

網站連線指引



適用型號

這份「使用說明書」適用於下列型號：ADS-2800W 和 ADS-3600W。

提示定義

這份「使用說明書」中使用了下列提示樣式：

提示	「提示」告訴您如何回應可能會出現提示 (說明作業如何使用其他功能) 的情況。
-----------	--

商標

Brother 是 Brother Industries, Ltd. 的商標或註冊商標。

Google Drive 是 Google Inc. 的商標。使用此商標受 Google Permissions 制約。

Evernote 和 Evernote Elephant 標誌是 Evernote Corporation 的商標，在授權下使用。

Microsoft、Windows、Windows Vista、OneDrive 和 OneNote 是 Microsoft Corporation 在美國及 / 或其他國家 / 地區的註冊商標或商標。

Macintosh 是 Apple Inc. 在美國及其他國家 / 地區註冊的商標。

本說明書中所提及的每個軟體名稱所屬公司均擁有其專屬程式的軟體許可協議。

出現在 **Brother** 產品、相關文件及任何其他資料中的公司的商品名稱和產品名稱全都是其各自公司的商標或註冊商標。

重要提示

- 請造訪 Brother Solutions Center (<http://support.brother.com/manuals>)，選取您的型號，下載您型號的其他手冊，包括《快速安裝指南》和閱《使用說明書》。

目錄

1	使用 Brother Web Connect 須知	1
	何謂 Brother Web Connect ?	1
	可存取服務	2
	使用 Brother Web Connect 的條件	4
	服務帳戶	4
	網際網路連接	4
	完整驅動程式和軟體套件安裝	4
	Proxy 伺服器設定	4
	設定 Brother Web Connect	6
	Brother Web Connect 設定概觀	6
	為每項要使用的服務建立帳戶	7
	申請 Brother Web Connect 存取權	7
	在 Brother 機器上註冊帳戶	9
	在 Brother 機器上刪除帳戶	10
2	掃描和上傳	11
	使用 Brother Web Connect 掃描和上傳文件	11
	變更掃描設定	12
	從紙本文件建立數位檔案	14
	其他 Brother 應用程式	15
	對文件進行描邊並掃描	16
	描邊並掃描	16
	對文件進行描邊並掃描到雲端	17
3	Web Connect 快速鍵設定	18
	新增 Web Connect 快速鍵	18
	變更快速鍵	19
	編輯快速鍵名稱	19
	刪除快速鍵	19
	使用快速鍵	19
A	故障排除	20
	錯誤訊息	20

何謂 Brother Web Connect ?

有些網站提供的服務允許使用者上傳影像和檔案並在網站上檢視它們。Brother Web Connect 允許 Brother 機器掃描影像並將它們上傳到這些服務。



1 相片和文件

可存取服務

使用 Brother Web Connect 來從 Brother 機器中存取服務：

■ OneNote

OneNote 是一種數位筆記本，開發來收集、儲存和共用各種各樣的資訊。

URL：<http://www.onenote.com/>

■ Google Drive™

Google Drive™ 是一項線上文件編輯和共用服務。

URL：<http://drive.google.com/>

■ Evernote®

Evernote® 是一項線上檔案儲存和管理服務。

URL：<http://www.evernote.com/>

■ Dropbox

Dropbox 是一項線上檔案儲存、共用和檔案同步服務。

URL：<http://www.dropbox.com/>

■ OneDrive

OneDrive 是一項線上檔案儲存、共用和管理服務。

URL：<http://onedrive.live.com/>

■ Box

Box 是一項線上文件編輯和共用服務。

URL：<http://www.box.com/>

提示

本產品的可用服務隨時都會變更或更新，恕不另行通知。

如需任何這些服務的相關資訊，請參閱特定服務的網站。

下表說明可以與每項 Brother Web Connect 功能搭配使用的檔案類型：

可用的服務	OneNote Google Drive™ Evernote® Dropbox OneDrive Box
上傳已掃描影像	PDF JPEG Word (*.docx) Excel (*.xlsx) PowerPoint (*.pptx) 可搜尋 PDF PDF/A 保存的 PDF 已簽署的 PDF 高壓縮 PDF XPS TIFF

提示

- (適用於香港、台灣和韓國)
Brother Web Connect 僅支援英文檔案名稱。不會上傳以本地語言命名的檔案。
- 掃描並上傳 JPEG 檔案時：
 - 黑白掃描無法使用。
 - 每個頁面作為個別的檔案上傳。

