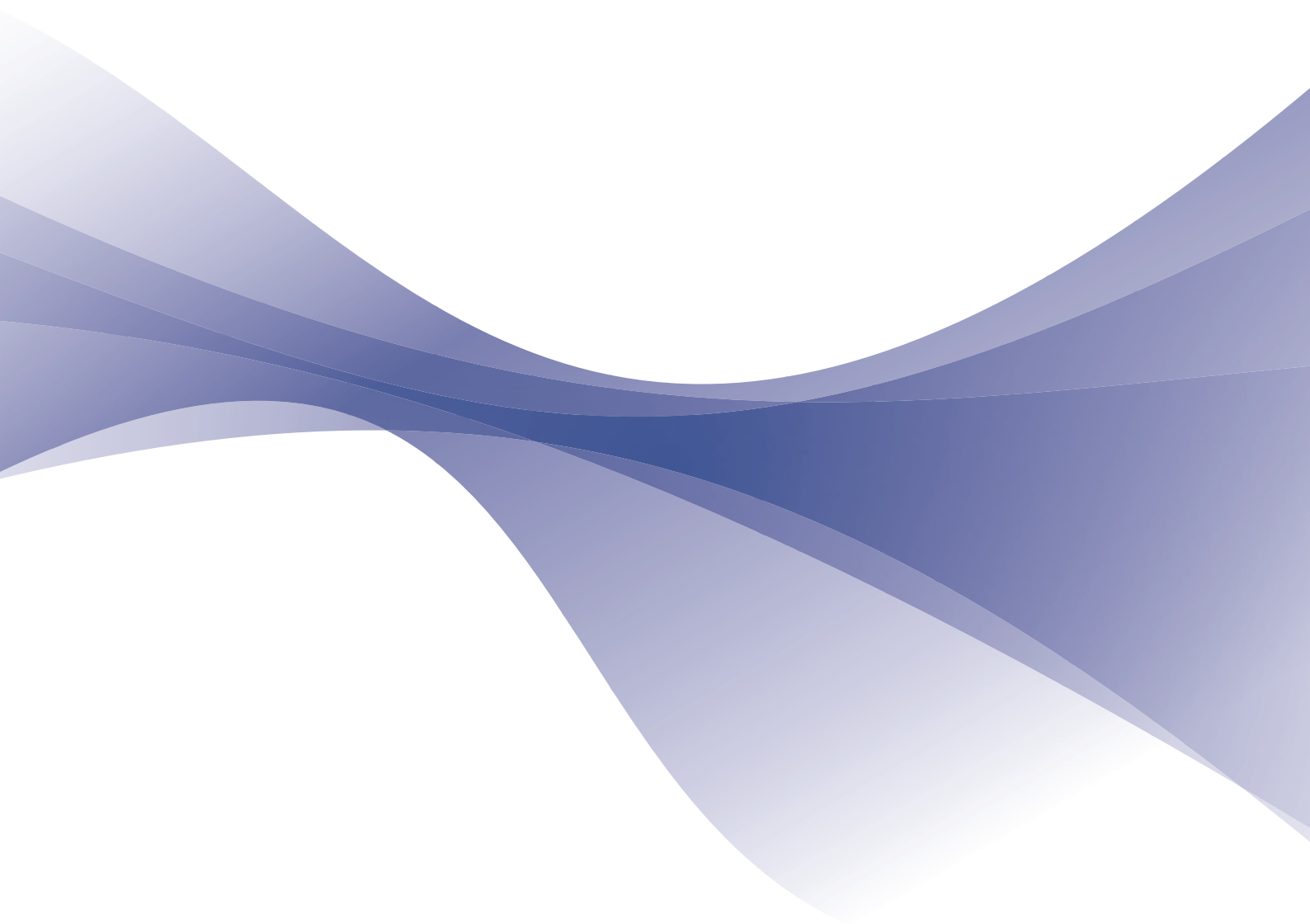


brother

Guida all'utilizzo dei servizi web



Prima di utilizzare l'apparecchio Brother

- [Modelli interessati](#)
- [Definizioni delle note](#)
- [Marchi di fabbrica](#)
- [Nota importante](#)

Modelli interessati

Questa Guida dell'utente è valida per i modelli elencati di seguito:

Modelli di stampante con touchscreen LCD da 1,8 pollici: HL-L6300DW/HL-L6300DWT/HL-L6400DW/HL-L6400DWT

Modelli DCP e MFC: DCP-L5500DN/DCP-L6600DW/MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW



Informazioni correlate

- [Prima di utilizzare l'apparecchio Brother](#)

Definizioni delle note

Nella presente Guida dell'utente vengono utilizzati i seguenti simboli e convenzioni:

IMPORTANTE IMPORTANTE indica una situazione potenzialmente pericolosa che, se non evitata, può causare danni alle cose o la perdita di funzionalità del prodotto.



Le icone di suggerimento forniscono consigli e informazioni supplementari.



Informazioni correlate

- [Prima di utilizzare l'apparecchio Brother](#)

Marchi di fabbrica

BROTHER è un marchio commerciale o un marchio registrato di Brother Industries, Ltd.

Flickr è un marchio registrato di Yahoo! Inc.

Google Drive e Picasa Web Albums sono marchi di Google Inc. L'utilizzo di questi marchi è soggetto alle autorizzazioni di Google.

Evernote e il logo Evernote Elephant sono marchi di Evernote Corporation e sono utilizzati sotto licenza.

Microsoft, Windows, Windows Vista, Internet Explorer, OneNote e OneDrive sono marchi o marchi registrati di Microsoft Corporation negli Stati Uniti e/o in altri Paesi.

Macintosh e Safari sono marchi commerciali di Apple Inc., registrati negli Stati Uniti e in altri Paesi.

Tutte le società i cui programmi software sono citati nel presente manuale sono titolari di un contratto di licenza software specifico per i rispettivi programmi proprietari.

Eventuali nomi commerciali e nomi di prodotto di altre aziende presenti sui prodotti Brother, sui documenti e su eventuali altri materiali ad essi correlati sono marchi commerciali o marchi registrati delle rispettive società.



Informazioni correlate

- [Prima di utilizzare l'apparecchio Brother](#)

Nota importante

- Visitare la pagina **Manuali** relativa al proprio modello in Brother Solutions Center all'indirizzo support.brother.com per scaricare gli altri manuali.
- Non tutti i modelli sono disponibili in tutti i paesi.
- In questo documento, Windows® XP fa riferimento a Windows® XP Professional, Windows® XP Professional x64 Edition e Windows® XP Home Edition.
- In questo manuale vengono utilizzati i messaggi visualizzati sul display LCD del modello MFC-L6900DW, salvo dove diversamente specificato.

©2015 Brother Industries, Ltd. Tutti i diritti riservati.



Informazioni correlate

- [Prima di utilizzare l'apparecchio Brother](#)
-

Sommario

Prima di utilizzare Brother Web Connect	1
Cos'è Brother Web Connect?	2
Servizi accessibili	3
Condizioni per l'utilizzo di Brother Web Connect	5
Account del servizio	6
Connessione Internet	7
Installazione del software Brother	8
Configurare le impostazioni del server Proxy mediante il pannello di controllo della macchina Brother.....	9
Configurare le impostazioni del server Proxy mediante la Gestione basata sul Web	10
Impostare Brother Web Connect.....	11
Panoramica di impostazione Brother Web Connect.....	12
Creare un account per ciascuno dei servizi da utilizzare	13
Richiedere l' accesso per Brother Web Connect.....	14
Registrare un account sulla macchina Brother.....	17
Eliminare un account sulla macchina Brother	19
Impostare Brother Web Connect per Brother CreativeCenter.....	21
Scansione e caricamento	22
Scansione e caricamento di documenti mediante Brother Web Connect	23
Scaricamento e stampa	25
Scaricamento e stampa di documenti mediante Brother Web Connect.....	26
Download e stampa tramite Picasa Web Albums™, Flickr®, Facebook, Google Drive™, Evernote®, Dropbox, OneDrive® e Box.....	27
Scaricamento e stampa di modelli dal Brother CreativeCenter.....	30
Inoltro fax	31
Inoltro fax su Cloud o e-mail	32
Attivazione della funzione di inoltro fax.....	33
Disattivazione della funzione di inoltro fax	35
Contorno, scansione e copia o ritaglio	36
Contorno, scansione e copia o ritaglio di parti dei documenti.....	37
Contorno e scansione di un documento su cloud	39
Copia di una sezione contornata.....	40
Ritaglio di una sezione contornata	41
Stampa appunti e Scansione appunti	42
Panoramica di Stampa appunti e Scansione appunti	43
Stampare modelli fogli e cartelle di appunti.....	45
Scansione di un foglio di appunti su cloud	46
Impostazioni dei collegamenti rapidi per Web Connect	47
Aggiungere collegamenti rapidi per Web Connect.....	48
Aggiungere collegamenti rapidi per le App	49
Modificare i collegamenti rapidi per Web Connect.....	50
Modificare i nomi dei collegamenti rapidi Web Connect	51
Eliminare collegamenti rapidi per Web Connect	52
Utilizzare un collegamento rapido per Web Connect	53

Risoluzione dei problemi per Brother Web Connect	54
Messaggi di errore durante l'uso della funzione Brother Web Connect	55

Prima di utilizzare Brother Web Connect

- [Cos'è Brother Web Connect?](#)
- [Servizi accessibili](#)
- [Condizioni per l'utilizzo di Brother Web Connect](#)
- [Impostare Brother Web Connect](#)

Cos'è Brother Web Connect?

Alcuni siti Web forniscono servizi che consentono agli utenti di caricare e visualizzare immagini o file sui siti Web stessi. La macchina Brother è in grado di eseguire la scansione e il caricamento di immagini su tali servizi, nonché il scaricamento e la stampa delle immagini già caricate su di essi.



