

Guide web connect



Modèles concernés

Le présent guide de l'utilisateur s'applique aux modèles suivants : ADS-2800W et ADS-3600W.

Définition des remarques

Nous utilisons le style de remarque suivant dans le présent guide de l'utilisateur :

REMARQUE	Les remarques indiquent comment réagir face à une situation ou donnent des conseils sur la façon dont l'opération fonctionne avec d'autres fonctions.
-----------------	---

Marques

Brother est une marque commerciale ou déposée de Brother Industries, Ltd.

Google Drive est une marque commerciale de Google Inc. L'utilisation de cette marque est soumise à l'autorisation de Google.

Evernote et le logo Evernote Elephant sont des marques commerciales d'Evernote Corporation et sont utilisées sous licence.

Microsoft, Windows, Windows Vista, OneDrive et OneNote sont des marques commerciales ou déposées de Microsoft Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Macintosh est une marque de commerce d'Apple Inc., déposée aux États-Unis et dans d'autres pays.

Chaque société dont le titre du logiciel est mentionné dans ce manuel dispose d'un contrat de licence du logiciel spécifique pour ses programmes propriétaires.

Tous les noms commerciaux et noms de produits d'autres sociétés apparaissant sur les produits Brother, les documents connexes et tout autre document sont des marques commerciales ou déposées de ces sociétés.

REMARQUE IMPORTANTE

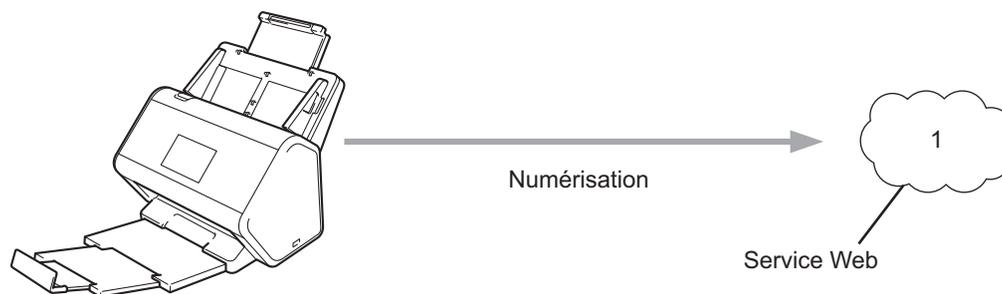
- Accédez au Brother Solutions Center à l'adresse <http://support.brother.com/manuals>, sélectionnez votre numéro de modèle, puis téléchargez les autres manuels de votre modèle, y compris le Guide d'installation rapide et le Guide de l'utilisateur.

Table des matières

1	Avant d'utiliser Brother Web Connect	1
	Qu'est-ce que Brother Web Connect ?.....	1
	Services accessibles	2
	Conditions d'utilisation de Brother Web Connect	4
	Compte de service.....	4
	Connexion Internet	4
	Installation du package complet de pilotes et de logiciels	4
	Paramètres du serveur proxy	4
	Configuration de Brother Web Connect.....	6
	Présentation de la configuration de Brother Web Connect	6
	Créer un compte pour chaque service souhaité.....	7
	Demande d'accès à Brother Web Connect	7
	Enregistrement d'un compte sur l'appareil Brother	9
	Suppression d'un compte de l'appareil Brother	10
2	Numérisation et chargement	11
	Numérisation et chargement de documents avec Brother Web Connect.....	11
	Modification des paramètres de numérisation.....	12
	Création de fichiers numériques sur le cloud à partir de documents papier.....	14
	Autres apps Brother.....	15
	Ajout de cadres et numérisation de vos documents	16
	Encadrement et numérisation.....	16
	Ajout de cadres et enregistrement d'un document sur le cloud.....	17
3	Paramètres des raccourcis Web Connect	18
	Ajout de raccourcis Web Connect	18
	Modification des raccourcis	19
	Modification du nom de raccourcis	19
	Suppression de raccourcis	19
	Utilisation des raccourcis	19
A	Dépannage	20
	Messages d'erreur	20

Qu'est-ce que Brother Web Connect ?

Certains sites Web fournissent des services qui permettent aux utilisateurs de charger et d'afficher des images et des fichiers sur le site Web. Brother Web Connect permet à l'appareil Brother de numériser des images et de les charger dans ces services.



1 Photos et documents

Services accessibles

Utilisez Brother Web Connect pour accéder à des services depuis l'appareil Brother :

■ OneNote

OneNote est un bloc-notes numérique développé pour collecter, stocker et partager toutes sortes d'informations.

URL : <http://www.onenote.com/>

■ Google Drive™

Google Drive™ est un service en ligne d'édition et de partage de documents.

URL : <http://drive.google.com/>

■ Evernote®

Evernote® est un service en ligne de stockage et de gestion de fichiers.

