

Grunnleggende brukermanual

DCP-L5500DN DCP-L6600DW MFC-L5700DN MFC-L5750DW MFC-L6800DW MFC-L6900DW



Brother anbefaler å holde denne veiledningen ved siden av din Brother maskin for rask referanse.



Online brukerveiledning

Denne *Grunnleggende brukermanualen* inneholder grunnleggende instruksjoner og informasjon for Brother-maskinen. For mer avanserte instruksjoner og informasjon, se *Online brukerveiledning*. solutions.brother.com/manuals



Hvis du må ringe kundeservice		
Fyll ut denne informasjonen for fremtidig referanse:		
Modellnummer:DCP-L5500DN/DCP-L6600DW/MFC-L5700DN/(Sett ring rundtMFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DWmodellnummeret)MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW		
Serienummer: ¹		
Kjøpsdato:		
Forhandler:		
Serienummeret er på baksiden av maskinen. Ta vare på denne brukerhåndboken med kjøpskvitteringen som et bevis på kjøpet, i tilfelle tyveri, brann eller garantiservice.		

Registrer produktet ditt på nettet på

http://www.brother.com/registration

For siste driveroppdateringer

Gå til modellens **Nedlastinger**-side på Brother Solutions Center på <u>support.brother.com</u> for å laste ned drivere.

For å holde ytelsen til maskinen din oppdatert, sjekk der for de siste fastvareoppgraderingene.

Brukermanualer og hvor du finner dem

Hvilken håndbok?	Hva inneholder den?	Hvor finner jeg den?
Produktsikkerhetsguide	Les denne veiledningen først. Les sikkerhetsinstruksene før du setter opp maskinen. Du finner informasjon om varemerker og juridiske begrensninger i denne veiledningen.	Trykt / i esken
Hurtigstartguide	Følg instruksene for oppsett av maskinen, og installer driverne og programvaren for operativsystemet og tilkoblingstypen du bruker.	Trykt / i esken
Grunnleggende brukermanual	Lær om grunnleggende faksing, kopiering og skanning samt grunnleggende vedlikehold av maskinen. Se feilsøkingstips.	Trykt / i esken
Online brukerveiledning	Denne brukermanualen inneholder tilleggsinnholdet i Grunnleggende brukermanual.	HTML- og PDF-fil / Brother Solutions Center ¹
	I tillegg til informasjon om utskrift, skanning, kopiering, faksing og bruk av Brother ControlCenter, finnes det nyttig informasjon om bruk av maskinen i et nettverk.	
Web Connect-guide	Denne brukermanualen gir nyttig informasjon om tilgang til Internett-tjenester fra Brother- maskinen, samt nedlasting av bilder, utskrift av data og opplasting av filer direkte til Internett-tjenestene.	PDF-fil / Brother Solutions Center ¹
AirPrint-guide	Denne brukermanualen gir informasjon om bruk av AirPrint til å skrive ut fra OS X v10.8.5 eller nyere og iPhone, iPod touch, iPad eller en annen iOS-enhet til Brother-maskinen uten å installere en skriverdriver.	PDF-fil / Brother Solutions Center ¹
Google Cloud Print-guide	Denne brukermanualen gir detaljert informasjon om hvordan du bruker tjenestene til Google Cloud Print [™] til utskrift via Internett.	PDF-fil / Brother Solutions Center ¹
Brukerguide for mobil utskrift og skanning for Brother iPrint&Scan	Denne brukermanualen gir nyttig informasjon om utskrift fra mobil enhet og skanning fra Brother-maskinen til den mobile enheten når den er tilkoblet et Wi-Fi [®] -nettverk.	PDF-fil / Brother Solutions Center ¹

¹ Besøk solutions.brother.com/manuals.

Online brukerveiledning hjelper deg få mest mulig ut av maskinen

Vi håper du synes denne manualen er til hjelp. Du kan få vite mer om maskinens funksjoner i Online brukerveiledning. Der finner du følgende:

Raskere navigasjon!

- ✓Søkefelt
- ✓Navigeringsindeks i eget panel

Omfattende!

✓Hvert emne i én håndbok

Forenklet layout!

✓ Gir trinnvise instrukser

✓ Funksjonssammendrag øverst på siden



- 1. Søkeboks
- 2. Navigering
- 3. Sammendrag
- 4. Trinnvise anvisninger

Vise Online brukermanualer

Vil du vise Online brukerveiledning og andre tilgjengelige håndbøker, kan du gå til solutions.brother.com/manuals.

(Windows®)

Du kan også få tilgang til maskinens veiledninger med Brother-verktøy (Brother Utilities). Brotherverktøy (Brother Utilities) følger med i den vanlige installasjonen, og etter installasjon finner du verktøyet enten som snarvei på skrivebordet eller fra **Start**-menyen i Windows[®].

Spørsmål eller problemer? Ta en titt på vanlige spørsmål og svar, løsninger og videoer på nettet.

Gå til modellens Vanlige spørsmål og Feilsøking på Brother Solutions Center på support.brother.com.

- Flere søkemetoder!
- Viser relaterte spørsmål for mer informasjon
- Mottar regelmessige oppdateringer basert på tilbakemeldinger fra kunder

Vanlige spørsmål og feilsøking

Kategorisert Populært Siste
😵 Fremgangsmåte / feilsøking
▶ Feilmeldinger ▶ Papirmating/papirstopp ▶ Skriv ut ▶ Skann
▶ Kopier → Telefon → Faks → Mobil → Nettskyen
🔅 Oppsett / innstillinger
Produktoppsett Driver/programvare
😵 Forbruksvarer og ekstrautstyr / rutinemessig vedlikehold
▶ Forbruksvarer/papir/ekstrautstyr ▶ Rengjøring
Andre
Spesifikasjoner Informasjon om OS-støtte Video med svar på vanlige spørsmål
Søk ved hjelp av nøkkelord
Legg inn nøkkelord. Søk i vanlige spørsmål etter ID-nummer (FAQ-nummer)
Kategorisert Populært Siste

Siden Brother Solutions Center oppdateres regelmessig, kan denne skjermen endres uten forvarsel.

Definisjoner av merknader

Vi bruker følgende symboler og begreper i denne brukerhåndboken:

ADVARSEL indikerer en mulig farlig situasjon som, hvis den ikke unngås, kan føre til dødsfall eller alvorlig personskade.

AFORSIKTIG

FORSIKTIG indikerer en mulig farlig situasjon som, hvis den ikke unngås, kan føre til mindre eller moderat personskade.

VIKTIG

VIKTIG indikerer en mulig farlig situasjon som, hvis den ikke unngås, kan føre til skade på eiendom eller tap av produktfunksjon.

MERK

MERK spesifiserer operativmiljøet, forhold for installasjon eller spesielle bruksforhold.



Tips-ikoner gir nyttige tips og tilleggsinformasjon.



Symbolet for elektriske farer varsler deg om mulig elektrisk støt.



Ikoner for brannfare varsler deg om muligheten for brann.



Ikoner for Varm overflate advarer deg om at du ikke må ta på varme maskindeler.

 \bigcirc

Forbudssymboler indikerer handlinger som du ikke må utføre.

Fet skrift

Fet skrift identifiserer knapper på maskinens kontrollpanel eller dataskjermen.

Kursiv skrift

Kursiv skrift fremhever et viktig punkt eller refererer til et relatert emne.

[Courier New]

Skrifttypen Courier New brukes for meldingene som vises på maskinens LCD-skjerm.

Merknad om utarbeidelse og offentliggjøring

Denne håndboken er utarbeidet og offentliggjort for å gi informasjon om den siste produktsikkerhetsinformasjonen som er tilgjengelig ved utgivelse. Informasjonen i denne håndboken kan endres.

For den nyeste håndboken kan du besøke oss på solutions.brother.com/manuals.

Important Note

 Denne dokumentasjonen er for både MFC- og DCP-modeller. Les 'XXX-XXXX' som 'MFC/ DCP-XXXX' (der XXXX er navnet på modellen).

Innholdsfortegnelse

1	Generell informasjon	1
1	Oversikt over kontrollpanelet	1
	Oversikt over LCD-pekeskjermen	3
	Slik navigerer du gjennom LCD-pekeskjermen	5
	Tilgang til Brother-verktøy (Windows [®]) Avinstallere Brother-programvaren og driverne (Windows [®])	6 6
	Første oppsett Still inn dato og klokkeslett Justere maskinvolumet	7 7 7
2	Papirhåndtering	8
	Mat inn papir Mate inn papir i papirmagasinet Mate inn papir i flerbruksskuffen (FB-skuff) Endre innstilling for Sjekk papirstørrelse	8 8 10 11
	Endre papirstørrelse og papirtype	12
	Anbefalt utskriftsmedie	12
	Bruke spesialpapir	13
3	Skriv ut	. 14
3	Skriv ut Skriv ut fra datamaskinen Skriv ut et dokument (Macintosh) Skrive ut et dokument (Windows [®]) Skrive ut på begge sider av papiret automatisk (Windows [®]) Skrive ut mer enn én side på ett enkelt ark (N i 1) (Windows [®]) Utskrift på konvolutter, tykt papir eller etiketter	. 14 14 14 14 14 15 16
3	Skriv ut Skrive ut fra datamaskinen Skriv ut et dokument (Macintosh) Skrive ut et dokument (Windows [®]) Skrive ut på begge sider av papiret automatisk (Windows [®]) Skrive ut mer enn én side på ett enkelt ark (N i 1) (Windows [®]) Utskrift på konvolutter, tykt papir eller etiketter	. 14 14 14 14 14 15 16 . 18
3 4	Skriv ut Skrive ut fra datamaskinen Skriv ut et dokument (Macintosh) Skrive ut et dokument (Windows [®]) Skrive ut på begge sider av papiret automatisk (Windows [®]) Skrive ut mer enn én side på ett enkelt ark (N i 1) (Windows [®]) Utskrift på konvolutter, tykt papir eller etiketter Kopier et dokument	. 14 14 14 14 14 15 16 . 18
3	Skriv ut Skrive ut fra datamaskinen Skriv ut et dokument (Macintosh) Skrive ut et dokument (Windows [®]) Skrive ut på begge sider av papiret automatisk (Windows [®]) Skrive ut mer enn én side på ett enkelt ark (N i 1) (Windows [®]) Utskrift på konvolutter, tykt papir eller etiketter Kopi Kopier et dokument Kopier et dokument Kopieringsalternativer Kopier ef lere sider på begge sider av papiret Kopier et 2-sidig dokument med ADF-en Kopier et 1D-kort	. 14 14 14 15 16 . 18 20 22 23 24 24
3 4 5	Skriv ut Skrive ut fra datamaskinen Skriv ut et dokument (Macintosh) Skrive ut et dokument (Windows [®]) Skrive ut på begge sider av papiret automatisk (Windows [®]) Skrive ut mer enn én side på ett enkelt ark (N i 1) (Windows [®]) Utskrift på konvolutter, tykt papir eller etiketter Kopi Kopier et dokument Kopier et lokument Kopier et lokument med ADF-en Kopier et 1D-kort Skanne	. 14 14 14 14 15 16 18 20 22 23 24 24 24 26
3 4 5	Skriv ut Skrive ut fra datamaskinen Skriv ut et dokument (Macintosh) Skrive ut et dokument (Windows [®]) Skrive ut på begge sider av papiret automatisk (Windows [®]) Skrive ut mer enn én side på ett enkelt ark (N i 1) (Windows [®]) Utskrift på konvolutter, tykt papir eller etiketter Kopi Kopier et dokument Kopier et dokument Kopier et dokument Kopier et 2-sidig dokument med ADF-en Kopier et 2-sidig dokument med skannerglassplaten Kopier et ID-kort Skanne Skanne fra datamaskinen (Windows [®]) Lagre skannede dokumenter og bilder til en mappe som en PDF-fil med	. 14 14 14 14 15 16 . 18 20 22 23 24 24 26

