

brother

Guía de Web Connect



Antes de utilizar su equipo Brother

- [Modelos aplicables](#)
- [Definición de las notas](#)
- [Marcas comerciales](#)
- [Nota importante](#)

Modelos aplicables

Esta Guía del usuario corresponde a los siguientes modelos:

Modelos de impresora con pantalla táctil LCD de 1,8 pulgadas: HL-L6300DW/HL-L6400DW/HL-L6400DWT

Modelos DCP y MFC: DCP-L5500DN/DCP-L5600DN/DCP-L5650DN/DCP-L6600DW/MFC-L5700DW/
MFC-L5800DW/MFC-L5850DW/MFC-L5900DW/MFC-L6700DW/MFC-L6750DW/MFC-L6800DW/
MFC-L6900DW



Información relacionada

- [Antes de utilizar su equipo Brother](#)

Definición de las notas

Utilizamos el siguiente símbolo y convención en toda la Guía del usuario:

IMPORTANTE IMPORTANTE indica una situación potencialmente peligrosa que, si no se evita, puede producir daños materiales o pérdida de la funcionalidad del producto.



Los iconos de consejo proporcionan indicaciones útiles e información adicional.



Información relacionada

- [Antes de utilizar su equipo Brother](#)

Marcas comerciales

BROTHER es una marca comercial o una marca comercial registrada de Brother Industries, Ltd.

Flickr es una marca registrada de Yahoo! Inc.

Google Drive y Picasa Web Albums son marcas comerciales de Google Inc. El uso de estas marcas comerciales está sujeto a las Autorizaciones de Google.

Evernote y el logotipo del elefante de Evernote son marcas comerciales de Evernote Corporation y se utilizan conforme a una licencia.

Microsoft, Windows, Windows Vista, Internet Explorer, OneNote y OneDrive son marcas comerciales registradas o marcas comerciales de Microsoft Corporation en Estados Unidos y/o en otros países.

Macintosh y Safari son marcas comerciales de Apple Inc., registradas en Estados Unidos y otros países.

Todas las empresas cuyos programas de software se mencionan en el presente manual cuentan con un Contrato de licencia de software específico para sus programas patentados.

Los nombres comerciales y los nombres de los productos de las compañías que aparecen en los productos de Brother, documentos relacionados y otros materiales son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de esas respectivas compañías.



Información relacionada

- [Antes de utilizar su equipo Brother](#)

Nota importante

- Vaya a la página del modelo **Manuales** en el Brother Solutions Center en support.brother.com para descargar los otros manuales.
- No todos los modelos están disponibles en todos los países.
- Windows® XP en este documento representa a Windows® XP Professional, Windows® XP Professional x64 Edition y Windows® XP Home Edition.
- En este manual, los mensajes en la pantalla LCD del MFC-L6900DW se utilizan a menos que se especifique lo contrario.

©2017 Brother Industries, Ltd. Todos los derechos reservados.



Información relacionada

- [Antes de utilizar su equipo Brother](#)

Antes de que utilice Brother Web Connect

- [¿Qué es Brother Web Connect?](#)
- [Servicios accesibles](#)
- [Condiciones de uso de Brother Web Connect](#)
- [Configure Brother Web Connect](#)

¿Qué es Brother Web Connect?

Ciertos sitios web proporcionan servicios que permiten a los usuarios cargar y visualizar imágenes y archivos en los sitios web. El equipo Brother le permite escanear imágenes y cargarlas en estos servicios y, además, descargar e imprimir imágenes que ya han sido cargadas en estos servicios.



1. Impresión
2. Escaneado
3. Fotografías, imágenes, documentos y otros archivos
4. Servicio web

✓ Información relacionada

- [Antes de que utilice Brother Web Connect](#)

Servicios accesibles

Utilice la conexión a la Web de Brother, "Brother Web Connect", para acceder a los servicios desde su equipo Brother:



Los modelos de impresoras admiten únicamente Google Drive™, Dropbox, OneDrive® y Box.

Picasa Web Albums™

Un servicio en línea para compartir fotografías. Las imágenes se pueden cargar, organizar en álbumes y compartir con otros usuarios.

URL: picasaweb.google.com

Google Drive™

Un servicio en línea para sincronizar archivos y almacenar, editar y compartir documentos.

URL: drive.google.com

Flickr®

Un servicio en línea para compartir fotografías. Las imágenes se pueden cargar, organizar en álbumes y compartir con otros usuarios.

URL: www.flickr.com

Facebook

Un servicio de red social que también permite cargar imágenes y compartirlas con otros usuarios.

URL: www.facebook.com

Evernote®

Un servicio en línea de almacenamiento y administración de archivos.

URL: www.evernote.com

Dropbox

Un servicio en línea para almacenar, compartir y sincronizar archivos.

URL: www.dropbox.com

OneDrive®

Un servicio en línea para almacenar, compartir y administrar archivos.

URL: onedrive.live.com

Box

Un servicio en línea para editar y compartir documentos.

URL: www.box.com

OneNote®

Un servicio en línea para editar y compartir documentos.

URL: www.onenote.com

Brother CreativeCenter

Un sitio web que ofrece distintas plantillas, como tarjetas de salutación, folletos y calendarios que puede imprimir con su equipo Brother (disponible únicamente para algunos países).

www.brother.com/creativecenter

Para obtener más información sobre alguno de estos servicios, consulte el sitio web del respectivo servicio.

La siguiente tabla describe qué tipos de archivo se pueden utilizar con cada característica de Brother Web Connect:



Los modelos de impresoras no admiten la característica de escaneo.

Servicios accesibles	Picasa Web Albums™ Flickr® Facebook	Google Drive™ Evernote® Dropbox OneDrive® Box	OneNote®	Brother CreativeCenter
Descargue e imprima imágenes	JPEG	JPEG/PDF/DOC/ DOCX/ XLS/ XLSX/PPT/PPTX	-	(Imprimir solamente)
Cargar imágenes escaneadas	JPEG	JPEG/PDF ¹ /DOCX/ XLSX/PPTX/ TIFF/XPS	JPEG/PDF ¹ /DOCX/ XLSX/PPTX/TIFF/XPS	-
Envío de fax para los servicios en línea (solo disponible para determinados modelos)	JPEG	JPEG/PDF/TIFF	JPEG/PDF/TIFF	-

¹ Para cargar imágenes escaneadas, PDF incluye PDF que permiten realizar búsquedas, PDF firmados, PDF seguros, PDF/A y PDF de alta compresión.



(Para Hong Kong, Taiwán y Corea)

Brother Web Connect admite únicamente nombres de archivos escritos en inglés. Los archivos con nombres en su idioma local no se podrán descargar.



Información relacionada

- [Antes de que utilice Brother Web Connect](#)

Condiciones de uso de Brother Web Connect

- [Cuenta de servicio](#)
- [Conexión a Internet](#)
- [Instalación del software Brother](#)
- [Configure los ajustes del servidor proxy con el panel de control de su equipo Brother](#)
- [Configure los ajustes del servidor proxy que utilizan Administración basada en Web](#)

Cuenta de servicio

Para utilizar Brother Web Connect, es necesario tener una cuenta en el servicio en línea que desee. Si todavía no tiene una cuenta, utilice una computadora para acceder al sitio web del servicio y cree una cuenta.

No es necesario que cree una cuenta para utilizar Brother CreativeCenter.



Información relacionada

- [Condiciones de uso de Brother Web Connect](#)
-

Conexión a Internet

Para utilizar Brother Web Connect, el equipo Brother tiene que conectarse a una red que tenga acceso a Internet, ya sea a través de una conexión cableada o a través de una conexión inalámbrica.

En las configuraciones de red que utilicen un servidor proxy, el equipo también tendrá que configurarse para poder utilizar un servidor proxy. Si tiene dudas de su configuración de la red, consulte al administrador de red.



Un servidor proxy es un ordenador que sirve de intermediario entre Internet y ordenadores que no tengan una conexión directa a Internet.



Información relacionada

- [Condiciones de uso de Brother Web Connect](#)
-

Instalación del software Brother

La instalación inicial de Brother Web Connect requiere un ordenador que tenga acceso a Internet y el software del equipo Brother instalado.

Para Windows®:

Para instalar el software de Brother y configurar la máquina para que pueda imprimir a través de su red con cable o inalámbrica, >> *Guía de configuración rápida* que se encuentra en su máquina Brother.

Para Macintosh:

Para instalar el software Brother, vaya a la página de su modelo **Descargas** en el Brother Solutions Center en support.brother.com.



Información relacionada

- [Condiciones de uso de Brother Web Connect](#)

Configure los ajustes del servidor proxy con el panel de control de su equipo Brother


Si su red utiliza un servidor proxy, la siguiente información del servidor proxy debe configurarse en el equipo:

- Dirección del servidor proxy
- Número de puerto
- Nombre de usuario
- Contraseña



>> HL-L6300DW/HL-L6400DW/HL-L6400DWT

>> DCP-L5500DN/DCP-L5600DN/DCP-L5650DN/DCP-L6600DW/MFC-L5700DW/MFC-L5800DW/MFC-L5850DW/MFC-L5900DW/MFC-L6700DW/MFC-L6750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

HL-L6300DW/HL-L6400DW/HL-L6400DWT

1. Pulse [Ajustes] > [Red] > [Config conexión web (Ajust de conex. web)] > [Ajustes proxy] > [Conexión proxy] > [Sí].
2. Pulse la opción que desea configurar y, a continuación, introduzca la información del servidor proxy.
3. Pulse .

