

網站連線指引



使用 Brother 機器前

- 適用型號
- 註釋說明
- 商標
- 重要註釋

適用型號

本使用說明書適用於以下型號：

1.8 吋觸控式液晶螢幕印表機型號：HL-L6400DW

DCP 和 MFC 型號：MFC-L5700DN/MFC-L6900DW



相關資訊

- 使用 Brother 機器前

註釋說明

本使用說明書使用以下符號和慣用標記：

重要事項

重要事項圖示表示可能導致財產損失或產品功能喪失的潛在危險情況。



提示圖示提供有用提示和補充資訊。



相關資訊

- 使用 Brother 機器前

商標

brother 是兄弟工業株式會社的商標或註冊商標。

Flickr 是 Yahoo! 公司的註冊商標。

Google Drive 和 Picasa Web Albums 是 Google 公司的商標。要使用這些商標，需要獲取 Google 公司的許可。

Evernote 和 Evernote Elephant 標識是 Evernote 公司的商標，由 Evernote 公司授權使用。

Microsoft、Windows、Windows Vista、Internet Explorer、OneNote 和 OneDrive 是微軟公司在美國和/或其他國家的註冊商標或商標。

Macintosh 和 Safari 是蘋果公司在美國和其他國家的註冊商標。

本說明書中提及的軟體名稱都有一份軟體許可證協定，該協定指明了其相應的所有者。

Brother 產品、相關說明書和任何其他材料中出現的任何公司的商標名稱、產品名稱都是其相應公司的商標或註冊商標。



相關資訊

- 使用 Brother 機器前

重要註釋

- 若要下載其他說明書，請轉到 Brother Solutions Center 網站 (support.brother.com) 上您的機器型號的 Manuals 頁面。

-
- 並非每個國家都可取得所有機型。
 - Windows® XP 在本說明書中指 Windows® XP Professional、Windows® XP Professional x64 Edition 和 Windows® XP Home Edition。
 - 在本說明書中，除非另有說明，否則均使用 MFC-L6900DW 的液晶螢幕訊息。

©2015 兄弟工業株式會社。保留所有權利。



相關資訊

- [使用 Brother 機器前](#)
-

目錄

使用 Brother Web Connect 前	1
什麼是 Brother Web Connect ?	2
可存取的服務	3
使用 Brother Web Connect 的條件.....	5
服務帳戶	6
網際網路連接.....	7
Brother 軟體安裝	8
使用 Brother 機器的控制面板配置 Proxy 伺服器設定.....	9
使用網路管理配置 Proxy 伺服器設定	10
設定 Brother Web Connect.....	11
Brother Web Connect 設定概述	12
為您想使用的每項服務建立帳戶.....	13
申請 Brother Web Connect 存取權限.....	14
在 Brother 機器上註冊帳戶.....	17
在 Brother 機器上刪除帳戶.....	19
將 Brother Web Connect 設定為與 Brother CreativeCenter 相容.....	21
掃描並上傳	22
使用 Brother Web Connect 掃描並上傳文件	23
下載並列印	24
使用 Brother Web Connect 下載並列印文件	25
使用 Picasa Web Albums™、Flickr®、Facebook、Google Drive™、Evernote®、Dropbox、 OneDrive® 和 Box 下載並列印	26
下載並列印 Brother CreativeCenter 範本.....	28
傳真轉傳	29
將傳真轉傳到雲端或電子郵件	30
開啟傳真轉傳	31
關閉傳真轉傳	32
畫框、掃描和複印或剪下.....	33
畫框、掃描和複印或剪下部分文件	34
在文件中畫框並將文件掃描到雲端.....	36
複印畫框部分	37
剪下畫框部分	38
NotePrint 和 NoteScan	39
NotePrint 和 NoteScan 概述.....	40
列印註釋工作表和資料夾範本	42
將註釋工作表掃描到雲端.....	43
Web Connect 捷徑設定.....	44
新增網站連線捷徑.....	45
新增應用程式捷徑.....	46
變更 Web Connect 捷徑	47
編輯網站連線捷徑名稱	48
刪除網站連線捷徑.....	49
使用 Web Connect 捷徑	50
Brother Web Connect 的故障排除	51

使用 Brother Web Connect 功能時的錯誤訊息	52
---------------------------------------	----

■ 使用 Brother Web Connect 前

- [什麼是 Brother Web Connect ?](#)
- [可存取的服務](#)
- [使用 Brother Web Connect 的條件](#)
- [設定 Brother Web Connect](#)

什麼是 Brother Web Connect ?

有些網站提供允許使用者上傳和查看網站上的影像及檔案的服務。您的 Brother 機器可掃描影像並將其上傳至這些服務，還可下載並列印已經上傳至這些服務的影像。



1. 列印
2. 掃描
3. 相片、影像、文件和其他檔案
4. Web 服務

✓ 相關資訊

- [使用 Brother Web Connect 前](#)

可存取的服務

使用 Brother Web Connect 從 Brother 機器存取服務：



印表機型號僅支援 Google Drive™、Dropbox、OneDrive® 和 Box。

Picasa Web Albums™

線上相片分享服務。可上傳影像，將影像編排到相簿，並與其他使用者分享這些影像。

URL：picasaweb.google.com

Google Drive™

線上文件儲存、編輯、分享及檔案同步服務。

URL：drive.google.com

Flickr®

線上相片分享服務。可上傳影像，將影像編排到相簿，並與其他使用者分享這些影像。

URL：www.flickr.com

Facebook

社交網路服務，同樣允許上傳並與其他使用者分享影像。

URL：www.facebook.com

Evernote®

線上檔案儲存和管理服務。

URL：www.evernote.com

Dropbox

線上檔案儲存、分享及同步服務。

URL：www.dropbox.com

OneDrive®

線上檔案儲存、分享及管理服務。

URL：onedrive.live.com

Box

線上文件編輯和分享服務。

URL：www.box.com

OneNote®

線上文件編輯和分享服務。

URL：www.onenote.com

Brother CreativeCentre

一個網站，提供您可在 Brother 機器上列印的賀卡、小冊子和日曆等多種範本 (僅適用於某些國家/地區)。

www.brother.com/creativecenter

有關這些服務的更多資訊，請參閱其各自的網站。

下表描述了可與各項 Brother Web Connect 功能配合使用的檔案類型：



印表機型號不支援掃描功能。

可存取的服務	Picasa Web Albums™ Flickr® Facebook	Google Drive™ Evernote® Dropbox OneDrive® Box	OneNote®	Brother CreativeCentre
下載並列印影像	JPEG	JPEG/PDF/DOC/ DOCX/XLS/ XLSX/PPT/PPTX	-	(僅列印)
上傳掃描的影像	JPEG	JPEG/PDF ¹ /DOCX/ XLSX/PPTX/TIFF/XPS	JPEG/PDF ¹ /DOCX/ XLSX/PPTX/TIFF/XPS	-
將傳真轉傳到 線上服務 (僅適用於某些 型號)	JPEG	JPEG/PDF/TIFF	JPEG/PDF/TIFF	-

¹ 對於上傳掃描的影像，PDF 包括可搜尋 PDF、簽章 PDF、加密 PDF、PDF/A 和 高壓縮 PDF。



(對於香港、台灣和韓國)

Brother Web Connect 僅支援英文檔案名稱。無法下載以當地語言命名的檔案。



相關資訊

- [使用 Brother Web Connect 前](#)

使用 Brother Web Connect 的條件

- 服務帳戶
- 網際網路連接
- Brother 軟體安裝
- 使用 Brother 機器的控制面板配置 Proxy 伺服器設定
- 使用網路管理配置 Proxy 伺服器設定

服務帳戶

若要使用 Brother Web Connect，必須擁有您想使用的線上服務的帳戶。如果您沒有這樣一個帳戶，請使用電腦登入此服務的網站，建立一個新的帳戶。

若要使用 Brother CreativeCentre，則無需建立帳戶。



相關資訊

- [使用 Brother Web Connect 的條件](#)