	Skanne med skanneknappen på Brother-maskinen Skanne med skanneknappen på maskinen	27 27
6	Faks	29
U	Før sending av faks Angi apparat-ID Angi telefonlinjekompatibilitet for forstyrrelse og VoIP-system Mottaksmoduser Velg riktig mottaksmodus. Still inn F/T-ringetid (raskt dobbelt ringesignal) Still inn antall ganger det ringer før maskinen svarer (ringeforsinkelse)	29 30 30 32 33 33
	Lagre numre Lagre adresseboknumre Endre eller slette navn eller numre i adresseboken	34 34 34
	Telefontjenester og eksterne enheter Talepost Voice Over Internet Protocol (VoIP) Tilkobling av en ekstern telefonsvarer (TAD) Eksterne apparater og biapparater	36 36 36 36 36
	Send og motta en faks med maskinen Send en faks	37 37
	Faks med datamaskin (PC-FAX) Send fakser fra datamaskinen Motta fakser på datamaskinen (kun Windows [®])	39 39 39
Δ	Feilsøking	41
	Identifisere problemet	41
	Feil- og vedlikeholdsmeldinger	42
	Faks- og telefonproblemer Feilsøking for andre problemer med faks	49 50
	Problemer med utskrift eller skanning	52
	Dokument- og papirstopp Finn det fastkjørte dokumentet eller papiret Fjerne dokumentstoppen Fjerne papirstoppen	54 54 54 55
B	Tillegg	62
	Slik skriver du inn tekst på Brother-maskinen	62
	Informasjon om samsvar med kommisjonsforordning 801/2013	63
	Forbruksmateriell	64
С	Stikkordliste	65

Generell informasjon

Oversikt over kontrollpanelet



1. Near Field Communication (NFC)-leser (kun tilgjengelig for enkelte modeller)

Du kan bruke kortautentifisering ved å berøre IC-kortet til NFC-leseren på kontrollpanelet.

Hvis Android[™]-enheten støtter NFC-funksjonen, kan du skrive ut fra enheten eller skanne dokumenter til enheten på samme måte.

2. Berøringsskjerm (LCD)

Få tilgang til menyer og alternativer ved å trykke på dem på berøringsskjermen.

3. Berøringspanel

(Bakside)

Trykk for å gå tilbake til forrige meny.



- Trykk for å gå tilbake til startskjermen.
- Når maskinen er i Hvilemodus, blinker Hjem-ikonet.



(Avbryt)

Trykk for å avbryte en operasjon (tilgjengelig når den lyser).

Talltastatur (numeriske knapper)

Trykk på tallene på berøringsskjermen for å ringe telefon- og faksnumre eller for å angi antall kopier.

4. 🕐 Slå på/av

- Slå på maskinen ved å trykke på (也).
- Slå av maskinen ved å trykke på og holde nede (). LCD-skjermen viser [Avslutter] i et par sekunder før den slukkes. Hvis du har en ekstern telefon eller telefonsvarer, er den alltid tilgjengelig.



(For Infrastrukturmodus)

Når **WiFi**-lyset er tent, er Brother-maskinen koblet til et trådløst tilgangspunkt. Når **WiFi**-lyset blinker, er den trådløse tilkoblingen nede eller maskinen holder på med å koble til et trådløst tilgangspunkt.

(For Ad-hoc-modus)

WiFi LED-lampen er alltid slukket.

Oversikt over LCDpekeskjermen

Du kan velge mellom to typer skjermer for å sette Hjemmeskjermen: Funksjon-skjermer og Snarvei-skjermer. Når en Funksjon-skjerm vises, kan du sveipe mot venstre eller høyre, eller trykke på ◀ eller ► for å vise andre Funksjon-skjermer.

Hjemmeskjermbildet viser maskinens status når maskinen er inaktiv. Dette skjermbildet kalles også Driftsklar modus-skjermbildet. Når det vises, angir dette skjermbildet at maskinen er klar for neste kommando.

Hvis Active Directory[®]-pålitelighetskontroll eller LDAP-pålitelighetskontroll er aktivert, vil maskinens kontrollpanel være låst.

De tilgjengelige funksjonene varierer avhengig av modellen din.

Funksjon-skjermer

Funksjon-skjermene gir tilgang til funksjoner, som Faks, Kopier og Skann.





Snarvei-skjermer

Lag snarveier for ofte brukte handlinger som sending av en faks, kopiering, skanning og bruk av Web Connect.

Åtte snarveisfaner er tilgjengelige med seks snarveier på hver snarveisfane. Totalt 48 snarveier er tilgjengelig.



[Skanne]

Trykk for tilgang til skannemodus.

• 🜉 [Sikker Utskrift]

Trykk for tilgang til [Sikker utskrift]-alternativet.



Trykk for å koble Brother-maskinen til en Internett-tjeneste. Mer informasjon >> Web Connect-guide Gå til siden Brukerveiledninger for din modell på Brother Solutions Center på support.brother.com for å laste ned veiledningen.

[Apper]

Trykk for å koble Brother-maskinen til Brothers Apper-menyen. Mer informasjon ➤> Web Connect-guide Gå til siden **Brukerveiledninger** for din modell på Brother Solutions Center på <u>support.brother.com</u> for å laste ned veiledningen.

• 📝 [USB]

Trykk for tilgang til Direkteutskrift- og Skann til USB-menyene.

• 💵 📕 [2 i 1 ID/kopi]

Trykk for tilgang til 2 i 1 IDkopieringsalternativet.



Trykk for å konfigurere trådløse innstillinger.

Hvis du bruker trådløs tilkobling, viser en indikator med fire nivåer gjeldende styrke på det trådløse signalet.



3. **(Toner)**

Viser gjenværende tonerlevetid. Trykk for å åpne til [Toner]-menyen.

4. **(Innstillinger)**

Trykk for å åpne til [Innst.]-menyen.

Hvis innstillingslås er aktivert, vises et

låseikon på LCD-skjermen. Du må låse opp maskinen for å endre innstillinger.

5. Dato og klokkeslett

Viser dato og klokkeslett som er innstilt på maskinen.

6. 🖪 [Snarveier]

Trykk for å åpne [Snarveier]skjermbildet.

7. 🕞 🔁 🌰 (Funksjonskjermbilder)

Trykk for å få tilgang til funksjonsskjermene.

Ny faks



Når [Forh.visning] er satt til [På], vises antall nye fakser du har mottatt i minnet, øverst på skjermen.

Varselikon



Advarsel-ikonet !! vises når det er en feil- eller vedlikeholdsmelding. Trykk på

Detalj for å se den, og trykk deretter på



MERK

Dette produktet bruker skrifttype fra ARPHIC TECHNOLOGY CO., LTD.

Generell informasjon

Slik navigerer du gjennom LCDpekeskjermen

Trykk fingeren din på LCD-skjermen for å betjene den. For å vise og få tilgang til alle alternativene sveiper du mot venstre, mot høyre, opp eller ned eller trykker på ◀▶ eller ▲ ▼ på LCD-skjermen for å bla gjennom dem.

Følgende trinn forklarer hvordan du endrer en maskininnstilling. I dette eksemplet endres baklysinnstillingen for LCD-skjermen fra $[L_{YS}]$ til [Med].

VIKTIG

IKKE trykk på LCD-skjermen med en skarp gjenstand, som en penn eller skrivespiss. Dette kan skade maskinen.

MERK

Du må IKKE berøre LCD-skjermen rett etter at du har koblet til strømledningen eller slått på maskinen. Hvis du gjør det, kan det føre til feil.



- **2** Trykk på [Alle innst.].
- 3 Sveip opp eller ned eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise [Hovedoppsett]alternativet, og trykk deretter på [Hovedoppsett].



4 Sveip opp eller ned eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise [LCD-innst.]-alternativet, og trykk deretter på [LCD-innst.].











7 Trykk på 🚮.

Tilgang til Brotherverktøy (Windows[®])

Brother Utilities er en programstarter som gir praktisk tilgang til alle Brother-programmer som er installert på datamaskinen.

Gjør ett av følgende:

1

 (Windows[®] XP, Windows Vista[®], Windows[®] 7, Windows Server[®] 2003, Windows Server[®] 2008 og Windows Server[®] 2008 R2)

Klikk på 🌄 (Start) > Alle

programmer > Brother > Brother Utilities.

 (Windows[®] 8 og Windows Server[®] 2012)

Trykk eller klikk **Trykk eller klikk** (Brother Utilities) enten på Start-skjermen eller skrivebordet.

 (Windows[®] 8.1 og Windows Server[®] 2012 R2)

Flytt musen til nedre venstre hjørne

av Start-skjermen og klikk 🚺 (hvis

du bruker en berøringbasert enhet, sveip opp fra bunnen på **Start**skjermen for å vise **Appar**-skjermen).

Når **Appar**-skjermen vises, trykk eller klikk **appr** (**Brother Utilities**).

2 Velg maskinen (hvor XXXX er navnet på modellen din).



3 Velg operasjonen som du vil bruke.

Avinstallere Brotherprogramvaren og driverne (Windows[®])

Start 📑 (Brother Utilities).

2 Klikk på rullegardinlisten, og velg deretter modellnavnet (hvis det ikke allerede er valgt). Klikk på **Verktøy** i den venstre navigasjonslinjen og klikk deretter på **Avinstaller**.

Følg instruksjonene i dialogboksen hvis du vil avinstallere programvaren og driverne.

Første oppsett

Still inn dato og klokkeslett

1 Trykk på [[Innst.] > [Alle

innst.] > [Grunn oppsett] >
[Dato og tid] > [Dato].

- Tast inn de to siste sifrene i årstallet ved hjelp av LCD-skjermen, og trykk på [OK].
- 3 Tast inn de to sifrene for måneden ved hjelp av LCD-skjermen, og trykk på [OK].
- 4 Tast inn de to sifrene for dagen ved hjelp av LCD-skjermen, og trykk på [OK].
- 5 Trykk på [Tid].
- 6 Tast inn klokkeslettet (i 24-timers format) med LCD-skjermen, og trykk deretter [OK].

(Tast inn for eksempel 19:45 for 7:45 om kvelden.)

7 Trykk på 🚮

Justere maskinvolumet

1 Trykk på [] [Innst.] > [Alle innst.] > [Hovedoppsett] >

[Volum].

- 2 Trykk ett av følgende alternativer: (Alternativene vil variere avhengig av hva slags maskin du har.)
 - [Ringelyd]

Juster ringevolumet.

• [Lydeffekter]

Juster volumet på pipetonen du hører når du trykker på en knapp, gjør noe feil eller etter at du har sendt eller mottatt en faks.

• [Høyttaler]

Juster høyttalervolumet.

 Sveip opp eller ned eller trykk på ▲ eller
 ▼ for å vise alternativet [Av], [Lav], [Med] eller [Høy], og trykk deretter på ønsket alternativ.

4 Trykk på

Papirhåndtering

Mat inn papir

2

Mate inn papir i papirmagasinet

- Hvis Kontroller størrelse-innstillingen er stilt inn til På og du drar papirmagasinet ut av maskinen, vises en melding på LCD-skjermen som spør om du vil endre papirstørrelsen. Endre innstillingene for papirstørrelse og papirtype ved behov, etter skjerminstruksjonene.
- Når du legger papir av en annen type og størrelse i skuffen, må du også endre innstillingene for papirformat og papirtype i maskinen eller i datamaskinen.
- Når du bruker tykt papir, må du åpne bakdekslet (utskuff for utskrift med forsiden opp) for å la det utskrevne papiret komme ut på utgangsskuffen med forsiden opp.
- Trekk papirmagasinet helt ut av maskinen.



