

brother

Web Connect-guide



Innan du använder din Brother-maskin

- [Gällande modeller](#)
- [Definitioner av anmärkningar](#)
- [Varumärken](#)
- [Viktigt meddelande](#)

Gällande modeller

Denna bruksanvisning gäller följande modeller:

Modeller med en LCD-pekskärm på 1,8 tum: HL-L6300DW/HL-L6300DWT/HL-L6400DW/HL-L6400DWT

DCP- och MFC-modeller: DCP-L5500DN/DCP-L6600DW/MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW



Närliggande information

- [Innan du använder din Brother-maskin](#)

Definitioner av anmärkningar

Följande symboler och principer används i den här bruksanvisningen:

VIKTIGT

VIKTIGT indikerar en potentiellt farlig situation som kan leda till skador på egendom eller utrustning.



Tipsikoner ger dig hjälpfulla tips och ytterligare information.



Närliggande information

- [Innan du använder din Brother-maskin](#)

Varumärken

BROTHER är antingen ett varumärke eller ett registrerat varumärke som tillhör Brother Industries, Ltd.

Flickr är ett registrerat varumärke som tillhör Yahoo! Inc.

Google Drive och Picasa Web Albums är varumärken som tillhör Google, Inc. Användning av dessa varumärken sker med tillstånd från Google.

Evernote och Evernote Elephant-logotypen är varumärken som tillhör Evernote Corporation och används med licens.

Microsoft, Windows, Windows Vista, Internet Explorer, OneNote och OneDrive är antingen registrerade varumärken eller varumärken som tillhör Microsoft Corporation i USA och/eller andra länder.

Macintosh och Safari är varumärken som tillhör Apple Inc. och som är registrerade i USA och andra länder.

För varje företag vars program omnämns i den här bruksanvisningen finns ett licensavtal med avseende på de upphovsrättsskyddade programmen i fråga.

Alla varumärken och produktnamn från de företag som visas på Brothers produkter, relaterade dokument och annat material är varumärken eller registrerade varumärken som tillhör deras respektive ägare.



Närliggande information

- [Innan du använder din Brother-maskin](#)

Viktigt meddelande

- Gå till **Manualer**-sidan för din modell på Brother Solutions Center på support.brother.com för att hämta de andra bruksanvisningarna.
- En del modeller finns bara i vissa länder.
- I det här dokumentet står Windows® XP för Windows® XP Professional, Windows® XP Professional x64 Edition och Windows® XP Home Edition.
- I den här handboken visas meddelanden på LCD-skärmen för modellen MFC-L6900DW om inte annat anges.

©2015 Brother Industries, Ltd. Med ensamrätt.



Närliggande information

- [Innan du använder din Brother-maskin](#)
-

Innehållsförteckning

Innan du använder Brother Web Connect	1
Vad är Brother Web Connect?	2
Tjänster som kan användas	3
Förutsättningar för användning av Brother Web Connect	5
Konto för tjänst	6
Internetanslutning	7
Installation av Brother-programvara	8
Konfigurera proxyservrens inställningar med hjälp av Brother-maskinens kontrollpanel	9
Konfigurera proxyservrens inställningar med hjälp av webbaserad hantering	10
Ställa in Brother Web Connect	11
Överblick över inställning av Brother Web Connect	12
Skapa ett konto för var och en av tjänsterna du vill använda	13
Ansöka om åtkomst med Brother Web Connect	14
Registrera ett konto på din Brother-maskin	17
Radera ett konto på din Brother-maskin	19
Ställa in Brother Web Connect för Brother CreativeCenter	21
Skanna och överföra	22
Skanna och överför dokument med hjälp av Brother Web Connect	23
Hämta och skriv ut	25
Hämta och skriva ut dokument med hjälp av Brother Web Connect	26
Hämta och skriva ut med Picasa Web Albums™, Flickr®, Facebook, Google Drive™, Evernote®, Dropbox, OneDrive® och Box	27
Hämta och skriva ut mallar från Brother CreativeCenter	29
Vidaresänd fax	30
Vidaresänd fax till Cloud eller en e-postadress	31
Sätta på Vidaresänd fax	32
Stänga av Vidaresänd fax	33
Markera konturer, skanna och kopiera eller klipp ut	34
Markera, skanna och kopiera eller klipp ut delar av ditt dokument	35
Markera och skanna ett dokument till molnet	37
Kopiera ett markerat avsnitt	38
Klipp ut ett markerat avsnitt	39
NotePrint och NoteScan	40
Överblick över skriva ut och skanna anteckningar	41
Skriv ut mallar för anteckningsark och anteckningsmappar	43
Skanna ett anteckningsark till molnet	44
Genvägsinställningar för Web Connect	45
Lägga till genvägar för Web Connect	46
Lägga till genvägar för program	47
Ändra genvägar för Web Connect	48
Redigera genvägsnamn för Web Connect	49
Radera genvägar för Web Connect	50
Använd en genväg för Web Connect	51
Felsökning för Brother Web Connect	52

Felmeddelanden när funktionen Brother Web Connect används 53

Innan du använder Brother Web Connect

- [Vad är Brother Web Connect?](#)
- [Tjänster som kan användas](#)
- [Förutsättningar för användning av Brother Web Connect](#)
- [Ställa in Brother Web Connect](#)

Vad är Brother Web Connect?

Vissa webbplatser erbjuder tjänster som gör att användarna kan överföra samt titta på bilder och filer på webbplatserna. Med din Brother-maskin kan du skanna bilder och överföra dem till dessa tjänster, och du kan även hämta och skriva ut bilder som redan har laddats upp till tjänsterna.



1. Utskrift
2. Skanning
3. Foton, bilder, dokument och andra filer
4. Webbtjänst



Närliggande information

- [Innan du använder Brother Web Connect](#)

Tjänster som kan användas

Använd Brother Web Connect för att komma åt tjänster från din Brother-maskin:



Skrivarmodeller har endast stöd för Google Drive™, Dropbox, OneDrive® och Box.

Picasa Web Albums™

En fotodelningstjänst online. Bilder kan överföras, sorteras i album och delas med andra användare.

Webbplats: picasaweb.google.com

Google Drive™

En onlinetjänst för dokumentlagring, redigering, delning och synkronisering av filer.

Webbplats: drive.google.com

Flickr®

En fotodelningstjänst online. Bilder kan överföras, sorteras i album och delas med andra användare.

Webbplats: www.flickr.com

Facebook

En social nätverkstjänst där bilder kan överföras till tjänsten och delas med andra användare.

Webbplats: www.facebook.com

Evernote®

En tjänst för lagring och hantering av filer online.

Webbplats: www.evernote.com

Dropbox

En tjänst för lagring, delning och synkronisering av filer online.

Webbplats: www.dropbox.com

OneDrive®

En tjänst för lagring, delning och hantering av filer online.

Webbplats: onedrive.live.com

Box

En onlinetjänst för redigering och delning av dokument.

Webbplats: www.box.com

OneNote®

En onlinetjänst för redigering och delning av dokument.

Webbplats: www.onenote.com

Brother CreativeCenter

En webbplats som erbjuder olika mallar, t.ex. grattiskort, broschyrer och kalendrar som du kan skriva ut på din Brother-maskin (endast tillgänglig i vissa länder).

www.brother.com/creativecenter

Se webbplatsen för respektive tjänst för mer information om tjänsterna.

I listan nedan visas vilka filtyper som kan användas med de olika Brother Web Connect-funktionerna:



Skrivarmodeller stödjer inte skanningfunktionen.

Tjänster som kan användas	Picasa Web Albums™ Flickr® Facebook	Google Drive™ Evernote® Dropbox OneDrive® Box	OneNote®	Brother CreativeCenter
Hämta och skriva ut bilder	JPEG	JPEG/PDF/DOC/DOCX/XLS/XLSX/PPT/PPTX	-	(Endast utskrift)
Överföra skannade bilder	JPEG	JPEG/PDF ¹ /DOCX/XLSX/PPTX/TIFF/XPS	JPEG/PDF ¹ /DOCX/XLSX/PPTX/TIFF/XPS	-
Faxvidaresändning till onlinetjänsterna (endast tillgängligt för vissa modeller)	JPEG	JPEG/PDF/TIFF	JPEG/PDF/TIFF	-

¹ För överföring av skannade bilder, PDF innehåller sökbara PDF, signerade PDF, säker PDF, PDF/A och högt komprimerade PDF.



(För Hongkong, Taiwan och Korea)

Brother Web Connect stöder bara filnamn på engelska. Det kan hända att filer med namn på lokalt språk inte kan hämtas.



