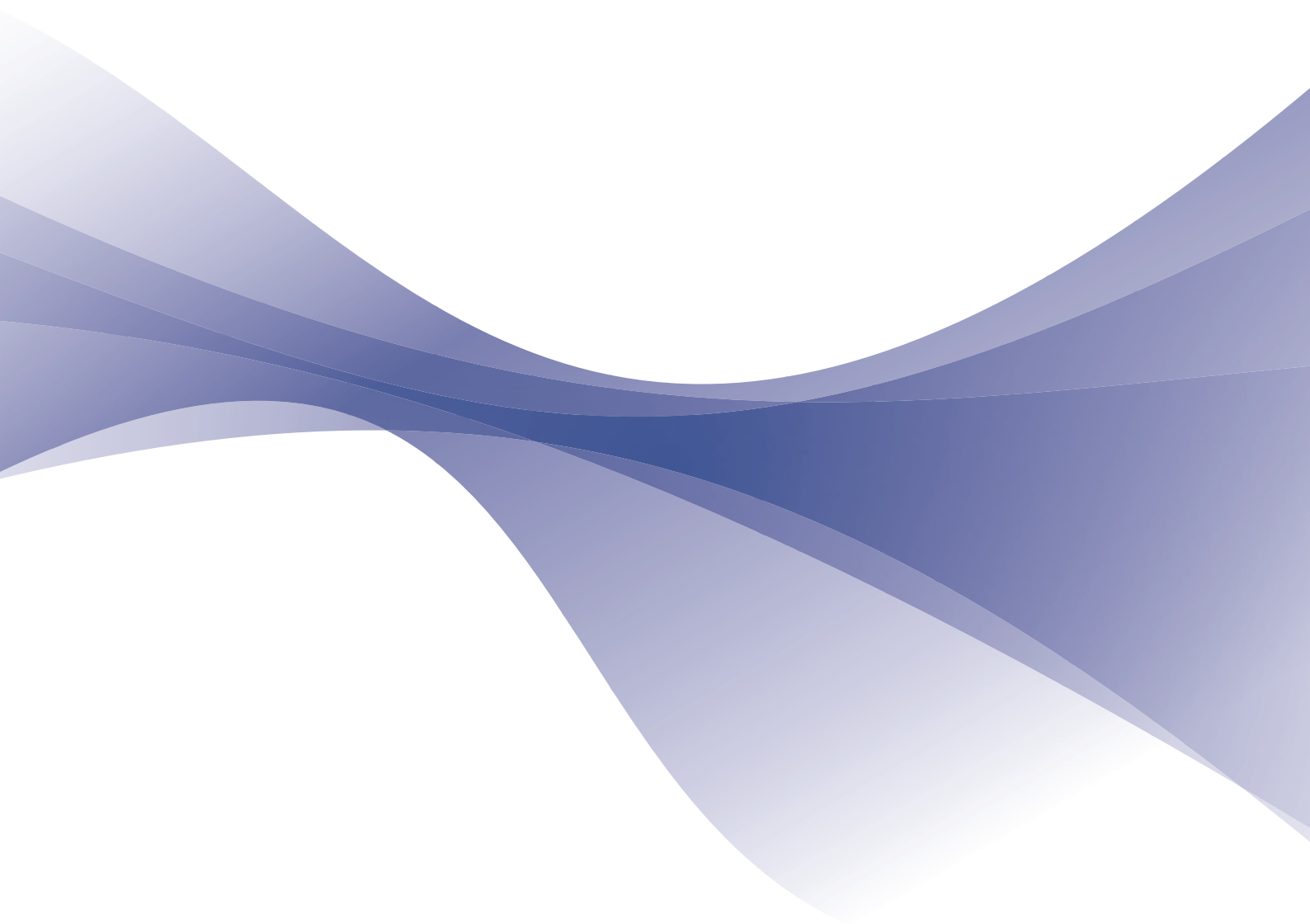


brother

Web Connect-guide



Før du bruker Brother-maskinen

- [Gjeldende modeller](#)
- [Merknadsdefinisjoner](#)
- [Varemerker](#)
- [Viktig melding](#)

Gjeldende modeller

Denne brukerhåndboken gjelder for følgende modeller:

Skrivermodeller med 1,8 tommers LCD-pekeskjerm:HL-L6300DW/HL-L6300DWT/HL-L6400DW/HL-L6400DWT

DCP- og MFC-modeller:DCP-L5500DN/DCP-L6600DW/MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/
MFC-L6900DW



Beslektet informasjon

- [Før du bruker Brother-maskinen](#)

Merknadsdefinisjoner

Vi bruker følgende symbol og begreper i denne brukerhåndboken:

VIKTIG

VIKTIG indikerer en potensielt farlig situasjon som kan resultere i skade på eiendelen eller redusert produktfunksjonalitet hvis den ikke unngås.



Tips-ikoner gir nyttige tips og tilleggsinformasjon.



Beslektet informasjon

- [Før du bruker Brother-maskinen](#)

Varemerker

BROTHER er enten er varemerke eller et registrert varemerke for Brother Industries, Ltd.

Flickr er et registrert varemerke for Yahoo! Inc.

Google Drive og Picasa Web Albums er varemerker for Google, Inc. Disse varemerkene kan brukes etter tillatelse fra Google.

Evernote og logoen Evernote Elephant er varemerker for Evernote Corporation, og brukes med lisens.

Microsoft, Windows, Windows Vista, Internet Explorer, OneNote og OneDrive er enten registrerte varemerker eller varemerker for Microsoft Corporation i USA og/eller andre land.

Macintosh og Safari er varemerker for Apple Inc., og er registrert i USA og andre land.

Alle selskaper som har programvare nevnt ved navn i denne håndboken, har en egen programvarelisens for programmene de har eiendomsretten til.

Navn på varemerker og produkter som vises i Brother-produkter, tilhørende dokumenter og annet materiale, er alle varemerker eller registrerte varemerker for de enkelte selskapene.



Beslektet informasjon

- [Før du bruker Brother-maskinen](#)

Viktig melding

- Gå til modellens **Brukerveiledninger**-side på Brother Solutions Center på support.brother.com for å laste ned de andre håndbøkene.
- Ikke alle modeller er tilgjengelige i alle land.
- Windows® XP i dette dokumentet representerer Windows® XP Professional, Windows® XP Professional x64 Edition og Windows® XP Home Edition.
- I denne håndboken brukes LCD-meldingene til MFC-L6900DW med mindre annet er oppgitt.

©2015 Brother Industries, Ltd. Med enerett.



Beslektet informasjon

- [Før du bruker Brother-maskinen](#)
-

Innholdsfortegnelse

Før du bruker Brother Web Connect	1
Hva er Brother Web Connect?	2
Tilgjengelige tjenester	3
Vilkår for bruk av Brother Web Connect.....	5
Tjenestekonto	6
Internett-tilkobling	7
Installering av Brother-programvare	8
Konfigurer proxyserverinnstillingene med Brother-maskinens kontrollpanel.....	9
Konfigurer proxyserverinnstillingene med Internett-basert styring	10
Konfigurer Brother Web Connect	11
Oversikt over oppsett av Brother Web Connect	12
Opprett en konto for hver av tjenestene som du vil bruke	13
Søke om tilgang til Brother Web Connect	14
Registrer en konto på Brother-maskinen.....	17
Slett en konto på Brother-maskinen	19
Konfigurer Brother Web Connect for Brother CreativeCenter	21
Skanning og opplasting	22
Skanne og laste opp dokumenter med Brother Web Connect.....	23
Last ned og skriv	25
Laste ned og skrive ut dokumenter med Brother Web Connect	26
Last ned og skriv ut med Picasa Web Albums™, Flickr®, Facebook, Google Drive™, Evernote®, Dropbox, OneDrive® og Box	27
Laste ned og skrive ut Brother CreativeCenter-maler	29
Faksvideresending	30
Faksvideresending til nettsky eller e-post	31
Slå på Faksvideresending	32
Slå av Faksvideresending	33
Merking, skanning, kopiering eller utklipping	34
Merke, skanne og kopiere eller klippe ut deler av dokumentene dine	35
Merke og skanne et dokument til skyen	37
Kopiere et merket avsnitt.....	38
Klippe ut et merket avsnitt	39
NotePrint og NoteScan	40
Oversikt over NotePrint og NoteScan	41
Skrive ut notatark og mappemaler	43
Skanne et notatark til skyen	44
Innstillinger for Web Connect-snarvei	45
Legg til Web Connect-snarveier	46
Legge til appsnarveier	47
Endre Web Connect-snarveier	48
Redigere navn på Web Connect-snarveier	49
Slette Web Connect-snarveier	50
Bruk en Web Connect-snarvei	51
Feilsøking for Brother Web Connect	52

Feilmelding ved bruk av en funksjon i Brother Web Connect 53

Før du bruker Brother Web Connect

- [Hva er Brother Web Connect?](#)
- [Tilgjengelige tjenester](#)
- [Vilkår for bruk av Brother Web Connect](#)
- [Konfigurerer Brother Web Connect](#)

Hva er Brother Web Connect?

Visse nettstedet tilbyr tjenester som gir brukerne mulighet til å laste opp og vise bilder og filer på nettstedet. Brother-maskinen kan skanne bilder og laste dem opp til disse tjenestene, samt laste ned og skrive ut bilder som allerede er lastet opp til tjenestene.



1. Skrive ut
2. Skanne
3. Fotografier, bilder, dokumenter og andre filer
4. Nettbasert tjeneste



Beslektet informasjon

- [Før du bruker Brother Web Connect](#)

Tilgjengelige tjenester

Bruk Brother Web Connect til å få tilgang til tjenester fra Brother-maskinen:



Skrivermodeller støtter kun Google Drive™, Dropbox, OneDrive® og Box.

