

Příručka připojení k webu



Před použitím přístroje Brother

- Příslušné modely
- Definice poznámek
- Ochranné známky
- Důležitá poznámka

Příslušné modely

Tato Příručka uživatele se vztahuje na následující modely:

Modely tiskárny s dotykovým LCD displejem 1,8": HL-L6300DW/HL-L6300DWT/HL-L6400DW/HL-L6400DWT

Modely DCP a MFC: DCP-L5500DN/DCP-L6600DW/MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW



Související informace

- Před použitím přístroje Brother

Definice poznámek

V celé Příručce uživatele jsou použity následující symboly a konvence:

DŮLEŽITÉ

DŮLEŽITÉ určuje možnou nebezpečnou situaci, které může skončit poškozením majetku či ztrátou funkčnosti produktu.



Ikony tipů poskytují užitečné rady a doplňkové informace.



Související informace

- Před použitím přístroje Brother

Ochranné známky

BROTHER je ochranná známka nebo registrovaná ochranná známka společnosti Brother Industries, Ltd.

Flickr je registrovaná ochranná známka společnosti Yahoo! Inc.

Google Drive a Picasa Web Albums jsou ochranné známky společnosti Google, Inc. Používání těchto ochranných známek podléhá svolení společnosti Google.

Evernote a logo Evernote Elephant jsou ochranné známky společnosti Evernote Corporation a jejich používání je licencováno.

Microsoft, Windows, Windows Vista, Internet Explorer a OneNote a OneDrive jsou buď registrované ochranné známky, nebo ochranné známky společnosti Microsoft Corporation v USA a/nebo jiných zemích.

Macintosh a Safari jsou ochranné známky společnosti Apple Inc. registrované v USA a jiných zemích.

Jednotlivé společnosti, jejichž programové aplikace jsou uvedeny v této příručce, mají specifické licenční smlouvy na daný program podle vlastních programů ochrany autorských práv.

Všechny obchodní názvy a názvy výrobků společností, které se objevují na výrobcích Brother, v souvisejících dokumentech a jakýchkoli materiálech, jsou všechny ochrannými známkami nebo registrovanými ochrannými známkami těchto příslušných společností.



Související informace

- Před použitím přístroje Brother

Důležitá poznámka

- Přejděte na stránku modelu **Příručky** v centru podpory Brother Solutions Center na adrese support.brother.com a stáhněte si ostatní příručky.
- Některé modely nejsou k dispozici ve všech zemích.
- Systém Windows® XP v tomto dokumentu představuje systém Windows® XP Professional, Windows® XP Professional x64 Edition a Windows® XP Home Edition.
- V této příručce jsou použity LCD zprávy pro model MFC-L6900DW, pokud není uvedeno jinak.

©2015 Brother Industries, Ltd. Všechna práva vyhrazena.



Související informace

- [Před použitím přístroje Brother](#)
-

Obsah

Před použitím funkce Brother Web Connect	1
Co je to funkce Brother Web Connect?	2
Dostupné služby	3
Podmínky pro využívání funkce Brother Web Connect	5
Účet služby	6
Připojení k internetu	7
Instalace programů Brother	8
Konfigurace nastavení serveru proxy pomocí ovládacího panelu zařízení Brother	9
Konfigurace nastavení serveru proxy pomocí Web Based Management (webové správy)	10
Nastavení funkce Brother Web Connect	11
Přehled instalace služby Brother Web Connect	12
Vytvořte účet u každé ze služeb, kterou chcete používat	13
Žádost o přístup k funkci Brother Web Connect	14
Registrace účtu na zařízení Brother	17
Odstranění účtu na zařízení Brother	19
Nastavení funkce Brother Web Connect pro službu Brother CreativeCenter	21
Skenování a ukládání	22
Skenování a ukládání dokumentů pomocí funkce Brother Web Connect	23
Stahování a tisk	25
Stahování a tisk dokumentů pomocí funkce Brother Web Connect	26
Stažení a tisk pomocí služeb Picasa Web Albums™, Flickr®, Facebook, Google Drive™, Evernote®, Dropbox, OneDrive® a Box	27
Stahování a tisk šablon z centra Brother CreativeCenter	30
Přeposlání faxu	31
Přeposlání faxu do cloudu nebo e-mailu	32
Zapnutí přeposílání faxů	33
Vypnutí přeposílání faxů	35
Zvýraznění, skenování a kopírování nebo vyjmutí	36
Zvýraznění, skenování a kopírování či vyjímání částí vašich dokumentů	37
Zvýraznění a skenování dokumentu do cloudu	39
Kopírování zvýrazněné části	40
Vyjmutí zvýrazněné části	41
NotePrint a NoteScan	42
Přehled funkcí NotePrint a NoteScan	43
Tisk šablon poznámkových listů a složek	45
Skenování poznámkového listu do cloudu	46
Nastavení zástupce služby Web Connect	47
Přidání zástupců funkce Web Connect	48
Přidání zástupců aplikací	49
Změna zástupců služby Web Connect	50
Úprava názvů zástupců služby Web Connect	51
Odstraňování zástupců služby Web Connect	52
Použití zástupce služby Web Connect	53
Odstraňování problémů pro službu Brother Web Connect	54

Chybová hlášení při použití funkce Brother Web Connect.....	55
---	----

Před použitím funkce Brother Web Connect

- [Co je to funkce Brother Web Connect?](#)
- [Dostupné služby](#)
- [Podmínky pro využívání funkce Brother Web Connect](#)
- [Nastavení funkce Brother Web Connect](#)

Co je to funkce Brother Web Connect?

Některé webové stránky poskytují služby, které umožňují uživatelům ukládat a prohlížet obrázky a soubory na internetových stránkách. Zařízení Brother může skenovat obrázky a uložit je do těchto služeb, a také stáhnout a tisknout obrázky, které jsou již v těchto službách uloženy.



1. Tisk
2. Skenování
3. Fotografie, obrázky, dokumenty a další soubory
4. Webová služba



Související informace

- [Před použitím funkce Brother Web Connect](#)

Dostupné služby

Použití funkce Brother Web Connect pro přístup ke službám ze zařízení Brother:



Modely tiskárny podporují pouze služby Google Drive™, Dropbox, OneDrive® a Box.

Picasa Web Albums™

On-line služba pro sdílení fotografií. Obrázky lze ukládat, organizovat do alb a sdílet s ostatními uživateli.

URL: picasaweb.google.com

Google Drive™

On-line služba pro ukládání, sdílení a synchronizaci dokumentů.

URL: drive.google.com

Flickr®

On-line služba pro sdílení fotografií. Obrázky lze ukládat, organizovat do alb a sdílet s ostatními uživateli.

URL: www.flickr.com

Facebook

Sociální síť, která také umožňuje ukládat a sdílet obrázky s ostatními uživateli.

URL: www.facebook.com

Evernote®

On-line služba pro ukládání a správu souborů.

URL: www.evernote.com

Dropbox

On-line služba pro ukládání, sdílení a synchronizaci souborů.

URL: www.dropbox.com

OneDrive®

On-line služba k archivaci, sdílení a správě souborů.

URL: onedrive.live.com

Box

On-line služba pro editaci a sdílení dokumentů.

URL: www.box.com

OneNote®

On-line služba pro editaci a sdílení dokumentů.

URL: www.onenote.com

Brother CreativeCenter

Internetové stránky nabízející různé šablony, jako například pohlednice, brožury a kalendáře, které můžete tisknout na svém přístroji Brother (dostupné pouze pro některé země).

www.brother.com/creativecenter

Více informací o kterékoli z těchto služeb naleznete na internetových stránkách příslušných služeb.

Následující tabulka popisuje, které typy souborů je možné použít s jednotlivými funkcemi Brother Web Connect:



Modely tiskáren nepodporují funkci skenování.

Dostupné služby	Picasa Web Albums™ Flickr® Facebook	Google Drive™ Evernote® Dropbox OneDrive® Box	OneNote®	Brother CreativeCenter
Stahování a tisk obrázků	JPEG	JPEG/PDF/DOC/DOCX/XLS/XLSX/PPT/PPTX	-	(Pouze tisk)
Ukládání naskenovaných obrázků	JPEG	JPEG/PDF ¹ /DOCX/XLSX/PPTX/TIFF/XPS	JPEG/PDF ¹ /DOCX/XLSX/PPTX/TIFF/XPS	-
Přeposílání faxů na on-line služby (k dispozici pouze pro některé modely)	JPEG	JPEG/PDF/TIFF	JPEG/PDF/TIFF	-

¹ Pro nahrávání naskenovaných obrázků formát PDF nabízí prohlídatelné PDF, podepsané PDF, zabezpečené PDF, PDF/A a PDF ve vysoké kompresi.



(Pro Hongkong, Tchaj-wan a Koreu)

Funkce Brother Web Connect podporuje pouze názvy souborů napsané anglicky. Soubory pojmenované v místním jazyce se nestáhnou.



Související informace

- Před použitím funkce Brother Web Connect

Podmínky pro využívání funkce Brother Web Connect

- Účet služby
- Připojení k internetu
- Instalace programů Brother
- Konfigurace nastavení serveru proxy pomocí ovládacího panelu zařízení Brother
- Konfigurace nastavení serveru proxy pomocí Web Based Management (webové správy)

Účet služby

Aby bylo možné používat funkci Brother Web Connect, musíte mít účet u požadované služby. Pokud účet ještě nemáte, v počítači si otevřete webové stránky služby a účet si založte.

Účet není zapotřebí vytvářet pro použití služby Brother CreativeCenter.



Související informace

- [Podmínky pro využívání funkce Brother Web Connect](#)
-

Připojení k internetu

Aby bylo možné používat funkci Brother Web Connect, musí být vaše zařízení Brother připojeno k síti, která má přístup k internetu, a to buď prostřednictvím drátového nebo bezdrátového připojení.