Närstående information

- [Innan du använder Brother Web Connect](#)

Förutsättningar för användning av Brother Web Connect

- [Konto för tjänst](#)
- [Internetanslutning](#)
- [Installation av Brother-programvara](#)
- [Konfigurera proxyservers inställningar med hjälp av Brother-maskinens kontrollpanel](#)
- [Konfigurera proxyservers inställningar med hjälp av webbaserad hantering](#)

Konto för tjänst

Du måste ha ett konto hos den önskade tjänsten för att kunna använda Brother Web Connect. Om du inte redan har ett konto kan du gå in på den önskade tjänstens webbplats med en dator och skapa ett konto.

Du behöver inte skapa ett konto för att använda Brother CreativeCenter.



Närliggande information

- [Förutsättningar för användning av Brother Web Connect](#)
-

Internetanslutning

För att du ska kunna använda Brother Web Connect måste din Brother-maskin vara ansluten till ett nätverk som är kopplat till Internet, antingen trådbundet eller trådlöst.

Om nätverket använder en proxyserver måste även maskinen vara konfigurerad för att använda en proxyserver. Kontrollera med din nätverksadministratör om du är osäker på din nätverkskonfiguration.



En proxyserver är en dator som fungerar som en mellanhand mellan datorer som inte har en direkt Internetuppkoppling och Internet.



Närliggande information

- [Förutsättningar för användning av Brother Web Connect](#)

Installation av Brother-programvara

För att du ska kunna installera Brother Web Connect behöver du en dator som är ansluten till Internet och som har Brother-maskinens programvara installerat.

För Windows®:

För att installera Brother programvara och konfigurera maskinen så att den ska kunna skriva ut via fast nätverk eller trådlöst nätverk, >> *Snabbguide* som följde med din Brother-maskin.

För Macintosh:

För att installera Brother-programvara, kan du besöka sidan **Nerladdningar** för din modell på Brother Solutions Center på support.brother.com.



Närstående information

- [Förutsättningar för användning av Brother Web Connect](#)

Konfigurera proxyserverns inställningar med hjälp av Brother-maskinens kontrollpanel


Om nätverket använder en proxyserver ska nedanstående information om proxyservern konfigureras på maskinen:

- Proxyserveradress
- Portnummer
- Användarnamn
- Lösenord



>> HL-L6300DW/HL-L6300DWT/HL-L6400DW/HL-L6400DWT

>> DCP-L5500DN/DCP-L6600DW/MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

HL-L6300DW/HL-L6300DWT/HL-L6400DW/HL-L6400DWT

1. Tryck på [Inställningar] > [Nätverk] > [Web Connect inställn.] > [Proxyinställ.] > [Proxyanslutning] > [På].
2. Tryck på det alternativ som du vill välja och ange sedan proxyserverinformationen.
3. Tryck på .

DCP-L5500DN/DCP-L6600DW/MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

1. Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Nätverk] > [Inställningar för internetanslutning] > [Proxyinställ.] > [Proxyanslutning] > [På].
2. Tryck på det alternativ som du vill välja och ange sedan proxyserverinformationen.
3. Tryck på .

✓ Närliggande information

- [Förutsättningar för användning av Brother Web Connect](#)


Konfigurera proxyserverns inställningar med hjälp av webbaserad hantering

Om nätverket använder en proxyserver ska nedanstående information om proxyservern konfigureras med hjälp av webbaserad hantering:

- Proxyserveradress
- Portnummer
- Användarnamn
- Lösenord



- Vi rekommenderar Microsoft® Internet Explorer® 8.0/10.0/11.0 för Windows® och Safari 8.0 för Macintosh. Se alltid till att ha JavaScript och cookies aktiverade, oavsett vilken webbläsare du använder. Om en annan webbläsare används måste du kontrollera att den är kompatibel med HTTP 1.0 och HTTP 1.1.

1. Starta webbläsaren.
2. Ange "http://maskinens IP-adress/" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).
Till exempel:
http://192.168.1.2
3. Inget lösenord krävs som standard. Ange ett lösenord om du har ställt in ett sådant, och klicka sedan på .
4. Klicka på fliken **Network (Nätverk)**.
5. Klicka på **Protocol (Protokoll)** i vänster navigationsfält.
6. Se till att kryssrutan **Proxy** är ifylld och klicka sedan på **Submit (Skicka)**.
7. I fältet **Proxy** klickar du på **Advanced Settings (Avancerade inställningar)**.
8. Ange proxyserverinformation.
9. Klicka på **Submit (Skicka)**.



Närliggande information

- [Förutsättningar för användning av Brother Web Connect](#)

Ställa in Brother Web Connect

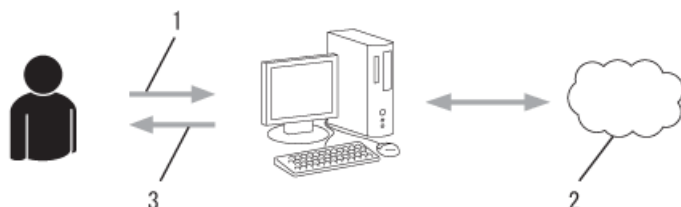
- [Överblick över inställning av Brother Web Connect](#)
- [Skapa ett konto för var och en av tjänsterna du vill använda](#)
- [Ansöka om åtkomst med Brother Web Connect](#)
- [Registrera ett konto på din Brother-maskin](#)
- [Radera ett konto på din Brother-maskin](#)
- [Ställa in Brother Web Connect för Brother CreativeCenter](#)

Överblick över inställning av Brother Web Connect

Konfigurera inställningarna för Brother Web Connect genom följande förfarande (detta förfarande krävs inte när Brother CreativeCenter används):

Steg 1: Skapa ett konto för den tjänst du vill använda.

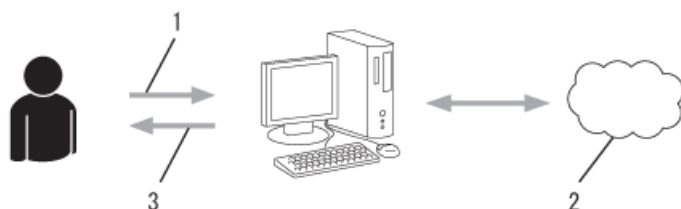
Gå in på tjänstens webbplats med en dator och skapa ett konto. (Om du redan har ett konto behöver du inte skapa ett nytt konto.)



1. Användarregistrering
2. Webbtjänst
3. Erhåll konto

Steg 2: Ansök om åtkomst till Brother Web Connect.

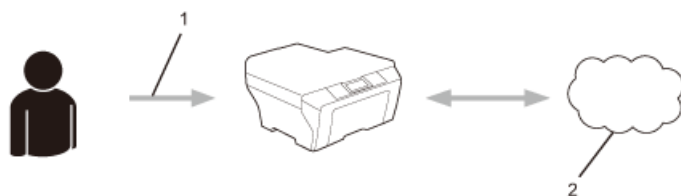
När du startar åtkomsten med Brother Web Connect med en dator får du ett tillfälligt ID.



1. Ange kontoinformation
2. Sidan för Brother Web Connect-programmet
3. Erhåll tillfälligt ID

Steg 3: Registrera din kontoinformation på din maskin så att du kan få tillgång till den tjänst du vill använda.

Ange ditt tillfälliga ID för att aktivera tjänsten på maskinen. Ange kontonamnet så som du vill att det ska visas på maskinen och ange en PIN-kod om du vill använda en sådan.



1. Ange tillfälligt ID
2. Webbtjänst

Din Brother-maskin kan nu använda tjänsten.



Närliggande information

- [Ställa in Brother Web Connect](#)

Skapa ett konto för var och en av tjänsterna du vill använda

För att du ska kunna använda Brother Web Connect för åtkomst till en onlinetjänst måste du ha ett konto hos tjänsten ifråga. Om du inte redan har ett konto kan du gå in på den önskade tjänstens webbplats med en dator och skapa ett konto. När du har skapat ett konto ska du logga in och använda kontot en gång via en dator innan du använder funktionen Brother Web Connect. Annars kanske du inte kan använda tjänsten via Brother Web Connect.

Om du redan har ett konto behöver du inte skapa ett nytt konto.

Ansök om åtkomst med Brother Web Connect efter att du skapat ett konto för den onlinetjänst du vill använda.



Du behöver inte skapa ett konto om du kommer att använda tjänsten som gäst användare. Du kan bara använda vissa tjänster som gäst användare. Om tjänsten som du vill använda inte erbjuder gäst inloggning måste du skapa ett konto.



Närliggande information

- [Ställa in Brother Web Connect](#)

Ansöka om åtkomst med Brother Web Connect

För att få tillgång till onlinetjänster via Brother Web Connect måste du först ansöka om åtkomst med Brother Web Connect med en dator som har Brother-programvara installerad.