Picasa Web Albums™

En bildedelingstjeneste på Internett. Bilder kan lastes opp, sorteres i album og deles med andre brukere.

URL: picasaweb.google.com

Google Drive™

En nettbasert tjeneste for lagring, redigering, deling og synkronisering av filer og dokumenter.

URL: drive.google.com

Flickr®

En bildedelingstjeneste på Internett. Bilder kan lastes opp, sorteres i album og deles med andre brukere.

URL: www.flickr.com

Facebook

Et sosialt nettverk der du også kan laste opp bilder og dele dem med andre brukere.

URL: www.facebook.com

Evernote®

En fillagrings- og administrasjonstjeneste på Internett.

URL: www.evernote.com

Dropbox

En fillagrings-, fildelings- og synkroniseringstjeneste på Internett.

URL: www.dropbox.com

OneDrive®

En fillagrings-, fildelings- og behandlingstjeneste på Internett.

URL: onedrive.live.com

Box

En nettjeneste for redigering og deling av dokumenter på Internett.

URL: www.box.com

OneNote®

En nettjeneste for redigering og deling av dokumenter på Internett.

URL: www.onenote.com

Brother CreativeCenter

Et nettsted som tilbyr forskjellige maler, som gratulasjonskort, brosjyrer og kalendere som du kan skrive ut på Brother-maskinen (kun tilgjengelig for enkelte land).

www.brother.com/creativecenter

Du finner mer informasjon om disse tjenestene på nettstedet til de ulike tjenestene.

Tabellen nedenfor angir hvilke filtyper som kan brukes til hver Brother Web Connect-funksjon:



Skrivermodeller støtter ikke skannefunksjonen.

Tilgjengelige tjenester	Picasa Web Albums™ Flickr® Facebook	Google Drive™ Evernote® Dropbox OneDrive® Box	OneNote®	Brother CreativeCenter
Last ned og skriv ut bilder	JPEG	JPEG/PDF/DOC/ DOCX/ XLS/ XLSX/PPT/PPTX	-	(Kun utskrift)
Last opp skannede bilder	JPEG	JPEG/PDF ¹ /DOCX/ XLSX/PPTX/ TIFF/XPS	JPEG/PDF ¹ /DOCX/ XLSX/PPTX/TIFF/XPS	-
Faksvideresending til de nettbaserte tjenestene (kun tilgjengelig for enkelte modeller)	JPEG	JPEG/PDF/TIFF	JPEG/PDF/TIFF	-

¹ For å laste opp skannede bilder har PDF søkbare PDF-filer, signert PDF, sikker PDF, PDF/A og høykomprimert PDF.



(For Hong Kong, Taiwan og Korea)

Brother Web Connect støtter kun filnavn som er skrevet på engelsk. Filer navngitt på det lokale språket kan ikke lastes ned.



Beslektet informasjon

- [Før du bruker Brother Web Connect](#)

Vilkår for bruk av Brother Web Connect

- [Tjenestekonto](#)
- [Internett-tilkobling](#)
- [Installering av Brother-programvare](#)
- [Konfigurer proxyserverinnstillingene med Brother-maskinens kontrollpanel](#)
- [Konfigurer proxyserverinnstillingene med Internett-basert styring](#)

Tjenestekonto

Du må ha en konto hos ønsket tjeneste for å bruke nettjenesten du ønsker. Hvis du ikke allerede har en konto, bruker du en datamaskin for å gå til tjenestens nettsted og opprette en konto.

Du trenger ikke opprette en konto for å bruke Brother CreativeCenter.



Beslektet informasjon

- [Vilkår for bruk av Brother Web Connect](#)

Internett-tilkobling

For å kunne bruke Brother Web Connect, må Brother-maskinen være koblet til et nettverk som har tilgang til Internett, enten gjennom en kablet eller en trådløs tilkobling.

For nettverksoppsett som bruker en proxyserver, må maskinen også være konfigurert til å bruke en proxyserver. Hvis du er usikker på nettverksinnstillingen, ta kontakt med nettverksadministratoren.



En proxy-server er en datamaskin som fungerer som mellomledd mellom datamaskiner som ikke er koblet direkte til Internett, og Internett.



Beslektet informasjon

- [Vilkår for bruk av Brother Web Connect](#)

Installering av Brother-programvare

Første gang du installerer Brother Web Connect, må du ha en datamaskin med tilgang til Internett og programvaren til Brother-maskinen må være installert.

For Windows®:

Når du skal installere Brother-programvaren og konfigurere maskinen til å skrive ut via det kablede eller trådløse nettverket, ►► *Hurtigstartguide* som følger med Brother-maskinen.

For Macintosh:

Når du skal installere Brother-programvaren, går du til modellens **Nedlastinger**-side på Brother Solutions Center på support.brother.com.



Beslektet informasjon

- [Vilkår for bruk av Brother Web Connect](#)

Konfigurer proxyserverinnstillingene med Brother-maskinens kontrollpanel


Hvis nettverket bruker en proxy-server, må følgende informasjon om proxy-serveren konfigureres på maskinen:

- Proxyserveradresse
- Portnummer
- Brukernavn
- Passord



>> [HL-L6300DW/HL-L6300DWT/HL-L6400DW/HL-L6400DWT](#)

>> [DCP-L5500DN/DCP-L6600DW/MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW](#)

HL-L6300DW/HL-L6300DWT/HL-L6400DW/HL-L6400DWT

1. Trykk på [Innstillinger] > [Nettverk] > [Netttilkoblingsinnstil] > [Proxyinnst.] > [Proxytilkobling] > [På].
2. Trykk på alternativet du vil angi, og oppgi informasjon om proxy-serveren.
3. Trykk på .

DCP-L5500DN/DCP-L6600DW/MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

1. Trykk på  [Innst.] > [Alle innst.] > [Nettverk] > [Innstillinger for internettilkobling] > [Proxyinnst.] > [Proxytilkobling] > [På].
2. Trykk på alternativet du vil angi, og oppgi informasjon om proxy-serveren.
3. Trykk på .

Beslektet informasjon

- [Vilkår for bruk av Brother Web Connect](#)

Konfigurer proxyserverinnstillingene med Internett-basert styring

Hvis nettverket bruker en proxy-server, må følgende informasjon om proxy-serveren konfigureres med Internett-basert styring:

- Proxyserveradresse
- Portnummer
- Brukernavn
- Passord




- Vi anbefaler Microsoft® Internet Explorer® 8.0/10.0/11.0 for Windows® og Safari 8.0 for Macintosh. Sørg for at JavaScript og informasjonskapsler alltid er aktivert i alle nettlesere du bruker. Hvis du bruker en annen nettleser må du kontrollere at den er kompatibel med HTTP 1.0 og HTTP 1.1.

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "http://maskinens IP-adresse/" i nettleserens adresselinje (hvor "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen).

Eksempel:

http://192.168.1.2

3. Intet passord kreves som standard. Skriv inn et passord hvis dette er innstilt og klikk deretter .
4. Klikk på **Network (Nettverk)**-kategorien.
5. Klikk på **Protocol (Protokoll)** i den venstre navigasjonslinjen.
6. Sørg for at **Proxy**-avmerkingsboksen er krysset av og klikk deretter på **Submit (Send)**.
7. I **Proxy**-feltet, klikker du **Advanced Settings (Avanserte innstillinger)**.
8. Angi proxyserveropplysningene.
9. Klikk på **Submit (Send)**.



Beslektet informasjon

- [Vilkår for bruk av Brother Web Connect](#)

Konfigurer Brother Web Connect

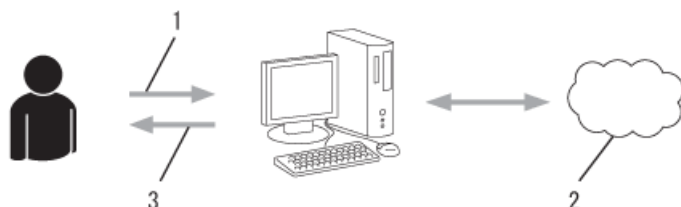
- [Oversikt over oppsett av Brother Web Connect](#)
- [Opprett en konto for hver av tjenestene som du vil bruke](#)
- [Søke om tilgang til Brother Web Connect](#)
- [Registrer en konto på Brother-maskinen](#)
- [Slett en konto på Brother-maskinen](#)
- [Konfigurer Brother Web Connect for Brother CreativeCenter](#)

Oversikt over oppsett av Brother Web Connect

Konfigurer innstillingene for Brother Web Connect med fremgangsmåten nedenfor (når du bruker Brother CreativeCenter er ikke denne fremgangsmåten nødvendig):

Trinn 1: Opprett en konto med tjenesten du ønsker å bruke.

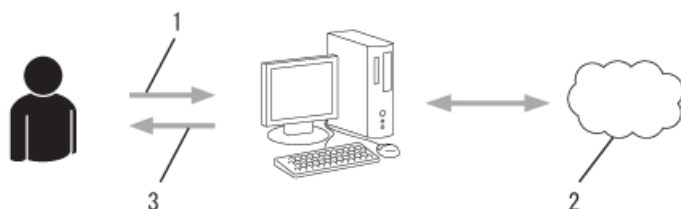
Gå til tjenestens nettsted ved hjelp av en datamaskin, og opprett en konto. (Hvis du allerede har en konto, trenger du ikke opprette en ny konto.)



1. Brukerregistrering
2. Nettbasert tjeneste
3. Få konto

Trinn 2: Be om tilgang til Brother Web Connect.

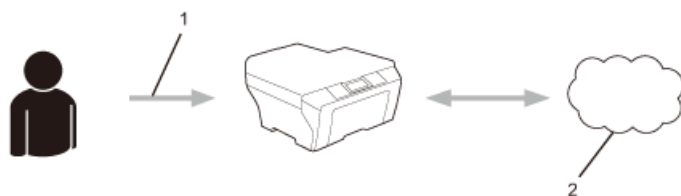
Få tilgang til Brother Web Connect via en datamaskin, og få en midlertidig ID.



