



Online brugsanvisning

DCP-J785DW
MFC-J985DW

Indholdsfortegnelse

Inden du tager din Brother-maskine i brug	1
Relevante modeller	2
Definitioner af bemærkninger	3
Varemærker	4
Vigtig bemærkning	5
Introduktion til din Brother-maskine	6
Før du bruger maskinen	7
Oversigt over betjeningspanelet	8
Displayoversigt	10
Meddelelse fra Brother	16
Oversigt over skærmen Indstillinger	17
Naviger på touchskærmen	20
Adgang til Brother-hjælpeprogrammer (Windows®)	21
Afinstallation af Brother-software og -drivere (Windows®)	22
Papirhåndtering	23
Ilæg papir	24
Læg papir i papirbakken	25
Ilægning af Foto- eller Foto L-papir i fotopapirbakken	36
Læg papir i åbningen til manuel fremføring	39
Område, der ikke kan udskrives	42
Papirindstillinger	43
Brugbare papirtyper og andre udskriftsmedier	46
Ilæg dokumenter	55
Placering af dokumenter i den automatiske dokumentfremfører (ADF)	56
Læg dokumenter på scannerglaspladen	58
Område, der ikke kan scannes	60
Udskrivning	61
Udskrivning fra din computer (Windows®)	62
Udskrivning af et foto (Windows®)	63
Udskrivning af et dokument (Windows®)	64
Annullering af et udskriftsjob (Windows®)	65
Udskrivning af mere end én side på et enkelt ark papir (N i 1) (Windows®)	66
Udskrivning som en plakat (Windows®)	67
Automatisk udskrivning på begge sider af papiret (Automatisk 2-sidet udskrivning) (Windows®)	68
Automatisk udskrivning som en brochure (Windows®)	71
Udskrivning af et farvedokument i gråskala (Windows®)	73
Sådan undgås udtværede udskrifter og papirstop ved udskrivning på begge sider af papiret (Windows®)	74
Brug en forudindstillet udskriftsprofil (Windows®)	75
Ændring af standard udskriftsindstillinger (Windows®)	78
Udskriftsindstillinger (Windows®)	79
Udskrivning fra din computer (Macintosh)	84
Udskrivning af et foto (Macintosh)	85

Udskrivning af et dokument (Mac).....	86
Automatisk udskrivning på begge sider af papiret (Automatisk 2-sidet udskrivning) (Mac)	87
Udskrivning af mere end én side på et enkelt ark papir (N i 1) (Mac)	88
Udskrivning af et farvedokument i gråskala (Mac)	89
Sådan undgås udtværede udskrifter og papirstop ved udskrivning på begge sider af papiret (Macintosh).....	90
Udskriftsindstillinger (Macintosh).....	91
Scan.....	97
Scanning med knappen Scan på Brother-maskinen.....	98
Scan fotos og grafik.....	99
Gem scannede data i en mappe som en pdf-fil.....	101
Lagring af scannede data på et hukommelseskort eller USB flash-drev.....	103
Scanning af flere visitkort og fotos (Automatisk beskæring)	108
Scanning til en redigerbar tekstfil vha. optisk tegngenkendelse (OCR)	110
Scan til vedhæftelse på en e-mail	112
Web Services for scanning på dit netværk (Windows Vista® SP2 eller højere, Windows® 7, Windows® 8 og Windows® 10).....	114
Ændring af indstillinger for knappen Scan fra ControlCenter4 (Windows®).....	119
Ændring af indstillinger for knappen Scan fra ControlCenter2 (Macintosh)	123
Scan fra din computer (Windows®).....	126
Scanning med ControlCenter4 Starttilstand (Windows®).....	127
Scanning med ControlCenter4 Avanceret tilstand (Windows®)	142
Scanning med Nuance™ PaperPort™ 14 eller andre Windows®-programmer	157
Scanning med Windows® Billedgalleri eller Windows® Fax og scanning	161
Installer BookScan Enhancer og Whiteboard Enhancer (Windows®)	165
Scan fra din computer (Macintosh)	166
Scanning med ControlCenter2 (Mac).....	167
Scan vha. Presto! PageManager eller andre TWAIN-kompatible applikationer (Macintosh)	182
Kopiering	186
Kopier et dokument.....	187
Forstør eller formindsk kopierede billeder.....	189
Sortér kopier.....	190
Fremstilling af sidelayoutkopier (N i 1 eller plakat).....	191
Sidelayoutindstillinger for kopier.....	193
2-sidet kopi.....	195
Kopiering på begge sider af papiret (1-sidet til 2-sidet/2-sidet til 2-sidet).....	196
Kopiering af et id-kort	198
Kopi i blæksparetilstand	200
Kopieringsindstillinger	201
Fax	204
Send en faxmeddelelse.....	205
Send en faxmeddelelse fra Brother-maskinen	206
Manuel afsendelse af en fax	208
Send en fax ved afslutningen af en samtale	209
Afsendelse af den samme fax til flere modtagere (rundsending)	210
Afsendelse af en fax med det samme	213

Send en fax på et bestemt tidspunkt (forsinket fax)	214
Annullér en igangværende fax	215
Kontroller og annuller en ventende faxmeddelelse	216
Faxpolling	217
Faxindstillinger	221
Modtagelse af en faxmeddelelse	223
Indstillinger i Modtagetilstand	224
Eksempelfax	230
Reduktion af sidestørrelse på en for stor modtaget fax	234
Opsætning af funktionen Faxmodtagestempel	235
Modtagelse en fax ved afslutningen af en telefonsamtale	236
Indstillinger for hukommelsesmodtagelse	237
Fjernhentning af fax	244
Faxpolling	250
Telefonbetjening og faxnumre	258
Taletelefoner	259
Lagring af faxnumre	261
Opret grupper til rundsending	266
Telefontjenester og eksterne enheder	270
Markant ringetone	271
Opkalds-id	274
Indstil telefonlinjetypen	276
IP-telefoni (VoIP/telefonlinjeinterferens)	278
Ekstern TAD (telefonsvarer)	279
Eksterne telefoner og ekstratelefoner	283
Faxrapporter	288
Indstilling af transmissionsbekræftelsesrapportens type	289
Indstil faxjournalens intervalperiode	290
PC-FAX	291
PC-FAX til Windows®	292
PC-FAX til Mac	317
PhotoCapture Center	320
Udskrivning af fotos direkte fra medier	321
Kompatible hukommelseskort og USB flash-drev	322
Vigtige oplysninger om PhotoCapture Center	323
Udskrivning af fotos fra medier vha. knappen Foto på Brother-maskinen	324
Kopiering af fotos fra medier til en computer	338
Før kopiering af fotos	339
Kopiering af fotos fra medier via en lokal forbindelse	340
Kopiering af fotos fra medier via en netværksforbindelse	341
Udskrivning af fotos fra ControlCenter4 (Windows®)	342
Redigering af fotos vha. ControlCenter4 (Windows®)	344
Netværk	346
Kom godt i gang	347
Understøttede, grundlæggende netværksfunktioner	348
Netværksadministrationssoftware og hjælpeprogrammer	349
Få flere oplysninger om netværksadministrationssoftware og hjælpeprogrammer	350

Flere metoder til konfiguration af din Brother-maskine til et trådløst netværk	351
Før konfiguration af din Brother-maskine til et trådløst netværk	352
Konfigurer maskinen til et trådløst netværk med éttryks-metoden i Wi-Fi Protected Setup™ (WPS) eller AOSS™	353
Konfigurer maskinen til et trådløst netværk med PIN-metoden i Wi-Fi Protected Setup™ (WPS) ...	354
Konfigurer maskinen til et trådløst netværk i Adhoc-tilstand med brug af et nyt SSID	356
Konfigurer maskinen til et trådløst netværk, når SSID'et ikke udsendes	357
Brug Wi-Fi Direct®	359
Avancerede netværksfunktioner	368
Udskriv netværkskonfigurationsrapporten	369
Tekniske oplysninger til avancerede brugere	370
Nulstilling af netværksindstillingerne til fabriksstandard	371
Udskriv WLAN-rapporten	372
Sikkerhed	375
Lås maskinindstillingerne	376
Om brug af hukommelsessikkerhed	377
Mobil/Web Connect	381
Brug af webtjenester fra Brother-maskinen	382
Brug af Brother-webtjenester	383
Udskriv med Google Cloud Print™	385
Udskrivning med AirPrint	386
Udskriv med Mopria®	387
Udskrivning og scanning fra en mobilenhed	388
Udskrivning og scanning med Near Field Communication (NFC)	389
ControlCenter	390
ControlCenter4 (Windows®)	391
Ændring af betjeningstilstand for ControlCenter4 (Windows®)	392
Scanning med ControlCenter4 Starttilstand (Windows®)	394
Scanning med ControlCenter4 Avanceret tilstand (Windows®)	395
Opsætning af Brother-maskinen med ControlCenter4 (Windows®)	396
Oprettelse af en brugerdefineret fane med ControlCenter4 Avanceret tilstand (Windows®)	398
ControlCenter2 (Mac)	400
Scanning med ControlCenter2 (Mac)	401
Opsætning af Brother-maskinen med ControlCenter2 (Mac)	402
Aktivering af Automatisk indlæsningsfunktion (Mac)	404
Fejlfinding	405
Fejl- og vedligeholdelsespåmindelser	406
Overfør dine faxer eller faxjournalrapport	415
Dokumentstop	419
Dokumentet sidder fast øverst i ADF-enheden	420
Dokumentet sidder fast inde i ADF-enheden	421
Fjern små stykker papir, der sidder fast i ADF'en	422
Printerstop eller papirstop	423
Papiret sidder fast inde i og i den forreste del af maskinen (papirstop A indvendigt/front)	424
Papiret sidder fast i den forreste del af maskinen (papirstop B front)	429
Papiret sidder fast i den bageste del af maskinen (papirstop C bag)	432

Hvis du har problemer med din maskine.....	434
Problemer med papirhåndtering og udskrivning.....	435
Problemer med telefon og fax.....	441
Andre problemer.....	447
Netværksproblemer.....	449
Se maskinoplysningerne.....	458
Nulstil Brother-maskinen.....	459
Nulstillingsfunktioner.....	460
Rutinevedligeholdelse.....	461
Udskiftning af blækpatronerne.....	462
Rengør din Brother-maskine.....	465
Rens scanneren.....	466
Rengør printhovedet på din Brother-maskine.....	468
Rens printerhovedet fra din computer (Windows®).....	469
Rens printerhovedet fra din computer (Macintosh).....	471
Rengør maskinens display.....	472
Rengør maskinens yderside.....	473
Rens maskinens printerplade.....	475
Rens rullerne til papirfremføring.....	476
Rens papiroptagningsrullerne.....	478
Kontrollér din Brother-maskine.....	479
Kontrollér udskriftskvaliteten.....	480
Kontrollér udskriftsjustering fra din Brother-maskine.....	483
Kontrol af blækmængden.....	484
Overvågning af maskinstatus fra computeren (Windows®).....	485
Overvågning af maskinens status fra din computer (Macintosh).....	490
Korriger papirfremføring for at fjerne lodrette streger.....	492
Emballér og send din Brother-maskine.....	493
Maskinindstillinger.....	496
Ændring af maskinindstillinger fra betjeningspanelet.....	497
I tilfælde af strømsvigt (hukommelse).....	498
Generelle indstillinger.....	499
Gemme dine foretrukne indstillinger som en genvej.....	511
Udskriv rapporter.....	514
Tabeller med indstillinger og funktioner.....	517
Ændring af maskinindstillinger fra computeren.....	532
Ændring af maskinindstillingerne ved hjælp af fjernkonfiguration.....	533
Appendiks.....	544
Specifikationer.....	545
Indtastning af tekst på Brother-maskinen.....	552
Specifikationer for forbrugsstoffer.....	553
Oplysninger vedrørende genbrugspapir.....	554
Ordliste.....	555

Inden du tager din Brother-maskine i brug

- [Relevante modeller](#)
- [Definitioner af bemærkninger](#)
- [Varemærker](#)
- [Vigtig bemærkning](#)

Relevante modeller

Denne brugsanvisning gælder for følgende modeller:

Modeller med 2,7 tommer touchscreendisplay: DCP-J785DW/MFC-J985DW



Relaterede informationer

- [Inden du tager din Brother-maskine i brug](#)
-

Definitioner af bemærkninger

Vi benytter følgende symboler og konventioner i hele denne Vejledning til brugere.

ADVARSEL

ADVARSEL angiver en mulig farlig situation, som, hvis den ikke undgås, vil kunne medføre dødsfald eller alvorlig tilskadekomst.

FORSIGTIG

FORSIGTIG angiver en mulig farlig situation, som, hvis den ikke undgås, vil kunne medføre mindre eller moderat tilskadekomst.

VIGTIGT

VIGTIGT angiver en mulig farlig situation, som, hvis den ikke undgås, vil kunne medføre skade på ejendom eller tab af produktfunktionalitet.

BEMÆRK

BEMÆRK beskriver betjeningsmiljø, betingelser ved installation eller særlige betingelser for brug.



Tipikoner angiver nyttige fingerpeg og yderligere oplysninger.



Ikoner for elektrisk fare advarer dig om risikoen for elektrisk stød.

Fed skrift

Fed skrift henviser til knapper på maskinens kontrolpanel eller computerskærm.

Kursiv

Kursiv skrift fremhæver et vigtigt punkt eller henviser til et relateret emne.

[Courier New]

Skrifttypen Courier New bruges til meddelelser på maskinens display.



Relaterede informationer

- [Inden du tager din Brother-maskine i brug](#)

Varemærker

Microsoft, Windows, Windows Vista, Windows Server, SharePoint, Internet Explorer, Word, Excel, PowerPoint, OneNote, OneDrive og Windows Phone er enten registrerede varemærker eller varemærker tilhørende Microsoft Corporation i USA og/eller andre lande.

Apple, Macintosh, Safari, iPad, iPad mini, iPhone, iPod touch og OS X er varemærker tilhørende Apple Inc. registreret i USA og andre lande.

AirPrint er et varemærke tilhørende Apple Inc.

Nuance og PaperPort er varemærker eller registrerede varemærker tilhørende Nuance Communications, Inc. eller tilknyttede selskaber i USA og/eller andre lande.

Memory Stick PRO Duo, Memory Stick Duo, Memory Stick Micro og M2 er varemærker tilhørende Sony Corporation.

SDHC-logoet er et varemærke tilhørende SD-3C, LLC.

AOSS er et varemærke tilhørende Buffalo Inc.

Wi-Fi, Wi-Fi Alliance, Wi-Fi Direct og Wi-Fi Protected Access er registrerede varemærker tilhørende Wi-Fi Alliance®.

WPA, WPA2, Wi-Fi Protected Setup og Wi-Fi Protected Setup-logoet er varemærker tilhørende Wi-Fi Alliance®.

Flickr er et varemærke tilhørende Yahoo! Inc.

Android, Android Market, Google Cloud Print, Google Drive, Picasa Web Albums, Google Play og Google Chrome er varemærker tilhørende Google, Inc. Brug af disse varemærker kræver tilladelse fra Google.

Mozilla og Firefox er registrerede varemærker tilhørende Mozilla Foundation.

UNIX er et registreret varemærke tilhørende The Open Group i USA og andre lande.

Linux er det registrerede varemærke tilhørende Linus Torvalds i USA og andre lande.

Bluetooth-mærket ejes af Bluetooth SIG, Inc., og brug af disse mærker af Brother Industries, Ltd. sker med tilladelse.

Intel er et varemærke tilhørende Intel Corporation i USA og/eller andre lande.

Evernote er et varemærke tilhørende Evernote Corporation og er anvendt under licens.

Mopria er et varemærke tilhørende Mopria Alliance, Inc.

WordPerfect er et registreret varemærke tilhørende Corel Corporation og/eller virksomhedens datterselskaber i Canada, USA og/eller andre lande.

Virksomhederne, hvis software er nævnt ved navn i denne vejledning, har hver især en softwarelicensaftale, der gælder for deres egne programmer.

Alle virksomheders handelsmærker og produktnavne, der forekommer på Brother-produkter, relaterede dokumenter og andet materiale, er alle varemærker eller registrerede varemærker tilhørende disse virksomheder.



Relaterede informationer

- [Inden du tager din Brother-maskine i brug](#)

Vigtig bemærkning

- Brug ikke dette produkt i andre lande end købslandet, da det kan være i strid med det pågældende lands regler for trådløs telekommunikation samt strømregler.
- Ikke alle modeller er tilgængelige i alle lande.
- Windows® XP i dette dokument repræsenterer Windows® XP Professional, Windows® XP Professional x64 Edition og Windows® XP Home Edition.
- Windows Server® 2003 i dette dokument repræsenterer Windows Server® 2003, Windows Server® 2003 x64 Edition, Windows Server® 2003 R2 og Windows Server® 2003 R2 x64 Edition.
- Windows Server® 2008 i dette dokument repræsenterer Windows Server® 2008 og Windows Server® 2008 R2.
- I denne brugsanvisning bruges displaysmeddelelserne for MFC-J985DW, medmindre andet er angivet.
- I denne brugsanvisning bruges illustrationerne for MFC-J985DW, medmindre andet er angivet.
- Medmindre andet er angivet, er skærbillederne i denne manual fra Windows® 7 og OS X v10.9.x. Skærbilleder på din computer kan variere afhængigt af dit operativsystem.
- Indholdet i denne vejledning og specifikationerne for dette produkt kan ændres uden varsel.
- Denne dokumentation gælder for både MFC- og DCP-modeller. Når der står "MFC" i denne brugsanvisning, skal "MFC-xxxx" forstås som "DCP-xxxx". DCP-modeller har ikke en faxfunktion.



Relaterede informationer

- [Inden du tager din Brother-maskine i brug](#)

Introduktion til din Brother-maskine

- Før du bruger maskinen
- Oversigt over betjeningspanelet
- Displayoversigt
- Oversigt over skærmen Indstillinger
- Naviger på touchskærmen
- Adgang til Brother-hjælpeprogrammer (Windows®)

Før du bruger maskinen

Kontrollér følgende før udskrivning:

- Kontroller, at du har installeret Brother-softwaren og -driverne.
- Brugere af USB- eller netværkskabel: Kontrollér, at interfacekablet er isat korrekt.

Valg af den korrekte type papir

Når der skal udskrives i høj kvalitet, er det vigtigt at vælge den rigtige type papir. Sørg for at læse oplysningerne om tilladt papir, inden du køber papir, og sørg for at angive udskriftsområdet under indstillingene i printerdriveren.

Samtidig udskrivning, scanning og faxafsending

Maskinen kan udskrive fra din computer, mens den sender eller modtager en faxmeddelelse i hukommelsen, eller mens den scanner et dokument til computeren. Faxafsending stoppes ikke under udskrivning fra din computer. Når maskinen kopierer eller modtager en faxmeddelelse på papir, stopper den udskrivningen midlertidigt og genoptager udskrivningen, når kopieringen eller faxmodtagelsen er udført.



DCP-modeller understøtter ikke fax-funktionen.

Firewall (Windows®)

Hvis din computer er beskyttet af en firewall, og du ikke kan udskrive og scanne via netværket eller bruge PC-FAX, skal du konfigurere firewall-indstillingerne. Hvis du anvender Windows® firewall, og du installerede Brother-softwaren og -driverne fra cd-rom'en, er de nødvendige firewall-indstillinger allerede foretaget. Hvis du bruger et andet personligt firewall-program, skal du læse den brugsanvisning, der fulgte med den pågældende software eller kontakte softwareproducenten.



Relaterede informationer

- [Introduktion til din Brother-maskine](#)

Oversigt over betjeningspanelet

Kontrolpanelet varierer afhængigt af modellen.



1. NFC-logo (Near Field Communication)

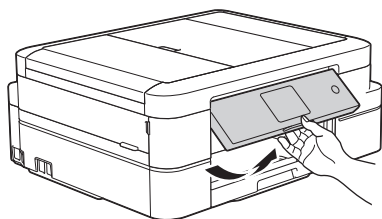
(MFC-J985DW)

- Hvis din Android™-enhed understøtter NFC-funktionen, kan du udskrive fra din enhed eller scanne dokumenter til din enhed ved, at enheden berører NFC-logoet i højre side af betjeningspanelet. Du skal downloade og installere Brother iPrint&Scan til din Android™-enhed, for at bruge denne funktion.
- Kontroller, at NFC-indstillingerne på både Brother-maskinen og Android™-enheden er aktiveret.

2. 2,7"(67,5 mm) Touchscreen (LCD)

Få adgang til menuer og indstillinger ved at trykke på dem på denne touchscreen.

Juster vinklen af din touchscreen og -panelet ved at løfte det.



3. Touchpanel

(Tilbage)

Tryk på denne knap for at gå tilbage til den forrige menu.

(Hjem)


Tryk på denne knap for at gå tilbage til hjemmeskærmen.


Ikonet Hjem blinker, mens maskinen er i slumretilstand.


(Annuller)

Tryk på denne knap for at annullere en handling (kan bruges, når den lyser rødt).

4. Tænd/sluk-knap

Tryk på  for at tænde maskinen.

Tryk på , og hold den nede for at slukke maskinen. Touchskærmen viser [Lukker ned] og forbliver tændt i nogle få sekunder, før den slukker. Hvis du har tilsluttet en telefon eller en telefonsvarer, er den altid tilgængelig til brug.

Hvis du slukker maskinen ved hjælp af , renses den fortsat regelmæssigt printhovedet for at bevare udskriftskvaliteten. Maskinen skal altid være sluttet til strømforsyningen for at forlænge printhovedets levetid, give den bedste blækeeffektivitet og sikre en god udskriftskvalitet.



Relaterede informationer

- [Introduktion til din Brother-maskine](#)
 - [Udskrivning og scanning med Near Field Communication \(NFC\)](#)
-

Displayoversigt

MFC-J985DW

Der er to startskærme, du kan få adgang til ved at trykke på ◀ eller ▶.

Fra startskærmene kan du få adgang til opsætning af Wi-Fi, genveje, blækniveauer og konfigurationsskærme.

Startskærm 1



Denne skærm viser maskinens status, når maskinen er inaktiv. Denne startskærm kaldes også skærmen Klar tilstand. Når den vises, angiver det, at maskinen er klar til den næste kommando.

Startskærm 1 giver adgang til funktionerne [Fax], [Kopi] og [Scan].

Startskærm 2



Startskærm 2 giver adgang til yderligere funktioner som f.eks. [Foto], [Web] og [Apps].

1. Dato og klokkeslæt

Viser indstillet dato og klokkeslæt på maskinen.




2. Lydsvag tilstand

Dette ikon vises, når [Lydsvag tilstand] er indstillet til [Til].

Indstillingen Lydsvag tilstand kan reducere udskrivningsstøjen. Når Lydsvag tilstand aktiveres, reduceres hastigheden.

3. Trådløs status

Hvert ikon i nedenstående tabel viser status for det trådløse netværk.

	Maskinen er ikke sluttet til det trådløse accesspoint. Tryk på denne knap for at konfigurere trådløse indstillinger. Mere detaljeret information ►► <i>Hurtig installationsvejledning</i>
	Trådløst netværk er tilsluttet. En indikator med tre niveauer på hver startskærm viser den aktuelle, trådløse signalstyrke.
	Det trådløse accesspoint kan ikke registreres.



Indstillingen Trådløs er deaktiveret.



Du kan konfigurere trådløse indstillinger ved at trykke på knappen Trådløs status.

4. [Genveje]

Opret genveje til ofte anvendte funktioner, f.eks. afsendelse af en fax, kopiering, scanning og brug af Web Connect.



- Der er tre genvejsskærbilleder. Du kan programmere fire genveje på hvert skærbillede.
- Tryk på ◀ eller ▶ for at vise de andre genvejsskærme.

5. [Blæk]

Viser den resterende mængde blæk. Tryk for at få adgang til menuen [Blæk].

Når en blækpatron er ved at være brugt op, eller der er et problem med den, vises et fejlikon for den pågældende blækfarve.

6. [indstill.]

Tryk for at få adgang til menuen [indstill.].

7. **Funktioner:**

• [Fax]

Tryk for at tilgå faxfunktion.

• [Kopi]

Tryk for at tilgå kopifunktion.

• [Scan]

Tryk for at tilgå scannefunktion.

• [Foto]

Tryk for at få adgang til fototilstanden.

• [Web]

Tryk for at oprette forbindelse fra Brother-maskinen til en internet tjeneste.

Mere detaljeret information ►► *Web Connect vejledning:* support.brother.com/manuals

• [Apps]

Tryk for at oprette forbindelse fra Brother-maskinen til tjenesten Brother Apps.

Mere detaljeret information ►► *Web Connect vejledning:* support.brother.com/manuals

8. [Gemte fax:]



Når [Faxvisning] er indstillet til [Fra], viser [Gemte fax] det antal faxmeddelelser, der er modtaget i maskinens hukommelse.

Tryk på [Udskr] for at udskrive faxerne.

9. [Nye fax.:]





Når [Faxvisning] er indstillet til [Til], viser [Nye fax.] hvor mange nye faxmeddelelser, du har modtaget og gemt i hukommelsen.

Tryk på [Vis] for at se faxmeddelelserne på touchskærmen.

10. Advarselsikon



Advarselsikonet  vises, når der er en fejl- eller vedligeholdelsespåmindelse. Tryk på [Detalj] for at se den, og tryk derefter på  for at vende tilbage til Klar tilstand.



- Dette produkt bruger skrifttypen ARPHIC TECHNOLOGY CO.,LTD.

DCP-J785DW

Der er to startskærme, du kan få adgang til ved at trykke på ◀ eller ▶.

Fra startskærmene kan du få adgang til opsætning af Wi-Fi, genveje, blæk niveauer og konfigurationsskærme.

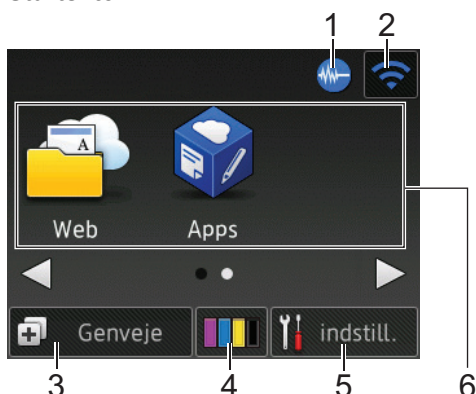
Startskærm 1



Denne skærm viser maskinens status, når maskinen er inaktiv. Denne startskærm kaldes også skærmen Klar tilstand. Når den vises, angiver det, at maskinen er klar til den næste kommando.

Startskærm 1 giver adgang til funktionerne [Kopi], [Scan] og [Foto].

Startskærm 2



Startskærm 2 giver adgang til yderligere funktioner som f.eks. [Web] og [Apps].





1. Lydsvag tilstand

Dette ikon vises, når [Lydsvag tilstand] er indstillet til [Til].

Indstillingen Lydsvag tilstand kan reducere udskrivingsstøjen. Når Lydsvag tilstand aktiveres, reduceres hastigheden.

2. Trådløs status

Hvert ikon i nedenstående tabel viser status for det trådløse netværk.

	Maskinen er ikke sluttet til det trådløse accesspoint. Tryk på denne knap for at konfigurere trådløse indstillinger. Mere detaljeret information ►► <i>Hurtig installationsvejledning</i>
	Trådløst netværk er tilsluttet. En indikator med tre niveauer på hver startskærm viser den aktuelle, trådløse signalstyrke.
	Det trådløse accesspoint kan ikke registreres.
	Indstillingen Trådløs er deaktiveret.



Du kan konfigurere trådløse indstillinger ved at trykke på knappen Trådløs status.

3. [Genveje]

Opret genveje til ofte anvendte funktioner, såsom kopiering, scanning og brug af Web Connect.



- Der er tre genvejskærbilleder. Du kan programmere fire genveje på hvert skærbillede.
- Tryk på ◀ eller ▶ for at vise de andre genvejskærme.

4. [Blæk]

Viser den resterende mængde blæk. Tryk for at få adgang til menuen [Blæk].

Når en blækpatron er ved at være brugt op, eller der er et problem med den, vises et fejlikon for den pågældende blækfarve.

5. [indstill.]

Tryk for at få adgang til menuen [indstill.].

6. Funktioner:

-  [Kopi]

Tryk for at tilgå kopifunktion.

-  [Scan]

Tryk for at tilgå scannefunktion.

-  [Foto]

Tryk for at få adgang til fototilstanden.

-  [Web]

Tryk for at oprette forbindelse fra Brother-maskinen til en internettjeneste.

Mere detaljeret information ►► *Web Connect vejledning*: support.brother.com/manuals



-  [Apps]

Tryk for at oprette forbindelse fra Brother-maskinen til tjenesten Brother Apps.

Mere detaljeret information ►► *Web Connect vejledning*: support.brother.com/manuals

7. Advarselsikon



Advarselsikonet  vises, når der er en fejl- eller vedligeholdelsespåmindelse. Tryk på [Detalj] for at se den, og tryk derefter på  for at vende tilbage til Klar tilstand.



-
- Dette produkt bruger skrifttypen ARPHIC TECHNOLOGY CO.,LTD.
-



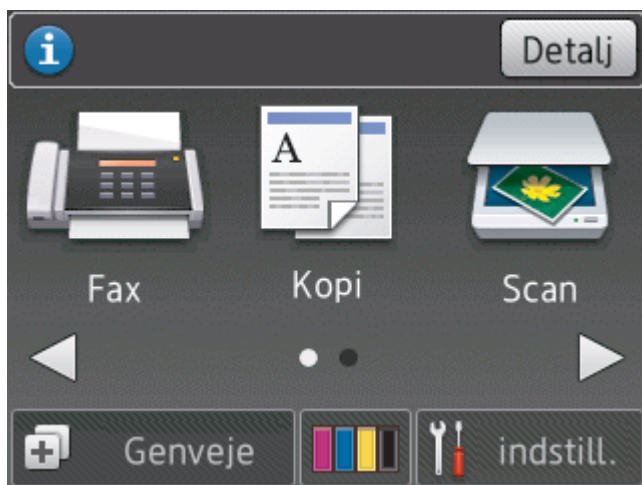
Relaterede informationer

- [Introduktion til din Brother-maskine](#)
 - [Meddelelse fra Brother](#)
 - [Reduktion af udskrivningsstøjen](#)
 - [Nulstillingsfunktioner](#)
 - [Nulstil Brother-maskinen](#)
 - [Kontrol af blækmængden](#)
 - [Oversigt over skærmen Indstillinger](#)
 - [Fejl- og vedligeholdelsespåmindelser](#)
-

Meddelelse fra Brother

Hvis du bruger Brother Web Connect, og [Ny funktionsmeddelelse] er indstillet til [Til], vises meddelelser om Cloud-tjenester på startskærmen.

Kontroller, om der er nye meddelelser ved at trykke på [Detalj].




✓ Relaterede informationer

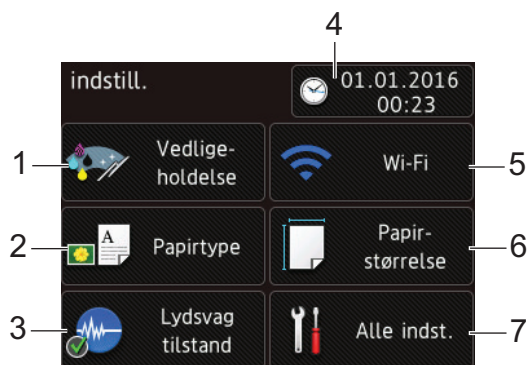
- [Displayoversigt](#)

Oversigt over skærmen Indstillinger

DCP-J785DW

Touchskærmen viser maskinens status, når du trykker på  [indstill.].

Brug menuen Indstillinger til at få adgang til alle Brother-maskinens indstillinger.



1. [Vedligeholdelse]

Tryk for at få adgang til menuen [Vedligeholdelse].

Brug valgmulighederne i menuen Vedligeholdelse til at kontrollere og forbedre udskriftskvaliteten, rense printheadet og kontrollere blækmængden.


2. [Papirtype]

Tryk for at få adgang til menuen [Papirtype].

3. [Lydsvag tilstand]

Viser indstillingen Lydsvag tilstand.

Tryk for at få adgang til menuen [Lydsvag tilstand].

Når denne menu er indstillet til [Til], vises  på startskærmen.


4. [Dato og tid]

Viser datoen og klokkeslættet.

Tryk for at få adgang til menuen [Dato og tid].

5. [Wi-Fi]

Tryk for at konfigurere en trådløs netværksforbindelse.

Hvis du bruger en trådløs forbindelse, viser en indikator med tre niveauer  på skærmen den aktuelle, trådløse signalstyrke.


6. [Papir- størrelse]

Tryk for at få adgang til menuen [Papir- størrelse].

7. [Alle indst.]

Tryk for at få adgang til en menu med alle maskinens indstillinger.

MFC-J985DW

Touchskærmen viser maskinens status, når du trykker på  [indstill.].

Brug menuen Indstillinger til at få adgang til alle Brother-maskinens indstillinger.



1. [Vedligeholdelse]


Tryk for at få adgang til menuen [Vedligeholdelse].

Brug valgmulighederne i menuen Vedligeholdelse til at kontrollere og forbedre udskriftskvaliteten, rense printheadet og kontrollere blækmængden.

2. [Lydsvag tilstand]

Viser indstillingen Lydsvag tilstand.

Tryk for at få adgang til menuen [Lydsvag tilstand].

Når denne menu er indstillet til [Til], vises  på startskærmen.

3. [Faxvisning]

Viser indstillingen for Eksempelfax.

Tryk for at få adgang til menuen [Faxvisning].

4. Modtagetilstand

Viser den aktuelle modtagefunktion.

- [Fax] (Kun fax)
- [Fax/Tlf]
- [Ekstratlf/Tad]
- [Manuel]



Hvis funktionen Nummerbestemt ringning er aktiveret, viser touchscreen'en [N/R].


5. [Dato og tid]

Viser datoen og klokkeslættet.

Tryk for at få adgang til menuen [Dato og tid].

6. [Wi-Fi]

Tryk for at konfigurere en trådløs netværksforbindelse.

Hvis du bruger en trådløs forbindelse, viser en indikator med tre niveauer  på skærmen den aktuelle, trådløse signalstyrke.

7. [Bakkeindstilling]

Tryk for at få adgang til menuen [Bakkeindstilling].

Brug valgmulighederne i menuen Bakkeindstilling til at ændre papirstørrelse og -type.

8. [Alle indst.]

Tryk for at få adgang til en menu med alle maskinens indstillinger.



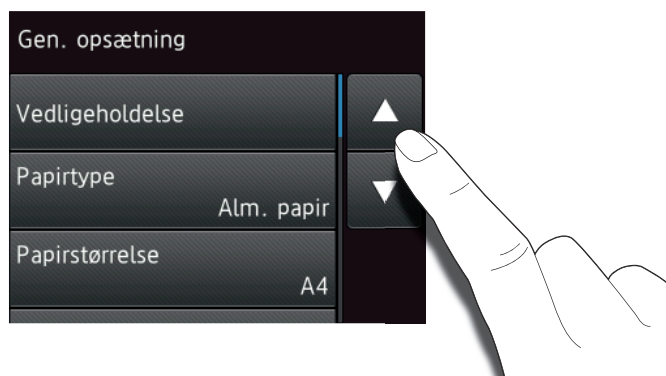
Relaterede informationer

- [Introduktion til din Brother-maskine](#)
- [Displayoversigt](#)
- [Kontrol af blækmængden](#)

-
- Markant ringtone
-

📌 Naviger på touchskærmen

- Tryk med fingeren på touchscreen'en for at få vist og få adgang til alle indstillingerne og funktionerne og deres tilgængelige valgmuligheder. Tryk på ◀▶ eller ▲▼ for at bladre gennem dem.



VIGTIGT

Tryk IKKE på touchscreen'en med en skarp genstand som f.eks. en pen eller stylus. Det kan beskadige maskinen.



Rør IKKE touchscreen'en lige efter, at du har sat ledningen i stikkontakten eller tændt maskinen. Det kan forårsage en fejl.



✓ Relaterede informationer

- [Introduktion til din Brother-maskine](#)

Adgang til Brother-hjælpeprogrammer (Windows®)

Brother Utilities er en programkvikstart, der gør det nemt at få adgang til alle Brother-programmer, der er installeret på din computer.

1. Gør et af følgende:


- Windows® XP, Windows Vista® og Windows® 7


Klik på  (**Start**) > **Alle programmer** > **Brother** > **Brother Utilities**.

- Windows® 8

Tryk eller klik  (**Brother Utilities**) enten på skærmen **Start** eller på skrivebordet.

- Windows® 8,1

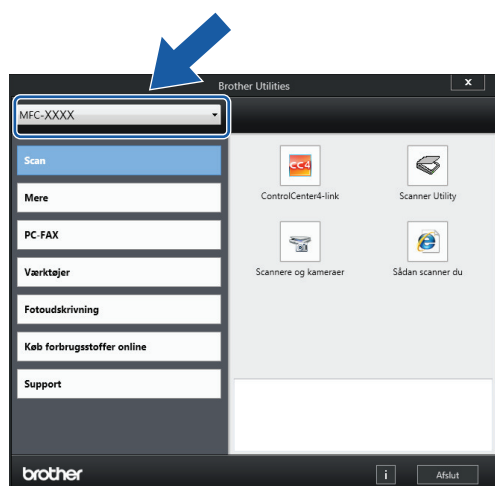
Flyt din mus til nederste venstre hjørne af skærmen **Start**, og klik på  (hvis du bruger en berøringsbaseret enhed, skal du svirpe op fra bunden af skærmen **Start** for at få vist skærmen **Apps**).

Når skærmen **Apps** vises, skal du trykke eller klikke på  (**Brother Utilities**).

- Windows® 10

Klik på  > **Alle apps** > **Brother** > **Brother Utilities**.

2. Vælg din maskine.



3. Vælg den ønskede handling.

✓ **Relaterede informationer**

- [Introduktion til din Brother-maskine](#)
- [Afinstallation af Brother-software og -drivere \(Windows®\)](#)

Afindstilling af Brother-software og -drivere (Windows®)

1. Gør et af følgende:


- Windows® XP, Windows Vista® og Windows® 7


Klik på  (**Start**) > **Alle programmer** > **Brother** > **Brother Utilities**.

- Windows® 8

Tryk eller klik  (**Brother Utilities**) enten på skærmen **Start** eller på skrivebordet.

- Windows® 8,1

Flyt din mus til nederste venstre hjørne af skærmen **Start**, og klik på  (hvis du bruger en berøringsbaseret enhed, skal du svinge op fra bunden af skærmen **Start** for at få vist skærmen **Apps**).

Når skærmen **Apps** vises, skal du trykke eller klikke på  (**Brother Utilities**).

- Windows® 10

Klik på  > **Alle apps** > **Brother** > **Brother Utilities**.

2. Klik på rullelisten, og vælg derefter din models navn (hvis det ikke allerede er markeret). Klik på **Værktøjer** i venstre navigationsbjælke, og vælg **Fjern installation**.

Følg vejledningen i dialogboksen for at afinstallere softwaren og driverne.



Relaterede informationer

- [Adgang til Brother-hjælpeprogrammer \(Windows®\)](#)

Papirhåndtering

- [Ilæg papir](#)
- [Ilæg dokumenter](#)

Ilæg papir

- [Læg papir i papirbakken](#)
- [Ilægning af Foto- eller Foto L-papir i fotopapirbakken](#)
- [Læg papir i åbningen til manuel fremføring](#)
- [Område, der ikke kan udskrives](#)
- [Papirindstillinger](#)
- [Brugbare papirtyper og andre udskriftsmedier](#)
- [Fejl- og vedligeholdelsespåmindelser](#)
- [Problemer med papirhåndtering og udskrivning](#)

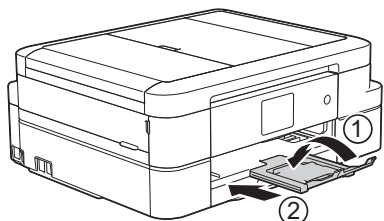
📄 Læg papir i papirbakken

- Læg enkeltark eller Foto 2L-papir i papirbakken
- Ilægning af fotopapir i papirbakken
- Ilægning af konvolutter i papirbakken

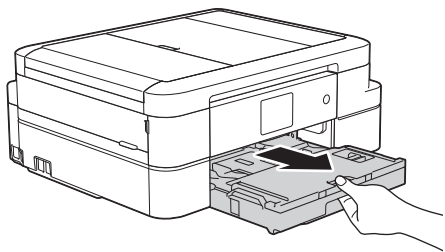
Læg enkeltark eller Foto 2L-papir i papirbakken

- Hvis indstillingen [Tjek MP papir] er [Til], og du trækker bakken ud af maskinen, vises en meddelelse på displayet, hvor du bliver spurgt, om du vil ændre papirtypen og papirstørrelsen. Skift om nødvendigt indstillinger for papirstørrelse og papirtype ved at følge vejledningen på skærmen.
- Læg kun én papirstørrelse og papirtype i papirbakken ad gangen.
- Når du lægger en anden papirstørrelse i bakken, skal du ændre indstillingen for papirstørrelse i maskinen eller indstillingen for papirstørrelse på computeren.

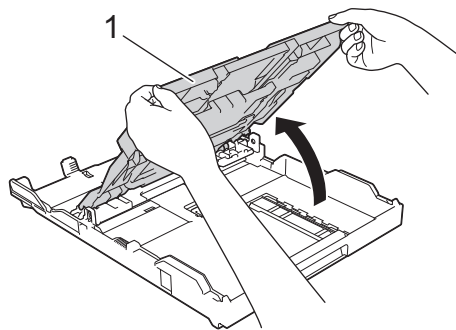
1. Hvis papirstøtteflappen (1) er åben, lukkes den, og derefter lukkes papirstøtten (2).



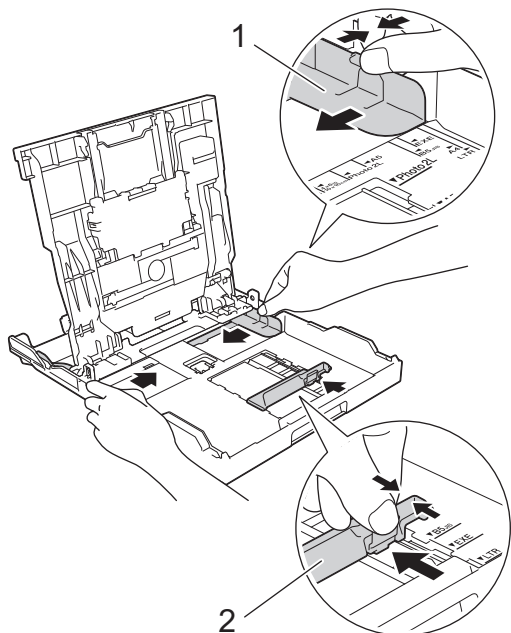
2. Tag papirbakken helt ud af maskinen.



3. Åbn outputpapirbakkens låg (1).



4. Tryk på og skub forsigtigt papirbredestyrene (1) og derefter papirlængdestyrene (2), så de passer til papirets størrelse.

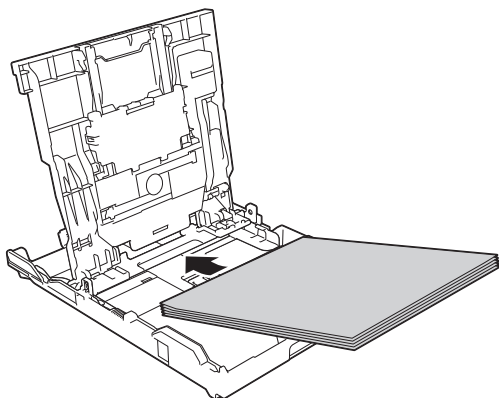


5. Luft papirstakken godt for at undgå papirstop og fremføringsfejl.

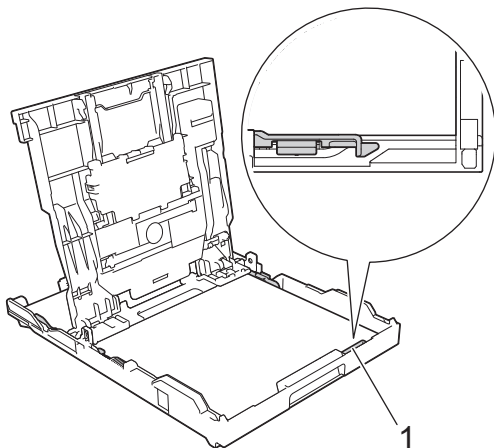


Kontroller altid, at papiret ikke er krøllet eller foldet.

6. Læg forsigtigt papir i papirbakken med udskriftsiden **nedad**.



Kontroller, at papirer ligger fladt i bakken, og at papirlængdestyret (1) rører kanterne af papiret.



VIGTIGT

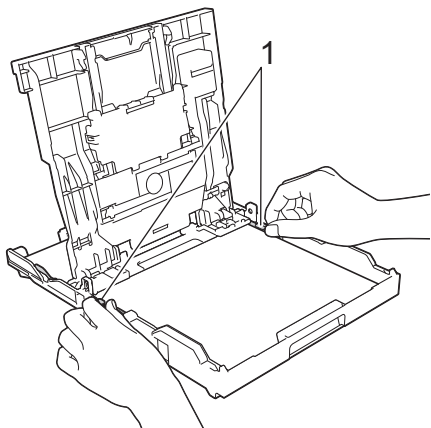
- Pas på, at du ikke kommer til at skubbe papiret for langt ind, da det kan løfte sig bag i bakken og medføre papirfremføringsproblemer.
- Hvis der ilægges flere end 20 ark papir af typen Foto 2L (13 x 18 cm), kan det medføre papirstop.



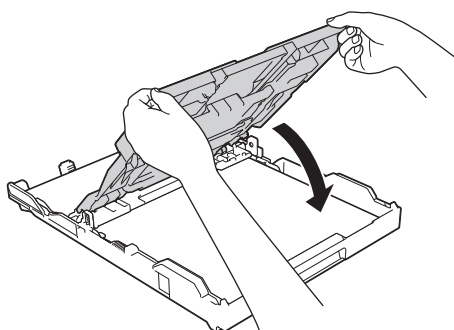
Hvis du vil lægge mere papir i, før bakken er tom, skal du tage papiret ud af bakken og lægge det sammen med det papir, du vil tilføje. Luft altid papirstakken omhyggeligt, for at forhindre at flere sider indføres i maskinen.

7. Juster forsigtigt papirbredestyrene (1), så de passer til papiret.

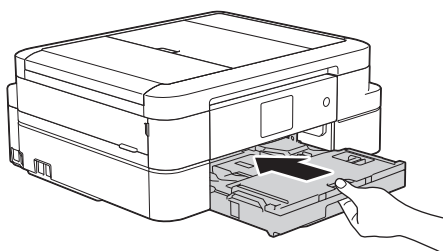
Kontroller, at papirstyrene rører papirets kanter.



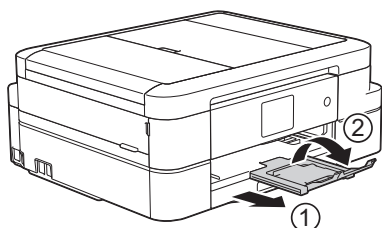
8. Luk outputpapirbakkens låg.



9. Skub forsigtigt papirbakken helt ind i maskinen.



10. Hold papirbakken på plads i maskinen, træk papirstøtten (1) ud, til den låses på plads, og fold derefter papirstøtteflappen (2) ud.





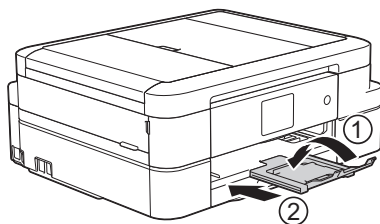
Relaterede informationer

- Læg papir i papirbakken
- Ændring af indstillingen Kontroller papir
- Valg af det rigtige udskriftsmedie
- Ændring af papirstørrelse og papirtype

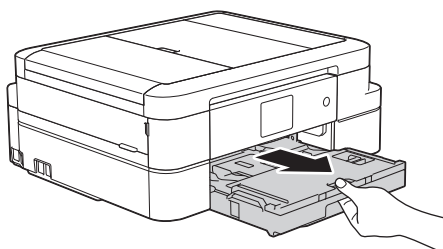
Ilægning af fotopapir i papirbakken

- Hvis indstillingen [Tjek MP papir] er [Til], og du trækker bakken ud af maskinen, vises en meddelelse på displayet, hvor du bliver spurgt, om du vil ændre papirtypen og papirstørrelsen. Skift om nødvendigt indstillinger for papirstørrelse og papirtype ved at følge vejledningen på skærmen.
- Læg kun én papirstørrelse og papirtype i papirbakken ad gangen.
- Når du lægger en anden papirstørrelse i bakken, skal du ændre indstillingen for papirstørrelse i maskinen eller indstillingen for papirstørrelse på computeren.

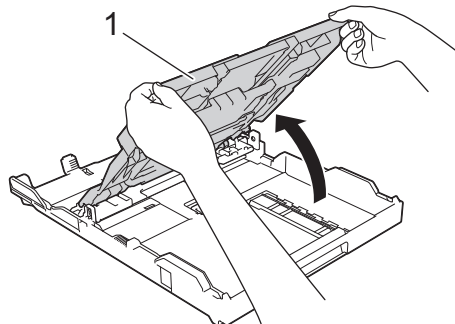
1. Hvis papirstøtteflappen (1) er åben, lukkes den, og derefter lukkes papirstøtten (2).



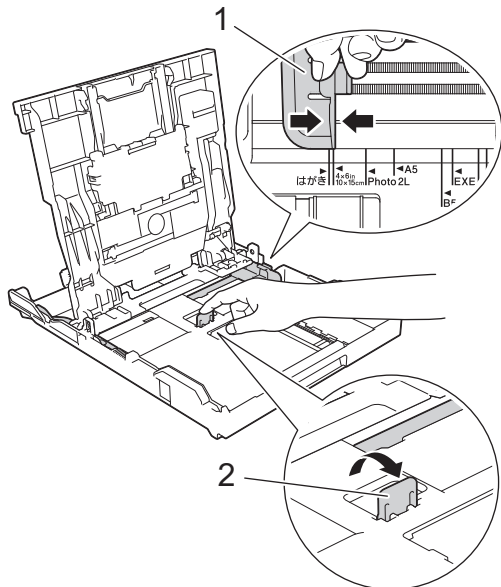
2. Tag papirbakken helt ud af maskinen.



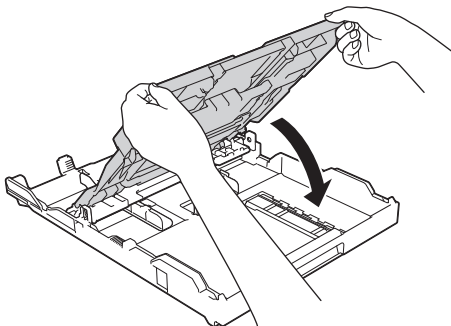
3. Åbn outputpapirbakkens låg (1).



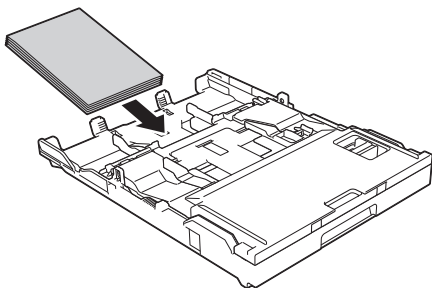
4. Tryk forsigtigt og skub papirbredestyrene (1), så de passer til papirstørrelsen, og løft stopperen (2) op.



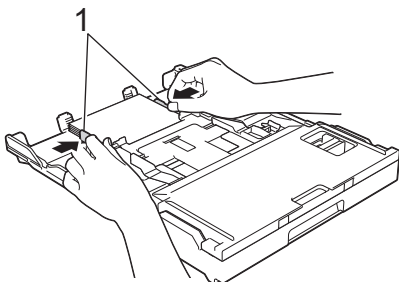
5. Luk outputpapirbakkens låg.



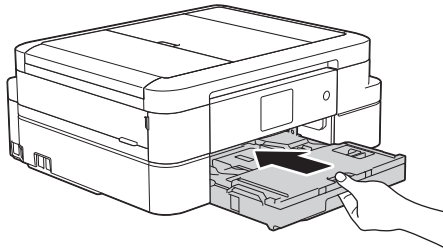
6. Læg op til 20 ark fotopapir i med udskriftssiden **nedad**.
 Ilægning af mere end 20 ark fotopapir kan forårsage papirstop.



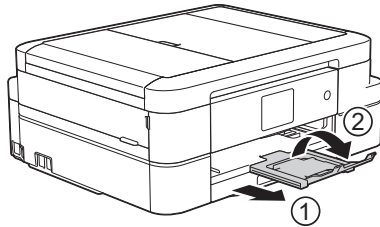
7. Juster forsigtigt papirstyrene (1), så de passer til papiret.
 Kontroller, at papirbredestyrene rører ved papirets kanter, og at papiret ligger fladt i bakken.



8. Skub forsigtigt papirbakken helt ind i maskinen.



9. Hold papirbakken på plads i maskinen, træk papirstøtten (1) ud, til den låses på plads, og fold derefter papirstøtteflappen (2) ud.



Relaterede informationer

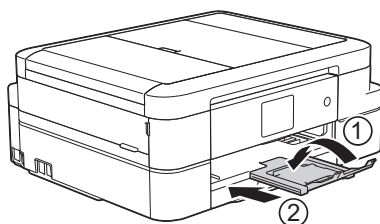
- [Læg papir i papirbakken](#)
- [Ændring af indstillingen Kontroller papir](#)
- [Valg af det rigtige udskriftsmedie](#)
- [Ændring af papirstørrelse og papirtype](#)

Ilægning af konvolutter i papirbakken

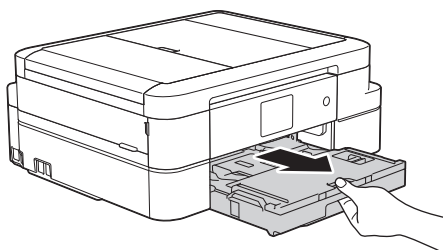
- Hvis indstillingen [Tjek MP papir] er [Til], og du trækker bakken ud af maskinen, vises en meddelelse på displayet, hvor du bliver spurgt, om du vil ændre papirtypen og papirstørrelsen. Skift om nødvendigt indstillinger for papirstørrelse og papirtype ved at følge vejledningen på skærmen.
- Læg kun én papirstørrelse og papirtype i papirbakken ad gangen.
- Når du lægger en anden papirstørrelse i bakken, skal du ændre indstillingen for papirstørrelse i maskinen eller indstillingen for papirstørrelse på computeren.
- Før du lægger konvolutter i bakken, skal du trykke på deres hjørner og sider for at gøre dem så flade som muligt.

