

Online brugsanvisning

DCP-L5500DN
DCP-L6600DW
MFC-L5700DN
MFC-L5750DW
MFC-L6800DW
MFC-L6900DW

Indholdsfortegnelse

Inden du tager din Brother-maskine i brug	1
Relevante modeller	2
Definitioner af bemærkninger	3
Varemærker	4
Vigtig bemærkning	5
Introduktion til din Brother-maskine	6
Før du bruger maskinen	7
Oversigt over betjeningspanelet	8
Oversigt over touchscreendisplayet	10
Navigation på touchscreendisplayet	14
Oversigt over skærmen Indstillinger	16
Indstilling af startskærmen	18
Adgang til Brother Utilities (Windows)	19
Afinstallation af Brother-software og -drivere (Windows)	21
Papirhåndtering	22
Ilæg papir	23
Ilæg papir, og udskriv via papirbakken	24
Ilæg papir, og udskriv via multifunktionsbakken (MP-bakke)	30
Papirindstillinger	38
Ændring af papirstørrelse og papirtype	39
Vælg den bakke, der skal bruges til udskrivning	40
Ændring af indstillingen Kontroller papir	41
Anbefalede udskrivningsmedier	42
Ilæg dokumenter	43
Læg dokumenter i den automatiske dokumentfremfører (ADF)	44
Læg dokumenter på scannerglaspladen	46
Områder, der ikke kan scannes og udskrives	47
Brug af specialpapir	48
Udskrivning	49
Udskrivning fra din computer (Windows)	50
Udskrivning af et dokument (Windows)	51
Udskrivning af mere end én side på et enkelt ark papir (N i 1) (Windows)	53
Udskrivning som en plakat (Windows)	54
Udskrivning på begge sider af papiret (Windows)	55
Udskrivning som en brochure (Windows)	58
Sikker udskrivning (Windows)	60
Brug en makro fra din computer (Windows)	61
Brug en forudindstillet udskriftsprofil (Windows)	62
Ændring af standard udskriftsindstillinger (Windows)	65
Udskriv et dokument vha. BR-Script3-printerdriver (PostScript® 3™-sprogemulation) (Windows)	67
Overvåg printerens status fra din computer (Windows)	68
Udskriftsindstillinger (Windows)	69
Udskrivning fra din computer (Macintosh)	73
Udskrivning af et dokument (Mac)	74
Udskrivning på begge sider af papiret (Mac)	75

Udskrivning af mere end én side på et enkelt ark papir (N i 1) (Mac)	77
Sikker udskrivning (Macintosh)	78
Udskriv et dokument ved hjælp af BR-Script3-printdriveren (PostScript® 3™-sprogemulation) (Mac)	79
Overvågning af maskinens status fra din computer (Macintosh)	80
Udskriftsindstillinger (Macintosh)	82
Udskrivning af dubletter på én side på forskellige typer papir	87
Annuller et udskriftsjob	88
Testudskrift	89
Scan	90
Scanning med knappen Scan på Brother-maskinen	91
Scan fotos og grafik	92
Gem scannede data i en mappe som en pdf-fil	94
Gem scannede data på et USB-flashdrev	96
Scanning til en redigerbar tekstfil (OCR)	98
Scan til vedhæftet fil i e-mail	100
Afsendelse af scannede data til en e-mailserver	102
Scanning til FTP	104
Scan til SSH FTP (SFTP)	109
Scanning til et netværk (Windows)	117
Scan til SharePoint	123
Web Services for scanning på dit netværk (Windows Vista SP2 eller nyere, Windows 7 og Windows 8)	128
Ændring af indstillinger for knappen Scan fra ControlCenter4 (Windows)	133
Ændring af indstillinger for knappen Scan fra ControlCenter2 (Macintosh)	136
Konfiguration af certifikat for Signeret PDF	140
Deaktiver scanning fra din computer	141
Scanning fra din computer (Windows)	142
Scanning med ControlCenter4 Starttilstand (Windows)	143
Scanning med ControlCenter4 Avanceret tilstand (Windows)	160
Scanning med Nuance™ PaperPort™ 14SE eller andre Windows -programmer	177
Scanning med Windows Billedgalleri eller Windows Fax og scanning	182
Scanning fra din computer (Mac)	185
Scanning med ControlCenter2 (Mac)	186
Scan vha. TWAIN-kompatible programmer (Mac)	199
Konfiguration af scanningsindstillinger ved hjælp af Web Based Management	202
Indstil scanningsfilnavnet ved hjælp af Web Based Management	203
Indstil Scan Job e-mailrapporten vha. Web Based Management	204
Kopiering	205
Kopier et dokument	206
Forstør eller formindsk kopierede billeder	208
Lav N i 1-kopier ved at bruge sidelayoutfunktionen	209
Sortér kopier	211
Kopiering af et id-kort	212
Kopier på begge sider af papiret (2-sidet kopi)	213
Kopiindstillinger	215
Fax	217

Send en faxmeddelelse.....	218
Send en faxmeddelelse.....	219
Send en 2-sidet faxmeddelelse fra ADF'en.....	221
Manuel afsendelse af en fax.....	222
Send en fax ved afslutningen af en samtale.....	223
Afsendelse af den samme fax til flere modtagere (rundsending).....	224
Afsendelse af en fax med det samme.....	226
Send en fax på et bestemt tidspunkt (forsinket fax).....	227
Tilføj en forside til din fax.....	228
Annullér en igangværende fax.....	231
Kontroller og annuller en ventende faxmeddelelse.....	232
Faxindstillinger.....	233
Modtagelse af en faxmeddelelse.....	234
Indstillinger i Modtagetilstand.....	235
Indstillinger for hukommelsesmodtagelse (Fjernfax).....	245
Fjernhentning af fax.....	252
Telefonbetjening og faxnumre.....	258
Taletelefoni.....	259
Lagring af faxnumre.....	261
Opret grupper til roundsending.....	265
Kombiner adressebogens numre.....	269
Telefontjenester og eksterne enheder.....	270
Markant ringetone.....	271
Indstille telefonlinjetypen.....	274
Ekstern TAD (telefonsvarer).....	276
Eksterne telefoner og ekstratelefoner.....	279
Multi-linjetilslutninger (PBX).....	285
Faxrapporter.....	286
Udskriv en transmissionsbekræftelsesrapport.....	287
Udskriv en faxjournal.....	288
PC-FAX.....	289
PC-FAX til Windows.....	290
PC-FAX til Mac.....	314
Udskriv data direkte fra et USB-flashdrev.....	317
Kompatible USB-flashdrev.....	318
Udskriv data direkte fra et USB flashdrev eller et digitalkamera, der understøtter masselager.....	319
Opret en PRN-fil til direkte udskrivning (Windows).....	321
Netværk.....	322
Kom godt i gang.....	323
Understøttede, grundlæggende netværksfunktioner.....	324
Netværksadministrationssoftware og hjælpeprogrammer.....	325
Få flere oplysninger om netværksadministrationssoftware og hjælpeprogrammer.....	326
Flere metoder til konfiguration af din Brother-maskine til et trådløst netværk.....	327
Før konfiguration af din Brother-maskine til et trådløst netværk.....	328
Konfigurer maskinen til et trådløst netværk.....	329
Konfigurer maskinen til et trådløst netværk med éttryks-metoden i Wi-Fi Protected Setup™ (WPS).....	330

Konfigurer maskinen til et trådløst netværk med PIN-metoden i Wi-Fi Protected Setup™ (WPS) ...	331
Konfigurer maskinen til et trådløst netværk i Adhoc-tilstand (for IEEE 802.11b/g/n).....	334
Konfigurer maskinen til et trådløst netværk med brug af konfigurationsguiden på maskinens kontrolpanel	338
Konfigurer maskinen til et trådløst netværk, når SSID'et ikke rundsendes	340
Konfiguration af maskinen til et trådløst virksomhedsnetværk	342
Brug Wi-Fi Direct®	345
Avancerede netværksfunktioner	355
Udskriv Netværkskonfigurationsrapporten	356
Konfigurer dine mailserverindstillinger med brug af Web Based Management.....	357
Konfiguration af Brother-maskinen til e-mail eller internet-fax (I-fax)	360
I-faxindstillinger	375
Brug funktionen Send fax til server	380
Udskriv WLAN-rapporten	384
Konfiguration og brug af LDAP-søgning.....	387
Synkronisering af tid med SNTP-serveren med Web Based Management	390
Tekniske oplysninger til avancerede brugere	394
Gigabit Ethernet (kun kabelbaseret netværk).....	395
Nulstilling af netværksindstillingerne til fabriksstandard	397
Sikkerhed	398
Lås maskinindstillingerne	399
Om brug af Indstillingslås	400
Netværkssikkerhedsfunktioner.....	404
Før brug af netværkssikkerhedsfunktioner	405
Secure Function Lock 3.0.....	406
Brug af Active Directory Authentication.....	413
Brug LDAP-godkendelse	418
Sikker administration af din netværksmaskine med SSL/TLS.....	422
Sikker administration af din netværksmaskine med IPsec	455
Sikker afsendelse eller modtagelse af e-mail	473
Brug af IEEE 802.1x-godkendelse for et kabelbaseret eller trådløst netværk.....	479
Gem udskriftslog på netværk	484
Mobile/Web Connect	491
Brug af webtjenester fra Brother-maskinen.....	492
Brug af Brother-webtjenester	493
Udskriv med Google Cloud Print™	495
Udskrivning med AirPrint.....	496
Udskrivning med Mopria™	497
Udskriv og scan fra en mobilenhed	498
Udskrivning og scanning med NFC (Near Field Communication).....	499
ControlCenter	500
ControlCenter4 (Windows).....	501
Ændring af betjeningstilstand for ControlCenter4 (Windows)	502
Scanning med ControlCenter4 Starttilstand (Windows)	504
Scanning med ControlCenter4 Avanceret tilstand (Windows).....	505
Opsætning af Brother-maskinen med ControlCenter4 (Windows)	506
Oprettelse af en brugerdefineret fane med ControlCenter4 Avanceret tilstand (Windows)	508

ControlCenter2 (Mac).....	510
Scanning med ControlCenter2 (Mac).....	511
Opsætning af Brother-maskinen med ControlCenter2 (Mac).....	512
Fejlfinding	514
Fejl- og vedligeholdelsespåmindelser	515
Overfør dine faxer eller faxjournalrapport.....	521
Dokumentstop	525
Dokumentet sidder fast øverst i ADF-enheden	526
Dokument er fastklemt under dokumentlåget.....	527
Fjernelse af små stykker fastkørt papir i ADF'en.....	528
Papirstop	529
Papirstop i MP-bakken	530
Papirstop i papirbakken.....	531
Papiret sidder fast i den bageste del af maskinen.....	533
Papir sidder fast inde i maskinen	535
Papiret sidder fast i bakken til 2-sidet udskrivning	537
Udskrivningsproblemer	539
Forbedr Udskriftskvaliteten	541
Problemer med telefon og fax.....	545
Indstil klartonedetektering	548
Indstil telefonlinjekompatibilitet for interferens- og VoIP-systemer	549
Netværksproblemer.....	550
Fejlmeddelelser	551
Brug reparationsværktøjet til netværksforbindelse (Windows).....	553
Hvor finder jeg Brother-maskinens netværksindstillinger?	554
Jeg kan ikke fuldføre konfigurationen af det trådløse netværk.....	555
Min Brother-maskine kan ikke udskrive, scanne eller modtage PC-FAX via netværket.....	557
Jeg vil kontrollere, at mine netværksenheder fungerer korrekt	559
Andre problemer	560
Se maskinoplysningerne	562
Nulstil Brother-maskinen.....	563
Nulstil overblik over funktioner	564
Rutinevedligeholdelse	565
Udskift forbrugsvarer.....	566
Udskift tonerpatronen	568
Udskift tromlen	571
Rengøring af maskinen	574
Rens scanneren	576
Rengør touchskærmen.....	577
Rengør koronatråden	578
Rengør tromlen	580
Rens papiroptagningsrullerne	584
Kontrollér delenes restlevetid.....	586
Pakning og forsendelse af din maskine	587
Pak maskinen og tonerpatronen sammen.....	588
Pak maskinen og tonerpatronen hver for sig.....	590
Udskiftning af dele, der kræver regelmæssig vedligeholdelse.....	593

Maskinindstillinger.....	594
Ændring af maskinindstillinger fra betjeningspanelet.....	595
I tilfælde af strømsvigt (hukommelse)	596
Generelle indstillinger.....	597
Gemme dine foretrukne indstillinger som en genvej	612
Udskriv rapporter	615
Tabeller med indstillinger og funktioner	618
Ændring af maskinindstillinger fra computeren.....	651
Ændring af maskinindstillinger ved hjælp af Web Based Management	652
Ændring af maskinindstillingerne ved hjælp af fjernkonfiguration	657
Appendiks.....	669
Specifikationer.....	670
Sådan indtastes tekst på din Brother-maskine.....	678
Forbrugsstoffer	679
Tilbehør	680
Oplysninger vedrørende genbrugspapir.....	681
Ordliste.....	682

Inden du tager din Brother-maskine i brug

- [Relevante modeller](#)
- [Definitioner af bemærkninger](#)
- [Varemærker](#)
- [Vigtig bemærkning](#)

Relevante modeller

Denne brugsanvisning gælder for følgende modeller:

DCP-L5500DN/DCP-L6600DW/MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW



Relaterede informationer

- [Inden du tager din Brother-maskine i brug](#)
-

Definitioner af bemærkninger

Vi benytter følgende symboler og konventioner i hele denne Vejledning til brugere.

 ADVARSEL	ADVARSEL angiver en potentiel farlig situation, som kan medføre livsfare eller alvorlig personskade, hvis den ikke undgås.
 FORSIGTIG	FORSIGTIG indikerer en eventuel farlig situation, der kan medføre mindre eller moderate skader, hvis den ikke undgås.
VIGTIGT	VIGTIGT indikerer en potentiel farlig situation, der kan medføre skade på materiel eller tab af produktfunktionalitet, hvis den ikke undgås.
BEMÆRK	BEMÆRK angiver driftsmiljøet, betingelserne for installation eller særlige betingelser for brug.
	Tip-ikoner angiver nyttige hint og supplerende oplysninger.
	Ikoner for elektrisk fare giver dig besked om, hvordan du undgår elektrisk stød.
	Ikoner for brandfare giver dig besked om risikoen for brand.
	Ikonerne for varm overflade advarer dig om ikke at røre ved varme maskindele.
	Forbudsikoner angiver handlinger, der ikke må udføres.
Fed	Fed skrift angiver knapper på maskinens betjeningspanel eller computerskærmen.
<i>Kursiv</i>	Kursiv skrift fremhæver et vigtigt punkt eller henviser til et relateret emne.
Courier New	Skrifttypen Courier New identificerer meddelelser, der vises på maskinens display.



Relaterede informationer

- [Inden du tager din Brother-maskine i brug](#)

Varemærker

BROTHER er enten et varemærke eller et registreret varemærke tilhørende Brother Industries, Ltd.

Microsoft, Windows, Windows Vista, Windows Server, SharePoint, Internet Explorer, Outlook, PowerPoint, Active Directory, OneNote, Windows phone og OneDrive er enten registrerede varemærker eller varemærker tilhørende Microsoft Corporation i USA og/eller andre lande.

Apple, AirPrint, Mac, Safari, iPad, iPhone, iPod touch og OS X er varemærker tilhørende Apple Inc. registreret i USA og andre lande.

Nuance og PaperPort er varemærker eller registrerede varemærker tilhørende Nuance Communications, Inc. eller tilknyttede selskaber i USA og/eller andre lande.

PostScript og PostScript 3 er enten registrerede varemærker eller varemærker tilhørende Adobe Systems Incorporated i USA og/eller andre lande.

Wi-Fi CERTIFIED, Wi-Fi, Wi-Fi Alliance, Wi-Fi Direct og Wi-Fi Protected Access er registrerede varemærker tilhørende Wi-Fi Alliance®.

WPA, WPA2, Wi-Fi Protected Setup og Wi-Fi Protected Setup-logoet er varemærker tilhørende Wi-Fi Alliance®.

Flickr er et registreret varemærke tilhørende Yahoo! Inc.

Android, Google Cloud Print, Google Drive, Google Play, Picasa Web Albums og Google Chrome er varemærker tilhørende Google, Inc. Brug af disse varemærker kræver tilladelse fra Google.

Mopria er et varemærke tilhørende Mopria Alliance, Inc.

UNIX er et registreret varemærke tilhørende The Open Group i USA og andre lande.

Linux er det registrerede varemærke tilhørende Linus Torvalds i USA og andre lande.

Intel er et varemærke tilhørende Intel Corporation i USA og/eller andre lande.

Evernote er et varemærke tilhørende Evernote Corporation og er anvendt under licens.

Virksomhederne, hvis software er nævnt ved navn i denne vejledning, har hver især en softwarelicensaftale, der gælder for deres egne programmer.

Alle virksomheders handelsmærker og produktnavne, der forekommer på Brother-produkter, relaterede dokumenter og andet materiale, er alle varemærker eller registrerede varemærker tilhørende disse virksomheder.



Relaterede informationer

- [Inden du tager din Brother-maskine i brug](#)

Vigtig bemærkning

- Brug ikke dette produkt i andre lande end købslandet, da det kan være i strid med det pågældende lands regler for trådløs telekommunikation samt strømregler.
- Ikke alle modeller er tilgængelige i alle lande.
- Windows XP i dette dokument repræsenterer Windows XP Professional, Windows XP Professional x64 Edition og Windows XP Home Edition.
- Windows Server 2003 i dette dokument repræsenterer Windows Server 2003, Windows Server 2003 x64 Edition, Windows Server 2003 R2 og Windows Server 2003 R2 x64 Edition.
- Windows Server 2008 i dette dokument repræsenterer Windows Server 2008 og Windows Server 2008 R2.
- Medmindre andet er angivet, er skærbillederne i denne manual fra Windows 7 og OS X v10.9.x. Skærbilleder på din computer kan variere afhængigt af dit operativsystem.
- Denne dokumentation gælder for både MFC- og DCP-modeller. "XXX-XXXX" læses som "MFC/DCP-XXXX" (hvor XXXX er navnet på din model).
- Nogle funktioner er muligvis ikke tilgængelige i bestemte lande, afhængigt af gældende eksportbegrænsninger.



Relaterede informationer

- [Inden du tager din Brother-maskine i brug](#)

Introduktion til din Brother-maskine

- [Før du bruger maskinen](#)
- [Oversigt over betjeningspanelet](#)
- [Oversigt over touchscreendisplayet](#)
- [Navigation på touchscreendisplayet](#)
- [Oversigt over skærmen Indstillinger](#)
- [Indstilling af startskærmen](#)
- [Adgang til Brother Utilities \(Windows\)](#)

Før du bruger maskinen

Kontrollér følgende før udskrivning:

- Kontroller, at du har installeret Brother-softwaren og -driverne.
- Brugere af USB- eller netværkskabel: Kontrollér, at interfacekablet er isat korrekt.

Samtidig udskrivning, scanning og faxafsending

Maskinen kan udskrive fra din computer, mens den sender eller modtager en faxmeddelelse i hukommelsen, eller mens den scanner et dokument til computeren. Faxafsending stoppes ikke under udskrivning fra din computer. Når maskinen kopierer eller modtager en faxmeddelelse på papir, stopper den udskrivningen midlertidigt og genoptager udskrivningen, når kopieringen eller faxmodtagelsen er udført.



DCP-modeller understøtter ikke fax-funktionen.

Firewall (Windows)

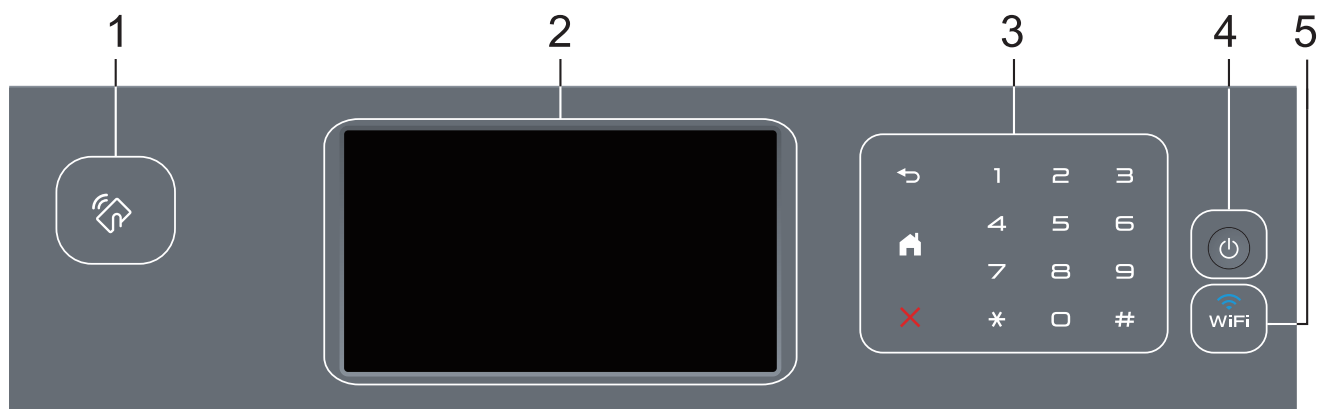
Hvis din computer er beskyttet af en firewall, og du ikke kan udskrive og scanne via netværket eller bruge PC-FAX, skal du konfigurere firewall-indstillingerne. Hvis du anvender Windows firewall, og du installerede Brother-softwaren og -driverne fra cd-rom'en, er de nødvendige firewall-indstillinger allerede foretaget. Hvis du bruger et andet personligt firewall-program, skal du læse den brugsanvisning, der fulgte med den pågældende software eller kontakte softwareproducenten.



Relaterede informationer

- [Introduktion til din Brother-maskine](#)

Oversigt over betjeningspanelet



1. Near Field Communication-læser (NFC) (ikke tilgængelig for alle modeller)

Du kan bruge kortgodkendelse ved at lade IC-kortet røre NFC-læseren på kontrolpanelet.

Hvis din Android™-enhed understøtter NFC-funktionen, kan du udskrive fra din enhed eller scanne dokumenter til din enhed på samme måde.

2. Touchscreen (LCD)

Åbn menuer og indstillinger ved at trykke på dem på denne touchskærm.

3. Touchpanel



(Tilbage)

Tryk på denne knap for at gå tilbage til den forrige menu.



(Hjem)

- Tryk på denne knap for at gå tilbage til skærmen Hjem.
- Ikonet Hjem blinker, mens maskinen er i slumretilstand.



(Annuller)

Tryk på denne knap for at annullere en handling (tilgængelig, når den lyser).

Opkaldsplade (nummerknapper)

Tryk på tallene på touchpanelet for at foretage opkald til telefon- eller faxnumre samt angive antallet af kopier.

4. Tænd/sluk

- Tænd maskinen ved at trykke på .
- Sluk maskinen ved trykke på  og holde den nede. [Lukker ned] vises på displayet i et par sekunder, før den slukkes. Hvis du har tilsluttet en ekstern telefon eller TAD, er den altid tilgængelig.

5. (Wi-Fi)

(Infrastrukturtilstand)

Når lampen **Wi-Fi** er tændt, har Brother-maskinen oprettet forbindelse til et trådløst accesspoint. Når **Wi-Fi**-lampen blinker, er den trådløse forbindelse nede, eller maskinen er ved at oprette forbindelse til et trådløst accesspoint.

(Ad hoc-tilstand)

Der er aldrig lys i LED'en **Wi-Fi**.



Relaterede informationer

- [Introduktion til din Brother-maskine](#)

Oversigt over touchscreendisplayet

Du kan vælge mellem to typer skærme til indstilling af startskærmen: Funktionsskærme og genvejsskærme. Når der vises en funktionsskærm, skal du svirpe til venstre eller højre eller trykke på ◀ eller ▶ for at åbne de andre funktionsskærme.

Startskærmen viser maskinens status, når maskinen ikke er i brug. Skærmen kaldes også skærmen Klar tilstand. Når den vises, er maskinen parat til næste kommando.

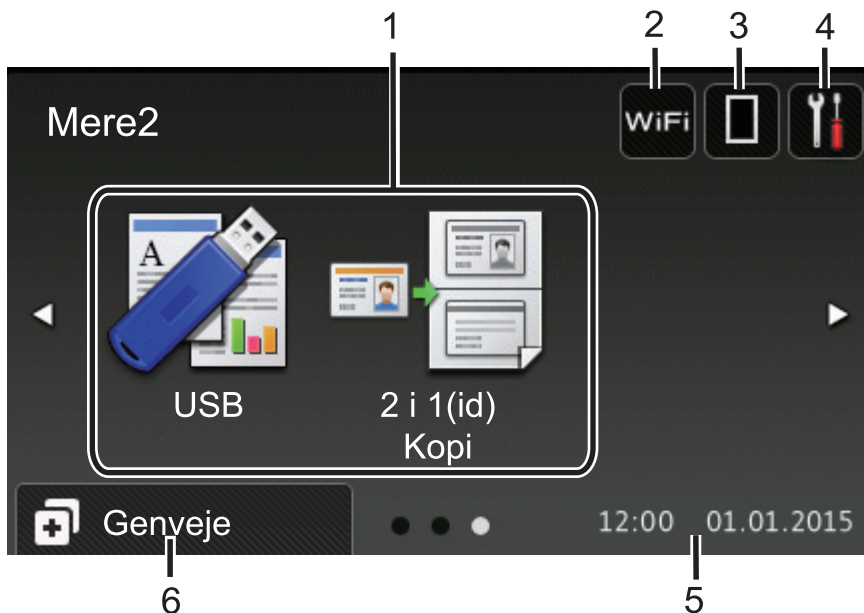
Hvis du har aktiveret Active Directory-godkendelse eller LDAP-godkendelse, er der låst for maskinens kontrolpanel.

De tilgængelige funktioner varierer, afhængigt af modellen.

Funktionsskærme

Funktionsskærmene giver adgang til funktioner som fax, kopiering og scanning.



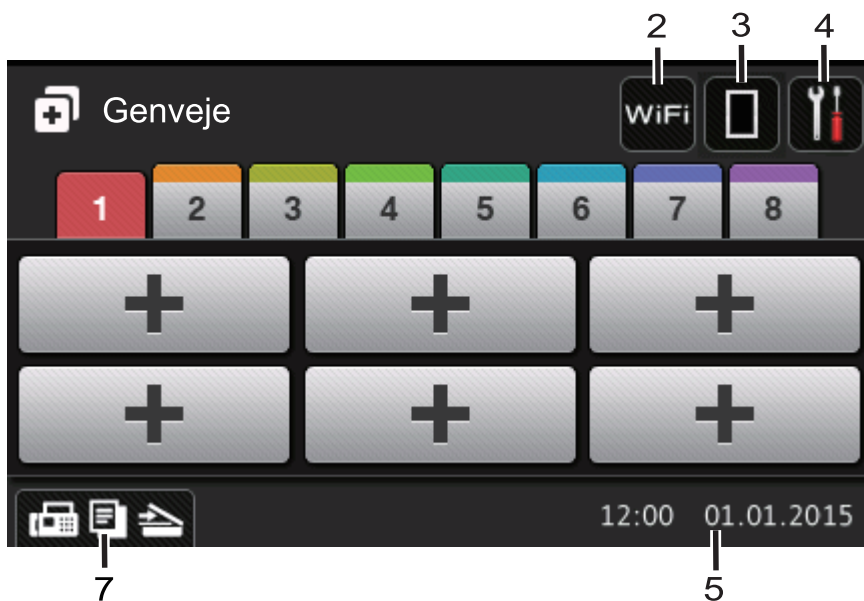


Genvejsskærme

Opret genveje til ofte brugte funktioner, f.eks. afsendelse af en fax, kopiering, scanning og brug af Web Connect.



Der findes otte faner med genveje, der indeholder seks genveje på hver fane med genveje. Der findes op til 48 genveje.



1. Tilstande

-  [Fax]
Tryk på denne knap for at få adgang til faxfunktion.
-  [Kopi]
Tryk på denne knap for at få adgang til kopifunktion.
-  [Scan]
Tryk på denne knap for at få adgang til scannefunktion.
-  [Sikker Udskriv]
Tryk på denne knap for at få adgang til indstillingen [Sikker udskrivning].

-  [Web]

Tryk på denne knap for at slutte Brother-maskinen til en internet-tjeneste. Mere detaljeret information ►► *Web Connect vejledning* Gå til modellens **Manualer** side på Brother Solutions Center på support.brother.com for at downloade vejledningen.

-  [Apps]

Tryk på denne knap for at oprette forbindelse fra Brother-maskinen til tjenesten Brother Apps. Mere detaljeret information ►► *Web Connect vejledning* Gå til modellens **Manualer** side på Brother Solutions Center på support.brother.com for at downloade vejledningen.

-  [USB]

Tryk på denne knap for at få adgang til menuerne Direct Print og Scan til USB.

-  [2 i 1 (id) Kopi]

Tryk på denne knap for at åbne indstillingen 2 i 1-id-kopi.

2. eller (Status for den trådløse forbindelse)

Tryk på denne knap for at konfigurere indstillingerne for trådløs forbindelse.

Hvis du bruger en trådløs forbindelse, vises styrken for det trådløse signal med en indikator med fire niveauer.



3. (Toner)

Viser tonerens resterende levetid. Tryk på denne knap for at få adgang til menuen [Toner].

4. (Indstillinger)

Tryk på denne knap for at få adgang til menuen [Indstil.].

Hvis du har aktiveret indstillingslåsen, vises låseikonet  på displayet. Du skal låse maskinen op for at ændre indstillinger.

5. Dato og klokkeslæt

Viser indstillet dato og klokkeslæt på maskinen.

6. [Genveje]

Tryk på denne knap for at få adgang til skærmen [Genveje].

7. (Funktionsskærme)

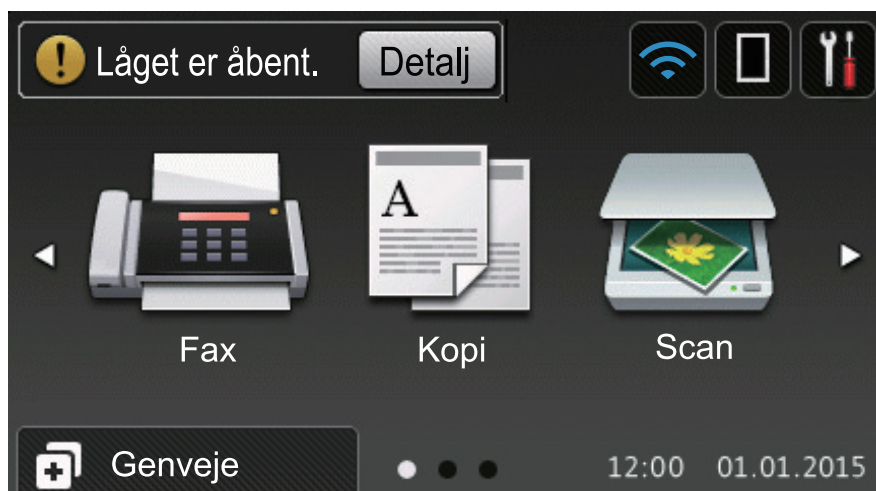
Tryk på denne knap for at få adgang til funktionsskærmene.

Ny fax



Hvis [Fax Prævisning] er indstillet til [Til], vises antallet af nye faxmeddelelser, som du har modtaget i hukommelsen, øverst på skærmen.

Advarselsikon



Advarselsikonet  vises, når der er en fejl- eller vedligeholdelsespåmindelse. Tryk på **Detalj** for at se den, og tryk derefter på  for at vende tilbage til Klar tilstand.

BEMÆRK

Dette produkt bruger skrifttypen ARPHIC TECHNOLOGY CO., LTD.

Relaterede informationer

- [Introduktion til din Brother-maskine](#)

Navigation på touchscreendisplet

Tryk med fingeren på LCD'en for at betjene den. For at få vist og få adgang til alle indstillinger, skal du svirpe til venstre, højre, op, ned eller trykke på ◀▶ eller ▲▼ på displayet for at bladre gennem dem.

De følgende trin viser, hvordan du ændrer en indstilling i maskinen. I dette eksempel er LCD Backlight indstillingen ændret fra [Lys] til [Med].

VIGTIGT

Tryk IKKE på displayet med en skarp genstand såsom en kuglepen eller en stylus. Det kan beskadige maskinen.

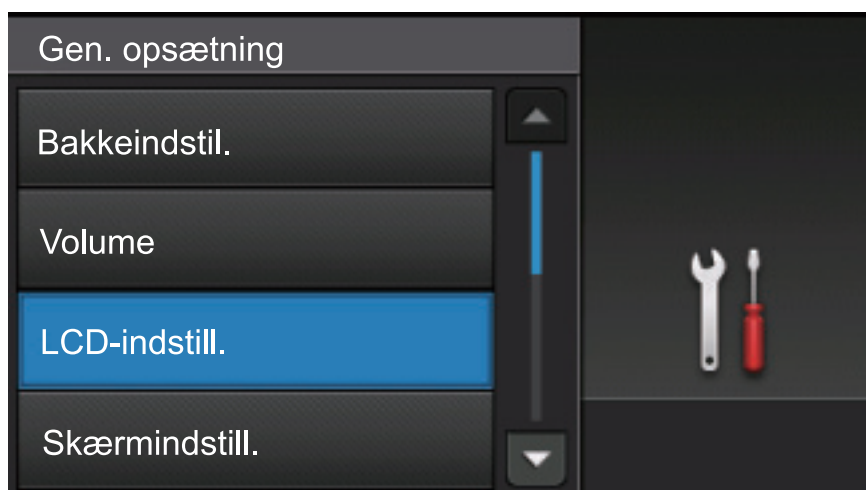
BEMÆRK

Rør IKKE ved displayet umiddelbart efter, at du har tilsluttet strømkablet eller tændt for maskinen. Det kan forårsage en fejl.

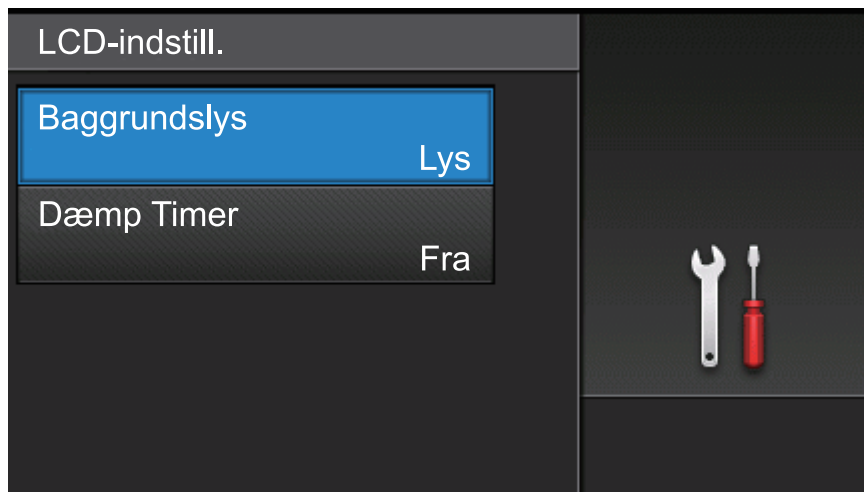
1. Tryk på  [Indstil.].
2. Tryk på [Alle indst.].
3. Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at få vist indstillingen [Gen. opsætning], og tryk derefter på [Gen. opsætning].



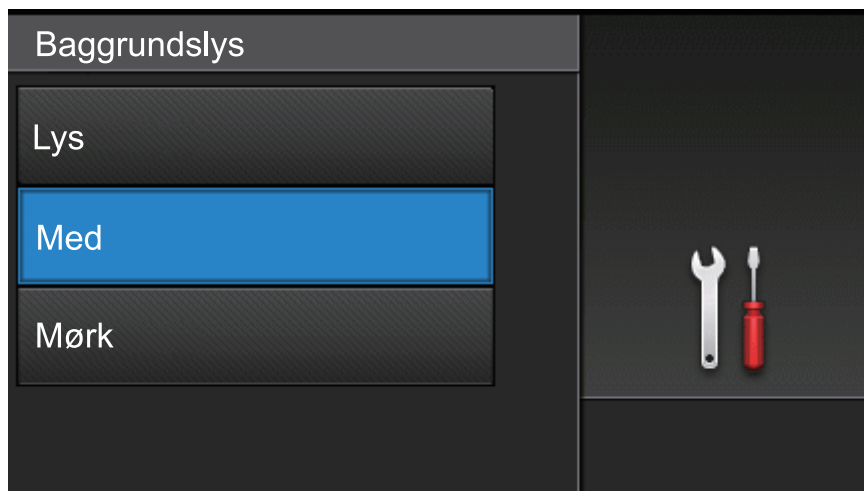
4. Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at få vist indstillingen [LCD-indstill.], og tryk derefter på [LCD-indstill.].



5. Tryk på [Baggrundslys].



6. Tryk på [Med].



7. Tryk på .



Relaterede informationer

- [Introduktion til din Brother-maskine](#)

Oversigt over skærmen Indstillinger

Tryk på  for at vise den aktuelle maskinstatus på displayet.

Brug menuen Indstillinger til at få adgang til alle Brother-maskinens indstillinger.

De tilgængelige funktioner varierer, afhængigt af modellen.



1. Toner

- Viser tonerens resterende levetid.
- Tryk for at få adgang til menuen [Toner].

2. Netværk (Modeller til kabelbaseret netværk)

- Tryk på denne knap for at konfigurere en netværksforbindelse.
- En indikator på skærmen med fire niveauer viser den aktuelle trådløse signalstyrke, hvis du bruger en trådløs forbindelse.

3. Dato og klokkeslæt

Viser indstillet dato og klokkeslæt på maskinen.

Tryk for at få adgang til menuen [Dato & tid].

4. Skærmindstillinger

Tryk for at få adgang til menuen [Skærmindstill.].

5. Alle indstillinger

Tryk for at få adgang til en menu over alle maskinindstillinger.

6. Bakkeindstilling

Tryk for at ændre indstillingerne for papirstørrelse og papirtype.

7. Wi-Fi Direct (for modeller med trådløst netværk)

Tryk på denne knap for at konfigurere en Wi-Fi Direct-netværksforbindelse.

Forhåndsvisning af fax (for MFC-modeller uden trådløs netværksfunktion)

- Vis status for forhåndsvisning af fax.
- Tryk på for at få adgang til indstillingen Forhåndsvisning af fax.

Bipperlydstyrke (for DCP-modeller uden trådløs netværksfunktion)

Tryk for at få adgang til indstillingen af lydstyrke.



Relaterede informationer

- [Introduktion til din Brother-maskine](#)

Indstilling af startskærmen

Indstil startskærmen til enten [Basisfunktioner], [Mere1], [Mere2], [Genveje 1], [Genveje 2], [Genveje 3], [Genveje 4], [Genveje 5], [Genveje 6], [Genveje 7] **eller** [Genveje 8].

Når maskinen er inaktiv, eller du trykker på , vender touchskærmen tilbage til den skærm, du indstillede.

1. Tryk på  [Indstil.] > [Skærmindstill.] > [Startskærm].
2. Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at få vist skærmindstillingerne, og tryk derefter på den ønskede indstilling.
3. Tryk på .

Maskinen skifter til din valgte startskærm.



Relaterede informationer

- [Introduktion til din Brother-maskine](#)

Adgang til Brother Utilities (Windows)

Brother Utilities er en programkvikstart, der gør det nemt at få adgang til alle Brother-programmer, der er installeret på din computer.

1. Gør et af følgende:

- (Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows Server 2003, Windows Server 2008 og Windows Server 2008 R2)

Klik på  (**Start**) > **Alle programmer** > **Brother** > **Brother Utilities**.

- (Windows 8 og Windows Server 2012)

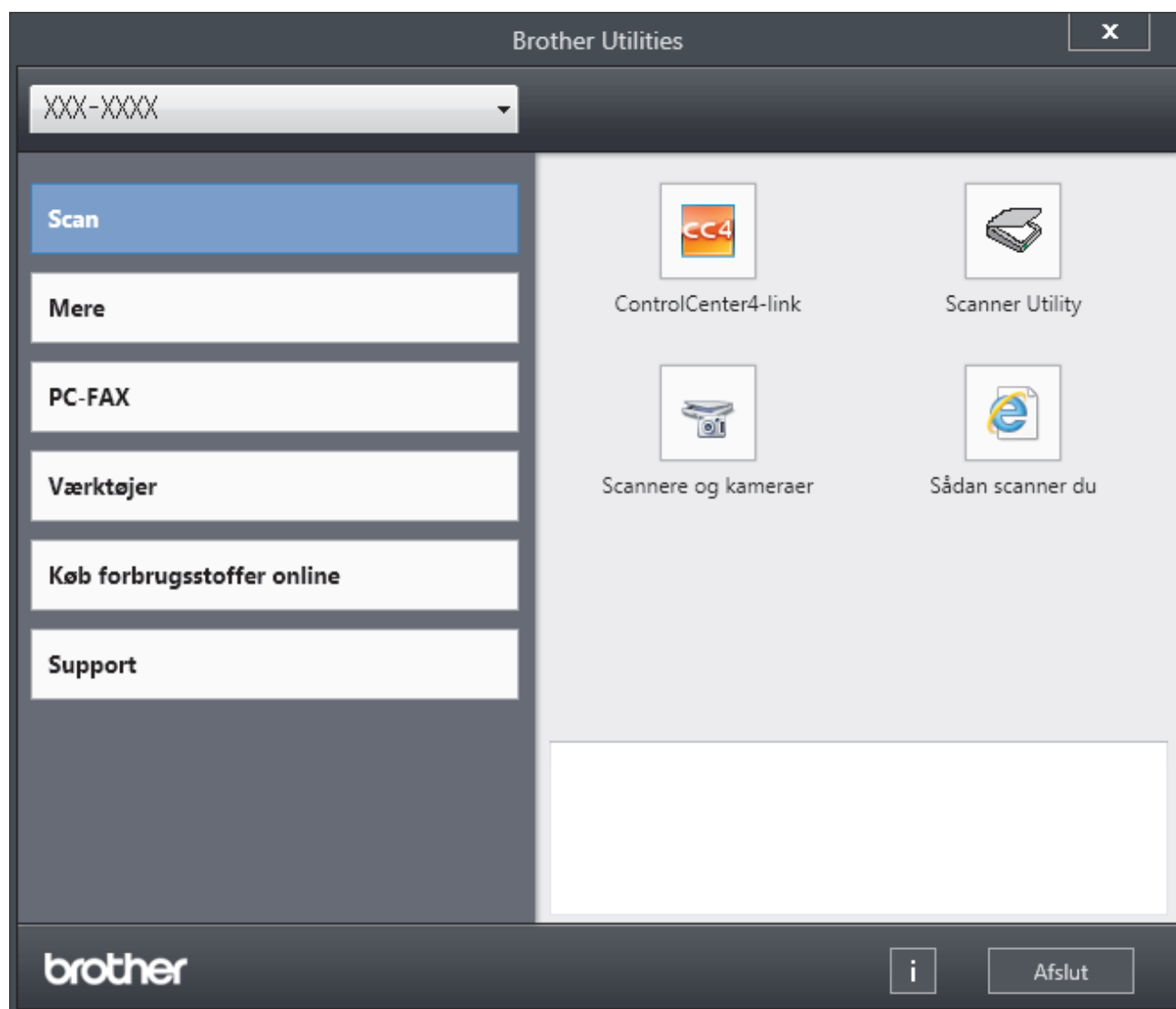
Tryk eller klik  (**Brother Utilities**) enten på skærmen **Start** eller på skrivebordet.

- (Windows 8.1 og Windows Server 2012 R2)

Flyt din mus til nederste venstre hjørne af skærmen **Start**, og klik på  (hvis du bruger en berøringsbaseret enhed, skal du svirpe op fra bunden af skærmen **Start** for at få vist skærmen **Apps**).

Når skærmen **Apps** vises, skal du trykke eller klikke på  (**Brother Utilities**).

2. Vælg din maskine (hvor XXXX er navnet på din model).



3. Vælg den funktion, du vil bruge.



Relaterede informationer

- [Introduktion til din Brother-maskine](#)
- [Afinstallation af Brother-software og -drivere \(Windows\)](#)

Afinstallation af Brother-software og -drivere (Windows)

1. Gør et af følgende:

- (Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows Server 2003, Windows Server 2008 og Windows Server 2008 R2)

Klik på  (**Start**) > **Alle programmer** > **Brother** > **Brother Utilities**.

- (Windows 8 og Windows Server 2012)

Tryk eller klik  (**Brother Utilities**) enten på skærmen **Start** eller på skrivebordet.

- (Windows 8.1 og Windows Server 2012 R2)

Flyt din mus til nederste venstre hjørne af skærmen **Start**, og klik på  (hvis du bruger en berøringsbaseret enhed, skal du svirpe op fra bunden af skærmen **Start** for at få vist skærmen **Apps**).

Når skærmen **Apps** vises, skal du trykke eller klikke på  (**Brother Utilities**).

2. Klik på rullelisten, og vælg derefter din models navn (hvis det ikke allerede er markeret). Klik på **Værktøjer** i venstre navigationsbjælke, og vælg **Fjern installation**.

Følg vejledningen i dialogboksen for at afinstallere softwaren og driverne.



Relaterede informationer

- [Adgang til Brother Utilities \(Windows\)](#)

Papirhåndtering

- [Ilæg papir](#)
- [Papirindstillinger](#)
- [Anbefalede udskrivningsmedier](#)
- [Ilæg dokumenter](#)
- [Områder, der ikke kan scannes og udskrives](#)
- [Brug af specialpapir](#)

Ilæg papir

- [Ilæg papir, og udskriv via papirbakken](#)
- [Ilæg papir, og udskriv via multifunktionsbakken \(MP-bakke\)](#)

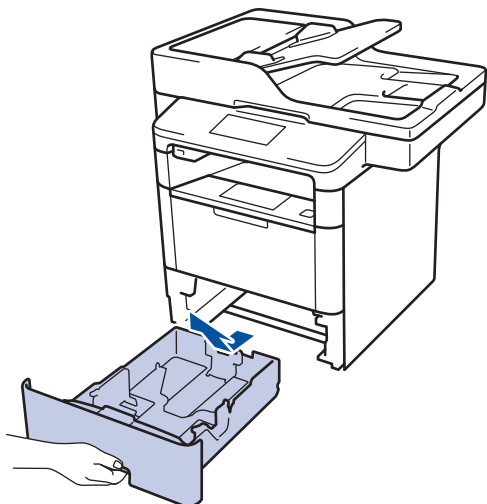
Ilæg papir, og udskriv via papirbakken

- [Ilæg almindeligt papir, Letterhead, farvet papir, tyndt papir og genbrugspapir via papirbakken](#)
- [Indføring af kraftigt papir i papirbakken](#)
- [Udskrivningsproblemer](#)
- [Fejl- og vedligeholdelsespåmindelser](#)

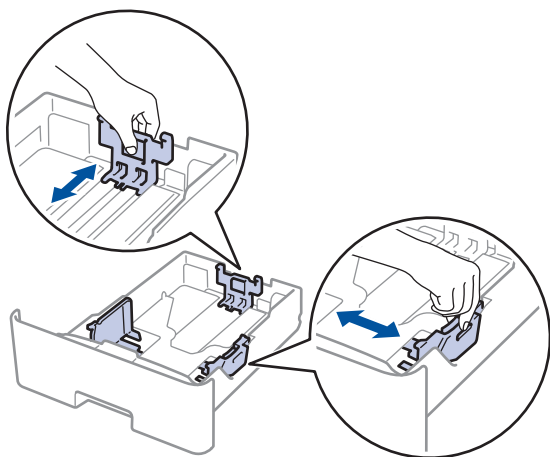
Ilæg almindeligt papir, Letterhead, farvet papir, tyndt papir og genbrugspapir via papirbakken

- Hvis Størrelseskontrol er aktiveret, og du trækker papirbakken ud af maskinen, vises en meddelelse på displayet, hvor du bliver spurgt, om du vil skifte papirstørrelse og papirtype. Skift indstillingerne for papirstørrelse og papirtype, om nødvendigt, ved at følge vejledningen på displayet.
- Hvis du lægger en anden størrelse og type papir i bakken, skal du ændre indstillingerne for papirstørrelse og papirtype i maskinen eller på din computer.

1. Træk papirbakken helt ud af maskinen.



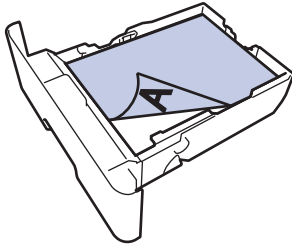
2. Tryk og juster papirstyret, så det passer til papiret.
Tryk på de grønne udløserhåndtag for justere papirstyret.



3. Bladr grundigt stakken af papir igennem.
4. Læg papir i papirbakken med udskriftsiden *nedad*.
Hvis du bruger brevpapir eller fortrykt papir, skal du lægge papiret i den rigtige vej som vist i illustrationerne.

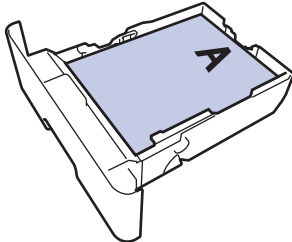
Papirretning for brevpapir og fortrykt papir

For 1-sidet udskrivning



- nedad
- øverste kant mod papirbakkens front

For automatisk 2-sidet udskrivning (indbinding langs lang kant)



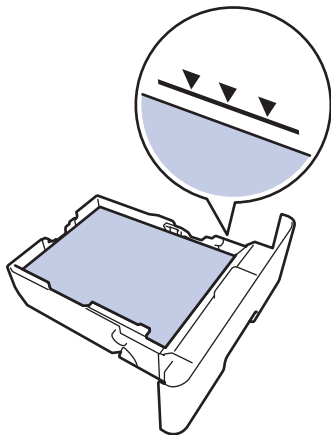
- opad
- nederste kant mod papirbakkens front



- Du må IKKE lægge forskellige størrelser og typer af papir i papirbakken samtidigt. Det kan forårsage papirstop eller fejl ved fremføring.
- Hvis du bruger brevpapir eller fortrykt papir til 2-sidet udskrivning, skal du ændre maskinens indstilling ved at udføre følgende trin:
 - Tryk på  [Indstil.] > [Alle indst.] > [Printer] > [Dobbeltsidet] > [Enkelt billede] > [Dobbelt. fœdn.].

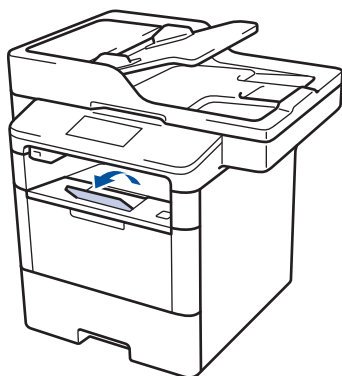
5. Sørg for, at papiret er under maksimum papirmærket (▼▼▼).

Overfyldning af papirbakken vil forårsage papirstop.



6. Skub papirbakken langsomt helt ind i maskinen.

7. Løft støtteklappen op for at undgå, at papir glider ud af outputbakken.



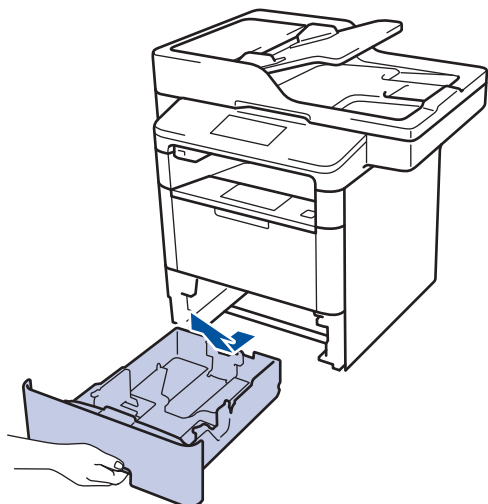
Relaterede informationer

- [Ilæg papir, og udskriv via papirbakken](#)
-

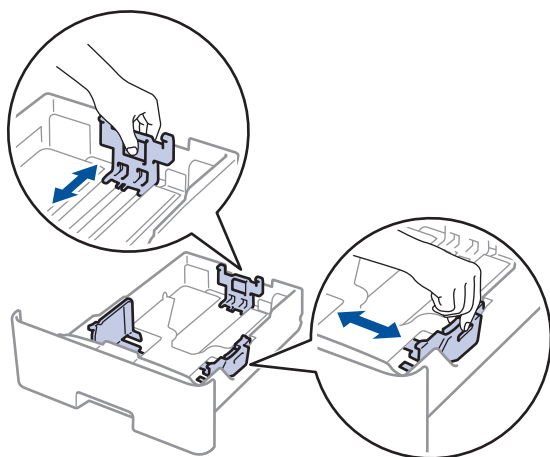
Indføring af kraftigt papir i papirbakken

- Hvis Størrelseskontrol er aktiveret, og du trækker papirbakken ud af maskinen, vises en meddelelse på displayet, hvor du bliver spurgt, om du vil skifte papirstørrelse og papirtype. Skift indstillingerne for papirstørrelse og papirtype, om nødvendigt, ved at følge vejledningen på displayet.
- Hvis du lægger en anden størrelse og type papir i bakken, skal du ændre indstillingerne for papirstørrelse og papirtype i maskinen eller på din computer.

1. Træk papirbakken helt ud af maskinen.



2. Tryk og juster papirstyret, så det passer til papiret.
Tryk på de grønne udløserhåndtag for justere papirstyret.

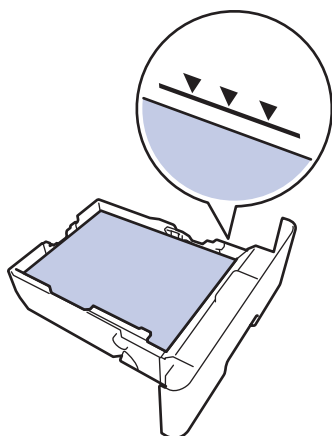


3. Bladr grundigt stakken af papir igennem.
4. Læg papir i papirbakken med udskriftsiden *nedad*.

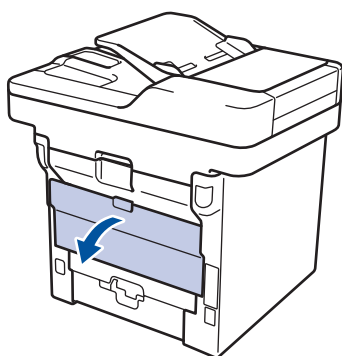


Du må IKKE lægge forskellige størrelser og typer af papir i papirbakken samtidigt. Det kan forårsage papirstop eller fejl ved fremføring.

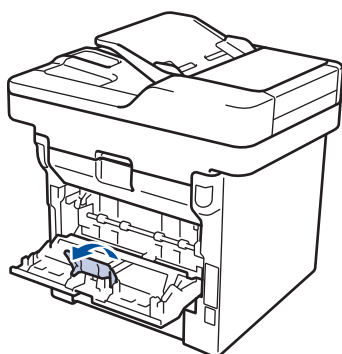
5. Sørg for, at papiret er under maksimum papirmærket (▼▼▼).
Overfyldning af papirbakken vil forårsage papirstop.



6. Skub papirbakken langsomt helt ind i maskinen.
7. Åbn maskinens baglæg (outputbakke til forsiden opad).



8. Åbn papirstopperen (Kun tilgængelig for visse modeller).



9. Send dit udskriftsjob til maskinen.



Skift dine udskriftsindstillinger i dialogboksen Udskriv, før du sender udskriftsjobbet fra din computer.

10. Luk papirstoppet (Kun tilgængelig for visse modeller).
11. Luk bagklappen (outputbakken til forsiden opad), så det låses fast i lukket position.



Relaterede informationer

- [Ilæg papir, og udskriv via papirbakken](#)

Ilæg papir, og udskriv via multifunktionsbakken (MP-bakke)

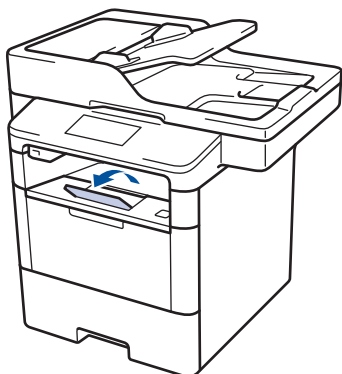
Du kan lægge op til 10 konvolutter, brevpapir, farvet papir, tyndt papir, kraftigere papir, genbrugspapir, kontraktpapir, etiketter eller op til 50 ark almindeligt papir i MP-bakken.

- [Læg papir i multifunktionsbakken \(MP-bakke\)](#)
- [Indføring af og udskrivning på kraftigt papir og etiketter ved hjælp af MP-bakken](#)
- [Indføring af og udskrivning på konvolutter ved hjælp af MP-bakken](#)
- [Udskrivningsproblemer](#)
- [Fejl- og vedligeholdelsespåmindelser](#)

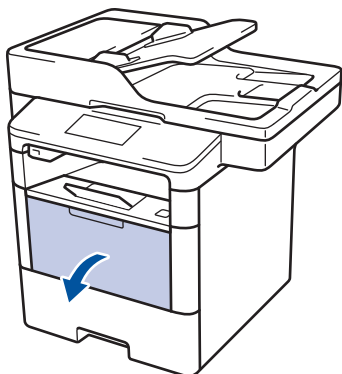
Læg papir i multifunktionsbakken (MP-bakke)

Hvis du lægger en anden størrelse og type papir i bakken, skal du ændre indstillingerne for papirstørrelse og papirtype i maskinen eller på din computer.

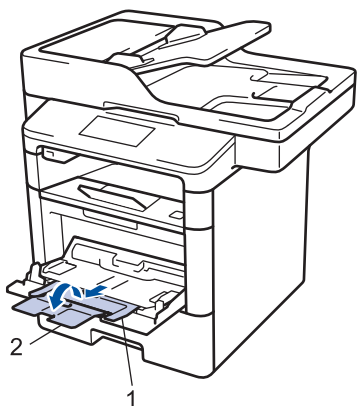
1. Løft støtteklappen op for at undgå, at papir glider ud af outputbakken til forsiden nedad.



2. Åbn MP-bakken, og sænk den forsigtigt.



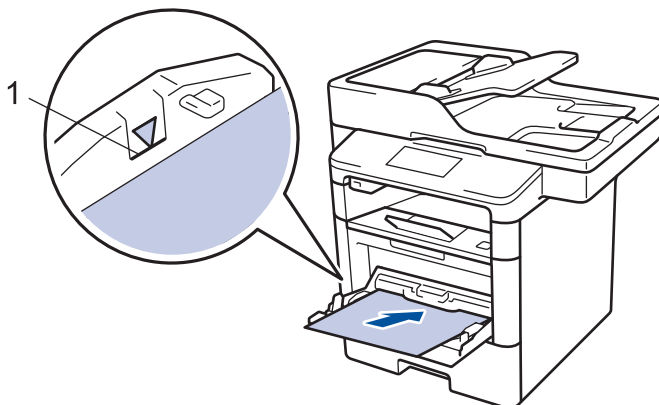
3. Træk MP-bakkens støtte (1) ud, og fold klappen ud (2).



4. Juster MP-bakkens papirstyr, så de passer til det papir, du bruger. Hvis papirstyret i højre side har en arm, skal du trykke på den og skubbe papirstyret.



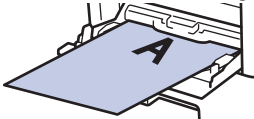
5. Læg papir i papirbakken, så udskriftsoverfladen vender *opad* i MP-bakken. Hvis du bruger brevpapir eller fortrykt papir, skal du vende papiret den rigtige vej som vist i illustrationerne.



Sørg for, at papiret er under maksimumpapirmærket (1).

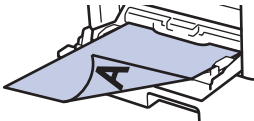
Papirretning for brevpapir og fortrykt papir

For 1-sidet udskrivning



- forsiden opad
- øverste kant først

For automatisk 2-sidet udskrivning (indbinding langs lang kant)



- forsiden nedad
- nederste kant først



Hvis du bruger brevpapir eller fortrykt papir til 2-sidet udskrivning, skal du ændre maskinens indstilling ved at udføre følgende trin:

- Tryk på  [Indstil.] > [Alle indst.] > [Printer] > [Dobbeltsidet] > [Enkelt billede] > [Dobbelt. fødn.].



Relaterede informationer

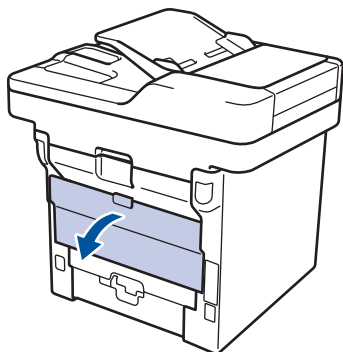
- [Ilæg papir, og udskriv via multifunktionsbakken \(MP-bakke\)](#)

Indføring af og udskrivning på kraftigt papir og etiketter ved hjælp af MP-bakken

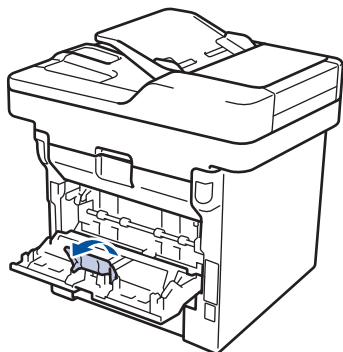
Når baglåget (outputbakke til forside opad) trækkes ned, har maskinen en lige papirsti fra MP-bakken frem til bagsiden af maskinen. Brug denne metode til papirfremføring og output, når du udskriver på kraftigt papir eller etiketter.

Hvis du lægger en anden størrelse og type papir i bakken, skal du ændre indstillingerne for papirstørrelse og papirtype i maskinen eller på din computer.

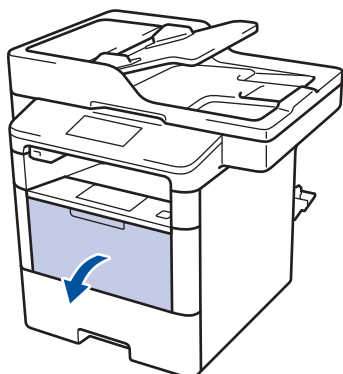
1. Åbn maskinens baglåg (outputbakke til forsiden opad).



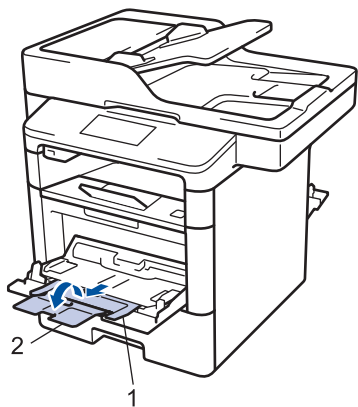
2. Åbn papirstopperen (Kun tilgængelig for visse modeller).



3. Åbn MP-bakken på maskinens front, og sænk den forsigtigt.



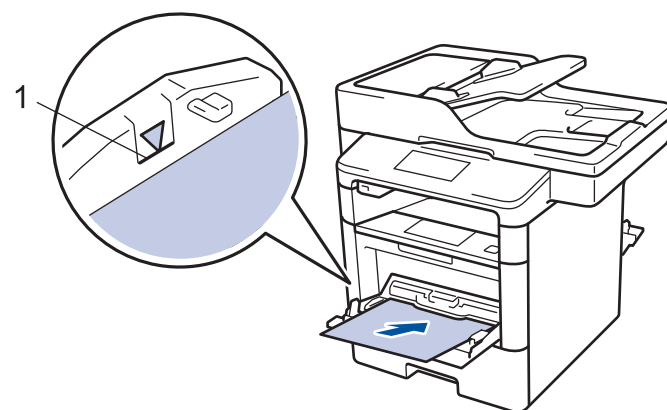
4. Træk MP-bakken støtte (1) ud, og fold klappen ud (2).



5. Juster MP-bakkens papirstyr, så de passer til det papir, du bruger. Hvis papirstyret i højre side har en arm, skal du trykke på den og skubbe papirstyret.



6. Læg papir eller etiketter i MP-bakken.



- Sørg for, at papiret er under maksimumpapirmærket (1).
- Læg papir i MP-bakken med udskriftssiden opad.

7. Send dit udskriftsjob til maskinen.



Skift dine udskriftsindstillinger på skærmen Udskriv, inden du sender udskriftsjobbet fra din computer.

8. Luk papirstoppet (Kun tilgængelig for visse modeller).
9. Luk bagklappen (outputbakken til forsiden opad), så det låses fast i lukket position.



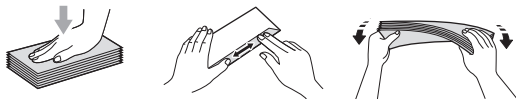
Relaterede informationer

- [Ilæg papir, og udskriv via multifunktionsbakken \(MP-bakke\)](#)

Indføring af og udskrivning på konvolutter ved hjælp af MP-bakken

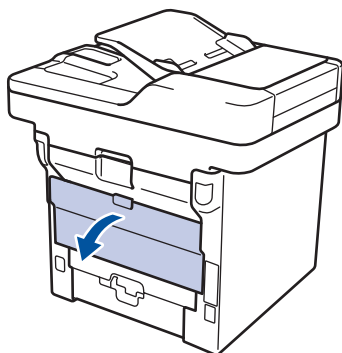
Du kan lægge op til 10 konvolutter i MP-bakken.

Før indføring skal du trykke på konvolutternes hjørner og sider for at gøre dem så flade som muligt.

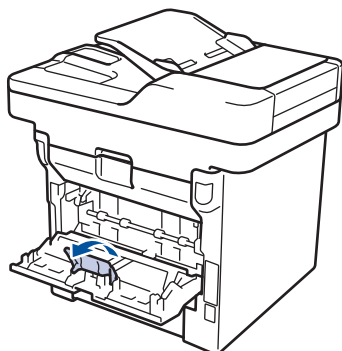


Hvis du lægger en anden størrelse og type papir i bakken, skal du ændre indstillingerne for papirstørrelse og papirtype i maskinen eller på din computer.

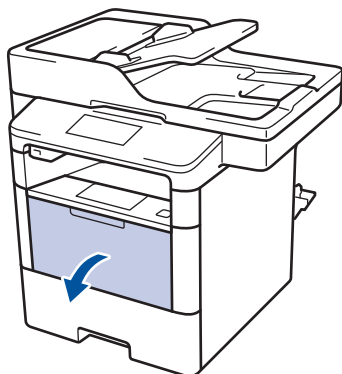
1. Åbn maskinens baglåg (outputbakke til forsiden opad).



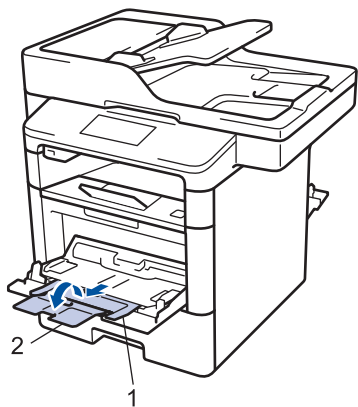
2. Åbn papirstopperen (Kun tilgængelig for visse modeller).



3. Åbn MP-bakken på maskinens front, og sænk den forsigtigt.



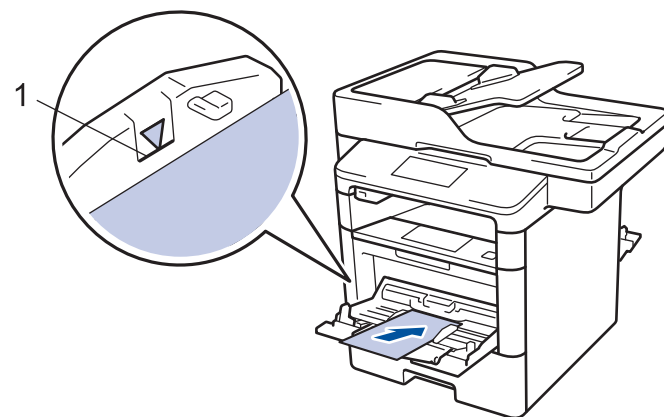
4. Træk MP-bakken støtte (1) ud, og fold klappen ud (2).



5. Juster MP-bakkens papirstyr, så de passer til de konvolutter, du bruger. Hvis papirstyret i højre side har en arm, skal du trykke på den og skubbe papirstyret.



6. Læg konvolutter i MP-bakken.



Læg op til 10 konvolutter i MP-bakken med udskriftssiden opad. Sørg for, at konvolutterne er under maksimum papirmærket (1). Ilægning af mere end 10 konvolutter kan forårsage papirstop.

7. Send dit udskriftsjob til maskinen.



Skift dine udskriftsindstillinger i dialogboksen Udskriv, før du sender udskriftsjobbet fra din computer.

Indstillinger	Indstillinger for kuverter
Papirstørrelse	Com-10 DL C5 Monarch
Medietype	Konvolutter Tyk konvolut Tynd konvolut

-
8. Luk papirstoppet (Kun tilgængelig for visse modeller).
 9. Luk bagklappen (outputbakken til forsiden opad), så det låses fast i lukket position.



Relaterede informationer

- [Ilæg papir, og udskriv via multifunktionsbakken \(MP-bakke\)](#)
-

Papirindstillinger

- [Ændring af papirstørrelse og papirtype](#)
- [Vælg den bakke, der skal bruges til udskrivning](#)
- [Ændring af indstillingen Kontroller papir](#)

Ændring af papirstørrelse og papirtype

Når du ændrer størrelsen og typen på det papir, du lægger i bakken, skal du samtidig skifte indstilling for papirstørrelse og papirtype på displayet.

1. Tryk på  [Indstil.] > [Alle indst.] > [Gen. opsætning] > [Bakkeindstil.] > [Papirtype].
2. Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at få vist papirbakkeindstillingerne, og tryk derefter på den ønskede indstilling.
3. Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at få vist papirtypeindstillingerne, og tryk derefter på den ønskede indstilling.
4. Tryk på .
5. Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at få vist indstillingen [Papirstørrelse], og tryk derefter på [Papirstørrelse].
6. Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at få vist papirbakkeindstillingerne, og tryk derefter på den ønskede indstilling.
7. Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at få vist papirstørrelsesindstillingerne, og tryk derefter på den ønskede indstilling.
8. Tryk på .



Relaterede informationer

- [Papirindstillinger](#)

Vælg den bakke, der skal bruges til udskrivning

Skift den standardbakke, som maskinen skal bruge til at udskrive kopier, modtagne faxer og udskriftsjob fra computeren.



DCP-modeller understøtter ikke fax-funktionen.

1. Tryk på  [Indstil.] > [Alle indst.] > [Gen. opsætning] > [Bakkeindstil.].
2. Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at få vist indstillingerne [Bakkevalg: Kopi], [Bakkevalg: Fax] eller [Bakkevalg: Udskriv], og tryk derefter på den ønskede indstilling.
3. Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at få vist den ønskede indstilling, og tryk derefter på den. Hvis du for eksempel vælger indstillingen [MP>B1], trækker maskinen papir fra MP-bakken, indtil den er tom, og derefter fra bakke 1.
4. Tryk på .



- Når du laver en kopi ved hjælp af ADF og giver prioritet til flere bakker, søger maskinen bakken med det mest egnede papir og tager papir fra denne bakke.
- Når du laver en kopi med brug af scannerglaspladen, kopieres dit dokument fra den højest prioriterede bakke, selv hvis der er mere egnet papir i en anden papirbakke.
- (MFC-modeller) Brug følgende papirstørrelser til udskrivning af faxer: Letter, A4, Legal, Folio, Mexico Legal eller India Legal. Hvis der ikke er en passende størrelse i nogen af bakkerne, gemmer maskinen modtagne faxer, og [Forkert størrelse] vises på touchskærmen.
- (MFC-modeller) Hvis der ikke er mere papir i bakken, og der er modtagne faxer i maskinens hukommelse, vises [Intet papir] på touchskærmen. Læg papir i den tomme bakke.



Relaterede informationer

- [Papirindstillinger](#)

Ændring af indstillingen Kontroller papir

Når du tænder maskinens indstilling for Kontrollér størrelse, viser maskinen en meddelelse, når du fjerner en papirbakke eller lægger papir i med MP-bakken, hvor du bliver spurgt, om du har ændret papirstørrelsen og papirtypen.

Standardindstillingen er Til.

1. Tryk på  [Indstil.] > [Alle indst.] > [Gen. opsætning] > [Bakkeindstil.] > [Kontroller størrelse].
2. Tryk på [Til] eller [Fra].
3. Tryk på .



Relaterede informationer

- [Papirindstillinger](#)

Anbefalede udskrivningsmedier

Vi anbefaler at benytte papiret anført i tabellen for at opnå den bedst mulige udskriftskvalitet.

Papirtype	Emne
Almindeligt papir	Xerox Premier TCF 80 g/m ²
	Xerox Business 80 g/m ²
Genbrugspapir	Steinbeis Evolution White 80 g/m ²
Etiketter	Avery-laseretiket L7163
Kuverter	Antalis River-serie (DL)



Relaterede informationer

- [Papirhåndtering](#)

Ilæg dokumenter

Du kan sende en fax, tage kopier og scanne fra den automatiske dokumentfremfører (ADF) og scannerglaspladen.

- [Læg dokumenter i den automatiske dokumentfremfører \(ADF\)](#)
- [Læg dokumenter på scannerglaspladen](#)

Læg dokumenter i den automatiske dokumentfremfører (ADF)

Brug ADF'en, når du kopierer eller scanner flersidede dokumenter i standardstørrelse.

- ADF'en kan indeholde følgende sider og indføre hvert ark enkeltvist:
 - (DCP-L5500DN)
op til 40 sider
 - (MFC-L5700DN/MFC-L5750DW)
op til 50 sider
 - (DCP-L6600DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW)
op til 80 sider
- Bruger standard (80 g/m²) papir.
- Sørg for at dokumenter med slettelek eller skrevet i blæk er helt tørre.

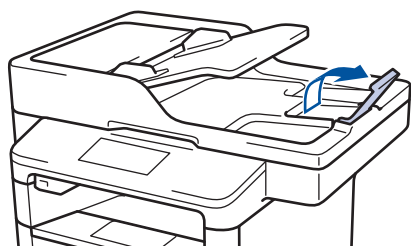
VIGTIGT

- EFTERLAD IKKE tykke dokumenter på scannerglaspladen. Hvis du gør dette kan ADF stoppe.
- Brug IKKE papir der er buet, krøllet, foldet, revet, klipset, har papirklips, er limet eller tapet.
- Brug IKKE pap, avispapir eller stof.
- For at undgå at skade din maskine når ADF er brugt, så træk IKKE i dokumentet mens det fremføres.

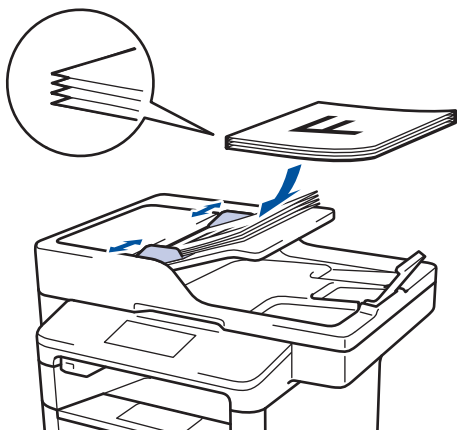
Understøttede dokumentstørrelser

Højde:	147,3 til 355,6 mm
Bredde:	105 til 215,9 mm
Vægt:	64 til 90 g/m ²

1. Fold ADF-outputstøtteflappen ud.



2. Bladr siderne grundigt igennem.
3. Stabl siderne i dit dokument, og læg dem med *forsiden opad* og den *øverste kant først* i ADF'en som vist i illustrationen.



4. Juster papirstyret så de passer til bredden af dit dokument.



Relaterede informationer

- [Ilæg dokumenter](#)
-

Læg dokumenter på scannerglaspladen

Brug scannerglaspladen til at faxe, kopiere eller scanne en side ad gangen.

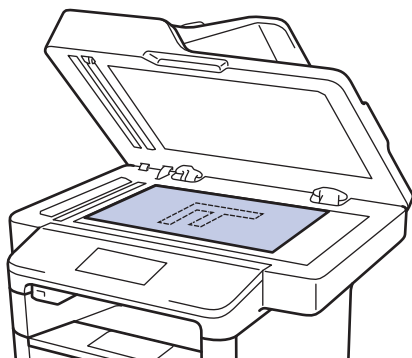
Understøttede dokumentstørrelser

Højde:	• (DCP-L5500DN/MFC-L5700DN/MFC-L5750DW) Op til 300 mm • (DCP-L6600DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW) Op til 355,6 mm
Bredde:	Op til 215,9 mm
Vægt:	Op til 2 kg

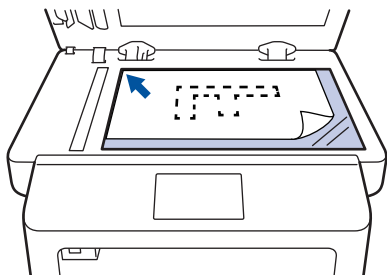


For at bruge scannerglaspladen skal ADF være tom.

1. Løft dokumentlåget.
2. Placér dokumentet *med forsiden nedad* på scannerglaspladen.



3. Placer hjørnet af siden i det øverste venstre hjørne på scannerglaspladen.



4. Luk dokumentlåget.
Hvis dokumentet er en bog eller meget tykt, så tryk forsigtigt på dokumentlåget.

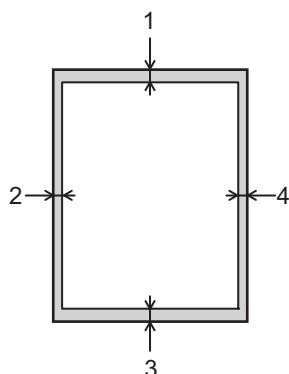


Relaterede informationer

- [Ilæg dokumenter](#)

Områder, der ikke kan scannes og udskrives

Tallene i tabellen viser det maksimale antal områder, der ikke kan scannes og udskrives fra kanterne af de mest almindeligt brugte papirstørrelser. Disse mål kan variere afhængigt af papirstørrelsen eller indstillingerne for det program, du bruger.



Undgå at forsøge at scanne, kopiere eller udskrive i disse områder. Output vil ikke afspejle visningen i disse områder.

Forbrug	Dokumentstørrelse	Top (1) Bund (3)	Venstre (2) Højre (4)
Fax (afsendelse)	Letter, Legal	3 mm	4 mm
	A4	3 mm	(ADF) 1 mm (Scannerglasplade) 3 mm
Kopi ¹	Letter, Legal	4 mm	4 mm
	A4	4 mm	3 mm
Scan	Letter	3 mm	3 mm
	A4	3 mm	Ca. 3 mm
	Legal	Ca. 3 mm	Ca. 3 mm
Print	Letter, Legal	4,2 mm	4,2 mm
	A4	4,2 mm	4,2 mm



Relaterede informationer

- [Papirhåndtering](#)
- [Udskrivningsproblemer](#)

¹ en enkelt kopi eller en 1-i-1-kopi

Brug af specialpapir

Afprøv altid papiret, inden du køber det, for at sikre det ønskede resultat.

- Brug IKKE inkjetpapir, da det kan forårsage papirstop eller beskadige din maskine.
- Hvis du bruger kontraktpapir, papir med en ru overflade eller papir, der er krøllet, kan papiret udvise en forringet kvalitet.

Opbevar papir i originalemballagen, og hold denne lukket. Opbevar papiret fladt og væk fra fugt, direkte sollys og varme.

VIGTIGT

Nogle papirtyper fungerer muligvis ikke godt eller kan beskadige din maskine.

Brug IKKE papir:

- der har kraftig struktur
- der er meget glat eller blankt
- der er krøllet eller skævt
- der er krideret eller har en kemisk finish
- der er beskadiget, krøllet eller foldet
- der overskrider den anbefalede vægtspecifikation i denne vejledning
- med faner og hæfteklammer
- med brevhoveder, der bruger farver ved lav temperatur eller termografik
- der er i flere dele eller uden karbon
- der er designet til inkjet-udskrivning

Hvis du bruger nogle af de ovenfor anførte typer, kan de beskadige din maskine. Denne beskadigelse er ikke dækket af nogen Brother-garantier eller -serviceaftaler.



Relaterede informationer

- [Papirhåndtering](#)

Udskrivning

- [Udskrivning fra din computer \(Windows\)](#)
- [Udskrivning fra din computer \(Macintosh\)](#)
- [Udskrivning af dubletter på én side på forskellige typer papir](#)
- [Annuller et udskriftsjob](#)
- [Testudskrift](#)

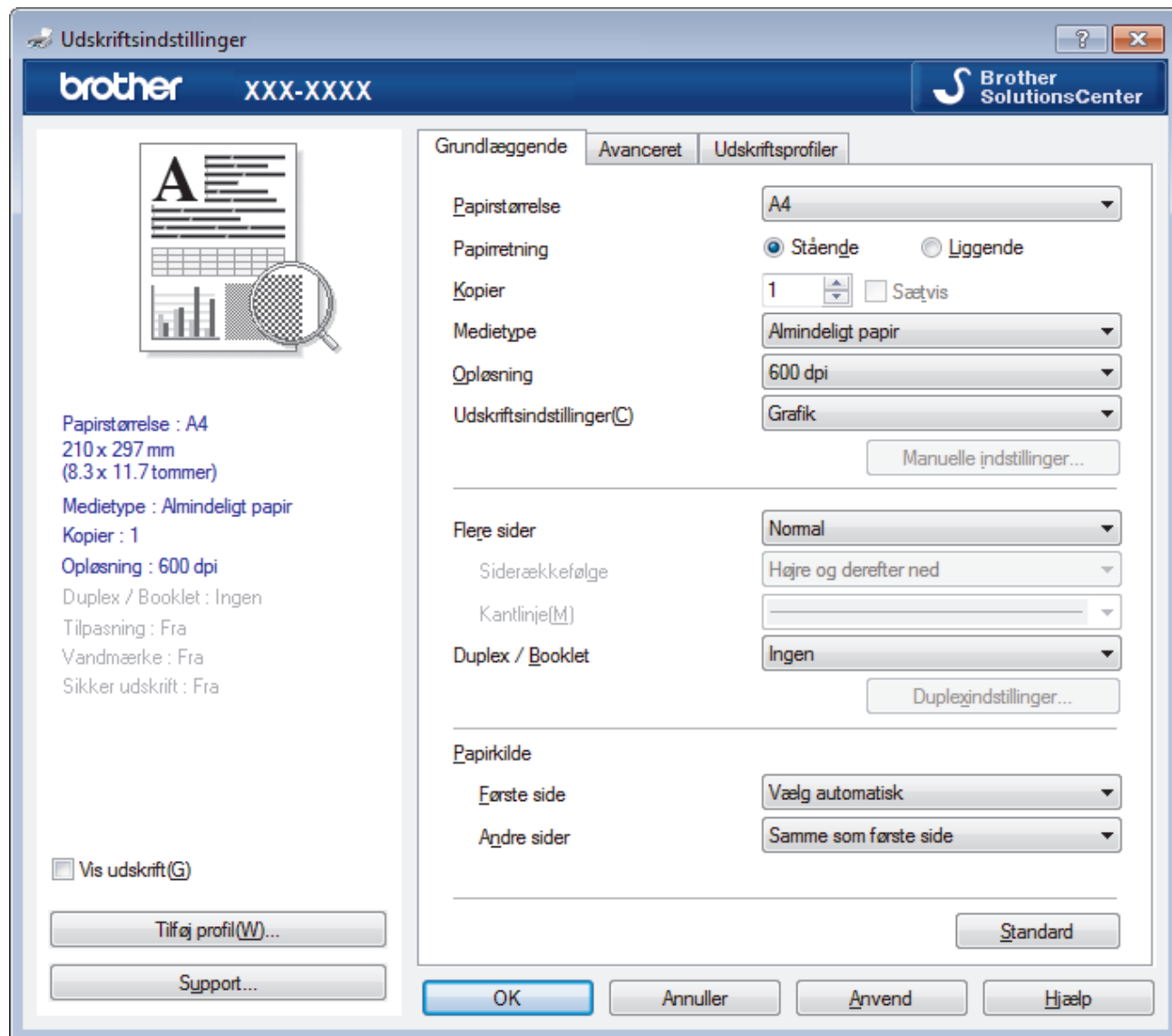
Udskrivning fra din computer (Windows)

- [Udskrivning af et dokument \(Windows\)](#)
- [Udskrivning af mere end én side på et enkelt ark papir \(N i 1\) \(Windows\)](#)
- [Udskrivning som en plakat \(Windows\)](#)
- [Udskrivning på begge sider af papiret \(Windows\)](#)
- [Udskrivning som en brochure \(Windows\)](#)
- [Sikker udskrivning \(Windows\)](#)
- [Brug en makro fra din computer \(Windows\)](#)
- [Brug en forudindstillet udskriftsprofil \(Windows\)](#)
- [Ændring af standard udskriftsindstillinger \(Windows\)](#)
- [Udskriv et dokument vha. BR-Script3-printerdriver \(PostScript® 3™-sprogemulation\) \(Windows\)](#)
- [Overvåg printerens status fra din computer \(Windows\)](#)
- [Udskriftsindstillinger \(Windows\)](#)

Udskrivning af et dokument (Windows)

1. Vælg udskriftskommandoen i programmet.
2. Vælg **Brother XXX-XXXX** (hvor XXXX er navnet på din model), og klik dernæst på udskrivningsegenskaberne eller præferenceknappen.

Printerdrivervinduet vises.



3. Kontroller, at du har lagt den korrekte papirstørrelse i papirbakken.
4. Klik på rullelisten **Papirstørrelse**, og markér derefter den ønskede papirstørrelse.
5. Gå til feltet **Papirretning**, vælg indstillingen **Stående** eller **Liggende** for at konfigurere udskriftsretningen.



Hvis dit program indeholder lignende indstillinger, anbefaler vi, at du indstiller retningen med programmet.

6. Indtast det ønskede antal kopier (1 til 999) i feltet **Kopier**.
7. Klik på rullelisten **Medietype**, og vælg den type papir, du bruger.
8. For at udskrive flere sider på et enkelt ark papir eller udskrive en side af dit dokument på flere ark skal du klikke på **Flere sider**-rullelisten og vælge dine indstillinger.
9. Rediger andre printerindstillinger efter behov.
10. Klik på **OK**.
11. Afslut udskriftshandlingen.



Relaterede informationer

- [Udskrivning fra din computer \(Windows\)](#)
- [Udskriftsindstillinger \(Windows\)](#)

Udskrivning af mere end én side på et enkelt ark papir (N i 1) (Windows)



1. Vælg udskriftskommandoen i programmet.
2. Vælg **Brother XXX-XXXX** (hvor XXXX er navnet på din model), og klik dernæst på printeregenskaberne eller præferenceknappen.
Printerdrivervinduet vises.
3. Gå til feltet **Papirretning**, vælg indstillingen **Stående** eller **Liggende** for at konfigurere udskriftsretningen.



Hvis dit program indeholder lignende indstillinger, anbefaler vi, at du indstiller retningen med programmet.

4. Klik på rullelisten **Flere sider** og markér derefter indstillingen **2 på 1**, **4 på 1**, **9 på 1**, **16 på 1** eller **25 på 1**.
5. Klik på rullelisten **Siderækkefølge** og markér derefter den ønskede siderækkefølge.
6. Klik på rullelisten **Kantlinje** og markér derefter den ønskede kantlinjetype.
7. Rediger andre printerindstillinger efter behov.
8. Klik på **OK**.
9. Afslut udskriftshandlingen.

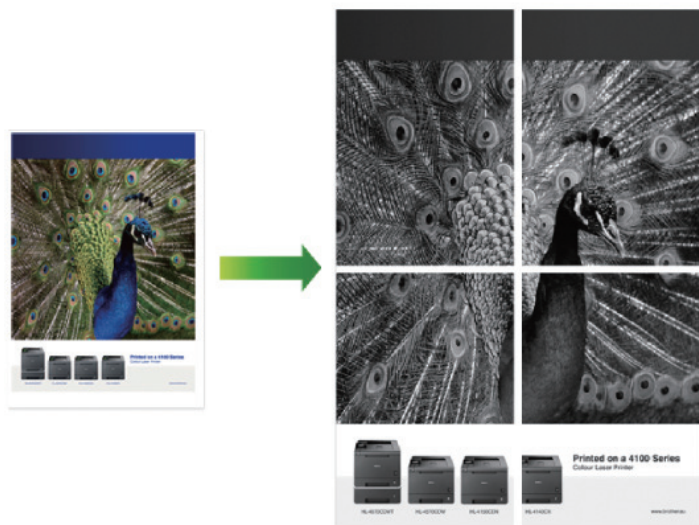


Relaterede informationer

- [Udskrivning fra din computer \(Windows\)](#)
- [Udskriftsindstillinger \(Windows\)](#)

Udskrivning som en plakat (Windows)

Forstør din udskriftsstørrelse, og udskriv dokumentet i plakattilstand.



1. Vælg udskriftskommandoen i programmet.
2. Vælg **Brother XXX-XXXX** (hvor XXXX er navnet på din model), og klik dernæst på printeregenskaberne eller præferenceknappen.
Printerdrivervinduet vises.
3. Klik på rullelisten **Flere sider** og markér derefter indstillingen **1 på 2x2 sider**, **1 på 3x3 sider**, **1 på 4x4 sider** eller **1 på 5x5 sider**.
4. Markér om nødvendigt afkrydsningsfeltet **Udskriv skærestreg**.

Udskriv skærestreg

Udskriver en svag udskæringslinje rundt om udskriftsområdet, så du nemt kan skære det ud.

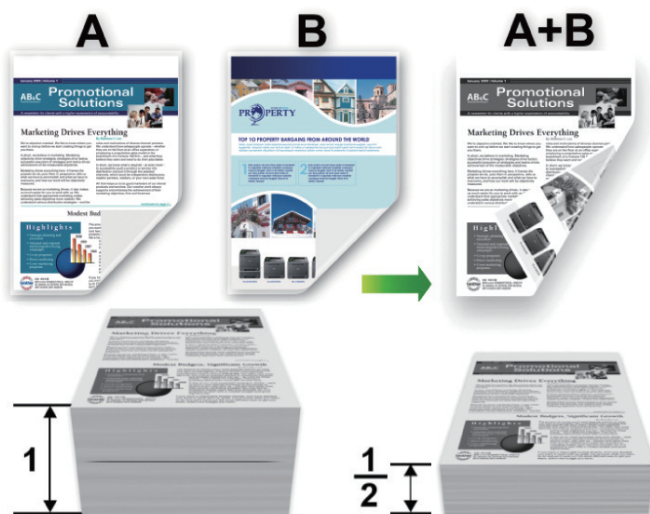
5. Rediger andre printerindstillinger efter behov.
6. Klik på **OK**.
7. Afslut udskriftshandlingen.



Relaterede informationer

- [Udskrivning fra din computer \(Windows\)](#)
- [Udskriftsindstillinger \(Windows\)](#)

Udskrivning på begge sider af papiret (Windows)



- Vælg papir i A4-format, når du bruger funktionen til automatisk 2-sidet udskrivning.
- Sørg for, at bagklappen er lukket.
- Hvis papiret er krøllet, skal det glattes ud og derefter lægges tilbage i papirbakken.
- Brug almindeligt eller tyndt papir. Brug IKKE kontraktpapir.
- Hvis papiret er for tyndt, kan det krølle.
- Hvis du bruger manuel 2-sidet udskrivning, kan du risikere papirstop eller reduceret udskriftskvalitet.

1. Vælg udskriftskommandoen i programmet.
2. Vælg **Brother XXX-XXXX** (hvor XXXX er navnet på din model), og klik dernæst på printeregenskaberne eller præferenceknappen.
Printerdrivervinduet vises.

3. Gå til feltet **Papirretning**, vælg indstillingen **Stående** eller **Liggende** for at konfigurere udskriftsretningen.



Hvis dit program indeholder lignende indstillinger, anbefaler vi, at du indstiller retningen med programmet.

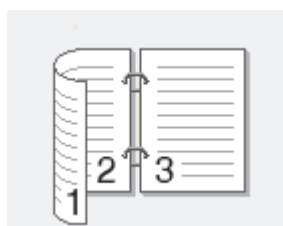
4. Klik på rullelisten **Duplex / Booklet**, og vælg derefter indstillingen **Duplex** eller **Duplex (manuel)**.

Indstilling	Beskrivelse
Duplex (Kun tilgængelig for visse modeller)	Udskriver automatisk på begge sider af papiret.
Duplex (manuel)	Maskinen udskriver alle sider med lige sidetal på den ene side af papiret først. Derefter bliver du via printerdriveren (med en pop op-meddelelse) bedt om at lægge papiret i igen.

5. Klik på knappen **Duplexindstillinger**.
6. Vælg en af valgmulighederne i menuen **Duplextype**.
Når 2-sidet er valgt, er der fire typer 2-sidet indbinding for hver papirretning:

Indstilling for Stående	Beskrivelse
-------------------------	-------------

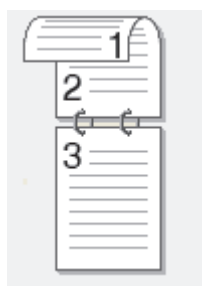
Lang kant (venstre)



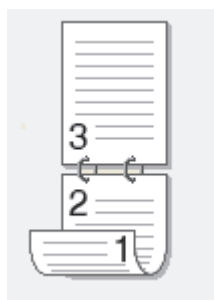
Lang kant (højre)



Kort kant (top)



Kort kant (bund)

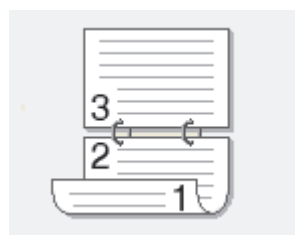


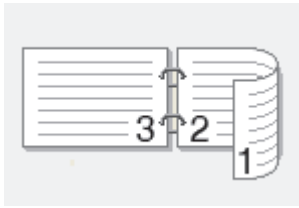
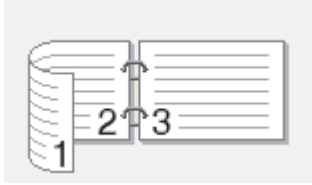
Indstilling for Liggende	Beskrivelse
--------------------------	-------------

Lang kant (top)



Lang kant (bund)



Indstilling for Liggende	Beskrivelse
Kort kant (højre)	
Kort kant (venstre)	

7. Markér afkrydsningsfeltet **Indbindingsmargen**, hvis du vil angive margenforskydning til indbinding i tommer eller millimeter.
8. Klik på **OK**.
9. Rediger andre printerindstillinger efter behov.
10. Gør et af følgende:
 - For at udføre automatisk 2-sidet udskrivning skal du klikke på **OK** igen, og derefter fuldføre din udskrivningsopgave.
 - Klik på **OK** igen for manuel 2-sidet udskrivning, og følg vejledningen på skærmen.

Hvis papiret ikke fremføres korrekt, kan det krumme op. Fjern papiret, glat det, og læg det tilbage i papirbakken.

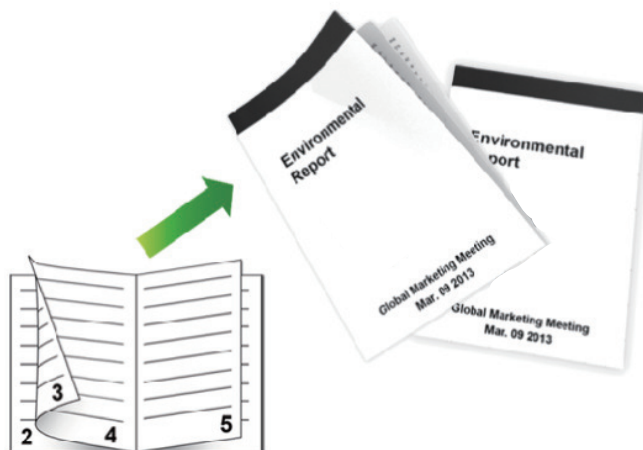


Relaterede informationer

- [Udskrivning fra din computer \(Windows\)](#)
- [Udskriftsindstillinger \(Windows\)](#)

Udskrivning som en brochure (Windows)

Brug denne indstilling til at udskrive et dokument i brochureformat med 2-sidet udskrivning. Dokumentets sider bliver arrangeret efter det korrekte sidetal, så du kan folde outputtet på midten uden at skulle ændre rækkefølgen af de udskrevne sider.



- Vælg papir i A4-format, når du bruger funktionen til automatisk 2-sidet udskrivning.
- Sørg for, at bagklappen er lukket.
- Hvis papiret er krøllet, skal det glattes ud og derefter lægges tilbage i papirbakken.
- Brug almindeligt eller tyndt papir. Brug IKKE kontraktpapir.
- Hvis papiret er for tyndt, kan det krølle.
- Hvis du bruger manuel 2-sidet udskrivning, kan du risikere papirstop eller reduceret udskriftskvalitet.

1. Vælg udskriftskommandoen i programmet.
2. Vælg **Brother XXX-XXXX** (hvor XXXX er navnet på din model), og klik dernæst på printeregenskaberne eller præferenceknappen.
Printerdrivervinduet vises.

3. Gå til feltet **Papirretning**, vælg indstillingen **Stående** eller **Liggende** for at konfigurere udskriftsretningen.



Hvis dit program indeholder lignende indstillinger, anbefaler vi, at du indstiller retningen med programmet.

4. Klik på rullelisten **Duplex / Booklet**, og vælg indstillingen **Booklet** eller **Booklet (manuel)**.

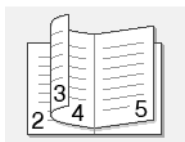
Indstilling	Beskrivelse
Booklet (Kun tilgængelig for visse modeller)	Udskriver automatisk som en brochure.
Booklet (manuel)	Udskriver manuelt som en brochure.

5. Klik på knappen **Duplexindstillinger**.
6. Vælg en af valgmulighederne i menuen **Duplextype**.

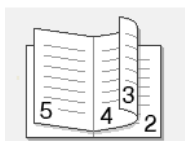
Der er to typer indbindingsretninger for 2-sidet udskrivning for hver papirretning:

Indstilling for Stående	Beskrivelse
-------------------------	-------------

Indbinding, venstre

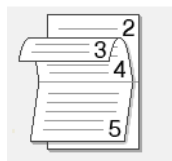


Indbinding, højre



Indstilling for Liggende	Beskrivelse
--------------------------	-------------

Indbinding, top



Indbinding, bund



7. Vælg en af indstillingerne i menuen **Booklet-udskrivningsmetode**.

Indstilling	Beskrivelse
Alle sider samtidig	Hver side bliver udskrevet i brochureformat (fire sider på hvert ark papir, to sider pr. side). Fold udskriften på midten for at lave brochuren. 
Opdel i sæt	Denne indstilling udskriver hele brochuren i mindre brochuresæt, hvilket gør det muligt for dig at folde de mindre brochuresæt på midten uden at skulle ændre rækkefølgen af de udskrevne sider. Du kan angive antallet af ark i hvert af de mindre brochuresæt (fra 1-15). Denne indstilling kan være nyttig, når du har udskrevet en brochure med mange sider, der skal foldes. 

8. Markér afkrydsningsfeltet **Indbindingsmargen**, hvis du vil angive marginforskydning til indbinding i tommer eller millimeter.

9. Klik på **OK**.

10. Rediger andre printerindstillinger efter behov.

11. Gør et af følgende:

- Hvis du vil foretage automatisk brochureudskrivning, skal du klikke på **OK** igen, og derefter fuldføre din udskrivningsopgave.
- Hvis du vil foretage manuel brochureudskrivning, skal du klikke på **OK** igen, og følge anvisningerne på skærmen.



Relaterede informationer

- [Udskrivning fra din computer \(Windows\)](#)
- [Udskriftsindstillinger \(Windows\)](#)

Sikker udskrivning (Windows)

Brug Sikker udskrift til at sikre fortrolige eller følsomme dokumenter ikke udskrives, før du har indtastet en adgangskode på printerens kontrolpanel.

- De sikre data slettes fra printeren, når du slukker for den.

1. Vælg udskriftskommandoen i programmet.
2. Vælg **Brother XXX-XXXX** (hvor XXXX er navnet på din model), og klik dernæst på printeregenskaberne eller præferenceknappen.
Printerdrivervinduet vises.
3. Klik på fanen **Avanceret**.
4. Klik på knappen **Indstil** i feltet **Sikker udskrift**.
5. Markér afkrydsningsfeltet **Sikker udskrift**.
6. Indtast din firecifrede adgangskode i feltet **Adgangskode**, og klik derefter på **OK**.



Du skal indstille en separat adgangskode for hvert dokument.

7. Klik på **OK**.
8. Afslut udskriftshandlingen.
9. Svirp op eller ned, eller tryk på ◀ eller ▶ på maskinens kontrolpanel for at få vist indstillingen [**Sikker Udskriv**], og tryk derefter på [**Sikker Udskriv**].
10. Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at få vist brugernavne, og tryk derefter på brugernavnet.
Displayet viser listen over sikre job for dit navn.
11. Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at få vist udskrivningsjobbet, og tryk på det.
12. Indtast din fire-cifrede adgangskode og tryk derefter på [**OK**].
13. Indtast det ønskede antal kopier.
14. Tryk på [**Start**].
Maskinen udskriver dataene.

Efter at du har udskrevet sikre data, ryddes de fra printerens hukommelse.



Relaterede informationer

- [Udskrivning fra din computer \(Windows\)](#)

Brug en makro fra din computer (Windows)

Hvis du har gemt elektroniske formularer (makroer) i maskinens hukommelse, kan du bruge makroen til at udskrive data som en overlejring på det udskriftsjob, du ønsker.

1. Vælg udskriftskommandoen i programmet.
2. Vælg **Brother XXX-XXXX** (hvor XXXX er navnet på din model), og klik dernæst på printeregenskaberne eller præferenceknappen.
Printerdrivervinduet vises.
3. Klik på fanen **Avanceret**.
4. Klik på knappen **Andre udskriftsindstillinger**.
5. Vælg **Makro**.
6. Klik på knappen **Makroindstillinger**.
7. Indtast **Makro-id:** og indtast det **Makronavn:**, du vil bruge.
8. Vælg **Indsæt makro-kommando**.
9. Vælg den side, der skal overlejre makrodataene.

Indstilling	Beskrivelse
Alle sider	Makroen indsættes på alle sider.
Side	Makroen indsættes på en bestemt side. Vælg denne indstilling, og indtast derefter et sidetal i området 1 til 255.
Tilføj øverst på siden	Send makrodataene til toppen af siden.
Tilføj nederst på siden	Send makrodataene til bunden af siden.



Når **Booklet** er valgt, deaktiveres indstillingen **Side** i **Indsæt makro-kommando**.

10. Klik på **OK**.
11. Klik på **OK** for at vende tilbage til printerdrivervinduet.
12. Klik på **OK**.
13. Afslut udskriftshandlingen.
Makrodataene udskrives som en overlejring.



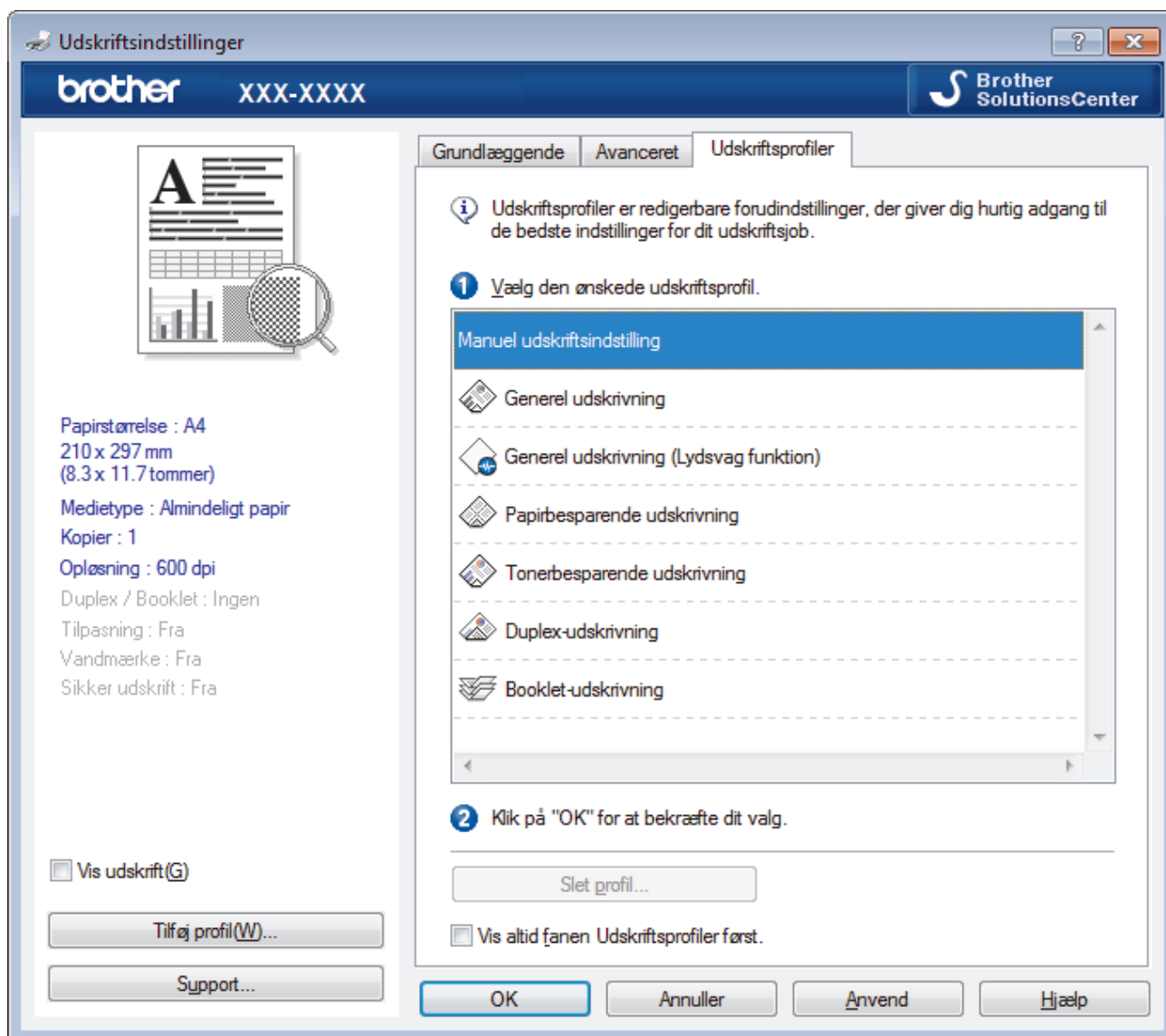
Relaterede informationer

- [Udskrivning fra din computer \(Windows\)](#)
- [Udskrivning af dubletter på én side på forskellige typer papir](#)

Brug en forudindstillet udskriftsprofil (Windows)

Udskriftsprofiler er forudindstillede profiler, der giver hurtig adgang til ofte brugte udskriftskonfigurationer.

1. Vælg udskriftskommandoen i programmet.
2. Vælg **Brother XXX-XXXX** (hvor XXXX er navnet på din model), og klik dernæst på printeregenskaberne eller præferenceknappen.
Printerdrivervinduet vises.
3. Klik på fanen **Udskriftsprofiler**.



4. Vælg din profil på listen med printprofiler.
Profilindstillingerne vises i venstre side i printerdriverens vindue.
5. Gør et af følgende:
 - Hvis indstillingerne er korrekte til udskriftsjobbet, skal du klikke på **OK**.
 - Hvis du vil skifte indstillinger, skal du gå tilbage til fanen **Grundlæggende** eller **Avanceret**, skifte indstillinger og klikke på **OK**.



For at få vist **Udskriftsprofiler**-fanen foran i vinduet næste gang, du udskriver, skal du markere afkrydsningsfeltet **Vis altid fanen Udskriftsprofiler først..**



Relaterede informationer

- [Udskrivning fra din computer \(Windows\)](#)
 - [Opret eller slet din udskrivningsprofil \(Windows\)](#)
 - [Udskriftsindstillinger \(Windows\)](#)
-

Opret eller slet din udskrivningsprofil (Windows)

Tilføj op til 20 nye printprofiler med tilpassede indstillinger.

1. Vælg udskriftskommandoen i programmet.
2. Vælg **Brother XXX-XXXX** (hvor XXXX er navnet på din model), og klik dernæst på printeregenskaberne eller præferenceknappen.
Printerdrivervinduet vises.
3. Klik på fanen **Grundlæggende** og fanen **Avanceret**, og konfigurer de udskriftsindstillinger, du ønsker skal gælde for den nye printprofil.
4. Klik på fanen **Udskriftsprofiler**.
5. Gør et af følgende:

Oprettelse af en ny udskrivningsprofil:

- a. Klik på **Tilføj profil**.
Dialogboksen **Tilføj profil** vises.
- b. Indtast det nye printprofilnavn i feltet **Navn**.
- c. Klik på det ikon, du ønsker at bruge til at repræsentere denne profil i ikonlisten.
- d. Klik på **OK**.

Det nye printprofilnavn føjes til listen under fanen **Udskriftsprofiler**.

Sletning af en udskrivningsprofil, du har oprettet:

- a. Klik på **Slet profil**.
Dialogboksen **Slet profil** vises.
- b. Vælg den profil, som du vil slette.
- c. Klik på **Slet**.
- d. Klik på **Ja**.
- e. Klik på **Luk**.



Relaterede informationer

- [Brug en forudindstillet udskriftsprofil \(Windows\)](#)

Ændring af standard udskriftsindstillinger (Windows)

Når du ændrer udskriftsindstillingerne i et program, anvendes ændringerne kun på de elementer, du udskriver fra programmet på det pågældende tidspunkt. For at vælge udskriftsindstillinger til brug for alle dine Windows-programmer, når som helst, kan du bruge disse trin til at ændre standardindstillingerne for udskrivning.

1. Gør et af følgende:

- (For Windows XP og Windows Server 2003)

Klik på **start > Printere og faxenheder**.

- (For Windows Vista og Windows Server 2008)

Klik på  (**Start**) > **Kontrolpanel > Hardware og lyd > Printere**.

- (For Windows 7 og Windows Server 2008 R2)

Klik på  (**Start**) > **Enheder og printere**.

- (For Windows 8)

Flyt din mus til skrivebordets nederste højre hjørne. Når menubjælken bliver vist, skal du klikke på **Indstil** og derefter klikke på **Kontrolpanel**. I gruppen **Hardware og lyd** skal du klikke på **Vis enheder og printere**.

- (For Windows Server 2012)

Flyt din mus til skrivebordets nederste højre hjørne. Når menubjælken bliver vist, skal du klikke på **Indstil** og derefter klikke på **Kontrolpanel**. I gruppen **Hardware** skal du klikke på **Vis enheder og printere**.

- (For Windows Server 2012 R2)

Klik på **Kontrolpanel** på **Start**-skærmen. I **Hardware**-gruppen skal du klikke på **Vis enheder og printere**.

2. Højreklik på **Brother XXX-XXXX**-ikonet (hvor XXXX er navnet på din model), og vælg derefter **Printeregenskaber**. Hvis indstillinger for printerdriveren vises, skal du vælge din printerdriver.

3. Klik på fanen **Generelt**, og klik derefter på knappen **Udskriftsindstillinger** eller **Indstillinger....**

Dialogboksen Printerdriver vises.



- For at konfigurere bakkeindstillinger skal du klikke på fanen **Enhedsindstillinger**.
- For at konfigurere printerport skal du klikke på fanen **Porte**.

4. Vælg de udskriftsindstillinger du vil anvende som standard for alle Windows-programmer.

5. Klik på **OK**.

6. Luk dialogboksen med printeregenskaber.



Relaterede informationer

- [Udskrivning fra din computer \(Windows\)](#)
- [Konfiguration af indstillinger for valgfri bakke \(Windows\)](#)
- [Udskriftsindstillinger \(Windows\)](#)

Konfiguration af indstillinger for valgfri bakke (Windows)

Få adgang til maskinens egenskaber for automatisk at registrere maskinens ekstra bakke og serienummer.

Printerdriveren registrerer automatisk den ekstra bakke under driverinstallationen. Hvis du har tilføjet den ekstra bakke efter driverinstallationen, skal du følge disse trin.

1. Gør et af følgende:

- (For Windows XP og Windows Server 2003)

Klik på **start > Printere og faxenheder**.

- (For Windows Vista og Windows Server 2008)

Klik på  (**Start**) > **Kontrolpanel > Hardware og lyd > Printere**.

- (For Windows 7 og Windows Server 2008 R2)

Klik på  (**Start**) > **Enheder og printere**.

- (For Windows 8)

Flyt din mus til skrivebordets nederste højre hjørne. Når menubjælken bliver vist, skal du klikke på **Indstil** og derefter klikke på **Kontrolpanel**. I gruppen **Hardware og lyd** skal du klikke på **Vis enheder og printere**.

- (For Windows Server 2012)

Flyt din mus til skrivebordets nederste højre hjørne. Når menubjælken bliver vist, skal du klikke på **Indstil** og derefter klikke på **Kontrolpanel**. I gruppen **Hardware** skal du klikke på **Vis enheder og printere**.

- (For Windows Server 2012 R2)

Klik på **Kontrolpanel** på **Start**-skærmen. I **Hardware**-gruppen skal du klikke på **Vis enheder og printere**.

2. Højreklik på **Brother XXX-XXXX**-ikonet (hvor XXXX er navnet på din model), og vælg derefter **Printeregenskaber**. Hvis indstillinger for printerdriveren vises, skal du vælge din printerdriver.

3. Vælg fanen **Enhedsindstillinger**.

4. Klik på knappen **Autogenkend**.

Den ekstra bakke og maskinens serienummer registreres automatisk.

5. Klik på knappen **Anvend**.

Funktionen **Autogenkend** er ikke tilgængelig under følgende maskinforhold:

- Der er slukket for maskinen.
- Der er opstået en fejl i maskinen.
- Maskinen er tilsluttet et delt netværk.
- Kablet er ikke sluttet korrekt til maskinen.



Relaterede informationer

- [Ændring af standard udskriftsindstillinger \(Windows\)](#)

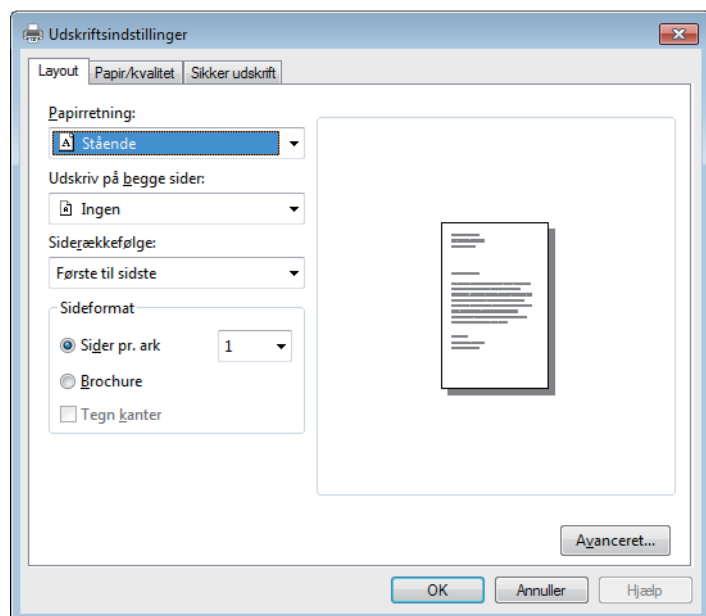
Udskriv et dokument vha. BR-Script3-printerdriver (PostScript® 3™-sprogemulation) (Windows)

Med BR-Script3-printerdriver kan du udskrive PostScript®-data tydeligere.

For at installere PS-driver (BR-Script3 printerdriver) skal du starte Brother installations-cd-rom'en, vælge **Brugerdefineret** i afsnittet Vælg maskine og derefter markere afkrydsningsfeltet **PS-driver**.

1. Vælg udskriftskommandoen i programmet.
2. Vælg **Brother XXX-XXXX BR-Script3** (hvor XXXX er navnet på din model), og klik dernæst på udskrivningsegenskaberne eller præferenceknappen.

Printerdrivervinduet vises.



3. Klik på **Layout**, **Papir/kvalitet** eller **Sikker udskrift**-fanen for at ændre grundlæggende udskrivningsindstillinger.
Klik på **Layout** eller **Papir/kvalitet**-fanen, og klik på knappen **Avanceret...** for at ændre avancerede udskrivningsindstillinger.
4. Klik på **OK**.
5. Afslut udskriftshandlingen.



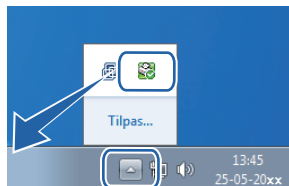
Relaterede informationer

- [Udskrivning fra din computer \(Windows\)](#)

Overvåg printerens status fra din computer (Windows)

Status Monitor er et konfigurerbart softwareværktøj til overvågning af status på en eller flere enheder, så du straks kan få besked, hvis der er fejl.

- For at få vist ikonet **Status Monitor** i din proceslinje skal du klikke på knappen . Ikonet  (**Status Monitor**) vises i det lille vindue. Træk  ikonet til proceslinjen.



- Gør et af følgende:

- Dobbeltklik på -ikonet på jobbakken.
- (Windows XP, Windows Vista og Windows 7)

Klik på  (**Start**) > **Alle programmer** > **Brother** > **Brother Utilities**.

Klik på rullelisten, og vælg din models navn (hvis det ikke allerede markeret). Klik på **Værktøjer** i venstre navigationsbjælke, og vælg **Status Monitor**.

- (Windows 8)

Klik på  (**Brother Utilities**), klik derefter på rullelisten, og vælg din models navn (hvis den ikke allerede markeret). Klik på **Værktøjer** i venstre navigationsbjælke, og vælg **Status Monitor**.

- (Windows 8.1)

Flyt din mus til nederste venstre hjørne af skærmen **Start**, og klik på  (hvis du bruger en berøringsbaseret enhed, skal du svirpe op fra bunden af skærmen **Start** for at få vist skærmen **Apps**).

Når skærmen **Apps** vises, skal du trykke på eller klikke på  (**Brother Utilities**), klikke på rullelisten og vælge dit modelnavn (hvis det ikke allerede er valgt). Klik på **Værktøjer** i venstre navigationsbjælke, og vælg **Status Monitor**.

Fejlfinding

Klik på knappen **Fejlfinding** for at få adgang til fejlfindingswebsiden.

Besøg webstedet for originalt tilbehør

Klik på **Besøg webstedet for originalt tilbehør**-knappen for at få mere information om Brother's originale varesortiment.



Når du aktiverer Status Monitor, og hvis du har valgt automatisk firmwareopdatering under installationen, vil denne funktion registrere og downloade alle opdateringer til din maskine.



Relaterede informationer

- [Udskrivning fra din computer \(Windows\)](#)
- [Udskrivningsproblemer](#)

Udskriftsindstillinger (Windows)

Grundlæggende Fane

The screenshot shows the 'Udskriftsindstillinger' (Print Settings) window for a Brother printer. The window has a title bar with the printer model 'XXX-XXXX' and the 'Brother SolutionsCenter' logo. The 'Grundlæggende' (Basic) tab is selected, with other tabs being 'Avanceret' (Advanced) and 'Udskriftsprofiler' (Print Profiles). On the left, there is a preview of a document with a magnifying glass over a section. Below the preview, the current settings are listed: Papirstørrelse: A4 (210 x 297 mm), Medietype: Almindeligt papir, Kopier: 1, Opløsning: 600 dpi, Duplex / Booklet: Ingen, Tilpasning: Fra, Vandmærke: Fra, Sikker udskrift: Fra. At the bottom left are buttons for 'Tilføj profil(W)...' and 'Support...'. The main area on the right contains settings for: Papirstørrelse (A4), Papirretning (Stående), Kopier (1), Medietype (Almindeligt papir), Opløsning (600 dpi), Udskriftsindstillinger(C) (Grafik), Flere sider (Normal), Siderækkefølge (Højre og derefter ned), Kantlinje(M) (empty), Duplex / Booklet (Ingen), Papirkilde (Første side: Vælg automatisk, Andre sider: Samme som første side). At the bottom right are buttons for 'Manuelle indstillinger...', 'Duplexindstillinger...', and 'Standard'. The bottom of the window has 'OK', 'Annuller', 'Anvend', and 'Hjælp' buttons.

1. Papirstørrelse

Vælg den papirstørrelse, du vil bruge. Du kan enten vælge en standardpapirstørrelse eller oprette en brugerdefineret papirstørrelse.

2. Papirretning

Vælg retning (stående eller liggende) for udskriften.

Hvis dit program indeholder lignende indstillinger, anbefaler vi, at du indstiller retningen med programmet.

3. Kopier

Skriv det antal kopier (1-999), du vil udskrive, i dette felt.

Sætvis

Vælg denne indstilling for at udskrive sæt bestående af flersidede dokumenter i den oprindelige siderækkefølge. Når denne indstilling er valgt, udskrives en hel kopi af dit dokument, hvorefter det udskrives igen, afhængigt af hvor mange kopier du har valgt. Hvis denne indstilling ikke er valgt, udskrives hver side afhængigt af antallet af kopier, der blev valgt, før den næste side af dokumentet udskrives.

4. Medietype

Vælg den medietype, du vil bruge. For at opnå de bedste udskriftsresultater justerer maskinen automatisk udskriftsindstillingerne i henhold til den valgte medietype.

5. Opløsning

Vælg udskriftsopløsningen. Da udskriftsopløsning og hastighed er forbundet, tager det længere tid at udskrive et dokument, jo højere opløsningen er.

6. Udskriv indstillinger

Vælg den type dokument, du vil udskrive.

Manuelle indstillinger...

Angiv avancerede indstillinger såsom lysstyrke, kontrast og andre indstillinger.

Grafik

Brug printerens halvtoner

Vælg denne indstilling for at bruge printerdriveren til at udtrykke halvtoner.

Lysstyrke

Angiv lysstyrken.

Kontrast

Angiv kontrasten.

Grafikkvalitet

Vælg enten Grafik eller Tekst som den bedste udskriftskvalitet, afhængigt af typen af det dokument, du udskriver.

Forbedring af udskrivning i gråtoner

Vælg denne indstilling for at forbedre billedkvaliteten af skyggede områder.

Forbedring af mønsterudskrivning

Vælg denne indstilling for at forbedre mønsterudskriften, hvis de udskrevne udfyldninger og mønstre afviger fra de udfyldninger og mønstre, du ser på computerskærmen.

Forbedr tynd streg

Vælg denne indstilling for at forbedre billedkvaliteten af fine streger.

Brug systemets halvtoner

Vælg denne indstilling for at bruge Windows til at udtrykke halvtoner.

TrueType-indstilling

Indstilling

Vælg, hvordan skrifttyperne behandles for udskrivning.

Brug printerens TrueType-skrifttyper

Vælg, om der skal bruges indbyggede skrifttyper til skrifttypebehandlingen.

7. Flere sider

Vælg denne indstilling for at udskrive flere sider på et enkelt ark papir eller udskrive én side af dokumentet på flere ark.

Siderækkefølge

Vælg siderækkefølgen ved udskrivning af flere sider på et enkelt ark papir.

Kantlinje

Vælg den type kant, der skal bruges ved udskrivning af flere sider på et enkelt ark papir.

8. Duplex / Booklet

Vælg denne indstilling for at udskrive på begge sider af papiret eller udskrive et dokument i brochureformat med 2-sidet udskrivning.

Duplexindstillinger knap

Klik på denne knap for at vælge 2-sidet indbinding. Der er fire typer 2-sidet indbinding til rådighed for hver retning.

9. Papirkilde

Vælg papirkildeindstillingen i henhold til udskriftsforholdene eller formålet.

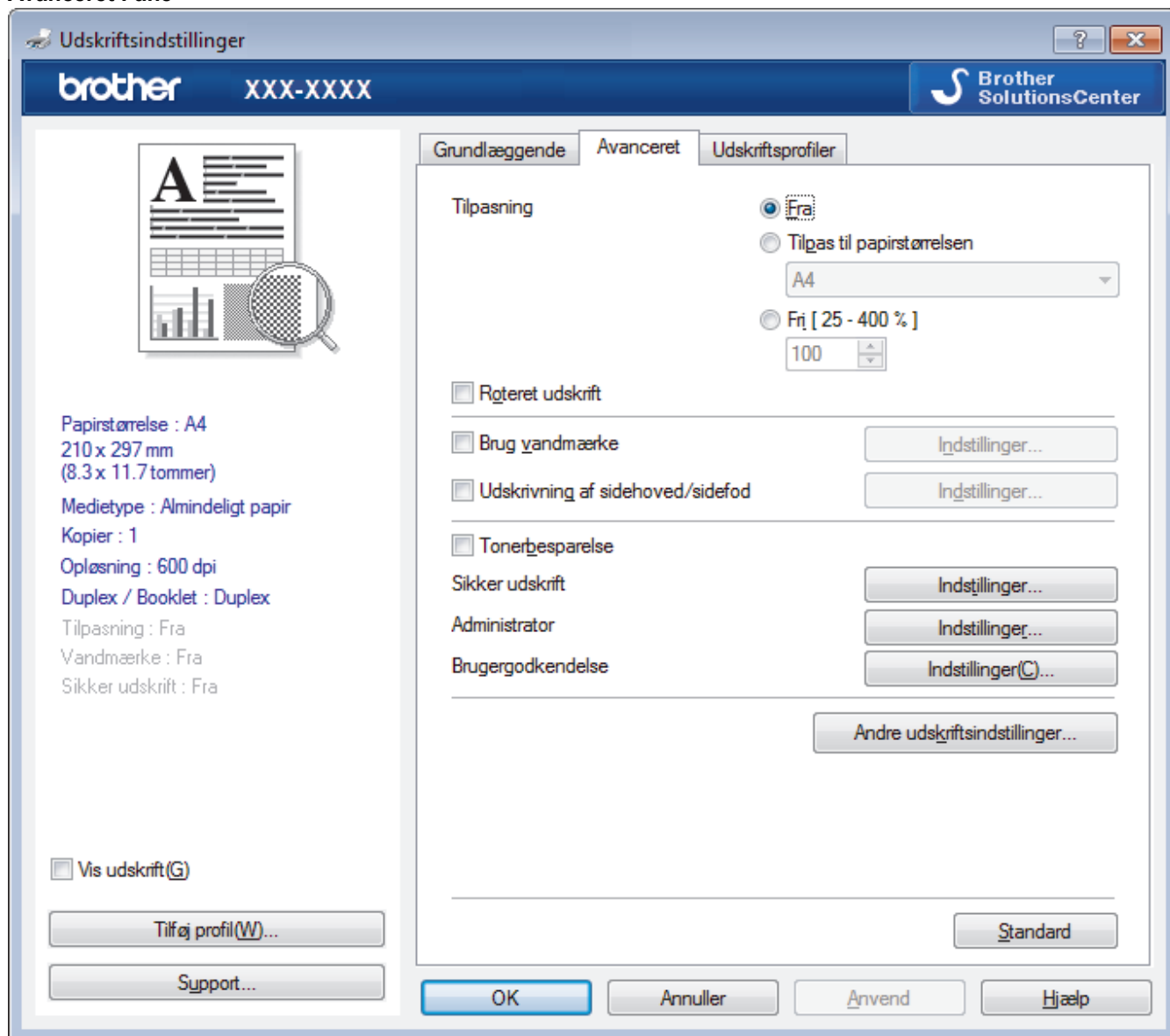
Første side

Vælg den papirkilde, der skal bruges til udskrivning af den første side.

Andre sider

Vælg den papirkilde, der skal bruges til udskrivning af den anden og efterfølgende sider.

Avanceret Fane



1. Tilpasning

Vælg disse indstillinger for at forstørre eller formindske størrelsen af siderne i dokumentet.

Tilpas til papirstørrelsen

Vælg denne indstilling for at forstørre eller formindske dokumentsiderne, så de passer til den angivne papirstørrelse. Når du vælger denne indstilling, skal du vælge den ønskede papirstørrelse i rullelisten.

Fri

Vælg denne indstilling for at forstørre eller formindske dokumentsiderne manuelt. Når du vælger denne indstilling, skal du skrive en værdi i feltet.

2. Roteret udskrift

Vælg denne indstilling for at rotere det udskrevne billede 180 grader.

3. Brug vandmærke

Vælg denne indstilling for at udskrive et logo eller tekst på dokumentet som vandmærke. Vælg et af de forudindstillede vandmærker, tilføj et nyt vandmærke, eller brug en billedfil, du har oprettet.

4. Udskrivning af sidehoved/sidefod

Vælg denne indstilling for at udskrive dato, klokkeslæt og pc-login-brugernavn på dokumentet.

5. Tonerbesparelse

Vælg denne funktion for at spare toner ved at bruge mindre toner til udskrivning af dokumenter; udskriften ser lysere ud, men kan stadig læses.

6. Sikker udskrift

Denne funktion sikrer, at fortrolige eller følsomme dokumenter ikke udskrives, før du indtaster en adgangskode på maskinens betjeningspanel.

7. Administrator

Denne funktion giver dig mulighed for at ændre administratoradgangskoden og begrænse forskellige udskrivningsfunktioner.

8. Brugergodkendelse

Denne funktion giver dig mulighed for at bekræfte begrænsningerne for hver bruger.

9. Andre udskriftsindstillinger knap

Makro

Vælg denne funktion for at udskrive en elektronisk formular (makro), du har gemt i maskinens hukommelse, som en overlejring på udskriftsjobbet.

Lysstyrkejustering

Angiv udskriftstætheden.

Øg udskriftskvaliteten

Vælg denne indstilling for at reducere krøllet papir og forbedre tonerfiksering.

Spring tom side over

Vælg denne indstilling for at få printerdriveren til automatisk at registrere tomme sider og udelukke dem fra udskrivning.

Udskriv tekst i sort

Vælg denne indstilling, når du vil udskrive farvet tekst med sort.

Printarkiv

Vælg denne indstilling for at gemme udskriftsdataene som en PDF-fil på computeren.

Øko-indstillinger

Vælg denne indstilling for at reducere udskrivningsstøjen.



Relaterede informationer

- [Udskrivning fra din computer \(Windows\)](#)
- [Udskrivning af et dokument \(Windows\)](#)
- [Udskrivning af mere end én side på et enkelt ark papir \(N i 1\) \(Windows\)](#)
- [Udskrivning som en plakat \(Windows\)](#)
- [Udskrivning på begge sider af papiret \(Windows\)](#)
- [Udskrivning som en brochure \(Windows\)](#)
- [Brug en forudindstillet udskriftsprofil \(Windows\)](#)
- [Ændring af standard udskriftsindstillinger \(Windows\)](#)

Udskrivning fra din computer (Macintosh)

- [Udskrivning af et dokument \(Mac\)](#)
- [Udskrivning på begge sider af papiret \(Mac\)](#)
- [Udskrivning af mere end én side på et enkelt ark papir \(N i 1\) \(Mac\)](#)
- [Sikker udskrivning \(Macintosh\)](#)
- [Udskriv et dokument ved hjælp af BR-Script3-printdriveren \(PostScript® 3™-sprogemulation\) \(Mac\)](#)
- [Overvågning af maskinens status fra din computer \(Macintosh\)](#)
- [Udskriftsindstillinger \(Macintosh\)](#)

Udskrivning af et dokument (Mac)

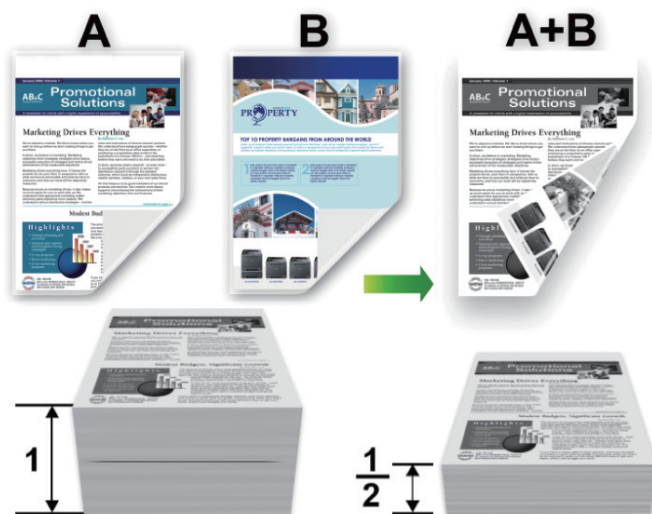
1. Kontroller, at du har lagt den korrekte papirstørrelse i papirbakken.
2. Fra et program, som f.eks. Apple TextEdit skal du klikke på menuen **Arkiv**, og derefter vælge **Udskriv**.
3. Vælg **Brother XXX-XXXX** (hvor XXXX er navnet på din model).
4. Indtast det ønskede antal kopier i feltet **Kopier**.
5. Klik på pop op-menuen **Papirstr.**, og vælg derefter din papirstørrelse.
6. Vælg den **Retning** (retning), der svarer til den måde, du ønsker, at dokumentet skal udskrives.
7. Klik på programmets pop op-menu, og vælg **Udskriftsindstillinger**.
Indstillingerne for **Udskriftsindstillinger** vises.
8. Klik på pop-op menuen **Medietype**, og vælg den papirtype, du benytter.
9. Du kan ændre andre printerindstillinger, hvis det kræves.
10. Klik på **Udskriv**.



Relaterede informationer

- [Udskrivning fra din computer \(Macintosh\)](#)
- [Udskriftsindstillinger \(Macintosh\)](#)

Udskrivning på begge sider af papiret (Mac)



- Vælg papir i A4-format, når du bruger funktionen til automatisk 2-sidet udskrivning.
- Sørg for, at bagklappen er lukket.
- Hvis papiret er krøllet, skal det glattes ud og derefter lægges tilbage i papirbakken.
- Brug almindeligt eller tyndt papir. Brug IKKE kontraktpapir.
- Hvis papiret er for tyndt, kan det krølle.
- Hvis du bruger manuel 2-sidet udskrivning, kan du risikere papirstop eller reduceret udskriftskvalitet.

1. Fra et program, som f.eks. Apple TextEdit skal du klikke på menuen **Arkiv**, og derefter vælge **Udskriv**.
2. Vælg **Brother XXX-XXXX** (hvor XXXX er navnet på din model).
3. Vælg den **Retning** (retning), der svarer til den måde, du ønsker, at dokumentet skal udskrives.
4. Gør følgende for automatisk 2-sidet udskrivning:
 - a. Klik på programmets pop op-menu, og vælg **Layout**.
Indstillingerne for **Layout** vises.
 - b. I afsnittet **Dupleks** skal du vælge **Indbinding på den korte led** eller **Indbinding på den lange led**.
 - c. Du kan ændre andre printerindstillinger efter behov.
 - d. Klik på **Udskriv**.
5. Gør følgende for manuel 2-sidet udskrivning:
 - a. Klik på programmets pop op-menu, og vælg **Papirhåndtering**.
Indstillingerne for **Papirhåndtering** vises.
 - b. I pop op-menuen **Sider til udskrivning**, skal du vælge **Kun lige**.
 - c. Du kan ændre andre udskrivningsindstillinger efter behov.
 - d. Klik på knappen **Udskriv**.
 - e. Når maskinen har udskrevet siderne med lige sidetal, skal du fjerne de udskrevne sider fra udskriftsbakken.
 - f. Sørg for, at siderne er helt flade, og læg papiret tilbage i bakken med den tomme side nedad.
 - g. Gentag trinnene 1-3 og vælg den samme printer og samme indstillinger for at udskrive sider med lige sidetal.
 - h. Klik på programmets pop op-menu, og vælg **Papirhåndtering**. Indstillingerne for **Papirhåndtering** vises.
 - i. I pop op-menuen **Sider til udskrivning**, skal du vælge **Kun ulige**.
 - j. Klik på **Udskriv**.



Relaterede informationer

- [Udskrivning fra din computer \(Macintosh\)](#)
- [Udskriftsindstillinger \(Macintosh\)](#)

Udskrivning af mere end én side på et enkelt ark papir (N i 1) (Mac)



1. Fra et program, som f.eks. Apple TextEdit skal du klikke på menuen **Arkiv**, og derefter vælge **Udskriv**.
2. Vælg **Brother XXX-XXXX** (hvor XXXX er navnet på din model).
3. Klik på programmets pop op-menu, og vælg **Layout**.
Indstillingerne for **Layout** vises.
4. Klik på pop op-menuen **Sider pr. ark** og markér derefter vælge det antal sider, der skal udskrives på hvert ark.
5. Vælg **Retning**.
6. Klik på pop op-menu **Kant** og markér derefter den ønskede kantlinjetype.
7. Rediger andre printerindstillinger efter behov.
8. Klik på **Udskriv**.



Relaterede informationer

- [Udskrivning fra din computer \(Macintosh\)](#)
- [Udskriftsindstillinger \(Macintosh\)](#)

Sikker udskrivning (Macintosh)

Brug Sikker udskrift til at sikre fortrolige eller følsomme dokumenter ikke udskrives, før du har indtastet en adgangskode på printerens kontrolpanel.

- De sikre data slettes fra printeren, når du slukker for den.

1. Fra et program, som f.eks. Apple TextEdit skal du klikke på menuen **Arkiv**, og derefter vælge **Udskriv**.
2. Vælg **Brother XXX-XXXX** (hvor XXXX er navnet på din model).
3. Klik på applikationspop-op menuen, og vælg derefter **Sikker udskrift**. **Sikker udskrift**-valgmulighederne bliver vist.
4. Markér afkrydsningsfeltet **Sikker udskrift**.
5. Indtast dit brugernavn, jobnavnet og en firecifret adgangskode.
6. Klik på **Udskriv**.
7. Svirp op eller ned, eller tryk på ◀ eller ▶ på maskinens kontrolpanel for at få vist indstillingen [Sikker Udskriv], og tryk derefter på [Sikker Udskriv].
8. Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at få vist brugernavne, og tryk derefter på brugernavnet. Displayet viser listen over sikrede job for dit navn.
9. Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at få vist udskrivningsjobbet, og tryk på det.
10. Indtast din fire-cifrede adgangskode og tryk derefter på [OK].
11. Indtast det ønskede antal kopier.
12. Tryk på [Start].

Maskinen udskriver dataene.

Efter at du har udskrevet sikrede data, ryddes de fra printerens hukommelse.



Relaterede informationer

- [Udskrivning fra din computer \(Macintosh\)](#)

Udskriv et dokument ved hjælp af BR-Script3-printdriveren (PostScript® 3™-sprogemulation) (Mac)

Med BR-Script3 printerdriver kan du udskrive PostScript®-data tydeligere.

- Gå til siden **Downloads** for din model på Brother Solutions Center på support.brother.com for at hente PS-driveren (BR-Script3 printerdriveren).
- Kontroller, at du har tilføjet BR-Script3 printerdriveren fra **Udskriv & scan** eller **Printere & scannere** på listen **Systemindstillinger** på din Mac.

1. Kontroller, at du har lagt den korrekte papirstørrelse i papirbakken.
2. Fra et program, som f.eks. Apple TextEdit skal du klikke på menuen **Arkiv**, og derefter vælge **Udskriv**.
3. Vælg din maskine.
4. Indtast det ønskede antal kopier i feltet **Kopier**.
5. Klik på pop op-menuen **Papirstr.**, og vælg derefter din papirstørrelse.
6. Vælg den **Retning** (retning), der svarer til den måde, du ønsker, at dokumentet skal udskrives.
7. Klik på pop-op menuen for udskrivningsvalg, og klik derefter på **Printerfunktioner**.
Printerfunktioner-valgmulighederne bliver vist.
8. Klik på pop op-menuen **Udskriftskvalitet**, og vælg derefter opløsningen.
9. Klik på pop-op menuen **Medietype**, og vælg den papirtype, du benytter.
10. Du kan ændre andre printerindstillinger, hvis det kræves.
11. Klik på **Udskriv**.



Relaterede informationer

- [Udskrivning fra din computer \(Macintosh\)](#)

Overvågning af maskinens status fra din computer (Macintosh)

Hjælpeprogrammet Status Monitor er et konfigurerbart softwareværktøj til overvågning af status for en enhed, der giver dig mulighed for omgående at få besked om fejlmeddelelser, f.eks. manglende papir eller papirstop, med forudindstillede opdateringsintervaller. Du kan også få adgang til Web Based Management.

1. Klik på menuen **Systemindstillinger**, vælg **Udskriv & scan** eller **Printere & scannere**, og vælg din printer.
2. Klik på knappen **Indstillinger & forsyninger**.
3. Klik på fanen **Hjælpfunktion**, og klik på knappen **Åbn Printerværktøj**.

Status Monitor starter.



Fejlfinding

Klik på knappen **Fejlfinding** for at komme til webstedet for fejlfinding.

Har du brug for nye forbrugsstoffer?

Klik på knappen **Har du brug for nye forbrugsstoffer?** for at få flere oplysninger om originalt tilbehør fra Brother.

Opdatering af maskinens status

Du kan få vist seneste printerstatus, mens **Status Monitor**-vinduet er åbent ved at klikke på -ikonet. Du kan indstille det interval, ved hvilket softwaren opdaterer printerstatusinformationerne. Klik **Brother Status Monitor** på menubjælken, og vælg dernæst **Indstillinger**.

Web Based Management (kun netværksforbindelse)

Gå til Web Based Management System ved at klikke på printerens ikon i **Status Monitor**-skærbilledet. Du kan bruge en almindelig webbrowser til at administrere din printer vha. HTTP (Hyper Text Transfer Protocol).



Relaterede informationer

- [Udskrivning fra din computer \(Macintosh\)](#)

-
- Udskrivningsproblemer
-

Udskriftsindstillinger (Macintosh)

Sideopsætning

Indstillinger: Sideattributter

Format til: XXX-XXXX

Papistr.: A4
210 x 297 mm

Retning:  

Skalering: 100 %

? Annuller OK

1. Papistr.

Vælg den papirstørrelse, du vil bruge. Du kan enten vælge en standardpapirstørrelse eller oprette en brugerdefineret papirstørrelse.

2. Retning

Vælg retning (stående eller liggende) for udskriften.

Hvis dit program indeholder lignende indstillinger, anbefaler vi, at du indstiller retningen med programmet.

3. Skalering

Skriv en værdi i feltet for at forstørre eller formindske siderne i dokumentet, så de passer til den valgte papirstørrelse.

Printer: XXX-XXXX

Arkiverede indstillinger: Standardindstillinger

Kopier: 1 ☒ Dupleks

Sider: ☒ Alle
☐ Fra: 1 til: 1

Papirstr.: A4 210 x 297 mm

Retning:  

Layout

Sider pr. ark: 1

Retning:    

Kant: Ingen

Dupleks: Indbinding på den lange led

☐ Omvendt sideretning
☐ Spejlvend vandret

Annuler Udskriv

1. Sider pr. ark

Vælg det antal sider, der skal udskrives på et enkelt ark papir.

2. Retning

Vælg siderækkefølgen ved udskrivning af flere sider på et enkelt ark papir.

3. Kant

Vælg den type kant, der skal bruges ved udskrivning af flere sider på et enkelt ark papir.

4. Dupleks(Kun tilgængelig for visse modeller)

Vælg, om der skal udskrives på begge sider af papiret.

5. Omvendt sideretning

Vælg denne indstilling for at rotere det udskrevne billede 180 grader.

6. Spejlvend vandret

Vælg denne indstilling for at vende det udskrevne billede på siden vandret fra venstre til højre.

Printer: XXX-XXXX

Arkiverede indstillinger: Standardindstillinger

Kopier: 1 ☒ Dupleks

Sider: ☒ Alle
☐ Fra: 1 til: 1

Papirstr.: A4 210 x 297 mm

Retning:  

Papirhåndtering

☒ Sorter sider

Sider til udskrivning: Alle sider

Siderækkefølge: Automatisk

☐ Skaler til papirstørrelse

Modtagerpapirstr.: Foreslået papir: A4

☐ Skaler kun ned

Annuler Udskriv

1. Sorter sider

Vælg denne indstilling for at udskrive sæt bestående af flersidede dokumenter i den oprindelige siderækkefølge. Når denne indstilling er valgt, udskrives en hel kopi af dit dokument, hvorefter det udskrives igen, afhængigt af hvor mange kopier du har valgt. Hvis denne indstilling ikke er valgt, udskrives hver side afhængigt af antallet af kopier, der blev valgt, før den næste side af dokumentet udskrives.

2. Sider til udskrivning

Vælg de sider, du vil udskrive (lige sider eller ulige sider).

3. Siderækkefølge

Vælg siderækkefølgen.

4. Skaler til papirstørrelse

Vælg denne indstilling for at forstørre eller formindske siderne i dokumentet, så de passer til den valgte papirstørrelse.