1. Stampa
2. Scansione
3. Foto, immagini, documenti e altri file
4. Servizio Web



Informazioni correlate

- [Prima di utilizzare Brother Web Connect](#)

Servizi accessibili

Utilizzare Brother Web Connect per accedere ai servizi dalla macchina Brother:



I modelli di stampante supportano solo Google Drive™, Dropbox, OneDrive® e Box.

Picasa Web Albums™

Servizio online per la condivisione di fotografie. Le immagini possono essere caricate, organizzate in album e condivise con altri utenti.

URL: picasaweb.google.com

Google Drive™

Servizio online per la memorizzazione di documenti, la condivisione e la sincronizzazione di file.

URL: drive.google.com

Flickr®

Servizio online per la condivisione di fotografie. Le immagini possono essere caricate, organizzate in album e condivise con altri utenti.

URL: www.flickr.com

Facebook

Servizio di social network che consente tra l'altro di caricare immagini e di condividerle con altri utenti.

URL: www.facebook.com

Evernote®

Servizio online per la memorizzazione e la gestione di file.

URL: www.evernote.com

Dropbox

Servizio online per la memorizzazione, la condivisione e la sincronizzazione di file.

URL: www.dropbox.com

OneDrive®

Servizio online per la memorizzazione, la condivisione e la gestione di file.

URL: onedrive.live.com

Box

Servizio online per la modifica e la condivisione di documenti.

URL: www.box.com

OneNote®

Servizio online per la modifica e la condivisione di documenti.

URL: www.onenote.com

Brother CreativeCenter

Un sito Web che offre svariati modelli, quali biglietti di auguri, brochure e calendari che è possibile stampare sulla macchina Brother (disponibile solo per alcuni paesi).

www.brother.com/creativecenter

Per ulteriori informazioni su uno qualsiasi di questi servizi, fare riferimento al sito web del relativo servizio. La seguente tabella illustra i tipi di file che è possibile utilizzare con le varie funzioni Brother Web Connect:



I modelli di stampante non supportano la funzione di scansione.

Servizi accessibili	Picasa Web Albums™ Flickr® Facebook	Google Drive™ Evernote® Dropbox OneDrive® Box	OneNote®	Brother CreativeCenter
Scaricamento e stampa delle immagini	JPEG	JPEG/PDF/DOC/ DOCX/ XLS/ XLSX/PPT/PPTX	-	(solo stampa)
Caricamento delle immagini digitalizzate	JPEG	JPEG/PDF ¹ /DOCX/ XLSX/PPTX/ TIFF/XPS	JPEG/PDF ¹ /DOCX/ XLSX/PPTX/TIFF/XPS	-
Inoltro fax ai servizi online (disponibile solo per alcuni modelli)	JPEG	JPEG/PDF/TIFF	JPEG/PDF/TIFF	-

¹ Per caricare le immagini digitalizzate, PDF include PDF ricercabile, PDF firmato, PDF protetto, PDF/A e PDF ad alta compressione.



(Per Hong Kong, Taiwan e Corea)

Brother Web Connect supporta solo nomi di file scritti in inglese. I file i cui nomi sono nella lingua locale non saranno scaricati.



Informazioni correlate

- [Prima di utilizzare Brother Web Connect](#)

Condizioni per l'utilizzo di Brother Web Connect

- [Account del servizio](#)
- [Connessione Internet](#)
- [Installazione del software Brother](#)
- [Configurare le impostazioni del server Proxy mediante il pannello di controllo della macchina Brother](#)
- [Configurare le impostazioni del server Proxy mediante la Gestione basata sul Web](#)

Account del servizio

Per utilizzare Brother Web Connect, occorre disporre di un account del servizio online da utilizzare. Se non si dispone di un account, accedere al sito web del servizio da un computer e creare un account.

Non è necessario creare un account per utilizzare Brother CreativeCenter.



Informazioni correlate

- [Condizioni per l'utilizzo di Brother Web Connect](#)
-

Connessione Internet

Per utilizzare Brother Web Connect, l'apparecchio Brother deve essere collegato a una rete con accesso a Internet mediante una connessione cablata o wireless.

Per le configurazioni di rete che richiedono un server proxy, la macchina deve essere configurata anche per l'utilizzo di un server proxy. In caso di dubbi sulla configurazione di rete, rivolgersi all'amministratore di rete.



Un server proxy è un computer che funge da intermediario tra Internet e i computer non dotati di una connessione diretta a Internet.



Informazioni correlate

- [Condizioni per l'utilizzo di Brother Web Connect](#)

Installazione del software Brother

L'installazione iniziale di Brother Web Connect richiede un computer con accesso a Internet e su cui è installato il software della macchina Brother.

Per Windows®:

Per installare il software Brother e configurare la macchina per stampare sulla rete cablata o wireless, >> *Guida di installazione rapida* in dotazione con la macchina Brother.

Per Macintosh:

Per installare il software Brother, andare alla pagina **Download** del proprio modello nel Brother Solutions Center all'indirizzo support.brother.com.



Informazioni correlate

- [Condizioni per l'utilizzo di Brother Web Connect](#)
-

Configurare le impostazioni del server Proxy mediante il pannello di controllo della macchina Brother


Se la rete utilizza un server proxy, è necessario configurare sull'apparecchio le seguenti informazioni ad esso relative:

- Indirizzo del server proxy
- Numero della porta
- Nome utente
- Password



>> HL-L6300DW/HL-L6300DWT/HL-L6400DW/HL-L6400DWT

>> DCP-L5500DN/DCP-L6600DW/MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

HL-L6300DW/HL-L6300DWT/HL-L6400DW/HL-L6400DWT

1. Premere [Impostazioni] > [Rete] > [Imp. Web Connect] > [Impost. proxy] > [Connessione proxy] > [Sì].
2. Selezionare l'opzione da impostare, quindi immettere le informazioni relative al server proxy.
3. Premere .

DCP-L5500DN/DCP-L6600DW/MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

1. Premere  [Impostaz.] > [Tutte le imp.] > [Rete] > [Impostazioni connessione web] > [Impost. proxy] > [Connessione proxy] > [Sì].
2. Selezionare l'opzione da impostare, quindi immettere le informazioni relative al server proxy.
3. Premere .

✓ Informazioni correlate

- [Condizioni per l'utilizzo di Brother Web Connect](#)

Configurare le impostazioni del server Proxy mediante la Gestione basata sul Web

Se la rete utilizza un server proxy, è necessario configurare le informazioni ad esso relative mediante la Gestione basata sul Web:

- Indirizzo del server proxy
- Numero della porta
- Nome utente
- Password




- Si consiglia di utilizzare Microsoft® Internet Explorer® 8.0/10.0/11.0 per Windows® e Safari 8.0 per Macintosh. Verificare che JavaScript e i cookie siano sempre attivati nel browser utilizzato. Se si utilizza un browser Web diverso, verificare che sia compatibile con HTTP 1.0 e HTTP 1.1.

1. Avviare il browser Web.
2. Digitare "http://indirizzo IP della macchina" nella barra degli indirizzi del browser (dove "indirizzo IP della macchina" è l'indirizzo IP della macchina).

Ad esempio:

http://192.168.1.2

3. Per impostazione predefinita non è richiesta alcuna password. Digitare una password se ne è stata impostata una e quindi fare clic su .
4. Fare clic sulla scheda **Rete**.
5. Dalla barra di navigazione sinistra, fare clic su **Protocollo**.
6. Verificare che la casella di controllo **Proxy** sia selezionata, quindi fare clic su **Invia**.
7. Nel campo **Proxy**, fare clic su **Impostazione avanzata**.
8. Inserire i dati del server proxy.
9. Fare clic su **Invia**.



Informazioni correlate

- [Condizioni per l'utilizzo di Brother Web Connect](#)

Impostare Brother Web Connect

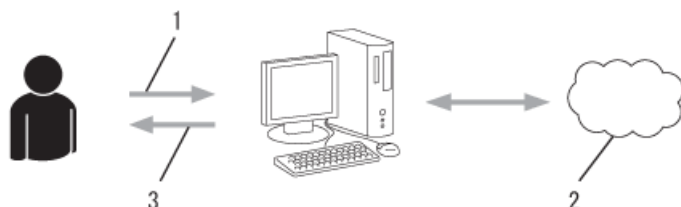
- [Panoramica di impostazione Brother Web Connect](#)
- [Creare un account per ciascuno dei servizi da utilizzare](#)
- [Richiedere l'accesso per Brother Web Connect](#)
- [Registrare un account sulla macchina Brother](#)
- [Eliminare un account sulla macchina Brother](#)
- [Impostare Brother Web Connect per Brother CreativeCenter](#)

Panoramica di impostazione Brother Web Connect

Configurare le impostazioni di Brother Web Connect mediante la procedura seguente (se si utilizza Brother CreativeCenter, questa procedura non è necessaria):

Punto 1: Creare un account con il servizio da utilizzare.

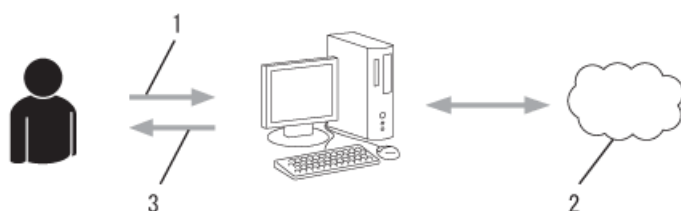
Accedere al sito Web del servizio da un computer e creare un account. (Se si dispone già di un account, non è necessario crearne un altro.)



1. Registrazione utente
2. Servizio Web
3. Ottenere un account

Punto 2: Richiedere l'accesso per Brother Web Connect.

