

# Web Connect Anleitung



## Zutreffende Modelle

Dieses Benutzerhandbuch gilt für die folgenden Modelle: ADS-2800W und ADS-3600W.

## Zu den Hinweisen

In diesem Benutzerhandbuch haben Hinweise folgendes Format:

<b>HINWEIS</b>	Hinweise informieren Sie, wie auf eine bestimmte Situation reagiert werden sollte, oder geben Ihnen hilfreiche Tipps zur beschriebenen Funktion.
----------------	--

## Warenzeichen

Brother ist entweder ein Warenzeichen oder ein eingetragenes Warenzeichen von Brother Industries, Ltd.

Google Drive ist ein Warenzeichen der Google Inc. Die Verwendung dieses Warenzeichens unterliegt der Genehmigung durch Google.

Evernote und das Evernote Elephant-Logo sind Warenzeichen von Evernote Corporation und erfordern eine Lizenz.

Microsoft, Windows, Windows Vista, OneDrive und OneNote sind entweder eingetragene Warenzeichen oder in den Vereinigten Staaten und/oder in anderen Ländern eingetragene Warenzeichen der Microsoft Corporation.

Macintosh ist ein Warenzeichen von Apple Inc., das in den USA und anderen Ländern registriert ist.

Alle Firmen, deren Software-Namen in diesem Handbuch erwähnt sind, haben spezielle Lizenzvereinbarungen für die zu ihrem Eigentum gehörenden Programme.

**Alle auf Brother-Produkten gezeigten oder in den dazugehörigen Dokumenten bzw. in anderen Materialien erwähnten Marken- und Produktnamen von Firmen sind Warenzeichen oder eingetragene Warenzeichen der entsprechenden Firmen.**

## WICHTIGER HINWEIS

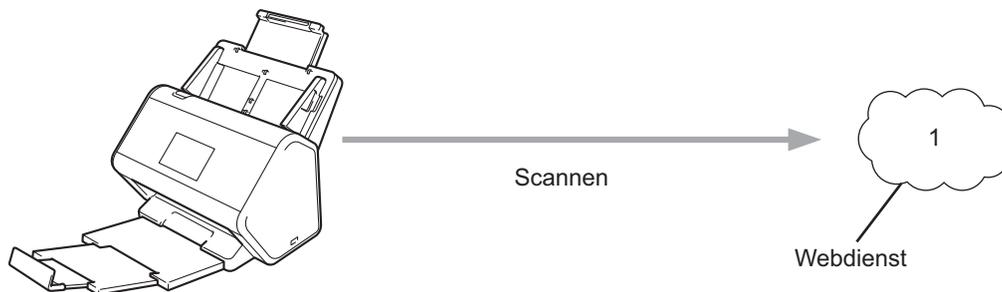
- Besuchen Sie das Brother Solutions Center unter <http://support.brother.com/manuals>, wählen Sie die Nummer Ihres Modells aus und laden Sie weitere Handbücher für Ihr Modell herunter, einschließlich der Installationsanleitung und des Benutzerhandbuchs.

# Inhaltsverzeichnis

<b>1</b>	<b>Vor der Verwendung von Brother Web Connect</b>	<b>1</b>
	Was ist Brother Web Connect? .....	1
	Zugängliche Dienste .....	2
	Bedingungen für die Verwendung von Brother Web Connect .....	4
	Dienstkonto .....	4
	Internet-Verbindung .....	4
	Installation des kompletten Treiber- und Softwarepakets .....	4
	Proxy-Server-Einstellungen .....	4
	Einrichten von Brother Web Connect .....	6
	Einrichten von Brother Web Connect – Übersicht .....	6
	Erstellen eines Kontos für den gewünschten Dienst .....	7
	Beantragen des Zugriffs über Brother Web Connect .....	7
	Registrieren eines Kontos am Brother-Gerät .....	9
	Löschen eines Kontos am Brother-Gerät .....	10
<b>2</b>	<b>Scannen und Hochladen</b>	<b>11</b>
	Scannen und Hochladen von Dokumenten mit Brother Web Connect .....	11
	Ändern von Scaneinstellungen .....	12
	Erstellen digitaler Dateien aus Papierdokumenten in der Cloud .....	14
	Weitere Brother-Apps .....	15
	Umranden und Scannen von Dokumenten .....	16
	Umranden und Scannen .....	16
	Umranden von Dokumenten und Scannen an Cloud-Dienste .....	17
<b>3</b>	<b>Einstellungen für Web Connect-Favoriten</b>	<b>18</b>
	Hinzufügen von Web Connect-Favoriten .....	18
	Ändern von Favoriten .....	19
	Bearbeiten von Favoriten-Namen .....	19
	Löschen von Favoriten .....	19
	Verwenden von Favoriten .....	19
<b>A</b>	<b>Problemlösung</b>	<b>20</b>
	Fehlermeldungen .....	20

## Was ist Brother Web Connect?

Einige Internetseiten stellen Dienste zur Verfügung, mit denen Benutzer Bilder und Dateien auf die Internetseite hochladen und sie dort ansehen können. Mit Brother Web Connect kann Ihr Brother-Gerät Bilder scannen und zu diesen Diensten hochladen.



### 1 Fotos und Dokumente

## Zugängliche Dienste

Mit Brother Web Connect können Sie über Ihr Brother-Gerät auf folgende Dienste zugreifen:

### ■ OneNote

OneNote ist ein digitales Notizbuch zum Sammeln, Speichern und Freigeben von Informationen jedweder Art.

