

# คู่มือข**ั้นพื้นฐานสำหรับผู้ใ**ช้

DCP-L5600DN MFC-L5700DN MFC-L5755DW MFC-L5900DW MFC-L6700DW MFC-L6900DW



บราเดอร์แนะนำให้คุณเก็บคู่มือนี้ไว้ใกล้กับเครื่องบราเดอร์เพื่อสะดวกต่อการนำมาอ้างอิง



#### คู่มือผู้ใช้แบบออนไ**ลน์**

กู*้มือขั้น<sup>โ</sup>พิ้นฐานสำหรับผู้ใช้*นี้ประกอบด้วยคำแนะนำการใช้ งานและข้อมูลพื้นฐานของเครื่องบราเดอร์ของคุณ สำหรับคำแนะนำการใช้งานและข้อมูลขั้นสูง โปรดดู*กู่มือ* ผ*ู้ใช้แบบออนไลน์*ที่ <u>solutions.brother.com/manuals</u>



ถ้าคุณต้องการติดต่อบริการลูกค้าสัมพันธ์			
โปรดเก็บข้อมูลต่อไปนี้เพื่อการอ้างอิงในอนาคต:			
หมายเลขรุ่น: (วงรอบหมายเลขรุ่นของ คุณ)	DCP-L5600DN/MFC-L5700DN/ MFC-L5755DW/MFC-L5900DW/ MFC-L6700DW/MFC-L6900DW		
หมายเลขผลิตภัณฑ์: <sup>1</sup>			
วันที่ชื้อ:			
สถานที่ซื้อ:			
1 หมายเลขผลิตภัณฑ์อยู่ที่ด้านหล่ ชื่อขายถาวร ในกรณีที่มีการโจรง			

# ลงทะเบียนผลิตภัณฑ์ออนไลน์ที่

http://www.brother.com/registration

# สำหรับการปรับปรุงไดรเวอร์ล่าสุด

ู้ ไปที่หน้า **Downloads** ของรุ่นของคุณบน Brother Solutions Center ที่ <u>support.brother.com</u> เพื่อ ดาวน์โหลดไดรเวอร์

เพื่อทำให้เครื่องของคุณมีประสิทธิภาพสูงสุดอยู่เสมอ ตรวจสอบที่นี่เพื่ออัพเกรดเฟิร์มแวร์ล่าสุด

# คู่มือผู้ใช้ และที่ที่คุณสามารถพบมันได้

คู่มืออะไร?	มีอะไรในนั้น?	มันอยู่ที่ไหน?
คู่มือเกี่ยวกับความปลอดภัย ของผลิตภัณฑ์	อ่านคู่มือนี้ก่อน โปรดอ่านคำแนะนำด้านความ ปลอดภัยก่อนตั้งค่าเครื่องของคุณ ดูคู่มือนี้สำหรับ ข้อมูลเครื่องหมายการค้าและข้อจำกัดทางกฎหมาย	ฉบับพิมพ์ / ໃนกล่อง
คู่มือการติดตั้งเครื่องอย่าง ง่าย	ดูคำแนะนำสำหรับการดั้งค่าเครื่องของคุณ และติด ดั้งไดรเวอร์และชอฟต์แวร์สำหรับระบบปฏิบัติการ และชนิดการเชื่อมต่อที่คุณใช้งานอยู่	ฉบับพิมพ์ / ในกล่อง
คู่มือขั้นพื้นฐานสำหรับผู้ใช้	เรียนรู้การดำเนินการขั้นพื้นฐานสำหรับแฟกซ์ การ ทำสำเนาและการสแกน และการบำรุงรักษาเครื่อง เบื้องต้น ดูเคล็ดลับการแก้ไขปัญหา	ฉบับพิมพ์ / ในกล่อง
<i>ี</i> คู่มือผู้ใช้แบบออนไลน์	คู่มือนี้ประกอบด้วยเนื้อหาเพิ่มเดิมสำหรับคู่มือผู้ใช้ ขั้นพื้นฐาน	ไฟล์ HTML และ PDF / Brother
	นอกจากข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการการพิมพ์การ สแกน การทำสำเนา แฟกซ์ และ Brother ControlCenter ยังรวมข้อมูลที่เป็นประโยชน์ซึ่ง เกี่ยวกับการใช้งานเครื่องในเครือข่ายเอาไว้ด้วย	Solutions Center <sup>1</sup>
คู่มือการเชื่อมต่อกับเว็บไซต์	คู่มือนี้ให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์เกี่ยวกับการเข้าถึง บริการอินเทอร์เน็ตจากเครื่องพิมพ์ของบราเดอร์ รวมไปถึงการดาวน์โหลดภาพ การพิมพ์ข้อมูล และ การอัพโหลดไฟล์โดยตรงไปยังบริการบน อินเทอร์เน็ต	ไฟล์ PDF / Brother Solutions Center <sup>1</sup>
AirPrint Guide (คู่มือการใช้ งาน AirPrint)	คู่มือนี้ให้ข้อมูลสำหรับการใช้งาน AirPrint เพื่อการ พิมพ์จาก OS X v10.8.5 หรือรุ่นใหม่กว่า และจาก iPhone, iPod touch, iPad หรืออุปกรณ์ iOS อื่นๆ ของคุณไปยังเครื่องพิมพ์ของบราเดอร์โดยไม่ต้อง ติดตั้งไดรเวอร์เครื่องพิมพ์	່ ไฟล์ PDF / Brother Solutions Center <sup>1</sup>
Google Cloud Print Guide (คำแนะนำการใช้งาน Google Cloud Print)	้คู่มือนี้ให้ข้อมูลวิธีการใช้บริการ Google Cloud Print <sup>™</sup> สำหรับการพิมพ์ผ่านอินเทอร์เน็ต	່ ໃฟລ໌ PDF / Brother Solutions Center <sup>1</sup>
Mobile Print/Scan Guide for Brother iPrint&Scan (คำแนะนำการใช้งานการ พิมพ์/การสแกนผ่านมือถือ สำหรับ Brother iPrint&Scan)	คู่มือนี้ให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์เกี่ยวกับการพิมพ์ จากอุปกรณ์เคลื่อนที่ของคุณ และการสแกนจาก เครื่องของบราเดอร์ไปยังอุปกรณ์เคลื่อนที่ของคุณ ขณะที่กำลังเชื่อมต่อเครือข่าย Wi-Fi <sup>®</sup>	ไฟล์ PDF / Brother Solutions Center <sup>1</sup>

1 เยี่ยมชม <u>solutions.brother.com/manuals</u>

# คู่มือผู้ใช้แบบออนไลน์ ช่วยให้คุณใช้งานเครื่องอย่าง คุ้มค่าที่สุด

เราหวังว่าคุณจะพบว่าคู่มือนี้มีประโยชน์ เพื่อเรียนรู้เกี่ยวกับคุณลักษณะของเครื่องของคุณ โปรดดูคู่มือผู้ใช้ แบบออนไลน์ของเรา ซึ่งนำเสนอ:

#### ตัวช่วยค้นหาอย่างรวดเร็ว!

- 🗸 กล่องค้นหา
- 🗸 ดัชนีช่วยค้นหาแบบแยกหัวข้อ

#### ครอบคลุม!

🗸 ทุกหัวข้อในคู่มือเดียว

#### โครงหน้าแบบง่าย!

🗸 ให้คำแนะนำทีละขั้นตอน

🗸 สรุปคุณลักษณะที่ด้านบนของหน้า



- 1. กล่องคันหา
- 2. ตัวช่วยค้นหา
- 3. สรุปข้อมูล
- 4. คำแนะนำแบบเป็นลำดับ

#### เพื่อดูคู่มือผู้ใช้ออนไลน์

เพื่อดูคู่มือผู้ใช้แบบออนไลน์ และคู่มืออื่นๆ เยี่ยมชม <u>solutions.brother.com/manuals</u>

#### (Windows<sup>®</sup>)

และคุณยังสามารถเข้าถึงคู่มือของเครื่องของคุณได้โดยใช้ Brother Utilities เครื่องมือ Brother Utilities รวม อยู่ในการติดตั้งมาตรฐาน คุณสามารถพบทางลัดบนเดสก์ท็อปของคุณ หรือจากเมนู Windows<sup>®</sup>เริ่ม

# ถ้ามีคำถามหรือปัญหา ดูคำถามที่พบบ่อย วิธีแก้ปัญหา และวิดีโอออนไลน์ของเรา

ไปที่หน้าคำถามที่พบบ่อยและการแก้ไขปัญหาใน Brother Solutions Center ที่ <u>support.brother.com</u>

- พร้อมด้วยวิธีการต่างๆ ในการคันหา!
- แสดงคำถามที่เกี่ยวข้องสำหรับข้อมูลเพิ่มเติม
- ได้รับการปรับปรุงเป็นประจำตามผลตอบรับของลูกค้า

# FAQs & Troubleshooting

Categorised Popular Latest				
😣 How To / Troubleshooting	😣 How To / Troubleshooting			
▶ Error Messages → Paper Fe	▶ Error Messages → Paper Feed/Paper Jam → Print → Scan			
Copy     Telephone     Fax	→ Mobile → Clo	oud		
🔹 Setup / Settings	🔹 Setup / Settings			
Product Setup → Driver/Sof	▶ Product Setup → Driver/Software			
😵 Consumables & Accessories / Routine Maintenance				
Consumables/Paper/Accessories ▶ Cleaning				
💼 Others				
▹ Specification → OS Support	Information → \	/ideo FAQs		
Search by Keyword(s)				
Enter the keywords.				
Search				
Categorised	Popular	Latest		

เนื่องจาก Brother Solutions Center มีการปรับปรุงเป็นประจำ หน้าจอนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้โดยไม่ต้องแจ้ง ให้ทราบ

# นิยามของบันทึก

เราใช้สัญลักษณ์และรูปแบบต่อไปนี้ในคู่มือผู้ใช้นี้:

# 🛦 คำเตือน

คำเดือน บ่งชี้สถานการณ์อันตรายที่อาจเกิดขึ้นได้ ซึ่งถ้าหากไม่หลีกเลี่ยงอาจส่งผลให้มีการเสียชีวิตหรือ การบาดเจ็บร้ายแรงได้

# 🛦 ข้อควรระวัง

ข้อควรระวัง บ่งขี้สถานการณ์อันตรายที่อาจเกิดขึ้นได้ ซึ่งถ้าหากไม่หลีกเลี่ยงอาจส่งผลให้เกิดการบาดเจ็บ เล็กน้อยหรือปานกลางได้

# ข้อควรจำ

ข้อควรจำ บ่งชี้สถานการณ์อันตรายที่อาจเกิดขึ้นได้ ซึ่งถ้าหากไม่หลีกเลี่ยงอาจส่งผลให้เกิดความเสียหาย ต่อทรัพย์สิน หรือสูญเสียคุณสมบัติการทำงานของผลิดภัณฑ์ได้

#### หมายเหตุ

หมายเหตุ ระบุสภาพแวดล้อมของการปฏิบัติการ เงื่อนไขการติดตั้ง หรือเงื่อนไขการใช้งานเพิ่มเดิม



ไอคอนคำแนะนำจะบอกข้อมูลช่วยเหลือที่มีประโยชน์ และข้อมูลประกอบ



้ไอคอนอันตรายจากระบบไฟฟ้า แจ้งเดือนให้คุณระวังอันตรายจากไฟฟ้าช็อตที่อาจเกิดขึ้น



ไอคอนอันตรายจากไฟไหม้ แจ้งเดือนให้คุณระวังอันตรายจากไฟไหม้



ไอคอนพื้นผิวร้อน แจ้งเดือนไม่ให้คุณสัมผัสชิ้นส่วนของเครื่องที่ร้อน

 $\bigcirc$ 

ไอคอนห้าม แสดงการกระทำที่คุณต้องไม่ทำ

#### ตัวหนา

แบบอักษรตัวหนา แสดงปุ่มบนแผงควบคุมเครื่องหรือหน้าจอคอมพิวเตอร์

#### ตัวเอียง

แบบอักษรตัวเอียง เน้นประเด็นสำคัญหรือแนะนำให้คุณอ่านหัวข้อที่เกี่ยวข้อง

#### [Courier New]

แบบอักษร Courier New ใช้กับข้อความที่แสดงบนหน้าจอแสดงผลแบบ LCD ของเครื่อง

# **คำประกาศการรวบรวมและการเผยแพร่**

คู่มือนี้ถูกรวบรวมและเผยแพร่เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ล่าสุด ณ เวลาที่เผยแพร่ ข้อมูลที่มีในคู่มือนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้

สำหรับคู่มือล่าสุด โปรดเยี่ยมชม <u>solutions.brother.com/manuals</u>

# หมายเหตุสำคัญ

 เอกสารนี้ใช้สำหรับทั้งรุ่น MFC และ DCP อ่าน 'XXX-XXXX' ว่า 'MFC/DCP-XXXX' (เมื่อ XXXX เป็นรุ่น ผลิตภัณฑ์ของคุณ)

# สารบัญ

1	ข้อมูลทั่วไป	1
	ภาพรวมของแผงควบคุม	1
	ภาพรวมจอ LCD ระบบสัมผัส	3
	วิธีการท่องดูในหน้าจอแสดงผลแบบ LCD ระบบสัมผัส	5
	เข้าถึงโปรแกรมอรรถประโยชน์ของบราเดอร์ (Windows <sup>®</sup> ) ถอนการติดดั้งซอฟต์แวร์และไดรเวอร์ของบราเดอร์ (Windows <sup>®</sup> )	6 6
	การตั้งค่าเริ่มต้น ตั้งค่าวันที่และเวลา ปรับระดับเสียงของเครื่อง	7 7 7
2	การจัดการกระดาษ	8
-	ใส่กระดาษ บรรจุกระดาษในถาดใส่กระดาษ บรรจุกระดาษในถาดอเนกประสงค์ (ถาด MP) เปลี่ยนการตั้งค่าการตรวจสอบกระดาษ	8 8 .10 .11
	เปลี่ยนขนาดกระดาษและชนิดกระดาษ	. 12
	การใช้งานกระดาษแบบพิเศษ	. 12
3	พิมพ์	13
	พิมพ์จากคอมพิวเตอร์ของคุณ พิมพ์เอกสาร (แม็คอินทอช) พิมพ์เอกสาร (Windows <sup>®</sup> ) พิมพ์กระดาษทั้งสองด้าน (Windows <sup>®</sup> ) พิมพ์มากกว่าหนึ่งหน้าลงบนกระดาษแผ่นเดียว (N ใน 1) (Windows <sup>®</sup> ) พิมพ์บนชองจดหมาย กระดาษหนา หรือฉลาก	. 13 . 13 . 13 . 13 . 13 . 14 . 15
Δ	ทำสำเนา	17
	คัดลอกเอกสาร	. 17
	การตั้งค่าการทำสำเนา ตัวเลือกสำเนา คัดลอกหลายๆ หน้าลงทั้งสองด้านของกระดาษ คัดลอกเอกสารสองหน้าโดยใช้ ADF (ถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ) คัดลอกเอกสารสองหน้าโดยใช้กระจกสแกนเนอร์ ทำสำเนาบัตรประจำตัว	. 19 . 19 . 21 . 22 . 23 . 24
5	สแกน	25
	สแกนจากคอมพิวเตอร์ของคุณ (Windows <sup>®</sup> ) บันทึกเอกสารและรูปถ่ายที่สแกนให้เป็นไฟล์ PDF โดยใช้โหมดขั้นสูงของ ControlCenter4 (Windows <sup>®</sup> )	. 25 . 25
	สแกนโดยใช้ปุ่ม สแกน บนเครื่องบราเดอร์ของคุณ สแกนโดยใช้ปุ่ม สแกน บนเครื่อง	. 26 . 26

6	แฟกซ์28
•	ก่อนการส่งแฟกซ์
	จัดเก็บหมายเลข
	บริการโทรศัพท์และอุปกรณ์ภายนอก
	ส่งและรับแฟกซ์โดยใช้เครื่องของคุณ
	ส่งแฟกซ์โดยใช้คอมพิวเตอร์ของคุณ (PC-FAX)
Δ	การแก้ไขปัญหา40
	ระบุปัญหา
	ข้อความแสดงความผิดพลาดและข้อความแจ้งการบำรุงรักษา
	ปัญหาเกี่ยวกับแฟกซ์และโทรศัพท์
	ปัญหาเกี่ยวกับการพิมพ์หรือสแกน51
	เอกสารและกระดาษดิด53 คันหาเอกสารหรือกระดาษที่ติด53 กำจัดเอกสารที่ติด53 กำจัดกระดาษติด54
B	ภาคผนวก61
	วิธีการป้อนข้อความในเครื่องพิมพ์บราเดอร์ของคุณ61
	วัสดุการพิมพ์
С	ดัชนี63

# 1 ข้อมูลทั่วไป

# ภาพรวมของแผงควบคุม



#### 1. เครื่องอ่านการสื่อสารระยะใกล้ (NFC) (มีเฉพาะบางรุ่น)

คุณสามารถใช้การพิสูจน์ตัวจริงด้วยบัตรได้โดยการสัมผัสบัตรเข้ากับเครื่องอ่าน NFC บนแผงควบคุม

ถ้าอุปกรณ์ Android<sup>™</sup> ของคุณรองรับคุณสมบัติ NFC คุณสามารถพิมพ์จากอุปกรณ์ของคุณ หรือสแกนไป ยังอุปกรณ์ของคุณได้ในลักษณะเดียวกัน

#### 2. หน้าจอแสดงผลแบบ LCD ระบบสัมผัส

เข้าถึงเมนูและตัวเลือกโดยการกดรายการนั้นบนจอสัมผัส

3. แผงสัมผัส



กดเพื่อกลับสู่เมนูก่อนหน้า



- กดเพื่อกลับสู่หน้าจอหลัก
- ขณะที่เครื่องอยู่ในโหมดพัก ไอคอน Home จะกระพริบ



🕻 (ຍกเลิก)

กดเพื่อยกเลิกการดำเนินการ (มีให้ใช้งานเมื่อมีไฟติดสว่าง)

#### แป้นกดหมายเลข (ปุ่มตัวเลข)

กดที่หมายเลขบนแผงสัมผัสเพื่อต่อหมายเลขโทรศัพท์หรือแฟกซ์ และเพื่อป้อนจำนวนสำเนา

# 4. 🕐 เปิด/ปิด เครื่อง

- เปิดเครื่องโดยกดปุ่ม 🕛
- ปิดเครื่องโดยกดค้างที่ปุ่ม 🕐 หน้าจอแสดงผลแบบ LCD จะแสดง [Shutting Down (ปิด เครื่อง)] เป็นเวลาไม่กี่วินาทีก่อนที่จะดับลง ถ้าคุณเชื่อมต่อกับโทรศัพท์ภายนอกหรือ TAD ปุ่มนี้จะ ใช้ได้เสมอ



(สำหรับโหมดโครงสร้างพื้นฐาน)

เมื่อไฟสถานะ WiFi ติดขึ้น เครื่องของบราเดอร์ได้เชื่อมต่อเข้ากับจุดการเข้าถึงแล้ว เมื่อไฟสถานะ WiFi กระพริบ แสดงว่าการเชื่อมต่อเครือข่ายแบบไร้สายขัดข้อง หรือเครื่องของคุณอยู่ระหว่างกระบวนการเชื่อม ต่อกับจุดการเข้าถึงไร้สาย

(สำหรับโหมดแอดฮอค)

แอลอีดี **WiFi** จะดับเสมอ

# ภาพรวมจอ LCD ระบบ สัมผัส

คุณสามารถเลือกหน้าจอสองประเภทเพื่อตั้งเป็น หน้าจอหลัก ได้แก่ หน้าจอฟังก์ชันและหน้าจอทาง ลัด เมื่อหน้าจอฟังก์ชั่นแสดงขึ้นมา ให้ลากนิ้วไป ทางช้ายหรือขวา หรือกด ◀ หรือ ▶ เพื่อแสดงหน้า จอฟังก์ชันหน้าจออื่น

หน้าจอหลักแสดงสถานะของเครื่องขณะที่เครื่องพัก การทำงาน หน้าจอนี้จะเรียกว่าหน้าจอโหมดพร้อม ด้วยเช่นกัน เมื่อหน้าจอนี้ปรากฏขึ้น แสดงว่าเครื่อง ของคุณพร้อมรับคำสั่งถัดไป