Pro nastavení sítě, která používá server proxy, musí být zařízení také nakonfigurováno pro použití serveru proxy. Pokud si nejste jistí svoji sítíovou konfigurací, ověřte si ji se svým sítíovým správcem.



Server proxy je počítač, který slouží jako prostředník mezi počítači bez přímého připojení k Internetu a Internetem.



Související informace

- [Podmínky pro využívání funkce Brother Web Connect](#)
-

Instalace programů Brother

Počáteční instalace služby Brother Web Connect vyžaduje počítač, který má připojení k internetu a nainstalované programy přístroje Brother.

Pro systém Windows®:

Chcete-li nainstalovat programy Brother a nakonfigurovat přístroj, aby mohl tisknout přes drátovou nebo bezdrátovou síť, ►► *Stručný návod k obsluze* dodaný s přístrojem Brother.

Pro počítače Macintosh:

Chcete-li nainstalovat programy Brother, přejděte na stránku vašeho modelu **Soubory ke stažení** v centru Brother Solutions Center na adrese support.brother.com.



Související informace

- [Podmínky pro využívání funkce Brother Web Connect](#)
-

Konfigurace nastavení serveru proxy pomocí ovládacího panelu zařízení Brother

Pokud síť používá server proxy, musí být na zařízení nakonfigurovány tyto informace o serveru proxy:

- Adresa serveru proxy
- Číslo portu
- Uživatelské jméno
- Heslo

>> HL-L6300DW/HL-L6300DWT/HL-L6400DW/HL-L6400DWT

>> DCP-L5500DN/DCP-L6600DW/MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

HL-L6300DW/HL-L6300DWT/HL-L6400DW/HL-L6400DWT

1. Stiskněte tlačítko [Nastavení] > [Síť] > [Nast.prip.k internetu] > [Nastavení proxy] > [Připojení proxy] > [Zap.].
2. Stiskněte volbu, kterou chcete nastavit, a potom zadejte informace o serveru proxy.
3. Stiskněte tlačítko .

DCP-L5500DN/DCP-L6600DW/MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

1. Stiskněte tlačítko  [Nastavení] > [Vsechna nastav] > [Síť] > [Nastavení připojení webu] > [Nastavení proxy] > [Připojení proxy] > [Zap.].
2. Stiskněte volbu, kterou chcete nastavit, a potom zadejte informace o serveru proxy.
3. Stiskněte tlačítko .

✓ Související informace

- [Podmínky pro využívání funkce Brother Web Connect](#)

Konfigurace nastavení serveru proxy pomocí Web Based Management (webové správy)

Pokud síť používá server proxy, následující informace o serveru proxy musí být nakonfigurovány pomocí aplikace Web Based Management:

- Adresa serveru proxy
- Číslo portu
- Uživatelské jméno
- Heslo



- Doporučujeme prohlížeče Microsoft® Internet Explorer® 8.0/10.0/11.0 pro systém Windows® a Safari 8.0 pro Macintosh. Ať používáte kterýkoliv prohlížeč, ujistěte se, že máte zapnutý JavaScript a Cookies. Pokud používáte jiný webový prohlížeč, ujistěte se, že je kompatibilní s HTTP 1.0 a HTTP 1.1.

1. Spustíte webový prohlížeč.
2. Zadejte „http://IP adresa přístroje“ do řádku s adresou prohlížeče (kde „IP adresa přístroje“ je IP adresou přístroje).
Například:
http://192.168.1.2
3. Standardně se nevyžaduje heslo. Zadejte heslo, pokud jej máte nastavené, a poté klikněte na tlačítko .
4. Klepněte na kartu **Network (Sít)**.
5. Klepněte na volbu **Protocol (Protokol)** na levém navigačním panelu.
6. Ujistěte se, že je zaškrtnuté políčko **Proxy** zaškrtnuto a pak klepněte na volbu **Submit (Odeslat)**.
7. V poli **Proxy** klikněte na **Advanced settings (Upřesnit nastavení)**.
8. Zadejte informace o serveru proxy.
9. Stiskněte tlačítko **Submit (Odeslat)**.



Související informace

- [Podmínky pro využívání funkce Brother Web Connect](#)

Nastavení funkce Brother Web Connect

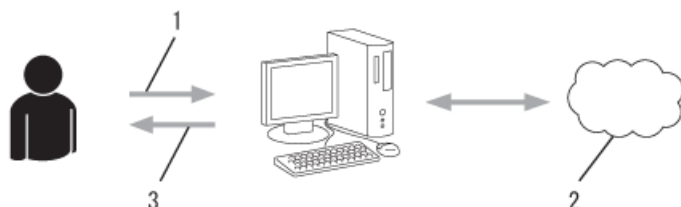
- [Přehled instalace služby Brother Web Connect](#)
- [Vytvořte účet u každé ze služeb, kterou chcete používat](#)
- [Žádost o přístup k funkci Brother Web Connect](#)
- [Registrace účtu na zařízení Brother](#)
- [Odstranění účtu na zařízení Brother](#)
- [Nastavení funkce Brother Web Connect pro službu Brother CreativeCenter](#)

Přehled instalace služby Brother Web Connect

Nakonfigurujte nastavení funkce Brother Web Connect pomocí následujícího postupu (při používání Brother CreativeCenter není tento postup zapotřebí):

Krok 1: vytvořte účet u služby, kterou chcete používat.

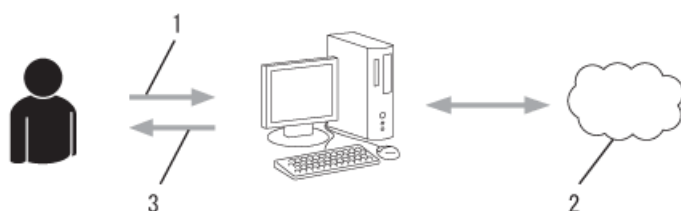
Pomocí počítače vstupte na webové stránky služby a vytvořte si účet. (Pokud již máte účet, není třeba vytvářet další účet.)



1. Registrace uživatele
2. Webová služba
3. Získat účet

Krok 2: Požádejte o přístup k funkci Brother Web Connect.

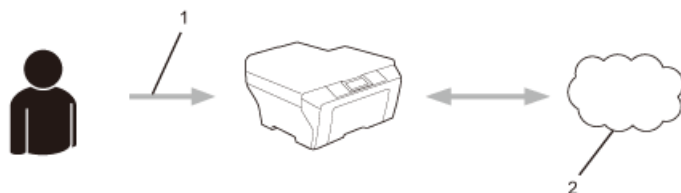
Spuštěním přístupu k funkci Brother Web Connect pomocí počítače získáte dočasné ID.



1. Upravit údaje účtu
2. Stránka aplikace služby Brother Web Connect
3. Získat dočasné ID

Krok 3: Na přístroji zadejte informace o účtu, které jsou potřebné pro přístup k požadované službě.

Pro povolení služby na přístroji zadejte dočasné ID. Určete jméno účtu tak, jak byste chtěli, aby se zobrazovalo na přístroji, a zadejte PIN, pokud jej chcete používat.



1. Zadat dočasné ID
2. Webová služba

Nyní je možné na zařízení Brother službu používat.



Související informace

- [Nastavení funkce Brother Web Connect](#)

Vytvořte účet u každé ze služeb, kterou chcete používat

Aby bylo možné používat funkci Brother Web Connect pro přístup k on-line službě, musíte mít u příslušné on-line služby účet. Pokud účet ještě nemáte, v počítači si otevřete webové stránky služby a účet si založte. Po vytvoření účtu se přihlaste a před použitím funkce Brother Web Connect použijte účet jednou pomocí počítače. V opačném případě zařízení nemusí být schopno přístupu ke službě pomocí funkce Brother Web Connect.

Pokud již máte účet, není třeba vytvářet další účet.

Jakmile vytvoříte účet u online služby, kterou chcete používat, požádejte o přístup ke službě Brother Web Connect.



Nemusíte vytvářet účet, pokud budete používat službu jako host. Jako host můžete použít pouze některé služby. Pokud služba, kterou chcete použít, nepodporuje volbu uživatele jako hosta, budete muset vytvořit účet.



Související informace

- [Nastavení funkce Brother Web Connect](#)

Žádost o přístup k funkci Brother Web Connect

Chcete-li použít aplikaci Brother Web Connect k přístupu k online službám, musíte nejprve zažádat o přístup k aplikaci Brother Web Connect pomocí počítače, který má nainstalované programy Brother.

1. Přejděte na webovou stránku aplikace Brother Web Connect:

Volba	Popis
Windows® XP	Klikněte na volbu  (Start) > Všechny programy > Brother > Brother Utilities a poté
Windows Vista®	klikněte na rozevírací seznam a zvolte název vašeho modelu (pokud již není zvolen). Klikněte na Více na levé straně panelu a potom klikněte na Brother Web Connect .
Windows® 7	
Windows® 8	Klikněte na  (Brother Utilities), klikněte na rozevírací seznam a vyberte název vašeho modelu (pokud ještě není zvolen). Klikněte na Více na levé straně panelu a potom klikněte na Brother Web Connect .
Windows® 8.1	Přesuňte myš do levého spodního rohu obrazovky Start a klikněte na  (pokud používáte zařízení s dotykovým ovládáním, přetáhněte prstem od spodního okraje obrazovky Start nahoru, čímž vyvoláte obrazovku Aplikace). Klikněte na  (Brother Utilities), klikněte na rozevírací seznam a vyberte název vašeho modelu (pokud ještě není zvolen). Klikněte na Více na levé straně panelu a potom klikněte na Brother Web Connect .
Macintosh	Klepněte na volbu Go (Přejít) na panelu Finder (Vyhledávač) , Applications (Aplikace) > Brother > Utilities (Utility) > Brother Web Connect .