Internetadresse: <http://www.onenote.com/>

### ■ Google Drive™

Google Drive™ ist ein Dienst zur Bearbeitung und Freigabe von Dokumenten im Internet.

Internetadresse: <http://drive.google.com/>

### ■ Evernote®

Evernote® ist ein Dienst zum Speichern und Verwalten von Dateien im Internet.

Internetadresse: <http://www.evernote.com/>

### ■ Dropbox

Dropbox ist ein Dienst zum Speichern, Freigeben und Synchronisieren von Dateien im Internet.

Internetadresse: <http://www.dropbox.com/>

### ■ OneDrive

OneDrive ist ein Dienst zum Speichern, Freigeben und Verwalten von Dateien im Internet.

Internetadresse: <http://onedrive.live.com/>

### ■ Box

Box ist ein Dienst zur Bearbeitung und Freigabe von Dokumenten im Internet.

Internetadresse: <http://www.box.com/>

## HINWEIS

Unangekündigte Änderungen an den verfügbaren Diensten dieses Produkts bleiben vorbehalten.

Weitere Informationen zu diesen Diensten finden Sie auf der Internetseite des entsprechenden Dienstes. In der folgenden Tabelle sind die Dateitypen angegeben, die mit den jeweiligen Funktionen von Brother Web Connect verwendet werden können:

<b>Verfügbare Dienste</b>	<b>OneNote Google Drive™ Evernote® Dropbox OneDrive Box</b>
Hochladen von gescannten Bildern	PDF JPEG Word (*.docx) Excel (*.xlsx) PowerPoint (*.pptx) Durchsuchbare PDF PDF/A Geschützte PDF Signierte PDF Stark komprimierte PDF XPS TIFF

## HINWEIS

- (Für Hongkong, Taiwan und Korea)  
Brother Web Connect unterstützt nur Dateinamen in englischer Sprache. Dateien mit einer Benennung in der Landessprache werden nicht hochgeladen.
- Was Sie beim Scannen und Hochladen von JPEG-Dateien beachten müssen:
  - Die S/W-Scanfunktion steht nicht zur Verfügung.
  - Jede Seite wird als einzelne Datei hochgeladen.

# Bedingungen für die Verwendung von Brother Web Connect

## Dienstkonto

---

Um Brother Web Connect nutzen zu können, müssen Sie ein Konto beim gewünschten Online-Dienst haben. Wenn Sie noch kein Konto haben, rufen Sie die Internetseite des Dienstes über einen Computer auf und erstellen Sie ein Konto.

## Internet-Verbindung

---

Um Brother Web Connect nutzen zu können, muss Ihr Brother-Gerät mit einem Netzwerk verbunden sein, das entweder über eine kabelgebundene oder eine Wireless-Verbindung auf das Internet zugreift. Weitere Informationen zum Verbinden und Konfigurieren Ihres Gerätes finden Sie unter *Gerät anschließen und Software installieren* in der dem Gerät beiliegenden *Installationsanleitung*.

Bei Netzwerken, die einen Proxy-Server verwenden, muss das Gerät ebenfalls für die Verwendung eines Proxy-Servers konfiguriert werden (siehe *Proxy-Server-Einstellungen* auf Seite 4). Wenn Sie sich nicht sicher sind, wenden Sie sich an Ihren Netzwerkadministrator.

## HINWEIS

---

Ein Proxy-Server ist ein Computer, der als Vermittler zwischen Computern ohne direkten Zugriff auf das Internet und dem Internet dient.

---

## Installation des kompletten Treiber- und Softwarepakets

---

Für die Erstinstallation von Brother Web Connect ist ein Computer erforderlich, der auf das Internet zugreift und auf dem das komplette Treiber- und Softwarepaket von Brother installiert ist. Folgen Sie den Anweisungen in der *Installationsanleitung*, um das komplette Treiber- und Softwarepaket zu installieren und das Gerät so zu konfigurieren, dass über Ihr Netzwerk gescannt werden kann.

## Proxy-Server-Einstellungen

---

Wenn das Netzwerk einen Proxy-Server verwendet, müssen die folgenden Informationen am Gerät konfiguriert sein:

- Proxy-Server-Adresse
- Portnummer
- Benutzername
- Kennwort

Wenn Sie sich nicht sicher sind, wenden Sie sich an Ihren Netzwerkadministrator.

- 1 Drücken Sie .
- 2 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Netzwerk anzuzeigen.  
Drücken Sie Netzwerk.

- 3 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Einstellungen für Webverbindung **anzuzeigen**.  
Drücken Sie **Einstellungen für Webverbindung**.
- 4 Drücken Sie **Proxy-Einstell.**
- 5 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Proxy-Verbindung **anzuzeigen**.  
Drücken Sie **Proxy-Verbindung**.
- 6 Drücken Sie **Ein.**
- 7 Drücken Sie auf die Option, die Sie einstellen möchten, und geben Sie dann die Proxy-Server-Informationen ein.  
Drücken Sie **OK**.
- 8 Drücken Sie .