DCP-L5500DN/DCP-L5600DN/DCP-L5650DN/DCP-L6600DW/MFC-L5700DW/MFC-L5800DW/MFC-L5850DW/MFC-L5900DW/MFC-L6700DW/MFC-L6750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

1. Pulse  [Configurac (Configurar)] > [Tod. config. (Todos ajustes)] > [Red] > [Config. de Web Connect] > [Ajustes proxy] > [Conexión proxy] > [Sí].
2. Pulse la opción que desea configurar y, a continuación, introduzca la información del servidor proxy.
3. Pulse .

Información relacionada

- [Condiciones de uso de Brother Web Connect](#)


Configure los ajustes del servidor proxy que utilizan Administración basada en Web

Si su red utiliza un servidor proxy, la siguiente información del servidor proxy debe configurarse mediante Administración basada en Web:

- Dirección del servidor proxy
- Número de puerto
- Nombre de usuario
- Contraseña



- Se recomienda utilizar Microsoft® Internet Explorer® 8.0/10.0/11.0 en Windows® y Safari 8.0 en Macintosh. Asegúrese de que JavaScript y las cookies siempre estén activados en el navegador que utilice. Si utiliza un navegador web diferente, asegúrese de que sea compatible con HTTP 1.0 y HTTP 1.1.

1. Inicie su navegador web.
2. Introduzca "http://dirección IP del equipo/" en la barra de direcciones de su navegador (donde "dirección IP del equipo" es la dirección IP del equipo).
Por ejemplo:
http://192.168.1.2
3. No se necesita contraseña de forma predeterminada. Si ha establecido una contraseña, introdúzcala y luego haga clic en .
4. Haga clic en la pestaña **Red**.
5. Haga clic en **Protocolo** en la barra de navegación izquierda.
6. Asegúrese de que la casilla **Proxy** esté seleccionada y, a continuación, haga clic en **Enviar**.
7. En el campo **Proxy**, haga clic en **Configuración avanzada**.
8. Introduzca la información del servidor proxy.
9. Haga clic en **Enviar**.



Información relacionada

- [Condiciones de uso de Brother Web Connect](#)

Configure Brother Web Connect

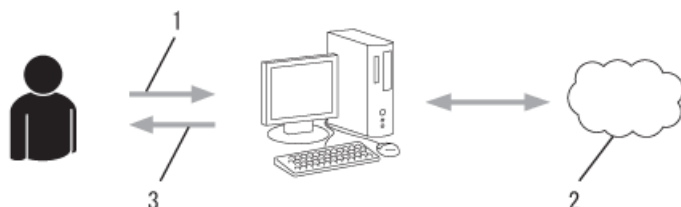
- Descripción de la configuración de Brother Web Connect
- Cree una cuenta para cada uno de los servicios que desea utilizar
- Solicite el acceso a Brother Web Connect
- Registre una cuenta en su equipo Brother
- Elimine una cuenta en su equipo Brother
- Configure Brother Web Connect para Brother CreativeCenter

Descripción de la configuración de Brother Web Connect

Configure los ajustes de Brother Web Connect con el siguiente procedimiento (cuando utilice Brother CreativeCenter, este procedimiento no es necesario):

Paso 1: Cree una cuenta con el servicio que desea utilizar.

Acceda al sitio web del servicio mediante un ordenador y cree una cuenta. (Si ya tiene una cuenta, no es necesario que cree una nueva).



1. Registro del usuario
2. Servicio web
3. Obtenga la cuenta

Paso 2: Solicite el acceso para Brother Web Connect.

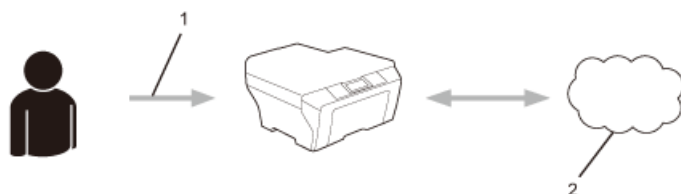
Inicie el acceso de Brother Web Connect mediante ordenador para obtener una ID temporal.



1. Introduzca información de la cuenta
2. Página de aplicación de Brother Web Connect
3. Obtenga la ID temporal

Paso 3: Registre su información de cuenta en su máquina para que pueda acceder al servicio que desea utilizar.

Introduzca la ID temporal para activar el servicio en su equipo. Asigne a la cuenta un nombre, que servirá para identificarla en el equipo, e introduzca un PIN si lo considera necesario.



1. Introduzca la ID temporal
2. Servicio web

Su equipo Brother podrá acceder al servicio.



Información relacionada

- [Configure Brother Web Connect](#)

Inicio > [Antes de que utilice Brother Web Connect](#) > [Configure Brother Web Connect](#) > Cree una cuenta para cada uno de los servicios que desea utilizar

Cree una cuenta para cada uno de los servicios que desea utilizar

Para utilizar Brother Web Connect para acceder a los distintos servicios en línea, debe tener una cuenta en el servicio en línea que desea usar. Si todavía no tiene una cuenta, utilice un ordenador para acceder al sitio web del servicio y cree una cuenta. Después de haber creado una cuenta, inicie sesión y utilice la cuenta al menos una vez con un ordenador antes de utilizar la función Brother Web Connect. De lo contrario, es posible que no pueda acceder al servicio mediante Brother Web Connect.

Si ya tiene una cuenta, no es necesario crear una nueva.

Luego de terminar de crear una cuenta con el servicio en línea que desea utilizar, solicite acceso a Brother Web Connect.



No es necesario que cree una cuenta si utiliza el servicio como invitado. Solo puede utilizar ciertos servicios como invitado. Si el servicio que desea utilizar no tiene la opción de usuario invitado, deberá crear una cuenta.







Información relacionada

- [Configure Brother Web Connect](#)
-

Solicite el acceso a Brother Web Connect

Para utilizar Brother Web Connect para acceder a servicios en línea, primero debe solicitar el acceso a Brother Web Connect a través de un ordenador que tenga el software Brother instalado.

1. Acceda al sitio web de la aplicación Brother Web Connect:

Opción	Descripción
Windows® XP Windows Vista® Windows® 7	Haga clic en  (Iniciar) > Todos los programas > Brother > Brother Utilities y, a continuación, haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre del modelo (si no está seleccionado). Haga clic en Más en la barra de navegación izquierda y, a continuación, haga clic en Brother Web Connect .
Windows® 8	Haga clic en  (Brother Utilities) y, a continuación, haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre del modelo (si no está ya seleccionado). Haga clic en Más en la barra de navegación izquierda y, a continuación, haga clic en Brother Web Connect .
Windows® 8.1	Mueva el ratón a la esquina inferior izquierda de la pantalla Inicio y haga clic en  (si usa un dispositivo táctil, deslice el dedo hacia arriba desde la parte inferior de la pantalla Inicio para subir la pantalla Aplicaciones). Haga clic en  (Brother Utilities) y, a continuación, haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre del modelo (si no está ya seleccionado). Haga clic en Más en la barra de navegación izquierda y, a continuación, haga clic en Brother Web Connect .
Macintosh	Haga clic en Ir en la barra Finder , Aplicaciones > Brother > Utilities > Brother Web Connect .



Además, puede acceder al sitio web directamente:

Escriba bwc.brother.com en la barra de direcciones de su navegador web.

Se abre la página Brother Web Connect.



La primera vez que abre Brother Web Connect, debe seleccionar su país, idioma y nombre del modelo y luego hacer clic en **Siguiente** para ir al próximo paso, seleccionando el servicio deseado.

2. Seleccione el servicio que desea utilizar.

Conéctese con Brother Web Connect

Los servicios disponibles para su equipo pueden variar dependiendo del modelo y de su versión de firmware. Si echa en falta en su equipo alguno de estos servicios web o si tiene algún otro problema con Brother Web Connect, compruebe que tiene instalada la versión de firmware más actualizada.

[Para obtener más información, consulte nuestro sitio web de ayuda.](#)

Haga clic en uno de los siguientes servicios; su máquina los usará para obtener un ID temporal



onenote



OneDrive



Box



Conectar a
Google Drive™



EVERNOTE



Dropbox



Facebook



Conectar a Picasa™



FLICKR®

[Descargar Guía de Web Connect](#)



[Condiciones de uso](#)

La pantalla mostrada puede diferir de la pantalla anterior.

3. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla y solicite el acceso.
Cuando haya finalizado, se mostrará su ID temporal.

Conéctese con Brother Web Connect

Registro terminado.

Escriba el siguiente ID temporal en la pantalla LCD de su máquina.

ID temporal (11 dígitos)

XXX XXXX XXXX

NOTA: El ID temporal caduca dentro de 24 horas.

ARRIBA

4. Tome nota de su ID temporal, ya que lo necesitará para registrar cuentas en el equipo. La ID temporal es válida durante 24 horas.
5. Cierre el navegador web.

Ahora que tiene un ID de acceso a Brother Web Connect, debe registrar este ID en su máquina y luego usar su máquina para acceder al servicio web que desea utilizar.



Información relacionada

- [Configure Brother Web Connect](#)
- [Registre una cuenta en su equipo Brother](#)

Registre una cuenta en su equipo Brother

Debe introducir la información de su cuenta de Brother Web Connect y configurar el equipo para que acceda al servicio deseado a través de Brother Web Connect.

