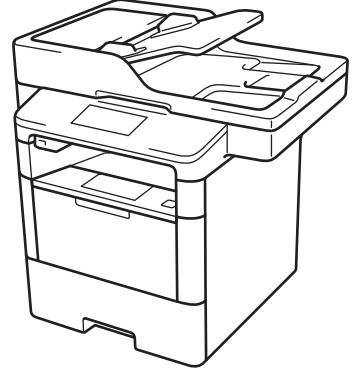




Basit Kullanım Kılavuzu

DCP-L5500D
MFC-L5700DN
MFC-L5755DW
MFC-L5900DW
MFC-L6700DW
MFC-L6900DW



Brother bu kılavuzu gerektiğinde başvurmak için yazıcınızın yanında tutmanızı önerir.



İnternet Üzerinden Kullanım Kılavuzu

Bu *Basit Kullanım Kılavuzu* Brother makineniz için basit talimatlar ve bilgiler içermektedir. Daha gelişmiş talimat ve bilgi için, *İnternet Üzerinden Kullanım Kılavuzuna* bakınız. solutions.brother.com/manuals



Müşteri Hizmetlerini aramanız gerekiyorsa

Lütfen daha sonra başvurmak için bu bilgileri doldurun:

Model Numarası: DCP-L5500D/MFC-L5700DN/MFC-L5755DW/
(Model numaranızı MFC-L5900DW/MFC-L6700DW/MFC-L6900DW
daire içine alın)

Seri Numarası: ¹

Satın Alma Tarihi:

Satın Alınan Yer:

¹ Seri numara makinenin arkasındadır. Çalınma, yangın veya garanti hizmeti durumunda satın aldığınıza dair kalıcı bir kayıt için bu Kullanım Kılavuzunu satış fişi ile saklayın.

Ürününüzü aşağıdaki adreste kaydedin

<http://www.brother.com/registration>

Bazı Önemli Bilgiler:

1) A. İthalatçı ve üretici firmaların irtibat bilgileri

İthalatçı firma: BROTHER International Gulf (FZE.) Türkiye İstanbul Şubesi

İçerenköy Mahallesi, Çayır Caddesi

No:5 D:29 34752 Ataşehir / İstanbul

Tel : 0-216-577 68 17 pbx

Fax : 0-216-577 68 19

info@brother.com.tr

Üretici firma : BROTHER INDUSTRIES LTD.

15-1 Naeshiro-cho, Mizuho - ku, Nagoya

467-8561 , Japan

Tel : 00-81-528 24 2072

Fax :00-81-528116826

brother@brother.com

B. Kullanım, kurulum, bakım ve basit onarımda uyulması gereken kurallar;

Bakınız, Hızlı Kurulum Kılavuzu & Sorun Giderme başlığı.

C. Taşıma ve nakliye sırasında dikkat edilecek hususlar;

Cihaz, orijinal ambalaj kutusunda gerekli destekleri takılmış halde , nem ve sıvıdan etkilenmeyecek, üzerine ağırlık gelmeyecek şekilde taşınmalıdır.

Ç. Kullanım hatalarına ilişkin bilgiler;

Bakınız, Sorun Giderme başlığı.

D. Özellikleri ile ilgili tanıtıcı ve temel bilgiler;

Bakınız, Basit Kullanım Kılavuzu.

E. Tüketicinin kendi yapabileceği bakım onarım veya ürünün temizliğine ilişkin bilgiler;

Bakınız, Kullanım Kılavuzu ve Sorun Giderme başlığı.

F. Bu modelde Periyodik bakım gerektiren bir parça bulunmamaktadır.

G. Bağlantı veya montajın nasıl yapılacağını gösterir şema ile bağlantı veya montajın kim tarafından yapılacağına ilişkin bilgiler

Bakınız Hızlı Kurulum Kılavuzu

Ğ. Bakanlıkça tespit ve ilan edilen kullanım ömrü

Cihazınızın kullanım ömrü 5 yıldır.

H. Yetkili servis istasyonları ile yedek parça malzemelerinin temin edilebileceği yerlerin unvan, adres, telefon numarası ve diğer iletişim bilgileri,

Bakınız, Garanti Kartı Yetkili Servis Listesi

I. Üretici firma : BROTHER INDUSTRIES LTD.

15-1 Naeshiro-cho, Mizuho - ku, Nagoya

467-8561 , Japan

Tel : 00-81-528 24 2072

Fax :00-81-528116826

brother@brother.com

İ. Malın ayıplı olduğunun anlaşılması durumunda tüketici;

a) Satılanı geri vermeye hazır olduğunu bildirerek sözleşmeden dönme,

b) Satılanı alıkoyup ayıp oranında satış bedelinden indirim isteme,

c) Aşırı bir masraf gerektirmediği takdirde, bütün masrafları satıcıya ait olmak üzere satılanın ücretsiz onarılmasını isteme,

ç) İmkân varsa, satılanın ayıpsız bir misli ile değiştirilmesini isteme, seçimlik haklarından birini kullanabilir

J. Ürün le ilgili her türlü şikâyet ve itiraz başvurularınızı Tüketici Mahkemelerine ve Tüketici Hakem Heyetlerine yapabilirsiniz.

2) Malın enerji tüketimi açısından verimli kullanımına ilişkin bilgiler, Bakınız, Kullanım Kılavuzu, Makine Ayarları başlığı.

5) Malların ilgili teknik düzenlemesi uyarınca kişinin sağlığı ile çevreye zararlı veya tehlikeli olabilmesi durumunda, bu malın güvenli kullanılabilmesi için ilgili açıklayıcı bilgi ve uyarılar, Bakınız, Ürün Güvenlik Kılavuzu.

Müşteri Hizmetleri

Destek Türkiye
Hattı:

Telefon: 0 (216) 577 68 18

Faks: 0 (216) 577 68 19

E-posta: destek@brother.com.tr

En Son Sürücü Güncellemeleri İçin

Sürücüleri indirmek için support.brother.com adresindeki Brother Solutions Center'da bulunan modelinizin **Yüklemeler** sayfasına gidin.

Makinenin performansını güncel tutmak için, en son donanım yazılımı yükseltmeleri için burayı kontrol edin.

Kullanım Kılavuzları ve Bulunabildikleri Yerler

Hangi Kılavuz?	İçinde Ne Var?	Nerede?
Ürün Güvenlik Kılavuzu	Önce bu Kılavuzu okuyun. Makinenizi kurmadan önce lütfen Güvenlik Talimatları'nı okuyun. Ticari markalar ve yasal sınırlamalar için bu Kılavuza bakın.	Basılı / Kutuda
Hızlı Kurulum Kılavuzu	Makinenizi ayarlamak ve işletim sistemi ve kullanmakta olduğunuz bağlantı türü için sürücüler ve yazılımı yüklemek için talimatları izleyin.	Basılı / Kutuda
Basit Kullanım Kılavuzu	Temel Faks, Kopyalama ve Tarama işlemlerini ve temel makine bakımını öğrenin. Sorun giderme ipuçlarına bakın.	Basılı / Kutuda
İnternet Üzerinden Kullanım Kılavuzu	Bu kılavuzda Temel Kullanım Kılavuzu'nun ek içeriği bulunmaktadır. Yazdırma, Tarama, Kopyalama, Faks ve Brother ControlCenter işlemleri hakkında bilgilere ek olarak, makinenin bir ağda kullanılmasıyla ilgili de yararlı bilgiler içerir.	HTML ve PDF dosyası / Brother Solutions Center ¹
Web Bağlantı Kılavuzu	Bu Kılavuz, görüntü indirme, veri yazdırma ve İnternet servislerine doğrudan dosya yüklemenin yanı sıra Brother makinesinden İnternet servisine erişim hakkında da yararlı bilgiler sunar.	PDF dosyası / Brother Solutions Center ¹
AirPrint Kılavuzu	Bu Kılavuz, bir yazıcı sürücüsü yüklemeyen OS X v10.8.5 veya üstü ve iPhone, iPod touch, iPad veya başka bir iOS aygıtından Brother makinenize yazdırmak için AirPrint kullanımı hakkında bilgiler sunar.	PDF dosyası / Brother Solutions Center ¹
Google Cloud Print Kılavuzu	Bu Kılavuz, İnternet üzerinden yazdırmak için Google Cloud Print™ servislerinin kullanımı hakkında ayrıntılı bilgiler sunar.	PDF dosyası / Brother Solutions Center ¹
Mobile Print/Scan Guide for Brother iPrint&Scan (Mobil Baskılama/Tarama Kılavuzu)	Bu Kılavuz, Wi-Fi® ağına bağlı olduğunuzda mobil aygıtınızdan yazdırma ve Brother makinenizden mobil aygıtınıza tarama ile ilgili yararlı bilgiler sağlar.	PDF dosyası / Brother Solutions Center ¹

¹ solutions.brother.com/manuals adresini ziyaret edin.

İnternet Üzerinden Kullanım Kılavuzu Makinenizden En İyi Şekilde Yararlanmanıza Yardımcı Olur

Bu kılavuz kullanışlı bulunduğunu umuyoruz. Makinenizin özellikleri hakkında daha fazla bilgi için, İnternet Üzerinden Kullanım Kılavuzu'muza bakın. Şunları sunar:

Daha Hızlı Gezinme!

- ✓Arama kutusu
- ✓Ayrı bir panelde gezinme dizini

Kapsamlı!

- ✓Tüm konular bir kılavuzda

Basitleştirilmiş Düzen!

- ✓Adım adım talimatlar sağlar
- ✓Sayfanın en üstünde özellik özeti



1. Arama Kutusu
2. Gezinme
3. Özet
4. Adım Adım Talimatlar

Çevrimiçi Kullanım Kılavuzlarını Görüntülemek İçin

İnternet Üzerinden Kullanım Kılavuzu'nu ve kullanılabilir diğer kılavuzları görüntülemek için, solutions.brother.com/manuals adresini ziyaret edin.

(Windows®)

Brother Utilities'i (Brother Yardımcı Programları) kullanarak makinenizin kılavuzlarına da erişebilirsiniz. Brother Utilities (Brother Yardımcı Programları) aracı standart yüklemeye eklenmiştir ve yüklendiğinde, masaüstünüzde kısayol olarak veya Windows® **Başlat** menüsünden erişebilirsiniz.

Sorular veya Sorunlar? Çevrimiçi SSS, Çözüm ve Videolarımıza bakın.

Brother Solutions Center'daki Modelinizin SSS ve Sorun Giderme sayfasına gidin support.brother.com.

- Aramak için birçok yol sunar!
- Daha fazla bilgi için ilgili soruları görüntüler
- Müşteri geribildirimine dayanarak düzenli güncellemeler alır

SSS ve Sorun Giderme

Kategorize Edilmiş

Popüler

En Yeni



Nasıl Yapılır / Sorun Giderme

- Hata Mesajları
- Kağıt Besleme/Kağıt Sıkışması
- Yazdır
- Tara
- Kopyala
- Telefon
- Faks
- Mobil
- Bulut
- Diğerleri



Kurulum / Ayarlar

- Ürün Kurulumu
- Sürücü/Yazılım
- Ağ Ayarları



Sarf Malzemeleri & Aksesuarlar / Rutin Bakım

- Sarf Malzemeleri/Kağıt/Aksesuarlar
- Temizleme



Diğerleri

- Teknik Özellikler
- OS Destek Bilgisi

Anahtar Kelimeye göre ara

Anahtar kelimeleri gir.

Ara

▸ SSS ID numarasına göre ara

▸

Kategorize Edilmiş

Popüler

En Yeni

Brother Solutions Center düzenli güncellendiğinden, bu ekran haber verilmeksizin değiştirilebilir.

Not Tanımları

Bu Kullanıcı Kılavuzunda aşağıdaki semboller ve kurallar kullanılmaktadır:

UYARI

UYARI ifadesi, sakınılmadığı takdirde ölüme ya da ciddi yaralanmaya neden olabilecek potansiyel olarak tehlikeli bir durumu gösterir.

DİKKAT

DİKKAT ifadesi, sakınılmadığı takdirde küçük ya da orta dereceli yaralanmaya neden olabilecek potansiyel olarak tehlikeli bir durumu gösterir.

ÖNEMLİ

ÖNEMLİ ifadesi, sakınılmadığı takdirde maddi hasara ya da ürün işlevselliği kaybına neden olabilecek potansiyel olarak tehlikeli bir durumu gösterir.

NOT

NOT, çalışma ortamını, kurulum koşullarını ve özel kullanım koşullarını belirtir.



İpuçları simgeleri faydalı ipuçları ve destekleyici bilgiler gösterir.



Elektrik Tehlikesi simgeleri sizi muhtemel elektrik çarpmasına karşı uyarır.



Yangın Tehlikesi simgeleri sizi yangın olasılığına karşı uyarır.



Sıcak Yüzey simgeleri sizi sıcak makine parçalarına dokunmamanız konusunda uyarır.



Yasak simgeleri yapmamanız gereken eylemleri gösterir.

Koyu

Boyu stil, makinenin kumanda panelindeki ya da bilgisayar ekranındaki düğmeleri tanımlar.

İtalik

İtalik yazı stili, önemli bir noktayı vurgular veya sizi ilgili başlığa yönlendirir.

[Courier New]

Courier New yazı tipi, makinenin LCD'sinde gösterilen mesajları tanımlar.

Derleme ve Yayın Bildirimi

Bu kılavuz, yayın sırasında en son ürün güvenlik bilgilerini sağlamak için derlenmiştir ve yayınlanmıştır. Bu kılavuzda bulunan bilgiler değiştirilebilir.

En son kılavuz için solutions.brother.com/manuals adresini ziyaret edin.

Önemli Not

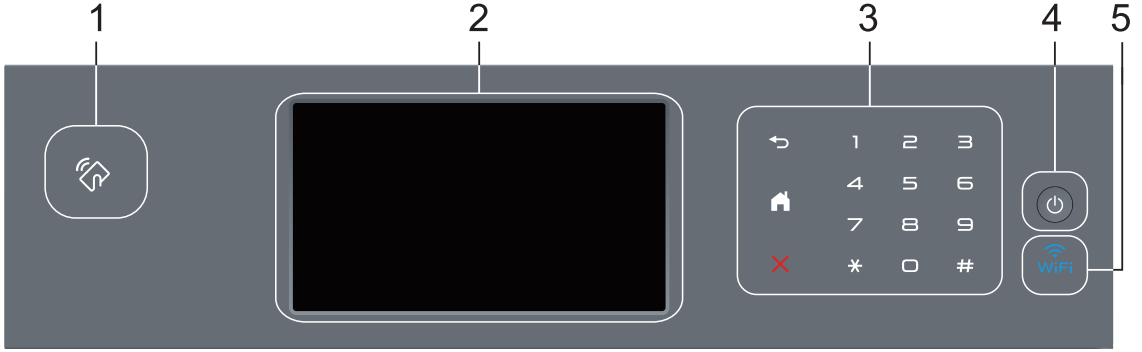
- Bu dokümantasyon hem MFC hem de DCP modelleri içindir. 'XXX-XXXX' ögesini 'MFC/DCP-XXXX' olarak okuyun (burada XXXX modelinizin adıdır).

İçindekiler

1	Genel Bilgiler	1
	Kontrol Paneline Genel Bakış.....	1
	Dokunmatik Ekran LCD'ye Genel Bakış.....	3
	Dokunmatik LCD'de Gezinme	5
	Brother Yardımcı Programlarına Erişim Sağlama (Windows®)	6
	Brother Yazılımı ve Sürücülerini Kaldırın (Windows®).....	6
	İlk Kurulum.....	7
	Tarih ve Saati Ayarlama	7
	Makinenin Ses Seviyesini Ayarlama	7
2	Kağıt Kullanımı	8
	Kağıt Yükleme	8
	Kağıt Çekmecesine Kağıdı Yükleme	8
	Çok Amaçlı Çekmeceye (ÇA Çekmece) Kağıt Yükleme	10
	Kağıt Boyutu Ayarını Kontrol Etme İşlevini Değiştirme	11
	Kağıt Boyutu ve Kağıt Türünü Değiştirme	12
	Özel Kağıt Kullanma.....	12
3	Yazdırma.....	13
	Bilgisayarınızdan Yazdırma	13
	Belge Yazdırma (Macintosh).....	13
	Bir Belge Yazdırma (Windows®).....	13
	Kağıdın Her İki Tarafına da Otomatik Yazdırma (Windows®)	13
	Tek Bir Sayfa Kağıdına Birden Fazla Sayfa Yazdırma (1 sayfada N kopya) (Windows®).....	14
	Zarflara, Kalın Kağıda veya Etiketlere Yazdırma	15
4	Kopyalama	17
	Belge Kopyalama	17
	Kopyalama Ayarları	19
	Kopyalama Seçenekleri	19
	Birden Fazla Sayfayı Kağıdın Her İki Tarafına Kopyalama	21
	2 Taraflı Belgeyi ADF'yi Kullanarak Kopyalama.....	22
	2 Taraflı Belgeyi Tarayıcı Camını Kullanarak Kopyalama	23
	Kimlik Kartı Kopyalama.....	24
5	Tarama	25
	Bilgisayarınızdan Tarama (Windows®).....	25
	ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Taranan Belgeleri ve Fotoğrafları PDF Dosyası Olarak Bir Klasöre Kaydetme (Windows®).....	25
	Brother Makinenizde Bulunan Tara Düğmesini Kullanarak Tarama	26

	Makinedeki Tarama Düğmesini Kullanarak Tarama.....	26
6	Faks	28
	Faks İşleminden Önce.....	28
	İstasyon Kimliğinizi Ayarlama	28
	Etkileşim ve VoIP Sistemleri için Telefon Hattı Uyumluluğunu Ayarlama	29
	Alım Modları.....	29
	Doğru Alım Modunu Seçme.....	31
	F/T Zil Süresini Ayarlama (Hızlı Çift Zil).....	32
	Makine Cevap Vermeden Önce Zil Sesi Sayısını Ayarlama (Zil Erteleme) ...	32
	Numaraları Saklama.....	33
	Adres Defteri Numaralarını Saklama	33
	Adres Defteri Adlarını veya Numaralarını Değiştirme veya Silme	33
	Telefon Hizmetleri ve Harici Aygıtlar.....	35
	Sesli Posta.....	35
	İnternet Protokolü Üzerinden Ses İletimi (VoIP)	35
	Harici Telesekreter (TAD) Bağlantısı.....	35
	Harici ve Dahili Telefonlar	35
	Makinenizi Kullanarak Bir Faks Gönderme ve Alma	36
	Bir Faks Gönderme.....	36
	Bilgisayarınızı Kullanarak Fakslama (PC-FAX)	38
	Bilgisayarınızdan Faksları Gönderme.....	38
	Bilgisayarınıza Faksları Alma (yalnızca Windows®)	38
A	Sorun Giderme	40
	Sorunu Tanımlama	40
	Hata ve Bakım Mesajları	41
	Faks ve Telefon Sorunları.....	47
	Diğer Faks Sorunlarını Giderme	48
	Yazdırma veya Tarama Sorunları	50
	Belge ve Kağıt sıkışmaları.....	52
	Sıkışan Belgeyi veya Kağıdı Bulma	52
	Belge Sıkışmasını Temizleme	52
	Kağıt Sıkışmasını Temizleme	53
B	Ek	60
	Brother Makinenize Metin Girme	60
	Komisyon Düzenlemesi 801/2013 ile Uyum İçin Bilgi.....	61
	Sarf Malzemeleri.....	62
C	Dizin.....	63

Kontrol Paneline Genel Bakış



1. Yakın Alan İletişimi (NFC) Okuyucusu (yalnızca bazı modellerde bulunur)

Kontrol panelinde NFC Okuyucusunun IC kartına dokunarak kart kimlik doğrulamasını kullanabilirsiniz.

Android™ aygıtınız NFC özelliğini destekliyse aygıtınızdan yazdırabilir veya belgeleri aynı şekilde aygıtınıza tarayabilirsiniz.

2. Dokunmatik Ekran Sıvı Kristal Ekran (LCD)

Dokunmatik Ekranda bunlara basarak menülere ve seçeneklere erişin.

