

Ghid Web connect



Modelele aplicabile

Acest manual de utilizare se referă la următoarele modele: ADS-2800W și ADS-3600W.

Definiția notelor

În acest manual de utilizare este folosit următorul stil de notă:

NOTĂ	Observațiile vă informează asupra măsurilor care trebuie luate în anumite situații și vă oferă indicații asupra modului în care aparatul funcționează la selectarea altor opțiuni.
-------------	--

Mărci comerciale

Brother este fie o marcă comercială, fie o marcă comercială înregistrată a Brother Industries, Ltd.

Google Drive este o marcă comercială a Google Inc. Utilizarea acestei mărci comerciale se face în conformitate cu termenii Google.

Evernote și sigla cu Evernote Elephant sunt mărci comerciale ale Evernote Corporation și sunt utilizate sub licență.

Microsoft, Windows, Windows Vista, OneDrive și OneNote sunt mărci comerciale înregistrate sau mărci comerciale ale Microsoft Corporation în Statele Unite și/sau alte țări.

Macintosh este o marcă comercială a Apple Inc., înregistrată în Statele Unite și în alte țări.

Fiecare companie care a dezvoltat un software al cărui nume este menționat în acest manual are un Contract de Licență pentru Software specific pentru programele sale brevetate.

Toate denumirile comerciale și numele de companii care apar pe produsele Brother, documentele asociate și orice alte materiale sunt mărci comerciale sau mărci comerciale înregistrate ale respectivelor companii.

NOTĂ IMPORTANTĂ

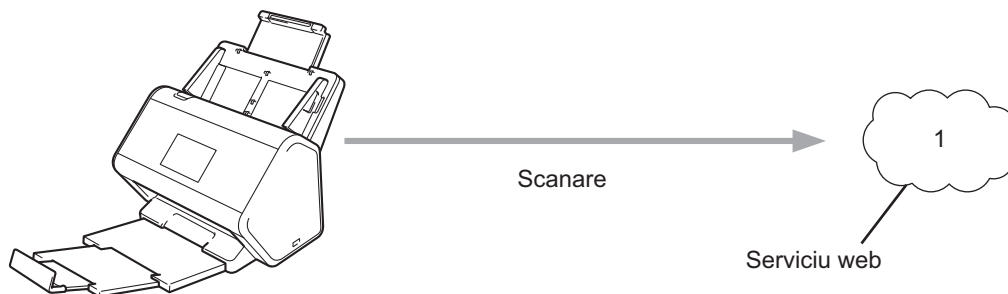
- Mergeți la Brother Solutions Center la <http://support.brother.com/manuals>, selectați numărul modelului dvs. și descărcați celelalte manuale ale modelului dvs., inclusiv Ghidul de instalare și configurare rapidă și Manualul de utilizare.

Cuprins

1	Înainte de a utiliza Brother Web Connect	1
	Ce este Brother Web Connect?.....	1
	Servicii accesibile	2
	Condiții de utilizare a Brother Web Connect.....	4
	Contul de utilizare a serviciului	4
	Conexiunea la internet.....	4
	Instalarea pachetului complet de drivere și software.....	4
	Setările serverului proxy	4
	Configurarea Brother Web Connect	6
	Prezentarea generală a configurării Brother Web Connect.....	6
	Creați un cont pentru fiecare serviciu pe care doriți să-l folosiți	7
	Transmiterea unei cereri de acces la Brother Web Connect.....	7
	Înregistrarea unui cont pe aparatul dvs. Brother	9
	Ștergerea unui cont de pe aparatul dvs. Brother	10
2	Scanarea și încărcarea	11
	Scanarea și încărcarea documentelor folosind Brother Web Connect	11
	Modificarea setărilor de scanare	12
	Crearea de fișiere digitale în cloud pornind de la documente pe hârtie.....	14
	Aplicații Brother suplimentare.....	15
	Conturarea și scanarea documentelor.....	16
	Conturare și scanare	16
	Conturarea și scanarea unui document în cloud	17
3	Setarea comenzilor rapide pentru Web Connect	18
	Adăugarea comenzilor rapide pentru Web Connect.....	18
	Modificarea comenzilor rapide.....	19
	Editarea numelor comenzilor rapide.....	19
	Ștergerea comenzilor rapide	19
	Utilizarea comenzilor rapide	19
A	Depanarea	20
	Mesaje de eroare.....	20

Ce este Brother Web Connect?

Anumite site-uri web oferă servicii care permit utilizatorilor să încarce și să vizualizeze imagini și fișiere pe site-ul respectiv. Brother Web Connect permite aparatului Brother să scaneze imaginile și să le încarce pe aceste site-uri de servicii.



1 Fotografii și documente

Servicii accesibile

Utilizați Brother Web Connect pentru a accesa site-urile de servicii de pe aparatul Brother:

■ OneNote

OneNote este un blocnotes digital, dezvoltat pentru colectarea, stocarea și partajarea unei game variate de informații.