使用 Brother Web Connect 的條件

1

服務帳戶

若要使用 Brother Web Connect，必須擁有所要使用的線上服務的帳戶。如果您尚無帳戶，請使用電腦存取服務的網站並建立帳戶。

網際網路連接

若要使用 Brother Web Connect，Brother 機器必須透過有線或無線連接來連接到可以存取網際網路的網路。如需連接和設定本機器的相關資訊，請參閱機器隨附的《快速安裝指南》中的 *連接機器並安裝軟體*。

對於使用 Proxy 伺服器的網路設定，還必須將機器設定為使用 Proxy 伺服器 (請參閱第 4 頁上的 *Proxy 伺服器設定*)。如果您不確定，請諮詢您的網路管理員。

提示

Proxy 伺服器是作為連通無直接網際網路連接的電腦與網際網路之間的媒介的電腦。

完整驅動程式和軟體套件安裝

Brother Web Connect 的初始安裝需要可以存取網際網路且已安裝 Brother「完整驅動程式與軟體套件」的電腦。按照《快速安裝指南》中說明的步驟操作，安裝「完整驅動程式與軟體套件」，然後設定機器以便能夠透過您的網路進行掃描。

Proxy 伺服器設定

如果您的網路使用 Proxy 伺服器，則必須在機器上設定下列資訊：

- Proxy 伺服器位址
- 連接埠編號
- 使用者名稱
- 密碼設定

如果您不確定這些資訊，請諮詢您的網路管理員。

- 1 按 。
- 2 按 ▲ 或 ▼，以顯示 [Network] (網路)。
按 [Network] (網路)。
- 3 按 ▲ 或 ▼，以顯示 [Web Connect Settings] (Web Connect 設定)。
按 [Web Connect Settings] (Web Connect 設定)。
- 4 按 [Proxy Settings] (Proxy 設定)。

- 5 按 ▲ 或 ▼，以顯示 [Proxy Connection] (Proxy 連接)。
按 [Proxy Connection] (Proxy 連接)。
- 6 按 [On] (開啟)。
- 7 按要設定的選項，然後輸入 Proxy 伺服器資訊。
按 [OK] (確定)。
- 8 按 。

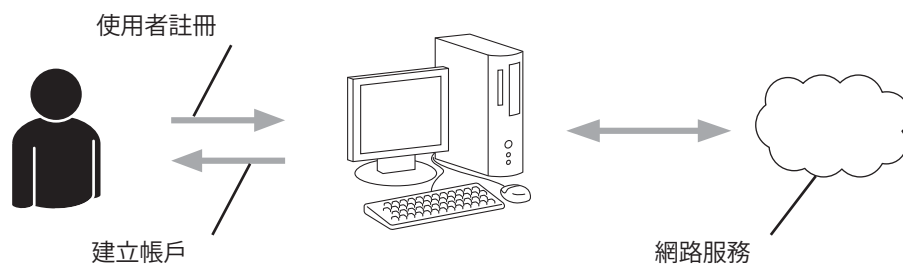
設定 Brother Web Connect

Brother Web Connect 設定概觀

使用下面的程序來設置 Brother Web Connect 設定：

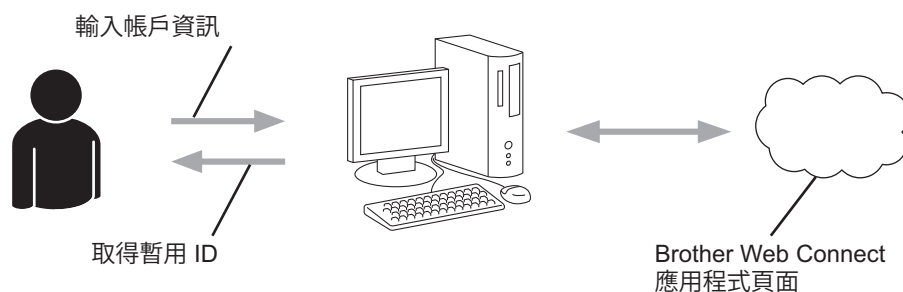
步驟 1：在要使用的線上服務中建立帳戶 (請參閱第 7 頁)。

使用電腦存取服務的網站並建立帳戶。(如果您已有帳戶，則不需要再建立一個帳戶。)