1. Gå in på webbsidan där du ansöker om Brother Web Connect:

Alternativ	Beskrivning
Windows® XP Windows Vista® Windows® 7	Klicka på  (Start) > Alla program > Brother > Brother Utilities och klicka sedan på listrutan för att välja ditt modellnamn (om det inte redan är valt). Klicka på Gör mer i vänster navigationsfält och klicka sedan på Brother Web Connect .
Windows® 8	Klicka på  (Brother Utilities) och klicka sedan på rullgardinsmenyn för att välja ditt modellnamn (om det inte redan är valt). Klicka på Gör mer i vänster navigationsfält och klicka sedan på Brother Web Connect .
Windows® 8,1	Flytta musen till hörnet längst ner till vänster på Start -skärmen och klicka på  (om du använder en pekbaserad enhet, svep uppåt från Start -skärmens nedre del för att få fram Appar -skärmen). Klicka på  (Brother Utilities) och klicka sedan på rullgardinsmenyn för att välja ditt modellnamn (om det inte redan är valt). Klicka på Gör mer i vänster navigationsfält och klicka sedan på Brother Web Connect .
Macintosh	Klicka på Gå i fältet Finder, Program > Brother > Utilities > Brother Web Connect .



Du kan också komma åt webbsidan direkt:

Skriv in bwc.brother.com i webbläsarens adressfält.

Sidan Brother Web Connect startar.



Första gången som du startar Brother Web Connect måste du välja ditt land, språk och modellnamn och sedan klicka på Next för att gå till nästa steg och för att välja önskad tjänst.

2. Välj den tjänst som du vill använda.

Pripojte sa s aplikáciou Brother Web Connect

Dostupnosť služieb pre vaše zariadenie môže závisieť od modelu a verzie firmvéru vášho zariadenia. Ak sa niektoré z webových služieb vo vašom zariadení nenachádzajú, alebo sa vyskytol akýkoľvek iný problém so službou Brother Web Connect, skontrolujte, či máte nainštalovaný najnovší firmvér.

[Ďalšie informácie nájdete na našej stránke podpory.](#)

Ak chcete získať dočasné ID, kliknite na jednu z nasledujúcich služieb, ktoré sa budú používať na vašom zariadení.



onenote



OneDrive



Box



Pripojte sa k aplikácii
Google Drive™



EVERNOTE



Dropbox



Facebook



Pripojte sa k aplikácii
PICASA™



FLICKR®

[Stránka na prevzatie Príručky pripojenia k webu](#)



[Podmienky používania](#)

Skärmen som visas kan se annorlunda ut än den skärm som visas ovan.

3. Följ anvisningarna på skärmen och ansök om åtkomst.

När du är klar visas ditt tillfälliga ID.



Koppla upp dig med Brother Web Connect

Registreringen slutfördes.

Ange följande tillfälliga ID på LCD-skärmen i din maskin.

Tillfälligt ID (11 siffror)

XXX XXXX XXXX

OBS! Ett tillfälligt ID gäller endast i 24 timmar.

[ÖVERST PÅ SIDAN](#)

-
4. Anteckna ditt tillfälliga ID, du behöver det när du ska registrera konton på maskinen. Ett tillfälligt ID är giltigt i 24 timmar.
 5. Stäng webbläsaren.

Nu när du har ett åtkomst-ID för Brother Web Connect måste du registrera detta ID på din enhet och sedan använda enheten för att komma åt webbtjänsten som du vill använda.



Närliggande information

- [Ställa in Brother Web Connect](#)
 - [Registrera ett konto på din Brother-maskin](#)
-

Registrera ett konto på din Brother-maskin

Du måste ange din kontoinformation för Brother Web Connect och konfigurera din maskin så att den kan använda Brother Web Connect för att få tillgång till den tjänst du önskar.

- Du måste ansöka om åtkomst med Brother Web Connect för att kunna registrera ett konto för din maskin.
- Innan du registrerar ett konto ber vi dig bekräfta att rätt datum och tid har ställts in på maskinens kontrollpanel.

>> [HL-L6300DW/HL-L6300DWT/HL-L6400DW/HL-L6400DWT](#)

>> [DCP-L5500DN/DCP-L6600DW/MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW](#)

HL-L6300DW/HL-L6300DWT/HL-L6400DW/HL-L6400DWT

1. Tryck på [Funktioner] > [Internet].



- Om information om Internetuppkopplingen visas på maskinens LCD-skärm ska du läsa informationen och trycka på [OK]. Tryck på [Ja] om du vill visa denna information igen.
- Ibland visas uppdateringar eller meddelanden om funktionerna för Brother Web Connect på LCD-skärmen. Läs informationen och tryck sedan på [OK].

2. Gör ditt val och följ anvisningar på skärmen om information gällande licensavtalet visas.

3. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa tjänstens namn som du vill registrera och tryck sedan på det.

4. Om information om Brother Web Connect visas trycker du på [OK].

5. Tryck på [Registrera/ta bort].

6. Tryck på [Registrera konto].

Maskinen uppmanar dig att ange det tillfälliga ID som du fick när du ansökte om åtkomst med Brother Web Connect.

7. Tryck på [OK].

8. Ange tillfälligt ID genom att använda LCD-skärmen och tryck sedan på [OK].



Ett felmeddelande visas på LCD-skärmen om informationen som du har angett inte motsvarar det tillfälliga ID som du fick när du ansökte om åtkomst eller om ditt tillfälliga ID inte längre är giltigt. Ange tillfälligt ID eller ansök om åtkomst på nytt varpå du får ett nytt tillfälligt ID.

9. Tryck på [OK].

10. Ange kontonamnet med hjälp av LCD-skärmen.

11. Gör något av följande:


- Tryck på [Ja] om du vill ange en PIN-kod för kontot. (En PIN-kod förhindrar obehörig åtkomst till kontot.) Skriv ett fyrsiffrigt nummer och tryck sedan på [OK].
- Om du inte vill skapa en PIN-kod trycker du på [Nej].

12. Kontrollera att kontoinformationen är korrekt när den visas.

13. Gör något av följande:

- Registrera den angivna informationen genom att trycka på [Ja].
- Tryck på [Nej] om du vill ändra informationen som du angav.

14. Tryck på [OK].

15. Tryck på .

Registreringen har genomförts och din maskin har nu tillgång till tjänsten.

DCP-L5500DN/DCP-L6600DW/MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/ MFC-L6900DW

1. Svep åt vänster eller höger, eller tryck på ◀ eller ▶ för att visa alternativet [Internet].
2. Tryck på [Internet].



- Om information om Internetuppkopplingen visas på maskinens LCD-skärm ska du läsa informationen och trycka på [OK]. Tryck på [Ja] om du vill visa denna information igen.
- Ibland visas uppdateringar eller meddelanden om funktionerna för Brother Web Connect på LCD-skärmen. Läs informationen och tryck sedan på [OK].

3. Gör ditt val och följ anvisningar på skärmen om information gällande licensavtalet visas.
4. Svep åt vänster eller höger eller tryck på ◀ eller ▶ för att visa tjänsten du vill registrera.
5. Tryck på tjänstnamnet.
6. Om information om Brother Web Connect visas trycker du på [OK].
7. Tryck på [Registrera/ta bort konto].
8. Tryck på [Registrera konto].


Maskinen uppmanar dig att ange det tillfälliga ID som du fick när du ansökte om åtkomst med Brother Web Connect.

9. Tryck på [OK].
10. Ange ditt tillfälliga ID med LCD-skärmen.
11. Tryck på [OK].



Ett felmeddelande visas på LCD-skärmen om informationen som du har angett inte motsvarar det tillfälliga ID som du fick när du ansökte om åtkomst eller om ditt tillfälliga ID inte längre är giltigt. Ange tillfälligt ID eller ansök om åtkomst på nytt varpå du får ett nytt tillfälligt ID.

Maskinen uppmanar dig att ange det kontonamn som du vill ska visas på LCD-skärmen.

12. Tryck på [OK].
13. Skriv namnet med LCD-skärmen.
14. Tryck på [OK].
15. Gör något av följande:
 - Tryck på [Ja] om du vill ange en PIN-kod för kontot. (En PIN-kod förhindrar obehörig åtkomst till kontot.) Skriv ett fyrsiffrigt nummer och tryck sedan på [OK].
 - Om du inte vill skapa en PIN-kod trycker du på [Nej].
16. Kontrollera att kontoinformationen är korrekt när den visas.
17. Registrera den angivna informationen genom att trycka på [Ja].
18. Tryck på [OK].
19. Tryck på .

Registreringen har genomförts och din maskin har nu tillgång till tjänsten.



Närliggande information

- [Ställa in Brother Web Connect](#)
- [Ansöka om åtkomst med Brother Web Connect](#)

Radera ett konto på din Brother-maskin

>> HL-L6300DW/HL-L6300DWT/HL-L6400DW/HL-L6400DWT

>> DCP-L5500DN/DCP-L6600DW/MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

HL-L6300DW/HL-L6300DWT/HL-L6400DW/HL-L6400DWT

1. Tryck på [Funktioner] > [Internet].



- Om information om Internetuppkopplingen visas på maskinens LCD-skärm ska du läsa informationen och trycka på [OK]. Tryck på [Ja] om du vill visa denna information igen.
- Ibland visas uppdateringar eller meddelanden om funktionerna för Brother Web Connect på LCD-skärmen. Läs informationen och tryck sedan på [OK].