►► *Relaterede informationer*

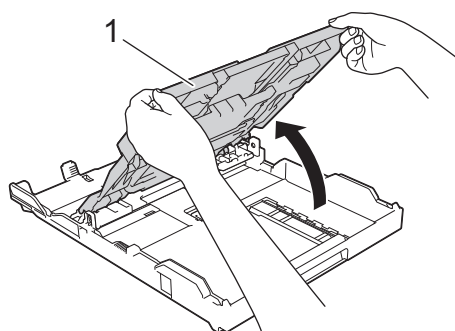
1. Hvis papirstøtteflappen (1) er åben, lukkes den, og derefter lukkes papirstøtten (2).



2. Tag papirbakken helt ud af maskinen.



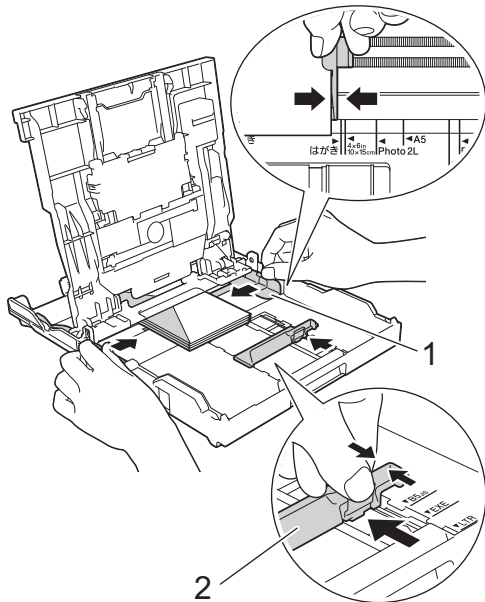
3. Åbn outputpapirbakkens låg (1).



4. Læg op til 10 konvolutter i papirbakken med udskriftssiden **nedad**. Ilægning af mere end 10 konvolutter kan forårsage papirstop.

Hvis konvolutklapperne sidder på den lange side, skal konvolutterne lægges i med klappen på venstre side som vist i illustrationen. Tryk på og skub forsigtigt papirbredestyrene (1) og papirlængdestyrene (2), så de passer til konvolutternes størrelse.

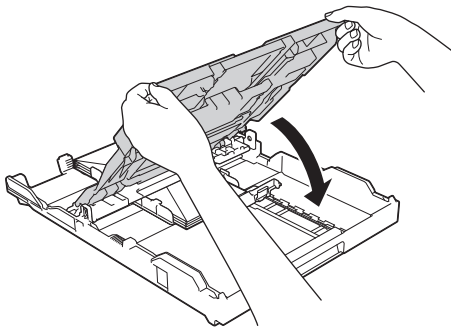
Kontroller, at konvolutterne ligger fladt i bakken.



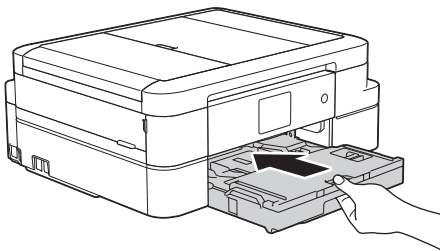
VIGTIGT

Hvis konvolutter fremføres dobbelt, skal du lægge én konvolut i papirbakken ad gangen.

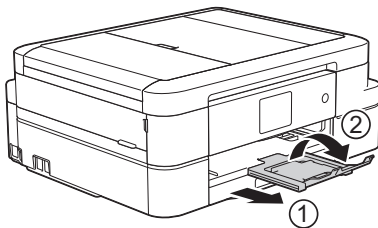
5. Luk outputpapirbakkens låg.



6. Skub forsigtigt papirbakken helt ind i maskinen.



7. Hold papirbakken på plads i maskinen, træk papirstøtten (1) ud, til den låses på plads, og fold derefter papirstøtteflappen (2) ud.



Relaterede informationer

- [Læg papir i papirbakken](#)
- [Om konvolutter](#)
- [Ændring af indstillingen Kontroller papir](#)

-
- Valg af det rigtige udskriftsmedie
 - Ændring af papirstørrelse og papirtype
-

Ilægning af Foto- eller Foto L-papir i fotopapirbakken

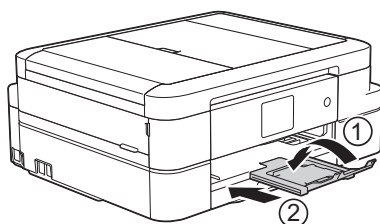
Brug fotopapirbakken, der sidder oven på outputpapirbakkens låg, til at udskrive på papir i størrelse Foto (10 x 15 cm) eller Foto L (89 x 127 mm).



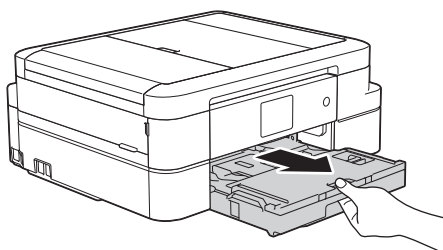
- Når du bruger fotopapirbakken, behøver du ikke at fjerne papiret fra papirbakken under den.

- Hvis indstillingen [Tjek MP papir] er [Til], og du trækker bakken ud af maskinen, vises en meddelelse på displayet, hvor du bliver spurgt, om du vil ændre papirtypen og papirstørrelsen. Skift om nødvendigt indstillinger for papirstørrelse og papirtype ved at følge vejledningen på skærmen.
- Læg kun én papirstørrelse og papirtype i papirbakken ad gangen.
- Når du lægger en anden papirstørrelse i bakken, skal du ændre indstillingen for papirstørrelse i maskinen eller indstillingen for papirstørrelse på computeren.

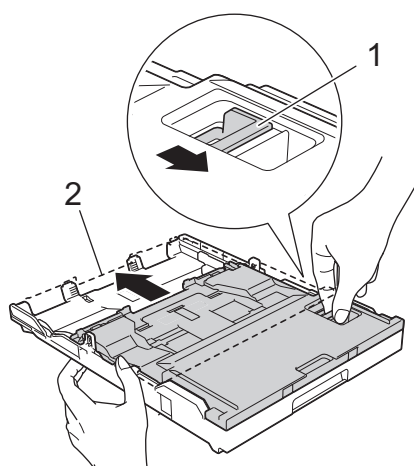
1. Hvis papirstøtteflappen (1) er åben, lukkes den, og derefter lukkes papirstøtten (2).



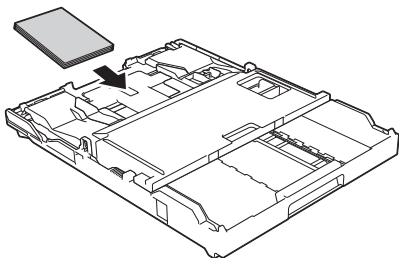
2. Tag papirbakken helt ud af maskinen.



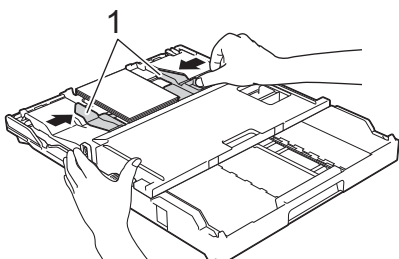
3. Tryk på den blå udløserknop til fotopapirbakken (1), og træk hele outputpapirbakkens låg fremad, til det låser på plads i fotoudskrivningsposition (2).



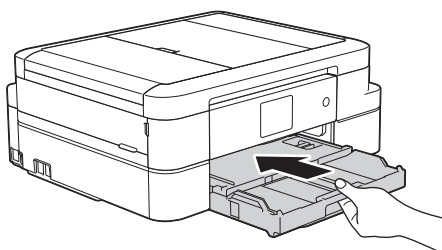
4. Læg op til 20 ark Foto- eller Foto L-papir i fotopapirbakken med udskriftssiden **nedad**.
Ilægning af mere end 20 ark fotopapir kan forårsage papirstop.



5. Juster forsigtigt papirbredestyrene (1), så de passer til papiret. Kontroller, at papirbredestyrene rører ved papirets kanter, og at papiret ligger fladet i bakken.



6. Skub forsigtigt papirbakken helt ind i maskinen.

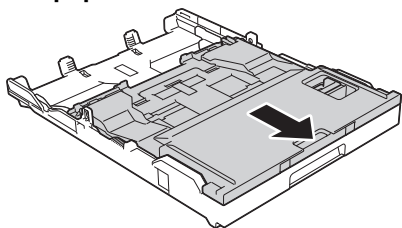


Åbn ikke papirstøtten og papirstøtteflappen, når du bruger fotopapirbakken. Så kan det være svært at tage udskrifterne ud.

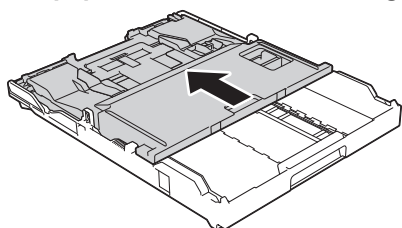
VIGTIGT

Sæt fotopapirbakken tilbage til normal udskrivningsposition, når du er færdig med at udskrive fotos. Ellers får du fejlmeddelelsen [Ingen papir], når du bruger papirark.

Fotopapirbakke i normal udskrivningsposition



Fotopapirbakke i fotoudskrivningsposition



Relaterede informationer

- [Ilæg papir](#)
- [Fejl- og vedligeholdelsespåmindelser](#)

-
- Problemer med papirhåndtering og udskrivning
-

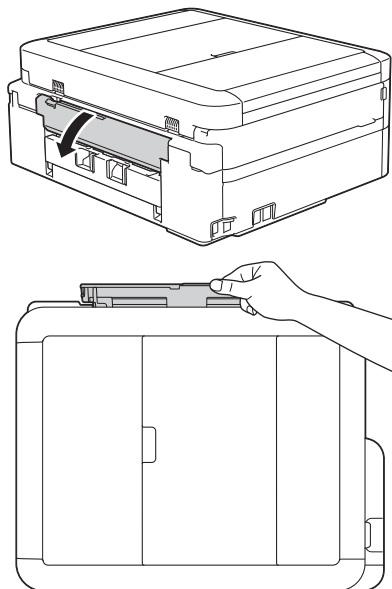
Læg papir i åbningen til manuel fremføring

Læg specielle udskriftsmedier i denne åbning ét ark ad gangen.

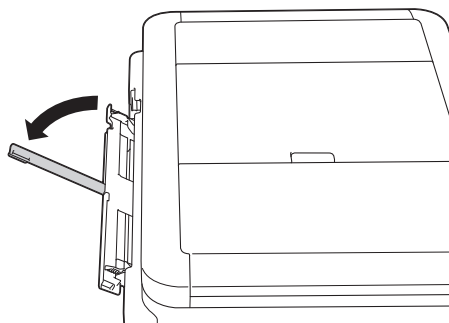


Maskinen slår automatisk tilstanden Manuel fremføring til, når du lægger papir i åbningen til manuel fremføring.

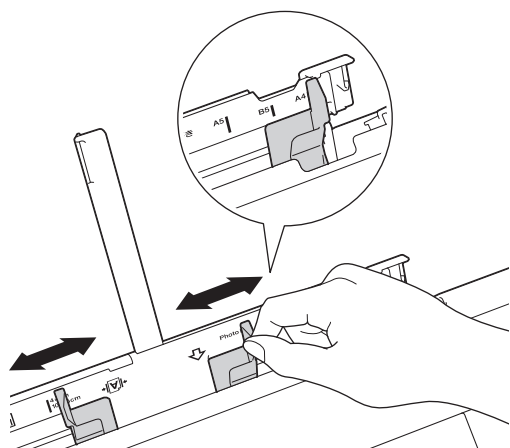
1. Åbn lågen til åbningen til manuel fremføring.



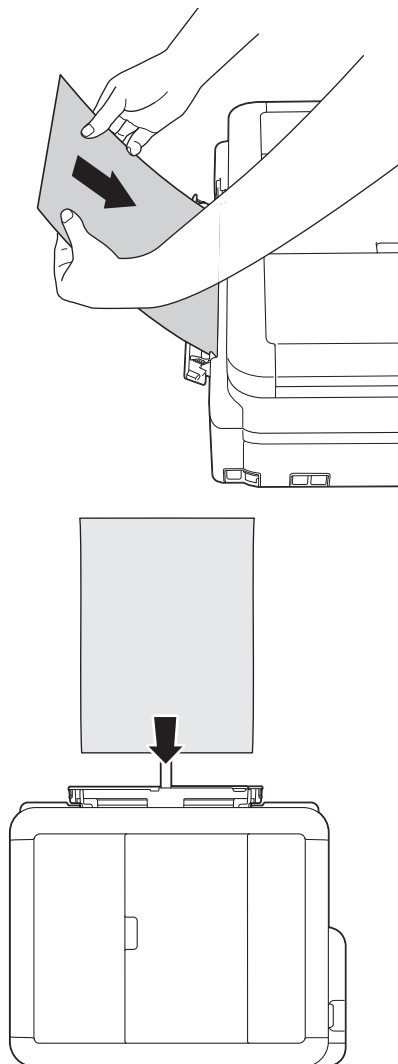
2. Løft papirstøtten.



3. Juster papirstyrene i åbningen til manuel fremføring, så de passer til det papir, du bruger.

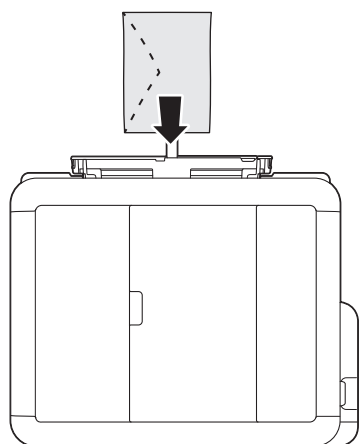


4. Læg kun ét ark papir i åbningen til manuel fremføring med udskriftssiden **opad**.



Når du bruger konvolutter, skal du lægge dem i med udskriftssiden **opad** og klappen til venstre som vist i illustrationen.

➤➤ *Relaterede informationer*

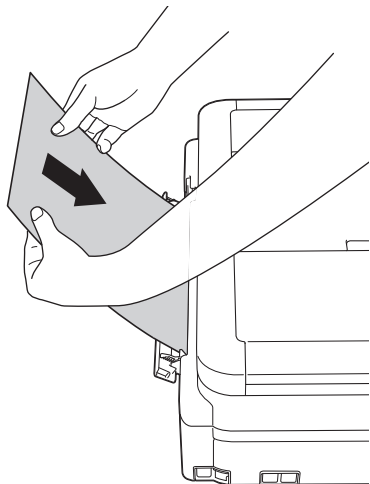


VIGTIGT

- Læg IKKE mere end ét ark papir i åbningen til manuel fremføring ad gangen. Der kan opstå papirstop. Når du udskriver flere sider, skal du ikke lægge det næste stykke papir i, før touchscreen'en viser en meddelelse med en vejledning i at fremføre det næste ark papir.

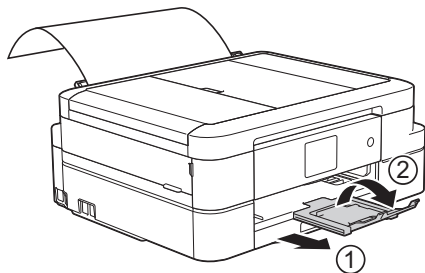
- Læg IKKE papir i åbningen til manuel fremføring, når du udskriver fra papirbakken. Der kan opstå papirstop.

5. Skub et stykke papir ind i åbningen til manuel fremføring med begge hænder, indtil den forreste kant rører papirfremføringsrullerne. Slip papiret, når du hører maskinen trække i det. Displayet viser [Åbning til manuel fremføring klar.]. Læs vejledningen på displayet, og tryk derefter på [OK].



Når du lægger en konvolut eller et tykt stykke papir i, skal du skubbe konvolutten eller papiret ind i åbningen til manuel fremføring, indtil du kan mærke, at papirfremføringsrullerne griber fast i konvolutten/papiret.

6. Hold papirbakken på plads i maskinen, træk papirstøtten (1) ud, til den låses på plads, og fold derefter papirstøtteflappen (2) ud.



- Hvis dokumentet ikke passer på ét ark, beder maskinen dig om at lægge endnu et ark papir i. Læg endnu et stykke papir i åbningen til manuel fremføring, og tryk derefter på [OK] på touchskærmen.
- Sørg for, at udskrivningen er færdig, før du lukker lågen til åbningen til manuel fremføring.
- Når papiret er lagt i åbningen til manuel fremføring, udskriver maskinen altid fra åbningen til manuel fremføring.
- Maskinen skubber papir, der lægges i åbningen til manuel fremføring, ud, mens en testside, faxmeddelelse eller rapport udskrives.
- Maskinen skubber papir, der er lagt i åbningen til manuel fremføring, ud under maskinens renseproces. Vent, til maskinen er færdig med at rense, og læg derefter papiret i åbningen til manuel fremføring.



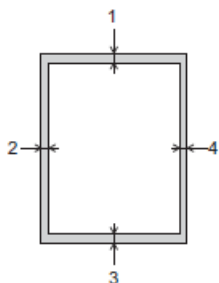
Relaterede informationer

- [Ilæg papir](#)
- [Om konvolutter](#)
- [Valg af det rigtige udskriftsmedie](#)
- [Fejl- og vedligeholdelsepåmindelser](#)

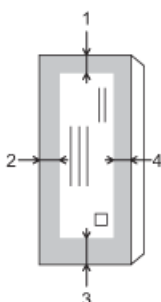
Område, der ikke kan udskrives

Det område, der ikke kan udskrives, afhænger af indstillingerne i det program, du bruger. Nedenstående tal viser områder på papirark og konvolutter, der ikke kan udskrives. Maskinen kan kun udskrive i de skraverede områder af papirark, når funktionen print til kant er tilgængelig og slået til.

Enkeltark



Konvolutter



	Top (1)	Venstre (2)	Bund (3)	Højre (4)
Enkeltark	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
Konvolutter	12 mm	3 mm	12 mm	3 mm



Funktionen print til kant er ikke tilgængelig for konvolutter og 2-sidet udskrivning.



Relaterede informationer




- [Ilæg papir](#)
- [Problemer med papirhåndtering og udskrivning](#)

Papirindstillinger

- [Ændring af papirstørrelse og papirtype](#)
- [Ændring af indstillingen Kontroller papir](#)
- [Reduktion af sidestørrelse på en for stor modtaget fax](#)

Ændring af papirstørrelse og papirtype

Indstil papirstørrelse og papirtype for papirbakken.

- Indstil maskinen til den type papir, du bruger, for at opnå den bedste udskriftskvalitet.
 - Når du ændrer størrelsen på det papir, du lægger i bakken, skal du samtidig skifte indstilling for papirstørrelse på displayet.
1. Gør et af følgende:
 - (DCP-J785DW)
Tryk på  [indstill.] > [Papirtype].
 - (MFC-J985DW)
Tryk på  [indstill.] > [Bakkeindstilling] > [Papirtype].
 2. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist indstillingen [Alm. papir], [Inkjetpapir], [Brother BP71] eller [Andet glittet], og tryk derefter på den ønskede indstilling.
 3. Tryk på [Papirstørrelse].
 4. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist indstillingerne for papirstørrelse, og tryk derefter på den ønskede indstilling.
 5. Tryk på .



Maskinen skubber papiret ud med udskriftssiden opad i papirbakken foran på maskinen. Når du bruger glittet papir, skal du fjerne hvert ark med det samme for at forhindre udtværing eller papirstop.





Relaterede informationer

- [Papirindstillinger](#)
- [Læg enkeltark eller Foto 2L-papir i papirbakken](#)
- [Ilægning af fotopapir i papirbakken](#)
- [Ilægning af konvolutter i papirbakken](#)
- [Brugbare papirtyper og andre udskriftsmedier](#)
- [Fejl- og vedligeholdelsespåmindelser](#)
- [Problemer med papirhåndtering og udskrivning](#)

Ændring af indstillingen Kontroller papir

Hvis indstillingen Kontroller papir er indstillet til [Til], og du trækker papirbakken ud af maskinen, viser displayet en meddelelse, hvor du bliver spurgt, om du vil ændre indstillingerne for papirstørrelse og papirtype.

Standardindstillingen er [Til].

1. Tryk på  [indstill.] > [Alle indst.] > [Gen. opsætning] > [Tjek MP papir].
2. Tryk på [Til] eller [Fra].
3. Tryk på .

✓ Relaterede informationer

- [Papirindstillinger](#)
- [Læg enkeltark eller Foto 2L-papir i papirbakken](#)
- [Ilægning af fotopapir i papirbakken](#)
- [Ilægning af konvolutter i papirbakken](#)
- [Fejl- og vedligeholdelsespåmindelser](#)

Brugbare papirtyper og andre udskriftsmedier

Udskriftskvaliteten kan afhænge af den type papir, du anvender i maskinen.

Indstil altid Papirtype til den papirtype, du har lagt i, for at opnå den bedste udskriftskvalitet med de indstillinger, du har valgt.

Du kan bruge Almindeligt papir, Inkjetpapir (coated papir), Glittet papir, Genbrugspapir og Konvolutter.

Det anbefales at teste de forskellige papirtyper før indkøb af store mængder.

De bedste resultater opnås ved at bruge papir fra Brother.

- Når du udskriver på inkjetpapir (coated papir) og glittet papir, skal du sørge for at vælge det rigtige udskriftsmedie under fanen **Grundlæggende** i printerdriveren eller i maskinens papirtypeindstilling.
- Når du udskriver på fotopapir fra Brother, skal du lægge ét ekstra ark af samme fotopapir i papirbakken.
- Når du bruger fotopapir, skal du fjerne hvert ark med det samme for at forhindre udtværing eller papirstop.
- Undgå at berøre den udskrevne overflade af papiret lige efter udskrivning. Overfladen kan stadig være fugtig, og du kan få blæk på fingrene.



Relaterede informationer

- [Ilæg papir](#)
- [Anbefalede udskrivningsmedier](#)
- [Håndtering og brug af udskriftsmedier](#)
- [Om konvolutter](#)
- [Valg af det rigtige udskriftsmedie](#)
- [Ændring af papirstørrelse og papirtype](#)
- [Problemer med papirhåndtering og udskrivning](#)

Anbefalede udskrivningsmedier

For at få den bedste udskriftskvalitet anbefaler vi at bruge det papir fra Brother, der er anført i tabellen.

Hvis du ikke kan få Brother-papir i dit land, anbefaler vi, at du tester forskellige papirtyper, før du køber større mængder.

Brother-papir

Papirtype	Element
A4 Plain (Almindeligt)	BP60PA
A4 Glossy Photo (Glittet foto)	BP71GA4
A4 Inkjet (Matte)	BP60MA
10 x 15 cm Glossy Photo (Glittet foto)	BP71GP



Relaterede informationer

- [Brugbare papirtyper og andre udskriftsmedier](#)

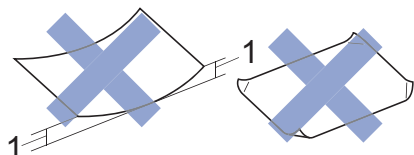
Håndtering og brug af udskriftsmedier

- Opbevar papir i originalemballagen, og hold denne lukket. Opbevar papiret fladt og væk fra fugt, direkte sollys og varme.
- Undgå at berøre den blanke (glittede) side af fotopapiret.

VIGTIGT

Brug IKKE følgende slags papir:

- Beskadiget, krøllet, rynket eller uregelmæssigt formet



1. **2 mm krøl eller mere kan forårsage papirstop.**

- Meget skinnende eller struktureret
- Papir, der ikke kan arrangeres ensartet ved stakning
- Papir med korte fibre

Papirkapaciteten i outputpapirbakkens låg

Op til 50 ark papir i størrelsen A4 80 g/m².

- Fotopapir skal tages ud af outputpapirbakkens låg én side ad gangen for at undgå udtværing.



Relaterede informationer

- [Brugbare papirtyper og andre udskriftsmedier](#)

Om konvolutter

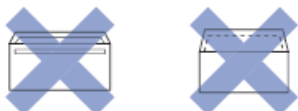
- Brug konvolutter med en vægt fra 80 til 95 g/m².
- Nogle konvolutstørrelser kræver, at du indstiller en margin i programmet. Foretag en testudskrift først, før du udskriver mange konvolutter.

VIGTIGT

Brug IKKE konvolutter, der:

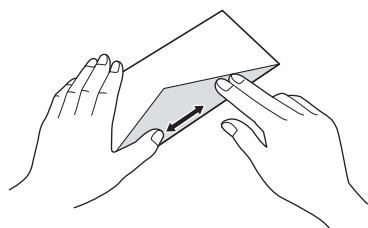
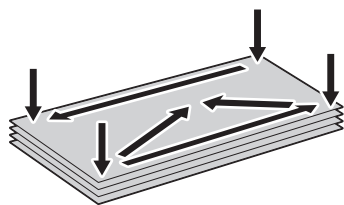
- Er løse i konstruktionen
- Har ruder
- Er præget (er forsynet med hævet skrift)
- Har lukkeanordninger eller hæfteklammer
- Er fortrykt på indersiden
- Er selvklæbende
- Har dobbeltflapper

Selvklæbende Dobbelt klap



Det kan være, at du oplever papirindføringsproblemer pga. tykkelse, størrelse og klapformen på de konvolutter, du bruger.

- Før du lægger konvolutter i bakken skal du trykke på flapper, kanter og hjørner for at gøre dem så flade som muligt som vist i illustrationerne.



Luft konvolutstakken godt for at undgå papirstop og fremføringsfejl.



VIGTIGT

Hvis konvolutter fremføres dobbelt, skal du lægge én konvolut i papirbakken ad gangen.



Relaterede informationer

- [Brugbare papirtyper og andre udskriftsmedier](#)

-
- Ilægning af konvolutter i papirbakken
 - Læg papir i åbningen til manuel fremføring
-

Valg af det rigtige udskriftsmedie

- [Papirtype og papirstørrelse for hver funktion](#)
- [Papirbakkernes kapacitet](#)
- [Papirvægt og -tykkelse](#)
- [Læg enkeltark eller Foto 2L-papir i papirbakken](#)
- [Ilægning af fotopapir i papirbakken](#)
- [Ilægning af konvolutter i papirbakken](#)
- [Læg papir i åbningen til manuel fremføring](#)

Papirtype og papirstørrelse for hver funktion

Papirtype	Papirstørrelse		Brug af			
			Fax ¹	Kopiering	PhotoCaptu- re	Printer
Enkeltark	A4	210 x 297 mm	Ja	Ja	Ja	Ja
	Letter	215,9 x 279,4 mm	Ja	Ja	Ja	Ja
	Executive	184,1 x 266,7 mm	-	-	-	Ja
	A5	148 x 210 mm	-	Ja	-	Ja
	A6	105 x 148 mm	-	-	-	Ja
Kort	Foto	10 x 15 cm	-	Ja	Ja	Ja
	Foto L	9 x 13 cm	-	-	-	Ja
	Foto 2L	13 x 18 cm	-	-	Ja	Ja
	Indekskort	13 x 20 cm	-	-	-	Ja
Konvolutter	C5 Konvolut	162 x 229 mm	-	-	-	Ja
	DL Konvolut	110 x 220 mm	-	-	-	Ja
	Com-10	104,7 x 241,3 mm	-	-	-	Ja
	Monarch	98,4 x 190,5 mm	-	-	-	Ja

¹ Kun MFC-modeller



Relaterede informationer

- [Valg af det rigtige udskriftsmedie](#)

Papirbakkernes kapacitet

	Papirstørrelse	Papirtyper	Antal ark
Papirbakke	A4, Executive, Letter, A5, A6, konvolutter (Com-10, DL, C5, Monarch), Foto (10 × 15 cm), Foto 2L (13 × 18 cm) og indekskort (127 × 203 mm)	Almindeligt papir, Genbrugspapir	100 ¹
		Inkjetpapir	20
		Glittet papir, Foto	20
		Indekskort	30
		Konvolutter	10
Fotopapirbakke	Foto (10 × 15 cm) og Foto L (89 × 127 mm)	Almindeligt papir, Inkjetpapir, Glittet papir, Genbrugspapir og Foto	20
Åbning til manuel fremføring	A4, Executive, Letter, A5, A6, konvolutter (Com-10, DL, C5, Monarch), Foto (10 × 15 cm), Foto L (89 × 127 mm), Foto 2L (13 × 18 cm) og indekskort (127 × 203 mm)	Almindeligt papir, Inkjetpapir, Glittet papir, Genbrugspapir, Foto og Konvolutter	1

¹ Når du bruger almindeligt papir på 80 g/m²



Relaterede informationer

- [Valg af det rigtige udskriftsmedie](#)

Papirvægt og -tykkelse

Papirtype		Vægt	Tykkelse
Enkeltark	Almindeligt papir ¹ , genbrugspapir ¹	64 til 120 g/m ²	0,08 til 0,15 mm
	Inkjetpapir	64 til 200 g/m ²	0,08 til 0,25 mm
	Glittet papir ²	Op til 220 g/m ²	Op til 0,25 mm
Kort	Fotokort ²	Op til 220 g/m ²	Op til 0,25 mm
	Indekskort	Op til 120 g/m ²	Op til 0,15 mm
Konvolutter		80 til 95 g/m ²	Op til 0,52 mm

¹ Papirvægt og tykkelse til automatisk 2-sidet udskrivning er 64 til 105 g/m² og 0,08 til 0,13 mm.

² BP71 260 g/m² papir er specielt udviklet til inkjet-maskiner fra Brother.



Relaterede informationer

- [Valg af det rigtige udskriftsmedie](#)
- [Problemer med papirhåndtering og udskrivning](#)

Ilæg dokumenter

- [Placering af dokumenter i den automatiske dokumentfremfører \(ADF\)](#)
- [Læg dokumenter på scannerglaspladen](#)
- [Område, der ikke kan scannes](#)

Placering af dokumenter i den automatiske dokumentfremfører (ADF)

ADF'en kan indeholde op til 20 sider og fremfører hvert ark enkeltvist.

Dokumenter, der er længere end 297 mm, skal indføres én side ad gangen.

Brug papir inden for de størrelses- og vægtangivelser, der er vist i tabellen. Luft altid siderne, før du lægger dem i ADF'en.

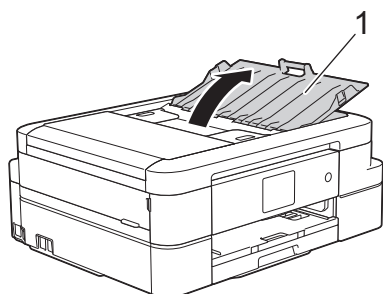
Dokumentstørrelser og -vægt

Længde	148 til 355,6 mm
Bredde	148 til 215,9 mm
Papirvægt	64 til 90 g/m ²

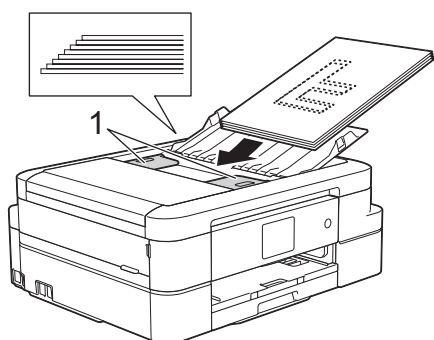
VIGTIGT

- Træk IKKE i dokumentet, mens det fremføres.
- Brug IKKE papir, der er krøllet, rynket, foldet, flænset, hæftet, forsynet med papirclips, limet eller forsynet med tape.
- Brug IKKE karton, avispapir eller stof.
- Kontroller, at dokumenter med rettelak eller skrevet med blæk er helt tørre.

1. Løft ADF-dokumentstøtten (1), og fold den ud.



2. Luft siderne godt.
3. Juster papirstyrene (1), så de passer til dokumentets bredde.



4. Placer dit dokument med **forsiden nedad** og **øverste kant først** i ADF'en under papirstyrene, til du kan mærke, at dokumentet rører fremføringsrullerne, og displayet viser [ADF klar].

VIGTIGT

Efterlad IKKE dokumenter på scannerglaspladen. Hvis du gør det, kan ADF'en blokere.



Relaterede informationer

- Ilæg dokumenter
 - Kopier et dokument
 - Fejl- og vedligeholdelsespåmindelser
 - Problemer med telefon og fax
 - Andre problemer
-

Læg dokumenter på scannerglaspladen

Brug scannerglaspladen til at faxe, kopiere eller scanne en side ad gangen.

Understøttede dokumentstørrelser

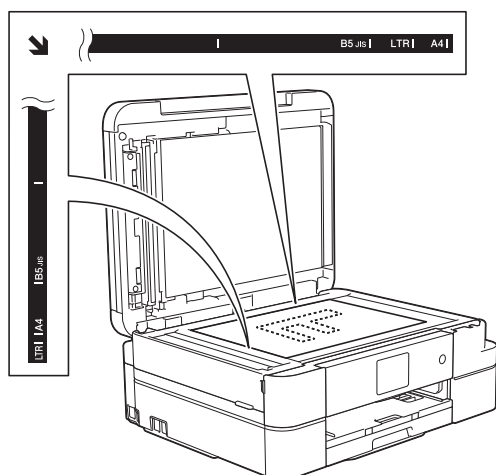
Højde:	Op til 297 mm
Bredde:	Op til 215,9 mm
Vægt:	Op til 2 kg



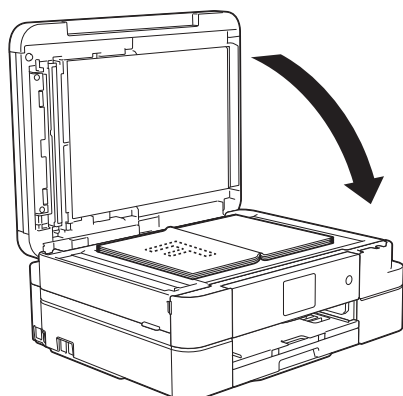
(ADF-modeller)

For at du kan bruge scannerglaspladen, skal ADF'en være tom, og ADF-dokumentstøtten skal være lukket.

1. Løft dokumentlåget.
2. Placer dokumentet med **forsiden nedad** i øverste venstre hjørne af scannerglaspladen rettet ind efter pilen.



3. Luk dokumentlåget.



VIGTIGT

Hvis du scanner en bog eller et tykt dokument, må du IKKE smække dokumentlåget ned eller trykke på det.



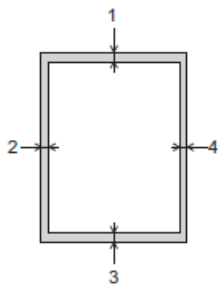
Relaterede informationer

- [Ilæg dokumenter](#)
- [Kopier et dokument](#)
- [Problemer med telefon og fax](#)

-
- Andre problemer
-

Område, der ikke kan scannes

Det område, der ikke kan scannes på en side, afhænger af indstillingerne for det program, du bruger. Illustrationerne nedenfor viser de typiske mål for områder, der ikke kan scannes.



Brug af	Dokumentstørrelse	Top (1) Bund (3)	Venstre (2) Højre (4)
Fax	A4	3 mm	3 mm ¹
	Letter		4 mm
	Legal		
Kopiering	Alle papirstørrelser		3 mm
Scanning		1 mm	1 mm

¹ Det område, der ikke kan scannes, er 1 mm, når du bruger ADF'en.



Relaterede informationer

- [Ilæg dokumenter](#)

Udskrivning

- Udskrivning fra din computer (Windows®)
- Udskrivning fra din computer (Macintosh)

Udskrivning fra din computer (Windows®)

- [Udskrivning af et foto \(Windows®\)](#)
- [Udskrivning af et dokument \(Windows®\)](#)
- [Annullering af et udskriftsjob \(Windows®\)](#)
- [Udskrivning af mere end én side på et enkelt ark papir \(N i 1\) \(Windows®\)](#)
- [Udskrivning som en plakat \(Windows®\)](#)
- [Automatisk udskrivning på begge sider af papiret \(Automatisk 2-sidet udskrivning\) \(Windows®\)](#)
- [Automatisk udskrivning som en brochure \(Windows®\)](#)
- [Udskrivning af et farvedokument i gråskala \(Windows®\)](#)
- [Sådan undgås udtværede udskrifter og papirstop ved udskrivning på begge sider af papiret \(Windows®\)](#)
- [Brug en forudindstillet udskriftsprofil \(Windows®\)](#)
- [Ændring af standard udskriftsindstillinger \(Windows®\)](#)
- [Udskriftsindstillinger \(Windows®\)](#)

Udskrivning af et foto (Windows®)



1. Vælg udskriftskommandoen i programmet.
2. Vælg **Brother MFC-XXXX Printer** (hvor XXXX er navnet på din model), og klik dernæst på printeregenskaberne eller præferenceknappen.
Printerdrivervinduet vises.
3. Sørg for, at du har lagt det korrekte medie i papirbakken.

VIGTIGT

- Vi anbefaler brug af fotopapirbakken, der er placeret oven på outputbakkens låg, til udskrivning på papir af typen Foto (10 x 15 cm) og Foto L (9 x 13 cm). (Kun tilgængelig for visse modeller)
- De bedste resultater opnås ved at bruge papir fra Brother.
- Når du udskriver på fotopapir fra Brother, skal du lægge ét ekstra ark af samme fotopapir i papirbakken.

4. Klik på rullelisten **Medietype**, og vælg den type papir, du bruger.

VIGTIGT

Indstil altid **Medietype** til den papirtype, du har lagt i, for at opnå den bedste udskriftskvalitet med de indstillinger, du har valgt.

5. Klik på rullelisten **Papirstørrelse** og markér derefter den ønskede papirstørrelse.
6. Marker om nødvendigt afkrydsningsfeltet **Print til kant**.
7. Vælg **Natur** for **Farvetilstand**.
8. Vælg enten indstillingen **Stående** eller **Liggende** i feltet **Papirretning** for at indstille udskrivningsretningen.



Hvis din software indeholder en lignende layout-funktion, anbefaler vi, at du bruger den pågældende funktion i softwaren.

9. Indtast det ønskede antal kopier (1 til 999) i feltet **Kopier**.
10. Rediger andre printerindstillinger efter behov.
11. Klik på **OK**.
12. Afslut udskriftshandlingen.



Relaterede informationer

- [Udskrivning fra din computer \(Windows®\)](#)
- [Udskriftsindstillinger \(Windows®\)](#)

Udskrivning af et dokument (Windows®)

1. Vælg udskriftskommandoen i programmet.
2. Vælg **Brother MFC-XXXX Printer** (hvor XXXX er navnet på din model), og klik dernæst på printeregenskaberne eller præferenceknappen.
Printerdrivervinduet vises.
3. Kontroller, at du har lagt den korrekte papirstørrelse i papirbakken.
4. Klik på rullelisten **Medietype**, og vælg den type papir, du bruger.

VIGTIGT

Indstil altid **Medietype** til den papirtype, du har lagt i, for at opnå den bedste udskriftskvalitet med de indstillinger, du har valgt.

5. Klik på rullelisten **Papirstørrelse** og markér derefter den ønskede papirstørrelse.
6. For **Farvetilstand** skal du vælge indstillingen **Natur** eller **Livlig**.
7. Vælg enten indstillingen **Stående** eller **Liggende** i feltet **Papirretning** for at indstille udskrivningsretningen.



Hvis din software indeholder en lignende layout-funktion, anbefaler vi, at du bruger den pågældende funktion i softwaren.

8. Indtast det ønskede antal kopier (1 til 999) i feltet **Kopier**.
9. For at udskrive flere sider på et enkelt ark papir eller udskrive en side af dit dokument på flere ark skal du klikke på **Flere sider**-rullelisten og vælge dine indstillinger.
10. Rediger andre printerindstillinger efter behov.
11. Klik på **OK**.
12. Afslut udskriftshandlingen.




Relaterede informationer

- [Udskrivning fra din computer \(Windows®\)](#)
- [Kontrol af blækmængden](#)
- [Udskriftsindstillinger \(Windows®\)](#)

Annullering af et udskriftsjob (Windows®)

Hvis et udskrivningsjob er sendt til udskrivningskøen, og det ikke skrives ud, eller det er sendt til udskrivningskøen med en fejl, kan du være nødt til at slette det for at tillade udskrivning af efterfølgende job.

1. Dobbeltklik på printerikonet  på proceslinjen.
2. Vælg det udskriftsjob du vil annullere.
3. Klik på menuen **Dokument**.
4. Vælg **Annuller**.
5. Klik på **Ja**.



Relaterede informationer

- [Udskrivning fra din computer \(Windows®\)](#)
- [Overvågning af maskinstatus fra computeren \(Windows®\)](#)

Udskrivning af mere end én side på et enkelt ark papir (N i 1) (Windows®)



1. Vælg udskriftskommandoen i programmet.
2. Vælg **Brother MFC-XXXX Printer** (hvor XXXX er navnet på din model), og klik dernæst på printeregenskaberne eller præferenceknappen.
Printerdrivervinduet vises.
3. Vælg enten indstillingen **Stående** eller **Liggende** i feltet **Papirretning** for at indstille udskrivningsretningen.



Hvis din software indeholder en lignende layout-funktion, anbefaler vi, at du bruger den pågældende funktion i softwaren.

4. Klik på rullelisten **Flere sider** og markér derefter indstillingen **2 på 1**, **4 på 1**, **9 på 1** eller **16 på 1**.
5. Klik på rullelisten **Siderækkefølge** og markér derefter den ønskede siderækkefølge.
6. Klik på rullelisten **Kantlinje** og markér derefter den ønskede kantlinjetype.
7. Rediger andre printerindstillinger efter behov.
8. Klik på **OK** igen, og udfør udskrivningen.

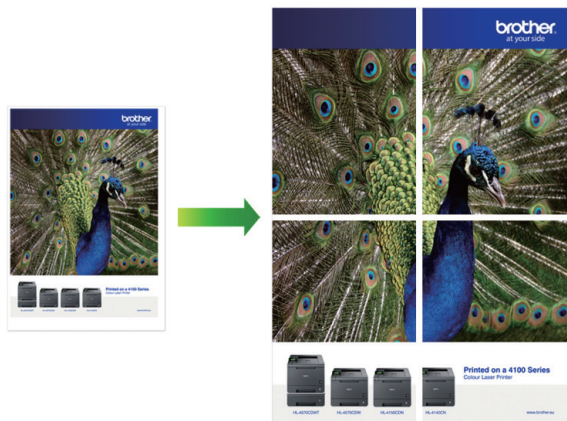


Relaterede informationer

- [Udskrivning fra din computer \(Windows®\)](#)
- [Udskriftsindstillinger \(Windows®\)](#)

Udskrivning som en plakat (Windows®)

Forstør din udskriftsstørrelse, og udskriv dokumentet i plakattilstand.



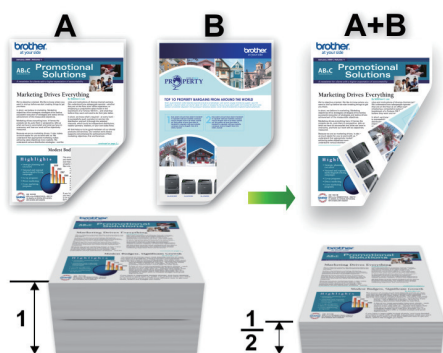
1. Vælg udskriftskommandoen i programmet.
2. Vælg **Brother MFC-XXXX Printer** (hvor XXXX er navnet på din model), og klik dernæst på printeregenskaberne eller præferenceknappen.
Printerdrivervinduet vises.
3. Klik på rullelisten **Flere sider** og markér derefter indstillingen **1 på 2x2 sider** eller **1 på 3x3 sider**.
4. Rediger andre printerindstillinger efter behov.
5. Klik på **OK**.
6. Afslut udskriftshandlingen.



Relaterede informationer

- [Udskrivning fra din computer \(Windows®\)](#)
- [Udskriftsindstillinger \(Windows®\)](#)

Automatisk udskrivning på begge sider af papiret (Automatisk 2-sidet udskrivning) (Windows®)



- Sørg for, at bagklappen er lukket.
- Hvis papiret er krøllet, skal det glattes ud og derefter lægges tilbage i papirbakken.
- Brug almindeligt eller tyndt papir. Brug IKKE kontraktpapir.
- Hvis papiret er tyndt, kan det krølle.

1. Vælg udskriftskommandoen i programmet.
2. Vælg **Brother MFC-XXXX Printer** (hvor XXXX er navnet på din model), og klik dernæst på printeregenskaberne eller præferenceknappen.
Printerdrivervinduet vises.
3. Vælg enten indstillingen **Stående** eller **Liggende** i feltet **Papirretning** for at indstille udskrivningsretningen.



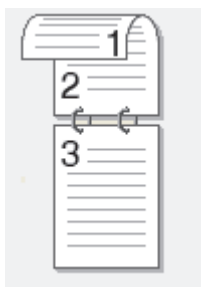
Hvis din software indeholder en lignende layout-funktion, anbefaler vi, at du bruger den pågældende funktion i softwaren.

4. Klik på rullelisten **Duplex / Booklet** og markér derefter **Duplex**.
5. Klik på knappen **Duplexindstillinger**.
6. Vælg en af valgmulighederne i menuen **Duplextype**.
Når 2-sidet er valgt, er der fire typer 2-sidet indbinding for hver papirretning:

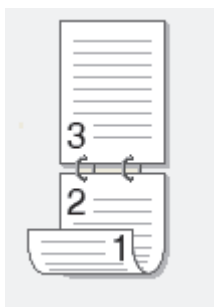
Indstilling for Stående	Beskrivelse
Lang kant (venstre)	
Lang kant (højre)	

Indstilling for Stående	Beskrivelse
-------------------------	-------------

Kort kant (top)

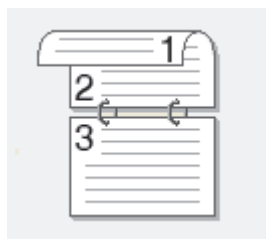


Kort kant (bund)

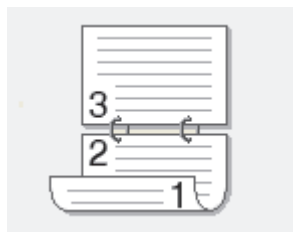


Indstilling for Liggende	Beskrivelse
--------------------------	-------------

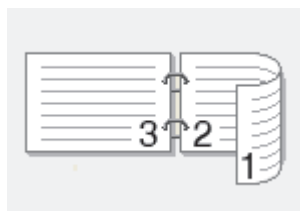
Lang kant (top)



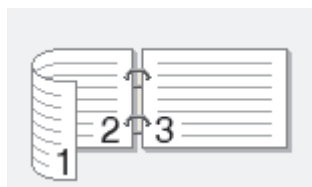
Lang kant (bund)



Kort kant (højre)



Kort kant (venstre)



7. Markér afkrydsningsfeltet **Indbindingsmargen**, hvis du vil angive margenforskydning til indbinding i tommer eller millimeter.
8. Klik på **OK** for at vende tilbage til printerdrivervinduet.
9. Rediger andre printerindstillinger efter behov.



Funktionen Print til kant er ikke tilgængelig, når du bruger denne indstilling.

10. Klik på **OK** igen, og afslut derefter din udskrivning.



Relaterede informationer

- Udskrivning fra din computer (Windows®)
- Udskriftsindstillinger (Windows®)
- Automatisk udskrivning som en brochure (Windows®)

Automatisk udskrivning som en brochure (Windows®)

Brug denne indstilling til at udskrive et dokument i brochureformat med 2-sidet udskrivning. Dokumentets sider bliver arrangeret efter det korrekte sidetal, så du kan folde på midten af udskriften uden at skulle ændre rækkefølgen af de udskrevne sider.



- Sørg for, at bagklappen er lukket.
- Hvis papiret er krøllet, skal det glattes ud og derefter lægges tilbage i papirbakken.
- Brug almindeligt eller tyndt papir. Brug IKKE kontraktpapir.
- Hvis papiret er tyndt, kan det krølle.

1. Vælg udskriftskommandoen i programmet.
2. Vælg **Brother MFC-XXXX Printer** (hvor XXXX er navnet på din model), og klik dernæst på printeregenskaberne eller præferenceknappen.
Printerdrivervinduet vises.
3. Vælg enten indstillingen **Stående** eller **Liggende** i feltet **Papirretning** for at indstille udskrivningsretningen.

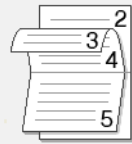
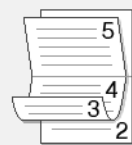


Hvis din software indeholder en lignende layout-funktion, anbefaler vi, at du bruger den pågældende funktion i softwaren.



4. Klik på rullelisten **Duplex / Booklet**, og markér derefter indstillingen **Booklet**.
5. Klik på knappen **Duplexindstillinger**.
6. Vælg en af indstillingerne i menuen **Duplextype**.

Der er to typer indbindingsretninger for 2-sidet udskrivning for hver papirretning:

Indstilling for Stående	Beskrivelse
Indbinding, venstre	
Indbinding, højre	

Indstilling for Liggende	Beskrivelse
Indbinding, top	
Indbinding, bund	

7. Vælg en af indstillingerne i menuen **Booklet-udskrivningsmetode**.

Indstilling	Beskrivelse
Alle sider samtidig	Hver side bliver udskrevet i brochureformat (fire sider på hvert ark papir, to sider pr. side). Fold udskriften på midten for at lave en brochure. 
Opdel i sæt	Denne indstilling udskriver hele brochuren i mindre brochuresæt, hvilket gør det muligt for dig at folde de mindre brochuresæt på midten uden at skulle ændre rækkefølgen af de udskrevne sider. Du kan angive antallet af ark i hvert af de mindre brochuresæt (fra 1-15). Denne indstilling kan være nyttig, når du har udskrevet en brochure med mange sider, der skal foldes. 

- Markér afkrydsningsfeltet **Indbindingsmargen**, hvis du vil angive marginforskydning til indbinding i tommer eller millimeter.
- Klik på **OK** for at vende tilbage til printerdrivervinduet.
- Rediger andre printerindstillinger efter behov.



Funktionen Print til kant er ikke tilgængelig, når du bruger denne indstilling.

- Klik på **OK**.
- Afslut udskriftshandlingen.

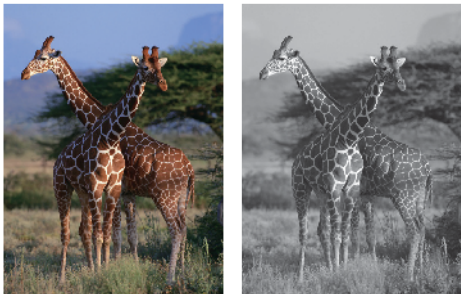


Relaterede informationer

- [Udskrivning fra din computer \(Windows®\)](#)
- [Udskriftsindstillinger \(Windows®\)](#)
- [Automatisk udskrivning på begge sider af papiret \(Automatisk 2-sidet udskrivning\) \(Windows®\)](#)

Udskrivning af et farvedokument i gråskala (Windows®)

Gråskalatilstand gør udskriftshastigheden hurtigere end farvetilstand. Hvis dokumentet indeholder farve, udskrives dokumentet i 256 niveauer af gråtone, når du vælger Gråskalatilstand.



1. Vælg udskriftskommandoen i programmet.
2. Vælg **Brother MFC-XXXX Printer** (hvor XXXX er navnet på din model), og klik dernæst på printeregenskaberne eller præferenceknappen.
Printerdrivervinduet vises.
3. Klik på fanen **Avanceret**.
4. Vælg **Farve / Gråskala** for **Gråskala**.
5. Rediger andre printerindstillinger efter behov.
6. Klik på **OK**.
7. Afslut udskriftshandlingen.



Relaterede informationer

- [Udskrivning fra din computer \(Windows®\)](#)

Sådan undgås udtværede udskrifter og papirstop ved udskrivning på begge sider af papiret (Windows®)

Nogle typer udskrivningsmedier skal eventuelt have mere tid til at tørre, når funktionen 2-sidet udskrivning bruges. Skift indstillingen **Avancerede duplex-indstillinger**, hvis du har problemer med udtværede 2-sidede udskrifter eller papirstop.

1. Vælg udskriftskommandoen i programmet.
2. Vælg **Brother MFC-XXXX Printer** (hvor XXXX er navnet på din model), og klik dernæst på printeregenskaberne eller præferenceknappen.
Printerdrivervinduet vises.
3. Klik på rullelisten **Duplex / Booklet** og markér derefter **Duplex**.
4. Klik på fanen **Avanceret**.
5. Klik på knappen **Andre udskriftsindstillinger**.
6. Vælg indstillingen **Avancerede duplex-indstillinger** i venstre side af skærmen.
7. Markér en af følgende indstillinger:

Indstilling	Beskrivelse
Normal	Vælg denne tilstand for at udskrive ved normal hastighed med en normal mængde blæk.
Duplex 1 (lavere udskriftshastighed)	Vælg denne tilstand for at udskrive ved en langsommere hastighed med en normal mængde blæk.
Duplex 2 (lavere udskriftshastighed og mindre blæk)	Vælg denne tilstand for at udskrive med samme hastighed som Duplex 1 (lavere udskriftshastighed) , men med mindre blæk.