3. Dokunmatik Panel



(Geri)

Önceki menüye geri gitmek için basın.



(Giriş)

- Giriş ekranına geri dönmek için basın.
- Makine Uyku Modundayken, Giriş simgesi yanıp söner.



(İptal)

Bir işlemi iptal etmek için basın (yandığında kullanılabilir).

Arama Tuşları (Sayısal düğmeler)

telefon veya faks numaralarını çevirmek ve kopya sayısını girmek için Dokunmatik Panelde bulunan numaralara basın.

4. Güç Açık/Kapalı

-  düğmesine basarak makineyi açın.
-  düğmesini basılı tutarak makineyi kapatın. Kapanmadan önce LCD'de birkaç saniye [Kapatılıyor] görüntülenir. Harici telefon veya telesekreter bağladıysanız, her zaman kullanılabilir.

5. (WiFi)

(Altyapı modu için)

WiFi ışığı yandığında Brother makineniz kablosuz bir erişim noktası bağlanmıştır. **WiFi** ışığı yanıp söndüğünde, kablosuz bağlantı kesiktir ya da makineniz kablosuz bir erişim noktasına bağlanmaya çalışıyordur.

(Geçici modu için)

WiFi LED'i her zaman sönmüştür.

Dokunmatik Ekran LCD'ye Genel Bakış

Ana ekranı ayarlamak için iki tür ekrandan seçim yapabilirsiniz: İşlev ekranları ve Kısayol ekranı. Bir İşlev ekranı görüntülendiğinde, sola veya sağa kaydırın veya diğer İşlev ekranlarını görüntülemek için ◀ veya ▶ ögesine basın.

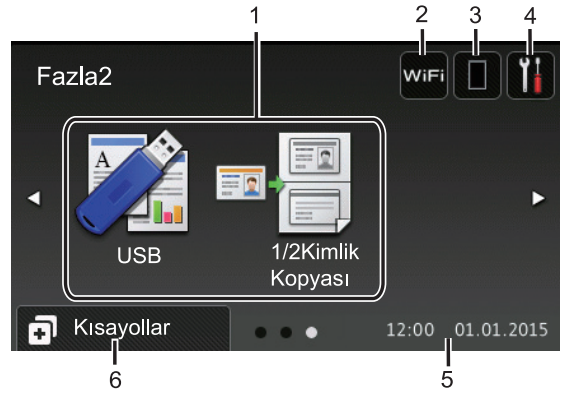
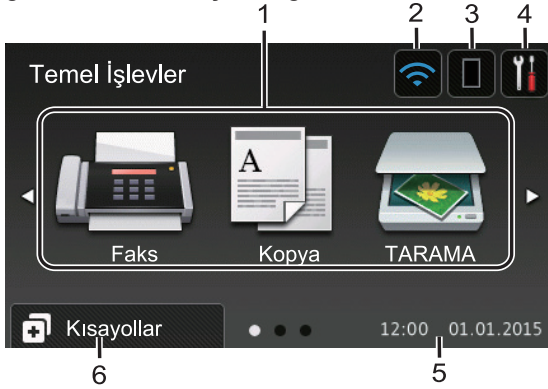
Ana ekran, makine çalışmıyorken makinenin durumunu görüntüler. Bu ekrana, aynı zamanda Hazır Modu ekranı adı da verilir. Görüntülendiğinde, makinenizin bir sonraki komut için hazır olduğu anlamına gelir.

Active Directory® Kimlik Doğrulaması veya LDAP Kimlik Doğrulaması etkinse, makinenin kontrol paneli kilitlenecektir.

Kullanılabilir özellikler modelinize bağlı olarak değişir.

İşlev ekranları

İşlev ekranları, Faks, Kopyalama ve Tarama gibi özelliklere erişim sağlar.

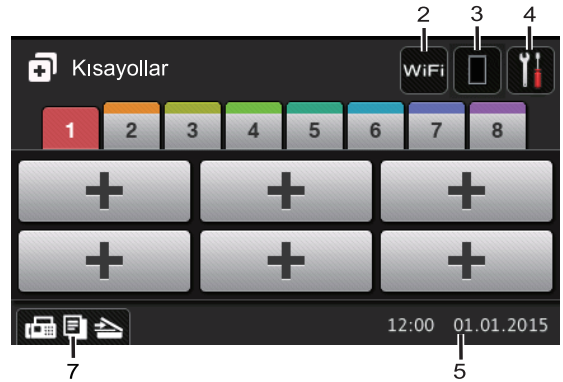


Kısayol ekranı

Faks göndermek, kopyalamak, taramak ve Web Connect kullanmak gibi sık kullanılan işlemler için Kısayollar oluşturun.



Her Kısayol sekmesindeki altı Kısayolla sekiz Kısayol sekmesi kullanılabilir. Toplam 48 Kısayol kullanılabilir.



1. Modlar

- **[Faks]**
Faks moduna erişmek için basın.
- **[Kopya]**
Kopyalama moduna erişmek için basın.
- **[TARAMA]**
Tarama moduna erişmek için basın.
- **[Güvenli Baskı]**
[Güvenli Baskı] seçeneğine erişmek için basın.

• [Web]

Brother makineyi bir İnternet hizmetine bağlamak için basın. Daha fazla bilgi >> *Web Bağlantı Kılavuzu* Kılavuzu indirmek için support.brother.com adresindeki Brother Solutions Center'daki modelinizin **Kılavuzlar** sayfasına gidin.

• [Uyg.]

Brother makineyi Brother Uygulamalar hizmetine bağlamak için basın. Daha fazla bilgi >> *Web Bağlantı Kılavuzu* Kılavuzu indirmek için support.brother.com adresindeki Brother Solutions Center'daki modelinizin **Kılavuzlar** sayfasına gidin.

• [USB]

Doğrudan Yazdırma ve USB'de Tarama menülerine erişmek için basın.

• [1/2 Kimlik Kopyası]

1'de 2 Kimlik Kopyası seçeneğine erişmek için basın.

2. veya (Wireless Status)

Kablosuz ayarlarını yapılandırmak için basın.

Bir kablosuz bağlantı kullanıyorsanız, dört düzeyli gösterge geçerli kablosuz sinyal gücünü gösterir.



3. (Toner)

Kalan toner ömrünü görüntüler. [Toner] menüsüne erişmek için basın.

4. (Ayarlar)

[Ayarlar] menüsüne erişmek için basın.

Ayar Kilidi açılırsa LCD'de bir kilit  simgesi görünür. Ayarları değiştirmek için makinenin kilidini açmalısınız.

5. Tarih ve Saat

Makinede ayarlanan tarih ve saati görüntüler.

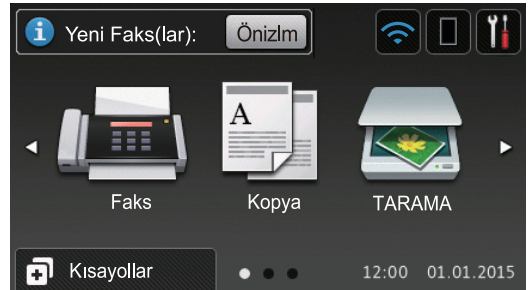
6. [Kısayollar]

[Kısayollar] ekranına erişmek için basın.

7. (İşlev Ekranları)

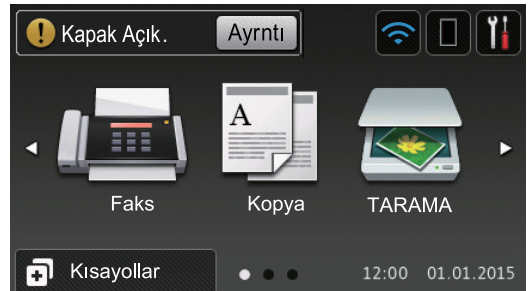
İşlev ekranlarına erişim için basın.

Yeni Faks



[Fax Önizleme], [Açık] olarak ayarlandığında belleğe aldığınız yeni faksların numarası ekranın üstünde görünür.

Uyarı simgesi



Bir hata ya da bakım mesajı olduğunda uyarı simgesi  görünür. Bunu

görüntülemek için  ögesine basın ve ardından Hazır Moduna dönmek için

 ögesine basın.

NOT

Bu ürün, ARPHIC TECHNOLOGY CO., LTD. yazı tipini kullanır.

Dokunmatik LCD'de Gezinme

İşlem yapmak için parmağınızla LCD'ye bastırın. Tüm seçenekleri görüntülemek ve bunlara erişmek üzere bunlar arasında ilerlemek için sola, sağa, yukarı, aşağı veya LCD'deki ◀▶ ya da ▲▼ ögesine basın.

Aşağıdaki adımlarda bir makine ayarının nasıl değiştirileceği açıklanmaktadır. Bu örnekte, [Hafif] şeklinde olan LCD Arka Işığı ayarı, [Ort] olarak değiştirilmektedir.

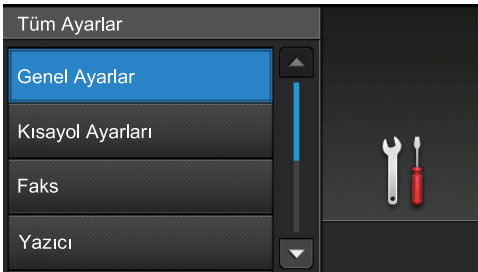
ÖNEMLİ

LCD'ye kalem ya da ekran kalemi gibi sivri uçlu nesnelerle BASMAYIN. Makineye zarar verebilir.

NOT

LCD'ye güç kablosunu takar takmaz veya makineyi açar açmaz DOKUNMAYIN. Bunu yapmak bir hataya neden olabilir.

- 1  [Ayarlar] ögesine basın.
- 2 [Tüm Ayarlar] ögesine basın.
- 3 [Genel Ayarlar] seçeneğini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ ögesine ve ardından [Genel Ayarlar] ögesine basın.



- 4 [LCD Ayarları] seçeneğini görüntülemek için yukarı veya aşağı

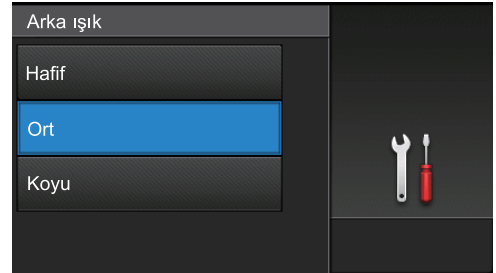
kaydırın ya da ▲ veya ▼ ögesine ve ardından [LCD Ayarları] ögesine basın.



- 5 [Arka ışık] ögesine basın.



- 6 [Ort] ögesine basın.



- 7  ögesine basın.

Brother Yardımcı Programlarına Erişim Sağlama (Windows®)

Brother Utilities, aygıtınıza yüklediğiniz tüm Brother uygulamalarına rahat erişim sunan bir uygulama başlatıcısıdır.

1 Aşağıdakilerden birini yapın:

- (Windows® XP, Windows Vista®, Windows® 7, Windows Server® 2003, Windows Server® 2008 ve Windows Server® 2008 R2)



(Başlat) > Tüm Programlar >

Brother > Brother Utilities ögesini tıklayın.

- (Windows® 8 ve Windows Server® 2012)

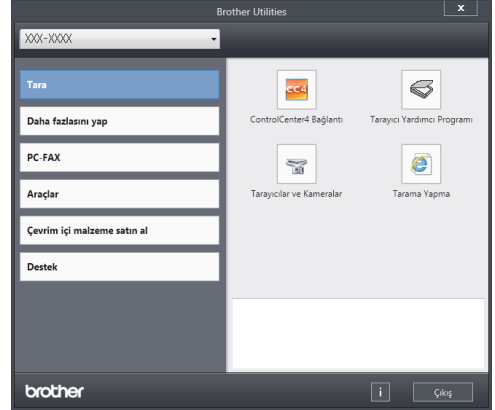
Başlangıç ekranında ya da masaüstünde  (**Brother Utilities**) ögesine dokunun ya da tıklayın.

- (Windows® 8.1 ve Windows Server® 2012 R2)

Farenizi **Başlangıç** ekranının sol alt köşesine getirin ve  ögesini tıklayın (dokunmatik bir aygıt kullanıyorsanız, **Uygulamalar** ekranını getirmek için **Başlangıç** ekranının altından yukarı kaydırın).

Uygulamalar ekranı görüldüğünde,  (**Brother Utilities**) ögesine dokunun veya tıklayın.

2 Makinenizi seçin (burada XXXX, modelinizin adıdır).



3 Kullanmak istediğiniz işlemi seçin.

Brother Yazılımı ve Sürücülerini Kaldırın (Windows®)

1 (**Brother Utilities**) uygulamasını başlatın.

2 Açılır listeye tıklayın ve ardından model adınızı seçin (zaten seçili değilse). Sol gezinme çubuğunda **Araçlar** ögesini tıklayın ve sonra **Kaldır** ögesini tıklayın.

Yazılım ve sürücülerini kaldırmak için iletişim kutusundaki talimatları uygulayın.

İlk Kurulum

Tarih ve Saati Ayarlama

- 1  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [İlk Kurulum] > [Tarih ve Saat] > [Tarih] öğesine basın.
- 2 LCD'yi kullanarak yılın son iki rakamını girin ve sonra [TAMAM] öğesine basın.
- 3 LCD'yi kullanarak ayın iki rakamını girin ve sonra [TAMAM] öğesine basın.
- 4 LCD'yi kullanarak günün iki rakamını girin ve sonra [TAMAM] öğesine basın.
- 5 [Saat] öğesine basın.
- 6 LCD'yi kullanarak (24 saat formatında) saati girin ve sonra [TAMAM] öğesine basın.
(Örneğin: öğleden sonra 7:45 için 19:45 girin.)
- 7  öğesine basın.

Makinenin Ses Seviyesini Ayarlama

- 1  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Genel Ayarlar] > [Ses Seviyesi] öğesine basın.
- 2 Aşağıdaki seçeneklerden birine basın:
(Seçenekler makinenize bağlı olarak değişir.)
 - [Zil]
Zil sesi seviyesini ayarlayın.
 - [Ses Efektleri]

Bir düğmeye bastığınızda, bir hata yaptığınızda veya faks gönderdikten veya aldıktan sonra duyacağınız bip sesi seviyesi ayarlayın.

- [Hoparlör]

Hoparlörün ses seviyesini ayarlayın.

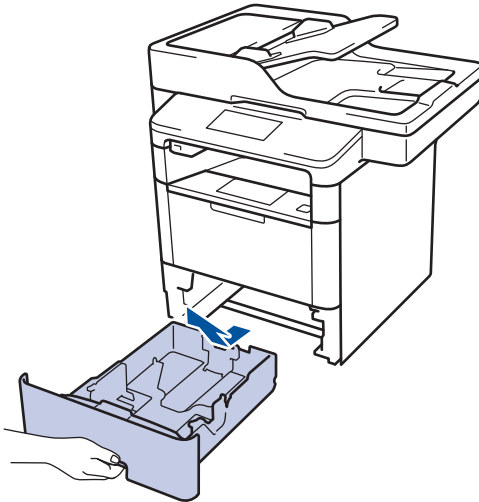
- 3 Yukarı veya aşağı kaydırarak veya ▲ ya da ▼ öğesine basarak [Kapalı], [Düşük], [Ort] veya [Yüks.] seçeneğini görüntüleyin ve ardından istediğiniz seçeneğe basın.
- 4  öğesine basın.

Kağıt Yükleme

Kağıt Çekmecesine Kağıdı Yükleme

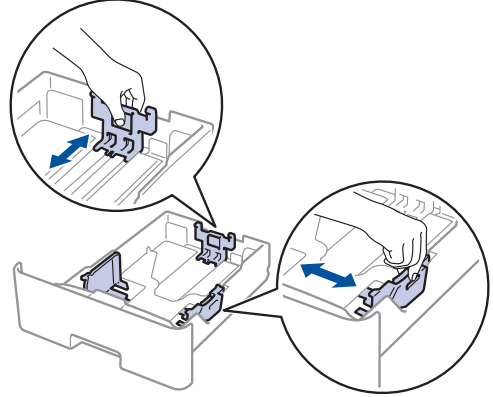
- Boyutu Kontrol Et ayarı Açık olarak ayarlanır ve kağıt çekmecesini makineden dışarı çekerseniz, LCD'de kağıt boyutunu değiştirmek isteyip istemediğinizi soran bir mesaj görünür. Ekrandaki talimatları izleyerek gerekirse kağıt boyutu ve kağıt türü ayarlarını değiştirin.
- Çekmeceye farklı boyut ve türde kağıt yüklediğinizde makinede ve bilgisayarınızda da Kağıt Boyutu ve Kağıt Türü ayarlarını değiştirmeniz gerekir.
- Kalın kağıt kullandığınızda yazdırılan kağıdın yukarı bakan çıkış çekmecesinden çıkmasını sağlamak için arka kapağı açın (yukarı bakan çıkış çekmecesini).

- 1 Kağıt çekmecesini makineden tamamen çekip çıkarın.



- 2 Kağıdı sıdırmak için kağıt kılavuzlarına basın ve kaydırın.

Kağıt kılavuzlarını kaydırmak için yeşil açma kollarına basın.



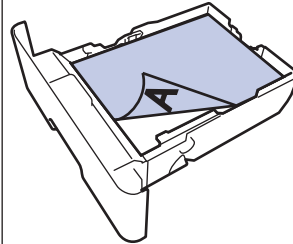
- 3 Kağıt yığınının iyice havalandırın.

- 4 Kağıdı, yazdırma yüzeyi *aşağı bakacak* şekilde çekmeceye yerleştirin.

Antetli veya Önceden Basılı kağıt kullandığınızda kağıdı çizimlerde gösterildiği gibi doğru yönde yükleyin.

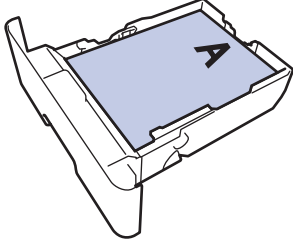
Antetli ve Önceden Basılı Kağıt Yönü

1 taraflı yazdırma için



- aşağı bakacak şekilde
- üst kenar kağıt çekmecesine önüne doğru

Otomatik 2 taraflı yazdırma için (uzun kenar bağlama)



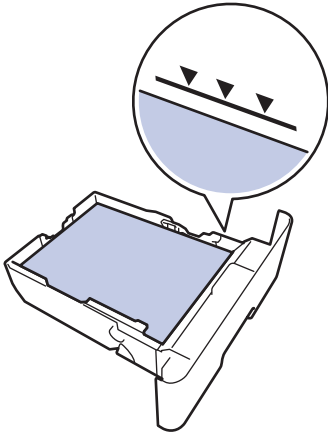
- yukarı bakacak şekilde
- alt kenar kağıt çekmecesi önüne doğru



- Farklı kağıt boyutları ve türlerini kağıt çekmecesine aynı anda YÜKLEMİYİN. Bu yapılırsa kağıt sıkışabilir veya yanlış beslenebilir.
- 2 taraflı yazdırma için Antetli veya Önceden Basılmış kağıt kullandığınızda aşağıdaki adımı tamamlayarak makine ayarını değiştirin:
 -  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Yazıcı] > [Çift Taraflı] > [Tek Resim] > [2-trflı Besleme] öğesine basın.

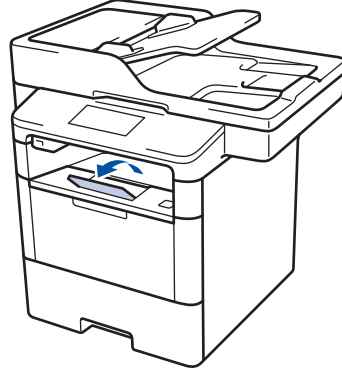
5 Kağıdın, maksimum kağıt işaretinin (▼▼▼) altında olduğundan emin olun.

Kağıt çekmecesini aşırı doldurma kağıt sıkışıklıklarına neden olacaktır.