URL: <http://www.onenote.com/>

■ Google Drive™

Google Drive™ este un serviciu de editare și partajare online a documentelor.

URL: <http://drive.google.com/>

■ Evernote®

Evernote® este un serviciu de stocare și gestionare online a fișierelor.

URL: <http://www.evernote.com/>

■ Dropbox

Dropbox este un serviciu de stocare, partajare și sincronizare online a fișierelor.

URL: <http://www.dropbox.com/>

■ OneDrive

OneDrive este un serviciu de stocare, partajare și gestionare online a fișierelor.

URL: <http://onedrive.live.com/>

■ Box

Box este un serviciu de editare și partajare online a documentelor.

URL: <http://www.box.com/>

NOTĂ

Serviciile accesibile pentru acest produs sunt supuse modificărilor sau actualizărilor fără notificare.

Pentru mai multe informații despre oricare dintre aceste servicii, consultați site-urile web ale serviciilor respective.

În tabelul de mai jos sunt prezentate tipurile de fișiere pe care le puteți utiliza cu fiecare funcție Brother Web Connect:

Servicii disponibile	OneNote Google Drive™ Evernote® Dropbox OneDrive Box
Încărcați imaginile scanate	PDF JPEG Word (*.docx) Excel (*.xlsx) PowerPoint (*.pptx) PDF cu opțiune de căutare PDF/A PDF securizat PDF semnat PDF cu compresie ridicată XPS TIFF

NOTĂ

- (Pentru Hong Kong, Taiwan și Coreea)
Brother Web Connect acceptă numai nume de fișiere scrise în limba engleză. Fișierele cu nume în limba locală nu vor fi încărcate.
- La scanarea și încărcarea fișierelor JPEG:
 - Scanarea alb/negru nu este disponibilă.
 - Fiecare pagină va fi încărcată ca un fișier separat.

Condiții de utilizare a Brother Web Connect

Contul de utilizare a serviciului

Pentru a utiliza Brother Web Connect, trebuie să aveți un cont deschis pentru serviciul online pe care doriți să-l folosiți. Dacă nu aveți deja un cont, utilizați un calculator pentru a accesa site-ul web al serviciului respectiv și creați-vă un cont.

Conexiunea la internet

Pentru a utiliza Brother Web Connect, aparatul Brother trebuie să fie conectat la o rețea cu acces la internet, printr-o conexiune cu fir sau wireless. Pentru mai multe informații privind conectarea și configurarea aparatului, consultați secțiunea *Conectați aparatul și instalați software-ul de rețea wireless* din *Ghidul de instalare și configurare rapidă* inclus cu aparatul dvs.

Pentru configurări ale rețelei care folosesc un server proxy, aparatul trebuie să fie de asemenea configurat pentru a folosi un server proxy (consultați *Setările serverului proxy* la pagina 4). În caz că aveți dubii, consultați administratorul de rețea.

NOTĂ

Serverul proxy este un calculator folosit ca intermediar între calculatoarele care nu au o conexiune directă la internet și rețeaua de internet.

Instalarea pachetului complet de drivere și software

La instalarea inițială a Brother Web Connect aveți nevoie de un calculator care are acces la internet și pe care este instalat pachetul complet de drivere și software Brother. Urmați indicațiile prezentate în *Ghidul de instalare și configurare rapidă* pentru a instala pachetul complet de drivere și software și pentru a configura aparatul pentru scanare în rețeaua dvs.

Setările serverului proxy

Dacă rețeaua dvs. folosește un server proxy, următoarele informații trebuie configurate pe aparat:


- Adresa serverului proxy
- Numărul portului
- Numele utilizatorului
- Parola

În cazul în care nu cunoașteți aceste informații, consultați administratorul de rețea.

1 Apăsați pe .

2 Apăsați pe a sau b pentru a afișa Rețea.
Apăsați pe Rețea.

Înainte de a utiliza Brother Web Connect

- 3 Apăsați pe **a** sau **b** pentru a afișa Setări conexiune Web.
Apăsați pe Setări conexiune Web.
- 4 Apăsați pe Parametri Proxy.
- 5 Apăsați pe **a** sau **b** pentru a afișa Conexiune Proxy.
Apăsați pe Conexiune Proxy.
- 6 Apăsați pe Pornit.
- 7 Apăsați pe opțiunea pe care doriți să o configurați și apoi introduceți informațiile referitoare la serverul proxy.
Apăsați pe OK.
- 8 Apăsați pe .