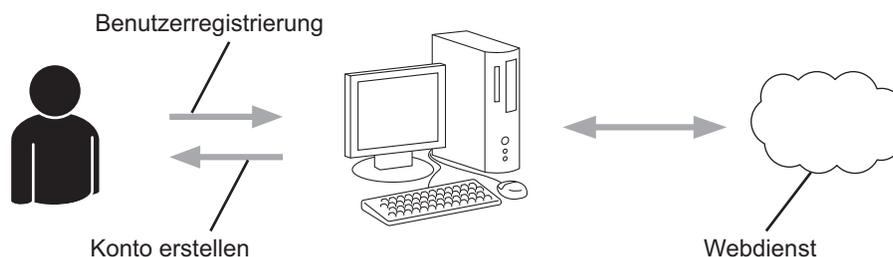
# Einrichten von Brother Web Connect

## Einrichten von Brother Web Connect – Übersicht

Nehmen Sie die Einstellungen für Brother Web Connect wie folgt vor:

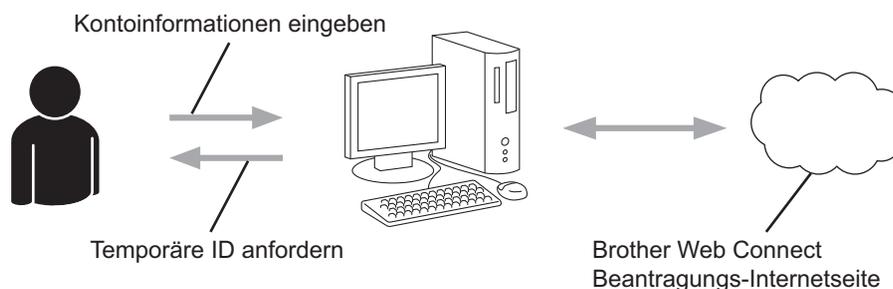
### Schritt 1: Erstellen Sie ein Konto bei dem gewünschten Online-Dienst (siehe Seite 7).

Rufen Sie die Internetseite des Dienstes über einen Computer auf und erstellen Sie ein Konto. (Wenn Sie bereits über ein Konto verfügen, müssen Sie kein zusätzliches Konto erstellen.)



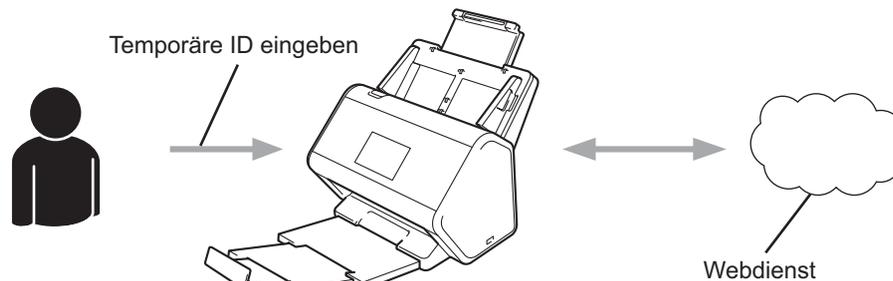
### Schritt 2: Beantragen Sie Zugriff über Brother Web Connect (siehe Seite 7).

Starten Sie den Zugriff über Brother Web Connect über einen Computer und fordern Sie eine temporäre ID an.



### Schritt 3: Registrieren Sie Ihre Kontoinformationen am Brother-Gerät, damit Sie auf den gewünschten Online-Dienst zugreifen können (siehe Seite 9).

Geben Sie die temporäre ID ein, um den Dienst am Gerät zu aktivieren. Geben Sie den Namen des Kontos so an, wie er am Gerät angezeigt werden soll, und geben Sie, falls gewünscht, eine PIN ein.



Das Brother-Gerät kann den Dienst jetzt nutzen.

## Erstellen eines Kontos für den gewünschten Dienst

Um mit Brother Web Connect auf einen Online-Dienst zugreifen zu können, müssen Sie bei diesem Online-Dienst ein Konto haben. Wenn Sie noch kein Konto haben, rufen Sie die Internetseite des Dienstes über einen Computer auf und erstellen Sie ein Konto.

### WICHTIG

Melden Sie sich nach der Erstellung eines Kontos an und nutzen Sie das Konto einmal mit einem Computer, bevor Sie die Funktion Brother Web Connect verwenden. Andernfalls können Sie möglicherweise nicht mit Brother Web Connect auf den Dienst zugreifen.

Wenn Sie bereits über ein Konto verfügen, müssen Sie kein zusätzliches Konto erstellen.

Wenn Sie ein Konto für den jeweils gewünschten Online-Dienst eingerichtet haben, fahren Sie mit dem nächsten Schritt fort, *Beantragen des Zugriffs über Brother Web Connect* auf Seite 7.

### HINWEIS

Wenn Sie den Dienst als Gastbenutzer verwenden, müssen Sie kein Konto erstellen. Als Gastbenutzer können Sie nur bestimmte Dienste nutzen. Wenn der gewünschte Dienst keine Gastbenutzeroption bietet, müssen Sie ein Konto erstellen.

## Beantragen des Zugriffs über Brother Web Connect

Um Brother Web Connect für den Zugriff auf Online-Dienste zu nutzen, müssen Sie zunächst über einen Computer, auf dem das komplette Treiber- und Softwarepaket installiert ist, den Zugriff über Brother Web Connect beantragen.

- 1 Schalten Sie den Computer ein.
- 2 Rufen Sie die Beantragungs-Internetseite von Brother Web Connect auf.

#### ■ Windows®

Klicken Sie auf  (**Brother Utilities**) und wählen Sie dann in der Dropdown-Liste den Modellnamen (wenn nicht bereits ausgewählt). Klicken Sie auf **Mehr Möglichkeiten** in der linken Navigationsleiste und dann auf **Brother Web Connect**.

#### ■ Macintosh

Klicken Sie in der **Finder**-Menüleiste auf **Gehe zu > Anwendungen > Brother > Dienstprogramme > Brother Web Connect**.

