

Grundlæggende brugsanvisning

DCP-L5500DN DCP-L6600DW MFC-L5700DN MFC-L5750DW MFC-L6800DW MFC-L6900DW



Brother anbefaler at holde denne vejledning ved siden af din Brother-maskine til hurtige opslag.



Online brugsanvisning

Denne *Grundlæggende brugsanvisning* indeholder grundlæggende vejledning til, og information om din Brother-maskine. Se Se *Online brugsanvisning*, for udvidet vejledning og information. på <u>solutions.brother.com/manuals</u> for at få detaljerede oplysninger.



Hvis du vil kontakte kundeservice		
Noter følgende oplysninger, og gem dem til eventuel senere brug:		
Modelnummer: (sæt ring omkring dit modelnummer)	DCP-L5500DN/DCP-L6600DW/MFC-L5700DN/ MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW	
Serienummer: ¹		
Købsdato:		
Købssted:		
Serienummeret findes bag på maskinen. Gem denne brugervejledning med din kvittering, som bevis for dit køb, i tilfælde af tyveri, brand eller reklamation.		

Registrer dit produkt online på

http://www.brother.com/registration

De nyeste driveropdateringer

Gå til din models side for **Downloads** på Brother Solutions Center på <u>support.brother.com</u> for at hente drivere.

Find de seneste firmwareopgraderinger der for at holde maskinens ydeevne opdateret.

Brugsanvisninger og hvor kan jeg finde dem?

Hvilken brugsanvisning?	Hvad står der i den?	Hvor er den?
Produktsikkerhedsguide	Læs først denne brugsanvisning. Læs sikkerhedsinstruktionerne, før du konfigurerer din maskine. Se denne brugsanvisning for oplysninger om varemærker og juridiske begrænsninger.	Trykt / i kassen
Hurtig installationsvejledning	Følg instruktionerne for at konfigurere din maskine og installere driverne og softwaren til det operativsystem og den forbindelsestype, du bruger.	Trykt / i kassen
Grundlæggende brugsanvisning	Gør dig bekendt med grundlæggende fax-, kopierings- og scanningsfunktioner samt grundlæggende vedligeholdelse af maskinen. Se tip til fejlfinding.	Trykt / i kassen
Online brugsanvisning	Denne brugsanvisning indeholder supplerende oplysninger til den Grundlæggende brugsanvisning.	HTML- og PDF-fil/ Brother Solutions Center ¹
	Ud over oplysningerne om udskrivnings-, scannings-, kopierings-, fax- og Brother ControlCenter-funktioner omfatter den nyttige oplysninger om brug af maskinen i et netværk.	
Web Connect vejledning	Denne brugsanvisning indeholder nyttige oplysninger om at få adgang til internettjenester fra Brother-maskinen samt at hente billeder, udskrive data og overføre filer direkte til internettjenesterne.	PDF-fil / Brother Solutions Center ¹
AirPrint vejledning	Denne brugsanvisning indeholder oplysninger om brug af AirPrint til udskrivning fra OS X v10.8.5 eller nyere og din iPhone, iPod touch, iPad eller andre iOS-enheder til din Brother- maskine uden at installere en printerdriver.	PDF-fil / Brother Solutions Center ¹
Google Cloud Print vejledning	Denne brugsanvisning indeholder oplysninger om brug af Google Cloud Print [™] -tjenester til udskrivning via internettet.	PDF-fil / Brother Solutions Center ¹
Mobil Print/Scan vejledning til Brother iPrint&Scan	Denne brugsanvisning indeholder nyttige oplysninger om udskrivning fra din mobilenhed og scanning fra din Brother- maskine til din mobilenhed, når den er tilsluttet et trådløst Wi-Fi [®] -netværk.	PDF-fil / Brother Solutions Center ¹

¹ Gå til <u>solutions.brother.com/manuals</u>.

Online brugsanvisning hjælper dig med at få det optimale ud af maskinen

Vi håber, at du finder denne brugsanvisning nyttig. Se vores Online brugsanvisning for at finde ud af mere om din maskines funktioner. Den tilbyder:

Hurtigere navigation!

- ✓Søgefelt
- ✓Navigationsindeks i et separat panel

Omfattende!

✓Alle emner i én vejledning

Forenklet layout!

✓ Giver trinvis vejledning

✓ Funktionsoversigt øverst på siden



- 1. Søgeboks
- 2. Navigation
- 3. Oversigt
- 4. Trinvis vejledning

Sådan ser du online brugsanvisninger

Hvis du vil læse den Online brugsanvisning og andre vejledninger, skal du gå til solutions.brother.com/manuals.

(Windows®)

Du kan også få adgang til maskinens vejledninger via Brother Utilities. Værktøjet Brother Utilities installeres under standardinstallationen, og når den er installeret, kan du finde den enten som en genvej på skrivebordet eller fra Windows[®] **Start**.

Spørgsmål eller problemer? Du kan finde ofte stillede spørgsmål, løsninger og videoer online.

Gå til din models side med ofte stillede spørgsmål og fejlfinding på Brother Solutions Center på support.brother.com.

- Viser flere måder at søge på!
- · Viser relaterede spørgsmål, hvor du kan finde flere oplysninger
- Opdateres regelmæssigt på basis af kundetilbagemeldinger

Ofte stillede spørgsmål og fejlfinding

Katagoriaarat Danulara Sanaata		
Kategonseret Populær Seneste		
🔞 Sådan gør du / fejlfinding		
Fejlmeddelelser Papirindføring/papirstop Udskriv Scan		
▶ Kopier → Telefon → Fax → Mobil → Cloud		
🔅 Opsætning / indstillinger		
▶ Produktopsætning → Driver/software		
😵 Forbrugsstoffer og tilbehør / rutinemæssig vedligeholdelse		
Forbrugsstoffer/papir/tilbehør Pangøring		
👜 Andre		
Specifikation		
Søg efter nøgleord		
Angiv nøgleordene. Søg Søg efter id-nummeret på det ofte stillede spørgsmål		
Kategoriseret Populær Seneste		

Brother Solutions Center opdateres jævnligt, og derfor kan dette skærmbillede ændres uden varsel.

Definitioner af bemærkninger

Vi benytter følgende symboler og konventioner i hele denne Vejledning til brugere.

ADVARSEL angiver en mulig farlig situation, som, hvis den ikke undgås, vil kunne medføre dødsfald eller alvorlig tilskadekomst.

FORSIGTIG angiver en mulig farlig situation, som, hvis den ikke undgås, vil kunne medføre mindre eller moderat tilskadekomst.

VIGTIGT

VIGTIGT angiver en mulig farlig situation, som, hvis den ikke undgås, vil kunne medføre skade på ejendom eller tab af produktfunktionalitet.

BEMÆRK

BEMÆRK beskriver betjeningsmiljø, betingelser ved installation eller særlige betingelser for brug.



Tip-ikoner angiver nyttige hint og supplerende oplysninger.



Ikoner for elektrisk fare advarer dig om risikoen for elektrisk stød.



Ikoner for brandfare advarer dig om risikoen for udbrud af brand.



Ikoner for varme overflader advarer dig om ikke at røre varme maskindele.



Forbudsikoner angiver handlinger, du ikke må udføre.

Fed skrift

Fed skrift henviser til knapper på maskinens kontrolpanel eller computerskærm.

Kursiv

Kursiv skrift fremhæver et vigtigt punkt eller henviser til et relateret emne.

[Courier New]

Skrifttypen Courier New bruges til meddelelser på maskinens display.

Bemærkning vedrørende kompilering og offentliggørelse

Denne vejledning er blevet kompileret og offentliggjort med de seneste oplysninger om produktsikkerhed, der eksisterede på tidspunktet for offentliggørelsen. Der tages forbehold for ændringer af oplysningerne i vejledningen.

Den seneste vejledning findes på adressen solutions.brother.com/manuals.

Important Note

• Denne dokumentation gælder for både MFC- og DCP-modeller. "XXX-XXXX" læses som "MFC/DCP-XXXX" (hvor XXXX er navnet på din model).

Indholdsfortegnelse

1	Generelle oplysninger	1
	Oversigt over betjeningspanelet	1
	Oversigt over touchscreendisplayet	3
	Navigation på touchscreendisplayet	5
	Adgang til Brother Utilities (Windows [®]) Afinstallation af Brother-software og -drivere (Windows [®])	7 7
	Startopsætning Indstille dato og klokkeslæt Justering af maskinens lydstyrke	8 8 8
2	Papirhåndtering	9
~	llæg papir Læg papir i papirbakken Læg papir i multifunktionsbakken (MP-bakke) Ændring af indstillingen Kontroller papir	9 9 11 12
	Ændring af papirstørrelse og papirtype	13
	Anbefalede udskrivningsmedier	13
	Brug af specialpapir	14
3	Udskrift	. 15
Ū	Udskrivning fra computeren Udskrivning af et dokument (Macintosh) Udskrivning af et dokument (Windows [®]) Automatisk udskrivning på begge sider af papiret (Windows [®]) Udskriv mere end én side på et enkelt ark papir (N i 1) (Windows [®]) Udskrivning på konvolutter, kraftigt papir eller etiketter	15 15 15 15 16 17
Δ	Kopiering	. 19
	Kopier et dokument	19
	Indstillinger for kopiering Kopiindstillinger Kopiering af flere sider på begge sider af papiret Kopiering af et 2-sidet dokument med ADF'en Kopiering af et 2-sidet dokument med scannerglaspladen Kopiering af et id-kort.	21 23 24 25 25
5	Scan	. 27
-	Scanning fra din computer (Windows [®])	27

	Scanning med knappen Scan på Brother-maskinen Scanning ved brug af knappen Scan på maskinen	28 28
6	Fax	. 30
U	Før faxafsendelse Indstil dit afsender-id Indstil telefonlinjekompatibilitet for interferens- og VoIP-systemer Modtagefunktioner Vælg den rigtige modtagefunktion Indstil F/T-ringetid (Hurtig dobbeltringning) Indstil antallet af ringninger, før maskinen skal svare (Forsinket opkald)	30 31 31 31 33 34 34
	Gem numre Gem numre i adressebog Ændring eller sletning af navne eller numre i adressebogen	35 35 35
	Telefontjenester og eksterne enheder Talebesked VoIP (Voice Over Internet Protocol) Tilslutning af en ekstern telefonsvarer (TAD – Telephone Answering Device) Eksterne telefoner og ekstratelefoner	37 37 37 37 37
	Afsendelse og modtagelse af en fax på maskinen Send en faxmeddelelse	38 38
	Faxafsendelse med en computer (PC-FAX) Afsendelse af faxer fra computeren Modtagelse af faxer på din computer (kun Windows [®])	40 40 40
Α	Fejlfinding	. 42
	Identificer problemer	42
	Fejl- og vedligeholdelsespåmindelser	43
	Problemer med fax og telefon Fejlfinding af andre faxproblemer	49 50
	Problemer med udskrivning eller scanning	52
	Dokument- og papirstop Sådan finder du et fastkørt dokument eller papir Fjernelse af et fastkørt dokument Fjernelse af papirstop	54 54 54 55
R	Appendiks	. 62
	Sådan indtastes tekst på din Brother-maskine	62
	Oplysninger om overensstemmelse med Kommissionens forordning 801/2013	63
	Forbrugsstoffer	64
С	Indeks	. 65

Generelle oplysninger

Oversigt over betjeningspanelet



1. Near Field Communication-læser (NFC) (ikke tilgængelig for alle modeller)

Du kan bruge kortgodkendelse ved at lade IC-kortet røre NFC-læseren på kontrolpanelet.

