

Przewodnik Usług Internetowych



Omawiane modele

Niniejszy podręcznik użytkownika jest przeznaczony dla następujących modeli: ADS-2800W i ADS-3600W.

Definicje oznaczeń

W niniejszym podręczniku użytkownika zastosowano następujący styl uwag:

INFORMACJA	Te informacje dotyczą postępowania w różnego rodzaju sytuacjach i współpracy danej operacji z innymi funkcjami.
-------------------	---

Znaki handlowe

Brother to znak handlowy lub zarejestrowany znak handlowy firmy Brother Industries, Ltd.

Google Drive to znak handlowy firmy Google Inc. Wykorzystanie tego znaku handlowego wymaga uzyskania pozwolenia zgodnie z wytycznymi przedstawionymi w dokumencie Pozwolenia od Google.

Evernote oraz logo Evernote Elephant są znakami handlowymi Evernote Corporation i są używane w ramach licencji.

Microsoft, Windows, Windows Vista, OneDrive i OneNote to zarejestrowane znaki handlowe albo znaki handlowe firmy Microsoft Corporation w Stanach Zjednoczonych i/lub innych krajach.

Macintosh jest znakiem handlowym firmy Apple Inc. zastrzeżonym w Stanach Zjednoczonych i w innych krajach.

Każda firma, której nazwa oprogramowania została wymieniona w tym podręczniku, posiada umowę licencyjną na oprogramowanie będące jej własnością.

Wszelkie nazwy handlowe lub nazwy produktów widoczne na produktach firmy Brother, a także w powiązanych dokumentach lub innych materiałach, to znaki handlowe lub zarejestrowane znaki handlowe firm będących ich właścicielami.

WAŻNA UWAGA

- Odwiedź witrynę Brother Solutions Center pod adresem <http://support.brother.com/manuals> i wybierz numer modelu, a następnie pobierz inne podręczniki w tym Podręcznik szybkiej obsługi i Podręcznik użytkownika.

Spis treści

1	Przed użyciem funkcji Brother Web Connect	1
	Czym jest funkcja Brother Web Connect?	1
	Dostępne usługi	2
	Warunki korzystania z funkcji Brother Web Connect	4
	Konto usługi	4
	Połączenie internetowe	4
	Instalacja pełnego pakietu sterowników i oprogramowania	4
	Ustawienia serwera proxy	4
	Konfiguracja funkcji Brother Web Connect	6
	Przegląd konfiguracji funkcji Brother Web Connect	6
	Utwórz konto w określonej usłudze online, która będzie używana	7
	Uzyskiwanie dostępu do funkcji Brother Web Connect	7
	Rejestrowanie konta na urządzeniu Brother	9
	Usuwanie konta na urządzeniu Brother	10
2	Skanowanie i przesyłanie	11
	Skanowanie i przesyłanie dokumentów za pomocą funkcji Brother Web Connect	11
	Zmiana ustawień skanowania	12
	Tworzenie plików cyfrowych w chmurze na podstawie dokumentów drukowanych	14
	Inne aplikacje firmy Brother	15
	Obramowanie i skanowanie dokumentów	16
	Outline and Scan (Obramowanie i skanowanie)	16
	Rysowanie konturu i skanowanie dokumentu do chmury	17
3	Ustawienia skrótów funkcji Web Connect	18
	Dodawanie skrótów usługi Web Connect	18
	Zmiana skrótów	19
	Edycja nazw skrótów	19
	Usuwanie skrótów	19
	Używanie skrótów	19
A	Rozwiązywanie problemów	20
	Komunikaty o błędach	20

Czym jest funkcja Brother Web Connect?

Niektóre witryny WWW zapewniają usługi umożliwiające użytkownikom przesyłanie oraz przeglądanie obrazów i plików. Funkcja Brother Web Connect pozwala skanować obrazy za pomocą urządzenia Brother i przesyłać je do tych usług.



1 Zdjęcia i dokumenty

Dostępne usługi

Za pomocą funkcji Brother Web Connect z poziomu urządzenia Brother można uzyskać dostęp do następujących funkcji:

■ OneNote

OneNote to cyfrowy notatnik służący do gromadzenia, przechowywania i udostępniania wszelkiego typu informacji.

Adres URL: <http://www.onenote.com/>

■ Google Drive™

Google Drive™ to dostępna online usługa umożliwiająca edycję i udostępnianie dokumentów.

Adres URL: <http://drive.google.com/>

■ Evernote®

Evernote® to usługa internetowa umożliwiająca przechowywanie plików i zarządzanie nimi.

Adres URL: <http://www.evernote.com/>

■ Dropbox

Dropbox to usługa internetowa służąca do przechowywania, udostępniania i synchronizacji plików.

Adres URL: <http://www.dropbox.com/>

■ OneDrive

OneDrive to usługa internetowa umożliwiająca przechowywanie plików i zarządzanie nimi.

Adres URL: <http://onedrive.live.com/>

■ Box

Box to dostępna online usługa umożliwiająca edycję i udostępnianie dokumentów.

Adres URL: <http://www.box.com/>

INFORMACJA

Usługi dostępne dla tego produktu mogą ulec zmianie lub aktualizacji bez uprzedzenia.

Więcej informacji na temat wymienionych usług można znaleźć na stronach internetowych poszczególnych usług.