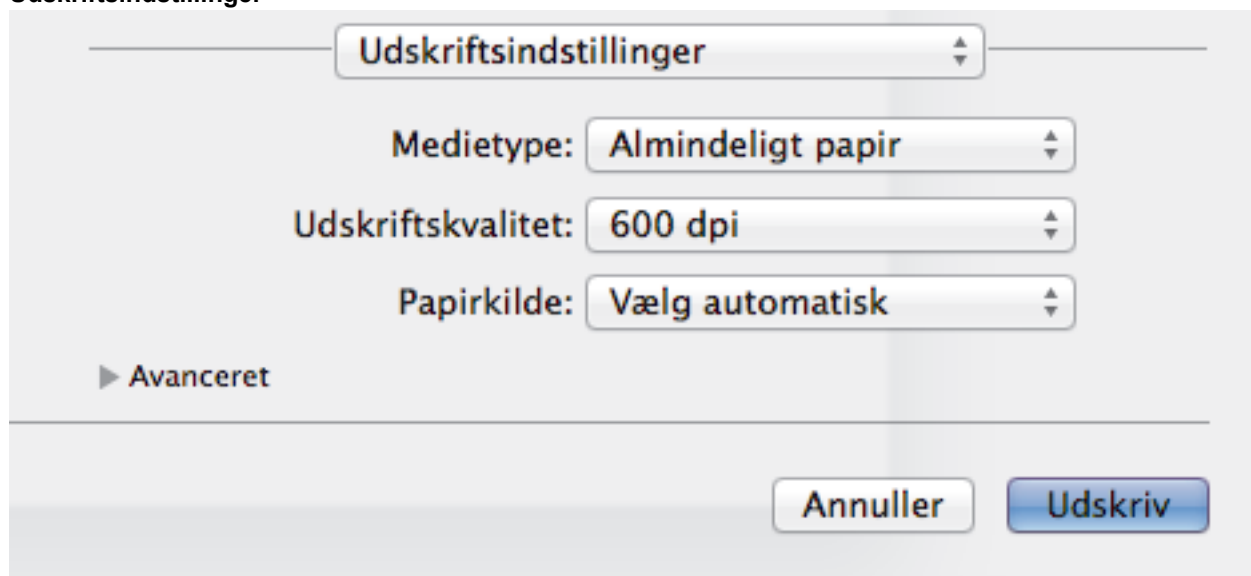
5. Modtagerpapirstr.

Vælg den papirstørrelse, der skal udskrives på.

6. Skaler kun ned

Vælg denne indstilling, hvis du vil formindske siderne i dokumentet, når de er for store til den valgte papirstørrelse. Hvis denne indstilling er valgt, og dokumentet er formateret til en papirstørrelse, der er mindre end den papirstørrelse, du bruger, udskrives dokumentet i sin oprindelige størrelse.

Udskriftsindstillinger



1. Medietype

Vælg den medietype, du vil bruge. For at opnå de bedste udskriftsresultater justerer maskinen automatisk udskriftsindstillingerne i henhold til den valgte medietype.

2. Udskriftskvalitet

Vælg den ønskede udskriftsopløsning. Da udskriftskvalitet og hastighed er forbundet, tager det længere tid at printe et dokument, jo højere kvaliteten er.

3. Papirkilde

Vælg papirkildeindstillingen i henhold til udskriftsforholdene eller formålet.

4. Avanceret

Tonerbesparelse

Vælg denne funktion for at spare toner ved at bruge mindre toner til udskrivning af dokumenter; udskriften ser lysere ud, men kan stadig læses.

Grafikkvalitet

Vælg enten Grafik eller Tekst som den bedste udskriftskvalitet, afhængigt af typen af det dokument, du udskriver.

Øg udskriftskvaliteten

Vælg denne indstilling for at reducere krøllet papir og forbedre tonerfiksering.

Lysstyrkejustering

Angiv udskriftstætheden.

Lydsvag funktion

Vælg denne indstilling for at reducere udskrivningsstøjen.

Andre udskriftsindstillinger

Spring tom side over

Vælg denne indstilling for at få printerdriveren til automatisk at registrere tomme sider og udelukke dem fra udskrivning.

Printer: XXX-XXXX

Arkiverede indstillinger: Standardindstillinger

Kopier: 1 ☒ Dupleks

Sider: ☒ Alle
☐ Fra: 1 til: 1

Papirstr.: A4 210 x 297 mm

Retning:  

Sikker udskrift

☐ Sikker udskrift

Brugernavn :
brother

Jobnavn :
Uden Navn

Adgangskode :

Annuler Udskriv

1. Sikker udskrift

Denne funktion sikrer, at fortrolige eller følsomme dokumenter ikke udskrives, før du indtaster en adgangskode på maskinens betjeningspanel.



Relaterede informationer

- [Udskrivning fra din computer \(Macintosh\)](#)
- [Udskrivning af et dokument \(Mac\)](#)
- [Udskrivning på begge sider af papiret \(Mac\)](#)
- [Udskrivning af mere end én side på et enkelt ark papir \(N i 1\) \(Mac\)](#)

Udskrivning af dubletter på én side på forskellige typer papir

Brug Carbon Copy-funktionen til at tage flere kopier af de samme udskriftsdata, som hvis der blev skrevet med karbonpapir. Sender dataene til de individuelle papirbakker, som indeholder forskellige papirtyper eller farver.

Du kan for eksempel ønske at indstille maskinen til at sende dine udskrivningsdata til bakke 1, hvor du har lagt blåt farvet papir og derefter genudskrive dataene på et bestemt sted på siden fra MP-bakken, som hvor du har lagt gult farvet papir, der allerede indeholder tekst.

Hvis du lægger blåt papir i bakke 1 og gult papir i MP-bakken, indfører printeren automatisk papir til ark 1 fra bakke 1 og ark 2 fra MP-bakken.

Hvis du aktiverer Carbon Copy-funktionen, vil maskinen altid lave kopier automatisk.



(Windows)

Carbon Copy-funktionen giver dig også mulighed for at vælge en forskellig udskrivningsmakro for hver side.

1. Tryk på  [Indstil.] > [Alle indst.] > [Printer] > [Kopimenu] > [Kopi] > [Til].
2. Svip op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at få vist indstillingen [Kopier], og tryk derefter på indstillingen [Kopier].
3. Indtast det ønskede antal kopier, og tryk derefter på [OK].
4. Svip op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at få vist indstillingen [Kopi1 Bakke], og tryk derefter på indstillingen [Kopi1 Bakke].
5. Svip op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at få vist den papirbakke, du vil konfigurere som [Kopi1 Bakke], og tryk derefter på papirbakken.



(Windows)

- a. Svip op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at få vist indstillingen [Kopi1 Makro], og tryk derefter på indstillingen [Kopi1 Makro].
 - b. Svip op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Id-nummeret for den makro, du vil bruge, og tryk derefter på det.
6. Gentag disse trin, indtil du har valgt alle bakkeindstillingerne for hver kopi.
 7. Send udskriftsjobbet til maskinen.



Relaterede informationer

- [Udskrivning](#)
- [Brug en makro fra din computer \(Windows\)](#)

Annuller et udskriftsjob

1. Tryk på .



Hvis du vil annullere flere udskriftsjob, skal du trykke på  og holde den nede i ca. fire sekunder.



Relaterede informationer

- [Udskrivning](#)
- [Udskrivningsproblemer](#)

Testudskrift

Hvis der er problemer med udskriftskvaliteten, skal du følge nedenstående anvisninger for at foretage en testudskrivning.

1. Tryk på  [Indstil.] > [Alle indst.] > [Printer] > [Udskriftsindstillinger] > [Test udskrift] > [Ja].
2. Tryk på .



Relaterede informationer

- [Udskrivning](#)
 - [Forbedr Udskriftskvaliteten](#)
-

Scan

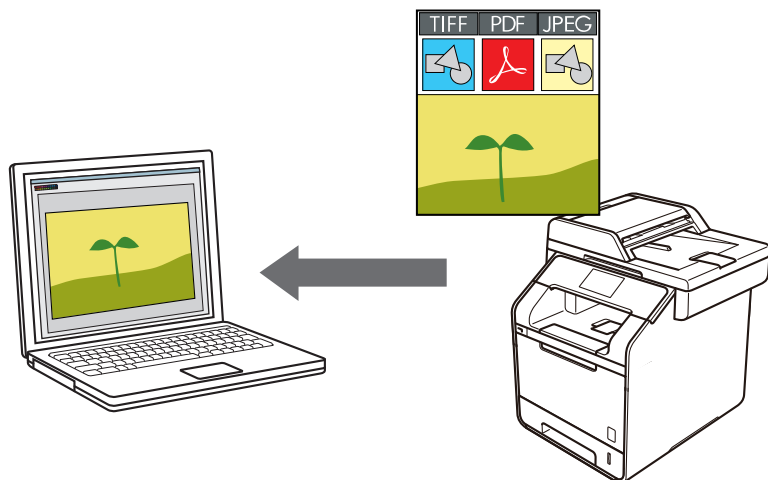
- [Scanning med knappen Scan på Brother-maskinen](#)
- [Scanning fra din computer \(Windows\)](#)
- [Scanning fra din computer \(Mac\)](#)
- [Konfiguration af scanningsindstillinger ved hjælp af Web Based Management](#)

Scanning med knappen Scan på Brother-maskinen

- [Scan fotos og grafik](#)
- [Gem scannede data i en mappe som en pdf-fil](#)
- [Gem scannede data på et USB-flashdrev](#)
- [Scanning til en redigerbar tekstfil \(OCR\)](#)
- [Scan til vedhæftet fil i e-mail](#)
- [Afsendelse af scannede data til en e-mailserver](#)
- [Scanning til FTP](#)
- [Scan til SSH FTP \(SFTP\)](#)
- [Scanning til et netværk \(Windows\)](#)
- [Scan til SharePoint](#)
- [Web Services for scanning på dit netværk \(Windows Vista SP2 eller nyere, Windows 7 og Windows 8\)](#)
- [Ændring af indstillinger for knappen Scan fra ControlCenter4 \(Windows\)](#)
- [Ændring af indstillinger for knappen Scan fra ControlCenter2 \(Macintosh\)](#)
- [Konfiguration af certifikat for Signeret PDF](#)
- [Deaktiver scanning fra din computer](#)

Scan fotos og grafik

Send scannede fotos eller scannet grafik direkte til din computer.



Brug scan-knappen på maskinen for at foretage midlertidige ændringer i scanningsindstillingerne. Permanente ændringer skal foretages vha. Brother's ControlCenter-software.

1. Ilæg dokumentet.
2. Tryk på  [Scan].
3. Svirp til venstre eller højre for at få vist  [til billede].
4. Tryk på  [til billede].
Ikonet flyttes til midten af touchscreenen og bliver fremhævet med blå farve.
5. Tryk på  [til billede].
6. Hvis maskinen er tilsluttet netværket, skal du svirpe op eller ned eller trykke på ▲ eller ▼ for at få vist den computer, du vil sende data til, og derefter trykke på computernavnet.



Hvis du på displayet bliver bedt om at indtaste en PIN-kode til computeren, skal du indtaste den firecifrede PIN-kode på displayet og trykke på [OK].

7. Gør et af følgende:
 - Scanningsindstillingerne ændres ved at trykke på [Indstill.] og derefter gå til næste trin.
 - Standard scanningsindstillingerne benyttes ved at trykke på [Start].Maskinen begynder at scanne. Hvis du anvender maskinens scannerglas, så følg instruktionerne på berøringsskærmen for at afslutte scanningsjobbet.



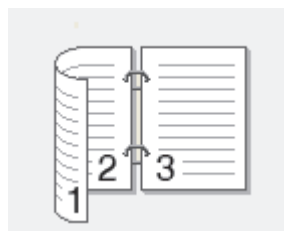
For at ændre scanningsindstillingerne skal Brothers Control Center-software være installeret på en computer, der er tilsluttet maskinen.

8. For at scanne begge sider af dokumentet (DCP-L6600DW/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW):
 - Tryk på [2-sidet scanning], og vælg dokumenttypen.

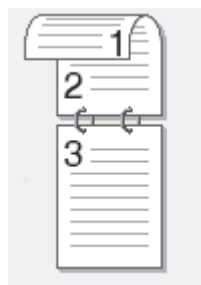
Indstilling

Beskrivelse

2-sidet scanning: Lang kant



2-sidet scanning: Kort kant



9. Vælg de scanningsindstillinger, som du vil ændre:

- [Inds.]
- [Scanningstype]
- [Opløsning]
- [Filtype]
- [Dokumentstørrels]
- [Lysstyrke]
- [Kontrast]
- [ADF Auto ret op]
- [Spring blank side over]
- [Fjern baggrundsfarve]

(kun tilgængelig for valgene [Farve] og [Grå])



Hvis du vil gemme indstillingerne som en genvej, skal du trykke på [Gem som genvej].

10. Tryk på [OK].

11. Tryk på [Start].

Maskinen begynder at scane. Hvis du anvender maskinens scanner glas, så følg instruktionerne på berøringsskærmen for at afslutte scanningsjobbet.

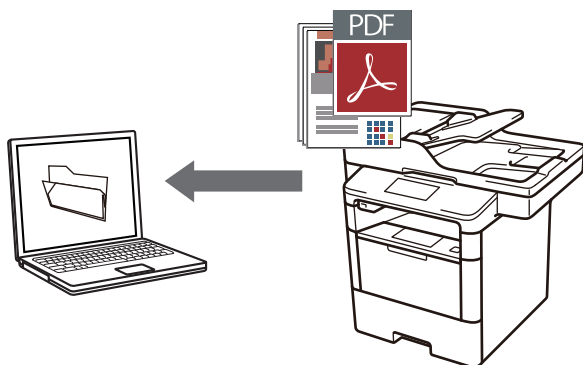


Relaterede informationer

- [Scanning med knappen Scan på Brother-maskinen](#)
- [Ændring af indstillinger for knappen Scan fra ControlCenter4 \(Windows\)](#)
- [Ændring af indstillinger for knappen Scan fra ControlCenter2 \(Macintosh\)](#)

Gem scannede data i en mappe som en pdf-fil

Scan dokumenter, og gem dem i en mappe på din computer som pdf-filer.



Brug scan-knappen på maskinen for at foretage midlertidige ændringer i scanningsindstillingerne. Permanente ændringer skal foretages vha. Brother's ControlCenter-software.

1. Ilæg dokumentet.
2. Tryk på  [Scan].
3. Svirp til venstre eller højre for at få vist  [til fil].
4. Tryk på  [til fil].
Ikonet flyttes til midten af touchscreenen og bliver fremhævet med blå farve.
5. Tryk på  [til fil].
6. Hvis maskinen er tilsluttet netværket, skal du svirpe op eller ned eller trykke på ▲ eller ▼ for at få vist den computer, du vil sende data til, og derefter trykke på computernavnet.



Hvis du på displayet bliver bedt om at indtaste en PIN-kode til computeren, skal du indtaste den firecifrede PIN-kode på displayet og trykke på [OK].

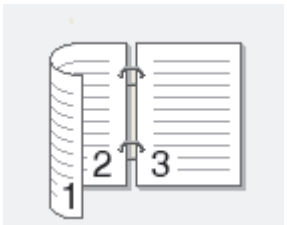
7. Gør et af følgende:
 - Scanningsindstillingerne ændres ved at trykke på [Indstill.] og derefter gå til næste trin.
 - Standard scanningsindstillingerne benyttes ved at trykke på [Start].Maskinen begynder at scanne. Hvis du anvender maskinens scannerglas, så følg instruktionerne på berøringsskærmen for at afslutte scanningsjobbet.



For at ændre scanningsindstillingerne skal Brothers Control Center-software være installeret på en computer, der er tilsluttet maskinen.

8. For at scanne begge sider af dokumentet (DCP-L6600DW/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW):
 - Tryk på [2-sidet scanning], og vælg dokumenttypen.

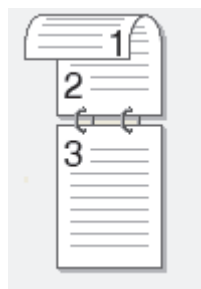
Indstilling	Beskrivelse
2-sidet scanning: Lang kant	



Indstilling

Beskrivelse

2-sidet scanning: Kort kant



9. Vælg de scanningsindstillinger, som du vil ændre:

- [Inds.]
 - [Scanningstype]
 - [Opløsning]
 - [Filtype]
 - [Dokumentstørrels]
 - [Lysstyrke]
 - [Kontrast]
 - [ADF Auto ret op]
 - [Spring blank side over]
 - [Fjern baggrundsfarve]
- (kun tilgængelig for valgene [Farve] og [Grå])



Hvis du vil gemme indstillingerne som en genvej, skal du trykke på [Gem som genvej].

10. Tryk på [OK].

11. Tryk på [Start].

Maskinen begynder at scanne. Hvis du anvender maskinens scanner glas, så følg instruktionerne på berøringsskærmen for at afslutte scanningsjobbet.



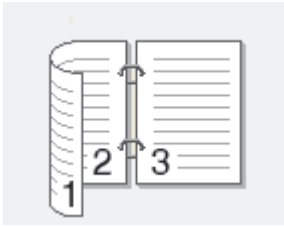
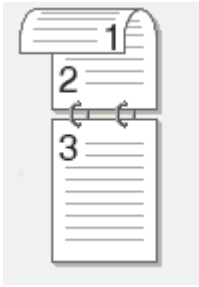
Relaterede informationer

- [Scanning med knappen Scan på Brother-maskinen](#)
- [Ændring af indstillinger for knappen Scan fra ControlCenter4 \(Windows\)](#)
- [Ændring af indstillinger for knappen Scan fra ControlCenter2 \(Macintosh\)](#)

Gem scannede data på et USB-flashdrev

Scan dokumenter direkte på et usb-flashdrev.

1. Ilæg dokumentet.
 2. Sæt et usb-stik i din printer.
Displayet skifter automatisk.
 3. Tryk på [Scan til USB].
 4. Gør et af følgende:
 - Hvis du vil ændre indstillingerne, skal du trykke på [Indstill.] og vælge den knap, du vil ændre. Følg maskinens vejledning.
-
-  - Hvis du vil angive dine egne standardindstillinger: Når du har ændret indstillingerne, skal du trykke på indstillingen [Indst. ny std.] og derefter på [Ja].
- For at gendanne fabriksindstillingerne: tryk på [Fabrik.nulst.] og derefter på [Ja].
-
- Tryk på [Start] for at begynde scanningen uden at ændre yderligere indstillinger.
5. For at scanne begge sider af dokumentet (DCP-L6600DW/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW):
 - Tryk på [2-sidet scanning], og vælg dokumenttypen.

Indstilling	Beskrivelse
2-sidet scanning: Lang kant	
2-sidet scanning: Kort kant	

6. Vælg de scanningsindstillinger, som du vil ændre:

- [Scanningstype]
- [Opløsning]
- [Filtype]
- [Dokumentstørrels]
- [Filnavn]
- [Filnavnstil]
- [Filstr.]
- [Lysstyrke]
- [Kontrast]
- [ADF Auto ret op]
- [Spring blank side over]

- [Fjern baggrundsfarve]
(kun tilgængelig for valgene [Farve] og [Grå])



Hvis du vil gemme indstillingerne som en genvej, skal du trykke på [Gem som genvej].

7. Tryk på [OK].

8. Tryk på [Start].

Maskinen begynder at scanne. Hvis du anvender maskinens scannerglas, så følg instruktionerne på berøringsskærmen for at afslutte scanningsjobbet.

VIGTIGT

Displayet viser en meddelelse, mens dataene læses. DU MÅ IKKE tage strømstikket ud af printeren eller fjerne usb-stikket fra printeren, mens denne læser dataene. Du kan miste dine data eller beskadige usb-stikket.

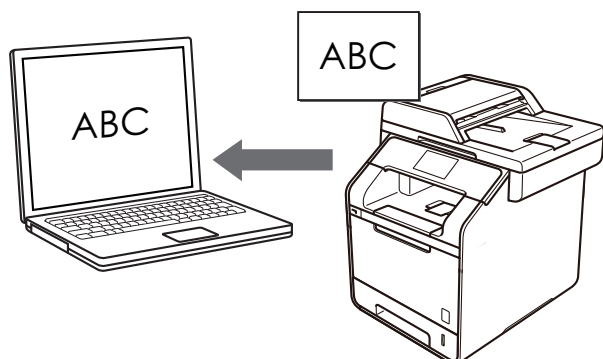


Relaterede informationer

- [Scanning med knappen Scan på Brother-maskinen](#)

Scanning til en redigerbar tekstfil (OCR)

Maskinen kan konvertere tegn i et scannet dokument til tekst vha. teknologien til optisk tegngenkendelse (OCR). Du kan redigere denne tekst i dit foretrukne tekstbehandlingsprogram.



- Funktionen Scan til OCR er tilgængelig for visse sprog.
- Anvend scan-knappen på maskinen for at foretage midlertidige ændringer i scan-indstillingerne. Permanente ændringer skal foretages vha. Brother's ControlCenter-software.

1. Ilæg dokumentet.
2. Tryk på  [Scan].
3. Svirp til venstre eller højre for at få vist  [til OCR].
4. Tryk på  [til OCR].
Ikonet flyttes til midten af touchscreenen og bliver fremhævet med blå farve.
5. Tryk på  [til OCR].
6. Hvis maskinen er tilsluttet netværket, skal du svirpe op eller ned eller trykke på ▲ eller ▼ for at få vist den computer, du vil sende data til, og derefter trykke på computernavnet.



Hvis du på displayet bliver bedt om at indtaste en PIN-kode til computeren, skal du indtaste den firecifrede PIN-kode på displayet og trykke på [OK].

7. Gør et af følgende:
 - Scanningsindstillingerne ændres ved at trykke på [Indstill.] og derefter gå til næste trin.
 - Standard scanningsindstillingerne benyttes ved at trykke på [Start].Maskinen begynder at scanne. Hvis du anvender maskinens scannerglas, så følg instruktionerne på berørings-skærmen for at afslutte scanningsjobbet.



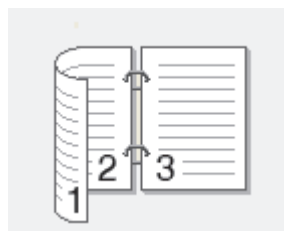
For at ændre scanningsindstillingerne skal Brothers Control Center-software være installeret på en computer, der er tilsluttet maskinen.

8. For at scanne begge sider af dokumentet (DCP-L6600DW/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW):
 - Tryk på [2-sidet scanning], og vælg dokumenttypen.

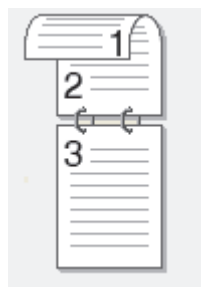
Indstilling

Beskrivelse

2-sidet scanning: Lang kant



2-sidet scanning: Kort kant



9. Vælg de scanningsindstillinger, som du vil ændre:

- [Inds.]
- [Scanningstype]
- [Opløsning]
- [Filtype]
- [Dokumentstørrels]
- [Lysstyrke]
- [Kontrast]
- [ADF Auto ret op]
- [Spring blank side over]
- [Fjern baggrundsfarve]

(kun tilgængelig for valgene [Farve] og [Grå])



Hvis du vil gemme indstillingerne som en genvej, skal du trykke på [Gem som genvej].

10. Tryk på [OK].

11. Tryk på [Start].

Maskinen begynder at scane. Hvis du anvender maskinens scanner glas, så følg instruktionerne på berøringsskærmen for at afslutte scanningsjobbet.

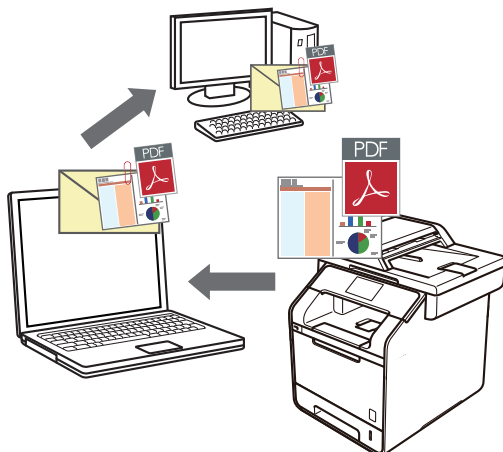


Relaterede informationer

- [Scanning med knappen Scan på Brother-maskinen](#)
- [Ændring af indstillinger for knappen Scan fra ControlCenter4 \(Windows\)](#)
- [Ændring af indstillinger for knappen Scan fra ControlCenter2 \(Macintosh\)](#)

Scan til vedhæftet fil i e-mail

Send et scannet dokument vedhæftet en e-mail.



- Brug scan-knappen på maskinen for at foretage midlertidige ændringer i scanningsindstillingerne. Permanente ændringer skal foretages vha. Brother's ControlCenter-software.
- Funktionen Scan til e-mail understøtter ikke webmail-tjenester. Brug funktionen Scan til billede eller Scan til fil for at scanne et dokument eller billede, og vedhæft derefter den scannede fil til en e-mail.



Printeren scanner til din standard e-mailklient.

1. Ilæg dokumentet.
2. Tryk på  [Scan].
3. Svirp til venstre eller højre for at få vist  [til e-mail].
4. Tryk på  [til e-mail].
Ikonet flyttes til midten af touchscreenen og bliver fremhævet med blå farve.
5. Tryk på  [til e-mail].
6. Hvis maskinen er tilsluttet netværket, skal du svirpe op eller ned eller trykke på ▲ eller ▼ for at få vist den computer, du vil sende data til, og derefter trykke på computernavnet.



Hvis du på displayet bliver bedt om at indtaste en PIN-kode til computeren, skal du indtaste den firecifrede PIN-kode på displayet og trykke på [OK].

7. Gør et af følgende:
 - Scanningsindstillingerne ændres ved at trykke på [Indstill.] og derefter gå til næste trin.
 - Standard scanningsindstillingerne benyttes ved at trykke på [Start].Maskinen begynder at scanne. Hvis du anvender maskinens scannerglas, så følg instruktionerne på berørings-skærmen for at afslutte scanningsjobbet.



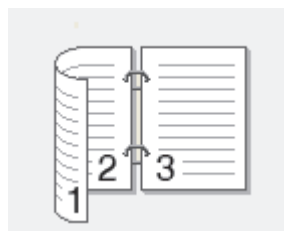
For at ændre scanningsindstillingerne skal Brothers Control Center-software være installeret på en computer, der er tilsluttet maskinen.

8. For at scanne begge sider af dokumentet (DCP-L6600DW/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW):
 - Tryk på [2-sidet scanning], og vælg dokumenttypen.

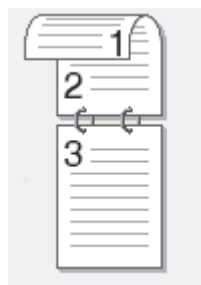
Indstilling

Beskrivelse

2-sidet scanning: Lang kant



2-sidet scanning: Kort kant



9. Vælg de scanningsindstillinger, som du vil ændre:

- [Inds.]
- [Scanningstype]
- [Opløsning]
- [Filtype]
- [Dokumentstørrels]
- [Lysstyrke]
- [Kontrast]
- [ADF Auto ret op]
- [Spring blank side over]
- [Fjern baggrundsfarve]

(kun tilgængelig for valgene [Farve] og [Grå])



Hvis du vil gemme indstillingerne som en genvej, skal du trykke på [Gem som genvej].

10. Tryk på [OK].

11. Tryk på [Start].

Maskinen begynder at scanne. Hvis du anvender maskinens scanner glas, så følg instruktionerne på berøringsskærmen for at afslutte scanningsjobbet.



Relaterede informationer

- [Scanning med knappen Scan på Brother-maskinen](#)
- [Ændring af indstillinger for knappen Scan fra ControlCenter4 \(Windows\)](#)
- [Ændring af indstillinger for knappen Scan fra ControlCenter2 \(Macintosh\)](#)

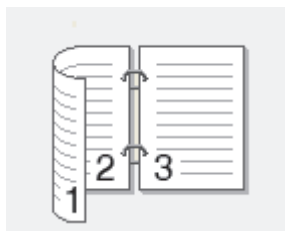
Afsendelse af scannede data til en e-mailserver

Send scannede data fra din Brother printer direkte til din e-mailserver til levering til en e-mailmodtager uden at bruge en computer.

- (DCP-L5500DN/MFC-L5700DN/MFC-L5750DW)
For at bruge denne funktion skal du gå til siden **Downloads** for modellen på Brother Solutions Center på support.brother.com for at opdatere maskinens firmware.
- Du kan sende scannede data til en e-mailserver ved først at konfigurere din printer, så den kan kommunikere med dit netværk og med mailserveren. Du kan konfigurere disse elementer på printerens kontrolpanel, i Web Based Management, i fjernkonfigurationsprogrammet Remote Setup eller i BRAdmin Professional 3.

1. Ilæg dokumentet.
 2. Tryk på  [Scan].
 3. Svirp til venstre eller højre for at få vist  [til e-mail-server].
 4. Tryk på  [til e-mail-server].
Ikonet flyttes til midten af touchscreenen og bliver fremhævet med blå farve.
 5. Tryk på  [til e-mail-server].
 6. Gør et af følgende for at indtaste destinationens e-mailadresse:
 - Hvis du vil indtaste e-mailadressen manuelt, skal du trykke på [Manuel] og indtaste e-mailadressen med tastaturet på displayet. Tryk på [OK], når du er færdig.
 - Hvis email-adressen er lagret i maskinens adressebog, så tryk [Adressebog] og vælg derefter email-adressen.
Tryk på [OK].
 7. Bekræft email-adressen og tryk derefter [Næste].
 8. Gør et af følgende:
 - Hvis du vil ændre indstillingerne, skal du trykke på [Indstill.] og vælge den knap, du vil ændre. Følg maskinens vejledning.
-
-  - Hvis du vil angive dine egne standardindstillinger: Når du har ændret indstillingerne, skal du trykke på indstillingen [Indst. ny std.] og derefter på [Ja].
- For at gendanne fabriksindstillingerne: tryk på [Fabrik.nulst.] og derefter på [Ja].
-
- Tryk på [Start] for at begynde scanningen uden at ændre yderligere indstillinger.
9. For at scanne begge sider af dokumentet (DCP-L6600DW/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW):
 - Tryk på [2-sidet scanning], og vælg dokumenttypen.

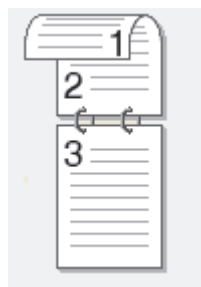
Indstilling	Beskrivelse
2-sidet scanning: Lang kant	



Indstilling

Beskrivelse

2-sidet scanning: Kort kant



10. Vælg de scanningsindstillinger, som du vil ændre:

- [Scanningstype]
- [Opløsning]
- [Filtype]
- [Dokumentstørrelse]
- [Filnavn]
- [Filnavnstil]
- [Filstr.]
- [Lysstyrke]
- [Kontrast]
- [ADF Auto ret op]
- [Spring blank side over]
- [Fjern baggrundsfarve]

(kun tilgængelig for valgene [Farve] og [Grå])



Hvis du vil gemme indstillingerne som en genvej, skal du trykke på [Gem som genvej].

(Denne funktion er muligvis ikke tilgængelig afhængigt af maskinens tilstand.)

11. Tryk på [OK].

12. Tryk på [Start].

Maskinen begynder at scanne. Hvis du anvender maskinens scannerglas, så følg instruktionerne på berøringsskærmen for at afslutte scanningsjobbet.

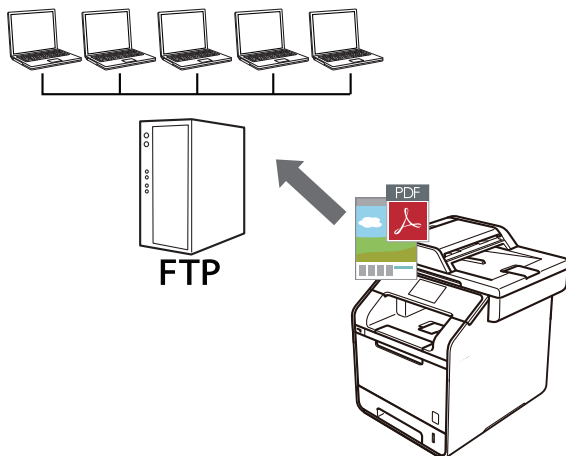


Relaterede informationer

- [Scanning med knappen Scan på Brother-maskinen](#)
- [Sådan indtastes tekst på din Brother-maskine](#)

Scanning til FTP

Scan dokumenter direkte til en ftp-server, når du har behov for at dele den scannede information. Det kan være formålstjenligt at konfigurere forskellige profiler til at gemme din favoritscanninger til ftp-destinationer.



- [Opsæt en scanning til ftp-profil](#)
- [Upload scannede data til en ftp-server](#)

Opsæt en scanning til ftp-profil

Opsæt en scanning til ftp-profil for at scanne og uploade de indscannede data direkte til et ftp-sted.

Vi anbefaler Microsoft Internet Explorer 8.0/10.0/11.0 til Windows og Safari 8.0 til Macintosh. Sørg for, at JavaScript og cookies altid er aktiveret, uanset hvilken browser, du bruger. Hvis du anvender en anden webbrowser, skal du kontrollere, at den er kompatibel med HTTP 1.0 og HTTP 1.1.

1. Start din webbrowser.
Indtast "http://maskinens IP-adresse" på browserens adresselinje (hvor "maskinens IP-adresse" er IP-adressen for maskinen eller printserverens navn). Eksempel: http://192.168.1.2
Som standard kræves der ingen adgangskode. Hvis du tidligere har indstillet en adgangskode, skal du indtaste den og trykke på .
2. Klik på fanen **Scan**.
3. Klik på menuen **Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint (Scan til FTP/SFTP/Netværk/SharePoint)** i venstre navigationslinje.
4. Vælg indstillingen **FTP**, og klik derefter på **Submit (Send)**.

Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint

Profile 1	☒ FTP ☐ SFTP ☐ Network ☐ SharePoint
Profile 2	☒ FTP ☐ SFTP ☐ Network ☐ SharePoint
Profile 3	☒ FTP ☐ SFTP ☐ Network ☐ SharePoint
Profile 4	☒ FTP ☐ SFTP ☐ Network ☐ SharePoint
Profile 5	☒ FTP ☐ SFTP ☐ Network ☐ SharePoint
Profile 6	☒ FTP ☐ SFTP ☐ Network ☐ SharePoint
Profile 7	☒ FTP ☐ SFTP ☐ Network ☐ SharePoint
Profile 8	☒ FTP ☐ SFTP ☐ Network ☐ SharePoint
Profile 9	☒ FTP ☐ SFTP ☐ Network ☐ SharePoint
Profile 10	☒ FTP ☐ SFTP ☐ Network ☐ SharePoint
Profile 11	☒ FTP ☐ SFTP ☐ Network ☐ SharePoint
Profile 12	☒ FTP ☐ SFTP ☐ Network ☐ SharePoint
Profile 13	☒ FTP ☐ SFTP ☐ Network ☐ SharePoint
Profile 14	☒ FTP ☐ SFTP ☐ Network ☐ SharePoint
Profile 15	☒ FTP ☐ SFTP ☐ Network ☐ SharePoint
Profile 16	☒ FTP ☐ SFTP ☐ Network ☐ SharePoint
Profile 17	☒ FTP ☐ SFTP ☐ Network ☐ SharePoint
Profile 18	☒ FTP ☐ SFTP ☐ Network ☐ SharePoint
Profile 19	☒ FTP ☐ SFTP ☐ Network ☐ SharePoint
Profile 20	☒ FTP ☐ SFTP ☐ Network ☐ SharePoint
Profile 21	☒ FTP ☐ SFTP ☐ Network ☐ SharePoint
Profile 22	☒ FTP ☐ SFTP ☐ Network ☐ SharePoint
Profile 23	☒ FTP ☐ SFTP ☐ Network ☐ SharePoint
Profile 24	☒ FTP ☐ SFTP ☐ Network ☐ SharePoint
Profile 25	☒ FTP ☐ SFTP ☐ Network ☐ SharePoint

- Klik på menuen **Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint Profile (Scan til FTP/SFTP/Netværk/SharePoint-profil)** i venstre navigationslinje.
- Vælg den profil, du vil oprette eller ændre.
- I feltet **Profile Name (Profilnavn)** skal du indtaste et navn for denne serverprofil (op til 15 alfanumeriske tegn). Navnet vises på maskinens display.
- I feltet **Host Address (Værtsadresse)** skal du indtaste værtsadressen (f.eks.: ftp.example.com; op til 64 tegn) eller IP-adressen (f.eks.: 192.23.56.189).
- I feltet **Username (Brugernavn)** skal du indtaste et brugernavn (op til 32 tegn), der har rettigheder til skrive data til FTP-serveren.
- I **Password (Adgangskode)**-feltet skal du indtaste adgangskoden (op til 32 tegn), der er knyttet til brugernavnet, du indtastede i **Username (Brugernavn)**-feltet. Indtast adgangskoden igen i feltet **Retype Password (Gentag adgangskode)**.
- I feltet **Store Directory (Gem bibliotek)** skal du indtaste stien for den mappe på FTP-serveren, du vil sende dine scannede data til. Du skal ikke sætte en skråstreg i starten af stien (se eksempel).

Store Directory

brother/abc

12. Klik på rullelisten **File Name (Filnavn)**, og vælg et filnavnspræfiks fra de forudindstillede navne eller fra brugerdefinerede navne. Filnavnet, der bruges til det scannede dokument, bliver det filnavnspræfiks du valgte, efterfulgt af de sidste seks cifre i flatbed-/ADF-scannerens tæller og filtypenavnet (f.eks. "Estimat_098765.pdf").
13. Klik på rullelisten **Quality (Kvalitet)**, og vælg en kvalitetsindstilling. Hvis du vælger indstillingen **User Select (Brugervalg)**, vil maskinen bede brugerne om at vælge en indstilling, hver gang de bruger scanningsprofilen.
14. Klik på rullelisten **File Type (Filtype)**, og vælg den filtype, du vil bruge til det scannede dokument. Hvis du vælger indstillingen **User Select (Brugervalg)**, vil maskinen bede brugerne om at vælge en indstilling, hver gang de bruger scanningsprofilen.
15. Klik på rullelisten **Document Size (Dokumentstørrelse)**, og vælg dokumentstørrelsen på listen. Dette er nødvendigt for at sikre, at den scannede fil har den korrekte størrelse.
16. Klik på rullelisten **File Size (Filstørrelse)**, og vælg filstørrelsen på listen.
17. Klik på **Remove Background Color (Fjern baggrundsfarve)** i dropdown-menuen og vælg derefter niveauet fra listen. Du kan anvende denne funktion til at fjerne baggrundsfarver på dokumenter for at føre den indscannede data mere læsbar.
18. Slå indstillingen **Passive Mode (Passiv tilstand)** til eller fra afhængigt af din FTP-server og netværksfirewallens konfiguration. Standardindstillingen er slået til. I de fleste tilfælde behøver denne indstilling ikke at blive ændret.
19. Ændr indstillingen **Port Number (Portnummer)**, der anvendes til at tilslutte FTP-serveren. Standardindstillingen for denne indstilling er port 21. I de fleste tilfælde behøves ingen ændring af denne indstilling.
20. Klik på **Submit (Send)**.



Anvend følgende karakter: ?, /, \, ", :, <, >, | og * kan forårsage fejl ved afsendelse.



Relaterede informationer

- [Scanning til FTP](#)

Upload scannede data til en ftp-server

Del scannet information ved at gemme den på din ftp-server.

1. Ilæg dokumentet.
2. Tryk på  [Scan].
3. Svirp til venstre eller højre for at få vist  [til FTP/SFTP].
4. Tryk på  [til FTP/SFTP].
Ikonet flyttes til midten af touchscreenen og bliver fremhævet med blå farve.
5. Tryk på  [til FTP/SFTP].
6. Ftp- og sftp-serverprofilerne, du har opsat vha. Web Based Management, er anført på en liste. Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at vælge en af ftp-serverprofilerne på listen, og tryk derefter på den ønskede profil. Hvis profilen ikke er fuldstændig (for eksempel hvis login-kontonavn og adgangskode mangler, eller hvis kvalitet eller filtype ikke er angivet), bliver du bedt om at indtaste de manglende oplysninger.
7. Tryk på [Start].

Maskinen begynder at scanne. Hvis du anvender maskinens scannerglas, så følg instruktionerne på berøringsskærmen for at afslutte scanningsjobbet.

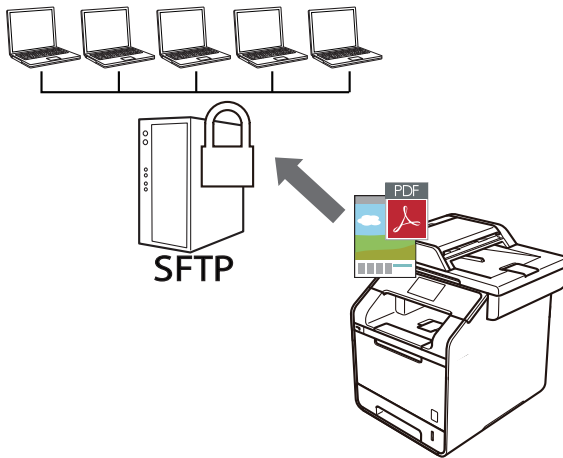


Relaterede informationer

- [Scanning til FTP](#)
- [Sådan indtastes tekst på din Brother-maskine](#)

Scan til SSH FTP (SFTP)

Scan dokumenter direkte til en sftp-server, en sikker version af en ftp-server. Det kan være formålstjenligt at konfigurere forskellige profiler til at gemme din favoritscanninger til sftp-destinationer.



- [Opsæt en scanning til sftp-profil](#)
- [Opret et klientnøglepar vha. Web Based Management](#)
- [Eksporter et klientnøglepar vha. Web Based Management](#)
- [Importer en offentlig nøgle til en server vha. Web Based Management](#)
- [Upload scannede data til en sftp-server](#)

Opsæt en scanning til sftp-profil

Opsæt en scanning til sftp-profil for at scanne og uploade scannede data direkte til et sftp-sted.

Vi anbefaler Microsoft Internet Explorer 8.0/10.0/11.0 til Windows og Safari 8.0 til Macintosh. Sørg for, at JavaScript og cookies altid er aktiveret, uanset hvilken browser, du bruger. Hvis du anvender en anden webbrowser, skal du kontrollere, at den er kompatibel med HTTP 1.0 og HTTP 1.1.

1. Start din webbrowser.
Indtast "http://maskinens IP-adresse" på browserens adresselinje (hvor "maskinens IP-adresse" er IP-adressen for maskinen eller printserverens navn). Eksempel: http://192.168.1.2
Som standard kræves der ingen adgangskode. Hvis du tidligere har indstillet en adgangskode, skal du indtaste den og trykke på .
2. Klik på fanen **Scan**.
3. Klik på menuen **Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint (Scan til FTP/SFTP/Netværk/SharePoint)** i venstre navigationslinje.
4. Vælg **SFTP**, og klik derefter på **Submit (Send)**.

Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint

Profile 1	☐ FTP ☒ SFTP ☐ Network ☐ SharePoint
Profile 2	☐ FTP ☒ SFTP ☐ Network ☐ SharePoint
Profile 3	☐ FTP ☒ SFTP ☐ Network ☐ SharePoint
Profile 4	☐ FTP ☒ SFTP ☐ Network ☐ SharePoint
Profile 5	☐ FTP ☒ SFTP ☐ Network ☐ SharePoint
Profile 6	☐ FTP ☒ SFTP ☐ Network ☐ SharePoint
Profile 7	☐ FTP ☒ SFTP ☐ Network ☐ SharePoint
Profile 8	☐ FTP ☒ SFTP ☐ Network ☐ SharePoint
Profile 9	☐ FTP ☒ SFTP ☐ Network ☐ SharePoint
Profile 10	☐ FTP ☒ SFTP ☐ Network ☐ SharePoint
Profile 11	☐ FTP ☒ SFTP ☐ Network ☐ SharePoint
Profile 12	☐ FTP ☒ SFTP ☐ Network ☐ SharePoint
Profile 13	☐ FTP ☒ SFTP ☐ Network ☐ SharePoint
Profile 14	☐ FTP ☒ SFTP ☐ Network ☐ SharePoint
Profile 15	☐ FTP ☒ SFTP ☐ Network ☐ SharePoint
Profile 16	☐ FTP ☒ SFTP ☐ Network ☐ SharePoint
Profile 17	☐ FTP ☒ SFTP ☐ Network ☐ SharePoint
Profile 18	☐ FTP ☒ SFTP ☐ Network ☐ SharePoint
Profile 19	☐ FTP ☒ SFTP ☐ Network ☐ SharePoint
Profile 20	☐ FTP ☒ SFTP ☐ Network ☐ SharePoint
Profile 21	☐ FTP ☒ SFTP ☐ Network ☐ SharePoint
Profile 22	☐ FTP ☒ SFTP ☐ Network ☐ SharePoint
Profile 23	☐ FTP ☒ SFTP ☐ Network ☐ SharePoint
Profile 24	☐ FTP ☒ SFTP ☐ Network ☐ SharePoint
Profile 25	☐ FTP ☒ SFTP ☐ Network ☐ SharePoint

- Klik på menuen **Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint Profile (Scan til FTP/SFTP/Netværk/SharePoint-profil)** i venstre navigationslinje.
- Vælg den profil, du vil oprette eller ændre.
- I feltet **Profile Name (Profilnavn)** skal du indtaste et navn for denne serverprofil (op til 15 alfanumeriske tegn). Navnet vises på maskinens display.
- I feltet **Host Address (Værtsadresse)** skal du indtaste værtsadressen (f.eks. sftp.eksempel.com; op til 64 tegn) eller IP-adresse (for eksempel: 192.23.56.189).
- I feltet **Username (Brugernavn)** skal du indtaste brugernavnet (op til 32 tegn), hvilket giver adgang til at skrive data til sftp-serveren.
- I **Auth. Method (Godkendelsesmetode)** skal du vælge **Password (Adgangskode)** eller **Public Key (Offentlig nøgle)**.
- Gør et af følgende:
 - Når du vælger **Password (Adgangskode)**, skal du indtaste den adgangskode (op til 32 tegn), der hører til det brugernavn, du indtasted i feltet **Username (Brugernavn)**. Indtast adgangskoden igen i feltet **Retype Password (Gentag adgangskode)**.

- Når du vælger **Public Key (Offentlig nøgle)**, skal du vælge godkendelsestypen i rullelisten **Client Key Pair (Klientnøglepar)**.

12. Vælg godkendelsestypen på rullelisten **Server Public Key (Servers offentlige nøgle)**.

13. I feltet **Store Directory (Gem bibliotek)** skal du indtaste stien for den mappe på SFTP-serveren, du vil sende dine scannede data til. Du skal ikke sætte en skråstreg i starten af stien (se eksempel).

Store Directory

brother/abc

14. Klik på rullelisten **File Name (Filnavn)**, og vælg et filnavnspræfiks fra de forudindstillede navne eller fra brugerdefinerede navne. Filnavnet, der bruges til det scannede dokument, bliver det filnavnspræfiks du valgte, efterfulgt af de sidste seks cifre i flatbed-/ADF-scannerens tæller og filtypenavnet (f.eks. "Estimat_098765.pdf").
15. Klik på rullelisten **Quality (Kvalitet)**, og vælg en kvalitetsindstilling. Hvis du vælger indstillingen **User Select (Brugervalg)**, vil maskinen bede brugerne om at vælge en indstilling, hver gang de bruger scanningsprofilen.
16. Klik på rullelisten **File Type (Filtype)**, og vælg den filtype, du vil bruge til det scannede dokument. Hvis du vælger indstillingen **User Select (Brugervalg)**, vil maskinen bede brugerne om at vælge en indstilling, hver gang de bruger scanningsprofilen.
17. Klik på rullelisten **Document Size (Dokumentstørrelse)**, og vælg dokumentstørrelsen på listen. Dette er nødvendigt for at sikre, at den scannede fil har den korrekte størrelse.
18. Klik på rullelisten **File Size (Filstørrelse)**, og vælg filstørrelsen på listen.
19. Klik på **Remove Background Color (Fjern baggrundsfarve)** i dropdown-menuen og vælg derefter niveauet fra listen. Du kan anvende denne funktion til at fjerne baggrundsfarver på dokumenter for at føre den indscannede data mere læsbar.
20. Du kan ændre den **Port Number (Portnummer)**-indstilling, der anvendes til at få adgang til sftp-serveren. Standarden for denne indstilling er port 22. I de fleste tilfælde behøves ingen ændring af denne indstilling.
21. Klik på **Submit (Send)**.



Anvend følgende karakter: ?, /, \, ", :, <, >, | og * kan forårsage fejl ved afsendelse.



Relaterede informationer

- [Scan til SSH FTP \(SFTP\)](#)

Opret et klientnøglepar vha. Web Based Management

1. Start din webbrowser.
2. Indtast "http://maskinens IP-adresse" i browserens adresselinje (hvor "maskinens IP-adresse" er IP-adressen for maskinen).

Eksempel:

http://192.168.1.2



- Hvis du anvender et domænenavn-system eller aktiverer et NetBIOS-navn, kan du indtaste et andet navn, såsom "DeltPrinter", i stedet for IP-adressen.
 - For eksempel:
http://SharedPrinterHvis du aktiverer et NetBIOS-navn, kan du også bruge nodenavnet.
 - For eksempel:
http://brnxxxxxxxxxxxxNetBIOS-navnet kan du finde på netværkskonfigurationsrapporten.
- Ved brug af en Macintosh skal du gå til Web Based Management ved at klikke på maskinens ikon på **Status Monitor**-skærmen.

3. En adgangskode er som standard ikke påkrævet. Indtast en adgangskode, hvis du har indstillet en, og klik derefter på .
4. Klik på fanen **Network (Netværk)**.
5. Klik på fanen **Security (Sikkerhed)**.
6. Klik på **Client Key Pair (Klientnøglepar)** i venstre navigationslinje.
7. Klik på **Create New Client Key Pair (Opret nyt klientnøglepar)**.
8. Indtast navnet (op til 20 tegn), du ønsker, i feltet **Client Key Pair Name (Navn for klientnøglepar)**.
9. Klik på rullelisten **Public Key Algorithm (Algoritme for offentlig nøgle)**, og vælg den algoritme, du ønsker.
10. Klik på **Submit (Send)**.

Klientnøgleparret oprettes og gemmes i printerens hukommelse. Klientnøgleparnavnet og den offentlige nøglealgoritme vises på listen **Client Key Pair List (Liste med klientnøglepar)**.



Relaterede informationer

- [Scan til SSH FTP \(SFTP\)](#)

Eksporter et klientnøglepar vha. Web Based Management

1. Start din webbrowser.
2. Indtast "http://maskinens IP-adresse" i browserens adresselinje (hvor "maskinens IP-adresse" er IP-adressen for maskinen).

Eksempel:

http://192.168.1.2



- Hvis du anvender et domænenavn-system eller aktiverer et NetBIOS-navn, kan du indtaste et andet navn, såsom "DeltPrinter", i stedet for IP-adressen.
 - For eksempel:
http://SharedPrinterHvis du aktiverer et NetBIOS-navn, kan du også bruge nodenavnet.
 - For eksempel:
http://brnxxxxxxxxxxxxNetBIOS-navnet kan du finde på netværkskonfigurationsrapporten.
- Ved brug af en Macintosh skal du gå til Web Based Management ved at klikke på maskinens ikon på **Status Monitor**-skærmen.

3. En adgangskode er som standard ikke påkrævet. Indtast en adgangskode, hvis du har indstillet en, og klik derefter på .
4. Klik på fanen **Network (Netværk)**.
5. Klik på fanen **Security (Sikkerhed)**.
6. Klik på **Client Key Pair (Klientnøglepar)** i venstre navigationslinje.
7. Klik på **Export Public Key (Eksporter offentlig nøgle)**, der vises med **Client Key Pair List (Liste med klientnøglepar)**.
8. Klik på **Submit (Send)**.
9. Vælg den placering, hvor filen skal gemmes.

Klientnøgleparret eksporteres til din computer.



Relaterede informationer

- [Scan til SSH FTP \(SFTP\)](#)

Importer en offentlig nøgle til en server vha. Web Based Management

1. Start din webbrowser.
2. Indtast "http://maskinens IP-adresse" i browserens adresselinje (hvor "maskinens IP-adresse" er IP-adressen for maskinen).

Eksempel:

http://192.168.1.2



- Hvis du anvender et domænenavn-system eller aktiverer et NetBIOS-navn, kan du indtaste et andet navn, såsom "DeltPrinter", i stedet for IP-adressen.
 - For eksempel:
http://SharedPrinterHvis du aktiverer et NetBIOS-navn, kan du også bruge nodenavnet.
 - For eksempel:
http://brnxxxxxxxxxxxxNetBIOS-navnet kan du finde på netværkskonfigurationsrapporten.
- Ved brug af en Macintosh skal du gå til Web Based Management ved at klikke på maskinens ikon på **Status Monitor**-skærmen.

3. En adgangskode er som standard ikke påkrævet. Indtast en adgangskode, hvis du har indstillet en, og klik derefter på .
4. Klik på fanen **Network (Netværk)**.
5. Klik på fanen **Security (Sikkerhed)**.
6. Klik på **Server Public Key (Servers offentlige nøgle)** i venstre navigationslinje.
7. Klik på **Import Server Public Key (Importer servers offentlige nøgle)**.
8. Vælg den fil, der skal importeres.
9. Klik på **Submit (Send)**.

Den offentlige nøgle til en server importeres til din printer.



Relaterede informationer

- [Scan til SSH FTP \(SFTP\)](#)

Upload scannede data til en sftp-server

1. Ilæg dokumentet.
2. Tryk på  [Scan].
3. Svirp til venstre eller højre for at få vist  [til FTP/SFTP].
4. Tryk på  [til FTP/SFTP].
Ikonet flyttes til midten af touchscreenen og bliver fremhævet med blå farve.
5. Tryk på  [til FTP/SFTP].
6. Ftp- og sftp-serverprofilerne, du har opsat vha. Web Based Management, er anført på en liste. Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at vælge en af sftp-serverprofilerne på listen, og tryk derefter på den ønskede profil. Hvis profilen ikke er fuldstændig (for eksempel hvis login-kontonavn og adgangskode mangler, eller hvis kvalitet eller filtype ikke er angivet), bliver du bedt om at indtaste de manglende oplysninger.
7. Tryk på [Start].
Maskinen begynder at scanne. Hvis du anvender maskinens scannerglas, så følg instruktionerne på berøringsskærmen for at afslutte scanningsjobbet.



Relaterede informationer

- [Scan til SSH FTP \(SFTP\)](#)

Scanning til et netværk (Windows)

Scan dokumenter direkte til en CIFS-server på dit lokale netværk. Det kan være formålstjenligt at konfigurere forskellige profiler til at gemme din favorit-scanninger til netværksdestinationer.

- [Opsæt en scanning til netværksprofil](#)
- [Upload scannede data til en cifs-server](#)

Opsæt en scanning til netværksprofil

Opsæt en scanning-til-netværkprofil for at indscanne og uploade indscannede data direkte til en mappe på en cifs-server.

Vi anbefaler Microsoft Internet Explorer 8.0/10.0/11.0 til Windows. Sørg for, at JavaScript og cookies altid er aktiveret, uanset hvilken browser, du bruger. Hvis du anvender en anden webbrowser, skal du kontrollere, at den er kompatibel med HTTP 1.0 og HTTP 1.1.

1. Start din webbrowser.

Indtast "http://maskinens IP-adresse" på browserens adresselinje (hvor "maskinens IP-adresse" er IP-adressen for maskinen eller printserverens navn). Eksempel: http://192.168.1.2

Som standard kræves der ingen adgangskode. Hvis du tidligere har indstillet en adgangskode, skal du indtaste den og trykke på ➡.

2. Klik på fanen **Scan**.
3. Klik på menuen **Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint (Scan til FTP/SFTP/Netværk/SharePoint)** i venstre navigationslinje.
4. Vælg **Network (Netværk)**, og klik derefter på **Submit (Send)**.

Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint

Profile 1	☐ FTP ☐ SFTP ☒ Network ☐ SharePoint
Profile 2	☐ FTP ☐ SFTP ☒ Network ☐ SharePoint
Profile 3	☐ FTP ☐ SFTP ☒ Network ☐ SharePoint
Profile 4	☐ FTP ☐ SFTP ☒ Network ☐ SharePoint
Profile 5	☐ FTP ☐ SFTP ☒ Network ☐ SharePoint
Profile 6	☐ FTP ☐ SFTP ☒ Network ☐ SharePoint
Profile 7	☐ FTP ☐ SFTP ☒ Network ☐ SharePoint
Profile 8	☐ FTP ☐ SFTP ☒ Network ☐ SharePoint
Profile 9	☐ FTP ☐ SFTP ☒ Network ☐ SharePoint
Profile 10	☐ FTP ☐ SFTP ☒ Network ☐ SharePoint
Profile 11	☐ FTP ☐ SFTP ☒ Network ☐ SharePoint
Profile 12	☐ FTP ☐ SFTP ☒ Network ☐ SharePoint
Profile 13	☐ FTP ☐ SFTP ☒ Network ☐ SharePoint
Profile 14	☐ FTP ☐ SFTP ☒ Network ☐ SharePoint
Profile 15	☐ FTP ☐ SFTP ☒ Network ☐ SharePoint
Profile 16	☐ FTP ☐ SFTP ☒ Network ☐ SharePoint
Profile 17	☐ FTP ☐ SFTP ☒ Network ☐ SharePoint
Profile 18	☐ FTP ☐ SFTP ☒ Network ☐ SharePoint
Profile 19	☐ FTP ☐ SFTP ☒ Network ☐ SharePoint
Profile 20	☐ FTP ☐ SFTP ☒ Network ☐ SharePoint
Profile 21	☐ FTP ☐ SFTP ☒ Network ☐ SharePoint
Profile 22	☐ FTP ☐ SFTP ☒ Network ☐ SharePoint
Profile 23	☐ FTP ☐ SFTP ☒ Network ☐ SharePoint
Profile 24	☐ FTP ☐ SFTP ☒ Network ☐ SharePoint
Profile 25	☐ FTP ☐ SFTP ☒ Network ☐ SharePoint

- Klik på menuen **Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint Profile (Scan til FTP/SFTP/Netværk/SharePoint-profil)** i venstre navigationslinje.
- Vælg den profil, du vil oprette eller ændre.
- I feltet **Profile Name (Profilnavn)** skal du indtaste et navn for denne serverprofil (op til 15 alfanumeriske tegn). Navnet vises på maskinens display.
- I feltet **Network Folder Path (Sti til netværksmappe)** skal du indtaste stien for den mappe på CIFS-serveren, du vil sende dine scannede data til.
- Klik på rullelisten **File Name (Filnavn)**, og vælg et filnavnspræfiks fra de forudindstillede navne eller fra brugerdefinerede navne. Filnavnet, der bruges til det scannede dokument, bliver det filnavnspræfiks du valgte, efterfulgt af de sidste seks cifre i flatbed-/ADF-scannerens tæller og filtypenavnet (f.eks. "Estimat_098765.pdf").
- Klik på rullelisten **Quality (Kvalitet)**, og vælg en kvalitetsindstilling. Hvis du vælger indstillingen **User Select (Brugervalg)**, vil maskinen bede brugerne om at vælge en indstilling, hver gang de bruger scanningsprofilen.
- Klik på rullelisten **File Type (Filtype)**, og vælg den filtype, du vil bruge til det scannede dokument. Hvis du vælger indstillingen **User Select (Brugervalg)**, vil maskinen bede brugerne om at vælge en indstilling, hver gang de bruger scanningsprofilen.

12. Klik på rullelisten **Document Size (Dokumentstørrelse)**, og vælg dokumentstørrelsen på listen. Dette er nødvendigt for at sikre, at den scannede fil har den korrekte størrelse.
13. Klik på rullelisten **File Size (Filstørrelse)**, og vælg filstørrelsen på listen.
14. Klik på **Remove Background Color (Fjern baggrundsfarve)** i dropdown-menuen og vælg derefter niveauet fra listen. Du kan anvende denne funktion til at fjerne baggrundsfarver på dokumenter for at føre den indscannede data mere læsbar.
15. Du kan beskytte din profil med en PIN-beskyttelse ved i **Use PIN for Authentication (Bruger-PIN-kode for godkendelse)** at vælge **On (Til)**.
16. Hvis du har valgt **On (Til)** for feltet **Use PIN for Authentication (Bruger-PIN-kode for godkendelse)**, skal du indtaste en firecifret PIN-kode i feltet **PIN Code (PIN-kode)**.
17. Du indstiller din godkendelsesmetode ved at vælge **Auto**, **Kerberos** eller **NTLMv2** i menuen **Auth. Method (Godkendelsesmetode)**.
18. I feltet **Username (Brugernavn)** skal du indtaste et brugernavn (op til 96 tegn), der har rettigheder til at skrive data til den mappe, der er angivet i feltet **Network Folder Path (Sti til netværksmappe)**. Hvis brugernavnet er en del af et domæne, skal du indtaste brugernavnet på en af følgende måder:
user@domain
domain\user
19. I **Password (Adgangskode)**-feltet skal du indtaste adgangskoden (op til 32 tegn), der er knyttet til brugernavnet, du indtastede i **Username (Brugernavn)**-feltet. Indtast adgangskoden igen i feltet **Retype Password (Gentag adgangskode)**.
20. Kerberos Server-adressen indstilles manuelt i feltet **Kerberos Server Address (Kerberos-serveradresse)** ved at indtaste Kerberos Server-adressen (f.eks. Kerberos.eksempel.com; op til 64 tegn.).
21. Klik på **Submit (Send)**.



Anvend følgende karakter: ?, /, \, ", :, <, >, | og * kan forårsage fejl ved afsendelse.

22. Du skal konfigurere SNTP-protokollen (netværkstidsserver), eller du skal indstille dato, klokkeslæt og tidszone korrekt på kontrolpanelet for godkendelse. Tiden skal svare til den tid, der anvendes af Kerberos- og cifs-serveren.



Relaterede informationer

- [Scanning til et netværk \(Windows\)](#)
- [Indstil dato og tid ved hjælp af Web Based Management](#)

Indstil dato og tid ved hjælp af Web Based Management

Kontroller, at dato og klokkeslæt og tidszonen er indstillet korrekt, når du anvender Web Based Management eller kontrolpanelet, så printerens tid passer til den tid, serveren, der giver godkendelsen.

Ignorer trin 1, hvis et vindue i Web Based Management allerede er åbent.

1. Start din webbrowser.

Indtast "http://maskinens IP-adresse" på browserens adresselinje (hvor "maskinens IP-adresse" er IP-adressen for maskinen eller printserverens navn). Eksempel: http://192.168.1.2

Som standard kræves der ingen adgangskode. Hvis du tidligere har indstillet en adgangskode, skal du indtaste den og trykke på ➡.

2. Klik på fanen **Administrator**.
3. Klik på menuen **Date&Time (Dato&klokkeslæt)** i venstre navigationslinje.

The screenshot shows the 'Date&Time' configuration page. It includes fields for 'Date' (xx / xx / 20xx), 'Time' (xx : xx (24 hr.)), 'Time Zone' (a dropdown menu currently showing 'UTC'), and 'Auto Daylight' (radio buttons for 'Off' and 'On', with 'On' selected). There is a checkbox for 'Synchronize with SNTP server' which is currently unchecked. Below this checkbox is a note: 'To synchronize the "Date&Time" with your SNTP server you must configure the SNTP server settings.' and a link 'SNTP>>'. At the bottom of the form are 'Cancel' and 'Submit' buttons.

4. Indtast datoen i felterne **Date (Dato)**.
5. Vælg urtypen i feltet **Clock Type (Klokkeslætfomat)** (kun tilgængelig i visse lande).
6. Indtast klokkeslættet i felterne **Time (Klokkeslæt)**.
7. Vælg tidsforskellen mellem din placering og UTC på rullelisten **Time Zone (Tidszone)**, f.eks. er tidszonen for Eastern Time i USA og Canada UTC-05:00.
8. I feltet **Auto Daylight (Automatisk sommertid)** skal du klikke på **On (Til)** for at indstille maskinen til automatisk at gå til sommertid. Den stiller selv tiden en time frem om foråret og en time tilbage om efteråret (kun tilgængeligt for visse lande).
9. Klik på **Submit (Send)**.



Relaterede informationer

- [Opsæt en scanning til netværksprofil](#)

Upload scannede data til en cifs-server

1. Ilæg dokumentet.
2. Tryk på  [Scan].
3. Svip til venstre eller højre for at få vist  [til netværk].
4. Tryk på  [til netværk].
Ikonet flyttes til midten af touchscreenen og bliver fremhævet med blå farve.
5. Tryk på  [til netværk].
6. Svip op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at vælge en af netværksserverprofilerne på listen, og tryk derefter på den ønskede profil. Hvis profilen ikke er fuldstændig (for eksempel hvis login-kontonavn og adgangskode mangler, eller hvis kvalitet eller filtype ikke er angivet), bliver du bedt om at indtaste de manglende oplysninger.
7. Tryk på [Start].
Maskinen begynder at scanne. Hvis du anvender maskinens scannerglas, så følg instruktionerne på berøringsskærmen for at afslutte scanningsjobbet.



Relaterede informationer

- [Scanning til et netværk \(Windows\)](#)

Scan til SharePoint

Scan dokumenter direkte til en SharePoint-server, når du har behov for at dele den scannede information. Det kan være formålstjenligt at konfigurere forskellige profiler til at gemme din favorit-scanninger til SharePoint-destinationer.

- [Konfiguration af en Scan til SharePoint-profil](#)
- [Overfør scannede data til en SharePoint-server](#)

Konfiguration af en Scan til SharePoint-profil

Indstil en Scan til SharePoint-profil for at scanne og overføre de scannede data direkte til en SharePoint-placering.

Vi anbefaler Microsoft Internet Explorer 8.0/10.0/11.0 til Windows og Safari 8.0 til Macintosh. Sørg for, at JavaScript og cookies altid er aktiveret, uanset hvilken browser, du bruger. Hvis du anvender en anden webbrowser, skal du kontrollere, at den er kompatibel med HTTP 1.0 og HTTP 1.1.

1. Start din webbrowser.
Indtast "http://maskinens IP-adresse" på browserens adresselinje (hvor "maskinens IP-adresse" er IP-adressen for maskinen eller printserverens navn). Eksempel: http://192.168.1.2
Som standard kræves der ingen adgangskode. Hvis du tidligere har indstillet en adgangskode, skal du indtaste den og trykke på .
2. Klik på fanen **Scan**.
3. Klik på menuen **Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint (Scan til FTP/SFTP/Netværk/SharePoint)** i venstre navigationslinje.
4. Vælg indstillingen **SharePoint**, og klik på **Submit (Send)**.

Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint

Profile 1	☐ FTP ☐ SFTP ☐ Network ☒ SharePoint
Profile 2	☐ FTP ☐ SFTP ☐ Network ☒ SharePoint
Profile 3	☐ FTP ☐ SFTP ☐ Network ☒ SharePoint
Profile 4	☐ FTP ☐ SFTP ☐ Network ☒ SharePoint
Profile 5	☐ FTP ☐ SFTP ☐ Network ☒ SharePoint
Profile 6	☐ FTP ☐ SFTP ☐ Network ☒ SharePoint
Profile 7	☐ FTP ☐ SFTP ☐ Network ☒ SharePoint
Profile 8	☐ FTP ☐ SFTP ☐ Network ☒ SharePoint
Profile 9	☐ FTP ☐ SFTP ☐ Network ☒ SharePoint
Profile 10	☐ FTP ☐ SFTP ☐ Network ☒ SharePoint
Profile 11	☐ FTP ☐ SFTP ☐ Network ☒ SharePoint
Profile 12	☐ FTP ☐ SFTP ☐ Network ☒ SharePoint
Profile 13	☐ FTP ☐ SFTP ☐ Network ☒ SharePoint
Profile 14	☐ FTP ☐ SFTP ☐ Network ☒ SharePoint
Profile 15	☐ FTP ☐ SFTP ☐ Network ☒ SharePoint
Profile 16	☐ FTP ☐ SFTP ☐ Network ☒ SharePoint
Profile 17	☐ FTP ☐ SFTP ☐ Network ☒ SharePoint
Profile 18	☐ FTP ☐ SFTP ☐ Network ☒ SharePoint
Profile 19	☐ FTP ☐ SFTP ☐ Network ☒ SharePoint
Profile 20	☐ FTP ☐ SFTP ☐ Network ☒ SharePoint
Profile 21	☐ FTP ☐ SFTP ☐ Network ☒ SharePoint
Profile 22	☐ FTP ☐ SFTP ☐ Network ☒ SharePoint
Profile 23	☐ FTP ☐ SFTP ☐ Network ☒ SharePoint
Profile 24	☐ FTP ☐ SFTP ☐ Network ☒ SharePoint
Profile 25	☐ FTP ☐ SFTP ☐ Network ☒ SharePoint

- Klik på menuen **Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint Profile (Scan til FTP/SFTP/Netværk/SharePoint-profil)** i venstre navigationslinje.
- Vælg den profil, du vil oprette eller ændre.
- I feltet **Profile Name (Profilnavn)** skal du indtaste et navn for denne serverprofil (op til 15 alfanumeriske tegn). Navnet vises på maskinens display.
- I feltet **SharePoint Site Address (Adresse på SharePoint-websted)** skal du kopiere og indsætte den fulde destinationsadresse, som vises i adresselinjen i din browser (for eksempel: <http://SharePointSiteAddress/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx>) eller IP-adressen (for eksempel: <http://192.168.0.1/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx>).
- Klik på rullelisten **File Name (Filnavn)**, og vælg et filnavnspræfiks fra de forudindstillede navne eller fra brugerdefinerede navne. Filnavnet, der bruges til det scannede dokument, bliver det filnavnspræfiks du valgte, efterfulgt af de sidste seks cifre i flatbed-/ADF-scannerens tæller og filtypenavnet (f.eks. "Estimat_098765.pdf").
- Klik på rullelisten **Quality (Kvalitet)**, og vælg en kvalitetsindstilling. Hvis du vælger indstillingen **User Select (Brugervalg)**, vil maskinen bede brugerne om at vælge en indstilling, hver gang de bruger scanningsprofilen.

11. Klik på rullelisten **File Type (Filtype)**, og vælg den filtype, du vil bruge til det scannede dokument. Hvis du vælger indstillingen **User Select (Brugervalg)**, vil maskinen bede brugerne om at vælge en indstilling, hver gang de bruger scanningsprofilen.
12. Klik på rullelisten **Document Size (Dokumentstørrelse)**, og vælg dokumentstørrelsen på listen. Dette er nødvendigt for at sikre, at den scannede fil har den korrekte størrelse.
13. Klik på rullelisten **File Size (Filstørrelse)**, og vælg filstørrelsen på listen.
14. Klik på **Remove Background Color (Fjern baggrundsfarve)** i dropdown-menuen og vælg derefter niveauet fra listen. Du kan anvende denne funktion til at fjerne baggrundsfarver på dokumenter for at føre den indscannede data mere læsbar.
15. Du kan beskytte din profil med en PIN-beskyttelse ved i **Use PIN for Authentication (Bruger-PIN-kode for godkendelse)** at vælge **On (Til)**.
16. Hvis du har valgt **On (Til)** for feltet **Use PIN for Authentication (Bruger-PIN-kode for godkendelse)**, skal du indtaste en firecifret PIN-kode i feltet **PIN Code (PIN-kode)**.
17. Du indstiller din godkendelsesmetode ved at vælge **Auto**, **NTLMv2**, **Kerberos** eller **Basic (Grundlæggende)** i menuen **Auth. Method (Godkendelsesmetode)**. Hvis du vælger **Auto**, registreres godkendelsesmetoden automatisk.
18. I feltet **Username (Brugernavn)** skal du indtaste brugernavnet (op til 96 tegn), der har rettigheder til at skrive data til den mappe, der er angivet i feltet **SharePoint Site Address (Adresse på SharePoint-websted)**. Hvis brugernavnet er en del af et domæne, skal du indtaste brugernavnet på en af følgende måder:
user@domain
domain\user
19. I **Password (Adgangskode)**-feltet skal du indtaste adgangskoden (op til 32 tegn), der er knyttet til brugernavnet, du indtastede i **Username (Brugernavn)**-feltet. Indtast adgangskoden igen i feltet **Retype Password (Gentag adgangskode)**.
20. Kerberos Server-adressen indstilles manuelt i feltet **Kerberos Server Address (Kerberos-serveradresse)** ved at indtaste Kerberos Server-adressen (f.eks. Kerberos.eksempel.com; op til 64 tegn.).
21. Klik på **Submit (Send)**.



Anvend følgende karakter: ?, /, \, ", :, <, >, | og * kan forårsage fejl ved afsendelse.



Relaterede informationer

- [Scan til SharePoint](#)

Overfør scannede data til en SharePoint-server

1. Ilæg dokumentet.
2. Tryk på  [Scan].
3. Svip til venstre eller højre for at få vist  [til SharePoint].
4. Tryk på  [til SharePoint].
Ikonet flyttes til midten af touchscreenen og bliver fremhævet med blå farve.
5. Tryk på  [til SharePoint].
6. SharePoint-serverprofilerne, du har opsat vha. Web Based Management, er anført på en liste. Svip op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at vælge en af SharePoint-serverprofilerne på listen, og tryk derefter på den ønskede profil. Hvis profilen ikke er fuldstændig (for eksempel hvis login-kontonavn og adgangskode mangler, eller hvis kvalitet eller filtype ikke er angivet), bliver du bedt om at indtaste de manglende oplysninger.
7. Tryk på [Start].
Maskinen begynder at scanne. Hvis du anvender maskinens scannerglas, så følg instruktionerne på berøringsskærmen for at afslutte scanningsjobbet.



Relaterede informationer

- [Scan til SharePoint](#)

Web Services for scanning på dit netværk (Windows Vista SP2 eller nyere, Windows 7 og Windows 8)

Med Web Services-protokollen kan brugere af Windows Vista (SP2 eller nyere), Windows 7 og Windows 8 scanne vha. en Brother-printer på netværket. Du skal installere driveren via Web Services.

- [Brug Webtjenester til at installere drivere til scanning \(Windows Vista, Windows 7 og Windows 8\)](#)
- [Scan vha. Web Services fra Brother-printer \(Windows Vista SP2 eller nyere, Windows 7 og Windows 8\)](#)
- [Konfigurering af scannerindstillinger til web-tjenester](#)

Brug Webtjenester til at installere drivere til scanning (Windows Vista, Windows 7 og Windows 8)

Brug Webtjenester til at overvåge maskiner på netværket.

- Kontroller, at du har installeret Brother-softwaren og -driverne.
- Verificér, at værtcomputeren og Brother-maskinen er på samme undernetværk, samt at routerens er korrekt konfigureret til at sende data mellem de to enheder.
- Du skal konfigurere IP-adressen på din Brother-maskine, før du konfigurerer denne indstilling.
- For Windows Server 2008, Windows Server 2012 og Windows Server 2012 R2 skal du installere udskrivningstjenester.

1. Gør et af følgende:

- (Windows Vista)

Klik på  (**Start**) > **Netværk**.

Maskinens webtjenestenavn vises sammen med printerikonet.

Højreklik på den maskine, der skal installeres.

- (Windows 7)

Klik på  (**Start**) > **Kontrolpanel** > **Netværk og internet** > **Vis computere og enheder på netværket**.

Maskinens webtjenestenavn vises sammen med printerikonet.

Højreklik på den maskine, der skal installeres.

- (Windows 8)

Flyt din mus til skrivebordets nederste højre hjørne. Klik på **Indstil** > **Skift pc-indstillinger** > **Enheder** > **Tilføj en enhed**, når menulinjen vises.

Maskinens webtjenestenavn vises.

- (Windows 8.1)

Bevæg din mus til det nederste højre hjørne på dit skrivebord. Når menubjælken vises, skal du klikke på **Indstil** > **Skift pc-indstillinger** > **PC & devices** > **Enheder** > **Tilføj en enhed**.

Maskinens webtjenestenavn vises.



- Webtjenestenavnet for Brother-maskinen er dit modelnavn og MAC-adressen (Ethernet-adressen) for din maskine (f.eks. Brother MFC-XXXX (modelnavn) [XXXXXXXXXXXX] (MAC-adresse / Ethernet-adresse)).

- (Windows 8)

Placer musen over maskinens navn for at få vist maskinoplysningerne.

2. Gør et af følgende:

- (Windows Vista/Windows 7)

Klik på **Installer** i maskinens rullemenu.

- (Windows 8)

Vælg den maskine, der skal installeres.



Klik på **Fjern** eller  (**Remove device**) for at afinstallere drivere.



Relaterede informationer

- [Web Services for scanning på dit netværk \(Windows Vista SP2 eller nyere, Windows 7 og Windows 8\)](#)

■ Hjem > Scan > Scanning med knappen Scan på Brother-maskinen > Web Services for scanning på dit netværk (Windows Vista SP2 eller nyere, Windows 7 og Windows 8) > Scan vha. Web Services fra Brother-printer (Windows Vista SP2 eller nyere, Windows 7 og Windows 8)

Scan vha. Web Services fra Brother-printer (Windows Vista SP2 eller nyere, Windows 7 og Windows 8)

Hvis du har installeret driveren til scanning via webtjenester, kan du få adgang til scanningsmenuen Webtjenester på Brother-maskinens display.

Visse tegn i meddelelserne på displayet bliver muligvis erstattet af mellemrum, hvis sprogindstillingerne i dit OS er anderledes end på Brother-maskinen.

1. Ilæg dokumentet.
2. Tryk på  [Scan].
3. Svirp til venstre eller højre for at få vist  [WS Scan].
4. Tryk på  [WS Scan].
Ikonet flyttes til midten af touchscreenen og bliver fremhævet med blå farve.
5. Tryk på  [WS Scan].
6. Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at få vist scanningsindstillingerne, og tryk derefter på scanningstypen.
7. Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at få vist navnet på den computer, du vil sende data til, og tryk derefter på computernavnet.
8. Tryk på [Start].
Maskinen begynder at scanne.

Hvis du bliver bedt om at vælge et scanningsprogram, skal du vælge Windows Fax og scanning eller Windows Billedgalleri på listen.



Relaterede informationer

- [Web Services for scanning på dit netværk \(Windows Vista SP2 eller nyere, Windows 7 og Windows 8\)](#)

Konfigurering af scannerindstillinger til web-tjenester

1. Gør et af følgende:

- (Windows Vista)

Klik på  (**Start**) > **Kontrolpanel** > **Hardware og lyd** > **Scannere og kameraer**.

- (Windows 7)

Klik på  (**Start**) > **Enheder og printere**.

- (Windows 8)

Flyt din mus til skrivebordets nederste højre hjørne. Når menubjælken bliver vist, skal du klikke på **Indstil**, og derefter klikke på **Kontrolpanel**. I gruppen **Hardware og lyd** skal du klikke på **Vis enheder og printere**.

2. Gør et af følgende:

- (Windows Vista)

Klip på din maskine og klik derefter på **Scanningsprofiler**-knappen. Dialogboksen **Scanningsprofiler** vises.

- (Windows 7 og Windows 8)

Højreklik på maskinikonet og vælg derefter **Scanningsprofiler....** Dialogboksen **Scanningsprofiler** vises.

3. Markér den scanningsprofil, du vil anvende.

4. Kontroller, at den scanner, der er markeret i listen **Scanner**, er en Brother-maskine, der understøtter Web Services for scanning, og klik derefter på knappen **Benyt som standard**.

5. Klik på **Rediger...**

Dialogboksen **Rediger standardprofilen** vises.

6. Markér indstillingerne **Kilde**, **Papirstørrelse**, **Farveformat**, **Filtype**, **Opløsning (dpi)**, **Lysstyrke** og **Kontrast**.

7. Klik på knappen **Gem profil**.

Disse indstillinger anvendes, når du scanner vha. protokollen Webtjenester.

Hvis du bliver bedt om at vælge et scanningsprogram, skal du vælge Windows Fax og scanning eller Windows Billedgalleri på listen.



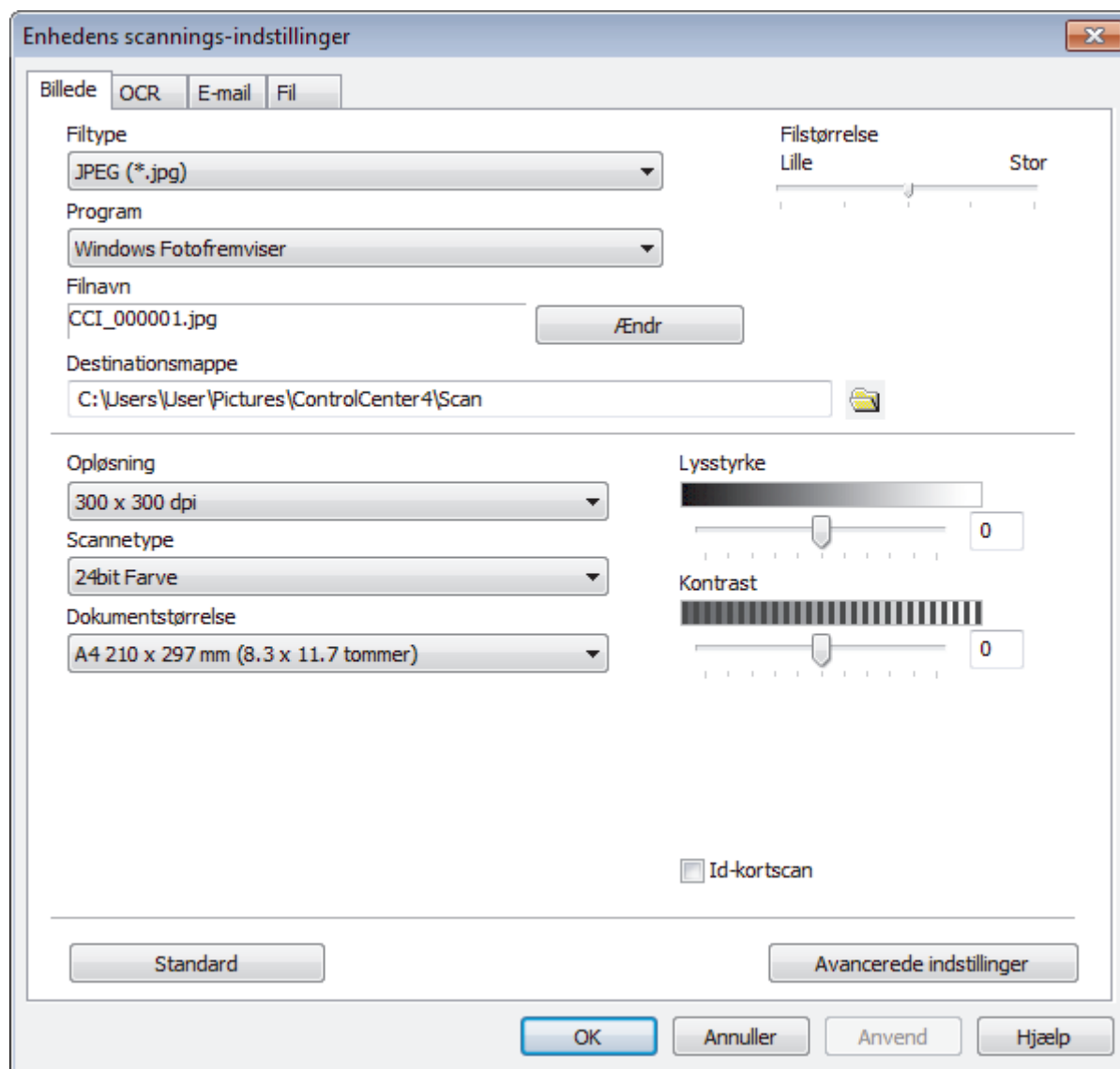
Relaterede informationer

- [Web Services for scanning på dit netværk \(Windows Vista SP2 eller nyere, Windows 7 og Windows 8\)](#)

Ændring af indstillinger for knappen Scan fra ControlCenter4 (Windows)

1. Klik på ikonet  (**ControlCenter4**) på proceslinjen, og klik derefter på **Åbn**.
2. Klik på fanen **Enhedsindstillinger**.
3. Klik på knappen **Enhedens scannings-indstillinger**.

Dialogboksen **Enhedens scannings-indstillinger** vises.



4. Klik på fanen for den Scan til-handling, du vil ændre, (**Billede**, **OCR**, **E-mail** eller **Fil**).
5. Indstillingerne kan ændres efter behov.
6. Klik på **OK**.



Hver fane repræsenterer en af scanningsdestinationerne, som anført i nedenstående tabel.

Du kan ændre dine Scan til-indstillinger ved at klikke på den tilhørende fane og tilpasse den ønskede indstilling.

Fanenavn	Tilsvarende funktion
Billede	Scan til Billede
OCR	Scan til OCR
E-mail	Scan til e-mail
Fil	Scan til Fil

Indstillinger	Tilgængelige funktioner			
	Billede	OCR	E-mail	Fil
Filtype	Ja	Ja	Ja	Ja
Program	Ja	Ja	-	-
OCR-sprog	-	Ja	-	-
Filnavn	Ja	Ja	Ja	Ja
Destinationsmappe	Ja	Ja	Ja	Ja
Vis mappe	-	-	-	Ja
Filstørrelse	Ja	-	Ja	Ja
Opløsning	Ja	Ja	Ja	Ja
Scannetype	Ja	Ja	Ja	Ja
Dokumentstørrelse	Ja	Ja	Ja	Ja
Lysstyrke	Ja	Ja	Ja	Ja
Kontrast	Ja	Ja	Ja	Ja
Id-kortscan	Ja	Ja	Ja	Ja
Standard	Ja	Ja	Ja	Ja

Filtype

Vælg den filtype, du vil bruge til de scannede data.

Program

Vælg destinationsprogrammet på rullelisten.

OCR-sprog

Indstil OCR-sproget, så det passer til teksten i det scannede dokument.

Filnavn

Klik på **Ændr** for at ændre filnavnets præfiks.

Destinationsmappe

Klik på mappeikonet for at gennemse og vælge en mappe til de scannede dokumenter.

Vis mappe

Vælg denne indstilling for at få vist destinationsmappen automatisk efter scanningen.

Filstørrelse

Juster datakomprimeringsgraden for det scannede billede. Skift filstørrelse ved at flytte skyderen **Filstørrelse** til højre eller venstre.

Opløsning

Vælg en scanningsopløsning på rullelisten **Opløsning**. Højere opløsninger kræver mere hukommelse og overførselstid, men giver et finere scannet billede.

Scannetype

Du kan vælge forskellige farve dybder til scanningen.

- **Auto**

Bruges til alle typer dokumenter. Denne tilstand vælger automatisk en passende farvedybde til dokumentet.

- **Sort/hvid**

Bruges til tekst eller stregtegninger.

- **Grå (fejlspredning)**

Bruges til fotografier eller grafik. (Error Diffusion/Fejldiffusering er en metoden til at fremstille simulerede grå billeder ved hjælp af ægte grå punkter. Sorte punkter anbringes i et bestemt mønster for at opnå en grå fremtoning.)

- **Ægte Grå**

Bruges til fotografier eller grafik. Denne funktion er mere præcis, fordi den anvender op til 256 gråtoner.

- **24bit Farve**

Giver et billede med den mest præcise farve gengivelse. I denne tilstand bruges op til 16,8 millioner farver til at scanne billedet, men den kræver mest hukommelse og har den længste overførselstid.

Dokumentstørrelse

Vælg den præcise dokumentstørrelse på rullelisten **Dokumentstørrelse**.

- Hvis du markerer **1 til 2 (A4)**, deles det scannede billede i to A5-dokumenter.

Lysstyrke

Indstil **Lysstyrke**-niveauet ved at trække skyderen til højre eller venstre for at gøre billedet lysere eller mørkere. Hvis det scannede billede er for lyst, skal du indstille et lavere niveau for lysstyrken og scanne dokumentet igen. Hvis billedet er for mørkt, skal du indstille et højere niveau for lysstyrken og scanne dokumentet igen. Du kan også indtaste en værdi i feltet til indstilling af **Lysstyrke**-niveauet.

Kontrast

Du kan øge eller reducere niveauet for **Kontrast** ved at flytte skyderen til højre eller venstre. En forøgelse fremhæver de mørke og lyse områder i billedet, mens en reduktion viser flere detaljer i grå områder. Du kan også indtaste en værdi i feltet for at indstille niveauet for **Kontrast**.

Id-kortscan

Markér dette afkrydsningsfelt for at scanne begge sider af et ID-kort på én side.

Standard

Vælg denne mulighed for at gendanne fabriksindstillingerne.

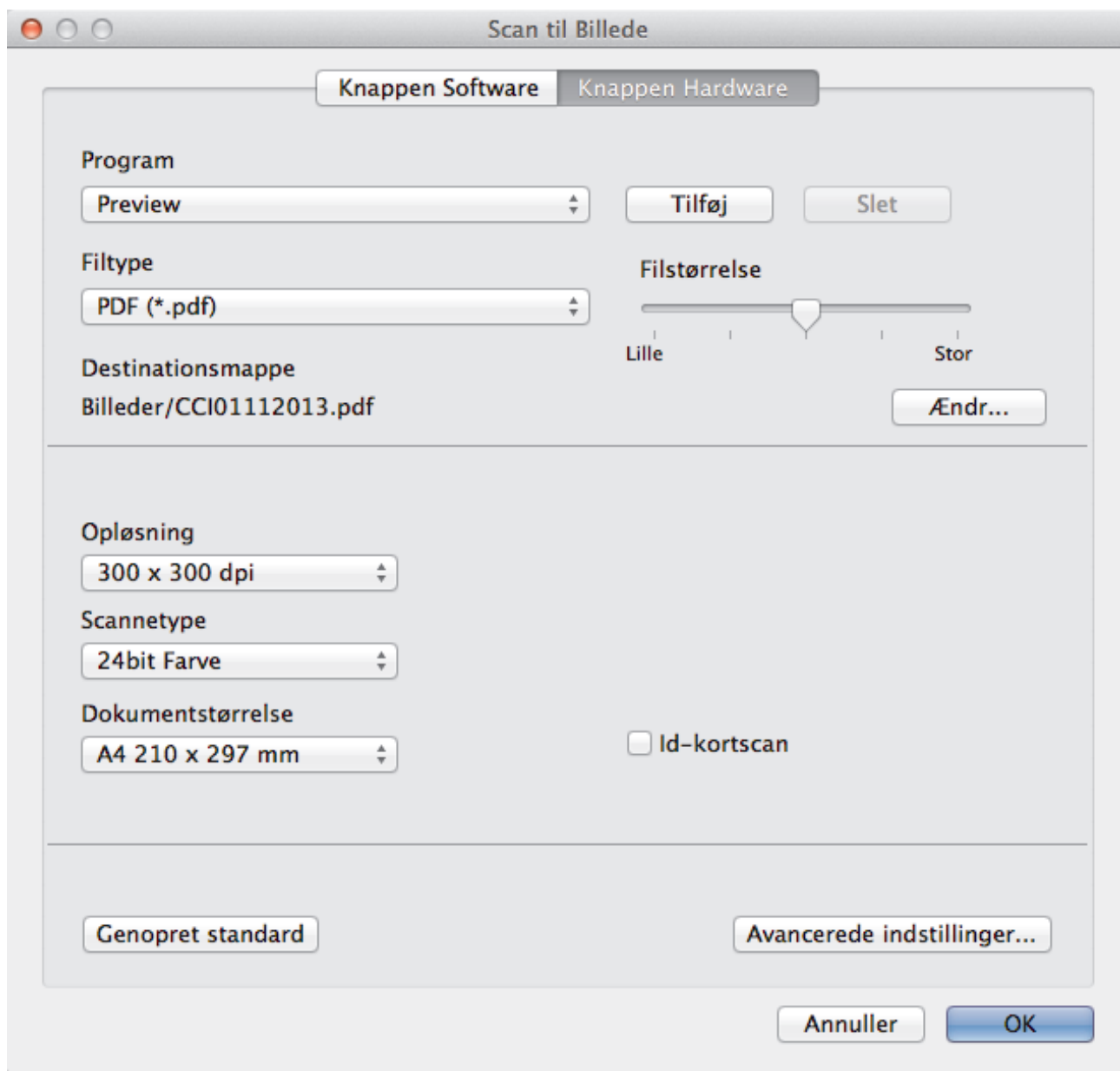


Relaterede informationer

- [Scanning med knappen Scan på Brother-maskinen](#)
 - [Scan fotos og grafik](#)
 - [Gem scannede data i en mappe som en pdf-fil](#)
 - [Scanning til en redigerbar tekstfil \(OCR\)](#)
 - [Scan til vedhæftet fil i e-mail](#)
-

Ændring af indstillinger for knappen Scan fra ControlCenter2 (Macintosh)

1. I menubjælken **Finder** skal du klikke på **Gå > Programmer > Brother** og derefter dobbeltklikke på ikonet  (**ControlCenter**).
Skærmen **ControlCenter2** vises.
2. Tryk og hold Ctrl-tasten på tastaturet nede, og klik på den scanningsdestination (**Billede**, **OCR**, **E-mail** eller **Fil**), du vil ændre indstillinger for.
3. Klik på fanen **Knappen Hardware**.
Indstillingerne for scanningsdestinationen, du har valgt, vises.
I følgende eksempel vises **Scan til Billed**-indstillingerne.





Hver fane svarer til en scanningsfunktion, som beskrevet nedenfor.

Følgende indstillinger kan ændres.

Knapnavn	Tilsvarende funktion
Billede	Scan til Billede
OCR	Scan til OCR
E-mail	Scan til e-mail
Fil	Scan til Fil

Indstillinger	Tilgængelige funktioner			
	Billede	OCR	E-mail	Fil
Program/E-mailprogram	Ja	Ja	Ja	-
Filtype	Ja	Ja	Ja	Ja
Filstørrelse	Ja	-	Ja	Ja
OCR-sprog	-	Ja	-	-
Destinationsmappe	Ja	Ja	Ja	-
Filnavn	Ja	Ja	Ja	Ja
Indsæt dato i filnavn	Ja	Ja	Ja	Ja
Destinationsmappen	Ja	Ja	Ja	Ja
Vis mappe	-	-	-	Ja
Opløsning	Ja	Ja	Ja	Ja
Scannetype	Ja	Ja	Ja	Ja
Dokumentstørrelse	Ja	Ja	Ja	Ja
Id-kortscan	Ja	Ja	Ja	Ja
Avancerede indstillinger	Ja	Ja	Ja	Ja
Genopret standard	Ja	Ja	Ja	Ja

Program/E-mailprogram

Vælg, hvilket program der skal bruges til at åbne scannede data. Der kan kun vælges programmer, som er installeret på din computer.

- **Tilføj**

Føj et program til pop op-menuen.

Indtast navnet på programmet i feltet **Programnavn** (op til 30 tegn), og vælg dit foretrukne program ved at klikke på knappen **Gennemse**. Vælg indstillingen **Filtype** i pop op-menuen.

- **Slet**

Slet et program, du har føjet til pop op-menuen.

Vælg programmet i pop op-menuen **Programnavn**, og klik derefter på **Slet**.

Filtype

Vælg den filtype, du vil bruge til de scannede data.

Filstørrelse

Juster filstørrelsen ved at trække **Filstørrelse**-skyderen til højre eller venstre.

OCR-sprog

Indstil OCR-sproget, så det passer til teksten i det scannede dokument.

Destinationsmappe

Klik på knappen **Ændr** for at ændre filnavnets præfiks og stien til destinationsmappen.

Filnavn

Indtast et præfiks for dit filnavn efter behov.

Indsæt dato i filnavn

Indsæt automatisk datoen i filnavnet for det scannede billede.

Destinationsmappen

Klik på **Gennemse** for at vælge den mappe, hvor du vil gemme dine scannede dokumenter.

Vis mappe

Vælg indstillingen **Vis mappe** for automatisk at få vist destinationsmappen efter scanningen.

Opløsning

Vælg en scanningsopløsning i **Opløsning**-pop op-menuen. Højere opløsninger kræver mere hukommelse og overførselstid, men giver et finere scannet billede.

Scannetype

Du kan vælge forskellige farve dybder til scanningen.

- **Sort & hvid**
Bruges til tekst eller stregtegninger.
- **Grå (fejlspredning)**
Bruges til fotografier eller grafik. (Error Diffusion/Fejldiffusering er en metoden til at fremstille simulerede grå billeder ved hjælp af ægte grå punkter. Sorte punkter anbringes i et bestemt mønster for at opnå en grå fremtoning.)
- **Ægte Grå**
Bruges til fotografier eller grafik. Denne funktion er mere præcis, fordi den anvender op til 256 gråtoner.
- **24bit Farve**
Giver et billede med den mest præcise farve gengivelse. I denne tilstand bruges op til 16,8 millioner farver til at scanne billedet, men den kræver mest hukommelse og har den længste overførselstid.
- **Auto**
Anvend til enhver type dokument. Denne tilstand finder automatisk en passende farvedybde til dokumentet.

Dokumentstørrelse

Vælg den eksakte størrelse af dit dokument i pop op-menuen **Dokumentstørrelse**.

- Hvis du vælger **1 til 2 (A4)**, deles det scannede billede i to A5-dokumenter.

Id-kortscan

Markér dette afkrydsningsfelt for at scanne begge sider af et ID-kort på én side.

Avancerede indstillinger

Konfigurer avancerede indstillinger ved at klikke på knappen **Avancerede indstillinger** i dialogboksen Scanningsindstillinger.

- **Lysstyrke**
Indstil **Lysstyrke**-niveauet ved at trække skyderen til højre eller venstre for at gøre billedet lysere eller mørkere. Hvis det scannede billede er for lyst, skal du indstille et lavere niveau for lysstyrken og scanne dokumentet igen. Hvis billedet er for mørkt, skal du indstille et højere niveau for lysstyrken og scanne dokumentet igen.
- **Kontrast**
Du kan øge eller reducere niveauet for **Kontrast** ved at flytte skyderen til højre eller venstre. En forøgelse fremhæver de mørke og lyse områder i billedet, mens en reduktion viser flere detaljer i grå områder.
- **ADF Auto ret op**
Ved scanning af dokumentet fra ADF korrigerer maskinen automatisk for skæv placering af dokumentet.

- **Fjern baggrundsfarve**

Fjern dokumentets basisfarve for at gøre den scannede data mere genkendelig. Når du anvender denne funktion, kan du vælge mellem tre indstillinger: høj, medium og lav.

(Kun tilgængelig for **Auto-**, **Ægte Grå-** og **24bit Farve-**mulighederne.)

- **Spring blank side over**

Fjern tomme sider i dokumentet fra scanningsresultaterne.

(DCP-L6600DW/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW)

- **Vis scanningsresultater**

Vis det totale antal sider, der er blevet gemt, og antallet af tomme sider, der blev sprunget over, på din computerskærm.

(DCP-L6600DW/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW)

Genopret standard

Vælg denne mulighed for at gendanne fabriksindstillingerne.



Relaterede informationer

- [Scanning med knappen Scan på Brother-maskinen](#)
 - [Scan fotos og grafik](#)
 - [Gem scannede data i en mappe som en pdf-fil](#)
 - [Scanning til en redigerbar tekstfil \(OCR\)](#)
 - [Scan til vedhæftet fil i e-mail](#)
-

Konfiguration af certifikat for Signeret PDF

Hvis du vælger funktionerne Signeret pdf for Scan til USB, Scan til e-mail-server, Scan til ftp, Scan til sftp, Scan til netværk eller Scan til SharePoint, skal du konfigurere et certifikat på din maskine vha. web-baseret styring.

Hvis du vil bruge Signeret PDF, skal du installere et certifikat på din maskine og computer.

1. Start din webbrowser.

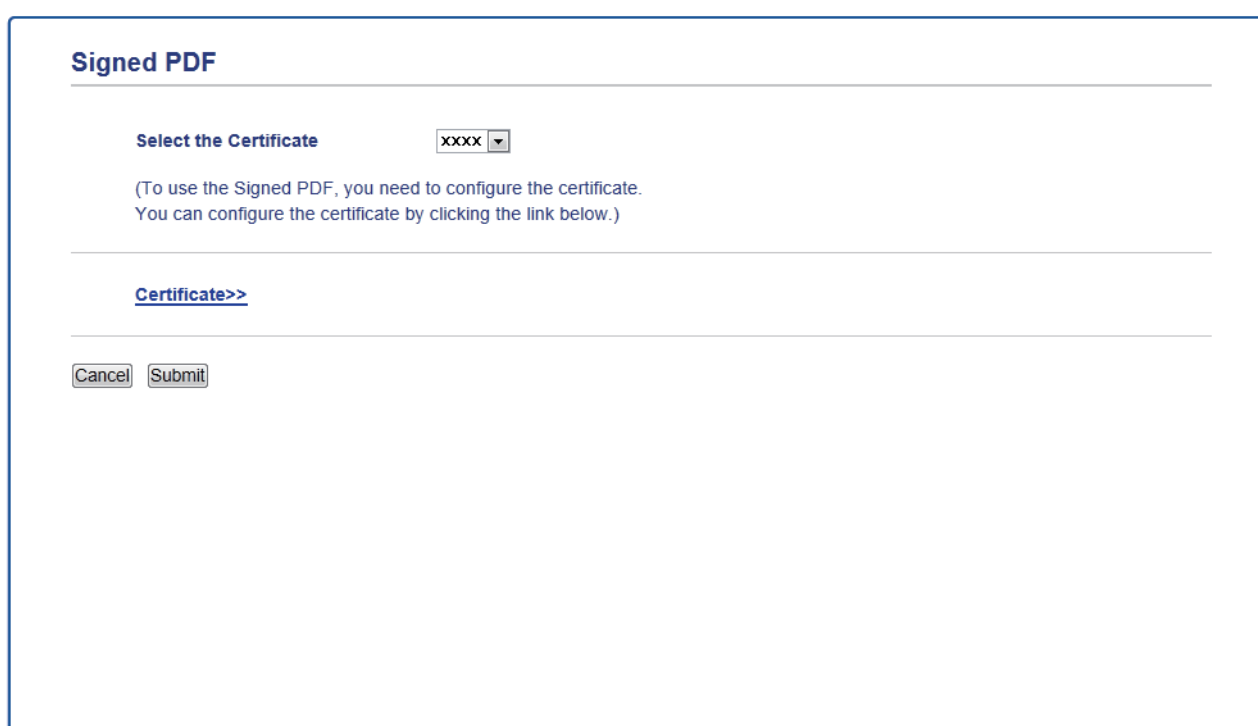
Indtast "http://maskinens IP-adresse" på browserens adresselinje (hvor "maskinens IP-adresse" er IP-adressen for maskinen eller printserverens navn). Eksempel: http://192.168.1.2

Som standard kræves der ingen adgangskode. Hvis du tidligere har indstillet en adgangskode, skal du indtaste den og trykke på ➡.

2. Klik på fanen **Administrator**.

3. Klik på menuen **Signed PDF (Signeret PDF)** i venstre navigationslinje.

Dialogboksen Signed PDF (Signeret PDF) vises.



4. Klik på rullelisten **Select the Certificate (Vælg certifikatet)**, og vælg derefter et certifikat.

5. Klik på **Submit (Send)**.



Relaterede informationer

- [Scanning med knappen Scan på Brother-maskinen](#)

Deaktiver scanning fra din computer

Du kan deaktivere muligheden for at scanne fra din computer. Indstil funktionen til fjernelse af scanning ved hjælp af Web Based Management.

1. Start din webbrowser.

Indtast "http://maskinens IP-adresse" på browserens adresselinje (hvor "maskinens IP-adresse" er IP-adressen for maskinen eller printserverens navn). Eksempel: http://192.168.1.2

Som standard kræves der ingen adgangskode. Hvis du tidligere har indstillet en adgangskode, skal du indtaste den og trykke på ➡.

2. Klik på fanen **Scan**.
3. Klik på menuen **Scan from PC (Scan fra pc)** i venstre navigationslinje.
4. I feltet **Pull Scan (Hent scanning)** skal du klikke på **Disabled (Deaktiveret)**.
5. Klik på **Submit (Send)**.



Relaterede informationer

- [Scanning med knappen Scan på Brother-maskinen](#)

Scanning fra din computer (Windows)

Der findes flere måder, hvorpå du kan bruge din computer til at scanne fotos og dokumenter på din Brother-printer. Scan med programmerne fra Brother, eller brug dit eget foretruknescanningsprogram.

- [Scanning med ControlCenter4 Starttilstand \(Windows\)](#)
- [Scanning med ControlCenter4 Avanceret tilstand \(Windows\)](#)
- [Scanning med Nuance™ PaperPort™ 14SE eller andre Windows -programmer](#)
- [Scanning med Windows Billedgalleri eller Windows Fax og scanning](#)

Scanning med ControlCenter4 Starttilstand (Windows)

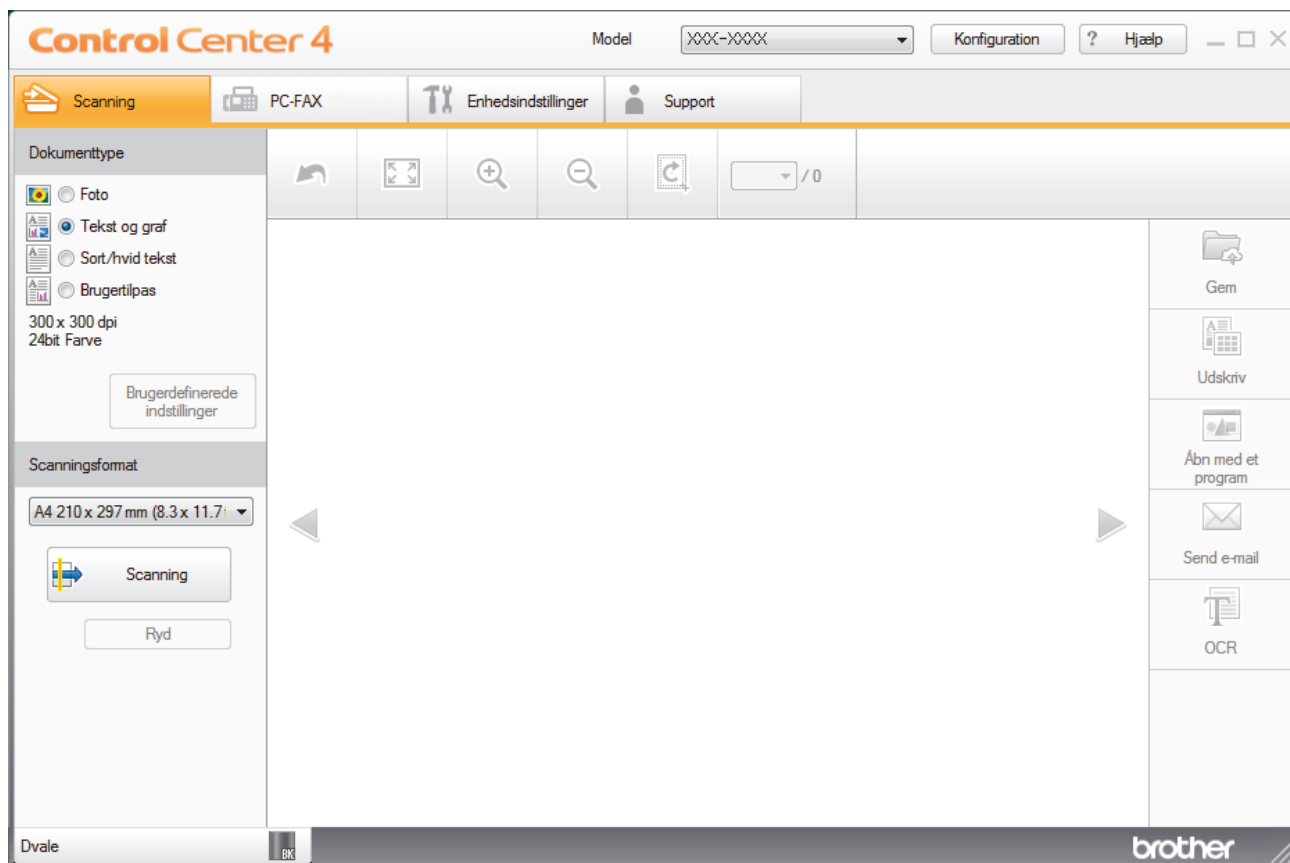
Brug starttilstanden i ControlCenter4 for at få adgang til din maskines hovedfunktioner.

- [Scanning med ControlCenter4 Starttilstand \(Windows\)](#)
- [Lagring af scannede data i en mappe som en PDF-fil med ControlCenter4 Starttilstand \(Windows\)](#)
- [Automatisk scanning af begge sider af et dokument med ControlCenter4 Starttilstand \(Windows\)](#)
- [Scanningsindstillinger for ControlCenter4 Home-tilstanden \(Windows\)](#)

Scanning med ControlCenter4 Starttilstand (Windows)

Markér **Starttilstand** som tilstandsindstilling for ControlCenter4.

1. Ilæg dokumentet.
2. Klik på ikonet  (**ControlCenter4**) på proceslinjen, og klik derefter på **Åbn**.
3. Klik på fanen **Scanning**.



4. Vælg **Dokumenttype**.
5. Skift **Scanningsformat** på dokumentet efter behov.
6. Klik på  (**Scanning**).

Maskinen begynder at scanne, og det scannede billede vises i billedfremviseren.
7. Klik på højre eller venstre pileknap for at få forhåndsvist hver enkelt scannet side.
8. Beskær om nødvendigt det scannede billede.
9. Gør et af følgende:
 - Klik på  (**Gem**) for at gemme de scannede data.
 - Klik på  (**Udskriv**) for at udskrive de scannede data.
 - Klik på  (**Åbn med et program**) for at åbne de scannede data i et andet program.
 - Klik på  (**Send e-mail**) for at vedhæfte de scannede data til en e-mail.
 - Klik på  (**OCR**) for at konvertere det scannede dokument til en redigerbar tekstfil. (kun tilgængelig for visse modeller)



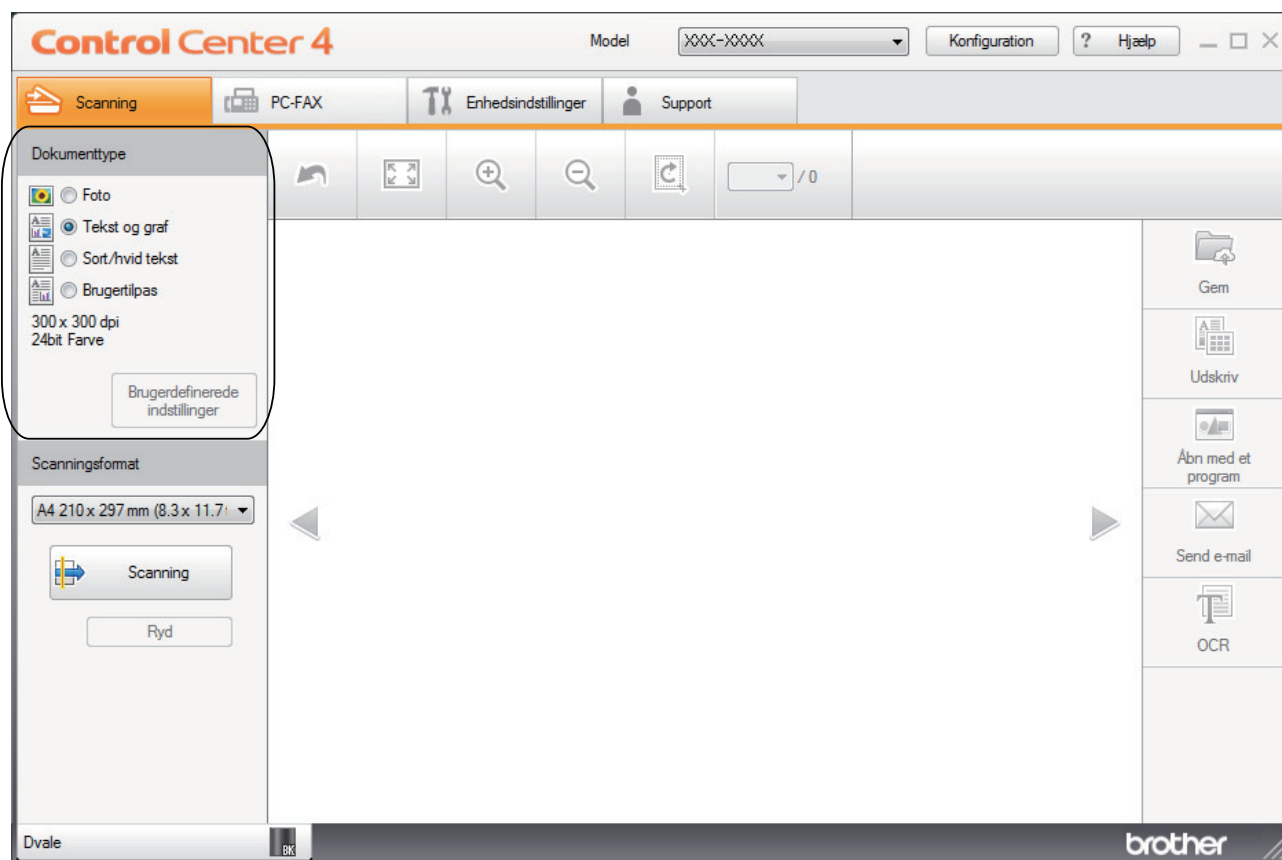
Relaterede informationer

- [Scanning med ControlCenter4 Starttilstand \(Windows\)](#)
- [Valg af dokumenttype med ControlCenter4 Starttilstand \(Windows\)](#)
- [Ændring af scanningsstørrelse vha. ControlCenter4 Starttilstand \(Windows\)](#)
- [Beskæring af et scannet billede med ControlCenter4 Starttilstand \(Windows\)](#)
- [Udskrivning af scannede data med ControlCenter4 Starttilstand \(Windows\)](#)
- [Scanning til et program vha. ControlCenter4 Starttilstand \(Windows\)](#)

■ Hjem > Scan > Scanning fra din computer (Windows) > Scanning med ControlCenter4 Starttilstand (Windows) > Scanning med ControlCenter4 Starttilstand (Windows) > Valg af dokumenttype med ControlCenter4 Starttilstand (Windows)

Valg af dokumenttype med ControlCenter4 Starttilstand (Windows)

- Vælg en indstilling i **Dokumenttype**, der passer til den type original, du vil scanne.



Indstilling	Beskrivelse
Foto	600 x 600 dpi 24bit Farve
Tekst og graf	300 x 300 dpi 24bit Farve
Sort/hvid tekst	200 x 200 dpi Sort/hvid
Brugertilpas	300 x 300 dpi (24bit Farve som standard) Vælg de ønskede scanningsindstillinger fra knappen Brugerdefinerede indstillinger .



Relaterede informationer

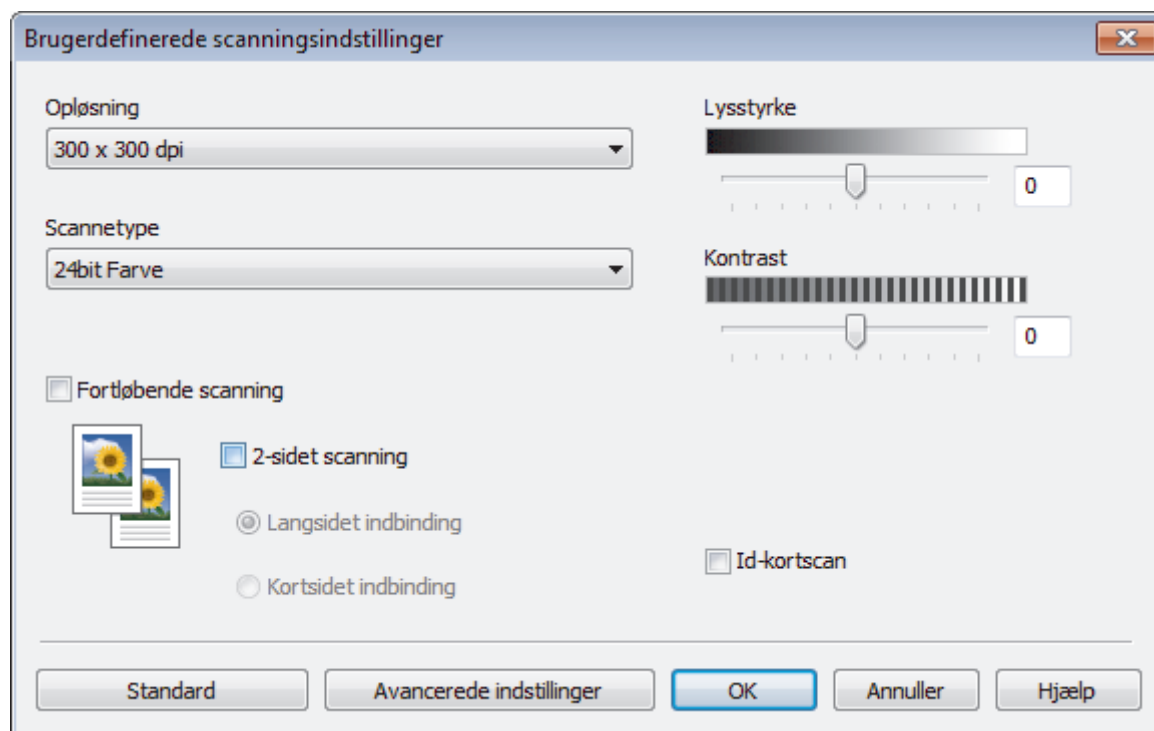
- [Scanning med ControlCenter4 Starttilstand \(Windows\)](#)
- [Individuelle scanningsindstillinger \(Windows\)](#)

Individuelle scanningsindstillinger (Windows)

Vælg **Brugertilpas** i **Dokumenttype**-listen for at ændre på avancerede scan-indstillinger.

- Vælg **Brugertilpas**, og klik derefter på knappen **Brugerdefinerede indstillinger**.

Dialogboksen **Brugerdefinerede scanningsindstillinger** vises.



Du kan ændre følgende indstillinger:

Opløsning

Vælg en scanningsopløsning på rullelisten **Opløsning**. Højere opløsninger kræver mere hukommelse og overførselstid, men giver et finere scannet billede.

Scannetype

Du kan vælge forskellige farve dybder til scanningen.

- Auto

Bruges til alle typer dokumenter. Denne tilstand vælger automatisk en passende farvedybde til dokumentet.

- Sort/hvid

Bruges til tekst eller stregtegninger.

- Grå (fejlspredning)

Bruges til fotografier eller grafik. (Error Diffusion/Fejldiffusering er en metoden til at fremstille simulerede grå billeder ved hjælp af ægte grå punkter. Sorte punkter anbringes i et bestemt mønster for at opnå en grå fremtoning.)

- Ægte Grå

Bruges til fotografier eller grafik. Denne funktion er mere præcis, fordi den anvender op til 256 gråtoner.

- 24bit Farve

Giver et billede med den mest præcise farve gengivelse. I denne tilstand bruges op til 16,8 millioner farver til at scanne billedet, men den kræver mest hukommelse og har den længste overførselstid.

Lysstyrke

Indstil **Lysstyrke**-niveauet ved at trække skyderen til højre eller venstre for at gøre billedet lysere eller mørkere. Hvis det scannede billede er for lyst, skal du indstille et lavere niveau for lysstyrken og scanne dokumentet igen. Hvis billedet er for mørkt, skal du indstille et højere niveau for lysstyrken og scanne dokumentet igen. Du kan også indtaste en værdi i feltet til indstilling af **Lysstyrke**-niveauet.

Kontrast

Du kan øge eller reducere niveauet for **Kontrast** ved at flytte skyderen til højre eller venstre. En forøgelse fremhæver de mørke og lyse områder i billedet, mens en reduktion viser flere detaljer i grå områder. Du kan også indtaste en værdi i feltet for at indstille niveauet for **Kontrast**.

Fortløbende scanning

Vælg denne indstilling for at scanne flere sider fra scanner Glaspladen eller ADF'en (Kun tilgængelig for visse modeller). Efter en side er scannet, kan du vælge enten at fortsætte med at scanne eller at afslutte. Anvend denne metode til at scanne flere sider, end den maksimale ADF-kapacitet tillader.

2-sidet scanning

Afmærk denne boks for at scanne begge sider af dokumentet. Ved anvendelse af funktionen automatisk 2-sidet scan, skal du vælge enten **Langsidet indbinding**- eller **Kortsidet indbinding**-muligheden, alt afhængigt af layoutet på din original, for at sikre dig, at den datafil, du opretter, vises korrekt.

(DCP-L6600DW/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW)

ID-kortscan

Markér dette afkrydsningsfelt for at scanne begge sider af et ID-kort på én side.

Avancerede indstillinger

Konfigurer avancerede indstillinger ved at klikke på knappen **Avancerede indstillinger** i dialogboksen Scan Settings.

- Fjern baggrundsfarve

Fjern dokumenters basisfarve for at gøre de scannede data lettere at læse. Vælg mellem disse tre indstillinger: Høj, Medium og Lav.

(kun tilgængelig for valgene **Auto**, **Ægte Grå** og **24bit Farve**)

- Spring blank side over

Fjern dokumentets tomme sider fra scanningsresultaterne.

(DCP-L6600DW/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW)

- Vis scanningsresultater

Vis det totale antal sider, der er blevet gemt, og antallet af tomme sider, der blev sprunget over, på din computerskærm.

(DCP-L6600DW/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW)

- ADF Auto ret op

Ved scanning af dokumentet fra ADF korrigerer maskinen automatisk for skæv placering af dokumentet.



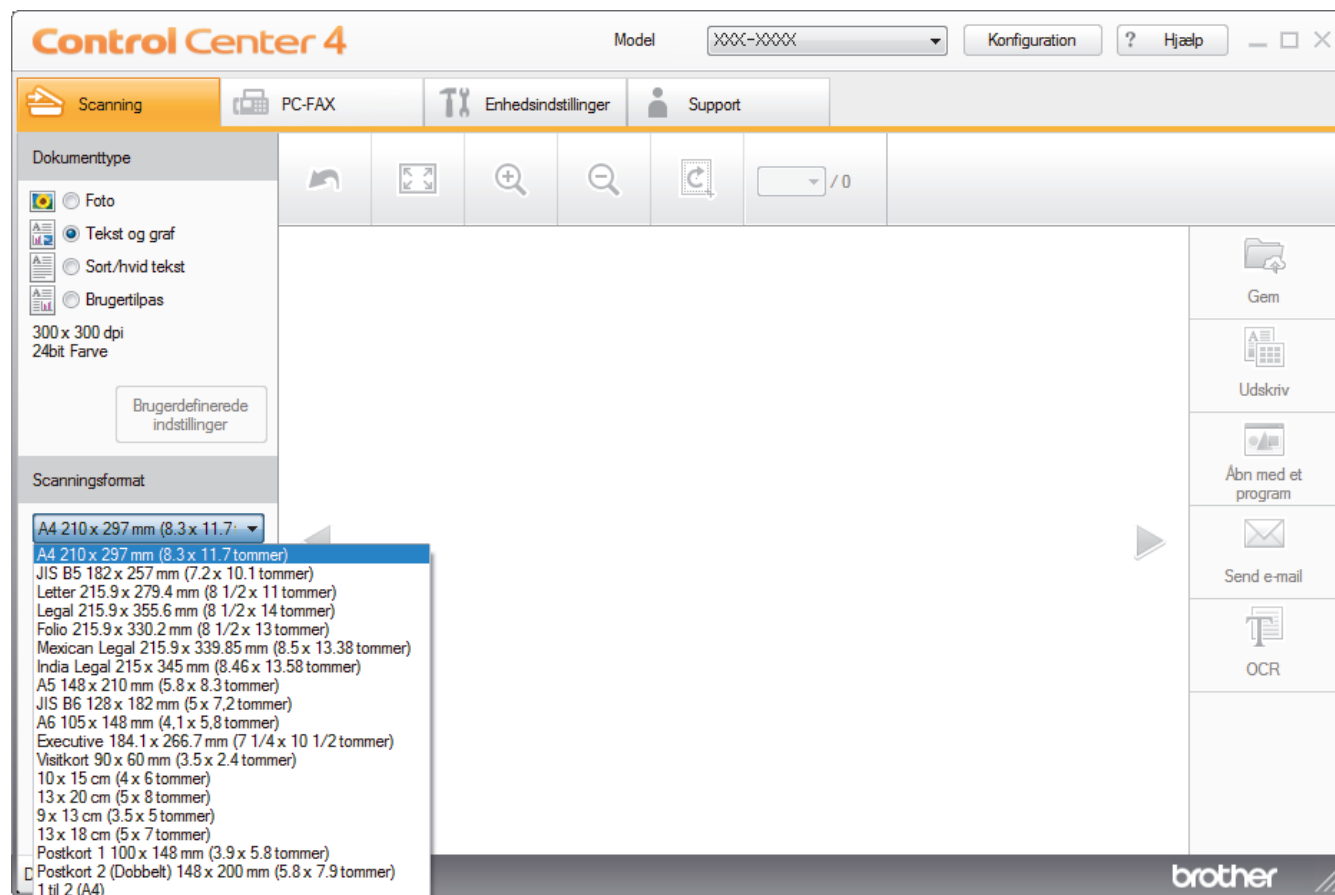
Relaterede informationer

- [Valg af dokumenttype med ControlCenter4 Starttilstand \(Windows\)](#)

■ [Hjem](#) > [Scan](#) > [Scanning fra din computer \(Windows\)](#) > [Scanning med ControlCenter4 Starttilstand \(Windows\)](#) > [Scanning med ControlCenter4 Starttilstand \(Windows\)](#) > Ændring af scanningsstørrelse vha. ControlCenter4 Starttilstand (Windows)

Ændring af scanningsstørrelse vha. ControlCenter4 Starttilstand (Windows)

For at opnå den højeste scanningshastighed skal du vælge den eksakte størrelse af dit dokument fra rullelisten **Scanningsformat**.



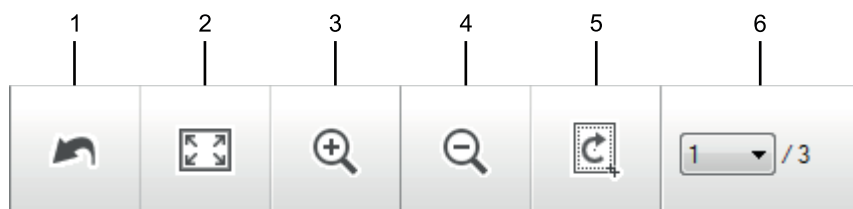
Relaterede informationer

- [Scanning med ControlCenter4 Starttilstand \(Windows\)](#)

Beskæring af et scannet billede med ControlCenter4 Starttilstand (Windows)

Værktøjet til beskæring på værktøjslinjen Billedredigering giver dig mulighed for at bortskære uønskede dele af det scannede billede. Brug værktøjerne **Zoom ind** og **Zoom ud** til at hjælpe med at se billedet, der skal beskæres.

Værktøjslinjen Billedredigering



1. Genstart

Annulerer alle redigeringer udført på det valgte billede. Det redigerede billede vender tilbage til sin oprindelige tilstand.

2. Tilpas til vindue

Viser det scannede billede, så hele billedet passer til vinduet.

3. Zoom ind

Zoomer ind på det scannede billede.

4. Zoom ud

Zoomer ud på det scannede billede.

5. Beskær og rediger

Fjerner de yderste dele af billedet. Klik på knappen **Beskær og rediger**, og juster rammen, så den indeholder det område, du ønsker at beholde efter beskæringen.

6. Sidetæller

Angiver sidenummeret på den scannede side, der aktuelt vises i billedfremviseren. Vælg det ønskede sidenummer i rullelisten Sidenummer for at få vist en anden side.

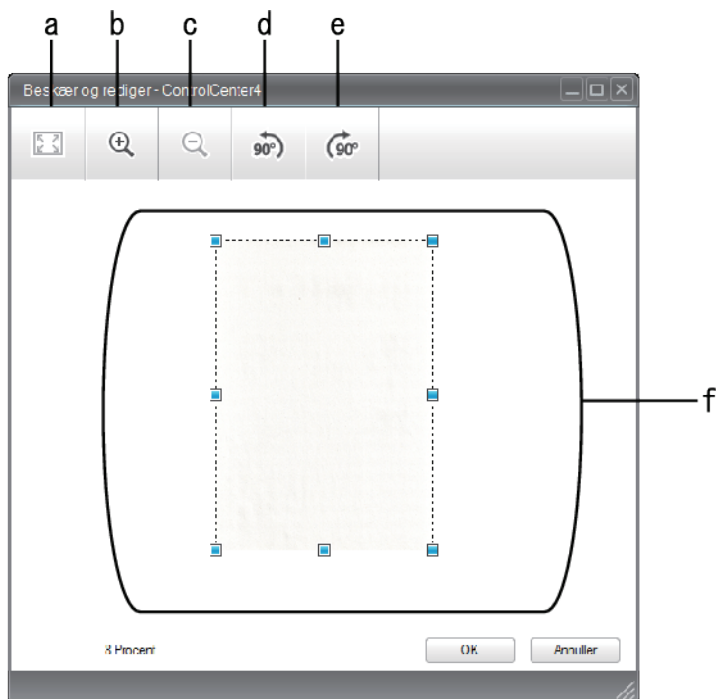


Hvis du har scannet flere sider, kan du se næste eller foregående scannet side ved at klikke på venstre eller højre piletaste i forhåndsvisningsvinduet.

1. Scan et dokument.

2. Klik på  (**Beskær og rediger**) for at redigere det scannede billede.

Vinduet **Beskær og rediger - ControlCenter4** vises.



- a. Udvider det scannede billede, så hele billedet fyldes ud i vinduet.
 - b. Zoomer ind på billedet.
 - c. Zoomer ud på billedet.
 - d. Roterer billedet 90 grader mod uret.
 - e. Roterer billedet 90 grader med uret.
 - f. Klik og træk rammen for at justere det område, der skal beskæres.
3. Klik på **OK**.
- Det redigerede billede vises i billedfremviseren.



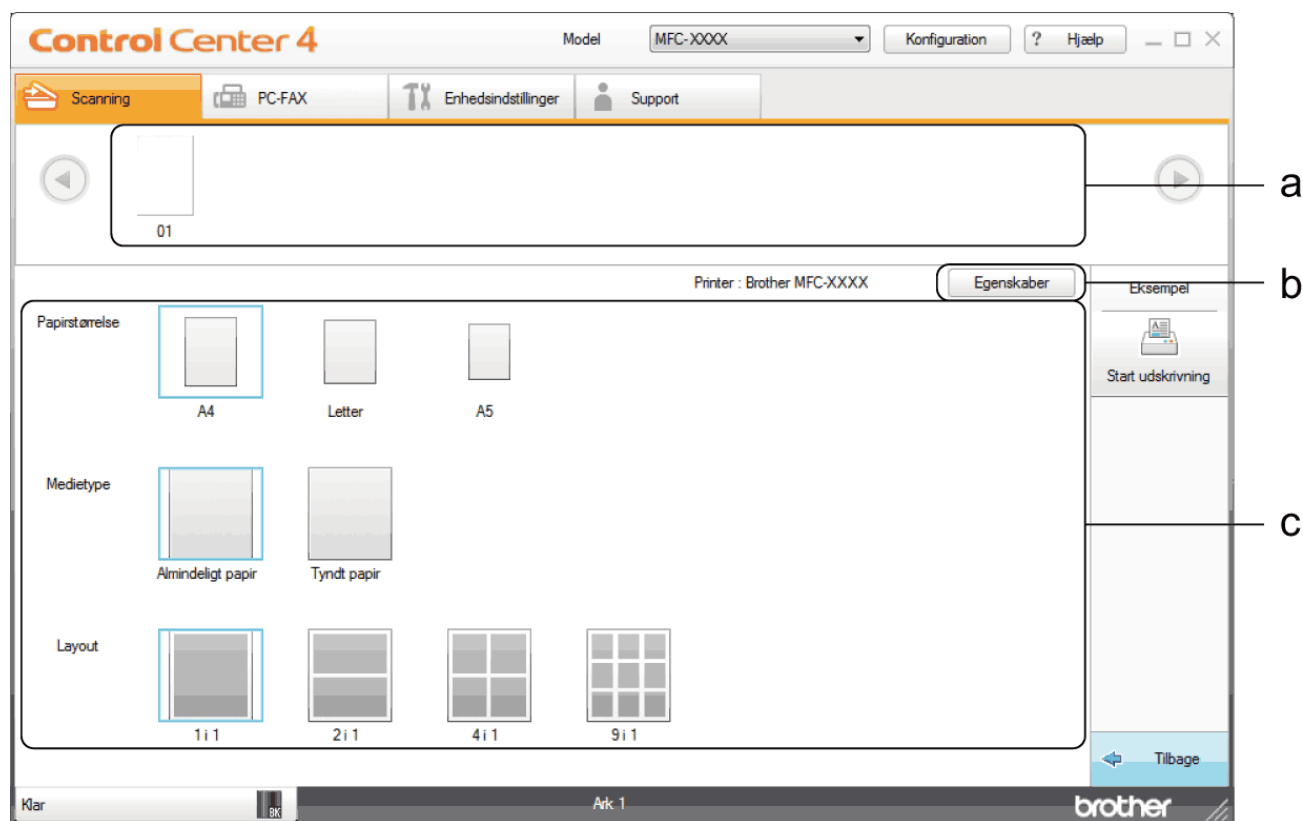
Relaterede informationer

- [Scanning med ControlCenter4 Starttilstand \(Windows\)](#)

Udskrivning af scannede data med ControlCenter4 Starttilstand (Windows)

Scan et dokument på din Brother-maskine og udskriv derefter kopier heraf ved hjælp af printdriverens funktioner, som er tilgængelige via ControlCenter4.

1. Scan et dokument.
2. Klik på **Udskriv**.



- a. Viser, hvilke billeder der er valgt i øjeblikket, og hvor mange kopier der udskrives af hvert billede.
 - b. Klik på **Egenskaber**-knappen for at ændre specifikke printerindstillinger.
 - c. Vælg indstillingerne **Papirstørrelse**, **Medietype** og **Layout**. De aktuelle indstillinger er omgivet af en blå firkant.
3. Konfigurer printerindstillingerne, og klik derefter på knappen **Start udskrivning**.

✓ Relaterede informationer

- [Scanning med ControlCenter4 Starttilstand \(Windows\)](#)

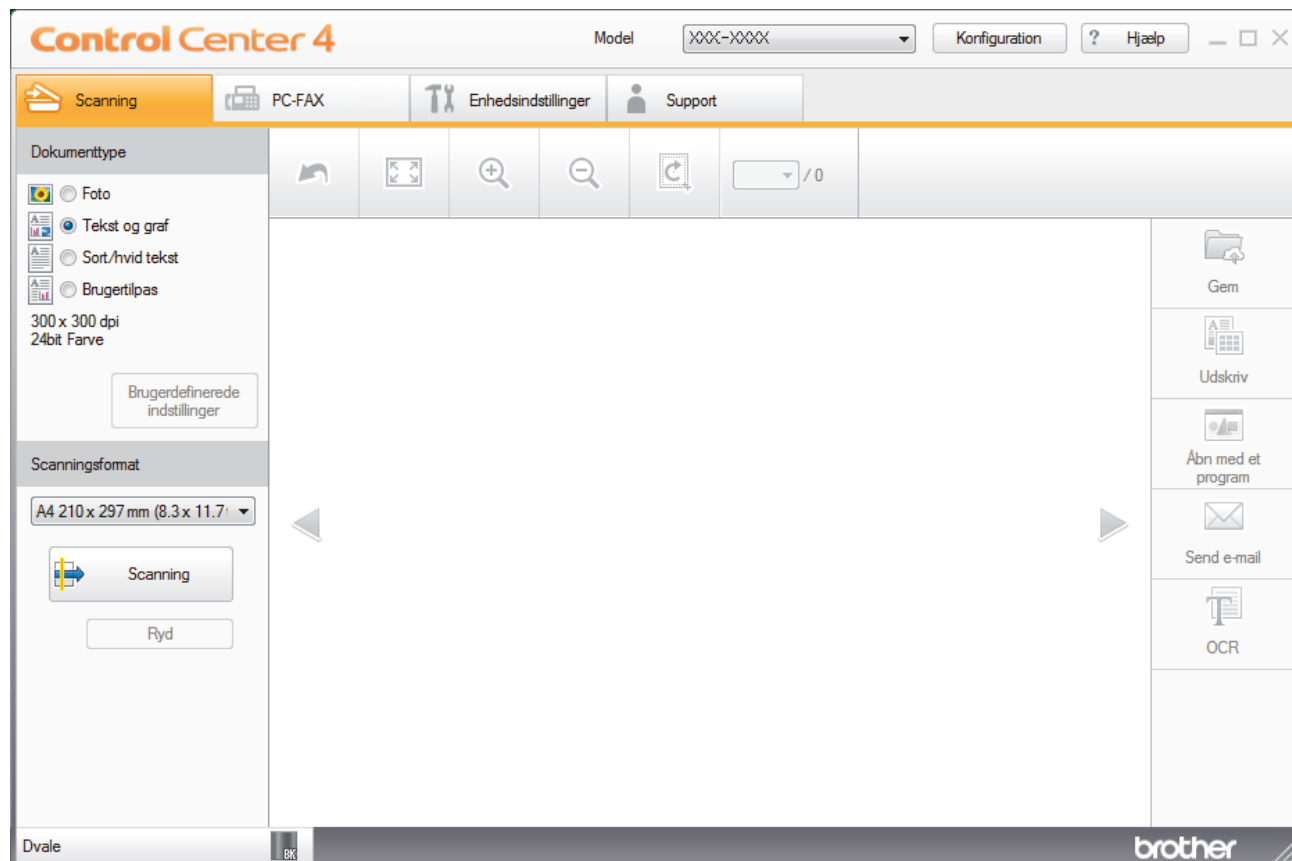
■ Hjem > Scan > Scanning fra din computer (Windows) > Scanning med ControlCenter4 Starttilstand (Windows) > Scanning med ControlCenter4 Starttilstand (Windows) > Scanning til et program vha. ControlCenter4 Starttilstand (Windows)

Scanning til et program vha. ControlCenter4 Starttilstand (Windows)

Med knappen **Åbn med et program** kan du scanne et billede direkte til et grafikprogram til redigering.

Markér **Starttilstand** som tilstandsindstilling for ControlCenter4.

1. Ilæg dokumentet.
2. Klik på ikonet  (**ControlCenter4**) på proceslinjen, og klik derefter på **Åbn**.
3. Klik på fanen **Scanning**.



4. Vælg **Dokumenttype**.
5. Skift størrelse for dokumentet, hvis det er nødvendigt.
6. Klik på  (**Scanning**).
- Maskinen begynder at scanne, og det scannede billede vises i billedfremviseren.
7. Klik på højre eller venstre pileknop for at få forhåndsvist hver enkelt scannet side.
8. Beskær om nødvendigt det scannede billede.
9. Klik på knappen **Åbn med et program**.
10. Vælg programmet på rullelisten, og klik på **OK**.
- Billedet åbnes i det program, du har valgt.



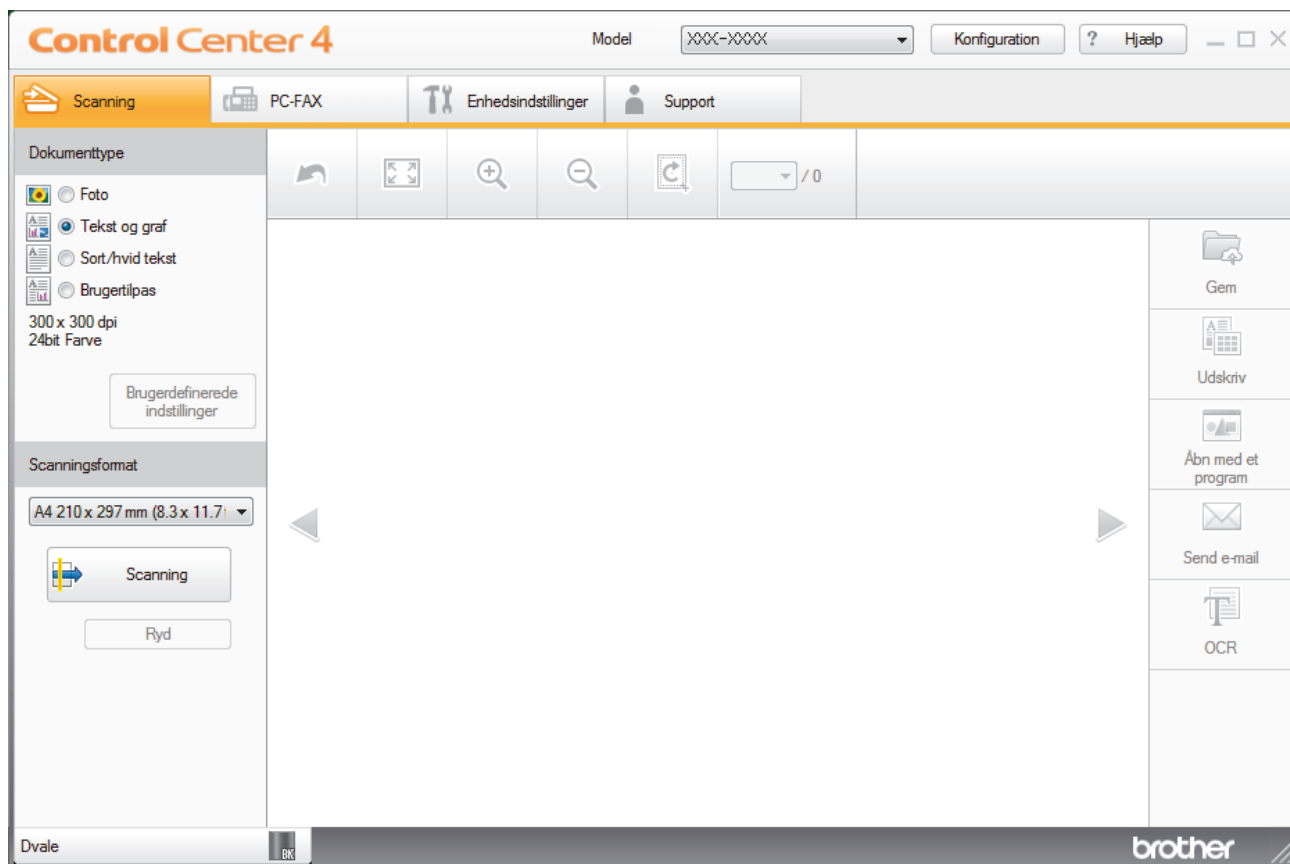
Relaterede informationer

- [Scanning med ControlCenter4 Starttilstand \(Windows\)](#)

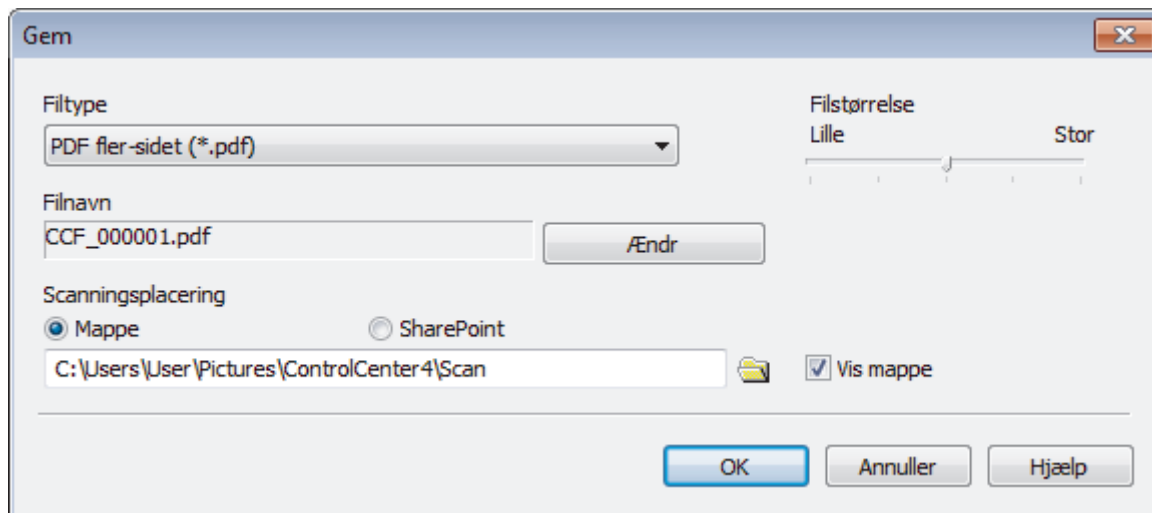
Lagring af scannede data i en mappe som en PDF-fil med ControlCenter4 Starttilstand (Windows)

Markér **Starttilstand** som tilstandsindstilling for ControlCenter4.

1. Ilæg dokumentet.
2. Klik på ikonet  (**ControlCenter4**) på proceslinjen, og klik derefter på **Åbn**.
3. Klik på fanen **Scanning**.



4. Vælg **Dokumenttype**.
5. Skift størrelse for dokumentet, hvis det er nødvendigt.
6. Klik på  (**Scanning**).
Maskinen begynder at scanne, og det scannede billede vises i billedfremviseren.
7. Klik på højre eller venstre pileknop for at få forhåndsvist hver enkelt scannet side.
8. Klik på **Gem**.
Dialogboksen **Gem** vises.
9. Klik på rullelisten **Filtype**, og vælg en PDF-fil.



For at gemme et dokument som en adgangskodebeskyttet PDF, skal du vælge **Sikker PDF enkelt-sidet (*.pdf)** eller **Sikker PDF fler-sidet (*.pdf)** fra rullelisten **Filtype**, klikke på  og derefter indtaste adgangskoden.

