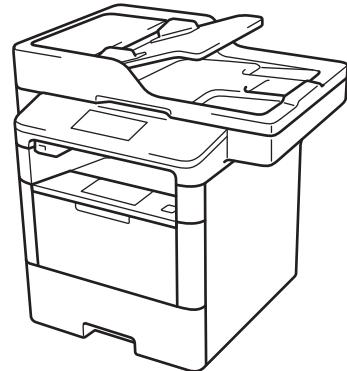




# Käyttöopas

**DCP-L5500DN**  
**DCP-L6600DW**  
**MFC-L5700DN**  
**MFC-L5750DW**  
**MFC-L6800DW**  
**MFC-L6900DW**



Suosittelemme säilyttämään tämän oppaan Brother-laitteen lähellä pikaisen varalta.



## Online-käyttöopas

Tämä Käyttöopas antaa perustiedot Brother-laitteen toiminnoista ja käytöstä.  
Lisätietoja laitteen toiminnoista ja käytöstä löydät  
[Online-käyttöoppaasta](http://Online-käyttöoppaasta) osoitteessa  
[solutions.brother.com/manuals](http://solutions.brother.com/manuals)



## **Jos sinulla on tarvetta soittaa asiakaspalveluun**

**Täytä seuraavat tiedot myöhempää tarvetta varten:**

**Mallinumero:** DCP-L5500DN/DCP-L6600DW/MFC-L5700DN/  
(Ympyröi mallisi  
numero) MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

**Sarjanumero:** <sup>1</sup> \_\_\_\_\_

**Ostopäivämäärä:** \_\_\_\_\_

**Ostopaikka:** \_\_\_\_\_

- <sup>1</sup> Sarjanumero sijaitsee laitteen takana. Säilytä tämä käyttöohje ja ostokuitti pysyvänä todisteena ostoksestasi varkauden, tulipalon tai takuuuhollon varalta.

## **Rekisteröi laitteesi osoitteessa**

**<http://www.brother.com/registration>**

# **Viimeisimmät ohjainpäivitykset**

Lataa uusimmat ohjaimet laitemallisi **Ladattavat tiedostot**-sivulta Brother Solutions Centeristä osoitteesta [support.brother.com](http://support.brother.com).

Voit varmistaa laitteesi parhaan toimivuuden tarkistamalla viimeisimmät laiteohjelmistopäivitykset napsauttamalla tästä.

# Käyttöoppaat ja niiden sijainti

Mikä opas?	Mitä se sisältää?	Missä se on?
Tuotteen turvaohjeet	Lue tämä opas ensin. Lue turvaohjeet ennen laitteen käyttöönottoa. Tästä oppasta löydet tavaramerkkeihin ja lainmukaisiin rajoitteisiin liittyvät tiedot.	Painettu / laatikossa
Pika-asennusopas	Noudata laitteen käyttöönottoa sekä ohjainten ja ohjelmistojen asennusta koskevia ohjeita, jotka käsittlevät käyttämääsi käyttöjärjestelmää ja yhteystyyppiä.	Painettu / laatikossa
Käyttöopas	Opettele faksauksen, kopioinnin ja skannauksen perustoiminnot ja laitteen peruskunnossapito. Katso vianetsintävinkkejä.	Painettu / laatikossa
Online-käyttöopas	Tämä opas sisältää lisätietoja käyttöoppaan käyttöoppaan asioista. Siihen sisältyy hyödyllisiä tietoja laitteen käytöstä verkossa tulostuksen, skannauksen, kopioinnin, faksauksen ja Brother ControlCenter -toimintojen tietojen lisäksi.	HTML- ja PDF-tiedosto / Brother Solution Center <sup>1</sup>
Web Connect -opas	Tässä oppaassa on hyödyllistä tietoa internet-palveluiden käytöstä Brother-laitteesta käsin sekä kuvien lataamisesta, tietojen tulostuksesta ja tiedostojen latauksesta suoraan internet-palveluihin.	PDF-tiedosto / Brother Solutions Center <sup>1</sup>
AirPrint-opas	Tässä oppaassa on tietoja siitä, kuinka AirPrint-sovelluksella tulostetaan Brother-laitteeseen ilman tulostinohjaimen asennusta, kun käytössä on OS X v10.8.5 tai uudempi käyttöjärjestelmä ja iPhone-, iPod touch-, iPad- tai muu iOS-laite.	PDF-tiedosto / Brother Solutions Center <sup>1</sup>
Google Cloud Print -opas	Tässä oppaassa on tietoja Google Cloud Print™ -palveluiden käytöstä internet-tulostukseen.	PDF-tiedosto / Brother Solutions Center <sup>1</sup>
Mobiilitulostus-/skannausopas Brother iPrint&Scanille	Tässä oppaassa on hyödyllisiä tietoja mobiililaitteista tulostuksesta ja Brother-laitteesta mobiililaitteisiin skannauksesta, kun käytössä on Wi-Fi®-verkkoyhteys.	PDF-tiedosto / Brother Solutions Center <sup>1</sup>

<sup>1</sup> Vieraile osoitteessa [solutions.brother.com/manuals](http://solutions.brother.com/manuals).

# Online-käyttöopas avulla voit hyödyntää laitteesi kaikkia ominaisuuksia

Toivomme, että pidät tätä käyttöopasta hyödyllisenä. Voit lukea lisää laitteen toiminnoista Online-käyttöopas. Se tarjoaa seuraavia etuja:

## Nopeampi navigointi!

- ✓ Hakuruutu
- ✓ Navigointihakemisto erillisessä palkissa

## Kattava!

- ✓ Kaikki aiheet yhdessä oppaassa

## Yksinkertaistettu asettelu!

- ✓ Yksityiskohtaiset ohjeet
- ✓ Ominaisuuden yhteenvedo sivun yläosassa



1. Hakuruutu
2. Navigointi
3. Yhteenvedo
4. Vaiheittaiset ohjeet

## Tutustu Online-käyttöoppaisiin

Tutustu Online-käyttöopas ja muihin saatavana oleviin oppaisiin osoitteessa [solutions.brother.com/manuals](http://solutions.brother.com/manuals).

(Windows®)

Voit myös lukea laitteesi oppaita Brother Utilities -työkalun avulla. Brother Utilities -työkalu sisältyy vakioasennukseen ja löytyy asennettuna joko pikakuvalle työpöydältä tai Windows®-käyttöjärjestelmän Käynnistä-valikosta.

# **Kysymyksiä tai ongelmia? Katso lisätietoja usein kysyttyistä kysymyksistä, ratkaisuista ja videoista verkossa.**

Siirry mallisiin usein kysyttyjen kysymysten ja vianetsinnän sivulle Brother Solutions Centerissä osoitteessa

[support.brother.com](http://support.brother.com).

- Sisältää useita hakutapoja!
- Näyttää aiheeseen liittyvät kysymykset, jotka tarjoavat lisätietoa
- Säännölliset päivitykset asiakaspalautteen perusteella

# Usein kysyttyt kysymykset ja vianmääritys

[Luokitellut](#)[Suositut](#)[Uusimmat](#)

## Ohjeet / vianmääritys

- [Virheilmoitukset](#) ▸ [Paperinsyöttö/paperitukos](#) ▸ [Tulostus](#)
- [Skannaus](#) ▸ [Kopiointi](#) ▸ [Puhelin](#) ▸ [Faksi](#) ▸ [Matkapuhelin](#)
- [Pilvi](#)

## Asennus / asetukset

- [Tuotteen asennus ja määritys](#) ▸ [Ohjain/ohjelmisto](#)

## Tulostustarvikkeet ja lisävarusteet / rutuiniylläpito

- [Tulostustarvikkeet/paperi/lisävarusteet](#) ▸ [Puhdistus](#)

## Muut

- [Tekniset tiedot](#) ▸ [Käyttöjärjestelmätuen tiedot](#) ▸ [Videot usein kysytystä kysymyksistä](#)

## Sanahaku

[Hae](#)[Kysymysnumerohaku](#)

▸

[Luokitellut](#)[Suositut](#)[Uusimmat](#)

Brother Solutions Centeriä päivitetään säännöllisesti, joten tämä näyttö voi muuttua ilman erillistä ilmoitusta.

# Huomautusten määritelmät

Tässä käyttöoppaassa käytetään seuraavia symboleita ja käytänteitä:

## VAROITUS

VAROITUS tarkoittaa mahdollista vaaratilannetta, josta voi pahimillaan seurata kuolema tai vakava loukkaantuminen.

## HUOMAUTUS

HUOMAUTUS tarkoittaa mahdollisesti vaarallista tilannetta, josta voi seurata vähäinen tai kohtalainen loukkaantuminen.

## TÄRKEÄÄ

TÄRKEÄÄ tarkoittaa mahdollista vaaratilannetta, josta voi seurata vahinkoja omaisuudelle tai joka voi heikentää tuotteen toimintaa.

## VINKKI

VINKKI kuvailee käyttö-, asennus- tai erikoiskäyttöolosuhdeita.



Käyttövinkkikuvakkeet varoittavat hyödyllisiä ohjeita ja lisätietoja.



Suurjännite-kuvakkeet varoittavat mahdollisesta sähköiskusta.



Tulipalon vaara -kuvakkeet varoittavat tulipalon mahdollisuudesta.



Kuuma pinta -kuvakkeet varoittavat koskemasta tuotteen osia, jotka ovat kuumia.



Kieltokuvakkeet osoittavat, ettei kyseistä toimintoa saa tehdä.

## Lihavointi

Lihavointi tarkoittaa laitteen ohjauspaneelissa tai tietokoneen näytössä olevia painikkeita.

## Kursivoiointi

Kursivoidulla tekstittyyllä korostetaan tärkeää kohtaa tai sillä viitataan asiaan liittyvään toiseen aiheeseen.

## [Courier New]

Courier New -fontti tarkoittaa laitteen LCD-näytössä näkyviä sanomia.

# **Laadintaa ja julkaisua koskeva huomautus**

Tämä käyttöopas on laadittu ja julkaistu tarjoamaan viimeisimmät julkaisuhetkellä vallitsevat tuotteen turvallisuustiedot. Tämän käyttöoppaan sisältämiä tietoja voidaan muuttaa.

Uusin käyttöopas löytyy osoitteesta [solutions.brother.com/manuals](http://solutions.brother.com/manuals).

## **Tärkeä huomautus**

- Nämä ohjeet koskevat sekä MFC- että DCP-malleja. 'XXX-XXXX' tarkoittaa 'MFC/DCP-XXXX' (jossa XXXX on mallisi nimi).

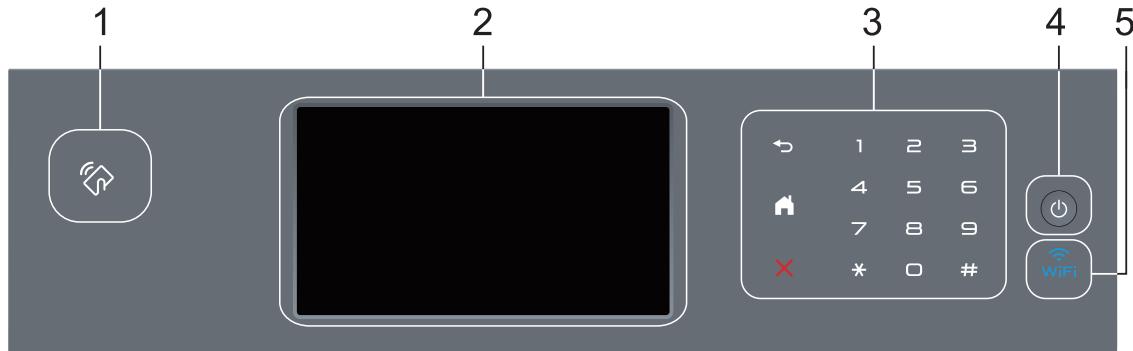
# Sisällysluettelo

<b>1</b>	<b>Yleistietoa .....</b>	<b>1</b>
	Ohjauspaneelin esittely .....	1
	Nestekidenäytön esittely.....	3
	Nestekidenäytössä siirtyminen .....	5
	Brother Utilities -ohjelman käyttäminen (Windows®).....	7
	Brother-ohjelmiston ja ohjainten asennuksen poisto (Windows®) .....	7
	Käyttöönotto .....	8
	Päivämäärän ja kellonajan asettaminen .....	8
	Laitteen äänenvoimakkuuden säätö .....	8
<b>2</b>	<b>Paperin käsittely .....</b>	<b>9</b>
	Paperin asettaminen.....	9
	Paperin asettaminen paperikasettiin.....	9
	Paperin lisääminen monitoimialustalle (MT-alusta) .....	11
	Paperin tarkistusasetukseen muuttaminen .....	12
	Paperikoon ja paperityypin vaihtaminen.....	13
	Suositeltava tulostusmateriaali .....	13
	Erikoispaperin käyttäminen .....	14
<b>3</b>	<b>Tulostaminen .....</b>	<b>15</b>
	Tulostaminen tietokoneelta.....	15
	Asiakirjan tulostaminen (Macintosh) .....	15
	Asiakirjan tulostaminen (Windows®).....	15
	Tulostus paperin molemmille puolille (Windows®).....	15
	Useamman kuin yhden sivun Tulostaminen yhdelle paperiarkille (Useita sivuja arkille) (Windows®).....	16
	Tulostaminen kirjevuorille, paksulle paperille tai tarroille .....	17
<b>4</b>	<b>Kopiointi .....</b>	<b>19</b>
	Asiakirjan kopioiminen .....	19
	Kopointiasetukset .....	21
	Kopointiasetukset.....	21
	Useiden sivujen kopiointi paperin molemmille puolille .....	23
	Kaksipuolisen asiakirjan kopioiminen ADS:n avulla .....	24
	Kaksipuolisen asiakirjan kopioiminen valotustasolla .....	25
	Henkilökortin kopiointi .....	25
<b>5</b>	<b>Skannaus .....</b>	<b>27</b>
	Skannaaminen tietokoneelta (Windows®) .....	27

Skannattujen asiakirjojen ja valokuvien tallentaminen kansioon PDF-muodossa ControlCenter4-ohjelmiston edistyneen tilan avulla (Windows®).....	27
Skannaaminen Brother-laitteen skannauspainikkeen avulla.....	28
Laitteen Skannaa-painikkeen käyttäminen .....	28
<b>6 Faksi .....</b>	<b>30</b>
Ennen faksaamista .....	30
Nimitunnukseen asettaminen .....	30
Puhelinlinjan yhteensopivuuden määrittäminen häiriötä ja VoIP-järjestelmiä varten.....	31
Vastaanottotilat .....	31
Oikean vastaanottotilan valinta .....	33
F/P-soittoajan (nopea kaksoissoitto) määrittäminen .....	34
Laitteen vastausta edeltävien soittojen määrän asettaminen (Soittoviive) ....	34
Numeroiden tallentaminen.....	35
Osoitekirjan numeroiden tallentaminen .....	35
Osoitekirjan nimien tai numeroiden muuttaminen tai poistaminen .....	35
Puhelinpalvelut ja ulkoiset laitteet.....	37
Ääniviesti .....	37
IP-puhelinjärjestelmä (Voice Over Internet Protocol, VoIP) .....	37
Ulkoiseen puhelinvastaajaan (Telephone Answering Device) vastaaminen .....	37
Ulkoiset puhelimet ja alanumerot.....	37
Faksin lähettäminen ja vastaanottaminen laitteella .....	38
Faksin lähettäminen .....	38
Faksaaminen tietokoneen avulla (PC-FAX).....	40
Faksien lähetyks tietokoneelta .....	40
Faksien vastaanottaminen tietokoneella (vain Windows®) .....	40
<b>A Vianetsintä .....</b>	<b>42</b>
Ongelman selvittäminen .....	42
Virhe- ja huoltoviestit .....	43
Faksi- ja puhelinongelmat.....	49
Muiden faksiongelmiien vianetsintä .....	50
Tulostus- tai skannausongelmat.....	52
Asiakirja- ja paperitukokset.....	54
Juuttuneen asiakirjan tai paperin paikantaminen.....	54
Paperitukosten poistaminen .....	54
Paperitukosten poistaminen .....	55
<b>B Liite .....</b>	<b>62</b>
Tekstin syöttäminen Brother-laitteella.....	62
Tiedot komission asetuksen (EU) N:o 801/2013 noudattamisesta .....	63

Tarvikkeet .....	64
<b>C Hakemisto .....</b>	<b>65</b>

## Ohjauspaneelin esittely



### 1. Near Field Communication (NFC) -lukija (saatavilla vain tietyissä malleissa)

Voit käyttää korttitodennusta koskettamalla IC-kortilla ohjauspaneelin NFC-lukijaa.

Jos Android™ -laitteesi tukee NFC-ominaisuutta, voit tulostaa laitteestasi tai skannata asiakirjoja laitteeseesi samalla tavalla.

### 2. LCD-kosketusnäyttö

Voit avata valikoita ja valintoja painamalla niitä kosketusnäytöllä.

### 3. Kosketuspaneeli



Palaa edelliseen valikkoon painamalla tätä.



- Palauttaa aloitusnäyttöön.
- Kun laite on lepotilassa, Alkuun-kuvake vilkkuu.



Voit peruuttaa toiminnon painamalla kuvaketta (merkkivalon palaessa).

### Numeronäppäimistö

Kosketuspaneelin numeronäppäimillä valitaan puhelin- tai faksinumeroita ja syötetään kopioiden määriä.

#### 4. Virtapainike

- Kytke laite päälle painamalla .
- Sammuta laite pitämällä -painiketta painettuna. LCD-näytöllä näkyy viesti [Sammutetaan] muutaman sekunnin ajan ennen laitteen sammumista. Jos olet liittänyt laitteeseen ulkoisen puhelimen tai puhelinvastaajan, se on aina käytettäväissä.

#### 5. WiFi (WiFi)

(Infrastruktuuritila)

Kun **WiFi**-valo palaa, Brother-laitte on yhdistetty langattomaan tukiasemaan. Kun **WiFi**-valo vilkkuu, langaton verkkooyhteys on katkennut tai laite muodostaa yhteyttä langattomaan tukiasemaan.

(Ad-hoc-tila)

**WiFi**-LED-valo ei pala.

# Nestekidenäytön esittely

Voit valita aloitusnäytöksi jommankumman seuraavista: Toiminto- tai Pikavalinta-näyttö. Kun Toiminto-näyttö on esillä, voit selata toimintonäytöjä pyyhkäisemällä vasemmalle tai oikealla tai painamalla ▲ tai ▼.

Aloitusnäytöstä näet laitteen tilan sen ollessa valmiustilassa. Tätä aloitusnäyttöä kutsutaan valmiustilan näytöksi. Tämä näyttö tarkoittaa, että laite on valmis seuraavaan komentoon.