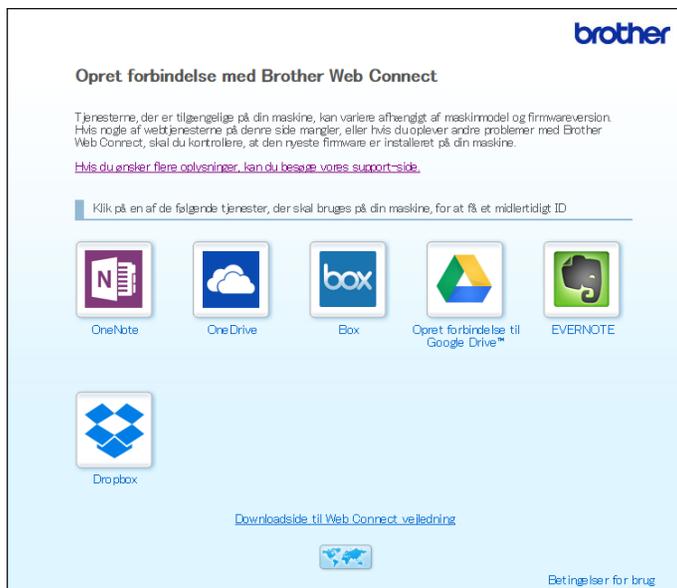
### HINWEIS

Sie können die Webseite auch direkt aufrufen, indem Sie „<http://bwc.brother.com>“ in die Adressleiste des Internetbrowsers eingeben.

- 3 Die Brother Web Connect-Seite wird aufgerufen.

Wenn Sie Brother Web Connect das erste Mal starten, müssen Sie Ihr Land, Ihre Sprache und den Namen des Modells auswählen. Klicken Sie anschließend auf **Next** (Weiter), um mit dem nächsten Schritt fortzufahren, indem Sie den gewünschten Dienst auswählen.

4 Wählen Sie den gewünschten Dienst aus.



Das oben gezeigte Bildschirmfoto kann vom Bildschirm des tatsächlichen Produkts abweichen.

5 Folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm und beantragen Sie den Zugriff. Nach Abschluss wird Ihre temporäre ID angezeigt.



6 Notieren Sie diese temporäre ID, da Sie sie zur Registrierung der Online-Dienstkonto am Gerät benötigen. Die temporäre ID ist 24 Stunden lang gültig.

7 Schließen Sie den Internetbrowser. Nachdem Sie nun eine ID für den Zugriff über Brother Web Connect erhalten haben, müssen Sie diese ID am Gerät registrieren. Greifen Sie anschließend über das Brother-Gerät auf den Online-Dienst zu. Fahren Sie mit dem nächsten Schritt fort, *Registrieren eines Kontos am Brother-Gerät* auf Seite 9.

## Registrieren eines Kontos am Brother-Gerät

---

Geben Sie die Brother Web Connect-Kontoinformationen ein und konfigurieren Sie das Gerät so, dass es über Brother Web Connect auf den gewünschten Dienst zugreifen kann.

Was Sie vor der Registrierung eines Kontos beachten müssen:

- Stellen Sie sicher, dass Sie den Zugriff über Brother Web Connect beantragt haben.
- Überprüfen Sie, ob auf dem Display des Gerätes Uhrzeit und Datum korrekt eingestellt sind.

### HINWEIS

---

Sie können bis zu 10 Konten am Gerät registrieren.

- 1 Streichen Sie nach links oder rechts bzw. drücken Sie ◀ oder ▶, um `Scan 1` anzuzeigen.
- 2 Drücken Sie `an Web`.  
Auf dem Display des Gerätes werden Informationen zur Internetverbindung angezeigt. Lesen Sie die Informationen durch und drücken Sie `OK`.
- 3 Wählen Sie aus, ob diese Informationen in Zukunft wieder angezeigt werden sollen.  
Drücken Sie `Ja` oder `Nein`.

### HINWEIS

---

Gelegentlich werden Updates und Ankündigungen zu den Funktionen von Brother Web Connect auf dem Display angezeigt. Lesen Sie die Informationen durch und drücken Sie `OK`.

- 4 Drücken Sie ▲ oder ▼, um den gewünschten Dienst anzuzeigen, und drücken Sie auf den Namen des Dienstes.
- 5 Wenn Informationen zu Brother Web Connect angezeigt werden, drücken Sie `OK`.
- 6 Drücken Sie `Konto registrieren/löschen`.
- 7 Drücken Sie `Konto registrieren`.
- 8 Das Gerät fordert Sie auf, die temporäre ID einzugeben, die Sie bei der Anforderung des Brother Web Connect-Zugriffs erhalten haben.
- 9 Drücken Sie `OK`.
- 10 Geben Sie über das Display die temporäre ID ein.
- 11 Drücken Sie `OK`.

### HINWEIS

---

Wenn die von Ihnen eingegebenen Informationen nicht mit der temporären ID übereinstimmen, die Ihnen bei der Zugriffsbeantragung zugeteilt wurde, oder wenn die temporäre ID abgelaufen ist, wird im Display eine Fehlermeldung angezeigt. Geben Sie entweder die richtige temporäre ID ein oder beantragen Sie erneut Zugriff und fordern Sie eine neue temporäre ID an (siehe *Beantragen des Zugriffs über Brother Web Connect* auf Seite 7).