- Debe solicitar acceso a Brother Web Connect para registrar una cuenta en su equipo.
- Antes de registrar una cuenta, confirme que la fecha y la hora estén ajustadas correctamente en el panel de control del equipo.

>> HL-L6300DW/HL-L6400DW/HL-L6400DWT

>> DCP-L5500DN/DCP-L5600DN/DCP-L5650DN/DCP-L6600DW/MFC-L5700DW/MFC-L5800DW/
MFC-L5850DW/MFC-L5900DW/MFC-L6700DW/MFC-L6750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

HL-L6300DW/HL-L6400DW/HL-L6400DWT

1. Pulse [Funciones] > [Web].



- Si aparece información sobre la conexión a Internet en la pantalla LCD del equipo, lea la información y pulse [OK]. Si desea mostrar esta información nuevamente, pulse [Sí].
- Es posible que en ocasiones se muestren actualizaciones o avisos sobre las funciones de Brother Web Connect en la pantalla LCD. Lea la información y, a continuación, pulse [OK].

2. Si aparece la información sobre acuerdo de licencia, seleccione y siga las instrucciones que aparecen en pantalla.

3. Pulse ▲ o ▼ para mostrar el nombre del servicio con el cual desea registrarse, y luego púselo.

4. Si se muestra información sobre Brother Web Connect, pulse [OK].

5. Pulse [Registrar/Eliminar].

6. Pulse [Registrar cuenta].

El equipo le pedirá que introduzca la ID temporal que recibió al solicitar acceso para Brother Web Connect.

7. Pulse [OK].

8. Introduzca la ID temporal mediante la pantalla LCD, y luego pulse [OK].



Aparecerá un mensaje de error en la pantalla LCD si la información que ha introducido no coincide con la ID temporal que recibió al solicitar acceso, o bien si la ID temporal ha caducado. Introduzca la ID temporal correctamente, o bien vuelva a solicitar acceso para recibir una nueva ID temporal.

9. Pulse [OK].

10. Introduzca el nombre de cuenta mediante la pantalla LCD.

11. Realice una de las siguientes acciones:

- Para configurar un PIN para la cuenta, pulse [Sí]. (Un PIN evita el acceso no autorizado a la cuenta). Ingrese un número de cuatro dígitos, luego pulse [OK].
- Si no desea establecer un PIN, pulse [No].

12. Cuando se muestre la información de la cuenta que ha introducido, confirme que es correcta.

13. Realice una de las siguientes acciones:

- Pulse [Sí] para registrar la información tal y como la ha introducido.
- Pulse [No] para cambiar la información que haya ingresado.

14. Pulse [OK].

15. Pulse .

El registro está completo y su equipo ahora puede acceder al servicio.

DCP-L5500DN/DCP-L5600DN/DCP-L5650DN/DCP-L6600DW/MFC-L5700DW/ MFC-L5800DW/MFC-L5850DW/MFC-L5900DW/MFC-L6700DW/MFC-L6750DW/ MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

1. Deslice el dedo hacia la izquierda o hacia la derecha, o bien pulse ◀ o ▶ para mostrar la [Web] opción.
2. Pulse [Web].




- Si aparece información sobre la conexión a Internet en la pantalla LCD del equipo, lea la información y pulse [OK]. Si desea mostrar esta información nuevamente, pulse [Sí].
- Es posible que en ocasiones se muestren actualizaciones o avisos sobre las funciones de Brother Web Connect en la pantalla LCD. Lea la información y, a continuación, pulse [OK].

3. Si aparece la información sobre acuerdo de licencia, seleccione y siga las instrucciones que aparecen en pantalla.
4. Deslice el dedo hacia la izquierda o hacia la derecha, o bien pulse ◀ o ▶ para mostrar el servicio en el que desea registrarse.
5. Pulse el nombre del servicio.
6. Si se muestra información sobre Brother Web Connect, pulse [OK].
7. Pulse [Registrar/borrar cuenta].
8. Pulse [Registrar cuenta].
El equipo le pedirá que introduzca la ID temporal que recibió al solicitar acceso para Brother Web Connect.
9. Pulse [OK].
10. Introduzca la ID temporal mediante la pantalla LCD.
11. Pulse [OK].



Aparecerá un mensaje de error en la pantalla LCD si la información que ha introducido no coincide con la ID temporal que recibió al solicitar acceso, o bien si la ID temporal ha caducado. Introduzca la ID temporal correctamente, o bien vuelva a solicitar acceso para recibir una nueva ID temporal.

El equipo le pedirá que introduzca el nombre de cuenta que desea que aparezca en la pantalla LCD.

12. Pulse [OK].
13. Introduzca el nombre mediante la pantalla LCD.
14. Pulse [OK].
15. Realice una de las siguientes acciones:
 - Para configurar un PIN para la cuenta, pulse [Sí]. (Un PIN evita el acceso no autorizado a la cuenta). Ingrese un número de cuatro dígitos, luego pulse [OK].
 - Si no desea establecer un PIN, pulse [No].
16. Cuando se muestre la información de la cuenta que ha introducido, confirme que es correcta.
17. Pulse [Sí] para registrar la información tal y como la ha introducido.
18. Pulse [OK].
19. Pulse .

El registro está completo y su equipo ahora puede acceder al servicio.



Información relacionada

- [Configure Brother Web Connect](#)
- [Solicite el acceso a Brother Web Connect](#)

Elimine una cuenta en su equipo Brother

>> HL-L6300DW/HL-L6400DW/HL-L6400DWT
>> DCP-L5500DN/DCP-L5600DN/DCP-L5650DN/DCP-L6600DW/MFC-L5700DW/MFC-L5800DW/
MFC-L5850DW/MFC-L5900DW/MFC-L6700DW/MFC-L6750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

HL-L6300DW/HL-L6400DW/HL-L6400DWT

1. Pulse [Funciones] > [Web].



- Si aparece información sobre la conexión a Internet en la pantalla LCD del equipo, lea la información y pulse [OK]. Si desea mostrar esta información nuevamente, pulse [Sí].
- Es posible que en ocasiones se muestren actualizaciones o avisos sobre las funciones de Brother Web Connect en la pantalla LCD. Lea la información y, a continuación, pulse [OK].

2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar el servicio donde se encuentra la cuenta que desea eliminar, y luego púselo.

3. Pulse [Registrar/Eliminar].

4. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [Borrar cuenta] y, a continuación, pulse la opción [Borrar cuenta].

5. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la cuenta que desea eliminar y, a continuación, púselo. Puede eliminar más de una cuenta a la vez en caso necesario.

La(s) cuenta(s) seleccionada(s) estará(n) indicada(s) con marcas de verificación.

6. Pulse [OK].

Se le pedirá que confirme su(s) selección(es).

7. Pulse [Sí] para eliminarlas.

8. Pulse [OK].

9. Pulse .

DCP-L5500DN/DCP-L5600DN/DCP-L5650DN/DCP-L6600DW/MFC-L5700DW/ MFC-L5800DW/MFC-L5850DW/MFC-L5900DW/MFC-L6700DW/MFC-L6750DW/ MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

1. Deslice el dedo hacia la izquierda o hacia la derecha, o bien pulse ◀ o ▶ para mostrar la [Web] opción.

2. Pulse [Web].



- Si aparece información sobre la conexión a Internet en la pantalla LCD del equipo, lea la información y pulse [OK]. Si desea mostrar esta información nuevamente, pulse [Sí].
- Es posible que en ocasiones se muestren actualizaciones o avisos sobre las funciones de Brother Web Connect en la pantalla LCD. Lea la información y, a continuación, pulse [OK].

3. Deslice el dedo hacia la izquierda o hacia la derecha, o bien pulse ◀ o ▶ para mostrar el servicio donde se encuentra la cuenta que desea eliminar.

4. Pulse el nombre del servicio.

5. Pulse [Registrar/borrar cuenta].

6. Pulse [Borrar cuenta].

7. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la cuenta que desea eliminar y, a continuación, púselo. Puede eliminar más de una cuenta a la vez en caso necesario.


La(s) cuenta(s) seleccionada(s) estará(n) indicada(s) con marcas de verificación.

8. Pulse [OK].

Se le pedirá que confirme su(s) selección(es).

9. Pulse [Sí] para eliminarlas.

10. Pulse [OK].

11. Pulse .



Información relacionada

- [Configure Brother Web Connect](#)
-

Configure Brother Web Connect para Brother CreativeCenter

Modelos relacionados: DCP-L5500DN/DCP-L5600DN/DCP-L5650DN/DCP-L6600DW/MFC-L5700DW/MFC-L5800DW/MFC-L5850DW/MFC-L5900DW/MFC-L6700DW/MFC-L6750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Brother Web Connect está configurado para trabajar con Brother CreativeCenter automáticamente. No se requiere ninguna configuración para crear los calendarios, tarjetas de visita, carteles y tarjetas de salutación disponibles en www.brother.com/creativecenter.



Brother CreativeCenter no está disponible en todos los países.



Información relacionada

- [Configure Brother Web Connect](#)

Escanear y cargar

- [Escanee y cargue documentos con Brother Web Connect](#)

Escanee y cargue documentos con Brother Web Connect

Modelos relacionados: DCP-L5500DN/DCP-L5600DN/DCP-L5650DN/DCP-L6600DW/MFC-L5700DW/MFC-L5800DW/MFC-L5850DW/MFC-L5900DW/MFC-L6700DW/MFC-L6750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Cargue sus fotos y documentos escaneados directamente a un servicio web sin utilizar una computadora.