Jos Active Directory® tai LDAP-todennus otetaan käyttöön, laitteen ohjauspaneeli lukitaan.

Käytettäväissä olevat ominaisuudet vaihtelevat mallista riippuen.

## Toiminto-näytöt

Toiminto-näytöt tarjoavat pääsyn toimintoihin, kuten faksaus, kopiointi ja skannaus.

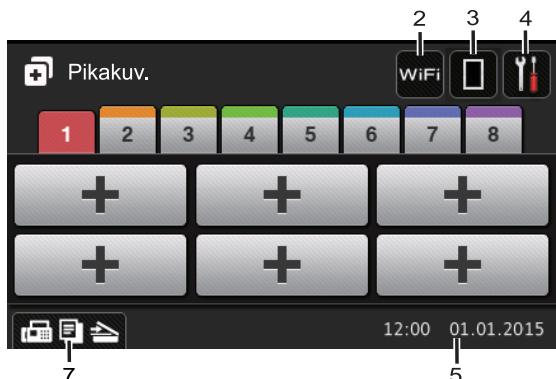


## Pikavalinnat-näyttö

Luo pikakuvakkeita usein käyttämillesi toiminnoille, kuten faksin lähetämiselle, kopioimiselle, skannaamiselle ja Web Connectin käyttämiselle.



Pikavalintavälilehtiä on kahdeksan, ja niistä jokainen voi sisältää enintään kuusi pikavalintaa. Käytettäväissä on siis yhteensä 48 pikakuvaketta.



### 1. Tilat

- [Faksaus]

Painamalla tästä pääset faksitilaan.

- [Kopio]

Painamalla tästä pääset kopointitilaan.

- [Skannaus]

Painamalla tästä pääset skannaustilaan.

- [Suojattu Tulosta]

Paina käyttääksesi [Suojattu tulostus] -vaihtoehtoa.

## • [WWW]

Kytke Brother-laitte internet-palveluun painamalla tätä. Lisää tietoa >> *Web Connect*-opas Siirry mallisi **Käyttöohjeet**-sivulle Brother Solutions Centeriin osoitteessa [support.brother.com](http://support.brother.com) ja lataa ohjelmisto.

## • [Sovell. ]

Yhdistä Brother-laitte Brotherin Sovellukset-palveluun painamalla painiketta. Lisää tietoa >> *Web Connect*-opas Siirry mallisi **Käyttöohjeet**-sivulle Brother Solutions Centeriin osoitteessa [support.brother.com](http://support.brother.com) ja lataa ohjelmisto.

## • [USB]

Siirry Suoratulostus- ja Skannaa USB:lle -valikkoihin painamalla painiketta.

## • [2 in 1 Tunnuks]

Käytä 2 in 1 (henkilökortti) - kopointitoimintoa painamalla painiketta.

## 2. tai (Langattoman verkon tila)

Määritä langattoman verkon asetukset painamalla painiketta.

Jos käytössä on langaton yhteys, näytön nelivaiheinen ilmaisin näyttää langattoman signaalin senhetkisen voimakkuuden.



## 3. (Väriaine)

Näyttää jäljellä olevan väriaineen käyttöön. Painamalla pääset [Väriaine]-valikkoon.

## 4. (Asetukset)

Painamalla pääset [Asetukset]-valikkoon.

Jos Setting Lock on käytössä, LCD-näytössä näkyy  -kuvake. Laitteen lukitus on poistettava asetusten muokkaamiseksi.

## 5. Päivämäärä ja kellonaika

Näyttää laitteeseen asetetun päivämäärän ja kellonajan.

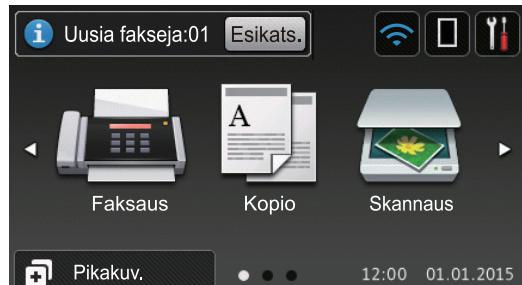
## 6. [Pikakuv. ]

Painamalla tätä pääset [Pikakuv.]-näyttöön.

## 7. (Toiminto-näytöt)

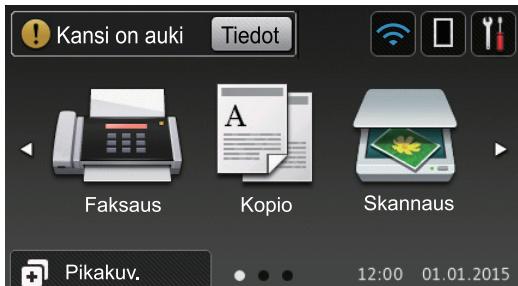
Siirry Pikakuvaatteet-näyttöihin painamalla tätä.

## Ususi faksi



Kun [Faks. esikats.] -asetukseksi määritetään [Kyllä], muistiin vastaanotettujen uusien faksien määrä tulee näkyviin näytön yläreunaan.

## Varoituskuvake



Varoituskuvake tulee näyttöön virhe- tai kunnossapitoviestin yhteydessä. Avaa viesti painamalla **Tiedot** ja palaa sitten valmiustilaan painamalla .

## VINKKI

Tämä tuote käyttää ARPHIC TECHNOLOGY CO., LTD:n fonttia.

## Nestekidenäytössä siirtyminen

Voit käyttää LCD-näyttöä painamalla sitä sormella. Voit avata ja käyttää kaikkia vaihtoehtoja pyyhkäisemällä vasemmalle, oikealle, ylös tai alas tai painamalla LCD-näytöllä tai tai tai selataksesi niitä.

Seuraavissa vaiheissa kerrotaan, miten laitteen asetus muutetaan. Tässä esimerkissä LCD-näytön taustavalon asetus muutetaan asetuksesta **[Vaalea]** asetukseksi **[Keski]**.

## TÄRKEÄÄ

ÄLÄ paina LCD-näyttöä terävällä esineellä, kuten kynällä. Laite saattaa vaurioitua.

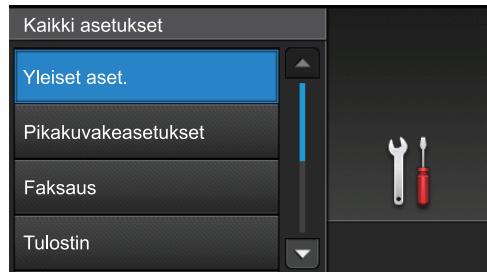
## VINKKI

ÄLÄ koske LCD-näyttöä heti sen jälkeen, kun olet kytkenyt virtajohdon tai käynnistänyt laitteen. Tämä saattaa aiheuttaa virheen.

- 1** Paina [Asetukset].

- 2** Paina [Kaikki aset.].

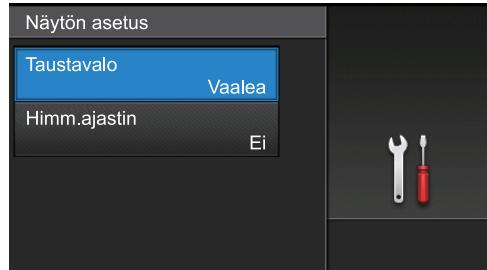
- 3** Tuo [Yleiset aset.] -vaihtoehto näkyviin pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla tai ja paina sitten [Yleiset aset.].



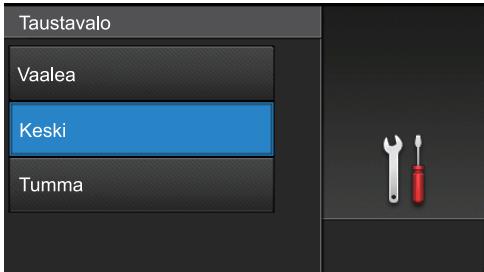
- 4** Tuo [Näytön asetus] -vaihtoehto näkyviin pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla tai ja paina sitten [Näytön asetus].



- 5** Paina [Taustavalo].



**6** Paina [Keski].



**7** Paina .

# Brother Utilities - ohjelman käyttäminen (Windows®)

**Brother Utilities** on sovellusten käynnistysohjelma, josta voi siirtyä kätevästi kaikki tietokoneeseesi asennettuihin Brother-sovelluksiin.

## 1 Tee jokin seuraavista:

- (Windows® XP, Windows Vista®, Windows® 7, Windows Server® 2003, Windows Server® 2008 ja Windows Server® 2008 R2)

Valitse  (Käynnistä) > Kaikki ohjelmat > Brother > Brother Utilities.

- (Windows® 8 ja Windows Server® 2012)

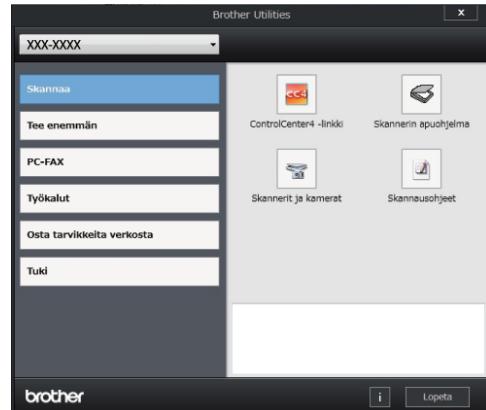
Napauta tai napsauta  (Brother Utilities) joko **Start**-valikossa tai työpöydällä.

- (Windows® 8.1 ja Windows Server® 2012 R2 )

Siirrä hiiri **Start**-valikon vasempaan alakulmaan ja napsauta  (jos käytät kosketuspohjaista laitetta, pyyhkäise alhaalta ylöspäin **Start**-valikossa avataksesi **Apps**-näytön).

Napauta tai napsauta **Apps**-näytöllä  (Brother Utilities).

## 2 Valitse laitteesi (missä XXXX on mallisi nimi).



## 3 Valitse haluamasi toiminto.

### Brother-ohjelmiston ja ohjainten asennuksen poisto (Windows®)

## 1 Käynnistä (Brother Utilities).

## 2 Napsauta pudotusluetteloja ja valitse sitten mallisi nimi (jos sitä ei ole jo valittu). Napsauta **Työkalut** vasemmassa selauspalkissa ja valitse **Poista asennus**.

Poista ohjelmiston ja ohjainten asennus valintaikkunan ohjeiden mukaisesti.

# Käyttöönotto

## Päivämäärä ja kellonajan asettaminen

- 1** Paina  [Asetukset] > [Kaikki aset.] > [Perusasetukset] > [Pvm ja aika] > [Päivämäärä].
- 2** Syötä vuoden kaksi viimeistä numeroa LCD-näytön avulla ja paina [OK].
- 3** Syötä kuukauden kaksi numeroa LCD-näytön avulla ja paina [OK].
- 4** Syötä päivän kaksi numeroa LCD-näytön avulla ja paina [OK].
- 5** Paina [Aika].
- 6** Syötä aika (24 tunnin muodossa) LCD-näytön avulla ja paina [OK].  
(Syötä esimerkiksi 19:45.)
- 7** Paina .

## Laitteen äänenvoimakkuuden säätö

- 1** Paina  [Asetukset] > [Kaikki aset.] > [Yleiset aset.] > [Äänen voimakk.].
- 2** Paina jotakin seuraavista vaihtoehdista:  
(Vaihtoehdot vaihtelevat laitteen mukaan.)
  - [Soittoääni]
  - Säädä soiton äänenvoimakkuutta.
  - [Äänitehosteet]

Säädä äänenvoimakkuus merkkiäänelle, joka kuuluu, kun painat painiketta, teet virheen tai lähetät tai vastaanotat faksin.

- [Kaiutin]

Säädä kaiuttimen äänenvoimakkuutta.

- 3** Pyyhkäise ylös tai alas ja paina ▲ tai ▼, kunnes näytössä on [Ei], [Hilj.], [Keski] tai [Kovaa]-vaihtoehto, ja paina sitten haluamaasi vaihtoehtoa.

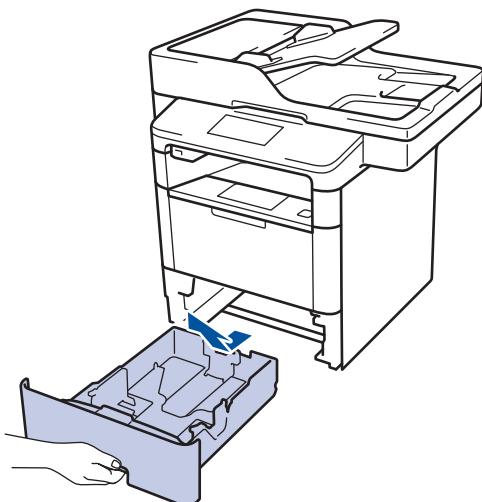
- 4** Paina .

## Paperin asettaminen

### Paperin asettaminen paperikasettiin

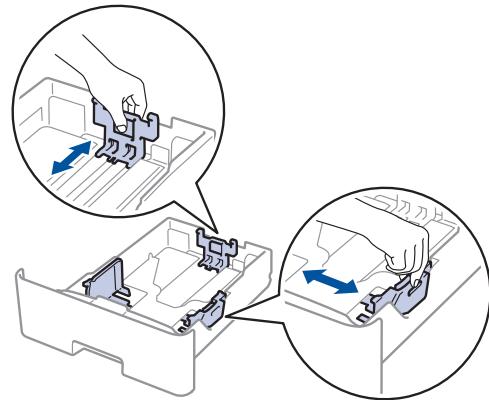
- Jos paperin koon tarkistus on asetettu päälle ja vedät paperikasetti ulos laitteesta, LCD-näytölle ilmestyy kehotus vahvistamaan, haluatko muuttaa paperin kokoa. Voit tarvittaessa muuttaa paperin kokoa ja tyyppiä noudattamalla näyttöön ilmestyviä ohjeita.
- Jos asetat paperikasettiin erikokoista tai -tyyppistä paperia, laitteen tai tietokoneen paperikoon ja paperityypin asetusta on myös muutettava.
- Jos käytät paksua paperia, avaa takakansi (luovutuspuoli ylöspäin - alusta) ennen tulostusta, jotta paperi tulostuu luovutuspuoli ylös -alustalle.

**1** Vedä paperikasetti kokonaan ulos laitteesta.



**2** Paina ja liu'uta paperinohjaimet paperin mukaisesti.

Voit liu'uttaa paperinohjaimia painamalla vihreitä vapautusvipuja.



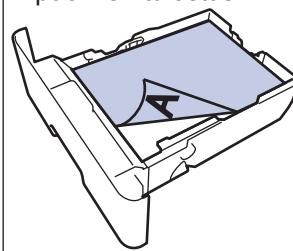
**3** Leyhytä paperinippua hyvin.

**4** Aseta paperi paperikasettiin *tulostuspuoli alaspäin*.

Jos käytössä on kirjelomake tai esipainettu paperi, aseta paperi oikeaan suuntaan kuvassa esitettyllä tavalla.

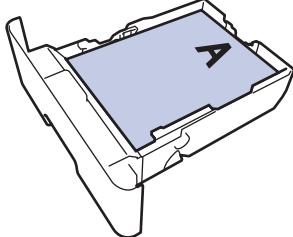
### Kirjelomakkeiden tai esipainetun paperin suunta

1-puolinen tulostus



- tulostuspuoli alaspäin
- yläreuna kohti paperikasetin etureunaa

**Automaattinen kaksipuolinen tulostus (pitkän sivun sidonta)**



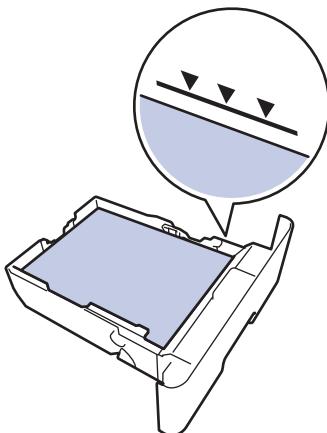
- tulostuspohja ylöspäin
- alareuna kohti paperikasetin etureunaa



- ÄLÄ aseta paperikasettiin samanaikaisesti erityyppistä tai -kokoista paperia. Muussa tapauksessa seuraaksena voi olla paperitukos tai syöttöhäiriö.
- Jos käytät kirjelomaketta tai esipainettua paperia kaksipuolisessa tulostuksessa, muuta laitteen asetusta seuraavasti:
  - Paina [Asetukset] > [Kaikki aset.] > [Tulostin] > [2-puolinens] > [Yksittäinen kuva] > [2-puol. syöttö].

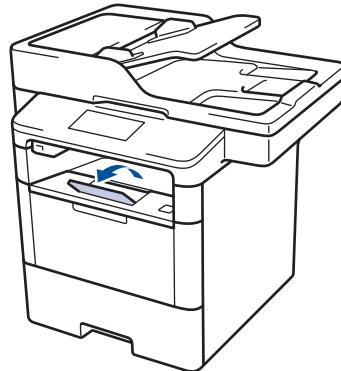
**5** Varmista, että paperinippu jää yläreunan merkkien (▼▼▼) alapuolelle.

Paperikasettin ylitäyttö aiheuttaa paperitukoksia.



**6** Työnnä paperikasetti hitaasti kokonaan laitteeseen.

**7** Nosta paperituen läppä ylös, jottei paperi pääse liukumaan pois luovutusalustalta.

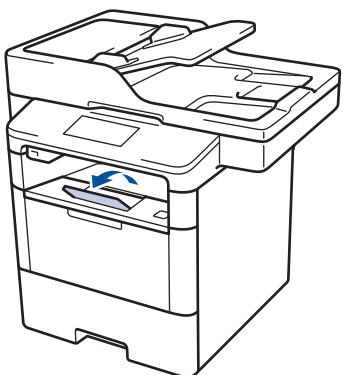


## Paperin lisääminen monitoimialustalle (MT-alusta)

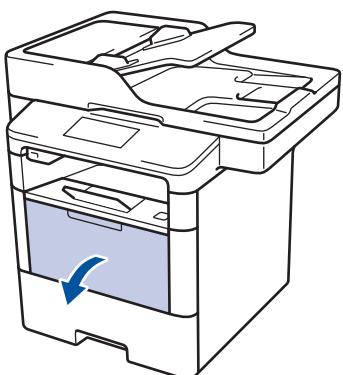
Jos asetat paperikasettiin erikokoista tai -tyyppistä paperia, laitteen tai tietokoneen paperikoon ja paperityypin asetusta on myös muutettava.