2 Press og skyv papirførerne slik at de passer papiret.

Trykk de grønne utløserhendelene for å skyve papirførerne.



- 2 Luft papirstabelen godt.
- Legg papiret i papirskuffen med utskriftsflaten *ned*.

Når du bruker papir med brevhode eller forhåndstrykt papir, legger du inn papiret i riktig retning, som vist på illustrasjonen.

Papirretning for papir med brevhode og forhåndstrykt papir.





- IKKE mat inn forskjellige størrelser og typer papir i papirskuffen samtidig. Dette kan føre til at papiret sitter fast eller mates inn feil.
- Når du bruker papir med brevhode eller forhåndstrykt papir til 2-sidig utskrift, må du endre maskinens innstillinger ved å følge denne fremgangsmåten:
 - Trykk på [Innst.] > [Alle innst.] > [Skriver] > [Tosidig] > [Enkeltbilde] > [Tosidig mating].
- 5 Sørg for at papiret er under merket for maks papirkapasitet (▼ ▼ ▼).

Overfylling av papirmagasinet vil føre til papirstopp.



6 Skyv papirmagasinet sakte helt inn i maskinen.

7 Løft støtteklaffen for å unngå at papir glir av utskuffen.



Mate inn papir i flerbruksskuffen (FB-skuff)

Når du legger papir av en annen type og størrelse i skuffen, må du også endre innstillingene for papirformat og papirtype i maskinen eller i datamaskinen.

Når du bruker konvolutter, tyktpapir eller etiketter >> Beslektet informasjon: Utskrift på konvolutter, tykt papir eller etiketter

Løft støtteklaffen for å unngå at papir glir av utgangsstøtten for dokumenter med forsiden ned.



2

Åpne FB-skuffen og senk den forsiktig.



3 Trekk ut FB-skuffstøtten (1) og brett ut klaffen (2).



Skyv papirførerne i FB-skuffen slik at de passer til bredden på papiret du bruker. Hvis papirføreren på høyre side har en spak, trykker du på den før du skyver papirføreren.



5 Legg inn papir med utskriftsoverflaten vendt opp i FB-skuffen. Når du bruker papir med brevhode eller forhåndstrykt papir, legger du inn papiret i riktig retning, som vist på illustrasjonen.



Påse at papiret er under merket for maks papirkapasitet (1).

Papirretning for papir med brevhode og forhåndstrykt papir.



Beslektet informasjon

 Utskrift på konvolutter, tykt papir eller etiketter ➤> side 16

Endre innstilling for Sjekk papirstørrelse

Når du slår på maskinens innstilling for kontroll av størrelse, viser maskinen en melding når du fjerner en papirskuff eller legger i papir med FB-skuffen, der du blir spurt om du har endret papirstørrelse og type.

Standardinnstillingen er På.

- **Trykk på** [Innst.] > [Alle innst.] > [Hovedoppsett] > [Magasininnst.] > [Sjekk størrelsen].
 - Trykk på [På] eller [Av].

3 Trykk på

Endre papirstørrelse og papirtype

Når du endrer størrelse på og typen papir du legger i magasinet, må du endre innstillingen for papirstørrelse og papirtype på LCDskjermen samtidig.

Trykk på [[Innst.] > [Alle innst.] > [Hovedoppsett] > [Magasininnst.] > [Papirtype].

- Sveip opp eller ned eller trykk på ▲ eller
 ▼ for å vise papirskuffalternativene, og trykk deretter på ønsket alternativ.
- Sveip opp eller ned eller trykk på ▲ eller
 ▼ for å vise papirtypealternativene, og trykk deretter på ønsket alternativ.
- 4 Trykk på 🕤 .
- 5 Sveip opp eller ned eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise [Papirstørrelse]alternativet, og trykk deretter på [Papirstørrelse].
- Sveip opp eller ned eller trykk på ▲ eller
 ▼ for å vise papirskuffalternativene, og trykk deretter på ønsket alternativ.
- Sveip opp eller ned eller trykk på ▲ eller
 ▼ for å vise papirformatalternativene, og trykk deretter på ønsket alternativ.

8 Trykk på 📘

Anbefalt utskriftsmedie

For å få best mulig utskriftskvalitet anbefaler vi at du bruker papiret som er oppført i tabellen.

Papirtype	Element
Vanlig papir	Xerox Premier TCF 80 g/m ²
	Xerox Business 80 g/m ²
Resirkulert papir	Steinbeis Evolution White 80 g/m ²
Etiketter	Avery laseretiketter L7163
Konvolutter	Antalis River-serie (DL)

Bruke spesialpapir

Test alltid papir før du kjøper for å være sikker på at du oppnår det resultatet du vil ha.

- IKKE bruk blekkskriverpapir. Det kan føre til papirstopp eller skade maskinen.
- Dersom du bruker fint papir, papir med en grov overfalte, eller papir som er krøllete eller brettet, kan det hende at ytelsen ikke blir optimal.

Oppbevar papir i originalemballasjen, og hold den forseglet. La papiret ligge flatt og beskyttet mot fuktighet, direkte sollys og varme.

VIKTIG

Enkelte papirtyper fungerer dårlig eller de kan skade maskinen.

IKKE bruk papir:

- som er svært teksturert
- · som er svært glatt eller skinnende
- · som er krøllete eller bøyd
- som er belagt eller kjemisk overflatebehandlet
- · som er skadet, krøllete eller brettet
- som overstiger anbefalt vektspesifikasjon i denne veiledningen
- · med klaffer og stifter
- med brevhoder der det er brukt lavtemperaturfarger eller termografi
- · som er flersidig eller karbonpapir
- · som er utviklet for blekkskrivere

Hvis du bruker en av papirtypene som er nevnt ovenfor, kan det føre til skader på maskinen. Denne skaden dekkes ikke av Brothers garanti eller serviceavtale. Skriv ut

Skrive ut fra datamaskinen

Skriv ut et dokument (Macintosh)

Du finner utskriftsinstruksjoner >> Online brukerveiledning: Skrive ut fra datamaskinen (Macintosh)

```
Skrive ut et dokument
(Windows<sup>®</sup>)
```

- 1 Velg utskriftskommandoen i programmet ditt.
- 2 Velg Brother XXX-XXXX (hvor XXXX er navnet på modellen din).
- 3 Klikk på Skriv.
- 4

Ø

Fullfør utskriftsoperasjonen din.

Mer informasjon ➤➤ Online brukerveiledning: Skrive ut fra datamaskinen (Windows[®]) Skrive ut på begge sider av papiret automatisk (Windows[®])



- Velg papirstørrelsen A4 når du bruker alternativet for automatisk 2-sidig utskrift.
- 1 Velg utskriftskommandoen i programmet ditt.
- 2 Velg **Brother XXX-XXXX** (hvor XXXX er navnet på modellen din), og klikk deretter på utskriftsegenskapene eller preferanseknappen.

Skriverdriver-vinduet vises.

- 3 I feltet **Orientering** velger du alternativet **Stående** eller **Liggende** for å angi retningen på utskriften.
 - Hvis programmet inneholder en lignende innstilling, anbefaler vi at du angir retningen ved hjelp av programmet.
 - Klikk **Tosidig / Hefte**-rullegardinlisten og velg **Tosidig**-alternativet.

- 5 Klikk på Tosidige innstillingerknappen.
- 6 Velg et alternativ fra **Tosidigtype**menyen.
- 7 Hvis du vil angi forskyvning for innbinding i tommer eller millimeter, merker du av for Innbindingsforskyving.
- 8 Klikk på OK.
- **9** Klikk på **OK** igjen og fullfør deretter utskriften.

Skrive ut mer enn én side på ett enkelt ark (N i 1) (Windows[®])



- 1 Velg utskriftskommandoen i programmet ditt.
- 2 Velg **Brother XXX-XXXX** (hvor XXXX er navnet på modellen din), og klikk deretter på utskriftsegenskapene eller preferanseknappen.

Skriverdriver-vinduet vises.

3 I feltet **Orientering** velger du alternativet **Stående** eller **Liggende** for å angi retningen på utskriften.

- Hvis programmet inneholder en lignende innstilling, anbefaler vi at du angir retningen ved hjelp av programmet.
- 4 Klikk Flersideutskrift-rullegardinlisten og velg alternativet 2 i 1, 4 i 1, 9 i 1, 16 i 1 eller 25 i 1.



6

Fullfør utskriftsoperasjonen din.

Utskrift på konvolutter, tykt papir eller etiketter

Når bakdekselet (utgangsstøtte for dokumenter med forsiden opp) er trukket ned, har maskinen en direkte papirbane fra FBskuffen til bak på maskinen og på utgangsstøtten for dokumenter med forsiden opp. Bruk FB-skuffen til å skrive ut på tykt papir eller konvolutter.

- Legg papiret eller konvolutten i FBskuffen med utskriftsoverflaten vendt opp.
- IKKE legg flere enn 10 konvolutter i FBskuffen. Dette kan forårsake papirstopp.
- IKKE gå høyere enn maksimumsmerket når du legger papir i FB-skuffen. Dette kan forårsake papirstopp.
- Åpne maskinens bakdeksel (utgangsstøtte for dokumenter med forsiden opp).



2 Åpne papirstopperen (Bare tilgjengelig for enkelte modeller).



3 Åpne FB-skuffen foran på maskinen, og senk den forsiktig.



4 Trekk ut FB-skuffstøtten (1) og brett ut klaffen (2).



5 Skyv papirførerne i FB-skuffen slik at de passer til bredden på papiret du bruker. Hvis papirføreren på høyre side har en spak, trykker du på den før du skyver papirføreren.



6

Legg papir eller etiketter i FB-skuffen.



- Påse at papiret er under merket for maks papirkapasitet (1).
- Legg papiret i FB-skuffen med utskriftsoverflaten vendt opp.

7 Velg utskriftskommandoen i programmet ditt.

8 Velg Brother XXX-XXXX (hvor XXXX er navnet på modellen din), og klikk deretter på utskriftsegenskapene eller preferanseknappen.

Skriverdrivervinduet vises.



Klikk **Papirstørrelse**-rullegardinlisten og velg papirstørrelsen.

9

- **10** Klikk på **Medietype**-rullegardinlisten, og velg type papir du bruker.
- 11 Klikk Første side- og Andre siderrullegardinlistene og velg Universalmagasin.
- 12 I feltet Orientering velger du alternativet Stående eller Liggende for å angi retningen på utskriften.
 - Hvis programmet inneholder en lignende innstilling, anbefaler vi at du angir retningen ved hjelp av programmet.
- **13** Endre andre skriverinnstillinger ved behov.



15 Klikk på Skriv.

Beslektet informasjon

Mate inn papir i flerbruksskuffen (FB-skuff)
 >> side 10

Kopi

Kopier et dokument

1 Sørg for at du har matet inn riktig papirstørrelse i papirmagasinet.

9 Gjør ett av følgende:

• Legg dokumentet med *forsiden opp* i ADF.

(Ved kopiering av flere sider, anbefaler vi at ADF brukes.)



• Legg dokumentet med *forsiden ned* på skannerglassplaten.



3 Trykk på 🚺 [Kopi].

LCD-skjermen viser:



4 Endre om nødvendig kopieringsinnstillingene.

• ×01 (Antall kopier)

Angi antall kopier på én av følgende måter:

- Trykk på + eller på LCDskjermen.
- Trykk på tallene på kontrollpanelet.

• [Alt.]

Trykk på Alt. for å endre kopieringsinnstillingene kun for neste kopi.

- Når du er ferdig, trykk på [OK].
- Når du har valgt nye alternativer, kan du lagre dem ved å trykke på knappen [Lagre som en snarvei].
- [Hurtigkopi]

Trykk på Hurtigkopi for å åpne de forhåndsinnstilte kopieringsinnstillingene.