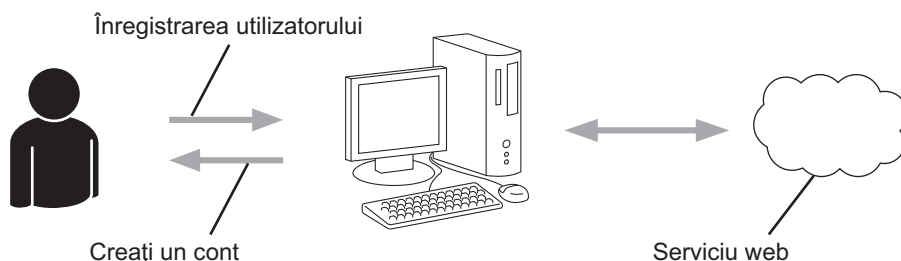
Configurarea Brother Web Connect

Prezentarea generală a configurării Brother Web Connect

Configurați setările Brother Web Connect utilizând indicațiile de mai jos:

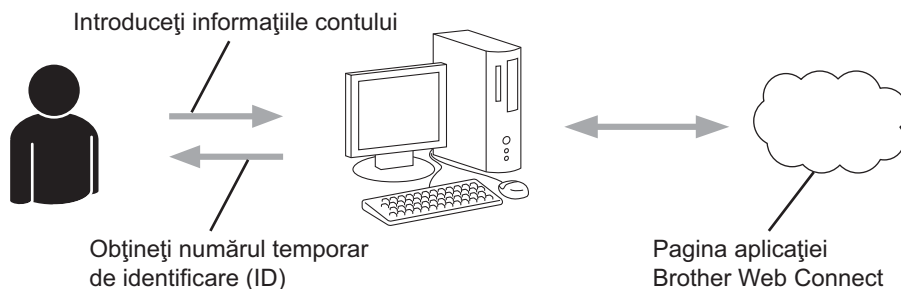
Pasul 1: Creați un cont la serviciul online pe care doriți să-l folosiți (consultați pagina 7).

Accesați site-ul web al serviciului folosind un calculator și creați un cont. (Dacă aveți deja un cont, nu trebuie să creați un alt cont.)



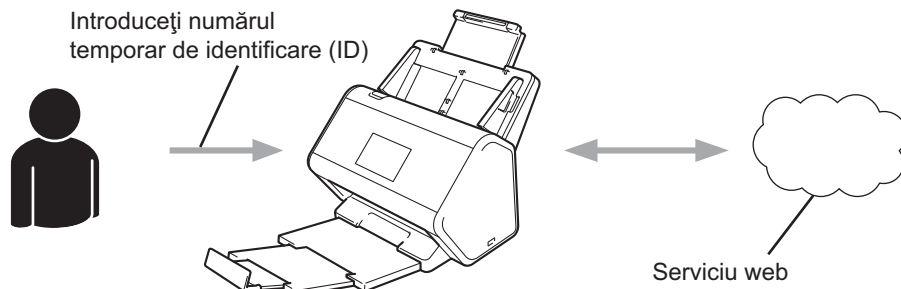
Pasul 2: Transmiteți o cerere de acces la Brother Web Connect (consultați pagina 7).

Începeți accesarea Brother Web Connect folosind calculatorul și obțineți numărul temporar de identificare (ID).



Pasul 3: Înregistrați informațiile contului pe aparatul dvs. Brother, pentru a putea accesa serviciile online pe care doriți să le folosiți (consultați pagina 9).

Introduceți numărul temporar de identificare (ID) pentru activarea serviciului pe aparatul dvs. Specificați numele contului, așa cum doriți să fie afișat pe aparat, și introduceți un cod PIN dacă doriți să folosiți unul.



De acum, puteți utiliza serviciul prin intermediul aparatului dvs. Brother.

Creați un cont pentru fiecare serviciu pe care doriți să-l folosiți

Pentru a utiliza Brother Web Connect la accesarea unui serviciu online, trebuie să aveți deschis un cont pentru serviciul online respectiv. Dacă nu aveți un cont, utilizați un calculator pentru a accesa site-ul web al serviciului respectiv și creați-vă un cont.

IMPORTANT

După crearea contului și înainte de a utiliza funcția Brother Web Connect, conectați-vă și folosiți contul o dată de la un calculator. În caz contrar, este posibil să nu puteți accesa serviciul folosind Brother Web Connect.

Dacă aveți deja un cont, nu trebuie să creați un alt cont.

După ce v-ați creat un cont pentru fiecare serviciu online pe care doriți să-l folosiți, treceți la procedura următoare, *Transmiterea unei cereri de acces la Brother Web Connect* la pagina 7.

NOTĂ


Nu este nevoie să creați un cont dacă veți folosi serviciul ca vizitator. Ca vizitator, puteți utiliza numai anumite servicii. Dacă serviciul pe care doriți să-l folosiți nu are opțiune pentru utilizator-vizitator, trebuie să creați un cont.

Transmiterea unei cereri de acces la Brother Web Connect

Pentru a putea utiliza Brother Web Connect în scopul accesării serviciilor online, trebuie să transmiteți mai întâi o cerere de accesare a Brother Web Connect folosind un calculator pe care este instalat pachetul complet de drivere și software:

- 1 Porniți calculatorul.
- 2 Accesați pagina de internet a aplicației Brother Web Connect.