URL : <http://www.evernote.com/>

■ Dropbox

Dropbox est un service en ligne de stockage, de partage et de synchronisation de fichiers.

URL : <http://www.dropbox.com/>

■ OneDrive

OneDrive est un service en ligne de stockage, de partage et de gestion de fichiers.

URL : <http://onedrive.live.com/>

■ Box

Box est un service en ligne d'édition et de partage de documents.

URL : <http://www.box.com/>

REMARQUE

Les services disponibles pour ce produit peuvent changer ou être mis à jour sans notification préalable.

Pour plus d'informations sur ces différents services, consultez leur site Web respectif.

Le tableau suivant indique les types de fichiers que vous pouvez utiliser avec chaque fonctionnalité de Brother Web Connect :

Services disponibles	OneNote Google Drive™ Evernote® Dropbox OneDrive Box
Chargement d'images numérisées	PDF JPEG Word (*.docx) Excel (*.xlsx) PowerPoint (*.pptx) PDF avec fonctionnalité de recherche PDF/A PDF sécurisé PDF signé PDF haute compression XPS TIFF

REMARQUE

- (Pour Hong Kong, Taïwan et la Corée)
Brother Web Connect ne prend en charge que les noms de fichiers anglais. Les noms de fichiers dans les autres langues ne seront pas chargés.
- Lors de la numérisation et du chargement de fichiers JPEG :
 - La numérisation monochrome n'est pas disponible.
 - Chaque page est envoyée dans un fichier distinct.

Conditions d'utilisation de Brother Web Connect

Compte de service

Pour pouvoir utiliser Brother Web Connect, vous devez disposer d'un compte auprès du service en ligne que vous souhaitez utiliser. Si vous ne possédez pas encore de compte, utilisez un ordinateur pour accéder au site Web du service et créer un compte.

Connexion Internet

Pour pouvoir utiliser Brother Web Connect, l'appareil Brother doit être connecté à un réseau avec accès à Internet via une connexion filaire ou sans fil. Pour plus d'informations sur la connexion et la configuration de l'appareil, consultez la section *Connectez l'appareil et installez les logiciels* du *Guide d'installation rapide* fourni avec l'appareil.

Pour les installations réseau qui utilisent un serveur proxy, l'appareil doit être également configuré de façon à utiliser un serveur proxy (voir *Paramètres du serveur proxy* à la page 4). En cas de doute, consultez votre administrateur réseau.

REMARQUE

Un serveur proxy est un ordinateur qui sert d'intermédiaire entre Internet et des ordinateurs ne possédant pas de connexion directe à Internet.

Installation du package complet de pilotes et de logiciels

L'installation initiale de Brother Web Connect nécessite un ordinateur disposant d'une connexion Internet et du package Brother complet de pilotes et de logiciels. Suivez les étapes décrites dans le *Guide d'installation rapide* pour installer le package complet de pilotes et de logiciels, et configurer l'appareil pour numériser sur votre réseau.

Paramètres du serveur proxy

Si le réseau utilise un serveur proxy, les informations suivantes doivent être configurées sur l'appareil :

- Adresse du serveur proxy
- Numéro de port
- Nom d'utilisateur
- Mot de passe

Si vous ne connaissez pas ces informations, contactez l'administrateur du réseau.

- 1 Appuyez sur .
- 2 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher Réseau.
Appuyez sur Réseau.

- 3 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher Paramètres de connexion Web.
Appuyez sur Paramètres de connexion Web.
- 4 Appuyez sur Paramètres proxy.
- 5 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher Connexion proxy.
Appuyez sur Connexion proxy.
- 6 Appuyez sur Oui / Activé.
- 7 Appuyez sur l'option à configurer, puis saisissez les informations relatives au serveur proxy.
Appuyez sur OK.
- 8 Appuyez sur  .

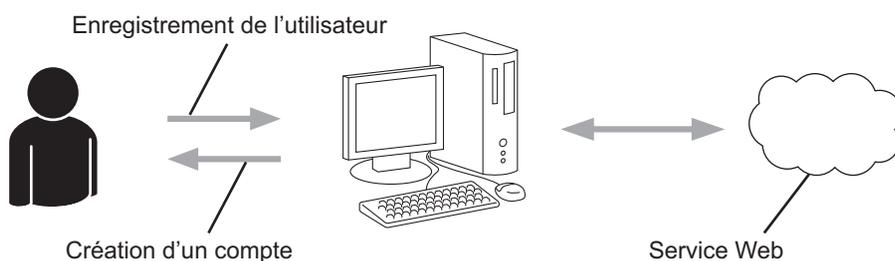
Configuration de Brother Web Connect

Présentation de la configuration de Brother Web Connect

Définissez les paramètres de Brother Web Connect en procédant comme suit :