- 12 Das Gerät fordert Sie auf, den Kontonamen, der auf dem Display angezeigt werden soll, einzugeben.
- 13 Drücken Sie **OK**.
- 14 Geben Sie über das Display den Namen ein.
- 15 Drücken Sie **OK**.
- 16 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
  - Um eine PIN für das Konto festzulegen, drücken Sie **Ja**. (Durch eine PIN wird der unbefugte Zugriff auf das Konto verhindert.)  
Geben Sie eine vierstellige Zahl ein und drücken Sie **OK**.
  - Wenn Sie keine PIN festlegen möchten, drücken Sie **Nein**.
- 17 Wenn die eingegebenen Kontoinformationen angezeigt werden, bestätigen Sie ihre Richtigkeit:
  - Drücken Sie **Ja**, um die eingegebenen Informationen zu registrieren.
  - Drücken Sie **Nein**, um die Informationen zu bearbeiten. Gehen Sie zurück zu Schritt 10.
- 18 Drücken Sie **OK**.
- 19 Drücken Sie .

## Löschen eines Kontos am Brother-Gerät

---

- 1 Streichen Sie nach links oder rechts bzw. drücken Sie **◀** oder **▶**, um **Scan 1** anzuzeigen.
- 2 Drücken Sie **an Web**.  
Auf dem Display des Gerätes werden Informationen zur Internetverbindung angezeigt. Lesen Sie die Informationen durch und drücken Sie **OK**.
- 3 Wählen Sie aus, ob diese Informationen in Zukunft wieder angezeigt werden sollen.  
Drücken Sie **Ja** oder **Nein**.
- 4 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um den Dienst anzuzeigen, in dem sich das Konto befindet, das Sie löschen möchten, und drücken Sie auf den Namen des Dienstes.
- 5 Drücken Sie **Konto registrieren/löschen**.
- 6 Drücken Sie **Konto löschen**.
- 7 Drücken Sie auf das Konto, das Sie löschen möchten. Bei Bedarf können mehrere Konten gleichzeitig gelöscht werden. Die ausgewählten Konten werden durch Häkchen gekennzeichnet.
- 8 Drücken Sie **OK**, und bestätigen Sie Ihre Auswahl.
- 9 Drücken Sie zum Löschen **Ja**.
- 10 Drücken Sie **OK**.
- 11 Drücken Sie .

## Scannen und Hochladen von Dokumenten mit Brother Web Connect

Sie können gescannte Fotos und Bilder ohne Verwendung eines Computers direkt zu einem Dienst hochladen.

- 1 Legen Sie Ihr Dokument ein.
- 2 Streichen Sie nach links oder rechts bzw. drücken Sie ◀ oder ▶, um `Scan 1` anzuzeigen.
- 3 Drücken Sie `an Web`.  
Auf dem Display des Gerätes werden Informationen zur Internetverbindung angezeigt. Lesen Sie die Informationen durch und drücken Sie `OK`.
- 4 Wählen Sie aus, ob diese Informationen in Zukunft wieder angezeigt werden sollen.  
Drücken Sie `Ja` oder `Nein`.

### HINWEIS

Gelegentlich werden Updates und Ankündigungen zu den Funktionen von Brother Web Connect auf dem Display angezeigt. Lesen Sie die Informationen durch und drücken Sie `OK`.

- 5 Drücken Sie ▲ oder ▼, um den gewünschten Dienst anzuzeigen, und drücken Sie auf den Namen des Dienstes.
- 6 Drücken Sie ▲ oder ▼, um den Kontonamen anzuzeigen, und drücken Sie darauf.
- 7 Wenn Sie im Display aufgefordert werden, eine PIN-Nummer einzugeben, geben Sie die vierstellige PIN ein und drücken Sie `OK`.
- 8 Wenn Sie aufgefordert werden, ein Dateiformat für das Dokument festzulegen, wählen Sie das Dateiformat des gescannten Dokuments.
- 9 Wenn auf dem Display die Scaneinstellungen angezeigt werden, gehen Sie wie folgt vor:
  - Wählen Sie die gewünschten Scaneinstellungen aus und gehen Sie zu Schritt 10.
  - Wenn Sie ohne Änderung der Scaneinstellungen fortfahren möchten, gehen Sie zu Schritt 10.
- 10 Drücken Sie `OK`.  
Das Gerät scannt das Dokument und beginnt, es hochzuladen.
- 11 Drücken Sie .

### HINWEIS

- Hochgeladene Bilder werden in einem Album mit dem Namen „From\_BrotherDevice“ gespeichert.
- Informationen zu Beschränkungen bezüglich der Größe oder Anzahl der Bilder, die hochgeladen werden können, finden Sie auf der Internetseite des jeweiligen Dienstes.

## Ändern von Scaneinstellungen

---

Wenn Sie ein Dokument einlegen, werden die Scaneinstellungen auf dem Display angezeigt.

### 2-seitiger Scan

- 1 Drücken Sie 2-seitiger Scan.
- 2 Wählen Sie Aus, Lange Kante oder Kurze Kante aus.
- 3 Drücken Sie OK.

### Scantyp

- 1 Drücken Sie Scantyp.
- 2 Wählen Sie Farbe, Grau, Schwarzweiß oder Auto.
- 3 Drücken Sie OK.

### HINWEIS

---

- Beim Scannen und Hochladen von JPEG- und Microsoft® Office-Dateien steht die S/W-Scanfunktion nicht zur Verfügung.
  - Beim Scannen von JPEG-Dateien wird jede Seite als einzelne Datei hochgeladen.
- 

### Auflösung

- 1 Drücken Sie Auflösung.
- 2 Wählen Sie 100 dpi, 150 dpi, 200 dpi, 300 dpi, 600 dpi oder Auto.
- 3 Drücken Sie OK.

