

brother

Guía de Web Connect



Antes de utilizar su equipo Brother

- [Modelos aplicables](#)
- [Definiciones de las notas](#)
- [Marcas comerciales](#)
- [Nota importante](#)

Modelos aplicables

Esta Guía del usuario corresponde a los modelos siguientes:

Modelos de impresora LCD de pantalla táctil de 4,5 centímetros: HL-L6300DW/HL-L6300DWT/HL-L6400DW/HL-L6400DWT

Modelos DCP y MFC: DCP-L5500DN/DCP-L6600DW/MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW



Información relacionada

- [Antes de utilizar su equipo Brother](#)

Definiciones de las notas

A lo largo de esta Guía del usuario se utilizan los símbolos y convenciones siguientes:

IMPORTANTE

IMPORTANTE indica una situación potencialmente peligrosa que, si no se evita, puede producir daños materiales o que el producto deje de funcionar.



Los iconos de consejos proporcionan consejos útiles e información complementaria.



Información relacionada

- [Antes de utilizar su equipo Brother](#)

Marcas comerciales

BROTHER es una marca comercial o una marca comercial registrada de Brother Industries, Ltd.

Flickr es una marca comercial de Yahoo! Inc.

Google Drive y Picasa Web Albums son marcas comerciales de Google Inc. El uso de estas marcas comerciales está sujeto a Permisos de Google.

Evernote y el logotipo del elefante de Evernote son marcas comerciales de Evernote Corporation y se utilizan bajo licencia.

Microsoft, Windows, Windows Vista, Internet Explorer, OneNote y OneDrive son marcas comerciales registradas o marcas comerciales de Microsoft Corporation en Estados Unidos y/o en otros países.

Macintosh y Safari son marcas comerciales de Apple Inc. registradas en Estados Unidos y en otros países.

Todas las empresas cuyos programas de software se mencionan en el presente manual cuentan con un Acuerdo de Licencia de Software específico para sus programas patentados.

Cualquier nombre comercial o nombre de producto de una empresa que aparezca en los productos Brother, documentos relacionados u otro material es una marca comercial o marca comercial registrada de la empresa pertinente.



Información relacionada

- [Antes de utilizar su equipo Brother](#)

Nota importante

- Vaya a la página **Manuales** de su modelo en Brother Solutions Center en support.brother.com para descargar los demás manuales.
- No todos los modelos están disponibles en todos los países.
- Windows® XP en este documento representa a Windows® XP Professional, Windows® XP Professional x64 Edition y Windows® XP Home Edition.
- En este manual se utilizan los mensajes de la pantalla LCD del modelo MFC-L6900DW, salvo que se especifique lo contrario.

©2015 Brother Industries, Ltd. Todos los derechos reservados.



Información relacionada

- [Antes de utilizar su equipo Brother](#)

Tabla de contenido

Antes de usar Brother Web Connect	1
¿Qué es Brother Web Connect?	2
Servicios accesibles	3
Condiciones de uso de Brother Web Connect	5
Cuenta de servicio	6
Conexión a Internet	7
Instalación del software de Brother	8
Configuración de los ajustes del servidor proxy mediante el panel de control del equipo	9
Configuración de los ajustes del servidor proxy mediante Administración basada en Web	10
Configuración de Brother Web Connect	11
Información general de la configuración de Brother Web Connect	12
Cree una cuenta para cada uno de los servicios que desea utilizar	13
Solicitud de acceso para Brother Web Connect	14
Registro de una cuenta en su equipo Brother	17
Eliminación de una cuenta en su equipo Brother	19
Configuración de Brother Web Connect para Brother CreativeCenter	21
Escanear y cargar	22
Escaneado y carga de documentos mediante Brother Web Connect	23
Descargar e imprimir	25
Descarga e impresión de documentos mediante Brother Web Connect	26
Descarga e impresión utilizando Picasa Web Albums™, Flickr®, Facebook, Google Drive™, Evernote®, Dropbox, OneDrive® y Box	27
Descarga e impresión de plantillas de Brother CreativeCenter	30
Reenvío de faxes	31
Reenvío de faxes a la nube o al correo electrónico	32
Activación del Reenvío de faxes	33
Desactivación del Reenvío de faxes	34
Delinear, escanear y copiar o cortar	35
Delinear, escanear, copiar o cortar partes de sus documentos	36
Delineación y escaneado de un documento en la nube	38
Copia de una sección delineada	39
Corte de una sección delineada	40
Imprimir notas y escanear notas	41
Información general de imprimir notas y escanear notas	42
Impresión de plantillas de hojas de notas y de carpetas	44
Escaneado de una hoja de notas en la nube	45
Configuración de accesos directos de Web Connect	46
Creación de accesos directos de Web Connect	47
Creación de accesos directos de aplicaciones	48
Modificación de accesos directos de Web Connect	49
Modificación de los nombres de los accesos directos de Web Connect	50
Eliminación de accesos directos de Web Connect	51
Uso de accesos directos de Web Connect	52
Solución de problemas de Brother Web Connect	53

Mensajes de error al usar la función Brother Web Connect 54

Antes de usar Brother Web Connect

- [¿Qué es Brother Web Connect?](#)
- [Servicios accesibles](#)
- [Condiciones de uso de Brother Web Connect](#)
- [Configuración de Brother Web Connect](#)

¿Qué es Brother Web Connect?

Ciertos sitios web proporcionan servicios que permiten a los usuarios cargar y visualizar imágenes y archivos en los sitios web. El equipo Brother permite escanear imágenes y cargarlas en estos servicios y, además, descargar e imprimir imágenes que ya han sido cargadas en estos servicios.



1. Impresión
2. Escaneado
3. Fotografías, imágenes, documentos y otros archivos
4. Servicio Web



Información relacionada

- [Antes de usar Brother Web Connect](#)

Servicios accesibles

Utilice Brother Web Connect para acceder a servicios desde su equipo Brother:



Los modelos de impresora son compatibles solo con Google Drive™, Dropbox, OneDrive® y Box.

Picasa Web Albums™

Servicio que permite compartir fotografías en línea. Puede cargar imágenes, organizarlas en álbumes y compartirlas con otros usuarios.

URL: picasaweb.google.com

Google Drive™

Servicio que permite almacenar, modificar y compartir documentos y sincronizar archivos en línea.

URL: drive.google.com

Flickr®

Servicio que permite compartir fotografías en línea. Puede cargar imágenes, organizarlas en álbumes y compartirlas con otros usuarios.

URL: www.flickr.com

Facebook

Servicio de red social que también permite cargar imágenes y compartirlas con otros usuarios.

URL: www.facebook.com

Evernote®

Servicio de gestión y almacenamiento de archivos en línea.

URL: www.evernote.com

Dropbox

Servicio que permite almacenar, compartir y sincronizar archivos en línea.

URL: www.dropbox.com

OneDrive®

Servicio que permite almacenar, compartir y administrar archivos en línea.

URL: onedrive.live.com

Box

Servicio que permite modificar y compartir documentos en línea.

URL: www.box.com

OneNote®

Servicio que permite modificar y compartir documentos en línea.

URL: www.onenote.com

Brother CreativeCenter

Sitio web que ofrece varias plantillas, como por ejemplo tarjetas de felicitación, folletos y calendarios, que se pueden imprimir en el equipo Brother (solo disponible para determinados países).

www.brother.com/creativecenter

Para obtener más información sobre cualquiera de estos servicios, consulte el sitio web del servicio correspondiente.

En la siguiente tabla se describe qué tipo de archivos pueden utilizarse con cada función Brother Web Connect:



Los modelos de impresora no son compatibles con la función de escaneado.

Servicios accesibles	Picasa Web Albums™ Flickr® Facebook	Google Drive™ Evernote® Dropbox OneDrive® Box	OneNote®	Brother CreativeCenter
Descarga e impresión de imágenes	JPEG	JPEG/PDF/DOC/ DOCX/ XLS/ XLSX/PPT/PPTX	-	(Solo impresión)
Cargar imágenes escaneadas	JPEG	JPEG/PDF ¹ /DOCX/ XLSX/PPTX/ TIFF/XPS	JPEG/PDF ¹ /DOCX/ XLSX/PPTX/TIFF/XPS	-
Reenvío de faxes a los servicios en línea (solo disponible para determinados modelos)	JPEG	JPEG/PDF/TIFF	JPEG/PDF/TIFF	-

¹ Para imágenes escaneadas cargadas, PDF incluye PDF con capacidad de búsqueda, PDF firmado, PDF seguro, PDF/A y PDF de compresión alta.



(Para Hong Kong, Taiwán y Corea)

Brother Web Connect sólo es compatible con los nombres de archivo escritos en inglés. No se descargarán los archivos con nombre en el idioma local.



Información relacionada

- [Antes de usar Brother Web Connect](#)

Condiciones de uso de Brother Web Connect

- [Cuenta de servicio](#)
- [Conexión a Internet](#)
- [Instalación del software de Brother](#)
- [Configuración de los ajustes del servidor proxy mediante el panel de control del equipo](#)
- [Configuración de los ajustes del servidor proxy mediante Administración basada en Web](#)

Cuenta de servicio

Para utilizar Brother Web Connect, es necesario tener una cuenta en el servicio en línea deseado. Si todavía no tiene una cuenta, utilice un ordenador para acceder al sitio web del servicio y cree una cuenta.