ถ้าหากเปิดใช้งาน Active Directory<sup>®</sup> Authentication หรือ LDAP Authentication แผง ควบคุมของเครื่องจะถูกล็อก

คุณสมบัติที่มีจะแตกด่างกันไป ทั้งนี้ขึ้นกับรุ่น ผลิตภัณฑ์ของคุณ

#### หน้าจอฟังก์ชัน

หน้าจอฟังก์ชันให้การเข้าถึงคุณสมบัติเช่น แฟกซ์ สำเนา และสแกน





#### หน้าจอทางลัด

สร้างทางลัดสำหรับการดำเนินการที่ใช้บ่อย เช่นการ ส่งโทรสาร การทำสำเนา การสแกน และการใช้ งานการเชื่อมต่อเว็บ

มีแท็บทางลัด 8 แท็บ โดยที่มีทางลัด 6 ทาง ลัดในแต่ละแท็บทางลัด รวมทั้งหมดเป็นทาง ลัด 48 ทางลัดให้ใช้งาน



# 🔤 [Web (ເວັ້ນ)]

กดเพื่อเชื่อมต่อเครื่องพิมพ์ของบราเดอร์เข้า สู่บริการอินเทอร์เน็ต ข้อมูลเพิ่มเติม ≯>

*คู่มือการเชื่อมต่อกับเว็บไซต์* ไปที่หน้า **Manuals** ของรุ่นผลิดภัณฑ์ของคุณใน Brother Solutions Center ที่ <u>support.brother.com</u> เพื่อดาวน์โหลดคู่มือ

# 🛜 [Apps (แอพ)]

กดเพื่อเชื่อมต่อเครื่องของบราเดอร์ไปยัง บริการ Brother Apps ข้อมูลเพิ่มเติม >> กู่*มือการเชื่อมต่อกับเว็บไซต์* ไปที่หน้า **Manuals** ของรุ่นผลิตภัณฑ์ของคุณใน Brother Solutions Center ที่ <u>support.brother.com</u> เพื่อดาวน์โหลดคู่มือ

• 📝 [USB]

กดเพื่อเข้าถึงเมนู Direct Print และ Scan to USB

 
 [2 in 1 ID Copy (สำเนาบัตร ประจำตัว 2 ใน 1 ด้าน)]

กดเพื่อเข้าถึงตัวเลือกการทำสำเนาบัตร ประจำตัว 2 ใน 1 หน้า

# 2. 🚾 หรือ 종 (สถานะเครือข่ายไร้สาย)

กดเพื่อกำหนดการตั้งค่าไร้สาย

ถ้าคุณใช้การเชื่อมต่อเครือข่ายแบบไร้สาย ตัว บ่งชี้ระดับสี่ระดับจะแสดงความแรงของสัญญาณ ไร้สายในปัจจุบัน



# 3. 🔲 (ผงหมึก (โทนเนอร์))

แสดงอายุการใช้งานที่เหลืออยู่ของผงหมึก (โทนเนอร์) กดเพื่อเข้าสู่เมนู [Toner (ผง หมึก (โทนเนอร์))]

# 4. 👔 (การตั้งค่า)

กดเพื่อเข้าสู่เมนู [Settings (การตั้งค่า)] หากเปิดใช้งานการล็อกการตั้งค่า (Setting Lock) ไอคอนแม่กุญแจ อางารกฎบน หน้าจอแสดงผลแบบ LCD คุณจะต้องปลดล็อก เครื่องเพื่อใช้งานการตั้งค่า

- วันที่และเวลา แสดงวันที่และเวลาที่ตั้งไว้ที่เครื่อง
- Eshortcuts (ทางลัด)]
   กดเพื่อเข้าสู่หน้าจอ [Shortcuts (ทาง ลัด)]
- 7. 🕞 🗐 峇 (หน้าจอฟังก์ชัน)

กดเพื่อเข้าสู่หน้าจอฟังก์ชั้น

#### โทร<mark>สารใ</mark>หม่



เมื่อ [Fax Preview (ดัวอย่างโทรสาร)] ถูกตั้งค่าเป็น [On (เปิด)] โทรสารที่คุณได้รับ เข้ามาใหม่ในหน่วยความจำจะปรากฏที่ด้านบน ของหน้าจอ

#### ไอคอนคำเตือน



# หมายเหตุ

ผลิตภัณฑ์นี้ใช้ฟอนต์ของ ARPHIC TECHNOLOGY CO., LTD.

4

# วิธีการท่องดูในหน้าจอแส ดงผลแบบ LCD ระบบ

กดนิ้วมือของคณบนหน้าจอแสดงผลแบบ LCD เพื่อ ้สั่งการ เพื่อแส<sup>่</sup>ดงและเข้าถึงตัวเลือกทั้งหมด ให้ปัด ไปทางซ้าย ขวา ขึ้น ลง หรือกด ◀▶ หรือ ▲ ▼ บน หน้าจอแสดงผลแบบ LCD เพื่อเลื่อนด

ขั้นตอนต่อไปนี้บรรยายวิธีเปลี่ยนการตั้งค่าเครื่อง ใน ้ตัวอย่างนี้ การตั้งค่าแบคไลท์ของหน้าจอแสดงผล แบบ LCD จะเปลี่ยนจาก [Light (สว่าง)] **เป็น**[Med (กลาง)]

# ข้อดวรจำ

สัมผัส

ห้ามกดที่หน้าจอแสดงผลแบบ LCD ด้วยวัตถุ แหลมคมเช่นปากกาหรือสไตลัส เนื่องจากอาจ ทำให้เครื่องเสียหาย

## หมายเหต

ห้ามสัมผัสหน้าจอแสดงผลแบบ LCD ทันทีหลังจาก เสียบสายไฟ หรือเปิดเครื่อง การกระทำดังกล่าวอาจ ทำให้เกิดข้อผิดพลาด



ี่ ปัดขึ้นหรือลง หรือกด ▲ หรือ ▼ เพื่อแสดงตัว Δ เลือก [LCD Settings (การตั้งค่าจอ

LCD)] จากนั้นกด[LCD Settings (การ **ตั้งค่าจอ** LCD) 1











# เข้าถึงโปรแกรม อรรถประโยชน์ของบราเด อร์ (Windows<sup>®</sup>)

**Brother Utilities**เป็นตัวเรียกแอพพลิเคชั่นที่ช่วย อำนวยความสะดวกในการเข้าถึงแอพพลิเคชั่นของ Brother ทั้งหมดที่ติดตั้งในคอมพิวเตอร์ของคุณ

## ทำวิธีใดวิธีหนึ่งดังต่อไปนี้:

• (Windows<sup>®</sup> XP, Windows Vista<sup>®</sup>, Windows<sup>®</sup> 7, Windows Server<sup>®</sup> 2003, Windows Server<sup>®</sup> 2008 ແລະ Windows Server<sup>®</sup> 2008 R2)

คลิก 👧 (Start (เริ่ม)) > โปรแกรม ทั้งหมด > Brother > Brother Utilities

• (Windows<sup>®</sup> 8 ແລະ Windows Server<sup>®</sup> 2012)

สัมผัสหรือคลิก 👬 🛱 (Brother Utilities) ที่หน้าจอ เริ่ม หรือที่เด สก์ท็อป

• (Windows<sup>®</sup> 8.1 ແລະ Windows Server<sup>®</sup> 2012 R2)

เลื่อนเมาส์ของคุณไปที่มุมล่างซ้ายของ หน้าจอ เริ่ม และคลิก 💽 (ถ้าคุณใช้ อุปกรณ์ที่มีระบบสัมผัส ปัดขึ้นจากด้าน ล่างของหน้าจอ เริ่ม เพื่อแสดงหน้าจอ แอพ)

เมื่อหน้าจอ แอพ ปรากฏขึ้น สัมผัสหรือ คลิก 🚉 (Brother Utilities) 2 เลือกเครื่องของคุณ (โดย XXXX เป็นชื่อรุ่น ของคุณ)



3 เลือกการดำเนินการที่คุณต้องการ

ถอนการติดตั้งชอฟต์แวร์และ ไดรเวอร์ของบราเดอร์ (Windows<sup>®</sup>)

1 ເรີ່ມດັນ 🙀 (Brother Utilities)

2 คลิกรายการแบบดึงลง จากนั้นเลือกชื่อรุ่น ของคุณ (หากไม่ได้เลือกไว้) คลิก เครื่องมือ ในแถบนำทางด้านซ้าย จากนั้นคลิกถอนการ ดิดดั้ง

> ทำตามคำแนะนำในกล่องสนทนาเพื่อถอน การติดตั้งซอฟต์แวร์และไดรเวอร์

# ข้อมูลทั่วไป

# การตั้งค่าเริ่มต้น

# ตั้งค่าวันที่และเวลา

- กด [[Settings (การตั้งค่า)] >
   [All Settings (การตั้งค่าทั้งหมด)]
   [Initial Setup (การตั้งค่าเริ่ม ตัน)] > [Date & Time (วันที่และ เวลา)] > [Date (วันที่)]
- 2 ใส่เลขสองหลักสุดท้ายของปีโดยใช้หน้า จอแสดงผลแบบ LCD จากนั้นกด [OK (ตกลง)]
- 3 ใส่เลขสองหลักของเดือนโดยใช้หน้าจอแส ดงผลแบบ LCD จากนั้นกด [OK (ตกลง)]
- 4 ใส่เลขสองหลักของวันโดยใช้หน้าจอแสดง ผลแบบ LCD จากนั้นกด [OK (ตกลง)]
- **5 กด** [Time (เวลา)]
- 6 ใส่เวลา (ในรูปแบบ 24 ชั่วโมง) โดยใช้หน้า จอแสดงผลแบบ LCD จากนั้นกด [OK (ตกลง)]

(เช่น: ป้อน 19:45 สำหรับ 7:45 PM)

7 กด 🖌

ปรับระดับเสียงของเครื่อง

- **1** กด [[Settings (การตั้งค่า)] >
   [All Settings (การตั้งค่าทั้งหมด)]
   > [General Setup (การตั้งค่าทั่วไป)]
   > [Volume (เสียง)]
- 2 กดตัวเลือกใดตัวเลือกหนึ่งต่อไปนี้: (ตัวเลือกจะแตกต่างกันไป ทั้งนี้ขึ้นกับเครื่อง ของคุณ)
  - [Ring (กริ่ง)]
     ปรับระดับความดังของเสียงเรียกเข้า
  - [Beep (เสียงเดือน)]

ปรับระดับเสียงเตือนที่คุณได้ยินเมื่อคุณกด ปุ่ม ทำข้อผิดพลาด หรือหลังจากที่คุณรับ ส่งแฟกซ์

• [Speaker (**ลำโพง**)]

ปรับระดับความดังของลำโพง

3 ลากนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด ▲ หรือ ▼ เพื่อ แสดงตัวเลือก [Off (ปิด)], [Low (ต่ำ)], [Med (กลาง)] หรือ [High (สูง)] และจากนั้นกดตัวเลือกที่คุณต้องการ

# 4 กด 🚮

# 2 การจัดการกระดาษ

# ใส่กระดาษ

# บรรจุกระดาษในถาดใส่ กระดาษ

- ถ้าการตั้งค่าการตรวจสอบขนาดเปิดอยู่ และ คุณดึงถาดใส่กระดาษออกจากเครื่อง จะมี ข้อความแสดงขึ้นบนหน้าจอแสดงผลแบบ LCD สอบถามว่าคุณด้องการเปลี่ยนขนาด กระดาษหรือไม่ เปลี่ยนการตั้งค่าขนาด กระดาษและชนิดกระดาษหากต้องการ โดย ทำตามคำแนะนำบนหน้าจอ
- เมื่อคุณใส่กระดาษขนาดและชนิดที่แตกต่าง กันในถาด คุณจะต้องเปลี่ยนการตั้งค่าขนาด และชนิดกระดาษในเครื่องหรือคอมพิวเตอร์ ของคุณ เช่นกัน
- เมื่อคุณใช้กระดาษหนา ให้เปิดฝาหลัง (ถาด รองรับเอกสารออกแบบหงายหน้า) เพื่อให้ กระดาษที่พิมพ์ออกไปยังถาดรองรับเอกสาร ออกแบบหงายหน้า

# ดึงถาดใส่กระดาษแยกออกจากเครื่อง

2 กดและเลื่อนแคร่ปรับกระดาษให้พอดีกับ กระดาษ

> กดคันปลดแคร่ปรับกระดาษสีเขียวเพื่อเลื่อน แคร่ปรับกระดาษ

- 3 คลี่ปึกกระดาษให้เรียบร้อย
- 4 ใส่กระดาษลงในถาดใส่กระดาษโดยให้ด้านที่ ต้องการพิมพ์*กว่ำลง*

เมื่อคุณใช้กระดาษหัวจดหมายหรือกระดาษที่ พิมพ์ไว้ล่วงหน้า ให้ใส่กระดาษในทิศทางที่ ถูกต้องดังภาพประกอบ

## ทิศทางของกระดาษสำหรับ กระดาษหัวจดหมายหรือ กระดาษที่พิมพ์ไว้ล่วงหน้า





- ห้ามใส่กระดาษต่างขนาดและต่างชนิดใน ถาดใส่กระดาษพร้อมกัน เนื่องจากอาจ ทำให้กระดาษติดหรือการป้อนกระดาษผิด พลาด
- เมื่อคุณใช้กระดาษหัวจดหมายหรือกระดาษ ที่พิมพ์ไว้ล่วงหน้าสำหรับการพิมพ์ 2 ด้าน ให้เปลี่ยนการตั้งค่าเครื่องตามขั้นตอนดังต่อ ไปนี้:
  - กด โโอโอร์ [Settings (การตั้งค่า)] >
     [All Settings (การตั้งค่า ทั้งหมด)] > [Printer (เครื่องพิมพ์)] > [2-sided (2 หน้า)] > [Single Image (ภาพ เดียว)] > [2-sided Feed (การ ป้อนกระดาษ 2 ด้าน)]

5 ให้ใส่กระดาษไม่เกินเครื่องหมายบอกระดับ กระดาษสูงสุด (▼ ▼ )

> การใส่กระดาษจำนวนมากเกินไปในถาดใส่ กระดาษจะส่งผลให้เกิดปัญหากระดาษติด



- 6 ดันถาดใส่กระดาษอย่างช้าๆ เข้าไปในเครื่อง จนสุด
- 7 ยกแผ่นรองกระดาษขึ้นเพื่อป้องกันไม่ให้ กระดาษเลื่อนออกจากถาดรองรับกระดาษ



# บรรจุกระดาษในถาด อเนกประสงค์ (ถาด MP)

เมื่อคุณใส่กระดาษขนาดและชนิดที่แตกต่างกัน ในถาด คุณจะต้องเปลี่ยนการตั้งค่าขนาดและ ชนิดกระดาษในเครื่องหรือคอมพิวเตอร์ของคุณ เช่นกัน

เมื่อคุณใช้ซองจดหมาย กระดาษหนา หรือฉลาก >> ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง:พิมพ์บนซองจคหมาย กระดาษหนา หรือฉลาก

ยกแผ่นรองกระดาษขึ้นเพื่อป้องกันไม่ให้ 1 กระดาษเลื่อนออกจากถาดรองรับกระดาษ แบบคว่ำหน้า



2 เปิดถาดอเนกประสงค์และนำลงมาช้าๆ



ดึงส่วนรองรับถาดอเนกประสงค์ (1) ออกมา 3 และกางที่รองเอกสาร (2)



เลื่อนแคร่ปรับกระดาษของถาดอเนกประสงค์ Δ ให้พอดีกับความกว้างของกระดาษที่คุณใช้ ถ้าแคร่ปรับกระดาษที่ด้านขวามีคันโย<sup>่</sup>ก ให้กด ดันโยกและเลื่อนแคร่ปรับกระดาษ



ี ใส่กระดาษโดยหันด้านที่จะพิมพ์*หงายหน้าขึ้น* 5 ในถาดอเนกประสงค์ เมื่อคุณใช้กระดาษหัว จดหมายหรือกระดาษที่พิม<sup>์</sup>พ์ไว้ล่วงหน้า ให้ ใส่กระดาษในทิศทางที่ถกต้องดังภาพ ประกอบ



้ให้ใส่กระดาษไม่เกินเครื่องหมายบอกระดับ กระดาษสูงสุด (1)

#### ทิศทางของกระดาษสำหรับ กระดาษหัวจดหมายหรือ กระดาษที่พิมพ์ไว้ล่วงหน้า



หงายหน้า

• ใส่ขอบด้านบนก่อน

สำหรับการพิมพ์ 2 ด้านอัตโนมัติ (เข้าเล่ม ตามยาว)



คว่ำหน้า

ใส่ขอบด้านล่างก่อน

ี้เมื่อคุณใช้กระดาษหัวจดหมายหรือกระดาษที่ พิมพ์ไว้ล่วงหน้าสำหรับการพิมพ์ 2 ด้าน ให้ เปลี่ยนการตั้งค่าเครื่องตามขั้นตอนดังต่อไปนี้:

กด โ๊๊ [Settings (การตั้งค่า)] >
 [All Settings (การตั้งค่าทั้งหมด)]
 > [Printer (เครื่องพิมพ์)] > [2 sided (2 หน้า)] > [Single
 Image (ภาพเดียว)] > [2-sided
 Feed (การป้อนกระดาษ 2 ด้าน)]

# ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

พิมพ์บนซองจดหมาย กระดาษหนา หรือฉลาก
 ▶ หน้า 15

# เปลี่ยนการตั้งค่าการตรวจสอบ กระดาษ

เมื่อคุณเปิดการตั้งค่าการตรวจสอบขนาดของเครื่อง เครื่องจะแสดงข้อความเมื่อคุณนำถาดใส่กระดาษ ออกหรือใส่กระดาษโดยใช้ถาดอเนกประสงค์ และ สอบถามว่าคุณเปลี่ยนขนาดและชนิดกระดาษหรือ ไม่

#### การตั้งค่าเริ่มตันคือ เปิด

- กด [Settings (การตั้งค่า)] >

   [All Settings (การตั้งค่าทั้งหมด)]

   > [General Setup (การตั้งค่าทั่วไป)]

   > [Tray Setting (การตั้งค่าถาดใส่

   กระดาษ)] > [Check Size (ตรวจสอบ

   ขนาด)]
- **กด** [On (**เปิด**)] หรือ [Off (ปิด)]

# 3 ng

# เปลี่ยนขนาดกระดาษและ ชนิดกระดาษ

เมื่อคุณเปลี่ยนแปลงขนาดกระดาษและชนิด กระดาษที่ใส่ในถาด คุณจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงการ ตั้งค่าขนาดกระดาษและชนิดกระดาษบนหน้าจอแส ดงผลแบบ LCD ด้วย

1 กด [] [Settings (การตั้งค่า)] > [All Settings (การตั้งค่าทั้งหมด)] > [General Setup (การตั้งค่าทั่วไป)] > [Tray Setting (การตั้งค่าถาดใส่ กระดาษ)] > [Paper Type (ชนิด กระดาษ)]

- 2 ลากนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด ▲ หรือ ▼ เพื่อ แสดงตัวเลือกถาดใส่กระดาษ และจากนั้นกด ตัวเลือกที่คุณต้องการ
- 3 ลากนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด ▲ หรือ ▼ เพื่อ แสดงตัวเลือกชนิดกระดาษ และจากนั้นกดตัว เลือกที่คุณต้องการ



- 5 ปัดขึ้นหรือลง หรือกด ▲ หรือ ▼ เพื่อแสดงตัว เลือก [Paper Size (ขนาดกระดาษ)] จากนั้นกด[Paper Size (ขนาด กระดาษ)]
- 6 ลากนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด ▲ หรือ ▼ เพื่อ แสดงตัวเลือกถาดใส่กระดาษ และจากนั้นกด ตัวเลือกที่คุณต้องการ
- 7 ลากนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด ▲ หรือ ▼ เพื่อ แสดงตัวเลือกขนาดกระดาษ และจากนั้นกด ตัวเลือกที่คุณต้องการ