### HINWEIS

---

Sie können die Auflösung für Microsoft® Office-Dateien nicht ändern.

---

### Dokumentengröße

- 1 Drücken Sie Dokumentgröße.
- 2 Wählen Sie Auto, Bannerdruck, Letter, Legal, A4, A5, A6, Executive, Visitenkarte oder Folio.
- 3 Drücken Sie OK.

### Leere Seite überspringen

- 1 Drücken Sie **Leere Seite überspr.**
- 2 Wählen Sie **Aus oder Ein aus.**
- 3 Drücken Sie **OK.**

### Automatische Entzerrung

- 1 Drücken Sie **Auto Ausr.**
- 2 Wählen Sie **Aus oder Ein aus.**
- 3 Drücken Sie **OK.**

### Dateigröße

- 1 Drücken Sie **Dateigröße.**
- 2 Wählen Sie **Groß, Mittel oder Klein aus.**
- 3 Drücken Sie **OK.**

## Erstellen digitaler Dateien aus Papierdokumenten in der Cloud

Die Brother Office Doc Creator App scannt Papierdokumente und konvertiert sie mithilfe von Texterkennungssoftware (OCR) in digitale Word<sup>®</sup>-, Excel<sup>®</sup>- oder PowerPoint<sup>®</sup>-Dateien mit bearbeitbarem Text. Bilder in Dokumenten werden als separate JPEG-Dateien gespeichert, die im neuen Dokument verschoben oder gelöscht werden können.

Erstellen Sie Dateien mithilfe folgender Optionen:

- Scannen zu Word

Konvertiert ein gescanntes Bild in ein Microsoft Word-Dokument.

- Scannen zu Excel

Konvertiert ein gescanntes Bild in ein Microsoft Excel-Arbeitsblatt.

- Scannen zu PowerPoint

Konvertiert ein gescanntes Bild in eine Microsoft PowerPoint-Präsentation.

## Weitere Brother-Apps

- Ausw.&Scannen

Konvertiert nur ausgewählte Bereiche eines Papierdokuments in eine digitale Datei.

- Easy Scan-to-E-Mail

Sendet ein gescanntes Dokument an eine vordefinierte E-Mail-Adresse.

- Durchsuchbare PDF

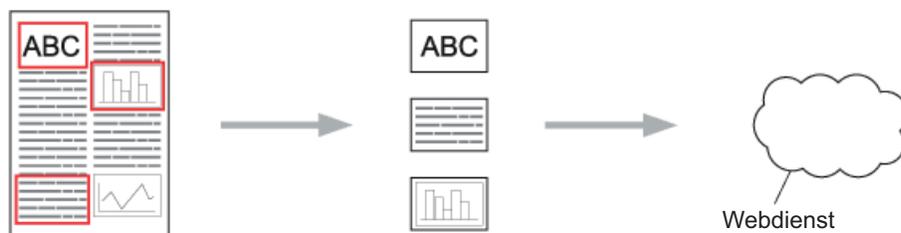
Konvertiert ein gescanntes Bild in eine PDF-Datei mit Suchmöglichkeit.

## Umranden und Scannen von Dokumenten

Wenn Sie bestimmte Bereiche eines Dokuments mit einem roten Stift umranden und das Dokument dann scannen, werden die umrandeten Bereiche erfasst und können auf unterschiedliche Art und Weise als Bilder verarbeitet werden.

### Umranden und Scannen

Umranden Sie Bereiche eines Dokuments mit einem roten Stift und scannen Sie das Dokument. Die umrandeten Bereiche werden extrahiert und als separate JPEG-Dateien in einem Cloud-Dienst gespeichert.



### Umranden

Korrekter Konturstil	Falscher Konturstil

- Benutzen Sie einen roten Stift oder Marker mit einer Spitze von 1,0–10,0 mm, d. h. mit einer extra feinen Spitze bis zu einer extra dicken Markerspitze.
- Mit dicken roten Linien umrandete Bereiche werden besser erkannt. Verwenden Sie jedoch keinen Stift oder Marker mit einer breiteren Spitze als oben vorgesehen.
- Die rote Umrandung darf nicht unterbrochen sein und die Linie darf sich maximal einmal überkreuzen.
- Länge und Breite des umrandeten Bereichs müssen mindestens 1 cm betragen.
- Bei dunkler Papierhintergrundfarbe ist der umrandete Bereich möglicherweise schwieriger zu erkennen.

## Umranden von Dokumenten und Scannen an Cloud-Dienste

---

Die mit einem roten Stift umrandeten Bereiche werden extrahiert und als separate JPEG-Dateien in einem Cloud-Dienst gespeichert.

- 1 Umranden Sie die Dokumentbereiche, die Sie scannen möchten, mit einem dicken roten Stift oder Marker.
- 2 Legen Sie Ihr Dokument ein.
- 3 Streichen Sie nach links oder rechts bzw. drücken Sie ◀ oder ▶, um `Scan 3` anzuzeigen.  
Drücken Sie `Apps`.

### HINWEIS

---

- Wenn auf dem Geräte-Display Informationen zur Internetverbindung angezeigt werden, lesen Sie sie durch und drücken Sie `OK`.
  - Gelegentlich werden Updates und Ankündigungen zu den Funktionen von Brother Web Connect auf dem Display angezeigt. Lesen Sie die Informationen durch und drücken Sie `OK`.
- 

- 4 Drücken Sie `Ausw. & Scannen > In Cloud speichern`.