■ Windows®

Faceți clic pe  (**Brother Utilities**) și apoi faceți clic pe lista derulantă și selectați numele modelului dvs. (dacă nu este deja selectat). Faceți clic pe **Realizați mai multe** din bara de navigare din stânga și apoi faceți clic pe **Brother Web Connect**.

■ Macintosh

În bara de meniuri **Finder**, faceți clic pe **Accesare > Aplicații > Brother > Utilitare > Brother Web Connect**.

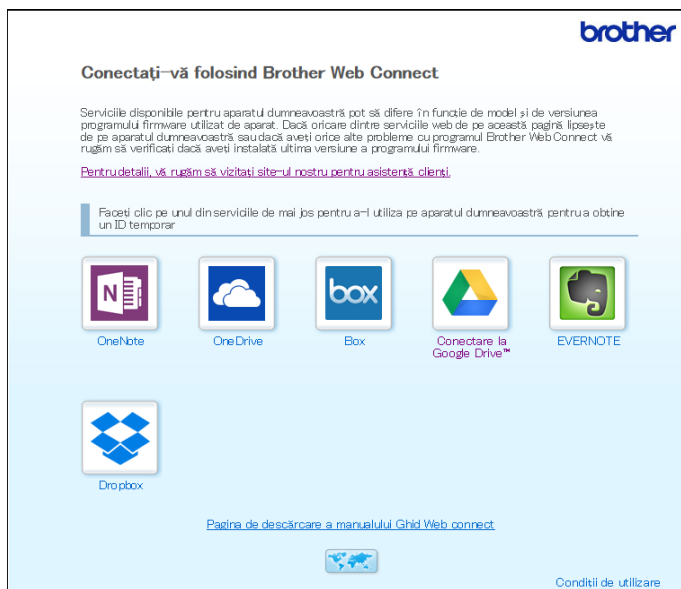
NOTĂ

De asemenea, puteți accesa pagina web direct tastând „<http://bwc.brother.com>” în bara de adrese a browserului web.

- 3 Se lansează pagina Brother Web Connect.

Prima dată când lansați Brother Web Connect, trebuie să selectați țara, limba și numele modelului și apoi să faceți clic pe **Next** (Următorul) pentru a trece la pasul următor și a selecta serviciul dorit.

4 Selectați serviciul pe care doriți să-l utilizați.



Ecranul efectiv poate diferi față de ecranul prezentat mai sus.

5 Urmați instrucțiunile pas cu pas și transmiteți cererea de acces. Dacă ați terminat, pe ecran va fi afișat numărul temporar de identificare (ID).



6 Notați acest număr temporar de identificare (ID), întrucât veți avea nevoie de el pentru înregistrarea conturilor de servicii online pe aparat. Numărul temporar de identificare (ID) este valabil 24 de ore.

7 Închideți browserul web. Acum că aveți un număr de identificare (ID) pentru acces la Brother Web Connect, trebuie să înregistrați acest număr de identificare (ID) pe aparatul dvs. și apoi să utilizați aparatul Brother pentru a accesa serviciul online. Treceți la procedura următoare, *Înregistrarea unui cont pe aparatul dvs. Brother* la pagina 9.

Înregistrarea unui cont pe aparatul dvs. Brother

1

Introduceți informațiile contului dvs. Brother Web Connect și configurați aparatul, astfel încât să poată utiliza Brother Web Connect pentru a accesa serviciul dorit.

Înainte de a începe înregistrarea unui cont:

- Verificați dacă ați transmis o cerere pentru acces în Brother Web Connect.
- Verificați dacă pe ecranul LCD al aparatului dvs. sunt setate corect data și ora.

NOTĂ

Puteți înregistra până la 10 conturi pe aparat.

- 1 Derulați la stânga sau la dreapta sau apăsați pe **d** sau pe **c** pentru a afișa *Scanare 1*.
- 2 Apăsați pe **către web**.
Informațiile referitoare la conexiunea de internet apar pe ecranul LCD al aparatului. Citiți informațiile și apăsați pe **OK**.
- 3 Selectați dacă doriți ca aceste informații să fie afișate din nou în viitor.
Apăsați pe **Da** sau **Nu**.


NOTĂ

Ocazional, pe ecranul LCD pot apărea actualizări sau anunțuri despre caracteristicile Brother Web Connect. Citiți informațiile și apoi apăsați pe **OK**.


- 4 Apăsați pe **▲** sau **▼** pentru a afișa serviciul pe care doriți să-l folosiți și apoi apăsați pe denumirea serviciului respectiv.
- 5 Dacă apar informații referitoare la Brother Web Connect, apăsați pe **OK**.
- 6 Apăsați pe **Înregistrare/Stergere cont**.
- 7 Apăsați pe **Înregistrare cont**.
- 8 Aparatul vă solicită să introduceți numărul temporar de identificare (ID) pe care l-ați primit când ați transmis cererea de acces la Brother Web Connect.
- 9 Apăsați pe **OK**.
- 10 Introduceți numărul temporar de identificare (ID) folosind ecranul LCD.
- 11 Apăsați pe **OK**.