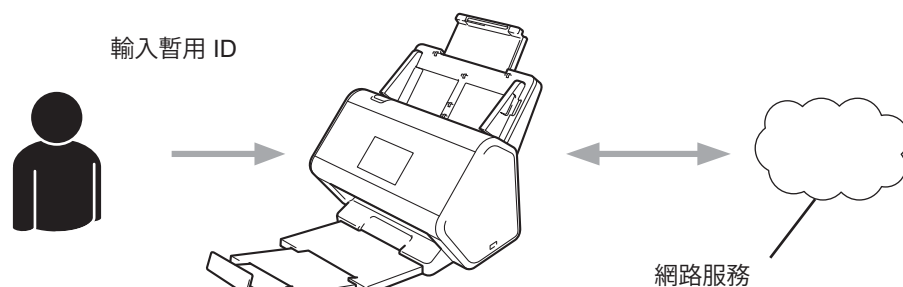
步驟 2：申請 Brother Web Connect 存取權 (請參閱第 7 頁)。

使用電腦開始 Brother Web Connect 存取並取得暫用 ID。



步驟 3：在 Brother 機器上註冊您的帳戶資訊，以便您可以存取所要使用的服務 (請參閱第 9 頁)。

輸入暫用 ID 以在本機器上啟用該服務。指定要在機器上顯示的帳戶名稱，然後輸入 PIN (如果您要使用 PIN)。



本 Brother 機器現在便可以使用該服務了。

為每項要使用的服務建立帳戶

若要使用 Brother Web Connect 來存取線上服務，您必須擁有該線上服務的帳戶。如果您尚無帳戶，請使用電腦存取服務的網站並建立帳戶。

重要事項

在建立帳戶之後，但在使用 Brother Web Connect 功能之前，使用電腦登入並使用帳戶一次。否則，您可能無法使用 Brother Web Connect 來存取該服務。

如果您已有帳戶，則不需要再建立一個帳戶。

在要使用的每項線上服務中建立帳戶之後，繼續執行下一個程序：第 7 頁上的 *申請 Brother Web Connect 存取權*。

提示

如果您要以訪客的身分使用服務，則不需要建立帳戶。作為訪客，您只能使用某些服務。如果您要使用的服務沒有訪客使用者選項，則必須建立帳戶。

申請 Brother Web Connect 存取權

若要使用 Brother Web Connect 來存取線上服務，您必須先使用已安裝「完整驅動程式與軟體套件」的電腦申請 Brother Web Connect 存取權：

- 1 開啟電腦。
- 2 存取 Brother Web Connect 應用程式網頁。

■ Windows®

按一下  (Brother Utilities (Brother 公用程式))，然後按一下下拉式清單並選擇型號名稱 (如果尚未選擇的話)。在左側巡覽列中按一下 **執行更多**，然後按一下 **Brother Web Connect**。