1. Angi kontoinformasjon
2. Brother Web Connect-søknadsside
3. Få midlertidig ID

Trinn 3: Registrer kontoinformasjonen din på maskinen slik at du kan få tilgang til tjenesten som du vil bruke.

Oppgi den midlertidige ID-en for å aktivere tjenesten på maskinen din. Angi kontonavnet slik du vil at det skal vises på maskinen, og oppgi en PIN-kode hvis du ønsker det.



1. Angi midlertidig ID
2. Nettbasert tjeneste

Brother-maskinen kan nå bruke tjenesten.



Beslektet informasjon

- [Konfigurer Brother Web Connect](#)

Opprett en konto for hver av tjenestene som du vil bruke

For å bruke Brother Web Connect til å få tilgang til en tjeneste på Internett, må du ha en konto hos den aktuelle tjenesten. Hvis du ikke allerede har en konto, bruker du en datamaskin for å gå til tjenestens nettsted og opprette en konto. Når du har opprettet en konto, logger du på og bruker kontoen først med en datamaskin før du bruker den med funksjonen Brother Web Connect. Ellers kan det hende du ikke får tilgang til tjenesten med Brother Web Connect.

Hvis du allerede har en konto, trenger du ikke opprette en konto til.

Når du er ferdig med opprette en konto med den nettbaserte tjenesten du vil bruke, søk om Brother Web Connect-tilgang.



Du trenger ikke opprette en konto hvis du bruker tjenesten som gjest. Når du er gjest, er det bare visse tjenester du kan bruke. Hvis tjenesten du vil bruke ikke har et alternativ for gjestebruker, må du opprette en konto.



Beslektet informasjon

- [Konfigurer Brother Web Connect](#)

Søke om tilgang til Brother Web Connect

Vil du bruke Brother Web Connect til å få tilgang til nettbaserte tjenester, må du først be om tilgang for Brother Web Connect fra en datamaskin der Brother-programvaren er installert.

1. Gå til nettsiden for programmet Brother Web Connect:

Alternativ	Beskrivelse
Windows® XP Windows Vista® Windows® 7	Klikk på  (Start) > Alle programmer > Brother > Brother Utilities deretter på rullegardinlisten, og velg modellnavnet (hvis det ikke allerede er valgt). Klikk på Gjør mer i den venstre navigasjonslinjen og klikk deretter på Brother Web Connect .
Windows® 8	Klikk på  (Brother Utilities), deretter på rullegardinmenyen og velg modellnavnet (hvis det ikke allerede er valgt). Klikk på Gjør mer i den venstre navigasjonslinjen og klikk deretter på Brother Web Connect .
Windows® 8,1	Flytt musen til nedre venstre hjørne av Start -skjermen og klikk  (hvis du bruker en berøringbasert enhet, sveip opp fra bunnen på Start -skjermen for å vise Appar -skjermen). Klikk på  (Brother Utilities), deretter på rullegardinmenyen og velg modellnavnet (hvis det ikke allerede er valgt). Klikk på Gjør mer i den venstre navigasjonslinjen og klikk deretter på Brother Web Connect .
Macintosh	Klikk på Gå Finder -linjen, Programmer > Brother > Utilities > Brother Web Connect .



Du kan også få tilgang til nettsiden direkte:

Skriv inn bwc.brother.com på adresselinjen i nettleseren.

Siden for Brother Web Connect åpnes.



Første gang du starter Brother Web Connect, må du velge land, språk og modellnavn, og deretter klikker du på Neste for å gå til neste trinn, hvor du velger tjenesten du vil ha.

2. Velg tjenesten du vil bruke.

Kom på nettet med Brother Web Connect

Tjenestene som er tilgjengelige for maskinen, kan variere avhengig av maskiners modell og fastvareversjon. Hvis noen av netjtjenestene på denne siden mangler på maskinen eller du opplever andre problemer med Brother Web Connect, kontroller at du har den nyeste fastvaren installert.

[Gå til støttesiden vår for mer informasjon.](#)

Klikk på en av tjenestene nedenfor for å få en midlertidig ID og bruke tjenesten på maskinen



onenote



OneDrive



Box



Koble til
Google Drive™



EVERNOTE



Dropbox



Facebook



Koble til Picasa™



FLICKR®

[Nedlasting av webtilkoblingsguiden](#)



[Brukervilkår](#)

Den faktiske skjermen kan være annerledes enn skjermen vist ovenfor.

3. Følg skjerminstruksjonene og be om tilgang.

Den midlertidige ID-en vises når du er ferdig.



Kom på nettet med Brother Web Connect

Registrering er fullført.

Angi den midlertidige ID-en nedenfor på LCD-displayet på maskinen.

Midlertidig ID (11 sifre)

XXX XXXX XXXX

MERK: Den midlertidige ID-en utløper om 24 timer.

[STARTSIDE](#)

-
4. Noter ned den midlertidige ID-en din da du trenger den når du skal registrere kontoer på maskinen. Den midlertidige ID-en er gyldig i 24 timer.
 5. Lukk nettleseren.

Nå som du har en tilgangs-ID for Brother Web Connect, må du registrere denne ID-en på maskinen din. Så bruker du maskinen til å åpne nettjenesten du vil bruke.



Beslektet informasjon

- [Konfigurer Brother Web Connect](#)
 - [Registrer en konto på Brother-maskinen](#)
-

Registrer en konto på Brother-maskinen

Du må angi Brother Web Connect-kontoinformasjonen din og konfigurere maskinen slik at den kan bruke Brother Web Connect til å få tilgang til tjenesten du ønsker.

- Du må søke om Brother Web Connect-tilgang for å registrere en konto på maskinen.
- Før du registrerer en konto, bør du bekrefte at det er angitt riktig dato og klokkeslett på maskinens kontrollpanel.

>> [HL-L6300DW/HL-L6300DWT/HL-L6400DW/HL-L6400DWT](#)

>> [DCP-L5500DN/DCP-L6600DW/MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW](#)

HL-L6300DW/HL-L6300DWT/HL-L6400DW/HL-L6400DWT

1. Trykk på [Funksjoner] > [Nett].



- Hvis det vises informasjon om Internett-tilkoblingen på maskinens LCD-skjerm, leser du informasjonen og trykker på [OK]. Hvis du vil vise denne informasjonen igjen, trykk på [Ja].
- Noen ganger vises det oppdateringer eller kunngjøringer om Brother Web Connects funksjoner på LCD-skjermen. Les informasjonen, og trykk på [OK].

2. Hvis informasjonen angående lisensavtale vises, gjør valget ditt og følg skjerminstruksjonene.

3. Trykk på ▲ eller ▼ for å vise tjenestenavnet som du vil registrere, og trykk deretter på det.

4. Hvis informasjon om Brother Web Connect vises, trykker du på [OK].

5. Trykk på [Registrer/Slett].

6. Trykk på [Register konto].

Maskinen vil be deg angi den midlertidige ID-en du fikk da du ba om tilgang til Brother Web Connect.

7. Trykk på [OK].

8. Angi den midlertidige ID-en via LCD-skjermen, og trykk deretter på [OK].



Det vises en feilmelding på LCD-skjermen hvis informasjonen du oppgav ikke samsvarer med den midlertidige ID-en du fikk da du ba om tilgang, eller hvis den midlertidige ID-en er utløpt. Skriv inn midlertidig ID riktig, eller søk om tilgang på nytt for å få en ny midlertidig ID.

9. Trykk på [OK].

10. Angi kontonavnet via LCD-skjermen.

11. Gjør ett av følgende:


- Vil du angi en PIN-kode for kontoen, trykker du på [Ja]. (En PIN-kode forhindrer uautorisert tilgang til kontoen.) Skriv inn et firesifret nummer, og trykk deretter på [OK].
- Hvis du ikke vil angi en PIN-kode, trykker du på [Nei].

12. Når angitt kontoinformasjon vises, bekrefter du at den er riktig.

13. Gjør ett av følgende:

- Trykk på [Ja] for å registrere informasjon slik den er.
- Trykk på [Nei] for å endre noe av informasjonen du angav.

14. Trykk på [OK].

15. Trykk på .

Registreringen er fullført og maskinen har nå tilgang til tjenesten.

DCP-L5500DN/DCP-L6600DW/MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/ MFC-L6900DW

1. Sveip mot venstre eller høyre, eller trykk på ◀ eller ▶ for å vise [Nett]-alternativet.
2. Trykk på [Nett].




- Hvis det vises informasjon om Internett-tilkoblingen på maskinens LCD-skjerm, leser du informasjonen og trykker på [OK]. Hvis du vil vise denne informasjonen igjen, trykk på [Ja].
- Noen ganger vises det oppdateringer eller kunngjøringer om Brother Web Connects funksjoner på LCD-skjermen. Les informasjonen, og trykk på [OK].

3. Hvis informasjonen angående lisensavtale vises, gjør valget ditt og følg skjerminstruksjonene.
4. Sveip mot venstre eller høyre, eller trykk på ◀ eller ▶ for å vise tjenesten der du vil registreres.
5. Trykk på navnet på tjenesten.
6. Hvis informasjon om Brother Web Connect vises, trykker du på [OK].
7. Trykk på [Registrer/slett konto].
8. Trykk på [Register konto].
Maskinen vil be deg angi den midlertidige ID-en du fikk da du ba om tilgang til Brother Web Connect.
9. Trykk på [OK].
10. Angi den midlertidige ID-en via LCD-skjermen.
11. Trykk på [OK].



