

# Guia “Web Connect”



## Modelos aplicáveis

Este Manual do Utilizador aplica-se aos seguintes modelos: ADS-2800W e ADS-3600W.

## Definições de notas

Ao longo deste manual do utilizador, é utilizado o seguinte estilo de notas:

<b>NOTA</b>	As notas indicam o que fazer se ocorrerem determinadas situações ou oferecem sugestões sobre como a operação funciona em conjunto com outras funções.
-------------	---

## Marcas comerciais

Brother é uma marca comercial ou uma marca registada da Brother Industries, Ltd.

Google Drive é uma marca comercial da Google Inc. A utilização desta marca comercial está sujeita às Permissões do Google.

Evernote e o logótipo com elefante do Evernote são marcas comerciais da Evernote Corporation e são utilizadas sob licença.

Microsoft, Windows, Windows Vista, OneDrive e OneNote são marcas registadas ou marcas comerciais da Microsoft Corporation nos Estados Unidos e/ou noutros países.

Macintosh é uma marca comercial da Apple Inc., registada nos Estados Unidos e noutros países.

Cada empresa cujo software é mencionado neste manual possui um Contrato de Licença de Software específico que abrange os seus programas.

**Quaisquer denominações comerciais e nomes de produtos que apareçam em produtos da Brother, documentos afins e quaisquer outros materiais são marcas comerciais ou marcas registadas das respetivas empresas.**

## NOTA IMPORTANTE

- Visite o Brother Solutions Center em <http://support.brother.com/manuals>, seleccione o número do seu modelo e descarregue os outros manuais do seu modelo, incluindo o Guia de Instalação Rápida e o Manual do utilizador.

# Índice

<b>1</b>	<b>Antes de utilizar o Brother Web Connect</b>	<b>1</b>
	O que é o Brother Web Connect? .....	1
	Serviços acessíveis .....	2
	Condições de utilização do Brother Web Connect .....	4
	Conta do serviço.....	4
	Ligação à Internet.....	4
	Instalação do pacote completo de software e controladores .....	4
	Definições do servidor proxy .....	4
	Configurar o Brother Web Connect .....	6
	Resumo da configuração do Brother Web Connect .....	6
	Criar uma conta para cada serviço que pretende utilizar .....	7
	Solicitar acesso ao Brother Web Connect.....	7
	Registar uma conta no seu equipamento Brother .....	9
	Eliminar uma conta no seu equipamento Brother .....	10
<b>2</b>	<b>Digitalização e carregamento</b>	<b>11</b>
	Digitalizar e carregar documentos através do Brother Web Connect.....	11
	Alterar as definições de digitalização .....	12
	Criar ficheiros digitais na nuvem a partir de documentos físicos.....	14
	Aplicações Brother adicionais.....	15
	Contornar e digitalizar os seus documentos.....	16
	Contornar e digitalizar .....	16
	Contornar e digitalizar um documento para a nuvem.....	17
<b>3</b>	<b>Definições de atalhos do Web Connect</b>	<b>18</b>
	Adicionar atalhos do Web Connect .....	18
	Alterar atalhos .....	19
	Editar os nomes de atalhos .....	19
	Eliminar atalhos .....	19
	Utilizar atalhos .....	19
<b>A</b>	<b>Resolução de problemas</b>	<b>20</b>
	Mensagens de erro.....	20

## O que é o Brother Web Connect?

Determinados sites disponibilizam serviços que permitem aos utilizadores carregar e visualizar imagens e ficheiros no site. O Brother Web Connect permite ao seu equipamento Brother digitalizar imagens e carregá-las para esses serviços.



### 1 Fotografias e documentos

## Serviços acessíveis

Utilize o Brother Web Connect para aceder a serviços a partir do seu equipamento Brother:

### ■ OneNote

O OneNote é um caderno digital desenvolvido para recolher, guardar e partilhar todos os tipos de informações.

URL: <http://www.onenote.com/>

### ■ Google Drive™

O Google Drive™ é um serviço de edição e partilha de documentos online.

URL: <http://drive.google.com/>

### ■ Evernote®

O Evernote® é um serviço de armazenamento e gestão de ficheiros online.

URL: <http://www.evernote.com/>

### ■ Dropbox

O Dropbox é um serviço de armazenamento, partilha e sincronização de ficheiros online.

URL: <http://www.dropbox.com/>

### ■ OneDrive

O OneDrive é um serviço de armazenamento, partilha e gestão de ficheiros online.