2. Visa tjänsten som är värd för kontot som du vill radera genom att trycka på ▲ eller ▼.

3. Tryck på [Registrera/ta bort].

4. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Ta bort konto] och tryck sedan på alternativet [Ta bort konto].

5. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa det konto du vill radera och tryck sedan på det. Du kan radera flera konton på en gång om det behövs.


De valda kontona markeras med en bock.

6. Tryck på [OK].

Du uppmanas att bekräfta dina val.

7. Tryck på [Ja] för att ta bort kontona.

8. Tryck på [OK].

9. Tryck på .

DCP-L5500DN/DCP-L6600DW/MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/ MFC-L6900DW

1. Svep åt vänster eller höger, eller tryck på ◀ eller ▶ för att visa alternativet [Internet].

2. Tryck på [Internet].



- Om information om Internetuppkopplingen visas på maskinens LCD-skärm ska du läsa informationen och trycka på [OK]. Tryck på [Ja] om du vill visa denna information igen.
- Ibland visas uppdateringar eller meddelanden om funktionerna för Brother Web Connect på LCD-skärmen. Läs informationen och tryck sedan på [OK].

3. Svep åt vänster eller höger eller tryck på ◀ eller ▶ för att visa tjänsten som är värd för kontot som du vill radera.

4. Tryck på tjänstnamnet.

5. Tryck på [Registrera/ta bort konto].

6. Tryck på [Ta bort konto].

7. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa det konto du vill radera och tryck sedan på det. Du kan radera flera konton på en gång om det behövs.


De valda kontona markeras med en bock.

8. Tryck på [OK].

Du uppmanas att bekräfta dina val.

9. Tryck på [Ja] för att ta bort kontona.

10. Tryck på [OK].

11. Tryck på .



Närliggande information

- [Ställa in Brother Web Connect](#)
-

Ställa in Brother Web Connect för Brother CreativeCenter

Relaterade modeller: DCP-L5500DN/DCP-L6600DW/MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Brother Web Connect är konfigurerat till att automatiskt fungera med Brother CreativeCenter. Det behövs ingen konfiguration för att skapa kalendrar, visitkort, posters och grattiskort som finns tillgängliga på www.brother.com/creativecenter.



Brother CreativeCenter är inte tillgänglig i alla länder.



Närliggande information

- [Ställa in Brother Web Connect](#)

Skanna och överföra

- [Skanna och överför dokument med hjälp av Brother Web Connect](#)

Skanna och överför dokument med hjälp av Brother Web Connect

Relaterade modeller: DCP-L5500DN/DCP-L6600DW/MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Överför dina skannade foton och dokument direkt till en webbtjänst utan att använda en dator.

- Om du skannar och överför JPEG-, PDF- (sökbar) eller Microsoft® Office-filer kan du inte skanna i svartvitt.
- Varje sida överförs som en separat fil när du skannar och överför JPEG-filer.
- Överförda dokument sparas i albumet med namnet **From_BrotherDevice**.

Se webbplatsen för respektive tjänst för information om begränsningar vid överföringar, t.ex. dokumentens storlek eller antal.

Om du är en begränsad användare för Web Connect på grund av funktionen Secure Function Lock (tillgänglig för vissa modeller) kan du inte överföra skannad data.

1. Placera dokumentet.
2. Svep åt vänster eller höger, eller tryck på ◀ eller ▶ för att visa alternativet [Internet].
3. Tryck på [Internet].




- Du kan också trycka på [Skanna] > [till internet].
- Om information om Internetuppkopplingen visas på maskinens LCD-skärm ska du läsa informationen och trycka på [OK]. Tryck på [Ja] om du vill visa denna information igen.
- Ibland visas uppdateringar eller meddelanden om funktionerna för Brother Web Connect på LCD-skärmen. Läs informationen och tryck sedan på [OK].

4. Visa tjänsten som är värd för kontot som du vill överföra till genom att svepa åt vänster eller höger, eller trycka på ◀ eller ▶. Tryck på tjänstnamnet.
5. Visa ditt kontonamn genom att svepa uppåt eller nedåt, eller trycka på ▲ eller ▼ och tryck sedan på det.
6. Om skärmen för inmatning av en PIN-kod visas ska du ange den fyrsiffriga PIN-koden och trycka på [OK].
7. Tryck på [Överför fr. skanner].
8. Om du uppmanas att ange dokumentets filformat ska du välja filformatet för dokumentet som du skannar.
9. När skärmen med skanningsinställningar visas på LCD-skärmen ska du göra något av följande:
 - Tryck på [OK] om du vill fortsätta utan att ändra skanningsinställningarna.
 - Välj vilka skanningsinställningar du önskar och tryck sedan på [OK].

Alternativ	Beskrivning
Skanningstyp	Välj skanningstyp för dokumentet.
Upplösning	Välj skanningsupplösning för dokumentet.
Dokumentstorlek	Välj skanningsformat för dokumentet.
Duplex skanning	Välj dubbelsidigt skannerläge.

10. Om LCD-skärmen uppmanar dig att [Välj en tagg], välj önskad flik och tryck sedan på [OK].
11. Tryck på [OK].

Maskinen skannar dokumentet och laddar upp det. Följ instruktionerna på LCD-skärmen för att slutföra skanningsjobbet om du använder maskinens kopieringsglas.

12. Tryck på .



Närliggande information

- Skanna och överföra

📄 Hämta och skriv ut

- [Hämta och skriva ut dokument med hjälp av Brother Web Connect](#)

Hämta och skriva ut dokument med hjälp av Brother Web Connect

Du kan hämta dokument som överförts till ditt konto direkt till din maskin och skriva ut dem. Du kan också hämta dokument som andra användare överfört till sina konton för delning till din maskin och skriva ut dem, förutsatt att du har visningsbehörighet för dokumenten. Vissa tjänster tillåter att gäst användare tittar på offentliga dokument. När du använder en tjänst eller ett konto som gäst kan du visa dokument som ägaren har gjort offentliga, dvs. dokument utan visningsbegränsningar.

För att kunna hämta andra användares dokument måste du ha åtkomstbehörighet för att titta på användarens album eller dokument.

Om du är en begränsad användare för Web Connect på grund av funktionen Secure Function Lock (tillgänglig för vissa modeller) kan du inte hämta skannad data.

Sidobegränsningsfunktionen Secure Function Lock gäller för utskriftsjobbet med Web Connect.



(För Hongkong, Taiwan och Korea)

Brother Web Connect stöder bara filnamn på engelska. Det kan hända att filer med namn på lokalt språk inte kan hämtas.



Närliggande information

- [Hämta och skriv ut](#)
- [Hämta och skriva ut med Picasa Web Albums™, Flickr®, Facebook, Google Drive™, Evernote®, Dropbox, OneDrive® och Box](#)
- [Hämta och skriva ut mallar från Brother CreativeCenter](#)

Hämta och skriva ut med Picasa Web Albums™, Flickr®, Facebook, Google Drive™, Evernote®, Dropbox, OneDrive® och Box



Skrivarmodeller har endast stöd för Google Drive™, Dropbox, OneDrive® och Box.

>> HL-L6300DW/HL-L6300DWT/HL-L6400DW/HL-L6400DWT

>> DCP-L5500DN/DCP-L6600DW/MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

HL-L6300DW/HL-L6300DWT/HL-L6400DW/HL-L6400DWT

1. Tryck på [Funktioner] > [Internet].



- Om information om Internetuppkopplingen visas på maskinens LCD-skärm ska du läsa informationen och trycka på [OK]. Tryck på [Ja] om du vill visa denna information igen.
- Ibland visas uppdateringar eller meddelanden om funktionerna för Brother Web Connect på LCD-skärmen. Läs informationen och tryck sedan på [OK].

2. Visa namnet på tjänsten som är värd för dokumentet som du vill hämta och skriva ut genom att trycka på ▲ eller ▼.

3. Om du vill logga in på tjänsten trycker du på ▲ eller ▼ tills ditt kontonamn visas och trycker sedan på namnet.

4. Om skärmen för inmatning av en PIN-kod visas ska du ange den fyrsiffriga PIN-koden och trycka på [OK].



- Beroende på tjänsten kanske du måste välja kontonamnet i en lista.

5. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa det album du önskar och tryck sedan på det.



Vissa tjänster kräver inte att dokument sparas i album. Välj [Se osorter. filer] när du vill markera dokument som inte sparats i album. Du kan inte hämta andra användares dokument om de inte har sparats i ett album.

6. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa filnamnet för det dokument som du vill skriva ut och tryck sedan på det. Bekräfta dokumentet på LCD-skärmen och tryck sedan på [OK]. Välj ytterligare dokument som du vill skriva ut (du kan välja upp till 10 dokument).

