

Guía de Web Connect



Modelos aplicables

Esta guía del usuario corresponde a los modelos siguientes: ADS-2800W y ADS-3600W.

Definiciones de notas

A lo largo de esta guía del usuario, se utiliza el siguiente estilo de notas:

NOTA	Las notas le indican cómo debe responder ante situaciones que puedan presentarse o dan consejos sobre el funcionamiento de una operación con otras funciones.
-------------	---

Marcas comerciales

Brother es una marca comercial o marca comercial registrada de Brother Industries, Ltd.

Google Drive es una marca comercial de Google Inc. El uso de esta marca comercial está sujeto a las autorizaciones de Google.

Evernote y el logotipo del elefante de Evernote son marcas comerciales de Evernote Corporation y se usan bajo licencia.

Microsoft, Windows, Windows Vista, OneDrive y OneNote son marcas comerciales registradas o marcas comerciales de Microsoft Corporation en Estados Unidos y/o en otros países.

Macintosh es una marca comercial de Apple Inc., registrada en Estados Unidos y en otros países.

Todas las empresas cuyos programas de software se mencionan en el presente manual cuentan con un Acuerdo de Licencia de Software específico para sus programas patentados.

Cualquier nombre comercial o de producto que aparezca en los productos de Brother, en documentos relacionados y en cualquier otro material son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de sus respectivos titulares.

NOTA IMPORTANTE

- Visite Brother Solutions Center en <http://support.brother.com/manuals>, seleccione su número de modelo y descargue sus otros manuales del modelo, incluyendo la Guía de configuración rápida y Guía del usuario.

Tabla de contenido

1	Antes de usar Brother Web Connect	1
	¿Qué es Brother Web Connect?	1
	Servicios accesibles	2
	Condiciones para el uso de Brother Web Connect.....	4
	Cuenta de servicio	4
	Conexión de Internet	4
	Instalación de todos los controladores y paquetes de software	4
	Configuración de servidor proxy	4
	Configurar Brother Web Connect	6
	Descripción general de Brother Web Connect	6
	Cree una cuenta para cada servicio que desee usar	7
	Solicitar el acceso a Brother Web Connect	7
	Registrar una cuenta en su equipo Brother	9
	Eliminar una cuenta en su equipo Brother	10
2	Escanear y cargar	11
	Escanear y cargar documentos con Brother Web Connect.....	11
	Cambiar los ajustes de escaneado	12
	Crear archivos digitales en la nube a partir de documentos impresos	14
	Aplicaciones adicionales de Brother	15
	Trazar contornos y escanear documentos	16
	Trazar contornos y Escanear	16
	Trazar contornos y escanear a un documento en la nube	17
3	Configuración de los accesos directos de Web Connect	18
	Crear accesos directos de Web Connect	18
	Modificar los accesos directos.....	19
	Editar los nombres de los accesos directos	19
	Eliminar los accesos directos	19
	Usar los accesos directos.....	19
A	Solución de problemas	20
	Mensajes de error.....	20

¿Qué es Brother Web Connect?

Algunos sitios web proporcionan servicios que permiten a los usuarios cargar y visualizar imágenes y archivos en el sitio web. Brother Web Connect permite a su equipo Brother escanear imágenes y cargarlas en muchos de estos servicios.



1 Fotos y documentos

Servicios accesibles

Utilice Brother Web Connect para acceder a estos servicios desde su equipo Brother:

■ OneNote

OneNote es una libreta digital desarrollada para recopilar, almacenar y compartir todo tipo de información.

URL: <http://www.onenote.com/>

■ Google Drive™

Google Drive™ es un servicio para editar y compartir documentos en línea.

URL: <http://drive.google.com/>

■ Evernote®

Evernote® es un servicio de almacenamiento y administración en línea.

URL: <http://www.evernote.com/>

■ Dropbox

Dropbox es un servicio para almacenar, compartir y sincronizar archivos en línea.

URL: <http://www.dropbox.com/>

■ OneDrive

OneDrive es un servicio para almacenar, compartir y administrar archivos en línea.

URL: <http://onedrive.live.com/>

■ Box

Box es un servicio para editar y compartir archivos en línea.

URL: <http://www.box.com/>

NOTA

Los servicios disponibles para este producto están sujetos a cambios o actualizaciones sin previo aviso.

Para más información acerca de cualquiera de estos servicios, consulte los sitios web correspondientes. La siguiente tabla describe los tipos de archivos que puede usar con la función Brother Web Connect.