6 Yavaşça kağıt çekmecesini tamamen makinenin içine itin.

7 Kağıdın çıkış çekmecesinden kaymasını önlemek için destek kapağını kaldırın.

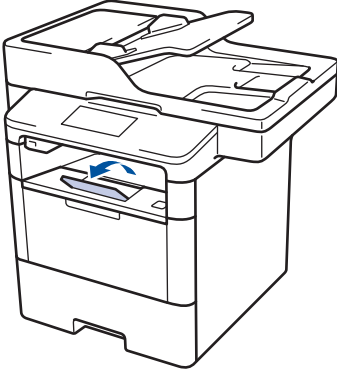


Çok Amaçlı Çekmeceye (ÇA Çekmece) Kağıt Yükleme

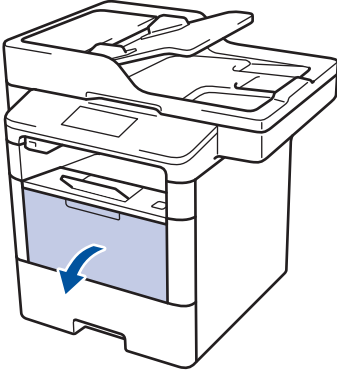
Çekmeceye farklı boyut ve türde kağıt yüklediğinizde makinede ve bilgisayarınızda da Kağıt Boyutu ve Kağıt Türü ayarlarını değiştirmeniz gerekir.

Zarf, kalın kağıt veya etiket kullandığınızda
➤➤ *İlgili bilgiler: Zarflara, Kalın Kağıda veya Etiketlere Yazdırma*

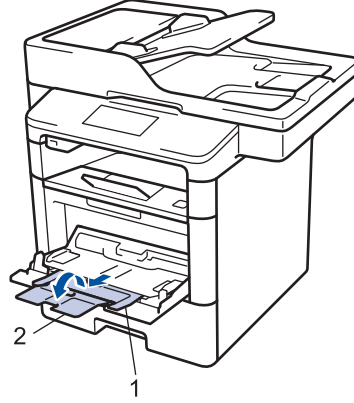
- 1 Kağıdın aşağıya dönük çıktı çekmecesinden kaymasını önlemek için destek kapağını kaldırın.



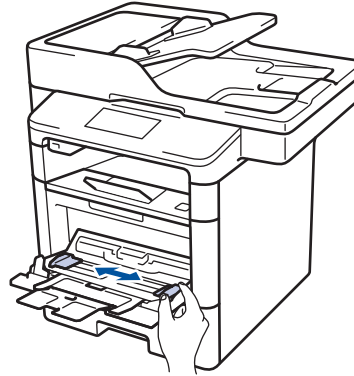
- 2 ÇA çekmeceyi açın ve nazıkçe indirin.



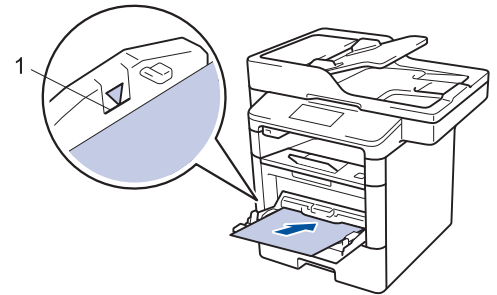
- 3 ÇA çekmece desteğini (1) dışarı çekin ve kapağı (2) açın.



- 4 ÇA çekmece kağıt kılavuzlarını, kullanacağınız kağıdın genişliğine uyacak şekilde kaydırın. Sağ taraftaki kağıt kılavuzunda bir kol varsa bastırın ve kağıt kılavuzunu kaydırın.



- 5 Kağıdı yazdırma yüzeyi aşağıda bakacak şekilde ÇA çekmeceye yükleyin. Antetli veya Önceden Basılı kağıt kullandığınızda kağıdı çizimlerde gösterildiği gibi doğru yönde yükleyin.

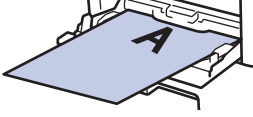




Kağıdın, maksimum kağıt işaretinin (1) altında olduğundan emin olun.

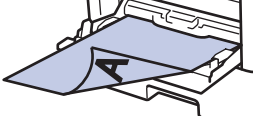
Antetli ve Önceden Basılı Kağıt Yönü

1 taraflı yazdırma için



- yukarı bakacak şekilde
- önce üst kenar

Otomatik 2 taraflı yazdırma için (uzun kenar bağlama)



- aşağı bakacak şekilde
- önce alt kenar



2 taraflı yazdırma için Antetli veya Önceden Basılmış kağıt kullandığınızda aşağıdaki adımı tamamlayarak makine ayarını değiştirin:

-  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Yazıcı] > [Çift Taraflı] > [Tek Resim] > [2-trflı Besleme] ögesine basın.

İlgili bilgiler

- Zarflara, Kalın Kağıda veya Etiketlere Yazdırma ►► sayfa 15

Kağıt Boyutu Ayarını Kontrol Etme İşlevini Değiştirme

Makinenin Boyutu Kontrol Et ayarını açtığınız zaman bir kağıt çekmecesini çıkardığınızda ÇA çekmece ile kağıt yüklediğinizde makinede kağıt boyutunu ve kağıt türünü değiştirip değiştirmediğinizi soran bir mesaj görüntülenir.

Varsayılan ayar Açıktır.

1



[Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Genel Ayarlar] > [Çekmece Ayarı] > [Boy. Kontr.] ögesine basın.

2

[Açık] veya [Kapalı] ögesine basın.

3



ögesine basın.

Kağıt Boyutu ve Kağıt Türünü Değiştirme

Çekmeceye koyduğunuz kağıdın boyutunu ve türünü değiştirdiğinizde, LCD'deki Kağıt Boyutu ve Kağıt Türü ayarlarını da değiştirmeniz gerekir.

- 1  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Genel Ayarlar] > [Çekmece Ayarı] > [Kağıt Türü] öğesine basın.
- 2 Kağıt çekmecesini seçeneklerini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın veya ▲ ya da ▼ öğesine basın ve ardından istediğiniz seçeneğe basın.
- 3 Kağıt türü seçeneklerini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın veya ▲ ya da ▼ öğesine basın ve ardından istediğiniz seçeneğe basın.
- 4  öğesine basın.
- 5 [Kağıt Boyutu] seçeneğini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ öğesine ve ardından [Kağıt Boyutu] öğesine basın.
- 6 Kağıt çekmecesini seçeneklerini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın veya ▲ ya da ▼ öğesine basın ve ardından istediğiniz seçeneğe basın.
- 7 Kağıt boyutları seçeneklerini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın veya ▲ ya da ▼ öğesine basın ve ardından istediğiniz seçeneğe basın.
- 8  öğesine basın.

Özel Kağıt Kullanma

İstenilen performansı sağlamak için, satın almadan önce kağıt örnekleri daima test edin.

- Mürekkep püskürtmeli için kağıt KULLANMAYIN; kağıt sıkışmasına neden olabilir veya makinenize zarar verebilir.
- Yazı kağıdı, pürüzlü yüzeyli kağıt veya buruşmuş veya kırışmış kağıt kullanıyorsanız, kağıt düşük performans gösterebilir.

Kağıdı orijinal ambalajında saklayın ve kapalı tutun. Kağıdı düz ve nemden, doğrudan güneş ışığından ve sıcaktan uzak tutun.

ÖNEMLİ

Bazı kağıt türleri iyi olmayabilir veya makinenizin zarar görmesine neden olabilir.

Şu kağıtları KULLANMAYIN:

- çok fazla desenli
- aşırı düz veya parlak
- kıvrık veya katlı
- kaplamalı veya kimyasal cila içeren
- hasar görmüş, kırışmış veya katlanmış
- bu kılavuzdaki önerilen ağırlık teknik özelliğini aşan
- çıkıntılı veya zımbalı
- düşük sıcaklıkta boyalar veya termografi içeren antetli
- çok parçalı veya karbonsuz
- mürekkep püskürtmeli yazdırma için tasarlanmamış

Yukarıda listelenen kağıt türlerinden birini kullanıyorsanız, makinenize zarar verebilirler. Bu zarar hiçbir Brother garantisi veya servis anlaşması kapsamında değildir.

Bilgisayarınızdan Yazdırma

Belge Yazdırma (Macintosh)

Yazdırma talimatları için >> *İnternet Üzerinden Kullanım Kılavuzu: Bilgisayarınızdan Yazdırma (Macintosh)*

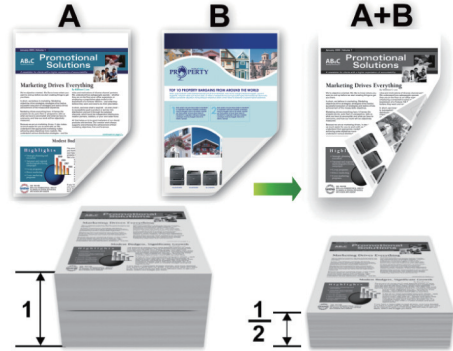
Bir Belge Yazdırma (Windows®)

- 1 Uygulamanızdan yazdır komutunu seçin.
- 2 **Brother XXX-XXXX** ögesini seçin (burada XXXX, modelinizin adıdır).
- 3 **Yazdır** ögesine tıklayın.
- 4 Yazdırma işlemi tamamlayın.



Daha fazla bilgi >> *İnternet Üzerinden Kullanım Kılavuzu: Bilgisayarınızdan Yazdırma (Windows®)*

Kağıdın Her İki Tarafına da Otomatik Yazdırma (Windows®)



- Otomatik 2 taraflı yazdırma işlevini kullanırken A4, Letter, Legal, Mexico Legal, India Legal veya Folio boyutta kağıt seçin.
- 2 taraflı çekmecenin doğru kağıt boyutuna ayarlandığından emin olun. Değilse, kağıt düzgün beslenmemiş olabilir, sonuç olarak çıktılar çarpık olabilir veya bir kağıt sıkışabilir. Daha fazla bilgi >> *İnternet Üzerinden Kullanım Kılavuzu: 2 Taraflı Yazdırma İçin Çekmece Boyutunu Değiştirme*

- 1 Uygulamanızdan yazdır komutunu seçin.
- 2 **Brother XXX-XXXX** ögesini (burada XXXX modelinizin adıdır) seçin ve sonra yazdırma özelliklerini ya da tercihler düğmesini tıklayın.
Yazıcı sürücüsü penceresi görünür.

- 3 Çıktınızın yönünü ayarlamak için **Yönelim** alanında, **Düşey** veya **Yatay** seçeneğini seçin.



Uygulamanız benzer bir ayar içeriyorsa, ayarı uygulamayı kullanarak yapmanızı öneririz.

- 4 **Çift Taraflı / Kitapçık** açılır listesini tıklatın ve **Çift Taraflı** seçeneğini seçin.

- 5 **Çift Taraflı Ayarları** düğmesini tıklatın.

- 6 **Çift Taraflı Baskılama Türü** menüsünden bir seçenek seçin.

- 7 Ofseti inç veya milimetre olarak bağlamak için belirlemek isterseniz **Ofset Cilt** onay kutusunu seçin.

- 8 **Tamam** ögesini tıklatın.

- 9 **Tamam** ögesini yeniden tıklatın ve sonra yazdırma işleminizi tamamlayın.

Tek Bir Sayfa Kağıdına Birden Fazla Sayfa Yazdırma (1 sayfada N kopya) (Windows®)



- 1 Uygulamanızdan yazdır komutunu seçin.

- 2 **Brother XXX-XXXX** ögesini (burada XXXX modelinizin adıdır) seçin ve sonra yazdırma özelliklerini ya da tercihler düğmesini tıklayın.

Yazıcı sürücüsü penceresi görünür.

- 3 Çıktınızın yönünü ayarlamak için **Yönelim** alanında, **Düşey** veya **Yatay** seçeneğini seçin.



Uygulamanız benzer bir ayar içeriyorsa, ayarı uygulamayı kullanarak yapmanızı öneririz.

- 4 **Birden Fazla Sayfa** açılır listesini tıklatın ve **1 sayfada 2 adet**, **1 sayfada 4 adet**, **1 sayfada 9 adet**, **1 sayfada 16 adet** veya **1 sayfada 25 adet** seçeneğini seçin.

- 5 **Tamam** ögesini tıklatın.

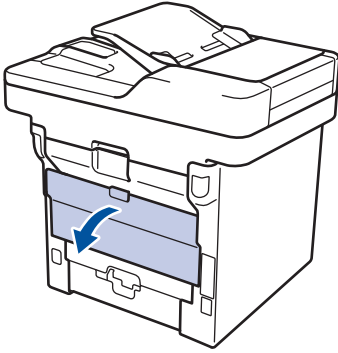
- 6 Yazdırma işlemini tamamlayın.

Zarflara, Kalın Kağıda veya Etiketlere Yazdırma

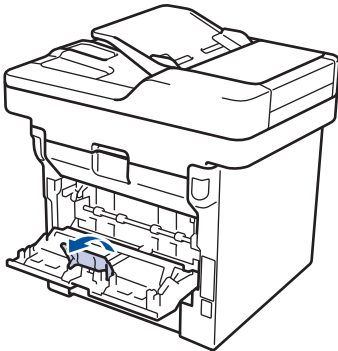
Arka kapak (yüzü yukarı çıkış çekmecesi) aşağı çekildiğinde, makinenin arkasından ve yüzü yukarı çıkış çekmecesine doğru makinenin önünde ÇA çekmecedan düz bir kağıt yolu olur. ÇA çekmeceyi ve kalın kağıt veya zarflara yazdırma için çıkış yöntemini kullanın.

- Kağıdı veya zarfı yazdırılan yüzey yukarı bakacak şekilde ÇA çekmeceye yükleyin.
- ÇA çekmeceye 10'dan fazla zarf YÜKLEMİYİN. Aksi takdirde sıkışmaya neden olabilir.
- ÇA çekmeceye kağıt yüklediğinizde maksimum kağıt işaretini AŞMAYIN. Aksi takdirde sıkışmaya neden olabilir.

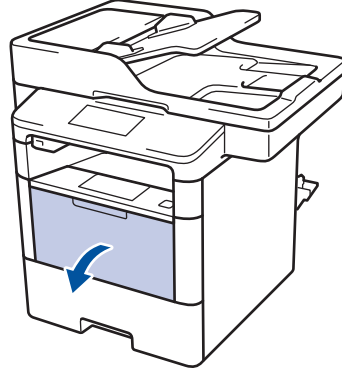
- 1** Makinenin arka kapağını açın (yukarı dönük çekmece).



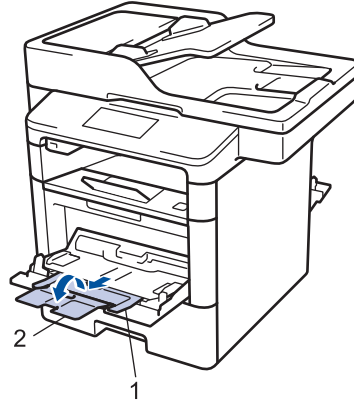
- 2** Kağıt durdurucuyu (Yalnızca belirli modellerde kullanılabilir) açın.



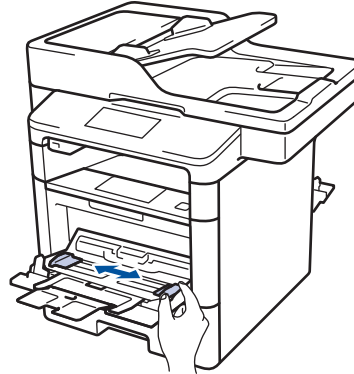
- 3** Makinenin önünde, ÇA çekmeceyi açın ve nazıkçe indirin.



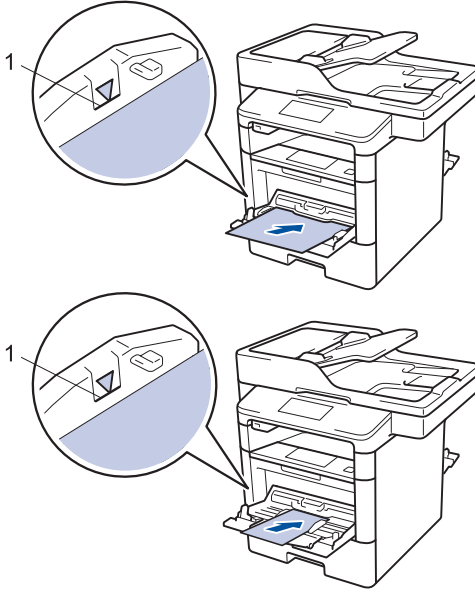
- 4** ÇA çekmece desteğini (1) dışarı çekin ve kapağı (2) açın.



- 5** ÇA çekmece kağıt kılavuzlarını, kullandığınız kağıdın genişliğine uyacak şekilde kaydırın. Sağ taraftaki kağıt kılavuzunda bir kol varsa bastırın ve kağıt kılavuzunu kaydırın.



6 Kağıt veya etiketleri ÇA çekmeceye yükleyin.

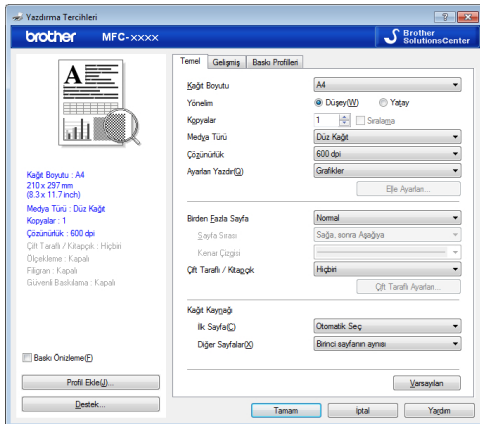


- Kağıdın, maksimum kağıt işaretinin (1) altında olduğundan emin olun.
- Kağıdı yazdırılan yüzey yukarı bakacak şekilde ÇA çekmeceye yükleyin.

7 Uygulamanızdan yazdır komutunu seçin.

8 Brother XXX-XXXX ögesini (burada XXXX modelinizin adıdır) seçin ve sonra yazdırma özelliklerini ya da tercihler düğmesini tıklayın.

Yazıcı sürücü penceresi görüntülenir.



9 Kağıt Boyutu açılır listesinden tıklatın ve kağıdınızın boyutunu seçin.

10 Medya Türü açılır listesini tıklatın ve kullandığınız kağıdın türünü seçin.

11 ve Diğer Sayfalar açılır listelerini tıklatın ve Çok amaçlı Çekmece ögesini seçin. İlk Sayfa

12 Çıktınızın yönünü ayarlamak için Yönelim alanında, Düşey veya Yatay seçeneğini seçin.



Uygulamanız benzer bir ayar içeriyorsa, ayarı uygulamayı kullanarak yapmanızı öneririz.

13 Gerekirse diğer yazıcı ayarlarını değiştirin.

14 Tamam ögesini tıklayın.

15 Yazdır ögesine tıklayın.

İlgili bilgiler

- Çok Amaçlı Çekmeceye (ÇA Çekmece) Kağıt Yükleme ►► sayfa 10

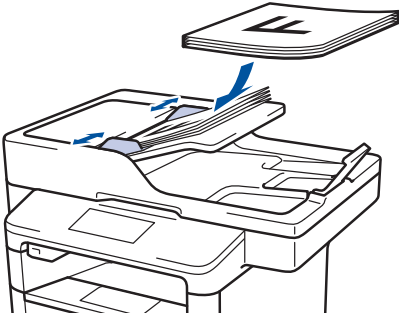
Belge Kopyalama

1 Kağıt çekmecesine doğru boyutta kağıt yüklediğinizden emin olun.

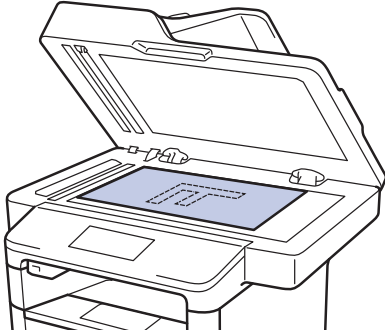
2 Aşağıdakilerden birini yapın:

- Belgeyi ADF'ye *yüzü yukarı* bakacak şekilde yerleştirin.