7. Tryck på [OK] när du är klar.


8. Skärmen med utskriftsinställningar visas på LCD-skärmen. Gör något av följande:

- Tryck på [OK] om du vill fortsätta utan att ändra utskriftsinställningarna.
- Välj vilka utskriftsinställningar du vill ändra och tryck sedan på [OK].

Alternativ	Beskrivning
Pappersformat	Välj pappersformat.
Papperstyp	Välj paperstyp.

9. Tryck på [OK].

Maskinen hämtar och skriver ut filerna.

10. Tryck på .

DCP-L5500DN/DCP-L6600DW/MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/ MFC-L6900DW

1. Svep åt vänster eller höger, eller tryck på ◀ eller ▶ för att visa alternativet [Internet].

2. Tryck på [Internet].



- Om information om Internetuppkopplingen visas på maskinens LCD-skärm ska du läsa informationen och trycka på [OK]. Tryck på [Ja] om du vill visa denna information igen.
- Ibland visas uppdateringar eller meddelanden om funktionerna för Brother Web Connect på LCD-skärmen. Läs informationen och tryck sedan på [OK].

3. Visa tjänsten som är värd för dokumentet som du vill hämta och skriva ut genom att svepa åt vänster eller höger, eller trycka på ◀ eller ▶. Tryck på tjänstnamnet.

4. Logga in på tjänsten genom att svepa upp eller ner eller trycka på ▲ eller ▼ för att visa ditt kononamn och tryck sedan på det. Om skärmen för inmatning av en PIN-kod visas ska du ange den fyrsiffriga PIN-koden och trycka på [OK].



- Om du vill ansluta till tjänsten som gäst användare sveper du ner eller trycker på ▼ tills [Använd tjänsten som gäst] visas och trycker sedan på det. Tryck på [OK] när informationen om anslutning som gäst användare visas. Skriv in kononamnet för den användare vars dokument du vill hämta och tryck sedan på [OK].
- Beroende på tjänsten kanske du måste välja kononamnet i en lista.

5. Tryck på [Hämta till utskrift].

6. Sveg upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa det album du önskar och tryck sedan på det. Vissa tjänster kräver inte att dokument sparas i album. Välj [Visa osorterade bilder] eller [Visa osorterade filer] när du vill markera dokument som inte sparats i album. Du kan inte hämta andra användares dokument om de inte har sparats i ett album.



- Välj det album du vill hämta för att hämta från Picasa Web Albums™, Flickr® och Facebook.
- Ett album är en samling av bilder. Den verkliga termen kan dock variera beroende på vilken tjänst du använder. Om du använder Evernote® måste du välja en anteckningsbok och sedan en anteckning.

7. Dra upp eller ner eller tryck på ◀ eller ▶ för att visa miniatyrbilden för det dokument du vill skriva ut och tryck sedan på miniatyrbilden. Bekräfta dokumentet på LCD-skärmen och tryck sedan på [OK]. Välj ytterligare dokument som du vill skriva ut (du kan välja upp till 10 dokument).

8. Tryck på [OK] när du är klar.


9. Skärmen med utskriftsinställningar visas på LCD-skärmen. Gör något av följande:

- Tryck på [OK] om du vill fortsätta utan att ändra utskriftsinställningarna.
- Välj vilka utskriftsinställningar du vill ändra och tryck sedan på [OK].

Alternativ	Beskrivning
Pappersformat	Välj pappersformat.
Papperstyp	Välj paperstyp.

10. Tryck på [OK].

Maskinen hämtar och skriver ut filerna.

11. Tryck på .



Närliggande information

- [Hämta och skriva ut dokument med hjälp av Brother Web Connect](#)

Hämta och skriva ut mallar från Brother CreativeCenter

Relaterade modeller: DCP-L5500DN/DCP-L6600DW/MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Brother CreativeCenter är inte tillgänglig i alla länder.

1. Svep åt vänster eller höger, eller tryck på ◀ eller ▶ för att visa alternativet [Appar].
2. Tryck på [Appar].



- Om information om Internetuppkopplingen visas på maskinens LCD-skärm ska du läsa informationen och trycka på [OK]. Tryck på [Ja] om du vill visa denna information igen.
- Ibland visas uppdateringar eller meddelanden om funktionerna för Brother Web Connect på LCD-skärmen. Läs informationen och tryck sedan på [OK].

3. Tryck på [Skriv ut "CreativeCenter"-mallar].
4. Svep upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa den kategori du önskar och tryck sedan på den.
5. Välj den kategori du önskar igen.
6. Välj den fil du önskar. Ange antalet kopior du vill skriva ut och tryck sedan på [OK]. Upprepa det här steget tills du har valt alla filer som du vill skriva ut.
7. När du har valt alla de filer du vill skriva ut trycker du på [OK].




Om information om de rekommenderade utskriftsinställningarna visas på maskinens LCD-skärm ska du läsa informationen och trycka på [OK]. Tryck på [Ja] om du vill visa denna information igen.

8. Skärmen med utskriftsinställningar visas på LCD-skärmen. Gör något av följande:
 - Tryck på [OK] om du vill fortsätta utan att ändra utskriftsinställningarna.
 - Välj vilka utskriftsinställningar du vill ändra och tryck sedan på [OK].

Alternativ	Beskrivning
Pappersformat	Välj pappersformat.
Papperstyp	Välj papperstyp.

9. Tryck på [OK].

Maskinen hämtar och skriver ut filerna.

10. Tryck på .



Närliggande information

- [Hämta och skriva ut dokument med hjälp av Brother Web Connect](#)

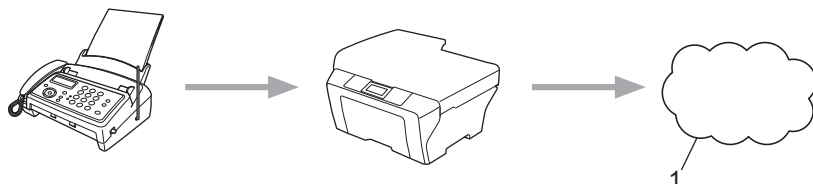
Vidaresänd fax

- [Vidaresänd fax till Cloud eller en e-postadress](#)
- [Sätta på Vidaresänd fax](#)
- [Stänga av Vidaresänd fax](#)

Vidaresänd fax till Cloud eller en e-postadress

Relaterade modeller: MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Använd Vidaresänd fax till molnet eller Vidaresänd fax till en e-postadress för att automatiskt vidaresända dina inkommande fax till ditt/dina tillgängliga konto(n) för online-tjänst.



1. Webbtjänst



Närliggande information

- [Vidaresänd fax](#)

Sätta på Vidaresänd fax

Relaterade modeller: MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Sätt på Vidaresänd fax till molnet eller Vidaresänd fax till en e-postadress för att automatiskt vidaresända dina inkommande fax till ditt konto för online-tjänst.

- Om du är en begränsad Web Connect-användare på grund av funktionen Secure Function Lock (säkert funktionslås) (tillgänglig för vissa modeller) kan du inte överföra skannad data.
 - Funktionen är endast tillgänglig för svartvita fax.
 - Om du sätter på funktionen Vidaresänd fax till molnet går det inte att använda följande funktioner:
 - [Fax vidaresändn.]
 - [Faxlagring]
 - [PC Fax-mott.]
1. Svep åt vänster eller höger, eller tryck på ◀ eller ▶ för att visa alternativet [Appar].
 2. Tryck på [Appar].



- Om information om Internetuppkopplingen visas på maskinens LCD-skärm ska du läsa informationen och trycka på [OK]. Tryck på [Ja] om du vill visa denna information igen.
- Ibland visas uppdateringar eller meddelanden om funktionerna för Brother Web Connect på LCD-skärmen. Läs informationen och tryck sedan på [OK].

3. Svep åt vänster eller höger eller tryck på ◀ eller ▶ för att visa [Vidarebefordra fax till molnet/e-post] och tryck sedan på [Vidarebefordra fax till molnet/e-post].



Om information om [Vidarebefordra fax till molnet/e-post] visas ska du läsa den och sedan trycka på [OK].

4. Tryck på [På].
5. Tryck på [Vidarebefordra till molnet] eller [Vidarebefordra till e-post].
6. Om du valde [Vidarebefordra till molnet] sveper du åt vänster eller höger eller trycker på ◀ eller ▶ för att visa den tjänst du önskar och tryck sedan på den.
7. Visa ditt kontonamn genom att svepa uppåt eller nedåt, eller trycka på ▲ eller ▼ och tryck sedan på det.
8. Om skärmen för inmatning av en PIN-kod visas ska du ange den fyrsiffriga PIN-koden och trycka på [OK].
9. När skärmen med överföringsinställningar visas på LCD-skärmen ska du göra något av följande:
 - Tryck på [OK] om du vill fortsätta utan att ändra överföringsinställningarna.
 - Välj vilka överföringsinställningar du vill ändra och tryck sedan på [OK].