10. For at ændre filnavnet skal du klikke på knappen **Ændr** efter behov.
11. Klik på mappeikonet for at gennemse og vælge en mappe til de scannede dokumenter.
12. Klik på **OK**.

Det scannede dokument gemmes i destinationsmappen som en PDF.



Relaterede informationer

- [Scanning med ControlCenter4 Starttilstand \(Windows\)](#)

Automatisk scanning af begge sider af et dokument med ControlCenter4 Starttilstand (Windows)

Relaterede modeller: DCP-L6600DW/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

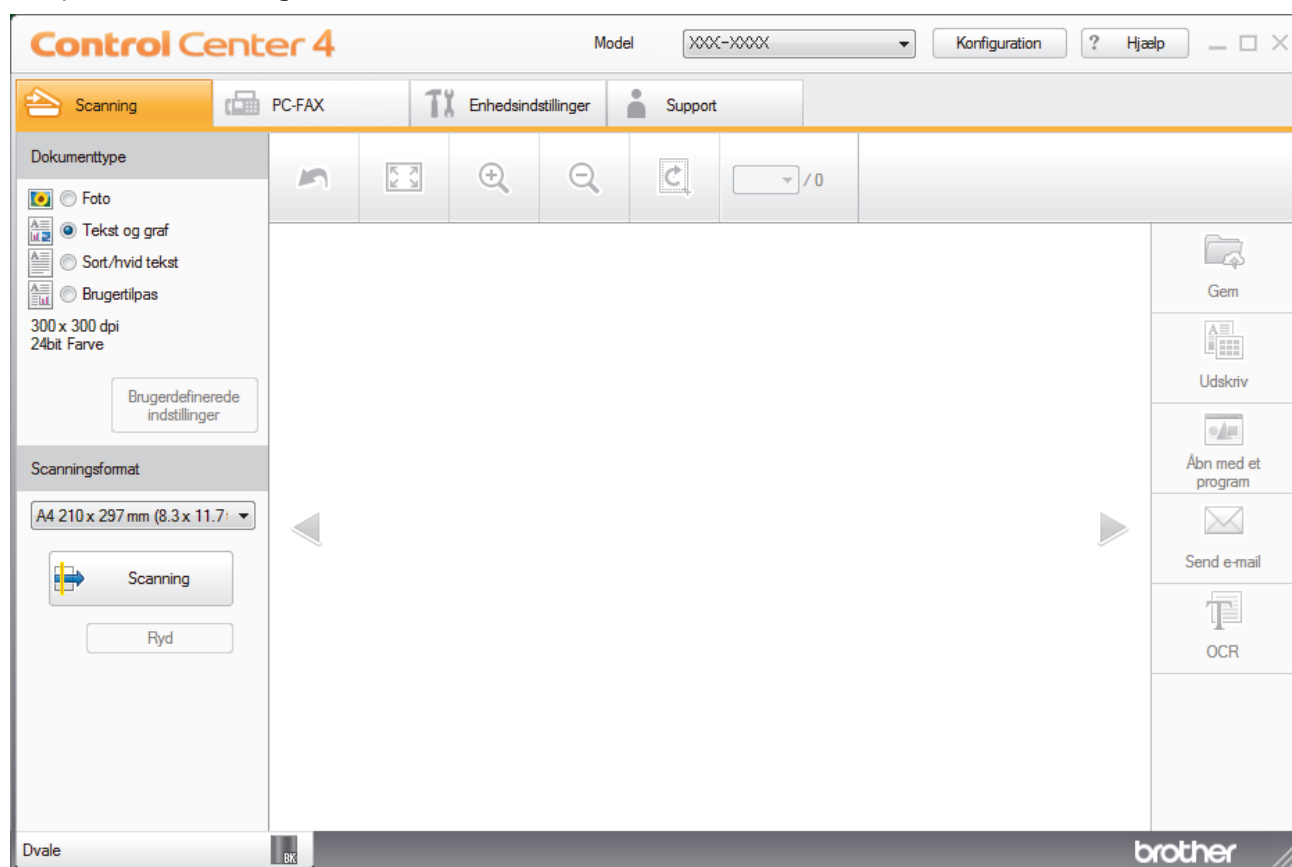
Markér **Starttilstand** som tilstandsindstilling for ControlCenter4.

1. Læg dokumenter i ADF'en.

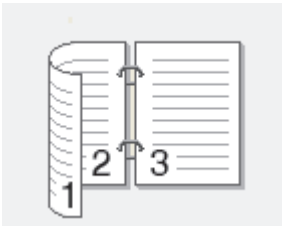
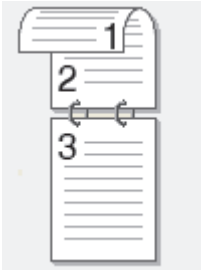


Hvis du vil scanne begge sider af et dokument automatisk, skal du lægge dokumentet i ADF'en og ikke på scannerglaspladen.

2. Klik på ikonet  (**ControlCenter4**) på proceslinjen, og klik derefter på **Åbn**.
3. Klik på fanen **Scanning**.



4. Under **Dokumenttype** vælger du **Brugertilpas** og klikker derefter på knappen **Brugerdefinerede indstillinger**.
Dialogboksen **Brugerdefinerede scanningsindstillinger** vises.
5. Markér afkrydsningsfeltet **2-sidet scanning**.
6. Vælg indstillingen **Langsidet indbinding** eller **Kortsidet indbinding**, afhængigt af det originale layout (se tabellen for at få layouteksempler).

Indstilling af 2-sidet scanning	Originalens layout	Scanningsresultat
Langsidet indbinding		
Kortsidet indbinding		

7. Du kan konfigurere andre **Brugerdefinerede scanningsindstillinger** efter behov.

8. Klik på **OK**.

9. Klik på  (**Scanning**).

Maskinen begynder at scanne, og det scannede billede vises i billedfremviseren.

10. Klik på højre eller venstre pileknop for at få forhåndsvist hver enkelt scannet side.

11. Gør et af følgende:

- Klik på  (**Gem**) for at gemme de scannede data.
- Klik på  (**Udskriv**) for at udskrive de scannede data.
- Klik på  (**Åbn med et program**) for at åbne de scannede data i et andet program.
- Klik på  (**Send e-mail**) for at vedhæfte de scannede data til en e-mail.
- Klik på  (**OCR**) for at konvertere det scannede dokument til en redigerbar tekstfil. (kun tilgængelig for visse modeller)



Relaterede informationer

- [Scanning med ControlCenter4 Starttilstand \(Windows\)](#)

Scanningsindstillinger for ControlCenter4 Home-tilstanden (Windows)

Indstillinger	Tilgængelige funktioner			
	Åbn med et program	OCR	Send e-mail	Gem
Filtype	-	Ja	Ja	Ja
Program	Ja	Ja	-	-
OCR-sprog	-	Ja	-	-
Filnavn	-	-	-	Ja
Scanningsplacering	-	-	-	Ja
Vis mappe	-	-	-	Ja
Filstørrelse	-	-	Ja	Ja

Filtype

Vælg den filtype, du vil bruge til de scannede data.

For Send e-mail og Gem

- **Windows Bitmap (*.bmp)**
- **JPEG (*.jpg)** (anbefalet for de fleste brugere ved scanning af billeder.)
- **TIFF enkelt-sidet (*.tif)**
- **TIFF fler-sidet (*.tif)**
- **Portable Network Graphics (*.png)**
- **PDF enkelt-sidet (*.pdf)** (anbefales til scanning og deling af dokumenter)
- **PDF fler-sidet (*.pdf)** (anbefales til scanning og deling af dokumenter)
- **PDF/A enkelt-side (*.pdf)** (anbefales til scanning og deling af dokumenter)
- **PDF/A fler-sidet (*.pdf)** (anbefales til scanning og deling af dokumenter)
- **Højkomprimeret PDF enkelt-sidet (*.pdf)**
- **Højkomprimeret PDF fler-sidet (*.pdf)**
- **Sikker PDF enkelt-sidet (*.pdf)**
- **Sikker PDF fler-sidet (*.pdf)**
- **Søgbar PDF enkelt-sidet (*.pdf)**
- **Søgbar PDF fler-sidet (*.pdf)**
- **XML Paper Specification (*.xps)** (XML Paper Specification er tilgængelig for Windows Vista, Windows 7 og Windows 8, eller når der anvendes programmer, der understøtter filer, som anvender XML Paper Specification)
- **Microsoft Office Word (*.docx)** (Kun tilgængelig for visse modeller)
- **Microsoft Office PowerPoint (*.pptx)** (Kun tilgængelig for visse modeller)

For OCR

- **HTML 3.2 (*.htm)**
- **HTML 4.0 (*.htm)**
- **Microsoft Excel 2003, XP (*.xls)**
- **RTF Word 2000 (*.rtf)**
- **WordPad (*.rtf)**
- **WordPerfect 9, 10 (*.wpd)**
- **Tekt (*.txt)**
- **Søgbar PDF enkelt-sidet (*.pdf)**
- **Søgbar PDF fler-sidet (*.pdf)**

Program

Vælg destinationsprogrammet på rullelisten.

OCR-sprog

Indstil sproget for den optiske tegngenkendelse (OCR), så det matcher sproget for det scannede dokument.

Filnavn

Klik på **Ændr** for at ændre filnavnets præfiks.

Scanningsplacering

Tryk på knappen **Mappe** eller **SharePoint** for at angive den destination, hvor du ønsker at gemme dine scannede dokumenter.

Vis mappe

Vælg denne indstilling for at få vist destinationsmappen automatisk efter scanningen.

Filstørrelse

Juster datakomprimeringsgraden for det scannede billede. Skift filstørrelse ved at flytte skyderen **Filstørrelse** til højre eller venstre.

Brugerdefinerede indstillinger

Vælg **Brugertilpas**, klik på knappen **Brugerdefinerede indstillinger**, og skift indstillinger.

Scanningsformat

Vælg den nøjagtige størrelse på dit dokument i rullemenuen **Scanningsformat**.



Relaterede informationer

- [Scanning med ControlCenter4 Starttilstand \(Windows\)](#)
-

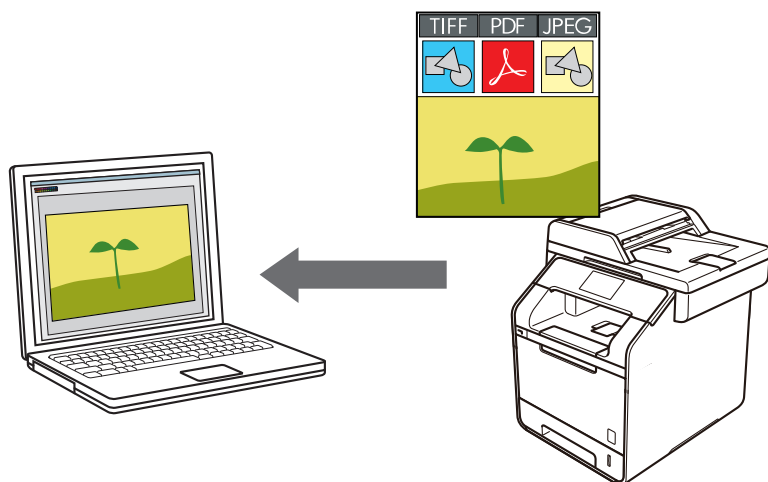
Scanning med ControlCenter4 Avanceret tilstand (Windows)

ControlCenter4 Advanced-tilstanden giver dig mere kontrol over detaljerne i din maskines funktioner og tillader dig at tilpasse enkeltknaps scan-handlinger.

- [Scanning af fotos og grafik med ControlCenter4 Avanceret tilstand \(Windows\)](#)
- [Lagring af scannede data i en mappe som en PDF-fil med ControlCenter4 Avanceret tilstand \(Windows\)](#)
- [Automatisk scanning af begge sider af et dokument med ControlCenter4 Avanceret tilstand \(Windows\)](#)
- [Scan begge sider af et ID-kort vha. ControlCenter4 Advanced-tilstand \(Windows\)](#)
- [Scanning til en vedhæftet fil i en e-mail med ControlCenter4 Avanceret tilstand \(Windows\)](#)
- [Scanning til redigerbar tekstfil \(OCR\) med ControlCenter4 Avanceret tilstand \(Windows\)](#)
- [Scanningsindstillinger for ControlCenter4 Advanced-tilstand \(Windows\)](#)

Scanning af fotos og grafik med ControlCenter4 Avanceret tilstand (Windows)

Send scannede fotos eller scannet grafik direkte til din computer.

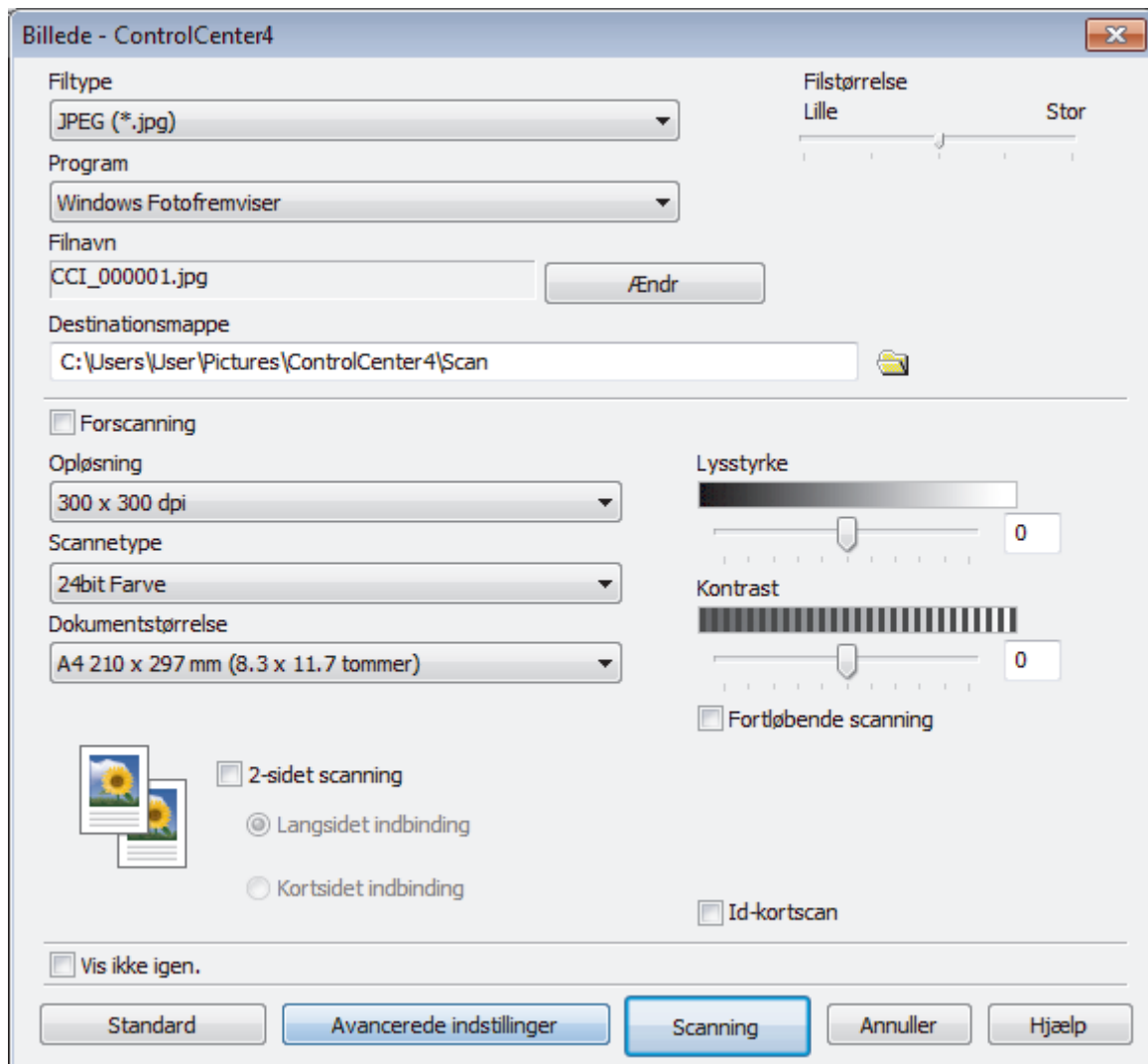


Markér **Avanceret tilstand** som tilstandsindstilling for ControlCenter4.

1. Ilæg dokumentet.
2. Klik på ikonet  (**ControlCenter4**) på proceslinjen, og klik derefter på **Åbn**.
3. Klik på fanen **Scanning**.



4. Klik på knappen **Billede**.
Dialogboksen Scanningsindstillinger vises.



5. Du kan ændre scanningsindstillinger, f.eks. filformat, filnavn, destinationsfilens sti, opløsning og farve, hvis du har brug for det.



- Filnavnet ændres ved at klikke på **Ændr**.
- Klik på mappeikonet for at ændre **Destinationsmappe**.
- For at se en forhåndsvisning og konfigurere det scannede billede, skal du markere afkrydsningsfeltet **Forscanning**.

6. Klik på **Scanning**.

Maskinen begynder at scanne. Billedet åbnes i det program, du har valgt.

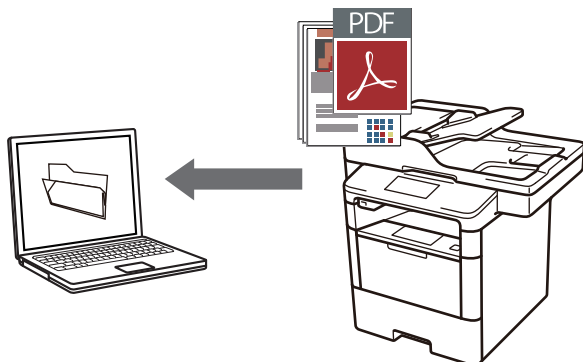


Relaterede informationer

- [Scanning med ControlCenter4 Avanceret tilstand \(Windows\)](#)

Lagring af scannede data i en mappe som en PDF-fil med ControlCenter4 Avanceret tilstand (Windows)

Scan dokumenter, og gem dem i en mappe på din computer som pdf-filer.



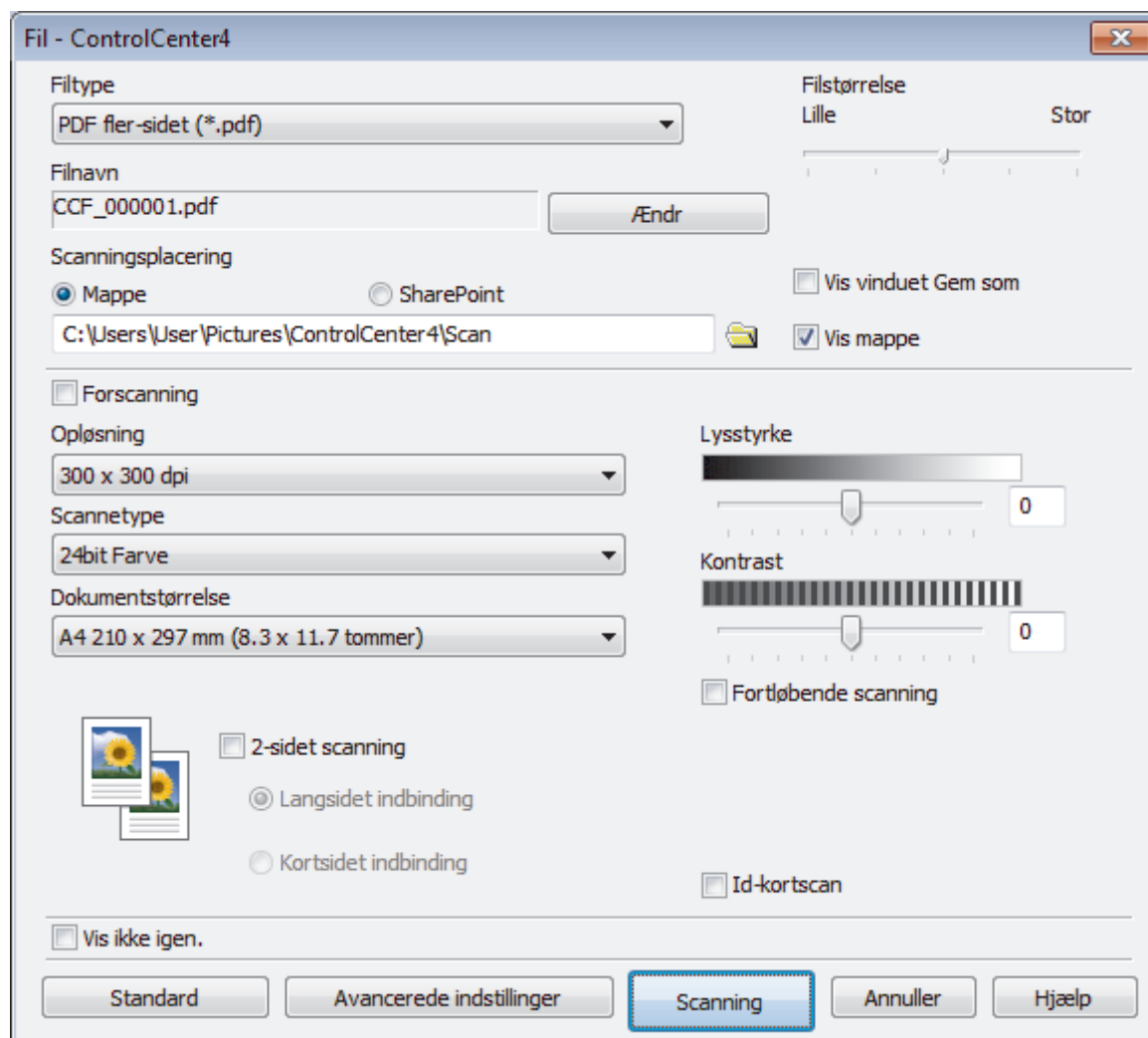
Markér **Avanceret tilstand** som tilstandsindstilling for ControlCenter4.

1. Ilæg dokumentet.
2. Klik på ikonet  (**ControlCenter4**) på proceslinjen, og klik derefter på **Åbn**.
3. Klik på fanen **Scanning**.



4. Klik på knappen **Fil**.

Dialogboksen for scanningsindstillinger vises.



5. Klik på rullelisten **Filtype**, og vælg en PDF-fil.



For at gemme et dokument som en adgangskodebeskyttet PDF, skal du vælge **Sikker PDF enkelt-sidet (*.pdf)** eller **Sikker PDF fler-sidet (*.pdf)** fra rullelisten **Filtype**, klikke på  og derefter indtaste adgangskoden.

6. Klik på mappeikonet for at gennemse og vælge en mappe til de scannede dokumenter.
7. Du kan ændre scanningsindstillinger, f.eks. filformat, filnavn, opløsning og farve, hvis du har brug for det.



Få vist og konfigurer det scannede billede ved at markere afkrydsningsfeltet **Forscanning**.

8. Klik på **Scanning**.

Maskinen begynder at scanne. Filen gemmes i den mappe, du har markeret.



Relaterede informationer

- [Scanning med ControlCenter4 Avanceret tilstand \(Windows\)](#)

Automatisk scanning af begge sider af et dokument med ControlCenter4 Avanceret tilstand (Windows)

Relaterede modeller: DCP-L6600DW/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Markér **Avanceret tilstand** som tilstandsindstilling for ControlCenter4.

1. Læg dokumenter i ADF'en.

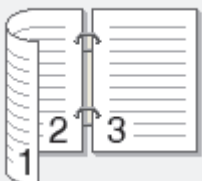


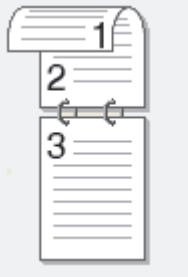
Hvis du vil scanne begge sider af et dokument automatisk, skal du lægge dokumentet i ADF'en og ikke på scannerglaspladen.

2. Klik på ikonet  (**ControlCenter4**) på proceslinjen, og klik derefter på **Åbn**.
3. Klik på fanen **Scanning**.



4. Klik på knappen for den indstilling, du vil ændre (**Billede**, **OCR**, **E-mail** eller **Fil**).
Dialogboksen for scanningsindstillinger vises.
5. Marker afkrydsningsfeltet **2-sidet scanning**.
6. Vælg indstillingen **Langsidet indbinding** eller **Kortsidet indbinding**, afhængigt af det originale layout (se tabellen for at få layouteksempler).

Indstilling af 2-sidet scanning	Originalens layout	Scanningsresultat
Langsidet indbinding		

Indstilling af 2-sidet scanning	Originalens layout	Scanningsresultat
Kortsidet indbinding		

7. Du kan ændre scanningsindstillinger, f.eks. filformat, filnavn, destinationsfilens sti, opløsning og farve, hvis du har brug for det.



- Filnavnet ændres ved at klikke på **Ændr**.
- Klik på mappeikonet for at ændre **Destinationsmappe**.

8. Klik på **Scanning**.

Maskinen begynder at scanne.

Du har nu ændret standardindstillingerne for den valgte Scan til-handling. Disse indstillinger vil blive brugt, næste gang der vælges en af scanningsindstillingerne (**Billede**, **OCR**, **E-mail** eller **Fil**) for denne handling.



Relaterede informationer

- [Scanning med ControlCenter4 Avanceret tilstand \(Windows\)](#)

Scan begge sider af et ID-kort vha. ControlCenter4 Advanced-tilstand (Windows)

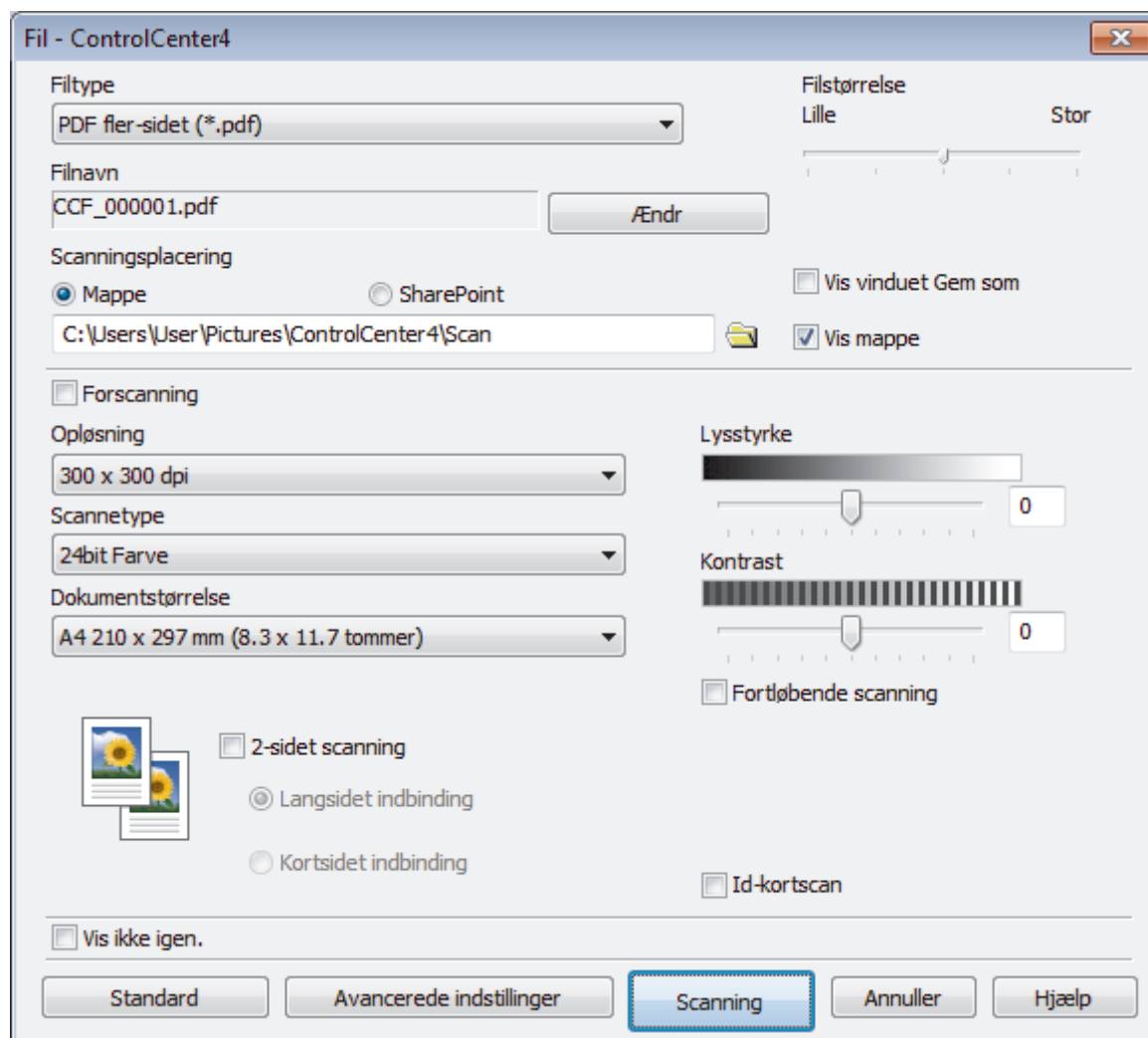
Markér **Avanceret tilstand** som tilstandsindstilling for ControlCenter4.

1. Anbring et ID-kort på scanner Glaspladen.
2. Klik på ikonet  (**ControlCenter4**) på proceslinjen, og klik derefter på **Åbn**.
3. Klik på fanen **Scanning**.



4. Klik på knappen **Fil**.

Dialogboksen for scanningsindstillinger vises.



5. Markér afkrydsningsfeltet **Id-kortscan**.

Vejledningsdialogboksen vises.

6. Læs instruktionerne på skærmen og tryk derefter **OK**.

7. Du kan ændre scanningsindstillinger, f.eks. filformat, filnavn, scanningssted, opløsning og farve, hvis du har brug for det.

8. Klik på **Scanning**.

Maskinen begynder at scanne den ene side af identifikationskortet.

9. Efter maskinen har scannet ene side, vend da identifikationskortet og klik på **Fortsæt** for at scanne den anden side.

10. Klik på **Udfør**.

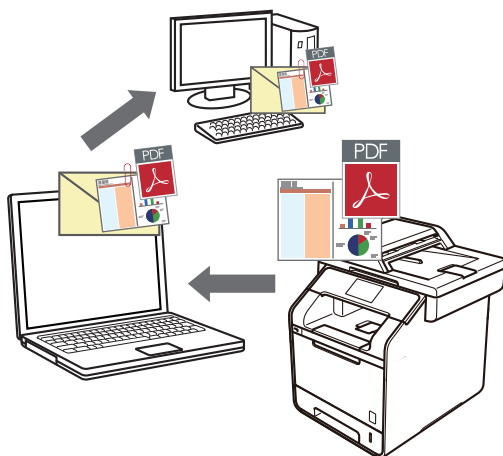


Relaterede informationer

- [Scanning med ControlCenter4 Avanceret tilstand \(Windows\)](#)

Scanning til en vedhæftet fil i en e-mail med ControlCenter4 Avanceret tilstand (Windows)

Send et scannet dokument vedhæftet en e-mail.



- Markér **Avanceret tilstand** som tilstandsindstilling for ControlCenter4.
- Funktionen Scan til e-mail understøtter ikke webmail-tjenester. Brug funktionen Scan til billede eller Scan til fil for at scanne et dokument eller billede, og vedhæft derefter den scannede fil til en e-mail.

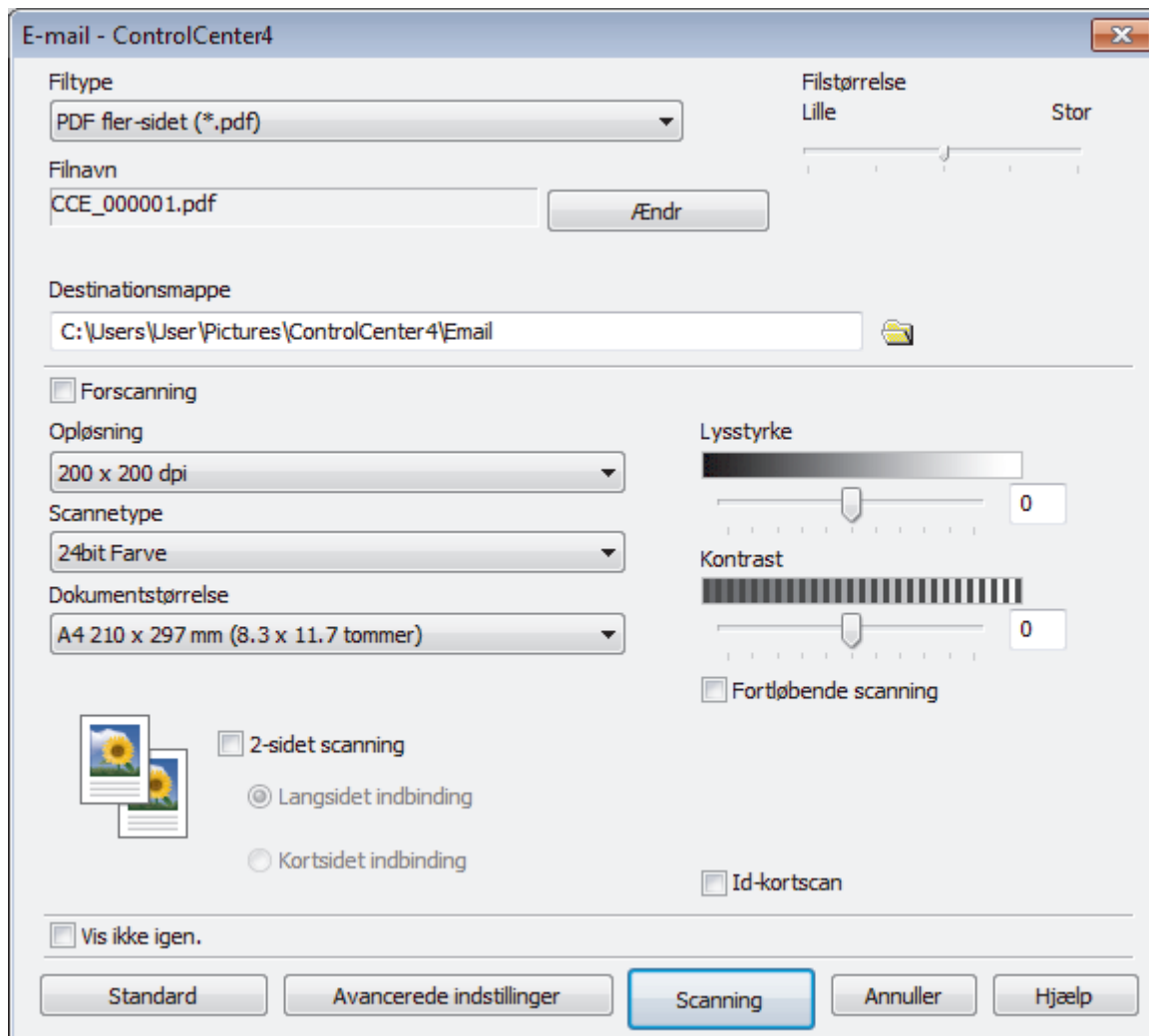


Printeren scanner til din standard e-mailklient.

1. Ilæg dokumentet.
2. Klik på ikonet  (**ControlCenter4**) på proceslinjen, og klik derefter på **Åbn**.
3. Klik på fanen **Scanning**.



4. Klik på knappen **E-mail**.
Dialogboksen Scanningsindstillinger vises.



5. Du kan ændre scanningsindstillinger, f.eks. filformat, filnavn, destinationsfilens sti, opløsning og farve, hvis du har brug for det.



- Filnavnet ændres ved at klikke på **Ændr**.
- Klik på mappeikonet for at ændre **Destinationsmappe**.
- For at se en forhåndsvisning og konfigurere det scannede billede, skal du markere afkrydsningsfeltet **Forscanning**.

6. Klik på **Scanning**.

Maskinen begynder at scanne. Din standard e-mailapplikation åbner, og det scannede billede vedhæftes en ny, tom e-mail.

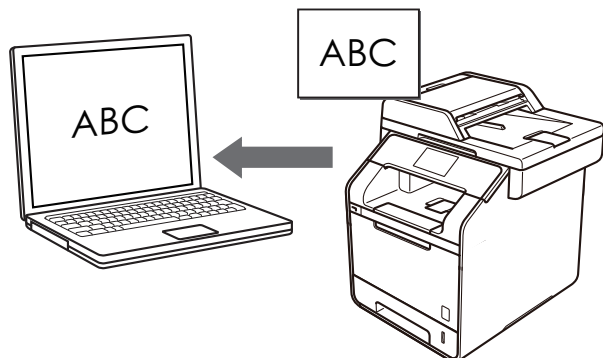


Relaterede informationer

- [Scanning med ControlCenter4 Avanceret tilstand \(Windows\)](#)

Scanning til redigerbar tekstfil (OCR) med ControlCenter4 Avanceret tilstand (Windows)

Maskinen kan konvertere tegn i et scannet dokument til tekst vha. teknologien til optisk tegngenkendelse (OCR). Du kan redigere denne tekst i dit foretrukne tekstbehandlingsprogram.

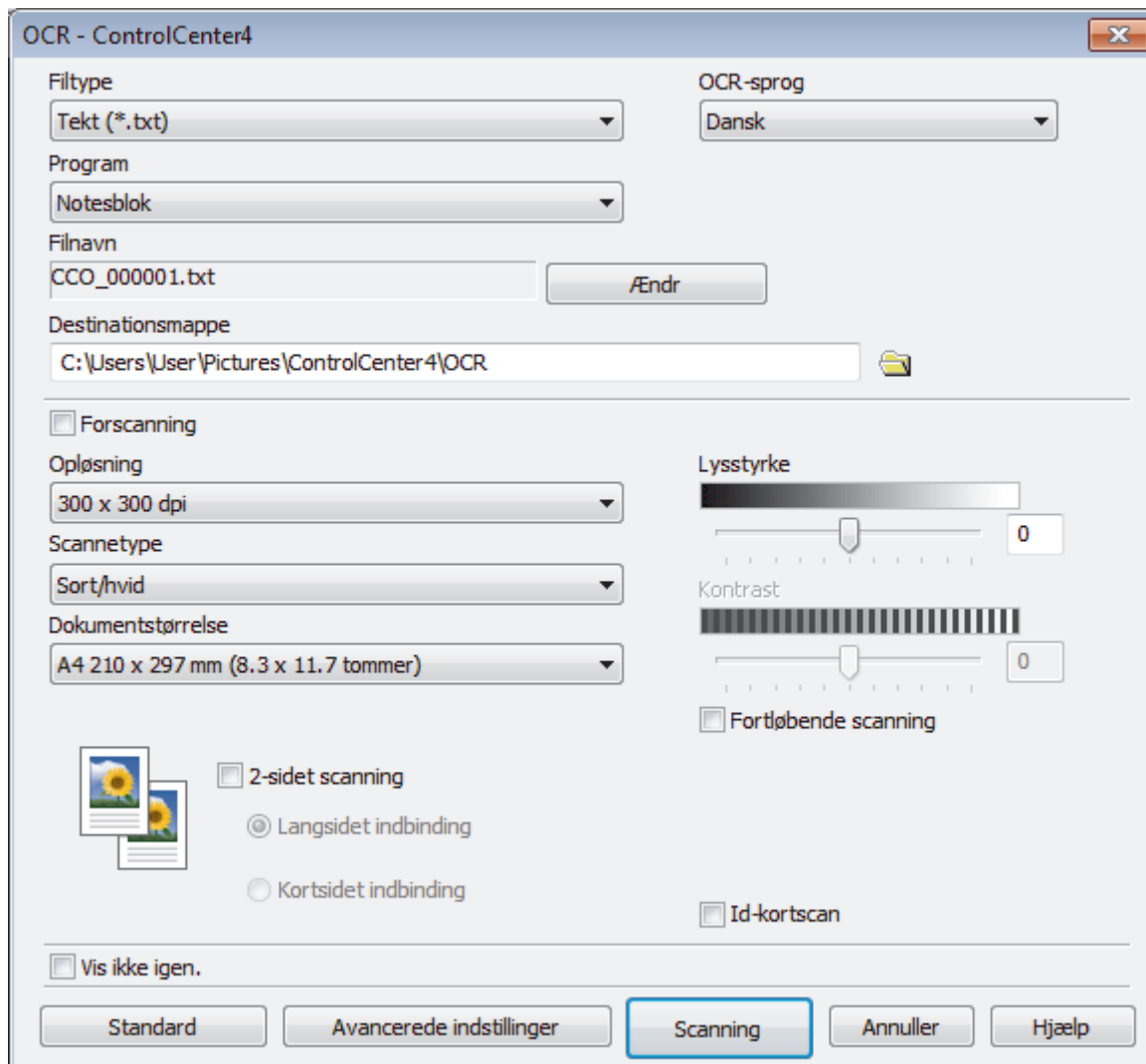


- Markér **Avanceret tilstand** som tilstandsindstilling for ControlCenter4.

1. Ilæg dokumentet.
2. Klik på ikonet  (**ControlCenter4**) på proceslinjen, og klik derefter på **Åbn**.
3. Klik på fanen **Scanning**.



4. Klik på knappen **OCR**.
Dialogboksen Scanningsindstillinger vises.



5. Du kan ændre scanningsindstillinger, f.eks. filformat, filnavn, destinationsfilens sti, opløsning og farve, hvis du har brug for det.



- Filnavnet ændres ved at klikke på **Ændr**.
- Klik på mappeikonet for at ændre **Destinationsmappe**.
- For at se en forhåndsvisning og konfigurere det scannede billede, skal du markere afkrydsningsfeltet **Forscanning**.

6. Klik på **Scanning**.

Maskinen scanner dokumentet, konverterer det til redigerbar tekst og sender det til dit standardtekstbehandlingsprogram.



Relaterede informationer

- [Scanning med ControlCenter4 Avanceret tilstand \(Windows\)](#)

Scanningsindstillinger for ControlCenter4 Advanced-tilstand (Windows)

Indstillinger	Tilgængelige funktioner			
	Billede	OCR	E-mail	Fil
Filtype	Ja	Ja	Ja	Ja
Program	Ja	Ja	-	-
OCR-sprog	-	Ja	-	-
Filnavn	Ja	Ja	Ja	Ja
Scanningsplacering eller Destinationsmappe	Ja	Ja	Ja	Ja
Vis mappe	-	-	-	Ja
Vis vinduet Gem som	-	-	-	Ja
Filstørrelse	Ja	-	Ja	Ja
Forscanning	Ja	Ja	Ja	Ja
Opløsning	Ja	Ja	Ja	Ja
Scannetype	Ja	Ja	Ja	Ja
Dokumentstørrelse	Ja	Ja	Ja	Ja
Lysstyrke	Ja	Ja	Ja	Ja
Kontrast	Ja	Ja	Ja	Ja
Fortløbende scanning	Ja	Ja	Ja	Ja
2-sidet scanning	Ja	Ja	Ja	Ja
Id-kortscan	Ja	Ja	Ja	Ja
Avancerede indstillinger	Ja	Ja	Ja	Ja
Standard	Ja	Ja	Ja	Ja

Filtype

Vælg den filtype, du vil bruge til de scannede data.

For billede, e-mail og fil

- **Windows Bitmap (*.bmp)**
- **JPEG (*.jpg)** (anbefales for de fleste brugere ved scanning af billeder)
- **TIFF enkelt-sidet (*.tif)**
- **TIFF fler-sidet (*.tif)**
- **Portable Network Graphics (*.png)**
- **PDF enkelt-sidet (*.pdf)** (anbefales til scanning og deling af dokumenter)
- **PDF fler-sidet (*.pdf)** (anbefales til scanning og deling af dokumenter)
- **PDF/A enkelt-side (*.pdf)** (anbefales til scanning og deling af dokumenter)
- **PDF/A fler-sidet (*.pdf)** (anbefales til scanning og deling af dokumenter)
- **Højkomprimeret PDF enkelt-sidet (*.pdf)**
- **Højkomprimeret PDF fler-sidet (*.pdf)**
- **Sikker PDF enkelt-sidet (*.pdf)**
- **Sikker PDF fler-sidet (*.pdf)**
- **Søgbar PDF enkelt-sidet (*.pdf)**
- **Søgbar PDF fler-sidet (*.pdf)**

- **XML Paper Specification (*.xps)** (XML Paper Specification er tilgængelig for Windows Vista, Windows 7 og Windows 8, eller når der anvendes programmer, der understøtter filer, som anvender XML Paper Specification)
- **Microsoft Office Word (*.docx)** (Kun tilgængelig for visse modeller)
- **Microsoft Office PowerPoint (*.pptx)** (Kun tilgængelig for visse modeller)

For OCR

- **HTML 3.2 (*.htm)**
- **HTML 4.0 (*.htm)**
- **Microsoft Excel 2003, XP (*.xls)**
- **RTF Word 2000 (*.rtf)**
- **WordPad (*.rtf)**
- **WordPerfect 9, 10 (*.wpd)**
- **Tekt (*.txt)**
- **Søgbar PDF enkelt-sidet (*.pdf)**
- **Søgbar PDF fler-sidet (*.pdf)**

Program

Vælg destinationsprogrammet på rullelisten.

OCR-sprog

Indstil OCR-sproget, så det passer til teksten i det scannede dokument.

Filnavn

Klik på **Ændr** for at ændre filnavnets præfiks.

Scanningsplacering

Tryk på knappen **Mappe** eller **SharePoint** for at angive den destination, hvor du ønsker at gemme dine scannede dokumenter.

Destinationsmappe

Klik på mappeikonet for at gennemse og vælge en mappe til de scannede dokumenter.

Vis mappe

Vælg denne indstilling for at få vist destinationsmappen automatisk efter scanningen.

Vis vinduet Gem som

Vælg denne indstilling, hvis du vil angive destinationen for det scannede billede, hver gang du scanner.

Filstørrelse

Juster datakomprimeringsgraden for det scannede billede. Skift filstørrelse ved at flytte skyderen **Filstørrelse** til højre eller venstre.

Forscanning

Vælg **Forscanning** for at få vist dit billede og beskære det, før scanningen.

Opløsning

Vælg en scanningsopløsning på rullelisten **Opløsning**. Højere opløsninger kræver mere hukommelse og overførselstid, men giver et finere scannet billede.

Scannetype

Du kan vælge forskellige farve dybder til scanningen.

- **Auto**
Bruges til alle typer dokumenter. Denne tilstand vælger automatisk en passende farvedybde til dokumentet.
- **Sort/hvid**
Bruges til tekst eller stregtegninger.

- **Grå (fejlspredning)**

Bruges til fotografier eller grafik. (Error Diffusion/Fejldiffusering er en metode til at fremstille simulerede grå billeder ved hjælp af ægte grå punkter. Sorte punkter anbringes i et bestemt mønster for at opnå en grå fremtoning.)

- **Ægte Grå**

Bruges til fotografier eller grafik. Denne funktion er mere præcis, fordi den anvender op til 256 gråtoner.

- **24bit Farve**

Giver et billede med den mest præcise farve gengivelse. I denne tilstand bruges op til 16,8 millioner farver til at scanne billedet, men den kræver mest hukommelse og har den længste overførselstid.

Dokumentstørrelse

Vælg den præcise dokumentstørrelse på rullelisten **Dokumentstørrelse**.

- Hvis du markerer **1 til 2 (A4)**, deles det scannede billede i to A5-dokumenter.

Lysstyrke

Indstil **Lysstyrke**-niveauet ved at trække skyderen til højre eller venstre for at gøre billedet lysere eller mørkere. Hvis det scannede billede er for lyst, skal du indstille et lavere niveau for lysstyrken og scanne dokumentet igen. Hvis billedet er for mørkt, skal du indstille et højere niveau for lysstyrken og scanne dokumentet igen. Du kan også indtaste en værdi i feltet til indstilling af **Lysstyrke**-niveauet.

Kontrast

Du kan øge eller reducere niveauet for **Kontrast** ved at flytte skyderen til højre eller venstre. En forøgelse fremhæver de mørke og lyse områder i billedet, mens en reduktion viser flere detaljer i grå områder. Du kan også indtaste en værdi i feltet for at indstille niveauet for **Kontrast**.

Fortløbende scanning

Vælg denne indstilling for at scanne flere sider fra scannerglaspladen eller ADF'en (Kun tilgængelig for visse modeller). Efter en side er scannet, kan du vælge enten at fortsætte med at scanne eller at afslutte. Anvend denne metode til at scanne flere sider, end den maksimale ADF-kapacitet tillader.

2-sidet scanning

Afmærk denne boks for at scanne begge sider af dokumentet. Ved anvendelse af funktionen automatisk 2-sidet scan, skal du vælge enten **Langsidet indbinding**- eller **Kortsidet indbinding**-muligheden, alt afhængigt af layoutet på din original, for at sikre dig, at den datafil, du opretter, vises korrekt.

(DCP-L6600DW/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW)

ID-kortscan

Markér dette afkrydsningsfelt for at scanne begge sider af et ID-kort på én side.

Avancerede indstillinger

Konfigurer avancerede indstillinger ved at klikke på knappen **Avancerede indstillinger** i dialogboksen Scan Settings.

- **Fjern baggrundsfarve**

Fjern dokumenters basisfarve for at gøre de scannede data lettere at læse. Vælg mellem disse tre indstillinger: Høj, Medium og Lav.

(kun tilgængelig for valgene **Auto**, **Ægte Grå** og **24bit Farve**)

- **Spring blank side over**

Fjern dokumentets tomme sider fra scanningsresultaterne.

(DCP-L6600DW/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW)

- **Vis scanningsresultater**

Vis det totale antal sider, der er blevet gemt, og antallet af tomme sider, der blev sprunget over, på din computerskærm.

(DCP-L6600DW/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW)

- **ADF Auto ret op**

Ved scanning af dokumentet fra ADF korrigerer maskinen automatisk for skæv placering af dokumentet.

Standard

Vælg denne mulighed for at gendanne fabriksindstillingerne.



Relaterede informationer

- [Scanning med ControlCenter4 Avanceret tilstand \(Windows\)](#)
-

Scanning med Nuance™ PaperPort™ 14SE eller andre Windows -programmer

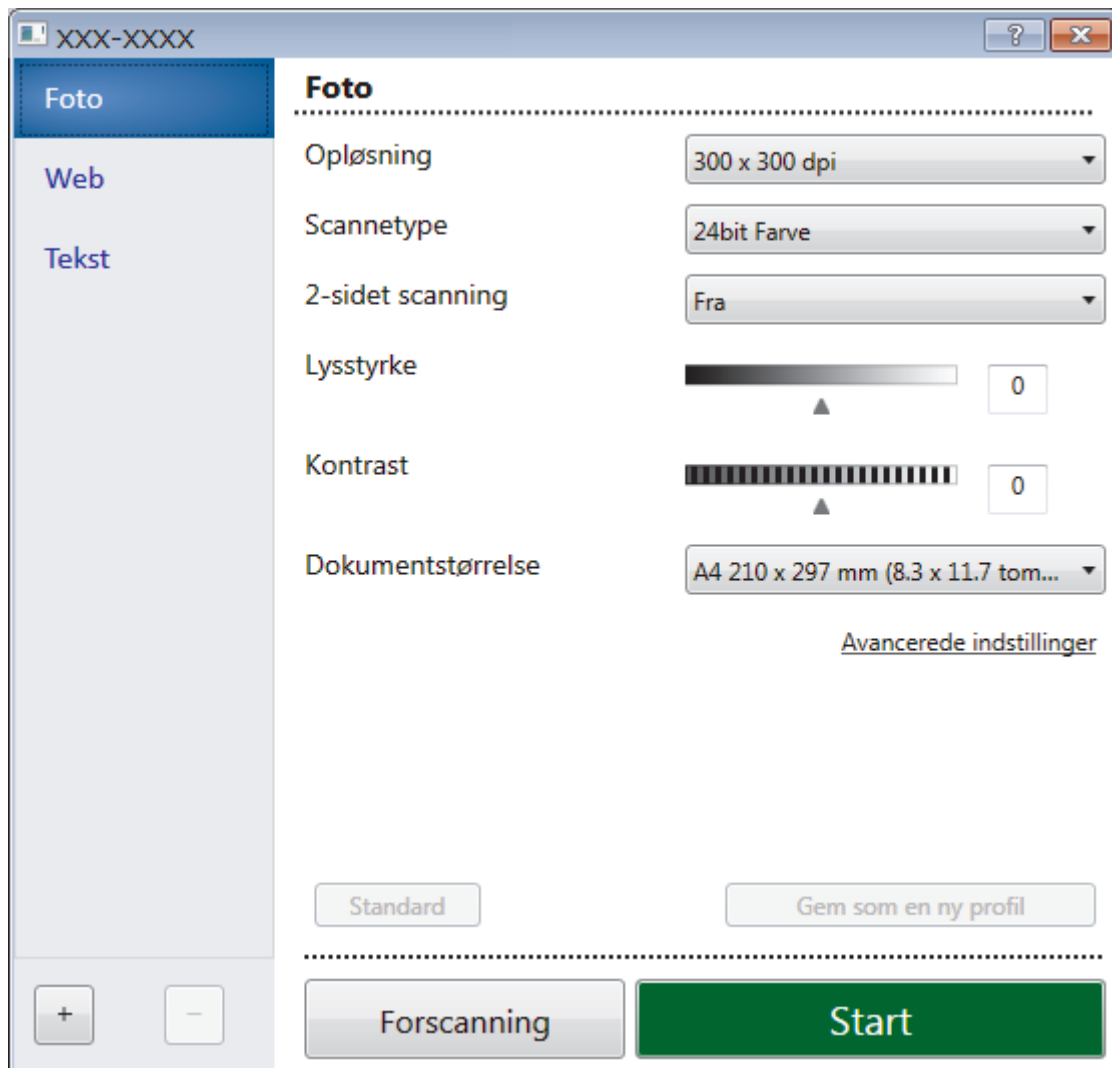
Du kan bruge programmet Nuance™ PaperPort™ 14SE til scanning.

- Klik på  (**Brother Utilities**), vælg **Mere** i venstre navigationslinje, og klik derefter på **PaperPort** for at downloade programmet Nuance™ PaperPort™ 14SE.
- Nuance™ PaperPort™ 14SE understøtter Windows XP Home (SP3 eller højere), Windows XP Professional 32-bit (SP3 eller højere), Windows Vista (SP2 eller højere), Windows 7, Windows 8 og Windows 8.1.
- Klik på programmets **Hjælp**-menu, og klik derefter på **Godt i gang** i **Hjælp**-båndet for at få detaljerede anvisninger vedrørende brug af hvert program.



Instruktionerne for scanning i disse trin er til PaperPort™ 14SE. Ved brug af andre Windows-programmer er trinnene næsten de samme. PaperPort™ 14SE understøtter både TWAIN- og WIA-drivere. TWAIN-driveren (anbefales) er brugt i disse trin.

1. Ilæg dokumentet.
2. Start PaperPort™ 14SE.
Gør et af følgende:
 - (Windows XP, Windows Vista og Windows 7)
På din computer skal du klikke på  (**Start**) > **Alle programmer** > **Nuance PaperPort 14** > **PaperPort**.
 - (Windows 8)
Klik på  (**PaperPort**).
3. Klik på **Skrivebord**-menuen og derefter på **Scanningsindstillinger** i **Skrivebord**-båndet.
Panelet **Scan eller hent foto** vises på listen i venstre side af skærmen.
4. Klik på **Vælg**.
5. På listen med tilgængelige scannere skal du vælge **TWAIN: TW-Brother XXX-XXXX** eller **TWAIN: TW-Brother XXX-XXXX LAN** (hvor MFC-XXXX er modelnavnet på din maskine). Hvis du vil bruge WIA-driveren, skal du vælge den Brother-driver, der har "WIA" som præfiks.
6. Markér afkrydsningsfeltet **Vis scannerdialogboks** på panelet **Scan eller hent foto**.
7. Klik på **Scan**.
Dialogboksen Scannerkonfiguration vises.



8. Juster om nødvendigt indstillingerne i dialogboksen Scannerkonfiguration.
9. Klik på rullelisten **Dokumentstørrelse**, og vælg dokumentstørrelsen.



For at scanne begge sider af dokumentet (DCP-L6600DW/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW):

Automatisk 2-sidet scanning er kun tilgængelig ved brug af ADF'en.

Du kan ikke bruge Forscan til at få en forhåndsvisning af billedet.

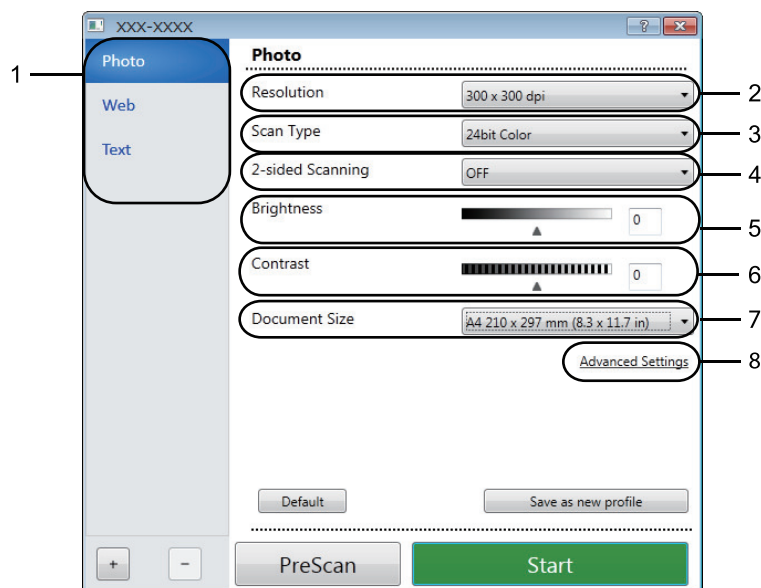
10. Klik på **Forscanning** for at få vist et eksempel på dit billede og beskære uønskede dele inden scanning.
11. Klik på **Start**.
Maskinen scanner.



Relaterede informationer

- [Scanning fra din computer \(Windows\)](#)
- [TWAIN-driverindstillinger \(Windows\)](#)

TWAIN-driverindstillinger (Windows)



- Bemærk, at elementnavnene og de tilknyttede værdier varierer afhængigt af maskinen.
- Muligheden **Lysstyrke** er kun tilgængelig ved valg af **Sort/hvid**, **Grå (fejlspredning)**, **Ægte grå** eller **24bit Farve** fra **Scannetype** indstillingerne.
- Muligheden **Kontrast** er kun tilgængelig ved valg af **Grå (fejlspredning)**, **Ægte grå** eller **24bit Farve** fra **Scannetype** indstillingerne.

1. Scan

Vælg indstillingen **Foto**, **Web** eller **Tekst** afhængigt af den dokumenttype, du ønsker at scanne.

Scan (billedtype)		Opløsning	Scannetype
Foto	Bruges til scanning af fotografier.	300 x 300 dpi	24bit Farve
Web	Bruges til at vedhæfte det scannede billede til websider.	100 x 100 dpi	24bit Farve
Tekst	Bruges til scanning af tekstdokumenter.	200 x 200 dpi	Sort/hvid

2. Opløsning

Vælg en scanningsopløsning på rullelisten **Opløsning**. Højere opløsninger kræver mere hukommelse og overførselstid, men giver et finere scannet billede.

3. Scannetype

Du kan vælge forskellige farve dybder til scanningen.

- **Sort/hvid**
Bruges til tekst eller stregtegninger.
- **Grå (fejlspredning)**
Bruges til fotografier eller grafik. (Error Diffusion/Fejldiffusering er en metode til at fremstille simulerede grå billeder ved hjælp af ægte grå punkter. Sorte punkter anbringes i et bestemt mønster for at opnå en grå fremtoning.)
- **Ægte grå**
Bruges til fotografier eller grafik. Denne funktion er mere præcis, fordi den anvender op til 256 gråtoner.

- **24bit Farve**

Giver et billede med den mest præcise farve gengivelse. I denne tilstand bruges op til 16,8 millioner farver til at scanne billedet, men den kræver mest hukommelse og har den længste overførselstid.

4. 2-sidet scanning

Scan begge sider af dokumentet. Når du bruger den automatiske funktion til 2-sidet scanning, skal du vælge indstillingen **Langsided indbinding** eller **Kortsidet indbinding** fra rullelisten **2-sidet scanning**, så siderne vender den ønskede vej, når du vender siderne.

(DCP-L6600DW/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW)

5. Lysstyrke

Indstil **Lysstyrke**-niveauet ved at trække skyderen til højre eller venstre for at gøre billedet lysere eller mørkere. Hvis det scannede billede er for lyst, skal du indstille et lavere niveau for lysstyrken og scanne dokumentet igen. Hvis billedet er for mørkt, skal du indstille et højere niveau for lysstyrken og scanne dokumentet igen. Du kan også indtaste en værdi i feltet til indstilling af lysstyrkeniveauet.

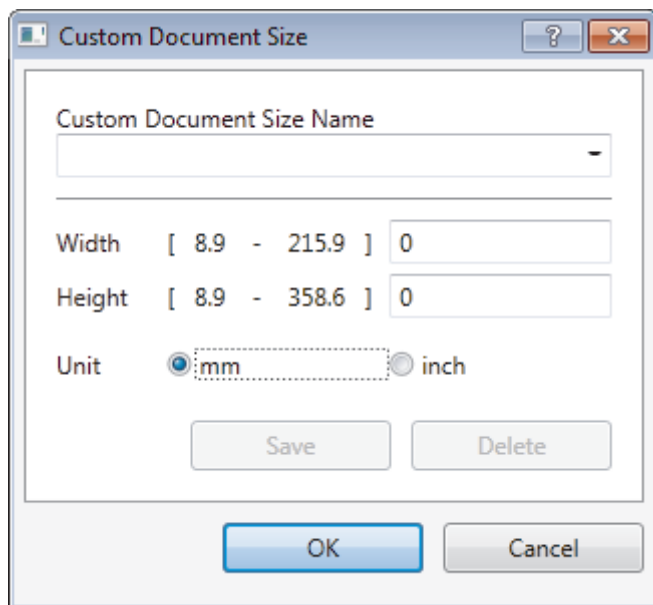
6. Kontrast

Du kan øge eller reducere niveauet for **Kontrast** ved at flytte skyderen til højre eller venstre. En forøgelse fremhæver de mørke og lyse områder i billedet, mens en reduktion viser flere detaljer i grå områder. Du kan også indtaste en værdi i feltet til indstilling af kontrastniveauet.

7. Dokumentstørrelse

Vælg den præcise størrelse på dokumentet fra en række af forudindstillede scan-størrelser.

Hvis du vælger **Bruger**, vises dialogboksen **Bruger dokumentstørrelse**, og du kan angive dokumentstørrelsen.



8. Avancerede indstillinger

Konfigurer avancerede indstillinger ved at klikke på knappen **Avancerede indstillinger** i afkrydsningsfeltet Scan Settings.

- **Papir**

- **ADF Auto ret op**

- Indstil maskinen til at korrigere skæv dokumentplacering, når siderne er scannet fra ADF.

- **Spring blank side over**

- Fjern dokumentets tomme sider fra scanningsresultaterne.

(DCP-L6600DW/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW)

- **Forbedring**

- **Reducer støj**

- Denne indstilling forbedrer kvaliteten af dine scannede billeder. Indstillingen **Reducer støj** er kun tilgængelig efter valg af indstillingen **24bit Farve** og en af scanningsopløsningerne **300 x 300 dpi**, **400 x 400 dpi** eller **600 x 600 dpi**.

- **Fjern baggrundsfarve**

Fjern dokumenters basisfarve for at gøre de scannede data lettere at læse. Vælg mellem tre niveauer.



Relaterede informationer

- [Scanning med Nuance™ PaperPort™ 14SE eller andre Windows -programmer](#)
-

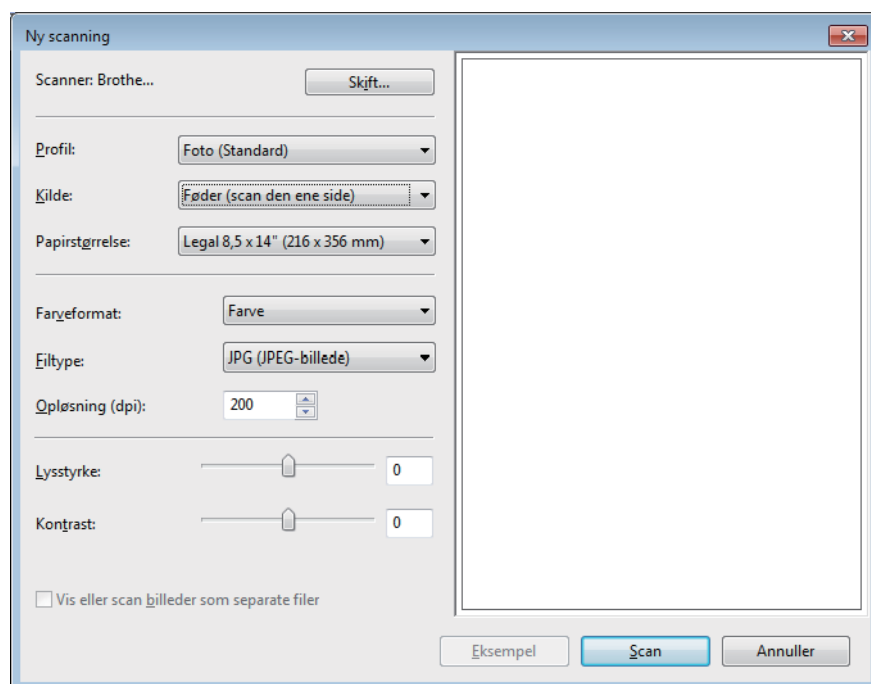
Scanning med Windows Billedgalleri eller Windows Fax og scanning

Windows Photo Gallery eller Windows fax- og scaningsapplikationer er andre valgmuligheder, du kan bruge til scanning.

- Programmerne bruger WIA-scannerdriveren.
- Hvis du ønsker at beskære en del af en side efter at have for-scannet et dokument, skal du scanne fra scannerglasruden (også kaldet flatbed).

1. Ilæg dokumentet.
2. Start scaningsprogrammet. Gør et af følgende:
 - (Windows Billedgalleri)
Klik på **Filer** > **Importer fra kamera eller scanner**.
 - (Windows Fax og scanning)
Klik på **Filer** > **Ny** > **Scan**.
3. Vælg den scanner, du vil bruge.
4. Klik på **Importer** eller **OK**.

Dialogboksen **Ny scanning** vises.



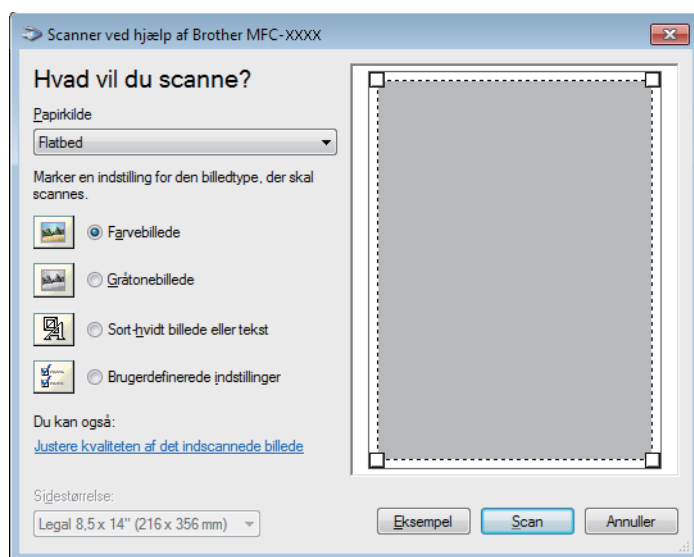
5. Juster om nødvendigt indstillingerne i dialogboksen Scannerkonfiguration.
Scanneropløsningen kan indstilles til maksimalt 1200 dpi. Hvis du vil scanne med en højere opløsning, skal du bruge softwaren **Scanner Utility** fra **Brother Utilities**.
Hvis din maskine understøtter 2-sidet scanning, og du vil scanne begge sider af dit dokument, skal du vælge **Føder (scan begge sider)** som **Kilde**.
6. Klik på **Scan**.
Maskinen begynder at scanne dokumentet.



Relaterede informationer

- [Scanning fra din computer \(Windows\)](#)
- [WIA-driverindstillinger \(Windows\)](#)

WIA-driverindstillinger (Windows)



Papirkilde

Vælg indstillingen **Dokumentføder** eller **Flatbed** på rullelisten.

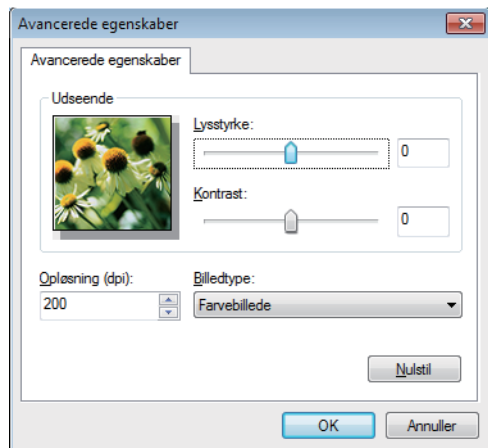
Billedtype

Vælg **Farvebillede**, **Gråtonebillede**, **Sort-hvidt billede eller tekst** eller **Brugerdefinerede indstillinger** for den type dokument, du vil scanne.

Hvis du vil ændre avancerede indstillinger, skal du klikke på linket **Justere kvaliteten af det indscannede billede**.

Sidestørrelse

Sidestørrelse-valgmuligheden er tilgængelig, når du har valgt **Dokumentføder** som **Papirkilde**.



Lysstyrke

Indstil **Lysstyrke**-niveauet ved at trække skyderen til højre eller venstre for at gøre billedet lysere eller mørkere. Hvis det scannede billede er for lyst, skal du indstille et lavere niveau for lysstyrken og scanne dokumentet igen. Hvis billedet er for mørkt, skal du indstille et højere niveau for lysstyrken og scanne dokumentet igen.

Kontrast

Du kan øge eller reducere niveauet for **Kontrast** ved at flytte skyderen til højre eller venstre. En forøgelse fremhæver de mørke og lyse områder i billedet, mens en reduktion viser flere detaljer i grå områder. Du kan også indtaste en værdi i feltet til indstilling af kontrastniveauet.

Opløsning (dpi)

Vælg en scanningsopløsning fra listen **Opløsning (dpi)**. Højere opløsninger kræver mere hukommelse og overførselstid, men giver et finere scannet billede.



Relaterede informationer

- [Scanning med Windows Billedgalleri eller Windows Fax og scanning](#)
-

Scanning fra din computer (Mac)

Der er adskillige måder, hvorpå du kan bruge din Mac til at scanne fotografier og dokumenter på din Brother-maskine. Anvend de programmer, som Brother har tilvejebragt eller dit eget yndlingsprogram til at scanne.

- [Scanning med ControlCenter2 \(Mac\)](#)
- [Scan vha. TWAIN-kompatible programmer \(Mac\)](#)

Scanning med ControlCenter2 (Mac)

Brug Brothers ControlCenter-software til at scanne fotos og gemme dem som JPEG, PDF eller andre filformater.

- [Scanning med ControlCenter2 \(Mac\)](#)
- [Lagring af scannede data i en mappe som en PDF-fil med ControlCenter2 \(Macintosh\)](#)
- [Automatisk scanning af begge sider af et dokument med ControlCenter2 \(Mac\)](#)
- [Scan begge sider af et ID-kort vha. ControlCenter2 \(Macintosh\)](#)
- [Scanning til en vedhæftet fil i en e-mail med ControlCenter2 \(Mac\)](#)
- [Scanning til redigerbar tekstfil \(OCR\) med ControlCenter2 \(Mac\)](#)

Scanning med ControlCenter2 (Mac)

Send scannede fotos eller scannet grafik direkte til din computer.

1. Ilæg dokumentet.

2. I menubjælken **Finder** skal du klikke på **Gå > Programmer > Brother** og derefter dobbeltklikke på ikonet  (**ControlCenter**).

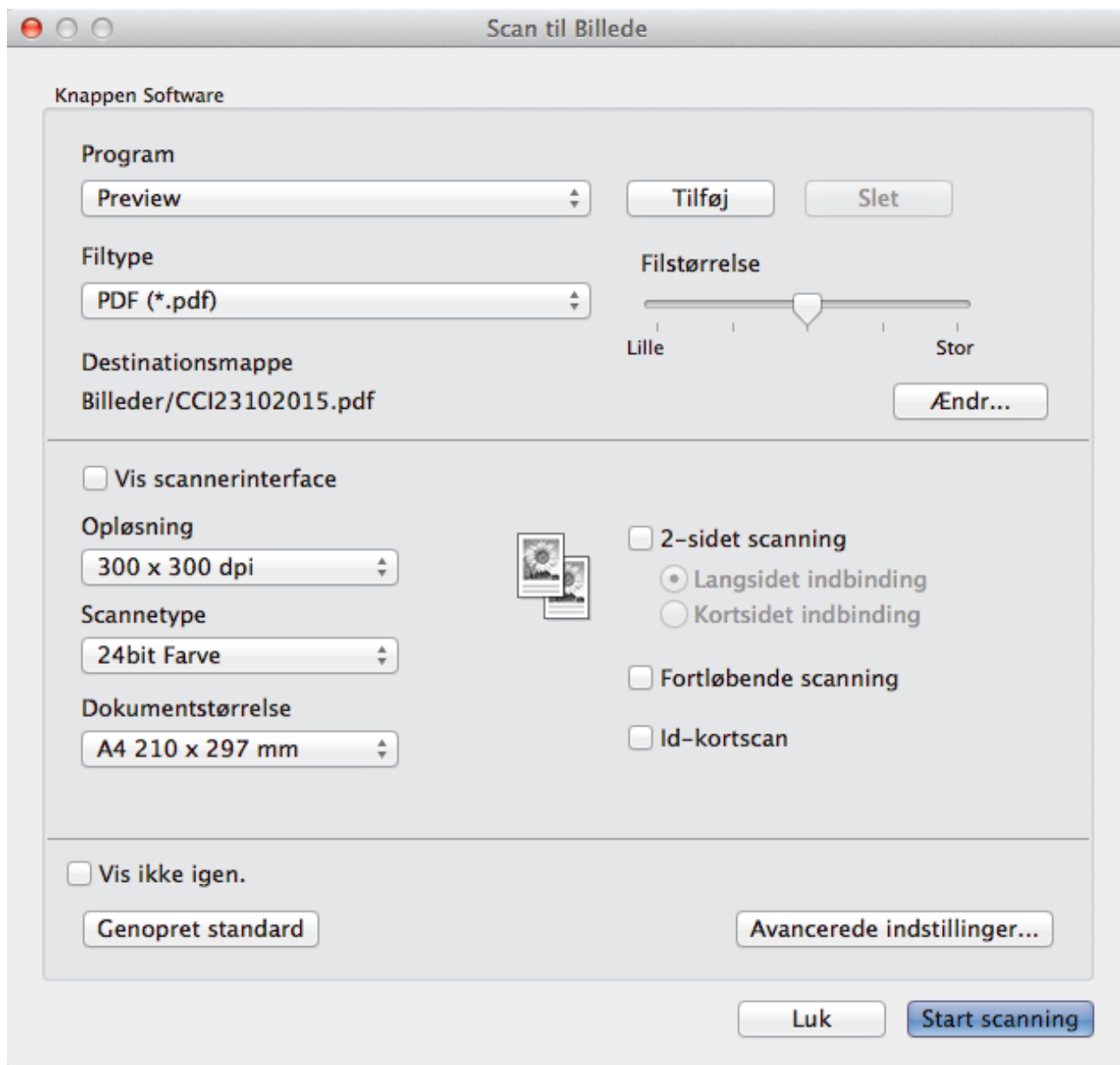
Skærmen **ControlCenter2** vises.

3. Klik på fanen **SCAN**.



4. Klik på knappen **Billede**.

Dialogboksen Scanningsindstillinger vises.



5. Du kan ændre scanningsindstillinger, f.eks. filformat, filnavn, destinationsfilens sti, opløsning og farve, hvis du har brug for det.



Klik på **Ændr** for at skifte filnavn eller destinationsfilens sti.

6. Klik på knappen **Start scanning**.

Maskinen begynder at scanne. Billedet åbnes i det program, du har valgt.



Relaterede informationer

- [Scanning med ControlCenter2 \(Mac\)](#)

Lagring af scannede data i en mappe som en PDF-fil med ControlCenter2 (Macintosh)

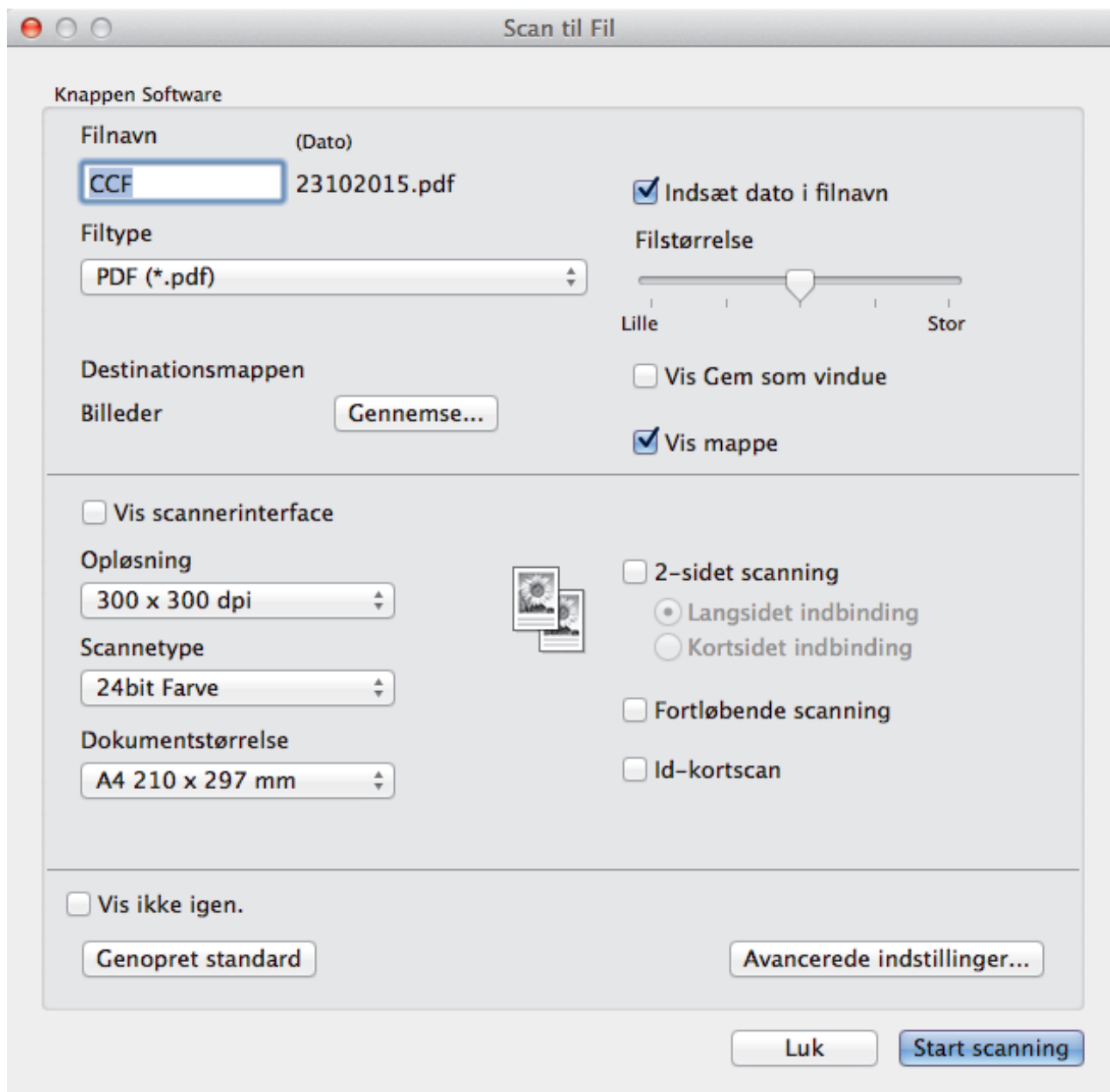
1. Ilæg dokumentet.
2. I menubjælken **Finder** skal du klikke på **Gå > Programmer > Brother** og derefter dobbeltklikke på ikonet  (**ControlCenter**).

Skærmen **ControlCenter2** vises.

3. Klik på fanen **SCAN**.



4. Klik på knappen **Fil**.
Dialogboksen for scanningsindstillinger vises.



- Klik på pop op-menuen **Filtype**, og vælg derefter **PDF (*.pdf)**.



For at gemme dokumentet som en password-beskyttet PDF skal du vælge **Sikker PDF (*.pdf)** i pop op-menuen **Filtype**, skrive din adgangskode i feltet **Adgangskode** og **Indtast adgangskode igen**, og derefter klikke på **OK**.

- Du kan ændre scanningsindstillinger, f.eks. filnavn, destinationsmappen, opløsning og farve, hvis du har brug for det.
- Klik på knappen **Start scanning**.
Maskinen begynder at scanne. Billedet gemmes i den mappe, du har markeret.



Relaterede informationer

- [Scanning med ControlCenter2 \(Mac\)](#)

Automatisk scanning af begge sider af et dokument med ControlCenter2 (Mac)

Relaterede modeller: DCP-L6600DW/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

1. Læg dokumenter i ADF'en.



Hvis du vil scanne begge sider af et dokument automatisk, skal du lægge dokumentet i ADF'en og ikke på scannerpladen.

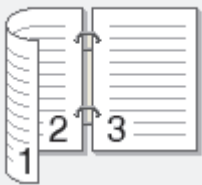
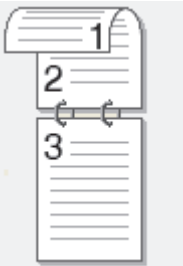
2. I menubjælken **Finder** skal du klikke på **Gå > Programmer > Brother** og derefter dobbeltklikke på ikonet  (**ControlCenter**).

Skærmen **ControlCenter2** vises.

3. Klik på fanen **SCAN**.



4. Klik på knappen for den scanningsindstilling (**Billede**, **OCR**, **E-mail** eller **Fil**) du vil bruge. Dialogboksen for scanningsindstillinger vises.
5. Markér afkrydsningsfeltet **2-sidet scanning**.
6. Vælg indstillingen **Langsidet indbinding** eller **Kortsidet indbinding**, afhængigt af det originale layout (se tabellen for at få layouteksempler).

Indstilling af 2-sidet scanning	Originalens layout	Scanningsresultat
Langsidet indbinding		
Kortsidet indbinding		

7. Du kan konfigurere de andre indstillinger efter behov.
8. Klik på knappen **Start scanning**. Maskinen begynder at scanne.

Du har nu ændret standardindstillingerne for den valgte Scan til-handling. Disse indstillinger vil blive brugt, næste gang der klikkes på scanningstypen (**Billede**, **OCR**, **E-mail** eller **Fil**) for denne handling.



Relaterede informationer

- [Scanning med ControlCenter2 \(Mac\)](#)

■ Hjem > Scan > Scanning fra din computer (Mac) > Scanning med ControlCenter2 (Mac) > Scan begge sider af et ID-kort vha. ControlCenter2 (Macintosh)

Scan begge sider af et ID-kort vha. ControlCenter2 (Macintosh)

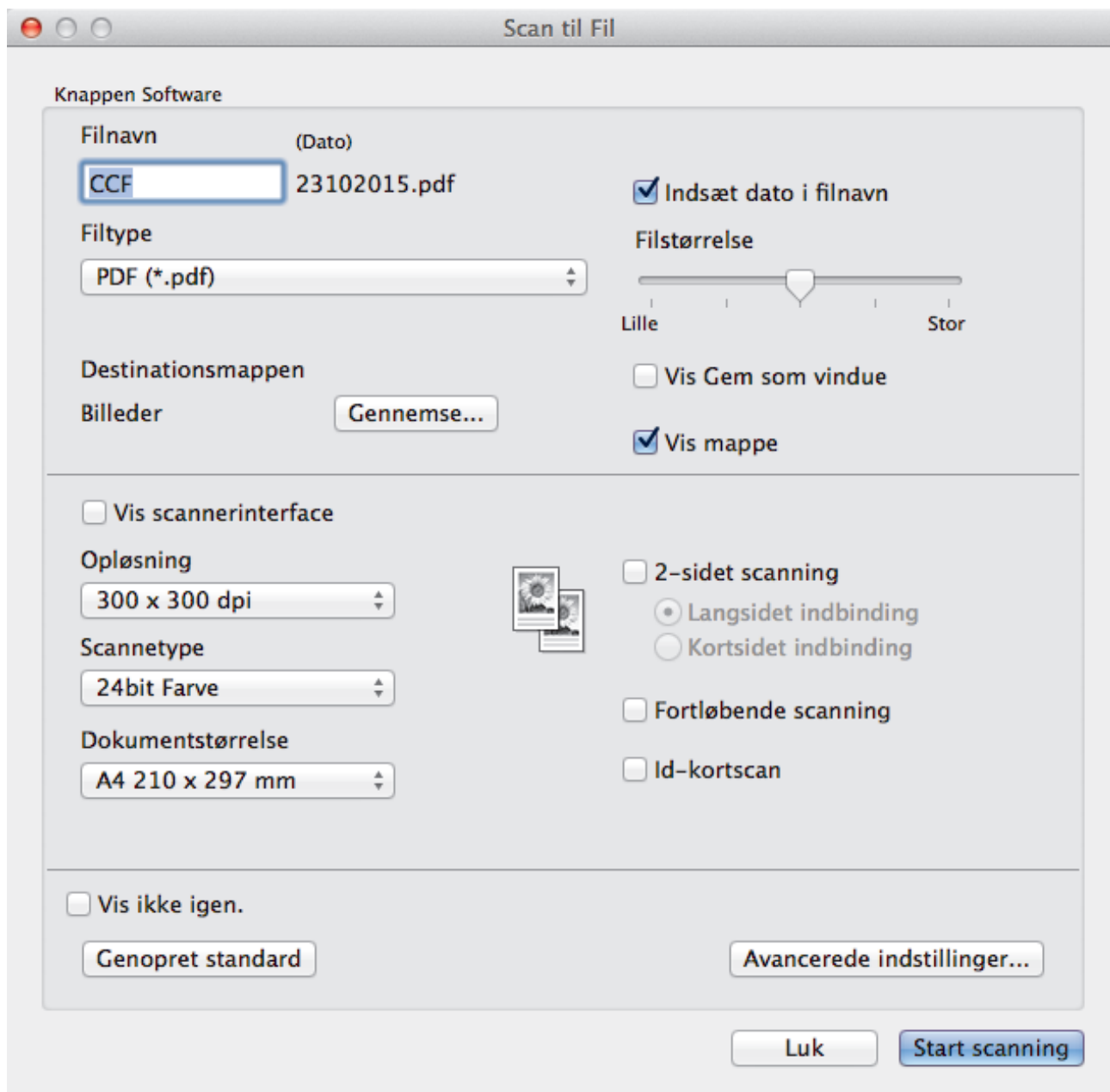
1. Anbring et ID-kort på scannerglaspladen.
2. I menubjælken **Finder** skal du klikke på **Gå > Programmer > Brother** og derefter dobbeltklikke på ikonet  (**ControlCenter**).

Skærmen **ControlCenter2** vises.

3. Klik på fanen **SCAN**.



4. Klik på knappen **Fil**.
Dialogboksen for scanningsindstillinger vises.



5. Markér afkrydsningsfeltet **Id-kortscan**.
Vejledningsdialogboksen vises.
6. Læs instruktionerne på skærmen og tryk derefter **OK**.
7. Du kan konfigurere de andre indstillinger efter behov.
8. Klik på knappen **Start scanning**.
Maskinen begynder at scanne den ene side af identifikationskortet.
9. Efter maskinen har scannet ene side, vend da identifikationskortet og klik på **Fortsæt** for at scanne den anden side.
10. Klik på **Udfør**.

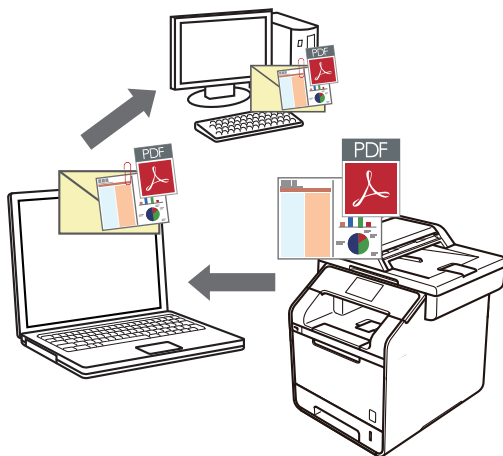


Relaterede informationer

- [Scanning med ControlCenter2 \(Mac\)](#)

Scanning til en vedhæftet fil i en e-mail med ControlCenter2 (Mac)

Send et scannet dokument vedhæftet en e-mail.



Funktionen Scan til e-mail understøtter ikke webmail-tjenester. Brug funktionen Scan til billede eller Scan til fil for at scanne et dokument eller billede, og vedhæft derefter den scannede fil til en e-mail.

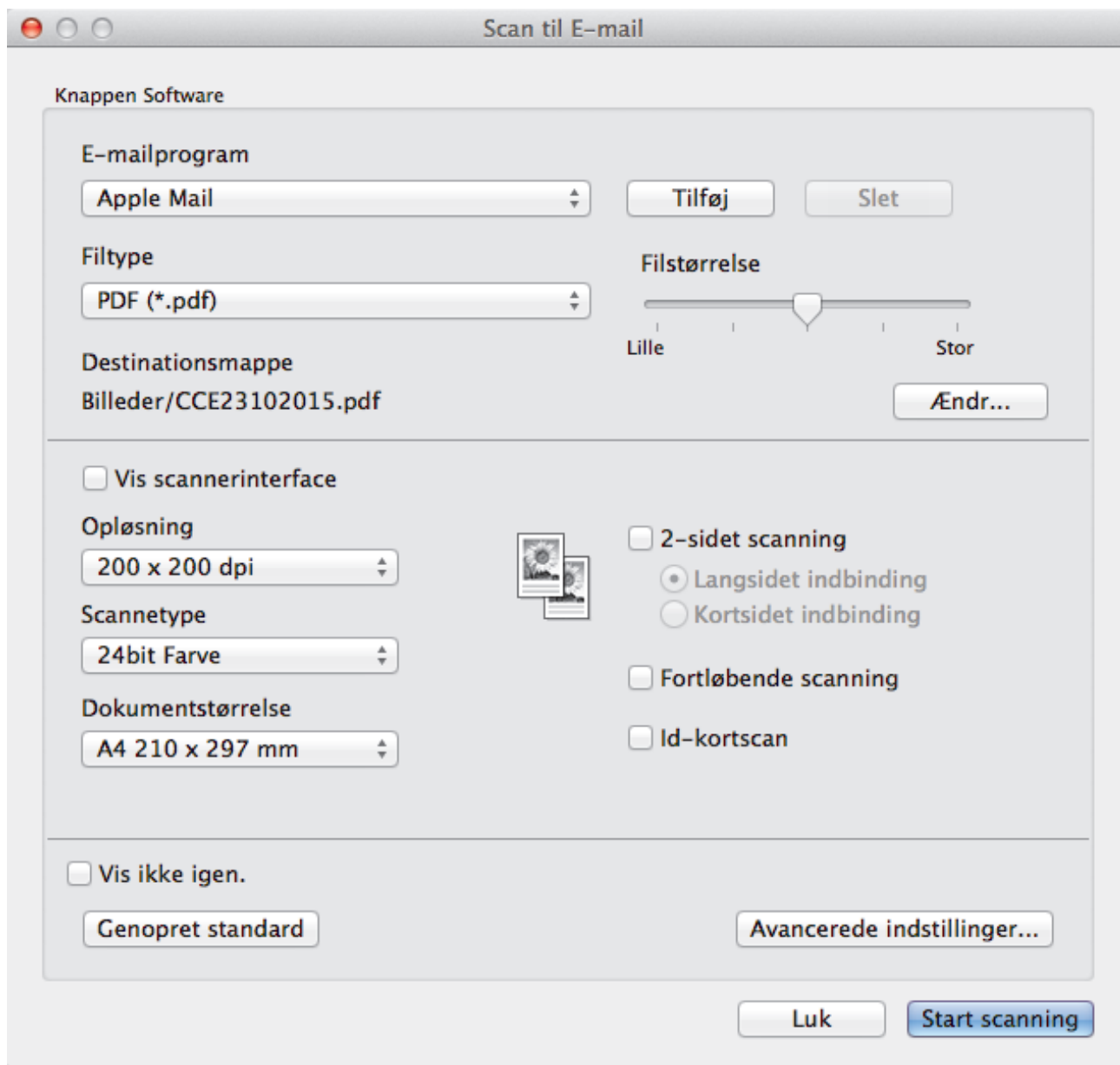
1. Ilæg dokumentet.
2. I menubjælken **Finder** skal du klikke på **Gå > Programmer > Brother** og derefter dobbeltklikke på ikonet  (**ControlCenter**).

Skærmen **ControlCenter2** vises.

3. Klik på fanen **SCAN**.



4. Klik på knappen **E-mail**.
Dialogboksen Scanningsindstillinger vises.



5. Du kan ændre scanningsindstillinger, f.eks. filformat, filnavn, destinationsfilens sti, opløsning og farve, hvis du har brug for det.



Klik på **Ændr** for at skifte filnavn eller destinationsfilens sti.

6. Klik på knappen **Start scanning**.

Maskinen begynder at scanne. Dit standardprogram til e-mails åbnes, og det scannede billede bliver vedhæftet en ny, tom e-mail.

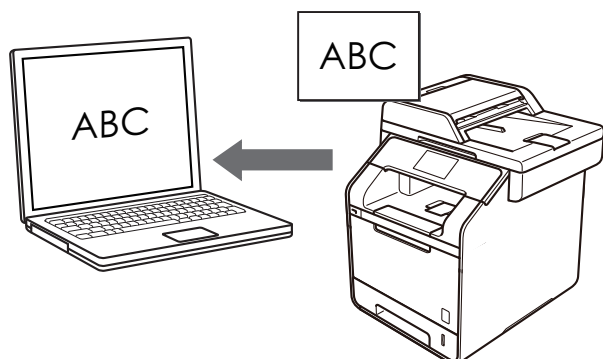


Relaterede informationer

- [Scanning med ControlCenter2 \(Mac\)](#)

Scanning til redigerbar tekstfil (OCR) med ControlCenter2 (Mac)

Maskinen kan konvertere tegn i et scannet dokument til tekst vha. teknologien til optisk tegngenkendelse (OCR). Du kan redigere denne tekst i dit foretrukne tekstbehandlingsprogram.



Funktionen Scan til OCR er tilgængelig for visse sprog.

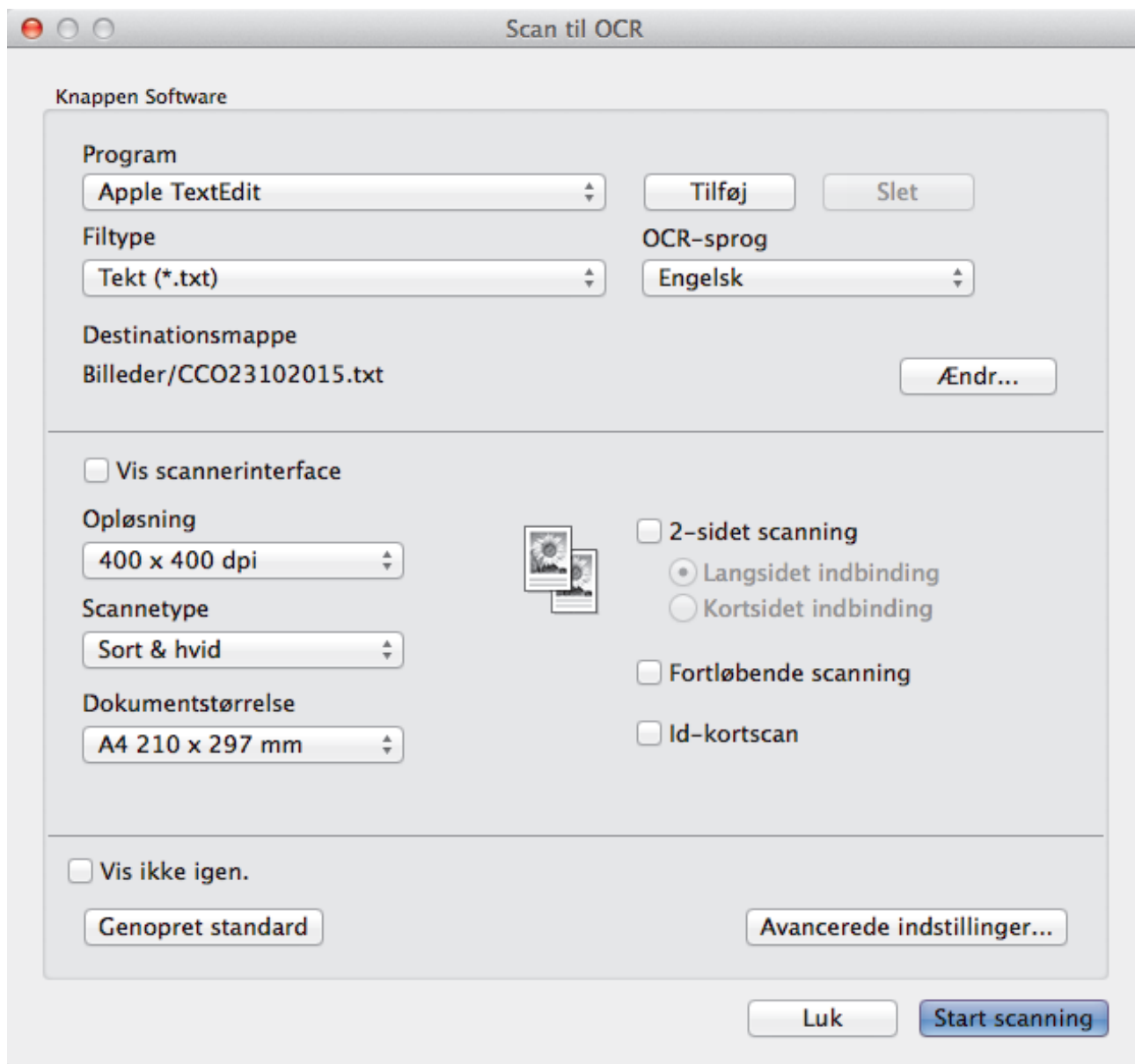
1. Ilæg dokumentet.
2. I menubjælken **Finder** skal du klikke på **Gå > Programmer > Brother** og derefter dobbeltklikke på ikonet  (**ControlCenter**).

Skærmen **ControlCenter2** vises.

3. Klik på fanen **SCAN**.



4. Klik på knappen **OCR**.
Dialogboksen Scanningsindstillinger vises.



5. Du kan ændre scanningsindstillinger, f.eks. filformat, filnavn, destinationsfilens sti, opløsning og farve, hvis du har brug for det.



Klik på **Ændr** for at skifte filnavn eller destinationsfilens sti.

6. Klik på knappen **Start scanning**.

Maskinen scanner dokumentet, konverterer det til redigérbar tekst og sender det til dit standardtekstbehandlingsprogram.



Relaterede informationer

- [Scanning med ControlCenter2 \(Mac\)](#)

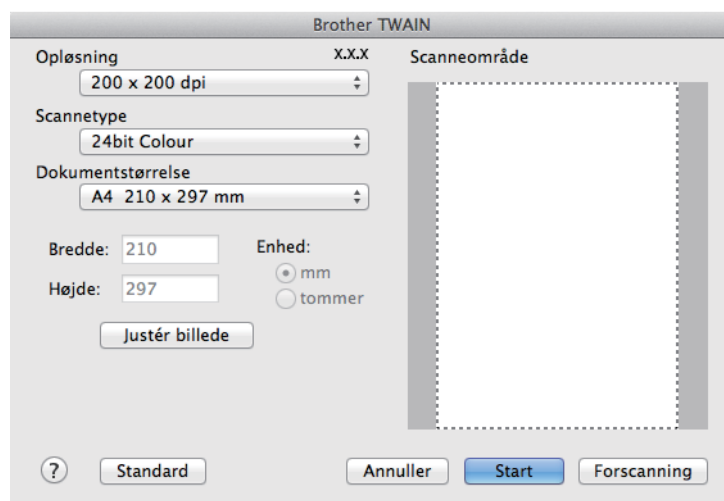
Scan vha. TWAIN-kompatible programmer (Mac)

Du kan også scanne vha. TWAIN-kompatible programmer. Se manualen til dit program for at få flere oplysninger om scanningsproceduren.

Hvis du vil bruge Brother TWAIN-driveren, skal du gå til modellens **Downloads**-side i Brother Solutions Center på support.brother.com og downloade **Scannerdriver**.

1. Start dit grafikprogram, og vælg derefter scanningshandlingen.

Dialogboksen Scanneropsætning vises.



2. Skift om nødvendigt scanningsindstillinger som f.eks. **Opløsning**, **Scannetype** eller **Justér billede**.
3. Klik på pop-op menuen **Dokumentstørrelse**, og vælg dernæst din dokumentstørrelse.
4. Klik på valgmuligheden **Forscanning**, hvis du ønsker at få vist dit billede og bortskære ikke-ønskede dele inden scanning.



- Når du har valgt dokumentstørrelse, skal du justere scanningsområdet ved at holde museknappen nedtrykket og trække musemarkøren over den del, du vil scanne.
- Scanning af begge sider af dokumentet (DCP-L6600DW/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW):
Automatisk 2-sidet scanning er kun tilgængelig ved brug af ADF'en.
Du kan ikke justere scanningsområdet.
Du kan ikke bruge Forscan til at få en forhåndsvisning af billedet.

5. Klik på **Start**.

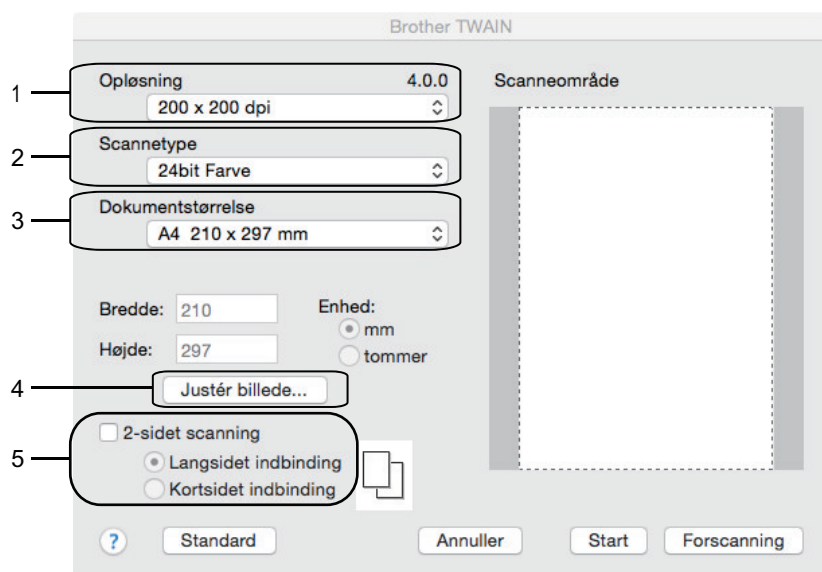
Maskinen scanner.



Relaterede informationer

- [Scanning fra din computer \(Mac\)](#)
- [TWAIN-driverindstillinger \(Macintosh\)](#)

TWAIN-driverindstillinger (Macintosh)



- Elementnavne og tilknyttede værdier varierer afhængigt af maskinen.
- Indstillingen **Kontrast** er kun tilgængelig efter markering af **Grå (fejlspredning)**, **Ægte grå** eller **24bit Farve** fra indstillingen **Scannetype**.

1. Opløsning

Vælg en scanningsopløsning i **Opløsning** pop op-menuen. Højere opløsninger kræver mere hukommelse og overførselstid, men giver et finere scannet billede.

2. Scannetype

Du kan vælge forskellige farve dybder til scanningen.

- **Sort & hvid**

Bruges til tekst eller stregtegninger.

- **Grå (fejlspredning)**

Bruges til fotografier eller grafik. (Error Diffusion/Fejldiffusering er en metoden til at fremstille simulerede grå billeder ved hjælp af ægte grå punkter. Sorte punkter anbringes i et bestemt mønster for at opnå en grå fremtoning.)

- **Ægte grå**

Bruges til fotografier eller grafik. Denne funktion er mere præcis, fordi den anvender op til 256 gråtoner.

- **24bit Farve**

Giver et billede med den mest præcise farve gengivelse. I denne tilstand bruges op til 16,8 millioner farver til at scanne billedet, men den kræver mest hukommelse og har den længste overførselstid.

3. Dokumentstørrelse

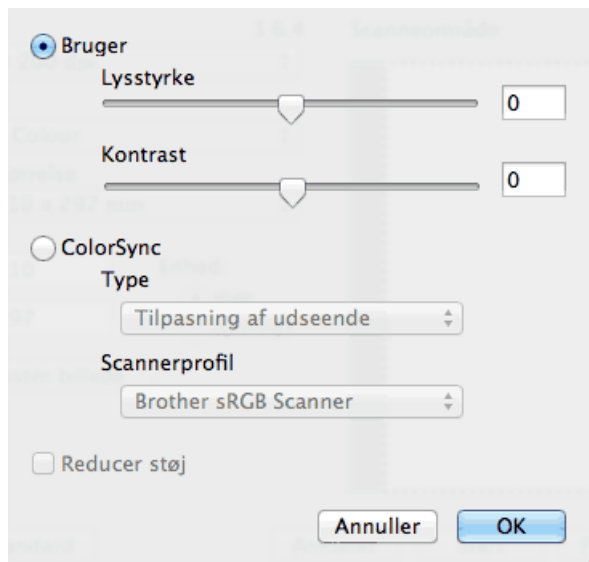
Vælg den eksakte størrelse af dit dokument fra et udvalg af forudindstillede scanningsformater.

- Hvis du vælger **Bruger**, kan du angive dokumentstørrelsen.

Bredde:	210	Enhed:	☒ mm
Højde:	297		☐ tommer

4. Justér billede

Klik på **Justér billede**-knappen for at indstille andre billedkvaliteter.



Lysstyrke

Indstil **Lysstyrke**-niveauet ved at trække slideren til højre eller venstre for at gøre billedet lysere eller mørkere. Hvis det scannede billede er for lyst, skal du indstille et lavere niveau for lysstyrken og scanne dokumentet igen. Hvis billedet er for mørkt, skal du indstille et højere niveau for lysstyrken og scanne dokumentet igen. Du kan også indtaste en værdi i feltet for at indstille lysstyrken.

Kontrast

Du kan øge eller reducere niveauet for **Kontrast** ved at flytte skyderen til højre eller venstre. En forøgelse fremhæver de mørke og lyse områder i billedet, mens en reduktion viser flere detaljer i grå områder. Du kan også indtaste en værdi i feltet for at indstille kontrasten.

Reducerer støj

Forbedr og øg kvaliteten af dine scannede billeder med denne mulighed. **Reducer støj**-indstillingen gøres tilgængelig ved tilvalg af **24bit Farve**-indstillingen og **300 x 300 dpi**, **400 x 400 dpi**- eller **600 x 600 dpi**-scanningsopløsningerne.

5. 2-sidet scanning

Hvis du markerer dette afkrydsningsfelt, scanner maskinen begge sider af dokumentet. Når du bruger den automatiske funktion til 2-sidet scanning, skal du markere en af indstillingerne **Langsidet indbinding** eller **Kortsidet indbinding** afhængigt af layoutet for originalen for at sikre, at den oprettede datafil ser rigtig ud. (Kun tilgængelig for visse modeller)



Relaterede informationer

- [Scan vha. TWAIN-kompatible programmer \(Mac\)](#)

Konfiguration af scanningsindstillinger ved hjælp af Web Based Management

- [Indstil scanningsfilnavnet ved hjælp af Web Based Management](#)
- [Indstil Scan Job e-mailrapporten vha. Web Based Management](#)

Indstil scanningsfilnavnet ved hjælp af Web Based Management

Indstil et filnavn for scannede data ved hjælp af Web Based Management.

1. Start din webbrowser.
Indtast "http://maskinens IP-adresse" på browserens adresselinje (hvor "maskinens IP-adresse" er IP-adressen for maskinen eller printserverens navn). Eksempel: http://192.168.1.2
Som standard kræves der ingen adgangskode. Hvis du tidligere har indstillet en adgangskode, skal du indtaste den og trykke på .
2. Klik på fanen **Scan**.
3. Klik på menuen **Scan File Name (Scanningsfilnavn)** i venstre navigationslinje.
4. Vælg **File Name Style (Filnavnstil)** på rullelisten.
5. Hvis du valgte at medtage datoen i feltet **File Name Style (Filnavnstil)**, skal du vælge formatet **Date (Dato)** på rullelisten.
6. I felterne **Time (Klokkeslæt)** skal du vælge **On (Til)** for at medtage tidsoplysningerne i filnavnet.
7. I **Counter (Tæller)** skal du vælge **Continuous (Fortløbende)** eller **Reset after each job (Nulstil efter hvert job)**.



Hvis du vælger **Reset after each job (Nulstil efter hvert job)**, kan der forekomme filnavndoubletter.

8. Hvis du vil oprette et brugerdefineret filnavnpræfiks, skal du skrive et filnavn i de brugerdefinerede felter for hver scanningsfunktion.



Indgår der følgende tegn: ?, /, \, eller *, kan det forårsage en fejl i forsendelsen.

9. Klik på **Submit (Send)**.



Relaterede informationer

- [Konfiguration af scanningsindstillinger ved hjælp af Web Based Management](#)

Indstil Scan Job e-mailrapporten vha. Web Based Management

Når du scanner et dokument, sender maskinen automatisk en scan job e-mailrapport til den registrerede e-mailadresse.

1. Start din webbrowser.

Indtast "http://maskinens IP-adresse" på browserens adresselinje (hvor "maskinens IP-adresse" er IP-adressen for maskinen eller printserverens navn). Eksempel: http://192.168.1.2

Som standard kræves der ingen adgangskode. Hvis du tidligere har indstillet en adgangskode, skal du indtaste den og trykke på .

2. Klik på fanen **Scan**.
3. Klik på menuen **Scan Job e-mail report (E-mailrapport for skanningsjob)** i venstre navigationslinje.
4. Indtast e-mailadressen i feltet **Administrator Address (Administratoradresse)**.
5. For de ønskede scanningsfunktioner skal du vælge **On (Til)** for at sende en scan job e-mailrapporten.
6. Klik på **Submit (Send)**.



Relaterede informationer

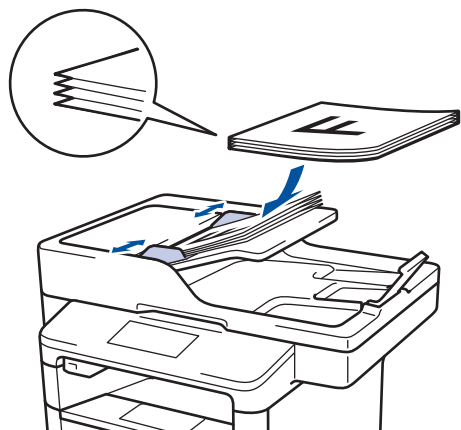
- [Konfiguration af scanningsindstillinger ved hjælp af Web Based Management](#)

Kopiering

- [Kopier et dokument](#)
- [Forstør eller formindsk kopierede billeder](#)
- [Lav N i 1-kopier ved at bruge sidelayoutfunktionen](#)
- [Sortér kopier](#)
- [Kopiering af et id-kort](#)
- [Kopier på begge sider af papiret \(2-sidet kopi\)](#)
- [Kopiindstillinger](#)

Kopier et dokument

1. Kontroller, at du har lagt den korrekte papirstørrelse i papirbakken.
2. Gør et af følgende:
 - Anbring dokumentet i ADF'en med *forsiden opad*.
(Hvis du kopierer flere sider, anbefaler vi, at du bruger ADF'en).

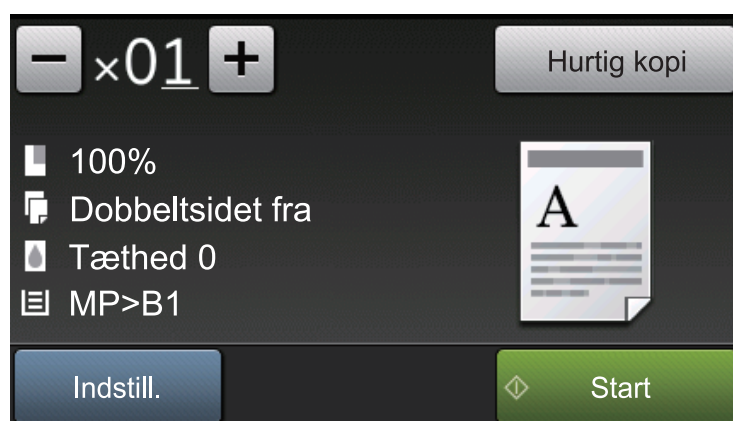


- Placer dokumentet med *forsiden nedad* på scannerglaspladen.



3. Tryk på  [Kopi].

Displayet viser:



4. Du kan ændre kopiindstillingerne efter behov.
 - **x01** (Antal kopier)
Indtast antallet af kopier på en af følgende måder:
 - Tryk på **+** eller **-** på displayet.
 - Tryk på tallene på kontrolpanelet.
 - [Indstill.]

Tryk på  for kun at ændre kopiindstillingerne for den næste kopi.

- Tryk på [OK], når du er færdig.
- Når du er færdig med at vælge nye indstillinger, kan du gemme dem ved at trykke på knappen [Gem som genvej].

- [Hurtig kopi]

Tryk på  for at få adgang til forudindstillede kopieringsindstillinger.

- Indikatorer for aktuelle indstillinger

Tryk på følgende ikoner for kun at ændre disse indstillinger for den næste kopi.

-  [Forstr/Fmindsk]
-  [Duplex-kopi]
-  [Densitet]
-  [Bakkeanv.]

5. Tryk på [Start].



Tryk på  for at stoppe kopiering.

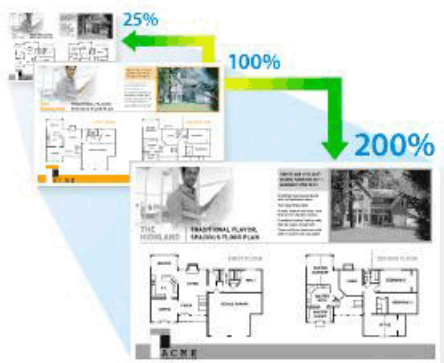


Relaterede informationer

- [Kopiering](#)
-

Forstør eller formindsk kopierede billeder

Vælg et forstørrelses- eller formindskelsesforhold for at ændre størrelsen på de kopierede data.



1. Ilæg dokumentet.
 2. Tryk på  [Kopi].
 3. Indtast antallet af kopier.
 4. Tryk på [Indstill.] > [Forstr/Fmindsk].
 5. Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at få vist de tilgængelige valgmuligheder, og tryk derefter på den ønskede valgmulighed.
 6. Gør et af følgende:
 - Hvis du vælger [Forstør] eller [Reducer], tryk på den ønskede forstørrelses- eller reduktionsprocent.
 - Hvis du vælger [Bruger (25-400%)], skal du trykke på  (tilbage) for at slette den viste procent eller trykke på ◀ for at flytte markøren, og angiv derefter en forstørrelses- eller reduktionsprocent fra [25] til [400].
Tryk på [OK].
 - Fortsæt til næste trin, hvis du har valgt [100%] eller [Auto].
-
-  • [Auto] indstiller maskinen til at beregne den reduktionsprocent, der passer bedst til papirstørrelsen.
- [Auto] er kun tilgængelig ved brug af ADF'en.
-
7. Tryk på [OK], når du er færdig.
 8. Tryk på [Start].



Relaterede informationer

- [Kopiering](#)

Lav N i 1-kopier ved at bruge sidelayoutfunktionen

N i 1-kopifunktionen sparer papir ved at kopiere to eller fire sider af dokumentet på én side af kopien.



Hvis du kopierer fra ADF'en, skal du ilægge dokumenterne med forsiden opad i den retning, som er vist nedenfor:

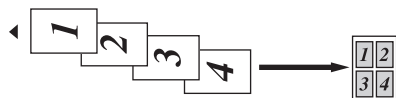
- 2 i 1 (stående)



- 2 i 1 (liggende)



- 4 i 1 (stående)



- 4 i 1 (liggende)

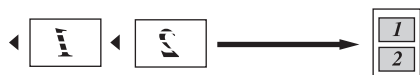


Hvis du kopierer fra scannerpladen, skal du placere dokumentet med forsiden nedad i den retning, som er vist nedenfor:

- 2 i 1 (stående)



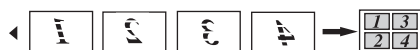
- 2 i 1 (liggende)



- 4 i 1 (stående)



- 4 i 1 (liggende)



1. Ilæg dokumentet.

-
2. Tryk på  [Kopi].
 3. Indtast antallet af kopier.
 4. Tryk på [Indstill.] > [Sidelayout].
 5. Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at få vist indstillingerne [2i1 (stående)], [2i1 (Liggende)], [4i1 (stående)] eller [4i1 (liggende)], og tryk derefter på den ønskede indstilling.
 6. Tryk på [OK], når du er færdig.
 7. Tryk på [Start].
Hvis du har placeret dokumentet i ADF'en, scanner maskinen siderne og begynder at udskrive.
 8. **Hvis du bruger scannerglaspladen, gentages følgende trin for hver side af dokumentet:**
 - Placer næste side på scannerglaspladen, og tryk derefter på [Fortsæt] for at scanne siden.
 - Tryk på [Udført], når alle siderne er scannet.



Relaterede informationer

- [Kopiering](#)
-

Sortér kopier

Sortér flere kopier. Siderne stables i den rækkefølge, som de indføres, dvs.: 1, 2, 3 osv.

1. Ilæg dokumentet.
2. Tryk på  [Kopi].
3. Indtast antallet af kopier.
4. Tryk på [Indstill.] > [Stak/Sortér] > [Sorter].
5. Tryk på [OK], når du er færdig.
6. Tryk på [Start].

Hvis du har placeret dokumentet i ADF'en, scanner maskinen siderne og begynder at udskrive.

7. **Hvis du bruger scannerglaspladen, gentages følgende trin for hver side af dokumentet:**

- Placér næste side på scannerglaspladen, og tryk derefter på [Fortsæt] for at scanne siden.
- Tryk på [Udført], når alle siderne er scannet.

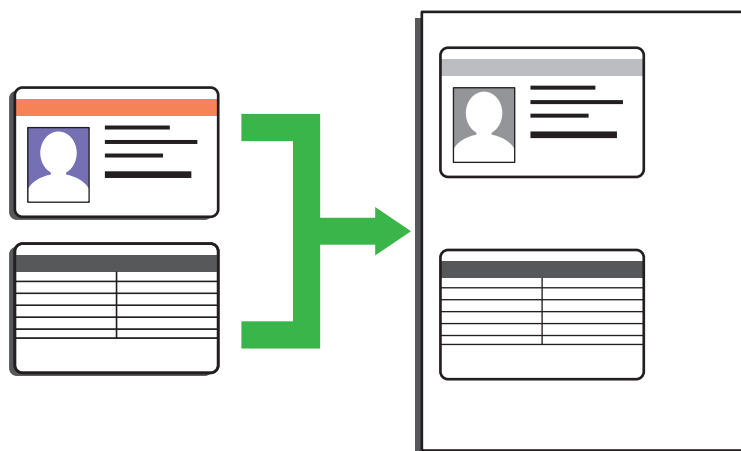


Relaterede informationer

- [Kopiering](#)

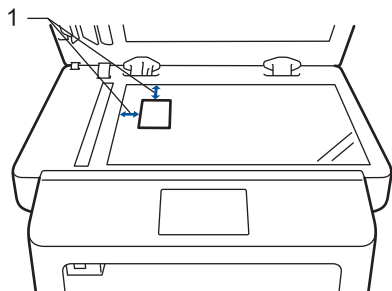
Kopiering af et id-kort

Brug [2 i 1(id) Kopi]-funktionen til at kopiere begge sider af et id-kort på ene side og bevare kortets originalstørrelse.



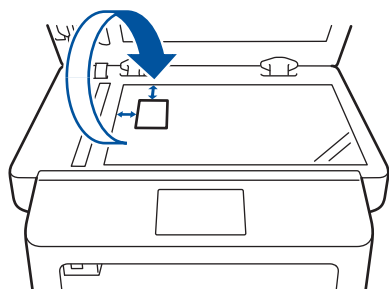
- Du kan kopiere kun et id-kort i henhold til gældende lovgivning. Mere detaljeret information >> [Produktsikkerhedsguide](#)

1. Placér dit id-kort *med forsiden nedad* i nærheden af scannerglaspladens øverste venstre hjørne.



1: Afstand 4,0 mm eller mere (øverst, venstre)

2. Svirp til venstre eller højre, eller tryk på ◀ eller ▶ for at få vist indstillingen [2 i 1(id) Kopi], og tryk derefter på [2 i 1(id) Kopi].
3. Indtast antallet af kopier.
4. Tryk på [Start].
Maskinen scanner den ene side af id-kortet.
5. Når maskinen har scanneret den første side, så vend identifikationskortet om.



6. Tryk på [Fortsæt] for at scanne den anden side.



Relaterede informationer

- [Kopiering](#)

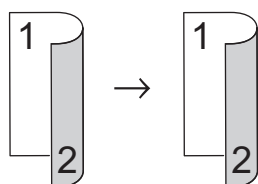
Kopier på begge sider af papiret (2-sidet kopi)

Reducer papirforbruget ved at kopiere på begge sider af papiret.

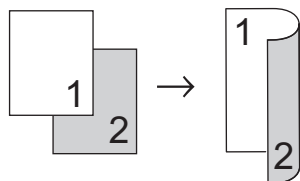
- Du skal vælge et 2-sidet layout i de følgende indstillinger, før du kan begynde med 2-sidet kopiering.
- Layoutet for dit originale dokument bestemmer, hvilket 2-sidet kopilayout du bør vælge.
- For at bruge den automatiske 2-sidede kopifunktion skal du lægge dit dokument i ADF'en.
- Når vil tage manuelle 2-sidede kopier af et 2-sidet dokument, skal du bruge scanner Glaspladen.
- Vælg papirformatet A4, når du bruger indstillingen til 2-sidet kopiering.

Stående

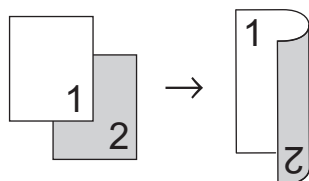
2-sidet til 2-sidet



1-sidet til 2-sidet (Lang Kant Fold)

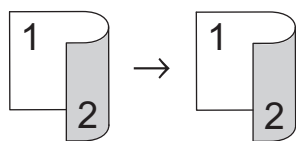


1-sidet til 2-sidet (Kort Kant Fold)

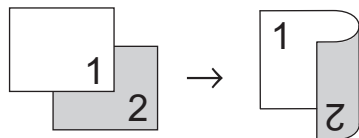


Landskab

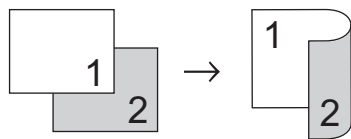
2-sidet til 2-sidet



1-sidet til 2-sidet (Lang Kant Fold)



1-sidet til 2-sidet (Kort Kant Fold)



1. Ilæg dokumentet.
2. Tryk på  [Kopi].
3. Indtast antallet af kopier.
4. Tryk på [Indstill.] > [Duplex-kopi].

5. Gør et af følgende:

- (DCP-L6600DW/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW)

For at tage 2-sidede kopier automatisk af et 2-sidet dokument automatisk, skal du trykke på [2-sidet⇒2-sidet].



Læg dit dokument i ADF for at bruge den automatiske 2-sidede kopifunktion.

- (DCP-L5500DN/MFC-L5700DN)

For at tage 2-sidede kopier manuelt af et 2-sidet dokument automatisk, skal du trykke på [2-sidet⇒2-sidet].



Brug scannerglaspladen til at tage 2-sidede kopier manuelt af et 2-sidet dokument.

- For at tage 2-sidede kopier manuelt af et 1-sidet dokument skal du følge disse trin:
 - a. For at ændre layoutindstillingerne skal du trykke på [Layout] og derefter trykke på [Vend lang kant] eller [Vend kort kant].
 - b. Tryk på [1-sidet⇒2-sidet].

6. Tryk på [OK], når du er færdig.

7. Tryk på [Start].

Hvis du har placeret dokumentet i ADF'en, scanner maskinen siderne og begynder at udskrive.

8. Hvis du bruger scannerglaspladen, gentages følgende trin for hver side af dokumentet:



- For et 2-sidet dokument skal du vende arket rundt langs den lange kant for at scanne den anden side.

- Placer næste side på scannerglaspladen, og tryk derefter på [Fortsæt] for at scanne siden.
- Tryk på [Udført], når alle siderne er scannet.

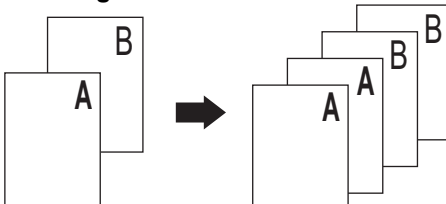
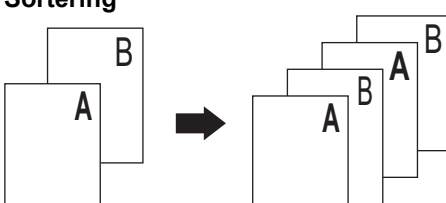
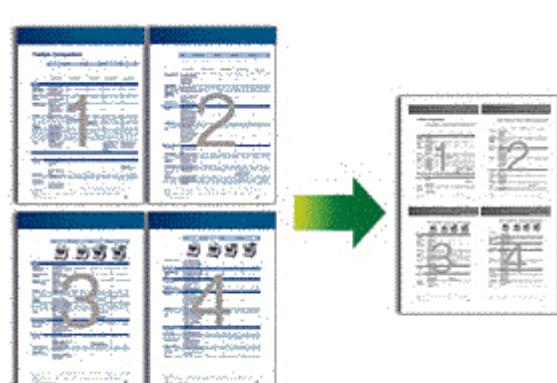


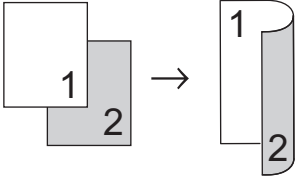
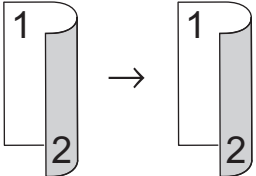
Relaterede informationer

- [Kopiering](#)

Kopiindstillinger

Du kan ændre indstillingerne for kopiering ved at trykke på [Indstill.].

Menuvalg	Indstillinger	
Kvalitet	Vælg kopikvaliteten for dokumenttypen.	
Forstr/Fmindsk	100%	-
	Forstør	Vælg et forstørrelsesforhold for den næste kopi.
	Reducer	Vælg et formindskelsesforhold for den næste kopi.
	Auto	Justerer kopistørrelsen, så den passer til den papirstørrelse, du har indstillet.
	Bruger (25-400%)	Indsæt et forstørrelses- eller formindskelsesforhold.
Densitet	Forøg densiteten for at gøre teksten mørkere. Reducer densiteten for at gøre teksten lysere.	
Kontrast	Øg kontrasten for at gøre billedet tydeligere. Reducer kontrasten for at gøre billedet mere dæmpet.	
Stak/Sortér	Vælg, om flere kopier skal stakkes eller sorteres. Stakning  Sortering 	
Sidelayout	N i 1-kopier eller kopier som 2 i 1(id). 4 i 1 	

Menuvalg	Indstillinger
Duplex-kopi	Vælg for at kopiere på begge sider af papiret. 1-sidet → 2-sidet  2-sidet → 2-sidet  De tilgængelige indstillinger vil variere afhængigt af din model.
Dobbeltsidet kopisidelayout (kun tilgængelig for visse indstillinger)	Vælg indbinding langs den lange kant eller korte kant.
Bakkeanv.	Vælg en papirbakke for næste kopi.
Gem som genvej	Tilføjer de aktuelle indstillinger som en genvej.



Relaterede informationer

- [Kopiering](#)

Fax

- [Send en faxmeddelelse](#)
- [Modtagelse af en faxmeddelelse](#)
- [Telefonbetjening og faxnumre](#)
- [Telefontjenester og eksterne enheder](#)
- [Faxrapporter](#)
- [PC-FAX](#)

Send en faxmeddelelse

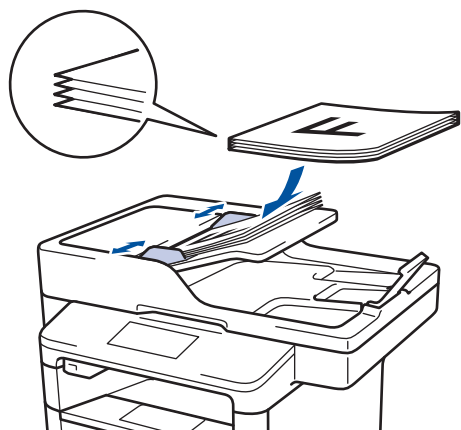
- [Send en faxmeddelelse](#)
- [Send en 2-sidet faxmeddelelse fra ADF'en](#)
- [Manuel afsendelse af en fax](#)
- [Send en fax ved afslutningen af en samtale](#)
- [Afsendelse af den samme fax til flere modtagere \(rundsending\)](#)
- [Afsendelse af en fax med det samme](#)
- [Send en fax på et bestemt tidspunkt \(forsinket fax\)](#)
- [Tilføj en forside til din fax](#)
- [Annullér en igangværende fax](#)
- [Kontroller og annuller en ventende faxmeddelelse](#)
- [Faxindstillinger](#)

Send en faxmeddelelse

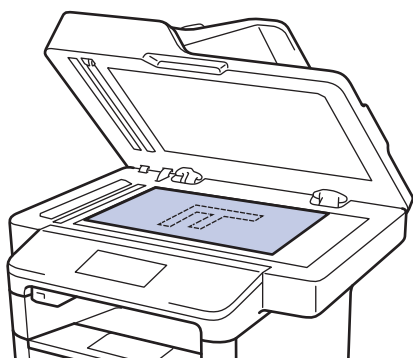
Relaterede modeller: MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

1. Gør et af følgende:

- Anbring dokumentet i ADF'en med *forsiden opad*.
(Hvis du kopierer flere sider, anbefaler vi at bruge ADF'en).



- Placer dokumentet med *forsiden nedad* på scannerglaspladen.

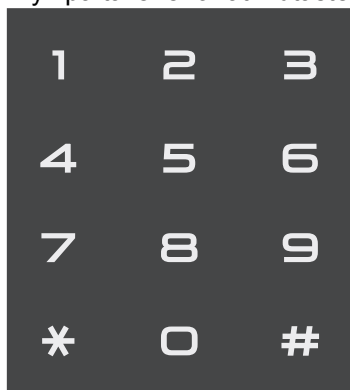


2. Tryk på [Fax].

3. Indtast et faxnummer.

- **Med opkaldstastaturet**

Tryk på tallene for at indtaste faxnummeret.



- **Med adressebogen**

Tryk på  [Adresse-bog], og gør et af følgende:

- Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at få vist det ønskede antal, og tryk derefter på det.
- Tryk på  [Søg:], og indtast derefter navnet, og tryk på [OK]. Tryk på det navn, du ønsker at ringe op.

Tryk på [Anvend], når du er færdig.

- **Med opkaldshistorikken**

Tryk på  [Opkaldshist.], og tryk derefter på indstillingen [Udgående opk.].

Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at få vist det ønskede faxantal, og tryk derefter på det.

Hvis du vil sende en fax, skal du trykke på [Anvend].

4. Tryk på [Fax start].

Maskinen scanner og sender dokumentet.

Hvis du har placeret dokumentet på scannerglaspladen, skal du følge anvisningerne i tabellen.

Indstilling	Beskrivelse
Ja	Hvis du vil scanne den næste side, skal du trykke på indstillingen Ja og derefter placere den næste side på scannerglaspladen. Tryk på OK for at scanne siden.
Nej	Når du har scannet den sidste side, skal du trykke på indstillingen Nej. Maskinen sender dokumentet.

For at faxen skal du trykke på  og derefter trykke på .



Relaterede informationer

- [Send en faxmeddelelse](#)

Send en 2-sidet faxmeddelelse fra ADF'en

Relaterede modeller: MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Du skal vælge et 2-sidet scanningsformat, før du sender en 2-sidet faxmeddelelse. Vælg enten Lang kant eller Kort kant afhængig af dokumentets layout.

1. Ilæg dokumentet.
2. Tryk på  [Fax] > [Indstill.] > [2-sidet fax].
3. Gør et af følgende:
 - Hvis dokumentet er spejlvendt på den lange kant, skal du trykke på indstillingen [2-sidet scanning: Lang kant].
 - Hvis dokumentet er spejlvendt på den korte kant, skal du trykke på indstillingen [2-sidet scanning: Kort kant].
4. Tryk på [OK].
5. Indtast et faxnummer.
6. Tryk på [Fax start].



Relaterede informationer

- [Send en faxmeddelelse](#)

Manuel afsendelse af en fax

Relaterede modeller: MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Når du laver en manuel faxtransmission, vil du høre tonerne fra opkaldet, ringningen og faxmodtagelsen, mens faxen sendes.

1. Ilæg dokumentet.
2. Tryk på  [Fax].
3. Læg telefonrøret tilbage på den eksterne telefon.
4. Kald op til det faxnummer, du vil ringe til.
5. Tryk på [Fax start], når du hører faxtonen.
 - Hvis du bruger scannerglaspladen, skal du trykke på [Send].



Relaterede informationer

- [Send en faxmeddelelse](#)

Send en fax ved afslutningen af en samtale

Relaterede modeller: MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Ved afslutningen af en samtale kan du sende en fax til den anden part, før I begge lægger på.

1. Bed den anden part om at vente på faxtoner (bip) og derefter trykke på Start- eller Send-tasten, før vedkommende lægger på.
2. Ilæg dokumentet.
3. Tryk på [*Fax start*].
 - Hvis du bruger scanner Glaspladen, skal du trykke på [*Send*].
4. Læg telefonrøret tilbage på en ekstern telefon.



Relaterede informationer

- [Send en faxmeddelelse](#)

Afsendelse af den samme fax til flere modtagere (rundsending)

Relaterede modeller: MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Brug Broadcastingfunktionen til at sende den samme fax til flere faxnumre på samme tid.

- Den samme roundsending kan inkludere grupper, adressebogsnumre (enkelttrykopkaldsnumre og hurtigopkaldsnumre på nogle modeller) og op til 50 manuelt opkaldte numre.
- Modeller med touchskærm
Hvis du ikke har brugt nogen af adressebogsnumrene til grupper, kan du udsende faxmeddelelser til helt op til 350 forskellige numre.
- Adressebogsnumre (enkelttastopkaldsnumre og hurtigopkaldsnumre på nogle modeller) skal gemmes i maskinens hukommelse, før de kan bruges i en roundsending.
- Gruppenumre skal gemmes i maskinens hukommelse, før de kan bruges i en roundsending. Gruppenumre inkluderer mange gemte adressebogsnumre (enkelttastopkaldsnumre og hurtigopkaldsnumre på nogle modeller) for lettere at kunne kalde op.

1. Ilæg dokumentet.
2. Tryk på  [Fax] > [Indstill.] > [Rundsending].
3. Tryk på [Tilføj nummer].

Du kan tilføje numre til udsendelsen på følgende måder:

- Tryk på [Tilføj nummer], og indtast et nummer ved at bruge displayet.
Tryk på [OK].



Hvis du vil udsende via en e-mail-adresse, skal du trykke på , indtaste e-mail-adressen og trykke på [OK].

(På nogle modeller skal du downloade Internet Fax for at bruge funktionen Internet Fax og funktionen Scan til e-mailserver.)

- Tryk på [Tilføj fra adressebog]. Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at få vist det nummer, som skal tilføjes til udsendelsen. Marker afkrydsningsfelterne for udsendelsen. Når du har valgt alle de numre, du ønsker, skal du trykke på [OK].
 - Tryk på [Søg i adressebog]. Indtast navnet, og tryk på [OK]. Tryk på navnet, og tryk derefter på det nummer, du vil tilføje.
4. Tryk på [OK], når du er færdig.
 5. Tryk på [Fax start]. Når udsendelsen er færdig, vil maskinen udskrive en udsendelsesrapport, så du kan se resultatet.



- Maskinens ledige hukommelse varierer afhængigt af de jobtyper, der er i hukommelsen, og det antal numre, du rundersender til. Hvis du udsender til det maksimalt tilgængelige antal, vil du ikke kunne bruge dual access og forsinket fax.
- Hvis meddelelsen [Hukommelse fuld] vises, skal du trykke på  for at standse jobbet. Hvis der er scannet mere end én side, skal du trykke på [Send nu] for at sende den del, som ligger i maskinens hukommelse.



Relaterede informationer

- [Send en faxmeddelelse](#)
- [Annullér en igangværende roundsending](#)

■ Annullér en igangværende rundsending

Relaterede modeller: MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Mens du runder, kan du annullere den fax, der er ved at blive sendt, eller hele runderjobbet.

1. Tryk på .
2. Tryk på .
3. Gør et af følgende:
 - Tryk på [Hele runder.] for at annullere hele runderen.
 - For at annullere det aktuelle job skal du trykke på det navn eller nummer, der kaldes op, på displayet.
 - For at afslutte uden at annullere skal du trykke på .



Relaterede informationer

- [Afsendelse af den samme fax til flere modtagere \(rundsending\)](#)

Afsendelse af en fax med det samme

Relaterede modeller: MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Når der sendes en fax, scanner maskinen dokumentet til hukommelsen, før den sender faxen. Så snart telefonlinjen er ledig, begynder maskinen at kalde op og sende. Hvis du vil sende et vigtigt dokument uden at vente på, at maskinen henter det scannede dokument i hukommelsen, skal du slå `[Realtids-AFS]` til.

- Hvis hukommelsen er fuld, og du sender en fax fra ADF'en, sender maskinen dokumentet i realtid (selvom `[Realtids-AFS]` er indstillet til `[Fra]`). Hvis hukommelsen er fuld, kan der ikke sendes faxer fra scannerglaspladen, før du har ryddet noget af hukommelsen.
- I Transmission i realtid virker funktionen automatisk genopkald ikke, når scannerglasset bruges.
- Hvis `[Realtids-AFS]` er indstillet til Til, er indstilling til scanning af 2-sidede dokumenter ikke tilgængelig.

1. Ilæg dokumentet.
2. Tryk på  `[Fax]` > `[Indstill.]` > `[Realtids-AFS]`.
3. Tryk på `[Til]` eller `[Fra]`.
4. Tryk på `[OK]`.
5. Indtast et faxnummer.
6. Tryk på `[Fax start]`.



Relaterede informationer

- [Send en faxmeddelelse](#)

Send en fax på et bestemt tidspunkt (forsinket fax)

Relaterede modeller: MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Du kan gemme op til 50 faxer i maskinens hukommelse til forsendelse inden for det næste døgn.

1. Ilæg dokumentet.
2. Tryk på  [Fax] > [Indstill.] > [Forsinket fax] > [Forsinket fax].
3. Tryk på [Til].
4. Tryk på [Stil tid].
5. Indtast det tidspunkt, du ønsker, at faxmeddelelsen bliver sendt på (i 24 timers format), og tryk så på [OK].
(For eksempel, indtast 19:45 for 7:45 PM).
6. Tryk på [OK].
7. Indtast et faxnummer.
8. Tryk på [Fax start].
9. Tryk på .



Relaterede informationer

- [Send en faxmeddelelse](#)

Tilføj en forside til din fax

Relaterede modeller: MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Du kan tilføje en forside til den næste faxmeddelelse eller alle udgående faxmeddelelser.

- Denne funktion vil ikke virke, medmindre du har programmeret dit stations-id.
- Din forside omfatter dit stations-id, en kommentar og det navn, der er gemt i adressebogen, Enkelttastopkald eller Hurtigopkald (på nogle modeller).

1. Ilæg dokumentet.
2. Tryk på  [Fax] > [Indstill.] > [Forsideopsætning] > [Forsideopsætning].
3. Tryk på [Til].
4. Tryk på [Forside notat].
5. Stryg op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den kommentar, du vil bruge, og tryk derefter på kommentaren.
Tryk på .
6. Tryk på [OK].
7. Indtast et faxnummer.
8. Tryk på [Fax start].

Forsiden vil blive tilføjet til den næste fax. Hvis du vil tilføje forsiden til alle udgående faxmeddelelser, skal indstillingerne indstilles som den nye standardindstilling.



Relaterede informationer

- [Send en faxmeddelelse](#)
- [Oprettelse af dine egne kommentarer](#)
- [Brug en udskrevet forside](#)

Oprettelse af dine egne kommentarer

Relaterede modeller: MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Du kan oprette to af dine egne kommentarer.

1. Tryk på  [Indstil.] > [Alle indst.] > [Fax] > [Afsenderindst.] > [Forsideindstilling] > [Forside notat].
2. Tryk på [5.] eller [6.] for at gemme din egen kommentar.
3. Indtast din egen kommentar med displayet. Tryk på [OK].

Tryk på  for at vælge numre, bogstaver og specialtegn.

4. Tryk på .



Relaterede informationer

- [Tilføj en forside til din fax](#)

Brug en udskrevet forside

Relaterede modeller: MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Hvis du vil have en udskrevet forside, som du kan skrive på, skal du udskrive prøvesiden og vedhæfte den faxen.

1. Tryk på  [Indstil.] > [Alle indst.] > [Fax] > [Afsenderindst.] > [Forsideindstilling] > [Udskriv prøve].
2. Tryk på [Ja].
Maskinen udskriver eksemplet på forsiden.
3. Tryk på .



Relaterede informationer

- [Tilføj en forside til din fax](#)

■ Annullér en igangværende fax

Relaterede modeller: MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

1. Tryk på .
2. Tryk på , mens maskinen ringer op eller sener en fax.
Displayet viser [Annuller Job?].
3. Tryk på en indstilling i tabellen for at annullere eller fortsætte det igangværende faxjob.

Indstilling	Beskrivelse
Ja	Maskinen afbryder afsendelsen af faxjobbet.
Nej	Maskinen afslutter processen uden at annullere faxjobbet.

✓ Relaterede informationer

- [Send en faxmeddelelse](#)

Kontroller og annuller en ventende faxmeddelelse

Relaterede modeller: MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Du kan annullere et faxjob, før det sendes, ved at annullere faxjobbet, mens det er lagret og venter i hukommelsen.

1. Tryk på  [Indstil.] > [Alle indst.] > [Fax] > [Mgl.jobs].
2. Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at rulle gennem de ventende job, og tryk derefter på det job, du vil annullere.
3. Tryk på [Annuller].
4. Tryk på [Ja] for at bekræfte, eller tryk på [Nej] for at afslutte uden at annullere.
5. Når du er færdig med at annullere jobs, skal du trykke på .



Relaterede informationer

- [Send en faxmeddelelse](#)

Faxindstillinger

Tryk på [Indstill.]-knappen for at ændre indstillinger for faxafsendelse.

Indstilling	Beskrivelse
Faxopløsning	Indstil opløsningen for udgående faxmeddelelser. Faxmeddelelsens kvalitet kan ofte forbedres ved at ændre faxopløsningen.
2-sidet fax (For modeller med automatisk 2-sidet scanning)	Indstil 2-sidet scanning format.
Kontrast	Juster kontrasten. Hvis dit dokument er meget lyst eller meget mørkt, kan en ændring af kontrasten forbedre faxens kvalitet.
Rundsending	Send den samme faxmeddelelse til mere end ét faxnummer ad gangen.
Forsinket fax	Indstil det tidspunkt på dagen, hvor de forsinkede faxmeddelelser sendes.
Realtids-AFS	Send en faxmeddelelse med det samme uden at vente på, at maskinen henter scanningen i hukommelsen.
Forsideopsætning	Indstil maskinen til automatisk at sende en forside, du har forprogrammeret.
Oversø. funk.	Indstil til Til, hvis du har problemer med at sende faxmeddelelser oversøisk.
Glasscannestr.	Juster scanningsområdet for scannerglaspladen til dokumentets størrelse.
Indst. ny std.	Gem dine indstillinger som standarden.
Fabrik.nulst.	Gendan alle indstillinger til fabriksindstillingerne.



Du kan gemme de aktuelle indstillinger ved at trykke på [Gem som genvej].