■ Macintosh

在 **Finder** 選單列中，按一下 **Go > 應用程式 > Brother > 公用程式 > Brother Web Connect**。

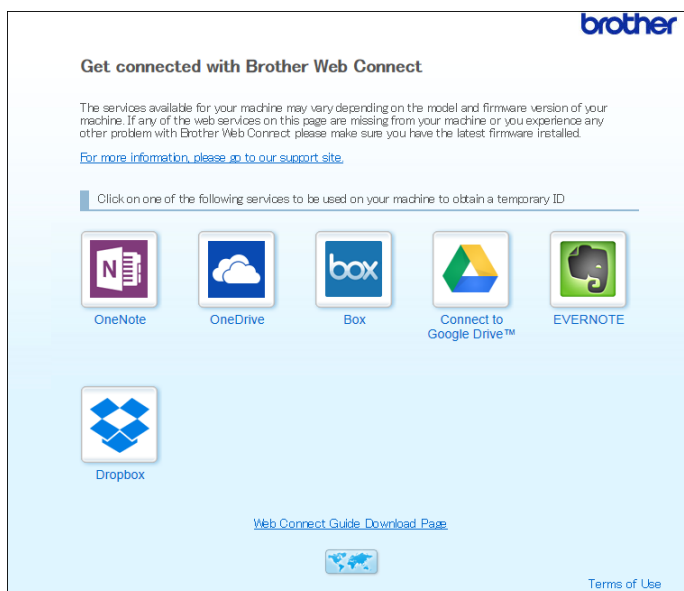
提示

您還可以透過在網頁瀏覽器的位址列中鍵入 <http://bwc.brother.com> 來直接存取該網頁。

- 3 Brother Web Connect 頁面將會啟動。

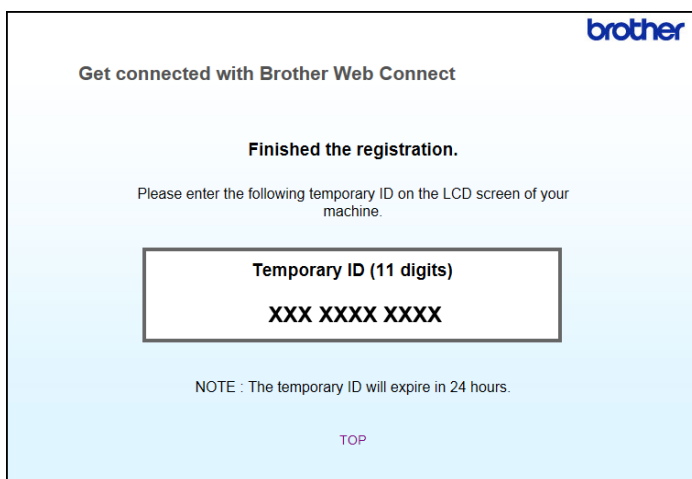
第一次啟動 Brother Web Connect 時，必須選擇國家 / 地區、語言和型號名稱，然後按一下 **Next** (下一步) 以移動到下一步，以選擇所需的服務。

4 選擇要使用的服務。



實際畫面與上面所示的畫面可能有所不同。

5 依照螢幕上的說明操作申請存取權。
完成後，將會顯示您的暫用 ID。



6 記下此暫用 ID，後面在機器上註冊線上服務帳戶時需要使用它。暫用 ID 的有效期只有 24 小時。

7 關閉網頁瀏覽器。
現在您已擁有 Brother Web Connect 存取 ID，您必須在機器上註冊此 ID，然後便可使用 Brother 機器來存取線上服務了。繼續執行下一個程序：第 9 頁上的在 Brother 機器上註冊帳戶。

在 Brother 機器上註冊帳戶

輸入 Brother Web Connect 帳戶資訊並設定機器，以便機器可以使用 Brother Web Connect 來存取所需的服務。

註冊帳戶之前：

- 請確保您已申請 Brother Web Connect 存取權。
- 在機器的液晶螢幕上確認已設定正確的日期和時間。

提示

您最多可以在機器上註冊 10 個帳戶。

- 1 向左或向右滑動，或者按 ◀ 或 ▶，以顯示 [Scan 1] (掃描 1)。
- 2 按 [to Web] (到 Web)。
機器的液晶螢幕上會顯示有關網際網路連接的資訊。閱讀該資訊，然後按 [OK] (確定)。
- 3 選擇將來是否再次顯示此資訊。
按 [Yes] (是) 或 [No] (否)。

提示

液晶螢幕可能偶爾會顯示有關 Brother Web Connect 功能的更新或宣告。閱讀該資訊，然後按 [OK] (確定)。

- 4 按 ▲ 或 ▼ 以顯示您要使用的服務，然後按服務名稱。
- 5 如果顯示有關 Brother Web Connect 的資訊，請按 [OK] (確定)。
- 6 按 [Register/Delete Account] (註冊 / 刪除帳戶)。
- 7 按 [Register Account] (註冊帳戶)。
- 8 機器會提示您輸入在申請 Brother Web Connect 存取權時接收到的暫用 ID。
- 9 按 [OK] (確定)。
- 10 使用液晶螢幕輸入暫用 ID。
- 11 按 [OK] (確定)。

提示

如果您輸入的資訊與您在申請存取權時接收到的暫用 ID 不符，或者如果暫用 ID 已過期，則液晶螢幕上會顯示錯誤訊息。請正確輸入暫用 ID，或重新申請存取權以接收到新的暫用 ID (請參閱第 7 頁上的 *申請 Brother Web Connect 存取權*)。

