaste <http://bwc.brother.com> i webbrowserens adresselinje.

- 3 Brother Web Connect-siden åbnes.

Første gang du starter Brother Web Connect, skal du vælge dit land, dit sprog og dit modelnavn og derefter klikke på **Next** (Næste) for at gå til det næste trin og vælge den ønskede tjeneste.

4 Vælg den tjeneste, du vil bruge.



Det faktiske skærbillede kan afvige fra det skærbillede, der er vist ovenfor.

5 Følg vejledningen på skærmen, og anmod om adgang.
Når du er færdig, vises dit midlertidige id.



6 Noter dette midlertidige id, idet du skal bruge det til at registrere onlinetjenestekonti på maskinen.
Det midlertidige id er gyldigt i 24 timer.

7 Luk webbrowseren.
Nu, hvor du har et adgangs-id til Brother Web Connect, skal du registrere dette id på din maskine og derefter bruge din Brother-maskine til at få adgang til onlinetjenesten. Fortsæt med den næste fremgangsmåde, *Registrer en konto på din Brother-maskine* på side 9.

Registrer en konto på din Brother-maskine

1

Indtast oplysningerne for din Brother Web Connect-konto, og konfigurer maskinen, så den kan bruge Brother Web Connect til at få adgang til den ønskede tjeneste.

Inden du registrerer en konto:

- Sørg for, at du har anmodet om adgang til Brother Web Connect.
- Bekræft, at den korrekte dato og klokkeslæt er indstillet på din maskines display.

BEMÆRK!

Du kan registrere op til 10 konti på maskinen.

- 1 Stryg til venstre eller højre, eller tryk på ◀ eller ▶ for at få vist `Scan 1`.
- 2 Tryk på `til web`.
Oplysninger om internetforbindelsen vises på maskinens display. Læs oplysningerne, og tryk på `OK`.
- 3 Vælg, om disse oplysninger skal vises igen fremover.
Tryk på `Ja` eller `Nej`.

BEMÆRK!

Opdateringer eller meddelelser om Brother Web Connect's funktioner kan af og til blive vist på displayet. Læs oplysningerne, og tryk derefter på `OK`.

- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist den tjeneste, du vil bruge, og tryk derefter på tjenestens navn.
- 5 Hvis der vises oplysninger om Brother Web Connect, skal du trykke på `OK`.
- 6 Tryk på `Registrer/Slet konto`.
- 7 Tryk på `Registrer konto`.
- 8 Maskinen beder dig om at indtaste det midlertidige id, du fik, da du anmodede om Brother Web Connect-adgang.
- 9 Tryk på `OK`.
- 10 Indtast det midlertidige id ved hjælp af displayet.
- 11 Tryk på `OK`.

BEMÆRK!

Der vises en fejlmeddelelse på displayet, hvis de oplysninger, du har indtastet, ikke stemmer overens med det midlertidige id, du modtog, da du anmodede om adgang, eller hvis det midlertidige id er udløbet. Indtast enten det midlertidige id korrekt, eller anmod om adgang igen, og få et nyt, midlertidigt id (se *Anmod om adgang til Brother Web Connect* på side 7).

- 12 Maskinen beder dig om at indtaste det kontonavn, du vil have vist på displayet.
- 13 Tryk på **OK**.
- 14 Indtast navnet ved hjælp af displayet.
- 15 Tryk på **OK**.
- 16 Følg en af nedenstående fremgangsmåder:
 - Tryk på **Ja** for at indstille en PIN-kode for kontoen. (En PIN-kode forhindrer uautoriseret adgang til kontoen.)
Indtast et firecifret tal, og tryk på **OK**.
 - Tryk på **Nej** hvis du ikke vil indstille en PIN-kode.
- 17 Når de indtastede kontooplysninger vises, skal du kontrollere, at de er korrekte:
 - Tryk på **Ja** for at registrere dine oplysninger, som de blev indtastet.
 - Tryk på **Nej** for at redigere oplysningerne. Gå tilbage til trin 10.
- 18 Tryk på **OK**.
- 19 Tryk på .