Kopiinnstillinger

Kopieringsalternativer

For å endre kopiinnstillingene, trykk på [Alt.].

Menyvalg	Alternativer	
Kvalitet	Velg kopieringskvalitet for dok	umenttypen.
Øke/Redusere	100%	-
	Forstørr	Velg forstørrelsesforhold for neste kopi.
	Reduser	Velg forminskningsforhold for neste kopi.
	Auto	Justerer kopiformatet slik at det passer til papirformatet du har stilt inn.
	Definer 25-400%	Angi et forstørrelses- eller forminskningsforhold.
Tetthet	Øk tettheten for å gjøre tekste	n mørkere.
	Reduser tettheten for å gjøre t	eksten lysere.
Kontrast	Øk kontrasten for å gjøre et bi	lde klarere.
	Reduser kontrasten for å gjøre	e et bilde mer dempet.
Stable/Sorter	Velg å stable eller sortere flere	e kopier.
	Stable B A A A	A B
	Sortere	

Menyvalg	Alternativer
Sideoppsett	Lag N i 1- eller 2 i 1 ID-kopier.
	4 i 1
2-sidig kopi	Velg dette alternativet hvis du vil kopiere på begge sider av arket.
	$ \begin{array}{c} 1-\text{sidig} \rightarrow 2-\text{sidig} \\ 1 \\ 1 \\ 2 \\ 2 \end{array} $
	$ \begin{array}{c} \textbf{2-sidig} \rightarrow \textbf{2-sidig} \\ \hline 1 \\ -2 \\ \end{array} \rightarrow \\ \hline 2 \end{array} $
	De tilgjengelige alternativene vil variere avhengig av modellen din.
tosidig kopieringssiden	Velg innbinding ved lang- eller kortside.
(kun tilgjengelig for enkelte innstillinger)	
Mag til	Velg en papirskuff for neste kopi.
Lagre som en snarvei	Legg til gjeldende innstillinger som snarvei.

Kopiere flere sider på begge sider av papiret

- Du må velge et oppsettalternativ før du kan starte 2-sidig kopiering.
- Velg A4-papir når du bruker alternativet for 2-sidig kopiering.

Stående









Liggende







1-sidig til 2-sidig (vend ved kortsiden)



1 Sørg for at du har matet inn riktig papirstørrelse i papirmagasinet.

- 2 Gjør ett av følgende:
 - Legg dokumentet med *forsiden opp* i ADF.

(Ved kopiering av flere sider, anbefaler vi at ADF brukes.)



• Legg dokumentet med *forsiden ned* på skannerglassplaten.



- 3 Trykk på 于 [Kopi].
- Angi antall kopier.
- **5** Trykk på [Alt.] > [2-sidig kopi].
- 6 Trykk på [Oppsett] for å endre oppsettalternativer.
 - a. Trykk på oppsettalternativet du ønsker.
 - [Langsidevending]
 - [Kortsidevending]
- **7 Trykk på** [1-si.⇒2-si.].
- **R** Trykk på [OK].

9 Trykk på [Start] for å skanne siden. Hvis bruker ADF-en, mater maskinen inn, skanner sidene og starter utskriften.

Hvis du bruker skannerglassplaten, går du til neste trinn.

- 10 Når maskinen har skannet siden, trykker du på [Fortsett]- eller [Avslutt]alternativet.
 - Hvis du skal skanne en side til, legger du neste side på skannerglassplaten og trykker på [Fortsett].
 - Trykk på [Avslutt] når du har skannet alle sidene.

IKKE ta på den utskrevne siden før den støtes ut andre gang. Maskinen vil skrive ut på den første siden og løse ut papiret, deretter trekke papiret inn igjen for å skrive ut på den andre siden.

Kopier et 2-sidig dokument med ADF-en

Beslektede modeller : DCP-L6600DW/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/ MFC-L6900DW

Når du bruker ADF til å kopiere et 2-sidig dokument, kan du lage 2-sidige kopier automatisk.

- Velg A4-papir når du bruker alternativet for 2-sidig kopiering.
- **1** Sørg for at du har matet inn riktig papirstørrelse i papirmagasinet.
- 2 Legg dokumentet med *forsiden opp* i ADF.
- 3 Trykk på 📕 [Kopi].
- Angi antall kopier.
- **5** Trykk på [Hurtigkopi] > [2sidig(2⇒2)].
- **6** Trykk på [Start].

Maskinen mater inn, skanner sidene og starter utskriften.

Kopier et 2-sidig dokument med skannerglassplaten

Beslektede modeller : DCP-L5500DN/MFC-L5700DN

- Når du skal kopiere et 2-sidig dokument på skannerglassplaten, må du skanne begge sider av dokumentet manuelt.
- Velg A4-papir når du bruker alternativet for 2-sidig kopiering.
- **1** Sørg for at du har matet inn riktig papirstørrelse i papirmagasinet.
- 2 Plasser dokumentet *med forsiden ned* på skannerglassplaten.
- 3 Trykk på 🚺 [Kopi].
- Angi antall kopier.
- 5 Trykk på [Hurtigkopi] > [2sidig(2⇒2)].
- **6** Trykk på [Start] for å skanne siden.
- 7 Når maskinen har skannet siden, trykker du på [Fortsett]-eller [Avslutt]alternativet.
 - Hvis du skal skanne en side til, legger du neste side på skannerglassplaten og trykker på [Fortsett].
 - Trykk på [Avslutt] når du har skannet alle sidene.
 - Når du har skannet første side i dokumentet, må du snu arket for å skanne den andre siden. Snu arket langs langsiden.

Kopiere et ID-kort

Bruk [2 i 1 ID/kopi]-funksjonen til å kopiere begge sider av et identifikasjonskort på én side, og bevare den originale kortstørrelsen.



- Du kan bare kopiere ID-kort i den utstrekning det er tillatt i henhold til gjeldende lover. Mer informasjon >> Produktsikkerhetsguide
- Legg ID-kortet med forsiden ned nær øvre venstre hjørne på skannerglassplaten.



1: Avstand 4,0 mm eller mer (øverst, venstre)

Sveip mot venstre eller høyre eller trykk på < eller ► for å vise [2 i 1 ID/ kopi]-alternativet, og trykk deretter på [2 i 1 ID/kopi].

Angi antall kopier.

1 Trykk på [Start].

Maskinen skanner én side av identifikasjonskortet.

5 Etter at maskinen har skannet den første siden, snur du identifikasjonskortet.



6 Trykk på [Fortsett] for å skanne den andre siden.


Skanne

Skanne fra datamaskinen (Windows[®])

Det er flere måter du kan bruke datamaskinen din til å skanne bilder og dokumenter på Brother-maskinen din. Bruk programmene som leveres av Brother eller bruke ditt foretrukne skanneprogram.

Lagre skannede dokumenter og bilder til en mappe som en PDF-fil med ControlCenter4 avansert modus (Windows[®])

Skann dokumenter og lagre dem til en mappe på datamaskinen som PDF-filer.



Legg i dokumentet ditt.

2 Klikk på 🚱 Start > Alle programmer

> Brother > Brother Utilities, deretter på rullegardinlisten og velg modellnavnet (hvis det ikke allerede er valgt). Klikk på Skann i den venstre navigasjonslinjen og klikk deretter på ControlCenter4 Lenke.

ControlCenter4-programmet åp	nes.
------------------------------	------

Br	other Utilities	x
XXX-XXXX -		
Skann		Ø
Gjør mer	ControlCenter4 Lenke	Skanner verktøy
PC-FAX		
Verktøy	Skannere og kameraer	Hvordan skanne
Kjøp forbruksvarer på Internett		
Støtte		
brother		i Avslutt

3 Når du åpner ControlCenter4programmet første gang, velger du Avansert modus som modusinnstilling.

Klikk på Skann-fanen.



5

Klikk på Fil-knappen.

Dialogboksen for skanneinnstillinger vises.



6 Endre skanneinnstillingene ved behov, og klikk deretter **Skann**.

Maskinen skanner dokumentet og lagrer filen i mappen du har valgt. Mappen åpnes automatisk.

Mer informasjon ➤➤ Online brukerveiledning: Skanne fra datamaskinen

Skanne med skanneknappen på Brother-maskinen

Skanne med skanneknappen på maskinen

Gjør ett av følgende:

• Legg dokumentet med *forsiden opp* i ADF.

(Hvis du skanner flere sider, anbefaler vi bruk av ADF-en.)



• Legg dokumentet med *forsiden ned* på skannerglassplaten.



3 Sveip mot venstre eller høyre eller trykk på ∢ eller ► for å vise skjermbildet ikonet for skannemodus.

Ikonet utheves og flytter til midten av LCD-skjermen.

Alternativ Beskrivelse



Trykk på denne knappen for å skanne dokumenter og lagre dem til en mappe på datamaskinen.

Du finner andre skannealternativer >> Online brukerveiledning: Skanne med skanneknappen på Brother-maskinen



- 5 Hvis maskinen er koblet til et nettverk, trykk på ▲ eller ▼ for å vise datamaskinen hvor du vil sende dokumentet, og trykk deretter på navnet på datamaskinen.
- 6 Gjør ett av følgende:
 - For å endre innstillingene, trykk på [Alt.], og gå deretter til neste trinn.
 - For å bruke standardinnstillingene, trykker du på [Start].

Maskinen skanner dokumentet.

7 Velg skanneinnstillingene du vil endre:

- [Tosidig skanning]
- [Skanneinnstil.]
- [Skannetype]
- [Oppløsning]
- [Filtype]
- [Dokumentstr.]
- [Lyshet]
- [Kontrast]
- [Aut. forsk.oppr. på ADF]
- [Hopp ov. tom side]
- [Fjern bakgrunnsfarge]
 (kun tilgjengelig for [Farge] og [Grå]-alternativene.)
- **8** Gjør endringene du ønsker, og trykk deretter på [OK].
- **O** Trykk på [Start].

Maskinen skanner dokumentet.

MERK

Bruk skanneknappen på maskinen til å gjøre midlertidige endringer i skanneinnstillingene. Bruk Brothers ControlCenter-programvare for å gjøre permanente endringer. Faks

Før sending av faks

Angi apparat-ID

Beslektede modeller :

MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/ MFC-L6900DW

Still inn maskinen til å skrive ut apparat-ID og faksens dato og klokkeslett øverst på hver faks du sender.

Trykk på [Innst.] > [Alle innst.] > [Grunn oppsett] > [Apparatets ID] > [Fax].

- Angi faksnummeret ditt (opptil 20 sifre) med LCD-skjermen, og trykk deretter på [OK].
- **3** Trykk på [Tlf.].
- 4 Angi telefonnummeret ditt (opptil 20 sifre) med LCD-skjermen, og trykk deretter på [OK].
- **5** Trykk på [Navn].

- 6 Angi navnet ditt (opptil 20 tegn) med LCD-skjermen, og trykk deretter på [OK].
- Trykk på A 1 @ for å veksle mellom bokstaver, tall og spesialtegn. (Tegnene som er tilgjengelige kan variere avhengig av landet ditt.)
 - Hvis du angir feil tegn, trykk på < eller
 for å flytte markøren til tegnet og trykk på ... Trykk på det korrekte tegnet.
 - Trykk på [Mellomrom] for å legge inn et mellomrom.
 - Mer informasjon ➤> Beslektet informasjon

7 Trykk på 🚮

Beslektet informasjon

 Slik skriver du inn tekst på Brothermaskinen ➤> side 62

Angi telefonlinjekompatibilitet for forstyrrelse og VoIP-system

Beslektede modeller :

MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/ MFC-L6900DW

Problemer med sending og mottak av fakser på grunn av mulig støy på telefonlinjen kan løses ved å redusere modemhastigheten for å minimere feil under faksoverføring. Hvis du bruker en Voice over IP (VoIP)-tjeneste, anbefaler Brother at kompatibiliteten endres til grunnleggende (for VoIP).