Relaterede informationer

- [Send en faxmeddelelse](#)

Modtagelse af en faxmeddelelse

- [Indstillinger i Modtagetilstand](#)
- [Indstillinger for hukommelsesmodtagelse \(Fjernfax\)](#)
- [Fjernhentning af fax](#)

Indstillinger i Modtagetilstand

- [Oversigt over modtagefunktioner](#)
- [Vælg den rigtige modtagefunktion](#)
- [Indstil antallet af ringninger, før maskinen skal svare \(Forsinket opkald\)](#)
- [Indstil F/T-ringetid \(Hurtig dobbeltringning\)](#)
- [Indstil Faxregistrering](#)
- [Reduktion af sidestørrelse på en for stor modtaget fax](#)
- [Indstilling af 2-sidet udskrivning for modtagede faxer](#)
- [Indstilling af faxmodtagelsesstemplet](#)
- [Modtagelse en fax ved afslutningen af en telefonsamtale](#)

Oversigt over modtagefunktioner

Relaterede modeller: MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Nogle modtagefunktioner svarer automatisk (kun Fax-tilstand og Fax/Tlf-tilstand). Du vil måske ændre Forsinket opkald, før du bruger disse funktioner.

Kun fax-tilstand

([Fax] eller [Kun fax] i maskinens menu)

Kun Fax-tilstand besvarer automatisk alle opkald som en fax.

Fax/Tlf-tilstand

([Fax/Tlf] i maskinens menu)

Fax/tlf.-tilstand hjælper med at styre indgående opkald ved at registrere, om de er fax- eller taleopkald og håndtere dem på følgende måder:

- Faxer modtages automatisk.
- Taleopkald starter F/T-ringningen for at bede dig om at tage opkaldet. F/T-ringningen er en hurtig pseudo-/dobbeltringning, som din maskine foretager.

Manuel tilstand

([Manuel] i maskinens menu)

Manuel tilstand deaktiverer al automatisk modtagelse af opkald, medmindre du bruger modtagefunktionen Markant ringetone.

For at modtage en fax i manuel tilstand skal du løfte røret på den eksterne telefon, som er tilsluttet maskinen.

Når du hører faxtoner (korte gentagne biplyde), skal du trykke på knapperne i tabellen for at modtage en fax. Brug funktionen Faxregistrering til at modtage faxmeddelelser, når du har løftet røret på samme linje som maskinen.

Berørte modeller	Hvis du vil modtage faxen
Alle MFC-modeller	Fax start og derefter Modtag

Ekstern TAD tilstand

([Ekstratlf/Tad] i maskinens menu)

Tilstanden Ekstern TAD lader en ekstern telefonsvarer håndtere de indgående opkald.

Indgående opkald håndteres på følgende måder:

- Faxer modtages automatisk.
- Samtalepartnere kan optage en meddelelse på den eksterne TAD.



Relaterede informationer

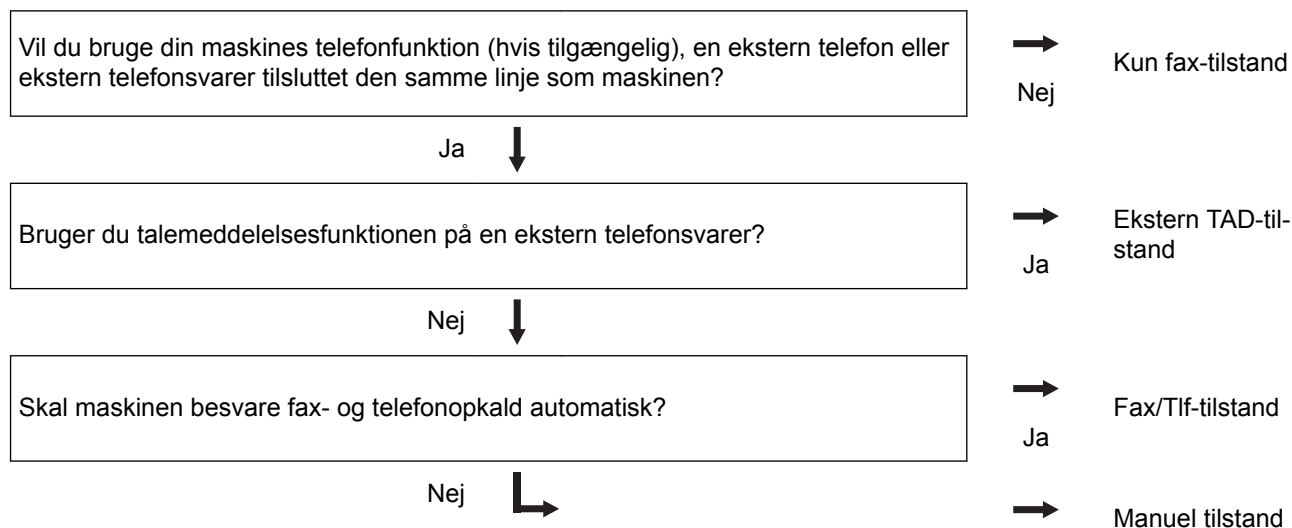
- [Indstillinger i Modtagetilstand](#)

Vælg den rigtige modtagefunktion

Relaterede modeller: MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Valget af modtagefunktion er afhængigt af de eksterne enheder og telefontjenester, du har på linjen.

Som standard modtager din maskine automatisk alle faxmeddelelser, der sendes til den. Diagrammet herunder hjælper dig med at vælge den korrekte tilstand.



1. Tryk på  [Indstil.] > [Alle indst.] > [Fax] > [Modtageindst.] > [Modtagefunkt.].



Hvis du ikke kan ændre [Modtagefunkt.], skal du sørge for, at funktionen Nummerbestemt Ringning er slået fra.

2. Tryk på [Fax], [Fax/Tlf], [Ekstratlf/Tad] eller [Manuel].
3. Tryk på .



Relaterede informationer

- [Indstillinger i Modtagetilstand](#)
- [Problemer med telefon og fax](#)
- [Deaktivere markant ringetone](#)

Indstil antallet af ringninger, før maskinen skal svare (Forsinket opkald)

Relaterede modeller: MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Når en person ringer til din maskine, hører du den normale telefonringelyd. Antallet af ring angives i indstillingen Forsinket opkald.

- Indstillingen Forsinket opkald angiver det antal gange, som maskinen ringer, før den besvarer i Kun Fax- og Fax/Tlf-tilstand.
- Hvis du har eksterne eller lokale telefoner på den samme linje som maskinen, skal du vælge det maksimale antal ringninger.

1. Tryk på  [Indstil.] > [Alle indst.] > [Fax] > [Modtageindst.] > [Fors. opk.].
2. Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at vælge det ønskede antal ringninger, og tryk derefter på nummeret.



Hvis du vælger [0], svarer maskinen med det samme, og linjen ringer ikke overhovedet (kun tilgængelig i nogle lande).

3. Tryk på .



Relaterede informationer

- [Indstillinger i Modtagetilstand](#)
- [Problemer med telefon og fax](#)

Indstil F/T-ringetid (Hurtig dobbeltringning)

Relaterede modeller: MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Når du indstiller modtagefunktionen til Fax/Tlf., vil din maskine, hvis det er et faxopkald, automatisk modtage det. Men hvis det er et taleopkald, vil maskinen ringe med F/T-ringningen (hurtig dobbeltringning) lige så længe, du har angivet for F/T-ringetiden. Når du hører F/T-ringningen, betyder det, at der er et taleopkald på linjen.

- Funktionen F/T ringetid fungerer, når du indstiller Fax/Tlf. som modtagetilstand.

De ekstra og eksterne telefoner ringer ikke, fordi F/T-ringning foretages af maskinen. Du kan dog stadigvæk besvare opkaldet på en hvilken som helst telefon.

1. Tryk på  [Indstil.] > [Alle indst.] > [Fax] > [Modtageindst.] > [F/T ringetid].
2. Angiv længe du ønsker, at maskinen skal gøre dig opmærksom på, at du har et taleopkald.
3. Tryk på .



Selv hvis der lægges på under pseudo-/dobbeltringning, vil maskinen fortsætte med at ringe i den indstillede tid.



Relaterede informationer

- [Indstillinger i Modtagetilstand](#)

Indstil Faxregistrering

Relaterede modeller: MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Hvis Faxregistrering er indstillet til Til: Maskinen kan modtage et faxopkald automatisk, selv hvis du besvarer opkaldet. Når du ser [Modtager] på displayet, eller når du hører piplyde i håndsættet, skal du simpelthen udskifte håndsættet. Maskinen gør resten.

Hvis faxregistrering er slået fra: Hvis du står ved maskinen og besvarer et faxopkald ved at løfte håndsættet, skal du trykke på knapperne i følgende tabel for at modtage faxen. Hvis du besvarede fra en lokaltelefon eller en ekstern telefon, skal du trykke *51.

Berørte modeller	Hvis du vil modtage faxen
MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/ MFC-L6900DW	Fax start og derefter Modtag



- Hvis denne funktion er indstillet til [Til], men maskinen ikke forbinder et faxopkald, når du løfter et ekstra eller eksternt telefonhåndsæt, skal du trykke på fjernaktiveringskoden: *51.
- Hvis du sender faxer fra en computer på den samme telefonlinje, og maskinen opfanger dem, skal du indstille Faxregistrering til [Fra].

1. Tryk på  [Indstil.] > [Alle indst.] > [Fax] > [Modtageindst.] > [Fax detekt].
2. Tryk på [Til] eller [Fra].
3. Tryk på .



Relaterede informationer

- [Indstillinger i Modtagetilstand](#)
- [Betjening fra eksterne telefoner og lokaltelefoner](#)

Reduktion af sidestørrelse på en for stor modtaget fax

Relaterede modeller: MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Hvis du aktiverer funktionen til automatisk reduktion, reducerer maskinen hver side i en indgående fax, så den passer til papiret. Maskinen beregner reduktionsfaktoren ud fra papirstørrelsen for din fax og indstillingen for papirstørrelsen.

1. Tryk på  [Indstil.] > [Alle indst.] > [Fax] > [Modtageindst.] > [Auto reduktion].
2. Tryk på [Til] eller [Fra].
3. Tryk på .



Relaterede informationer

- [Indstillinger i Modtagetilstand](#)

Indstilling af 2-sidet udskrivning for modtagne faxer

Relaterede modeller: MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Maskinen udskriver modtagne faxer på begge sider af papiret, når [Dobbeltsidet] er sat til [Til].

- Brug papirstørrelse A4 (60 til 105 g/m²) til denne funktion.
- Når 2-sidet udskrivning er aktiveret, reduceres indgående faxer automatisk til at passe til papiret i bakken.

1. Tryk på  [Indstil.] > [Alle indst.] > [Fax] > [Modtageindst.] > [Dobbeltsidet].
2. Tryk på [Til] eller [Fra].
3. Tryk på .



Relaterede informationer

- [Indstillinger i Modtagetilstand](#)

Indstilling af faxmodtagelsesstempet

Relaterede modeller: MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Du kan indstille maskinen til at udskrive datoen og klokkeslættet øverst i midten af hver modtaget faxside.

- Sørg for, at du har indstillet den nuværende dato og klokkeslæt på maskinen.
- Datoen og klokkeslættet for modtagelsen vises når der bruges Internet-FAX.

1. Tryk på  [Indstil.] > [Alle indst.] > [Fax] > [Modtageindst.] > [Fax modt. stempel].
2. Tryk på [Til] eller [Fra].
3. Tryk på .



Relaterede informationer

- [Indstillinger i Modtagetilstand](#)

Modtagelse en fax ved afslutningen af en telefonsamtale

Relaterede modeller: MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Hvis du taler i den telefon, der er tilsluttet din Brother-maskine, og den anden part også taler i en telefon, der er tilsluttet vedkommendes faxmaskine, kan den anden part, når samtalen er slut, sende en fax, før I begge lægger på.

Maskinens ADF skal være tom.

1. Bed den anden part placere dokumentet i sin maskine og trykke på Start- eller Send-knappen.
2. Når du hører CNG-tonerne (bip, der gentages langsomt), trykkes på [*Fax start*].



Hvis maskinen er i automatisk genopkald, skal du vente, til den er færdig og så forsøge igen.

3. Tryk på [*Modtag*] for at modtage en faxmeddelelse.
4. Udskift det eksterne telefonrør.



Relaterede informationer

- [Indstillinger i Modtagetilstand](#)

Indstillinger for hukommelsesmodtagelse (Fjernfax)

Brug indstillingerne for hukommelsesmodtagelse (Fjernfax) til at dirigere indgående faxer, mens du er væk fra maskinen. Du kan kun bruge én indstilling for modtagelse i hukommelse ad gangen.

Hukommelsesmodtagelse (Fjernfax) kan indstilles til:

- Videre-sendelse af fax
- Faxlagring
- PC Fax-modtagelse
- Videre-sendelse til Cloud

Maskinen videregiver de modtagne faxmeddelelser til online tjenester. Mere detaljeret information ►► [Web Connect vejledning](#)

- Off
- [Videregivelse af indgående faxer til en anden maskine](#)
- [Lagring af indgående faxer i maskinens hukommelse](#)
- [Ændring af valgmuligheder for hukommelsesmodtagelse](#)
- [Slå hukommelsesmodtagelse fra](#)
- [Udskrivning af en fax lagret i maskinens hukommelse](#)
- [Brug PC-Fax-modtagelse til overførsel af indgående faxmeddelelser til computeren \(kun Windows\)](#)

Videresendelse af indgående faxer til en anden maskine

Relaterede modeller: MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Brug funktionen Faxvideresendelse til automatisk at videresende dine indgående faxmeddelelser til en anden maskine.

1. Tryk på  [Indstil.] > [Alle indst.] > [Fax] > [Modtageindst.] > [Huk.modtagelse].
2. Tryk på [Send fax].
3. Gør et af følgende:
 - Tryk på [Manuel] for at indtaste fax-videresendelsesnummeret (op til 20 cifre) ved at bruge displayet. Tryk på [OK].



For at videresende en fax ved hjælp af en e-mail-adresse, skal du trykke på , indtaste e-mail-adresse, og tryk på [OK].

(På nogle modeller skal du downloade Internet Fax for at bruge funktionen Internet Fax og funktionen Scan til e-mailserver.)

- Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at rulle, indtil du finder det faxnummer eller den e-mailadresse, som du vil videresende faxerne til. Tryk på det faxnummer eller den e-mail-adresse, du ønsker.

BEMÆRK

- Tryk på [Backup udsk.: Til] eller [Backup udsk.: Fra]. Hvis du vælger [Backup udsk.: Til], udskriver maskinen også en kopi af modtagede faxer på din maskine.

4. Tryk på .



Relaterede informationer

- [Indstillinger for hukommelsesmodtagelse \(Fjernfax\)](#)

Lagring af indgående faxer i maskinens hukommelse

Relaterede modeller: MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Brug funktionen Faxlager til at lagre indgående faxmeddelelser i maskinens hukommelse. Hent lagrede faxer en din faxmaskine, når du er et andet sted, ved hjælp af fjernmodtagelseskommandoerne. Maskinen udskriver en backup-kopi af hver gemt fax.

1. Tryk på  [Indstil.] > [Alle indst.] > [Fax] > [Modtageindst.] > [Huk.modtagelse].
2. Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at få vist indstillingen [Fax lager], og tryk derefter på [Fax lager].
3. Tryk på .

✓ Relaterede informationer

- [Indstillinger for hukommelsesmodtagelse \(Fjernfax\)](#)
- [Sådan modtager din Brother-maskine en internetfax \(I-Fax\)](#)

Ændring af valgmuligheder for hukommelsesmodtagelse

Relaterede modeller: MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Hvis der er modtagne faxmeddelelser i maskinens hukommelse, når du ændrer funktionerne for Fjernfax, stiller displayet dig et af følgende spørgsmål:

Hvis modtagne faxer er blevet udskrevet automatisk, viser displayet [Slet alle dokumenter?]

- Gør et af følgende:
 - Hvis du trykker på [Ja], bliver faxer i hukommelsen slettet, inden indstillingen ændres.
 - Hvis du trykker på [Nej], bliver faxer i hukommelsen ikke slettet, og indstillingen ændres ikke.

Hvis faxer, der ikke er blevet udskrevet, er i maskinens hukommelse, viser displayet [Udskriv alle faxmeddelelser?]

- Gør et af følgende:
 - Hvis du trykker på [Ja], bliver faxer i hukommelsen udskrevet, inden indstillingen ændres.
 - Hvis du trykker på [Nej], bliver faxer i hukommelsen ikke udskrevet, og indstillingen ændres ikke.

Hvis modtagne faxer efterlades i maskinens hukommelse, når du skifter til [PC fax modtag] fra en anden indstilling ([Send fax] eller [Fax lager]).

- Tryk på [<USB>] eller navnet på computeren, hvis du er på et netværk, og tryk derefter på [OK].

Displayet viser:

[Send fax til PC?]

- Hvis du trykker på [Ja], bliver faxer i hukommelsen sendt til din computer, inden indstillingen ændres. Du bliver spurgt, om du vil aktivere backup-print.
- Hvis du trykker på [Nej], bliver faxer i hukommelsen ikke slettet, og indstillingen ændres ikke.



Relaterede informationer

- [Indstillinger for hukommelsesmodtagelse \(Fjernfax\)](#)

Slå hukommelsesmodtagelse fra

Relaterede modeller: MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Slå hukommelsesmodtagelse fra, hvis maskinen ikke skal gemme eller overføre indgående faxer.

1. Tryk på  [Indstil.] > [Alle indst.] > [Fax] > [Modtageindst.] > [Huk.modtagelse].
2. Tryk på [Fra].



Displayet viser indstillinger, hvis der stadig findes modtagne faxer i maskinens hukommelse.

3. Tryk på .



Relaterede informationer

- [Indstillinger for hukommelsesmodtagelse \(Fjernfax\)](#)

Udskrivning af en fax lagret i maskinens hukommelse

Relaterede modeller: MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Hvis du vælger [Fax lager], kan du stadig udskrive en fax fra hukommelsen, når du befinder dig ved maskinen.

1. Tryk på  [Indstil.] > [Alle indst.] > [Fax] > [Print dokument].
2. Tryk på [Ja].



Relaterede informationer

- [Indstillinger for hukommelsesmodtagelse \(Fjernfax\)](#)

Brug PC-Fax-modtagelse til overførsel af indgående faxmeddelelser til computeren (kun Windows)

Relaterede modeller: MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Slå funktionen PC-Fax-modtagelse til, gem automatisk indgående faxer i din maskines hukommelse, og send dem til din computer. Brug din computer til at se og gemme disse faxer.

Hvis du vil overføre de modtagne faxmeddelelser til din computer, skal du have PC-Fax-modtagelsessoftwaren kørende på computeren.

Selvom du har slukket din computer (om natten eller i weekenden, for eksempel), vil din maskine modtage og gemme dine faxmeddelelser i hukommelsen.

Når du starter din computer, og PC-FAX-modtagelse kører, overfører din maskine automatisk faxer til computeren.

Hvis du har valgt [Backup udsk.: Til], vil maskinen også udskrive faxmeddelelsen.

1. Tryk på  [Indstil.] > [Alle indst.] > [Fax] > [Modtageindst.] > [PC fax modtag].
2. Tryk på [Til], og følg derefter vejledningen på skærmen.



- Før du kan opsætte PC Fax-modtagelse, skal du installere MFL-Pro Suite-softwaren på din computer. Sørg for, at computeren er tilsluttet og tændt.
- PC-Fax-modtagelse er ikke tilgængelig for Macintosh-operativsystemerne.
- Hvis du får en fejlmeddelelse, og maskinen kan ikke udskrive faxmeddelelserne i hukommelsen, kan du bruge denne indstilling til at overføre dine faxmeddelelser til din computer.

3. Tryk på [<USB>] eller navnet på den computer, du ønsker skal modtage faxer, hvis du er på et netværk, og tryk derefter på [OK].
4. Tryk på [Backup udsk.: Til] eller [Backup udsk.: Fra].
5. Tryk på .



Relaterede informationer

- [Indstillinger for hukommelsesmodtagelse \(Fjernfax\)](#)
- [Overførsel af faxer til computeren](#)
- [Faxmodtagelse med PC-FAX-modtagelse \(Windows\)](#)

Fjernhentning af fax

Brug Fjernhentning til at ringe til din maskine fra enhver tryknaptelefon eller faxmaskine, og brug en fjernadgangskode og fjernkommandoer til at hente faxmeddelelser.

- [Indstilling af en fjernadgangskode](#)
- [Brug af din fjernadgangskode](#)
- [Fjernhentningskommandoer](#)
- [Fjernbetjent videresendelse af faxer](#)
- [Ændring af faxvideresendelsesnummeret](#)

Indstilling af en fjernadgangskode

Relaterede modeller: MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Opret en fjernadgangskode, der gør det muligt at få adgang til og styre din Brother-maskine, også når du er væk fra den.

Inden du kan bruge fjernadgangs- og hentningsfunktionerne, skal du oprette din egen kode. Den fabriksindstillede kode er den inaktive kode (---*).

1. Tryk på  [Indstil.] > [Alle indst.] > [Fax] > [Fjernkontrol].
2. Indtast en trecifret kode med tallene [0] til [9], [*] eller [#] på displayet (det forudindstillede '*' kan ikke ændres), og tryk derefter på [OK].



- Brug IKKE den samme kode, som du brugte til fjernaktiveringskode (*51) eller fjerndeaktiveringskode (#51).
- For at gøre din kode inaktiv, skal du trykke og holde  nede for at gendanne den inaktive indstilling (---*), og så skal du trykke på [OK].

3. Tryk på .



Relaterede informationer

- [Fjernhentning af fax](#)

Brug af din fjernadgangskode

Relaterede modeller: MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

1. Ring til dit faxnummer fra en telefon eller en anden faxmaskine med trykknop.
2. Når maskinen svarer, skal du straks indtaste din fjernadgangskode (tre cifre efterfulgt af *).
3. Maskinen signalerer, hvis den har modtaget meddelelser:
 - Et langt bip – Faxmeddelelser
 - Intet bip – Ingen meddelelser
4. Når maskinen afgiver to korte bip, skal du indtaste en kommando.
 - Maskinen vil lægge på, hvis du venter mere end 30 sekunder på at indtaste en kommando.
 - Maskinen vil bippe tre gange, hvis du indtaster en ugyldig kommando.
5. Tryk på 9 0 for at nulstille maskinen, når du er færdig.
6. Læg røret på.
 - Hvis maskinen er indstillet til Manuel funktion, og du vil bruge fjernmodtagelsesfunktionerne, skal du vente i ca. 100 sekunder, efter den begynder at ringe og derefter indtaste fjernadgangskoden inden for 30 sekunder.
 - Denne funktion er muligvis ikke tilgængelig i visse lande eller understøttes ikke af dit lokale telefonselskab.



Relaterede informationer

- [Fjernhentning af fax](#)

Fjernhentningskommandoer

Relaterede modeller: MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Brug fjernkommandoerne i denne tabel til at få adgang til faxkommandoer og -muligheder, når du er væk fra din Brother-maskine. Når du ringer til maskinen og indtaster din fjernadgangskode (tre tal efterfulgt af *), vil systemet komme med to korte bip, og du skal indtaste en fjernkommando (kolonne 1) efterfulgt af en af mulighederne (kolonne 2) til den kommando.

Fjernkommandoer	Indstillinger	Funktionsoplysninger
95	Ændr indstillingerne for Videre-sendelse af fax eller Faxopbevaring	
	1 OFF	Du kan vælge <i>Off</i> , når du henter eller slette alle dine meddelelser.
	2 Videre-sendelse af fax	Et langt bip betyder, at ændringen er accepteret. Hvis du hører tre korte bip, kan du ikke foretage en ændring, fordi der er noget, som ikke er blevet indstillet (for eksempel er et nummer til videre-sendelse af fax ikke blevet registreret). Du kan registrere dit nummer til videre-sendelse af fax ved at indtaste 4. Når du registrerer nummeret, vil videre-sendelse af fax virke.
	4 Nummer til videre-sendelse af fax	
	6 Faxopbevaring	
96	Hent en faxmeddelelse	
	2 Hent alle faxmeddelelser	Indtast faxnummeret på en fjernfaxmaskine for at modtage gemte faxmeddelelser.
	3 Slet faxmeddelelser fra hukommelsen	Hvis du hører ét langt bip, er faxmeddelelser blevet slettet fra hukommelsen.
97	Tjek modtagestatussen	
	1 Fax	Tjek, om din maskine har modtaget nogen faxmeddelelser. Hvis ja, vil du høre ét langt bip. Hvis ikke, vil du høre tre korte bip.
98	Ændr modtagetilstanden	
	1 Ekstern TAD	Et langt bip betyder, at ændringen er blevet accepteret.
	2 Fax/tlf.	
	3 Kun fax	
90	Afslut	Tryk på 9 0 for at stoppe fjernhentning. Vent på det lange bip, og læg så røret på.



Relaterede informationer

- [Fjernhentning af fax](#)

Fjernbetjent videresendelse af faxer

Relaterede modeller: MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Kald op til din Brother-maskine fra en telefon eller faxmaskine med tryknaptelefon, og få dine indgående faxer sendt til en anden maskine.

Du skal aktivere faxopbevaring for at bruge denne funktion.

1. Ring til dit faxnummer.
2. Når maskinen svarer, skal du indtaste din fjernadgangskode (tre cifre efterfulgt af *). Hvis du hører et langt bip, har du besked.
3. Når du hører to korte bip, skal du trykke på 9 6 2.
4. Vent til det lange bip, og brug derefter det numeriske tastatur til at indtaste nummeret for den eksterne faxmaskine, du ønsker dine faxmeddelelser sendt til, efterfulgt af ## (op til 20 cifre).



Du kan ikke bruge * eller # som opkaldsnumre. Men du kan trykke på #, hvis du vil lave en pause.

5. Læg på, når du hører maskinen bippe. Maskinen kalder op til den anden faxmaskine, som derefter udskriver dine faxmeddelelser.



Relaterede informationer

- [Fjernhentning af fax](#)

Ændring af faxvideresendelsesnummeret

Relaterede modeller: MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Du kan ændre dit faxvideresendelsesnummer fra en anden trykknaptелефон eller faxmaskine.

1. Ring til dit faxnummer.
2. Når maskinen svarer, skal du indtaste din fjernadgangskode (tre cifre efterfulgt af *). Hvis du hører et langt bip, har du besked.
3. Når du hører to korte bip, skal du trykke på 9 5 4.
4. Vent til det lange bip, og indtast det nye nummer (op til 20 cifre) på den eksterne faxmaskine, du ønsker dine faxmeddelelser videresendt til, ved hjælp af det numeriske tastatur, og tast derefter ##.

Der lyder ét langt bip.



Du kan ikke bruge * eller # som opkaldsnumre. Men du kan trykke på #, hvis du vil lave en pause.

5. Når du hører to korte bip, skal du trykke på 9 0 for at standse fjernadgang, når du er færdig.
6. Læg på, når du hører maskinen bippe.



Relaterede informationer

- [Fjernhentning af fax](#)

Telefonbetjening og faxnumre

- [Taletelefoni](#)
- [Lagring af faxnumre](#)
- [Opret grupper til rundsendelse](#)
- [Kombinér adressebogens numre](#)

Taletelefoni

- [Besvar et taleopkald i Fax/Tlf. Modtagetilstand](#)

Besvar et taleopkald i Fax/Tlf. Modtagetilstand

Relaterede modeller: MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Når maskinen er i Fax/tlf.-tilstand, bruger den F/T-ringning (hurtig dobbeltringning) til at bede dig om at tage et taleopkald.

Hvis du er ved maskinen, løft det eksterne telefonrør, og tryk derefter på knappen i følgende tabel for at besvare:

Berørte modeller	For at modtage et taleopkald
MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/ MFC-L6900DW	Besvar

Hvis du er ved en ekstratelefon, skal du løfte håndsættet under F/T-ringetonen og derefter trykke på #51 mellem de hurtige dobbeltringetoner. Hvis der ikke er nogen på linjen, eller hvis nogen ønsker at sende en faxmeddelelse til dig, skal du sende opkaldet tilbage til maskinen ved at trykke på *51.



Relaterede informationer

- [Taletelefoni](#)

Lagring af faxnumre

- [Gem numre i adressebog](#)
- [Ændring eller sletning af navne eller numre i adressebogen](#)
- [Sådan indtastes tekst på din Brother-maskine](#)

Gem numre i adressebog

Relaterede modeller: MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

1. Tryk på  [Fax] > [Adresse-bog].
2. Gør følgende:
 - a. Tryk på [Rediger].
 - b. Tryk på [Tilføj ny adresse].
 - c. Tryk på [Navn].
 - d. Indtast navnet på displayet (op til 16 tegn), og tryk derefter på [OK].
 - e. Tryk på [Adresse].
 - f. Indtast fax- eller telefonnummeret på displayet (op til 20 tegn), og tryk derefter på [OK].



- For at gemme en e-mailadresse til brug sammen med Internet Fax eller Scan til e-mailserver, skal du trykke på , indtaste e-mailadressen og trykke på [OK].

(På nogle modeller skal du downloade Internet Fax for at bruge funktionen Internet Fax og funktionen Scan til e-mailserver.)

- g. Tryk på [OK].

Gentag disse trin, hvis du vil gemme et andet nummer i adressebogen.

3. Tryk på .



Relaterede informationer

- [Lagring af faxnumre](#)
- [Gem numre i adressebog fra udgående opkald](#)

Gem numre i adressebog fra udgående opkald

Relaterede modeller: MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Du kan gemme udgående numre fra opkaldshistorikken i adressebogen.

1. Tryk på  [Fax] > [Opkaldshist.] > [Udgående opk.].
2. Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at få vist det ønskede antal, og tryk derefter på det.
3. Tryk på [Rediger] > [Tilføj til adressebog] > [Navn].



Tryk på [Rediger] > [Slet] for at slette nummeret. Tryk på [Ja] for at bekræfte.

4. Skriv navnet på displayet (op til 16 tegn).
5. Tryk på [OK].
6. Tryk på [OK] for at bekræfte det fax- eller telefonnummer, du vil gemme.
7. Tryk på .



Relaterede informationer

- [Gem numre i adressebog](#)

Ændring eller sletning af navne eller numre i adressebogen

Relaterede modeller: MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

1. Tryk på  [Fax] > [Adresse-bog] > [Rediger].
2. Gør et af følgende:
 - Tryk på [Ændre] for at redigere navne, fax- eller telefonnumre.
Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at få vist det nummer, du vil ændre, og tryk derefter på det.
 - Tryk på [Navn] for at ændre navnet. Indtast det nye navn (op til 16 tegn) ved at bruge displayet, og tryk derefter på [OK].
 - Hvis du vil ændre fax- eller telefonnummeret, skal du trykke på [Adresse]. Indtast det nye fax- eller telefonnummer (op til 20 cifre) ved hjælp af displayet, og tryk derefter på [OK].

Tryk på [OK] for at afslutte.



Sådan indtastes tekst:

For at ændre et tegn skal du trykke på ◀ eller ▶ for at fremhæve det forkerte tegn, og tryk derefter på .

Indtast det nye tegn.

- Tryk på [Slet] for at slette numre.
 - Vælg de fax- eller telefonnumre, der skal slettes, ved at trykke på dem for at få vist en markering, og tryk derefter på [OK].
3. Tryk på .



Relaterede informationer

- [Lagring af faxnumre](#)

Opret grupper til rundsendelse

Relaterede modeller: MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

En gruppe, som kan gemmes i Adressebog (Enkelttastopkald eller Hurtigopkald i visse modeller) giver dig mulighed for at sende den samme faxmeddelelse til mange faxnumre.

Først skal du gemme hvert faxnummer i adressebogen. Derefter kan du medtage dem som numre i gruppen. Hver gruppe bruger en nummer i en adressebog (Enkelttastopkald eller Hurtigopkald i visse modeller).

Berørte modeller	Maksimalt antal i gruppe	Maksimalt antal numre i en stor gruppe
MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/ MFC-L6800DW/MFC-L6900DW	20 grupper	299 numre

1. Tryk på  [Fax] > [Adresse-bog].
2. Gør følgende:
 - a. Tryk på [Rediger] > [Konf. grupper] > [Navn].
 - b. Indtast gruppenavnet (op til 16 tegn) på displayet, og tryk derefter på [OK].
 - c. Tryk på [Tilføj/Slet].
 - d. Føj adressebogsnumre til gruppen ved at trykke på dem, så der vises et rødt afkrydsningsmærke, og tryk derefter på [OK].
 - e. Læs og bekræft den viste liste over valgte navne og numre, og tryk derefter på [OK] for at gemme gruppen.Gentag disse trin for at gemme en anden gruppe til broadcasting (udsendelse).
3. Tryk på .



Relaterede informationer

- [Telefonbetjening og faxnumre](#)
- [Ændring af en gruppes navn](#)
- [Slet en gruppe](#)
- [Tilføj eller slet medlemmer af gruppe](#)

Ændring af en gruppes navn

Relaterede modeller: MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

1. Tryk på  [Fax] > [Adresse-bog] > [Rediger] > [Ændre].
2. Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at få vist den gruppe, du ønsker, og tryk derefter på gruppenavnet.
3. Tryk på [Navn].
4. Indtast det nye gruppenavn (op til 16 tegn) ved at bruge displayet, og tryk derefter på [OK].



Sådan ændres det gemte navn:

For at ændre et tegn skal du trykke på ◀ eller ▶ for at fremhæve det forkerte tegn, og tryk derefter på .

Indtast det nye tegn.

5. Tryk på [OK].
6. Tryk på .



Relaterede informationer

- [Opret grupper til rundsendelse](#)

Slet en gruppe

Relaterede modeller: MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

1. Tryk på  [Fax] > [Adresse-bog] > [Rediger] > [Slet].
2. Svip op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at få vist den gruppe, du ønsker, og tryk derefter på gruppenavnet.
3. Tryk på [OK].
4. Tryk på .



Relaterede informationer

- [Opret grupper til rundsendelse](#)

Tilføj eller slet medlemmer af gruppe

Relaterede modeller: MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

1. Tryk på  [Fax] > [Adresse-bog] > [Rediger] > [Ændre].
2. Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at få vist den gruppe, du ønsker, og tryk derefter på gruppenavnet.
3. Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at få vist indstillingen [Tilføj/Slet], og tryk derefter på [Tilføj/Slet].
4. Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at få vist det nummer, du vil tilføje eller slette.
5. Gør følgende for hvert nummer, du ønsker at ændre:
 - For at tilføje et nummer til gruppen skal du trykke på afkrydsningsfeltet for nummeret for at tilføje en markering.
 - For at slette et nummer fra gruppen skal du trykke på nummerets afkrydsningsfeltet for at slette markeringen.
6. Tryk på [OK].
7. Tryk på [OK].
8. Tryk på .



Relaterede informationer

- [Opret grupper til rundsendelse](#)

Kombinér adressebogens numre

Relaterede modeller: MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Det kan være en fordel at kunne vælge mellem flere teleoperatører ved langdistanceopkald, når du sender en faxmeddelelse. Taksterne kan variere afhængigt af tid og destination. Hvis du vil have fordel af de lave takster, kan du gemme adgangskoderne til teleudbydere af langdistanceopkald og kreditkortnumre som adressebogsnumre.

Du kan gemme disse lange opkaldssekvenser ved at opdele dem og oprette dem som separate numre i adressebogen i enhver kombination. Du kan endda inkludere manuelt opkald ved at bruge opkaldstastaturet.

F.eks.: Du har måske gemt "01632" og "960555" i din maskine som vist i følgende tabel.

Berørte modeller	"01632" gemt i	"960555" gemt i
MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/ MFC-L6800DW/MFC-L6900DW	Adressebog: Brother 1	Adressebog: Brother 2

Du kan bruge begge til at ringe op til "01632-960555" ved følgende fremgangsmåde.

1. Tryk på  [Fax] > [Adresse-bog].
2. Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at få vist nummeret for Brother 1.
3. Indtast nummeret.
4. Tryk på [Anvend].
5. Tryk på [Adresse- bog].
6. Tryk på [OK].
7. Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at få vist nummeret for Brother 2.
8. Indtast nummeret.
9. Tryk på [Anvend].
10. Tryk på [Fax start].

Maskinen foretager opkald til "01632-960555".

For midlertidigt at ændre et nummer kan du erstatte en del af nummeret ved at taste det på displayet. For f.eks. at ændre nummeret til "01632-960556" kan du indtaste (Brother 1: 01632) ved at bruge adressebogen, trykke på [Anvend] og derefter taste 960556 ved at bruge displayet.



Hvis du skal vente på en anden klartone eller signal på et tidspunkt under opringningen, kan du indføre en pause ved at trykke på [Pause].



Relaterede informationer

- [Telefonbetjening og faxnumre](#)

Telefontjenester og eksterne enheder

- [Markant ringetone](#)
- [Indstille telefonlinjetypen](#)
- [Ekstern TAD \(telefonsvarer\)](#)
- [Eksterne telefoner og ekstratelefoner](#)
- [Multi-linjetilslutninger \(PBX\)](#)

Markant ringetone

Relaterede modeller: MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Denne funktion er en engangsprocedure, hvor du indstiller Nummerbestemt ringning samt Ringemønster 1 eller Ringemønster 2 på din maskine. Maskinen vil besvare det specielle nummerbestemte ringesignal og påbegynde faxmodtagelse.

Du skal kun slå Nummerbestemt Ringning til, hvis du abonnerer på Nummerbestemt Ringning hos et teleselskab (Nummerbestemt Ringning findes kun på det analoge telefonnet, det kan ikke benyttes i forbindelse med ISDN).

Når Nummerbestemt Ringning er slået [Til], vises [Fra] som modtagetilstand i displayet.



Relaterede informationer

- [Telefontjenester og eksterne enheder](#)
- [Registrere det markante ringetonemønster](#)
- [Deaktivere markant ringetone](#)

Registrere det markante ringetonemønster

Relaterede modeller: MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Denne funktion er en engangsprocedure, hvor du indstiller Nummerbestemt ringning samt Ringemønster 1 eller Ringemønster 2 på din maskine. Maskinen vil besvare det specielle nummerbestemte ringesignal og påbegynde faxmodtagelse.

Du skal kun slå Nummerbestemt Ringning til, hvis du abonnerer på Nummerbestemt Ringning hos et teleselskab (Nummerbestemt Ringning findes kun på det analoge telefonnet, det kan ikke benyttes i forbindelse med ISDN).

Når Markant ringetone er aktiveret, viser displayet [N/R] som modtagetilstanden.

1. Tryk på  [Indstil.] > [Alle indst.] > [Fax] > [Diverse] > [Nummerbestemt].
2. Gør et af følgende:
 - Hvis du ikke har registreret Markant ringetone, skal du trykke på [Nummerbestemt], og så trykke på [Til].
 - Hvis du allerede har registreret den markante ringetone og ønsker at ændre mønsteret, skal du gå til indstillingen for ringemønster.
3. Tryk på [Ringemønster].
4. Tryk på det gemte ringemønster, du ønsker, og tryk derefter på [OK].
Hvert mønster høres, når du trykker på de to knapper.
5. Tryk på .

Markant ringetone er nu indstillet til [Til].



Du kan deaktivere Nummerbestemt ringning, hvis du ikke ønsker at modtage faxmeddelelser på Nummerbestemt ringning-nummeret. Maskinen forbliver i [Manuel], så du skal indstille Modtagetilstanden igen.



Relaterede informationer

- [Markant ringetone](#)

Deaktivere markant ringetone

Relaterede modeller: MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

1. Tryk på  [Indstil.] > [Alle indst.] > [Fax] > [Diverse] > [Nummerbestemt] > [Nummerbestemt].
2. Tryk på [Fra].
3. Tryk på .

Hvis du deaktiverer Markant ringetone, bliver maskinen i Manuel tilstand. Du skal indstille modtagelsestilstanden igen.



Relaterede informationer

- [Markant ringetone](#)
- [Vælg den rigtige modtagefunktion](#)

Indstille telefonlinjetypen

Relaterede modeller: MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Hvis du tilslutter maskinen til en linje, der har PBX eller ISDN, for at sende faxer, skal du vælge en telefonlinjetype, der svarer til linjens egenskaber.

1. Tryk på  [Indstil.] > [Alle indst.] > [Grundindst.] > [Linje Indstil.].
2. Tryk på [Normal], [Pbx] eller [ISDN].
3. Hvis du har valgt [Pbx], skal du udføre følgende trin:
 - a. Tryk på [Til] eller [Altid].



- Hvis du vælger [Til], ringer maskinen kun til et præfiksnummer før faxnummeret, når du har trykket på [R].
- Hvis du vælger [Altid], ringer maskinen altid til et præfiksnummer før faxnummeret.

- b. Tryk på [Opkaldspræfiks].
- c. Indtast præfiksnummeret på displayet, og tryk derefter på [OK].



Brug tallene 0 til 9, #, * og !. Du kan ikke bruge ! sammen med andre tal eller tegn.

4. Tryk på .



Relaterede informationer

- [Telefontjenester og eksterne enheder](#)
- [PBX og TRANSFER](#)

PBX og TRANSFER

Relaterede modeller: MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Maskinens [Linie Indstil.] standardindstilling er [Normal], hvilket sætter maskinen i stand til at oprette forbindelse til en standard-PSTN-linje (Public Switched Telephone Network). Mange kontorer anvender imidlertid en telefoncentral eller PBX (Private Branch Exchange). Din maskine kan tilsluttes til de fleste typer PBX. Maskinens genopkaldsfunktion understøtter kun TBR (Timed Break Recall – tidsindstillet afbrydelse-genopkald). TBR fungerer med de fleste PBX-systemer og giver dig mulighed for at få adgang til en bylinje eller overføre opkald til en anden linje. Hvis du vil bruge denne funktion, skal du trykke på knappen i tabellen.

Berørte modeller	Hvis du vil bruge maskinens genopkaldsfunktion
MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW	R



Programmer et tryk på knappen i tabellen som del af et nummer, der er gemt i adressebogen (enkelttastopkald og hurtigopkald på nogle modeller). Ved programmering af adressebognummeret (enkelttastopkaldsnummer og hurtigopkaldsnummer på nogle modeller) skal du trykke på knappen først (displayet viser "!") og derefter indtaste telefonnummeret. På denne måde behøver du ikke trykke på knappen hver gang, du ringer fra adressebogen (enkelttastopkald eller hurtigopkald). Telefonlinjetypen skal være indstillet til PBX på maskinen, der skal bruge denne programmering.



Relaterede informationer

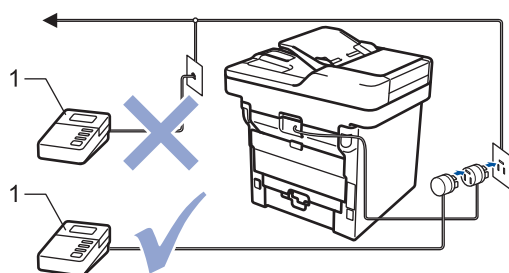
- [Indstille telefonlinjetypen](#)

Ekstern TAD (telefonsvarer)

Relaterede modeller: MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Du kan slutte en ekstern telefonsvarer (TAD) til samme linje som maskinen. Når telefonsvareren besvarer et opkald, "lytter" maskinen efter CNG-toner (faxopkaldstoner), der sendes af en afsendende faxmaskine. Hvis den hører dem, overtager maskinen opkaldet og modtager faxmeddelelsen. Hvis den ikke hører dem, lader den din telefonsvarer tage imod en talemmeddelelse, og displayet viser [Telefon].

Den eksterne TAD skal svare inden for fire ring (vi anbefaler, at der indstilles til to ring). Dette skyldes, at maskinen ikke kan høre CNG-tonerne, før den eksterne telefonsvarer har besvaret opkaldet. Den afsendende maskine sender kun CNG-toner otte til ti sekunder længere. Vi kan ikke anbefale brug af den takstbesparende funktion på den eksterne telefonsvarer, hvis det kræver mere end fire ringninger at aktivere den.



1 Telefonsvarer

VIGTIGT

Tilslut IKKE en telefonsvarer et andet sted på den samme telefonlinje.



Hvis du har problemer med at modtage faxmeddelelser, skal du reducere indstillingen Forsinket opkald på den eksterne telefonsvarer.



Relaterede informationer

- [Telefontjenester og eksterne enheder](#)
- [Tilslutning til en ekstern TAD](#)
- [Optag en udgående meddelelse \(OGM\) på den eksterne TAD](#)

Tilslutning til en ekstern TAD

Relaterede modeller: MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

1. Indstil din eksterne TAD til et eller to ring. (Maskinens indstilling for forsinket opkald anvendes ikke.)
2. Optag en udgående meddelelse i din eksterne telefonsvarer.
3. Indstil TAD'en til at besvare opkald.
4. Indstil modtagefunktionen på maskinen til [Ekstratlf/Tad].



Relaterede informationer

- [Ekstern TAD \(telefonsvarer\)](#)

Optag en udgående meddelelse (OGM) på den eksterne TAD

Relaterede modeller: MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

1. Optag fem sekunders stilhed i starten af din meddelelse. Dette giver din maskine tid til at lytte efter faxtoner.
2. Begræns din tale til 20 sekunder.
3. Slut din 20 sekunders meddelelse ved at oplyse din fjernaktiveringskode til personer, der sender manuelle faxmeddelelser. Eksempel: "Efter bippet skal du efterlade en meddelelse eller taste *51 og Start for at sende en fax."

BEMÆRK

Vi anbefaler, at du begynder din OGM med fem sekunders stilhed til at starte med, da maskinen ikke kan høre faxtoner over en højrøstet stemme. Du kan forsøge at udelade denne pause, men hvis din maskine har problemer med at modtage faxmeddelelser, så bør du genoptage OGM for at inkludere den.



Relaterede informationer

- [Ekstern TAD \(telefonsvarer\)](#)

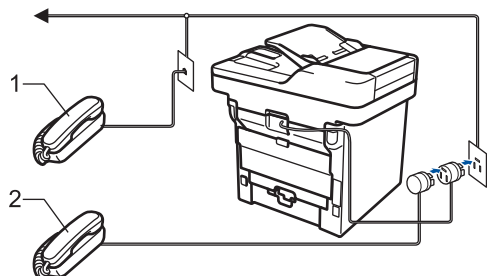
Eksterne telefoner og ekstratelefoner

- [Tilslutning af en ekstern eller ekstratelefon](#)
- [Betjening fra eksterne telefoner og lokaltelefoner](#)
- [Brug af et eksternt, trådløst håndset fra en anden producent end Brother](#)
- [Bruge fjernkoder](#)

Tilslutning af en ekstern eller ekstratelefon

Relaterede modeller: MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Du kan tilslutte en separat telefon til maskinen som vist i diagrammet herunder.



- 1 Ekstratelefon
- 2 Ekstern telefon



Brug en telefon, samme stik, med et kabel på højst tre meter.



Relaterede informationer

- [Eksterne telefoner og ekstratelefoner](#)

Betjening fra eksterne telefoner og lokaltelefoner

Relaterede modeller: MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Hvis du besvarer et faxopkald på en ekstratelefon eller en ekstern telefon, kan du få maskinen til at modtage opkaldet ved hjælp af fjernaktiveringskoden. Når du trykker på fjernaktiveringskoden ***51**, vil maskinen begynde at modtage fax.

Hvis maskinen besvarer et taleopkald og pseudo-/dobbeltringer, for at du skal tage over, kan du besvare opkaldet på en telefon ved at trykke fjerndeaktiveringskoden **#51**.

Hvis du besvarer et opkald, og der ikke er nogen på linjen:

Bør du gå ud fra at du modtager en manuel fax.

Tryk på ***51**, og vent på hyletonen eller på, at displayet viser [Modtager], og læg derefter på.



Du kan også bruge funktionen "Faxregistrering" til at få din maskine til automatisk at modtage opkaldet.



Relaterede informationer

- [Eksterne telefoner og ekstratelefoner](#)
- [Indstil Faxregistrering](#)

Brug af et eksternt, trådløst håndsat fra en anden producent end Brother

Relaterede modeller: MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Hvis din trådløse Brother-telefon er tilsluttet telefonlinjeledningen, og du typiske tager det trådløse håndsat med dig overalt, er det lettere at besvare opkald under forsinket opkald.

Hvis du lader maskinen svare først, skal du gå til maskinen, så du kan trykke på [\[Besvar\]](#) eller **Tel/R** for at videre stille opkaldet til det trådløse håndsat.



Relaterede informationer

- [Eksterne telefoner og ekstratelefoner](#)

Brug fjernkoder

Relaterede modeller: MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Fjernadgangskode

Hvis du besvarer et faxopkald på en ekstratelefon eller en telefon, samme stik, kan du bede din maskine om at modtage det ved at trykke fjernaktiveringskoden ***51**. Vent på hyletonerne, og læg telefonrøret på igen.

Hvis du besvarer et faxopkald ved den eksterne telefon, kan du få maskinen til at modtage faxen ved at trykke på knapperne i tabellen nedenfor:

Berørte modeller	At få maskinen til at modtage faxen
MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW	Fax start og derefter Modtag

Fjerndeaktiveringskode

Hvis du modtager et taleopkald, og maskinen er i F/T-tilstand, afgiver den F/T-ringetonen (hurtig dobbeltringetone) efter den indledende forsinkelse af ringningen. Hvis du tager opkaldet på en lokal telefon, kan du slå F/T-ringetonen fra ved at trykke på **#51** (sørg for at trykke på den mellem ringetonerne).

Hvis maskinen besvarer et taleopkald og foretager hurtige dobbeltringer for at få dig til at overtage, kan du tage opkaldet på en ekstern telefon ved at trykke på knappen i tabellen nedenfor:

Berørte modeller	For at modtage et taleopkald
MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW	Besvar



Relaterede informationer

- [Eksterne telefoner og ekstratelefoner](#)
- [Sådan ændrer du fjernkoder](#)

Sådan ændrer du fjernkoder

Relaterede modeller: MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Den forudindstillede fjernaktiveringskode er ***51**. Den forudindstillede fjerndeaktiveringskode er **#51**. Hvis du altid mister forbindelsen, når du søger fjernadgang til din eksterne telefonsvarer, kan du forsøge at ændre de trecifrede fjernkoder med brug af tallene 0-9, *, #.

1. Tryk på  [Indstil.] > [Alle indst.] > [Fax] > [Modtageindst.] > [Fjernkoder].
2. Gør et af følgende:
 - Tryk på [Aktiver kode] for at ændre fjernaktiveringskoden. Indtast den nye kode, og tryk derefter på [OK].
 - For at ændre fjerndeaktiveringskoden skal du trykke på [Deaktiver kode]. Indtast den nye kode, og tryk derefter på [OK].
 - Hvis du ikke vil ændre koderne, skal du gå til det næste trin.
 - For at deaktivere (eller aktivere) fjernkoderne skal du trykke på [Fjernkoder] og derefter trykke på [Fra] (eller [Til]).
3. Tryk på .



Relaterede informationer

- [Brugte fjernkoder](#)

Multi-linjetilslutninger (PBX)

Relaterede modeller: MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Vi foreslår, at du beder det selskab, der har installeret dit PBX, om at tilslutte din maskine. Hvis du har et multi-linjesystem, foreslår vi, at du beder installatøren om at tilslutte enheden til den sidste linje på systemet. Det forhindrer maskinen i at blive aktiveret, hver gang systemet modtager telefonopkald. Hvis alle indgående opkald besvares af en telefontilstand, anbefales det, at du indstiller modtagetilstanden til [Manuel].

Vi kan ikke garantere, at din maskine vil fungere korrekt under alle omstændigheder, når den er tilsluttet en PBX. Problemer med at sende eller modtage faxmeddelelser skal først rapporteres til det selskab, der håndterer dit PBX.



Relaterede informationer

- [Telefontjenester og eksterne enheder](#)

Faxrapporter

I transmissionsbekræftelsesrapporten og faxjournalen kan du kontrollere resultaterne af faxtransmissionen.

- [Udskriv en transmissionsbekræftelsesrapport](#)
- [Udskriv en faxjournal](#)

Udskriv en transmissionsbekræftelsesrapport

Relaterede modeller: MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Du kan bruge transmissionsbekræftelsesrapporten som bevis på, at du har sendt en fax. Denne rapport lister modtagerens navn eller faxnummer, tid og dato for transmissionen, transmissionens varighed, antal sendte sider samt hvorvidt, transmissionen lykkedes.

Der er flere tilgængelige indstillinger for transmissionsbekræftelsesrapporten:

Til	Udskriver en rapport efter hver fax, du sender.
Til+Image	Udskriver en rapport efter hver fax, du sender. En del af faxmeddelelsens første side vises på rapporten.
Fra	Udskriver en rapport, hvis faxmeddelelsen ikke bliver sendt på grund af en transmissionsfejl. Fra er fabriksindstillingen.
Fra+Image	Udskriver en rapport, hvis faxmeddelelsen ikke bliver sendt på grund af en transmissionsfejl. En del af faxmeddelelsens første side vises på rapporten.
Ingen rapport	Din Brother-maskinen udskriver ingen rapporter efter afsendelse af faxer.

1. Tryk på  [Indstil.] > [Alle indst.] > [Fax] > [Rapportindst.] > [Bekræftelse].

2. Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den ønskede indstilling, og tryk derefter på den.

Hvis du vælger [Til+Image] eller [Fra+Image], vil billedet ikke blive vist på transmissionsbekræftelsesrapporten, hvis realtidstransmission er indstillet til [Til].

3. Tryk på .

Hvis transmissionen lykkes, vises OK ved siden af RESULTAT på transmissionsbekræftelsesrapporten. Hvis transmissionen ikke lykkes, vises NG ved siden af RESULTAT.



Relaterede informationer

- [Faxrapporter](#)

Udskriv en faxjournal

Relaterede modeller: MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Du kan indstille maskinen til at udskrive en faxjournal med bestemte intervaller (for hver 50 faxmeddelelser, 6, 12 eller 24 timer eller 2 eller 7 dage).

1. Tryk på  [Indstil.] > [Alle indst.] > [Fax] > [Rapportindst.] > [Journal Interv] > [Journal Interv].
2. Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at vælge et interval, og tryk derefter på det.
 - Hver 6., 12., 24. time, 2. eller 7. dag
Maskinen udskriver rapporten på det valgte tidspunkt og sletter derefter alle logdata om modtagelse og transmission fra sin hukommelse. Hvis maskinens hukommelse bliver fyldt med 200 logdata, før det valgte tidsrum er forløbet, udskriver maskinen journalen tidligere, og derefter slettes alle job fra hukommelsen. Hvis du vil udskrive en ekstra rapport før tiden, kan du udskrive den uden at slette logdataene i hukommelsen.
 - For hver 50 faxmeddelelser
Maskinen udskriver journalen, når den har gemt 50 logdata for modtagelse og transmission.
3. Hvis du har valgt hver 6., 12., 24. time, 2. eller 7. dag, tryk på [Klokkeslæt], og indtast tidspunktet for start af udskrivningen (i 24-timers format) ved hjælp displayet, og tryk derefter på [OK]. (For eksempel: indtast 19:45 for 7:45 PM.)
4. Hvis du har valgt [Hver 7. dag], skal du trykke på [Dag].
5. Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at få vist indstillingen [Hver mandag], [Hver tirsdag], [Hver onsdag], [Hver torsdag], [Hver fredag], [Hver lørdag] eller [Hver søndag], og tryk derefter på første dag i 7-dages-nedtællingen.
6. Tryk på .



Relaterede informationer

- [Faxrapporter](#)

PC-FAX

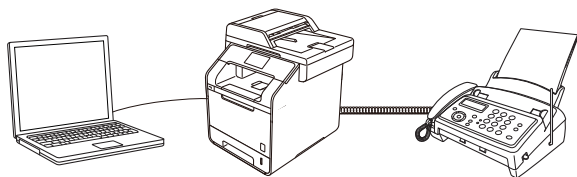
- [PC-FAX til Windows](#)
- [PC-FAX til Mac](#)

PC-FAX til Windows

- [PC-FAX-oversigt \(Windows\)](#)
- [Send en fax vha. PC-FAX \(Windows\)](#)
- [Faxmodtagelse på din computer \(Windows\)](#)

PC-FAX-oversigt (Windows)

Reducér papirforbruget og spar tid ved at bruge Brothers PC-FAX-software til at sende faxer direkte fra din maskine.



- [Konfigurering af PC-FAX \(Windows\)](#)
- [Konfiguration af PC-FAX-adressebogen \(Windows\)](#)

Konfigurering af PC-FAX (Windows)

Relaterede modeller: MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Inden du sender faxmeddelelser med PC-FAX, skal du gøre sendeindstillingerne personlige under hver fane i dialogboksen **PC-FAX Opsætning**.

1. Gør et af følgende:

- (Windows XP, Windows Vista og Windows 7)

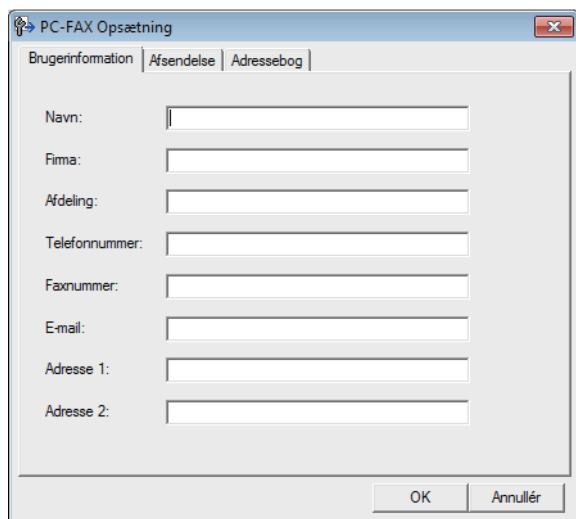
Klik på  (**Start**) > **Alle programmer** > **Brother** > **Brother Utilities**.

Klik på rullelisten, og vælg din models navn (hvis den ikke allerede er markeret). Klik på **PC-FAX** i venstre navigationsbjælke, og vælg **Konfigurér afsendelse**.

- (Windows 8)

Klik på  (**Brother Utilities**), klik derefter på rullelisten, og vælg din models navn (hvis den ikke allerede er markeret). Klik på **PC-FAX** i venstre navigationsbjælke, og vælg **Konfigurér afsendelse**.

Dialogboksen **PC-FAX Opsætning** vises.



2. Gør et af følgende:

- Klik på fanen **Brugerinformation**, og indtast dernæst dine brugerinformationer i felterne.



Hver Microsoft-konto kan have sit eget individualiserede **Brugerinformation** skærbillede til individuelle faxhoveder og forsider.

- Klik på fanen **Afsendelse**, og indtast det nummer, der behøves for at få adgang til en udgående linje (hvis ønsket) i feltet **Adgang til bylinie**. Marker afkrydsningsfeltet **Inkludér hoved** for at medtage faxhovedinformationerne.
- Klik på fanen **Adressebog**, og vælg den adressebog, du ønsker at benytte for PC-FAX i rullelisten **Vælg adressebog**.

3. Klik på **OK**.



Relaterede informationer

- [PC-FAX-oversigt \(Windows\)](#)
- [Overførsel af faxer til computeren](#)

Konfiguration af PC-FAX-adressebogen (Windows)

Tilføj, rediger og slet medlemmer og grupper for at personliggøre din Brother**adressebog**.

- [Føj et medlem til din Adressebog \(Windows\)](#)
- [Tilføj en gruppe i adressebogen \(Windows\)](#)
- [Redigering af et medlem eller en gruppe \(Windows\)](#)
- [Slet et medlem eller en gruppe \(Windows\)](#)
- [Eksporter adressebogen \(Windows\)](#)
- [Importer informationer til adressebogen \(Windows\)](#)

Føj et medlem til din Adressebog (Windows)

Relaterede modeller: MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Føj nye personer og deres faxoplysninger til PC-Fax-adressebogen, hvis du vil sende en faxmeddelelse med Brothers PC-Fax-software.

1. Gør et af følgende:

- (Windows XP, Windows Vista og Windows 7)

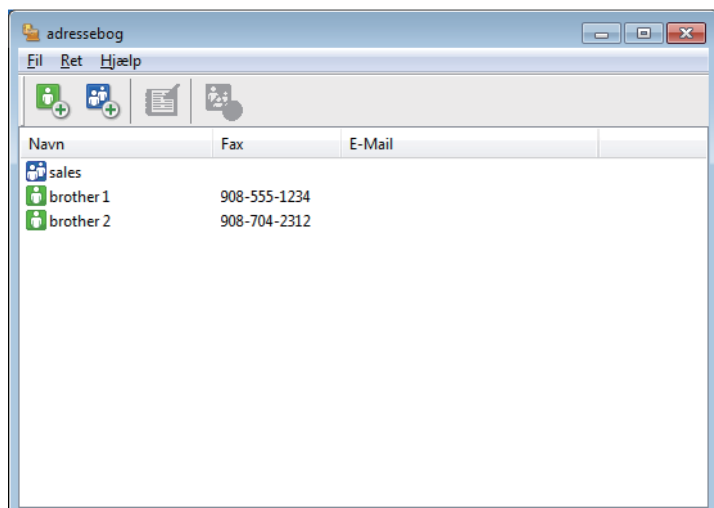
Klik på  (**Start**) > **Alle programmer** > **Brother** > **Brother Utilities**.

Klik på rullelisten, og vælg din models navn (hvis den ikke allerede er markeret). Klik på **PC-FAX** i venstre navigationsbjælke, og vælg **Adressebog (Send)**.

- (Windows 8)

Klik på  (**Brother Utilities**), klik derefter på rullelisten, og vælg din models navn (hvis den ikke allerede er markeret). Klik på **PC-FAX** i venstre navigationsbjælke, og vælg **Adressebog (Send)**.

Dialogboksen **adressebog** vises.



2. Klik på .

Dialogboksen **adressebog medlemsopsætning** vises.

adressebog medlemsopsætning

Navn:  Titel:

Firma:

Afdeling: Titel:

Gade:

By: Stat/Provins:

Postnummer: Land:

Firmaphone: Hjemmetelefon:

Fax: Mobiltelefon:

E-Mail:

OK Annullér

3. Skriv medlemmets oplysninger i de tilhørende felter. Kun feltet **Navn** er obligatorisk.
4. Klik på **OK**.



Relaterede informationer

- [Konfiguration af PC-FAX-adressebogen \(Windows\)](#)

Tilføj en gruppe i adressebogen (Windows)

Relaterede modeller: MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Opret en gruppe, til at rundsende samme PC-FAX til flere modtagere samtidig.

1. Gør et af følgende:

- (Windows XP, Windows Vista og Windows 7)

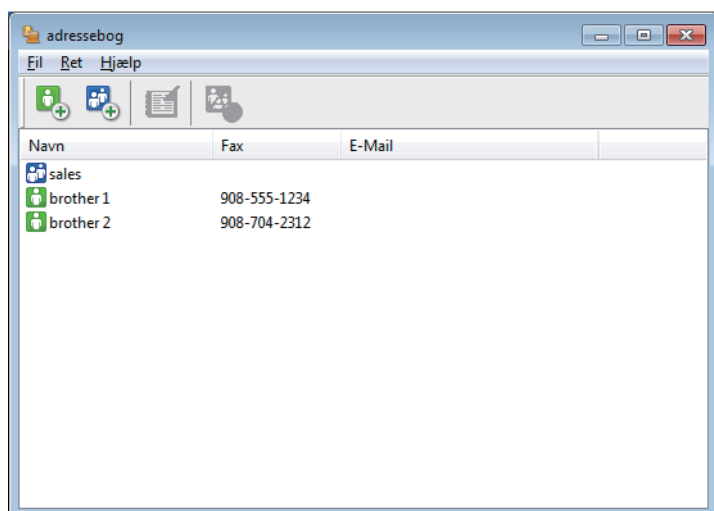
Klik på  (**Start**) > **Alle programmer** > **Brother** > **Brother Utilities**.

Klik på rullelisten, og vælg din models navn (hvis den ikke allerede er markeret). Klik på **PC-FAX** i venstre navigationsbjælke, og vælg **Adressebog (Send)**.

- (Windows 8)

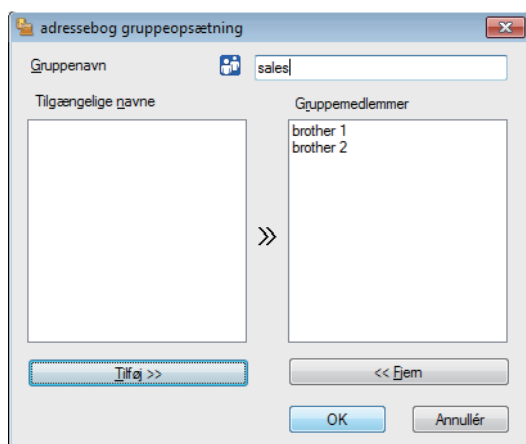
Klik på  (**Brother Utilities**), klik derefter på rullelisten, og vælg din models navn (hvis den ikke allerede er markeret). Klik på **PC-FAX** i venstre navigationsbjælke, og vælg **Adressebog (Send)**.

Dialogboksen **adressebog** vises.



2. Klik på .

Dialogboksen **adressebog gruppeopsætning** vises.



3. Indtast navnet på den nye gruppe i feltet **Gruppenavn**.

4. Vælg hvert navn, du ønsker at medtage i gruppe, i feltet **Tilgængelige navne**, og klik derefter på **Tilføj >>**.

De medlemmer, der er føjet til gruppen, vises i feltet **Gruppemedlemmer**.

5. Klik på **OK**, når du er færdig.



En gruppe kan indeholde op til 50 medlemmer.



Relaterede informationer

- [Konfiguration af PC-FAX-adressebogen \(Windows\)](#)
-

Redigering af et medlem eller en gruppe (Windows)

Relaterede modeller: MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

1. Gør et af følgende:

- (Windows XP, Windows Vista og Windows 7)

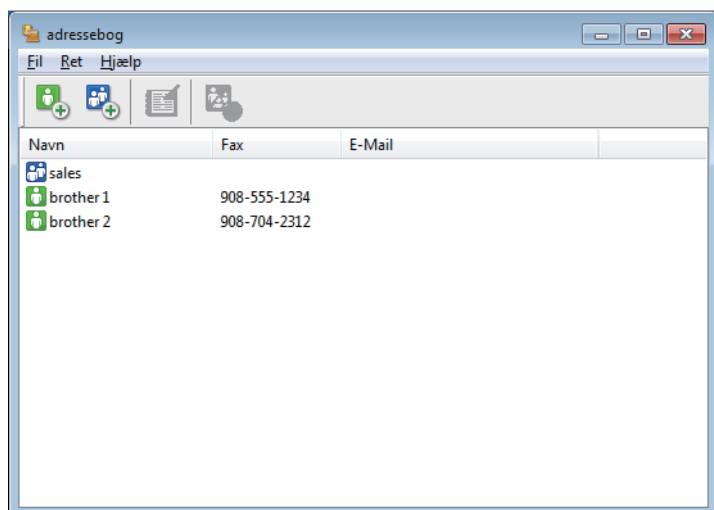
Klik på  (**Start**) > **Alle programmer** > **Brother** > **Brother Utilities**.

Klik på rullelisten, og vælg din models navn (hvis den ikke allerede er markeret). Klik på **PC-FAX** i venstre navigationsbjælke, og vælg **Adressebog (Send)**.

- (Windows 8)

Klik på  (**Brother Utilities**), klik derefter på rullelisten, og vælg din models navn (hvis den ikke allerede er markeret). Klik på **PC-FAX** i venstre navigationsbjælke, og vælg **Adressebog (Send)**.

Dialogboksen **adressebog** vises.



2. Vælg det medlem eller den gruppe, du ønsker at redigere.
3. Klik på  (**Egenskaber**).
4. Ændre medlems- eller gruppeinformationer.
5. Klik på **OK**.



Relaterede informationer

- [Konfiguration af PC-FAX-adressebogen \(Windows\)](#)

Slet et medlem eller en gruppe (Windows)

Relaterede modeller: MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

1. Gør et af følgende:

- (Windows XP, Windows Vista og Windows 7)

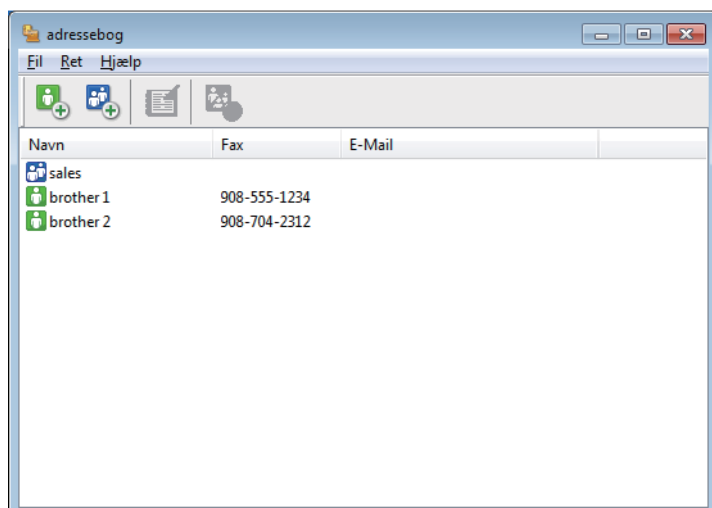
Klik på  (**Start**) > **Alle programmer** > **Brother** > **Brother Utilities**.

Klik på rullelisten, og vælg din models navn (hvis den ikke allerede er markeret). Klik på **PC-FAX** i venstre navigationsbjælke, og vælg **Adressebog (Send)**.

- (Windows 8)

Klik på  (**Brother Utilities**), klik derefter på rullelisten, og vælg din models navn (hvis den ikke allerede er markeret). Klik på **PC-FAX** i venstre navigationsbjælke, og vælg **Adressebog (Send)**.

Dialogboksen **adressebog** vises.



2. Vælg det medlem eller den gruppe, du ønsker at slette.

3. Klik på  (**Slet**).

4. Klik på **OK**, når bekræftelsesdialogfeltet vises.



Relaterede informationer

- [Konfiguration af PC-FAX-adressebogen \(Windows\)](#)

Eksporter adressebogen (Windows)

Relaterede modeller: MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Du kan eksportere adressebogen som en ascii-tekstfil (*.csv), et vCard (et elektronisk visitkort) eller **Opkaldsdata til fjerninstallation** og gemme den/det på din computer.

- Du kan ikke eksportere gruppeindstillingerne, når du eksporterer **adressebog**-dataene.

1. Gør et af følgende:

- (Windows XP, Windows Vista og Windows 7)

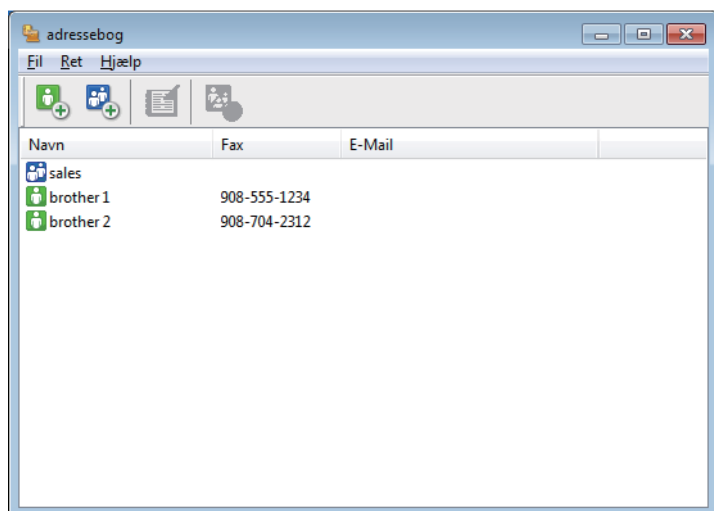
Klik på  (**Start**) > **Alle programmer** > **Brother** > **Brother Utilities**.

Klik på rullelisten, og vælg din models navn (hvis den ikke allerede er markeret). Klik på **PC-FAX** i venstre navigationsbjælke, og vælg **Adressebog (Send)**.

- (Windows 8)

Klik på  (**Brother Utilities**), klik derefter på rullelisten, og vælg din models navn (hvis den ikke allerede er markeret). Klik på **PC-FAX** i venstre navigationsbjælke, og vælg **Adressebog (Send)**.

Dialogboksen **adressebog** vises.



2. Klik på menuen **Fil**, og vælg dernæst **Export**.

3. Vælg et af følgende:

- Tekst**

Dialogboksen **Valgte poster** vises. Gå til trin 4.

- vCard**

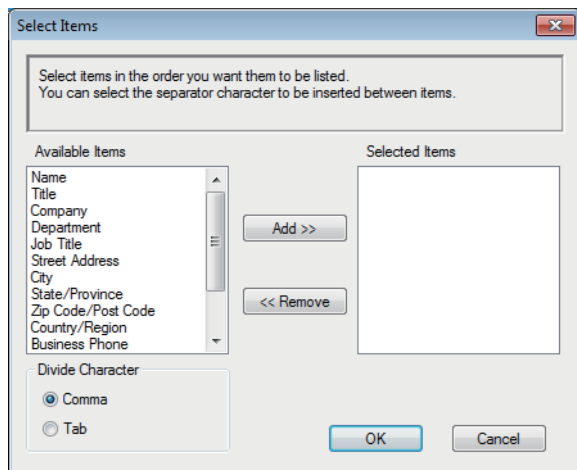
Du skal vælge det medlem, du ønsker at eksportere fra din adressebog, før du vælger denne mulighed.

Gå til den mappe, hvor du vil gemme vCard, skriv vCard navn i **Filnavn** feltet, og klik derefter på **Gem**.

- Opkaldsdata til fjerninstallation**

Gå til den mappe, hvor du vil gemme dataene, skriv filnavnet i **Filnavn** feltet, og klik derefter på **Gem**.

4. I **Tilgængelige poster** feltet, skal du vælge de data, du vil eksportere, og derefter klikke på **Tilføj >>**.



Vælg og tilføj de poster i den orden, du ønsker at få dem anført.

5. Hvis du eksporterer til en ASCII-fil, under **Separatortegn** afsnittet, skal du vælge **Tab** eller **Komma** til at adskille datafelterne.
6. Klik på **OK**.
7. Gå hen til den mappe på din computer, hvor du ønsker at gemme dataene, indtast filnavnet, og klik derefter på **Gem**.



Relaterede informationer

- [Konfiguration af PC-FAX-adressebogen \(Windows\)](#)

Importer informationer til adressebogen (Windows)

Relaterede modeller: MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Du kan importere ascii-tekstfiler (*.csv), vCards (elektroniske visitkort) eller **Opkaldsdata til fjerninstallation** til din adressebog.

1. Gør et af følgende:

- (Windows XP, Windows Vista og Windows 7)

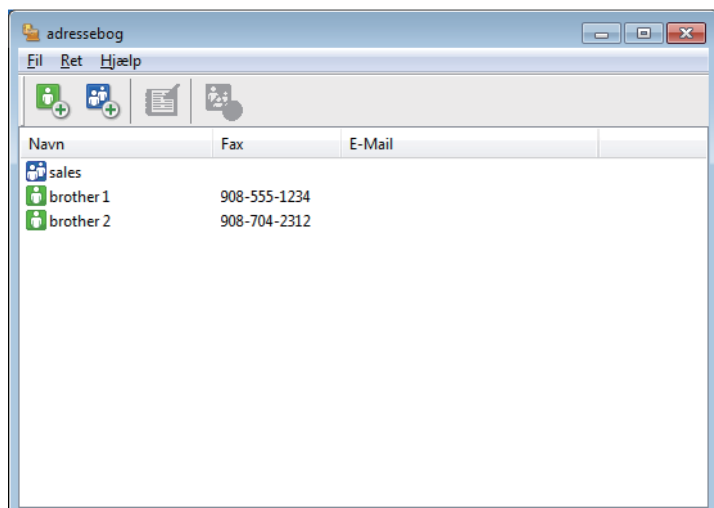
Klik på  (**Start**) > **Alle programmer** > **Brother** > **Brother Utilities**.

Klik på rullelisten, og vælg din models navn (hvis den ikke allerede er markeret). Klik på **PC-FAX** i venstre navigationsbjælke, og vælg **Adressebog (Send)**.

- (Windows 8)

Klik på  (**Brother Utilities**), klik derefter på rullelisten, og vælg din models navn (hvis den ikke allerede er markeret). Klik på **PC-FAX** i venstre navigationsbjælke, og vælg **Adressebog (Send)**.

Dialogboksen **adressebog** vises.



2. Klik på menuen **Fil**, og vælg dernæst **Import**.

3. Vælg et af følgende:

- **Tekst**

Dialogboksen **Valgte poster** vises. Gå til trin 4.

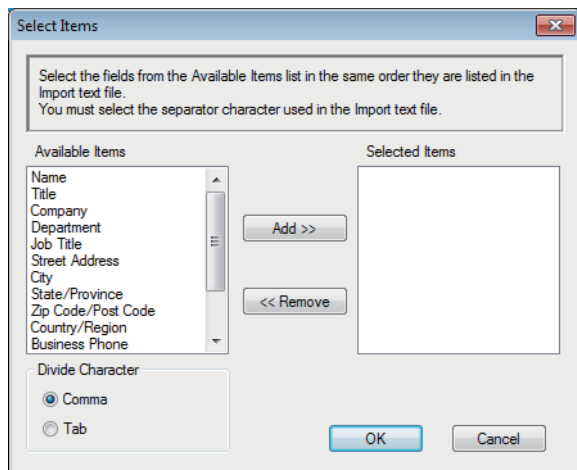
- **vCard**

Gå til trin 7.

- **Opkaldsdata til fjerninstallation**

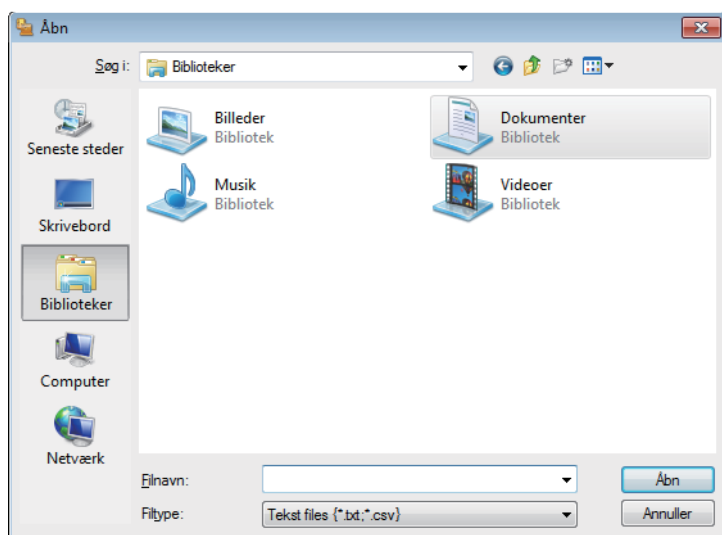
Gå til trin 7.

4. I **Tilgængelige poster** feltet, vælg de data du ønsker at importere og klik så **Tilføj >>**.



Du skal vælge og tilføje felter fra listen **Tilgængelige poster** i samme orden, som den i hvilken de er anført i importtekstfilen.

5. Hvis du importerer en ASCII-fil under sektionen **Separatortegn**, skal du vælge indstillingen **Tab** eller **Komma** for at adskille datafelterne.
6. Klik på **OK**.
7. Browse til den mappe, hvor du ønsker at importere dataene, indtast filnavnet, og klik derefter på **Åbn**.



Relaterede informationer

- [Konfiguration af PC-FAX-adressebogen \(Windows\)](#)

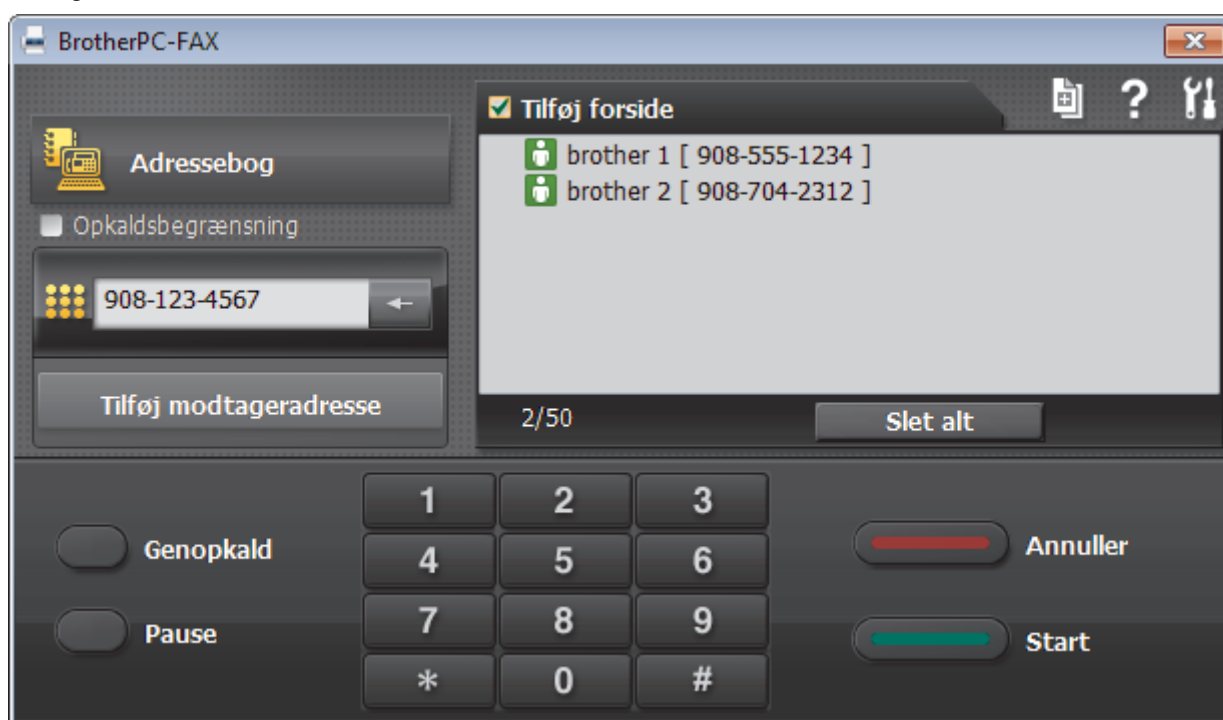
Send en fax vha. PC-FAX (Windows)

Relaterede modeller: MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

PC-FAX understøtter kun monokrome faxer. En monokrom fax sendes, selv om de oprindelige data er farve og den modtagende faxmaskine understøtter farver faxer.

1. Opret en fil i et vilkårligt program på din computer.
2. Vælg udskriftskommandoen i programmet.
3. Vælg **Brother PC-FAX** som din printer, og gennemfør din udskrivning.

Dialogboksen **BrotherPC-FAX** vises.



4. Indtast et faxnummer ved hjælp af en af følgende metoder:
 - Klik på tallene på opkaldstastaturet for at indtaste nummeret, og klik derefter på **Tilføj modtageradresse**.



Hvis du markerede afkrydsningsfeltet **Opkaldsbegrænsning**, vises en bekræftelsesdialogboks, som du skal indtaste faxnummeret i igen vha. tastaturet. Denne funktion hjælper til at forebygge afsendelse til den forkerte destination.

- Klik på knappen **Adressebog**, og vælg et medlem eller en gruppe fra adressebogen.



Hvis du laver en fejl, kan du klikke på **Slet alt** for at slette alle indtastninger.

5. Vælg afkrydsningsfeltet **Tilføj forside** for at inkludere en forside. Du kan også klikke på  for at oprette eller redigere en forside.
6. Klik på **Start** for at sende faxen.



- Klik på **Annuller** for at annullere faxen.
- For at kalde op til et nummer igen skal du klikke på **Genopkald** for at vise de sidste fem faxnumre, vælg et nummer og derefter klikke på **Start**.

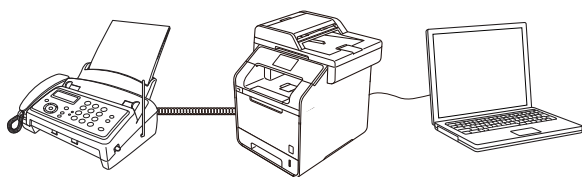


Relaterede informationer

- [PC-FAX til Windows](#)

Faxmodtagelse på din computer (Windows)

Anvend Brother's PC-FAX-software til at modtage fax på din computer, filtrer dem, og print kun de faxmeddelelser, du ønsker.



- [Faxmodtagelse med PC-FAX-modtagelse \(Windows\)](#)

Faxmodtagelse med PC-FAX-modtagelse (Windows)

Relaterede modeller: MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

PC-FAX-modtagelsessoftwaren fra Brother gør det muligt at få vist og gemme faxer på din computer. Den installeres automatisk, når du installerer Brother-softwaren og -driverne, og den fungerer på både lokale og netværkstilsluttede maskiner.

- PC-FAX-modtagelse understøtter kun sort-hvide faxmeddelelser.

Når du slukker computeren, fortsætter maskinen med at modtage og gemme faxmeddelelser i Brother-maskinens hukommelse. Antallet af modtagne og gemte faxer vises på maskinens display. Når du starter dette program, overfører softwaren alle modtagne faxmeddelelser til computeren på én gang. Du kan aktivere indstillingen Backup-udskrivning, hvis du vil have maskinen til at udskrive en kopi af faxmeddelelsen, før den sendes til computeren, eller før computeren slukkes. Du kan konfigurere indstillingerne for udskrivning af sikkerhedskopi fra Brother-maskinen.



Relaterede informationer

- [Faxmodtagelse på din computer \(Windows\)](#)
- [Kør Brother's PC-FAX Receive på din computer \(Windows\)](#)
- [Visning af modtagne beskeder \(Windows\)](#)
- [Brug PC-Fax-modtagelse til overførsel af indgående faxmeddelelser til computeren \(kun Windows\)](#)

■ [Hjem](#) > [Fax](#) > [PC-FAX](#) > [PC-FAX til Windows](#) > [Faxmodtagelse på din computer \(Windows\)](#) > [Faxmodtagelse med PC-FAX-modtagelse \(Windows\)](#) > [Kør Brother's PC-FAX Receive på din computer \(Windows\)](#)

Kør Brother's PC-FAX Receive på din computer (Windows)

Relaterede modeller: MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW



Vi anbefaler at markere **Start PC-FAX Receive ved start af computer**-afkrydsningsfeltet, så softwaren automatisk kører og kan overføre alle faxmeddelelser, når computeren starter op.

1. Gør et af følgende:

- (Windows XP, Windows Vista og Windows 7)

Klik på  (**Start**) > **Alle programmer** > **Brother** > **Brother Utilities**.

Klik på rullelisten, og vælg din models navn (hvis den ikke allerede er markeret). Klik på **PC-FAX** i venstre navigationsbjælke, og vælg **Modtag**.

- (Windows 8)

Klik på  (**Brother Utilities**), klik derefter på rullelisten, og vælg din models navn (hvis den ikke allerede er markeret). Klik på **PC-FAX** i venstre navigationsbjælke, og vælg **Modtag**.

2. Bekræft meddelelsen, og klik på **Ja**.

Vinduet **PC-FAX Receive** vises. Ikonet  (**PC-Fax Receive (Klar)**) vises også på computerens proceslinje.



Relaterede informationer

- [Faxmodtagelse med PC-FAX-modtagelse \(Windows\)](#)
- [Opsætning af din computer til PC-FAX-modtagelse \(Windows\)](#)
- [Tilføj Brother-maskinen i PC-FAX-modtagelse \(Windows\)](#)

► Hjem > Fax > PC-FAX > PC-FAX til Windows > Faxmodtagelse på din computer (Windows) > Faxmodtagelse med PC-FAX-modtagelse (Windows) > Kør Brother's PC-FAX Receive på din computer (Windows) > Opsætning af din computer til PC-FAX-modtagelse (Windows)

Opsætning af din computer til PC-FAX-modtagelse (Windows)

Relaterede modeller: MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

1. Dobbeltklik på ikonet  (**PC-Fax Receive (Klar)**) på computerens proceslinje.
Vinduet **PC-FAX Receive** vises.
2. Klik på **Indstillinger**.
3. Konfigurer nedenstående valgmulighed efter behov:

Indstillinger

Konfigurer automatisk start af PC-FAX-modtagelse, når du starter Windows.

Gem

Konfigurer stien til lagring af PC-FAX-filer, og vælg format for det modtagne dokument.

Overfør til

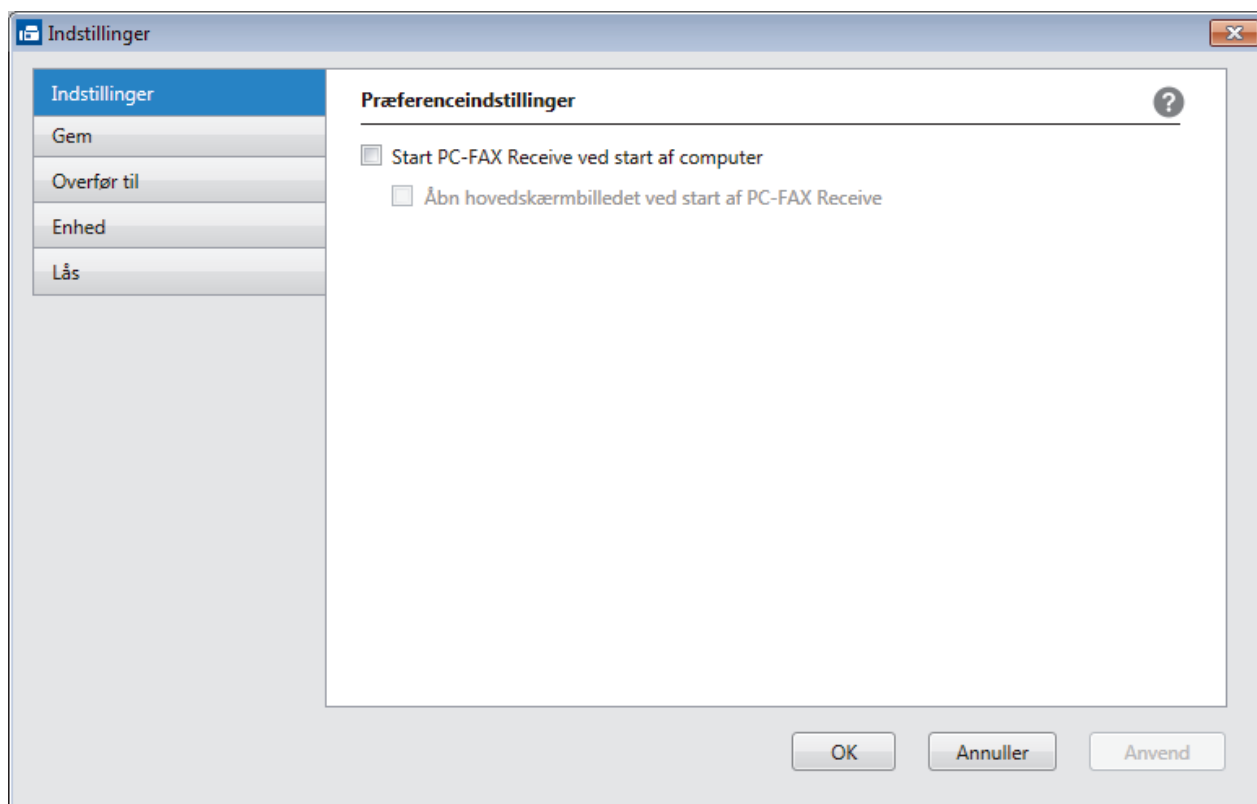
Konfigurer stien til SharePoint-serveren, og vælg indstillingen for automatisk eller manuel overførsel (kun tilgængeligt for administratorer).

Enhed

Vælg den Brother-maskine, der skal modtage PC-FAX.

Lås (kun tilgængeligt for administratorer)

Begræns brugere, der ikke har administratorrettigheder, fra at konfigurere ovenstående indstillinger.



4. Klik på **OK**.



Relaterede informationer

- [Kør Brother's PC-FAX Receive på din computer \(Windows\)](#)

► Hjem > Fax > PC-FAX > PC-FAX til Windows > Faxmodtagelse på din computer (Windows) > Faxmodtagelse med PC-FAX-modtagelse (Windows) > Kør Brother's PC-FAX Receive på din computer (Windows) > Tilføj Brother-maskinen i PC-FAX-modtagelse (Windows)

Tilføj Brother-maskinen i PC-FAX-modtagelse (Windows)

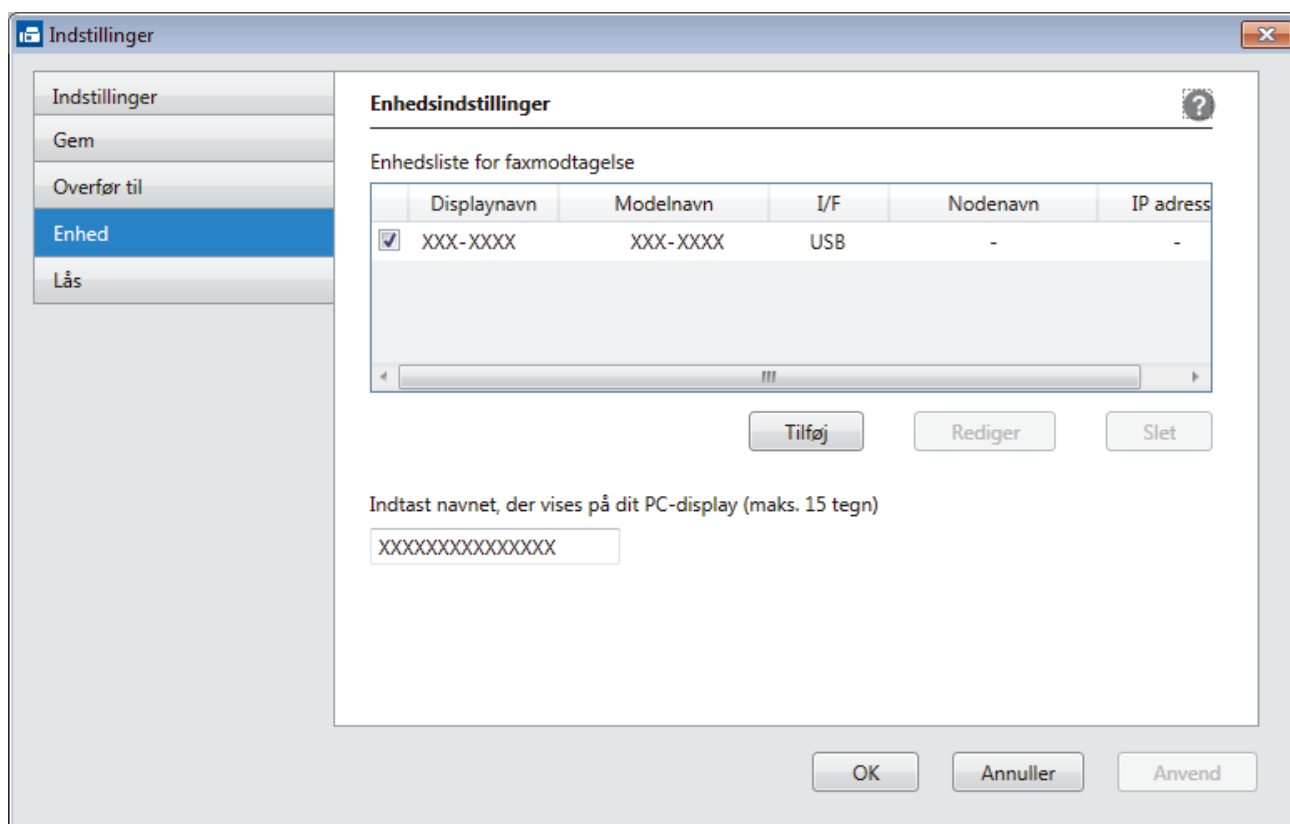
Relaterede modeller: MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

- Hvis du har installeret maskinen som beskrevet i instruktionerne for netværksbruger, er maskinen sandsynligvis allerede konfigureret til dit netværk.

- Dobbeltklik på ikonet  (**PC-Fax Receive (Klar)**) på computerens proceslinje.

Vinduet **PC-FAX Receive** vises.

- Klik på **Indstillinger**.
- Klik på **Enhed > Tilføj**.



- Vælg den ønskede tilslutningsmetode.

Vælg din maskine fra de automatiske søgeresultater herunder.

Tilsluttede Brother-maskiner vises. Vælg en enhed på listen. Klik på **OK**.

Specificér din maskine ved IP-adressen

Indtast printerens IP-adresse i feltet **IP adresse**, og klik dernæst på **OK**.

Tilføj

☒ Vælg din maskine fra de automatiske søgeresultater herunder. Opdater

Modelnavn	I/F	Nodenavn	IP adresse	Placering
-----------	-----	----------	------------	-----------

☐ Specificér din maskine ved IP-adressen

IP adresse

OK Annuller

5. Hvis du vil ændre det computernavn, der vises på maskinens display, skal du indtaste et nyt navn i feltet **Indtast navnet, der vises på dit PC-display (maks. 15 tegn)**.
6. Klik på **OK**.



Relaterede informationer

- [Kør Brother's PC-FAX Receive på din computer \(Windows\)](#)

Visning af modtagne beskeder (Windows)

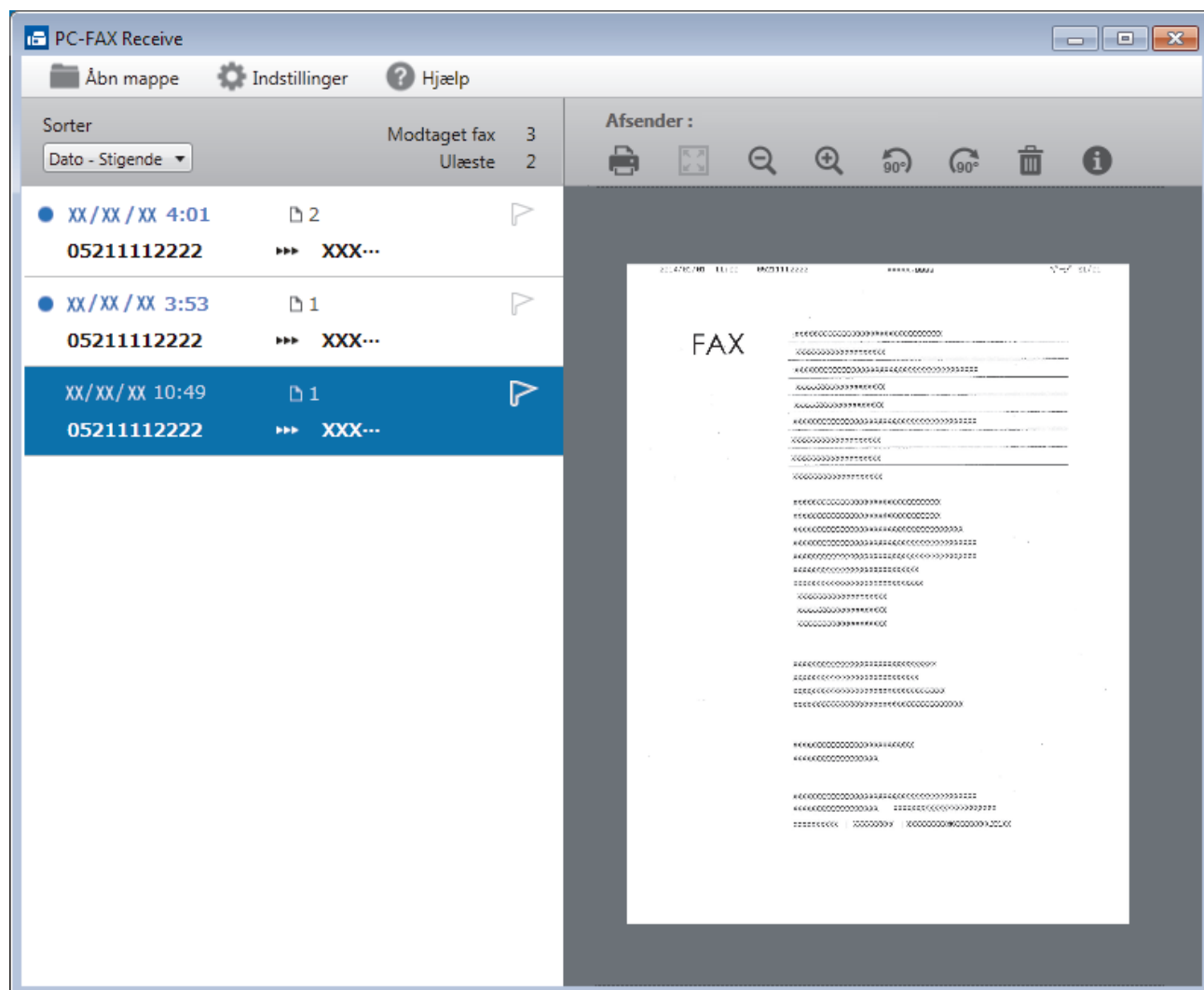
Relaterede modeller: MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Modtagestatus

Ikon	Angivet status
	Standbytilstand Ingen ulæste meddelelser
	Modtager meddelelser
	Modtagne meddelelser Ulæste meddelelser

1. Dobbeltklik på ikonet  (**PC-Fax Receive (Klar)**) på computerens proceslinje.

Vinduet **PC-FAX Receive** vises.



2. Klik på en faxmeddelelse i listen for at se den.
3. Klik på  i øverste højre hjørne af vinduet for at lukke det, når du er færdig.



Selvom du lukker vinduet, er PC-FAX-modtagelse aktiv, og  (**PC-Fax Receive (Klar)**)-ikonet bliver stående i computerens proceslinje. Klik på ikonet på computerens proceslinje, og klik på **Luk** for at lukke PC-FAX-modtagelse.



Relaterede informationer

- [Faxmodtagelse med PC-FAX-modtagelse \(Windows\)](#)

PC-FAX til Mac

Du kan bruge Brother PC-FAX-softwaren til at sende faxer direkte fra din Macintosh uden at udskrive dem. Denne funktion hjælper med at reducere papirforbruget og sparer tid.

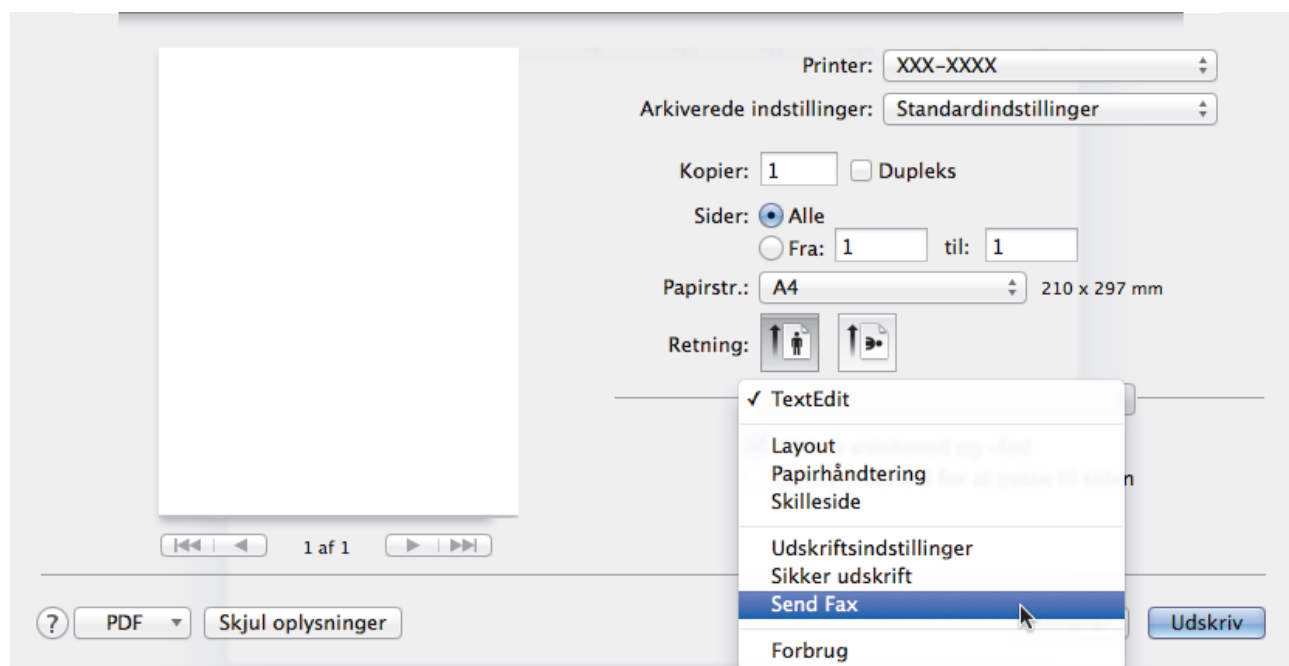
- [Faxafsendelse fra dit program \(Mac\)](#)

Faxafsendelse fra dit program (Mac)

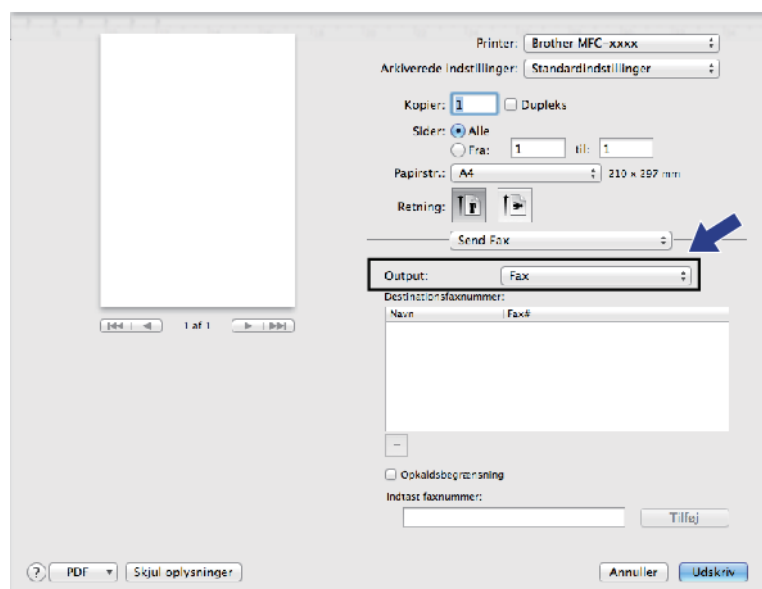
Relaterede modeller: MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

PC-FAX understøtter kun faxer i sort-hvid. En fax i sort-hvid bliver sendt, selv om de originale data er i farve, og den modtagende fax understøtter faxer i farve.

1. Opret et dokument i et Mac-program.
2. Fra et program, som f.eks. Apple TextEdit skal du klikke på menuen **Arkiv**, og derefter vælge **Udskriv**.
3. Klik på programmets pop op-menu, og vælg indstillingen **Send Fax**.



4. Klik på pop op-menuen **Output**, og vælg derefter indstillingen **Fax**.



5. Indtast et faxnummer i feltet **Indtast faxnummer**, og klik på **Tilføj**.
Faxnummeret vises i feltet **Destinationsfaxnummer**.



Hvis du vil sende en fax til mere end ét nummer, skal du klikke på knappen **Tilføj** efter at have indtastet det første faxnummer og derefter indtaste det næste faxnummer. Faxenes destinationsnumre vil blive vist i feltet **Destinationsfaxnummer**.

6. Klik på **Udskriv** for at sende faxen.



Relaterede informationer

- [PC-FAX til Mac](#)

Udskriv data direkte fra et USB-flashdrev

Du kan udskrive fotos direkte fra et digitalkameramedie eller et USB-flashdrev, eller du kan scanne dokumenter og gemme dem direkte på et USB-flashdrev.

De understøttede filtyper er PDF, JPEG, TIFF, XPS og PRN.

- [Kompatible USB-flashdrev](#)
- [Udskriv data direkte fra et USB flashdrev eller et digitalkamera, der understøtter masselager](#)
- [Opret en PRN-fil til direkte udskrivning \(Windows\)](#)

Kompatible USB-flashdrev

VIGTIGT

Det direkte USB-stik understøtter kun USB flash-drev, PictBridge-kompatible kameraer og digitalkameraer, der anvender USB-masselagerstandarden. Andre USB-enheder understøttes ikke.

Kompatible USB-flashdrev	
USB-klasse	USB-masselagerklasse
USB-masselager-underklasse	SCSI eller SFF-8070i
Overførselsprotokol	Kun bulkoverførsel
Format ¹	FAT12/FAT16/FAT32/exFAT
Sektorstørrelse	Maks. 4096 byte
Kryptering	Krypterede enheder understøttes ikke.



Relaterede informationer

- [Udskriv data direkte fra et USB-flashdrev](#)

¹ NTFS-format understøttes ikke.

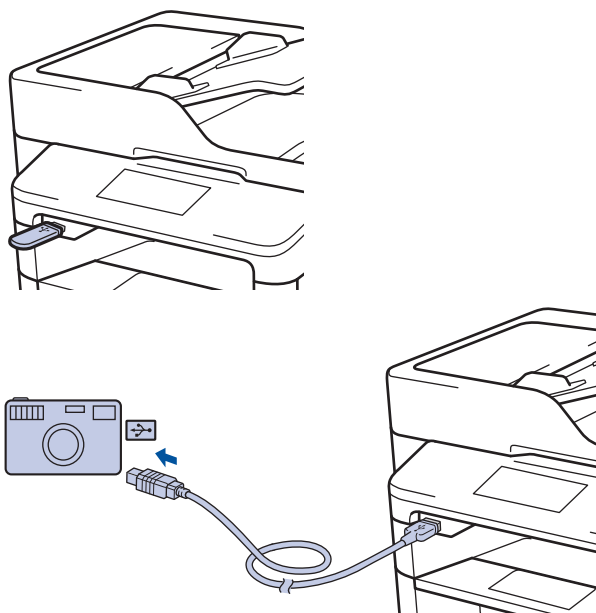
Udskriv data direkte fra et USB flashdrev eller et digitalkamera, der understøtter masselager

- Kontroller, at digitalkameraet er tændt.
- Digitalkameraet skal skiftes fra PictBridge-tilstand til masselagertilstand.

VIGTIGT

For at undgå skade på maskinen må du IKKE tilslutte andre enheder end et digitalkamera eller et USB-flashdrev til det direkte USB-stik.

1. Tilslut dit USB-flashdrev eller digitalkamera til det direkte USB-stik foran på maskinen. Touchskærmen vil automatisk vise USB-menuen for at bekræfte, at USB-flashdrevet eller digitalkameraet er tilsluttet korrekt.



- Hvis der opstår en fejl, vises USB-menuen ikke på touchskærmen.
- Når maskinen er i dyb dvaletilstand, viser touchskærmen ikke information, selvom du tilslutter et USB-flashdrev via det direkte USB-stik. Tryk på touchskærmen for at vække maskinen.

2. Tryk på [Direkte udskrivning].



Hvis maskinen er indstillet til Secure Function Lock On, har du måske ikke adgang til Direct Print.

3. Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at få vist den fil, du vil udskrive, og vælg derefter filen.



For at udskrive et indeks over filerne, skal du trykke på [Indeks-udskrift] på touchskærmen. Tryk på [Ja] for at udskrive dataene.

4. Gør et af følgende:

- Tryk på [Udskriftsindst.] for at ændre indstillingerne. Gå til næste trin.
- Hvis du vil bruge standardindstillingerne, skal du indtaste antallet af kopier og derefter trykke på [Start].

5. Vælg de udskriftsindstillinger, som du vil ændre:

- [Papirtype]
- [Papirstørrelse]

- [Flere sider]
- [Orientering]
- [Dobbeltsidet]
- [Sætvis]
- [Bakkeanv.]
- [Print kvalitet]
- [PDF-indstilling]

BEMÆRK

Afhængigt af filtypen vises nogle af disse indstillinger muligvis ikke.

6. Tryk på [OK].
7. Indtast det ønskede antal kopier.
8. Tryk på [Start] for at udskrive dataene.
9. Tryk på .

VIGTIGT

Fjern IKKE USB-flashdrevet eller digitalkameraet fra det direkte USB-stik, før maskinen er færdig med udskrivningen.



Relaterede informationer

- [Udskriv data direkte fra et USB-flashdrev](#)

Opret en PRN-fil til direkte udskrivning (Windows)

Denne vejledning kan variere afhængigt af din udskrivningsapplikation og operativsystem.

1. Vælg udskriftskommandoen i programmet.
2. Vælg din model, og vælg derefter funktionen Udskrift til fil.
3. Afslut udskriftshandlingen.
4. Indtast den nødvendige information for at gemme filen.



Hvis computeren beder dig om at angive et filnavn, kan du også angive den mappe, hvor du vil gemme filen, ved at indtaste mappenavnet (for eksempel: C:\Temp\Filnavn.prn).

Hvis der er sluttet et USB-flashdrev til din computer, kan du gemme filen direkte på USB flash-drevet.



Relaterede informationer

- [Udskriv data direkte fra et USB-flashdrev](#)

Netværk

- [Kom godt i gang](#)
- [Netværksadministrationssoftware og hjælpeprogrammer](#)
- [Flere metoder til konfiguration af din Brother-maskine til et trådløst netværk](#)
- [Avancerede netværksfunktioner](#)
- [Tekniske oplysninger til avancerede brugere](#)

Kom godt i gang

Vi anbefaler, at du bruger installations-cd-rom'en fra Brother til konfiguration og tilslutning til dit netværk. Dette afsnit indeholder flere oplysninger om netværksforbindelsestyper, foreslår forskellige metoder til administration af dit netværk og forklarer nogle nyttige funktioner på Brother-maskinen.

- [Understøttede, grundlæggende netværksfunktioner](#)

Understøttede, grundlæggende netværksfunktioner

Printerserveren understøtter forskellige funktioner, afhængigt af operativsystemet. Brug denne tabel til at se, hvilke netværksfunktioner og forbindelser der understøttes af de enkelte operativsystemer.

Styresystemer	Windows XP Windows Vista Windows 7 Windows 8	Windows Server 2003/2008/2012/2012 R2	OS X v10.8.5 OS X v10.9.x OS X v10.10.x
Udskrivning	Ja	Ja	Ja
Scanning	Ja		Ja
PC-FAX afsendelse (Kun tilgængelig for visse modeller)	Ja		Ja
PC-FAX-modtagelse (Kun tilgængelig for visse modeller)	Ja		
BRAdmin Light	Ja	Ja	
BRAdmin Professional 3	Ja	Ja	
Web Based Management	Ja	Ja	Ja
Fjernkonfiguration (Kun tilgængelig for visse modeller)	Ja		Ja
Status Monitor	Ja		Ja
Driverdistributionsguide	Ja	Ja	
Lodret parring (kun Windows 7 og Windows 8) (Kun tilgængelig for visse modeller)	Ja		



- Gå til siden **Downloads** for din model på Brother Solutions Center på support.brother.com for at hente den nyeste version af Brothers BRAdmin Light.
- Gå til siden **Downloads** for din model på Brother Solutions Center på support.brother.com for at hente den nyeste version af Brothers hjælpeprogram BRAdmin Professional 3.



Relaterede informationer

- [Kom godt i gang](#)

Netværksadministrationssoftware og hjælpeprogrammer

Konfiguration og ændring af Brother-maskinens netværksindstillinger ved hjælp af et administrationsprogram.

- [Få flere oplysninger om netværksadministrationssoftware og hjælpeprogrammer](#)
- [Ændring af maskinindstillinger fra computeren](#)
- [Ændring af maskinindstillinger ved hjælp af Web Based Management](#)

Få flere oplysninger om netværksadministrationssoftware og hjælpeprogrammer

Web Based Management

Web Based Management er et hjælpeprogram, der anvender en standardwebbrowser til administration af din maskine vha. HTTP (Hyper Text Transfer Protocol) eller HTTPS (Hyper Text Transfer Protocol over Secure Socket Layer). Skriv maskinens IP-adresse i din webbrowser for at få adgang til og ændre printserverindstillingerne.

BRAdmin Light (Windows)

BRAdmin Light er et hjælpeprogram, der gør det muligt at foretage den indledende installation af netværksforbundne Brother-enheder. Dette hjælpeprogram kan søge efter Brother-produkter på netværket, vise status og konfigurere de grundlæggende netværksindstillinger, f.eks. IP-adresse.

Gå ind på siden **Downloads** for din model på Brother Solutions Center på adressen support.brother.com for at downloade BRAdmin Light.



- Hvis du bruger Windows Firewall eller en firewallfunktion i et antispyware- eller antivirusprogram, skal de deaktiveres midlertidigt. Konfigurer softwareindstillingerne ved at følge vejledningen, når du er sikker på, at du kan udskrive.

BRAdmin Professional 3 (Windows)

BRAdmin Professional 3 er et hjælpeprogram til mere avanceret administration af netværkstilsluttede Brother-enheder. Dette hjælpeprogram kan søge efter Brother-produkter på dit netværk og vise enhedens status fra en letlæselig skærm i Windows Stifinder-stil, der ændrer farve for at identificere statussen for hver enhed. Du kan konfigurere netværks- og enhedsindstillinger og opdatere enhedsformware fra en Windows-computer på dit LAN. BRAdmin Professional 3 kan også logføre aktivitet for Brother-enheder på dit netværk og eksportere logdataene i et HTML-, CSV-, TXT- eller SQL-format. For brugere, der gerne vil overvåge maskiner, som er tilsluttet lokalt, skal du installere Print Auditor Client-software på klientcomputeren. Dette hjælpeprogram gør det muligt for dig at bruge BRAdmin Professional 3 til at overvåge maskiner, der er sluttet til en klientcomputer via USB-grænsefladen.



- Gå til siden **Downloads** for din model på Brother Solutions Center på support.brother.com for at hente den nyeste version af Brothers hjælpeprogram BRAdmin Professional 3.
- Nodenavn: Nodenavnet vises i det aktuelle BRAdmin Professional 3-vindue. Standardnodenavnet er "BRNxxxxxxxxxxxx" for et kabelbaseret netværk eller "BRWxxxxxxxxxxxx" for et trådløst netværk (hvor "xxxxxxxxxxxx" er maskinens MAC-adresse/Ethernet-adresse).
- Hvis du bruger Windows Firewall eller en firewallfunktion i et antispyware- eller antivirusprogram, skal de deaktiveres midlertidigt. Konfigurer softwareindstillingerne ved at følge vejledningen, når du er sikker på, at du kan udskrive.

Fjernkonfiguration (Windows og Macintosh) (Kun tilgængelig for visse modeller)

Fjernkonfiguration er et program til konfiguration af mange maskin- og netværksindstillinger fra enten et Windows eller et Macintosh-program. Når du starter dette program, bliver indstillingerne på din maskine automatisk overført til din computer og vises på skærmen. Hvis du ændrer indstillingerne, kan du overføre dem direkte til maskinen.



Dette hjælpeprogram kan bruges til enten en USB- eller en netværksforbindelse.



Relaterede informationer

- [Netværksadministrationssoftware og hjælpeprogrammer](#)

Flere metoder til konfiguration af din Brother-maskine til et trådløst netværk

Vi anbefaler, at du bruger installations-cd-rom'en til at slutte din maskine til det trådløse netværk.

- [Før konfiguration af din Brother-maskine til et trådløst netværk](#)
- [Konfigurer maskinen til et trådløst netværk](#)
- [Konfigurer maskinen til et trådløst netværk med étryks-metoden i Wi-Fi Protected Setup™ \(WPS\)](#)
- [Konfigurer maskinen til et trådløst netværk med PIN-metoden i Wi-Fi Protected Setup™ \(WPS\)](#)
- [Konfigurer maskinen til et trådløst netværk i Adhoc-tilstand \(for IEEE 802.11b/g/n\)](#)
- [Konfigurer maskinen til et trådløst netværk med brug af konfigurationsguiden på maskinens kontrolpanel](#)
- [Konfigurer maskinen til et trådløst netværk, når SSID'et ikke rundsendes](#)
- [Konfiguration af maskinen til et trådløst virksomhedsnetværk](#)
- [Brug Wi-Fi Direct®](#)

Før konfiguration af din Brother-maskine til et trådløst netværk

Relaterede modeller: DCP-L6600DW/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Kontroller følgende, før du forsøger at konfigurere et trådløst netværk.

- Før du konfigurerer trådløse indstillinger, skal du kende netværksnavnet (SSID) og netværksnøglen. Hvis du bruger et trådløst virksomhedsnetværk, skal du kende bruger-id'et og adgangskoden.



Hvis du ikke er bekendt med sikkerhedsoplysningerne, skal du kontakte fabrikanten af routeren, din systemadministrator eller din internetudbyder.

- Placer Brother-maskinen så tæt på det trådløse accesspoint/routeren som muligt med et minimum af forhindringer for at opnå optimal dokumentudskrivning hver dag. Hvis der er store genstande og vægge mellem to enheder eller interferens fra andet elektronisk udstyr, kan det påvirke dataoverførselshastigheden for dokumenter.

Det kan derfor betyde, at en trådløs forbindelse ikke er den optimale metode for alle typer dokumenter og programmer. Hvis du udskriver store filer som f.eks. flersidede dokumenter med både tekst og store illustrationer, kan du eventuelt overveje at vælge kabelbaseret Ethernet for at opnå hurtigere dataoverførsel (kun understøttede modeller) eller USB for at opnå den højeste hastighed.

- Selvom Brother-maskinen kan bruges i såvel kabelbaserede som trådløse netværk (kun supportede modeller), kan der kun anvendes én forbindelsesmetode ad gangen. Dog kan en trådløs netværksforbindelse og en Wi-Fi Direct-forbindelse eller en kabelbaseret netværksforbindelse (kun modeller der understøtter dette) og en Wi-Fi Direct-forbindelse bruges samtidig.



Relaterede informationer

- [Flere metoder til konfiguration af din Brother-maskine til et trådløst netværk](#)

Konfigurer maskinen til et trådløst netværk

Relaterede modeller: DCP-L6600DW/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

1. Tænd for computeren, og sæt cd-rom'en med Brother-installationsprogrammet i dit cd-rom-drev.
 - For Windows skal du følge disse anvisninger.
 - For Macintosh skal du klikke på **Driver Download** for at gå til Brother Solutions Center. Følg vejledningen på skærmen for at installere printerdrivere.
2. Startskærmen vises automatisk.
Vælg dit sprog, og følg derefter vejledningen på skærmen.



- (Windows XP)
Hvis Brother-skærbilledet ikke vises automatisk, skal du gå til **Denne computer**. Dobbeltklik på cd-rom-ikonet og dobbeltklik derefter på **start.exe**.
- (Windows Vista og Windows 7)
Hvis Brother-skærbilledet ikke vises automatisk, skal du gå til **Computer**. Dobbeltklik på cd-rom-ikonet og dobbeltklik derefter på **start.exe**.
- (Windows 8)
Klik på proceslinjens ikon  (**Stifinder**) og gå derefter til **Computer (Denne pc)**. Dobbeltklik på cd-rom-ikonet og dobbeltklik derefter på **start.exe**.
- Gør et af følgende, hvis skærmen **Kontrol af brugerkonti** vises:
 - (Windows Vista) Klik på **Tillad**.
 - (Windows 7/Windows 8) Klik på **Ja**.

3. Vælg **Trådløs netværkstilslutning (Wi-Fi)**, og klik derefter på **Næste**.
4. Følg vejledningen på skærmen.

Når du har fuldført den trådløse konfiguration, fører installationsprogrammet dig gennem installation af driverne og softwaren, som er nødvendige for at betjene enheden. Klik på **Næste** i installations-dialogboksen, og følg vejledningen på skærmen.



Relaterede informationer

- [Flere metoder til konfiguration af din Brother-maskine til et trådløst netværk](#)

Konfigurer maskinen til et trådløst netværk med éttryks-metoden i Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)

Relaterede modeller: DCP-L6600DW/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Hvis det trådløse accesspoint/routeren understøtter WPS (Push Button Configuration), kan du bruge WPS fra maskinens kontrolpanelmenu til at konfigurere dine trådløse netværksindstillinger.



Routerne eller accesspoints, der understøtter WPS, er markeret med dette symbol:



1. Tryk på  [Indstil.] > [Alle indst.] > [Netværk] > [WLAN] > [WPS].
2. Tryk på [Aktiver WLAN?], når [Ja] vises.
Dette starter guiden til trådløs opsætning. Du kan annullere ved at trykke på [Nej].
3. Når touchskærmen viser [Start WPS på dit trådløse adgangspunkt/router, og tryk på [OK].], skal du trykke på knappen WPS på det trådløse accesspoint eller routeren. Tryk derefter på [OK] på maskinen. Maskinen registrerer automatisk det trådløse accesspoint/routeren og forsøger at oprette forbindelse til dit trådløse netværk.

Hvis det lykkedes den trådløse enhed at oprette forbindelse, viser maskinens LCD [Tilsluttet].

Du har nu gennemført opsætningen af det trådløse netværk. Hvis du vil installere de drivere og den software, som du skal bruge til din enhed, skal du sætte Brother installations-cd-rom'en i din computer og gå til din models **Downloads**-side i Brother Solutions Center på support.brother.com.



Relaterede informationer

- [Flere metoder til konfiguration af din Brother-maskine til et trådløst netværk](#)
- [Fejlkoder i trådløs LAN-rapport](#)

Konfigurer maskinen til et trådløst netværk med PIN-metoden i Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)

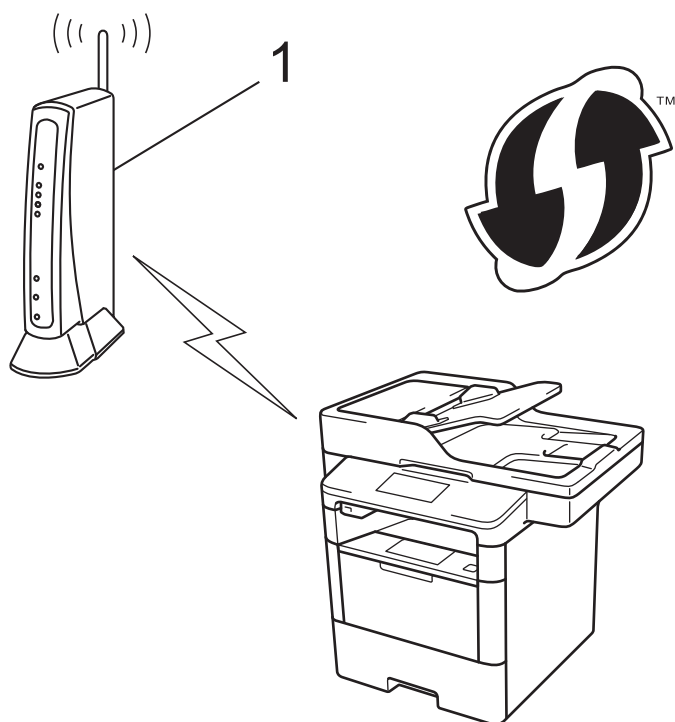
Relaterede modeller: DCP-L6600DW/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Hvis dit trådløse LAN-accesspoint/din trådløse LAN-router understøtter WPS, kan du bruge PIN-metoden (Personal Identification Number) til at konfigurere de trådløse netværksindstillinger.

PIN-metoden er en af de forbindelsesmetoder, der er udviklet af Wi-Fi Alliance®. Ved at sende en PIN-kode, som oprettes af en tilmelder (din maskine) til registratoren (en enhed, der administrerer det trådløse LAN), kan du konfigurere det trådløse netværk og sikkerhedsindstillingerne. Se vejledningen, der følger med det trådløse accesspoint/routeren for at få flere oplysninger om, hvordan du får adgang til WPS-tilstand.

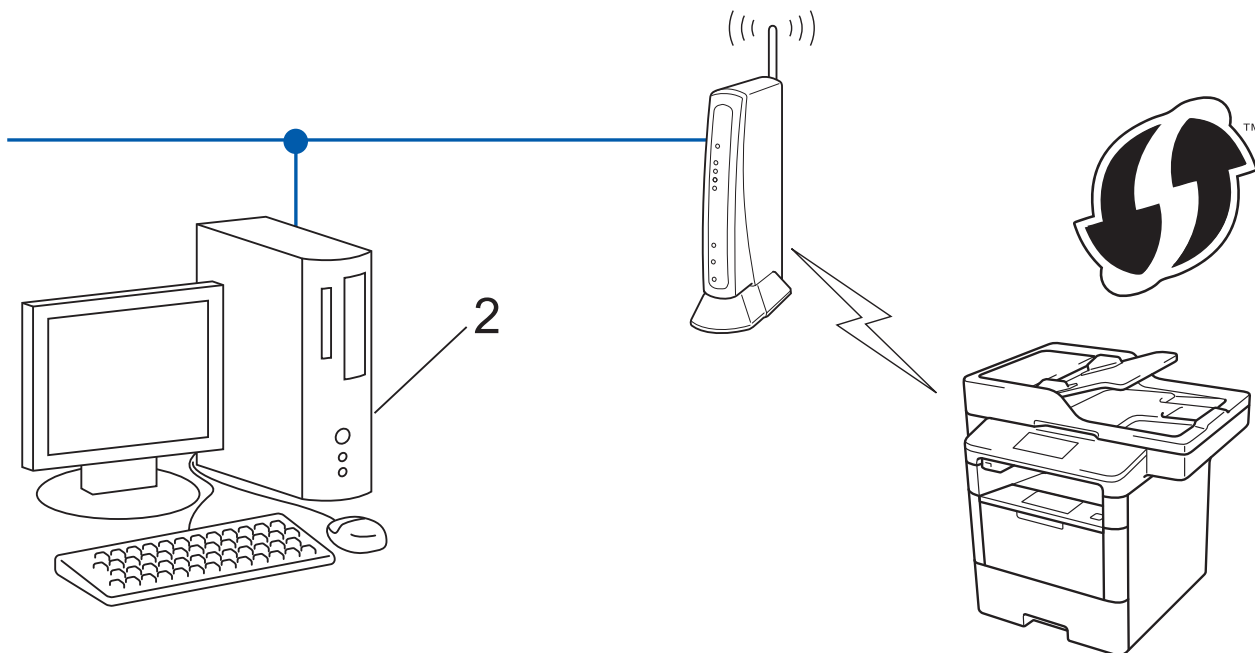
Type A

Forbindelse, når det trådløse accesspoint/routeren (1) dublerer som registrator.



Type B

Forbindelse til en anden enhed (2), såsom en computer, der bruges som registrator.



Routerne eller accesspoints, der understøtter WPS, er markeret med dette symbol:



1. Tryk på [] [Indstil.] > [Alle indst.] > [Netværk] > [WLAN] > [WPS m/PIN-kode].
2. Tryk på [Aktiver WLAN?], når [Ja] vises.
Dette starter guiden til trådløs opsætning. Du kan annullere ved at trykke på [Nej].
3. Displayet viser en ottecifret PIN-kode, og maskinen begynder at søge efter et trådløst accesspoint/en router.
4. Brug en computer på netværket til at indtaste "http://accesspointets IP-adresse" i browseren (hvor "accesspointets IP-adresse" er IP-adressen på den enhed, der bruges som registrator).
5. Gå til siden WPS-indstillinger, og indtast PIN-koden. Følg derefter vejledningen på skærmen.



- Registratoren er normalt det trådløse accesspoint/routeren.
- Indstillingssiden varierer afhængigt af mærket af dit trådløse LAN-accesspoint/router. Se den vejledning, der følger med det trådløse accesspoint/routeren, for at få flere oplysninger.

Gennemfør følgende trin, hvis du bruger en computer med Windows Vista, Windows 7 eller Windows 8 som registrator:

6. Gør et af følgende:

- (Windows Vista)

Klik på (Start) > **Netværk** > **Tilføj en trådløs enhed**.

- (Windows 7)

Klik på (Start) > **Enheder og printere** > **Tilføj en enhed**.

- (Windows 8)

Flyt din mus til skrivebordets nederste højre hjørne. Klik på **Indstil** > **Kontrolpanel** > **Hardware og lyd** > **Enheder og printere** > **Tilføj en enhed**, når menulinjen vises.



- For at bruge en computer med Windows Vista, Windows 7 eller Windows 8 som registrator, skal du registrere den til netværksadressen på forhånd. Se den vejledning, der følger med det trådløse accesspoint/routeren, for at få flere oplysninger.
- Hvis du bruger Windows 7 eller Windows 8, kan du installere printerdriveren efter den trådløse konfiguration ved at følge vejledningen på skærmen. For at installere den komplette driver- og softwarepakke, skal du bruge Brother-installationsprogrammet på installations-cd-rom'en.

7. Vælg din maskine, og klik på **Næste**.
8. Indtast den PIN-kode, der vises i maskinens display, og klik på **Næste**.
9. Vælg dit netværk, og klik på **Næste**.
10. Klik på **Luk**.

Hvis det lykkedes den trådløse enhed at oprette forbindelse, viser maskinens LCD [Tilsluttet].

Du har nu gennemført opsætningen af det trådløse netværk. Hvis du vil installere de drivere og den software, som du skal bruge til din enhed, skal du sætte Brother installations-cd-rom'en i din computer og gå til din models **Downloads**-side i Brother Solutions Center på support.brother.com.



Relaterede informationer

- [Flere metoder til konfiguration af din Brother-maskine til et trådløst netværk](#)
- [Fejlkode i trådløs LAN-rapport](#)

Konfigurer maskinen til et trådløst netværk i Adhoc-tilstand (for IEEE 802.11b/g/n)

- [Konfigurer maskinen til et trådløst netværk i Adhoc-tilstand med brug af et nyt SSID](#)
- [Konfigurer maskinen til et trådløst netværk i Adhoc-tilstand med et eksisterende SSID](#)

Konfigurer maskinen til et trådløst netværk i Adhoc-tilstand med brug af et nyt SSID

Relaterede modeller: DCP-L6600DW/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Du skal oprette forbindelse til et nyt SSID fra din computer, når den konfigureres til Adhoc-tilstand.

1. Tryk på  [Indstil.] > [Alle indst.] > [Netværk] > [WLAN] > [Opsæt.guide].
2. Tryk på [Aktiver WLAN?], når [Ja] vises.
Dette starter guiden til trådløs opsætning. Du kan annullere ved at trykke på [Nej].
3. Maskinen søger efter dit netværk og viser en liste over tilgængelige SSID'er. Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at få vist [<Ny SSID>]. Tryk på [<Ny SSID>], og tryk derefter på [OK].
4. Indtast SSID-navnet, og tryk på [OK].
5. Tryk på [Ad hoc], når du bliver bedt om det.
6. Vælg krypteringstypen [Ingen] eller [WEP].
7. Hvis du har valgt indstillingen [WEP] som krypteringstype, skal du vælge og indtaste WEP-nøglen og trykke på [OK].



- Brother-maskinen understøtter kun brugen af den første WEP-nøgle.

8. Maskinen forsøger at oprette forbindelse til den trådløse enhed, du har valgt.

Hvis det lykkedes den trådløse enhed at oprette forbindelse, viser maskinens LCD [Tilsluttet].

Du har nu gennemført opsætningen af det trådløse netværk. Hvis du vil installere de drivere og den software, som du skal bruge til din enhed, skal du sætte Brother installations-cd-rom'en i din computer og gå til din models **Downloads**-side i Brother Solutions Center på support.brother.com.



Relaterede informationer

- [Konfigurer maskinen til et trådløst netværk i Adhoc-tilstand \(for IEEE 802.11b/g/n\)](#)
- [Sådan indtastes tekst på din Brother-maskine](#)
- [Fejlkode i trådløs LAN-rapport](#)

Konfigurer maskinen til et trådløst netværk i Adhoc-tilstand med et eksisterende SSID

Relaterede modeller: DCP-L6600DW/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Hvis du vil parre din Brother-maskine med en computer, der allerede er i Adhoc-tilstand og som har et konfigureret SSID, skal du følge nedenstående vejledning.

Før du konfigurerer din maskine, anbefaler vi, at du noterer indstillingerne for dit trådløse netværk. Du får brug for disse oplysninger, før du fortsætter med konfigurationen.

1. Tjek og optag de aktuelle trådløse netværksindstillinger på computeren, du tilslutter.



Indstillingerne for det trådløse netværk for den computer, der tilsluttes, skal være indstillet til Adhoc-tilstand med et allerede konfigureret SSID. Du kan finde flere oplysninger om konfiguration af computeren til Adhoc-tilstand i de oplysninger, der fulgte med computeren, eller du kan kontakte din netværksadministrator.

Netværksnavn (SSID)		
Kommunikationsmetode	Krypteringsmetode	Netværksnøgle
Adhoc	INGEN	-
	WEP	

Eksempel:

Netværksnavn (SSID)		
HELLO		
Kommunikationsmetode	Krypteringsmetode	Netværksnøgle
Adhoc	WEP	12345



Brother-maskinen understøtter kun brugen af den første WEP-nøgle.

2. Tryk på [] [Indstil.] > [Alle indst.] > [Netværk] > [WLAN] > [Opsæt.guide].
3. Tryk på [Aktiver WLAN?], når [Ja] vises.
Dette starter guiden til trådløs opsætning. Du kan annullere ved at trykke på [Nej].
4. Maskinen søger efter dit netværk og viser en liste over tilgængelige SSID'er. Hvis der vises en liste over SSID'er, skal du svirpe op eller ned eller trykke på ▲ eller ▼ for at vise det SSID, du vil oprette forbindelse til, og tryk derefter på SSID'et.
5. Tryk på [OK].
6. Indtast WEP-nøglen, og tryk derefter på [OK].



• Brother-maskinen understøtter kun brugen af den første WEP-nøgle.

7. Maskinen forsøger at oprette forbindelse til den trådløse enhed, du har valgt.

Hvis det lykkedes den trådløse enhed at oprette forbindelse, viser maskinens LCD [Tilsluttet].

Du har nu gennemført opsætningen af det trådløse netværk. Hvis du vil installere de drivere og den software, som du skal bruge til din enhed, skal du sætte Brother installations-cd-rom'en i din computer og gå til din models **Downloads**-side i Brother Solutions Center på support.brother.com.



Relaterede informationer

- [Konfigurer maskinen til et trådløst netværk i Adhoc-tilstand \(for IEEE 802.11b/g/n\)](#)
 - [Sådan indtastes tekst på din Brother-maskine](#)
 - [Fejlkode i trådløs LAN-rapport](#)
-

Konfigurer maskinen til et trådløst netværk med brug af konfigurationsguiden på maskinens kontrolpanel

Relaterede modeller: DCP-L6600DW/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Før du konfigurerer din maskine, anbefaler vi, at du noterer indstillingerne for dit trådløse netværk. Du får brug for disse oplysninger, før du fortsætter med konfigurationen.

1. Tjek og optag de aktuelle trådløse netværksindstillinger på computeren, du tilslutter.

Netværksnavn (SSID)

Netværksnøgle

Eksempel:

Netværksnavn (SSID)
HELLO

Netværksnøgle
12345



- Dit access point/router kan understøtte brugen af flere WEP-nøgler, men din Brother-maskine understøtter kun brugen af den første WEP-nøgle.
- Hvis du har brug for hjælp under konfigurationen og ønsker at kontakte Brother Support, skal du have dit SSID (netværksnavn) og din netværksnøgle klar. Vi kan ikke hjælpe dig med at finde denne information.
- Hvis du ikke er bekendt herom (SSID og netværksnøgle), kan du ikke fortsætte opsætningen af den trådløse forbindelse.

Hvordan kan jeg finde disse oplysninger?

- a. Se dokumentationen til dit trådløse access point/router.
- b. Det oprindelige SSID kunne være producentens navn eller modelnavnet.
- c. Hvis du ikke er bekendt med sikkerhedsinformationen, så kontakt venligst fabrikanten af routeren, din systemadministrator eller din internetudbyder.

2. Tryk på [] [Indstil.] > [Alle indst.] > [Netværk] > [WLAN] > [Opsæt.guide] på Brother-maskinens display.

3. Tryk på [Aktiver WLAN?], når [Ja] vises.

Dette starter guiden til trådløs opsætning. Du kan annullere ved at trykke på [Nej].

4. Maskinen søger efter dit netværk og viser en liste over tilgængelige SSID'er.

Hvis der vises en liste over SSID'er, skal du svirpe op eller ned eller trykke på ▲ eller ▼ for at vise det SSID, du vil oprette forbindelse til, og tryk derefter på SSID'et.

5. Tryk på [OK].

6. Gør et af følgende:

- Hvis du bruger en metode til godkendelse og kryptering, der kræver en netværksnøgle, skal du indtaste den netværksnøgle, du skrev ned i første trin.

Når du har indtastet alle tegnene, skal du trykke på [OK].

-
- Hvis din godkendelsesmetode er Open System og krypteringsmetoden er Ingen, skal du gå videre til næste trin.

7. Maskinen forsøger at oprette forbindelse til den trådløse enhed, du har valgt.

Hvis det lykkedes den trådløse enhed at oprette forbindelse, viser maskinens LCD [Tilsluttet].

Du har nu gennemført opsætningen af det trådløse netværk. Hvis du vil installere de drivere og den software, som du skal bruge til din enhed, skal du sætte Brother installations-cd-rom'en i din computer og gå til din models **Downloads**-side i Brother Solutions Center på support.brother.com.



Relaterede informationer

- [Flere metoder til konfiguration af din Brother-maskine til et trådløst netværk](#)
 - [Sådan indtastes tekst på din Brother-maskine](#)
 - [Fejlkode i trådløs LAN-rapport](#)
-

Konfigurer maskinen til et trådløst netværk, når SSID'et ikke rundsendes

Relaterede modeller: DCP-L6600DW/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Før du konfigurerer din maskine, anbefaler vi, at du noterer indstillingerne for dit trådløse netværk. Du får brug for disse oplysninger, før du fortsætter med konfigurationen.

1. Kontroller og noter de nuværende indstillinger for det trådløse netværk.

Netværksnavn (SSID)			
Kommunikationsmetode	Godkendelsesmetode	Krypteringsmetode	Netværksnøgle
Infrastruktur	Åbent system	INGEN	-
		WEP	
	Delt nøgle	WEP	
	WPA/WPA2-PSK	AES	
		TKIP (TKIP er kun understøttet for WPA-PSK).	

Eksempel:

Netværksnavn (SSID)			
HELLO			
Kommunikationsmetode	Godkendelsesmetode	Krypteringsmetode	Netværksnøgle
Infrastruktur	WPA2-PSK	AES	12345678



Hvis routeren bruger WEP-kryptering, skal du indtaste den første WEP-nøgle. Brother-maskinen understøtter kun brugen af den første WEP-nøgle.

2. Tryk på [Indstil.] > [Alle indst.] > [Netværk] > [WLAN] > [Opsæt.guide].
3. Tryk på [Aktiver WLAN?], når [Ja] vises.
Dette starter guiden til trådløs opsætning. Du kan annullere ved at trykke på [Nej].
4. Maskinen søger efter dit netværk og viser en liste over tilgængelige SSID'er. Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at få vist [<Ny SSID>]. Tryk på [<Ny SSID>], og tryk derefter på [OK].
5. Indtast SSID-navnet, og tryk på [OK].
6. Tryk på [Infrastruktur], når du bliver bedt om det.
7. Vælg godkendelsesmetoden.
8. Gør et af følgende:
 - Hvis du har valgt indstillingen [Åbent system] option, skal du trykke på krypteringsmetoden [Ingen] eller [WEP].
Hvis du har valgt indstillingen [WEP] som krypteringstype, skal du vælge og indtaste WEP-nøglen og trykke på [OK].
 - Hvis du har valgt indstillingen [Delt nøgle], skal du indtaste WEP-nøglen og trykke på [OK].
 - Hvis du har valgt indstillingen [WPA/WPA2-PSK] option, skal du trykke på krypteringsmetoden [TKIP +AES] eller [AES].

Indtast WPA-nøglen, og tryk på [OK].



- Brother-maskinen understøtter kun brugen af den første WEP-nøgle.

9. Maskinen forsøger at oprette forbindelse til den trådløse enhed, du har valgt.

Hvis det lykkedes den trådløse enhed at oprette forbindelse, viser maskinens LCD [Tilsluttet].

Du har nu gennemført opsætningen af det trådløse netværk. Hvis du vil installere de drivere og den software, som du skal bruge til din enhed, skal du sætte Brother installations-cd-rom'en i din computer og gå til din models **Downloads**-side i Brother Solutions Center på support.brother.com.



Relaterede informationer

- [Flere metoder til konfiguration af din Brother-maskine til et trådløst netværk](#)
 - [Jeg kan ikke fuldføre konfigurationen af det trådløse netværk](#)
 - [Sådan indtastes tekst på din Brother-maskine](#)
 - [Fejlkode i trådløs LAN-rapport](#)
-

Konfiguration af maskinen til et trådløst virksomhedsnetværk

Relaterede modeller: DCP-L6600DW/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Før du konfigurerer din maskine, anbefaler vi, at du noterer indstillingerne for dit trådløse netværk. Du får brug for disse oplysninger, før du fortsætter med konfigurationen.

1. Kontroller og noter de nuværende indstillinger for det trådløse netværk.

Netværksnavn (SSID)				
Kommunikationsmetode	Godkendelsesmetode	Krypteringsmetode	Bruger-id	Adgangskode
Infrastruktur	LEAP	CKIP		
	EAP-FAST/NONE	AES		
		TKIP		
	EAP-FAST/MS-CHAPv2	AES		
		TKIP		
	EAP-FAST/GTC	AES		
		TKIP		
	PEAP/MS-CHAPv2	AES		
		TKIP		
	PEAP/GTC	AES		
		TKIP		
	EAP-TTLS/CHAP	AES		
		TKIP		
	EAP-TTLS/MS-CHAP	AES		
		TKIP		
	EAP-TTLS/MS-CHAPv2	AES		
		TKIP		
	EAP-TTLS/PAP	AES		
		TKIP		
	EAP-TLS	AES		-
		TKIP		-

Eksempel:

Netværksnavn (SSID)				
HELLO				
Kommunikationsmetode	Godkendelsesmetode	Krypteringsmetode	Bruger-id	Adgangskode
Infrastruktur	EAP-FAST/MS-CHAPv2	AES	Brother	12345678



- Hvis du konfigurerer maskinen vha. EAP-TLS-godkendelse, skal du installere klientcertifikatet udstedt af CA, før du kan starte konfigurationen. Kontakt din netværksadministrator vedrørende klientcertifikatet. Hvis du har installeret mere end ét certifikat, anbefaler vi, at du noterer navnet på det certifikat, du vil bruge.
- Hvis du kontrollerer maskinen vha. fællesnavnet for servercertifikatet, anbefaler vi, at du noterer fællesnavnet, før du starter konfigurationen. Kontakt din netværksadministrator vedrørende fællesnavnet for servercertifikatet.