Kun käytät kirjekuoria tai tarroja >>  
Aiheeseen liittyviä tietoja: *Tulostaminen kirjekuorille, paksulle paperille tai tarroille*

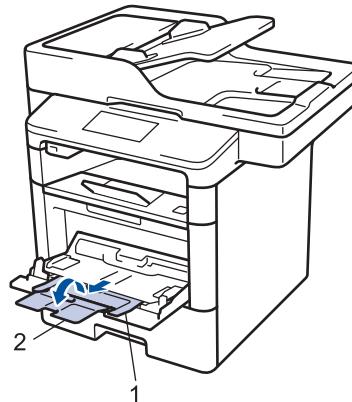
- Nosta tukiläppä ylös, jotta paperi ei pääse liukumaan pois luovutusalustalta (tulostuspuoli alaspäin).



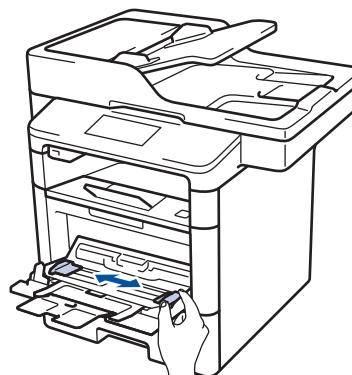
- Avaat MT-alusta ja laske se alas kevyesti.



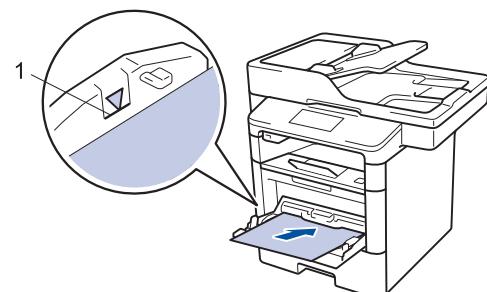
- Vedä MT-alustan tuki (1) ulos ja avaa läppä (2).



- Siirrä MT-alustan paperiohjaimia käyttävä paperin leveyden mukaan. Jos oikeassa reunassa olevassa paperiohjaimessa on vipu, paina vipua ja työnnä paperiohjainta.



- Aseta paperi MT-alustaan *tulostuspuoli ylöspäin*. Jos käytössä on kirjelomake tai esipainettu paperi, aseta paperi oikeaan suuntaan kuvassa esitettyllä tavalla.

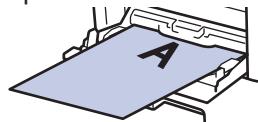




Varmista, että paperinippu on yläreunan merkkien alapuolella (1).

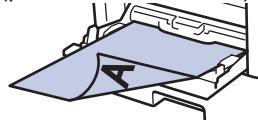
## Kirjelomakkeiden tai esipainetun paperin suunta

### 1-puolinen tulostus



- tulostuspohja ylöspäin
- yläreuna ensin

### Automaattinen kaksipuolinens tulostus (pitkän sivun sidonta)



- tulostuspohja alaspäin
- alareuna ensin



Jos käytät kirjelomaketta tai esipainettua paperia kaksipuolisessa tulostuksessa, muuta laitteen asetusta seuraavasti:

- Paina [Asetukset] > [Kaikki aset.] > [Tulostin] > [2-puolinens] > [Yksittäinen kuva] > [2-puol. syöttö].

## Aiheeseen liittyviä tietoja

- Tulostaminen kirjekuorille, paksulle paperille tai tarroille ➤ sivulla 17

## Paperin tarkistusasetuksen muuttaminen

Kun laitteen koontarkistustoiminto otetaan käyttöön, laite näyttää paperikasetin irrotuksen (tai MT-alustaa käytettäessä paperin lisäämisen) yhteydessä viestin, jossa kysytään, oletko vaihtanut paperikoon ja -tyypin.

Oletusasetus on Päällä.

**1** Paina [Asetukset] > [Kaikki aset.] > [Yleiset aset.] > [Kas. asetukset] > [Tarkista koko].

**2** Paina [Kyllä] tai [Ei].

**3** Paina .

# Paperikoon ja paperityypin vaihtaminen

Kun muutat paperikasetissa olevan paperin kokoa, nestekidenäytön paperikoon ja -tyypin asetusta on muutettava samalla.

- 1** Paina  [Asetukset] > [Kaikki aset.] > [Yleiset aset.] > [Kas.asetukset] > [Paperityyppi].
- 2** Näytä paperikasettivaihtoehdot pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼ ja paina sitten haluamaasi vaihtoehtoa.
- 3** Näytä paperityyppivaihtoehdot pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼ ja paina sitten haluamaasi vaihtoehtoa.
- 4** Paina .
- 5** Tuo [Paperikoko]-vaihtoehto näkyviin pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼ ja paina sitten [Paperikoko].
- 6** Näytä paperikasettivaihtoehdot pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼ ja paina sitten haluamaasi vaihtoehtoa.
- 7** Näytä paperikokovaihtoehdot pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼, ja paina sitten haluamaasi vaihtoehtoa.
- 8** Paina .

# Suositeltava tulostusmateriaali

Hyväntulostuslaadun takia on suositeltavaa käyttää taulukossa mainittua paperia.

Paperityyppi	Kohde
Tavallinen paperi	Xerox Premier TCF 80 g/m <sup>2</sup>
	Xerox Business 80 g/m <sup>2</sup>
Kierrätyspaperi	Steinbeis Evolution White 80 g/m <sup>2</sup>
Tarrat	Avery laser label L7163
Kirjekuoret	Antalis River series (DL)

# Erikoispaperin käyttäminen

Testaa ennen paperin hankkimista, että se tuottaa halutun tulostuslaadun.

- ÄLÄ käytä mustesuihkutulostuspaperia, sillä se voi aiheuttaa paperitukoksen tai vaurioittaa laitetta.
- Hienopaperin, karkeapintaisen paperin tai rypistyneen tai taittuneen paperin käyttäminen voi heikentää laitteen suorituskykyä.

Säilytä paperi alkuperäispakkauksessa ja pidä pakkaus suljettuna. Pidä paperi tasaisena ja kuivana. Vältä sen altistusta suoralle auringonvalolle ja kuumuudelle.

## TÄRKEÄÄ

Jotkin paperityypit eivät ehkä toimi hyvin tai voivat jopa vaurioittaa laitetta.

ÄLÄ käytä seuraavilaisia papereita:

- voimakkaasti pintakuvioitu paperi
- hyvin sileä tai kiiltävä paperi
- käyristynyt paperi
- päälystetty tai kemiallisesti pintakäsitelty paperi
- vaurioitunut, rypistynyt tai taittunut paperi
- paperi, joka ylittää tässä oppaassa kerrotun suurimman suositeltavan painon
- paperi, jossa on hakemistokielekeitä tai niiittejä
- kirjelomakkeet, joissa on matalassa lämpötilassa painettuja tai lämpökirjoittimella tehtyjä kuvioita
- moniosainen tai itsejäljentävä paperi
- mustesuihkutulostukseen tarkoitettu paperi.

Jos käytät jotakin edellä kerrotuista paperityypeistä, laitteesi voi vaurioitua. Brotherin takuut tai huoltosopimukset eivät korvaa tällaisia vahinkoja.

## Tulostaminen tietokoneelta

### Asiakirjan tulostaminen (Macintosh)

Lisätietoja löytyy >> *Online-käyttöopas: Tulostus tietokoneelta (Macintosh)*

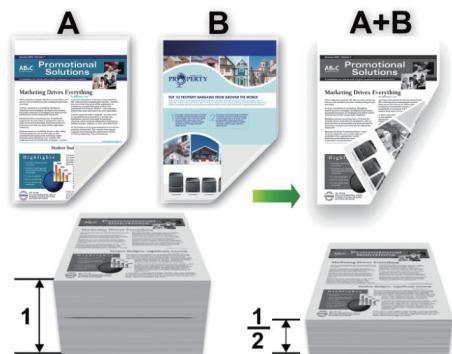
### Asiakirjan tulostaminen (Windows®)

- 1** Valitse sovelluksen tulostuskomento.
- 2** Valitse **Brother XXX-XXXX** (missä XXXX on mallisi nimi).
- 3** Napsauta **Tulosta**.
- 4** Suorita tulostus loppuun.



Lisää tietoa >> *Online-käyttöopas: Tulostus tietokoneelta (Windows®)*

### Tulostus paperin molemmille puolille (Windows®)



- Valitse paperikooksi A4, jos käytät automaattista kaksipuolista tulostusvaihtoehtoa.

- 1** Valitse sovelluksen tulostuskomento.
- 2** Valitse **Brother XXX-XXXX**, (jossa XXXX on laitteesi malli), ja napsauta sitten Tulostusominaisuudet- tai Asetukset-painiketta.  
Tulostinohjainikkuna avautuu.
- 3** Määritä tulosten suunta valitsemalla **Suunta**-kentästä vaihtoehto **Pysty** tai **Vaaka**.
- 4** Jos sovelluksessasi on samanlainen asetus, suosittelemme, että määrität suunnan sovelluksessa.
- 4** Napsauta **Kaksipuolinen / Vihko** - pudotusluetteloja ja valitse **Kaksipuolinen**-vaihtoehto.

- 5** Osoita **Kaksipuolisen tulostuksen asetukset**-painiketta.
- 6** Valitse vaihtoehto **Kaksipuolisen tulostuksen tyyppi** -valikosta.
- 7** Jos haluat määrittää sidontareunuksen tuumina tai millimetreinä, valitse **Sidontareunus**-valintaruutu.
- 8** Napsauta **OK**.
- 9** Napsauta **OK**-painiketta uudelleen ja viimeistele tulostustyö.

## Useamman kuin yhden sivun Tulostaminen yhdelle paperiarkille (Useita sivuja arkille) (Windows®)



- 1** Valitse sovelluksen tulostuskomento.
- 2** Valitse **Brother XXX-XXXX**, (jossa XXXX on laitteesi malli), ja napsauta sitten Tulostusominaisuudet- tai Asetukset-painiketta.  
Tulostinohjainikkuna avautuu.
- 3** Määritä tulosteenv suunta valitsemalla **Suunta**-kentästä vaihtoehto **Pysty** tai **Vaaka**.



Jos sovelluksessasi on samanlainen asetus, suosittelemme, että määrität suunnan sovelluksessa.

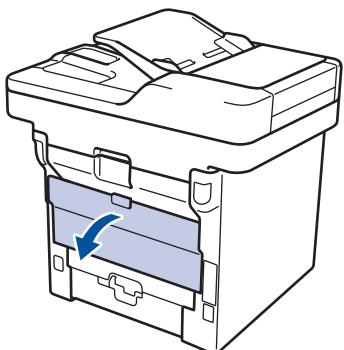
- 4** Napsauta **Monta sivua** - pudotusluetteloja ja valitse **2 sivua / arkki, 4 sivua / arkki, 9 sivua / arkki, 16 sivua / arkki tai 25 sivua / arkki** - vaihtoehto.
- 5** Napsauta **OK**.
- 6** Suorita tulostus loppuun.

## Tulostaminen kirjekuorille, paksulle paperille tai tarroille

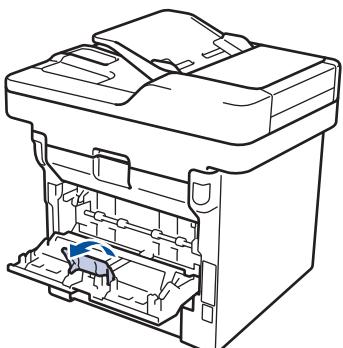
Kun takakansi (luovutusalusta tulostuspuoli ylös) on vedettynä alas, paperilla on suora pääsy laitteen etupuolella sijaitsevasta MT-alustasta laitteen takaosaan ja luovutusalustalle (tulostuspuoli ylös). MT-alusta ja luovutustaso sopivat tulostamiseen paksulle paperille ja kirjekuorille.

- Aseta paperi tai kirjekuori MT-alustaan tulostuspuoli ylöspäin.
- ÄLÄ aseta MT-alustaan yli 10 kirjekuorta. Muutoin seurausena voi olla tukos.
- ÄLÄ ylitä paperipinon yläreunan merkkejä, kun asetat paperia MT-alustaan. Muutoin seurausena voi olla tukos.

**1** Avaa takakansi (luovutusalusta tulostuspuoli ylöspäin).



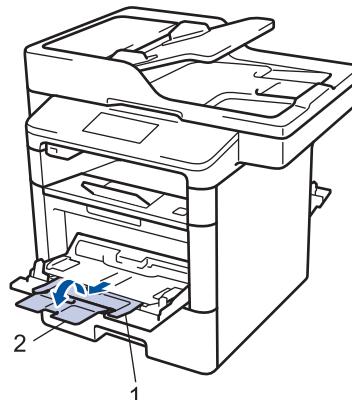
**2** Avaa paperin pysäytin (Käytettäväissä vain joissakin malleissa).



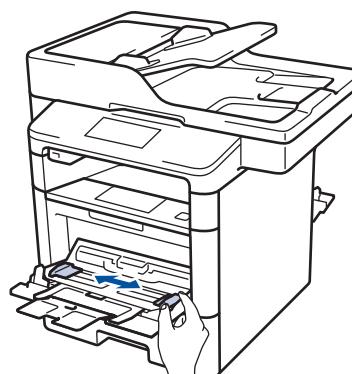
**3** Avaa laitteen etuosassa oleva MT-alusta ja laske se varovasti alas.



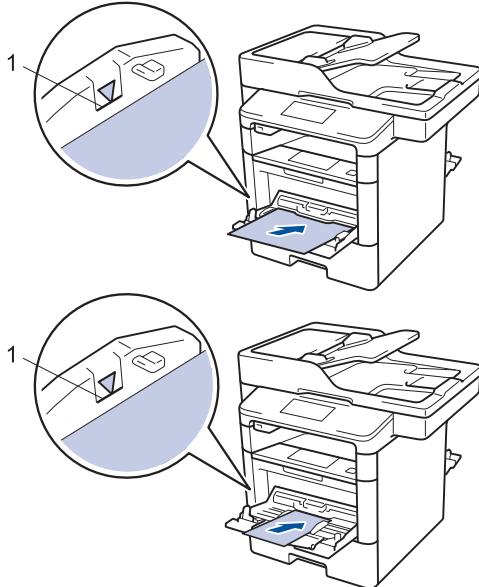
**4** Vedä MT-alustan tuki (1) ulos ja avaa läppä (2).



**5** Siirrä MT-alustan paperiohjaimia käytettävän paperin leveyden mukaan. Jos oikeassa reunassa olevassa paperiohjaimessa on vipu, paina vipua ja työnnä paperiohjainta.



## 6 Aseta paperia MT-alustaan.

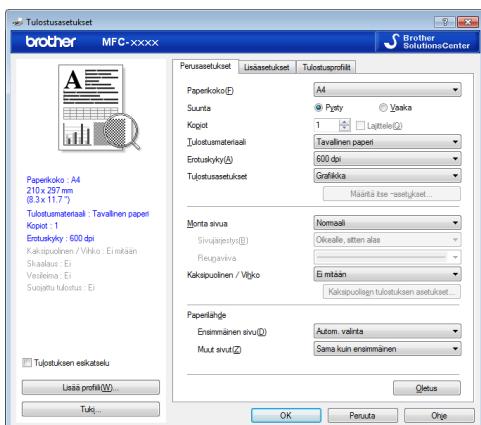


- Varmista, että paperinippu on yläreunan merkkien alapuolella (1).
- Aseta paperi MT-alustaan tulostuspuoli ylöspäin.

## 7 Valitse sovelluksen tulostuskomento.

## 8 Valitse **Brother XXX-XXXX**, (jossa XXXX on laitteesi malli) ja napsauta sitten Tulostusominaisuudet- tai Asetukset-painiketta.

Tulostinohjainikkuna avautuu.



## 9 Napsauta **Paperikoko**-pudotusluetteloa ja valitse paperikoko.

## 10 Napsauta **Tulostusmateriaali** - pudotusluetteloja ja valitse käytämäsi paperin tyyppi.

## 11 Napsauta **Ensimmäinen sivu ja Muut sivut**-pudotusluetteloja ja valitse **MT-alusta**.

## 12 Määritä tulosten suunta valitsemalla **Suunta**-kentästä vaihtoehto **Pysty** tai **Vaaka**.



Jos sovelluksessasi on samanlainen asetus, suosittelemme, että määrität suunnan sovelluksessa.

## 13 Voit tarvittaessa muuttaa muita tulostinasetuksia.

## 14 Napsauta **OK**.

## 15 Napsauta **Tulosta**.

## Aiheeseen liittyviä tietoja

- Paperin lisääminen monitoimialustalle (MT-alusta) ➤➤ sivulla 11

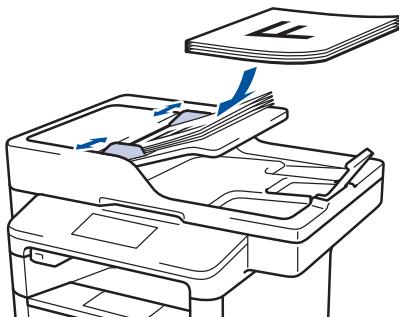
## Asiakirjan kopioiminen

**1** Varmista, että olet ladannut paperikasettiin oikeankokoista paperia.

**2** Tee jokin seuraavista:

- Aseta asiakirja *tekstipuoli ylöspäin* ADS-laitteeseen.

(Jos kopioit useita sivuja, on suositeltavaa käyttää ADS:ää.)

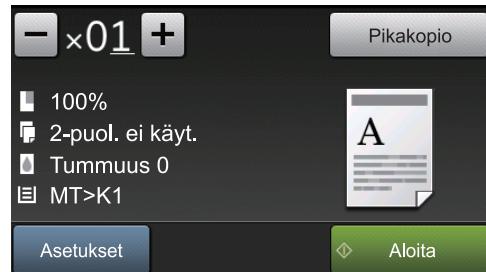


- Aseta asiakirja *tekstipuoli alaspäin* valotustasolle.



**3** Paina [Kopio].

LCD-näytössä näkyvät:



**4** Muuta kopointiasetuksesta tarvittaessa.

- (Kopioiden määrä)

Anna kopiomäärä jollakin seuraavista tavoista:

- Paina LCD-näytössä tai .
- Paina ohjauspaneelin numeroita.
- [Asetukset]

Vaihda kopointiasetukset vain seuraavalle kopiolle painamalla

- Kun olet valmis, paina [OK].

- Kun olet lopettanut uusien toimintojen valinnan, voit tallentaa ne painamalla [Tallenna pikakuva.] -painiketta.

- [Pikakopio]

Saat valmiit kopointiasetukset näkyviin painamalla

- Nykyisten asetusten ilmaisimet  
Voit muuttaa näitä asetuksia hetkellisesti seuraavaa kopiota varten painamalla seuraavia kuvakkeita.