網際網路連接

若要使用 Brother Web Connect，您的 Brother 機器必須透過有線或無線方式接入可存取網際網路的網路。

對於使用 Proxy 伺服器的網路設定，還必須將機器配置為使用 Proxy 伺服器。如果您不確定網路配置，請聯絡您的網路管理員。



Proxy 伺服器是一台電腦，用作不直接接入網際網路的電腦與網際網路之間的媒介。



相關資訊

- [使用 Brother Web Connect 的條件](#)

Brother 軟體安裝

Brother Web Connect 的初始安裝需要一台可接入網際網路且安裝了 Brother 機器軟體的電腦。

對於 Windows®：

若要安裝 Brother 軟體和配置機器，以便能夠透過有線或無線網路進行列印 ►► [快速安裝指南](#)。

對於 Macintosh：

若要安裝 Brother 軟體，請轉到 Brother Solutions Center 網站 (support.brother.com) 上您的機器型號的 Downloads 頁面。



相關資訊

- [使用 Brother Web Connect 的條件](#)

使用 Brother 機器的控制面板配置 Proxy 伺服器設定

如果您的網路使用 Proxy 伺服器，則必須在機器上配置以下 Proxy 伺服器資訊：

- Proxy 伺服器位址
- 連接埠號碼
- 使用者名稱
- 密碼

>> [HL-L6400DW](#)

>> [MFC-L5700DN/MFC-L6900DW](#)

HL-L6400DW

1. 按 [設定] > [網路] > [網路連接設定] > [Proxy 伺服器設定] > [Proxy 伺服器連線] > [開]。
2. 按您想設定的選項，然後輸入 Proxy 伺服器資訊。
3. 按 。

MFC-L5700DN/MFC-L6900DW

1. 按  [設定] > [所有設定] > [網路] > [網路連線設定] > [Proxy 伺服器設定] > [Proxy 伺服器連線] > [開]。
2. 按您想設定的選項，然後輸入 Proxy 伺服器資訊。
3. 按 。

✓ 相關資訊

- [使用 Brother Web Connect 的條件](#)

使用網路管理配置 Proxy 伺服器設定

如果您的網路使用 Proxy 伺服器，則必須使用網路管理設置以下 Proxy 伺服器資訊：

- Proxy 伺服器位址
- 連接埠號碼
- 使用者名稱
- 密碼



- 我們建議 Windows® 使用者使用 Microsoft® Internet Explorer® 8.0/10.0/11.0，建議 Macintosh 使用者使用 Safari 8.0。無論使用何種瀏覽器，請確定始終啟用 JavaScript 和 Cookies。如果使用其他網頁瀏覽器，請確定其與 HTTP 1.0 和 HTTP 1.1 相容。

1. 啟動網頁瀏覽器。
2. 在瀏覽器的位址列中輸入「http://machine's IP address」（「machine's IP address」為機器的 IP 位址）。
例如：
http://192.168.1.2
3. 預設狀態下，不需要密碼。如果設有密碼，請輸入密碼並按一下 。
4. 按一下 **Network (網路)** 標籤。
5. 按一下左側導覽列中的 **Protocol (通訊協定)**。
6. 確定已勾選 **Proxy** 核取方塊，再按一下 **Submit (送出)**。
7. 在 **Proxy** 欄位中，按一下 **Advanced Settings (進階設定)**。
8. 輸入 Proxy 伺服器資訊。
9. 按一下 **Submit (送出)**。



相關資訊

- [使用 Brother Web Connect 的條件](#)

■ 設定 Brother Web Connect

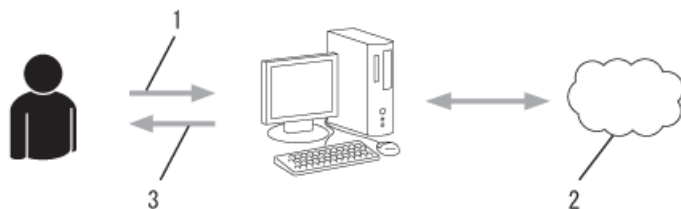
- [Brother Web Connect 設定概述](#)
- [為您想使用的每項服務建立帳戶](#)
- [申請 Brother Web Connect 存取權限](#)
- [在 Brother 機器上註冊帳戶](#)
- [在 Brother 機器上刪除帳戶](#)
- [將 Brother Web Connect 設定為與 Brother CreativeCenter 相容](#)

Brother Web Connect 設定概述

遵循以下步驟配置 Brother Web Connect 設定 (使用 Brother CreativeCenter 時，無需進行以下步驟)：

步驟 1：建立所要使用服務的帳戶。

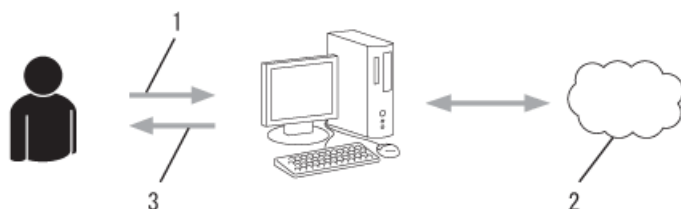
使用電腦登入此服務的網站，建立一個新的帳戶。(如果您已經擁有一個帳戶，則無需再建立其他帳戶。)



1. 使用者註冊
2. Web 服務
3. 獲取帳戶

步驟 2：申請 Brother Web Connect 存取權限。

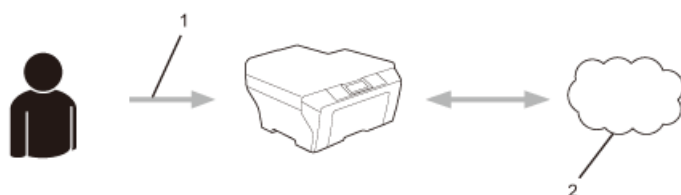
使用電腦啟動 Brother Web Connect 存取權限，獲取臨時 ID。



1. 輸入帳戶資訊
2. Brother Web Connect 申請頁面
3. 獲取臨時 ID

步驟 3：在本機器上註冊您的帳戶資訊，以便您可存取想使用的服務。

在機器上輸入臨時 ID 以啟用此服務。指定您想顯示在機器上的帳戶名稱，並輸入密碼 (如果您想使用)。



1. 輸入臨時 ID
2. Web 服務

至此，Brother 機器可使用相應服務。



相關資訊

- 設定 [Brother Web Connect](#)

為您想使用的每項服務建立帳戶

若要使用 Brother Web Connect 存取線上服務，您必須擁有此線上服務的帳戶。如果您沒有這樣一個帳戶，請使用電腦登入此服務的網站，建立一個新的帳戶。建立帳戶後，使用 Brother Web Connect 功能前，請先透過電腦登入並使用此帳戶一次，否則您可能無法使用 Brother Web Connect 存取相應服務。

如果您已經擁有一個帳戶，則無需再建立其他帳戶。

建立完您想使用的線上服務的帳戶後，申請 Brother Web Connect 存取權限。



如果您以訪客身分使用相應服務，則無需建立帳戶。訪客僅可使用某些服務。如果您想使用的服務不允許訪客存取，則必須建立帳戶。



相關資訊

- [設定 Brother Web Connect](#)

申請 Brother Web Connect 存取權限

若要使用 Brother Web Connect 存取線上服務，必須先使用已安裝有 Brother 軟體的電腦申請 Brother Web Connect 存取權限。

1. 打開 Brother Web Connect 申請網頁。

選項	說明
Windows® XP Windows Vista® Windows® 7	按一下  (開始) > 所有程式 > Brother > Brother Utilities，然後按一下下拉式選單並選擇您的型號名稱 (如果尚未選擇)。按一下左側導覽列中的 執行更多 ，再按一下 Brother Web Connect 。
Windows® 8	按一下  (Brother Utilities)，再按一下下拉式選單並選擇您的型號名稱 (如果尚未選擇)。按一下左側導覽列中的 執行更多 ，再按一下 Brother Web Connect 。
Windows® 8.1	將滑鼠游標移到 Start 螢幕的左下角，按一下  (如果您正在使用觸控式裝置，從 Start 螢幕的底部向上滑動手指以顯示 Apps 螢幕)。 按一下  (Brother Utilities)，再按一下下拉式選單並選擇您的型號名稱 (如果尚未選擇)。按一下左側導覽列中的 執行更多 ，再按一下 Brother Web Connect 。
Macintosh	按一下前往列中的 Finder 、應用程式 > Brother > 工具程式 > Brother Web Connect 。



您也可以直接打開此網站：

在網頁瀏覽器的位址列內輸入 bwc.brother.com。

Brother Web Connect 頁面啟動。



首次啟動 Brother Web Connect 時，必須選擇您所在的國家、語言和型號名稱，然後按一下「下一步」轉到下一步驟，選擇所需服務。

2. 選擇您想使用的服務。

Get connected with Brother Web Connect

The services available for your machine may vary depending on the model and firmware version of your machine. If any of the web services on this page are missing from your machine or you experience any other problem with Brother Web Connect please make sure you have the latest firmware installed.