- Tryk på [Indstil.] > [Alle indst.] > [Netværk] > [WLAN] > [Opsæt.guide].
- Tryk på [Aktiver WLAN?], når [Ja] vises.
Dette starter guiden til trådløs opsætning. Du kan annullere ved at trykke på [Nej].
- Maskinen søger efter dit netværk og viser en liste over tilgængelige SSID'er. Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at få vist [<Ny SSID>]. Tryk på [<Ny SSID>], og tryk derefter på [OK].
- Indtast SSID-navnet, og tryk på [OK].
- Tryk på [Infrastruktur], når du bliver bedt om det.
- Vælg godkendelsesmetoden.
- Gør et af følgende:
 - Hvis du har valgt indstillingen [LEAP], skal du indtaste et bruger-id og derefter trykke på [OK]. Indtast adgangskoden, og tryk derefter på [OK].
 - Hvis du har valgt indstillingen [EAP-FAST], [PEAP] eller [EAP-TTLS], skal du vælge den interne godkendelsesmetode [NONE], [CHAP], [MS-CHAP], [MS-CHAPv2] [GTC] eller [PAP].



De tilgængelige interne godkendelsesmetoder varierer, afhængigt af godkendelsesmetoden.

Vælg krypteringstypen [TKIP+AES] eller [AES].

Vælg verifikationsmetoden [No Verification], [CA] eller [CA + Server ID].

- Hvis du har valgt indstillingen [CA + Server ID], skal du indtaste et server-ID, bruger-ID og adgangskode (hvis krævet) og derefter trykke på [OK] for hver indstilling.
- Hvis du har valgt andet, skal du indtaste et bruger-id og en adgangskode og derefter trykke på [OK] for hver indstilling.



Hvis du ikke har importeret et CA-certifikat til maskinen, vises [No Verification] på maskinen.

- Hvis du har valgt indstillingen [EAP-TLS] option, skal du vælge krypteringsmetoden [TKIP+AES] eller [AES].
Der vises en liste på maskinen over tilgængelige klientcertifikater, og du skal derefter vælge et certifikat.
Vælg verifikationsmetoden [No Verification], [CA] eller [CA + Server ID].
 - Hvis du har valgt indstillingen [CA + Server ID], skal du indtaste et server-id og bruger-id og derefter trykke på [OK] for hver indstilling.
 - Hvis du har valgt en af de andre indstillinger, skal du indtaste bruger-ID'et og derefter trykke på [OK].



Hvis du ikke har importeret et CA-certifikat til maskinen, vises [No Verification] på maskinen.

- Maskinen forsøger at oprette forbindelse til den trådløse enhed, du har valgt.

Hvis det lykkedes den trådløse enhed at oprette forbindelse, viser maskinens LCD [Tilsluttet].

Du har nu gennemført opsætningen af det trådløse netværk. Hvis du vil installere de drivere og den software, som du skal bruge til din enhed, skal du sætte Brother installations-cd-rom'en i din computer og gå til din models **Downloads**-side i Brother Solutions Center på support.brother.com.



Relaterede informationer

- [Flere metoder til konfiguration af din Brother-maskine til et trådløst netværk](#)

-
- Fejlkoder i trådløs LAN-rapport
-

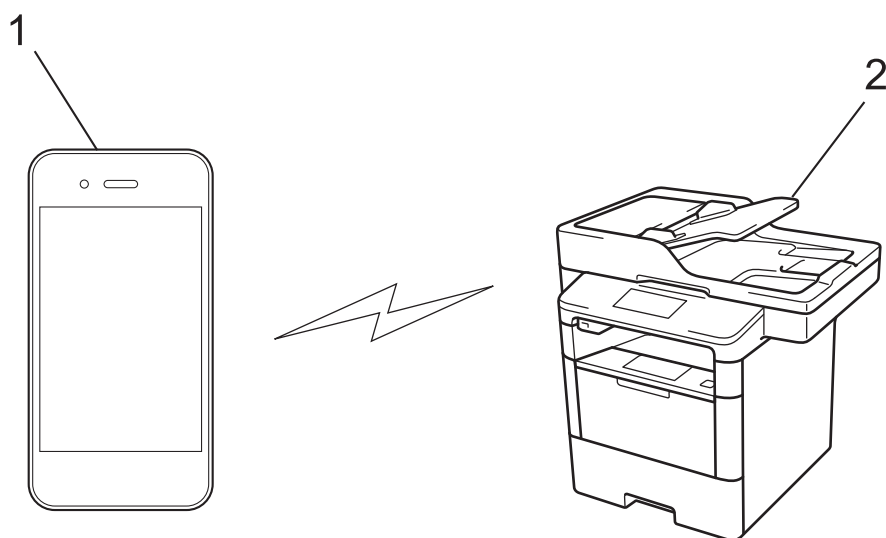
Brug Wi-Fi Direct®

- [Udskrivning eller scanning fra mobilenhed med Wi-Fi Direct](#)
- [Konfiguration af dit Wi-Fi Direct-netværk](#)
- [Jeg kan ikke fuldføre konfigurationen af det trådløse netværk](#)

Udskrivning eller scanning fra mobilenhed med Wi-Fi Direct

Relaterede modeller: DCP-L6600DW/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Wi-Fi Direct er en af de konfigurationsmetoder for trådløst netværk, der er udviklet af Wi-Fi Alliance®. Med denne kan du konfigurere et sikkert, trådløst netværk mellem Brother-maskinen og en mobilenhed som f.eks. en Android™-enhed, Windows Phone-enhed, iPhone, iPod touch eller iPad uden brug af et adgangspunkt. Wi-Fi Direct understøtter trådløs netværkskonfiguration med trykknapp- eller PIN-metoden for Wi-Fi Protected Setup™ (WPS). Du kan også konfigurere et trådløst netværk manuelt ved at angive SSID og adgangskode. Brother-maskinens Wi-Fi Direct-funktion understøtter WPA2™-sikkerhed med AES-kryptering.



1. Mobilenhed
2. Brother-maskine



- Selvom Brother-maskinen kan bruges i såvel kabelbaserede som trådløse netværk, kan der kun anvendes én forbindelsesmetode ad gangen. Dog kan en trådløs netværksforbindelse og en Wi-Fi Direct-forbindelse eller en kabelbaseret netværksforbindelse (kun modeller der understøtter dette) og en Wi-Fi Direct-forbindelse bruges samtidig.
- En Wi-Fi Direct-understøttet enhed kan angives som gruppeejer (G/O). Under konfigurationen af et Wi-Fi Direct-netværk, fungerer G/O som accesspoint.
- Adhoc-tilstand og Wi-Fi Direct kan ikke anvendes samtidigt. Deaktiver den ene funktion for at aktivere den anden. Hvis du vil bruge Wi-Fi Direct, mens du bruger Adhoc-tilstand, skal du indstille Network I/F til kabelbaseret LAN eller deaktivere Adhoc-tilstand og slutte Brother-maskinen til accesspointet.



Relaterede informationer

- [Brug Wi-Fi Direct®](#)

Konfiguration af dit Wi-Fi Direct-netværk

Konfiguration af Wi-Fi Direct-netværksindstillinger fra maskinens kontrolpanel.

- [Oversigt over Wi-Fi Direct-netværkskonfiguration](#)
- [Konfiguration af Wi-Fi Direct-netværk med enkelttryk metode](#)
- [Konfigurer Wi-Fi Direct-netværket med éttryks-metoden i Wi-Fi Protected Setup™ \(WPS\)](#)
- [Konfiguration af Wi-Fi Direct-netværk med PIN-metode](#)
- [Konfiguration af Wi-Fi Direct-netværk med PIN-metoden for Wi-Fi Protected Setup™ \(WPS\)](#)
- [Manuel konfiguration af dit Wi-Fi Direct-netværk](#)

Oversigt over Wi-Fi Direct-netværkskonfiguration

Relaterede modeller: DCP-L6600DW/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Følgende vejledning omfatter fem metoder til at konfigurere Brother-maskinen i et trådløst netværk. Vælg den metode, du foretrækker til dit miljø.

Kontroller din mobilenhed i forbindelse med konfiguration.

1. Understøtter din mobilenhed Wi-Fi Direct?

Indstilling	Beskrivelse
Ja	Gå til trin 2
Nej	Gå til trin 3

2. Understøtter din mobilenhed enkelttrykkonfiguration for Wi-Fi Direct?

Indstilling	Beskrivelse
Ja	➤➤ <i>Relaterede informationer:</i> Konfiguration af Wi-Fi Direct-netværk med enkelttryk metode
Nej	➤➤ <i>Relaterede informationer:</i> Konfiguration af Wi-Fi Direct-netværk med PIN-metode

3. Understøtter din mobilenhed Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)?

Indstilling	Beskrivelse
Ja	Gå til trin 4
Nej	➤➤ <i>Relaterede informationer:</i> Manuel konfiguration af dit Wi-Fi Direct-netværk

4. Understøtter din mobilenhed enkelttrykkonfiguration for Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)?

Indstilling	Beskrivelse
Ja	➤➤ <i>Relaterede informationer:</i> Konfigurer Wi-Fi Direct-netværket med éttryks-metoden i Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)
Nej	➤➤ <i>Relaterede informationer:</i> Konfiguration af Wi-Fi Direct-netværk med PIN-metoden for Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)

Hvis du vil bruge funktionen Brother iPrint&Scan i et Wi-Fi Direct-netværk, der er konfigureret med enkelttrykkonfiguration via Wi-Fi Direct, eller der er konfigureret med PIN-metoden via Wi-Fi Direct, skal den enhed, du bruger til konfiguration af Wi-Fi Direct køre Android™ 4.0 eller derover.



Relaterede informationer

- [Konfiguration af dit Wi-Fi Direct-netværk](#)
- [Konfiguration af Wi-Fi Direct-netværk med enkelttryk metode](#)
- [Konfigurer Wi-Fi Direct-netværket med éttryks-metoden i Wi-Fi Protected Setup™ \(WPS\)](#)
- [Konfiguration af Wi-Fi Direct-netværk med PIN-metode](#)
- [Konfiguration af Wi-Fi Direct-netværk med PIN-metoden for Wi-Fi Protected Setup™ \(WPS\)](#)

-
- Manuel konfiguration af dit Wi-Fi Direct-netværk
-

Konfiguration af Wi-Fi Direct-netværk med enkelttryk metode

Relaterede modeller: DCP-L6600DW/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Følg nedenstående trin for at konfigurere et Wi-Fi Direct-netværk, hvis din mobilenhed understøtter Wi-Fi Direct.



Når maskinen modtager en Wi-Fi Direct-anmodning fra din mobilenhed, vises meddelelsen [Anmodning om Wi-Fi Direct-forbindelse modtaget. Tryk på [OK] for at tilslutte.] på displayet. Tryk på [OK] for at oprette forbindelse.

1. Tryk på [] [Indstil.] > [Alle indstillinger] > [Netværk] > [Wi-Fi Direct] > [Tryk knap].
2. Aktivér Wi-Fi Direct på din mobilenhed (du kan finde flere oplysninger i mobilenhedens betjeningsvejledning), når [Aktiver Wi-Fi Direct på anden enhed. Tryk derefter på [OK].] vises på maskinens display. Tryk på [OK] på maskinen.

Dette starter konfigurationen af Wi-Fi Direct. Du kan annullere ved at trykke på .

3. Gør et af følgende:
 - Når din Brother-maskine er gruppeejer (G/O), skal du slutte din mobilenhed direkte til maskinen.
 - Når Brother-maskinen ikke er G/O, viser den tilgængelige enhedsnavne, som kan bruges ved konfiguration af et Wi-Fi Direct-netværk. Vælg den mobilenhed, du vil oprette forbindelse til. Søg efter tilgængelige enheder igen ved at trykke på [Scan igen].
4. Hvis det lykkes mobilenheden at oprette forbindelse, viser maskinens display [Tilsluttet]. Konfigurationen af Wi-Fi Direct-netværket er dermed fuldført. Du kan finde mere information om udskrivning fra eller scanning til din mobilenhed ved at gå til siden **Manualer** for din model på Brother Solutions Center på support.brother.com for at se Mobil Print/Scan vejledning til Brother iPrint&Scan.



Relaterede informationer

- [Konfiguration af dit Wi-Fi Direct-netværk](#)
- [Oversigt over Wi-Fi Direct-netværkskonfiguration](#)

Konfigurer Wi-Fi Direct-netværket med éttryks-metoden i Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)

Relaterede modeller: DCP-L6600DW/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Hvis mobilenheden understøtter WPS (PBC, Push Button Configuration, konfiguration med trykknapp), skal du følge disse trin for at konfigurere et Wi-Fi Direct-netværk.



Når maskinen modtager en Wi-Fi Direct-anmodning fra din mobilenhed, vises meddelelsen [Anmodning om Wi-Fi Direct-forbindelse modtaget. Tryk på [OK] for at tilslutte.] på displayet. Tryk på [OK] for at oprette forbindelse.

1. Tryk på [] [Indstil.] > [Alle indstillinger] > [Netværk] > [Wi-Fi Direct] > [Gruppejer].
2. Tryk på [Til].
3. Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at vælge indstillingen [Tryk knap]. Tryk på [Tryk knap].
4. Aktivér mobilenhedens WPS-trykknappkonfigurationsmetode (du kan finde flere oplysninger i mobilenhedens betjeningsvejledning), når [Aktiver Wi-Fi Direct på anden enhed. Tryk derefter på [OK].] vises på maskinens display. Tryk på [OK] på Brother-maskinen.

Dette starter konfigurationen af Wi-Fi Direct. Du kan annullere ved at trykke på .

5. Hvis det lykkes mobilenheden at oprette forbindelse, viser maskinens display [Tilsluttet]. Konfigurationen af Wi-Fi Direct-netværket er dermed fuldført. Du kan finde mere information om udskrivning fra eller scanning til din mobilenhed ved at gå til siden **Manualer** for din model på Brother Solutions Center på support.brother.com for at se Mobil Print/Scan vejledning til Brother iPrint&Scan.



Relaterede informationer

- [Konfiguration af dit Wi-Fi Direct-netværk](#)
- [Oversigt over Wi-Fi Direct-netværkskonfiguration](#)

Konfiguration af Wi-Fi Direct-netværk med PIN-metode

Relaterede modeller: DCP-L6600DW/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Hvis mobilenheden understøtter PIN-metoden for Wi-Fi Direct, skal du følge disse trin for at konfigurere et Wi-Fi Direct-netværk:



Når maskinen modtager en Wi-Fi Direct-anmodning fra din mobilenhed, vises meddelelsen [Anmodning om Wi-Fi Direct-forbindelse modtaget. Tryk på [OK] for at tilslutte.] på displayet. Tryk på [OK] for at oprette forbindelse.

1. Tryk på [] [Indstil.] > [Alle indstillinger] > [Netværk] > [Wi-Fi Direct] > [PIN-kode].
2. Aktivér Wi-Fi Direct på din mobilenhed (du kan finde flere oplysninger i mobilenhedens betjeningsvejledning), når [Aktiver Wi-Fi Direct på anden enhed. Tryk derefter på [OK].] vises på maskinens display. Tryk på [OK] på maskinen.

Dette starter konfigurationen af Wi-Fi Direct. Du kan annullere ved at trykke på .

3. Gør et af følgende:
 - Når Brother-maskinen er angivet som gruppeejer (G/O), afventer den en forbindelsesanmodning fra din mobilenhed. Når [PIN-kode] vises, skal du indtaste den PIN-kode, der vises på mobilenheden, på maskinen. Tryk på [OK] for at fuldføre konfigurationen.
Hvis PIN-koden vises på Brother-maskinen, skal du indtaste PIN-koden på din mobilenhed.
 - Når Brother-maskinen ikke er G/O, viser den tilgængelige enhedsnavne, som kan bruges ved konfiguration af et Wi-Fi Direct-netværk. Vælg den mobilenhed, du vil oprette forbindelse til. Søg efter tilgængelige enheder igen ved at trykke på [Scan igen].
4. Gør et af følgende:
 - Tryk på [Vis PIN-kode] for at få vist PIN-koden på maskinen, og indtast derefter PIN-koden på din mobilenhed. Gå til næste trin.
 - Tryk på [Indtast PIN-kode] for at indtaste PIN-kode, der vises på din mobilenhed, på maskinen, og tryk derefter på [OK]. Gå til næste trin.

Hvis der ikke vises en PIN-kode på din mobilenhed, skal du trykke på på din Brother-maskine. Gå tilbage til første trin, og prøv igen.

5. Hvis det lykkes mobilenheden at oprette forbindelse, viser maskinens display [Tilsluttet]. Konfigurationen af Wi-Fi Direct-netværket er dermed fuldført. Du kan finde mere information om udskrivning fra eller scanning til din mobilenhed ved at gå til siden **Manualer** for din model på Brother Solutions Center på support.brother.com for at se Mobil Print/Scan vejledning til Brother iPrint&Scan.



Relaterede informationer

- [Konfiguration af dit Wi-Fi Direct-netværk](#)
- [Oversigt over Wi-Fi Direct-netværkskonfiguration](#)

Konfiguration af Wi-Fi Direct-netværk med PIN-metoden for Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)

Relaterede modeller: DCP-L6600DW/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Følg nedenstående trin for at konfigurere et Wi-Fi Direct-netværk, hvis din mobilenhed understøtter PIN-metoden for Wi-Fi Protected Setup™ (WPS).



Når maskinen modtager en Wi-Fi Direct-anmodning fra din mobilenhed, vises meddelelsen [Anmodning om Wi-Fi Direct-forbindelse modtaget. Tryk på [OK] for at tilslutte.] på displayet. Tryk på [OK] for at oprette forbindelse.

1. Tryk på [] [Indstil.] > [Alle indstillinger] > [Netværk] > [Wi-Fi Direct] > [Gruppeej].
2. Tryk på [Til].
3. Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at vælge indstillingen [PIN-kode]. Tryk på [PIN-kode].
4. Når [Aktiver Wi-Fi Direct på anden enhed. Tryk derefter på [OK].] vises, skal du aktivere mobilenhedens WPS PIN-konfigurationsmetode (du kan finde flere oplysninger i mobilenhedens betjeningsvejledning) og derefter trykke på [OK] på Brother-maskinen.

Dette starter konfigurationen af Wi-Fi Direct. Du kan annullere ved at trykke på .

5. Maskinen afventer en forbindelsesansøgning fra mobilenheden. Når [PIN-kode] vises, skal du indtaste den PIN-kode, der vises på mobilenheden, på maskinen. Tryk på [OK].
6. Hvis det lykkes mobilenheden at oprette forbindelse, viser maskinens display [Tilsluttet]. Konfigurationen af Wi-Fi Direct-netværket er dermed fuldført. Du kan finde mere information om udskrivning fra eller scanning til din mobilenhed ved at gå til siden **Manualer** for din model på Brother Solutions Center på support.brother.com for at se Mobil Print/Scan vejledning til Brother iPrint&Scan.



Relaterede informationer

- [Konfiguration af dit Wi-Fi Direct-netværk](#)
- [Oversigt over Wi-Fi Direct-netværkskonfiguration](#)

Manuel konfiguration af dit Wi-Fi Direct-netværk

Relaterede modeller: DCP-L6600DW/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Hvis din mobilenhed ikke understøtter Wi-Fi Direct eller WPS, skal du konfigurere et Wi-Fi Direct-netværk manuelt.



Når maskinen modtager en Wi-Fi Direct-anmodning fra din mobilenhed, vises meddelelsen [Anmodning om Wi-Fi Direct-forbindelse modtaget. Tryk på [OK] for at tilslutte.] på displayet. Tryk på [OK] for at oprette forbindelse.

1. Tryk på [- 2. SSID-navnet og adgangskoden vises på displayet i to minutter. Gå til din mobilenheds trådløse netværksindstillinger, vælg SSID-navn, og indtast derefter adgangskoden.
- 3. Hvis det lykkes mobilenheden at oprette forbindelse, viser maskinens display [Tilsluttet]. Konfigurationen af Wi-Fi Direct-netværket er dermed fuldført. Du kan finde mere information om udskrivning fra eller scanning til din mobilenhed ved at gå til siden **Manualer** for din model på Brother Solutions Center på support.brother.com for at se Mobil Print/Scan vejledning til Brother iPrint&Scan eller AirPrint vejledning.



Relaterede informationer

- [Konfiguration af dit Wi-Fi Direct-netværk](#)
- [Oversigt over Wi-Fi Direct-netværkskonfiguration](#)

Avancerede netværksfunktioner

- [Udskriv Netværkskonfigurationsrapporten](#)
- [Konfigurer dine mailserverindstillinger med brug af Web Based Management](#)
- [Konfiguration af Brother-maskinen til e-mail eller internet-fax \(I-fax\)](#)
- [I-faxindstillinger](#)
- [Brug funktionen Send fax til server](#)
- [Udskriv WLAN-rapporten](#)
- [Konfiguration og brug af LDAP-søgning](#)
- [Synkronisering af tid med SNTP-serveren med Web Based Management](#)

Udskriv Netværkskonfigurationsrapporten

Netværkskonfigurationsrapporten viser netværkskonfigurationen, herunder netværksindstillinger for printerserveren.



- Nodenavn: Nodenavnet vises i den aktuelle netværkskonfigurationsrapport. Standardnodenavnet er "BRNxxxxxxxxxxxx" for et kabelbaseret netværk eller "BRWxxxxxxxxxxxx" for et trådløst netværk (hvor "xxxxxxxxxxxx" er maskinens MAC-adresse/Ethernet-adresse).
- Hvis [IP Address] i netværkskonfigurationsrapporten viser 0.0.0.0, skal du vente et minut og prøve at udskrive den igen.
- Du kan finde maskinens indstillinger såsom IP-adresse, undernetmaske, nodenavn og MAC-adresse i rapporten, f.eks.:
 - IP-adresse: 192.168.0.5
 - Undernetmaske: 255.255.255.0
 - Nodenavn: BRN000ca0000499
 - MAC-adresse: 00-0c-a0-00-04-99

1. Tryk på  [Indstil.] > [Alle indstillinger] > [Print rapport] > [Netværkskonfiguration].
2. Tryk på [Ja].



Relaterede informationer

- [Avancerede netværksfunktioner](#)
- [Hvor finder jeg Brother-maskinens netværksindstillinger?](#)
- [Brug reparationsværktøjet til netværksforbindelse \(Windows\)](#)
- [Jeg vil kontrollere, at mine netværksenheder fungerer korrekt](#)
- [Åbning af Web Based Management](#)
- [Konfigurer Gigabit Ethernet-indstillingerne vha. Web Based Management](#)

Konfigurer dine mailserverindstillinger med brug af Web Based Management

Brug Web Based Management til at konfigurere din Brother-maskine til at oprette forbindelse til din mailserver.

1. Start din webbrowser.
2. Indtast "http://maskinens IP-adresse" i browserens adresselinje (hvor "maskinens IP-adresse" er IP-adressen for maskinen).
Eksempel:
http://192.168.1.2
3. En adgangskode er som standard ikke påkrævet. Indtast en adgangskode, hvis du har indstillet en, og klik derefter på .
4. Klik på fanen **Network (Netværk)**.
5. Klik på **Protocol (Protokol)** i venstre navigationslinje.
6. I feltet **POP3/IMAP4/SMTP** skal du klikke på **Advanced Settings (Avancerede indstillinger)** og sørge for at **Status** er **Enabled (Aktiveret)**.

POP3/IMAP4/SMTP



[Cancel](#) [Submit](#)

Status Enabled

Send E-mail Settings(SMTP)

Server Address

Port

Server Authentication Method ☒ None
☐ SMTP-AUTH

SMTP-AUTH Account Name

SMTP-AUTH Account Password

Enter password

Retype password

SSL/TLS ☒ None
☐ SSL
☐ TLS
☐ Verify Server Certificate

Device E-mail Address

Receive E-mail Settings(POP3/IMAP4)

Protocol ☒ POP3 ☐ IMAP4

Server Address

Port

Mailbox Name

Mailbox Password

Enter password

Retype password

☐ Use APOP (POP3 Only)

Select Mail Folder Name(IMAP4 Only) ☒ Default(Inbox)
☐ Specified :

SSL/TLS ☒ None
☐ SSL
☐ TLS
☐ Verify Server Certificate

Segmented Message Timeout minute(s)

[I-Fax>>](#)

[CA Certificate>>](#)

[E-mail report>>](#)

[Notification>>](#)

[Cancel](#) [Submit](#)

-
7. Vælg den e-mailserver, du vil konfigurere.
 8. Indtast de nødvendige indstillinger for mailserveren.



Hvis du vælger muligheden **IMAP4**, skal du indtaste den fulde sti til e-mailmappen, hvor du kun må bruge enkelt-byte-tegn (altså ikke f.eks. æ, ø og å) og derefter indtaste "Inbox" som roden for e-mailmappe.

9. Klik på **Submit (Send)**, når du er færdig.
Dialogboksen **Test Send/Receive E-mail Configuration (Test konfigurationen for send/modtag e-mail)** vises.
10. Følg vejledningen i dialogboksen for at teste de aktuelle indstillinger.



Relaterede informationer

- [Avancerede netværksfunktioner](#)
-

Konfiguration af Brother-maskinen til e-mail eller internet-fax (I-fax)

Før du kan bruge I-fax, skal du konfigurere din Brother-maskine, så den kan kommunikere med netværket og mailserveren. Du kan konfigurere dette vha. maskinens kontrolpanel, Web Based Management, Fjernkonfiguration eller BRAdmin Professional. Kontroller, at følgende er konfigureret på maskinen:

- IP-adressen (hvis du allerede bruger din maskine i dit netværk, er din maskines IP-adresse konfigureret korrekt).
- E-mailadresse
- SMTP, POP3, IMAP4-serveradresse/port/godkendelsesmetode/krypteringsmetode/godkendelse af servercertifikat
- Postboksens navn og adgangskode

Hvis du er usikker på nogle af disse punkter, skal du kontakte din systemadministrator.



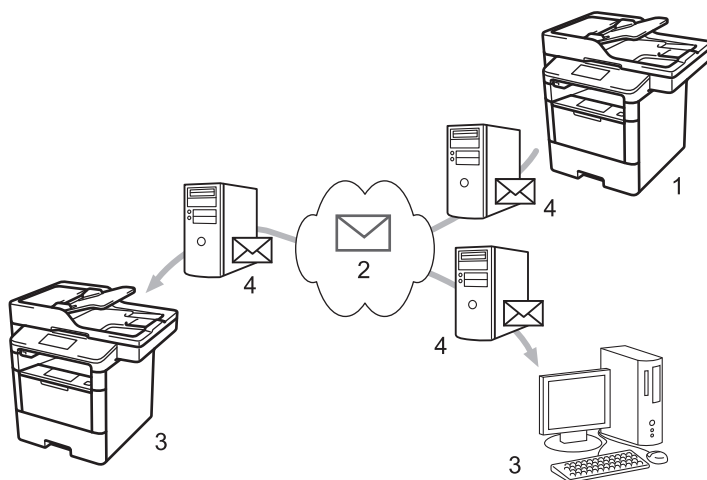
Relaterede informationer

- [Avancerede netværksfunktioner](#)
- [Fax via internettet \(I-Fax\)](#)
- [Startkonfiguration af e-mail eller internetfax \(I-Fax\)](#)
- [Sende af en internet-fax \(I-fax\)](#)
- [Sådan modtager din Brother-maskine en internetfax \(I-Fax\)](#)
- [Manuel polling af serveren](#)
- [Hvordan din computer modtager en I-Fax](#)
- [Videresendelse af modtagne e-mail- og faxmeddelelser](#)
- [Videresendelse](#)
- [I-faxindstillinger](#)

Fax via internettet (I-Fax)

Relaterede modeller: MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Med internetfax (I-fax) kan du sende og modtage faxdokumenter med internettet som transportvej. Dokumenter overføres i e-mailmeddelelser som vedhæftede TIFF-F-filer. Din computer kan sende og modtage dokumenter, hvis den har et program, der kan generere og vise TIFF-F-filer. Du kan bruge et hvilket som helst program, der kan vise TIFF-F-filer. Dokumenter, der sendes via maskinen, konverteres automatisk til TIFF-F-format. Hvis din maskine skal kunne sende og modtage meddelelser, skal din computers e-mailprogram understøtte MIME (Multipurpose Internet Mail Extensions).



1. Afsender
2. Internet
3. Modtager
4. E-mailserver



- I-Fax understøtter alene afsendelse og modtagelse af dokumenter i Letter eller A4-format og sort-hvid.
- (MFC-L5700DN/MFC-L5750DW)

For at bruge denne funktion skal du gå til siden **Downloads** for modellen på Brother Solutions Center på support.brother.com for at opdatere maskinens firmware.



Relaterede informationer

- [Konfiguration af Brother-maskinen til e-mail eller internet-fax \(I-fax\)](#)
- [Vigtig information om internetfax \(I-Fax\)](#)
- [Videresendelse af modtagne e-mail- og faxmeddelelser](#)

Vigtig information om internetfax (I-Fax)

Relaterede modeller: MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

I-faxkommunikation på et LAN ligner meget kommunikation via e-mail, men den afviger fra faxkommunikation, der anvender standardtelefonlinjer. Følgende indeholder vigtige oplysninger om brug af I-fax:

- Faktorer som modtagerens placering, LAN'ets opbygning og netværkstravlheden (såsom internettet) kan gøre, at systemet tager længere tid end normalt at sende en fejl-mail.
- Når du sender fortrolige dokumenter, anbefaler vi, at du bruger standardtelefonlinjer i stedet for internettet (pga. dets lave sikkerhedsniveau).
- Hvis modtagerens mail-system ikke er MIME-kompatibelt, kan du ikke bruge I-fax til at sende dokumenter. Find om muligt ud af dette på forhånd, og vær opmærksom på, at nogle servere ikke sender et fejlsvar.
- Hvis et dokument er for stort til, at det kan sendes via I-fax, når det muligvis ikke frem til modtageren.
- Du kan ikke ændre skrifttype eller tekststørrelse i modtaget internet-mail.



Relaterede informationer

- [Fax via internettet \(I-Fax\)](#)

Startkonfiguration af e-mail eller internetfax (I-Fax)

Før du sender din I-Fax, skal du konfigurere følgende valgfri elementer via kontrolpanelet, Web Based Management eller Fjernkonfiguration:

- **E-mail Subject (Emne i e-mail)**
- **E-mail Message (E-mailmeddelelse)**
- **Size Limit (Størrelsesbegrænsning)**
- **Request Delivery Notification (Send) (Anmod om leveringsmeddelelse (afsendelse))**

E-mail Send

E-mail Subject	Internet Fax Job
E-mail Message	
Size Limit	☒ Off ☐ On
Maximum Size	0 MB
Request Delivery Notification (Send)	☒ Off ☐ On

[POP3/IMAP4/SMTP>>](#)

Hvis du er usikker på nogle af disse punkter, skal du kontakte din systemadministrator.

✓ Relaterede informationer

- [Konfiguration af Brother-maskinen til e-mail eller internet-fax \(I-fax\)](#)
- [Videresendelse af modtagne e-mail- og faxmeddelelser](#)

Sende af en internet-fax (I-fax)

Relaterede modeller: MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

At sende en I-fax svarer til at sende en normal fax. Kontroller, at oplysningerne om modtageren er gemt i din e-mailadressebog, og læg det dokument, du vil sende som I-fax, i Brother-maskinen.



- Hvis den computer, som du vil sende et dokument til, ikke kører Windows XP, Windows Server 2003/2008/2012/2012 R2, Windows Vista, Windows 7 eller Windows 8, skal du bede computerens ejer om at installere software, der kan vise TIFF-F-filer.
- Brug ADF'en, hvis du vil sende flere sider.

1. Læg dokumentet i.
2. Gør et af følgende:
 - Tryk på [Fra], hvis forhåndsvisning af fax er indstillet til [Fax].
 - Hvis Forhåndsvisning af fax er sat til [Til], skal du trykke på [Fax] og derefter trykke på [Fax afsend.].
3. Tryk på [Indstill.] for at ændre indstillinger for faxafsendelse.
4. Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at rulle gennem faxindstillingerne. Når den ønskede indstilling vises, skal du trykke på den og vælge indstillingen. Når du er færdig med at ændre indstillingerne, skal du trykke på [OK].
5. Gør et af følgende:
 - Tryk på , og indtast derefter e-mailadressen ved hjælp af touchskærmen.
 - Tryk på [Adresse- bog], vælg modtagerens e-mailadresse, og tryk derefter på [Anvend].
6. Tryk på [Fax start].

Maskinen begynder at scanne. Når dokumentet er scannet, sendes det automatisk til modtageren via din SMTP-server. Du kan annullere en afsendelse ved at trykke på  under scanningen.
7. Tryk på .



Relaterede informationer

- [Konfiguration af Brother-maskinen til e-mail eller internet-fax \(I-fax\)](#)
- [Sådan indtastes tekst på din Brother-maskine](#)

Sådan modtager din Brother-maskine en internetfax (I-Fax)

Relaterede modeller: MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Når din Brother-maskine modtager en indgående I-Fax, udskriver den automatisk I-Faxen. For at du kan modtage en I-fax, anbefaler vi, at du konfigurerer følgende valgfri elementer vha. kontrolpanelet eller Web Based Management:

- **Auto Polling (Automatisk forespørgsel)**
- **Polling Frequency (Forespørgselsfrekvens)**
- **Print Mail Header (Udskriv sidehoved i e-mail)**
- **Delete/Read Receive Error Mail (Slet/læs modtaget mail om fejl)**
- **Send Delivery Notification(Receive) (Send leveringsmeddelelse (modtagelse))**

E-mail Receive

Auto Polling	☐ Off ☒ On
Polling Frequency	10 minute(s)
Print Mail Header	None
Delete/Read Receive Error Mail	☐ Off ☒ On
Send Delivery Notification (Receive)	Off

[POP3/IMAP4/SMTP>>](#)

Der er to måder, hvorpå du kan modtage e-mailmeddelelser:

- POP3/IMAP4-modtagelse med faste intervaller
- POP3/IMAP4 modtagelse, der startes manuelt

Når du bruger POP3/IMAP4-modtagelse, vil maskinen polle din e-mailserver for at modtage eventuelle data. Polling kan finde sted med faste intervaller (for eksempel kan du konfigurere maskinen til at polle e-mailserveren for hver ti minutter), eller du kan polle serveren manuelt.



- Hvis maskinen begynder at modtage e-maildata, viser LCD-skærmen [Modtager]. E-mailen udskrives automatisk.
- Hvis maskinen løber tør for papir, når den modtager data, opbevares dataene i maskinens hukommelse. Disse data udskrives automatisk, når der lægges papir i maskinen igen.
- Når maskinens midlertidige fax-backupfunktion er aktiveret, lagres modtagne data i et vist tidsrum.
- Hvis den modtagne e-mail ikke er i tekstformat, eller hvis en vedhæftet fil ikke er i TIFF-F-format, udskrives fejlmeddelelsen "**TILFØJET FILFORMAT ER IKKE UNDERSTØTTET**".
- Hvis den modtagne e-mail er for stor, udskrives fejlmeddelelsen "**E-MAIL FIL ER FOR STOR**".
- Hvis **Delete/Read Receive Error Mail (Slet/læs modtaget mail om fejl)** er **On (Til)** (standard), slettes fejl-mailen fra e-mailserveren automatisk.



Relaterede informationer

- [Konfiguration af Brother-maskinen til e-mail eller internet-fax \(I-fax\)](#)
- [Lagring af indgående faxer i maskinens hukommelse](#)
- [Hvordan din computer modtager en I-Fax](#)
- [Videresendelse af modtagne e-mail- og faxmeddelelser](#)

Manuel polling af serveren

Relaterede modeller: MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

1. Tryk på  [Indstil.] > [Alle indst.] > [Netværk] > [E-mail/IFAX] > [Manuel POP3-modtagelse].
2. Tryk på [Ja] for at bekræfte.
3. Displayet viser [Modtager], og maskinen udskriver dataene fra e-mailserveren.



Relaterede informationer

- [Konfiguration af Brother-maskinen til e-mail eller internet-fax \(I-fax\)](#)

Hvordan din computer modtager en I-Fax

Relaterede modeller: MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Når computeren modtager en I-Fax, vil du modtage en e-mail i dit e-mailprogram. Den indgående I-Fax er vedhæftet en e-mailmeddelelse, der i linjen **Emne** oplyser dig om, at din e-mailserver har modtaget en I-Fax. Du kan enten vente på, at din Brother-maskine poller e-mailserveren, eller du kan polle e-mailserveren manuelt for at modtage de indgående data.



Relaterede informationer

- [Konfiguration af Brother-maskinen til e-mail eller internet-fax \(I-fax\)](#)
- [Sådan modtager din Brother-maskine en internetfax \(I-Fax\)](#)

Videresendelse af modtagne e-mail- og faxmeddelelser

Relaterede modeller: MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Brug Brother I-Fax funktionen til at sende e-mails eller standard-faxmeddelelser til en anden computer, til en faxmaskine eller til en anden I-Faxmaskine. Aktiver funktionen Videresendelse ved hjælp af maskinens kontrolpanel.

Sådan aktiveres videresendelse vha. maskinens kontrolpanel:

1. Tryk på  [Indstil.] > [Alle indst.] > [Fax] > [Modtageindst.] > [Huk.modtagelse] > [Send fax].
2. Indtast modtagerens faxnummer eller e-mailadresse på touchskærmen.
3. Vælg den ønskede filtype.
4. Gør et af følgende:
 - Tryk på [Manuel] for at indtaste fax-videresendelsesnummeret (op til 20 cifre) ved at bruge displayet. Tryk på [OK].
 - Tryk på [Adresse- bog].
Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at rulle, indtil du finder det faxnummer eller den e-mailadresse, som du vil videresende faxerne til.
Tryk på det faxnummer eller den e-mail-adresse, du ønsker.



Tryk på [Backup udsk.: Til] for at udskrive modtagne faxer på din maskine, så du har en kopi.

5. Tryk på .



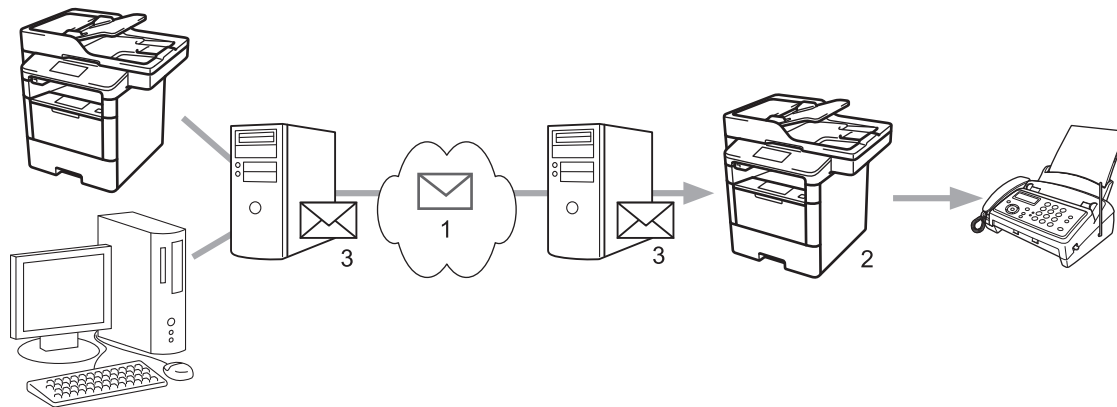
Relaterede informationer

- [Konfiguration af Brother-maskinen til e-mail eller internet-fax \(I-fax\)](#)
- [Sådan indtastes tekst på din Brother-maskine](#)
- [Fax via internettet \(I-Fax\)](#)
- [Startkonfiguration af e-mail eller internetfax \(I-Fax\)](#)
- [Sådan modtager din Brother-maskine en internetfax \(I-Fax\)](#)

Videresendelse

Relaterede modeller: MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Videresendelse er, når Brother-maskinen modtager en meddelelse via internettet og derefter sender den videre til en anden faxmaskine via konventionelle telefonlinjer. Brug funktionen Videresendelse, hvis du skal sende et dokument via fax over lang afstand eller til udlandet, for at spare opkaldsafgiften.



1. Internettet
2. Telefonlinje
3. E-mailserver

Brug Brother-maskinens kontrolpanel eller Web Based Management til at konfigurere følgende indstillinger:

- **Relay Broadcast Function (Videresendelsesfunktion)**

Indstil **Relay Broadcast Function (Videresendelsesfunktion)** til **On (Til)**.

- **Relay Domain (Videresendelsesdomæne)**

Konfigurer din maskines domænenavn på den maskine, der skal videresende dokumentet til den konventionelle faxmaskine. Hvis du vil bruge din maskine som videresendelsesenhed, skal du angive tillidsdomænenavnet (den del af navnet, der følger efter tegnet "@") på maskinen. Vælg et tillidsdomæne med omtanke, da enhver bruger på et tillidsdomæne vil kunne foretage en videresendelse. Du kan registrere op til ti domænenavne.

- **Relay Broadcast Report (Videresendelsesrapport)**

Angiv, om du ønsker en rapport udskrevet, efter at maskinen har udført videresendelsen.

Relay Function

Relay Broadcast Function

☒ Off ☐ On

Relay Domain

Relay Broadcast Report

☒ Off ☐ On

Cancel

Submit



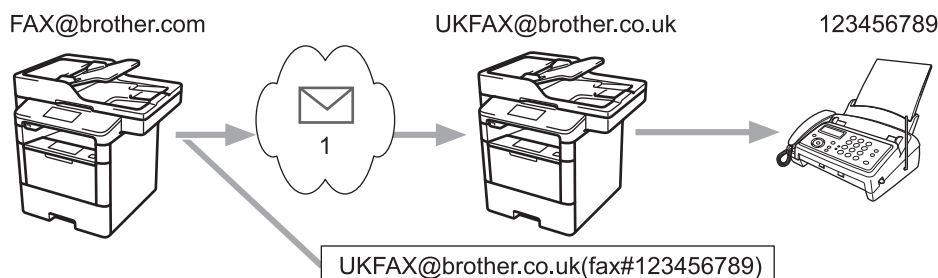
Relaterede informationer

- Konfiguration af Brother-maskinen til e-mail eller internet-fax (I-fax)
- Videre sendelse fra din Brother-maskine
- Videre sendelse fra din computer

Videre-sendelse fra din Brother-maskine

Relaterede modeller: MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Brug funktionen Videre-sendelse til at sende e-mail fra din maskine til en konventionel faxmaskine.



1. Internettet

I dette eksempel er din maskines e-mailadresse FAX@brother.com, du vil sende et dokument fra din maskine til en standardfaxmaskine i England med e-mailadressen UKFAX@brother.co.uk, og du ønsker, at maskinen skal sende dokumentet via en konventionel telefonlinje.

1. Læg dokumentet i.

2. Gør et af følgende:

- Tryk på [Fra], hvis forhåndsvisning af fax er indstillet til [Fax].
- Hvis Forhåndsvisning af fax er sat til [Til], skal du trykke på [Fax] og derefter trykke på [Fax afsend.].

3. Tryk på [Indstill.].

4. Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at få vist indstillingen [Rundsending].

5. Tryk på [Rundsending].

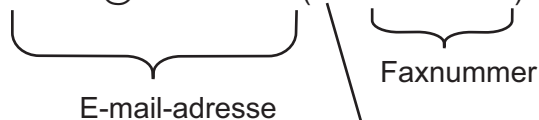
6. Tryk på [Tilføj nummer].

7. Du kan tilføje e-mailadresser til udsendelse på følgende måde:

- Tryk på [Tilføj nummer], og tryk på , indtast e-mailadressen, og tryk på [OK].
- Tryk på [Tilføj fra adressebog]. Markér afkrydsningsfeltet for den e-mailadresse, du vil føje til udsendelsen. Tryk på [OK], når du har markeret alle de ønskede e-mailadresser.
- Tryk på [Søg i adressebog]. Indtast navnet, og tryk på [OK]. Søgeresultaterne vises. Tryk på navnet, og tryk derefter på den e-mailadresse, du vil tilføje til udsendelse.

I det følgende gives et eksempel på, hvordan e-mailadresse og telefonnummer skal indtastes:

UKFAX@brother.co.uk(fax#123456789)



Ordet "fax#" skal være inkluderet med telefonnummeret inde i parentes.

Tryk på [OK], når du har indtastet alle faxnumrene.

8. Tryk på [Fax start].



Relaterede informationer

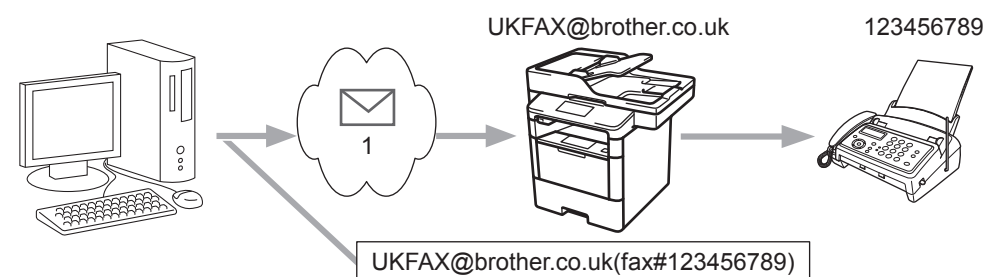
- [Videresendelse](#)
 - [Sådan indtastes tekst på din Brother-maskine](#)
-

Videresendelse fra din computer

Relaterede modeller: MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Brug funktionen Videresendelse for at sende e-mail fra din computer til en konventionel faxmaskine.

Visse e-mailprogrammer kan ikke sende en e-mail til flere faxnumre. Hvis dit e-mailprogram ikke kan sende til flere faxnumre, kan du kun videresende til én faxmaskine ad gangen.



Hvis du sender en e-mail til en konventionel faxmaskine, vil metoden til indtastning af fax maskinens faxnummer variere afhængigt af, hvilket mailprogram du bruger.

1. Opret en ny e-mailmeddelelse i dit e-mail-program, og skriv e-mailadressen på videresendelsesmaskinen og faxnummeret til den første faxmaskine i feltet "TIL".

I det følgende gives et eksempel på, hvordan e-mailadresse og faxnummer skal indtastes:

UKFAX@brother.co.uk(fax#123456789)

E-mail-adresse

Faxnummer

Ordet "fax#" skal være inkluderet med telefonnummeret inde i parentes.



For Microsoft Outlook skal adresseoplysninger indtastes i adressebogen som følger:

Navn: fax#123456789

E-mailadresse: UKFAX@brother.co.uk

2. Skriv e-mailadressen på videresendelsesmaskinen og faxnummeret til den anden faxmaskine i feltet "TIL".
3. Send e-mailen.



Relaterede informationer

- [Videresendelse](#)

I-faxindstillinger

- [Bekræftelses-mail for internetfax \(I-Fax\)](#)
- [Fejlmeddelelse](#)
- [Konfiguration af Brother-maskinen til e-mail eller internet-fax \(I-fax\)](#)

Bekræftelses-mail for internetfax (I-Fax)

Relaterede modeller: MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

- Verification Mail til afsendelse gør det muligt at anmode om bekræftelse fra den station, hvor din I-Fax eller e-mail blev modtaget og behandlet.
- Bekræftelses-mail for modtagelse giver mulighed for at sende en standardrapport tilbage til afsendelsesstationen, når en I-fax eller e-mail er modtaget og behandlet.

For at anvende denne funktion skal du konfigurere indstillingerne [Meddelelse] under indstillingerne [Setup mail Rx] og [Setup mail TX] på din Brother-maskines kontrolpanelmenu.



Relaterede informationer

- [I-faxindstillinger](#)
- [Aktivering af meddelelse om afsendelse for TX-bekræftelses-mail](#)
- [Aktivering af meddelelse om modtagelse for TX-bekræftelsesmail](#)

Aktivering af meddelelse om afsendelse for TX-bekræftelses-mail

Relaterede modeller: MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

1. Tryk på  [Indstil.] > [Alle indst.] > [Netværk] > [E-mail/IFAX] > [Setup mail TX] > [Meddelelse].
2. Vælg [Til] eller [Fra] for at aktivere eller deaktivere funktionen Send meddelelse.
Når Send meddelelse er slået Til, vil faxen indeholde et ekstra felt, MDN (Message Disposition Notification), som indeholder information om faxleveringen. Som standard er Send meddelelse slået Fra.



Modtagerens faxmaskine skal understøtte feltet MDN for at kunne sende en meddelelsesrapport.

3. Tryk på .



Relaterede informationer

- [Bekræftelses-mail for internetfax \(I-Fax\)](#)

Aktivering af meddelelse om modtagelse for TX-bekræftelsesmail

Relaterede modeller: MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

1. Tryk på  [Indstil.] > [Alle indst.] > [Netværk] > [E-mail/IFAX] > [Setup mail Rx] > [Meddelelse].
2. Tryk på en af de tre mulige indstillinger:

Indstilling	Beskrivelse
Meddelelse om modtagelse Til	Når Meddelelse om modtagelse er Til , sendes en skabelonbesked tilbage til afsenderen for at angive, at meddelelsen er modtaget og behandlet. Disse skabelonbeskeder afhænger af, hvilken handling afsenderen har anmodet om. Eksempel: SUCCESS: Modtaget fra <Mailadresse>
Meddelelse om modtagelse Mdn	Når Meddelelse om modtagelse er Mdn , sendes en rapport, der angiver, at meddelelsen er modtaget og behandlet, tilbage til afsenderen, hvis den oprindelige station har sendt en anmodning om bekræftelse til feltet Mdn .
Meddelelse om modtagelse Fra	Når Meddelelse om modtagelse er Fra , er alle former for meddelelse om modtagelse deaktiveret, og ingen meddelelse sendes tilbage til afsenderen uanset anmodning.



- Afsenderen skal konfigurere nedenstående indstillinger for at sende TX-bekræftelses-mail:
 - Indstil [Meddelelse] i [Setup mail TX] til [Til].
 - Indstil [Header] i [Setup mail Rx] til [Alle] eller [Emne+Fra+til].
- Modtageren skal konfigurere nedenstående indstillinger for at modtage TX-bekræftelses-mail:
 - Indstil [Meddelelse] i [Setup mail Rx] til [Til].

3. Tryk på .



Relaterede informationer

- [Bekræftelses-mail for internetfax \(I-Fax\)](#)

Fejlmeddelelse

Relaterede modeller: MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Hvis der opstår en leveringsfejl, når du sender en I-Fax, vil mailserveren sende en fejlmeddelelse tilbage til Brother-maskinen og fejlmeddelelsen vil blive udskrevet.

Hvis der opstår en fejl ved modtagelse af en I-Fax, vil en fejlmeddelelse blive udskrevet, f.eks. "Meddelelsen, der blev sendt til maskinen, var ikke i TIFF-F-format."

Hvis du ønsker at modtage fejlmeddelelsen og udskrive den på din maskine, skal du i [Setup mail Rx] skifte indstillingen [Header] til [Alle] eller [Emne+Fra+til].



Relaterede informationer

- [I-faxindstillinger](#)

Brug funktionen Send fax til server

Relaterede modeller: MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

MFC-L6800DW/MFC-L6900DW: standard, MFC-L5700DN/MFC-L5750DW: tilgængelig som download

Funktionen Fax til server gør det muligt for maskinen at scanne et dokument og sende det over netværket til en separat faxserver. Dokumentet sendes derefter fra serveren som faxdata til modtagerens faxnummer over en standardtelefonlinje. Når funktionen Fax til server er indstillet til Til, sendes alle automatiske faxtransmissioner fra maskinen til faxserveren til faxtransmission.

Du kan sende en fax direkte fra maskinen ved hjælp af manuelle faxfunktion, når Send til server-funktionen er slået til.

(MFC-L5700DN/MFC-L5750DW)

For at bruge denne funktion skal du gå til siden **Downloads** for modellen på Brother Solutions Center på support.brother.com for at opdatere maskinens firmware.



Relaterede informationer

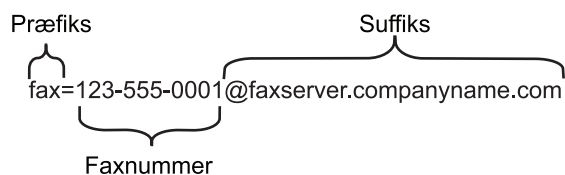
- [Avancerede netværksfunktioner](#)
- [Før afsendelse af et dokument til faxserveren](#)
- [Aktiver Fax til server](#)
- [Brug af Fax til server](#)

Før afsendelse af et dokument til faxserveren

Relaterede modeller: MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

MFC-L6800DW/MFC-L6900DW: standard, MFC-L5700DN/MFC-L5750DW: tilgængelig som download

Hvis du vil sende et dokument til faxserveren, skal der bruges den korrekte syntaks til denne server. Destinations-faxnummeret skal sendes med et præfiks og et suffiks, der svarer til de parametre, der anvendes af faxserveren. I de fleste tilfælde er syntaksen for præfikset "fax=", og syntaksen for suffikset vil være domænenavnet for faxserverens e-mail-gateway. Suffikset skal desuden begynde med symbolet "@". Oplysningerne om præfiks og suffiks skal gemmes i maskinen, før du kan bruge fax til server-funktionen. Destinations-faxnumrene kan gemmes i adressebogen eller indtastes med opkaldstastaturet (op til 40 cifre). Eksempel: Hvis du vil sende et dokument til destinationsfaxnummeret 123-555-0001, skal du bruge følgende syntaks:



Faxserverprogrammet skal understøtte en e-mailgateway.



Relaterede informationer

- [Brug funktionen Send fax til server](#)

Aktiver Fax til server

Relaterede modeller: MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

MFC-L6800DW/MFC-L6900DW: standard, MFC-L5700DN/MFC-L5750DW: tilgængelig som download

- Gem præfiks/suffiksadressen for faxserveren på din Brother-maskine.

1. Tryk på  [Indstil.] > [Alle indst.] > [Netværk] > [Fax til server].
2. Tryk på [Fax til server].
3. Tryk på [Til].
4. Tryk på [Præfiks].
5. Indtast præfikset ved hjælp af touchskærmen, og tryk på [OK].
6. Tryk på [Suffiks].
7. Indtast suffikset ved hjælp af touchskærmen, og tryk på [OK].
8. Tryk på .



Relaterede informationer

- [Brug funktionen Send fax til server](#)

Brug af Fax til server

Relaterede modeller: MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

1. Læg dokumentet i ADF'en eller på scannerglaspladen.
2. Indtast et faxnummer.
3. Tryk på [Fax start].

Maskinen sender beskeden over et TCP/IP-netværk til faxserveren.



Relaterede informationer

- [Brug funktionen Send fax til server](#)

Udskriv WLAN-rapporten

Relaterede modeller: DCP-L6600DW/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

WLAN-rapporten afspejler maskinens trådløse status. Hvis det ikke lykkes at oprette trådløs forbindelse, skal du kontrollere fejlkoden på den udskrevne rapport.

1. Tryk på  [Indstil.] > [Alle indst.] > [Print rapport] > [WLAN-rapport].
2. Tryk på [Ja].
Maskinen udskriver WLAN-rapporten.
3. Tryk på .

Hvis WLAN-rapporten ikke udskrives, skal du undersøge maskinen for fejl. Hvis der ikke er synlige fejl, skal du vente et minut og derefter prøve at udskrive rapporten igen.



Relaterede informationer

- [Avancerede netværksfunktioner](#)
- [Fejlkoder i trådløs LAN-rapport](#)
- [Min Brother-maskine kan ikke udskrive, scanne eller modtage PC-FAX via netværket](#)
- [Jeg vil kontrollere, at mine netværksenheder fungerer korrekt](#)

Fejlkoder i trådløs LAN-rapport

Relaterede modeller: DCP-L6600DW/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Hvis den trådløse LAN-rapport viser, at forbindelsen mislykkedes, skal du kontrollere fejlkoden på den udskrevne rapport, og se den tilsvarende vejledning i skemaet:

Fejlkode	Problem og anbefalede løsninger
TS-01	Den trådløse indstilling er ikke aktiveret, skift den trådløse indstilling til TIL. Hvis der er sluttet et netværkskabel til maskinen, skal du tage det ud og ændre den trådløse indstilling på maskinen til TIL.
TS-02	Det trådløse accesspoint/routeren kan ikke registreres. 1. Kontroller følgende to punkter: • Træk stikket til det trådløse accesspoint/routeren ud, vent i 10 sekunder, og sæt det i igen. • Hvis WLAN-accesspointet/routeren bruger MAC-adressefiltrering, skal du kontrollere, at Brother-maskinens MAC-adresse er tilladt i filteret. 2. Hvis du har indtastet SSID- og sikkerhedsoplysningerne (SSID/godkendelsesmetode/krypteringsmetode/netværksnøgle) manuelt, kan disse oplysninger være forkerte. Kontroller igen SSID- og sikkerhedsoplysningerne, og indtast om nødvendigt de korrekte oplysninger igen. Sådan bekræftes trådløse sikkerhedsindstillinger (SSID/godkendelsesmetode/krypteringsmetode/netværksnøgle) a. Standard-sikkerhedsindstillingerne findes muligvis på en etiket på WLAN accesspointet/routeren. Eller producentens navn eller modelnr. for WLAN accesspointet/routeren kan muligvis bruges som standard-sikkerhedsindstillinger. b. Se den medfølgende dokumentation til det trådløse WLAN accesspoint/routeren for at få oplysninger om, hvordan du finder sikkerhedsindstillingerne. • Hvis WLAN accesspointet/routeren er indstillet til ikke at rundsende SSID, vil SSID'et ikke automatisk blive registreret. Du vil skulle angive SSID-navnet manuelt. • Netværksnøglen kan også kaldes adgangskode, sikkerhedsnøgle eller krypteringsnøgle. Denne enhed understøtter ikke et 5 GHz SSID/ESSID, og du skal vælge et 2,4 GHz SSID/ESSID. Kontroller, at accesspointet/routeren er indstillet til 2,4 GHz eller 2,4 GHz/5 GHz blandet tilstand. Hvis du ikke kender SSID'et og de trådløse sikkerhedsindstillinger for dit WLAN accesspoint/router eller ikke ved, hvordan du ændrer konfigurationen, bedes du se den dokumentation, der fulgte med WLAN accesspointet/routeren, spørge producenten af accesspointet/routeren eller spørge din internetudbyder eller netværksadministrator.
TS-03	Det trådløse netværk og sikkerhedsindstillingen, som du indtastede, kan være forkerte. Kontroller de trådløse netværksindstillinger igen. Hvis du kender disse oplysninger, bedes du spørge din netværksadministrator.

Fejlkode	Problem og anbefalede løsninger
TS-04	Godkendelses-/krypteringsmetoderne, som anvendes af det valgte trådløse accesspoint/routeren, understøttes ikke af maskinen. Skift godkendelses- og krypteringsmetoder for det trådløse accesspoint/routeren for infrastrukturtilstand. Maskinen understøtter følgende godkendelsesmetoder: • WPA-Personal TKIP eller AES • WPA2-Personal AES • Åben WEP eller Ingen (uden kryptering) • Delt nøgle WEP Hvis dit problem ikke er løst, kan de indtastede SSID- eller netværksindstillinger være forkerte. Kontroller de trådløse netværksindstillinger. For Adhoc-tilstand skal du ændre din computers godkendelses- og krypteringsmetoder for den trådløse indstilling. Maskinen understøtter kun Åben godkendelse med valgfri WEP-kryptering.
TS-05	Sikkerhedsoplysningerne (SSID/netværksnøgle) er forkerte. Kontroller SSID og netværksnøgle. Hvis routeren bruger WEP-kryptering, skal du indtaste den første WEP-nøgle. Brother-maskinen understøtter kun brugen af den første WEP-nøgle.
TS-06	De trådløse sikkerhedsoplysninger (godkendelsesmetode/krypteringsmetode/netværksnøgle) er forkerte. Kontroller de trådløse sikkerhedsoplysninger (godkendelsesmetode/krypteringsmetode/netværksnøgle), der er angivet i TS-04. Hvis routeren bruger WEP-kryptering, skal du indtaste den første WEP-nøgle. Brother-maskinen understøtter kun brugen af den første WEP-nøgle.
TS-07	Maskinen kan ikke registrere et WLAN accesspoint/router med aktiveret WPS. Hvis du vil oprette forbindelse med WPS, skal du betjene både maskinen og WLAN accesspointet/routeren. Kontroller forbindelsesmetoden for WPS på WLAN accesspointet/routeren, og prøv at starte igen. Se den dokumentation, der følger med WLAN accesspointet/routeren, spørg producenten af WLAN accesspointet/routeren, eller spørg din netværksadministrator, hvis du ikke ved, hvordan du betjener WLAN accesspoint/routeren med WPS.
TS-08	Der er fundet to eller flere WLAN accesspoints med aktiveret WPS. • Kontroller, at der kun er ét WLAN trådløst accesspoint/én router inden for rækkevidde med aktiveret WPS, og prøv igen. • Prøv at starte igen efter nogle minutter for at undgå indvirkninger fra andre accesspoints.



Relaterede informationer

- [Udskriv WLAN-rapporten](#)
- [Min Brother-maskine kan ikke udskrive, scanne eller modtage PC-FAX via netværket](#)
- [Jeg vil kontrollere, at mine netværksenheder fungerer korrekt](#)
- [Konfigurer maskinen til et trådløst netværk med étryks-metoden i Wi-Fi Protected Setup™ \(WPS\)](#)
- [Konfigurer maskinen til et trådløst netværk med PIN-metoden i Wi-Fi Protected Setup™ \(WPS\)](#)
- [Konfigurer maskinen til et trådløst netværk i Adhoc-tilstand med et eksisterende SSID](#)
- [Konfigurer maskinen til et trådløst netværk i Adhoc-tilstand med brug af et nyt SSID](#)
- [Konfigurer maskinen til et trådløst netværk med brug af konfigurationsguiden på maskinens kontrolpanel](#)
- [Konfigurer maskinen til et trådløst netværk, når SSID'et ikke rundsendes](#)
- [Konfiguration af maskinen til et trådløst virksomhedsnetværk](#)

Konfiguration og brug af LDAP-søgning

DCP-L6600DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW: standard, DCP-L5500DN/MFC-L5700DN/MFC-L5750DW: tilgængelig som download

LDAP-funktionen giver dig mulighed for at søge efter oplysninger, såsom faxnumre og e-mailadresser, på din server. Når du bruger serverfunktionerne Fax, I-Fax eller scan til e-mail serverfunktionen, kan du bruge LDAP-søgningen til at finde faxnumre eller e-mailadresser.



- LDAP-funktionen understøtter ikke simplificeret kinesisk, traditionelt kinesisk eller Koreansk.
- LDAP-funktionen understøtter LDAPv3.
- LDAP-funktionen understøtter ikke SSL-TLS.
- (DCP-L5500DN/MFC-L5700DN/MFC-L5750DW)

For at bruge denne funktion skal du gå til siden **Downloads** for modellen på Brother Solutions Center på support.brother.com for at opdatere maskinens firmware.



Relaterede informationer

- [Avancerede netværksfunktioner](#)
- [Ændring af LDAP-konfiguration ved hjælp af Web Based Management](#)
- [Udførelse af en LDAP-søgning med maskinens kontrolpanel](#)

Ændring af LDAP-konfiguration ved hjælp af Web Based Management

Brug Web Based Management til at konfigurere dine LDAP-indstillinger i en webbrowser.

1. Start din webbrowser.
2. Indtast "http://maskinens IP-adresse" i browserens adresselinje (hvor "maskinens IP-adresse" er IP-adressen for maskinen).

Eksempel:

http://192.168.1.2

3. En adgangskode er som standard ikke påkrævet. Indtast en adgangskode, hvis du har indstillet en, og klik derefter på .
4. Klik på **Network (Netværk)** på maskinens webside.
5. Klik på **Protocol (Protokol)** i venstre navigationslinje.
6. Marker afkrydsningsfeltet **LDAP**, og klik derefter på **Submit (Send)**.
7. Genstart Brother-maskinen for at aktivere konfigurationen.
8. På din computer skal du på fanen **Address Book (Adressebog)** under Web Based Management vælge **LDAP** i den venstre navigationslinje.
 - **LDAP Search (LDAP-søgning)**
 - **LDAP Server Address (LDAP-serveradresse)**
 - **Port** (Standardportnummeret er 389).
 - **Search Root (Søg rod)**
 - **Authentication (Godkendelse)**
 - **Username (Brugernavn)**
Tilgængeligheden af dette valg afhænger af den anvendte godkendelsesmetode.
 - **Password (Adgangskode)**
Tilgængeligheden af dette valg afhænger af den anvendte godkendelsesmetode.



- Hvis LDAP-serveren understøtter Kerberos-godkendelse, anbefaler vi, at du vælger Kerberos til godkendelsesindstillinger. Det giver en stærk godkendelse mellem LDAP-serveren og maskinen.
- Du skal konfigurere SNTP-protokollen (netværkstidsserver), eller du skal indstille dato, klokkeslæt og tidszone korrekt på kontrolpanelet for Kerberos-godkendelse.

- **Kerberos Server Address (Kerberos-serveradresse)**
Tilgængeligheden af dette valg afhænger af den anvendte godkendelsesmetode.
 - **Timeout for LDAP**
 - **Attribute of Name (Search Key) (Navneattribut (Søgenøgle))**
 - **Attribute of E-mail (E-mailattribut)**
 - **Attribute of Fax Number (Faxnummerattribut)**
9. Klik på **Submit (Send)**, når du er færdig. Sørg for, at **Status**-område viser **OK**.



Relaterede informationer

- [Konfiguration og brug af LDAP-søgning](#)
- [Synkronisering af tid med SNTP-serveren med Web Based Management](#)

Udførelse af en LDAP-søgning med maskinens kontrolpanel

Når du har konfigureret LDAP-indstillinger, kan du anvende LDAP-søgning til at finde faxnumre eller e-mailadresser til at bruge til:

- Afsendelse af en faxmeddelelse (ikke DCP-modeller)
- Afsendelse af en internet-fax (I-fax) (ikke DCP-modeller)
- Scanning til e-mailserver



- LDAP-funktionen understøtter LDAPv3.
- LDAP-funktionen understøtter ikke SSL-TLS.
- Du skal muligvis bruge Kerberos-godkendelse eller simpel godkendelse til at oprette forbindelse til LDAP-serveren, men det afhænger af den sikkerhedspolitik, din netværksadministrator har angivet.
- Du skal konfigurere SNTP-protokollen (netværkstidsserver), eller du skal indstille dato, klokkeslæt og tidszone korrekt på kontrolpanelet for Kerberos-godkendelse.

1. Tryk på  for at søge.
2. Indtast de første tegn for søgningen vha. displayet.
3. Tryk på [OK].

LDAP-søgeresultatet vises på displayet, ikonet  vises før søgeresultaterne fra e-mail-adressebogen (lokal adressebog).

- Hvis der ikke findes et resultat på serveren eller i den (lokale) e-mailadressebog, vises meddelelsen [Ingen resultater fundet.] på displayet i ca. 60 sekunder.
4. Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at få vist det ønskede navn.
 5. Tryk på navnet.
Tryk på [Detalj] for at se detaljerne for navnet.
 6. Hvis resultatet omfatter mere end ét faxnummer eller e-mailadresse, beder maskinen dig om at vælge kun en. Tryk på [Anvend]. Gør et af følgende:
 - Hvis du sender en fax eller en I-Fax, skal du trykke på [Send fax].
 - Hvis du scanner til e-mailserveren, skal du indlæse dokumentet og trykke på [OK] og derefter trykke på [Start].



Relaterede informationer

- [Konfiguration og brug af LDAP-søgning](#)
- [Synkronisering af tid med SNTP-serveren med Web Based Management](#)

Synkronisering af tid med SNTP-serveren med Web Based Management

SNTP (Simple Network Time Protocol) anvendes til at synkronisere den tid, som maskinen anvender til godkendelse, med SNTP-tidsserveren. (Dette er ikke den tid, der vises på maskinens display). Du kan automatisk eller manuelt synkronisere maskinens tid med den UTC (Coordinated Universal Time), SNTP-tidsserveren leverer.

- [Konfiguration af Dato og klokkeslæt med Web Based Management](#)
- [Konfiguration af SNTP-protokollen med Web Based Management](#)
- [Konfiguration af indstillingerne Gem udskriftslog på netværk med Web Based Management](#)
- [Ændring af LDAP-konfiguration ved hjælp af Web Based Management](#)
- [Udførelse af en LDAP-søgning med maskinens kontrolpanel](#)

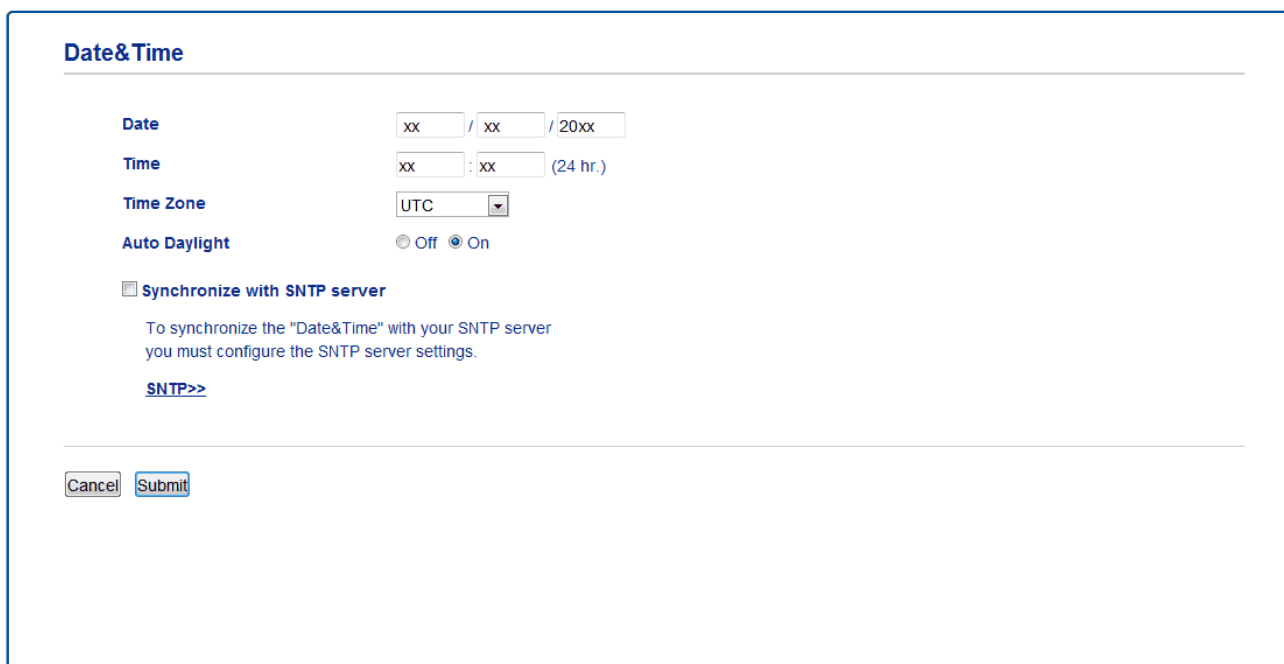
Konfiguration af Dato og klokkeslæt med Web Based Management

Relaterede modeller: DCP-L6600DW/MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Konfigurer dato og klokkeslæt for at synkronisere den tid, der anvendes af maskinen, med SNTP-tidsserveren.

I nogle lande findes denne funktion ikke.

1. Start din webbrowser.
2. Indtast "http://maskinens IP-adresse" i browserens adresselinje (hvor "maskinens IP-adresse" er IP-adressen for maskinen).
Eksempel:
http://192.168.1.2
3. En adgangskode er som standard ikke påkrævet. Indtast en adgangskode, hvis du har indstillet en, og klik derefter på .
4. Klik på fanen **Administrator**.
5. Klik på **Date&Time (Dato&klokkeslæt)** i venstre navigationslinje.



Vælg tidsforskellen mellem din placering og UTC fra rullelisten **Time Zone (Tidszone)**. For eksempel er tidszonen Eastern Time i USA og Canada UTC-05:00.

6. Kontroller indstillingerne for **Time Zone (Tidszone)**.
7. Markér afkrydsningsfeltet **Synchronize with SNTP server (Synkroniser med SNTP-server)**.
8. Klik på **Submit (Send)**.



Relaterede informationer

- [Synkronisering af tid med SNTP-serveren med Web Based Management](#)

Konfiguration af SNTP-protokollen med Web Based Management

Relaterede modeller: DCP-L6600DW/MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Konfigurer SNTP-protokollen til at synkronisere tiden, maskinen bruger til godkendelse, med tiden på en SNTP-tidsserver.

1. Start din webbrowser.
2. Indtast "http://maskinens IP-adresse" i browserens adresselinje (hvor "maskinens IP-adresse" er IP-adressen for maskinen).
Eksempel:
http://192.168.1.2
3. En adgangskode er som standard ikke påkrævet. Indtast en adgangskode, hvis du har indstillet en, og klik derefter på .
4. Klik på fanen **Network (Netværk)**.
5. Klik på **Protocol (Protokol)** i venstre navigationslinje.
6. Markér afkrydsningsfeltet **SNTP** for at aktivere indstillingerne.
7. Genstart Brother-maskinen for at aktivere konfigurationen.
8. Ved siden af SNTP-afkrydsningsfeltet skal du klikke på **Advanced Settings (Avancerede indstillinger)** og følge vejledningen nedenfor:

SNTP

Status

Enabled

Synchronization Status

Succeeded

SNTP Server Method

AUTO

Primary SNTP Server Address

Primary SNTP Server Port

Secondary SNTP Server Address

Secondary SNTP Server Port

Synchronization Interval

hour(s)

Cancel

Submit

Indstilling	Beskrivelse
Status	Viser, om SNTP-protokollen er aktiveret eller deaktiveret.
Synchronization Status (Synkroniseringsstatus)	Kontroller den seneste synkroniseringsstatus.
SNTP Server Method (SNTP-servermetode)	Markér AUTO eller STATIC (STATISK) . • AUTO

Indstilling	Beskrivelse
	Hvis du har en DHCP-server på netværket, henter SNTP-serveren automatisk adressen fra denne server. • STATIC (STATISK) Skriv den adresse, du vil bruge.
Primary SNTP Server Address (Primær SNTP-serveradresse)	Skriv serveradressen (op til 64 tegn).
Secondary SNTP Server Address (Sekundær SNTP-serveradresse)	Den sekundære SNTP-serveradresse anvendes som en backup til den primære SNTP-serveradresse. Hvis den primære server ikke er tilgængelig, kontakter maskinen den sekundære SNTP-server.
Primary SNTP Server Port (Primær SNTP-serverport)	Skriv portnummeret (1-65535).
Secondary SNTP Server Port (Sekundær SNTP-serverport)	Den sekundære SNTP-serverport anvendes som en backup til den primære SNTP-serverport. Hvis den primære port ikke er tilgængelig, kontakter maskinen den sekundære SNTP-port.
Synchronization Interval (Synkroniseringsinterval)	Skriv antallet af timer mellem serversynkroniseringsforsøg (1-168 timer).

9. Klik på **Submit (Send)**.



Relaterede informationer

- [Synkronisering af tid med SNTP-serveren med Web Based Management](#)
- [Konfiguration af indstillingerne Gem udskriftslog på netværk med Web Based Management](#)

Tekniske oplysninger til avancerede brugere

- [Gigabit Ethernet \(kun kabelbaseret netværk\)](#)
- [Nulstilling af netværksindstillingerne til fabriksstandard](#)

Gigabit Ethernet (kun kabelbaseret netværk)

Relaterede modeller: DCP-L6600DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Maskinen understøtter 1000BASE-T Gigabit Ethernet. Hvis du vil oprette forbindelse til et 1000BASE-T Gigabit Ethernet-netværk, skal du indstille maskinens Ethernet-linktilstand til Auto via maskinens kontrolpanel eller Web Based Management (webbrowser).



- Brug et almindeligt parsnoet kabel kategori 5 (eller derover) til 10BASE-T-, 100BASE-TX Fast Ethernet-netværk eller til 1000BASE-T Gigabit Ethernet-netværk. Når du slutter maskinen til et Gigabit Ethernet-netværk, skal du bruge 1000BASE-T-kompatible netværksenheder.



Relaterede informationer

- [Tekniske oplysninger til avancerede brugere](#)
- [Konfigurer Gigabit Ethernet-indstillingerne vha. Web Based Management](#)

Konfigurer Gigabit Ethernet-indstillingerne vha. Web Based Management

Relaterede modeller: DCP-L6600DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

1. Start din webbrowser.
2. Indtast "http://maskinens IP-adresse" i browserens adresselinje (hvor "maskinens IP-adresse" er IP-adressen for maskinen).
Eksempel:
http://192.168.1.2
3. En adgangskode er som standard ikke påkrævet. Indtast en adgangskode, hvis du har indstillet en, og klik derefter på .
4. Klik på fanen **Network (Netværk)**.
5. Klik på **Wired (Kabelbaseret)**.
6. Klik på **Ethernet** i venstre navigationslinje.
7. Vælg **Auto (Automatisk)** fra rullelisten **Ethernet Mode (Ethernet-tilstand)**.
8. Klik på **Submit (Send)**.
9. Genstart maskinen for at aktivere indstillingerne.

Du kan kontrollere indstillingerne ved at udskrive en netværkskonfigurationsrapport.



Relaterede informationer

- [Gigabit Ethernet \(kun kabelbaseret netværk\)](#)
- [Udskriv Netværkskonfigurationsrapporten](#)

Nulstilling af netværksindstillingerne til fabriksstandard

Du kan bruge maskinens kontrolpanel til at nulstille printerserveren til dens standardfabriksindstillinger. Dette nulstiller alle oplysninger, f.eks. adgangskode og IP-adresse.



- Denne funktion gendanner alle kabelforbundne (kun understøttede modeller) og trådløse netværksindstillinger til fabriksindstillingerne.
- Du kan også nulstille printserveren til fabriksindstillingerne ved hjælp af BRAdmin Light, BRAdmin Professional 3 eller Web Based Management.

1. Tryk på [- 2. [Maskinen vil genstarte efter nulstilling. Tryk på [OK] i 2 sekunder for at bekræfte.] vises. Hold [OK] nede i to sekunder for at bekræfte.

Maskinen genstarter.



Relaterede informationer

- [Tekniske oplysninger til avancerede brugere](#)

Sikkerhed

- [Lås maskinindstillingerne](#)
- [Netværkssikkerhedsfunktioner](#)

Lås maskinindstillingerne

Før du aktiverer maskinens adgangslås, skal du være omhyggelig med at skrive din adgangskode ned. Hvis du glemmer adgangskoden, skal du nulstille alle de adgangskoder, der er gemt i maskinen, ved at kontakte din administrator eller Brother Support.

- [Om brug af Indstillingslås](#)

Om brug af Indstillingslås

Brug funktionen Indstillingslås til at blokere uautoriseret adgang til maskinens indstillinger.

Når Indstillingslås er indstillet til [Til], kan du ikke få adgang til maskinens indstillinger uden at indtaste adgangskoden.

- [Indstil adgangskode for indstillingslåsen](#)
- [Ændring af adgangskode for Setting Lock](#)
- [Aktivering af indstillingslås](#)

Indstil adgangskode for indstillingslåsen

1. Tryk på  [Indstil.] > [Alle indst.] > [Gen. opsætning] > [Indstillingslås].
2. Indtast et firecifret nummer som adgangskode.
3. Tryk på [OK].
4. Indtast adgangskoden igen, når LCD-skærmen viser [Bekræft:].
5. Tryk på [OK].
6. Tryk på .



Relaterede informationer

- [Om brug af Indstillingslås](#)

Ændring af adgangskode for Setting Lock

1. Tryk på  [Indstil.] > [Alle indst.] > [Gen. opsætning] > [Indstillingslås] > [Indst. password].
2. Indtast den nuværende firecifrede adgangskode.
3. Tryk på [OK].
4. Indtast et nyt, firecifret kodeord.
5. Tryk på [OK].
6. Indtast adgangskoden igen, når LCD-skærmen viser [Bekræft:].
7. Tryk på [OK].
8. Tryk på .



Relaterede informationer

- [Om brug af Indstillingslås](#)

Aktivering af indstillingslås

1. Tryk på  [Indstil.] > [Alle indst.] > [Gen. opsætning] > [Indstillingslås] > [Lås Fra⇒Til].
2. Indtast den nuværende firecifrede adgangskode.
3. Tryk på [OK].



For at aktivere indstillingslås [Fra] skal du trykke på  på displayet, indtaste den aktuelle firecifrede adgangskode og derefter trykke på [OK].



Relaterede informationer

- [Om brug af Indstillingslås](#)

Netværkssikkerhedsfunktioner

- [Før brug af netværkssikkerhedsfunktioner](#)
- [Secure Function Lock 3.0](#)
- [Brug af Active Directory Authentication](#)
- [Brug LDAP-godkendelse](#)
- [Sikker administration af din netværksmaskine med SSL/TLS](#)
- [Sikker administration af din netværksmaskine med IPsec](#)
- [Sikker afsendelse eller modtagelse af e-mail](#)
- [Brug af IEEE 802.1x-godkendelse for et kabelbaseret eller trådløst netværk](#)
- [Gem udskriftslog på netværk](#)

Før brug af netværkssikkerhedsfunktioner

Din Brother-maskine anvender nogle af de nyeste protokoller til netværkssikkerhed og kryptering, der fås på markedet i dag. Disse netværksfunktioner kan integreres i din overordnede plan for netværkssikkerhed og være med til at beskytte dine data samt forhindre uautoriseret adgang til maskinen.



Vi anbefaler at deaktivere protokollerne Telnet, FTP-server og TFTP. Adgang til maskinen via disse protokoller er ikke sikker.



Relaterede informationer

- [Netværkssikkerhedsfunktioner](#)

Secure Function Lock 3.0

Brothers Secure Function Lock 3.0 øger sikkerheden ved at begrænse tilgængelige funktioner på Brother-maskinen.

- [Før brug af Secure Function Lock 3.0](#)
- [Konfiguration af Secure Function Lock 3.0 med Web Based Management](#)
- [Scanning med Secure Function Lock 3.0](#)
- [Konfiguration af offentlig tilstand for Secure Function Lock 3.0](#)
- [Yderligere funktioner i Secure Function Lock 3.0](#)
- [Registrer et ny ID-kort med maskinens kontrolpanel](#)

Før brug af Secure Function Lock 3.0

Brug Secure Function Lock (sikker funktionslås) til at konfigurere adgangskoder, indstille specifikke brugersidegrænser og give adgang til nogle af eller alle de angivne funktioner.

Du kan konfigurere og ændre følgende indstillinger for Secure Function Lock 3.0 med Web Based Management eller BRAdmin Professional 3 (Windows):

- **Print (Udskriv)**

Udskrivning omfatter udskriftsjob sendt via AirPrint, Google Cloud Print™ og Brother iPrint&Scan.

Hvis du registrerer brugeres login-navne på forhånd, behøver de ikke at indtaste deres adgangskoder, når de bruger udskrivningsfunktionen.

- **Copy (Kopi)**

- **Scan**

Scanning omfatter scanningsjob sendt via Brother iPrint&Scan.

- **Send** (kun understøttede modeller)

- **Receive (Modtag)** (kun understøttede modeller)

- **USB Direct Print**

- **Scan til USB** (kun understøttede modeller)

- **Web Connect (Webtilslutning)** (kun understøttede modeller)

- **Apps** (kun understøttede modeller)

- **Page Limit (Sidebegrænsning)**

- **Page Counters (Sidetæller)**

- **Card ID (NFC ID) (Kort-id (NFC-id))** (kun understøttede modeller)

Hvis du registrerer brugernes kort-id'er på forhånd, kan en registreret bruger aktivere maskinen ved at holde sit registrerede kort mod maskinens NFC-logo.



Relaterede informationer

- [Secure Function Lock 3.0](#)

Konfiguration af Secure Function Lock 3.0 med Web Based Management

1. Start din webbrowser.
2. Indtast "http://maskinens IP-adresse" i browserens adresselinje (hvor "maskinens IP-adresse" er IP-adressen for maskinen).
Eksempel:
http://192.168.1.2
3. En adgangskode er som standard ikke påkrævet. Indtast en adgangskode, hvis du har indstillet en, og klik derefter på .
4. Klik på fanen **Administrator**.
5. Klik på menuen **User Restriction Function (Brugerbegrænsning)** i venstre navigationslinje.
6. Vælg **Secure Function Lock (Sikker funktionslås)**.
7. Klik på **Submit (Send)**.
8. Klik på menuen **Restricted Functions (Begrænsede funktioner)** i venstre navigationslinje.
9. Skriv et gruppenavn eller et brugernavn (alfanumerisk, op til 15 tegn) i feltet **User List / Restricted Functions (Brugerliste/begrænsede funktioner)**.
10. Marker et afkrydsningsfelt for at tillade, eller fjern markeringen i et afkrydsningsfelt for at begrænse den anførte funktion i kolonnen **Print (Udskriv)** og andre kolonner.
11. Markér afkrydsningsfeltet **On (Til)** i kolonnen **Page Limit (Sidebegrænsning)**, og skriv det maksimale antal i feltet **Max. Pages (Maks. sider)** for at konfigurere det maksimale antal sider.
12. Klik på **Submit (Send)**.
13. Klik på menuen **User List (Brugerliste)** i venstre navigationslinje.
14. Indtast et brugernavn i feltet **User List (Brugerliste)**.
15. Indtast en firecifret adgangskode i feltet **PIN number (PIN nummer)**.
16. Indtast brugerens e-mailadresse i feltet **E-mail Address (E-mailadresse)** (Kun tilgængelig for visse modeller).
Hvis denne indstilling ikke er tilgængelig, skal du opdatere maskinens firmware. Gå til din models **Downloads**-side på Brother Solutions Center på support.brother.com.
17. For at registrere en brugers kort-ID skal du indtaste kortnummeret i feltet **Card ID (NFC ID) (Kort-id (NFC-id))** (Kun tilgængelig for visse modeller).
18. Vælg **User List / Restricted Functions (Brugerliste/begrænsede funktioner)** fra rullelisten for den enkelte bruger.
19. Klik på **Submit (Send)**.



Relaterede informationer

- [Secure Function Lock 3.0](#)

Scanning med Secure Function Lock 3.0

Indstilling af scanningsbegrænsning (for administratorer)

Secure Function Lock 3.0 gør det muligt for en administrator at begrænse, hvilke brugere der kan scanne. Når scanningsfunktionen er indstillet til Fra for adgang for offentlige brugere, kan kun brugere, for hvem afkrydsningsfeltet **Scan** er markeret, scanne.

Brug af scanning (for brugere med begrænsede rettigheder)

- Sådan scannes ved hjælp af maskinens kontrolpanel:
Brugere med begrænsede rettigheder skal indtaste deres PIN-kode på maskinens kontrolpanel for at få adgang til scanningsfunktionen.
- Sådan scannes fra en computer:
Brugere med begrænsede rettigheder skal også indtaste deres PIN-kode på maskinens kontrolpanel, før de kan scanne fra deres computere. Hvis PIN-koden ikke indtastes på maskinens kontrolpanel, vises en fejlmeddelelse på brugerens computer.



Relaterede informationer

- [Secure Function Lock 3.0](#)

Konfiguration af offentlig tilstand for Secure Function Lock 3.0

Brug skærmen Secure Function Lock til at konfigurere offentlig tilstand, der begrænser de funktioner, som er tilgængelige for offentlige brugere. Offentlige brugere behøver ikke at indtaste en adgangskode for at bruge funktionerne, der vælges under denne indstilling.



Offentlig tilstand omfatter udskriftsjob, der er sendt via AirPrint, Google Cloud Print™ og Brother iPrint&Scan.

1. Start din webbrowser.
2. Indtast "http://maskinens IP-adresse" i browserens adresselinje (hvor "maskinens IP-adresse" er IP-adressen for maskinen).
Eksempel:
http://192.168.1.2
3. En adgangskode er som standard ikke påkrævet. Indtast en adgangskode, hvis du har indstillet en, og klik derefter på .
4. Klik på fanen **Administrator**.
5. Klik på menuen **User Restriction Function (Brugerbegrænsning)** i venstre navigationslinje.
6. Vælg **Secure Function Lock (Sikker funktionslås)**.
7. Klik på **Submit (Send)**.
8. Klik på menuen **Restricted Functions (Begrænsede funktioner)**.
9. Markér et afkrydsningsfelt for at tillade, eller fjern markeringen i et afkrydsningsfelt for at begrænse den anførte funktion i rækken **Public Mode (Offentlig tilstand)**.
10. Klik på **Submit (Send)**.



Relaterede informationer

- [Secure Function Lock 3.0](#)

Yderligere funktioner i Secure Function Lock 3.0

Konfigurer følgende funktioner på skærmen Secure Function Lock (sikker funktionslås):

All Counter Reset (Nulstil alle tællere)

Klik på **All Counter Reset (Nulstil alle tællere)** i kolonnen **Page Counters (Sidetæller)** for at nulstille sidetælleren.

Export to CSV file (Eksportér til CSV-fil)

Klik på **Export to CSV file (Eksportér til CSV-fil)** for at eksportere den aktuelle sidetæller inklusive **User List / Restricted Functions (Brugerliste/begrænsede funktioner)**-information som en CSV-fil.

Card ID (NFC ID) (Kort-id (NFC-id)) (kun understøttede modeller)

Klik på menuen **User List (Brugerliste)**, og indtast en brugers kort-id i feltet **Card ID (NFC ID) (Kort-id (NFC-id))**. Du kan bruge dit id-kort til godkendelse.

Last Counter Record (Sidste tællerregistrering)

Klik på **Last Counter Record (Sidste tællerregistrering)**, hvis maskinen skal bevare sidetællingen, efter at tælleren er nulstillet.

Counter Auto Reset (Aut. tællernulstilling)

Klik på **Counter Auto Reset (Aut. tællernulstilling)** for at konfigurere det ønskede tidsinterval mellem sidetællernulstillinger. Vælg dagligt, ugentligt eller månedligt.



Relaterede informationer

- [Secure Function Lock 3.0](#)

Registrer et ny ID-kort med maskinens kontrolpanel

Relaterede modeller: DCP-L6600DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

1. Tryk på NFC-logoet på maskinens kontrolpanel med et registreret ID-kort.
2. Tryk på [Registreringskort].
3. Hold et nyt ID-kort mod NFC-logoet.

Det nye ID-korts nummer registreres i maskinen.



Du kan finde oplysninger om understøttede ID-korttyper i Brother Solutions Center på support.brother.com under **Ofte stillede spørgsmål og fejlfinding**.

4. Tryk på [OK].



Relaterede informationer

- [Secure Function Lock 3.0](#)

Brug af Active Directory Authentication

- [Introduktion til Active Directory Authentication](#)
- [Konfiguration af Active Directory Authentication med Web Based Management](#)
- [Log på for at ændre maskinens indstillinger via kontrolpanelet \(Active Directory Authentication\)](#)

Introduktion til Active Directory Authentication

Active Directory Authentication begrænser brugen af din Brother-maskine. Hvis Active Directory Authentication er aktiveret, låses maskinens kontrolpanel. Du kan ikke ændre maskinens indstillinger, før du indtaster et bruger-id og en adgangskode.

Active Directory Authentication indeholder følgende funktioner:

- Lagring af indgående udskriftsdata
- Lagring af indgående faxdata
- Henter e-mailadressen fra LDAP-serveren baseret på dit bruger-ID ved afsendelse af scannede data til en e-mailserver.

For at bruge denne funktion skal du vælge **On (Til)** for indstillingen **Get Mail Address (Hent mailadresse)** og godkendelsesmetoden **LDAP + kerberos**. E-mailadressen konfigureres som afsender, når maskinen sender scannede data til en e-mailserver. Hvis maskinen ikke kan finde din e-mailadresse, bliver maskinens e-mailadresse angivet som afsender.

Når Active Directory Authentication er aktiveret, gemmer maskinen alle indgående faxdata. Når du logger på, udskriver maskinen alle lagrede faxdata.

Du kan ændre indstillingerne for Active Directory Authentication med Web Based Management eller BRAdmin Professional 3 (Windows).



Relaterede informationer

- [Brug af Active Directory Authentication](#)

Konfiguration af Active Directory Authentication med Web Based Management

Funktionen Active Directory Authentication understøtter Kerberos-godkendelse og NTLMv2-godkendelse. Du skal konfigurere SNTP-protokollen (netværkstidsserver) og DNS-serverkonfiguration til godkendelse.

1. Start din webbrowser.
2. Indtast "http://maskinens IP-adresse" i browserens adresselinje (hvor "maskinens IP-adresse" er IP-adressen for maskinen).
Eksempel:
http://192.168.1.2
3. En adgangskode er som standard ikke påkrævet. Indtast en adgangskode, hvis du har indstillet en, og klik derefter på .
4. Klik på fanen **Administrator**.
5. Klik på menuen **User Restriction Function (Brugerbegrænsning)** i venstre navigationslinje.
6. Vælg **Active Directory Authentication (Active Directory-godkendelse)**.
7. Klik på **Submit (Send)**.
8. Vælg **Active Directory Authentication (Active Directory-godkendelse)** i venstre navigationslinje.
9. Konfigurer følgende indstillinger:

Indstilling	Beskrivelse
Storage PC Print Data (Lagring af udskriftsdata på pc)	Vælg denne indstilling for at gemme indgående udskriftsdata. Når du har logget på maskinen, bliver din computers udskriftsjob udskrevet automatisk. Denne funktion er kun tilgængelig for udskriftsdata, som er oprettet af en printerdriver fra Brother.
Storage Fax RX Data (Lagring af indgående data på fax)	Vælg denne indstilling for at gemme indgående faxdata. Alle indgående faxdata kan udskrives, når du er logget på maskinen.
Remember User ID (Husk bruger-id)	Vælg denne indstilling for at gemme dit bruger-id.
Active Directory Server Address (Active Directory-serveradresse)	Indtast IP-adressen eller servernavnet (for eksempel ad.eksempel.dk) på Active Directory-serveren.
Active Directory Domain Name (Active Directory-domænenavn)	Indtast Active Directory domænenavnet.
Protocol & Authentication Method (Protokol- og godkendelsesmetode)	Vælg protokollen og godkendelsesmetoden.
Get Mail Address (Hent mailadresse) ¹	Vælg denne indstilling for at hente e-mailadresse for brugeren, der er logget på, fra LDAP-serveren. (kun tilgængelig for LDAP + kerberos -godkendelsesmetode)
Get User's Home Directory (Hent brugers hjemmemappe) ¹	Vælg denne indstilling for at få din startmappe som destination for scanning til netværk. (kun tilgængelig for LDAP + kerberos -godkendelsesmetode)
LDAP Server Port (LDAP-serverport)	Indtast LDAP-serverens portnummer (kun tilgængelig ved LDAP + kerberos godkendelsesmetode).

Indstilling

Beskrivelse

LDAP Search Root (LDAP-søgningens rod)

Indtast LDAP-søgningens rod (kun tilgængelig ved **LDAP + kerberos** godkendelsesmetode).

- ¹ Hvis denne indstilling ikke er tilgængelig, skal du opdatere maskinens firmware. Gå til din models **Downloads**-side på Brother Solutions Center på support.brother.com.

10. Klik på **Submit (Send)**.



Relaterede informationer

- [Brug af Active Directory Authentication](#)
-

Log på for at ændre maskinens indstillinger via kontrolpanelet (Active Directory Authentication)

Når Active Directory Authentication er aktiveret, låses maskinens kontrolpanel, indtil du indtaster et bruger-ID og en adgangskode på maskinens kontrolpanel.

1. På maskinens betjeningspanel skal du bruge touchskærmen til at indtaste dit domæne, bruger-id og din adgangskode.
2. Tryk på [OK].
3. Når godkendelse er fuldført, aktiveres maskinens kontrolpanel.



Relaterede informationer

- [Brug af Active Directory Authentication](#)

Brug LDAP-godkendelse

- [Introduktion til LDAP-godkendelse](#)
- [Konfiguration af LDAP-godkendelse med Web Based Management](#)
- [Log på for at ændre maskinens indstillinger via kontrolpanelet \(LDAP-godkendelse\)](#)

Introduktion til LDAP-godkendelse

LDAP-godkendelse begrænser brugen af din Brother-maskine. Hvis du har aktiveret LDAP-godkendelse, deaktiveres maskinens kontrolpanel. Du kan ikke ændre maskinens indstillinger, før du indtaster et bruger-id og en adgangskode.

LDAP-godkendelse tilbyder følgende funktioner:

- Lagring af indgående udskriftsdata
- Lagring af indgående faxdata
- Henter e-mailadressen fra LDAP-serveren baseret på dit bruger-ID ved afsendelse af scannede data til en e-mailserver.

For at bruge denne funktion skal du vælge **On (Til)** for indstillingen **Get Mail Address (Hent mailadresse)**.

Når du har aktiveret LDAP-godkendelse, gemmer maskinen alle indgående faxdata. Når du logger på, udskriver maskinen alle lagrede faxdata.

Du kan ændre indstillingerne for LDAP-godkendelse med Web Based Management eller BRAdmin Professional 3 (Windows).



Relaterede informationer

- [Brug LDAP-godkendelse](#)

Konfiguration af LDAP-godkendelse med Web Based Management

1. Start din webbrowser.
2. Indtast "http://maskinens IP-adresse" i browserens adresselinje (hvor "maskinens IP-adresse" er IP-adressen for maskinen).
Eksempel:
http://192.168.1.2
3. En adgangskode er som standard ikke påkrævet. Indtast en adgangskode, hvis du har indstillet en, og klik derefter på .
4. Klik på fanen **Administrator**.
5. Klik på menuen **User Restriction Function (Brugerbegrænsning)** i venstre navigationslinje.
6. Vælg **LDAP Authentication (LDAP-godkendelse)**.
7. Klik på **Submit (Send)**.
8. Klik på **LDAP Authentication (LDAP-godkendelse)** i venstre navigationslinje.
9. Konfigurer følgende indstillinger:

Indstilling	Beskrivelse
Storage PC Print Data (Lagring af udskriftsdata på pc)	Vælg denne indstilling for at gemme indgående udskriftsdata. Når du har logget på maskinen, bliver din computers udskriftsjob udskrevet automatisk. Denne funktion er kun tilgængelig for udskriftsdata, som er oprettet af en printerdriver fra Brother.
Storage Fax RX Data (Lagring af indgående data på fax)	Vælg denne indstilling for at gemme indgående faxdata. Alle indgående faxdata kan udskrives, når du er logget på maskinen.
Remember User ID (Husk bruger-id)	Vælg denne indstilling for at gemme dit bruger-id.
LDAP Server Address (LDAP-serveradresse)	Indtast IP-adressen eller servernavnet (for eksempel ad.eksempel.dk) for LDAP-serveren.
Get Mail Address (Hent mailadresse)¹	Vælg denne indstilling for at hente e-mailadresse for brugeren, der er logget på, fra LDAP-serveren.
Get User's Home Directory (Hent brugers hjemmemappe)¹	Vælg denne indstilling for at få din startmappe som destination for scanning til netværk.
LDAP Server Port (LDAP-serverport)	Indtast LDAP-serverens portnummer.
LDAP Search Root (LDAP-søgningens rod)	Indtast LDAP-søgningens rodmappe.
Attribute of Name (Search Key) (Attributnavn (Søgenøgle))	Indtast den attribut, du vil bruge som søgenøgle.

¹ Hvis denne indstilling ikke er tilgængelig, skal du opdatere maskinens firmware. Gå til din models **Downloads**-side på Brother Solutions Center på support.brother.com.

10. Klik på **Submit (Send)**.



Relaterede informationer

- [Brug LDAP-godkendelse](#)

Log på for at ændre maskinens indstillinger via kontrolpanelet (LDAP-godkendelse)

Når LDAP-godkendelse er aktiveret, låses maskinens kontrolpanel, indtil du indtaster et bruger-ID og en adgangskode på maskinens kontrolpanel.

1. På maskinens betjeningspanel skal du bruge touchskærmen til at indtaste dit domæne, bruger-id og din adgangskode.
2. Tryk på [OK].
3. Når godkendelse er fuldført, aktiveres maskinens kontrolpanel.



Relaterede informationer

- [Brug LDAP-godkendelse](#)

Sikker administration af din netværksmaskine med SSL/TLS

- [Introduktion til SSL/TLS](#)
- [Certifikater og Web Based Management](#)
- [Sikker administration af netværksmaskinen med Web Based Management](#)
- [Administration af netværksmaskinens sikkerhed med BRAdmin Professional 3 \(Windows\)](#)
- [Sikker udskrivning med SSL/TLS](#)

Introduktion til SSL/TLS

SSL (Secure Socket Layer) eller TLS (Transport Layer Security) er en effektiv metode til at beskytte data, der sendes over LAN- eller WAN-netværk. Det krypterer data, der sendes over et netværk, som f.eks. et udskriftsjob, så dataene ikke kan læses af uautoriserede personer.

SSL/TLS kan konfigureres i både kabelbaserede og trådløse netværk og samarbejder med andre former for sikkerhed f.eks. WPA-nøgler og firewalls.



Relaterede informationer

- [Sikker administration af din netværksmaskine med SSL/TLS](#)
- [Hurtigt overblik over SSL/TLS](#)
- [Fordele ved at bruge SSL/TLS](#)

Hurtigt overblik over SSL/TLS

SSL/TLS blev oprindeligt lavet til at beskytte oplysninger på internettet, især data der blev sendt mellem webbrowsere og servere. Hvis du f.eks. bruger Internet Explorer i forbindelse med din netbank, og hvis https:// vises med en lille hængelås i webbrowseren, så bruger du SSL. SSL udviklede sig derefter til også at indgå i andre programmer, f.eks. Telnet-, printer- og FTP-software, og blev en universel løsning for onlinesikkerhed. Det bruges stadig i sit oprindelige design af mange onlineforhandlere og banker til at beskytte følsomme data, f.eks. kreditkortnumre, kundeoplysninger osv.

SSL/TLS bruger ekstremt høje krypteringsniveauer og nyder tillid fra pengeinstitutter over alt i verden.



Relaterede informationer

- [Introduktion til SSL/TLS](#)

Fordele ved at bruge SSL/TLS

Den primære fordel ved at bruge SSL/TLS på Brother-maskiner er sikkerheden ved udskrivning på et IP-netværk, da uautoriserede brugere ikke kan læse de data, der sendes til maskinen. SSL's primære salgsargument er, at det kan bruges til sikker udskrivning af fortrolige data. Eksempelvis kan en HR-afdeling i en stor virksomhed regelmæssigt have brug for at udskrive mange lønsedler. Uden kryptering kan dataene på de pågældende lønsedler læses af andre netværksbrugere. Men hvis der bruges SSL/TLS, får personer, der forsøger at opsnappe dataene, kun vist en side med forvirrende kode i stedet for den faktiske lønseddel.



Relaterede informationer

- [Introduktion til SSL/TLS](#)

Certifikater og Web Based Management

Du skal konfigurere et certifikat for at administrere din Brother-maskine sikkert på netværket med SSL/TLS. Du skal bruge Web Based Management til at konfigurere et certifikat.

- [Understøttede sikkerhedscertifikatfunktioner](#)
- [Oprettelse og installation af certifikat](#)
- [Administration af flere certifikater](#)

Understøttede sikkerhedscertifikatfunktioner

Brother-maskinen understøtter brugen af flere sikkerhedscertifikater, der giver mulighed for sikker administration, godkendelse og kommunikation med maskinen. Følgende sikkerhedscertifikatfunktioner kan anvendes med maskinen:

- SSL/TLS-kommunikation
- SSL-kommunikation til SMTP/POP3/IMAP4 (kun tilgængeligt på visse modeller)
- IEEE 802.1x-godkendelse
- IPsec

Brother-maskinen understøtter følgende:

- Præinstalleret certifikat

Din maskine har et præinstalleret, selvsigneret certifikat. Med dette certifikat kan du bruge SSL/TLS-kommunikation uden at oprette eller installere et andet certifikat.



Det forudinstallerede selvsignerede certifikat kan ikke beskytte din kommunikation mod at blive kompromitteret. Vi anbefaler brug af et certifikat, der er udstedt af en pålidelig organisation, for at opnå bedre sikkerhed.

- Selvsigneret certifikat

Denne printerserver udsteder sit eget certifikat. Med dette certifikat kan du nemt bruge SSL/TLS-kommunikation uden at oprette eller installere et andet certifikat fra et nøglecenter.

- Certifikat fra et nøglecenter

Der er to måder, hvorpå du kan installere et certifikat fra et nøglecenter. Hvis du allerede har et certifikat fra et nøglecenter, eller hvis du vil bruge et certifikat fra et eksternt nøglecenter, der er tillid til:

- Brug af en CSR (Certificates Signing Request) fra denne printerserver.
- Import af et certifikat og en privat nøgle.

- Nøglecenters certifikat

For at bruge et certifikat fra et nøglecenter, der identificerer nøglecenteret og ejer sin private nøgle, skal du importere dette nøglecertifikat fra nøglecenteret før konfiguration af netværkets sikkerhedsfunktioner.



- Hvis du skal bruge SSL/TLS-kommunikation, anbefaler vi, at du kontakter systemadministratoren først.
- Når du nulstiller printerserveren til standardfabriksindstilling, slettes det installerede certifikat og den private nøgle. Hvis du vil bevare samme certifikat og den private nøgle efter nulstilling af serveren, skal disse eksporteres før nulstilling og derefter installeres igen.



Relaterede informationer

- [Certifikater og Web Based Management](#)

Oprettelse og installation af certifikat

- [Trinvis vejledning til oprettelse og installation af certifikat](#)
- [Oprettelse og installation af selvsigneret certifikat](#)
- [Oprettelse og installation af certifikat fra nøglecenter](#)
- [Import og eksport af et nøglecentercertifikat](#)

Trinvis vejledning til oprettelse og installation af certifikat

Der er to indstillinger ved valg af et sikkerhedscertifikat: brug et selvsigneret certifikat eller brug et certifikat fra et nøglecenter (CA).

Dette er en kort oversigt over de nødvendige handlinger, baseret på den indstilling du vælger.

Indstilling 1

Selvsigneret certifikat

1. Opret et selvsigneret certifikat med Web Based Management.
2. Installer det selvsignerede certifikat på computeren.

Indstilling 2

Certifikat fra et nøglecenter

1. Opret en anmodning om certifikatunderskrift (CSR) ved at bruge Web Based Management.
2. Installer det certifikat, der er udstedt af nøglecenteret, på din Brother-maskine med Web Based Management.
3. Installer certifikatet på computeren.



Relaterede informationer

- [Oprettelse og installation af certifikat](#)

Oprettelse og installation af selvsigneret certifikat

- Oprettelse af selvsigneret certifikat
- Installation af det selvsignerede certifikat for Windows-brugere med administratorrettigheder
- Import og eksport af selvsigneret certifikat på din Brother-maskine

Oprettelse af selvsigneret certifikat

1. Start din webbrowser.
2. Indtast "http://maskinens IP-adresse" i browserens adresselinje (hvor "maskinens IP-adresse" er IP-adressen for maskinen).

Eksempel:

http://192.168.1.2



- Hvis du anvender et domænenavn-system eller aktiverer et NetBIOS-navn, kan du indtaste et andet navn, såsom "DeltPrinter", i stedet for IP-adressen.
 - For eksempel:
http://SharedPrinterHvis du aktiverer et NetBIOS-navn, kan du også bruge nodenavnet.
 - For eksempel:
http://brnxxxxxxxxxxxxNetBIOS-navnet kan du finde på netværkskonfigurationsrapporten.
- Ved brug af en Macintosh skal du gå til Web Based Management ved at klikke på maskinens ikon på **Status Monitor**-skærmen.

3. En adgangskode er som standard ikke påkrævet. Indtast en adgangskode, hvis du har indstillet en, og klik derefter på .
4. Klik på fanen **Network (Netværk)**.
5. Klik på fanen **Security (Sikkerhed)**.
6. Klik på **Certificate (Certifikat)**.
7. Klik på **Create Self-Signed Certificate (Opret selvsigneret certifikat)**.
8. Indtast et **Common Name (Fællesnavn)** og en **Valid Date (Gyldig dato)**.
 - Længden af **Common Name (Fællesnavn)** er mindre end 64 byte. Indtast en identifikator, f.eks. en IP-adresse, et nodenavn eller domænenavn, der skal bruges til at få adgang til maskinen via SSL/TLS-kommunikation. Nodenavnet vises som standard.
 - Der vises en advarsel, hvis du bruger en IPPS- eller HTTPS-protokol og indtaster et andet navn i URL'en end det **Common Name (Fællesnavn)**, der bruges til det selvsignerede certifikat.
9. Vælg din indstilling af rullelisten **Public Key Algorithm (Algoritme til offentlig nøgle)**. Standardindstillingen er, at funktionen er slået **RSA(2048bit)**.
10. Vælg din indstilling af rullelisten **Digest Algorithm (Indlæs og afprøv algoritme)**. Standardindstillingen er, at funktionen er slået **SHA256**.
11. Klik på **Submit (Send)**.
12. Klik på **Network (Netværk)**.
13. Klik på **Protocol (Protokol)**.
14. Klik på **HTTP Server Settings (HTTP-serverindstillinger)**.
15. Vælg det certifikat, der skal konfigureres, på rullelisten **Select the Certificate (Vælg certifikatet)**.
16. Klik på **Submit (Send)**.

Følgende skærm vises.

HTTP Server Settings

The setting for high security in communication was done.

To activate your new settings, this Device needs to restart.

Note: Any jobs in progress will be aborted.

To activate other protocols that have secure settings after restarting, check the box below.

☒ Activate other protocols that have secure settings.

Would you like to restart immediately?

Yes

No

17. Klik på **Yes (Ja)** for at genstarte printserveren.

Det selvsignerede certifikat oprettes og gemmes i maskinens hukommelse.

Hvis du vil bruge SSL/TLS-kommunikation, skal det selvsignerede certifikat være installeret på computeren.



Relaterede informationer

- [Oprettelse og installation af selvsigneret certifikat](#)

Installation af det selvsignerede certifikat for Windows-brugere med administratorrettigheder

Følgende trin gælder Microsoft Internet Explorer. Hvis du bruger en anden webbrowser, skal du bruge dokumentationen til din webbrowser for at få hjælp til installation af certifikater.

1. Gør et af følgende:

- (Windows XP og Windows Server 2003)

Start din webbrowser, og gå til trin 3.

- (Windows Vista, Windows 7, Windows Server 2008)

Klik på  (**Start**) > **Alle programmer**.

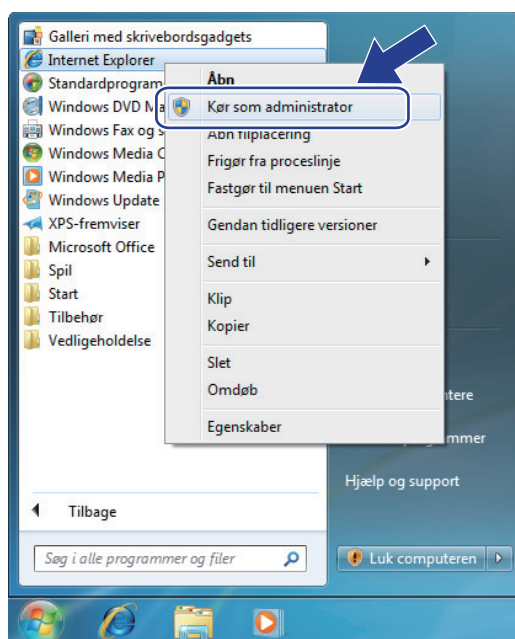
- (Windows 8)

Højreklik på ikonet  (**Internet Explorer**) på proceslinjen.

- (Windows Server 2012 og Windows Server 2012 R2)

Klik på  (**Internet Explorer**), og højreklik derefter på ikonet  (**Internet Explorer**), der vises på proceslinjen.

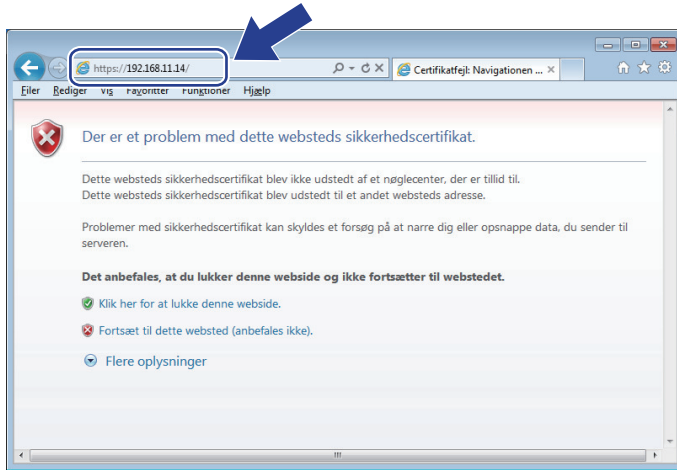
2. Højreklik på **Internet Explorer**, og klik derefter på **Kør som administrator**.



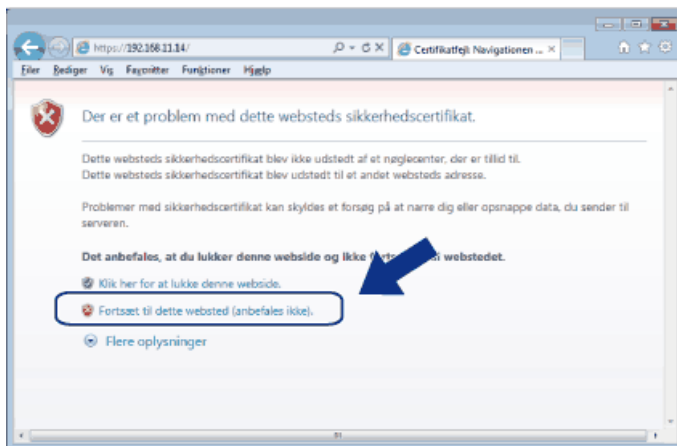
Hvis skærmen **Kontrol af brugerkonti** vises,

- (Windows Vista) Klik på **Fortsæt (Tillad)**.
- (Windows 7/Windows 8) Klik på **Ja**.

3. Indtast "http://maskinens IP-adresse/" i din browsers adresselinje for at få adgang til din maskine (hvor "maskinens IP-adresse" er maskinens IP-adresse eller det nodenavn, du har tildelt certifikatet).

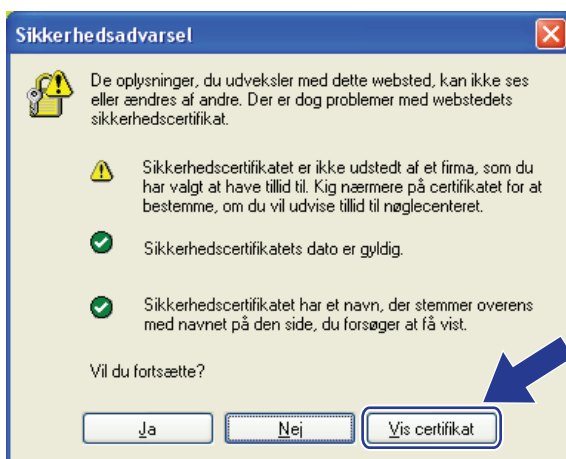


4. Klik på **Fortsæt til dette websted (anbefales ikke)**.

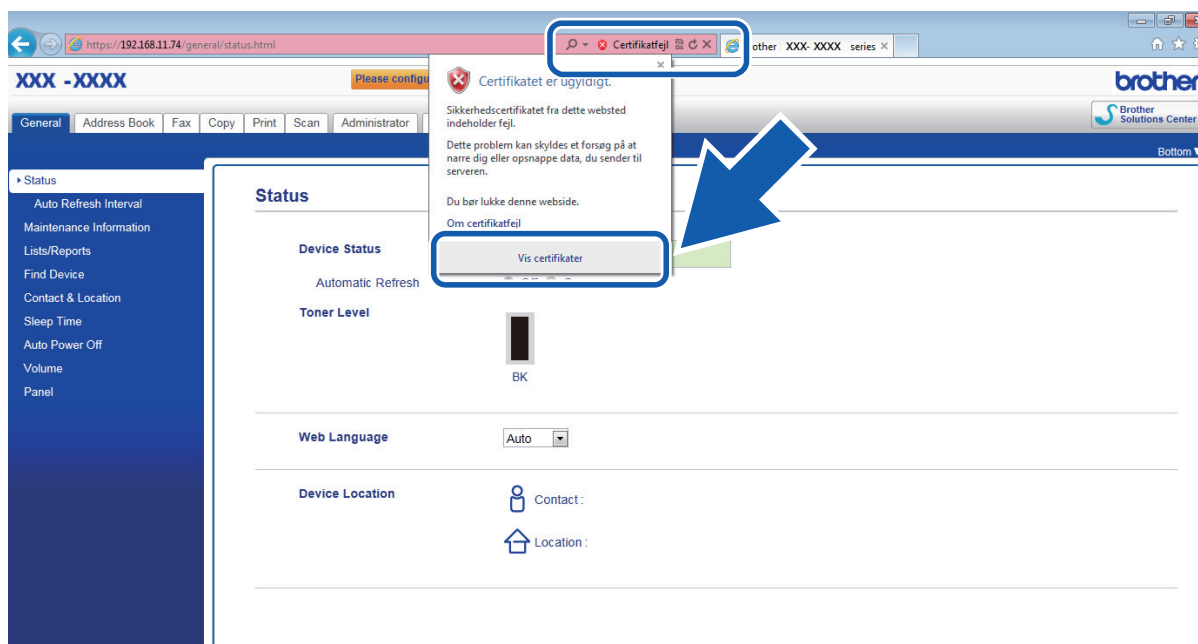


(Windows XP og Windows Server 2003)

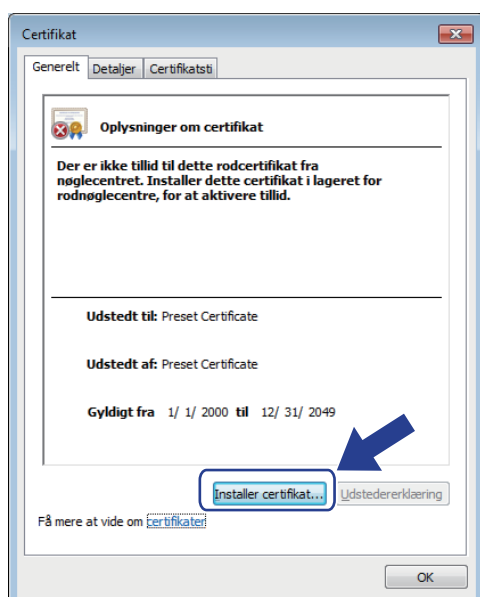
Når følgende dialogboks vises, skal du klikke på **Vis certifikat** og derefter gå til trin 6.



5. Klik på **Certifikatfejl**, og klik derefter på **Vis certifikat**.

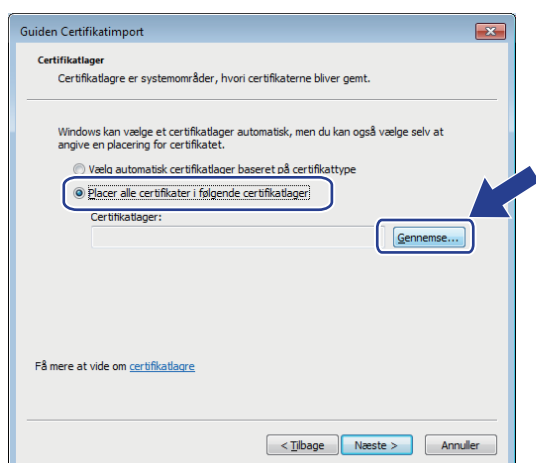


6. Klik på **Installer certifikat....**

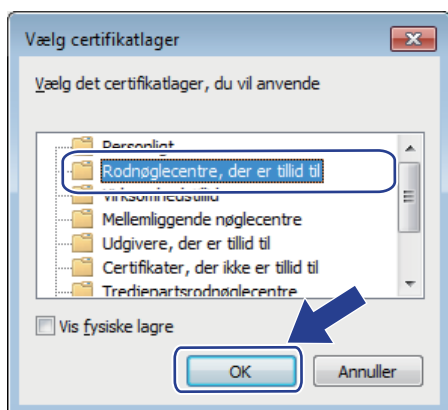


7. Når **Guiden Certifikatimport** vises, skal du klikke på **Næste**.

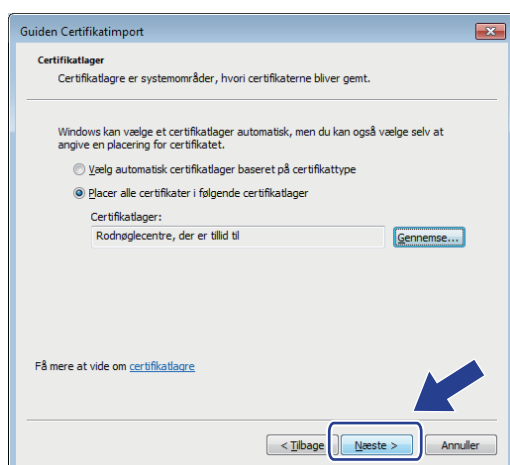
8. Vælg **Placer alle certifikater i følgende certifikatlager**, og klik derefter på **Gennemse...**



9. Vælg **Rodnøglecentre, der er tillid til**, og klik derefter på **OK**.

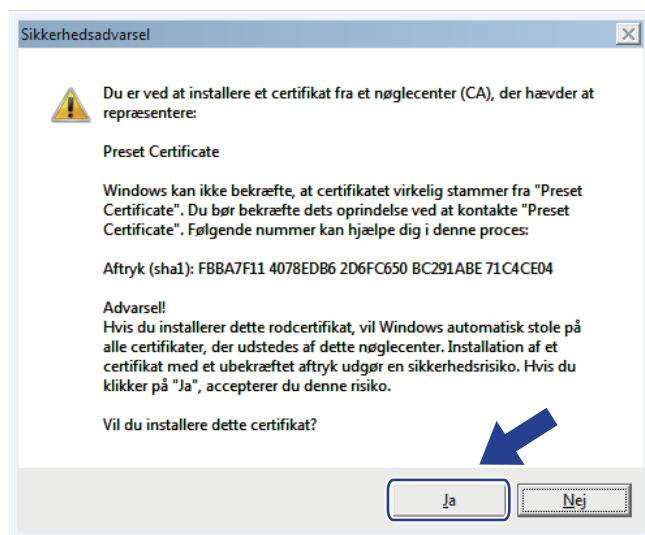


10. Klik på **Næste**.



11. Klik på **Udfør**.

12. Klik på **Ja**, hvis aftrykket er korrekt.



 Aftrykket er trykt på netværkskonfigurationsrapporten.

13. Klik på **OK**.

Det selvsignerede certifikat er nu installeret på computeren, og SSL/TLS-kommunikation er tilgængelig.



Relaterede informationer

- [Oprettelse og installation af selvsigneret certifikat](#)

Import og eksport af selvsigneret certifikat på din Brother-maskine

Du kan gemme det selvsignerede certifikat på din Brother-maskine og administrere det ved at importere og eksportere.

- [Import af selvsigneret certifikat](#)
- [Eksport af selvsigneret certifikat](#)

Import af selvsigneret certifikat

1. Start din webbrowser.
2. Indtast "http://maskinens IP-adresse" i browserens adresselinje (hvor "maskinens IP-adresse" er IP-adressen for maskinen).
Eksempel:
http://192.168.1.2



- Hvis du anvender et domænenavn-system eller aktiverer et NetBIOS-navn, kan du indtaste et andet navn, såsom "DeltPrinter", i stedet for IP-adressen.
 - For eksempel:
http://SharedPrinterHvis du aktiverer et NetBIOS-navn, kan du også bruge nodenavnet.
 - For eksempel:
http://brnxxxxxxxxxxxxNetBIOS-navnet kan du finde på netværkskonfigurationsrapporten.
- Ved brug af en Macintosh skal du gå til Web Based Management ved at klikke på maskinens ikon på **Status Monitor**-skærmen.

3. En adgangskode er som standard ikke påkrævet. Indtast en adgangskode, hvis du har indstillet en, og klik derefter på .
4. Klik på fanen **Network (Netværk)**.
5. Klik på fanen **Security (Sikkerhed)**.
6. Klik på **Certificate (Certifikat)**.
7. Klik på **Import Certificate and Private Key (Import af certifikat og privat nøgle)**.
8. Gennemse for den fil, du vil importere.
9. Indtast adgangskoden, hvis filen er krypteret, og klik derefter på **Submit (Send)**.

Det selvsignerede certifikat er importeret til din maskine.

Hvis du vil bruge SSL/TLS-kommunikation, skal det selvsignerede certifikat også være installeret på computeren. Kontakt din netværksadministrator.



Relaterede informationer

- [Import og eksport af selvsigneret certifikat på din Brother-maskine](#)

Eksport af selvsigneret certifikat

1. Start din webbrowser.
2. Indtast "http://maskinens IP-adresse" i browserens adresselinje (hvor "maskinens IP-adresse" er IP-adressen for maskinen).
Eksempel:
http://192.168.1.2



- Hvis du anvender et domænenavn-system eller aktiverer et NetBIOS-navn, kan du indtaste et andet navn, såsom "DeltPrinter", i stedet for IP-adressen.
 - For eksempel:
http://SharedPrinterHvis du aktiverer et NetBIOS-navn, kan du også bruge nodenavnet.
 - For eksempel:
http://brnxxxxxxxxxxxxNetBIOS-navnet kan du finde på netværkskonfigurationsrapporten.
- Ved brug af en Macintosh skal du gå til Web Based Management ved at klikke på maskinens ikon på **Status Monitor**-skærmen.

3. En adgangskode er som standard ikke påkrævet. Indtast en adgangskode, hvis du har indstillet en, og klik derefter på .
4. Klik på fanen **Network (Netværk)**.
5. Klik på fanen **Security (Sikkerhed)**.
6. Klik på **Certificate (Certifikat)**.
7. Klik på **Export (Eksport)**, der vises med **Certificate List (Certifikatliste)**.
8. Hvis du vil kryptere filen, skal du indtaste en adgangskode i feltet **Enter Password (Indtast adgangskode)**.
Hvis feltet **Enter Password (Indtast adgangskode)** er tomt, bliver din outputfil ikke krypteret.
9. Indtast printerens adgangskoden igen i feltet **Retype Password (Gentag adgangskode)**, og klik dernæst på **Submit (Send)**.
10. Klik på **Gem**.
11. Vælg den placering, hvor filen skal gemmes.

Det selvsignerede certifikat eksporteres til computeren.

Du kan også importere det selvsignerede certifikat til din computer.



Relaterede informationer

- [Import og eksport af selvsigneret certifikat på din Brother-maskine](#)

Oprettelse og installation af certifikat fra nøglecenter

Hvis du allerede har et certifikat fra et eksternt pålideligt nøglecenter, kan du gemme certifikatet og den private nøgle på maskinen og administrere dem via import og eksport. Hvis du ikke har et certifikat fra et eksternt pålideligt nøglecenter, skal du oprette en anmodning om certifikatunderskrift (CSR), sende den til et nøglecenter til godkendelse og installere det returnerede certifikat på din maskine.

- [Oprettelse af Certificate Signing Request \(CSR\)](#)
- [Installer et certifikat på din Brother-maskine](#)
- [Import og eksport af certifikat og privat nøgle](#)

Oprettelse af Certificate Signing Request (CSR)

En Certificate Signing Request (CSR) er en anmodning, der sendes til et nøglecenter (CA) for at få godkendt de oplysninger, som findes i certifikatet.

Vi anbefaler, at du installerer et nøglecenter-rodcertifikat på din computer, før der oprettes en CSR.

1. Start din webbrowser.
2. Indtast "http://maskinens IP-adresse" i browserens adresselinje (hvor "maskinens IP-adresse" er IP-adressen for maskinen).

Eksempel:

http://192.168.1.2



- Hvis du anvender et domænenavn-system eller aktiverer et NetBIOS-navn, kan du indtaste et andet navn, såsom "DeltPrinter", i stedet for IP-adressen.

- For eksempel:

http://SharedPrinter

Hvis du aktiverer et NetBIOS-navn, kan du også bruge nodenavnet.

- For eksempel:

http://brnxxxxxxxxxxxx

NetBIOS-navnet kan du finde på netværkskonfigurationsrapporten.

- Ved brug af en Macintosh skal du gå til Web Based Management ved at klikke på maskinens ikon på **Status Monitor**-skærmen.

3. En adgangskode er som standard ikke påkrævet. Indtast en adgangskode, hvis du har indstillet en, og klik derefter på .
4. Klik på fanen **Network (Netværk)**.
5. Klik på fanen **Security (Sikkerhed)**.
6. Klik på **Certificate (Certifikat)**.
7. Klik på **Create CSR (Opret CSR)**.
8. Indtast et **Common Name (Fællesnavn)** (obligatorisk), og tilføj andre oplysninger om din **Organization (Virksomhed)** (valgfrit).



- Virksomhedsoplysningerne er nødvendige, så nøglecenteret kan bekræfte din identitet og verificere den over for andre.
- Længden af **Common Name (Fællesnavn)** skal være mindre end 64 byte. Indtast en identifikator, f.eks. en IP-adresse, et nodenavn eller domænenavn, der skal bruges til at få adgang til printeren via SSL/TLS-kommunikation. Nodenavnet vises som standard. **Common Name (Fællesnavn)** er obligatorisk.
- Der vises en advarsel, hvis du indtaster et andet navn i URL'en end det fællesnavn, der blev brugt til certifikatet.
- Længden af **Organization (Virksomhed)**, **Organization Unit (Virksomhedsenhed)**, **City/Locality (By/Sted)** og **State/Province (Stat/Landsdel)** skal være mindre end 64 byte.
- Det **Country/Region (Land/Område)** skal være en ISO 3166 landekode på to tegn.
- Hvis du konfigurerer en X.509v3-certifikatudvidelse, skal du markere afkrydsningsfeltet **Configure extended partition (Konfigurer udvidet partition)** og derefter vælge **Auto (Register IPv4) (Auto (Registrer IPv4))** eller **Manual (Manuel)**.

9. Vælg din indstilling af rullelisten **Public Key Algorithm (Algoritme til offentlig nøgle)**. Standardindstillingen er **RSA(2048bit)**.

10. Vælg din indstilling af rullelisten **Digest Algorithm (Indlæs og afprøv algoritme)**. Standardindstillingen er **SHA256**.

11. Klik på **Submit (Send)**.

CSR'et vises på skærmen. Gem CSR'et som en fil, eller kopier og indsæt det i en online CSR-formular tilbudt af et nøglecenter.

12. Klik på **Save (Gem)**.



- Følg nøglecenterets politik vedrørende metoden til at afsende en CSR til nøglecenteret.
 - Hvis du bruger en rod fra et virksomhedsnøglecenter for Windows Server 2003/2008/2012/2012 R2, anbefaler vi, at du bruger en webserver til certifikatskabelonen til sikker oprettelse af klientcertifikatet. Hvis du opretter et klientcertifikat til et IEEE 802.1x-miljø med EAP-TLS-godkendelse, anbefaler vi anvendelsen Bruger for certifikatskabelonen. Du kan finde få flere oplysninger på din models side på Brother Solutions Center på support.brother.com.
-



Relaterede informationer

- [Oprettelse og installation af certifikat fra nøglecenter](#)
-

Installer et certifikat på din Brother-maskine

Når du modtager et certifikat fra et nøglecenter, skal du følge trinnene nedenfor for at installere det på printerserveren:

Kun et certifikat, der er udstedt med din maskines CSR, kan installeres på maskinen. Når du vil oprette et andet CSR, skal du kontrollere, at certifikatet er installeret, før der oprettes et andet CSR. Opret kun et andet CSR efter installation af certifikatet på maskinen. Hvis ikke, vil det CSR, du opretter før du installerer, være ugyldigt.

1. Start din webbrowser.
2. Indtast "http://maskinens IP-adresse" i browserens adresselinje (hvor "maskinens IP-adresse" er IP-adressen for maskinen).

Eksempel:

http://192.168.1.2



- Hvis du anvender et domænenavn-system eller aktiverer et NetBIOS-navn, kan du indtaste et andet navn, såsom "DeltPrinter", i stedet for IP-adressen.

- For eksempel:

http://SharedPrinter

Hvis du aktiverer et NetBIOS-navn, kan du også bruge nodenavnet.

- For eksempel:

http://brnxxxxxxxxxxxx

NetBIOS-navnet kan du finde på netværkskonfigurationsrapporten.

- Ved brug af en Macintosh skal du gå til Web Based Management ved at klikke på maskinens ikon på **Status Monitor**-skærmen.

3. En adgangskode er som standard ikke påkrævet. Indtast en adgangskode, hvis du har indstillet en, og klik derefter på .
4. Klik på fanen **Network (Netværk)**.
5. Klik på fanen **Security (Sikkerhed)**.
6. Klik på **Certificate (Certifikat)**.
7. Klik på **Install Certificate (Installation af certifikat)**.
8. Gennemse for at finde den fil, der indeholder certifikatet udstedt af nøglecenteret, og klik derefter på **Submit (Send)**.

Certifikatet er blevet oprettet og gemt i maskinens hukommelse.

Hvis du vil bruge SSL/TLS-kommunikation, skal rodcertifikatet fra nøglecenteret også installeres på computeren. Kontakt din netværksadministrator.



Relaterede informationer

- [Oprettelse og installation af certifikat fra nøglecenter](#)

Import og eksport af certifikat og privat nøgle

Gem certifikatet og den private nøgle på maskinen, og administrer dem ved at importere og eksportere dem.

- [Import af et certifikat og en privat nøgle](#)
- [Eksport af certifikat og privat nøgle](#)

Import af et certifikat og en privat nøgle

1. Start din webbrowser.
2. Indtast "http://maskinens IP-adresse" i browserens adresselinje (hvor "maskinens IP-adresse" er IP-adressen for maskinen).

Eksempel:

http://192.168.1.2



- Hvis du anvender et domænenavn-system eller aktiverer et NetBIOS-navn, kan du indtaste et andet navn, såsom "DeltPrinter", i stedet for IP-adressen.
 - For eksempel:
http://SharedPrinterHvis du aktiverer et NetBIOS-navn, kan du også bruge nodenavnet.
 - For eksempel:
http://brnxxxxxxxxxxxxNetBIOS-navnet kan du finde på netværkskonfigurationsrapporten.
- Ved brug af en Macintosh skal du gå til Web Based Management ved at klikke på maskinens ikon på **Status Monitor**-skærmen.

3. En adgangskode er som standard ikke påkrævet. Indtast en adgangskode, hvis du har indstillet en, og klik derefter på .
4. Klik på fanen **Network (Netværk)**.
5. Klik på fanen **Security (Sikkerhed)**.
6. Klik på **Certificate (Certifikat)**.
7. Klik på **Import Certificate and Private Key (Import af certifikat og privat nøgle)**.
8. Gennemse for den fil, du vil importere.
9. Indtast adgangskoden, hvis filen er krypteret, og klik derefter på **Submit (Send)**.

Certifikatet og den private nøgle importeres til maskinen.

Hvis du vil bruge SSL/TLS-kommunikation, skal rodcertifikatet fra nøglecenteret også være installeret på computeren. Kontakt din netværksadministrator.



Relaterede informationer

- [Import og eksport af certifikat og privat nøgle](#)

Eksport af certifikat og privat nøgle

1. Start din webbrowser.
2. Indtast "http://maskinens IP-adresse" i browserens adresselinje (hvor "maskinens IP-adresse" er IP-adressen for maskinen).
Eksempel:
http://192.168.1.2



- Hvis du anvender et domænenavn-system eller aktiverer et NetBIOS-navn, kan du indtaste et andet navn, såsom "DeltPrinter", i stedet for IP-adressen.
 - For eksempel:
http://SharedPrinterHvis du aktiverer et NetBIOS-navn, kan du også bruge nodenavnet.
 - For eksempel:
http://brnxxxxxxxxxxxxNetBIOS-navnet kan du finde på netværkskonfigurationsrapporten.
- Ved brug af en Macintosh skal du gå til Web Based Management ved at klikke på maskinens ikon på **Status Monitor**-skærmen.

3. En adgangskode er som standard ikke påkrævet. Indtast en adgangskode, hvis du har indstillet en, og klik derefter på .
4. Klik på fanen **Network (Netværk)**.
5. Klik på fanen **Security (Sikkerhed)**.
6. Klik på **Certificate (Certifikat)**.
7. Klik på **Export (Eksport)**, der vises med **Certificate List (Certifikatliste)**.
8. Indtast en adgangskode, hvis du vil kryptere filen.
Hvis der ikke indtastes en adgangskode, krypteres udskriften ikke.
9. Gentag adgangskoden for at bekræfte den, og klik derefter på **Submit (Send)**.
10. Klik på **Gem**.
11. Vælg den placering, hvor filen skal gemmes.

Certifikatet og den private nøgle eksporteres til computeren.

Du kan også importere certifikatet til din computer.



Relaterede informationer

- [Import og eksport af certifikat og privat nøgle](#)

Import og eksport af et nøglecentercertifikat

Du kan importere, eksportere og gemme nøglecentercertifikater på Brother-maskinen.

- [Import af et nøglecentercertifikat](#)
- [Eksport af et nøglecentercertifikat](#)

Import af et nøglecentercertifikat

1. Start din webbrowser.
2. Indtast "http://maskinens IP-adresse" i browserens adresselinje (hvor "maskinens IP-adresse" er IP-adressen for maskinen).

Eksempel:

http://192.168.1.2



- Hvis du anvender et domænenavn-system eller aktiverer et NetBIOS-navn, kan du indtaste et andet navn, såsom "DeltPrinter", i stedet for IP-adressen.
 - For eksempel:
http://SharedPrinterHvis du aktiverer et NetBIOS-navn, kan du også bruge nodenavnet.
 - For eksempel:
http://brnxxxxxxxxxxxxNetBIOS-navnet kan du finde på netværkskonfigurationsrapporten.
- Ved brug af en Macintosh skal du gå til Web Based Management ved at klikke på maskinens ikon på **Status Monitor**-skærmen.

3. En adgangskode er som standard ikke påkrævet. Indtast en adgangskode, hvis du har indstillet en, og klik derefter på .
4. Klik på fanen **Network (Netværk)**.
5. Klik på fanen **Security (Sikkerhed)**.
6. Klik på **CA Certificate (Nøglecentercertifikat)**.
7. Klik på **Import CA Certificate (Import af nøglecentercertifikat)**.
8. Gennemse for den fil, du vil importere.
9. Klik på **Submit (Send)**.



Relaterede informationer

- [Import og eksport af et nøglecentercertifikat](#)

Eksport af et nøglecentercertifikat

1. Start din webbrowser.
2. Indtast "http://maskinens IP-adresse" i browserens adresselinje (hvor "maskinens IP-adresse" er IP-adressen for maskinen).

Eksempel:

http://192.168.1.2



- Hvis du anvender et domænenavn-system eller aktiverer et NetBIOS-navn, kan du indtaste et andet navn, såsom "DeltPrinter", i stedet for IP-adressen.
 - For eksempel:
http://SharedPrinterHvis du aktiverer et NetBIOS-navn, kan du også bruge nodenavnet.
 - For eksempel:
http://brnxxxxxxxxxxxxxNetBIOS-navnet kan du finde på netværkskonfigurationsrapporten.
- Ved brug af en Macintosh skal du gå til Web Based Management ved at klikke på maskinens ikon på **Status Monitor**-skærmen.

3. En adgangskode er som standard ikke påkrævet. Indtast en adgangskode, hvis du har indstillet en, og klik derefter på .
4. Klik på fanen **Network (Netværk)**.
5. Klik på fanen **Security (Sikkerhed)**.
6. Klik på **CA Certificate (Nøglecentercertifikat)**.
7. Vælg det certifikat, du vil eksportere, og klik på **Export (Eksport)**.
8. Klik på **Submit (Send)**.
9. Klik på **Gem**.
10. Angiv, hvor på din computer du vil gemme det eksporterede certifikat, og gem det.



Relaterede informationer

- [Import og eksport af et nøglecentercertifikat](#)

Administration af flere certifikater

Med funktionen til flere certifikater kan du bruge Web Based Management til at administrere hvert certifikat, der er installeret på maskinen. I Web Based Management skal du navigere til skærmen **Certificate (Certifikat)** eller **CA Certificate (Nøglecentercertifikat)** for at se certifikatindholdet, slette eller eksportere dine certifikater.

	Maksimale antal certifikater, der er gemt på en Brother-maskine
Selvsigneret certifikat eller certifikat, der er udstedt af et nøglecenter	6
Nøglecentercertifikat	9

Vi anbefaler, at du gemmer ét certifikat mindre end det tilladte antal, så en ledig plads reserveres i tilfælde af certifikatudløb. Når et certifikat udløber, skal du importere et nyt certifikat til den ledige plads og derefter slette det udløbne certifikat. På den måde undgår du konfigurationsfejl.



- Når du bruger HTTPS/IPPS, IEEE 802.1x eller signeret PDF, skal du vælge, hvilket certifikat du bruger.
- Når du bruger SSL til SMTP/POP3/IMAP4-kommunikation (kun tilgængeligt for visse modeller), behøver du ikke at vælge certifikatet. Det nødvendige certifikat vælges automatisk.



Relaterede informationer

- [Certifikater og Web Based Management](#)

Sikker administration af netværksmaskinen med Web Based Management

Sikker administration af netværksmaskinen kræver brug af administrationshjælpeprogrammer med sikkerhedsprotokoller.

Vi anbefaler brug af HTTPS-protokollen til sikker administration. For at bruge denne protokol skal HTTPS være aktiveret på din maskine.



- HTTPS-protokollen er aktiveret som standard.
- Du kan ændre HTTPS-protokolindstillingerne ved hjælp af Web Based Management-skærmen.
 1. Klik på fanen **Network (Netværk)**.
 2. Klik på menuen **Protocol (Protokol)** i venstre navigationslinje.
 3. Klik på **HTTP Server Settings (HTTP-serverindstillinger)**.

1. Start din webbrowser.
2. Indtast "https://Fællesnavn" i browserens adresselinje (hvor "Fællesnavn" er det fællesnavn, du har tildelt for certifikatet; det kan være din IP-adresse, dit nodenavn eller dit domænenavn).
3. En adgangskode er som standard ikke påkrævet. Indtast en adgangskode, hvis du har indstillet en, og klik derefter på .
4. Du kan nu få adgang til maskinen med HTTPS.



- Følg trinnene nedenfor, hvis du bruger SNMPv3-protokollen.
- Du kan ændre SNMP-indstillingen med BRAdmin Professional 3.

5. Klik på fanen **Network (Netværk)**.
6. Klik på **Protocol (Protokol)**.
7. Kontroller, at indstillingen **SNMP** er aktiveret, og klik derefter på **Advanced Settings (Avancerede indstillinger)**.
8. Konfigurerer SNMP-indstillingerne.

SNMP



Status

Enabled

SNMP Mode of Operation

- ☒ SNMP v1/v2c read-write access
- ☐ SNMPv3 read-write access and v1/v2c read-only access
- ☐ SNMPv3 read-write access

Cancel Submit

Der er tre indstillinger for **SNMP Mode of Operation (SNMP-betjeningstilstand)**.

- **SNMP v1/v2c read-write access (SNMP v1/v2c læse-skrive-adgang)**
I denne tilstand bruger printserveren version 1 og version 2c af SNMP-protokollen. Du kan bruge alle Brother-programmer i denne tilstand. Den er dog ikke sikker, da brugeren ikke godkendes, og dataene krypteres ikke.
- **SNMPv3 read-write access and v1/v2c read-only access (SNMPv3 læse-skrive-adgang og v1/v2c skrivebeskyttet adgang)**
I denne tilstand bruger printserveren læse-skrive-adgangen for version 3 og den skrivebeskyttede adgang for version 1 og version 2c af SNMP-protokollen.



Når du bruger tilstanden **SNMPv3 read-write access and v1/v2c read-only access (SNMPv3 læse-skrive-adgang og v1/v2c skrivebeskyttet adgang)**, vil nogle af Brother-programmerne (f.eks. BRAdmin Light), der har adgang til printserveren, ikke fungere korrekt, da de godkender den skrivebeskyttede adgang for version 1 og version 2c. Hvis du vil bruge alle programmer, anbefaler vi at bruge tilstanden **SNMP v1/v2c read-write access (SNMP v1/v2c læse-skrive-adgang)**.

- **SNMPv3 read-write access (SNMPv3 læse-skrive-adgang)**
I denne tilstand bruger printserveren version 3 af SNMP-protokollen. Sikker administration af printserveren sker med denne tilstand.