- VoIP er et type telefonsystem som bruker en Internett-tilkobling, i stedet for en tradisjonell telefonlinje.
- Telefonselskaper pakker ofte VoIP sammen med Internett- og kabeltjenester.

1 Trykk på 🏢 [Innst.] > [Alle

innst.] > [Grunn oppsett] >
[Kompatibilitet].

2 Trykk på ønsket alternativ.

- Velg [Høy] for å stille inn modemhastigheten på 33 600 bps.
- Velg [Norm] for å stille inn modemhastigheten på 14 400 bps.
- Velg [Grunnleggende (VoIP)] for å redusere modemhastigheten til 9600 bps og slå av feilkorrigeringsmodus (ECM).Med mindre det normalt er mye støy på telefonlinjen, vil du kanskje bare bruke dette alternativet ved behov.

3 Trykk på 🚮.

Beslektet informasjon

Faks- og telefonproblemer ➤➤ side 49

Mottaksmoduser

Beslektede modeller : MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/ MFC-L6900DW

Noen mottaksmoduser svarer automatisk (Kun fax-modus og Fax/Tel-modus). Det kan hende du vil endre ringeforsinkelsen før du bruker disse modusene.

Kun fax-modus

([Fax] eller [Kun fax] i maskinens meny)

Kun fax-modus besvarer automatisk alle anrop som faks.

Fax/Tel-modus

([Fax/Tel] i maskinens meny)

Med Fax/Tel-modusen kan du styre alle innkommende anrop ved å gjenkjenne om de er faks eller taleanrop, og behandle dem på følgende måter:

- Fakser mottas automatisk.
- Taleanrop starter ringing i maskinen for å varsle deg om at du må svare anropet.
 F/T-ringing er et spesielt raskt og dobbelt ringesignal som kommer fra maskinen. ➤> Beslektet informasjon: Eksterne apparater og biapparater

Manuell modus

([Manuell] i maskinens meny)

Du må løfte røret til den eksterne telefonen som er koblet til maskinen, for å motta en faks i manuell modus.

Når du hører fakstoner (korte, gjentakende pipetoner), trykker du på [Start faks] og deretter på [Motta] for å motta en faks. Bruk funksjonen for faksdeteksjon til å motta fakser når du har løftet røret på samme linje som maskinen er tilkoblet.

Ekstern telefonsvarer-modus

([Ext.Tel/Svarer] i maskinens meny)

Ekstern telefonsvarer-modus lar en ekstern telefonsvarer besvare innkommende anrop.

Innkommende anrop vil bli håndtert på følgende måter:

- Fakser mottas automatisk.
- Talemeldinger lagres på den eksterne telefonsvareren.

Beslektet informasjon

- Eksterne apparater og biapparater ➤> side 36
- Faks- og telefonproblemer ➤> side 49



Velg riktig mottaksmodus

Beslektede modeller :

MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Du må velge en mottaksmodus ut fra hvilke eksterne enheter og telefontjenester du har på linjen.

Som standard vil maskinen automatisk motta alle fakser som sendes til den. Bruk diagrammet nedenfor til å velge riktig modus.

Vil du bruke telefonfunksjonen på maskinen (hvis tilgjengelig), en eksterne telefon eller en ekstern telefonsvarerenhet som er koblet til på samme linje som maskinen?	→ Nei	Kun fax-modus
Ja		
Bruker du talemeldingsfunksjonen til en ekstern telefonsvarerenhet?	Ja	Ekstern telefonsvarer- modus
Nei		
Ønsker du at maskinen skal svare på faks- og telefonanrop automatisk?	Ja	Fax/Tel-modus
Nei	→	Manuell modus
Trykk på [Innst.] > [Alle innst.] > [Fax] > [Motta modus].	ak oppse	ett] > [Motta
2 Trykk på [Fax], [Fax/Tel], [Ext.Tel/Svarer] eller [Manu	ell].	
3 Trykk på		

Beslektet informasjon

Faks- og telefonproblemer ➤➤ side 49

6 Faks

Still inn F/T-ringetid (raskt dobbelt ringesignal)

Beslektede modeller : MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/ MFC-L6900DW

Når du stiller inn mottaksmodusen til Fax/Telmodus, vil maskinen automatisk motta anropet hvis det er en faks. Hvis det er et taleanrop, vil maskinen lage F/T-ringetonen (raskt dobbelt ringesignal) for den perioden som du stilte inn i alternativet F/T-ringetid. Når du hører F/T-ringingen, betyr dette at et taleanrop er på linjen.

 F/T-ringetidfunksjonen fungerer selv når du stiller inn Fax/Tel-modus som mottaksmodusen.

Fordi F/T-ringesignalene skjer på maskinen, vil biapparater og eksterne telefoner ikke ringe. Du kan imidlertid fortsatt besvare anropet på en hvilken som helst telefon.

1 Trykk på 🏢 [Innst.] > [Alle

innst.] > [Fax] > [Mottak
oppsett] > [F/T ringe tid].

- 2 Trykk for lenge du ønsker at maskinen skal ringe for å varsle deg om at du har et taleanrop.
- 3 Trykk på 🔒

Selv om den som ringer legger på under dobbel-ringing, vil maskinen fortsette å ringe for den innstilte tiden.

Still inn antall ganger det ringer før maskinen svarer (ringeforsinkelse)

Beslektede modeller :

MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/ MFC-L6900DW

Når noen ringer maskinen din, vil du høre den normale telefonringelyden. Antall ring er stilt inn i alternativet ringeforsinkelse.

- Ringeforsinkelsen angir hvor mange ganger maskinen skal ringe før den svarer i Kun fax-modus og Fax/Telmodus.
- Hvis du har eksterne telefoner eller biapparater på samme linje som maskinen, kan du velge maksimalt antall ring.
- **1** Trykk på [Innst.] > [Alle innst.] > [Fax] > [Mottak oppsett] > [Utsatt svar].
- 2 Trykk på antall ring du ønsker at linjen skal ringe før maskinen svarer.

Hvis du velger [0], vil maskinen svare umiddelbart og linjen vil ikke ringe i det hele tatt (kun tilgjengelig for noen land).

3 Trykk på 🚮

Lagre numre

Beslektede modeller : MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/ MFC-L6900DW

Lagre faks- og telefonnumre i maskinen for rask oppringing og gruppesending av fakser. Når du ringer et lagret nummer, viser LCDskjermen nummeret.

Du mister ikke numrene i adresseboken som er i minnet selv om strømmen til maskinen går.

Lagre adresseboknumre

Beslektede modeller : MEC-I 5700DN/MEC-I 5750DW/MEC

MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/ MFC-L6900DW

1 Trykk på [Fax] > [Adressebok].

2 Gjør følgende:

- a. Trykk på [Rediger].
- b. Trykk på [Legg til ny adr.].
- c. Trykk på [Navn].
- Angi navnet med LCD-skjermen (opptil 16 tegn) og trykk deretter på [OK].
- e. Trykk på [Adresse].
- f. Angi faks- eller telefonnummeret på LCD-skjermen (opptil 20 sifre) og trykk deretter på [OK].

 Hvis du vil lagre en e-postadresse som du vil bruke for Internett-faks eller Skann til e-postserver, trykker du

på 🔛 og angir e-postadressen.

Deretter trykker du på [OK].

(På noen modeller må du laste ned Internett-faks for å bruke funksjonen for Internett-faks og skann til epostserver.) g. Trykk på [OK].

For å lagre et annet nummer i adresseboken, gjentar du disse trinnene.



Endre eller slette navn eller numre i adresseboken

Beslektede modeller : MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/ MFC-L6900DW

- Trykk på 📠 [Fax] > [Adressebok] > [Rediger].
- 2 Gjør ett av følgende:
 - Trykk på [Endre] for å redigere navnene eller faks- eller telefonnumrene.

Sveip opp eller ned eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise nummeret du vil endre. Deretter trykker du på det.

- Hvis du vil endre navnet, trykker du på [Navn]. Angi det nye navnet med tastaturet på LCDskjermen (opptil 16 tegn) og trykk deretter på [OK].
- For å endre faks- eller telefonnummeret, trykk på [Adresse]. Angi det nye fakseller telefonnummeret med tastaturet på LCD-skjermen (opptil 20 siffer), og trykk deretter på [OK].

Trykk på [OK] for å fullføre.

Skrive inn tekst:

For å endre et tegn, trykk på ◀ eller ► for å plassere markøren for å utheve feil



Angi det nye tegnet.

- Hvis du vil slette numre, kan du sveipe opp eller ned eller trykke på ▲ eller V for å vise [Slette]. Deretter trykker du på [Slette].
 - Velg faks- eller telefonnumrene som du vil slette ved å trykke på dem for å vise et rødt merke, og trykk deretter på [OK].



Telefontjenester og eksterne enheter

Beslektede modeller :

MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Du kan bruke følgende tjenester og tilkoblinger med Brother-maskinen.

Dette er sammendrag for måter du kan koble til maskinen på. Du finner mer informasjon om hvert emne ►► Online brukerveiledning

Talepost

Beslektede modeller : MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/ MFC-L6900DW

Hvis du har en telefonsvartjeneste på telefonlinjen som Brother-maskinen er koblet til, kan den komme i konflikt med Brothermaskinen ved mottak av innkommende fakser. Hvis denne tjenesten brukes, foreslår vi at du stiller inn Brother-maskinens mottaksmodus til manuell.

Voice Over Internet Protocol (VoIP)

Beslektede modeller : MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/ MFC-L6900DW

VoIP er et type telefonsystem som bruker en Internett-forbindelse i stedet for en tradisjonell telefonlinje. Maskinen fungerer kanskje ikke med noen VoIP-systemer. Hvis du har spørsmål om hvordan du kobler maskinen til et VoIP-system, kontakter du VoIP-tilbyderen.

Tilkobling av en ekstern telefonsvarer (TAD)

Beslektede modeller : MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/ MFC-L6900DW

Du kan velge å koble en ekstern telefonsvarer til Brother-maskinen. For å motta fakser, må du koble den til riktig. Koble den eksterne telefonsvareren til T-stykketilkoblingen på Brother-ledningen som fulgte med maskinen eller til kontakten merket EXT på Brothermaskinen (tilkobling av linjen avhenger av landet). Under opptak av en utgående melding på den eksterne telefonsvareren, anbefaler vi at du tar opp 5 sekunder med stillhet på begynnelsen av meldingen, og ikke snakker i mer enn 20 sekunder. Still inn maskinens mottaksmodus til ekstern telefonsvarer.

Eksterne apparater og biapparater

Beslektede modeller : MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/ MFC-L6900DW

Du kan koble en separat telefon til Tstykketilkoblingen på Brother-ledningen som fulgte med maskinen, eller i kontakten merket EXT. på Brother-maskinen (linjetilkobling er avhengig av land). Hvis du svarer et faksanrop på et biapparat eller en ekstern telefon, kan du få maskinen til å motta faksen ved å trykke på * **5 1**. Hvis maskinen svarer et taleanrop og gir et dobbelt ringesignal for at du skal ta over, trykker du på **# 5 1** for å ta anropet på et biapparat.

Beslektet informasjon

Mottaksmoduser ➤➤ side 30

Send og motta en faks med maskinen

Send en faks

Beslektede modeller :

1

MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/ MFC-L6900DW

Gjør ett av følgende:

• Legg dokumentet med *forsiden opp* i ADF.

(Ved faksing av flere sider, anbefaler vi at ADF brukes.)



• Legg dokumentet med *forsiden ned* på skannerglassplaten.



2 Trykk på 🗾 [Fax].

Angi faksnummeret.

Bruke talltastaturet

Trykk på tallene for å angi faksnummeret.