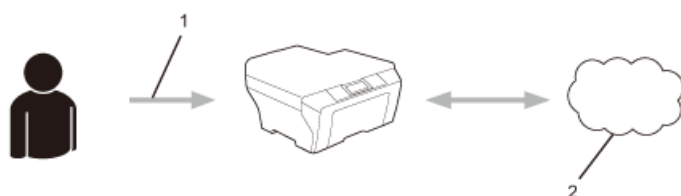
Avviare la procedura di accesso a Brother Web Connect da un computer e richiedere un ID temporaneo.



1. Immettere le informazioni dell'account
2. Pagina di richiesta di Brother Web Connect
3. Ottenere un ID temporaneo

Punto 3: Registrare le informazioni dell'account sulla macchina in modo da poter accedere al servizio da utilizzare.

Immettere l'ID temporaneo per attivare il servizio sulla macchina. Specificare il nome dell'account che si desidera visualizzare sulla macchina, quindi, se lo si desidera, immettere un PIN.



1. Immettere l'ID temporaneo
2. Servizio Web

La macchina Brother è ora in grado di utilizzare il servizio.



Informazioni correlate

- [Impostare Brother Web Connect](#)

Creare un account per ciascuno dei servizi da utilizzare

Per potere utilizzare Brother Web Connect per accedere a un servizio online, è necessario disporre di un account del servizio desiderato. Se non si dispone di un account, accedere al sito web del servizio da un computer e creare un account. Una volta creato l'account, accedervi e utilizzarlo una volta da un computer prima di utilizzare la funzione Brother Web Connect. In caso contrario, potrebbe non essere possibile accedere al servizio mediante Brother Web Connect.

Se si dispone già di un account, non è necessario crearne un altro.

Dopo aver finito con la creazione di un account con i servizi online da utilizzare, richiedere l'accesso a Brother Web Connect.



Non è necessario creare un account se il servizio verrà utilizzato come ospite. Gli utenti ospiti possono utilizzare solo alcuni servizi. Se il servizio che si desidera utilizzare non dispone dell'opzione utenti ospiti, è necessario creare un account.







Informazioni correlate

- [Impostare Brother Web Connect](#)

Richiedere l'accesso per Brother Web Connect

Per utilizzare Brother Web Connect per accedere ai servizi online, occorre dapprima richiedere l'accesso a Brother Web Connect utilizzando un computer su cui è installato il software Brother.

1. Accedere al sito Web per la richiesta di Brother Web Connect:

Opzione	Descrizione
Windows® XP Windows Vista® Windows® 7	Fare clic su  (Fare clic per iniziare) > Tutti i programmi > Brother > Brother Utilities , poi sull'elenco a discesa, quindi selezionare il nome del modello (se non è già selezionato). Fare clic su Altre azioni nella barra di spostamento di sinistra, quindi su Brother Web Connect .
Windows® 8	Fare clic su  (Brother Utilities), poi sull'elenco a discesa, quindi selezionare il nome del modello (se non è già selezionato). Fare clic su Altre azioni nella barra di spostamento di sinistra, quindi su Brother Web Connect .
Windows® 8,1	Passare il mouse sull'angolo in basso a sinistra della schermata Start e fare clic su  (se si utilizza un dispositivo touchscreen, strisciare dalla parte inferiore della schermata Start per accedere alla schermata App). Fare clic su  (Brother Utilities), poi sull'elenco a discesa, quindi selezionare il nome del modello (se non è già selezionato). Fare clic su Altre azioni nella barra di spostamento di sinistra, quindi su Brother Web Connect .
Macintosh	Fare clic su Go nella barra Finder , Applicazioni > Brother > Utility > Brother Web Connect .



È inoltre possibile accedere direttamente al sito Web:

Digitare bwc.brother.com nella barra degli indirizzi del browser Web.

Si apre la pagina Brother Web Connect.



Al primo avvio di Brother Web Connect, occorre selezionare il paese, la lingua e il nome del modello, quindi fare clic su **Avanti** per passare alla fase successiva, selezionando il servizio desiderato.

2. Selezionare il servizio da utilizzare.

Conecte-se com o Brother Web Connect

Os serviços disponíveis para seu equipamento podem variar dependendo do modelo e da versão do firmware. Se algum dos serviços da web nesta página não estiver presente em seu equipamento ou se você experimentar qualquer outro problema com o Brother Web Connect, certifique-se de ter o firmware mais recente instalado.

[Para obter mais informações, vá até ao nosso site de suporte.](#)

Clique em um dos serviços a seguir que serão usados em seu equipamento para obter uma ID temporária.

 OneNote	 OneDrive	 Box	 Conectar-se ao Google Drive™	 EVERNOTE
 Dropbox	 Facebook	 Conectar-se ao PICASA™	 FLICKR®	

[Página de Download do Guia de Conexão à Web](#)



[Termos de Uso](#)

Questa schermata può essere differente dalla schermata sopra riportata.

3. Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo e richiedere l'accesso.

Una volta terminata la procedura, viene visualizzato l'ID temporaneo ricevuto.



Mantieniti in contatto con Brother Web Connect

Registrazione completata.

Immettere il seguente ID temporaneo nel display LCD dell'apparecchio.

ID temporaneo (11 cifre)

XXX XXXX XXXX

NOTA: l'ID temporaneo scadrà entro 24 ore.

INIZIO

-
4. Annotare l'ID temporaneo, in quanto sarà necessario per la registrazione degli account sulla macchina. L'ID temporaneo resta valido per 24 ore.
 5. Chiudere il browser Web.

Ora che si dispone di un ID di accesso a Brother Web Connect, occorre registrarlo nella macchina, quindi utilizzare la macchina per accedere al servizio Web da utilizzare.



Informazioni correlate

- [Impostare Brother Web Connect](#)
 - [Registrare un account sulla macchina Brother](#)
-

Registrare un account sulla macchina Brother

È necessario immettere le informazioni sull'account Brother Web Connect e configurare la macchina in modo che possa utilizzare Brother Web Connect per accedere al servizio desiderato.

- È necessario richiedere l'accesso a Brother Web Connect per registrare un account sulla macchina.
- Prima di registrare un account, controllare che sul pannello dei comandi della macchina siano impostate la data e l'ora corrette.

>> [HL-L6300DW/HL-L6300DWT/HL-L6400DW/HL-L6400DWT](#)

>> [DCP-L5500DN/DCP-L6600DW/MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW](#)

HL-L6300DW/HL-L6300DWT/HL-L6400DW/HL-L6400DWT

1. Premere [Funzioni] > [Web].



- Se sul display LCD della macchina vengono visualizzate le informazioni relative alla connessione Internet, leggere tali informazioni e premere [OK]. Per visualizzare nuovamente queste informazioni, premere [Sì].
- Di tanto in tanto, sul display LCD vengono visualizzati aggiornamenti o annunci relativi alle funzionalità Brother Web Connect. Leggere le informazioni, quindi premere [OK].

2. Se vengono visualizzate le informazioni relative all'accordo di licenza, eseguire la selezione e seguire le istruzioni a schermo.

3. Premere ▲ o ▼ per visualizzare il nome da registrare, quindi selezionarlo.

4. Se vengono visualizzate informazioni su Brother Web Connect, premere [OK].

5. Premere [Registra/Elimina].

6. Premere [Registra account].

La macchina richiede l'immissione dell'ID temporaneo ricevuto al momento della richiesta di accesso a Brother Web Connect.

7. Premere [OK].

8. Immettere l'ID temporaneo utilizzando il display LCD, quindi premere [OK].



Sul display LCD viene visualizzato un messaggio di errore se le informazioni immesse non corrispondono all'ID temporaneo ricevuto al momento della richiesta di accesso o se l'ID temporaneo è scaduto. Immettere l'ID temporaneo corretto oppure richiedere di nuovo l'accesso per ricevere un nuovo ID temporaneo.

9. Premere [OK].

10. Immettere il nome dell'account utilizzando il display LCD.

11. Effettuare una delle operazioni seguenti:


- Per impostare un PIN per l'account, premere [Sì]. (Il PIN impedisce l'accesso non autorizzato all'account.) Immettere un numero di quattro cifre e premere [OK].
- Se non si desidera impostare un PIN, premere [No].

12. Quando vengono visualizzate le informazioni sull'account immesse, verificarne la correttezza.

13. Effettuare una delle operazioni seguenti:

- Premere [Sì] per registrare le informazioni immesse.
- Premere [No] per modificare le informazioni immesse.

14. Premere [OK].

15. Premere .

La registrazione è completa e ora la macchina può accedere al servizio.

DCP-L5500DN/DCP-L6600DW/MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/ MFC-L6900DW

1. Scorrere rapidamente verso sinistra o destra oppure premere ◀ o ▶ per visualizzare l'opzione [Web].
2. Premere [Web].




- Se sul display LCD della macchina vengono visualizzate le informazioni relative alla connessione Internet, leggere tali informazioni e premere [OK]. Per visualizzare nuovamente queste informazioni, premere [Si].
- Di tanto in tanto, sul display LCD vengono visualizzati aggiornamenti o annunci relativi alle funzionalità Brother Web Connect. Leggere le informazioni, quindi premere [OK].

3. Se vengono visualizzate le informazioni relative all'accordo di licenza, eseguire la selezione e seguire le istruzioni a schermo.
4. Scorrere rapidamente verso sinistra o destra oppure premere ◀ o ▶ per visualizzare il servizio presso il quale eseguire la registrazione.
5. Selezionare il nome del servizio.
6. Se vengono visualizzate informazioni su Brother Web Connect, premere [OK].
7. Premere [Registra/Elimina account].
8. Premere [Registra account].
La macchina richiede l'immissione dell'ID temporaneo ricevuto al momento della richiesta di accesso a Brother Web Connect.
9. Premere [OK].
10. Immettere l'ID temporaneo utilizzando il display LCD.
11. Premere [OK].