No es necesario que cree una cuenta para utilizar Brother CreativeCenter.



Información relacionada

- [Condiciones de uso de Brother Web Connect](#)
-

Conexión a Internet

Para utilizar Brother Web Connect, el equipo Brother tiene que conectarse a una red que tenga acceso a Internet, ya sea a través de una conexión cableada o a través de una conexión inalámbrica.

En configuraciones de red que utilizan un servidor proxy, el equipo también tiene que configurarse para utilizar un servidor proxy. Si tiene dudas sobre su configuración de red, consulte con su administrador de red.



Un servidor proxy es un ordenador que sirve de intermediario entre Internet y ordenadores que no tengan una conexión directa a Internet.



Información relacionada

- [Condiciones de uso de Brother Web Connect](#)

Instalación del software de Brother

Para la instalación inicial de Brother Web Connect, se necesita un ordenador con acceso a Internet y que tenga instalado el software del equipo Brother.

Para Windows®:

Para instalar el software de Brother y configurar el equipo de forma que pueda imprimir a través de la red cableada o inalámbrica, >> *Guía de configuración rápida* incluida con el equipo Brother.

Para Macintosh:

Para instalar el software de Brother, vaya a la página **Descargas** de su modelo en Brother Solutions Center en support.brother.com.



Información relacionada

- [Condiciones de uso de Brother Web Connect](#)

Configuración de los ajustes del servidor proxy mediante el panel de control del equipo


Si su red utiliza un servidor proxy, la siguiente información del servidor proxy debe configurarse en el equipo:

- Dirección del servidor proxy
- Número de puerto
- Nombre de usuario
- Contraseña



>> [HL-L6300DW/HL-L6300DWT/HL-L6400DW/HL-L6400DWT](#)

>> [DCP-L5500DN/DCP-L6600DW/MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW](#)

HL-L6300DW/HL-L6300DWT/HL-L6400DW/HL-L6400DWT

1. Pulse [Ajustes] > [Red] > [Ajust de conex. web] > [Ajustes proxy] > [Conexión proxy] > [Sí].
2. Pulse la opción que desea configurar y, a continuación, introduzca la información del servidor proxy.
3. Pulse .

DCP-L5500DN/DCP-L6600DW/MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

1. Pulse  [Configurar] > [Todos ajustes] > [Red] > [Config. conexión web] > [Ajustes proxy] > [Conexión proxy] > [Sí].
2. Pulse la opción que desea configurar y, a continuación, introduzca la información del servidor proxy.
3. Pulse .

Información relacionada

- [Condiciones de uso de Brother Web Connect](#)


Configuración de los ajustes del servidor proxy mediante Administración basada en Web

Si su red utiliza un servidor proxy, la siguiente información del servidor proxy debe configurarse en Administración basada en Web:

- Dirección del servidor proxy
- Número de puerto
- Nombre de usuario
- Contraseña



- Se recomienda utilizar Microsoft® Internet Explorer® 8.0/10.0/11.0 en Windows® y Safari 8.0 en Macintosh. Asegúrese de que JavaScript y las cookies siempre estén activados en el navegador que utilice. Si utiliza un navegador web diferente, asegúrese de que sea compatible con HTTP 1.0 y HTTP 1.1.

1. Inicie su navegador web.
2. Escriba "http://dirección IP del equipo" en la barra de direcciones del navegador (donde "dirección IP del equipo" es la dirección IP del equipo).
Por ejemplo:
http://192.168.1.2
3. No es necesaria ninguna contraseña de forma predeterminada. Escriba una contraseña si ha definido una y, a continuación, haga clic en .
4. Haga clic en la pestaña **Red**.
5. Haga clic en **Protocolo** en la barra de navegación izquierda.
6. Asegúrese de que la casilla de verificación **Proxy** está seleccionada y, a continuación, haga clic en **Enviar**.
7. En el campo **Proxy**, haga clic en **Configuración avanzada**.
8. Introduzca la información del servidor proxy.
9. Haga clic en **Enviar**.



Información relacionada

- [Condiciones de uso de Brother Web Connect](#)

Configuración de Brother Web Connect

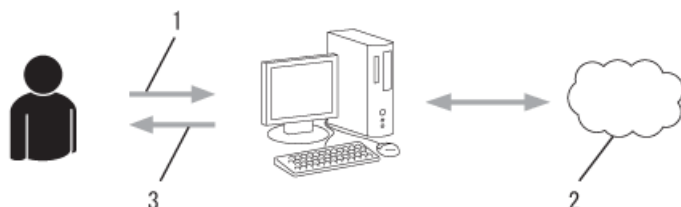
- Información general de la configuración de Brother Web Connect
- Cree una cuenta para cada uno de los servicios que desea utilizar
- Solicitud de acceso para Brother Web Connect
- Registro de una cuenta en su equipo Brother
- Eliminación de una cuenta en su equipo Brother
- Configuración de Brother Web Connect para Brother CreativeCenter

Información general de la configuración de Brother Web Connect

Configure los ajustes de Brother Web Connect utilizando el siguiente procedimiento (al utilizar Brother CreativeCenter, este procedimiento no es necesario):

Paso 1: cree una cuenta con el servicio que desea utilizar.

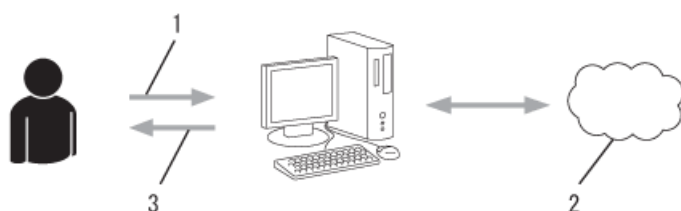
Acceda al sitio web del servicio mediante un ordenador y cree una cuenta. (Si ya tiene una cuenta, no es necesario que cree una nueva).



1. Registro del usuario
2. Servicio Web
3. Obtención de una cuenta

Paso 2: Solicite acceso a Brother Web Connect.

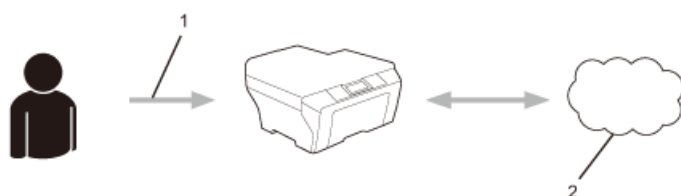
Inicie el acceso de Brother Web Connect mediante ordenador para obtener una ID temporal.



1. Introducción de la información de la cuenta
2. Página de solicitud de Brother Web Connect
3. Obtención de la ID temporal

Paso 3: registre la información de su cuenta en su equipo para que pueda acceder a los servicios deseados.

Introduzca la ID temporal para habilitar el servicio en su equipo. Asigne a la cuenta un nombre, que servirá para identificarla en el equipo, e introduzca un PIN si lo considera necesario.



1. Introducción de la ID temporal
2. Servicio Web

Su equipo podrá acceder ahora al servicio.



Información relacionada

- [Configuración de Brother Web Connect](#)

Cree una cuenta para cada uno de los servicios que desea utilizar

Para utilizar Brother Web Connect con el fin de acceder a los distintos servicios en línea, deberá tener una cuenta en el servicio en línea que desee usar. Si todavía no tiene una cuenta, utilice un ordenador para acceder al sitio web del servicio y cree una cuenta. Después de haber creado una cuenta, inicie sesión y utilice la cuenta al menos una vez con un ordenador antes de utilizar la función Brother Web Connect. De lo contrario, es posible que no pueda acceder al servicio mediante Brother Web Connect.

Si ya tiene una cuenta, no es necesario crear una nueva.

Cuando haya terminado de crear una cuenta en el servicio en línea deseado, solicite acceso a Brother Web Connect.



No es necesario que cree una cuenta si va a utilizar el servicio como invitado. Solo puede utilizar ciertos servicios como invitado. Si el servicio que desea utilizar no tiene la opción de usuario invitado, deberá crear una cuenta.







Información relacionada

- [Configuración de Brother Web Connect](#)

Solicitud de acceso para Brother Web Connect

Para utilizar Brother Web Connect con el fin de acceder a servicios en línea, primero debe solicitar acceso a Brother Web Connect a través de un ordenador que tenga instalado el software de Brother.

1. Acceda al sitio web de la aplicación Brother Web Connect:

Opción	Descripción
Windows® XP Windows Vista® Windows® 7	Haga clic en  (Iniciar) > Todos los programas > Brother > Brother Utilities y, a continuación, haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre de su modelo (si no está ya seleccionado). Haga clic en Más en la barra de navegación izquierda y, a continuación, haga clic en Brother Web Connect .
Windows® 8	Haga clic en  (Brother Utilities) y, a continuación, haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre de su modelo (si no está ya seleccionado). Haga clic en Más en la barra de navegación izquierda y, a continuación, haga clic en Brother Web Connect .
Windows® 8,1	Mueva el ratón a la esquina inferior izquierda de la pantalla Inicio y haga clic en  (si está utilizando un dispositivo táctil, deslice el dedo desde la parte inferior de la pantalla Inicio para abrir la pantalla Aplicaciones). Haga clic en  (Brother Utilities) y, a continuación, haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre de su modelo (si no está ya seleccionado). Haga clic en Más en la barra de navegación izquierda y, a continuación, haga clic en Brother Web Connect .
Macintosh	Haga clic en Ir en la barra Finder , Aplicaciones > Brother > Utilidades > Brother Web Connect .