- Cuando escanee y cargue archivos JPEG, PDF que aceptan búsquedas o archivos de Microsoft® Office, el escaneado en blanco y negro no estará disponible.
- Cuando escanee y cargue archivos JPEG, cada una de las páginas se cargará como un archivo individual.
- Los documentos cargados se guardan en un álbum llamado **From_BrotherDevice**.

Para obtener más información sobre las restricciones, como las aplicadas al tamaño o al número de documentos que pueden cargarse, consulte el sitio web del servicio correspondiente.

Si usted es un usuario restringido de Web Connect debido a la función Bloqueo seguro de funciones (disponible para determinados modelos), no podrá cargar la información escaneada.

1. Cargue el documento.
2. Deslice el dedo hacia la izquierda o hacia la derecha, o bien pulse ◀ o ▶ para mostrar la [Web] opción.
3. Pulse [Web].



- Además, puede pulsar [Escaneado] > [a la web].
- Si aparece información sobre la conexión a Internet en la pantalla LCD del equipo, lea la información y pulse [OK]. Si desea mostrar esta información nuevamente, pulse [Sí].
- Es posible que en ocasiones se muestren actualizaciones o avisos sobre las funciones de Brother Web Connect en la pantalla LCD. Lea la información y, a continuación, pulse [OK].

4. Deslice el dedo hacia la izquierda o hacia la derecha, o bien pulse ◀ o ▶ para mostrar el servicio donde se encuentra la cuenta en la que desea cargar el documento. Pulse el nombre del servicio.
5. Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar el nombre de su cuenta y, a continuación, púselo.
6. Si se muestra la pantalla de introducción del PIN, introduzca el PIN de cuatro dígitos y pulse [OK].
7. Pulse [Carga desde escáner].
8. Si se le pide que especifique el formato de archivo del documento, seleccione el formato de archivo del documento que está escaneando.
9. Cuando la pantalla de los ajustes de escaneado aparezca en la pantalla LCD, realice una de las siguientes acciones:
 - Para continuar sin cambiar los ajustes de escaneado, pulse [OK].
 - Seleccione las configuraciones de escaneado que desee y, a continuación, pulse [OK].

Opción	Descripción
Tipo de escaneado	Permite seleccionar el tipo de escaneado para el documento.
Resolución	Permite seleccionar la resolución de escaneado para el documento.
Tamaño d document	Permite seleccionar el tamaño de escaneado para el documento.
Escaneo dobl cara (Escan. doble cara)	Permite seleccionar el modo de escaneado a 2 caras.

10. Si el LCD le notifica que debe [Selec.Etiqueta], pulse la etiqueta que desea y luego pulse [OK].
11. Pulse [OK].

El equipo escanea el documento y comienza a cargarlo. Si está utilizando el cristal de escaneado del equipo, siga las instrucciones que aparecen en la pantalla LCD para completar el trabajo de escaneado.

12. Pulse .

Información relacionada

- [Escanear y cargar](#)
-

Descargar e imprimir

- [Descargue e imprima documentos con Brother Web Connect](#)

Descargue e imprima documentos con Brother Web Connect

Los documentos que ha cargado en la cuenta pueden descargarse directamente en el equipo e imprimirse. Los documentos que otros usuarios han cargado en sus cuentas para compartir también pueden descargarse en el equipo e imprimirse, siempre y cuando tenga privilegios de visualización para estos documentos. Ciertos servicios permiten que los usuarios invitados visualicen documentos públicos. Cuando acceda a un servicio o a una cuenta como usuario invitado, podrá visualizar los documentos que el propietario ha hecho públicos, es decir, los documentos que no tienen restricciones de visualización.

Para descargar documentos de otros usuarios, debe tener privilegios de acceso para poder visualizar los documentos o álbumes correspondientes.

Si es usuario restringido de Web Connect debido a la función Secure Function Lock (disponible para determinados modelos), no puede descargar la información.

La función Límite de paginas de Secure Function Lock corresponde al trabajo de impresión mediante Web Connect.



(Para Hong Kong, Taiwán y Corea)

Brother Web Connect solo es compatible con los nombres de archivo escritos en inglés. No se descargarán los archivos con nombre en el idioma local.



Información relacionada

- [Descargar e imprimir](#)
- [Descargue e imprima con Picasa Web Albums™, Flickr®, Facebook, Google Drive™, Evernote®, Dropbox, OneDrive® y Box](#)
- [Descargue e imprima las plantillas del Centro creativo de Brother](#)

Descargue e imprima con Picasa Web Albums™, Flickr®, Facebook, Google Drive™, Evernote®, Dropbox, OneDrive® y Box



Los modelos de impresoras admiten únicamente Google Drive™, Dropbox, OneDrive® y Box.

>> HL-L6300DW/HL-L6400DW/HL-L6400DWT

>> DCP-L5500DN/DCP-L5600DN/DCP-L5650DN/DCP-L6600DW/MFC-L5700DW/MFC-L5800DW/MFC-L5850DW/MFC-L5900DW/MFC-L6700DW/MFC-L6750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

HL-L6300DW/HL-L6400DW/HL-L6400DWT

1. Pulse [Funciones] > [Web].



- Si aparece información sobre la conexión a Internet en la pantalla LCD del equipo, lea la información y pulse [OK]. Si desea mostrar esta información nuevamente, pulse [Sí].
- Es posible que en ocasiones se muestren actualizaciones o avisos sobre las funciones de Brother Web Connect en la pantalla LCD. Lea la información y, a continuación, pulse [OK].

2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar el nombre del servicio donde se encuentra el documento que desea descargar e imprimir, y luego púselo.

3. Para iniciar sesión en el servicio, pulse ▲ o ▼ para mostrar el nombre de su cuenta y, a continuación, púselo.

4. Si se muestra la pantalla de introducción del PIN, introduzca el PIN de cuatro dígitos y luego pulse [OK].



- En función del servicio, es posible que tenga que seleccionar el nombre de su cuenta a partir de una lista.

5. Pulse ▲ o ▼ para mostrar el álbum que desee y, a continuación, púselo.



En algunos servicios no es necesario guardar los documentos en álbumes. Seleccione [Ver Arch. no clas.] para elegir documentos que no estén guardados en álbumes. No se podrán descargar documentos de otros usuarios si no se han guardado en un álbum.

6. Pulse ▲ o ▼ para mostrar el nombre del archivo del documento que desea imprimir, y luego púselo. Confirme el documento en la pantalla LCD y pulse [OK]. Seleccione más documentos para imprimir (puede seleccionar hasta 10 documentos).

7. Al finalizar, pulse [OK].

8. Aparece la pantalla Configuración de impresora en el LCD. Realice una de las siguientes acciones:

- Para continuar sin cambiar los ajustes de impresión, pulse [OK].
- Seleccione los ajustes de impresión que desea cambiar y, a continuación, pulse [OK].

Opción	Descripción
Tamaño papel	Permite seleccionar el tamaño de papel.
Tipo de papel	Permite seleccionar el tipo de papel.

9. Pulse [OK].

El equipo comenzará a descargar y a imprimir los archivos.

10. Pulse .

**DCP-L5500DN/DCP-L5600DN/DCP-L5650DN/DCP-L6600DW/MFC-L5700DW/
MFC-L5800DW/MFC-L5850DW/MFC-L5900DW/MFC-L6700DW/MFC-L6750DW/
MFC-L6800DW/MFC-L6900DW**

1. Deslice el dedo hacia la izquierda o hacia la derecha, o bien pulse ◀ o ▶ para mostrar la [Web] opción.
2. Pulse [Web].



- Si aparece información sobre la conexión a Internet en la pantalla LCD del equipo, lea la información y pulse [OK]. Si desea mostrar esta información nuevamente, pulse [Sí].
- Es posible que en ocasiones se muestren actualizaciones o avisos sobre las funciones de Brother Web Connect en la pantalla LCD. Lea la información y, a continuación, pulse [OK].

3. Deslice el dedo hacia la izquierda o hacia la derecha, o bien pulse ◀ o ▶ para mostrar el servicio donde se encuentra el documento que desea descargar e imprimir. Pulse el nombre del servicio.
4. Para iniciar sesión en el servicio, deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar el nombre de su cuenta y púselo. Si se muestra la pantalla de introducción del PIN, introduzca el PIN de cuatro dígitos y pulse [OK].



- Para acceder al servicio como usuario invitado, deslice el dedo hacia abajo o pulse ▼ para mostrar [Usar servicio como usuario invitado], y púselo. Cuando se muestre la información sobre el acceso como usuario invitado, pulse [OK]. Escriba el nombre de la cuenta del usuario cuyos documentos desea descargar, y luego pulse [OK].
- En función del servicio, es posible que tenga que seleccionar el nombre de la cuenta a partir de una lista.


5. Pulse [Desc. para imprimir].
6. Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar el número deseado y, a continuación, púselo. En algunos servicios no es necesario guardar los documentos en álbumes. Seleccione [Mostrar fotos sin ordenar] o [Mostrar archivos sin clasificar] para elegir documentos que no estén guardados en álbumes. No se podrán descargar documentos de otros usuarios si no se han guardado en un álbum.