Webové stránky můžete také otevřít přímo:

Do adresního řádku webového prohlížeče zadejte bwc.brother.com.

Spustí se stránka Brother Web Connect.



Když poprvé spustíte aplikaci Brother Web Connect, musíte zvolit zemi, jazyk, název modelu a poté kliknout na **Další**, abyste se přesunuli na další krok, kde vyberete požadovanou službu.

2. Vyberte službu, kterou chcete použít.

Připojte se pomocí aplikace Brother Web Connect

Služby dostupné pro vaše zařízení se mohou lišit v závislosti na modelu a verzi firmwaru vašeho zařízení. Pokud některá webová služba na této stránce ve vašem zařízení chybí nebo pokud se setkáte s jiným problémem se službou Brother Web Connect, zkontrolujte, zda máte nainstalován nejnovější firmware.

[Další informace jsou k dispozici na našem webu odborné pomoci.](#)

Klepněte na jednu z následujících služeb, která má být ve vašem zařízení použita pro získání dočasného ID:



onenote



OneDrive



Box



Připojit ke službě
Google Drive™



EVERNOTE



Dropbox



Facebook



Připojit ke službě
Picasa™



FLICKR®

[Stránka pro stažení Příručky připojení k webu](#)



[Podmínky použití](#)

Aktuální obrazovka se od obrazovky zobrazené výše může lišit.

3. Postupujte podle pokynů na obrazovce a požádejte o přístup.

Po dokončení se zobrazí vaše dočasné ID.

Připojte se pomocí aplikace Brother Web Connect

Registrace byla dokončena.

Zadejte následující dočasné ID na displeji LCD vašeho zařízení.

Dočasné ID (11 číslic)

XXX XXXX XXXX

POZNÁMKA: Platnost dočasného ID vyprší během 24 hodin.

NAHORU

4. Poznamenejte si dočasné ID, protože jej budete potřebovat k registraci účtů na zařízení. Dočasné ID je platné po dobu 24 hodin.
5. Zavřete webový prohlížeč.

Když nyní máte ID pro přístup k funkci Brother Web Connect, musíte toto ID zaregistrovat na přístroji, prostřednictvím kterého následně můžete přistoupit k požadované webové službě.



Související informace

- [Nastavení funkce Brother Web Connect](#)
- [Registrace účtu na zařízení Brother](#)

Registrace účtu na zařízení Brother

Musíte zadat informace o svém účtu funkce Brother Web Connect a nakonfigurovat zařízení tak, aby mohlo prostřednictvím funkce Brother Web Connect přistupovat k požadované službě.

- Pro registraci účtu na zařízení musíte mít přístup k funkci Brother Web Connect.
- Před registrací účtu zkontrolujte, zda je na ovládacím panelu zařízení nastavené správné datum a čas.

>> [HL-L6300DW/HL-L6300DWT/HL-L6400DW/HL-L6400DWT](#)

>> [DCP-L5500DN/DCP-L6600DW/MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW](#)

HL-L6300DW/HL-L6300DWT/HL-L6400DW/HL-L6400DWT

1. Stiskněte tlačítko [Funkce] > [Web].



- Pokud se na LCD displeji přístroje zobrazí informace týkající se připojení k internetu, přečtěte si tyto informace a stiskněte tlačítko [OK]. Pokud chcete tyto informace zobrazit znovu, stiskněte tlačítko [Ano].
- Na displeji LCD se budou příležitostně zobrazovat informace o aktualizacích nebo oznámení o funkcích Brother Web Connect. Přečtěte si tyto informace a potom stiskněte tlačítko [OK].

2. Jestliže se objeví informace týkající se licenčního ujednání, proveďte výběr a postupujte podle pokynů na obrazovce.
3. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazíte název služby, kterou si přejete zaregistrovat, a poté tento název stiskněte.
4. Pokud se zobrazí informace o funkci Brother Web Connect, stiskněte tlačítko [OK].
5. Stiskněte tlačítko [Registr./Odstranit].
6. Stiskněte tlačítko [Registrovat účet].
Zařízení vás vyzve k zadání dočasného ID, které jste obdrželi, když jste požádali o přístup k funkci Brother Web Connect.
7. Stiskněte tlačítko [OK].
8. Pomocí LCD displeje zadejte dočasné ID a poté stiskněte tlačítko [OK].



Na displeji LCD se zobrazí chybová zpráva, pokud se informace, které jste zadali, neshodují s dočasným ID, které jste obdrželi, když jste požádali o přístup, nebo když platnost dočasného ID vypršela. Zadejte správné dočasné ID nebo požádejte o přístup znovu, čím získáte nové dočasné ID.

9. Stiskněte tlačítko [OK].
10. Zadejte název účtu pomocí displeje LCD.
11. Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Chcete-li nastavit PIN pro účet, stiskněte tlačítko [Ano]. (PIN zabraňuje neoprávněnému přístupu k účtu.) Zadejte čtyřmístné číslo a poté stiskněte tlačítko [OK].
 - Pokud nechcete nastavit PIN, stiskněte tlačítko [Ne].
12. Když se zobrazí informace o účtu, které jste zadali, potvrďte, že jsou správné.
13. Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Stiskněte tlačítko [Ano] pro registraci informace, kterou jste zadali.
 - Stiskněte tlačítko [Ne] pro změnu kterékoli informace, kterou jste zadali.
14. Stiskněte tlačítko [OK].
15. Stiskněte tlačítko .

Registrace je dokončena a zařízení má nyní přístup ke službě.

DCP-L5500DN/DCP-L6600DW/MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/ MFC-L6900DW

1. Rychlým přetažením doleva nebo doprava anebo stiskem tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte volbu [Web].
2. Stiskněte tlačítko [Web].



- Pokud se na LCD displeji přístroje zobrazí informace týkající se připojení k internetu, přečtěte si tyto informace a stiskněte tlačítko [OK]. Pokud chcete tyto informace zobrazit znovu, stiskněte tlačítko [Ano].
- Na displeji LCD se budou příležitostně zobrazovat informace o aktualizacích nebo oznámení o funkcích Brother Web Connect. Přečtěte si tyto informace a potom stiskněte tlačítko [OK].

3. Jestliže se objeví informace týkající se licenčního ujednání, proveďte výběr a postupujte podle pokynů na obrazovce.
4. Rychlým přetažením doleva nebo doprava anebo stiskem tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte službu, u které si přejete zaregistrovat.
5. Stiskněte název služby.
6. Pokud se zobrazí informace o funkci Brother Web Connect, stiskněte tlačítko [OK].
7. Stiskněte tlačítko [Registrovat/odstranit účet].
8. Stiskněte tlačítko [Registrovat účet].
Zařízení vás vyzve k zadání dočasného ID, které jste obdrželi, když jste požádali o přístup k funkci Brother Web Connect.
9. Stiskněte tlačítko [OK].
10. Zadejte dočasné ID pomocí LCD displeje.
11. Stiskněte tlačítko [OK].



Na displeji LCD se zobrazí chybová zpráva, pokud se informace, které jste zadali, neshodují s dočasným ID, které jste obdrželi, když jste požádali o přístup, nebo když platnost dočasného ID vypršela. Zadejte správné dočasné ID nebo požádejte o přístup znovu, čím získáte nové dočasné ID.

Zařízení vás vyzve k zadání názvu účtu tak, jak byste chtěli, aby se zobrazovalo na displeji LCD.

12. Stiskněte tlačítko [OK].
13. Zadejte název pomocí displeje LCD.
14. Stiskněte tlačítko [OK].
15. Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Chcete-li nastavit PIN pro účet, stiskněte tlačítko [Ano]. (PIN zabraňuje neoprávněnému přístupu k účtu.) Zadejte čtyřmístné číslo a poté stiskněte tlačítko [OK].
 - Pokud nechcete nastavit PIN, stiskněte tlačítko [Ne].
16. Když se zobrazí informace o účtu, které jste zadali, potvrďte, že jsou správné.
17. Stiskněte tlačítko [Ano] pro registraci informace, kterou jste zadali.
18. Stiskněte tlačítko [OK].
19. Stiskněte tlačítko .

Registrace je dokončena a zařízení má nyní přístup ke službě.



Související informace

- [Nastavení funkce Brother Web Connect](#)
- [Žádost o přístup k funkci Brother Web Connect](#)

Odstranění účtu na zařízení Brother

>> HL-L6300DW/HL-L6300DWT/HL-L6400DW/HL-L6400DWT

>> DCP-L5500DN/DCP-L6600DW/MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

HL-L6300DW/HL-L6300DWT/HL-L6400DW/HL-L6400DWT

1. Stiskněte tlačítko [Funkce] > [Web].



- Pokud se na LCD displeji přístroje zobrazí informace týkající se připojení k internetu, přečtěte si tyto informace a stiskněte tlačítko [OK]. Pokud chcete tyto informace zobrazit znovu, stiskněte tlačítko [Ano].
- Na displeji LCD se budou příležitostně zobrazovat informace o aktualizacích nebo oznámení o funkcích Brother Web Connect. Přečtěte si tyto informace a potom stiskněte tlačítko [OK].

2. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte hostitelskou službu účtu, který chcete odstranit, a poté ji stiskněte.
3. Stiskněte tlačítko [Registr./Odstranit].
4. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte volbu [Odstranit ucet] a poté stiskněte volbu [Odstranit ucet].
5. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte účet, který chcete odstranit, a stiskněte jej. V případě potřeby můžete odstranit více než jeden účet najednou.
Vybraný účet (účty) bude označen zaškrtnutím.
6. Stiskněte tlačítko [OK].
Budete vyzváni k potvrzení vašich voleb.
7. Stiskněte tlačítko [Ano] pro odstranění.
8. Stiskněte tlačítko [OK].
9. Stiskněte tlačítko .