Det vises en feilmelding på LCD-skjermen hvis informasjonen du oppgav ikke samsvarer med den midlertidige ID-en du fikk da du ba om tilgang, eller hvis den midlertidige ID-en er utløpt. Skriv inn midlertidig ID riktig, eller søk om tilgang på nytt for å få en ny midlertidig ID.

Maskinen vil be deg angi kontonavnet du vil skal vises på LCD-skjermen.

12. Trykk på [OK].
13. Angi navnet via LCD-skjermen.
14. Trykk på [OK].
15. Gjør ett av følgende:
 - Vil du angi en PIN-kode for kontoen, trykker du på [Ja]. (En PIN-kode forhindrer uautorisert tilgang til kontoen.) Skriv inn et firesifret nummer, og trykk deretter på [OK].
 - Hvis du ikke vil angi en PIN-kode, trykker du på [Nei].
16. Når angitt kontoinformasjon vises, bekrefter du at den er riktig.
17. Trykk på [Ja] for å registrere informasjon slik den er.
18. Trykk på [OK].
19. Trykk på .

Registreringen er fullført og maskinen har nå tilgang til tjenesten.



Beslektet informasjon

- [Konfigurer Brother Web Connect](#)
- [Søke om tilgang til Brother Web Connect](#)

Slett en konto på Brother-maskinen

>> HL-L6300DW/HL-L6300DWT/HL-L6400DW/HL-L6400DWT

>> DCP-L5500DN/DCP-L6600DW/MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

HL-L6300DW/HL-L6300DWT/HL-L6400DW/HL-L6400DWT

1. Trykk på [Funksjoner] > [Nett].



- Hvis det vises informasjon om Internett-tilkoblingen på maskinens LCD-skjerm, leser du informasjonen og trykker på [OK]. Hvis du vil vise denne informasjonen igjen, trykk på [Ja].
- Noen ganger vises det oppdateringer eller kunngjøringer om Brother Web Connects funksjoner på LCD-skjermen. Les informasjonen, og trykk på [OK].

2. Trykk på ▲ eller ▼ for å vise tjenesten som er vert for kontoen du vil slette, og trykk deretter på den.

3. Trykk på [Registrer/Slett].

4. Trykk på ▲ eller ▼ for å vise [Slett konto]-alternativet, og trykk deretter på [Slett konto]-alternativet.

5. Trykk på ▲ eller ▼ for å vise kontoen som du vil slette og trykk på den. Du kan slette flere kontoer samtidig hvis du trenger det.


De(n) valgte kontoen(e) blir merket med haker.

6. Trykk på [OK].

Du blir bedt om å bekrefte valget/valgene.

7. Trykk på [Ja] for å slette.

8. Trykk på [OK].

9. Trykk på .

DCP-L5500DN/DCP-L6600DW/MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/ MFC-L6900DW

1. Sveip mot venstre eller høyre, eller trykk på ◀ eller ▶ for å vise [Nett]-alternativet.

2. Trykk på [Nett].



- Hvis det vises informasjon om Internett-tilkoblingen på maskinens LCD-skjerm, leser du informasjonen og trykker på [OK]. Hvis du vil vise denne informasjonen igjen, trykk på [Ja].
- Noen ganger vises det oppdateringer eller kunngjøringer om Brother Web Connects funksjoner på LCD-skjermen. Les informasjonen, og trykk på [OK].

3. Sveip mot venstre eller høyre, eller trykk på ◀ eller ▶ for å vise tjenesten som er vert for kontoen du vil slette.

4. Trykk på navnet på tjenesten.

5. Trykk på [Registrer/slett konto].

6. Trykk på [Slett konto].

7. Trykk på ▲ eller ▼ for å vise kontoen som du vil slette og trykk på den. Du kan slette flere kontoer samtidig hvis du trenger det.


De(n) valgte kontoen(e) blir merket med haker.

8. Trykk på [OK].

Du blir bedt om å bekrefte valget/valgene.

9. Trykk på [Ja] for å slette.

10. Trykk på [OK].

11. Trykk på .



Beslektet informasjon

- [Konfigurerer Brother Web Connect](#)

Konfigurer Brother Web Connect for Brother CreativeCenter

Beslektede modeller : DCP-L5500DN/DCP-L6600DW/MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Brother Web Connect er konfigurert til å fungere sammen med Brother CreativeCenter automatisk. Du trenger ikke konfigurere først for å lage kalenderne, visittkortene, plakatene og gratulasjonskortene som finnes på www.brother.com/creativecenter.



Brother CreativeCenter er ikke tilgjengelig i alle land.



Beslektet informasjon

- [Konfigurer Brother Web Connect](#)

Skanning og opplasting

- [Skanne og laste opp dokumenter med Brother Web Connect](#)

Skanne og laste opp dokumenter med Brother Web Connect

Beslektede modeller : DCP-L5500DN/DCP-L6600DW/MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Last opp skannede bilder og dokumenter direkte til en nettbasert tjeneste uten å bruke datamaskinen.

- Når du skanner og laster opp JPEG-, søkbare PDF- eller Microsoft® Office-filer, er ikke svart/hvitt-skanning tilgjengelig.
- Når du skanner og laster opp JPEG-filer, blir hver enkelt side lastet opp som en egen fil.
- Opplastede dokumenter lagres i albumet **From_BrotherDevice**.

Du finner informasjon om begrensninger, slik som størrelse eller hvor mange dokumenter som kan lastes opp, på nettstedet til den aktuelle tjenesten.

Hvis du er en begrenset bruker av Web Connect på grunn av Secure Function Lock (Sikkerfunksjonslås)-funksjonen (tilgjengelig på noen modeller), kan du ikke laste opp skannede dataer.

1. Legg i dokumentet.
2. Sveip mot venstre eller høyre, eller trykk på ◀ eller ▶ for å vise [Nett]-alternativet.
3. Trykk på [Nett].




- Du kan også trykke på [Skanne] > [til nett].
- Hvis det vises informasjon om Internett-tilkoblingen på maskinens LCD-skjerm, leser du informasjonen og trykker på [OK]. Hvis du vil vise denne informasjonen igjen, trykk på [Ja].
- Noen ganger vises det oppdateringer eller kunngjøringer om Brother Web Connects funksjoner på LCD-skjermen. Les informasjonen, og trykk på [OK].

4. Sveip mot venstre eller høyre, eller trykk på ◀ eller ▶ for å vise tjenesten som er vert for kontoen du vil laste opp til. Trykk på navnet på tjenesten.
5. Sveip oppover eller nedover, eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise kontonavnet, og trykk på det.
6. Hvis skjermbildet for inntasting av PIN-kode vises, taster du inn den firesifrede PIN-koden og trykker på [OK].
7. Trykk på [Last opp fra sk.].
8. Hvis du blir bedt om å angi dokumentets filformat, velger du filformatet til dokumentet du skanner.
9. Gjør ett av følgende når skjermbildet for skanneinnstillinger vises på LCD-skjermen:
 - Vil du fortsette uten å endre skanneinnstillinger, trykker du på [OK].
 - Velg skanneinnstillingene du ønsker, og trykk deretter på [OK].

Alternativ	Beskrivelse
Skannetype	Velg skannetype for dokumentet.
Oppløsning	Velg skanneoppløsningen for dokumentet ditt.
Dokumentstr.	Velg skanneformat for dokumentet.
Tosidig skanning	Velg 2-sidig skannemodus.

10. Hvis LCD-skjermen viser meldingen [Velg et merke], trykker du på merket du vil ha og trykker på [OK].
11. Trykk på [OK].

Maskinen skanner dokumentet og starter opplasting. Hvis du bruker maskinens skannerglassplate, følger du anvisningene på LCD-skjermen for å fullføre skannejobben.

12. Trykk på .



Beslektet informasjon

- Skanning og opplasting

Last ned og skriv

- [Laste ned og skrive ut dokumenter med Brother Web Connect](#)

Laste ned og skrive ut dokumenter med Brother Web Connect

Dokumenter som er lastet opp til kontoen, kan lastes ned direkte til maskinen og skrives ut. Dokumenter som andre brukere har lastet opp til egne kontoer for deling, kan også lastes ned til maskinen og skrives ut, så lenge du har visningsrettigheter til disse dokumentene. Enkelte tjenester tillater gjestebrukere å se på dokumenter som er offentlige. Når du åpner en tjeneste eller konto som gjestebruker, kan du se på dokumentene som eieren har gjort offentlig, altså dokumenter uten visningsbegrensninger.

For å laste ned andre brukeres dokumenter, må du ha tilgangrettigheter til de aktuelle albumene eller dokumentene.

Hvis du er en begrenset bruker av Web Connect på grunn av Secure Function Lock (Sikkerfunksjonslås)-funksjonen (tilgjengelig på noen modeller), kan du ikke laste ned dataene.

Sidebegrensningsfunksjonen i Secure Function Lock (Sikkerfunksjonslås) gjelder utskriftsjobber ved bruk av Web Connect.



(For Hong Kong, Taiwan og Korea)

Brother Web Connect støtter kun filnavn som er skrevet på engelsk. Filer navngitt på det lokale språket kan ikke lastes ned.



Beslektet informasjon

- [Last ned og skriv](#)
- [Last ned og skriv ut med Picasa Web Albums™, Flickr®, Facebook, Google Drive™, Evernote®, Dropbox, OneDrive® og Box](#)
- [Laste ned og skrive ut Brother CreativeCenter-maler](#)

Last ned og skriv ut med Picasa Web Albums™, Flickr®, Facebook, Google Drive™, Evernote®, Dropbox, OneDrive® og Box



Skrivermodeller støtter kun Google Drive™, Dropbox, OneDrive® og Box.