URL: <http://onedrive.live.com/>

### ■ Box

O Box é um serviço de edição e partilha de documentos online.

URL: <http://www.box.com/>

## NOTA

Os serviços disponíveis para este produto estão sujeitos a alteração ou atualização sem aviso prévio.

Para obter mais informações sobre qualquer um destes serviços, consulte o site do serviço respetivo. A tabela que se segue descreve os tipos de ficheiros que podem ser utilizados com cada função do Brother Web Connect:

<b>Serviços disponíveis</b>	<b>OneNote Google Drive™ Evernote® Dropbox OneDrive Box</b>
Carregar imagens digitalizadas	PDF JPEG Word (*.docx) Excel (*.xlsx) PowerPoint (*.pptx) PDF pesquisável PDF/A PDF protegido PDF assinado PDF de alta compressão XPS TIFF

## NOTA

- (Para Hong Kong, Taiwan e Coreia)  
O Brother Web Connect apenas suporta nomes de ficheiros escritos em inglês. Ficheiros denominados no idioma local não serão carregados.
- Quando digitalizar e carregar ficheiros no formato JPEG:
  - A digitalização a preto e branco não está disponível.
  - Cada página é carregada como um ficheiro autónomo.

# Condições de utilização do Brother Web Connect

## Conta do serviço

Para utilizar o Brother Web Connect, tem de possuir uma conta no serviço online que deseja utilizar. Se ainda não possuir uma conta, utilize um computador para aceder ao site do serviço e criar uma conta.

## Ligação à Internet

Para utilizar o Brother Web Connect, o equipamento Brother tem de estar ligado a uma rede com acesso à Internet através de uma ligação com fios ou sem fios. Para obter mais informações sobre como ligar e configurar o seu equipamento, consulte *Ligar o equipamento e instalar software* no *Guia de Instalação Rápida* fornecido com o equipamento.

Para instalações de rede que utilizem um servidor proxy, o equipamento também tem de ser configurado para utilizar um servidor proxy (consulte *Definições do servidor proxy* na página 4). Se tiver dúvidas, consulte o seu administrador de rede.

## NOTA

Um servidor proxy é um computador que serve de intermediário entre computadores sem uma ligação direta à Internet e a própria Internet.

## Instalação do pacote completo de software e controladores

A instalação inicial do Brother Web Connect requer um computador com acesso à Internet e com o pacote completo de software e controladores da Brother instalado. Siga os passos indicados no *Guia de Instalação Rápida* para instalar o pacote completo de software e controladores e configurar o equipamento para poder digitalizar através da sua rede.

## Definições do servidor proxy

Se a sua rede utilizar um servidor proxy, é necessário configurar as seguintes informações no equipamento:

- Endereço do servidor proxy
- Número de porta
- Nome de utilizador
- Palavra-passe

Se tiver dúvidas em relação a estas informações, consulte o seu administrador de rede.

- 1 Prima .
- 2 Prima ▲ ou ▼ para apresentar Rede.  
Prima Rede.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para apresentar Def.s Web Connect.  
Prima Def.s Web Connect.

Antes de utilizar o Brother Web Connect

- 4 Prima Definições proxy.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para apresentar Ligação Proxy.  
Prima Ligação Proxy.
- 6 Prima Ligado.
- 7 Prima a opção que pretende definir e, em seguida, introduza as informações do servidor proxy.  
Prima OK.
- 8 Prima .

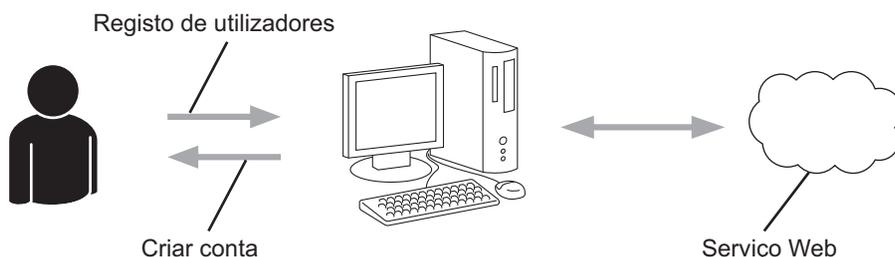
# Configurar o Brother Web Connect

## Resumo da configuração do Brother Web Connect

Configure as definições do Brother Web Connect utilizando o seguinte procedimento:

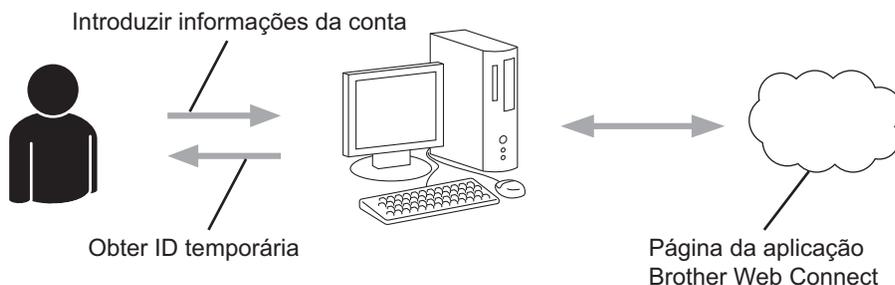
### Passo 1: Criar uma conta com o serviço online que pretende utilizar (consulte página 7).

Aceda ao site do serviço utilizando um computador e crie uma conta. (Se já possuir uma conta, não é necessário criar uma conta adicional.)



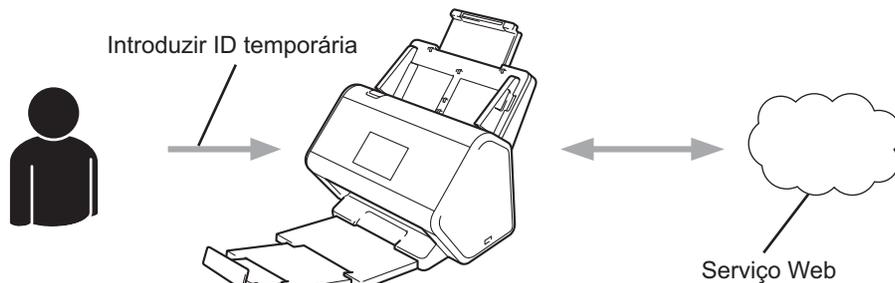
### Passo 2: Solicitar acesso ao Brother Web Connect (consulte a página 7).

Inicie o acesso ao Brother Web Connect utilizando um computador e obtenha uma ID temporária.



### Passo 3: Registe as informações da conta no seu equipamento Brother para poder aceder aos serviços online que pretende utilizar (consulte página 9).

Introduza a ID temporária para ativar o serviço no seu equipamento. Especifique o nome da conta da forma que pretende que seja apresentado no equipamento e introduza um PIN, caso pretenda utilizá-lo.



O seu equipamento Brother está pronto para utilizar o serviço.

## Criar uma conta para cada serviço que pretende utilizar

Para utilizar o Brother Web Connect para aceder a um serviço online, tem de possuir uma conta nesse serviço. Se não possuir uma conta, utilize um computador para aceder ao site do serviço e criar uma conta.

### IMPORTANTE

Depois de criar uma conta e antes de utilizar a função Brother Web Connect, termine a sessão e utilize a conta uma vez num computador. Se não o fizer, poderá não conseguir aceder ao serviço utilizando o Brother Web Connect.

Se já possuir uma conta, não é necessário criar uma conta adicional.

Depois de ter criado uma conta para cada serviço online que pretende utilizar, continue com o procedimento seguinte: *Solicitar acesso ao Brother Web Connect* na página 7.

### NOTA

Não precisa de criar uma conta se utilizar o serviço como convidado. Como convidado, apenas pode utilizar determinados serviços. Se o serviço que pretende utilizar não tiver uma opção de utilizador convidado, tem de criar uma conta.

## Solicitar acesso ao Brother Web Connect

Para utilizar o Brother Web Connect para aceder a serviços online, tem primeiro de solicitar acesso ao Brother Web Connect utilizando um computador com o pacote completo de software e controladores instalado:

- 1 Ligue o seu computador.
- 2 Aceda à página Web da aplicação Brother Web Connect.

#### ■ Windows®

Clique em  (**Brother Utilities**) e, em seguida, clique na lista pendente e selecione o nome do seu modelo (se ainda não estiver selecionado). Clique em **Faça mais** na barra de navegação da esquerda e, em seguida, clique em **Brother Web Connect**.

#### ■ Macintosh

Na barra de menu **Finder**, clique em **Ir > Aplicações > Brother > Utilitários > Brother Web Connect**.