(Birden fazla sayfa kopyalıyorsanız ADF'yi kullanmanızı öneririz.)

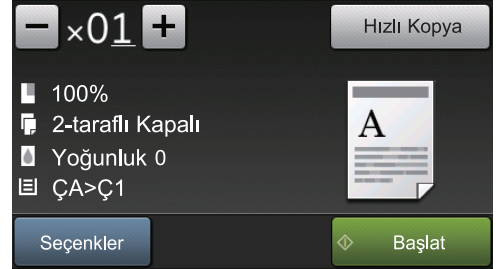


- Lütfen belgeyi tarayıcı camına *yüzü aşağı* gelecek şekilde yerleştirin.



3  [Kopya] ögesine basın.

LCD'de şu görüntülenir:



4 Gerekirse kopyalama ayarlarını değiştirin.

- **x01** (Kopya sayısı)

Aşağıdaki yöntemlerden biriyle kopya sayısını girin:

- LCD'de **+** veya **-** ögesine basın.
- Kontrol panelindeki sayılara basın.

- [Seçenekler]

Sadece bir sonraki kopyalama için kopyalama ayarlarını değiştirmek için

Seçenekler ögesine basın.

- Bittiğinde, [TAMAM] ögesine basın.
- Yeni seçenekleri seçmeyi bitirdiğinizde, [Kısayol olarak Kaydet] düğmesine basarak onları kaydedebilirsiniz.

- [Hızlı Kopya]

Önceden ayarlanmış kopyalama ayarlarına erişmek için **Hızlı Kopya** ögesine basın.

- Geçerli ayar gösterimleri

Bu ayarları yalnızca sonraki kopyalama için değiştirmek üzere aşağıdaki simgelere basın.

-  [Büyült/Küçült]
-  [ÇiftTrf.Kopy]
-  [Yoğunluk]
-  [Çekmece Kul.]

5 [Başlat] ögesine basın.

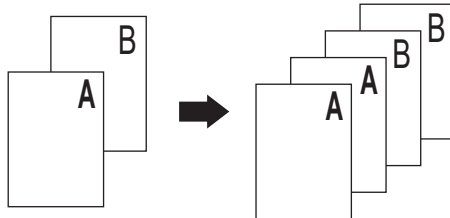
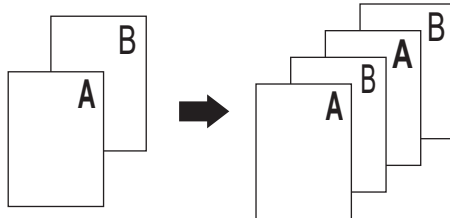


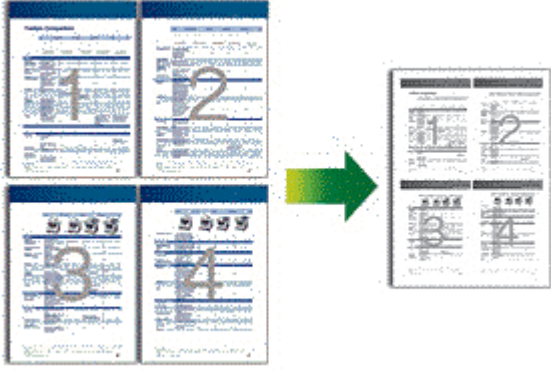
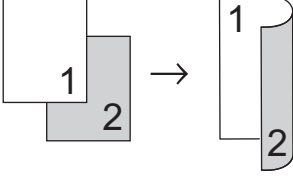
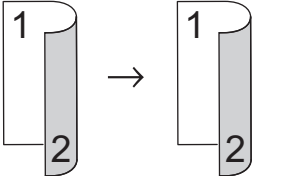
Kopyalamayı durdurmak için  tuşuna basın.

Kopyalama Ayarları

Kopyalama Seçenekleri

Kopyalama ayarlarını değiştirmek için [Seçenekler] düğmesine basın.

Menü seçimleri	Seçenekler	
Kalite	Belge türünüz için Kopya çözünürlüğünü seçin.	
Büyült/Küçült	100%	-
	Büyült	Bir sonraki kopya için bir büyütme oranı seçin.
	Küçült	Bir sonraki kopya için bir küçültme oranı seçin.
	Otomatik	Ayarladığınız kağıt boyutuna uyması için kopyalama boyutunu ayarlar.
	Özel (25-400%)	Bir büyütme veya küçültme oranı girin.
Yoğunluk	Metni daha koyu yapmak için yoğunluğu artırın. Metni daha açık yapmak için yoğunluğu azaltın.	
Kontrast	Görüntüyü daha net yapmak için kontrastı artırın. Görüntüyü daha hafif yapmak için kontrastı azaltın.	
İstifle/Sırala	Birden fazla kopyayı istiflemeyi veya sıralamayı seçin. İstifle  Sırala 	

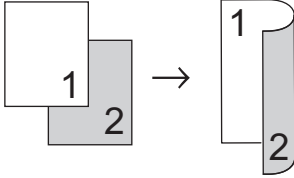
Menü seçimleri	Seçenekler
Sayfa Yapısı	1 sayfada N kopya ve 1 sayfada 2 Kimlik kopyaları yapın. 1 sayfada 4 
iftTrf.Kopy	Kağıdın her iki tarafına kopyalamak için seçin. 1-tarafı → 2-tarafı  2-tarafı → 2-tarafı  Kullanılabilir seçenekler modelinize bağlı olarak değişir.
2-Taraflı Kopya Sayfa Düzeni (yalnızca bazı ayarlarda kullanılabilir)	Uzun kenarı bağlama ya da kısa kenarı bağlamayı seçin.
ekmece Kul.	Bir sonraki kopya için bir kağıt çekmecesi seçin.
Kısayol olarak Kaydet	Mevcut ayarları bir kısayol olarak ekler.

Birden Fazla Sayfayı Kağıdın Her İki Tarafına Kopyalama

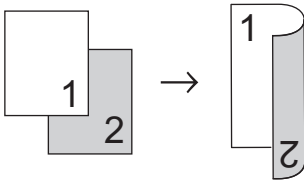
- 2-tarafli kopyalamayı başlatmadan önce bir düzen seçeneği belirlemeniz gerekir.
- 2 tarafli seçeneğini kullanırken A4, Letter, Legal, Mexico Legal, India Legal veya Folio boyutta kağıt seçin.
- 2 tarafli çekmecenin doğru kağıt boyutuna ayarlandığından emin olun. Değilse, kağıt düzgün beslenmemiş olabilir, sonuç olarak çıktılar çarpık olabilir veya bir kağıt sıkışabilir. Daha fazla bilgi >> *İnternet Üzerinden Kullanım Kılavuzu:2 Taraflı Yazdırma İçin Çekmece Boyutunu Değiştirme*

Dikey

1-tarafli ile 2-tarafli (Uzun Kenar Çevirme)

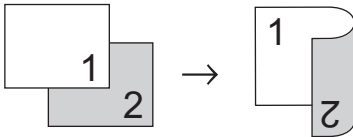


1-tarafli ile 2-tarafli (Kısa Kenar Çevirme)

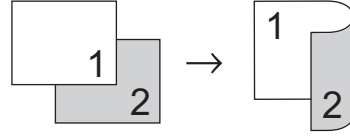


Yatay

1-tarafli ile 2-tarafli (Uzun Kenar Çevirme)



1-tarafli ile 2-tarafli (Kısa Kenar Çevirme)

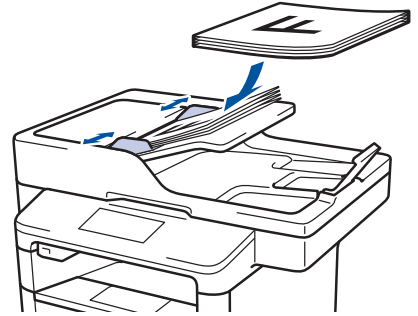


1 Kağıt çekmecesine doğru boyutta kağıt yüklediğinizden emin olun.

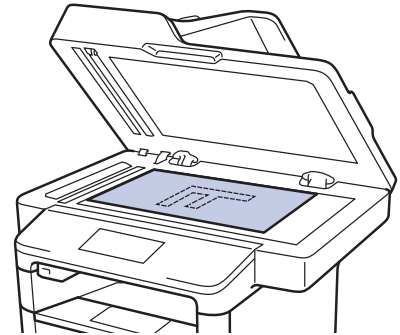
2 Aşağıdakilerden birini yapın:

- Belgeyi ADF'ye *yüzü yukarı* bakacak şekilde yerleştirin.

(Birden fazla sayfa kopyalıyorsanız ADF'yi kullanmanızı öneririz.)



- Lütfen belgeyi tarayıcı camına *yüzü aşağı* gelecek şekilde yerleştirin.



3  [Kopya] öğesine basın.

4 Kopya sayısını girin.

5 [Seçenekler] > [ÇiftTrf.Kopya] öğesine basın.

- 6** Düzen seçeneklerini değiştirmek için [Düzen] ögesine basın.
- a. İstedığınız düzen seçeneğine basın.
- [Uzun Kenar Döndür]
 - [Kısa Kenar Döndür]

- 7** [1-taraflı⇒2-taraflı] ögesine basın.

- 8** [TAMAM] ögesine basın.

- 9** Sayfayı taramak için [Başlat] ögesine basın.

ADF kullanıyorsanız, makine sayfaları besler ve tarar ve yazdırmaya başlar.

Tarayıcı camını kullanıyorsanız, bir sonraki adıma gidin.

- 10** Makine sayfayı taramaya başladıktan sonra [Devam] veya [Bitir] düğmesine basın.
- Başka bir sayfa taramak için tarayıcı camına bir sonraki sayfayı yerleştirin ve ardından [Devam] ögesine basın.
 - Tüm sayfaları taradığınızda [Bitir] ögesine basın.

İkinci kez çıkarana kadar yazdırılan sayfaya DOKUNMAYIN. Makine ilk tarafı yazdıracak ve kağıdı çıkaracaktır ve sonra ikinci tarafı yazdırmak için kağıdı geri çekecektir.

2 Taraflı Belgeyi ADF'yi Kullanarak Kopyalama

İlgili Modeller:

MFC-L5755DW/MFC-L5900DW/MFC-L6700DW/
MFC-L6900DW

2-taraflı bir belgeyi kopyalamak için ADF'yi kullandığınızda otomatik olarak 2-taraflı kopyalar yapabilirsiniz.

- 2 taraflı seçeneğini kullanırken A4, Letter, Legal, Mexico Legal, India Legal veya Folio boyutta kağıt seçin.
- 2 taraflı çekmecenin doğru kağıt boyutuna ayarlandığından emin olun. Değilse, kağıt düzgün beslenmemiş olabilir, sonuç olarak çıktılar çarpık olabilir veya bir kağıt sıkışabilir. Daha fazla bilgi >> *İnternet Üzerinden Kullanım Kılavuzu:2 Taraflı Yazdırma İçin Çekmece Boyutunu Değiştirme*

- 1** Kağıt çekmecesine doğru boyutta kağıt yüklediğinizden emin olun.
- 2** Belgeyi ADF'ye *yüzü yukarı* bakacak şekilde yerleştirin.
- 3**  [Kopya] ögesine basın.
- 4** Kopya sayısını girin.
- 5** [Hızlı Kopya] > [2taraf (2⇒2)] ögesine basın.
- 6** [Başlat] ögesine basın.
Makine sayfaları besler ve tarar ve yazdırmaya başlar.

2 Taraflı Belgeyi Tarayıcı Camını Kullanarak Kopyalama

İlgili Modeller:
DCP-L5500D/MFC-L5700DN

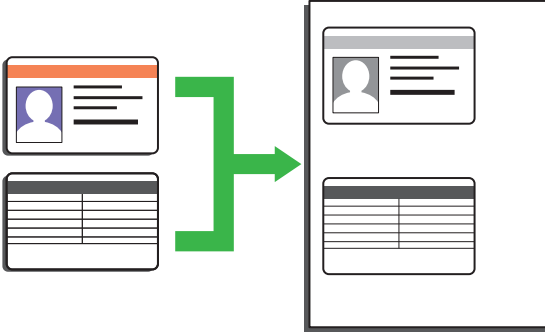
- Tarayıcı camını kullanarak 2-taraflı belgeyi kopyalamak için belgenin her iki tarafını manuel olarak taramanız gerekir.
- 2 taraflı seçeneğini kullanırken A4, Letter, Legal, Mexico Legal, India Legal veya Folio boyutta kağıt seçin.
- 2 taraflı çekmecenin doğru kağıt boyutuna ayarlandığından emin olun. Değilse, kağıt düzgün beslenmemiş olabilir, sonuç olarak çıktılar çarpık olabilir veya bir kağıt sıkışabilir. Daha fazla bilgi >> *İnternet Üzerinden Kullanım Kılavuzu:2 Taraflı Yazdırma İçin Çekmece Boyutunu Değiştirme*

- 1 Kağıt çekmecesine doğru boyutta kağıt yüklediğinizden emin olun.
- 2 Belgenizi, tarayıcı camına *yüzü aşağıya bakacak şekilde* yerleştirin.
- 3  [Kopya] ögesine basın.
- 4 Kopya sayısını girin.
- 5 [Hızlı Kopya] > [2taraf (2⇒2)] ögesine basın.
- 6 Sayfayı taramak için [Başlat] ögesine basın.

- 7 Makine sayfayı taramaya başladıktan sonra [Devam] veya [Bitir] düğmesine basın.
 - Başka bir sayfa taramak için tarayıcı camına bir sonraki sayfayı yerleştirin ve ardından [Devam] ögesine basın.
 - Tüm sayfaları taradığınızda [Bitir] ögesine basın.
-
-  • Belgenizin birinci tarafını taradıktan sonra diğer tarafı taramak için sayfayı çevirmeniz gerekir. Sayfayı uzun kenar boyunca çevirin.
-

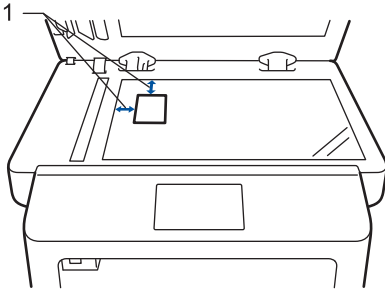
Kimlik Kartı Kopyalama

Bir kimlik kartının her iki tarafını, orijinal kart büyüklüğünü koruyarak tek bir sayfaya kopyalamak için [1/2Kimlik Kopyası] özelliğini kullanın.



- Bir kimlik kartını, geçerli yasalarda yalnızca izin verilen boyutta kopyalayabilirsiniz. Daha fazla bilgi >> *Ürün Güvenlik Kılavuzu*

- 1 Kimlik kartınızı, tarayıcı camının sol üst köşesinin yakınına, *yüzü aşağı* bakacak şekilde yerleştirin.



1: Mesafe 4,0 mm veya üstü (üst, sol)

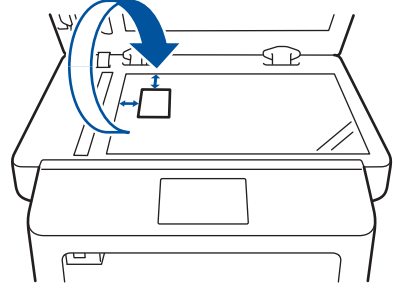
- 2 Sola veya sağa kaydırın veya [1/2Kimlik Kopyası] seçeneğini görüntülemek için ◀ veya ▶ ögesine basın ve ardından [1/2Kimlik Kopyası] ögesine basın.

- 3 Kopya sayısını girin.

- 4 [Başlat] ögesine basın.

Makine, kimlik kartının bir tarafını tarar.

- 5 Makine ilk tarafı taradıktan sonra kimlik kartını ters çevirin.



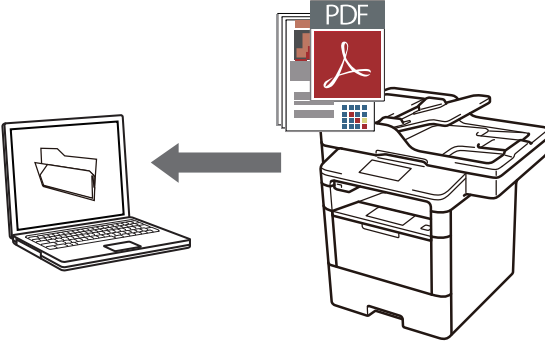
- 6 Diğer tarafı taramak için [Devam] ögesine basın.

Bilgisayarınızdan Tarama (Windows®)

Bilgisayarınızı, Brother makinesinde fotoğrafları ve belgeleri taramak için kullanabileceğiniz birkaç yol vardır. Brother tarafından sağlanan yazılım uygulamalarını veya sık kullanılan tarama uygulamanızı kullanın.

ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Taranan Belgeleri ve Fotoğrafları PDF Dosyası Olarak Bir Klasöre Kaydetme (Windows®)

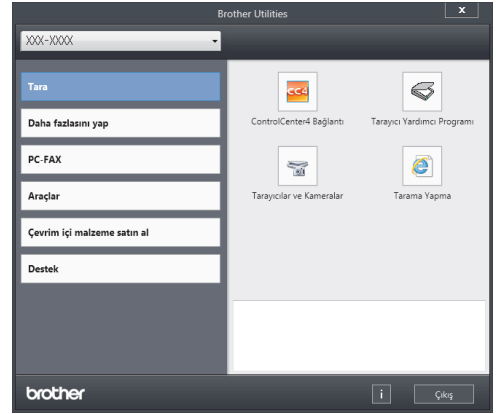
Belgeleri tarayın ve PDF dosyaları olarak bilgisayarınızdaki bir klasöre kaydedin.



1 Belgenizi yükleyin.

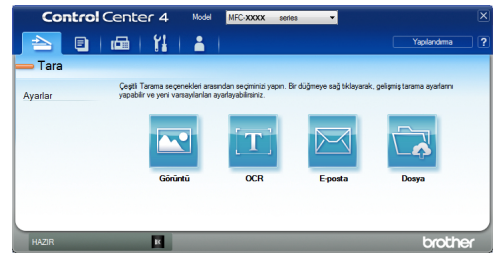
2 **Başlat > Tüm Programlar >**

Brother > Brother Utilities ögesini tıklayın ve sonra açılır listeyi tıklayın ve modelinizin adını seçin (zaten seçilmediyse). Sol gezinme çubuğunda **Tara** ögesini tıklayın ve sonra **ControlCenter4 Bağlantı** ögesini tıklayın. ControlCenter4 uygulaması açılır.

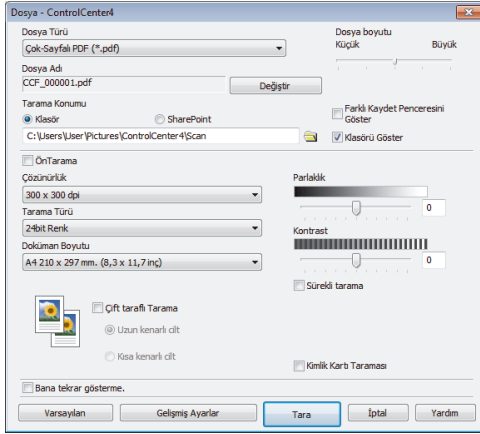


3 ControlCenter4 uygulamasını ilk kez açtığınızda mod ayarı olarak **Gelişmiş Modu** ögesini seçin.

4 **Tara** sekmesini tıklayın.



- 5 Dosya düğmesini tıklatın.
Tarama ayarları iletişim kutusu görünür.



- 6 Gerekirse tarama ayarlarını değiştirin ve sonra **Tara** ögesini tıklatın.
Makine belgeyi tarar ve dosyayı seçtiğiniz klasöre kopyalar. Klasör otomatik açılır.