8. Klik på **OK** for at vende tilbage til printerdrivervinduet.
9. Klik på **OK**.
10. Afslut udskriftshandlingen.

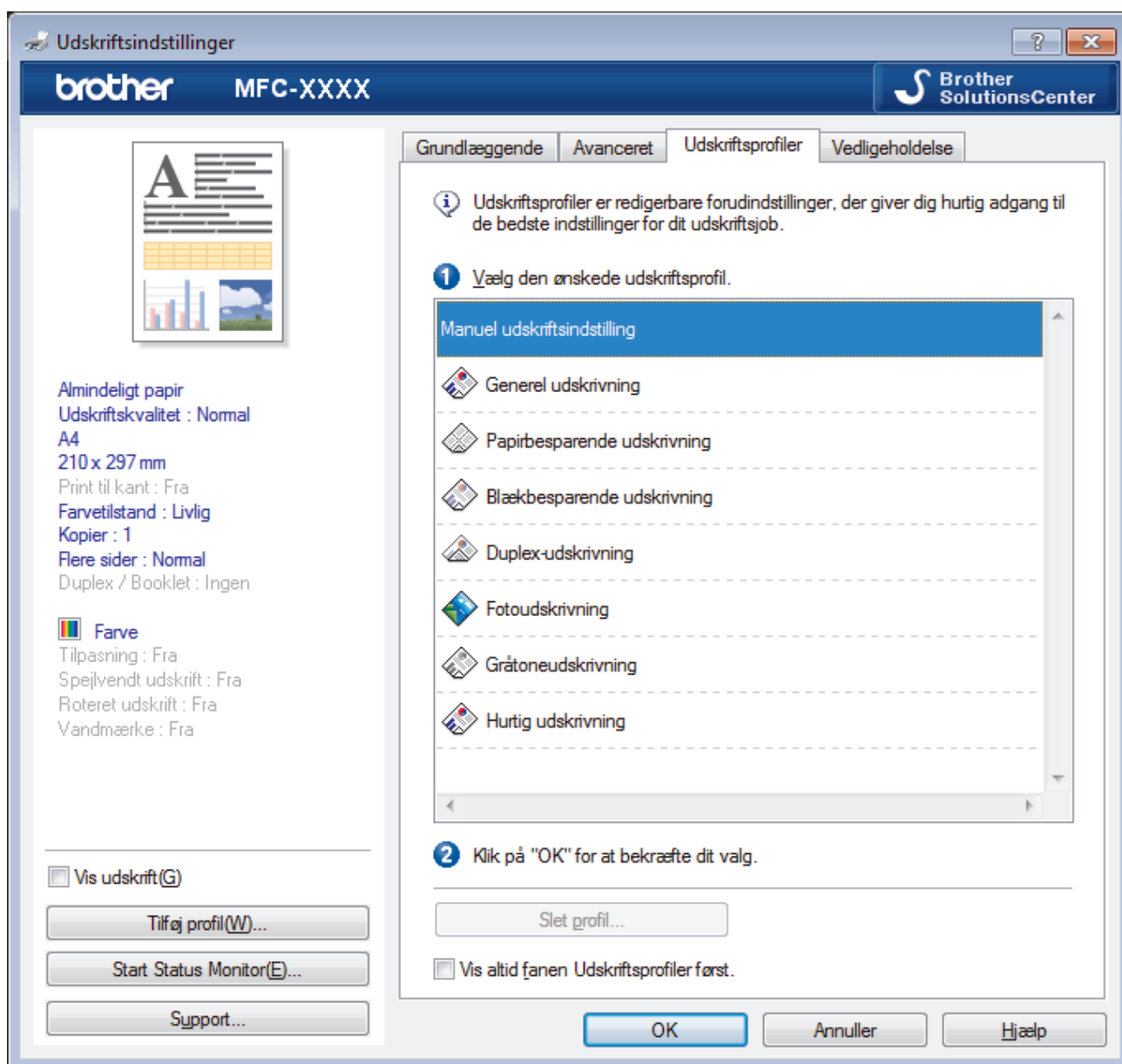
✓ Relaterede informationer

- [Udskrivning fra din computer \(Windows®\)](#)
- [Problemer med papirhåndtering og udskrivning](#)

Brug en forudindstillet udskriftsprofil (Windows®)

Udskriftsprofiler er forudindstillede profiler, der giver hurtig adgang til ofte brugte udskriftskonfigurationer.

1. Vælg udskriftskommandoen i programmet.
2. Vælg **Brother MFC-XXXX Printer** (hvor XXXX er navnet på din model), og klik dernæst på printeregenskaberne eller præferenceknappen.
Printerdrivervinduet vises.
3. Klik på fanen **Udskriftsprofiler**.



4. Vælg din profil på listen med printprofiler.
Profilindstillingerne vises i venstre side i printerdriverens vindue.
5. Gør et af følgende:
 - Hvis indstillingerne er korrekte til udskriftsjobbet, skal du klikke på **OK**.
 - Hvis du vil skifte indstillinger, skal du gå tilbage til fanen **Grundlæggende** eller **Avanceret**, skifte indstillinger og klikke på **OK**.



For at få vist **Udskriftsprofiler**-fanen foran i vinduet næste gang, du udskriver, skal du markere afkrydsningsfeltet **Vis altid fanen Udskriftsprofiler først**.



Relaterede informationer

- Udskrivning fra din computer (Windows®)
- Opret eller slet din udskrivningsprofil (Windows®)
- Udskriftsindstillinger (Windows®)

Opret eller slet din udskrivningsprofil (Windows®)

Tilføj op til 20 nye printprofiler med tilpassede indstillinger.

1. Vælg udskriftskommandoen i programmet.
2. Vælg **Brother MFC-XXXX Printer** (hvor XXXX er navnet på din model), og klik dernæst på printeregenskaberne eller præferenceknappen.
Printerdrivervinduet vises.
3. Klik på fanen **Grundlæggende** og fanen **Avanceret**, og konfigurer de udskriftsindstillinger, du ønsker skal gælde for den nye printprofil.
4. Klik på fanen **Udskriftsprofiler**.
5. Gør et af følgende:

Oprettelse af en ny udskrivningsprofil:

- a. Klik på **Tilføj profil**.
Dialogboksen **Tilføj profil** vises.
- b. Indtast det nye printprofilnavn i feltet **Navn**.
- c. Klik på det ikon, du ønsker at bruge til at repræsentere denne profil i ikonlisten.
- d. Klik på **OK**.

Det nye printprofilnavn føjes til listen under fanen **Udskriftsprofiler**.

Sletning af en udskrivningsprofil, du har oprettet:

- a. Klik på **Slet profil**.
Dialogboksen **Slet profil** vises.
- b. Vælg den profil, som du vil slette.
- c. Klik på **Slet**.
- d. Klik på **Ja**.
- e. Klik på **Luk**.



Relaterede informationer

- [Brug en forudindstillet udskriftsprofil \(Windows®\)](#)

Ændring af standard udskriftsindstillinger (Windows®)

Når du har ændret udskriftsindstillingerne i et program, anvendes ændringerne kun på dokumenter, der udskrives med dette program. Hvis du vil ændre udskriftsindstillingerne i alle Windows®-programmer, skal du konfigurere printerdriverens egenskaberne.

1. Gør et af følgende:


- For Windows® XP og Windows Server® 2003

Klik på **start > Printere og faxenheder**.

- For Windows Vista® og Windows Server® 2008

Klik på  (**Start**) > **Kontrolpanel > Hardware og lyd > Printere**.

- For Windows® 7 og Windows Server® 2008 R2

Klik på  (**Start**) > **Enheder og printere**.

- For Windows® 8

Flyt din mus til skrivebordets nederste højre hjørne. Når menubjælken bliver vist, skal du klikke på **Indstil** og derefter klikke på **Kontrolpanel**. I gruppen **Hardware og lyd** skal du klikke på **Vis enheder og printere**.

- For Windows® 10

Klik på  > **Alle apps > Windows System > Kontrolpanel**. I **Hardware og lyd**-gruppen skal du klikke på **Vis enheder og printere**.

- For Windows Server® 2012

Flyt din mus til skrivebordets nederste højre hjørne. Når menubjælken bliver vist, skal du klikke på **Indstillinger** og derefter klikke på **Kontrolpanel**. I gruppen **Hardware** skal du klikke på **Vis enheder og printere**.

- For Windows Server® 2012 R2

Klik på **Kontrolpanel** på **Start**-skærmen. I **Hardware**-gruppen skal du klikke på **Vis enheder og printere**.

2. Højreklik på **Brother MFC-XXXX Printer**-ikonet (hvor XXXX er navnet på din model), og vælg derefter **Printeregenskaber**. Hvis indstillinger for printerdriveren vises, skal du vælge din printerdriver.

3. Klik på fanen **Generelt**, og klik derefter på knappen **Udskriftsindstillinger** eller **Indstillinger....**
Dialogboksen Printerdriver vises.

4. Vælg de udskriftsindstillinger du vil anvende som standard for alle Windows®-programmer.

5. Klik på **OK**.

6. Luk dialogboksen med printeregenskaber.

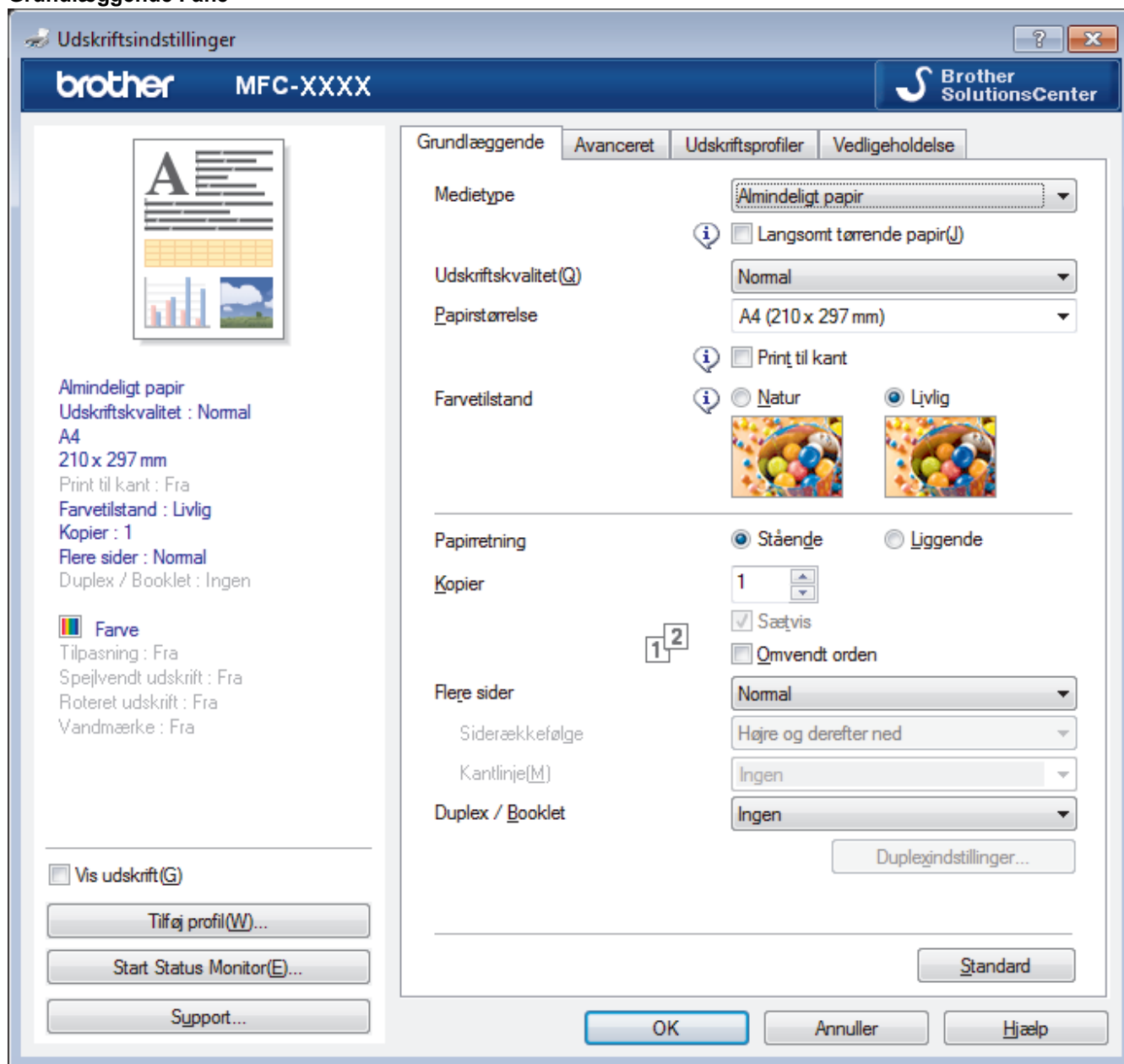


Relaterede informationer

- [Udskrivning fra din computer \(Windows®\)](#)
- [Udskriftsindstillinger \(Windows®\)](#)

Udskriftsindstillinger (Windows®)

Grundlæggende Fane



1. Medietype

Vælg den medietype, du vil bruge. For at opnå de bedste udskriftsresultater justerer maskinen automatisk udskriftsindstillingerne i henhold til den valgte medietype.

Langsomt tørende papir

Vælg denne indstilling, hvis du bruger en type papir, blækket tørrer langsomt på. Denne indstilling kan forårsage en let sløring af teksten.

2. Udskriftskvalitet

Vælg den ønskede udskriftsopløsning. Da udskriftskvalitet og hastighed er forbundet, tager det længere tid at printe et dokument, jo højere kvaliteten er.

3. Papirstørrelse

Vælg den papirstørrelse, du vil bruge. Du kan enten vælge en standardpapirstørrelse eller oprette en brugerdefineret papirstørrelse.

Print til kant

Vælg denne indstilling for at udskrive fotos uden kant. Da billeddataene er en smule større end den papirstørrelse, du bruger, medfører dette en vis beskæring af fotokanterne.

Du kan muligvis ikke vælge indstillingen Kant til kant for visse kombinationer af medietype og kvalitet eller fra visse programmer.

4. Farvetilstand

Vælg den ønskede farvetilstand

5. Papirretning

Vælg retning (stående eller liggende) for udskriften.

Hvis dit program indeholder lignende indstillinger, anbefaler vi, at du indstiller retningen med programmet.

6. Kopier

Skriv det antal kopier (1-999), du vil udskrive, i dette felt.

Sætvis

Vælg denne indstilling for at udskrive sæt bestående af flersidede dokumenter i den oprindelige siderækkefølge. Når denne indstilling er valgt, udskrives en hel kopi af dit dokument, hvorefter det udskrives igen, afhængigt af hvor mange kopier du har valgt. Hvis denne indstilling ikke er valgt, udskrives hver side afhængigt af antallet af kopier, der blev valgt, før den næste side af dokumentet udskrives.

Omvendt orden

Vælg denne indstilling for at udskrive dokumentet i omvendt rækkefølge. Den sidste side af dokumentet udskrives først.

7. Flere sider

Vælg denne indstilling for at udskrive flere sider på et enkelt ark papir eller udskrive én side af dokumentet på flere ark.

Siderækkefølge

Vælg siderækkefølgen ved udskrivning af flere sider på et enkelt ark papir.

Kantlinje

Vælg den type kant, der skal bruges ved udskrivning af flere sider på et enkelt ark papir.

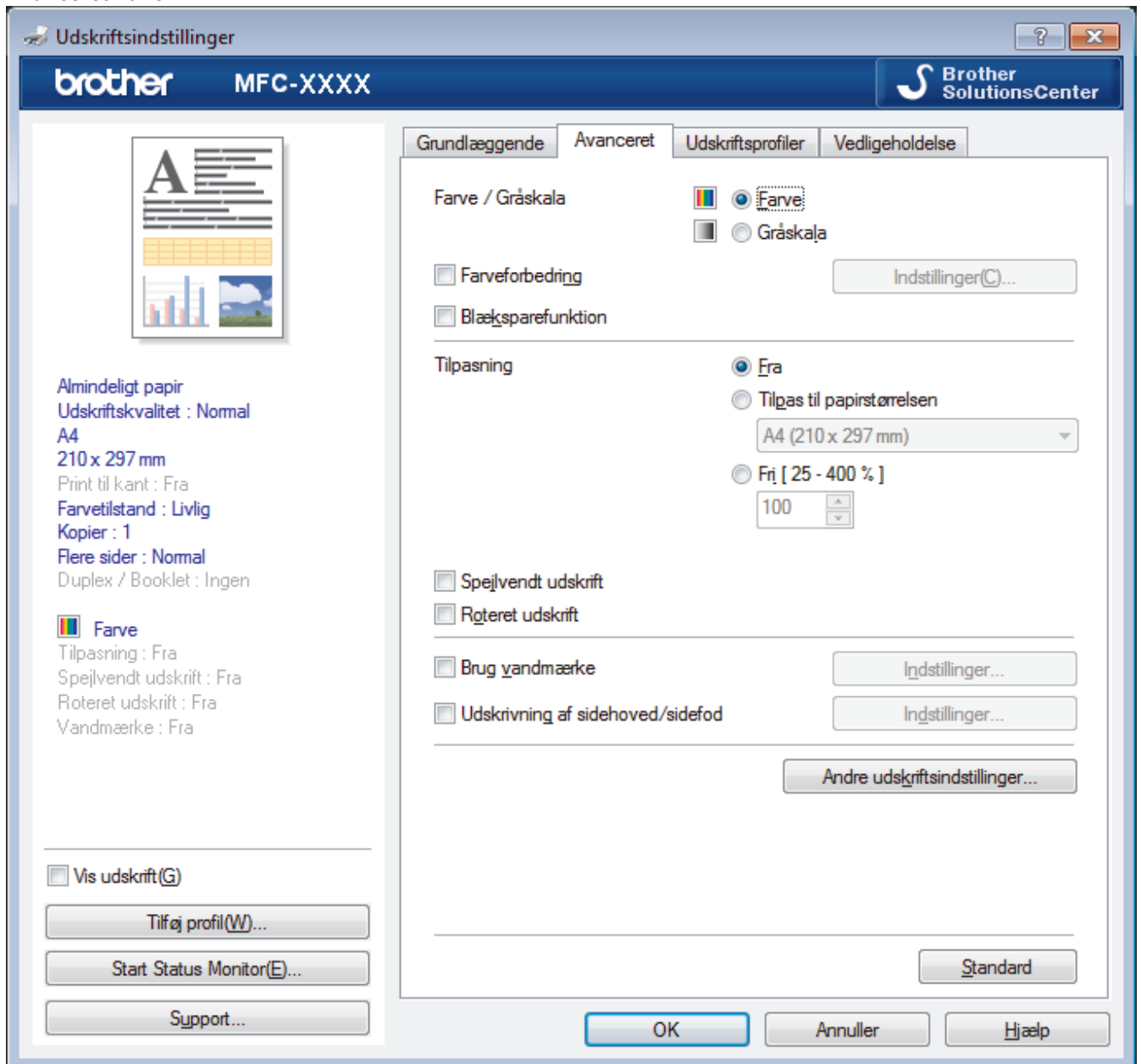
8. Duplex / Booklet

Vælg denne indstilling for at udskrive på begge sider af papiret eller udskrive et dokument i brochureformat med 2-sidet udskrivning.

Duplexindstillinger knap

Klik på denne knap for at vælge 2-sidet indbinding. Der er fire typer 2-sidet indbinding til rådighed for hver retning.

Avanceret Fane



1. Farve / Gråskala

Vælg udskrivning i farve eller gråskala. Udskrivningshastigheden er højere i tilstanden gråskala end i tilstanden farve. Hvis dokumentet indeholder farve, og du vælger tilstanden gråskala, udskrives dokumentet med 256 niveauer af gråskala.

Indstillinger knap

Klik på denne knap for at vælge funktionen farvefremhævning. Denne funktion analyserer dit billede for at forbedre dets skarphed, hvidbalance og farvetæthed. Denne proces kan tage flere minutter afhængig af billedstørrelse og computerens specifikationer.

2. Blæksparefunktion

Vælg denne indstilling for at udskrive med lysere farver og fremhæve billedkonturer. Den mængde blæk, der spares, varierer efter typen af dokumenter, der udskrives. Blæksparefunktion kan få dine udskrifter til at se anderledes ud, end de vises på skærmen.

Funktionen Blæksparetilstand understøttes af teknologi fra Reallusion, Inc.



3. Tilpasning

Vælg disse indstillinger for at forstørre eller formindske størrelsen af siderne i dokumentet.

Tilpas til papirstørrelsen

Vælg denne indstilling for at forstørre eller formindske dokumentsiderne, så de passer til den angivne papirstørrelse. Når du vælger denne indstilling, skal du vælge den ønskede papirstørrelse i rullelisten.

Fri

Vælg denne indstilling for at forstørre eller formindske dokumentsiderne manuelt. Når du vælger denne indstilling, skal du skrive en værdi i feltet.

4. Spejlvendt udskrift

Vælg denne indstilling for at vende det udskrevne billede på siden vandret fra venstre til højre.

5. Roteret udskrift

Vælg denne indstilling for at rotere det udskrevne billede 180 grader.

6. Brug vandmærke

Vælg denne indstilling for at udskrive et logo eller tekst på dokumentet som vandmærke. Vælg et af de forudindstillede vandmærker, tilføj et nyt vandmærke, eller brug en billedfil, du har oprettet.

7. Udskrivning af sidehoved/sidefod

Vælg denne indstilling for at udskrive dato, klokkeslæt og pc-login-brugernavn på dokumentet.

8. Andre udskriftsindstillinger knap

Fotopapirbakkehjælp

Vælg denne indstilling for at få vist vejledningen vedrørende brug af fotopapirbakken.

Skift dataoverførelstilstand

Vælg tilstanden overførelse af udskriftsdata for at forbedre udskriftskvaliteten eller -hastigheden.

Avancerede farveindstillinger

Vælg den metode, maskinen bruger til at arrangere punkter og udtrykke halvtoner.

Udskriftsfarven kan justeres, så den kommer så tæt på det, der vises på computerskærmen som muligt.

Avancerede duplex-indstillinger

Vælg udskrivningshastigheden for 2-sidet udskrivning. Nogle typer udskrivningsmedier skal eventuelt have mere tid til at tørre, når funktionen 2-sidet udskrivning bruges. Skift denne indstilling, hvis du har problemer med udtværede 2-sidede udskrifter eller papirstop.

Hent printerens farvedata

Vælg denne indstilling for at optimere udskriftskvaliteten vha. maskinens fabriksindstillinger, der kan indstilles specifikt for din Brother-maskine. Brug denne indstilling, når du har udskiftet maskinen eller ændret dens netværksadresse.

Printarkiv

Vælg denne indstilling for at gemme udskriftsdataene som en PDF-fil på computeren.



Relaterede informationer

- [Udskrivning fra din computer \(Windows®\)](#)
- [Fejl- og vedligeholdelsespåmindelser](#)
- [Problemer med papirhåndtering og udskrivning](#)
- [Udskrivning af et foto \(Windows®\)](#)
- [Udskrivning af et dokument \(Windows®\)](#)
- [Udskrivning af mere end én side på et enkelt ark papir \(N i 1\) \(Windows®\)](#)
- [Udskrivning som en plakat \(Windows®\)](#)
- [Automatisk udskrivning på begge sider af papiret \(Automatisk 2-sidet udskrivning\) \(Windows®\)](#)
- [Automatisk udskrivning som en brochure \(Windows®\)](#)
- [Brug en forudindstillet udskriftsprofil \(Windows®\)](#)

-
- Ændring af standard udskriftsindstillinger (Windows®)
-

Udskrivning fra din computer (Macintosh)

- [Udskrivning af et foto \(Macintosh\)](#)
- [Udskrivning af et dokument \(Mac\)](#)
- [Automatisk udskrivning på begge sider af papiret \(Automatisk 2-sidet udskrivning\) \(Mac\)](#)
- [Udskrivning af mere end én side på et enkelt ark papir \(N i 1\) \(Mac\)](#)
- [Udskrivning af et farvedokument i gråskala \(Mac\)](#)
- [Sådan undgås udtværede udskrifter og papirstop ved udskrivning på begge sider af papiret \(Macintosh\)](#)
- [Udskriftsindstillinger \(Macintosh\)](#)

Udskrivning af et foto (Macintosh)



1. Sørg for, at du har lagt det korrekte medie i papirbakken.

VIGTIGT

- Vi anbefaler brug af fotopapirbakken, der er placeret oven på outputbakkens låg, til udskrivning på papir af typen Foto (10 x 15 cm) og Foto L (9 x 13 cm). (Kun tilgængelig for visse modeller)
- De bedste resultater opnås ved at bruge papir fra Brother.
- Når du udskriver på fotopapir fra Brother, skal du lægge ét ekstra ark af samme fotopapir i papirbakken.

2. Klik på menuen **Arkiv** i et program som f.eks. Apple Preview, og vælg **Udskriv**.
3. Vælg **Brother MFC-XXXX** (hvor XXXX er navnet på din model).



For at få vist flere indstillinger i sidelayout skal du klikke på knappen **Vis oplysninger**.

4. Klik på pop op-menuen **Papirstr.**, og vælg derefter din papirstørrelse.



For at udskrive fotos uden margener, skal du vælge papir uden kant.

5. Klik på knappen **Retning**, der svarer til den måde, som du ønsker at få fotoet udskrevet.
6. Klik på programmets pop op-menu, og vælg **Udskriftsindstillinger**.
Indstillingerne for **Udskriftsindstillinger** vises.
7. Klik på pop op-menuen **Medietype**, og vælg derefter den ønskede medietype.

VIGTIGT

For at få den bedste udskriftskvalitet for de indstillinger, du har markeret, skal du altid indstille **Medietype** til at matche den type papir, du har lagt i bakken.

8. Du kan ændre andre printerindstillinger, hvis det kræves.
9. Klik på **Udskriv**.



Relaterede informationer

- [Udskrivning fra din computer \(Macintosh\)](#)
- [Problemer med papirhåndtering og udskrivning](#)
- [Udskriftsindstillinger \(Macintosh\)](#)

Udskrivning af et dokument (Mac)

1. Kontroller, at du har lagt den korrekte papirstørrelse i papirbakken.
2. Fra et program, som f.eks. Apple TextEdit skal du klikke på menuen **Arkiv**, og derefter vælge **Udskriv**.
3. Vælg **Brother MFC-XXXX** (hvor XXXX er navnet på din model).



For at få vist flere indstillinger i sidelayout skal du klikke på knappen **Vis oplysninger**.

4. Klik på pop op-menuen **Papirstr.**, og vælg derefter din papirstørrelse.
5. Vælg den **Retning** (retning), der svarer til den måde, du ønsker, at dokumentet skal udskrives.
6. Klik på programmets pop op-menu, og vælg **Udskriftsindstillinger**.
Indstillingerne for **Udskriftsindstillinger** vises.
7. Klik på pop op-menuen **Medietype**, og vælg derefter den ønskede medietype.

VIGTIGT

For at få den bedste udskriftskvalitet for de indstillinger, du har markeret, skal du altid indstille **Medietype** til at matche den type papir, du har lagt i bakken.

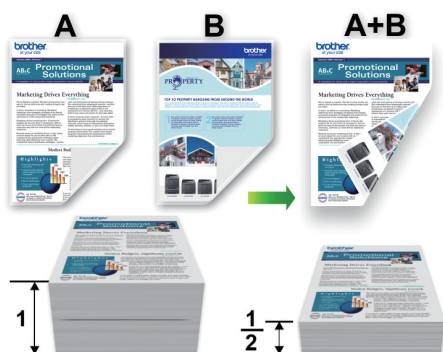
8. Du kan ændre andre printerindstillinger, hvis det kræves.
9. Klik på **Udskriv**.



Relaterede informationer

- [Udskrivning fra din computer \(Macintosh\)](#)
- [Kontrol af blækmængden](#)
- [Udskriftsindstillinger \(Macintosh\)](#)

Automatisk udskrivning på begge sider af papiret (Automatisk 2-sidet udskrivning) (Mac)



1. Fra et program, som f.eks. Apple TextEdit skal du klikke på menuen **Arkiv**, og derefter vælge **Udskriv**.
2. Vælg **Brother MFC-XXXX** (hvor XXXX er navnet på din model).



For at få vist flere indstillinger i sidelayout skal du klikke på knappen **Vis oplysninger**.

3. Vælg den **Retning** (retning), der svarer til den måde, du ønsker, at dokumentet skal udskrives.
4. Klik på programmets pop op-menu, og vælg **Layout**.
Indstillingerne for **Layout** vises.
5. I afsnittet **Dupleks** skal du vælge **Indbinding på den korte led** eller **Indbinding på den lange led**.
6. Du kan ændre andre printerindstillinger efter behov.



Funktionen Print til kant er ikke tilgængelig, når du bruger denne indstilling.

7. Klik på **Udskriv**.



Relaterede informationer

- [Udskrivning fra din computer \(Macintosh\)](#)
- [Udskriftsindstillinger \(Macintosh\)](#)

Udskrivning af mere end én side på et enkelt ark papir (N i 1) (Mac)



1. Fra et program, som f.eks. Apple TextEdit skal du klikke på menuen **Arkiv**, og derefter vælge **Udskriv**.
2. Vælg **Brother MFC-XXXX** (hvor XXXX er navnet på din model).



For at få vist flere indstillinger i sidelayout skal du klikke på knappen **Vis oplysninger**.

3. Klik på programmets pop op-menu, og vælg **Layout**.
Indstillingerne for **Layout** vises.
4. Klik på pop op-menuen **Sider pr. ark** og markér derefter vælge det antal sider, der skal udskrives på hvert ark.
5. Vælg **Retning**.
6. Klik på pop op-menu **Kant** og markér derefter den ønskede kantlinjetype.
7. Rediger andre printerindstillinger efter behov.
8. Klik på **Udskriv**.

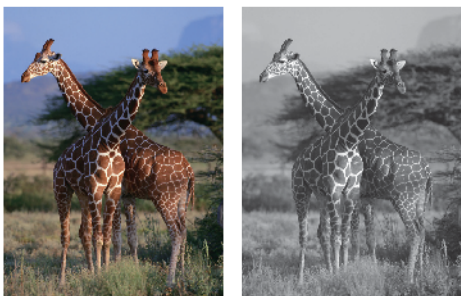


Relaterede informationer

- [Udskrivning fra din computer \(Macintosh\)](#)
- [Udskriftsindstillinger \(Macintosh\)](#)

Udskrivning af et farvedokument i gråskala (Mac)

Gråskalatilstand gør udskriftshastigheden hurtigere end farvetilstand. Hvis dokumentet indeholder farve, udskrives dokumentet i 256 niveauer af gråtone, når du vælger Gråskalatilstand.



1. Fra et program, som f.eks. Apple TextEdit skal du klikke på menuen **Arkiv**, og derefter vælge **Udskriv**.
2. Vælg **Brother MFC-XXXX** (hvor XXXX er navnet på din model).



For at få vist flere indstillinger i sidelayout skal du klikke på knappen **Vis oplysninger**.

3. Klik på programmets pop op-menu, og vælg **Udskriftsindstillinger**.
Indstillingerne for **Udskriftsindstillinger** vises.
4. Klik på pop op-menuen **Farve / Gråskala**, og vælg derefter indstillingen **Gråskala**.
5. Rediger andre printerindstillinger efter behov.
6. Klik på **Udskriv**.



Relaterede informationer

- [Udskrivning fra din computer \(Macintosh\)](#)

Sådan undgås udtværede udskrifter og papirstop ved udskrivning på begge sider af papiret (Macintosh)

Nogle typer udskrivningsmedier skal eventuelt have mere tid til at tørre, når funktionen 2-sidet udskrivning bruges. Skift indstillingen **Avancerede duplex-indstillinger**, hvis du har problemer med udtværede 2-sidede udskrifter eller papirstop.

1. Fra et program, som f.eks. Apple TextEdit skal du klikke på menuen **Arkiv**, og derefter vælge **Udskriv**.
2. Vælg **Brother MFC-XXXX** (hvor XXXX er navnet på din model).



For at få vist flere indstillinger i sidelayout skal du klikke på knappen **Vis oplysninger**.

3. Klik på programmets pop op-menu, og vælg **Layout**.
Indstillingerne for **Layout** vises.
4. I afsnittet **Dupleks** skal du vælge **Indbinding på den korte led** eller **Indbinding på den lange led**.
5. Klik på programmets pop op-menu, og vælg **Udskriftsindstillinger**.
Indstillingerne for **Udskriftsindstillinger** vises.
6. Klik på listen med printerindstillinger **Avanceret**.
7. Klik på menuen **Avancerede duplex-indstillinger**.
8. Vælg en af følgende indstillinger i pop op-menuen **Avancerede duplex-indstillinger**:

Indstilling	Beskrivelse
Normal	Vælg denne tilstand for at udskrive ved normal hastighed med en normal mængde blæk.
Duplex 1 (lavere udskriftshastighed)	Vælg denne tilstand for at udskrive ved en langsommere hastighed med en normal mængde blæk.
Duplex 2 (lavere udskriftshastighed og mindre blæk)	Vælg denne tilstand for at udskrive med samme hastighed som Duplex 1 (lavere udskriftshastighed) , men med mindre blæk.

9. Du kan ændre andre printerindstillinger, hvis det kræves.
10. Klik på **Udskriv**.



Relaterede informationer

- [Udskrivning fra din computer \(Macintosh\)](#)
- [Problemer med papirhåndtering og udskrivning](#)

Udskriftsindstillinger (Macintosh)

Sideopsætning

The screenshot shows the 'Sideopsætning' (Layout) tab of the Macintosh Print Setup dialog. It contains the following settings:

- Indstillinger:** Sideattributter
- Format til:** Brother MFC-XXXX (with subtext 'Brother MFC-XXXX CUPS')
- Papirstr.:** A4 (with dimensions '210 x 297 mm')
- Retning:** Two icons are shown: one for portrait orientation (a person standing) and one for landscape orientation (a person sitting).
- Skalering:** 100 %

At the bottom of the dialog, there is a help icon (a question mark in a circle), an 'Annuller' (Cancel) button, and an 'OK' button.

1. Papirstr.

Vælg den papirstørrelse, du vil bruge. Du kan enten vælge en standardpapirstørrelse eller oprette en brugerdefineret papirstørrelse.

2. Retning

Vælg retning (stående eller liggende) for udskriften.

Hvis dit program indeholder lignende indstillinger, anbefaler vi, at du indstiller retningen med programmet.

3. Skalering

Skriv en værdi i feltet for at forstørre eller formindske siderne i dokumentet, så de passer til den valgte papirstørrelse.

Layout



Printer:

Arkiverede indstillinger:





Kopier: Dupleks

Sider: Alle
 Fra: til:

Papirstr.: 210 x 297 mm

Retning:  

Sider pr. ark:

Retning:    

Kant:

Dupleks:
 Omvendt sideretning
 Spejlvend vandret

1. Sider pr. ark

Vælg det antal sider, der skal udskrives på et enkelt ark papir.

2. Retning

Vælg siderækkefølgen ved udskrivning af flere sider på et enkelt ark papir.

3. Kant

Vælg den type kant, der skal bruges ved udskrivning af flere sider på et enkelt ark papir.

4. Dupleks (kun tilgængelig for visse modeller)

Vælg, om der skal udskrives på begge sider af papiret.

5. Omvendt sideretning

Vælg denne indstilling for at rotere det udskrevne billede 180 grader.

6. Spejlvend vandret

Vælg denne indstilling for at vende det udskrevne billede på siden vandret fra venstre til højre.

Papirhåndtering



Printer:

Arkiverede indstillinger:

Kopier: Dupleks

Sider: Alle
 Fra: til:

Papirstr.: 210 x 297 mm

Retning:  

Sorter sider

Sider til udskrivning:

Siderækkefølge:

Skaler til papirstørrelse

Modtagerpapirstr.:

Skaler kun ned

1. Sorter sider

Vælg denne indstilling for at udskrive sæt bestående af flersidede dokumenter i den oprindelige siderækkefølge. Når denne indstilling er valgt, udskrives en hel kopi af dit dokument, hvorefter det udskrives igen, afhængigt af hvor mange kopier du har valgt. Hvis denne indstilling ikke er valgt, udskrives hver side afhængigt af antallet af kopier, der blev valgt, før den næste side af dokumentet udskrives.

2. Siderækkefølge

Vælg siderækkefølgen.

3. Skaler til papirstørrelse

Vælg denne indstilling for at forstørre eller formindske siderne i dokumentet, så de passer til den valgte papirstørrelse.

4. Modtagerpapirstr.

Vælg den papirstørrelse, der skal udskrives på.

5. Skaler kun ned

Vælg denne indstilling, hvis du vil formindske siderne i dokumentet, når de er for store til den valgte papirstørrelse. Hvis denne indstilling er valgt, og dokumentet er formateret til en papirstørrelse, der er mindre end den papirstørrelse, du bruger, udskrives dokumentet i sin oprindelige størrelse.

Udskriftsindstillinger



Printer:

Arkiverede indstillinger:

Kopier: Dupleks

Sider: Alle
 Fra: til:

Papirstr.: 210 x 297 mm

Retning:  

Medietype:
 Langsomt tørrende papir

Udskriftskvalitet:

Farve / Gråskala:

▼ Avanceret

Skift dataoverførelstilstand	Skift dataoverførelstilstand:
Avancerede duplex-indstillinger	<input type="text" value="Anbefalet indstilling"/>
Andre udskriftsindstillinger	

1. Medietype

Vælg den medietype, du vil bruge. For at opnå de bedste udskriftsresultater justerer maskinen automatisk udskriftsindstillingerne i henhold til den valgte medietype.

2. Langsomt tørrende papir

Vælg denne indstilling, hvis du bruger en type papir, blækket tørrer langsomt på. Denne indstilling kan forårsage en let sløring af teksten.

3. Udskriftskvalitet

Vælg den ønskede udskriftsopløsning. Da udskriftskvalitet og hastighed er forbundet, tager det længere tid at printe et dokument, jo højere kvaliteten er.

4. Farve / Gråskala

Vælg udskrivning i farve eller gråskala. Udskrivningshastigheden er højere i tilstanden gråskala end i tilstanden farve. Hvis dokumentet indeholder farve, og du vælger tilstanden gråskala, udskrives dokumentet med 256 niveauer af gråskala.

5. Avanceret

Skift dataoverførelstilstand

Vælg tilstanden overførelse af udskriftsdata for at forbedre udskriftskvaliteten eller -hastigheden.

Avancerede duplex-indstillinger

Vælg udskrivningshastigheden for 2-sidet udskrivning. Nogle typer udskrivningsmedier skal eventuelt have mere tid til at tørre, når funktionen 2-sidet udskrivning bruges. Skift denne indstilling, hvis du har problemer med udtværede 2-sidede udskrifter eller papirstop.

Andre udskriftsindstillinger

Papirtykkelse

Vælg en passende papirtykkelse.

Tovejs udskrivning

Vælg denne indstilling for at øge udskrivningshastigheden. Når denne indstilling er valgt, udskriver printheadet i begge retninger. Når denne indstilling ikke er markeret, udskriver printheadet kun i én retning, hvilket giver udskrifter af højere kvalitet, men lavere udskrivningshastighed.

Nogle gange kan printheadets bevægelser variere pga. miljømæssige forhold. Dette kan ses, når du udskriver lodrette linjer, som ikke er rettet ind. Deaktiver funktionen Tovejsudskrivning, hvis du støder på dette problem.

Farveindstillinger

Farveindstillinger

Farvetilstand: Natur Livlig Ingen

▼ Avancerede farveindstillinger

Farveforbedring

Lysstyrke 0

Kontrast 0

Rød 0

Grøn 0

Blå 0

Rastermønster: Diffusion

Annuller Udskriv

1. Farvetilstand

Vælg den ønskede farvetilstand

2. Avancerede farveindstillinger

Klik på åbningstrekanten for at vælge funktionen farvefremhævning. Denne funktion analyserer dit billede for at forbedre dets skarphed, hvidbalance og farvetæthed. Denne proces kan tage adskillige minutter afhængigt af billedets størrelse og computerens specifikationer.



Relaterede informationer

- [Udskrivning fra din computer \(Macintosh\)](#)
- [Fejl- og vedligeholdelsespåmindelser](#)
- [Problemer med papirhåndtering og udskrivning](#)
- [Udskrivning af et foto \(Macintosh\)](#)
- [Udskrivning af et dokument \(Mac\)](#)

-
- Automatisk udskrivning på begge sider af papiret (Automatisk 2-sidet udskrivning) (Mac)
 - Udskrivning af mere end én side på et enkelt ark papir (N i 1) (Mac)
-

Scan

- [Scanning med knappen Scan på Brother-maskinen](#)
- [Scan fra din computer \(Windows®\)](#)
- [Scan fra din computer \(Macintosh\)](#)

Scanning med knappen Scan på Brother-maskinen

- Scan fotos og grafik
- Gem scannede data i en mappe som en pdf-fil
- Lagring af scannede data på et hukommelseskort eller USB flash-drev
- Scanning af flere visitkort og fotos (Automatisk beskæring)
- Scanning til en redigerbar tekstfil vha. optisk tegngenkendelse (OCR)
- Scan til vedhæftelse på en e-mail
- Web Services for scanning på dit netværk (Windows Vista® SP2 eller højere, Windows® 7, Windows® 8 og Windows® 10)
- Ændring af indstillinger for knappen Scan fra ControlCenter4 (Windows®)
- Ændring af indstillinger for knappen Scan fra ControlCenter2 (Macintosh)

Scan fotos og grafik

Send scannede fotos eller scannet grafik direkte til din computer.



Brug scan-knappen på maskinen for at foretage midlertidige ændringer i scanningsindstillingerne. Permanente ændringer skal foretages vha. Brother's ControlCenter-software.

1. Ilæg dokumentet.
2. Tryk på [Scan] > [til billede].
3. Hvis maskinen er tilsluttet via netværket, skal du trykke på ▲ eller ▼ for at få vist den computer, du vil sende dataene til, og derefter trykke på computernavnet.



Hvis du på displayet bliver bedt om at indtaste en PIN-kode, skal du bruge displayet til at indtaste den firecifrede PIN-kode til computeren og trykke på [OK].

4. Gør et af følgende:
 - Hvis du vil ændre indstillingerne, skal du trykke på [Indstill.], og gå videre til næste trin.
 - Tryk på [Start] for at starte scanning uden at ændre yderligere indstillinger.
Maskinen begynder at scanne. Hvis du bruger maskinens scannerplade, skal du vælge vejledningen på displayet for at udføre scanningsjobbet.
5. Tryk på indstillingen [Scan-indstillinger], og tryk derefter på [Indstil på enhed].



ControlCenter-softwaren skal være installeret på den computer, der er sluttet til maskinen, for at du kan bruge [Scan-indstillinger].

6. Vælg de scanningsindstillinger, du vil ændre, og tryk derefter på [OK].

Indstilling	Beskrivelse
Scanningstype	Vælg scanningstype for dit dokument.
Opløsning	Vælg scanningsopløsningen for dit dokument.
Filtype	Vælg filformatet for dit dokument.
Scanningsstr.	Vælg scanningsstørrelsen for dit dokument.
Fjern baggrundsfarve	Ændr mængden af baggrundsfarve, der fjernes.

7. Tryk på [Start].

Maskinen begynder at scanne. Hvis du bruger maskinens scannerplade, skal du vælge vejledningen på displayet for at udføre scanningsjobbet.



Relaterede informationer

- Scanning med knappen Scan på Brother-maskinen
-

Gem scannede data i en mappe som en pdf-fil

Scan dokumenter, og gem dem i en mappe på din computer som pdf-filer.



Brug scan-knappen på maskinen for at foretage midlertidige ændringer i scanningsindstillingerne. Permanente ændringer skal foretages vha. Brother's ControlCenter-software.

1. Ilæg dokumentet.
2. Tryk på [Scan] > [til fil].
3. Hvis maskinen er tilsluttet via netværket, skal du trykke på ▲ eller ▼ for at få vist den computer, du vil sende dataene til, og derefter trykke på computernavnet.



Hvis du på displayet bliver bedt om at indtaste en PIN-kode, skal du bruge displayet til at indtaste den firecifrede PIN-kode til computeren og trykke på [OK].

4. Gør et af følgende:
 - Hvis du vil ændre indstillingerne, skal du trykke på [Indstill.] og derefter gå til næste trin.
 - Tryk [Start] for at begynde at scanne uden at ændre yderligere indstillinger.
Maskinen begynder at scanne. Hvis du bruger maskinens scannerplade, skal du vælge vejledningen på displayet for at udføre scanningsjobbet.
5. Tryk på indstillingen [Scan-indstillinger], og tryk derefter på [Indstil på enhed].



ControlCenter-softwaren skal være installeret på den computer, der er sluttet til maskinen, for at du kan bruge [Scan-indstillinger].

6. Vælg de scanningsindstillinger, du vil ændre, og tryk derefter på [OK].

Indstilling	Beskrivelse
Scanningstype	Vælg scanningstype for dit dokument.
Opløsning	Vælg scanningsopløsningen for dit dokument.
Filtype	Vælg filformatet for dit dokument.
Scanningsstr.	Vælg scanningsstørrelsen for dit dokument.
Fjern baggrundsfarve	Ændr mængden af baggrundsfarve, der fjernes.

7. Tryk på [Start].

Maskinen begynder at scanne. Hvis du bruger maskinens scannerplade, skal du vælge vejledningen på displayet for at udføre scanningsjobbet.



Relaterede informationer

- [Scanning med knappen Scan på Brother-maskinen](#)
-

Lagring af scannede data på et hukommelseskort eller USB flash-drev

Scan dokumenter, og gem dem direkte på et hukommelseskort eller USB flash-drev uden brug af en computer.

1. Ilæg dokumentet.
2. Åbn låget til mediepladsen på maskinen.
3. Sæt et hukommelseskort eller et USB flash-drev i maskinen.
Displayet ændres automatisk.
4. Tryk på [Scan til medie].
5. Gør et af følgende:
 - Hvis du vil ændre indstillingerne, skal du trykke på [Indstill.] og derefter gå til næste trin.



- Hvis du vil angive dine egne standardindstillinger: Når du har ændret indstillingerne, skal du trykke på indstillingen [Indst. ny std.] og derefter på [Ja].
- Sådan kan du gendanne fabriksindstillingerne: Tryk på indstillingen [Fabrik.nulst.], og tryk derefter på [Ja].

- Tryk på [Start] for at starte scanning uden at ændre yderligere indstillinger.
Maskinen begynder at scanne. Hvis du bruger maskinens scannerplade, skal du vælge vejledningen på displayet for at udføre scanningsjobbet.
6. Vælg de scanningsindstillinger, du vil ændre, og tryk derefter på [OK].

Indstilling	Beskrivelse
Scanningstype	Vælg scanningstype for dit dokument.
Opløsning	Vælg scanningsopløsningen for dit dokument.
Filtype	Vælg filformatet for dit dokument.
Scanningsstr.	Vælg scanningsstørrelsen for dit dokument.
Scan langt papir (Kun tilgængelig for visse modeller)	Scan et langt dokument vha. ADF'en.
Filnavn	Omdøb filen.
Automatisk beskæring (kun tilgængelig for visse modeller)	Scan flere dokumenter, der er placeret på scannerpladen, til et hukommelseskort eller USB flash-drev. Maskinen scanner hvert dokument og opretter separate filer eller en enkelt flersidet fil.
Fjern baggrundsfarve	Ændr mængden af baggrundsfarve, der fjernes.



Tryk på [Gem som genvej] for at gemme indstillingerne som en genvej.

7. Tryk på [Start].
8. Hvis du anvender scannerpladen, vil displayet vise [Næste side?]. Tryk på [Ja] for at føje en side til denne scanning. Tryk på [Nej], hvis der ikke skal scannes flere sider. Når du er færdig med at scanne, skal du sørge for at vælge [Nej], inden du fjerner hukommelseskortet eller USB flash-drevet fra maskinen.

VIGTIGT

Displayet viser en besked, mens dataene læses. Du må IKKE tage netledningen ud eller fjerne hukommelseskortet eller USB flash-drevet fra maskinen, mens den læser dataene. Du kan miste dataene eller beskadige hukommelseskortet eller USB flash-drevet.



Relaterede informationer

- [Scanning med knappen Scan på Brother-maskinen](#)
 - [Oplysninger om hukommelseskort eller USB flash-drev](#)
 - [Indstillinger for Scan til medie](#)
-


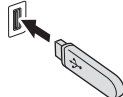
Oplysninger om hukommelseskort eller USB flash-drev

Brother-maskinen har mediedrev (kortlæsere) til brug sammen med almindelige datalagrings- og digitalkameramedier.


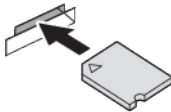



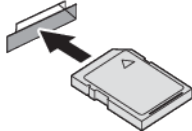

VIGTIGT

Det direkte USB-stik understøtter kun USB flash-drev, PictBridge-kompatible kameraer eller digitalkameraer, der anvender USB-masselagerstandarden. Andre USB-enheder understøttes ikke.

DCP-J785DW/MFC-J985DW

Kompatible hukommelseskort		Kortlæser
USB flash-drev		

DCP-J785DW/MFC-J985DW

Kompatible hukommelseskort		Kortlæser
Memory Stick Duo™ Memory Stick PRO Duo™		Øverste kortlæser 
Memory Stick Micro™ (M2™) (kræver adapter)		
SD-hukommelseskort SDHC-hukommelseskort SDXC-hukommelseskort MultiMediaCard MultiMediaCard plus	 	Nederste kortlæser 
miniSD (adapter påkrævet) miniSDHC (adapter påkrævet) microSD (adapter påkrævet) microSDHC (adapter påkrævet) MultiMediaCard mobile (adapter påkrævet)		

✓ Relaterede informationer

- [Lagring af scannede data på et hukommelseskort eller USB flash-drev](#)

Indstillinger for Scan til medie

[Scanningstype] / [Opløsning] / [Filtype]

Når du vælger et højere antal punkter pr. tomme (dpi), forbedres detaljerne under scanning, men filens størrelse og overførelstiden øges også. Nedenstående tabel viser de tilgængelige kvalitetsindstillinger og filtyper.

Anbefalet brug	Scanningstype	Opløsning	Filtype	Standardindstilling for Filtype
Bedst til scanning af tekstdokumenter ved den mindste filstørrelse	Sort/hvid	100 dpi	TIFF / PDF	PDF
Bedst til scanning af tekstdokumenter ved bedre kvalitet end 100 dpi		200 dpi		
Bedst til scanning af tekstdokumenter ved bedre kvalitet end 200 dpi		300 dpi		
Bedst til scanning af tekstdokumenter ved højeste sort/hvid kvalitet og største filstørrelse		600 dpi		
		Auto		
Bedst til scanning af farvedokumenter ved den mindste filstørrelse	Farve	100 dpi	JPEG / PDF	PDF
Bedst til scanning af farvedokumenter ved bedre kvalitet end 100 dpi		200 dpi		
Bedst til scanning af farvedokumenter eller fotos i høj kvalitet ved en mindre filstørrelse end 600 dpi		300 dpi		
Bedst til scanning af fotos i den højeste kvalitet og største filstørrelse		600 dpi		
		Auto		

[Scanningsstr.]

Vælg scanningsstørrelsen for dokumentet.

[Scan langt papir]

Scan dokumenter, der er udskrevet på langt papir, vha. ADF'en. (Kun tilgængelig for visse modeller)

[Filnavn]

Skift det standardfilnavn, du har givet de scannede data. Standardfilnavnet er seks cifre, der angiver datoen plus et to-cifret sekvensnummer. F.eks. vil den første fil fra 3. maj 2013 hedde "03051301". Du kan erstatte de første seks cifre med op til seks tegn efter eget valg.

[Automatisk beskæring]

(Kun tilgængelig for visse modeller)Vælg [Til] eller [Fra]. Du kan scanne flere dokumenter fra scannerglaspladen. Maskinen scanner hvert dokument og opretter separate filer eller en enkelt flersidet fil.

[Fjern baggrundsfarve]

Fjern dokumenters baggrundsfarve, så de scannede data bliver lettere at genkende. Når du bruger denne funktion, kan du vælge mellem tre indstillinger: høj, medium og lav.

[Indst. ny std.]

Gem dine indstillinger som standarden.

[Fabrik.nulst.]

Gendan alle indstillinger til fabriksindstillingerne.



Relaterede informationer

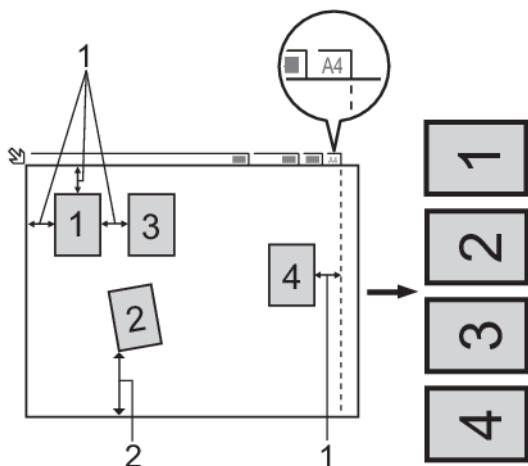
- Lagring af scannede data på et hukommelseskort eller USB flash-drev

Scanning af flere visitkort og fotos (Automatisk beskæring)

Relaterede modeller: MFC-J985DW

Du kan scanne flere dokumenter fra scannerglaspladen. Maskinen scanner hvert dokument og bruger funktionen Automatisk beskæring til at oprette separate filer eller en enkelt fil med flere sider.

Retningslinjer for Automatisk beskæring



1. 10 mm eller større
 2. 20 mm eller større (bund)
- Denne indstilling kan kun anvendes til rektangulære eller kvadratiske dokumenter.
 - Hvis dokumentet er for langt eller bredt, fungerer denne funktion ikke som beskrevet her.
 - Du skal placere dokumenterne væk fra scannerglaspladens kanter som vist i illustrationen.
 - Du skal placere dokumenterne mindst 10 mm fra hinanden.
 - Automatisk beskæring justerer dokumentets vinkling på scannerglaspladen, men hvis det er vinklet mere end 10 grader, fungerer denne funktion ikke.
 - ADF'en skal være tom, for at du kan bruge Automatisk beskæring. (Kun modeller med ADF)
 - Funktionen Automatisk beskæring er tilgængelig for op til maksimalt 16 dokumenter afhængigt af størrelsen af dokumenterne.

1. Placer dokumenter på scannerglaspladen.



- Hvis du vil scanne dokumenter ved hjælp af funktionen Automatisk beskæring, skal du placere dokumenterne på scannerglaspladen.
- Funktionen Automatisk beskæring understøttes af teknologi fra Reallusion, Inc.



2. Åbn låget til mediepladsen på maskinen.
3. Sæt et hukommelseskort eller et USB flash-drev i maskinen.
Displayet ændres automatisk.
4. Tryk på [Scan til medie] > [Indstill.] > [Automatisk beskæring].
5. Tryk på [Til].
6. Tryk på [OK].
7. Tryk på [Start].

