

Guida all'utilizzo dei servizi web



Modelli interessati

Questa guida dell'utente è valida per i modelli elencati di seguito: ADS-2800W e ADS-3600W.

Definizioni delle note

Nella presente guida dell'utente viene utilizzato il seguente stile di note:

NOTA	Le note spiegano come rispondere a una situazione che potrebbe verificarsi o offre suggerimenti sul funzionamento dell'operazione con altre funzionalità.
-------------	---

Marchi commerciali

Brother è un marchio o un marchio registrato di Brother Industries, Ltd.

Google Drive è un marchio registrato di Google Inc. L'uso di questo marchio commerciale è soggetto ai permessi di Google.

EVERNOTE e il logo dell'elefante Evernote sono marchi di Evernote Corporation e sono utilizzati sotto licenza.

Microsoft, Windows, Windows Vista, OneDrive e OneNote sono marchi registrati o marchi di Microsoft Corporation negli Stati Uniti e/o in altri Paesi.

Macintosh è un marchio commerciale di Apple Inc., registrato negli Stati Uniti e in altri paesi.

Tutte le società i cui programmi software sono citati nel presente manuale sono titolari di un contratto di licenza software specifico per i rispettivi programmi proprietari.

Tutti i nomi commerciali e dei prodotti delle aziende citati nei prodotti Brother, i relativi documenti e qualsiasi altro materiale sono marchi o marchi registrati delle rispettive aziende.

NOTA IMPORTANTE

- Per scaricare gli altri manuali disponibili, accedere al Brother Solutions Center all'indirizzo <http://support.brother.com/manuals>, sfare clic su Manuali nella pagina relativa al modello utilizzato, compresa la Guida di installazione rapida e la Guida dell'utente del modello corrispondente.

Sommario

1	Prima di utilizzare Brother Web Connect	1
	Cos'è Brother Web Connect?	1
	Servizi accessibili.....	2
	Condizioni per l'utilizzo di Brother Web Connect.....	4
	Account del servizio.....	4
	Connessione Internet	4
	Installazione del pacchetto completo di driver e software	4
	Impostazioni server proxy.....	4
	Configurazione di Brother Web Connect	6
	Panoramica della configurazione di Brother Web Connect	6
	Creare un account per ciascun servizio che si desidera usare	7
	Richiedere l'accesso a Brother Web Connect	7
	Registrare un account sulla macchina Brother.....	9
	Eliminare un account sulla macchina Brother	10
2	Scansione e caricamento	11
	Scansione e caricamento dei documenti con Brother Web Connect.....	11
	Modifica delle impostazioni di scansione.....	12
	Creazione di file digitali nel cloud a partire da documenti cartacei	14
	App Brother aggiuntive	15
	Contorno e scansione dei documenti	16
	Contorno e scansione.....	16
	Contornamento e scansione di un documento nel cloud.....	17
3	Impostazioni scelta rapida per Web Connect	18
	Aggiunta di scelte rapide per Web Connect	18
	Modificare le scelte rapide.....	19
	Modifica nomi scelta rapida	19
	Eliminare scelte rapide	19
	Utilizzo delle scelte rapide	19
A	Risoluzione dei problemi	20
	Messaggi di errore	20

Cos'è Brother Web Connect?

Alcuni siti Web forniscono servizi che consentono agli utenti di caricare e visualizzare immagini o file sul sito stesso. Brother Web Connect consente alla tua macchina Brother di acquisire immagini e caricarle su questi servizi.



1 Foto e documenti

Servizi accessibili

Puoi usare Brother Web Connect per accedere ai servizi dalla tua macchina Brother:

■ OneNote

OneNote è un blocco appunti digitale sviluppato per la raccolta, l'archiviazione e la condivisione di tutti i tipi di informazioni.

URL: <http://www.onenote.com/>

■ Google Drive™

Google Drive™ è un servizio online per la modifica e la condivisione di documenti.

URL: <http://drive.google.com/>

■ Evernote®

Evernote® è un servizio online per la memorizzazione e la gestione di file.

URL: <http://www.evernote.com/>

■ Dropbox

Dropbox è un servizio online per la memorizzazione, la condivisione e la sincronizzazione di file.

URL: <http://www.dropbox.com/>

■ OneDrive

OneDrive è un servizio online per la memorizzazione, la condivisione e la gestione di file.