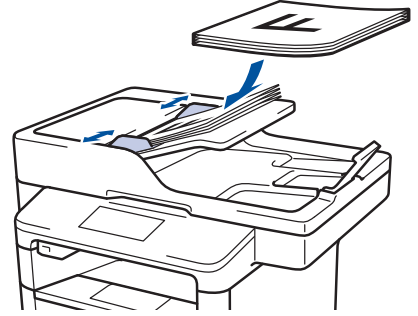
Daha fazla bilgi ►► *İnternet Üzerinden Kullanım Kılavuzu: Bilgisayarınızdan Tarama*

Brother Makinenizde Bulunan Tara Düğmesini Kullanarak Tarama

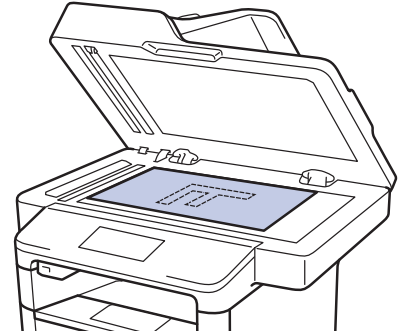
Makinedeki Tarama Düğmesini Kullanarak Tarama

- 1 Aşağıdakilerden birini yapın:

- Belgeyi ADF'ye *yüzü yukarı* bakacak şekilde yerleştirin.
(Birden fazla sayfa tarıyorsanız ADF'yi kullanmanızı öneririz.)



- Lütfen belgeyi tarayıcı camına *yüzü aşağı* gelecek şekilde yerleştirin.



2



[TARAMA] ögesine basın.

- 3** Sola veya sağa kaydırın veya Tarama modu simgesini görüntülemek için ◀ veya ▶ ögesine basın.

Simge vurgulanır ve LCD'nin ortasına gider.

Seçenek	Açıklama
---------	----------



Belgeleri taramak ve bilgisayarınızdaki bir klasöre kaydetmek için bu düğmeye basın.

Diğer Tarama seçenekleri için >>
*İnternet Üzerinden Kullanım Kılavuzu:
Brother Makinenizde Bulunan Tara
Düğmesini Kullanarak Tarama*

- 4**  [Dosyaya] ögesine basın.

- 5** Makine bir ağa bağlıysa, belgeyi göndermek istediğiniz bilgisayarı görüntülemek için ▲ veya ▼ ögesine basın ve sonra bilgisayarın adına basın.

- 6** Aşağıdakilerden birini yapın:

- Ayarları değiştirmek için, [Seçenekler] ögesine basın ve sonra sonraki adıma gidin.
- Varsayılan ayarları kullanmak için, [Başlat] ögesine basın.

Makine belgeyi tarar.

- 7** Değiştirmek istediğiniz tarama ayarlarını seçin:

- [2-taraflı Tarama]
- [Tarama Ayarları]
- [Tarama Türü]
- [Çözünürlük]
- [Dosya Türü]
- [Belge Boyutu]
- [Parlaklık]
- [Kontrast]
- [ADF Oto Eğrilik Düzelt]
- [Boş Sayfayı Atla]
- [Arka Plan Rengini Kaldır]

(yalnızca [Renkli] ve [Gri] seçenekleri için kullanılabilir.)

- 8** İsteddiğiniz değişiklikleri yapın ve sonra [TAMAM] ögesine basın.

- 9** [Başlat] ögesine basın.

Makine belgeyi tarar.

NOT

Tarama ayarlarında geçici değişiklikler yapmak için makinedeki Tarama düğmesini kullanın. Kalıcı değişiklik yapmak için Brother'in ControlCenter yazılımını kullanın.

Faks İşleminde Önce

İstasyon Kimliğinizi Ayarlama

İlgili Modeller:

MFC-L5700DN/MFC-L5755DW/MFC-L5900DW/
MFC-L6700DW/MFC-L6900DW

Makineyi, gönderdiğiniz her bir faksın en üstünde İstasyon Kimliğinizi ve faksın tarih ve saatini yazdıracak şekilde ayarlayın.

1  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [İlk Kurulum] > [İst. Kimliği] > [Faks] ögesine basın.

2 LCD'yi kullanarak faks numaranızı (en fazla 20 basamaklı) girin ve sonra [TAMAM] ögesine basın.

3 [Tel] ögesine basın.

4 LCD'yi kullanarak telefon numaranızı (en fazla 20 basamaklı) girin ve sonra [TAMAM] ögesine basın.

5 [Ad] ögesine basın.

6 LCD'yi kullanarak adınızı (en fazla 20 karakter) girin ve sonra [TAMAM] ögesine basın.



- Harfler, rakamlar ve özel karakterler arasında geçiş yapmak için  ögesine basın. (Kullanılabilir karakterler ülkenize bağlı olarak farklılık gösterebilir.)
- Yanlış bir karakter girerseniz, imleci söz konusu karaktere getirmek için ◀ veya ▶ ögelerine basın ve  ögesine basın. Doğru karaktere basın.
- Bir boşluk girmek için [Boşluk] ögesine basın.
- Daha fazla bilgi >> *İlgili bilgiler*

7  ögesine basın.

İlgili bilgiler

- Brother Makinenize Metin Girme >> sayfa 60

Etkileşim ve VoIP Sistemleri için Telefon Hattı Uyumluluğunu Ayarlama

İlgili Modeller:

MFC-L5700DN/MFC-L5755DW/MFC-L5900DW/
MFC-L6700DW/MFC-L6900DW

Telefon hattındaki muhtemel parazitten kaynaklanan faks gönderme ve alma sorunları, faks gönderimindeki hataları en aza indirmek amacıyla modem hızı düşürülerek çözülebilir. Bir IP üzerinden Ses (VoIP) hizmeti kullanıyorsanız Brother, uyumluluğun Temel (VoIP için) olarak değiştirilmesini önerir.



- VoIP, geleneksel bir telefon hattından ziyade İnternet bağlantısı kullanan bir telefon sistemi türüdür.
- Telefon sağlayıcıları, VoIP ile internet ve kablo hizmetlerini sık sık paket haline getirir.

1



[Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [İlk Kurulum] > [Uyumluluk] ögesine basın.

2

İstediğiniz seçeneğe basın.

- Modem hızını 33600 bps olarak ayarlamak için [Yüksek] ögesini seçin.
- Modem hızını 14400 bps olarak ayarlamak için [Normal] ögesini seçin.
- Modem hızını 9600 bps'ye düşürmek ve Hata Düzeltme Modunu (ECM) kapatmak için [Temel (VoIP)] ayarını seçin. Parazit telefon hattınızda tekrarlayan bir sorun olmadığı sürece, bu seçeneği yalnızca gerektiğinde kullanmayı tercih edebilirsiniz.

3



ögesine basın.

İlgili bilgiler

- Faks ve Telefon Sorunları >> sayfa 47

Alım Modları

İlgili Modeller:

MFC-L5700DN/MFC-L5755DW/MFC-L5900DW/
MFC-L6700DW/MFC-L6900DW

Bazı alım modlarında otomatik olarak cevaplama yapılır (Sadece Faks Modu ve Faks/Tel Modu). Bu modları kullanmadan önce Zil Erteleme ayarını değiştirmek isteyebilirsiniz.

Sadece Faks Modu

(Makine menüsünde [Faks] veya [Yalnızca Faks])

Sadece Faks Modunda tüm aramalar faks olarak cevaplanır.

Faks/Tel Modu

(Makine menüsünde [Fax/Tel])

Faks/Tel Modu, faks mı sesli arama mı olduğunu tanıyarak ve bunları aşağıdaki yollardan birinde ele alarak gelen aramaları yönetmenize yardımcı olur:

- Fakslar otomatik olarak alınır.
- Sesli aramalar, aramayı cevaplamanızı belirtmek için F/T zilini başlatır. F/T zili, makineniz tarafından üretilen hızlı bir sahte/çift zildir. >> *İlgili bilgiler*: Harici ve Dahili Telefonlar

Manüel Mod

(Makine menüsünde [Manüel])

Manüel Modda bir faksı almak için makineye bağlanmış harici telefonun ahizesini kaldırın.

Faks tonlarını duyduğunuzda (tekrarlayan kısa bip sesleri), bir faks almak için [Faks Başlatma] ve ardından [Al] ögesine basın. Makineyle aynı hat üzerinde bir ahizeyi kaldırdığınızda faksı almak için Faks Algılama özelliğini kullanın.

Harici Telesekreter Modu

(Makine menüsünde [Harici TAD])

Harici Telesekreter Modu, harici telesekreterinizin gelen aramaları yönetmesine imkan sağlar.

Gelen aramalar aşağıdaki şekillerde işleme alınacaktır:

- Fakslar otomatik olarak alınır.
- Sesli arama yapanlar harici telesekretere mesaj bırakabilir.

İlgili bilgiler

- Harici ve Dahili Telefonlar >> sayfa 35
 - Faks ve Telefon Sorunları >> sayfa 47
-

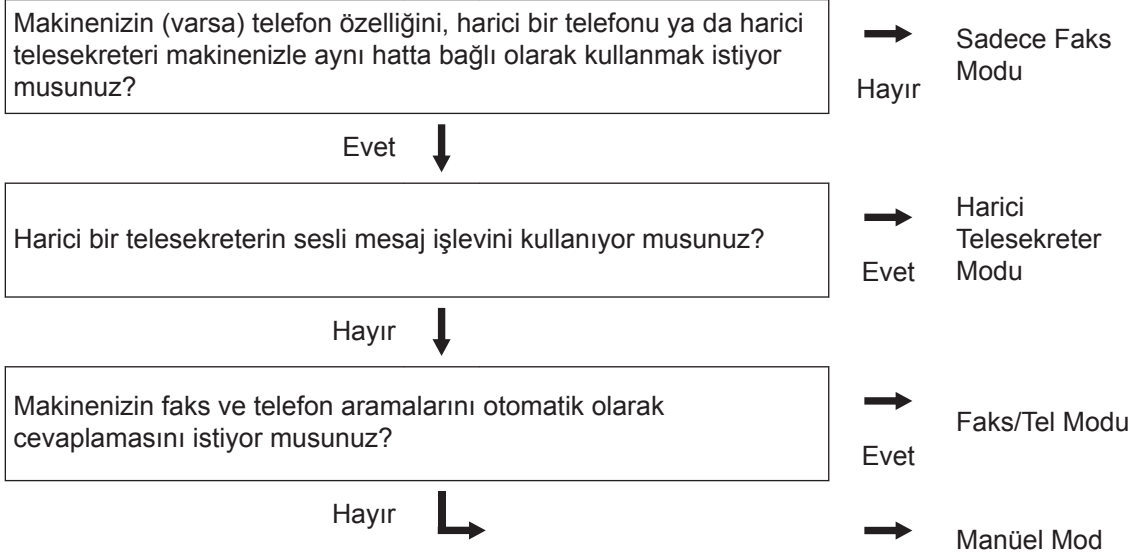
Doğru Alım Modunu Seçme

İlgili Modeller:

MFC-L5700DN/MFC-L5755DW/MFC-L5900DW/MFC-L6700DW/MFC-L6900DW

Hattınızdaki telefon hizmetlerine ve harici aygıtlara göre bir Alım Modu seçmeniz gerekir.

Varsayılan olarak, makineniz kendisine gönderilen faksları otomatik olarak alacaktır. Aşağıdaki şema, doğru modu seçmenize yardımcı olacaktır.



- 1  öğesine basın [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Faks] > [Alım Kur] > [Alma Modu].
- 2 [Faks], [Fax/Tel], [Harici TAD] veya [Manüel] öğesine basın.
- 3  öğesine basın.

İlgili bilgiler

- Faks ve Telefon Sorunları >> sayfa 47

F/T Zil Süresini Ayarlama (Hızlı Çift Zil)

İlgili Modeller:

MFC-L5700DN/MFC-L5755DW/MFC-L5900DW/
MFC-L6700DW/MFC-L6900DW

Alım modunu Faks/Tel Modu olarak ayarladığınızda, arama bir faks ise, makineniz otomatik olarak alır. Ancak, sesli arama ise, makine F/T Zil Süresinde ayarladığınız süreyle F/T zil sesi (hızlı çift zil) verir. F/T zilini duyduğunuzda, hatta sesli bir arayan vardır.

- F/T Zil Süresi özelliği, Alım Modu olarak Faks/Tel Modunu ayarladığınızda çalışır.

F/T zili makine tarafından çalındığından paralel ve harici telefonlar çalmaz; bununla beraber, herhangi bir telefondan aramayı cevaplayabilirsiniz.

1 öğesine basın  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Faks] > [Alım Kur] > [F/T Zil Süresi].

2 Makinenin sizi bir sesli arama olduğu konusunda uyarmak için ne kadar süre çalmasını istiyorsanız ona basın.

3  öğesine basın.



Arayan kişi sahte/çift zil çalması sırasında görüşmeyi bitirse bile makine ayarlanan süre boyunca çalmaya devam eder.

Makine Cevap Vermeden Önce Zil Sesi Sayısını Ayarlama (Zil Erteleme)

İlgili Modeller:

MFC-L5700DN/MFC-L5755DW/MFC-L5900DW/
MFC-L6700DW/MFC-L6900DW

Makinenizi biri aradığında, normal telefon zil sesini duyarsınız. Zil sayısı Zil Gecikme seçeneğinde ayarlanır.

- Zil Gecikmesi ayarı, Sadece Faks ve Faks/Tel Modlarında cevaplamadan önce makinenin kaç defa çalacağını belirler.
- Makineyle aynı hat üzerinde harici ya da paralel telefonlarınız varsa maksimum zil sayısını seçin.

1 öğesine basın  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Faks] > [Alım Kur] > [Zil Gecikmesi].

2 Makine yanıt vermeden önce hattın çalmasını istediğiniz zil sayısına basın.



[0] değerini seçerseniz makine derhal cevap verir ve hatta zil hiç çalmaz (yalnızca bazı ülkelerde kullanılabilir).

3  öğesine basın.

Numaraları Saklama

İlgili Modeller:

MFC-L5700DN/MFC-L5755DW/MFC-L5900DW/
MFC-L6700DW/MFC-L6900DW

Numaraları hızlı çevirmek ve faksları gruplara yayınlamak için makinede faks ve telefon numaralarını saklayın. Saklanan bir numarayı çevirdiğinizde LCD'de numara görüntülenir.



Elektrik kesilirse makinenin belleğindeki Adres Defteri numaraları silinmez.

Adres Defteri Numaralarını Saklama

İlgili Modeller:

MFC-L5700DN/MFC-L5755DW/MFC-L5900DW/
MFC-L6700DW/MFC-L6900DW

1  [Faks] > [Adres Defteri] ögesine basın.

2 Aşağıdaki adımları yapın:

- [Düzenle] ögesine basın.
- [Yeni Adres Ekle] ögesine basın.
- [Ad] ögesine basın.
- LCD'yi kullanarak adı (en fazla 16 karakter) girin ve sonra [TAMAM] ögesine basın.
- [Adres] ögesine basın.
- LCD'yi kullanarak faks veya telefon numarasını (en fazla 20 basamak) girin ve ardından [TAMAM] ögesine basın.



- Bir e-posta adresini, İnternet Faksı veya E-posta Sunucusuna Tarama işlevleriyle kullanmak amacıyla depolamak için,  ögesine basın ve e-posta adresini girin ve [TAMAM] ögesine basın.

(Belirli modellerde, İnternet Faksı özelliğini ve E-posta sunucusuna Tarama özelliğini kullanmak için İnternet Faksı'nı indirmeniz gerekir.)

g. [TAMAM] ögesine basın.

Başka bir Adres Defteri numarası saklamak için bu adımları tekrarlayın.

3  ögesine basın.

Adres Defteri Adlarını veya Numaralarını Değiştirme veya Silme

İlgili Modeller:

MFC-L5700DN/MFC-L5755DW/MFC-L5900DW/
MFC-L6700DW/MFC-L6900DW

1 ögesine basın  [Faks] > [Adres Defteri] > [Düzenle].

2 Aşağıdakilerden birini yapın:

- Adları veya faks ya da telefon numaralarını düzenlemek için [Değiştir] ögesine basın.

Değiştirmek istediğiniz numarayı görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın veya ▲ ya da ▼ ögesine basın ve ardından numaraya basın.

- Adı değiştirmek için [Ad] ögesine basın. LCD'yi kullanarak yeni adı (en fazla 16 karakter) girin ve sonra [TAMAM] ögesine basın.
- Faks ya da telefon numarasını değiştirmek için [Adres] ögesine basın. LCD'yi kullanarak yeni faks ya da telefon numarasını (en fazla

20 basamak) girin ve sonra
[TAMAM] öğesine basın.

Bitirmek için [TAMAM] öğesine basın.



Metin girme:

Bir karakteri değiştirmek için, ◀ veya ▶
öğesine basarak hatalı karakteri
vurgulamak üzere imleci taşıyın ve
ardından  öğesine basın.

Yeni karakteri girin.

- Numaraları silmek için yukarı veya
aşağı kaydırarak ya da ▲ veya ▼
öğesine basarak [Sil] öğesini
görüntüleyin ve ardından [Sil]
öğesine basın.
 - Silmek istediğiniz faks ya da
telefon numaralarına basarak
kırmızı bir onay işareti
görüntüleyin ve sonra [TAMAM]
öğesine basın.

3



öğesine basın.

Telefon Hizmetleri ve Harici Aygıtlar

İlgili Modeller:

MFC-L5700DN/MFC-L5755DW/MFC-L5900DW/MFC-L6700DW/MFC-L6900DW

Brother makinenizle aşağıdaki hizmetleri ve bağlantıları kullanabilirsiniz.



Bunlar makinenizi bağlama yollarının özetleridir. Her konuyla ilgili daha fazla bilgi için >> *İnternet Üzerinden Kullanım Kılavuzu*

Sesli Posta

İlgili Modeller:

MFC-L5700DN/MFC-L5755DW/MFC-L5900DW/
MFC-L6700DW/MFC-L6900DW

Brother makinenizin bağlı olduğu telefon hattında Sesli Posta hizmeti varsa, gelen faksalar alınırken Brother makinenizle çıkışabilir. Bu hizmeti kullanıyorsanız, Brother makinesinin Alım Modu'nu Manüel olarak ayarlamanızı öneririz.

İnternet Protokolü Üzerinden Ses İletimi (VoIP)

İlgili Modeller:

MFC-L5700DN/MFC-L5755DW/MFC-L5900DW/
MFC-L6700DW/MFC-L6900DW

VoIP, geleneksel bir telefon hattı yerine İnternet bağlantısı kullanan bir telefon sistemi türüdür. Makineniz bazı VoIP sistemleriyle çalışmayabilir. Makinenizi bir VoIP sistemine bağlama hakkında sorunuz varsa VoIP sağlayıcınıza başvurun.

Harici Telesekreter (TAD) Bağlantısı

İlgili Modeller:

MFC-L5700DN/MFC-L5755DW/MFC-L5900DW/
MFC-L6700DW/MFC-L6900DW

Harici telesekreteri Brother makinenize bağlamayı seçebilirsiniz. Faksları başarıyla almak için doğru bağlamanız gerekir. Harici telesekreterinizi Brother makinenizdeki EXT. etiketli jake bağlayın. Giden bir mesajı harici telesekreterinize kaydederken, mesajınızın başında 5 saniyelik beklemeden sonra kaydetmenizi ve konuşmanızı 20 saniyeyle

sınırlamanızı öneririz. Makinenizin Alım Modu'nu Harici Telesekreter olarak ayarlayın.

Harici ve Dahili Telefonlar

İlgili Modeller:

MFC-L5700DN/MFC-L5755DW/MFC-L5900DW/
MFC-L6700DW/MFC-L6900DW

Brother makinesinde bulunan EXT. etiketli jake ayrı bir telefon bağlayabilirsiniz. Paralel veya harici telefonda bir faks aramasına yanıt vererseniz, * 5 1'e basarak makinenizin faksı almasını sağlayabilirsiniz. Makine bir sesli aramayı cevaplar ve devralmanız için hızlı/çift zil çalarsa, paralel bir telefona aramayı almak için # 5 1'e basın.