Hvis din Android[™]-enhed understøtter NFC-funktionen, kan du udskrive fra din enhed eller scanne dokumenter til din enhed på samme måde.

2. Touchscreen (LCD)

Åbn menuer og indstillinger ved at trykke på dem på denne touchskærm.

3. Touchpanel

(Tilbage)

Tryk på denne knap for at gå tilbage til den forrige menu.

(Hjem)

- Tryk på denne knap for at gå tilbage til skærmen Hjem.
- Ikonet Hjem blinker, mens maskinen er i slumretilstand.



(Annuller)

Tryk på denne knap for at annullere en handling (tilgængelig, når den lyser).

Opkaldsplade (nummerknapper)

Tryk på tallene på touchpanelet for at foretage opkald til telefon- eller faxnumre samt angive antallet af kopier.

4. (b) Tænd/sluk

- Tænd maskinen ved at trykke på 🕐.
- Sluk maskinen ved trykke på 🕐 og holde den nede. [Lukker ned] vises på displayet i et par sekunder, før den slukkes. Hvis du har tilsluttet en ekstern telefon eller TAD, er den altid tilgængelig.



(Infrastrukturtilstand)

Når lampen **WiFi** er tændt, har Brother-maskinen oprettet forbindelse til et trådløst accesspoint. Når **WiFi**-lampen blinker, er den trådløse forbindelse nede, eller maskinen er ved at oprette forbindelse til et trådløst accesspoint.

(Ad hoc-tilstand)

Der er aldrig lys i LED'en WiFi.

Oversigt over touchscreendisplayet

Du kan vælge mellem to typer skærme til indstilling af startskærmen: Funktionsskærme og genvejsskærme. Når der vises en funktionsskærm, skal du svirpe til venstre eller højre eller trykke på ◀ eller ► for at åbne de andre funktionsskærme.

Startskærmen viser maskinens status, når maskinen ikke er i brug. Skærmen kaldes også skærmen Klar tilstand. Når den vises, er maskinen parat til næste kommando.

Hvis du har aktiveret Active Directory[®]godkendelse eller LDAP-godkendelse, er der låst for maskinens kontrolpanel.

De tilgængelige funktioner varierer, afhængigt af modellen.

Funktionsskærme

Funktionsskærmene giver adgang til funktioner som fax, kopiering og scanning.





Genvejsskærme

Opret genveje til ofte brugte funktioner, f.eks. afsendelse af en fax, kopiering, scanning og brug af Web Connect.

Der findes otte faner med genveje, der indeholder seks genveje på hver fane med genveje. Der findes op til 48 genveje.



1. Tilstande

Fax]

Tryk på denne knap for at få adgang til faxfunktion.

• A [Kopi]

Tryk på denne knap for at få adgang til kopifunktion.

• <u>र्</u> [Scan]

Tryk på denne knap for at få adgang til scannefunktion.

[Sikker Udskriv]

Tryk på denne knap for at få adgang til indstillingen [Sikker udskrivning].

</u> [Web]

Tryk på denne knap for at slutte Brother-maskinen til en internettjeneste. Mere information ➤> Web Connect vejledning Gå til modellens **Manualer** side på Brother Solutions Center på <u>support.brother.com</u> for at downloade vejledningen.

[Apps]

Tryk på denne knap for at oprette forbindelse fra Brother-maskinen til tjenesten Brother Apps. Mere information ➤> Web Connect vejledning Gå til modellens Manualer side på Brother Solutions Center på <u>support.brother.com</u> for at downloade vejledningen.

USB]

Tryk på denne knap for at få adgang til menuerne Direct Print og Scan til USB.

💵 📑 [2 i 1(id) Kopi]

Tryk på denne knap for at åbne indstillingen 2 i 1-id-kopi.

2. wiFi eller 🤶

(Status for den trådløse

Tryk på denne knap for at konfigurere indstillingerne for trådløs forbindelse.

Hvis du bruger en trådløs forbindelse, vises styrken for det trådløse signal med en indikator med fire niveauer.



3. (Toner)

Viser tonerens resterende levetid. Tryk på denne knap for at få adgang til menuen [Toner].

4. **(Indstillinger)**

Tryk på denne knap for at få adgang til menuen [Indstil.].

Hvis du har aktiveret indstillingslåsen,

vises låseikonet på displayet. Du skal låse maskinen op for at ændre indstillinger.

5. Dato og klokkeslæt

Viser indstillet dato og klokkeslæt på maskinen.

6. 🚺 [Genveje]

Tryk på denne knap for at få adgang til skærmen [Genveje].

7. 🕞 🔄 📥 (Funktionsskærme)

Tryk på denne knap for at få adgang til funktionsskærmene.

Ny fax



Hvis [Fax Prævisning] er indstillet til [Til], vises antallet af nye faxmeddelelser, som du har modtaget i hukommelsen, øverst på skærmen.

Advarselsikon



Advarselsikonet 🕕 vises, når der er en

fejl- eller vedligeholdelsespåmindelse. Tryk

- på Detali for at se den, og tryk derefter
- på for at vende tilbage til Klar tilstand.

BEMÆRK

Dette produkt bruger skrifttypen ARPHIC TECHNOLOGY CO., LTD.

Navigation på touchscreendisplayet

Tryk med fingeren på LCD'en for at betjene den. For at få vist og få adgang til alle indstillinger, skal du svirpe til venstre, højre, op, ned eller trykke på ∢ ► eller ▲ ▼ på displayet for at bladre gennem dem.

De følgende trin viser, hvordan du ændrer en indstilling i maskinen. I dette eksempel er LCD Backlight indstillingen ændret fra [Lys] til [Med].

VIGTIGT

Tryk IKKE på displayet med en skarp genstand såsom en kuglepen eller en stylus. Det kan beskadige maskinen.

BEMÆRK

Rør IKKE ved displayet umiddelbart efter, at du har tilsluttet strømkablet eller tændt for maskinen. Det kan forårsage en fejl.

- Tryk på 👔 [Indstil.].
- Tryk på [Alle indst.].
- Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at få vist indstillingen [Gen. opsætning], og tryk derefter på [Gen. opsætning].

Alle indstillinger		
Gen. opsætning		
Genvejsindstillinger	• د	
Fax		
Printer		



Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at få vist indstillingen [LCDindstill.], og tryk derefter på [LCDindstill.].



5 Tryk på [Baggrundslys].





6 Tryk på [Med].

Lys	
Med	u t
Mørk	. İ

7 Tryk på 🚮.

Adgang til Brother Utilities (Windows[®])

Brother Utilities er en programkvikstart, der gør det nemt at få adgang til alle Brotherprogrammer, der er installeret på din computer.



 (Windows[®] XP, Windows Vista[®], Windows[®] 7, Windows Server[®] 2003, Windows Server[®] 2008 og Windows Server[®] 2008 R2)

Klik på 👩 (Start) > Alle

programmer > Brother > Brother Utilities.

 (Windows[®] 8 og Windows Server[®] 2012)

Tryk eller klik **R** (Brother Utilities) enten på skærmen Start eller på skrivebordet.

 (Windows[®] 8.1 og Windows Server[®] 2012 R2)

Flyt din mus til nederste venstre hjørne af skærmen **Start**, og klik på

(hvis du bruger en

berøringsbaseret enhed, skal du svirpe op fra bunden af skærmen Start for at få vist skærmen Apps).

Når skærmen **Apps** vises, skal du trykke eller klikke på

2 Vælg din maskine (hvor XXXX er navnet på din model).



Vælg den funktion, du vil bruge.

3

Afinstallation af Brothersoftware og -drivere (Windows[®])

Start 👬 (Brother Utilities).

2 Klik på rullelisten, og vælg derefter din models navn (hvis det ikke allerede er markeret). Klik på Værktøjer i venstre navigationsbjælke, og vælg Fjern installation.

Følg vejledningen i dialogboksen for at afinstallere softwaren og driverne.

Startopsætning

Indstille dato og klokkeslæt

- Tryk på [Indstil.] > [Alle indst.] > [Grundindst.] > [Dato & tid] > [Dato].
- Indtast de sidste to cifre af året ved hjælp af displayet, og tryk derefter på [OK].
- 3 Indtast de to cifre for måneden ved hjælp af displayet, og tryk derefter på [OK].
- 4 Indtast de to cifre for dagen ved hjælp af displayet, og tryk derefter på [OK].
- **5** Tryk på [Klokkeslæt].

6 Indtast klokkeslættet (i 24-timers format) på displayet, og klik derefter på [OK].

(For eksempel: indtast 19:45)

7 Tryk på

Justering af maskinens lydstyrke

- **Tryk på** [Indstil.] > [Alle indst.] > [Gen. opsætning] > [Volume].
- Tryk på en af følgende indstillinger:
 (Indstillingerne varierer, afhængigt af din maskine).
 - [Ring]

Juster ringelydstyrken.

• [Lydeffekter]

Juster lydstyrken for det bip, der høres, når du trykker på en knap, ved fejltagelser, eller når du har sendt eller modtaget en faxmeddelelse.

• [Højttaler]

Juster højttalervolumenen.

3 Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at få vist indstillingerne [Fra], [Lav], [Med] eller [Høj], og tryk derefter på den ønskede indstilling.

4 Tryk på

2 Papirhåndtering

llæg papir

Læg papir i papirbakken

- Hvis størrelseskontrolindstillingen er angivet til Til, og du trækker papirbakken ud af maskinen, vises en besked på displayet, der spørger, om du vil ændre papirstørrelsen. Skift indstillingerne for papirstørrelse og papirtype, om nødvendigt, ved at følge vejledningen på skærmen.
- Hvis du lægger en anden størrelse og type papir i bakken, skal du ændre indstillingerne for papirstørrelse og papirtype i maskinen eller på din computer.
- Hvis du bruger kraftigt papir, skal du åbne baglåget (outputbakke til udskrivning med forsiden opad), så papiret udskrives korrekt med forsiden opad i outputbakken.

Træk papirbakken helt ud af maskinen.



2 Tryk og juster papirstyret, så det passer til papiret.

Tryk på de grønne udløserhåndtag for justere papirstyret.



- Bladr grundigt stakken af papir igennem.
- Læg papir i papirbakken med udskriftsiden *nedad*.

Hvis du bruger brevpapir eller fortrykt papir, skal du lægge papiret i den rigtige vej som vist i illustrationerne.

Papirretning for brevpapir og fortrykt papir





7 Løft støtteklappen op for at undgå, at papir glider ud af outputbakken.



6 Skub papirbakken langsomt helt ind i maskinen.

Læg papir i multifunktionsbakken (MPbakke)

Hvis du lægger en anden størrelse og type papir i bakken, skal du ændre indstillingerne for papirstørrelse og papirtype i maskinen eller på din computer.

Når du bruger konvolutter, kraftigt papir eller etiketter >> Relaterede informationer: Udskrivning på konvolutter, kraftigt papir eller etiketter

1 Løft støtteflappen op for at undgå, at papir glider ud af outputbakken til forsiden nedad.



2

Åbn MP-bakken, og sænk den forsigtigt.



3 Træk MP-bakkkens støtte (1) ud, og fold klappen ud (2).



Juster MP-bakkens papirstyr, så de passer til det papir, du bruger. Hvis papirstyret i højre side har en arm, skal du trykke på den og skubbe papirstyret.



5 Læg papir i papirbakken, så udskriftsoverfladen vender opad i MPbakken. Hvis du bruger brevpapir eller fortrykt papir, skal du vende papiret den rigtige vej som vist i illustrationerne.



Sørg for, at papiret er under maksimumpapirmærket (1).