URL: <http://onedrive.live.com/>

■ Box

Box è un servizio online per la modifica e la condivisione di documenti.

URL: <http://www.box.com/>

NOTA

I servizi disponibili per questo prodotto sono soggetti a modifica o aggiornamento senza preavviso.

Per ulteriori informazioni su uno qualsiasi di questi servizi, vedere il sito Web del relativo servizio.

La seguente tabella illustra i tipi di file che è possibile utilizzare con le varie funzioni Brother Web Connect:

Servizi disponibili	OneNote Google Drive™ Evernote® Dropbox OneDrive Box
Caricamento delle immagini digitalizzate	PDF JPEG Word (*.docx) Excel (*.xlsx) PowerPoint (*.pptx) PDF ricercabile PDF/A Proteggi PDF PDF firmato PDF a compressione elevata XPS TIFF

NOTA

- (Per Hong Kong, Taiwan e Corea)
Brother Web Connect supporta solo i nomi di file scritti in inglese. I file con un nome scritto in altre lingue non saranno caricati.
- Quando si acquisiscono e caricano file JPEG:
 - La scansione in bianco e nero non è disponibile.
 - Ciascuna pagina viene caricata come file separato.

Condizioni per l'utilizzo di Brother Web Connect

Account del servizio

Per utilizzare Brother Web Connect, è necessario disporre di un account del servizio desiderato. Se non si dispone di un account, accedere al sito Web del servizio da un computer e crearne uno.

Connessione Internet

Per poter utilizzare Brother Web Connect, la macchina Brother deve essere collegata mediante una connessione cablata o wireless a una rete con accesso a Internet. Per ulteriori informazioni su come connettere e configurare la macchina, vedere *Collegare la macchina e installare il software* nella *Guida di installazione rapida* in dotazione alla macchina.

Per le configurazioni di rete che richiedono un server proxy, la macchina deve essere configurata anche per l'utilizzo di un server proxy (vedere *Impostazioni server proxy* a pagina 4). In caso di dubbi, consultare l'amministratore di rete.

NOTA

Un server proxy è un computer che funge da intermediario tra Internet e i computer non dotati di una connessione diretta a Internet.

Installazione del pacchetto completo di driver e software

L'installazione iniziale di Brother Web Connect richiede un computer con accesso a Internet e dotato del pacchetto completo di driver e software Brother installato. Seguire la procedura descritta nella *Guida di installazione rapida* per installare il pacchetto completo di driver e software e configurare la macchina per la scansione sulla rete.

Impostazioni server proxy

Se la rete utilizza un server proxy, è necessario configurare sulla macchina le seguenti informazioni:

- Indirizzo del server proxy
- Numero della porta
- Nome utente
- Password

Se non si conoscono queste informazioni, contattare l'amministratore di rete.

- 1 Premere .
- 2 Premere ▲ o ▼ per visualizzare Rete.
Premere Rete.
- 3 Premere ▲ o ▼ per visualizzare Impostazioni connessione web.
Premere Impostazioni connessione web.

Prima di utilizzare Brother Web Connect

- 4 Premere `Impost. proxy`.
- 5 Premere **▲** o **▼** per visualizzare `Conness. proxy`.
Premere `Conness. proxy`.
- 6 Premere `Sì`.
- 7 Selezionare l'opzione da impostare, quindi immettere le informazioni relative al server proxy.
Premere `OK`.
- 8 Premere .

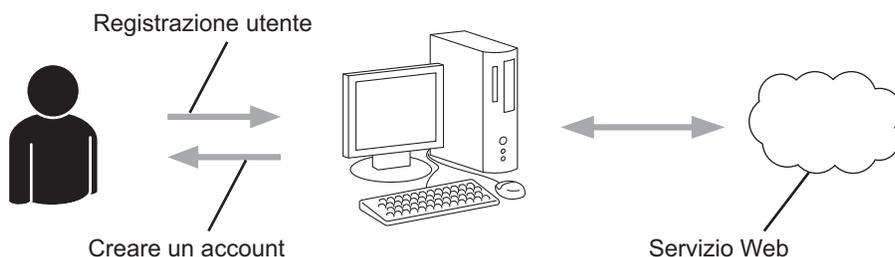
Configurazione di Brother Web Connect

Panoramica della configurazione di Brother Web Connect

Configurare le impostazioni di Brother Web Connect attenendosi alla procedura seguente:

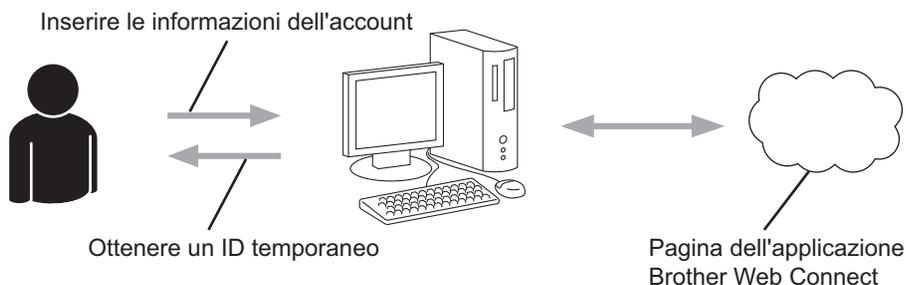
Fase 1 - Creare un account con il servizio online da usare (vedere pagina 7).

Accedere al sito Web del servizio da un computer e creare un account. (Se si dispone già di un account, non è necessario crearne un altro.)



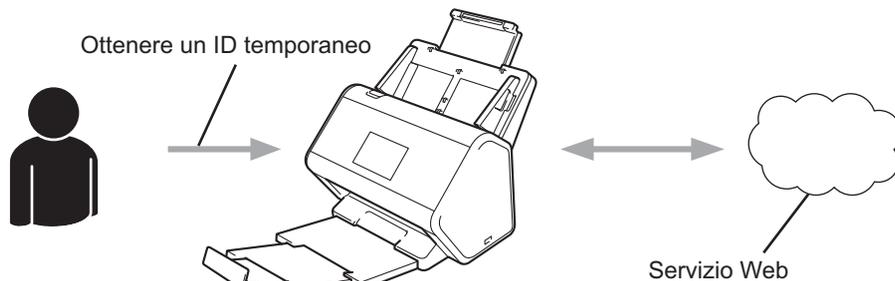
Fase 2 - Richiedere l'accesso a Brother Web Connect (vedere pagina 7).

Avviare la procedura di accesso a Brother Web Connect da un computer e richiedere un ID temporaneo.



Fase 3 - Registrare le informazioni dell'account sulla macchina Brother per poter accedere al servizio online da usare (vedere pagina 9).

Immettere l'ID temporaneo per attivare il servizio sulla macchina. Specificare il nome dell'account che si desidera visualizzare sulla macchina, quindi, se lo si desidera, immettere un PIN.



La macchina Brother è ora in grado di utilizzare il servizio.

Creare un account per ciascun servizio che si desidera usare

Per potere utilizzare Brother Web Connect per accedere a un servizio online, è necessario disporre di un account del servizio desiderato. Se non si dispone di un account, accedere al sito Web del servizio da un computer e crearne uno.

IMPORTANTE

Dopo avere creato un account e prima di usare la funzionalità Brother Web Connect, accedere e usare l'account una volta con un computer. Diversamente, l'accesso al servizio tramite Brother Web Connect potrebbe non essere disponibile.

Se si dispone già di un account, non è necessario crearne un altro.

Dopo avere creato un account per ciascun servizio online che si desidera usare, passare alla procedura successiva, *Richiedere l'accesso a Brother Web Connect* a pagina 7.

NOTA

Non è necessario creare un account se si utilizzerà il servizio come "ospite". Come "ospite" è possibile utilizzare solo determinati servizi. Se il servizio da usare non dispone di un'opzione per l'utente "ospite" è necessario creare un account.

Richiedere l'accesso a Brother Web Connect

Per poter utilizzare Brother Web Connect per l'accesso ai servizi online, è necessario innanzitutto richiedere l'accesso a Brother Web Connect utilizzando un computer su cui è stato installato il pacchetto completo di driver e software:

- 1 Accendere il computer.
- 2 Accedere alla pagina Web per la richiesta di Brother Web Connect.