Maskinen begynder at scanne. Følg vejledningen i displayet for at udføre scanningsjobbet.



Relaterede informationer

- Scanning med knappen Scan på Brother-maskinen
-

Scanning til en redigerbar tekstfil vha. optisk tegngenkendelse (OCR)

Maskinen kan konvertere tegn i et scannet dokument til tekstdata vha. teknologien til optisk tegngenkendelse (OCR). Du kan redigere denne tekst i dit foretrukne tekstbehandlingsprogram.



- Macintosh

Presto! PageManager skal være installeret på computeren.

Download Presto! PageManager fra nj.newsoft.com.tw/download/brother/PM9SEInstaller_BR_multilang2.dmg.



Funktionen Scan til OCR er tilgængelig for visse sprog.

- Brug knappen Scan på maskinen til at foretage midlertidige ændringer af scanningsindstillingerne. Hvis du vil foretage permanente ændringer, skal du bruge Brothers ControlCenter-software.

1. Ilæg dokumentet.
2. Tryk på [Scan] > [til OCR].
3. Hvis maskinen er tilsluttet via netværket, skal du trykke på ▲ eller ▼ for at få vist den computer, du vil sende dataene til, og derefter trykke på computernavnet.



Hvis du på displayet bliver bedt om at indtaste en PIN-kode, skal du bruge displayet til at indtaste den firecifrede PIN-kode til computeren og trykke på [OK].

4. Gør et af følgende:
 - Hvis du vil ændre indstillingerne, skal du trykke på [Indstill.], og gå videre til næste trin.
 - Tryk på [Start] for at starte scanning uden at ændre yderligere indstillinger.
Maskinen begynder at scanne. Hvis du bruger maskinens scannerplade, skal du vælge vejledningen på displayet for at udføre scanningsjobbet.
5. Tryk på indstillingen [Scan-indstillinger], og tryk derefter på [Indstil på enhed].



ControlCenter-softwaren skal være installeret på den computer, der er sluttet til maskinen, for at du kan bruge [Scan-indstillinger].

6. Vælg de scanningsindstillinger, du vil ændre, og tryk derefter på [OK].

Indstilling	Beskrivelse
Scanningstype	Vælg scanningstype for dit dokument.
Opløsning	Vælg scanningsopløsningen for dit dokument.

Indstilling	Beskrivelse
Filtype	Vælg filformatet for dit dokument.
Scanningsstr.	Vælg scanningsstørrelsen for dit dokument.

7. Tryk på [Start].

Maskinen begynder at scanne. Hvis du bruger maskinens scannerplade, skal du vælge vejledningen på displayet for at udføre scanningsjobbet.

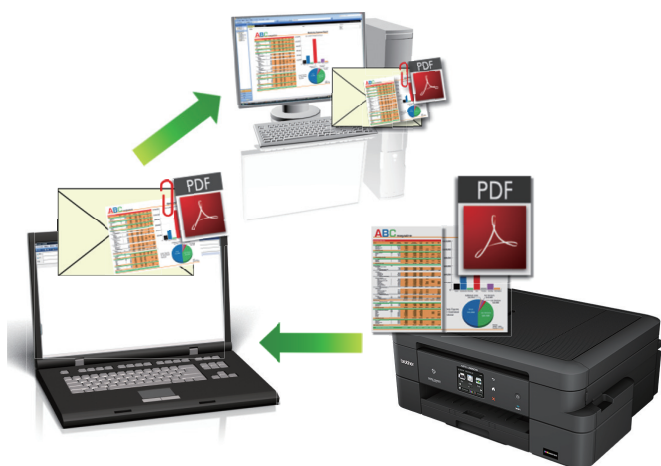


Relaterede informationer

- [Scanning med knappen Scan på Brother-maskinen](#)
-

Scan til vedhæftelse på en e-mail

Send et scannet dokument vedhæftet en e-mail.



- Brug scan-knappen på maskinen for at foretage midlertidige ændringer i scanningsindstillingerne. Permanente ændringer skal foretages vha. Brother's ControlCenter-software.
- Funktionen Scan til e-mail understøtter ikke webmail-tjenester. Brug funktionen Scan til billede eller Scan til fil for at scanne et dokument eller billede, og vedhæft derefter den scannede fil til en e-mail.

1. Ilæg dokumentet.
2. Tryk på [Scan] > [til e-mail].
3. Hvis maskinen er tilsluttet via netværket, skal du trykke på ▲ eller ▼ for at få vist den computer, du vil sende dataene til, og derefter trykke på computernavnet.



Hvis du på displayet bliver bedt om at indtaste en PIN-kode, skal du bruge displayet til at indtaste den firecifrede PIN-kode til computeren og trykke på [OK].

4. Gør et af følgende:
 - Hvis du vil ændre indstillingerne, skal du trykke på [Indstill.], og gå videre til næste trin.
 - Tryk på [Start] for at starte scanning uden at ændre yderligere indstillinger.
Maskinen scanner dokumenterne og gemmer filerne som en vedhæftet fil. Den åbner herefter dit e-mail-program og åbner en ny, tom e-mail med den scannede fil vedhæftet.
5. Tryk på indstillingen [Scan-indstillinger], og tryk derefter på [Indstil på enhed].



ControlCenter-softwaren skal være installeret på den computer, der er sluttet til maskinen, for at du kan bruge [Scan-indstillinger].

6. Vælg de scanningsindstillinger, du vil ændre, og tryk derefter på [OK].

Indstilling	Beskrivelse
Scanningstype	Vælg scanningstype for dit dokument.
Opløsning	Vælg scanningsopløsningen for dit dokument.
Filtype	Vælg filformatet for dit dokument.
Scanningsstr.	Vælg scanningsstørrelsen for dit dokument.
Fjern baggrundsfarve	Ændr mængden af baggrundsfarve, der fjernes.

7. Tryk på [Start].

Maskinen scanner dokumenterne og gemmer filerne som en vedhæftet fil. Den åbner herefter dit e-mail-program og åbner en ny, tom e-mail med den scannede fil vedhæftet.



Relaterede informationer

- [Scanning med knappen Scan på Brother-maskinen](#)

▲ [Hjem](#) > [Scan](#) > [Scanning med knappen Scan på Brother-maskinen](#) > [Web Services for scanning på dit netværk \(Windows Vista® SP2 eller højere, Windows® 7, Windows® 8 og Windows® 10\)](#)

Web Services for scanning på dit netværk (Windows Vista® SP2 eller højere, Windows® 7, Windows® 8 og Windows® 10)

Med protokollen Webtjenester kan brugere af Windows Vista® (SP2 eller højere), Windows® 7, Windows® 8 og Windows®10 scanne med en Brother-maskine på netværket. Du skal installere driveren via Webtjenester.

- [Brug Webtjenester til at installere drivere til scanning \(Windows Vista®, Windows® 7, Windows® 8 og Windows® 10\)](#)
- [Scan vha. Web Services fra Brother-printer \(Windows Vista® SP2 eller højere, Windows® 7, Windows® 8 og Windows® 10\)](#)
- [Konfigurering af scannerindstillinger til web-tjenester](#)

► Hjem > Scan > Scanning med knappen Scan på Brother-maskinen > Web Services for scanning på dit netværk (Windows Vista® SP2 eller højere, Windows® 7, Windows® 8 og Windows® 10) > Brug Webtjenester til at installere drivere til scanning (Windows Vista®, Windows® 7, Windows® 8 og Windows® 10)

Brug Webtjenester til at installere drivere til scanning (Windows Vista®, Windows® 7, Windows® 8 og Windows® 10)

Brug Webtjenester til at overvåge maskiner på netværket.

- Kontroller, at du har installeret Brother-softwaren og -driverne.
- Verificér, at værtcomputeren og Brother-maskinen er på samme undernetværk, samt at routerens er korrekt konfigureret til at sende data mellem de to enheder.
- Du skal konfigurere IP-adressen på din Brother-maskine, før du konfigurerer denne indstilling.
- For Windows Server® 2008, Windows Server® 2012 og Windows Server® 2012 R2 skal du installere udskrivningstjenester.

1. Gør et af følgende:

- Windows Vista®

Klik på  (**Start**) > **Netværk**.

Maskinens webtjenestenaavn vises sammen med printerikonet.

Højreklik på den maskine, der skal installeres.

- Windows® 7

Klik på  (**Start**) > **Kontrolpanel** > **Netværk og internet** > **Vis computere og enheder på netværket**.

Maskinens webtjenestenaavn vises sammen med printerikonet.

Højreklik på den maskine, der skal installeres.

- Windows® 8

Flyt din mus til skrivebordets nederste højre hjørne. Klik på **Indstil** > **Skift pc-indstillinger** > **Enheder** > **Tilføj en enhed**, når menulinjen vises.

Maskinens webtjenestenaavn vises.

- Windows® 8,1

Bevæg din mus til det nederste højre hjørne på dit skrivebord. Når menubjælken vises, skal du klikke på **Indstil** > **Skift pc-indstillinger** > **PC og devices** > **Enheder** > **Tilføj en enhed**.

Maskinens webtjenestenaavn vises.

- Windows® 10

Klik på  > **Alle apps** > **Windows System** > **Kontrolpanel**. I **Hardware og lyd**-gruppen skal du klikke på **Tilføj en enhed**.



• Webtjenestenaavnet for Brother-maskinen er dit modelnavn og MAC-adressen (Ethernet-adressen) for din maskine (f.eks. Brother MFC-XXXX (modelnavn) [XXXXXXXXXXXX] (MAC-adresse / Ethernet-adresse)).

- Windows® 8/Windows® 10

Placer musen over maskinens navn for at få vist maskinoplysningerne.

2. Gør et af følgende:


- Windows Vista®/Windows® 7

Klik på **Installer** i den viste menu.

- Windows® 8/Windows® 10

Vælg den maskine, der skal installeres.



Klik på **Fjern** eller  (**Fjern enhed**) for at afinstallere drivere.



Relaterede informationer

- [Web Services for scanning på dit netværk \(Windows Vista® SP2 eller højere, Windows® 7, Windows® 8 og Windows® 10\)](#)
-

► Hjem > Scan > Scanning med knappen Scan på Brother-maskinen > Web Services for scanning på dit netværk (Windows Vista® SP2 eller højere, Windows® 7, Windows® 8 og Windows® 10) > Scan vha. Web Services fra Brother-printer (Windows Vista® SP2 eller højere, Windows® 7, Windows® 8 og Windows® 10)

Scan vha. Web Services fra Brother-printer (Windows Vista® SP2 eller højere, Windows® 7, Windows® 8 og Windows® 10)

Hvis du har installeret driveren til scanning via webtjenester, kan du få adgang til scanningsmenuen Webtjenester på Brother-maskinens display.

- Visse tegn i meddelelserne på displayet bliver muligvis erstattet af mellemrum, hvis sprogindstillingerne i dit operativsystem er anderledes end på Brother-maskinen.
- Hvis displayet viser en meddelelse om utilstrækkelig hukommelse, skal du vælge en mindre størrelse i indstillingen **Papirstørrelse** eller vælge en lavere opløsning i indstillingen **Opløsning (dpi)**.

1. Ilæg dokumentet.
2. Tryk på [Scan] > [WS-scan].
3. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den ønskede scanningstype, og tryk derefter på den.
4. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist den computer, du vil sende data til, og tryk derefter på computernavnet.
5. Tryk på [Start].

Maskinen begynder at scanne.



Relaterede informationer

- [Web Services for scanning på dit netværk \(Windows Vista® SP2 eller højere, Windows® 7, Windows® 8 og Windows® 10\)](#)

Konfigurering af scannerindstillinger til web-tjenester

1. Gør et af følgende:

- Windows Vista®

Klik på  (**Start**) > **Kontrolpanel** > **Hardware og lyd** > **Scannere og kameraer**.

- Windows® 7

Klik på  (**Start**) > **Enheder og printere**.

- Windows® 8

Flyt din mus til skrivebordets nederste højre hjørne. Når menubjælken bliver vist, skal du klikke på **Indstil**, og derefter klikke på **Kontrolpanel**. I gruppen **Hardware og lyd** skal du klikke på **Vis enheder og printere**.

- Windows® 10

Klik på  > **Alle apps** > **Windows System** > **Kontrolpanel**. I **Hardware og lyd**-gruppen skal du klikke på **Vis enheder og printere**.

2. Gør et af følgende:

- Windows Vista®

Klip på din maskine og klik derefter på **Scanningsprofiler**-knappen. Dialogboksen **Scanningsprofiler** vises.

- Windows® 7, Windows® 8 og Windows® 10

Højreklik på maskinikonet og vælg derefter **Scanningsprofiler...** Dialogboksen **Scanningsprofiler** vises.

3. Markér den scanningsprofil, du vil anvende.

4. Kontroller, at den scanner, der er markeret i listen **Scanner**, er en Brother-maskine, der understøtter Web Services for scanning, og klik derefter på knappen **Benyt som standard**.

5. Klik på **Rediger...**

Dialogboksen **Rediger standardprofilen** vises.

6. Markér indstillingerne **Kilde**, **Papirstørrelse**, **Farveformat**, **Filtype**, **Opløsning (dpi)** **Lysstyrke** og **Kontrast**.

7. Klik på knappen **Gem profil**.

Disse indstillinger anvendes, når du scanner vha. protokollen Webtjenester.


Hvis du bliver bedt om at vælge et scanningsprogram, skal du vælge Windows® Fax og scanning eller Windows® Billedgalleri i listen.



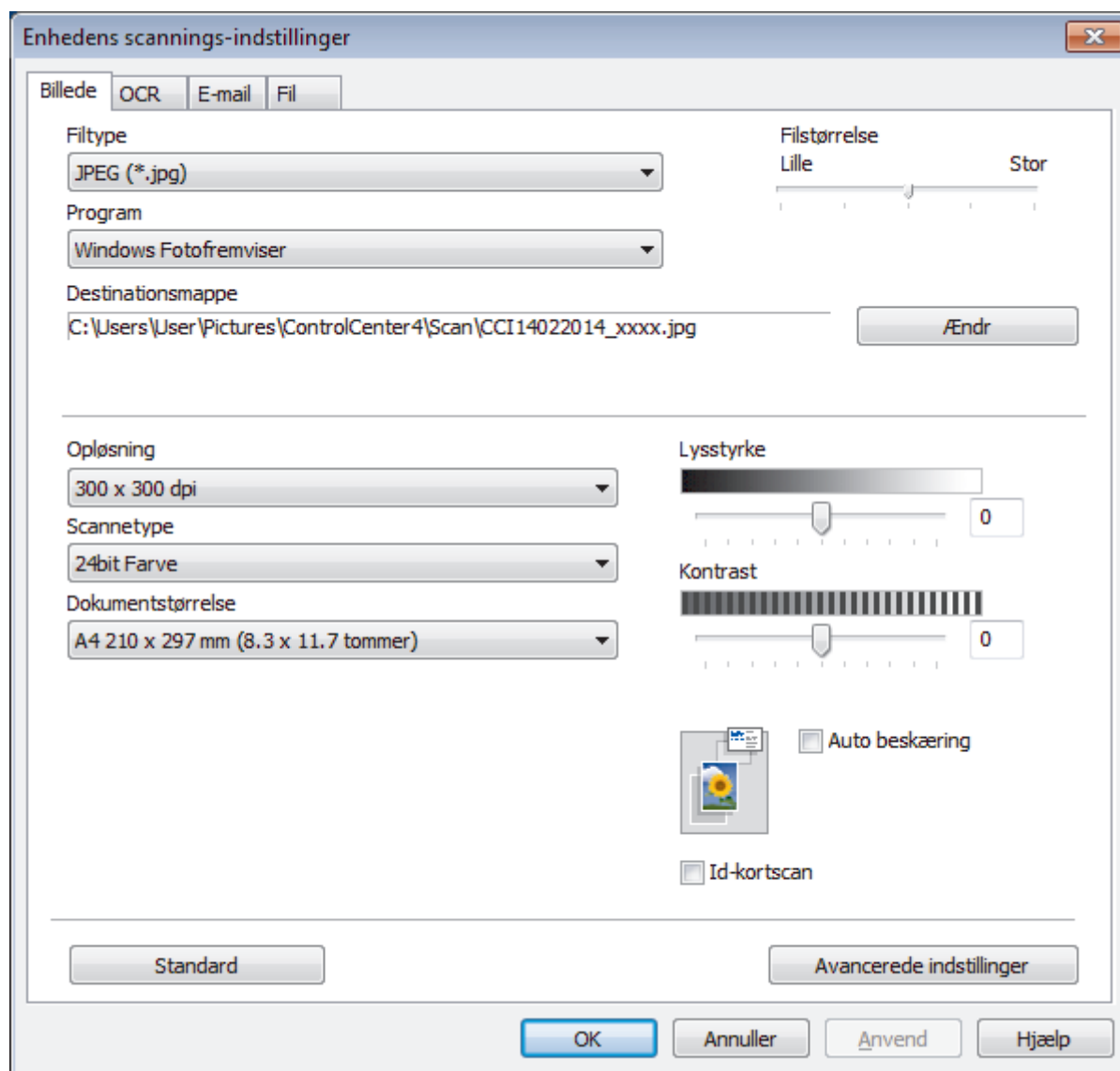
Relaterede informationer

- [Web Services for scanning på dit netværk \(Windows Vista® SP2 eller højere, Windows® 7, Windows® 8 og Windows® 10\)](#)

Ændring af indstillinger for knappen Scan fra ControlCenter4 (Windows®)

1. Klik på ikonet  (ControlCenter4) på proceslinjen, og klik derefter på **Åbn**.
2. Klik på fanen **Enhedsindstillinger**.
3. Klik på knappen **Enhedens scannings-indstillinger**.

Dialogboksen **Enhedens scannings-indstillinger** vises.



4. Klik på fanen for den Scan til-handling, du vil ændre, (**Billede**, **OCR**, **E-mail** eller **Fil**).
5. Indstillingerne kan ændres efter behov.
6. Klik på **OK**.



Hver fane svarer til en scanningsfunktion, som beskrevet nedenfor.

Følgende indstillinger kan ændres.

Klik på fanerne, og skift derefter indstillingerne.

Fanenavn	Tilsvarende funktion
Billede	Scan til Billede
OCR	Scan til OCR
E-mail	Scan til e-mail
Fil	Scan til Fil

Indstillinger	Tilgængelige funktioner			
	Billede	OCR	E-mail	Fil
Filtype	Ja	Ja	Ja	Ja
Program	Ja	Ja	-	-
OCR-sprog (Kun tilgængelig for visse modeller)	-	Ja	-	-
Destinationsmappe	Ja	Ja	Ja	-
Filnavn	Ja	Ja	Ja	Ja
Indsæt dato i filnavn	Ja	Ja	Ja	Ja
Destinationsmappe	Ja	Ja	Ja	Ja
Filstørrelse	Ja	-	Ja	Ja
Opløsning	Ja	Ja	Ja	Ja
Scannetype	Ja	Ja	Ja	Ja
Dokumentstørrelse	Ja	Ja	Ja	Ja
Lysstyrke	Ja	Ja	Ja	Ja
Kontrast	Ja	Ja	Ja	Ja
Auto beskæring	Ja	-	Ja	Ja
Id-kortscan	Ja	Ja	Ja	Ja
Avancerede indstillinger	Ja	Ja	Ja	Ja
Standard	Ja	Ja	Ja	Ja

Filtype

Vælg den filtype, du vil bruge til de scannede data.

Program

Vælg destinationsprogrammet på rullelisten.

OCR-sprog

Indstil sproget for optisk tegngenkendelse (OCR), så det passer til sproget i det scannede dokument (Kun tilgængelig for visse modeller).

Destinationsmappe

Klik på **Ændr** for at ændre filnavnets præfiks og destinationsmappestien.

Filnavn

Indtast et præfiks for dit filnavn efter behov.

Indsæt dato i filnavn

Vælg for automatisk at indsætte datoen i det scannede billedes filnavn.

Destinationsmappe

Klik på **Billede** for at ændre mappen for funktionerne **OCR**, **E-mail** og **Ændr**. Klik på mappeikonet, og gå til den mappe, hvor du vil gemme det scannede dokument. Vælg indstillingen **Vis mappe** for automatisk at få vist destinationsmappen efter scanning til en **Fil**.

Filstørrelse

Juster datakomprimeringsgraden for det scannede billede. Skift filstørrelse ved at flytte skyderen **Filstørrelse** til højre eller venstre.

Opløsning

Vælg en scanningsopløsning på rullelisten **Opløsning**. Højere opløsninger kræver mere hukommelse og overførselstid, men giver et finere scannet billede.

Scannetype

Du kan vælge forskellige farve dybder til scanningen.

- **Auto**
Bruges til alle typer dokumenter. Denne tilstand vælger automatisk en passende farvedybde til dokumentet.
- **Sort/hvid**
Bruges til tekst eller stregtegninger.
- **Grå (fejlspredning)**
Bruges til fotografier eller grafik. (Error Diffusion/Fejldiffusering er en metoden til at fremstille simulerede grå billeder ved hjælp af ægte grå punkter. Sorte punkter anbringes i et bestemt mønster for at opnå en grå fremtoning.)
- **Ægte Grå**
Bruges til fotografier eller grafik. Denne funktion er mere præcis, fordi den anvender op til 256 gråtoner.
- **24bit Farve**
Giver et billede med den mest præcise farve gengivelse. I denne tilstand bruges op til 16,8 millioner farver til at scanne billedet, men den kræver mest hukommelse og har den længste overførselstid.

Dokumentstørrelse

Dokumentstørrelsen er som standard indstillet til A4. Du kan opnå højere scanningshastigheder ved at vælge den nøjagtige dokumentstørrelse på rullelisten **Dokumentstørrelse**.

- Hvis du vælger indstillingen **1 til 2 (A4)**, deles det scannede billede i to A5-dokumenter.

Lysstyrke

Indstil **Lysstyrke**-niveauet ved at trække skyderen til højre eller venstre for at gøre billedet lysere eller mørkere. Hvis det scannede billede er for lyst, skal du indstille et lavere niveau for lysstyrken og scanne dokumentet igen. Hvis billedet er for mørkt, skal du indstille et højere niveau for lysstyrken og scanne dokumentet igen. Du kan også indtaste en værdi i feltet til indstilling af **Lysstyrke**-niveauet.

Kontrast

Du kan øge eller reducere niveauet for **Kontrast** ved at flytte skyderen til højre eller venstre. En forøgelse fremhæver de mørke og lyse områder i billedet, mens en reduktion viser flere detaljer i grå områder. Du kan også indtaste en værdi i feltet for at indstille niveauet for **Kontrast**.

Auto beskæring

Scanning af flere dokumenter placeret på scannerglaspladen. Maskinen scanner hvert dokument og opretter separate filer eller en enkelt fil med flere sider.

Id-kortscan

Klik i dette afkrydsningsfelt for at få scannet begge sider af identifikationskortet på en side.

Avancerede indstillinger

Klik på knappen **Avancerede indstillinger** i dialogboksen Scanningsindstillinger for at konfigurere avancerede indstillinger.

- **Fjern baggrundsfarve**

Fjern dokumenters baggrundsfarve, så de scannede data bliver lettere at genkende. Når du bruger denne funktion, kan du vælge mellem tre indstillinger: Høj, Medium og Lav.

Standard


Vælg denne mulighed for at gendanne fabriksindstillingerne.

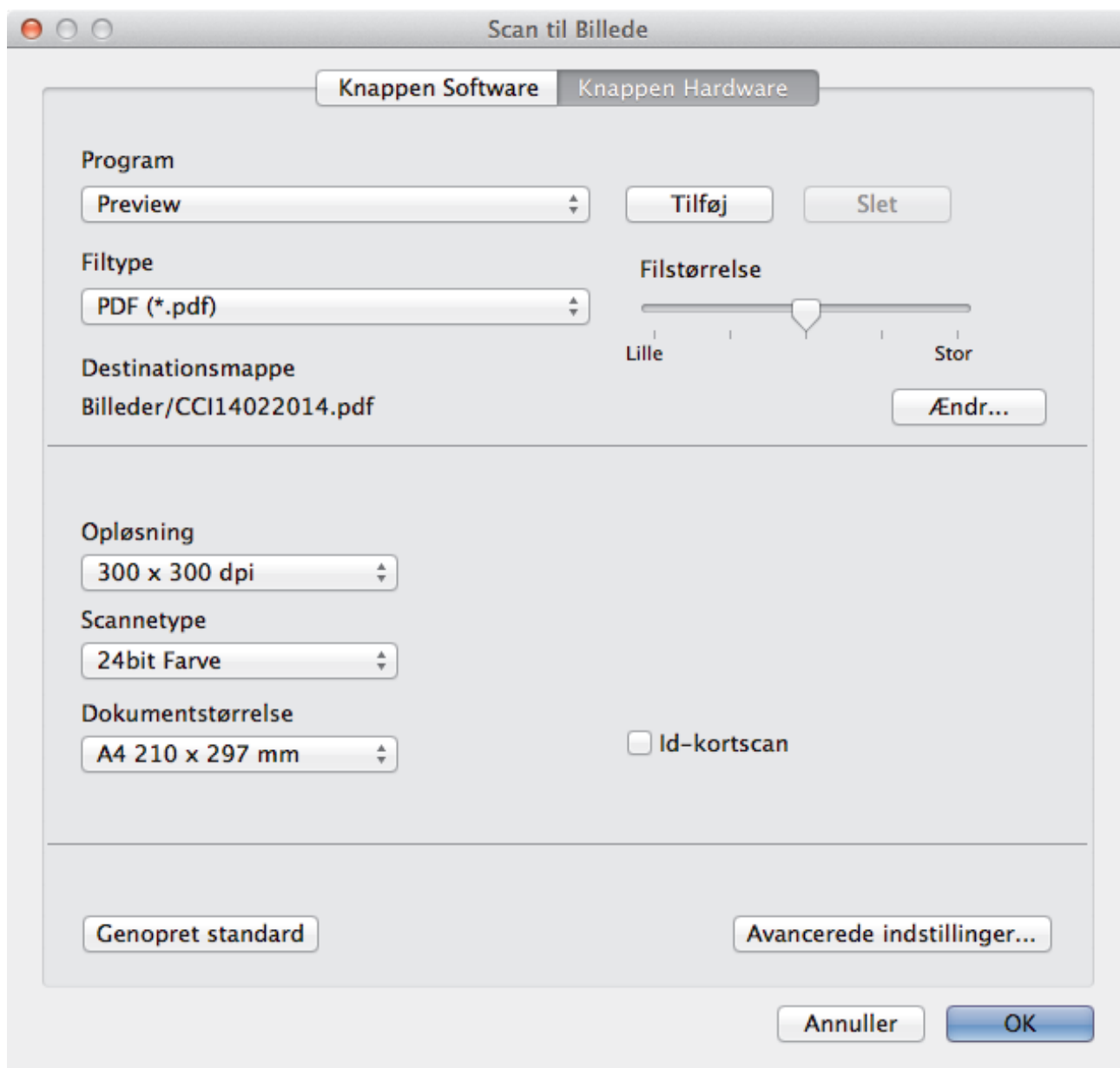


Relaterede informationer

- [Scanning med knappen Scan på Brother-maskinen](#)
-

Ændring af indstillinger for knappen Scan fra ControlCenter2 (Macintosh)

1. I menubjælken **Finder** skal du klikke på **Gå > Programmer > Brother** og derefter dobbeltklikke på ikonet  (**ControlCenter**).
Skærmen **ControlCenter2** vises.
2. Tryk og hold **Ctrl**-tasten på tastaturet nede, og klik på den scanningsdestination (**Billede**, **OCR**, **E-mail** eller **Fil**), du vil ændre indstillinger for.
3. Klik på fanen **Knappen Hardware**.
Indstillingerne for scanningsdestinationen, du har valgt, vises.
I følgende eksempel vises **Scan til Billed**-indstillingerne.



Indstillinger	Tilgængelige funktioner			
	Billede	OCR	E-mail	Fil
Program /E-mailprogram	Ja	Ja	Ja	-
Filtype	Ja	Ja	Ja	Ja

Filstørrelse	Ja	-	Ja	Ja
OCR Software (kun tilgængelig for visse modeller)	-	Ja	-	-
OCR-sprog (kun tilgængelig for visse modeller)	-	Ja	-	-
Destinationsmappe	Ja	Ja	Ja	-
Filnavn	Ja	Ja	Ja	Ja
Indsæt dato i filnavn	Ja	Ja	Ja	Ja
Destinationsmappen	Ja	Ja	Ja	Ja
Opløsning	Ja	Ja	Ja	Ja
Scannetype	Ja	Ja	Ja	Ja
Dokumentstørrelse	Ja	Ja	Ja	Ja
Id-kortscan	Ja	Ja	Ja	Ja
Avancerede indstillinger	Ja	Ja	Ja	Ja
Genopret standard	Ja	Ja	Ja	Ja

Program/E-mailprogram

Vælg, hvilket program der skal bruges til at åbne scannede data. Der kan kun vælges programmer, som er installeret på din computer.

- **Tilføj**

Føj et program til pop op-menuen.

Indtast navnet på programmet i feltet **Programnavn** (op til 30 tegn), og vælg dit foretrukne program ved at klikke på knappen **Gennemse**. Vælg indstillingen **Filtype** i pop op-menuen.

- **Slet**

Slet et program, du har føjet til pop op-menuen.

Vælg programmet i pop op-menuen **Programnavn**, og klik derefter på **Slet**.

Filtype

Vælg den filtype, du vil bruge til de scannede data.

Filstørrelse

Juster filstørrelsen ved at trække **Filstørrelse**-skyderen til højre eller venstre.

OCR-sprog

Indstil sproget for optisk tegngenkendelse (OCR), så det passer til sproget i det scannede dokument (kun tilgængelig for visse modeller).

Destinationsmappe

Klik på knappen **Ændr** for at ændre filnavnets præfiks og stien til destinationsmappen.

Filnavn

Indtast et præfiks for dit filnavn efter behov. Klik på **Billede** for at ændre præfiks for funktionerne **OCR**, **E-mail** og **Ændr**.

Indsæt dato i filnavn

Indsætter automatisk datoen i filnavnet for det scannede billede. Klik på **Billede** for at indsætte datoen i filnavnet for funktionerne **OCR**, **E-mail** og **Ændr**.

Destinationsmappen

Klik på **Billede** for at ændre mappen for funktionerne **OCR**, **E-mail** og **Ændr**. Klik på **Gennemse** for at vælge den mappe, hvor du vil gemme dine scannede dokumenter. Vælg indstillingen **Vis mappe** for at få vist destinationsmappen automatisk efter scanning til en **Fil**.

Opløsning

Vælg en scanningsopløsning i **Opløsning**-pop op-menuen. Højere opløsninger kræver mere hukommelse og overførselstid, men giver et finere scannet billede.

Scannetype

Du kan vælge forskellige farve dybder til scanningen.

- **Sort & hvid**
Bruges til tekst eller stregtegninger.
- **Grå (fejlspredning)**
Bruges til fotografier eller grafik. (Error Diffusion/Fejldiffusering er en metoden til at fremstille simulerede grå billeder ved hjælp af ægte grå punkter. Sorte punkter anbringes i et bestemt mønster for at opnå en grå fremtoning.)
- **Ægte Grå**
Bruges til fotografier eller grafik. Denne funktion er mere præcis, fordi den anvender op til 256 gråtoner.
- **24bit Farve**
Giver et billede med den mest præcise farve gengivelse. I denne tilstand bruges op til 16,8 millioner farver til at scanne billedet, men den kræver mest hukommelse og har den længste overførselstid.
- **Auto**
Anvend til enhver type dokument. Denne tilstand finder automatisk en passende farvedybde til dokumentet.

Dokumentstørrelse

Dokumentstørrelsen er som standard indstillet til A4. Du kan opnå højere scanningshastigheder ved at vælge den nøjagtige dokumentstørrelse på rullelisten **Dokumentstørrelse**.

- Hvis du vælger indstillingen **1 til 2 (A4)**, deles det scannede billede i to A5-dokumenter.

Id-kortscan

Klik i dette afkrydsningsfelt for at få scannet begge sider af identifikationskortet på en side.

Avancerede indstillinger

Klik på knappen **Avancerede indstillinger** i dialogboksen Scanningsindstillinger for at konfigurere avancerede indstillinger.

- **Lysstyrke**
Indstil **Lysstyrke**-niveauet ved at trække skyderen til højre eller venstre for at gøre billedet lysere eller mørkere. Hvis det scannede billede er for lyst, skal du indstille et lavere niveau for lysstyrken og scanne dokumentet igen. Hvis billedet er for mørkt, skal du indstille et højere niveau for lysstyrken og scanne dokumentet igen.
- **Kontrast**
Du kan øge eller reducere niveauet for **Kontrast** ved at flytte skyderen til højre eller venstre. En forøgelse fremhæver de mørke og lyse områder i billedet, mens en reduktion viser flere detaljer i grå områder.
- **Fjern baggrundsfarve**
Fjern dokumenters baggrundsfarve, så de scannede data bliver lettere at genkende. Når du bruger denne funktion, kan du vælge mellem tre indstillinger: Høj, Medium og Lav.

Genopret standard

Vælg denne mulighed for at gendanne fabriksindstillingerne.



Relaterede informationer

- [Scanning med knappen Scan på Brother-maskinen](#)
-

Scan fra din computer (Windows®)

Der findes flere måder, hvorpå du kan bruge din computer til at scanne fotos og dokumenter på din Brother-printer. Anvend de programmer, som Brother har tilvejebragt, eller brug dit eget yndlingsprogram til at scanne.

- [Scanning med ControlCenter4 Starttilstand \(Windows®\)](#)
- [Scanning med ControlCenter4 Avanceret tilstand \(Windows®\)](#)
- [Scanning med Nuance™ PaperPort™ 14 eller andre Windows®-programmer](#)
- [Scanning med Windows® Billedgalleri eller Windows® Fax og scanning](#)
- [Installer BookScan Enhancer og Whiteboard Enhancer \(Windows®\)](#)


Scanning med ControlCenter4 Starttilstand (Windows®)

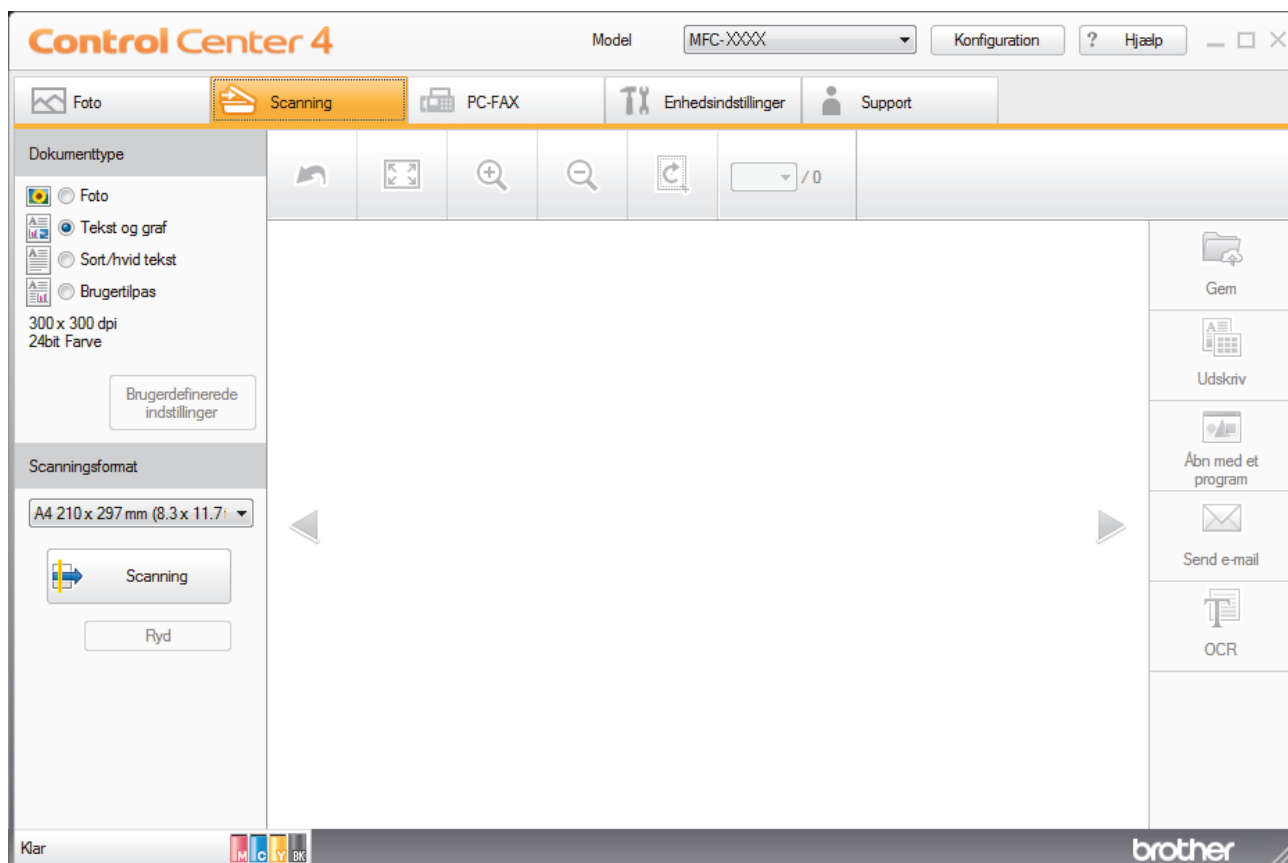
Brug starttilstanden i ControlCenter4 for at få adgang til din maskines hovedfunktioner.


- [Scanning med ControlCenter4 Starttilstand \(Windows®\)](#)
- [Lagring af scannede data i en mappe som en PDF-fil med ControlCenter4 Starttilstand \(Windows®\)](#)
- [Scanningsindstillinger for ControlCenter4 Starttilstand \(Windows®\)](#)
- [Ændring af betjeningstilstand for ControlCenter4 \(Windows®\)](#)

Scanning med ControlCenter4 Starttilstand (Windows®)






Markér **Starttilstand** som tilstandsindstilling for ControlCenter4.

1. Ilæg dokumentet.
2. Klik på ikonet  (**ControlCenter4**) på proceslinjen, og klik derefter på **Åbn**.
3. Klik på fanen **Scanning**.



4. Vælg **Dokumenttype**.
5. Skift **Scanningsformat** på dokumentet efter behov.
6. Klik på  (**Scanning**).

Maskinen begynder at scanne, og det scannede billede vises i billedfremviseren.

7. Hvis du har scannet flere sider vha. ADF'en, skal du klikke på knappen pil til venstre eller pil til højre for at se en forhåndsvisning af hver scannet side. (Kun modeller med ADF)
8. Beskær om nødvendigt det scannede billede.
9. Gør et af følgende:
 - Klik på  (**Gem**) for at gemme de scannede data.
 - Klik på  (**Udskriv**) for at udskrive de scannede data.
 - Klik på  (**Åbn med et program**) for at åbne de scannede data i et andet program.
 - Klik på  (**Send e-mail**) for at vedhæfte de scannede data til en e-mail.
 - Klik på  (**OCR**) for at konvertere det scannede dokument til en redigerbar tekstfil. (kun tilgængelig for visse modeller)



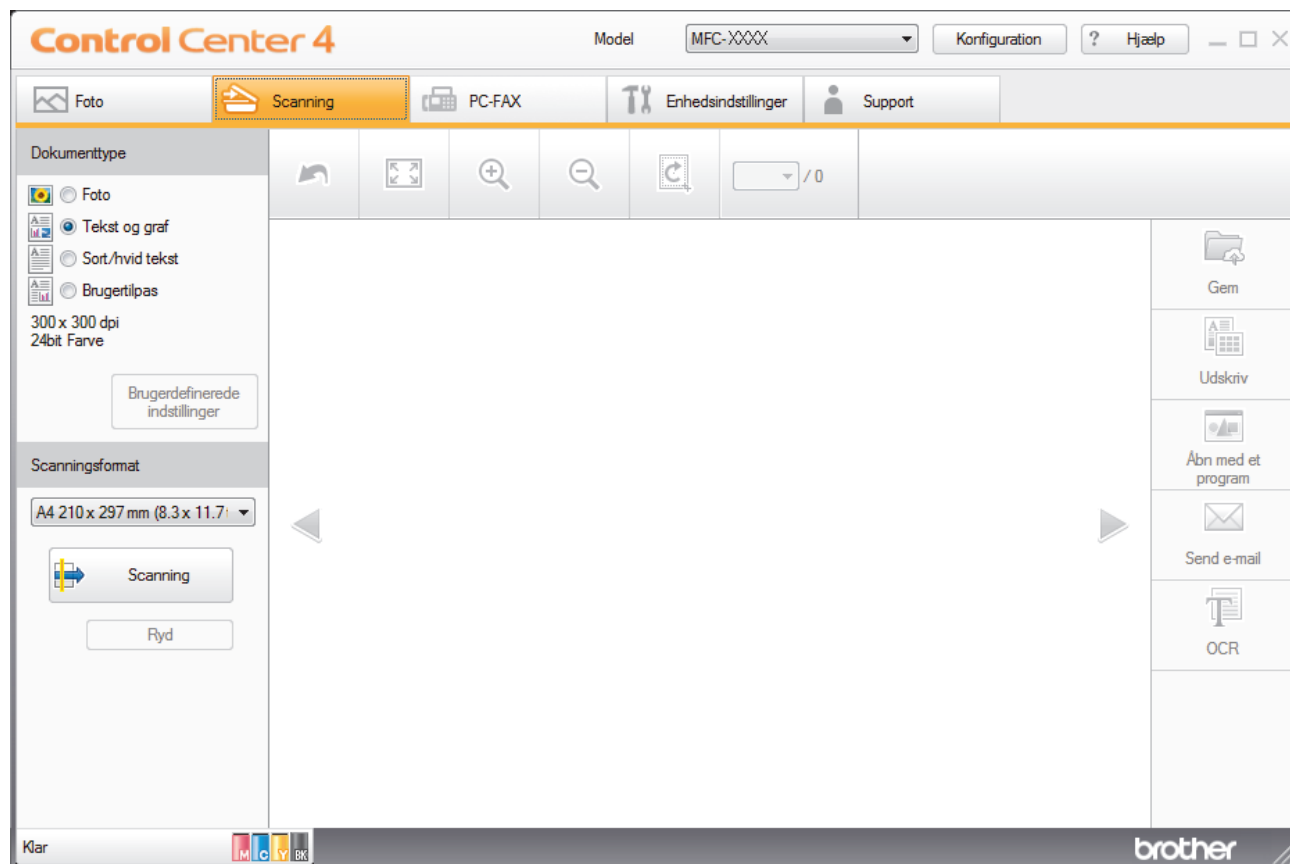
Relaterede informationer

- Scanning med ControlCenter4 Starttilstand (Windows®)
- Valg af dokumenttype med ControlCenter4 Starttilstand (Windows®)
- Ændring af scanningsstørrelse vha. ControlCenter4 Starttilstand (Windows®)
- Beskæring af et scannet billede med ControlCenter4 Starttilstand (Windows®)
- Udskrivning af scannede data med ControlCenter4 Starttilstand (Windows®)
- Åbning med program via ControlCenter4 Starttilstand (Windows®)

► Hjem > Scan > Scan fra din computer (Windows®) > Scanning med ControlCenter4 Starttilstand (Windows®) > Scanning med ControlCenter4 Starttilstand (Windows®) > Valg af dokumenttype med ControlCenter4 Starttilstand (Windows®)

Valg af dokumenttype med ControlCenter4 Starttilstand (Windows®)

- Vælg en indstilling i **Dokumenttype**, der passer til den type original, du vil scanne.



Indstilling	Beskrivelse
Foto	600 x 600 dpi 24bit Farve
Tekst og graf	300 x 300 dpi 24bit Farve
Sort/hvid tekst	200 x 200 dpi Sort/hvid
Brugertilpas	300 x 300 dpi (24bit Farve som standard) Vælg de ønskede scanningsindstillinger fra knappen Brugertilpas .

✓ Relaterede informationer

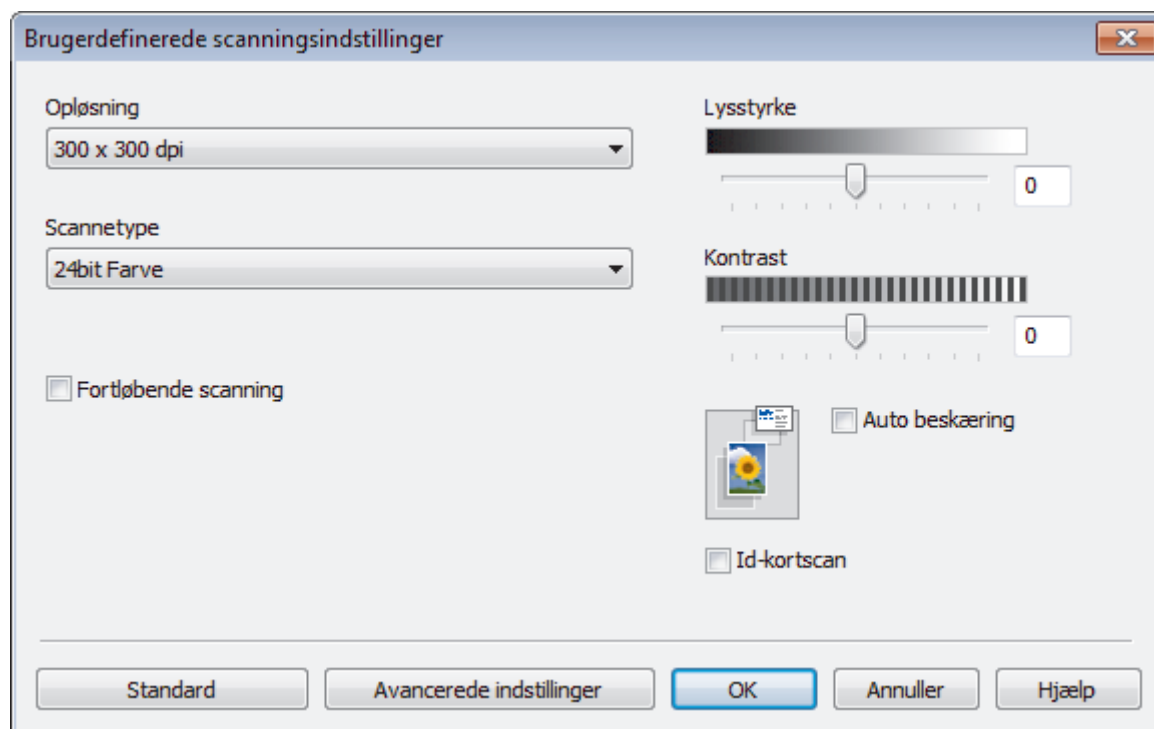
- [Scanning med ControlCenter4 Starttilstand \(Windows®\)](#)
- [Individuelle scanningsindstillinger \(Windows®\)](#)

Individuelle scanningsindstillinger (Windows®)

Vælg **Brugertilpas** i **Dokumenttype**-listen for at ændre på avancerede scan-indstillinger.

- Vælg **Brugertilpas**, og klik derefter på knappen **Brugerdefinerede indstillinger**.

Dialogboksen **Brugerdefinerede scanningsindstillinger** vises.



Du kan ændre følgende indstillinger:

Opløsning

Vælg en scanningsopløsning på rullelisten **Opløsning**. Højere opløsninger kræver mere hukommelse og overførselstid, men giver et finere scannet billede.

Scannetype

Du kan vælge forskellige farve dybder til scanningen.

- **Auto**

Bruges til alle typer dokumenter. Denne tilstand vælger automatisk en passende farvedybde til dokumentet.

- **Sort/hvid**

Bruges til tekst eller stregtegninger.

- **Grå (fejlspredning)**

Bruges til fotografier eller grafik. (Error Diffusion/Fejldiffusering er en metoden til at fremstille simulerede grå billeder ved hjælp af ægte grå punkter. Sorte punkter anbringes i et bestemt mønster for at opnå en grå fremtoning.)

- **Ægte Grå**

Bruges til fotografier eller grafik. Denne funktion er mere præcis, fordi den anvender op til 256 gråtoner.

- **24bit Farve**

Giver et billede med den mest præcise farve gengivelse. I denne tilstand bruges op til 16,8 millioner farver til at scanne billedet, men den kræver mest hukommelse og har den længste overførselstid.

Lysstyrke

Indstil **Lysstyrke**-niveauet ved at trække skyderen til højre eller venstre for at gøre billedet lysere eller mørkere. Hvis det scannede billede er for lyst, skal du indstille et lavere niveau for lysstyrken og scanne dokumentet igen. Hvis billedet er for mørkt, skal du indstille et højere niveau for lysstyrken og scanne dokumentet igen. Du kan også indtaste en værdi i feltet til indstilling af **Lysstyrke**-niveauet.

Kontrast

Du kan øge eller reducere niveauet for **Kontrast** ved at flytte skyderen til højre eller venstre. En forøgelse fremhæver de mørke og lyse områder i billedet, mens en reduktion viser flere detaljer i grå områder. Du kan også indtaste en værdi i feltet for at indstille niveauet for **Kontrast**.

Auto beskæring

Scanning af flere dokumenter placeret på scannerglaspladen. Maskinen scanner hvert dokument og opretter separate filer eller en enkelt fil med flere sider.

Fortløbende scanning

Vælg denne indstilling for at scanne flere sider fra scannerglaspladen eller ADF'en (Kun tilgængelig for visse modeller). Efter en side er scannet, kan du enten fortsætte med at scanne eller afslutte. Anvend denne metode til at scanne flere sider, end den maksimale ADF-kapacitet tillader.

Id-kortscan

Klik i dette afkrydsningsfelt for at få scannet begge sider af identifikationskortet på en side.

Avancerede indstillinger

Konfigurer avancerede indstillinger ved at klikke på knappen **Avancerede indstillinger** i dialogboksen Scan Settings.

- **Fjern baggrundsfarve**

Fjern dokumenters basisfarve for at gøre de scannede data lettere at læse. Vælg mellem disse tre indstillinger: Høj, Medium og Lav.



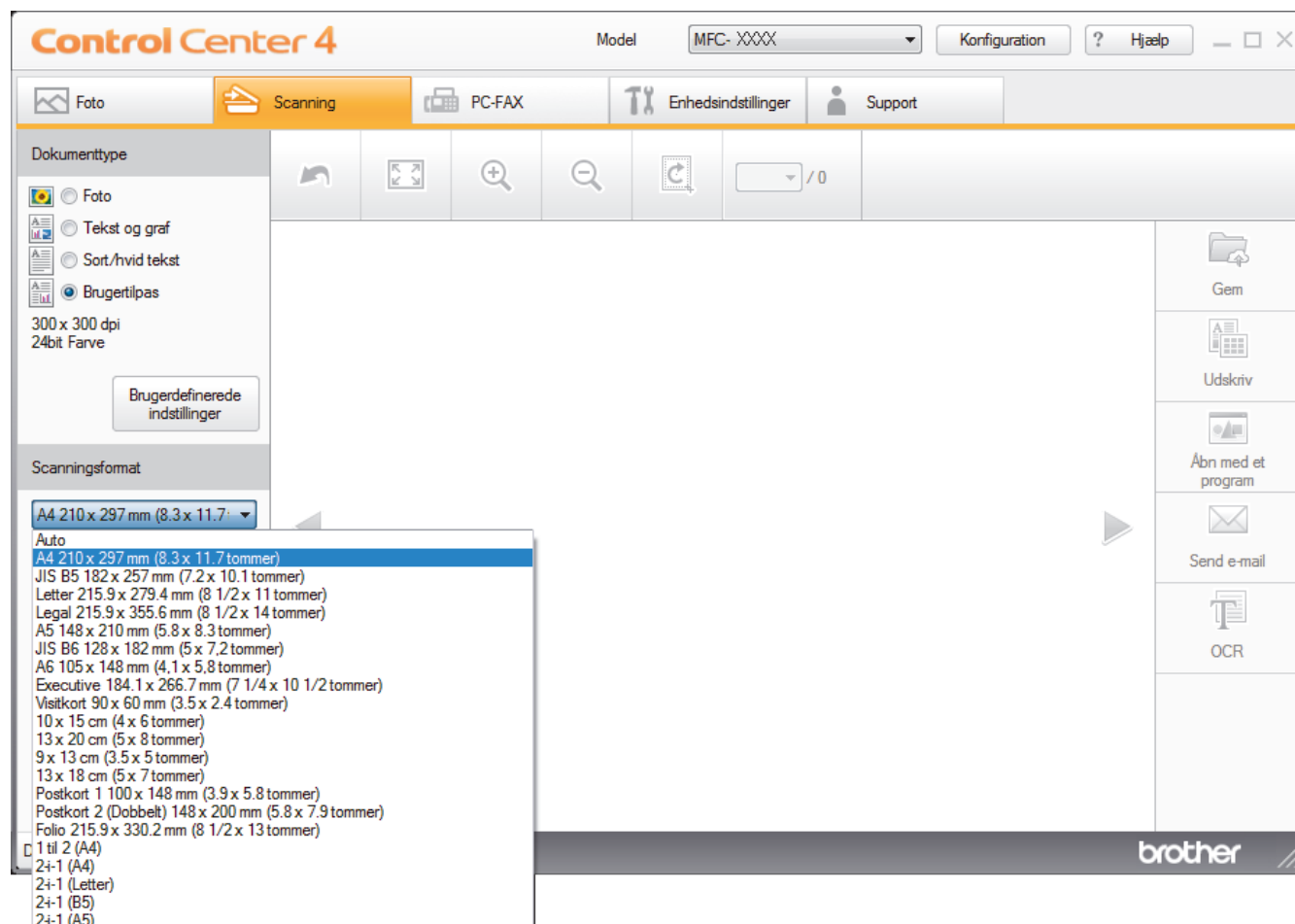
Relaterede informationer

- [Valg af dokumenttype med ControlCenter4 Starttilstand \(Windows®\)](#)
-

► Hjem > Scan > Scan fra din computer (Windows®) > Scanning med ControlCenter4 Starttilstand (Windows®) > Scanning med ControlCenter4 Starttilstand (Windows®) > Ændring af scanningsstørrelse vha. ControlCenter4 Starttilstand (Windows®)

Ændring af scanningsstørrelse vha. ControlCenter4 Starttilstand (Windows®)

For at opnå den højeste scanningshastighed skal du vælge den eksakte størrelse af dit dokument fra rullelisten **Scanningsformat.Auto** betyder, at maskine automatisk vil detektere dokumentets størrelse.