Bruke adresseboken

Trykk på [Adresse-bok], og gjør deretter ett av følgende:

- Sveip opp eller ned eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise ønsket nummer. Deretter trykker du på det.
- Trykk på (OK), skriv navnet og trykk på [OK]. Trykk på navnet som du vil ringe.

Når du er ferdig, trykk på [Bruk].

Bruke anropsloggen

Trykk på Samtalelogg] og trykk deretter på [Utg. samtale]alternativet.

Sveip opp eller ned eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise ønsket faksnummer. Deretter trykker du på det.

Trykk på [Bruk] for å sende en faks.



4 Trykk på [Start faks].

Maskinen skanner og sender dokumenter.

Hvis du la dokumentet på skannerglassplaten, følger du anvisningene i tabellen.

Alternativ	Beskrivelse
Ja	For å skanne neste side, trykk på Ja-alternativet, og legg deretter neste side på skannerglassplaten.
	Trykk på OK for å skanne siden.
Nei	Etter at du har skannet den siste siden, trykk på Nei-alternativet.
	Maskinen sender dokumentet.

Vil du stanse faksingen, trykker du på 🔀.



Faks med datamaskin (PC-FAX)

Send fakser fra datamaskinen

Beslektede modeller : MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/ MFC-L6900DW

Brother PC-FAX-funksjonen lar deg sende en fil, opprettet i et program på datamaskinen, som en standard faks og til og med legge til en faksforside.

For Windows[®]:

Mer informasjon $\rightarrow \rightarrow$ Online brukerveiledning: PC-FAX for Windows[®]

For Macintosh:

Mer informasjon ➤➤ Online brukerveiledning: PC-FAX for Macintosh

1 Velg Fil fra programmet, og deretter Skriv.

(Trinnene kan variere avhengig av programmet.)

Dialogboksen Skriv ut vises.

- 7 Velg Brother PC-FAX.
- **?** Klikk på **Skriv**.

Brother PC-FAKS-brukergrensesnittet vises.

Angi mottakerens faksnummer.

- a. Bruk tastaturet på datamaskinen eller klikk på **Brother PC-FAKS**brukergrensesnittets talltastatur.
- b. Klikk på Legg til sendeaddesse.

Du kan også lagre et lagret nummer fra **Adressebok**.

5

Klikk på Start.

Dokumentet ditt sendes til Brothermaskinen og fakses deretter til mottakeren.

Kontakt programleverandøren dersom du trenger mer støtte.

Motta fakser på datamaskinen (kun Windows[®])

Beslektede modeller : MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/ MFC-L6900DW

Bruk Brothers PC-FAX-programvare til å motta fakser på datamaskinen, vise dem på skjermen og kun skrive ut de du ønsker.

- Selv om du slår av datamaskinen (for eksempel på natten eller i helgen), vil maskinen motta og lagre faksene i minnet. Antall mottatte fakser som er lagret i minnet vises på LCD-skjermen.
- Når du starter datamaskinen og PC-FAX-mottaksprogramvaren kjører, overfører MFC faksene automatisk til datamaskinen.
- For at PC-FAX-mottak skal kunne fungere, må PC-FAXmottaksprogramvaren kjøre på datamaskinen.
- Før du kan sette opp PC-FAX-mottak må du installere programvaren MFL-Pro Suite på datamaskinen din. Sørg for at Brother-maskinen er koblet til datamaskinen og er slått på.
- Hvis maskinen viser en feil og ikke er i stand til å skrive ut fakser fra minnet, kan du bruke PC-FAX til å overføre faksene til en datamaskin.
- PC-FAX-mottak er ikke tilgjengelig for Macintosh.

Gjør ett av følgende:

1

 (Windows[®] XP, Windows Vista[®] og Windows[®] 7)



programmer > Brother > Brother Utilities > PC-FAX > Motta.

• (Windows[®] 8)

Klikk på **R** (Brother Utilities), deretter på rullegardinmenyen og velg modellnavnet (hvis det ikke allerede er valgt).

Klikk på **PC-FAX** i den venstre navigasjonslinjen og klikk deretter på **Motta**.

2 Bekreft meldingen og klikk på Ja.

PC-FAX Receive-vinduet vises. Ikonet PC-Fax Receive (Klar) vises også i datamaskinens oppgavelinje. **A** Feilsøking

Bruk denne delen til å løse problemer du kan møte på når du bruker Brother-maskinen.

Identifisere problemet

Selv om det ser ut som om det er et problem med maskinen, kan du fikse de fleste problemer selv.

Sjekk først følgende:

- Maskinens strømledning er koblet riktig til og strømmen til maskinen er på.
- · Alle maskinens oransje beskyttelsesdeksler har blitt fjernet.
- (For nettverksmodeller) Tilgangspunktet (for trådløst nettverk), ruteren eller huben er slått på, og koblingsindikatoren blinker.
- Papiret er riktig satt inn i papirmagasinet.
- Grensesnittkablene er sikkert koblet til maskinen og datamaskinen.
- Sjekk LCD-skjermen eller maskinens status i Brother Status Monitor på datamaskinen.



Finn feilen	Finn løsningen
Bruke LCD-skjermen	1. Følg meldingene på LCD-skjermen.
Deks. er åpent Detalj Image: Constraint of the second s	 Se anvisningene i følgende tabell. Hvis du ikke kan løse feilen, ➤> Online brukerveiledning:: Feil- og vedlikeholdsmeldinger eller under Vanlige spørsmål og feilsøking på Brother Solutions Center på support.brother.com.

Feil- og vedlikeholdsmeldinger

(DCP-L6600DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW)

Hvis LCD-skjermen viser feil og Android[™]-enheten støtter NFC-funksjonen, kan du la enheten berøre NFC-logoen på Brother-maskinen for å få tilgang til Brother Solutions Center og bla gjennom de nyeste spørsmålene og svarene ved hjelp av enheten. (Telefonselskapets SMS- og datapriser gjelder.)

Kontroller at NFC-innstillingene i både Brother-maskinen og Android[™]-enheten er satt til På.

Feilmelding	Årsak	Tiltak
Bytt toner	Tonerkassetten er ved slutten av levetiden. Maskinen stopper alle utskrifter.	Skift ut tonerkassetten med en ny.
	Mens minne er tilgjengelig, lagres fakser i minnet.	
Deks. er åpent	Fikseringsenhetsdekselet er ikke helt lukket eller	Lukk fikseringsenhetsdekselet inni bakdekselet på maskinen.
	papiret satte seg fast på baksiden av maskinen når du slo på strømmen.	Kontroller at papir ikke sitter fast inni bak på maskinen, og lukk deretter fikseringsenhetsdekselet.
Deks. er åpent	Dekselet på	Lukk ADF-dekselet.
	er ikke helt lukket.	Hvis feilmeldingen vedstår, trykk på 🔀.
Dekselet åpent	Frontdekselet er ikke helt lukket.	Åpne og lukk deretter frontdekselet på maskinen.

De mest vanlige feil- og vedlikeholdsmeldingene vises i tabellen.

Feilmelding	Årsak	Tiltak
Feil papirstr. MP Feil papirstr. M1 Feil papirstr. M2 Feil papirstr. M3	Det spesifiserte magasinet gikk tomt for papir under kopiering og maskinen kunne ikke mate samme papirstørrelse fra neste prioriteringsmagasin.	Fyll på papiret i papirmagasinet.
Feil størrelse tosidig	Papirstørrelsen som er angitt i maskinens papirstørrelseinnstilling, er ikke tilgjengelig for automatisk 2-sidig utskrift. Papiret i magasinet er ikke av riktig størrelse og er ikke tilgjengelig for	Trykk på per (hvis nødvendig). Legg papir av riktig størrelse i skuffen og still inn skuffen for den papirstørrelsen. Velg en papirstørrelse som støttes av 2- sidig utskrift. Papirstørrelser som er tilgjengelige for
Forbruksvarer	automatisk 2-sidig utskrift. Det er på tide å skifte ut trommelenheten.	Skift ut trommelenheten med en ny.
Bytt tronuler	Telleverket for trommelenhet ble ikke nullstilt når en ny trommel ble installert.	Nullstill telleverket for trommelenhet. Se instruksjonene som følger med den nye trommelenheten.
Forbruksvarer Gjør klar den nye tonerkassetten.	Hvis LCD-skjermen viser denne meldingen, kan du fremdeles skrive ut. Tonerkassetten er nær slutten av levetiden.	Bestill en ny tonerkassett nå slik at en ny tonerkassett er tilgjengelig når LCD- skjermen viser Bytt toner.
Forbruksvarer Trommel neste tom	Trommelenheten er nær slutten av levetiden.	Bestill en ny trommelenhet før LCD- skjermen viser Bytt trommel.
Ikke magasin M1 Ikke magasin M2 Ikke magasin M3	Papirmagasinet er ikke installert eller installert på feil måte.	Installer papirmagasinet på nytt indikert på LCD-skjermen.
Ikke papir MP	FB-skuffen er tom for papir, eller papir er ikke lagt inn riktig i FB-skuffen.	 Gjør ett av følgende: Fyll på papir i FB-skuffen. Sørg for at papirførerne er innstilt til riktig størrelse. Hvis papiret er i magasinet, fjern det og mat det inn på nytt. Sørg for at papirførerne er innstilt til riktig størrelse.
Ingen trommelenhet	Trommelenheten er ikke riktig installert.	Installer tonerkassetten og trommelenheten på nytt.

Feilmelding	Årsak	Tiltak
Ingen utskr.##	Maskinen har et teknisk problem.	 Trykk og hold for å slå av maskinen, vent et par minutter og slå den deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Brother kundeservice.
Innvendig stopp	Papiret sitter fast inni maskinen.	Åpne frontdekslet, fjern tonerkassetten og trommelenheten og dra ut alt fastkjørt papir. Lukk frontdekselet.
Kassettfeil	Tonerkassetten er ikke riktig installert.	Fjern tonerkassetten og trommelenheten. Ta ut tonerkassetten, og sett den i trommelenheten igjen. Installer tonerkassetten og trommelenheten i maskinen igjen.
		Hvis problemet vedvarer, kontakter du Brother kundeservice eller din lokale Brother-forhandler.
Lite papir	Papirmagasinet er nesten	Fyll på papiret i papirskuffen som er
Lite papir M1	tomt.	indikert på LCD-skjermen.
Lite papir M2		
Lite papir M3		
Medietype mismatch	Medietypen som er spesifisert i skriverdriveren er forskjellig fra papirtypen som er spesifisert i maskinens meny.	Mat inn riktig type papir i magasinet som er merket på LCD-skjermen, og velg deretter riktig medietype i maskinens Papirtype-innstilling.

Feilmelding	Årsak	Tiltak
Minnet er fullt	Maskinminnet er fullt.	Hvis sending av faks eller en kopiering pågår
		Gjør ett av følgende:
		 Trykk på Send nå for å sende sidene som er skannet så langt.
		 Trykk på Delvis utskrift for å kopiere sidene som er skannet så langt.
		• Trykk på Avslutt eller 🔀, og vent
		til andre operasjoner som pågår blir ferdig, deretter forsøker du igjen. Hvis en skanning pågår:
		Del opp dokumentet i flere deler.
		 Redusere oppløsningen.
		Reduser filstørrelsen.
		 Velg høykomprimert PDF-filtype.
		 Slett fakser fra minnet. Hvis en utskrift pågår
		Trykk på 💢 og redusere
		utskriftsoppløsningen.
Mottatt faks ##	En ikke-utskrevet faks som er mottatt venter på å bli skrevet ut på riktig papirstørrelse.	For å skrive ut den mottatte faksen, mat inn riktig papirstørrelse i magasinet som er indikert på LCD-skjermen. Papirstørrelser som er tilgjengelige for faksutskrift er A4, Letter, Legal og Folio.
Papirmatefeil M1	Maskinen kan ikke mate	Dra ut papirmagasinet på LCD-skjermen
Papirmatefeil M2	inn papir fra det indikerte	og fjern alt fastkjørt papir.
Papirmatefeil M3	papirnagasinet.	
Papirstans skuffl	Papiret sitter fast i det	Trekk ut papirmagasinet og fjern alt
Papirstans skuff2	indikerte papirmagasinet.	fastkjørt papir som vist i animasjonen på I CD-skiermen
Papirstans skuff3		
Papirstopp MP-skuff	Papiret sitter fast i FB- skuffen.	Fjern alt fastkjørt papir fra inni og rundt FB-skuffen. Trykk på Prøv på nytt.
Papirstopp tosidig	Papiret sitter fast i det 2- sidige magasinet eller inni bakdekslet.	Fjern det 2-sidige magasinet og åpne bakdekslet for å dra ut alt fastkjørt papir.