W poniższej tabeli przedstawiono typy plików, których można używać, korzystając z funkcji Brother Web Connect:

Dostępne usługi	OneNote Google Drive™ Evernote® Dropbox OneDrive Box
Przesyłanie zeskanowanych obrazów	PDF JPEG Word (*.docx) Excel (*.xlsx) PowerPoint (*.pptx) PDF z przeszukiwaniem PDF/A Zabezpieczony PDF Podpisany PDF Skompresowany PDF XPS TIFF

INFORMACJA

- (W Hongkongu, na Tajwanie i w Korei)
Funkcja Brother Web Connect obsługuje tylko nazwy plików zapisane z użyciem alfabetu języka angielskiego. Pliki o nazwach zawierających znaki narodowe nie są przesyłane.
- Podczas skanowania i przesyłania plików JPEG:
 - Skanowanie monochromatyczne nie jest dostępne.
 - Każda strona jest przesyłana jako oddzielny plik.

Warunki korzystania z funkcji Brother Web Connect

Konto usługi

Aby korzystać z funkcji Brother Web Connect, konieczne jest posiadanie konta w określonej usłudze online, która będzie używana. W przypadku braku konta należy, korzystając z komputera, przejść do strony internetowej danej usługi i utworzyć konto.

Połączenie internetowe

Aby korzystać z funkcji Brother Web Connect, urządzenie firmy Brother musi być podłączone do sieci przewodowej lub bezprzewodowej z dostępem do Internetu. Więcej informacji na temat łączenia i konfigurowania urządzenia można znaleźć w rozdziale *Podłącz urządzenie i zainstaluj oprogramowanie* w *Podręczniku szybkiej obsługi* dołączonym do urządzenia.

W przypadku konfiguracji sieci korzystających z serwera proxy należy skonfigurować urządzenie do obsługi serwera proxy (patrz *Ustawienia serwera proxy* na stronie 4). W razie wątpliwości skonsultuj się z administratorem sieci.

INFORMACJA

Serwer proxy to komputer pełniący rolę pośrednika pomiędzy siecią Internet i komputerami, które nie mają bezpośredniego dostępu do Internetu.

Instalacja pełnego pakietu sterowników i oprogramowania


Wstępna instalacja funkcji Brother Web Connect wymaga komputera z dostępem do Internetu oraz z zainstalowanym wcześniej pełnym pakietem sterowników i oprogramowania. Wykonaj czynności opisane w *Podręczniku szybkiej obsługi*, aby zainstalować pełny pakiet sterowników i oprogramowania, oraz skonfiguruj urządzenie w celu zapewnienia możliwości skanowania za pośrednictwem sieci.

Ustawienia serwera proxy


Jeśli sieć korzysta z serwera proxy, w urządzeniu należy skonfigurować następujące informacje:

- adres serwera proxy,
- numer portu,
- nazwę użytkownika,
- hasło.

W razie wątpliwości skonsultuj się z administratorem sieci.

- 1 Naciśnij przycisk .
- 2 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wyświetlić Sieć.
Naciśnij Sieć.

Przed użyciem funkcji Brother Web Connect

- 3 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wyświetlić Ustawienia połączenia z siecią Web.
Naciśnij Ustawienia połączenia z siecią Web.
- 4 Naciśnij Ustawienia proxy.
- 5 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wyświetlić Połączenie proxy.
Naciśnij Połączenie proxy.
- 6 Naciśnij Wł.
- 7 Naciśnij opcję, która ma zostać ustawiona, a następnie wprowadź informacje o serwerze proxy.
Naciśnij OK.
- 8 Naciśnij .

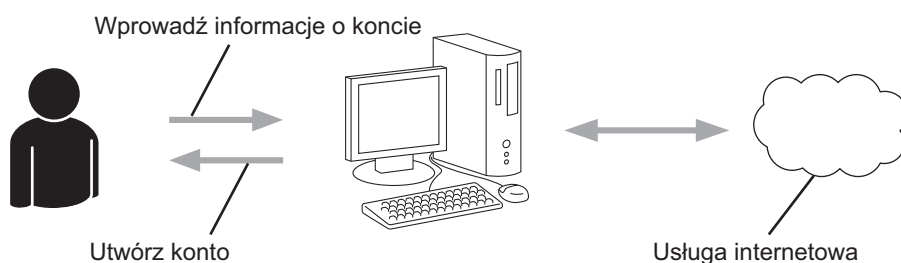
Konfiguracja funkcji Brother Web Connect

Przegląd konfiguracji funkcji Brother Web Connect

Skonfiguruj ustawienia funkcji Brother Web Connect, postępując zgodnie z procedurą przedstawioną poniżej:

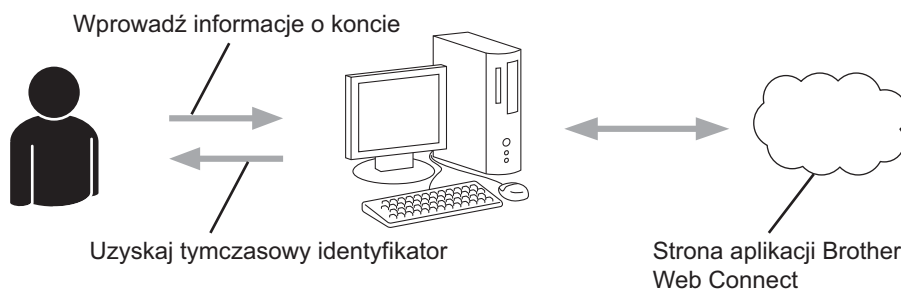
Krok 1: Utwórz konto w określonej usłudze online, która będzie używana (patrz strona 7).