Alternativ	Beskrivning
Filtyper	Välj filtyp för dokumentet.
Backuputskrift	När På är valt skriver maskinen ut en kopia av faxet.

10. Läs igenom och bekräfta vald lista över inställningar som visas och tryck sedan på [OK].
11. Tryck på [OK].



Närliggande information

- [Vidaresänd fax](#)

Stänga av Vidaresänd fax

Relaterade modeller: MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Stäng av Vidaresänd fax till molnet om du inte vill automatiskt vidaresända dina inkommande fax till något av dina konton för online-tjänster.

- Om det finns mottagna fax kvar i maskinens minne kan du inte stänga av funktionen Vidaresänd fax till molnet.
1. Svep åt vänster eller höger, eller tryck på ◀ eller ▶ för att visa alternativet [Appar].
 2. Tryck på [Appar].



- Om information om Internetuppkopplingen visas på maskinens LCD-skärm ska du läsa informationen och trycka på [OK]. Tryck på [Ja] om du vill visa denna information igen.
- Ibland visas uppdateringar eller meddelanden om funktionerna för Brother Web Connect på LCD-skärmen. Läs informationen och tryck sedan på [OK].

3. Svep åt vänster eller höger eller tryck på ◀ eller ▶ för att visa [Vidarebefordra fax till molnet/e-post] och tryck sedan på [Vidarebefordra fax till molnet/e-post].



Om information om [Vidarebefordra fax till molnet/e-post] visas ska du läsa den och sedan trycka på [OK].

4. Tryck på [Av].
5. Tryck på [OK].



Närliggande information

- [Vidaresänd fax](#)

Markera konturer, skanna och kopiera eller klipp ut

- [Markera, skanna och kopiera eller klipp ut delar av ditt dokument](#)

Markera, skanna och kopiera eller klipp ut delar av ditt dokument

Relaterade modeller: DCP-L5500DN/DCP-L6600DW/MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

När du markerar specifika områden i ett dokument med en röd penna och sedan skannar dokumentet kommer de markerade områdena att hämtas och kan sedan bearbetas som bilder på olika sätt.

Kontur och skanna

När du markerar delar i ett dokument med en röd penna och sedan skannar dokumentet, kommer de markerade områdena att extraheras och sparas på en molntjänst som separata JPEG-filer.



1. Webbtjänst

Kopiera det markerade området (finns bara för vissa modeller)

När du markerar delar i ett dokument med en röd penna och sedan skannar dokumentet, kommer de markerade områdena att extraheras, ordnas om och skrivs ut tillsammans.



Klipp ut det markerade området (finns bara för vissa modeller)

När du markerar delar i ett dokument med en röd penna och sedan skannar dokumentet, kommer de markerade områdena att raderas och den återstående informationen skrivs ut.



Markera konturer

Korrekt markeringsstil	Felaktig markeringsstil

-
- Använd en röd penna eller markeringspenna med en spetsbredd på 1,0-10,0 mm eller en extra tunn upp till en extra bred spets.
 - Områden som är markerade med breda streck är lättare att känna igen. Använd inte en penna med bredare spets än vad som anges ovan.
 - Den röda markeringen måste vara kontinuerlig och linjen får inte korsas mer än en gång.
 - Det markerade området måste ha en längd och bredd på minst 1 cm.
 - Om papperet har en mörk bakgrundsfärg, kan det markerade området vara svårt att känna igen.



Närliggande information

- [Markera konturer, skanna och kopiera eller klipp ut](#)
 - [Markera och skanna ett dokument till molnet](#)
 - [Kopiera ett markerat avsnitt](#)
 - [Klipp ut ett markerat avsnitt](#)
-

Markera och skanna ett dokument till molnet

Relaterade modeller: DCP-L5500DN/DCP-L6600DW/MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

De områden som markeras med en röd penna extraheras och sparas på en molntjänst som separata JPEG-filer.

1. Markera de områden i dokumentet som du vill skanna med en tjock röd penna eller märkpenna.
2. Placera dokumentet.
3. Svep åt vänster eller höger, eller tryck på ◀ eller ▶ för att visa alternativet [Appar].
4. Tryck på [Appar].



- Om information om Internetuppkopplingen visas på maskinens LCD-skärm ska du läsa informationen och trycka på [OK]. Tryck på [Ja] om du vill visa denna information igen.
- Ibland visas uppdateringar eller meddelanden om funktionerna för Brother Web Connect på LCD-skärmen. Läs informationen och tryck sedan på [OK].


5. Svep åt vänster eller höger eller tryck på ◀ eller ▶ för att visa [Kontur&Skanna] och tryck sedan på den.



- Om information om [Kontur&Skanna] visas ska du läsa informationen och trycka på [OK]. Tryck på [Ja] om du vill visa denna information igen.

6. Visa önskad tjänst genom att svepa åt vänster eller höger, eller trycka på ◀ eller ▶, tryck sedan på den.
7. Visa ditt kontonamn genom att svepa uppåt eller nedåt, eller trycka på ▲ eller ▼ och tryck sedan på det.
 - Om skärmen för inmatning av en PIN-kod visas ska du ange den fyrsiffriga PIN-koden och trycka på [OK].
 - Om du uppmanas att välja skanningsstorlek på LCD-skärmen ska du välja skanningsstorlek för dokumentet som du skannar.
8. Tryck på [OK].

Maskinen skannar dokumentet och laddar upp det. Följ instruktionerna på LCD-skärmen för att slutföra skanningsjobbet om du använder maskinens kopieringsglas.

9. Tryck på [OK] när maskinen har laddat upp bilden.
10. Tryck på .



Närliggande information

- [Markera, skanna och kopiera eller klipp ut delar av ditt dokument](#)

Kopiera ett markerat avsnitt


Relaterade modeller: DCP-L5500DN/DCP-L6600DW/MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Markera områden i ditt dokument med en röd linje och använd Markera och kopiera för att endast visa dessa områden i ditt skannade dokument.

1. Markera de områden i dokumentet som du vill kopiera med en tjock röd penna eller märkpenna.
2. Placera dokumentet.
3. Svep åt vänster eller höger, eller tryck på ◀ eller ▶ för att visa alternativet [Appar].
4. Tryck på [Appar].



- Om information om Internetuppkopplingen visas på maskinens LCD-skärm ska du läsa informationen och trycka på [OK]. Tryck på [Ja] om du vill visa denna information igen.
- Ibland visas uppdateringar eller meddelanden om funktionerna för Brother Web Connect på LCD-skärmen. Läs informationen och tryck sedan på [OK].

5. Svep åt vänster eller höger eller tryck på ◀ eller ▶ för att visa [Kontur&Kopiera] och tryck sedan på den.
6. Tryck på [Kopiera kont.-omr].
7. Om information om [Kopiera kont.-omr] visas ska du läsa informationen och trycka på [OK]. Tryck på [Ja] om du vill visa denna information igen.
8. Skärmen med kopieringsinställningar visas. Ändra inställningen vid behov. Tryck på [OK].
9. Tryck på [OK].
Maskinen börjar skanna. Följ instruktionerna på LCD-skärmen för att slutföra utskriftsjobbet om du använder maskinens kopieringsglas.
10. Tryck på [OK] när maskinen har skrivit ut jobbet.
11. Tryck på .



Närliggande information

- [Markera, skanna och kopiera eller klipp ut delar av ditt dokument](#)

Klipp ut ett markerat avsnitt


Relaterade modeller: DCP-L5500DN/DCP-L6600DW/MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Markera områden i ditt dokument med en röd linje och använd Markera och klipp ut för att flytta dessa områden från ditt skannade dokument.

1. Markera de områden i dokumentet som du vill klippa ut med en tjock röd penna eller märkpenna.
2. Placera dokumentet.
3. Svep åt vänster eller höger, eller tryck på ◀ eller ▶ för att visa alternativet [Appar].
4. Tryck på [Appar].



- Om information om Internetuppkopplingen visas på maskinens LCD-skärm ska du läsa informationen och trycka på [OK]. Tryck på [Ja] om du vill visa denna information igen.
- Ibland visas uppdateringar eller meddelanden om funktionerna för Brother Web Connect på LCD-skärmen. Läs informationen och tryck sedan på [OK].

5. Svep åt vänster eller höger eller tryck på ◀ eller ▶ för att visa [Kontur&Kopiera] och tryck sedan på den.
6. Tryck på [Klipp ut kont.-omr].
7. Om information om [Klipp ut kont.-omr] visas ska du läsa informationen och trycka på [OK]. Tryck på [Ja] om du vill visa denna information igen.
8. Skärmen med kopieringsinställningar visas. Ändra inställningen vid behov. Tryck på [OK].
9. Tryck på [OK].
Maskinen börjar skanna. Följ instruktionerna på LCD-skärmen för att slutföra utskriftsjobbet om du använder maskinens kopieringsglas.
10. Tryck på [OK] när maskinen har skrivit ut jobbet.
11. Tryck på .