Servicios disponibles	OneNote Google Drive™ Evernote® Dropbox OneDrive Box
Carga de imágenes escaneadas	PDF JPEG Word (*.docx) Excel (*.xlsx) PowerPoint (*.pptx) PDF que permite realizar búsquedas PDF/A PDF seguro PDF firmado PDF de alta compresión XPS TIFF

NOTA

- (Para Hong Kong, Taiwán y Corea)
Brother Web Connect solo es compatible con nombres de archivos escritos en inglés. No se cargarán archivos escritos en el idioma local.
- Cuando escanea y carga archivos JPEG:
 - No se puede escanear en blanco y negro.
 - Cada página se carga como un archivo independiente.

Condiciones para el uso de Brother Web Connect

Cuenta de servicio

Para usar Brother Web Connect, debe tener una cuenta con el servicio en línea que desea usar. Si todavía no tiene una cuenta, utilice un computador/ordenador para acceder al sitio web del servicio y crear una.

Conexión de Internet

Para utilizar Brother Web Connect, el equipo Brother tiene que conectarse a una red que tenga acceso a Internet, ya sea a través de una conexión cableada o a través de una conexión inalámbrica. Para más información sobre la conexión y configuración de su equipo, consulte *Conecte el equipo e instale el software* en la Guía de configuración rápida incluida en su equipo.

En configuraciones de red que utilizan un servidor proxy, el equipo también tiene que configurarse para utilizar un servidor proxy (consulte *Configuración de servidor proxy* en la página 4). Si no está seguro, compruébelo con el administrador de la red.

NOTA

Un servidor proxy es un computador/ordenador que sirve de intermediario entre Internet y computadores/ordenadores sin una conexión directa a Internet.

Instalación de todos los controladores y paquetes de software

La instalación inicial de Brother Web Connect requiere un equipo con acceso a Internet y el paquete completo de controladores y software instalado de Brother. Siga los pasos descritos en la *Guía de configuración rápida* para instalar el paquete completo de controladores y software y configure el equipo para escanear por medio de la red inalámbrica.

Configuración de servidor proxy

Si la red utiliza un servidor proxy, debe configurar la siguiente información del servidor proxy en el equipo:

- Dirección del servidor proxy
- Número de puerto
- Nombre de usuario
- Contraseña

Si no está seguro de esta información, consulte al administrador de la red.

- 1 Pulse .
- 2 Pulse ▲ o ▼ para mostrar Red.
Pulse Red.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para mostrar Configuración de conexión web.
Pulse Configuración de conexión web.

- 4 Pulse **Ajustes proxy**.
- 5 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Conexión proxy**.
Pulse **Conexión proxy**.
- 6 Pulse **Sí**.
- 7 Pulse la opción que desea configurar y luego introduzca la información de servidor proxy.
Pulse **OK**.
- 8 Pulse .

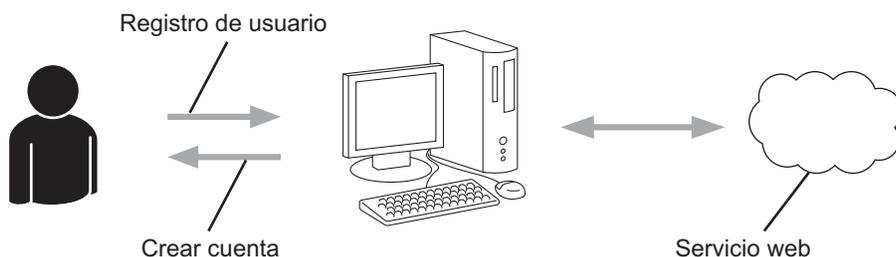
Configurar Brother Web Connect

Descripción general de Brother Web Connect

Configure los ajustes de Brother Web Connect utilizando el siguiente procedimiento:

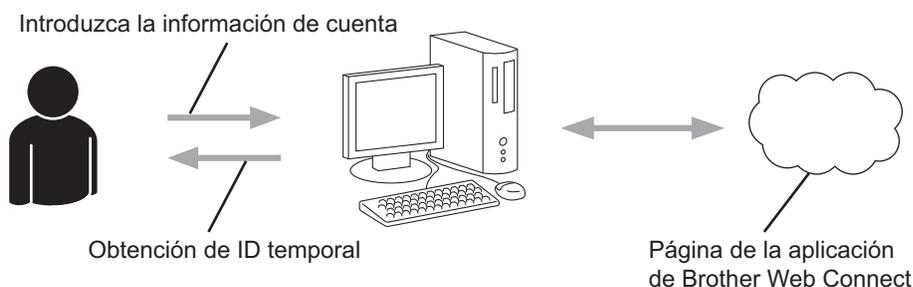
Paso 1: Cree una cuenta con el servicio en línea que desea usar (consulte página 7).