Papirretning for brevpapir og fortrykt papir



forsiden opad

• øverste kant først

For automatisk 2-sidet udskrivning (indbinding langs lang kant)



forsiden nedad

nederste kant først

Hvis du bruger brevpapir eller fortrykt papir til 2-sidet udskrivning, skal du ændre maskinens indstilling ved at udføre følgende trin:

 Tryk på [Indstil.] > [Alle indst.] > [Printer] > [Dobbeltsidet] > [Enkelt billede] > [Dobbelt. fødn.].

Relaterede informationer

 Udskrivning på konvolutter, kraftigt papir eller etiketter >> side 17

Ændring af indstillingen Kontroller papir

Når du tænder maskinens indstilling for Kontrollér størrelse, viser maskinen en meddelelse, når du fjerner en papirbakke eller lægger papir i med MP-bakken, hvor du bliver spurgt, om du har ændret papirstørrelsen og papirtypen.

Standardindstillingen er Til.

Tryk på [Indstil.] > [Alle indst.] > [Gen. opsætning] > [Bakkeindstil.] > [Kontroller størrelse].



3 Tryk på 🚮.

Ændring af papirstørrelse og papirtype

Når du ændrer størrelsen og typen på det papir, du lægger i bakken, skal du samtidig skifte indstilling for papirstørrelse og papirtype på displayet.

1 Tryk på 🚻 [Indstil.] > [Alle

indst.] > [Gen. opsætning] >
[Bakkeindstil.] > [Papirtype].

- 2 Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at få vist papirbakkeindstillingerne, og tryk derefter på den ønskede indstilling.
- 3 Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at få vist papirtypeindstillingerne, og tryk derefter på den ønskede indstilling.
- 4 Tryk på 🕤
- 5 Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at få vist indstillingen [Papirstørrelse], og tryk derefter på [Papirstørrelse].
- 6 Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at få vist papirbakkeindstillingerne, og tryk derefter på den ønskede indstilling.
- 7 Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at få vist papirstørrelsesindstillingerne, og tryk derefter på den ønskede indstilling.
- 8 Tryk på 🚮.

Anbefalede udskrivningsmedier

Vi anbefaler at benytte papiret anført i tabellen for at opnå den bedst mulige udskriftskvalitet.

Papirtype	Emne
Almindeligt papir	Xerox Premier TCF 80 g/m ²
	Xerox Business 80 g/m ²
Genbrugspapir	Steinbeis Evolution White 80 g/m ²
Etiketter	Avery-laseretiket L7163
Kuverter	Antalis River-serie (DL)

Brug af specialpapir

Afprøv altid papiret, inden du køber det, for at sikre det ønskede resultat.

- Brug IKKE inkjetpapir, da det kan forårsage papirstop eller beskadige din maskine.
- Hvis du bruger kontraktpapir, papir med en ru overflade eller papir, der er krøllet, kan papiret udvise en forringet kvalitet.

Opbevar papir i originalemballagen, og hold denne lukket. Opbevar papiret fladt og væk fra fugt, direkte sollys og varme.

VIGTIGT

Nogle papirtyper fungerer muligvis ikke godt eller kan beskadige din maskine.

Brug IKKE papir:

- der har kraftig struktur
- · der er meget glat eller blankt
- der er krøllet eller skævt
- der er krideret eller har en kemisk finish
- der er beskadiget, krøllet eller foldet
- der overskrider den anbefalede vægtspecifikation i denne vejledning
- · med faner og hæfteklammer
- med brevhoveder, der bruger farver ved lav temperatur eller termografik
- der er i flere dele eller uden karbon
- · der er designet til inkjet-udskrivning

Hvis du bruger nogle af de ovenfor anførte typer, kan de beskadige din maskine. Denne beskadigelse er ikke dækket af nogen Brother-garantier eller -serviceaftaler. Udskrift

Udskrivning fra computeren

Udskrivning af et dokument (Macintosh)

Du finder udskrivningsvejledninger >> Online brugsanvisning: Udskrivning fra din computer (Macintosh)

Udskrivning af et dokument (Windows[®])

- 1 Vælg udskriftskommandoen i programmet.
- 2 Vælg Brother XXX-XXXX (hvor XXXX er navnet på din model).
- 3 Klik på Udskriv.
- 4

Ø

Afslut udskriftshandlingen.

Mere information ➤> Online brugsanvisning: Udskrivning fra din computer (Windows[®])

Automatisk udskrivning på begge sider af papiret (Windows[®])



- Vælg papirformatet A4, når du bruger indstillingen til automatisk 2-sidet udskrivning.
- 1 Vælg udskriftskommandoen i programmet.
- 2 Vælg Brother XXX-XXXX (hvor XXXX er navnet på din model), og klik dernæst på printeregenskaberne eller præferenceknappen.

Printerdrivervinduet vises.

3 Gå til feltet **Papirretning**, vælg indstillingen **Stående** eller **Liggende** for at konfigurere udskriftsretningen.

Hvis dit program indeholder lignende indstillinger, anbefaler vi, at du indstiller retningen med programmet.

Klik på rullelisten **Duplex / Booklet**, og vælg indstillingen **Duplex**.

- 5 Klik på knappen **Duplexindstillinger**.
- 6 Vælg en indstilling i menuen **Duplextype**.
- 7 Hvis du vil angive offset for indbinding i tommer eller millimeter, skal du markere afkrydsningsfeltet **Indbindingsmargen**.
- Riik på OK.
- **9** Klik på **OK** igen, og udfør udskrivningen.

Udskriv mere end én side på et enkelt ark papir (N i 1) (Windows[®])



- 1 Vælg udskriftskommandoen i programmet.
- 2 Vælg Brother XXX-XXXX (hvor XXXX er navnet på din model), og klik dernæst på printeregenskaberne eller præferenceknappen.

Printerdrivervinduet vises.

3 Gå til feltet **Papirretning**, vælg indstillingen **Stående** eller **Liggende** for at konfigurere udskriftsretningen.

Hvis dit program indeholder lignende indstillinger, anbefaler vi, at du indstiller retningen med programmet. Klik på rullelisten Flere sider, og vælg indstillingen 2 på 1, 4 på 1, 9 på 1, 16 på 1 eller 25 på 1.



6 Afslut udskriftshandlingen.

3 Udskrift

Udskrivning på konvolutter, kraftigt papir eller etiketter

Når baglåget (outputbakke til forsiden opad) trækkes ned, har maskinen en lige papirfremføringsbane fra MP-bakken på maskinens forside til maskinens bagside og videre til outputbakken til forsiden opad. Brug MP-bakken og outputmetoden, når du udskriver på kraftigt papir eller konvolutter.

- Læg papiret eller konvolutten i MPbakken med udskriftsoverfladen opad.
- Læg IKKE mere end 10 konvolutter i MP-bakken. Det kan forårsage papirstop.
- Papiret må IKKE overstige maksimumpapirmærket, når du lægger papir i MP-bakken. Det kan forårsage papirstop.
- 1 Åbn maskinens baglåg (outputbakke til forsiden opad).



2 Åbn papirstopperen (Kun tilgængelig for visse modeller).



3 Åbn MP-bakken på maskinens front, og sænk den forsigtigt.



4 Træk MP-bakken støtte (1) ud, og fold klappen ud (2).



5 Juster MP-bakkens papirstyr, så de passer til det papir, du bruger. Hvis papirstyret i højre side har en arm, skal du trykke på den og skubbe papirstyret.



Læg papir eller etiketter i MP-bakken.



- · Sørg for, at papiret er under maksimumpapirmærket (1).
- Læg papir i MP-bakken med udskriftssiden opad.

Vælg udskriftskommandoen i programmet.

8 Vælg Brother XXX-XXXX (hvor XXXX er navnet på din model), og klik dernæst på printeregenskaberne eller præferenceknappen.

Printerdrivervinduet vises.



Klik på rullelisten Papirstørrelse, og 9 vælg et papirformat.

- 10 Klik på rullelisten Medietype, og vælg den type papir, du bruger.
- 11 Klik på rullelisterne Første side og Andre sider, og vælg MP-bakke.
- 2 Gå til feltet Papirretning, vælg indstillingen Stående eller Liggende for at konfigurere udskriftsretningen.

Ø Hvis dit program indeholder lignende indstillinger, anbefaler vi, at du indstiller retningen med programmet.

3 Rediger andre printerindstillinger efter behov.

🖊 Klik på OK.



Relaterede informationer

· Læg papir i multifunktionsbakken (MPbakke) >> side 11

Kopiering

Kopier et dokument

1 Kontroller, at du har lagt den korrekte papirstørrelse i papirbakken.

Gør et af følgende:

2

• Anbring dokumentet i ADF'en med forsiden opad.

(Hvis du kopierer flere sider, anbefaler vi , at du bruger ADF'en).



• Placer dokumentet med *forsiden nedad* på scannerglaspladen.



3 Tryk på 📑 [Kopi].

Displayet viser:



- 4 Du kan ændre kopiindstillingerne efter behov.
 - ×01 (Antal kopier)

Indtast antallet af kopier på en af følgende måder:

- Tryk på + eller på displayet.
- Tryk på tallene på kontrolpanelet.
- [Indstill.]

Tryk på Indstill. for kun at ændre kopiindstillingerne for den næste kopi.

- Tryk på [OK], når du er færdig.
- Når du er færdig med at vælge nye indstillinger, kan du gemme dem ved at trykke på knappen [Gem som genvej].
- [Hurtig kopi]

Tryk på

Hurtig kopi for at få

adgang til forudindstillede kopieringsindstillinger.



Indstillinger for kopiering

Kopiindstillinger

Du kan ændre indstillingerne for kopiering ved at trykke på [Indstill.].

Menuvalg	Indstillinger	
Kvalitet	Vælg kopikvaliteten for dokum	enttypen.
Forstr/Fmindsk	100%	-
	Forstør	Vælg et forstørrelsesforhold for den næste kopi.
	Reducer	Vælg et formindskelsesforhold for den næste kopi.
	Auto	Justerer kopistørrelsen, så den passer til den papirstørrelse, du har indstillet.
	Bruger(25-400%)	Indsæt et forstørrelses- eller formindskelsesforhold.
Densitet	Forøg densiteten for at gøre te	eksten mørkere.
	Reducer densiteten for at gøre	e teksten lysere.
Kontrast	Øg kontrasten for at gøre billedet tydeligere.	
	Reducer kontrasten for at gøre	e billedet mere dæmpet.
Stak/Sortér	Vælg, om flere kopier skal sta	kkes eller sorteres.
	Stakning A A A Sortering	A B
		B B

Menuvalg	Indstillinger
Sidelayout	N i 1-kopier eller kopier som 2 i 1(id).
Duplex-kopi	Vælg for at kopiere på begge sider af papiret.
	$ \begin{array}{c} 1-\text{sidet} \rightarrow 2-\text{sidet} \\ 1 \\ 1 \\ 2 \\ 2 \end{array} $
	$\begin{array}{c} \textbf{2-sidet} \rightarrow \textbf{2-sidet} \\ \hline 1 \\ \hline 2 \end{array} \rightarrow \hline 1 \\ \hline 2 \end{array}$ De tilgængelige indstillinger vil variere afhængigt af din model
Dobbeltsidet	Vælg indhinding langs den lange kant eller korte kant
kopisidelayout	
(kun tilgængelig for visse indstillinger)	
Bakkeanv.	Vælg en papirbakke for næste kopi.
Gem som genvej	Tilføjer de aktuelle indstillinger som en genvej.

Kopiering af flere sider på begge sider af papiret

- Du skal vælge en layoutindstilling, før du kan starte 2-sidet kopiering.
- Vælg papirformatet A4, når du bruger indstillingen til 2-sidet kopiering.