-  [Suuren./Pienen.]
-  [2puol. kopio]
-  [Tummuus]
-  [Kasetti]

**5** Paina [Aloita].

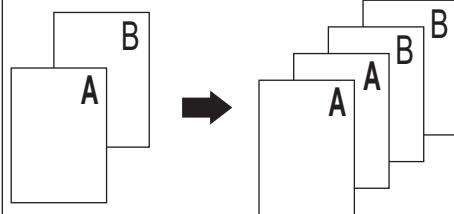
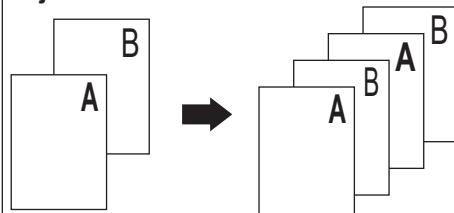


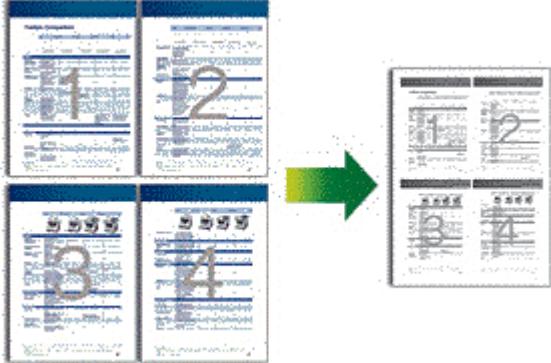
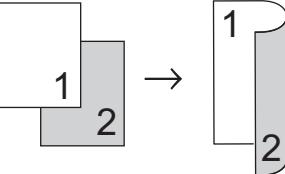
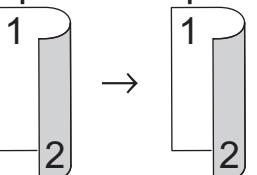
Lopeta kopiointi painamalla .

# Kopiointiasetukset

## Kopiointiasetukset

Voit muuttaa kopiointiasetuksia painamalla [Asetukset].

Valikkovaihtoehdot	Vaihtoehdot			
Laatu	Valitse kopion laatu käytetylle asiakirjatyypille.			
Suuren./Pienen.	100%	-		
	Suurennna	Valitse seuraavan kopion suurennussuhde.		
	Pienennä	Valitse seuraavan kopion pienennyssuhde.		
	Automaattinen	Säädä kopiokoko sopimaan laitteeseen asetettuun paperiin.		
	Mukautettu (25–400%)	Anna suurennus- tai pienennyssuhde.		
Tummuus	Tummenna tekstiä lisäämällä tummuutta. Vaalenna tekstiä vähentämällä tummuutta.			
Kontrasti	Selvennä kuva lisäämällä kontrastia. Himmennä kuva pienentämällä kontrastia.			
Pinoa/Lajitt.	Pinoa tai lajittele useita kopioita valitsemalla tämä.			
<b>Pinoa</b> 				
<b>Lajittele</b> 				

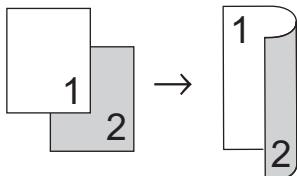
Valikkovaihtoehdot	Vaihtoehdot
Sivun asett.	Ota Useita sivuja arkille- ja 2 in 1 ID -kopioita. <b>4 in1</b> 
2puol. kopio	Kopioi paperin molemmille puolille valitsemalla tämä. <b>1-puolinen → 2-puolinen</b>  <b>2-puolinen → 2-puolinen</b> 
2-puolisen kopiosivun asettelu (käytettäväissä vain tietyille asetuksille)	Käytettäväissä olevat vaihtoehdot vaihtelevat laitemalleittain.
Kasetti	Valitse seuraavan kopion paperikasetti.
Tallenna pikakuva.	Lisää nykyiset asetukset pikakuvakkeena.

## Useiden sivujen kopioointi paperin molemmille puolille

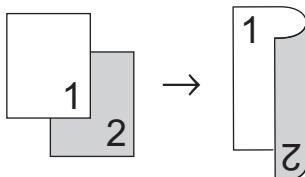
- Valitse asetteluvaihtoehto ennen kaksipuolisen kopioinnin aloittamista.
- Valitse A4-kokoinen paperi kaksipuolista kopiointia varten.

### Pysty

**1-puolinen > 2-puolinens (kääntö pitkältä sivulta)**

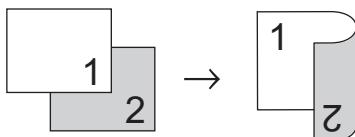


**1-puolinens > 2-puolinens (kääntö lyhyeltä sivulta)**

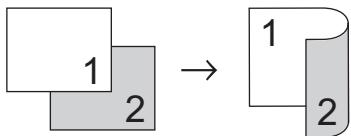


### Vaaka

**1-puolinens > 2-puolinens (kääntö pitkältä sivulta)**



**1-puolinens > 2-puolinens (kääntö lyhyeltä sivulta)**

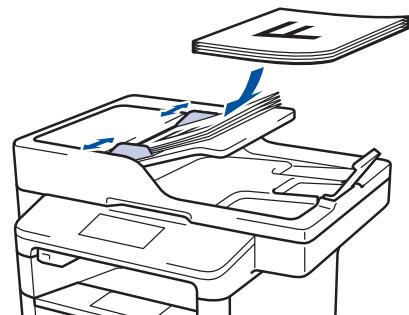


- Varmista, että olet ladannut paperikasettiin oikeankokoista paperia.

### 2 Tee jokin seuraavista:

- Aseta asiakirja *tekstipuoli ylöspäin* ADS-laitteeseen.

(Jos kopioit useita sivuja, on suositeltavaa käyttää ADS:ää.)



- Aseta asiakirja *tekstipuoli alaspäin* valotustasolle.



- Paina [Kopio].

- Anna kopioiden määrä.

- Paina [Asetukset] > [2puol. kopio].

- Muuta asetteluvaihtoehtoja painamalla [Asettelu].

- Paina haluamaasi asetteluvaihtoehtoa.

- [Kääntö: Pitkä reuna]
- [Kääntö: Lyhyt reuna]

- Paina [1-puol.⇒2-puol.].

**8** Paina [OK].

**9** Skanna sivu painamalla [Aloita].

Jos käytät ADS-laitetta, laite syöttää ja skannaa sivut ja aloittaa tulostuksen.

**Jos käytät valotustasoa, siirry seuraavaan vaiheeseen.**

**10** Kun laite on skannannut sivun, paina [Jatka]- tai [Valmis]-painiketta.

- Skanna seuraava sivu asettamalla sivu valotustasolle ja painamalla [Jatka].
- Kun olet skannannut kaikki sivut, paina [Valmis].

ÄLÄ kosketa tulostettua sivua, kunnes laite on syöttänyt sen toisen kerran. Laite tulostaa ja syöttää paperin ensimmäisen puolen ja vetää paperin tämän jälkeen sisään tulostaakseen toisen puolen.

## Kaksipuolisen asiakirjan kopioiminen ADS:n avulla

**Vastaavat mallit:**

DCP-L6600DW/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/  
MFC-L6900DW

Jos käytät ADS-laitetta kaksipuolisen asiakirjan skannaamiseen, voit tehdä kaksipuolisia kopioita automaattisesti.

- Valitse A4-kokoinen paperi kaksipuolista kopointia varten.

**1** Varmista, että olet ladannut paperikasettiin oikeankokoista paperia.

**2** Aseta asiakirja *tekstipuoli ylöspäin* ADS-laitteeseen.

**3** Paina  [Kopio].

**4** Anna kopioiden määrä.

**5** Paina [Pikakopio] > [2puol. (2⇒2)].

**6** Paina [Aloita].

Laite syöttää ja skannaa sivut ja aloittaa tulostuksen.

## Kaksipuolisen asiakirjan kopioiminen valotustasolla

Vastaavat mallit:  
DCP-L5500DN/MFC-L5700DN

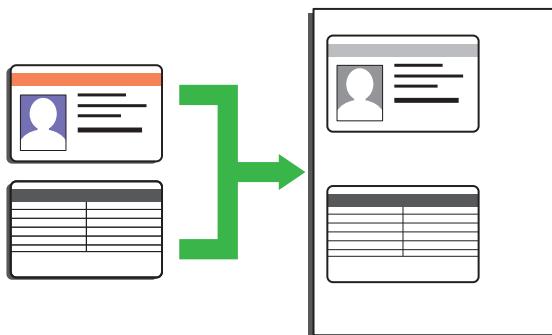
- Jos haluat kopioida kaksipuolisen asiakirjan valotustasolta, skannaasiakirjan molemmat puolet manuaalisesti.
- Valitse A4-kokoinen paperi kaksipuolista kopointia varten.

- 1 Varmista, että olet ladannut paperikasettiin oikeankokoista paperia.
- 2 Aseta asiakirja kopointipuoli *alaspäin* valotustasolle.
- 3 Paina  [Kopio].
- 4 Anna kopioiden määrä.
- 5 Paina [Pikakopio] > [2puol. (2⇒2)].
- 6 Skanna sivu painamalla [Aloita].
- 7 Kun laite on skannannut sivun, paina [Jatka]- tai [Valmis]-painiketta.
  - Skanna seuraava sivu asettamalla sivu valotustasolle ja painamalla [Jatka].
  - Kun olet skannannut kaikki sivut, paina [Valmis].

- 
-  • Kun olet skannannut asiakirjan ensimmäisen puolen, käänny arkki ja skanna toinen puoli. Käännä arkki pitkän sivun ympäri.
- 

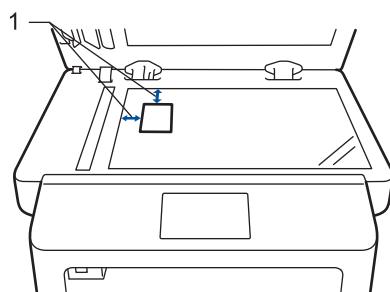
## Henkilökortin kopiointi

[2 in 1 Tunnus] -ominaisuuden avulla voit kopioida henkilökortin kummattakin puolet alkuperäisessä koossa yhdelle sivulle.



- Voit kopioida henkilökortin vain sovellettavien lakien mukaisesti. Lisää tietoa >> *Tuotteen turvaohjeet*

- 1 Aseta henkilökortti *tulostettava puoli alaspäin* valotustason vasempaan yläkulmaan.



1: Etäisyys 4,0 mm tai suurempi (ylä, vasen)

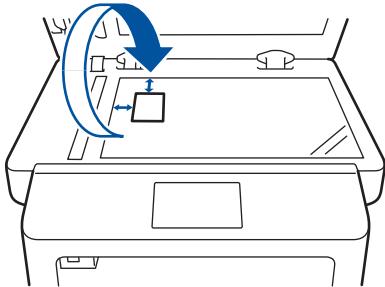
- 2 Sipaise vasemmalle tai oikealle tai paina ▲ tai ▼, kunnes vaihtoehto [2 in 1 Tunnus] tulee näkyviin, ja paina sitten [2 in 1 Tunnus].

- 3 Anna kopioiden määrä.

- 4 Paina [Aloita].

Laite skannaa henkilökortin ensimmäisen puolen.

- 5** Kun laite on skannannut yhden puolen, käännä henkilökortti.



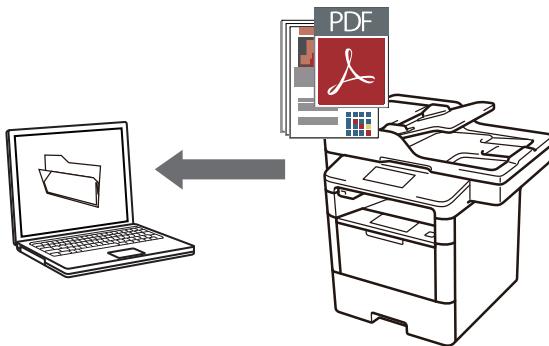
- 6** Skannaa toinen puoli painamalla [Jatka].

## Skannaaminen tietokoneelta (Windows®)

Voit käyttää tietokonettasi monella eri tavalla valokuvien ja asiakirjojen skannaamiseen Brother-laitteesi avulla. Voit käyttää Brotherin toimittamia ohjelmistoja tai voit käyttää skannaukseen omaa suosikkisovellustasi.

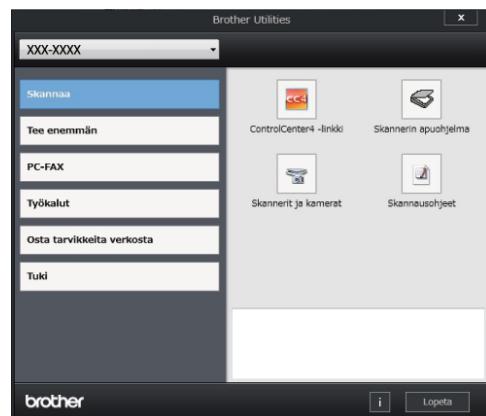
### Skannattujen asiakirjojen ja valokuvien tallentaminen kansioon PDF-muodossa ControlCenter4-ohjelmiston edistyneen tilan avulla (Windows®)

Skannaasi asiakirjet ja tallenna ne tietokoneesi kansioon PDF-tiedostoina.

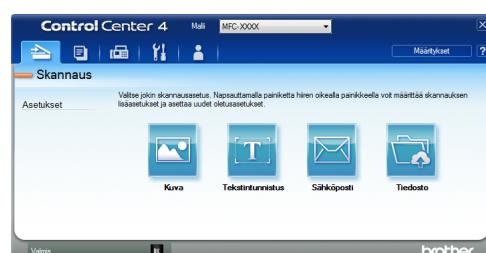


- Aseta asiakirja laitteeseen.

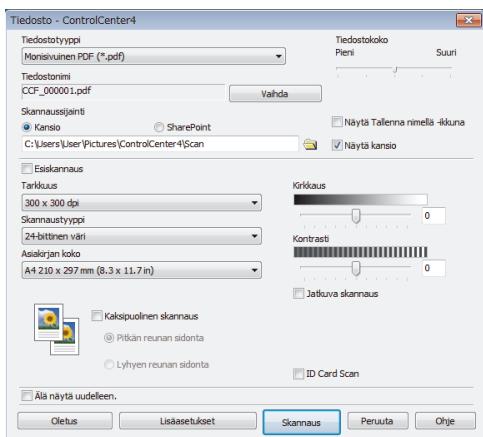
- Napsauta Käynnistä > Kaikki ohjelmat > Brother > Brother Utilities ja napsauta sitten pudotusluetteloja ja valitse mallin nimi (mikäli se ei ole vielä valittuna). Napsauta Skannaa vasemmassa selauspalkissa ja valitse ControlCenter4 -linkki. ControlCenter4-ohjelma käynnistyy.



- Kun avaat ControlCenter4-sovelluksen ensimmäistä kertaa, valitse tila-asetukseksi **Edistynyt tila**.
- Valitse **Skannaus**-välilehti.



- 5** Napsauta **Tiedosto**-painiketta.  
Skannausasetusten valintaikkuna avautuu.



- 6** Vahvista skannausasetukset tarvittaessa ja napsauta sitten **Skannaus**.  
Laite skannaa asiakirjan ja tallentaa tiedoston valitsemaasi kansioon. Kansio aukeaa automaattisesti.

Lisää tietoa ➤ *Online-käyttöopas: Skannaaminen tietokoneelta*

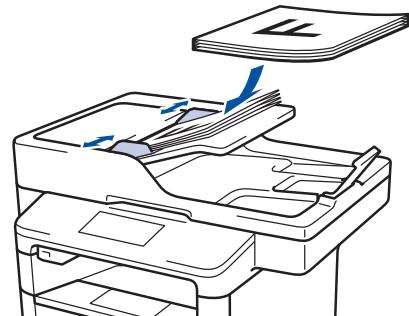
# Skannaaminen Brother-laitteen skannauspainikkeen avulla

## Laitteen Skannaa-painikkeen käyttäminen

- 1** Tee jokin seuraavista:

- Aseta asiakirja *tekstipuoli ylöspäin* ADS-laitteeseen.

(Jos skannaat useita sivuja, suosittelemme, että käytät ADS:ää.)



- Aseta asiakirja *tekstipuoli alasväin* valotustasolle.



- 2** Paina [Skannaus].

**3** Sipaise vasemmalle tai oikealle tai paina ▲ tai ▶, kunnes skannaustilan kuvake on näkyvissä.

Kuvake korostetaan ja siirretään keskelle LCD-näyttöä.

Asetus	Kuvaus
	Paina tätä painiketta skannataksesi asiakirjat ja tallentaaaksi ne tietokoneellasi olevaan kansioon.

Lisätietoja muista skannausvaihtoehtoista ➤ *Online-käyttöopas: Skannaaminen Brother-laitteen skannauspainikkeen avulla*

**4** Paina [tiedostoon].

**5** Jos laite on yhdistetty verkkoon, tuo asiakirjan lähetysen kohteena olevan tietokoneen nimi näytölle painamalla ▲ tai ▼ ja paina tietokoneen nimeä.

**6** Tee jokin seuraavista:

- Voit muuttaa asetuksia napsauttamalla [Asetukset] ja siirtymällä seuraavaan vaiheeseen.
- Voit käyttää oletusasetuksia painamalla [Aloita].

Laite skannaa asiakirjan.

**7** Valitse skannausasetus, jota haluat muokata:

- [2-puol. skannaus]
- [Skannausaset.]
- [Skannaustyyppi]
- [Erottelukyky]
- [Tiedostotyyppi]
- [Asiakirjakoko]
- [Kirkkaus]
- [Kontrasti]
- [ADS vinosäättö]
- [Tyhjän sivun ohitus]
- [Taustavärin poisto]
- (käytettävässä ainoastaan [Väri]- ja [Harmaa]-vaihtoehtojen kanssa.)

**8** Tee haluamasi muutokset ja paina [OK].

**9** Paina [Aloita].

Laite skannaa asiakirjan.

## VINKKI

Voit tehdä skannausasetuksiin tilapäisiä muutoksia laitteen Skanna-painikkeen avulla. Käytä Brotherin ControlCenter-ohjelmistoa, kun haluat tehdä pysyviä muutoksia.

## Ennen faksaamista

### Nimitunnusen asettaminen

#### Vastaavat mallit:

MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/  
MFC-L6900DW

Määritä laite tulostamaan nimitunnus sekä faksin päivämäärä ja kellonaika jokaisen lähetettävän faksin yläreunaan.