También puede acceder directamente al sitio web:

Escriba bwc.brother.com en la barra de direcciones del navegador web.

La página de Brother Web Connect se abrirá.



La primera vez que abra Brother Web Connect deberá seleccionar el país, el idioma y el nombre del modelo y, a continuación, hacer clic en Next para ir al siguiente paso y seleccionar el servicio deseado.

2. Seleccione el servicio que desee utilizar.

Conecte-se com o Brother Web Connect

Os serviços disponíveis para seu equipamento podem variar dependendo do modelo e da versão do firmware. Se algum dos serviços da web nesta página não estiver presente em seu equipamento ou se você experimentar qualquer outro problema com o Brother Web Connect, certifique-se de ter o firmware mais recente instalado.

[Para obter mais informações, vá até ao nosso site de suporte.](#)

Clique em um dos serviços a seguir que serão usados em seu equipamento para obter uma ID temporária.

 OneNote	 OneDrive	 Box	 Conectar-se ao Google Drive™	 EVERNOTE
 Dropbox	 Facebook	 works with Picasa™ Web Albums Conectar-se ao PICASA™	 flickr® from YAHOO!	

[Página de Download do Guia de Conexão à Web](#)



[Termos de Uso](#)

La pantalla real podría diferir de la que se muestra arriba.

3. Siga las instrucciones de la pantalla y solicite el acceso.

Cuando haya finalizado, se mostrará la ID temporal.



Conéctese con Brother Web Connect

Registro terminado.

Escriba el siguiente ID temporal en la pantalla LCD de su máquina.

ID temporal (11 dígitos)

XXX XXXX XXXX

NOTA: El ID temporal caduca dentro de 24 horas.

ARRIBA

-
4. Tome nota de su ID temporal, ya que la necesitará para registrar cuentas en el equipo. La ID temporal es válida durante 24 horas.
 5. Cierre el navegador web.

Ahora que tiene una ID de acceso a Brother Web Connect, debe registrarla en su equipo y, a continuación, utilice el equipo para acceder al servicio web que desea utilizar.



Información relacionada

- [Configuración de Brother Web Connect](#)
 - [Registro de una cuenta en su equipo Brother](#)
-

Registro de una cuenta en su equipo Brother

Deberá introducir la información de la cuenta de Brother Web Connect y configurar el equipo para que pueda utilizarlo para acceder al servicio que desee.

- Deberá solicitar acceso a Brother Web Connect para registrar una cuenta en su equipo.
- Antes de registrar una cuenta, confirme que la fecha y la hora estén ajustadas correctamente en el panel de control del equipo.

>> [HL-L6300DW/HL-L6300DWT/HL-L6400DW/HL-L6400DWT](#)

>> [DCP-L5500DN/DCP-L6600DW/MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW](#)

HL-L6300DW/HL-L6300DWT/HL-L6400DW/HL-L6400DWT

1. Pulse [Funciones] > [Web].



- Si aparece información sobre la conexión a Internet en la pantalla LCD del equipo, lea la información y pulse [OK]. Si desea mostrar esta información de nuevo, pulse [Sí].
- Es posible que en ocasiones se muestren actualizaciones o avisos sobre las funciones de Brother Web Connect en la pantalla LCD. Lea la información y, a continuación, pulse [OK].

2. Si aparece información sobre el acuerdo de licencia, haga su selección y siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.

3. Pulse ▲ o ▼ para mostrar el nombre del servicio en el que desea registrarse y, a continuación, haga clic en él.

4. Si se muestra información sobre Brother Web Connect, pulse [OK].

5. Pulse [Registrar/Eliminar].

6. Pulse [Registrar cuenta].

El equipo le pedirá que introduzca la ID temporal que recibió al solicitar acceso para Brother Web Connect.

7. Pulse [OK].

8. Introduzca la ID temporal mediante la pantalla LCD y, a continuación, pulse [OK].



Aparecerá un mensaje de error en la pantalla LCD si la información que ha introducido no coincide con la ID temporal que recibió al solicitar acceso, o bien si la ID temporal ha caducado. Introduzca la ID temporal correctamente o vuelva a solicitar acceso para recibir una nueva ID temporal.

9. Pulse [OK].

10. Introduzca el nombre de la cuenta mediante la pantalla LCD.

11. Realice una de las siguientes acciones:

- Para establecer un PIN en la cuenta, pulse [Sí]. (El uso de un PIN evita accesos no autorizados a la cuenta.) Introduzca un número de cuatro dígitos y, a continuación, pulse [OK].
- Si no desea establecer un PIN, pulse [No].

12. Cuando se muestre la información de la cuenta que ha introducido, confirme que es correcta.

13. Realice una de las siguientes acciones:

- Pulse [Sí] para registrar la información tal y como la ha introducido.
- Pulse [No] para hacer cambios en la información que ha introducido.

14. Pulse [OK].

15. Pulse .

El registro se ha completado y su equipo podrá acceder ahora al servicio.

DCP-L5500DN/DCP-L6600DW/MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/ MFC-L6900DW

1. Deslice el dedo hacia la izquierda o hacia la derecha, o bien pulse ◀ o ▶ para mostrar la opción [Web].
2. Pulse [Web].




- Si aparece información sobre la conexión a Internet en la pantalla LCD del equipo, lea la información y pulse [OK]. Si desea mostrar esta información de nuevo, pulse [Sí].
- Es posible que en ocasiones se muestren actualizaciones o avisos sobre las funciones de Brother Web Connect en la pantalla LCD. Lea la información y, a continuación, pulse [OK].

3. Si aparece información sobre el acuerdo de licencia, haga su selección y siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.
4. Deslice el dedo hacia la izquierda o hacia la derecha, o bien pulse ◀ o ▶ para mostrar el servicio en el que desea registrarse.
5. Pulse el nombre del servicio.
6. Si se muestra información sobre Brother Web Connect, pulse [OK].
7. Pulse [Registrar/borrar cuenta].
8. Pulse [Registrar cuenta].
El equipo le pedirá que introduzca la ID temporal que recibió al solicitar acceso para Brother Web Connect.
9. Pulse [OK].
10. Introduzca la ID temporal mediante la pantalla LCD.
11. Pulse [OK].



Aparecerá un mensaje de error en la pantalla LCD si la información que ha introducido no coincide con la ID temporal que recibió al solicitar acceso, o bien si la ID temporal ha caducado. Introduzca la ID temporal correctamente o vuelva a solicitar acceso para recibir una nueva ID temporal.

El equipo le pedirá que introduzca el nombre de cuenta que desea que aparezca en la pantalla LCD.

12. Pulse [OK].
13. Introduzca el nombre mediante la pantalla LCD.
14. Pulse [OK].
15. Realice una de las siguientes acciones:
 - Para establecer un PIN en la cuenta, pulse [Sí]. (El uso de un PIN evita accesos no autorizados a la cuenta.) Introduzca un número de cuatro dígitos y, a continuación, pulse [OK].
 - Si no desea establecer un PIN, pulse [No].
16. Cuando se muestre la información de la cuenta que ha introducido, confirme que es correcta.
17. Pulse [Sí] para registrar la información tal y como la ha introducido.
18. Pulse [OK].
19. Pulse .

El registro se ha completado y su equipo podrá acceder ahora al servicio.



Información relacionada

- [Configuración de Brother Web Connect](#)
- [Solicitud de acceso para Brother Web Connect](#)

Eliminación de una cuenta en su equipo Brother

>> HL-L6300DW/HL-L6300DWT/HL-L6400DW/HL-L6400DWT

>> DCP-L5500DN/DCP-L6600DW/MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

HL-L6300DW/HL-L6300DWT/HL-L6400DW/HL-L6400DWT

1. Pulse [Funciones] > [Web].



- Si aparece información sobre la conexión a Internet en la pantalla LCD del equipo, lea la información y pulse [OK]. Si desea mostrar esta información de nuevo, pulse [Sí].
- Es posible que en ocasiones se muestren actualizaciones o avisos sobre las funciones de Brother Web Connect en la pantalla LCD. Lea la información y, a continuación, pulse [OK].

2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar el servicio donde se encuentra la cuenta que desea eliminar y, a continuación, pulse en ella.

3. Pulse [Registrar/Eliminar].

4. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [Borrar cuenta] y, a continuación, pulse la opción [Borrar cuenta].

5. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la cuenta que desea eliminar y púlsela. Puede eliminar más de una cuenta a la vez en caso necesario.

La/s cuenta/s seleccionada/s estará/n indicada/s con marcas de verificación.

6. Pulse [OK].

Se le pedirá que confirme las selecciones.