■ Windows®

Fare clic su  (**Brother Utilities**), quindi fare clic sull'elenco a discesa e selezionare il nome del modello (se non è già selezionato). Fare clic su **Altre azioni** nella barra di navigazione sinistra e fare quindi clic su **Brother Web Connect**.

■ Macintosh

Nella barra dei menu **Finder**, fare clic su **Vai > Applicazioni > Brother > Utility > Brother Web Connect**.

NOTA

È inoltre possibile accedere direttamente alla pagina Web digitando "<http://bwc.brother.com>" nella barra degli indirizzi del browser Web.

- 3 Si apre la pagina di Brother Web Connect.

La prima volta che si avvia Brother Web Connect è necessario selezionare il proprio Paese, la lingua, il nome del modello e quindi fare clic su **Next** (Avanti) per andare al passo successivo, selezionando il dispositivo desiderato.

4 Selezionare il servizio da utilizzare.



La schermata effettiva potrebbe essere diversa da quella illustrata qui sopra.

5 Seguire le istruzioni a schermo e richiedere l'accesso.
Una volta terminata la procedura, viene visualizzato l'ID temporaneo ricevuto.



6 Annotare questo ID temporaneo, perché sarà necessario per registrare gli account dei servizi online sulla macchina. L'ID temporaneo resta valido per 24 ore.

7 Chiudere il browser Web.
Ora che si dispone di un ID di accesso Brother Web Connect è necessario registrarlo sulla macchina e utilizzare quindi la macchina Brother per accedere al servizio online. Passare alla procedura successiva, *Registrare un account sulla macchina Brother* a pagina 9.

Registrare un account sulla macchina Brother

1

Inserire le informazioni dell'account Brother Web Connect e configurare la macchina per utilizzare Brother Web Connect per accedere al servizio desiderato.

Prima di registrare un account:

- Accertarsi di aver richiesto l'accesso a Brother Web Connect.
- Verificare che sullo schermo LCD della macchina siano impostate la data e l'orario corretti.

NOTA

Sulla macchina è possibile registrare un massimo di 10 account.

- 1 Scorrere a sinistra o a destra oppure premere ◀ o ▶ per visualizzare *Scansione 1*.
- 2 Premere *a Web*.
Le informazioni relative alla connessione Internet vengono visualizzate sul display LCD della macchina. Leggere le informazioni, quindi premere *OK*.
- 3 Scegliere se si desidera visualizzare di nuovo queste informazioni in futuro.
Premere *Sì* o *No*.

NOTA

Di tanto in tanto, sul display LCD vengono visualizzati aggiornamenti o comunicazioni relativi alle funzionalità di Brother Web Connect. Leggere le informazioni e premere *OK*.

- 4 Premere ▲ o ▼ per visualizzare il servizio desiderato, quindi premere sul nome del servizio.
- 5 Se vengono visualizzate informazioni su Brother Web Connect, premere *OK*.
- 6 Premere *Registra/Elimina account*.
- 7 Premere *Registra account*.
- 8 La macchina visualizza un messaggio che richiede l'immissione dell'ID temporaneo ricevuto al momento della richiesta di accesso a Brother Web Connect.
- 9 Premere *OK*.
- 10 Immettere l'ID temporaneo utilizzando il display LCD.
- 11 Premere *OK*.

NOTA

Sul display LCD viene visualizzato un messaggio di errore se le informazioni immesse non corrispondono all'ID temporaneo ricevuto al momento della richiesta di accesso o se l'ID temporaneo è scaduto. Immettere l'ID temporaneo corretto oppure richiedere di nuovo l'accesso per riceverne uno nuovo (vedere *Richiedere l'accesso a Brother Web Connect* a pagina 7).

- 12 La macchina richiede l'immissione del nome dell'account che sarà visualizzato sul display LCD.
- 13 Premere **OK**.
- 14 Immettere il nome utilizzando il display LCD.
- 15 Premere **OK**.
- 16 Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Per impostare un PIN per l'account, premere **Sì**. (Il PIN impedisce l'accesso non autorizzato all'account.) Immettere un numero di quattro cifre e premere **OK**.
 - Se non si desidera impostare un PIN, premere **No**.
- 17 Quando vengono visualizzate le informazioni sull'account immesse, verificare che esse siano corrette:
 - Premere **Sì** per registrare le informazioni immesse.
 - Premere **No** per modificare le informazioni. Tornare al punto 10.
- 18 Premere **OK**.
- 19 Premere .