Acceda al sitio web del servicio utilizando un computador/ordenador y cree una cuenta. (Si ya tiene una cuenta, no es necesario crear otra.)



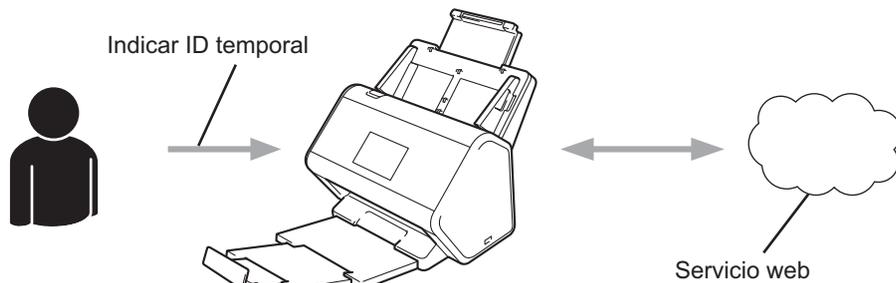
Paso 2: Solicite el acceso a Brother Web Connect (consulte página 7).

Inicie el acceso a Brother Web Connect utilizando un computador/ordenador y obtenga un ID temporal.



Paso 3: Registre la información de su cuenta en su equipo Brother para que pueda acceder al servicio en línea que desea usar (consulte página 9).

Escriba el ID temporal para activar el servicio en el equipo. Asigne un nombre a la cuenta para que así se muestre en el equipo e indique un PIN si lo considera necesario.



El equipo Brother ya está listo para usar el servicio.

Cree una cuenta para cada servicio que desee usar

Con el fin de utilizar Brother Web Connect para acceder a un servicio en línea, debe tener una cuenta en dicho servicio en línea. Si no tiene una cuenta, use un equipo para acceder al sitio web del servicio y cree una.

IMPORTANTE

Después de crear una cuenta y antes de usar la función Brother Web Connect, inicie sesión y use la cuenta una vez con un equipo. De lo contrario, es probable que no pueda acceder al servicio mediante Brother Web Connect.

Si ya tiene una cuenta, no es necesario crear otra cuenta.

Después de crear la cuenta en cada servicio en línea que desee usar, continúe con el siguiente paso, *Solicitar el acceso a Brother Web Connect* en la página 7.

NOTA

No necesita crear una cuenta si va a utilizar el servicio como invitado. Solo puede utilizar determinados servicios como invitado. Si el servicio que desea utilizar no tiene una opción de usuario invitado, deberá crear una cuenta.

Solicitar el acceso a Brother Web Connect

Con el fin de utilizar Brother Web Connect para acceder a servicios en línea, primero tiene que solicitar acceso a Brother Web Connect mediante un computador/ordenador que tenga instalado el paquete completo de controladores y software.

- 1 Encienda el computador/ordenador.
- 2 Acceda a la página web de la aplicación Brother Web Connect.

■ Windows®

Haga clic en  (**Brother Utilities**), y, a continuación, haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre de su modelo (si todavía no está seleccionado). Haga clic en **Más** en la barra de navegación de la izquierda y luego haga clic en **Brother Web Connect**.

■ Macintosh

En la barra del menú **Finder**, haga clic en **Ir > Aplicaciones > Brother > Utilidades > Brother Web Connect**.

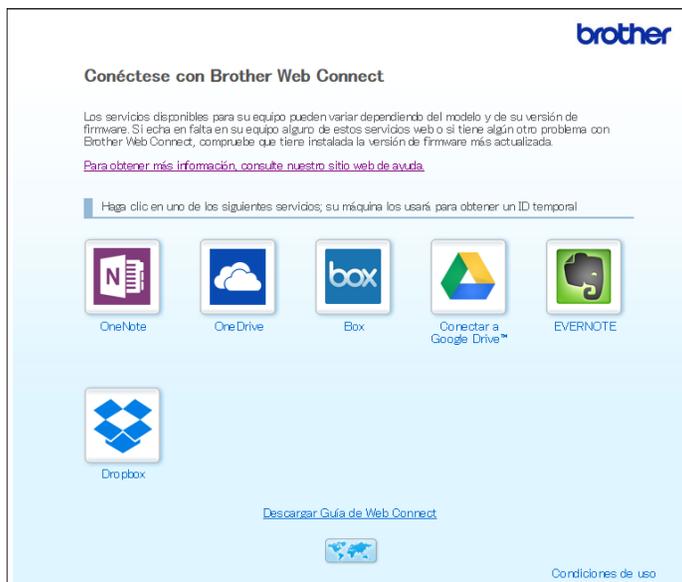
NOTA

También puede acceder a la página web directamente escribiendo "<http://bwc.brother.com>" en la barra de direcciones de su navegador web.