DCP-L5500DN/DCP-L6600DW/MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

1. Rychlým přetažením doleva nebo doprava anebo stiskem tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte volbu [Web].
2. Stiskněte tlačítko [Web].



- Pokud se na LCD displeji přístroje zobrazí informace týkající se připojení k internetu, přečtěte si tyto informace a stiskněte tlačítko [OK]. Pokud chcete tyto informace zobrazit znovu, stiskněte tlačítko [Ano].
- Na displeji LCD se budou příležitostně zobrazovat informace o aktualizacích nebo oznámení o funkcích Brother Web Connect. Přečtěte si tyto informace a potom stiskněte tlačítko [OK].

3. Rychlým přetažením doleva nebo doprava anebo stiskem tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte hostitelskou službu účtu, který chcete odstranit.
4. Stiskněte název služby.
5. Stiskněte tlačítko [Registrovat/odstranit ucet].
6. Stiskněte tlačítko [Odstranit ucet].
7. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte účet, který chcete odstranit, a stiskněte jej. V případě potřeby můžete odstranit více než jeden účet najednou.
Vybraný účet (účty) bude označen zaškrtnutím.
8. Stiskněte tlačítko [OK].
Budete vyzváni k potvrzení vašich voleb.

9. Stiskněte tlačítko [Ano] pro odstranění.

10. Stiskněte tlačítko [OK].

11. Stiskněte tlačítko .



Související informace

- [Nastavení funkce Brother Web Connect](#)
-

Nastavení funkce Brother Web Connect pro službu Brother CreativeCenter

Související modely: DCP-L5500DN/DCP-L6600DW/MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Funkce Brother Web Connect je nastavena pro práci se službou Brother CreativeCenter automaticky. Pro vytváření kalendářů, vizitek, plakátů a pohlednic dostupných na stránkách www.brother.com/creativecenter není nutná žádná konfigurace.



Služba Brother CreativeCenter není v některých zemích dostupná.



Související informace

- [Nastavení funkce Brother Web Connect](#)

Skenování a ukládání

- [Skenování a ukládání dokumentů pomocí funkce Brother Web Connect](#)

Skenování a ukládání dokumentů pomocí funkce Brother Web Connect

Související modely: DCP-L5500DN/DCP-L6600DW/MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Ukládejte naskenované fotografie a dokumenty přímo do webové služby bez použití počítače.

- Při skenování a nahrávání souborů JPEG, prohlídatelných PDF či souborů Microsoft® Office není dostupné černobílé skenování.
- Při skenování a ukládání souborů JPEG je každá stránka uložena jako samostatný soubor.
- Uložené dokumenty jsou uloženy v albu nazvaném **From_BrotherDevice**.

Informace týkající se omezení, jako je velikost nebo počet dokumentů, které lze uložit, naleznete na webových stránkách příslušných služeb.

Jste-li uživatel s omezenými právy pro službu Web Connect kvůli funkcí Secure Function Lock (k dispozici pro určité modely), nemůžete ukládat naskenovaná data.

1. Vložte dokument.
2. Rychlým přetažením doleva nebo doprava anebo stiskem tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte volbu [Web].
3. Stiskněte [Web].



- Můžete také stisknout [Skenovani] > [na web].
- Pokud se na LCD displeji přístroje zobrazí informace týkající se připojení k internetu, přečtěte si tyto informace a stiskněte tlačítko [OK]. Pokud chcete tyto informace zobrazit znovu, stiskněte tlačítko [Ano].
- Na displeji LCD se budou příležitostně zobrazovat informace o aktualizacích nebo oznámení o funkcích Brother Web Connect. Přečtěte si tyto informace a potom stiskněte tlačítko [OK].

4. Rychlým přetažením doleva nebo doprava anebo stiskem tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte hostitelskou službu účtu, na který chcete ukládat. Stiskněte název služby.
5. Rychlým přetažením nahoru nebo dolů anebo stiskem tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte název vašeho účtu a stiskněte jej.
6. Pokud se zobrazí okno pro zadání PIN, zadejte čtyřmístný PIN a stiskněte tlačítko [OK].
7. Stiskněte tlačítko [Nacteni ze skeneru].
8. Pokud budete vyzváni ke specifikování formátu souboru dokumentu, zvolte formát souboru, který skenujete.
9. Když se na displeji LCD zobrazí okno nastavení skenování, proveďte jeden z následujících postupů:
 - Pro pokračování beze změny nastavení skenování, stiskněte tlačítko [OK].
 - Vyberte požadovaná nastavení skenování a potom stiskněte tlačítko [OK].

Volba	Popis
Typ skenovani	Výběr typu skenování dokumentu.
Rozliseni	Výběr rozlišení skenování dokumentu.
Velik. dokumentu	Výběr velikosti skenování dokumentu.
2stran.skenovani	Výběr režimu oboustranného skenování.

10. Pokud se na displeji LCD zobrazí výzva [Zvolte stitek], stiskněte požadovaný štítek a poté stiskněte [OK].
11. Stiskněte tlačítko [OK].

Zařízení oskenuje dokument a zahájí ukládání. Pokud používáte sklo skeneru zařízení, postupujte během úlohy skenování podle pokynů na displeji LCD.

12. Stiskněte tlačítko .



Související informace

- [Skenování a ukládání](#)
-

Stahování a tisk

- [Stahování a tisk dokumentů pomocí funkce Brother Web Connect](#)

Stahování a tisk dokumentů pomocí funkce Brother Web Connect

Dokumenty, které byly uloženy na vašem účtu, lze stáhnout přímo do přístroje a vytisknout. Dokumenty, které ostatní uživatelé uložili na vlastních účtech pro sdílení, lze také stáhnout do vašeho přístroje a vytisknout, pokud máte oprávnění pro prohlížení těchto dokumentů. Některé služby umožňují uživatelům hostům prohlížení dokumentů, které jsou veřejné. Když přistupujete ke službě nebo účtu jako uživatel host, můžete zobrazit dokumenty, které jejich majitel označil jako veřejné, to znamená dokumenty bez omezení týkajících se jejich prohlížení.

Aby bylo možné stáhnout dokumenty jiných uživatelů, musíte mít přístupová oprávnění k prohlížení příslušných alb nebo dokumentů.

Jste-li uživatel s omezenými právy pro službu Web Connect kvůli funkcí Secure Function Lock (k dispozici pro určité modely), nemůžete stahovat data.

Funkce omezení počtu stránek Secure Function Lock platí pro tiskovou úlohu pomocí služby Web Connect.



(Pro Hongkong, Tchaj-wan a Koreu)

Funkce Brother Web Connect podporuje pouze názvy souborů napsané anglicky. Soubory pojmenované v místním jazyce se nestáhnou.



Související informace

- [Stahování a tisk](#)
- [Stažení a tisk pomocí služeb Picasa Web Albums™, Flickr®, Facebook, Google Drive™, Evernote®, Dropbox, OneDrive® a Box](#)
- [Stahování a tisk šablon z centra Brother CreativeCenter](#)

Stažení a tisk pomocí služeb Picasa Web Albums™, Flickr®, Facebook, Google Drive™, Evernote®, Dropbox, OneDrive® a Box



Modely tiskárny podporují pouze služby Google Drive™, Dropbox, OneDrive® a Box.

>> [HL-L6300DW/HL-L6300DWT/HL-L6400DW/HL-L6400DWT](#)

>> [DCP-L5500DN/DCP-L6600DW/MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW](#)

HL-L6300DW/HL-L6300DWT/HL-L6400DW/HL-L6400DWT

1. Stiskněte tlačítko [Funkce] > [Web].



- Pokud se na LCD displeji přístroje zobrazí informace týkající se připojení k internetu, přečtěte si tyto informace a stiskněte tlačítko [OK]. Pokud chcete tyto informace zobrazit znovu, stiskněte tlačítko [Ano].
- Na displeji LCD se budou příležitostně zobrazovat informace o aktualizacích nebo oznámení o funkcích Brother Web Connect. Přečtěte si tyto informace a potom stiskněte tlačítko [OK].

2. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazíte název hostitelské služby dokumentu, který chcete stáhnout a vytisknout.

3. Chcete-li se přihlásit ke službě, stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte název vašeho účtu a poté jej stiskněte.

4. Pokud se zobrazí okno pro zadání PIN, zadejte čtyřmístný PIN a stiskněte tlačítko [OK].



- V závislosti na službě bude pravděpodobně nutné vybrat jméno účtu ze zobrazeného seznamu.

5. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte požadované album a poté jej stiskněte.



Některé služby nevyžadují, aby se dokumenty ukládaly do alb. V případě dokumentů, které nejsou uloženy v albech, vyberte [Zobr.netrid. soub.] pro výběr dokumentů. Dokumenty ostatních uživatelů nelze stáhnout, pokud nejsou uloženy v albu.

6. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazíte název souboru dokumentu, který chcete vytisknout, a poté jej stiskněte. Potvrďte dokument na displeji LCD a poté stiskněte tlačítko [OK]. Vyberte další dokumenty pro tisk (můžete vybrat až 10 dokumentů).

7. Jakmile budete hotovi, stiskněte tlačítko [OK].

8. Na displeji LCD se aktivuje obrazovka Nastavení tisku. Postupujte jedním z následujících způsobů:

- Pro pokračování beze změny nastavení tisku stiskněte tlačítko [OK].
- Vyberte nastavení tisku, která chcete změnit, a potom stiskněte tlačítko [OK].