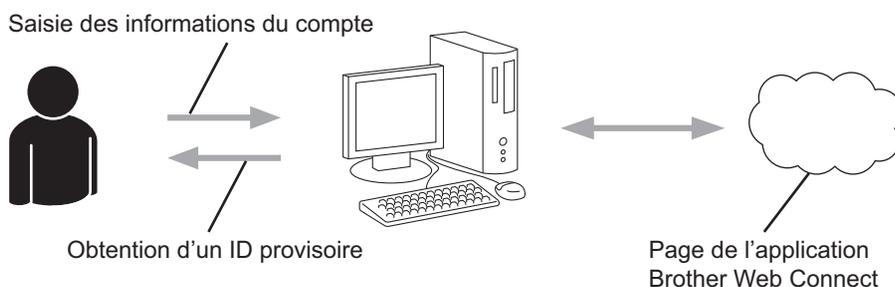
Étape 1 : Créez un compte auprès du service en ligne que vous souhaitez utiliser (voir page 7).

Accédez au site Web du service depuis un ordinateur et créez-y un compte. (Si vous disposez déjà d'un compte, il n'est pas nécessaire d'en créer un autre.)



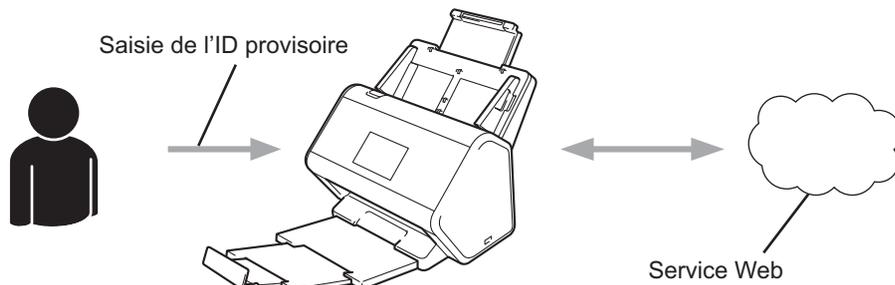
Étape 2 : Demandez un accès à Brother Web Connect (voir page 7).

Accédez à Brother Web Connect à l'aide d'un ordinateur et obtenez un ID provisoire.



Étape 3 : Enregistrez les informations de compte sur l'appareil Brother pour pouvoir accéder au service en ligne souhaité (voir page 9).

Saisissez l'ID provisoire pour activer le service sur l'appareil. Indiquez le nom du compte tel qu'il doit être affiché sur l'appareil et entrez un code PIN si vous voulez en utiliser un.



L'appareil Brother peut maintenant utiliser le service.

Créer un compte pour chaque service souhaité

Pour pouvoir utiliser Brother Web Connect afin d'accéder à un service en ligne, vous devez posséder un compte sur ce service. Si vous n'en avez pas, utilisez un ordinateur pour accéder au site Web du service et créer un compte.

IMPORTANT

Après avoir créé un compte, et avant d'utiliser la fonction Brother Web Connect, connectez-vous une fois à ce compte depuis un ordinateur. Sinon, vous ne pourrez peut-être pas accéder au service via Brother Web Connect.

Si vous disposez déjà d'un compte, il n'est pas nécessaire d'en créer un autre.

Après avoir créé un compte auprès de chaque service en ligne souhaité, passez à la procédure suivante, *Demande d'accès à Brother Web Connect* à la page 7.

REMARQUE

Vous n'avez pas besoin de créer de compte si vous utilisez le service en tant qu'invité. Vous ne pouvez utiliser que certains services en tant qu'invité. Si le service que vous souhaitez utiliser n'a pas d'option « utilisateur invité », vous devez créer un compte.

Demande d'accès à Brother Web Connect

Pour pouvoir utiliser Brother Web Connect afin d'accéder aux services en ligne, vous devez d'abord faire une demande d'accès à Brother Web Connect en utilisant un ordinateur doté du package complet de pilotes et de logiciels.

- 1 Mettez l'ordinateur sous tension.
- 2 Accédez à la page Web de l'application Brother Web Connect.

■ Windows®

Cliquez sur  (**Brother Utilities**), puis sur la liste déroulante, et sélectionnez votre nom de modèle (si ce n'est pas déjà fait). Cliquez sur **Autres actions/Autres options** dans le volet de navigation de gauche, puis sur **Brother Web Connect**.

■ Macintosh

Dans la barre des menus du **Finder**, cliquez sur **Aller > Applications > Brother > Utilitaires > Brother Web Connect**.