Sul display LCD viene visualizzato un messaggio di errore se le informazioni immesse non corrispondono all'ID temporaneo ricevuto al momento della richiesta di accesso o se l'ID temporaneo è scaduto. Immettere l'ID temporaneo corretto oppure richiedere di nuovo l'accesso per ricevere un nuovo ID temporaneo.

La macchina richiede di immettere il nome account che si desidera visualizzare sul display LCD.

12. Premere [OK].
13. Immettere il nome utilizzando il display LCD.
14. Premere [OK].
15. Effettuare una delle operazioni seguenti:
 - Per impostare un PIN per l'account, premere [Si]. (Il PIN impedisce l'accesso non autorizzato all'account.) Immettere un numero di quattro cifre e premere [OK].
 - Se non si desidera impostare un PIN, premere [No].
16. Quando vengono visualizzate le informazioni sull'account immesse, verificarne la correttezza.
17. Premere [Si] per registrare le informazioni immesse.
18. Premere [OK].
19. Premere .

La registrazione è completa e ora la macchina può accedere al servizio.



Informazioni correlate

- [Impostare Brother Web Connect](#)
- [Richiedere l'accesso per Brother Web Connect](#)

Eliminare un account sulla macchina Brother

>> HL-L6300DW/HL-L6300DWT/HL-L6400DW/HL-L6400DWT

>> DCP-L5500DN/DCP-L6600DW/MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

HL-L6300DW/HL-L6300DWT/HL-L6400DW/HL-L6400DWT

1. Premere [Funzioni] > [Web].



- Se sul display LCD della macchina vengono visualizzate le informazioni relative alla connessione Internet, leggere tali informazioni e premere [OK]. Per visualizzare nuovamente queste informazioni, premere [Sì].
- Di tanto in tanto, sul display LCD vengono visualizzati aggiornamenti o annunci relativi alle funzionalità Brother Web Connect. Leggere le informazioni, quindi premere [OK].

2. Premere ▲ o ▼ per visualizzare il servizio che ospita l'account da eliminare e selezionarlo.

3. Premere [Registra/Elimina].

4. Premere ▲ o ▼ per visualizzare l'opzione [Elimina account], quindi premere l'opzione [Elimina account].

5. Premere ▲ o ▼ per visualizzare l'account da eliminare e selezionarlo. Se necessario, è possibile eliminare più di un account contemporaneamente.


Gli account selezionati vengono contrassegnati da un segno di spunta.

6. Premere [OK].

Viene richiesto di confermare le selezioni.

7. Premere [Sì] per eseguire l'eliminazione.

8. Premere [OK].

9. Premere .

DCP-L5500DN/DCP-L6600DW/MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

1. Scorrere rapidamente verso sinistra o destra oppure premere ◀ o ▶ per visualizzare l'opzione [Web].

2. Premere [Web].



- Se sul display LCD della macchina vengono visualizzate le informazioni relative alla connessione Internet, leggere tali informazioni e premere [OK]. Per visualizzare nuovamente queste informazioni, premere [Sì].
- Di tanto in tanto, sul display LCD vengono visualizzati aggiornamenti o annunci relativi alle funzionalità Brother Web Connect. Leggere le informazioni, quindi premere [OK].

3. Scorrere rapidamente verso sinistra o destra oppure premere ◀ o ▶ per visualizzare il servizio che ospita l'account da eliminare.

4. Selezionare il nome del servizio.

5. Premere [Registra/Elimina account].

6. Premere [Elimina account].

7. Premere ▲ o ▼ per visualizzare l'account da eliminare e selezionarlo. Se necessario, è possibile eliminare più di un account contemporaneamente.


Gli account selezionati vengono contrassegnati da un segno di spunta.

8. Premere [OK].

Viene richiesto di confermare le selezioni.

9. Premere [Sì] per eseguire l'eliminazione.

10. Premere [OK].

11. Premere .



Informazioni correlate

- [Impostare Brother Web Connect](#)
-

Impostare Brother Web Connect per Brother CreativeCenter

Modelli correlati: DCP-L5500DN/DCP-L6600DW/MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Brother Web Connect è configurato per interagire automaticamente con Brother CreativeCenter. Non è necessaria alcuna configurazione per creare i calendari, i biglietti da visita, i poster e i biglietti d'auguri disponibili all'indirizzo www.brother.com/creativecenter.



Brother CreativeCenter non è disponibile in tutti i Paesi.



Informazioni correlate

- [Impostare Brother Web Connect](#)

Scansione e caricamento

- [Scansione e caricamento di documenti mediante Brother Web Connect](#)

Scansione e caricamento di documenti mediante Brother Web Connect

Modelli correlati: DCP-L5500DN/DCP-L6600DW/MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Caricare foto e documenti acquisiti direttamente su un servizio Web senza dover utilizzare un computer.

- Quando si esegue la scansione e il caricamento di file JPEG, PDF ricercabili o di Microsoft® Office, la scansione in bianco e nero non è disponibile.
- Quando si esegue la scansione e il caricamento di file JPEG, ogni pagina viene caricata come file separato.
- I documenti caricati vengono salvati in un album denominato **From_BrotherDevice**.

Per informazioni sulle restrizioni relative, ad esempio, alle dimensioni e al numero di documenti che è possibile caricare, fare riferimento al sito Web del servizio corrispondente.

Gli utenti di Web Connect con la funzione Secure Function Lock (disponibile per alcuni modelli) con privilegi limitati, non possono caricare i dati digitalizzati.

1. Caricare il documento.
2. Scorrere rapidamente verso sinistra o destra oppure premere ◀ o ▶ per visualizzare l'opzione [Web].
3. Premere [Web].




- È possibile inoltre premere [Scansione] > [a Web].
- Se sul display LCD della macchina vengono visualizzate le informazioni relative alla connessione Internet, leggere tali informazioni e premere [OK]. Per visualizzare nuovamente queste informazioni, premere [Sì].
- Di tanto in tanto, sul display LCD vengono visualizzati aggiornamenti o annunci relativi alle funzionalità Brother Web Connect. Leggere le informazioni, quindi premere [OK].

4. Scorrere rapidamente verso sinistra o destra oppure premere ◀ o ▶ per visualizzare il servizio che ospita l'account presso il quale si desidera eseguire il caricamento. Selezionare il nome del servizio.
5. Scorrere rapidamente verso l'alto o il basso oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare il nome del proprio account, quindi selezionarlo.
6. Se viene visualizzata la schermata di immissione del PIN, immettere il PIN di quattro cifre, quindi premere [OK].
7. Premere [Upload da Scanner].
8. Se viene richiesto di specificare il formato file del documento, selezionare un formato file per il documento in acquisizione.
9. Quando sul display LCD viene visualizzata la schermata delle impostazioni di scansione, effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Per proseguire senza modificare le impostazioni di scansione, premere [OK].
 - Selezionare le impostazioni di scansione desiderate, quindi premere [OK].

Opzione	Descrizione
Tipo scansione	Selezionare il tipo di scansione per il documento.
Risoluzione	Selezionare la risoluzione di scansione per il documento.
Formato docum.	Selezionare le dimensioni di scansione per il documento.
Scans. fronte/retr	Selezionare la modalità di scansione fronte-retro.

10. Se sul display LCD viene richiesto di [Selez. etich.], selezionare il tag desiderato e premere [OK].
11. Premere [OK].

La macchina esegue la scansione del documento e avvia il caricamento. Se si utilizza il piano dello scanner della macchina, seguire le istruzioni sul display LCD per completare il processo di scansione.

12. Premere .

Informazioni correlate

- [Scansione e caricamento](#)
-

Scaricamento e stampa

- [Scaricamento e stampa di documenti mediante Brother Web Connect](#)

Scaricamento e stampa di documenti mediante Brother Web Connect

I documenti caricati nell'account dell'utente possono essere scaricati direttamente sulla macchina e in seguito stampati. I documenti caricati da altri utenti sui propri account per la condivisione possono essere anch'essi scaricati sull'apparecchio e stampati, purché l'utente disponga dei privilegi di visualizzazione per tali documenti. Alcuni servizi consentono agli utenti ospiti di visualizzare i documenti pubblici. Quando si accede ad un servizio o ad un account come utente ospite, è possibile visualizzare i documenti resi pubblici dal proprietario ovvero i documenti non soggetti a restrizioni di visualizzazione.

Per scaricare i documenti di altri utenti, è necessario disporre dei privilegi di accesso per la visualizzazione degli album o dei documenti desiderati.

Gli utenti di Web Connect con la funzione Secure Function Lock (disponibile per alcuni modelli) con privilegi limitati, non possono scaricare i dati.

La funzione Secure Function Lock Page Limit si applica al processo di stampa mediante Web Connect.



(Per Hong Kong, Taiwan e Corea)

Brother Web Connect supporta solo nomi di file scritti in inglese. I file i cui nomi sono nella lingua locale non saranno scaricati.



Informazioni correlate

- [Scaricamento e stampa](#)
- [Download e stampa tramite Picasa Web Albums™, Flickr®, Facebook, Google Drive™, Evernote®, Dropbox, OneDrive® e Box](#)
- [Scaricamento e stampa di modelli dal Brother CreativeCenter](#)

Download e stampa tramite Picasa Web Albums™, Flickr®, Facebook, Google Drive™, Evernote®, Dropbox, OneDrive® e Box



I modelli di stampante supportano solo Google Drive™, Dropbox, OneDrive® e Box.

>> [HL-L6300DW/HL-L6300DWT/HL-L6400DW/HL-L6400DWT](#)

>> [DCP-L5500DN/DCP-L6600DW/MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW](#)

HL-L6300DW/HL-L6300DWT/HL-L6400DW/HL-L6400DWT

1. Premere [Funzioni] > [Web].



- Se sul display LCD della macchina vengono visualizzate le informazioni relative alla connessione Internet, leggere tali informazioni e premere [OK]. Per visualizzare nuovamente queste informazioni, premere [Si].
- Di tanto in tanto, sul display LCD vengono visualizzati aggiornamenti o annunci relativi alle funzionalità Brother Web Connect. Leggere le informazioni, quindi premere [OK].