Volba	Popis
Format papíru	Vyberte formát papíru.
Typ papíru	Vyberte typ papíru.

9. Stiskněte tlačítko [OK].

Zařízení spustí stahování a tisk souborů.

10. Stiskněte tlačítko .

DCP-L5500DN/DCP-L6600DW/MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/ MFC-L6900DW

1. Rychlým přetažením doleva nebo doprava anebo stiskem tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte volbu [Web].
2. Stiskněte tlačítko [Web].



- Pokud se na LCD displeji přístroje zobrazí informace týkající se připojení k internetu, přečtěte si tyto informace a stiskněte tlačítko [OK]. Pokud chcete tyto informace zobrazit znovu, stiskněte tlačítko [Ano].
- Na displeji LCD se budou příležitostně zobrazovat informace o aktualizacích nebo oznámení o funkcích Brother Web Connect. Přečtěte si tyto informace a potom stiskněte tlačítko [OK].

3. Rychlým přetažením doleva nebo doprava anebo stiskem tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte hostitelskou službu dokumentu, který chcete stáhnout a vytisknout. Stiskněte název služby.
4. Chcete-li se přihlásit ke službě, přejeďte nahoru nebo dolů nebo stisknutím voleb ▲ či ▼ zobrazte název vašeho účtu a stiskněte jej. Pokud se zobrazí okno pro zadání PIN, zadejte čtyřmístný PIN a stiskněte tlačítko [OK].



- Chcete-li přistupovat ke službě jako uživatel host, přejeďte prstem dolů nebo stisknutím tlačítka ▼ zobrazte položku [Použit službu jako uživatel-host] a stiskněte ji. Když se zobrazí informace týkající se přístupu jako uživatel host, stiskněte tlačítko [OK]. Zadejte název účtu uživatele, jehož dokumenty chcete stáhnout, a poté stiskněte tlačítko [OK].
- V závislosti na službě bude pravděpodobně nutné vybrat jméno účtu ze zobrazeného seznamu.

5. Stiskněte tlačítko [Stazení pro tisk].
6. Rychlým přetažením nahoru nebo dolů anebo stiskem tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte požadované album a potom jej stiskněte. Některé služby nevyžadují, aby se dokumenty ukládaly do alb. V případě dokumentů, které nejsou uloženy v albech, vyberte [Zobrazit nesetridene fotografie] nebo [Zobrazit nesetridene soubory] pro výběr dokumentů. Dokumenty ostatních uživatelů nelze stáhnout, pokud nejsou uloženy v albu.



- Chcete-li stahovat ze služeb Picasa Web Albums™, Flickr® a Facebook, zvolte album, které chcete stáhnout.
- Album je sbírka obrázků. Skutečné označení se může lišit podle používané služby. Při používání služby Evernote® musíte vybrat zápisník a potom vyberte poznámku.

7. Přetažením nahoru či dolů nebo stisknutím tlačítka ◀ či ▶ zobrazte miniaturu dokumentu, který chcete tisknout, a poté ji stiskněte. Potvrďte dokument na displeji LCD a poté stiskněte tlačítko [OK]. Vyberte další dokumenty pro tisk (můžete vybrat až 10 dokumentů).
8. Po skončení stiskněte [OK].
9. Na displeji LCD se zobrazí volba Nastavení tisku. Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Pro pokračování beze změny nastavení tisku stiskněte tlačítko [OK].
 - Vyberte nastavení tisku, která chcete změnit, a potom stiskněte tlačítko [OK].

Volba	Popis
Format papíru	Vyberte formát papíru.
Typ papíru	Vyberte typ papíru.

10. Stiskněte tlačítko [OK].
Zařízení spustí stahování a tisk souborů.
11. Stiskněte tlačítko .



Související informace

- [Stahování a tisk dokumentů pomocí funkce Brother Web Connect](#)

Stahování a tisk šablon z centra Brother CreativeCenter

Související modely: DCP-L5500DN/DCP-L6600DW/MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Služba Brother CreativeCenter není v některých zemích dostupná.

1. Rychlým přetažením doleva nebo doprava anebo stiskem tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte volbu [Aplikace].
2. Stiskněte tlačítko [Aplikace].



- Pokud se na LCD displeji přístroje zobrazí informace týkající se připojení k internetu, přečtěte si tyto informace a stiskněte tlačítko [OK]. Pokud chcete tyto informace zobrazit znovu, stiskněte tlačítko [Ano].
- Na displeji LCD se budou příležitostně zobrazovat informace o aktualizacích nebo oznámení o funkcích Brother Web Connect. Přečtěte si tyto informace a potom stiskněte tlačítko [OK].

3. Stiskněte tlačítko [vytisknout šablony "Creative Center"].
4. Rychlým přetažením nahoru nebo dolů anebo stiskem tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte požadovanou kategorii a potom ji stiskněte.
5. Vyberte znovu požadovanou kategorii.
6. Vyberte požadovaný soubor. Zadejte požadovaný počet kopií pro tisk a poté stiskněte tlačítko [OK]. Opakujte tento krok, dokud nevyberete všechny soubory, které chcete vytisknout.
7. Po vybrání všech souborů, které chcete tisknout, stiskněte tlačítko [OK].



Pokud se na LCD displeji přístroje zobrazí informace týkající se nastavení tisku, přečtěte si tyto informace a stiskněte tlačítko [OK]. Pokud chcete tyto informace zobrazit znovu, stiskněte tlačítko [Ano].

8. Na displeji LCD se zobrazí volba Nastavení tisku. Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Pro pokračování beze změny nastavení tisku stiskněte tlačítko [OK].
 - Vyberte nastavení tisku, která chcete změnit, a potom stiskněte tlačítko [OK].

Volba	Popis
Format papíru	Vyberte formát papíru.
Typ papíru	Vyberte typ papíru.

9. Stiskněte tlačítko [OK].
Zařízení spustí stahování a tisk souborů.
10. Stiskněte tlačítko .



Související informace

- [Stahování a tisk dokumentů pomocí funkce Brother Web Connect](#)

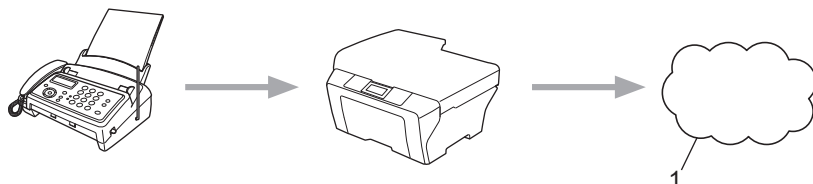
Přeposlání faxu

- Přeposlání faxu do cloudu nebo e-mailu
- Zapnutí přeposílání faxů
- Vypnutí přeposílání faxů

Přeposlání faxu do cloudu nebo e-mailu

Související modely: MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Pomocí funkce přeposlání faxů do cloudu nebo přeposlání faxů do e-mailu automaticky přesměrujete příchozí faxy na účty dostupných on-line služeb.



1. Webová služba



Související informace

- [Přeposlání faxu](#)

Zapnutí přeposílání faxů

Související modely: MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Pro automatické přesměrování příchozích faxů na zvolený účet on-line služby zapněte funkci přesměrování faxů do cloudu nebo do e-mailu.

- Jste-li uživatel s omezenými právy pro službu Web Connect kvůli blokování funkcí (k dispozici pro určité modely), nemůžete ukládat naskenovaná data.
- Tato funkce je k dispozici pouze pro černobílé faxy.
- Jestliže zapnete funkci přeposílání do cloudu, nelze používat následující funkce:
 - [Fax Presmerovani]
 - [Ulozeni dok.]
 - [PC Fax prijem]

1. Rychlým přetažením doleva nebo doprava anebo stiskem tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte volbu [Aplikace].
2. Stiskněte tlačítko [Aplikace].



- Pokud se na LCD displeji přístroje zobrazí informace týkající se připojení k internetu, přečtěte si tyto informace a stiskněte tlačítko [OK]. Pokud chcete tyto informace zobrazit znovu, stiskněte tlačítko [Ano].
- Na displeji LCD se budou příležitostně zobrazovat informace o aktualizacích nebo oznámení o funkcích Brother Web Connect. Přečtěte si tyto informace a potom stiskněte tlačítko [OK].

3. Přetažením doleva či doprava nebo stisknutím tlačítka ◀ či ▶ zobrazte [Pred.faxu do cloudu/e-mail] a poté stiskněte [Pred.faxu do cloudu/e-mail].



Pokud se zobrazí informace o funkci [Pred.faxu do cloudu/e-mail], přečtěte si je a poté stiskněte tlačítko [OK].

4. Stiskněte tlačítko [Zapnuto].
5. Stiskněte tlačítko [Predat na Cloud] nebo [Predat na e-mail].
6. Jestliže jste zvolili [Predat na Cloud], přetažením doleva či doprava nebo stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte požadovanou službu a poté ji stiskněte.
7. Rychlým přetažením nahoru nebo dolů anebo stiskem tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte název vašeho účtu a stiskněte jej.
8. Pokud se zobrazí okno pro zadání PIN, zadejte čtyřmístný PIN a stiskněte tlačítko [OK].
9. Když se na displeji LCD zobrazí okno nastavení nahrávání, proveďte jeden z následujících postupů:
 - Pro pokračování beze změny nastavení nahrávání stiskněte tlačítko [OK].
 - Vyberte nastavení nahrávání, která chcete změnit, a potom stiskněte tlačítko [OK].

Volba	Popis
Typ souboru	Zvolte formát souboru dokumentu.
Zalozni tisk	Pokud je zvolena možnost Zapnuto, přístroj vytiskne kopii faxu.