NOTĂ

Dacă informațiile introduse nu corespund cu numărul temporar de identificare (ID) primit după transmiterea cererii de acces sau dacă numărul temporar de identificare (ID) a expirat, pe ecranul LCD va fi afișat un mesaj de eroare. Introduceți corect numărul temporar de identificare (ID) sau transmiteți o altă cerere de acces, pentru a primi un nou număr temporar de identificare (ID) (consultați *Transmiterea unei cereri de acces la Brother Web Connect* la pagina 7).

- 12 Aparatul vă solicită să introduceți numele de cont care doriți să fie afișat pe ecranul LCD.
- 13 Apăsați pe OK.
- 14 Introduceți numele folosind ecranul LCD.
- 15 Apăsați pe OK.
- 16 Urmați indicațiile de mai jos:
 - Pentru a defini un cod PIN pentru cont, apăsați pe Da. (Codul PIN previne accesul neautorizat la cont.)
Introduceți un număr format din patru cifre și apăsați pe OK.
 - Dacă nu doriți să definiți un cod PIN, apăsați pe Nu.
- 17 Când apar informațiile de cont introduse, confirmați că acestea sunt corecte:
 - Apăsați pe Da pentru a înregistra informațiile așa cum au fost introduse.
 - Apăsați pe Nu pentru a edita informațiile. Reveniți la pasul 10.
- 18 Apăsați pe OK.
- 19 Apăsați pe .

Ștergerea unui cont de pe aparatul dvs. Brother

- 1 Derulați la stânga sau la dreapta sau apăsați pe d sau pe c pentru a afișa Scanare 1.
- 2 Apăsați pe către web.
Informațiile referitoare la conexiunea de internet vor fi afișate pe ecranul LCD al aparatului. Citiți informațiile și apăsați pe OK.
- 3 Selectați dacă doriți ca aceste informații să fie afișate din nou în viitor.
Apăsați pe Da sau Nu.
- 4 Apăsați pe ▲ sau ▼ pentru a afișa serviciul care găzduiește contul pe care doriți să-l ștergeți, apoi apăsați pe denumirea serviciului respectiv.
- 5 Apăsați pe Înregistrare/Stergere cont.
- 6 Apăsați pe Stergere cont.
- 7 Apăsați pe contul pe care doriți să-l ștergeți. Dacă doriți, puteți să ștergeți mai multe conturi odată.
Conturile selectate vor fi bifate.
- 8 Apăsați pe OK și apoi confirmați selecțiile.
- 9 Apăsați pe Da pentru a șterge.
- 10 Apăsați pe OK.
- 11 Apăsați pe .


Scanarea și încărcarea documentelor folosind Brother Web Connect

Încărcați fotografiile și imaginile dvs. scanate direct pe un site de servicii, fără a utiliza un calculator.

- 1 Încărcați documentul.
- 2 Derulați la stânga sau la dreapta sau apăsați pe **d** sau pe **c** pentru a afișa **Scanare 1**.
- 3 Apăsați pe **către web**.
Informațiile referitoare la conexiunea de internet apar pe ecranul LCD al aparatului. Citiți informațiile și apăsați pe **OK**.
- 4 Selectați dacă doriți ca aceste informații să fie afișate din nou în viitor.
Apăsați pe **Da** sau **Nu**.

NOTĂ

Ocazional, pe ecranul LCD pot apărea actualizări sau anunțuri despre caracteristicile Brother Web Connect. Citiți informațiile și apoi apăsați pe **OK**.

- 5 Apăsați pe **▲** sau **▼** pentru a afișa serviciul pe care îl doriți, apoi apăsați pe denumirea serviciului respectiv.
- 6 Apăsați pe **▲** sau **▼** pentru a afișa numele contului dvs. și apoi apăsați pe acesta.
- 7 Dacă pe ecranul LCD este afișată solicitarea pentru introducerea codului PIN, introduceți codul PIN format din patru cifre și apăsați pe **OK**.
- 8 Dacă vi se solicită să specificați formatul de fișier al documentului, selectați formatul de fișier al documentului pe care îl scanați.
- 9 Când pe ecranul LCD apare ecranul cu setările de scanare, efectuați una dintre următoarele operațiuni:
 - Selectați setările de scanare dorite, apoi treceți la pasul 10.
 - Pentru a continua fără modificarea setărilor de scanare, treceți la pasul 10.
- 10 Apăsați pe **OK**.
Aparatul scanează documentul și începe încărcarea.
- 11 Apăsați pe .

NOTĂ

- Imaginile încărcate vor fi salvate într-un album denumit „From_BrotherDevice”.
- Pentru informații referitoare la restricții, precum dimensiunea sau numărul de imagini care pot fi încărcate, consultați site-ul web al respectivului serviciu.

Modificarea setărilor de scanare

Când încărcați documentul, pe ecranul LCD apare ecranul cu setările de scanare.