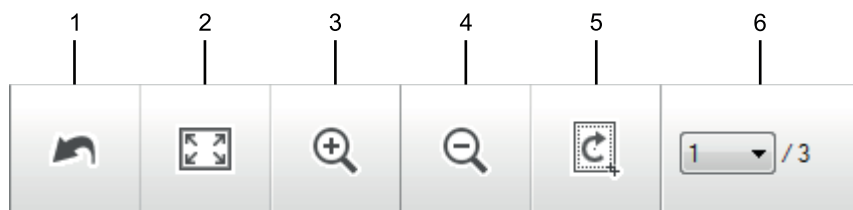
✓ Relaterede informationer

- [Scanning med ControlCenter4 Starttilstand \(Windows®\)](#)

Beskæring af et scannet billede med ControlCenter4 Starttilstand (Windows®)

Værktøjet til beskæring på værktøjslinjen Billedredigering giver dig mulighed for at bortskære uønskede dele af det scannede billede. Brug værktøjerne **Zoom ind** og **Zoom ud** til at hjælpe med at se billedet, der skal beskæres.

Værktøjslinjen Billedredigering



1. Genstart

Annulerer alle redigeringer udført på det valgte billede. Det redigerede billede vender tilbage til sin oprindelige tilstand.

2. Tilpas til vindue

Viser det scannede billede, så hele billedet passer til vinduet.

3. Zoom ind

Zoomer ind på det scannede billede.

4. Zoom ud

Zoomer ud på det scannede billede.

5. Beskær og rediger

Fjerner de yderste dele af billedet. Klik på knappen **Beskær og rediger**, og juster rammen, så den indeholder det område, du ønsker at beholde efter beskæringen.

6. Sidevalg

Angiver sidennummeret på den scannede side, der aktuelt vises i billedfremviseren. Vælg det ønskede sidennummer i rullelisten Sidennummer for at få vist en anden side.

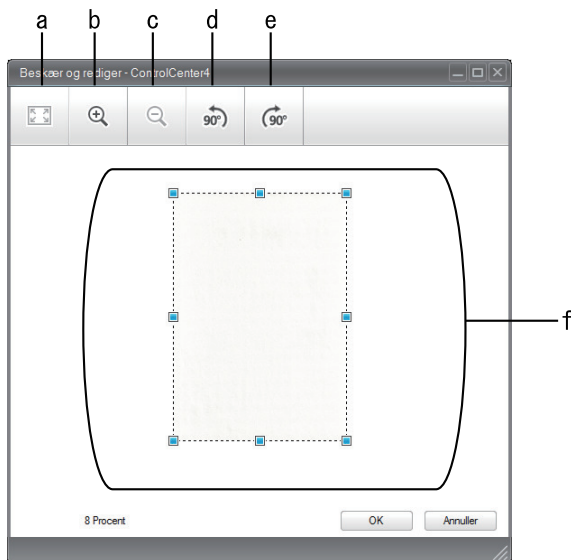


Hvis du har scannet flere sider, kan du se næste eller foregående scannede side ved at klikke på venstre eller højre piletaste i forhåndsvisningsvinduet.

1. Scan et dokument.

2. Klik på  (**Beskær og rediger**) for at redigere det scannede billede.

Vinduet **Beskær og rediger - ControlCenter4** vises.



- a. Udvider det scannede billede, så hele billedet fyldes ud i vinduet.
 - b. Zoomer ind på billedet.
 - c. Zoomer ud på billedet.
 - d. Roterer billedet 90 grader mod uret.
 - e. Roterer billedet 90 grader med uret.
 - f. Klik og træk rammen for at justere det område, der skal beskæres.
3. Klik på **OK**.
- Det redigerede billede vises i billedfremviseren.



Relaterede informationer

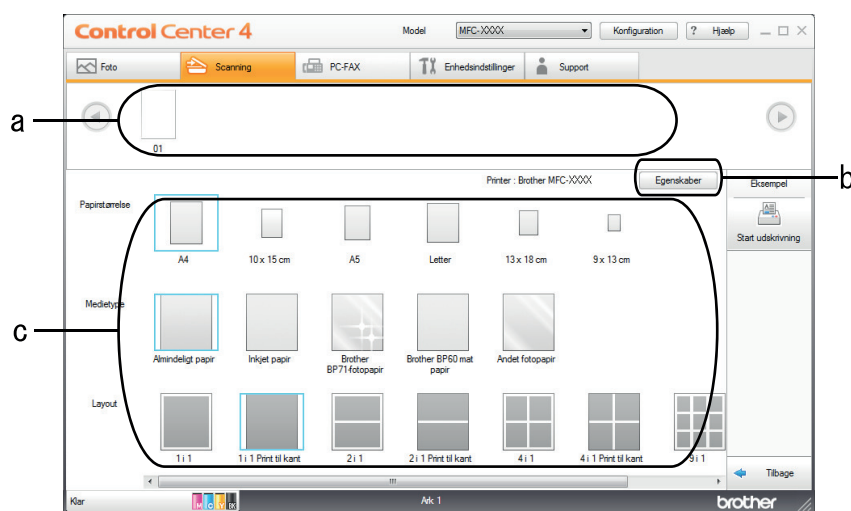
- [Scanning med ControlCenter4 Starttilstand \(Windows®\)](#)

► Hjem > Scan > Scan fra din computer (Windows®) > Scanning med ControlCenter4 Starttilstand (Windows®) > Scanning med ControlCenter4 Starttilstand (Windows®) > Udskrivning af scannede data med ControlCenter4 Starttilstand (Windows®)

Udskrivning af scannede data med ControlCenter4 Starttilstand (Windows®)

Scan et dokument på din Brother-maskine og udskriv derefter kopier heraf ved hjælp af printdriverens funktioner, som er tilgængelige via ControlCenter4.

1. Scan et dokument.
2. Klik på **Udskriv**.



- a. Viser, hvilke billeder der er valgt i øjeblikket, og hvor mange kopier der udskrives af hvert billede.
 - b. Klik på **Egenskaber**-knappen for at ændre specifikke printerindstillinger.
 - c. Vælg indstillingerne **Papirstørrelse**, **Medietype** og **Layout**. De aktuelle indstillinger er omgivet af en blå firkant.
3. Konfigurer printerindstillingerne, og klik derefter på knappen **Start udskrivning**.

✓ Relaterede informationer

- [Scanning med ControlCenter4 Starttilstand \(Windows®\)](#)

🏠 Hjem > Scan > Scan fra din computer (Windows®) > Scanning med ControlCenter4 Starttilstand (Windows®) > Scanning med ControlCenter4 Starttilstand (Windows®) > Åbning med program via ControlCenter4 Starttilstand (Windows®)

Åbning med program via ControlCenter4 Starttilstand (Windows®)

Med knappen **Åbn med et program** kan du scanne et billede direkte til et grafikprogram til redigering.

1. Klik på knappen **Åbn med et program**.
2. Vælg programmet på rullelisten, og klik på **OK**.
Billedet åbnes i det program, du har valgt.




Relaterede informationer

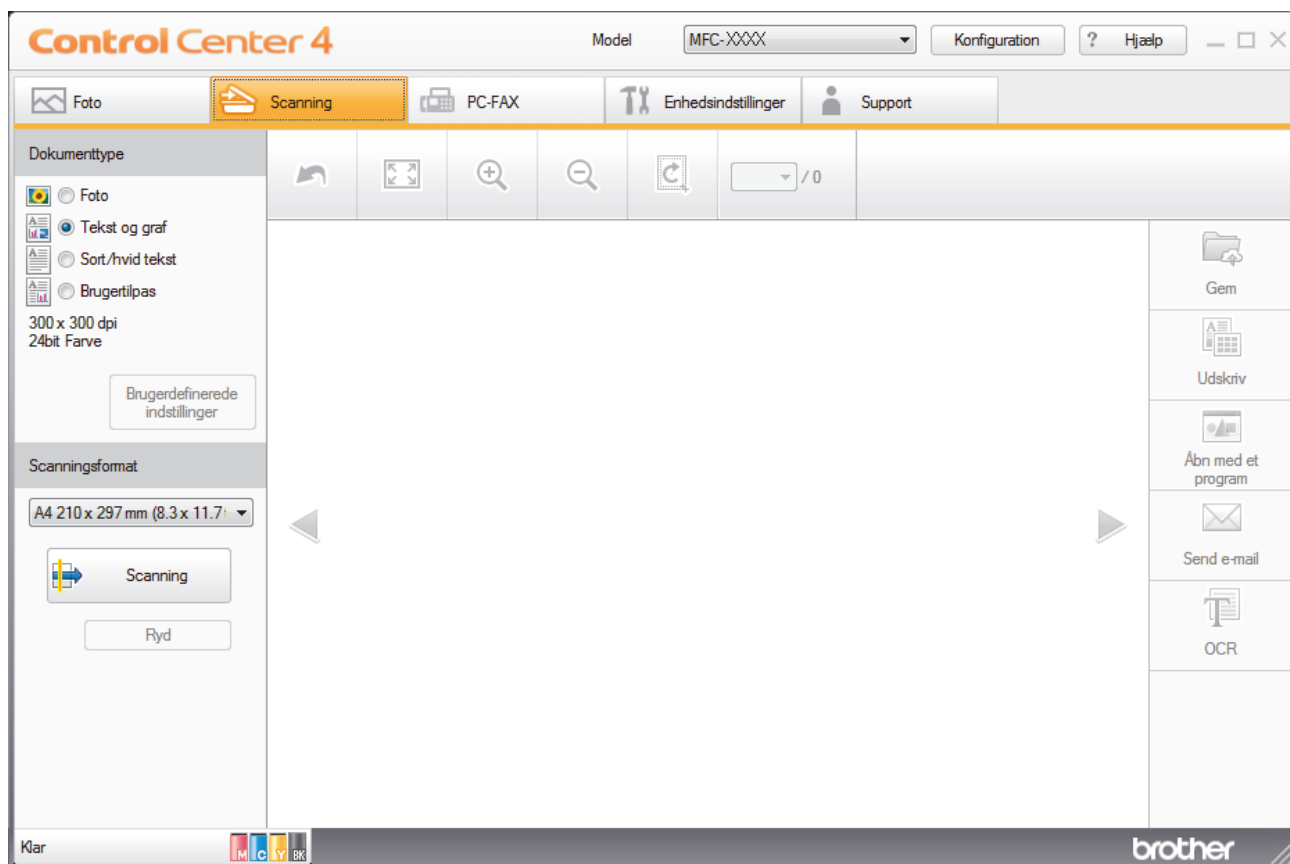
- [Scanning med ControlCenter4 Starttilstand \(Windows®\)](#)
-


► Hjem > Scan > Scan fra din computer (Windows®) > Scanning med ControlCenter4 Starttilstand (Windows®) > Lagring af scannede data i en mappe som en PDF-fil med ControlCenter4 Starttilstand (Windows®)

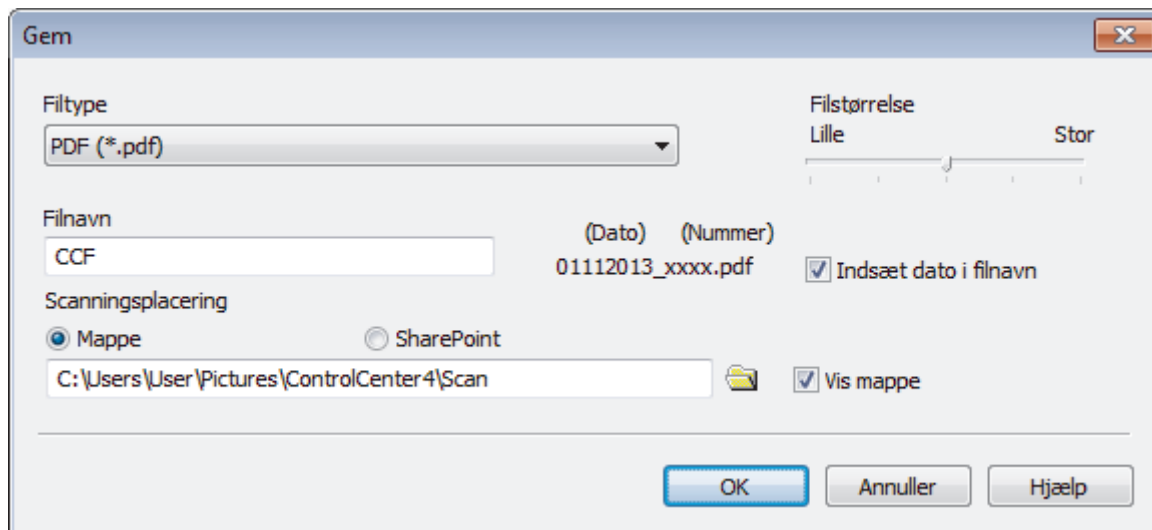
Lagring af scannede data i en mappe som en PDF-fil med ControlCenter4 Starttilstand (Windows®)


Markér **Starttilstand** som tilstandsindstilling for ControlCenter4.

1. Ilæg dokumentet.
2. Klik på ikonet  (**ControlCenter4**) på proceslinjen, og klik derefter på **Åbn**.
3. Klik på fanen **Scanning**.



4. Vælg **Dokumenttype**.
5. Skift størrelse for dokumentet, hvis det er nødvendigt.
6. Klik på  (**Scanning**).
Maskinen begynder at scanne, og det scannede billede vises i billedfremviseren.
7. Klik på højre eller venstre pileknop for at få forhåndsvist hver enkelt scannet side.
8. Klik på **Gem**.
Dialogboksen **Gem** vises.
9. Klik på rullelisten **Filtype**, og vælg derefter **PDF (*.pdf)**.



For at gemme dokumentet som en adgangskodebeskyttet PDF skal du vælge **Sikker PDF (*.pdf)** fra rullelisten **Filtype**, klikke på  og derefter indtaste adgangskoden.

10. Indtast et præfiks i **Filnavn**-feltet, hvis dette er nødvendigt.
11. Klik på mapeikonet for at gennemse og vælge en mappe til de scannede dokumenter.
12. Klik på **OK**.

Det scannede dokument gemmes i destinationsmappen som en PDF.



Relaterede informationer

- [Scanning med ControlCenter4 Starttilstand \(Windows®\)](#)

Scanningsindstillinger for ControlCenter4 Starttilstand (Windows®)

Indstillinger	Tilgængelige funktioner			
	Åbn med et program	OCR	Send e-mail	Gem
Filtype	-	Ja	Ja	Ja
Program	Ja	Ja	-	-
OCR-sprog (Kun tilgængelig for visse modeller)	-	Ja	-	-
Filnavn	-	-	-	Ja
Indsæt dato i filnavn	-	-	-	Ja
Scanningsplacering	-	-	-	Ja
Vis mappe	-	-	-	Ja
Filstørrelse	-	-	Ja	Ja

Filtype

Vælg den filtype, du vil bruge til de scannede data.

For **Send e-mail** og **Gem**:

- **Windows Bitmap (*.bmp)**
- **JPEG (*.jpg)** (anbefales til de fleste brugere til scanning af billeder)
- **TIFF (*.tif)**
- **TIFF Multi-Page (*.tif)**
- **Portable Network Graphics (*.png)**
- **PDF (*.pdf)** (anbefales til scanning og deling af dokumenter)
- **Høj komprimering PDF (*.pdf)**
- **Sikker PDF (*.pdf)**
- **Søgbar PDF (*.pdf)** (Kun tilgængelig for visse modeller)
- **XML Paper Specification (*.xps)** (XML Paper Specification er tilgængelig til Windows Vista®, Windows® 7, Windows® 8 og Windows® 10 eller til programmer, der understøtter filer, som anvender XML Paper Specification)
- **Microsoft Office Word (*.docx)** (Kun tilgængelig for visse modeller)
- **Microsoft Office PowerPoint (*.pptx)** (Kun tilgængelig for visse modeller)

For **OCR**:

- **Tekt (*.txt)**
- **HTML 3.2 (*.htm)**
- **HTML 4.0 (*.htm)**
- **Søgbar PDF (*.pdf)**
- **WordPad (*.rtf)**
- **RTF Word 2000 (*.rtf)**
- **WordPerfect 9, 10 (*.wpd)**
- **Microsoft Excel 2003, XP (*.xls)**

Program

Vælg destinationsprogrammet på rullelisten.

OCR-sprog

Indstil sproget for optisk tegngenkendelse (OCR), så det passer til sproget i det scannede dokument (Kun tilgængelig for visse modeller).

Filnavn

Indtast et præfiks for dit filnavn efter behov.

Indsæt dato i filnavn

Vælg for automatisk at indsætte datoen i det scannede billedes filnavn.

Scanningsplacering

Vælg alternativknappen **Mappe** eller **SharePoint** for at angive, hvor du vil gemme de scannede dokumenter.

Vis mappe

Vælg denne indstilling for at få vist destinationsmappen automatisk efter scanningen.

Filstørrelse

Juster datakomprimeringsgraden for det scannede billede. Skift filstørrelse ved at flytte skyderen **Filstørrelse** til højre eller venstre.

Brugerdefinerede indstillinger

Vælg indstillingen **Brugertilpas**, klik på knappen **Brugerdefinerede indstillinger**, og skift indstillinger.

Scanningsformat

Vælg den nøjagtige dokumentstørrelse i rullemenuen **Scanningsformat**.



Relaterede informationer

- [Scanning med ControlCenter4 Starttilstand \(Windows®\)](#)
-

Scanning med ControlCenter4 Avanceret tilstand (Windows®)

ControlCenter4 Advanced-tilstanden giver dig mere kontrol over detaljerne i din maskines funktioner og tillader dig at tilpasse enkeltknaps scan-handlinger.

- [Scanning af fotos og grafik med ControlCenter4 Avanceret tilstand \(Windows®\)](#)
- [Lagring af scannede data i en mappe som en PDF-fil med ControlCenter4 Avanceret tilstand \(Windows®\)](#)
- [Scan begge sider af et ID-kort vha. ControlCenter4 Advanced-tilstand \(Windows®\)](#)
- [Scanning til en vedhæftet fil i en e-mail med ControlCenter4 Avanceret tilstand \(Windows®\)](#)
- [Scanning til redigerbar tekstfil \(OCR\) med ControlCenter4 Avanceret tilstand \(Windows®\)](#)
- [Scanning til en Office-fil vha. ControlCenter4 Avanceret tilstand \(Windows®\)](#)
- [Scanningsindstillinger for ControlCenter4 Avanceret tilstand \(Windows®\)](#)
- [Ændring af betjeningstilstand for ControlCenter4 \(Windows®\)](#)

Scanning af fotos og grafik med ControlCenter4 Avanceret tilstand (Windows®)

Send scannede fotos eller scannet grafik direkte til din computer.

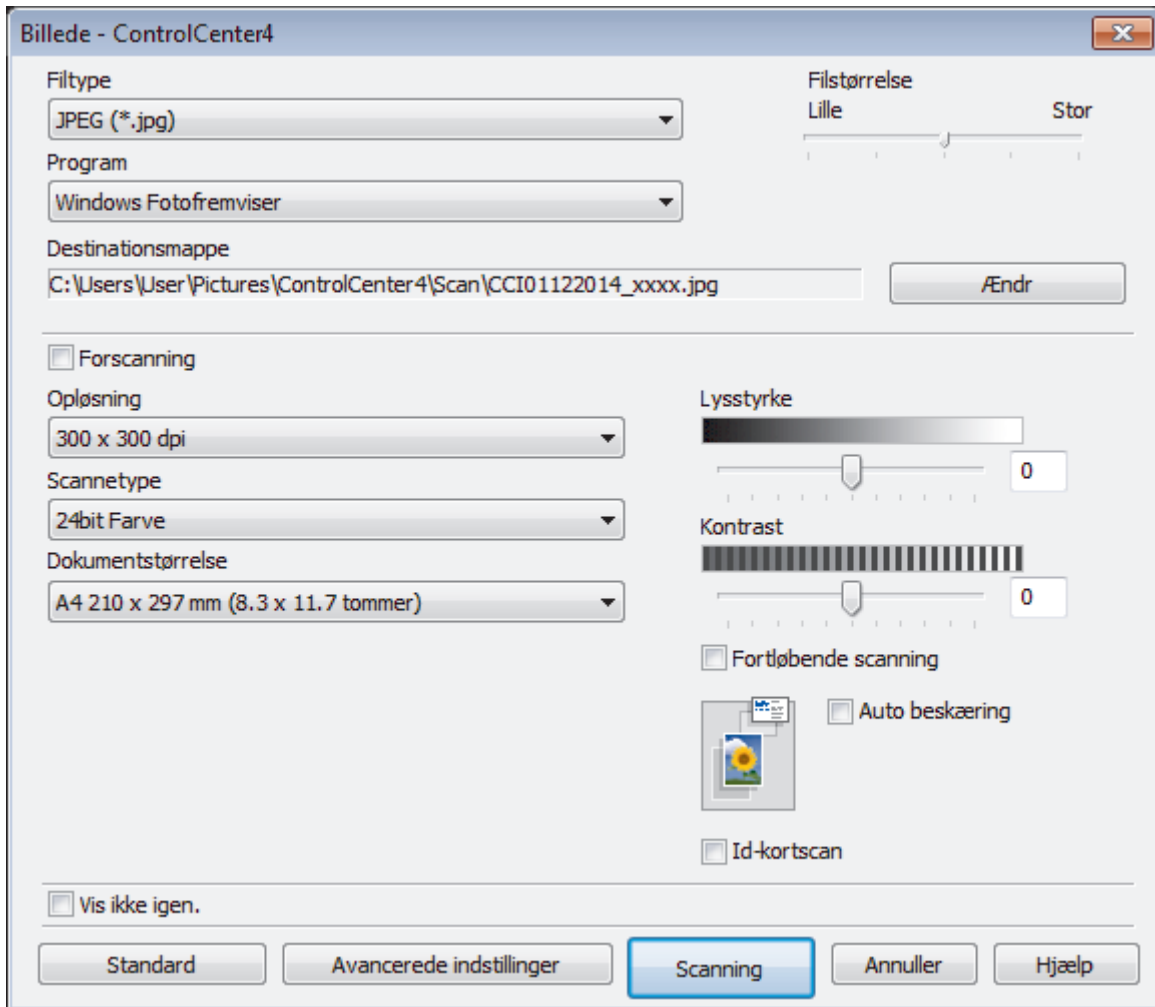


Markér **Avanceret tilstand** som tilstandsindstilling for ControlCenter4.

1. Ilæg dokumentet.
2. Klik på ikonet  (**ControlCenter4**) på proceslinjen, og klik derefter på **Åbn**.
3. Klik på fanen **Scanning**.



4. Klik på knappen **Billede**.
Dialogboksen Scanningsindstillinger vises.



5. Du kan ændre scanningsindstillinger, f.eks. filformat, filnavn, destinationsfilens sti, opløsning eller farve, hvis du har brug for det.



- Filnavnet eller **Destinationsmappe** ændres ved at klikke på **Ændr**.
- For at se en forhåndsvisning og konfigurere det scannede billede, skal du markere afkrydsningsfeltet **Forscanning**.

6. Klik på **Scanning**.

Maskinen begynder at scanne. Billedet åbnes i det program, du har valgt.



Relaterede informationer

- [Scanning med ControlCenter4 Avanceret tilstand \(Windows®\)](#)


► Hjem > Scan > Scan fra din computer (Windows®) > Scanning med ControlCenter4 Avanceret tilstand (Windows®) > Lagring af scannede data i en mappe som en PDF-fil med ControlCenter4 Avanceret tilstand (Windows®)

Lagring af scannede data i en mappe som en PDF-fil med ControlCenter4 Avanceret tilstand (Windows®)

Scan dokumenter, og gem dem i en mappe på din computer som pdf-filer.



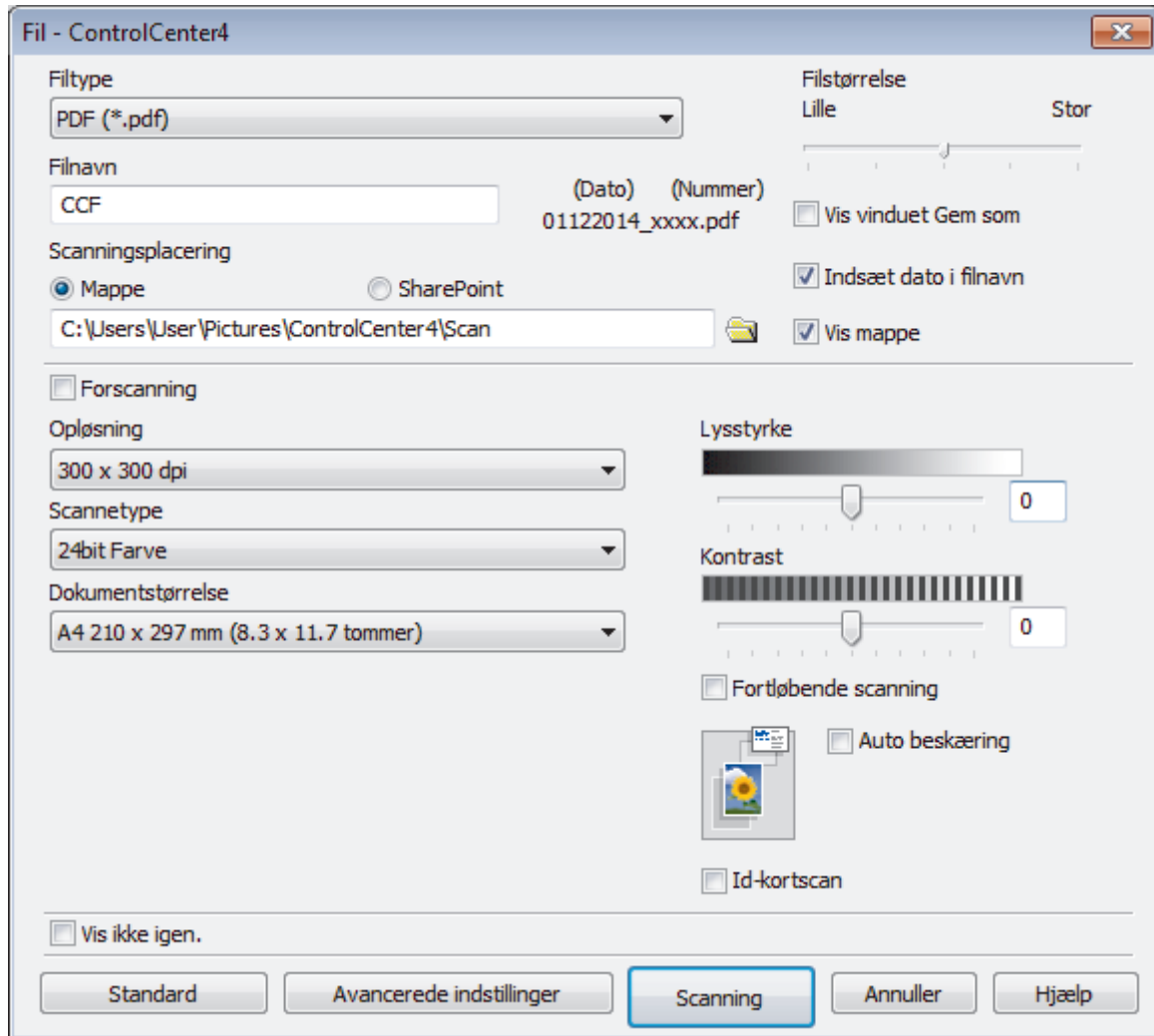
Markér **Avanceret tilstand** som tilstandsindstilling for ControlCenter4.

1. Ilæg dokumentet.
2. Klik på ikonet  (**ControlCenter4**) på proceslinjen, og klik derefter på **Åbn**.
3. Klik på fanen **Scanning**.




4. Klik på knappen **Fil**.

Dialogboksen for scanningsindstillinger vises.



5. Klik på rullelisten **Filtype**, og vælg derefter **PDF (*.pdf)**.



For at gemme et dokument som en adgangskodebeskyttet PDF, skal du vælge **Sikker PDF (*.pdf)** fra rullelisten **Filtype**, klikke på  og derefter indtaste adgangskoden.

6. Klik på mapeikonet for at gennemse og vælge en mappe til de scannede dokumenter.
7. Skift scanningsindstillingerne, som f.eks. filformat, filnavn, opløsning eller farve efter behov.



Få vist og konfigurer det scannede billede ved at markere afkrydsningsfeltet **Forscanning**.

8. Klik på **Scanning**.

Maskinen begynder at scane. Filen gemmes i den mappe, du har markeret.




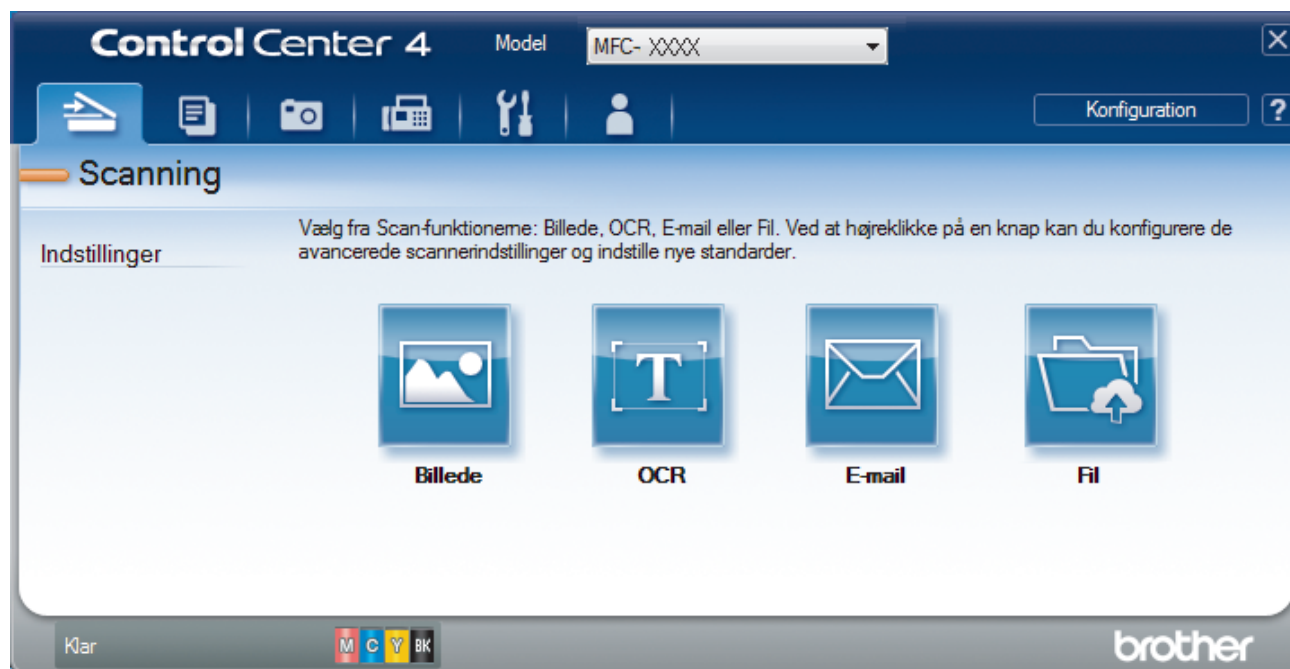
Relaterede informationer

- [Scanning med ControlCenter4 Avanceret tilstand \(Windows®\)](#)

Scan begge sider af et ID-kort vha. ControlCenter4 Advanced-tilstand (Windows®)

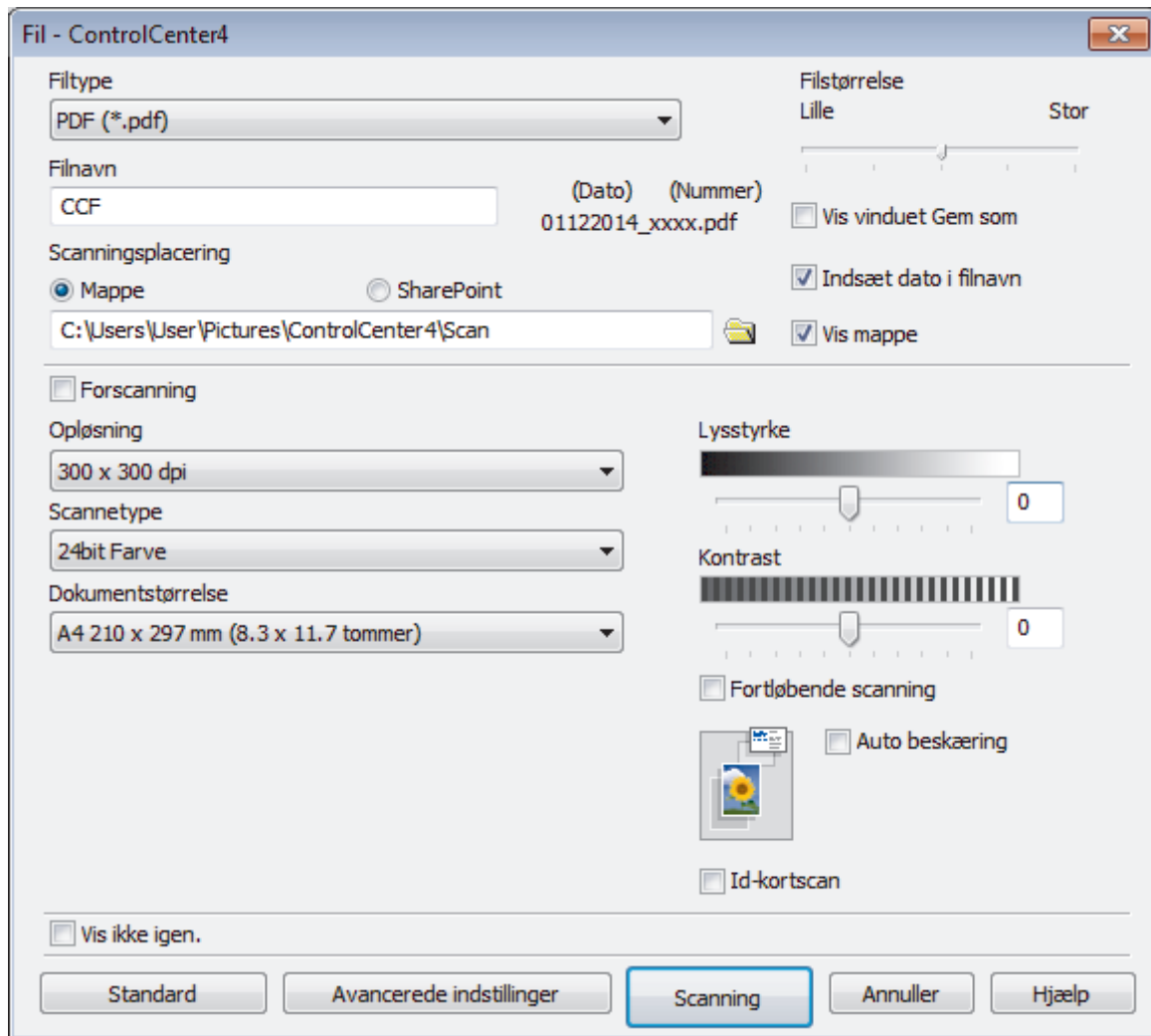
Markér **Avanceret tilstand** som tilstandsindstilling for ControlCenter4.

1. Anbring et ID-kort på scannerglaspladen.
2. Klik på ikonet  (**ControlCenter4**) på proceslinjen, og klik derefter på **Åbn**.
3. Klik på fanen **Scanning**.



4. Klik på knappen **Fil**.

Dialogboksen for scanningsindstillinger vises.



5. Markér afkrydsningsfeltet **Id-kortscan**.

Vejledningsdialogboksen vises.

6. Læs instruktionerne på skærmen og tryk derefter **OK**.
7. Skift scanningsindstillinger, som f.eks. filformat, filnavn, scanningssted, opløsning eller farve efter behov.
8. Klik på **Scanning**.
Maskinen begynder at scanne den ene side af identifikationskortet.
9. Efter maskinen har scannet ene side, vend da identifikationskortet og klik på **Fortsæt** for at scanne den anden side.
10. Klik på **Udfør**.

✓ Relaterede informationer

- [Scanning med ControlCenter4 Avanceret tilstand \(Windows®\)](#)

Scanning til en vedhæftet fil i en e-mail med ControlCenter4 Avanceret tilstand (Windows®)


Send et scannet dokument vedhæftet en e-mail.



- Markér **Avanceret tilstand** som tilstandsindstilling for ControlCenter4.
- Funktionen Scan til e-mail understøtter ikke webmail-tjenester. Brug funktionen Scan til billede eller Scan til fil for at scanne et dokument eller billede, og vedhæft derefter den scannede fil til en e-mail.

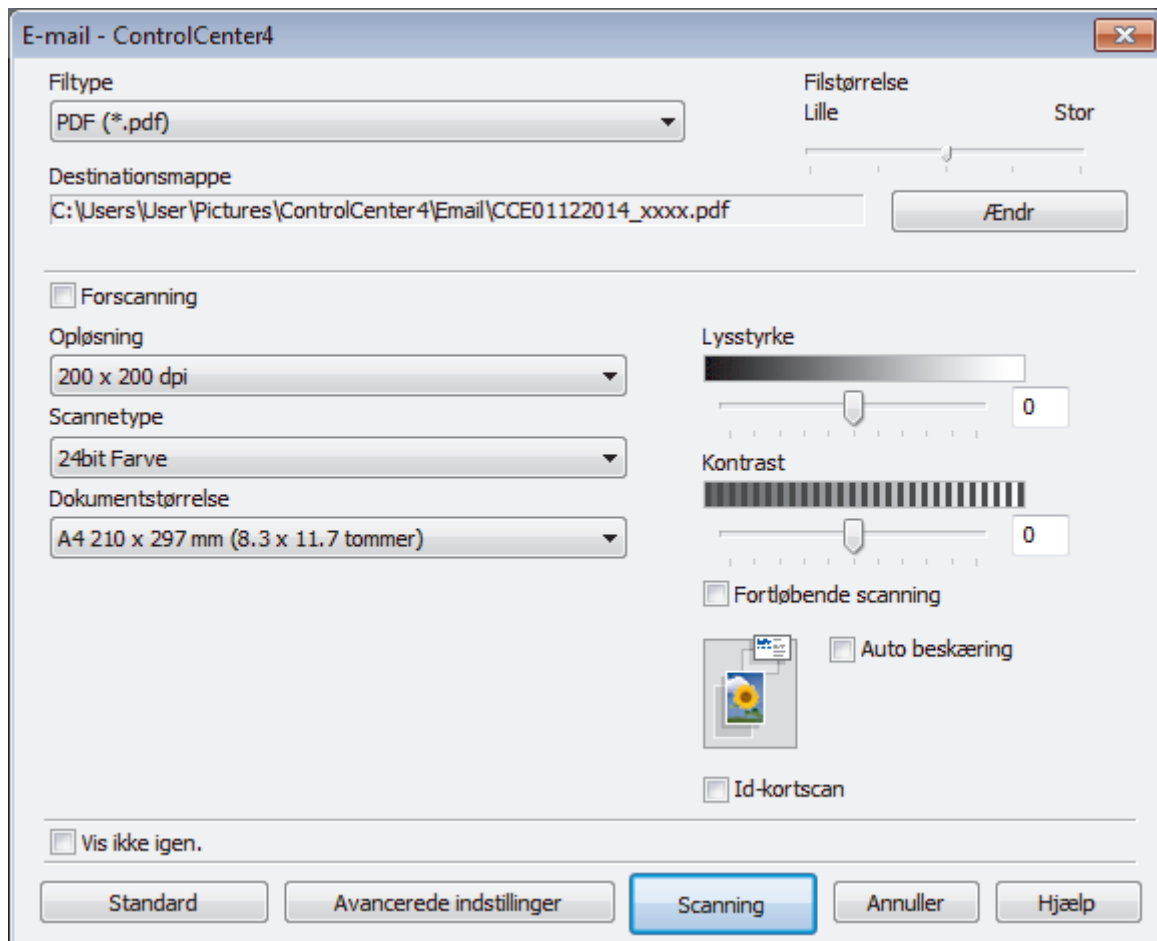


Printeren scanner til din standard e-mailklient.

1. Ilæg dokumentet.
2. Klik på ikonet  (**ControlCenter4**) på proceslinjen, og klik derefter på **Åbn**.
3. Klik på fanen **Scanning**.



4. Klik på knappen **E-mail**.
Dialogboksen Scanningsindstillinger vises.



5. Du kan ændre scanningsindstillinger, f.eks. filformat, filnavn, destinationsfilens sti, opløsning eller farve, hvis du har brug for det.



- Filnavnet eller **Destinationsmappe** ændres ved at klikke på **Ændr**.
- For at se en forhåndsvisning og konfigurere det scannede billede, skal du markere afkrydsningsfeltet **Forscanning**.

6. Klik på **Scanning**.

Maskinen begynder at scanne. Din standard e-mailapplikation åbner, og det scannede billede vedhæftes en ny, tom e-mail.



Relaterede informationer


- [Scanning med ControlCenter4 Avanceret tilstand \(Windows®\)](#)

Scanning til redigerbar tekstfil (OCR) med ControlCenter4 Avanceret tilstand (Windows®)

Maskinen kan konvertere tegn i et scannet dokument til tekstdata vha. teknologien til optisk tegngenkendelse (OCR). Du kan redigere denne tekst i dit foretrukne tekstbehandlingsprogram.

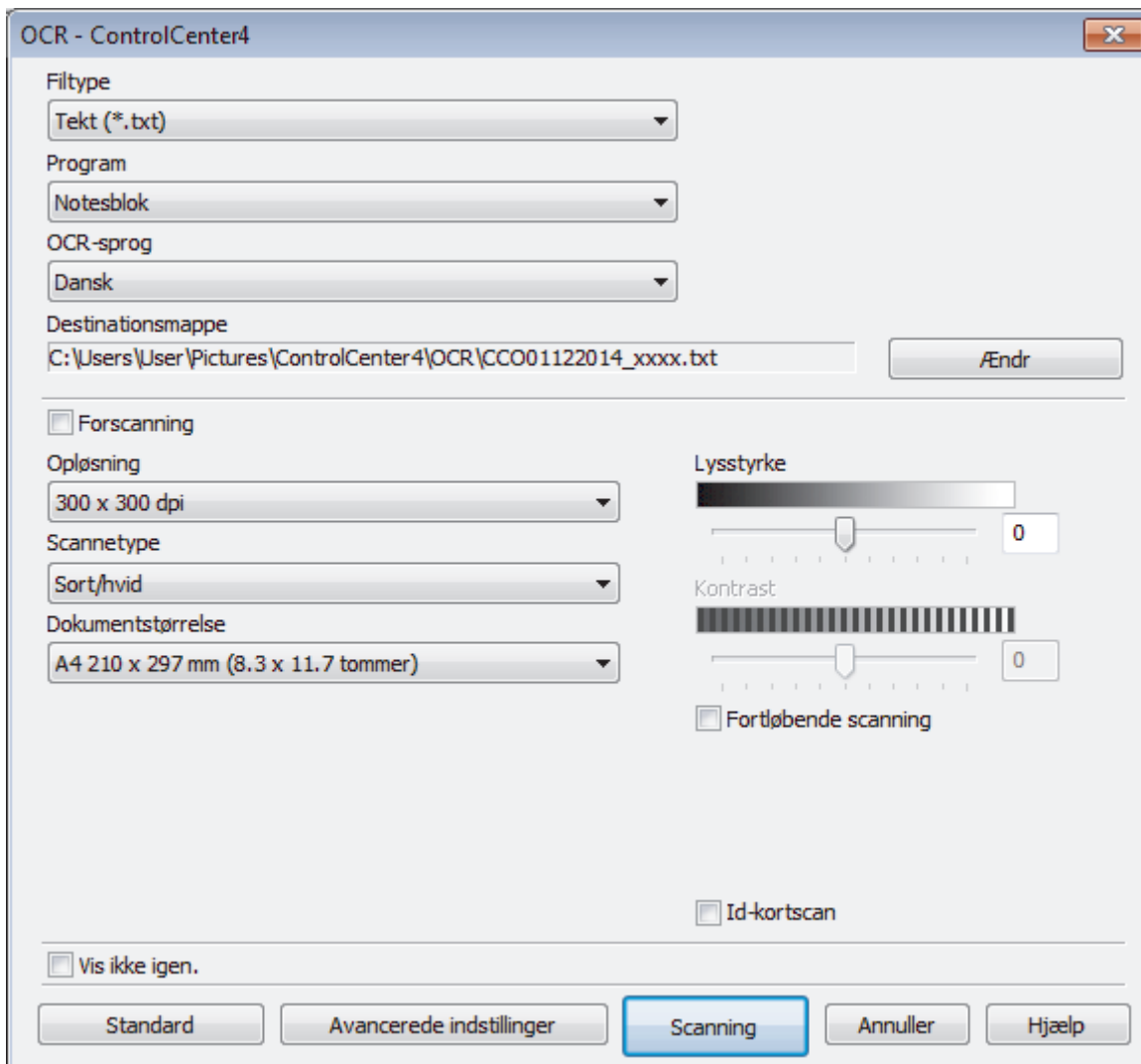


- Markér **Avanceret tilstand** som tilstandsindstilling for ControlCenter4.

1. Ilæg dokumentet.
2. Klik på ikonet  (**ControlCenter4**) på proceslinjen, og klik derefter på **Åbn**.
3. Klik på fanen **Scanning**.



4. Klik på knappen **OCR**.
Dialogboksen Scanningsindstillinger vises.



5. Du kan ændre scanningsindstillinger, f.eks. filformat, filnavn, destinationsfilens sti, opløsning eller farve, hvis du har brug for det.



- Filnavnet eller **Destinationsmappe** ændres ved at klikke på **Ændr**.
- For at se en forhåndsvisning og konfigurere det scannede billede, skal du markere afkrydsningsfeltet **Forscanning**.

6. Klik på **Scanning**.

Maskinen scanner dokumentet, konverterer det til redigerbar tekst og sender det til dit standardtekstbehandlingsprogram.




Relaterede informationer

- [Scanning med ControlCenter4 Avanceret tilstand \(Windows®\)](#)

Scanning til en Office-fil vha. ControlCenter4 Avanceret tilstand (Windows®)

Maskinen kan konvertere data til en Microsoft® Word-fil eller en Microsoft® PowerPoint®-fil.

- Markér **Avanceret tilstand** som tilstandsindstilling for ControlCenter4.
- For at kunne bruge denne funktion skal Brother-maskinen være forbundet til et netværk, der har adgang til internettet enten via en kabelbaseret eller trådløs forbindelse.

1. Ilæg dokumentet.
2. Klik på ikonet  (**ControlCenter4**) på proceslinjen, og klik derefter på **Åbn**.
3. Klik på fanen **Scanning**.



4. Klik på knappen **E-mail** eller **Fil**.
Dialogboksen Scanningsindstillinger vises.
5. Klik på rullelisten **Filtype**, og vælg indstillingen **Microsoft Office Word (*.docx)** eller **Microsoft Office PowerPoint (*.pptx)**.
6. Du kan ændre scanningsindstillingerne efter behov.
7. Klik på knappen **Scanning**.
Hvis der vises en dialogboks vedrørende internetforbindelsen, skal du læse oplysningerne og klikke på **OK**.



Relaterede informationer

- [Scanning med ControlCenter4 Avanceret tilstand \(Windows®\)](#)

Scanningsindstillinger for ControlCenter4 Avanceret tilstand (Windows®)

Indstillinger	Tilgængelige funktioner			
	Billede	OCR	E-mail	Fil
Filtype	Ja	Ja	Ja	Ja
Program	Ja	Ja	-	-
OCR-sprog (Kun tilgængelig for visse modeller)	-	Ja	-	-
Destinationsmappe	Ja	Ja	Ja	-
Filnavn	Ja	Ja	Ja	Ja
Indsæt dato i filnavn	Ja	Ja	Ja	Ja
Vis vinduet Gem som	-	-	-	Ja
Destinationsmappe	Ja	Ja	Ja	-
Scanningsplacering	-	-	-	Ja
Vis mappe	-	-	-	Ja
Filstørrelse	Ja	-	Ja	Ja
Forscanning	Ja	Ja	Ja	Ja
Opløsning	Ja	Ja	Ja	Ja
Scannetype	Ja	Ja	Ja	Ja
Dokumentstørrelse	Ja	Ja	Ja	Ja
Lysstyrke	Ja	Ja	Ja	Ja
Kontrast	Ja	Ja	Ja	Ja
Fortløbende scanning	Ja	Ja	Ja	Ja
Auto beskæring	Ja	-	Ja	Ja
Id-kortscan	Ja	Ja	Ja	Ja
Avancerede indstillinger	Ja	Ja	Ja	Ja
Standard	Ja	Ja	Ja	Ja

Filtype

Vælg den filtype, du vil bruge til de scannede data.

For **Billede**, **E-mail** og **Fil**:

- **Windows Bitmap (*.bmp)**
- **JPEG (*.jpg)** (anbefales til de fleste brugere til scanning af billeder)
- **TIFF (*.tif)**
- **TIFF Multi-Page (*.tif)**
- **Portable Network Graphics (*.png)**
- **PDF (*.pdf)** (anbefales til scanning og deling af dokumenter)
- **Høj komprimering PDF (*.pdf)**
- **Sikker PDF (*.pdf)**
- **Søgbar PDF (*.pdf)** (Kun tilgængelig for visse modeller)
- **XML Paper Specification (*.xps)** (XML Paper Specification er tilgængelig til Windows Vista®, Windows® 7, Windows® 8 og Windows® 10 eller til programmer, der understøtter filer, som anvender XML Paper Specification)

For **OCR**:

- **Tekt (*.txt)**
- **HTML 3.2 (*.htm)**
- **HTML 4.0 (*.htm)**
- **Søgbar PDF (*.pdf)**
- **WordPad (*.rtf)**
- **RTF Word 2000 (*.rtf)**
- **WordPerfect 9, 10 (*.wpd)**
- **Microsoft Excel 2003, XP (*.xls)**

For **E-mail** og **Fil**:

- **Microsoft Office Word (*.docx)** (Kun tilgængelig for visse modeller)
- **Microsoft Office PowerPoint (*.pptx)** (Kun tilgængelig for visse modeller)

Program

Vælg destinationsprogrammet på rullelisten.

OCR-sprog

Indstil sproget for optisk tegngenkendelse (OCR), så det passer til sproget i det scannede dokument (Kun tilgængelig for visse modeller).

Destinationsmappe

Klik på **Ændr** for at ændre filnavnets præfiks og destinationsmappestien.

Filnavn

Indtast et præfiks for dit filnavn efter behov.

Indsæt dato i filnavn

Vælg for automatisk at indsætte datoen i det scannede billedes filnavn.

Vis vinduet Gem som

Vælg denne indstilling for at angive destinationen for det scannede billede, hver gang du scanner.

Destinationsmappe

Klik på **Billede** for at ændre mappen for funktionerne **OCR**, **E-mail** og **Ændr**. Klik på mappeikonet, og gå til den mappe, hvor du vil gemme det scannede dokument.

Scanningsplacering

Vælg alternativknappen **Mappe** eller **SharePoint** for at angive, hvor du vil gemme de scannede dokumenter.

Vis mappe

Vælg denne indstilling for at få vist destinationsmappen automatisk efter scanningen.

Filstørrelse

Juster datakomprimeringsgraden for det scannede billede. Skift filstørrelse ved at flytte skyderen **Filstørrelse** til højre eller venstre.

Forscanning

Vælg **Forscanning** for at få vist dit billede og beskære det, før scanningen.

Opløsning

Vælg en scanningsopløsning på rullelisten **Opløsning**. Højere opløsninger kræver mere hukommelse og overførselstid, men giver et finere scannet billede.

Scannetype

Du kan vælge forskellige farve dybder til scanningen.

- **Auto**
Bruges til alle typer dokumenter. Denne tilstand vælger automatisk en passende farvedybde til dokumentet.
- **Sort/hvid**
Bruges til tekst eller stregtegninger.
- **Grå (fejlspredning)**
Bruges til fotografier eller grafik. (Error Diffusion/Fejldiffusering er en metoden til at fremstille simulerede grå billeder ved hjælp af ægte grå punkter. Sorte punkter anbringes i et bestemt mønster for at opnå en grå fremtoning.)
- **Ægte Grå**
Bruges til fotografier eller grafik. Denne funktion er mere præcis, fordi den anvender op til 256 gråtoner.
- **24bit Farve**
Giver et billede med den mest præcise farve gengivelse. I denne tilstand bruges op til 16,8 millioner farver til at scanne billedet, men den kræver mest hukommelse og har den længste overførselstid.

Dokumentstørrelse

Dokumentstørrelsen er som standard indstillet til A4. Du kan opnå højere scanningshastigheder ved at vælge den nøjagtige dokumentstørrelse på rullelisten **Dokumentstørrelse**.

- Hvis du vælger indstillingen **1 til 2 (A4)**, deles det scannede billede i to A5-dokumenter.

Lysstyrke

Indstil **Lysstyrke**-niveauet ved at trække skyderen til højre eller venstre for at gøre billedet lysere eller mørkere. Hvis det scannede billede er for lyst, skal du indstille et lavere niveau for lysstyrken og scanne dokumentet igen. Hvis billedet er for mørkt, skal du indstille et højere niveau for lysstyrken og scanne dokumentet igen. Du kan også indtaste en værdi i feltet til indstilling af **Lysstyrke**-niveauet.

Kontrast

Du kan øge eller reducere niveauet for **Kontrast** ved at flytte skyderen til højre eller venstre. En forøgelse fremhæver de mørke og lyse områder i billedet, mens en reduktion viser flere detaljer i grå områder. Du kan også indtaste en værdi i feltet for at indstille niveauet for **Kontrast**.

Fortløbende scanning

Vælg denne indstilling for at scanne flere sider fra scannerglaspladen eller ADF'en (Kun tilgængelig for visse modeller). Efter en side er scannet, kan du enten fortsætte med at scanne eller afslutte. Anvend denne metode til at scanne flere sider, end den maksimale ADF-kapacitet tillader.

Auto beskæring

Scanning af flere dokumenter placeret på scannerglaspladen. Maskinen scanner hvert dokument og opretter separate filer eller en enkelt fil med flere sider.