>> [HL-L6300DW/HL-L6300DWT/HL-L6400DW/HL-L6400DWT](#)

>> [DCP-L5500DN/DCP-L6600DW/MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW](#)

HL-L6300DW/HL-L6300DWT/HL-L6400DW/HL-L6400DWT

1. Trykk på [Funksjoner] > [Nett].



- Hvis det vises informasjon om Internett-tilkoblingen på maskinens LCD-skjerm, leser du informasjonen og trykker på [OK]. Hvis du vil vise denne informasjonen igjen, trykk på [Ja].
- Noen ganger vises det oppdateringer eller kunngjøringer om Brother Web Connects funksjoner på LCD-skjermen. Les informasjonen, og trykk på [OK].

2. Trykk på ▲ eller ▼ for å vise tjenestensnavnet som er vert for dokumentet du vil laste ned og skrive ut, og trykk deretter på det.

3. Vil du logge på tjenesten, trykker du på ▲ eller ▼ for å vise kontonavnet, og deretter trykker du på det.

4. Hvis skjermbildet for inntasting av PIN-kode vises, taster du inn den firesifrede PIN-koden og trykker deretter på [OK].



- Avhengig av tjenesten kan det hende du må velge kontonavnet fra en liste.

5. Trykk på ▲ eller ▼ for å vise ønsket album, og trykk deretter på det.



Enkelte tjenester krever ikke at dokumentene lagres i album. For dokumenter som ikke er lagret i album velger du [Se usorterte filer] for å velge dokumenter. Andre brukeres dokumenter kan ikke lastes ned hvis de ikke er lagret i album.

6. Trykk på ▲ eller ▼ for å vise filnavnet til dokumentet som du vil skrive ut, og trykk deretter på det. Bekreft dokumentet på LCD-skjermen, og trykk deretter på [OK]. Velg flere dokumenter du vil skrive ut (du kan velge opptil 10 dokumenter).

7. Når det er ferdig, trykk på [OK].


8. Utskriftsinnstillinger-skjermbildet vises på LCD-skjermen. Gjør ett av følgende:

- Vil du fortsette uten å endre utskriftsinnstillinger, trykker du på [OK].
- Velg utskriftsinnstillingene du vil endre, og trykk deretter på [OK].

Alternativ	Beskrivelse
Papirstørrelse	Velg papirstørrelse.
Papirtype	Velg papirtype.

9. Trykk på [OK].

Maskinen begynner å laste ned og skrive ut filene.

10. Trykk på .

DCP-L5500DN/DCP-L6600DW/MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/ MFC-L6900DW

1. Sveip mot venstre eller høyre, eller trykk på ◀ eller ▶ for å vise [Nett]-alternativet.
2. Trykk på [Nett].



- Hvis det vises informasjon om Internett-tilkoblingen på maskinens LCD-skjerm, leser du informasjonen og trykker på [OK]. Hvis du vil vise denne informasjonen igjen, trykk på [Ja].
- Noen ganger vises det oppdateringer eller kunngjøringer om Brother Web Connects funksjoner på LCD-skjermen. Les informasjonen, og trykk på [OK].

3. Sveip mot venstre eller høyre, eller trykk på ◀ eller ▶ for å vise tjenesten som er vert for dokumentet du vil laste ned og skrive ut. Trykk på navnet på tjenesten.
4. Vil du logge på tjenesten, sveiper du oppover eller nedover, eller du kan trykke på ▲ eller ▼ for å vise kontonavnet, og trykk deretter på det. Hvis skjermbildet for inntasting av PIN-kode vises, taster du inn den firesifrede PIN-koden og trykker på [OK].



- Vil du ha tilgang til tjenesten som gjestebroker, sveiper du nedover eller trykker på ▼ for å vise [Bruk tjeneste som gjest], og deretter trykker du på den. Når informasjon om tilgang som gjestebroker vises, trykker du på [OK]. Skriv inn kontonavnet til brukeren som du vil laste ned dokumenter for, og trykk deretter på [OK].
- Avhengig av tjenesten kan det hende du må velge kontonavnet fra en liste.


5. Trykk på [Last ned til utskr.].
6. Sveip opp eller ned eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise ønsket album, deretter trykker du på det. Enkelte tjenester krever ikke at dokumentene lagres i album. For dokumenter som ikke er lagret i album, velger du [Vis usorterte bilder] eller [Vis usorterte filer] for å velge dokumenter. Andre brukeres dokumenter kan ikke lastes ned hvis de ikke er lagret i album.



- For å laste ned fra Picasa Web Albums™, Flickr® og Facebook, velg albumet som du vil laste ned.
- Et album er en samling med bilder. Den faktiske termen kan variere avhengig av tjenesten du bruker. Når du bruker Evernote®, må du velge notatblokken og deretter velge notatet.

7. Sveip opp eller ned eller trykk på ◀ eller ▶ for å vise miniatyrbildet til dokumentet som du vil skrive ut, deretter trykker du på miniatyrbildet. Bekreft dokumentet på LCD-skjermen, og trykk deretter på [OK]. Velg flere dokumenter du vil skrive ut (du kan velge opptil 10 dokumenter).
8. Trykk på [OK] når du er ferdig.
9. Utskriftsinnstillinger-skjermbildet vises på LCD-skjermen. Gjør ett av følgende:
 - Vil du fortsette uten å endre utskriftsinnstillinger, trykker du på [OK].
 - Velg utskriftsinnstillingene du vil endre, og trykk deretter på [OK].

Alternativ	Beskrivelse
Papirstørrelse	Velg papirstørrelse.
Papirtype	Velg papirtype.

10. Trykk på [OK].
Maskinen begynner å laste ned og skrive ut filene.
11. Trykk på .



Beslektet informasjon

- [Laste ned og skrive ut dokumenter med Brother Web Connect](#)

Laste ned og skrive ut Brother CreativeCenter-maler

Beslektede modeller : DCP-L5500DN/DCP-L6600DW/MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Brother CreativeCenter er ikke tilgjengelig i alle land.

1. Sveip mot venstre eller høyre, eller trykk på ◀ eller ▶ for å vise [Apper]-alternativet.
2. Trykk på [Apper].



- Hvis det vises informasjon om Internett-tilkoblingen på maskinens LCD-skjerm, leser du informasjonen og trykker på [OK]. Hvis du vil vise denne informasjonen igjen, trykk på [Ja].
- Noen ganger vises det oppdateringer eller kunngjøringer om Brother Web Connects funksjoner på LCD-skjermen. Les informasjonen, og trykk på [OK].


3. Trykk på [Skriv ut malene "Creative Center"].
4. Sveip opp eller ned eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise ønsket kategori, deretter trykker du på den.
5. Velg igjen kategorien du vil ha.
6. Velg filen du vil ha. Skriv inn antall eksemplarer du vil skrive ut, og trykk deretter på [OK]. Gjenta dette trinnet til du har valgt alle filene du vil skrive ut.
7. Når du har valgt alle filene du vil skrive ut, trykk på [OK].



Hvis det vises informasjon om anbefalte utskriftsinnstillinger på maskinens LCD-skjerm, leser du informasjonen og trykker på [OK]. Hvis du vil vise denne informasjonen igjen, trykk på [Ja].

8. Utskriftsinnstillinger-skjerm bildet vises på LCD-skjermen. Gjør ett av følgende:
 - Vil du fortsette uten å endre utskriftsinnstillinger, trykker du på [OK].
 - Velg utskriftsinnstillingene du vil endre, og trykk deretter på [OK].

Alternativ	Beskrivelse
Papirstørrelse	Velg papirstørrelse.
Papirtype	Velg papirtype.

9. Trykk på [OK].
Maskinen begynner å laste ned og skrive ut filene.
10. Trykk på .



Beslektet informasjon

- [Laste ned og skrive ut dokumenter med Brother Web Connect](#)

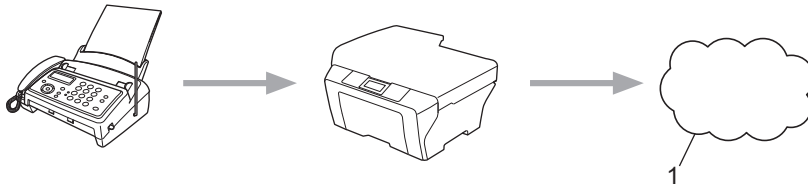
Faksvideresending

- [Faksvideresending til nettsky eller e-post](#)
- [Slå på Faksvideresending](#)
- [Slå av Faksvideresending](#)

Faksvideresending til nettsky eller e-post

Beslektede modeller : MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Bruk funksjonen Faksvideresending til nettsky eller Faksvideresending til e-post hvis du vil videresende innkommende fakser automatisk til kontoen(e) med tilgjengelige nettbaserte tjenester.



1. Webtjeneste



Beslektet informasjon

- [Faksvideresending](#)

Slå på Faksvideresending

Beslektede modeller : MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Slå på funksjonen Faksvideresending til nettsky eller Faksvideresending til e-post hvis du vil videresende innkommende fakser automatisk til en konto hos en nettbasert tjeneste.

- Hvis du er begrenset Web Connect-bruker på grunn av funksjonen Secure Function Lock (Sikkerfunksjonslås) (tilgjengelig på enkelte modeller), kan du ikke laste opp skannede data.
 - Denne funksjonen er kun tilgjengelig for svart/hvitt-fakser.
 - Hvis du slår på Faksvideresending til nettsky-funksjonen, kan du ikke bruke følgende funksjoner:
 - [Fax vidresending]
 - [Fax lagring]
 - [PC mottak]
1. Sveip mot venstre eller høyre, eller trykk på ◀ eller ▶ for å vise [Apper]-alternativet.
 2. Trykk på [Apper].



- Hvis det vises informasjon om Internett-tilkoblingen på maskinens LCD-skjerm, leser du informasjonen og trykker på [OK]. Hvis du vil vise denne informasjonen igjen, trykk på [Ja].
- Noen ganger vises det oppdateringer eller kunngjøringer om Brother Web Connects funksjoner på LCD-skjermen. Les informasjonen, og trykk på [OK].