[For more information, please go to our support site.](#)

Click on one of the following services to be used on your machine to obtain a temporary ID



onenote



OneDrive



Box



Connect to
Google Drive™



EVERNOTE



Dropbox



Facebook



Connect to Picasa™



FLICKR®

實際螢幕可能與上圖所示螢幕有所不同。

3. 遵循螢幕上的說明執行操作，申請存取權限。
註冊完成後，將顯示您的臨時 ID。



Get connected with Brother Web Connect

Finished the registration.

Please enter the following temporary ID on the LCD screen of your machine.

Temporary ID (11 digits)

XXX XXXX XXXX

NOTE : The temporary ID will expire in 24 hours.

[TOP](#)

4. 將帳戶註冊到機器上時需要您的臨時 ID，所以請記錄此 ID。臨時 ID 的有效期為 24 小時。
5. 關閉網頁瀏覽器。

至此，您已擁有 Brother Web Connect 存取 ID。必須將此 ID 註冊到您的機器上，然後使用機器存取所需 Web 服務。



相關資訊

- [設定 Brother Web Connect](#)
 - [在 Brother 機器上註冊帳戶](#)
-

在 Brother 機器上註冊帳戶

必須輸入 Brother Web Connect 帳戶資訊並配置機器，以便機器可以使用 Brother Web Connect 存取所需服務。

- 必須申請 Brother Web Connect 存取權限才能將帳戶註冊到機器上。
- 註冊帳戶前，請確認已在機器控制面板上設定正確的日期和時間。

>> [HL-L6400DW](#)

>> [MFC-L5700DN/MFC-L6900DW](#)

HL-L6400DW

1. 按 [功能] > [網路]。



- 如果機器的液晶螢幕上顯示有關網際網路連接的資訊，請閱讀此資訊並按 [OK]。如果您希望以後還顯示此資訊，請按 [是]。
- 偶爾，液晶螢幕上將顯示有關 Brother Web Connect 功能的更新或公告。請閱讀此資訊，然後按 [OK]。

2. 如果顯示有關許可協定的資訊，選擇所需選項並遵循螢幕上的說明執行操作。
3. 按 ▲ 或 ▼ 顯示您想註冊的服務名稱，然後按該服務名稱。
4. 如果顯示有關 Brother Web Connect 的資訊，請按 [OK]。
5. 按 [Register/Delete (註冊/刪除)]。
6. 按 [Register Account (註冊帳戶)]。
機器將提示您輸入之前在申請 Brother Web Connect 存取權限時收到的臨時 ID。
7. 按 [OK]。
8. 使用液晶螢幕輸入臨時 ID，然後按 [OK]。



如果您輸入的資訊與您之前申請存取權限時收到的臨時 ID 不相符，或此臨時 ID 已過期，液晶螢幕上將顯示錯誤訊息。請正確輸入臨時 ID，或再次申請存取權限並獲取新的臨時 ID。

9. 按 [OK]。
10. 使用液晶螢幕輸入帳戶名稱。
11. 執行下列其中一項操作：
 - 若要為帳戶設定密碼，請按 [是]。(密碼可避免未經授權存取帳戶。) 輸入一個四位數號碼，然後按 [OK]。
 - 如果您不想設定密碼，請按 [否]。
12. 顯示您輸入的帳戶資訊時，請確認其正確。
13. 執行下列其中一項操作：
 - 按 [是] 註冊輸入的資訊。
 - 按 [否] 變更輸入的任何資訊。
14. 按 [OK]。
15. 按 .

註冊完成，至此您的機器可以存取相應服務。

MFC-L5700DN/MFC-L6900DW

1. 向左或向右滑動手指，或點選 ◀ 或 ▶，以顯示 [網路] 選項。
2. 按 [網路]。



- 如果機器的液晶螢幕上顯示有關網際網路連接的資訊，請閱讀此資訊並按 [OK]。如果您希望以後還顯示此資訊，請按 [是]。
- 偶爾，液晶螢幕上將顯示有關 Brother Web Connect 功能的更新或公告。請閱讀此資訊，然後按 [OK]。

3. 如果顯示有關許可協定的資訊，選擇所需選項並遵循螢幕上的說明執行操作。

4. 向左或向右滑動手指，或點選 ◀ 或 ▶，以顯示您想註冊的服務。

5. 按該服務名稱。

6. 如果顯示有關 Brother Web Connect 的資訊，請按 [OK]。

7. 按 [Register/Delete Account (註冊/刪除帳戶)]。

8. 按 [Register Account (註冊帳戶)]。

機器將提示您輸入之前在申請 Brother Web Connect 存取權限時收到的臨時 ID。

9. 按 [OK]。

10. 使用液晶螢幕輸入臨時 ID。

11. 按 [OK]。



如果您輸入的資訊與您之前申請存取權限時收到的臨時 ID 不相符，或此臨時 ID 已過期，液晶螢幕上將顯示錯誤訊息。請正確輸入臨時 ID，或再次申請存取權限並獲取新的臨時 ID。

機器將提示您輸入您想顯示在液晶螢幕上的帳戶名稱。

12. 按 [OK]。

13. 使用液晶螢幕輸入名稱。

14. 按 [OK]。

15. 執行下列其中一項操作：

- 若要為帳戶設定密碼，請按 [是]。(密碼可避免未經授權存取帳戶。) 輸入一個四位數號碼，然後按 [OK]。
- 如果您不想設定密碼，請按 [否]。

16. 顯示您輸入的帳戶資訊時，請確認其正確。

17. 按 [是] 註冊輸入的資訊。

18. 按 [OK]。

19. 按 .

註冊完成，至此您的機器可以存取相應服務。



相關資訊

- [設定 Brother Web Connect](#)
- [申請 Brother Web Connect 存取權限](#)

在 Brother 機器上刪除帳戶

>> [HL-L6400DW](#)

>> [MFC-L5700DN/MFC-L6900DW](#)

HL-L6400DW

1. 按 [功能] > [網路]。



- 如果機器的液晶螢幕上顯示有關網際網路連接的資訊，請閱讀此資訊並按 [OK]。如果您希望以後還顯示此資訊，請按 [是]。
- 偶爾，液晶螢幕上將顯示有關 Brother Web Connect 功能的更新或公告。請閱讀此資訊，然後按 [OK]。

2. 按 ▲ 或 ▼ 顯示您想刪除的帳戶對應的服務，然後按此服務。
3. 按 [Register/Delete (註冊/刪除)]。
4. 按 ▲ 或 ▼ 顯示 [Delete Account (刪除帳戶)] 選項，然後按 [Delete Account (刪除帳戶)] 選項。
5. 按 ▲ 或 ▼ 顯示您想刪除的帳戶，然後按該帳戶。如有需要，您可以一次刪除多個帳戶。
將以核取記號標示所選帳戶。
6. 按 [OK]。
機器將要求您確認選擇。
7. 按 [是] 刪除。
8. 按 [OK]。
9. 按 .