Stående









Liggende







1-sidet til 2-sidet (Fold på kort kant)



1 Kontroller, at du har lagt den korrekte papirstørrelse i papirbakken.

- 2 Gør et af følgende:
 - Anbring dokumentet i ADF'en med forsiden opad.

(Hvis du kopierer flere sider, anbefaler vi , at du bruger ADF'en).



• Placer dokumentet med *forsiden nedad* på scannerglaspladen.



- **3** Tryk på 🚺 [Корі].
- Indtast antallet af kopier.
- 5 Tryk på [Indstill.] > [Duplexkopi].
- 6 Tryk på [Layout] for at ændre layoutindstillingerne.
 - a. Tryk på den ønskede layoutindstilling.
 - [Vend lang kant]
 - [Vend kort kant]
 - ′ **Tryk på** [1-sidet⇒2-sidet].

R Tryk på [OK].



Hvis du bruger ADF'en, fremfører og scanner maskinen siderne, hvorefter den begynder at udskrive.

Hvis du bruger scannerglaspladen, skal du gå til næste trin.

10 Når maskinen har scannet siden, skal du trykke på knappen [Fortsæt] eller [Udført].

- Placér den næste side på scannerglaspladen for at scanne en anden side, og tryk på [Fortsæt].
- Tryk på [Udført], når du har scannet alle siderne.

Du må IKKE røre ved den udskrevne side, før den skubbes ud for anden gang. Maskinen udskriver på den ene side og skubber papiret ud, hvorefter den trækker papiret ind igen for at udskrive på den anden side.

Kopiering af et 2-sidet dokument med ADF'en

Relaterede modeller: DCP-L6600DW/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/ MFC-L6900DW

Hvis du bruger ADF'en for at kopiere et 2sidet dokument, kan du automatisk lave 2sidede kopier.

- Vælg papirformatet A4, når du bruger indstillingen til 2-sidet kopiering.
- 1 Kontroller, at du har lagt den korrekte papirstørrelse i papirbakken.
- **2** Anbring dokumentet i ADF'en med *forsiden opad.*
- 3 Tryk på 🚺 [Kopi].
- Indtast antallet af kopier.
- 5 Tryk på [Hurtig kopi] > [2-sid. (2⇒2)].
- 6 Tryk på [Start].

Maskinen fremfører og scanner siderne og begynder at udskrive.

Kopiering af et 2-sidet dokument med scannerglaspladen

Relaterede modeller: DCP-L5500DN/MFC-L5700DN

- Du skal scanne begge sider af dokumentet manuelt for at kopiere et 2sidet dokument ved hjælp af scannerglaspladen.
- Vælg papirformatet A4, når du bruger indstillingen til 2-sidet kopiering.

1 Kontroller, at du har lagt den korrekte papirstørrelse i papirbakken.

- 2 Placer dit dokument *med forsiden ned* på scannerglaspladen.
- 3 Tryk på 🚺 [Kopi].
- Indtast antallet af kopier.
- 5 Tryk på [Hurtig kopi] > [2-sid. (2⇒2)].
- **6** Tryk på [Start] for at scanne siden.
- 7 Når maskinen har scannet siden, skal du trykke på knappen [Fortsæt] eller [Udført].
 - Placér den næste side på scannerglaspladen for at scanne en anden side, og tryk på [Fortsæt].
 - Tryk på [Udført], når du har scannet alle siderne.
 - Efter scanning af den første side af dokumentet skal du vende siden for at scanne den anden side. Vend siden på den lange kant.

Kopiering af et id-kort

Brug [2 i 1 (id) Kopi]-funktionen til at kopiere begge sider af et id-kort på ene side og bevare kortets originalstørrelse.



- Du kan kopiere kun et id-kort i henhold til gældende lovgivning. Mere information
 > Produktsikkerhedsguide
- 1 Placér dit id-kort *med forsiden nedad* i nærheden af scannerglaspladens øverste venstre hjørne.



1: Afstand 4,0 mm eller mere (øverst, venstre)

- Svirp til venstre eller højre, eller tryk på <eller ► for at få vist indstillingen [2 i 1(id) Kopi], og tryk derefter på [2 i 1(id) Kopi].
- Indtast antallet af kopier.

🚹 Tryk på [Start].

Maskinen scanner den ene side af idkortet. 5 Når maskinen har scannet den første side, så vend identifikationskortet om.



6 Tryk på [Fortsæt] for at scanne den anden side.
Scan

Scanning fra din computer (Windows[®])

Der findes flere måder, hvorpå du kan bruge din computer til at scanne fotos og dokumenter på din Brother-printer. Scan med programmerne fra Brother, eller brug dit eget foretruknescanningsprogram.

Gem scannede dokumenter og billeder i en mappe som en PDF-fil med Advanced Mode i ControlCenter4 (Windows[®])

Scan dokumenter, og gem dem i en mappe på din computer som PDF-filer.



Ilæg dokumentet.

2 Klik på 👩 Start > Alle programmer >

Brother > Brother Utilities, klik derefter på rullelisten, og vælg din models navn (hvis den ikke allerede markeret). Klik på Scan i venstre navigationsbjælke, og vælg ControlCenter4-link. Programmet ControlCenter4 åbnes.

B	rother Utilities	×
XXX-XXXX -		
Scan		Ø
Mere	ControlCenter4-link	Scanner Utility
PC-FAX		E
Værktøjer	Scannere og kameraer	Sådan scanner du
Køb forbrugsstoffer online		
Support		
brother		i Afslut

Når du åbner programmet ControlCenter4 første gang, skal du vælge **Avanceret tilstand** som funktionsindstilling.

Klik på fanen Scanning.



5 Klik på knappen Fil.

Dialogboksen for scanningsindstillinger vises.



6 Skift om nødvendigt scanningsindstillingerne, og klik på Scanning.

> Maskinen scanner dokumentet og gemmer filen i den mappe, du har valgt. Mappen åbnes automatisk.

Mere information >> Online brugsanvisning: Scanning fra din computer

Scanning med knappen Scan på Brothermaskinen

Scanning ved brug af knappen Scan på maskinen

- Gør et af følgende:
 - Anbring dokumentet i ADF'en med forsiden opad.

(Hvis du scanner flere sider, anbefaler vi at bruge ADF'en).



• Placer dokumentet med *forsiden nedad* på scannerglaspladen.





Svirp til venstre eller højre, eller tryk på
 ✓ eller ► for at få vist ikonet for scanningstilstand.

Ikonet fremhæves og flyttes til midten af displayet.

Indstilling Beskrivelse



Tryk på denne knap for at scanne dokumenter og gemme dem i en mappe på computeren.

Du kan finde flere scanningsindstillinger i ➤➤ Online brugsanvisning: Scanning med knappen Scan på Brothermaskinen



- 5 Hvis maskinen er sluttet til et netværk, skal du trykke på ▲ eller ▼ for at få vist den computer, som dokumentet skal sendes til tryk derefter på computerens navn.
- 6 Gør et af følgende:
 - Hvis du vil ændre indstillingerne, skal du trykke på [Indstill.] og derefter gå til næste trin.
 - Hvis du vil bruge standardindstillingerne, skal du trykke på [Start].

Maskinen scanner dokumentet.

- 7 Vælg de scanningsindstillinger, der skal ændres:
 - [2-sidet scanning]
 - [Inds.]
 - [Scanningstype]
 - [Opløsning]
 - [Filtype]
 - [Dokumentstørrels]
 - [Lysstyrke]
 - [Kontrast]
 - [ADF Auto ret op]
 - [Spring blank side over]
 - [Fjern baggrundsfarve]

(kun tilgængelig for indstillingerne [Farve] og [Grå])

- 8 Foretag de ønskede ændringer, og tryk derefter på [OK].
- 9 Tryk på [Start]. Maskinen scanner dokumentet.

BEMÆRK

Brug scan-knappen på maskinen for at foretage midlertidige ændringer i scanningsindstillingerne. Permanente ændringer skal foretages vha. Brother's ControlCenter-software.

6 Fax

Før faxafsendelse

Indstil dit afsender-id

Relaterede modeller: MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/ MFC-L6900DW

Indstil maskinen til at udskrive dit afsender-ID og faxmaskinens dato og klokkeslæt øverst på hver fax, du sender.

Tryk på [Indstil.] > [Alle indst.] > [Grundindst.] > [Afsender ID] > [Fax].

- 2 Indtast faxnummeret (op til 20 cifre) på opkaldstastaturet, og tryk derefter på [OK].
- **3** Tryk på [Tlf.].
- Indtast telefonnummeret (op til 20 cifre) på opkaldstastaturet, og tryk derefter på [OK].
- 5 Tryk på [Navn].

- 6 Indtast dit navn (op til 20 tegn) på displayet, og tryk derefter på [OK].
- Tryk på A 1 @ for at skifte mellem bogstaver, tal og specialtegn. (De tilgængelige tegn kan variere, afhængigt af landet).

markøren dertil og trykke på

Tryk på det korrekte tegn.

- Hvis du vil indtaste et mellemrum, skal du trykke på [Mellemrum].
- Mere information ➤> Relaterede informationer

7 Tryk på 🚮

Relaterede informationer

 Sådan indtastes tekst på din Brothermaskine ➤➤ side 62

Indstil telefonlinjekompatibilitet for interferens- og VoIPsystemer

Relaterede modeller:

MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/ MFC-L6900DW

Problemer med at sende og modtage faxer på grund af eventuel interferens på telefonlinjen kan løses ved at sænke modemhastigheden for at minimere fejlene i faxtransmissionen. Hvis du bruger en VoIP-tjeneste (IP-telefoni), anbefaler Brother at ændre kompatibiliteten til Basis (for VoIP (IP-telefoni)).

- VolP er en type telefonsystem, der bruger en internetforbindelse i stedet for en almindelig telefonlinje.
- Telefoniudbydere kombinerer ofte VoIP med internet og kabeltjenester.

Tryk på [Indstil.] > [Alle indst.] > [Grundindst.] > [Kompatibilitet].

- 2 Tryk på den ønskede indstilling.
 - Vælg [Høj] for at indstille modemmets hastighed til 33600 bps.
 - Vælg [Normal] for at indstille modemmets hastighed til 14400 bps.
 - Vælg [Basis(for VoIP)] for at reducere modemmets hastighed til 9600 bps og deaktivere Automatisk fejlretning (Error Correction Mode – ECM).Medmindre interferens er et hyppigt forekommende problem på din telefonlinje, vil du muligvis foretrække kun at anvende denne indstilling, når behovet opstår.



Relaterede informationer

Problemer med fax og telefon ➤➤ side 49

Modtagefunktioner

Relaterede modeller:

MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/ MFC-L6900DW

Nogle modtagefunktioner svarer automatisk (kun Fax-tilstand og Fax/Tlf-tilstand). Du vil måske ændre Forsinket opkald, før du bruger disse funktioner.

Kun fax-tilstand

([Fax] eller [Kun fax] i maskinens menu)

Kun Fax-tilstand besvarer automatisk alle opkald som en fax.

Fax/Tlf-tilstand

([Fax/Tlf] i maskinens menu)

Fax/tlf.-tilstand hjælper med at styre indgående opkald ved at registrere, om de er fax- eller taleopkald og håndtere dem på følgende måder:

- Faxer modtages automatisk.
- Taleopkald starter F/T-ringningen for at bede dig om at tage opkaldet. F/Tringningen er en hurtig pseudo-/ dobbeltringning. >> Relaterede informationer: Eksterne telefoner og ekstratelefoner

Manuel tilstand

([Manuel] i maskinens menu)

Manuel tilstand deaktiverer al automatisk modtagelse af opkald, medmindre du bruger modtagefunktionen Markant ringetone.