**1** Paina  [Asetukset] > [Kaikki aset.] > [Perusasetukset] > [Nimitunnus] > [Faksaus].

**2** Syötä faksinumerosi (enintään 20 numeroa) LCD-näytön avulla ja paina sitten [OK].

**3** Paina [Puhelin].

**4** Syötä puhelinnumerosi (enintään 20 numeroa) LCD-näytön avulla ja paina sitten [OK].

**5** Paina [Nimi].

**6** Syötä nimesi (enintään 20 merkkiä) LCD-näytön avulla ja paina sitten [OK].



- Siirry kirjaimien, numeroiden tai erikoismerkkien välillä painamalla  [A 1 @]. (Käytettäväissä olevat merkit voivat vaihdella maittain.)
- Jos syötät väärän merkin, siirrä osoitin väärän merkin päälle painamalla ▲ tai ▼ ja paina sitten  [X]. Paina oikeaa merkkiä.
- Lisää välilyönti painamalla [Tila].
- Lisää tietoa ►► *Aiheeseen liittyviä tietoja*

**7** Paina .

### Aiheeseen liittyviä tietoja

- Tekstin syöttäminen Brother-laitteella ►► sivulla 62

# Puhelinlinjan yhteensopivuuden määrittäminen häiriötä ja VoIP-järjestelmiä varten

## Vastaavat mallit:

MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/  
MFC-L6900DW

Mahdollisista puhelinlinjan häiriöistä johtuvat faksien lähetys- ja vastaanotto-ongelmat voidaan korjata laskemalla modeemin nopeutta faksin lähetysvirheiden minimoimiseksi. Jos käytät VoIP (Voice over IP) -palvelua, Brother suosittelee vaihtamaan yhteensopivuustilaksi Basic (VoIP).



- VoIP on puhelinjärjestelmä, joka käyttää Internet-yhteyttä tavanomaisen puhelinlinjan sijasta.
- Puhelinpalvelujen tarjoajat yhdistävät usein VoIP:n ja internet- ja kaapelipalvelut.

**1** Paina [Asetukset] > [Kaikki aset.] > [Perusasetukset] > [Yhteensopivuus].

**2** Paina haluamaasi vaihtoehtoa.

- Määritä modeemin nopeus arvoon 33 600 bps valitsemalla [Korkea].
- Määritä modeemin nopeus arvoon 14400 bps valitsemalla [Normaali].
- Pienennä modeemin nopeus arvoon 9 600 bps ja kytke ECM (virheenkorjaustila) pois päältä valitsemalla [Perus (VoIP)]. Tätä asetusta suositellaan käytettäväksi vain tarvittaessa, elleivät häiriöt puhelinlinjassa ole toistuva ongelma.

**3** Paina .

## Aiheeseen liittyviä tietoja

- Faksi- ja puhelinongelmat ➤ sivulla 49

## Vastaanottotilat

### Vastaavat mallit:

MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/  
MFC-L6900DW

Jotkin vastaanottotilat vastaavat automaattisesti (Vain faksi -tila ja Faksi-/Puhelin-tila). Saatat haluta muuttaa soittoviivettä ennen näiden tilojen käyttöä.

### Vain faksi -tila

([Faksaus] tai [Vain faksi] laitteen valikossa)

Vain faksi -tila vastaa automaattisesti jokaiseen puheluun kuin se olisi faksipuhelu.

### Faksi-/Puhelin-tila

([Faksi/Puhelin] laitteen valikossa)

Faksi-/Puhelin-tilassa voit hallita saapuvia puheluita. Tila tunnistaa, onko kyseessä faksilähetys vai puhelu, ja käsittelee niitä seuraavasti:

- Faksit vastaanotetaan automaattisesti.
- Puhelut käynnistävät F/P-soittoäänien, jonka perusteella tiedät vastata puheluun. F/P-soitto on laitteen nopea kaksoissoitto. ➤ *Aiheeseen liittyviä tietoja*: Ulkoiset puhelimet ja alanumerot

### Manuaalinen tila

([Manuaalinen] laitteen valikossa)

Jos haluat vastaanottaa faksin manuaalisessa tilassa, nostaa laitteeseen kytketyn ulkoisen puhelimen kuuloke.

Kun kuulet faksin merkkiäänet (lyhyet toistuvat merkkiäänet), vastaanota faksi painamalla [Faksin käynnistys] ja sitten [Vastaanota]. Voit vastaanottaa fakseja faksin tunnistustoiminolla, kun olet nostanut kuulokkeen samalla linjalla, jota laite käyttää.



Faksi

### **Ulkaisen puhelinvastaajan tila**

([Ulk.puh/Puh.vas.] laitteen valikossa)

Ulkaisen puhelinvastaajan tilassa ulkoinen puhelinvastaaja voi hallita saapuvia puheluitasi.

Tulevat puhelut käsitellään seuraavasti:

- Faksit vastaanotetaan automaattisesti.
- Soittajat voivat tallentaa viestin puhelinvastaajaan.

### **Aiheeseen liittyviä tietoja**

---

- Ulkoiset puhelimet ja alanumerot ➤➤ sivulla 37
- Faksi- ja puhelinongelmat ➤➤ sivulla 49

# Oikean vastaanottotilan valinta

## Vastaavat mallit:

MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Sinun on valittava vastaanottotila ulkoisten laitteiden sekä puhelinlinjan palveluiden mukaan.

Oletusasetuksena laite vastaanottaa automaattisesti kaikki siihen lähetetyt faksit. Voit valita oikean tilan seuraavan kaavion avulla.

Haluatko käyttää laitteen puhelinominaisuutta (mikäli käytettävissä), ulkoista puhelinta tai ulkoista puhelinvastaajaa, joka on liitetty samaan linjaan kuin laite?

Kyllä



Käytätkö ulkoisen puhelinvastaajan ääniviestitoimintoa?



Vain faksi -tila

Ei

Haluatko laitteen vastaavan faksipuheluihin ja puheluihin automaattisesti?



Ulkoisen puhelinvastaajan tila

Kyllä

Ei



Faksi-/Puhelin-tila

Kyllä



Manuaalinen tila

- 1** Paina [Asetukset] > [Kaikki aset.] > [Faksaus] > [Vastaanottoas.] > [Vastaanottotila].
- 2** Paina [Faksaus], [Faksi/Puhelin], [Ulk.puh/Puh.vas.] tai [Manuaalinen].
- 3** Paina .

## Aiheeseen liittyviä tietoja

- Faksi- ja puhelinongelmat ➤➤ sivulla 49

## F/P-soittoajan (nopea kaksoissoitto) määrittäminen

### Vastaavat mallit:

MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/  
MFC-L6900DW

Kun määrität vastaanottotilaksi Faksi/Puhelin-tila ja puhelu on faksipuhelu, laite vastaanottaa sen automaattisesti. Jos puhelu on kuitenkin äänipuhelu, laite tuottaa F/P-soiton (nopea kaksoissoitto) F/P-soittoaiaka-asetukseen keston mukaisesti. F/P-soitto ilmaisee, että linjalla on puhelu.

- F/P-soittoaiakaominaisuus toimii, kun määrität Faksi/Puhelin-tilan vastaanottotilaksi.

Koska F/P-soitto on laitteen tekemä, alanumero ja ulkoiset puhelimet eivät soi. Voit silti yhä vastata puheluun mistä tahansa puhelimesta.

**1** Paina  [Asetukset] > [Kaikki aset.] > [Faksaus] > [Vastaanottoas.] > [F/P soit. pit.].

**2** Paina, kuinka kauan laite soi ilmoittaen tavallista puhelua.

**3** Paina .

 Vaikka soittaja katkaisee yhteyden kaksoissoiton aikana, laite tuottaa soittoäältä määritetyn ajan.

## Laitteen vastausta edeltävien soittojen määrän asettaminen (Soittoviive)

### Vastaavat mallit:

MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/  
MFC-L6900DW

Jos joku soittaa laitteeseesi, se antaa puhelimien normaalilin soittoään. Soittoään määrä säädetään soittoviiveasetuksella.

- Soittokerrat-asetus määrittää, kuinka monta kertaa laite soi ennen vastaanosta vain faksi- ja faksipuhelintilassa.
- Jos laitteen kanssa samassa liittymässä on ulkoisia puhelimitä tai alanumerointia, valitse soittojen enimmäismäärä.

**1** Paina  [Asetukset] > [Kaikki aset.] > [Faksaus] > [Vastaanottoas.] > [Soittokerrat].

**2** Paina numeroa, joka osoittaa, kuinka monta kertaa haluat linjan soivan ennen kuin laite vastaa.

 Jos valitset [0], laite vastaa heti eikä linja hälytä lainkaan (saatavissa vain joissakin maissa).

**3** Paina .

# Numeroiden tallentaminen

## Vastaavat mallit:

MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/  
MFC-L6900DW

Tallenna faksi- ja puhelinnumerot laitteiseen nopeaa numeronvalintaan ja faksien lähetämistä varten ryhmille. Kun valitset tallennetun numeron, LCD-näyttö näyttää numeron.



Osoitekirjassa olevat laitteen muistiin tallennetut numerot eivät katoa sähkökatkon aikana.

## Osoitekirjan numeroiden tallentaminen

### Vastaavat mallit:

MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/  
MFC-L6900DW

**1** Paina [Faksaus] > [Osoitekirja].

**2** Tee seuraavat vaiheet:

- Paina [Muokkaa].
- Paina [Lisää uusi osoite].
- Paina [Nimi].
- Syötä nimi LCD:n avulla (enintään 16 merkkiä) ja paina sitten [OK].
- Paina [Osoite].
- Syötä numero LCD:n avulla (enintään 20 numeroa) ja paina sitten [OK].



- Kun haluat tallentaa sähköpostiosoitteen, jota käytetään internet-faksin tai skannaus sähköpostipalvelimeen -toiminnon kanssa, paina , anna sähköpostiosoite ja paina [OK].

(Tiettyissä malleissa internet-faksin tai skannaus sähköpostipalvelimeen -toiminnon käyttö edellyttää internet-faksitoiminnon lataamista.)

**g.** Paina [OK].

Voit lisätä toisen osoitekirjan numeron toistamalla nämä vaiheet.

**3** Paina .

## Osoitekirjan nimien tai numeroiden muuttaminen tai poistaminen

### Vastaavat mallit:

MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/  
MFC-L6900DW

**1** Paina [Faksaus] > [Osoitekirja] > [Muokkaa].

**2** Tee jokin seuraavista:

- Voit muokata nimiä ja faksi- ja puhelinnumeroita painamalla [Muuta].  
Tuo esiin muutettava numero pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼, ja paina sitten numeroa.
  - Muuta nimeä painamalla [Nimi]. Syötä uusi nimi (enintään 16 merkkiä) LCD-näytön avulla ja paina sitten [OK].
  - Voit muokata faksi- tai puhelinnumeroa painamalla [Osoite]. Syötä uusi faksi- tai puhelinnumero (enintään 20



Faksi

merkkiä) LCD-näytön avulla ja paina sitten [OK].

Paina [OK], kun olet valmis.



Tekstin syöttäminen:

Jos haluat muuttaa merkkiä, paina ◀ tai ▶ ja aseta kohdistin siten, että voit korostaa väärän merkin. Paina sitten .

Näppäile uusi merkki.

- Pyyhkäise ylös tai alas tai paina ▲ tai ▼, kunnes näytössä näkyy [Poista]. Paina lopuksi [Poista].
  - Valitse poistettavat faksi- tai puhelinnumerot painamalla niitä, jolloin niihin tulee näkyviin punainen valintamerkki, ja painamalla sitten [OK].

**3** Paina .

# Puhelinpalvelut ja ulkoiset laitteet

## Vastaavat mallit:

MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Seuraavat palvelut ja yhteydet voivat olla käytettävissä Brother-laitteesi kanssa.



Aiheet ovat laitteen yhdistämiseen liittyviä yhteenvetöjä. Yksityiskohtaiset tiedot. Lisätietoa kustakin aiheesta löytyy >> *Online-käyttöopas*

## Ääniviesti

### Vastaavat mallit:

MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/  
MFC-L6900DW

Jos puhelinlinjassa, johon Brother-laitte on kytketty, on ääniviestipalvelu, laitteen ja palvelun välillä voi olla ristiriitaa, kun vastaanotetaan tulevia fakseja. Jos käytät palvelua, suosittelemme asettamaan Brother-laitteesi manuaaliseen vastaanottotilaan.

## IP-puhelinjärjestelmä (Voice Over Internet Protocol, VoIP)

### Vastaavat mallit:

MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/  
MFC-L6900DW

VoIP on puhelinjärjestelmä, joka käyttää Internet-yhteyttä tavanomaisen puhelinlinjan sijasta. Laitteesi ei välittämättä toimi joidenkin VoIP-järjestelmien kanssa. Jos sinulla on kysytvävä laitteesi liittämisestä VoIP-järjestelmään, ota yhteys VoIP-palveluntarjoajaasi.

## Ulkoiseen puhelinvastaajaan (Telephone Answering Device) vastaaminen

### Vastaavat mallit:

MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/  
MFC-L6900DW

Voit liittää Brother-laitteeseesi ulkoisen puhelinvastaajan. Faksien vastaanottaminen edellyttää laitteen liittämistä oikein. Liitä ulkoinen puhelinvastaaja laitteen mukana toimitetun Brother-linjaapelin T-liittimeen tai

Brother-laitteen EXT.-liittimeen (linjayhteys vaihtelee maan mukaan). Kun nauhoitat lähevää viestiä ulkoisella puhelinvastaajallaasi, on suositeltavaa tallentaa 5 sekuntia hiljaisuutta viestin alussa ja rajoittaa puheviesti 20 sekuntiin. Määritä Brother-laitteesi vastaanottotilaksi ulkoinen puhelinvastaaja.

## Ulkoiset puhelimet ja alanumerot

### Vastaavat mallit:

MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/  
MFC-L6900DW

Voit liittää erillisen puhelimen laitteen mukana toimitetun Brother-linjaapelin T-liittimeen tai Brother-laitteen EXT.-liittimeen (linjakytentä vaihtelee maittain). Jos vastaat faksipuheluun rinnakkaispuhelimella tai ulkoisella puhelimella, voit asettaa laitteen vastaanottamaan sen tunnuksella **\*5 1**. Jos laite vastaa puheluun ja kaksoissoittoäni pyytää vastaanottamaan, voit vastata puheluun rinnakkaispuhelimessa painamalla **# 5 1**.

## Aiheeseen liittyviä tietoja

- Vastaanottotilat >> sivulla 31



Faksi

# Faksin lähetäminen ja vastaanottaminen laitteella

## Faksin lähetäminen

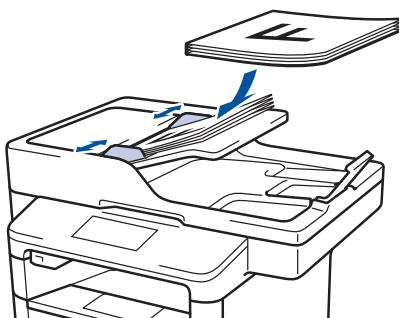
### Vastaavat mallit:

MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/  
MFC-L6900DW

#### 1 Tee jokin seuraavista:

- Aseta asiakirja *tekstipuoli ylöspäin* ADS-laitteeseen.

(Jos faksaat useita sivuja, on suositeltavaa käyttää ADS:ää.)



- Aseta asiakirja *tekstipuoli alaspäin* valotustasolle.

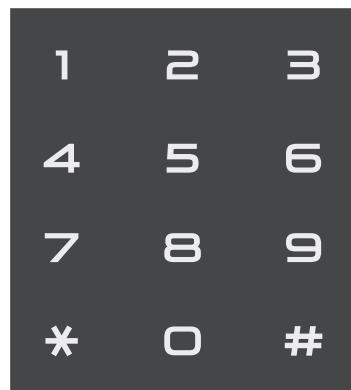


#### 2 Paina [Faksaus].

#### 3 Anna faksinumero.

- Valintanäppäimistön avulla**

Syötä faksinumero painamalla numeroita.



#### • Osoitekirjan avulla

Paina  [Osoite-kirja] ja suorita jokin seuraavista toimenpiteistä:

- Tuo esiin haluamasi numero pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼ ja paina sitten numeroa.
- Paina , anna sitten nimi ja paina [OK]. Paina nimeä, jonka numeron haluat valita.

Kun olet valmis, paina [Käytä].

#### • Soittohistorian avulla

Paina  [Puh.historia] ja paina sitten vaihtoehtoa [Lähtevä puhelu].

Tuo esiin haluamasi faksinumero pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼ ja paina sitten numeroa.

Voit lähetää faksin painamalla [Käytä].

#### 4 Paina [Faksin käynnis.].

Laite skannaa ja lähettää asiakirjan.

**Jos asetit asiakirjan valotustasolle,  
noudata taulukossa kerrottuja  
ohjeita.**

Asetus	Kuvaus
Kyllä	<p>Voit skannata seuraavan sivun painamalla Kyllä-vaihtoehtoa ja asettamalla seuraavan sivun valotustasolle.</p> <p>Skannaa sivu painamalla OK.</p>
Ei	<p>Kun olet skannannut viimeisen sivun, paina Ei-vaihtoehtoa.</p> <p>Laite lähettää asiakirjan.</p>

Lopeta faksaaminen painamalla .

# Faksaaminen tietokoneen avulla (PC-FAX)

## Faksien lähetys tietokoneeltasi

### Vastaavat mallit:

MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/  
MFC-L6900DW

Brother PC-FAX-ominaisuuden avulla voit lähetä millä tahansa tietokoneellasi olevalla ohjelmalla luodun tiedoston tavanomaisen faksin tapaan. Voit jopa liittää faksiin kansilehdet.

Windows®:

Lisää tietoa >> *Online-käyttöopas: PC-FAX Windows®-käyttöjärjestelmässä*

Macintosh:

Lisää tietoa >> *Online-käyttöopas: PC-FAX-toiminto Macintoshille*

### 1 Valitse sovelluksessa **Tiedosto ja Tulosta**.

(Vaiheet voivat vaihdella sovelluksen mukaan.)

Tulosta-valintaikkuna avautuu.

### 2 Valitse **Brother PC-FAX**.

### 3 Napsauta **Tulosta**.

**BrotherPC-FAX**-käytöliittymä tulee esiin.

### 4 Syötä vastaanottajan faksinumero.

- Käytä tietokoneesi näppäimistöä tai napsauta **BrotherPC-FAX -käytöliittymän** numeronäppäimistöä.
- Napsauta **Lisää lähetysosoite**.



Voit myös valita tallennetun numeron **Osoitekirjasta**.

### 5 Napsauta **Käynnistä**.

Asiakirjasit lähetetään Brother-laitteeseen ja faksataan vastaanottajalle.

Ota yhteys sovelluksen myyjään, mikäli tarvitset lisätukea.

## Faksien vastaanottaminen tietokoneella (vain Windows®)

### Vastaavat mallit:

MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/  
MFC-L6900DW

Käytä Brotherin PC-FAX-ohjelmaa faksien vastaanottamiseen tietokoneellasi, niiden näytämiseen näytössä ja ainoastaan haluamiesi faksien tulostamiseen.