MFC-L5700DN/MFC-L6900DW

1. 向左或向右滑動手指，或點選 ◀ 或 ▶，以顯示 [網路] 選項。
2. 按 [網路]。



- 如果機器的液晶螢幕上顯示有關網際網路連接的資訊，請閱讀此資訊並按 [OK]。如果您希望以後還顯示此資訊，請按 [是]。
- 偶爾，液晶螢幕上將顯示有關 Brother Web Connect 功能的更新或公告。請閱讀此資訊，然後按 [OK]。

3. 向左或向右滑動手指，或點選 ◀ 或 ▶，以顯示您想刪除的帳戶對應的服務。
4. 按該服務名稱。
5. 按 [Register/Delete Account (註冊/刪除帳戶)]。
6. 按 [Delete Account (刪除帳戶)]。
7. 按 ▲ 或 ▼ 顯示您想刪除的帳戶，然後按該帳戶。如有需要，您可以一次刪除多個帳戶。
將以核取記號標示所選帳戶。
8. 按 [OK]。
機器將要求您確認選擇。
9. 按 [是] 刪除。
10. 按 [OK]。
11. 按 .



相關資訊

- [設定 Brother Web Connect](#)

將 Brother Web Connect 設定為與 Brother CreativeCenter 相容

相關機型: MFC-L5700DN/MFC-L6900DW

Brother Web Connect 自動與 Brother CreativeCenter 相容。您無需進行配置即可在 www.brother.com/creativecenter 網站上建立任何可用的日曆、名片、海報和賀卡。



並非每個國家都可使用 Brother CreativeCenter。



相關資訊

- [設定 Brother Web Connect](#)

■ 掃描並上傳

- 使用 [Brother Web Connect](#) 掃描並上傳文件

使用 Brother Web Connect 掃描並上傳文件

相關機型: MFC-L5700DN/MFC-L6900DW

將掃描的相片和文件直接上傳至 Web 服務，無需使用電腦。

- 掃描並上傳 JPEG、可搜索 PDF 或 Microsoft® Office 檔案時，黑白掃描不可用。
- 掃描並上傳 JPEG 檔案時，每個頁面將作為單獨的檔案上傳。
- 上傳的文件儲存在名為 **From_BrotherDevice** 的相簿中。

有關可上傳文件的大小或數量等限制資訊，請瀏覽相應服務的網站。

如果您的網站連線受到安全功能鎖的限制 (適用於某些型號)，則無法上傳掃描資料。

1. 放入您的文件。
2. 向左或向右滑動手指，或點選 ◀ 或 ▶，以顯示 [網路] 選項。
3. 按 [網路]。



- 也可按 [掃描] > [到 Web]。
- 如果機器的液晶螢幕上顯示有關網際網路連接的資訊，請閱讀此資訊並按 [OK]。如果您希望以後還顯示此資訊，請按 [是]。
- 偶爾，液晶螢幕上將顯示有關 Brother Web Connect 功能的更新或公告。請閱讀此資訊，然後按 [OK]。

4. 向左或向右滑動手指，或點選 ◀ 或 ▶，以顯示您想上傳到的帳戶對應的服務。按此服務名稱。
5. 向上或向下滑動手指，或點選 ▲ 或 ▼，以顯示您的帳戶名稱，然後按該名稱。
6. 如果顯示密碼輸入視窗，請輸入四位數的密碼，然後按 [OK]。
7. 按 [Upload from Scanner (從掃描器上傳)]。
8. 如果提示您指定文件的檔案格式，請選擇您要掃描的文件的檔案格式。
9. 液晶螢幕上顯示掃描設定螢幕時，執行以下操作之一：
 - 若不變更掃描設定繼續操作，請按 [OK]。
 - 選擇所需掃描設定，然後按 [OK]。

選項	說明
掃描類型	選擇適合您文件的掃描類型。
解析度	選擇適合您文件的掃描解析度。
Document Size (文件尺寸)	選擇適合您文件的掃描尺寸。
雙面掃描	選擇雙面掃描模式。

10. 如果液晶螢幕提示您 [Select a Tag (選擇標記)]，請按所需標記，然後按 [OK]。
11. 按 [OK]。
機器會掃描文件並開始上傳。如果正在使用機器的掃描器玻璃，請遵循液晶螢幕上的說明完成掃描工作。
12. 按 .



相關資訊

- [掃描並上傳](#)

■ 下載並列印

- 使用 [Brother Web Connect](#) 下載並列印文件

使用 Brother Web Connect 下載並列印文件

可將已經上傳至您帳戶的文件直接下載到本機器上並列印所下載文件。如果您擁有權限可以查看其他使用者上傳至自己帳戶的分享文件，則也可將這些文件下載到本機器上並列印所下載文件。有些服務允許訪客使用者查看公用文件。以訪客身分存取服務或帳戶時，您可以查看文件所有者設為公用的文件，即沒有查看限制的文件。

若要下載其他使用者的文件，您必須擁有查看相應相簿或文件的存取權限。

如果您的網站連線受到安全功能鎖的限制 (適用於某些型號)，則無法下載資料。

安全功能鎖頁數限制功能適用於使用網站連線的列印工作。



(對於香港、台灣和韓國)

Brother Web Connect 僅支援英文檔案名稱。無法下載以當地語言命名的檔案。



相關資訊

- [下載並列印](#)
- [使用 Picasa Web Albums™、Flickr®、Facebook、Google Drive™、Evernote®、Dropbox、OneDrive® 和 Box 下載並列印](#)
- [下載並列印 Brother CreativeCenter 範本](#)

使用 Picasa Web Albums™、Flickr®、Facebook、Google Drive™、Evernote®、Dropbox、OneDrive® 和 Box 下載並列印



印表機型號僅支援 Google Drive™、Dropbox、OneDrive® 和 Box。

>> [HL-L6400DW](#)

>> [MFC-L5700DN/MFC-L6900DW](#)

HL-L6400DW

1. 按 [功能] > [網路]。



- 如果機器的液晶螢幕上顯示有關網際網路連接的資訊，請閱讀此資訊並按 [OK]。如果您希望以後還顯示此資訊，請按 [是]。
- 偶爾，液晶螢幕上將顯示有關 Brother Web Connect 功能的更新或公告。請閱讀此資訊，然後按 [OK]。

2. 按 ▲ 或 ▼ 顯示您想下載並列印的文件對應的服務名稱，然後按此服務名稱。
3. 若要登入此服務，請按 ▲ 或 ▼ 顯示您的帳戶名稱，然後按此名稱。
4. 如果顯示密碼輸入視窗，請輸入四位數密碼，然後按 [OK]。



- 視乎服務，您可能需要從清單中選擇您的帳戶名稱。

5. 按 ▲ 或 ▼ 顯示所需相簿，然後按該相簿。



有些服務不要求將文件儲存在相簿中。對於未儲存在相簿中的文件，請選擇 [See Unsorted Files (查看未排序檔案)]，以選取文件。其他使用者的文件若沒有儲存在相簿中，則無法下載。

6. 按 ▲ 或 ▼ 顯示您想列印的文件的檔案名稱，然後按該檔案名稱。確認液晶螢幕上的文件，然後按 [OK]。選擇要列印的其他文件 (您可以選擇最多 10 個文件)。
7. 操作完成後，按 [OK]。
8. 液晶螢幕上將顯示列印設定螢幕。執行下列其中一項操作：
 - 若不變更列印設定繼續操作，請按 [OK]。
 - 選擇您想變更的列印設定，然後按 [OK]。

選項	說明
紙張尺寸	選擇紙張尺寸。
紙張類型	選擇紙張類型。

9. 按 [OK]。
機器開始下載並列印檔案。

10. 按 。

MFC-L5700DN/MFC-L6900DW

1. 向左或向右滑動手指，或點選 ◀ 或 ▶，以顯示 [網路] 選項。
2. 按 [網路]。



- 如果機器的液晶螢幕上顯示有關網際網路連接的資訊，請閱讀此資訊並按 [OK]。如果您希望以後還顯示此資訊，請按 [是]。
- 偶爾，液晶螢幕上將顯示有關 Brother Web Connect 功能的更新或公告。請閱讀此資訊，然後按 [OK]。