Scanare pe 2 fețe

- 1 Apăsați pe Scanare pe 2 fețe.
- 2 Selectați Dezactivat, Latura lungă sau Latura scurtă.
- 3 Apăsați pe OK.

Tipul scanării

- 1 Apăsați pe Tip scanare.
- 2 Selectați Color, Gri, Alb și negru sau Automat.
- 3 Apăsați pe OK.

NOTĂ

- La scanarea și încărcarea fișierelor JPEG sau Microsoft® Office, scanarea alb-negru nu este disponibilă.
- La scanarea și încărcarea fișierelor JPEG, fiecare pagină este încărcată ca fișier separat.

Rezoluție

- 1 Apăsați pe Rezoluție.
- 2 Selectați 100 dpi, 150 dpi, 200 dpi, 300 dpi, 600 dpi sau Automat.
- 3 Apăsați pe OK.

NOTĂ

Nu puteți modifica rezoluția pentru fișiere Microsoft® Office.

Dimensiunea documentului

- 1 Apăsați pe Format document.
- 2 Selectați Automat, Hârtie lungă, Letter, Legal, A4, A5, A6, Executive, Carte de vizită sau Folio.
- 3 Apăsați pe OK.

Omitere pagină albă

- 1 Apăsați pe Omitere pagină goală.
- 2 Selectați Oprit sau Pornit.
- 3 Apăsați pe OK.

Corecție automată înclinare

- 1 Apăsați pe Autocor. încl..
- 2 Selectați Oprit sau Pornit.
- 3 Apăsați pe OK.

Dimensiunea fișierului

- 1 Apăsați pe Dim. fișiere.
- 2 Selectați Mare, Mediu sau Mic.
- 3 Apăsați pe OK.

Crearea de fișiere digitale în cloud pornind de la documente pe hârtie

Aplicația Brother de creare a documentelor de birou scanează un document pe hârtie și folosește OCR (Optical Character Recognition - recunoașterea optică a caracterelor) pentru a-l converti într-un fișier digital Word®, Excel® sau PowerPoint® cu text editabil. Imaginile din document sunt salvate ca fișiere JPEG individuale, care pot fi deplasate în cadrul noului document sau care pot fi șterse din acesta.

Utilizați următoarele opțiuni pentru a crea fișiere:

- Scanare către Word

Convertește o imagine scanată într-un document Microsoft Word.

- Scanare către Excel

Convertește o imagine scanată într-o foaie de calcul Microsoft Excel.

- Scanare către PowerPoint

Convertește o imagine scanată într-o prezentare Microsoft PowerPoint.

Aplicații Brother suplimentare

- Conturare&scanare

Convertește numai părțile selectate ale unui document pe hârtie într-un fișier digital.

- Scanare simplă și trimitere prin e-mail

Expediază un document scanat la o adresă de email presetată.

- PDF cu opțiune de căutare

Convertește o imagine scanată într-un fișier PDF cu opțiune de căutare.

Conturarea și scanarea documentelor

Atunci când conturați anumite zone ale unui document folosind un pix roșu și apoi scanați documentul, zonele conturate vor fi capturate și apoi pot fi prelucrate ca imagini în diferite moduri.

2

Conturare și scanare

Folosiți un pix roșu pentru a contura secțiuni ale unui document și apoi scanați documentul. Zonele conturate sunt extrase și salvate într-un serviciu cloud ca fișiere JPEG separate.



Conturare

Stil corect de conturare	Stil incorect de conturare

- Folosiți un pix sau un marker roșu cu un vârf de 1,0 – 10,0 mm lățime, adică un vârf care variază de la unul extra-fin până la un vârf de marker extra-gros.
- Zonele conturate cu linii roșii groase sunt mai ușor de recunoscut. Totuși, nu utilizați un pix sau un marker cu vârf mai lat decât cel indicat anterior.
- Conturul roșu nu trebuie să fie întrerupt, iar linia nu trebuie să se intersecteze mai mult de o dată.
- Zona conturată trebuie să aibă o lungime și o lățime de cel puțin 1 cm.
- În cazul în care hârtia are o culoare de fundal închisă, zona conturată poate fi dificil de recunoscut.

Conturarea și scanarea unui document în cloud

Zonele conturate cu pix roșu sunt extrase și salvate într-un serviciu cloud ca fișiere JPEG separate.

- 1 Folosind un pix sau un marker roșu gros, conturați zonele din document pe care doriți să le scanați.
- 2 Încărcați documentul.
- 3 Derulați la stânga sau la dreapta sau apăsați pe d sau c pentru a afișa Scanare 3. Apăsați pe Aplicații.

NOTĂ

- Dacă informațiile referitoare la conexiunea de internet sunt afișate pe ecranul LCD al aparatului, citiți-le și apoi apăsați pe OK.
 - Ocazional, pe ecranul LCD pot fi afișate actualizări sau anunțuri despre caracteristicile Brother Web Connect. Citiți informațiile și apoi apăsați pe OK.
-

- 4 Apăsați pe Încadrare&scanare > Salvare în cloud.