- 12 機器將提示您輸入要在液晶螢幕上顯示的帳戶名稱。
- 13 按 [OK] (確定)。
- 14 使用液晶螢幕輸入名稱。
- 15 按 [OK] (確定)。
- 16 執行下列其中一個動作：
 - 若要為帳戶設定 PIN，請按 [Yes] (是)。(PIN 有助於防止對帳戶進行非授權存取。)
輸入四位數，然後按 [OK] (確定)。
 - 如果您不想設定 PIN，請按 [No] (否)。
- 17 顯示您輸入的帳戶資訊時，確認資訊正確。
 - 按 [Yes] (是) 可如輸入那樣註冊您的資訊。
 - 按 [No] (否) 可編輯資訊。返回到步驟 10。
- 18 按 [OK] (確定)。
- 19 按 。

在 Brother 機器上刪除帳戶

- 1 向左或向右滑動，或者按 ◀ 或 ▶，以顯示 [Scan 1] (掃描 1)。
- 2 按 [to Web] (到 Web)。
機器的液晶螢幕上會顯示有關網際網路連接的資訊。閱讀該資訊，然後按 [OK] (確定)。
- 3 選擇將來是否再次顯示此資訊。
按 [Yes] (是) 或 [No] (否)。
- 4 按 ▲ 或 ▼ 以顯示管理所要刪除帳戶的服務，然後按服務名稱。
- 5 按 [Register/Delete Account] (註冊 / 刪除帳戶)。
- 6 按 [Delete Account] (刪除帳戶)。
- 7 按要刪除的帳戶。如果需要，您可以一次刪除多個帳戶。選定的帳戶用勾選標記指示。
- 8 按 [OK] (確定)，然後確認您的選擇。
- 9 按 [Yes] (是) 進行刪除。
- 10 按 [OK] (確定)。
- 11 按 。

使用 Brother Web Connect 掃描和上傳文件

將已掃描的相片和影像直接上傳到服務，不需要使用電腦。

- 1 裝入文件。
- 2 向左或向右滑動，或者按 ◀ 或 ▶，以顯示 [Scan 1] (掃描 1)。
- 3 按 [to Web] (到 Web)。
機器的液晶螢幕上會顯示有關網際網路連接的資訊。閱讀該資訊，然後按 [OK] (確定)。
- 4 選擇將來是否再次顯示此資訊。
按 [Yes] (是) 或 [No] (否)。

提示

液晶螢幕可能偶爾會顯示有關 Brother Web Connect 功能的更新或宣告。閱讀該資訊，然後按 [OK] (確定)。

- 5 按 ▲ 或 ▼ 以顯示您需要的服務，然後按服務名稱。
- 6 按 ▲ 或 ▼ 以顯示您的帳戶名稱，然後按帳戶名稱。
- 7 如果液晶螢幕上顯示 PIN 輸入提示，請輸入四位數的 PIN，然後按 [OK] (確定)。
- 8 如果系統提示您指定文件的檔案格式，請選擇要掃描之文件的檔案格式。
- 9 液晶螢幕上顯示掃描設定畫面時，請執行下列其中一個動作：
 - 選擇所需的掃描設定，然後轉到步驟 10。
 - 若要繼續操作而不變更掃描設，請轉到步驟 10。
- 10 按 [OK] (確定)。
機器便會掃描文件並開始上傳。
- 11 按 .

提示

- 已上傳的影像儲存在名為「From_BrotherDevice」的相冊中。
- 如需限制 (如可以上傳的影像大小和數目) 相關資訊，請參閱相應服務的網站。

變更掃描設定

當您裝入文件時，液晶螢幕上會顯示掃描設定畫面。

雙面掃描

- 1 按 [2-sided Scan] (雙面掃描)。
- 2 選擇 [Off] (關閉)、[Long edge] (長邊) 或 [Short edge] (短邊)。
- 3 按 [OK] (確定)。

掃描類型

- 1 按 [Scan Type] (掃描類型)。
- 2 選擇 [Color] (彩色)、[Gray] (灰階)、[Black and White] (黑白) 或 [Auto] (自動)。
- 3 按 [OK] (確定)。

提示

- 掃描和上傳 JPEG 或 Microsoft® Office 檔案時，黑白掃描無法使用。
 - 掃描和上傳 JPEG 檔案時，每個頁面作為個別檔案上傳。
-

解析度

- 1 按 [Resolution] (解析度)。
- 2 選擇 [100 dpi]、[150 dpi]、[200 dpi]、[300 dpi]、[600 dpi] 或 [Auto] (自動)。
- 3 按 [OK] (確定)。