3. Sveip mot venstre eller høyre, eller trykk på ◀ eller ▶ for å vise [FaxForward til nettsky/e-post] og trykk deretter på [FaxForward til nettsky/e-post].



Hvis det vises informasjon om [FaxForward til nettsky/e-post], leser du den og trykker på [OK].

4. Trykk på [På].
5. Trykk på [Send til nettsky] eller [Send til e-post].
6. Hvis du valgte [Send til nettsky], sveip mot venstre eller høyre, eller trykk på ◀ eller ▶ for å vise tjenesten du vil ha, og trykk på den.
7. Sveip oppover eller nedover, eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise kontonavnet, og trykk på det.
8. Hvis skjermbildet for inntasting av PIN-kode vises, taster du inn den firesifrede PIN-koden og trykker på [OK].
9. Gjør ett av følgende når skjermbildet for opplastingsinnstillinger vises på LCD-skjermen:
 - Vil du fortsette uten å endre opplastingsinnstillinger, trykker du på [OK].
 - Velg opplastingsinnstillingene du vil endre, og trykk deretter på [OK].

Alternativ	Beskrivelse
Filtype	Velg filtype for dokumentet.
Backuputskr.	Maskinen skriver ut en kopi av faksen når På er valgt.

10. Les og bekreft den viste listen over innstillinger du har valgt, og trykk deretter på [OK].
11. Trykk på [OK].



Beslektet informasjon

- [Faksvideresending](#)

Slå av Faksvideresending

Beslektede modeller : MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Slå av funksjonen Faksvideresending til nettsky hvis du ikke vil videresende innkommende fakser automatisk til noen av kontoene dine hos nettbaserte tjenester.

- Hvis det fremdeles ligger mottatte fakser i maskinens minne, kan du ikke slå av Faksvideresending til nettsky-funksjonen.

1. Sveip mot venstre eller høyre, eller trykk på ◀ eller ▶ for å vise [Apper]-alternativet.
2. Trykk på [Apper].



- Hvis det vises informasjon om Internett-tilkoblingen på maskinens LCD-skjerm, leser du informasjonen og trykker på [OK]. Hvis du vil vise denne informasjonen igjen, trykk på [Ja].
- Noen ganger vises det oppdateringer eller kunngjøringer om Brother Web Connects funksjoner på LCD-skjermen. Les informasjonen, og trykk på [OK].

3. Sveip mot venstre eller høyre, eller trykk på ◀ eller ▶ for å vise [FaxForward til nettsky/e-post] og trykk deretter på [FaxForward til nettsky/e-post].



Hvis det vises informasjon om [FaxForward til nettsky/e-post], leser du den og trykker på [OK].

4. Trykk på [Av].
5. Trykk på [OK].



Beslektet informasjon

- [Faksvideresending](#)

Merking, skanning, kopiering eller utklipping

- [Merke, skanne og kopiere eller klippe ut deler av dokumentene dine](#)

Merke, skanne og kopiere eller klippe ut deler av dokumentene dine

Beslektede modeller : DCP-L5500DN/DCP-L6600DW/MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Når du merker bestemte områder i et dokument med en rød penn og deretter skanner dokumentet, blir de merkede områdene registrert og kan behandles som bilder på ulike måter.

Merking og skanning

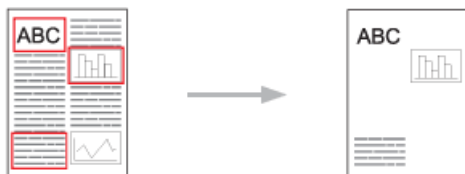
Når du bruker en rød penn til å merke avsnitt i et dokument og deretter skanner dokumentet, blir de merkede områdene trukket ut og lagret til en skybasert tjeneste som egne JPEG-filer.



1. Nettbasert tjeneste

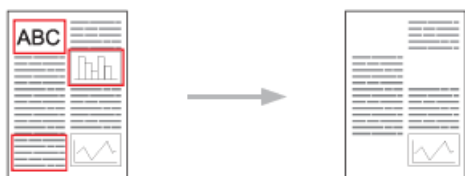
Kopier merket område (kun tilgjengelig for noen modeller)

Når du bruker en rød penn til å merke avsnitt i et dokument og deretter skanner dokumentet, blir de merkede områdene trukket ut, ordnet på nytt og skrevet ut sammen.



Klipp ut merket område (kun tilgjengelig for noen modeller)

Når du bruker en rød penn til å merke avsnitt i et dokument og deretter skanner dokumentet, blir de merkede områdene slettet og resten av informasjonen blir skrevet ut.



Merking

Korrekt merking	Feil merking

-
- Bruk en rød penn eller markør med en bredde på 1,0-10,0 mm, altså fra en ekstra fin spiss og opp til en ekstra tykk spiss på markøren.
 - Det er enklere å gjenkjenne områder som er merket med tykke, røde streker. Bruk imidlertid ikke en penn eller markør med bredere spiss enn det som er angitt over.
 - Den røde merkingen må være heltrukken uten brudd, og streken må ikke krysses flere ganger.
 - Det merkede området må ha en lengde og bredde på minst 1 cm.
 - Hvis papiret har en mørk bakgrunnsfarge, kan det være vanskelig å se det merkede området.



Beslektet informasjon

- [Merking, skanning, kopiering eller utklipping](#)
 - [Merke og skanne et dokument til skyen](#)
 - [Kopiere et merket avsnitt](#)
 - [Klippe ut et merket avsnitt](#)
-

Merke og skanne et dokument til skyen

Beslektede modeller : DCP-L5500DN/DCP-L6600DW/MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Områdene som er merket med en rød penn hentes ut og lagres i en nettskytjeneste som separate JPEG-filer.

1. Bruk en tykk rød penn eller markør til å merke de områdene i dokumentet du vil skanne.
2. Legg i dokumentet.
3. Sveip mot venstre eller høyre, eller trykk på ◀ eller ▶ for å vise [Apper]-alternativet.
4. Trykk på [Apper].




- Hvis det vises informasjon om Internett-tilkoblingen på maskinens LCD-skjerm, leser du informasjonen og trykker på [OK]. Hvis du vil vise denne informasjonen igjen, trykk på [Ja].
- Noen ganger vises det oppdateringer eller kunngjøringer om Brother Web Connects funksjoner på LCD-skjermen. Les informasjonen, og trykk på [OK].

5. Sveip mot venstre eller høyre, eller trykk på ◀ eller ▶ for å vise [Omri&Skann] og trykk deretter på det.



- Hvis det vises informasjon om [Omri&Skann], leser du informasjonen og trykker på [OK]. Hvis du vil vise denne informasjonen igjen, trykk på [Ja].

6. Sveip mot venstre eller høyre, eller trykk på ◀ eller ▶ for å vise tjenesten du vil ha, og trykk på den.
7. Sveip oppover eller nedover, eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise kontonavnet, og trykk på det.
 - Hvis skjermbildet for inntasting av PIN-kode vises, taster du inn den firesifrede PIN-koden og trykker på [OK].
 - Hvis LCD-skjermen ber deg om å angi skannestørrelse, velger du skannestørrelsen til dokumentet du skanner.
8. Trykk på [OK].

Maskinen skanner dokumentet og starter opplasting. Hvis du bruker maskinens skannerglassplate, følger du anvisningene på LCD-skjermen for å fullføre skannejobben.
9. Når maskinen er ferdig med å laste opp bildet, trykk på [OK].
10. Trykk på .



Beslektet informasjon

- [Merke, skanne og kopiere eller klippe ut deler av dokumentene dine](#)

Kopiere et merket avsnitt


Beslektede modeller : DCP-L5500DN/DCP-L6600DW/MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Omriss områder av dokumentet med en rød linje og bruk Omriss og Kopier til å bare vise disse områdene i det endelige skannede dokumentet.

1. Bruk en tykk rød penn eller markør til å merke de områdene i dokumentet du vil kopiere.
2. Legg i dokumentet.
3. Sveip mot venstre eller høyre, eller trykk på ◀ eller ▶ for å vise [Apper]-alternativet.
4. Trykk på [Apper].



- Hvis det vises informasjon om Internett-tilkoblingen på maskinens LCD-skjerm, leser du informasjonen og trykker på [OK]. Hvis du vil vise denne informasjonen igjen, trykk på [Ja].
- Noen ganger vises det oppdateringer eller kunngjøringer om Brother Web Connects funksjoner på LCD-skjermen. Les informasjonen, og trykk på [OK].

5. Sveip mot venstre eller høyre, eller trykk på ◀ eller ▶ for å vise [Omriss&Kopier] og trykk deretter på det.
6. Trykk på [Kopier omrissomr.].
7. Hvis det vises informasjon om [Kopier omrissomr.], leser du informasjonen og trykker på [OK]. Hvis du vil vise denne informasjonen igjen, trykk på [Ja].
8. Kopiinnstillinger-skjermen vises. Endre innstillingen ved behov. Trykk på [OK].
9. Trykk på [OK].
Maskinen starter skanningen. Hvis du bruker maskinens skannerglassplate, følger du anvisningene på LCD-skjermen for å fullføre utskriftsjobben.
10. Når maskinen er ferdig med utskriften, trykk på [OK].
11. Trykk på .



Beslektet informasjon

- [Merke, skanne og kopiere eller klippe ut deler av dokumentene dine](#)

Klippe ut et merket avsnitt

Beslektede modeller : DCP-L5500DN/DCP-L6600DW/MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Omriss områder av dokumentet med en rød linje og bruk Omriss og Klipp ut til å fjerne disse områdene fra det endelige skannede dokumentet.