Odwiedź witrynę WWW usługi, korzystając z komputera, a następnie utwórz konto. (W przypadku posiadania konta tworzenie dodatkowego konta nie jest wymagane).



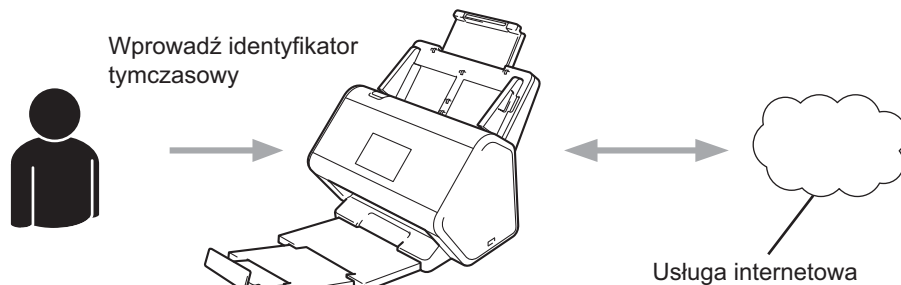
Krok 2: Uzyskaj dostęp do funkcji Brother Web Connect (patrz strona 7).

Uruchom funkcję Brother Web Connect za pomocą komputera i uzyskaj identyfikator tymczasowy.



Krok 3: Zarejestruj informacje o koncie w urządzeniu Brother, aby uzyskać dostęp do usług online, które będą używane (patrz strona 9).

Wprowadź identyfikator tymczasowy, aby aktywować usługę w urządzeniu. Wprowadź dowolną nazwę konta, która będzie wyświetlana w urządzeniu, a także kod PIN, jeśli ma być stosowany.



Teraz za pomocą urządzenia Brother można korzystać z usługi.

Utwórz konto w określonej usłudze online, która będzie używana

Aby korzystać z funkcji Brother Web Connect w celu uzyskania dostępu do usługi internetowej, wymagane jest posiadanie konta w tej usłudze. W przypadku braku konta należy, korzystając z komputera, przejść do strony internetowej danej usługi i utworzyć konto.

WAŻNE

Po utworzeniu konta i przed skorzystaniem z funkcji Brother Web Connect należy zalogować się i jeden raz użyć konta z poziomu komputera. W przeciwnym razie dostęp do usługi za pomocą funkcji Brother Web Connect może być niemożliwy.

W przypadku posiadania konta tworzenie dodatkowego konta nie jest wymagane.

Po utworzeniu konta dla każdej usługi online, która będzie używana, przejdź do kolejnej procedury: *Uzyskiwanie dostępu do funkcji Brother Web Connect* na stronie 7.

INFORMACJA


Nie ma potrzeby tworzenia konta, jeżeli użytkownik będzie korzystał z usługi jako gość. Jako gość można korzystać tylko z niektórych usług. Jeżeli żądana usługa nie ma opcji użytkownika gość, konieczne jest utworzenie konta.

Uzyskiwanie dostępu do funkcji Brother Web Connect

Aby korzystać z usług internetowych za pośrednictwem funkcji Brother Web Connect, najpierw należy uzyskać dostęp do funkcji Brother Web Connect, korzystając z komputera z zainstalowanym pełnym pakietem sterowników i oprogramowania:

- 1 Włącz komputer.
- 2 Odwiedź witrynę WWW rejestracji w funkcji Brother Web Connect.

■ Windows®

Kliknij  (**Brother Utilities**), a następnie kliknij listę rozwijaną i wybierz z niej nazwę posiadanego modelu (jeżeli nie jest jeszcze zaznaczona). Kliknij **Inne zadania** w lewym pasku nawigacji, następnie kliknij **Brother Web Connect**.

■ Macintosh

W pasku menu **Finder** kliknij **Idź > Programy > Brother > Utilities > Brother Web Connect**.

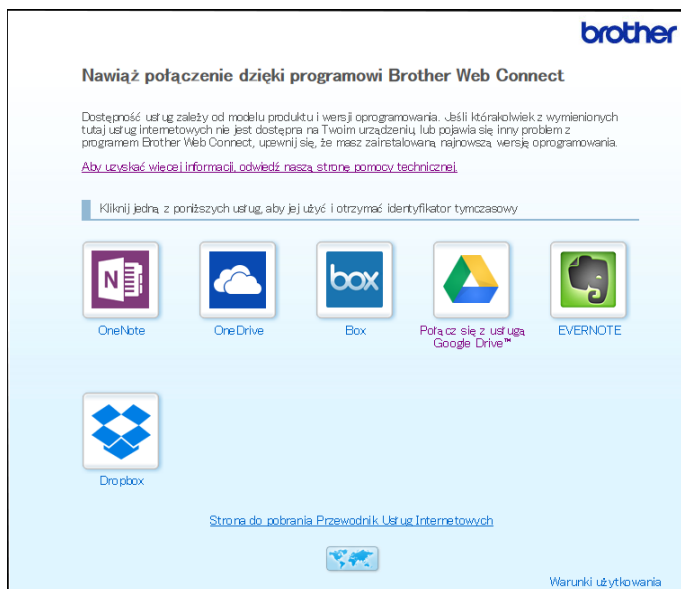
INFORMACJA

Tę stronę można również wyświetlić, wprowadzając adres „<http://bwc.brother.com>” w pasku adresu przeglądarki internetowej.