Bemærk følgende, når du bruger tilstanden **SNMPv3 read-write access (SNMPv3 læse-skrive-adgang)**:

- Du kan kun bruge BRAdmin Professional 3 eller Web Based Management til at administrere printserveren.
- Med undtagelse af BRAdmin Professional 3 begrænses alle programmer, der bruger SNMPv1/v2c. Hvis du vil tillade brugen af SNMPv1/v2c-programmer, skal du bruge tilstanden **SNMPv3 read-write access and v1/v2c read-only access (SNMPv3 læse-skrive-adgang og v1/v2c skrivebeskyttet adgang)** eller **SNMP v1/v2c read-write access (SNMP v1/v2c læse-skrive-adgang)**.



Relaterede informationer

- [Sikker administration af din netværksmaskine med SSL/TLS](#)

Administration af netværksmaskinens sikkerhed med BRAdmin Professional 3 (Windows)

For at bruge hjælpeprogrammet BRAdmin Professional 3, skal du:

- Bruge den nyeste version af BRAdmin Professional 3. Gå til din models **Downloads**-side på Brother Solutions Center på support.brother.com. Hvis du bruger en ældre version af BRAdmin til at administrere dine Brother-maskiner, vil brugergodkendelsen ikke være sikker.
- Brug Web Based Management med HTTPS-protokollen, hvis du bruger BRAdmin Professional 3 og Web Based Management sammen.
- Brug en anden adgangskode i hver gruppe, hvis du administrerer en blandet gruppe af ældre og nyere printerservere med BRAdmin Professional 3. Dette vil sikre, at sikkerheden opretholdes på de nyere printerservere.



- "Ældre versioner af BRAdmin" refererer til BRAdmin Professional, der er ældre end Ver. 2.80 og BRAdmin Light til Macintosh, der er ældre end Ver. 1.10.
- "Ældre printerservere" refererer til NC-2000-serien, NC-2100p, NC-3100h, NC-3100s, NC-4100h, NC-5100h, NC-5200h, NC-6100h, NC-6200h, NC-6300h, NC-6400h, NC-8000, NC-100h, NC-110h, NC-120w, NC-130h, NC-140w, NC-8100h, NC-9100h, NC-7100w, NC-7200w og NC-2200w.



Relaterede informationer

- [Sikker administration af din netværksmaskine med SSL/TLS](#)

Sikker udskrivning med SSL/TLS

Sikker udskrivning af dokumenter med IPP-protokol, brug IPPS-protokollen.

1. Start din webbrowser.
2. Indtast "http://maskinens IP-adresse" i browserens adresselinje (hvor "maskinens IP-adresse" er IP-adressen for maskinen).

Eksempel:

http://192.168.1.2



- Hvis du anvender et domænenavn-system eller aktiverer et NetBIOS-navn, kan du indtaste et andet navn, såsom "DeltPrinter", i stedet for IP-adressen.

- For eksempel:

http://SharedPrinter

Hvis du aktiverer et NetBIOS-navn, kan du også bruge nodenavnet.

- For eksempel:

http://brnxxxxxxxxxxxx

NetBIOS-navnet kan du finde på netværkskonfigurationsrapporten.

- Ved brug af en Macintosh skal du gå til Web Based Management ved at klikke på maskinens ikon på **Status Monitor**-skærmen.

3. En adgangskode er som standard ikke påkrævet. Indtast en adgangskode, hvis du har indstillet en, og klik derefter på .

4. Klik på fanen **Network (Netværk)**.

5. Klik på **Protocol (Protokol)**. Kontrollér, at afkrydsningsfeltet **IPP** er markeret.



Hvis afkrydsningsfeltet **IPP** ikke er markeret, skal du markere afkrydsningsfeltet **IPP** og derefter klikke på **Submit (Send)**.

Genstart maskinen for at aktivere konfigurationen.

Når maskinen har genstartet, skal du vende tilbage til maskinens webside, klikke på fanen **Network (Netværk)** og derefter klikke på **Protocol (Protokol)**.

6. Klik på **HTTP Server Settings (HTTP-serverindstillinger)**.
7. Marker afkrydsningsfeltet **HTTPS(Port443)** i **IPP**, og klik derefter på **Submit (Send)**.
8. Genstart maskinen for at aktivere konfigurationen.

Kommunikation med IPPS kan ikke forhindre uautoriseret adgang til printserveren.



Relaterede informationer

- [Sikker administration af din netværksmaskine med SSL/TLS](#)

Sikker administration af din netværksmaskine med IPsec

- [Introduktion til IPsec](#)
- [Konfiguration af IPsec med Web Based Management](#)
- [Konfiguration af en IPsec-adresse med Web Based Management](#)
- [Konfiguration af IPsec-skabelon med Web Based Management](#)

Introduktion til IPsec

IPsec (Internet Protocol Security) er en sikkerhedsprotokol, der bruger en valgfri internetprotokolfunktion til at forhindre manipulation og sikre fortroligheden af data, der sendes som IP-pakker. IPsec krypterer data, der sendes over netværket, f.eks. udskriftsdata fra computere til en printer. Dataene krypteres i netværkslaget, og programmer, der bruger en protokol på et højere niveau, bruger IPsec, selvom brugeren ikke er klar over det.

IPsec understøtter følgende funktioner:

- IPsec-transmissioner

I overensstemmelse med betingelserne for indstillingen IPsec, sender den netværkstilsluttede computer data til og modtager data fra den angivne enhed via IPsec. Når enhederne starter en kommunikation med IPsec, udveksles nøglerne først med Internet Key Exchange (IKE), og derefter transmitteres de krypterede data ved brug af nøglerne.

IPsec har desuden to driftstilstande: Tilstanden Transport og tilstanden Tunnel. Tilstanden Transport bruges hovedsageligt til kommunikation mellem enheder, og tilstanden Tunnel bruges i miljøer som f.eks. Virtual Private Network (VPN).



Følgende betingelser skal opfyldes ved IPsec-transmissioner:

- Den netværkstilsluttede computer kan kommunikere med IPsec.
- Din Brother-maskine er konfigureret til IPsec-kommunikation.
- Den computer, der er sluttet til din Brother-maskine, er konfigureret til IPsec-forbindelser.

- IPsec-indstillinger

Indstillinger, der er nødvendige for at oprette forbindelse via IPsec. Indstillingerne kan konfigureres med Web Based Management.



For at konfigurere IPsec-indstillingerne, skal du bruge browseren på en computer, der er tilsluttet netværket.



Relaterede informationer

- [Sikker administration af din netværksmaskine med IPsec](#)

Konfiguration af IPsec med Web Based Management

IPsec-tilslutningsbetingelser er sammensat af to **Template (Skabelon)** typer: **Address (adresse)** og **IPsec**. Du kan konfigurere op til 10 tilslutningsbetingelser.

1. Start din webbrowser.
2. Indtast "http://maskinens IP-adresse" i browserens adresselinje (hvor "maskinens IP-adresse" er IP-adressen for maskinen).
Eksempel:
http://192.168.1.2
3. En adgangskode er som standard ikke påkrævet. Indtast en adgangskode, hvis du har indstillet en, og klik derefter på .
4. Klik på fanen **Network (Netværk)**.
5. Klik på fanen **Security (Sikkerhed)**.
6. Klik på menuen **IPsec** i venstre navigationslinje.

IPsec

Status
☒ Enabled ☐ Disabled

Negotiation Mode
☒ Main ☐ Aggressive

All Non-IPsec Traffic
☒ Allow ☐ Drop

Broadcast/Multicast Bypass
☒ Enabled ☐ Disabled

Protocol Bypass
☒ DNS ☒ DHCP

Rules

No.	Enabled	Template	
		Address	IPsec
1	☐		
2	☐		
3	☐		
4	☐		
5	☐		
6	☐		
7	☐		
8	☐		
9	☐		
10	☐		

[Add Template](#)[Add Template](#)

7. I feltet **Status** skal du aktivere eller deaktivere IPsec.
8. Vælg **Negotiation Mode (Aftaletilstand)** for IKE Phase 1.
IKE er en protokol, der bruges til at udveksle krypteringsnøgler med det formål at udføre krypteret kommunikation via IPsec.

Hvis du vælger tilstanden **Main (Hoved)**, reduceres behandlingstiden, men sikkerheden er høj. Hvis du vælger tilstanden **Aggressive (Aggressiv)**, øges behandlingstiden i forhold til **Main (Hoved)**, men sikkerheden er lavere.

9. I feltet **All Non-IPsec Traffic (Al ikke-IPsec-traffik)** skal du vælge den handling, der skal udføres for ikke-IPsec-pakker.

Når der bruges webtjenester, skal du vælge **Allow (Tillad)** for **All Non-IPsec Traffic (Al ikke-IPsec-traffik)**. Hvis du vælger **Drop (Ophævn)**, kan der ikke bruges webtjenester.

10. I **Broadcast/Multicast Bypass (Omgå udsendelse/multicast)** skal du vælge **Enabled (Aktiveret)** eller **Disabled (Deaktiveret)**.

11. I feltet **Protocol Bypass (Omgå protokol)** skal du markere afkrydsningsfeltet for den eller de ønskede indstillinger.

12. I tabellen **Rules (Regler)** du vælge afkrydsningsfeltet **Enabled (Aktiveret)** for at aktivere skabelonen.

Når du vælger flere afkrydsningsfelter, har de lavere nummererede afkrydsningsfelter prioritet, hvis der er konflikt mellem indstillingerne for de valgte afkrydsningsfelter.

13. Klik på den tilsvarende rulleliste for at vælge den **Address Template (Skabelon for adresse)**, der anvendes for IPsec-forbindelserne.

Hvis du vil tilføje en **Address Template (Skabelon for adresse)**, skal du klikke på **Add Template (Skabelon for Tilføj)**.

14. Klik på den tilsvarende rulleliste for at vælge den **IPsec Template (Skabelon for IPsec)**, der anvendes for IPsec-forbindelserne.

Hvis du vil tilføje en **IPsec Template (Skabelon for IPsec)**, skal du klikke på **Add Template (Skabelon for Tilføj)**.

15. Klik på **Submit (Send)**.

Hvis maskinen skal genstartes for at registrere de nye indstillinger, vises skærmen til bekræftelse af genstart.

Hvis der er en tom post i den skabelon, du aktiveret i tabellen **Rules (Regler)**, vises en fejlmeddelelse. Bekræft dine valg og indsend igen.

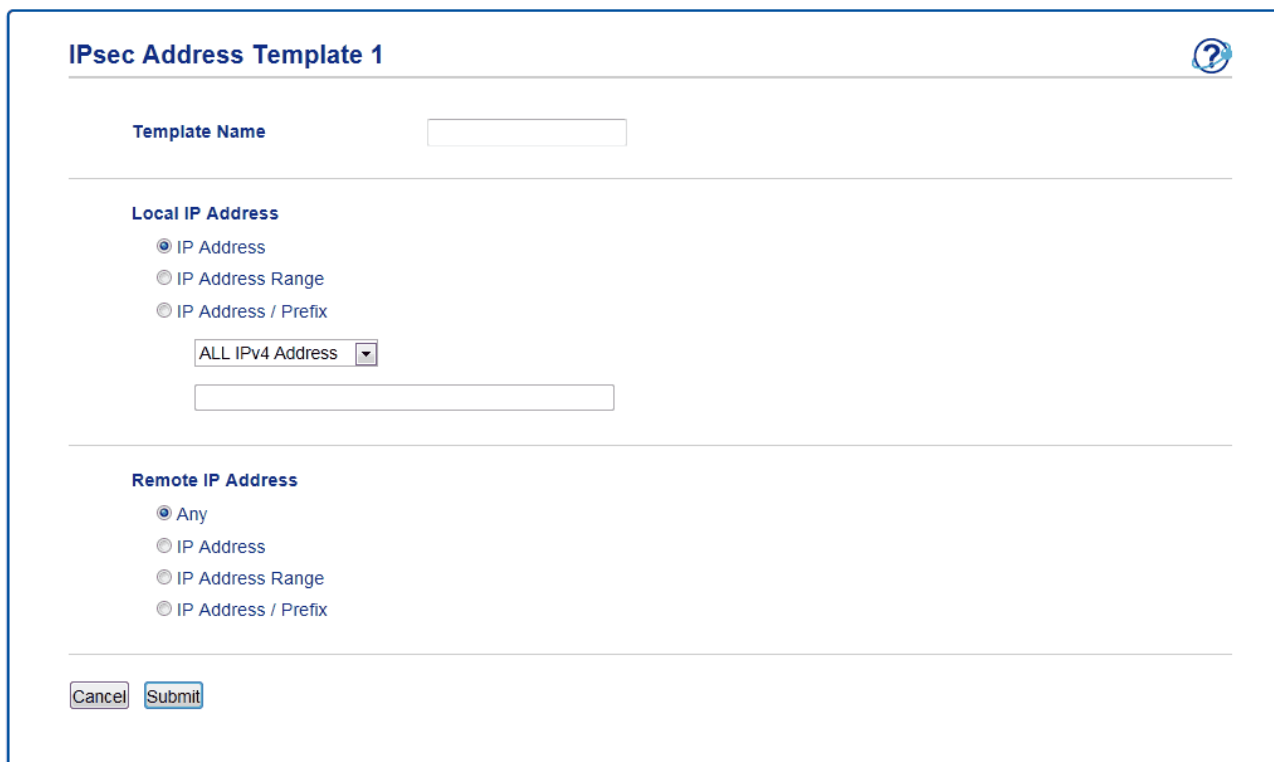


Relaterede informationer

- [Sikker administration af din netværksmaskine med IPsec](#)
-

Konfiguration af en IPsec-adresse med Web Based Management

1. Start din webbrowser.
2. Indtast "http://maskinens IP-adresse" i browserens adresselinje (hvor "maskinens IP-adresse" er IP-adressen for maskinen).
Eksempel:
http://192.168.1.2
3. En adgangskode er som standard ikke påkrævet. Indtast en adgangskode, hvis du har indstillet en, og klik derefter på .
4. Klik på fanen **Network (Netværk)**.
5. Klik på fanen **Security (Sikkerhed)**.
6. Klik på menuen **IPsec Address Template (Skabelon for IPsec-adresse)** i venstre navigationslinje.
Listen over skabeloner vises med 10 adresseskabeloner.
Klik på knappen **Delete (Slet)** for at slette en **Address Template (Skabelon for adresse)**. Når en **Address Template (Skabelon for adresse)** er i brug, kan den ikke slettes.
7. Klik på nummeret for den **Address Template (Skabelon for adresse)**, der skal oprettes. **IPsec Address Template (Skabelon for IPsec-adresse)** bliver vist.



8. Gå til feltet **Template Name (Navn på skabelon)**, og navngiv skabelonen (op til 16 tegn).
9. Vælg en **Local IP Address (Lokal IP-adresse)** for at angive IP-adressen for afsenderen.
 - **IP Address (IP-adresse)**
Angiv IP-adressen. Vælg **ALL IPv4 Address (ALLE IPv4-adresser)**, **ALL IPv6 Address (ALLE IPv6-adresser)**, **All Link Local IPv6 (Alle Link-local-IPv6)** eller **Custom (Bruger)** fra rullelisten.
Hvis du vælger **Custom (Bruger)** fra rullelisten, skal du skrive IP-adresse (IPv4 eller IPv6) i tekstfeltet.
 - **IP Address Range (IP-adresseområde)**
Indtast start- og slut-IP-adressen for IP-adresseområdet i tekstfeltet. Der opstår en fejl, hvis start- og slut-IP-adressen ikke understøtter IPv4 eller IPv6 som standard, eller hvis slut-IP-adressen er lavere end startadressen.
 - **IP Address / Prefix (IP-adresse/præfiks)**

Angiv IP-adresse med CIDR-notation.

Eksempelvis: 192.168.1.1/24

Da det angivne præfiks angives i form af en 24-bit undernetmaske (255.255.255.0) for 192.168.1.1 er adresserne 192.168.1.xxx gyldige.

10. Vælg en **Remote IP Address (Fjern-IP-adresse)**-mulighed for at angive IP-adressen for afsenderen.

- **Any (Enhver)**

Hvis du vælger **Any (Enhver)**, bliver IP-adresser aktiveret.

- **IP Address (IP-adresse)**

Indtast den angivne IP-adresse (IPv4 eller IPv6) i tekstboksen.

- **IP Address Range (IP-adresseområde)**

Indtast start- og slut-IP-adresserne for IP-adresseområdet. Der opstår en fejl, hvis start- og slut-IP-adressen ikke understøtter IPv4 eller IPv6 som standard, eller hvis slut-IP-adressen er lavere end startadressen.

- **IP Address / Prefix (IP-adresse/præfiks)**

Angiv IP-adresse med CIDR-notation.

Eksempelvis: 192.168.1.1/24

Da det angivne præfiks angives i form af en 24-bit undernetmaske (255.255.255.0) for 192.168.1.1 er adresserne 192.168.1.xxx gyldige.

11. Klik på **Submit (Send)**.



Når du ændrer indstillingerne for den skabelon, der aktuelt er i brug, skal du genstarte maskinen for at aktivere konfigurationen.



Relaterede informationer

- [Sikker administration af din netværksmaskine med IPsec](#)
-

Konfiguration af IPsec-skabelon med Web Based Management

1. Start din webbrowser.
2. Indtast "http://maskinens IP-adresse" i browserens adresselinje (hvor "maskinens IP-adresse" er IP-adressen for maskinen).
Eksempel:
http://192.168.1.2
3. En adgangskode er som standard ikke påkrævet. Indtast en adgangskode, hvis du har indstillet en, og klik derefter på .
4. Klik på fanen **Network (Netværk)**.
5. Klik på fanen **Security (Sikkerhed)**.
6. Klik på **IPsec Template (Skabelon for IPsec)** i venstre navigationslinje.
Listen over skabeloner vises med 10 IPsec-skabeloner.
Klik på knappen **Delete (Slet)** for at slette en **IPsec Template (Skabelon for IPsec)**. Når en **IPsec Template (Skabelon for IPsec)** er i brug, kan den ikke slettes.
7. Klik på den **IPsec Template (Skabelon for IPsec)**, der skal oprettes. Hvis skærmen **IPsec Template (Skabelon for IPsec)** vises. Konfigurationsfelterne varierer baseret på de **Use Prefixed Template (Brug skabelon med præfiks)** og **Internet Key Exchange (IKE)** du vælger.
8. Gå til feltet **Template Name (Navn på skabelon)**, og navngiv skabelonen (op til 16 tegn).
9. Hvis du har valgt **Custom (Bruger)** i **Use Prefixed Template (Brug skabelon med præfiks)** rullelisten, skal du vælge **Internet Key Exchange (IKE)** indstillingerne og derefter ændre indstillingerne efter behov.
10. Klik på **Submit (Send)**.

IPsec Template 1



Template Name

Use Prefixed Template

Internet Key Exchange (IKE)

IKEv1

Authentication Type

Diffie-Hellman Group

Group5
Group14

Encryption

AES-CBC 128
AES-CBC 256

Hash

SHA1
SHA256
SHA512

SA Lifetime

28800 second(s)
(240 – 63072000)
32768 KByte
(10 – 2097152)

Encapsulating Security

Protocol

ESP

Encryption

AES-CBC 128
AES-CBC 256

Hash

SHA1
SHA256
SHA512

SA Lifetime

3600 second(s)
(240 – 63072000)
65536 KByte
(10 – 2097152)

Encapsulation Mode

☒ Transport ☐ Tunnel

Remote Router IP-Address

Perfect Forward Secrecy (PFS)

☐ Enabled ☒ Disabled

Authentication Method

☒ Pre-Shared Key
☐ Certificates

Pre-Shared Key

Local

ID Type

IPv4 Address

ID

Remote

ID Type

IPv4 Address

ID

[Certificate>>](#)



Relaterede informationer

- Sikker administration af din netværksmaskine med IPsec
- IKEv1-indstillinger for en IPsec-skabelon
- IKEv2-indstillinger for en IPsec-skabelon
- Manuel indstilling af en IPsec-skabelon

IKEv1-indstillinger for en IPsec-skabelon

IPsec Template 1

Template Name

Use Prefixed Template

Custom

Internet Key Exchange (IKE)

☒ IKEv1 ☐ IKEv2 ☐ Manual

Authentication Type

Diffie-Hellman Group

Group1

Encryption

DES

Hash

MD5

SA Lifetime

86600 second(s)
(240 – 63072000)

32768 KByte
(10 – 2097152)

Encapsulating Security

Protocol

☒ ESP ☐ AH ☐ AH+ESP

Encryption

DES

Hash

MD5

SA Lifetime

43200 second(s)
(120 – 4233600)

65536 KByte
(10 – 4194304)

Encapsulation Mode

☒ Transport ☐ Tunnel

Remote Router IP-Address

Perfect Forward Secrecy (PFS)

☐ Enabled ☒ Disabled

Authentication Method

☒ Pre-Shared Key ☐ Certificates

Pre-Shared Key

Local

ID Type

IPv4 Address

ID

Remote

ID Type

IPv4 Address

ID

[Certificate>>](#)

Cancel

Submit

Template Name (Navn på skabelon)

Indtast et navn for skabelonen (op til 16 tegn).

Use Prefixed Template (Brug skabelon med præfiks)

Vælg **Custom (Bruger)**, **IKEv1 High Security (IKEv1 med høj sikkerhed)** eller **IKEv1 Medium Security (IKEv1 med middel sikkerhed)**. Indstillingselementerne varierer afhængigt af den valgte skabelon.



Standardskabelonen afhænger af, om du vælger **Main (Hoved)** eller **Aggressive (Aggressiv)** for **Negotiation Mode (Aftaletilstand)** på **IPsec**-konfigurationsskærmen.

Internet Key Exchange (IKE)

IKE er en kommunikationsprotokol, der bruges til at udveksle krypteringsnøgler med det formål at udføre krypteret kommunikation via IPsec. Den krypterede kommunikation udføres kun på det pågældende tidspunkt, og derfor fastsættes den krypteringsalgoritme, der er nødvendig for IPsec, og krypteringsnøglerne deles. Ved IKE udveksles krypteringsnøglerne via Diffie-Hellman-nøgleudvekslingsmetoden, og der udføres en krypteret kommunikation, der er begrænset til IKE.

Hvis du har valgt **Custom (Bruger)** i **Use Prefixed Template (Brug skabelon med præfiks)**, skal du vælge **IKEv1**.

Authentication Type (Godkendelsestype)

Konfigurer IKE-godkendelse og kryptering.

- **Diffie_Hellman_Group**

Denne nøgleudvekslingsmetode muliggør sikker udveksling af hemmelige nøgler på et ubeskyttet netværk. Diffie-Hellman-nøgleudvekslingsmetoden bruger et diskret logaritme problem, ikke en hemmelig nøgle, til at sende og modtage åbne oplysninger, der er genereret ved hjælp af et vilkårligt tal og en hemmelig nøgle.

Vælg **Group1 (Gruppe1)**, **Group2 (Gruppe2)**, **Group5 (Gruppe5)** eller **Group14 (Gruppe14)**.

- **Encryption (Kryptering)**

Vælg **DES**, **3DES**, **AES-CBC 128** eller **AES-CBC 256**.

- **Hash**

Vælg **MD5**, **SHA1**, **SHA256**, **SHA384** eller **SHA512**.

- **SA Lifetime (SF-levetid)**

Angiv levetiden for IKE SA.

Indtast tiden (sekunder) og antallet af kilobytes (kbytes).

Encapsulating Security (Indkapsling af sikkerhed)

- **Protocol (Protokol)**

Vælg **ESP**, **AH** eller **AH+ESP**.



-
- ESP er en protokol til udførelse af krypteret kommunikation med IPsec. ESP krypterer dataene (kommunikerede indhold) og tilføjer yderligere oplysninger. En IP-pakke består af en header og de krypterede data, der følger headeren. Ud over de krypterede data indeholder IP-pakken også oplysninger om krypteringsmetode og krypteringsnøgle, godkendelsesdata osv.
 - AH er en del af IPsec-protokollen, der godkender afsenderen og forhindrer datamanipulation (sikrer fuldstændighed). I en IP-pakke indsættes dataene umiddelbart efter headeren. Derudover indeholder pakkerne en hash-værdi, der beregnes ved hjælp af en ligning fra det kommunikerede indhold, hemmelig nøgle osv., for at undgå forfalskning af afsenderen og datamanipulation. Modsat ESP sker der ingen kryptering af det kommunikerede indhold, og dataene sendes og modtages som almindelig tekst.
-

- **Encryption (Kryptering)**

Vælg **DES**, **3DES**, **AES-CBC 128** eller **AES-CBC 256**. Krypteringen kan kun vælges, når der er valgt **ESP** under **Protocol (Protokol)**.

- **Hash**

Vælg **None (Ingen)**, **MD5**, **SHA1**, **SHA256**, **SHA384** eller **SHA512**.

Når der er valgt **AH+ESP** under **Protocol (Protokol)**, skal hver protokol vælges for **Hash(ESP)** og **Hash(AH)**.

- **SA Lifetime (SF-levetid)**

Angiv levetiden for IPsec SA.

Indtast tiden (sekunder) og antal kilobyte (KByte), før IPsec SA udløber.

- **Encapsulation Mode (Indkapslingstilstand)**

Markér **Transport (Transport)** eller **Tunnel (Tunnel)**.

- **Remote Router IP-Address (Fjernrouter-IP-adresse)**

Indtast IP-adressen (IPv4 eller IPv6) for fjernrouteren. Disse oplysninger skal kun indtastes, når tilstanden **Tunnel (Tunnel)** er valgt.



SA (Security Association) er en krypteret kommunikationsmetode, der udveksler og deler oplysninger via IPsec eller IPv6, f.eks. krypteringsmetode og krypteringsnøgle, med henblik på at skabe en sikker kommunikationskanal, før kommunikationen starter. SA kan også henvise til en oprettet virtuel krypteret kommunikationskanal. SA til IPsec opretter krypteringsmetoden, udveksler nøglerne og udfører fælles godkendelse i overensstemmelse med standardproceduren IKE (Internet Key Exchange). Derudover opdateres SA med jævne mellemrum.

Perfect Forward Secrecy (PFS) (Perfekt videresending i fortrolighed)

PFS henter ikke nøgler fra tidligere nøgler, der er blevet brugt til kryptering af meddelelser. Hvis en nøgle, der er blevet brugt til at kryptere en besked, hentes fra en overordnet nøgle, bruges den pågældende overordnede nøgle ikke til at hente andre nøgler. Hvis en nøgle kompromitteres, begrænses skadens omfang til de beskeder, der er blevet krypteret med den pågældende nøgle.

Markér **Enabled (Aktiveret)** eller **Disabled (Deaktiveret)**.

Authentication Method (Godkendelsesmetode)

Vælg godkendelsesmetoden. Markér **Pre-Shared Key (Forhåndsdelte nøgle)** eller **Certificates (Certifikater)**.

Pre-Shared Key (Forhåndsdelte nøgle)

Når kommunikationen krypteres, udveksles og deles krypteringsnøglen på forhånd via en anden kanal.

Hvis du har valgt **Pre-Shared Key (Forhåndsdelte nøgle)** til **Authentication Method (Godkendelsesmetode)**, skal du indtaste **Pre-Shared Key (Forhåndsdelte nøgle)** (op til 32 tegn).

- **Local/ID Type/ID (Sprog/ID-type/ID)**

Vælg afsenderens ID-type, og indtast derefter ID'et.

Vælg **IPv4 Address (IPv4-adresse)**, **IPv6 Address (IPv6-adresse)**, **FQDN**, **E-mail Address (E-mailadresse)** eller **Certificate (Certifikat)** for den pågældende type.

Hvis du vælger **Certificate (Certifikat)**, skal du indtaste fællesnavnet for certifikatet i feltet **ID (Id)**.

- **Remote/ID Type/ID (Fjern/ID-type/ID)**

Vælg modtagerens ID-type, og indtast derefter ID'et.

Vælg **IPv4 Address (IPv4-adresse)**, **IPv6 Address (IPv6-adresse)**, **FQDN**, **E-mail Address (E-mailadresse)** eller **Certificate (Certifikat)** for den pågældende type.

Hvis du vælger **Certificate (Certifikat)**, skal du indtaste fællesnavnet for certifikatet i feltet **ID (Id)**.

Certificate (Certifikat)

Hvis du har valgt **Certificates (Certifikater)** for **Authentication Method (Godkendelsesmetode)**, skal du vælge certifikatet.



Du kan kun vælge de certifikater, der blev oprettet på siden **Certificate (Certifikat)** under sikkerhedsfunktionerne på Web Based Management Securitys konfigurationsskærm.



Relaterede informationer

- [Konfiguration af IPsec-skabelon med Web Based Management](#)

IKEv2-indstillinger for en IPsec-skabelon

IPsec Template 1

Template Name

Use Prefixed Template

Custom

Internet Key Exchange (IKE) ☒ IKEv1 ☒ IKEv2 ☐ Manual

Authentication Type

Diffie-Hellman Group ☒ Group1 ☐ Group2 ☐ Group5 ☐ Group14

Encryption ☒ DES ☐ 3DES ☐ AES-CBC 128
☐ AES-CBC 256

Hash ☒ MD5 ☐ SHA1 ☐ SHA256 ☐ SHA384
☐ SHA512

SA Lifetime

3600 second(s)
(240 – 63072000)

32768 KByte
(10 – 2097152)

Encapsulating Security

Protocol ☒ ESP

Encryption ☒ DES ☐ 3DES ☐ AES-CBC 128
☐ AES-CBC 256

Hash ☒ MD5 ☐ SHA1 ☐ SHA256 ☐ SHA384
☐ SHA512

SA Lifetime

43200 second(s)
(120 – 4233600)

66536 KByte
(10 – 4194304)

Encapsulation Mode ☒ Transport ☐ Tunnel

Remote Router IP-Address

Perfect Forward Secrecy (PFS) ☐ Enabled ☒ Disabled

Authentication Method ☒ Pre-Shared Key
☐ Certificates
☐ EAP - MD5
☐ EAP - MS-CHAPv2

Pre-Shared Key

Local

ID Type

IPv4 Address

ID

Remote

ID Type

IPv4 Address

ID

[Certificate>>](#)

Cancel

Submit

Template Name (Navn på skabelon)

Indtast et navn for skabelonen (op til 16 tegn).

Use Prefixed Template (Brug skabelon med præfiks)

Vælg **Custom (Bruger)**, **IKEv2 High Security (IKEv2 med høj sikkerhed)** eller **IKEv2 Medium Security (IKEv2 med middel sikkerhed)**. Indstillingselementerne varierer afhængigt af den valgte skabelon.

Internet Key Exchange (IKE)

IKE er en kommunikationsprotokol, der bruges til at udveksle krypteringsnøgler med det formål at udføre krypteret kommunikation via IPsec. Den krypterede kommunikation udføres kun på det pågældende tidspunkt, og derfor fastsættes den krypteringsalgoritme, der er nødvendig for IPsec, og krypteringsnøglerne deles. Ved IKE udveksles krypteringsnøglerne via Diffie-Hellman-nøgleudvekslingsmetoden, og der udføres en krypteret kommunikation, der er begrænset til IKE.

Hvis du har valgt **Custom (Bruger)** i **Use Prefixed Template (Brug skabelon med præfiks)**, skal du vælge **IKEv2**.

Authentication Type (Godkendelsestype)

Konfigurer IKE-godkendelse og kryptering.

- **Diffie_Hellman_Group**

Denne nøgleudvekslingsmetode muliggør sikker udveksling af hemmelige nøgler på et ubeskyttet netværk. Diffie-Hellman-nøgleudvekslingsmetoden bruger et diskret logaritmeproblem, ikke en hemmelig nøgle, til at sende og modtage åbne oplysninger, der er genereret ved hjælp af et vilkårligt tal og en hemmelig nøgle.

Vælg **Group1 (Gruppe1)**, **Group2 (Gruppe2)**, **Group5 (Gruppe5)** eller **Group14 (Gruppe14)**.

- **Encryption (Kryptering)**

Vælg **DES**, **3DES**, **AES-CBC 128** eller **AES-CBC 256**.

- **Hash**

Vælg **MD5**, **SHA1**, **SHA256**, **SHA384** eller **SHA512**.

- **SA Lifetime (SF-levetid)**

Angiv levetiden for IKE SA.

Indtast tiden (sekunder) og antallet af kilobytes (kbytes).

Encapsulating Security (Indkapsling af sikkerhed)

- **Protocol (Protokol)**

Vælg **ESP**.



ESP er en protokol til udførelse af krypteret kommunikation med IPsec. ESP krypterer dataene (kommunikerede indhold) og tilføjer yderligere oplysninger. En IP-pakke består af en header og de krypterede data, der følger headeren. Ud over de krypterede data indeholder IP-pakken også oplysninger om krypteringsmetode og krypteringsnøgle, godkendelsesdata osv.

- **Encryption (Kryptering)**

Vælg **DES**, **3DES**, **AES-CBC 128** eller **AES-CBC 256**.

- **Hash**

Vælg **MD5**, **SHA1**, **SHA256**, **SHA384** eller **SHA512**.

- **SA Lifetime (SF-levetid)**

Angiv levetiden for IPsec SA.

Indtast tiden (sekunder) og antal kilobyte (KByte), før IPsec SA udløber.

- **Encapsulation Mode (Indkapslingstilstand)**

Markér **Transport (Transport)** eller **Tunnel (Tunnel)**.

- **Remote Router IP-Address (Fjernrouter-IP-adresse)**

Indtast IP-adressen (IPv4 eller IPv6) for fjernrouteren. Disse oplysninger skal kun indtastes, når tilstanden **Tunnel (Tunnel)** er valgt.



SA (Security Association) er en krypteret kommunikationsmetode, der udveksler og deler oplysninger via IPsec eller IPv6, f.eks. krypteringsmetode og krypteringsnøgle, med henblik på at skabe en sikker kommunikationskanal, før kommunikationen starter. SA kan også henvise til en oprettet virtuel krypteret kommunikationskanal. SA til IPsec opretter krypteringsmetoden, udveksler nøglerne og udfører fælles godkendelse i overensstemmelse med standardproceduren IKE (Internet Key Exchange). Derudover opdateres SA med jævne mellemrum.

Perfect Forward Secrecy (PFS) (Perfekt videresending i fortrolighed)

PFS henter ikke nøgler fra tidligere nøgler, der er blevet brugt til kryptering af meddelelser. Hvis en nøgle, der er blevet brugt til at kryptere en besked, hentes fra en overordnet nøgle, bruges den pågældende overordnede nøgle ikke til at hente andre nøgler. Hvis en nøgle kompromitteres, begrænses skadens omfang til de beskeder, der er blevet krypteret med den pågældende nøgle.

Markér **Enabled (Aktiveret)** eller **Disabled (Deaktiveret)**.

Authentication Method (Godkendelsesmetode)

Vælg godkendelsesmetoden. Vælg **Pre-Shared Key (Forhåndsdelte nøgle)**, **Certificates (Certifikater)**, **EAP - MD5** eller **EAP - MS-CHAPv2**.

Pre-Shared Key (Forhåndsdelte nøgle)

Når kommunikationen krypteres, udveksles og deles krypteringsnøglen på forhånd via en anden kanal.

Hvis du har valgt **Pre-Shared Key (Forhåndsdelte nøgle)** til **Authentication Method (Godkendelsesmetode)**, skal du indtaste **Pre-Shared Key (Forhåndsdelte nøgle)** (op til 32 tegn).

- **Local/ID Type/ID (Sprog/ID-type/ID)**

Vælg afsenderens ID-type, og indtast derefter ID'et.

Vælg **IPv4 Address (IPv4-adresse)**, **IPv6 Address (IPv6-adresse)**, **FQDN**, **E-mail Address (E-mailadresse)** eller **Certificate (Certifikat)** for den pågældende type.

Hvis du vælger **Certificate (Certifikat)**, skal du indtaste fællesnavnet for certifikatet i feltet **ID (Id)**.

- **Remote/ID Type/ID (Fjern/ID-type/ID)**

Vælg modtagerens ID-type, og indtast derefter ID'et.

Vælg **IPv4 Address (IPv4-adresse)**, **IPv6 Address (IPv6-adresse)**, **FQDN**, **E-mail Address (E-mailadresse)** eller **Certificate (Certifikat)** for den pågældende type.

Hvis du vælger **Certificate (Certifikat)**, skal du indtaste fællesnavnet for certifikatet i feltet **ID (Id)**.

Certificate (Certifikat)

Hvis du har valgt **Certificates (Certifikater)** for **Authentication Method (Godkendelsesmetode)**, skal du vælge certifikatet.



Du kan kun vælge de certifikater, der blev oprettet på siden **Certificate (Certifikat)** under sikkerhedsfunktionerne på Web Based Management Securitys konfigurationsskærm.

EAP

EAP er en godkendelsesprotokol og er en forlængelse af PPP. Ved anvendelse af EAP med IEEE802.1x bruges der en ny nøgle til brugergodkendelse under hver session.

Du skal kun bruge følgende indstillinger, når der er valgt **EAP - MD5** eller **EAP - MS-CHAPv2** under **Authentication Method (Godkendelsesmetode)**:

- **Mode (tilstand)**

Markér **Server-Mode (Servertilstand)** eller **Client-Mode (Klienttilstand)**.

- **Certificate (Certifikat)**

Vælg et certifikat.

- **User Name (Brugernavn)**

Indtast brugernavnet (op til 32 tegn).

- **Password (Adgangskode)**

Indtast adgangskoden (op til 32 tegn). Adgangskoden skal bekræftes med gentagelse.



Relaterede informationer

- [Konfiguration af IPsec-skabelon med Web Based Management](#)

Manuel indstilling af en IPsec-skabelon

IPsec Template 1

Template Name

Use Prefixed Template

Custom

Internet Key Exchange (IKE)

☒ IKEv1 ☐ IKEv2 ☒ Manual

Authentication Key (ESP, AH)

In

Out

Code key (ESP)

In

Out

SPI

In

256

Out

256

Encapsulating Security

Protocol

☒ ESP ☐ AH

Encryption

DES

Hash

MD5

SA Lifetime

43200

second(s)

(120 – 4233600)

65536

KByte

(10 – 4194304)

Encapsulation Mode

☒ Transport ☐ Tunnel

Remote Router IP-Address

Certificate

Cancel

Submit

Template Name (Navn på skabelon)

Indtast et navn for skabelonen (op til 16 tegn).

Use Prefixed Template (Brug skabelon med præfiks)

Vælg **Custom** (Bruger).

Internet Key Exchange (IKE)

IKE er en kommunikationsprotokol, der bruges til at udveksle krypteringsnøgler med det formål at udføre krypteret kommunikation via IPsec. Den krypterede kommunikation udføres kun på det pågældende tidspunkt, og derfor fastsættes den krypteringsalgoritme, der er nødvendig for IPsec, og krypteringsnøglerne deles. Ved IKE udveksles krypteringsnøglerne via Diffie-Hellman-nøgleudvekslingsmetoden, og der udføres en krypteret kommunikation, der er begrænset til IKE.

470

Vælg **Manual (Manuel)**.

Authentication Key (ESP,AH) (Godkendelsesnøgle (ESP,AH))

Vælg den nøgle, der skal bruges til godkendelse. Indtast **In/Out (In/out)**-værdierne.

Disse indstillinger er nødvendige, når **Custom (Bruger)** er valgt for **Use Prefixed Template (Brug skabelon med præfiks)**, **Manual (Manuel)** er valgt for **Internet Key Exchange (IKE)** og en anden indstilling end **None (Ingen)** er valgt for **Hash** for afsnittet **Encapsulating Security (Indkapsling af sikkerhed)**.



Det tilgængelige antal tegn varierer, afhængigt af den valgte indstilling for **Hash** i afsnittet **Encapsulating Security (Indkapsling af sikkerhed)**.

Der opstår fejl, hvis længden af den angivne godkendelsesnøgle afviger fra den valgte hash-algoritme.

- **MD5**: 128 bit (16 bytes)
- **SHA1**: 160 bit (20 bytes)
- **SHA256**: 256 bit (32 bytes)
- **SHA384**: 384 bit (48 bytes)
- **SHA512**: 512 bit (64 bytes)

Når du angiver nøglen i ASCII-kode, skal du omgive tegnene med dobbelte anførselstegn (").

Code key (ESP) (Kodenøgle (ESP))

Vælg den nøgle, der skal bruges til kryptering. Indtast **In/Out (In/out)**-værdierne.

Indstillingerne er påkrævede, når der er valgt **Custom (Bruger)** for **Use Prefixed Template (Brug skabelon med præfiks)**, når der er valgt **Manual (Manuel)** for **Internet Key Exchange (IKE)**, og når der er valgt **ESP** for **Protocol (Protokol)** under **Encapsulating Security (Indkapsling af sikkerhed)**.



Det tilgængelige antal tegn varierer, afhængigt af den valgte indstilling for **Encryption (Kryptering)** i afsnittet **Encapsulating Security (Indkapsling af sikkerhed)**.

Der opstår fejl, hvis længden af den angivne kodenøgle afviger fra den valgte krypteringsalgoritme.

- **DES**: 64 bit (8 bytes)
- **3DES**: 192 bit (24 bytes)
- **AES-CBC 128**: 128 bit (16 bytes)
- **AES-CBC 256**: 256 bit (32 bytes)

Når du angiver nøglen i ASCII-kode, skal du omgive tegnene med dobbelte anførselstegn (").

SPI

Disse parametre bruges til at identificere sikkerhedsoplysninger. En vært har generelt flere SA'er (Security Association) for flere typer IPsec-kommunikation. Det er derfor nødvendigt at identificere den gældende SA, når der modtages en IPsec-pakke. SPI-parameteren, som identificerer SA, er inkluderet i Authentication Header (AH) og Encapsulating Security Payload (ESP) header.

Indstillingerne er nødvendige, når der er valgt **Custom (Bruger)** for **Use Prefixed Template (Brug skabelon med præfiks)**, og når der er valgt **Manual (Manuel)** for **Internet Key Exchange (IKE)**.

Indtast værdierne **In/Out (In/out)**. Der må være 3-10 tegn.

Encapsulating Security (Indkapsling af sikkerhed)

- **Protocol (Protokol)**

Vælg **ESP** eller **AH**.



- ESP er en protokol til udførelse af krypteret kommunikation med IPsec. ESP krypterer dataene (kommunikerede indhold) og tilføjer yderligere oplysninger. En IP-pakke består af en header og de krypterede data, der følger headeren. Ud over de krypterede data indeholder IP-pakken også oplysninger om krypteringsmetode og krypteringsnøgle, godkendelsesdata osv.
- AH er en del af IPsec-protokollen, der godkender afsenderen og forhindrer datamanipulation (sikrer, at dataene er fuldstændige). I en IP-pakke indsættes dataene umiddelbart efter headeren. Derud over indeholder pakkerne en hash-værdi, der beregnes ved hjælp af en ligning fra det kommunikerede indhold, hemmelig nøgle osv., for at undgå forfalskning af afsenderen og datamanipulation. Modsat ESP sker der ingen kryptering af det kommunikerede indhold, og dataene sendes og modtages som almindelig tekst.

- **Encryption (Kryptering)**

Vælg **DES**, **3DES**, **AES-CBC 128** eller **AES-CBC 256**. Krypteringen kan kun vælges, når der er valgt **ESP** under **Protocol (Protokol)**.

- **Hash**

Vælg **None (Ingen)**, **MD5**, **SHA1**, **SHA256**, **SHA384** eller **SHA512**. **None (Ingen)** kan kun vælges, når der er valgt **ESP** under **Protocol (Protokol)**.

- **SA Lifetime (SF-levetid)**

Angiv levetiden for IKE SA.

Indtast tiden (sekunder) og antal kilobyte (KByte), før IPsec SA udløber.

- **Encapsulation Mode (Indkapslingstilstand)**

Markér **Transport (Transport)** eller **Tunnel (Tunnel)**.

- **Remote Router IP-Address (Fjernrouter-IP-adresse)**

Angiv IP-adressen (IPv4 eller IPv6) for tilslutningens destination. Disse oplysninger skal kun indtastes, når funktionen **Tunnel (Tunnel)** er valgt.



SA (Security Association) er en krypteret kommunikationsmetode, der udveksler og deler oplysninger via IPsec eller IPv6, f.eks. krypteringsmetode og krypteringsnøgle, med henblik på at skabe en sikker kommunikationskanal, før kommunikationen starter. SA kan også henvise til en oprettet virtuel krypteret kommunikationskanal. SA til IPsec opretter krypteringsmetoden, udveksler nøglerne og udfører fælles godkendelse i overensstemmelse med standardproceduren IKE (Internet Key Exchange). Derudover opdateres SA med jævne mellemrum.



Relaterede informationer

- [Konfiguration af IPsec-skabelon med Web Based Management](#)

Sikker afsendelse eller modtagelse af e-mail

- [Konfiguration af e-mailafsendelse eller modtagelse med Web Based Management](#)
- [Afsendelse af en e-mail med brugergodkendelse](#)
- [Sikker afsendelse eller modtagelse af e-mail med SSL/TLS](#)

Konfiguration af e-mailafsendelse eller modtagelse med Web Based Management

Vi anbefaler, at du bruger Web Based Management til at konfigurere sikker e-mailafsendelse med brugergodkendelse eller afsendelse af e-mail ved brug af SSL/TLS.

1. Start din webbrowser.
2. Indtast "http://maskinens IP-adresse" i browserens adresselinje (hvor "maskinens IP-adresse" er IP-adressen for maskinen).

Eksempel:

http://192.168.1.2



- Hvis du anvender et domænenavn-system eller aktiverer et NetBIOS-navn, kan du indtaste et andet navn, såsom "DeltPrinter", i stedet for IP-adressen.
 - For eksempel:
http://SharedPrinterHvis du aktiverer et NetBIOS-navn, kan du også bruge nodenavnet.
 - For eksempel:
http://brnxxxxxxxxxxxxNetBIOS-navnet kan du finde på netværkskonfigurationsrapporten.
- Ved brug af en Macintosh skal du gå til Web Based Management ved at klikke på maskinens ikon på **Status Monitor**-skærmen.

3. En adgangskode er som standard ikke påkrævet. Indtast en adgangskode, hvis du har indstillet en, og klik derefter på .
4. Klik på fanen **Network (Netværk)**.
5. Klik på **Protocol (Protokol)** i venstre navigationslinje.
6. Klik på **Advanced Settings (Avancerede indstillinger)** i feltet **POP3/IMAP4/SMTP**, og kontroller, at status for **POP3/IMAP4/SMTP** er **Enabled (Aktiveret)**.
7. Konfigurer **POP3/IMAP4/SMTP**-indstillingerne.
 - Kontroller, at e-mailindstillingerne er korrekte efter konfigurationen ved at sende en test-e-mail.
 - Hvis du ikke kender indstillingerne for POP3/IMAP4/SMTP-serveren, skal du kontakte din netværksadministrator eller internet-serviceudbyder (ISP).
8. Klik på **Submit (Send)**, når du er færdig.
Dialogboksen **Test Send/Receive E-mail Configuration (Test konfigurationen for send/modtag e-mail)** vises.
9. Følg vejledningen i dialogboksen for at teste de aktuelle indstillinger.



Relaterede informationer

- [Sikker afsendelse eller modtagelse af e-mail](#)

Afsendelse af en e-mail med brugergodkendelse

Brother-maskinen understøtter metoderne SMTP-AUTH til afsendelse af e-mail via en e-mailserver, der kræver brugergodkendelse. Denne metode forhindrer uautoriserede brugere i at få adgang til e-mailserveren.

Du kan bruge SMTP-AUTH til e-mailnotifikation, e-mailrapporter og I-Fax.



Vi anbefaler, at du bruger Web Based Management til konfiguration af SMTP-godkendelsen.

Indstillinger for e-mailserver

Du skal konfigurere din maskines SMTP-godkendelsesmetode for at matche den metode, der bruges af e-mailserveren. Du kan få flere oplysninger om e-mailserverens indstillinger ved at kontakte din netværksadministrator eller internetserviceudbyder (Internet Service Provider (ISP)).



Sådan aktiverer du SMTP-server-godkendelse: Gå til Web Based Management-skærmen **POP3/IMAP4/SMTP** under **Server Authentication Method (Servergodkendelsesmetode)**, og vælg **SMTP-AUTH**.



Relaterede informationer

- [Sikker afsendelse eller modtagelse af e-mail](#)

Sikker afsendelse eller modtagelse af e-mail med SSL/TLS

Brother-maskinen understøtter SSL/TLS-metoder til afsendelse eller modtagelse af en e-mail via en e-mailserver, der kræver sikker SSL/TLS-kommunikation. Hvis du vil sende eller modtage e-mail via en e-mailserver, der bruger SSL/TLS-kommunikation, skal du konfigurere SMTP over SSL/TLS, POP3 over SSL/TLS eller IMAP4 over SSL/TLS.



Vi anbefaler, at du bruger Web Based Management til konfiguration af SSL/TLS.

Verifikation af servercertifikat

Hvis du vælger **SSL/TLS** eller **SSL** under **TLS**, markeres afkrydsningsfeltet **Verify Server Certificate (Verificer servercertifikat)** automatisk.

POP3/IMAP4/SMTP



[Cancel](#) [Submit](#)

Status Enabled

Send E-mail Settings(SMTP)

Server Address	0.0.0.0
Port	25
Server Authentication Method	☒ None ☐ SMTP-AUTH
SMTP-AUTH Account Name	
SMTP-AUTH Account Password	
Enter password	
Retype password	
SSL/TLS	☒ None ☐ SSL ☐ TLS ☐ Verify Server Certificate
Device E-mail Address	bmxxxxxxxxxxxx@example.com

Receive E-mail Settings(POP3/IMAP4)

Protocol	☒ POP3 ☐ IMAP4
Server Address	0.0.0.0
Port	110
Mailbox Name	
Mailbox Password	
Enter password	
Retype password	
	☐ Use APOP (POP3 Only)
Select Mail Folder Name(IMAP4 Only)	☒ Default(Inbox) ☐ Specified :
SSL/TLS	☒ None ☐ SSL ☐ TLS ☐ Verify Server Certificate
Segmented Message Timeout	120 minute(s)

[I-Fax>>](#)

[CA Certificate>>](#)

[E-mail report>>](#)

[Notification>>](#)

[Cancel](#) [Submit](#)



- Før du verificerer servercertifikatet, skal du importere det nøglecentercertifikat, der er udstedt af det nøglecenter, der signerede servercertifikatet. Kontakt din netværksadministrator eller internetserviceudbyder for at få oplyst, om det er nødvendigt at importere et nøglecentercertifikat.
- Fjern markeringen i afkrydsningsfeltet **Verify Server Certificate (Verificer servercertifikat)**, hvis det ikke er nødvendigt at verificere servercertifikatet.

Portnummer

Hvis du vælger **SSL** eller **TLS** for SMTP, POP3 eller IMAP4, ændres værdien **Port**, så den stemmer overens med protokollen. Hvis du vil ændre portnummeret manuelt, skal du indtaste portnummeret, efter at have valgt **SSL** eller **TLS** for indstillingerne **SSL/TLS**.

Du skal konfigurere maskinens POP3/IMAP4/SMTP-kommunikationsmetode, så den stemmer overens med den metode, der bruges af din e-mailserver. Kontakt din netværksadministrator eller internetudbyder for at få flere oplysninger om dine indstillinger for e-mailserveren.

I de fleste tilfælde kræver tjenester til sikker webmail følgende indstillinger:

SMTP	Port	25
	Server Authentication Method (Servergodkendelsesmetode)	SMTP-AUTH
	SSL/TLS	TLS
POP3	Port	995
	SSL/TLS	SSL
IMAP4	Port	993
	SSL/TLS	SSL



Relaterede informationer

- [Sikker afsendelse eller modtagelse af e-mail](#)

Brug af IEEE 802.1x-godkendelse for et kabelbaseret eller trådløst netværk

- [Hvad er IEEE 802.1x-godkendelse?](#)
- [Konfiguration af IEEE 802.1x-godkendelse for et kabelbaseret eller trådløst netværk med Web Based Management \(webbrowser\)](#)
- [IEEE 802.1x-godkendelsesmetoder](#)

Hvad er IEEE 802.1x-godkendelse?

IEEE 802.1x er en IEEE-standard for kabelbaserede og trådløse netværk, der begrænser adgangen fra uautoriserede enheder. Din Brother-maskine (anmoderen) sender en godkendelsesansøgning til en RADIUS-server (godkendelsesserver) via dit accesspoint eller HUB. Når din ansøgning er blevet bekræftet af RADIUS-serveren, kan maskinen få adgang til netværket.



Relaterede informationer

- [Brug af IEEE 802.1x-godkendelse for et kabelbaseret eller trådløst netværk](#)

Konfiguration af IEEE 802.1x-godkendelse for et kabelbaseret eller trådløst netværk med Web Based Management (webbrowser)

- Hvis du konfigurerer maskinen vha. EAP-TLS-godkendelse, skal du installere klientcertifikatet udstedt af CA, før du kan starte konfigurationen. Kontakt din netværksadministrator vedrørende klientcertifikatet. Hvis du har installeret mere end ét certifikat, anbefaler vi, at du noterer navnet på det certifikat, du vil bruge.
- Før du verificerer servercertifikatet, skal du importere det nøglecentercertifikat, der er udstedt af det nøglecenter, der signerede servercertifikatet. Kontakt din netværksadministrator eller internetudbyder for at få oplyst, hvorvidt det er nødvendigt at importere et nøglecentercertifikat.



Du kan også konfigurere IEEE 802.1x-godkendelse med:

- BRAdmin Professional 3 (kabelbaseret og trådløst netværk)
- Guiden til trådløs opsætning fra kontrolpanelet (trådløst netværk)
- Guiden til trådløs opsætning på cd-rom'en (trådløst netværk)

1. Start din webbrowser.
2. Indtast "http://maskinens IP-adresse" i browserens adresselinje (hvor "maskinens IP-adresse" er IP-adressen for maskinen).

Eksempel:

http://192.168.1.2



- Hvis du anvender et domænenavn-system eller aktiverer et NetBIOS-navn, kan du indtaste et andet navn, såsom "DeltPrinter", i stedet for IP-adressen.

- For eksempel:

http://SharedPrinter

Hvis du aktiverer et NetBIOS-navn, kan du også bruge nodenavnet.

- For eksempel:

http://brnxxxxxxxxxxxx

NetBIOS-navnet kan du finde på netværkskonfigurationsrapporten.

- Ved brug af en Macintosh skal du gå til Web Based Management ved at klikke på maskinens ikon på **Status Monitor**-skærmen.

3. En adgangskode er som standard ikke påkrævet. Indtast en adgangskode, hvis du har indstillet en, og klik derefter på .
4. Klik på fanen **Network (Netværk)**.
5. Gør et af følgende:

Indstilling	Beskrivelse
Kabelbaseret netværk	Klik på fanen Wired (Kabelbaseret) i venstre navigationsbjælke, og vælg Wired 802.1x Authentication (Kabelført 802.1xx-godkendelse) .
Trådløst netværk	Klik på fanen Wireless (Trådløs) i venstre navigationsbjælke, og vælg Wireless (Enterprise) (Trådløs (virksomhed)) .

6. Konfigurer IEEE 802.1x godkendelsesindstillingerne.



- Hvis du vil aktivere IEEE 802.1x-godkendelse for kabelbaserede netværk, skal du vælge **Enabled (Aktiveret)** for **Wired 802.1x status (Kabelbaseret 802.1x-status)** på siden **Wired 802.1x Authentication (Kabelført 802.1xx-godkendelse)**.
- Hvis du bruger godkendelsen **EAP-TLS**, skal du vælge det klientcertifikat (vises med certifikatnavn), der er installeret til godkendelse, på rullelisten **Client Certificate (Kundecertifikat)**.
- Hvis du vælger godkendelsen **EAP-FAST**, **PEAP**, **EAP-TTLS** eller **EAP-TLS**, kan du vælge en verificeringsmetode på rullelisten **Server Certificate Verification (Verificering af servercertifikat)**. Verificer servercertifikatet med et nøglecentercertifikat, der er importeret til maskinen på forhånd og som er udstedt af det nøglecenter, der har signeret servercertifikatet.

Vælg en af følgende verificeringsmetoder på rullelisten **Server Certificate Verification (Verificering af servercertifikat)**:

Indstilling	Beskrivelse
No Verification (Ingen verificering)	Du kan altid have tillid til et servercertifikat. Verifikationen udføres ikke.
CA Cert. (CA-certifikat)	Verifikationsmetoden, der bruges til at kontrollere nøglecenterets pålidelighed for servercertifikatet, ved hjælp af det nøglecentercertifikat, der er blevet udstedt af det nøglecenter, der har signeret servercertifikatet.
CA Cert. + ServerID (CA-certifikat + server-id)	Godkendelsesmetode til at kontrollere det fællesnavn ¹ værdi af serverens certifikat, foruden CA-serverens pålidelighedscertifikat.

7. Klik på **Submit (Send)**, når du er færdig med konfigurationen.

For kabelbaserede netværk: Efter konfigurationen skal du slutte maskinen til et IEEE 802.1x-understøttet netværk. Efter nogle få minutter skal du udskrive en netværkskonfigurationsrapport for at kontrollere **<Wired IEEE 802.1x> Status**.

Indstilling	Beskrivelse
Success	Den kabelbaserede IEEE 802.1x-funktion aktiveres, og godkendelsen blev fuldført.
Failed	Den kabelbaserede IEEE 802.1x-funktion aktiveres, men godkendelsen blev ikke fuldført.
Off (Fra)	Den kabelbaserede IEEE 802.1x-funktion er ikke tilgængelig.



Relaterede informationer

- [Brug af IEEE 802.1x-godkendelse for et kabelbaseret eller trådløst netværk](#)

¹ Verificeringen af fællesnavnet sammenligner fællesnavnet for servercertifikatet med den tegnstring, der er konfigureret for **Server ID (Server-id)**. Før du bruger denne metode, skal du kontakte din systemadministrator for at få oplysninger om servercertifikatets fællesnavn og derefter konfigurere **Server ID (Server-id)**.

IEEE 802.1x-godkendelsesmetoder

LEAP (trådløst netværk)

Lightweight Extensible Authentication Protocol (LEAP) er en EAP-metode, der er udviklet af Cisco Systems, Inc., der udfører godkendelse via et bruger-id og en adgangskode.

EAP-FAST

Extensible Authentication Protocol-Flexible Authentication via Secured Tunneling (EAP-FAST) er udviklet af Cisco Systems, Inc. og udfører godkendelse via et bruger-id og en adgangskode og bruger symmetriske nøglealgoritmer til at opnå en tunnelforbundet godkendelsesproces.

Brother-maskinen understøtter følgende interne godkendelsesmetoder:

- EAP-FAST/NONE
- EAP-FAST/MS-CHAPv2
- EAP-FAST/GTC

EAP-MD5 (kabelbaseret netværk)

Extensible Authentication Protocol-Message Digest Algorithm 5 (EAP-MD5) udfører challenge-response-godkendelse via et bruger-id og en adgangskode.

PEAP

PEAP (Protected Extensible Authentication Protocol) er en version af EAP-metoden udviklet af Cisco Systems, Inc., Microsoft Corporation og RSA Security. PEAP opretter en krypteret SSL/TLS-tunnel (Secure Sockets Layer/Transport Layer Security) mellem en klient og en godkendelsesserver til afsendelse af et bruger-id og en adgangskode. PEAP sørger for indbyrdes godkendelse mellem serveren og klienten.

Brother-maskinen understøtter følgende interne godkendelser:

- PEAP/MS-CHAPv2
- PEAP/GTC

EAP-TTLS

Extensible Authentication Protocol-Tunneled Transport Layer Security (EAP-TTLS) er udviklet af Funk Software og Certicom. EAP-TTLS skaber en lignende krypteret SSL-tunnel til PEAP, mellem en klient og en godkendelsesserver, til afsendelse af et bruger-id og en adgangskode. EAP-TTLS sørger for indbyrdes godkendelse mellem serveren og klienten.

Brother-maskinen understøtter følgende interne godkendelser:

- EAP-TTLS/CHAP
- EAP-TTLS/MS-CHAP
- EAP-TTLS/MS-CHAPv2
- EAP-TTLS/PAP

EAP-TLS

Extensible Authentication Protocol-Transport Layer Security (EAP-TLS) kræver digital certifikatgodkendelse hos både en klient og en godkendelsesserver.



Relaterede informationer

- [Brug af IEEE 802.1x-godkendelse for et kabelbaseret eller trådløst netværk](#)

Gem udskriftslog på netværk

- [Oversigt over Gem udskriftslog på netværk](#)
- [Konfiguration af indstillingerne Gem udskriftslog på netværk med Web Based Management](#)
- [Brug fejlregistreringsindstillingen i Gem udskriftslog til netværk](#)
- [Brug af Gem udskriftslog på netværk med Secure Function Lock 3.0](#)

Oversigt over Gem udskriftslog på netværk

Funktionen Gem udskriftslog på netværk gør det muligt at gemme en udskriftslogfil fra din Brother-maskine på en netværksserver med protokollen Common Internet File System (CIFS). Du kan registrere id'et, typen af udskriftsjob, jobnavn, brugernavn, dato, klokkeslæt og antal udskrevne sider for hvert udskriftsjob CIFS er en protokol, der kører over TCP/IP og gør det muligt for computere på et netværk at dele filer over et intranet eller internettet.

Følgende udskriftsfunktioner registreres i udskriftsloggen:

- Udskriftsjob fra din computer
- USB Direct Print (kun understøttede modeller)
- Kopi
- Modtaget fax (kun understøttede modeller)
- Web Connect Print



- Funktionen Gem udskriftslog på netværk understøtter Kerberos-godkendelse og NTLMv2-godkendelse. Du skal konfigurere SNTP-protokollen (netværkstidsserver), eller du skal indstille dato, klokkeslæt og tidszone korrekt på kontrolpanelet for godkendelse.
- Du kan indstille filtypen til TXT eller CSV, når der gemmes en fil på serveren.



Relaterede informationer

- [Gem udskriftslog på netværk](#)

Konfiguration af indstillingerne Gem udskriftslog på netværk med Web Based Management

1. Start din webbrowser.
2. Indtast "http://maskinens IP-adresse" i browserens adresselinje (hvor "maskinens IP-adresse" er IP-adressen for maskinen).
Eksempel:
http://192.168.1.2
3. En adgangskode er som standard ikke påkrævet. Indtast en adgangskode, hvis du har indstillet en, og klik derefter på .
4. Klik på fanen **Administrator**.
5. Klik på menuen **Store Print Log to Network (Gem udskriftslog til netværk)**.
6. I feltet **Print Log (Udskriv log)** skal du klikke på **On (Til)**.
7. Konfigurer følgende indstillinger:

Indstilling	Beskrivelse
Network Folder Path (Sti til netværksmappe)	Angiv den destinationsmappe på CIFS-serveren, hvor logfilen skal lagres (f.eks. brother\abc).
File Name (Filnavn)	Indtast det ønskede filnavn for udskriftslogfilen (op til 32 tegn).
File Type (Filtype)	Vælg TXT (Tekst) eller CSV som filtype for udskriftsloggen.
Auth. Method (Godkendelsesmetode)	Vælg den godkendelsesmetode, der skal bruges til at få adgang til CIFS-serveren: Auto, Kerberos eller NTLMv2. Kerberos er en godkendelsesprotokol, der gør det sikkert for enheder eller personer at bevise deres identitet over for netværksserverne med et enkelt logon. NTLMv2 er den godkendelsesmetode, der bruges af Windows til at logge på servere. • Auto: Hvis du vælger Auto, anvendes NTLMv2 som godkendelsesmetode. • Kerberos: Vælg indstillingen Kerberos for kun at bruge Kerberos-godkendelse. • NTLMv2: Vælg indstillingen NTLMv2 for kun at bruge NTLMv2-godkendelse.  • For både Kerberos- og NTLMv2-godkendelse skal du også konfigurere Date&Time (Dato&klokkeslæt)-indstillingerne eller SNTP-protokollen (netværkstidsserver) og DNS-server. • Du kan også konfigurere indstillingerne <code>Dato</code> & <code>tid</code> fra maskinens kontrolpanel.
Username (Brugernavn)	Indtast et brugernavn for godkendelsen (op til 96 tegn).  Hvis brugernavnet er en del af et domæne, skal du indtaste brugernavnet på en af følgende måder: <code>bruger@domæne</code> eller <code>domæne\bruger</code>.
Password (Adgangskode)	Indtast adgangskoden for godkendelsen (op til 32 tegn).

Indstilling	Beskrivelse
Kerberos Server Address (Kerberos-serveradresse) (efter behov)	Indtast KDC-værtsadressen (for eksempel minpc.eksempel.com; op til 64 tegn) eller IP-adressen (for eksempel: 192.168.56.189).
Error Detection Setting (Fejlregistreringsindstilling)	Vælg, hvilken handling der skal udføres, når en udskriftslog ikke kan lagres på serveren på grund af en netværksfejl.

8. I feltet **Connection Status (Forbindelsesstatus)** skal du bekræfte den sidste logstatus.



Du kan også bekræfte fejlstatus på maskinens display.

9. Klik på **Submit (Send)** for at få vist siden **Test Print Log to Network (Testudskriftlog til netværk)**.
 For at teste dine indstillinger, skal du klikke på **Yes (Ja)** og derefter gå videre til næste trin.
 Klik på **No (Nej)** for at springe over testen. Indstillingerne sendes automatisk.
10. Maskinen tester indstillingerne.
11. Hvis indstillingerne accepteres, vises **Test OK** på skærmen.
 Hvis **Test Error (Testfejl)** vises, skal du markere alle indstillinger og klikke på **Submit (Send)** for at få vist testsiden igen.



Relaterede informationer

- [Gem udskriftslog på netværk](#)
- [Synkronisering af tid med SNTP-serveren med Web Based Management](#)
- [Konfiguration af SNTP-protokollen med Web Based Management](#)

Brug fejlregistreringsindstillingen i Gem udskriftslog til netværk

Brug fejlregistreringsindstillingerne til at afgøre, hvilken handling der skal udføres, når en udskriftslog ikke kan gemmes på serveren på grund af en netværksfejl.

1. Start din webbrowser.
2. Indtast "http://maskinens IP-adresse" i browserens adresselinje (hvor "maskinens IP-adresse" er IP-adressen for maskinen).
Eksempel:
http://192.168.1.2
3. En adgangskode er som standard ikke påkrævet. Indtast en adgangskode, hvis du har indstillet en, og klik derefter på .
4. Klik på fanen **Administrator**.
5. Klik på menuen **Store Print Log to Network (Gem udskriftslog til netværk)** i venstre navigationslinje.
6. I afsnittet **Error Detection Setting (Fejlregistreringsindstilling)** skal du vælge muligheden **Cancel Print (Annuller udskrivning)** eller **Ignore Log & Print (Ignorer log og udskriv)**.

Indstilling	Beskrivelse
Cancel Print (Annuller udskrivning)	Hvis du vælger indstillingen Cancel Print (Annuller udskrivning), annulleres udskriftsjobbene, når udskriftsloggen ikke kan gemmes på serveren.  Selvom du vælger indstillingen Cancel Print (Annuller udskrivning), udskriver maskinen den indgående fax.
Ignore Log & Print (Ignorer log og udskriv)	Hvis du vælger indstillingen Ignore Log & Print (Ignorer log og udskriv), udskriver maskinen dokumentationen, selvom udskriftsloggen ikke kan gemmes på serveren. Når funktionen til lagring af udskriftslog er gendannet, registreres udskriftsloggen som følger: <pre>Id, Type, Job Name, User Name, Date, Time, Print Pages 1, Print(xxxxxxx), "Document01.doc", "user01", 03/03/20xx, 14:01:32, 52 2, Print(xxxxxxx), "Document02.doc", "user01", 03/03/20xx, 14:45:30, ? 3, <ERROR>, ?, ?, ?, ?, ? 4, Print(xxxxxxx), "Report01.xls", "user02", 03/03/20xx, 19:30:40, 4</pre> a b a. Hvis loggen ikke kan gemmes ved slutning af udskrivningen, registreres udskriftsloggen uden antallet af udskrevne sider. b. Hvis udskriftsloggen ikke kan gemmes ved slutning af udskrivningen, registreres udskriftsloggen uden antallet af udskrevne sider. Når funktionen er gendannet, afspejles fejlen i loggen.

7. Klik på **Submit (Send)** for at få vist siden **Test Print Log to Network (Testudskriftslog til netværk)**.
For at teste dine indstillinger, skal du klikke på **Yes (Ja)** og derefter gå videre til næste trin.
Klik på **No (Nej)** for at springe over testen. Indstillingerne sendes automatisk.
8. Maskinen tester indstillingerne.
9. Hvis indstillingerne accepteres, vises **Test OK** på skærmen.
Hvis **Test Error (Testfejl)** vises, skal du markere alle indstillinger og klikke på **Submit (Send)** for at få vist testsiden igen.



Relaterede informationer

- [Gem udskriftslog på netværk](#)

Brug af Gem udskriftslog på netværk med Secure Function Lock 3.0

Når Secure Function Lock 3.0 er aktiv, registreres navnene for de registrerede brugere af kopi, Fax-RX, Web Connect Print og USB Direct Print (hvis tilgængelig) i rapporten Gem udskriftslog på netværk. Når Active Directory Authentication er aktiveret, vil det indloggede brugernavn blive registreret i rapporten Gem udskriftslog på netværk:

```
Id, Type, Job Name, User Name, Date, Time, Print Pages
1, Copy, -, -, 04/04/20xx, 09:05:12, 3
2, Fax, -, -, 04/04/20xx, 09:45:30, 5
3, Copy, -, "BOB", 04/04/20xx, 10:20:30, 4
4, Fax, -, "BOB", 04/04/20xx, 10:35:12, 3
5, USB Direct, -, "JOHN", 04/04/20xx, 11:15:43, 6
```



Relaterede informationer

- [Gem udskriftslog på netværk](#)

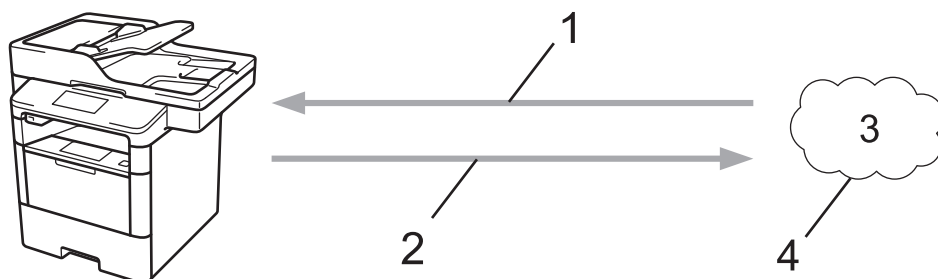
Mobile/Web Connect

- Brug af webtjenester fra Brother-maskinen
- Brug af Brother-webtjenester
- Udskriv med Google Cloud Print™
- Udskrivning med AirPrint
- Udskrivning med Mopria™
- Udskriv og scan fra en mobilenhed
- Udskrivning og scanning med NFC (Near Field Communication)

Brug af webtjenester fra Brother-maskinen

Relaterede modeller: MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Nogle websteder stiller tjenester til rådighed, der giver brugere mulighed for at overføre og vise billeder og filer på webstedet. Brother-maskinen kan scanne billeder og overføre dem til disse tjenester og også downloade og udskrive billeder, der allerede er overført til disse tjenester.



1. Udskrivning
2. Scanning
3. Fotos, billeder, dokumenter og andre filer
4. Webtjeneste

Du kan få adgang til følgende tjenester fra Brother-maskinen: Picasa Web Albums™, Google Drive™, Flickr®, Facebook, Evernote®, Dropbox, OneNote, OneDrive og Box.

Mere detaljeret information ►► *Web Connect vejledning* Gå til din models **Manualer**-side på Brother Solutions Center på support.brother.com.



Relaterede informationer

- [Mobile/Web Connect](#)

Brug af Brother-webtjenester

Relaterede modeller: MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Brother Web Services gør det muligt for dig at scanne, udskrive og administrere dine filer i skyen eller andre online filhåndteringstjenester. Brother Web Services administrerer også cloud-servere, så du kan overføre modtagne faxmeddelelser.

- **Kontur og scan**

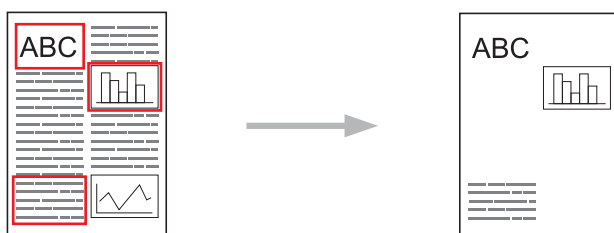
Marker afsnit af dit dokument med en rød pen, og scan derefter dokumentet. De med rødt markerede områder fastholdes og behandles baseret på dine indstillinger: gem områderne på en cloud-tjeneste.



1. Webtjeneste

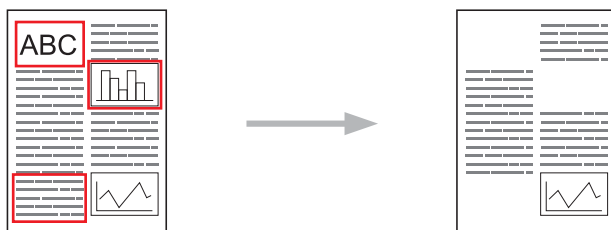
- **Kopiering af et konturområde**

Marker afsnit af dit dokument med en rød pen, og scan derefter dokumentet. De med rødt markerede områder udtrækkes og udskrives sammen.



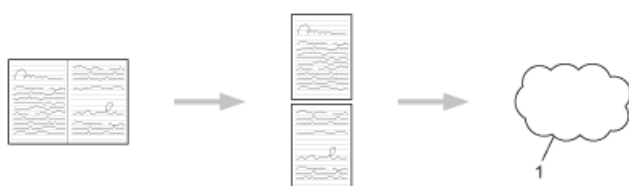
- **Beskær konturområde**

Marker afsnit af dit dokument med en rød pen, og scan derefter dokumentet. De med rødt markerede områder slettes, og de resterende oplysninger udskrives.



- **NotePrint og NoteScan**

Udskriv forskellige typer notesark og mapperne, de kan ligge i. Når du har skrevet noter, kan du scanne notesarkene og gemme dem på en cloud-tjeneste.



1. Webtjeneste

Mere detaljeret information ►► *Web Connect vejledning* Gå til din models **Manualer**-side på Brother Solutions Center på support.brother.com.

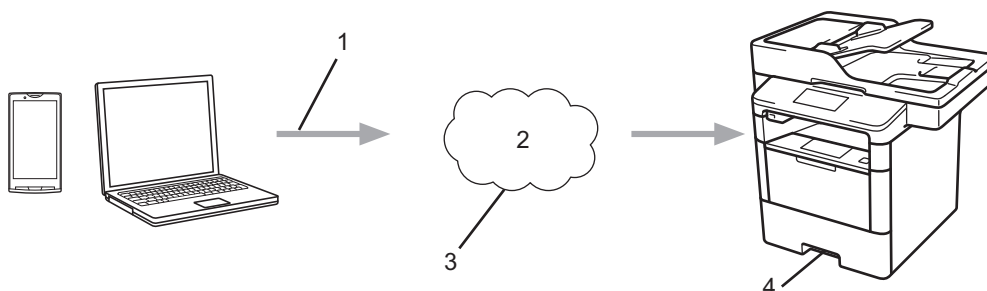


Relaterede informationer

- [Mobile/Web Connect](#)
-

Udskriv med Google Cloud Print™

Google Cloud Print™ er en tjeneste, der stilles til rådighed af Google, som gør det muligt at udskrive til en printer, der er registreret til din Google-konto vha. en netværkskompatibel enhed (som f.eks. en mobiltelefon eller computer) uden at installere printerdriverne på enheden.



1. Udskrivningsanmodning
2. Internet
3. Google Cloud Print™
4. Udskrivning

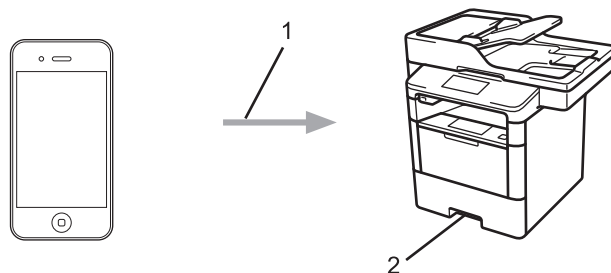


Relaterede informationer

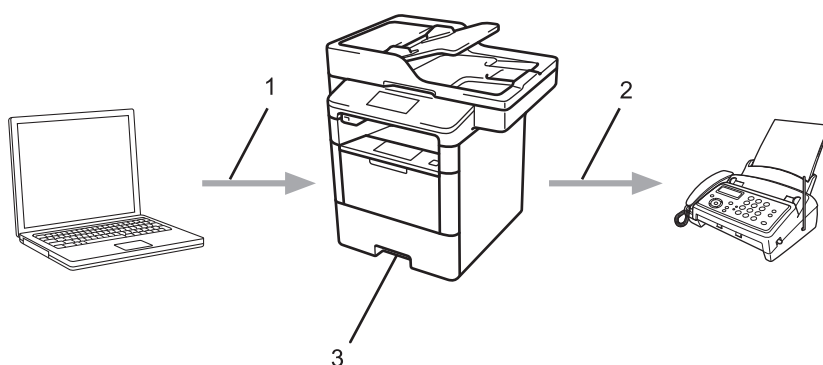
- [Mobile/Web Connect](#)

Udskrivning med AirPrint

Brug Brother AirPrint til trådløs udskrivning af fotos, e-mails, websider og dokumenter fra din iPad, iPhone og iPod touch uden at installere en printerdriver på enheden.



1. Udskrivningsanmodning
 2. Udskrevne fotos, e-mails, websider og dokumenter
- AirPrint giver dig også mulighed for at sende faxmeddelelser direkte fra din Macintosh-computer uden at udskrive dem (kræver OS X 10.8.5 eller nyere).



1. Kabelbaseret eller trådløst netværk
 2. Telefonlinje
 3. Brother-maskinen
- AirPrint giver dig også mulighed for at scanne dokumenter til din Macintosh-computer uden at installere en driver på enheden (kræver OS X 10.9 eller nyere).

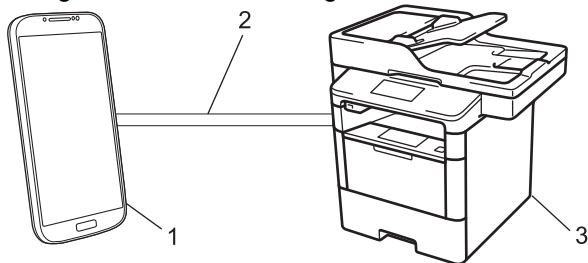
Mere detaljeret information ►► *AirPrint vejledning* Gå til din models **Manualer**-side på Brother Solutions Center på support.brother.com.

✓ Relaterede informationer

- [Mobile/Web Connect](#)

Udskrivning med Mopria™

Mopria™-udskrivningstjenesten er en udskrivningsfunktion på Android™-mobilenheder (Android™ version 4.4 eller nyere), der er udviklet af Mopria™ Alliance. Med denne tjeneste kan du oprette forbindelse til samme netværk som din maskine og udskrive uden yderligere konfiguration. Mange oprindelige apps til Android™, inkl. Google Chrome™, Gmail og Galleri, understøtter udskrivning.



1. Android™ 4.4 eller nyere
2. Wi-Fi®-forbindelse
3. Brother-maskinen

Du skal downloade Mopria™ Print Service fra Google Play™ Store og installere den på din Android™-enhed. Husk at aktivere tjenesten, før du bruger denne funktion.



Relaterede informationer

- [Mobile/Web Connect](#)

Udskriv og scan fra en mobilenhed

Brug Brother iPrint&Scan til udskrivning og scanning fra forskellige mobilenheder.

- For Android™-enheder

Med Brother iPrint&Scan kan du bruge Brother-maskinens funktioner direkte fra din Android™-enhed uden at bruge en computer.

Download og installer Brother iPrint&Scan fra Google Play™ Store.

- For iOS-enheder

Med Brother iPrint&Scan kan du bruge Brother-maskinens funktioner direkte fra din iPhone, iPod touch, iPad og iPad mini.

Download og installer Brother iPrint&Scan fra App Store.

- For Windows Phone-enheder

Med Brother iPrint&Scan kan du bruge Brother-maskinens funktioner direkte fra din Windows Phone uden at bruge en computer.

Download og installer Brother iPrint&Scan fra Windows Phone Store (Windows Phone Marketplace).

Mere detaljeret information ►► *Mobil Print/Scan vejledning til Brother iPrint&Scan* Gå til din models **Manualer**-side på Brother Solutions Center på support.brother.com.



Relaterede informationer

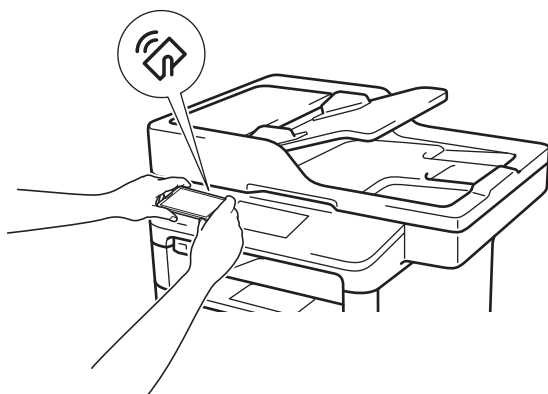
- [Mobile/Web Connect](#)

Udskrivning og scanning med NFC (Near Field Communication)

Relaterede modeller: DCP-L6600DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Near Field Communication (NFC) forenkler transaktioner, dataudveksling og trådløse forbindelser mellem to enheder, der er tæt på hinanden.

Hvis din Android™-enhed er NFC-aktiveret, kan du udskrive data (fotos, PDF-filer, tekstfiler, websider og e-mailmeddelelser) fra enheden eller scanne fotos og dokumenter til enheden ved at berøre NFC-logoet i venstre side af maskinens betjeningspanel med den.



Du skal hente og installere Brother iPrint&Scan til din Android™-enhed for at bruge denne funktion. Mere detaljeret information ►► *Mobil Print/Scan vejledning til Brother iPrint&Scan* Gå til din models **Manualer**-side på Brother Solutions Center på support.brother.com.



Relaterede informationer

- [Mobile/Web Connect](#)

ControlCenter

Brug Brothers ControlCenter-softwarehjælpeprogram til hurtigt at opnå adgang til dine ofte anvendte programmer. Med ControlCenter får du direkte adgang til specifikke programmer.

- [ControlCenter4 \(Windows\)](#)
- [ControlCenter2 \(Mac\)](#)

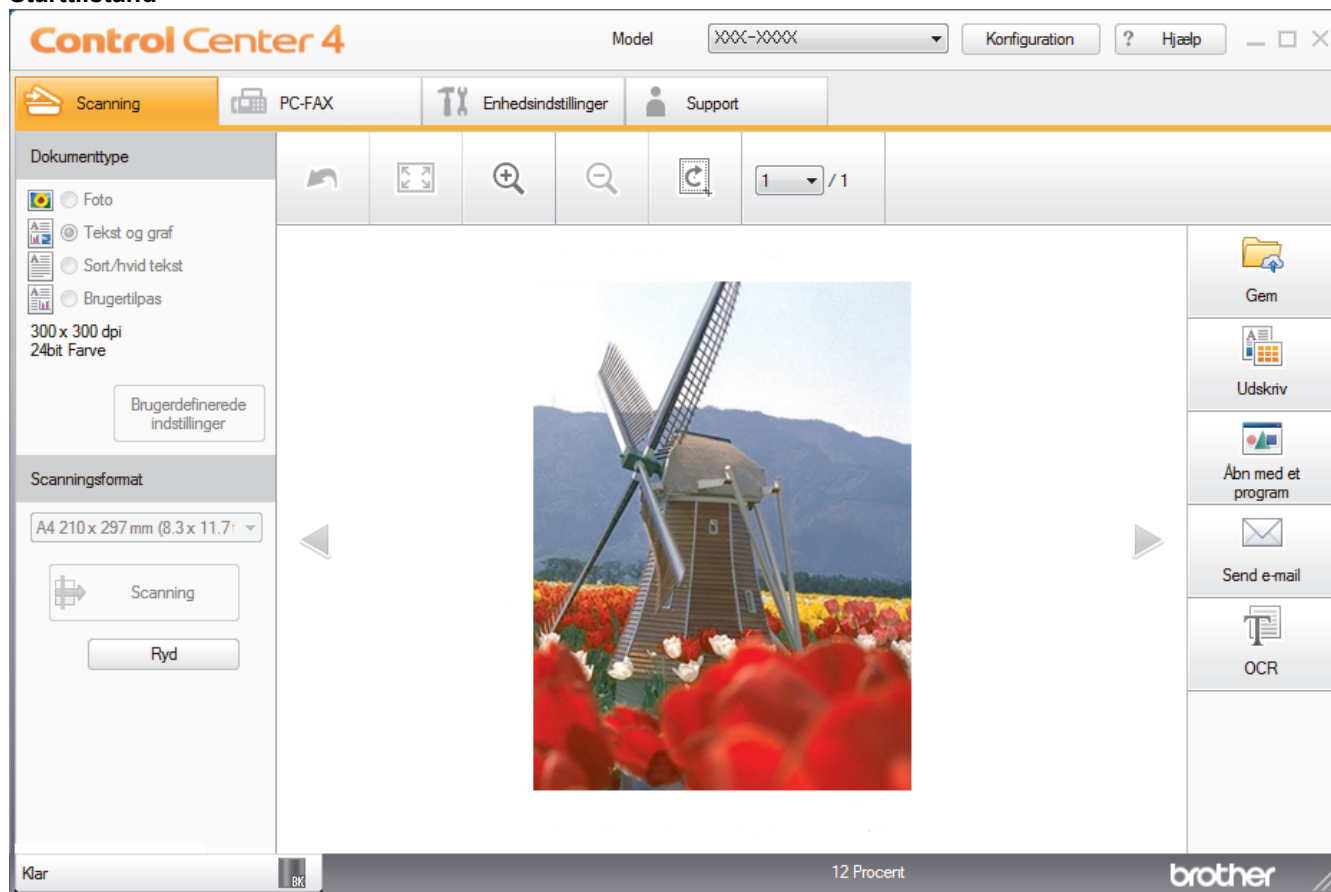
ControlCenter4 (Windows)

- [Ændring af betjeningstilstand for ControlCenter4 \(Windows\)](#)
- [Scanning med ControlCenter4 Starttilstand \(Windows\)](#)
- [Scanning med ControlCenter4 Avanceret tilstand \(Windows\)](#)
- [Opsætning af Brother-maskinen med ControlCenter4 \(Windows\)](#)
- [Oprettelse af en brugerdefineret fane med ControlCenter4 Avanceret tilstand \(Windows\)](#)

Ændring af betjeningstilstand for ControlCenter4 (Windows)

ControlCenter4 har to driftstilstande: **Starttilstand** og **Avanceret tilstand**. Du kan til enhver tid ændre tilstand.

Starttilstand



Avanceret tilstand



- **Starttilstand**

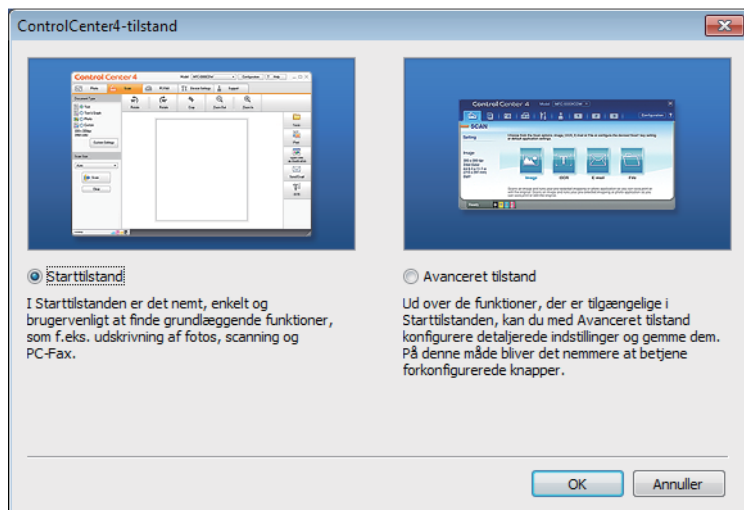
ControlCenter4 Home-tilstanden giver dig nem adgang til din maskines primærfunktioner.

- **Avanceret tilstand**

ControlCenter4 Advanced-tilstanden giver dig mere kontrol over detaljerne i din maskines funktioner og tillader dig at tilpasse enkeltknaps scan-handlinger.

Sådan ændres betjeningsstilstand:

1. Klik på ikonet  (**ControlCenter4**) på proceslinjen, og vælg derefter **Åbn**.
2. Klik på knappen **Konfiguration** og vælg derefter **Vælg tilstand**.
3. Dialogboksen til valg af tilstand vises. Vælg indstillingen **Starttilstand** eller **Avanceret tilstand**.



4. Klik på **OK**.



Relaterede informationer

- [ControlCenter4 \(Windows\)](#)

Scanning med ControlCenter4 Starttilstand (Windows)

Brug starttilstanden i ControlCenter4 for at få adgang til din maskines hovedfunktioner.

- [Scanning med ControlCenter4 Starttilstand \(Windows\)](#)
- [Lagring af scannede data i en mappe som en PDF-fil med ControlCenter4 Starttilstand \(Windows\)](#)
- [Automatisk scanning af begge sider af et dokument med ControlCenter4 Starttilstand \(Windows\)](#)
- [Scanningsindstillinger for ControlCenter4 Home-tilstanden \(Windows\)](#)

Scanning med ControlCenter4 Avanceret tilstand (Windows)

ControlCenter4 Advanced-tilstanden giver dig mere kontrol over detaljerne i din maskines funktioner og tillader dig at tilpasse enkeltknaps scan-handlinger.

- [Scanning af fotos og grafik med ControlCenter4 Avanceret tilstand \(Windows\)](#)
- [Lagring af scannede data i en mappe som en PDF-fil med ControlCenter4 Avanceret tilstand \(Windows\)](#)
- [Automatisk scanning af begge sider af et dokument med ControlCenter4 Avanceret tilstand \(Windows\)](#)
- [Scan begge sider af et ID-kort vha. ControlCenter4 Advanced-tilstand \(Windows\)](#)
- [Scanning til en vedhæftet fil i en e-mail med ControlCenter4 Avanceret tilstand \(Windows\)](#)
- [Scanning til redigerbar tekstfil \(OCR\) med ControlCenter4 Avanceret tilstand \(Windows\)](#)
- [Scanningsindstillinger for ControlCenter4 Advanced-tilstand \(Windows\)](#)

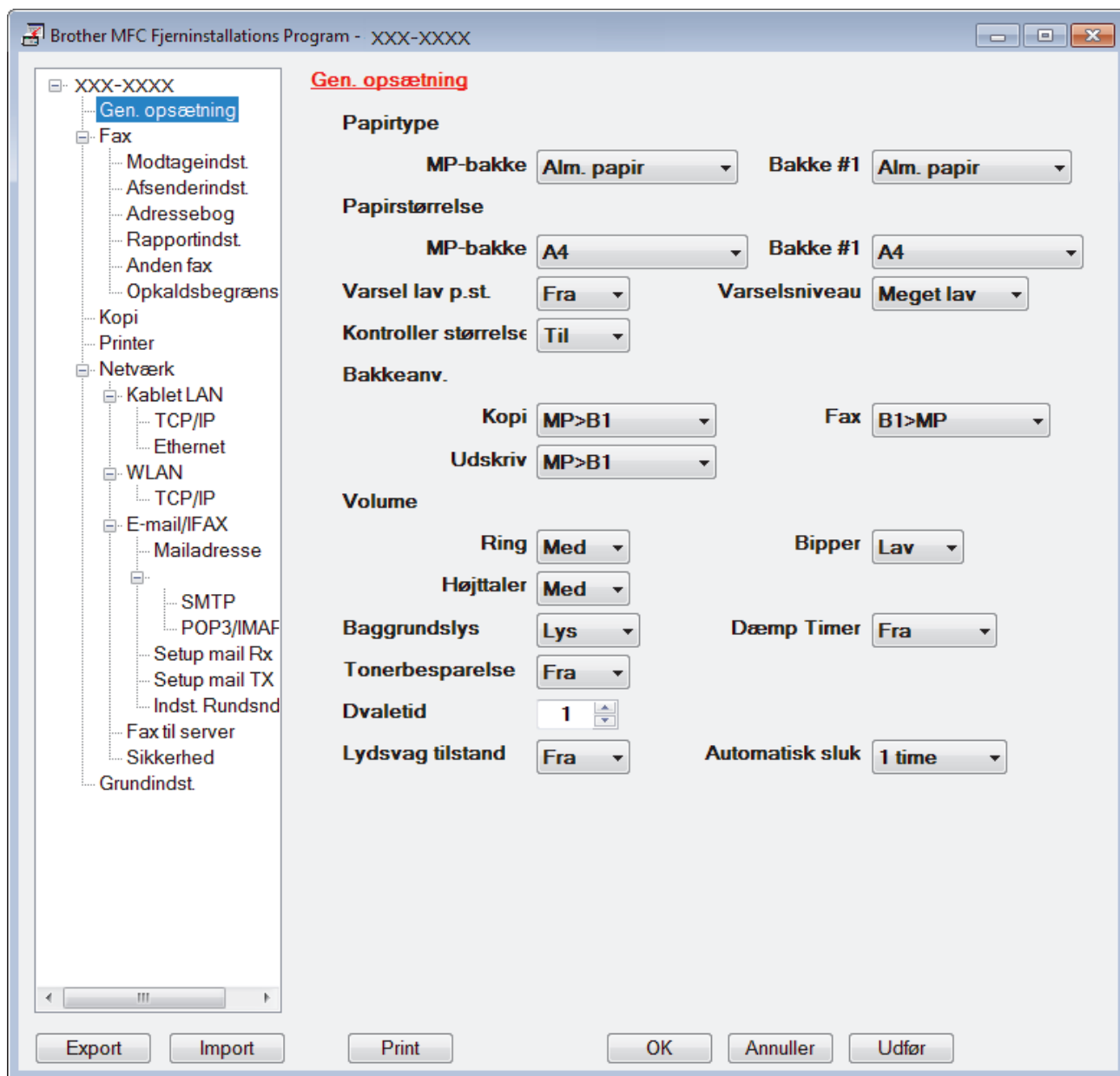
Opsætning af Brother-maskinen med ControlCenter4 (Windows)

Relaterede modeller: MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW



Hvis Secure Function Lock (sikker funktionslås) er indstillet til Til, kan du ikke benytte fjernkonfiguration.

1. Klik på ikonet  (**ControlCenter4**) på proceslinjen, og klik derefter på **Åbn**.
2. Klik på fanen **Enhedsindstillinger**.
3. Klik på knappen **Fjernindstilling**.
4. Konfigurer indstillingerne efter behov.



Gen. opsætning

Papirtype

MP-bakke **Alm. papir** Bakke #1 **Alm. papir**

Papirstørrelse

MP-bakke **A4** Bakke #1 **A4**

Varsel lav p.st. **Fra** **Varselsniveau** **Meget lav**

Kontroller størrelse **Til**

Bakkeanv.

Kopi **MP>B1** Fax **B1>MP**

Udskriv **MP>B1**

Volume

Ring **Med** Bipper **Lav**

Højttaler **Med**

Baggrundslys **Lys** **Dæmp Timer** **Fra**

Tonerbesparelse **Fra**

Dvaletid **1**

Lydsvag tilstand **Fra** **Automatisk sluk** **1 time**

Export Import Print OK Annuller Udfør

Export

Klik for at gemme de nuværende konfigurationsindstillinger som en fil.



Klik **Export** til at gemme din adressebog eller alle indstillinger for din maskine.

Import

Klik for at importere en fil og læse dens indstillinger.

Print

Klik for at udskrive de udvalgte elementer på maskinen. Du kan ikke udskrive dataene, før de er uploadet til maskinen. Klik **Udfør** for at uploade de nye data til maskinen, og tryk derefter på **Print**.

OK

Klik for at starte upload af data til maskinen, og forlad derefter fjernkonfigurationsprogrammet. Hvis der dukker en fejlmeddelelse op, bekræft, at dine data er korrekte, og klik derefter på **OK**.

Annuller

Klik for at forlade fjernkonfigurationsprogrammet uden at uploade data til maskinen.

Udfør

Klik for at uploade data til maskinen uden at forlade fjernkonfigurationsprogrammet.

5. Klik på **OK**.

- Hvis din computer er beskyttet af en firewall og ude af stand til at bruge fjernkonfiguration, skal du muligvis konfigurere firewallindstillingerne til at tillade kommunikation via portnumrene 137 og 161.
- Hvis du anvender Windows firewall, og du installerede Brother-softwaren og -driverne fra cd-rom'en, er de nødvendige firewall-indstillinger allerede foretaget.



Relaterede informationer

- [ControlCenter4 \(Windows\)](#)
 - [Fjernkonfiguration \(Windows\)](#)
-

Oprettelse af en brugerdefineret fane med ControlCenter4 Avanceret tilstand (Windows)

Du kan oprette op til tre tilpassede faner, som hver kan inkludere op til fem tilpassede knapper med dine foretrukne indstillinger.

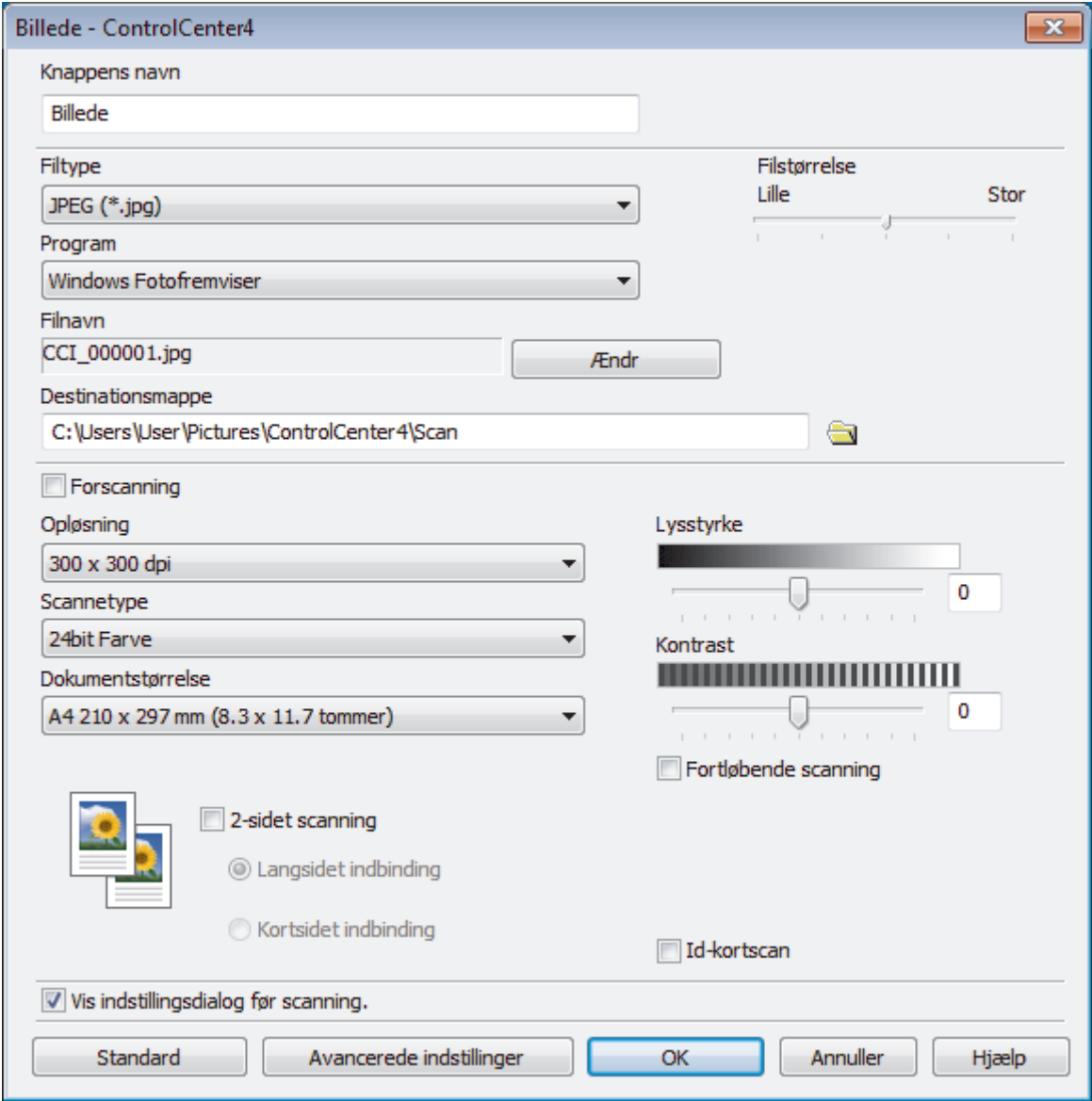
Markér **Avanceret tilstand** som tilstandsindstilling for ControlCenter4.

1. Klik på ikonet  (**ControlCenter4**) på proceslinjen, og klik derefter på **Åbn**.
2. Klik på knappen **Konfiguration**, og vælg derefter **Opret brugerdefineret fane**.
3. Hvis du vil ændre navnet på en brugerdefineret fane, skal du højreklikke på fanen og vælge **Omdøb brugerdefineret fane**.
4. Klik på knappen **Konfiguration**, vælg **Opret brugerdefineret knap**, og vælg derefter den knap, du vil oprette.

Dialogboksen med indstillinger vises.

5. Indtast knappens navn, og tilpas indstillingerne, hvis det er nødvendigt. Klik på **OK**.

Indstillingsmulighederne varierer afhængigt af den valgte knap.





Du kan ændre eller fjerne den oprettede fane, knap eller indstillinger. Klik på knappen **Konfiguration**, og følg menuen.



Relaterede informationer

- [ControlCenter4 \(Windows\)](#)
-

ControlCenter2 (Mac)

- [Scanning med ControlCenter2 \(Mac\)](#)
- [Opsætning af Brother-maskinen med ControlCenter2 \(Mac\)](#)

Scanning med ControlCenter2 (Mac)

Brug Brothers ControlCenter-software til at scanne fotos og gemme dem som JPEG, PDF eller andre filformater.

- [Scanning med ControlCenter2 \(Mac\)](#)
- [Lagring af scannede data i en mappe som en PDF-fil med ControlCenter2 \(Macintosh\)](#)
- [Automatisk scanning af begge sider af et dokument med ControlCenter2 \(Mac\)](#)
- [Scan begge sider af et ID-kort vha. ControlCenter2 \(Macintosh\)](#)
- [Scanning til en vedhæftet fil i en e-mail med ControlCenter2 \(Mac\)](#)
- [Scanning til redigerbar tekstfil \(OCR\) med ControlCenter2 \(Mac\)](#)

Opsætning af Brother-maskinen med ControlCenter2 (Mac)

Relaterede modeller: MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW



Hvis Secure Function Lock (sikker funktionslås) er indstillet til Til, kan du ikke benytte fjernkonfiguration.

1. I menubjælken **Finder** skal du klikke på **Gå > Programmer > Brother** og derefter dobbeltklikke på ikonet  (**ControlCenter**).

Skærmen **ControlCenter2** vises.

2. Klik på fanen **ENHEDSINDSTILLING**.
3. Klik på knappen **Fjernindstilling**.

Skærbilledet til fjernkonfigurationsprogrammet vises.

4. Konfigurer indstillingerne efter behov.

Export

Klik for at gemme de nuværende konfigurationsindstillinger som en fil.



Klik **Export** for at gemme din adressebog eller alle indstillinger for din maskine.

Import

Klik for at importere en fil og læse dens indstillinger.

Print

Klik for at udskrive de udvalgte elementer på maskinen. Du kan ikke udskrive dataene, før de er uploadet til maskinen. Klik på **Udfør** for at overføre de nye data til maskinen, og klik derefter på **Print**.

OK

Klik for at starte upload af data til maskinen, og forlad derefter fjernkonfigurationsprogrammet. Hvis der vises en fejlmeddelelse, skal du indtaste de korrekte data igen og klikke på **OK**.

Annuller

Klik for at forlade fjernkonfigurationsprogrammet uden at uploade data til maskinen.

Udfør

Klik for at uploade data til maskinen uden at forlade fjernkonfigurationsprogrammet.

5. Klik på **OK**, når du er færdig.



Relaterede informationer

- [ControlCenter2 \(Mac\)](#)
 - [Fjernkonfiguration \(Mac\)](#)
-

Fejlfinding

Brug denne sektion til at løse typiske problemer, du kan opleve, når du bruger din Brother-maskine. Du kan selv afhjælpe de fleste problemer.

VIGTIGT

For at få teknisk hjælp skal du kontakte Brother Support eller den lokale Brother-forhandler.

Brug af forbrugsstoffer fra andre leverandører end Brother kan forringe udskriftskvaliteten, hardwarens ydeevne og maskinens pålidelighed.



Hvis du har brug for yderligere hjælp, skal du gå til Brother Solutions Center på support.brother.com.

Kontroller først følgende:

- At maskinens netledning er korrekt tilsluttet, og at maskinen er tændt. ➤ ➤ *Hurtig installationsvejledning*
- At alle de beskyttende materialer er fjernet. ➤ ➤ *Hurtig installationsvejledning*
- At papiret er lagt korrekt i papirbakken.
- At interfacekablerne er sikkert tilsluttet til maskinen og at computeren, eller den trådløse forbindelse, er sat op på både maskinen og din computer.
- Fejl- og vedligeholdelsespåmindelser

Hvis du ikke kunne løse problemet med kontrolpunkterne, så identificer problemet, og ➤ ➤ *Relaterede informationer*



Relaterede informationer

- [Fejl- og vedligeholdelsespåmindelser](#)
- [Dokumentstop](#)
- [Papirstop](#)
- [Udskrivningsproblemer](#)
- [Forbedr Udskriftskvaliteten](#)
- [Problemer med telefon og fax](#)
- [Netværksproblemer](#)
- [Andre problemer](#)
- [Se maskinoplysningerne](#)
- [Nulstil Brother-maskinen](#)

Fejl- og vedligeholdelsespåmindelser



(DCP-L6600DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW)

Hvis der vises fejl på displayet, og din Android™-enhed understøtter NFC-funktionen, skal du placere enheden, så den rører NFC-logoet på din Brother-maskine for at få adgang til Brother Solutions Center og gennemse de ofte stillede spørgsmål om enheden (bemærk, at meddelelser og data muligvis bliver takseret af din mobiltelefonudbyder)

Kontroller, at NFC-indstillingerne på både Brother-maskinen og din Android™-enhed er aktiveret.

Som med alle andre avancerede kontormaskiner kan der forekomme fejl, og forbrugsvarer skal udskiftes. Når dette sker, vil din maskinen identificere fejlen eller den krævede rutinevedligeholdelse og vise den relevante meddelelse. De mest almindelige fejl- og vedligeholdelsespåmindelser vises i tabellen.

Følg vejledningen i kolonnen **Handling** for at rette en fejl og slette meddelelsen.

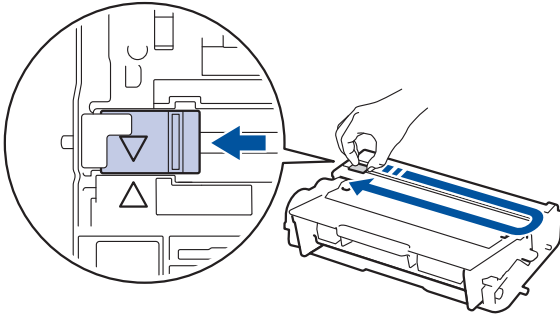
Du kan selv rette de fleste fejl og udføre rutinemæssig vedligeholdelse. Hvis du har brug for flere tip: Besøg support.brother.com, og klik på **Ofte stillede spørgsmål og fejlfinding**.

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Adgang nægtet	Den ønskede funktion er begrænset af Secure Function Lock 3.0.	Kontakt din administrator for at kontrollere indstillingerne for Secure Function Lock.
Afbrudt	Faxmaskinen hos en eller flere andre personer har stoppet opkaldet.	Prøv igen, om der kan sendes eller modtages. Hvis opkaldene stoppes flere gange, når du bruger et VoIP-system (Voice over IP), skal du ændre kompatibiliteten til Basic (for VoIP).
Dobbeltsidet fra	Maskinens bagklap er ikke helt lukket.	Luk maskinens baglåg, så det låses fast i lukket position.
	Bakken til 2-sidet udskrivning er ikke installeret korrekt.	Installer bakken til 2-sidet udskrivning, så den sidder korrekt i maskinen.
Fax mangler huk.	Maskinens faxhukommelse er fuld.	Hvis du bruger funktionen Faxforhåndsvisning, skal du slette uønskede modtagede faxdata. Udskriv de modtagede faxdata, hvis du bruger funktionen Modtag i hukommelse og ikke bruger funktionen til faxforhåndsvisning. Hvis du vil udskrive faxdata, skal du trykke på  Indstil. > Alle indst. > Fax > Print dokument.
For mange bakker	Antallet af installerede ekstra bakker overskrider det maksimale antal.	Reducer antallet af ekstra bakker.
Forkert medietype	Den angivne medietype i printerdriveren afviger fra den papirtype, der er angivet i maskinens menu.	Læg den korrekte papirtype i den bakke, der angives på displayet, og vælg derefter den korrekte medietype under indstillingen Papirtype på maskinen.
Forkert papirstørrelse MP Forkert papirstørrelse B1 Forkert papirstørrelse B2 Forkert papirstørrelse B3	Den angivne bakke er løbet tør for papir under en kopiering, og maskinen kan ikke fremføre samme papirtype fra den bakke, der har næste prioritet.	Læg mere papir i papirbakken.
Forkert størrelse	Papiret i bakken har ikke den korrekte størrelse.	Ilæg det korrekte papirformat i den bakke, der angives på displayet, og indstil papirformatet for bakken.

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Forsyninger Lav toner	Du kan stadig udskrive, selvom følgende meddelelse vises på displayet. Tonerpatronen er ved at være opbrugt.	Bestil en ny tonerpatron nu, så du kan udskifte tonerpatronen, når Udskift toner vises på displayet.
Forsyninger Tromle snart slut	Tromleenheden er ved at være slidt.	Bestil en ny tromle, før Udskift tromle vises på displayet.
Forsyninger Udskift tromle	Tromleenheden skal snart udskiftes.	Udskift tromleenheden med en ny.
	Tromleenhedens tæller blev ikke nulstillet, da der blev isat en ny tromle.	Nulstil tromleenhedens tæller. Se den vejledning, der fulgte med den nye tromle.
Grænse overskredet	Du har nået den udskriftsgrænse, der er angivet i Secure Function Lock 3.0.	Kontakt din administrator for at kontrollere indstillingerne for Secure Function Lock.
Hukommelse fuld	Maskinens hukommelse er fuld.	Under igangværende faxafsendelse eller kopiering Gør et af følgende: - Tryk på Send nu for sende de sider, der er scannet indtil videre. - Tryk på Delvis udskrift for at kopiere de sider, der er scannet indtil videre. - Tryk på Afslut eller , og vent, indtil de andre igangværende handlinger er afsluttede, og prøv derefter igen. Under en igangværende scanning - Opdeling af dokumentet i flere dele. - Reducer opløsningen. - Reducer filstørrelsen. - Vælg PDF med høj kompression som filtype. - Slet faxer i hukommelsen. Hvis udskrivning er i gang Tryk på  , og reducer udskriftsopløsningen.
Ingen bakke B1 Ingen bakke B2 Ingen Bakke B3	Papirbakken er ikke isat eller er isat forkert.	Geninstaller den papirbakke, der angives på displayet.
Ingen HUB-support	Der er sluttet en USB-hub-enhed til USB Direct-interfacet.	Fjern USB-hub-enheden fra USB Direct-interfacet.
Ingen papirfød. B1 Ingen papirfød. B2 Ingen papirfød. B3	Maskinen kunne ikke fremføre papir fra den angivne papirbakke.	Træk den papirbakke ud, der er angivet på displayet, og fjern alt det fastkørte papir.
Ingen toner	Tonerpatronen eller tonerpatronen og tromlen er ikke installeret korrekt.	Fjern tonerpatronen og tromlen. Fjern tonerpatronen fra tromleenheden, og sæt tonerpatronen tilbage i tromleenheden. Sæt tonerpatronen og tromlen tilbage i maskinen. Hvis problemet fortsætter, skal du udskifte tonerpatronen med en ny.
Ingen tromle	Tromlen er ikke installeret korrekt.	Geninstaller tonerpatronen og tromlen.

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Initialisering af touchscreen fejlede	Der blev trykket på touchskærmen, før opstartsinitialiseringen var færdig.	Kontroller, at der ikke er noget, der rører ved touchskærmen.
	Der kan sidde snavs mellem den nederste del af din touchscreen og dens ramme.	Indsæt et stykke kraftigt papir mellem den nederste del af touchskærmen og dens ramme, og kød det frem og tilbage for at skubbe eventuel snavs ud.
Intet papir	Der er ikke mere papir i maskinen, eller papiret er lagt forkert i papirbakken.	- Læg mere papir i papirbakken. Kontroller, at papirstyrene er indstillet til den korrekte størrelse. - Hvis der er papir i bakken, skal det fjernes og ilægges igen. Kontroller, at papirstyrene er indstillet til den korrekte størrelse. - Du må ikke overfylde papirbakken.
Intet papir Intet papir B1 Intet papir B2 Intet papir B3	Maskinen kunne ikke fremføre papir fra den angivne papirbakke.	Gør et af følgende: - Læg mere papir i den papirbakke, der er angivet på displayet. Kontroller, at papirstyrene er indstillet til den korrekte størrelse. - Hvis der er papir i bakken, skal det fjernes og ilægges igen. Kontroller, at papirstyrene er indstillet til den korrekte størrelse. Du må ikke overfylde papirbakken.
Intet papir MP	Der er ikke mere papir i MP-bakken, eller papiret er lagt forkert i MP-bakken.	Gør et af følgende: - Læg mere papir i MP-bakken. Kontroller, at papirstyrene er indstillet til den korrekte størrelse. - Hvis der er papir i bakken, skal det fjernes og ilægges igen. Kontroller, at papirstyrene er indstillet til den korrekte størrelse.
Intet Svar/Opt.	Det opkaldte nummer svarer ikke eller er optaget.	Kontroller nummeret, og prøv igen.
Kan ikke scanne	Dokumentet er for langt til 2-sidet scanning.	Tryk på . Brug papir i A4-format ved 2-sidet scanning. Andet papir skal være inden for følgende format: Højde: 147,3 til 355,6 mm Bredde: 105 til 215,9 mm
Kan ikke scanne ##	Der er opstået et mekanisk problem med maskinen.	- Tryk på , og hold den nede for at slukke maskinen, og tænd den derefter igen. - Hvis problemet fortsætter, skal du kontakte Brother Support.
Komm. fejl	En dårlig telefonforbindelse kan medføre kommunikationsfejl.	Send faxen igen, eller slut maskinen til en anden telefonforbindelse. Hvis problemet fortsætter, skal du kontakte telefonselskabet og bede dem kontrollere din telefonforbindelse.
Køler ned	Temperaturen indvendigt i maskinen er for høj. Maskinen sætter det aktuelle udskriftsjob på pause og skifter til afkølings-tilstand.	Kontroller, at du kan høre blæseren rotere i maskinen, og at udsugning ikke er blokeret. Hvis blæseren kører, skal du fjerne eventuelle genstande omkring udsugningen og lade maskinen være tændt, men ubrugt i flere minutter. Hvis blæseren ikke kører, skal du afbryde strømmen til maskinen og lade den være slukket i flere minutter – tilslut den derefter igen.

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Lav papirstand Lav papirstand B1 Lav papirstand B2 Lav papirstand B3	Papirbakken er næsten tom.	Læg mere papir i den papirbakke, der er angivet på displayet.
Låget er åbent	Frontklappen er ikke helt lukket.	Åbn og luk derefter maskinens frontklap helt.
Låget er åbent.	Fikseringslåget er ikke helt lukket, eller der opstod papirstop bag i maskinen, da du tændte for strømmen.	Luk fikseringslåget, der findes på indersiden af maskinens bagklap. Kontroller, at der ikke er opstået papirstop inde i den bageste del af maskinen, og luk derefter fikseringslåget.
Låget er åbent.	ADF-låget er ikke helt lukket.	Luk ADF-låget. Hvis fejlmeddelelsen ikke forsvinder, skal du trykke på  .
Modtaget Fax ##	En modtaget fax afventer at blive udskrevet i det korrekte papirformat.	Hvis du vil udskrive den modtagne fax, skal du lægge et korrekt papirformat i den bakke, der angives på displayet. Faxer kan udskrives i følgende papirformater: A4, Letter, Legal, Folio, Mexico Legal og India Legal.
Nr.best. i brug	Maskinen er indstillet til tilstanden Markant ringetone. Du kan ikke ændre modtagefunktionen fra Manuel til en anden tilstand.	Indstil Markant ringetone til Fra.
Outputbakke fuld	Outputbakken er fuld.	Fjern det udskrevne papir fra den outputbakke, der angives på displayet.
Papirstop Bakke 1 Papirstop Bakke 2 Papirstop Bakke 3	Der er opstået papirstop i den angivne papirbakke.	Træk papirbakken ud, og fjern alt det fastkørte papir som vist på animationen på displayet.
Papirstop dobbeltsidet	Der er opstået papirstop i bakken til 2-sidet udskrivning eller inde i baglåget.	Fjern bakken til 2-sidet udskrivning, og åbn baglåget for at trække det alt det fastkørte papir ud.
Papirstop indvendig	Papirstop inde i maskinen.	Åbn frontlågen, fjern tonerpatronen og tromlen, og træk alt det fastkørte papir ud. Luk frontlågen.
Papirstop MP-bk.	Der er opstået papirstop i MP-bakken.	Fjern alt det fastkørte papir i og omkring MP-bakken. Tryk på <i>Prøv igen</i> .
Papirstop på bagside	Der er opstået papirstop bag i maskinen.	Åbn fikseringslåget, og fjern alt det fastkørte papir. Luk fikseringslåget.
Patronfejl	Tonerpatronen er ikke installeret korrekt.	Fjern tonerpatronen og tromlen. Tag tonerpatronen ud, og sæt den tilbage i tromleenheden igen. Sæt tonerpatronen og tromleenheden tilbage i maskinen. Hvis problemet fortsætter, skal du kontakte Brother Support eller den lokale Brother-forhandler.
Printdata fuld	Maskinens hukommelse er fuld.	Tryk på  , og slet de tidligere gemte sikre udskriftsdata.
Selvdiagnose	Temperaturen for fikseringsenheden stiger ikke til en angivet temperatur inden for den angivne tid. Fikseringsenheden er for varm.	Tryk på  , og hold den nede for at slukke maskinen, vent et par sekunder, og tænd den derefter igen. Lad maskinen stå tændt, men inaktiv, i ca. 15 minutter.
Servicefejl ##	Der er opstået et problem med maskinens firmware.	• Kontakt Brother Support.

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Str.fejl	Papirformatet, der er valgt i printerdriveren, understøttes ikke af den angivne bakke.	Vælg et papirformat, der understøttes af den angivne bakke.
Størrelsesfejl 2-sidet	Papirstørrelsen, som er anført i indstillingen for maskinens papirstørrelse, er ikke tilgængelig for automatisk 2-sidet udskrivning.	Tryk på  (efter behov). Læg den korrekte papirstørrelse i bakken, og indstil papirstørrelse for bakken. Vælg en papirstørrelse, der understøtter 2-sidet udskrivning.
	Papiret i bakken har ikke den korrekte størrelse og er ikke tilgængelig for automatisk 2-sidet udskrivning.	Papirformatet A4 er tilgængeligt for automatisk 2-sidet udskrivning.
Tjek dokument	Dokumentet blev ikke ilagt eller fremført korrekt, eller dokumentet, der blev scannet fra ADF'en, var for langt.	Fjern det fastkørte papir fra ADF-enheden. Fjern snavs eller små stykker papir fra ADF-enhedens papirfremføringsbane. Tryk på  .
Tromle !	Koronatråden i tromleenheden skal renses.	Rengør koronatråden på tromleenheden.  >> Relaterede informationer: Rengør koronatråden Hvis problemet fortsætter, skal du udskifte tonerpatronen med en ny.
	Tromleenheden eller tonerpatronen og tromlen er ikke installeret korrekt.	Fjern tromleenheden, fjern tonerpatronen fra tromleenheden, og sæt tonerpatronen tilbage i tromleenheden. Geninstaller tromleenheden i maskinen.
Ubruglig enhed	Der er sluttet en USB-enhed eller et USB flash-hukommelsesdrev, der ikke er krypteret, eller der ikke understøttes, til USB Direct-interfacet.	Fjern enheden fra USB Direct-interfacet.
Ubruglig enhed Fjern enheden. Sluk for strømmen, og tænd igen.	Der er sluttet en beskadiget USB-enhed eller en USB-enhed, der bruger meget strøm, til USB Direct-interfacet.	- Fjern enheden fra USB Direct-interfacet. - Tryk på , og hold den nede for at slukke maskinen, og tænd den derefter igen.
Udskift toner	Tonerpatronen er ved at være opbrugt. Maskinen stopper alle udskriftshandlinger. Så længe der er tilgængelig hukommelse, gemmes faxerne i hukommelsen.	Udskift tonerpatronen med en ny.
Udskr. umulig ##	Der er opstået et mekanisk problem med maskinen.	- Tryk på , og hold den nede for at slukke maskinen, vent et par minutter, og tænd den derefter igen. - Hvis problemet fortsætter, skal du kontakte Brother Support.



Relaterede informationer

- Fejlfinding
- Overfør dine faxer eller faxjournalrapport
- Udskift forbrugsvarer
- Ilæg papir, og udskriv via papirbakken
- Ilæg papir, og udskriv via multifunktionsbakken (MP-bakke)
- Rengør koronatråden

Overfør dine faxer eller faxjournalrapport

Relaterede modeller: MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Hvis displayet viser:

- [Udskr. umulig] ##
- [Kan ikke scanne] ##

Vi anbefaler at overføre dine faxer til en anden faxmaskine eller til computeren.

Du kan også overføre Faxjournal-rapporten for at se, om der er nogen faxer, der skal overføres.



Hvis der kommer en fejlmeddelelse frem på displayet, efter at du har overført faxerne, skal Brother-maskinen kobles fra strømforsyningen i flere minutter, hvorefter den kan tilsluttes igen.



Relaterede informationer

- [Fejl- og vedligeholdelsespåmindelser](#)
- [Overførsel af faxer til en anden faxmaskine](#)
- [Overførsel af faxer til computeren](#)
- [Overførsel af Faxjournal-rapporten til en anden faxmaskine](#)

Overførsel af faxer til en anden faxmaskine

Relaterede modeller: MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Hvis ikke du har indstillet dit afsender-ID, kan du ikke indtaste faxoverførselstilstand.

1. Tryk på  [Indstil.] > [Alle indst.] > [Service] > [Dataoverførsel] > [Faxoverførsel].
2. Gør et af følgende:
 - Hvis displayet viser [Ingen data], er der ikke flere faxmeddelelser tilbage i maskinens hukommelse. Tryk på [Luk].
 - Indtast det faxnummer, som faxer skal videresendes til.
3. Tryk på [Fax start].



Relaterede informationer

- [Overfør dine faxer eller faxjournalrapport](#)
- [Indstil dit afsender-id](#)

Overførsel af faxer til computeren

Relaterede modeller: MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

1. Kontroller, at du har installeret softwaren og driverne på din computer, og aktiver derefter **PC-FAX Receive** på computeren.
Gør et af følgende:
 - (Windows XP, Windows Vista og Windows 7)
I menuen  (**start**) skal du vælge **Alle programmer > Brother > Brother Utilities**.
Klik på rullelisten, og vælg din models navn (hvis den ikke allerede er markeret). Klik på **PC-FAX** i venstre navigationsbjælke, og vælg **Modtag**.
 - (Windows 8)
Klik på  (**Brother Utilities**), klik derefter på rullelisten, og vælg din models navn (hvis den ikke allerede er markeret). Klik på **PC-FAX** i venstre navigationsbjælke, og vælg **Modtag**.
2. Sørg for, at du har indstillet [PC fax modtag] på maskinen.
Hvis faxerne er i maskinens hukommelse, når du konfigurerer PC-Fax-modtagelse, viser displayet [Send fax til PC?].
3. Gør et af følgende:
 - Tryk på [Ja] for at overføre alle faxer til computeren.
 - Tryk på [Nej] for at afslutte og forlade faxerne i hukommelsen.
4. Tryk på .



Relaterede informationer

- [Overfør dine faxer eller faxjournalrapport](#)
- [Brug PC-Fax-modtagelse til overførsel af indgående faxmeddelelser til computeren \(kun Windows\)](#)
- [Konfigurering af PC-FAX \(Windows\)](#)

Overførsel af Faxjournal-rapporten til en anden faxmaskine

Relaterede modeller: MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Hvis du ikke har opsat dit afsender-ID kan du ikke åbne faxoverførselsfunktionen.

1. Tryk på  [Indstil.] > [Alle indst.] > [Service] > [Dataoverførsel] > [Rapportoverførsel].
2. Indtast det faxnummer, som faxjournalen skal videresendes til.
3. Tryk på [Fax start].



Relaterede informationer

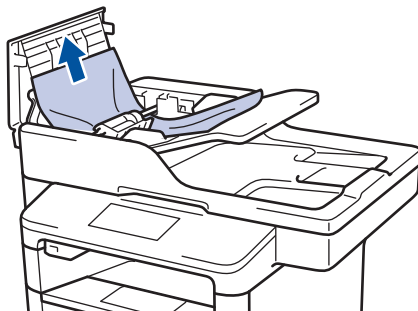
- [Overfør dine faxer eller faxjournalrapport](#)
- [Indstil dit afsender-id](#)

Dokumentstop

- Dokumentet sidder fast øverst i ADF-enheden
- Dokument er fastklemt under dokumentlåget
- Fjernelse af små stykker fastkørt papir i ADF'en

Dokumentet sidder fast øverst i ADF-enheden

1. Tag alt det papir ud af ADF'en, der ikke sidder fast.
2. Åbn ADF-låget.
3. Træk det fastklemte dokument ud til venstre. Hvis dokumentet går i stykker, skal du sørge for at fjerne snavs eller små stykker for at undgå papirstop i fremtiden.



4. Luk ADF-låget.
5. Tryk på .

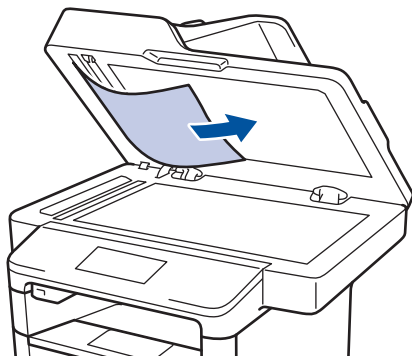


Relaterede informationer

- [Dokumentstop](#)

Dokument er fastklemt under dokumentlåget

1. Tag alt det papir ud af ADF'en, der ikke sidder fast.
2. Løft dokumentlåget.
3. Træk det fastklemt dokument ud til højre. Hvis dokumentet går i stykker, skal du sørge for at fjerne snavs eller små stykker for at undgå papirstop i fremtiden.



4. Luk dokumentlåget.
5. Tryk på .

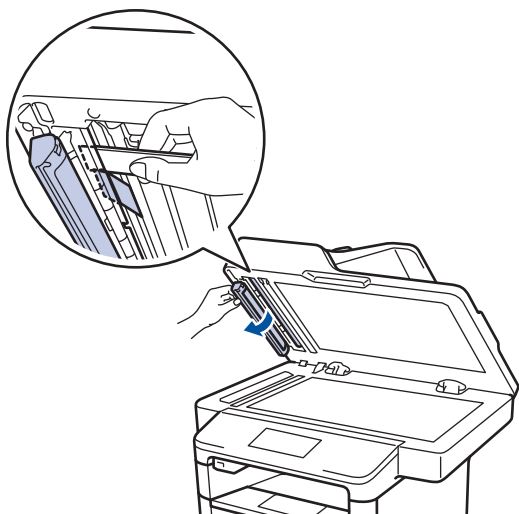
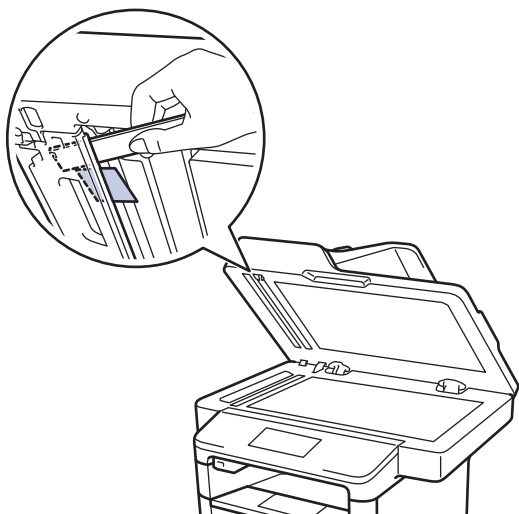


Relaterede informationer

- [Dokumentstop](#)

Fjernelse af små stykker fastkørt papir i ADF'en

1. Løft dokumentlåget.
2. Før et stift stykke papir, såsom karton, ind i ADF'en for at skubbe alle små stykker papir igennem.



3. Luk dokumentlåget.
4. Tryk på .



Relaterede informationer

- [Dokumentstop](#)

Papirstop

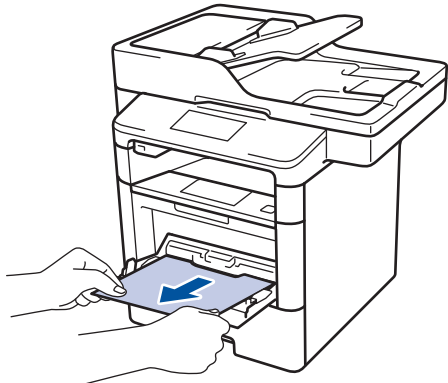
Fjern altid resterende papir fra papirbakken, og ret stakken ud, når du tilføjer nyt papir. Dette hjælper med at forebygge, at flere ark papir fremføres i maskinen på samme tid, og forebygger papirstop.

- [Papirstop i MP-bakken](#)
- [Papirstop i papirbakken](#)
- [Papiret sidder fast i den bageste del af maskinen](#)
- [Papir sidder fast inde i maskinen](#)
- [Papiret sidder fast i bakken til 2-sidet udskrivning](#)

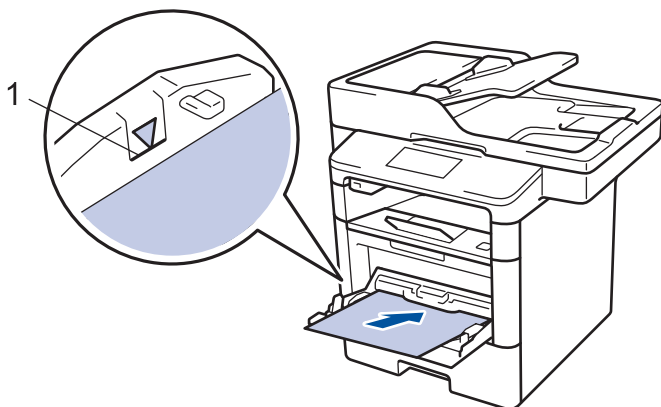
Papirstop i MP-bakken

Hvis maskinens kontrolpanel eller Status Monitor viser, at der er papirstop i maskinens MP-bakke, følges disse trin:

1. Fjern papiret fra MP-bakken.
2. Fjern alt det fastkørte papir i og omkring MP-bakken.



3. Luft papirstakken, og læg det tilbage i MP-bakken.
4. Læg papir i MP-bakken igen, og sørg for, at papiret er under papirstyrenes maksimumhøjde (1) på begge sider af bakken.



5. Tryk på [Prøv igen] for at genoptage udskrivning.



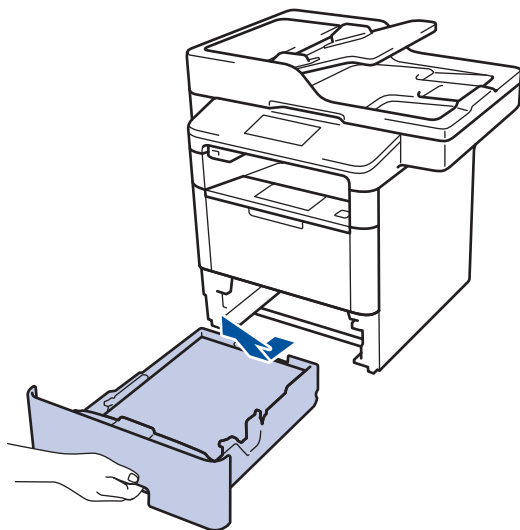
Relaterede informationer

- [Papirstop](#)

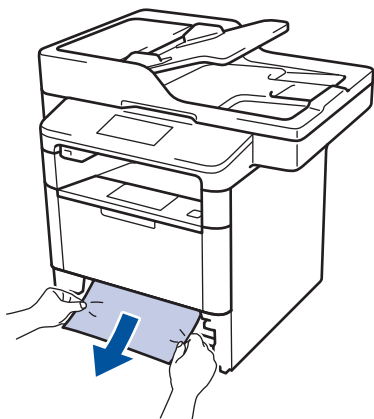
Papirstop i papirbakken

Hvis maskinens kontrolpanel eller Status Monitor viser, at der er papirstop i papirbakken, følges disse trin:

1. Træk papirbakken helt ud af maskinen.

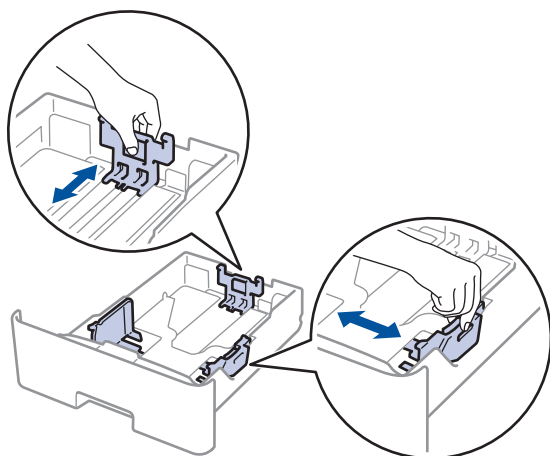


2. Træk det fastklemte papir langsomt ud.

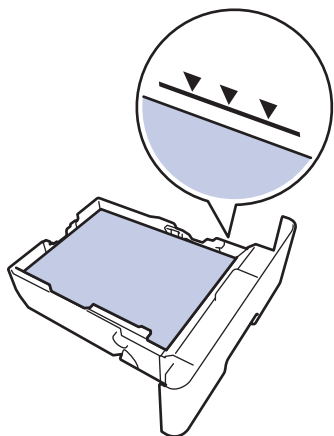


Det gør det nemmere at fjerne det fastklemte papir, hvis du trækker det nedad med begge hænder.

3. Luft papirbunken for at forhindre yderligere papirstop, og skyd papirstyrene ind, så de passer til papirstørrelsen.



4. Sørg for, at papiret er under maksimumpapirmærket (▼▼▼).



5. Skub papirbakken godt tilbage i maskinen..



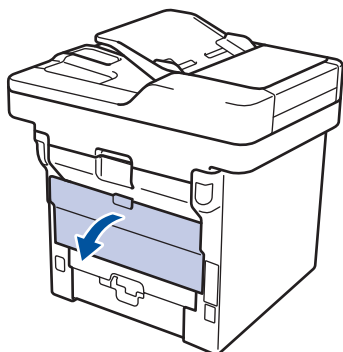
Relaterede informationer

- [Papirstop](#)
-

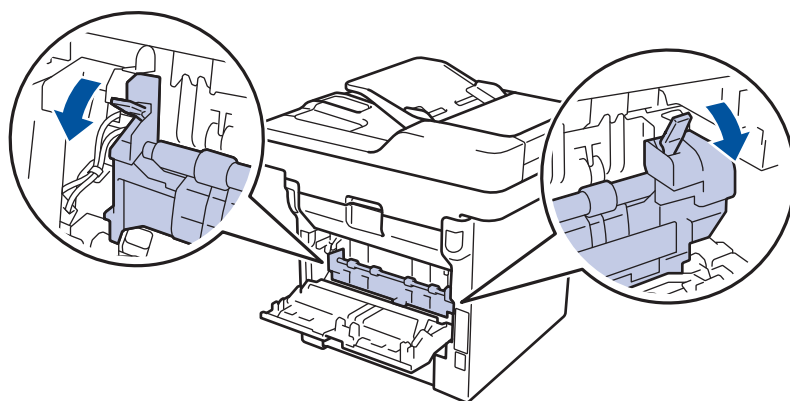
Papiret sidder fast i den bageste del af maskinen

Hvis maskinens kontrolpanel eller Status Monitor viser, at der papirstop bagest i maskinen, følges disse trin:

1. Lad maskinen stå tændt i 10 minutter så den indre blæser kan nedkøle de ekstremt varme dele inde i maskinen.
2. Åbn bagklappen.



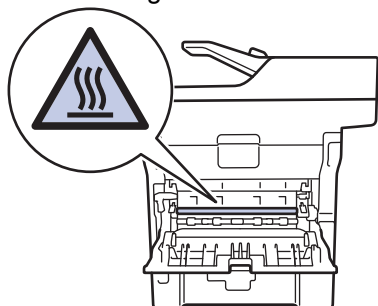
3. Træk de grønne tapper på både venstre og højre side mod dig for at frigive dækslet over fikseringsenheden.



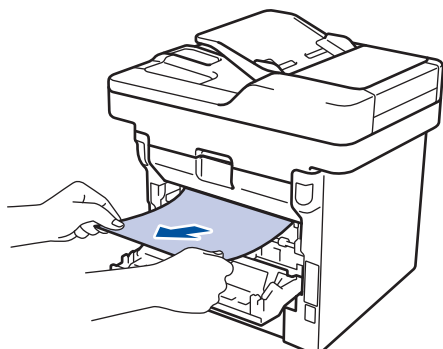
⚠ ADVARSEL

VARM OVERFLADE

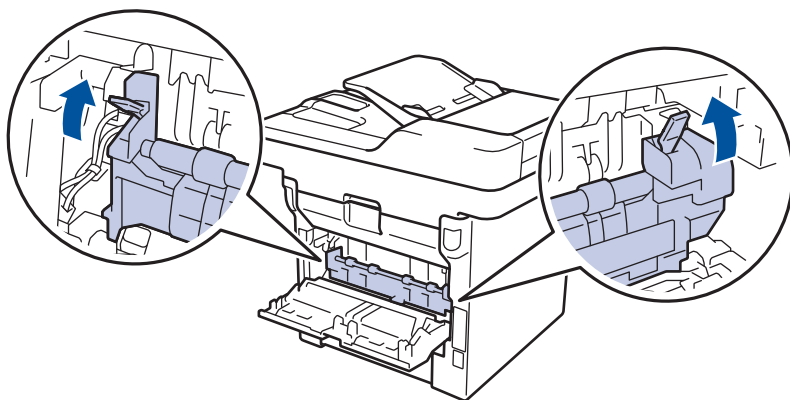
De indvendige dele i maskinen er meget varme. Vent, indtil maskinen er kølet af, før du rører ved dem.



4. Brug begge hænder til forsigtigt at trække det fastklemt papir ud af fikseringsenheden.



5. Luk fikseringslåget.



6. Tryk ind på bagdækslet, indtil det låses på plads.



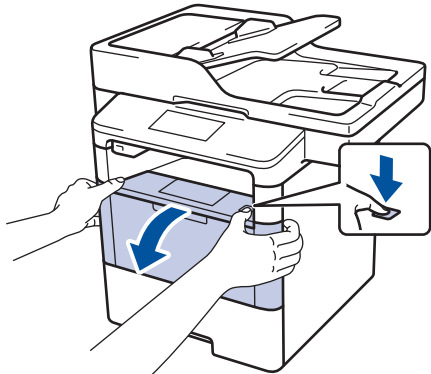
Relaterede informationer

- [Papirstop](#)
-

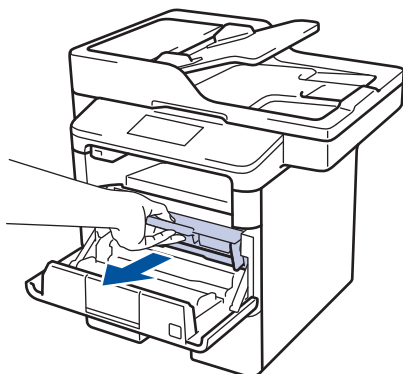
Papir sidder fast inde i maskinen

Hvis maskinens kontrolpanel eller Status Monitor viser, at der er papirstop i inde i maskinen, følges disse trin:

1. Lad maskinen stå tændt i 10 minutter så den indre blæser kan nedkøle de ekstremt varme dele inde i maskinen.
2. Åbn frontklappen.



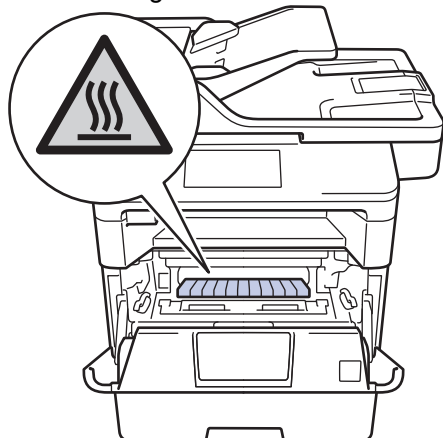
3. Fjern tonerpatronen og tromlen.



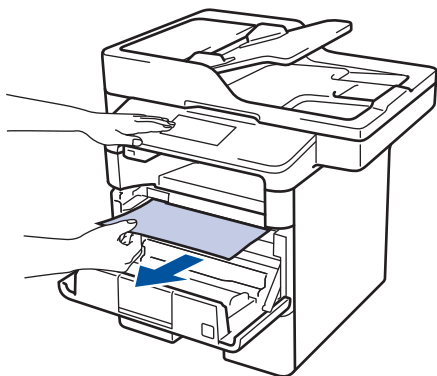
⚠ ADVARSEL

VARM OVERFLADE

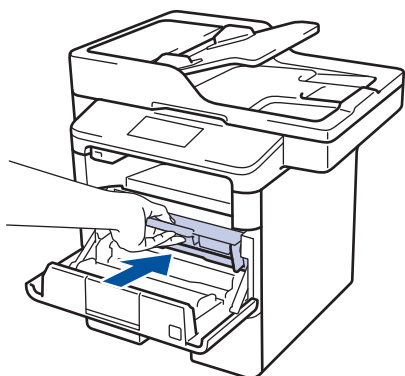
De indvendige dele i maskinen er meget varme. Vent, indtil maskinen er kølet af, før du rører ved dem.



4. Træk det fastklemte papir ud langsomt.



5. Geninstaller tonerpatronen og tromleenheden i maskinen.



6. Luk frontklappen.



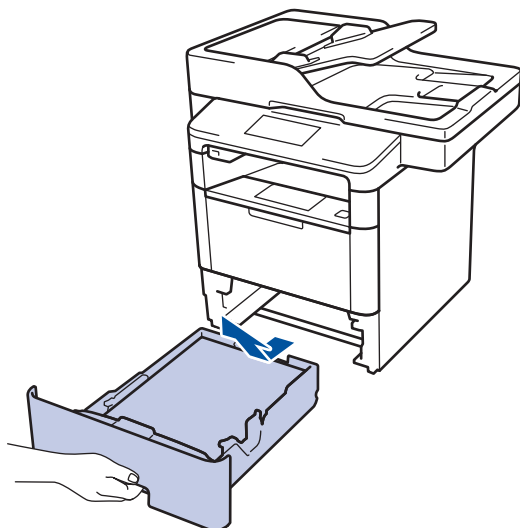
Relaterede informationer

- [Papirstop](#)
-

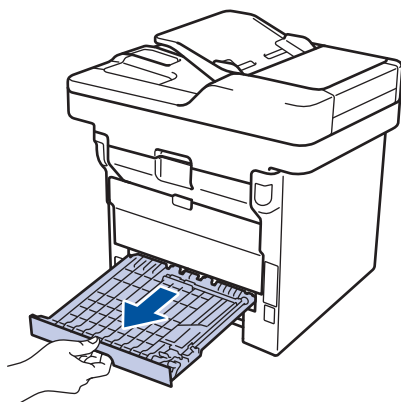
Papiret sidder fast i bakken til 2-sidet udskrivning

Hvis maskinens kontrolpanel eller Status Monitor viser, at der er papirstop i papirbakken til 2-sidet udskrivning, følges disse trin:

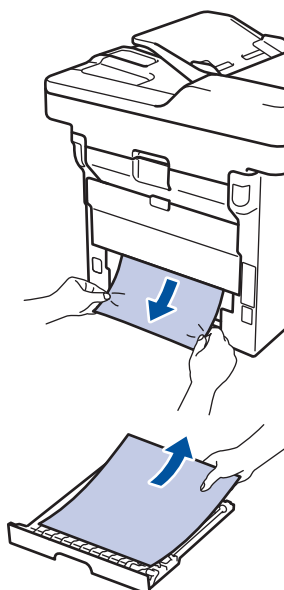
1. Lad maskinen være tændt i 10 minutter, så den interne ventilator kan køle de meget varme dele af inde i maskinen.
2. Træk papirbakken helt ud af maskinen.