1. Bruk en tykk rød penn eller markør til å merke de områdene i dokumentet du vil klippe ut.
2. Legg i dokumentet.
3. Sveip mot venstre eller høyre, eller trykk på ◀ eller ▶ for å vise [Apper]-alternativet.
4. Trykk på [Apper].



- Hvis det vises informasjon om Internett-tilkoblingen på maskinens LCD-skjerm, leser du informasjonen og trykker på [OK]. Hvis du vil vise denne informasjonen igjen, trykk på [Ja].
- Noen ganger vises det oppdateringer eller kunngjøringer om Brother Web Connects funksjoner på LCD-skjermen. Les informasjonen, og trykk på [OK].

5. Sveip mot venstre eller høyre, eller trykk på ◀ eller ▶ for å vise [Omriss&Kopier] og trykk deretter på det.
6. Trykk på [Klipp ut omriss.].
7. Hvis det vises informasjon om [Klipp ut omriss.], leser du informasjonen og trykker på [OK]. Hvis du vil vise denne informasjonen igjen, trykk på [Ja].
8. Kopiinnstillinger-skjermen vises. Endre innstillingen ved behov. Trykk på [OK].
9. Trykk på [OK].

Maskinen starter skanningen. Hvis du bruker maskinens skannerglassplate, følger du anvisningene på LCD-skjermen for å fullføre utskriftsjobben.

10. Når maskinen er ferdig med utskriften, trykk på [OK].
11. Trykk på .



Beslektet informasjon

- [Merke, skanne og kopiere eller klippe ut deler av dokumentene dine](#)

NotePrint og NoteScan

- [Oversikt over NotePrint og NoteScan](#)

Oversikt over NotePrint og NoteScan

Beslektede modeller : DCP-L5500DN/DCP-L6600DW/MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Bruk denne funksjonen til å skrive ut notatark og mappene som du kan legge arkene i, samt hvis du vil skanne notatark slik at hver side med notater lagres som en JPEG-fil.

De utskrevne notatarkene kan brettes i to eller fire, brukes og lagres i mappene. Når du har skrevet på notatarkene med ferdigtrykte linjer eller ruter, kan du skanne arkene og lagre notatene på en skybasert tjeneste.

NotePrint

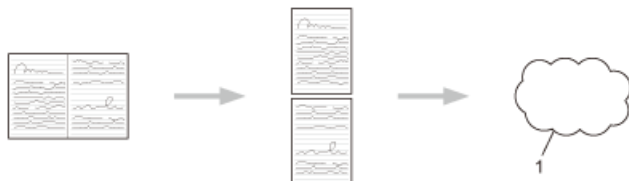
Velg en bestemt stil for notatarket eller notatmappen som skal skrives ut.



1. Brother Cloud

NoteScan

Når du har skrevet på notatarket, skanner du det for å lagre hver del av notatene som en JPEG-fil. Hvis du bruker stilen 2-, 4- eller 8-i-1, blir hver enkelt side med notater lagret som en egen JPEG-fil.



1. Nettbasert tjeneste



Du må bruke Brother-malen for notatark hvis du vil bruke funksjonen NoteScan.

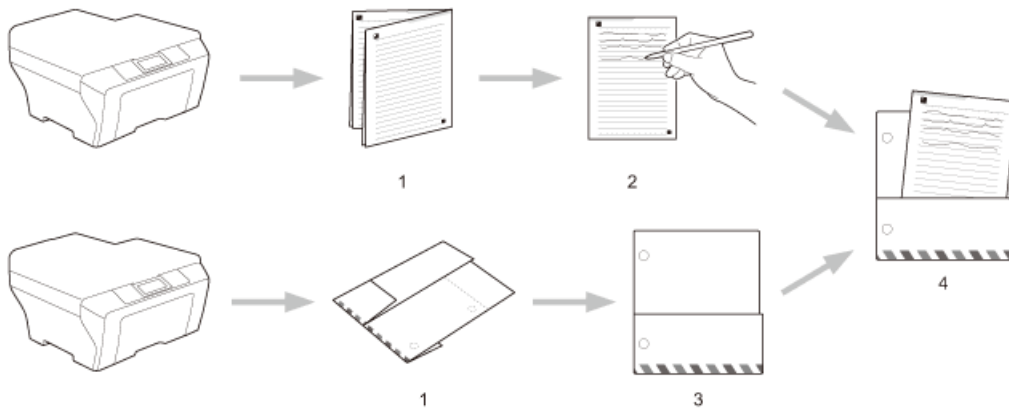
Maler for notatark:

1-i-1, notatstil	2-i-1, punktdiagram-stil	4-i-1, notatstil	8-i-1, rutenett-stil

Maler for notatmappe:



Slik bruker du notatark og notamapper



1. Skriv ut mal og brett på stiplede linjer.
2. Skriv notatene dine.
3. Lim sammen sider og sett hull i mappe ved behov.
4. Oppbevar notater i den egendefinerte mappen for senere.



Beslektet informasjon

- [NotePrint og NoteScan](#)
 - [Skrive ut notatark og mappemaler](#)
 - [Skanne et notatark til skyen](#)
-

Skrive ut notatark og mappemaler

Beslektede modeller : DCP-L5500DN/DCP-L6600DW/MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

1. Sveip mot venstre eller høyre, eller trykk på ◀ eller ▶ for å vise [Apper]-alternativet.
2. Trykk på [Apper].



- Hvis det vises informasjon om Internett-tilkoblingen på maskinens LCD-skjerm, leser du informasjonen og trykker på [OK]. Hvis du vil vise denne informasjonen igjen, trykk på [Ja].
- Noen ganger vises det oppdateringer eller kunngjøringer om Brother Web Connects funksjoner på LCD-skjermen. Les informasjonen, og trykk på [OK].

3. Sveip mot venstre eller høyre, eller trykk på ◀ eller ▶ for å vise [Notatskann] og trykk deretter på det.
4. Trykk på [Skriv ut notat og mappe mal].




Hvis det vises informasjon om [Sk.ut notat&mapp], leser du informasjonen og trykker på [OK]. Hvis du vil vise denne informasjonen igjen i fremtiden, trykk på [Ja].

5. Trykk på [Notatformat] eller [Notatmappe].
6. Sveip mot venstre eller høyre, eller trykk på ◀ eller ▶ for å vise kategorien og filen du ønsker og trykk på den.
7. Skriv inn antall eksemplarer du vil skrive ut, og trykk deretter på [OK].



- Etter at mappen er skrevet ut, bretter du papiret langs de stiplede linjene, og så fester du brettene med tape eller tilsvarende. Du kan bruke en hullmaskin med tre hull for å gjøre mappen passende for bruk i en ringperm.

8. Trykk på [OK].
9. Trykk på [OK].
Maskinen begynner å skrive ut.
10. Trykk på [OK] når den er ferdig.
11. Trykk på .



Beslektet informasjon

- [Oversikt over NotePrint og NoteScan](#)

Skanne et notatark til skyen

Beslektede modeller : DCP-L5500DN/DCP-L6600DW/MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Hver side av notatarket lagres som en separat JPEG-fil.

1. Legg i dokumentet.
2. Sveip mot venstre eller høyre, eller trykk på ◀ eller ▶ for å vise [Apper]-alternativet.
3. Trykk på [Apper].




- Hvis det vises informasjon om Internett-tilkoblingen på maskinens LCD-skjerm, leser du informasjonen og trykker på [OK]. Hvis du vil vise denne informasjonen igjen, trykk på [Ja].
- Noen ganger vises det oppdateringer eller kunngjøringer om Brother Web Connects funksjoner på LCD-skjermen. Les informasjonen, og trykk på [OK].

4. Sveip mot venstre eller høyre, eller trykk på ◀ eller ▶ for å vise [Notatskann] og trykk deretter på det.
5. Trykk på [Skann notater].
6. Hvis det vises informasjon om [Skann notater], leser du informasjonen og trykker på [OK]. Hvis du vil vise denne informasjonen igjen, trykk på [Ja].
7. Trykk på [Ja] eller [Nei].
8. Sveip mot venstre eller høyre, eller trykk på ◀ eller ▶ for å vise tjenesten du vil ha, og trykk på den.
9. Sveip oppover eller nedover, eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise kontonavnet, og trykk på det.
10. Hvis skjermbildet for inntasting av PIN-kode vises, taster du inn den firesifrede PIN-koden og trykker på [OK].
11. Trykk på [OK].

Maskinen skanner dokumentet og starter opplasting.

Hvis du bruker maskinens skannerglassplate, følger du anvisningene på LCD-skjermen for å fullføre skannejobben.

12. Når maskinen er ferdig med å laste opp bildet, trykk på [OK].

13. Trykk på .



Beslektet informasjon

- [Oversikt over NotePrint og NoteScan](#)


Innstillinger for Web Connect-snarvei

- [Legg til Web Connect-snarveier](#)
- [Legge til appsnarveier](#)
- [Endre Web Connect-snarveier](#)
- [Redigere navn på Web Connect-snarveier](#)
- [Slette Web Connect-snarveier](#)
- [Bruk en Web Connect-snarvei](#)

Legg til Web Connect-snarveier

Beslektede modeller : DCP-L5500DN/DCP-L6600DW/MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Lagre dine brukerdefinerte innstillinger som Web Connect-snarveier på maskinen.

1. Trykk på [Snarveier].
2. Trykk på en fane fra [1] til [8].
3. Trykk på  der det er plass til å legge til en snarvei.
4. Trykk på [Nett].



- Noen ganger vises det oppdateringer eller kunngjøringer om Brother Web Connects funksjoner på LCD-skjermen. Les informasjonen, og trykk på [OK].
- Hvis det vises informasjon om Internett-tilkoblingen på maskinens LCD-skjerm, leser du informasjonen og trykker på [OK].