### HINWEIS

---

Wenn Informationen zu `Ausw. & Scannen` angezeigt werden, lesen Sie diese und drücken Sie `OK`.

---

- 5 Drücken Sie ▲ oder ▼, um den gewünschten Dienst anzuzeigen, und drücken Sie darauf.
- 6 Drücken Sie ▲ oder ▼, um den Kontonamen anzuzeigen, und drücken Sie darauf.
- 7 Wenn der Bildschirm zur Eingabe der PIN angezeigt wird, geben Sie die vierstellige PIN ein und drücken Sie `OK`.
- 8 Wenn Sie aufgefordert werden, eine Scangröße für das Dokument festzulegen, wählen Sie die Größe des gescannten Dokuments.
- 9 Drücken Sie `OK`.  
Das Gerät scannt das Dokument und beginnt, es hochzuladen.
- 10 Drücken Sie `OK`.

## Hinzufügen von Web Connect-Favoriten

Sie können Ihre benutzerdefinierten Einstellungen zum Hochladen und Scannen folgender Dienste auf Ihrem Gerät als Web Connect-Favoriten speichern und verwenden:

- OneNote
- Easy Scan-to-E-Mail
- Google Drive™
- Evernote®
- Dropbox
- OneDrive
- Box

- 1 Drücken Sie **Favoriten**.
- 2 Drücken Sie auf eine Registerkarte von 1 bis 8.
- 3 Drücken Sie eine -Taste auf einem Feld ohne Favorit.
- 4 Drücken Sie **Scannen:Web**.
- 5 Informationen zur Internetverbindung werden angezeigt. Lesen Sie die Informationen und drücken Sie zur Bestätigung **OK**.

### HINWEIS

---

Gelegentlich werden Updates und Ankündigungen zu den Funktionen von Brother Web Connect auf dem Display angezeigt. Lesen Sie die Informationen durch und drücken Sie **OK**.

---

- 6 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um den gewünschten Dienst anzuzeigen, und drücken Sie darauf.
- 7 Drücken Sie auf Ihr Konto.  
Wenn für Ihr Konto eine PIN erforderlich ist, geben Sie die PIN für das Konto auf dem Display ein.  
Drücken Sie **OK**.
- 8 Überprüfen Sie die gewählten Einstellungen und drücken Sie dann **OK**.
- 9 Drücken Sie **OK**, um den Favoriten zu speichern.

### HINWEIS

---

Der Favoriten-Name wird automatisch zugewiesen. Zum Ändern von Favoriten-Namen beachten Sie *Bearbeiten von Favoriten-Namen* auf Seite 19.

---

## Ändern von Favoriten

---

Web Connect-Favoriten können nicht geändert werden. Löschen Sie stattdessen den Favoriten (siehe *Löschen von Favoriten* auf Seite 19) und erstellen Sie einen neuen Favoriten (siehe *Hinzufügen von Web Connect-Favoriten* auf Seite 18).

## Bearbeiten von Favoriten-Namen

---

3

- 1 Drücken Sie `Favoriten`.
- 2 Drücken Sie auf den Favoriten, der umbenannt werden soll, und halten Sie diesen mindestens eine Sekunde lang gedrückt.
- 3 Drücken Sie `Umbenennen`.
- 4 Auf dem Display wird eine Tastatur angezeigt. Geben Sie einen neuen Favoriten-Namen ein und drücken Sie dann `OK`.

## Löschen von Favoriten

---

- 1 Drücken Sie `Favoriten`.
- 2 Drücken Sie auf den Favoriten, der gelöscht werden soll, und halten Sie diesen mindestens eine Sekunde lang gedrückt.
- 3 Drücken Sie `Löschen`.
- 4 Auf dem Display wird der Favoriten-Name, den Sie löschen, angezeigt. Drücken Sie zum Bestätigen `Ja`.

## Verwenden von Favoriten

---

- 1 Drücken Sie `Favoriten`.
- 2 Drücken Sie auf den gewünschten Favoriten.

## Fehlermeldungen

Wie bei jedem hochentwickelten Bürogerät können Fehler auftreten. Wenn ein Fehler auftritt, wird eine Fehlermeldung angezeigt. Im Folgenden sind die wichtigsten Fehlermeldungen aufgelistet.

Sie können die meisten Fehler selbst beheben. Wenn Sie nach dem Durchlesen dieser Tabelle weitere Hilfe benötigen, finden Sie im Brother Solutions Center Antworten auf die neuesten FAQs und Tipps zur Problemlösung.

Besuchen Sie uns im Brother Solutions Center unter <http://support.brother.com/> und rufen Sie die Seite **FAQ & Fehlerbehebung** zu Ihrem Modell auf.