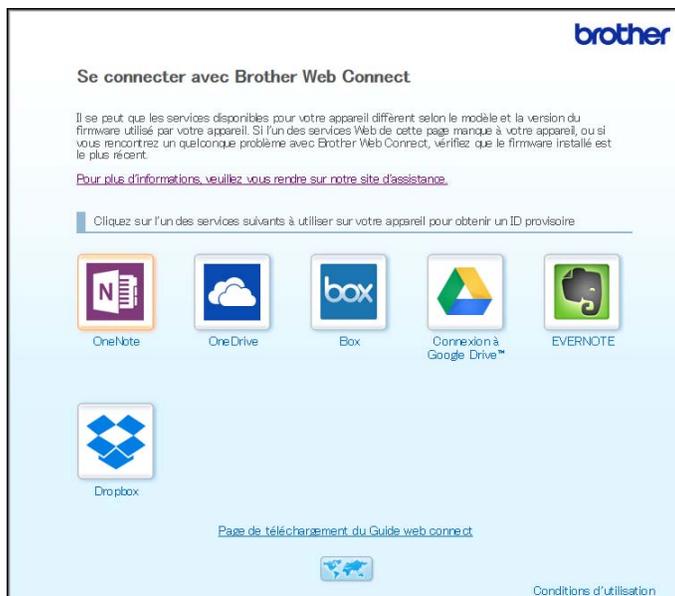
REMARQUE

Vous pouvez également accéder directement à la page Web en saisissant « <http://bwc.brother.com> » dans la barre d'adresse de votre navigateur Web.

- 3 La page de Brother Web Connect se lance.

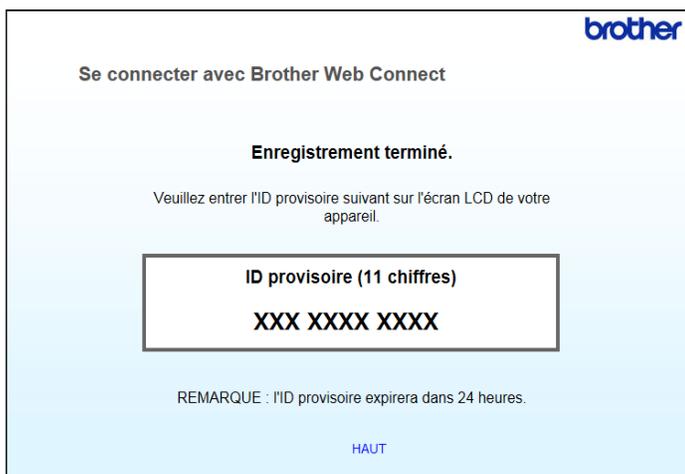
La première fois que vous lancez Brother Web Connect, vous devez sélectionner votre pays, votre langue et le nom de votre modèle, puis cliquer sur **Next** (Suivant) pour passer à l'étape suivante, à savoir la sélection du service souhaité.

4 Sélectionnez le service à utiliser.



L'écran réel peut différer de l'écran illustré ci-dessus.

5 Suivez les instructions à l'écran et demandez un accès. Au terme de l'opération, votre ID provisoire s'affiche.



6 Notez cet ID provisoire. Vous en aurez besoin pour enregistrer des comptes de service en ligne sur l'appareil. Un ID provisoire est valide pendant 24 heures.

7 Fermez le navigateur Web. Maintenant que vous disposez d'un ID d'accès à Brother Web Connect, vous devez l'enregistrer dans l'appareil Brother, puis utiliser cet appareil pour accéder au service en ligne. Passez à la procédure suivante, *Enregistrement d'un compte sur l'appareil Brother* à la page 9.

Enregistrement d'un compte sur l'appareil Brother

Saisissez les informations de votre compte Brother Web Connect et configurez l'appareil afin qu'il puisse utiliser Brother Web Connect pour accéder au service souhaité.

Avant d'enregistrer un compte :

- Vérifiez que vous avez demandé un accès à Brother Web Connect.
- Vérifiez que la date et l'heure correctes sont définies sur l'écran LCD de l'appareil.

REMARQUE

Vous pouvez enregistrer jusqu'à 10 comptes sur l'appareil.

- 1 Glissez votre doigt vers la gauche ou la droite, ou appuyez sur ◀ ou ▶ pour afficher `Scan 1 / Numéris. 1`.
- 2 Appuyez sur `vers Web`.
Les informations relatives à la connexion Internet s'affichent sur l'écran LCD de l'appareil. Lisez les informations, puis appuyez sur `OK`.
- 3 Indiquez si vous souhaitez que ces informations s'affichent de nouveau à l'avenir.
Appuyez sur `Oui` ou `Non`.

REMARQUE

Des mises à jour ou annonces relatives aux fonctions de Brother Web Connect peuvent parfois s'afficher sur l'écran LCD. Lisez les informations, puis appuyez sur `OK`.