For at modtage en fax i manuel tilstand skal du løfte røret på den eksterne telefon, som er tilsluttet maskinen.

Når du hører faxtoner (korte gentagne bip), skal du trykke på [Fax start] og derefter [Modtag] for at modtage en fax. Brug funktionen Faxregistrering til at modtage faxmeddelelser, når du har løftet røret på samme linje som maskinen.

Ekstern TAD tilstand

([Ekstratlf/Tad] i maskinens menu)

Tilstanden Ekstern TAD lader en ekstern telefonsvarer håndtere de indgående opkald.

Indgående opkald håndteres på følgende måder:

- Faxer modtages automatisk.
- Samtalepartnere kan optage en meddelelse på den eksterne TAD.

Relaterede informationer

- Eksterne telefoner og ekstratelefoner >> side 37
- Problemer med fax og telefon ➤> side 49

Vælg den rigtige modtagefunktion

Relaterede modeller:

MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Valget af modtagefunktion er afhængigt af de eksterne enheder og telefontjenester, du har på linjen.

Som standard modtager din maskine automatisk alle faxmeddelelser, der sendes til den. Diagrammet herunder hjælper dig med at vælge den korrekte tilstand.

Vil du bruge din maskines telefonfunktion (hvis tilgængelig), en ekstern telefon eller ekstern telefonsvarer tilsluttet den samme linje som maskinen?	→ Nej	Kun fax-tilstand
Ja		
Bruger du talemeddelelsesfunktionen på en ekstern telefonsvarer?	→ Ja	Ekstern TAD- tilstand
Nej		
Skal maskinen besvare fax- og telefonopkald automatisk?	→ Ja	Fax/Tlf-tilstand
Nej	→	Manuel tilstand
Tryk på [Indstil.] > [Alle indst.] > [Fax] > [Mod [Modtagefunkt.].	tageind	st.]>
Hvis du ikke kan ændre [Modtagefunkt.], skal du sørge for, at Nummerbestemt Ringning er slået fra.	funktione	en
2 Tryk på [Fax], [Fax/Tlf], [Ekstratlf/Tad] eller [Manue]	L].	
3 Tryk på		

Relaterede informationer

Problemer med fax og telefon ➤➤ side 49

33

6 Fax

Indstil F/T-ringetid (Hurtig dobbeltringning)

Relaterede modeller: MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/ MFC-L6900DW

Når du indstiller modtagefunktionen til Fax/ Tlf., vil din maskine, hvis det er et faxopkald, automatisk modtage det. Men hvis det er et taleopkald, vil maskinen ringe med F/Tringningen (hurtig dobbeltringning) lige så længe, du har angivet for F/T-ringetiden. Når du hører F/T-ringningen, betyder det, at der er et taleopkald på linjen.

• Funktionen F/T ringetid fungerer, når du indstiller Fax/Tlf. som modtagetilstand.

De ekstra og eksterne telefoner ringer ikke, fordi F/T-ringning foretages af maskinen. Du kan dog stadigvæk besvare opkaldet på en hvilken som helst telefon.

1 Tryk på [Indstil.] > [Alle indst.] > [Fax] > [Modtageindst.] > [F/T

[Modtageindst.] > [
ringetid].

- 2 Angiv længe du ønsker, at maskinen skal gøre dig opmærksom på, at du har et taleopkald.
- 3 Tryk på 🎧

Selv hvis der lægges på under pseudo-/ dobbeltringning, vil maskinen fortsætte med at ringe i den indstillede tid.

Indstil antallet af ringninger, før maskinen skal svare (Forsinket opkald)

Relaterede modeller:

MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/ MFC-L6900DW

Når en person ringer til din maskine, hører du den normale telefonringelyd. Antallet af ring angives i indstillingen Forsinket opkald.

- Indstillingen Forsinket opkald angiver det antal gange, som maskinen ringer, før den besvarer i Kun Fax- og Fax/Tlftilstand.
- Hvis du har eksterne eller lokale telefoner på den samme linje som maskinen, skal du vælge det maksimale antal ringninger.
- **1** Tryk på [Indstil.] > [Alle indst.] > [Fax] > [Modtageindst.] > [Fors. opk.].
- 2 Tryk det antal ring, du vil have, at linjen ringer, før maskinen svarer.

Hvis du vælger [0], svarer maskinen med det samme, og linjen ringer ikke overhovedet (kun tilgængelig i nogle lande).

3 Tryk på 🚺

Gem numre

Relaterede modeller: MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/

MFC-L6900DW

Gem fax- og telefonnumre i maskinen for hurtig opkald og rundsendelse af faxer til grupper. Når ringer op til et gemt nummer, viser displayet nummeret.

Hvis strømmen bliver afbrudt, går numre i adressebogen, der er i maskinens hukommelse, ikke tabt.

Gem numre i adressebog

Relaterede modeller:

MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/ MFC-L6900DW

1 Tryk på [Fax] > [Adressebog].

2 Gør følgende:

- a. Tryk på [Rediger].
- b. Tryk på [Tilføj ny adresse].
- c. Tryk på [Navn].
- d. Indtast navnet på displayet (op til 16 tegn), og tryk derefter på [OK].
- e. Tryk på [Adresse].
- f. Indtast fax- eller telefonnummeret på displayet (op til 20 tegn), og tryk derefter på [OK].

 For at gemme en e-mailadresse til brug sammen med Internet Fax eller Scan til e-mailserver, skal du trykke

på 🔄, indtaste e-mailadressen og trykke på [OK].

(På nogle modeller skal du downloade Internet Fax for at bruge funktionen Internet Fax og funktionen Scan til emailserver.)

g. Tryk på [OK].

Gentag disse trin, hvis du vil gemme et andet nummer i adressebogen.

3 Tryk på 🏹.

Ændring eller sletning af navne eller numre i adressebogen

Relaterede modeller:

MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/ MFC-L6900DW

Tryk på [Fax] > [Adresse-bog]
> [Rediger].

2 Gør et af følgende:

• Tryk på [Endre] for at redigere navne, fax- eller telefonnumre.

Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at få vist det nummer, du vil ændre, og tryk derefter på det.

- Tryk på [Navn] for at ændre navnet. Indtast det nye navn (op til 16 tegn) ved at bruge displayet, og tryk derefter på [OK].
- Hvis du vil ændre fax- eller telefonnummeret, skal du trykke på [Adresse]. Indtast det nye fax- eller telefonnummer (op til 20 cifre) ved hjælp af displayet, og tryk derefter på [OK].

Tryk på [OK] for at afslutte.

Sådan indtastes tekst:

Ø

For at ændre et tegn skal du trykke på ◀ eller ► for at fremhæve det forkerte tegn,



Indtast det nye tegn.

 Hvis du vil slette tal, skal du svirpe op eller ned eller trykke på ▲ eller ▼ for at få vist [Slet], og tryk derefter på [Slet]. Vælg de fax- eller telefonnumre, der skal slettes, ved at trykke på dem for at få vist en markering, og tryk derefter på [OK].



Telefontjenester og eksterne enheder

Relaterede modeller:

MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Din Brother-maskinen understøtter muligvis følgende tjenester og forbindelser.

Følgende er en oversigt over måder, som maskinen kan tilsluttes på. Få flere oplysninger om hvert emne ➤➤ Online brugsanvisning

Talebesked

Relaterede modeller: MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/ MFC-L6900DW

Hvis du har en talebeskedtjeneste på den telefonlinje, Brother-maskinen er sluttet til, kan der opstå konflikt med Brother-maskinen ved modtagelse af indgående faxmeddelelser. Hvis du bruger denne tjeneste, anbefaler vi, at du indstiller Brother-maskinens modtagefunktion til Manuel.

VoIP (Voice Over Internet Protocol)

Relaterede modeller: MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/ MFC-L6900DW

VoIP er en type telefonsystem, der bruger en internetforbindelse i stedet for en almindelig telefonforbindelse. Din maskine fungerer muligvis ikke med visse VoIP-systemer. Kontakt din VoIP-udbyder, hvis du har spørgsmål om, hvordan du slutter maskinen til et VoIP-system.

Tilslutning af en ekstern telefonsvarer (TAD – Telephone Answering Device)

Relaterede modeller: MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/ MFC-L6900DW

Du kan vælge at slutte en ekstern telefonsvarer til din Brother-maskine. Den skal tilsluttes korrekt for at du kan modtage faxer. Slut din eksterne TAD til T-stikket på det Brother-kabel, der fulgte med maskinen eller til stikket mærket EXT. på Brother-maskinen (ledningstilslutning afhænger af landet). Når du optager en udgående meddelelse på din eksterne TAD, anbefaler vi, at du optager 5 sekunders stilhed før meddelelsen og begrænser den til 20 sekunder. Indstil din maskines modtagefunktion til Ekstern TAD.

Eksterne telefoner og ekstratelefoner

Relaterede modeller: MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/ MFC-L6900DW

Du kan slutte en separat telefon til T-stikket på det Brother-kabel, der fulgte med maskinen, eller til stikket mærket EXT. på Brothermaskinen (linjeforbindelsen afhænger af land). Hvis du besvarer et faxopkald på en ekstra eller ekstern telefon, kan du få maskinen til at modtage faxen ved at trykke * **5 1**. Hvis maskinen besvarer et taleopkald og hurtigt-/dobbeltringer for at få dig til at overtage, skal du trykke **# 5 1** for at besvare opkaldet på en ekstra telefon.

Relaterede informationer

Modtagefunktioner ➤➤ side 31

Afsendelse og modtagelse af en fax på maskinen

Send en faxmeddelelse

Relaterede modeller:

1

MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/ MFC-L6900DW

Gør et af følgende:

• Anbring dokumentet i ADF'en med forsiden opad.

(Hvis du kopierer flere sider, anbefaler vi at bruge ADF'en).



• Placer dokumentet med forsiden nedad på scannerglaspladen.





3 Indtast et faxnummer.

· Med opkaldstastaturet

Tryk på tallene for at indtaste faxnummeret.



Med adressebogen

Tryk på [Adresse-bog], og gør et af følgende:

 Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at få vist det ønskede antal, og tryk derefter på det.

 Tryk på Q, og indtast derefter navnet, og tryk på [OK]. Tryk på det navn, du ønsker at ringe op.

Tryk på [Anvend], når du er færdig.

Med opkaldshistorikken

Tryk på i [Opkaldshist.], og tryk derefter på indstillingen [Udgående opk.].

Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at få vist det ønskede faxantal, og tryk derefter på det.

Hvis du vil sende en fax, skal du trykke på [Anvend].

4 Tryk på [Fax start].

Maskinen scanner og sender dokumentet.

Hvis du har placeret dokumentet på scannerglaspladen, skal du følge anvisningerne i tabellen.

Indstilling	Beskrivelse
Ja	Hvis du vil scanne den næste side, skal du trykke på indstillingen Ja og derefter placere den næste side på scannerglaspladen.
	Tryk på OK for at scanne siden.
Nej	Når du har scannet den sidste side, skal du trykke på indstillingen Nej.
	Maskinen sender dokumentet.

Hvis du vil afbryde faxafsendelsen, skal du trykke på

6 Fax

Faxafsendelse med en computer (PC-FAX)

Afsendelse af faxer fra computeren

Relaterede modeller:

MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/ MFC-L6900DW

Funktionen Brother PC-FAX gør det muligt at sende en fil, der er oprettet i et program på din computer, som en standardfax og vedhæfte en forside.