5. Sveip mot venstre eller høyre, eller trykk på ◀ eller ▶ for å vise tilgjengelige tjenester, og deretter trykker du på ønsket tjeneste.
6. Sveip oppover eller nedover, eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise kontonavnet, og trykk på det.
7. Hvis skjermbildet for inntasting av PIN-kode vises, taster du inn den firesifrede PIN-koden og trykker på [OK].
8. Velg funksjonen du vil ha.



Hvilke funksjoner som kan angis, varierer avhengig av valgt tjeneste.

9. Se gjennom innstillingene du har valgt for denne snarveien, og deretter trykker du på [OK].
10. Skriv inn et navn på snarveien ved hjelp av LCD-skjermen. Trykk på [OK].
11. Trykk på [OK] for å lagre snarveien.




Beslektet informasjon

- [Innstillinger for Web Connect-snarvei](#)

Legge til appsnarveier

Beslektede modeller : DCP-L5500DN/DCP-L6600DW/MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Lagre dine brukerdefinerte innstillinger som appsnarveier på maskinen.

1. Trykk på [Snarveier].
2. Trykk på en fane fra [1] til [8].
3. Trykk på  der det er plass til å legge til en snarvei.
4. Sveip oppover eller nedover, eller trykk ▲ eller ▼ for å vise [Apper], og trykk deretter på den.



- Hvis det vises informasjon om Internett-tilkoblingen på maskinens LCD-skjerm, leser du informasjonen og trykker på [OK].
- Noen ganger vises det oppdateringer eller kunngjøringer om Brother Web Connects funksjoner på LCD-skjermen. Les informasjonen, og trykk på [OK].

5. Gjør ett av følgende:

- Sveip mot venstre eller høyre, eller trykk på ◀ eller ▶ for å vise tilgjengelige apper, og deretter trykker du på ønsket app.



Hvilke apper som kan angis varierer avhengig av valgt tjeneste.

- Sveip mot venstre eller høyre, eller trykk på ◀ eller ▶ for å vise tilgjengelige tjenester, og deretter trykker du på ønsket tjeneste.
 - Sveip oppover eller nedover, eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise kontonavnet, og trykk på det.
 - Hvis skjermbildet for inntasting av PIN-kode vises, taster du inn den firesifrede PIN-koden og trykker på [OK].

6. Se gjennom innstillingene du har valgt for denne snarveien, og deretter trykker du på [OK].

7. Skriv inn et navn på snarveien ved hjelp av LCD-skjermen. Trykk på [OK].

8. Trykk på [OK] for å lagre snarveien.



Beslektet informasjon

- [Innstillinger for Web Connect-snarvei](#)

Endre Web Connect-snarveier

Beslektede modeller : DCP-L5500DN/DCP-L6600DW/MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Innstillinger for Web Connect-snarveier kan ikke endres. I stedet må du slette snarveien, og deretter opprette en ny snarvei med innstillingene du vil ha.



Beslektet informasjon


- [Innstillinger for Web Connect-snarvei](#)


Redigere navn på Web Connect-snarveier

Beslektede modeller : DCP-L5500DN/DCP-L6600DW/MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

1. Trykk på [Snarveier].
2. Trykk på en fane fra [1] til [8] for å vise snarveien du ønsker.
3. Hold nede snarveien.



Du kan også trykke på  [Innst.] > [Alle innst.] > [Snarveiinstillinger], og deretter trykke på en kategori fra [1] til [8] for å vise snarveien du ønsker.

4. Trykk på [gi nytt navn].
5. Hold nede  for å slette navnet, og skriv deretter inn et nytt navn ved hjelp av LCD-skjermen.
6. Trykk på [OK].



Beslektet informasjon


- [Innstillinger for Web Connect-snarvei](#)

Slette Web Connect-snarveier

Beslektede modeller : DCP-L5500DN/DCP-L6600DW/MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

1. Trykk på [Snarveier].
2. Trykk på en fane fra [1] til [8] for å vise snarveien du ønsker.
3. Hold nede snarveien.



Du kan også trykke på  [Innst.] > [Alle innst.] > [Snarveiiinnstillinger], og deretter trykke på en kategori fra [1] til [8] for å vise snarveien du ønsker.

4. Trykk på [Slette] for å slette snarveien.
5. Trykk på [Ja] for å bekrefte.



Beslektet informasjon

- [Innstillinger for Web Connect-snarvei](#)

Bruk en Web Connect-snarvei

Beslektede modeller : DCP-L5500DN/DCP-L6600DW/MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/
MFC-L6900DW

1. Trykk på [Snarveier].
2. Trykk på en fane fra [1] til [8] for å vise snarveien du ønsker.
3. Trykk på snarveien.



Beslektet informasjon

- [Innstillinger for Web Connect-snarvei](#)

Feilsøking for Brother Web Connect

- [Feilmelding ved bruk av en funksjon i Brother Web Connect](#)

Feilmelding ved bruk av en funksjon i Brother Web Connect

Brother-maskinen viser en feilmelding hvis en feil oppstår. De vanligste feilmeldingene vises i tabellen.

Du kan rette de fleste feilene selv. Hvis det ikke hjelper å bruke tabellen nedenfor, kan du finne oppdaterte tips til feilsøking i Brother Solutions Center.

Gå til Brother Solutions Center på support.brother.com.

Tilkoblingsfeil

Feilmeldinger	Årsak	Handling
Tilkoblingsfeil 02 Nettverkstilkobling mislyktes. Bekreft at nettverkstilkobling fungerer riktig.	Maskinen er ikke koblet til et nettverk.	<ul style="list-style-type: none"> Kontroller at nettverkstilkoblingen er god. Hvis du trykket på Nett-knappen for tidlig etter at maskinen ble slått på, kan det hende at nettverkstilkoblingen ikke er opprettet ennå. Vent litt, og prøv på nytt.
Tilkoblingsfeil 03 Kunne ikke koble til server. Sjekk nettverksinnstilling.	<ul style="list-style-type: none"> Nettverks- eller serverinnstillingene er feil. Det er et problem med nettverket eller serveren. 	<ul style="list-style-type: none"> Kontroller at nettverksinnstillingene er riktige, eller vent og prøv på nytt senere. Hvis du trykket på Nett-knappen for tidlig etter at maskinen ble slått på, kan det hende at nettverkstilkoblingen ikke er opprettet ennå. Vent litt, og prøv på nytt.
Tilkoblingsfeil 07 Kunne ikke koble til server. Feil tid og dato.	Innstillingene for dato og klokkeslett er feil.	Still inn dato og klokkeslett riktig. Husk at hvis maskinens strømfedning har vært frakoblet, kan innstillingene for dato og klokkeslett ha blitt tilbakestilt til standardinnstillinger.

Pålitelighetskontrollfeil

Feilmeldinger	Årsak	Handling
Pålitelighetskontr.feil 01 Feil PIN-kode. Angi korrekt PIN.	PIN-koden du angav for å få tilgang til kontoen, er feil. PIN-koden er det firesifrede nummeret som ble angitt da kontoen ble registrert på maskinen.	Tast inn riktig PIN-kode.
Pålitelighetskontr.feil 02 Feil eller utløpt ID. Eller denne midlertidige ID-en er allerede i bruk. Angi korrekt ID eller hent ny midlertidig ID. Midlertidig ID er gyldig i 24 timer etter utstedelse.	Den midlertidige ID-en du tastet inn, er feil.	Tast inn riktig midlertidig ID.
	Den midlertidige ID-en du tastet inn, er utløpt. En midlertidig ID er gyldig i 24 timer.	Be om tilgang til Brother Web Connect på nytt for å få en ny midlertidig ID, og bruk den nye ID-en til å registrere kontoen på maskinen.
Pålitelighetskontr.feil 03 Visningsnavnet er allerede registrert. Angi et annet visningsnavn.	Navnet du angav som visningsnavn, er allerede registrert for en annen tjenestebruker.	Angi et annet visningsnavn.

Serverfeil

Feilmeldinger	Årsak	Handling
Serverfeil 01 Pålitelighetskontroll er ugyldig. Hent ny midlertidig ID og registrer konto på nytt.	Maskinens pålitelighetskontrollinformasjon (nødvendig for å få tilgang til tjenesten) er utløpt eller ugyldig.	Be om tilgang til Brother Web Connect på nytt for å få en ny midlertidig ID, og bruk den nye ID-en til å registrere kontoen på maskinen.
Serverfeil 03 Kunne ikke laste opp. Filen støttes ikke eller data er korrumpert. Bekreft data eller fil.	Filen du prøver å laste opp, kan ha ett av følgende problemer: <ul style="list-style-type: none">• Filen overskrider tjenestens grense for antall piksler, filstørrelse osv.• Filtypen støttes ikke.• Filen er skadet.	Filen kan ikke brukes: <ul style="list-style-type: none">• Kontroller tjenestens grense for størrelse eller format.• Lagre filen som en annen filtype.• Få tak i en ny, uskadet versjon av filen hvis det er mulig.
Serverfeil 13 Tjenesten er midlertidig utilgjengelig. Prøv igjen senere.	Det er et problem med tjenesten, og den kan ikke brukes nå.	Vent litt, og prøv på nytt. Hvis meldingen vises på nytt, åpner du tjenesten fra en annen datamaskin for å bekrefte at den er utilgjengelig.

Feil med snarvei

Feilmeldinger	Årsak	Handling
Snarveifeil 02 Kontoen er ugyldig. Registrer kontoen og snarveien igjen etter at denne snarveien slettes.	Snarveien kan ikke brukes fordi kontoen ble slettet etter at snarveien ble registrert.	Slett snarveien, og registrer deretter kontoen og snarveien på nytt.



Beslektet informasjon

- [Feilsøking for Brother Web Connect](#)

brother

Besøk oss på Internett
www.brother.com



NOR
Version 0