- Vaikka sammutat tietokoneen (esimerkiksi yöllä tai viikonloppuisin), laitteesi vastaanottaa ja tallentaa faksit muistiinsa. Muistiin tallennettujen vastaanotettujen faksien lukumäärä näkyy LCD-näytöllä.
- Kun käynnistät tietokoneen ja PC-FAX-vastaanotto-ohjelmisto käynnistyy, MFC-laitteesi siirtää faksit tietokoneelle automaattisesti.
- PF-Fax-vastaanotto edellyttää, että PC-FAX-vastaanotto-ohjelmisto on käynnissä tietokoneellasi.
- Ennen kuin voit asettaa PC-FAX-vastaanottoa, sinun on asennettava tietokoneelle MFL-Pro Suite -ohjelmisto. Varmista, että Brother-laite on kytketty tietokoneeseen ja päällä.
- Jos laitteessasi esiintyy virhe, eikä faksien tulostus muistista onnistu, voit siirtää faksit tietokoneelle PC-FAX-toiminnon avulla.
- *PC-Fax-vastaanottotoiminto ei ole käytettävissä Macintosh-tietokoneille.*

## 1 Tee jokin seuraavista:

- (Windows® XP, Windows Vista® ja Windows® 7)
  - Napsauta  **Käynnistä > Kaikki ohjelmat > Brother > Brother Utilities > PC-FAX > Vastaanota.**

- (Windows® 8)
  - Napsauta  **(Brother Utilities)** ja napsauta sitten pudotusluetteloja ja valitse mallin nimi (mikäli se ei ole vielä valittuna).
  - Napsauta **PC-FAX** vasemmassa selauspalkissa ja valitse **Vastaanota**.

## 2 Vahvista viesti ja valitse **Kyllä**.

**PC-FAX Receive**-ikkuna avautuu. Myös **PC-Fax Receive (Valmis)** -kuva näkyy tietokoneen tehtävärivillä.



Faksi

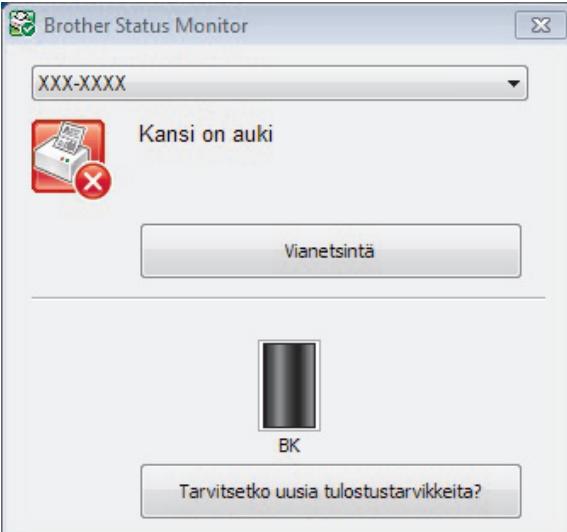
Tämän osion avulla voit ratkaista Brother-laitteen käytössä esiintyviä ongelmia.

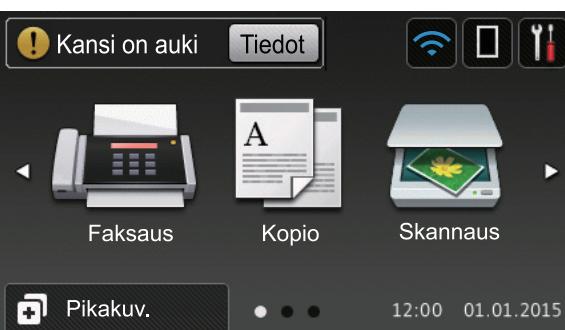
## Ongelman selvittäminen

Vaikka laitteessasi on mielestäsi vika, voit korjata useimmat viat itse.

Tarkista ensin seuraavat:

- Laitteen virtajohto on kytketty kunnolla ja laite on käynnistetty.
- Kaikki laitteen oranssit suojukset on poistettu.
- (Verkkomalleille) Tukiasemaan (langattoman verkon), reittimeen tai keskittimeen on kytketty virta ja linkkipainikkeen merkkivalo vilkkuu.
- Paperi on asetettu oikein paperikasettiin.
- Liitääntäkapelit on liitetty laitteeseen ja tietokoneeseen kunnolla.
- Tarkista LCD-näyttö tai laitteen tila **Brother Status Monitor** -ohjelmasta tietokoneeltaasi.

Paikanna virhe	Löydä ratkaisu
<p>Status Monitor -ohjelman avulla</p>  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kaksoisnapsauta tehtävävirin -kuvaketta.</li> <li>• (Windows®) Jos valitset <b>Lataa Status Monitor käynnistettäessä</b>, Status Monitor käynnisty joka kerta automaattisesti, kun käynnistät tietokoneen.</li> </ul>	<p>• Vihreä kuvake ilmaisee tavallista valmiustilaan.</p>  <p>• Keltainen kuvake ilmaisee varoitusta.</p>  <p>• Punainen kuvake ilmaisee virhettä.</p>  <p>• Harmaa kuvake ilmaisee laitteen olevan offline-tilassa.</p>  <p>• Voit siirtyä Brotherin vianetsintäsiivustolle napsauttamalla <b>Vianetsintä</b>-painiketta.</p>

Paikanna virhe	Löydä ratkaisu
<p>LCD-näytön käyttäminen</p> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>Noudata LCD-näytölle ilmestyviä viestejä.</li> <li>Noudata seuraavan taulukon ohjeita.</li> <li>Jos et pysty ratkaisemaan virhettä, katso lisätietoja &gt;&gt; <i>Online-käyttöopas: Virhe- ja huoltoviestit</i> tai katso: usein kysyttyt kysymykset Brother Solutions Centeristä osoitteessa <a href="http://support.brother.com">support.brother.com</a>.</li> </ol>

## Virhe- ja huoltoviestit



(DCP-L6600DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW)

Jos LCD-näytöllä näkyy virhe ja Android™-laitteesi tukee NFC-toimintoa, voit käyttää Brother Solutions Centeriä ja selata uusimpia laitettasi koskevia usein kysyttyjä kysymyksiä koskettamalla sillä ohjauspaneelissa olevaa NFC-logoa. (Matkapuhelinliittymän toimittajan tekstiviesti- ja datahintoja ehkä sovelletaan.)

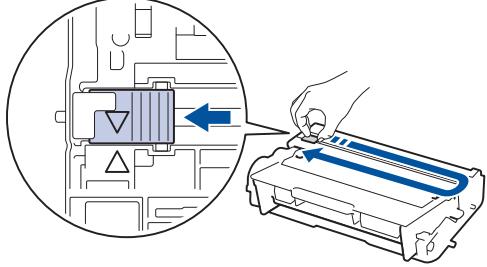
Varmista, että Brother-laitteen ja Android™-laitteen NFC-asetukset ovat päällä.

Yleisimmät virhe- ja huoltoviestit on kuvattu taulukossa.

Virheviesti	Syy	Toimenpide
2-puolin poistettu käytöstä	Laitteen takakantta ei ole suljettu kunnolla.	Sulje laitteen takakansi siten, että se lukittuu paikalleen.
	Kaksipuolista kasettia ei ole asennettu kokonaan.	Asenna kaksipuolinen kasetti kunnolla takaisin laitteeseen.
Asiakirja juutt.	Asiakirja ei ole asetettu tai syötetty oikein tai ADS:stä skannattu asiakirja on liian pitkä.	Poista paperitukos ADS:stä. Poista kaikki epäpuhtaudet ja jäämät ADS-yksikön paperin kulkuradalta. Paina  .
Autodiagnostiikka	Kiinnitysyksikön lämpötila ei nouse määrittyyn lämpötilaan määritetyssä ajassa.	Sammuta laite painamalla  -painiketta pitkään, odota muutama sekunti ja kytke laite uudelleen päälle. Jätä laite valmiustilaan 15 minuutiksi virta kytettynä.
	Kiinnitysyksikkö on liian kuuma.	
Ei kasettia K1 Ei kasettia K2 Ei kasettia, K3	Paperikasettia ei ole asennettu, tai se on asennettu väärin.	Asenna LCD-näytön ilmoittama paperikasetti takaisin paikalleen.

<b>Virheviesti</b>	<b>Syy</b>	<b>Toimenpide</b>
Ei mustetta	Värikasettia tai rumpuyksikkö- ja värikasettiyhdistelmää ei ole asennettu oikein.	Poista värikasetti ja rumpuyksikkö. Poista rumpu- ja värikasettiyhdistelmää ja asenna sitten värikasetti takaisin rumpuyksikköön. Asenna värikasetti ja rumpuyksikkö takaisin laitteeseen. Jos ongelma ei ratkea, vaihda värikasetti uuteen.
Ei paperia	Paperi on loppunut, tai sitä ei ole asetettu oikein paperikasettiin.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lisää tyhjään kasettiin paperia. Tarkista, että paperiohjaimet on asetettu oikean koon mukaisesti.</li> <li>Jos paperikasetissa on paperia, poista paperi ja lisää paperi takaisin kasettiin. Tarkista, että paperiohjaimet on asetettu oikean koon mukaisesti.</li> <li>Älä täytä paperikasettia liikaa.</li> </ul>
Ei paperia Ei paperia, K1 Ei paperia, K2 Ei paperia, K3	Laite ei pystynyt syöttämään paperia ilmoitetusta paperikasetista.	<p>Tee jokin seuraavista:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Lisää paperia LCD-näytön ilmoittamaan paperikasettiin. Tarkista, että paperiohjaimet on asetettu oikean koon mukaisesti.</li> <li>Jos paperikasetissa on paperia, poista paperi ja lisää paperi takaisin kasettiin. Tarkista, että paperiohjaimet on asetettu oikean koon mukaisesti.</li> </ul> <p>Älä täytä paperikasettia liikaa.</p>
Ei paperia, MT	Paperi on loppunut MT-alustalta, tai sitä ei ole asetettu oikein MT-alustaan.	<p>Tee jokin seuraavista:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Lisää MT-alustaan paperia. Tarkista, että paperiohjaimet on asetettu oikean koon mukaisesti.</li> <li>Jos paperikasetissa on paperia, poista paperi ja lisää paperi takaisin kasettiin. Tarkista, että paperiohjaimet on asetettu oikean koon mukaisesti.</li> </ul>
Ei rumpuyksikköä	Rumpuyksikköä ei ole asennettu oikein.	Asenna värikasetti ja rumpuyksikkö takaisin paikoilleen.
Kansi auki	Etukansi ei ole kokonaan kiinni.	Aava laitteen etukansi ja sulje se tiukasti.
Kansi on auki	Kiinnitysyksikön kansi ei ole kunnolla kiinni tai paperia on jänyt jumiin laitteen takaosaan virran kytkemisen yhteydessä.	<p>Sulje laitteen takakannen sisäpuolella oleva kiinnitysyksikön kansi.</p> <p>Varmista, ettei laitteen takaosan sisäpuolelle ole jänyt paperia jumiin ja sulje kiinnitysyksikön kansi.</p>

<b>Virheviesti</b>	<b>Syy</b>	<b>Toimenpide</b>
Kansi on auki	ADS:n kansi ei ole kokonaan kiinni.	Sulje ADS:n kansi. Jos virheviesti ei poistu, paina  .
Kokovirhe	Määritetty kasetti ei tue tulostinohjaimessa määritettyä paperikokoaa.	Valitse paperikasettiin sopiva paperikoko.
Kokovirhe 2-puolinens	Laitteen paperikokoasetuksessa määritettyä paperikokoaa ei voi käyttää automaattisessa kaksipuolisessa tulostuksessa.	Paina  (tarvittaessa). Aseta kasettiin oikean kokoista paperia ja määritä paperikoko kasettiin. Valitse kaksipuoliseen tulostukseen sopiva paperikoko.
	Kasetissa olevan paperin koko on väärä, eikä sitä voi käyttää automaattisessa kaksipuolisessa tulostuksessa.	Automaattiseen kaksipuoliseen tulostukseen on käytettäväissä paperikoko A4.
MT-alustatukos	Paperi on juuttunut MT-alustaan.	Poista paperitukos MT-alustan sisältä ja ympäriltä. Paina  .
Muisti täynnä	Laitteen muisti on täynnä.	<b>Jos faksaus tai kopointi on käynnissä</b> Tee jokin seuraavista: <ul style="list-style-type: none"><li>• Lähetä jo skannatut sivut painamalla </li><li>• Kopioi jo skannatut sivut painamalla </li><li>• Paina  ja odota, kunnes muut käynnissä olevat toiminnot ovat päättyneet. Yritä sitten uudelleen.</li></ul> <b>Jos skannaus on käynnissä:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Jaa asiakirja useisiin osiin.</li><li>• Laske resoluutiota.</li><li>• Pienennä tiedostokokoa.</li><li>• Valitse korkea pakkaustason PDF tiedostotyypiksi.</li><li>• Poista faksit muistista.</li></ul> <b>Jos tulostus on käynnissä</b> Paina  ja pienennä tulostuksen erottelutarkkuutta.

<b>Virheviesti</b>	<b>Syy</b>	<b>Toimenpide</b>
Pap. ei syöt. K1 Pap. ei syöt. K2 Pap. ei syöt. K3	Laite ei pystynyt syöttämään paperia ilmoitetusta paperikasetista.	Vedä LCD-näytön ilmoittama paperikasetti ulos ja poista paperitukos.
Paperi väh. Paperi väh K1 Paperi väh K2 Paperi väh K3	Paperikasetti on lähes tyhjä.	Lisää paperia LCD-näytön ilmoittamaan paperikasettiin.
Paperitukos1 Paperitukos2 Paperitukos3	Paperi on juuttunut ilmoitettuun paperikasettiin.	Vedä paperikasetti laitteesta ja poista tukos LCD-näytön animaation mukaisesti.
Rumpu !	Rumpuyksikön koronalanka täytyy puhdistaa.	<p>Puhdista rumpuyksikön koronalangat.</p>  <p>►► Online-käyttöopas: Koronalangan puhdistaminen</p> <p>Jos ongelma ei ratkea, vaihda rumpuyksikkö uuteen.</p>
	Värikasettia tai rumpuyksikkö- ja värikasettiyhdistelmää ei ole asennettu oikein.	Irrota rumpuyksikkö, poista värikasetti rumpuyksiköstä ja aseta sitten värikasetti takaisin rumpuyksikköön. Asenna rumpuyksikkö takaisin laitteeseen.
Skannaus ei onnistu	Asiakirja on liian pitkä kaksipuoliseen skannaukseen.	<p>Paina . Kaksipuoliseen tulostukseen on käytettäväissä paperikoko A4. Muiden paperityyppien on oltava seuraavan kokoisia:</p> <p>Pituus: 147,3 - 355,6 mm</p> <p>Leveys: 105–215,9 mm</p>
Skannaus ei onnistu ##	Laitteessa on mekaaninen vika.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sammuta laite painamalla  - painiketta pitkään ja kytke laite uudelleen päälle.</li> <li>Jos ongelma ei ratkea, ota yhteyttä Brotherin asiakaspalveluun.</li> </ul>

<b>Virheviesti</b>	<b>Syy</b>	<b>Toimenpide</b>
Sopimaton koko	Lokerossa on väärän kokoinen paperi.	Aseta oikean kokoista paperia ja LCD-näytön ilmoittamaan paperikasettiin ja määritä kasetin paperikoko.
Tarvikkeet Rumpuyksikkö on kohta tyhjä	Rumpuyksikkö on kulunut lähes loppuun.	Tilaa uusi rumpuyksikkö ennen kuin LCD-näytöllä näkyy viesti <b>Vaihda rumpu</b> .
Tarvikkeet <b>Vaihda rumpu</b>	Rumpuyksikkö on vaihdettava uuteen.	Vaihda rumpuyksikkö uuteen.
	Rumpuyksikön laskuria ei nollattu uuden rummun asennuksen yhteydessä.	Nollaa rumpuyksikön laskuri. Katso uuden rumpuyksikön mukana toimitetut ohjeet.
Tarvikkeet Valmisele uusi värikasetti.	Jos tämä viesti näkyy LCD-näytöllä, laitteella voi vielä tulostaa. Värikasettin käyttöikä on lähes lopussa.	Tilaa uusi värikasetti heti, jotta vaihtokasetti on käytettävissä, kun LCD-näytössä näkyy <b>Vaihda värikasetti</b> .
Tukos 2-puolinens	Paperi on juuttunut kaksipuoliseen paperikasettiin tai takakannen sisäpuolelle.	Vedä kaksipuolinen kasetti kokonaan ulos, avaa takakansi ja poista paperitukos.
Tukos, sisäosa	Paperi on juuttunut laitteen sisälle.	Avaa etukansi, poista värikasetti ja rumpuyksikkö ja poista paperitukos. Sulje etukansi.
Tukos, takaosa	Paperi on juuttunut laitteen takaosaan.	Avaa kiinnitysyksikön kansi ja poista paperitukos. Sulje kiinnitysyksikön kansi.
Tul. ei käyt. ##	Laitteessa on mekaaninen vika.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sammuta laite painamalla  -painiketta pitkään, odota muutama minuuti ja kytke laite uudelleen päälle.</li> <li>Jos ongelma ei ratkea, ota yhteyttä Brotherin asiakaspalveluun.</li> </ul>
Tulostelokero täynnä	Luovutusalusta on täynnä.	Poista tulostettu paperi LCD-näytön ilmoittamalta luovutusalustalta.
Tulostustiedot täynnä.	Laitteen muisti on täynnä.	Paina  ja poista aiemmin tallennetut suojatut tulostustiedot.
Vaihda värikasetti	Värikasettin käyttöikä on lopussa. Laite lopettaa kaikki tulostustoiminnot. Faksit tallentuvat muistiin niin kauan kuin muistia riittää.	Vaihda värikasetti uuteen.

<b>Virheviesti</b>	<b>Syy</b>	<b>Toimenpide</b>
Vastaanotetut faksit ##	Vastaanotettu mutta tulostamaton faksi odottaa tulostausta oikeankokoiselle paperille.	Voit tulostaa vastaanotetun faksin lisäämällä oikeankokoista paperia LCD-näytön ilmoittamaan kasettiin. Faksitulostukseen on käytettäväissä koot A4, Letter, Legal ja Folio.
Värikasettivirhe	Värikasettia ei ole asennettu oikein.	Poista värikasetti ja rumpuksikkö. Ota värikasetti ulos ja aseta se takaisin rumpuksikköön. Asenna värikasetti ja rumpuksikkö takaisin laitteeseen. Jos ongelma ei korjaannu, ota yhteyttä Brotherin asiakaspalveluun tai paikalliseen Brother-jälleenmyyjään.
Vääärä mediatyyppi	Tulostinohjaimessa määritetty paperityyppi poikkeaa laitteen valikossa määritetystä paperityypistä.	Lisää oikeantyyppistä paperia LCD-näytön ilmoittamaan kasettiin ja valitse oikea paperityyppi laitteen paperityyppiasetuksista.
Vääärä paperikoko MT Vääärä paperikoko K1 Vääärä paperikoko K2 Vääärä paperikoko K3	Ilmoitetusta kasetista loppui paperi kopioinnin aikana eikä laite pystynyt syöttämään samaa paperikokoa ensisijaisuudeltaan seuraavalta kasettilta.	Lisää tyhjään kasettiin paperia.