İlgili bilgiler

- Alım Modları >> sayfa 29

Makinenizi Kullanarak Bir Faks Gönderme ve Alma

Bir Faks Gönderme

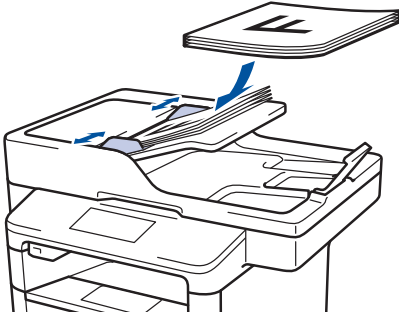
İlgili Modeller:

MFC-L5700DN/MFC-L5755DW/MFC-L5900DW/
MFC-L6700DW/MFC-L6900DW

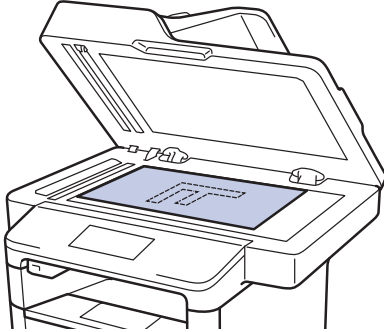
1 Aşağıdakilerden birini yapın:

- Belgeyi ADF'ye *yüzü yukarı* bakacak şekilde yerleştirin.

(Birden fazla sayfa fakslıyorsanız ADF'yi kullanmanızı öneririz.)



- Lütfen belgeyi tarayıcı camına *yüzü aşağı* gelecek şekilde yerleştirin.

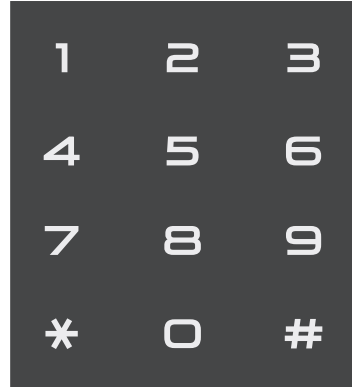


2 [Faks] öğesine basın.

3 Faks numarasını girin.

- **Arama tuşlarını kullanma**

Faks numarasını girmek için sayılara basın.



• Adres Defterinin Kullanılması



[Adres Defteri] öğesine basın ve ardından aşağıdakilerden birini yapın:

- Yukarı veya aşağı kaydırarak veya ▲ ya da ▼ öğesine basarak, istediğiniz numarayı görüntüleyin ve ardından ona basın.
-  öğesine basın ve ardından adı girip [OK] öğesine basın. Aramak istediğiniz ada basın.

Bittiğinde, [Uygula] öğesine basın.

• Arama geçmişinin kullanılması



[AramaGeç.] öğesine basın ve ardından [Giden Çağrı] seçeneğine basın.

Yukarı veya aşağı kaydırarak veya ▲ ya da ▼ öğesine basarak, istediğiniz faks numarasını görüntüleyin ve ardından ona basın.

Bir faks göndermek için [Uygula] öğesine basın.

4 [Faks Başlatma] ögesine basın.

Makine belgeyi tarar ve gönderir.

**Belgeyi tarayıcı cama koyduysanız
tablodaki talimatları izleyin.**

Seçenek	Açıklama
Evet	Sonraki sayfayı taramak istiyorsanız Evet seçeneğine basın ve sonra sonraki sayfayı tarayıcı camına yerleştirin. Sayfayı taramak için OK ögesine basın.
Hayır	Son sayfayı taradıktan sonra Hayır seçeneğine basın. Makine belgeyi gönderir.

Fakslamayı durdurmak için  ögesine basın.

Bilgisayarınızı Kullanarak Fakslama (PC-FAX)

Bilgisayarınızdan Faksları Gönderme

İlgili Modeller:

MFC-L5700DN/MFC-L5755DW/MFC-L5900DW/
MFC-L6700DW/MFC-L6900DW

Brother PC-FAX özelliği bilgisayarınızda bir uygulamada oluşturulan bir dosyayı standart faks olarak ve hatta bir kapak sayfası olarak ekleyerek göndermenizi sağlar.

Windows® için:

Daha fazla bilgi >> *İnternet Üzerinden Kullanım Kılavuzu: Windows® için PC-FAX*

Macintosh için:

Daha fazla bilgi >> *İnternet Üzerinden Kullanım Kılavuzu: Macintosh İçin PC-FAX*

- 1 Uygulamanızdan **Dosya** ögesini ve sonra **Yazdır** ögesini seçin.
(Adımlar uygulamanıza bağlı olarak değişebilir.)
Yazdırma iletişim kutusu görünür.
- 2 **Brother PC-FAX** ögesini seçin.
- 3 **Yazdır** ögesine tıklayın.
BrotherPC-FAX Kullanıcı arayüzü görünür.
- 4 Alıcının faks numarasını girin.
 - a. Bilgisayarınızın klavyesini kullanın veya **BrotherPC-FAX** kullanıcı arayüzünün sayısal tuş takımını tıklayın.
 - b. **Gönderim Adresi Ekle** ögesine tıklayın.



Adres Defteri içinden depolanan bir numarayı da seçebilirsiniz.

5 Başlat ögesini tıklayın.

Belgeniz Brother makinesine gönderilir ve sonra alıcıya fakslanır.

Daha fazla destek gerekiyorsa uygulamanın satıcısına başvurun.

Bilgisayarınıza Faksları Alma (yalnızca Windows®)

İlgili Modeller:

MFC-L5700DN/MFC-L5755DW/MFC-L5900DW/
MFC-L6700DW/MFC-L6900DW

Bilgisayarınıza faksları almak, ekranda görüntülemek ve istediğiniz faksları yazdırmak için Brother'ın PC-FAX yazılımını kullanın.

- Bilgisayarınızı kapatmış olsanız bile (örneğin gece ya da hafta sonu) makineniz faksları alır ve belleğinde saklar. Bellekte depolanan alınan faksların sayısı LCD'de görünür.
- Bilgisayarınızı açtığınızda ve PC-Fax Alma yazılımı çalıştığında MFC'niz faksları bilgisayarınıza otomatik olarak aktarır.
- PC-Fax Alma'nın çalışması için, PC-FAX Alma yazılımı bilgisayarınızda çalışıyor olmalıdır.
- PC-Fax Alımı kurmadan önce bilgisayarınıza MFL-Pro Suite yazılımını yüklemelisiniz. Brother makinenizin bilgisayarınıza bağlı ve açık olduğundan emin olun.
- Makinenizde bir hata görüntülenirse ve fakslar bellekten yazdırılamazsa, fakslarınızı bir bilgisayara aktarmak için PC-FAX'ı kullanın.
- *PC-Fax Alma Macintosh'ta kullanılamaz.*

1 Aşağıdakilerden birini yapın:

- (Windows® XP, Windows Vista® ve Windows® 7)



Başlat > Tüm Programlar >

Brother > Brother Utilities > PC-FAX > Alım öğesine tıklayın.

- (Windows® 8)



(Brother Utilities) öğesini

tıklatın ve sonra açılır listeyi tıklatın ve modelinizin adını seçin (zaten seçili değilse).

Sol gezinme çubuğunda **PC-FAX** öğesini tıklatın ve sonra **Alım** öğesini tıklatın.

2 Mesajı onaylayın ve **Evet** öğesini tıklatın.

PC-FAX Receive penceresi görünür.

Ayrıca **PC-Fax Receive (HAZIR)** simgesi bilgisayar görev çekmecenizde görünür.

Bu bölümü, Brother makinenizi kullanırken karşılaşılabileceğiniz sorunları çözmek için kullanın.

Sorunu Tanımlama

Makinenizde bir sorun varmış gibi görünse de çoğu sorunu kendiniz düzeltebilirsiniz.

Önce şunları kontrol edin:

- Makinenin güç kablosu düzgün şekilde bağlanmış ve makinenin gücü açık.
- Makinenin tüm turuncu koruyucu parçaları çıkarılmış.
- (Ağ modelleri için) Erişim noktası (kablolu ağ için), yönlendirici veya hub açık ve bağlantı düğmesi yanıp sönüyor.
- Kağıt, kağıt çekmecesinde düzgün şekilde takılmış.
- Arayüz kabloları makineye ve bilgisayara sıkıca bağlı.
- LCD'nin veya makinenin durumunu bilgisayarınızdaki **Brother Status Monitor** ögesinden kontrol edin.

Hatayı Bulma	Çözümü Bulma
Status Monitor'u Kullanma • Görev tepsisindeki simgesini çift tıklatın. • (Windows®) Başlangıçta Durum Monitörünü yükle onay kutusunu işaretlerseniz bilgisayarınızı her başlatışınızda Status Monitor otomatik başlatılacaktır.	• Yeşil bir simge normal bekleme durumunu gösterir. • Sarı bir simge bir uyarıyı gösterir. • Kırmızı bir simge bir hatanın oluştuğunu gösterir. • Gri bir simge makinenin çevrimdışı olduğunu gösterir. • Brother'ın sorun giderme web sitesine erişmek için Sorun Giderme düğmesine basın.

Hatayı Bulma	Çözümü Bulma
LCD'yi Kullanma 	1. LCD'deki mesajları izleyin. 2. Aşağıdaki tablodaki talimatlara bakın. 3. Hatayı çözemezseniz >> <i>İnternet Üzerinden Kullanım Kılavuzu: Hata ve Bakım Mesajları</i> veya bkz. SSS ve Sorun Giderme, Brother Solutions Center support.brother.com.

Hata ve Bakım Mesajları



(MFC-L6900DW)

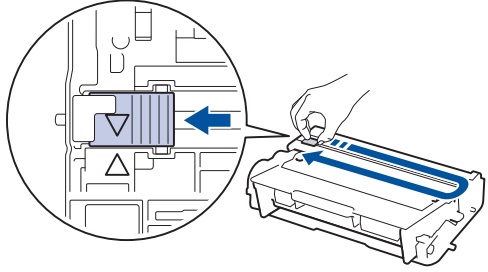
LCD'de hata görüntüleniyorsa ve Android™ aygıtınız NFC özelliğini destekliyorsa, Brother Solutions Center'a erişmek için Brother makinenizdeki aygıtınızın NFC logosuna dokundurun ve aygıtınızdaki en son SSS'lere göz atın. (Cep telefonu sağlayıcınızın mesaj ve veri hızları uygulanabilir.)

Brother makinenizin ve Android™ aygıtınızın NFC ayarlarının Açık olarak ayarlandığından emin olun.

En genel hata ve bakım mesajları tabloda gösterilir.

Hata Mesajı	Neden	Eylem
Alınan Faks ##	Yazdırılmamış alınan bir faks, doğru boyutta kağıda yazdırılmayı bekliyor.	Alınan faksı yazdırmak için, LCD'de belirtilen çekmeceye doğru boyutta kağıt yükleyin. Faks yazdırma için kullanılabilir kağıt boyutları A4, Letter, Legal ve Folio.
Arkada Sıkışma	Makinenin arkasında kağıt sıkıştı.	Fiksaj kapağını açın ve sıkışan tüm kağıtları çıkarın. Fiksaj kapağını kapatın.
Basılamıyor ##	Makinede mekanik sorun var.	• Makineyi kapatmak için  ögesini basılı tutun, birkaç dakika bekleyin ve sonra yeniden açın. • Sorun devam ederse, Brother müşteri hizmetlerine başvurun.
Boyut Hatası	Yazıcı sürücüsünde tanımlanan kağıt boyutu tanımlanan çekmece tarafından desteklenmiyor.	Tanımlanan çekmece tarafından desteklenen bir kağıt boyutu seçin.
Boyut uyumsuz	Çekmecedeki kağıt doğru boyutta değil.	LCD'de belirtilen çekmeceye doğru boyutta kağıt yükleyin ve çekmece için kağıdın boyutunu ayarlayın.

Hata Mesajı	Neden	Eylem
Ç1 Çekmece Yok Ç2 Çekmece Yok Ç3 Çekmece Yok	Kağıt çekmecesini takılı değil veya düzgün takılmamış.	LCD'de belirtilen şekilde kağıt çekmecesini yeniden yükleyin.
Ç1 Kağıt Bes.Yok Ç2 Kağıt Bes.Yok Ç3 Kağıt Bes.Yok	Makine, belirtilen kağıt çekmecesinden kağıt besleyemedi.	LCD'de belirtilen kağıt çekmecesini çekip çıkarın ve sıkışan tüm kağıtları çıkarın.
ÇA Kağıt Yok	ÇA çekmecesinde kağıt bitti veya ÇA çekmecesine kağıt doğru şekilde yüklenmedi.	Aşağıdakilerden birini yapın: - ÇA çekmecesine kağıdı yeniden doldurun. Kağıt kılavuzlarının doğru boyuta ayarlandığından emin olun. - Kağıt çekmecedeyse, çıkarın ve yeniden yükleyin. Kağıt kılavuzlarının doğru boyuta ayarlandığından emin olun.
Çekmeces1 Sıkışma Çekmeces2 Sıkışma Çekmeces3 Sıkışma	Gösterilen kağıt çekmecesinde kağıt sıkışmış.	LCD'deki animasyonda gösterildiği gibi kağıt çekmecesini çekip çıkarın ve sıkışan tüm kağıtları çıkarın.
Çıktı Çek. Dolu	Çıkış kağıt çekmecesini dolu.	Yazdırılan kağıdı LCD'de belirtilen çıkış çekmecesinden çıkarın.
Çift Taraflı Boyut Hatası	Makinenin kağıt boyutu ayarında belirtilen kağıt boyutu, otomatik 2 taraflı yazdırmada kullanılamaz. Çekmecedeki kağıt doğru boyutta değil ve otomatik 2 taraflı yazdırma için kullanılamıyor.	 ögesine basın (gerekirse). Çekmeceye doğru boyutta kağıt yükleyin ve çekmeceyi kağıdın boyutuna göre ayarlayın. 2 taraflı yazdırma tarafından desteklenen bir kağıt boyutu seçin. Otomatik 2 taraflı yazdırma için kullanılabilir kağıt boyutları A4, Letter, Legal, Mexico Legal, India Legal ve Folio'dur.
Çift Taraflı Devre Dışı	Makinenin arka kapağı tamamen kapatılmamış. 2 taraflı çekmece tamamen takılmamış.	Makinenin arka kapağını kapalı konumda kilitleninceye kadar kapatın. 2 taraflı çekmeceyi makineye sağlamca takın.
Çift Taraflı Sıkışma	Kağıt 2 taraflı çekmecedeyse veya arka kapağın içinde sıkışmış.	2 taraflı çekmeceyi çıkarın ve tüm sıkışan kağıtları çıkarmak için arka kapağı açın.
Doküman Sıkışması	Doküman takılmadı veya yanlış beslendi ya da ADF'den taranan doküman çok uzundu.	Sıkışan kağıdı ADF ünitesinden çıkarın. ADF ünitesi kağıt yolundan her türlü pisliği ve kağıt artıklarını temizleyin.  ögesine basın.

Hata Mesajı	Neden	Eylem
Drum !	Drum ünitesi üzerindeki korona telinin temizlenmesi gerekiyor.	Drum ünitesi üzerindeki korona telini temizleyin.  ➤➤ <i>İnternet Üzerinden Kullanım Kılavuzu: Korona Telini Temizleme</i> Sorun devam ederse drum ünitesini yenisiyle değiştirin.
	Drum ünitesi veya toner kartuşu ve drum ünitesi düzeneği düzgün takılmamış.	Drum ünitesini çıkarın, toner kartuşunu drum ünitesinden çıkarın ve toner kartuşunu geri drum ünitesine yerleştirin. Drum ünitesini makineye yeniden takın.
Drum Ünitesi yok	Drum ünitesi düzgün takılmamış.	Toner kartuşu ve drum ünitesi düzeneğini yeniden takın.
Hafıza doldu	Makinenin belleği dolu.	Bir faks gönderme ya da kopyalama işlemi sürüyorsa Aşağıdakilerden birini yapın: • O zamana kadar taranan sayfaları göndermek için Şimdi Gönder ögesine basın. • O zamana kadar taranan sayfaları kopyalamak için Kısmi Yazdırma ögesine basın. • Çık veya  ögesine basın ve süren diğer işlemlerin bitmesini bekleyip sonra yeniden deneyin. Bir tarama işlemi sürüyorsa • Belgeyi birden fazla parçaya bölün. • Çözünürlüğü azaltın. • Dosya Boyutunu azaltın. • Yüksek sıkıştırılmış PDF dosya türünü seçin. • Bellekten faksları temizleyin. Bir yazdırma işlemi sürüyorsa  ögesine basın ve baskı çözünürlüğünü düşürün.

Hata Mesajı	Neden	Eylem
İçerde Sıkışma	Makinenin içinde kağıt sıkıştı.	Ön kapağı açın, toner kartuşu ve drum ünitesi düzeneğini çıkarın ve sıkışan tüm kağıtları çekip çıkarın. Ön kapağı kapatın.
Kağıt Az Kağıt Az Ç1 Kağıt Az Ç2 Kağıt Az Ç3	Kağıt çekmecesine neredeyse boş.	LCD'de belirtilen şekilde kağıt çekmecesine kağıdı yeniden doldurun.
Kağıt Yok	Makinede kağıt bitti veya kağıt çekmecesine kağıt doğru şekilde yüklenmedi.	- Kağıt çekmecesine kağıdı yeniden doldurun. Kağıt kılavuzlarının doğru boyuta ayarlandığından emin olun. - Kağıt çekmecedeyse, çıkarın ve yeniden yükleyin. Kağıt kılavuzlarının doğru boyuta ayarlandığından emin olun. - Kağıt çekmecesini aşırı doldurmayın.
Kağıt Yok Ç1 Kağıt Yok Ç2 Kağıt Yok Ç3 Kağıt Yok	Makine, belirtilen kağıt çekmecesinden kağıt besleyemedi.	Aşağıdakilerden birini yapın: - LCD'de belirtilen şekilde kağıt çekmecesine kağıdı yeniden doldurun. Kağıt kılavuzlarının doğru boyuta ayarlandığından emin olun. - Kağıt çekmecedeyse, çıkarın ve yeniden yükleyin. Kağıt kılavuzlarının doğru boyuta ayarlandığından emin olun. Kağıt çekmecesini aşırı doldurmayın.
Kapak Açık	Ön kapak tamamen kapatılmamış.	Makinenin ön kapağını açın ve sağlamca kapatın.
Kapak Açık.	Fiksaj kapağını tamamen kapatılmamış veya gücü açtığınızda kağıt makinenin arkasına sıkışmış.	Makinenin arka kapağı içinde bulunan fiksaj kapağını kapatın. Kağıdın makinenin arkasında sıkışmadığından emin olun ve sonra fiksaj kapağını kapatın.
Kapak Açık.	ADF kapağı tamamen kapatılmamış.	ADF kapağını kapatın. Hata mesajı kaybolmuyorsa  öğesine basın.