NOTĂ


Dacă sunt afișate informații privind Încadrare&scanare, citiți-le și apoi apăsați pe OK.

- 5 Apăsați pe ▲ sau ▼ pentru a afișa serviciul pe care îl doriți, apoi apăsați pe denumirea serviciului respectiv.
- 6 Apăsați pe ▲ sau ▼ pentru a afișa numele contului dvs. și apoi apăsați pe acesta.
- 7 Dacă este afișat ecranul de introducere a codului PIN, introduceți codul PIN din patru cifre și apăsați pe OK.
- 8 Dacă vi se solicită să specificați dimensiunea de scanare a documentului, selectați dimensiunea documentului pe care îl scanați.
- 9 Apăsați pe OK.
Aparatul scanează documentul și începe încărcarea.
- 10 Apăsați pe OK.

Adăugarea comenzilor rapide pentru Web Connect

Salvați setările dvs. personalizate pentru încărcarea pe următoarele servicii sub formă de comenzi rapide pentru Web Connect pe aparatul dvs. și utilizați-le atunci când scanați către următoarele servicii:

- OneNote
- Scanare simplă și trimitere prin e-mail
- Google Drive™
- Evernote®
- Dropbox
- OneDrive
- Box

- 1 Apăsați pe **Com rapide**.
- 2 Apăsați pe una din filele de la 1 la 8.
- 3 Apăsați pe un buton  acolo unde nu ați adăugat o comandă rapidă.
- 4 Apăsați pe **Scan la web**.
- 5 Pe ecran sunt afișate informații referitoare la conexiunea de internet. Citiți informațiile și confirmați-le apăsând pe **OK**.

NOTĂ

Ocazional, pe ecranul LCD pot apărea actualizări sau anunțuri despre caracteristicile Brother Web Connect. Citiți informațiile și apoi apăsați pe **OK**.

- 6 Apăsați pe **▲** sau **▼** pentru a afișa serviciul pe care îl doriți, apoi apăsați pe denumirea serviciului respectiv.
- 7 Apăsați pe contul dumneavoastră.
În cazul în care pentru accesarea contului aveți nevoie de un cod PIN, introduceți codul PIN al contului respectiv folosind ecranul LCD.
Apăsați pe **OK**.
- 8 Verificați setările pe care le-ați ales, apoi apăsați pe **OK**.
- 9 Apăsați pe **OK** pentru a salva comanda rapidă.

NOTĂ

Numele comenzilor rapide sunt alocate automat. Pentru a modifica numele comenzilor rapide, consultați *Editarea numelor comenzilor rapide* la pagina 19.

Modificarea comenzilor rapide

Comenzile rapide Web Connect nu pot fi modificate. În schimb, puteți șterge comanda rapidă (consultați *Ștergerea comenzilor rapide* la pagina 19) și crea o nouă comandă rapidă (consultați *Adăugarea comenzilor rapide pentru Web Connect* la pagina 18).

Editarea numelor comenzilor rapide

3

- 1 Apăsați pe `Com rapide`.
- 2 Apăsați pe comanda rapidă pe care doriți să o redenumiți și țineți apăsat timp de cel puțin o secundă.
- 3 Apăsați pe `redenumire`.
- 4 Pe ecranul LCD apare o tastatură. Introduceți un nume nou pentru comanda rapidă și apoi apăsați pe `OK`.

Ștergerea comenzilor rapide

- 1 Apăsați pe `Com rapide`.
- 2 Apăsați pe comanda rapidă pe care doriți să o ștergeți și țineți apăsat timp de cel puțin o secundă.
- 3 Apăsați pe `Elimina`.
- 4 Pe ecranul LCD este afișat numele comenzii rapide pe care o ștergeți. Apăsați pe `Da` pentru a confirma.

Utilizarea comenzilor rapide

- 1 Apăsați pe `Com rapide`.
- 2 Selectați comanda rapidă pe care doriți să o folosiți.

Mesaje de eroare

Așa cum se întâmplă cu orice produs de birou sofisticat, în timpul funcționării pot apărea erori. În cazul în care se produce o eroare, aparatul afișează un mesaj de eroare. Mesajele uzuale de eroare sunt prezentate mai jos.

Puteți corecta chiar dumneavoastră majoritatea erorilor. Dacă, după parcurgerea acestui tabel, aveți nevoie totuși de ajutor, Brother Solutions Center oferă cele mai recente întrebări frecvente și sfaturi de depanare.