3. 向左或向右滑動手指，或點選 ◀ 或 ▶，以顯示您想下載並列印的文件對應的服務。按此服務名稱。
4. 若要登入此服務，請向上或向下滑動手指，或點選 ▲ 或 ▼，以顯示您的帳戶名稱，然後按該名稱。如果顯示密碼輸入視窗，請輸入四位數的密碼，然後按 [OK]。



- 若要以訪客身分存取此服務，請向下滑動手指或點選 ▼，以顯示 [Use Service as a Guest User (以訪客身分使用)]，然後按該選項。顯示與以訪客身分存取有關的資訊時，按 [OK]。輸入您想下載的文件對應的使用者帳戶名稱，然後按 [OK]。
- 視乎服務，您可能需要從清單中選擇帳戶名稱。

5. 按 [Download to Print (下載以列印)]。
6. 向上或向下滑動手指，或點選 ▲ 或 ▼，以顯示所需相簿，然後按該相簿。有些服務不要求將文件儲存在相簿中。對於未儲存在相簿中的文件，請選擇 [Show Unsorted Photos (顯示未排序相片)] 或 [Show Unsorted Files (顯示未排序檔案)] 以選取文件。其他使用者的文件若沒有儲存在相簿中，則無法下載。



- 若要從 Picasa Web Albums™、Flickr® 和 Facebook 下載，選擇您想下載的相簿。
- 相簿是一個影像集。視乎您使用的服務，實際名稱可能會有所不同。使用 Evernote® 時，您必須選擇筆記本，然後選擇筆記。

7. 向上或向下滑動手指，或點選 ◀ 或 ▶，以顯示您想列印的文件的縮圖，然後按該縮圖。確認液晶螢幕上的文件，然後按 [OK]。選擇要列印的其他文件 (您可以選擇最多 10 個文件)。
8. 完成後，按 [OK]。
9. 液晶螢幕上將顯示列印設定螢幕。執行下列其中一項操作：
 - 若不變更列印設定繼續操作，請按 [OK]。
 - 選擇您想變更的列印設定，然後按 [OK]。

選項	說明
紙張尺寸	選擇紙張尺寸。
紙張類型	選擇紙張類型。

10. 按 [OK]。
機器開始下載並列印檔案。
11. 按 .



相關資訊

- 使用 [Brother Web Connect](#) 下載並列印文件

下載並列印 Brother CreativeCenter 範本

相關機型: MFC-L5700DN/MFC-L6900DW

Brother CreativeCenter 並非適用於所有國家/地區。

1. 向左或向右滑動手指，或點選 ◀ 或 ▶，以顯示 [Apps (應用程式)] 選項。
2. 按 [Apps (應用程式)]。



- 如果機器的液晶螢幕上顯示有關網際網路連接的資訊，請閱讀此資訊並按 [OK]。如果您希望以後還顯示此資訊，請按 [是]。
- 偶爾，液晶螢幕上將顯示有關 Brother Web Connect 功能的更新或公告。請閱讀此資訊，然後按 [OK]。

3. 按 [Print "CreativeCenter" Templates (列印「CreativeCenter」範本)]。
4. 向上或向下滑動手指，或點選 ▲ 或 ▼，以顯示所需類別，然後按該類別。
5. 再次選擇所需類別。
6. 選擇所需檔案。輸入要列印的副本數量，然後按 [OK]。重複執行此步驟，直到選擇了您想列印的所有檔案。
7. 選擇您想列印的所有檔案後，按 [OK]。



如果機器的液晶螢幕上顯示有關所建議列印設定的資訊，請閱讀此資訊並按 [OK]。如果您希望以後還顯示此資訊，請按 [是]。

8. 液晶螢幕上將顯示列印設定螢幕。執行下列其中一項操作：
 - 若不變更列印設定繼續操作，請按 [OK]。
 - 選擇您想變更的列印設定，然後按 [OK]。

選項	說明
紙張尺寸	選擇紙張尺寸。
紙張類型	選擇紙張類型。

9. 按 [OK]。
機器開始下載並列印檔案。
10. 按 。



相關資訊

- [使用 Brother Web Connect 下載並列印文件](#)

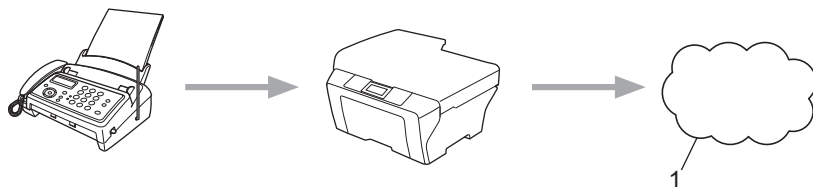
傳真轉傳

- 將傳真轉傳到雲端或電子郵件
- 開啟傳真轉傳
- 關閉傳真轉傳

將傳真轉傳到雲端或電子郵件

相關機型: MFC-L5700DN/MFC-L6900DW

使用將傳真轉傳到雲端功能或將傳真轉傳到電子郵件功能，自動將傳入傳真轉傳到您的可用線上服務帳戶中。



1. Web 服務



相關資訊

- 傳真轉傳

開啟傳真轉傳

相關機型: MFC-L5700DN/MFC-L6900DW

若要自動將傳入傳真轉傳到您選擇的線上服務帳戶中，請開啟將傳真轉傳到雲端功能或將傳真轉傳到電子郵件功能。

- 如果您的網站連線受到安全功能鎖的限制 (適用於某些型號)，則無法上傳掃描資料。
- 此功能僅適用於黑白傳真。
- 如果開啟將傳真轉傳到雲端功能，則無法使用以下功能：
 - [Fax Forward (傳真轉傳)]
 - [Paging (傳真通知)] (僅適用於某些國家/地區)
 - [Fax Storage (傳真儲存)]
 - [PC Fax Receive (PC Fax 接收)]

1. 向左或向右滑動手指，或點選 ◀ 或 ▶，以顯示 [Apps (應用程式)] 選項。
2. 按 [Apps (應用程式)]。



- 如果機器的液晶螢幕上顯示有關網際網路連接的資訊，請閱讀此資訊並按 [OK]。如果您希望以後還顯示此資訊，請按 [是]。
- 偶爾，液晶螢幕上將顯示有關 Brother Web Connect 功能的更新或公告。請閱讀此資訊，然後按 [OK]。

3. 向左或向右滑動手指，或點選 ◀ 或 ▶，以顯示 [FaxForward to Cloud/E-mail (將傳真轉傳到雲端/電子郵件)]，然後按 [FaxForward to Cloud/E-mail (將傳真轉傳到雲端/電子郵件)]。



如果顯示有關 [FaxForward to Cloud/E-mail (將傳真轉傳到雲端/電子郵件)] 的資訊，請閱讀此資訊並按 [OK]。

4. 按 [On (開啟)]。
5. 按 [Forward to Cloud (轉寄至雲端)] 或 [Forward to E-mail (將傳真轉傳到電子郵件)]。
6. 如果選擇了 [Forward to Cloud (轉寄至雲端)]，向左或向右滑動手指，或點選 ◀ 或 ▶，以顯示所需服務，然後按該服務。
7. 向上或向下滑動手指，或點選 ▲ 或 ▼，以顯示您的帳戶名稱，然後按該名稱。
8. 如果顯示密碼輸入視窗，請輸入四位數的密碼，然後按 [OK]。
9. 液晶螢幕上顯示上傳設定螢幕時，執行下列其中一項操作：
 - 若不變更上傳設定繼續操作，請按 [OK]。
 - 選擇您想變更的上傳設定，然後按 [OK]。