10. Přečtěte si a potvrďte zobrazený seznam nastavení, která jste si vybrali, a poté stiskněte [OK].
11. Stiskněte tlačítko [OK].



Související informace

- [Přeposlání faxu](#)
-

Vypnutí přeposílání faxů

Související modely: MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Funkci přesměrování faxů do cloudu vypněte, pokud si nepřejete automaticky přesměrovat příchozí faxy na kterýkoli z účtů on-line služeb.

- Pokud jsou v paměti přístroje přijaté faxy, nelze funkci přeposílání faxů do cloudu vypnout.
1. Rychlým přetažením doleva nebo doprava anebo stiskem tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte volbu [Aplikace].
 2. Stiskněte tlačítko [Aplikace].



- Pokud se na LCD displeji přístroje zobrazí informace týkající se připojení k internetu, přečtěte si tyto informace a stiskněte tlačítko [OK]. Pokud chcete tyto informace zobrazit znovu, stiskněte tlačítko [Ano].
- Na displeji LCD se budou příležitostně zobrazovat informace o aktualizacích nebo oznámení o funkcích Brother Web Connect. Přečtěte si tyto informace a potom stiskněte tlačítko [OK].

3. Přetažením doleva či doprava nebo stisknutím tlačítka ◀ či ▶ zobrazte [Pred.faxu do cloudu/e-mail] a poté stiskněte [Pred.faxu do cloudu/e-mail].



Pokud se zobrazí informace o funkci [Pred.faxu do cloudu/e-mail], přečtěte si je a poté stiskněte tlačítko [OK].

4. Stiskněte tlačítko [Vypnuto].
5. Stiskněte tlačítko [OK].



Související informace

- [Přeposílání faxu](#)

Zvýraznění, skenování a kopírování nebo vyjmutí

- [Zvýraznění, skenování a kopírování či vyjímání částí vašich dokumentů](#)

Zvýraznění, skenování a kopírování či vyjímání částí vašich dokumentů

Související modely: DCP-L5500DN/DCP-L6600DW/MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Když zvýrazníte určité oblasti dokumentu pomocí červeného pera a poté dokument naskenujete, tyto zvýrazněné oblasti budou zachyceny a mohou být různě zpracovány jako obrázky.

Zvýraznění a skenování

Když použijete červené pero ke zvýraznění částí dokumentu a poté dokument naskenujete, tyto zvýrazněné oblasti budou vyjmuty a uloženy do cloudu jako samostatné soubory JPEG.



1. Webová služba

Kopírování zvýrazněné oblasti (dostupné pouze u některých modelů)

Když použijete červené pero ke zvýraznění částí dokumentu a poté dokument naskenujete, tyto zvýrazněné oblasti budou vyjmuty, přeuspořádány a vytisknuty společně.



Ořiznutí zvýrazněné oblasti (dostupné pouze u některých modelů)

Když použijete červené pero ke zvýraznění částí dokumentu a poté dokument naskenujete, tyto zvýrazněné oblasti budou odstraněny a zbývající informace vytištěny.



Zvýrazňování

Platný styl zvýraznění	Neplatný styl zvýraznění

-
- Použijte červené pero nebo zvýrazňovač se šířkou špičky 1,0-10,0 mm, to znamená extra jemnou špičku až extra silnou špičku zvýrazňovače.
 - Oblasti zvýrazněné silnou červenou čarou jsou snadněji rozpoznatelné. Nicméně nepoužívejte pero nebo zvýrazňovač se špičkou širší, než je uvedeno výše.
 - Červený obrys nesmí být přerušen a linka se nesmí křížit více než jednou.
 - Zvýrazněná plocha musí být dlouhá a široká alespoň 1 cm.
 - V případě, že má papír tmavou barvu pozadí, může být zvýrazněná oblast obtížně rozpoznatelná.



Související informace

- [Zvýraznění, skenování a kopírování nebo vyjmutí](#)
 - [Zvýraznění a skenování dokumentu do cloudu](#)
 - [Kopírování zvýrazněné části](#)
 - [Vyjmutí zvýrazněné části](#)
-

Zvýraznění a skenování dokumentu do cloudu

Související modely: DCP-L5500DN/DCP-L6600DW/MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Oblasti, které jsou zvýrazněny červeným perem, jsou vyjmuty a uloženy do cloudové služby jako samostatné soubory JPEG.

1. Pomocí tlustého červeného pera nebo fixy zvýrazněte oblasti dokumentu, které chcete skenovat.
2. Vložte dokument.
3. Rychlým přetažením doleva nebo doprava anebo stiskem tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte volbu [Aplikace].
4. Stiskněte tlačítko [Aplikace].



- Pokud se na LCD displeji přístroje zobrazí informace týkající se připojení k internetu, přečtěte si tyto informace a stiskněte tlačítko [OK]. Pokud chcete tyto informace zobrazit znovu, stiskněte tlačítko [Ano].
- Na displeji LCD se budou příležitostně zobrazovat informace o aktualizacích nebo oznámení o funkcích Brother Web Connect. Přečtěte si tyto informace a potom stiskněte tlačítko [OK].

5. Přetažením doleva či doprava nebo stisknutím tlačítka ◀ či ▶ zobrazte volbu [Oznacit obl a sken] a stiskněte ji.



- Pokud se zobrazí informace o funkci [Oznacit obl a sken], přečtěte si tyto informace a stiskněte tlačítko [OK]. Pokud chcete tyto informace zobrazit znovu, stiskněte tlačítko [Ano].

6. Přetažením doleva či doprava nebo stisknutím tlačítka ◀ či ▶ zobrazte požadovanou službu a stiskněte ji.
7. Rychlým přetažením nahoru nebo dolů anebo stiskem tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte název vašeho účtu a stiskněte jej.
 - Pokud se zobrazí okno pro zadání PIN, zadejte čtyřmístný PIN a stiskněte tlačítko [OK].
 - Pokud vás displej LCD vyzve ke specifikování velikosti skenování, vyberte velikost skenování dokumentu, který skenujete.
8. Stiskněte tlačítko [OK].

Zařízení oskenuje dokument a zahájí ukládání. Pokud používáte sklo skeneru zařízení, postupujte během úlohy skenování podle pokynů na displeji LCD.
9. Jakmile zařízení dokončí ukládání, stiskněte tlačítko [OK].
10. Stiskněte tlačítko .



Související informace

- Zvýraznění, skenování a kopírování či vyjímání částí vašich dokumentů

Kopírování zvýrazněné části

Související modely: DCP-L5500DN/DCP-L6600DW/MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Zvýrazněte části svého dokumentu červenou čarou a použijte funkci Zvýraznit a kopírovat k zobrazení pouze těchto částí v konečném naskenovaném dokumentu.

1. Pomocí tlustého červeného pera nebo značkovače zvýrazněte oblasti dokumentu, které chcete kopírovat.
2. Vložte dokument.
3. Rychlým přetažením doleva nebo doprava anebo stiskem tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte volbu [Aplikace].
4. Stiskněte tlačítko [Aplikace].



- Pokud se na LCD displeji přístroje zobrazí informace týkající se připojení k internetu, přečtěte si tyto informace a stiskněte tlačítko [OK]. Pokud chcete tyto informace zobrazit znovu, stiskněte tlačítko [Ano].
- Na displeji LCD se budou příležitostně zobrazovat informace o aktualizacích nebo oznámení o funkcích Brother Web Connect. Přečtěte si tyto informace a potom stiskněte tlačítko [OK].

5. Přetažením doleva či doprava nebo stisknutím tlačítka ◀ či ▶ zobrazte volbu [Oznacit oblast a kopírovat] a stiskněte ji.
6. Stiskněte tlačítko [Kopírování oblasti].
7. Pokud se zobrazí informace o funkci [Kopírování oblasti], přečtěte si tyto informace a stiskněte tlačítko [OK]. Pokud chcete tyto informace zobrazit znovu, stiskněte tlačítko [Ano].
8. Zobrazí se okno Nastavení kopírování. Podle potřeby změňte nastavení. Stiskněte tlačítko [OK].
9. Stiskněte tlačítko [OK].

Přístroj začne skenovat. Pokud používáte sklo skeneru přístroje, postupujte během úlohy tisku podle pokynů na displeji LCD.

10. Jakmile přístroj dokončí tisk, stiskněte tlačítko [OK].

11. Stiskněte tlačítko .



Související informace

- Zvýraznění, skenování a kopírování či vyjímání částí vašich dokumentů

Vyjmutí zvýrazněné části

Související modely: DCP-L5500DN/DCP-L6600DW/MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Zvýrazněte části svého dokumentu červenou čarou a použijte funkci Zvýraznit a vyjmout k odebrání částí daných oblastí z konečného naskenovaného dokumentu.

1. Pomocí tlustého červeného pera nebo značkovače zvýrazněte oblasti dokumentu, které chcete vystříhnout.
2. Vložte dokument.
3. Rychlým přetažením doleva nebo doprava anebo stiskem tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte volbu [Aplikace].
4. Stiskněte tlačítko [Aplikace].



- Pokud se na LCD displeji přístroje zobrazí informace týkající se připojení k internetu, přečtěte si tyto informace a stiskněte tlačítko [OK]. Pokud chcete tyto informace zobrazit znovu, stiskněte tlačítko [Ano].
- Na displeji LCD se budou příležitostně zobrazovat informace o aktualizacích nebo oznámení o funkcích Brother Web Connect. Přečtěte si tyto informace a potom stiskněte tlačítko [OK].