Accesați pagina de **Întrebări frecvente și depanare** aferentă modelului dvs., din Brother Solutions Center, la adresa <http://support.brother.com/>

Mesaj de eroare	Cauză	Acțiune
Conectarea la rețea eșuată. Verificați dacă conexiunii la rețea este bună.	Aparatul nu este conectat la rețea.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Verificați dacă este bună conexiunea la internet. ■ Dacă butonul <i>către web</i> a fost apăsat prea repede după ce aparatul a fost pornit, este posibil ca aparatul să nu fi stabilit încă o conexiune la rețea. Așteptați și reîncercați.
Conectare la server eșuată. Verificați setările rețelei.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Setările rețelei sau ale serverului sunt incorecte. ■ Aveți o problemă la rețea sau la server. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Confirmați dacă setările rețelei au fost definite corect sau așteptați și reîncercați mai târziu. ■ Dacă butonul <i>către web</i> a fost apăsat prea repede după ce aparatul a fost pornit, este posibil ca aparatul să nu fi stabilit încă o conexiune la rețea. Așteptați și reîncercați.
Eroare conectare 07 Conectare la server eșuată. Data și ora sunt greșite.	Data și ora sunt definite incorect.	Definiți corect data și ora. Rețineți că, în cazul în care cablul de alimentare al aparatului este deconectat, e posibil ca setările pentru dată și oră să fi revenit la setările din fabrică.
Eroare server 01 Autentificare incorectă. Reînreg. un ID temporar și înreg.din nou contul.	Informațiile de autentificare ale aparatului (de care aveți nevoie pentru a accesa serviciul) au expirat sau nu sunt valide.	Transmiteți o altă cerere de acces la Brother Web Connect pentru a primi un nou număr temporar de identificare (ID), iar apoi utilizați acest nou număr (ID) pentru înregistrarea contului pe aparat (consultați <i>Transmiterea unei cereri de acces la Brother Web Connect</i> la pagina 7 și <i>Înregistrarea unui cont pe aparatul dvs. Brother</i> la pagina 9).

Mesaj de eroare	Cauză	Acțiune
Eroare server 03 Încărcare eșuată. Fișier incompatibil sau date corupte. Verif. datele din fișier.	Este posibil ca fișierul scanat pe care încercați să-l încărcați să aibă una dintre următoarele probleme: <ul style="list-style-type: none"> ■ Fișierul depășește limita serviciului în ce privește numărul de pixeli, dimensiunea fișierului etc. ■ Tipul de fișier nu este compatibil. ■ Fișierul este corupt. 	Fișierul nu poate fi utilizat: <ul style="list-style-type: none"> ■ Verificați restricțiile serviciului privind dimensiunea sau formatul. ■ Salvați fișierul într-un format diferit. ■ Scanați din nou documentul, pentru a crea o nouă versiune, necoruptă, a fișierului.
Eroare server 13 Serviciu indisponibil temporar. Reîncercați mai târziu.	Sunt probleme cu serviciul și acesta nu poate fi utilizat acum.	Așteptați și reîncercați. Dacă mesajul reapare, încercați să accesați serviciul de la un calculator pentru a confirma dacă este indisponibil.
Eroare autentificare 01 Cod PIN incorect. Introduceți codul PIN corect.	Codul PIN pe care l-ați introdus pentru a accesa contul este incorect. Codul PIN este numărul format din patru cifre introdus la înregistrarea contului pe aparat.	Introduceți codul PIN corect.
Eroare autentificare 02 ID incorect sau expirat. Sau acest ID temporar este deja utilizat. Introduceți un ID corect sau înregistrați un ID temporar. ID-ul temporar este valabil timp de 24 de ore de la emitere.	Numărul temporar de identificare (ID) introdus este incorect. Numărul temporar de identificare (ID) introdus a expirat. Un număr temporar de identificare (ID) este valabil pentru 24 de ore.	Introduceți numărul temporar de identificare (ID) corect. Transmiteți o altă cerere de acces la Brother Web Connect și veți primi un nou număr temporar de identificare (ID), iar apoi utilizați acest nou număr (ID) pentru înregistrarea contului pe aparat. Consultați <i>Transmiterea unei cereri de acces la Brother Web Connect</i> la pagina 7 și <i>Înregistrarea unui cont pe aparatul dvs. Brother</i> la pagina 9.
Eroare autentificare 03 Numele ecranului a fost deja înregistrat. Introduceți numele unui alt ecran.	Numele pe care l-ați introdus ca nume de ecran a fost deja înregistrat pentru un alt utilizator al serviciului.	Introduceți un alt nume de afișare.
Eroare înregistrare 02 S-a înregistrat numărul maxim de conturi (10). Ștergeți conturile inutile și încercați din nou.	Numărul maxim de conturi (10) a fost atins.	Ștergeți conturile inutile sau neutilizate și apoi reîncercați.
Eroare comandă rapidă 02 Contul este nevalid. Înregistrați contul și comanda rapidă din nou după ștergerea acestei comenzi rapide.	Comanda rapidă nu poate fi utilizată deoarece contul a fost șters după ce comanda a fost înregistrată.	Ștergeți comanda rapidă și apoi înregistrați din nou contul și comanda rapidă.

brother

Vizitați-ne pe internet la adresa
<http://www.brother.com/>



www.brotherearth.com