Eliminare un account sulla macchina Brother

- 1 Scorrere a sinistra o a destra oppure premere ◀ o ▶ per visualizzare Scansione 1.
- 2 Premere a Web.
Le informazioni relative alla connessione Internet vengono visualizzate sul display LCD della macchina. Leggere le informazioni, quindi premere **OK**.
- 3 Scegliere se si desidera visualizzare di nuovo queste informazioni in futuro.
Premere **Sì** o **No**.
- 4 Premere ▲ o ▼ per visualizzare il servizio che ospita l'account da eliminare, quindi premere il nome del servizio.
- 5 Premere **Registra/Elimina account**.
- 6 Premere **Elimina account**.
- 7 Premere gli account da eliminare. Se necessario, è possibile eliminare più di un account alla volta. Gli account selezionati vengono contrassegnati da segni di spunta.
- 8 Premere **OK**, quindi confermare le selezioni.
- 9 Premere **Sì** per eseguire l'eliminazione.
- 10 Premere **OK**.
- 11 Premere .

Scansione e caricamento dei documenti con Brother Web Connect

Le foto e le immagini acquisite possono essere caricate direttamente su un servizio senza dover utilizzare un computer.

- 1 Caricare il documento.
- 2 Scorrere a sinistra o a destra oppure premere ◀ o ▶ per visualizzare Scansione 1.
- 3 Premere a Web.
Le informazioni relative alla connessione Internet vengono visualizzate sul display LCD della macchina. Leggere le informazioni, quindi premere OK.
- 4 Scegliere se si desidera visualizzare di nuovo queste informazioni in futuro.
Premere Sì o No.

NOTA

Di tanto in tanto, sul display LCD vengono visualizzati aggiornamenti o comunicazioni relativi alle funzionalità di Brother Web Connect. Leggere le informazioni e premere OK.

- 5 Premere ▲ o ▼ per visualizzare il servizio desiderato, quindi premere sul nome del servizio.
- 6 Premere ▲ o ▼ per visualizzare il nome del proprio account, quindi premerlo.
- 7 Se sul display LCD viene richiesto di immettere il PIN, inserire le quattro cifre del PIN e premere OK.
- 8 Se viene chiesto di specificare il formato file del documento, selezionare il formato file del documento di cui si sta eseguendo la scansione.
- 9 Quando sull'LCD viene visualizzata la schermata delle impostazioni di scansione, effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Selezionare le impostazioni di scansione desiderate e procedere al passaggio 10.
 - Per continuare senza modificare le impostazioni di scansione, procedere al passaggio 10.
- 10 Premere OK.
La macchina esegue la scansione del documento e avvia il caricamento.
- 11 Premere .

NOTA

- Le immagini caricate vengono salvate in un album denominato "From_BrotherDevice".
- Per informazioni sulle restrizioni relative ad esempio alle dimensioni e al numero di immagini che è possibile caricare, fare riferimento al sito Web del servizio corrispondente.

Modifica delle impostazioni di scansione

Quando carichi il documento, sull'LCD viene visualizzata la schermata delle impostazioni di scansione.

Scansione fronte/retro

- 1 Premere Scans. fronte/retro.
- 2 Selezionare Off, Lato lungo o Lato corto.
- 3 Premere OK.

Tipo scansione

- 1 Premere Tipo scansione.
- 2 Selezionare Colore, Grigio, Bianco e nero o Auto.
- 3 Premere OK.

NOTA

- Quando si esegue la scansione e il caricamento di file JPEG o Microsoft® Office, la scansione in bianco e nero non è disponibile.
 - Quando si esegue la scansione e il caricamento di file JPEG ciascuna pagina viene caricata come file separato.
-

Risoluzione

- 1 Premere Risoluzione.
- 2 Selezionare 100 dpi, 150 dpi, 200 dpi, 300 dpi, 600 dpi o Auto.
- 3 Premere OK.

NOTA

Non è possibile modificare la risoluzione dei file di Microsoft® Office.

Formato documento

- 1 Premere Formato docum.
- 2 Selezionare Auto, Carta lunga, Letter, Legal, A4, A5, A6, Executive, Business Card o Folio.
- 3 Premere OK.