提示

不能變更 Microsoft® Office 檔案的解析度。

文件尺寸

- 1 按 [Document Size] (文件尺寸)。
- 2 選擇 [Auto] (自動)、[Long Paper] (長頁紙張)、[Letter]、[Legal]、[A4]、[A5]、[A6]、[Executive]、[Business Card] (名片) 或 [Folio]。
- 3 按 [OK] (確定)。

跳過空白頁

- 1 按 [Skip Blank Page] (跳過空白頁)。
- 2 選擇 [Off] (關閉) 或 [On] (開啟)。
- 3 按 [OK] (確定)。

自動歪斜校正

- 1 按 [Auto Deskew] (自動歪斜校正)。
- 2 選擇 [Off] (關閉) 或 [On] (開啟)。
- 3 按 [OK] (確定)。

檔案大小

- 1 按 [File Size] (檔案大小)。
- 2 選擇 [Large] (大)、[Medium] (中) 或 [Small] (小)。
- 3 按 [OK] (確定)。

從紙本文件建立數位檔案

Brother Office Doc Creator App 可掃描紙本文件並使用 OCR (光學字元辨識) 將其轉換為含有可編輯文字的 Word[®]、Excel[®] 或 PowerPoint[®] 數位檔案。文件中的影像儲存為可在新檔案中移動或刪除的個別 JPEG。

使用下列選項來建立檔案：

- 掃描到 Word

將掃描的影像轉換為 Microsoft Word 文件。

- 掃描到 Excel

將掃描的影像轉換為 Microsoft Excel 試算表。

- 掃描到 PowerPoint

將掃描的影像轉換為 Microsoft PowerPoint 簡報。

其他 Brother 應用程式

■ 描邊並掃描

僅將紙本文件的選定部份轉換為數位檔案。

■ 輕鬆掃描到電子郵件

將掃描的文件傳送到預先設定的電子郵件位址。

■ 可搜尋 PDF

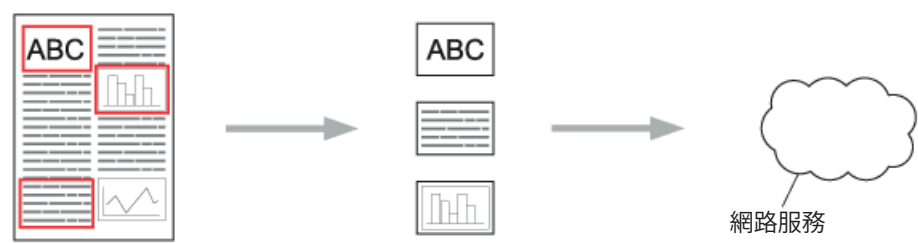
使用搜尋功能將掃描的影像轉換為 PDF 檔案。

對文件進行描邊並掃描

當您使用紅筆將文件的特定區域描邊，然後掃描文件時，將捕捉描邊的區域並可以作為影像用各種方式進行處理。

描邊並掃描

使用紅筆將文件的各部份描邊，然後掃描文件。將會提取描邊的區域並作為個別 JPEG 檔案儲存到雲端。



描邊

正確的描邊樣式	不正確的描邊樣式

- 可以使用紅筆或標記筆，筆尖寬度為 1.0-10.0 公釐，此寬度是指從最細到最粗的標記筆筆尖。
- 用紅色粗線條描邊的區域很容易識別。但是，切勿使用鋼筆或筆尖寬度大於上述要求的標記筆。
- 紅色輪廓不能斷開，並且線條交叉不能超過一次。
- 描邊的區域的長度和寬度至少為 1 公分。
- 如果紙張有深色背景顏色，描邊的區域可能難以識別。

對文件進行描邊並掃描到雲端

提取用紅筆描邊的區域並以個別 JPEG 檔案的形式儲存到雲端服務。

- 1 使用紅色的粗筆或標記筆，將要掃描的文件區域描邊。
- 2 裝入文件。
- 3 向左或向右滑動，或者按 ◀ 或 ▶，以顯示 [Scan 3] (掃描 3)。
按 [Apps] (應用程式)。