# การใช้งานกระดาษแบบ พิเศษ

ทดสอบตัวอย่างกระดาษก่อนซื้อกระดาษทุกครั้ง เพื่อให้มั่นใจในคุณภาพการพิมพ์ที่ต้องการ

- ห้ามใช้กระดาษอิงค์เจ็ทเนื่องจากอาจทำให้ กระดาษติดหรือทำให้เครื่องพิมพ์เกิดความเสีย หาย
- หากคุณใช้กระดาษปอนด์ กระดาษผิวหยาบ หรือ กระดาษที่มีรอยย่นหรือรอยยับ คุณภาพของ กระดาษในการพิมพ์อาจลดลง

จัดเก็บกระดาษในกล่องบรรจุกระดาษและปิดกล่อง ให้สนิท จัดเก็บกระดาษบนพื้นราบเรียบและห่างจาก ความชื้น แสงแดดส่องตรงและความร้อน

# ข้อควรจำ

กระดาษบางชนิดอาจมีคุณภาพต่ำหรืออาจทำให้ เครื่องพิมพ์เกิดความเสียหาย

ห้ามใช้กระดาษต่อไปนี้:

- กระดาษที่มีลวดลายมาก
- กระดาษที่เรียบลื่นหรือมันเงาเกินไป
- กระดาษที่ม้วนหรือมีรอยพับ
- กระดาษที่มีการเคลือบผิวหรือกระดาษที่มีการ ตกแต่งทางเคมี
- กระดาษที่ขาด มีรอยยับหรือรอยพับ
- กระดาษที่มีน้ำหนักเกินกว่าข้อกำหนดในคู่มือนี้
- กระดาษที่เย็บด้วยลวดเย็บกระดาษ
- กระดาษที่มีหัวจดหมายที่ใช้สีย้อมอุณหภูมิด่ำ หรือมีการถ่ายภาพด้วยความร้อน
- กระดาษต่อเนื่องหรือไม่มีคาร์บอน
- กระดาษที่ออกแบบสำหรับการพิมพ์อิงค์เจ็ท

หากคุณใช้ชนิดของกระดาษตามรายการข้างตัน อาจส่งผลให้เครื่องพิมพ์เกิดความเสียหาย ความ เสียหายนี้ไม่อยู่ภายใต้การรับประกันหรือข้อตกลง เกี่ยวกับการให้บริการของ Brother

# พิมพ์

# พิมพ์จากคอมพิวเตอร์ของคุณ

# พิมพ์เอกสาร (แม็คอินทอช)

สำหรับคำแนะนำในการพิมพ์ ≻≻ คู่มือผู้ใช้แบบ ออนไลน์: พิมพ์จากคอมพิวเตอร์ของคุณ (แม็คอินทอช)

# พิมพ์เอกสาร (Windows<sup>®</sup>)

- 1 เลือกคำสั่งการพิมพ์ในแอพพลิเคชันของคุณ
- **2** เลือก Brother XXX-XXXX (โดย XXXX เป็นชื่อรุ่นของคุณ)
- 3 คลิก พิมพ์

႔ เสร็จสิ้นการดำเนินการพิมพ์ของคุณ

ข้อมูลเพิ่มเติม >> คู่มือผู้ใช้แบบออนไลน์: พิมพ์จากคอมพิวเตอร์ของคุณ (Windows<sup>®</sup>)

# พิมพ์กระดาษทั้งสองด้าน (Windows<sup>®</sup>)



- เลือกกระดาษขนาด A4, Letter, Legal, Mexico Legal, India Legal หรือ Folio เมื่อ ใช้ฟังก์ชันการพิมพ์ 2 ด้านแบบอัตโนมัติ
- ตรวจสอบว่าถาดใส่กระดาษ 2 ด้านได้รับการ ตั้งค่าขนาดกระดาษถูกต้อง มิฉะนั้นการป้อน กระดาษอาจผิดพลาด ส่งผลให้เอกสารที่พิมพ์ ออกมาเอียงหรือกระดาษดิด ข้อมูลเพิ่มเติม
  - ภู่มือผู้ใช้แบบออนไลน์: เปลี่ยนขนาดถาดใส่ กระดาษสำหรับการพิมพ์ 2 ด้าน
- เลือกคำสั่งการพิมพ์ในแอพพลิเคชันของคุณ
- 2 เลือก Brother XXX-XXXX (XXXX คือชื่อ รุ่นของคุณ) และจากนั้นคลิกปุ่มคุณสมบัติ หรือการตั้งค่าการพิมพ์

หน้าต่างไดรเวอร์เครื่องพิมพ์จะปรากฏขึ้น

3 ในช่อง ทิศทาง เลือกตัวเลือก แนวดั้ง หรือ แนวนอน เพื่อตั้งค่าการจัดวางเอกสารที่พิมพ์ ของคุณ

ถ้าแอพพลิเคชันของคุณมีการตั้งค่าที่คล้ายกัน เราแนะนำให้คุณตั้งแนวการจัดวางโดยใช้ แอพพลิเคชัน

- 4 คลิกรายการแบบดึงลง 2 หน้า/จุลสาร (หนังสือเล่มเล็ก) และเลือกตัวเลือก 2 หน้า
- 5 คลิกปุ่ม การตั้งค่าการพิมพ์แบบ 2 หน้า
- 6 เลือกตัวเลือกจากเมนู ชนิดการพิมพ์แบบ 2 หน้า
- 7 ถ้าคุณต้องการระบุออฟเซ็ตสำหรับการเข้า เล่มเป็นหน่วยนิ้วหรือหน่วยมิลลิเมตร ให้เลือก กล่องกาเครื่องหมาย การเข้าเล่มแบบออฟ เซ็ท
- ጸ คลิก **ตกลง**

ļ

9 คลิก **ตกลง** อีกครั้ง และเสร็จสิ้นการดำเนิน การพิมพ์ของคุณ

# พิมพ์มากกว่าหนึ่งหน้าลงบน กระดาษแผ่นเดียว (N ใน 1) (Windows<sup>®</sup>)



1 เลือกคำสั่งการพิมพ์ในแอพพลิเคชันของคุณ

2 เลือก Brother XXX-XXXX (XXXX คือชื่อ รุ่นของคุณ) และจากนั้นคลิกปุ่มคุณสมบัติ หรือการตั้งค่าการพิมพ์

หน้าต่างไดรเวอร์เครื่องพิมพ์จะปรากฏขึ้น

3 ในช่อง ทิศทาง เลือกตัวเลือก แนวตั้ง หรือ แนวนอน เพื่อตั้งค่าการจัดวางเอกสารที่พิมพ์ ของคุณ

้อ้าแอพพลิเคชันของคุณมีการตั้งค่าที่คล้ายกัน เราแนะนำให้คุณตั้งแนวการจัดวางโดยใช้ แอพพลิเคชัน

4 คลิกรายการแบบดึงลง หลายหน้า และเลือก
 ตัวเลือก 2 ใน 1, 4 ใน 1, 9 ใน 1, 16 ใน
 1 หรือ 25 ใน 1



**6** เสร็จสิ้นการดำเนินการพิมพ์ของคุณ

## พิมพ์บนชองจดหมาย กระดาษ หนา หรือฉลาก

เมื่อฝาครอบด้านหลัง (ถาดรองรับเอกสารออกแบบ หงายหน้า) ถูกดึงลง เครื่องพิมพ์จะมีแนวการ เคลื่อนที่กระดาษเป็นแนวตรงจากถาดอเนกประสงค์ ที่ด้านหน้าของเครื่องไปสู่ด้านหลังของตัวเครื่องและ ไปสู่ถาดรองรับเอกสารออกแบบหงายหน้า ใช้ถาด อเนกประสงค์และวิธีรับเอกสารออกสำหรับการพิมพ์ บนกระดาษชนิดหนา หรือซองจดหมาย

- ใส่กระดาษหรือซองจดหมายลงในถาด อเนกประสงค์โดยให้ด้านที่จะพิมพ์หงายขึ้น
- ห้ามใส่ชองจดหมายมากกว่า 10 ซองในถาด อเนกประสงค์ การกระทำดังกล่าวอาจทำให้ กระดาษติด
- ห้ามใส่กระดาษเกินเครื่องหมายระดับกระดาษ สูงสุดเมื่อคุณใส่กระดาษในถาดอเนกประสงค์ การกระทำดังกล่าวอาจทำให้กระดาษติด
- 1 เปิดฝาครอบด้านหลังของเครื่อง (ถาดรองรับ เอกสารออกแบบหงายหน้า)



2 เปิดตัวหยุดกระดาษ (ใช้ได้เฉพาะบางรุ่น เท่านั้น)



3 ที่ด้านหน้าเครื่อง ให้เปิดถาดอเนกประสงค์ และนำลงมาอย่างนุ่มนวล



**4** ดึงส่วนรองรับถาดอเนกประสงค์ (1) ออกมา และกางที่รองเอกสาร (2)



5 เลื่อนแคร่ปรับกระดาษของถาดอเนกประสงค์ ให้พอดีกับความกว้างของกระดาษที่คุณใช้ ถ้าแคร่ปรับกระดาษที่ด้านขวามีคันโยก ให้กด คันโยกและเลื่อนแคร่ปรับกระดาษ



#### **6** ใส่กระดาษหรือฉลากในถาดอเนกประสงค์



- ให้ใส่กระดาษไม่เกินเครื่องหมายบอกระดับ กระดาษสูงสุด (1)
- ใส่กระดาษในถาดอเนกประสงค์โดยให้ด้าน ที่จะพิมพ์หงายขึ้น

7 เลือกคำสั่งการพิมพ์ในแอพพลิเคชันของคุณ

8 เลือก Brother XXX-XXXX (โดยที่ XXXX คือชื่อรุ่นของคุณ) จากนั้นคลิก ปุ่ม คุณลักษณะหรือการกำหนดลักษณะการพิมพ์ หน้าต่างไดร์เวอร์เครื่องพิมพ์ปรากฏขึ้น



9 คลิกรายการแบบดึงลง ขนาดกระดาษ และ เลือกขนาดกระดาษ

- 10 คลิกรายการแบบดึงลง ชนิดกระดาษ และ เลือกชนิดกระดาษที่คุณกำลังใช้งาน
- 11 คลิกรายการแบบดึงลง หน้าแรก และ หน้า อื่นๆ และเลือก<mark>ถาดป้อนกระดาษ</mark> เอนกประสงค์ (MP Tray)
- 12 ในช่อง ทิศทาง เลือกดัวเลือก แนวดั้ง หรือ แนวนอน เพื่อดั้งค่าการจัดวางเอกสารที่พิมพ์ ของคุณ

ถ้าแอพพลิเคชันของคุณมีการตั้งค่าที่คล้ายกัน เราแนะนำให้คุณตั้งแนวการจัดวางโดยใช้ แอพพลิเคชัน

- 13 เปลี่ยนการตั้งค่าเครื่องพิมพ์อื่นหากต้องการ
- **14** คลิก **ตกลง**
- **15** คลิก พิมพ์

# ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

บรรจุกระดาษในถาดอเนกประสงค์ (ถาด MP)
 ▶ หน้า 10

# 4 ทำสำเนา

# คัดลอกเอกสาร

- 1 ตรวจสอบว่าคุณได้ใส่สื่อสิ่งพิมพ์ที่มีขนาดถูก ต้องในถาดใส่กระดาษ
- 2 ทํ
- ทำวิธีใดวิธีหนึ่งดังต่อไปนี้:
  - วางเอกสารให้หงายหน้าขึ้น ใน ADF (ถาด ป้อนเอกสารอัดโนมัดิ)

(ถ้าคุณทำสำเนาหลายหน้า ขอแนะนำให้ ใช้ ADF (ถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ))



 วางเอกสารบนกระจกสแกนเนอร์โดยคว่ำ หน้าลง



**3 กด** 🚺 [Copy (ສຳເນາ)]

หน้าจอแสดงผลแบบ LCD แสดงข้อความ:



- 4 เปลี่ยนการตั้งค่าการทำสำเนา หากจำเป็น
  - ×01 (จำนวนสำเนา)

ใส่จำนวนสำเนาด้วยวิธีใดวิธีหนึ่งดังต่อไป นี้

- กด + หรือ บนหน้าจอแสดงผล
   แบบ LCD
- กดหมายเลขบนแผงควบคุม
- [Options (**ตัวเลือก**)]

กด Options เพื่อเปลี่ยนการตั้งค่าการ ทำสำเนาสำหรับการทำสำเนาครั้งถัดไป เท่านั้น

- เมื่อเสร็จเรียบร้อย กด [OK (ตกลง)]
- หลังจากที่คุณเลือกตัวเลือกใหม่แล้ว คุณสามารถบันทึกได้โดยกดปุ่ม [Save as Shortcut (บันทึก เป็นทางลัด)]
- [Quick Copy (ทำสำเนาด่วน)]

กด	Quick Copy	เพื่อเข้าถึงการตั้งค่า
การ	ทำสำเนาล่วงหา	น้า



# การตั้งค่าการทำสำเนา

# ตัวเลือกสำเนา

# เมื่อต้องการเปลี่ยนการตั้งค่าการทำสำเนา กด [Options (ตัวเลือก)]

ตัวเลือกเมนู	ตัวเลือก		
Quality ( <b>คุณภาพ</b> )	เลือกคุณภาพสำเนาสำหรับชนิดเอ	เกสารของคุณ	
Enlarge/Reduce (เพิ่มขนาด/	100%	-	
ลดขนาด)	Enlarge (11811)	เลือกอัตราส่วนการขยายสำหรับ สำเนาถัดไป	
	Reduce (a0)	เลือกอัตราส่วนการย่อสำหรับ สำเนาถัดไป	
	Auto ( <b>อัดโนมัติ</b> )	ปรับขนาดสำเนาให้พอดีกับ ขนาดกระดาษที่คุณตั้งค่าไว้	
	Custom(25-400%) (กำหนดเอง(25-400%))	ป้อนอัตราส่วนการย่อหรือการ ขยาย	
Density (ความเข้ม)	เพิ่มความเข้มเพื่อทำให้ข้อความเข้มขึ้น		
	ลดความเข้มเพื่อทำให้ข้อความจางลง		
Contrast ( <b>ความคมชัด</b> )	เพิ่มคอนทราสต์เพื่อทำให้รูปภาพชัดขึ้น		
	ลดคอนทราสต์เพื่อทำให้รูปภาพสีอ่อนลง		
Stack/Sort ( <b>จัดกอง/เรียงชุด</b> )	เลือกว่าจะจัดกองหรือเรียงชุดสำเนาแบบหลายชุด		
	กองข้อน		
		A B	
	เรียง		

ตัวเลือกเมนู	ตัวเลือก	
Page Layout (รูปแบบหน้า)	ทำสำเนาแบบ N in 1 (การจัดหน้ากระดาษในหน้าเดียว) และ 2 in 1 ID	
	4 ใu1	
2-sided Copy (สำเนา 2 ด้าน)	เลือกเพื่อทำสำเนาบนกระดาษสองด้าน	
	$ \begin{array}{cccccccccccccccccccccccccccccccccccc$	
	$ \begin{array}{c} 2  \tilde{n} u \rightarrow 2  \tilde{n} u \\ 1 \qquad \qquad$	
	ตัวเลือกที่มีจะแตกต่างกันไป ทั้งนี้ขึ้นกับรุ่นผลิตภัณฑ์ของคุณ	
2-sided Copy Page Layout (โครงหน้าสำเนา 2 ด้าน)	เลือกว่าจะเข้าหน้าตามขอบด้านยาวหรือเข้าหน้าตามขอบด้านสั้น	
(มีเฉพาะการตั้งค่าบางอย่าง)		
Tray Use ( <b>การใช้ถาด</b> )	เลือกถาดใส่กระดาษสำหรับสำเนาถัดไป	
Save as Shortcut (บันทึกเป็น ทางลัด)	เพิ่มการตั้งค่าปัจจุบันเป็นทางลัด	

# คัดลอกหลายๆ หน้าลงทั้งสอง ด้านของกระดาษ

- คุณจะต้องเลือกตัวเลือกการจัดหน้าก่อนที่คุณ จะเริ่มการทำสำเนา 2 ด้าน
- เลือกกระดาษขนาด A4, Letter, Legal, Mexico Legal, India Legal หรือ Folio เมื่อ ใช้ฟังก์ชันการทำสำเนา 2 ด้าน
- ตรวจสอบว่าถาดใส่กระดาษ 2 ด้านได้รับการ ตั้งค่าขนาดกระดาษถูกต้อง มิฉะนั้นการป้อน กระดาษอาจผิดพลาด ส่งผลให้เอกสารที่พิมพ์ ออกมาเอียงหรือกระดาษดิด ข้อมูลเพิ่มเดิม
  - ก่มือผู้ใช้แบบออนไลน์: เปลี่ยนขนาดถาดใส่ กระดาษสำหรับการพิมพ์ 2 ด้าน

แบวตั้ง

#### 1 ด้านเป็น 2 ด้าน พลิกขอบด้านยาว



#### 1 ด้านเป็น 2 ด้าน พลิกขอบด้านสั้น



#### แนวนอน

#### 1 ด้านเป็น 2 ด้าน พลิกขอบด้านยาว



1 ด้านเป็น 2 ด้าน พลิกขอบด้านสั้น



ตรวจสอบว่าคุณได้ใส่สื่อสิ่งพิมพ์ที่มีขนาดถูก ต้องในถาดใส่กระดาษ

- 2 ทำวิธีใดวิธีหนึ่งดังต่อไปนี้:
  - วางเอกสารให้หงายหน้าขึ้น ใน ADF (ถาด ป้อนเอกสารอัตโนมัติ)

(ถ้าคุณทำสำเนาหลายหน้า ขอแนะนำให้ ใช้ ADF (ถาดป้อนเอกสารอัดโนมัติ))



 วางเอกสารบนกระจกสแกนเนอร์โดยคว่ำ หน้าลง



- **3 กด 🎒** [Copy (สำเนา)]
- 👍 ใส่จำนวนสำเนา
- **5** กด [Options (ตัวเลือก)] > [2sided Copy (สำเนา 2 ด้าน)]
- 6 เพื่อเปลี่ยนตัวเลือกการจัดหน้า กด [Layout (การจัดวาง)]
  - ล. กดตัวเลือกรูปแบบการจัดหน้าที่คุณ ต้องการ
  - [Long Edge Flip (พลิกด้านยาว)]
  - [Short Edge Flip (พลิกด้าน สั้น)]
- **7 กด** [1-sided⇒2-sided (1หน้า⇒2หน้า)]

- **2 กด** [OK (ตกลง)]
- อัตโนมัติ) **กด** [Start (เริ่มต้น)] เพื่อสแกนหน้า Q ถ้าคณทำสำเนาโดยใช้ ADF (ถาดป้อน ร่นที่เกี่ยวข้อง: เอกสารอัตโนมัติ) เครื่องจะป้อนและสแกน MFC-L5755DW/MFC-L5900DW/MFC-L6700DW/ กระดาษและเริ่มพื้มพ์ MFC-L6900DW เมื่อคณใช้งาน ADF (ถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ) ถ้าคณใช้งานกระจกสแกนเนอร์ ไปที่ขั้นตอน เพื่อทำสำเนาเอกสาร 2 ด้าน คณสามารถทำสำเนา ກັດໃນ 2 ด้านได้โดยอัตโนบัติ 10 หลังจากที่เครื่องสแกนกระดาษ กดปุ่ม [Continue (ทำต่อ)] หรือ [Finish เลือกกระดาษขนาด A4, Letter, Legal, Mexico Legal, India Legal หรือ Folio เมื่อ (เสร็จสิ้น) ไ ใช้ฟังก์ชันการทำสำเนา 2 ด้าน เพื่อสแกนอีกหน้าหนึ่ง วางหน้าถัดไปลง ตรวจสอบว่าถาดใส่กระดาษ 2 ด้านได้รับการ บนกระจกสแกนเนอร์ จากนั้นกด ตั้งค่าขนาดกระดาษถกต้อง มิฉะนั้นการป้อน [Continue (**ทำต่อ**)] กระดาษอาจผิดพลาด ส่งผลให้เอกสารที่พิมพ์ ถ้าคุณทำการสแกนทุกหน้าแล้ว กด ออกมาเอียงหรือกระดาษติด ข้อมลเพิ่มเติม [Finish (**เสร็จสิ้น**)] >> ค่มือผู้ใช้แบบออน ใลน์: เปลี่ยนขนาดถาด ใส่ กระดาษสำหรับการพิมพ์ 2 ด้าน ห้ามแตะหน้าที่พิมพ์จนกว่ากระดาษจะออกมาเป็น ครั้งที่สอง เครื่องจะพิมพ์ด้านแรก และปล่อย กระดาษออกมา จากนั้นก็จะดึงกระดาษกลับเพื่อ พิมพ์ด้านที่สอง ตรวจสอบว่าคณได้ใส่สื่อสิ่งพิมพ์ที่มีขนาดถก 1 ต้องในอาดใส่กระดาษ 2 วางเอกสารให้*หงายหน้าขึ้น* ใน ADF (ถาด ป้อนเอกสารอัตโนมัติ) 3 กด 🗛 [Copy (สำเนา)] ใส่จำนวนสำเนา Δ
  - **5** กด [Quick Copy (ทำสำเนาด่วน)] > [2sided(2⇒2) (2 หน้า(2⇒2))]