- 4 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher le service que vous souhaitez utiliser, puis appuyez sur le nom de ce service.
- 5 Si des informations relatives à Brother Web Connect s'affichent, appuyez sur `OK`.
- 6 Appuyez sur `Enregistrer/Supprimer un compte`.
- 7 Appuyez sur `Enregistrer un compte`.
- 8 L'appareil vous invite à saisir l'ID provisoire reçu lors de votre demande d'accès à Brother Web Connect.
- 9 Appuyez sur `OK`.
- 10 Saisissez l'ID provisoire via l'écran LCD.
- 11 Appuyez sur `OK`.

REMARQUE

Un message d'erreur s'affiche sur l'écran LCD si les informations saisies ne correspondent pas à l'ID provisoire reçu lors de votre demande d'accès, ou si l'ID provisoire a expiré. Saisissez correctement l'ID provisoire ou faites une nouvelle demande d'accès afin de recevoir un nouvel ID provisoire (voir *Demande d'accès à Brother Web Connect* à la page 7).

- 12 L'appareil vous invite à saisir le nom du compte à afficher sur l'écran LCD.
- 13 Appuyez sur **OK**.
- 14 Saisissez le nom via l'écran LCD.
- 15 Appuyez sur **OK**.
- 16 Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Pour définir un code PIN pour le compte, appuyez sur **Oui**. (Un code PIN interdit tout accès non autorisé au compte.)
Saisissez un code à 4 chiffres, puis appuyez sur **OK**.
 - Si vous ne voulez pas définir de code PIN, appuyez sur **Non**.
- 17 Lorsque les informations de compte que vous avez saisies s'affichent, vérifiez qu'elles sont correctes.
 - Appuyez sur **Oui** pour enregistrer les informations saisies.
 - Appuyez sur **Non** pour modifier les informations. Revenez à l'étape 10.
- 18 Appuyez sur **OK**.
- 19 Appuyez sur .

Suppression d'un compte de l'appareil Brother

- 1 Glissez votre doigt vers la gauche ou la droite, ou appuyez sur ◀ ou ▶ pour afficher **Scan 1 / Numéris. 1**.
- 2 Appuyez sur **vers Web**.
Les informations relatives à la connexion Internet s'affichent sur l'écran LCD de l'appareil. Lisez les informations, puis appuyez sur **OK**.
- 3 Indiquez si vous souhaitez que ces informations s'affichent de nouveau à l'avenir.
Appuyez sur **Oui** ou **Non**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher le service qui héberge le compte à supprimer, puis appuyez sur le nom du service.
- 5 Appuyez sur **Enregistrer/Supprimer un compte**.
- 6 Appuyez sur **Supprimer un compte**.
- 7 Appuyez sur le compte à supprimer. Vous pouvez supprimer plusieurs comptes simultanément, si nécessaire. Les comptes sélectionnés s'accompagnent d'une coche.
- 8 Appuyez sur **OK**, puis confirmez vos choix.
- 9 Appuyez sur **Oui** pour supprimer.
- 10 Appuyez sur **OK**.
- 11 Appuyez sur .

Numérisation et chargement de documents avec Brother Web Connect

Chargez vos photos et images numérisées directement dans un service, sans passer par un ordinateur.

- 1 Chargez le document.
- 2 Glissez votre doigt vers la gauche ou la droite, ou appuyez sur ◀ ou ▶ pour afficher Scan 1 / Numéris. 1.
- 3 Appuyez sur vers Web.
Les informations relatives à la connexion Internet s'affichent sur l'écran LCD de l'appareil. Lisez les informations, puis appuyez sur OK.
- 4 Indiquez si vous souhaitez que ces informations s'affichent de nouveau à l'avenir.
Appuyez sur Oui ou Non.

REMARQUE

Des mises à jour ou annonces relatives aux fonctions de Brother Web Connect peuvent parfois s'afficher sur l'écran LCD. Lisez les informations, puis appuyez sur OK.

- 5 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher le service souhaité, puis appuyez sur le nom de ce service.
- 6 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher le nom de votre compte, puis appuyez dessus.
- 7 Si l'invite de saisie d'un code PIN s'affiche sur l'écran LCD, saisissez le code PIN à 4 chiffres, puis appuyez sur OK.
- 8 Si vous êtes invité à spécifier le format de fichier du document, sélectionnez le format du document que vous numérisez.
- 9 Lorsque l'écran des paramètres de numérisation s'affiche sur l'écran LCD, effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Sélectionnez les paramètres de numérisation souhaités, puis passez à l'étape 10.
 - Pour continuer sans changer les paramètres de numérisation, passez à l'étape 10.
- 10 Appuyez sur OK.
L'appareil numérise le document et lance son chargement.
- 11 Appuyez sur .

REMARQUE

- Les images chargées sont stockées dans l'album « From_BrotherDevice ».
- Pour obtenir des informations sur les restrictions, telles que le nombre d'images pouvant être chargées ou leur taille maximale, consultez le site Web du service concerné.