Id-kortscan

Klik i dette afkrydsningsfelt for at få scannet begge sider af identifikationskortet på en side.

Avancerede indstillinger

Konfigurer avancerede indstillinger ved at klikke på knappen **Avancerede indstillinger** i dialogboksen Scanningsindstillinger.

- **Fjern baggrundsfarve**
Vælg denne valgmulighed for at fjerne baggrundsfarven i dokumenter, så de scannede data bliver lettere at genkende. Når du bruger denne funktion, kan du vælge mellem tre indstillinger: høj, medium og lav.

Standard

Vælg denne mulighed for at gendanne fabriksindstillingerne.




Relaterede informationer

- [Scanning med ControlCenter4 Avanceret tilstand \(Windows®\)](#)




Scanning med Nuance™ PaperPort™ 14 eller andre Windows®-programmer

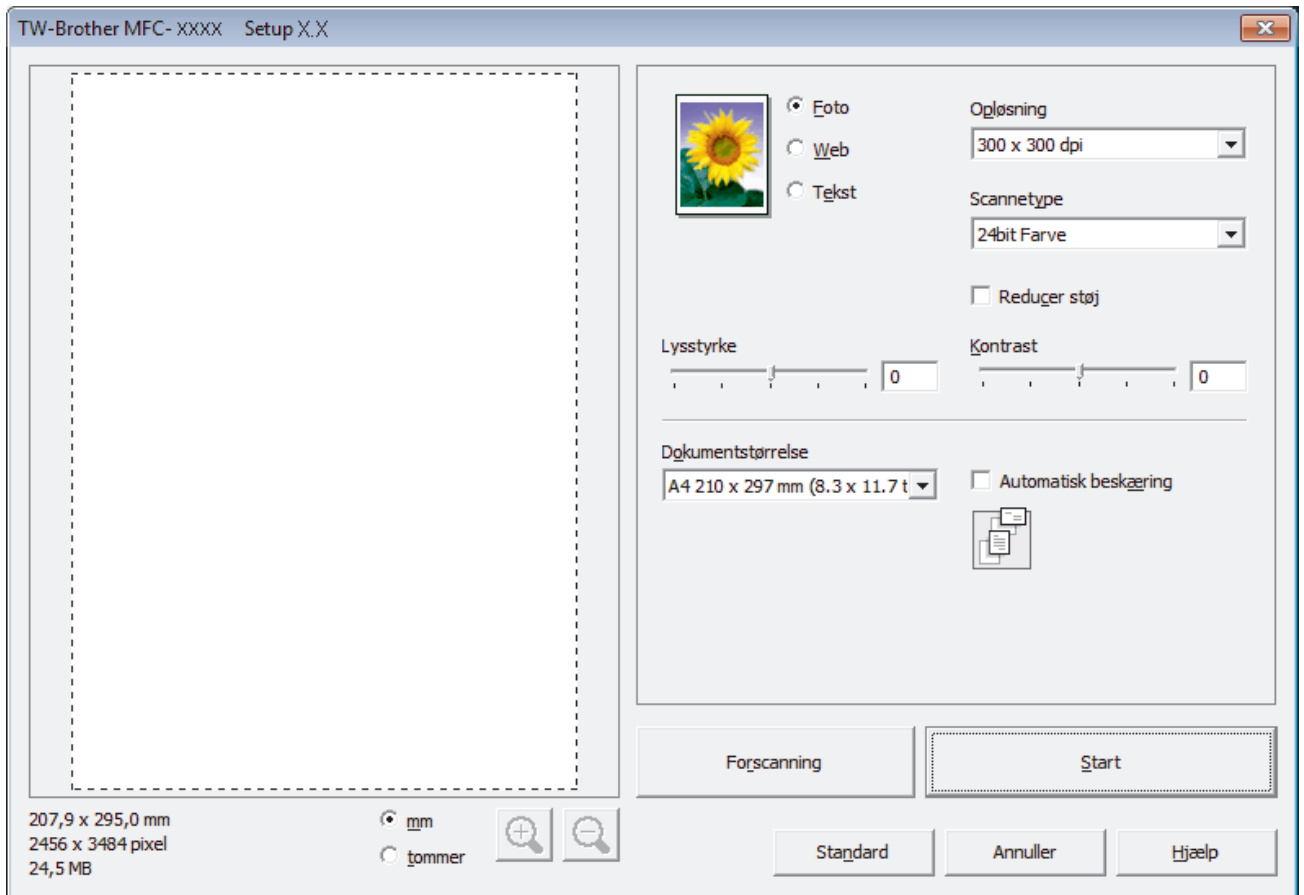
Du kan bruge programmet Nuance™ PaperPort™ 14 til scanning.

- Klik på  (**Brother Utilities**), vælg **Mere** i venstre navigationslinje, og klik derefter på **PaperPort** for at downloade programmet Nuance™ PaperPort™ 14.
- Nuance™ PaperPort™ 14 understøtter Windows® XP Home (SP3 eller højere), Windows® XP Professional 32-bit (SP3 eller højere), Windows Vista® (SP2 eller højere), Windows® 7, Windows® 8, Windows® 8.1 og Windows® 10.
- Klik på programmets **Hjælp**-menu, og klik derefter på **Godt i gang i Hjælp**-båndet for at få detaljerede anvisninger vedrørende brug af hvert program.



Instruktionerne til scanning i disse trin er til PaperPort™ 14. Ved brug af andre Windows®-programmer er trinnene næsten de samme. PaperPort™ 14 understøtter både TWAIN- og WIA-driverne. TWAIN-driveren (anbefales) er brugt i disse trin.

- Nuance™ PaperPort™ 14 følger ikke med til alle modeller. Hvis programmet ikke medfølger, kan du bruge andre programmer, der understøtter scanning.
1. Ilæg dokumentet.
 2. Start PaperPort™ 14.
Gør et af følgende:
 - Windows® XP, Windows Vista® og Windows® 7
På din computer skal du klikke på  (**start**) > **Alle programmer** > **Nuance PaperPort 14** > **PaperPort**.
 - Windows® 8
Klik på  (**PaperPort**).
 - Windows® 10
Klik på  > **Alle apps** > **Nuance PaperPort 14** > **PaperPort**.
 3. Klik på **Skrivebord**-menuen og derefter på **Scanningsindstillinger** i **Skrivebord**-båndet.
Panelet **Scan eller hent foto** vises på listen i venstre side af skærmen.
 4. Klik på **Vælg**.
 5. På listen med tilgængelige scannere, skal du vælge **TWAIN: TW-Brother MFC-XXXX** eller **TWAIN: TW-Brother MFC-XXXX LAN** (hvor MFC-XXXX er modelnavnet på din maskine). Hvis du vil bruge WIA-driveren, skal du vælge den Brother-driver, der har "WIA" som præfiks.
 6. Markér afkrydsningsfeltet **Vis scannerdialogboks** på panelet **Scan eller hent foto**.
 7. Klik på **Scan**.
Dialogboksen Scannerkonfiguration vises.



8. Juster om nødvendigt indstillingerne i dialogboksen Scannerkonfiguration.

9. Klik på rullelisten **Dokumentstørrelse**, og vælg dokumentstørrelsen.



- Når du har valgt dokumentstørrelse, skal du justere scanningsområdet ved at holde venstre museknop nedtrykket og trække musemarkøren over den del, du vil scanne.

10. Klik på **Forscanning** for at få vist et eksempel på dit billede og beskære uønskede dele inden scanning.

11. Klik på **Start**.

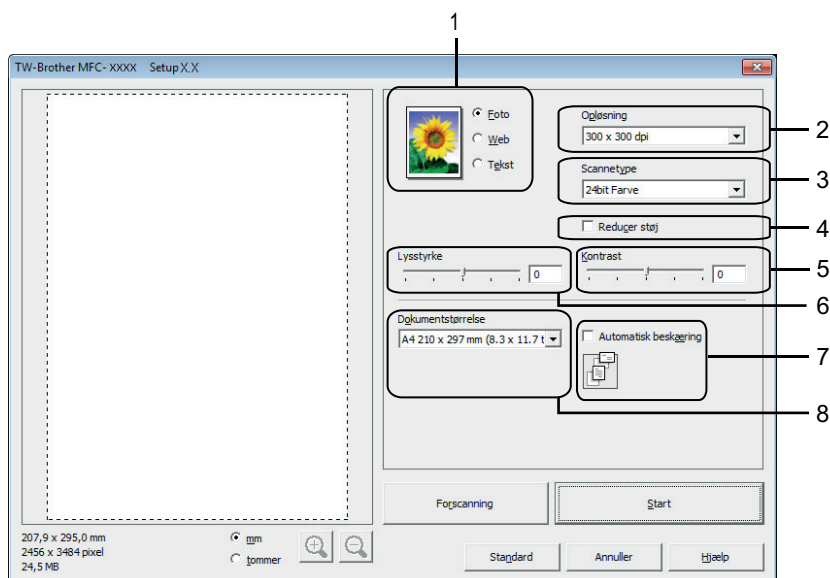
Maskinen begynder at scanne.



Relaterede informationer

- [Scan fra din computer \(Windows®\)](#)
- [TWAIN-driverindstillinger \(Windows®\)](#)

TWAIN-driverindstillinger (Windows®)



- Bemærk, at elementnavnene og de tilknyttede værdier varierer afhængigt af maskinen.
- Muligheden **Lysstyrke** er kun tilgængelig ved valg af en af mulighederne **Sort/hvid**, **Grå (fejlspredning)**, **Ægte grå** eller **24bit Farve** fra **Scannetype**-indstillingen.
- Muligheden **Kontrast** er kun tilgængelig ved valg af en af muligheden **Grå (fejlspredning)**, **Ægte grå** eller **24bit Farve** fra **Scannetype** indstillingerne.

1. Scan

Vælg indstillingen **Foto**, **Web** eller **Tekst** afhængig af den dokumenttype, du ønsker at scanne.

Scan (billedtype)		Opløsning	Scannetype
Foto	Bruges til scanning af fotografier.	300 x 300 dpi	24bit Farve
Web	Bruges til at vedhæfte det scannede billede til websider.	100 x 100 dpi	24bit Farve
Tekst	Bruges til scanning af tekstdokumenter.	200 x 200 dpi	Sort/hvid

2. Opløsning

Vælg en scanningsopløsning på rullelisten **Opløsning**. Højere opløsninger kræver mere hukommelse og overførselstid, men giver et finere scannet billede.

3. Scannetype

Du kan vælge forskellige farve dybder til scanningen.

- **Sort/hvid**
Bruges til tekst eller stregtegninger.
- **Grå (fejlspredning)**
Bruges til fotografier eller grafik. (Error Diffusion/Fejldiffusering er en metoden til at fremstille simulerede grå billeder ved hjælp af ægte grå punkter. Sorte punkter anbringes i et bestemt mønster for at opnå en grå fremtoning.)
- **Ægte grå**
Bruges til fotografier eller grafik. Denne funktion er mere præcis, fordi den anvender op til 256 gråtoner.

- **256 farver**

Brug ved simple farveillustrationer, hvor der ikke er behov for hele farveskalaen. I denne tilstand bruges op til 256 farver til at lave billeder.

- **24bit Farve**

Giver et billede med den mest præcise farve gengivelse. I denne tilstand bruges op til 16,8 millioner farver til at scanne billedet, men den kræver mest hukommelse og har den længste overførselstid.

4. Reducer støj

Denne indstilling forbedrer kvaliteten af dine scannede billeder. Indstillingen **Reducer støj** er kun tilgængelig efter valg af indstillingen **24bit Farve** og en af scanningsopløsningerne **300 x 300 dpi**, **400 x 400 dpi** eller **600 x 600 dpi**.

5. Kontrast

Du kan øge eller reducere niveauet for **Kontrast** ved at flytte skyderen til højre eller venstre. En forøgelse fremhæver de mørke og lyse områder i billedet, mens en reduktion viser flere detaljer i grå områder. Du kan også indtaste en værdi i feltet til indstilling af kontrastniveauet.

6. Lysstyrke

Indstil **Lysstyrke**-niveauet ved at hive slideren til højre eller venstre for at gøre billedet lysere eller mørkere. Hvis det scannede billede er for lyst, skal du indstille et lavere niveau for lysstyrken og scanne dokumentet igen. Hvis billedet er for mørkt, skal du indstille et højere niveau for lysstyrken og scanne dokumentet igen.

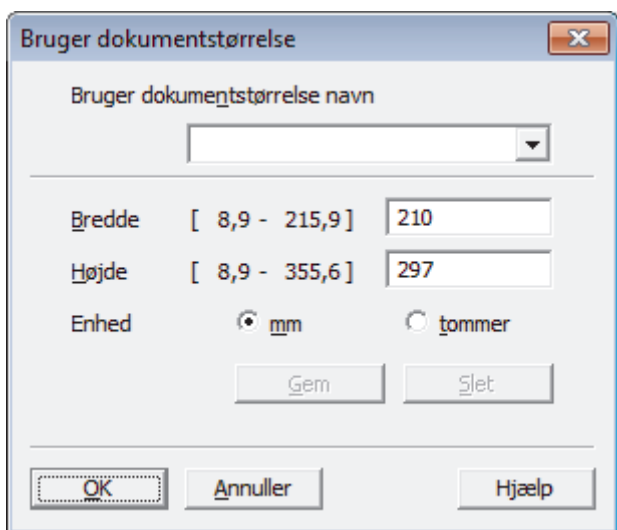
7. Automatisk beskæring

Scanning af flere dokumenter placeret på scannerglaspladen. Maskinen scanner hvert dokument og opretter separate filer eller en enkelt fil med flere sider.

8. Dokumentstørrelse

Vælg den præcise størrelse på dokumentet fra en række af forudindstillede scan-størrelser. **Auto** betyder, at maskinen automatisk opdager **Dokumentstørrelse**.

Hvis du vælger **Bruger**, vises dialogboksen **Bruger dokumentstørrelse**, og du kan angive dokumentstørrelsen.



Relaterede informationer

- Scanning med Nuance™ PaperPort™ 14 eller andre Windows®-programmer

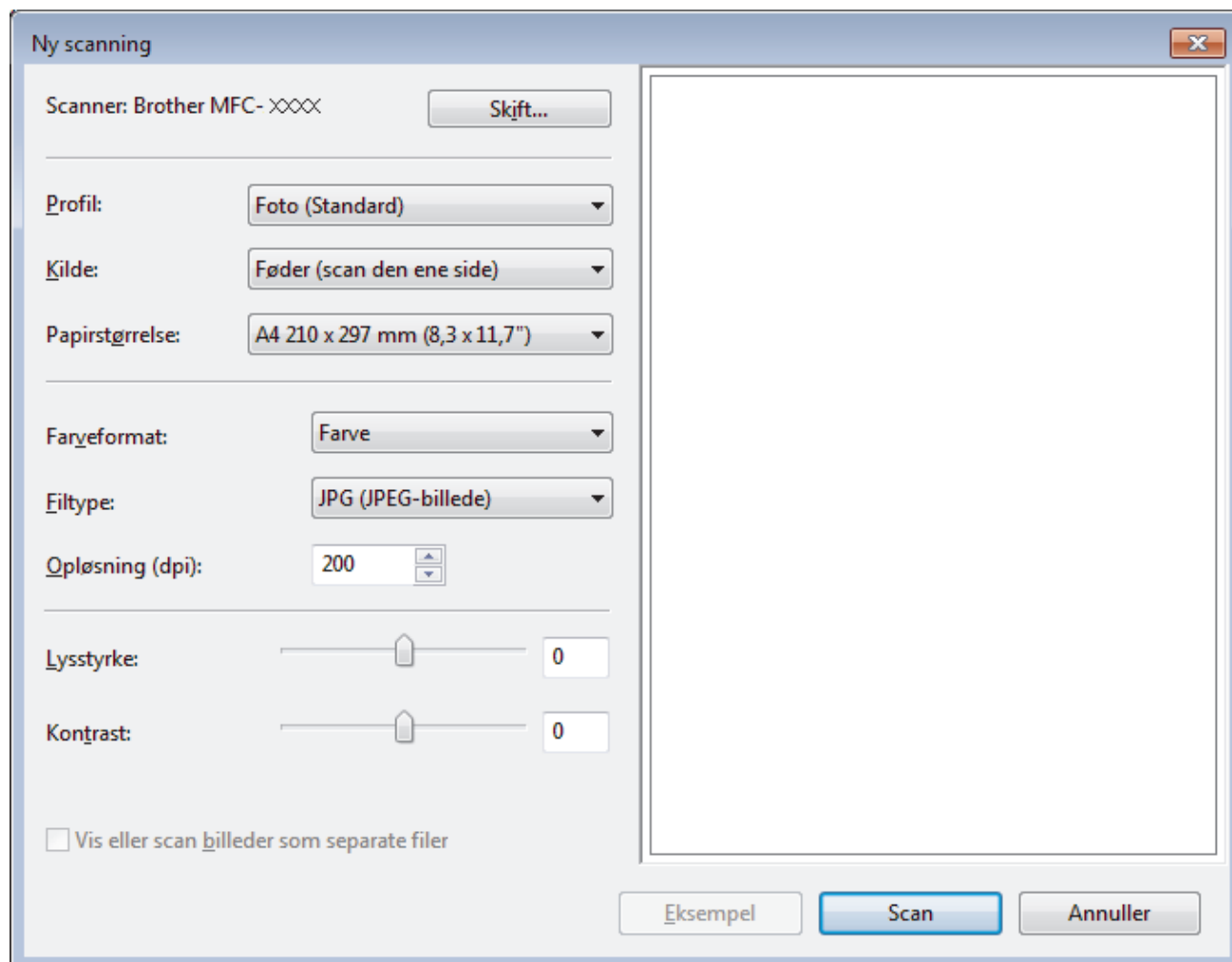
Scanning med Windows® Billedgalleri eller Windows® Fax og scanning

Windows® Photo Gallery eller Windows® fax- og scanningsapplikationer er andre valgmuligheder, du kan bruge til scanning.

- Programmerne bruger WIA-scannerdriveren.
- Hvis du ønsker at beskære en del af en side efter at have for-scannet et dokument, skal du scanne fra scanner Glasruden (også kaldet flatbed).

1. Ilæg dokumentet.
2. Start scanningsprogrammet. Gør et af følgende:
 - (Windows® Billedgalleri)
Klik på **Filer** > **Importer fra kamera eller scanner**.
 - (Windows® Fax og scanning)
Klik på **Filer** > **Ny** > **Scan**.
3. Vælg den scanner, du vil bruge.
4. Klik på **Importer** eller **OK**.

Dialogboksen **Ny scanning** vises.



5. Juster om nødvendigt indstillingerne i dialogboksen Scannerkonfiguration.
Scanneropløsningen kan indstilles til maksimalt 1200 dpi. Hvis du vil scanne med en højere opløsning, skal du bruge softwaren **Scanner Utility** fra **Brother Utilities**.
6. Klik på **Scan**.

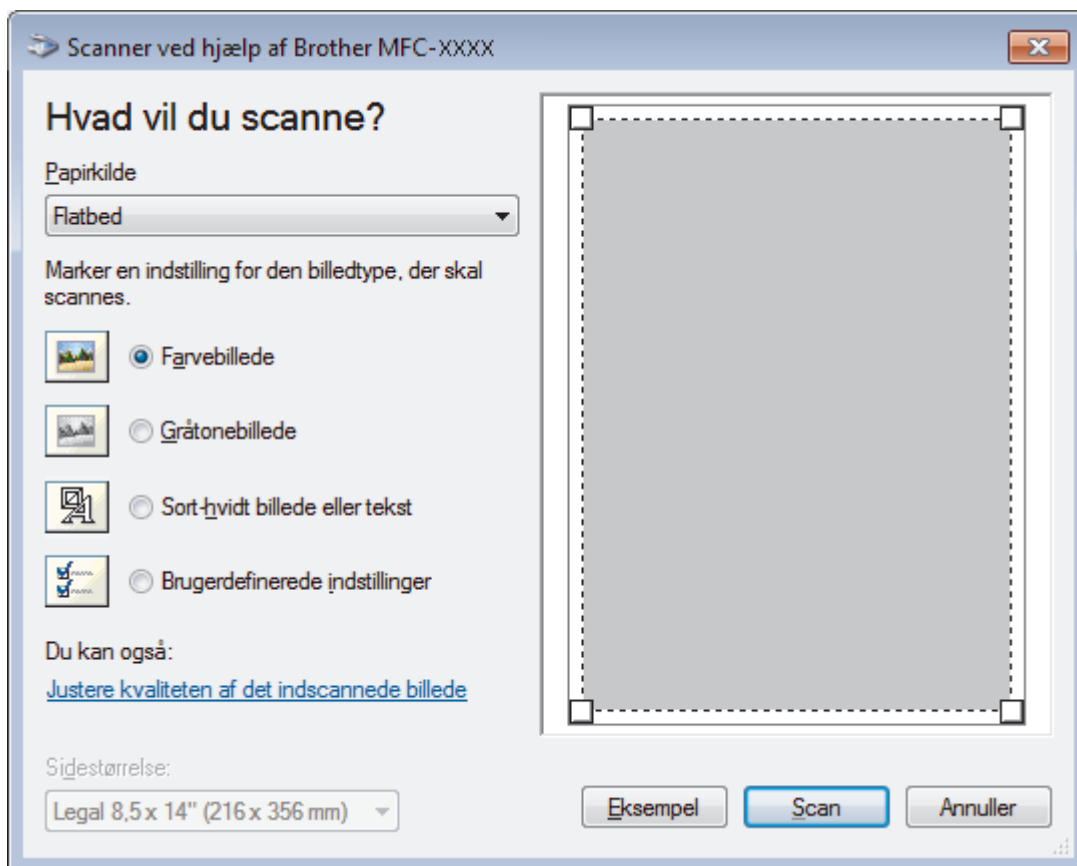
Maskinen begynder at scanne dokumentet.



Relaterede informationer

- [Scan fra din computer \(Windows®\)](#)
 - [WIA-driverindstillinger \(Windows®\)](#)
-

WIA-driverindstillinger (Windows®)



Papirkilde

Vælg indstillingen **Dokumentføder** eller **Flatbed** på rullelisten.

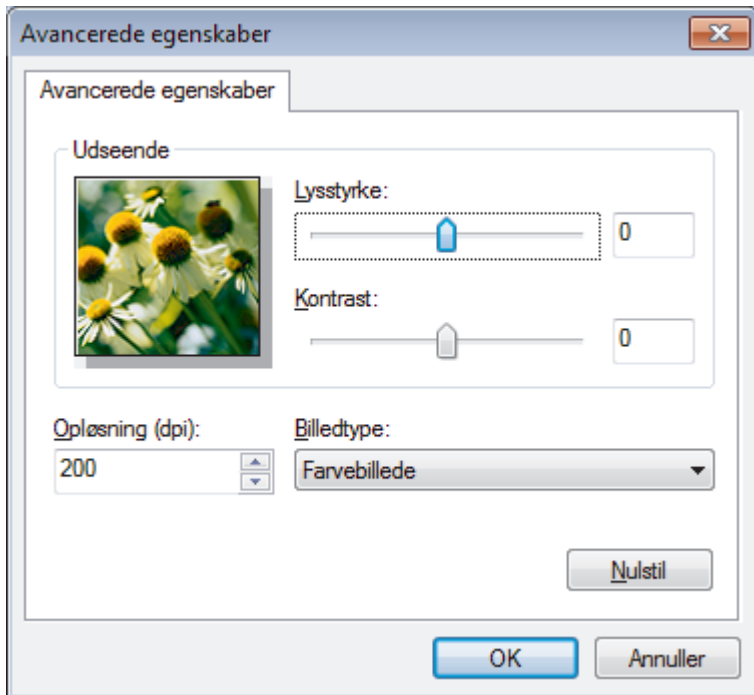
Billedtype

Vælg **Farvebillede**, **Gråtonebillede**, **Sort-hvidt billede eller tekst** eller **Brugerdefinerede indstillinger** for den type dokument, du vil scanne.

Hvis du vil ændre avancerede indstillinger, skal du klikke på linket **Justere kvaliteten af det indscannede billede**.

Sidestørrelse

Sidestørrelse-valgmuligheden er tilgængelig, når du har valgt **Dokumentføder** som **Papirkilde**.



Lysstyrke

Indstil **Lysstyrke**-niveauet ved at trække skyderen til højre eller venstre for at gøre billedet lysere eller mørkere. Hvis det scannede billede er for lyst, skal du indstille et lavere niveau for lysstyrken og scanne dokumentet igen. Hvis billedet er for mørkt, skal du indstille et højere niveau for lysstyrken og scanne dokumentet igen.

Kontrast

Du kan øge eller reducere niveauet for **Kontrast** ved at flytte skyderen til højre eller venstre. En forøgelse fremhæver de mørke og lyse områder i billedet, mens en reduktion viser flere detaljer i grå områder. Du kan også indtaste en værdi i feltet til indstilling af kontrastniveauet.

Opløsning (dpi)

Vælg en scanningsopløsning fra listen **Opløsning (dpi)**. Højere opløsninger kræver mere hukommelse og overførselstid, men giver et finere scannet billede.



Relaterede informationer


- [Scanning med Windows® Billedgalleri eller Windows® Fax og scanning](#)

Installer BookScan Enhancer og Whiteboard Enhancer (Windows®)

BookScan Enhancer og Whiteboard Enhancer er billedbehandlingsprogrammer. BookScan Enhancer kan automatisk korrigere billeder, der er scannet fra bøger. Whiteboard Enhancer kan rense og forbedre tekst og billeder på fotos, der er taget af et whiteboard.

Disse programmer er ikke tilgængelige for Windows Server® serie 2003/2008/2012.

- Maskinen skal tændes og have forbindelse til computeren.
- Computeren skal have forbindelse til internettet.
- Du skal være logget på med administratoradgangsrettigheder.

1. Klik på  (**Brother Utilities**).
2. Vælg maskinen i rullelisten.
3. Vælg **Mere** i venstre navigationslinje.
4. Klik på **BookScan&Whiteboard Suite**, og følg vejledningen på skærmen for at installere.

✓ Relaterede informationer

- [Scan fra din computer \(Windows®\)](#)

Scan fra din computer (Macintosh)

Der er adskillige måder, hvorpå du kan bruge din Mac til at scanne fotografier og dokumenter på din Brother-maskine. Anvend de programmer, som Brother har tilvejebragt eller dit eget yndlingsprogram til at scanne.

- [Scanning med ControlCenter2 \(Mac\)](#)
- [Scan vha. Presto! PageManager eller andre TWAIN-kompatible applikationer \(Macintosh\)](#)

Scanning med ControlCenter2 (Mac)

Brug Brothers ControlCenter-software til at scanne fotos og gemme dem som JPEG, PDF eller andre filformater.

- [Scanning med ControlCenter2 \(Mac\)](#)
- [Lagring af scannede data i en mappe som en PDF-fil med ControlCenter2 \(Macintosh\)](#)
- [Scan begge sider af et ID-kort vha. ControlCenter2 \(Macintosh\)](#)
- [Scanning til en vedhæftet fil i en e-mail med ControlCenter2 \(Macintosh\)](#)
- [Scanning til redigerbar tekstfil \(OCR\) med ControlCenter2 \(Macintosh\)](#)
- [Scanning til en Office-fil vha. ControlCenter2 \(Macintosh\)](#)
- [Scanningsindstillinger for ControlCenter2 \(Macintosh\)](#)

Scanning med ControlCenter2 (Mac)

Send scannede fotos eller scannet grafik direkte til din computer.

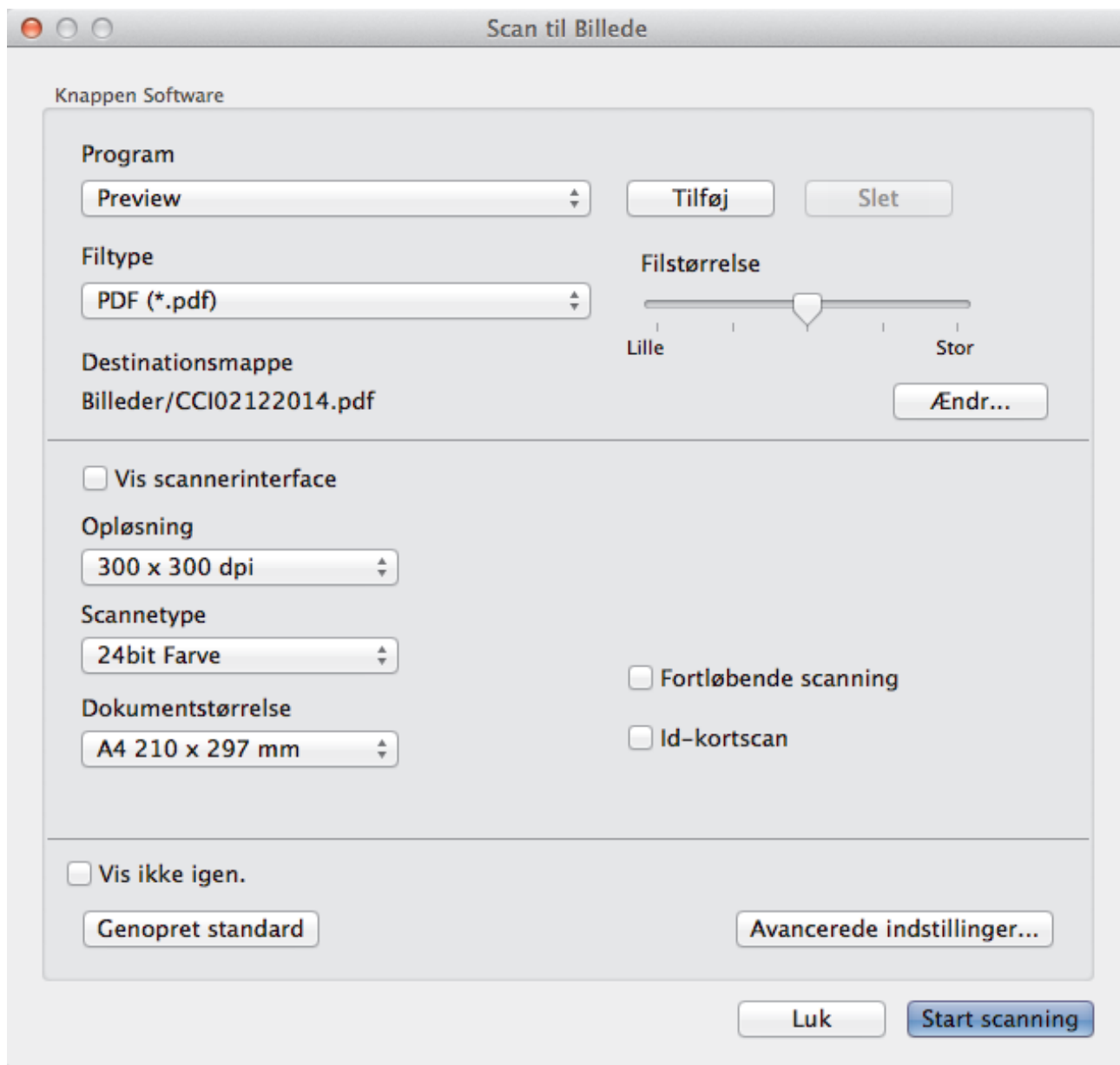
1. Ilæg dokumentet.
2. I menubjælken **Finder** skal du klikke på **Gå > Programmer > Brother** og derefter dobbeltklikke på ikonet  (**ControlCenter**).

Skærmen **ControlCenter2** vises.

3. Klik på fanen **SCAN**.



4. Klik på knappen **Billede**.
Dialogboksen Scanningsindstillinger vises.



5. Du kan ændre scanningsindstillinger, f.eks. filformat, filnavn, destinationsfilens sti, opløsning eller farve, hvis du har brug for det.



Klik på **Ændr** for at skifte filnavn eller destinationsfilens sti.

6. Klik på knappen **Start scanning**.

Maskinen begynder at scanne. Det scannede billede åbnes i det program, du har markeret.



Relaterede informationer

- [Scanning med ControlCenter2 \(Mac\)](#)

► Hjem > Scan > Scan fra din computer (Macintosh) > Scanning med ControlCenter2 (Mac) > Lagring af scannede data i en mappe som en PDF-fil med ControlCenter2 (Macintosh)

Lagring af scannede data i en mappe som en PDF-fil med ControlCenter2 (Macintosh)

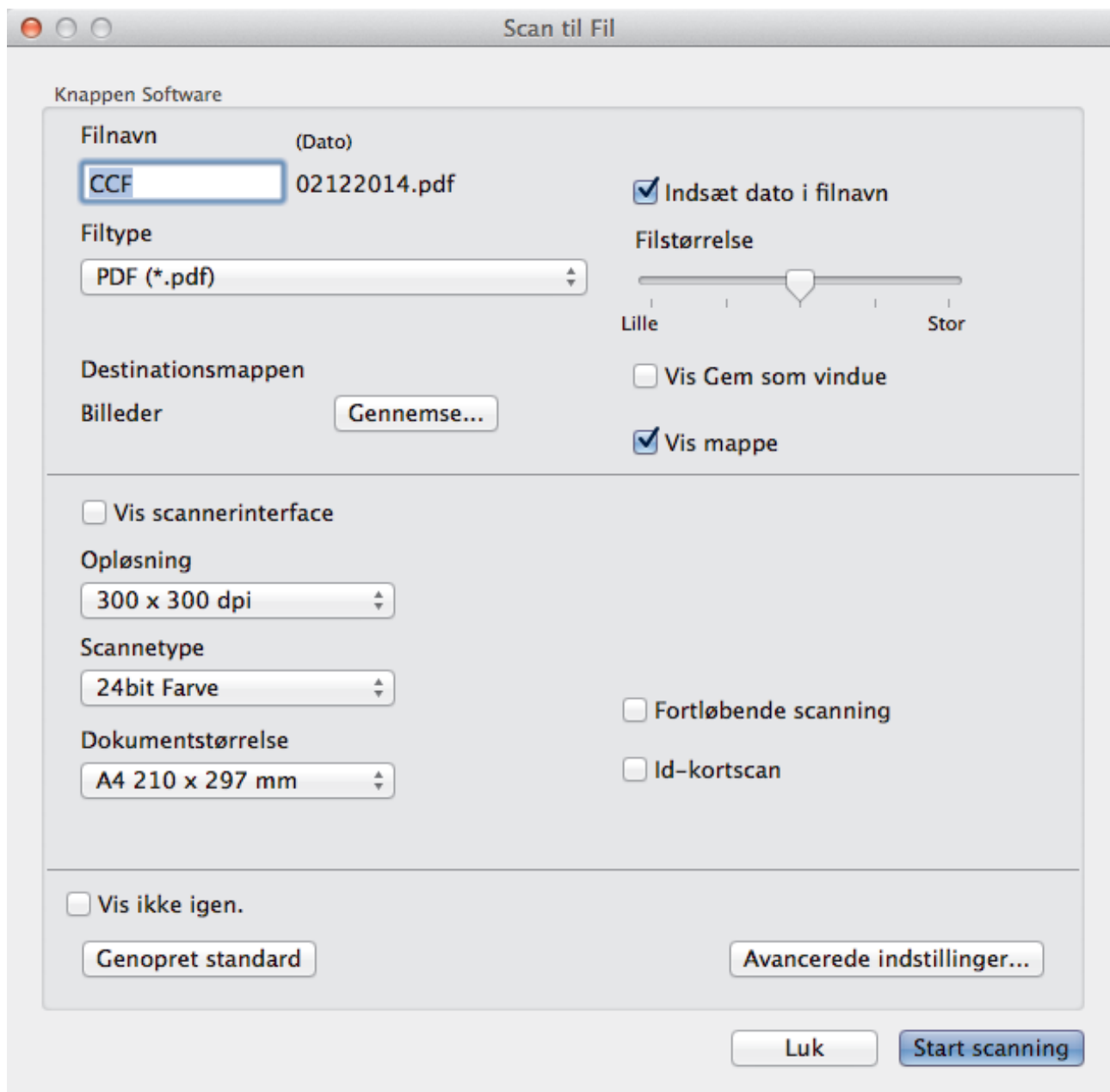
1. Ilæg dokumentet.
2. I menubjælken **Finder** skal du klikke på **Gå > Programmer > Brother** og derefter dobbeltklikke på ikonet  (**ControlCenter**).

Skærmen **ControlCenter2** vises.

3. Klik på fanen **SCAN**.



4. Klik på knappen **Fil**.
Dialogboksen for scanningsindstillinger vises.



5. Klik på pop op-menuen **Filtype**, og vælg derefter **PDF (*.pdf)**.



For at gemme dokumentet som en password-beskyttet PDF skal du vælge **Sikker PDF (*.pdf)** i pop op-menuen **Filtype**, skrive din adgangskode i feltet **Adgangskode** og **Indtast adgangskode igen**, og derefter klikke på **OK**.

6. Du kan ændre scanningsindstillinger, f.eks. filformat, filnavn, destinationsmappen, opløsning eller farve, hvis du har brug for det.
7. Klik på knappen **Start scanning**.
Maskinen begynder at scanne. Billedet gemmes i den mappe, du har markeret.



Relaterede informationer

- [Scanning med ControlCenter2 \(Mac\)](#)

► Hjem > Scan > Scan fra din computer (Macintosh) > Scanning med ControlCenter2 (Mac) > Scan begge sider af et ID-kort vha. ControlCenter2 (Macintosh)

Scan begge sider af et ID-kort vha. ControlCenter2 (Macintosh)

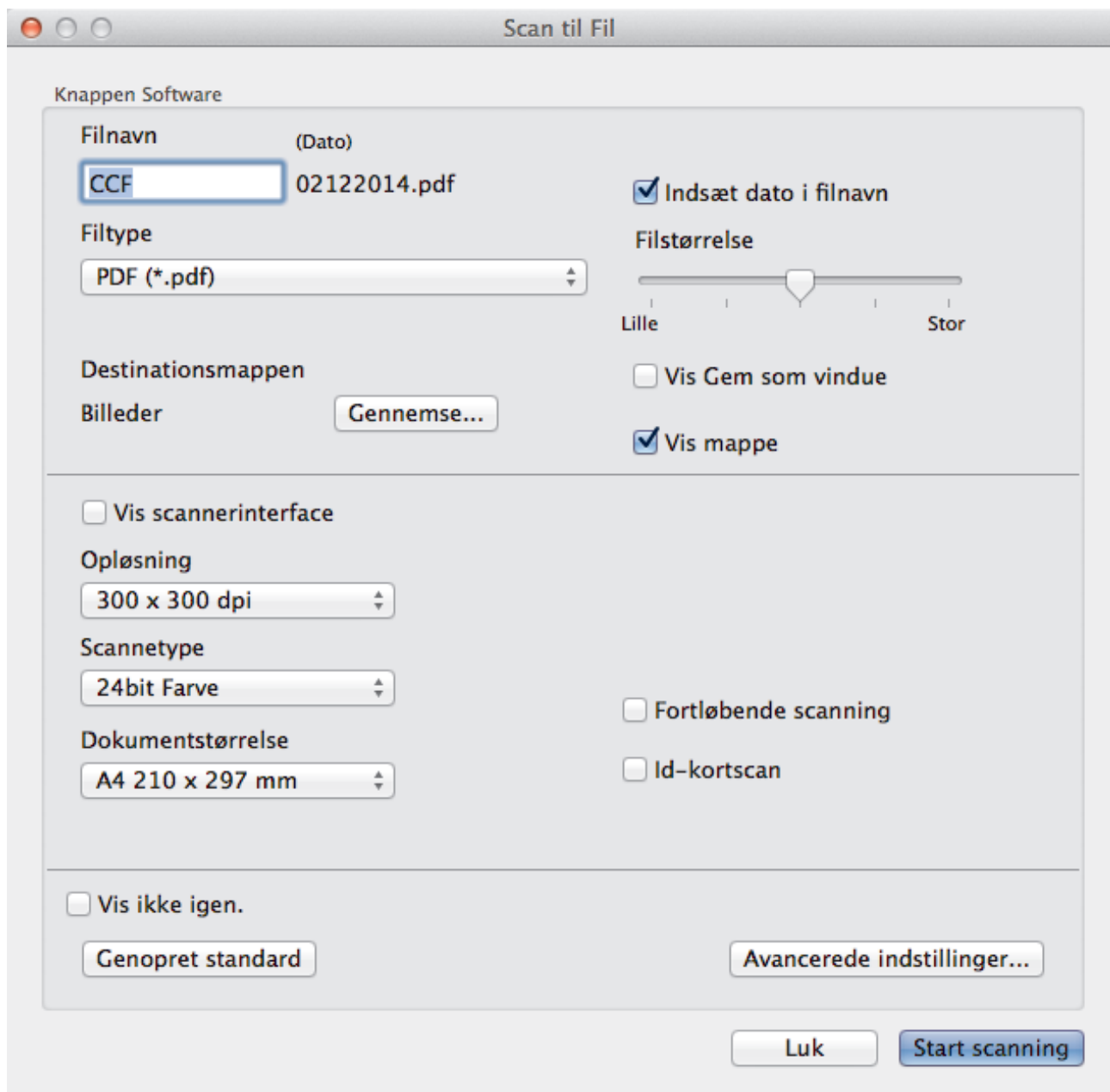
1. Anbring et ID-kort på scannerglaspladen.
2. I menubjælken **Finder** skal du klikke på **Gå > Programmer > Brother** og derefter dobbeltklikke på ikonet  (**ControlCenter**).

Skærmen **ControlCenter2** vises.

3. Klik på fanen **SCAN**.



4. Klik på knappen **Fil**.
Dialogboksen for scanningsindstillinger vises.



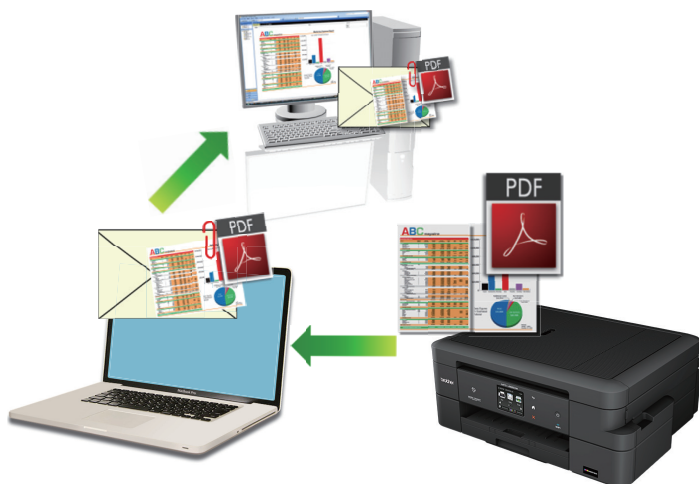
5. Markér afkrydsningsfeltet **Id-kortscan**.
Vejledningsdialogboksen vises.
6. Læs instruktionerne på skærmen og tryk derefter **OK**.
7. Du kan konfigurere de andre indstillinger efter behov.
8. Klik på knappen **Start scanning**.
Maskinen begynder at scanne den ene side af identifikationskortet.
9. Efter maskinen har scannet ene side, vend da identifikationskortet og klik på **Fortsæt** for at scanne den anden side.
10. Klik på **Udfør**.

✓ Relaterede informationer

- [Scanning med ControlCenter2 \(Mac\)](#)

Scanning til en vedhæftet fil i en e-mail med ControlCenter2 (Macintosh)

Send et scannet dokument vedhæftet en e-mail.



Funktionen Scan til e-mail understøtter ikke webmail-tjenester. Brug funktionen Scan til billede eller Scan til fil for at scanne et dokument eller billede, og vedhæft derefter den scannede fil til en e-mail.

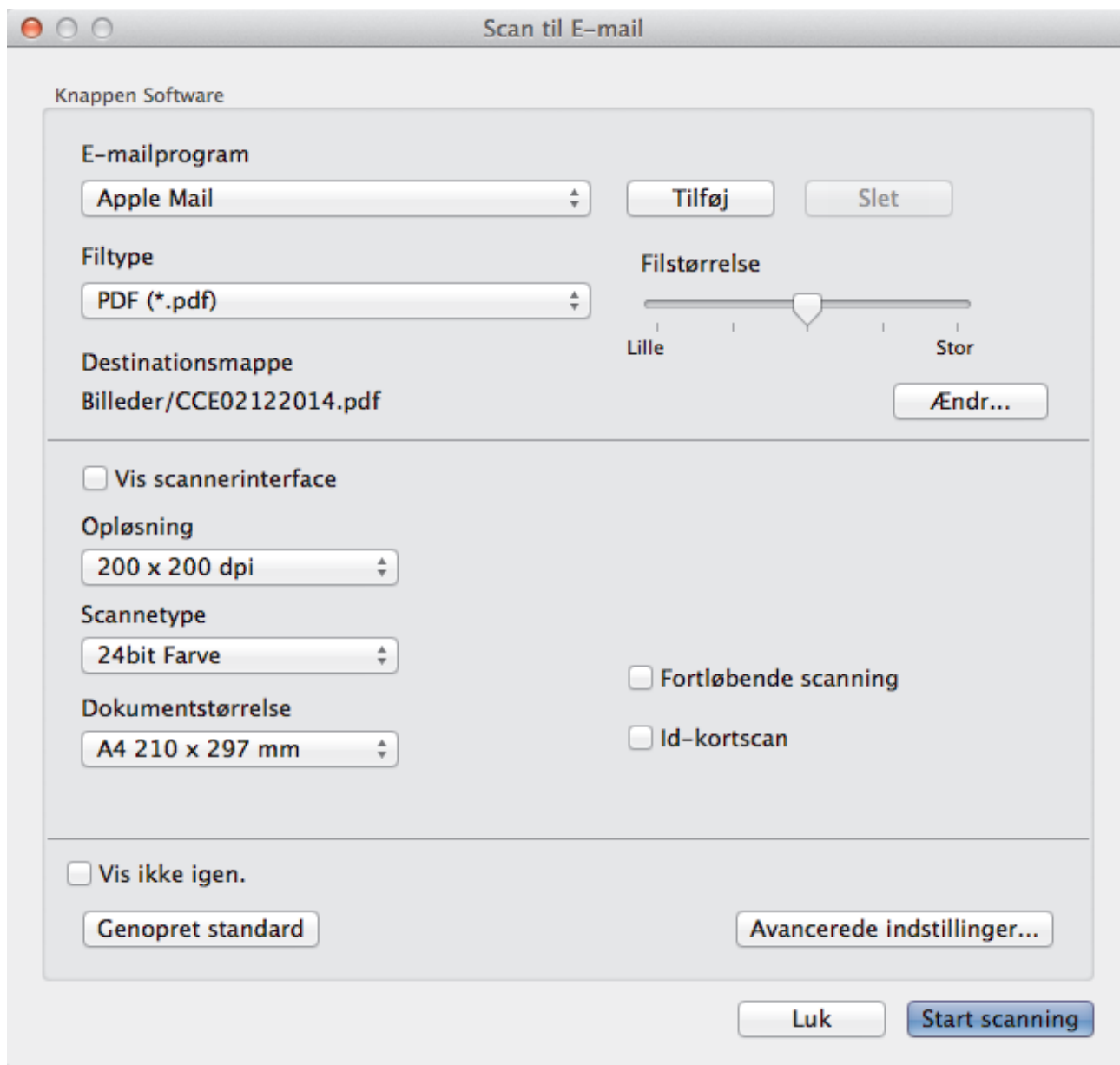
1. Ilæg dokumentet.
2. I menubjælken **Finder** skal du klikke på **Gå > Programmer > Brother** og derefter dobbeltklikke på ikonet  (**ControlCenter**).

Skærmen **ControlCenter2** vises.

3. Klik på fanen **SCAN**.



4. Klik på knappen **E-mail**.
Dialogboksen Scanningsindstillinger vises.



5. Du kan ændre scanningsindstillinger, f.eks. filformat, filnavn, destinationsfilens sti, opløsning eller farve, hvis du har brug for det.



Klik på **Ændr** for at skifte filnavn eller destinationsfilens sti.

6. Klik på knappen **Start scanning**.

Maskinen begynder at scanne. Din standard e-mailapplikation åbner, og det scannede billede vedhæftes en ny, tom e-mail.



Relaterede informationer

- [Scanning med ControlCenter2 \(Mac\)](#)

Scanning til redigerbar tekstfil (OCR) med ControlCenter2 (Macintosh)


Maskinen kan konvertere tegn i et scannet dokument til tekstdata vha. teknologien til optisk tegngenkendelse (OCR). Du kan redigere denne tekst i dit foretrukne tekstbehandlingsprogram.



- Macintosh
Presto! PageManager skal være installeret på computeren.
Download Presto! PageManager fra nj.newsoft.com.tw/download/brother/PM9SEInstaller_BR_multilang2.dmg.

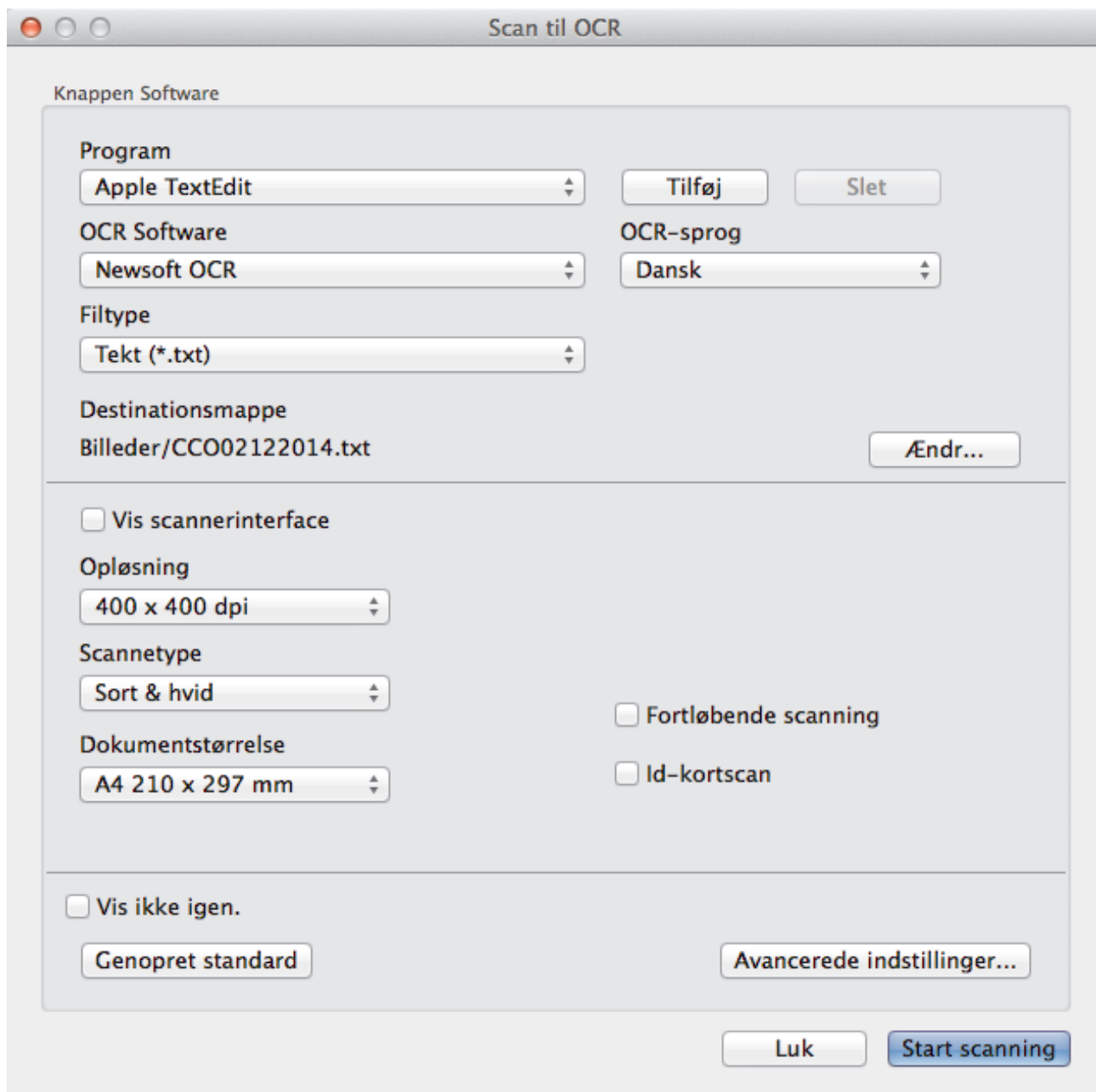


Funktionen Scan til OCR er tilgængelig for visse sprog.

1. Ilæg dokumentet.
2. I menubjælken **Finder** skal du klikke på **Gå > Programmer > Brother** og derefter dobbeltklikke på ikonet  (**ControlCenter**).
Skærmen **ControlCenter2** vises.
3. Klik på fanen **SCAN**.



4. Klik på knappen **OCR**.
Dialogboksen Scanningsindstillinger vises.



5. Du kan ændre scanningsindstillinger, f.eks. filformat, filnavn, destinationsfilens sti, opløsning eller farve, hvis du har brug for det.



Klik på **Ændr** for at skifte filnavn eller destinationsfilens sti.

6. Klik på knappen **Start scanning**.

Maskinen scanner dokumentet, konverterer det til redigérbar tekst og sender det til dit standardtekstbehandlingsprogram.



Relaterede informationer

- [Scanning med ControlCenter2 \(Mac\)](#)

Scanning til en Office-fil vha. ControlCenter2 (Macintosh)

Maskinen kan konvertere data til en Microsoft® Word-fil eller en Microsoft® PowerPoint®-fil.

For at kunne bruge denne funktion skal Brother-maskinen være forbundet til et netværk, der har adgang til internettet enten via en kabelbaseret eller trådløs forbindelse.

1. Ilæg dokumentet.
2. I menubjælken **Finder** skal du klikke på **Gå > Programmer > Brother** og derefter dobbeltklikke på ikonet  (**ControlCenter**).

Skærmen **ControlCenter2** vises.

3. Klik på fanen **SCAN**.



4. Klik på knappen **E-mail** eller **Fil**.
Dialogboksen Scanningsindstillinger vises.
5. Klik på pop op-menuen **Filtype**, og vælg derefter indstillingen **Microsoft Office Word (*.docx)** eller **Microsoft Office PowerPoint (*.pptx)**.
Hvis der vises en dialogboks vedrørende internetforbindelsen, skal du læse oplysningerne og klikke på **OK**.
6. Du kan ændre scanningsindstillingerne efter behov.
7. Klik på knappen **Start scanning**.