For Windows[®]:

Mere information $\rightarrow \rightarrow$ Online brugsanvisning: PC-FAX til Windows[®]

For Macintosh:

Mere information ➤➤ Online brugsanvisning: PC-FAX til Macintosh

1 I dit program skal du vælge **Filer** og derefter **Udskriv**.

(Trinnene kan variere, afhængigt af dit program).

Dialogboksen Udskriv vises.

- **2** Vælg Brother PC-FAX.
- 3 Klik på Udskriv.

Brugerfladen i BrotherPC-FAX vises.

Indtast modtagerens faxnummer.

- Brug computerens tastatur, eller klik på det numeriske tastatur i BrotherPC-FAX.
- b. Klik på Tilføj modtageradresse.

Du kan også vælge et nummer i **Adressebog**.

5 Klik på Start.

Dit dokument sendes til Brothermaskinen og faxes derefter til modtageren. Kontakt programleverandøren, hvis du har brug for mere hjælp.

Modtagelse af faxer på din computer (kun Windows[®])

Relaterede modeller:

MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/ MFC-L6900DW

Brug Brothers PC-FAX-software til at modtage faxer på din computer, gennemse dem og udskrive de ønskede faxer.

- Selvom du har slukket din computer (f.eks. om natten eller i weekenden), kan din maskine modtage og gemme dine faxer i hukommelsen. Antallet af faxer, der er modtaget i hukommelsen, vises på displayet.
- Når du starter din computer og softwaren PC-FAX-modtagelse, overfører din MFC automatisk dine faxer til computeren.
- Brug af PC-Fax-modtagelse kræver, at softwaren PC-FAX-modtagelse kører på computeren.
- Før du kan opsætte PC Fax-modtagelse, skal du installere MFL-Pro Suitesoftwaren på din computer. Sørg for, at din Brother-maskine er sluttet til din computer og tændt.
- Hvis din maskine har en fejl og ikke kan udskrive faxer fra hukommelsen, skal du bruge PC-FAX til at overføre dine faxer til en computer.
- PC Fax-modtagelse er ikke tilgængelig for Macintosh.

Gør et af følgende:

1

(Windows[®] XP, Windows Vista[®] og Windows[®] 7)



programmer > Brother > Brother Utilities > PC-FAX > Modtag.

• (Windows[®] 8)

Klik på **T** (**Brother Utilities**), klik derefter på rullelisten, og vælg din models navn (hvis den ikke allerede markeret).

Klik på **PC-FAX** i venstre navigationsbjælke, og vælg **Modtag**.

2 Bekræft meddelelsen, og klik på Ja.

Vinduet **PC-FAX Receive** vises. Ikonet **PC-Fax Receive (Klar)** vises også på computerens proceslinje.



Brug dette afsnit til at løse eventuelle problemer, du møder, når du bruger din Brother-maskine.

Identificer problemer

Selvom der tilsyneladende er et problem med din maskine, kan du løse de fleste problemer selv. Kontroller først følgende:

- · At maskinens netledning er korrekt tilsluttet, og at maskinen er tændt.
- At alle maskinens orange beskyttende dele er blevet fjernet.
- (Netværksmodeller) Der er tændt for et accesspoint (trådløst netværk), en router eller hub, og forbindelsesknappen blinker.
- At papiret er lagt korrekt i papirbakken.
- · Interfacekablerne er sat korrekt i maskinen og computeren.
- Kontroller displayet eller maskinens status i Brother Status Monitor på computeren.

Find fejlen	Find løsningen
 Ved brug af Status Monitor Brother Status Monitor XXX-XXX Abent dæksel Fejlfinding BK Har du brug for nye forbrugsstoffer? Dobbeltklik på ikonet 20 på proceslinjen. (Windows[®]) Hvis du markerer afkrydsningsfeltet Indlæs Status Monitor ved opstart, starter Status Monitor automatisk, hver gang du tænder computeren. 	 Et grønt ikon angiver den normale standbytilstand. Et gult ikon angiver en advarsel. Et rødt ikon angiver, at der er opstået en fejl. Et gråt ikon angiver, at maskinen er offline. Et gråt ikon angiver, at maskinen er offline. Klik på knappen Fejlfinding for at få adgang til Brothers fejlfindingswebsted.

Find fejlen			Fir	nd løsningen
Ved brug af display	yet		1.	Følg beskederne på displayet.
🚺 l åget er åbent.	Detali		2.	Se anvisningerne i følgende oversigt.
			3.	Hvis du ikke kan løse fejlen, skal du se
	A			➤> Online brugsanvisning: Fejl- og vedligeholdelsespåmindelser eller læse
		▶		de Ofte stillede spørgsmål og fejlfinding,
Eav	Koni	Scan		der findes på Brother Solutions Center på
T dA	Kopi	ooun		
🗊 Genveje	•••	12:00 01.01.2015		

Fejl- og vedligeholdelsespåmindelser

(DCP-L6600DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW)

Hvis der vises fejl på displayet, og din Android[™]-enhed understøtter NFC-funktionen, skal du placere enheden, så den rører NFC-logoet på din Brother-maskine for at få adgang til Brother Solutions Center og gennemse de ofte stillede spørgsmål om enheden (bemærk, at meddelelser og data muligvis bliver takseret af din mobiltelefonudbyder)

Kontroller, at NFC-indstillingerne på både Brother-maskinen og din Android[™]-enhed er aktiveret.

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Dobbeltsidet fra	Maskinens bagklap er ikke helt lukket.	Luk maskinens baglåg, så det låses fast i lukket position.
	Bakken til 2-sidet udskrivning er ikke installeret korrekt.	Installer bakken til 2-sidet udskrivning, så den sidder korrekt i maskinen.
Forkert medietype	Den angivne medietype i printerdriveren afviger fra den papirtype, der er angivet i maskinens menu.	Læg den korrekte papirtype i den bakke, der angives på displayet, og vælg derefter den korrekte medietype under indstillingen Papirtype på maskinen.
Forkert papirstørrelse MP Forkert papirstørrelse B1 Forkert	Den angivne bakke er løbet tør for papir under en kopiering, og maskinen kan ikke fremføre samme papirtype fra den bakke,	Læg mere papir i papirbakken.
papirstørrelse B2 Forkert papirstørrelse B3	der har næste prioritet.	

De mest almindelige fej- og vedligeholdelsespåmindelse vises i tabellen.

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Forkert størrelse	Papiret i bakken har ikke den korrekte størrelse.	llæg det korrekte papirformat i den bakke, der angives på displayet, og indstil papirformatet for bakken.
Forsyninger Forbered ny toner- patron.	Du kan stadig udskrive, selvom følgende meddelelse vises på displayet. Tonerpatronen er ved at være opbrugt.	Bestil en ny tonerpatron nu, så du kan udskifte tonerpatronen, når Udskift toner vises på displayet.
Forsyninger Tromle snart slut	Tromleenheden er ved at være slidt.	Bestil en ny tromle, før Udskift tromle vises på displayet .
Forsyninger Udskift tromle	Tromleenheden skal snart udskiftes.	Udskift tromleenheden med en ny.
	Tromleenhedens tæller blev ikke nulstillet, da der blev isat en ny tromle.	Nulstil tromleenhedens tæller. Se den vejledning, der fulgte med den nye tromle.
Hukommelse fuld	Maskinens hukommelse er fuld.	Under igangværende faxafsendelse eller kopiering
		Gør et af følgende:
		 Tryk på Send nu for sende de sider, der er scannet indtil videre.
		• Tryk på Delvis udskrift for at kopiere de sider, der er scannet indtil videre.
		 Tryk på Afslut eller , og vent, indtil de andre igangværende handlinger er afsluttede, og prøv derefter igen.
		Ondeling af dokumentet i flere dele
		Reducer opløsningen
		Reducer filstørrelsen.
		 Vælg PDF med høj kompression som filtype.
		 Slet faxer i hukommelsen. Hvis udskrivning er i gang
		Tryk på 🔀, og reducer udskriftsopløsningen.
Ingen bakke B1	Papirbakken er ikke isat	Geninstaller den papirbakke, der
Ingen bakke B2	eller er isat forkert.	angives på displayet.
Ingen Bakke B3		

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Ingen papirfød. B1 Ingen papirfød. B2 Ingen papirfød. B3	Maskinen kunne ikke fremføre papir fra den angivne papirbakke.	Træk den papirbakke ud, der er angivet på displayet, og fjern alt det fastkørte papir.
Ingen toner	Tonerpatronen eller tonerpatronen og tromlen er ikke installeret korrekt.	Fjern tonerpatronen og tromlen. Fjern tonerpatronen fra tromleenheden, og sæt tonerpatronen tilbage i tromleenheden. Sæt tonerpatronen og tromlen tilbage i maskinen. Hvis problemet fortsætter, skal du udskifte tonerpatronen med en ny.
Ingen tromle	Tromlen er ikke installeret korrekt.	Geninstaller tonerpatronen og tromlen.
Intet papir	Der er ikke mere papir i maskinen, eller papiret er lagt forkert i papirbakken.	 Læg mere papir i papirbakken. Kontroller, at papirstyrene er indstillet til den korrekte størrelse.
		 Hvis der er papir i bakken, skal det fjernes og ilægges igen. Kontroller, at papirstyrene er indstillet til den korrekte størrelse.
		Du må ikke overfylde papirbakken.
Intet papir	Maskinen kunne ikke fremføre papir fra den angivne papirbakke.	Gør et af følgende:
Intet papir B1 Intet papir B2 Intet papir B3		 Læg mere papir i den papirbakke, der er angivet på displayet. Kontroller, at papirstyrene er indstillet til den korrekte størrelse
		 Hvis der er papir i bakken, skal det fjernes og ilægges igen. Kontroller, at papirstyrene er indstillet til den korrekte størrelse.
		Du må ikke overfylde papirbakken.
Intet papir MP	Der er ikke mere papir i	Gør et af følgende:
	MP-bakken, eller papiret er lagt forkert i MP- bakken.	 Læg mere papir i MP-bakken. Kontroller, at papirstyrene er indstillet til den korrekte størrelse.
		 Hvis der er papir i bakken, skal det fjernes og ilægges igen. Kontroller, at papirstyrene er indstillet til den korrekte størrelse.
Kan ikke scanne	Dokumentet er for langt til	Tryk på 🔀. Brug papir i A4-format ved
	2-sidet scanning.	2-sidet scanning. Andet papir skal være inden for følgende format:
		Højde: 147,3 til 355,6 mm
		Bredde: 105 til 215,9 mm

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Kan ikke scanne##	Der er opstået et mekanisk problem med maskinen.	 Tryk på , og hold den nede for at slukke maskinen, og tænd den derefter igen. Hvis problemet fortsætter, skal du kontakte Brother Support.
Lav papirstand	Papirbakken er næsten	Læg mere papir i den papirbakke, der er
Lav papirstand B1	tom.	angivet på displayet.
Lav papirstand B2		
Lav papirstand B3		
Låget er åbent	Frontklappen er ikke helt lukket.	Åbn og luk derefter maskinens frontklap helt.
Låget er åbent.	Fikseringslåget er ikke helt lukket, eller der opstod papirstop bag i maskinen, da du tændte for strømmen.	Luk fikseringslåget, der findes på indersiden af maskinens bagklap. Kontroller, at der ikke er opstået papirstop inde i den bageste del af maskinen, og luk derefter fikseringslåget.
Låget er åbent.	ADF-låget er ikke helt	Luk ADF-låget.
	lukket.	Hvis fejlmeddelelsen ikke forsvinder, skal du trykke på 🔀.
Modtaget Fax ##	En modtaget fax afventer at blive udskrevet i det korrekte papirformat.	Hvis du vil udskrive den modtagne fax, skal du lægge et korrekt papirformat i den bakke, der angives på displayet. Faxer kan udskrives i følgende papirformater A4, Letter, Legal og Folio.
Outputbakke fuld	Outputbakken er fuld.	Fjern det udskrevne papir fra den outputbakke, der angives på displayet.
Papirstop Bakke 1	Der er opstået papirstop i	Træk papirbakken ud, og fjern alt det
Papirstop Bakke 2	den angivne papirbakke.	fastkørte papir som vist på animeringen
Papirstop Bakke 3		
Papirstop dobbeltsidet	Der er opstået papirstop i bakken til 2-sidet udskrivning eller inde i baglåget.	Fjern bakken til 2-sidet udskrivning, og åbn baglåget for at trække det alt det fastkørte papir ud.
Papirstop indvendig	Papirstop inde i maskinen.	Åbn frontlågen, fjern tonerpatronen og tromlen, og træk alt det fastkørte papir ud. Luk frontlågen.
Papirstop MP-bk.	Der er opstået papirstop i MP-bakken.	Fjern alt det fastkørte papir i og omkring MP-bakken. Tryk på Prøv igen.
Papirstop på bagside	Der er opstået papirstop bag i maskinen.	Åbn fikseringslåget, og fjern alt det fastkørte papir. Luk fikseringslåget.