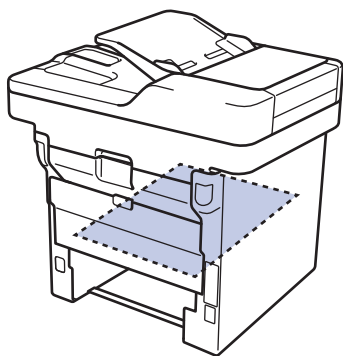
3. Træk bakken til 2-sidet udskrivning helt ud af maskinen på bagsiden af maskinen.



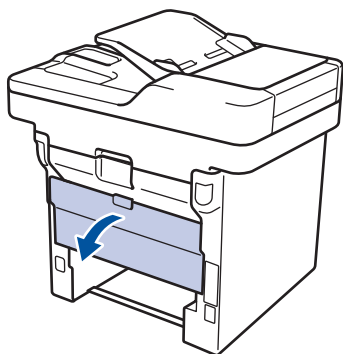
4. Træk det fastklemte papir ud af maskinen eller ud af bakken til 2-sidet udskrivning.



5. Fjern papir, der kan have sat sig fast under maskinen på grund af statisk elektricitet.



6. Hvis papiret ikke sidder fast inde i bakken til 2-sidet udskrivning, skal du åbne bagklappen.



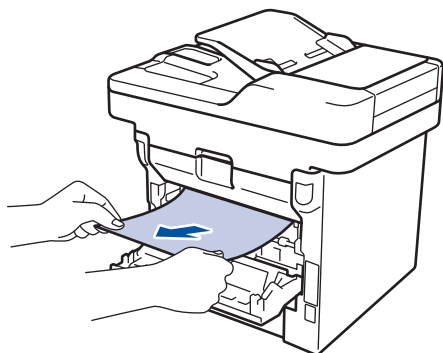
ADVARSEL

VARM OVERFLADE

De indvendige dele i maskinen er meget varme. Vent, indtil maskinen er kølet af, før du rører ved dem.



7. Brug begge hænder til forsigtigt at trække det fastsiddende papir ud på bagsiden af maskinen.



8. Tryk ind på bagdækslet, indtil det låses på plads.
9. Skub papirbakken til 2-sidet udskrivning helt ind i maskinen fra bagsiden.
10. Skub papirbakken helt ind i maskinen fra forsiden.

Relaterede informationer

- [Papirstop](#)

Udskrivningsproblemer

Problem	Forslag
Ingen udskrift	Kontroller, at den korrekte printerdriver er installeret og valgt.
	Se efter om Status Monitor eller maskinens kontrolpanel viser en fejlmeddelelse.
	Kontroller, at maskinen er online: - Windows 7 og Windows Server 2008 R2 Klik på /Start > Enheder og printere . Højreklik på Brother XXX-XXXX, og klik på Se, hvad der udskrives. Klik på Printer i menulinjen. Kontroller, at Brug printer offline ikke er valgt. - Windows Vista og Windows Server 2008 Klik på /Start > Kontrolpanel > Hardware og lyd > Printere. Højreklik på Brother XXX-XXXX. Kontroller, at Brug printer offline ikke vises på listen. Hvis den er på listen, skal du klikke på denne mulighed for at sætte driveren online. - Windows XP og Windows Server 2003 Klik på start > Printere og faxenheder. Højreklik på Brother XXX-XXXX. Kontroller, at Brug printer offline ikke vises på listen. Hvis den er på listen, skal du klikke på denne mulighed for at sætte driveren online. - Windows 8 og Windows Server 2012 Flyt din mus til skrivebordets nederste højre hjørne. Klik på Indstil > Kontrolpanel, når menulinjen vises. I gruppen Hardware og lyd skal du klikke på Vis enheder og printere. Højreklik på Brother XXX-XXXX. Klik på Se, hvad der udskrives. Hvis indstillinger for printerdriveren vises, skal du vælge din printerdriver. Klik Printer i menulinjen, og sørg for, at Brug printer offline ikke er valgt. - Windows Server 2012 R2 Klik på Kontrolpanel på skærmen Start. I gruppen Hardware skal du klikke på Vis enheder og printere. Højreklik på Brother XXX-XXXX. Klik på Se, hvad der udskrives. Hvis indstillinger for printerdriveren vises, skal du vælge din printerdriver. Klik på Printer i menulinjen, og sørg for, at Brug printer offline ikke er valgt.
	Kontroller, at maskinen ikke er i slukket tilstand. Hvis maskinen er i slukket tilstand, skal du trykke på  på kontrolpanelet og derefter sende printdataene igen.
Maskinen udskriver ikke eller har standset udskrivningen.	Tryk på  . Maskinen annullerer udskriftsjobbet og sletter det fra maskinens hukommelse. Udskriften kan være ufuldstændig. Send udskriftsdataene igen.
Maskinen udskriver uventet eller udskriver uforståeligt indhold. Sidehoved og -fod fremgår, når dokumentet vises på skærmen, men ikke, når det udskrives.	Øverst og nederst på siden er der et område, som ikke kan udskrives. Indstil top- og bundmargenen i dokumentet, så der tages højde for dette.
	Tryk på  .

Problem	Forslag
	Kontroller indstillingerne i applikationen for at sikre, at de er indstillet til at samarbejde med maskinen.
	Kontroller, at Brother-printerdriveren er valgt i program-mets udskriftsvindue.
Maskinen udskriver de første par sider korrekt. Derefter mangler der tekst på nogle sider.	Kontroller indstillingerne i applikationen for at sikre, at de er indstillet til at samarbejde med maskinen.
	Computeren genkender ikke hele signalet fra maskinens input-buffer. Kontroller, at du har tilsluttet interfacekablet korrekt.
Maskinen udskriver ikke på begge sider af papiret, selv om indstillingen i printerdriveren er 2-sidet, og maskinen understøtter automatisk 2-sidet udskrivning.	Kontroller den indstilling af papirstørrelse, der er valgt i printerdriveren. Du skal vælge A4-papir, der er 60 til 105 g/m ² .
Udskrivningshastigheden er for lav.	Prøv at ændre printerdriverindstillingen. Højeste opløsning kræver længere databehandlings-, overførsels- og udskrivningstid.
Maskinen fremfører ikke papiret.	Sørg for, at papiret er lige, hvis der allerede er papir i papirbakken. Ret papiret ud, hvis det er krøllet. Sommetider er det nyttigt at fjerne papiret, vende stakken om og lægge den tilbage i papirbakken.
	Reducer mængden af papir i papirbakken, og prøv igen.
	Kontroller, at MP-bakke ikke er valgt for Papirkilde i printerdriveren.
	Rens papiroptagningsrullerne.
Maskinen vil ikke fremføre papir fra MP-bakken.	Luft papiret godt, og læg det tilbage i MP-bakken, så det ligger fast.
	Kontroller, at MP-bakke er valgt som Papirkilde i printerdriveren.
Maskinen fremfører ikke konvolutter.	Læg konvolutter i MP-bakken. Applikationen skal være indstillet til udskrivning af den konvolutstørrelse, du benytter. Dette gøres som regel i menuen Sideopsætning eller Dokumentopsætning i applikationen.



Relaterede informationer

- [Fejlfinding](#)
- [Overvåg printerens status fra din computer \(Windows\)](#)
- [Overvågning af maskinens status fra din computer \(Macintosh\)](#)
- [Områder, der ikke kan scannes og udskrives](#)
- [Annuller et udskriftsjob](#)
- [Ilæg papir, og udskriv via papirbakken](#)
- [Rens papiroptagningsrullerne](#)
- [Ilæg papir, og udskriv via multifunktionsbakken \(MP-bakke\)](#)

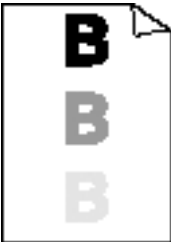
Forbedr Udskriftskvaliteten

Hvis du har problemer med udskriftskvaliteten, skal du udskrive en testside først. Hvis udskriften ser fin ud, er maskinen sandsynligvis ikke problemet. Kontrollér forbindelserne til interfacekablet, og prøv at udskrive et andet dokument. Hvis der er problemer med kvaliteten fra udskriften eller testsiden fra maskinen, skal du se eksemplerne på dårlig udskriftskvalitet i tabellen og følge anbefalingerne.

VIGTIGT

Brug af forbrugsstoffer fra andre leverandører end Brother kan forringe udskriftskvaliteten, hardwarens ydeevne og maskinens pålidelighed.

1. For at opnå den bedste printekvalitet tilråder vi, at man benytter de anbefalede printematerialer. Du skal sikre dig, at du bruger papir i overensstemmelse med vores specifikationer.
2. Kontrollér, at tonerpatronen og tromleenheden er sat rigtigt i.

Eksempler på dårlig printerkvalitet	Anbefaling
 Blegt	• Hvis maskinen viser Udskift Toner Status, skal du installere en ny tonerpatron. • Tjek maskinens miljø. Forhold såsom Luftfugtighed, høje temperaturer osv. kan forårsage udskriftsfejl. • Hvis hele siden er for lys, er tonerbesparelse muligvis aktiveret. Deaktiver tonerbesparelse i maskinens menuindstillinger eller printerdriveren. • Rengør tromleenheden. • Rens koronakablet på tromleenheden. • Udskift tonerpatronen med en ny tonerpatron. • Udskift tromleenheden med en ny tromleenhed.
 Grå baggrund	• Tjek maskinens miljø. Forhold såsom høje temperaturer og høj luftfugtighed kan øge mængden af baggrundsskygge. • Rengør tromleenheden. • Udskift tonerpatronen med en ny tonerpatron. • Udskift tromleenheden med en ny tromleenhed.
 Spøgelse	• Tjek maskinens miljø. Forhold såsom lav fugtighed eller lave temperaturer kan forårsage problemer med udskriftskvaliteten. • Vælg den passende medietype i printerdriveren. • Rengør tromleenheden. • Udskift tromleenheden med en ny tromleenhed. • Udskift tonerpatronen med en ny tonerpatron. • Fikseringsenheden kan være snavset. Kontakt Brother Support.
 Tonerpletter	• Vær sikker på at medietype indstillingen i driveren passer til den papirtype du bruger. • Rengør tromleenheden. • Tonerpatronen kan være beskadiget. Udskift tonerpatronen med en ny tonerpatron. • Tromleenheden kan være beskadiget. Udskift tromleenheden med en ny tromleenhed. • Fikseringsenheden kan være snavset.

Eksempler på dårlig printerkvalitet	Anbefaling
 Hult udskrift	Kontakt Brother Support. - Vælg Tykt papir tilstand i printerdriveren, eller brug tyndere papir end du bruger netop nu. - Vælg den passende medietype i maskinens menuindstilling. - Tjek maskinens miljø. Forhold såsom høj fugtighed kan forårsage hult udskrift. - Tromleenheden kan være beskadiget. Udskift tromleenheden med en ny tromleenhed.
 Alt sort	- Rens koronakablet inden i tromleenheden. - Tromleenheden kan være beskadiget. Udskift tromleenheden med en ny tromleenhed.
 Hvide linjer henover papiret.	- Vælg den passende medietype i printerdriveren. - Vælg den passende medietype i maskinens menuindstilling. - Problemet kan forsvinde af sig selv. Udskriv adskillige blanke sider for at løse problemet, specielt hvis maskinen ikke har været brugt i lang tid. - Rengør tromleenheden. - Tromleenheden kan være beskadiget. Udskift tromleenheden med en ny tromleenhed.
 Linjer henover papiret	- Rengør tromleenheden. - Tromleenheden kan være beskadiget. Udskift tromleenheden med en ny tromleenhed.
 Hvide linjer, bånd og revner henover papiret.	- Tjek maskinens miljø. Forhold såsom høj fugtighed og høje temperaturer kan forårsage dette udskriftskvalitetsproblem. - Rengør tromleenheden. - Hvis dette problem ikke er løst ved at udskrive nogle få sider, udskift tromleenheden med en ny tromleenhed.
 Hvide prikker med intervaller på 94 mm på sort tekst og grafik	- Lav 10-15 kopier af tomme, hvide stykker papir. Hvis problemet ikke er løst efter at have udskrevet de tomme sider, kan tromleenheden indeholde fremmedlegemer såsom lim fra mærkater, der sidder fast på tromlen. Rens tromleenheden. ➤➤ <i>Relaterede informationer: Rengør tromlen</i> - Tromleenheden kan være beskadiget. Udskift tromleenheden med en ny tromleenhed.

Eksempler på dårlig printerkvalitet	Anbefaling
Sorte prikker med intervaller på 94 mm  Sorte tonermærker henover papiret.	- Hvis du bruger etiketteark til laserprintere, kan limen fra arkene nogen gange sidde fast på tromleoverfladen. Rens tromleenheden. ➤➤ <i>Relaterede informationer: Rengør tromlen</i> - Hvis du brugte papir med papir- og stempelklips i, kan tromleenheden være beskadiget. - Hvis den uåbnede tromleenhed er udsat for direkte sollys (eller indendørslys i længerevarende tid), kan enheden være beskadiget. - Rengør tromleenheden. - Tonerpatronen kan være beskadiget. Udskift tonerpatronen med en ny tonerpatron. - Tromleenheden kan være beskadiget. Udskift tromleenheden med en ny tromleenhed.
 Sorte linjer ned ad siden Udskrevne sider har tonermærker ned ad siden	- Rens koronakablet inden i tromleenheden ved at skubbe den grønne snip. Sørg for, at den grønne tap på tromlen er i udgangsposition. - Tonerpatronen kan være beskadiget. Udskift tonerpatronen med en ny tonerpatron. - Tromleenheden kan være beskadiget. Udskift tromleenheden med en ny tromleenhed. - Fikseringsenheden kan være snavset. Kontakt Brother Support.
 Hvide linjer ned langs papiret	- Sørg for, at der ikke er fremmedmaterialer som f.eks. et afrevet stykke papir, post it's eller støv inde i maskinen og omkring tonerpatronen samt tromleenheden. - Tonerpatronen kan være beskadiget. Udskift tonerpatronen med en ny tonerpatron. - Tromleenheden kan være beskadiget. Udskift tromleenheden med en ny tromleenhed.
 Billede forvrænget	- Anbring dokumentet korrekt i ADF eller på scanner-glaspladen, hvis skævhederne kun opstår, når du tager kopier. - Vær sikker på at papiret eller andet udskriftsmedie er indført korrekt i papirbakken og at rammerne ikke sidder for stramt eller for løst op ad papirstakken. - Indstil papirrammerne korrekt. - Papirbakken kan være for fuld. - Tjek papirtypen og kvalitet. - Tjek for løse genstande såsom revet papir inden i maskinen. - Hvis problemet kun opstår under automatisk 2-sidet udskrivning, skal du kontrollere, om der er iturevet papir i bakken til 2-sidet udskrivning. Kontroller, at bakken til 2-sidet udskrivning er sat helt ind, og at bagklappen er helt lukket.

Eksempler på dårlig printerkvalitet	Anbefaling
 Krøllet eller bølget	- Tjek papirtypen og kvalitet. Høje temperatur og høj fugtighed vil få papiret til at krølle. - Hvis du ikke bruger maskinen særlig tit, kan papiret have ligget i papirbakken for længe. Vend papirstakken i papirbakken om. Og, luft papirstakken, og derefter roter papiret 180° i papirbakken. - Åbn bagklappen (udbakke til forside op) og lad papiret komme ud i udbakken til forside op. - Vælg Reducer papirkrølning tilstand i printerdriveren når du ikke bruger vores anbefalede udskriftsmedie.
 Rynker og revner	- Vær sikker på at papiret er indført korrekt. - Tjek papirtypen og kvalitet. - Vend papirstakken i bakken eller roter papiret 180° i indkom bakken.
 Ringe reparation	- Sørg for, at medietype indstillingen i driveren passer til den papirtype du bruger. - Vælg Øg tonerfiksering tilstand i printerdriveren. Hvis dette valg ikke giver nok forbedring, skift printer driver indstillingen i Medietype til en tyk indstilling. Hvis du udskriver en konvolut, vælges Tyk konvolut i medietypeindstillingen.
 Konvolutten krøller	- Vær sikker på, at konvolutterne bliver udskrevet med bagsiden (udbakke til forside op) åbnet. - Vær sikker på at konvolutterne kun bliver indført fra MP-bakken.



Relaterede informationer

- [Fejlfinding](#)
- [Testudskrift](#)
- [Rengør tromlen](#)

Problemer med telefon og fax

Relaterede modeller: MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Telefonlinje eller tilslutninger

Problemer	Forslag
Opkald fungerer ikke. (Ingen klartone)	Kontroller alle ledningsforbindelser. Kontroller, at telefonledningen er sat i vægstikket og i LINE-stikket på maskinen. Hvis du abonnerer på DSL eller VoIP-tjenester, skal du kontakte din serviceudbyder for at få tilslutningsanvisninger.
	(Kun tilgængelig i visse lande.) Skift Tone/Puls-indstilling.
	Hvis en ekstern telefon er sluttet til maskinen, kan du sende en faxmeddelelse manuelt ved at løfte røret på den eksterne telefon og kalde op til nummeret vha. den eksterne telefon. Vent på faxmodtagelsestonerne, før du sender faxmeddelelsen.
	Hvis der ikke er klartone, skal du tilslutte en telefon, du ved virker, og telefonledning til stikket. Løft derefter røret på den eksterne telefon og lyt efter en klartone. Hvis der stadig ikke er klartone, skal du bede telefonselskabet om at kontrollere linjen og/eller vægstikket.
Maskinen svarer ikke, når der ringes op til den.	Kontroller, at maskinen er i den rigtige modtagefunktion for dine øvrige indstillinger. Kontroller, at der er en opkaldstone. Ring op til maskinen for at høre, om den svarer, hvis det er muligt. Hvis der stadig ikke bliver svaret, skal du kontrollere, at telefonledningen er sat i vægstikket og i LINE-stikket på maskinen. Hvis der ikke er nogen ringning, når du kalder op til maskinen, skal du bede telefonselskabet om at kontrollere linjen.

Håndtering af indgående opkald

Problemer	Forslag
Viderestilling af et faxopkald til maskinen.	Hvis du modtog opkaldet på en telefon med lokalnummer eller en ekstern telefon, skal du trykke din fjernaktiveringskode (fabriksindstillingen er *51). Hvis du modtog opkaldet på en ekstern telefon, skal du trykke på Start-knappen for at modtage faxmeddelelsen. Når maskinen svarer, skal du lægge på.
Tilpassede funktioner på en enkelt linje.	Hvis du har Ventende opkald, Talebesked, en telefonsvarer, et alarmsystem eller en anden tilpasset funktion på en enkelt telefonlinje sammen med maskinen, kan det give problemer med at sende eller modtage faxer. For eksempel: Hvis du abonnerer på Ventende opkald eller en anden brugertilpasset tjeneste, og signalet kommer igennem på linjen, mens maskinen sender eller modtager en fax, kan signalet midlertidigt afbryde eller ødelægge faxmeddelelserne. Brothers ECM-funktion (Error Correction Mode) burde hjælpe med at løse dette problem. Dette problem er fælles for hele telefonbranchen og ses på alle enheder, som sender og modtager data på en enkelt fælles linje med tilpassede funktioner. Hvis undgåelse af en mindre afbrydelse er afgørende for din virksomhed, anbefaler vi at bruge en separat telefonlinje uden tilpassede funktioner.

Modtagelse af faxer

Problemer	Forslag
Kan ikke modtage en fax.	Kontroller alle ledningsforbindelser. Sørg for, at telefonledningen er sat i væg stikket og i LINE- stikket på maskinen. Hvis du abonnerer på DSL eller VoIP-tjenester, skal du kontakte din serviceudbyder for at få tilslutningsanvisninger. Hvis du bruger et VoIP-system (IP-telefoni), kan du prøve at ændre indstillingen for VoIP til <i>Grundlæggende (for VoIP)</i> . Dette reducerer modemhastigheden og deaktiverer fejlkorrektionsstilstanden (ECM).

Problemer	Forslag
Kan ikke modtage en fax.	Kontroller, at maskinen er indstillet til den korrekte modtagefunktion. Dette bestemmes af de eksterne enheder og telefonabonnementstjenester, der findes på samme linje som Brother-maskinen. - Hvis du har en dedikeret faxlinje, og ønsker, at Brother-maskinen skal besvare alle indgående faxer automatisk, skal du vælge Kun Fax-tilstand. - Hvis Brother-maskinen deler en linje med en ekstern telefonsvarer, skal du vælge Ekstern TAD-funktion. I Ekstern TAD-funktion modtager Brother-maskinen automatisk indgående faxmeddelelser, og ved taleopkald vil der være mulighed for at lægge en talebesked på din telefonsvarer. - Hvis Brother-maskinen deler linje med andre telefoner, og du vil have den til automatisk at besvare alle indgående faxer, skal du vælge Fax/tlf.-funktion. I Fax/tlf.-funktion modtager Brother-maskinen automatisk faxmeddelelser og afgiver en pseudo-/dobbeltringning for at gøre dig opmærksom på, at der er et taleopkald. - Hvis du ikke vil have Brother-maskinen til at besvare eventuelle indgående faxmeddelelser automatisk, skal du vælge Manuel-funktion. I Manuel-funktion skal du besvare alle indgående opkald, og aktivere maskinen til at modtage faxer.
	En anden af dine enheder eller tjenester besvarer muligvis opkaldet, før Brother-maskinen svarer. Reducer indstillingen for Forsinket opkald for at teste dette: - Hvis modtagefunktionen er indstillet til Kun fax eller Fax/tlf., skal Forsinket opkald sættes ned til et ring. ➤➤ <i>Relaterede informationer: Indstil antallet af ringninger, før maskinen skal svare (Forsinket opkald)</i> - Hvis modtagefunktionen er indstillet til Ekstern TAD, skal du reducere antallet af ringninger, der er programmeret på telefonsvareren, til to. - Hvis modtagefunktionen er indstillet til Manuel, må du IKKE justere Forsinket opkald.
	Få nogen til at sende dig en testfax: - Hvis du modtager testfaxen uden problemer, fungerer din maskine korrekt. Husk at nulstille Forsinket opkald eller indstillingerne for telefonsvareren til det oprindelige. Hvis der opstår problemer igen efter nulstilling af Forsinket opkald, skyldes det, at en person, enhed eller abonnements-tjeneste besvarer faxopkaldet, før maskinen har mulighed for at svare. - Hvis du ikke var i stand til at modtage faxen, så kan det være, at en anden enhed eller abonnements-tjeneste forstyrrer din faxmodtagelse, eller der kan være et problem med din faxlinje.
	Hvis du bruger en telefonsvarer (Ekstern TAD-funktion) på den samme linje som Brother-maskinen, skal du kontrollere, at telefonsvareren er indstillet korrekt. - Indstil telefonsvareren til at svare efter en eller to ringninger. - Optag den udgående meddelelse på telefonsvareren. - Optag fem sekunders stilhed i starten af den udgående meddelelse. - Begræns din tale til 20 sekunder. - Afslut den udgående meddelelse med din Fjernaktiveringskode til brug for personer, der sender faxmeddelelser manuelt. For eksempel: "Efter bippet bedes du efterlade en besked, eller trykke på *51 efterfulgt af tryk på Start for at sende en fax." - Indstil telefonsvareren til at besvare opkald. - Indstil Brother-maskinens modtagefunktion til ekstern TAD. ➤➤ <i>Relaterede informationer: Vælg den rigtige modtagefunktion</i>
	Kontroller, at Brother-maskinens Faxregistrering-funktion er aktiveret. Faxregistrering er en funktion, der sætter dig i stand til at modtage en fax, selvom du besvarer opkaldet på en ekstern telefon eller en ekstratelefon.
	Hvis du ofte får transmissionsfejl på grund af mulig interferens på telefonlinjen, eller hvis du bruger VoIP (IP-telefoni), skal du prøve at ændre indstillingen Kompatibilitet til <i>Basis (for VoIP)</i>.
	Kontakt din administrator for at kontrollere indstillingerne for Secure Function Lock.

Afsendelse af faxer

Problemer	Forslag
Kan ikke sende en fax.	Kontroller alle ledningsforbindelser. Kontroller, at telefonledningen er sat i vægstikket og i LINE-stikket på maskinen. Hvis du abonnerer på DSL eller VoIP-tjenester, skal du kontakte din serviceudbyder for at få tilslutningsanvisninger.

Problemer	Forslag
Kan ikke sende en fax.	Kontroller, at du trykkede på Fax, og at maskinen er i Faxfunktion.
	Udskriv en Transmissionsbekræftelsesrapport, og se om den indeholder fejl.
	Kontakt din administrator for at kontrollere indstillingerne for Secure Function Lock.
	Bed den anden part om at kontrollere, at den modtagende maskine har papir.
Dårlig sendekvalitet.	Prøv at ændre opløsningen til Fin eller S.Fin. Tag en kopi for at kontrollere maskinens scanningsfunktion. Hvis kopikvaliteten er dårlig, skal du rengøre scanneren.
Transmissionsbekræftelsesrapporten siger RESULT:ERROR.	Der er sandsynligvis midlertidig støj eller forstyrrelser på linjen. Prøv at sende faxmeddelelsen igen. Hvis du sender en PC-Fax-meddelelse og får RESULT:ERROR på transmissionsbekræftelsesrapporten, mangler maskinen muligvis hukommelse. Du kan frigøre ekstra hukommelse ved at deaktivere faxopbevaring, udskrive faxmeddelelser i hukommelsen eller annullere en forsinket fax. Hvis problemet fortsætter, skal du bede telefonselskabet om at kontrollere din telefonlinje.
	Hvis du ofte får transmissionsfejl på grund af mulig interferens på telefonlinjen, eller hvis du bruger VoIP (IP-telefoni), skal du prøve at ændre indstillingen Kompatibilitet til Basis (for VoIP).
Afsendte faxmeddelelser er tomme.	Sørg for, at du ilægger dokumentet korrekt. Ved brug af ADF'en skal dokumentet have forsiden opad. Ved brug af scannerglaspladen skal dokumentet have forsiden nedad.
Lodrette sorte streger ved afsendelse.	Lodrette sorte streger på faxmeddelelser, du sender, skyldes typisk snavs eller rettelak på glasstrimlen. Rens glasstrimlen.

Udskrivning af modtagne faxmeddelelser

Problemer	Forslag
- Sammentrukket udskrift - Vandrette striber - Teksten foroven og forneden er skåret af - Manglende linjer 	Dette er normalt forårsaget af en dårlig telefonforbindelse. Lav en kopi, hvis din kopi ser godt ud, har du sandsynligvis en dårlig forbindelse med statisk støj eller interferens på telefonlinjen. Bed den anden part om at sende faxen igen.
Lodrette sorte streger ved modtagelse.	Koronatråden til udskrivning kan være beskidt. Rengør koronatråden i tromleenheden.
	Afsenderens scanner kan være snavset. Bed afsenderen om at lave en kopi for at se, om problemet ligger hos afsendermaskinen. Prøv at modtage fra en anden faxmaskine.
Modtagne faxer vises som opdelt eller tomme sider.	Venstre og højre margin skæres af, eller en enkelt side udskrives på to stykker papir.
	Slå Autoreduktion til.



Relaterede informationer

- [Fejlfinding](#)
- [Indstil klartonedetektering](#)
- [Indstil telefonlinjekompatibilitet for interferens- og VoIP-systemer](#)
- [Rens scanneren](#)
- [Indstil antallet af ringninger, før maskinen skal svare \(Forsinket opkald\)](#)
- [Vælg den rigtige modtagefunktion](#)

Indstil klartonedetektering

Relaterede modeller: MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Indstilling af opkaldstonen til [Registrering] vil afkorte opkaldstonens pauseregistrering.

1. Tryk på  [Indstil.] > [Alle indst.] > [Grundindst.] > [Opkaldstone].
2. Tryk på [Registrering] eller [Ingen registr.]
3. Tryk på .



Relaterede informationer

- [Problemer med telefon og fax](#)

Indstil telefonlinjekompatibilitet for interferens- og VoIP-systemer

Relaterede modeller: MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Problemer med at sende og modtage faxer på grund af eventuel interferens på telefonlinjen kan løses ved at sænke modemhastigheden for at minimere fejlene i faxtransmissionen. Hvis du bruger en VoIP-tjeneste (IP-telefoni), anbefaler Brother at ændre kompatibiliteten til Basis (for VoIP (IP-telefoni)).



- VoIP er en type telefonsystem, der bruger en internetforbindelse i stedet for en almindelig telefonlinje.
- Telefoniudbydere kombinerer ofte VoIP med internet og kabeltjenester.

1. Tryk på  [Indstil.] > [Alle indst.] > [Grundindst.] > [Kompatibilitet].
2. Tryk på den ønskede indstilling.
 - Vælg [Høj] for at indstille modemets hastighed til 33600 bps.
 - Vælg [Normal] for at indstille modemets hastighed til 14400 bps.
 - Vælg [Basis (for VoIP)] for at reducere modemets hastighed til 9600 bps og deaktivere Automatisk fejlretning (Error Correction Mode – ECM). Med mindre interferens er et hyppigt forekommende problem på din telefonlinje, vil du muligvis foretrække kun at anvende denne indstilling, når behovet opstår.
3. Tryk på .



Relaterede informationer

- [Problemer med telefon og fax](#)

Netværksproblemer

- [Fejlmeddelelser](#)
- [Brug reparationsværktøjet til netværksforbindelse \(Windows\)](#)
- [Hvor finder jeg Brother-maskinens netværksindstillinger?](#)
- [Jeg kan ikke fuldføre konfigurationen af det trådløse netværk](#)
- [Min Brother-maskine kan ikke udskrive, scanne eller modtage PC-FAX via netværket](#)
- [Jeg vil kontrollere, at mine netværksenheder fungerer korrekt](#)

Fejlmeddelelser

Hvis der opstår en fejl, vises en fejlmeddelelse på din Brother-maskine. De mest almindelige fejlmeddelelser vises i tabellen.

Fejlmeddelelser	Årsag	Handling
Det maksimale antal enheder er allerede tilsluttet via Wi-Fi Direct.	Der er allerede tilsluttet to mobilenheder til Wi-Fi Direct-netværket, når Brother-maskinen er Gruppееjer (G/O).	Når du har afbrudt den aktuelle forbindelse mellem din Brother-maskine og en anden mobilenhed, skal du forsøge at konfigurere indstillingerne for Wi-Fi Direct igen. Du kan kontrollere forbindelsens status ved at udskrive en netværkskonfigurationsrapport.
Godkendelsesfejl, kontakt din administrator.	Din godkendelsesindstilling for funktionen Gem udskriftslog på netværket er ikke korrekt.	- Kontroller, at Username (Brugernavn) og Password (Adgangskode) under Authentication Setting er korrekt. Hvis brugernavnet er en del af et domæne, skal du indtaste brugernavnet med et af følgende formater: bruger@domæne eller domæne\bruger. - Kontroller, at tidsoplysningerne på logfilserveren svarer til tidsoplysningerne på SNTP-serveren eller indstillingerne for Date&Time (Dato&klokkeslæt). - Kontroller, at indstillingerne for SNTP-tidsserveren er konfigureret korrekt, så tidsoplysningerne svarer til de tidsoplysninger, der bruges til godkendelse af Kerberos eller NTLMv2. Hvis der ikke findes en SNTP-server, skal du kontrollere, at indstillingerne Date&Time (Dato&klokkeslæt) og Time Zone (Tidszone) er konfigureret korrekt med Web Based Management eller på kontrolpanelet, så maskinen stemmer overens med de tidsoplysninger, der bruges af serveren i forbindelse med godkendelse.
Kontroller bruger-id og adgangskode.	Kerberos-godkendelsesfejlen.	Kontroller, at du har indtastet et korrekt brugernavn og en korrekt adgangskode for Kerberos-serveren. Kontakt din netværksadministrator for at få flere oplysninger om Kerberos-serverens indstillinger.
	Indstillingerne på Brother-maskinen for dato, klokkeslæt og tidszone er ikke korrekte.	Kontroller maskinens indstillinger for dato, klokkeslæt og tidszone.
	DNS-serverkonfigurationen er ikke korrekt.	Kontakt din netværksadministrator for at få oplysninger om indstillingerne for DNS-serveren.
	Brother-maskinen kan ikke oprette forbindelse til Kerberos-serveren.	Kontakt din netværksadministrator for at få oplysninger om indstillingerne for Kerberos-serveren.
Tilslutningsfejl	Der er andre enheder, der forsøger at oprette forbindelse til Wi-Fi Direct-netværket på samme tid.	Kontroller, at ingen enheder forsøger at oprette forbindelse til Wi-Fi Direct-netværket, og forsøg derefter igen at konfigurere indstillingerne for Wi-Fi Direct.
Forbindelsesfejl	Brother-maskinen og din mobile enhed kan ikke kommunikere under Wi-Fi Direct-netværkskonfigurationen.	- Flyt mobilenheden tættere på din Brother-maskine. - Flyt din Brother-maskine og mobilenheden til et sted, hvor der ikke er hindringer. - Hvis du bruger PIN-metoden for WPS, skal du kontrollere, at du har indtastet den korrekte PIN-kode.
Filadgangsfejl, kontakt din administrator.	Brother-maskinen kan ikke åbne destinationsmappen for funktionen Gem udskriftslog på netværket.	- Kontroller, at det gemte mappenavn er korrekt. - Kontroller, at der kan skrives til mappen til lagring. - Kontroller, at filen ikke er låst.
	Du har i Web Based Management valgt indstillingen	Vent i ca. 120 sekunder, indtil denne besked forsvinder fra på displayet.

Fejlmeddelelser	Årsag	Handling
Filadgangsfejl, kontakt din administrator.	Cancel Print (Annuller udskrivning) i Error Detection Setting (Fejlregistreringsindstilling) i Store Print Log to Network (Gem udskriftslog til netværk).	
Ingen enhed	Under konfiguration af Wi-Fi Direct-netværket kan Brother-maskinen ikke finde din mobile enhed.	- Kontroller, at maskinen og mobilenheden er indstillet til tilstanden Wi-Fi Direct. - Flyt mobilenheden tættere på din Brother-maskine. - Flyt din Brother-maskine og mobilenheden til et sted, hvor der ikke er hindringer. - Hvis du konfigurerer Wi-Fi Direct-netværket manuelt, skal du kontrollere, at du har indtastet den korrekte adgangskode. - Hvis din mobilenhed har en konfigurationsside med oplysninger om hentning af en IP-adresse, skal du kontrollere, at mobilenhedens IP-adresse er konfigureret via DHCP.
Server-time-out, kontakt din administrator.	Brother-maskinen kan ikke oprette forbindelse til serveren for funktionen Gem udskriftslog på netværket.	- Kontroller, at serveradressen er korrekt. - Kontroller, at serveren er tilsluttet netværket. - Kontroller, at maskinen er tilsluttet netværket.
Server-time-out	Brother-maskinen kan ikke oprette forbindelse til LDAP-serveren.	- Kontroller, at serveradressen er korrekt. - Kontroller, at serveren er tilsluttet netværket. - Kontroller, at maskinen er tilsluttet netværket.
	Brother-maskinen kan ikke oprette forbindelse til Active Directory-serveren.	- Kontroller, at serveradressen er korrekt. - Kontroller, at serveren er tilsluttet netværket. - Kontroller, at maskinen er tilsluttet netværket.
Forkert dato og klokkeslæt, kontakt din administrator.	Brother-maskinen indhenter ikke klokkeslættet fra SNTP-tidsserveren, eller du har ikke konfigureret Dato og klokkeslæt på maskinen.	- Kontroller, at indstillingerne for at få adgang til SNTP-tidsserveren er konfigureret korrekt i Web Based Management. - Kontroller, at indstillingerne Date&Time (Dato&klokkeslæt) for din maskine er korrekte i Web Based Management.
Intern fejl	Brother-maskinens LDAP-protokol er deaktiveret.	Bekræft din godkendelsesmetode, og aktiver derefter den nødvendige protokolindstilling i Web Based Management.
	Brother-maskinens CIFS-protokol er deaktiveret.	



Relaterede informationer

- [Netværksproblemer](#)

Brug reparationsværktøjet til netværksforbindelse (Windows)

Brug Network Connection Repair Tool til at rette Brother-maskinens netværksindstillinger. Programmet tildeler den korrekte IP-adresse og undernetmaske.

- (Windows XP/XP Professional x64 Edition/Windows Vista/Windows 7/Windows 8)
Du skal logge på med administratorrettigheder.
- Kontroller, at Brother-maskinen er tændt og forbundet til samme netværk som din computer.

1. Gør et af følgende:

Indstilling	Beskrivelse
Windows XP	Klik på start > Alle programmer > Tilbehør > Windows Stifinder > Denne computer .
Windows Vista/ Windows 7	Klik på  (Start) > Computer .
Windows 8	Klik på ikonet  (Stifinder) på proceslinjen, og klik derefter på Computer (Denne pc) i venstre navigationslinje.

2. Dobbeltklik på **XXX(C:)** (hvor XXX er navnet på dit lokale diskdrev) > **Programmer** > **Browny02** > **Brother** > **BrotherNetTool.exe**.



- Brugere af 64-bit operativsystemer skal dobbeltklikke på **XXX(C:)** (hvor XXX er navnet på dit lokale diskdrev) > **Programmer (x86)** > **Browny02** > **Brother** > **BrotherNetTool.exe**.
- Gør et af følgende, hvis skærmen **Kontrol af brugerkonti** vises:
 - (Windows Vista) Klik på **Tillad**.
 - (Windows 7/Windows 8) Klik på **Ja**.

3. Følg vejledningen på skærmen.

4. Kontroller diagnosen ved at udskrive Netværkskonfigurationsrapporten.



Reparationsværktøj til netværkstilslutning starter automatisk, hvis du vælger indstillingen **Aktiver reparationsværktøj til tilslutning** i Status Monitor. Højreklik på skærmen Status Monitor, og klik derefter på **Andre indstillinger** > **Aktiver reparationsværktøj til tilslutning**. Dette anbefales ikke, hvis netværksadministratoren har indstillet IP-adresse til Statisk, da denne funktion automatisk ændrer IP-adressen.

Hvis den korrekte IP-adresse og undernetmaske stadig ikke er tildelt selv efter brug af værktøjet til netværksreparation, skal du bede netværksadministratoren om disse oplysninger.



Relaterede informationer

- [Netværksproblemer](#)
- [Udskriv Netværkskonfigurationsrapporten](#)
- [Min Brother-maskine kan ikke udskrive, scanne eller modtage PC-FAX via netværket](#)
- [Jeg vil kontrollere, at mine netværksenheder fungerer korrekt](#)

Hvor finder jeg Brother-maskinens netværksindstillinger?

- [Udskriv Netværkskonfigurationsrapporten](#)
- [Ændring af maskinindstillinger fra computeren](#)

Jeg kan ikke fuldføre konfigurationen af det trådløse netværk

Relaterede modeller: DCP-L6600DW/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Sluk og tænd for den trådløse router. Prøv derefter at konfigurere de trådløse indstillinger igen. Følg vejledningen herunder, hvis du ikke kan løse problemet:

Undersøg problemet via WLAN-rapporten.

Årsag	Handling	Interface
Dine sikkerhedsindstillinger (SSID/Netværksnøgle) er ikke korrekte.	- Bekræft sikkerhedsindstillingerne ved hjælp af Wireless Setup Helper-hjælpeprogrammet. For at få flere oplysninger og hente hjælpeprogrammet skal du gå til din models side for Downloads på Brother Solutions Center på support.brother.com. - Vælg og kontrollér, at du bruger de korrekte sikkerhedsindstillinger. - Se vejledningen til det trådløse accesspoint/routeren for at få oplysninger om, hvordan du finder sikkerhedsindstillingerne. - Producentens navn eller modelnr. på det trådløse accesspoint/routeren kan muligvis indgå i standardsikkerhedsindstillingerne. - Rådfør dig med producenten af accesspointet/routeren, din internetudbyder eller netværksadministrator. - For definitioner af SSID og netværksnøglen, se posterne SSID, netværksnøgle og kanaler i ordlisten.	Trådløs
Brother-maskinens MAC-adresse er ikke tilladt.	Kontroller, at Brother-maskinens MAC-adresse er tilladt i filteret. Du kan finde MAC-adressen på Brother-maskinens kontrolpanel.	Trådløs
Det trådløse accesspoint/routeren er i skjult tilstand (SSID udsendes ikke).	- Indtast det korrekte SSID-navn eller netværksnøglen manuelt. - Kontrollér SSID-navnet eller netværksnøglen i den vejledning, der fulgte med det trådløse accesspoint/routeren, og konfigurer det trådløse netværk igen.	Trådløs
Dine sikkerhedsindstillinger (SSID/adgangskode), er ikke korrekte.	- Bekræft SSID og adgangskode. - Når du konfigurerer netværket manuelt, bliver SSID og password vist på din Brother-maskine. Hvis din mobilenhed understøtter manuel konfiguration, vil SSID og adgangskoden blive vist på din mobilenheds skærm. - For en definition af SSID, se ordlisten.	Wi-Fi Direct
Du bruger Android™ 4.0.	Hvis mobilenheden afbryder (cirka seks minutter efter at have anvendt Wi-Fi Direct), prøv da en et-tryks-konfiguration med WPS (anbefales), og indstil Brother-maskinen som en G/O.	Wi-Fi Direct
Din Brother-maskine er placeret for langt væk fra din mobilenhed.	Tag mobilenheden hen til Brother-maskinen, så der er omkring 1 meter mellem mobilenhed og maskine, når du konfigurerer Wi-Fi Direct-netværksindstillinger.	Wi-Fi Direct
Der er nogle forhindringer (vægge eller møbler, for eksempel) mellem din maskine og mobilenheden.	Flyt din Brother-maskine til et sted, hvor der ikke er hindringer.	Wi-Fi Direct
Der er en trådløs computer, Bluetooth-understøttet enhed, mikroovn eller digital trådløs telefon i nærheden af Brother-maskinen eller den mobile enhed.	Flyt andre enheder væk fra Brother-maskinen eller den mobile enhed.	Wi-Fi Direct
Hvis du har kontrolleret og prøvet alt det ovenstående, men kan stadig ikke fuldføre	Sluk for din Brother-maskine og tænd den igen. Prøv at konfigurere Wi-Fi Direct-indstillingerne igen.	Wi-Fi Direct

Årsag	Handling	Interface
Wi-Fi Direct konfigurationen, skal du gøre følgende:	Hvis du bruger din Brother-maskine som klient, skal du kontrollere, hvor mange enheder der er tilladt i det nuværende Wi-Fi Direct-netværk, og derefter kontrollere, hvor mange enheder der faktisk er tilsluttet.	

For Windows

Hvis din trådløse forbindelse er afbrudt, og du har forsøgt alt ovenstående, anbefaler vi, at du bruger Reparationsværktøj til netværkstilslutning.



Relaterede informationer

- [Netværksproblemer](#)
- [Konfigurer maskinen til et trådløst netværk, når SSID'et ikke rundsendes](#)
- [Brug Wi-Fi Direct®](#)

Min Brother-maskine kan ikke udskrive, scanne eller modtage PC-FAX via netværket

Årsag	Handling	Interface
Din sikkerhedssoftware blokerer maskinens adgang til netværket. (Netværksscanningsfunktionen virker ikke)	• (Windows) Konfiguration af tredjeparts-sikkerheds-/firewall-software til netværksscanning. For at tilføje port 54925 til netværksscanning skal du indtaste nedenstående oplysninger: - Ved Navn: Indtast en beskrivelse, f.eks. Brother NetScan. - Ved Portnummer: Indtast 54925. - Ved Protokol: UDP vælges. Se brugsanvisningen, der fulgte med din tredjeparts-sikkerheds-/firewall-software, eller kontakt softwareproducenten. • (Macintosh) Start ControlCenter2. Klik på pop op-menuen Model, og vælg derefter Andre.... Vinduet Device Selector vises. Genvælg din netværksmaskine, kontroller, at Status er inaktiv, og klik derefter på OK.	Kabelbaseret/ trådløs
Din sikkerhedssoftware blokerer maskinens adgang til netværket. Netværksfunktionen PC-FAX-modtagelse kan ikke bruges. (Windows)	Indstil tredjeparts-sikkerheds-/firewall-software til PC-FAX Rx. For at tilføje port 54926 til netværks-PC-FAX Rx, skriv nedenstående information: • Ved Navn: Indtast en beskrivelse, f.eks. Brother PC-FAX Rx. • Ved Portnummer: Indtast 54926. • Ved Protokol: UDP vælges. Se brugsanvisningen, der fulgte med din tredjeparts-sikkerheds-/firewall-software, eller kontakt softwareproducenten.	Kabelbaseret/ trådløs
Din sikkerhedssoftware blokerer maskinens adgang til netværket.	Nogle sikkerhedsprogrammer vil muligvis blokere for adgangen uden at der vises en dialogboks med sikkerhedsadvarsel selv efter gennemført installation. For at give adgang, se vejledningen til sikkerhedssoftwaren eller spørg softwareproducenten.	Kabelbaseret/ trådløs
Din Brother-maskine blev ikke tildelt en tilgængelig IP-adresse.	• Kontroller IP-adressen og undernetmasken. Kontroller, at både IP-adresserne og undernetmaskerne på din computer og Brother-maskinen er korrekte, og at de er på samme netværk. For mere information om, hvordan du kontrollerer IP-adressen og undernetmasken, skal du bede din netværksadministrator. • (Windows) Kontroller IP-adressen og undernetmasken vha. Network Connection Repair Tool.	Kabelbaseret/ trådløs
Det mislykkede udskriftsjob er stadig i computerens udskriftskø.	• Hvis det mislykkede udskriftsjob stadig findes i computerens udskriftskø, skal du slette det. • Du kan også dobbeltklikke på printerikonet i følgende mappe og annullere alle dokumenter: - (Windows XP/Windows Server 2003)	Kabelbaseret/ trådløs

Årsag	Handling	Interface
	Klik på start > Printere og faxenheder. - (Windows Vista) Klik på  (Start) > Kontrolpanel > Hardware og lyd > Printere. - (Windows 7) Klik på  (Start) > Enheder og printere > Printere og faxenheder. - (Windows 8) Flyt din mus til skrivebordets nederste højre hjørne. Klik på Indstil > Kontrolpanel, når menulinjen vises. I gruppen Hardware og lyd skal du klikke på Vis enheder og printere > Printere. - (Windows Server 2008) Klik på start > Kontrolpanel > Printere. - (Windows Server 2012) Flyt din mus til skrivebordets nederste højre hjørne. Klik på Indstil > Kontrolpanel, når menulinjen vises. I gruppen Hardware skal du klikke på Vis enheder og printere > Printer. - (Windows Server 2012 R2) Klik på Kontrolpanel på Start-skærmen. I Hardware-gruppen skal du klikke på Vis enheder og printere. - (OS X v10.8.5) Klik på Systemindstillinger > Udskriv & scan. - (OS X v10.9.x, 10.10.x) Klik på Systemindstillinger > Printere & scannere.	
Din Brother-maskine er ikke tilsluttet det trådløse netværk.	Udskriv WLAN-rapporten for at se fejlkoden i den udskrevne rapport.	Trådløs

Hvis du har kontrolleret og prøvet alt ovenstående, men Brother-maskinen stadig ikke kan udskrive og scanne, skal du afinstallere Brother-softwaren og -driverne og installere dem igen.



Relaterede informationer

- [Netværksproblemer](#)
- [Udskriv WLAN-rapporten](#)
- [Fejlkoder i trådløs LAN-rapport](#)
- [Brug reparationsværktøjet til netværksforbindelse \(Windows\)](#)
- [Jeg vil kontrollere, at mine netværksenheder fungerer korrekt](#)

Jeg vil kontrollere, at mine netværksenheder fungerer korrekt

Kontrol	Handling	Interface
Kontroller, at Brother-maskinen, accesspointet eller netværkshub'en er tændt.	Kontroller følgende: • Strømkablet er tilsluttet korrekt, og Brother-maskinen er tændt. • Accesspointet/routeren eller hub'en er tændt, og forbindelsesknappen blinker. • Al beskyttende emballage er fjernet fra maskinen. • Tonerpatronen og tromleenheden er installeret korrekt. • For- og bagdækslerne er helt lukkede. • Papir er lagt korrekt i papirbakken. • (For kabelbaserede netværk) Et netværksskabel er sluttet korrekt til Brother-maskinen og routeren eller hub'en.	Kabelbaseret/ trådløs
Kontroller Link Status i Netværkskonfigurationsrapporten.	Udskriv netværkskonfigurationsrapporten, og kontroller, at Ethernet Link Status eller Wireless Link Status er Link OK .	Kabelbaseret/ trådløs
Kontroller, at du kan "pinge" Brother-maskinen fra din computer.	Ping Brother-maskinen fra din computer ved at bruge IP-adressen eller nodenavnet ved Windows-kommandoprompten eller Macintosh Terminal-programmet: Ping <ipaddress> eller <nodename>. • Vellykket: Brother-maskinen fungerer korrekt og er tilsluttet det samme netværk som computeren. • Mislykket: Brother-maskinen er ikke tilsluttet det samme netværk som computeren. (Windows) Spørg netværksadministratoren, og brug Reparationsværktøj til netværkstilslutning til at rette IP-adressen og undernetmasken. (Macintosh) Kontroller, at IP-adressen og undernetmasken er konfigureret korrekt.	Kabelbaseret/ trådløs
Kontroller, at Brother-maskinen er tilsluttet det trådløse netværk.	Udskriv WLAN-rapporten for at se fejlkoden i den udskrevne rapport.	Trådløs

Se vejledningen, der følger med det trådløse accesspoint/routeren for at finde oplysninger om SSID og netværksnøglen og indstille dem korrekt, hvis du har kontrolleret og prøvet alt ovenstående.



Relaterede informationer

- [Netværksproblemer](#)
- [Udskriv Netværkskonfigurationsrapporten](#)
- [Udskriv WLAN-rapporten](#)
- [Fejlkoder i trådløs LAN-rapport](#)
- [Brug reparationsværktøjet til netværksforbindelse \(Windows\)](#)
- [Min Brother-maskine kan ikke udskrive, scanne eller modtage PC-FAX via netværket](#)

Andre problemer

Problemer	Forslag
Maskinen vil ikke tænde.	Ugunstige betingelser for strømkilden (f.eks. et lynnedslag eller en spændingsbølge) kan have udløst maskinens integrerede sikkerhedsmekanismer. Tag netledningen ud. Vent i 10 minutter, og sæt derefter netledningen i, og tryk på  for at tænde for maskinen. Hvis problemet ikke er løst, og du bruger en strømafbryder, skal du frakoble den for at sikre, at den ikke er problemet. Sæt maskinens netledning direkte til en anden stikkontakt, der med sikkerhed fungerer. Hvis der stadig ikke er strøm, så prøv en anden nedledning.
Maskinen kan ikke udskrive EPS-data, der indeholder binære data, med BR-Script3-printerdriveren.	(Windows) For at udskrive EPS-data skal du gøre følgende: - Windows 7 og Windows Server 2008 R2: Klik på knappen  (Start) > Enheder og printere. Windows Vista og Windows Server 2008: Klik på knappen  (Start) > Kontrolpanel > Hardware og lyd > Printere. Windows XP og Windows Server 2003: Klik på knappen start > Printere og faxenheder. Windows 8 og Windows Server 2012: Flyt din mus til skrivebordets nederste højre hjørne. Klik på Indstil > Kontrolpanel, når menulinjen vises. I Hardware og lyd¹. For Windows Server 2012 R2: Klik på Kontrolpanel på Start-skærmen. Klik på Hardware i gruppen Vis enheder og printere. - Højreklik på Brother XXX-XXXX BR-Script3-ikonet, vælg Printeregenskaber. - Vælg TBCP (Tagged binary communication protocol) i Enhedsindstillinger fra fanen Output-protokol. (Macintosh) Hvis din maskine er sluttet til en computer med et USB-interface, kan du ikke udskrive EPS-data, der omfatter binære data. Du kan udskrive EPS-data på maskinen via et netværk. Hvis du vil have hjælp til installation af BR-Script3-printerdriveren via netværket, kan du besøge Brother Solutions Center på support.brother.com.
Brother-softwaren kan ikke installeres.	(Windows) Hvis der vises en advarsel fra sikkerhedssoftware på computeren under installationen, skal du ændre indstillingerne for sikkerhedssoftwaren for at tillade kørsel af Brother-produktets opsætningsprogram eller et andet program. (Macintosh) Hvis du bruger en firewallfunktion i antispyware- eller antivirus-sikkerhedssoftware, skal de deaktiveres midlertidigt, mens du installerer Brother-softwaren.

¹ For Windows Server 2012: Klik på **Vis enheder og printere** i gruppen **Hardware og lyd**

Problemer med kopiering

Problemer	Forslag
Kan ikke fremstille en kopi.	Kontroller, at du trykkede på Kopi og at maskinen er i Kopifunktion. Kontakt din administrator for at kontrollere indstillingerne for Secure Function Lock.
Lodret sort streg vises på kopier.	Sorte lodrette streger på kopier skyldes typisk, at der er snavs eller rettelak på glasstrimlen, eller at koronatråden er snavset. Rengør glasstrimlen og scannerglaspladen samt den hvide skinne og det hvide plastik over dem.
Kopierne er tomme.	Sørg for, at du ilægger dokumentet korrekt.

Problemer med scanning

Problemer	Forslag
TWAIN- eller WIA-fejl vises, når scanningen starter. (Windows)	Kontroller, at Brother TWAIN- eller WIA-driveren er valgt som den primære kilde i dit scannerprogram. I Nuance™ PaperPort™ 14SE skal du f.eks. klikke på Skrivebord > Scanningsindstillinger > Vælg for at vælge Brother TWAIN/WIA-driveren.
TWAIN- eller ICA-fejl vises, når scanningen starter. (Macintosh)	Kontroller, at Brother TWAIN-driveren er valgt som den primære kilde.
OCR fungerer ikke.	Prøv at øge opløsningen for scanningen. • (Mac-brugere) (PageManager-brugere) Kontroller, at du har hentet og installeret Presto! PageManager from http://nj.newsoft.com.tw/download/brother/PM9SEInstaller_BR_multilang2.dmg .
Kan ikke scanne.	Kontakt din administrator for at kontrollere indstillingerne for Secure Function Lock.

Problemer med software

Problemer	Forslag
Kan ikke installere software eller udskrive.	(Windows) Kør installationsprogrammet igen. Dette program reparerer og geninstallerer softwaren.



Relaterede informationer

- [Fejlfinding](#)
- [Rens scanneren](#)

Se maskinoplysningerne

Følg denne vejledning for at se Brother-maskinens serienummer og firmwareversion.

1. Tryk på  [Indstil.] > [Alle indst.] > [Maskin-info].
2. Tryk på en af følgende indstillinger:

Indstilling	Beskrivelse
Serienummer	Kontroller maskinens serienummer.
Firmwareversion	Kontroller maskinens firmwareversion.
Sidetæller	Kontroller det samlede antal sider, som maskinen har udskrevet.
Delenes levetid	Kontroller, hvor mange procent der er tilbage af forbrugsstofferne.

3. Tryk på .



Relaterede informationer

- [Fejlfinding](#)

Nulstil Brother-maskinen

1. Tryk på  [Indstil.] > [Alle indst.] > [Grundindst.] > [Nulstil].
2. Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at vise typen af nulstillingsfunktioner, og tryk derefter på den nulstillingsfunktion, du vil bruge.
3. [Maskinen vil genstarte efter nulstilling. Tryk på [OK] i 2 sekunder for at bekræfte.] vises. Hold [OK] nede i to sekunder for at bekræfte.
Maskinen genstarter.
4. Tryk på .



Du kan også nulstille netværksindstillingerne ved at trykke på  [Indstil.] > [Alle indst.] > [Netværk] > [Netværksnulst.].



Relaterede informationer

- [Fejlfinding](#)
- [Nulstil overblik over funktioner](#)

Nulstil overblik over funktioner

Følgende nulstillingsfunktioner er tilgængelige:



Træk interface-kablet ud, inden du vælger funktionen Nulstilling af netværksindstillinger, funktionen Nulstilling af alle indstillinger eller funktionen Fabriksnulstilling.

1. Nulstilling af maskinen

Nulstil alle maskinens indstillinger, du har ændret, såsom dato og klokkeslæt og Forsinket opkald. Adressebogen, faxrapporter og opkaldshistorikken vil forblive. (For MFC-modeller)

2. Nulstilling af netværksindstillinger (for netværksmodeller)

Nulstil printerserverens standardindstillinger (herunder oplysninger om Adgangskode og IP-adresse).

3. Adressebog og Nulstilling af faxindstillinger (til MFC-modeller)

Denne funktion nulstiller følgende indstillinger:

- Adressebog
(Adresser og Grupper)
- Programmerede faxjobs i hukommelsen
(Forsinket fax)
- Afsender-ID
(navn og nummer)
- Omslagssidemeddelelse
- Indstillinger for faxmodtagelse
(Fjernadgangskode, Faxopbevaring, Videre-sendelse af fax og PC-Fax Receive (kun Windows))
- Rapport
(Bekræftelsesrapport for transmission / Tlf.indeksliste / Faxjournal)
- Indstilling af adgangskode til låsning

4. Nulstilling af alle indstillinger

Nulstil alle maskinens indstillinger til de indstillinger, der blev foretaget på fabrikken.

Nulstilling af alle indstillinger tager mindre tid end Fabriksnulstilling.

5. Fabriksnulstilling

Brug funktionen Nulstil indstillinger for at nulstille alle maskinens indstillinger til fabriksindstillingerne.

Fabriksnulstilling tager mere tid end nulstilling af alle indstillinger.

Brother anbefaler at du udfører denne handling, når du skaffer dig af med maskinen.



Træk interface-kablet ud, inden du vælger funktionen Nulstilling af netværksindstillinger, funktionen Nulstilling af alle indstillinger eller funktionen Fabriksnulstilling.



Relaterede informationer

- [Nulstil Brother-maskinen](#)

Rutinevedligeholdelse

- [Udskift forbrugsvarer](#)
- [Rengøring af maskinen](#)
- [Kontrollér delenes restlevetid](#)
- [Pakning og forsendelse af din maskine](#)
- [Udskiftning af dele, der kræver regelmæssig vedligeholdelse](#)

Udskift forbrugsvarer

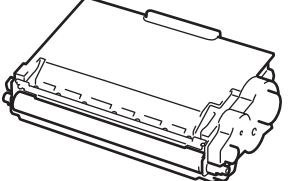
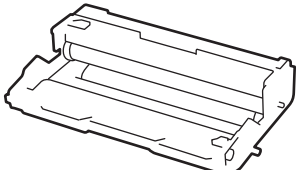
Du skal udskifte forbrugstilbehør, når maskinen viser, at levetiden er udløbet.

Brugen af forbrugsstoffer fra andre end Brother kan påvirke udskriftskvaliteten, hardwarens ydeevne og maskinens pålidelighed.



- Tonerpatronen og tromleenheden er to forskellige forbrugstilbehør. Sørg for, at begge er installeret som en samlet enhed.
- Modelnavnet for forbrugsvarer kan variere afhængigt af landet.

Denne tabel angiver meddelelser om udskiftning af forbrugstilbehør, før dets levetid ophører. Du kan evt. undgå problemer ved at købe reservetilbehør til udskiftning, inden maskinen holder op med at udskrive.

Visning	Forbrugsvare	Modelnavn	Anslået brugstid
Lav toner		TN-3430 ¹	Cirka 3.000 sider ^{1 5 6}
Udskift toner		TN-3480 ²	Cirka 8.000 sider ^{2 5 6}
		TN-3512 ³	Cirka 12.000 sider ^{3 5 6}
		TN-3520 ⁴	Cirka 20.000 sider ^{4 5 6}
Tromle !		DR-3400	Cirka 30.000 sider / 50.000 sider ⁷
Tromle snart slut			
Udskift tromle			

¹ Patron med standardtoner

² Patron med højydelsestoner

³ Tonerpatron med superhøj ydelse (Kun tilgængelig for visse modeller)

⁴ Ultrahøjtydende tonerpatron (Kun tilgængelig for visse modeller)

⁵ A4 eller Letter sider med 1-sidet udskrivning.

⁶ Anslået tonerpatronydelse er i henhold til ISO/IEC 19752.

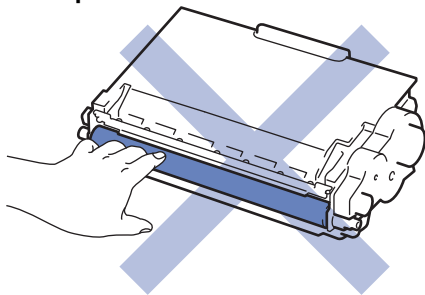
⁷ Ca. 30.000 sider baseret på 1 sider pr. job og 50.000 sider baseret på 3 side pr. job (A4/Letter Simplex). Antallet af sider kan påvirkes af forskellige faktorer, herunder men ikke begrænset til, medietype og mediestørrelse.

BEMÆRK

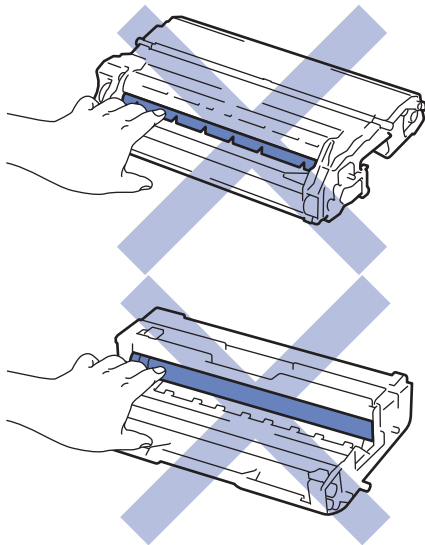
- Sørg for at forsegle det brugte forbrugstilbehør tæt i en pose, så tonerpulveret ikke løber ud af patronen.
- Se <http://www.brother.com/original/index.html> for instruktioner om, hvordan du returnerer dine brugte forbrugsvarer til Brother indsamlingsprogrammet. Hvis du vælger ikke at returnere din brugte forsyning, skal du kassere den brugte forsyning i henhold til lokale bestemmelser, mens den holdes særskilt fra husholdningsaffaldet. Hvis du har spørgsmål, bedes du kontakte dit lokale renovationsselskab.
- Vi anbefaler at lægge brugt forbrugstilbehør på et stykke papir for at undgå spild eller spredning af materialet indeni ved et uheld.
- Hvis du bruger papir, som ikke svarer nøjagtigt til de anbefalede udskriftsmedier, kan levetiden for forbrugstilbehør og maskindele være kortere.
- Den fastsatte holdbarhed for hver tonerpatron er baseret på ISO/IEC 19752. Hyppigheden af udskiftninger vil afhænge af antal udskrivninger, dækningsprocent, typen af anvendt medium og start og nedlukning af maskinen.
- Hyppigheden af udskiftning af forbrugsvarer med undtagelse af tonerpatroner vil variere afhængigt af udskrivningsmængden, typerne af de anvendte medier og tænd/sluk af maskinen.
- Håndter tonerpatronen med forsigtighed. Hvis toneren spredes på dine hænder eller dit tøj, skal du omgående tørre eller vaske den af med koldt vand.

-
- For at undgå problemer med udskriftskvaliteten, RØR IKKE de skraverede dele på illustrationen.

Tonerpatron



Tromle

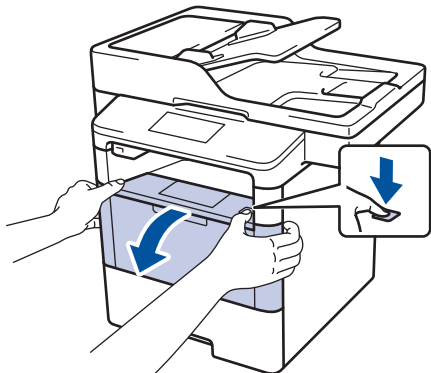


Relaterede informationer

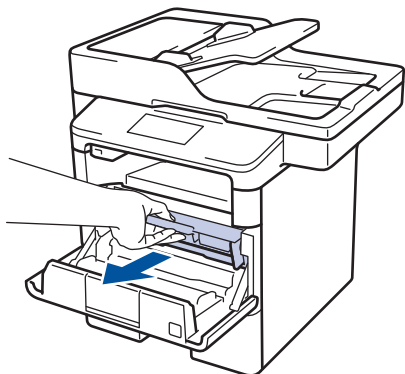
- [Rutinevedligeholdelse](#)
 - [Udskift tonerpatronen](#)
 - [Udskift tromlen](#)
 - [Fejl- og vedligeholdelsespåmindelser](#)
 - [Forbrugsstoffer](#)
-

Udskift tonerpatronen

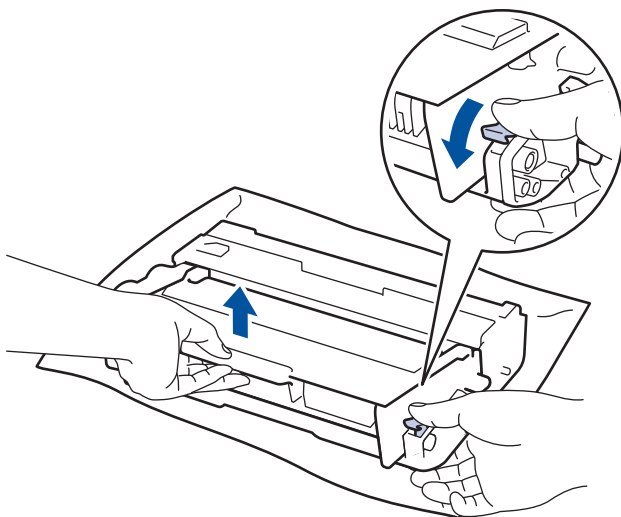
1. Sørg for, at maskinen er tændt.
2. Åbn frontklappen.



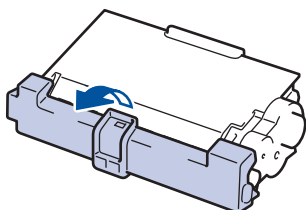
3. Fjern derefter tonerpatronen og tromleenheden fra maskinen.



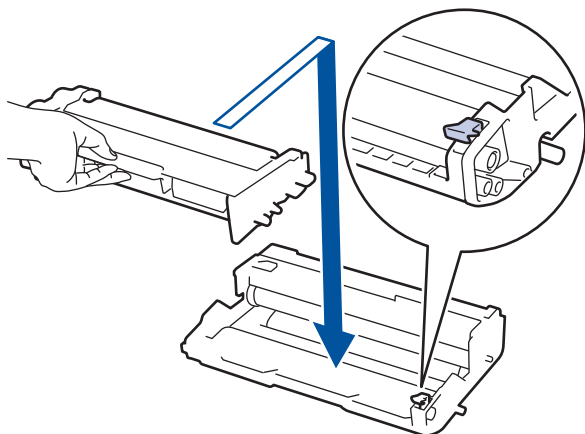
4. Tryk det grønne håndtag ned og tag tonerpatronen ud af tromleenheden.



5. Udpak den nye tonerpatron.
6. Fjern det beskyttende låg.

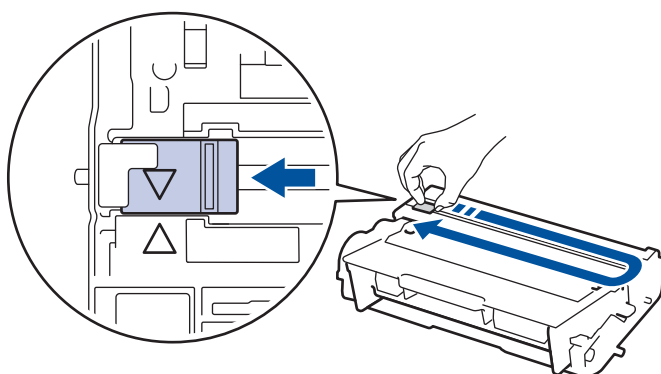


7. Skub den nye tonerpatron ind i tromlen, indtil den låses på plads.



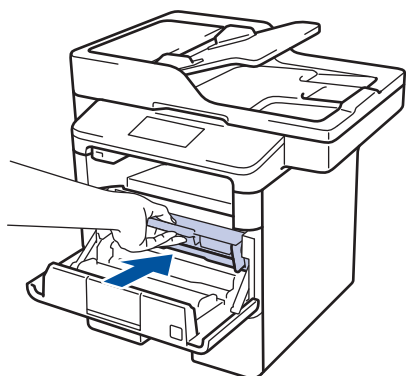
 Sørg for at sætte tonerpatronen korrekt på plads, da den ellers kan frigøre sig fra tromleenheden.

8. Rens koronakablet inde i tromleenheden ved let at skubbe den grønne snip fra venstre til højre og højre til venstre flere gange.



 Sørg for at returnere snippen til dens oprindelige position (▲). Pilen på snippen skal følge pilen på tromleenheden. Hvis den ikke er, kan udskrevne papirer indeholde en lodret stribe.

9. Sæt tonerpatronen og tromleenheden i maskinen igen.



10. Luk maskinens frontklap.



- Efter udskiftning af en tonerpatron må du IKKE slukke for maskinen eller åbne frontlåget, før maskinens display vender tilbage til Klar-tilstanden.
- Den tonerpatron, der følger med din Brother-maskine er en start-tonerpatron.
- Det er en god idé at holde en ny tonerpatron klar til brug, når du ser advarslen Lav Toner.
- For at sikre høj udskrivningskvalitet anbefales du kun at bruge originale Brother-tonerpatroner. Kontakt en Brother-forhandler, når du vil købe tonerpatroner.
- UDPAK IKKE den nye patron, før du er parat til at isætte den.
- Hvis tonerpatronen ligger uemballeret hen i lang tid, vil tonerens holdbarhed forkortes.
- Brother anbefaler kraftigt, at du IKKE genopfylder den tonerpatron, der fulgte med din maskine. Vi anbefaler også stærkt, at du fortsætter med kun at bruge originale Brother-udskiftningstonerpatroner. Brug af eller forsøg på brug af tredjeparts-toner og/eller -patroner i Brother maskinen, kan forårsage skade på maskinen og/eller resultere i utilfredsstillende udskriftskvalitet. Vores begrænsede garantidækning gælder ikke for ethvert problem, der er forårsaget af brugen af tredjeparts-toner og/eller -patroner. For at beskytte din investering og opnå bedst mulige resultater med Brother-maskinen anbefaler vi brug af originalt Brother-forbrugstilbehør.

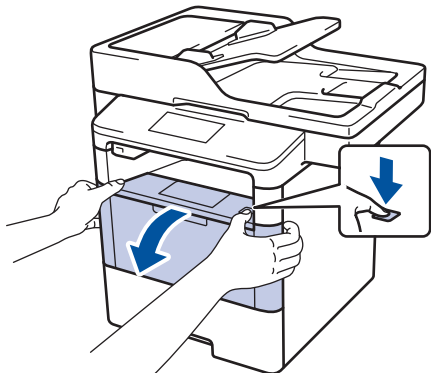


Relaterede informationer

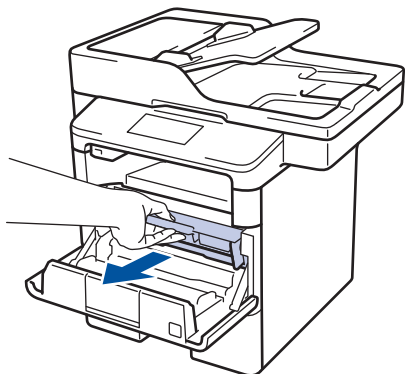
- [Udskift forbrugsvarer](#)

Udskift tromlen

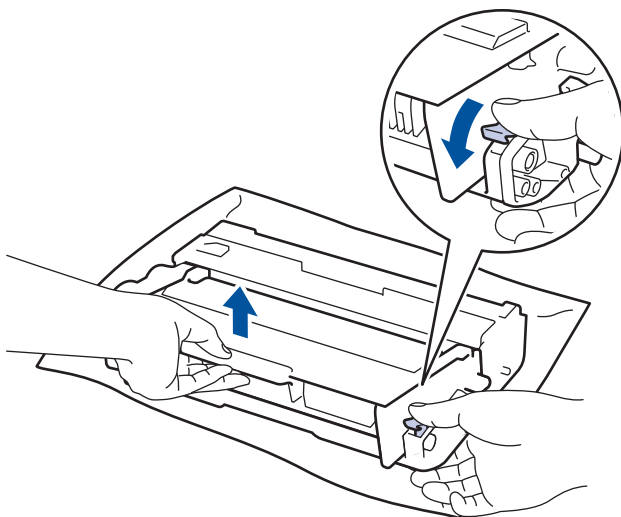
1. Sørg for, at maskinen er tændt.
2. Åbn frontklappen.



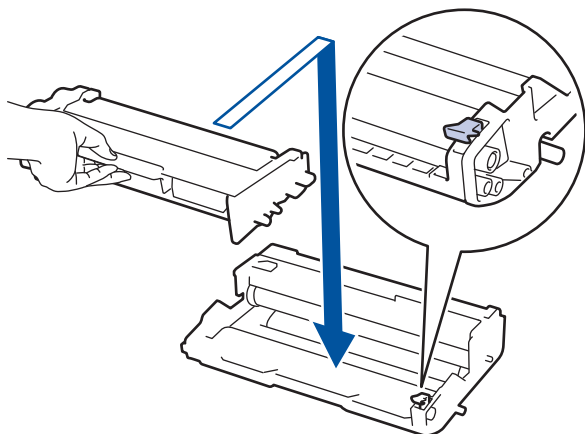
3. Fjern derefter tonerpatronen og tromleenheden fra maskinen.



4. Tryk det grønne håndtag ned og tag tonerpatronen ud af tromleenheden.

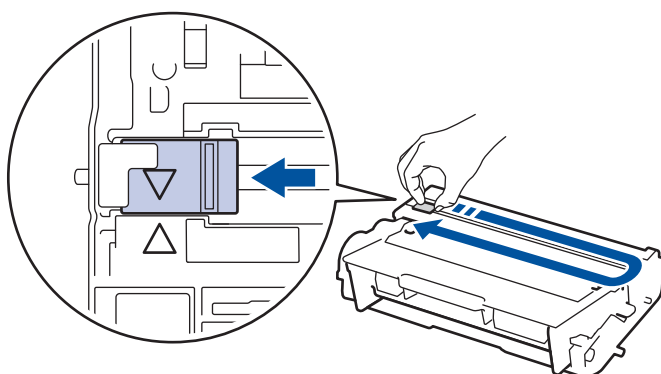


5. Udpak den nye tromleenhed.
6. Sæt tonerpatronen fast i den nye tromleenhed, indtil du hører den låse på plads.



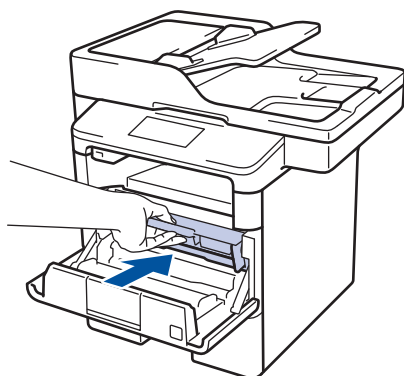
Sørg for at sætte tonerpatronen korrekt på plads, da den ellers kan frigøre sig fra tromleenheden.

7. Rens koronakablet inde i tromleenheden ved let at skubbe den grønne snip fra venstre til højre og højre til venstre flere gange.



Sørg for at returnere snippen til dens oprindelige position (▲). Pilen på snippen skal følge pilen på tromleenheden. Hvis den ikke er, kan udskrevne papirer indeholde en lodret strippe.

8. Sæt tonerpatronen og tromleenheden i maskinen igen.



9. Luk maskinens frontklap.

BEMÆRK

- Slitage af tromlen opstår på grund af brug og rotation af tromlen og dens kontakt med papir, toner og andre materialer i papirfremføringsbanen. Ved designet af dette produkt besluttede Brother at bruge antal rotationer af tromlen som en rimelig faktor til bestemmelse af tromlens levetid. Når en tromle når den fabriksfastsatte rotationsgrænse, som svarer til det angivne sideoutput, vil produktets display råde dig til at udskifte tromlen. Produktet vil fortsætte med at fungere, men udskriftskvaliteten er muligvis ikke optimal.
- Hvis en tromleenhed er placeret i direkte sollys (eller indendørslys i længere tid), kan enheden være beskadiget.
- Der er mange faktorer, der bestemmer tromlens levetid, såsom temperatur, luftfugtighed, papirtype, anvendt tonertype og så videre. I ideelle betingelser er tromlens gennemsnitlige levetid anslået til ca.

30.000 sider baseret på 1 side pr. job og 50.000 sider baseret på 3 sider pr. job [A4/letter simplex-sider]. Antallet af sider kan påvirkes af forskellige faktorer, herunder men ikke begrænset til, medietype og mediestørrelse.

Vi har ikke kontrol over de mange faktorer, der bestemmer tromlens faktiske levetid, og derfor kan vi ikke garantere et mindste antal sider, der kan udskrives med tromlen.

- For bedst mulige resultater bør du kun bruge original Brother-toner.
- Maskinen må kun anvendes i rene, støvfrie omgivelser med tilstrækkelig ventilation.

Udskrivning med en tromle, tromleenhed, som ikke er fra Brother, vil ikke kun forringe udskriftskvaliteten, men også kvaliteten og levetiden for selve maskinen. Reklamationsretten omfatter ikke problemer, der skyldes brug af en tromleenhed, som ikke er fra Brother.



Relaterede informationer

- [Udskift forbrugsvarer](#)
-

Rengøring af maskinen

Rengør jævnligt maskinen indvendigt og udvendigt med en tør og fnugfri klud.

Når du udskifter tonerpatronen eller tromleenheden, skal du sørge for at rengøre maskinen indvendigt. Hvis printede sider er plettede med toner, skal du rengøre maskinen indvendigt med en tør, fnugfri klud.

⚠ ADVARSEL

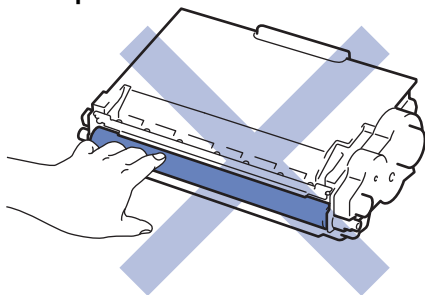
- BRUG IKKE brandfarlige substanser, nogle former for spray eller organiske opløsningsmidler/væsker indeholdende alkohol eller ammoniak til at rense produktet indvendigt eller udvendigt. Det kan forårsage brand. Brug i stedet for kun en tør, fnugfri klud.



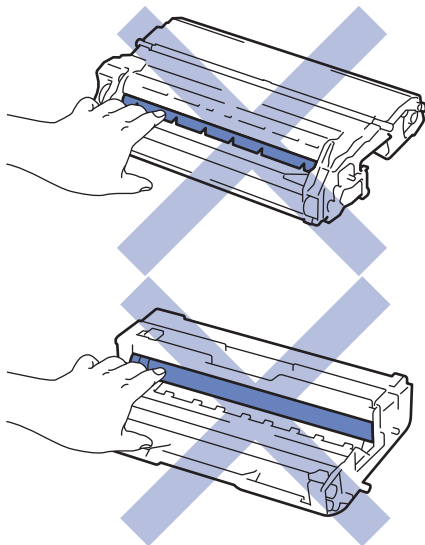
VIGTIGT

- BRUG IKKE isopropylalkohol til at fjerne skidt fra kontrolpanelet. Det kan krakelere panelet.
- For at undgå problemer med udskriftskvaliteten, må du IKKE røre ved de skraverede dele vist på illustrationerne.

Tonerpatron



Tromle



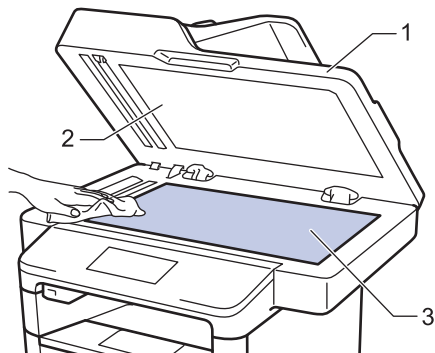
Relaterede informationer

- [Rutinevedligeholdelse](#)
- [Rens scanneren](#)
- [Rengør touchskærmen](#)

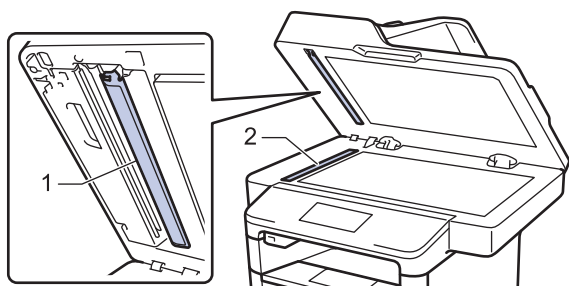
-
- Rengør koronatråden
 - Rengør tromlen
 - Rens papiroptagningsrullerne
-

Rens scanneren

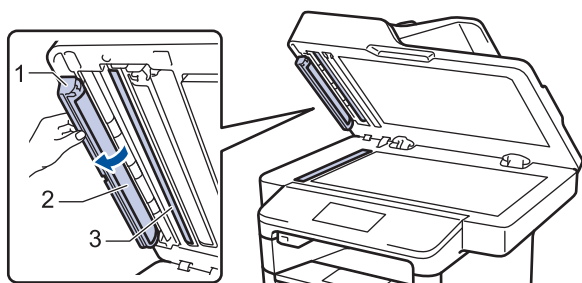
1. Tryk på , og hold den nede for at slukke maskinen.
2. Løft dokumentlåget (1). Rengør den hvide plastikoverflade (2) og scannerens glasstrimmel (3) under den med en blød, fnugfri klud fugtet med vand.



3. I ADF-enheden skal du rengøre den hvide skinne (1) og scannerens glasstrimmel (2) under den med en blød, fnugfri klud fugtet med vand.



4. Åbn scannerlåget (1), og rengør derefter den anden hvide skinne (2) og scannerglasstriben (3) (kun understøttede modeller).



5. Luk dokumentlåget.
6. Tryk på  for tænde maskinen.



Relaterede informationer

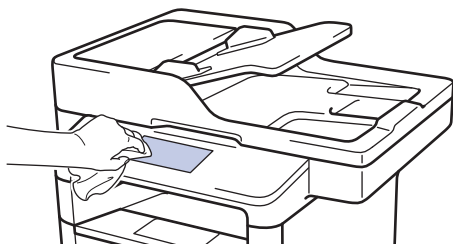
- [Rengøring af maskinen](#)
- [Andre problemer](#)
- [Problemer med telefon og fax](#)

Rengør touchskærmen

VIGTIGT

Anvend IKKE nogen form for flydende rengøringsmidler (herunder ethanol).

1. Tryk på , og hold den nede for at slukke maskinen.
2. Rengør touchskærmen med en tør, blød og fnugfri klud.



3. Tryk på  for tænde maskinen.



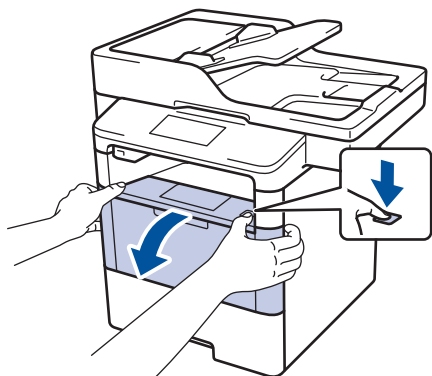
Relaterede informationer

- [Rengøring af maskinen](#)

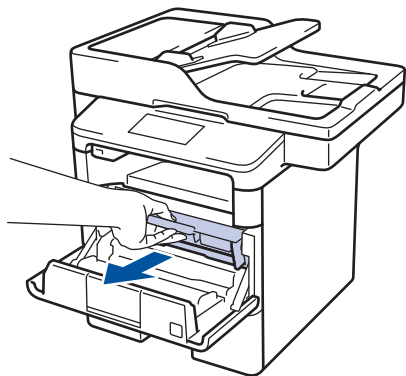
Rengør koronatråden

Hvis du oplever problemer med printkvaliteten eller kontrolpanelet viser [Tromle !] status, skal du rense koronakablet.

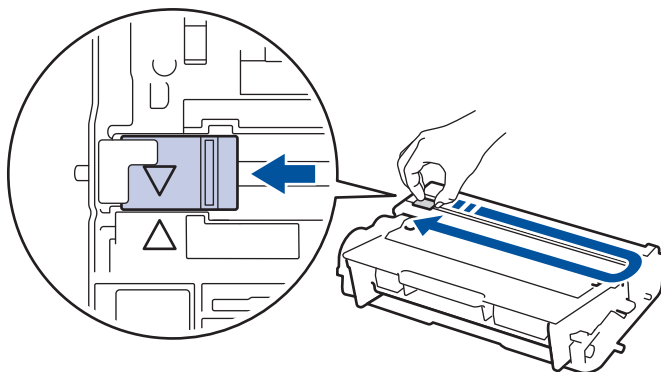
1. Åbn frontklappen.



2. Fjern derefter tonerpatronen og tromleenheden fra maskinen.

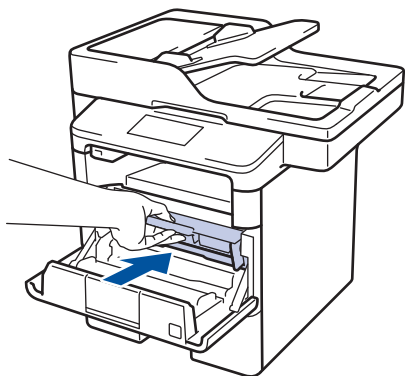


3. Rens koronakablet inde i tromleenheden ved let at skubbe den grønne snip fra venstre til højre og højre til venstre flere gange.



Sørg for at returnere snippen til dens oprindelige position (▲). Pilen på snippen skal følge pilen på tromleenheden. Hvis den ikke er, kan udskrevne papirer indeholde en lodret strippe.

4. Sæt tonerpatronen og tromleenheden i maskinen igen.



5. Luk maskinens frontklap.



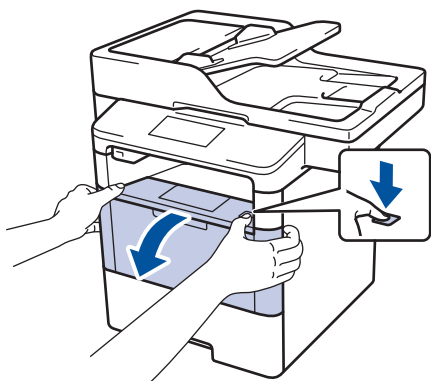
Relaterede informationer

- [Rengøring af maskinen](#)
 - [Fejl- og vedligeholdelsespåmindelser](#)
-

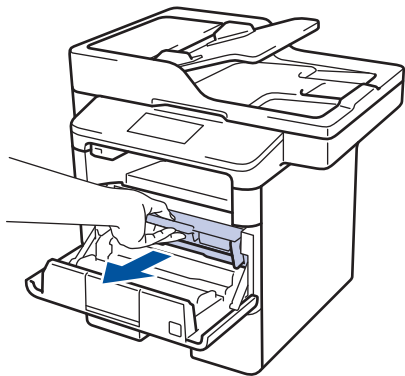
Rengør tromlen

Hvis din udskrift har prikker eller andre gentagende mærker med 94 mm intervaller, sidder der måske fremmedmateriale, f.eks. lim fra en etiket, på tromlens overflade.

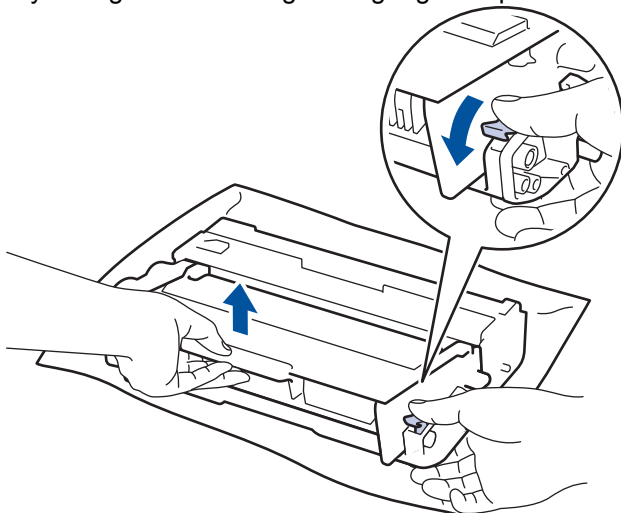
1. Kontroller, at maskinen er indstillet til tilstanden Klar.
2. Tryk på  [Indstil.] > [Alle indst.] > [Print rapport] > [Tromlepunktudskrivning].
3. Tryk på [Ja].
Maskinen udskriver tromlekontrolarket.
4. Tryk på .
5. Tryk på , og hold den nede for at slukke maskinen.
6. Åbn frontklappen.



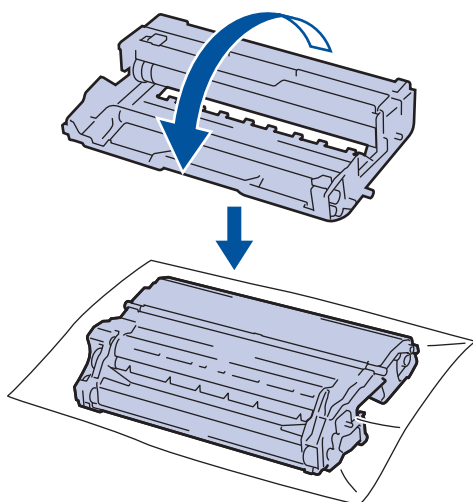
7. Fjern derefter tonerpatronen og tromleenheden fra maskinen.



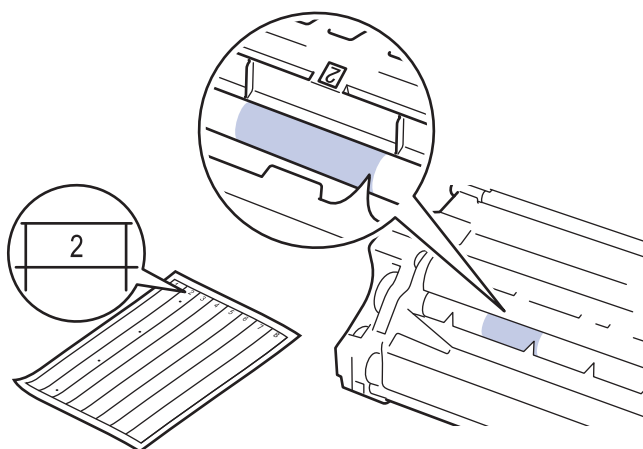
8. Tryk det grønne håndtag ned og tag tonerpatronen ud af tromleenheden.



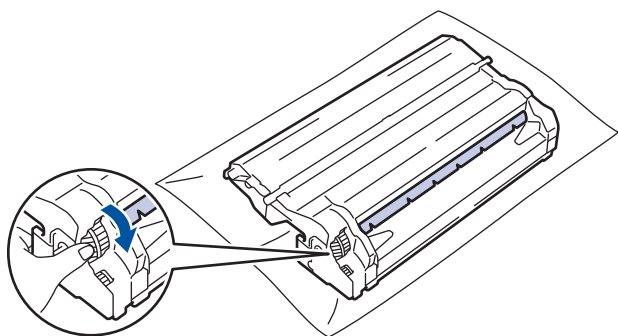
9. Drej tromleenheden som vist på billedet. Du skal sikre dig, at tromleenhedens motor er i venstre side.



10. Brug de nummererede markører ved siden af tromlerullen til at finde mærket på tromlen. Eksempelvis betyder en prik i kolonne 2 på kontrolarket, at der er et mærke i tromleområde "2".

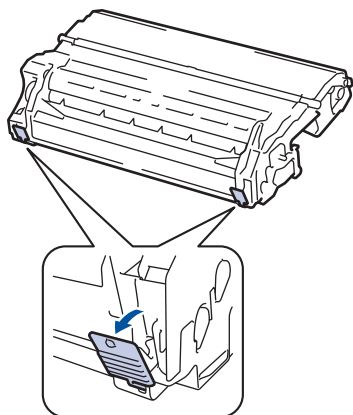


11. Drej kanten af tromlen ind mod dig, mens du kigger på overfladen af tromlen for at finde markeringen.

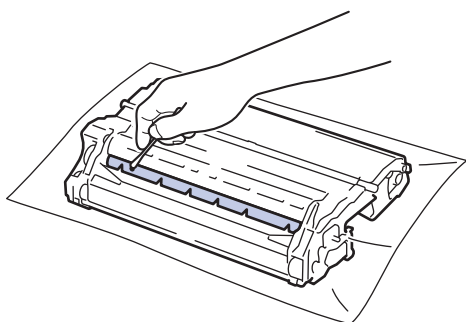




- For at undgå problemer med udskriftskvaliteten, RØR IKKE overfladen af tromleenheden, kun kanten.
- Det er nemmere at dreje tromlens tandhjul, når du trykker ned på de sorte håndtag. Når du er færdig med at dreje tandhjulet, skal du skubbe håndtagene til den oprindelige position.



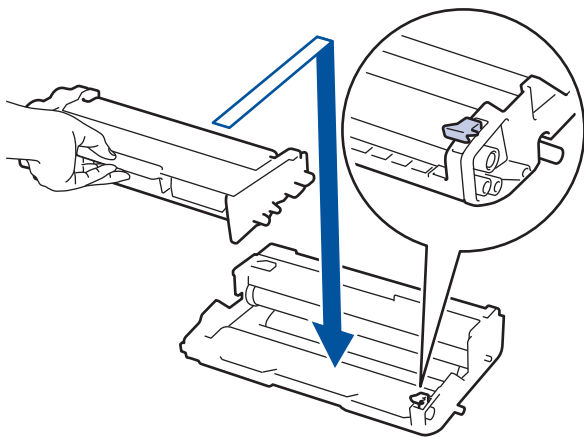
12. Tør overfladen af tromlen let med en tør bomuldssvaber ind til mærket på overfladen kommer af.



BEMÆRK

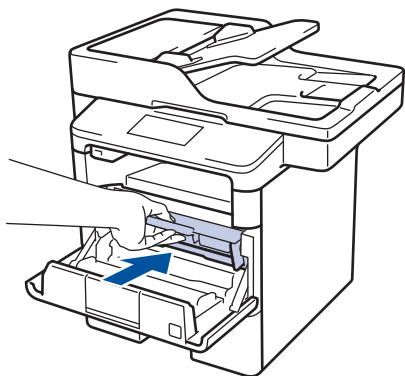
Rengør IKKE den fotosensitive tromles overflade med skarpe genstande eller væsker.

13. Skub tonerpatronen ind i tromlen, indtil den låses på plads.



Sørg for at sætte tonerpatronen korrekt på plads, da den ellers kan frigøre sig fra tromleenheden.

14. Sæt tonerpatronen og tromleenheden i maskinen igen.



15. Luk maskinens frontklap.

16. Tryk på  for tænde maskinen.



Relaterede informationer

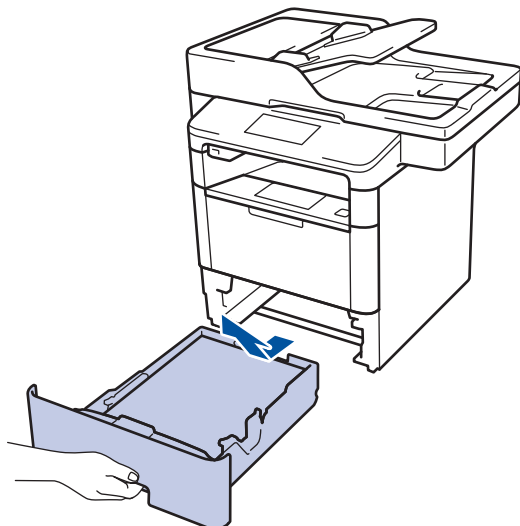
- [Rengøring af maskinen](#)
 - [Forbedr Udskriftskvaliteten](#)
-

Rens papiroptagningsrullerne

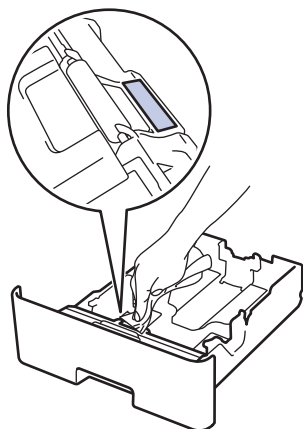
Regelmæssig rengøring af papiroptagningsrullerne kan forhindre papirstop ved at sikre, at papiret indføres korrekt.

Hvis du har papirindførings problemer, rens pick-up rullere som følger:

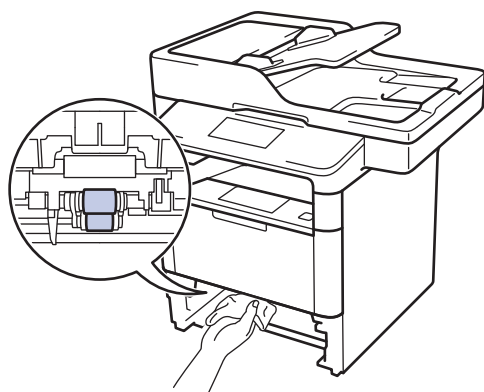
1. Tryk på , og hold den nede for at slukke maskinen.
2. Træk papirbakken helt ud af maskinen.



3. Hvis papiret er isat eller der sidder noget fast inde i papirbakken, fjern det.
4. Opvrid hårdt en fnugfri klud dyppet i lunkent vand, og derefter tør adskillerpladen på papirbakken for at fjerne støv.



5. Tør de to pick-up rullere inden i maskinen for at fjerne støv.



6. Læg papir i papirbakken igen, og sæt den tilbage i maskinen.

7. Tryk på  for tænde maskinen.



Relaterede informationer

- [Rengøring af maskinen](#)
 - [Udskrivningsproblemer](#)
-

Kontrollér delenes restlevetid

1. Tryk på  [Indstil.] > [Alle indst.] > [Maskin-info] > [Delenes levetid].
2. Tryk på den maskindel, du vil kontrollere.
Displayet viser den anslåede resterende brugstid for den pågældende del.
3. Tryk på .



For at vise den omtrentlige resterende levetid for tonerpatronen skal du trykke på  på displayet.



Relaterede informationer

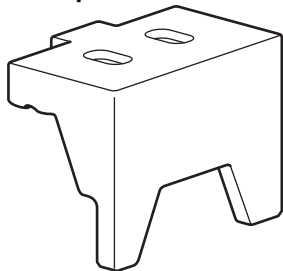
- [Rutinevedligeholdelse](#)

Pakning og forsendelse af din maskine

Der er to metoder til at pakke og sende din maskine. For at finde din metode, skal du undersøge, om der er en tonerpude i maskinens originale pakningsmateriale.

- Hvis der IKKE er en tonerpude i den oprindelige kasse ►► *Relaterede informationer: Pak maskinen og tonerpatronen sammen*
- Hvis der ER en tonerpude i den oprindelige kasse ►► *Relaterede informationer: Pak maskinen og tonerpatronen hver for sig*

Tonerpude



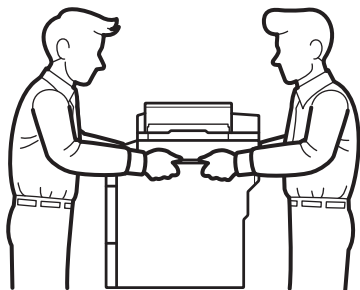
Relaterede informationer

- [Rutinevedligeholdelse](#)
- [Pak maskinen og tonerpatronen sammen](#)
- [Pak maskinen og tonerpatronen hver for sig](#)

Pak maskinen og tonerpatronen sammen

⚠ ADVARSEL

- Produktet er tungt og vejer over 16,4 kg. For at undgå risiko for skader skal mindst to personer løfte produktet ved at holde det på for- og bagsiden.



- Hvis maskinen har ekstra bakke(r) installeret, skal du fjerne den eller de ekstra bakke(r) FØR flytning af maskinen. Forsøg på at flytte maskinen uden at fjerne den eller de ekstra bakke(r) kan forårsage personskade eller skade på maskinen.
- Pak den eller de ekstra bakke(r) separat i den originale kasse med det originale pakningsmateriale.



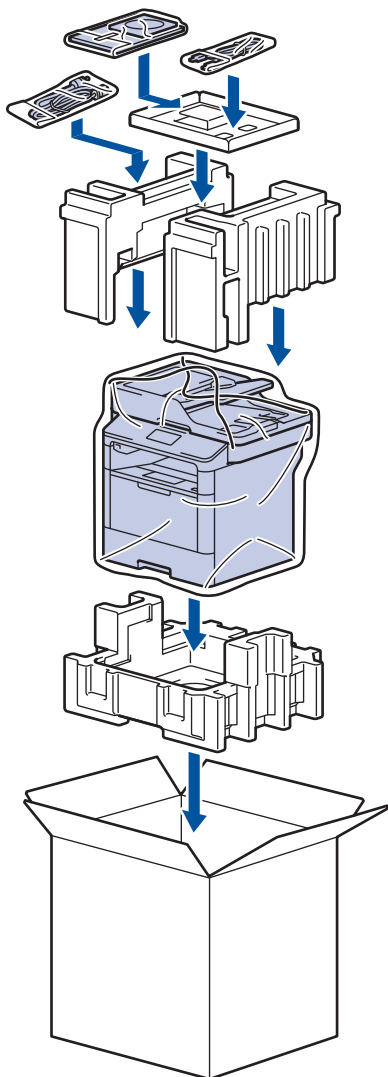
- Hvis en eller anden grund du skal sende maskinen, skal den pakkes omhyggeligt maskinen i den originale emballage for at undgå skader under forsendelsen. Maskinen bør være tilstrækkeligt forsikret hos fragtmanden.

1. Tryk på , og hold den nede for at slukke maskinen. Lad maskinen stå slukket i mindst 10 minutter for at køle ned.
2. Afbryd alle kabler, og tag netledningen ud af stikkontakten.

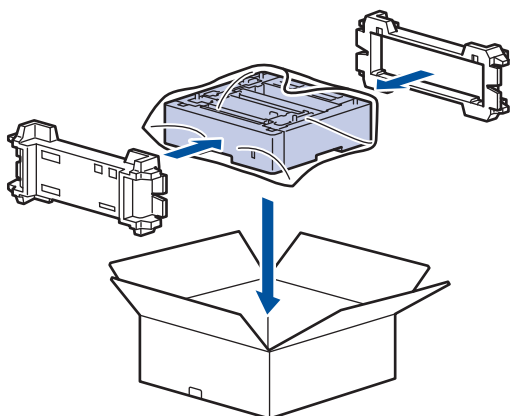


Maskinen er udstyret med en ikke-aftagelig netledning, afhængigt af modellen.

3. Anbring maskinen i den pose, den oprindeligt kom i.
4. Pak maskinen, det trykte materiale og netledningen (hvis relevant) i den oprindelige kasse med det oprindelige pakningsmateriale som vist.



5. Luk kassen med tape.
6. Hvis du har en nederste bakke, skal den pakkes igen som vist.



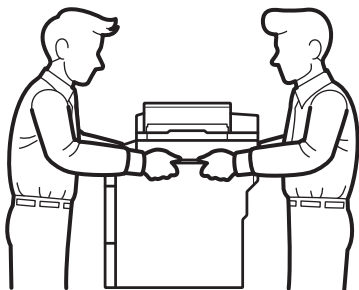
Relaterede informationer

- [Pakning og forsendelse af din maskine](#)

Pak maskinen og tonerpatronen hver for sig

⚠ ADVARSEL

- Produktet er tungt og vejer over 16,4 kg. For at undgå risiko for skader skal mindst to personer løfte produktet ved at holde det på for- og bagsiden.



- Hvis maskinen har ekstra bakke(r) installeret, skal du fjerne den eller de ekstra bakke(r) FØR flytning af maskinen. Forsøg på at flytte maskinen uden at fjerne den eller de ekstra bakke(r) kan forårsage personskade eller skade på maskinen.
- Pak den eller de ekstra bakke(r) separat i den originale kasse med det originale pakningsmateriale.



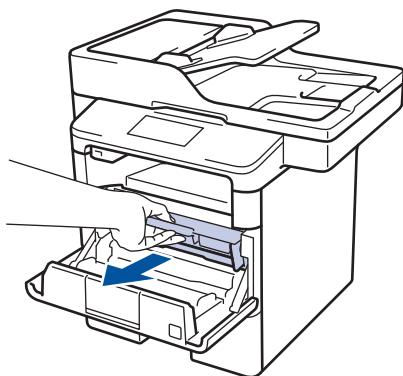
- Hvis en eller anden grund du skal sende maskinen, skal den pakkes omhyggeligt maskinen i den originale emballage for at undgå skader under forsendelsen. Maskinen bør være tilstrækkeligt forsikret hos fragtmanden.

1. Tryk på , og hold den nede for at slukke maskinen. Lad maskinen stå slukket i mindst 10 minutter for at køle ned.
2. Afbryd alle kabler, og tag netledningen ud af stikkontakten.

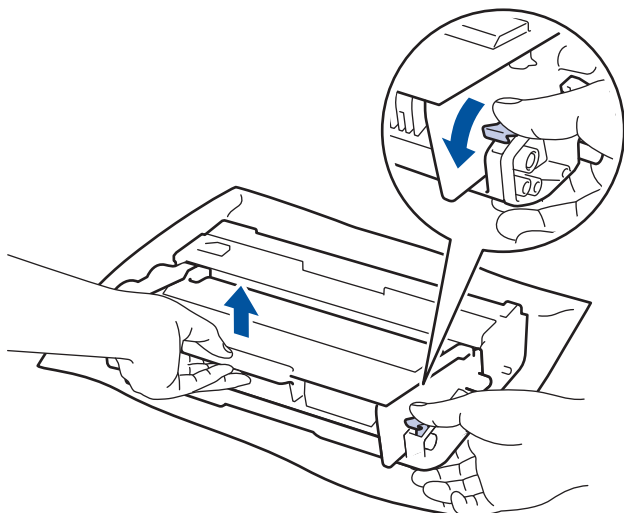


Maskinen er udstyret med en ikke-aftagelig netledning, afhængigt af modellen.

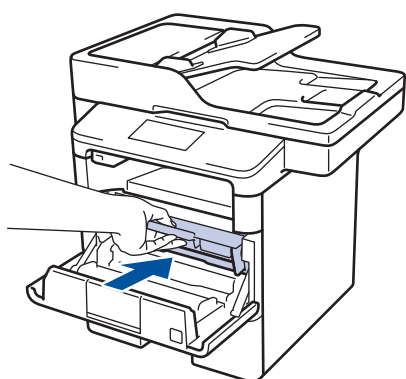
3. Fjern tonerpatronen og tromlen.



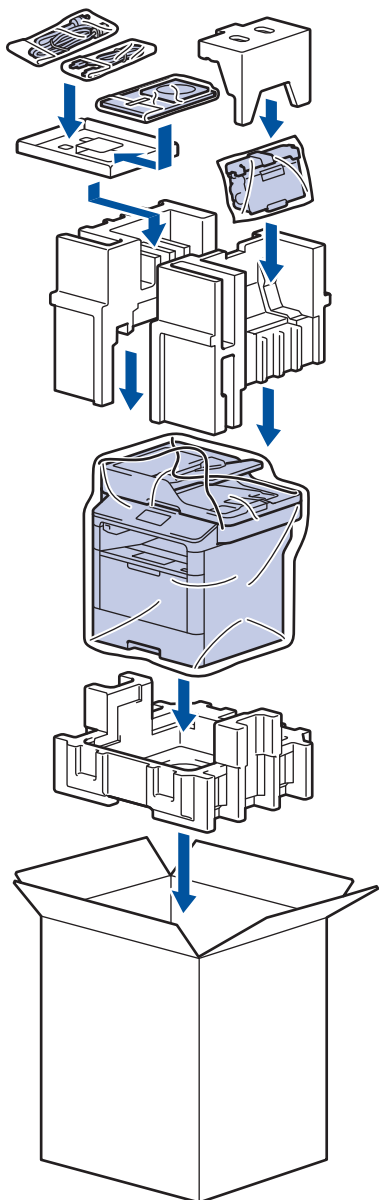
4. Skub det grønne låsehåndtag ned, og tag tonerpatronen ud af tromleenheden.



5. Sæt det beskyttende materiale på tonerpatronen. Læg den i en plasticpose.
6. Sæt kun tromleenheden tilbage i maskinen.

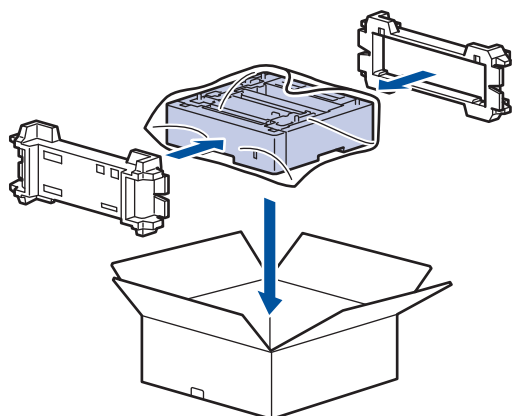


7. Luk frontlågen.
8. Anbring maskinen i den pose, den oprindeligt kom i.
9. Pak maskinen, det trykte materiale og netledningen (hvis relevant) i den oprindelige kasse med det oprindelige pakningsmateriale som vist.



10. Luk kassen med tape.

11. Hvis du har en nederste bakke, skal den pakkes igen som vist.



Relaterede informationer

- [Pakning og forsendelse af din maskine](#)

Udskiftning af dele, der kræver regelmæssig vedligeholdelse

Udskift de følgende dele regelmæssigt for at bevare udskriftskvaliteten. Delene nedenfor skal udskiftes efter udskrivning af cirka 50.000 sider ¹ for PF Kit MP og 200.000 sider ¹ for PF Kit til papirbakken ², PF Kit til ekstra bakke(r), fikseringsenheden, og laserenheden.

Kontakt Brother Support eller din lokale Brother-forhandler, hvis følgende meddelelse vises på displayet:

Displaymeddelelse	Beskrivelse
Udskift fikseringsenhed ³	Udskift fikseringsenheden.
Udskift Laser ³	Udskift laserenheden.
Udskift PF Kit1 ³	Udskift papirfremføringssættet for papirbakken.
Udskift PF Kit2 ^{3 4}	Udskift papirfremføringssættet for ekstra bakker.
Udskift PF Kit MP ³	Udskift papirfremføringssættet for multifunktionsbakken.



Relaterede informationer

- [Rutinevedligeholdelse](#)

¹ 1-sidede ark i A4 eller Letter-størrelse

² (DCP-L5500DN/MFC-L5700DN/MFC-L5750DW) Efter december 2016 skal du opdatere maskinens firmware. Gå til **Downloads** siden for din model på Brother Solution Center på support.brother.com.

³ Udskiftningshyppigheden afhænger af de udskrevne siders kompleksitet, dækningsprocenten og den type medier, der bruges.

⁴ Hvis du bruger ekstra bakker med din maskine, vises denne meddelelse på displayet. Hvis maskinen har flere ekstrabakker, viser maskinen meddelelser under anvendelse af numre, der svarer til hver ekstra bakke.

Maskinindstillinger

Tilpas indstillinger og funktioner, opret genveje og arbejd med indstillinger, der vises på maskinens display for at gøre din Brother-maskine til et mere effektivt arbejdsredskab.

- [Ændring af maskinindstillinger fra betjeningspanelet](#)
- [Ændring af maskinindstillinger fra computeren](#)

Ændring af maskinindstillinger fra betjeningspanelet

- [I tilfælde af strømsvigt \(hukommelse\)](#)
- [Generelle indstillinger](#)
- [Gemme dine foretrukne indstillinger som en genvej](#)
- [Udskriv rapporter](#)
- [Tabeller med indstillinger og funktioner](#)

I tilfælde af strømsvigt (hukommelse)

Dine menuindstillinger gemmes permanent og mistes ikke i tilfælde af en strømafbrydelse. Midlertidige indstillinger (f.eks. kontrast og oversøisk funktion) mistes.

- Under en strømafbrydelse bevares dato og klokkeslæt og de programmerede faxtimerjob i maskinen (f.eks.: forsinkede fax) i omtrent 60 timer. Andre faxjob i maskinens hukommelse mistes ikke.



Relaterede informationer

- [Ændring af maskinindstillinger fra betjeningspanelet](#)

Generelle indstillinger

- [Justering af maskinens lydstyrke](#)
- [Skift til sommertid automatisk](#)
- [Indstil nedtælling til slumretilstand](#)
- [Om dyb dvaletilstand](#)
- [Indstille automatisk slukningstilstand](#)
- [Indstille dato og klokkeslæt](#)
- [Indstille tidszonen](#)
- [Juster lysstyrken for displayets baggrundsbelysning](#)
- [Skift indstillingen for, hvor længe displayets baggrundsllys forbliver tændt](#)
- [Indstil dit afsender-id](#)
- [Reducer tonerforbruget](#)
- [Forhindring af opkald til et forkert nummer \(Dial Restriction\)](#)
- [Reduktion af udskrivningsstøjen](#)
- [Skift sproget på displayet](#)

Justering af maskinens lydstyrke

1. Tryk på  [Indstil.] > [Alle indst.] > [Gen. opsætning] > [Volume].
2. Tryk på en af følgende indstillinger:
(Indstillingerne varierer, afhængigt af din maskine).
 - [Ring]
Juster ringelydstyrken.
 - [Lydeffekter]
Juster lydstyrken for det bip, der høres, når du trykker på en knap, ved fejltagelser, eller når du har sendt eller modtaget en faxmeddelelse.
 - [Højttaler]
Juster højttalervolumenen.
3. Vælg indstillingen [Fra], [Lav], [Med] eller [Høj], og tryk derefter på den ønskede indstilling.
4. Tryk på .



Relaterede informationer

- [Generelle indstillinger](#)

Skift til sommertid automatisk

Du kan indstille maskinen til automatisk at skifte til sommertid.

Den stiller sit ur en time frem om foråret og en time tilbage om efteråret. Sørg for, at du har angivet den korrekte dato og det korrekte klokkeslæt i indstillingen Dato og klokkeslæt.

1. Tryk på  [Indstil.] > [Alle indst.] > [Grundindst.] > [Dato & tid] > [Auto sommertid].
2. Tryk på [Til] eller [Fra].
3. Tryk på .



Relaterede informationer

- [Generelle indstillinger](#)

Indstil nedtælling til slumretilstand

Indstilling af dvaletilstand (eller strømbesparesestilstand) kan reducere strømforbruget. Når maskinen er i slumretilstand, opfører den sig, som var den slukket. Maskinen vågner og begynder at udskrive, når den modtager et udskriftsjob eller en faxmeddelelse. Brug denne vejledning til at indstille en tidsforsinkelse (nedtælling), før maskinen går i dvaletilstand.

- Du kan vælge, hvor længe maskinen skal være inaktiv, før den går i dvaletilstand.
- Timeren genstartes ved enhver udført handling på maskinen såsom modtagelse af et udskriftsjob.

1. Tryk på  [Indstil.] > [Alle indst.] > [Gen. opsætning] > [Økologi] > [Dvaletid].
2. Indtast det tidsrum (maksimalt 50 minutter), hvor maskinen er inaktiv, før den går i dvaletilstand, og tryk derefter på [OK].
3. Tryk på .



Relaterede informationer

- [Generelle indstillinger](#)

Om dyb dvaletilstand

Hvis maskinen er i dvaletilstand og ikke modtager job i et bestemt tidsrum, skifter maskinen automatisk til dyb dvaletilstand. Tidsrummet afhænger af din specifikke model og indstillingerne.

Dyb dvaletilstand bruger mindre strøm end dvaletilstand.

Berørte modeller	Maskinens display i dyb dvaletilstand	Betingelser, der vækker maskinen
Alle modeller	LCD-baggrundsbelysningen slukkes, og  blinker.	- Maskinen modtager et job. - En person trykker på  eller touch-skærmen.



Relaterede informationer

- [Generelle indstillinger](#)

Indstille automatisk slukningstilstand

Hvis maskinen er i dyb dvaletilstand i et vist tidsrum, kan maskinen, afhængigt af modellen og indstillingerne, skifte til strømsparetilstand automatisk. Maskinen skifter ikke til strømsparetilstand, når den er sluttet til et netværk eller har sikre printdata i hukommelsen.

- Hvis du vil starte udskrivningen, skal du trykke på  på kontrolpanelet og derefter sende et udskriftsjob.

1. Tryk på  [Indstil.] > [Alle indst.] > [Gen. opsætning] > [Økologi] > [Autosluk].
2. Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at få vist indstillingen [Fra], [1time], [2timer], [4timer] eller [8timer], og tryk derefter på den ønskede indstilling.
3. Tryk på .



Relaterede informationer

- [Generelle indstillinger](#)

Indstille dato og klokkeslæt

1. Tryk på  [Indstil.] > [Alle indst.] > [Grundindst.] > [Dato & tid] > [Dato].
2. Indtast de sidste to cifre af året ved hjælp af displayet, og tryk derefter på [OK].
3. Indtast de to cifre for måneden ved hjælp af displayet, og tryk derefter på [OK].
4. Indtast de to cifre for dagen ved hjælp af displayet, og tryk derefter på [OK].
5. Tryk på [Klokkeslæt].
6. Indtast klokkeslættet (i 24-timers format) på displayet, og klik derefter på [OK].
(For eksempel: indtast 19:45)
7. Tryk på .



Relaterede informationer

- [Generelle indstillinger](#)

Indstille tidszonen

Indstil tidszonen for din placering på maskinen.

1. Tryk på  [Indstil.] > [Alle indst.] > [Grundindst.] > [Dato & tid] > [Tidszone].
2. Indtast din tidszone.
3. Tryk på [OK].
4. Tryk på .



Relaterede informationer

- [Generelle indstillinger](#)

Juster lysstyrken for displayets baggrundsbelysning

Prøv at ændre lysstyrkeindstillingen, hvis du har vanskeligt ved at læse displayet.

1. Tryk på  [Indstil.] > [Alle indst.] > [Gen. opsætning] > [LCD-indstill.] > [Baggrundslys].
2. Tryk på indstillingen [Lys], [Med] eller [Mørk].
3. Tryk på .



Relaterede informationer

- [Generelle indstillinger](#)

Skift indstillingen for, hvor længe displayets baggrundslys forbliver tændt

Indstil hvor længe displayets baggrundslys forbliver tændt.

1. Tryk på  [Indstil.] > [Alle indst.] > [Gen. opsætning] > [LCD-indstill.] > [Dæmp Timer].
2. Tryk på indstillingen [Fra], [10Sek], [20Sek] eller [30Sek].
3. Tryk på .



Relaterede informationer

- [Generelle indstillinger](#)

Indstil dit afsender-id

Relaterede modeller: MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Indstil maskinen til at udskrive dit afsender-ID og faxmaskinens dato og klokkeslæt øverst på hver fax, du sender.

1. Tryk på  [Indstil.] > [Alle indst.] > [Grundindst.] > [Afsender ID] > [Fax].
2. Indtast faxnummeret (op til 20 cifre) på opkaldstastaturet, og tryk derefter på [OK].
3. Tryk på [Tlf.].
4. Indtast telefonnummeret (op til 20 cifre) på opkaldstastaturet, og tryk derefter på [OK].
5. Tryk på [Navn].
6. Indtast dit navn (op til 20 tegn) på displayet, og tryk derefter på [OK].



- Tryk på  for at skifte mellem bogstaver, tal og specialtegn. (De tilgængelige tegn kan variere, afhængigt af landet).
- Hvis du indtaster et forkert tegn, skal du trykke på ◀ eller ▶ for at flytte markøren dertil og trykke på . Tryk på det korrekte tegn.
- Hvis du vil indsætte et mellemrum, skal du trykke på [Mellemrum] eller ▶.
- Mere detaljeret information ►► [Relaterede informationer](#)

7. Tryk på .



Relaterede informationer

- [Generelle indstillinger](#)
- [Sådan indtastes tekst på din Brother-maskine](#)
- [Overførsel af faxer til en anden faxmaskine](#)
- [Overførsel af Faxjournal-rapporten til en anden faxmaskine](#)

Reducer tonerforbruget

Brug af tonerbesparelsesfunktionen kan reducere tonerforbruget. Når Tonerbesparelse er aktiveret, virker dine udskrevne dokumenter lysere.

Vi anbefaler IKKE funktionen Tonerbesparelse til udskrivning af fotos eller gråtonebilleder.

1. Tryk på  [Indstil.] > [Alle indst.] > [Gen. opsætning] > [Økologi] > [Tonerbesparelse].
2. Tryk på [Til] eller [Fra].
3. Tryk på .



Relaterede informationer

- [Generelle indstillinger](#)

Forhindring af opkald til et forkert nummer (Dial Restriction)

Relaterede modeller: MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Denne funktion forhindrer, at brugere sender en fax eller foretager et opkald til det forkerte nummer ved en fejl. Du kan indstille maskinen til at begrænse opkald, når du bruger opkaldstastaturet, adressebogen, genvej og LDAP-søgning.

1. Tryk på  [Indstil.] > [Alle indst.] > [Fax] > [Opkaldsbegrænsning].
2. Tryk på en af følgende indstillinger:
 - [Opkaldstastatur]
 - [Adresse- bog]



Hvis du kombinerer numre i adressebogen ved opkald, anerkendes numrene som input fra opkaldstastaturet og begrænses ikke.

- [Genveje]
 - [LDAP-server]
3. Tryk på en af følgende indstillinger:

Indstilling	Beskrivelse
Indtast # to gange	Maskinen beder dig om at indtaste nummeret igen, og hvis du indtaster samme nummer korrekt igen, begynder maskinen at kalde op. Hvis du indtaster et forkert nummer igen, viser displayet en fejlmeddelelse.
Til	Maskinen begrænser al faxafsendelse og udgående opkald i denne opkaldsmetode.
Fra	Maskinen begrænser ikke opkaldsmetoden.



- Indstillingen [Indtast # to gange] fungerer ikke, hvis du bruger en ekstern telefon, før du indtaster nummeret. Du bliver ikke bedt om at indtaste nummeret igen.
- Hvis du vælger [Til] eller [Indtast # to gange], kan du ikke bruge broadcastingfunktionen.

4. Tryk på .



Relaterede informationer

- [Generelle indstillinger](#)

Reduktion af udskrivningsstøjen

Indstillingen Lydsvag tilstand kan reducere udskrivningsstøjen. Når Lydsvag tilstand aktiveres, reduceres udskriftshastigheden. Fabriksindstillingen er Fra.

1. Tryk på  [Indstil.] > [Alle indst.] > [Gen. opsætning] > [Økologi] > [Lydsvag tilstand].
2. Tryk på [Til] eller [Fra].
3. Tryk på .



Relaterede informationer

- [Generelle indstillinger](#)

Skift sproget på displayet

Skift sproget på displayet om nødvendigt.

I nogle lande findes denne funktion/egenskab ikke.

1. Tryk på  [Indstil.] > [Alle indst.] > [Grundindst.] > [Lokalt sprog].
2. Tryk på det ønskede sprog.
3. Tryk på .



Relaterede informationer

- [Generelle indstillinger](#)

Gemme dine foretrukne indstillinger som en genvej

- [Tilføj genveje](#)
- [Skift eller slet genveje](#)

Tilføj genveje

Du kan tilføje de indstillinger for fax, kopiering, scanning, Web Connect og Apps, som du bruger mest, ved at gemme dem som genveje. Senere kan du trykke på genvejen for at anvende disse indstillinger i stedet for at indtaste dem manuelt.



Nogle genvejsmenuer er ikke tilgængelige afhængig af modellen.

Vejledningen beskriver, hvordan du tilføjer en genvej til kopiering. Trinnene for tilføjelse af genveje for fax, scanning, Web Connect eller Apps er stort set de samme.

1. Tryk på  [Genvej].
2. Tryk på en fane fra [1] til [8].
3. Tryk på , hvor du ikke har tilføjet en genvej.
4. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist [Kopi], og tryk derefter på [Kopi].
5. Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at få vist forudindstillingerne for kopier, og tryk derefter på den ønskede forudindstilling for kopiering.
6. Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at få vist de tilgængelige indstillinger, og tryk derefter på den indstilling, du ønsker at ændre.
7. Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at få vist de tilgængelige valgmuligheder for indstillingen, og tryk derefter på den ønskede valgmulighed.
Gentag disse to trin, indtil du har valgt alle de ønskede indstillinger og valgmuligheder.
8. Når du er færdig med at ændre indstillingerne, skal du trykke på [Gem som genvej].
9. Læs og bekræft den viste liste over indstillinger, som du har valgt, og tryk derefter på [OK].
10. Indtast et navn på genvejen ved at bruge displayet og derefter trykke på [OK].



Relaterede informationer

- [Gemme dine foretrukne indstillinger som en genvej](#)

Skift eller slet genveje



Du kan ikke ændre en Web Connect- eller Apps-genvej. Hvis du vil ændre dem, skal du slette den og derefter tilføje en ny genvej.

1. Tryk på  [Genveje].
2. Tryk på en fane fra [1] til [8] for at få vist den ønskede genvej, du vil ændre.
3. Tryk på genvejen, du vil ændre.

Indstillingerne for den valgte genvej vises.



Hvis du vil slette genvejen eller redigere navnet, skal du trykke på genvejen, til indstillingerne vises, og derefter følge menuerne på skærmen.

4. Tryk på [Indstill.].
5. Skift om nødvendigt indstillingerne for den valgte genvej.
6. Tryk om nødvendigt på [OK].
7. Tryk på [Gem som genvej], når du er færdig.
8. Læs og bekræft den viste liste over indstillinger, du har valgt, og tryk derefter på [OK].
9. Gør et af følgende:
 - Tryk på [Ja] for at overskrive genvejen.
 - Hvis du ikke vil overskrive genvejen, skal du trykke på [Nej] for at indtaste et nyt genvejsnavn. Indtast et nyt navn ved at bruge displayet, og tryk derefter på [OK].



Rediger navnet ved at holde  nede for at slette det aktuelle navn.



Relaterede informationer

- [Gemme dine foretrukne indstillinger som en genvej](#)

Udskriv rapporter

- [Rapporter](#)
- [Udskriv en rapport](#)

Rapporter

Følgende rapporter er tilgængelige:

XMIT-bekræftelse (MFC-modeller)

Rapporten XMIT-bekræftelse udskriver en transmissionsbekræftelsesrapport for den seneste transmission.

Adressebog (MFC-modeller)

Rapporten Adressebog udskriver en alfabetisk liste over navne og numre, der er nemt i adressebogens hukommelse.

Faxjournal (MFC-modeller)

Faxjournalen udskriver en liste med oplysninger om de sidste 200 indgående og udgående faxmeddelelser. (TX betyder Afsende, RX betyder Modtage)

Brugerindstillinger

Rapporten Brugerindstillinger udskriver en liste over dine nuværende indstillinger.

Printerindstillinger

Rapporten for printerindstillinger udskriver en liste over dine aktuelle printerindstillinger.

Netværkskonfiguration (Modeller med netværksfunktion)

Rapporten Netværkskonfiguration udskriver en liste over dine nuværende indstillinger.

Udskriv filliste

Udskriv filliste udskriver en liste over de skrifttyper og makroer, der er lagret i maskinen.

Tromlepunktudskrivning

Tromlepunktudskrivning udskriver tromlepunktarket, som er til hjælp, når det er tid til at tromlen.

WLAN-rapport (Modeller med trådløs netværksfunktion)

Rapporten WLAN udskriver tilslutningsdiagnosen for trådløst netværk.



Relaterede informationer

- [Udskriv rapporter](#)

Udskriv en rapport

1. Tryk på  [Indstil.] > [Alle indst.] > [Print rapport].
2. Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at få vist den rapport, du vil udskrive, og tryk derefter på den.
3. Gør et af følgende:
 - Hvis du vælger [Afs bekræft], skal du gøre et af følgende:
 - Hvis du vil se transmissionsbekræftelsesrapporten, skal du trykke på [Vis på display].
 - Hvis du vil udskrive transmissionsbekræftelsesrapporten, skal du trykke på [Udskr. rapport].
 - Hvis du vælger andre rapporter, skal du gå til næste trin.
4. Tryk på [Ja].
5. Tryk på .



Relaterede informationer

- [Udskriv rapporter](#)

Tabeller med indstillinger og funktioner

Tabellerne med indstillinger hjælper dig med at forstå de menuvalg og -indstillinger, som findes i maskinens programmer.

- [Tabeller med indstillinger \(MFC-modeller\)](#)
- [Tabeller med indstillinger \(DCP-modeller\)](#)
- [Tabeller med egenskaber \(MFC-modeller\)](#)
- [Tabeller med egenskaber \(DCP-modeller\)](#)

Tabeller med indstillinger (MFC-modeller)

Relaterede modeller: MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW



[Indstil.]

Niveau 1	Niveau 2	Beskrivelser
	Dato & tid	Åbn indstillingsmenuerne for dato og klokkeslæt.
Toner	Tonerpatronens levetid	Se den omtrentlige resterende toner-levetid.
	Test udskrift	Udskriv en side med miniaturebilleder.
Netværk	Kablet LAN	Adgang til Kablet LAN indstillingsmenuerne.
	WLAN (Modeller til trådløst netværk)	Adgang til WLAN indstillingsmenuerne.
Skærmindstill.	-	Få adgang til menuerne for standardindstilling for skærm.
Wi-Fi Direct (Modeller til trådløst netværk)	-	Få adgang til Wi-Fi Direct indstillingsmenuer.
Fax Prævisning (Kun tilgængelig for visse modeller)	-	Vis modtagne faxer på displayet.
Bakkeindstilling	-	Få adgang til indstillingsmenuerne for bakke.
Alle indst.	-	Konfigurer de detaljerede indstillinger.

[Alle indst.] > [Gen. opsætning]

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Beskrivelser
Bakkeindstilling.	Papirtype	MP-bakke	Vælg den papirtype, der matcher papiret i MP-bakken.
		Bakke #1	Vælg den papirtype, der matcher papiret i standardpapirbakken.
		Bakke #2 ¹	Vælg den papirtype, der matcher papiret i den ekstra bakke (bakke 2).
		Bakke nr. 3 ¹	Vælg den papirtype, der matcher papiret i den ekstra bakke (bakke 3).
	Papirstørrelse	MP-bakke	Vælg størrelsen på det papir, du har lagt i MP-bakken.
		Bakke #1	Vælg størrelsen på det papir, du har lagt i standardpapirbakken.
		Bakke #2 ¹	Vælg størrelsen på det papir, du har lagt i den ekstra bakke (bakke 2).
		Bakke nr. 3 ¹	Vælg størrelsen på det papir, du har lagt i den ekstra bakke (bakke 3).
	Varsel lav p.st. (Kun tilgængelig for visse modeller)	Varsel lav p.st.	Vælg, om du vil få vist en besked, der fortæller, at papirbakken er næsten tom.
		Varselsniveau	Vælg det minimum-papirniveau, der skal udløse meddelelsen.

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Beskrivelser
Bakkeindstill.	Kontroller størrelse	-	Vælg, om en meddelelse, der beder dig om at kontrollere, at størrelsen af papiret i maskinen svarer til maskinens indstilling for papirstørrelse, skal vises.
	Bakkevalg: Kopi	-	Vælg den bakke, der skal bruges til kopiering.
	Bakkevalg: Fax	-	Vælg den bakke, der skal bruges til fax.
	Bakkevalg: Udskriv	-	Vælg den bakke, der skal bruges til udskrivning.
	Spr. bakke over ¹	-	Vælg en bestemt bakke, som du ikke vil bruge, hvis den er fyldt med papir af en forkert størrelse.
	Separatorbakke ¹	-	Vælg den bakke, der indeholder papiret, der anvendes som separationspapir, som indsættes mellem hvert udskriftsjob.
Volume	Ring	-	Juster ringelydstyrken.
	Lydeffekter	-	Juster bipperlydstyrken.
	Højttaler	-	Juster højttalerens lydstyrke.
LCD-indstill.	Baggrundsllys	-	Juster lysstyrken for displayets baggrundsbelysning.
	Dæmp Timer	-	Indstil hvor længe displayets baggrundsllys skal lyse, efter at du er vendt tilbage til startskærmen.
Skærmindstill.	Startskærm	-	Indstil standardindstillinger for startskærmen.
	Kopier skærm	-	Indstil standardindstillinger for kopiskærmen.
	Scan skærbillede	-	Indstil standardindstillinger for scanningsskærmen.
Økologi	Tonerbesparelse	-	Øg tonerpatronens sidekapacitet.
	Dvaletid	-	Indstil, hvor meget tid der skal gå, før maskinen går i strømbesparende tilstand.
	Lydsvag tilstand	-	Formindsk udskrivningsstøjen.
	Autosluk	-	Indstil det antal timer, maskinen skal forblive i dyb dvaletilstand, før den slukkes.
Indstillingslås	Indst. password	-	Begræns uautoriserede brugeres ændring af maskinindstillingerne.
	Lås Fra→Til	-	
Slet Lager	Macro ID=	Macro ID=XX	Slet de registrerede makrodata.
	Font ID=	Font ID=XX	Slet de registrerede skrifttypedata.
	Format	-	Gendan makro- og skrifttypedata for maskinen til standardindstillingerne.

¹ Tilgængelig hvis ekstra bakke(r) er installeret.

[Alle indst.] > [Genvejsindstillinger]

Niveau 1	Niveau 2	Beskrivelser
(Vælg genvejsknap)	omdøb	Udskift genvejens navn.
	Rediger	Ændring af genvejsindstillingerne.
	Slet	Slet genvejen.

[Alle indst.] > [Fax]

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Beskrivelser
Modtageindst.	Modtagefunkt.	-	Vælg den modtagetilstand, som passer bedst til dine behov.
	Fors. opk.	-	Indstil antallet af ringninger før maskinen svarer i tilstanden Fax eller Fax/Tlf.
	F/T ringetid	-	Indstil længden af pseudo-/dobbelt-ring i Fax/Tlf-tilstand.
	Fax Prævisning	-	Vis modtagne faxer på displayet.
	Fax detekt	-	Modtag faxmeddelelser automatisk, når du besvarer et opkald og hører faxtoner.
	Fjernkoder	Fjernkoder	Besvar opkald på en telefon, og brug koder til at slå maskinen til eller fra. Du kan tilpasse koderne.
		Aktiver kode	
		Deaktiver kode	
	Auto reduktion	-	Reducér størrelsen på indgående faxmeddelelser.
	PC fax modtag	Til	Indstil maskinen til at sende faxmeddelelser til din computer.
		Fra	Du kan tænde for "Backup Print" sikkerhedsfunktion.
	Huk.modtagelse	Fra	-
		Send fax	Indstil maskinen til at videresende faxmeddelelser eller til at gemme indgående faxer i hukommelsen (så du kan hente dem, mens du er væk fra maskinen). Hvis du vælger "Faxvideresendelse", kan du tænde for "Backup Print" sikkerhedsfunktion.
		Fax lager	Gem indgående faxmeddelelser i hukommelsen.
		Send til Cloud	Videresend indgående faxmeddelelser til online-tjenesten.
	Fax modt. stempel	-	Udskriv modtagetidspunkt og -dato øverst på modtagne faxmeddelelser.
	Dobbeltsidet	-	Print modtagne faxer på begge sider af papiret.
Afsende-rindst.	Batch afs	-	Kombinér forsinkede faxmeddelelser til det samme faxnummer, på det samme tidspunkt på dagen som én transmission.
	Forsideindstilling	Udskriv prøve	Udskriv en prøve af faxforsiden. Du kan udfylde oplysninger og faxe dem med dit dokument.
		Forside notat	Opsæt dine egne kommentarer for faxforsiden.
	Automatisk genopkald	-	Indstil maskinen til at ringe til det sidste faxnummer igen efter fem minutter, hvis faxmeddelelsen ikke gik igennem, fordi linjen var optaget.
	Modtager	-	Indstil maskinen til at vise destinationsoplysningerne på displayet under faxopkald.
Rapportindst.	Bekræftelse	-	Vælg den indledende opsætning for transmissionsbekræftelsesrapporten.
	Journal Interv	Journal Interv	Indstil intervallet for automatiske udskrivning af faxjournalen.
		Klokkeslæt	Hvis du vælger en anden indstilling end Fra og For hver 50 faxmeddelelser, kan du indstille tiden for denne funktion.

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Beskrivelser
Rapportindst.	Journal Interv	Dag	Hvis du vælger Hver 7. dag kan du indstille ugedagen.
Print dokument	-	-	Udskriv modtagne faxmeddelelser, der er gemt i maskinens hukommelse.
Fjernkontrol	-	-	Indstil din egen kode for "Fjernmodtagelse".
Opkaldsbe- grænsning	Opkaldstastatur	-	Indstil maskinen til at begrænse opkald ved brug af opkaldstastaturet.
	Adresse- bog	-	Indstil maskinen til at begrænse indtastning, når du bruger adressebogen.
	Genveje	-	Indstil maskinen til at begrænse opkald når du bruger en genvej.
	LDAP-server (MFC-L5700DN/ MFC-L5750DW Tilgæn- gelig, når du har down- loadet internetfax (I-Fax))	-	Indstil maskinen til at begrænse opkald til LDAP-server- numre.
Mgl. jobs	-	-	Kontroller, hvilke planlagte job der er i maskinens hu- kommelse, og annuller udvalgte job.
Diverse	Nummerbestemt	Nummerbe- stemt	Tænd for telefonselskabets Distinctive Ring tjeneste at registrere dit nye ringemønster på maskinen.
		Ringemøn- ster	Registrer dit nye ringemønster på maskinen.

[Alle indst.] > [Printer]

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Beskrivelser
Emulering	-	-	Vælg emuleringstilstand.
Udskrift- sindstillin- ger	Intern skrifttype	HP La- serJet	Udskriv en liste over maskinens interne skrifttyper.
		BR- Script 3	
	Test udskrift	-	Udskriv en side med miniaturebilleder.
Dobbeltsidet	Dobbelts. udskr.	-	Aktiver eller deaktiver 2-sidet udskrivning, og vælg lang kant el- ler kort kant.
	Enkelt bille- de	-	For et udskriftsjob, hvor den sidste side er et 1-sidet billede, skal du vælge indstillingen Enkelts. fœdn. for at reducere udskrivningstiden. Hvis du bruger brevpapir eller fortrykt papir, skal du vælge ind- stillingen Dobbelts. fœdn.. Hvis du vælger Enkelts. fœdn. for brevpapir eller fortrykt papir, udskrives den sidste si- de udskrives på den modsatte side.
Auto-fortsæt	-	-	Vælg denne indstilling, hvis du vil have maskinen til at fjerne papirstørrelsesfejl eller medietypefejl og bruge papir fra andre bakker.
Kopimenu	Kopi	-	Aktiver eller deaktiver Carbon Copy-funktionen.
	Kopier	-	Indstiller antallet af udskrevne sider.
	Kopi1 Bakke	-	Vælg den bakke, du bruger til Kopi1.
	Kopi1 Makro	-	Vælg en makro til Kopi1.
	Kopi2 Bakke... Kopi8 Bakke	-	Vælg den bakke, du bruger til Kopi2 til 8. Menuen vises ved udskrivning af to sider eller mere.

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Beskrivelser
Kopimenu	Kopi2 Makro... Kopi8 Makro	-	Vælg en makro til Kopi2 til 8. Menuen vises ved udskrivning af to sider eller mere.
Kommando for HP-bakke	-	-	Vælg den korrekte version af HP LaserJet-emulering.
Nulstil printer	-	-	Gendan printerindstillingerne til fabriksindstillingerne. Gendan printerindstillingerne til fabriksindstillingerne.

[Alle indst.] > [Netværk]

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Beskrivelser
Kablet LAN	TCP/IP	Boot metode	IP-boot-forsøg	Vælg den BOOT metode, der passer bedst til dine behov.
		IP-adresse	-	Indtast IP-adressen.
		Subnet mask	-	Indtast undernetmasken.
		Router	-	Indtast gateway-adressen.
		Nodenavn	-	Indtast nodenavnet. (op til 32 tegn)
		WINS-konfiguration	-	Vælg WINS-konfigurationstilstanden.
		Wins server	Primær	Angiv IP-adressen på den primære WINS-server.
			Sekundær	Angiv IP-adressen på den sekundære WINS-server.
		Dns server	Primær	Angiv IP-adressen på den primære DNS-server.
			Sekundær	Angiv IP-adressen på den sekundære DNS-server.
		APIPA	-	Indstil maskinen til automatisk at tildele IP-adresserne fra det link-lokale adresseområde.
		IPv6	-	Slå IPv6-protokollen til eller fra. Hvis du vil bruge IPv6-protokollen, skal du gå til Brother Solutions Center på support.brother.com for mere information.
	Ethernet	-	-	Vælg Ethernet link-tilstand.
	Kablet status	-	-	Se den nuværende status for Kablet.
	MAC-adresse	-	-	Se maskinens MAC-adresse.
	Indstil til std.	-	-	Gendan indstillingerne for kabel-baseret netværk til fabriksindstillingerne.
	Aktiver kablet LAN (Modeller til trådløst netværk)	-	-	Slå Kablet LAN til eller fra manuelt.

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Beskrivelser
WLAN (Modeller til trådløst netværk)	TCP/IP	Boot metode	IP-boot-forsøg	Vælg den BOOT metode, der passer bedst til dine behov.
		IP-adresse	-	Indtast IP-adressen.
		Subnet mask	-	Indtast undernetmasken.
		Router	-	Indtast gateway-adressen.
		Nodenavn	-	Indtast nodenavnet. (op til 32 tegn)
		WINS-konfiguration	-	Vælg WINS-konfigurationstilstanden.
		Wins server	Primær	Angiv IP-adressen på den primære WINS-server.
			Sekundær	Angiv IP-adressen på den sekundære WINS-server.
		Dns server	Primær	Angiv IP-adressen på den primære DNS-server.
			Sekundær	Angiv IP-adressen på den sekundære DNS-server.
		APIPA	-	Indstil maskinen til automatisk at tildele IP-adresserne fra det link-lokale adresseområde.
		IPv6	-	Slå IPv6-protokollen til eller fra. Hvis du vil bruge IPv6-protokollen, skal du gå til Brother Solutions Center på support.brother.com for mere information.
	Opsæt.guide	-	-	Konfigurer de trådløse netværksindstillinger ved hjælp af opsætningsguiden.
	WLAN-assistent	-	-	Konfigurer dine trådløse netværksindstillinger ved hjælp af Brother-cd-rom'en.
	WPS	-	-	Konfigurer dine trådløse netværksindstillinger ved hjælp af enkelttast-metoden.
	WPS m/PIN-kode	-	-	Konfigurer de trådløse netværk vha. WPS med en PIN-kode.
	WLAN Status	Status	-	Se den aktuelle trådløse netværksstatus.
		Signal	-	Se det aktuelle trådløse netværks signalstyrke.
		SSID	-	Se den aktuelle SSID.
		Komm. Tilst.	-	Se den aktuelle kommunikationstilstand.
	MAC-adresse	-	-	Se maskinens MAC-adresse.
	Indstil til std.	-	-	Gendan indstillingerne for trådløst netværk til fabriksindstillingerne.
	WLAN Aktiver	-	-	Slår det trådløse interface til eller fra.