選項	說明
File Type (檔案類型)	選擇適合您文件的檔案類型。
Backup Print (備份列印)	選擇開時，機器將會列印一份傳真副本。

10. 閱讀並確認所顯示的選定設定清單，然後按 [OK]。

11. 按 [OK]。



相關資訊

- 傳真轉傳

關閉傳真轉傳

相關機型: MFC-L5700DN/MFC-L6900DW

若不想自動將傳入傳真轉傳到您的任何線上服務帳戶中，請關閉將傳真轉傳到雲端功能。

- 如果機器記憶體仍有接收到的傳真，則無法關閉將傳真轉傳到雲端功能。

1. 向左或向右滑動手指，或點選 ◀ 或 ▶，以顯示 [Apps (應用程式)] 選項。
2. 按 [Apps (應用程式)]。



- 如果機器的液晶螢幕上顯示有關網際網路連接的資訊，請閱讀此資訊並按 [OK]。如果您希望以後還顯示此資訊，請按 [是]。
- 偶爾，液晶螢幕上將顯示有關 Brother Web Connect 功能的更新或公告。請閱讀此資訊，然後按 [OK]。

3. 向左或向右滑動手指，或點選 ◀ 或 ▶，以顯示 [FaxForward to Cloud/E-mail (將傳真轉傳到雲端/電子郵件)]，然後按 [FaxForward to Cloud/E-mail (將傳真轉傳到雲端/電子郵件)]。



如果顯示有關 [FaxForward to Cloud/E-mail (將傳真轉傳到雲端/電子郵件)] 的資訊，請閱讀此資訊並按 [OK]。

4. 按 [Off (關閉)]。
5. 按 [OK]。



相關資訊

- [傳真轉傳](#)

■ 畫框、掃描和複印或剪下

- 畫框、掃描和複印或剪下部分文件

畫框、掃描和複印或剪下部分文件

相關機型: MFC-L5700DN/MFC-L6900DW

您使用紅筆畫出文件特定區域的外框線後掃描文件時，機器將擷取畫框區域並可以多種方式將畫框區域處理為影像。

畫框並掃描

當您使用紅筆畫出文件某些部分的外框線後掃描文件時，機器將擷取畫框區域並以單獨的 JPEG 檔案格式將畫框區域儲存至雲端服務。



1. Web 服務

複印畫框區域 (僅適用於某些型號)

當您使用紅筆畫出文件某些部分的外框線後掃描文件時，機器將一起擷取、重新排列和列印畫框區域。



剪下畫框區域 (僅適用於某些型號)

當您使用紅筆畫出文件某些部分的外框線後掃描文件時，機器將刪除畫框區域並列印剩餘資訊。



畫框

正確的畫框樣式	錯誤的畫框樣式

- 請使用筆尖寬度為 1.0 ~ 10.0 mm (即從極細筆尖到極粗記號筆筆尖) 的紅筆或記號筆。
- 使用粗紅線畫框的區域更容易被識別。但切勿使用筆尖寬度超過上述規格的紅筆或記號筆。
- 紅色外框線不能斷開且線條只能相交一次。
- 畫框區域的長度和寬度至少為 1 cm。

-
- 如果紙張的背景顏色較深，可能很難識別畫框區域。



相關資訊

- [畫框、掃描和複印或剪下](#)
 - [在文件中畫框並將文件掃描到雲端](#)
 - [複印畫框部分](#)
 - [剪下畫框部分](#)
-

在文件中畫框並將文件掃描到雲端

相關機型: MFC-L5700DN/MFC-L6900DW

機器將擷取紅筆畫框區域，並以單獨的 JPEG 檔案格式將畫框區域儲存至雲端服務。

1. 使用粗的紅筆或記號筆畫出您想掃描的文件區域。
2. 放入您的文件。
3. 向左或向右滑動手指，或點選 ◀ 或 ▶，以顯示 [Apps (應用程式)] 選項。
4. 按 [Apps (應用程式)]。



- 如果機器的液晶螢幕上顯示有關網際網路連接的資訊，請閱讀此資訊並按 [OK]。如果您希望以後還顯示此資訊，請按 [是]。
- 偶爾，液晶螢幕上將顯示有關 Brother Web Connect 功能的更新或公告。請閱讀此資訊，然後按 [OK]。

5. 向左或向右滑動手指，或點選 ◀ 或 ▶，以顯示 [Outline&Scan (畫框並掃描)]，然後按該選項。



- 如果顯示有關 [Outline&Scan (畫框並掃描)] 的資訊，請閱讀此資訊並按 [OK]。如果您希望以後還顯示此資訊，請按 [是]。

6. 向左或向右滑動手指，或點選 ◀ 或 ▶，以顯示所需服務，然後按該服務。
7. 向上或向下滑動手指，或點選 ▲ 或 ▼，以顯示您的帳戶名稱，然後按該名稱。
 - 如果顯示密碼輸入視窗，請輸入四位數的密碼，然後按 [OK]。
 - 如果液晶螢幕提示您指定掃描尺寸，請選擇您要掃描的文件的掃描尺寸。
8. 按 [OK]。

機器會掃描文件並開始上傳。如果正在使用機器的掃描器玻璃，請遵循液晶螢幕上的說明完成掃描工作。

9. 機器上傳完影像後，按 [OK]。

10. 按 .



相關資訊

- [畫框、掃描和複印或剪下部分文件](#)

複印畫框部分

相關機型: MFC-L5700DN/MFC-L6900DW

用紅線畫出文件某些區域的外框線，然後使用畫框和複印功能，使最終掃描文件中僅顯示這些區域。

1. 使用粗的紅筆或記號筆畫出您想複印的文件區域。
2. 放入您的文件。
3. 向左或向右滑動手指，或點選 ◀ 或 ▶，以顯示 [Apps (應用程式)] 選項。
4. 按 [Apps (應用程式)]。



- 如果機器的液晶螢幕上顯示有關網際網路連接的資訊，請閱讀此資訊並按 [OK]。如果您希望以後還顯示此資訊，請按 [是]。
- 偶爾，液晶螢幕上將顯示有關 Brother Web Connect 功能的更新或公告。請閱讀此資訊，然後按 [OK]。

5. 向左或向右滑動手指，或點選 ◀ 或 ▶，以顯示 [Outline&Copy (畫框並複印)]，然後按該選項。
6. 按 [Copy outlined area (複印畫框區域)]。
7. 如果顯示有關 [Copy outlined area (複印畫框區域)] 的資訊，請閱讀此資訊並按 [OK]。如果您希望以後還顯示此資訊，請按 [是]。
8. 將顯示複印設定螢幕。如有需要，變更設定。按 [OK]。
9. 按 [OK]。
機器開始掃描。如果正在使用機器的掃描器玻璃，請遵循液晶螢幕上的說明完成列印工作。
10. 機器列印完成後，按 [OK]。
11. 按 。



相關資訊

- [畫框、掃描和複印或剪下部分文件](#)

剪下畫框部分

相關機型: MFC-L5700DN/MFC-L6900DW

用紅線畫出文件某些區域的外框線，然後使用畫框和剪切功能將這些區域從最終掃描文件中刪除。

1. 使用粗的紅筆或記號筆畫出您想剪下的文件區域。
2. 放入您的文件。
3. 向左或向右滑動手指，或點選 ◀ 或 ▶，以顯示 [Apps (應用程式)] 選項。
4. 按 [Apps (應用程式)]。



- 如果機器的液晶螢幕上顯示有關網際網路連接的資訊，請閱讀此資訊並按 [OK]。如果您希望以後還顯示此資訊，請按 [是]。
- 偶爾，液晶螢幕上將顯示有關 Brother Web Connect 功能的更新或公告。請閱讀此資訊，然後按 [OK]。

5. 向左或向右滑動手指，或點選 ◀ 或 ▶，以顯示 [Outline&Copy (畫框並複印)]，然後按該選項。
6. 按 [Cut outlined area (剪下畫框區域)]。
7. 如果顯示有關 [Cut outlined area (剪下畫框區域)] 的資訊，請閱讀此資訊並按 [OK]。如果您希望以後還顯示此資訊，請按 [是]。
8. 將顯示複印設定螢幕。如有需要，變更設定。按 [OK]。
9. 按 [OK]。
機器開始掃描。如果正在使用機器的掃描器玻璃，請遵循液晶螢幕上的說明完成列印工作。
10. 機器列印完成後，按 [OK]。
11. 按 .