提示

- 如果機器的液晶螢幕上顯示有關網際網路連接的資訊，請閱讀資訊，然後按 [OK] (確定)。
- 液晶螢幕可能偶爾會顯示有關 Brother Web Connect 功能的更新或宣告。閱讀該資訊，然後按 [OK] (確定)。

- 4 按 [Outline&Scan] (描邊並掃描) > [Save to Cloud] (儲存到雲端)。

提示

如果顯示有關 [Outline&Scan] (描邊並掃描) 的資訊，請閱讀資訊，然後按 [OK] (確定)。

- 5 按 ▲ 或 ▼ 以顯示您需要的服務，然後按該服務。
- 6 按 ▲ 或 ▼ 以顯示您的帳戶名稱，然後按帳戶名稱。
- 7 如果顯示 PIN 輸入畫面，請輸入四位數的 PIN，然後按 [OK] (確定)。
- 8 如果系統提示您指定文件的掃描尺寸，請選擇要掃描之文件的尺寸。
- 9 按 [OK] (確定)。
機器便會掃描文件並開始上傳。
- 10 按 [OK] (確定)。

新增 Web Connect 快速鍵

在機器上將用於上傳到下列服務的自訂設定儲存為 Web Connect 快速鍵並在掃描到下列服務時使用它們：

- OneNote
- 輕鬆掃描到電子郵件
- Google Drive™
- Evernote®
- Dropbox
- OneDrive
- Box

- 1 按 [Shortcuts] (快速鍵)。
- 2 按 1 到 8 中的某個標籤。
- 3 在尚未新增快速鍵的位置，按  按鈕。
- 4 按 [Scan to Web] (掃描到 Web)。
- 5 將顯示網際網路連接的相關資訊。閱讀該資訊，然後按 [OK] (確定) 進行確認。

提示

液晶螢幕可能偶爾會顯示有關 Brother Web Connect 功能的更新或宣告。閱讀該資訊，然後按 [OK] (確定)。

- 6 按 ▲ 或 ▼ 以顯示您需要的服務，然後按該服務。
- 7 按您的帳戶。
如果帳戶需要 PIN，請使用液晶螢幕輸入帳戶的 PIN。
按 [OK] (確定)。
- 8 檢閱已選擇的設定，然後按 [OK] (確定)。
- 9 按 [OK] (確定) 儲存快速鍵。

提示

系統會自動指定快速鍵名稱。若要變更快速鍵名稱，請參閱第 19 頁上的 *編輯快速鍵名稱*。

變更快速鍵

Web Connect 快速鍵無法變更。應該刪除快速鍵 (請參閱第 19 頁上的 *刪除快速鍵*)，然後建立新的快速鍵 (請參閱第 18 頁上的 *新增 Web Connect 快速鍵*)。

編輯快速鍵名稱

3

- 1 按 [Shortcuts] (快速鍵)。
- 2 按要重新命名的快速鍵，然後按住它至少一秒鐘。
- 3 按 [Rename] (重新命名)。
- 4 液晶螢幕上會顯示鍵盤。輸入新的快速鍵名稱，然後按 [OK] (確定)。

刪除快速鍵

- 1 按 [Shortcuts] (快速鍵)。
- 2 按要刪除的快速鍵，然後按住它至少一秒鐘。
- 3 按 [Delete] (刪除)。
- 4 液晶螢幕會顯示您要刪除的快速鍵名稱。按 [Yes] (是) 進行確認。

使用快速鍵

- 1 按 [Shortcuts] (快速鍵)。
- 2 按要使用的快速鍵。

錯誤訊息

與任何精密的辦公產品一樣，錯誤在所難免。如果發生錯誤，本機器會顯示錯誤訊息。下面顯示了最常見的錯誤訊息。

您可以自行更正大部分錯誤。如果您在閱讀此表之後，仍然需要幫助，Brother Solutions Center 提供了最新 FAQ 及故障排除提示。

在 Brother Solutions Center (<http://support.brother.com/>) 上，轉至您機型的 **FAQ 及故障排除** 頁面