- 3 Se iniciará la página de Brother Web Connect.

La primera vez que ejecute Brother Web Connect, debe seleccionar su país, idioma, modelo y luego hacer clic en **Next** (Siguiente) para avanzar al paso siguiente, seleccionando el servicio que desea.

4 Seleccione el servicio que desea utilizar.



La pantalla real puede diferir de la pantalla que se muestra arriba.

5 Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla y solicite el acceso. Cuando haya finalizado, se mostrará el ID temporal.



6 Tome nota de este ID temporal ya que lo necesitará para registrar cuentas de servicio en línea en el equipo. El ID temporal es válido por un periodo de 24 horas.

7 Cierre el explorador web. Ahora que tiene un ID de acceso de Brother Web Connect, debe registrar este ID en su equipo y luego usar su equipo Brother para acceder al servicio en línea. Continúe con el procedimiento siguiente, *Registrar una cuenta en su equipo Brother* en la página 9.

Registrar una cuenta en su equipo Brother

1

Introduzca la información de la cuenta Brother Web Connect y configure el equipo para que pueda usar Brother Web Connect para acceder al servicio que desea.

Antes de empezar a registrar una cuenta:

- Compruebe que se solicitó el acceso a Brother Web Connect.
- Confirme que la fecha y la hora están configuradas correctamente en la pantalla LCD del equipo.

NOTA

Puede registrar hasta 10 cuentas en el equipo.

- 1 Deslice el dedo hacia la izquierda o la derecha, o bien pulse ◀ o ▶ para mostrar `Escaneado 1`.
- 2 Pulse `a la web`.
La pantalla LCD del equipo muestra información sobre la conexión a Internet. Lea la información y pulse `OK`.
- 3 Elija si desea volver a visualizar esta información en el futuro.
Pulse `Sí` o `No`.

NOTA

En ocasiones, las actualizaciones y los anuncios sobre las funciones de Brother Web Connect aparecerán en la pantalla LCD. Lea la información y, a continuación, pulse `OK`.

- 4 Pulse ▲ o ▼ para que se muestre el servicio que desee usar y, a continuación, pulse el nombre del servicio.
- 5 Si se muestra información sobre Brother Web Connect, pulse `OK`.
- 6 Pulse `Registrar/borrar cuenta`.
- 7 Pulse `Registrar cuenta`.
- 8 El equipo le solicitará que indique el ID temporal que recibió cuando solicitó acceso a Brother Web Connect.
- 9 Pulse `OK`.
- 10 Escriba el ID temporal mediante la pantalla LCD.
- 11 Pulse `OK`.

NOTA

Se mostrará un mensaje de error en la pantalla LCD si la información indicada no coincide con el ID temporal que recibió al solicitar acceso, o bien si el ID temporal está caducado. Escriba el ID temporal correctamente, o bien solicite acceso de nuevo para recibir un nuevo ID temporal (consulte *Solicitar el acceso a Brother Web Connect* en la página 7).

- 12 El equipo le solicitará que indique el nombre de cuenta que desea que se muestre en la pantalla LCD.
- 13 Pulse **OK**.
- 14 Indique el nombre mediante la pantalla LCD.
- 15 Pulse **OK**.
- 16 Realice una de las siguientes acciones:
 - Para establecer un PIN para la cuenta, pulse **Sí**. (Mediante un PIN se evitan accesos no autorizados a la cuenta).
Escriba un número de cuatro dígitos y pulse **OK**.
 - Si no desea establecer un PIN, pulse **No**.
- 17 Cuando se muestre la información de la cuenta indicada, confirme que es correcta:
 - Pulse **Sí** para registrar su información a medida que la introduce.
 - Pulse **No** para editar la información. Vuelva al paso 10.
- 18 Pulse **OK**.
- 19 Pulse .