### NOTA

Também pode aceder diretamente à página Web ao introduzir "<http://bwc.brother.com>" na barra de endereço do browser.

- 3 A página do Brother Web Connect abre.

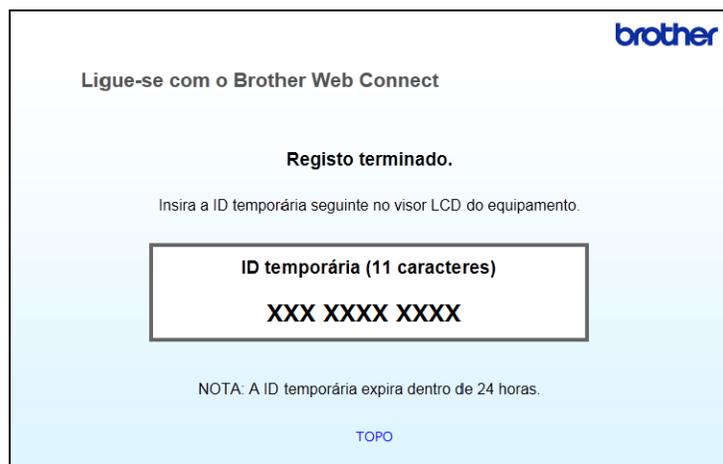
Quando iniciar o Brother Web Connect pela primeira vez, será necessário selecionar o seu país, idioma e nome de modelo e, em seguida, clicar em **Next** (Seguinte) para avançar para o próximo passo, selecionando o serviço que pretende.

4 Seleccione o serviço que pretende utilizar.



O ecrã real pode diferir do ecrã apresentado acima.

5 Siga as instruções no ecrã e solicite acesso.  
Quando terminar, será apresentada a sua ID temporária.



6 Anote esta ID temporária, dado que irá precisar dela para registar contas de serviços online no equipamento. A ID temporária é válida durante 24 horas.

7 Feche o browser.  
Agora que possui uma ID de acesso ao Brother Web Connect, é necessário registar a ID no seu equipamento e, em seguida, utilizar o seu equipamento Brother para aceder ao serviço online. Continue com o procedimento seguinte: *Registar uma conta no seu equipamento Brother* na página 9.

## Registrar uma conta no seu equipamento Brother

1

Introduza as informações da sua conta do Brother Web Connect e configure o equipamento de modo a poder utilizar o Brother Web Connect para aceder ao serviço que pretende.

Antes de registar uma conta:

- Certifique-se de que solicitou acesso ao Brother Web Connect.
- Confirme que estão definidas a data e hora corretas no visor LCD do seu equipamento.

### NOTA

Pode registar até 10 contas no equipamento.

- 1 Deslize para a esquerda ou para a direita, ou prima ◀ ou ▶ para apresentar `Digitalizar 1`.
- 2 Prima `para Web`.  
As informações relativas à ligação à Internet são apresentadas no visor LCD do equipamento. Leia as informações e prima `OK`.
- 3 Escolha se pretende que estas informações sejam novamente apresentadas no futuro.  
Prima `Sim` ou `Não`.

### NOTA

Ocasionalmente, atualizações ou avisos acerca das funções do Brother Web Connect poderão ser apresentados no visor LCD. Leia as informações e, em seguida, prima `OK`.

- 4 Prima ▲ ou ▼ para visualizar o serviço que pretende utilizar e depois prima o nome do serviço.
- 5 Se forem apresentadas informações relativas ao Brother Web Connect, prima `OK`.
- 6 Prima `Registrar/apagar conta`.
- 7 Prima `Registrar conta`.
- 8 O equipamento irá pedir-lhe que introduza a ID temporária que recebeu quando solicitou acesso ao Brother Web Connect.
- 9 Prima `OK`.
- 10 Introduza a ID temporária através do visor LCD.
- 11 Prima `OK`.

### NOTA

Se as informações introduzidas não corresponderem à ID temporária que recebeu quando solicitou o acesso ou se a ID temporária tiver caducado, será apresentada uma mensagem de erro no visor LCD. Introduza corretamente a ID temporária ou volte a solicitar acesso para receber uma nova ID temporária (consulte *Solicitar acesso ao Brother Web Connect* na página 7).