- 3 Zostanie uruchomiona witryna Brother Web Connect.

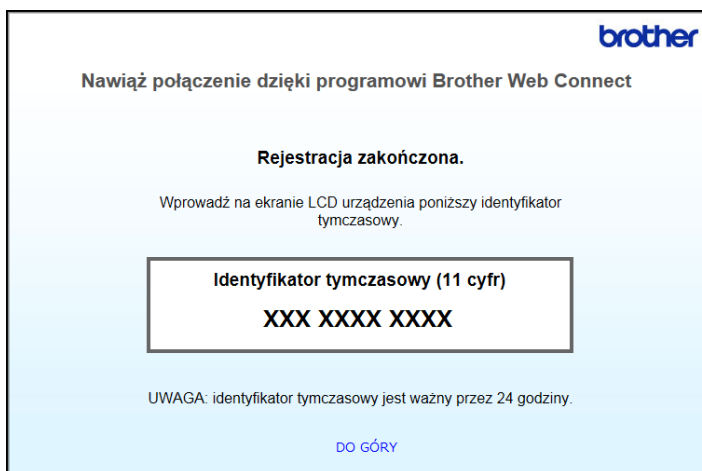
Po pierwszym uruchomieniu witryny Brother Web Connect należy określić kraj, język i model, a następnie kliknąć przycisk **Next** (Dalej), aby przejść do kolejnego kroku i wybrać żadaną usługę.

4 Wybierz usługę, z której chcesz skorzystać.



Wyświetlony ekran może się różnić od obrazu przedstawionego powyżej.

5 Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie i uzyskaj dostęp. Po wykonaniu wymaganych czynności zostanie wyświetlony identyfikator tymczasowy.



6 Zanotuj identyfikator tymczasowy, ponieważ będzie on niezbędny do zarejestrowania kont usług online w urządzeniu. Identyfikator tymczasowy jest ważny przez 24 godziny.

7 Zamknij przeglądarkę internetową. Gdy użytkownik dysponuje już identyfikatorem dostępowym do funkcji Brother Web Connect, identyfikator należy zarejestrować na komputerze. Następnie z poziomu urządzenia Brother można będzie uzyskać dostęp do usługi online. Przejdź do następnej procedury *Rejestrowanie konta na urządzeniu Brother* na stronie 9.

Rejestrowanie konta na urządzeniu Brother

Wprowadź informacje dotyczące konta Brother Web Connect i skonfiguruj urządzenie, aby zapewnić możliwość korzystania z usług za pomocą funkcji Brother Web Connect.

Przed zarejestrowaniem konta:

- Upewnij się, że przesłano zgłoszenie o uzyskanie dostępu do funkcji Brother Web Connect.
- Potwierdź, czy na wyświetlaczu LCD urządzenia wyświetlona jest prawidłowa data i godzina.

INFORMACJA

W urządzeniu można zarejestrować maksymalnie 10 kont.

- 1 Przeciągnij palcem w lewo lub w prawo albo naciśnij przycisk ◀ bądź ▶, aby wyświetlić `Skan 1`.
- 2 Naciśnij `do sieci Web`.
Informacje dotyczące połączenia internetowego są wyświetlane na ekranie LCD urządzenia. Zapoznaj się z tymi informacjami, a następnie naciśnij przycisk `OK`.
- 3 Zostanie wyświetlony komunikat z pytaniem, czy te informacje mają być wyświetlane w przyszłości. Naciśnij `Tak` lub `Nie`.


INFORMACJA

Okazjonalnie na ekranie LCD będą wyświetlane aktualizacje lub informacje na temat funkcji Brother Web Connect. Zapoznaj się z tymi informacjami, a następnie naciśnij przycisk `OK`.


- 4 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wyświetlić usługę, a następnie wybierz nazwę usługi.
- 5 Jeśli zostaną wyświetlone informacje dotyczące funkcji Brother Web Connect, naciśnij przycisk `OK`.
- 6 Naciśnij `Zarejestruj` lub `usuń konto`.
- 7 Naciśnij `Zarejestruj konto`.
- 8 W urządzeniu zostanie wyświetlony monit o wprowadzenie identyfikatora tymczasowego otrzymanego w celu uzyskiwania dostępu do funkcji Brother Web Connect.
- 9 Naciśnij `OK`.
- 10 Za pomocą ekranu LCD wprowadź identyfikator tymczasowy.
- 11 Naciśnij `OK`.

INFORMACJA

Jeśli wprowadzone informacje nie są zgodne z identyfikatorem tymczasowym otrzymanym w celu uzyskania dostępu lub identyfikator tymczasowy stracił ważność, na ekranie LCD zostanie wyświetlony komunikat o błędzie. Wprowadź prawidłowy identyfikator tymczasowy lub zarejestruj się ponownie w celu uzyskania dostępu i otrzymania nowego identyfikatora tymczasowego (patrz *Uzyskiwanie dostępu do funkcji Brother Web Connect* na stronie 7).