คัดลอกเอกสารสองหน้าโดยใช้

ADF (ถาดป้อนเอกสาร

6 กด [Start (เริ่มตัน)]. เครื่องดึงและสแกนกระดาษและเริ่มพิมพ์

# คัดลอกเอกสารสองหน้าโดยใช้ กระจกสแกนเนอร์

รุ่นที่เกี่ยวข้อง: DCP-L5600DN/MFC-L5700DN

- เพื่อทำสำเนาเอกสาร 2 ด้านโดยใช้กระจก สแกนเนอร์ คุณจะต้องสแกนเอกสารทั้งสอง ด้านด้วยตนเอง
- เลือกกระดาษขนาด A4, Letter, Legal, Mexico Legal, India Legal หรือ Folio เมื่อ ใช้ฟังก์ชันการทำสำเนา 2 ด้าน
- ตรวจสอบว่าถาดใส่กระดาษ 2 ด้านได้รับการ ตั้งค่าขนาดกระดาษถูกต้อง มิฉะนั้นการป้อน กระดาษอาจผิดพลาด ส่งผลให้เอกสารที่พิมพ์ ออกมาเอียงหรือกระดาษติด ข้อมูลเพิ่มเติม

>> คู่มือผู้ใช้แบบออน ไลน์: เปลี่ยนขนาคถาดใส่ กระคาษสำหรับการพิมพ์ 2 ค้าน

1 ตรวจสอบว่าคุณได้ใส่สื่อสิ่งพิมพ์ที่มีขนาดถูก ต้องในถาดใส่กระดาษ

- 2 วางเอกสารบนกระจกสแกนเนอร์โดยกว่ำหน้า ลง
- 3 กด 于 [Copy (สำเนา)]
- 4 ใส่จำนวนสำเนา
- **5** กด [Quick Copy (ทำสำเนาด่วน)] > [2sided(2⇒2) (2 หน้า(2⇒2))]
- **6 กด** [Start (เริ่มต้น)] เพื่อสแกนหน้า

- หลังจากที่เครื่องสแกนกระดาษ กดปุ่ม [Continue (ทำต่อ)] หรือ [Finish (เสร็จสิ้น)]
  - เพื่อสแกนอีกหน้าหนึ่ง วางหน้าถัดไปบน กระจกสแกนเนอร์ และจากนั้นกด [Continue (ทำต่อ)]
  - ถ้าคุณทำการสแกนทุกหน้าแล้ว กด [Finish (เสร็จสิ้น)]
- หลังจากสแกนเอกสารหน้าแรกแล้ว คุณจะ ต้องพลิกหน้าเพื่อสแกนอีกด้านหนึ่ง พลิก หน้าตามด้านยาว

# ทำสำเนาบัตรประจำตัว

ใช้คุณลักษณะ [2in1 (ID) (2 ใน 1 (ID))] เพื่อทำสำเนาบัตรประชาชนทั้งสองด้านลงบน กระดาษหน้าเดียว โดยมีขนาดเดียวกับต้นฉบับ



 คุณสามารถคัดลอกบัตรประจำตัวในขอบเขตที่ ได้รับอนุญาดตามกฎหมายที่ใช้บังคับเท่านั้น ข้อมูลเพิ่มเดิม >> กู่มือเกี่ยวกับความปลอดภัย ของผลิตภัณฑ์

1 วางบัตรประชาชน*กว่ำหน้าลงใ*กลัมุมบนซ้าย ของกระจกสแกนเนอร์



1: ระยะห่าง 4.0 มม. หรือมากกว่า (บน, ข้าย)

- 2 ปัดทางซ้ายหรือขวา หรือกด < หรือ ▶ เพื่อ แสดงตัวเลือก [2 in 1 ID Copy (สำเนาบัตรประจำตัว 2 ใน 1 ด้าน)] จาก นั้นกด[2 in 1 ID Copy (สำเนาบัตร ประจำตัว 2 ใน 1 ด้าน)]
- 3 ใส่จำนวนสำเนา
- 4 กด [Start (เริ่มต้น)]. เครื่องจะสแกนหนึ่งด้านของบัตรประจำตัว

5 หลังจากที่เครื่องสแกนด้านแรกเสร็จ ให้พลิก บัตรประชาชน



6 กด [Continue (ทำต่อ)] เพื่อสแกนอีก ด้าน สแกน

5

# สแกนจากคอมพิวเตอร์ ของคุณ (Windows<sup>®</sup>)

คุณสามารถใช้คอมพิวเตอร์ของคุณสแกนรูปถ่าย และเอกสารบนเครื่องของบราเดอร์ของคุณได้หลาย วิธี ใช้แอพพลิเคชันซอฟต์แวร์ที่บราเดอร์อร์มีพร้อม ให้ใช้งาน หรือใช้แอพพลิเคชันการสแกนที่คุณชอบ ใช้

# บันทึกเอกสารและรูปถ่ายที่ สแกนให้เป็นไฟล์ PDF โดยใช้ โหมดขั้นสูงของ ControlCenter4 (Windows<sup>®</sup>)

สแกนเอกสารและบันทึกไปยังโฟลเดอร์ใน คอมพิวเตอร์เป็นไฟล์ PDF





## 2 คลิก (อาเริ่ม > โปรแกรมทั้งหมด > Brother > Brother Utilities จากนั้น

Brother > Brother Utilities จากนั้น คลิกรายการแบบดึงลงและเลือกรุ่นผลิตภัณฑ์ ของคุณ (หากยังไม่ได้เลือกอยู่) คลิก สแกน ในแถบนำทางด้านซ้าย จากนั้นคลิก ControlCenter4 ลิงค์ แอพพลิเคชัน ControlCenter4 จะเปิด

В	rother Utilities	×
XXX-XXXX -		
สแกน	<b>cc</b> 4	Ś
ซื้อวัสดุการพิมพ์ทางออนไลน์	ControlCenter4 สิงส์	มูทิลิทั้งคร้องสแกน
การรับส่งโทรสารด้วยเครื่อง PC		õ
เครื่องมือ	เครื่องสแกนและกล้อง	าธิการสแกน
เชื้ออุปกรณ์ทางออนไลน์		
การสนับสนุน		
brother		i oon

3 เมื่อคุณเปิดแอพพลิเคชัน ControlCenter4 ในครั้งแรก เลือก โหมดขั้นสูง สำหรับการตั้ง ค่าโหมด

#### 4 คลิกแท็บ สแกน



# 5 คลิกปุ่ม ไฟล์

กล่องข้อความ การตั้งค่าการสแกน จะปรากฏ ขึ้น



6 เปลี่ยนการตั้งค่าการสแกนตามต้องการ จาก นั้นคลิก **สแก**น

> เครื่องทำการสแกนเอกสารและบันทึกไฟล์ลง ในโฟลเดอร์ที่คุณเลือกไว้ โฟลเดอร์นั้นจะ เปิดขึ้นโดยอัตโนมัติ

ข้อมูลเพิ่มเติม >> คู่มือผู้ใช้แบบออนไลน์: สแกนจากคอมพิวเตอร์ของคุณ

# สแกนโดยใช้ปุ่ม สแกน บนเครื่องบราเดอร์ของ คุณ

## สแกนโดยใช้ปุ่ม สแกน บน เครื่อง

#### ทำวิธีใดวิธีหนึ่งดังต่อไปนี้:

 วางเอกสารให้หงายหน้าขึ้น ใน ADF (ถาด ป้อนเอกสารอัตโนมัติ)

(ถ้าคุณสแกนหลายหน้า ขอแนะนำให้ใช้ ADF (ถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ))



 วางเอกสารบนกระจกสแกนเนอร์โดยคว่ำ หน้าลง


3 ปัดทางซ้ายหรือขวา หรือกด ◀ หรือ ► เพื่อ แสดงไอคอนโหมดสแกน

ไอคอนจะถูกไฮไลต์และย้ายมาอยู่ที่กลาง หน้าจอแสดงผลแบบ LCD

#### ตัวเลือก คำอธิบาย



กดปุ่มนี้เพื่อสแกนเอกสาร และ บันทึกลงในโฟลเดอร์บน คอมพิวเตอร์ของคุณ

สำหรับตัวเลือกอื่นๆ ของการสแกน >> คู่มือ ผู้ใช้แบบออน ไลน์: สแกน โดยใช้ปุ่ม สแกน บน เครื่องบราเคอร์ของคุณ



- 5 ถ้าเครื่องเชื่อมต่อกับเครือข่าย กด ▲ หรือ ▼ เพื่อแสดงคอมพิวเดอร์ที่คุณต้องการส่ง เอกสารไปถึง จากนั้นกดที่ชื่อคอมพิวเตอร์
- 6 ทำวิธีใดวิธีหนึ่งดังต่อไปนี้:
  - เมื่อต้องการเปลี่ยนการตั้งค่า กด [Options (ตัวเลือก)] จากนั้นไปยัง ขั้นตอนถัดไป
  - เมื่อต้องการใช้การตั้งค่าเริ่มต้น กด [Start (เริ่มต้น)]

เครื่องจะสแกนเอกสาร

- 7 เลือกการตั้งค่าการสแกนที่คุณต้องการ เปลี่ยน:
  - [2-sided Scan (สแกน 2 ด้าน)]
  - [Scan Settings (ตั้งค่าการ สแกน)]
  - [Scan Type (ชนิดการสแกน)]
  - [Resolution (ความละเอียด)]
  - [File Type (ชนิดไฟล์)]
  - [Document Size (ขนาดเอกสาร)]
  - [Brightness (ความสว่าง)]
  - [Contrast (ความคมชัด)]
  - [ADF Auto Deskew (แก้เอียง อัดโนมัดิใน ADF (ถาดป้อนเอกสาร อัดโนมัดิ))]
  - [Skip Blank Page (ข้ามหน้า ว่าง)]
  - [Remove Background Colour (กำจัดสีพื้นหลัง)]
    - (ใช้ได้เฉพาะสำหรับตัวเลือก [Colour (สี)] และ [Grey (สีเทา)])
- 8 ทำการเปลี่ยนแปลงตามที่คุณต้องการ จาก นั้นกด [OK (ตกลง)]

9 กด [Start (เริ่มต้น)] เครื่องจะสแกนเอกสาร

### หมายเหตุ

ใช้ปุ่มสแกนบนเครื่องเพื่อทำการเปลี่ยนแปลง ชั่วคราวในการตั้งค่าการสแกน เพื่อทำการ เปลี่ยนแปลงถาวร ให้ใช้ซอฟต์แวร์ ControlCenter ของบราเดอร์

# ก่อนการส่งแฟกซ์

# ตั้งค่ารหัสประจำเครื่องของคุณ

รุ่นที่เกี่ยวข้อง: MFC-L5700DN/MFC-L5755DW/MFC-L5900DW/ MFC-L6700DW/MFC-L6900DW

ตั้งค่าให้เครื่องพิมพ์รหัสเครื่องของคุณ และวันที่ และเวลาของแฟกซ์ที่ด้านบนของแฟกซ์แต่ละฉบับ ที่คุณส่ง

 กด [[Settings (การตั้งค่า)] >

 [All Settings (การตั้งค่าทั้งหมด)]

 > [Initial Setup (การตั้งค่าเริ่ม

 ดัน)] > [Station ID (รหัสประจำ

 เครื่อง)] > [Fax (โทรสาร)]

- 2 ใส่หมายเลขแฟกซ์ของคุณ (สูงสุด 20 หลัก) โดยใช้หน้าจอแสดงผลแบบ LCD จากนั้นกด [OK (ตกลง)]
- **3 กด** [Tel (โทรศัพท์)]
- 4 ใส่หมายเลขโทรศัพท์ของคุณ (สูงสุด 20 หลัก) โดยใช้หน้าจอแสดงผลแบบ LCD จาก นั้นกด [OK (ตกลง)]
- **5 กด** [Name (ชื่อ)]

6 ใส่ชื่อของคุณ (สูงสุด 20 หลัก) โดยใช้หน้า จอแสดงผลแบบ LCD จากนั้นกด [OK (ตกลง)]

 กด A 1 @ เพื่อวนผ่านตัวอักษร ตัวเลข
 และอักขระพิเศษ (ด้วอักษรที่มีอาจแตกต่าง กันไป ทั้งนี้ขึ้นกับประเทศของคุณ)

ถ้าคุณใส่ตัวอักษรไม่ถูกต้อง กด ◀ หรือ ▶
 เพื่อย้ายเคอร์เซอร์ไปยังตัวอักษรนั้น และ

กด 🗙 กดเลือกตัวอักษรที่ถูกต้อง

- เพื่อเว้นวรรค กด [Space (เว้นวรรค)]
- ข้อมูลเพิ่มเติม >> ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

7 กด 😭

# ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

 วิธีการป้อนข้อความในเครื่องพิมพ์บราเดอร์ของ คุณ ▶> หน้า 61

# ดั้งค่าความเข้ากันได้ของสาย โทรศัพท์สำหรับการรบกวนใน สายและระบบ VoIP

#### รุ่นที่เกี่ยวข้อง:

MFC-L5700DN/MFC-L5755DW/MFC-L5900DW/ MFC-L6700DW/MFC-L6900DW

ปัญหาในการรับส่งแฟกซ์เนื่องจากอาจมีการรบกวน ในสายโทรศัพท์ สามารถแก้ไขได้โดยการลด ความเร็วโมเด็มเพื่อลดความผิดพลาดในการส่ง แฟกซ์ ถ้าคุณใช้บริการเสียงผ่านไอพี (VoIP) บราเด อร์แนะนำให้คุณเปลี่ยนค่าความเข้ากันได้เป็นค่าพื้น ฐาน (สำหรับ VoIP)

- VoIP เป็นประเภทของระบบโทรศัพท์ที่ใช้ การเชื่อมด่ออินเทอร์เน็ตแทนสายโทรศัพท์ แบบดั้งเดิม
- ผู้ให้บริการโทรศัพท์มักรวมบริการ VoIP เข้า กับบริการเคเบิลและอินเทอร์เน็ต
- บราเดอร์ไม่แนะนำการใช้งานสาย VoIP ข้อ จำกัดของ VoIP โดยทั่วไปอาจทำให้เครื่อง โทรสารไม่ทำงานอย่างถูกต้อง

กด [[Settings (การตั้งค่า)] > [All Settings (การตั้งค่าทั้งหมด)] > [Initial Setup (การตั้งค่าเริ่ม ต้น)] > [Compatibility (ความ สามารถใช้งานด้วยกันได้)]

### 🤈 กดตัวเลือกที่คุณต้องการ

- เลือก [High (สูง)] เพื่อตั้งค่าความเร็ว โมเด็มเป็น 33600 bps
- เลือก [Normal (ธรรมดา)] เพื่อตั้งค่า ความเร็วโมเด็มเป็น 14400 bps
- เลือก [Basic(for VoIP) (พื้นฐาน (สำหรับ VoIP))] เพื่อลดความเร็ว โมเด็มเป็น 9600 bps และปิดโหมดแก้ไข ข้อผิดพลาด (ECM) ถ้าปัญหาสัญญาณ รบกวนในสายโทรศัพท์ของคุณเกิดขึ้นซ้ำ อีก คุณอาจต้องการใช้ตัวเลือกนี้เมื่อ จำเป็นเท่านั้น



### ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

 ปัญหาเกี่ยวกับแฟกซ์และโทรศัพท์ ➤➤ หน้า 48

### โหมดการรับ

รุ่นที่เกี่ยวข้อง: MFC-L5700DN/MFC-L5755DW/MFC-L5900DW/ MFC-L6700DW/MFC-L6900DW

โหมดการรับบางโหมดจะตอบรับอัตโนมัติ (โหมด โทรสารเท่านั้นและโหมดโทรสาร/โทรศัพท์) คุณ อาจต้องการเปลี่ยนการหน่วงเวลาเสียงเรียกเข้าก่อน ใช้งานโหมดนี้

### โหมดโทรสารเท่านั้น

([Fax (โทรสาร)] หรือ [Fax Only (โทรสารเท่านั้น)] ในเมนูของเครื่อง)

โหมดโทรสารเท่านั้นจะตอบรับทุกสายเรียกเข้า เป็นแฟกซ์โดยอัตโนมัติ

#### โหมดโทรสาร/โทรศัพท์

([Fax/Tel (โทรสาร/โทรศัพท์)] ในเมนู ของเครื่อง)

โหมดโทรสาร/โทรศัพท์ช่วยให้คุณจัดการสาย เรียกเข้า โดยแยกแยะว่าเป็นสัญญาณแฟกซ์หรือ สัญญาณโทรเข้าและจัดการสัญญาณนั้นด้วยวิธี การต่อไปนี้:

- รับแฟกซ์โดยอัตโนมัติ
- สัญญาณโทรเข้าจะเริ่มเสียงเรียกเข้า F/T
   เพื่อแจ้งให้คุณยกหูรับสายเรียกเข้า เสียง
   เรียกเข้า F/T เป็นเสียงเรียกเข้าแบบดังติดกัน

สองครั้งที่สร้างโดยเครื่องของคุณ >> ข้อมูล

*ที่เกี่ยวข้อง*: โทรศัพท์ภายนอกและโทรศัพท์ที่ ต่อแยกออกจากตัวเครื่อง

### โหมดดำเนินการด้วยตนเอง

([Manual (ดำเนินการเอง)] ในเมนูของ เครื่อง)

เพื่อรับแฟกซ์ในโหมดการดำเนินการด้วยตนเอง ยกหูโทรศัพท์ของโท<u>รศัพท์</u>ภายนอกที่เชื่อมต่อ

อยู่กับเครื่อง หรือกด 🚛 [Fax (โทรสาร)]

**และ** [Hook (ปุ่มวางสาย)]

เมื่อคุณได้ยินสัญญาณแฟกซ์ (เสียงดังสั้นๆ ต่อ เนื่อง) กด [Fax Start (เริ่มต้นโทรสาร)] จากนั้น [Receive (รับ)] เพื่อรับแฟกซ์ ใช้ คุณลักษณะ การตรวจหาแฟกซ์ เพื่อรับแฟกซ์ เมื่อคุณยกหูโทรศัพท์ที่ร่วมสายโทรศัพท์เดียว กับเครื่อง

### โหมด TAD ภายนอก

([External TAD (TAD ภายนอก)] ใน เมนูของเครื่อง)

โหมด TAD ภายนอกช่วยให้อุปกรณ์ตอบรับ โทรศัพท์แบบภายนอกจัดการกับสายเรียกเข้า ของคุณ

สายเรียกเข้าจะถูกจัดการด้วยวิธีการต่อไปนี้:

- รับแฟกซ์โดยอัตโนมัติ
- สายโทรเข้าจะถูกบันทึกข้อความบน TAD ภายนอก

# ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- โทรศัพท์ภายนอกและโทรศัพท์ที่ต่อแยกออก จากดัวเครื่อง ➤➤ หน้า 35
- ปัญหาเกี่ยวกับแฟกซ์และโทรศัพท์ >> หน้า 48

# เลือกโหมดการรับที่ถูกต้อง

รุ่นที่เกี่ยวข้อง:

MFC-L5700DN/MFC-L5755DW/MFC-L5900DW/MFC-L6700DW/MFC-L6900DW

คุณจะต้องเลือกโหมดการรับโดยขึ้นกับอุปกรณ์ภายนอกและบริการโทรศัพท์ที่คุณมีในสายโทรศัพท์ของคุณ

โดยค่าเริ่มต้น เครื่องของคุณจะตอบรับแฟกซ์ใดๆ ที่ส่งมาโดยอัตโนมัติ แผนผังด้านล่างจะช่วยให้คุณเลือก โหมดอย่างถูกต้อง



# 3 กด 🚮

### ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

ปัญหาเกี่ยวกับแฟกซ์และโทรศัพท์ >> หน้า 48

# ตั้งค่าเวลาเสียงเรียกเข้า F/T (เสียงเรียกที่ดังติดกันแบบสอง ครั้ง)

รุ่นที่เกี่ยวข้อง: MFC-L5700DN/MFC-L5755DW/MFC-L5900DW/ MFC-L6700DW/MFC-L6900DW

เมื่อคุณตั้งค่าโหมดรับเป็นโหมดโทรสาร/โทรศัพท์ ถ้าการโทรนั้นเป็นแฟกซ์ เครื่องของคุณจะรับโดย อัตโนมัติ อย่างไรก็ตาม ถ้าหากเป็นการโทรสนทนา ผ่านเสียง เครื่องจะส่งเสียง F/T (เสียงเรียกที่ดังติด กันแบบสองครั้ง) เป็นจำนวนครั้งตามที่คุณตั้งไว้ใน ตัวเลือกเวลาเสียงเรียกเข้า F/T เมื่อคุณได้ยินเสียง เรียกเข้า F/T นั่นหมายถึงว่ามีสายโทรเข้าแบบ สนทนาผ่านเสียง

 คุณลักษณะระยะเวลาในการดังของเสียงกริ่ง เรียกเข้า F/T จะทำงานเมื่อคุณตั้งค่าโหมด โทรสาร/โทรศัพท์เป็นโหมดการรับ

เนื่องจากเสียงกริ่งเรียกเข้า F/T เกิดจากเครื่อง โทรศัพท์ภายนอกและโทรศัพท์ที่ด่อแยกออกจาก ดัวเครื่องจะไม่ดัง อย่างไรก็ตาม คุณยังสามารถตอบ รับสายเรียกเข้านั้นได้กับโทรศัพท์อื่นๆที่ด่อพ่วงอยู่

**1** กด [Settings (การตั้งค่า)] > [All Settings (การตั้งค่าทั้งหมด)] > [Fax (โทรสาร)] > [Setup Receive (ตั้งค่าการรับ)] > [F/T Ring Time (ระยะเวลาในการดังของเสียง กริ่งเรียกเข้า F/T)]

- 2 กดระยะเวลาที่คุณต้องการให้เครื่องส่งเสียง เพื่อเดือนคุณว่ามีสายโทรเข้า
- 3 กด 🚺

แม้ว่าผู้โทรจะวางสายระหว่างที่เสียงเรียกเข้า แบบดังติดกันสองครั้งโหมดโทรสาร/โทรศัพท์ ยังดังอยู่ เครื่องก็จะยังคงส่งเสียงต่อไปจนถึง เวลาที่ตั้งไว้

# ตั้งจำนวนเสียงเรียกเข้าก่อนที่ เครื่องจะตอบรับ (การหน่วง เวลาเสียงเรียกเข้า)

รุ่นที่เกี่ยวข้อง:

MFC-L5700DN/MFC-L5755DW/MFC-L5900DW/ MFC-L6700DW/MFC-L6900DW

เมื่อมีคนโทรหาเครื่องของคุณ คุณจะได้ยินเสียง โทรศัพท์ปกดิ จำนวนครั้งของเสียงเรียกเข้าจะตั้งค่า ไว้ในตัวเลือกการหน่วงเวลาเสียงเรียกเข้า

- การตั้งค่าหน่วงเวลาเสียงเรียกเข้า จะตั้งค่า จำนวนครั้งที่เสียงเรียกเข้าของเครื่องดังก่อนที่ จะตอบรับในโหมดโทรสารเท่านั้นและโหมด โทรสาร/โทรศัพท์
- ถ้าคุณมีโทรศัพท์ภายนอกหรือโทรศัพท์ต่อ พ่วงในสายเดียวกับเครื่อง เลือกจำนวนเสียง เรียกเข้าสูงสุด
- กด )
   [Settings (การตั้งค่า)] >

   [All Settings (การตั้งค่าทั้งหมด)]

   > [Fax (โทรสาร)] > [Setup

   Receive (ตั้งค่าการรับ)] > [Ring

   Delay (หน่วงเวลาเสียงเรียก)]
- กุดจำนวนครั้งที่เสียงเรียกเข้าดังก่อนที่เครื่อง จะตอบรับ

้ถ้าคุณเลือก [0] เครื่องจะตอบรับทันที และ สายโทรศัพท์จะไม่ดัง (ใช้ได้เฉพาะบาง ประเทศ)

3 กด 📘

# 6 แฟกซ์

# จัดเก็บหมายเลข

รุ่นที่เกี่ยวข้อง: MFC-L5700DN/MFC-L5755DW/MFC-L5900DW/ MFC-L6700DW/MFC-L6900DW

จัดเก็บหมายเลขแฟกช์และหมายเลขโทรศัพท์ใน เครื่องเพื่อการโทรออกและกระจายแฟกชไปยังกลุ่ม ต่างๆ ได้อย่างรวดเร็ว เมื่อคุณโทรออกโดยใช้ หมายเลขที่จัดเก็บ หน้าจอแสดงผลแบบ LCD จะ แสดงหมายเลข

หากเกิดไฟฟ้าดับ หมายเลขในสมุดที่อยู่ที่อยู่ ในหน่วยความจำของเครื่องจะไม่สูญหายไป

# จัดเก็บหมายเลขลงในสมุดที่อยู่

#### รุ่นที่เกี่ยวข้อง:

MFC-L5700DN/MFC-L5755DW/MFC-L5900DW/ MFC-L6700DW/MFC-L6900DW



### 🤈 ทำตามขั้นตอนต่อไปนี้:

- a. กด [Edit (แก้ไข)].
- b. กด [Add New Address (เพิ่มที่อยู่ ใหม่)].
- **C. กด** [Name (ชื่อ)].
- ป้อนชื่อโดยใช้หน้าจอแสดงผลแบบ LCD (ไม่เกิน 16 ตัวอักษร) จากนั้นกด [OK (ตกลง)]
- e. กด [Address (ที่อยู่)]
- f. ป้อนหมายเลขโทรสารหรือโทรศัพท์โดย ใช้หน้าจอแสดงผลแบบ LCD (ไม่เกิน 20 หลัก) จากนั้นกด [OK (ตกลง)]
- เมื่อต้องการจัดเก็บที่อยู่อีเมลเพื่อใช้กับ Internet Fax หรือสแกนไปยังเซิร์ฟเวอร์

อีเมล กด 🔛 และป้อนที่อยู่อีเมลและกด [OK (**ตกลง**)]

(ในบางรุ่น คุณจะต้องดาวน์โหลด Internet Fax เพื่อใช้คุณสมบัติ Internet Fax และ คุณสมบัติสแกนไปยังเชิร์ฟเวอร์อีเมล) เมื่อต้องการเก็บหมายเลขอื่นลงสมุดที่อยู่ ให้ ทำช้้าขั้นตอนเหล่านี้

# 3 na 🚹

# การเปลี่ยนหรือลบชื่อหรือ หมายเลขในสมุดที่อยู่

#### รุ่นที่เกี่ยวข้อง:

MFC-L5700DN/MFC-L5755DW/MFC-L5900DW/ MFC-L6700DW/MFC-L6900DW

**1 กด [\_\_\_\_\_** [Fax (โทรสาร)] > [Address Book (สมุดที่อยู่)] > [Edit (แก้ไข)]

### ทำวิธีใดวิธีหนึ่งดังต่อไปนี้:

 กด [Change (เปลี่ยน)] เพื่อแก้ไขชื่อ หรือหมายเลขแฟกซ์ หรือหมายเลข โทรศัพท์

ลากนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด ▲ หรือ ▼ เพื่อ แสดงหมายเลขที่คุณต้องการเปลี่ยน และ จากนั้นกดที่หมายเลขนั้น

- เมื่อต้องการเปลี่ยนชื่อ กด [Name (ชื่อ)] พิมพ์ชื่อใหม่ (ไม่เกิน 16 ตัว อักษร) โดยใช้หน้าจอแสดงผลแบบ LCD จากนั้นกด [OK (ตกลง)]
- เมื่อต้องการเปลี่ยนหมายเลขแฟกซ์ หรือหมายเลขโทรศัพท์ กด [Address (ที่อยู่)] พิมพ์หมายเลข แฟกซ์หรือหมายเลขโทรศัพท์ใหม่ (ไม่ เกิน 20 หลัก) โดยใช้หน้าจอแสดงผล แบบ LCD จากนั้นกด [OK (ตกลง)]

กด [OK (ตกลง)] เพื่อสิ้นสุด

🖉 วิธีการพิมพ์ข้อความ:

เมื่อต้องการแก้ไขดัวอักษร กด ◀ หรือ ▶ เพื่อ จัดตำแหน่งเคอร์เซอร์ให้เน้นที่ตัวอักษรที่ผิด

จากนั้นกด 🗙

#### พิมพ์ตัวอักษรใหม่

เพื่อลบหมายเลข ให้ปัดขึ้นหรือลง หรือกด
 ▲ หรือ ▼ เพื่อแสดง [Delete (ลบ)]
 จากนั้นกด [Delete (ลบ)]

เลือกหมายเลขแฟกซ์หรือหมายเลข
 โทรศัพท์ที่คุณต้องการลบโดยกดที่
 หมายเลขนั้นเพื่อแสดงเครื่องหมายถูก
 สีแดง จากนั้นกด [OK (ตกลง)]



# บริการโทรศัพท์และอุปกรณ์ภายนอก

ุรุ่นที่เกี่ยวข้อง: MFC-L5700DN/MFC-L5755DW/MFC-L5900DW/MFC-L6700DW/MFC-L6900DW

้คุณสามารถใช้บริการและการเชื่อมต่อต่างๆ ต่อไปนี้กับเครื่องบราเดอร์ของคุณ

นี่คือสรุปข้อมูลวิธีการเชื่อมต่อเครื่องของคุณ สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับแต่ละหัวข้อ ≻≻ *คู่มือผู้ใช้แบบ* ออนไลน์

# ข้อความเสียง

| รุ่นที่เกี่ยวข้อง: MFC-L5700DN/MFC-L5755DW/MFC-L5900DW/ MFC-L6700DW/MFC-L6900DW

ถ้าคุณใช้บริการข้อความเสียงและเครื่องบราเดอร์ ของคุณต่ออยู่ในสายโทรศัพท์เดียวกัน อาจเกิด ความขัดแย้งกับเครื่องบราเดอร์ของคุณเมื่อรับ แฟกซ์ขาเข้า ถ้าใช้บริการนี้ ขอแนะนำให้ตั้งค่า โหมดการรับของเครื่องของบราเดอร์เป็นดำเนินการ ด้วยตนเอง

# การสนทนาผ่าน IP (VoIP)

รุ่นที่เกี่ยวข้อง:

MFC-L5700DN/MFC-L5755DW/MFC-L5900DW/ MFC-L6700DW/MFC-L6900DW

VoIP เป็นประเภทของระบบโทรศัพท์ที่ใช้การเชื่อม ต่ออินเทอร์เน็ตแทนสายโทรศัพท์แบบดั้งเดิม เครื่องอาจไม่ทำงานกับระบบ VoIP บางระบบ หาก คุณมีคำถามเกี่ยวกับวิธีการเชื่อมต่อเครื่องของคุณ กับระบบ VoIP ติดต่อผู้ให้บริการ VoIP ของคุณ

### การเชื่อมต่อกับอุปกรณ์ตอบรับ โทรศัพท์แบบภายนอก (TAD)

รุ่นที่เกี่ยวข้อง: MFC-L5700DN/MFC-L5755DW/MFC-L5900DW/ MFC-L6700DW/MFC-L6900DW

คุณสามารถเลือกเชื่อมด่ออุปกรณ์ตอบรับโทรศัพท์ แบบภายนอกเข้ากับเครื่องของบราเดอร์ เพื่อให้การ รับแฟกซ์สมบูรณ์ คุณต้องเชื่อมต่ออย่างถูกต้อง เชื่อมต่อ TAD ภายนอกกับช่องเสียบ EXT. บน เครื่องของบราเดอร์ เมื่อบันทึกข้อความขาออกบน TAD ภายนอกของคุณ ขอแนะนำให้บันทึกช่วงที่ เสียงเงียบ 5 วินาทีเมื่อเริ่มต้นข้อความของคุณ และ จำกัดการพูดไม่เกิน 20 วินาที ตั้งค่าโหมดรับของ เครื่องเป็น TAD ภายนอก

# โทรศัพท์ภายนอกและโทรศัพท์ ที่ต่อแยกออกจากตัวเครื่อง

รุ่นที่เกี่ยวข้อง:

MFC-L5700DN/MFC-L5755DW/MFC-L5900DW/ MFC-L6700DW/MFC-L6900DW

คุณสามารถเชื่อมต่อโทรศัพท์แยกเข้ากับช่องเสียบ EXT ที่เครื่องของบราเดอร์ ถ้าคุณตอบรับการติดต่อ ด้วยโทรสารบนโทรศัพท์ภายนอกและโทรศัพท์ที่ต่อ แยกออกจากตัวเครื่อง คุณสามารถสั่งให้เครื่องของ คุณรับโทรสารได้โดยกด \* 5 1 ถ้าเครื่องตอบรับ การโทรด้วยเสียง และมีเสียงเรียกเข้าแบบดังติดกัน สองครั้ง เพื่อให้คุณรับสายโทรเข้า กด # 5 1 เพื่อ รับโทรศัพท์บนโทรศัพท์ที่ต่อแยกออกจากตัวเครื่อง

# ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

• โหมดการรับ ≻≻ หน้า 29

# ส่งและรับแฟกซ์โดยใช้เครื่องของคุณ

# ส่งโทรสาร

ร่นที่เกี่ยวข้อง:

1

MFC-L5700DN/MFC-L5755DW/MFC-L5900DW/ MFC-L6700DW/MFC-L6900DW

ทำวิธีใดวิธีหนึ่งดังต่อไปนี้:

 วางเอกสารให้หงายหน้าขึ้น ใน ADF (ถาด ป้อนเอกสารอัตโนมัติ)

(ถ้าคุณกำลังส่งแฟกซ์หลายหน้า ขอ แนะนำให้ใช้ ADF (ถาดป้อนเอกสาร อัตโนมัติ))



 วางเอกสารบนกระจกสแกนเนอร์โดยคว่ำ หน้าลง



2 กด 📠 [Fax (โทรสาร)]

- ป้อนหมายเลขแฟกซ์ 3
  - การใช้แป้นใส่ตัวเลข

กดตัวเลขเพื่อป้อนหมายเลขแฟกซโ



การใช้สมดที่อย่

กด [Address Book (สมุดที่ ้อย่) ไ จากนั้นให้ทำวิธีใดวิธีหนึ่งดังต่อไป ข้ำ

- ลากนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด ▲ หรือ ▼ เพื่อแสดงหมายเลขที่คณต้องการ และ จากนั้นกดที่หมายเลขนั้น

- กด **Q** จากนั้นป้อนชื่อ และกด [OK (ตกลง) ] กดชื่อที่คณต้องการโทรหา

เมื่อเสร็จแล้ว กด [Apply (ดำเนิน **การ**) ]

### การใช้ประวัติการโทร

กด 🖂 [Call History (ประวัติการโทร) ] จากนั้นกดตัวเลือก [Outgoing Call (**are[nsoan**)]

ลากนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด ▲ หรือ ▼ เพื่อ แสดงหมายเลขโทรสารที่คณต้องการ และจากนั้นกดที่หมายเลขนั้น

เมื่อต้องการส่งแฟกซ์ กด [Apply (ดำเนินการ) ]



เครื่องจะสแกนและส่งเอกสาร

### ถ้าคุณวางเอกสารบนกระจกสแกนเนอร์ ปฏิบัติตามคำแนะนำในตาราง

ตัวเลือก	คำอธิบาย
Yes ( <b>ใน่</b> )	เมื่อต้องการสแกนหน้าถัดไป กดตัวเลือก <sub>Yes</sub> (ใช่) จาก นั้นวางหน้าถัดไปบนกระจก สแกนเนอร์
	กด OK (ตกลง) เพื่อสแกน หน้า
No (ไม่ใช่)	หลังจากที่คุณสแกนหน้า สุดท้ายแล้ว กดตัวเลือก <sub>No</sub> (ไม่ใช่)
	เครื่องจะส่งเอกสาร

หากต้องการหยุดการส่งแฟกซ์ กด

6 แฟกซ์

# ส่งแฟกซ์โดยใช้คอมพิวเตอร์ของคุณ (PC-FAX)

### ส่งแฟกซ์จากคอมพิวเตอร์ของ คุณ

#### รุ่นที่เกี่ยวข้อง:

MFC-L5700DN/MFC-L5755DW/MFC-L5900DW/ MFC-L6700DW/MFC-L6900DW

คณลักษณะของ Brother PC-FAX ช่วยให้คณส่ง ไฟล์ที่สร้างในแอพพลิเคชันใดๆ บนคอมพิวเตอร์ ของคณเป็นแฟกซ์มาตรรานและแนบหน้าปกได้

สำหรับ Windows®:

ข้อมูลเพิ่มเดิม >> คู่มือผู้ใช้แบบออนไลน์: PC-FAX

สำหรับ Windows®

สำหรับแบ็คอินทอช:

ข้อมูลเพิ่มเติม >> คู่มือผู้ใช้แบบออนไลน์: PC-FAX สำหรับ Macintosh

ีจากแอพพลิเคชันของคุณ เลือก **ไฟล**์ จาก 1 นั้น พิมพ์

> (ขั้นตอนอาจแตกต่างกันขึ้นอย่กับ แอพพลิเคชั่นของคณ) กล่องข้อความ พิมพ์ จะปรากฏขึ้น

- เลือก Brother PC-FAX
- คลิก พิมพ์

อินเตอร์เฟสผ้ใช้ BrotherPC-FAX จะ ปรากฏขึ้น

- 🖊 ป้อนหมายเลขแฟกซ์ของผู้รับ
  - ใช้แป้นพิมพ์ของคอมพิวเตอร์ของคณ หรือคลิกแป้นตัวเลขของอินเตอร์เฟสผ้ใช้ ของ BrotherPC-FAX
  - b. คลิก เพิ่มที่อยู่ส่ง

คณยังสามารถเลือกหมายเลขที่เก็บไว้จาก สมดที่อย่



เอกสารของคณถกส่งไปที่เครื่องของบราเด อร์ จากนั้นจะถกแฟกซ์ไปยังผ้รับ

ติดต่อผ้ผลิตแอพพลิเคชัน ถ้าคณต้องการการ สนับสน<sup>้</sup>นเพิ่มเดิม

# รับแฟกซ์ที่คอมพิวเตอร์ของ คุณ (เฉพาะ Windows®)

ร่นที่เกี่ยวข้อง: MFC-L5700DN/MFC-L5755DW/MFC-L5900DW/ MFC-L6700DW/MFC-L6900DW

ใช้ซอฟต์แวร์ PC-FAX ของบราเดอร์เพื่อรับแฟกซเ บนคอมพิวเตอร์ของคณ, คัดกรองแฟกซ์ และพิมพ์ เฉพาะแฟกซ์ที่คณต้องการ