Feilmelding	Årsak	Tiltak
Selvdiagnostisering	Temperaturen til fikseringsenheten stiger ikke til en spesifisert temperatur innen den spesifiserte tiden.	Trykk og hold (1) for å slå av maskinen, vent et par sekunder og slå den deretter på igjen. La maskinen være påslått, men inaktiv, i 15 minutter.
	Fikseringsenheten er for varm.	
Sjekk dokument	Dokumentet ble ikke satt inn eller matet på riktig måte, eller dokumentet som ble skannet i den automatiske dokumentmateren (ADF), var for langt.	Fjern det fastkjørte papiret fra dokumentmaterenheten (ADF). Fjern eventuelt smuss eller papirbiter fra papirbanen til dokumentmaterenheten. Trykk på
Skanning utilgjengelig	Dokumentet er for langt for 2-sidig skanning.	Trykk på K . Bruk papir i A4-størrelsen for tosidig skanning. Annet papir må være innenfor følgende størrelse: Lengde: 147,3 til 355,6 mm Bredde: 105 til 215,9 mm
Skanning utilgjengelig ##	Maskinen har et teknisk problem.	 Trykk og hold nede b for å slå av maskinen, og slå den deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Brother kundeservice.
Skriv Data full	Maskinminnet er fullt.	Trykk på 🔀 og slett tidligere lagret sikker utskriftsdata.
Stopp bak	Papiret sitter fast på baksiden av maskinen.	Åpne fikseringsenhetsdekselet og fjern alt fastkjørt papir. Lukk fiksererdekselet.
Størrelsesfeil	Papirstørrelsen som er definert i skriverdriveren støttes ikke av det definerte magasinet.	Velg en papirstørrelse som støttes av det definerte magasinet.
Tomt for papir	Maskinen er tom for papir, eller papir er ikke lagt inn riktig i papirmagasinet.	 Fyll på papir i papirmagasinet. Sørg for at papirførerne er innstilt til riktig størrelse. Hvis papiret er i magasinet, fjern det og mat det inn på nytt. Sørg for at papirførerne er innstilt til riktig størrelse. Ikke overfyll papirmagasinet.

Feilmelding	Årsak	Tiltak
Tomt for papir Ikke papir M1 Ikke papir M2 Ikke papir M3	Maskinen kan ikke mate inn papir fra det indikerte papirmagasinet.	 Gjør ett av følgende: Fyll på papir i papirskuffen som er indikert på LCD-skjermen. Sørg for at papirførerne er innstilt til riktig størrelse. Hvis papiret er i magasinet, fjern det
		og mat det inn på nytt. Sørg for at papirførerne er innstilt til riktig størrelse. Ikke overfyll papirmagasinet.
Tomt for toner	Tonerkassetten eller tonerkassetten og trommelenheten er ikke riktig installert.	Fjern tonerkassetten og trommelenheten. Fjern tonerkassetten fra trommelenheten, og installer tonerkassetten på nytt i trommelenheten. Installer tonerkassetten og trommelenheten på nytt i maskinen. Hvis problemet vedstår, skifter du ut tonerkassetten med en ny.
Tosidig deaktivert	Bakdekslet på maskinen er ikke fullstendig lukket.	Lukk bakdekslet på maskinen til det låses i den stengte posisjonen.
	Den 2-sidige skuffen er ikke helt installert.	Installer den 2-sidige skuffen inn i maskinen.
Trommel !	Koronatråden på trommelenheten må være rengjort.	Rengjør koronatråden i trommelenheten.
		 Online brukerveiledning: Rengjøre koronatråden Hvis problemet vedstår, skifter du ut trommelenheten med en ny.
	Trommelenheten eller tonerkassetten og trommelenhet er ikke riktig installert.	Fjern trommelenheten, fjern tonerkassetten fra trommelenheten og sett tonerkassetten tilbake i trommelenheten. Installer trommelenheten i maskinen igjen.
Ulik størrelse	Papiret i magasinet er ikke av korrekt størrelse.	Legg papir av riktig størrelse inn i magasinet som er indikert på LCD- skjermen og still inn størrelsen på papiret for magasinet.

Feilmelding	Årsak	Tiltak
Utskriftsmagasin fullt	Utgangspapirmagasinet er fullt.	Fjern utskrevet papir fra utgangsmagasinet som er indikert på LCD-skjermen.

Faks- og telefonproblemer

Beslektede modeller : MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Hvis du ikke kan sende eller motta en faks, sjekker du følgende:

1 Koble én ende av telefonledningen til området merket "LINE", og koble deretter den andre enden av ledningen til en telefonveggkontakt.

Hvis du kan sende og motta fakser når telefonlinjen er koblet direkte til faksen, kan det hende problemet ikke skyldes maskinen. Kontakt telefontjenesteleverandøren for problemer med tilkobling.



- >> Beslektet informasjon:
- Mottaksmoduser
- · Velg riktig mottaksmodus

3 Prøv å endre kompatibilitetsinnstillingene.

Det kan hende du kan sende og motta fakser ved å redusere tilkoblingshastigheten.

Mer informasjon >> Beslektet informasjon: Angi telefonlinjekompatibilitet for forstyrrelse og VoIP-system

Hvis problemet fremdeles ikke er løst, slår du maskinen av og deretter på igjen.



Beslektet informasjon

- Angi telefonlinjekompatibilitet for forstyrrelse og VoIP-system >> side 30
- Mottaksmoduser ➤➤ side 30
- Velg riktig mottaksmodus ➤> side 32

Feilsøking for andre problemer med faks

Beslektede modeller : MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Problemer	Forslag
Kan ikke sende en faks.	Kontroller alle telefonledningskoblingene. Sørg for at telefonledningen er koblet til veggkontakten til telefonkontakten og LINJE-kontakten på maskinen. Hvis du abonnerer på DSL- eller VoIP-tjenester, må du kontakte tjenestetilbyderen angående tilkoblingsinstrukser. Hvis du bruker et VoIP-system, kan du prøve å endre kompatibilitetsinnstillingen til <i>Grunnleggende (for VoIP)</i> . Dette reduserer modemhastigheten og slår av feilkorrigeringsmodus (ECM).
	Sørg for at du trykket Faks og at maskinen er i Faksmodus.
	Skriv ut sendingsverifiseringsrapporten og sjekk for en feil.
	Kontakt administratoren for å sjekke innstillingene for Secure Function Lock.
	Be den andre parten om å sjekke at mottaksmaskinen har papir.
Kan ikke motta en faks.	Hvis du bruker en telefonsvarer (Ext.Tel/Svarer-modus) på samme linje som Brother-maskinen, må du sørge for at telefonsvareren er korrekt satt opp.
	1. Still inn telefonsvareren til å svare etter ett eller to ring.
	2. Spill inn den utgående meldingen på telefonsvareren.
	 Den utgående meldingen bør starte med fem sekunders stillhet.
	 Snakk ikke i mer enn 20 sekunder.
	 Avslutt din utgående melding med handlingen. Kode for personer som sender manuelle fakser. For eksempel: "Etter pipelyden, legg igjen en melding eller trykk på *51 og Start for å sende en faks".
	3. Still inn telefonsvareren din for å svare anrop.
	4. Still inn Brother-maskinens mottaksmodus til Ext.Tel/Svarer.
	Sørg for at Brother-maskinens faksdeteksjonsfunksjon er slått på. Faksdeteksjon er en funksjon som gjør det mulig å motta en faks selv om du besvarte anropet på en ekstern telefon eller et biapparat.
Mottatte fakser vises som delte sider.	Aktiver autoreduksjon.
Slå telefonnumre fungerer ikke. (Ingen summetone)	Kontroller alle ledningstilkoblinger.
	Endre Tone/Puls-innstillingen. (Kun tilgjengelig for noen land)
Dårlig sendekvalitet.	Prøv å endre oppløsningen til Fin eller S.Fin.
	Skriv ut en kopi for å kontrollere maskinens skannerfunksjon. Hvis kvaliteten på kopien ikke er bra, rengjør du skanneren.
	Mer informasjon ➤➤ Online brukerveiledning: Rengjør skanneren

Problemer	Forslag
Vertikale, svarte streker ved sending.	Svarte, vertikale streker på fakser du sender skyldes vanligvis smuss eller korrekturlakk på glasslisten.
	Mer informasjon >> Online brukerveiledning: Rengjør skanneren

Problemer med utskrift eller skanning

Hvis du ikke kan skrive ut eller skanne et dokument, sjekker du følgende:

- Alle beskyttelsesdeksler på maskinen 1 har blitt fiernet.
- 2 Grensesnittkablene er sikkert koblet til maskinen og datamaskinen.
- 3 Skriver- eller skannerdriveren har blitt riktig installert.

For a sørge for at skriver- eller skannerdriveren er installert på datamaskinen >> Online *brukerveiledning*: Andre problemer

(Kun skanneproblem)

Bekreft at maskinen er tilordnet en tilgjengelig IP-adresse. (Windows[®])

a. Gjør ett av følgende:

(Windows[®] XP)

Klikk på Start > Kontrollpanel > Skrivere og annen maskinvare > Skannere og kameraer.

(Windows Vista[®])

Klikk på 🌄 (Start) > Kontrollpanel

> Maskinvare og lyd > Skannere og kameraer.

(Windows[®] 7)

Klikk på 🌄 (Start) > Alle

programmer > Brother > Brother Utilities.

Klikk på rullegardinmenyen og velg modellnavnet (hvis det ikke allerede er valgt). Klikk på Skann i den venstre navigasjonslinjen og klikk deretter på Skannere og kameraer.

(Windows[®] 8)



Klikk på 🗮 (Brother Utilities),

deretter på rullegardinmenven og velg modellnavnet (hvis det ikke allerede er valgt). Klikk på Skann i den venstre navigasjonslinjen og klikk deretter på Skannere og kameraer.

b. Giør ett av følgende:

(Windows[®] XP)

Høyreklikk en skannerenhet, og velg deretter Egenskaper. Egenskaper for nettverksskanner-dialogboksen vises.

(Windows Vista[®], Windows[®] 7 og Windows[®] 8)

Klikk på Egenskaper-knappen.

c. Klikk på Nettverksinnstillingerfanen for å bekrefte maskinens IPadresse.

Prøv å skrive ut med maskinen. Hvis problemet vedstår, avinstallerer og reinstallerer du skriverdriveren.

5 Hvis problemet vedstår etter at du har prøvd alt over, prøver du følgende:

For en USB-grensesnittstilkobling

- Bytt ut USB-kabelen med en ny.
- · Bruk en annen USB-port.

For en kablet nettverkstilkobling

- · Bytt ut LAN-kabelen med en ny.
- Bruk en annen LAN-port på huben.

For en trådløs nettverkstilkobling

• Bekreft maskinens Wi-Fi-lysstatus.