- Para descargar de Picasa Web Albums™, Flickr® y Facebook seleccione el álbum que desea descargar.
- Un álbum es una colección de imágenes. El término usado para referirse a este concepto puede diferir en función del servicio que utilice. Cuando utilice Evernote®, debe seleccionar el cuaderno y, a continuación, seleccionar la nota.

7. Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ◀ o ▶ para mostrar la vista en miniatura del documento que desea imprimir y, a continuación, pulse la vista en miniatura. Confirme el documento en la pantalla LCD y pulse [OK]. Seleccione más documentos para imprimir (puede seleccionar hasta 10 documentos).
8. Cuando haya finalizado, pulse [OK].
9. Aparece la pantalla Configuración de impresora en el LCD. Realice una de las siguientes acciones:
 - Para continuar sin cambiar los ajustes de impresión, pulse [OK].
 - Seleccione los ajustes de impresión que desea cambiar y, a continuación, pulse [OK].

Opción	Descripción
Tamaño papel	Permite seleccionar el tamaño de papel.
Tipo de papel	Permite seleccionar el tipo de papel.

10. Pulse [OK].
El equipo comenzará a descargar y a imprimir los archivos.
11. Pulse .



Información relacionada

- [Descargue e imprima documentos con Brother Web Connect](#)

Descargue e imprima las plantillas del Centro creativo de Brother

Modelos relacionados: DCP-L5500DN/DCP-L5600DN/DCP-L5650DN/DCP-L6600DW/MFC-L5700DW/MFC-L5800DW/MFC-L5850DW/MFC-L5900DW/MFC-L6700DW/MFC-L6750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Brother CreativeCenter no está disponible en todos los países.

1. Deslice el dedo hacia la izquierda o hacia la derecha, o bien pulse ◀ o ▶ para mostrar la [Aplicaciones] opción.
2. Pulse [Aplicaciones].



- Si aparece información sobre la conexión a Internet en la pantalla LCD del equipo, lea la información y pulse [OK]. Si desea mostrar esta información nuevamente, pulse [Sí].
- Es posible que en ocasiones se muestren actualizaciones o avisos sobre las funciones de Brother Web Connect en la pantalla LCD. Lea la información y, a continuación, pulse [OK].


3. Pulse [Imprimir "CreativeCenter" Plantillas].
4. Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar la categoría que desee y, a continuación, púlsela.
5. Seleccione nuevamente la categoría deseada.
6. Seleccione el archivo que desee. Introduzca el número de copias que desea imprimir, y luego pulse [OK]. Repita este paso hasta que haya seleccionado todos los archivos que desea imprimir.
7. Una vez que haya seleccionado todos los archivos que desea imprimir, pulse [OK].



Si aparece información sobre los ajustes de impresión recomendados en la pantalla LCD del equipo, lea la información y pulse [OK]. Si desea mostrar esta información nuevamente, pulse [Sí].

8. Aparece la pantalla Configuración de impresora en el LCD. Realice una de las siguientes acciones:
 - Para continuar sin cambiar los ajustes de impresión, pulse [OK].
 - Seleccione los ajustes de impresión que desea cambiar y, a continuación, pulse [OK].

Opción	Descripción
Tamaño papel	Permite seleccionar el tamaño de papel.
Tipo de papel	Permite seleccionar el tipo de papel.

9. Pulse [OK].
El equipo comenzará a descargar y a imprimir los archivos.
10. Pulse .



Información relacionada

- [Descargue e imprima documentos con Brother Web Connect](#)

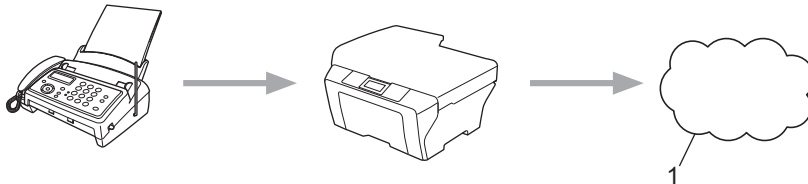
Reenvío de Faxes

- [Reenvío de Faxes a la nube o al correo electrónico](#)
- [Activar la función Reenvío de faxes](#)
- [Desactivar la función Reenvío de faxes](#)

Reenvío de Faxes a la nube o al correo electrónico

Modelos relacionados: MFC-L5700DW/MFC-L5800DW/MFC-L5850DW/MFC-L5900DW/MFC-L6700DW/
MFC-L6750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Utilice la función Reenvío de faxes a la nube o al correo electrónico para reenviar automáticamente sus faxes entrantes a su/s cuenta/s en los servicios en línea disponibles.



1. Web Service

Información relacionada

- [Reenvío de Faxes](#)

Activar la función Reenvío de faxes

Modelos relacionados: MFC-L5700DW/MFC-L5800DW/MFC-L5850DW/MFC-L5900DW/MFC-L6700DW/MFC-L6750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Active la función Reenvío de faxes a la nube para reenviar automáticamente los faxes entrantes a la cuenta de servicio en línea de su elección.

- Si es un usuario restringido de Web Connect debido a Bloqueo función de seguridad (disponible para determinados modelos), no podrá cargar la información escaneada.
- Esta función solo está disponible con faxes en blanco y negro.
- Si activa la función Reenvío de Faxes a la nube, no podrá usar las siguientes características:
 - [Reenvío fax]
 - [Aviso de fax] (únicamente disponible para algunos países)
 - [Almacenado fax]
 - [Recibir PC Fax]

1. Deslice el dedo hacia la izquierda o hacia la derecha, o bien pulse ◀ o ▶ para mostrar la [Aplicaciones] opción.
2. Pulse [Aplicaciones].



- Si aparece información sobre la conexión a Internet en la pantalla LCD del equipo, lea la información y pulse [OK]. Si desea mostrar esta información nuevamente, pulse [Sí].
- Es posible que en ocasiones se muestren actualizaciones o avisos sobre las funciones de Brother Web Connect en la pantalla LCD. Lea la información y, a continuación, pulse [OK].

3. Deslice el dedo hacia la izquierda o hacia la derecha, o bien pulse ◀ o ▶ para mostrar [Reenviar fax a la nube/e-mail], y luego pulse [Reenviar fax a la nube/e-mail].



Si aparece información sobre [Reenviar fax a la nube/e-mail], léala y, a continuación, pulse [OK].

4. Pulse [Sí].
5. Pulse [Reenviar a la nube] o [Reenviar a correo electrónico].
6. Si seleccionó [Reenviar a la nube], deslice el dedo hacia la izquierda o hacia la derecha, o bien pulse ◀ o ▶ para mostrar el servicio deseado, y luego púselo.
7. Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar el nombre de su cuenta y, a continuación, púselo.
8. Si se muestra la pantalla de introducción del PIN, introduzca el PIN de cuatro dígitos y pulse [OK].
9. Cuando la pantalla de los ajustes de carga aparezca en la pantalla LCD, realice una de las siguientes acciones:
 - Para continuar sin cambiar los ajustes de carga, pulse [OK].
 - Seleccione los ajustes de carga que desea cambiar y, a continuación, pulse [OK].

Opción	Descripción
Tipo archivo	Permite seleccionar el tipo de archivo del documento.
Impr. faxes	Cuando se selecciona Sí, el equipo imprimirá una copia del fax.

10. Lea y confirme la lista de ajustes seleccionada que aparece y, después, pulse [OK].
11. Pulse [OK].



Información relacionada

- [Reenvío de Faxes](#)

Desactivar la función Reenvío de faxes

Modelos relacionados: MFC-L5700DW/MFC-L5800DW/MFC-L5850DW/MFC-L5900DW/MFC-L6700DW/MFC-L6750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Desactive la función Reenvío de faxes a la nube si no desea reenviar automáticamente los faxes entrantes a ninguna de sus cuentas de servicios en línea.

- Si todavía hay faxes recibidos en la memoria del equipo, no podrá desactivar la función Reenvío de faxes a la nube.

1. Deslice el dedo hacia la izquierda o hacia la derecha, o bien pulse ◀ o ▶ para mostrar la [Aplicaciones] opción.
2. Pulse [Aplicaciones].



- Si aparece información sobre la conexión a Internet en la pantalla LCD del equipo, lea la información y pulse [OK]. Si desea mostrar esta información nuevamente, pulse [Sí].
- Es posible que en ocasiones se muestren actualizaciones o avisos sobre las funciones de Brother Web Connect en la pantalla LCD. Lea la información y, a continuación, pulse [OK].

3. Deslice el dedo hacia la izquierda o hacia la derecha, o bien pulse ◀ o ▶ para mostrar [Reenviar fax a la nube/e-mail], y luego pulse [Reenviar fax a la nube/e-mail].



Si aparece información sobre [Reenviar fax a la nube/e-mail], léala y, a continuación, pulse [OK].

4. Pulse [No].
5. Pulse [OK].



Información relacionada

- [Reenvío de Faxes](#)

Delinear, escanear, y copiar o cortar

- [Delinee, escanee y copie o corte parte de sus documentos](#)

Delinee, escanee y copie o corte parte de sus documentos

Modelos relacionados: DCP-L5500DN/DCP-L5600DN/DCP-L5650DN/DCP-L6600DW/MFC-L5700DW/MFC-L5800DW/MFC-L5850DW/MFC-L5900DW/MFC-L6700DW/MFC-L6750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Si delinea el contorno de ciertas áreas de un documento con un bolígrafo rojo y, a continuación, escanea el documento, las áreas delineadas serán capturadas y podrán ser procesadas como imágenes de diferentes modos.