- 12 W urządzeniu zostanie wyświetlony monit o wprowadzenie nazwy konta, która ma być wyświetlona na ekranie LCD.
- 13 Naciśnij OK.
- 14 Wprowadź nazwę za pomocą ekranu LCD.
- 15 Naciśnij OK.
- 16 Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Aby ustawić kod PIN dla konta, naciśnij przycisk **Tak**. (Kod PIN uniemożliwia nieautoryzowany dostęp do konta).
Wprowadź czterocyfrowy numer, a następnie naciśnij przycisk OK.
 - Aby nie ustawiać kodu PIN, naciśnij przycisk **Nie**.
- 17 Po wyświetleniu wprowadzonych informacji o koncie upewnij się, że są one prawidłowe.
 - Naciśnij przycisk **Tak**, aby zarejestrować wprowadzone informacje.
 - Naciśnij przycisk **Nie**, aby edytować informacje. Wróć do kroku 10.
- 18 Naciśnij OK.
- 19 Naciśnij przycisk .

Usuwanie konta na urządzeniu Brother

- 1 Przeciągnij palcem w lewo lub w prawo albo naciśnij przycisk ◀ bądź ▶, aby wyświetlić Skan 1.
- 2 Naciśnij do sieci Web.
Informacje dotyczące połączenia internetowego są wyświetlane na ekranie LCD urządzenia. Zapoznaj się z tymi informacjami, a następnie naciśnij OK.
- 3 Zostanie wyświetlony komunikat z pytaniem, czy te informacje mają być wyświetlane w przyszłości. Naciśnij **Tak** lub **Nie**.
- 4 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wyświetlić usługę, w ramach której chcesz usunąć konto, a następnie wybierz nazwę usługi.
- 5 Naciśnij **Zarejestruj** lub **usuń konto**.
- 6 Naciśnij **Usuń konto**.
- 7 Naciśnij konto, które chcesz usunąć. Jeśli to wymagane, można usunąć jednocześnie wiele kont. Wybrane konta zostaną oznaczone za pomocą symboli wyboru.
- 8 Naciśnij OK i potwierdź wybór.
- 9 Naciśnij **Tak**, aby usunąć.
- 10 Naciśnij OK.
- 11 Naciśnij .


Skanowanie i przesyłanie dokumentów za pomocą funkcji Brother Web Connect

Zeskanowane zdjęcia i obrazy można przesłać bezpośrednio do usługi bez użycia komputera.

- 1 Załaduj dokument.
- 2 Przeciągnij palcem w lewo lub w prawo albo naciśnij przycisk ◀ bądź ▶, aby wyświetlić Skan 1.
- 3 Naciśnij do sieci Web.
Informacje dotyczące połączenia internetowego są wyświetlane na ekranie LCD urządzenia. Zapoznaj się z tymi informacjami, a następnie naciśnij OK.
- 4 Zostanie wyświetlony komunikat z pytaniem, czy te informacje mają być wyświetlane w przyszłości. Naciśnij Tak lub Nie.

INFORMACJA

Okazjonalnie na ekranie LCD będą wyświetlane aktualizacje lub informacje na temat funkcji Brother Web Connect. Zapoznaj się z tymi informacjami, a następnie naciśnij przycisk OK.

- 5 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wyświetlić usługę, a następnie wybierz nazwę usługi.
- 6 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wyświetlić nazwę konta, a następnie naciśnij ją.
- 7 Jeżeli na ekranie LCD zostanie wyświetlony monit o wprowadzanie kodu PIN, wprowadź czterocyfrowy kod PIN, a następnie naciśnij przycisk OK.
- 8 Jeżeli zostanie wyświetlony monit o określenie formatu pliku dokumentu, wybierz format pliku skanowanego dokumentu.
- 9 Gdy na ekranie LCD zostanie wyświetlony ekran opcji skanowania, wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Wybierz żądane ustawienia skanowania i przejdź do kroku 10.
 - Aby kontynuować bez zmiany ustawień skanowania, przejdź do kroku 10.
- 10 Naciśnij OK.
W urządzeniu zostanie rozpoczęte skanowanie i przesyłanie dokumentu.
- 11 Naciśnij przycisk .

INFORMACJA

- Przesyłane obrazy są zapisywane w albumie o nazwie „From_BrotherDevice”.
- Informacje dotyczące ograniczeń, takich jak rozmiar lub liczba przesyłanych obrazów, można znaleźć w witrynach WWW poszczególnych usług.

Zmiana ustawień skanowania

Podczas ładowania dokumentu opcje skanowania są wyświetlane na ekranie LCD.

Skanowanie dwustronne

- 1 Naciśnij Skan. 2-stronne.
- 2 Wybierz Wył., Długi brzeg lub Krót. brzeg.
- 3 Naciśnij OK.

Typ skanowania

- 1 Naciśnij Typ skanowania.
- 2 Wybierz Kolor, Szary, Czarno-biały lub AUTOM.
- 3 Naciśnij OK.

INFORMACJA

- Podczas skanowania i przesyłania plików JPEG lub Microsoft® Office funkcja skanowania czarno-białego jest niedostępna.
- Podczas skanowania i przesyłania plików JPEG każda strona jest przesyłana jako osobny plik.