Eliminar una cuenta en su equipo Brother

- 1 Deslice el dedo hacia la izquierda o la derecha, o bien pulse ◀ o ▶ para mostrar **Escaneado 1**.
- 2 Pulse **a la web**.
La pantalla LCD del equipo muestra información sobre la conexión a Internet. Lea la información y pulse **OK**.
- 3 Elija si desea volver a visualizar esta información en el futuro.
Pulse **Sí** o **No**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para que se muestre el servicio que aloja la cuenta que desea eliminar y pulse el nombre del servicio.
- 5 Pulse **Registrar/borrar cuenta**.
- 6 Pulse **Borrar cuenta**.
- 7 Pulse la cuenta que desea eliminar. Si lo necesita, puede eliminar más de una cuenta a la vez. Las cuentas seleccionadas mostrarán marcas de verificación.
- 8 Pulse **OK**, y luego confirme sus selecciones.
- 9 Pulse **Sí** para eliminarlas.
- 10 Pulse **OK**.
- 11 Pulse .

Escanear y cargar documentos con Brother Web Connect

Cargue sus fotos e imágenes escaneadas directamente en un servicio sin utilizar un computador/ordenador.

- 1 Cargue el documento.
- 2 Deslice el dedo hacia la izquierda o la derecha, o bien pulse ◀ o ▶ para mostrar Escaneado 1.
- 3 Pulse a la web.
La pantalla LCD del equipo muestra información sobre la conexión a Internet. Lea la información y pulse OK.
- 4 Elija si desea volver a visualizar esta información en el futuro.
Pulse Sí o No.

NOTA

En ocasiones, las actualizaciones y los anuncios sobre las funciones de Brother Web Connect aparecerán en la pantalla LCD. Lea la información y, a continuación, pulse OK.

- 5 Pulse ▲ o ▼ para que se muestre el servicio que desee y, a continuación, pulse el nombre del servicio.
- 6 Pulse ▲ o ▼ para que se muestre el nombre de la cuenta y, a continuación, púselo.
- 7 Si aparece la pantalla de introducción del PIN en la pantalla LCD, escriba el PIN de cuatro dígitos y pulse OK.
- 8 Si se le solicita que especifique el formato de archivo del documento, seleccione el formato de archivo del documento que está escaneando.
- 9 Cuando aparezca la pantalla de configuración de escaneado en la pantalla LCD, realice una de las siguientes acciones:
 - Seleccione la configuración de escaneado que desee y vaya al paso 10.
 - Para continuar sin cambiar la configuración de escaneado, vaya al paso 10.
- 10 Pulse OK.
El equipo escanea el documento e inicia la carga.
- 11 Pulse .

NOTA

- Las imágenes cargadas se guardan en un álbum llamado "From_BrotherDevice".
- Para obtener más información sobre restricciones, como el tamaño o el número de imágenes que pueden cargarse, consulte el sitio web del servicio respectivo.

Cambiar los ajustes de escaneado

Cuando carga su documento, se muestran los ajustes de escaneado en la pantalla LCD.

Escaneado a doble cara

- 1 Pulse Escaneo dobl cara.
- 2 Seleccione Desactivado, BordeLargo o BordeCorto.
- 3 Pulse OK.

Tipo de escaneado

- 1 Pulse Tipo de escaneado.
- 2 Seleccione Color, Gris, Blanco y negro, o Automático.
- 3 Pulse OK.

NOTA

- Cuando escanea y carga archivos JPEG o de Microsoft® Office, no puede escanear en blanco y negro.
 - Cuando escanea y carga archivos JPEG, cada página se carga como un archivo independiente.
-

Resolución

- 1 Pulse Resolución.
- 2 Seleccione 100 ppp, 150 ppp, 200 ppp, 300 ppp, 600 ppp, o Automático.
- 3 Pulse OK.

NOTA

No puede cambiar la resolución para los archivos de Microsoft® Office.

Tamaño del documento

- 1 Pulse Tamaño d document.
- 2 Seleccione Automático, Papel largo, Carta, Legal, A4, A5, A6, Ejecutivo / Executive, Tarjeta de presentación / Tarjeta de visita, o Folio.
- 3 Pulse OK.

Saltar página en blanco

- 1 Pulse **Omitir pág en blanco / Omitir pág. en blanc.**
- 2 Seleccione **No o Sí.**
- 3 Pulse **OK.**

Alineación automática

- 1 Pulse **Auto alinear.**
- 2 Seleccione **No o Sí.**
- 3 Pulse **OK.**

Tamaño del archivo

- 1 Pulse **Tamaño archvo.**
- 2 Seleccione **Grande, Mediano o Pequeño.**
- 3 Pulse **OK.**

Crear archivos digitales en la nube a partir de documentos impresos

La aplicación Brother Office Doc Creator escanea documentos impresos y usa OCR (reconocimiento óptico de caracteres) para convertirlos a archivos digitales Word[®], Excel[®], o PowerPoint[®] con texto editable. Las imágenes en el documento se guardan como archivos JPEG individuales que se pueden mover o eliminar del nuevo documento.