✓ Relaterede informationer

- [Scanning med ControlCenter2 \(Mac\)](#)

Scanningsindstillinger for ControlCenter2 (Macintosh)

Indstillinger	Tilgængelige funktioner			
	Billede	OCR	E-mail	Fil
Program/E-mailprogram	Ja	Ja	Ja	-
Filtype	Ja	Ja	Ja	Ja
Filstørrelse	Ja	-	Ja	Ja
OCR Software (kun tilgængelig for visse modeller)	-	Ja	-	-
OCR-sprog (kun tilgængelig for visse modeller)	-	Ja	-	-
Destinationsmappe	Ja	Ja	Ja	-
Filnavn	Ja	Ja	Ja	Ja
Indsæt dato i filnavn	Ja	Ja	Ja	Ja
Destinationsmappen	Ja	Ja	Ja	Ja
Vis Gem som vindue	-	-	-	Ja
Opløsning	Ja	Ja	Ja	Ja
Scannetype	Ja	Ja	Ja	Ja
Dokumentstørrelse	Ja	Ja	Ja	Ja
Fortløbende scanning	Ja	Ja	Ja	Ja
Id-kortscan	Ja	Ja	Ja	Ja
Vis scannerinterface	Ja	Ja	Ja	Ja
Avancerede indstillinger	Ja	Ja	Ja	Ja
Genopret standard	Ja	Ja	Ja	Ja

Program/E-mailprogram

Vælg, hvilket program der skal bruges til at åbne scannede data. Der kan kun vælges programmer, som er installeret på din computer.

- **Tilføj**

Føj et program til pop op-menuen.

Indtast navnet på programmet i feltet **Programnavn** (op til 30 tegn), og vælg dit foretrukne program ved at klikke på knappen **Gennemse**. Vælg indstillingen **Filtype** i pop op-menuen.

- **Slet**

Slet et program, du har føjet til pop op-menuen.

Vælg programmet i pop op-menuen **Programnavn**, og klik derefter på **Slet**.

Filtype

Vælg den filtype, du vil bruge til de scannede data.

Filstørrelse

Juster filstørrelsen ved at trække **Filstørrelse**-skyderen til højre eller venstre.

OCR-sprog

Indstil sproget for optisk tegngenkendelse (OCR), så det passer til sproget i det scannede dokument (kun tilgængelig for visse modeller).

Destinationsmappe

Klik på knappen **Ændr** for at ændre filnavnets præfiks og stien til destinationsmappen.

Filnavn

Indtast et præfiks for dit filnavn efter behov. Klik på **Billede** for at ændre præfiks for funktionerne **OCR**, **E-mail** og **Ændr**.

Indsæt dato i filnavn

Indsætter automatisk datoen i filnavnet for det scannede billede. Klik på **Billede** for at indsætte datoen i filnavnet for funktionerne **OCR**, **E-mail** og **Ændr**.

Destinationsmappen

Klik på **Billede** for at ændre mappen for funktionerne **OCR**, **E-mail** og **Ændr**. Klik på **Gennemse** for at vælge den mappe, hvor du vil gemme dine scannede dokumenter. Vælg indstillingen **Vis mappe** for at få vist destinationsmappen automatisk efter scanning til en fil **Fil**.

Vis Gem som vindue

Vælg denne indstilling for at angive destinationen for det scannede billede, hver gang du scanner.

Opløsning

Vælg en scanningsopløsning i **Opløsning**-pop op-menuen. Højere opløsninger kræver mere hukommelse og overførselstid, men giver et finere scannet billede.

Scannetype

Du kan vælge forskellige farve dybder til scanningen.

- **Sort & hvid**
Bruges til tekst eller stregtegninger.
- **Grå (fejlspredning)**
Bruges til fotografier eller grafik. (Error Diffusion/Fejldiffusering er en metoden til at fremstille simulerede grå billeder ved hjælp af ægte grå punkter. Sorte punkter anbringes i et bestemt mønster for at opnå en grå fremtoning.)
- **Ægte Grå**
Bruges til fotografier eller grafik. Denne funktion er mere præcis, fordi den anvender op til 256 gråtoner.
- **24bit Farve**
Giver et billede med den mest præcise farve gengivelse. I denne tilstand bruges op til 16,8 millioner farver til at scanne billedet, men den kræver mest hukommelse og har den længste overførselstid.
- **Auto**
Anvend til enhver type dokument. Denne tilstand finder automatisk en passende farvedybde til dokumentet.

Dokumentstørrelse

Dokumentstørrelsen er som standard indstillet til A4. Du kan opnå højere scanningshastigheder ved at vælge den nøjagtige dokumentstørrelse på rullelisten **Dokumentstørrelse**.

- Hvis du vælger indstillingen **1 til 2 (A4)**, deles det scannede billede i to A5-dokumenter.

Fortløbende scanning

Vælg denne indstilling for at scanne flere sider fra scannerglaspladen eller ADF'en (Kun tilgængelig for visse modeller). Når en side er scannet, kan du vælge at fortsætte med at scanne eller at afslutte. Med denne metode kan du scanne flere sider end den maksimale ADF-kapacitet.

Id-kortscan

Klik i dette afkrydsningsfelt for at få scannet begge sider af identifikationskortet på en side.

Vis scannerinterface

Vælg dette afkrydsningsfelt for at beskære en del af en scannet side efter forscanning af dokumentet.

Avancerede indstillinger

Konfigurer avancerede indstillinger ved at klikke på knappen **Avancerede indstillinger** i dialogboksen Scanningsindstillinger.

- **Lysstyrke**

Indstil **Lysstyrke**-niveauet ved at trække skyderen til højre eller venstre for at gøre billedet lysere eller mørkere. Hvis det scannede billede er for lyst, skal du indstille et lavere niveau for lysstyrken og scanne dokumentet igen. Hvis billedet er for mørkt, skal du indstille et højere niveau for lysstyrken og scanne dokumentet igen.

- **Kontrast**

Du kan øge eller reducere niveauet for **Kontrast** ved at flytte skyderen til højre eller venstre. En forøgelse fremhæver de mørke og lyse områder i billedet, mens en reduktion viser flere detaljer i grå områder.

- **Fjern baggrundsfarve**

Vælg denne valgmulighed for at fjerne baggrundsfarven i dokumenter, så de scannede data bliver lettere at genkende. Når du bruger denne funktion, kan du vælge mellem tre indstillinger: høj, medium og lav.

Genopret standard

Vælg denne mulighed for at gendanne fabriksindstillingerne.



Relaterede informationer

- [Scanning med ControlCenter2 \(Mac\)](#)
-

Scan vha. Presto! PageManager eller andre TWAIN-kompatible applikationer (Macintosh)

- Download Presto! PageManager fra nj.newsoft.com.tw/download/brother/PM9SEInstaller_BR_multilang2.dmg.
- Der skal være mindst 400 MB fri plads på din harddisk til installationen.
- Presto! PageManager understøtter OS X v10.8.5, 10.9.x, 10.10.x.
- Der er mere information om applikationen i Presto! PageManagers hjælpefil. Denne kan åbnes i Presto! PageManagers hjælpemenu.



Følg disse trin, hvis du bruger Presto! PageManager. Instruktionerne til brug af andre programmer, der understøtter TWAIN-specifikationer, minder meget om disse trin.

1. Start Presto! PageManager.

Når du første gang skal bruge Brother TWAIN-driveren, skal du indstille den som standarddriveren. Brother TWAIN-driveren indstilles til at være standarddriveren ved at gøre følgende:

- a. Klik på menuen **File (Filer)**, og vælg dernæst **Select Source (Vælg kilde)**.
- b. Vælg **Brother TWAIN**, og klik derefter på **Select (Vælg)**.

2. Klik på menuen **File (Filer)**, og vælg dernæst **Acquire Image Data (Hent billede)**.

Dialogboksen for scanneropsætning vises.

3. Skift om nødvendigt scanningsindstillinger som f.eks. **Opløsning**, **Scannetype** eller **Justér billede**.

4. Klik på pop-op menuen **Dokumentstørrelse**, og vælg dernæst din dokumentstørrelse.

5. Klik på valgmuligheden **Forscanning**, hvis du ønsker at få vist dit billede og bortskære ikke-ønskede dele inden scanning.



- Efter at du har valgt dokumentstørrelse, skal du justere scanningsområdet ved at holde museknappen nede og trække musemarkøren hen over den del, du ønsker at scanne.

6. Klik på **Start**.

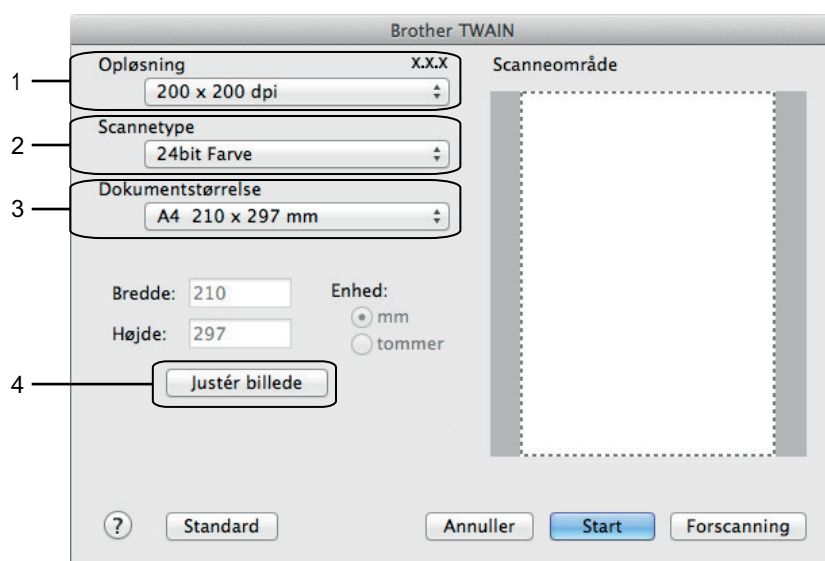
Maskinen begynder at scanne.



Relaterede informationer

- [Scan fra din computer \(Macintosh\)](#)
- [TWAIN-driverindstillinger \(Macintosh\)](#)

TWAIN-driverindstillinger (Macintosh)



- Elementnavne og tilknyttede værdier varierer afhængigt af maskinen.
- Indstillingen **Lysstyrke** er kun tilgængelig efter markering af **Sort/hvid**, **Grå (fejlspredning)**, **Ægte grå** eller **24bit Farve** fra indstillingen **Scannetype**.
- Indstillingen **Kontrast** er kun tilgængelig efter markering af **Grå (fejlspredning)**, **Ægte grå** eller **24bit Farve** fra indstillingen **Scannetype**.

1. Opløsning

Vælg en scanningsopløsning i **Opløsning** pop op-menuen. Højere opløsninger kræver mere hukommelse og overførselstid, men giver et finere scannet billede.

2. Scannetype

Du kan vælge forskellige farve dybder til scanningen.

• **Sort/hvid**

Bruges til tekst eller stregtegninger.

• **Grå (fejlspredning)**

Bruges til fotografier eller grafik. (Error Diffusion/Fejldiffusering er en metoden til at fremstille simulerede grå billeder ved hjælp af ægte grå punkter. Sorte punkter anbringes i et bestemt mønster for at opnå en grå fremtoning.)

• **Ægte grå**

Bruges til fotografier eller grafik. Denne funktion er mere præcis, fordi den anvender op til 256 gråtoner.

• **256 Farve**

(Ikke tilgængeligt for Brothers ControlCenter-software og Presto! PageManager 9 eller nyere)

Anvend i forbindelse med simple farveillustrationer, der ikke anvender det fulde farvespektrum. Denne tilstand anvender op til 256 farver til at skabe billeder.

• **24bit Farve**

Giver et billede med den mest præcise farve gengivelse. I denne tilstand bruges op til 16,8 millioner farver til at scanne billedet, men den kræver mest hukommelse og har den længste overførselstid.

3. Dokumentstørrelse

Vælg den eksakte størrelse af dit dokument fra et udvalg af forudindstillede scanningsformater. **Auto** betyder, at maskinen automatisk detekterer **Dokumentstørrelse**.

- Hvis du vælger **Bruger**, kan du angive dokumentstørrelsen.

Bredde:	<input type="text" value="210"/>	Enhed:	<input checked="" type="radio"/> mm
Højde:	<input type="text" value="297"/>		<input type="radio"/> tommer

4. Justér billede

Klik på **Justér billede**-knappen for at indstille andre billedkvaliteter.

Bruger

Lysstyrke

Kontrast

ColorSync

Type

Scannerprofil

Reducer støj

Lysstyrke

Indstil **Lysstyrke**-niveauet ved at trække slideren til højre eller venstre for at gøre billedet lysere eller mørkere. Hvis det scannede billede er for lyst, skal du indstille et lavere niveau for lysstyrken og scanne dokumentet igen. Hvis billedet er for mørkt, skal du indstille et højere niveau for lysstyrken og scanne dokumentet igen. Du kan også indtaste en værdi i feltet for at indstille lysstyrken.

Kontrast

Du kan øge eller reducere niveauet for **Kontrast** ved at flytte skyderen til højre eller venstre. En forøgelse fremhæver de mørke og lyse områder i billedet, mens en reduktion viser flere detaljer i grå områder. Du kan også indtaste en værdi i feltet for at indstille kontrasten.

Reducer støj

Forbedr og øg kvaliteten af dine scannede billeder med denne mulighed. **Reducer støj**-indstillingen gøres tilgængelig ved tilvalg af **24bit Farve**-indstillingen og **300 x 300 dpi**, **400 x 400 dpi**- eller **600 x 600 dpi**-scanningsopløsningerne.



Relaterede informationer

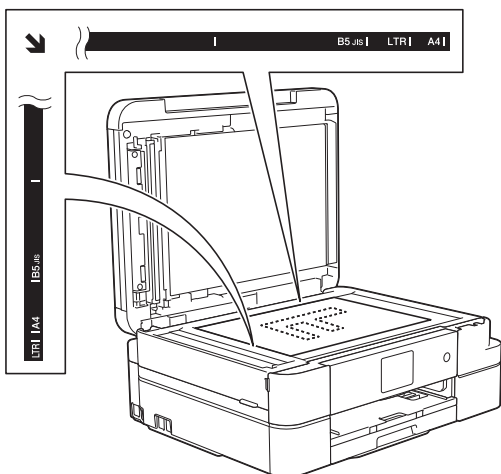
- [Scan vha. Presto! PageManager eller andre TWAIN-kompatible applikationer \(Macintosh\)](#)

Kopiering

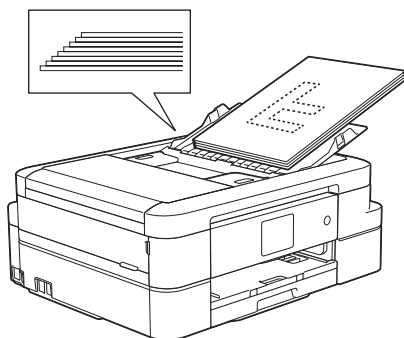
- Kopier et dokument
- Forstør eller formindsk kopierede billeder
- Sortér kopier
- Fremstilling af sidelayoutkopier (N i 1 eller plakat)
- 2-sidet kopi
- Kopiering af et id-kort
- Kopi i blæksparetilstand
- Kopieringsindstillinger

Kopier et dokument

1. Kontroller, at du har lagt den korrekte papirstørrelse i papirbakken.
2. Gør et af følgende:
 - Læg dokumentet med *forsiden nedad* på scannerglaspladen.

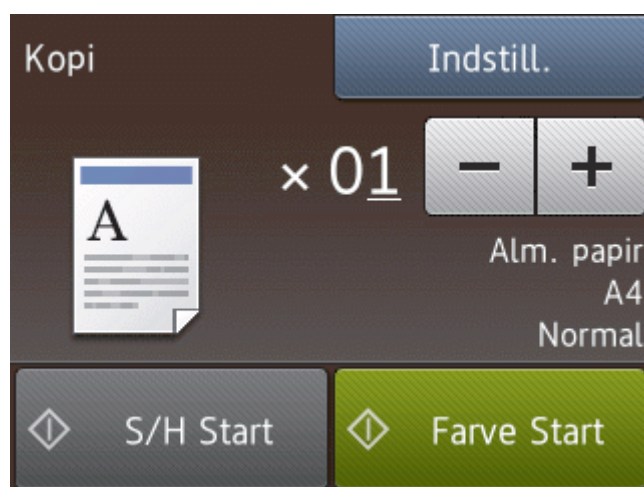


- Anbring dokumentet i ADF'en med *forsiden nedad*. (Kun modeller med ADF) (Hvis du kopierer flere sider, anbefaler vi at bruge ADF'en.)



3. Tryk på  [Kopi].




Touchscreen'en viser:



4. Du kan ændre kopiindstillingerne efter behov.




- Når du lægger andet papir i end almindeligt papir i størrelse A4, skal du skifte indstillinger for [Papirstørrelse] og [Papirtype] ved at trykke på [Indstill.].

Indstilling	Beskrivelse
 (Antal kopier)	Indtast antallet af kopier på en af følgende måder: <ul style="list-style-type: none"> Tryk på – eller + på touchscreen'en. Tryk på  for at få vist tastaturet på touchskærmen, og indtast derefter antallet af kopier vha. tastaturet på touchskærmen. Tryk på OK.
Indstill.	Tryk på  for kun at ændre kopiindstillingerne for den næste kopi. <ul style="list-style-type: none"> Når du er færdig med at ændre indstillingerne, skal du trykke på OK. Når du er færdig med at vælge nye valgmuligheder, kan du gemme dem ved at trykke på knappen Gem som genvej.

5. Tryk på [S/H Start] eller [Farve Start].



Tryk på  for at stoppe kopieringen.

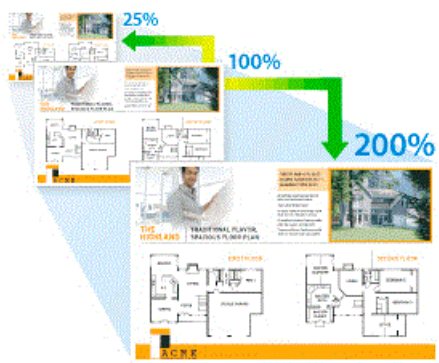





Relaterede informationer

- [Kopiering](#)
- [Placering af dokumenter i den automatiske dokumentfremfører \(ADF\)](#)
- [Læg dokumenter på scannerglaspladen](#)
- [Kopieringsindstillinger](#)

Forstør eller formindsk kopierede billeder

Vælg et forstørrelses- eller formindskelsesforhold for at ændre størrelsen på de kopierede data.



1. Ilæg dokumentet.
2. Tryk på  [Kopi].
3. Indtast antallet af kopier på en af følgende måder:
 - Tryk på [-] eller [+] på touchscreen'en.
 - Tryk på  for at få vist tastaturet på touchskærmen, og indtast derefter antallet af kopier vha. tastaturet på touchskærmen. Tryk på [OK].
4. Tryk på [Indstill.] > [Forstør/Reducer].
5. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist de tilgængelige indstillinger, og tryk på den indstilling, du vil ændre.
6. Gør et af følgende:
 - Hvis du har valgt indstillingen [Forstør] eller [Reducer], skal du trykke på det forstørrelses- eller formindskelsesforhold, du vil bruge.
 - Hvis du har valgt indstillingen [Bruger (25-400%)], skal du trykke på  (tilbage) for at slette den viste procentdel eller trykke på ◀ for at flytte markøren og derefter indtaste et forstørrelses- eller formindskelsesforhold fra [25%] til [400%].
Tryk på [OK].
 - Fortsæt til næste trin, hvis du har valgt indstillingen [100%] eller [Tilpas til side].
7. Læs og bekræft den viste liste over indstillinger, du har valgt, og tryk så på [OK].
8. Tryk på [S/H Start] eller [Farve Start], når du er færdig med at ændre indstillinger.



Hvis du har valgt indstillingen [Tilpas til side], justerer maskinen kopistørrelsen, så den passer til den papirstørrelse, du har indstillet i maskinen.

- Indstillingen [Tilpas til side] fungerer ikke korrekt, når dokumentet på scannerglaspladen ligger mere end tre grader skævt. Placer dokumentet med forsiden nedad i øverste venstre hjørne af scannerglaspladen vha. dokumentstyrene til venstre og øverst.
- Indstillingen [Tilpas til side] er ikke tilgængelig, når du bruger ADF'en. (Kun modeller med ADF)
- Indstillingen [Tilpas til side] er ikke tilgængelig for dokumenter i Legal-størrelse.





Relaterede informationer

- [Kopiering](#)

Sortér kopier

Sortér flere kopier. Siderne stables i den rækkefølge, som de indføres, dvs.: 1, 2, 3 osv.

1. Ilæg dokumentet.
2. Tryk på  [Kopi].
3. Indtast antallet af kopier på en af følgende måder:
 - Tryk på [-] eller [+] på touchscreen'en.
 - Tryk på  for at få vist tastaturet på touchskærmen, og indtast derefter antallet af kopier vha. tastaturet på touchskærmen. Tryk på [OK].
4. Tryk på [Indstill.] > [Stak/Sortér] > [Sortér].
5. Læs og bekræft den viste liste over indstillinger, du har valgt, og tryk så på [OK].
6. Tryk på [S/H Start] eller [Farve Start], når du er færdig med at ændre indstillinger. Hvis du har placeret dokumentet i ADF'en (kun modeller med ADF), scanner maskinen dokumentet og begynder at udskrive.
Hvis du bruger scannerglaspladen, skal du gå til næste trin.
7. Læg næste side på scannerglaspladen, når maskinen har scannet siden. Tryk på [Fortsæt].
Gentag dette trin for hver side af dokumentet.
8. Tryk på [Udført] for at starte udskrivning, når alle siderne er scannet.




Relaterede informationer

- [Kopiering](#)

Fremstilling af sidelayoutkopier (N i 1 eller plakat)

N i 1-kopifunktionen sparer papir ved at kopiere to eller fire sider af dokumentet på én side af kopien. Plakatkopifunktionen opdeler dokumentet i sektioner og forstørrer sektionerne, så de kan samles til en plakat. For at udskrive en plakat skal du bruge scannerglaspladen.



- Kontroller, at papirstørrelsen er indstillet til A4 eller Letter.
 - Du kan kun lave én plakat kopi ad gangen.
1. Ilæg dokumentet.
 2. Tryk på  [Kopi].
 3. Indtast antallet af kopier på en af følgende måder:
 - Tryk på [-] eller [+] på touchscreen'en.
 - Tryk på **x01** for at få vist tastaturet på touchskærmen, og indtast derefter antallet af kopier vha. tastaturet på touchskærmen. Tryk på [OK].
 4. Tryk på [Indstill.] > [Sidelayout].
 5. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist valgmulighederne, og tryk på den ønskede valgmulighed.
 6. Læs og bekræft den viste liste over indstillinger, du har valgt, og tryk så på [OK].
 7. Tryk på [S/H Start] eller [Farve Start], når du er færdig med at ændre indstillinger. Hvis du har placeret dokumentet i ADF'en (kun modeller med ADF) eller laver en plakat, scanner maskinen siderne og begynder at udskrive.
Hvis du bruger scannerglaspladen, skal du gå til næste trin.
 8. Læg næste side på scannerglaspladen, når maskinen har scannet siden. Tryk på [Fortsæt].
Gentag dette trin for hver side af dokumentet.
 9. Tryk på [Udført] for at starte udskrivning, når alle siderne er scannet.





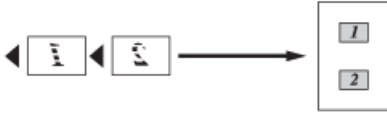
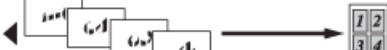
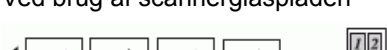
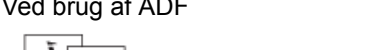
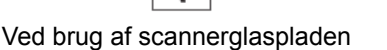
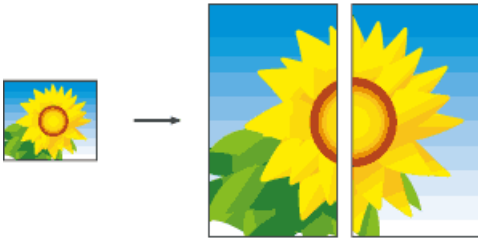
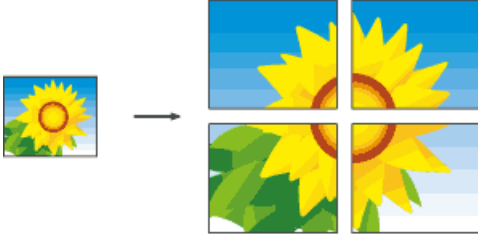


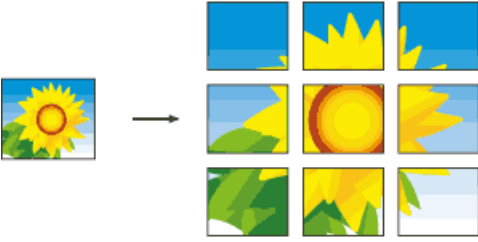
Relaterede informationer

- [Kopiering](#)
- [Sidelayoutindstillinger for kopier](#)

Sidelayoutindstillinger for kopier

- Hvis du kopierer fra ADF'en, skal du føre dokumentet ind med forsiden nedad i den retning, der vises i tabellen. (Kun modeller med ADF)
- Hvis du kopierer fra scannerglaspladen, skal du lægge dokumentet med forsiden nedad i den retning, der vises i tabellen.

Indstilling	Beskrivelse
Fra (1i1)	-
2i1 (stående)	<ul style="list-style-type: none"> • Ved brug af ADF  <ul style="list-style-type: none"> • Ved brug af scannerglaspladen 
2i1 (liggende)	<ul style="list-style-type: none"> • Ved brug af ADF  <ul style="list-style-type: none"> • Ved brug af scannerglaspladen 
2i1 (id) (Brug af scannerglaspladen)	
4i1 (stående)	<ul style="list-style-type: none"> • Ved brug af ADF  <ul style="list-style-type: none"> • Ved brug af scannerglaspladen 
4i1 (liggende)	<ul style="list-style-type: none"> • Ved brug af ADF  <ul style="list-style-type: none"> • Ved brug af scannerglaspladen 
Plakat (2x1) (Brug af scannerglaspladen)	
Plakat (2x2) (Brug af scannerglaspladen)	

Indstilling	Beskrivelse
Plakat (3x3) (Brug af scannerglaspladen)	

Relaterede informationer

- Fremstilling af sidelayoutkopier (N i 1 eller plakat)

2-sidet kopi

- [Kopiering på begge sider af papiret \(1-sidet til 2-sidet/2-sidet til 2-sidet\)](#)

Kopiering på begge sider af papiret (1-sidet til 2-sidet/2-sidet til 2-sidet)

Reducer papirforbruget ved at kopiere på begge sider af papiret.

- Vi anbefaler, at du lægger enkelt-sidede dokumenter i ADF'en ved 2-sidet kopiering. (Kun modeller med ADF)
- Brug scannerglaspladen til 2-sidede dokumenter.
- Du kan kun bruge almindeligt papir i størrelsen A4, A5 eller Letter.

1. Ilæg dokumentet.

2. Tryk på  [Kopi].

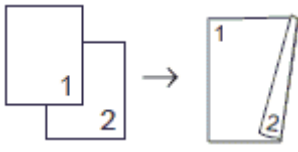
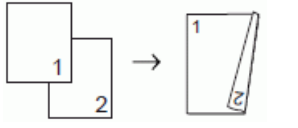
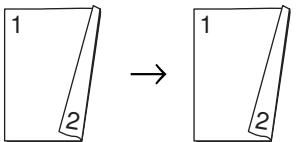
3. Indtast antallet af kopier på en af følgende måder:

- Tryk på [-] eller [+] på touchscreen'en.
- Tryk på **x01** for at få vist tastaturet på touchskærmen, og indtast derefter antallet af kopier vha. tastaturet på touchskærmen. Tryk på [OK].

4. Tryk på [Indstill.] > [Stak/Sortér] > [Sortér] for at sortere flere kopier.

5. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist indstillingen [Duplex-kopi], og tryk derefter på den.

6. Tryk på den ønskede indstilling.

Indstilling	Beskrivelse
Fra	-
1-sidet⇒2-sidet Vend lang kant	
1-sidet⇒2-sidet Vend kort kant	
2-sidet⇒2-sidet	

7. Gennemgå dine indstillinger på touchscreen'en, og tryk på [OK].

8. Tryk på [S/H Start] eller [Farve Start]. Hvis du har placeret dokumentet i ADF'en (kun modeller med ADF), scanner maskinen siderne og begynder at udskrive.

Hvis du bruger scannerglaspladen, skal du gå til næste trin.

9. Placer den næste side på scannerglaspladen, og tryk derefter på [Fortsæt].

Maskinen begynder at udskrive.

10. Hvis du har valgt indstillingen [Sortér], skal du gentage det foregående trin for hver side. Tryk på [Udført], når alle siderne er scannet. Maskinen begynder at udskrive.

Berør IKKE den udskrevne side, før den udskubbes for anden gang. Maskinen udskriver den første side og udskubber papiret og trækker derefter papiret tilbage ind i maskinen for at udskrive den anden side.



-
- Hvis der opstår et papirstop, skal du trykke på knappen [Avanceret] og derefter trykke på en af indstillingerne til forhindring af papirstop: [2-sidet 1] eller [2-sidet 2].
 - Med indstillingen [2-sidet 1] tager udskrivningen længere tid, fordi blækket skal tørre.
 - Med indstillingen [2-sidet 2] tager udskrivningen længere tid, og farver udskrives lysere.
-



Relaterede informationer

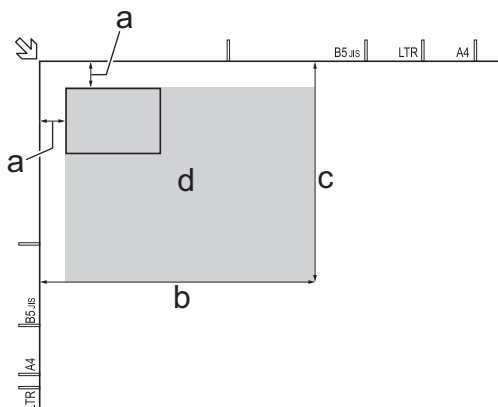
- [2-sidet kopi](#)
 - [Problemer med papirhåndtering og udskrivning](#)
-



Kopiering af et id-kort

Brug [2i1(id)]-funktionen til at kopiere begge sider af et id-kort på ene side og bevare kortets originalstørrelse.



- Kontroller, at papirstørrelsen er indstillet til A4 eller Letter.
 - Du kan kopiere et ID-kort i henhold til gældende lovgivning. Mere detaljeret information ►► *Produktsikkerhedsguide*
1. Placer ID-kortet med forsiden nedad nær øverste venstre hjørne af scannerglaspladen.



- a. 3 mm eller mere (øverst til venstre)
 - b. 207 mm
 - c. 145 mm
 - d. scanningsområde
2. Tryk på  [Kopi].
 3. Indtast antallet af kopier på en af følgende måder:
 - Tryk på [-] eller [+] på touchscreen'en.
 - Tryk på  for at få vist tastaturet på touchskærmen, og indtast derefter antallet af kopier vha. tastaturet på touchskærmen. Tryk på [OK].
 4. Tryk på [Indstill.] > [Sidelayout] > [2i1(id)].

-
5. Læs og bekræft den viste liste over de indstillinger, du har valgt. Når du er færdig med at ændre indstillingerne, skal du trykke på [OK].
 6. Tryk på [S/H Start] eller [Farve Start].
Maskinen begynder at scanne en side af ID-kortet.
 7. Når maskinen har scannet den første side, skal du vende ID-kortet om og trykke på [Fortsæt] for at scanne den anden side.



Relaterede informationer

- [Kopiering](#)
-

Kopi i blæksparetilstand



Relaterede modeller: MFC-J985DW

Når du vælger Blæksparetilstand, udskriver maskinen farverne lysere og fremhæver billedernes konturer.



- Den mængde blæk, der spares, varierer efter typen af dokumenter, der udskrives.
- Blæksparetilstanden kan få dine udskrifter til at se forskellige ud fra dit originale dokument.
- Funktionen Blæksparetilstand understøttes af teknologi fra Reallusion, Inc.



1. Ilæg dokumentet.
2. Tryk på  [Kopi].
3. Indtast antallet af kopier på en af følgende måder:
 - Tryk på [-] eller [+] på touchscreen'en.
 - Tryk på  for at få vist tastaturet på touchskærmen, og indtast derefter antallet af kopier vha. tastaturet på touchskærmen. Tryk på [OK].
4. Tryk på [Indstill.] > [Avancerede indstill.] > [Blæksparetilstand].
5. Læs og bekræft den viste liste over indstillinger, du har valgt, og tryk så på [OK].
6. Tryk på [S/H Start] eller [Farve Start], når du er færdig med at ændre indstillinger.

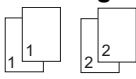
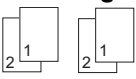
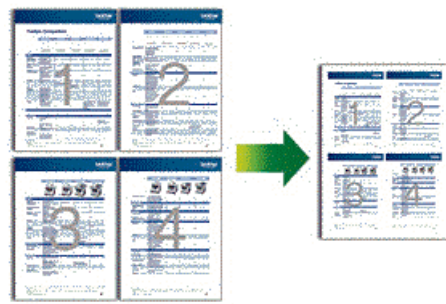
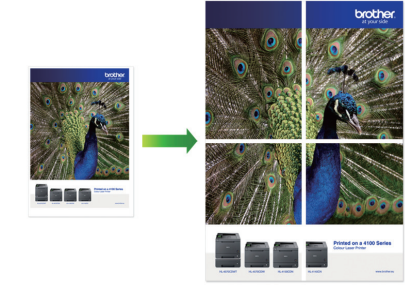
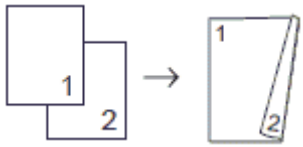
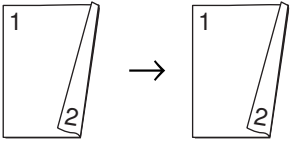



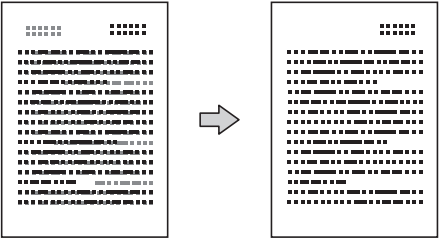
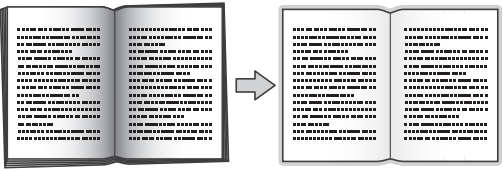

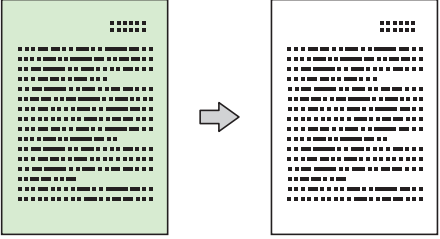
Relaterede informationer

- [Kopiering](#)

Kopieringsindstillinger

For at ændre kopieringsindstillinger skal du trykke på knappen [Indstill.].

Indstilling	Beskrivelse	
Kvalitet	Vælger kopiopløsningen for dokumenttypen. Når du vælger <i>Normal</i> eller <i>Hurtig</i> , er <i>Alm. papir</i> den eneste indstilling for <i>Papirtype</i> .	
Papirtype	Vælger en papirtype. Hvis du kopierer på specialpapir, skal maskinen indstilles til den type papir, du bruger, for at opnå den bedste udskriftskvalitet.	
Papirstørrelse	Vælger en papirstørrelse. Hvis du kopierer på andet papir end A4-størrelse, skal du ændre Indstilling af papirstørrelse.	
Forstør/Reducer	100%	-
	Forstør	Vælger et forstørrelsesforhold for den næste kopi.
	Reducer	Vælger et formindskelsesforhold for den næste kopi.
	Tilpas til side	Justerer kopistørrelsen, så den passer til den papirstørrelse, du har indstillet.
Bruger (25-400%)	Indsæt et forstørrelses- eller formindskelsesforhold.	
Densitet	Forøg densiteten for at gøre teksten mørkere. Reducer densiteten for at gøre teksten lysere.	
Stak/Sortér	Vælg, om flere kopier skal stakkes eller sorteres.	
	Stakning 	Sortering 
Sidelayout	Lav N i 1, 2 i 1-ID eller plakatkopier.	
	4-i-1 	Plakat 
Duplex-kopi	Vælg for at kopiere på begge sider af papiret.	
	1-sidet→2-sidet 	2-sidet→2-sidet 

Indstilling	Beskrivelse
Avancerede indstill.	<p>Blæksparetilstand (MFC-J985DW) Udskriver farver lysere og fremhæver billeders konturer.</p> 
	<p>Kopi på tyndt papir (MFC-J985DW) Forhindrer gennemblødning på tyndt papir ved kopiering.</p> 
	<p>Bogkopi (MFC-J985DW) Retter mørke kanter og skævheder ved kopiering fra scannerglaspladen.</p> 
	<p>Vandmærkekopi (MFC-J985DW) Indsætter tekst i dokumentet som et vandmærke.</p> 
	<p>Fjern baggrundsfarve Fjerner dokumentets baggrundsfarve i kopierne. Den hvide baggrund bliver mere synlig. Dette sparer en smule blæk og kan gøre visse kopier nemmere at læse.</p> 
Indst. ny std.	Gemmer de kopiindstillinger, du bruger hyppigst, ved at indstille dem som standardindstillinger.
Fabrik.nulst.	Gendanner ændrede kopiindstillinger til fabriksindstillingerne.
Gem som genvej	Tilføjer de aktuelle indstillinger som en genvej.



(MFC-J985DW)

Funktionerne Blækbesparelse, Kopiering på tyndt papir, Bogkopiering og Vandmærkekopi er udviklet af Reallusion, Inc.



Relaterede informationer

- [Kopiering](#)
 - [Kopier et dokument](#)
-

Fax


- [Send en faxmeddelelse](#)
- [Modtagelse af en faxmeddelelse](#)
- [Telefonbetjening og faxnumre](#)
- [Telefontjenester og eksterne enheder](#)
- [Faxrapporter](#)
- [PC-FAX](#)

Send en faxmeddelelse

- [Send en faxmeddelelse fra Brother-maskinen](#)
- [Manuel afsendelse af en fax](#)
- [Send en fax ved afslutningen af en samtale](#)
- [Afsendelse af den samme fax til flere modtagere \(rundsending\)](#)
- [Afsendelse af en fax med det samme](#)
- [Send en fax på et bestemt tidspunkt \(forsinket fax\)](#)
- [Annullér en igangværende fax](#)
- [Kontroller og annuller en ventende faxmeddelelse](#)
- [Faxpolling](#)
- [Faxindstillinger](#)

Send en faxmeddelelse fra Brother-maskinen

Relaterede modeller: MFC-J985DW


1. Læg dit dokument i ADF'en eller på scannerglaspladen.
2. Tryk på  [Fax].



Hvis [Faxvisning] er indstillet til [Til], skal du trykke på  [Fax] > [Fax afsend.].

Touchskærmen viser:



3. Indtast faxnummeret på en af følgende måder:
 - Opkaldstastatur (indtast faxnummeret manuelt).
Tryk alle cifre i nummeret vha. touchskærmen.
 - [Genopk.] (Ring op til det senest opkaldte nummer igen).
Tryk på [Opkalds- oversigt] > [Genopk.].
 - [Udgående opk.] (Vælg et nummer i den udgående opkaldshistorik).
Tryk på [Opkalds- oversigt] > [Udgående opk.].
Vælg det ønskede nummer, og tryk derefter på [Anvend]
 - [Nummervisningshistorik] (Vælg et nummer i nummervisningshistorikken).
Tryk på [Opkalds- oversigt] > [Nummervisningshistorik].
Vælg det ønskede nummer, og tryk derefter på [Anvend]
 - [Adressebog] (Vælg et nummer i adressebogen).
Tryk på [Adressebog].
Gør et af følgende:
 - Vælg det ønskede nummer, og tryk derefter på [Anvend]
 - Tryk på , og indtast derefter det første bogstav i navnet, og tryk på [OK]. Tryk på det navn, du vil ringe op. Hvis navnet har to numre, skal du trykke på det ønskede nummer. Tryk på [Anvend].
4. Tryk på [Indstill.] for at ændre faxindstillingerne.
5. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist den indstilling, du vil ændre, og tryk derefter på den.
6. Tryk på den ønskede indstilling.
7. Når du er færdig, skal du trykke på [OK].
8. Tryk på [Faxstart].

9. Gør et af følgende:

- Hvis du bruger ADF'en, begynder maskinen at scanne og sende dokumentet.
- Hvis du bruger scannerglaspladen og vælger [S/H] i [Farveindstilling], begynder maskinen at scanne den første side.

Gå til næste trin.

- Hvis du bruger scannerglaspladen og vælger [Farve] i [Farveindstilling], spørger touchskærmen, om du vil sende en farvefaxmeddelelse.

Tryk på [Ja (farv fax)] for at bekræfte. Maskinen begynder at ringe op og sende dokumentet.

10. Når touchskærmen viser [Næste side?], skal du udføre en af følgende handlinger:

- Tryk på [Nej], når du er færdig med at scanne sider. Maskinen begynder at sende dokumentet.
- Tryk på [Ja] for at scanne en side mere. Anbring den næste side på scannerglaspladen, og tryk på [OK]. Maskinen begynder at scanne siden.

Gentag dette trin for hver yderligere side.




Relaterede informationer

- [Send en faxmeddelelse](#)
 - [Faxindstillinger](#)
-

Manuel afsendelse af en fax

Relaterede modeller: MFC-J985DW

Når du laver en manuel faxtransmission, vil du høre tonerne fra opkaldet, ringningen og faxmodtagelsen, mens faxen sendes.

1. Ilæg dokumentet.
2. Hvis du vil lytte efter en opkaldstone, skal du løfte røret på telefon, samme stik.
3. Indtast faxnummeret på telefon, samme stik.
4. Tryk på  og derefter på [Faxstart], når du hører faxtonerne.
 - Tryk på [Send], hvis du anvender scannerglaspladen.
5. Læg røret på telefon, samme stik, på.



Relaterede informationer

- [Send en faxmeddelelse](#)


Send en fax ved afslutningen af en samtale

Relaterede modeller: MFC-J985DW

Ved afslutningen af en samtale kan du sende en fax til den anden part, før I begge lægger på.

1. Anmod den anden part om at vente på faxtonen (bip) og derefter trykke på Start- eller Send-knappen, før vedkommende lægger røret på.
2. Ilæg dokumentet.
3. Tryk på [Faxstart].
 - Tryk på [Send], hvis du anvender scannerglaspladen.



Hvis touchskærmen ikke viser [Faxstart], skal du trykke på  for at få vist det.

4. Læg røret på telefon, samme stik, på.



Relaterede informationer

- [Send en faxmeddelelse](#)

Afsendelse af den samme fax til flere modtagere (rundsending)


Relaterede modeller: MFC-J985DW

Brug Broadcastingfunktionen til at sende den samme fax til flere faxnumre på samme tid.

- Denne funktion er kun tilgængelig for monokrome faxer.
- Adressebogsnumre skal også gemmes i maskinens hukommelse, før de kan anvendes til en udsending.
- Gruppernumre skal også gemmes i maskinens hukommelse, før de kan anvendes til en udsending. Gruppernumre omfatter mange gemte adressebogsnumre for nemmere opkald.

Du kan medtage grupper, adressebogsnumre og op til 50 manuelt opkaldte numre i samme udsending.

Hvis du ikke har brugt nogen af adressebogsnumrene til grupper, kan du udsende faxmeddelelser til helt op til 250 forskellige numre.

1. Ilæg dokumentet.
2. Tryk på  [Fax].



Hvis [Faxvisning] er indstillet til [Til], skal du trykke på  [Fax] > [Fax afsend.].

3. Tryk på [Indstill.] > [Rundsending].
4. Tryk på [Tilføj nummer].

Du kan tilføje numre til udsendelsen på følgende måder:

- Tryk på [Tilføj nummer], og indtast et faxnummer ved hjælp af touchscreen'en. Tryk på [OK].
- Tryk på [Tilføj fra adressebog]. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist de numre, du vil føje til udsendingen. Marker afkrydsningsfelterne for de numre, du vil tilføje.

Når du er færdig, skal du trykke på [OK].

- Tryk på [Søg i adressebog]. Indtast det første bogstav i navnet, og tryk på [OK]. Tryk på navnet, og tryk derefter på det nummer, du vil tilføje.

Gentag dette trin for at indtaste yderligere faxnumre.

5. Når du er færdig, skal du trykke på [OK].
6. Tryk på [Faxstart].
7. Gør et af følgende:


- Hvis du bruger ADF'en, begynder maskinen at scanne og sende dokumentet.
- Hvis du bruger scannerglaspladen, begynder maskinen at scanne den første side.

Når touchskærmen viser [Næste side?], skal du udføre en af følgende handlinger:

- Tryk på [Nej], når du er færdig med at scanne sider. Maskinen begynder at sende dokumentet.
- Tryk på [Ja] for at scanne en side mere. Anbring den næste side på scannerglaspladen, og tryk på [OK]. Maskinen begynder at scanne siden.

Gentag dette trin for hver yderligere side.



Hvis meddelelsen [Hukommelse fuld] kommer frem, skal du trykke på  eller [Afslut] for at annullere eller [Send nu] for at sende de sider, der er scannet indtil videre.



Relaterede informationer



- [Send en faxmeddelelse](#)

-
- Annullér en igangværende rundsendelse
 - Opret grupper til rundsendelse
 - Indtastning af tekst på Brother-maskinen
-

Annuler en igangværende rundsending

Relaterede modeller: MFC-J985DW

Mens du runder, kan du annullere den fax, der er ved at blive sendt, eller hele runderjobbet.

1. Tryk på .
2. Gør et af følgende:
 - Tryk på [Hele runder.] for at annullere hele udsendelsen. Tryk på [Ja] for at bekræfte, eller tryk på [Nej] for at afslutte uden at annullere.
 - Tryk på navnet eller nummeret på touchscreen'en for at annullere det nummer, der aktuelt kaldes op. Tryk på [Ja] for at bekræfte, eller tryk på [Nej] for at afslutte uden at annullere.
 - For at afslutte uden at annullere skal du trykke på .



Relaterede informationer


- [Afsendelse af den samme fax til flere modtagere \(rundsending\)](#)

Afsendelse af en fax med det samme


Relaterede modeller: MFC-J985DW

Når der sendes en fax, scanner maskinen dokumentet til hukommelsen, før den sender faxen. Så snart telefonlinjen er ledig, begynder maskinen at ringe op og sende. Hvis du vil sende et vigtigt dokument uden at vente på, at maskinen henter det scannede dokument i hukommelsen, kan du sende faxen hurtigt ved at slå [Realtid TX] til.

- Hvis du sender en farvefaxmeddelelse, eller hvis maskinens hukommelse er fuld, og du sender en sort-hvid faxmeddelelse fra ADF'en, sender maskinen dokumentet i realtid (selv hvis [Realtid TX] er indstillet til [Fra]).
- I realtidstransmission virker den automatiske genopkaldsfunktion ikke, hvis du bruger scannerglaspladen.

1. Ilæg dokumentet.
2. Tryk på  [Fax].



Hvis [Faxvisning] er indstillet til [Til], skal du trykke på  [Fax] > [Fax afsend.].

3. Tryk på [Indstill.] > [Realtid TX].
4. Tryk på [Til] (eller [Fra]).
5. Tryk på [OK].
6. Indtast faxnummeret.
7. Tryk på [Faxstart].



Relaterede informationer


- [Send en faxmeddelelse](#)

Send en fax på et bestemt tidspunkt (forsinket fax)

Relaterede modeller: MFC-J985DW

Du kan gemme op til 50 faxer i maskinens hukommelse til forsendelse inden for det næste døgn.

Denne funktion er kun tilgængelig for monokrome faxer.

1. Ilæg dokumentet.
2. Tryk på  [Fax].



Hvis [Faxvisning] er indstillet til [Til], skal du trykke på  [Fax] > [Fax afsend.].

3. Tryk på [Indstill.] > [Forsinket fax].
4. Tryk på [Forsinket fax].
5. Tryk på [Til].
6. Tryk på [Indstil tid].
7. Indtast det klokkeslæt, hvor du vil sende faxmeddelelsen, vha. touchscreen'en. Tryk på [OK].



Det antal sider, du kan scanne til hukommelsen, afhænger af datamængde og -type.

8. Tryk på [OK].
9. Indtast faxnummeret.
10. Tryk på [Faxstart].
11. Når touchskærmen viser [Næste side?], skal du udføre en af følgende handlinger:
 - Tryk på [Nej], når du er færdig med at scanne sider. Maskinen begynder at sende dokumentet.
 - Tryk på [Ja] for at scanne en side mere. Anbring den næste side på scannerglaspladen, og tryk på [OK]. Maskinen begynder at scanne siden.

Gentag dette trin for hver yderligere side.





Relaterede informationer

- [Send en faxmeddelelse](#)

Annullér en igangværende fax

Relaterede modeller: MFC-J985DW

1. Tryk på  for at annullere en fax, der er i gang.
2. Når du trykker på , mens maskinen kalder op eller sender, viser touchskærmen [Annuller Job?]. Tryk på [Ja].





Relaterede informationer

- [Send en faxmeddelelse](#)
- [Problemer med telefon og fax](#)

Kontroller og annuller en ventende faxmeddelelse

Relaterede modeller: MFC-J985DW

Følg disse skridt for at se eller annullere faxer, der er lagret i maskinens hukommelse og venter på afsendelse. Hvis der ingen faxjobs ligger i hukommelsen, viser displayet [Ingen jobkø]. Du kan annullere et faxjob, før faxen sendes.

1. Tryk på  [indstill.] > [Alle indst.] > [Fax] > [Mgl.jobs].
2. Udfør følgende trin for hvert job, du vil se eller annullere:
 - a. Tryk på ▲ eller ▼ for at bladre gennem de ventende job. Tryk på et job, hvis du vil annullere det.
 - b. Tryk på [OK].
 - c. Tryk på [Ja] for at bekræfte, eller tryk på [Nej] for at afslutte uden at annullere.
3. Når du er færdig, skal du trykke på .



Relaterede informationer

- [Send en faxmeddelelse](#)
- [Indstilling til pollingtransmission](#)
- [Problemer med telefon og fax](#)

Faxpolling

Polling giver dig mulighed for at indstille maskinen, så den anden part betaler for opkaldet ved modtagelse af en faxmeddelelse fra dig. Funktionen lader dig også betale for opkaldet, når du kalder op til en andens faxmaskine for at hente en faxmeddelelse. Pollingfunktionen skal konfigureres på begge maskiner, før den virker. Polling understøttes ikke af alle maskiner.

- [Pollingtransmission](#)
- [Pollingmodtagelse](#)

Pollingtransmission

Med pollingafsendelse kan du indstille maskinen til at vente med et dokument, så en anden faxmaskine kan kalde op og hente det.

Dokumentet gemmes og kan hentes af enhver anden faxmaskine, indtil du sletter faxmeddelelsen i hukommelsen.


Denne funktion er kun tilgængelig for monokrome faxer.

- [Indstilling til pollingtransmission](#)
- [Opsætning af Sikker polling](#)

Indstilling til pollingtransmission

Relaterede modeller: MFC-J985DW

Denne funktion er kun tilgængelig for monokrome faxer.

1. Ilæg dokumentet.
2. Tryk på  [Fax].




Hvis [Faxvisning] er indstillet til [Til], skal du trykke på  [Fax] > [Fax afsend.].

3. Tryk på [Indstill.] > [Polling Afs.].
4. Tryk på [Standard].
5. Tryk på [Faxstart]. Hvis du bruger ADF'en, begynder maskinen at scanne dokumentet.
6. Hvis du bruger scannerglaspladen, beder touchscreen'en dig om at vælge en af følgende muligheder:
 - Tryk på [Nej], når du er færdig med at scanne sider.
 - Tryk på [Ja] for at scanne en side mere. Anbring den næste side på scannerglaspladen, og tryk på [OK].

Gentag dette trin for hver yderligere side.

7. Maskinen sender automatisk faxmeddelelsen, når den er pollet, og udskriver derefter RAPPORTEN POLLET.



Tryk på  [indstill.] > [Alle indst.] > [Fax] > [Mgl.jobs] for at slette faxmeddelelsen fra hukommelsen.



Relaterede informationer


- [Pollingtransmission](#)
- [Kontroller og annuller en ventende faxmeddelelse](#)

Opsætning af Sikker polling

Relaterede modeller: MFC-J985DW


Brug funktionen Sikker polling til at begrænse adgangen til de dokumenter, du opsætter til polling.

- Denne funktion er kun tilgængelig for monokrome faxer.
- Sikker polling fungerer kun med Brother-faxmaskiner. For at hente en faxmeddelelse fra maskinen skal nogen indtaste sikkerhedskoden.

1. Ilæg dokumentet.
2. Tryk på  [Fax].



(MFC-J985DW)

Hvis [Faxvisning] er indstillet til [Til], skal du trykke på  [Fax] > [Fax afsend.].

3. Tryk på [Indstill.] > [Polling Afs.].
 4. Tryk på [Sikker].
 5. Indtast den firecifrede sikkerhedskode vha. touchscreen'en. Tryk på [OK].
 6. Tryk på [Faxstart].
 7. Hvis du bruger scannerglaspladen, beder touchscreen'en dig om at vælge en af følgende muligheder:
 - Tryk på [Nej], når du er færdig med at scanne sider.
 - Tryk på [Ja] for at scanne en side mere. Anbring den næste side på scannerglaspladen, og tryk på [OK].
- Gentag dette trin for hver yderligere side.
8. Maskinen sender automatisk faxmeddelelsen, når den polles.



Relaterede informationer

- [Pollingtransmission](#)

Faxindstillinger

Relaterede modeller: MFC-J985DW

Tryk på [Indstill.]-knappen for at ændre indstillinger for faxafsendelse.