- แม้ว่าคณจะปิดคอมพิวเตอร์ของคณ (เช่น ช่วงกลางคืน หรือสดสัปดาห์) เครื่องพิมพ์ของ คณจะรับและจัดเก็บแฟกซไว้ในหน่วยความจำ จำนวนของแฟกซ์ที่รับที่ถกจัดเก็บไว้ในหน่วย ความจำจะปรากฏบนหน้าจอแสดงผลแบบ LCD
- เมื่อคณเริ่มตันใช้งานคอมพิวเตอร์ของคณ และรับซอฟต์แวร์ PC-Fax Receive แล้ว MFC จะส่งแฟกซ์เข้าส่คอมพิวเตอร์ ของคณโดยอัตโนมัติ
- เพื่อให้ PC-Fax Receive ทำงานได้ ซอฟต์แวร์ PC-FAX Receive ต้องรันอย่บน คอมพิวเตอร์ของคณ
- ก่อนที่คณจะสามารถตั้งค่า PC-Fax Receive ได้ คณต้องติดตั้งซอฟต์แวร์ MFL-Pro Suite บนคอมพิวเตอร์ของคณ ตรวจดให้แน่ใจว่า เครื่องของบราเดอร์เชื่อมต่อกับคอมพิวเตอร์ ของคณ และเปิดอย่
- ถ้าเครื่องแสดงข้อผิดพลาด และไม่สามารถ พิมพ์แฟกซ์จากหน่วยความจำ ให้ใช้ PC-FAX เพื่อส่งแฟกซ์ของคณไปยังคอมพิวเตอร์
- PC-Fax Receive ไม่สามารถใช้งานได้กับ

Macintosh

### 1 ทำวิธีใดวิธีหนึ่งดังต่อไปนี้:

• (Windows<sup>®</sup> XP, Windows Vista<sup>®</sup> ແລະ Windows<sup>®</sup>7)



Brother > Brother Utilities > การ รับส่งโทรสารด้วยเครื่อง PC > รับ

• (Windows<sup>®</sup> 8)

คลิก ੋ 🗍 (Brother Utilities) จากนั้น คลิกรายการแบบดึงลงและเลือกรุ่น ผลิตภัณฑ์ของคุณ (หากยังไม่ได้เลือก อยู่)

คลิก **การรับส่งโทรสารด้วยเครื่อง PC** ในแถบนำทางด้านซ้าย จากนั้นคลิกรับ

2 ยืนยันข้อความและคลิก ใช่

หน้าต่าง **PC-FAX Receive** ปรากฏขึ้น ไอคอน **PC-Fax Receive (เดรียมพร้อม)** จะแสดงในถาดงานของคอมพิวเตอร์ของคุณ ด้วย



ใช้ส่วนนี้เพื่อแก้ไขปัญหาที่คุณอาจประสบเมื่อใช้งานเครื่องพิมพ์บราเดอร์

# ระบุปัญหา

แม้จะดูเหมือนมีปัญหากับเครื่องของคุณ คุณก็สามารถแก้ไขปัญหาส่วนใหญ่ได้ด้วยด้วของคุณเอง ขั้นตอนแรก ให้ตรวจสอบดังนี้

- สายไฟของเครื่องเชื่อมต่ออย่างถูกต้อง และเปิดเครื่องอยู่
- ชิ้นส่วนป้องกันสีส้มของเครื่องถูกถอดออกทั้งหมด
- (สำหรับรุ่นเครือข่าย) จุดการเข้าถึง (สำหรับการเชื่อมต่อเครือข่ายแบบไร้สาย) เราเตอร์ หรือฮับเปิดอยู่ และตัวบอกสถานะการเชื่อมต่อกะพริบอยู่
- ใส่กระดาษอย่างถูกต้องในถาดใส่กระดาษแล้ว
- สายอินเตอร์เฟสเชื่อมต่อเครื่องกับคอมพิวเตอร์อย่างแน่นหนา
- ตรวจสอบหน้าจอแสดงผลแบบ LCD หรือสถานะของเครื่องใน Brother Status Monitor ที่ คอมพิวเตอร์ของคุณ

ค้นหาข้อผิดพลาด	ค้นหาวิธีการแก้ไข
การใช้ Status Monitor	<ul> <li>ไอคอนสีเขียวแสดงสภาวะสแตนบายปกติ</li> </ul>
Brother Status Monitor	
XXX-XXXX 👻	<ul> <li>ไอคอนสีเหลืองแสดงคำเดือน</li> </ul>
ฝาเปิดอยู่	
	<ul> <li>ไอคอนสีแดงแสดงว่าเกิดข้อผิดพลาด</li> </ul>
วิธีการแก้ไข	
	<ul> <li>ไอคอนสีเทาแสดงว่าเครื่องออฟไลน์</li> </ul>
BK	<ul> <li>คลิกที่ปุ่ม วิธีการแก้ไข เพื่อเข้าถึงเว็บไซ่ต่การ แก้ไขบัญหาของบราเดอร์</li> </ul>
วัสดุการพิมพ่	
• คลิกสองครั้งที่ไอคอน 🌏 ในถาดงาน	
<ul> <li>(Windows<sup>®</sup>) ถ้าคุณทำเครื่องหมายเลือกช่องใส่ เครื่องหมาย โหลด Status Monitor เมื่อเริ่มต้น ไว้ Status Monitor จะถูกเรียกใช้งานโดยอัตโนมัติ ทุกครั้งที่คุณเริ่มตันใช้งานคอมพิวเตอร์ของคุณ</li> </ul>	

คันหาข้อผิดพลาด		คันหาวิธีการแก้ไข
การใช้หน้าจอแสดงผลแบบ LCD		<ol> <li>ปฏิบัติตามข้อความบนหน้าจอแสดงผลแบบ</li> </ol>
Cover is Open. Detail	○ □ ĭi	LCD 2. ดูคำแนะนำในตารางต่อไปนี้
		<ol> <li>3. ถาคุณ เมสามารถแก เขขอผดพลาด เด &gt;&gt; คู่มือผู้ใช้แบบออน ไลน์: ข้อความแสดงความผิด</li> </ol>
Fax Copy	Scan	พลาดและข์อความแจ้งการบำรุงรักษา หรือ ดู: คำถามที่พบบ่อยและการแก้ไขปัญหาจาก Brother Solutions Center ที่
Shortcuts	12:00 01.01.2015	support.brother.com

# ข้อความแสดงความผิดพลาดและข้อความแจ้งการ บำรุงรักษา

(MFC-L6900DW)

ถ้าหน้าจอแสดงผลแบบ LCD แสดงข้อผิดพลาดและอุปกรณ์ Android<sup>™</sup> ของคุณรองรับคุณลักษณะ NFC ให้แตะเครื่องของคุณเข้ากับโลโก้ NFC บนเครื่องพิมพ์ของบราเดอร์ของคุณเพื่อเข้าสู่ Brother Solutions Center และเรียกดูคำถามที่พบบ่อยล่าสุดจากอุปกรณ์ของคุณ (อาจมีการเรียกเก็บค่าบริการ ข้อความและข้อมูลของผู้ให้บริการโทรศัพท์มือถือของคุณ)

้ตรวจสอบให้แน่ใจว่าตั้งค่า NFC ของเครื่อง Brother และอุปกรณ์ Android<sup>™</sup> ของคุณตั้งค่าเปิดอยู่

ข้อความแสดงความผิด พลาด	สาเหตุ	การดำเนินการ
2-sided Disabled (ไม่สามารถพิมพ์ 2 ด้าน)	ฝาครอบด้านหลังของเครื่อง ปิดไม่สนิท	ปิดฝาครอบด้านหลังของเครื่องลงจนกระทั่ง ล็อกเข้าที่ในดำแหน่งปิด
	ถาดใส่กระดาษ 2 ด้านไม่ได้ รับการติดตั้งอย่างสมบูรณ์	ใส่ถาดใส่กระดาษ 2 ด้านในเครื่องให้แน่น
Cartridge Error (ตลับหมึกผิดพลาด)	ดลับผงหมึก (โทนเนอร์) ติด ตั้งไม่ถูกต้อง	ถอดชุดประกอบตลับผงหมึก (โทนเนอร์) และชุดแม่แบบสร้างภาพ (ดรัม) นำดลับผง หมึก (โทนเนอร์) ออก จากนั้นใส่ตลับผงหมึก (โทนเนอร์) กลับเข้าในชุดแม่แบบสร้างภาพ (ดรัม) อีกครั้ง ติดตั้งชุดประกอบตลับผงหมึก (โทนเนอร์) และชุดแม่แบบสร้างภาพ (ดรัม) ในเครื่องพิมพ์ใหม่อีกครั้ง ถ้าหากยังคงมีปัญหา ให้ติดต่อ บริการลูกค้า สัมพันธ์ของบราเดอร์หรือตัวแทนจำหน่าย ผลิตภัณฑ์บราเดอร์ในท้องที่ของคุณ
Cover is Open (ฝ่า เปิดอยู่)	ฝ่าครอบด้านหน้าปิดไม่สนิท	เปิดและปิดฝาครอบด้านหน้าของเครื่องให้ สนิท

ข้อผิดพลาดที่พบบ่อยและข้อความแจ้งการบำรุงรักษาแสดงไว้ในตารางต่อไปนี้

ข้อความแสดงความผิด พลาด	สาเหตุ	การดำเนินการ
Cover is Open. (ฝา เปิดอยู่)	ฝาครอบตัวทำความร้อนปิด ไม่สนิทหรือกระดาษติดที่ ด้านหลังของเครื่องเมื่อคุณ เปิดสวิตช์ไฟ	ปิดฝาครอบตัวทำความร้อนที่อยู่ด้านในฝา ครอบด้านหลังของเครื่องพิมพ์
		ตรวจสอบว่าไม่มีกระดาษติดอยู่ภายในด้าน หลังเครื่อง แล้วปิดฝาครอบตัวทำความร้อน
Cover is Open. (ฝา เปิดอยู่)	ฝาครอบ ADF (ถาดป้อน เอกสารอัตโนมัติ) ปิดไม่สนิท	ปิดฝาครอบของ ADF (ถาดป้อนเอกสาร อัตโนมัติ)
		ถ้ายังคงมีข้อความแสดงข้อผิดพลาด กด 🔀
Document Jam ( <b>เอกสาร</b> ดิด)	เอกสารไม่ได้รับการใส่หรือ ป้อนอย่างถูกต้อง หรือ	นำกระดาษที่ดิดออกจาก ADF (ถาดป้อน เอกสารอัตโนมัติ)
	เอกสารที่สแกนจาก ADF (ถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ) ยาวเกินไป	กำจัดเศษวัสดุหรือเศษกระดาษออกจากเส้น ทางป้อนกระดาษของ ADF (ถาดป้อนเอกสาร อัตโนมัติ)
		กด 🗙
Drum ! ( <b>แม่แบบสร้าง</b> ภาพ!)	ต้องทำความสะอาดสาย โคโรนาในชุดแม่แบบสร้าง อาพ (อร้าง)	ทำความสะอาดสายโคโรนาที่ชุดแม่แบบสร้าง ภาพ (ดรัม)
	ภาพ (ดรม <i>)</i>	
		>> คู่มือผู้ใช้แบบออนไลน์: ทำความสะอาด
		สายเกเรนา ถ้าหากยังคงมีปัญหา ให้เปลี่ยนชุดแม่แบบ สร้างภาพ (ดรัม) เป็นชุดใหม่
	ชุดแม่แบบสร้างภาพ (ดรัม) หรือชุดประกอบตลับผงหมึก (โทนเนอร์) และชุดแม่แบบ สร้างภาพ (ดรัม) ถูกติดตั้งไม่ ถูกต้อง	ถอดชุดแม่แบบสร้างภาพ (ดรัม) และถอด ตลับผงหมึก (โทนเนอร์) ออกจากชุดแม่แบบ สร้างภาพ (ดรัม) และติดดั้งตลับผงหมึก (โทนเนอร์) กลับเข้าไปในชุดแม่แบบสร้าง ภาพ (ดรัม) ติดตั้งชุดแม่แบบสร้างภาพ (ดรัม) กลับเข้าสู่เครื่องพิมพ์
Jam 2-sided (กระดาษ ติด 2 ด้าน)	กระดาษดิดในถาดใส่ กระดาษ 2 ด้าน หรือในฝา หลัง	ถอดถาดใส่กระดาษ 2 ด้านออก และเปิดฝ่า หลังเพื่อดึงกระดาษที่ติดออก
Jam Inside (ด้านใน ดิด)	กระดาษดิดด้านใน เครื่องพิมพ์	เปิดฝาหน้า ถอดชุดประกอบตลับผงหมึก (โทนเนอร์) และชุดแม่แบบสร้างภาพ (ดรัม) จากนั้นดึงกระดาษที่ติดออกทั้งหมด ปิดฝา ครอบด้านหน้า

ข้อความแสดงความผิด พลาด	สาเหตุ	การดำเนินการ
Jam MP Tray ( <b>ถาด</b> MP ดิด)	กระดาษติดในถาด อเนกประสงค์	กำจัดกระดาษที่ติดทั้งหมดที่อยู่ในถาด อเนกประสงค์และรอบข้าง กด Retry (ทำ ข้ำ)
Jam Rear ( <b>ด้านหลังดิด</b> )	กระดาษติดที่ด้านหลังของ เครื่องพิมพ์	เปิดฝาครอบตัวทำความร้อนและกำจัด กระดาษที่ดิดทั้งหมด ปิดฝาครอบตัวทำความ ร้อน
Jam Tray 1 (ถาด กระดาษ 1 ดิด) Jam Tray 2 (ถาด กระดาษ 2 ดิด) Jam Tray 3 (ถาด	กระดาษดิดในถาดใส่ กระดาษที่ระบุไว้	ดึงถาดใส่กระดาษออกและนำกระดาษที่ติด ออกทั้งหมด ดังที่แสดงในภาพเคลื่อนไหวบน หน้าจอแสดงผลแบบ LCD
กระดาษ 3 ติด)		
Media Type Mismatch (ชนิดสื่อการพิมพ์ไม่ตรง กัน)	ชนิดของสื่อที่ระบุในไดรเวอร์ เครื่องพิมพ์แตกต่างจากชนิด ของกระดาษที่ระบุในเมนูของ เครื่อง	ใส่ชนิดกระดาษที่ถูกต้องในถาดที่ระบุในหน้า จอแสดงผลแบบ LCD จากนั้นเลือกชนิดสื่อที่ ถูกต้องในการตั้งค่าชนิดของกระดาษของ เครื่อง
No Drum Unit ( <b>ไม่มีชุด</b> แม่แบบสร้างภาพ (ดรัม))	ชุดแม่แบบสร้างภาพ (ดรัม) ไม่ได้รับการติดตั้งอย่างถูก ต้อง	ติดตั้งชุดประกอบตลับผงหมึก (โทนเนอร์) และชุดแม่แบบสร้างภาพ (ดรัม) ใหม่อีกครั้ง
No Paper (ไม่มี กระดาษ)	เครื่องพิมพ์กระดาษหมด หรือไม่ได้ใส่กระดาษอย่าง ถูกต้องในถาดใส่กระดาษ	<ul> <li>เดิมกระดาษในถาดใส่กระดาษ ตรวจสอบ ว่าแคร่ปรับกระดาษตั้งค่าขนาดกระดาษถูก ต้อง</li> </ul>
		<ul> <li>ถ้าหากกระดาษอยู่ในถาด ให้นำออกแล้ว ใส่ใหม่ ตรวจสอบว่าแคร่ปรับกระดาษตั้ง ค่าขนาดกระดาษถูกต้อง</li> </ul>
		<ul> <li>ห้ามใส่กระดาษในถาดมากเกินไป</li> </ul>
No Paper (ไม่มี	เครื่องไม่สามารถป้อน	ทำวิธีใดวิธีหนึ่งดังต่อไปนี้:
กระดาษ) No Paper T1 (ไม่มี กระดาษในถาด1) No Paper T2 (ไม่บี	กระดาษจากถาดใส่กระดาษ ที่ระบุได้	<ul> <li>เดิมกระดาษในถาดใส่กระดาษที่ระบุใน หน้าจอแสดงผลแบบ LCD ตรวจสอบว่า แคร่ปรับกระดาษตั้งค่าขนาดกระดาษถูก ด้อง</li> </ul>
กระดาษในถาด2)		<ul> <li>ถ้าหากกระดาษอยู่ในถาด ให้นำออกแล้ว</li> </ul>
No Paper T3 ( <b>ไม่มี</b> <b>กระดาษในถาด</b> 3)		ใส่ใหม่ ตรวจสอบว่าแคร่ปรับกระดาษตั้ง ค่าขนาดกระดาษถูกต้อง
		ห้ามใส่กระดาษในถาดมากเกินไป
No Paper Fed T1 (ไม่มีกระดาษป้อนใน T1)	เครื่องไม่สามารถป้อน กระดาษจากถาดใส่กระดาษ	ดึงถาดใส่กระดาษที่ระบุบนหน้าจอแสดงผล แบบ LCD และนำกระดาษที่ติดออกทั้งหมด
No Paper Fed T2 (ไม่มีกระดาษป้อนใน T2)	ทระบุเด	
No Paper Fed T3 (ไม่มีกระดาษป้อนใน T3)		

ข้อความแสดงความผิด พลาด	สาเหตุ	การดำเนินการ
No Paper MP (ไม่มี กระดาษในถาด อเนกประสงค์)	ถาดอเนกประสงค์กระดาษ หมด หรือไม่ได้ใส่กระดาษ อย่างถูกต้องในถาด อเนกประสงค์	<ul> <li>ทำวิธีใดวิธีหนึ่งดังต่อไปนี้:</li> <li>เติมกระดาษในถาดอเนกประสงค์ ตรวจ สอบว่าแคร่ปรับกระดาษตั้งค่าขนาด กระดาษถูกต้อง</li> </ul>
		<ul> <li>ถ้าหากกระดาษอยู่ในถาด ให้นำออกแล้ว ใส่ใหม่ ตรวจสอบว่าแคร่ปรับกระดาษตั้ง ค่าขนาดกระดาษถูกต้อง</li> </ul>
No Toner (ไม่มีตลับผง หมึก (โทนเนอร์))	ดลับผงหมึก (โทนเนอร์) หรือชุดประกอบตลับผงหมึก (โทนเนอร์) และแม่แบบสร้าง ภาพ (ดรัม) ได้รับการติดตั้ง ไม่ถูกต้อง	ถอดชุดประกอบตลับผงหมึก (โทนเนอร์) และชุดแม่แบบสร้างภาพ (ดรัม) ถอดตลับผง หมึก (โทนเนอร์) ออกจากชุดแม่แบบสร้าง ภาพ (ดรัม) และติดตั้งตลับผงหมึก (โทนเนอร์) กลับเข้าภายในชุดแม่แบบสร้าง ภาพ (ดรัม) ติดตั้งชุดประกอบตลับผงหมึก (โทนเนอร์) และชุดแม่แบบสร้างภาพ (ดรัม) กลับเข้าในเครื่องพิมพ์ใหม่อีกครั้ง ถ้าหากยัง คงมีปัญหา ให้เปลี่ยนตลับผงหมึก (โทนเนอร์) เป็นชุดใหม่
No Tray T1 ( <b>ไม่มี</b> <b>ถาด</b> 1)	ไม่ได้ดิดตั้งถาดกระดาษ หรือติดตั้งไม่ถูกต้อง	ติดตั้งถาดใส่กระดาษเข้าไปใหม่ดังที่ระบุไว้ บนหน้าจอแสดงผลแบบ LCD
No Tray T2 (ไม่มี ถาด2)		
No Tray T3 (ไม่มี ถาด3)		
Out of Memory (หน่วย ความจำเต็ม)	หน่วยความจำของเครื่องเด็ม	ถ้ากำลังดำเนินการส่งโทรสารหรือถ่าย เอกสาร
		ทำวิธีใดวิธีหนึ่งดังต่อไปนี้:
		<ul> <li>กด Send Now (ส่งเดี๋ยวนี้) เพื่อส่ง หน้าที่สแกนแล้ว</li> </ul>
		<ul> <li>กด Partial Print (พิมพ์บางส่วน)</li> <li>เพื่อทำสำเนาหน้าที่สแกนแล้ว</li> </ul>
		<ul> <li>กด Quit (ปิด) หรือ</li></ul>
		<ul> <li>แยกเอกสารออกเป็นหลายส่วน</li> </ul>
		• ลดความละเอียด
		• ลดขนาดไฟล์
		<ul> <li>เลือกชนิดไฟล์ PDF ที่มีอัตราการบีบอัดสูง</li> </ul>
		<ul> <li>ล้างโทรสารจากหน่วยความจำ</li> <li>ถ้ามีการพิมพ์กำลังดำเนินการ</li> </ul>
		กด 🗙 และลดความละเอียดการพิมพ์