Slet en konto på din Brother-maskine

- 1 Stryg til venstre eller højre, eller tryk på ◀ eller ▶ for at få vist **Scan 1**.
- 2 Tryk på **til web**.
Oplysninger om internetforbindelsen vises på maskinens display. Læs oplysningerne, og tryk på **OK**.
- 3 Vælg, om disse oplysninger skal vises igen fremover.
Tryk på **Ja** eller **Nej**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist den tjeneste, som er vært for kontoen, du vil slette, og tryk derefter på tjenestenavnet.
- 5 Tryk på **Registrer/Slet konto**.
- 6 Tryk på **Slet konto**.
- 7 Tryk på den konto, du vil slette. Du kan slette mere end en konto ad gangen, om nødvendigt. De valgte konti vil have markeringer.
- 8 Tryk på **OK**, og bekræft derefter dine valg.
- 9 Tryk på **Ja** for at slette.
- 10 Tryk på **OK**.
- 11 Tryk på .

Scan og overfør dokumenter med Brother Web Connect

Overfør dine scannede fotos og billeder direkte til en tjeneste uden brug af en computer.

- 1 Indlæs dit dokument.
- 2 Stryg til venstre eller højre, eller tryk på ◀ eller ▶ for at få vist Scan 1.
- 3 Tryk på til web.
Oplysninger om internetforbindelsen vises på maskinens display. Læs oplysningerne, og tryk på OK.
- 4 Vælg, om disse oplysninger skal vises igen fremover.
Tryk på Ja eller Nej.

BEMÆRK!

Opdateringer eller meddelelser om Brother Web Connect's funktioner kan af og til blive vist på displayet. Læs oplysningerne, og tryk derefter på OK.

- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist den ønskede tjeneste, og tryk derefter på tjenestens navn.
- 6 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist dit kontonavn, og tryk derefter på det.
- 7 Hvis prompten til indtastning af PIN-kode vises på displayet, skal du indtaste den firecifrede PIN-kode og trykke på OK.
- 8 Hvis du bliver bedt om at angive dokumentets filformat, skal du vælge filformatet for det dokument, du scanner.
- 9 Når skærbilledet med scanningsindstillinger vises på displayet, skal du gøre et af følgende:
 - Vælg den ønskede scanningsindstilling, og gå til trin 10.
 - Hvis du vil fortsætte uden at ændre scanningsindstillingerne, skal du gå til trin 10.
- 10 Tryk på OK.
Maskinen scanner dokumentet og begynder at overføre det.
- 11 Tryk på .

BEMÆRK!

- Overførte billeder gemmes i et album, der hedder "From_BrotherDevice".
- Oplysninger om begrænsninger, f.eks. størrelsen eller antallet af billeder, der kan overføres, findes på webstedet for den pågældende tjeneste.

Ændring af scanningsindstillinger

Når du lægger dokumentet i, vises skærbilledet med scanningsindstillinger på displayet.

2-sidet scanning

- 1 Tryk på 2-sidet scanning.
- 2 Vælg Fra, Lang kant **eller** Kort kant.
- 3 Tryk på OK.

Scanningstype

- 1 Tryk på Scanningstype.
- 2 Vælg Farve, Grå, Sort/hvid **eller** Auto.
- 3 Tryk på OK.

BEMÆRK!

- Når du scanner og overfører JPEG- eller Microsoft® Office-filer, er sort-hvid scanning ikke tilgængelig.
 - Ved scanning og overførsel af JPEG-filer overføres hver enkelt side som en separat fil.
-

Opløsning

- 1 Tryk på Opløsning.
- 2 Vælg 100 dpi, 150 dpi, 200 dpi, 300 dpi, 600 dpi, **eller** Auto.
- 3 Tryk på OK.

BEMÆRK!

Du kan ikke ændre opløsningen for Microsoft® Office-filer.