Ignora pagina vuota

- 1 Premere Ignora pagina vuota.
- 2 Selezionare No o Sì.
- 3 Premere OK.

Allineamento automatico

- 1 Premere Allineam. aut.
- 2 Selezionare No o Sì.
- 3 Premere OK.

Dimensioni file

- 1 Premere Dimens. file.
- 2 Selezionare Grande, Media o Piccola.
- 3 Premere OK.

Creazione di file digitali nel cloud a partire da documenti cartacei

L'app Brother Office Doc Creator esegue la scansione di un documento cartaceo e utilizza il riconoscimento ottico dei caratteri (OCR, Optical Character Recognition) per convertirlo in un file digitale Word[®], Excel[®] o PowerPoint[®] con testo modificabile. Le immagini presenti nel documento vengono salvate come singoli JPEG che possono essere spostati o eliminati dal nuovo documento.

Per creare i file, usare le seguenti opzioni:

- Scansiona in Word

Converte un'immagine acquisita in un documento Microsoft Word.

- Scansione in Excel

Converte un'immagine acquisita in un foglio elettronico Microsoft Excel.

- Scansione in PowerPoint

Converte un'immagine acquisita in una presentazione Microsoft PowerPoint.

App Brother aggiuntive

- Contorno&Scansione

Converte in file digitale solo le parti selezionate di un documento cartaceo.

- Scansione semplice a e-mail

Invia un documento acquisito a un indirizzo e-mail predefinito.

- PDF ricercabile

Converte un'immagine acquisita in un file PDF con la funzionalità di ricerca.

Contorno e scansione dei documenti

Quando si contornano delle aree specifiche di un documento utilizzando una penna rossa e quindi si segue la scansione del documento stesso, le aree contornate saranno catturate e potranno essere elaborate come immagini in vari modi.

Contorno e scansione

Usare una penna rossa per contornare le sezioni di un documento, quindi eseguire la scansione del documento. Le aree contornate vengono estratte e salvate su un servizio cloud come file JPEG separati.



Contornamento

Stile corretto del contorno	Stile errato del contorno

- Utilizzare una penna rossa o un evidenziatore con una punta larga da 1,0 a 10,0 mm oppure una penna con una punta extra-sottile o un evidenziatore con punta extra-spessa.
- Le aree contornate da linee rosse spesso sono più facili da riconoscere. Tuttavia, non utilizzare una penna o un evidenziatore con una punta più grande rispetto alle misure sopraindicate.
- Il contorno rosso non deve essere interrotto e la linea non deve intersecarsi più di una volta.
- L'area contornata deve avere una lunghezza e una larghezza di almeno 1 cm.
- Se la carta ha un colore di sfondo scuro, l'area contornata potrebbe risultare difficilmente riconoscibile.

Contornamento e scansione di un documento nel cloud

Le aree contornate con una penna rossa vengono estratte e salvate su un servizio cloud come file JPEG separati.

- 1 Utilizzando una penna rossa o un evidenziatore spesso, contornare le aree del documento da acquisire.
- 2 Caricare il documento.
- 3 Scorrere a sinistra o a destra oppure premere ◀ o ▶ per visualizzare Scansione 3.
Premere Applicazioni.

NOTA

- Le informazioni relative alla connessione Internet vengono visualizzate sul display LCD della macchina. Leggere le informazioni e premere OK.
 - Di tanto in tanto, sul display LCD vengono visualizzati aggiornamenti o comunicazioni relativi alle funzionalità di Brother Web Connect. Leggere le informazioni e premere OK.
-

- 4 Premere Contorno&Scansione > Salva su Cloud.

NOTA

Se vengono visualizzate informazioni relative a Contorno&Scansione, leggere le informazioni e premere OK.

- 5 Premere ▲ o ▼ per visualizzare il servizio desiderato, quindi premere il servizio.
- 6 Premere ▲ o ▼ per visualizzare il nome del proprio account, quindi premerlo.
- 7 Se viene visualizzata la schermata di immissione del PIN, immettere il codice PIN di quattro cifre e premere OK.
- 8 Se viene chiesto di specificare il formato di scansione del documento, selezionare il formato del documento di cui si sta eseguendo la scansione.
- 9 Premere OK.
La macchina esegue la scansione del documento e avvia il caricamento.
- 10 Premere OK.