2. Premere ▲ o ▼ per visualizzare il servizio che ospita il documento che si desidera scaricare e stampare e selezionarlo.

3. Per eseguire l'accesso al servizio, premere ▲ o ▼ per visualizzare il nome dell'account, quindi selezionarlo.

4. Se viene visualizzata la schermata di immissione del PIN, immettere il PIN di quattro cifre, quindi premere [OK].



- A seconda del servizio utilizzato, potrebbe essere necessario selezionare il nome dell'account da un elenco.

5. Premere ▲ o ▼ per visualizzare l'album desiderato, quindi selezionarlo.



Alcuni servizi non richiedono il salvataggio dei documenti negli album. Per i documenti non salvati all'interno di album, selezionare [File non ordinati] per scegliere i documenti. Non è possibile scaricare i documenti di altri utenti a meno che non siano stati salvati in un album.

6. Premere ▲ o ▼ per visualizzare il nome del file del documento che si desidera stampare e selezionarlo. Verificare il documento sul display LCD, quindi premere [OK]. Selezionare altri documenti da stampare (è possibile selezionare fino a 10 documenti).

7. Una volta completata l'operazione, premere [OK].

8. Sul display LCD viene visualizzata la schermata delle impostazioni di stampa. Effettuare una delle operazioni seguenti:

- Per proseguire senza modificare le impostazioni di stampa, premere [OK].
- Selezionare le impostazioni di stampa da modificare, quindi premere [OK].

Opzione	Descrizione
Formato carta	Selezionare il formato carta.
Tipo carta	Selezionare il tipo di carta.

9. Premere [OK].

La macchina avvierà il download e la stampa dei file.

10. Premere .

DCP-L5500DN/DCP-L6600DW/MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/ MFC-L6900DW

1. Scorrere rapidamente verso sinistra o destra oppure premere ◀ o ▶ per visualizzare l'opzione [Web].
2. Premere [Web].



- Se sul display LCD della macchina vengono visualizzate le informazioni relative alla connessione Internet, leggere tali informazioni e premere [OK]. Per visualizzare nuovamente queste informazioni, premere [Si].
- Di tanto in tanto, sul display LCD vengono visualizzati aggiornamenti o annunci relativi alle funzionalità Brother Web Connect. Leggere le informazioni, quindi premere [OK].

3. Scorrere rapidamente verso sinistra o destra oppure premere ◀ o ▶ per visualizzare il servizio che ospita il documento che si desidera scaricare e stampare. Selezionare il nome del servizio.
4. Per eseguire l'accesso al servizio, scorrere rapidamente verso l'alto o il basso oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare il nome del proprio account, quindi selezionarlo. Se viene visualizzata la schermata di immissione del PIN, immettere il PIN di quattro cifre, quindi premere [OK].



- Per accedere al servizio come utente ospite, scorrere rapidamente verso il basso oppure premere ▼ per visualizzare [Usa servizio come ospite], quindi selezionare tale opzione. Quando vengono visualizzate le informazioni di accesso come utente ospite, premere [OK]. Digitare il nome dell'account utente di cui scaricare i documenti utilizzando e premere [OK].
- A seconda del servizio utilizzato, potrebbe essere necessario selezionare il nome dell'account da un elenco.


5. Premere [Download to Print].
6. Scorrere rapidamente verso l'alto o il basso oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare l'album desiderato, quindi selezionarlo. Alcuni servizi non richiedono il salvataggio dei documenti negli album. Per i documenti non salvati all'interno di album, selezionare [Mostra foto non ordinate] o [Mostra file non ordinati] per scegliere i documenti. Non è possibile scaricare i documenti di altri utenti a meno che non siano stati salvati in un album.



- Per scaricare da Picasa Web Albums™, Flickr® e Facebook, scegliere l'album da scaricare.
- Un album è una raccolta di immagini. Questo elemento può avere nomi differenti in funzione del servizio utilizzato. Quando si utilizza Evernote®, è necessario selezionare un taccuino e poi selezionare la nota.

7. Scorrere verso l'alto o il basso oppure premere ◀ o ▶ per visualizzare l'anteprima del documento da stampare e selezionarla. Verificare il documento sul display LCD, quindi premere [OK]. Selezionare altri documenti da stampare (è possibile selezionare fino a 10 documenti).
8. Al termine, premere [OK].
9. Sul display LCD viene visualizzata la schermata delle impostazioni di stampa. Effettuare una delle operazioni seguenti:
 - Per proseguire senza modificare le impostazioni di stampa, premere [OK].
 - Selezionare le impostazioni di stampa da modificare, quindi premere [OK].

Opzione	Descrizione
Formato carta	Selezionare il formato carta.
Tipo carta	Selezionare il tipo di carta.

10. Premere [OK].
La macchina avvierà il download e la stampa dei file.
11. Premere .



Informazioni correlate

- Scaricamento e stampa di documenti mediante Brother Web Connect

Scaricamento e stampa di modelli dal Brother CreativeCenter

Modelli correlati: DCP-L5500DN/DCP-L6600DW/MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Brother CreativeCenter non è disponibile in tutti i Paesi.

1. Scorrere rapidamente verso sinistra o destra oppure premere ◀ o ▶ per visualizzare l'opzione [Applicazioni].
2. Premere [Applicazioni].



- Se sul display LCD della macchina vengono visualizzate le informazioni relative alla connessione Internet, leggere tali informazioni e premere [OK]. Per visualizzare nuovamente queste informazioni, premere [Si].
- Di tanto in tanto, sul display LCD vengono visualizzati aggiornamenti o annunci relativi alle funzionalità Brother Web Connect. Leggere le informazioni, quindi premere [OK].


3. Premere [Stampa modelli "Creative Center"].
4. Scorrere rapidamente verso l'alto o il basso oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare la categoria desiderata, quindi selezionarla.
5. Selezionare di nuovo la categoria desiderata.
6. Selezionare il file desiderato. Inserire il numero di copie da stampare e premere [OK]. Ripetere questa operazione per tutti i file che si desidera stampare.
7. Una volta selezionati tutti i file che si desidera stampare, premere [OK].



Se sul display LCD della macchina vengono visualizzate le informazioni relative alle impostazioni di stampa consigliate, leggere tali informazioni e premere [OK]. Per visualizzare nuovamente queste informazioni, premere [Si].

8. Sul display LCD viene visualizzata la schermata delle impostazioni di stampa. Effettuare una delle operazioni seguenti:
 - Per proseguire senza modificare le impostazioni di stampa, premere [OK].
 - Selezionare le impostazioni di stampa da modificare, quindi premere [OK].

Opzione	Descrizione
Formato carta	Selezionare il formato carta.
Tipo carta	Selezionare il tipo di carta.

9. Premere [OK].
La macchina avvierà il download e la stampa dei file.
10. Premere .



Informazioni correlate

- [Scaricamento e stampa di documenti mediante Brother Web Connect](#)

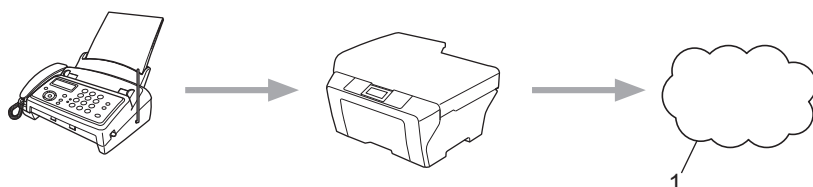
Inoltro fax

- [Inoltro fax su Cloud o e-mail](#)
- [Attivazione della funzione di inoltro fax](#)
- [Disattivazione della funzione di inoltro fax](#)

Inoltro fax su Cloud o e-mail

Modelli correlati: MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Utilizzare la funzione di inoltro fax su cloud o e-mail per inoltrare automaticamente, su uno o più account sui servizi online disponibili, i fax in entrata.



1. Servizi web

Informazioni correlate

- [Inoltro fax](#)

Attivazione della funzione di inoltro fax

Modelli correlati: MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Attivare la funzione di inoltro fax su cloud o e-mail per inoltrare automaticamente sull'account di un servizio online di propria scelta i fax in entrata.

- Gli utenti di Web Connect i cui privilegi siano stati limitati mediante l'opzione Blocco funzioni sicurezza (disponibile per alcuni modelli) non possono caricare i dati digitalizzati.
- Questa funzione è disponibile solo per i fax in bianco e nero.
- Se si attiva la funzione di inoltro fax su cloud, non è possibile utilizzare le funzioni seguenti:
 - [Inoltro fax]
 - [Memoriz.fax]
 - [Ricez. PC Fax]

1. Scorrere rapidamente verso sinistra o destra oppure premere ◀ o ▶ per visualizzare l'opzione [Applicazioni].
2. Premere [Applicazioni].



- Se sul display LCD della macchina vengono visualizzate le informazioni relative alla connessione Internet, leggere tali informazioni e premere [OK]. Per visualizzare nuovamente queste informazioni, premere [Sì].
- Di tanto in tanto, sul display LCD vengono visualizzati aggiornamenti o annunci relativi alle funzionalità Brother Web Connect. Leggere le informazioni, quindi premere [OK].

3. Scorrere rapidamente verso sinistra o verso destra, oppure premere ◀ o ▶ per visualizzare [Inoltra fax a cloud/e-mail] e premere [Inoltra fax a cloud/e-mail].



Se vengono visualizzate informazioni relative alla funzione [Inoltra fax a cloud/e-mail], leggerle e premere [OK].