Modification des paramètres de numérisation

Lorsque vous chargez votre document, l'écran des paramètres de numérisation s'affiche sur l'écran LCD.

Numérisation recto verso

- 1 Appuyez sur Num. recto-verso.
- 2 Sélectionnez Off / Arrêt, bord long / Bord long **ou** bord court / Bord court.
- 3 Appuyez sur OK.

Type de numérisation

- 1 Appuyez sur Type de scan / Type de numéris..
- 2 Sélectionnez Couleur, Gris, Blanc et noir **ou** Auto.
- 3 Appuyez sur OK.

REMARQUE

- Lorsque vous numérisez et chargez des fichiers JPEG ou Microsoft® Office, la numérisation en noir et blanc n'est pas disponible.
- Lorsque vous numérisez et chargez des fichiers JPEG, chaque page est chargée sous la forme d'un fichier distinct.

Résolution

- 1 Appuyez sur Résolution.
- 2 Sélectionnez 100 ppp, 150 ppp, 200 ppp, 300 ppp, 600 ppp **ou** Auto.
- 3 Appuyez sur OK.

REMARQUE

Vous ne pouvez pas modifier la résolution des fichiers Microsoft® Office.

Format des documents

- 1 Appuyez sur Taille document.
- 2 Sélectionnez Auto, Papier long, Letter / Lettre, Légal, A4, A5, A6, Executive, Carte profess. **ou** Folio.
- 3 Appuyez sur OK.

Ignorer les pages blanches

- 1 Appuyez sur Ignorer page blanche / Saut pge vierge.
- 2 Sélectionnez Non / Désactivé **ou** Oui / Activé.
- 3 Appuyez sur OK.

Redressement automatique

- 1 Appuyez sur Redress. auto.
- 2 Sélectionnez Non / Désactivé **ou** Oui / Activé.
- 3 Appuyez sur OK.

Taille du fichier

- 1 Appuyez sur Taille fichier.
- 2 Sélectionnez Grand, Moyen **ou** Petit.
- 3 Appuyez sur OK.

Création de fichiers numériques sur le cloud à partir de documents papier

L'app Brother Office Doc Creator numérise les documents papier et utilise la reconnaissance optique des caractères (OCR, Optical Character Recognition) pour les convertir en fichiers numériques Word[®], Excel[®], ou PowerPoint[®] contenant du texte modifiable. Les images du document sont converties en fichiers JPEG individuels pouvant être déplacés dans le nouveau document ou en être supprimés.

Utilisez les options suivantes pour créer des fichiers :

- Numériser vers Word

Permet de convertir une image numérisée en document Microsoft Word.

- Numériser vers Excel

Permet de convertir une image numérisée en feuille de calcul Microsoft Excel.

- Numériser vers PowerPoint

Permet de convertir une image numérisée en présentation Microsoft PowerPoint.

Autres apps Brother

- Détourer&numériser

Permet de convertir en fichier numérique des parties spécifiques d'un document papier.

- Numérisation simple vers e-mail

Permet d'envoyer un document numérisé à une adresse e-mail prédéfinie.

- PDF avec fonctionnalité de recherche

Permet de convertir une image numérisée en fichier PDF offrant des possibilités de recherche.

Ajout de cadres et numérisation de vos documents

Lorsque vous encadrez au stylo rouge des parties spécifiques d'un document et que vous le numérisez, les zones encadrées sont enregistrées en tant qu'images et peuvent être traitées de différentes manières.

Encadrement et numérisation

Utilisez un stylo rouge pour encadrer des parties d'un document, puis numérisez ce document. Les zones encadrées sont extraites et enregistrées sur un service de cloud en tant que fichiers JPEG distincts.



Encadrement

Style d'encadrement correct	Style d'encadrement incorrect

- Utilisez un stylo ou feutre rouge avec une pointe de 1,0 à 10,0 mm (0,04 - 0,39 po) de large (pointe extra-fine à extra-large).
- Les zones encadrées par des lignes rouges épaisses sont plus faciles à reconnaître. Toutefois, n'utilisez pas de stylo ou de feutre dont la largeur de pointe est supérieure aux spécifications ci-dessus.
- L'encadrement rouge doit être ininterrompu et la ligne ne doit pas se croiser plus d'une fois.
- La zone encadrée doit faire au moins 1 cm (0,39 po) de long et de large.
- Si la couleur d'arrière-plan du papier est sombre, la zone encadrée peut être difficile à reconnaître.

Ajout de cadres et enregistrement d'un document sur le cloud

Les zones encadrées au stylo rouge sont extraites et enregistrées sur un service de cloud en tant que fichiers JPEG distincts.

- 1 À l'aide d'un stylo ou feutre rouge épais, encadrez les zones du document que vous souhaitez numériser.
- 2 Chargez le document.
- 3 Glissez votre doigt vers la gauche ou la droite, ou appuyez sur ◀ ou ▶ pour afficher Scan 3 / Numéris. 3. Appuyez sur Applications / Applis.