Aggiunta di scelte rapide per Web Connect

È possibile salvare impostazioni personalizzate per il caricamento sui servizi seguenti come scelte rapide per Web Connect sulla macchina e usarle durante la scansione sui seguenti servizi:

- OneNote
- Scansione semplice a e-mail
- Google Drive™
- Evernote®
- Dropbox
- OneDrive
- Box

- 1 Premere `Scelte rap.`
- 2 Premere una scheda da 1 a 8.
- 3 Premere un pulsante  in cui non è stata aggiunta una scelta rapida.
- 4 Premere `Scan to Web.`
- 5 Vengono visualizzate le informazioni relative alla connessione Internet. Leggere tali informazioni e confermarle premendo `OK.`

NOTA

Di tanto in tanto, sul display LCD vengono visualizzati aggiornamenti o comunicazioni relativi alle funzionalità di Brother Web Connect. Leggere le informazioni e premere `OK.`

- 6 Premere `▲` o `▼` per visualizzare il servizio desiderato, quindi premere il servizio.
- 7 Selezionare il proprio account.
Se per l'account è necessario un PIN, immettere il PIN per l'account utilizzando l'LCD.
Premere `OK.`
- 8 Rivedere le impostazioni selezionate e premere `OK.`
- 9 Premere `OK` per salvare la scelta rapida.

NOTA

Il nome della scelta rapida viene assegnato automaticamente. Per modificare i nomi delle scelte rapide, vedere *Modifica nomi scelta rapida* a pagina 19.

Modificare le scelte rapide

Non è possibile modificare le scelte rapide per Web Connect. È invece possibile eliminare la scelta rapida (vedere *Eliminare scelte rapide* a pagina 19) e creare una nuova scelta rapida (vedere *Aggiunta di scelte rapide per Web Connect* a pagina 18).

Modifica nomi scelta rapida

3

- 1 Premere `Scelte rap.`
- 2 Premere la scelta rapida da rinominare e tenere premuto per almeno un secondo.
- 3 Premere `Rinomina.`
- 4 Sull'LCD viene visualizzata una tastiera. Immettere un nuovo nome per la scelta rapida, quindi premere `OK.`

Eliminare scelte rapide

- 1 Premere `Scelte rap.`
- 2 Premere la scelta rapida da eliminare e tenere premuto per almeno un secondo.
- 3 Premere `Cancellare.`
- 4 Sul display LCD viene visualizzato il nome della scelta rapida che si sta eliminando. Premere `Sì` per confermare.

Utilizzo delle scelte rapide

- 1 Premere `Scelte rap.`
- 2 Selezionare la scelta rapida da utilizzare.

Messaggi di errore

Come con ogni altro apparecchio da ufficio che si avvale di una tecnologia avanzata, possono verificarsi errori. In tal caso, sulla macchina viene visualizzato un messaggio di errore. Di seguito vengono illustrati i messaggi di errore più comuni.

È possibile correggere la maggior parte degli errori autonomamente. Se, dopo aver letto questa tabella, occorrerà ulteriore assistenza, il sito Brother Solutions Center fornisce le domande frequenti e i consigli più recenti relativi alla risoluzione dei problemi.

Per ulteriori informazioni, fare riferimento alla sezione **FAQ e Risoluzione dei problemi** del proprio modello nel Brother Solutions Center alla pagina <http://support.brother.com/>