Närliggande information

- [Markera, skanna och kopiera eller klipp ut delar av ditt dokument](#)

NotePrint och NoteScan

- [Överblick över skriva ut och skanna anteckningar](#)

Överblick över skriva ut och skanna anteckningar

Relaterade modeller: DCP-L5500DN/DCP-L6600DW/MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Använd den här funktionen när du vill skriva ut anteckningsark och mappar utformade att innehålla dem, och skanna anteckningsark så att varje sida med anteckningar sparas som en JPEG-fil.

De utskrivna anteckningsarken kan vikas till hälften eller fjärdedel, användas och förvaras i mapparna. När du har gjort anteckningar på de linjerade eller rutmönstrade arken kan du skanna arken och spara anteckningarna på en molntjänst.

Skriva ut anteckningar

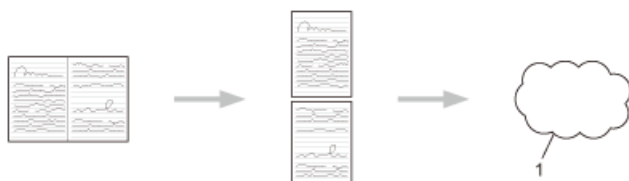
Välj en viss stil för anteckningsarket eller anteckningsmappen som ska skrivas ut.



1. Brother Moln

Skanna anteckningar

När du har skrivit på anteckningsarket kan du skanna det för att spara varje anteckning som en JPEG-fil. Varje sida med anteckningar sparas som en separat JPEG-fil om du använder stilarna 2-, 4- eller 8-på-1.



1. Webbtjänst



Du måste använda Brothers mallar för anteckningsark för att de ska gå att skanna med funktionen Skanna anteckning.

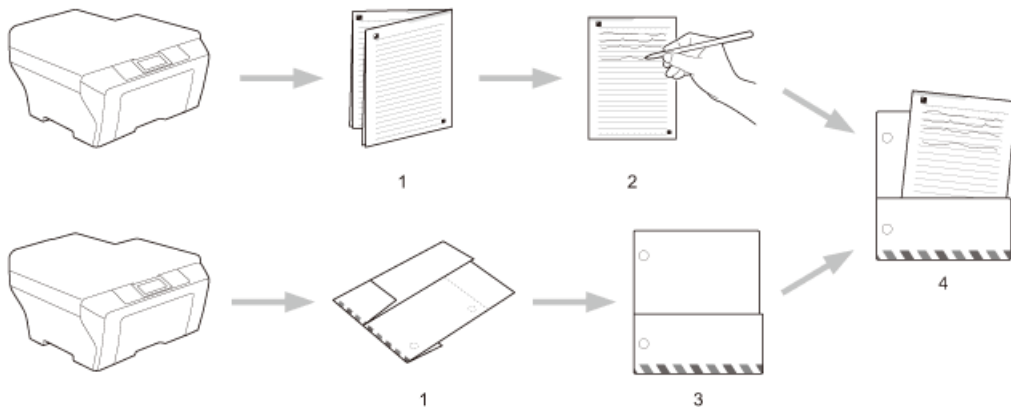
Mallar för anteckningsark:

1 på 1, anteckningsstil	2 på 1, punktdiagramstil	4 på 1, anteckningsstil	8 på 1, rutnätsstil
<p>A vertical page with horizontal ruling lines.</p>	<p>A page divided into two columns, each with a dot grid pattern.</p>	<p>A page divided into four vertical columns, each with horizontal ruling lines.</p>	<p>A page divided into eight vertical columns, each with a grid pattern.</p>

Mallar för anteckningsmapp:



Så här använder du anteckningsark och anteckningsmappar



1. Skriv ut mall och vik vid streckade linjer.
2. Skriv in dina anteckningar.
3. Tejpa ihop sidor och slå vid behov hål i mappen.
4. Lagra anteckningar i mappen anpassat för senare användning.



Närliggande information

- [NotePrint och NoteScan](#)
- [Skriv ut mallar för anteckningsark och anteckningsmappar](#)
- [Skanna ett anteckningsark till molnet](#)

Skriv ut mallar för anteckningsark och anteckningsmappar

Relaterade modeller: DCP-L5500DN/DCP-L6600DW/MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

1. Svep åt vänster eller höger, eller tryck på ◀ eller ▶ för att visa alternativet [Appar].
2. Tryck på [Appar].



- Om information om Internetuppkopplingen visas på maskinens LCD-skärm ska du läsa informationen och trycka på [OK]. Tryck på [Ja] om du vill visa denna information igen.
- Ibland visas uppdateringar eller meddelanden om funktionerna för Brother Web Connect på LCD-skärmen. Läs informationen och tryck sedan på [OK].

3. Svep åt vänster eller höger eller tryck på ◀ eller ▶ för att visa [Ant. skann] och tryck sedan på den.
4. Tryck på [Skr. ut anteckning & mapp-mall].




Om information om [Skriv ut ant&mapp] visas ska du läsa informationen och trycka på [OK]. Tryck på [Ja] om du i framtiden vill visa denna information igen.

5. Tryck på [Anteckningsformat] eller [Anteckningsmapp].
6. Svep åt vänster eller höger, eller tryck på ◀ eller ▶ för att visa den kategori och fil du önskar och tryck på den.
7. Ange antalet kopior du vill skriva ut och tryck sedan på [OK].



När mappen skrivits ut ska du vika papperet längs de streckade linjerna och fästa de vikta delarna med tejp eller annat vidhäftningsmedel. Du kan välja hålslag med tre hål för att mappen ska passa i en pärm.

8. Tryck på [OK].
9. Tryck på [OK].
Maskinen börjar skriva ut.
10. Tryck på [OK] när den är klar.
11. Tryck på .



Närliggande information

- [Överblick över skriva ut och skanna anteckningar](#)

Skanna ett anteckningsark till molnet


Relaterade modeller: DCP-L5500DN/DCP-L6600DW/MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Varje sida av anteckningsarket sparas som en separat JPEG-fil.

1. Placera dokumentet.
2. Svep åt vänster eller höger, eller tryck på ◀ eller ▶ för att visa alternativet [Appar].
3. Tryck på [Appar].



- Om information om Internetuppkopplingen visas på maskinens LCD-skärm ska du läsa informationen och trycka på [OK]. Tryck på [Ja] om du vill visa denna information igen.
- Ibland visas uppdateringar eller meddelanden om funktionerna för Brother Web Connect på LCD-skärmen. Läs informationen och tryck sedan på [OK].

4. Svep åt vänster eller höger eller tryck på ◀ eller ▶ för att visa [Ant . skann] och tryck sedan på den.
5. Tryck på [Skanna anteck.].
6. Om information om [Skanna anteck.] visas ska du läsa informationen och trycka på [OK]. Tryck på [Ja] om du vill visa denna information igen.
7. Tryck på [Ja] eller [Nej].
8. Visa önskad tjänst genom att svepa åt vänster eller höger, eller trycka på ◀ eller ▶, tryck sedan på den.
9. Visa ditt kontonamn genom att svepa uppåt eller nedåt, eller trycka på ▲ eller ▼ och tryck sedan på det.
10. Om skärmen för inmatning av en PIN-kod visas ska du ange den fyrsiffriga PIN-koden och trycka på [OK].
11. Tryck på [OK].
Maskinen skannar dokumentet och laddar upp det.
Följ instruktionerna på LCD-skärmen för att slutföra skanningsjobbet om du använder maskinens kopieringsglas.
12. Tryck på [OK] när maskinen har laddat upp bilden.
13. Tryck på .



Närliggande information

- [Överblick över skriva ut och skanna anteckningar](#)


Genvägsinställningar för Web Connect

- [Lägga till genvägar för Web Connect](#)
- [Lägga till genvägar för program](#)
- [Ändra genvägar för Web Connect](#)
- [Redigera genvägsnamn för Web Connect](#)
- [Radera genvägar för Web Connect](#)
- [Använd en genväg för Web Connect](#)

Lägga till genvägar för Web Connect

Relaterade modeller: DCP-L5500DN/DCP-L6600DW/MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Spara dina anpassade inställningar på din maskin som genvägar till Web Connect.

1. Tryck på [Genvägar].
2. Tryck på en flik från [1] till [8].
3. Tryck på  där det finns plats för en genväg.
4. Tryck på [Internet].



- Ibland visas uppdateringar eller meddelanden om funktionerna för Brother Web Connect på LCD-skärmen. Läs informationen och tryck sedan på [OK].
- Om information om Internetuppkopplingen visas på maskinens LCD-skärm ska du läsa informationen och trycka på [OK].