Use las siguientes opciones para crear archivos:

- Escanear a Word

Convierte una imagen escaneada a un documento de Microsoft Word.

- Escanear a Excel

Convierte una imagen escaneada a una hoja de cálculo de Microsoft Excel.

- Escanear a PowerPoint

Convierte una imagen escaneada a una presentación de Microsoft PowerPoint.

Aplicaciones adicionales de Brother

- **Delinear y escanear**

Convierte solo las partes seleccionadas de un documento impreso a un archivo digital.

- **Escaneo e email**

Envía un documento escaneado a una dirección de correo electrónico preestablecida.

- **PDF que permite realizar búsquedas**

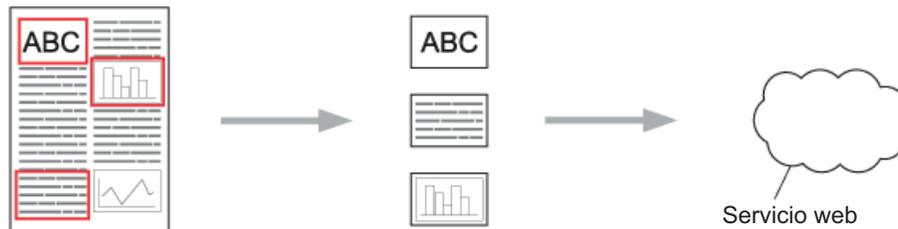
Convierte una imagen escaneada a un archivo PDF con capacidad para realizar búsquedas.

Trazar contornos y escanear documentos

Cuando traza contornos de áreas específicas de un documento usando un bolígrafo rojo y luego escanea el documento, las áreas contorneadas se capturarán y se podrán procesar como imágenes de varias maneras.

Trazar contornos y Escanear

Use un bolígrafo rojo para trazar el contorno de secciones de documentos y luego escanee el documento. Las áreas contorneadas se extraen y guardan en el servicio de la nube como archivos JPEG individuales.



Trazar contornos

Estilo de contorno correcto	Estilo de contorno incorrecto

- Use un bolígrafo o marcador con una anchura de punta de 1,0-10,0 mm (0,04-0,39 pulg.), es decir, desde una punta extra fina hasta una punta extra gruesa.
- Las áreas contorneadas con líneas rojas gruesas son más fáciles de reconocer. Sin embargo, no use un bolígrafo o marcador con una punta más gruesa de la indicada anteriormente.
- El trazado rojo no debe interrumpirse y la línea no debe cruzar más de una vez.
- El área contorneada debe tener una longitud y anchura de al menos 1 cm (0,39 pulg.)
- Si el papel tiene un color de fondo oscuro, posiblemente sea difícil reconocer el área contorneada.

Trazar contornos y escanear a un documento en la nube

Las áreas contorneadas con bolígrafo rojo se extraen y guardan en el servicio de la nube como archivos JPEG separados.

- 1 Use un bolígrafo o marcador rojo grueso, trace el contorno de las áreas del documento que desee escanear.
- 2 Cargue el documento.
- 3 Deslice el dedo hacia la izquierda o la derecha, o bien pulse ◀ o ▶ para mostrar Escaneado 3. Pulse Aplicaciones / Apps.

NOTA

- Si la información referente a la conexión de Internet se muestra en la pantalla LCD del equipo, léala, y luego pulse OK.
 - En ocasiones, la pantalla LCD mostrará actualizaciones y anuncios sobre las funciones de Brother Web Connect. Lea la información y, a continuación, pulse OK.
-

- 4 Pulse Delinear y escanear > Guardar en la nube.

NOTA

Si se muestra la información referente a Delinear y escanear, léala, y luego pulse OK.

- 5 Pulse ▲ o ▼ para que se muestre el servicio que desee y, a continuación, púselo.
- 6 Pulse ▲ o ▼ para que se muestre el nombre de la cuenta y, a continuación, púselo.
- 7 Si aparece la pantalla de introducción del PIN, introduzca el PIN de cuatro dígitos y pulse OK.
- 8 Si se le solicita que especifique el tamaño de archivo del documento, seleccione el formato de archivo del documento que está escaneando.
- 9 Pulse OK.
El equipo escanea el documento e inicia la carga.
- 10 Pulse OK.