Dokumentstørrelse

- 1 Tryk på Dokumentstørrelse.
- 2 Vælg Auto, Langt papir, Letter, Legal, A4, A5, A6, Executive, Visitkort **eller** Folio.
- 3 Tryk på OK.

Spring blank side over

- 1 Tryk på Spring tom side over.
- 2 Vælg Fra eller Til.
- 3 Tryk på OK.

Automatisk rettelse af skævhed

- 1 Tryk på Auto ret op.
- 2 Vælg Fra eller Til.
- 3 Tryk på OK.

Filstørrelse

- 1 Tryk på Filstr.
- 2 Vælg Stor, Medium eller Lille.
- 3 Tryk på OK.

Oprettelse af digitale filer i skyen ud fra trykte dokumenter

App'en Brother Office Doc Creator scannet et trykt dokument og bruger OCR (optisk tegngenkendelse) til at konvertere det til en digital Word[®]-, Excel[®]- eller PowerPoint[®]-fil med redigerbar tekst. Billeder i dokumentet gemmes som individuelle JPEG-filer, som kan flyttes inden for eller slettes fra det nye dokument.

Brug følgende valgmuligheder til at oprette filer:

- Scan til Word

Konverterer et scannet billede til et Microsoft Word-dokument.

- Scan til Excel

Konverterer et scannet billede til et Microsoft Excel-regneark.

- Scan til PowerPoint

Konverterer et scannet billede til en Microsoft PowerPoint-præsentation.

Yderligere Brother-apps

- **Outline&Scan (Kontur&Scan)**

Konverterer kun udvalgte dele af et trykt dokument til en digital fil.

- **Nem scan til e-mail**

Sender et scannet dokument til en forudindstillet e-mail-adresse.

- **Søgbar PDF**

Konverterer et scannet billede til en søgbar PDF-fil.

Tegn og scan dine dokumenter

Hvis du tegner rundt om bestemte områder i et dokument med en rød pen og derefter scanner dokumentet, bliver det markerede område indfanget og kan behandles som billeder på mange måder.

Tegn og scan

Brug en rød pen til at tegne områder i et dokument, og scan derefter dokumentet. De tegnede områder udtrækkes og gemmes på en cloud-tjeneste som separate JPEG-filer.



Tegning

Rigtig tegning	Forkert tegning

- Brug en rød pen eller tuschpen med en spidsbredde på 1,0-10,0 mm, dvs. fra en ekstra fin spids til en ekstrapen spids.
- Tegnede områder med tykke røde linjer er nemmere at genkende. Du bør ikke bruge en pen med en spids, der er bredere end anført ovenfor.
- Det røde omrids må ikke være brudt, og linjen må ikke krydses mere end én gang.
- Det markerede område skal have en længde og bredde på mindst 1 cm.
- Hvis papiret har en mørk baggrundsfarve, kan det være svært at genkende det tegnede område.

Tegn og scan et dokument til skyen

De områder, der tegnes med en rød pen, udtrækkes og gemmes på en cloud-tjeneste som separate JPEG-filer.

- 1 Tegn med en tyk rød pen rundt om de områder i dokumentet, som du vil scanne.
- 2 Indlæs dit dokument.
- 3 Stryg til venstre eller højre, eller tryk på ◀ eller ▶ for at få vist Scan 3.
Tryk på Apps.

BEMÆRK!

- Hvis der vises oplysninger om internetforbindelsen på maskinens display, skal du læse oplysningerne og trykke på OK.
- Opdateringer eller meddelelser om Brother Web Connect's funktioner kan af og til blive vist på displayet. Læs oplysningerne, og tryk derefter på OK.

- 4 Tryk på Outline&Scan (Kontur&Scan) > Gem på Cloud.

BEMÆRK!

Hvis der vises oplysninger om Outline&Scan (Kontur&Scan), skal du læse oplysningerne og derefter trykke på OK.

- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist den ønskede tjeneste, og tryk derefter på den.
- 6 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist dit kontonavn, og tryk derefter på det.
- 7 Hvis skærmen til indtastning af pinkode vises, skal du indtaste den firecifrede pinkode og trykke på OK.
- 8 Hvis du bliver bedt om at angive dokumentets scanningsstørrelse, skal du vælge størrelsen for det dokument, du scanner.
- 9 Tryk på OK.
Maskinen scanner dokumentet og begynder at overføre det.
- 10 Tryk på OK.

Tilføjelse af Web Connect-genveje

Gem dine brugertilpassede indstillinger til overførsel til følgende tjenester som Web Connect-genveje på din maskine, og brug dem, når du scanner til følgende tjenester:

- OneNote
- Nem scan til e-mail
- Google Drive™
- Evernote®
- Dropbox
- OneDrive
- Box

- 1 Tryk på **Genveje**.
- 2 Tryk på en fane fra 1 til 8.
- 3 Tryk på en -knap, hvor du ikke har tilføjet en genvej.
- 4 Tryk på **Scan til Web**.
- 5 Oplysninger vedrørende internetforbindelsen vises. Læs oplysningerne, og bekræft dem ved at trykke på **OK**.

BEMÆRK!

Opdateringer eller meddelelser om Brother Web Connect's funktioner kan af og til blive vist på displayet. Læs oplysningerne, og tryk derefter på **OK**.

- 6 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist den ønskede tjeneste, og tryk derefter på den.
- 7 Tryk på din konto.
Hvis kontoen kræver en PIN-kode, skal du indtaste PIN-koden for kontoen ved hjælp af displayet.
Tryk på **OK**.
- 8 Gennemse de valgte indstillinger, og tryk på **OK**.
- 9 Tryk på **OK** for at gemme genvejen.

BEMÆRK!

Genvejsnavnet tildeles automatisk. Se *Redigere genvejsnavne* på side 19 for at ændre genvejsnavne.

Ændre genveje

Web Connect-genveje kan ikke ændres. Slet i stedet genvejen (se *Slette genveje* på side 19), og opret en ny genvej (se *Tilføjelse af Web Connect-genveje* på side 18).

Redigere genvejsnavne

3

- 1 Tryk på **Genveje**.
- 2 Tryk på genvejen, du vil omdøbe, og hold ned på den i mindst 1 sekund.
- 3 Tryk på **omdøb**.
- 4 Der vises et tastatur på displayet. Indtast et nyt genvejsnavn, og tryk på **OK**.

Slette genveje

- 1 Tryk på **Genveje**.
- 2 Tryk på genvejen, du vil slette, og hold ned på den i mindst 1 sekund.
- 3 Tryk på **Slet**.
- 4 Displayet viser det genvejsnavn, du sletter. Tryk på **Ja** for at bekræfte.

Bruge genveje

- 1 Tryk på **Genveje**.
- 2 Tryk på genvejen, du vil bruge.

Fejlmeddelelser

Som med ethvert andet avanceret kontorprodukt kan der opstå fejl. Hvis der opstår en fejl, viser maskinen en fejlmeddelelse. De mest almindelige fejlmeddelelser er vist herunder.

De fleste fejl kan du rette selv. Hvis du efter at have læst denne tabel har brug for hjælp, kan du finde de seneste ofte stillede spørgsmål og tip til fejlfinding i Brother Solutions Center.

Gå til siden **Ofte stillede spørgsmål og fejlfinding** for din model i Brother Solutions Center på <http://support.brother.com/>