REMARQUE

- Si des informations concernant la connexion Internet s'affichent sur l'écran LCD de l'appareil, lisez-les, puis appuyez sur OK.
- Des mises à jour ou annonces relatives aux fonctions de Brother Web Connect peuvent parfois s'afficher sur l'écran LCD. Lisez les informations, puis appuyez sur OK.

- 4 Appuyez sur Détourer & numériser / Contour et numérisation > Enreg vers Cloud / Enreg. "cloud".

REMARQUE

Si des informations concernant Détourer & numériser / Contour et numérisation s'affichent, lisez-les, puis appuyez sur OK.

- 5 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher le service souhaité, puis appuyez dessus.
- 6 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher le nom de votre compte, puis appuyez dessus.
- 7 Si l'écran de saisie du code PIN est affiché, saisissez les 4 chiffres de ce code, puis appuyez sur OK.
- 8 Si vous êtes invité à spécifier le format de numérisation du document, sélectionnez le format du document que vous numérisez.
- 9 Appuyez sur OK.
L'appareil numérise le document et lance son chargement.
- 10 Appuyez sur OK.

Ajout de raccourcis Web Connect

Enregistrez sur l'appareil, sous la forme de raccourcis Web Connect, des paramètres personnalisés pour numériser et charger des documents vers les services suivants :

- OneNote
- Numérisation simple vers e-mail
- Google Drive™
- Evernote®
- Dropbox
- OneDrive
- Box

- 1 Appuyez sur **Raccourcis**.
- 2 Appuyez sur un onglet de 1 à 8.
- 3 Appuyez sur un bouton  non associé à un raccourci.
- 4 Appuyez sur **Scan vers Web / Num. Web**.
- 5 Des informations concernant la connexion Internet s'affichent. Lisez-les et confirmez-les en appuyant sur **OK**.

REMARQUE

Des mises à jour ou annonces relatives aux fonctions de Brother Web Connect peuvent parfois s'afficher sur l'écran LCD. Lisez les informations, puis appuyez sur **OK**.

- 6 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher le service souhaité, puis appuyez dessus.
- 7 Appuyez sur votre compte.
Si le compte nécessite un code PIN, saisissez ce code via l'écran LCD.
Appuyez sur **OK**.
- 8 Vérifiez les paramètres que vous avez choisis, puis appuyez sur **OK**.
- 9 Appuyez sur **OK** pour enregistrer le raccourci.

REMARQUE

Le nom du raccourci est attribué automatiquement. Pour changer le nom d'un raccourci, consultez la section *Modification du nom de raccourcis* à la page 19.

Modification des raccourcis

Il n'est pas possible de modifier les raccourcis Web Connect. Vous devez supprimer le raccourci (voir *Suppression de raccourcis* à la page 19) et en créer un nouveau (voir *Ajout de raccourcis Web Connect* à la page 18).

Modification du nom de raccourcis

3

- 1 Appuyez sur `Raccourcis`.
- 2 Appuyez sur le raccourci à renommer et maintenez la pression pendant au moins une seconde.
- 3 Appuyez sur `renommer`.
- 4 Un clavier s'affiche sur l'écran LCD. Saisissez un nouveau nom de raccourci, puis appuyez sur `OK`.

Suppression de raccourcis

- 1 Appuyez sur `Raccourcis`.
- 2 Appuyez sur le raccourci à supprimer et maintenez la pression pendant au moins une seconde.
- 3 Appuyez sur `Effacer`.
- 4 L'écran LCD affiche le nom du raccourci à supprimer. Appuyez sur `Oui` pour confirmer.

Utilisation des raccourcis

- 1 Appuyez sur `Raccourcis`.
- 2 Appuyez sur le raccourci à utiliser.

Messages d'erreur

Comme pour tout appareil de bureau sophistiqué, des erreurs peuvent se produire. Dans ce cas, l'appareil affiche un message d'erreur. Le tableau ci-dessous explique les messages d'erreur les plus fréquents.

Vous serez en mesure de corriger vous-même la plupart de ces erreurs. Si, après avoir consulté ce tableau, vous avez toujours besoin d'aide, vous trouverez dans le Brother Solutions Center un FAQ (forum aux questions) ainsi que des conseils de dépannage.