Messaggio di errore	Causa	Operazione da eseguire
Connessione di rete non riuscita. Verificare la connessione di rete.	La macchina non è collegata a una rete.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Verificare la connessione di rete. ■ Se il pulsante a Web è stato premuto troppo presto, dopo l'accensione della macchina, è possibile che la connessione di rete non sia stata ancora attivata. Attendere e riprovare.
Connessione al server non riuscita. Verificare le impostazioni di rete.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Le impostazioni della rete o del server non sono corrette. ■ Si è verificato un problema con la rete o il server. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Verificare la correttezza delle impostazioni di rete oppure attendere e riprovare in un secondo momento. ■ Se il pulsante a Web è stato premuto troppo presto, dopo l'accensione della macchina, è possibile che la connessione di rete non sia stata ancora attivata. Attendere e riprovare.
Errore connessione 07 Connessione al server non riuscita. Data e ora errate.	Le impostazioni della data e dell'ora non sono corrette.	Impostare la data e l'ora in modo corretto. Tenere presente che se il cavo di alimentazione della macchina è scollegato, le impostazioni relative a data e ora potrebbero essere state reimpostate sulle impostazioni di fabbrica.
Errore server 01 Autenticazione non valida. Emettere di nuovo l'ID temporaneo e registrare nuovamente l'account.	Le informazioni di autenticazione della macchina (necessarie per accedere al servizio) sono scadute o non sono valide.	Richiedere di nuovo l'accesso a Brother Web Connect per ricevere un nuovo ID temporaneo, quindi utilizzare il nuovo ID per registrare l'account sulla macchina (vedere <i>Richiedere l'accesso a Brother Web Connect</i> a pagina 7 e <i>Registrare un account sulla macchina Brother</i> a pagina 9).

Messaggio di errore	Causa	Operazione da eseguire
<p>Errore server 03</p> <p>Impossibile caricare. File non supportato o dati danneggiati. Verificare i dati del file.</p>	<p>Il file che si sta tentando di caricare potrebbe presentare uno dei seguenti problemi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Il file supera il limite del servizio relativo al numero di pixel, dimensioni del file, ecc. ■ Il tipo di file non è supportato. ■ Il file è danneggiato. 	<p>Il file non può essere utilizzato:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Controllare le limitazioni alle dimensioni o al formato del servizio. ■ Salvare il file con un formato diverso. ■ Acquisire nuovamente il documento per creare una nuova versione del file non danneggiata.
<p>Errore server 13</p> <p>Servizio temporaneamente non disponibile. Riprovare più tardi.</p>	<p>Si è verificato un problema con il servizio e attualmente non è possibile utilizzarlo.</p>	<p>Attendere e riprovare. Se il messaggio viene visualizzato di nuovo, provare ad accedere al servizio da un computer per avere la conferma che non è disponibile.</p>
<p>Errore autenticazione 01</p> <p>Codice PIN errato. Immettere il PIN correttamente.</p>	<p>Il PIN immesso per accedere all'account non è corretto. Il PIN corrisponde al numero di quattro cifre immesso durante la registrazione dell'account sulla macchina.</p>	<p>Immettere il PIN corretto.</p>
<p>Errore autenticazione 02</p> <p>ID errato o scaduto, o ID temporaneo già in uso. Immettere l'ID in modo corretto o emettere di nuovo l'ID temporaneo. L'ID resta valido per 24 ore dopo l'emissione.</p>	<p>L'ID temporaneo immesso non è corretto.</p> <p>L'ID temporaneo immesso è scaduto. L'ID temporaneo resta valido per 24 ore.</p>	<p>Immettere l'ID temporaneo corretto.</p> <p>Richiedere di nuovo l'accesso a Brother Web Connect in modo da ricevere un nuovo ID temporaneo, quindi utilizzare il nuovo ID per registrare l'account sulla macchina. Vedere <i>Richiedere l'accesso a Brother Web Connect</i> a pagina 7 e <i>Registrare un account sulla macchina Brother</i> a pagina 9.</p>
<p>Errore autenticazione 03</p> <p>Il nome di visualizzazione è già stato registrato. Immettere un altro nome.</p>	<p>Il nome immesso come nome di visualizzazione è già stato registrato su un altro utente del servizio.</p>	<p>Immettere un nome di visualizzazione diverso.</p>
<p>Errore registrazione 02</p> <p>Il numero massimo di account (10) è stato registrato. Eliminare qualunque account non necessario e riprovare.</p>	<p>È stato raggiunto il numero massimo di account (10).</p>	<p>Eliminare gli account non necessari o inutilizzati e riprovare.</p>
<p>Errore coll. rapido 02</p> <p>Account non valido. Registrare l'account e la shortcut di nuovo dopo aver eliminato questo shortcut.</p>	<p>Non è possibile utilizzare la scelta rapida in quanto l'account è stato eliminato dopo la registrazione della scelta rapida.</p>	<p>Eliminare la scelta rapida, quindi registrare nuovamente l'account e la scelta rapida.</p>

brother

Visitate il sito Brother sul World Wide Web
<http://www.brother.com/>



www.brotherearth.com