- 12 O equipamento irá pedir-lhe que introduza o nome de conta que pretende que seja apresentado no visor LCD.
- 13 Prima OK.
- 14 Introduza o nome através do visor LCD.
- 15 Prima OK.
- 16 Efetue uma das seguintes ações:
  - Para definir um PIN para a conta, prima Sim. (Um PIN impede o acesso não autorizado à conta.) Introduza um número com quatro algarismos e prima OK.
  - Se não quiser definir um PIN, prima Não.
- 17 Quando as informações de conta que introduziu forem apresentadas, confirme que estão corretas.
  - Prima Sim para registar as informações que introduziu.
  - Prima Não para editar as informações. Volte ao passo 10.
- 18 Prima OK.
- 19 Prima .

## Eliminar uma conta no seu equipamento Brother

---

- 1 Deslize para a esquerda ou para a direita, ou prima ◀ ou ▶ para apresentar Digitalizar 1.
- 2 Prima para Web.  
As informações relativas à ligação à Internet são apresentadas no visor LCD do equipamento. Leia as informações e prima OK.
- 3 Escolha se pretende que estas informações sejam novamente apresentadas no futuro.  
Prima Sim ou Não.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para visualizar o serviço que detém a conta que pretende eliminar e depois prima o nome do serviço.
- 5 Prima Registrar/apagar conta.
- 6 Prima Apagar conta.
- 7 Prima a conta que pretende eliminar. Pode eliminar mais do que uma conta em simultâneo, se necessário. As contas selecionadas terão vistos.
- 8 Prima OK e, em seguida, confirme as suas seleções.
- 9 Prima Sim para eliminar.
- 10 Prima OK.
- 11 Prima .

## Digitalizar e carregar documentos através do Brother Web Connect

Carregue fotografias e imagens digitalizadas diretamente para um serviço sem utilizar um computador.

- 1 Coloque o documento.
- 2 Deslize para a esquerda ou para a direita, ou prima ◀ ou ▶ para apresentar `Digitalizar 1`.
- 3 Prima `para Web`.  
As informações relativas à ligação à Internet são apresentadas no visor LCD do equipamento. Leia as informações e prima `OK`.
- 4 Escolha se pretende que estas informações sejam novamente apresentadas no futuro.  
Prima `Sim` ou `Não`.

### NOTA

Ocasionalmente, atualizações ou avisos acerca das funções do Brother Web Connect poderão ser apresentados no visor LCD. Leia as informações e, em seguida, prima `OK`.

- 5 Prima ▲ ou ▼ para visualizar o serviço que pretende e depois prima o nome do serviço.
- 6 Prima ▲ ou ▼ para visualizar o nome da sua conta e, em seguida, prima-o.
- 7 Se o pedido de introdução do PIN for apresentado no visor LCD, introduza o PIN de quatro algarismos e prima `OK`.
- 8 Se lhe for pedido que especifique o formato de ficheiro do documento, selecione o formato de ficheiro do documento que vai digitalizar.
- 9 Quando for apresentado o ecrã “Definições de digitalização” no visor LCD, execute uma das seguintes ações:
  - Selecione as definições de digitalização que pretende e, em seguida, avance para o passo 10.
  - Para continuar sem alterar as definições de digitalização, avance para o passo 10.
- 10 Prima `OK`.  
O equipamento digitaliza o documento e inicia o carregamento.
- 11 Prima .

### NOTA

- As imagens carregadas são guardadas num álbum denominado “From\_BrotherDevice”.
- Para obter informações relativas a restrições, como o tamanho ou o número de imagens que é possível carregar, consulte o site do serviço respetivo.

## Alterar as definições de digitalização

---

Quando carregar o seu documento, o ecrã de definições de digitalização é apresentado no visor LCD.

### Digitalização nos 2 lados

- 1 Prima Digit. de 2 lados.
- 2 Selecione Desligar, MargemLonga **OU** MargemCurta.
- 3 Prima OK.

### Tipo de digitalização

- 1 Prima Tipo de digitaliz.
- 2 Selecione Cor, Cinzento, Preto e branco **OU** Auto.
- 3 Prima OK.

### NOTA

---

- Quando digitalizar e carregar ficheiros no formato JPEG ou do Microsoft® Office, a digitalização a preto e branco não está disponível.
  - Quando digitalizar e carregar ficheiros no formato JPEG, cada página é carregada como um ficheiro separado.
- 

### Resolução

- 1 Prima Resolução.
- 2 Selecione 100 ppp, 150 ppp, 200 ppp, 300 ppp, 600 ppp **OU** Auto.
- 3 Prima OK.