5. Přetažením doleva či doprava nebo stisknutím tlačítka ◀ či ▶ zobrazte volbu [Oznacit oblast a kopírovat] a stiskněte ji.
6. Stiskněte tlačítko [Vystrizení oblasti].
7. Pokud se objeví informace týkající se [Vystrizení oblasti], přečtěte si je a stiskněte [OK]. Pokud chcete tyto informace zobrazit znovu, stiskněte tlačítko [Ano].
8. Zobrazí se okno Nastavení kopírování. Podle potřeby změňte nastavení. Stiskněte tlačítko [OK].
9. Stiskněte tlačítko [OK].
Přístroj začne skenovat. Pokud používáte sklo skeneru přístroje, postupujte během úlohy tisku podle pokynů na displeji LCD.
10. Jakmile přístroj dokončí tisk, stiskněte tlačítko [OK].
11. Stiskněte tlačítko .



Související informace

- Zvýraznění, skenování a kopírování či vyjímání částí vašich dokumentů

NotePrint a NoteScan

- [Přehled funkcí NotePrint a NoteScan](#)

Přehled funkcí NotePrint a NoteScan

Související modely: DCP-L5500DN/DCP-L6600DW/MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Tuto funkci použijte pro tisk poznámkových listů a složek určených k jejich držení a pro skenování poznámkových listů tak, aby byla každá strana poznámek uložena jako soubor JPEG.

Vytištěné poznámkové listy mohou být přeloženy na polovinu nebo čtvrtinu, používány a uloženy ve složkách. Po zapisování do poznámkových listů s předtištěnými řádky nebo mřížkou naskenujte tyto listy a uložte své poznámky do cloudu.

NotePrint

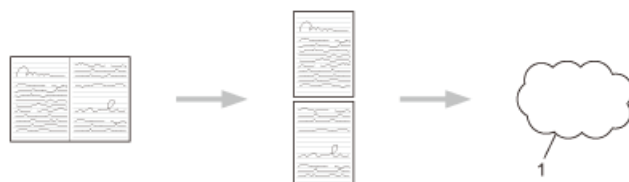
Vyberte si pro tisk konkrétní styl poznámkového listu nebo poznámkové složky.



1. Cloud od společnosti Brother

NoteScan

Po zápisu do poznámkového listu tento naskenujte a všechny části svých poznámek uložte jako soubor JPEG. Používáte-li dostupný styl 2, 4 nebo 8 na 1, každá stránka poznámek bude uložena jako samostatný soubor JPEG.



1. Webová služba



Pro úspěšné použití funkce NoteScan musíte používat šablony poznámkových listů Brother.

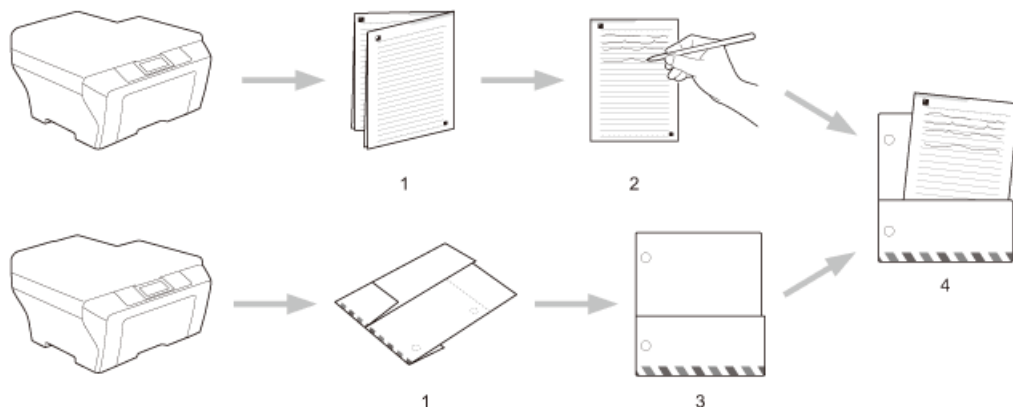
Šablony poznámkových listů:

1 na 1, Styl poznámky	2 na 1, Styl tečkovaného grafu	4 na 1, Styl poznámky	8 na 1, Styl mřížky

Šablony nové složky:



Jak používat poznámkové listy a poznámkové složky



1. Vytiskněte šablonu a přehněte tečkované čáry.
2. Vložte poznámky.
3. V případě potřeby oblepte boky a udělejte otvory vazače.
4. Poznámky uložte do vlastní složky pro pozdější použití.



Související informace

- [NotePrint a NoteScan](#)
- [Tisk šablon poznámkových listů a složek](#)
- [Skenování poznámkového listu do cloudu](#)

Tisk šablon poznámkových listů a složek

Související modely: DCP-L5500DN/DCP-L6600DW/MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

1. Rychlým přetažením doleva nebo doprava anebo stiskem tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte volbu [Aplikace].
2. Stiskněte tlačítko [Aplikace].



- Pokud se na LCD displeji přístroje zobrazí informace týkající se připojení k internetu, přečtěte si tyto informace a stiskněte tlačítko [OK]. Pokud chcete tyto informace zobrazit znovu, stiskněte tlačítko [Ano].
- Na displeji LCD se budou příležitostně zobrazovat informace o aktualizacích nebo oznámení o funkcích Brother Web Connect. Přečtěte si tyto informace a potom stiskněte tlačítko [OK].

3. Přetažením doleva či doprava nebo stisknutím tlačítka ◀ či ▶ zobrazte volbu [Skenování poznámky] a stiskněte ji.
4. Stiskněte tlačítko [Tisk poznámky a složky šablony].



Pokud se zobrazí informace o funkci [Tisk pozn. a složky], přečtěte si tyto informace a stiskněte tlačítko [OK]. Pokud chcete tyto informace v budoucnu zobrazit znovu, stiskněte tlačítko [Ano].

5. Stiskněte tlačítko [Format poznámky] nebo [Složka poznámky].
6. Rychlým přetažením doleva nebo doprava anebo stiskem tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte požadovanou kategorii a soubor a stiskněte je.
7. Zadejte požadovaný počet kopií pro tisk a poté stiskněte tlačítko [OK].



- Po vytištění složky složte papír podél tečkované linky a zajistěte přeložené části lepicí páskou nebo jiným lepidlem. Pokud chcete, aby byla složka vhodná do vazače, použijte děrovačku se třemi otvory.

8. Stiskněte tlačítko [OK].
9. Stiskněte tlačítko [OK].
Zařízení začne tisknout.
10. Po dokončení úlohy stiskněte tlačítko [OK].
11. Stiskněte tlačítko .



Související informace

- [Přehled funkcí NotePrint a NoteScan](#)

Skenování poznámkového listu do cloudu

Související modely: DCP-L5500DN/DCP-L6600DW/MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Každá stránka vašeho poznámkového listu je uložena jako samostatný soubor JPEG.

1. Vložte dokument.
2. Rychlým přetažením doleva nebo doprava anebo stiskem tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte volbu [Aplikace].
3. Stiskněte tlačítko [Aplikace].



- Pokud se na LCD displeji přístroje zobrazí informace týkající se připojení k internetu, přečtěte si tyto informace a stiskněte tlačítko [OK]. Pokud chcete tyto informace zobrazit znovu, stiskněte tlačítko [Ano].
- Na displeji LCD se budou příležitostně zobrazovat informace o aktualizacích nebo oznámení o funkcích Brother Web Connect. Přečtěte si tyto informace a potom stiskněte tlačítko [OK].

4. Přetažením doleva či doprava nebo stisknutím tlačítka ◀ či ▶ zobrazte volbu [Skenování poznámky] a stiskněte ji.
5. Stiskněte tlačítko [Sken. poznámky].
6. Pokud se zobrazí informace o funkci [Sken. poznámky], přečtěte si tyto informace a stiskněte tlačítko [OK]. Pokud chcete tyto informace zobrazit znovu, stiskněte tlačítko [Ano].
7. Stiskněte tlačítko [Ano] nebo [Ne].
8. Přetažením doleva či doprava nebo stisknutím tlačítka ◀ či ▶ zobrazte požadovanou službu a stiskněte ji.
9. Rychlým přetažením nahoru nebo dolů anebo stiskem tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte název vašeho účtu a stiskněte jej.
10. Pokud se zobrazí okno pro zadání PIN, zadejte čtyřmístný PIN a stiskněte tlačítko [OK].
11. Stiskněte tlačítko [OK].
Zařízení oskenuje dokument a zahájí ukládání.
Pokud používáte sklo skeneru zařízení, postupujte během úlohy skenování podle pokynů na displeji LCD.
12. Jakmile zařízení dokončí ukládání, stiskněte tlačítko [OK].
13. Stiskněte tlačítko .



Související informace

- [Přehled funkcí NotePrint a NoteScan](#)

Nastavení zástupce služby Web Connect

- Přidání zástupců funkce Web Connect
- Přidání zástupců aplikací
- Změna zástupců služby Web Connect
- Úprava názvů zástupců služby Web Connect
- Odstraňování zástupců služby Web Connect
- Použití zástupce služby Web Connect

Přidání zástupců funkce Web Connect

Související modely: DCP-L5500DN/DCP-L6600DW/MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Uložte si své uživatelské nastavení do zařízení jako zástupce služby Web Connect.

1. Stiskněte tlačítko [Zastupci].
2. Stiskněte kartu od [1] do [8].
3. Stiskněte tlačítko  na místě, kde může být umístěn zástupce.
4. Stiskněte tlačítko [Web].



- Na displeji LCD se budou příležitostně zobrazovat informace o aktualizacích nebo oznámení o funkcích Brother Web Connect. Přečtěte si tyto informace a potom stiskněte tlačítko [OK].
- Pokud se na LCD displeji přístroje zobrazí informace týkající se připojení k internetu, přečtěte si tyto informace a stiskněte tlačítko [OK].