Rozdzielczość

- 1 Naciśnij Rozdzielczość.
- 2 Wybierz 100 dpi, 150 dpi, 200 dpi, 300 dpi, 600 dpi lub AUTOM.
- 3 Naciśnij OK.

INFORMACJA

W przypadku plików Microsoft® Office nie można zmienić rozdzielczości.

Rozmiar dokumentu

- 1 Naciśnij Rozm. dokumentu.
- 2 Wybierz AUTOM, Długi papier, Letter, Legal, A4, A5, A6, Executive, Wizytówka lub Folio.
- 3 Naciśnij OK.

Pomiń pustą stronę

- 1 Naciśnij Pomiń pustą stronę.
- 2 Wybierz Wył. lub Wł.
- 3 Naciśnij OK.

Automatyczne prostowanie

- 1 Naciśnij Autom. prostow.
- 2 Wybierz Wył. lub Wł.
- 3 Naciśnij OK.

Rozmiar pliku

- 1 Naciśnij Rozm. pliku.
- 2 Wybierz Duży, Średni lub Mały.
- 3 Naciśnij OK.

Tworzenie plików cyfrowych w chmurze na podstawie dokumentów drukowanych

Aplikacja Brother Office Doc Creator skanuje dokument papierowy i za pomocą mechanizmu OCR (Optical Character Recognition) konwertuje go do postaci cyfrowego pliku Word[®], Excel[®] lub PowerPoint[®] zawierającego tekst, który można edytować. Obrazy w dokumencie są zapisywane jako pojedyncze pliki JPEG, które można przenosić lub usuwać w ramach nowego dokumentu.

Pliki można tworzyć za pomocą następujących opcji:

- Skanuj do Word

Konwertuje zeskanowane obrazy do postaci dokumentu Microsoft Word.

- Skanuj do Excel

Konwertuje zeskanowane obrazy do postaci arkusza kalkulacyjnego Microsoft Excel.

- Skanuj do PowerPoint

Konwertuje zeskanowane obrazy do postaci prezentacji Microsoft PowerPoint.

Inne aplikacje firmy Brother

- Outline&Scan

Konwertuje tylko wybrane części dokumentu drukowanego do postaci pliku cyfrowego.

- Proste wysyłanie skanów na e-mail

Przesyła zeskanowany dokument na określony adres e-mail.

- PDF z przeszukiwaniem

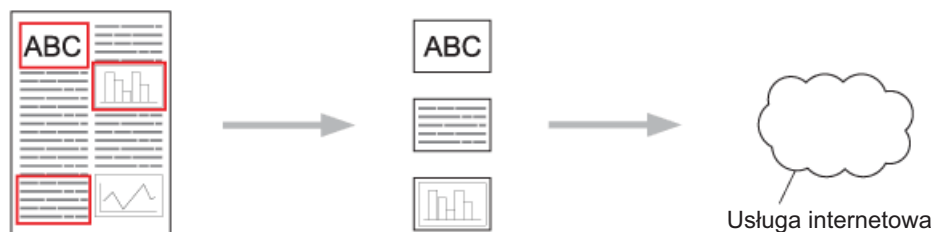
Konwertuje zeskanowane obrazy do postaci pliku PDF z możliwością przeszukiwania.

Obramowanie i skanowanie dokumentów

Jeżeli określone obszary dokumentu zostaną oznaczone czerwonym długopisem, a następnie dokument będzie zeskanowany, obramowane obszary zostaną przechwycone i będą mogły być przetwarzane jako obrazy na wiele sposobów.

Outline and Scan (Obramowanie i skanowanie)

Za pomocą czerwonego długopisu oznacz sekcje dokumentu, a następnie zeskanuj go. Obszary otoczone obwódką zostaną wyodrębnione i zapisane w usłudze chmury jako odrębne pliki JPEG.



Rysowanie konturu

Prawidłowy kontur	Nieprawidłowy kontur

- Użyj czerwonego długopisu lub flamastra z końcówką o szerokości 1,0-10,0 mm, czyli flamastra o końcówce od bardzo cienkiej do bardzo grubej.
- Obszary zaznaczone grubymi, czerwonymi liniami są łatwiejsze do rozpoznania. Jednak nie należy używać długopisu lub flamastra szerszego niż określono powyżej.
- Czerwony kontur nie może być przerywany, a linia nie może krzyżować się więcej niż jeden raz.
- Obrysowany konturem obszar musi mieć długość i szerokość co najmniej 1 cm.
- Jeśli tło papieru jest ciemne, rozpoznanie obrysu może być utrudnione.

Rysowanie konturu i skanowanie dokumentu do chmury

Obszary obrysowane czerwonym konturem zostaną wyodrębnione i zapisane w usłudze chmury jako odrębne pliki JPEG.

- 1 Za pomocą grubego, czerwonego długopisu lub flamastra obrysuj kontury obszarów dokumentu, które chcesz zeskanować.
- 2 Załaduj dokument.
- 3 Przeciągnij palcem w lewo lub w prawo albo naciśnij przycisk ◀ bądź ▶, aby wyświetlić Skan 3. Naciśnij Aplikacje.

INFORMACJA

- Informacje dotyczące połączenia internetowego są wyświetlane na ekranie LCD urządzenia. Zapoznaj się z nimi i naciśnij OK.
- Okazjonalnie na ekranie LCD będą wyświetlane aktualizacje lub informacje na temat funkcji Brother Web Connect. Zapoznaj się z tymi informacjami, a następnie naciśnij przycisk OK.