# Faksi- ja puhelinongelmat

## Vastaavat mallit:

MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Jos faksin lähetäminen tai vastaanottaminen ei onnistu, tarkista seuraavat kohdat:

- 1** Kytke puhelinjohdon toinen pää "LINE"-merkinnällä varustettuun liittimeen ja toinen pää suoraan puhelinpistorasiaan.

Jos faksien lähetäminen ja vastaanottaminen onnistuu puhelinjohdon ollessa suoraan yhdistettyynä faksilaitteeseen, ongelma ei välittämättä liity laitteeseen. Ota yhteys puhelinyyhtiösi saadaksesi apua yhteysongelmiin.

- 2** Tarkista vastaanottotila.

►► *Aiheeseen liittyviä tietoja:*

- *Vastaanottotilat*
- *Oikean vastaanottotilan valinta*

- 3** Yritä muuttaa yhteensopivusasetuksia.

Faksien lähetäminen ja vastaanottaminen voi onnistua laskemalla yhteyden nopeutta.

Lisää tietoa ►► *Aiheeseen liittyviä tietoja: Puhelinlinjan yhteensopivuuden määrittäminen häiriötä ja VoIP-järjestelmiä varten*

Mikäli ongelma ei edelleenkään korjaannu, sammuta laite ja kytke se takaisin päälle.



## Aiheeseen liittyviä tietoja

- Puhelinlinjan yhteensopivuuden määrittäminen häiriötä ja VoIP-järjestelmiä varten ►► sivulla 31
- Vastaanottotilat ►► sivulla 31
- Oikean vastaanottotilan valinta ►► sivulla 33

## Muiden faksiongelmien vianetsintä

### Vastaavat mallit:

MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Ongelmat	Ehdotukset
Faksin lähetttäminen ei onnistu.	<p>Tarkasta kaikki linjajohdot. Varmista, että puhelinjohto on kytketty puhelinpistorasiaan ja laitteen LINE -pistokkeeseen. Jos olet DSL- tai VoIP-palvelun tilaaja, ota yhteys palveluntarjoajaan ja kysy liittäntäohjeita. Jos käytät VoIP-järjestelmää, yritä muuttaa yhteensopivuusasetukseksi <i>Basic (VoIP:lle)</i>. Tämä alentaa modeemin nopeutta ja kytkee virheenkorjaustilan (ECM) pois päältä.</p> <p>Varmista, että olet painanut faksipainiketta, ja että laite on faksitilassa.</p> <p>Tulosta siirron vahvistusraportti ja tarkista se virheiden varalta.</p> <p>Pyydä järjestelmänvalvojaa tarkistamaan Secure Function Lock -asetuksesi.</p> <p>Pyydä toista osapuolta tarkistamaan, onko vastaanottavassa laitteessa paperia.</p>
Faksin vastaanottaminen ei onnistu.	<p>Jos käytät puhelinvastaajaa (<i>Ulk.puh/Puh.vas. -tila</i>) samalla linjalla Brother-laitteen kanssa, varmista, että vastaaja on asetettu oikein.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Aseta puhelinvastaaja vastaamaan ensimmäisen tai toisen soiton aikana.</li> <li>Nauhoita lähtevä viesti puhelinvastaajaasi. <ul style="list-style-type: none"> <li>Nauhoita viisi sekuntia hiljaisuutta lähtevän viestin alkun.</li> <li>Rajoita puhe 20 sekuntiin.</li> <li>Lähettääessäsi faksia manuaalisesti sinun on päättäävä lähtevä viesti käynnistystunnuksellasi. Esimerkiksi: "Jätä viesti äänimerkin jälkeen tai paina *51 ja aloita faksin lähetys."</li> </ul> </li> <li>Aseta puhelinvastaajasi vastaamaan puheluihin.</li> <li>Määritä Brother-laitteesi vastaanottotilaksi <i>Ulk.puh/Puh.vas..</i></li> </ol> <p>Varmista, että Brother-laitteesi faksin tunnistustoiminto on otettu käyttöön. Faksin tunnistustoiminnon avulla voit vastaanottaa faksin vaikka vastaisitkin puheluun ulkoisella tai rinnakkaispuhelimella.</p>
Vastaanotetut faksit näkyvät jakautuneina sivuina.	Kytke päälle automaattinen pienennys.
Valinta ei toimi. (Ei valintaääntä)	<p>Tarkista kaikki kytkennit.</p> <p>Muuta <b>Äänit./Pulssi</b>-asetusta. (Saatavilla vain joissain maissa)</p>
Huono lähetyslaatu.	<p>Kokeile vaihtaa erottelutarkkuudeksi <b>Hieno</b> tai <b>Erittäin hieno</b>.</p> <p>Tarkista laitteen skannerin toiminta ottamalla kopio. Jos kopion laatu ei ole hyvä, puhdista skanneri.</p> <p>Lisää tietoa ➤➤ <b>Online-käyttöopas: Skannerin puhdistaminen</b></p>

Ongelmat	Ehdotukset
Pystysuoria mustia raitoja lähetettävässä arkissa.	Lähetettävissä fakseissa näkyvät pystysuorat mustat viivat johtuvat yleensä siitä, että lasisuikaleella on korjausnestettä tai likaa. Lisää tietoa ➤➤ <i>Online-käyttöopas: Skannerin puhdistaminen</i>

# Tulostus- tai skannausongelmat

Jos asiakirjan tulostaminen tai skannaaminen ei onnistu tarkista seuraavat kohdat:

- 1** Kaikki pakkausmateriaalit on poistettu laitteesta.
- 2** Liitännäkaapelit on kunnolla liitetty laitteeseen ja tietokoneeseen.
- 3** Tulostin- tai skanneriohjain on asennettu oikein.  
Voit varmistaa, että tulostin- tai skanneriohjain on asennettu tietokoneellesi ➤ *Online-käyttöopas*: Muut ongelmat
- 4** (Vain skannausongelma)  
Varmista, että Brother-laitteelle on määritetty käytettäväissä oleva IP-osoite.  
(Windows®)
  - a. Tee jokin seuraavista:  
(Windows® XP)  
Napsauta **Käynnistä** > **Ohjauspaneeli** > **Tulostimet ja muut laitteet** > **Skannerit ja kamerat**.  
(Windows Vista®)  
Napsauta  **(Käynnistä)** > **Ohjauspaneeli** > **Laitteisto ja äänet** > **Skannerit ja kamerat**.  
(Windows® 7)  
Valitse  **(Käynnistä)** > **Kaikki ohjelmat** > **Brother** > **Brother Utilities**.  
Napsauta pudotusluetteloja ja valitse mallin nimi (mikäli se ei ole vielä valittuna). Napsauta **Skannaa** vasemmassa selauspalkissa ja valitse **Skannerit ja kamerat**.

(Windows® 8)

Napsauta  **(Brother Utilities)** ja napsauta sitten pudotusluetteloja ja valitse mallin nimi (mikäli se ei ole vielä valittuna). Napsauta **Skannaa** vasemmassa selauspalkissa ja valitse **Skannerit ja kamerat**.

- b. Tee jokin seuraavista:

(Windows® XP)

Napsauta skannerilaitetta hiiren kakkospainikkeella ja valitse sitten **Ominaisuudet**. Verkkoskanterin ominaisuudet -valintaikkuna avautuu.

(Windows Vista®, Windows® 7 ja Windows® 8)

Osoita **Ominaisuudet**-painiketta.

- c. Tarkista laitteen IP-osoite napsuttamalla **Verkkoasetukset** -välilehteä.

**Yritä tulostaa laitteellasi. Jos ongelma ei korjaannu, poista tulostinohjain ja asenna se uudelleen.**

- 5** Jos ongelma ei edelleenkään korjaannu edellä mainittujen toimenpiteiden jälkeen, yritä toimia seuraavasti:

**USB-liitäntä**

- Vaihda USB-johto uuteen.
- Käytä eri USB-liitintä.

**Kiinteä verkoyhteys**

- Vaihda LAN-johto uuteen.
- Käytä eri LAN-liitintä keskittimessä.

**Langaton verkoyhteys**

- Tarkista laitteesi Wi-Fi-valon tila.

Jos laitteen ohjauspaneelin Wi-Fi-valo vilkkuu, laitetta ei ole yhdistetty WLAN-tukiasemaan. Määritä langaton verkko uudelleen.

Jos laitteen ohjauspaneelin Wi-Fi-valo ei ole päällä, WLAN-yhteyks on pois käytöstä. Ota WLAN-yhteyks

käyttöön ja määritä langaton verkkoyleys.

Lisää tietoa ➤➤ *Online-käyttöopas: Brother-laitteen esittely*

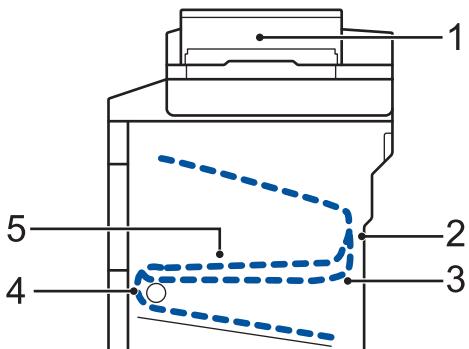
**Jos tulostaminen paperin molemmille puolille ei onnistu, tarkista seuraavat kohdat:**

- 6** Muuta tulostinohjaimessa paperikokoasetukseksi A4.

# Asiakirja- ja paperitukokset

## Juuttuneen asiakirjan tai paperin paikantaminen

Jos asiakirja tai paperi jää jumiin laitteen sisään, voit paikantaa sen LCD-näytön tai Status Monitorin viestin avulla.



1. Asiakirjatukos
2. Tukos takana
3. Tukos kaksipuolinens
4. Tukos kasetti
5. Tukos sisällä

## Paperitukosten poistaminen

Asiakirja on juuttunut automaattisen dokumenttien syöttölaitteen (ADS) yläosaan

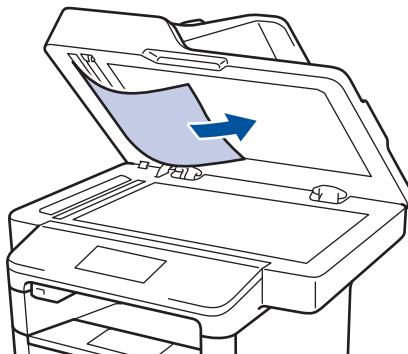
- 1 Avaa ADS:n kansi.
- 2 Vedä juuttunut asiakirja ulos vasemmalta puolelta.



- 3 Sulje ADS:n kansi.

Asiakirja on juuttunut asiakirjakannen alle

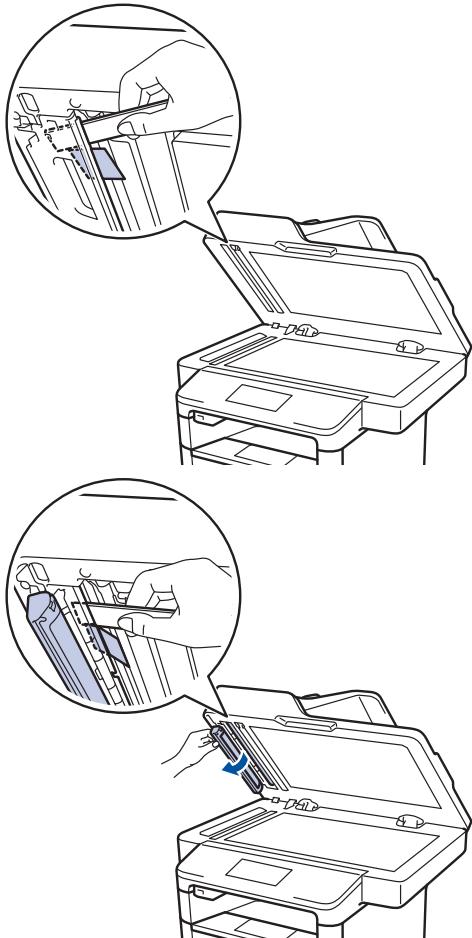
- 4 Vedä juuttunutta asiakirja ulos ja oikealle.



Jos asiakirja repeää, poista kaikki pieni paperisilppu tukosten ehkäisemiseksi vastaisuudessa.

## ADS:ään juuttuneen pienen paperisilpun poistaminen

- 5** Asenna pala jäykkää paperia, kuten kartonkia, ADS:ään ja työnnä pienet paperiroskat läpi.



Jos asiakirja repeää, poista kaikki pieni paperisilppu tukosten ehkäisemiseksi vastaisuudessa.

- 6** Paina .

## Paperitukosten poistaminen

Poista jäljellä oleva paperi aina paperikasetista ja suorista pino aina, kun lisäät paperia. Tällä tavoin ehkäistään useiden arkkien syöttöä kerrallaan laitteen läpi ja siten paperitukosten syntymistä.

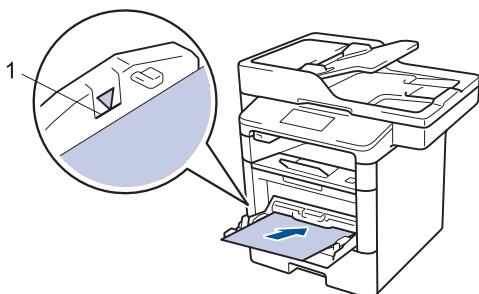
## Paperitukos MT-alustassa

Jos laitteen ohjauspaneeli tai Status Monitor -ohjelma ilmaisee MT-alustassa olevan paperitukoksen, suorita seuraavat vaiheet:

- 1** Poista paperi MT-alustasta.
- 2** Poista paperitukokset MT-alustan sisältä ja ympäriltä.



- 3** Leyhyttele paperipino ja aseta se takaisin MT-alustaan.
- 4** Aseta paperi takaisin MT-alustaan ja varmista, että paperipino pysyy ylärajaohjainten (1) alapuolella alustan kummallakin puolella.

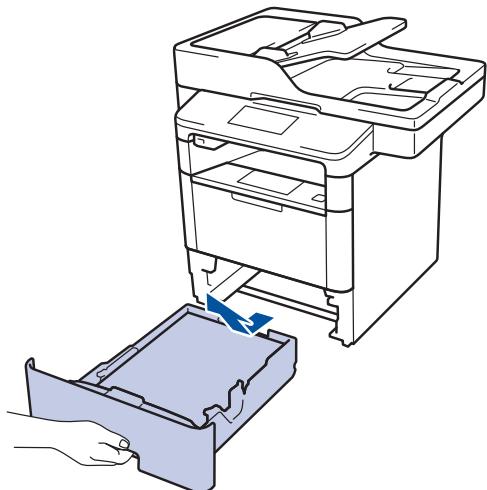


- 5** Jatka tulostusta painamalla [Uud.].

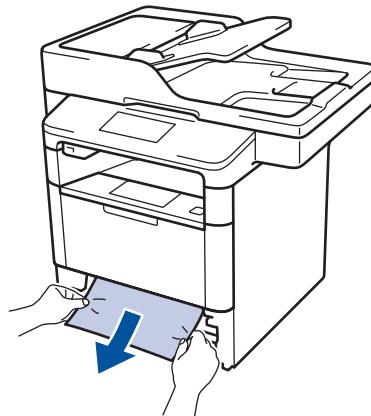
## Paperikasettiin on juuttunut paperia

Jos laitteen ohjauspaneeli tai Status Monitor -ohjelma ilmaisee paperikasetissa olevan paperitukoksen, suorita seuraavat vaiheet:

- 1** Vedä paperikasetti kokonaan ulos laitteesta.



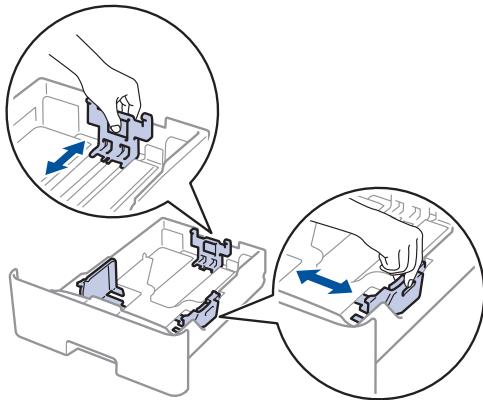
- 2** Vedä paperitukos varovasti ulos.



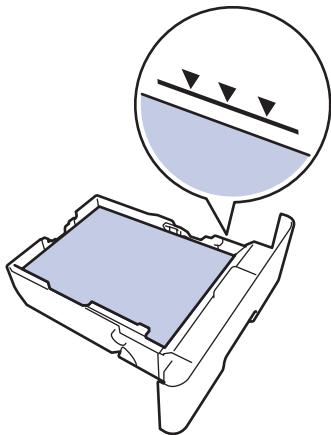
Paperi on helpompi vetää ulos vetämällä sitä alaspäin molemmilla käsin.

- 3** Leyhyttele paperit paperitukosten välttämiseksi vastaisuudessa ja liu'uta

paperinohjaimet paperin kokoon sopiviksi.



- 4** Varmista, että paperinippu jää yläreunan merkkien (▼▼▼) alapuolelle.



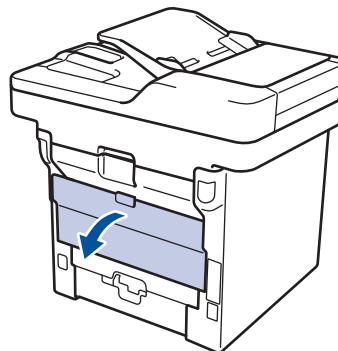
- 5** Aseta paperikasetti kunnolla takaisin laitteeseen.

## Paperi on juuttunut laitteen takaosaan

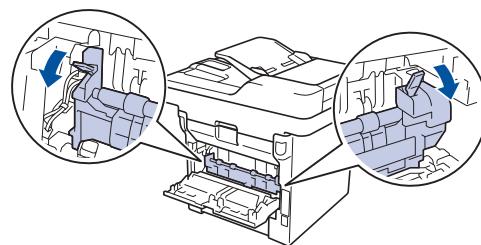
Jos laitteen ohjauspaneeli tai Status Monitor -ohjelma ilmaisee laitteen takaosassa olevan paperitukokseen, suorita seuraavat vaiheet:

- 1** Anna laitteen olla päällä noin 10 minuuttia, jotta sisäänrakennettu tuuletin ehtii viilentää laitteen sisällä olevat erittäin kuumat osat.