5. Přejedte prstem vlevo nebo vpravo nebo stisknutím ◀ či ▶ zobrazte dostupné služby a poté stiskněte službu, kterou chcete.
6. Přetažením nahoru či dolů nebo stisknutím ▲ či ▼ zobrazte název účtu a stiskněte jej.
7. Pokud se zobrazí okno pro zadání PIN, zadejte čtyřmístný PIN a stiskněte tlačítko [OK].
8. Vyberte požadovanou funkci.



Funkce, které lze nastavit, se mohou lišit v závislosti na vybrané službě.

9. Zkontrolujte nastavení vybraná pro tohoto zástupce a potom stiskněte tlačítko [OK].
10. Zadejte název zástupce pomocí displeje LCD. Stiskněte tlačítko [OK].
11. Stisknutím tlačítka [OK] uložte zástupce.



Související informace

- [Nastavení zástupce služby Web Connect](#)

Přidání zástupců aplikací

Související modely: DCP-L5500DN/DCP-L6600DW/MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Uložte si své uživatelské nastavení do zařízení jako zástupce aplikací.

1. Stiskněte tlačítko [Zastupci].
2. Stiskněte kartu od [1] do [8].
3. Stiskněte tlačítko  na místě, kde může být umístěn zástupce.
4. Přetažením nahoru či dolů nebo stisknutím ▲ či ▼ zobrazte [Aplikace] a poté ji stiskněte.



- Pokud se na LCD displeji přístroje zobrazí informace týkající se připojení k internetu, přečtěte si tyto informace a stiskněte tlačítko [OK].
- Na displeji LCD se budou příležitostně zobrazovat informace o aktualizacích nebo oznámení o funkcích Brother Web Connect. Přečtěte si tyto informace a potom stiskněte tlačítko [OK].

5. Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Přetažením doleva či doprava nebo stisknutím ◀ či ▶ zobrazte dostupné aplikace a poté stiskněte aplikaci, kterou potřebujete.



Aplikace, které lze nastavit, se mohou lišit v závislosti na vybrané službě.

- Přejedte prstem vlevo nebo vpravo nebo stisknutím ◀ či ▶ zobrazte dostupné služby a poté stiskněte službu, kterou chcete.
 - Přetažením nahoru či dolů nebo stisknutím ▲ či ▼ zobrazte název účtu a stiskněte jej.
 - Pokud se zobrazí okno pro zadání PIN, zadejte čtyřmístný PIN a stiskněte tlačítko [OK].
6. Zkontrolujte nastavení vybraná pro tohoto zástupce a potom stiskněte tlačítko [OK].
 7. Zadejte název zástupce pomocí displeje LCD. Stiskněte tlačítko [OK].
 8. Stisknutím tlačítka [OK] uložte zástupce.



Související informace

- [Nastavení zástupce služby Web Connect](#)

Změna zástupců služby Web Connect

Související modely: DCP-L5500DN/DCP-L6600DW/MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Nastavení zástupce služby Web Connect nelze měnit. Místo toho je třeba odstranit zástupce a vytvořit nového zástupce s požadovanými nastaveními.



Související informace

- [Nastavení zástupce služby Web Connect](#)

Úprava názvů zástupců služby Web Connect

Související modely: DCP-L5500DN/DCP-L6600DW/MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

1. Stiskněte tlačítko [Zastupci].
2. Stisknutím karet od [1] do [8] můžete zobrazit požadované zástupce.
3. Podržte stisknutého zástupce.



Pro zobrazení požadovaného zástupce můžete také stisknout  [Nastavení] > [Vsechna nastav] > [Nastavení zástupce] a poté stisknout kartu od [1] po [8].

4. Stiskněte tlačítko [Prejmenovat].
5. Přidržením tlačítka  odstraňte aktuální název a potom zadejte nový název pomocí displeje LCD.
6. Stiskněte tlačítko [OK].



Související informace

- [Nastavení zástupce služby Web Connect](#)

Odstraňování zástupců služby Web Connect

Související modely: DCP-L5500DN/DCP-L6600DW/MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

1. Stiskněte tlačítko [Zastupci].
2. Stisknutím karet od [1] do [8] můžete zobrazit požadované zástupce.
3. Podržte stisknutého zástupce.



Pro zobrazení požadovaného zástupce můžete také stisknout  [Nastavení] > [Vsechna nastav] > [Nastavení zástupce] a poté stisknout kartu od [1] po [8].

4. Stisknutím volby [Vymaz] odstraníte zástupce.
5. Stiskem [Ano] operaci potvrďte.



Související informace

- [Nastavení zástupce služby Web Connect](#)

Použití zástupce služby Web Connect

Související modely: DCP-L5500DN/DCP-L6600DW/MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

1. Stiskněte tlačítko [Zastupci].
2. Stisknutím karet od [1] do [8] můžete zobrazit požadované zástupce.
3. Stiskněte zástupce.



Související informace

- [Nastavení zástupce služby Web Connect](#)

Odstraňování problémů pro službu Brother Web Connect

- [Chybová hlášení při použití funkce Brother Web Connect](#)

Chybová hlášení při použití funkce Brother Web Connect

Pokud dojde k chybě, zařízení Brother zobrazí chybové hlášení. Nejběžnější chybová hlášení jsou uvedena v tabulce.

Většinu chyb můžete opravit sami. Pokud po přečtení této tabulky stále potřebujete pomoc, centrum podpory Brother Solutions Center nabízí nejnovější tipy pro odstraňování problémů.

Přejděte do centra Brother Solutions Center na adrese support.brother.com.

Chyba připojení

Chybová hlášení	Příčina	Akce
Chyba připojení 02 Připojení k síti se nezdarilo. Ověřte, zda je připojení k síti dobré.	Zařízení není připojeno k síti.	- Ověřte, zda je síťové připojení v pořádku. - Pokud bylo tlačítko Web stisknuto brzy poté, co bylo zařízení zapnuto, síťové připojení ještě nemusí být navázáno. Vyčkejte a zkuste to znovu.
Chyba připojení 03 Připojení k serveru selhalo. Zkontrolujte síťová nast.	- Nastavení sítě nebo serveru jsou nesprávná. - Došlo ke problému se sítí nebo serverem.	- Ujistěte se, že jsou nastavení sítě správná, nebo počkejte a zkuste to později znovu. - Pokud bylo tlačítko Web stisknuto brzy poté, co bylo zařízení zapnuto, síťové připojení ještě nemusí být navázáno. Vyčkejte a zkuste to znovu.
Chyba připojení 07 Připojení k serveru selhalo. Nesprávný datum a čas.	Nastavení data a času jsou nesprávná.	Nastavte správné datum a čas. Mějte na paměti, že v případě, že je kabel napájení zařízení odpojen, nastavení data a času mohou být obnovena zpět na tovární nastavení.

Chyba ověřování

Chybová hlášení	Příčina	Akce
Chyba overeni 01 Nesprávný kód PIN. Zadejte PIN správně.	Kód PIN zadaný pro přístup k účtu je nesprávný. PIN je čtyřmístné číslo, které bylo zadáno při registraci účtu na přístroji.	Zadejte správný PIN.
Chyba overeni 02 Nesprávné nebo neplatné ID. Nebo se toto dočasné ID již používá. Zadejte správné nebo znovu vystavte dočasné ID. Dočasné ID je platné po dobu 24 hodin od vystavení.	Dočasné ID, které bylo zadáno, je nesprávné.	Zadejte správné dočasné ID.
	Platnost dočasného ID, které bylo zadáno, již vypršela. Dočasné ID je platné po dobu 24 hodin.	Znovu požádejte o přístup k funkci Brother Web Connect pro získání nového dočasného ID. Potom použijte toto nové ID pro registraci účtu na zařízení.
Chyba overeni 03 Zobrazovaný název byl již zaregistrován. Zadejte jiný zobraz. název.	Název zadaný jako zobrazovaný název je již registrován jiným uživatelem služby.	Zadejte jiný zobrazovaný název.

Chyba serveru

Chybová hlášení	Příčina	Akce
Chyba serveru 01 Overení je neplatné. Znovu vystavte dočasné ID a znovu zaregistrujte účet.	Platnost informací o ověření zařízení (potřebných pro přístup ke službě) vypršela nebo jsou tyto informace neplatné.	Požádejte o nový přístup pro Brother Web Connect a získajte nové dočasné ID. Potom nové ID použijte k registraci účtu na zařízení.
Chyba serveru 03 Uložení se nezdarilo. Nepodporovaný soubor nebo poškozená data. Ověřte data souboru.	Soubor, který se pokoušíte uložit, může mít jeden z následujících problémů: • Soubor překračuje limit služby týkající se počtu pixelů, velikosti souboru apod. • Typ souboru není podporován. • Soubor je poškozen.	Soubor nelze použít: • Zkontrolujte omezení velikosti nebo formátu daná službou. • Uložte soubor jako jiný typ. • Pokud je to možné, získajte novou, nepoškozenou verzi souboru.
Chyba serveru 13 Služba dočasné není k dispozici. Opakujte akci později.	Došlo k problému se službou, služba je v současné době nedostupná.	Vyčkejte a zkuste to znovu. Pokud se zpráva zobrazí znovu, pokuste se spojit se službou z počítače, abyste zjistili, jestli je služba nedostupná.

Chyba zástupce

Chybová hlášení	Příčina	Akce
Chyba zástupce 02 Účet je neplatný. Po odstranění tohoto zástupce účet zaregistrujte a vytvořte znovu jeho zástupce.	Zástupce nelze použít, protože účet byl odstraněn po zaregistrování zástupce.	Odstraňte zástupce a potom znovu zaregistrujte účet a zástupce.



Související informace

- [Odstraňování problémů pro službu Brother Web Connect](#)



Navštivte naše internetové stránky
www.brother.com



CZE
Verze 0