- 4 Naciśnij Outline&Scan > Zapisz w chmurze.

INFORMACJA


Informacje dotyczące Outline&Scan są wyświetlane na ekranie LCD urządzenia. Zapoznaj się z nimi i naciśnij OK.

- 5 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wyświetlić żadaną usługę, a następnie wybierz daną usługę.
- 6 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wyświetlić nazwę konta, a następnie naciśnij ją.
- 7 Jeżeli pojawi się ekran wprowadzania kodu PIN, wprowadź czterocyfrowy kod PIN, a następnie naciśnij OK.
- 8 Jeżeli zostanie wyświetlony monit o określenie rozmiaru skanu dokumentu, wybierz rozmiar skanowanego dokumentu.
- 9 Naciśnij OK.
W urządzeniu zostanie rozpoczęte skanowanie i przesyłanie dokumentu.
- 10 Naciśnij OK.

Dodawanie skrótów usługi Web Connect

W urządzeniu zapisz dostosowane ustawienia pozwalające na przesyłanie do następujących usług jako Skrótów usługi Web Connect i użyj tych ustawień podczas skanowania do poniższych usług:

- OneNote
- Proste wysyłanie skanów na e-mail
- Google Drive™
- Evernote®
- Dropbox
- OneDrive
- Box

- 1 Naciśnij **Skróty**.
- 2 Wybierz kartę od 1 do 8.
- 3 Naciśnij przycisk , gdy nie dodano skrótu.
- 4 Naciśnij **Skan do sieci Web**.
- 5 Zostaną wyświetlone informacje dotyczące połączenia internetowego. Zapoznaj się z informacjami, a następnie potwierdź, naciskając przycisk **OK**.

INFORMACJA

Okazjonalnie na ekranie LCD będą wyświetlane aktualizacje lub informacje na temat funkcji Brother Web Connect. Zapoznaj się z tymi informacjami, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

- 6 Naciśnij przycisk **▲** lub **▼**, aby wyświetlić żadaną usługę, a następnie wybierz daną usługę.
- 7 Wybierz swoje konto.
Jeśli konto wymaga kodu PIN, wprowadź kod PIN na ekranie LCD.
Naciśnij **OK**.
- 8 Przejrzyj wybrane ustawienia i naciśnij przycisk **OK**.
- 9 Naciśnij **OK**, aby zapisać skrót.

INFORMACJA

Nazwa skrótu zostanie przypisana automatycznie. Aby zmienić nazwy skrótów, patrz *Edycja nazw skrótów* na stronie 19.

Zmiana skrótów

Skrótów usługi Web Connect nie można zmienić. Można natomiast usunąć skrót (patrz *Usuwanie skrótów* na stronie 19), a następnie utworzyć nowy skrót (patrz *Dodawanie skrótów usługi Web Connect* na stronie 18).

Edycja nazw skrótów

3

- 1 Naciśnij `Skróty`.
- 2 Naciśnij skrót, którego nazwa zostanie zmieniona, i przytrzymaj przez 1 sekundę.
- 3 Naciśnij `Zmien nazwę`.
- 4 Na ekranie LCD zostanie wyświetlona klawiatura. Wprowadź nową nazwę skrótu, a następnie naciśnij przycisk `OK`.

Usuwanie skrótów

- 1 Naciśnij `Skróty`.
- 2 Naciśnij skrót, który zostanie usunięty, i przytrzymaj przez 1 sekundę.
- 3 Naciśnij `Kasuj`.
- 4 Na ekranie LCD zostanie wyświetlona nazwa usuwanego skrótu. Naciśnij `Tak`, aby potwierdzić.

Używanie skrótów

- 1 Naciśnij `Skróty`.
- 2 Wybierz skrót, który chcesz użyć.

Komunikaty o błędach

W przypadku każdego zaawansowanego produktu do użytku biurowego mogą wystąpić błędy. Jeśli wystąpi błąd, w urządzeniu zostanie wyświetlony komunikat o błędzie. Poniżej przedstawiono najczęściej spotykane komunikaty o błędach.

Większość błędów można naprawić samodzielnie. Jeżeli po przeczytaniu tej tabeli nadal potrzebujesz pomocy, w witrynie Brother Solutions Center znajdziesz najnowsze często zadawane pytania oraz wskazówki dotyczące rozwiązywania problemów.

Przejdź do strony **Odpowiedzi na często zadawane pytania i rozwiązywanie problemów** w serwisie Brother Solutions Center pod adresem <http://support.brother.com/>