- 2** Avaa takakansi.



- 3** Vapauta kiinnitysyksikön kansi vetämällä vaseman ja oikean puolen vihreitä vipoja itseäsi kohti.



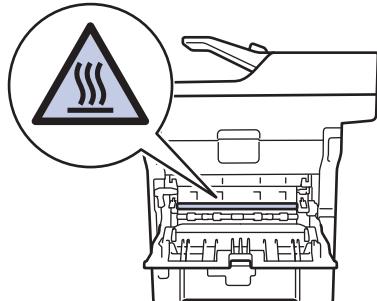
A

Vianetsintä

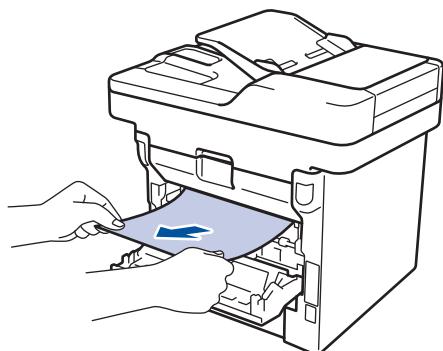
## **VAROITUS**

### KUUMA PINTA

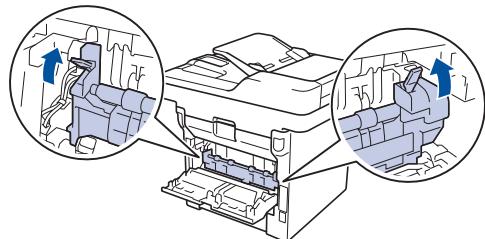
Laitteen sisäiset osat ovat erittäin kuumia. Odota, että laite jäähtyy, ennen kuin kosketat niitä.



- 4** Vedä jumittunut paperi molemmin käsin varovaisesti kiinnitysyksiköstä.



- 5** Sulje kiinnitysyksikön kansi.



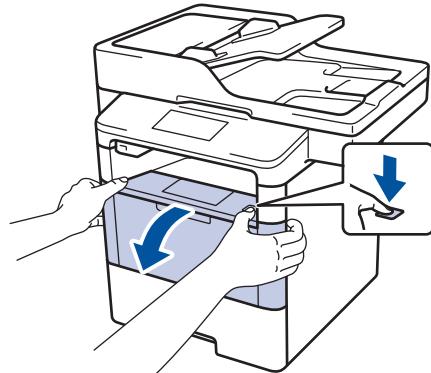
- 6** Sulje laitteen takakansi siten, että se lukittuu paikalleen.

### Paperi on juuttunut laitteen sisälle.

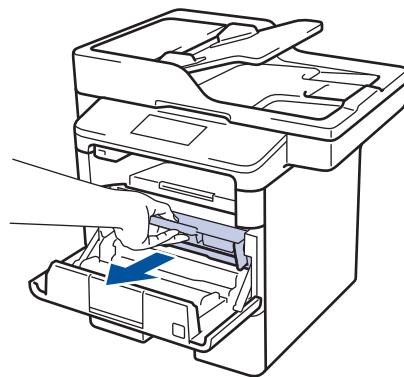
Jos laitteen ohjauspaneeli tai Status Monitor -ohjelma ilmaisee laitteen sisällä olevan paperitukoksen, suorita seuraavat vaiheet:

- 1** Anna laitteen olla päällä noin 10 minuuttia, jotta sisäänrakennettu tuuletin ehtii viilentää laitteen sisällä olevat erittäin kuumat osat.

- 2** Avaa etukansi.



- 3** Poista värikasetti ja rumpuyksikkö.



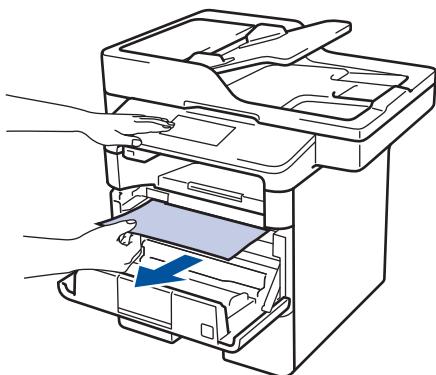
## **!** VAROITUS

### KUUMA PINTA

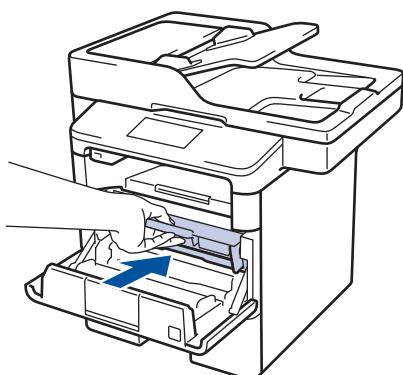
Laitteen sisäiset osat ovat erittäin kuumia. Odota, että laite jäähtyy, ennen kuin kosketat niitä.



- 4** Vedä jumittunut paperi ulos hitaasti.



- 5** Asenna värikasetti ja rumpuysikkö laitteeseen.



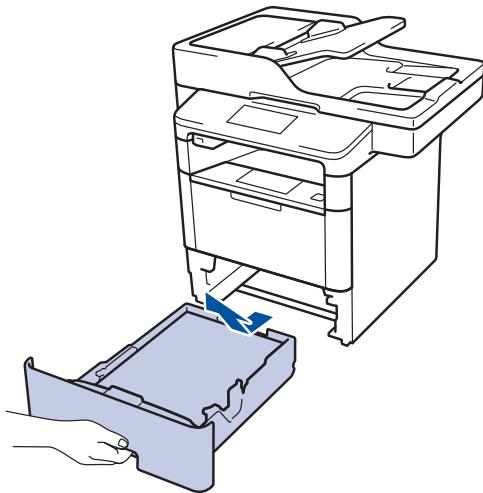
- 6** Sulje etukansi.

## Paperi on juuttunut kaksipuoliseen paperikasettiin

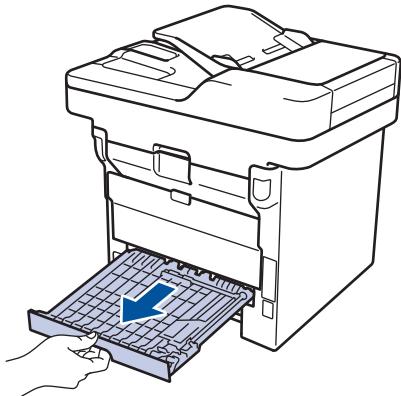
Jos laitteen ohjauspaneeli tai Status Monitor -ohjelma ilmaisee kaksipuolisessa paperikasetissa olevan paperitukoksen, suorita seuraavat vaiheet:

- 1 Jätä laite päälle 10 minuutiksi ja anna sisätuulettimen jäähdyttää erittäin kuumat osat laitteen sisällä.

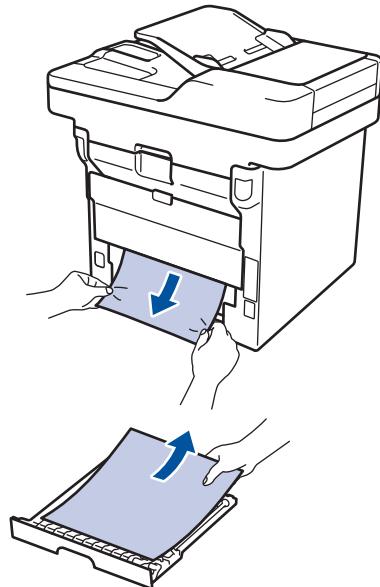
- 2 Vedä paperikasetti kokonaan ulos laitteesta.



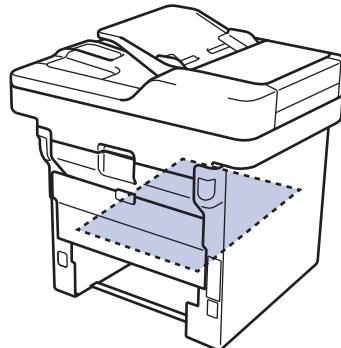
- 3 Vedä laitteen takana oleva kaksipuolinen paperikasetti täysin ulos laitteesta.



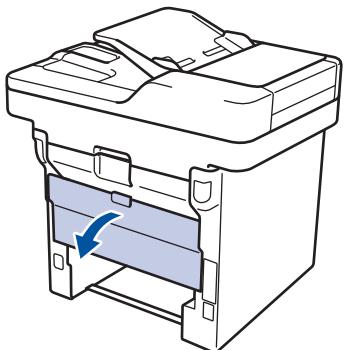
- 4 Vedä tukkeutunut paperi ulos laitteesta tai kaksipuoleisesta paperikasetista.



- 5 Poista tarvittaessa paperit, jotka ovat juuttuneet laitteen alle staattisen sähkön vaikutuksesta.



- 6** Jos paperi juuttuu kaksipuolisen paperikasetin sisään, avaa takakansi.



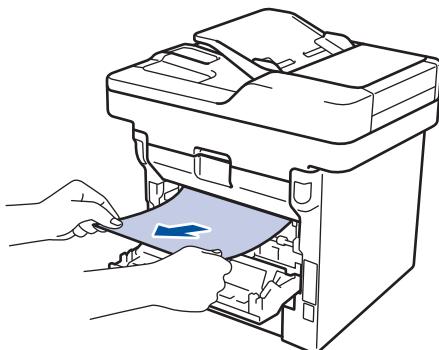
## **⚠ VAROITUS**

### KUUMA PINTA

Laitteen sisäiset osat ovat erittäin kuumia. Odota, että laite jäähtyy, ennen kuin kosketat niitä.



- 7** Vedä varoen ja molemmin käsin juuttunut paperi koneen takaa.



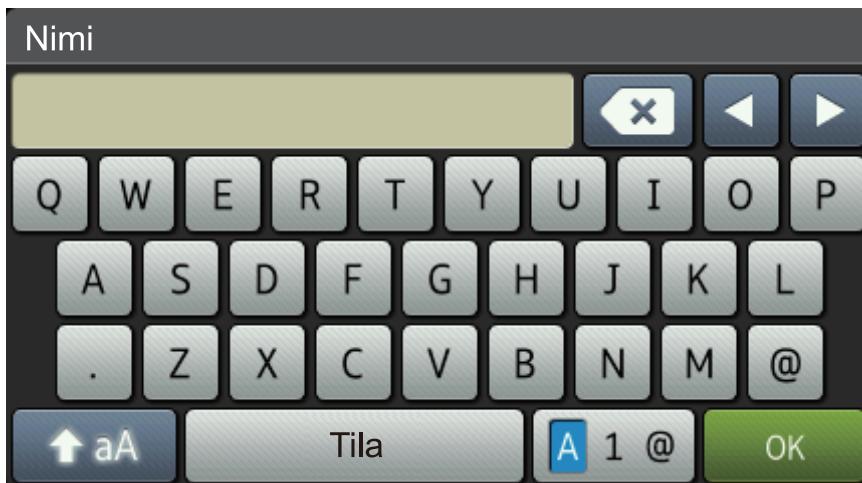
- 8** Sulje laitteen takakansi siten, että se lukittuu paikalleen.

- 9** Aseta kaksipuolinen kasetti kunnolla takaisin laitteeseen.

- 10** Aseta paperikasetti kunnolla takaisin laitteen etuosaan.

## Tekstin syöttäminen Brother-laitteella

- LCD-näytölle ilmestyy näppäimistö, kun sinun on syötettävä tekstiä Brother-laitteella.
- Käytettävissä olevat merkit voivat vaihdella maittain.
- Näppäimistön asettelu voi poiketa toiminnosta riippuen.



- Siirry kirjaimien, numeroiden tai erikoismerkkien välillä painamalla **A 1 @**.
- Vaihda pienistä kirjaimista isoihin ja päinvastoin painamalla **Up aA**.
- Siirrä kohdistinta vasemmalle tai oikealle painamalla **◀** tai **▶**.

### Välilyöntien lisääminen

- Voit syöttää välilyönnin painamalla **[Tila]** tai **▶**.

### Korjaustekeminen

- Jos syötit jonkin merkin väärin ja haluat vaihtaa sen, siirrä kohdistin virheellisen merkin kohdalle painamalla **◀** tai **▶** ja paina sitten **✖**. Näppäile oikea merkki.
- Jos haluat lisätä merkin, siirrä kohdistin oikeaan paikkaan painamalla **◀** tai **▶** ja syötä sitten merkki.
- Paina **✖** jokaisen poistettavan merkin kohdalla tai poista kaikki merkit painamalla **✖** pitkään.

## Aiheeseen liittyviä tietoja

- Nimitunnuksen asettaminen ➤ sivulla 30

## Tiedot komission asetuksen (EU) N:o 801/2013 noudattamisesta

Virrankulutus Verkossa valmiustilassa <sup>1</sup>	DCP-L5500DN	MFC-L5700DN	MFC-L5750DW	DCP-L6600DW/ MFC-L6800DW/ MFC-L6900DW
	Noin 1,9 W	Noin 2,0 W	Noin 3,5 W	Noin 3,7 W

<sup>1</sup> Kaikki verkkoportit aktivoituina ja yhdistettyinä

### Langattoman LAN-verkon käyttöönotto / käytöstä poistaminen

Voit kytkeä langattoman verkon päälle tai pois päältä painamalla  [Asetukset] > [Verkko] > [WLAN] > [WLAN käytössä] > [Kyllä] tai [Ei].

B

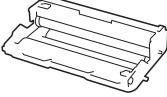
Liite

# Tarvikkeet

Kun on aika vaihtaa tiettyjä tarvikkeita, kuten värikasetti tai rumpu, laitteen ohjauspaneeliin tai Status Monitor -ohjelmaan tulee näkyviin virheviesti. Lisätietoja laitteesi tarvikkeista saat vierailemalla osoitteessa <http://www.brother.com/original/index.html> tai ottamalla yhteyttä paikalliseen Brother-jälleenmyyjään.



Värikasetti ja rumpuyksikkö ovat kaksi erillistä osaa.

Tarvikkeet	Tarvikkeen mallinimi	Arvioitu käyttöikä (Sivumäärä)	Soveltuvat mallit
<b>Värikasetti</b> 	Vakiovärikasetti: TN-3430	Noin 3 000 sivua <sup>1 2</sup>	DCP-L5500DN/DCP-L6600DW/ MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/ MFC-L6800DW/MFC-L6900DW
	Suurvärikasetti: TN-3480	Noin 8 000 sivua <sup>1 2</sup>	DCP-L5500DN/DCP-L6600DW/ MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/ MFC-L6800DW/MFC-L6900DW
	Supervärikasetti: TN-3512	Noin 12 000 sivua <sup>1 2</sup>	DCP-L6600DW/MFC-L6800DW/ MFC-L6900DW
	Ultravärikasetti: TN-3520	Noin 20 000 sivua <sup>1 2</sup>	MFC-L6900DW
<b>Rumpuyksikkö</b> 	DR-3400	Noin 30 000 sivua / 50 000 sivua <sup>3</sup>	DCP-L5500DN/DCP-L6600DW/ MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/ MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

<sup>1</sup> Värikasettien likimääräinen kesto on ilmoitettu ISO/IEC 19752 -standardin mukaan.

<sup>2</sup> A4 tai Letter-kokoista yksipuolista sivua

<sup>3</sup> Noin 30 000 sivua, 1 sivu/työ tai 50 000 sivua, 3 sivua/työ (yksipuolinen A4-/letter-kokoinen sivu). Sivumäärään voi vaikuttaa erilaiset tekijät, mukaan lukien (niihin kuitenkaan rajoittumatta) paperityyppi ja -koko.



Jos käytössäsi on Windows®, voit käyttää **MAKSUTONTA** Brother CreativeCenter  -verkkosivustoa kaksoisnapsauttamalla työpöydän Brother CreativeCenter -kuvaketta. Tämä sivusto on suunniteltu resurssiksi, jonka avulla voit luoda ja tulostaa kätevästi mukautettuja materiaaleja yritys- ja kotikäyttöön käyttämällä valokuvia, tekstiä ja luovuutta.

Mac-käyttäjät voivat käyttää Brother CreativeCenter -sivustoa seuraavassa verkko-osoitteessa:  
<http://www.brother.com/creativecenter>

**A**


---

ADS (automaattinen dokumenttien syöttölaite).....	19
ADS (Automaattinen dokumenttien syöttölaite).....	23, 24, 28, 38
Asiakirja	
asettaminen .....	19, 28, 38
Automaattinen	
faksin vastaanotto.....	31, 33

**F**


---

Faksi.....	30
F/P soittoaika.....	34
nimitunnus.....	30
puhelinlinjan yhteensopivuus.....	31
soiton viive.....	34
vastaanottotila.....	31, 33
Faksi, tietokoneesta.....	40
Faksin vastaanotto.....	33

**H**


---

Huoltoviestit.....	43
--------------------	----

**K**


---

Kirjekuoret.....	13, 17
Kopioi	
asetukset.....	21
Kopiointi.....	19

**L**


---

LCD (nestekidenäyttö).....	1, 3, 5
----------------------------	---------

**M**


---

Monitoimialusta.....	11, 17
----------------------	--------

**N**


---

NFC (Near Field Communication).....	43
-------------------------------------	----

**O**


---

Ohjauspaneelin esittely.....	1
NFC (Near Field Communication)....	1
Osoitekirja	
käyttö.....	38
muuttaminen .....	35
tallentaminen.....	35

**P**


---

Paperi	
asettaminen .....	9
tyyppi.....	13
Puhelinvastaaja, ulkoinen.....	31, 37
Päivämäärä ja kellonaika.....	8

**S**


---

Skannaus.....	27
---------------	----

**T**


---

Tarrat.....	13, 17
Tarvikkeet.....	64
Tekstin syöttäminen.....	62
Tukokset.....	54
asiakirja .....	54
paperi .....	55
Tulostus.....	15

**U**


---

Ulkoiset puhelimet ja rinnakkaispuhelimet.....	37
--	----

**V,W**


---

Vastaanotto .....	31, 33
Vastaanottotila.....	31, 33
Vianetsintä.....	42
asiakirja- ja paperitukokset .....	54
Faksi- ja puhelinongelmat .....	49
Tulostus- tai skannausongelmat ....	52
virhe- ja huoltoviestit .....	43

Virheviestit.....	43
VoIP-järjestelmät.....	31, 37

## Ä

---

Äänenvoimakkuuse.....	8
Ääniviesti.....	37

# brother

Käy Brotherin Web-sivustolla osoitteessa  
[www.brother.com](http://www.brother.com)



D005AE001-00  
FIN  
Versio A