5. Svep åt vänster eller höger eller tryck på ◀ eller ▶ för att visa tillgängliga tjänster och tryck sedan på önskad tjänst.
6. Svep upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa ditt kontonamn och tryck sedan på det.
7. Om skärmen för inmatning av en PIN-kod visas ska du ange den fyrsiffriga PIN-koden och trycka på [OK].
8. Välj funktionen du vill använda.



Funktionerna som kan ställas in varierar beroende på den valda tjänsten.

9. Kontrollera inställningarna som du valt för genvägen och tryck sedan på [OK].
10. Skriv ett namn på genvägen via LCD-skärmen. Tryck på [OK].
11. Spara genvägen genom att trycka på [OK].




Närliggande information

- [Genvägsinställningar för Web Connect](#)

Lägga till genvägar för program

Relaterade modeller: DCP-L5500DN/DCP-L6600DW/MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Spara dina anpassade inställningar på din maskin som genvägar till program.

1. Tryck på [Genvägar].
2. Tryck på en flik från [1] till [8].
3. Tryck på  där det finns plats för en genväg.
4. Svep upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa [Appar] och tryck sedan på det.



- Om information om Internetuppkopplingen visas på maskinens LCD-skärm ska du läsa informationen och trycka på [OK].
- Ibland visas uppdateringar eller meddelanden om funktionerna för Brother Web Connect på LCD-skärmen. Läs informationen och tryck sedan på [OK].

5. Gör något av följande:
 - Svep åt vänster eller höger eller tryck på ◀ eller ▶ för att visa tillgängliga program och tryck sedan på de program du önskar.



Programmen som kan ställas in varierar beroende på den valda tjänsten.

- Svep åt vänster eller höger eller tryck på ◀ eller ▶ för att visa tillgängliga tjänster och tryck sedan på önskad tjänst.
 - Svep upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa ditt kontonamn och tryck sedan på det.
 - Om skärmen för inmatning av en PIN-kod visas ska du ange den fyrsiffriga PIN-koden och trycka på [OK].
6. Kontrollera inställningarna som du valt för genvägen och tryck sedan på [OK].
 7. Skriv ett namn på genvägen via LCD-skärmen. Tryck på [OK].
 8. Spara genvägen genom att trycka på [OK].



Närliggande information

- [Genvägsinställningar för Web Connect](#)

Ändra genvägar för Web Connect

Relaterade modeller: DCP-L5500DN/DCP-L6600DW/MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Du kan inte ändra inställningar för Web Connect. I stället måste du ta bort genvägen och skapa en ny genväg med inställningarna du önskar.



Närliggande information


- [Genvägsinställningar för Web Connect](#)

Redigera genvägsnamn för Web Connect

Relaterade modeller: DCP-L5500DN/DCP-L6600DW/MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

1. Tryck på [Genvägar].
2. Tryck på en flik från [1] till [8] för att visa den genväg du önskar.
3. Håll snabbvalet intryckt.



Du kan också trycka på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Genvägsinställningar] och sedan trycka på en flik från [1] till [8] för att visa det snabbval du önskar.

4. Tryck på [byt namn].
5. Radera det aktuella namnet genom att hålla  intryckt och skriv ett nytt namn via LCD-skärmen.
6. Tryck på [OK].



Närliggande information


- [Genvägsinställningar för Web Connect](#)

Radera genvägar för Web Connect

Relaterade modeller: DCP-L5500DN/DCP-L6600DW/MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

1. Tryck på [Genvägar].
2. Tryck på en flik från [1] till [8] för att visa den genväg du önskar.
3. Håll snabbvalet intryckt.



Du kan också trycka på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Genvägsinställningar] och sedan trycka på en flik från [1] till [8] för att visa det snabbval du önskar.

4. Tryck på [Ta bort] för att radera genvägen.
5. Tryck på [Ja] för att bekräfta.



Närliggande information

- [Genvägsinställningar för Web Connect](#)

Använd en genväg för Web Connect

Relaterade modeller: DCP-L5500DN/DCP-L6600DW/MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

1. Tryck på [Genvägar].
2. Tryck på en flik från [1] till [8] för att visa den genväg du önskar.
3. Tryck på genvägen.



Närliggande information

- [Genvägsinställningar för Web Connect](#)

Felsökning för Brother Web Connect

- Felmeddelanden när funktionen Brother Web Connect används

Felmeddelanden när funktionen Brother Web Connect används

Din Brother-maskin visar ett felmeddelande om ett fel uppstår. De vanligaste felmeddelandena visas i tabellen. Du kan själv åtgärda de flesta felen. Om du efter att ha läst tabellen fortfarande behöver hjälp finns de senaste felsökningstipsen på Brother Solutions Center.

Gå till Brother Solutions Center på support.brother.com.

Anslutningsfel

Felmeddelanden	Orsak	Åtgärd
Anslutningsfel 02 Fel vid nätverksanslutning. Kontrollera nätverksanslutningen.	Maskinen är inte ansluten till ett nätverk.	<ul style="list-style-type: none">Kontrollera att nätverksanslutningen fungerar.Om du tryckte på Internet-knappen en kort stund efter att du slog på maskinen är det möjligt att nätverksanslutningen inte har upprättats än. Vänta en stund och försök igen.
Anslutningsfel 03 Anslutningen till servern misslyckades. Kontrollera nätverksinställningar.	<ul style="list-style-type: none">Nätverks- eller serverinställningarna är felaktiga.Ett problem har uppstått med nätverket eller servern.	<ul style="list-style-type: none">Kontrollera nätverksinställningarna eller vänta en stund och försök igen.Om du tryckte på Internet-knappen en kort stund efter att du slog på maskinen är det möjligt att nätverksanslutningen inte har upprättats än. Vänta en stund och försök igen.
Anslutningsfel 07 Anslut till servern misslyckades. Fel datum och tid.	Inställningarna för datum och tid är felaktiga.	Ställ in rätt datum och tid. Observera att om maskinens nätkabel har kopplats ur kan datum- och tidsinställningarna ha återställts till fabriksinställningarna.

Autentiseringsfel

Felmeddelanden	Orsak	Åtgärd
Verifieringsfel 01 Felaktig pinkod. Ange rätt pinkod.	PIN-koden som du använde för att få åtkomst till kontot är felaktig. PIN-koden är det fyrsiffriga numret som angavs när kontot registrerades till maskinen.	Skriv rätt PIN-kod.
Verifieringsfel 02 Felaktigt eller ogiltigt ID eller så används det redan. Ange korrekt ID eller utfärda nytt tillfälligt ID. Ett tillfälligt ID gäller i 24 timmar efter att det har utfärdats.	Det tillfälliga ID som har angetts är felaktigt.	Ange rätt tillfälligt ID.
	Det tillfälliga ID som har angetts är inte längre giltigt. Ett tillfälligt ID är giltigt i 24 timmar.	Skaffa ett tillfälligt ID genom att ansöka om åtkomst till Brother Web Connect igen och använd ditt nya ID för att registrera kontot på maskinen.
Verifieringsfel 03 Visningsnamnet är redan registrerat. Ange ett annat visningsnamn.	Namnet som du angav som visningsnamn har redan registrerats för en annan användare av tjänsten.	Ange ett annat visningsnamn.

Serverfel

Felmeddelanden	Orsak	Åtgärd
Serverfel 01 Ogiltig autentisering. Utfärda nytt tillfälligt ID och registrera kontot igen.	Maskinens autentiseringsinformation (som krävs för att få tillgång till tjänsten) har upphört att gälla eller är ogiltig.	Skaffa ett tillfälligt ID genom att ansöka om åtkomst till Brother Web Connect igen och använd ditt nya ID för att registrera kontot på maskinen.
Serverfel 03 Överföring misslyckades. Filen stöds inte eller data är skadade. Kontrollera data i filen.	Filen som du försöker överföra kan ha följande fel: <ul style="list-style-type: none">• Filen överskrider det högsta antalet pixlar eller den största filstorleken osv. som stöds av tjänsten.• Filtypen stöds inte.• Filen är skadad.	Filen kan inte användas: <ul style="list-style-type: none">• Kontrollera tjänstens begränsningar för storlek eller format.• Spara filen som en annan typ.• Använd en ny, oskadad version av filen om det går.
Serverfel 13 Tjänsten är inte tillgänglig. Försök senare.	Ett problem har uppstått med tjänsten och den kan inte användas just nu.	Vänta en stund och försök igen. Kontrollera om tjänsten är tillgänglig genom att skaffa åtkomst till den via en dator om meddelandet visas igen.

Genvägsfel

Felmeddelanden	Orsak	Åtgärd
Genvägsfel 02 Ogiltigt konto. Registrera konto och genväg igen efter att ha tagit bort denna genväg.	Genvägen kan inte användas eftersom kontot har raderats efter det att genvägen registrerades.	Ta bort genvägen och registrera sedan kontot och genvägen igen.



Närliggande information

- [Felsökning för Brother Web Connect](#)

brother

Besök oss på Internet
www.brother.com



SWE
Version 0