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Patronfejl	Tonerpatronen er ikke installeret korrekt.	Fjern tonerpatronen og tromlen. Tag tonerpatronen ud, og sæt den tilbage i tromleenheden igen. Sæt tonerpatronen og tromleenheden tilbage i maskinen. Hvis problemet fortsætter, skal du kontakte Brother Support eller den lokale Brother-forhandler.
Printdata fuld	Maskinens hukommelse er fuld.	Tryk på 🔀, og slet de tidligere gemte sikre udskriftsdata.
Selvdiagnose	Temperaturen for fikseringsenheden stiger ikke til en angivet temperatur inden for den angivne tid.	Tryk på (), og hold den nede for at slukke maskinen, vent et par sekunder, og tænd den derefter igen. Lad maskinen stå tændt, men inaktiv, i ca. 15
	Fikseringsenheden er for varm.	minutei.
Str.fejl	Papirformatet, der er valgt i printerdriveren, understøttes ikke af den angivne bakke.	Vælg et papirformat, der understøttes af den angivne bakke.
Størrelsesfejl 2- sidet	Papirstørrelsen, som er anført i indstillingen for maskinens papirstørrelse, er ikke tilgængelig for automatisk 2-sidet udskrivning.	Tryk på (efter behov). Læg den korrekte papirstørrelse i bakken, og indstil papirstørrelse for bakken. Vælg en papirstørrelse, der understøtter
	Papiret i bakken har ikke den korrekte størrelse og er ikke tilgængelig for automatisk 2-sidet udskrivning.	2-sidet udskrivning. Papirformatet A4 er tilgængeligt for automatisk 2-sidet udskrivning.
Tjek dokument	Dokumentet blev ikke ilagt eller fremført korrekt, eller dokumentet, der blev scannet fra ADF'en, var for langt.	Fjern det fastkørte papir fra ADF- enheden. Fjern snavs eller små stykker papir fra ADF-enhedens papirfremføringsbane. Tryk på

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Tromle !	Koronatråden i tromleenheden skal renses.	Rengør koronatråden på tromleenheden.
		Online brugsanvisning: Rengør koronatråden
		Hvis problemet fortsætter, skal du udskifte tonerpatronen med en ny.
	Tromleenheden eller tonerpatronen og tromlen er ikke installeret korrekt.	Fjern tromleenheden, fjern tonerpatronen fra tromleenheden, og sæt tonerpatronen tilbage i tromleenheden. Geninstaller tromleenheden i maskinen.
Udskift toner	Tonerpatronen er ved at være opbrugt. Maskinen stopper alle udskriftshandlinger.	Udskift tonerpatronen med en ny.
	Så længe der er tilgængelig hukommelse, gemmes faxerne i hukommelsen.	
Udskr. umulig ##	Der er opstået et mekanisk problem med maskinen.	 Tryk på (1), og hold den nede for at slukke maskinen, vent et par minutter, og tænd den derefter igen. Hvis problemet fortsætter, skal du kontakte Brother Support.

Problemer med fax og telefon

Relaterede modeller: MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Kontroller følgende, hvis du ikke kan sende eller modtage en fax:

1 Slut den ene ende af telefonkablet til det område, der er mærket "LINE", og slut den anden ende af telefonkablet direkte til et telefonstik på væggen.

Hvis du kan sende og modtage faxer, når telefonkablet er sluttet direkte til faxen, kan problemet muligvis være maskinen. Kontakt din telefonserviceudbyder ved problemer med forbindelsen.



>> Relaterede informationer:

- Modtagefunktioner
- Vælg den rigtige modtagefunktion

? Forsøg at ændre kompatibilitetsindstillingerne.

Du kan muligvis sende og modtage faxer ved at reducere forbindelseshastigheden.

Mere information >> Relaterede informationer. Indstil telefonlinjekompatibilitet for interferens- og VoIP-systemer

Hvis problemet ikke løses, skal du slukke og tænde maskinen.



Relaterede informationer

- Indstil telefonlinjekompatibilitet for interferens- og VoIP-systemer >> side 31
- Modtagefunktioner ➤➤ side 31
- Vælg den rigtige modtagefunktion ➤> side 33

Fejlfinding af andre faxproblemer

Relaterede modeller: MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Problemer	Forslag
Kan ikke sende en fax.	Kontroller alle ledningsforbindelser. Sørg for, at telefonledningen er sat i væg stikket og i LINE- stikket på maskinen. Hvis du abonnerer på DSL- eller VoIP-tjenester (IP-telefoni), skal du kontakteleverandøren for at få anvisninger vedrørende tilslutning. Hvis du bruger et VoIP-system (IP- telefoni), kan du prøve at ændre kompatibilitetsindstillingen til <i>Grundlæggende (for VoIP (IP-telefoni))</i> . Dette reducerer modemhastigheden og deaktiverer fejlkorrektionstilstanden (ECM).
	Kontroller, at du trykkede på Fax, og at maskinen er i Faxfunktion.
	Udskriv en Transmissionsbekræftelsesrapport, og se om den indeholder fejl.
	Kontakt din administrator for at kontrollere indstillingerne for Secure Function Lock.
	Bed den anden part om at kontrollere, at den modtagende maskine har papir.
Kan ikke modtage en fax.	Hvis du bruger en telefonsvarer (funktionen Ekstratlf/Tad) på samme linje som Brother-maskinen, skal du sikre dig, at telefonsvareren er konfigureret korrekt.
	1. Indstil din telefonsvarer til at svare efter et eller to ring.
	2. Indspil den udgående meddelelse på din telefonsvarer.
	 Optag fem sekunders stilhed i starten af den udgående meddelelse.
	 Begræns din tale til 20 sekunder.
	 Afslut din udgående meddelelse med din Handlingskode til brug for personer, der sender faxmeddelelser manuelt. Eksempel: "Efter bippet, skal du lægge en besked eller trykke på *51 og Start for at sende en fax."
	3. Indstil telefonsvareren til at besvare opkald.
	4. Indstil Brother-maskinens modtagefunktion til Ekstratlf/Tad.
	Kontroller, at Brother-maskinens funktion Faxregistrering er slået Til. Faxregistrering er en funktion, der gør det muligt at modtage en fax, selvom du har besvaret opkaldet på en ekstern telefon eller ekstra telefon.
Modtagne faxer vises som opdelte sider.	Slå Autoreduktion til.
Opkald fungerer ikke.	Kontroller alle ledningsforbindelser.
(Ingen klartone)	Rediger indstillingen N/A . (Ikke tilgængelig i alle lande)

Problemer	Forslag			
Dårlig sendekvalitet.	Prøv at ændre opløsningen til Fin eller S.Fin.			
	Tag en kopi for at kontrollere maskinens scanningsfunktion. Hvis kopikvaliteten ikke er god, skal du rengøre scanneren.			
	Mere information >> Online brugsanvisning: Rens scanneren			
Lodrette sorte streger ved afsendelse.	Lodrette sorte streger på faxmeddelelser, du sender, skyldes typisk snavs eller rettelak på glasstrimlen.			
	Mere information >> Online brugsanvisning: Rens scanneren			

Problemer med udskrivning eller scanning

Kontroller følgende, hvis du ikke kan udskrive eller scanne et dokument:

- 1 Alle maskinens beskyttende dele er blevet fjernet.
- 2 Interfacekablerne er sat korrekt i maskinen og computeren.
- 3 Printer- eller scannerdriveren er installeret korrekt.

Hvis du vil kontrollere, at printer- eller scannerdriveren er installeret på computeren, skal du >> *Online brugsanvisning*: Andre problemer

(kun problemer med scanning)

Kontroller, at maskinen er tildelt en tilgængelig IP-adresse. (Windows[®])

a. Gør et af følgende:

(Windows[®] XP)

Klik på start > Kontrolpanel > Printere og anden hardware > Scannere og kameraer.

(Windows Vista[®])

Klik på 🌆 (Start) > Kontrolpanel

> Hardware og lyd > Scannere og kameraer.

(Windows® 7)

Klik på 🌅 (Start) > Alle

programmer > Brother > Brother Utilities.

Klik på rullelisten, og vælg din models navn (hvis den ikke allerede er markeret). Klik på **Scan** i venstre navigationsbjælke, og vælg **Scannere og kameraer**.

(Windows[®] 8)

Klik på 📑 🚼 (Brother Utilities), klik

derefter på rullelisten, og vælg din models navn (hvis den ikke allerede markeret). Klik på **Scan** i venstre navigationsbjælke, og vælg **Scannere og kameraer**.

b. Gør et af følgende:

(Windows[®] XP)

Højreklik på en scanner, og vælg derefter **Egenskaber**. Dialogboksen Egenskaber for netværksscanner vises.

(Windows Vista[®], Windows[®] 7 og Windows[®] 8)

Klik på knappen Egenskaber.

 Klik på fanen Netværksindstilling for at bekræfte maskinens IPadresse.

Prøv at udskrive på maskinen. Hvis problemet fortsætter, skal du afinstallere og geninstallere printerdriveren.

5 Hvis problemet fortsætter efter, at du har forsøgt ovenstående, skal du prøve følgende:

USB-forbindelse

- Skift USB-kablet ud med et nyt.
- Brug en anden USB-port.

Kabelbaseret netværksforbindelse

- Skift LAN-kablet ud med et nyt.
- Brug en anden LAN-port på din hub.

Trådløs netværksforbindelse

• Kontroller maskinens statusindikator for trådløs forbindelse.

Hvis Wi-Fi-indikatoren på maskinens kontrolpanel blinker, har maskinen ikke oprettet forbindelse til et WLANaccesspoint. Gentag konfigureringen af den trådløse netværksforbindelse.

Hvis der ikke er lys i Wi-Fiindikatoren på maskinens kontrolpanel, er indstillingen for WLAN-forbindelse deaktiveret. Aktiver WLAN-forbindelse, og konfigurer den trådløse netværksforbindelse.

Mere information >> Online brugsanvisning: Introduktion til din Brother-maskine

Hvis du ikke kan udskrive på begge sider af papiret, skal du kontrollere følgende:

6 Skift indstilling for papirstørrelse i printerdriveren, og vælg i stedet A4.

Dokument- og papirstop

Sådan finder du et fastkørt dokument eller papir

Hvis dit dokument eller papir sidder fast inde i maskinen, hjælper meddelelserne på displayet eller Status Monitor dig med at finde det.