### NOTA

---

Não pode alterar a Resolução para ficheiros do Microsoft® Office.

---

### Tamanho do documento

- 1 Prima Tamanho do papel.
- 2 Selecione Auto, Papelcomprido, Letter, Legal, A4, A5, A6, Executive, Cartão-de-visita **OU** Folio.
- 3 Prima OK.

### **Ignorar página em branco**

- 1 Prima Ign. Pg. Branco.
- 2 Selecione Desligar ou Ligado.
- 3 Prima OK.

### **Alinhamento automático**

- 1 Prima Alinham. autom.
- 2 Selecione Desligar ou Ligado.
- 3 Prima OK.

### **Tamanho do ficheiro**

- 1 Prima Tamanho Fich.
- 2 Selecione Grande, Médio ou Pequeno.
- 3 Prima OK.

## Criar ficheiros digitais na nuvem a partir de documentos físicos

A aplicação Brother Office Doc Creator digitaliza um documento físico e utiliza reconhecimento ótico de caracteres (OCR) para o converter num ficheiro digital do Word<sup>®</sup>, Excel<sup>®</sup> ou PowerPoint<sup>®</sup> com texto editável. As imagens no documento são guardadas como JPEGs individuais que podem ser movidas no ou eliminadas do novo documento.

Utilize as seguintes opções para criar ficheiros:

- Digitalização para Word

Converte uma imagem digitalizada num documento do Microsoft Word.

- Digitalização para Excel

Converte uma imagem digitalizada numa folha de cálculo do Microsoft Excel.

- Digitalização para PowerPoint

Converte uma imagem digitalizada numa apresentação do Microsoft PowerPoint.

## Aplicações Brother adicionais

- Contornar e digitalizar

Converte apenas as partes seleccionadas de um documento físico num documento digital.

- Digitalização p/ e-mail fácil

Envia um documento digitalizado para um endereço de e-mail predefinido.

- PDF pesquisável

Converte uma imagem digitalizada num ficheiro PDF com a capacidade Procurar.

## Contornar e digitalizar os seus documentos

Quando contornar áreas específicas de um documento com uma caneta vermelha e depois digitalizar o documento, as áreas com contorno serão capturadas e processadas como imagens de diversas formas.

### Contornar e digitalizar

Utilize uma caneta vermelha para contornar secções de um documento e, em seguida, digitalize-o. As áreas contornadas são extraídas e guardadas num serviço de nuvem como ficheiros JPEG autónomos.



### Contorno

Estilo de contorno correto	Estilo de contorno incorreto

- Utilize uma caneta ou um marcador de cor vermelha com uma ponta de 1,0 a 10,0 mm, ou um marcador com uma ponta extremamente fina a extremamente grossa.
- As áreas contornadas com linhas vermelhas grossas são mais fáceis de reconhecer. No entanto, não utilize uma caneta ou um marcador com a ponta maior do que o indicado acima.
- O contorno a vermelho não pode ser interrompido e a linha não pode cruzar-se mais de uma vez.
- A área com contorno tem de possuir um comprimento e uma largura de pelo menos 1 cm.
- Se o papel possuir uma cor de fundo escura, a área com contorno pode ser difícil de reconhecer.

## Contornar e digitalizar um documento para a nuvem

---

As áreas contornadas com uma caneta vermelha são extraídas e guardadas num serviço na nuvem como ficheiros JPEG autónomos.

- 1 Recorrendo a uma caneta ou a um marcador vermelho com ponta grossa, contorne as áreas do documento que pretende digitalizar.
- 2 Coloque o documento.
- 3 Deslize para a esquerda ou para a direita, ou prima ◀ ou ▶ para apresentar Digitalizar 3. Prima Apps.

### NOTA

---

- Se forem apresentadas informações relativas à ligação à Internet no visor LCD do equipamento, leia-as e, em seguida, prima OK.
- Ocasionalmente, atualizações ou avisos acerca das funções do Brother Web Connect poderão ser apresentados no visor LCD. Leia as informações e, em seguida, prima OK.

- 4 Prima Contornar e digitalizar > Guardar na nuvem.

### NOTA

---

Se forem apresentadas informações sobre Contornar e digitalizar, leia-as e, em seguida, prima OK.