Delinear y escanear

Si utiliza un bolígrafo rojo para delinear secciones de un documento y, luego lo escanea, las áreas delineadas serán extraídas y guardadas en un servicio de nube como archivos JPEG individuales.



1. Servicio web

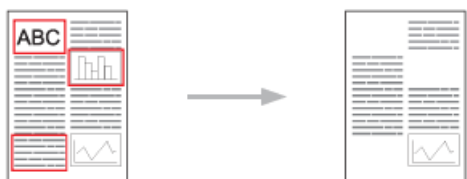
Área delineada de la copia (disponible solo para algunos modelos)

Si utiliza un bolígrafo rojo para delinear secciones de un documento y, a continuación, escanea el documento, las áreas delineadas serán extraídas, reorganizadas e impresas conjuntamente.



Área delineada del recorte (disponible solo para algunos modelos)

Si utiliza un bolígrafo rojo para delinear secciones de un documento y, a continuación, escanea el documento, las áreas delineadas serán eliminadas y se imprimirá la información restante.



Delineación del contorno

Estilo de delineado correcto	Estilo de delineado incorrecto

-
- Utilice un bolígrafo o un rotulador rojo con una punta de 0,04-0,39 pulgadas (1,0-10,0 mm) de ancho, es decir, con una punta que vaya de tamaño extra fino a extra grueso.
 - Las áreas delineadas con líneas rojas gruesas se reconocen más fácilmente. No obstante, no utilice un bolígrafo o un rotulador con una punta más ancha de lo que se indica más arriba.
 - Las líneas rojas no deben entrecortarse ni entrecruzarse más de una vez.
 - El área delineada debe tener una longitud y un ancho de al menos 0,4 pulgadas (1 cm).
 - Si el papel tiene un color de fondo oscuro, puede ser difícil reconocer las áreas delineadas.



Información relacionada

- [Delinear, escanear, y copiar o cortar](#)
 - [Delinee y escanee un documento a la nube](#)
 - [Copie una sección delineada](#)
 - [Corte una sección delineada](#)
-

Delinee y escanee un documento a la nube

Modelos relacionados: DCP-L5500DN/DCP-L5600DN/DCP-L5650DN/DCP-L6600DW/MFC-L5700DW/MFC-L5800DW/MFC-L5850DW/MFC-L5900DW/MFC-L6700DW/MFC-L6750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Las áreas delineadas con un bolígrafo rojo son extraídas y guardadas en un servicio de nube como archivos JPEG individual.

1. Delinee con un bolígrafo o marcador rojo grueso las áreas del documento que desea escanear.
2. Cargue el documento.
3. Deslice el dedo hacia la izquierda o hacia la derecha, o bien pulse ◀ o ▶ para mostrar la [Aplicaciones] opción.
4. Pulse [Aplicaciones].



- Si aparece información sobre la conexión a Internet en la pantalla LCD del equipo, lea la información y pulse [OK]. Si desea mostrar esta información nuevamente, pulse [Sí].
- Es posible que en ocasiones se muestren actualizaciones o avisos sobre las funciones de Brother Web Connect en la pantalla LCD. Lea la información y, a continuación, pulse [OK].

5. Deslice el dedo hacia la izquierda o hacia la derecha, o bien pulse ◀ o ▶ para mostrar [Delinear&escanear], y luego púselo.



- Si aparece información sobre [Delinear&escanear], lea la información y pulse [OK]. Si desea mostrar esta información nuevamente, pulse [Sí].

6. Deslice el dedo hacia la izquierda o hacia la derecha, o bien pulse ◀ o ▶ para mostrar el servicio que desee, y luego púselo.
7. Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar el nombre de su cuenta y, a continuación, púselo.
 - Si se muestra la pantalla de introducción del PIN, introduzca el PIN de cuatro dígitos y pulse [OK].
 - Si la pantalla LCD le pide que especifique el tamaño de escaneado, seleccione el tamaño de escaneado del documento que está escaneando.
8. Pulse [OK].

El equipo escanea el documento y comienza a cargarlo. Si está utilizando el cristal de escaneado del equipo, siga las instrucciones que aparecen en la pantalla LCD para completar el trabajo de escaneado.

9. Cuando el equipo termina de cargar la imagen, pulse [OK].

10. Pulse .



Información relacionada

- [Delinee, escanee y copie o corte parte de sus documentos](#)

Copie una sección delineada


Modelos relacionados: DCP-L5500DN/DCP-L5600DN/DCP-L5650DN/DCP-L6600DW/MFC-L5700DW/MFC-L5800DW/MFC-L5850DW/MFC-L5900DW/MFC-L6700DW/MFC-L6750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Delinee las áreas de su documento con una línea roja y utilice Delinear y Copiar para mostrar solamente esas áreas en su documento escaneado final.

1. Delinee con un bolígrafo o marcador rojo grueso las áreas del documento que desea copiar.
2. Cargue el documento.
3. Deslice el dedo hacia la izquierda o hacia la derecha, o bien pulse ◀ o ▶ para mostrar la [Aplicaciones] opción.
4. Pulse [Aplicaciones].



- Si aparece información sobre la conexión a Internet en la pantalla LCD del equipo, lea la información y pulse [OK]. Si desea mostrar esta información nuevamente, pulse [Sí].
- Es posible que en ocasiones se muestren actualizaciones o avisos sobre las funciones de Brother Web Connect en la pantalla LCD. Lea la información y, a continuación, pulse [OK].

5. Deslice el dedo hacia la izquierda o hacia la derecha, o bien pulse ◀ o ▶ para mostrar [Delinear y copiar], y luego púselo.
6. Pulse [Copiar contorno].
7. Si aparece información sobre [Copiar contorno], lea la información y pulse [OK]. Si desea mostrar esta información nuevamente, pulse [Sí].
8. Aparecerá la pantalla Ajustes de copia. Cambie su configuración, si es necesario. Pulse [OK].
9. Pulse [OK].
El equipo comenzará a escanear. Si está utilizando el cristal de escaneado del equipo, siga las instrucciones que aparecen en la pantalla LCD para completar el trabajo de impresión.
10. Cuando el equipo termina de imprimir, pulse [OK].
11. Pulse .



Información relacionada

- [Delinee, escanee y copie o corte parte de sus documentos](#)

Corte una sección delineada


Modelos relacionados: DCP-L5500DN/DCP-L5600DN/DCP-L5650DN/DCP-L6600DW/MFC-L5700DW/MFC-L5800DW/MFC-L5850DW/MFC-L5900DW/MFC-L6700DW/MFC-L6750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Delinee las áreas de su documento con una línea roja y utilice Delinear y Cortar para eliminar solamente esas áreas de su documento escaneado final.

1. Delinee con un bolígrafo o marcador rojo grueso las áreas del documento que desea cortar.
2. Cargue el documento.
3. Deslice el dedo hacia la izquierda o hacia la derecha, o bien pulse ◀ o ▶ para mostrar la [Aplicaciones] opción.
4. Pulse [Aplicaciones].



- Si aparece información sobre la conexión a Internet en la pantalla LCD del equipo, lea la información y pulse [OK]. Si desea mostrar esta información nuevamente, pulse [Sí].
- Es posible que en ocasiones se muestren actualizaciones o avisos sobre las funciones de Brother Web Connect en la pantalla LCD. Lea la información y, a continuación, pulse [OK].

5. Deslice el dedo hacia la izquierda o hacia la derecha, o bien pulse ◀ o ▶ para mostrar [Delinear y copiar], y luego púselo.
6. Pulse [Cortar contorno].
7. Si aparece información sobre [Cortar contorno], lea la información y pulse [OK]. Si desea mostrar esta información nuevamente, pulse [Sí].
8. Aparecerá la pantalla Ajustes de copia. Cambie su configuración, si es necesario. Pulse [OK].
9. Pulse [OK].
El equipo comenzará a escanear. Si está utilizando el cristal de escaneado del equipo, siga las instrucciones que aparecen en la pantalla LCD para completar el trabajo de impresión.
10. Cuando el equipo termina de imprimir, pulse [OK].
11. Pulse .



Información relacionada

- [Delinee, escanee y copie o corte parte de sus documentos](#)

Imprimir notas y escanear notas

- [Descripción de Imprimir notas y escanear notas](#)

Descripción de Imprimir notas y escanear notas

Modelos relacionados: DCP-L5500DN/DCP-L5600DN/DCP-L5650DN/DCP-L6600DW/MFC-L5700DW/MFC-L5800DW/MFC-L5850DW/MFC-L5900DW/MFC-L6700DW/MFC-L6750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Utilice esta función para imprimir hojas de notas y las carpetas de notas diseñadas para que puedan guardar las hojas de notas, así como para escanear las hojas de notas de manera que cada página se guarde como un archivo JPEG.

Las hojas de notas impresas pueden doblarse por la mitad una o dos veces y puede usarlas para escribir y guardarlas en las carpetas. Una vez que haya escrito sobre las hojas de notas, que se preimprimen con líneas o con una cuadrícula, puede escanearlas y guardarlas en un servicio de nube.

Imprimir notas

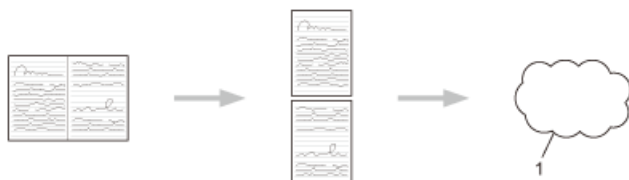
Seleccione un estilo específico de hoja de notas o de carpeta de notas para imprimir.