7. Pulse [Sí] para eliminarlas.

8. Pulse [OK].

9. Pulse .

DCP-L5500DN/DCP-L6600DW/MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

1. Deslice el dedo hacia la izquierda o hacia la derecha, o bien pulse ◀ o ▶ para mostrar la opción [Web].

2. Pulse [Web].



- Si aparece información sobre la conexión a Internet en la pantalla LCD del equipo, lea la información y pulse [OK]. Si desea mostrar esta información de nuevo, pulse [Sí].
- Es posible que en ocasiones se muestren actualizaciones o avisos sobre las funciones de Brother Web Connect en la pantalla LCD. Lea la información y, a continuación, pulse [OK].

3. Deslice el dedo hacia la izquierda o hacia la derecha, o bien pulse ◀ o ▶ para mostrar el servicio donde se encuentra la cuenta que desea eliminar.

4. Pulse el nombre del servicio.

5. Pulse [Registrar/borrar cuenta].

6. Pulse [Borrar cuenta].

7. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la cuenta que desea eliminar y púlsela. Puede eliminar más de una cuenta a la vez en caso necesario.


La/s cuenta/s seleccionada/s estará/n indicada/s con marcas de verificación.

8. Pulse [OK].

Se le pedirá que confirme las selecciones.

9. Pulse [Sí] para eliminarlas.

10. Pulse [OK].

11. Pulse .



Información relacionada

- [Configuración de Brother Web Connect](#)
-

Configuración de Brother Web Connect para Brother CreativeCenter

Modelos relacionados: DCP-L5500DN/DCP-L6600DW/MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Brother Web Connect está configurado para trabajar con Brother CreativeCenter automáticamente. No es necesario establecer ninguna configuración para crear los calendarios, las tarjetas de visita, los pósteres y las tarjetas de felicitación que están disponibles en www.brother.com/creativecenter.



Brother CreativeCenter no está disponible en todos los países.



Información relacionada

- [Configuración de Brother Web Connect](#)

Escanear y cargar

- [Escanear y carga de documentos mediante Brother Web Connect](#)

Escaneado y carga de documentos mediante Brother Web Connect

Modelos relacionados: DCP-L5500DN/DCP-L6600DW/MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Cargue sus fotografías y documentos escaneados directamente a un servicio web sin utilizar el ordenador.

- Cuando escanee y cargue archivos JPEG, PDF con capacidad de búsqueda o de Microsoft® Office, el escaneado en blanco y negro no estará disponible.
- Cuando escanee y cargue archivos JPEG, cada una de las páginas se cargará como un archivo individual.
- Los documentos cargados se guardan en un álbum llamado **From_BrotherDevice**.

Para obtener más información sobre las restricciones, como, por ejemplo, las que se aplican al tamaño o al número de documentos que pueden cargarse, consulte el sitio web del servicio correspondiente.

Si es usuario restringido de Web Connect con la función Secure Function Lock (disponible con algunos modelos), no podrá cargar la información escaneada.

1. Cargue el documento.
2. Deslice el dedo hacia la izquierda o hacia la derecha, o bien pulse ◀ o ▶ para mostrar la opción [Web].
3. Pulse [Web].



- También puede pulsar [Escaneado] > [a la web].
- Si aparece información sobre la conexión a Internet en la pantalla LCD del equipo, lea la información y pulse [OK]. Si desea mostrar esta información de nuevo, pulse [Sí].
- Es posible que en ocasiones se muestren actualizaciones o avisos sobre las funciones de Brother Web Connect en la pantalla LCD. Lea la información y, a continuación, pulse [OK].

4. Deslice el dedo hacia la izquierda o hacia la derecha, o bien pulse ◀ o ▶ para mostrar el servicio donde se encuentra la cuenta en la que desea cargar el documento. Pulse el nombre del servicio.
5. Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar el nombre de su cuenta y, a continuación, púselo.
6. Si se muestra la pantalla de introducción del PIN, introduzca el PIN de cuatro dígitos y pulse [OK].
7. Pulse [Carga desde escáner].
8. Si se le pide que especifique el formato de archivo del documento, seleccione el formato de archivo del documento que está escaneando.
9. Cuando la pantalla de los ajustes de escaneado aparezca en la pantalla LCD, realice una de las siguientes acciones:
 - Para continuar sin cambiar los ajustes de escaneado, pulse [OK].
 - Seleccione la configuración de escaneado que desee cambiar y, a continuación, pulse [OK].

Opción	Descripción
Tipo de escaneado	Permite seleccionar el tipo de escaneado del documento.
Resolución	Permite seleccionar la resolución del documento.
Tamaño d document	Permite seleccionar el tamaño de escaneado del documento.
Escan. doble cara	Permite seleccionar el modo de escaneado a 2 caras.

10. Si la pantalla LCD le pide que [Selec. Etiqueta], seleccione la etiqueta deseada y, a continuación, pulse [OK].
11. Pulse [OK].

El equipo escanea el documento y comienza a cargarlo. Si está utilizando el cristal de escaneo del equipo, siga las instrucciones de la pantalla LCD para completar la tarea de escaneo.

12. Pulse .

Información relacionada

- [Escanear y cargar](#)
-

Descargar e imprimir

- [Descarga e impresión de documentos mediante Brother Web Connect](#)

Descarga e impresión de documentos mediante Brother Web Connect

Los documentos que ha cargado en la cuenta pueden descargarse directamente en el equipo e imprimirse. Los documentos que otros usuarios han cargado en sus cuentas para compartir también pueden descargarse en el equipo e imprimirse, siempre y cuando tenga privilegios de visualización para estos documentos. Ciertos servicios permiten que los usuarios invitados visualicen documentos públicos. Cuando acceda a un servicio o a una cuenta como usuario invitado, podrá visualizar los documentos que el propietario ha hecho públicos, es decir, los documentos que no tienen restricciones de visualización.

Para descargar documentos de otros usuarios, deberá tener privilegios de acceso para poder visualizar los documentos o álbumes correspondientes.

Si es usuario restringido de Web Connect con la función Secure Function Lock (disponible con algunos modelos), no podrá descargar la información.

La función de límite de páginas de Secure Function Lock se aplica al trabajo de impresión utilizando Web Connect.



(Para Hong Kong, Taiwán y Corea)

Brother Web Connect sólo es compatible con los nombres de archivo escritos en inglés. No se descargarán los archivos con nombre en el idioma local.

Información relacionada

- [Descargar e imprimir](#)
- [Descarga e impresión utilizando Picasa Web Albums™, Flickr®, Facebook, Google Drive™, Evernote®, Dropbox, OneDrive® y Box](#)
- [Descarga e impresión de plantillas de Brother CreativeCenter](#)

Inicio > Descargar e imprimir > Descarga e impresión de documentos mediante Brother Web Connect > Descarga e impresión utilizando Picasa Web Albums™, Flickr®, Facebook, Google Drive™, Evernote®, Dropbox, OneDrive® y Box

Descarga e impresión utilizando Picasa Web Albums™, Flickr®, Facebook, Google Drive™, Evernote®, Dropbox, OneDrive® y Box



Los modelos de impresora son compatibles solo con Google Drive™, Dropbox, OneDrive® y Box.

>> [HL-L6300DW/HL-L6300DWT/HL-L6400DW/HL-L6400DWT](#)

>> [DCP-L5500DN/DCP-L6600DW/MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW](#)

HL-L6300DW/HL-L6300DWT/HL-L6400DW/HL-L6400DWT

1. Pulse [Funciones] > [Web].



- Si aparece información sobre la conexión a Internet en la pantalla LCD del equipo, lea la información y pulse [OK]. Si desea mostrar esta información de nuevo, pulse [Sí].
- Es posible que en ocasiones se muestren actualizaciones o avisos sobre las funciones de Brother Web Connect en la pantalla LCD. Lea la información y, a continuación, pulse [OK].

2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar el nombre del servicio donde se encuentra el documento que desea descargar e imprimir y, a continuación, pulse en él.

3. Para iniciar sesión en el servicio, pulse ▲ o ▼ para mostrar el nombre de su cuenta y, a continuación, pulse en él.

4. Si se muestra la pantalla de introducción del PIN, introduzca el PIN de cuatro dígitos y, a continuación, pulse [OK].



- Dependiendo del servicio, es posible que tenga que seleccionar el nombre de su cuenta a partir de una lista.

5. Pulse ▲ o ▼ para mostrar el álbum que desee y, a continuación, púselo.



En algunos servicios no es necesario guardar los documentos en álbumes. Seleccione [Ver arch no clasif] para elegir documentos que no estén guardados en álbumes. No se podrán descargar documentos de otros usuarios si no se han guardado en un álbum.

6. Pulse ▲ o ▼ para mostrar el nombre de archivo del documento que desea imprimir y, a continuación, pulse en él. Confirme el documento en la pantalla LCD y, a continuación, pulse [OK]. Seleccione más documentos para imprimir (puede seleccionar hasta 10 documentos).

7. Una vez finalizado, pulse [OK].


8. En la pantalla LCD se muestra la pantalla de los ajustes de impresión. Realice una de las siguientes acciones:

- Para continuar sin cambiar los ajustes de impresión, pulse [OK].
- Seleccione los ajustes de impresión que desea cambiar y, a continuación, pulse [OK].