Visitez la page **FAQ et Diagnostic** du Brother Solutions Center, à l'adresse <http://support.brother.com/>

Message d'erreur	Cause	Action
Échec de connexion réseau. Vérifiez que la connexion est correcte.	L'appareil n'est pas connecté au réseau.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Vérifiez que la connexion est correcte. ■ Si vous avez appuyé trop tôt sur le bouton <i>vers Web</i> après la mise sous tension de l'appareil, il se peut que la connexion réseau n'ait pas encore été établie. Réessayez plus tard.
Échec de la connexion au serveur. Vérifiez les param. réseau.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Les paramètres du réseau ou du serveur sont incorrects. ■ Un problème est survenu sur le réseau ou le serveur. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Vérifiez que les paramètres réseau sont corrects, ou réessayez plus tard. ■ Si vous avez appuyé trop tôt sur le bouton <i>vers Web</i> après la mise sous tension de l'appareil, il se peut que la connexion réseau n'ait pas encore été établie. Réessayez plus tard.
Erreur de connexion 07 Échec de la connexion au serveur. Date et heure incorrectes.	Les paramètres de date et d'heure sont incorrects.	Réglez la date et l'heure. Notez que si le cordon d'alimentation de l'appareil a été débranché, les paramètres de date et d'heure peuvent avoir été réinitialisés.
Erreur serveur 01 Authentification non valide. Renvoyez l'ID provisoire et réenregistrez le compte.	Les informations d'authentification de l'appareil (nécessaires pour accéder au service) ont expiré ou ne sont pas valides.	Demandez un nouvel accès à Brother Web Connect afin d'obtenir un nouvel ID provisoire, que vous utiliserez pour enregistrer le compte sur l'appareil (voir <i>Demande d'accès à Brother Web Connect</i> à la page 7 et <i>Enregistrement d'un compte sur l'appareil Brother</i> à la page 9).
Erreur serveur 03 Chargement impossible. Fichier non pris en charge ou données corrompues. Vérifiez les données du fichier.	Le fichier numérisé que vous tentez de charger peut présenter l'un des problèmes suivants : <ul style="list-style-type: none"> ■ Le fichier dépasse la limite du service en matière de nombre de pixels, de taille de fichier, etc. ■ Le type de fichier n'est pas pris en charge. ■ Le fichier est endommagé. 	Le fichier est inutilisable : <ul style="list-style-type: none"> ■ Vérifiez les contraintes imposées par le service en termes de taille ou de format. ■ Enregistrez le fichier sous un autre type. ■ Renumériser le document pour créer une version correcte du fichier.

Message d'erreur	Cause	Action
Erreur serveur 13 Service provisoirement indisponible. Réessayez ultérieurement.	Le service a rencontré un problème et ne peut actuellement pas être utilisé.	Réessayez plus tard. Si le message continue de s'afficher, essayez d'accéder au service depuis un ordinateur pour confirmer qu'il est indisponible.
Erreur authentification 01 Code PIN incorrect. Entrez correctement le code PIN. / Code NIP incorrect. Entrez correctement le code NIP.	Le code PIN que vous avez saisi pour accéder au compte est incorrect. Le code PIN correspond au nombre à 4 chiffres qui a été saisi lors de l'enregistrement du compte sur l'appareil.	Saisissez le bon code PIN.
Erreur authentification 02 ID incorrect ou expiré ou ID prov. déjà utilisé. Entrez l'ID correct ou renvoyez l'ID provisoire. Celui-ci est valide 24 h après son émission.	L'ID provisoire saisi est incorrect.	Saisissez un ID provisoire correct.
	L'ID provisoire saisi a expiré. Un ID provisoire n'est valide que pendant 24 heures.	Demandez un nouvel accès à Brother Web Connect afin d'obtenir un nouvel ID provisoire, que vous utiliserez pour enregistrer le compte sur l'appareil. Consultez les sections <i>Demande d'accès à Brother Web Connect</i> à la page 7 et <i>Enregistrement d'un compte sur l'appareil Brother</i> à la page 9.
Erreur authentification 03 Ce nom d'affichage a déjà été enregistré. Entrez-en un autre.	Le nom que vous avez saisi comme nom d'affichage a déjà été enregistré par un autre utilisateur du service.	Saisissez un nom d'affichage différent.
Erreur enregistrement 02 Le nombre maximum de comptes ({0}) a été enregistré. Supprimez les comptes inutiles et réessayez. / Le nombre maximal de comptes ({0}) a été enregistré. Supprimez les comptes inutiles et réessayez.	Le nombre maximum autorisé de comptes (10) a été atteint.	Supprimez les comptes non nécessaires ou inutilisés et réessayez.
Erreur de raccourci 02 Ce compte n'est pas valable. Veuillez supprimer ce raccourci et recommencer l'enregistrement du compte et du raccourci. / Le compte est invalide. Veuillez enregistrer le compte et le raccourci de nouveau après la suppression de ce raccourci.	Le raccourci ne peut pas être utilisé parce que le compte a été supprimé après l'enregistrement du raccourci.	Supprimez le raccourci, puis enregistrez à nouveau le compte et le raccourci.

brother

Visitez-nous sur le Web
<http://www.brother.com/>



www.brotherearth.com