1. Nube de Brother

Escanear notas

Una vez que haya escrito sobre la hoja de notas, escanéela para guardar cada sección de notas como un archivo JPEG. Si utiliza el estilo 2 en 1, 4 en 1 o 8 en 1, cada página de notas se guardará como un archivo JPEG individual.



1. Servicio web



Debe utilizar las plantillas de hojas de notas de Brother para poder utilizar satisfactoriamente la función que permite escanearlas.

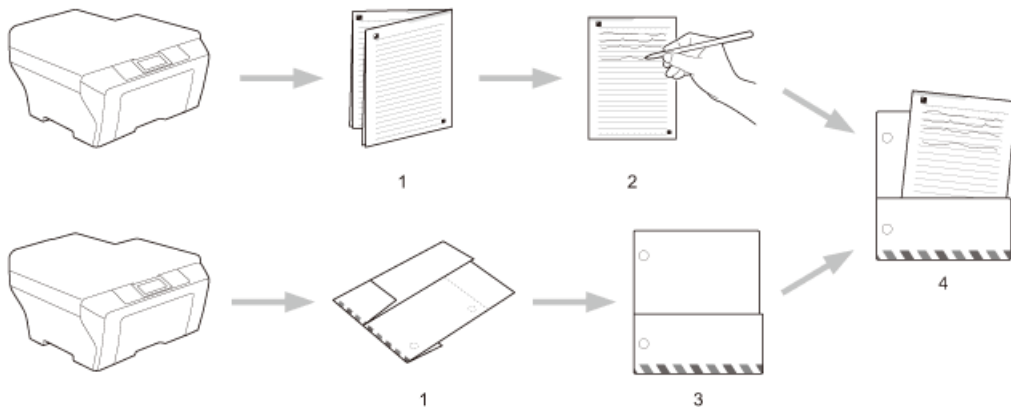
Plantillas de hojas de notas:

Estilo Nota, 1 en 1	Estilo Gráfico de puntos, 2 en 1	Estilo Nota, 4 en 1	Estilo Cuadrícula, 8 en 1

Plantillas de carpetas de notas:



Cómo utilizar las hojas y las carpetas de notas



1. Imprima la plantilla y dóblela sobre las líneas de puntos.
2. Escriba las notas.
3. Grabe los lados y perfore agujeros en la carpeta, si es necesario.
4. Almacene las notas en la carpeta personalizada para un uso posterior.



Información relacionada

- [Imprimir notas y escanear notas](#)
- [Imprima plantillas de carpetas y hojas de notas](#)
- [Escanee una hoja de notas a la nube](#)

Imprima plantillas de carpetas y hojas de notas

Modelos relacionados: DCP-L5500DN/DCP-L5600DN/DCP-L5650DN/DCP-L6600DW/MFC-L5700DW/MFC-L5800DW/MFC-L5850DW/MFC-L5900DW/MFC-L6700DW/MFC-L6750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

1. Deslice el dedo hacia la izquierda o hacia la derecha, o bien pulse ◀ o ▶ para mostrar la [Aplicaciones] opción.
2. Pulse [Aplicaciones].



- Si aparece información sobre la conexión a Internet en la pantalla LCD del equipo, lea la información y pulse [OK]. Si desea mostrar esta información nuevamente, pulse [Sí].
- Es posible que en ocasiones se muestren actualizaciones o avisos sobre las funciones de Brother Web Connect en la pantalla LCD. Lea la información y, a continuación, pulse [OK].

3. Deslice el dedo hacia la izquierda o hacia la derecha, o bien pulse ◀ o ▶ para mostrar [Escanear nota], y luego púlselo.
4. Pulse [Imprimir plantilla de nota y carpeta].




Si aparece información sobre [Imp nota&carpeta], lea la información y pulse [OK]. Si desea que se muestre esta información nuevamente en el futuro, pulse [Sí].

5. Pulse [Formato de nota] o [Carpeta de notas].
6. Deslice el dedo hacia la izquierda o hacia la derecha, o bien pulse ◀ o ▶ para mostrar la categoría y el archivo que desee y púlselo.
7. Introduzca el número de copias que desea imprimir, y luego pulse [OK].



- Una vez que la carpeta esté impresa, doble el papel por las líneas de puntos y asegure las partes dobladas con cinta adhesiva o con cualquier pegamento. Puede perforar la carpeta con una perforadora de tres orificios para utilizarla en un archivador.

8. Pulse [OK].
9. Pulse [OK].
El equipo comenzará a imprimir.
10. Pulse [OK] cuando haya finalizado.
11. Pulse .



Información relacionada

- [Descripción de Imprimir notas y escanear notas](#)

Escanee una hoja de notas a la nube

Modelos relacionados: DCP-L5500DN/DCP-L5600DN/DCP-L5650DN/DCP-L6600DW/MFC-L5700DW/MFC-L5800DW/MFC-L5850DW/MFC-L5900DW/MFC-L6700DW/MFC-L6750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Cada página de la hoja de notas se guarda como un archivo JPEG individual.

1. Cargue el documento.
2. Deslice el dedo hacia la izquierda o hacia la derecha, o bien pulse ◀ o ▶ para mostrar la [Aplicaciones] opción.
3. Pulse [Aplicaciones].



- Si aparece información sobre la conexión a Internet en la pantalla LCD del equipo, lea la información y pulse [OK]. Si desea mostrar esta información nuevamente, pulse [Sí].
- Es posible que en ocasiones se muestren actualizaciones o avisos sobre las funciones de Brother Web Connect en la pantalla LCD. Lea la información y, a continuación, pulse [OK].

4. Deslice el dedo hacia la izquierda o hacia la derecha, o bien pulse ◀ o ▶ para mostrar [Escanear nota], y luego púselo.
5. Pulse [Escanear notas].
6. Si aparece información sobre [Escanear notas], lea la información y pulse [OK]. Si desea mostrar esta información nuevamente, pulse [Sí].
7. Pulse [Sí] o [No].
8. Deslice el dedo hacia la izquierda o hacia la derecha, o bien pulse ◀ o ▶ para mostrar el servicio que desee, y luego púselo.
9. Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar el nombre de su cuenta y, a continuación, púselo.
10. Si se muestra la pantalla de introducción del PIN, introduzca el PIN de cuatro dígitos y pulse [OK].
11. Pulse [OK].

El equipo escanea el documento y comienza a cargarlo.

Si está utilizando el cristal de escaneado del equipo, siga las instrucciones que aparecen en la pantalla LCD para completar el trabajo de escaneado.

12. Cuando el equipo termina de cargar la imagen, pulse [OK].

13. Pulse .



Información relacionada

- [Descripción de Imprimir notas y escanear notas](#)


Configuración de accesos directos de Web Connect

- [Agregue accesos directos de Web Connect](#)
- [Agregue Accesos directos de las aplicaciones](#)
- [Cambie los Accesos directos de Web Connect](#)
- [Edite los nombres de los accesos directos de Web Connect](#)
- [Elimine accesos directos de Web Connect](#)
- [Utilice un Acceso directo de Web Connect](#)

Agregue accesos directos de Web Connect

Modelos relacionados: DCP-L5500DN/DCP-L5600DN/DCP-L5650DN/DCP-L6600DW/MFC-L5700DW/MFC-L5800DW/MFC-L5850DW/MFC-L5900DW/MFC-L6700DW/MFC-L6750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Guarde su configuración personalizada como accesos directos de Web Connect en su equipo.

1. Pulse [Acc. dir. (Acc. direct.)].
2. Pulse una pestaña del [1] al [8].
3. Pulse  donde haya espacio para añadir un acceso directo.
4. Pulse [Web].



- Es posible que en ocasiones se muestren actualizaciones o avisos sobre las funciones de Brother Web Connect en la pantalla LCD. Lea la información y, a continuación, pulse [OK].
- Si aparece información sobre la conexión a Internet en la pantalla LCD del equipo, lea la información y pulse [OK].

5. Deslice el dedo hacia la izquierda o hacia la derecha, o bien pulse ◀ o ▶ para mostrar los servicios disponibles y, a continuación, pulse el servicio deseado.
6. Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar el nombre de su cuenta y, a continuación, púselo.
7. Si se muestra la pantalla de introducción del PIN, introduzca el PIN de cuatro dígitos y pulse [OK].
8. Seleccione la función deseada.



Las funciones pueden variar en función del servicio seleccionado.

9. Revise la configuración que ha seleccionado para este Acceso directo, y luego pulse [OK].
10. Introduzca un nombre para el acceso directo mediante la pantalla LCD. Pulse [OK].
11. Pulse [OK] para guardar el acceso directo.




Información relacionada

- [Configuración de accesos directos de Web Connect](#)

Agregue Accesos directos de las aplicaciones

Modelos relacionados: DCP-L5500DN/DCP-L5600DN/DCP-L5650DN/DCP-L6600DW/MFC-L5700DW/MFC-L5800DW/MFC-L5850DW/MFC-L5900DW/MFC-L6700DW/MFC-L6750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Guarde su configuración personalizada como Accesos directos de las aplicaciones en su equipo.

1. Pulse [Acc. dir. (Acc. direct.)].
2. Pulse una pestaña del [1] al [8].
3. Pulse  donde haya espacio para añadir un acceso directo.
4. Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar [Aplicaciones], y luego púselo.