Opción	Descripción
Tamaño papel	Permite seleccionar el tamaño de papel.
Tipo de papel	Permite seleccionar el tipo de papel.

9. Pulse [OK].

El equipo comenzará a descargar y a imprimir los archivos.

10. Pulse .

DCP-L5500DN/DCP-L6600DW/MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/ MFC-L6900DW

1. Deslice el dedo hacia la izquierda o hacia la derecha, o bien pulse ◀ o ▶ para mostrar la opción [Web].
2. Pulse [Web].



- Si aparece información sobre la conexión a Internet en la pantalla LCD del equipo, lea la información y pulse [OK]. Si desea mostrar esta información de nuevo, pulse [Sí].
- Es posible que en ocasiones se muestren actualizaciones o avisos sobre las funciones de Brother Web Connect en la pantalla LCD. Lea la información y, a continuación, pulse [OK].

3. Deslice el dedo hacia la izquierda o hacia la derecha, o bien pulse ◀ o ▶ para mostrar el servicio donde se encuentra el documento que desea descargar e imprimir. Pulse el nombre del servicio.
4. Para iniciar sesión en el servicio, deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar el nombre de su cuenta y, a continuación, pulse en él. Si se muestra la pantalla de introducción del PIN, introduzca el PIN de cuatro dígitos y pulse [OK].



- Para acceder al servicio como usuario invitado, deslice el dedo hacia abajo o pulse ▼ para mostrar [Usar servicio como usuario invitado] y, a continuación, pulse esta opción. Cuando se muestre la información sobre el acceso como usuario invitado, pulse [OK]. Escriba el nombre de la cuenta del usuario cuyos documentos desea descargar y, a continuación, pulse [OK].
- En función del servicio, es posible que tenga que seleccionar el nombre de la cuenta a partir de una lista.


5. Pulse [Desc. para imprimir].
6. Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼, para mostrar el álbum que desee y, a continuación, púselo. En algunos servicios no es necesario guardar los documentos en álbumes. Seleccione [Mostrar fotos sin ordenar] o [Mostrar archivos no ordenados] para seleccionar documentos que no estén guardados en álbumes. No se podrán descargar documentos de otros usuarios si no se han guardado en un álbum.



- Para descargar desde Picasa Web Albums™, Flickr® y Facebook, seleccione el álbum que desee descargar.
- Un álbum es una colección de imágenes. El término usado para referirse a este concepto puede diferir en función del servicio que se utilice. Cuando use Evernote®, tiene que seleccionar el cuaderno y, a continuación, seleccionar la nota.

7. Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ◀ o ▶ para mostrar la miniatura del documento que desee imprimir, y, a continuación, púselo. Confirme el documento en la pantalla LCD y, a continuación, pulse [OK]. Seleccione más documentos para imprimir (puede seleccionar hasta 10 documentos).
8. Una vez finalizado, pulse [OK].
9. En la pantalla LCD se muestra la pantalla de los ajustes de impresión. Realice una de las siguientes acciones:
 - Para continuar sin cambiar los ajustes de impresión, pulse [OK].
 - Seleccione los ajustes de impresión que desea cambiar y, a continuación, pulse [OK].

Opción	Descripción
Tamaño papel	Permite seleccionar el tamaño de papel.
Tipo de papel	Permite seleccionar el tipo de papel.

10. Pulse [OK].
El equipo comenzará a descargar y a imprimir los archivos.
11. Pulse .



Información relacionada

- [Descarga e impresión de documentos mediante Brother Web Connect](#)

Descarga e impresión de plantillas de Brother CreativeCenter

Modelos relacionados: DCP-L5500DN/DCP-L6600DW/MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Brother CreativeCenter no está disponible en todos los países.

1. Deslice el dedo hacia la izquierda o hacia la derecha, o bien pulse ◀ o ▶ para mostrar la opción [Apps].
2. Pulse [Apps].



- Si aparece información sobre la conexión a Internet en la pantalla LCD del equipo, lea la información y pulse [OK]. Si desea mostrar esta información de nuevo, pulse [Sí].
- Es posible que en ocasiones se muestren actualizaciones o avisos sobre las funciones de Brother Web Connect en la pantalla LCD. Lea la información y, a continuación, pulse [OK].


3. Pulse [Impr plantillas de "Creative Center"].
4. Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼, para mostrar la categoría que desee y, a continuación, púsela.
5. Seleccione la categoría deseada de nuevo.
6. Seleccione el archivo que desee. Introduzca el número de copias que desea imprimir y, a continuación, pulse [OK]. Repita este paso hasta que haya seleccionado todos los archivos que desea imprimir.
7. Tras seleccionar todos los archivos que desea imprimir, pulse [OK].



Si aparece información sobre los ajustes de impresión recomendados en la pantalla LCD del equipo, lea la información y pulse [OK]. Si desea mostrar esta información de nuevo, pulse [Sí].

8. En la pantalla LCD se muestra la pantalla de los ajustes de impresión. Realice una de las siguientes acciones:
 - Para continuar sin cambiar los ajustes de impresión, pulse [OK].
 - Seleccione los ajustes de impresión que desea cambiar y, a continuación, pulse [OK].

Opción	Descripción
Tamaño papel	Permite seleccionar el tamaño de papel.
Tipo de papel	Permite seleccionar el tipo de papel.

9. Pulse [OK].
El equipo comenzará a descargar y a imprimir los archivos.
10. Pulse .



Información relacionada

- [Descarga e impresión de documentos mediante Brother Web Connect](#)

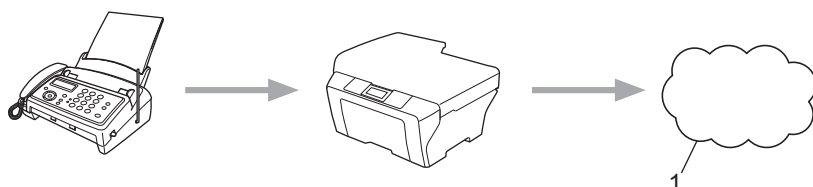
Reenvío de faxes

- [Reenvío de faxes a la nube o al correo electrónico](#)
- [Activación del Reenvío de faxes](#)
- [Desactivación del Reenvío de faxes](#)

Reenvío de faxes a la nube o al correo electrónico

Modelos relacionados: MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Utilice la función Reenvío de faxes a la nube o la función Reenvío de faxes al correo electrónico para reenviar automáticamente los faxes entrantes a su/s cuenta/s en los servicios en línea disponibles.



1. Web Services (Servicios web)

Información relacionada

- [Reenvío de faxes](#)

Activación del Reenvío de faxes

Modelos relacionados: MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Active la función Reenvío de faxes a la nube o la función Reenvío de faxes al correo electrónico para reenviar automáticamente los faxes entrantes a la cuenta de servicio en línea de su elección.

- Si es un usuario restringido de Web Connect mediante la función Secure Function Lock (Bloqueo seguro de funciones) (disponible en algunos modelos), no podrá cargar la información escaneada.
 - Esta función solo está disponible con faxes en blanco y negro.
 - Si activa la función Reenvío de faxes a la nube, no puede utilizar las siguientes funciones:
 - [Reenvío fax]
 - [Almacenado fax]
 - [Recibir PC Fax]
1. Deslice el dedo hacia la izquierda o hacia la derecha, o bien pulse ◀ o ▶ para mostrar la opción [Apps].
 2. Pulse [Apps].



- Si aparece información sobre la conexión a Internet en la pantalla LCD del equipo, lea la información y pulse [OK]. Si desea mostrar esta información de nuevo, pulse [Sí].
- Es posible que en ocasiones se muestren actualizaciones o avisos sobre las funciones de Brother Web Connect en la pantalla LCD. Lea la información y, a continuación, pulse [OK].

3. Deslice el dedo hacia la izquierda o hacia la derecha, o bien pulse ◀ o ▶ para mostrar [Reenviar fax a la nube/e-mail] y, a continuación, pulse en [Reenviar fax a la nube/e-mail].



Si aparece información sobre [Reenviar fax a la nube/e-mail], léala y, a continuación, pulse [OK].

4. Pulse [Sí].
5. Pulse [Reenviar a la nube] o [Reenviar a correo electrónico].
6. Si seleccionó [Reenviar a la nube], deslice el dedo hacia la izquierda o hacia la derecha, o bien pulse ◀ o ▶ para mostrar el servicio deseado y, a continuación, pulse en él.
7. Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar el nombre de su cuenta y, a continuación, púselo.
8. Si se muestra la pantalla de introducción del PIN, introduzca el PIN de cuatro dígitos y pulse [OK].
9. Cuando la pantalla de los ajustes de carga aparezca en la pantalla LCD, realice una de las siguientes acciones:
 - Para continuar sin cambiar los ajustes de carga, pulse [OK].
 - Seleccione los ajustes de carga que desea cambiar y, a continuación, pulse [OK].

Opción	Descripción
Tipo archivo	Permite seleccionar el tipo de archivo del documento.
Impr. faxes	Cuando está activada, el equipo imprimirá una copia del fax.