4. Premere [Attivato].
5. Premere [Invia a Cloud] o [Inoltra a e-mail].
6. Se è stato selezionato [Invia a Cloud], scorrere rapidamente verso sinistra o verso destra, oppure premere ◀ o ▶ per visualizzare il servizio desiderato e selezionarlo.
7. Scorrere rapidamente verso l'alto o il basso oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare il nome del proprio account, quindi selezionarlo.
8. Se viene visualizzata la schermata di immissione del PIN, immettere il PIN di quattro cifre, quindi premere [OK].
9. Quando sul display LCD viene visualizzata la schermata delle impostazioni di caricamento, effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Per proseguire senza modificare le impostazioni di caricamento, premere [OK].
 - Selezionare le impostazioni di caricamento da modificare, quindi premere [OK].

Opzione	Descrizione
Tipo file	Selezionare il tipo di file per il documento.
Stampa backup	Se l'opzione Sì è selezionata, la macchina stampa una copia del fax.

10. Leggere e confermare l'elenco delle impostazioni selezionate, quindi premere [OK].
11. Premere [OK].



Informazioni correlate

- [Inoltro fax](#)

Disattivazione della funzione di inoltro fax

Modelli correlati: MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Disattivare la funzione di inoltro fax su cloud se non si desidera inoltrare automaticamente sull'account di un servizio online i fax in entrata.

- Se nella memoria della macchina sono presenti dei fax ricevuti, non è possibile disattivare la funzione Inoltro fax su Cloud.

1. Scorrere rapidamente verso sinistra o destra oppure premere ◀ o ▶ per visualizzare l'opzione [Applicazioni].
2. Premere [Applicazioni].



- Se sul display LCD della macchina vengono visualizzate le informazioni relative alla connessione Internet, leggere tali informazioni e premere [OK]. Per visualizzare nuovamente queste informazioni, premere [Si].
- Di tanto in tanto, sul display LCD vengono visualizzati aggiornamenti o annunci relativi alle funzionalità Brother Web Connect. Leggere le informazioni, quindi premere [OK].

3. Scorrere rapidamente verso sinistra o verso destra, oppure premere ◀ o ▶ per visualizzare [Inoltra fax a cloud/e-mail] e premere [Inoltra fax a cloud/e-mail].



Se vengono visualizzate informazioni relative alla funzione [Inoltra fax a cloud/e-mail], leggerle e premere [OK].

4. Premere [Disattivato].
5. Premere [OK].



Informazioni correlate

- [Inoltro fax](#)

Contorno, scansione e copia o ritaglio

- [Contorno, scansione e copia o ritaglio di parti dei documenti](#)

Contorno, scansione e copia o ritaglio di parti dei documenti

Modelli correlati: DCP-L5500DN/DCP-L6600DW/MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Quando si contornano con una penna rossa delle aree specifiche di un documento e poi si esegue la scansione del documento, le aree contornate vengono acquisite e possono essere elaborate in diversi modi.

Contorno e scansione

Quando si utilizza una penna rossa per contornare delle sezioni di un documento e poi si esegue la scansione del documento, le aree contornate vengono estratte e salvate su un servizio cloud come file JPEG separati.



1. Servizio Web

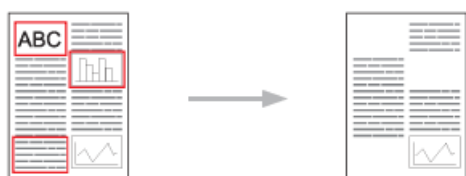
Copia area contornata (disponibile solo per alcuni modelli)

Quando si utilizza una penna rossa per contornare delle sezioni di un documento e poi si esegue la scansione del documento, le aree contornate vengono estratte, risistemate e stampate contemporaneamente.



Taglia area contornata (disponibile solo per alcuni modelli)

Quando si utilizza una penna rossa per contornare delle sezioni di un documento e poi si esegue la scansione del documento, le aree contornate vengono eliminate e vengono stampati i dati rimanenti.



Contorno

Stile contorno corretto	Stile contorno non corretto

-
- Utilizzare una penna o un pennarello rosso con una punta di spessore compreso tra 1,0-10,0 mm ovvero da una penna a punta extrafine a un pennarello a punta larga.
 - Le aree contornate da linee rosse spesse sono più facili da riconoscere. Tuttavia, non utilizzare una penna o un pennarello con una punta di spessore maggiore rispetto a quanto indicato.
 - Il contorno rosso non deve avere interruzioni e la linea non deve incrociarsi in più di un punto.
 - L'area contornata deve presentare una larghezza pari ad almeno 1 cm.
 - Se la carta ha uno sfondo di colore scuro, l'area contornata può risultare difficile da riconoscere.



Informazioni correlate

- [Contorno, scansione e copia o ritaglio](#)
 - [Contorno e scansione di un documento su cloud](#)
 - [Copia di una sezione contornata](#)
 - [Ritaglio di una sezione contornata](#)
-

Contorno e scansione di un documento su cloud

Modelli correlati: DCP-L5500DN/DCP-L6600DW/MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Le aree contornate mediante penna rossa sono estratte e salvate su un servizio cloud come file JPEG separati.

1. Utilizzando una penna rossa o un pennarello, contornare le aree del documento da acquisire.
2. Caricare il documento.
3. Scorrere rapidamente verso sinistra o destra oppure premere ◀ o ▶ per visualizzare l'opzione [Applicazioni].
4. Premere [Applicazioni].



- Se sul display LCD della macchina vengono visualizzate le informazioni relative alla connessione Internet, leggere tali informazioni e premere [OK]. Per visualizzare nuovamente queste informazioni, premere [Sì].
- Di tanto in tanto, sul display LCD vengono visualizzati aggiornamenti o annunci relativi alle funzionalità Brother Web Connect. Leggere le informazioni, quindi premere [OK].


5. Scorrere rapidamente verso sinistra o verso destra, oppure premere ◀ o ▶ per visualizzare [Contorno&Scans.] e selezionarlo.



- Se vengono visualizzate informazioni relative alla funzione [Contorno&Scans.], leggere tali informazioni e premere [OK]. Per visualizzare nuovamente queste informazioni, premere [Sì].

6. Scorrere rapidamente verso sinistra o verso destra, oppure premere ◀ o ▶ per visualizzare il servizio desiderato e selezionarlo.
7. Scorrere rapidamente verso l'alto o il basso oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare il nome del proprio account, quindi selezionarlo.
 - Se viene visualizzata la schermata di immissione del PIN, immettere il PIN di quattro cifre, quindi premere [OK].
 - Se sul display LCD viene richiesto di specificare le dimensioni di scansione, selezionare le dimensioni del documento da acquisire.
8. Premere [OK].

La macchina esegue la scansione del documento e avvia il caricamento. Se si utilizza il piano dello scanner della macchina, seguire le istruzioni sul display LCD per completare il processo di scansione.

9. Quando la macchina ha completato il caricamento dell'immagine, premere [OK].
10. Premere .



Informazioni correlate

- [Contorno, scansione e copia o ritaglio di parti dei documenti](#)

Copia di una sezione contornata

Modelli correlati: DCP-L5500DN/DCP-L6600DW/MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Contornare le aree del documento con una linea rossa e utilizzare Contorno e Copia per visualizzare solo tali aree nel documento finale acquisito.

1. Utilizzando una penna rossa o un pennarello, contornare le aree del documento da copiare.
2. Caricare il documento.
3. Scorrere rapidamente verso sinistra o destra oppure premere ◀ o ▶ per visualizzare l'opzione [Applicazioni].
4. Premere [Applicazioni].



- Se sul display LCD della macchina vengono visualizzate le informazioni relative alla connessione Internet, leggere tali informazioni e premere [OK]. Per visualizzare nuovamente queste informazioni, premere [Sì].
- Di tanto in tanto, sul display LCD vengono visualizzati aggiornamenti o annunci relativi alle funzionalità Brother Web Connect. Leggere le informazioni, quindi premere [OK].

5. Scorrere rapidamente verso sinistra o verso destra, oppure premere ◀ o ▶ per visualizzare [Contorno&Copia] e selezionarlo.
6. Premere [Copia area cont.].
7. Se vengono visualizzate informazioni relative alla funzione [Copia area cont.], leggere tali informazioni e premere [OK]. Per visualizzare nuovamente queste informazioni, premere [Sì].
8. Viene visualizzata la schermata Impostazioni di copia. Se necessario, modificare l'impostazione. Premere [OK].
9. Premere [OK].
La macchina avvia la scansione. Se si utilizza il piano dello scanner della macchina, seguire le istruzioni sul display LCD per completare il processo di stampa.
10. Una volta che la macchina ha completato la procedura, premere [OK].
11. Premere



Informazioni correlate

- [Contorno, scansione e copia o ritaglio di parti dei documenti](#)

Ritaglio di una sezione contornata

Modelli correlati: DCP-L5500DN/DCP-L6600DW/MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Contornare le aree del documento con una linea rossa e utilizzare Contorno e Taglia per rimuoverle dal documento finale acquisito.

1. Utilizzando una penna rossa o un pennarello, contornare le aree del documento da tagliare.
2. Caricare il documento.
3. Scorrere rapidamente verso sinistra o destra oppure premere ◀ o ▶ per visualizzare l'opzione [Applicazioni].
4. Premere [Applicazioni].



- Se sul display LCD della macchina vengono visualizzate le informazioni relative alla connessione Internet, leggere tali informazioni e premere [OK]. Per visualizzare nuovamente queste informazioni, premere [Sì].
- Di tanto in tanto, sul display LCD vengono visualizzati aggiornamenti o annunci relativi alle funzionalità Brother Web Connect. Leggere le informazioni, quindi premere [OK].