Hata Mesajı	Neden	Eylem
Kartuş Hatası	Toner kartuşu düzgün takılmamış.	Toner kartuşunu ve drum ünitesi düzeneğini çıkarın. Toner kartuşunu çıkarın ve drum ünitesine geri takın. Toner kartuşu ve drum ünitesi düzeneğini makineye yeniden takın. Sorun devam ederse, Brother müşteri hizmetlerine veya yerel Brother bayiinize başvurun.
Kendi Kendine Tanılama	Fiksaj ünitesinin sıcaklığı belirtilen sürede belirtilen sıcaklığa yükselmiyor. Fiksaj ünitesi çok sıcak.	Makineyi kapatmak için  ögesini basılı tutun, birkaç saniye bekleyin ve sonra yeniden açın. Makineyi 15 dakika kadar güç açık halde boşta bırakın.
Medya Türü Uyuşmazlığı	Yazıcı sürücüsünde belirtilen ortam türü makinenin menüsünde belirtilen kağıt türünden farklı.	LCD'de belirtilen çekmeceye doğru kağıt türünü yükleyin ve sonra makinedeki Kağıt Türü ayarında doğru ortam türünü seçin.
Sarf malzemeleri Drum Bitiyor	Drum ünitesi kullanım ömrünün sonuna yaklaşmış.	LCD'de Drum Değiştir görüntülenmeden önce yeni bir drum ünitesi sipariş edin.
Sarf malzemeleri Drum Değiştir	Drum ünitesini değiştirme zamanı. Yeni bir drum takıldığında drum ünitesi sayacı sıfırlanmamış.	Drum ünitesini yenisıyla değiştirin. Drum ünitesi sayacını sıfırlayın. Yeni drum ünitesiyle verilen talimatlara bakın.
Sarf malzemeleri Yeni Toner Kartuşunu hazırlayın.	LCD'de bu mesaj görüntülenirse yazdırmaya devam edebilirsiniz. Toner kartuşu bitmek üzere.	Şimdi yeni bir toner kartuşu sipariş edin, böylece LCD'de Toneri Değiştirin görüntülendiğinde yedek bir toner kartuşu kullanılabilir.
Sıkışma ÇA Çekmece	ÇA çekmecesinde kağıt sıkışmış.	ÇA çekmecesinin içindeki ve çevresindeki sıkışan tüm kağıtları çıkarın. Yeniden Dene ögesine basın.
Tarama Yapılamıyor	Belge, 2 taraflı tarama için çok uzun.	 ögesine basın. 2 taraflı tarama için, A4 boyutta kağıt kullanın. Diğer kağıtlar aşağıdaki boyutta olmalıdır: Uzunluk: 147,3 ila 355,6 mm Genişlik: 105 ila 215,9 mm
Tarama Yapılamıyor ##	Makinede mekanik sorun var.	- Makineyi kapatmak için  ögesini basılı tutun ve sonra yeniden açın. - Sorun devam ederse, Brother müşteri hizmetlerine başvurun.

Hata Mesajı	Neden	Eylem
Toner Yok	Toner kartuşu veya toner kartuşu ve drum ünitesi düzeneği düzgün takılmamış.	Toner kartuşunu ve drum ünitesi düzeneğini çıkarın. Toner kartuşunu drum ünitesinden çıkarın ve toner kartuşu drum ünitesine yeniden takın. Toner kartuşu ve drum ünitesi düzeneğini makineye yeniden takın. Sorun devam ederse toner kartuşunu yenisiyle değiştirin.
Toneri Değiştirin	Toner kartuşu bitmek üzere. Makine tüm yazdırma işlemlerini durduruyor. Bellek müsaitse fakslar bellekte saklanır.	Toner kartuşunu yenisiyle değiştirin.
Yanlış Kağıt Boyutu ÇA Yanlış Kağıt Boyutu Ç1 Yanlış Kağıt Boyutu Ç2 Yanlış Kağıt Boyutu Ç3	Kopyalama sırasında belirtilen çekmecede kağıt bitti ve makine sonraki öncelikli çekmeceden aynı boyutta kağıdı besleyemedi.	Kağıt çekmecesine kağıdı yeniden doldurun.
Yazdırma Verisi Dolu.	Makinenin belleği dolu.	 ögesine basın ve önceden depolanan güvenli yazdırma verilerini silin.

Faks ve Telefon Sorunları

İlgili Modeller:

MFC-L5700DN/MFC-L5755DW/MFC-L5900DW/MFC-L6700DW/MFC-L6900DW

Bir faks gönderemez veya alamazsanız şunu kontrol edin:

- 1 Telefon hattı kablosunun bir ucunu "LINE" etiketli alana bağlayın ve sonra telefon hattı kablosunun diğer ucunu doğrudan telefon duvarı soketine bağlayın.
Telefon hattı doğrudan faksbağlıyken faks gönderebiliyor ve alabiliyorsanız, sorun makineyle ilgili olmayabilir. Bağlantı sorunlarıyla ilgili lütfen telefon servisi sağlayıcısına başvurun.

- 2 Alım Modunu kontrol edin.

➤➤ *İlgili bilgiler:*

- Alım Modları
- Doğru Alım Modunu Seçme

- 3 Uyumluluk ayarlarını değiştirmeyi deneyin.

Bağlantı hızını düşürerek faks gönderip alabilirsiniz.

Daha fazla bilgi ➤➤ *İlgili bilgiler: Etkileşim ve VoIP Sistemleri için Telefon Hattı Uyumluluğunu Ayarlama*

Sorun hala çözülmediyse, makineyi kapatın ve sonra açın.



İlgili bilgiler

- Etkileşim ve VoIP Sistemleri için Telefon Hattı Uyumluluğunu Ayarlama ➤➤ sayfa 29
- Alım Modları ➤➤ sayfa 29
- Doğru Alım Modunu Seçme ➤➤ sayfa 31

Diğer Faks Sorunlarını Giderme

İlgili Modeller:

MFC-L5700DN/MFC-L5755DW/MFC-L5900DW/MFC-L6700DW/MFC-L6900DW

Zorluklar	Öneriler
Bir faks gönderilemiyor.	Tüm hat kablosu bağlantılarını kontrol edin. Telefon hat kablosunun, telefon prizine ve makinenin HAT prizine takılı olduğuna emin olun. DSL veya VoIP hizmetlerine abone olursanız, bağlantı talimatlarını öğrenmek için servis sağlayıcınıza başvurun. Bir VoIP sistemi kullanıyorsanız Uyumluluk ayarını <i>Temel (VoIP için)</i> olarak değiştirmeyi deneyin. Bu, modem hızını düşürür ve Hata Düzeltme Modunu (ECM) kapatır.
	Faks'a bastığınızdan ve makinenin Faks modunda olduğundan emin olun.
	Gönderim Onay Raporu'nu yazdırın ve hata olup olmadığını kontrol edin.
	Güvenlik İşlev Kilidi Ayarlarınızı kontrol etmek için yöneticinize başvurun.
	Karşı taraftan alma makinesinde kağıt olup olmadığını kontrol etmesini isteyin.
Bir faks alınamıyor.	Brother makineniz ile aynı hatta bir telesekreter kullanıyorsanız (Harici TAD Modu) telesekreterinizin doğru şekilde ayarlandığından emin olun. 1. Telesekreterinizi bir veya iki çalmada yanıt verecek şekilde ayarlayın. 2. Telesekreterinizde giden mesajı kaydedin. • Giden mesajınızın başlangıcında beş saniyelik bir sessizlik kaydedin. • Konuşmanızı 20 saniyeyle sınırlayın. • Manüel faks gönderen kişiler için giden mesajınızı Akt. Kodunuzla bitirin. Örneğin: "Bip sesinden sonra bir mesaj bırakın veya *51'e basın ve faksı göndermeye başlayın." 3. Telesekreterinizi aramaları yanıtlamaya ayarlayın. 4. Brother makinenizin Alma Modunu Harici TAD olarak ayarlayın.
	Brother makinenizin Faks Algılama özelliğinin Açık olduğundan emin olun. Faks Algılama, harici veya paralel telefonda aramayı yanıtlasanız bile faks almanızı sağlayan bir özelliktir.
Alınan fakslar bölünmüş sayfalar olarak görünüyor.	Otomatik Azaltma'yı açın.
Çeviriyor çalışmıyor. (Çevir sesi yok)	Tüm hat kablosu bağlantılarını kontrol edin. Ton/Puls ayarını değiştirin. (Yalnızca bazı ülkelerde kullanılabilir)

Zorluklar	Öneriler
Düşük gönderme kalitesi.	Çözünürlüğünüzü İyi veya S. İyi olarak değiştirmeyi deneyin. Makinenizin tarayıcı işlemini kontrol etmek için bir kopya yapın. Kopya kalitesi iyi değilse tarayıcıyı temizleyin. Daha fazla bilgi ►► <i>İnternet Üzerinden Kullanım Kılavuzu: Tarayıcıyı Temizleme</i>
Gönderirken dikey siyah çizgiler.	Gönderdiğiniz fakslarda dikey siyah çizgilerin nedeni cam şeridindeki kir veya daksildir. Daha fazla bilgi ►► <i>İnternet Üzerinden Kullanım Kılavuzu: Tarayıcıyı Temizleme</i>

Yazdırma veya Tarama Sorunları

Bir belgeyi yazdıramaz veya tarayamazsanız şunu kontrol edin:

- 1** Makinenin tüm koruyucu parçaları çıkarılmış.
- 2** Arayüz kabloları makineye ve bilgisayara sıkıca bağlı.
- 3** Yazıcı veya tarayıcı sürücüsü düzgün yüklenmiş.
Yazıcının veya tarayıcı sürücüsünün bilgisayarınıza yüklendiğinden emin olmak için >> *İnternet Üzerinden Kullanım Kılavuzu: Diğer Sorunlar*

- 4** (Yalnızca tarama sorunu)
Makinenin kullanılabilir bir IP adresine atandığını onaylayın. (Windows®)

- a. Aşağıdakilerden birini yapın:

(Windows® XP)

Başlat > Denetim Masası > Yazıcılar ve Diğer Donanım > Tarayıcılar ve Kameralar öğesini tıklayın.

(Windows Vista®)



(Başlat) > Denetim Masası > Donanım ve Ses > Tarayıcılar ve Kameralar öğesini tıklayın.

(Windows® 7)



(Başlat) > Tüm Programlar > Brother > Brother Utilities öğesini tıklayın.

Açılır listeyi tıklayın ve modelinizin adını seçin (zaten seçili değilse). Sol gezinme çubuğunda **Tara** öğesini tıklayın ve sonra **Tarayıcılar ve Kameralar** öğesini tıklayın.

(Windows® 8)



(Brother Utilities) öğesini

tıklatın ve sonra açılır listeyi tıklayın ve modelinizin adını seçin (zaten seçili değilse). Sol gezinme çubuğunda **Tara** öğesini tıklayın ve sonra **Tarayıcılar ve Kameralar** öğesini tıklayın.

- b. Aşağıdakilerden birini yapın:

(Windows® XP)

Bir tarayıcı aygıtını sağ tıklayın ve sonra **Özellikler** öğesini seçin. Ağ Tarayıcısı Özellikleri iletişim kutusu görünür.

(Windows Vista®, Windows® 7 ve Windows® 8)

Özellikler düğmesini tıklayın.

- c. Makinenin IP adresini onaylamak için **Ağ Ayarı** sekmesini tıklayın.

Makinenizle yazdırmaya çalışın. Sorun hala devam ediyorsa, yazıcı sürücüsünü kaldırın ve yeniden yükleyin.

- 5** Yukarıdakilerin tamamını denedikten sonra sorun hala devam ediyorsa aşağıdakini deneyin:

Bir USB arayüzü bağlantısı için

- USB kablосunu yenisiyle değiştirin.
- Farklı bir USB bağlantı noktası kullanın.

Kablolu Ağ bağlantısı için

- LAN kablосunu yenisiyle değiştirin.
- Hub'ınızda farklı bir LAN bağlantı noktası kullanın.

Kablosuz Ağ bağlantısı için

- Makinenizin Wi-Fi ışık durumunu onaylayın.

Makinenizin kontrol panelindeki Wi-Fi ışığı yanıp sönüyorsa, makineniz WLAN erişim noktasına bağlanmamıştır. Kablosuz ağ bağlantısını yeniden ayarlayın.

Makinenizin kontrol panelindeki Wi-Fi ışığı sönükse, WLAN bağlantısı ayarı

devre dışı bırakılır. WLAN bağlantısını etkinleştirin ve kablosuz ağ bağlantısını ayarlayın.

Daha fazla bilgi ►► *İnternet Üzerinden Kullanım Kılavuzu: Brother Makinenize Giriş*

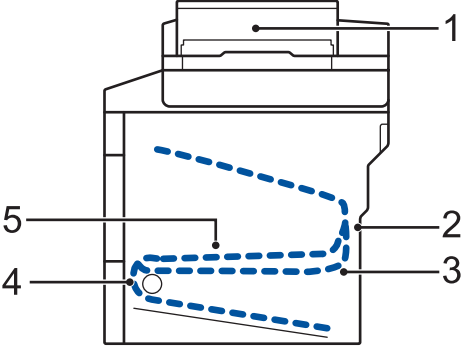
Kağıdın her iki tarafında da yazdıramıyorsanız şunu kontrol edin:

- 6 Yazıcı sürücüsündeki kağıt boyutu ayarını A4'e değiştirin.

Belge ve Kağıt sıkışmaları

Sıkışan Belgeyi veya Kağıdı Bulma

Belgeniz veya kağıdınız makinenin içine sıkışırsa, LCD mesajı veya Status Monitor onu bulmanıza yardımcı olacaktır.

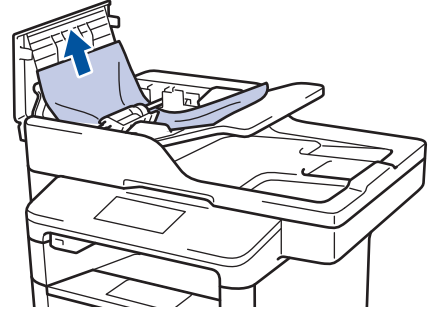


1. Belge Sıkışması
2. Arkada Sıkışma
3. 2 taraflı Sıkışması
4. Çekmecede Sıkışma
5. İçeride Sıkışma

Belge Sıkışmasını Temizleme

Belge, ADF'nin En Üstünde Sıkıştı

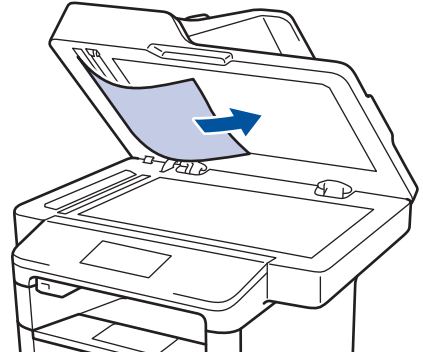
- 1 ADF kapağını açın.
- 2 Sıkışan belgeyi dışarıya ve sola doğru çekin.



- 3 ADF kapağını kapatın.

Belge, Belge Kapağı Altına Sıkıştı

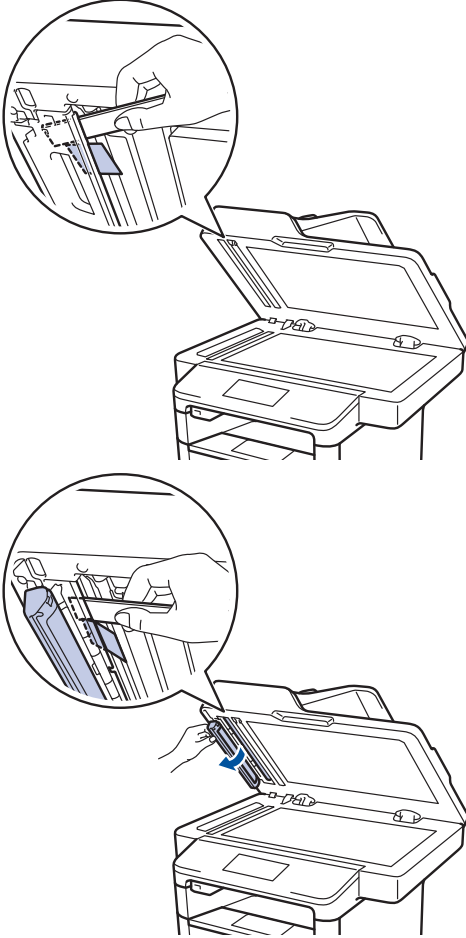
- 4 Sıkışan belgeyi dışarıya ve sağa doğru çekin.



Belge yırtılırsa veya zedelenirse, daha sonra sıkışma olmaması için tüm küçük kağıt parçalarını çıkarın.

ADF'de Sıkışan Küçük Kağıt Parçalarını Çıkarma

- 5** İçindeki her türlü küçük kağıt parçasını itmek için ADF'nin içine kartvizit kağıdı gibi bir sert kağıt şeridi sokun.



Belge yırtılırsa veya zedelenirse, daha sonra sıkışma olmaması için tüm küçük kağıt parçalarını çıkarın.

- 6**  ögesine basın.

Kağıt Sıkışmasını Temizleme

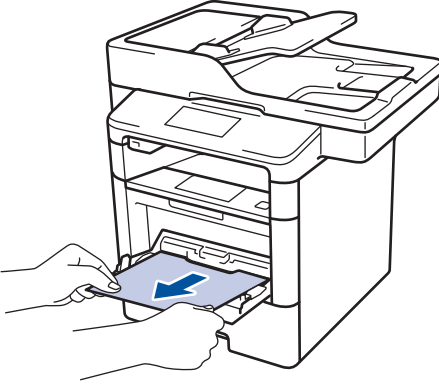
Yeni kağıt eklerken her zaman kağıt çekmecesinden kalan kağıdı çıkarın ve istifi düzeltin. Bu işlem, aynı anda makinede birden çok kağıt yaprağının beslenmesini önlemeye yardımcı olur ve kağıt sıkışmalarını önler.

ÇA Çekmecede Kağıt Sıkıştı

Makinenin kontrol panelinde ya da Status Monitor'de makinenin ÇA çekmecesinde bir sıkışma olduğu belirtilirse aşağıdaki adımları uygulayın:

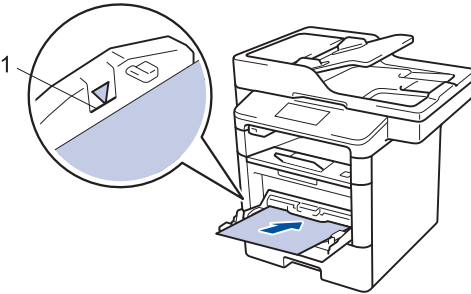
1 Kağıdı ÇA Çekmecedan çıkarın.

2 ÇA çekmecesinin içindeki ve çevresindeki sıkışan tüm kağıtları çıkarın.



3 Kağıt yığınına havalandırın ve ardından ÇA çekmeceye geri yerleştirin.

4 Kağıdı ÇA çekmeceye geri yükleyin ve kağıdın çekmecenin her iki tarafında maksimum kağıt yüksekliği kılavuzları (1) altında durduğundan emin olun.

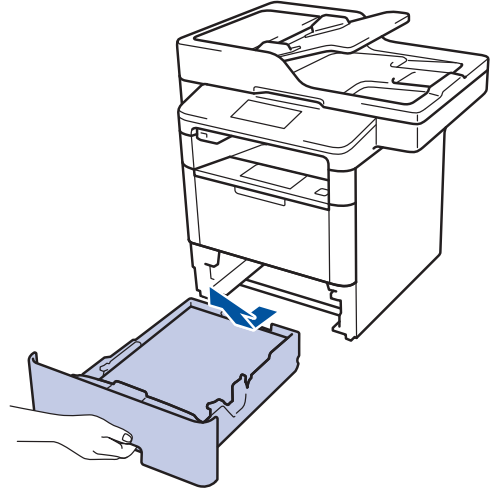


5 Yazdırmayı devam ettirmek için [Yeniden Dene] ögesine basın.

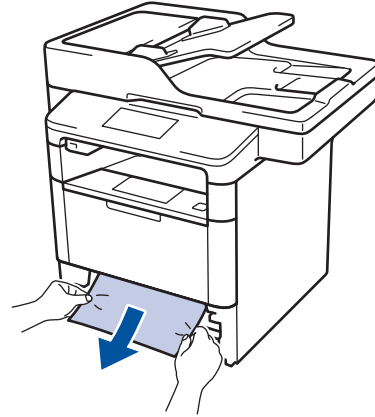
Kağıt Çekmecesinde Kağıt Sıkıştı

Makinenin kontrol panelinde ya da Status Monitor'de kağıt çekmecesinde bir sıkışma olduğu belirtilirse aşağıdaki adımları uygulayın:

1 Kağıt çekmecesini makineden tamamen çekip çıkarın.

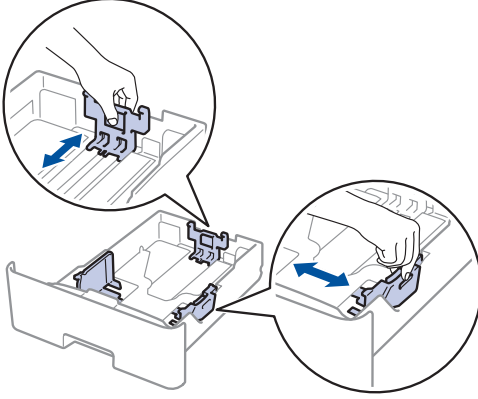


2 Sıkışmış kağıdı yavaşça çekip çıkarın.

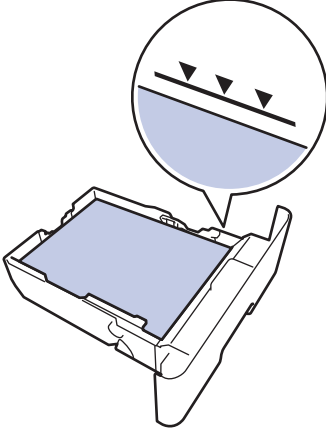


Sıkışmış kağıdı her iki elinizle aşağıya çekerseniz kağıdı daha kolay çıkarabilirsiniz.