10. Lea y confirme la lista mostrada de ajustes que ha seleccionado y, a continuación, pulse [OK].
11. Pulse [OK].



Información relacionada

- [Reenvío de faxes](#)

Desactivación del Reenvío de faxes

Modelos relacionados: MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Desactive la función Reenvío de faxes a la nube si no desea reenviar automáticamente los faxes entrantes a ninguna de sus cuentas de servicios en línea.

- Si todavía hay faxes recibidos en la memoria del equipo, no podrá desactivar la función Reenvío de faxes a la nube.
1. Deslice el dedo hacia la izquierda o hacia la derecha, o bien pulse ◀ o ▶ para mostrar la opción [Apps].
 2. Pulse [Apps].



- Si aparece información sobre la conexión a Internet en la pantalla LCD del equipo, lea la información y pulse [OK]. Si desea mostrar esta información de nuevo, pulse [Sí].
- Es posible que en ocasiones se muestren actualizaciones o avisos sobre las funciones de Brother Web Connect en la pantalla LCD. Lea la información y, a continuación, pulse [OK].

3. Deslice el dedo hacia la izquierda o hacia la derecha, o bien pulse ◀ o ▶ para mostrar [Reenviar fax a la nube/e-mail] y, a continuación, pulse en [Reenviar fax a la nube/e-mail].



Si aparece información sobre [Reenviar fax a la nube/e-mail], léala y, a continuación, pulse [OK].

4. Pulse [No].
5. Pulse [OK].



Información relacionada

- [Reenvío de faxes](#)

Delinear, escanear y copiar o cortar

- [Delinear, escanear, copiar o cortar partes de sus documentos](#)

Delinear, escanear, copiar o cortar partes de sus documentos

Modelos relacionados: DCP-L5500DN/DCP-L6600DW/MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Si delinea el contorno de ciertas áreas de un documento con un bolígrafo rojo y, a continuación, escanea el documento, las áreas delineadas serán capturadas y podrán ser procesadas como imágenes de diferentes modos.

Delinear y escanear

Si utiliza un bolígrafo rojo para delinear secciones de un documento y, a continuación, escanea el documento, las áreas delineadas serán extraídas y guardadas en un servicio de nube como archivos JPEG individuales.



1. Servicio Web

Copiar un área delineada (disponible solo en algunos modelos)

Si utiliza un bolígrafo rojo para delinear secciones de un documento y, a continuación, escanea el documento, las áreas delineadas serán extraídas, reorganizadas e impresas conjuntamente.



Cortar un área delineada (disponible solo en algunos modelos)

Si utiliza un bolígrafo rojo para delinear secciones de un documento y, a continuación, escanea el documento, las áreas delineadas serán eliminadas y se imprimirá la información restante.



Delineación del contorno

Estilo correcto de delineación	Estilo incorrecto de delineación

-
- Utilice un bolígrafo o un rotulador rojo con una punta de 1,0-10,0 mm de ancho, es decir, con una punta que vaya de tamaño extrafino a extragruoso.
 - Las áreas delineadas con líneas rojas gruesas se reconocen más fácilmente. No obstante, no utilice un bolígrafo o un rotulador con una punta más ancha de lo que se indica más arriba.
 - Las líneas rojas no deben entrecortarse ni entrecruzarse más de una vez.
 - El área delineada debe tener una longitud y un ancho de al menos 1 cm.
 - Si el papel tiene un color de fondo oscuro, puede que sea difícil reconocer las áreas delineadas.



Información relacionada

- [Delinear, escanear y copiar o cortar](#)
 - [Delineación y escaneado de un documento en la nube](#)
 - [Copia de una sección delineada](#)
 - [Corte de una sección delineada](#)
-

Delineación y escaneado de un documento en la nube

Modelos relacionados: DCP-L5500DN/DCP-L6600DW/MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Las áreas marcadas con línea roja se extraerán y se guardarán en un servicio de nube como archivos JPEG individuales.

1. Delinee con un bolígrafo o rotulador rojo grueso las áreas del documento que desea escanear.
2. Cargue el documento.
3. Deslice el dedo hacia la izquierda o hacia la derecha, o bien pulse ◀ o ▶ para mostrar la opción [Apps].
4. Pulse [Apps].



- Si aparece información sobre la conexión a Internet en la pantalla LCD del equipo, lea la información y pulse [OK]. Si desea mostrar esta información de nuevo, pulse [Sí].
- Es posible que en ocasiones se muestren actualizaciones o avisos sobre las funciones de Brother Web Connect en la pantalla LCD. Lea la información y, a continuación, pulse [OK].

5. Deslice el dedo hacia la izquierda o hacia la derecha, o bien pulse ◀ o ▶ para mostrar [Delinear&escanear] y, a continuación, pulse en ella.




- Si aparece información sobre [Delinear&escanear], lea la información y pulse [OK]. Si desea mostrar esta información de nuevo, pulse [Sí].

6. Deslice el dedo hacia la izquierda o hacia la derecha, o bien pulse ◀ o ▶ para mostrar el servicio deseado y, a continuación, pulse en él.
7. Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar el nombre de su cuenta y, a continuación, púselo.
 - Si se muestra la pantalla de introducción del PIN, introduzca el PIN de cuatro dígitos y pulse [OK].
 - Si la pantalla LCD le pide que especifique el tamaño de escaneado, seleccione el tamaño de escaneado del documento que está escaneando.
8. Pulse [OK].

El equipo escanea el documento y comienza a cargarlo. Si está utilizando el cristal de escaneado del equipo, siga las instrucciones de la pantalla LCD para completar la tarea de escaneado.

9. Cuando el equipo haya terminado de cargar la imagen, pulse [OK].

10. Pulse .



Información relacionada

- [Delinear, escanear, copiar o cortar partes de sus documentos](#)

Copia de una sección delineada


Modelos relacionados: DCP-L5500DN/DCP-L6600DW/MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Delinee las áreas del documento con una línea roja y utilice Delineación y Copia para mostrar sólo esas áreas en su documento escaneado final.

1. Delinee con un bolígrafo o rotulador rojo grueso las áreas del documento que desea copiar.
2. Cargue el documento.
3. Deslice el dedo hacia la izquierda o hacia la derecha, o bien pulse ◀ o ▶ para mostrar la opción [Apps].
4. Pulse [Apps].



- Si aparece información sobre la conexión a Internet en la pantalla LCD del equipo, lea la información y pulse [OK]. Si desea mostrar esta información de nuevo, pulse [Sí].
- Es posible que en ocasiones se muestren actualizaciones o avisos sobre las funciones de Brother Web Connect en la pantalla LCD. Lea la información y, a continuación, pulse [OK].

5. Deslice el dedo hacia la izquierda o hacia la derecha, o bien pulse ◀ o ▶ para mostrar [Delinear y copiar] y, a continuación, pulse en ella.
6. Pulse [Copiar contorno].
7. Si aparece información sobre [Copiar contorno], lea la información y pulse [OK]. Si desea mostrar esta información de nuevo, pulse [Sí].
8. Aparecerá la pantalla de ajustes de copia. Cambie su ajuste, si es necesario. Pulse [OK].
9. Pulse [OK].
El equipo comenzará a escanear. Si está utilizando el cristal de escaneado del equipo, siga las instrucciones de la pantalla LCD para completar la tarea de impresión.
10. Cuando el equipo haya terminado de imprimir, pulse [OK].
11. Pulse .



Información relacionada

- [Delinear, escanear, copiar o cortar partes de sus documentos](#)

Corte de una sección delineada


Modelos relacionados: DCP-L5500DN/DCP-L6600DW/MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Delinee las áreas del documento con una línea roja y utilice Delineación y Corte para quitar estas áreas de su documento escaneado final.

1. Delinee con un bolígrafo o rotulador rojo grueso las áreas del documento que desea cortar.
2. Cargue el documento.
3. Deslice el dedo hacia la izquierda o hacia la derecha, o bien pulse ◀ o ▶ para mostrar la opción [Apps].
4. Pulse [Apps].



- Si aparece información sobre la conexión a Internet en la pantalla LCD del equipo, lea la información y pulse [OK]. Si desea mostrar esta información de nuevo, pulse [Sí].
- Es posible que en ocasiones se muestren actualizaciones o avisos sobre las funciones de Brother Web Connect en la pantalla LCD. Lea la información y, a continuación, pulse [OK].

5. Deslice el dedo hacia la izquierda o hacia la derecha, o bien pulse ◀ o ▶ para mostrar [Delinear y copiar] y, a continuación, pulse en ella.
6. Pulse [Cortar contorno].
7. Si aparece información sobre [Cortar contorno], lea la información y pulse [OK]. Si desea mostrar esta información de nuevo, pulse [Sí].
8. Aparecerá la pantalla de ajustes de copia. Cambie su ajuste, si es necesario. Pulse [OK].
9. Pulse [OK].
El equipo comenzará a escanear. Si está utilizando el cristal de escaneado del equipo, siga las instrucciones de la pantalla LCD para completar la tarea de impresión.
10. Cuando el equipo haya terminado de imprimir, pulse [OK].
11. Pulse .