5. Scorrere rapidamente verso sinistra o verso destra, oppure premere ◀ o ▶ per visualizzare [Contorno&Copia] e selezionarlo.
6. Premere [Taglia area cont.].
7. Se vengono visualizzate informazioni relative alla funzione [Taglia area cont.], leggere tali informazioni e premere [OK]. Per visualizzare nuovamente queste informazioni, premere [Sì].
8. Viene visualizzata la schermata Impostazioni di copia. Se necessario, modificare l'impostazione. Premere [OK].
9. Premere [OK].
La macchina avvia la scansione. Se si utilizza il piano dello scanner della macchina, seguire le istruzioni sul display LCD per completare il processo di stampa.
10. Una volta che la macchina ha completato la procedura, premere [OK].
11. Premere



Informazioni correlate

- [Contorno, scansione e copia o ritaglio di parti dei documenti](#)

Stampa appunti e Scansione appunti

- [Panoramica di Stampa appunti e Scansione appunti](#)

Panoramica di Stampa appunti e Scansione appunti

Modelli correlati: DCP-L5500DN/DCP-L6600DW/MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Questa funzione consente di stampare i fogli per appunti e le cartelle progettate per contenerli, nonché di eseguire la scansione dei fogli per appunti in modo che ogni pagina di appunti venga salvata come file JPEG.

I fogli per appunti stampati possono essere piegati a metà o in quattro, utilizzati e archiviati nelle cartelle. Dopo avere scritto sui fogli per appunti prestampati con delle righe o una griglia, è possibile eseguire la scansione dei fogli e salvare i propri appunti su un servizio cloud.

Stampa appunti

Selezionare uno stile specifico per il foglio o per la cartella per appunti da stampare.

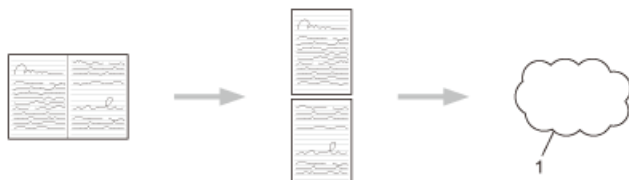


1

1. Brother Cloud

Scansione appunti

Dopo avere scritto sul foglio per appunti, eseguirne la scansione per salvare ciascuna sezione degli appunti come file JPEG. Se si utilizza lo stile 2-, 4- o 8-in-1, ogni pagina di appunti viene salvata come file JPEG separato.



1

1. Servizio Web



Per utilizzare correttamente la funzione di scansione appunti è necessario utilizzare i modelli di fogli per appunti Brother.

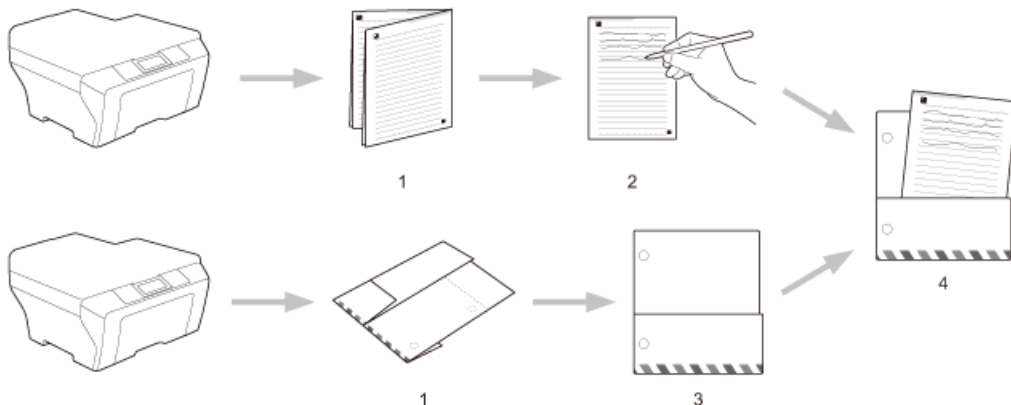
Modelli di fogli per appunti:

1 in 1, stile appunti	2 in 1, stile carta millimetrata	4 in 1, stile appunti	8 in 1, stile griglia

Modelli di cartelle per appunti:



Come utilizzare i fogli e le cartelle per appunti



1. Stampare il modello e piegarlo lungo le linee puntinate.
2. Scrivere gli appunti.
3. Incollare i lati con nastro e praticare i fori per il raccoglitore sulla cartellina, se necessario.
4. Memorizzare gli appunti nella cartella personalizzata per utilizzi successivi.



Informazioni correlate

- [Stampa appunti e Scansione appunti](#)
- [Stampare modelli fogli e cartelle di appunti](#)
- [Scansione di un foglio di appunti su cloud](#)

Stampare modelli fogli e cartelle di appunti

Modelli correlati: DCP-L5500DN/DCP-L6600DW/MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

1. Scorrere rapidamente verso sinistra o destra oppure premere ◀ o ▶ per visualizzare l'opzione [Applicazioni].
2. Premere [Applicazioni].



- Se sul display LCD della macchina vengono visualizzate le informazioni relative alla connessione Internet, leggere tali informazioni e premere [OK]. Per visualizzare nuovamente queste informazioni, premere [Sì].
- Di tanto in tanto, sul display LCD vengono visualizzati aggiornamenti o annunci relativi alle funzionalità Brother Web Connect. Leggere le informazioni, quindi premere [OK].

3. Scorrere rapidamente verso sinistra o verso destra, oppure premere ◀ o ▶ per visualizzare [NoteScan] e selezionarlo.
4. Premere [Modello Stampa appunti e cartella].




Se vengono visualizzate informazioni relative alla funzione [St. Appunti&Cart.], leggere tali informazioni e premere [OK]. Per visualizzare nuovamente queste informazioni, premere [Sì].

5. Premere [Formato appunti] o [Cartella appunti].
6. Scorrere rapidamente verso sinistra o destra oppure premere ◀ o ▶ per visualizzare la categoria e il file desiderati e selezionarli.
7. Inserire il numero di copie da stampare e premere [OK].



- Una volta stampata la cartella, ripiegare la carta lungo le linee punteggiate e fissare le parti ripiegate utilizzando nastro adesivo o colla di altro tipo. È possibile utilizzare una punzonatrice a tre fori per rendere la cartellina adatta all'uso in un raccoglitore.

8. Premere [OK].
9. Premere [OK].
La macchina avvia la stampa.
10. Premere [OK] una volta completata l'operazione.
11. Premere .





Informazioni correlate

- [Panoramica di Stampa appunti e Scansione appunti](#)

Scansione di un foglio di appunti su cloud

Modelli correlati: DCP-L5500DN/DCP-L6600DW/MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Ciascuna pagina del foglio per appunti viene salvata come file JPEG separato.

1. Caricare il documento.
 2. Scorrere rapidamente verso sinistra o destra oppure premere ◀ o ▶ per visualizzare l'opzione [Applicazioni].
 3. Premere [Applicazioni].
-
-  • Se sul display LCD della macchina vengono visualizzate le informazioni relative alla connessione Internet, leggere tali informazioni e premere [OK]. Per visualizzare nuovamente queste informazioni, premere [Si].
- Di tanto in tanto, sul display LCD vengono visualizzati aggiornamenti o annunci relativi alle funzionalità Brother Web Connect. Leggere le informazioni, quindi premere [OK].
-
4. Scorrere rapidamente verso sinistra o verso destra, oppure premere ◀ o ▶ per visualizzare [NoteScan] e selezionarlo.
 5. Premere [Scansiona appunti].
 6. Se vengono visualizzate informazioni relative alla funzione [Scansiona appunti], leggere tali informazioni e premere [OK]. Per visualizzare nuovamente queste informazioni, premere [Si].
 7. Premere [Si] o [No].
 8. Scorrere rapidamente verso sinistra o verso destra, oppure premere ◀ o ▶ per visualizzare il servizio desiderato e selezionarlo.
 9. Scorrere rapidamente verso l'alto o il basso oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare il nome del proprio account, quindi selezionarlo.
 10. Se viene visualizzata la schermata di immissione del PIN, immettere il PIN di quattro cifre, quindi premere [OK].
 11. Premere [OK].
La macchina esegue la scansione del documento e avvia il caricamento.
Se si utilizza il piano dello scanner della macchina, seguire le istruzioni sul display LCD per completare il processo di scansione.
 12. Quando la macchina ha completato il caricamento dell'immagine, premere [OK].
 13. Premere .



Informazioni correlate

- [Panoramica di Stampa appunti e Scansione appunti](#)


Impostazioni dei collegamenti rapidi per Web Connect

- [Aggiungere collegamenti rapidi per Web Connect](#)
- [Aggiungere collegamenti rapidi per le App](#)
- [Modificare i collegamenti rapidi per Web Connect](#)
- [Modificare i nomi dei collegamenti rapidi Web Connect](#)
- [Eliminare collegamenti rapidi per Web Connect](#)
- [Utilizzare un collegamento rapido per Web Connect](#)

Aggiungere collegamenti rapidi per Web Connect

Modelli correlati: DCP-L5500DN/DCP-L6600DW/MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Salvare le impostazioni personalizzate come collegamenti rapidi Web Connect sulla macchina.

1. Premere [Scelte rap.].
2. Premere una scheda da [1] a [8].
3. Premere  in una posizione in cui è possibile aggiungere una scelta rapida.
4. Premere [Web].



- Di tanto in tanto, sul display LCD vengono visualizzati aggiornamenti o annunci relativi alle funzionalità Brother Web Connect. Leggere le informazioni, quindi premere [OK].
- Se sul display LCD della macchina vengono visualizzate le informazioni relative alla connessione Internet, leggere tali informazioni e premere [OK].

5. Scorrere rapidamente verso sinistra o destra oppure premere ◀ o ▶ per visualizzare i servizi disponibili, quindi selezionare il servizio desiderato.
6. Scorrere rapidamente verso l'alto o il basso oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare il nome del proprio account, quindi selezionarlo.
7. Se viene visualizzata la schermata di immissione del PIN, immettere il PIN di quattro cifre, quindi premere [OK].
8. Selezionare la funzione desiderata.