---

- 5 Prima ▲ ou ▼ para visualizar o serviço que pretende e depois prima-o.
- 6 Prima ▲ ou ▼ para visualizar o nome da sua conta e, em seguida, prima-o.
- 7 Se for apresentado o ecrã de introdução do PIN, introduza o PIN de quatro algarismos e prima OK.
- 8 Se lhe for pedido que especifique o tamanho de digitalização do documento, selecione o tamanho do documento que vai digitalizar.
- 9 Prima OK.  
O equipamento digitaliza o documento e inicia o carregamento.
- 10 Prima OK.

## Adicionar atalhos do Web Connect

Guarde as suas definições personalizadas para as carregar nos seguintes serviços como atalhos do Web Connect no seu equipamento e utilizá-las durante a digitalização com os seguintes serviços:

- OneNote
- Digitalização p/ e-mail fácil
- Google Drive™
- Evernote®
- Dropbox
- OneDrive
- Box

- 1 Prima **Atalhos**.
- 2 Prima um separador de 1 a 8.
- 3 Prima o botão  onde não tiver adicionado um atalho.
- 4 Prima **Digit.p/Web**.
- 5 São apresentadas informações relativas à ligação à Internet. Leia as informações e confirme-as ao premir **OK**.

### NOTA

---

Ocasionalmente, atualizações ou avisos acerca das funções do Brother Web Connect poderão ser apresentados no visor LCD. Leia as informações e, em seguida, prima **OK**.

---

- 6 Prima **▲** ou **▼** para visualizar o serviço que pretende e depois prima-o.
- 7 Prima a sua conta.  
Se a conta requerer um PIN, introduza o PIN da conta utilizando o LCD.  
Prima **OK**.
- 8 Reveja as definições que escolheu e, em seguida, prima **OK**.
- 9 Prima **OK** para guardar o seu atalho.

### NOTA

---

O nome do atalho será atribuído automaticamente. Para alterar os nomes de atalhos, consulte *Editar os nomes de atalhos* na página 19.

---

## Alterar atalhos

---

Os atalhos do Web Connect não podem ser alterados. Em vez disso, elimine o atalho (consulte *Eliminar atalhos* na página 19) e crie um novo atalho (consulte *Adicionar atalhos do Web Connect* na página 18).

## Editar os nomes de atalhos

---

3

- 1 Prima `Atalhos`.
- 2 Prima sem soltar o atalho cujo nome pretende mudar durante, pelo menos, um segundo.
- 3 Prima `atribuir outro nome`.
- 4 Um teclado é apresentado no LCD. Introduza um novo nome para o atalho e, em seguida, prima `OK`.

## Eliminar atalhos

---

- 1 Prima `Atalhos`.
- 2 Prima sem soltar o atalho que pretende eliminar durante, pelo menos, um segundo.
- 3 Prima `Apagar`.
- 4 O visor LCD apresenta o nome do atalho que vai eliminar. Prima `Sim` para confirmar.

## Utilizar atalhos

---

- 1 Prima `Atalhos`.
- 2 Selecione o atalho que pretende utilizar.

## Mensagens de erro

Tal como acontece com qualquer produto de escritório sofisticado, podem ocorrer erros. Caso ocorra um erro, o equipamento apresentará uma mensagem de erro. As mensagens de erro mais comuns são indicadas abaixo.

O utilizador pode corrigir a maioria dos erros. Se após a leitura deste quadro necessitar de mais ajuda, o Brother Solutions Center oferece as perguntas frequentes (FAQ) mais recentes e sugestões para resolução de problemas.

Visite a página **Perguntas mais frequentes e Resolução de problemas** correspondente ao seu modelo no Brother Solutions Center em <http://support.brother.com/>