Información relacionada

- [Delinear, escanear, copiar o cortar partes de sus documentos](#)

Imprimir notas y escanear notas

- [Información general de imprimir notas y escanear notas](#)

Información general de imprimir notas y escanear notas

Modelos relacionados: DCP-L5500DN/DCP-L6600DW/MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Utilice esta función para imprimir hojas de notas y las carpetas diseñadas para almacenarlas, así como para escanear las hojas de notas de manera que cada página se guarde como un archivo JPEG.

Las hojas de notas impresas pueden doblarse por la mitad una o dos veces y puede usarlas para escribir y guardarlas en las carpetas. Una vez que haya escrito en las hojas de notas, que se preimprimen con líneas o con una cuadrícula, puede escanearlas y guardarlas en un servicio de nube.

Imprimir notas

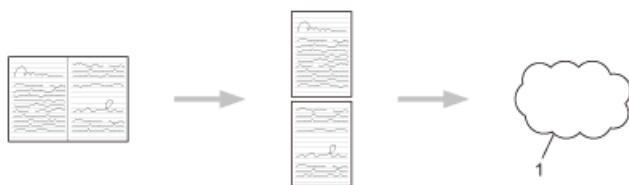
Seleccione un estilo específico de hoja de notas o de carpeta de notas para imprimir.



1. Nube de Brother

Escanear notas

Una vez que haya escrito en la hoja de notas, escanéela para guardar cada sección de notas como un archivo JPEG. Si utiliza el estilo 2 en 1, 4 en 1 o 8 en 1, cada página de notas se guardará como un archivo JPEG individual.


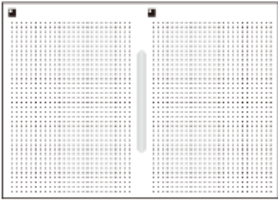

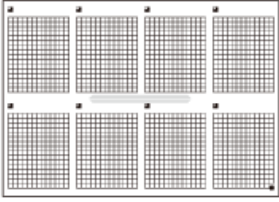


1. Servicio Web



Debe utilizar las plantillas de hojas de notas de Brother para poder utilizar satisfactoriamente la función que permite escanearlas.

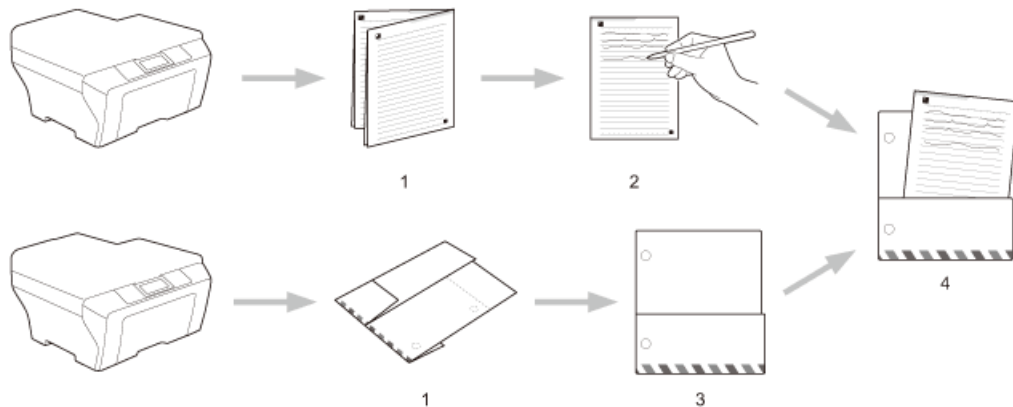
Plantillas de hojas de notas:

Estilo Nota, 1 en 1	Estilo Gráfico de puntos, 2 en 1	Estilo Nota, 4 en 1	Estilo Cuadrícula, 8 en 1
			

Plantillas de carpetas de notas:



Cómo utilizar las hojas y las carpetas de notas



1. Imprima la plantilla y dóblela por las líneas de puntos.
2. Escriba sus notas.
3. Pegue los bordes y haga orificios para anillas en la carpeta, si es necesario.
4. Almacene las notas en la carpeta personalizada para su uso posterior.



Información relacionada

- [Imprimir notas y escanear notas](#)
- [Impresión de plantillas de hojas de notas y de carpetas](#)
- [Escaneado de una hoja de notas en la nube](#)

Impresión de plantillas de hojas de notas y de carpetas

Modelos relacionados: DCP-L5500DN/DCP-L6600DW/MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

1. Deslice el dedo hacia la izquierda o hacia la derecha, o bien pulse ◀ o ▶ para mostrar la opción [Apps].
2. Pulse [Apps].



- Si aparece información sobre la conexión a Internet en la pantalla LCD del equipo, lea la información y pulse [OK]. Si desea mostrar esta información de nuevo, pulse [Sí].
- Es posible que en ocasiones se muestren actualizaciones o avisos sobre las funciones de Brother Web Connect en la pantalla LCD. Lea la información y, a continuación, pulse [OK].

3. Deslice el dedo hacia la izquierda o hacia la derecha, o bien pulse ◀ o ▶ para mostrar [Escanear nota] y, a continuación, pulse en ella.
4. Pulse [Imprimir plantilla de nota y carpeta].




Si aparece información sobre [Imp nota&carpeta], lea la información y pulse [OK]. Si desea mostrar esta información de nuevo en el futuro, pulse [Sí].

5. Pulse [Formato de nota] o [Carpeta de notas].
6. Deslice el dedo hacia la izquierda o hacia la derecha, o bien pulse ◀ o ▶ para mostrar la categoría y el archivo que desea y púselo.
7. Introduzca el número de copias que desea imprimir y, a continuación, pulse [OK].



Una vez que la carpeta esté impresa, doble el papel por las líneas de puntos y asegure las partes dobladas con cinta adhesiva o con cualquier pegamento. Puede perforar la carpeta con una perforadora de tres orificios para utilizarla en un archivador.

8. Pulse [OK].
9. Pulse [OK].
El equipo comenzará a imprimir.
10. Pulse [OK] cuando haya finalizado.
11. Pulse .



Información relacionada

- [Información general de imprimir notas y escanear notas](#)

Escaneado de una hoja de notas en la nube

Modelos relacionados: DCP-L5500DN/DCP-L6600DW/MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Cada página de la hoja de notas se guarda como archivo JPEG individual.


1. Cargue el documento.
2. Deslice el dedo hacia la izquierda o hacia la derecha, o bien pulse ◀ o ▶ para mostrar la opción [Apps].
3. Pulse [Apps].



- Si aparece información sobre la conexión a Internet en la pantalla LCD del equipo, lea la información y pulse [OK]. Si desea mostrar esta información de nuevo, pulse [Sí].
- Es posible que en ocasiones se muestren actualizaciones o avisos sobre las funciones de Brother Web Connect en la pantalla LCD. Lea la información y, a continuación, pulse [OK].

4. Deslice el dedo hacia la izquierda o hacia la derecha, o bien pulse ◀ o ▶ para mostrar [Escanear nota] y, a continuación, pulse en ella.
5. Pulse [Escanear notas].
6. Si aparece información sobre [Escanear notas], lea la información y pulse [OK]. Si desea mostrar esta información de nuevo, pulse [Sí].
7. Pulse [Sí] o [No].
8. Deslice el dedo hacia la izquierda o hacia la derecha, o bien pulse ◀ o ▶ para mostrar el servicio deseado y, a continuación, pulse en él.
9. Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar el nombre de su cuenta y, a continuación, púselo.
10. Si se muestra la pantalla de introducción del PIN, introduzca el PIN de cuatro dígitos y pulse [OK].
11. Pulse [OK].

El equipo escanea el documento y comienza a cargarlo.

Si está utilizando el cristal de escaneado del equipo, siga las instrucciones de la pantalla LCD para completar la tarea de escaneado.
12. Cuando el equipo haya terminado de cargar la imagen, pulse [OK].
13. Pulse .



Información relacionada

- [Información general de imprimir notas y escanear notas](#)


Configuración de accesos directos de Web Connect

- [Creación de accesos directos de Web Connect](#)
- [Creación de accesos directos de aplicaciones](#)
- [Modificación de accesos directos de Web Connect](#)
- [Modificación de los nombres de los accesos directos de Web Connect](#)
- [Eliminación de accesos directos de Web Connect](#)
- [Uso de accesos directos de Web Connect](#)

Creación de accesos directos de Web Connect

Modelos relacionados: DCP-L5500DN/DCP-L6600DW/MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Guarde su configuración personalizada como accesos directos de Web Connect en su equipo.

1. Pulse [Acc. direct.].
2. Pulse una pestaña de [1] a [8].
3. Pulse  donde haya espacio para añadir un acceso directo.
4. Pulse [Web].



- Es posible que en ocasiones se muestren actualizaciones o avisos sobre las funciones de Brother Web Connect en la pantalla LCD. Lea la información y, a continuación, pulse [OK].
- Si aparece información sobre la conexión a Internet en la pantalla LCD del equipo, lea la información y pulse [OK].

5. Deslice el dedo hacia la izquierda o hacia la derecha, o bien pulse ◀ o ▶ para mostrar los servicios disponibles y, a continuación, pulse el servicio deseado.
6. Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar el nombre de su cuenta y, a continuación, púselo.
7. Si se muestra la pantalla de introducción del PIN, introduzca el PIN de cuatro dígitos y pulse [OK].
8. Seleccione la función deseada.