Fehlermeldung	Ursache	Abhilfe
Verbindung fehlgeschlagen. Netzwerkverb. überprüfen.	Das Gerät ist nicht mit einem Netzwerk verbunden.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Netzwerkverb. überprüfen.</li> <li>■ Wenn Sie die Taste <b>an Web</b> zu schnell nach dem Einschalten des Geräts gedrückt haben, wurde die Netzwerkverbindung möglicherweise noch nicht hergestellt. Warten Sie und versuchen Sie es erneut.</li> </ul>
Verbindung mit Server fehlgeschlagen. Netzwerkeinst.überprüfen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Die Netzwerk- oder Servereinstellungen sind falsch.</li> <li>■ Es besteht ein Problem mit dem Netzwerk oder Server.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Überprüfen Sie, ob die Netzwerkeinstellungen korrekt sind, oder warten Sie und versuchen Sie es zu einem späteren Zeitpunkt erneut.</li> <li>■ Wenn Sie die Taste <b>an Web</b> zu schnell nach dem Einschalten des Geräts gedrückt haben, wurde die Netzwerkverbindung möglicherweise noch nicht hergestellt. Warten Sie und versuchen Sie es erneut.</li> </ul>
Verbindungsfehler 07 Verbindung mit Server fehlgeschlagen. Datum/Uhrzeit falsch.	Die Einstellungen für Datum und Uhrzeit sind falsch.	Stellen Sie das korrekte Datum und die korrekte Uhrzeit ein. Wenn das Gerätekabel nicht angeschlossen ist, wurden Datum und Uhrzeit möglicherweise auf die Werkseinstellung zurückgesetzt.
Serverfehler 01 Authentifizierung ungültig. Neue temporäre ID anfordern und Konto erneut registrieren.	Die Authentifizierungsinformationen des Gerätes (erforderlich für den Zugriff auf den Dienst) sind abgelaufen oder ungültig.	Beantragen Sie erneut Zugriff über Brother Web Connect, um eine neue temporäre ID zu erhalten. Verwenden Sie die neue ID, um das Konto am Gerät zu registrieren (siehe <i>Beantragen des Zugriffs über Brother Web Connect</i> auf Seite 7 und <i>Registrieren eines Kontos am Brother-Gerät</i> auf Seite 9).

Fehlermeldung	Ursache	Abhilfe
<p>Serverfehler 03</p> <p>Hochladen fehlgeschlagen. Datei nicht unterstützt oder Daten beschädigt. Daten der Datei überprüfen.</p>	<p>Bei der gescannten Datei, die Sie hochladen möchten, sind möglicherweise folgende Probleme aufgetreten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Die Datei überschreitet die vom Dienst vorgegebene Pixelzahl, Dateigröße usw.</li> <li>■ Der Dateityp wird nicht unterstützt.</li> <li>■ Die Datei ist beschädigt.</li> </ul>	<p>Die Datei kann nicht verwendet werden.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Überprüfen Sie die Beschränkungen des Dienstes zu Größe und Format.</li> <li>■ Speichern Sie die Datei unter einem anderen Typ.</li> <li>■ Scannen das Dokument noch einmal ein, um eine neue, unbeschädigte Version der Datei zu erstellen.</li> </ul>
<p>Serverfehler 13</p> <p>Service vorübergehend nicht verfügbar. Später erneut versuchen.</p>	<p>Es liegt ein Problem mit dem Dienst vor und dieser kann momentan nicht verwendet werden.</p>	<p>Warten Sie und versuchen Sie es erneut. Wenn Sie die Meldung erneut erhalten, versuchen Sie, den Dienst über einen Computer aufzurufen, um zu prüfen, ob er verfügbar ist.</p>
<p>Authentifizierungsfehler 01</p> <p>Falscher PIN-Code. PIN korrekt eingeben.</p>	<p>Sie haben die falsche PIN für das Konto eingegeben. Die PIN ist die vierstellige Zahl, die bei der Registrierung des Kontos am Gerät eingegeben wurde.</p>	<p>Geben Sie die korrekte PIN ein.</p>
<p>Authentifizierungsfehler 02</p> <p>ID falsch oder abgelaufen. Oder diese temporäre ID wird bereits verwendet. Korrekt eingeben oder neue temporäre ID anfordern. Temporäre ID gilt nach dem Ausstellen 24 Stunden lang.</p>	<p>Die eingegebene temporäre ID ist falsch.</p>	<p>Geben Sie die richtige temporäre ID ein.</p>
	<p>Die eingegebene temporäre ID ist abgelaufen. Eine temporäre ID ist 24 Stunden lang gültig.</p>	<p>Beantragen Sie erneut Zugriff über Brother Web Connect, um eine neue temporäre ID zu erhalten. Verwenden Sie die neue ID, um das Konto am Gerät zu registrieren. Siehe <i>Beantragen des Zugriffs über Brother Web Connect</i> auf Seite 7 und <i>Registrieren eines Kontos am Brother-Gerät</i> auf Seite 9.</p>
<p>Authentifizierungsfehler 03</p> <p>Anzeigenname wurde bereits registriert. Anderen Anzeigenamen eingeben.</p>	<p>Der von Ihnen eingegebene Anzeigenname ist bereits für einen anderen Dienstbenutzer registriert.</p>	<p>Geben Sie einen anderen Anzeigenamen ein.</p>
<p>Registrierungsfehler 02</p> <p>Die maximale Anzahl an Konten (10) wurde registriert. Löschen Sie alle unnötigen Konten und versuchen Sie es erneut.</p>	<p>Die maximale Anzahl der Konten (10) wurde erreicht.</p>	<p>Löschen Sie nicht mehr benötigte Konten und versuchen Sie es erneut.</p>
<p>Favoritenfehler 02</p> <p>Konto ist ungültig. Bitte registrieren Sie Konto und Favorit nach dem Löschen dieses Favoriten erneut.</p>	<p>Der Favorit kann nicht verwendet werden, weil das Konto nach der Registrierung des Favoriten gelöscht wurde.</p>	<p>Löschen Sie den Favoriten und registrieren Sie dann das Konto und den Favoriten erneut.</p>

# brother

**Besuchen Sie uns im Internet**  
**<http://www.brother.com/>**



**[www.brotherearth.com](http://www.brotherearth.com)**