- Si aparece información sobre la conexión a Internet en la pantalla LCD del equipo, lea la información y pulse [OK].
- Es posible que en ocasiones se muestren actualizaciones o avisos sobre las funciones de Brother Web Connect en la pantalla LCD. Lea la información y, a continuación, pulse [OK].

5. Realice una de las siguientes acciones:

- Deslice el dedo hacia la izquierda o hacia la derecha, o bien pulse ◀ o ▶ para mostrar las aplicaciones disponibles y, a continuación, pulse las aplicaciones deseadas.



Las Aplicaciones pueden variar en función del servicio seleccionado.

- Deslice el dedo hacia la izquierda o hacia la derecha, o bien pulse ◀ o ▶ para mostrar los servicios disponibles y, a continuación, pulse el servicio deseado.
 - Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar el nombre de su cuenta y, a continuación, púselo.
 - Si se muestra la pantalla de introducción del PIN, introduzca el PIN de cuatro dígitos y pulse [OK].

6. Revise la configuración que ha seleccionado para este Acceso directo, y luego pulse [OK].
7. Introduzca un nombre para el acceso directo mediante la pantalla LCD. Pulse [OK].
8. Pulse [OK] para guardar el acceso directo.



Información relacionada

- [Configuración de accesos directos de Web Connect](#)

Cambie los Accesos directos de Web Connect

Modelos relacionados: DCP-L5500DN/DCP-L5600DN/DCP-L5650DN/DCP-L6600DW/MFC-L5700DW/MFC-L5800DW/MFC-L5850DW/MFC-L5900DW/MFC-L6700DW/MFC-L6750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

La configuración de los accesos directos de Web Connect no se puede modificar. Sin embargo, debe eliminar el Acceso directo y crear un Acceso directo nuevo con la configuración deseada.



Información relacionada


- [Configuración de accesos directos de Web Connect](#)


Edite los nombres de los accesos directos de Web Connect

Modelos relacionados: DCP-L5500DN/DCP-L5600DN/DCP-L5650DN/DCP-L6600DW/MFC-L5700DW/MFC-L5800DW/MFC-L5850DW/MFC-L5900DW/MFC-L6700DW/MFC-L6750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

1. Pulse [Acc. dir. (Acc. direct.)].
2. Pulse una pestaña del [1] al [8] para mostrar el Acceso directo deseado.
3. Mantenga presionado el acceso directo.



También puede pulsar  [Configurac (Configurar)] > [Tod. config. (Todos ajustes)] > [Config. de acceso dir.], y luego pulsar una pestaña de [1] a [8] para mostrar el acceso directo deseado.

4. Pulse [Cambiar nombre].
5. Mantenga presionado  para eliminar el nombre actual, y luego introduzca un nombre nuevo con la pantalla LCD.
6. Pulse [OK].



Información relacionada


- [Configuración de accesos directos de Web Connect](#)

Elimine accesos directos de Web Connect

Modelos relacionados: DCP-L5500DN/DCP-L5600DN/DCP-L5650DN/DCP-L6600DW/MFC-L5700DW/MFC-L5800DW/MFC-L5850DW/MFC-L5900DW/MFC-L6700DW/MFC-L6750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

1. Pulse [Acc. dir. (Acc. direct.)].
2. Pulse una pestaña del [1] al [8] para mostrar el Acceso directo deseado.
3. Mantenga presionado el acceso directo.



También puede pulsar  [Configurac (Configurar)] > [Tod. config. (Todos ajustes)] > [Config. de acceso dir.], y luego pulsar una pestaña de [1] a [8] para mostrar el acceso directo deseado.

4. Pulse [Eliminar] para eliminar el Acceso directo.
5. Pulse [Sí] para confirmar.



Información relacionada

- [Configuración de accesos directos de Web Connect](#)

Utilice un Acceso directo de Web Connect

Modelos relacionados: DCP-L5500DN/DCP-L5600DN/DCP-L5650DN/DCP-L6600DW/MFC-L5700DW/
MFC-L5800DW/MFC-L5850DW/MFC-L5900DW/MFC-L6700DW/MFC-L6750DW/MFC-L6800DW/
MFC-L6900DW

1. Pulse [Acc. dir. (Acc. direct.)].
2. Pulse una pestaña del [1] al [8] para mostrar el Acceso directo deseado.
3. Pulse el acceso directo.



Información relacionada

- [Configuración de accesos directos de Web Connect](#)

Solución de problemas para Brother Web Connect

- [Mensajes de error cuando utiliza la función Brother Web Connect](#)

Mensajes de error cuando utiliza la función Brother Web Connect

Su equipo Brother muestra un mensaje de error si ocurre un error. Los mensajes de error más comunes se puestran en la siguiente tabla.

Puede corregir la mayoría de los errores por sí mismo/a. Si después de leer esta tabla todavía necesita ayuda, Brother Solutions Center le ofrece los consejos más recientes para la solución de problemas.

Vaya al Brother Solutions Center en support.brother.com.

Error de conexión

Mensajes de error	Causa	Acción
Error de conexión 02 Error en la conexión de red. Verifique que la conexión de red sea correcta.	El equipo no está conectado a una red.	<ul style="list-style-type: none"> Compruebe que la conexión de red sea correcta. Si se ha pulsado el botón Web poco después de haber encendido el equipo, puede que no se haya establecido todavía la conexión de red. Espere y vuelva a intentarlo.
Error de conexión 03 Falló la conexión al servidor. Compruebe la configuración de red. (Error de conexión al servidor. Compruebe la configuración de red.)	<ul style="list-style-type: none"> Los ajustes del servidor o de la red son incorrectos. Hay un problema con el servidor o la red. 	<ul style="list-style-type: none"> Confirme que los ajustes de la red son correctos, o bien espere y vuelva a intentarlo más tarde. Si se ha pulsado el botón Web poco después de haber encendido el equipo, puede que no se haya establecido todavía la conexión de red. Espere y vuelva a intentarlo.
Error conexión 07 Falló conexión con servidor.Fecha y hora erróneas. (Fallo conexión servidor. Fecha y hora erróneas.)	Los ajustes de fecha y hora son incorrectos.	Ajuste la fecha y la hora correctamente. Tenga en cuenta que si el cable de alimentación del equipo está desconectado, es posible que los ajustes de fecha y hora se hayan restaurado a la configuración de fábrica.

Error de autenticación

Mensajes de error	Causa	Acción
Error de autenticación 01 Código PIN incorrecto. Escriba PIN correcto.	El PIN que ha introducido para acceder a la cuenta es incorrecto. El PIN es el número de cuatro dígitos que fue establecido al registrar la cuenta en el equipo.	Introduzca el PIN correcto.
Error de autenticación 02 ID incorrecto o caducado. O este ID temporal ya está en uso. Escriba correctamente o vuelva a emitir un ID. El ID temporal tiene 24 horas de validez.	<p>La ID temporal que se ha introducido es incorrecta.</p> <p>La ID temporal que se ha introducido ha caducado. La ID temporal es válida durante 24 horas.</p>	<p>Introduzca la ID temporal correcta.</p> <p>Solicite de nuevo acceso para Brother Web Connect para recibir una nueva ID temporal y, a continuación, utilice la nueva ID para registrar la cuenta en el equipo.</p>
Error de autenticación 03 Ese nombre de pantalla ya ha sido registrado. Escriba otro nombre de pantalla.	El nombre que ha introducido como nombre de pantalla ya está registrado por otro usuario del servicio.	Introduzca un nombre de pantalla diferente.

Error del servidor

Mensajes de error	Causa	Acción
Error de servidor 01 Autenticación no válida. Emita ID temporal de nuevo y registre cuenta otra vez.	La información de autenticación del equipo (necesaria para acceder al servicio) ha caducado o no es válida.	Solicite de nuevo acceso para Brother Web Connect para recibir una nueva ID temporal y, a continuación, utilice la nueva ID para registrar la cuenta en el equipo.
Error de servidor 03 Carga fallida. Archivo incompatible o datos dañados. Revise datos del archivo.	Es posible que el archivo que está intentando cargar presente uno de los siguientes problemas: <ul style="list-style-type: none">• El archivo excede el límite del servicio en el número de píxeles, tamaño del archivo, etc.• El tipo de archivo no es compatible.• El archivo está dañado.	El archivo no se puede utilizar: <ul style="list-style-type: none">• Compruebe las restricciones de formato o de tamaño del servicio.• Guarde el archivo con un formato diferente.• Si es posible, consiga una nueva versión incorrupta del archivo.
Error de servidor 13 Servicio indisponible temporalmente. Intente de nuevo más tarde.	Hay un problema con el servicio y no se puede utilizar en estos momentos.	Espere y vuelva a intentarlo. Si el mensaje vuelve a aparecer, acceda al servicio desde una computadora para confirmar que no está disponible.

Error del acceso directo

Mensajes de error	Causa	Acción
Error de acceso directo 02 La cuenta no es válida. Registre la cuenta y el atajo de nuevo, luego de eliminar este atajo.	El acceso directo no puede utilizarse porque la cuenta se ha eliminado después de haber registrado el acceso directo.	Elimine el acceso directo y, a continuación, vuelva a registrar la cuenta y el acceso directo.



Información relacionada

- [Solución de problemas para Brother Web Connect](#)

brother

Visite nuestro sitio en la web
www.brother.com



US/LTN-SPA
Versión A