- 3** Başka sıkışmaları önlemek için kağıt istifini havalandırın ve kağıt kılavuzlarını kağıt boyutuna uyacak şekilde kaydırın.



- 4** Kağıdın, maksimum kağıt işaretinin (▼▼▼) altında olduğundan emin olun.



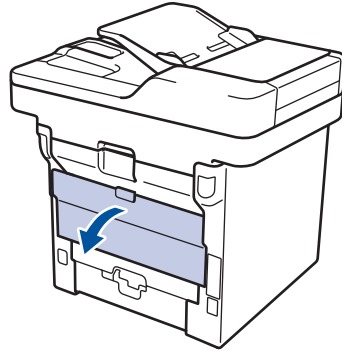
- 5** Kağıt çekmecesini makineye sağlamca geri yerleştirin.

Kağıdın, Makinenin Arka Tarafında Sıkışması

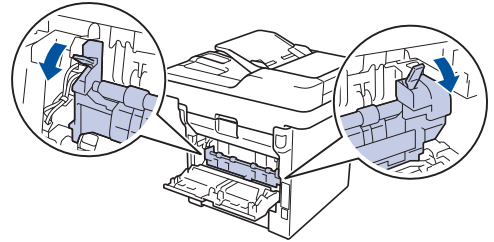
Makinenin kontrol panelinde ya da Status Monitor'de makinenin gerisinde (Arka) bir sıkışma olduğu belirtilirse aşağıdaki adımları uygulayın:

- 1** Dahili fanın makinenin içindeki çok sıcak parçaları soğutması için makineyi 10 dakika açık bırakın.

- 2** Arka kapağı açın.



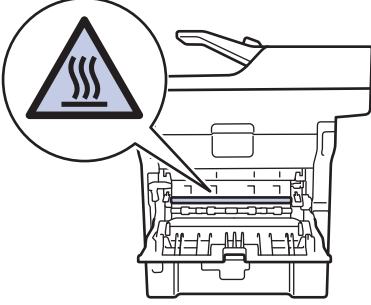
- 3** Fiksaj kapağını açmak için sol ve sağ taraftaki yeşil kolları kendinize doğru çekin.



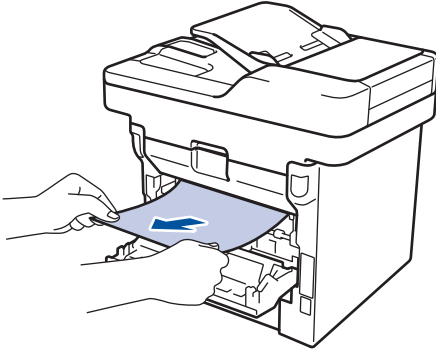
⚠ UYARI

SICAK YÜZEY

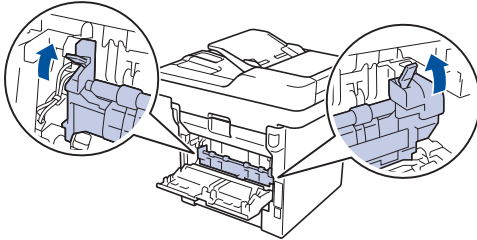
Makinenin dahili parçaları aşırı sıcaktır. Dokunmadan önce makinenin soğumasını bekleyin.



- 4** Sıkışan kağıdı fiksaj ünitesinden yavaşça dışarı çıkarmak için her iki elinizi de kullanın.



- 5** Fiksaj kapağını kapatın.



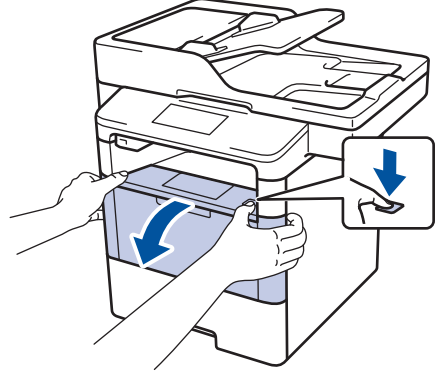
- 6** Arka kapağı kapalı konumda kilitleninceye kadar kapatın.

Makinede Kağıt Sıkıştı

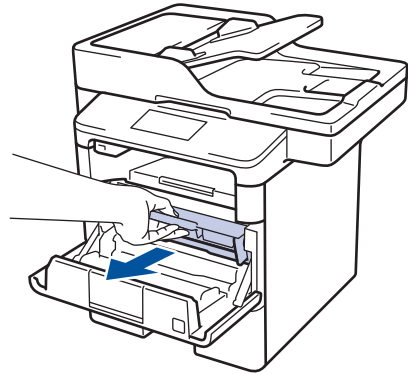
Makinenin kontrol panelinde ya da Status Monitor'de makinede bir sıkışma olduğu belirtilirse aşağıdaki adımları uygulayın:

- 1** Dahili fanın makinenin içindeki çok sıcak parçaları soğutması için makineyi 10 dakika açık bırakın.

- 2** Ön kapağı açın.



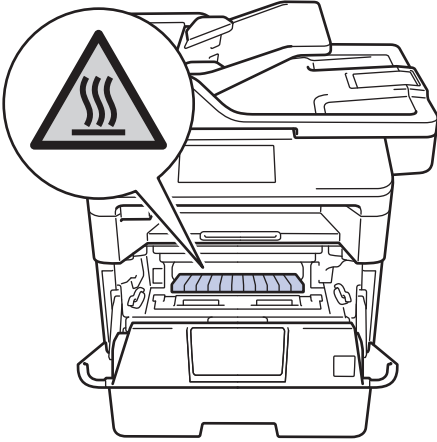
- 3** Toner kartuşunu ve drum ünitesi düzeneğini çıkarın.



⚠ UYARI

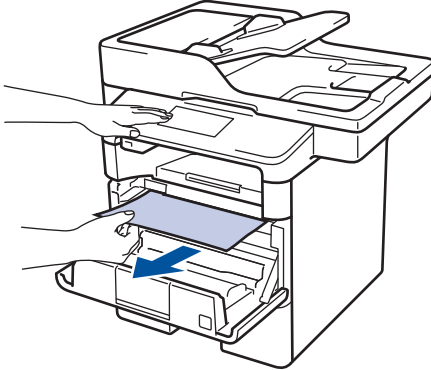
SICAK YÜZEY

Makinenin dahili parçaları aşırı sıcaktır. Dokunmadan önce makinenin soğumasını bekleyin.

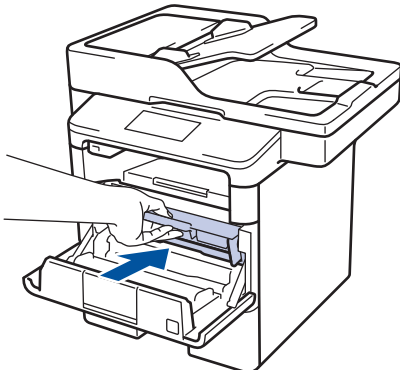


6 Ön kapağı kapatın.

4 Sıkışmış kağıdı yavaşça çekip çıkarın.



5 Toner kartuşu ve drum ünitesi düzeneğini makineye takın.

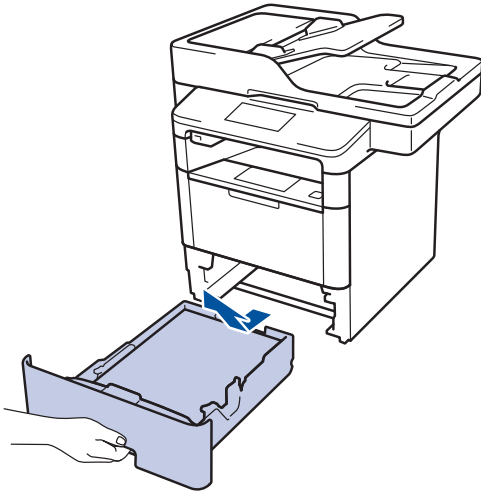


2 Taraflı Çekmecede Kağıt Sıkıştı

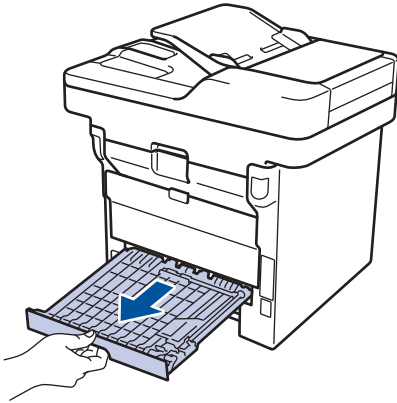
Makinenin kontrol panelinde ya da Status Monitor'de 2-taraflı kağıt çekmecesinde bir sıkışma olduğu belirtilirse aşağıdaki adımları uygulayın:

1 Dahili fanın makinenin içindeki çok sıcak parçaları soğutması için makineyi 10 dakika açık bırakın.

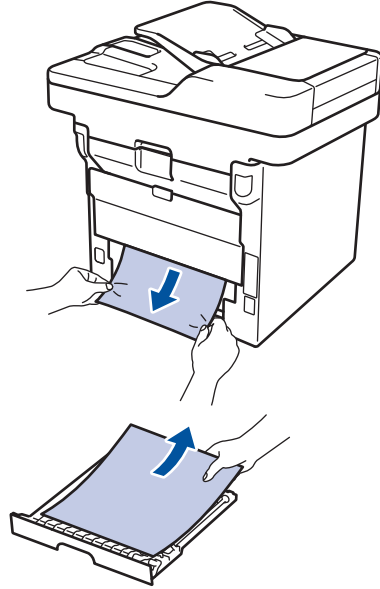
2 Kağıt çekmecesini makineden tamamen çekip çıkarın.



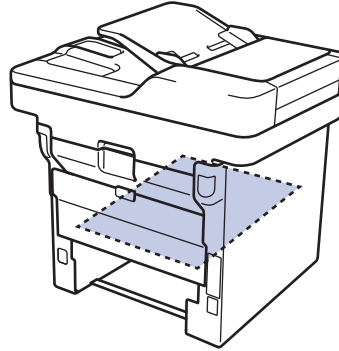
3 Makinenin arkasında, 2 taraflı çekmeceyi tamamen makinenin dışına çekin.



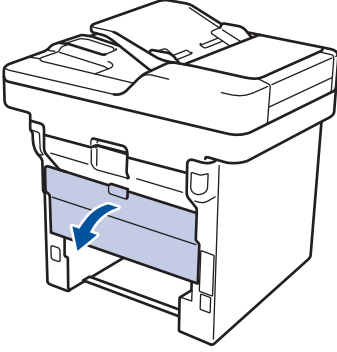
4 Sıkışan kağıdı makinenin dışına veya 2 taraflı çekmecenin dışına çekin.



5 Statik elektrik nedeniyle makinenin altına sıkışmış olabilecek kağıdı çıkarın.



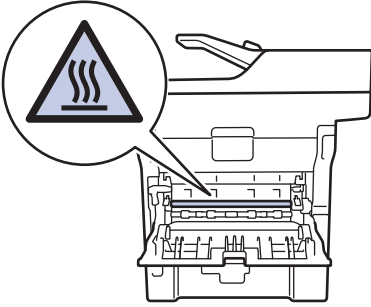
- 6** Kağıt 2 taraflı çekmeceye takılmadıysa arka kapağı açın.



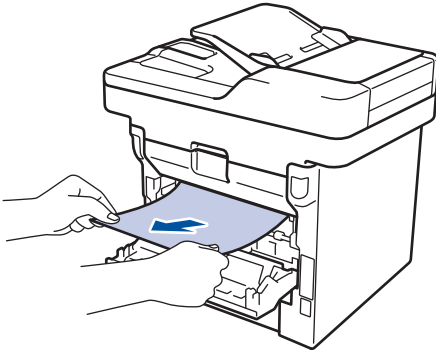
! UYARI

SICAK YÜZEY

Makinenin dahili parçaları aşırı sıcaktır. Dokunmadan önce makinenin soğumasını bekleyin.



- 7** Sıkışan kağıdı makinenin arkasından dışarı çıkarmak için her iki elinizi de kullanın.



- 8** Arka kapağı kapalı konumda kilitleninceye kadar kapatın.

- 9** 2 taraflı çekmeceyi sıkıca makinenin arkasına geri takın.

- 10** Kağıt çekmecesini makinenin önüne sıkıca geri yerleştirin.

Brother Makinenize Metin Girme

- Brother makinenize metin girmeniz gerektiğinde LCD’de bir klavye görünür.
- Kullanılabilir karakterler ülkenize bağlı olarak farklılık gösterebilir.
- Klavye düzeni, gerçekleştirdiğiniz işleme göre değişebilir.



- Harfler, rakamlar ve özel karakterler arasında geçiş yapmak için ögesine basın.
- Küçük ve büyük harf arasında geçiş yapmak için ögesine basın.
- İmleci sola ya da sağa hareket ettirmek için ◀ veya ▶ ögesine basın.

Boşluk girme

- Bir boşluk girmek için, [Boşluk] veya ▶ ögesine basın.

Düzeltilme yapma

- Bir karakteri hata sonucu girdiyseniz ve değiştirmek istiyorsanız, imleci hatalı karaktere ilerletmek için ◀ ya da ▶ ögesine basın ve sonra ögesine basın. Doğru karakteri girin.
- Bir karakter eklemek istiyorsanız, imleci doğru konuma getirmek için ◀ veya ▶ ögesine basın ve sonra karaktere basın.
- Silmek istediğiniz her bir karakter için ögesine basın ya da tüm karakterleri silmek için ögesini basılı tutun.

Komisyon Düzenlemesi 801/2013 ile Uyum İçin Bilgi

Güç tüketimi	MFC-L5755DW/ MFC-L6700DW	MFC-L6900DW
Ağa Bağlı Bekleme ¹	Yaklaşık 3,5 W	Yaklaşık 3,7 W

¹ Tüm ağ bağlantı noktaları etkin ve bağlı

Kablosuz LAN'ı etkinleştirme/devre dışı bırakma

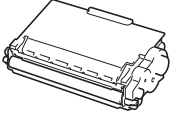
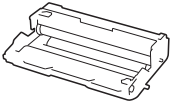
Kablosuz ağ bağlantısını açmak veya kapatmak için,  [Ayarlar] > [Ağ] > [Kablosuz Ağ] > [Kblsz Ağ Etkn] > [Açık] veya [Kapalı] öğesine basın.

Sarf Malzemeleri

Toner veya drum gibi sarf malzemelerini değiştirme zamanı geldiğinde, makinenizin kumanda panelinde ya da Status Monitor'de bir hata mesajı görünür. Makinenize ait sarf malzemeleriyle ilgili daha fazla bilgi için, <http://www.brother.com/original/index.html> adresini ziyaret edin veya yerel Brother bayinizle irtibata geçin.



Toner kartuşu ve drum  nitesi iki ayrı parçadır.

Sarf Malzemeleri	Sarf Malzemesi Model Adı	Yaklaşık �m�r (Sayfa Verimi)	Kullanılabilir Modeller
 Toner Kartuşu	Standart Toner: TN-3417	Yaklaşık 3.000 sayfa ^{1 2}	DCP-L5500D/MFC-L5700DN/ MFC-L5755DW/MFC-L5900DW/ MFC-L6700DW/MFC-L6900DW
	Yüksek Verimli Toner: TN-3437	Yaklaşık 8.000 sayfa ^{1 2}	DCP-L5500D/MFC-L5700DN/ MFC-L5755DW/MFC-L5900DW/ MFC-L6700DW/MFC-L6900DW
	Süper Yüksek Verimli Toner: TN-3467	Yaklaşık 12.000 sayfa ^{1 2}	DCP-L5500D/MFC-L5700DN/ MFC-L5755DW/MFC-L5900DW/ MFC-L6700DW/MFC-L6900DW
	Ultra Yüksek Verimli Toner: TN-3487	Yaklaşık 20.000 sayfa ^{1 2}	MFC-L6900DW
 Drum �nitesi	DR-3405	Yaklaşık 30.000 sayfa / 50.000 sayfa ³	DCP-L5500D/MFC-L5700DN/ MFC-L5755DW/MFC-L5900DW/ MFC-L6700DW/MFC-L6900DW

¹ Yaklaşık kartuş verimi ISO/IEC 19752'ye göre beyan edilir.

² A4 veya Letter boyutunda 1 taraflı kağıtlar

³ İř başına 1 sayfaya göre yaklaşık 30.000 sayfa ve iř başına 3 sayfaya göre 50.000 sayfa [A4/letter tek yönlü sayfalar]. Sayfa sayısı, ortam türü ve ortam boyutu vb. gibi çeşitli faktörlerden etkilenebilir.



Windows® kullanıyorsanız fotoğraflar, metin ve yaratıcılık ile iř ve ev kullanımı için kolayca özelleştirilmiş malzemeler oluşturma ve yazdırmaya yardımcı olacak bir kaynak olarak tasarlanmış ** CRETS Z** web sitemize erişmek için masa st n zde bulunan **Brother Creative Center** simgesini  çift tıklatın.

Macintosh kullanıcıları Brother CreativeCentre'a şu web adresinden erişebilir:

<http://www.brother.com/creativecenter>

A

ADF (Otomatik Doküman Besleyici).....	17, 21, 22, 26, 36
Adres Defteri	
değiştirme	33
kullanılması.....	36
saklama	33
Alım	29, 31
Alım Modu.....	29, 31

B

Bakım mesajları.....	41
Belge	
nasıl yüklenir.....	17, 26, 36

Ç

Çok Amaçlı Çekmece.....	10, 15
-------------------------	--------

E

Etiketler.....	15
----------------	----

F

Faks.....	28
alım modu.....	29, 31
F/T zil süresi.....	32
istasyon kimliği.....	28
telefon hattı uyumluluğu.....	29
zil gecikmesi.....	32
Faks alımı.....	31
Faks, bilgisayardan.....	38

H

Harici ve dahili telefonlar.....	35
Hata Mesajları.....	41

K

Kağıt	
nasıl yüklenir	8

Kontrol Paneline Genel Bakış.....	1
NFC (Yakın Alan İletişimi).....	1
Kopyalama.....	17
ayarlar.....	19

L

LCD (Likit Kristal Ekran).....	3, 5
LCD (Sıvı Kristal Ekran).....	1

M

Metin girme.....	60
------------------	----

N

NFC (Yakın Alan İletişimi).....	41
---------------------------------	----

O

Otomatik	
faks alımı.....	29, 31

S

Sarf Malzemeleri.....	62
Ses Seviyesi.....	7
Sesli Posta.....	35
Sıkışmalar.....	52
belge	52
kağıt	53
Sorun Giderme.....	40
belge ve kağıt sıkışmaları	52
faks ve telefon sorunları	47
hata ve bakım mesajları	41
yazdırma veya tarama sorunları	50

T

TAD (Telesekreter), harici.....	29, 35
Tara.....	25
Tarih ve saat.....	7

V

VoIP sistemleri..... 29, 35

Y

Yazdır..... 13

Z

Zarflar..... 15



Bizi İnternet'te Ziyaret Edin
www.brother.com

Bu makineler yalnızca satın alındığı ülkede kullanılmak üzere onaylanmıştır.
Bölgenizdeki Brother şirketleri veya bayileri yalnızca kendi ülkelerinden satın alınmış
makinelere destek sunacaklardır.



D007MB001-00
TUR
Sürüm 0