相關資訊

- [畫框、掃描和複印或剪下部分文件](#)

NotePrint 和 NoteScan

- [NotePrint 和 NoteScan 概述](#)

NotePrint 和 NoteScan 概述

相關機型: MFC-L5700DN/MFC-L6900DW

使用此功能可列印註釋工作表和註釋資料夾，還可以掃描註釋工作表，以便將每頁註釋另存為 JPEG 檔案。
 列印的註釋工作表可對折或摺疊成四等分再利用，且可儲存在資料夾中。在預列印有線條和格線的註釋工作表上填寫註釋後，掃描工作表並將您的註釋儲存到雲端服務。

NotePrint

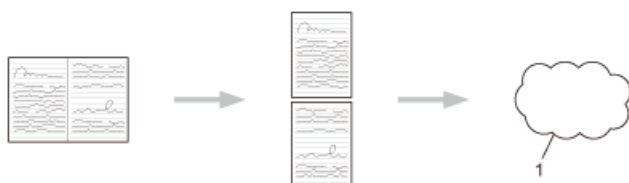
選擇要列印的註釋工作表或註釋資料夾的特定樣式。



1. Brother 雲端

NoteScan

在註釋工作表上填寫註釋後，掃描註釋工作表，可將註釋的每個部分另存為 JPEG 檔案。如果您使用我們的 2 合 1、4 合 1 或 8 合 1 樣式，每個註釋頁面都會另存為單獨的 JPEG 檔案。



1. Web 服務



必須使用 Brother 註釋工作表範本，方可成功使用 NoteScan 功能。

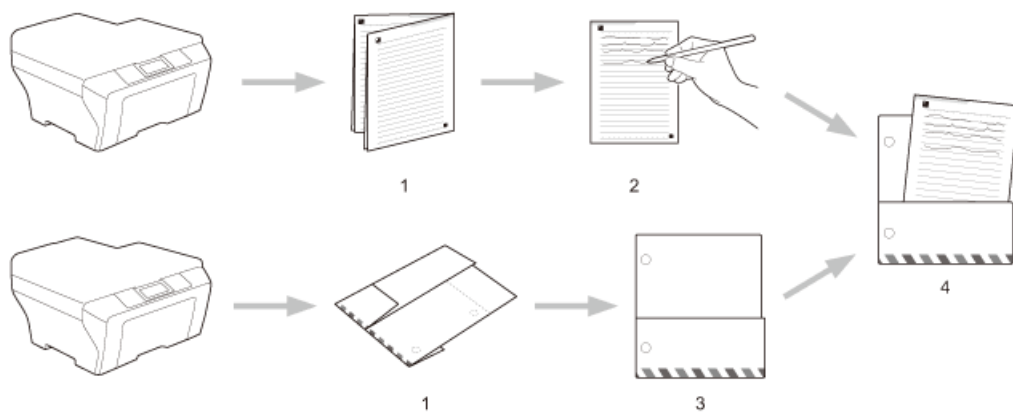
註釋工作表範本：

1 合 1，註釋樣式	2 合 1，點陣圖形樣式	4 合 1，註釋樣式	8 合 1，格線樣式

註釋資料夾範本：



如何使用註釋工作表和註釋資料夾



1. 列印範本並沿虛線摺疊。
2. 填寫註釋。
3. 用膠帶粘好各側邊。如有需要，在資料夾上打孔以便裝訂。
4. 將註釋儲存在自訂資料夾中以備日後之用。

✓ 相關資訊

- [NotePrint 和 NoteScan](#)
- [列印註釋工作表和資料夾範本](#)
- [將註釋工作表掃描到雲端](#)

列印註釋工作表和資料夾範本

相關機型: MFC-L5700DN/MFC-L6900DW

1. 向左或向右滑動手指，或點選 ◀ 或 ▶，以顯示 [Apps (應用程式)] 選項。
2. 按 [Apps (應用程式)]。



- 如果機器的液晶螢幕上顯示有關網際網路連接的資訊，請閱讀此資訊並按 [OK]。如果您希望以後還顯示此資訊，請按 [是]。
- 偶爾，液晶螢幕上將顯示有關 Brother Web Connect 功能的更新或公告。請閱讀此資訊，然後按 [OK]。

3. 向左或向右滑動手指，或點選 ◀ 或 ▶，以顯示 [NoteScan]，然後按該選項。
4. 按 [Print Note & Folder template (列印註釋和資料夾範本)]。



如果顯示有關 [Print Note&Folder (列印註釋和資料夾)] 的資訊，請閱讀此資訊並按 [OK]。如果您希望以後還顯示此資訊，請按 [是]。

5. 按 [Note Format (注釋格式)] 或 [Note Folder (注釋資料夾)]。
6. 向左或向右滑動手指，或點選 ◀ 或 ▶，以顯示所需類別和檔案，然後按該類別和檔案。
7. 輸入要列印的副本數量，然後按 [OK]。



- 列印資料夾後，沿虛線對折紙張並使用膠帶或其他黏著劑固定摺疊的區域。您可以使用三孔打孔機，使資料夾適合用於裝訂機。

8. 按 [OK]。
9. 按 [OK]。
機器開始列印。
10. 完成後，按 [OK]。
11. 按 .



相關資訊

- [NotePrint 和 NoteScan 概述](#)

將註釋工作表掃描到雲端

相關機型: MFC-L5700DN/MFC-L6900DW

註釋工作表的每個頁面將儲存為單獨的 JPEG 檔案。

1. 放入您的文件。
2. 向左或向右滑動手指，或點選 ◀ 或 ▶，以顯示 [Apps (應用程式)] 選項。
3. 按 [Apps (應用程式)]。



- 如果機器的液晶螢幕上顯示有關網際網路連接的資訊，請閱讀此資訊並按 [OK]。如果您希望以後還顯示此資訊，請按 [是]。
- 偶爾，液晶螢幕上將顯示有關 Brother Web Connect 功能的更新或公告。請閱讀此資訊，然後按 [OK]。

4. 向左或向右滑動手指，或點選 ◀ 或 ▶，以顯示 [NoteScan]，然後按該選項。
5. 按 [Scan Notes (掃描註釋)]。
6. 如果顯示有關 [Scan Notes (掃描註釋)] 的資訊，請閱讀此資訊並按 [OK]。如果您希望以後還顯示此資訊，請按 [是]。
7. 按 [是] 或 [否]。
8. 向左或向右滑動手指，或點選 ◀ 或 ▶，以顯示所需服務，然後按該服務。
9. 向上或向下滑動手指，或點選 ▲ 或 ▼，以顯示您的帳戶名稱，然後按該名稱。
10. 如果顯示密碼輸入視窗，請輸入四位數的密碼，然後按 [OK]。
11. 按 [OK]。
機器會掃描文件並開始上傳。
如果正在使用機器的掃描器玻璃，請遵循液晶螢幕上的說明完成掃描工作。
12. 機器上傳完影像後，按 [OK]。
13. 按 .



相關資訊

- [NotePrint 和 NoteScan 概述](#)

Web Connect 捷徑設定

- 新增網站連線捷徑
- 新增應用程式捷徑
- 變更 Web Connect 捷徑
- 編輯網站連線捷徑名稱
- 刪除網站連線捷徑
- 使用 Web Connect 捷徑

新增網站連線捷徑

相關機型: MFC-L5700DN/MFC-L6900DW

在機器上將您的自訂設定另存為網站連線捷徑。

1. 按 [捷徑]。
2. 按標籤 [1] 至 [8] 中的一個。
3. 按允許新增捷徑的 .
4. 按 [網路]。



- 偶爾，液晶螢幕上將顯示有關 Brother Web Connect 功能的更新或公告。請閱讀此資訊，然後按 [OK]。
- 如果機器的液晶螢幕上顯示有關網際網路連接的資訊，請閱讀此資訊並按 [OK]。

5. 向左或向右滑動手指，或點選 ◀ 或 ▶，以顯示可用服務，然後按所需服務。
6. 向上或向下滑動手指，或點選 ▲ 或 ▼，以顯示您的帳戶名稱，然後按該名稱。
7. 如果顯示密碼輸入視窗，請輸入四位數的密碼，然後按 [OK]。
8. 選擇所需功能。