Hvis Wi-Fi-lyset på maskinens kontrollpanel blinker, kan det hende at maskinen ikke er koblet til WLANtilgangspunktet. Konfigurer den trådløse nettverkstilkoblingen igjen.

Hvis Wi-Fi-lyset på maskinens kontrollpanel er slukket, er WLANtilkoblingsinnstillingen deaktivert. Aktiver WLAN-tilkoblingen og

konfigurer den trådløse nettverkstilkoblingen.

Mer informasjon ➤➤ Online brukerveiledning: Introduksjon til Brother-maskinen din

Hvis du ikke kan skrive ut på begge sider av papiret, kontrollerer du følgende:

6	Endre papirstørrelseinnstillingen i
	skriverdriveren til A4.

Dokument- og papirstopp

Finn det fastkjørte dokumentet eller papiret

Hvis dokumentet eller papiret sitter fast inni maskinen, vil LCD-meldingen eller Status Monitor hjelpe deg finne det.



- 1. Dokumentstopp
- 2. Papirstopp bak
- 3. Papirstopp 2-sidig
- 4. Papirstopp skuff
- 5. Papirstopp inni

Fjerne dokumentstoppen

Dokumentet sitter fast øverst i ADFenheten

- 1 Åpne dekselet på dokumentmateren (ADF).
- 2 Trekk det fastkjørte dokumentet ut mot venstre.



3 Lukk dekselet på dokumentmateren (ADF).

Dokumentet sitter fast under dokumentdekselet

4 Trekk det fastkjørte dokumentet ut mot høyre.



Hvis dokumentet rives eller ødelegges, må du fjerne små papirbiter for å forhindre papirstopp.

Fjern små papirbiter som sitter fast i ADF

5 Sett inn en strimle stivt papir, som kartong, inn i dokumentmateren (ADF) for å skyve små biter med papir gjennom.



Hvis dokumentet rives eller ødelegges, må du fjerne små papirbiter for å forhindre papirstopp.

6 Trykk på 🔀

Fjerne papirstoppen

Fjern alltid gjenværende papir fra papirmagasinet og rett opp papirstabelen når du legger til nytt papir. Dette hjelper til med å forhindre at flere papirark mates gjennom maskinen samtidig, og det forhindrer papirstopp.

Papir sitter fast i FB-skuffen

Hvis maskinens kontrollpanel eller Status Monitor indikerer at det er papirstopp i FBskuffen, gjør du følgende:

- Fjern alt papiret fra FB-skuffen.
- 2 Fjern eventuelt fastkjørt papir fra inni og rundt FB-skuffen.



- **3** Luft papirstabelen og legg den tilbake i FB-skuffen.
- 4 Legg papiret tilbake i FB-skuffen og kontroller at papiret er under merket for maksimumskapasitet (1) på begge sider av skuffen.



5 Trykk på [Prøv på nytt] for å gjenoppta utskriften.

Papiret sitter fast i papirmagasinet

Hvis maskinens kontrollpanel eller Status Monitor indikerer at det er papirstopp i papirskuffen, gjør du følgende:

1 Trekk papirmagasinet helt ut av maskinen.



2 Trekk sakte ut det fastkjørte papiret.



Hvis du drar det fastkjørte papiret nedover med begge hender, er det enklere å fjerne det. 3 Luft stabelen med papir for å forhindre mer papirstopp, og skyv papirførerne for å passe papirstørrelsen.



4 Sørg for at papiret er under merket for maks papirkapasitet (▼ ▼ ▼).



5 Sett papirmagasinet inn i maskinen igjen.

Papir sitter fast bak i maskinen

Hvis maskinens kontrollpanel eller Status Monitor indikerer at det er papirstopp bak på maskinen, gjør du følgende:

- 1 La maskinen være slått på i omtrent 10 minutter slik at den interne viften kjøler ned svært varme deler inni maskinen.
- 2 Åpne bakdekselet.



3 Trekk de blå spakene på venstre og høyre side mot deg for å frigjøre dekslet på fiksereren.



ADVARSEL

VARM OVERFLATE

Maskinens interne deler vil være svært varme. Vent til maskinen kjøler seg ned før du tar på dem.



4 Bruk begge hender til å trekke det fastkjørte papiret forsiktig ut av fikseringsenheten.





6 Lukk bakdekslet til det låses i den lukkede posisjonen.

Papir sitter fast inni maskinen

Hvis maskinens kontrollpanel eller Status Monitor indikerer at det er papirstopp inni maskinen, gjør du følgende:

- 1 La maskinen være slått på i omtrent 10 minutter slik at den interne viften kjøler ned svært varme deler inni maskinen.
- 2 Åpne frontdekselet.



3 Fjern tonerkassetten og trommelenheten.



59

A Feilsøking

VARM OVERFLATE

Maskinens interne deler vil være svært varme. Vent til maskinen kjøler seg ned før du tar på dem.



4 Trekk ut det fastkjørte papiret sakte.



5 Installer tonerkassetten og trommelenheten i maskinen.



6 Lukk frontdekselet.

Papiret sitter fast i 2sidigmagasinet

Hvis maskinens kontrollpanel eller Status Monitor indikerer at det er papirstopp i skuffen for 2-sidig utskrift, gjør du følgende:

- 1 La maskinen være slått på i omtrent 10 minutter slik at den interne viften kjøler ned svært varme deler inni maskinen.
- 2 Trekk papirmagasinet helt ut av maskinen.



3 På baksiden av maskinen, trekk det 2sidige magasinet helt ut av maskinen.



4 Trekk det fastkjørte papiret ut av maskinen eller ut av det 2-sidige magasinet.



5 Fjern papir som kan sitte fast under maskinen på grunn av statisk elektrisitet.



6 Hvis papiret ikke sitter fast inni det 2sidige magasinet, åpner du bakdekselet.





VARM OVERFLATE

Maskinens interne deler vil være svært varme. Vent til maskinen kjøler seg ned før du tar på dem.



Bruk begge hender til å trekke det 7 fastkjørte papiret ut bak på maskinen.



- 8 Lukk bakdekslet til det låses i den lukkede posisjonen.
- Sett det 2-sidige magasinet inn bak på 9 maskinen.

10 Sett papirmagasinet inn foran på maskinen igjen.
Tillegg

Slik skriver du inn tekst på Brother-maskinen

- Hvis du må skrive inn tekst på Brother-maskinen, vises et tastatur på LCD-skjermen.
- Tegnene som er tilgjengelige kan variere avhengig av landet ditt.
- Tastaturoppsettet kan variere avhengig av operasjonen du utfører.



- Trykk på 🗛 1 @ for å veksle mellom bokstaver, tall og spesialtegn.
- Trykk på 🚹 aA for å veksle mellom små og store bokstaver.
- Trykk på < eller ▶ for å flytte markøren til venstre eller høyre.

Sette inn mellomrom

• Vil du sette inn et mellom, trykker du på [Mellomrom] eller ▶.

Gjøre korrigeringer

- Hvis du har angitt et tegn feil og vil endre det, trykker du på
 eller ► for å flytte markøren til feil tegn, og deretter trykker du på

 Skriv inn riktig tegn.
- For å sette inn et tegn, trykk på

 eller ► for å flytte markøren til riktig sted, og skriv deretter inn tegnet.
- Trykk på 🗙 for hvert tegn du vil slette, eller trykk og hold 🗙 for å slette alle tegnene.

Beslektet informasjon

Angi apparat-ID ➤➤ side 29

Informasjon om samsvar med kommisjonsforordning 801/2013

Strømforbruk Tilkoblet ventemodus	DCP-L5500DN	MFC-L5700DN	MFC-L5750DW	DCP-L6600DW/ MFC-L6800DW/ MFC-L6900DW
	Omtrent 1,9 W	Omtrent 2,0 W	Omtrent 3,5 W	Omtrent 3,7 W

1 Alle nettverksporter er aktivert og tilkoblet

Slik aktiverer/deaktiverer du trådløst LAN

For å slå på eller av den trådløse nettverkstilkoblingen, trykk på 🌇 [Innst.] > [Nettverk] >

[WLAN] > [WLAN aktivt] > [På] eller [Av].

Forbruksmateriell

Når det er på tide å skifte ut rekvisita som toner eller tromler, vises en feilmelding på maskinens kontrollpanel eller i Status Monitor. Du finner mer informasjon om rekvisita til maskinen på <u>http://www.brother.com/original/index.html</u>. Du kan også kontakte den lokale Brother-forhandleren.

Tonerkassetten og trommelenheten er to separate deler.

Rekvisita	Rekvisita modellnavn	Omtrentlig levetid (Sideantall)	Gjeldende modeller
Tonerkassett	Standard toner: TN-3430	Omtrent 3 000 sider	DCP-L5500DN/DCP-L6600DW/ MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/ MFC-L6800DW/MFC-L6900DW
	Høytytende toner: TN-3480	Omtrent 8 000 sider 1 2	DCP-L5500DN/DCP-L6600DW/ MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/ MFC-L6800DW/MFC-L6900DW
	Super høytytende toner: TN-3512	Omtrent 12 000 sider ^{1 2}	DCP-L6600DW/MFC-L6800DW/ MFC-L6900DW
	Ultra høytytende toner: TN-3520	Omtrent 20 000 sider ^{1 2}	MFC-L6900DW
Trommelenh et	DR-3400	Omtrent 30 000 sider / 50 000 sider 3	DCP-L5500DN/DCP-L6600DW/ MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/ MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

¹ Omtrentlig levetid for kassetten er angitt i henhold til ISO/IEC 19752.

2 1-sidig med størrelsen A4 eller Letter

³ Omtrent 30 000 sider basert på 1 side per jobb og 50 000 sider basert på 3 side per jobb [A4/letter simplekssider]. Antall sider kan påvirkes av ulike faktorer inkludert, men ikke begrenset til type medium og størrelse på medium.

Hvis du bruker Windows[®], dobbeltklikker du på Brother CreativeCenter-ikonet



skrivebordet for å få tilgang til vår **GRATIS** nettside. Den er utviklet som et hjelpemiddel slik at du enkelt kan opprette og skrive ut tilpasset materiale for bruk i bedrift eller hjemme, med bilder, tekst og kreative innslag.

Macintosh-brukere kan få tilgang til Brother CreativeCenter på denne nettadressen:

http://www.brother.com/creativecenter

Stikkordliste

Α

ADF (Automatisk dokumentmater) Adressebok	. 18
bruke	. 37
endre	. 34
lagre	. 34
Automatisk	
faksmottak30	, 32
Automatisk dokumentmater	
	, 37

D

Dato og klokkeslett	7
Display (LCD)	1, 3, 5
Dokument	
mate inn	18, 27, 37

Ε

Eksterne apparater og biapparater	. 36
Etiketter12,	16

F

Faks	29
apparat-ID	29
F/T-ringetid	33
mottaksmodus	. 30, 32
ringeforsinkelse	33
telefonlinjekompatibilitet	30
Faks, fra datamaskin	39
Faksmottak	32
Feilmeldinger	42
Feilsøking	41
dokument- og papirstopp	54
feil- og vedlikeholdsmeldinger .	42
problemer med faks og telefon	49
problemer med utskrift eller ska	Inning
·	52
Flerbruksskuff	10, 16

K

Konvolutter	
Kopi	
innstillinger	

Μ

Motta	30,	32
Mottaksmodus	.30,	32

Ν

0

Oversikt over kontrollpanelet	1
Nærfeltskommunikasjon (NFC)	. 1

Ρ

8
12
54
54
55

R

Rekvisita6	64
------------	----

S

Skanne	26
Skrive inn tekst	62

Т

Talepost		36
Telefonsvarer (TAD), ekstern	. 30,	36

U

V

Vedlikeholdsmeldinger	42
VoIP-system	30, 36
Volum	7



Besøk oss på Internett www.brother.com





D005AF001-00 NOR Version A