Le funzioni che è possibile impostare variano in funzione del servizio prescelto.

9. Rivedere le impostazioni selezionate per la scelta rapida, quindi premere [OK].
10. Immettere un nome per il collegamento rapido mediante il display LCD. Premere [OK].
11. Premere [OK] per salvare la scelta rapida.




Informazioni correlate

- [Impostazioni dei collegamenti rapidi per Web Connect](#)

Aggiungere collegamenti rapidi per le App

Modelli correlati: DCP-L5500DN/DCP-L6600DW/MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Salvare le impostazioni personalizzate come collegamenti rapidi per le App sulla macchina.

1. Premere [Scelte rap.].
2. Premere una scheda da [1] a [8].
3. Premere  in una posizione in cui è possibile aggiungere una scelta rapida.
4. Scorrere rapidamente verso l'alto o il basso oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare [Applicazioni], quindi selezionarlo.



- Se sul display LCD della macchina vengono visualizzate le informazioni relative alla connessione Internet, leggere tali informazioni e premere [OK].
- Di tanto in tanto, sul display LCD vengono visualizzati aggiornamenti o annunci relativi alle funzionalità Brother Web Connect. Leggere le informazioni, quindi premere [OK].

5. Effettuare una delle operazioni seguenti:
 - Scorrere rapidamente verso sinistra o destra oppure premere ◀ o ▶ per visualizzare le App disponibili, quindi selezionare le App desiderate.



Le App che è possibile impostare variano in funzione del servizio prescelto.

- Scorrere rapidamente verso sinistra o destra oppure premere ◀ o ▶ per visualizzare i servizi disponibili, quindi selezionare il servizio desiderato.
 - Scorrere rapidamente verso l'alto o il basso oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare il nome del proprio account, quindi selezionarlo.
 - Se viene visualizzata la schermata di immissione del PIN, immettere il PIN di quattro cifre, quindi premere [OK].
6. Rivedere le impostazioni selezionate per la scelta rapida, quindi premere [OK].
 7. Immettere un nome per il collegamento rapido mediante il display LCD. Premere [OK].
 8. Premere [OK] per salvare la scelta rapida.



Informazioni correlate

- [Impostazioni dei collegamenti rapidi per Web Connect](#)

Modificare i collegamenti rapidi per Web Connect

Modelli correlati: DCP-L5500DN/DCP-L6600DW/MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Non è possibile modificare le impostazioni dei collegamenti rapidi Web Connect. È necessario invece eliminare il collegamento rapido e crearne uno nuovo con le impostazioni desiderate.



Informazioni correlate


- [Impostazioni dei collegamenti rapidi per Web Connect](#)


Modificare i nomi dei collegamenti rapidi Web Connect

Modelli correlati: DCP-L5500DN/DCP-L6600DW/MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

1. Premere [Scelte rap.].
2. Premere una scheda da [1] a [8] per visualizzare il collegamento rapido desiderato.
3. Tenere premuta la scelta rapida.



È possibile inoltre premere  [Impostaz.] > [Tutte le imp.] > [Impostazioni scelta rapida], quindi premere una scheda da [1] per [8] per visualizzare la scelta rapida desiderata.

4. Premere [Rinomina].
5. Tenere premuto  per eliminare il nome esistente, quindi immettere un nuovo nome utilizzando il display LCD.
6. Premere [OK].



Informazioni correlate


- [Impostazioni dei collegamenti rapidi per Web Connect](#)

Eliminare collegamenti rapidi per Web Connect

Modelli correlati: DCP-L5500DN/DCP-L6600DW/MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

1. Premere [Scelte rap.].
2. Premere una scheda da [1] a [8] per visualizzare il collegamento rapido desiderato.
3. Tenere premuta la scelta rapida.



È possibile inoltre premere  [Impostaz.] > [Tutte le imp.] > [Impostazioni scelta rapida], quindi premere una scheda da [1] per [8] per visualizzare la scelta rapida desiderata.

4. Premere [Cancellare] per eliminare il collegamento rapido.
5. Premere [Sì] per confermare la selezione.



Informazioni correlate

- [Impostazioni dei collegamenti rapidi per Web Connect](#)

Utilizzare un collegamento rapido per Web Connect

Modelli correlati: DCP-L5500DN/DCP-L6600DW/MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

1. Premere [Scelte rap.].
2. Premere una scheda da [1] a [8] per visualizzare il collegamento rapido desiderato.
3. Selezionare la scelta rapida.



Informazioni correlate

- [Impostazioni dei collegamenti rapidi per Web Connect](#)
-

Risoluzione dei problemi per Brother Web Connect

- [Messaggi di errore durante l'uso della funzione Brother Web Connect](#)

Messaggi di errore durante l'uso della funzione Brother Web Connect

Se si verifica un errore, la macchina Brother visualizzerà un messaggio di errore. Nella tabella vengono illustrati i messaggi di errore più comuni.

È possibile correggere la maggior parte degli errori autonomamente. Se dopo aver letto la tabella occorre ulteriore assistenza, il sito Brother Solutions Center offre i suggerimenti sulla risoluzione dei problemi.

Visitare il Brother Solutions Center all'indirizzo support.brother.com.

Errore di connessione

Messaggi di errore	Causa	Operazione da eseguire
Errore connessione 02 Connessione di rete non riuscita. Verificare che la connessione di rete sia attiva.	La macchina non è collegato a una rete.	<ul style="list-style-type: none">• Verificare che la connessione di rete funzioni correttamente.• Se il pulsante Web è stato premuto subito dopo l'accensione della macchina, è possibile che la connessione di rete non sia stata ancora attivata. Attendere e riprovare.
Errore connessione 03 Connessione al server non riuscita. Contr. impost. di rete.	<ul style="list-style-type: none">• Le impostazioni della rete o del server non sono corrette.• Si è verificato un problema con la rete o il server.	<ul style="list-style-type: none">• Verificare la correttezza delle impostazioni di rete oppure attendere e riprovare in un secondo momento.• Se il pulsante Web è stato premuto subito dopo l'accensione della macchina, è possibile che la connessione di rete non sia stata ancora attivata. Attendere e riprovare.
Errore conness. 07 Conn. al server non riuscita. Data e ora errate.	Le impostazioni della data e dell'ora non sono corrette.	Impostare la data e l'ora in modo corretto. Tenere presente che se il cavo di alimentazione della macchina è scollegato, le impostazioni relative a data e ora potrebbero essere riportate ai valori predefiniti dal produttore.

Errore di autenticazione

Messaggi di errore	Causa	Operazione da eseguire
Errore autenticazione 01 Codice PIN errato. Immettere il PIN correttamente.	Il PIN immesso per accedere all'account è errato. Il PIN corrisponde al numero di quattro cifre immesso durante la registrazione dell'account sulla macchina.	Immettere il PIN corretto.
Errore autenticazione 02 ID errato o scaduto, o ID temporaneo già in uso. Immettere l'ID in modo corretto o emettere di nuovo l'ID temporaneo. L'ID resta valido per 24 ore dopo l'emissione.	L'ID temporaneo immesso non è corretto.	Immettere l'ID temporaneo corretto.
	L'ID temporaneo immesso è scaduto. L'ID temporaneo resta valido per 24 ore.	Richiedere di nuovo l'accesso a Brother Web Connect in modo da ricevere un nuovo ID temporaneo, quindi utilizzare il nuovo ID per registrare l'account sull'apparecchio.
Errore autenticazione 03 Il nome di visualizzazione è già stato registrato. Immettere un altro nome.	Il nome immesso come nome di visualizzazione è già stato registrato da un altro utente del servizio.	Immettere un nome di visualizzazione diverso.

Errore del server

Messaggi di errore	Causa	Operazione da eseguire
Errore server 01 Autenticazione non valida. Emettere di nuovo l'ID temporaneo e registrare nuovamente l'account.	Le informazioni di autenticazione della macchina (necessarie per accedere al servizio) sono scadute o non sono valide.	Richiedere di nuovo l'accesso a Brother Web Connect per ricevere un nuovo ID temporaneo, quindi utilizzare il nuovo ID per registrare l'account sulla macchina.
Errore server 03 Impossibile caricare. File non supportato o dati danneggiati. Verificare i dati del file.	Il file che si sta cercando di caricare potrebbe presentare uno dei problemi indicati di seguito: <ul style="list-style-type: none">• Il file supera il limite del servizio relativo al numero di pixel, dimensioni del file, ecc.• Il tipo di file non è supportato.• Il file è danneggiato.	Il file non può essere utilizzato: <ul style="list-style-type: none">• Controllare le limitazioni imposte dal servizio su dimensioni o formato.• Salvare il file utilizzando un tipo file differente.• Se possibile, reperire una nuova versione del file non danneggiata.
Errore server 13 Servizio temporaneamente non disponibile. Riprovare più tardi.	Si è verificato un problema con il servizio e non è possibile utilizzarlo al momento.	Attendere e riprovare. Se il messaggio viene visualizzato nuovamente, accedere al servizio da un computer per verificarne l'indisponibilità.

Errore collegamento rapido

Messaggi di errore	Causa	Operazione da eseguire
Errore coll. rapido 02 Account non valido. Registrare l'account e la shortcut di nuovo dopo aver eliminato questo shortcut.	Non è possibile utilizzare la scelta rapida in quanto l'account è stato eliminato dopo la registrazione della scelta rapida.	Eliminare la scelta rapida, quindi registrare nuovamente l'account e la scelta rapida.



Informazioni correlate

- [Risoluzione dei problemi per Brother Web Connect](#)

brother

Visitare il sito Brother sul World Wide Web all'indirizzo
www.brother.com



ITA
Versione 0