可設定的功能因所選服務而有所不同。

9. 檢視此捷徑的所選設定，然後按 [OK]。
10. 使用液晶螢幕輸入捷徑名稱。按 [OK]。
11. 按 [OK] 儲存您的捷徑。



相關資訊

- [Web Connect 捷徑設定](#)

新增應用程式捷徑

相關機型: MFC-L5700DN/MFC-L6900DW

在機器上將您的自訂設定另存為應用程式捷徑。

1. 按 [捷徑]。
2. 按標籤 [1] 至 [8] 中的一個。
3. 按允許新增捷徑的 .
4. 向上或向下滑動手指，或點選 ▲ 或 ▼，以顯示 [Apps (應用程式)]，然後按該選項。



- 如果機器的液晶螢幕上顯示有關網際網路連接的資訊，請閱讀此資訊並按 [OK]。
- 偶爾，液晶螢幕上將顯示有關 Brother Web Connect 功能的更新或公告。請閱讀此資訊，然後按 [OK]。

5. 執行下列其中一項操作：
 - 向左或向右滑動手指，或點選 ◀ 或 ▶，以顯示可用應用程式，然後按所需應用程式。



可設定的應用程式因所選服務而有所不同。

- 向左或向右滑動手指，或點選 ◀ 或 ▶，以顯示可用服務，然後按所需服務。
 - 向上或向下滑動手指，或點選 ▲ 或 ▼，以顯示您的帳戶名稱，然後按該名稱。
 - 如果顯示密碼輸入視窗，請輸入四位數的密碼，然後按 [OK]。

6. 檢視此捷徑的所選設定，然後按 [OK]。
7. 使用液晶螢幕輸入捷徑名稱。按 [OK]。
8. 按 [OK] 儲存您的捷徑。



相關資訊

- [Web Connect 捷徑設定](#)

變更 Web Connect 捷徑

相關機型: MFC-L5700DN/MFC-L6900DW

無法變更 Web Connect 捷徑設定。必須先刪除捷徑，然後使用所需設定建立一個新捷徑。



相關資訊

- [Web Connect 捷徑設定](#)

編輯網站連線捷徑名稱

相關機型: MFC-L5700DN/MFC-L6900DW

1. 按 [捷徑]。
2. 按標籤 [1] 至 [8] 中的一個，以顯示所需捷徑。
3. 按住此捷徑。



也可按  [設定] > [所有設定] > [捷徑設定]，然後按標籤 [1] 至 [8] 中的一個，以顯示所需捷徑。

4. 按 [重新命名]。
5. 按住  刪除目前名稱，然後使用液晶螢幕輸入新名稱。
6. 按 [OK]。



相關資訊

- [Web Connect 捷徑設定](#)

刪除網站連線捷徑

相關機型: MFC-L5700DN/MFC-L6900DW

1. 按 [捷徑]。
2. 按標籤 [1] 至 [8] 中的一個，以顯示所需捷徑。
3. 按住此捷徑。



也可按  [設定] > [所有設定] > [捷徑設定]，然後按標籤 [1] 至 [8] 中的一個，以顯示所需捷徑。

4. 按 [刪除] 刪除捷徑。
5. 按 [是] 確認。



相關資訊

- [Web Connect 捷徑設定](#)

使用 Web Connect 捷徑

相關機型: MFC-L5700DN/MFC-L6900DW

1. 按 [捷徑]。
2. 按標籤 [1] 至 [8] 中的一個，以顯示所需捷徑。
3. 按所需捷徑。



相關資訊

- [Web Connect 捷徑設定](#)

Brother Web Connect 的故障排除

- 使用 Brother Web Connect 功能時的錯誤訊息

使用 Brother Web Connect 功能時的錯誤訊息

如果發生錯誤，Brother 機器將顯示錯誤訊息。下表列出了常見錯誤訊息。

您可自行修正多數錯誤。如果閱讀下表後仍需協助，Brother Solutions Center 提供最新的故障排除技巧。

請轉到 Brother Solutions Center (support.brother.com)。

連接錯誤

錯誤訊息	原因	措施
Connection Error 02 (連接錯誤 02) Network connection failed. Verify that the network connection is good. (網路連線失敗。請確認網路連線良好。)	機器未連接至網路。	- 確認網路連接良好。 - 如果開啟機器後不久即按下了 Web (網路) 按鍵，則網路連接可能尚未建立。請稍候，然後再試一次。
Connection Error 03 (連接錯誤 03) Connection failed to server. Check network settings. (連接伺服器失敗。請檢查網路設定。)	- 網路或伺服器設定不正確。 - 網路或伺服器出現問題。	- 確認網路設定正確，或稍後再試一次。 - 如果開啟機器後不久即按下了 Web (網路) 按鍵，則網路連接可能尚未建立。請稍候，然後再試一次。
Connection Error 07 (連接錯誤 07) Connection failed to server. Wrong Date&Time. (連接伺服器失敗 日期和時間不正確)	日期和時間設定不正確。	正確設定日期和時間。請注意，如果機器的電源線斷開，可能會導致日期和時間設定重置為出廠設定。

認證錯誤

錯誤訊息	原因	措施
Authentication Error 01 (驗證錯誤 01) Incorrect PIN code. Enter PIN correctly. (密碼不正確。正確輸入密碼。)	您輸入的用於存取此服務的密碼不正確。密碼為將帳戶註冊到機器上時輸入的四位數號碼。	輸入正確的密碼。
Authentication Error 02 (驗證錯誤 02) Incorrect or expired ID, or this temporary ID is already used. Enter correctly or reissue temporary ID. Temporary ID is valid for 24 hours after it is issued. (ID 不正確或已過期，或此臨時 ID 已被使用。正確輸入或重新發行臨時 ID。臨時 ID 發行後 24 小時內有效。)	輸入的臨時 ID 不正確。 輸入的臨時 ID 已過期。臨時 ID 的有效期為 24 小時。	輸入正確的臨時 ID。 重新申請 Brother Web Connect 存取權限，獲取一個新的臨時 ID，然後使用新 ID 將帳戶註冊到機器上。
Authentication Error 03 (驗證錯誤 03) Display name has already been registered. Enter another display name. (顯示名稱已註冊。輸入其他顯示名稱。)	輸入的顯示名稱已註冊到其他服務使用者。	輸入其他顯示名稱。

伺服器錯誤

錯誤訊息	原因	措施
Server Error 01 (伺服器錯誤 01) Authentication is invalid. Reissue temporary ID, and register account again. (驗證無效。重新發行臨時 ID，並再次註冊帳戶。)	(存取服務所需的) 機器驗證資訊已過期或無效。	重新申請 Brother Web Connect 存取權限，獲取一個新的臨時 ID，然後使用新 ID 將帳戶註冊到機器上。
Server Error 03 (伺服器錯誤 03) Failed to upload. Unsupported file or corrupt data. Confirm data of file. (上傳失敗。檔案不受支援或資料已損壞。確認檔案的資料。)	您正在嘗試上傳的檔案存在以下其中一個問題： - 檔案超出服務規定的像素、檔案大小等限制。 - 不支援此檔案類型。 - 檔案已損壞。	檔案無法使用： - 檢查服務的大小或格式限制。 - 將檔案另存為其他類型。 - 如有可能，獲取一個未損壞的新檔案版本。
Server Error 13 (伺服器錯誤 13) Service temporarily unavailable. Try again later. (服務暫時無法使用。稍後再試一次。)	服務存在故障，現在無法使用。	請稍候，然後再試一次。如果再次顯示此訊息，從電腦存取此服務，以確認其是否可用。

捷徑錯誤

錯誤訊息	原因	措施
ShortCut Error 02 (捷徑錯誤 02) Account is invalid. Please register account and shortcut again after deleting this shortcut. (帳戶無效。刪除此捷徑後再註冊帳戶和捷徑。)	因為註冊捷徑後刪除了帳戶，因此無法使用。	刪除此捷徑，然後重新註冊帳戶和捷徑。



相關資訊

- [Brother Web Connect 的故障排除](#)



請瀏覽我們的全球網站：
www.brother.com