Crear accesos directos de Web Connect

Guarde su configuración personalizada para cargar a los siguientes servicios como un acceso directo de Web Connect en el equipo y úselas al escanear a los siguientes servicios:

- OneNote
- Escaneo e email
- Google Drive™
- Evernote®
- Dropbox
- OneDrive
- Box

- 1 Pulse **Acc. dir. / Acc. direct.**
- 2 Pulse una pestaña de la 1 a la 8.
- 3 Pulse un botón  donde no haya agregado un acceso directo.
- 4 Pulse **Escaneo a la web / Escanear a Web.**
- 5 Se muestra información sobre la conexión a Internet. Lea la información y confírmela pulsando **OK**.

NOTA

En ocasiones, las actualizaciones y los anuncios sobre las funciones de Brother Web Connect aparecerán en la pantalla LCD. Lea la información y, a continuación, pulse **OK**.

- 6 Pulse **▲** o **▼** para que se muestre el servicio que desee y, a continuación, púselo.
- 7 Pulse sobre su cuenta.
Si la cuenta requiere un PIN, escriba el PIN de la cuenta mediante el teclado de la pantalla LCD.
Pulse **OK**.
- 8 Repase la configuración que ha escogido y, a continuación, pulse **OK**.
- 9 Pulse **OK** para guardar el acceso directo.

NOTA

El nombre del acceso directo se asignará automáticamente. Si desea cambiar los nombres de los accesos directos, consulte *Editar los nombres de los accesos directos* en la página 19.

Modificar los accesos directos

Los accesos directos de Web Connect no pueden modificarse. En su lugar, elimine el acceso directo (consulte *Eliminar los accesos directos* en la página 19) y cree un nuevo acceso directo (consulte *Crear accesos directos de Web Connect* en la página 18).

Editar los nombres de los accesos directos

3

- 1 Pulse `Acc. dir. / Acc. direct.`
- 2 Pulse el acceso directo al que desea cambiar el nombre y manténgalo pulsado durante 1 segundo como mínimo.
- 3 Pulse `Cambiar nombre.`
- 4 Aparecerá el teclado de software en la pantalla LCD. Escriba un nombre de acceso directo nuevo y, a continuación, pulse `OK`.

Eliminar los accesos directos

- 1 Pulse `Acc. dir. / Acc. direct.`
- 2 Pulse el acceso directo que desea eliminar y manténgalo pulsado durante 1 segundo como mínimo.
- 3 Pulse `Eliminar.`
- 4 La pantalla LCD muestra el nombre del acceso directo que desea eliminar. Pulse `Sí` para confirmar.

Usar los accesos directos

- 1 Pulse `Acc. dir. / Acc. direct.`
- 2 Pulse el acceso directo que desea utilizar.

Mensajes de error

Al igual que con cualquier otro producto electrónico sofisticado, es posible que se produzcan errores. Si se produce un error, el equipo mostrará un mensaje de error. A continuación, se exponen los mensajes de error más comunes.

Puede corregir la mayoría de errores usted mismo/a. Si después de leer esta tabla, todavía necesita ayuda, Brother Solutions Center le ofrece respuestas a las preguntas más frecuentes y los consejos más recientes para la solución de problemas.

Visite la página Preguntas frecuentes y Solución de problemas en Brother Solutions Center en <http://support.brother.com/>

Mensaje de error	Causa	Acción
Falla en conexión de red. Compruebe que la red tenga buena conexión. / Falla la conexión de red. Compruebe que la red tenga buena conexión.	El equipo no está conectado a una red.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Compruebe que la red tenga buena conexión. ■ Si el botón a la web se presiona demasiado pronto después de que se enciende el equipo, es probable que todavía no se haya establecido la conexión a la red. Espere y vuelva a intentarlo.
Fallo al conectar con el servidor. Revise configuración de red. / Fallo al conectar con el servidor. Revise configuración d red.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Los ajustes del servidor o de la red son incorrectos. ■ Hay un problema con el servidor o la red. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Confirme que la configuración de red sea correcta o espere e intente nuevamente. ■ Si el botón a la web se presiona demasiado pronto después de que se enciende el equipo, es probable que todavía no se haya establecido la conexión a la red. Espere y vuelva a intentarlo.
Error de conexión 07 Fallo al conectar con el servidor. Fecha y hora erróneas.	Los ajustes de la fecha y hora son incorrectos.	Ajuste la fecha y hora correctamente. Tenga en cuenta que si el cable de alimentación del equipo se desconecta, los ajustes de fecha y hora pueden restaurarse a los valores de fábrica.
Error de servidor 01 Autenticación no válida. Emita ID temporal de nuevo y registre cuenta otra vez. / Autenticación no válida. Vuelva a establecer ID temporal y registre cuenta otra vez.	La información de autenticación del equipo (necesaria para acceder al servicio) ha caducado o no es válida.	Solicite de nuevo acceso para Brother Web Connect con el fin de recibir un nuevo ID temporal y, a continuación, utilícelo para registrar la cuenta en el equipo (consulte <i>Solicitar el acceso a Brother Web Connect</i> en la página 7 y <i>Registrar una cuenta en su equipo Brother</i> en la página 9).