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Kunne ikke oprette forbindelse til netværket. Kontroller forbindelsen.	Maskinen har ikke forbindelse til et netværk.	■ Kontroller forbindelsen. ■ Hvis der blev trykket på knappen <i>til web</i> kort tid efter at maskinen blev tændt, er der muligvis ikke etableret forbindelse til netværket endnu. Vent, og prøv igen.
Kunne ikke oprette forbindelse til server. Kontroller netværksindst.	■ Netværks- eller serverindstillingerne er ikke korrekte. ■ Der er et problem med netværket eller serveren.	■ Kontrollér, at netværksindstillingerne er korrekte, eller vent, og prøv igen senere. ■ Hvis der blev trykket på knappen <i>til web</i> kort tid efter at maskinen blev tændt, er der muligvis ikke etableret forbindelse til netværket endnu. Vent, og prøv igen.
Tilslutningsfejl 07 Kunne ikke oprette forbindelse til server. Forkert dato&tid.	Dato- og klokkeslætsindstillingerne er ikke korrekte.	Indstil datoen og klokkeslættet korrekt. Bemærk, at maskinens dato- og klokkeslætsindstillinger kan være blevet nulstillet til fabriksindstillingerne, hvis maskinens netledning er taget ud.
Serverfejl 01 Godkendelse er ugyldig. Udsted midlertidigt ID og registrer konto igen.	Maskinens godkendelsesoplysninger (skal bruges til at få adgang til tjenesten) er udløbet eller ugyldige.	Anmod om adgang til Brother Web Connect igen for at få et nyt, midlertidigt id, og brug derefter det nye id til at registrere kontoen på maskinen (se <i>Anmod om adgang til Brother Web Connect</i> på side 7 og <i>Registrer en konto på din Brother-maskine</i> på side 9).

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Serverfejl 03 Overførsel mislykkedes. Filen understøttes ikke, eller data er beskadiget. Kontroller data i filen.	Den scannede fil, du prøver at overføre, kan have et af følgende problemer: ■ Filen overskrider tjenestens grænse for antal pixel, filstørrelse osv. ■ Filtypen understøttes ikke. ■ Filen er beskadiget.	Filen kan ikke bruges: ■ Kontroller tjenestens begrænsninger for størrelse eller format. ■ Gem filen som en anden type. ■ Scan dokumentet igen for at oprette en ny, ubeskadiget version af filen.
Serverfejl 13 Tjenesten er ikke tilgængelig i øjeblikket. Prøv igen senere.	Der er et problem med tjenesten, og den kan ikke bruges i øjeblikket.	Vent, og prøv igen. Hvis meddelelsen vises igen, skal du prøve at få adgang til tjenesten fra en computer for at bekræfte, at den er utilgængelig.
Godkendelsesfejl 01 Forkert PIN-kode. Indtast korrekt PIN-kode.	Den PIN-kode, du indtastede for at få adgang til kontoen, er forkert. PIN-koden er det firecifrede nummer, der blev indtastet, da kontoen blev registreret på maskinen.	Indtast den korrekte PIN-kode.
Godkendelsesfejl 02 Forkert eller udløbet ID. Eller midl. ID benyttes allerede. Indtast korrekt eller udsted midl ID igen. Midl. ID er gyldigt i 24 timer efter udstedelse.	Det midlertidige id, der blev indtastet, er ikke korrekt. Det midlertidige id, der blev indtastet, er udløbet. Et midlertidigt id er gyldigt i 24 timer.	Indtast det korrekte midlertidige id. Anmod om adgang til Brother Web Connect igen for at få et nyt, midlertidigt id, og brug derefter det nye id til at registrere kontoen på maskinen. Se <i>Anmod om adgang til Brother Web Connect</i> på side 7 og <i>Registrer en konto på din Brother-maskine</i> på side 9.
Godkendelsesfejl 03 Displaynavnet er allerede registreret. Indtast et andet displaynavn.	Det navn, du indtastede som displaynavn, er allerede registreret til en anden bruger af tjenesten.	Indtast et andet displaynavn.
Registreringsfejl 02 Det maksimale antal konti ({0}) er blevet registreret. Slet alle unødvendige konti og prøv igen.	Det maksimale antal konti (10) er nået.	Slet unødvendige eller ubrugte konti, og forsøg igen.
Genvejsfejl 02 Konto ugyldig. Opret en konto og genvej igen efter sletning af denne genvej.	Genvejen kan ikke bruges, fordi kontoen blev slettet, efter at genvejen blev registreret.	Slet genvejen, og registrer derefter kontoen og genvejen igen.

brother

Besøg os på internettet
<http://www.brother.com/>



www.brotherearth.com