Mensagem de erro	Causa	Ação
Falha na ligação de rede. Verifique se a ligação de rede está correta.	O equipamento não está ligado a nenhuma rede.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Verifique se a ligação de rede está correta.</li> <li>■ Se o botão <i>para Web</i> tiver sido premido pouco tempo depois de o equipamento ter sido ligado, é possível que a ligação de rede ainda não tenha sido estabelecida. Aguarde e tente de novo.</li> </ul>
Falha na ligação ao servidor. Verifique as definições de rede.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ As definições de rede ou do servidor estão incorretas.</li> <li>■ Há um problema com a rede ou com o servidor.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Confirme se as definições de rede estão corretas ou aguarde e tente de novo mais tarde.</li> <li>■ Se o botão <i>para Web</i> tiver sido premido pouco tempo depois de o equipamento ter sido ligado, é possível que a ligação de rede ainda não tenha sido estabelecida. Aguarde e tente de novo.</li> </ul>
Erro de ligação 07 Falha na ligação ao servidor. Data e hora erradas.	As definições de data e hora estão incorretas.	Defina corretamente a data e hora. Observe que, caso o cabo de alimentação do equipamento esteja desligado, é possível que as definições de data e hora tenham sido repostas para as definições de fábrica.
Erro de servidor 01 Autenticação inválida. Redefina ID temporária e volte a registar a conta.	As informações de autenticação do equipamento (necessárias para aceder ao serviço) caducaram ou são inválidas.	Solicite novamente acesso ao Brother Web Connect para receber uma nova ID temporária; em seguida, utilize a nova ID para registar a conta no equipamento (consulte <i>Solicitar acesso ao Brother Web Connect</i> na página 7 e <i>Registar uma conta no seu equipamento Brother</i> na página 9).

Mensagem de erro	Causa	Ação
<p>Erro de servidor 03</p> <p>Carregamento falhou. Ficheiro não suportado ou dados danificados. Confirme os dados do ficheiro.</p>	<p>O ficheiro digitalizado que está a tentar carregar pode apresentar um dos seguintes problemas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ O ficheiro excede o limite do serviço em relação ao número de pixels, tamanho de ficheiro, etc.</li> <li>■ O tipo de ficheiro não é suportado.</li> <li>■ O ficheiro está danificado.</li> </ul>	<p>O ficheiro não pode ser utilizado:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Verifique as restrições de tamanho ou de formato do serviço.</li> <li>■ Guarde o ficheiro com um tipo diferente.</li> <li>■ Volte a digitalizar o documento para criar uma versão nova e não danificada do ficheiro.</li> </ul>
<p>Erro de servidor 13</p> <p>Serviço indisponível temporariamente. Tente de novo mais tarde.</p>	<p>Há um problema com o serviço e este não pode ser utilizado neste momento.</p>	<p>Aguarde e tente de novo. Se a mensagem voltar a ser apresentada, tente aceder ao serviço a partir de um computador para confirmar se o mesmo se encontra indisponível.</p>
<p>Erro de autenticação 01</p> <p>Código PIN incorreto. Insira o PIN corretamente.</p>	<p>O PIN que introduziu para aceder à conta está incorreto. O PIN é o número de quatro algarismos que foi introduzido durante o registo da conta no equipamento.</p>	<p>Introduza o PIN correto.</p>
<p>Erro de autenticação 02</p> <p>ID incorreta ou expirada. Ou esta ID temporária já está a ser utilizada. Insira corretamente ou redefina a ID temporária. A ID temporária é válida dentro de 24 horas após redefinição.</p>	<p>A ID temporária que foi introduzida está incorreta.</p> <p>A ID temporária que foi introduzida caducou. Uma ID temporária é válida durante 24 horas.</p>	<p>Introduza a ID temporária correta.</p> <p>Solicite novamente acesso ao Brother Web Connect para receber uma nova ID temporária; em seguida, utilize a nova ID para registar a conta no equipamento. Consulte <i>Solicitar acesso ao Brother Web Connect</i> na página 7 e <i>Registar uma conta no seu equipamento Brother</i> na página 9.</p>
<p>Erro de autenticação 03</p> <p>Nome de apresentação já registado. Insira outro nome de apresentação.</p>	<p>O nome que introduziu como nome de apresentação já foi registado por outro utilizador do serviço.</p>	<p>Introduza um nome de apresentação diferente.</p>
<p>Erro de registo 02</p> <p>Foi registado o número máximo de contas (10). Elimine as contas desnecessárias e tente novamente.</p>	<p>Foi atingido o número máximo de contas (10).</p>	<p>Elimine quaisquer contas desnecessárias ou não utilizadas e tente de novo.</p>
<p>Erro de atalho 02</p> <p>A conta não é válida. Volte a registar a conta e o atalho depois de eliminar este atalho.</p>	<p>O atalho não pode ser utilizado, porque a conta foi eliminada após o registo do atalho.</p>	<p>Elimine o atalho e, em seguida, volte a registar a conta e o atalho.</p>

**brother**

**Visite-nos na Internet**  
**<http://www.brother.com/>**



**[www.brotherearth.com](http://www.brotherearth.com)**