Mensaje de error	Causa	Acción
<p>Error de servidor 03</p> <p>Carga fallida. Archivo incompatible o datos dañados. Revise datos del archivo.</p>	<p>El archivo escaneado que está intentando cargar puede tener uno de los siguientes problemas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ El archivo supera el límite de servicio para la cantidad de píxeles, tamaño de archivo, etc. ■ El tipo de archivo no es compatible. ■ El archivo está dañado. 	<p>No se puede utilizar el archivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Compruebe el tamaño o las restricciones de formato del servicio. ■ Guarde el archivo como un tipo de archivo diferente. ■ Escanee de nuevo el documento para crear una versión nueva y sin errores del archivo.
<p>Error de servidor 13</p> <p>Servicio indisponible temporalmente. Intente de nuevo más tarde. / Servicio temporalmente no disponible. Pruebe otra vez más tarde.</p>	<p>Se produjo un problema con el servicio y no se puede usar en este momento.</p>	<p>Espere y vuelva a intentarlo. Si recibe el mensaje de nuevo, intente acceder al servicio desde un computador/ordenador para confirmar que no está disponible.</p>
<p>Error de autenticación 01</p> <p>Código PIN incorrecto. Escriba PIN correcto.</p>	<p>El PIN que ha escrito para acceder a la cuenta es incorrecto. El PIN es el número de cuatro dígitos que indicó al registrar la cuenta en el equipo.</p>	<p>Escriba el PIN correcto.</p>
<p>Error de autenticación 02</p> <p>ID incorrecto o caducado. O este ID temporal ya está en uso. Escriba correctamente o vuelva a emitir un ID. El ID temporal tiene 24 horas de validez.</p>	<p>El ID temporal que se ha escrito es incorrecto.</p> <p>El ID temporal que se ha escrito ha caducado. El ID temporal es válido durante 24 horas.</p>	<p>Escriba el ID temporal correcto.</p> <p>Solicite de nuevo acceso para Brother Web Connect con el fin de recibir un nuevo ID temporal y, a continuación, utilícelo para registrar la cuenta en el equipo. Consulte <i>Solicitar el acceso a Brother Web Connect</i> en la página 7 y <i>Registrar una cuenta en su equipo Brother</i> en la página 9.</p>
<p>Error de autenticación 03</p> <p>Ese nombre de pantalla ya ha sido registrado. Escriba otro nombre de pantalla. / Ese nombre de pantalla ya está registrado. Escriba otro nombre de pantalla.</p>	<p>El nombre que escribió como nombre para mostrar lo registró anteriormente otro usuario del servicio.</p>	<p>Escriba un nombre de pantalla diferente.</p>
<p>Error de registro 02</p> <p>Se ha registrado la cantidad máxima de cuentas ({0}). Elimine las cuentas que no necesita e intente nuevamente. / Se ha registrado la cantidad máxima de cuentas ({0}). Elimine las cuentas innecesarias e inténtelo de nuevo.</p>	<p>Se ha alcanzado el número máximo de cuentas (10).</p>	<p>Elimine las cuentas innecesarias o que no utilice e inténtelo de nuevo.</p>

Mensaje de error	Causa	Acción
<p>Error de acceso directo 02</p> <p>La cuenta no es válida. Registre la cuenta y el atajo de nuevo, luego de eliminar este atajo. / La cuenta no es válida. Registre la cuenta y cree un acceso directo de nuevo después de eliminar este acceso directo.</p>	<p>El acceso directo no puede utilizarse porque la cuenta se ha eliminado después de haberse registrado el acceso directo.</p>	<p>Elimine el acceso directo y, a continuación, vuelva a registrar la cuenta y el acceso directo.</p>

A

brother

Visítenos en la red
<http://www.brother.com/>



www.brotherearth.com