ข้อความแสดงความผิด พลาด	สาเหตุ	การดำเนินการ
Output Tray Full ( <b>ถาดรับเอกสารออกเต็ม</b> )	ถาดรองรับกระดาษออกเต็ม	นำกระดาษที่พิมพ์ออกจากถาดรองรับ กระดาษออกที่ระบุในหน้าจอแสดงผลแบบ LCD
Paper Low ( <b>กระดาษ</b> เหลือน้อย)	ถาดใส่กระดาษใกล้จะหมด	เดิมกระดาษในถาดใส่กระดาษที่ระบุในหน้า จอแสดงผลแบบ LCD
Paper Low T1 (กระดาษเหลือน้อยใน ถาด1)		
Paper Low T2 ( <b>กระดาษเหลือน้อยใน</b> <b>ถาด</b> 2)		
Paper Low T3 ( <b>กระดาษเหลือน้อยใน ถาด</b> 3)		
Print Data Full ( <b>ข้อมูลการพิมพ์เต็ม</b> )	หน่วยความจำของเครื่องเต็ม	กด 🔀 และลบข้อมูลการพิมพ์โดยใช้การ รักษาความปลอดภัยที่บันทึกไว้ก่อนหน้านี้
Print Unable (ไม่ สามารถพิมพ์) ##	เครื่องพิมพ์มีปัญหาทาง กลไกของตัวเครื่อง	<ul> <li>กดค้าง () เพื่อปิดเครื่อง รอเพียงไม่กี่ นาที และจากนั้นเปิดเครื่องอีกครั้ง</li> </ul>
		<ul> <li>ถ้าปัญหายังคงอยู่ ให้ดิดต่อ บริการลูกค้า สัมพันธ์ของบราเดอร์</li> </ul>
Received Faxes (โทรสารที่ได้รับ) ##	แฟกซ์ที่ได้รับที่ยังไม่ได้พิมพ์ กำลังรอรับการพิมพ์บน กระดาษที่มีขนาดที่ถูกต้อง	เพื่อพิมพ์แฟกซ์ที่ได้รับ ให้ใส่กระดาษขนาดที่ ถูกต้องในถาดที่ระบุบนหน้าจอแสดงผลแบบ LCD ขนาดกระดาษที่ใช้ได้สำหรับการพิมพ์ แฟกซ์คือกระดาษขนาด A4, Letter, Legal และ Folio
Replace Toner (เปลี่ยนดลับผงหมึก)	ตลับผงหมึก (โทนเนอร์) หมดอายุการใช้งาน เครื่องพิมพ์จะหยุดการพิมพ์ ทั้งหมด	เปลี่ยนตลับผงหมึก (โทนเนอร์) ใหม่
	เมื่อมีหน่วยความจำพร้อมใช้ งาน แฟกซ์จะถูกจัดเก็บใน หน่วยความจำ	
Scan Unable (ไม่ สามารถสแกน)	เอกสารยาวเกินไปสำหรับ การสแกน 2 ด้าน	กด 🔀 สำหรับการสแกน 2 ด้าน ให้ใช้ กระดาษขนาด A4 กระดาษอื่นๆ จะต้องอยู่ ภายในขนาดต่อไปนี้:
		ความยาว: 147.3 ถึง 355.6 มม.
		ความกว้าง: 105 ถึง 215.9 มม.

ข้อความแสดงความผิด พลาด	สาเหตุ	การดำเนินการ
Scan Unable (ไม่ สามารถสแกน) ##	เครื่องพิมพ์มีปัญหาทาง กลไกของตัวเครื่อง	<ul> <li>กดค้าง () เพื่อปิดเครื่อง และจากนั้น</li> <li>เปิดเครื่องอีกครั้ง</li> <li>ถ้าปัญหายังคงอยู่ ให้ติดต่อ บริการลูกค้า</li> </ul>
Self-Diagnostic (ตรวจวินิจฉัยตัวเอง)	อุณหภูมิของชุดทำความร้อน ไม่เพิ่มขึ้นถึงอุณหภูมิที่ระบุ ภายในเวลาที่ระบุ	สมพนษของบราเตอร กดค้าง 🕐 เพื่อปิดเครื่อง รอสักครู่ และจาก นั้นเปิดเครื่องอีกครั้ง เปิดเครื่องทิ้งไว้เป็นเวลา 15 นาที
	ชุดทำความร้อนร้อนเกินไป	
Size Error (ขนาดผิด พลาด)	ขนาดกระดาษที่ระบุใน ไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ใช้ไม่ได้ กับถาดที่กำหนด	เลือกขนาดกระดาษที่สามารถใช้ได้กับถาดที่ กำหนด
Size Error 2-sided (ขนาดผิดพลาดสำหรับ 2	ขนาดกระดาษที่ระบุในการตั้ง ด่วขบวดกระดาษของบดรื่อง	กด 💢 (หากจำเป็น)
(ปัน เมพิยาหลายเลาหรับ 2 ด้าน)	ค เขน เดกระด เษของเครอง ไม่สามารถใช้ได้กับการพิมพ์ 2 ด้านโดยอัตโนมัติ	 บรรจุกระดาษขนาดที่ถูกต้องในถาดและตั้งค่า ถาดใส่กระดาษตามขนาดกระดาษนั้น
	กระดาษในถาดไม่ใช่ขนาดที่ ถูกต้องและไม่สามารถใช้ได้	เลือกขนาดกระดาษที่สามารถใช้ได้กับการ พิมพ์ 2 ด้าน
	กับการพิมพ์ 2 ด้านโดย อัตโนมัติ	ขนาดกระดาษที่ใช้ได้สำหรับการพิมพ์ 2 ด้าน อัตโนมัติคือ A4, Letter, Legal, Mexico Legal, India Legal และ Folio
Size Mismatch ( <b>ขนาด</b> ไม่ตรงกัน)	กระดาษในถาดไม่ใช่ขนาดที่ ถูกต้อง	บรรจุกระดาษขนาดที่ถูกต้องในถาดที่ระบุบน หน้าจอแสดงผลแบบ LCD และตั้งค่าขนาด กระดาษสำหรับถาดใส่กระดาษ
Supplies (วัสดุการ พิมพ์) Drum End Soon (แม่ แบบสร้างภาพใกล้จะหมด อายุการใช้งาน)	ชุดแม่แบบสร้างภาพ (ดรัม) ใกลัหมดอายุการใช้งาน	สั่งซื้อชุดแม่แบบสร้างภาพ (ดรัม) ชุดใหม่ ก่อนที่หน้าจอแสดงผลแบบ LCD จะแสดง Replace Drum (เปลี่ยนแม่แบบสร้างภาพ (ดรัม))
Supplies (วัสดุการ พิมพ์) Prepare New Toner Cartridge. (เตรียม ดลับผงหมึกใหม่)	หากหน้าจอแสดงผลแบบ LCD แสดงข้อความนี้ คุณยัง สามารถสั่งพิมพ์ได้ ดลับผง หมึก (โทนเนอร์) ใกล้หมด อายุการใช้งาน	สั่งตลับผงหมึก (โทนเนอร์) ชุดใหม่เพื่อให้ คุณมีตลับผงหมึก (โทนเนอร์) พร้อมเปลี่ยน เมื่อหน้าจอแสดงผลแบบ LCD แสดง Replace Toner (เปลี่ยนตลับผงหมึก)
Supplies (วัสดุการ พิมพ์)	ถึงเวลาเปลี่ยนชุดแม่แบบ สร้างภาพ (ดรัม)	เปลี่ยนชุดแม่แบบสร้างภาพ (ดรัม) ใหม่
Replace Drum (เปลี่ยน แม่แบบสร้างภาพ (ดรัม))	ตัวนับจำนวนชุดแม่แบบสร้าง ภาพ (ดรัม) ไม่ถูกตั้งค่าใหม่ เมื่อติดตั้งชุดแม่แบบสร้าง ภาพ (ดรัม) ใหม่	ตั้งค่าใหม่สำหรับตัวนับจำนวนชุดแม่แบบ สร้างภาพ (ดรัม) ดูคำแนะนำที่ให้มากับชุดแม่แบบสร้างภาพ (ดรัม) ชุดใหม่

ข้อความแสดงความผิด พลาด	สาเหตุ	การดำเนินการ
Wrong Paper Size MP (ขนาดกระดาษผิดในถาด เอนกประสงค์)	ถาดที่ระบุกระดาษหมด ระหว่างการทำสำเนา และ เครื่องไม่สามารถป้อน	เดิมกระดาษในถาดใส่กระดาษ
Wrong Paper Size T1 ( <b>ขนาดกระดาษผิดใน</b> T1)	กระดาษขนาดเดียวกันได้ จากถาดถัดไปตามการเรียง ลำดับความสำคัญของถาด	
Wrong Paper Size T2 (ขนาดกระดาษผิดใน T2)	ป้อนกระดาษ	
Wrong Paper Size T3 ( <b>ขนาดกระดาษผิดใน</b> T3)		

# ปัญหาเกี่ยวกับแฟกซ์และโทรศัพท์

รุ่นที่เกี่ยวข้อง: MFC-L5700DN/MFC-L5755DW/MFC-L5900DW/MFC-L6700DW/MFC-L6900DW

ถ้าคุณไม่สามารถส่งหรือรับแฟกซ์ ตรวจสอบสิ่งต่อไปนี้:

1 เชื่อมต่อด้านหนึ่งของสายโทรศัพท์กับบริเวณที่เขียนว่า "LINE" แล้วเชื่อมต่ออีกด้านหนึ่งของสาย โทรศัพท์โดยตรงกับช่องเสียบโทรศัพท์บนผนัง

ถ้าคุณสามารถส่งและรับแฟกซ์เมื่อเชื่อมต่อสายโทรศัพท์กับแฟกซ์โดยตรง ปัญหาอาจไม่เกี่ยวกับ เครื่อง โปรดติดต่อผู้ให้บริการโทรศัพท์ของคุณสำหรับปัญหาด้านการเชื่อมต่อ

2 ตรวจสอบโหมดการรับ

- >> ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง:
- โหมดการรับ
- เลือกโหมดการรับที่ถูกต้อง

# 3 ลองเปลี่ยนการตั้งค่าความเข้ากันได้

้คุณอาจสามารถส่งและรับแฟกซ์ได้โดยการลดความเร็วการเชื่อมต่อลง

ข้อมูลเพิ่มเดิม >> ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง: ตั้งค่าความเข้ากันใด้ของสายโทรศัพท์สำหรับการรบกวนในสายและ ระบบ VoIP

หากยังไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ ให้ปิดเครื่อง แล้วเปิดใหม่



### ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ตั้งค่าความเข้ากันได้ของสายโทรศัพท์สำหรับการรบกวนในสายและระบบ VoIP >> หน้า 29
- โหมดการรับ >> หน้า 29
- เลือกโหมดการรับที่ถูกต้อง >> หน้า 31

# การแก้ไขปัญหาสำหรับปัญหาอื่นๆ ของแฟกซ์

รุ่นที่เกี่ยวข้อง: MFC-L5700DN/MFC-L5755DW/MFC-L5900DW/MFC-L6700DW/MFC-L6900DW

ปัญหา	คำแนะนำ
ไม่สามารถส่งแฟกซ์ได้	ตรวจสอบการเชื่อมต่อสายทั้งหมด ตรวจสอบว่าได้เสียบสายสัญญาณโทรศัพท์ เข้ากับเด้ารับโทรศัพท์บนผนังและเต้ารับ LINE ของเครื่องแล้ว ถ้าคุณสมัครรับ บริการ DSL หรือ VoIP ดิดต่อผู้ให้บริการของคุณเพื่อรับคำแนะนำการเชื่อมต่อ
	ถ้าคุณกำลังใช้งานระบบ VoIP ให้ลองเปลี่ยนการตั้งค่าความเข้ากันได้เป็น <i>พื้น</i>
	<i>ฐาน (สำหรับ VoIP) ซึ่</i> งจะเป็นการลดความเร็วโมเด็มและปิดโหมดแก้ไขข้อผิด พลาด (ECM)
	ตรวจสอบว่าคุณกดปุ่มแฟกซ์และเครื่องอยู่ในโหมดแฟกซ์
	พิมพ์รายงานการส่งและตรวจสอบหาข้อผิดพลาด
	ติดต่อผู้ดูแลระบบของคุณเพื่อตรวจสอบการตั้งค่า Secure Function Lock
	สอบถามอีกฝ่ายให้ตรวจสอบว่าเครื่องรับมีกระดาษอยู่
ไม่สามารถรับแฟกซ์ได <u>้</u>	ตรวจสอบว่าเครื่องมีเสียงสัญญาณต่อเลขหมายโดยกด Hook (ปุ่มวางสาย) ถ้าไม่มีเสียงสัญญาณต่อเลขหมาย เชื่อมต่อโทรศัพท์ที่ใช้งานและสายสัญญาณ โทรศัพท์เข้ากับเด้ารับ LINE จากนั้นยกชุดหูฟังโทรศัพท์ภายนอกและฟังเสียง สัญญาณต่อเลขหมาย ถ้าคุณไม่ได้ยินเสียงสัญญาณต่อเลขหมาย หรือถ้าคุณ ได้ยินเสียงซ่าหรือการรบกวนสัญญาณในสายโทรสารของคุณ ให้ติดต่อบริษัทผู้ ให้บริการโทรศัพท์ของคุณเพื่อตรวจสอบสาย
	ถ้าคุณใช้เครื่องตอบรับโทรศัพท์ (โหมด External TAD (TAD ภายนอก)) ในสายเดียวกับเครื่องของบราเดอร์ ตรวจสอบว่าคุณตั้งค่าเครื่องตอบรับโทรศัพท์ อย่างถูกต้อง
	<ol> <li>เสียบสายโทรศัพท์โดยตรงจากแจ็คสายโทรศัพท์ที่ผนัง เข้ากับช่องเสียบ แจ็ค LINE ของเครื่องบราเดอร์ของคุณ</li> </ol>
	<ol> <li>นำที่ครอบป้องกันออกจากช่องเสียบแจ็ค EXT ที่เครื่องของบราเดอร์ จากนั้น เสียบสายโทรศัพท์จากเครื่องตอบรับโทรศัพท์ของคุณเข้าสู่ช่องเสียบแจ็ค EXT</li> </ol>
	<ol> <li>ตั้งค่าเครื่องตอบรับโทรศัพท์ของคุณให้ตอบรับเมื่อเสียงเรียกเข้าดังสี่ครั้ง</li> </ol>
	ถ้าคุณมีปัญหาในการรับแฟกซ์หรือข้อความเสียง ให้ตั้งค่าเครื่องตอบรับ โทรศัพท์ของคุณให้รับสายเมื่อเสียงเรียกเข้าดังสองหรือสามครั้ง
	<ol> <li>บันทึกข้อความออกที่เครื่องตอบรับโทรศัพท์ของคุณ</li> </ol>
	<ul> <li>บันทึกช่วงที่เสียงเงียบหัาวินาทีเมื่อเริ่มดันข้อความขาออกของคุณ</li> </ul>
	<ul> <li>จำกัดการพูดไม่เกิน 20 วินาที</li> </ul>
	<ul> <li>จบข้อความขาออกของคุณด้วยรหัสสำหรับผู้ที่ส่งแฟกซ์ด้วยดนเอง เช่น: "หลังจากเสียงสัญญาณ ให้ฝากข้อความหรือกด *51 เพื่อเริ่มส่งแฟกซ์"</li> </ul>
	<ol> <li>ตั้งค่าเครื่องตอบรับโทรศัพท์ของคุณให้ตอบรับสายโทรเข้า</li> </ol>
	6. ตั้งค่าโหมดรับของเครื่องของบราเดอร์เป็น External TAD (TAD ภายนอก)
	ตรวจสอบดูว่าคุณลักษณะการตรวจหาแฟกซ์ของเครื่องบราเดอร์ของคุณเปิดอยู่ การตรวจหาแฟกซ์ เป็นคุณสมบัติที่ให้คุณรับโทรสารได้แม้ว่าคุณจะตอบรับสาย ด้วยโทรศัพท์ภายนอกหรือโทรศัพท์ต่อพ่วง

ปัญหา	คำแนะนำ
แฟกซ์ที่รับมีลักษณะแยก จากกัน	เปิดการลดขนาดอัตโนมัติ
การโทรไม่ทำงาน (ไม่มี	ตรวจสอบการเชื่อมต่อสายโทรศัพท์ทั้งหมด
เสียงสัญญาณต่อเลข หมาย)	เปลี่ยนการตั้งค่า Tone/Pulse (โทน/พัลส์) (มีเฉพาะบางประเทศ)
คุณภาพการส่งต่ำ	<b>ลองเปลี่ยนความละเอียดเป็น</b> Fine ( <b>ละเอียด) หรือ</b> S.Fine (ละเอียดมาก)
	ทำสำเนาเพื่อตรวจสอบการทำงานของสแกนเนอร์ของเครื่องของคุณ ถ้าคุณภาพ สำเนาไม่ดี ทำความสะอาดเครื่องสแกน
	ข้อมูลเพิ่มเดิม >> กู่มือผู้ใช้แบบออน ไลน์: ทำความสะอาคสแกนเนอร์
เส้นสีดำเมื่อส่งเอกสาร	เส้นแนวตั้งสีดำบนแฟกซ์ที่คุณส่งโดยทั่วไปเกิดจากสิ่งสกปรกหรือน้ำยาลบคำ ผิดบนแถบกระจก
	ข้อมูลเพิ่มเติม >> กู่มือผู้ใช้แบบออน ไลน์: ทำความสะอาคสแกนเนอร์

# ป้ญหาเกี่ยวกับการพิมพ์ หรือสแกน

#### ถ้าคุณไม่สามารถพิมพ์หรือสแกนเอกสาร ตรวจ สอบสิ่งต่อไปนี้:

- ชิ้นส่วนป้องกันทั้งหมดของเครื่องถูกถอดออก
- 2 สายอินเตอร์เฟสเชื่อมต่อเครื่องกับ คอมพิวเตอร์อย่างแน่นหนา
- 3 ไดรเวอร์ของเครื่องพิมพ์หรือสแกนเนอร์ดิดตั้ง ไว้อย่างถูกต้อง

เพื่อให้แน่ใจว่าไดรเวอร์ของเครื่องพิมพ์หรือ สแกนเนอร์ถูกติดดั้งไว้บนคอมพิวเดอร์ของ คุณ ➤> กู่มือผู้ใช้แบบออนไลน์: ปัญหาอื่นๆ

### 🚹 (ปัญหาการสแกนเท่านั้น)

ยืนยันว่าเครื่องถูกกำหนดด้วยที่อยู่ไอพีที่ใช้ งานได้ (Windows<sup>®</sup>)

a. ทำวิธีใดวิธีหนึ่งดังต่อไปนี้:

(Windows<sup>®</sup> XP)

คลิก Start (เริ่ม) > Control Panel (แผงควบคุม) > Printers and Other Hardware (เครื่องพิมพ์และ ฮาร์ดแวร์อื่น) > Scanners and Cameras (สแกนเนอร์และกล้อง)

(Windows Vista®)

คลิก 👩 (Start (เริ่ม)) > Control

Panel (แผงควบคุม) > Hardware and Sound (ฮาร์ดแวร์และเสียง) > Scanners and Cameras (สแกน เนอร์และกล้อง)

(Windows<sup>®</sup> 7)

### คลิก 🧑 (เริ่ม) > โปรแกรมทั้งหมด

### > Brother > Brother Utilities

คลิกรายการแบบดึงลง และเลือกรุ่น ผลิตภัณฑ์ของคุณ (หากยังไม่ได้เลือก อยู่) คลิก **สแกน** ในแถบนำทางด้านซ้าย จากนั้นคลิก **เครื่องสแกนและกล้อง** 

(Windows<sup>®</sup> 8)

# คลิก 🚼 (Brother Utilities) จาก

นั้นคลิ๊กรายการแบบดึงลงและเลือกรุ่น ผลิตภัณฑ์ของคุณ (หากยังไม่ได้เลือก อยู่) คลิก **สแกน** ในแถบนำทางด้านซ้าย จากนั้นคลิก **เครื่องสแกนและกล้อง** 

b. ทำวิธีใดวิธีหนึ่งดังต่อไปนี้:

(Windows<sup>®</sup> XP)

คลิกขวาที่อุปกรณ์สแกนเนอร์ จากนั้น เลือก **Properties (คุณสมบัติ)** กล่อง ข้อความ คุณสมบัติสแกนเนอร์เครือข่าย จะปรากฏขึ้น

(Windows Vista<sup>®</sup>, Windows<sup>®</sup> 7 และ Windows<sup>®</sup> 8)

### คลิกปุ่ม **Properties (คุณสมบัติ)**

c. คลิกแท็บ การดั้งค่าเครือข่าย เพื่อ ยืนยันที่อยู่ไอพีของเครื่อง

#### ลองพิมพ์ด้วยเครื่องของคุณ หากยังไม่สามารถ แก้ไขปัญหาได้ ถอนการติดตั้งและติดตั้ง ไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ใหม่

- 5 หากยังไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้หลังจาก ลองทุกอย่างข้างตันแล้ว ให้ลองสิ่งต่อไปนี้: สำหรับการเชื่อมต่ออินเตอร์เฟส USB
  - เปลี่ยนสายเคเบิล USB เป็นสายใหม่
  - ใช้พอร์ต USB อื่น

สำหรับการเชื่อมต่อเครือข่ายแบบใช้สาย

- เปลี่ยนสายเคเบิล LAN เป็นสายใหม่
- ใช้พอร์ต LAN พอร์ตอื่นบนฮับของคุณ

สำหรับการเชื่อมต่อเครือข่ายแบบไร้สาย

ยืนยันสถานะของไฟ Wi-Fi ของเครื่อง

ถ้าไฟ Wi-Fi บนแผงควบคุมของเครื่องกระ พริบ เครื่องของคุณยังไม่เชื่อมต่อกับจุด การเข้าถึง WLAN ตั้งค่าการเชื่อมต่อเครือ ข่ายแบบไร้สายอีกครั้ง

ถ้าไฟ Wi-Fi บนแผงควบคุมของเครื่องดับ การตั้งค่าการเชื่อมต่อ WLAN ถูกปิดใช้ งานไว้ เปิดใช้งานการเชื่อมต่อ WLAN และตั้งค่าการเชื่อมต่อเครือข่ายแบบไร้ สาย

ข้อมูลเพิ่มเดิม >> คู่มือผู้ใช้แบบออนไลน์: แนะนำเครื่องพิมพ์บราเคอร์ของคุณ

# ถ้าคุณไม่สามารถพิมพ์ทั้งสองด้านของกระดาษ ตรวจสอบสิ่งต่อไปนี้:



6 เปลี่ยนการตั้งค่าขนาดกระดาษในไดรเวอร์ เครื่องพิมพ์เป็น A4

# เอกสารและกระดาษติด

# ค้นหาเอกสารหรือกระดาษที่ติด

ถ้าเอกสารหรือกระดาษของคุณติดอยู่ภายในเครื่อง ข้อความบนหน้าจอแสดงผลแบบ LCD หรือ Status Monitor จะช่วยให้คุณพบกระดาษที่ติด



- 1. เอกสารติด
- 2. กระดาษติดด้านหลัง
- 3. กระดาษติดสองด้าน
- 4. กระดาษติดในถาดใส่กระดาษ
- 5. ด้านในติด

# กำจัดเอกสารที่ติด

เอกสารติดที่ส่วนบนของ ADF (ถาดป้อน เอกสารอัตโนมัติ)

1 เปิดฝาครอบ ADF (ถาดป้อนเอกสาร อัตโนมัดิ)



ดึงเอกสารที่ติดออกทางซ้าย



3 ปิดผ

Δ

ปิดฝาครอบ ADF (ถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ)

### เอกสารติดอยู่ใต้ฝาครอบเอกสาร



ถ้าเอกสารฉีกขาด ให้นำเศษหรือขึ้นส่วนกระ ดาษใดๆ ออก เพื่อป้องกันกระดาษดิดในครั้ง ต่อไป

### กำจัดขึ้นส่วนกระดาษขนาดเล็กที่ติดใน ADF (ถาดป้อนเอกสารอัดโนมัติ)

5 สอดชิ้นกระดาษแข็ง เช่น กระดาษนามบัตร เข้าไปใน ADF (ถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ) เพื่อดันเศษกระดาษขนาดเล็กออก



ถ้าเอกสารฉีกขาด ให้นำเศษหรือขึ้นส่วนกระ ดาษใดๆ ออก เพื่อป้องกันกระดาษดิดในครั้ง ต่อไป



### กำจัดกระดาษติด

นำกระดาษที่เหลืออยู่ออกจากถาดใส่กระดาษทุก ครั้งและยืดกระดาษที่วางข้อนกันให้ตรงเมื่อใส่ กระดาษใหม่ วิธีนี้จะช่วยป้องกันไม่ให้กระดาษถูก ป้อนเข้าในเครื่องพิมพ์พร้อมกันหลายแผ่นและ ป้องกันกระดาษดิด

### กระดาษติดในถาดอเนกประสงค์

ถ้าแผงควบคุมของเครื่องหรือ Status Monitor แสดงว่ามีกระดาษติดในถาดอเนกประสงค์ของ เครื่อง ให้ทำตามขั้นตอนเหล่านี้:

- 1 นำกระดาษออกจากถาดอเนกประสงค์
- 2 กำจัดกระดาษที่ติดใดๆ ที่อยู่ในถาด อเนกประสงค์และรอบข้าง



- 3 คลี่ปีกกระดาษ จากนั้นนำใส่กลับเข้าไปยัง ถาดอเนกประสงค์
- 4 ใส่กระดาษกลับเข้าไปในถาดอเนกประสงค์ และตรวจสอบว่ากระดาษไม่เกินความสูงของ ด้วบอกดำแหน่งกระดาษสูงสุด (1) ที่ทั้งสอง ด้านของถาด



5 กด [Retry (ทำซ้ำ)] เพื่อดำเนินการ พิมพ์ต่อ

### กระดาษติดในถาดป้อนกระดาษ

ถ้าแผงควบคุมของเครื่องหรือ Status Monitor แสดงว่ามีกระดาษติดในถาดใส่กระดาษ ให้ทำตาม ขั้นตอนเหล่านี้:

ดึงถาดใส่กระดาษแยกออกจากเครื่อง



้การดึงกระดาษที่ติดลงด้านล่างด้วยมือสองข้าง จะช่วยให้คุณหยิบกระดาษออกได้ง่ายขึ้น 3 คลี่ปึกกระดาษเพื่อป้องกันกระดาษติดเมื่อใช้ งานต่อไป และเลื่อนแคร่ปรับกระดาษให้พอดี กับขนาดกระดาษ



4 ให้ใส่กระดาษไม่เกินเครื่องหมายบอกระดับ กระดาษสูงสุด (▼▼▼)



5 เสียบถาดใส่กระดาษกลับเข้าในเครื่องพิมพ์ ให้แน่น

# กระดาษติดที่ด้านหลังของเครื่อง

ถ้าแผงควบคุมของเครื่องหรือ Status Monitor แสดงข้อความว่ามีกระดาษดิดที่ด้านหลังของเครื่อง ให้ทำตามขั้นตอนดังต่อไปนี้:

- 1 เปิดเครื่องพิมพ์ทิ้งไว้ 10 นาทีเพื่อให้พัดลม ภายในเป่าขึ้นส่วนที่ร้อนมากในเครื่องให้เย็น ลง
- 🤈 เปิดฝาครอบด้านหลัง



**3** ดึงคันโยกสีเขียวทางด้านซ้ายและขวาเข้าหา ดัวคุณ เพื่อปล่อยฝาครอบตัวทำความร้อน



# 🛕 คำเตือน

### พื้นผิวร้อน

ชิ้นส่วนภายในของเครื่องจะร้อนมาก รอให้เครื่อง เย็นลงก่อนสัมผัสส่วนเหล่านั้น









6 ปิดฝาครอบด้านหลังจนกระทั่งล็อกเข้าที่ใน ตำแหน่งปิด

## กระดาษติดด้านในเครื่องพิมพ์

ถ้าแผงควบคุมของเครื่องหรือ Status Monitor แสดงว่ามีกระดาษติดในเครื่อง ให้ทำตามขั้นตอน เหล่านี้:

1 เปิดเครื่องพิมพ์ทิ้งไว้ 10 นาทีเพื่อให้พัดลม ภายในเป่าขึ้นส่วนที่ร้อนมากในเครื่องให้เย็น ลง





3 ถอดชุดประกอบตลับผงหมึก (โทนเนอร์) และชุดแม่แบบสร้างภาพ (ดรัม)



# 🛕 คำเตือน

### พื้นผิวร้อน

ชิ้นส่วนภายในของเครื่องจะร้อนมาก รอให้เครื่อง เย็นลงก่อนสัมผัสส่วนเหล่านั้น







5 ติดตั้งชุดตลับผงหมึก (โทนเนอร์) และชุดแม่ แบบสร้างภาพ (ดรัม) เข้าในเครื่องพิมพ์



6 ปิดฝาครอบด้านหน้า

### กระดาษติดในถาดใส่กระดาษ 2 ด้าน

ถ้าแผงควบคุมของเครื่องหรือ Status Monitor แสดงว่ามีกระดาษติดในถาดใส่กระดาษ 2 ด้าน ให้ ทำตามขั้นตอนดังต่อไปนี้:

- 1 เปิดเครื่องพิมพ์ทิ้งไว้ 10 นาทีเพื่อให้พัดลม ภายในเป่าขึ้นส่วนที่ร้อนมากในเครื่องให้เย็น ลง
- 2 ดึงถาดใส่กระดาษออกจากเครื่องจนสุด



3 ที่ด้านหลังเครื่อง ให้ดึงถาดใส่กระดาษ 2 ด้านออกจากเครื่องจนสุด



4 ดึงกระดาษที่ติดออกจากเครื่อง หรือออกจาก ถาดใส่กระดาษ 2 ด้าน





กำจัดกระดาษที่อาจติดอยู่ใต้เครื่องเนื่องจาก ไฟฟ้าสถิต





6 ถ้ากระดาษไม่ได้ติดอยู่ในถาดใส่กระดาษ 2 ด้าน ให้เปิดฝาหลัง





### พื้นผิวร้อน

้ชิ้นส่วนภายในของเครื่องจะร้อนมาก รอให้เครื่อง เย็นลงก่อนสัมผัสส่วนเหล่านั้น



7 ใช้มือทั้งสองข้างดึงกระดาษที่ติดออกจาก ด้านหลังเครื่องอย่างนุ่มนวล



- 8 ปิดฝาครอบด้านหลังจนกระทั่งล็อกเข้าที่ใน ตำแหน่งปิด
- 9 ใส่ถาดใส่กระดาษ 2 ด้านกลับเข้าไปที่ด้าน หลังเครื่องให้แน่น

10 ใส่ถาดใส่กระดาษกลับเข้าไปที่ด้านหน้า เครื่องให้แน่น

ภาคผนวก

# วิธีการป้อนข้อความในเครื่องพิมพ์บราเดอร์ของคุณ

- เมื่อคุณต้องป้อนข้อความที่เครื่องพิมพ์บราเดอร์ จะมีแป้นพิมพ์ปรากฏขึ้นบนหน้าจอแสดงผลแบบ LCD
- ตัวอักษรที่มีอาจแตกต่างกันไป ทั้งนี้ขึ้นกับประเทศของคุณ
- รูปแบบการจัดวางของแป้นพิมพ์อาจแตกต่างกันไป ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับการดำเนินการที่คุณทำ

Name								
						×		
QWERTYUIOP								
A	S	D	F	G	Н	J	К	L
	Z	X	С	V	В	Ν	М	@
🕇 aA		Space				A 1 @		ОК

- กด 🚺 1 @ เพื่อวนผ่านด้วอักษร ตัวเลข และอักขระพิเศษ
- กด 1 ลิล เพื่อสลับระหว่างตัวพิมพ์เล็กและตัวพิมพ์ใหญ่
- เพื่อย้ายเคอร์เซอร์ไปทางซ้ายหรือทางขวา กด ∢ หรือ ▶

#### แทรกเว้นวรรค

หากต้องการใส่เว้นวรรค กด [Space (เว้นวรรค)] หรือ ▶

#### การแก้ไข

- ถ้าคุณใส่ตัวอักษรผิดและต้องการแก้ไข กด ◀ หรือ ▶ เพื่อย้ายเคอร์เซอร์ไปยังตัวอักษรที่ผิด และกด
   พิมพ์ดัวอักษรที่ถูกต้อง
- เพื่อแทรกตัวอักษร กด ◀ หรือ ▶ เพื่อย้ายเคอร์เซอร์ไปยังตำแหน่งที่ถูกต้อง จากนั้นใส่ตัวอักษรนั้น
- กด 💌 สำหรับแต่ละตัวอักษรที่คุณต้องการลบ หรือกดค้างที่ 💌 เพื่อลบตัวอักษรทั้งหมด

### ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

ตั้งค่ารหัสประจำเครื่องของคุณ >> หน้า 28

# วัสดุการพิมพ์

Ø

เมื่อถึงเวลาเปลี่ยนวัสดุการพิมพ์เช่นผงหมึก (โทนเนอร์) หรือแม่แบบสร้างภาพ (ดรัม) จะมีข้อความแสดงข้อ ผิดพลาดปรากฏบนแผงควบคุมของเครื่องหรือใน Status Monitor สำหรับข้อมูลเพิ่มเดิมเกี่ยวกับวัสดุการ พิมพ์สำหรับเครื่องของคุณ เยี่ยมชม <u>http://www.brother.com/original/index.html</u> หรือติดต่อตัวแทน จำหน่ายผลิตภัณฑ์บราเดอร์ในท้องที่ของคุณ

รายการวัสดุ การพิมพ์	ชื่อรุ่นวัสดุการพิมพ์	อายุการใช้งานโดย ประมาณ	รุ่นที่สามารถใช้ได้					
		(จำนวนหน้าที่ สามารถพิมพ์ได้)						
ดลับผงหมึก (โทนเนอร์)	ดลับผงหมึก (โทนเนอร์) มาตรฐาน: TN-3428	ประมาณ 3,000 หน้า 1 2	DCP-L5600DN/MFC-L5700DN/ MFC-L5755DW/MFC-L5900DW/ MFC-L6700DW/MFC-L6900DW					
	ตลับผงหมึก (โทนเนอร์) ความจุสูง: TN-3448	ประมาณ 8,000 หน้า 1 2	DCP-L5600DN/MFC-L5700DN/ MFC-L5755DW/MFC-L5900DW/ MFC-L6700DW/MFC-L6900DW					
	ดลับผงหมึก (โทนเนอร์) ความจุสูงพิเศษ: TN-3478	ประมาณ 12,000 หน้า 1 2	DCP-L5600DN/MFC-L5700DN/ MFC-L5755DW/MFC-L5900DW/ MFC-L6700DW/MFC-L6900DW					
	ตลับผงหมึก (โทนเนอร์) ความจุสูงมากพิเศษ (ขนาดอัลตร้า): TN-3498	ประมาณ 20,000 หน้า 1 2	MFC-L6900DW					
ຊຸດແມ່ແບບ ສร້າงภาพ (ດรັມ)	DR-3455	ประมาณ 30,000 หน้า / 50,000 หน้า <sup>3</sup>	DCP-L5600DN/MFC-L5700DN/ MFC-L5755DW/MFC-L5900DW/ MFC-L6700DW/MFC-L6900DW					

้ตลับผงหมึก (โทนเนอร์) และชุดแม่แบบสร้างภาพ (ดรัม) เป็นชิ้นส่วนสองชิ้นที่แยกกัน

<sup>1</sup> จำนวนพิมพ์ของดลับผงหมึกโดยประมาณได้รับการประกาศไว้ตามมาตรฐาน ISO/IEC 19752

<sup>2</sup> (หน้า A4 หรือ Letter ด้านเดียว)

<sup>3</sup> ประมาณ 30,000 หน้าสำหรับงานพิมพ์แบบ 1 หน้าต่องาน 50,000 หน้าสำหรับงานพิมพ์แบบ 3 หน้าต่องาน [หน้า A4/letter แบบไม่ ชับช้อน] จำนวนหน้าอาจขึ้นกับบัจจัยหลายอย่าง รวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะประเภทสื่อวัสดุการพิมพ์และขนาดสื่อวัสดุการพิมพ์

# 

หากคุณใช้งาน Windows<sup>®</sup> คลิกสองครั้งที่ไอคอน **Brother Creative Center** [ คุณเพื่อเข้าถึงเว็บไซต์ฟรี ที่ได้รับการออกแบบมาเพื่อเป็นทรัพยากรสำหรับช่วยให้คุณสามารถสร้างและ พิมพ์สื่อแบบกำหนดเองสำหรับการใช้งานทางธุรกิจและส่วนตัว ด้วยภาพ ข้อความ และความคิดสร้างสรรค์

ผู้ใช้ Macintosh สามารถเข้าถึง Brother CreativeCentre ได้ทางที่อยู่เว็บต่อไปนี้:

http://www.brother.com/creativecenter
# ดัชนี

# A

ADF (ถาดป้อนเอกสารอัต	โนมั	์ดิ)			
	17,	21,	22,	26,	36

# Ν

NFC	(การสื่อสารสนามระยะใกลั)4	<b>1</b> 1
-----	---------------------------	------------

# Т

TAD (อุปกรณ์ตอบรับโทรศัพท์), ภายนอก.35
TAD (อุปกรณ์ตอบรับโทรศัพท์แบบ
ภายนอก), ภายนอก29

# ก

กระดาษ	
วิธีบรรจุ	8
การแก้ไขปัญหา4	10
ข้อความแสดงข้อผิดพลาดและการบำรุง	
รักษา์	41
ปัญหาเกี่ยวกับการพิมพ์หรือสแกน!	51
ปัญหาเกี่ยวกับแฟกซ์และโทรศัพท์ 4	18
เอกสารและกระดาษติด	53
การป้อนข้อความ	51

#### ข

ข้อความการบำรุงรักษา	41
ข้อความเสียง้	35
ข้อความแสดงข้อผิดพลาด	41

#### ຉ

ฉลาก15
--------

# ช

ซองจดหมาย15
-------------

# ଡ

ติด	 	 53
กระดาษ	 	 54

เอกสาร .....53

#### ถ

ถาดอเนกประสงค์1	0,	15
-----------------	----	----

#### ท

17
19
35
28
38
31

# พ

พิมพ์	 3

# พ

แฟกซ์	
ความเข้ากันได้กับสายโทรศัพเ	ń 29
รหัสเครื่อง	28
ระยะเวลาในการดังของเสียงกรี	ั่งเรียกเข้า
F/T	32
หน่วงเวลาเสียงเรียกเข้า	32
โหมดการรับ	29
โหมดรับ	

# ภ

ภาพรวมแผงควบคุม	1
การสื่อสารสนามระยะใกล้ (NFC)	.1

#### 5

ระดับเสียง	7
ระบบ VoIP	29, 35
รับ	29, 31

# 3

ເລະເວລາ7
ເລະເວລາ7

วัสดการพิมพ์	.62

## র

สแกน	25
สมุดที่อยู่	
์การจัดเก็บ	33
การเปลี่ยน	33
โดยใช้	36

## ห

หน้าจอแสดงผลแบบ LCD	3, 5
หน้าจอแสดงผลแบบ LCD (จอแสดงผลเ	เบบ
ผลึกเหลา)	1
ົ້າພຸດລາຮັບ	20
ราการ สาว	
เหมดรบ	

#### อ

อัตโนมัติ		
การรับแฟกซ์		.29
รับแฟกซ์		.31
เอกสาร		
วิธีการโหลด17	, 26,	36



# เยี่ยมชมเราได้ที่ <u>www.brother.com</u>

เครื่องพิมพ์นี้ได้รับการรับรองการใช้งานในประเทศที่ชื้อเท่านั้น บริษัทสาขาในประเทศหรือตัวแทน จำหน่าย Brother จะให้การสนับสนุนเฉพาะเครื่องที่ชื้อภายในประเทศเท่านั้น





D0065P001-00 THA เวอร์ชั่น 0