錯誤訊息	原因	動作
Network connection failed. Verify that the network connection is good. (網路連接失敗。確認網路連接正常。)	機器未連接到網路。	■ 確認網路連接正常。 ■ 如果在機器開機之後立即按 [to Web] (到 Web) 按鈕，網路連接可能尚未建立。等待片刻，然後重試。
Connection failed to server. Check network settings. (無法連接到伺服器。請檢查網路設定。)	■ 網路或伺服器設定不正確。 ■ 網路或伺服器有問題。	■ 確認網路設定正確，或者稍等片刻，然後重試。 ■ 如果在機器開機之後立即按 [to Web] (到 Web) 按鈕，網路連接可能尚未建立。等待片刻，然後重試。
Connection Error 07 (連接錯誤 07) Connection failed to server. Wrong Date&Time. (無法連接到伺服器。錯誤的日期和時間。)	日期和時間設定不正確。	正確設定日期和時間。請注意，如果機器的電源線斷開連接，日期和時間設定可能重置為出廠設定。
Server Error 01 (伺服器錯誤 01) Authentication is invalid. Reissue temporary ID, and register account again. (驗證無效。重新發出暫用 ID，然後再次註冊帳戶。)	機器的驗證資訊 (存取服務所需) 已過期或無效。	再次申請 Brother Web Connect 存取權以接收新的暫用 ID，然後使用新 ID 在機器上註冊帳戶 (請參閱第 7 頁上的申請 Brother Web Connect 存取權和第 9 頁上的在 Brother 機器上註冊帳戶)。
Server Error 03 (伺服器錯誤 03) Failed to upload. Unsupported file or corrupt data. Confirm data of file. (上傳失敗。檔案不受支援或資料損毀。確認檔案的資料。)	您嘗試上傳的已掃描檔案可能有下列其中一個問題： ■ 檔案超出服務對像素數、檔案大小等的限制。 ■ 檔案類型不受支援。 ■ 檔案損毀。	檔案無法使用： ■ 檢查服務的大小或格式限制。 ■ 將檔案另存成另一種類型。 ■ 再次掃描文件以建立檔案的新的未毀損版本。
Server Error 13 (伺服器錯誤 13) Service temporarily unavailable. Try again later. (服務暫時無法使用。請稍後重試。)	服務有問題，此時無法使用。	等待片刻，然後重試。如果您再次收到訊息，請嘗試從電腦存取服務以確認它無法使用。

錯誤訊息	原因	動作
Authentication Error 01 (驗證錯誤 01) Incorrect PIN code.Enter PIN correctly. (PIN 碼不正確。請正確輸入 PIN。)	您輸入來存取帳戶的 PIN 不正確。 PIN 是在機器上註冊帳戶時輸入的四位數。	輸入正確的 PIN。
Authentication Error 02 (驗證錯誤 02) Incorrect or expired ID, or this temporary ID is already used.Enter correctly or reissue temporary ID.Temporary ID is valid for 24 hours after it is issued. (ID 不正確或已過期, 或者此暫用 ID 已被使用。正確輸入或重新發出暫用 ID。暫用 ID 僅在發出後 24 小時內有效。)	所輸入的暫用 ID 不正確。 所輸入的暫用 ID 已過期。暫用 ID 的有效期只有 24 小時。	輸入正確的暫用 ID。 再次申請 Brother Web Connect 存取權以接收新的暫用 ID, 然後使用新 ID 在機器上註冊帳戶。請參閱第 7 頁上的申請 Brother Web Connect 存取權和第 9 頁上的在 Brother 機器上註冊帳戶。
Authentication Error 03 (驗證錯誤 03) Display name has already been registered. 顯示名稱已被註冊。Enter another display name. (顯示名稱已被註冊。輸入另一個顯示名稱。)	您輸入為顯示名稱的名稱已註冊到另一個服務使用者。	輸入另一個顯示名稱。
Registration Error 02 (註冊錯誤 02) The maximum number of accounts ({0}) has been registered.Delete any unnecessary accounts and try again. (已註冊最大帳戶數 ({0})。刪除任何不需要的帳戶, 然後重試。)	已達到最大帳戶數 ({0})。	刪除任何不需要或未使用的帳戶, 然後重試。
ShortCut Error 02 (快速鍵錯誤 02) Account is invalid.Please register account and shortcut again after deleting this shortcut. (帳戶無效。請在刪除此快速鍵之後, 再次註冊帳戶和快速鍵。)	快速鍵無法使用, 因為在註冊快速鍵之後已刪除帳戶。	刪除快速鍵, 然後再次註冊帳戶和快速鍵。

brother

在全球資訊網上造訪我們
<http://www.brother.com/>



www.brotherearth.com