Las funciones pueden variar en función del servicio seleccionado.

9. Revise los ajustes que ha seleccionado para el acceso directo y, a continuación, pulse [OK].
10. Introduzca un nombre para el acceso directo mediante la pantalla LCD. Pulse [OK].
11. Pulse [OK] para guardar el acceso directo.




Información relacionada

- [Configuración de accesos directos de Web Connect](#)

Creación de accesos directos de aplicaciones

Modelos relacionados: DCP-L5500DN/DCP-L6600DW/MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Guarde su configuración personalizada como accesos directos de aplicaciones en su equipo.

1. Pulse [Acc. direct.].
2. Pulse una pestaña de [1] a [8].
3. Pulse  donde haya espacio para añadir un acceso directo.
4. Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar el ajuste [Apps] y, a continuación, púselo.



- Si aparece información sobre la conexión a Internet en la pantalla LCD del equipo, lea la información y pulse [OK].
- Es posible que en ocasiones se muestren actualizaciones o avisos sobre las funciones de Brother Web Connect en la pantalla LCD. Lea la información y, a continuación, pulse [OK].

5. Realice una de las siguientes acciones:

- Deslice el dedo hacia la izquierda o hacia la derecha, o bien pulse ◀ o ▶ para mostrar las aplicaciones disponibles y, a continuación, pulse la aplicación deseada.



Las aplicaciones que se pueden establecer varían en función del servicio seleccionado.

- Deslice el dedo hacia la izquierda o hacia la derecha, o bien pulse ◀ o ▶ para mostrar los servicios disponibles y, a continuación, pulse el servicio deseado.
 - Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar el nombre de su cuenta y, a continuación, púselo.
 - Si se muestra la pantalla de introducción del PIN, introduzca el PIN de cuatro dígitos y pulse [OK].

6. Revise los ajustes que ha seleccionado para el acceso directo y, a continuación, pulse [OK].
7. Introduzca un nombre para el acceso directo mediante la pantalla LCD. Pulse [OK].
8. Pulse [OK] para guardar el acceso directo.



Información relacionada

- [Configuración de accesos directos de Web Connect](#)

Modificación de accesos directos de Web Connect

Modelos relacionados: DCP-L5500DN/DCP-L6600DW/MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

La configuración de accesos directos de Web Connect no puede modificarse. En su lugar, deberá eliminar el acceso directo y crear un acceso directo nuevo con los ajustes que necesite.



Información relacionada


- [Configuración de accesos directos de Web Connect](#)


Modificación de los nombres de los accesos directos de Web Connect

Modelos relacionados: DCP-L5500DN/DCP-L6600DW/MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

1. Pulse [Acc. direct.].
2. Pulse una pestaña de [1] a [8] para mostrar el acceso directo que desee.
3. Mantenga pulsado el acceso directo.



También puede pulsar  [Configurar] > [Todos ajustes] > [Config. de acceso dir.] y, a continuación, pulse una pestaña de [1] a [8] para mostrar el acceso directo deseado.

4. Pulse [Cambiar nombre].
5. Mantenga pulsado  para eliminar el nombre actual y, a continuación, introduzca el nombre nuevo mediante la pantalla LCD.
6. Pulse [OK].



Información relacionada


- [Configuración de accesos directos de Web Connect](#)

Eliminación de accesos directos de Web Connect

Modelos relacionados: DCP-L5500DN/DCP-L6600DW/MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

1. Pulse [Acc. direct.].
2. Pulse una pestaña de [1] a [8] para mostrar el acceso directo que desee.
3. Mantenga pulsado el acceso directo.



También puede pulsar  [Configurar] > [Todos ajustes] > [Config. de acceso dir.] y, a continuación, pulse una pestaña de [1] a [8] para mostrar el acceso directo deseado.

4. Pulse [Eliminar] para eliminar el acceso directo.
5. Pulse [Sí] para confirmar.



Información relacionada

- [Configuración de accesos directos de Web Connect](#)

Uso de accesos directos de Web Connect

Modelos relacionados: DCP-L5500DN/DCP-L6600DW/MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

1. Pulse [Acc. direct.].
2. Pulse una pestaña de [1] a [8] para mostrar el acceso directo que desee.
3. Pulse el acceso directo.



Información relacionada

- [Configuración de accesos directos de Web Connect](#)

Solución de problemas de Brother Web Connect

- [Mensajes de error al usar la función Brother Web Connect](#)

Mensajes de error al usar la función Brother Web Connect

Si se produce un error, el equipo Brother muestra un mensaje de error. En esta tabla se exponen los mensajes de error más comunes.

Puede corregir la mayoría de los errores usted mismo. Si después de leer esta tabla todavía necesita ayuda, Brother Solutions Center le ofrece respuestas los consejos más recientes para la solución de problemas.

Visite Brother Solutions Center en support.brother.com.

Error de conexión

Mensajes de error	Causa	Acción
Error de conexión 02 Error en la conexión de red. Verifique que la conexión de red sea correcta.	El equipo no está conectado a una red.	<ul style="list-style-type: none"> Compruebe que la conexión de red sea correcta. Si se ha pulsado el botón Web poco después de haber encendido el equipo, puede que no se haya establecido todavía la conexión de red. Espere y vuelva a intentarlo.
Error de conexión 03 Error de conexión al servidor. Compruebe la configuración de red.	<ul style="list-style-type: none"> Los ajustes del servidor o de la red son incorrectos. Hay un problema con el servidor o la red. 	<ul style="list-style-type: none"> Confirme que los ajustes de la red son correctos, o bien espere y vuelva a intentarlo más tarde. Si se ha pulsado el botón Web poco después de haber encendido el equipo, puede que no se haya establecido todavía la conexión de red. Espere y vuelva a intentarlo.
Error conexión 07 Fallo conexión servidor. Fecha y Hora erróneas.	Los ajustes de fecha y hora son incorrectos.	Ajuste la fecha y la hora correctamente. Tenga en cuenta que, si el cable de alimentación del equipo está desconectado, es posible que los ajustes de fecha y hora se hayan restablecido a los valores de fábrica.

Error de autenticación

Mensajes de error	Causa	Acción
Error de autenticación 01 Código PIN incorrecto. Escriba PIN correcto.	El PIN que ha introducido para acceder a la cuenta es incorrecto. El PIN es el número de cuatro dígitos que se estableció al registrar la cuenta en el equipo.	Introduzca el PIN correcto.
Error de autenticación 02 ID incorrecto o caducado. O este ID temporal ya está en uso. Escriba correctamente o vuelva a emitir un ID. El ID temporal tiene 24 horas de validez.	La ID temporal que se ha introducido es incorrecta.	Introduzca la ID temporal correcta.
	La ID temporal que se ha introducido ha caducado. La ID temporal es válida durante 24 horas.	Solicite de nuevo acceso para Brother Web Connect para recibir una nueva ID temporal y, a continuación, utilice la nueva ID para registrar la cuenta en el equipo.
Error de autenticación 03 Ese nombre de pantalla ya está registrado. Escriba otro nombre de pantalla.	El nombre que ha introducido como nombre de pantalla ya está registrado por otro usuario del servicio.	Introduzca un nombre de pantalla diferente.

Error de servidor

Mensajes de error	Causa	Acción
Error de servidor 01 Autenticación no válida. Vuelva a establecer ID temporal y registre cuenta otra vez.	La información de autenticación del equipo (necesaria para acceder al servicio) ha caducado o no es válida.	Solicite de nuevo acceso a Brother Web Connect para recibir una nueva ID temporal y, a continuación, utilice la nueva ID para registrar la cuenta en el equipo.
Error de servidor 03 Carga fallida. Archivo incompatible o datos dañados. Revise datos del archivo.	Es posible que el archivo que está intentando cargar presente uno de los siguientes problemas: <ul style="list-style-type: none">• El archivo excede el límite del servicio en el número de píxeles, tamaño del archivo, etc.• El tipo de archivo no es compatible.• El archivo está dañado.	El archivo no se puede utilizar: <ul style="list-style-type: none">• Compruebe las restricciones de formato o de tamaño del servicio.• Guarde el archivo con un formato diferente.• Si es posible, consiga una nueva versión incorrupta del archivo.
Error de servidor 13 Servicio temporalmente no disponible. Pruebe otra vez más tarde.	Hay un problema con el servicio y no se puede utilizar en estos momentos.	Espere y vuelva a intentarlo. Si el mensaje vuelve a aparecer, acceda al servicio desde un ordenador para confirmar que no está disponible.

Error del acceso directo

Mensajes de error	Causa	Acción
Error de acceso directo 02 La cuenta no es válida. Registre la cuenta y cree un acceso directo de nuevo después de eliminar este acceso directo.	El acceso directo no puede utilizarse porque la cuenta se ha eliminado después de haber registrado el acceso directo.	Elimine el acceso directo y, a continuación, vuelva a registrar la cuenta y el acceso directo.



Información relacionada

- [Solución de problemas de Brother Web Connect](#)

brother

Visite nuestra página web
www.brother.com



SPA
Versión 0