- 1. Dokumentstop
- 2. Papirstop bag
- 3. Papirstop 2-sidet
- 4. Papirstop bakke
- 5. Papirstop inde

Fjernelse af et fastkørt dokument

Dokumentet er kørt fast øverst i ADF'en

- Åbn ADF-låget.
- 2
 - Træk det fastkørte dokument ud til venstre.



3 Luk ADF-låget.

Dokumentet sidder fast under dokumentlåget

4 Træk det blokerede dokument ud til højre.



Hvis dokumentet går i stykker, skal du fjerne alle små stykker papir for at undgå papirstop.

Fjern små stykker papir, der sidder fast i ADF'en

5 Før et stykke stift papir, f.eks. karton, ind i ADF'en for at skubbe alle små stykker papir igennem.



Hvis dokumentet går i stykker, skal du fjerne alle små stykker papir for at undgå papirstop.

6 Tryk på 🔀

Fjernelse af papirstop

Fjern altid det resterende papir fra papirbakken, og ret stakken ud, når du ilægger nyt papir. Dette hjælper med at forebygge, at flere ark papir fremføres i maskinen på samme tid og forebygger papirstop.

Papirstop i MP-bakken

Hvis maskinens kontrolpanel eller Status Monitor viser, at der er papirstop i maskinens MP-bakke, følges disse trin:

- Fjern papiret fra MP-bakken.
- 2 Fjern alt det fastkørte papir i og omkring MP-bakken.



- **3** Luft papirstakken, og læg det tilbage i MP-bakken.
- 4 Læg papir i MP-bakken igen, og sørg for, at papiret er under papirstyrenes maksimumhøjde (1) på begge sider af bakken.



5 Tryk på [Prøv igen] for at genoptage udskrivning.

Papirstop i papirbakken

Hvis maskinens kontrolpanel eller Status Monitor viser, at der er papirstop i papirbakken, følges disse trin:

Træk papirbakken helt ud af maskinen.



Træk det fastklemte papir langsomt ud.



Det gør det nemmere at fjerne det fastklemte papir, hvis du trækker det nedad med begge hænder.

3 Luft papirbunken for at forhindre yderligere papirstop, og skyd

papirstyrene ind, så de passer til papirstørrelsen.



Sørg for, at papiret er under maksimumpapirmærket (▼ ▼).



5 Skub papirbakken godt tilbage i maskinen..

Papiret sidder fast i den bageste del af maskinen

Hvis maskinens kontrolpanel eller Status Monitor viser, at der papirstop bagest i maskinen, følges disse trin:

1 Lad maskinen være tændt i 10 minutter, så den interne ventilator kan køle de meget varme dele af inde i maskinen.





3 Træk de grønne tapper på både venstre og højre side mod dig for at frigive dækslet over fikseringsenheden.



ADVARSEL

VARM OVERFLADE

De indvendige dele i maskinen er meget varme. Vent, indtil maskinen er kølet af, før du rører ved dem.



4 Brug begge hænder til forsigtigt at trække det fastklemte papir ud af fikseringsenheden.



- 5 Luk fikseringslåget.
- 6 Tryk ind på bagdækslet, indtil det låses på plads.

Papir sidder fast inde i maskinen

Hvis maskinens kontrolpanel eller Status Monitor viser, at der er papirstop i inde i maskinen, følges disse trin:

- 1 Lad maskinen være tændt i 10 minutter, så den interne ventilator kan køle de meget varme dele af inde i maskinen.
- 2 Åbn frontklappen.



Fjern tonerpatronen og tromlen.



59

A Fejlfinding

ADVARSEL

VARM OVERFLADE

De indvendige dele i maskinen er meget varme. Vent, indtil maskinen er kølet af, før du rører ved dem.



4 Træk det fastklemte papir ud langsomt.



5 Geninstallér tonerpatronen og tromleenheden i maskinen.



6 Luk frontklappen.

Papiret sidder fast i bakken til 2sidet udskrivning

Hvis maskinens kontrolpanel eller Status Monitor viser, at der er papirstop i papirbakken til 2-sidet udskrivning, følges disse trin:

- 1 Lad maskinen være tændt i 10 minutter, så den interne ventilator kan køle de meget varme dele af inde i maskinen.
- **7** Træk papirbakken helt ud af maskinen.



3 Træk bakken til 2-sidet udskrivning helt ud af maskinen på bagsiden af maskinen.



4 Træk det fastklemte papir ud af maskinen eller ud af bakken til 2-sidet udskrivning.



5 Fjern papir, der kan have sat sig fast under maskinen på grund af statisk elektricitet.



6 Hvis papiret ikke sidder fast inde i bakken til 2-sidet udskrivning, skal du åbne bagklappen.



ADVARSEL

VARM OVERFLADE

De indvendige dele i maskinen er meget varme. Vent, indtil maskinen er kølet af, før du rører ved dem.



Brug begge hænder til forsigtigt at 7 trække det fastsiddende papir ud på bagsiden af maskinen.



8 Tryk ind på bagdækslet, indtil det låses på plads.

- 9 Skub papirbakken til 2-sidet udskrivning helt ind i maskinen fra bagsiden.
- **10** Skub papirbakken helt ind i maskinen fra forsiden.

Appendiks

Sådan indtastes tekst på din Brother-maskine

- Når du har brug for at indtaste tekst på din Brother-maskine, vises et tastatur på displayet.
- De tegn, der er tilgængelige, kan variere, afhængigt af dit land.
- Tastaturlayoutet kan afvige, afhængigt af den igangværende handling.

Navn												
							×					
QWERTYUIO										Р		
А		S	D	F	G	Н	J	К	L			
		z	X	С	V	В	Ν	М	@			
🛧 aA Me				llemrum		[A 1 @		OK			

- Tryk på 🔼 1 @ for at skifte mellem bogstaver, tal og specialtegn.
- Tryk på 🚹 aA for at skifte mellem små og store bogstaver.
- Hvis du vil flytte markøren til venstre eller højre, Hvis du vil < eller ►.

Indsætning af mellemrum

• Hvis du vil indsætte et mellemrum, skal du trykke på [Mellemrum] eller ▶.

Foretage rettelser

- Hvis du indtaster et forkert tegn og vil ændre det, skal du trykke på
 ■ eller ► for at flytte markøren til det forkerte tegn og derefter trykke på

 Indtast det korrekte tegn.
- Tryk på 🗙 for hvert tegn, du ønsker at slette, eller tryk og hold 🗙 for at slette alle tegn.

Relaterede informationer

Indstil dit afsender-id ➤➤ side 30
Oplysninger om overensstemmelse med Kommissionens forordning 801/2013

Energiforbrug Netværksstandby ¹	DCP-L5500DN	MFC-L5700DN	MFC-L5750DW	DCP-L6600DW/ MFC-L6800DW/ MFC-L6900DW
	Ca. 1,9 W	Ca. 2,0 W	Ca. 3,5 W	Ca. 3,7 W

¹ Alle netværksporte er aktiverede og tilsluttede

Sådan aktiveres/deaktiveres trådløst LAN

Hvis du vil aktivere eller deaktivere den trådløse netværksforbindelse, skal du trykke på [Indstil.] > [Netværk] > [WLAN] > [WLAN Aktiver] > [Til] eller [Fra].

Forbrugsstoffer

Ŵ

Når det er tid til at udskifte forbrugsstoffer, f.eks. toner eller tromle, vises en fejlmeddelelse på maskinens kontrolpanel eller i Status Monitor. Du kan finde flere oplysninger om maskinens forbrugsstoffer på <u>http://www.brother.com/original/index.html</u>, eller kontakt Brother Support.

Dele af forbrugsstof fer	Model på forbrugsstoffer	Anslået brugstid (Sideydelse)	Relevante modeller
Tonerpatron	Standardtoner: TN-3430	Cirka 3.000 sider ^{1 2}	DCP-L5500DN/DCP-L6600DW/ MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/ MFC-L6800DW/MFC-L6900DW
	Højtydende toner: TN-3480	Cirka 8.000 sider ¹²	DCP-L5500DN/DCP-L6600DW/ MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/ MFC-L6800DW/MFC-L6900DW
	Ekstra højtydende toner: TN-3512	Cirka 12.000 sider ¹ 2	DCP-L6600DW/MFC-L6800DW/ MFC-L6900DW
	Ultrahøjtydende toner: TN-3520	Cirka 20.000 sider ¹ 2	MFC-L6900DW
Tromle	DR-3400	Cirka 30.000 sider / 50.000 sider ³	DCP-L5500DN/DCP-L6600DW/ MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/ MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Tonerpatronen og tromlen er to separate dele.

¹ Anslået tonerpatronydelse er i henhold til ISO/IEC 19752.

2 1-sidede ark i A4- eller Letter-format

³ Ca. 30.000 sider baseret på 1 sider pr. job og 50.000 sider baseret på 3 side pr. job (A4/Letter Simplex). Antallet af sider kan påvirkes af forskellige faktorer, herunder men ikke begrænset til, medietype og mediestørrelse.

Hvis du bruger Windows[®], skal du dobbeltklikke på ikonet Brother CreativeCenter



skrivebordet for at få adgang til vores **GRATIS** websted, der er en ressource, som gør det nemt at oprette og udskrive brugertilpassede materialer til erhvervs- og privatbrug med billeder, tekst og kreativitet.

Macintosh-brugere kan også få adgang til Brother CreativeCenter på denne webadresse:

http://www.brother.com/creativecenter

Indeks

Α

ADF (automatisk dokumentfremfører) 	
Adressebog	-
lagring 3	5
med3	8
ændre3	5
Automatisk	
faxmodtagelse3	51
faxmodtage 3	3

D

Dato og klokkeslæt	8
Dokument	
hvordan skal det ilægges 28	, 38
sådan ilægges	.19

Ε

Eksterne telefoner og ekstratelefoner.	. 37
Etiketter13,	17

F

Fastkørt	
dokument	54
Fax	30
afsender-ID	30
F/T ringetid	34
forsinket opkald	34
modtagefunktion	33
modtagetilstand	31
telefonlinjes kompabilitet	31
Fax, fra computer	40
Faxmodtagelse	33
Fejlfinding	42
dokument og papirstop	54
Fejl- og vedligeholdelsespåminde	lser
	43
problemer med fax og telefon	49
problemer med udskrivning eller	
scanning	52
-	

Fejlmeddelelser	43
Forbrugsvarer	64

I

Indtastning af	tekst	62
----------------	-------	----

Κ

Konvolutter	
Корі	
Kopiering	
indstillinger	21

L

LCD (Liquid Crystal Display)1	١, :	3,	5
Lvdstvrke			.8

Μ

Markant ringetone	
Modtagelse	31, 33
Modtagetilstand	31, 33
Multifunktionsbakke	11, 17

Ν

NFC (Near Field Communication)...... 43

0

Oversigt over kontrolpanel	. 1
NFC (Near Field Communication)	. 1

Ρ

Papir	
ilægning	9
type	13
Papirstop	54
papir	55

S

5	
Scan	27

Т

TAD (telefonsvarer), ekstern	. 31
TAD (Telephone Answering Device),	
ekstern	. 37
Talebesked	37

<u>U</u>_____

Udskrivning1	5
--------------	---

V

Vedligeholdelsespåmindelser	43
VoIP-systemer	37



Besøg os på internettet www.brother.com





D005AF001-00 DAN Version A