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Beskrivelser
Wi-Fi Direct (Modeller til trådløst netværk)	Tryk knap	-	-	Konfigurer dine Wi-Fi Direct-netværksindstillinger med metoden tryk på en enkelt knap.
	PIN-kode	-	-	Konfigurer dine Wi-Fi Direct-netværksindstillinger vha. WPS med en PIN-kode.
	Manuel	-	-	Konfigurer dine Wi-Fi Direct-netværksindstillinger manuelt.
	Gruppeejer	-	-	Indstil din maskine som gruppeejer.
	Enhedsinformation	Enhedsnavn	-	Se maskinens enhedsnavn.
		SSID	-	Se gruppeejerens SSID. Når maskinen ikke er tilsluttet, viser displayet Ikke tilsluttet.
		IP-adresse	-	Se maskinens aktuelle IP-adresse.
	Statusinformation	Status	-	Se den aktuelle status for Wi-Fi Direct-netværket.
		Signal	-	Se signalstyrken for det aktuelle Wi-Fi Direct-netværk. Når maskinen fungerer som Gruppeejer, vises der altid et kraftigt signal på displayet.
	Aktiver I/F	-	-	Slå Wi-Fi Direct-forbindelsen til eller fra.
NFC (Kun tilgængelig for visse modeller)	-	-	-	Slå NFC-funktionen til eller fra.
E-mail/IFAX (MFC-L5700DN/MFC-L5750DW Tilgængelig, når du har downloadet internetfax (I-Fax))	Mailadresse	-	-	Indtast e-mailadressen. (Op til 60 tegn)
	Serveropsætning	SMTP	Server	Indtast SMTP-serverens navn og adresse.
			Port	Indtast SMTP-portnummeret.
			Aut. for SMTP	Vælg sikkerhedsmåde for e-mail-meddelelse.
			SSL/TLS	Send eller modtag en e-mail via en e-mailserver, der kræver sikker SSL/TLS-kommunikation.
			Bekræft cert.	Kontrollér SMTP-servercertifikatet automatisk.
		POP3/IMAP4	Protokol	Vælg protokollen til modtagelse af en e-mail fra serveren.
			Server	Indtast serverens navn og adresse.
			Port	Indtast portnummeret.
			Mailboks navn	Indtast postkassenavnet. (Op til 60 tegn)

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Beskrivelser
E-mail/IFAX (MFC-L5700DN/MFC-L5750DW Tilgængelig, når du har downloadet internetfax (I-Fax))	Serveropsætning	POP3/IMAP4	Mailboks-password	Indtast adgangskoden til at logge på serveren. (Op til 32 tegn)
			Vælg mappe	Vælg den angivne mappe i postkassen vha. IMAP4-protokollen.
			SSL/TLS	Send eller modtag en e-mail via en e-mailserver, der kræver sikker SSL/TLS-kommunikation.
			Bekræft cert.	Kontrollér SMTP-servercertifikatet automatisk.
			APOP	Slå APOP til eller fra.
	Setup mail Rx	Auto polling	Auto polling	Kontroller automatisk, om der er nye meddelelser på serveren.
			Poll frekvens	Angiv intervallet for kontrol af nye meddelelser på serveren.
		Header	-	Vælg indholdet af det e-mailhoved, der skal udskrives.
		Slet/Læs fejl-mail	-	POP3-serveren sletter automatisk fejl-e-mails. IMAP4-serveren sletter automatisk fejl-e-mails, når du har læst dem.
		Meddelelse	-	Modtag notifikationsmeddelelser.
	Setup mail TX	Sender subject	-	Vis emnet.
		Begrænsning	Begrænsning	Begræns størrelsen af e-mail-dokumenter.
			Maks. størrelse (MB)	
		Meddelelse	-	Send notifikationsmeddelelser.
	Indst. Rundsnd	Videresend udsendelse	-	Videresend et dokument til en anden faxmaskine.
		Videres domæne	Videresend XX	Registrer et domænenavn.
		Vidrsnd. Rapp.	-	Udskriv Rundsendingssrapport for videresendte faxer.
	Man. POP3 Modtagelse	-	-	Kontroller POP3- eller IMAP4-serveren manuelt for nye meddelelser.
Indstillinger for webforbindelse	Proxyindst.	Proxyforbindelse	-	Ændring af web-forbindelsesindstillingerne.
		Adresse	-	
		Port	-	
		Brugernavn	-	
		Adgangskode	-	

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Beskrivelser
Fax til server (MFC-L5700DN/MFC-L5750DW Tilgængelig, når du har downloadet internetfax (I-Fax))	Fax til server	-	-	Vælg type af netværksforbindelse.
	Præfiks	-	-	
	Suffiks	-	-	
Sikkerhed	IPsec	-	-	IPsec er en valgfri sikkerhedsfunktion for IP-protokollen, der giver mulighed for godkendelse og krypteringstjenester. Vi anbefaler, at du kontakter din netværksadministrator før ændring af denne indstilling.
Netværksnulst.	-	-	-	Gendan alle netværksindstillinger tilbage til fabriksindstillingerne.

[Alle indst.] > [Print rapport]

Niveau 1	Niveau 2	Beskrivelser
Afs bekræft	Vis på display	Få vist en transmissionsbekræftelsesrapport for den sidste transmission.
	Udskr. rapport	Udskriv en transmissionsbekræftelsesrapport for den sidste transmission.
Adressebog	-	Udskriv en liste over navne og numre gemt i adressebogen.
Fax Journal	-	Udskriv en liste over oplysninger om de sidste 200 indgående og udgående faxer. (TX betyder Transmission. RX betyder Modtagelse).
Brugerindstil.	-	Udskriv en liste over dine indstillinger.
Printerindstillinger	-	Udskriv en liste over dine printerindstillinger.
Netværkskonfiguration	-	Udskriv en liste over dine netværksindstillinger.
Udskriv filliste	-	Udskriv en liste over data, der er gemt i maskinens hukommelse.
Tromlepunktudskrivning	-	Udskriv punktkontrolarket.
WLAN-rapport (Modeller til trådløst netværk)	-	Udskriv forbindelsesresultaterne for det trådløse LAN.

[Alle indst.] > [Maskin-info]

Niveau 1	Niveau 2	Beskrivelser
Serienummer	-	Kontroller maskinens serienummer.
Firmwareversion	Main-version	Kontroller maskinens firmwareversion.
	Sub1-version	
Sidetæller	I alt	Kontroller antallet af sider, maskinen har udskrevet.
	Fax	
	Kopi	
	Udskriv	
	Andet	
Delenes levetid ¹	Tromle	Vis den resterende levetid for tromleenheden.

Niveau 1	Niveau 2	Beskrivelser
Delenes levetid ¹	Fiksering	Vis den resterende levetid for fikseringsenheden.
	Laserenhed	Vis den resterende levetid for laserenheden.
	PF Kit MP	Vis den resterende levetid for papirindføringssæt MP.
	PF Kit 1	Vis den resterende levetid for papirindføringssæt 1.
	PF Kit 2 ²	Vis den resterende levetid for papirindføringssæt 2.
	PF Kit 3 ²	Vis den resterende levetid for papirindføringssæt 3.

¹ Levetiden er omtrentlig og kan variere efter brug.

² Tilgængelig hvis ekstra bakke(r) er installeret.

[Alle indst.] > [Grundindst.]

Niveau 1	Niveau 2	Beskrivelser
Dato & tid	Dato	Tilføj dato og klokkeslæt på displayet samt i overskrifterne i de faxer du sender.
	Klokkeslæt	
	Auto sommer-tid	Indstil maskinen til automatisk at skifte til sommertid.
	Tidszone	Indstil din tidszone.
Afsender ID	Fax	Indtast dit navn og faxnummer, så det vises på hver side, du faxer.
	Tlf.	
	Navn	
Opkaldstone	-	Forkort pause for identifikation af klartone.
Linie Indstil.	-	Vælg telefonlinjetypen.
Kompatibilitet	-	Juster udjævningen for transmissionsvanskeligheder. VoIP-tjenesteudbydere tilbyder faxunderstøttelse vha. forskellige standarder. Hvis du jævnligt får faxtransmissionsfejl, skal du vælge Grundlæggende (for VoIP (IP-telefoni)).
Nulstil	Maskin-nulstilling	Nulstil alle de maskinindstillinger, som du har ændret, som f.eks. Dato og Tidspunkt.
	Netværk	Gendan alle netværksindstillinger tilbage til fabriksindstillingerne.
	Adressebog & fax	Slet alle gemte telefonnumre og faxindstillinger.
	Alle indst.	Gendan alle maskinens indstillinger tilbage til fabriksindstillingerne.
	Fabriksnulstilling	Gendan alle indstillinger tilbage til fabriksindstillingerne.
Lokalt sprog (Ikke tilgængelig i alle lande)	-	Skift dit displaysprog.



Relaterede informationer

- [Tabeller med indstillinger og funktioner](#)

Tabeller med indstillinger (DCP-modeller)

Relaterede modeller: DCP-L5500DN/DCP-L6600DW



Niveau 1	Niveau 2	Beskrivelser
	Dato & tid	Åbn indstillingsmenuerne for dato og klokkeslæt.
Toner	Tonerpatronens levetid	Se den omtrentlige resterende toner-levetid.
	Test udskrift	Udskriv en side med miniaturebilleder.
Netværk	Kablet LAN (For netværksmodeller)	Adgang til Kablet LAN indstillingsmenuerne.
	WLAN (Modeller til trådløst netværk)	Adgang til WLAN indstillingsmenuerne.
Skærmindstill.	-	Få adgang til menuerne for standardindstilling for skærm.
Wi-Fi Direct (Modeller til trådløst netværk)	-	Få adgang til Wi-Fi Direct indstillingsmenuer.
Bipperlydstyrke (Kun tilgængelig for visse modeller)	-	Få adgang til indstillingsmenuerne for bipperlydstyrke.
Bakkeindstilling	-	Få adgang til indstillingsmenuerne for bakke.
Alle indst.	-	Konfigurer de detaljerede indstillinger.

[Alle indst.] > [Gen. opsætning]

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Beskrivelser
Bakkeindstil.	Papirtype	MP-bakke	Vælg den papirtype, der matcher papiret i MP-bakken.
		Bakke #1	Vælg den papirtype, der matcher papiret i standardpapirbakken.
		Bakke #2 ¹	Vælg den papirtype, der matcher papiret i den ekstra bakke (bakke 2).
		Bakke nr. 3 ¹	Vælg den papirtype, der matcher papiret i den ekstra bakke (bakke 3).
	Papirstørrelse	MP-bakke	Vælg størrelsen på det papir, du har lagt i MP-bakken.
		Bakke #1	Vælg størrelsen på det papir, du har lagt i standardpapirbakken.
		Bakke #2 ¹	Vælg størrelsen på det papir, du har lagt i den ekstra bakke (bakke 2).
		Bakke nr. 3 ¹	Vælg størrelsen på det papir, du har lagt i den ekstra bakke (bakke 3).
	Varsel lav p.st. (Kun tilgængelig for visse modeller)	Varsel lav p.st.	Vælg, om du vil få vist en besked, der fortæller, at papirbakken er næsten tom.
		Varselsniveau	Vælg det minimum-papirniveau, der skal udløse meddelelsen.

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Beskrivelser
Bakkeindstill.	Kontroller størrelse	-	Vælg, om der skal vises en meddelelse, der beder dig om at kontrollere, at størrelsen og typen af papiret i maskinen svarer til maskinens indstillinger for papirstørrelse og papirtype.
	Bakkevalg: Kopi	-	Vælg den bakke, der skal bruges til kopiering.
	Bakkevalg: Udskriv	-	Vælg den bakke, der skal bruges til udskrivning.
	Spr. bakke over ¹	-	Vælg en bestemt bakke, som du ikke vil bruge, hvis den er fyldt med papir af en forkert størrelse.
	Separatorbakke ¹	-	Vælg den bakke, der indeholder papiret, der anvendes som separationspapir, som indsættes mellem hvert udskriftsjob.
Volume	Lydeffekter	-	Juster bipperlydstyrken.
LCD-indstill.	Baggrundsllys	-	Juster lysstyrken for displayets baggrundsbelysning.
	Dæmp Timer	-	Indstil hvor længe displayets baggrundsllys skal lyse, efter at du er vendt tilbage til startskærmen.
Skærmindstill.	Startskærm	-	Indstil standardindstillinger for startskærmen.
	Kopier skærm	-	Indstil standardindstillinger for kopiskærmen.
	Scan skærbilled	-	Indstil standardindstillinger for scanningskærmen.
Økologi	Tonerbesparelse	-	Øg tonerpatronens sidekapacitet.
	Dvaletid	-	Indstil, hvor meget tid der skal gå, før maskinen går i strømbesparende tilstand.
	Lydsvag tilstand	-	Formindsk udskrivningsstøjen.
	Autosluk	-	Indstiller det antal timer, som maskinen skal blive i dyb dvaletilstand, før den skifter til strømsparetilstand.
Indstillingslås	Indst. password	-	Begræns uautoriserede brugeres ændring af maskinindstillingerne.
	Lås Fra⇒Til	-	
Slet Lager	Macro ID=	Macro ID=XX	Slet de registrerede makrodata.
	Font ID=	Font ID=XX	Slet de registrerede skrifttypedata.
	Format	-	Gendan makro- og skrifttypedata for maskinen til standardindstillingerne.

¹ Tilgængelig hvis ekstra bakke(r) er installeret.

[Alle indst.] > [Genvejsindstillinger]

Niveau 1	Niveau 2	Beskrivelser
(Vælg genvejsknap)	omdøb	Udskift genvejens navn.
	Rediger	Ændring af genvejsindstillingerne.
	Slet	Slet genvejen.

[Alle indst.] > [Printer]

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Beskrivelser
Emulering	-	-	Vælg emuleringstilstand.
Udskriftsindstillinger	Intern skrifttype	HP LaserJet	Udskriv en liste over maskinens interne skrifttyper.

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Beskrivelser
Udskriftsinds- tillinger	Intern skrifttype	BR- Script 3	Udskriv en liste over maskinens interne skrifttyper.
	Test udskrift	-	Udskriv en side med miniaturebilleder.
Dobbeltsidet	Dobbelts. udskr.	-	Aktiver eller deaktiver 2-sidet udskrivning, og vælg lang kant el- ler kort kant.
	Enkelt bille- de	-	For et udskriftsjob, hvor den sidste side er et 1-sidet billede, skal du vælge indstillingen <i>Enkelts. fœdn.</i> for at reducere udskrivningstiden. Hvis du bruger brevpapir eller fortrykt papir, skal du vælge ind- stillingen <i>Dobbelt. fœdn.</i> . Hvis du vælger <i>Enkelts. fœdn.</i> for brevpapir eller fortrykt papir, udskrives den sidste si- de udskrives på den modsatte side.
Auto-fortsæt	-	-	Vælg denne indstilling, hvis du vil have maskinen til at fjerne pa- pirstørrelsesfejl eller medietypefejl og bruge papir fra andre bak- ker.
Kopimenu	Kopi	-	Aktiver eller deaktiver Carbon Copy-funktionen.
	Kopier	-	Indstiller antallet af udskrevne sider.
	Kopi1 Bakke	-	Vælg den bakke, du bruger til Kopi1.
	Kopi1 Makro	-	Vælg en makro til Kopi1.
	Kopi2 Bakke... Kopi8 Bakke	-	Vælg den bakke, du bruger til Kopi2 til 8. Menuen vises ved udskrivning af to sider eller mere.
	Kopi2 Makro... Kopi8 Makro	-	Vælg en makro til Kopi2 til 8. Menuen vises ved udskrivning af to sider eller mere.
Kommando for HP-bakke	-	-	Vælg den korrekte version af HP LaserJet-emulering.
Nulstil prin- ter	-	-	Gendan printerindstillingerne til fabriksindstillingerne. Gendan printerindstillingerne til fabriksindstillingerne.

[Alle indst.] > [Netværk]

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Beskrivelser
Kablet LAN (For netværksmodeller)	TCP/IP	Boot me- tode	IP- boot- forsøg	Vælg den BOOT metode, der pas- ser bedst til dine behov.
		IP- adresse	-	Indtast IP-adressen.
		Subnet mask	-	Indtast undernetmasken.
		Router	-	Indtast gateway-adressen.
		Nodenavn	-	Indtast nodenavnet. (op til 32 tegn)
		WINS- konfigu- ration	-	Vælg WINS-konfigurationstilstan- den.
		Wins server	Primær	Angiv IP-adressen på den primære WINS-server.
			Sekun- dær	Angiv IP-adressen på den sekun- dære WINS-server.
		Dns ser- ver	Primær	Angiv IP-adressen på den primære DNS-server.

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Beskrivelser
Kablet LAN (For netværksmodeller)	TCP/IP	Dns server	Sekundær	Angiv IP-adressen på den sekundære DNS-server.
		APIPA	-	Indstil maskinen til automatisk at tildele IP-adresserne fra det link-lokale adresseområde.
		IPv6	-	Slå IPv6-protokollen til eller fra. Hvis du vil bruge IPv6-protokollen, skal du gå til Brother Solutions Center på support.brother.com for mere information.
	Ethernet	-	-	Vælg Ethernet link-tilstand.
	Kablet status	-	-	Se den nuværende status for Kablet.
	MAC-adresse	-	-	Se maskinens MAC-adresse.
	Indstil til std.	-	-	Gendan indstillingerne for kabelbaseret netværk til fabriksindstillingerne.
WLAN (Modeller til trådløst netværk)	TCP/IP	Aktiver kablet LAN (Modeller til trådløst netværk)	-	Slå Kablet LAN til eller fra manuelt.
		Boot metode	IP-boot-forsøg	Vælg den BOOT metode, der passer bedst til dine behov.
		IP-adresse	-	Indtast IP-adressen.
		Subnet mask	-	Indtast undernetmasken.
		Router	-	Indtast gateway-adressen.
		Nodenavn	-	Indtast nodenavnet. (op til 32 tegn)
		WINS-konfiguration	-	Vælg WINS-konfigurationstilstanden.
		Wins server	Primær	Angiv IP-adressen på den primære WINS-server.
			Sekundær	Angiv IP-adressen på den sekundære WINS-server.
		Dns server	Primær	Angiv IP-adressen på den primære DNS-server.
			Sekundær	Angiv IP-adressen på den sekundære DNS-server.
		APIPA	-	Indstil maskinen til automatisk at tildele IP-adresserne fra det link-lokale adresseområde.
		IPv6	-	Slå IPv6-protokollen til eller fra. Hvis du vil bruge IPv6-protokollen, skal du gå til Brother Solutions Center på support.brother.com for mere information.

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Beskrivelser
WLAN (Modeller til trådløst netværk)	Opsæt.guide	-	-	Konfigurer de trådløse netværksindstillinger ved hjælp af opsætningsguiden.
	WLAN-assistent	-	-	Konfigurer dine trådløse netværksindstillinger ved hjælp af Brother-cd-rom'en.
	WPS	-	-	Konfigurer dine trådløse netværksindstillinger ved hjælp af enkelttast-metoden.
	WPS m/PIN-kode	-	-	Konfigurer de trådløse netværk vha. WPS med en PIN-kode.
	WLAN Status	Status	-	Se den aktuelle trådløse netværks-status.
		Signal	-	Se det aktuelle trådløse netværks signalstyrke.
		SSID	-	Se den aktuelle SSID.
		Komm. Tilst.	-	Se den aktuelle kommunikationstilstand.
	MAC-adresse	-	-	Se maskinens MAC-adresse.
Wi-Fi Direct (Modeller til trådløst netværk)	Indstil til std.	-	-	Gendan indstillingerne for trådløst netværk til fabriksindstillingerne.
	WLAN Aktiver	-	-	Slår det trådløse interface til eller fra.
	Tryk knap	-	-	Konfigurer dine WiFi Direct-netværksindstillinger med metoden tryk på en enkelt knap.
	PIN-kode	-	-	Konfigurer dine Wi-Fi Direct-netværksindstillinger vha. WPS med en PIN-kode.
	Manuel	-	-	Konfigurer dine Wi-Fi Direct-netværksindstillinger manuelt.
	Gruppeejer	-	-	Indstil din maskine som gruppeejer.
	Enhedsinformation	Enhedsnavn	-	Se maskinens enhedsnavn.
		SSID	-	Se gruppeejerens SSID. Når maskinen ikke er tilsluttet, viser displayet Ikke tilsluttet.
		IP-adresse	-	Se maskinens aktuelle IP-adresse.
NFC (Kun tilgængelig for visse modeller)	Statusinformation	Status	-	Se den aktuelle status for Wi-Fi Direct-netværket.
		Signal	-	Se signalstyrken for det aktuelle WiFi Direct-netværk. Når maskinen fungerer som Gruppeejer, vises der altid et kraftigt signal på displayet.
E-mail	Aktiver I/F	-	-	Slå Wi-Fi Direct-forbindelsen til eller fra.
	Mailadresse	-	-	Indtast e-mailadressen.

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Beskrivelser
(DCP-L5500DN : Tilgængelig efter download af scan til e-mail-serveren)	Serveropsætning	SMTP	Server	Indtast SMTP-serverens navn og adresse.
			Port	Indtast portnummeret.
			Aut. for SMTP	Vælg sikkerhedsmåde for e-mail-meddelelse.
			SSL/TLS	Send eller modtag en e-mail via en e-mailserver, der kræver sikker SSL/TLS-kommunikation.
			Bekræft cert.	Kontrollér SMTP-servercertifikatet automatisk.
	Setup mail TX	Sender subject	-	Vis emnet.
		Begrænsning	Be-grænsning	Begræns størrelsen af e-mail-dokumenter.
			Maks. størrelse (MB)	
Indstillinger for webforbindelse (For netværksmodeller)	Proxyindst.	Meddelelse	-	Send notifikationsmeddelelser.
		Proxyforbindelse	-	Ændring af web-forbindelsesindstillingerne.
		Adresse	-	
		Port	-	
		Brugernavn	-	
Sikkerhed	IPsec	Adgangskode	-	IPsec er en valgfri sikkerhedsfunktion for IP-protokollen, der giver mulighed for godkendelse og krypteringstjenester. Vi anbefaler, at du kontakter din netværksadministrator før ændring af denne indstilling.
		-	-	
Netværksnulst.	-	-	-	Gendan alle netværksindstillinger tilbage til fabriksindstillingerne.

[Alle indst.] > [Print rapport]

Niveau 1	Niveau 2	Beskrivelser
Adressebog (DCP-L5500DN : Tilgængelig efter download af scan til e-mail-serveren)	-	Udskriv en liste over navne og numre gemt i adressebogen.
Journalrapport (DCP-L5500DN : Tilgængelig efter download af scan til e-mail-serveren)	-	Udskriv en liste med oplysninger om de sidste 200 udgående faxmeddelelser.
Brugerindstil.	-	Udskriv en liste over dine indstillinger.
Printerindstillinger	-	Udskriv en liste over dine printerindstillinger.

Niveau 1	Niveau 2	Beskrivelser
Netværkskonfiguration (For netværksmodeller)	-	Udskriv en liste over dine netværksindstillinger.
Udskriv filliste	-	Udskriv en liste over data, der er gemt i maskinens hukommelse.
Tromlepunktudskrivning	-	Udskriv punktkontrolarket.
WLAN-rapport (Modeller til trådløst netværk)	-	Udskriv forbindelsesresultaterne for det trådløse LAN.

[Alle indst.] > [Maskin-info]

Niveau 1	Niveau 2	Beskrivelser
Serienummer	-	Kontroller maskinens serienummer.
Firmwareversion	Main-version	Kontroller maskinens firmwareversion.
	Sub1-version	
Sidetæller	I alt	Kontroller antallet af sider, maskinen har udskrevet.
	Kopi	
	Udskriv	
	Andet	
Delenes levetid ¹	Tromle	Vis den resterende levetid for tromleenheden.
	Fiksering	Vis den resterende levetid for fikseringsenheden.
	Laserenhed	Vis den resterende levetid for laserenheden.
	PF Kit MP	Vis den resterende levetid for papirindføringssæt MP.
	PF Kit 1	Vis den resterende levetid for papirindføringssæt 1.
	PF Kit 2 ²	Vis den resterende levetid for papirindføringssæt 2.
	PF Kit 3 ²	Vis den resterende levetid for papirindføringssæt 3.

¹ Levetiden er omtrentlig og kan variere efter brug.

² Tilgængelig hvis ekstra bakke(r) er installeret.

[Alle indst.] > [Grundindst.]

Niveau 1	Niveau 2	Beskrivelser
Dato & tid	Dato	Tilføj dato og klokkeslæt på skærmen.
	Klokkeslæt	
	Auto sommertid	Indstil maskinen til automatisk at skifte til sommertid.
	Tidszone	Indstil din tidszone.
Nulstil	Maskin-nulstilling	Nulstil alle de maskinindstillinger, som du har ændret, som f.eks. Dato og Tidspunkt.
	Netværk (For netværksmodeller)	Gendan alle netværksindstillinger tilbage til fabriksindstillingerne.
	Adressebog (DCP-L5500DN : Tilgængelig efter download af scan til e-mail-serveren)	Slet alle gemte telefonnumre.
	Alle indst.	Gendan alle maskinens indstillinger tilbage til fabriksindstillingerne.

Niveau 1	Niveau 2	Beskrivelser
Nulstil	Fabriksnulstilling	Gendan alle indstillinger tilbage til fabriksindstillingerne.
Lokalt sprog (Ikke tilgængelig i alle lande)	-	Skift dit displaysprog.



Relaterede informationer

- [Tabeller med indstillinger og funktioner](#)

Tabeller med egenskaber (MFC-modeller)

Relaterede modeller: MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

[Toner]

Niveau 1	Beskrivelser
Tonerpatronens levetid	Se den omtrentlige resterende toner-levetid.
Test udskrift	Udskriv en side med miniaturebilleder.

[Fax] (Når forhåndsvisning af fax er slået fra)

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Beskrivelser
Genopk. (Pause)	-	-	-	Ring til det sidst kaldte nummer. Når du indtaster et fax- eller telefonnummer på dit Touchpanel skifter "Genopkald" til "Pause" på displayet. Tryk på "Pause" når du har brug for en forsinkelse, mens taster numre, såsom adgangskoder og kreditkortnumre. Du kan også gemme en pause, når du opretter adresser.
Tlf. (R)	-	-	-	Tlf. skifter til R, når PBX er valgt som telefonlinjetype. Du kan bruge R til at få adgang til en ekstern linje eller til at viderestille et opkald til et andet lokalnummer, når du er sluttet til et PBX.
Adressebog	 (Søg:)	-	-	Søg i adressebogen.
	Rediger	Tilføj ny adresse	Navn Adresse	Gem adressebog, indstille gruppenumre til rundsendelse, ændre og slette numre i adressebogen.
		Konf. grupper	Navn Tilføj/Slet	
		Ændre	(Valg af adresse)	
		Slet	(Valg af adresse)	
	(Valg af adressebog)	Anvend	-	Begynd at sende en fax ved hjælp af adressebogen.
Opkaldshist.	Udgående opk.	(Valg af udgående opkald)	Anvend Rediger	Vælg et nummer fra den udgående opkaldshistorik, og send derefter en faxmeddelelse til det, tilføj det til adressebogen, eller slet det.
Fax start	-	-	-	Send en fax.
Indstill.	Faxopløsning	-	-	Indstil opløsningen for udgående faxer.
	2-sidet fax (Modeller med automatisk 2-sidet scanning)	-	-	Indstil 2-sidet scanning format.
	Kontrast	-	-	Justér kontrasten.

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Beskrivelser
Indstill.	Rundsending	Tilføj nummer	Tilføj nummer	Send den samme faxmeddelelse til mere end ét faxnummer.
			Tilføj fra adressebog	
			Søg i adressebog	
	Forsinket fax	Forsinket fax	-	Indstil tid på dagen de forsinkede faxmeddelelser vil blive sendt.
		Stil tid	-	
	Realtids-AFS	-	-	Send en fax uden at bruge hukommelsen.
	Forsideopsætning	Forsideopsætning	-	Indstil maskinen til automatisk at sende en forside, du har forprogrammeret.
		Forside notat	-	
		Sider i alt	-	
	Oversø. funk.	-	-	Indstilles til "Til", hvis du har problemer med at sende fax til udlandet.
Gem som genvej	Glasscannestr.	-	-	Juster scanningsområdet på scannerglaspladen til dokumentets størrelse.
	Indst. ny std.	-	-	Gem dine indstillinger som standard.
	Fabriksnulstilling	-	-	Gendan alle indstillinger tilbage til fabriksindstillingerne.
	-	-	-	Gem de aktuelle indstillinger som en genvej.



[Fax] (Når forhåndsvisning af fax er slået til)

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Beskrivelser
Fax af-send.	Genopk. (Pause)	-	-	Ring til det sidst kaldte nummer. Når du indtaster et fax- eller telefonnummer på dit Touchpanel skifter "Genopkald" til "Pause" på displayet. Tryk på "Pause" når du har brug for en forsinkelse, mens taster numre, såsom adgangskoder og kreditkortnumre. Du kan også gemme en pause, når du opretter adresser.
	Tlf. (R)	-	-	Tlf. skifter til R, når PBX er valgt som telefonlinjetype. Du kan bruge R til at få adgang til en ekstern linje eller til at viderestille et opkald til et andet lokalnummer, når du er sluttet til et PBX.
	Adressebog	-	-	Vælg adressen på modtageren fra adressebogen.
	Opkaldshist.	-	-	Vælg et nummer fra den udgående opkaldshistorik, og send derefter en faxmeddelelse til det, tilføj det til adressebogen, eller slet det.
	Fax start	-	-	Send en fax.

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Beskrivelser
Fax af-send.	Indstill.	-	-	Vælg dine indstillinger.
	Gem som genvej	-	-	Gem de aktuelle indstillinger som en genvej.
Modtagne faxer	Udskriv/slet	Udskriv alle (nye faxmedd.)	-	Udskriv de nye modtagne faxer.
		Udskriv alle (Gamle fax)	-	Udskriv de gamle modtagne faxer.
		Slet alle (nye faxmeddelser)	-	Slet de nye modtagne faxer.
		Slet alle (Gamle fax)	-	Slet de gamle modtagne faxer.
Adresse-bog	-	-	-	Vælg adressen på modtageren fra adressebogen.
Opkalds-hist.	-	-	-	Vælg et nummer fra den udgående opkaldshistorik, og send derefter en faxmeddelelse til det, tilføj det til adressebogen, eller slet det.



[Kopi]

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Beskrivelser
Start	-	-	Udskriv en sort/hvid kopi eller gråskalakopi.
Hurtig kopi	Kvittering	Start	Angiv forudindstillinger for kopiering for Modtagelse.
		Hurtig kopi	
		Indstill.	
	Normal	Start	Angiv forudindstillinger for kopiering for Normal.
		Hurtig kopi	
		Indstill.	
	2i1 (id)	Start	Angiv forudindstillinger for kopiering for 2 i 1 (ID).
		Hurtig kopi	
		Indstill.	
	2i1	Start	Angiv forudindstillinger for kopiering for 2 i 1.
		Hurtig kopi	
		Indstill.	
	2-sid. (1⇒2)	Start	Angiv forudindstillinger for kopiering for 2-sidet (1⇒2).
		Hurtig kopi	
		Indstill.	
	2-sid. (2⇒2)	Start	Angiv forudindstillinger for kopiering for 2-sidet (2⇒2).
		Hurtig kopi	
		Indstill.	
	Papirbespar.	Start	Angiv forudindstillinger for Papir Gem.
		Hurtig kopi	

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Beskrivelser
Hurtig kopi	Papirbespar.	Indstill.	Angiv forudindstillinger for Papir Gem.
	Start	-	Start kopiering.
	Indstill.	-	Vælg dine indstillinger.
Indstill.	Kvalitet	-	Vælg kopiopløsningen for dit dokument.
	Forstr/Fmindsk	100%	-
		Forstør	Vælg en forstørrelsesforhold til den næste kopi.
		Reducer	Vælg et formindskelsesforhold for den næste kopi.
		Auto	Justerer kopistørrelsen, så den passer til den papirstørrelse, du har indstillet.
		Bruger (25-400%)	Indtast en forstørrelses- eller formindskelsesratio.
	Densitet	-	Justér tætheden.
	Kontrast	-	Justér kontrasten.
	Stak/Sortér	-	Vælg at stakke eller sortere flere kopier.
	Sidelayout	-	Lav N-i-1 og 2-i-1 ID-kopier.
	Duplex-kopi	Layout	Sluk eller tænd for 2-sidet kopiering og vælg vending på lang kant eller vending på kort kant.
	Dobbeltsidet kopisidelayout	-	Vælg et sidelayout-mulighed, når du laver 2-sidet N-i-1 kopi fra et 2-sidet dokument.
	Bakkeanv.	-	Vælg den bakke, der skal bruges.
	Gem som genvej	-	Gem de aktuelle indstillinger som en genvej.



[Scan]

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Beskrivelser
til OCR	Scan-handlinger	-	Konverter det scannede dokument til en redigerbar tekstfil.
	(Valg af USB eller PC)	Indstill.	
		Gem som genvej	
		Start	
til fil	Scan-handlinger	-	Scan dokumenter og gem dem i en mappe på din computer.
	(Valg af USB eller PC)	Indstill.	
		Gem som genvej	
		Start	
til billede	Scan-handlinger	-	Scan fotos eller grafik i dine grafiske programmer.
	(Valg af USB eller PC)	Indstill.	
		Gem som genvej	
		Start	
til USB	Scan-handlinger	-	Scan dokumenter til et USB flash-hukommelsesdrev.
	Indstill.	2-sidet scanning (Modeller med automatisk 2-sidet scanning)	

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Beskrivelser
til USB	Indstill.	Scanningstype	Scan dokumenter til et USB flash-hukommelsesdrev.
		Opløsning	
		Filtype	
		Dokumentstørrelse	
		Filnavn	
		Filnavnstil	
		Filstr.	
		Lysstyrke	
		Kontrast	
		ADF Auto ret op	
		Spring blank side over	
		Fjern baggrundsfarve	
		Indst. ny std.	
		Fabrik.nulst.	
	Gem som genvej	-	
	Start	-	
til e-mail	Scan-håndlinger	-	Send et scannet dokument vedhæftet en e-mail.
	(Valg af USB eller PC)	Indstill.	
		Gem som genvej	
		Start	
til e-mail-server (MFC-L5700DN/MFC-L5750DW Tilgængelig efter download af scan til e-mail-serveren)	Scan-håndlinger	-	Scan et sort-hvidt eller et farvedokument til din e-mail-server.
	Annull.	-	
	Adresse-bog	 (Søg:)	
		Rediger	
		(Valg af adresse-bog)	
	Manuel	-	
	Næste	Destinationer	
		Indstill.	
		Gem som genvej	
		Start	
	Destinationer	(Valg af adresse)	
til FTP/SFTP	Scan-håndlinger	-	Send scannede data via FTP/SFTP.
	(Valg af profilnavn)	Indstill.	
		Gem som genvej	

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Beskrivelser
til FTP/SFTP	(Valg af profil-navn)	Start	Send scannede data via FTP/SFTP.
til netværk	Scan-hand-linger	-	Send scannede data til en CIFS-server på dit lokale netværk eller på internettet.
	(Valg af profil-navn)	Indstill.	
		Gem som genvej	
til SharePoint	Scan-hand-linger	-	Send scannede data via en SharePoint-server.
	(Valg af profil-navn)	Indstill.	
		Gem som genvej	
til web	-	-	Upload de scannede data til en internet-tjeneste.
WS Scan (Vises, når du installerer en Web Services-scanner, som vises i computerens netværksstifinder.)	Scan	-	Scan data vha. webtjenesteprotokollen.
	Søg efter email	-	
	Søg efter fax	-	
	Søg efter udskr.	-	



(Wi-Fi®-konfiguration)

Modeller til trådløst netværk



Når Wi-Fi®-konfigurationen er fuldført, kan du ikke ændre indstillingerne fra startskærmen. Skift indstillingerne for Wi-Fi® på skærmen Indstillinger.

Niveau 1	Beskrivelser
Opsæt.guide	Konfigurer de trådløse netværksindstillinger ved hjælp af opsætningsguiden.
WLAN-assistent	Konfigurer dine trådløse netværksindstillinger ved hjælp af Brother-cd-rom'en.
WPS	Konfigurer dine trådløse netværksindstillinger ved hjælp af enkelttast-metoden.



[Genveje]

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Beskrivelser
Tilføj genvej	Kopi	Kvittering	-	Vælg de ønskede indstillinger.
		Normal	-	
		2i1 (id)	-	
		2i1	-	
		2-sidet (1⇒2)	-	
		2-sidet (2⇒2)	-	
		Papirbespar.	-	
	Fax	-	-	Vælg de ønskede indstillinger.

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Beskrivelser
Tilføj genvej	Scan	til fil	(Valg af PC)	Scan et sort-hvidt eller et farvedokument til din computer.
		til OCR	(Valg af PC)	Konverter det scannede dokument til en redigerbar tekstfil.
		til billede	(Valg af PC)	Scan et farvebillede ind i dit grafikprogram.
		til USB	Indstill.	Scan dokumenter til et USB flash-hukommelsesdrev.
			Gem som genvej	
		til e-mail	(Valg af PC)	Scan et monokromt eller et farve dokument ind i dit e-mailprogram.
		til e-mail-server (MFC-L5700DN/ MFC-L5750DW Tilgængelig efter download af scan til e-mail-serveren)	Scan-handlinger	Scan et sort-hvidt eller et farvedokument til din e-mail-server.
			Adressebog	
			Manuel	
			Destinationer	
			Næste	
		til netværk	(Valg af profilnavn)	Send scannede data til en CIFS-server på dit lokale netværk eller på internettet.
		til FTP/SFTP	(Valg af profilnavn)	Send scannede data via FTP/SFTP.
		til SharePoint	(Valg af profilnavn)	Send scannede data via en SharePoint-server.
	Web	-	-	Tilslut Brother-maskinen til en internettjeneste. Web-udbydere kan være blevet tilføjet og deres navne ændret siden dette dokument blev offentliggjort. Gå ind på siden Manualer for din model på Brother Solutions Center på support.brother.com for at downloade Web Connect vejledning.
	Apps	-	-	Forbind Brother-maskinen til tjenesten Brother Apps.
Disse lister vises, når der trykkes på et genvejsnavn i to sekunder.	omdøb	-	-	Udskift genvejens navn.
	Rediger	-	-	Ændring af genvejsindstillingerne.
	Slet	-	-	Slet genvejen.



[Sikker Udskriv]

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Beskrivelser
Sikker Udskriv	(Valg af bruger)	(Valg af sikkert printjob)	Du kan udskrive data, som er gemt i maskinens hukommelse, når du indtaster din firecifrede adgangskode. Kun aktiv når maskinen har sikre udskriftsdata.



[Web]

Niveau 1	Beskrivelser
Web	Tilslut Brother-maskinen til en internettjeneste.



[Apps]

Niveau 1	Beskrivelser
Apps	Forbind Brother-maskinen til tjenesten Brother Apps.



[USB]

Niveau 1	Niveau 2	Beskrivelser
USB	Scan til USB	Scan dokumenter til et USB flash-hukommelsesdrev.
	Direkte udskrivning	Udskriv dataene direkte fra USB-flashdrevet.



[2 i 1(id) Kopi]

Niveau 1	Beskrivelser
2 i 1(id) Kopi	Kopier af begge sider af et ID-kort til én side.



Relaterede informationer

- [Tabeller med indstillinger og funktioner](#)

Tabeller med egenskaber (DCP-modeller)

Relaterede modeller: DCP-L5500DN/DCP-L6600DW

[Toner]

Niveau 1	Beskrivelser
Tonerpatronens levetid	Se den omtrentlige resterende toner-levetid.
Test udskrift	Udskriv en side med miniaturebilleder.

[Kopi]

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Beskrivelser
Start	-	-	Udskriv en sort/hvid kopi eller gråskalakopi.
Hurtig kopi	Kvittering	Start	Angiv forudindstillinger for kopiering for Modtagelse.
		Hurtig kopi	
		Indstill.	
	Normal	Start	Angiv forudindstillinger for kopiering for Normal.
		Hurtig kopi	
		Indstill.	
	2i1 (id)	Start	Angiv forudindstillinger for kopiering for 2 i 1 (ID).
		Hurtig kopi	
		Indstill.	
	2i1	Start	Angiv forudindstillinger for kopiering for 2 i 1.
		Hurtig kopi	
		Indstill.	
	2-sid. (1⇒2)	Start	Angiv forudindstillinger for kopiering for 2-sidet (1⇒2).
		Hurtig kopi	
		Indstill.	
	2-sid. (2⇒2)	Start	Angiv forudindstillinger for kopiering for 2-sidet (2⇒2).
		Hurtig kopi	
		Indstill.	
	Papirbespar.	Start	Angiv forudindstillinger for Papir Gem.
		Hurtig kopi	
		Indstill.	
	Start	-	Start kopiering.
	Indstill.	-	Vælg dine indstillinger.
Indstill.	Kvalitet	-	Vælg kopiopløsningen for dit dokument.
	Forstr/Fmindsk	100%	-
		Forstør	Vælg en forstørrelsesforhold til den næste kopi.
		Reducer	Vælg et formindskelsesforhold for den næste kopi.

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Beskrivelser
Indstill.	Forstr/Fmindsk	Auto	Justerer kopistørrelsen, så den passer til den papirstørrelse, du har indstillet.
		Bruger (25–400%)	Indtast en forstørrelses- eller formindskelsesratio.
	Densitet	-	Justér tætheden.
	Kontrast	-	Justér kontrasten.
	Stak/Sortér	-	Vælg at stakke eller sortere flere kopier.
	Sidelayout	-	Lav N-i-1 og 2-i-1 ID-kopier.
	Duplex-kopi	Layout	Sluk eller tænd for 2-sidet kopiering og vælg vending på lang kant eller vending på kort kant.
	Dobbeltsidet kopisidelayout	-	Vælg et sidelayout-mulighed, når du laver 2-sidet N-i-1 kopi fra et 2-sidet dokument.
	Bakkeanv.	-	Vælg den bakke, der skal bruges.
	Gem som genvej	-	Gem de aktuelle indstillinger som en genvej.



[Scan]

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Beskrivelser
til OCR	Scan-handlinger (Valg af USB eller PC)	-	Konverter det scannede dokument til en redigerbar tekstfil.
		Indstill.	
		Gem som genvej	
		Start	
til fil	Scan-handlinger (Valg af USB eller PC)	-	Scan dokumenter og gem dem i en mappe på din computer.
		Indstill.	
		Gem som genvej	
		Start	
til billede	Scan-handlinger (Valg af USB eller PC)	-	Scan fotos eller grafik i dine grafiske programmer.
		Indstill.	
		Gem som genvej	
		Start	
til USB	Scan-handlinger	-	Scan dokumenter til et USB flash-hukommelsesdrev.
		Indstill.	
	Indstill.	2-sidet scanning (Modeller med automatisk 2-sidet scanning)	
		Scanningstype	
		Opløsning	
		Filtype	
		Dokumentstørrelse	
		Filnavn	
		Filnavnstil	

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Beskrivelser
til USB	Indstill.	Filstr.	Scan dokumenter til et USB flash-hukommelsesdrev.
		Lysstyrke	
		Kontrast	
		ADF Auto ret op	
		Spring blank side over	
		Fjern baggrundsfarve	
		Indst. ny std.	
		Fabrik.nulst.	
	Gem som genvej	-	
	Start	-	
til e-mail	Scan-handlinger	-	Send et scannet dokument vedhæftet en e-mail.
	(Valg af USB eller PC)	Indstill.	
		Gem som genvej	
		Start	
til e-mail-server (DCP-L5500DN : Tilgængelig efter download af scan til e-mail-serveren)	Scan-handlinger	-	Scan et sort-hvidt eller et farvedokument til din e-mail-server.
	Annull.	-	
	Adresse-bog		
		(Søg:)	
		Rediger	
		(Valg af adresse-bog)	
	Manuel	-	
	Næste	Destinationer	
		Indstill.	
		Gem som genvej	
		Start	
	Destinatio-ner	(Valg af adresse)	
til FTP/SFTP	Scan-handlinger	-	Send scannede data via FTP/SFTP.
	(Valg af profil-navn)	Indstill.	
		Gem som genvej	
		Start	
til netværk	Scan-handlinger	-	Send scannede data til en CIFS-server på dit lokale netværk eller på internettet.
	(Valg af profil-navn)	Indstill.	
		Gem som genvej	
		Start	
til SharePoint	Scan-handlinger	-	Send scannede data via en SharePoint-server.

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Beskrivelser
til SharePoint	(Valg af profilnavn)	Indstill.	Send scannede data via en SharePoint-server.
		Gem som genvej	
		Start	
til web	-	-	Upload de scannede data til en internet-tjeneste.
WS Scan (Vises, når du installerer en Web Services-scanner, som vises i computerens netværksstifinder.)	Scan	-	Scan data vha. webtjenesteprotokollen.
	Søg efter email	-	
	Søg efter fax	-	
	Søg efter udskr.	-	

(Wi-Fi®-konfiguration)

Modeller til trådløst netværk



Når Wi-Fi®-konfigurationen er fuldført, kan du ikke ændre indstillingerne fra startskærmen. Skift indstillingerne for Wi-Fi® på skærmen Indstillinger.

Niveau 1	Beskrivelser
Opsæt.guide	Konfigurer de trådløse netværksindstillinger ved hjælp af opsætningsguiden.
WLAN-assistent	Konfigurer dine trådløse netværksindstillinger ved hjælp af Brother-cd-rom'en.
WPS	Konfigurer dine trådløse netværksindstillinger ved hjælp af enkeltast-metoden.



[Genveje]

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Beskrivelser
Tilføj genvej	Kopi	Kvittering	-	Vælg de ønskede indstillinger.
		Normal	-	
		2i1 (id)	-	
		2i1	-	
		2-sidet (1⇒2)	-	
		2-sidet (2⇒2)	-	
		Papirbespar.	-	
	Scan	til fil	(Valg af PC)	Scan et sort-hvidt eller et farvedokument til din computer.
		til OCR	(Valg af PC)	Konverter det scannede dokument til en redigerbar tekstfil.
		til billede	(Valg af PC)	Scan et billede til dit grafikprogram.
		til USB	Indstill.	Scan dokumenter til et USB flash-hukommelsesdrev.
			Gem som genvej	
		til e-mail	(Valg af PC)	Scan et monokromt eller et farve dokument ind i dit e-mailprogram.

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Beskrivelser
Tilføj genvej	Scan	til e-mail-server (DCP-L5500DN : Tilgængelig efter download af scan til e-mail-serveren)	Scan-handlinger	Scan et sort-hvidt eller et farvedokument til din e-mail-server.
			Adressebog	
			Manuel	
			Destinationer	
			Næste	
	til netværk	til netværk	(Valg af profilnavn)	Send scannede data til en CIFS-server på dit lokale netværk eller på internettet.
		til FTP/SFTP	(Valg af profilnavn)	Send scannede data via FTP/SFTP.
		til SharePoint	(Valg af profilnavn)	Send scannede data via en SharePoint-server.
Disse lister vises, når der trykkes på et genvejsnavn i to sekunder.	Web	-	-	Tilslut Brother-maskinen til en internet-tjeneste. Web-udbydere kan være blevet tilføjet og deres navne ændret siden dette dokument blev offentliggjort. Gå ind på siden Manualer for din model på Brother Solutions Center på support.brother.com for at downloade Web Connect vejledning.
	Apps	-	-	Forbind Brother-maskinen til tjenesten Brother Apps.
	omdøb	-	-	Udskift genvejens navn.
	Rediger	-	-	Ændring af genvejsindstillingerne.
	Slet	-	-	Slet genvejen.



[Sikker Udskriv]

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Beskrivelser
Sikker Udskriv	(Valg af bruger)	(Valg af sikkert printjob)	Du kan udskrive data, som er gemt i maskinens hukommelse, når du indtaster din firecifrede adgangskode. Kun aktiv når maskinen har sikre udskriftsdata.



[Web]

Niveau 1	Beskrivelser
Web	Tilslut Brother-maskinen til en internet-tjeneste.



[Apps]

Niveau 1	Beskrivelser
Apps	Forbind Brother-maskinen til tjenesten Brother Apps.



[USB]

Niveau 1	Niveau 2	Beskrivelser
USB	Scan til USB	Scan dokumenter til et USB flash-hukommelsesdrev.
	Direkte udskrivning	Udskriv dataene direkte fra USB-flashdrevet.



[2 i 1(id) Kopi]

Niveau 1	Beskrivelser
2 i 1(id) Kopi	Kopier af begge sider af et ID-kort til én side.



Relaterede informationer

- [Tabeller med indstillinger og funktioner](#)

Ændring af maskinindstillinger fra computeren

- [Ændring af maskinindstillinger ved hjælp af Web Based Management](#)
- [Ændring af maskinindstillingerne ved hjælp af fjernkonfiguration](#)
- [Hvor finder jeg Brother-maskinens netværksindstillinger?](#)
- [Netværksadministrationssoftware og hjælpeprogrammer](#)

Ændring af maskinindstillinger ved hjælp af Web Based Management

Web Based Management er et hjælpeprogram, der anvender en standardwebbrowser til administration af din maskine vha. HTTP (Hyper Text Transfer Protocol) eller HTTPS (Hyper Text Transfer Protocol over Secure Socket Layer).

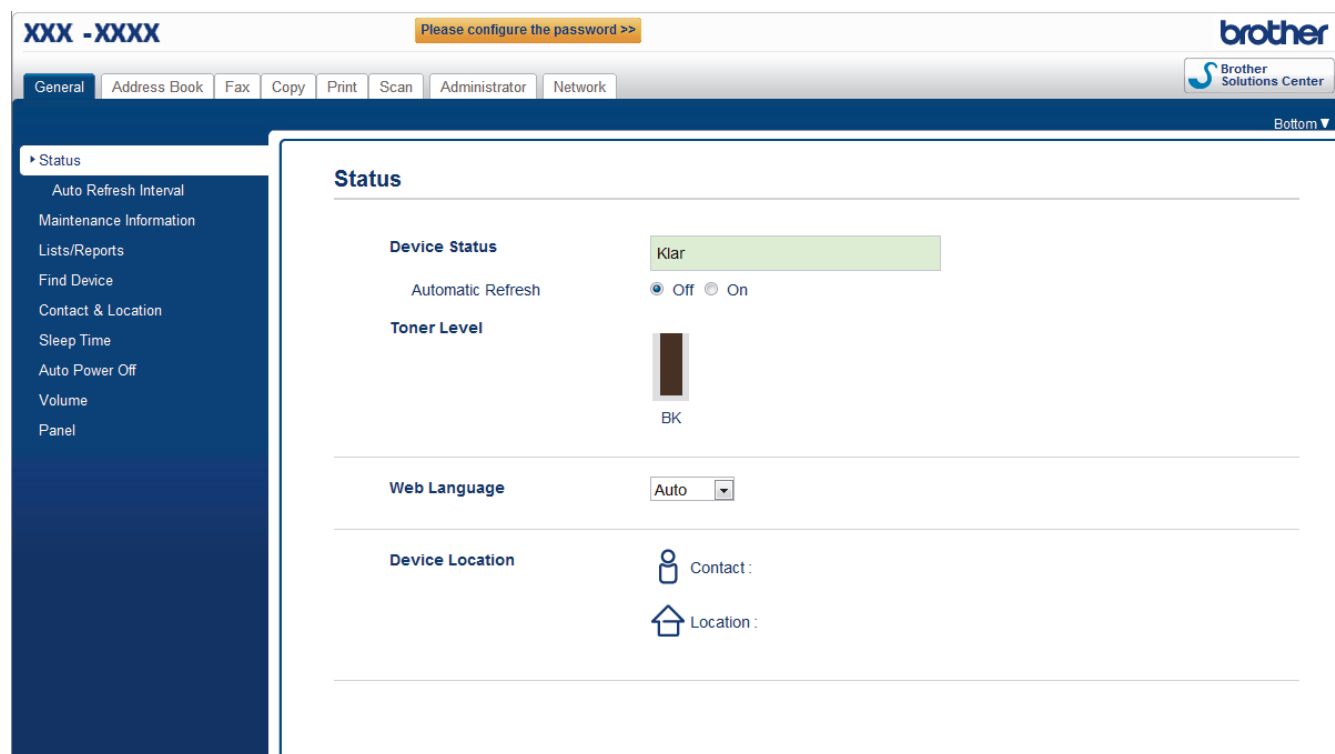
- [Hvad er Web Based Management?](#)
- [Åbning af Web Based Management](#)
- [Indstilling af en logonadgangskode til Web Based Management](#)
- [Netværksadministrationssoftware og hjælpeprogrammer](#)

Hvad er Web Based Management?

Web Based Management er et hjælpeprogram, der anvender en standardwebbrowser til administration af din maskine vha. HTTP (Hyper Text Transfer Protocol) eller HTTPS (Hyper Text Transfer Protocol over Secure Socket Layer). Skriv maskinens IP-adresse i din webbrowser for at få adgang til og ændre printserverindstillingerne.



- Vi anbefaler Microsoft Internet Explorer 8.0/10.0/11.0 til Windows og Safari 8.0 til Macintosh. Sørg for, at JavaScript og cookies altid er aktiveret, uanset hvilken browser, du bruger. Hvis du anvender en anden webbrowser, skal du kontrollere, at den er kompatibel med HTTP 1.0 og HTTP 1.1.
- Du skal bruge TCP/IP-protokollen på dit netværk og have programmeret en gyldig IP-adresse i printserveren og computeren.



- Det faktiske skærbillede kan se anderledes ud end skærbilledet, som er vist ovenfor.
- Følgende forklaringer er eksempler. De tilgængelige funktioner varierer afhængig af model.

General (Generelt)

Brug denne fane til at konfigurere den aktuelle status for Brother-maskinen og til at ændre grundlæggende indstillinger som f.eks. timerindstillinger.

Address Book (Adressebog)

Brug denne fane til at redigere adressebogen i Brother-maskinen.

Fax

Brug denne fane til at kontrollere og ændre faxindstillingerne og til at ændre indstillingerne for internetfax (I-Fax).

Copy (Kopi)

Brug denne fane til at kontrollere og ændre kopi-indstillingerne.

Print (Udskriv)

Brug denne fane til at kontrollere og ændre printerindstillingerne.

Scan

Brug denne fane til at kontrollere og ændre scanningsindstillingerne og til at oprette Scan til FTP- og Scan til netværk-profiler.

Administrator

Brug denne fane til at indstille adgangskoden for Web Based Management, nulstille forskellige indstillinger og konfigurere indstillinger for de funktioner, der primært anvendes af administratorer. Du kan også bruge Secure Function Lock (sikker funktionslås) til at begrænse funktioner efter bruger.

Network (Netværk)

Brug denne fane til at netværksindstillingerne, aktivere eller deaktivere netværksprotokollerne og konfigurere sikkerheds- og certifikatindstillinger.



Relaterede informationer

- [Ændring af maskinindstillinger ved hjælp af Web Based Management](#)
-

Åbning af Web Based Management

- Vi anbefaler, at du bruger sikkerhedsprotokollen HTTPS, når du konfigurerer indstillinger med Web Based Management.
- Når du bruger HTTPS til Web Based Management-konfiguration, vises der en advarselsdialogboks i browseren.

1. Start din webbrowser.
2. Indtast "http://maskinens IP-adresse" i browserens adresselinje (hvor "maskinens IP-adresse" er IP-adressen for maskinen).

Eksempel:

http://192.168.1.2



- Hvis du anvender et domænenavn-system eller aktiverer et NetBIOS-navn, kan du indtaste et andet navn, såsom "DeltPrinter", i stedet for IP-adressen.

- For eksempel:

http://SharedPrinter

Hvis du aktiverer et NetBIOS-navn, kan du også bruge nodenavnet.

- For eksempel:

http://brnxxxxxxxxxxxx

NetBIOS-navnet kan du finde på netværkskonfigurationsrapporten.

- Ved brug af en Macintosh skal du gå til Web Based Management ved at klikke på maskinens ikon på **Status Monitor**-skærmen.

3. En adgangskode er som standard ikke påkrævet. Indtast en adgangskode, hvis du har indstillet en, og klik derefter på .

Du kan nu ændre printerserverindstillingerne.

Hvis du ændrer protokolindstillingerne, skal du klikke på **Submit (Send)** og genstarte maskinen for at ændringerne træder i kraft.



Relaterede informationer

- [Ændring af maskinindstillinger ved hjælp af Web Based Management](#)
- [Udskriv Netværkskonfigurationsrapporten](#)

Indstilling af en logonadgangskode til Web Based Management

Vi anbefaler, at du indstiller en logonadgangskode for at forhindre uautoriseret adgang til Web Based Management.

1. Start din webbrowser.
2. Indtast "http://maskinens IP-adresse" i browserens adresselinje (hvor "maskinens IP-adresse" er IP-adressen for maskinen).

Eksempel:

http://192.168.1.2



- Hvis du anvender et domænenavn-system eller aktiverer et NetBIOS-navn, kan du indtaste et andet navn, såsom "DeltPrinter", i stedet for IP-adressen.

- For eksempel:

http://SharedPrinter

Hvis du aktiverer et NetBIOS-navn, kan du også bruge nodenavnet.

- For eksempel:

http://brnxxxxxxxxxxxx

NetBIOS-navnet kan du finde på netværkskonfigurationsrapporten.

- Ved brug af en Macintosh skal du gå til Web Based Management ved at klikke på maskinens ikon på **Status Monitor**-skærmen.

3. En adgangskode er som standard ikke påkrævet. Indtast en adgangskode, hvis du har indstillet en, og klik derefter på .
4. Klik på **Administrator**.
5. Indtast den adgangskode, som du ønsker at bruge, i feltet **Enter New Password (Indtast ny adgangskode)** (8 til 32 tegn).
6. Skriv adgangskoden igen i feltet **Confirm New Password (Bekræft ny adgangskode)**.
7. Klik på **Submit (Send)**.

Fremover skal du indtaste adgangskoden i feltet **Login (Logon)** og derefter klikke på , hver gang du åbner Web Based Management.

Når du har konfigureret indstillingerne, kan du logge af ved at klikke på .



Hvis du ikke tidligere har indstillet en logonadgangskode, kan du også indstille en adgangskode ved at klikke på knappen **Please configure the password (Konfigurer adgangskoden)** på maskinens webside.



Relaterede informationer

- [Ændring af maskinindstillinger ved hjælp af Web Based Management](#)

Ændring af maskinindstillingerne ved hjælp af fjernkonfiguration

Fjernkonfigurationsprogrammet giver dig mulighed for at konfigurere mange af Brother-maskinens indstillinger fra din computer. Når du starter fjernkonfigurationen, overføres indstillingerne på din Brother-maskine til din computer, hvor de vises på skærmen. Hvis du ændrer indstillingerne på computeren, kan du overføre dem direkte til maskinen.

- [Fjernkonfiguration \(Windows\)](#)
- [Fjernkonfiguration \(Mac\)](#)

Fjernkonfiguration (Windows)

- Opsætning af Brother-maskinen fra din computer (Windows)
- Opsætning af Brother-maskinen med ControlCenter4 (Windows)
- Konfiguration af maskinens adressebog med ControlCenter4 (Windows)

■ [Hjem](#) > [Maskinindstillinger](#) > [Ændring af maskinindstillinger fra computeren](#) > [Ændring af maskinindstillingerne ved hjælp af fjernkonfiguration](#) > [Fjernkonfiguration \(Windows\)](#) > Opsætning af Brother-maskinen fra din computer (Windows)

Opsætning af Brother-maskinen fra din computer (Windows)

Relaterede modeller: MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW



Hvis Secure Function Lock (sikker funktionslås) er indstillet til Til, kan du ikke benytte fjernkonfiguration.

1. Gør et af følgende:

- (Windows XP, Windows Vista og Windows 7)

Klik på  (**Start**) > **Alle programmer** > **Brother** > **Brother Utilities**.

Klik på rullelisten, og vælg din models navn (hvis den ikke allerede er markeret). Klik på **Værktøjer** i venstre navigationsbjælke, og vælg **Fjernindstilling**.

- (Windows 8)

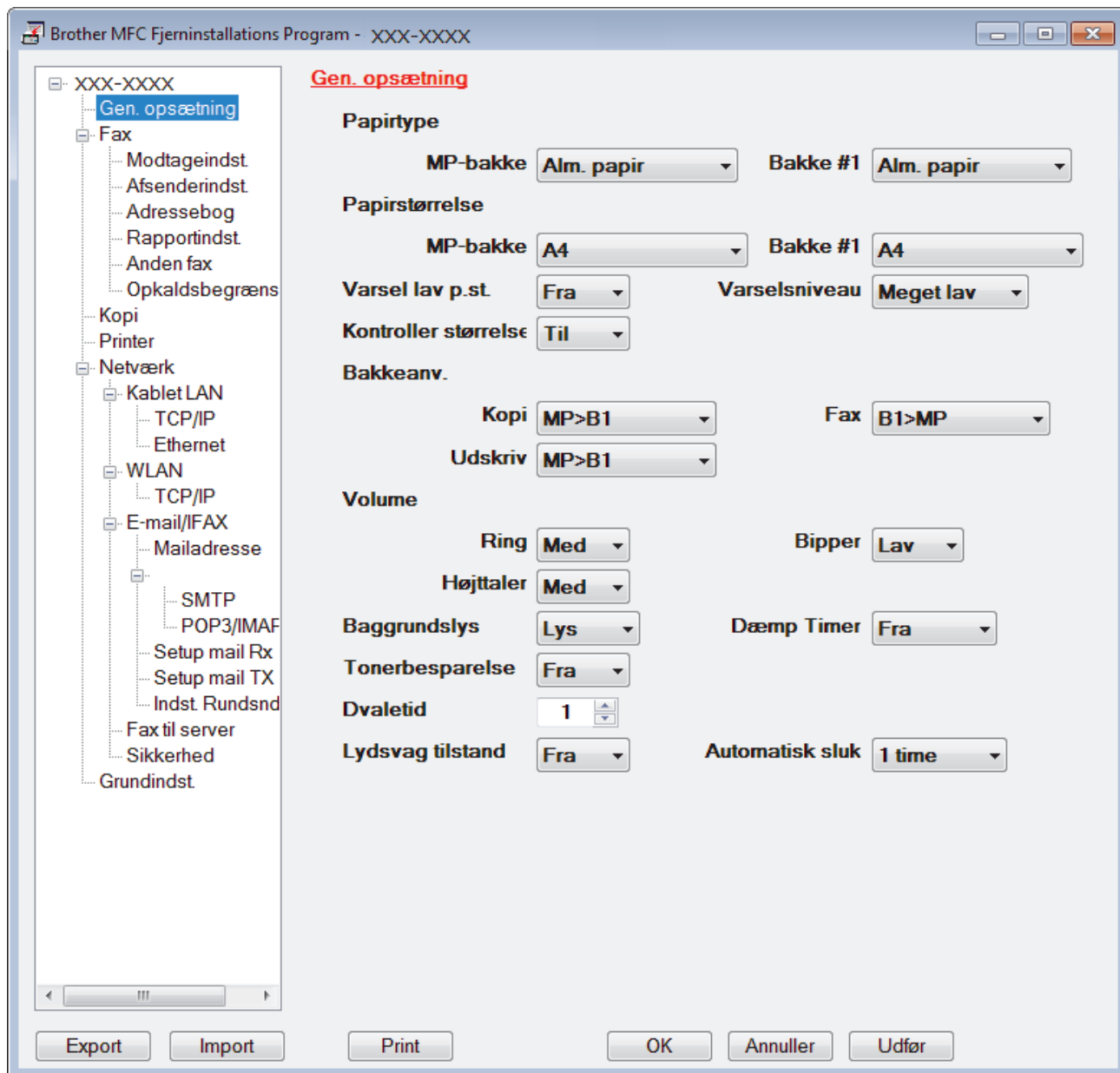
Klik på  (**Brother Utilities**), klik derefter på rullelisten, og vælg din models navn (hvis den ikke allerede er markeret). Klik på **Værktøjer** i venstre navigationsbjælke, og vælg **Fjernindstilling**.

Vinduet til fjernkonfigurationsprogrammet vises.



Når din printer er tilsluttet et netværk, skal du indtaste adgangskoden, hvis det kræves.

2. Konfigurer indstillingerne efter behov.



Export

Klik for at gemme de nuværende konfigurationsindstillinger som en fil.



Klik **Export** til at gemme din adressebog eller alle indstillinger for din maskine.

Import

Klik for at importere en fil og læse dens indstillinger.

Print

Klik for at udskrive de udvalgte elementer på maskinen. Du kan ikke udskrive dataene, før de er uploadet til maskinen. Klik **Udfør** for at uploade de nye data til maskinen, og tryk derefter på **Print**.

OK

Klik for at starte upload af data til maskinen, og forlad derefter fjernkonfigurationsprogrammet. Hvis der dukker en fejlmeddelelse op, bekræft, at dine data er korrekte, og klik derefter på **OK**.

Annuller

Klik for at forlade fjernkonfigurationsprogrammet uden at uploade data til maskinen.

Udfør

Klik for at uploade data til maskinen uden at forlade fjernkonfigurationsprogrammet.

3. Klik på **OK**.

- Hvis din computer er beskyttet af en firewall og ude af stand til at bruge fjernkonfiguration, skal du muligvis konfigurere firewallindstillingerne til at tillade kommunikation via portnumrene 137 og 161.
- Hvis du anvender Windows firewall, og du installerer Brother-softwaren og -driverne fra cd-rom'en, er de nødvendige firewall-indstillinger allerede foretaget.



Relaterede informationer

- [Fjernkonfiguration \(Windows\)](#)
-

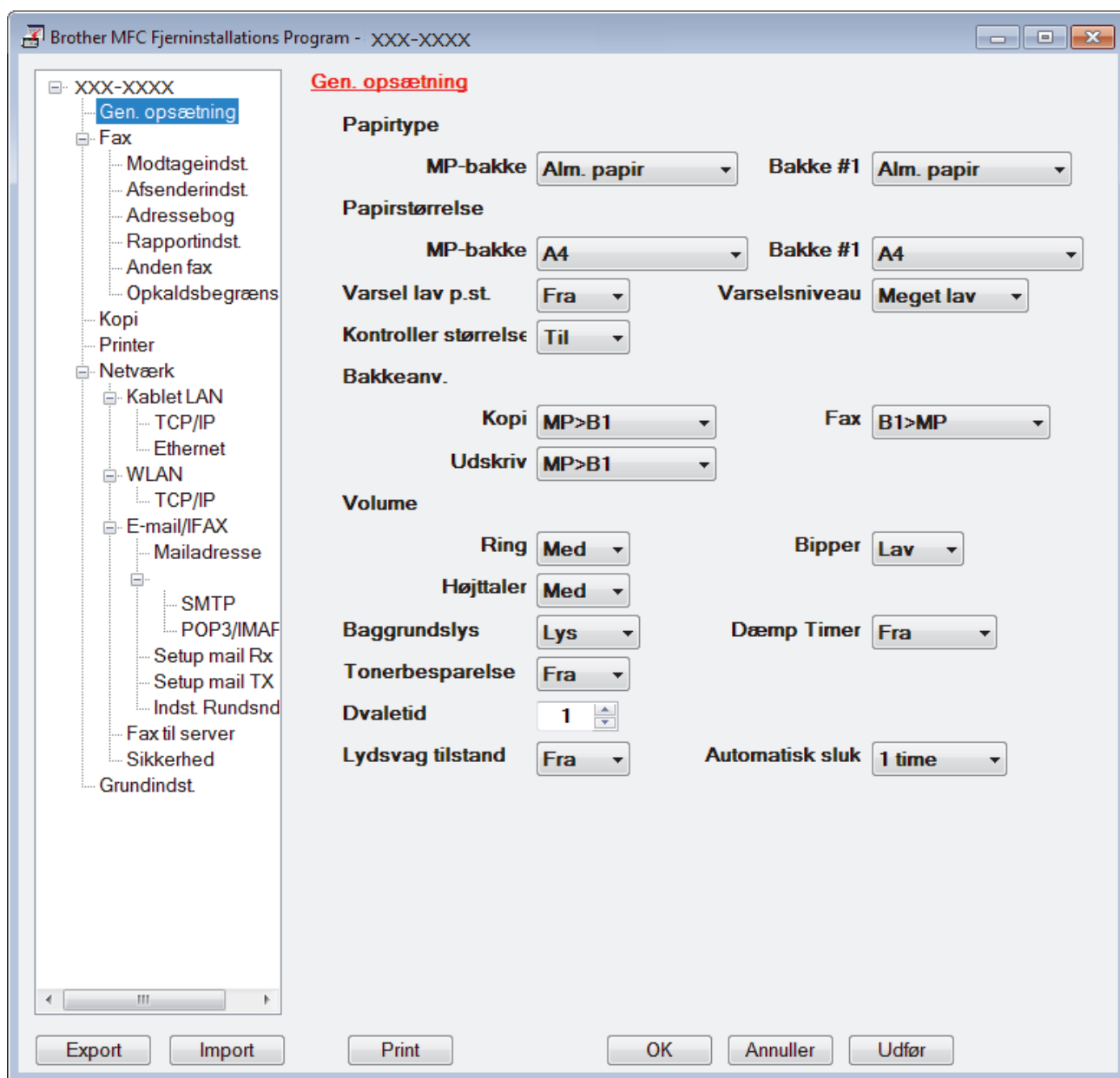
Opsætning af Brother-maskinen med ControlCenter4 (Windows)

Relaterede modeller: MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW



Hvis Secure Function Lock (sikker funktionslås) er indstillet til Til, kan du ikke benytte fjernkonfiguration.

1. Klik på ikonet  (**ControlCenter4**) på proceslinjen, og klik derefter på **Åbn**.
2. Klik på fanen **Enhedsindstillinger**.
3. Klik på knappen **Fjernindstilling**.
4. Konfigurer indstillingerne efter behov.



Brother MFC Fjerninstallations Program - XXX-XXXX

Gen. opsætning

Papirtype

MP-bakke **Alm. papir** Bakke #1 **Alm. papir**

Papirstørrelse

MP-bakke **A4** Bakke #1 **A4**

Varsel lav p.st. **Fra** **Varselsniveau** **Meget lav**

Kontroller størrelse **Til**

Bakkeanv.

Kopi **MP>B1** Fax **B1>MP**

Udskriv **MP>B1**

Volume

Ring **Med** Bipper **Lav**

Højttaler **Med**

Baggrundslys **Lys** **Dæmp Timer** **Fra**

Tonerbesparelse **Fra**

Dvaletid **1**

Lydsvag tilstand **Fra** **Automatisk sluk** **1 time**

Export **Import** **Print** **OK** **Annuller** **Udfør**

Export

Klik for at gemme de nuværende konfigurationsindstillinger som en fil.



Klik **Export** til at gemme din adressebog eller alle indstillinger for din maskine.

Import

Klik for at importere en fil og læse dens indstillinger.

Print

Klik for at udskrive de udvalgte elementer på maskinen. Du kan ikke udskrive dataene, før de er uploadet til maskinen. Klik **Udfør** for at uploade de nye data til maskinen, og tryk derefter på **Print**.

OK

Klik for at starte upload af data til maskinen, og forlad derefter fjernkonfigurationsprogrammet. Hvis der dukker en fejlmeddelelse op, bekræft, at dine data er korrekte, og klik derefter på **OK**.

Annuller

Klik for at forlade fjernkonfigurationsprogrammet uden at uploade data til maskinen.

Udfør

Klik for at uploade data til maskinen uden at forlade fjernkonfigurationsprogrammet.

5. Klik på **OK**.

- Hvis din computer er beskyttet af en firewall og ude af stand til at bruge fjernkonfiguration, skal du muligvis konfigurere firewallindstillingerne til at tillade kommunikation via portnumrene 137 og 161.
- Hvis du anvender Windows firewall, og du installerede Brother-softwaren og -driverne fra cd-rom'en, er de nødvendige firewall-indstillinger allerede foretaget.



Relaterede informationer

- [ControlCenter4 \(Windows\)](#)
 - [Fjernkonfiguration \(Windows\)](#)
-

■ [Hjem](#) > [Maskinindstillinger](#) > [Ændring af maskinindstillinger fra computeren](#) > [Ændring af maskinindstillingerne ved hjælp af fjernkonfiguration](#) > [Fjernkonfiguration \(Windows\)](#) > Konfiguration af maskinens adressebog med ControlCenter4 (Windows)

Konfiguration af maskinens adressebog med ControlCenter4 (Windows)

Relaterede modeller: MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Brug fjernkonfiguration via CC4 for at tilføje eller ændre adressebogsnumre på din computer.



Hvis Secure Function Lock (sikker funktionslås) er indstillet til Til, kan du ikke benytte fjernkonfiguration.

1. Klik på ikonet  (**ControlCenter4**) på proceslinjen, og klik derefter på **Åbn**.
2. Klik på fanen **Enhedsindstillinger**.
3. Klik på knappen **adressebog**.
Adressebog åbnes i et fjernkonfigurationsvindue.
4. Du kan tilføje eller opdatere oplysningerne i adressebogen efter behov.
5. Klik på **OK**.



Relaterede informationer

- [Fjernkonfiguration \(Windows\)](#)

Fjernkonfiguration (Mac)

- [Opsætning af Brother-maskinen med ControlCenter2 \(Mac\)](#)
- [Konfiguration af maskinens adressebog med ControlCenter2 \(Mac\)](#)

Opsætning af Brother-maskinen med ControlCenter2 (Mac)

Relaterede modeller: MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW



Hvis Secure Function Lock (sikker funktionslås) er indstillet til Til, kan du ikke benytte fjernkonfiguration.

1. I menubjælken **Finder** skal du klikke på **Gå > Programmer > Brother** og derefter dobbeltklikke på ikonet  (**ControlCenter**).

Skærmen **ControlCenter2** vises.

2. Klik på fanen **ENHEDSINDSTILLING**.

3. Klik på knappen **Fjernindstilling**.

Skærbilledet til fjernkonfigurationsprogrammet vises.

4. Konfigurer indstillingerne efter behov.

Export

Klik for at gemme de nuværende konfigurationsindstillinger som en fil.



Klik **Export** for at gemme din adressebog eller alle indstillinger for din maskine.

Import

Klik for at importere en fil og læse dens indstillinger.

Print

Klik for at udskrive de udvalgte elementer på maskinen. Du kan ikke udskrive dataene, før de er uploadet til maskinen. Klik på **Udfør** for at overføre de nye data til maskinen, og klik derefter på **Print**.

OK

Klik for at starte upload af data til maskinen, og forlad derefter fjernkonfigurationsprogrammet. Hvis der vises en fejlmeddelelse, skal du indtaste de korrekte data igen og klikke på **OK**.

Annuller

Klik for at forlade fjernkonfigurationsprogrammet uden at uploade data til maskinen.

Udfør

Klik for at uploade data til maskinen uden at forlade fjernkonfigurationsprogrammet.

5. Klik på **OK**, når du er færdig.



Relaterede informationer

- [ControlCenter2 \(Mac\)](#)
- [Fjernkonfiguration \(Mac\)](#)

■ [Hjem](#) > [Maskinindstillinger](#) > [Ændring af maskinindstillinger fra computeren](#) > [Ændring af maskinindstillingerne ved hjælp af fjernkonfiguration](#) > [Fjernkonfiguration \(Mac\)](#) > Konfiguration af maskinens adressebog med ControlCenter2 (Mac)

Konfiguration af maskinens adressebog med ControlCenter2 (Mac)

Relaterede modeller: MFC-L5700DN/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

Brug fjernkonfiguration via ControlCenter2 for at tilføje eller ændre adressebogsnumre på din computer.



Hvis Secure Function Lock (sikker funktionslås) er indstillet til Til, kan du ikke benytte fjernkonfiguration.

1. I menubjælken **Finder** skal du klikke på **Gå > Programmer > Brother** og derefter dobbeltklikke på ikonet  (**ControlCenter**).

Skærmen **ControlCenter2** vises.

2. Klik på fanen **ENHEDSINDSTILLING**.
3. Klik på knappen **adressebog**.
Adressebog åbnes i et fjernkonfigurationsvindue.
4. Du kan tilføje eller opdatere oplysningerne i adressebogen efter behov.
5. Klik på **OK**, når du er færdig.



Relaterede informationer

- [Fjernkonfiguration \(Mac\)](#)

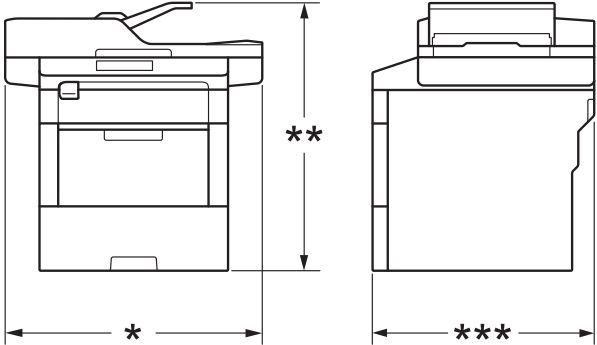
Appendiks

- [Specifikationer](#)
- [Sådan indtastes tekst på din Brother-maskine](#)
- [Forbrugsstoffer](#)
- [Tilbehør](#)
- [Oplysninger vedrørende genbrugspapir](#)

Specifikationer

Generelle specifikationer

Printertype		Laser
Udskrivningsmetode		Elektrofotografisk laserprinter
Hukommelseskapacitet		(DCP-L5500DN/MFC-L5700DN/MFC-L5750DW) 256 MB (DCP-L6600DW/MFC-L6800DW) 512 MB (MFC-L6900DW) 1 GB
Display (LCD)		(DCP-L5500DN/MFC-L5700DN) 3,7 tommer (93,4 mm) TFT farve touchskærm LCD ¹ (DCP-L6600DW/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/ MFC-L6900DW) 4,85 tommer (123,2 mm) TFT farve touchskærm LCD ¹
Strømkilde		220 til 240 V AC 50/60 Hz
Energiforbrug (Gennemsnit)	Topværdi ²	Ca. 1.344 W
	Udskrivning ²	(DCP-L5500DN/MFC-L5700DN/MFC-L5750DW) Ca. 645 W ved 25 °C (DCP-L6600DW/MFC-L6800DW) Ca. 745 W ved 25 °C (MFC-L6900DW) Ca. 805 W ved 25 °C
	Udskrivning (stille tilstand) ²	Ca. 390 W ved 25 °C
	Fotokopiering ²	(DCP-L5500DN/MFC-L5700DN/MFC-L5750DW) Ca. 645 W ved 25 °C (DCP-L6600DW/MFC-L6800DW) Ca. 745 W ved 25 °C (MFC-L6900DW) Ca. 805 W ved 25 °C
	Kopiering (stille tilstand) ²	Ca. 390 W ved 25 °C
	Klar ²	Ca. 34 W ved 25 °C
	Dvale ²	(DCP-L5500DN/MFC-L5700DN) Ca. 7,5 W (DCP-L6600DW/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/ MFC-L6900DW) Ca. 8,0 W
	Dyb dvale ²	Ca. 1,6 W
	Slukket ^{2 3 4}	Ca. 0,04 W
Mål		Enhed: mm (DCP-L5500DN/MFC-L5700DN/MFC-L5750DW)

			* 435 ** 486 *** 427 • (DCP-L6600DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW) * 495 ** 518 *** 427
Vægt (med forbrugsstoffer)			• (DCP-L5500DN) 16,4 kg • (DCP-L6600DW) 18,5 kg • (MFC-L5700DN/MFC-L5750DW) 16,5 kg • (MFC-L6800DW) 18,9 kg • (MFC-L6900DW) 19,0 kg
Støjniveau	Lydtryk	Udskrivning	• (DCP-L5500DN/MFC-L5700DN/MFC-L5750DW) LpAm = 54 dB (A) • (DCP-L6600DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW) LpAm = 57 dB (A)
		Klar	• LpAm = 35,0 dB (A)
		Udskrivning (Stille tilstand)	• (DCP-L5500DN/MFC-L5700DN/MFC-L5750DW) LpAm = 52 dB (A) • (DCP-L6600DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW) LpAm = 53 dB (A)
	Lydeffekt	Fotokopiering ^{5 6}	• (DCP-L5500DN/MFC-L5700DN/MFC-L5750DW) LWAd = 6,67 B (A) • (DCP-L6600DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW) LWAd = 6,76 B (A)
		Klar ^{5 6}	• LWAd = 4,80 B (A)
		Udskrivning (Stille tilstand)	• LWAd = 6,47 B (A)
Temperatur	Drift		• 10 til 32 °C
	Opbevaring		• 0 til 40 °C
Fugtighed	Drift		• 20 til 80 % (uden kondensering)
	Opbevaring		• 35 til 85% (uden kondensering)
ADF (automatisk dokumentfremfører)			• (DCP-L5500DN) Op til 40 ark • (MFC-L5700DN/MFC-L5750DW) Op til 50 ark • (DCP-L6600DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW) Op til 80 ark For de bedste resultater anbefaler vi: • Temperatur: 20 til 30 °C • Fugtighed: 50 til 70 %

	Papir: 80 g/m²
--	---

- 1 målt diagonalt
- 2 USB-forbindelser til PC
- 3 Målt i overensstemmelse med IEC 62301 udgave 2.0.
- 4 Strømforbruget varierer lidt afhængigt af brugsmiljøet.
- 5 Målt i overensstemmelse med metoden beskrevet i RAL-UZ171.
- 6 Kontorudstyr med LWAd>6,30 B(A) er ikke egnet til brug i lokaler, hvor der er behov for høje koncentrationsniveauer. Sådant udstyr bør anbringes i separate lokaler pga. udsendelse af støj.

Specifikation af dokumentstørrelse

Dokumentstørrelse	ADF-bredde	105 til 215,9 mm
	ADF-længde	147,3 til 355,6 mm
	Scannerglaspladens bredde	Maks. 215,9 mm
	Scannerglaspladens længde	(DCP-L5500DN/MFC-L5700DN/MFC-L5750DW) Maks. 300 mm (DCP-L6600DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW) Maks. 355,6 mm

Specifikationer for udskriftsmedier

Papirinput	Papirbakke (Standard)	Papirtype	Almindeligt papir, brevpapir, farvet papir, tyndt papir, genbrugspapir, kraftigt papir ¹
		Papirstørrelse	A4, Letter, A5, A5 (Lang kant), A6, Executive, Legal, Folio, Mexico Legal, India Legal
		Papirvægt	60 til 120 g/m²
		Maksimal papirkapacitet	(DCP-L5500DN/MFC-L5700DN/MFC-L5750DW) Op til 250 ark 80 g/m² almindeligt papir (DCP-L6600DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW) Op til 520 ark 80 g/m² almindeligt papir
	Multifunktionsbakke (MP-bakke)	Papirtype	Almindeligt papir, brevpapir, farvet papir, tyndt papir, kraftigt papir, kraftigere papir, genbrugspapir, kontrakt-papir, etiketter, konvolut, konv. tynd, konv. kraftig
		Papirstørrelse	- Bredde: 76,2 til 215,9 mm - Højde: 127 til 355,6 mm
		Papirvægt	60 til 200 g/m²
		Maksimal papirkapacitet	- Op til 50 ark 80 g/m² almindeligt papir - Konvolutter: 10 konvolutter op til 10 mm tykke
	Papirbakke 2, 3 (Valgfri) ²	Papirtype	Almindeligt papir, brevpapir, farvet papir, tyndt papir, genbrugspapir, kraftigt papir ¹
		Papirstørrelse	A4, Letter, A5, Executive, Legal, Folio, Mexico Legal, India Legal
		Papirvægt	60 til 120 g/m²
		Maksimal papirkapacitet	(LT-5500/LT-5505) Op til 250 ark 80 g/m² almindeligt papir (LT-6500/LT-6505) Op til 520 ark 80 g/m² almindeligt papir

Papirout-put ³	Outputbakke til forsiden nedad		(DCP-L5500DN/MFC-L5700DN/MFC-L5750DW) Op til 150 ark 80 g/m² almindeligt papir (levering med forsiden nedad i udbakke til forside ned) (DCP-L6600DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW) Op til 250 ark 80 g/m² almindeligt papir (levering med forsiden nedad i udbakke til forside ned)
	Outputbakke til forsiden opad		(DCP-L5500DN/MFC-L5700DN/MFC-L5750DW) Et ark (levering med forsiden opad i udbakke til forside op) (DCP-L6600DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW) Op til 10 ark (levering med forsiden opad i udbakke til forside op)
2-sidet	Automatisk 2-sidet udskrivning	Papirtype	Almindeligt papir, brevpapir, farvet papir, tyndt papir, genbrugspapir
		Papirstørrelse	A4
		Papirvægt	60 til 105 g/m²

¹ Åbn baglåget (outputbakke til udskrivning med forsiden opad), før udskrivning, så papiret kommer ud med forsiden opad i outputbakken.

² Du kan installere op til to nedre bakker.

³ Ved fremstilling af etiketter anbefaler vi, at udskrevne ark omgående fjernes fra papirbakken for at undgå risiko for tilsmudsning.

Faxspecifikationer

BEMÆRK

Denne funktion er tilgængelig for MFC-modeller.

Kompatibilitet		ITU-T Super Group 3
Kodningssystem		MH / MR / MMR / JBIG
Modemhastighed		33.600 bps (med automatisk tilbagefald)
2-sidet udskriftsmodtagelse		Ja
Automatisk 2-sidet afsendelse		(MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW) Ja (fra ADF)
Scanningsbredde		Maks. 208 mm
Udskriftsbredde		Maks. 208 mm
Gråskala		8bit / 256 niveauer
Opløsning	Vandret	203 dpi
	Lodret	- Standard: 98 dpi - Fin: 196 dpi - Superfin: 392 dpi - Foto: 196 dpi
Adressebog		300 adresser
Grupper		Op til 20
Rundsendelse		350 adresser
Automatisk genkald		3 gange med 5 minutters interval
Hukommelsestransmission		Op til 500 sider ¹
Modtagelse ved papirmangel		Op til 500 sider ¹

¹ "Sider" refererer til "ITU-T Test Chart #1" (et typisk forretningsbrev, standard opløsning, JBIG-kode). Specifikationer og trykt materiale kan ændres uden forudgående varsel.

Kopieringsspecifikation

Kopieringsbredde	• Maks. 210 mm
Automatisk 2-sidet kopi	• (DCP-L6600DW/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW) Ja (fra ADF)
Flere kopier	• Sorterer/stakker op til 99 sider
Forstør/formindsk	• 25 % til 400 % (i intervaller på 1 %)
Opløsning	• Maks. 1200 x 600 dpi
Ud-tid for første kopi ¹	• (DCP-L5500DN/MFC-L5700DN/MFC-L5750DW) Under 9,2 sekunder ved 23 °C/230 V • (DCP-L6600DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW) Under 9,5 sekunder ved 23 °C/230 V

¹ Fra Klar-tilstand og standardbakke

Scannerspecifikationer

Farve / Sort	• Ja / Ja
TWAIN-kompatibel	• Ja (Windows XP 32 bit SP3 / Windows XP 64 bit SP2 / Windows Vista / Windows 7 / Windows 8 / Windows 8.1) (OS X v10.8.5 / 10.9.x / 10.10.x)
WIA-kompatibel	• Ja (Windows XP 32 bit SP3 / Windows XP 64 bit SP2 / Windows Vista / Windows 7 / Windows 8 / Windows 8.1)
ICA-kompatibel	• Ja (OS X v10.8.5 / 10.9.x / 10.10.x)
Farvedybde	• 48 bit farve bearbejdning (input) • 24 bit farve bearbejdning (output)
Gråtone	• 16 bit farve bearbejdning (input) • 8 bit farve bearbejdning (output)
Opløsning ¹	• Op til 19200 x 19200 dpi (interpoleret) • Op til 1200 x 1200 dpi (fra scannerglasplade) • Op til 600 x 600 dpi (fra ADF)
Scanningsbredde	• Maks. 210 mm
Automatisk 2-sidet scanning	• (DCP-L6600DW/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW) Ja (fra ADF)

¹ Maximum 1200 x 1200 dpi scanning med WIA-driveren i Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 8 og Windows 8.1 (opløsning op til 19200 x 19200 dpi kan vælges vha. scannerprogrammet)

Printerspecifikationer

Automatisk 2-sidet udskrift	• Ja
Emulering	• PCL6, BR-Script3, IBM Proprinter XL, Epson FX-850, PDF version 1.7, XPS version 1.0
Opløsning	• Op til 1200 x 1200 dpi

Udskrivningshastighed ^{1 2}	1-sidet udskrivning	• (DCP-L5500DN/MFC-L5700DN/MFC-L5750DW) Op til 40 sider/minut (A4-størrelse) • (DCP-L6600DW/MFC-L6800DW) Op til 46 sider/minut (A4-størrelse) • (MFC-L6900DW) Op til 50 sider/minut (A4-størrelse)
	2-sidet udskrivning	• (DCP-L5500DN/MFC-L5700DN/MFC-L5750DW) Op til 20 sider/minut (op til 10 ark/minut) (Letter- eller A4-størrelse) • (DCP-L6600DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW) Op til 24 sider/minut (op til 12 ark/minut) (Letter- eller A4-størrelse)
Tid for første udskrift ³		• (DCP-L5500DN/MFC-L5700DN/MFC-L5750DW) Under 7,2 sekunder ved 23 °C/230 V • (DCP-L6600DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW) Under 7,5 sekunder ved 23 °C/230 V

¹ Udskrivningshastigheden kan variere afhængigt af den type dokument, du udskriver.

² Udskrivningshastigheden kan være langsommere, hvis maskinen er tilsluttet via trådløst LAN.

³ Fra klar tilstand og standardbakke

Specifikationer for interfaces

USB ^{1 2}	• Hi-Speed USB 2.0 Brug et USB 2.0-kabel, der ikke er mere end 2,0 m langt.
LAN	• (DCP-L5500DN/MFC-L5700DN/MFC-L5750DW) 10Base-T / 100Base-TX³ • (DCP-L6600DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW) 10Base-T / 100Base-TX / 1000Base-T^{3 4}
Trådløst LAN	• (DCP-L6600DW/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW) IEEE 802.11b/g/n (Infrastruktur-/Adhoc-tilstand) IEEE 802.11g/n (Wi-Fi Direct™)
NFC	• (DCP-L6600DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW) Ja

¹ Din maskine har et Hi-speed USB 2.0-interface. Maskinen kan også forbindes til en computer, der har et USB 1.1 interface.

² Tredjeparters USB-porte understøttes ikke.

³ Brug et almindeligt parsnoet kabel i kategori 5 (eller højere).

⁴ Hvis du tilslutter maskinen til et gigabit-netværk, skal du bruge enheder og kabler, som opfylder 1000Base-T specifikationen.

Understøttede protokoller og sikkerhedsfunktioner

Ethernet

10Base-T/100Base-TX/1000Base-T

Trådløst LAN

IEEE 802.11b/g/n (Infrastruktur Tilstand/Ad-hoc Tilstand), IEEE 802.11g/n (Wi-Fi Direkte)

Protokoller (IPv4)

ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA(Auto IP), WINS/NetBIOS name resolution, DNS Resolver, mDNS, LLMNR responder, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, POP3, SMTP Client, IPP/IPPS, FTP Client and Server, CIFS Client, TELNET Server, SNMPv1/v2c/v3, HTTP/HTTPS server, TFTP client and server, ICMP, Web Services (Print/Scan), SMTP Client, LDAP, IMAP4

Protokoller (IPv6)

NDP, RA, DNS resolver, mDNS, LLMNR responder, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, IPP/IPPS, POP3, SMTP Client, FTP Client and Server, CIFS Client, TELNET Server, SNMPv1/v2c, HTTP/HTTPS server, TFTP client and server, ICMPv6, SNTP Client, LDAP, Web Services (Print/Scan), IMAP4

Netværkssikkerhed (kabelbaseret)

APOP, SMTP-AUTH, SSL/TLS (IPPS, HTTPS, SMTP, POP3, IMAP4), SNMP v3 802.1x (EAP-MD5, EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS), Kerberos, IPsec

Netværkssikkerhed (trådløs)

APOP, SMTP-AUTH, SSL/TLS (IPPS, HTTPS, SMTP, POP3, IMAP4), SNMP v3, 802.1x (LEAP, EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS), Kerberos, IPsec

Sikkerhed for trådløst netværk

WEP 64/128 bit, WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (AES)

Trådløs certificering

Wi-Fi Certification Mark License (WPA™/WPA2™ - Enterprise, Personal), Wi-Fi Protected Setup (WPS) Identifier Mark License, Wi-Fi CERTIFIED Wi-Fi Direct

Specifikationer for funktionen Direct Print

Kompatibilitet	PDF version 1.7, JPEG, Exif+JPEG, PRN (oprettet af egen printerdriver), TIFF (scannet af Brother-modeller), XPS version 1.0
Interface	Direkte USB-stik: For side x 1, Bagside x 1 (DCP-L6600DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW)

Specifikationer til computerkrav

Understøttede operativsystemer og softwarefunktioner

Computerplatform- og operativsystemversion		Pc-interface		Processor	Plads på harddisk til installation	
		USB ¹	10Base-T / 100Base-TX / 1000Base-T ^{2 3} (Ethernet)			For drivere
Windows-operativ-system	Windows XP Home ^{5 6}	Udskrivning PC-FAX ⁷ Scanning		32 bit (x86) (SP3) eller 64 bit (x64)(SP2) processor	150 MB	500 MB
	Windows XP Professional ^{5 6}					
	Windows Vista ^{5 6}				500 MB	1,2 GB
	Windows 7 ^{5 6}				650 MB	
	Windows 8 ^{5 6}					
	Windows 8.1 ^{5 6}					
	Windows Server 2008	-	Udskrivning	32 bit (x86)- eller 64 bit (x64)-processor	50 MB	-
	Windows Server 2008 R2			64 bit (x64)-processor		
	Windows Server 2012					
	Windows Server 2012 R2					
Mac-operativ-system	OS X v10.8.5 OS X v10.9.x OS X v10.10.x	Udskrivning PC-FAX (Send) ⁷ Scanning		Intel®-processor	80 MB	400 MB

¹ USB-porte fra tredjepart understøttes ikke.

² DCP-L5500DN/MFC-L5700DN/MFC-L5750DW understøtter 10BASE-T/100BASE-TX

³ DCP-L6600DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW understøtter 10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T

⁴ DCP-L6600DW/MFC-L5750DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW

⁵ Til WIA, 1200x1200 opløsning. Brother-scannerhjælpeprogrammet giver mulighed for opløsninger op til 19200 x 19200 dpi.

⁶ PaperPort™ 14SE understøtter Windows XP Home (SP3 eller højere), XP Professional 32-bit (SP3 eller højere), Windows Vista (SP2 eller højere), Windows 7, Windows 8 og Windows 8.1

⁷ PC-FAX understøtter kun sort og hvid.

Besøg support.brother.com for de seneste driveropdateringer.

Alle varemærker, mærke- og produktnavne tilhører de respektive virksomheder.

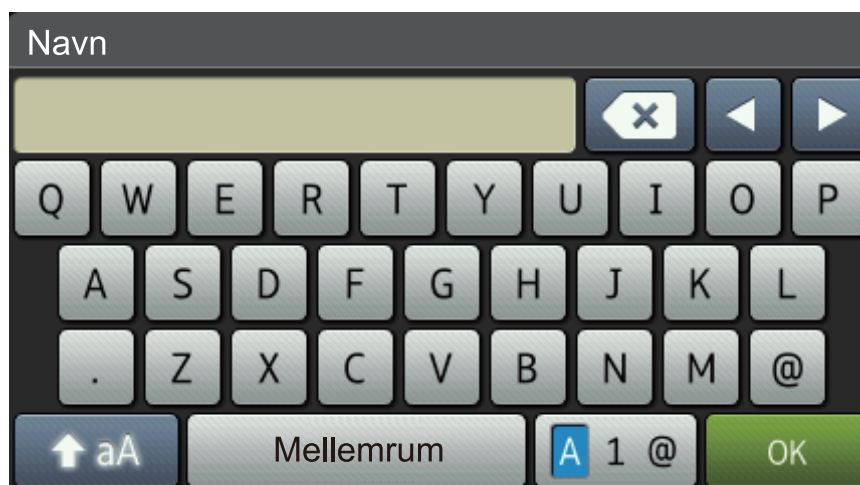


Relaterede informationer

- [Appendiks](#)

Sådan indtastes tekst på din Brother-maskine

- Når du har brug for at indtaste tekst på din Brother-maskine, vises et tastatur på displayet.
- De tegn, der er tilgængelige, kan variere, afhængigt af dit land.
- Tastaturlayoutet kan afvige, afhængigt af den igangværende handling.



- Tryk på  for at skifte mellem bogstaver, tal og specialtegn.
- Tryk på  for at skifte mellem små og store bogstaver.
- Hvis du vil flytte markøren til venstre eller højre, Hvis du vil ◀ eller ▶.

Indsætning af mellemrum

- Hvis du vil indsætte et mellemrum, skal du trykke på [Mellelrum] eller ▶.

Foretage rettelser

- Hvis du indtaster et forkert tegn og vil ændre det, skal du trykke på ◀ eller ▶ for at flytte markøren til det forkerte tegn og derefter trykke på . Indtast det korrekte tegn.
- Vil indsætte et tegn, skal du trykke på ◀ eller ▶ for at flytte markøren til det rigtige sted, og derefter indtaste tegn.
- Tryk på  for hvert tegn, du ønsker at slette, eller tryk og hold  for at slette alle tegn.



Relaterede informationer

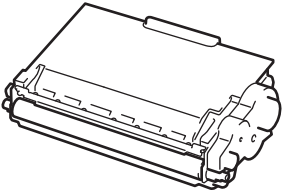
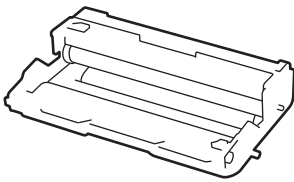
- [Appendiks](#)
- [Afsendelse af scannede data til en e-mailserver](#)
- [Upload scannede data til en ftp-server](#)
- [Indstil dit afsender-id](#)
- [Lagring af faxnumre](#)
- [Konfigurer maskinen til et trådløst netværk i Adhoc-tilstand med et eksisterende SSID](#)
- [Konfigurer maskinen til et trådløst netværk med brug af konfigurationsguiden på maskinens kontrolpanel](#)
- [Konfigurer maskinen til et trådløst netværk i Adhoc-tilstand med brug af et nyt SSID](#)
- [Konfigurer maskinen til et trådløst netværk, når SSID'et ikke rundsendes](#)
- [Sende af en internet-fax \(I-fax\)](#)
- [Videresendelse af modtagne e-mail- og faxmeddelelser](#)
- [Videresendelse fra din Brother-maskine](#)

Forbrugsstoffer

Når det er tid til at udskifte forbrugsstoffer, f.eks. toner eller tromle, vises en fejlmeddelelse på maskinens kontrolpanel eller i Status Monitor. Du kan finde flere oplysninger om maskinens forbrugsstoffer på <http://www.brother.com/original/index.html>, eller kontakt Brother Support.



- Tonerpatronen og tromlen er to separate dele.
- Tonerpatronnummeret varierer, afhængigt af land og område.

Forbrugsstof	Model på forbrugsstoffer	Anslået brugstid (sideydelse)	Relevante modeller
Tonerpatron 	Standardtoner: TN-3430	Cirka 3.000 sider ¹ (A4- eller Letter-side)	DCP-L5500DN/ DCP-L6600DW/ MFC-L5700DN/ MFC-L5750DW/ MFC-L6800DW/ MFC-L6900DW
	Højtydende toner: TN-3480	Cirka 8.000 sider ¹ (A4- eller Letter-side)	DCP-L5500DN/ DCP-L6600DW/ MFC-L5700DN/ MFC-L5750DW/ MFC-L6800DW/ MFC-L6900DW
	Ekstra højtydende toner: TN-3512	Cirka 12.000 sider ¹ (A4- eller Letter-side)	DCP-L6600DW/ MFC-L6800DW/ MFC-L6900DW
	Ultrahøjtydende toner: TN-3520	Cirka 20.000 sider ¹ (A4- eller Letter-side)	MFC-L6900DW
	Medfølgende toner: Leve- res med din maskine	Cirka 2.000 sider ¹ (A4- eller Letter-side)	DCP-L5500DN/ MFC-L5700DN/ MFC-L5750DW
		Cirka 8.000 sider ¹ (A4- eller Letter-side)	DCP-L6600DW/ MFC-L6800DW
		Cirka 12.000 sider ¹ (A4- eller Letter-side)	MFC-L6900DW
Tromle 	DR-3400	Cirka 30.000 sider / 50.000 sider ²	DCP-L5500DN/ DCP-L6600DW/ MFC-L5700DN/ MFC-L5750DW/ MFC-L6800DW/ MFC-L6900DW

¹ Anslået tonerpatronydelse er i henhold til ISO/IEC 19752.

² Ca. 30.000 sider baseret på 1 sider pr. job og 50.000 sider baseret på 3 sider pr. job (A4/Letter Simplex). Antallet af sider kan påvirkes af forskellige faktorer, herunder men ikke begrænset til, medietype og mediestørrelse.



Relaterede informationer

- [Appendiks](#)
- [Udskift forbrugsvarer](#)

Tilbehør

Det tilgængelige tilbehør kan variere afhængigt af landet eller området. Du kan finde flere oplysninger om forbrugsvarer til maskinen ved at besøge <http://www.brother.com/original/index.html> eller kontakte din lokale Brother-forhandler eller Brother Support.

Modelnavn	Element	Relevante modeller
LT-5500 (Grå)	Nedre bakke (250 ark)	DCP-L5500DN/MFC-L5700DN/MFC-L5750DW
LT-5505 (Hvid)		DCP-L6600DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW
LT-6500 (Grå)	Nedre bakke (520 ark)	DCP-L5500DN/MFC-L5700DN/MFC-L5750DW
LT-6505 (Hvid)		DCP-L6600DW/MFC-L6800DW/MFC-L6900DW



Relaterede informationer

- [Appendiks](#)

Oplysninger vedrørende genbrugspapir

- Genbrugspapir er af samme kvalitet som papir, der er fremstillet af skovmaterialer. Standarderne for moderne genbrugspapir sikrer, at det opfylder de højeste kvalitetskrav i forbindelse med forskellige udskrivningsprocesser. Det billedbehandlingsudstyr, der leveres af VA-underskrivere (underskrivere af frivillig aftale), er egnet til brug sammen med genbrugspapir, der opfylder standarden EN 12281:2002.
- Køb af genbrugspapir sparer naturlige ressourcer og fremmer den cirkulære økonomi. Papiret fremstilles ved brug af cellulosefibre fra træ. Indsamling og genbrug af papir forlænger fibrenes levetid gennem flere cyklusser, så ressourcerne udnyttes bedst muligt.
- Produktionsprocessen for genbrugspapir er kortere. Fibrene er allerede behandlet, så der anvendes mindre vand, energi og kemikalier.
- En af fordelene ved genbrug af papir er, at der spares kulstof, når papirprodukter ikke bortskaffes som f.eks. affaldsdeponering og forbrænding. Ved affaldsdeponering udledes nemlig metangas, der har en kraftig drivhuseffekt.



Relaterede informationer

- [Appendiks](#)
-

Ordliste

Dette er en omfattende liste over de funktioner og betegnelser, der forekommer i Brothers brugsanvisninger. Tilgængeligheden af disse funktioner afhænger af den model, du har købt.

A B C D E F G H I J K L M N O P R S T U V W X Å

A

- [Active Directory Authentication](#)
- [ADF \(automatisk dokumentfremfører\)](#)
- [Adhoc-tilstand](#)
- [Adressebog](#)
- [Adressebogslisten](#)
- [AES](#)
- [Afsender-ID](#)
- [Annuller job](#)
- [APIPA](#)
- [APOP](#)
- [ARP](#)
- [Automatisk faxtransmission](#)
- [Automatisk genkald](#)
- [Autoreduktion](#)

B

- [Backup Print \(sikkerhedsudskrivning\)](#)
- [Bipperlydstyrke](#)
- [BOOTP](#)
- [BRAdmin Light \(Windows\)](#)
- [BRAdmin Professional \(Windows\)](#)

- [BRPrint Auditor \(Windows\)](#)

C

- [Certifikat](#)
- [CIFS](#)
- [CNG-toner](#)
- [CSR](#)
- [Custom Raw Port](#)

D

- [DHCP](#)
- [Digital signatur](#)
- [DNS-klient](#)
- [DNS-server](#)
- [Dobbelt adgang](#)
- [Driverdistributionsguide](#)

E

- [ECM \(Error Correction Mode\)](#)
- [Ekstern telefon](#)

F

- [F/T Ringetid](#)
- [Fax/Telefon](#)
- [Faxjournal](#)
- [Faxlager](#)
- [Faxregistrering](#)
- [Faxtoner](#)
- [Faxvideresendelse](#)

▲ Hjem > Ordliste

- [Fin opløsning](#)
- [Fjernadgang](#)
- [Fjernadgangskode](#)
- [Fjernaktiveringskode \(Kun Fax/Tlf-tilstand\)](#)
- [Fjerndeaktiveringskode \(kun fax-/tlf.tilstand\)](#)
- [Fjernkonfiguration](#)
- [Fjernkonfiguration af netværket](#)
- [Forsinket fax](#)
- [Forsinket opkald](#)
- [Fotoopløsning \(Mono kun\)](#)
- [FTP](#)

G

- [Gateway](#)
- [Gem udskriftslog på netværk](#)
- [Godkendelse](#)
- [Godkendelsesmetode WPA-PSK/WPA2-PSK](#)
- [Gruppenummer](#)
- [Gråtone](#)

H

- [HTTP \(webserver\)](#)
- [HTTPS](#)
- [Hukommelsesmodtagelse](#)

I

- [IEEE 802.1x](#)
- [Indstillingstabeller](#)

- [Infrastrukturtilstand](#)
- [Internetfax](#)
- [IP-adresse](#)
- [IPP](#)
- [IPPS](#)
- [IPsec](#)
- [IPv6](#)

J

- [Journalperiode](#)

K

- [Kanaler](#)
- [Kodesystem for delt nøgle](#)
- [Kodesystem for offentlig nøgle](#)
- [Kodningsmetode](#)
- [Kommunikationsfejl \(eller Komm. fejl\)](#)
- [Kompatibilitetsgruppe](#)
- [Kontrast](#)
- [Kryptering](#)

L

- [LEAP](#)
- [Liste over brugerindstillinger](#)
- [LLMNR](#)
- [Lokalnummer telefon](#)
- [LPD](#)
- [LPR](#)

M

- [MAC-adresse](#)
- [Manglende job](#)
- [Manuel faxmeddelelse](#)
- [Markant ringetone](#)
- [MDN](#)
- [mDNS](#)
- [Midlertidige indstillinger](#)
- [Modtagelse uden papir](#)

N

- [NetBIOS-navnefortolkning](#)
- [Netværks-PC-FAX](#)
- [Netværksdelt udskrivning](#)
- [Netværkskonfigurationsrapport](#)
- [Netværksnøgle](#)
- [Nodenavn](#)
- [Nummervisning](#)
- [Nøglecenter](#)
- [Nøglecentercertifikat](#)

O

- [Opløsning](#)
- [Oversøisk tilstand](#)

P

- [Paging](#)
- [Pause](#)

- [PEAP](#)
- [Peer-to-Peer](#)
- [Protokoller](#)
- [Puls](#)

R

- [RARP](#)
- [Realtidstransmission](#)
- [Reparationsværktøj til netværkstilslutning](#)
- [Ringelydstyrke](#)
- [Rundsendelse](#)

S

- [Scan til e-mailserver](#)
- [Scanning](#)
- [Secure Function Lock 3.0](#)
- [SMTP over SSL](#)
- [SMTP-AUTH](#)
- [SMTP-klient](#)
- [SNMP](#)
- [SNMPv3](#)
- [SNTP](#)
- [SSID](#)
- [SSL/TLS](#)
- [Standardopløsning](#)
- [Status Monitor](#)
- [Superfin opløsning \(kun Sort/hvid\)](#)

- [Søg](#)

T

- [TCP/IP](#)
- [Telefonsvarer](#)
- [TELNET](#)
- [TKIP](#)
- [Tone](#)
- [Transmission](#)
- [Transmissionsbekræftelsesrapport](#)
- [Tæthed](#)

U

- [Undernetmaske](#)

V

- [Vertikal parring](#)

W

- [Web Based Management](#)
- [Webtjenester](#)
- [WEP](#)
- [Wi-Fi Direct®](#)
- [WINS](#)
- [WINS-server](#)
- [WLAN-rapport](#)
- [WPS](#)

X

- [Xmit-rapport \(transmissionsbekræftelsesrapport\)](#)

A

- [Åbent system](#)

Active Directory Authentication

Active Directory Authentication begrænser brugen af Brother-maskinen. Du kan ikke bruge maskinen, før du logger på maskinen med bruger-id og adgangskode.

ADF (automatisk dokumentfremfører)

Dokumentet kan placeres i ADF'en, hvorefter der automatisk kan scannes en side af gangen.

Adhoc-tilstand

Den funktionstilstand for et trådløst netværk, hvor alle enheder (maskiner og computere) er forbundet uden et accesspoint/en router.

Adressebog

Navne og tal, du har gemt til nemt opkald.

Adressebogslisten

En liste i alfabetisk orden over navne og numre, der er gemt i adressebogens hukommelse.

AES

Advanced Encryption Standard (AES) er den Wi-Fi®-autoriserede, stærke krypteringsstandard.

Afsender-ID

De gemte oplysninger, der vises øverst på de sider, som sendes. Oplysningerne inkluderer afsenderens navn og faxnummer.

Annuler job

Annulerer et programmeret udskriftsjob og rydder det fra maskinens hukommelse.

APIPA

Hvis du ikke tildeler en IP-adresse manuelt eller automatisk (vha. en DHCP-, BOOTP- eller RARP-server), tildeler Automatic Private IP Addressing (APIPA)-protokollen automatisk en IP-adresse fra intervallet 169.254.1.0 til 169.254.254.255.

APOP

APOP (Authenticated Post Office Protocol) udvider POP3 (protokollen til internetmodtagelse) til at omfatte en godkendelsesmetode, der krypterer adgangskoden, når klienten modtager e-mail.

ARP

ARP (Address Resolution Protocol) oversætter en IP-adresse til en MAC-adresse i et TCP/IP-netværk.

Automatisk faxtransmission

Afsendelse af en fax uden at løfte røret på den eksterne telefon.

Automatisk genkald

En funktion, der sætter maskinen i stand til at kalde op til det sidste faxnummer igen efter fem minutter, hvis faxmeddelelsen ikke gik igennem, fordi linjen var optaget.

Autoreduktion

Reducerer størrelsen på indgående faxmeddelelser.

Backup Print (sikkerhedsudskrivning)

Maskinen udskriver en kopi af alle faxmeddelelser, der modtages og gemmes i hukommelsen. Dette er en sikkerhedsfunktion, så du ikke mister meddelelser under strømsvigt.

Bipperlydstyrke

Lydstyrkeindstilling for lyden, når du trykker på en tast eller laver en fejl.

BOOTP

BOOTP (Bootstrap Protocol) er en netværksprotokol, der anvendes af en netværksklient til at hente en IP-adresse fra en konfigurationsserver.



Kontakt din netværksadministrator for at anvende BOOTP.

BRAdmin Light (Windows)

BRAdmin Light er et hjælpeprogram, der gør det muligt at foretage den indledende installation af netværksforbundne Brother-enheder. Dette hjælpeprogram kan søge efter Brother-produkter på netværket, vise status og konfigurere de grundlæggende netværksindstillinger, f.eks. IP-adresse.

Gå ind på siden **Downloads** for din model på Brother Solutions Center på adressen support.brother.com for at downloade BRAdmin Light.

BRAdmin Professional (Windows)

BRAdmin Professional 3 er et hjælpeprogram til mere avanceret administration af netværkstilsluttede Brother-enheder. Dette hjælpeprogram kan søge efter Brother-produkter på dit netværk og vise enhedens status fra en letlæselig skærm i Windows Stifinder-stil, der ændrer farve for at identificere statussen for hver enhed. Du kan konfigurere netværks- og enhedsindstillinger og opdatere enhedsformware fra en Windows-computer på dit LAN. BRAdmin Professional 3 kan også logføre aktivitet for Brother-enheder på dit netværk og eksportere logdataene i et HTML-, CSV-, TXT- eller SQL-format. For brugere, der gerne vil overvåge maskiner, som er tilsluttet lokalt, skal

du installerede Print Auditor Client-software på klientcomputeren. Dette hjælpeprogram gør det muligt for dig at bruge BRAdmin Professional 3 til at overvåge maskiner, der er sluttet til en klientcomputer via USB-grænsefladen.

Gå ind på siden **Downloads** for din model på Brother Solutions Center på adressen support.brother.com for at downloade softwaren.



- Dette hjælpeprogram er kun tilgængelig for Windows.
- Gå til siden **Downloads** for din model på Brother Solutions Center på support.brother.com for at hente den nyeste version af Brothers hjælpeprogram BRAdmin Professional 3.
- Nodenavn: Nodenavnet vises i det aktuelle BRAdmin Professional 3-vindue. Standardnodenavnet er "BRNxxxxxxxxxxxx" for et kabelbaseret netværk eller "BRWxxxxxxxxxxxx" for et trådløst netværk (hvor "xxxxxxxxxxxx" er maskinens MAC-adresse/Ethernet-adresse).
- Hvis du bruger Windows Firewall eller en firewallfunktion i et antispyware- eller antivirusprogram, skal de deaktiveres midlertidigt. Konfigurer softwareindstillingerne ved at følge vejledningen, når du er sikker på, at du kan udskrive.

BRPrint Auditor (Windows)

Brother BRPrint Auditor software gør det muligt at overføre overvågningsfunktionerne fra Brother netværksadministration til lokalt tilsluttede maskiner. Hjælpeprogrammet gør det muligt for en klientcomputer at indsamle oplysninger om forbrug og status fra en Brother-maskine, der er tilsluttet via parallel- eller USB-interface. BRPrint Auditor kan derefter overføre disse oplysninger til en anden computer, der kører BRAdmin Professional på netværket. Dette gør det muligt for administratoren at kontrollere elementer, f.eks. antal sider, tonerstatus og firmware-version. Ud over at rapportere til Brother-netværksadministrationsprogrammer kan hjælpeprogrammet også e-maile oplysningerne om forbrug og status i CSV- eller XML-format (kræver understøttelse af SMTP-mail) direkte til en foruddefineret e-mailadresse. Hjælpeprogrammet BRPrint Auditor understøtter også e-mails i forbindelse med advarsler eller fejl.

Certifikat

Et certifikat er de oplysninger, der kæder en offentlig nøgle sammen med en identitet. Certifikatet kan anvendes til at verificere, at en offentlig nøgle tilhører en person. Formatet defineres af x.509-standarden.

CIFS

CIFS (Common Internet File System) er den standardmåde, som computerbrugere deler filer og printere på i Windows.

CNG-toner

De specielle toner (bip), som faxmaskinen udsender under automatisk transmission for at fortælle den modtagende maskine, at en faxmaskine ringer op.

CSR

En CSR (Certificate Signing Request) er en besked, der sendes fra en ansøger til et nøglecenter med anmodning om udstedelse af et certifikat. CSR'en indeholder oplysninger, der identificerer ansøgeren, den offentlige nøgle, der er genereret af ansøgeren, og ansøgerens digitale signatur.

Custom Raw Port

Custom Raw port er en almindeligt anvendt udskriftsprotokol i et TCP/IP-netværk, der muliggør interaktiv datatransmission. Port 9100 er standard.

DHCP

DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) er en netværksprotokol, der anvendes til konfiguration af netværksenheder, så de kan kommunikere på et IP-netværk.



Kontakt din netværksadministrator for at anvende DHCP.

Digital signatur

En digital signatur er en værdi, der beregnes med en kryptograferingsalgoritme og hæftes ved et dataobjekt på en sådan måde, at alle modtagere af dataene kan bruge signaturen til at verificere dataenes oprindelse og integritet.

DNS-klient

Brother-printserveren understøtter DNS-klientfunktionen (Domain Name System). Denne funktion gør det muligt for printserveren at kommunikere med andre enheder vha. DNS-navnet.

DNS-server

DNS (Domain Name System) er en teknologi til administration af navnene på websteder og internetdomæner. En DNS-server gør det muligt for din computer automatisk at finde sin IP-adresse.

Dobbelt adgang

Din maskine kan scanne udgående faxmeddelelser eller planlagte opgaver til hukommelsen, samtidig med at den sender en faxmeddelelse eller modtager eller udskriver en indgående faxmeddelelse.

Driverdistributionsguide

Brother-installations-cd-rom'en omfatter Windows-printerdriveren og Brother-netværksportdriveren (LPR og NetBIOS). Hvis en administrator installerer printerdriveren og portdriveren vha. dette program, kan administratoren gemme filen på filserveren eller sende filen til brugere via e-mail. Derefter skal de enkelte brugere blot klikke på denne fil for automatisk at kopiere printerdriveren, portdriveren, IP-adressen osv. til computeren.

ECM (Error Correction Mode)

Registrerer fejl under faxtransmission og sender de faxesider igen, hvor der var fejl.

Ekstern telefon

En TAD (Telephone Answering Device) – telefonsvarer eller telefon, der er sluttet til din maskine.

F/T Ringetid

Længden af den tid, som Brother-maskinen pseudo-/dobbeltringer (når indstillingen for Modtagetilstand er sat til Fax/Tlf) for at give dig besked om at løfte røret for et samtaleopkald.

Fax/Telefon

Du kan modtage faxmeddelelser og telefonopkald. Undgå at bruge denne tilstand, hvis du anvender en telefonsvarerenhed (TAD).

Faxjournal

Giver oplysninger om de sidste 200 indgående og udgående faxmeddelelser. TX betyder Afsende. RX betyder Modtage.

Faxlager

Du kan gemme faxmeddelelser i hukommelsen.

Faxregistrering

Giver maskinen mulighed for at reagere på CNG-toner, hvis du afbryder et faxopkald ved at besvare det.

Faxtoner

De signaler, som maskinerne sender, når der afsendes eller modtages faxmeddelelser.

Faxvideresendelse

Sender en faxmeddelelse, der er modtaget i hukommelsen, til et andet forudprogrammeret faxnummer.

Fin opløsning

Opløsningen er 203 × 196 dpi. Den bruges til mindre udskrifter og grafik.

Fjernadgang

Muligheden for at få adgang til maskinen eksternt fra en trykknaptелефон.

Fjernadgangskode

Din egen firecifrede kode (– – –*), der giver dig mulighed for at kalde op og få adgang til maskinen fra en ekstern placering.

Fjernaktiveringskode (Kun Fax/Tlf-tilstand)

Tast denne kode (*51) når du besvarer en fax-opringning på et lokalnummer eller en ekstern telefon.

Fjerndeaktiveringskode (kun fax-/tlf.tilstand)

Når maskinen besvarer et telefonopkald, afgiver den pseudo-/dobbeltringninger. Du kan svare på en lokal telefon ved at trykke på denne kode (**#51**).

Fjernkonfiguration

Med fjernkonfigurationsprogrammet kan du konfigurere mange af maskinens og netværkets indstillinger med et computerprogram. Når du starter fjernkonfigurationen, bliver indstillingerne på din maskine automatisk overført til din computer og vises på skærmen. Hvis du ændrer indstillingerne, kan du overføre dem direkte til maskinen.

Fjernkonfiguration af netværket

Med fjernkonfigurationssoftwaren kan du konfigurere netværksindstillinger fra enten en Windows- eller en Mac-computer.

Forsinket fax

Sender din faxmeddelelse på et angivet senere tidspunkt samme dag.

Forsinket opkald

Antallet af ringninger før maskinen svarer i tilstandene Kun fax og Fax/Tlf.

Fotoopløsning (Mono kun)

En opløsningsindstilling, der anvender varierende grader af grå for den bedst visning af fotografier.

FTP

Med FTP (File Transfer Protocol) kan Brother-maskinen scanne dokumenter i sort-hvid eller farve direkte til en FTP-server lokalt på dit netværk eller internettet.

Gateway

En gateway er et netværkspunkt, der fungerer som en indgang til andre netværk og sender data, som overføres via netværket til en præcis destination. Routeren ved, hvortil den skal sende data, der ankommer til gatewayen. Hvis destinationen er på et eksternt netværk, overfører routeren data til det eksterne netværk. Hvis dit netværk kommunikerer med andre netværk, skal du muligvis konfigurere gatewayens IP-adresse. Hvis du ikke kender gatewayens IP-adresse, kan du spørge din netværksadministrator.

Gem udskriftslog på netværk

Funktionen Gem udskriftslog på netværk gør det muligt at gemme en udskriftslogfil fra din Brother-maskine på en netværksserver med CIFS.

Godkendelse

De fleste trådløse netværk anvender en form for sikkerhedsindstillinger. Disse sikkerhedsindstillinger definerer godkendelsen (hvordan enheden identificerer sig selv på netværket) og krypteringen (hvordan data er krypteret, når det sendes på netværket). Hvis du ikke angiver disse indstillinger korrekt, når din trådløse Brother-maskine konfigureres, kan den ikke oprette forbindelse til det trådløse netværk. Du skal derfor være omhyggelig ved konfiguration af disse indstillinger.

Godkendelsesmetoder for et personligt, trådløst netværk

Et personligt, trådløst netværk er et lille netværk (f.eks. et trådløst netværk i hjemmet) uden IEEE 802.1x-support.

- Åbent system

Trådløse enheder har adgang til netværket uden nogen form for godkendelse.

- Delt nøgle

En fortrolig, forudbestemt nøgle deles af alle enheder, der skal have adgang til det trådløse netværk. For en trådløs Brother-maskine udgør WEP-nøglen den forudbestemte nøgle.

- WPA-PSK/WPA2-PSK

Aktiverer en Wi-Fi Protected Access® forhåndsdelte nøgle (WPA-PSK/WPA2-PSK), så den trådløse Brother-maskine kan knytte sig til accesspoints via TKIP for WPA-PSK eller AES for WPA-PSK og WPA2-PSK (WPA-Personal).

Godkendelsesmetoder til et trådløst virksomhedsnetværk

Et trådløst virksomhedsnetværk er et stort netværk, f.eks. brug af maskinen i et trådløst virksomhedsnetværk med IEEE 802.1x-support. Hvis du konfigurerer maskinen i et IEEE 802.1x-understøttet trådløst netværk, kan du bruge følgende godkendelsesmetoder.

- LEAP
- EAP-FAST
- PEAP
- EAP-TTLS
- EAP-TLS



Ovenstående godkendelsesmetoder anvender en bruger-id på højst 64 tegn og en adgangskode på højst 32 tegn.

Godkendelsesmetode WPA-PSK/WPA2-PSK

WPA-PSK/WPA2-PSK-godkendelsesmetoden aktiverer en Wi-Fi Protected Access® forud-delt nøgle(WPA-PSK/WPA2-PSK), som sætter den trådløse Brother-maskine i stand til oprette forbindelse til accesspoints ved brug af TKIP for WPA-PSK eller AES for WPA-PSK og WPA2-PSK (WPA-Personal).

Gruppenummer

En kombination af adressebogsnumre, der er gemt i adressebogen til rundsending.

Gråtone

De gråtoner, der er tilgængelige til kopiering og afsendelse af fotos som en faxmeddelelse.

HTTP (webserver)

HTTP (Hypertext Transfer Procol) bruges til at sende data mellem en webserver og en webbrowser. Brother-printserveren er udstyret med en indbygget webserver, der gør det muligt at overvåge dens status eller ændre nogle af dens konfigurationsindstillinger med en webbrowser.

HTTPS

HTTPS (HTTP over SSL/TLS) er den version af HTTP (Hypertext Transfer Protocol), som bruger SSL/TLS, så der kan udføres sikker overførsel og visning af webindhold.

Hukommelsesmodtagelse

Modtager faxmeddelelser i maskinens hukommelse, når maskinen mangler papir.

IEEE 802.1x

IEEE 802.1x er en netværksgodkendelsesstandard, der bruges til at oprette forbindelse til et kabelbaseret eller trådløst LAN. Det begrænser ikke-godkendte tilslutninger, og det er kun brugere, der er godkendt af en central myndighed, der får lov til at oprette forbindelse.

Indstillingstabeller

Korte instruktioner, som viser alle indstillingerne og funktionerne, der er tilgængelige, for at opsætte din maskine.

Infrastrukturtilstand

Den funktionstilstand for et trådløst netværk, hvor alle enheder (maskiner og computere) er forbundet via et accesspoint/en router.

Internetfax

Med internet-fax (I-fax) kan du sende og modtage faxdokumenter via internettet.

Før du anvender denne funktion, skal du konfigurere de nødvendige indstillinger for maskinen ved hjælp af maskinens kontrolpanel.

IP-adresse

En Internet Protokol-adresse (IP) er en række tal, der identificerer hver enhed, der er sluttet til et netværk. En IP-adresse består af fire grupper af tal adskilt med punktum. Hvert tal er mellem 0 og 255.

Eksempel: På et lille netværk er det normalt kun det sidste tal, der ændres.

192.168.1.1

192.168.1.2

192.168.1.3

Sådan tildeles din printserver en IP-adresse:

Hvis du har en DHCP/BOOTP/RARP-server på dit netværk, henter printserveren automatisk IP-adressen fra den server.



På små netværk kan DHCP-serveren også være routeren.

Hvis du ikke har en DHCP/BOOTP/RARP-server, tildeler APIPA-protokollen (Automatic Private IP Addressing) automatisk IP-adressen fra intervallet 169.254.1.0 til 169.254.254.255.

IPP

Med Internet Printing Protocol (IPP version 1.0) kan du udskrive dokumenter direkte til alle tilgængelige maskiner via internettet.

IPPS

IPPS (Internet Printing Protocol) er en udskriftsprotokol, der bruger SSL. IPPS bruges til at sende og modtage udskriftsdata og administrere udskrivningsenheder.

IPsec

IPsec er en valgfri sikkerhedsfunktion for IP-protokollen, der giver mulighed for godkendelse og krypteringstjenester.

IPv6

IPv6 er næste generations internetprotokol. Du kan finde mere information om IPv6-protokollen ved at gå til siden for din model på Brother Solutions Center på support.brother.com.

Journalperiode

Det forudprogrammerede tidsrum mellem automatisk udskrevne faxjournalrapporter. Du kan udskrive faxjournalen efter behov uden at forstyrre cyklussen.

Kanaler

Kanaler til brug af det trådløse netværk. Hver trådløs kanal har sin egen frekvens. Du kan bruge op til 14 forskellige kanaler, når du anvender et trådløst netværk. I mange lande er antallet af tilgængelige kanaler dog begrænset.

Kodesystem for delt nøgle

Et kodesystem for delt nøgle er en kryptografering, der involverer algoritmer, der anvender samme nøgle for to forskellige trin i algoritmen (såsom kryptering og dekryptering).

Kodesystem for offentlig nøgle

Et kodesystem til offentlig nøgle er en moderne kryptografering, hvori algoritmerne anvender et nøglepar (en offentlig nøgle og en privat nøgle) og bruger en anden komponent til parret for forskellige trin i algoritmen.

Kodningsmetode

Metode til kodning af information i dokumentet. Alle faxmaskiner skal anvende en minimumsstandard for Modified Huffman (MH). Din maskine kan håndtere bedre komprimeringsmetoder, MR (Modified Read), Modified Modified Read (MMR) og JBIG, hvis den modtagende maskine har samme funktionalitet.

Kommunikationsfejl (eller Komm. fejl)

En fejl under afsendelse eller modtagelse af faxmeddelelser, der normalt skyldes støj på linjen eller statisk støj.

Kompatibilitetsgruppe

Muligheden for at en faxenhed kan kommunikere med en anden. Kompatibiliteten er sikret mellem ITU-T-grupper.

Kontrast

Indstilling til kompensation for mørke eller lyse dokumenter ved at gøre faxmeddelelser eller kopier af mørke dokumenter lysere og lyse dokumenter mørkere.

Kryptering

De fleste trådløse netværk bruger en form for sikkerhedsindstillinger. Disse sikkerhedsindstillinger definerer godkendelsen (hvordan enheden identificerer sig selv på netværket) og kryptering (hvordan data krypteres, når det sendes på netværket). Hvis du ikke angiver disse indstillinger korrekt, når du konfigureres din trådløse Brother-maskine, kan den ikke oprette forbindelse til det trådløse netværk. Du skal derfor være omhyggelig, når du konfigurerer disse indstillinger.

Krypteringsmetoder for et personligt, trådløst netværk

Et personligt trådløst netværk er et lille netværk (som f.eks. et trådløst hjemmenetværk) uden IEEE 802.1x-understøttelse.

- Ingen
Ingen krypteringsmetode bliver brugt.
- WEP
Ved brug af WEP (Wired Equivalent Privacy) bliver data overført og modtaget med en sikkerhedsnøgle.
- TKIP
TKIP (Temporal Key Integrity Protocol) har en nøgle pr. session, hvilket kombinerer kontrol af meddelelsesintegritet og mekanisme til genindstilling af nøgle.
- AES
Advanced Encryption Standard (AES) sikrer bedre databeskyttelse ved hjælp af kryptering med en symmetrisk nøgle.



- IEEE 802.11n understøtter hverken WEP eller TKIP som krypteringsmetode.
- Hvis du vil oprette forbindelse til dit trådløse netværk vha. IEEE 802.11n, anbefaler vi, at du vælger AES.

Krypteringsmetoder til et trådløst virksomhedsnetværk

Et trådløst virksomhedsnetværk er et stort netværk, f.eks. når du bruger din maskine på en virksomheds trådløse netværk, med IEEE 802.1x-understøttelse. Hvis du konfigurerer din maskine i et trådløst netværk understøttet af IEEE 802.1x, kan du bruge følgende krypteringsmetoder.

- TKIP
- AES
- CKIP

Den originale nøgle Integrity Protocol for LEAP fra Cisco Systems, Inc.

LEAP

Lightweight Extensible Authentication Protocol (LEAP) er en EAP-metode, der er udviklet af Cisco Systems, Inc., og som udfører godkendelse via et bruger-ID og en adgangskode. LEAP bruges på trådløse netværk.

Liste over brugerindstillinger

En udskreven rapport, der viser maskinens aktuelle indstillinger.

LLMNR

Protokollen LLMNR (Link-Local Multicast Name Resolution) finder navnene på tilstødende computere, hvis netværket ikke har en DNS-server (Domain Name System). LLMNR Responder-funktionen fungerer i både IPv4- og IPv6-miljøet, når du bruger Windows Vista eller højere.

Lokalnummer telefon

En telefon på faxnummeret, der er sat i en separat stikkontakt.

LPD

Line Printer Daemon-protokol (LPD eller LPR) er en almindeligt brugt udskrivningsprotokol i TCP/IP-netværk, primært til UNIX®-baserede operativsystemer.

LPR

Line Printer Daemon (LPD eller LPR)-protokollen er en almindeligt anvendt udskrivningsprotokol på et TCP/IP-netværk.

MAC-adresse

MAC-adressen (Ethernet-adressen) er et unikt nummer, der tildeles maskinens netværksgrænseflade.

Manglende job

Du kan kontrollere, hvilke programmerede faxjob der venter i hukommelsen, og annullere jobbene individuelt.

Manuel faxmeddelelse

Løft røret på din eksterne telefon så du kan høre at den modtagende faxmaskine svarer inden du trykker "Fax Start" for at påbegynde transmissionen.

Markant ringetone

Denne funktion er kun tilgængelig i USA og Canada.

Et abonnement hos et telefonselskab, der giver dig et ekstra telefonnummer på en eksisterende telefonlinje. Brother-maskinen bruger det nye nummer til at simulere en dedikeret faxlinje.

MDN

Feltet MDN (Message Disposition Notification) i kontrolpanelmenuen anmoder om status for internet-fax-/e-mailmeddelelsen efter levering via transportsystemet SMTP (Simple Mail Transfer Protocol).

Når meddelelsen er ankommet til modtageren, bruges disse data, når maskinen eller brugeren læser eller udskriver den modtagne internet-fax eller e-mail.

Hvis meddelelsen f.eks. åbnes eller udskrives, sender modtageren en meddelelse tilbage til den oprindelige afsender (maskine eller bruger).



Modtageren skal understøtte MDN-feltet for at kunne afsende en svarrapport. I modsat fald ignoreres forespørgslen.

mDNS

Multicast DNS (mDNS) gør det muligt automatisk at konfigurere Brother-printserveren til at arbejde i et OS X Simple Network Configuration-system.

Midlertidige indstillinger

Du kan vælge visse indstillinger for hver faxtransmission og kopi uden at ændre standardindstillingerne.

Modtagelse uden papir

Modtager faxer i maskinens hukommelse, når maskinen er tom for papir.

NetBIOS-navnefortolkning

Med NetBIOS (Network Basic Input/Output System)-navnefortolkning er det muligt at hente IP-adressen for en anden enhed under netværksforbindelsen vha. dens NetBIOS-navn.

Netværks-PC-FAX

Brug Netværks-PC-FAX til at sende en fil fra din computer som en faxmeddelelse. Brugere af Windows kan også modtage faxmeddelelser via PC-FAX.

Netværksdelt udskrivning

Netværksdelt udskrivning er en type udskrivning i et delt netværk. I et delt netværk sender hver computer data via en server eller en printserver.

Netværkskonfigurationsrapport

Netværkskonfigurationsrapporten udskriver en liste med den aktuelle netværkskonfiguration, herunder netværksindstillingerne for printserveren.

Netværksnøgle

Netværksnøglen er et password, som bruges når data er krypteret eller dekrypteret. Netværksnøglen beskrives også som password, sikkerhedsnøgle eller krypteringsnøgle. Tabellen viser antallet af nøglens karakterer der skal bruges for hver indstilling.

Åbent system/delt nøgle med WEP

Denne nøgle har en værdi på 64 eller 128 bit, der skal indtastes i ASCII- eller hexadecimalt format.

	ASCII	Hexadecimal
64 (40) bit	Bruger fem teksttegn. F.eks. "WSLAN" (der skelnes mellem store og små bogstaver).	Bruger 10 hexadecimale cifre. F.eks. "71f2234aba" (der skelnes ikke mellem store og små bogstaver).
128 (104) bit	Bruger 13 teksttegn. F.eks. "Wirelesscomms" (der skelnes mellem store og små bogstaver).	Bruger 26 hexadecimale cifre. F.eks. "71f2234ab56cd709e5412aa2ba" (der skelnes ikke mellem store og små bogstaver).

WPA-PSK/WPA2-PSK og TKIP eller AES

Bruger en forhåndsdelte nøgle (PSK) på mindst otte og højst 63 tegn.

Nodenavn

Nodenavnet er et maskinnavn på netværket. Dette navn kaldes ofte et NetBIOS-navn. Det er det navn, der er registreret af WINS-serveren på dit netværk. Brother anbefaler navnet "BRNxxxxxxxxxxxx" for et kabelbaseret netværk eller "BRWxxxxxxxxxxxx" for et trådløst netværk (hvor "xxxxxxxxxxxx" er maskinens MAC-adresse/Ethernet-adresse).

Nummervisning

En service købt hos telefonselskabet, som lader dig se nummeret (eller navnet) på den part, der kalder dig op.

Nøglecenter

Et nøglecenter er en enhed, der udsteder digitale certifikater (især X.509-certifikater) og garanterer for bindingen mellem dataelementerne i et certifikat.

Nøglecentercertifikat

Et nøglecentercertifikat er den certificering, der identificerer selve nøglecenteret og ejer sin private nøgle. Et nøglecentercertifikat verificerer et certifikat udstedt af nøglecenteret.

Opløsning

Antallet af lodrette og vandrette linjer pr. tomme.

Oversøisk tilstand

Foretager midlertidige ændringer af faxtonerne for at tage højde for støj og statisk støj på oversøiske telefonlinjer.

Paging

Denne funktion gør dig i stand til at ringe til din mobiltelefon eller personsøger, når en fax er modtaget i dens hukommelse.

Pause

Gør det muligt for dig at placere en pause i en opkaldssekvens, mens du er i gang med at kalde op, eller mens du er i gang med at lagre numre i adressebogen. Tryk "Pause" på displayet så mange gange som nødvendigt for længere pauser.

PEAP

PEAP (Protected Extensible Authentication Protocol) er en version af EAP-metoden udviklet af Cisco Systems, Inc., Microsoft Corporation og RSA Security. PEAP opretter en krypteret SSL/TLS-tunnel (Secure Sockets Layer/Transport Layer Security) mellem en klient og en godkendelsesserver til afsendelse af et bruger-id og en adgangskode. PEAP sørger for indbyrdes godkendelse mellem serveren og klienten.

Brother-maskinen understøtter følgende interne godkendelser:

- PEAP/MS-CHAPv2
- PEAP/GTC

Peer-to-Peer

Peer-to-Peer er en udskrivningsmetode i et peer-to-peer-miljø. I et peer-to-peer-miljø sender og modtager hver computer data direkte til og fra hver enhed. Der er ingen central server, der kontrollerer adgang eller maskindeling.

Protokoller

Protokoller er de standardiserede regelsæt for overførsel af data i et netværk. Med protokollerne kan brugerne få adgang til netværksforbundne ressourcer. Den printserver, der anvendes på Brother-maskinen, understøtter TCP/IP-protokollen (Transmission Control Protocol/Internet Protocol).

Puls

I nogle lande findes denne funktion/egenskab ikke.

En form for roterbart opkald på en telefonlinje.

RARP

RARP (Reverse Address Resolution Protocol) finder den logiske adresse på en maskine, der kun kender sin fysiske adresse.



Kontakt din netværksadministrator for at anvende RARP.

Realtidstransmission

Når hukommelsen er fuld, kan du sende faxmeddelelser i realtid.

Reparationsværktøj til netværkstilslutning

Programmet Reparationsværktøj til netværkstilslutning leveres af Brother til korrigerende af driverens indstillinger, så de stemmer overens med maskinens netværksindstillinger. Spørg din netværksadministrator, hvis du vil bruge Network Connection Repair Tool.

Ringelydstyrke

Indstilling af lydstyrken for maskinens ringning.

Rundsendelse

Muligheden for at sende den samme faxmeddelelse til mere end ét sted.

Scan til e-mailserver

Funktionen Scan til e-mail-server giver dig mulighed for at scanne et dokument i sort-hvid eller farve direkte til en e-mailadresse fra din maskine.

Scanning

Den proces, hvor der afsendes et elektronisk billede af et papirdokument til din computer.

Secure Function Lock 3.0

Secure Function Lock 3.0 øger sikkerheden ved at begrænse brugen af funktioner.

SMTP over SSL

Funktionen SMTP over SSL gør det muligt at sende krypteret e-mail med brug af SSL.

SMTP-AUTH

SMTP-AUTH (SMTP Authentication) udvider SMTP (afsendelsesprotokollen til internet-e-mail) til at omfatte en godkendelsesmetode, der sikrer, at afsenders sande identitet er kendt.

SMTP-klient

SMTP-klienten (Simple Mail Transfer Protocol) bruges til at sende e-mail via internettet eller intranettet.

SNMP

Simple Network Management Protocol (SNMP) bruges til at administrere netværksenheder herunder computere, routere og netværksunderstøttede Brother-maskiner. Brother-printserveren understøtter SNMPv1, SNMPv2c og SNMPv3.

SNMPv3

Simple Network Management Protocol version 3 (SNMPv3) muliggør brugergodkendelse og datakryptering til sikker administration af netværksenheder.

SNTP

SNTP (Simple Network Time Protocol) anvendes til at synkronisere computerens ur på et TCP/IP-netværk. Du kan konfigurere SNTP-indstillingerne ved hjælp af Web Based Management.

SSID

Hvert trådløst netværk har dets eget unikke netværksnavn, som teknisk betegnes som en SSID (Service Set Identifier). SSID er en værdi på 32 byte eller mindre og knyttes til accesspointet. De trådløse netværksenheder, der skal knyttes til det trådløse netværk, bør passe til det specifikke accesspoint. Accesspointet og de trådløse netværksenheder sender regelmæssigt trådløse pakker (kaldet signaler), der indeholder SSID-informationen. Når dine trådløse netværksenheder modtager et signal, kan du identificere det trådløse netværk, der er tilstrækkeligt tæt på, til at radiobølgerne kan nå din enhed.

SSL/TLS

SSL (Secure Socket Layer) eller TLS (Transport Layer Security) er en effektiv metode til at beskytte data, der sendes over et LAN- eller WAN-netværk. SSL/TLS krypterer data, der sendes over et netværk, som f.eks. et udskriftsjob, så dataene ikke kan læses af uautoriserede personer.

SSL/TLS kan konfigureres i både kabelbaserede og trådløse netværk og samarbejder med andre former for sikkerhed, inklusive WPA-nøgler og firewalls.

Standardopløsning

203 × 98 dpi (sort/hvid). 203 × 196 dpi (farve). Anvendes til tekst i almindelig størrelse og den hurtigste transmission.

Status Monitor

Hjælpeprogrammet Status Monitor er et konfigurerbart hjælpeprogram til overvågning af status for en eller flere enheder, så du omgående kan få besked, hvis der opstår et problem, som f.eks. hvis maskinen løber tør for papir, eller der opstår et papirstop.

Superfin opløsning (kun Sort/hvid)

203 × 392 dpi. Bedst til meget små udskrifter og stregtegning.

Søg

En alfabetisk elektronisk liste over gemte adressebogs- og gruppenumre.

TCP/IP

TPC/IP-protokollen (Transmission Control Protocol/Internet Protocol) er det mest populære sæt protokoller, der anvendes til kommunikation som f.eks. internettet og e-mail. Denne protokol kan bruges i næsten alle operativsystemer, bl.a. Windows, Windows Server, OS X og Linux®.

Telefonsvarer

Du kan tilslutte en ekstern telefonsvarer til maskinen.

TELNET

Protokollen TELNET gør det muligt at kontrollere eksterne netværksenheder på et TCP/IP-netværk fra computeren.

TKIP

TKIP (Temporal Key Integrity Protocol) er en af de krypteringsmetoder, som WPA™ har valgt til brug i et trådløst netværk. TKIP har en nøgle pr. session, hvilket kombinerer kontrol af meddelelsesintegritet og mekanisme til genindstilling af nøgle.

Tone

I nogle lande findes denne funktion/egenskab ikke.

En form for opkald på telefonlinjen, der anvendes til tryknaptelefoner.

Transmission

Den proces, der sender faxmeddelelser via telefonlinjerne fra din maskine til den modtagende faxmaskine.

Transmissionsbekræftelsesrapport

En rapport for hver transmission, der viser dens dato, klokkeslæt og nummer.

Tæthed

Ændring af tætheden gør hele billedet lysere eller mørkere.

Undernetmaske

Med en undernetmaske kan du identificere den del af en IP-adresse, der anvendes som netværksadressen, og den del, der anvendes som værtsadressen.

I nedenstående eksempel kendes det sidste segment i IP-adressen som værtsadressen, og de første tre segmenter er netværksadressen.

Eksempel: Computer 1 kan tale med Computer 2

- Computer 1
IP-adresse: 192.168.1.2
Undernetmaske: 255.255.255.0
- Computer 2
IP-adresse: 192.168.1.3
Undernetmaske: 255.255.255.0



0 angiver, at der ikke er grænser for kommunikation ved denne del af adressen.

Vertikal parring

Vertikal parring er en teknologi til Windows der giver en trådløs maskine, der understøtter Vertikal parring, mulighed for at oprette forbindelse til dit infrastruktur-netværk ved hjælp af PIN-metoden i Wi-Fi Protected Setup™ og Web Services-funktionen. Den gør det også muligt at installere printerdriver fra printerikonet på skærmen **Tilføj en enhed**.

Web Based Management

En standardwebbrowser kan bruges til at administrere maskinen med brug af HTTP (Hyper Text Transfer Protocol) eller HTTPS (Hyper Text Transfer Protocol over Secure Socket Layer). Du kan udføre den anførte funktion eller hente følgende oplysninger fra en maskine på dit netværk vha. en webbrowser:

- Oplysninger om maskinstatus
- Ændring af faxkonfigurationspunkter som f.eks. generel konfiguration, indstillinger for adressebog og fjernfax (MFC-modeller)
- Ændring af netværksindstillinger som f.eks. TCP/IP-information
- Konfiguration af Gigabit Ethernet og Jumboramme
- Konfiguration af Secure Function Lock (sikker funktionslås)
- Konfiguration af Gem udskriftslog til netværk
- Konfiguration af Scan til FTP
- Konfiguration af Scan til netværk
- Konfiguration af LDAP (tilgængeligt for visse modeller)
- Oplysninger om maskinens og printserverens softwareversion
- Ændring af oplysninger for netværks- og maskinkonfiguration



For at kunne bruge Web Based Management skal du bruge TCP/IP-protokollen på dit netværk og have programmeret en gyldig IP-adresse i printserveren og computeren.

Webtjenester

Med protokollen Webtjenester kan brugere af Windows Vista, Windows 7 eller Windows 8 installere de drivere, der bruges til udskrivning og scanning vha. maskinikonet i mappen **Netværk**. Webtjenester gør det også muligt at kontrollere maskinens aktuelle status fra din computer.

WEP

WEP (Wired Equivalent Privacy) er en af de krypteringsmetoder, der anvendes i et trådløst netværk. Ved brug af WEP overføres og modtages data med en sikkerhedsnøgle.

Wi-Fi Direct®

Wi-Fi Direct er en af de konfigurationsmetoder for trådløst netværk, der er udviklet af Wi-Fi Alliance®. Denne type forbindelse er en Wi-Fi®-standard, der via en sikret metode, tillader enheder at oprette forbindelse med hinanden uden et trådløst accesspoint.

WINS

Windows Internet Name Service) er en oplysningstjeneste for NetBIOS-navnefortolkningen. Den konsoliderer en IP-adresse og et NetBIOS-navn på det lokale netværk.

WINS-server

WINS-serveren (Windows Internet Name Service) knytter IP-adresser til computernavne (NetBIOS-navne) i et Windows-netværk.

WLAN-rapport

WLAN-rapporten udskriver statusrapporten for maskinens trådløse forbindelse. Hvis den trådløse forbindelse mislykkedes, skal du kontrollere fejlkoden i den udskrevne rapport.

WPS

Wi-Fi Protected Setup™ (WPS) er en standard, der giver mulighed for konfiguration af sikre, trådløse netværk. WPS blev oprettet af Wi-Fi Alliance® i 2007.

Xmit-rapport (transmissionsbekræftelsesrapport)

En opstilling for hver transmission, der viser dens dato, klokkeslæt og nummer.

Åbent system

Åbent system er en af netværksgodkendelsesmetoderne. Ved åbent system-godkendelse kan alle trådløse enheder få adgang til netværket uden en WEP-nøgle.

brother

Besøg os på internettet
www.brother.com



DAN
Version B