Komunikat o błędzie	Przyczyna	Działanie
Błąd połączenia z siecią. Sprawdź, czy połączenie działa prawidłowo.	Urządzenie nie jest podłączone do sieci.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sprawdź, czy połączenie działa prawidłowo. ■ Jeżeli przycisk do sieci Web został naciśnięty zbyt szybko po włączeniu urządzenia, połączenie sieciowe mogło jeszcze nie zostać nawiązane. Zaczekaj i spróbuj ponownie.
Połączenie z serwerem nie powiodło się. Sprawdź ustawienia sieci.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ustawienia sieci i serwera są nieprawidłowe. ■ Wystąpił problem dotyczący sieci lub serwera. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Upewnij się, że ustawienia sieciowe są prawidłowe, ewentualnie zaczekaj i spróbuj ponownie później. ■ Jeżeli przycisk do sieci Web został naciśnięty zbyt szybko po włączeniu urządzenia, połączenie sieciowe mogło jeszcze nie zostać nawiązane. Zaczekaj i spróbuj ponownie.
Błąd połączenia 07 Połączenie z serwerem nieudane. Nieprawidłowa data i godzina.	Ustawienia daty i godziny są nieprawidłowe.	Ustaw prawidłową datę i godzinę. Należy pamiętać, że jeżeli przewód zasilający urządzenia jest odłączony, ustawienia daty i godziny mogły zostać zresetowane do wartości fabrycznych.
Błąd serwera 01 Błędne uwierzytelnienie. Wyдай ponownie identyfikator tymczasowy i zarejestruj konto ponownie.	Informacje uwierzytelniające urządzenia (wymagane w celu uzyskania dostępu do usługi) utraciły ważność lub są nieprawidłowe.	Należy ponownie uzyskać dostęp do funkcji Brother Web Connect i otrzymać nowy identyfikator tymczasowy, a następnie użyć nowego identyfikatora do rejestracji konta w urządzeniu (patrz <i>Uzyskiwanie dostępu do funkcji Brother Web Connect</i> na stronie 7 oraz <i>Rejestrowanie konta na urządzeniu Brother</i> na stronie 9).

Komunikat o błędzie	Przyczyna	Działanie
<p>Błąd serwera 03</p> <p>Przesyłanie nieudane. Plik nie jest obsługiwany lub dane są uszkodzone. Sprawdź zawartość pliku.</p>	<p>W zeskanowanym pliku, który próbujesz przesłać, może występować jeden z następujących problemów:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Liczba pikseli, rozmiar pliku itp. przekraczają limit usługi. ■ Typ pliku jest nieobsługiwany. ■ Plik jest uszkodzony. 	<p>Nie można użyć pliku:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Sprawdź ograniczenia rozmiaru lub formatu usługi. ■ Zapisz plik jako inny typ. ■ Ponownie zeskanuj dokument, aby utworzyć nową, nieuszkodzoną wersję pliku.
<p>Błąd serwera 13</p> <p>Usługa tymczasowo niedostępna. Spróbuj ponownie później.</p>	<p>Wystąpił problem z usługą i obecnie nie można z niej skorzystać.</p>	<p>Zaczekaj i spróbuj ponownie. Jeżeli komunikat zostanie wyświetlony ponownie, spróbuj uzyskać dostęp do usług z poziomu komputera, aby upewnić się, czy jest niedostępna.</p>
<p>Błąd uwierzytelniania 01</p> <p>Nieprawidłowy kod PIN. Wprowadź kod PIN poprawnie.</p>	<p>Kod PIN wprowadzony w celu uzyskania dostępu do konta jest nieprawidłowy. Kod PIN to czterocyfrowy numer wprowadzony podczas rejestracji konta w urządzeniu.</p>	<p>Wprowadź prawidłowy kod PIN.</p>
<p>Błąd uwierzytelniania 02</p> <p>Nieprawidłowe/stare ID lub tymczas. ID jest już używ. Wprowadź ID poprawnie lub ponownie uzyskaj ID tymczas., które jest ważne przez 24 godz. od wydania.</p>	<p>Wprowadzony identyfikator tymczasowy jest nieprawidłowy.</p> <p>Wprowadzony identyfikator tymczasowy stracił ważność. Identyfikator tymczasowy jest ważny przez 24 godziny.</p>	<p>Wprowadź prawidłowy identyfikator tymczasowy.</p> <p>Należy się ponownie zarejestrować w celu uzyskania dostępu do funkcji Brother Web Connect i otrzymania nowego identyfikatora tymczasowego, a następnie użyć nowego identyfikatora do rejestracji konta w urządzeniu. Patrz <i>Uzyskiwanie dostępu do funkcji Brother Web Connect</i> na stronie 7 i <i>Rejestrowanie konta na urządzeniu Brother</i> na stronie 9.</p>
<p>Błąd uwierzytelniania 03</p> <p>Nazwa wyświetlana jest już zarejestrowana. Wprowadź inną nazwę.</p>	<p>Nazwa podana jako nazwa wyświetlana została już zarejestrowana przez innego użytkownika usługi.</p>	<p>Wprowadź inną nazwę wyświetlaną.</p>
<p>Błąd rejestracji 02</p> <p>Zarejestrowano już maksymalną liczbę kont (10). Usuń wszystkie niepotrzebne konta i spróbuj ponownie.</p>	<p>Osiągnięto maksymalną liczbę kont (10).</p>	<p>Usuń wszelkie zbędne lub nieużywane konta i spróbuj ponownie.</p>
<p>Błąd skrótu 02</p> <p>Konto jest nieprawidłowe. Usuń ten skrót, a następnie ponownie zarejestruj konto i skrót.</p>	<p>Nie można użyć skrótu, ponieważ po zarejestrowaniu skrótu konto zostało usunięte.</p>	<p>Usuń skrót, a następnie ponownie zarejestruj konto i skrót.</p>

brother

Zapraszamy na naszą stronę internetową
<http://www.brother.com/>



www.brotherearth.com