Indstilling	Beskrivelse
Fax-opløsning	Indstil opløsningen for udgående faxmeddelelser. Faxmeddelelsens kvalitet kan ofte forbedres ved at ændre faxopløsningen.
Kontrast	Juster kontrasten. Hvis dit dokument er meget lyst eller meget mørkt, kan en ændring af kontrasten forbedre faxens kvalitet.
Rundsending (kun sort-hvid)	Send den samme faxmeddelelse til mere end ét faxnummer ad gangen.
Eksempel (kun sort-hvid)	<ul style="list-style-type: none">• Forhåndsvis en faxmeddelelse, før du sender den.• Du kan ikke sende en farvefaxmeddelelse, når Eksempel er indstillet til Til.
Farveindstilling	Indstil, om du faxer i monokrom eller farve. <ul style="list-style-type: none">• Farvefaxmeddelelser kan ikke gemmes i maskinens hukommelse, og maskinen sender dem med det samme.• Brug ADF'en til at sende farvefaxmeddelelser med flere sider.• Du kan ikke sende en farvefaxmeddelelse, når Eksempel er indstillet til Til.
Forsinket fax (kun sort-hvid)	Indstil det tidspunkt på dagen, hvor de forsinkede faxmeddelelser sendes.
Batch afs (kun sort-hvid)	Det er mere økonomisk at sende alle forsinkede faxmeddelelser, der er planlagt til samme tid og faxnummer, som én fax, da der spares transmissionstid.
Realtid TX	Send en faxmeddelelse med det samme uden at vente på, at maskinen henter scanningen i hukommelsen.
Polling Afs. (kun sort-hvid)	Indstil maskinen med et dokument, der skal hentes af en anden faxmaskine.
Polling Modt. (kun sort-hvid)	Indstil maskinen til at polle en anden faxmaskine.
Oversøisk fax	Indstil til Til, hvis du har problemer med at sende faxmeddelelser oversøisk.
Glasscannestørrelse	Juster scanningsområdet for scannerglaspladen til dokumentets størrelse.
Opkalds.hist	Vælg et nummer i opkaldshistorikken.
Adressebog	Vælg et nummer i adressebogen.
Indst. ny std.	Gem dine indstillinger som standarden.
Fabrik.nulst.	Gendan alle indstillinger til fabriksindstillingerne.



Du kan gemme de aktuelle indstillinger ved at trykke på [Gem som genvej].



Relaterede informationer

- [Send en faxmeddelelse](#)

-
- Send en faxmeddelelse fra Brother-maskinen
-

Modtagelse af en faxmeddelelse

- [Indstillinger i Modtagetilstand](#)
- [Eksempelfax](#)
- [Reduktion af sidestørrelse på en for stor modtaget fax](#)
- [Opsætning af funktionen Faxmodtagestempel](#)
- [Modtagelse en fax ved afslutningen af en telefonsamtale](#)
- [Indstillinger for hukommelsesmodtagelse](#)
- [Fjernhentning af fax](#)
- [Faxpolling](#)

Indstillinger i Modtagetilstand

- [Modtagefunktioner](#)
- [Vælg den rigtige modtagefunktion](#)
- [Indstil antallet af ringninger, før maskinen skal svare \(Forsinket opkald\)](#)
- [Indstil F/T-ringetid \(pseudo-/dobbeltringning\)](#)
- [Indstil Faxregistrering](#)

Modtagefunktioner

Relaterede modeller: MFC-J985DW

Nogle modtagefunktioner svarer automatisk ([Kun fax] og [Fax/Tlf]). Du vil måske ændre Forsinket opkald, før du bruger disse funktioner.

Kun fax

Funktionen [Kun fax] besvarer automatisk alle opkald som en faxmeddelelse.

Fax/Telefon

Funktionen [Fax/Tlf] hjælper dig med at administrere indgående opkald ved at genkende, om de er faxmeddelelser eller samtaleopkald og håndtere dem på en af følgende måder:

- Faxmeddelelser modtages automatisk.
- Samtaleopkald starter F/T-ringningen for at fortælle, at du skal svare på opkaldet. F/T-ringningen er en pseudo-/dobbeltringning, som din maskine foretager.

Manuel

Funktionen [Manuel] deaktiverer alle automatiske besvaringsfunktioner.

Hvis du vil modtage en faxmeddelelse i funktionen [Manuel], skal du løfte røret på telefonen. Tryk på Start-knappen, og vælg derefter [Modtag] for at modtage en faxmeddelelse, når du hører faxtoner (korte, gentagne bip). Du kan også bruge funktionen Faxregistrering til at modtage faxmeddelelser ved at løfte telefonrøret på samme linje som maskinen.

Ekstern telefonsvarer

Funktionen [Ekstratlf/Tad] lader en ekstern telefonsvarer administrere dine indgående opkald.

Indgående opkald håndteres på følgende måder:

- Faxer modtages automatisk.
- Samtalepartnere kan optage en meddelelse på den eksterne telefonsvarer.



Relaterede informationer

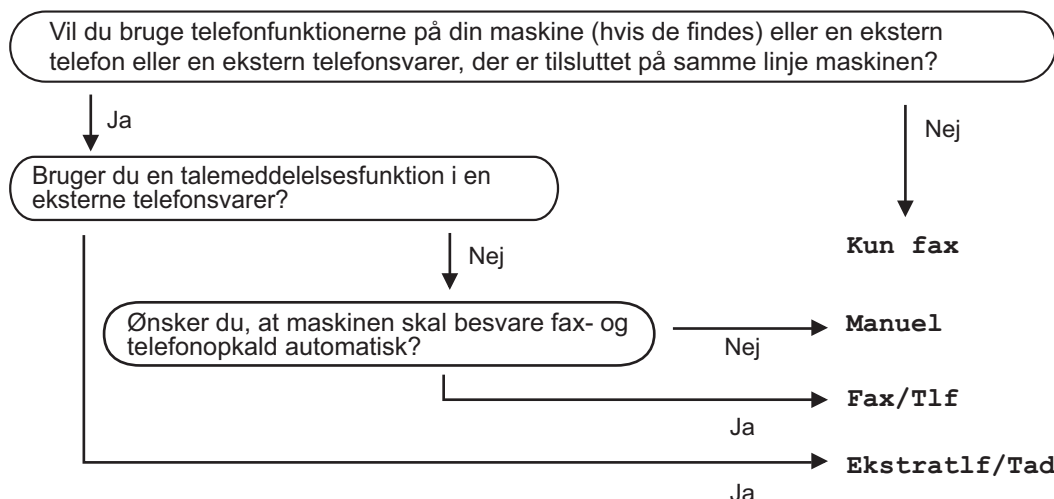
- [Indstillinger i Modtagetilstand](#)
- [Indstil antallet af ringninger, før maskinen skal svare \(Forsinket opkald\)](#)
- [Indstil F/T-ringetid \(pseudo-/dobbeltringning\)](#)
- [Indstil Faxregistrering](#)
- [Tilslutning til en ekstern TAD](#)


Vælg den rigtige modtagefunktion

Relaterede modeller: MFC-J985DW

Valget af modtagefunktion er afhængigt af de eksterne enheder og telefontjenester, du har på linjen.


Som standard modtager din maskine automatisk alle faxmeddelelser, der sendes til den. Diagrammet herunder hjælper dig med at vælge den korrekte tilstand.



1. Tryk på  [indstill.] > [Alle indst.] > [Fax] > [Modtageindst.] > [Svar mode].



Hvis du ikke kan ændre indstillingen [Svar mode], skal du sikre dig, at Markant ringetone-funktionen er indstillet til [Fra].

2. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist indstillingen [Kun fax], [Fax/Tlf], [Ekstratlf/Tad] eller [Manuel], og tryk derefter på den indstilling, du ønsker.
3. Tryk på .



Relaterede informationer


- [Indstillinger i Modtagetilstand](#)
- [Markant ringetone](#)
- [Fjernhentningskommandoer](#)
- [Tilslutning til en ekstern TAD](#)
- [Problemer med telefon og fax](#)

Indstil antallet af ringninger, før maskinen skal svare (Forsinket opkald)

Relaterede modeller: MFC-J985DW


Når en person ringer til din maskine, hører du den normale telefonringelyd. Antallet af ring angives i indstillingen Forsinket opkald.

- Indstillingen Forsinket opkald indstiller antallet af gange, maskinen ringer, før den svarer i tilstandene [Kun fax] og [Fax/Tlf].
- Hvis du har eksterne telefoner eller ekstratelefoner på samme linje som maskinen, skal du vælge det maksimale antal gange, maskinen skal ringe.

1. Tryk på  [indstill.] > [Alle indst.] > [Fax] > [Modtageindst.] > [Fors. opk.].
2. Indtast det antal gange, maskinen skal ringe, før den svarer.



- Hvis du vælger [0], svarer maskinen med det samme, og linjen ringer slet ikke (kun tilgængeligt for visse lande).

3. Tryk på .



Relaterede informationer



- [Indstillinger i Modtagetilstand](#)
- [Modtagefunktioner](#)
- [Betjening fra eksterne telefoner og lokaltelefoner](#)
- [Indstil Faxregistrering](#)
- [Problemer med telefon og fax](#)

Indstil F/T-ringetid (pseudo-/dobbeltringning)

Relaterede modeller: MFC-J985DW

Når du indstiller modtagefunktionen til [Fax/Tlf], vil din maskine, hvis det er et faxopkald, automatisk modtage det. Men hvis det er et taleopkald, vil maskinen ringe med F/T-ringningen (pseudo-/dobbeltringning) lige så længe, som du har angivet for F/T-ringetiden. Når du hører F/T-ringningen, betyder det, at der er et taleopkald på linjen.

Da indstillingen F/T-ringning kun kan indstilles på Brother-maskinen, ringer eksterne telefoner og ekstra telefoner ikke; du kan dog stadig besvare maskinens opkald på enhver telefon.

1. Tryk på  [indstill.] > [Alle indst.] > [Fax] > [Modtageindst.] > [F/T ringetid].
2. Tryk, hvor længe maskinen skal dobbeltringe for at gøre dig opmærksom på et taleopkald .
3. Tryk på .



Selv om den, der kalder op, lægger på under pseudo-/dobbeltringningen, fortsætter maskinen med at ringe i det angivne tidsrum.



Relaterede informationer

- [Indstillinger i Modtagetilstand](#)
- [Modtagefunktioner](#)
- [Betjening fra eksterne telefoner og lokaltelefoner](#)

Indstil Faxregistrering



Relaterede modeller: MFC-J985DW

Hvis Faxregistrering er aktiveret: Maskinen modtager automatisk et faxopkald, også selvom du besvarer opkaldet. Når meddelelsen om, at maskinen modtager en faxmeddelelse, vises på displayet, eller når du hører "pippen" via det telefonrør, du bruger, skal du blot lægge røret på. Maskinen gør resten.

Hvis Faxregistrering er deaktiveret: Hvis du er ved maskinen og besvarer et faxopkald ved at løfte telefonrøret, skal du trykke på knappen Start og derefter vælge [Modtag] for at modtage faxmeddelelsen. Hvis du har besvaret på en telefon, skal du trykke *51.



- Hvis Faxregistrering er indstillet til [Til], men maskinen ikke modtager et faxopkald, når du løfter røret på en telefon, skal du taste fjernaktiveringskoden *51.
- Hvis du sender faxmeddelelser fra en computer på den samme telefonlinje, og maskinen opfanger dem, skal du indstille Faxregistrering til [Fra].

1. Tryk på  [indstill.] > [Alle indst.] > [Fax] > [Modtageindst.] > [Fax detekt].
2. Tryk på [Til] (eller [Fra]).
3. Tryk på .



Relaterede informationer

- [Indstillinger i Modtagetilstand](#)
- [Modtagefunktioner](#)
- [Indstil antallet af ringninger, før maskinen skal svare \(Forsinket opkald\)](#)
- [Betjening fra eksterne telefoner og lokaltelefoner](#)
- [Brug af fjernkoderne](#)
- [Problemer med telefon og fax](#)

Eksempelfax

Brug funktionen Eksempelfax til at se modtagne faxmeddelelser på displayet.

- [Indstil Forhåndsvisning af fax til Til](#)
- [Forhåndsvisning af nye faxer](#)

Indstil Forhåndsvisning af fax til Til

Relaterede modeller: MFC-J985DW

- Denne funktion er kun tilgængelig for monokrome faxer.
- Når Forhåndsvisning af fax er slået til, udskrives der ikke en sikkerhedskopi af modtagne faxmeddelelser for Faxvideresendelse, PC-Fax-modtagelse og Videresendelse til cloud, selv om du indstiller sikkerhedsudskrivning til [Til].
- Selvom udskrevne faxmeddelelser viser modtagedato og -klokkeslæt, når funktionen Faxmodtagestempel er aktiveret, viser faxforhåndsvisningsskærbilledet ikke modtagedato og -klokkeslæt.

1. Tryk på  [indstill.].


2. Tryk på  [Faxvisning].

3. Tryk på [Til] (eller [Fra]).

4. Tryk på [Ja].

Touchscreen'en viser en meddelelse om, at fremtidige, modtagne faxmeddelelser ikke udskrives.

5. Tryk på [Ja].

6. Tryk på .



Hvis faxmeddelelser er gemt i hukommelsen, når du ændrer Forhåndsvisning af fax til Fra, skal du gøre et af følgende:

- Tryk på [Fortsæt], hvis du ikke ønsker at udskrive de gemte faxmeddelelser.
Tryk på [Ja] for at bekræfte.
Dine faxmeddelelser vil blive slettet.
- Tryk på [Udskriv alle faxer inden sletning] for at udskrive alle gemte faxmeddelelser.
- Tryk på [Annuller], hvis du ikke ønsker at slå Forhåndsvisning af fax fra.





Relaterede informationer

- [Eksempelfax](#)

Forhåndsvisning af nye faxer

Relaterede modeller: MFC-J985DW

Når du har modtaget en faxmeddelelse, vises en meddelelse på displayet.

- Denne funktion er kun tilgængelig for monokrome faxer.
- Tryk på  [Fax] og  [Modtaget Faxer] for at se en faxmeddelelse, du allerede har fået forhåndsviset.

1. Tryk på [Vis].



2. Faxlisten indeholder gamle og nye faxmeddelelser. Der vises et blåt mærke ud for nye faxmeddelelser. Tryk på den ønskede faxmeddelelse.










Tryk på [Udskriv/slet], hvis du vil udskrive eller slette alle faxmeddelelser på listen.

Gør et af følgende:

- Tryk på [Udskriv alle (nye faxmeddelelser)] for at udskrive alle faxmeddelelser, du endnu ikke har set.
- Tryk på [Udskriv alle (gamle faxmeddelelser)] for at udskrive alle faxmeddelelser, du har set.
- Tryk på [Slet alle(nye faxmeddelelser)] for at slette alle faxmeddelelser, du endnu ikke har set.
- Tryk på [Slet alle(Gamle fax)] for at slette alle faxmeddelelser, du har set.

3. Udfør følgende handlinger ved at trykke på de knapper, der er vist i tabellen:

Knap	Resultat
	Forstør faxmeddelelsen.
	Formindsk faxmeddelelsen.
▲ eller ▼	Bladr vertikalt.
◀ eller ▶	Bladr horisontalt.
	Roter faxmeddelelsen med uret.
	Slet faxmeddelelsen. Tryk på Ja for at bekræfte.
	Gå tilbage til den forrige side.
	Gå til den næste side.
	Gå tilbage til listen over faxmeddelelser.


Start Udskriv faxmeddelelsen.

Hvis faxmeddelelsen er på en enkelt side, udskrives den. En meddelelse på touchskærmen spørger om du vil slette faxmeddelelsen fra maskinens hukommelse. Tryk på **Ja** for at slette faxmeddelelsen. Tryk på **Nej** for at beholde faxmeddelelsen i maskinens hukommelse.

Gør et af følgende, hvis faxmeddelelsen består af flere sider:

- Tryk på **Udskriv alle sider** for at udskrive hele faxmeddelelsen. En meddelelse på touchskærmen spørger om du vil slette faxmeddelelsen fra maskinens hukommelse. Tryk på **Ja** for at slette faxmeddelelsen. Tryk på **Nej** for at beholde faxmeddelelsen i maskinens hukommelse.
- Tryk på **Udsk. kun aktuel side** for kun at udskrive den viste side.
- Tryk på **Udskriv fra aktuel** for at udskrive fra den viste side til den sidste side.

- Hvis din faxmeddelelse er stor, kan der være en forsinkelse, før den vises.
- Touchscreen'en viser det aktuelle sidenummer og faxmeddelelsens samlede antal sider. Hvis din faxmeddelelse er på over 99 sider, vises det samlede antal sider som "XX".

4. Tryk på .





Relaterede informationer

- [Eksempelfax](#)

Reduktion af sidestørrelse på en for stor modtaget fax

Relaterede modeller: MFC-J985DW

Når funktionen [Auto reduktion] er indstillet til [Til], reducerer Brother-maskinen faksider, der er for store, så de passer til dit papir. Maskinen beregner reduktionsforholdet ved hjælp af faxmeddelelsens papirstørrelse og din indstilling af papirstørrelse.

1. Tryk på  [indstill.] > [Alle indst.] > [Fax] > [Modtageindst.] > [Auto reduktion].
2. Tryk på [Til] (eller [Fra]).
3. Tryk på .

✓ Relaterede informationer



- [Modtagelse af en faxmeddelelse](#)
- [Papirindstillinger](#)
- [Problemer med papirhåndtering og udskrivning](#)

Opsætning af funktionen Faxmodtagestempel

Relaterede modeller: MFC-J985DW

Indstil maskinen til at udskrive dato og klokkeslæt for modtagelse øverst på hver side af den indgående faxmeddelelse. Kontroller, at du har indstillet den korrekte dato og det korrekte klokkeslæt på maskinen.

Denne funktion er kun tilgængelig for monokrome faxer.

1. Tryk på  [indstill.] > [Alle indst.] > [Fax] > [Modtageindst.] > [Fax Rx stempel].
2. Tryk på [Til] (eller [Fra]).
3. Tryk på .



Relaterede informationer

- [Modtagelse af en faxmeddelelse](#)

Modtagelse en fax ved afslutningen af en telefonsamtale


Relaterede modeller: MFC-J985DW

Hvis du taler i den telefon, der er tilsluttet din Brother-maskine, og den anden part også taler i en telefon, der er tilsluttet vedkommendes faxmaskine, kan den anden part, når samtalen er slut, sende en fax, før I begge lægger på.

- Maskinens ADF skal være tom.

1. Bed den anden part om at lægge faxmeddelelsen i og trykke på Start- eller Send-knappen.
2. Tryk på [Faxstart], når du hører CNG-toner (langsomme gentagne bip).



- Hvis touchskærmen er mørk (i slumretilstand), skal du berøre den for at få vist [Faxstart].
- Hvis touchskærmen ikke viser [Faxstart], skal du trykke på  for at få vist det.

3. Tryk på [Modtag] for at modtage faxmeddelelsen.
4. Læg røret på telefon, samme stik, på.



Relaterede informationer

- [Modtagelse af en faxmeddelelse](#)

Indstillinger for hukommelsesmodtagelse

Brug indstillingerne for hukommelsesmodtagelse til at håndtere indgående faxer, mens du er væk fra maskinen. Du kan kun bruge én indstilling for hukommelsesmodtagelse ad gangen.

Hukommelsesmodtagelse kan indstilles til:

- Videre sendelse af fax
- Faxlagring
- PC Fax-modtagelse
- Videre sendelse til Cloud

Maskinen sender dine modtagne faxer til online-tjenesterne. Mere detaljeret information ►► [Web Connect vejledning](#)

- Off

Denne funktion er kun tilgængelig for monokrome faxer.


- [Videre sendelse af indgående faxer til en anden maskine](#)
- [Lagring af indgående faxer i maskinens hukommelse](#)
- [Brug PC-Fax-modtagelse til overførsel af indgående faxmeddelelser til computeren \(kun Windows®\)](#)
- [Ændring af valgmuligheder for hukommelsesmodtagelse](#)
- [Slå hukommelsesmodtagelse fra](#)
- [Udskrivning af en fax lagret i maskinens hukommelse](#)

Videresendelse af indgående faxer til en anden maskine

Relaterede modeller: MFC-J985DW


Brug funktionen Faxvideresendelse til automatisk at videresende dine indgående faxmeddelelser til en anden maskine.

Denne funktion er kun tilgængelig for monokrome faxer.

1. Tryk på  [indstill.] > [Alle indst.] > [Fax] > [Modtageindst.] > [Huk.modtagelse].
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist indstillingen [Send fax], og tryk derefter på den.
3. Indtast videresendelsesnummeret (op til 20 cifre) ved hjælp af touchscreen'en.
Tryk på [OK].
4. Tryk på [Backup udsk.: Til] eller [Backup udsk.: Fra].



- Hvis du vælger [Backup udsk.: Til], udskriver maskinen en kopi af hver modtaget faxmeddelelse på din maskine.
- Når Forhåndsvisning af fax er aktiveret, udskrives der ikke en sikkerhedskopi af modtagne faxmeddelelser, selv om du vælger [Backup udsk.: Til].
- Hvis du modtager en farvefaxmeddelelse, udskriver maskinen kun farvefaxmeddelelsen, men sender den ikke til det programmerede faxvideresendelsesnummer.

5. Tryk på .



Relaterede informationer



- [Indstillinger for hukommelsesmodtagelse](#)

Lagring af indgående faxer i maskinens hukommelse

Relaterede modeller: MFC-J985DW

Brug funktionen Faxlager til at lagre indgående faxmeddelelser i maskinens hukommelse. Hent lagrede faxer fra en faxmaskine på et andet sted ved hjælp af fjernmodtagelsesskommandoerne. Maskinen udskriver en backup-kopi af hver gemt faxmeddelelse.

- Denne funktion er kun tilgængelig for monokrome faxer.

1. Tryk på  [indstill.] > [Alle indst.] > [Fax] > [Modtageindst.] > [Huk.modtagelse].
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist indstillingen [Fax lager], og tryk derefter på den.
3. Tryk på .

✓ Relaterede informationer

- [Indstillinger for hukommelsesmodtagelse](#)
- [Fjernbetjent videresendelse af faxer](#)
- [Udskrivning af en fax lagret i maskinens hukommelse](#)
- [Fjernhentningskommandoer](#)


Brug PC-Fax-modtagelse til overførsel af indgående faxmeddelelser til computeren (kun Windows®)

Relaterede modeller: MFC-J985DW

Slå funktionen PC-Fax-modtagelse til, gem automatisk indgående faxer i din maskines hukommelse, og send dem til din computer. Brug din computer til at se og gemme disse faxer.


- Denne funktion er kun tilgængelig for monokrome faxer. Når du modtager en farvefaxmeddelelse, udskriver maskinen farvefaxmeddelelsen, men sender ikke faxmeddelelsen til din computer.
- Før du kan indstille PC-Fax-modtagelse, skal du installere Brother-softwaren og -driverne på din computer. Kontroller, at din computer er tilsluttet og tændt. Du skal have softwaren til PC-FAX-modtagelse kørende på computeren.

Selvom du slukker computeren, modtager og gemmer maskinen faxmeddelelser i hukommelsen. Når du starter computeren, og PC-Fax-modtagelsessoftwaren kører, overfører maskinen automatisk faxmeddelelserne til computeren.

1. Tryk på  [indstill.] > [Alle indst.] > [Fax] > [Modtageindst.] > [Huk.modtagelse].
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist indstillingen [PC fax modtag], og tryk derefter på den. Touchscreen'en viser meddelelsen [Kør pc-fax på din computer.]
3. Tryk på [OK].
4. Tryk på [<USB>], eller tryk på navnet på den computer, du ønsker skal modtage faxmeddelelser, når du er på et netværk. Tryk på [OK].
5. Tryk på [Backup udsk.: Til] eller [Backup udsk.: Fra].



Når Forhåndsvisning af fax er aktiveret, udskrives der ikke en sikkerhedskopi af modtagne faxmeddelelser, selv om du vælger [Backup udsk.: Til].

6. Tryk på .

Gentag disse trin for at ændre destinationscomputeren.



Relaterede informationer

- [Indstillinger for hukommelsesmodtagelse](#)
- [Overfør dine faxer eller faxjournalrapport](#)
- [Overførsel af faxer til computeren](#)
- [Faxmodtagelse med PC-FAX-modtagelse \(Windows®\)](#)

Ændring af valgmuligheder for hukommelsesmodtagelse

Relaterede modeller: MFC-J985DW

Hvis der er modtagne faxmeddelelser i maskinens hukommelse, når du ændrer på indstillinger for hukommelsesmodtagelse, stiller displayet dig et af følgende spørgsmål:

- **Hvis modtagne faxmeddelelser allerede er udskrevet, viser touchscreen'en [Slet alle dokumenter?]**
 - Hvis du trykker på [Ja], slettes faxmeddelelser i hukommelsen, før indstillingen ændres.
 - Hvis du trykker på [Nej], vil faxmeddelelserne i hukommelsen ikke blive slettet, og indstillingen vil være uændret.
- **Hvis der er faxmeddelelser i maskinens hukommelse, der ikke er udskrevet, viser touchscreen'en [Udskriv alle faxmeddelelser?]**
 - Hvis du trykker på [Ja], udskrives faxmeddelelser i hukommelsen, før indstillingen ændres.
 - Hvis du trykker på [Nej], vil faxmeddelelserne i hukommelsen ikke blive udskrevet, og indstillingen vil være uændret.
- Hvis der er modtagne faxmeddelelser i maskinens hukommelse, når du skifter til [PC fax modtag] fra en anden indstilling ([Send fax], [Send til Cloud], eller [Fax lager]), skal du trykke på [<USB>] eller navnet på computeren, hvis du er på et netværk, og derefter trykke på [OK].

Touchskærmen viser:

[Send fax til PC?]

- Hvis du trykker på [Ja], bliver faxmeddelelser i hukommelsen sendt til din computer, inden indstillingen ændres. Du vil blive spurgt, om du ønsker sikkerhedsudskrivning.
- Hvis du trykker på [Nej], vil faxmeddelelserne i hukommelsen ikke blive slettet, og indstillingen vil være uændret.




Relaterede informationer

- [Indstillinger for hukommelsesmodtagelse](#)
- [Slå hukommelsesmodtagelse fra](#)

Slå hukommelsesmodtagelse fra


Relaterede modeller: MFC-J985DW

Slå hukommelsesmodtagelse fra, hvis maskinen ikke skal gemme eller overføre indgående faxer.

1. Tryk på  [indstill.] > [Alle indst.] > [Fax] > [Modtageindst.] > [Huk.modtagelse].
2. Tryk på [Fra].



Touchskærmen viser [Udskriv alle faxmeddelelser?] eller [Slet alle dokumenter?], hvis der er modtagne faxmeddelelser i maskinens hukommelse.

3. Tryk på .



Relaterede informationer


- [Indstillinger for hukommelsesmodtagelse](#)
- [Ændring af valgmuligheder for hukommelsesmodtagelse](#)
- [Fejl- og vedligeholdelsespåmindelser](#)
- [Problemer med telefon og fax](#)

Udskrivning af en fax lagret i maskinens hukommelse

Relaterede modeller: MFC-J985DW


- Denne funktion er kun tilgængelig for monokrome faxer.
- Når du har udskrevet faxmeddelelsen, slettes den fra maskinens hukommelse.

Hvis du vælger [Fax lager], kan du udskrive alle faxmeddelelser fra hukommelsen.

1. Tryk på  [indstill.] > [Alle indst.] > [Fax] > [Print dokument].



Når [Faxvisning] er indstillet til [Fra], kan du også udskrive en faxmeddelelse fra hukommelsen ved at trykke på [Udskr] på touchskærmen.

2. Tryk på [OK].
3. Tryk på .



Relaterede informationer

- [Indstillinger for hukommelsesmodtagelse](#)
- [Lagring af indgående faxer i maskinens hukommelse](#)
- [Fejl- og vedligeholdelsespåmindelser](#)
- [Problemer med telefon og fax](#)

Fjernhentning af fax


Brug Fjernhentning til at ringe til din maskine fra enhver trykknaptелефон eller faxmaskine, og brug en fjernadgangskode og fjernkommandoer til at hente faxmeddelelser.

- [Indstilling af en fjernadgangskode](#)
- [Brug af din fjernadgangskode](#)
- [Fjernhentningskommandoer](#)
- [Fjernbetjent videresendelse af faxer](#)
- [Ændring af faxvideresendelsesnummeret](#)


Indstilling af en fjernadgangskode


Relaterede modeller: MFC-J985DW

Opret en fjernadgangskode, der gør det muligt at få adgang til og styre din Brother-maskine, også når du er væk fra den.

1. Tryk på  [indstill.] > [Alle indst.] > [Fax] > [Fjernkontrol].
2. Indtast en trecifret kode bestående af tallene [0] til [9], [*] eller [#] vha. touchscreen'en (den forindstillede "*" kan ikke ændres).
Tryk på [OK].



- Brug IKKE samme kode som din fjernaktiveringskode (*51) eller fjerndeaktiveringskode (#51).
- For at slette din kode skal du trykke på og holde  nede for at gendanne den inaktive indstilling (- - - *) og derefter trykke på [OK].

3. Tryk på .



Relaterede informationer

- [Fjernhentning af fax](#)
- [Brug af din fjernadgangskode](#)
- [Betjening fra eksterne telefoner og lokaltelefoner](#)
- [Brug af fjernkoderne](#)

Brug af din fjernadgangskode

Relaterede modeller: MFC-J985DW

1. Når du er væk fra Brother-maskinen, kan du kalde faxnummeret op fra en telefon eller faxmaskine med trykknapsystem.
2. Når maskinen svarer, skal du straks indtaste din trecifrede fjernadgangskode efterfulgt af *.
3. Brother-maskinen afgiver signaler, hvis den har modtaget faxmeddelelser:
 - Et langt bip - maskinen har modtaget mindst én faxmeddelelse
 - Intet bip - maskinen har ikke modtaget en faxmeddelelse
4. Når maskinen giver to korte bip, skal du indtaste en kommando.
 - Maskinen lægger på, hvis du ikke indtaster en kommando, inden der er gået 30 sekunder.
 - Maskinen bipper tre gange, hvis du indtaster en ugyldig kommando.
5. Tryk på 9 og derefter på 0 for at deaktivere maskinen, når du er færdig.
6. Læg røret på.



- Hvis maskinen er indstillet til funktionen [Manuel], og du bruger fjernmodtagefunktionerne, skal du vente i ca. 100 sekunder, efter dit faxnummer begynder at ringe og derefter indtaste fjernadgangskoden inden for 30 sekunder.
- Denne funktion er muligvis ikke tilgængelig i alle lande eller understøttes muligvis ikke af det lokale telefonselskab.



Relaterede informationer

- [Fjernhentning af fax](#)
- [Indstilling af en fjernadgangskode](#)

Fjernhentningskommandoer

Relaterede modeller: MFC-J985DW

Brug fjernkommandoerne i denne tabel til at få adgang til faxkommandoer og -muligheder, når du er væk fra din Brother-maskine. Når du ringer til maskinen og indtaster din fjernadgangskode (tre tal efterfulgt af *), vil systemet komme med to korte bip, og du skal indtaste en fjernkommando (kolonne 1) efterfulgt af en af mulighederne (kolonne 2) til den kommando.

Fjernkommandoer	Indstillinger	Funktionsoplysninger
95	Ændr indstillingerne for Videre sendelse af fax eller Faxopbevaring	
	1 OFF	Du kan vælge <i>Off</i> , når du henter eller slette alle dine meddelelser.
	2 Videre sendelse af fax	Et langt bip betyder, at ændringen er accepteret. Hvis du hører tre korte bip, kan du ikke foretage en ændring, fordi der er noget, som ikke er blevet indstillet (for eksempel er et nummer til videre sendelse af fax ikke blevet registreret). Du kan registrere dit nummer til videre sendelse af fax ved at indtaste 4. Når du registrerer nummeret, vil videre sendelse af fax virke.
	4 Nummer til videre sendelse af fax	
	6 Faxopbevaring	
96	Hent en faxmeddelelse	
	2 Hent alle faxmeddelelser	Indtast faxnummeret på en fjernfaxmaskine for at modtage gemte faxmeddelelser.
	3 Slet faxmeddelelser fra hukommelsen	Hvis du hører ét langt bip, er faxmeddelelser blevet slettet fra hukommelsen.
97	Tjek modtagestatusen	
	1 Fax	Tjek, om din maskine har modtaget nogen faxmeddelelser. Hvis ja, vil du høre ét langt bip. Hvis ikke, vil du høre tre korte bip.
98	Ændr modtagetilstanden	
	1 Ekstern TAD	Et langt bip betyder, at ændringen er blevet accepteret.
	2 Fax/tlf.	
	3 Kun fax	
90	Afslut	Tryk på 9 0 for at stoppe fjernhentning. Vent på det lange bip, og læg så røret på.



Relaterede informationer

- [Fjernhentning af fax](#)
- [Ændring af faxvidere sendelsesnummeret](#)
- [Lagring af indgående faxer i maskinens hukommelse](#)
- [Fjernbetjent videre sendelse af faxer](#)
- [Vælg den rigtige modtagefunktion](#)

Fjernbetjent videresendelse af faxer

Relaterede modeller: MFC-J985DW

Kald op til din Brother-maskine fra en telefon eller faxmaskine med tryknaptelefon, og få dine indgående faxer sendt til en anden maskine.

- Du skal aktivere Faxlager eller Forhåndsvisning, før du kan bruge denne funktion.

1. Kald op til dit faxnummer.
2. Når maskinen svarer, skal du indtaste din fjernadgangskode (tre cifre efterfulgt af *). Hvis du hører ét langt bip, har du meddelelser.
3. Tryk på 9 6 2, når du hører to korte bip.
4. Vent på det lange bip, og brug derefter opkaldstastaturet til indtaste faxnummeret (op til 20 cifre) på den eksterne faxmaskine, du ønsker skal modtage dine faxmeddelelser, efterfulgt af # #.



Du kan ikke bruge * og # som opkaldsnumre, men du kan trykke på # for at indsætte en pause i faxnummeret.

5. Læg på, når du har hørt et langt bip. Brother-maskinen sender alle indgående faxmeddelelser til det faxnummer, du har indtastet. Den anden faxmaskine udskriver derefter dine faxmeddelelser.



Relaterede informationer

- [Fjernhentning af fax](#)
- [Lagring af indgående faxer i maskinens hukommelse](#)
- [Fjernhentningskommandoer](#)

Ændring af faxvideresendelsesnummeret

Relaterede modeller: MFC-J985DW

1. Kald op til dit faxnummer.
2. Når maskinen svarer, skal du indtaste din fjernadgangskode (tre cifre efterfulgt af *). Hvis du hører ét langt bip, har du meddelelser.
3. Tryk på 9 5 4, når du hører to korte bip.
4. Vent på det lange bip, indtast det nye nummer (op til 20 cifre) på den eksterne faxmaskine, du vil videresende dine faxmeddelelser til, ved hjælp af opkaldstastaturet, og indtast derefter ##.



Du kan ikke bruge * og # som opkaldsnumre, men du kan trykke på # for at indsætte en pause i faxnummeret.

5. Tryk på 9 0 for at stoppe fjernadgang, når du er færdig.
6. Læg på, når du har hørt et langt bip.



Relaterede informationer

- [Fjernhentning af fax](#)
- [Fjernhentningskommandoer](#)

Faxpolling

Polling giver dig mulighed for at indstille maskinen, så den anden part betaler for opkaldet ved modtagelse af en faxmeddelelse fra dig. Funktionen lader dig også betale for opkaldet, når du kalder op til en andens faxmaskine for at hente en faxmeddelelse. Pollingfunktionen skal konfigureres på begge maskiner, før den virker. Polling understøttes ikke af alle maskiner.

- [Pollingtransmission](#)
- [Pollingmodtagelse](#)

Pollingmodtagelse

Med pollingmodtagelse kan du kalde op til en anden faxmaskine for at hente en fax.

- [Konfiguration til pollingmodtagelse](#)
- [Indstilling af pollingmodtagelse med sikkerhedskode](#)
- [Konfiguration til forsinket pollingmodtagelse](#)
- [Konfiguration til sekventiel pollingmodtagelse](#)
- [Annullering af et sekventielt pollingjob](#)
- [Stop polling](#)

Konfiguration til pollingmodtagelse

Relaterede modeller: MFC-J985DW

1. Tryk på  [Fax].



Hvis [Faxvisning] er indstillet til [Til], skal du trykke på  [Fax] > [Fax afsend.].

2. Tryk på [Indstill.] > [Polling Modt.].

3. Tryk på [Standard].

4. Indtast det faxnummer, du vil polle, ved hjælp af adressebogen eller tastaturet.

5. Tryk på [Faxstart].



Relaterede informationer

- [Pollingmodtagelse](#)

Indstilling af pollingmodtagelse med sikkerhedskode

Relaterede modeller: MFC-J985DW

Sikker polling giver dig mulighed for at polle en anden faxmaskine for at hente en faxmeddelelse, som den anden part har indstillet en sikkerhedskode for.

- Sikker polling fungerer kun med Brother-faxmaskiner. For at modtage en faxmeddelelse fra en sikret Brother-maskinen skal du indtaste sikkerhedskoden.

1. Tryk på  [Fax].



(MFC-J985DW)

Hvis [Faxvisning] er indstillet til [Til], skal du trykke på  [Fax] > [Fax afsend.].

2. Tryk på [Indstill.] > [Polling Modt.].
3. Tryk på [Sikker].
4. Indtast den firecifrede sikkerhedskode vha. touchscreen'en. Denne kode er sikkerhedskoden for den faxmaskine, du poller. Tryk på [OK].
5. Indtast det faxnummer, du vil polle, ved hjælp af adressebogen eller tastaturet.
6. Tryk på [Faxstart].



Relaterede informationer

- [Pollingmodtagelse](#)

Konfiguration til forsinket pollingmodtagelse


Relaterede modeller: MFC-J985DW

Med forsinket polling kan du indstille maskinen til at begynde pollingmodtagelse på et senere tidspunkt. Du kan kun indstille én forsinket polling.

1. Tryk på  [Fax].



(MFC-J985DW)

Hvis [Faxvisning] er indstillet til [Til], skal du trykke på  [Fax] > [Fax afsend.].

2. Tryk på [Indstill.] > [Polling Modt.].
3. Tryk på [Timer].
4. Indtast det klokkeslæt, hvor du vil starte polling. Tryk på [OK].
5. Indtast det faxnummer, du vil polle, ved hjælp af adressebogen eller tastaturet.
6. Tryk på [Faxstart]. Maskinen foretager pollingopkaldet på det tidspunkt, du har indtastet.



Relaterede informationer

- [Pollingmodtagelse](#)

Konfiguration til sekventiel pollingmodtagelse

Relaterede modeller: MFC-J985DW

Sekventiel pollingmodtagelse giver dig mulighed for at anmode om dokumenter fra adskillige faxmaskiner på én gang. Bagefter bliver der udskrevet en rapport over forløbet af den sekventielle polling.

Denne funktion er kun tilgængelig for monokrome faxer.

1. Tryk på  [Fax].



Hvis [Faxvisning] er indstillet til [Til], skal du trykke på  [Fax] > [Fax afsend.].

2. Tryk på [Indstill.] > [Polling Modt.].

3. Tryk på [Standard], [Sikker] eller [Timer].

4. Gør et af følgende:

- Fortsæt til næste trin, hvis du har valgt [Standard].
- Hvis du har valgt [Sikker], skal du indtaste den firecifrede sikkerhedskode ved hjælp af touchscreen'en. Tryk på [OK].
- Hvis du har valgt [Timer], skal du indtaste det klokkeslæt, hvor du vil starte polling. Tryk på [OK].

5. Tryk på [Indstill.] > [Rundsending].

6. Tryk på [Tilføj nummer].

Du kan tilføje numre til udsendelsen på følgende måder:

- Tryk på [Tilføj nummer], og indtast et faxnummer ved hjælp af touchscreen'en. Tryk på [OK].
- Tryk på [Tilføj fra adressebog]. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist de numre, du vil føje til udsendingen. Marker afkrydsningsfelterne for de numre, du vil tilføje.
Når du er færdig, skal du trykke på [OK].
- Tryk på [Søg i adressebog]. Indtast det første bogstav i navnet, og tryk på [OK]. Tryk på navnet, og tryk derefter på det nummer, du vil tilføje.

Gentag dette trin for at indtaste yderligere faxnumre.

7. Når du er færdig, skal du trykke på [OK].

8. Tryk på [Faxstart].

Maskinen poller hvert nummer eller hvert gruppenummer efter tur for at hente et dokument.





Relaterede informationer

- [Pollingmodtagelse](#)

Annullering af et sekventielt pollingjob

Relaterede modeller: MFC-J985DW

1. Tryk på .
2. Gør et af følgende:
 - Tryk på [Hele Sek. Poll] for at annullere hele det sekventielle pollingjob. Tryk på [Ja] for at bekræfte, eller tryk på [Nej] for at afslutte uden at annullere.
 - Tryk på navnet eller nummeret på touchscreen'en for at annullere det nummer, der aktuelt kaldes op. Tryk på [Ja] for at bekræfte, eller tryk på [Nej] for at afslutte uden at annullere.
 - For at afslutte uden at annullere skal du trykke på .



Relaterede informationer

- [Pollingmodtagelse](#)

Stop polling

Relaterede modeller: MFC-J985DW

Tryk på , mens maskinen kalder op, for at annullere polling.



Relaterede informationer

- [Pollingmodtagelse](#)

Telefonbetjening og faxnumre

- [Taletelefoni](#)
- [Lagring af faxnumre](#)
- [Opret grupper til rundsending](#)

Taletelefoni

- [Modtagelse af et taleopkald i Fax/Tif.-modtagetilstanden](#)

Modtagelse af et taleopkald i Fax/Tlf.-modtagetilstanden

Relaterede modeller: MFC-J985DW

Når maskinen er i tilstanden Fax/Tlf., bruger den F/T-ringning (pseudo-/dobbeltringning) til at advare dig om, at du skal løfte røret for at modtage et samtaleopkald.

Hvis du er ved maskinen, skal du løfte røret på den eksterne telefon og derefter trykke på **TeI/R**-knappen eller [Besvar]-knappen for at svare.

Hvis du er ved en ekstratelefon, skal du løfte røret under F/T-ringetonen og derefter trykke #51 mellem pseudo-/dobbeltringningerne. Hvis der ikke er nogen på linjen, eller hvis nogen ønsker at sende en faxmeddelelse til dig, skal du sende opkaldet tilbage til maskinen ved at trykke på *51.



Relaterede informationer

- [Taletelefoni](#)


Lagring af faxnumre

- [Gem numre i adressebog](#)
- [Gem numre i adressebog fra udgående opkald](#)
- [Gem numre fra nummervisningshistorikken i adressebogen](#)
- [Ændring eller sletning af navne eller numre i adressebogen](#)

Gem numre i adressebog

Relaterede modeller: MFC-J985DW

Du kan gemme op til 100 adresser med et navn, og hvert kan have to numre.


1. Tryk på  [Fax] > [Adressebog].
2. Gør følgende:
 - a. Tryk på [Rediger] > [Tilføj ny adresse] > [Navn].
 - b. Indtast navnet (op til 16 tegn) ved hjælp af touchskærmen. Tryk på [OK].
 - c. Tryk på [Adresse 1].
 - d. Indtast det første fax- eller telefonnummer (op til 20 cifre) vha. touchskærmen. Tryk på [OK].



- Tryk på [Pause] for at indsætte en pause mellem tal. Du kan trykke på [Pause] så mange gange, du vil, for at forlænge pausen.
- Sørg for at medtage områdenummeret, når du indtaster et fax- eller telefonnummer. Afhængigt af landet vises nummervisningsnavne og -historik muligvis ikke korrekt, hvis områdenummeret ikke er registreret sammen med fax- eller telefonnummeret.

- e. Tryk på [Adresse 2] for at gemme det andet fax- eller telefonnummer. Indtast det andet fax- eller telefonnummer (op til 20 tegn) ved hjælp af touchskærmen. Tryk på [OK].
- f. Tryk på [OK] for at bekræfte.

Du kan gemme et andet nummer i adressebogen ved at gentage disse trin.

3. Tryk på .




Relaterede informationer

- [Lagring af faxnumre](#)
- [Opret grupper til rundsendelse](#)

Gem numre i adressebog fra udgående opkald


Relaterede modeller: MFC-J985DW

Du kan gemme udgående numre fra opkaldshistorikken i adressebogen.

1. Tryk på  [Fax] > [Opkalds- oversigt] > [Udgående opk.].
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist det nummer, du vil gemme, og tryk derefter på det.
3. Tryk på [Rediger] > [Tilføj til adressebog] > [Navn].



Tryk på [Rediger] > [Slet] for at slette nummeret fra listen med den udgående opkaldshistorik. Tryk på [Ja] for at bekræfte.

4. Indtast navnet (op til 16 tegn) ved hjælp af touchscreen'en. Tryk på [OK].
5. Tryk på [Adresse 2] for at gemme det andet fax- eller telefonnummer. Indtast det andet fax- eller telefonnummer (op til 20 tegn) ved hjælp af touchskærmen. Tryk på [OK].
6. Tryk på [OK] for at bekræfte det fax- eller telefonnummer, du vil gemme.
7. Tryk på .




Relaterede informationer

- [Lagring af faxnumre](#)
- [Indtastning af tekst på Brother-maskinen](#)

Gem numre fra nummervisningshistorikken i adressebogen


Relaterede modeller: MFC-J985DW

Hvis du abonnerer på nummervisningstjenesten fra dit telefonselskab, kan du gemme numre fra indgående opkald i nummervisningshistorikken i adressebogen.

1. Tryk på  [Fax] > [Opkalds- oversigt] > [Nummervisningshistorik].
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist det navn eller nummer, du vil gemme, og tryk derefter på det.
3. Tryk på [Rediger] > [Tilføj til adressebog] > [Navn].



Tryk på [Rediger] > [Slet] for at slette nummeret fra nummervisningshistorikken. Tryk på [Ja] for at bekræfte.

4. Indtast navnet (op til 16 tegn) ved hjælp af touchscreen'en. Tryk på [OK].
5. Tryk på [Adresse 2] for at gemme det andet fax- eller telefonnummer. Indtast det andet fax- eller telefonnummer (op til 20 tegn) ved hjælp af touchskærmen. Tryk på [OK].
6. Tryk på [OK] for at bekræfte det fax- eller telefonnummer, du vil gemme.
7. Tryk på .




Relaterede informationer

- [Lagring af faxnumre](#)
- [Opkalds-id](#)
- [Indtastning af tekst på Brother-maskinen](#)

Ændring eller sletning af navne eller numre i adressebogen

Relaterede modeller: MFC-J985DW

Du kan ændre eller slette et navn eller et nummer i en adressebog, der allerede er gemt.

1. Tryk på  [Fax] > [Adressebog] > [Rediger].
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist [Ændre], og tryk derefter på den.





For at slette numre skal du trykke på ▲ eller ▼ for at få vist [Slet], og tryk derefter på den. Vælg de numre, du vil slette, ved at trykke på dem, så der vises en rød markering, og tryk derefter på [OK]. Tryk på [Ja] for at bekræfte.

3. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist det nummer, du vil ændre, og tryk derefter på det.
4. Gør et af følgende:
 - Tryk på [Navn] for at ændre navnet.
Indtast det nye navn (op til 16 tegn) ved hjælp af touchscreen'en.
Tryk på [OK].
 - Tryk på [Adresse 1] for at ændre det første fax- eller telefonnummer.
Indtast det nye fax- eller telefonnummer (op til 20 tegn) ved hjælp af touchscreen'en.
Tryk på [OK].
 - Tryk på [Adresse 2] for at ændre det andet fax- eller telefonnummer.
Indtast det nye fax- eller telefonnummer (op til 20 tegn) ved hjælp af touchscreen'en.
Tryk på [OK].



Sådan ændrer du det gemte navn eller nummer:

Hvis du vil ændre et tegn, skal du trykke på ◀ eller ▶ for at placere markøren og fremhæve det tegn, du vil ændre. Tryk derefter på . Indtast det nye tegn.

5. Tryk på [OK] for at afslutte.
6. Tryk på .



Relaterede informationer



- [Lagring af faxnumre](#)

Opret grupper til rundsendelse

Relaterede modeller: MFC-J985DW

Med en gruppe, som er gemt i adressebogen, kan du sende samme faxmeddelelse til mange faxnumre.

Først skal du gemme hvert faxnummer i adressebogen. Derefter kan du medtage dem som numre i gruppen. Hver gruppe optager et helt adressebogsnummer. Du kan gemme op til seks grupper.

1. Tryk på  [Fax] > [Adressebog].
2. Gør følgende:
 - a. Tryk på [Rediger] > [Indst. grupper] > [Navn].
 - b. Indtast gruppenavnet (op til 16 tegn) ved hjælp af touchscreen'en. Tryk på [OK].
 - c. Tryk på [Tilføj/Slet].
 - d. Tilføj adressebogsnumre til gruppen ved at trykke på dem for at se en rød markering. Tryk på [OK].
 - e. Læs og bekræft den viste liste over navne og numre, du har valgt, og tryk derefter på [OK] for at gemme gruppen.Gentag disse trin for at gemme en anden gruppe til rundsendelse.
3. Tryk på .




Relaterede informationer

- [Telefonbetjening og faxnumre](#)
- [Ændring af en gruppes navn](#)
- [Slet en gruppe](#)
- [Tilføj eller slet medlemmer af gruppe](#)
- [Afsendelse af den samme fax til flere modtagere \(rundsendelse\)](#)
- [Gem numre i adressebog](#)


Ændring af en gruppes navn

Relaterede modeller: MFC-J985DW


1. Tryk på  [Fax] > [Adressebog] > [Rediger] > [Ændre].
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist den gruppe, du vil ændre, og tryk derefter på den.
3. Tryk på [Navn].
4. Indtast det nye gruppenavn (op til 16 tegn) ved hjælp af touchscreen'en. Tryk på [OK].



Sådan ændrer du det gemte navn:

Hvis du vil ændre et tegn, skal du trykke på ◀ eller ▶ for at anbringe markøren under det forkerte tegn og derefter trykke på .

Indtast det nye tegn.

5. Tryk på [OK].
6. Tryk på .





Relaterede informationer

- [Opret grupper til rundsendelse](#)
- [Indtastning af tekst på Brother-maskinen](#)

Slet en gruppe

Relaterede modeller: MFC-J985DW

1. Tryk på  [Fax] > [Adressebog] > [Rediger] > [Slet].
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist den gruppe, du vil slette, og tryk derefter på den.
3. Tryk på [OK].
4. Tryk på [Slet disse data?], når touchscreen'en viser [Ja].
5. Tryk på .





Relaterede informationer

- [Opret grupper til rundsendelse](#)

Tilføj eller slet medlemmer af gruppe

Relaterede modeller: MFC-J985DW

1. Tryk på  [Fax] > [Adressebog] > [Rediger] > [Ændre].
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist den gruppe, du vil ændre, og tryk derefter på den.
3. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist [Tilføj/Slet], og tryk derefter på den.
4. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist det nummer, du vil slette.
5. Gør følgende for hvert nummer, du vil ændre:
 - For at tilføje et nummer til gruppen skal du trykke på afkrydsningsfeltet for nummeret for at tilføje en markering.
 - For at slette et nummer fra gruppen skal du trykke på afkrydsningsfeltet for nummeret for at fjerne markeringen.
6. Tryk på [OK].
7. Tryk på [OK].
8. Tryk på .



Relaterede informationer

- [Opret grupper til rundsendelse](#)

Telefontjenester og eksterne enheder

- [Markant ringetone](#)
- [Opkalds-id](#)
- [Indstil telefonlinjetypen](#)
- [IP-telefoni \(VoIP/telefonlinjeinterferens\)](#)
- [Ekstern TAD \(telefonsvarer\)](#)
- [Eksterne telefoner og ekstratelefoner](#)

Markant ringetone

Relaterede modeller: MFC-J985DW

Denne funktion er en engangsprocedure, hvor du indstiller Nummerbestemt ringning samt Ringemønster 1 eller Ringemønster 2 på din maskine. Maskinen vil besvare det specielle nummerbestemte ringesignal og påbegynde faxmodtagelse.

Du skal kun slå Nummerbestemt Ringning til, hvis du abonnerer på Nummerbestemt Ringning hos et teleselskab (Nummerbestemt Ringning findes kun på det analoge telefonnet, det kan ikke benyttes i forbindelse med ISDN).

Når Nummerbestemt Ringning er slået [Til], vises [Fra] som modtagetilstand i displayet.





Relaterede informationer

- [Telefontjenester og eksterne enheder](#)
- [Registrering af den markante ringetone](#)
- [Slå markant ringetone fra](#)
- [Oversigt over skærmen Indstillinger](#)
- [Vælg den rigtige modtagefunktion](#)

Registrering af den markante ringetone

Relaterede modeller: MFC-J985DW

1. Tryk på  [indstill.] > [Alle indst.] > [Fax] > [Diverse] > [Nummerbestemt].
2. Gør et af følgende:
 - Hvis du ikke har registreret Nummerbestemt ringning, skal du trykke på [Nummerbestemt] og derefter trykke på [Til].
 - Hvis du allerede har registreret Nummerbestemt ringning og vil ændre mønstret, skal du fortsætte til næste trin.
3. Tryk på [Ringemønster].
4. Tryk på det ønskede, gemte ringemønster. Tryk på [OK].
5. Tryk på .





Relaterede informationer

- [Markant ringetone](#)

Slå markant ringetone fra

Relaterede modeller: MFC-J985DW

1. Tryk på  [indstill.] > [Alle indst.] > [Fax] > [Diverse] > [Nummerbestemt] > [Nummerbestemt].
2. Tryk på [Fra].
3. Tryk på .

Hvis du deaktiverer Nummerbestemt ringning, forbliver maskinen i tilstanden [Manuel]. Du skal indstille modtagetilstanden igen.

Relaterede informationer

- [Markant ringetone](#)
- [Fejl- og vedligeholdelsespåmindelser](#)

Opkalds-id

Relaterede modeller: MFC-J985DW

Med nummervisningsfunktionen kan du bruge den nummervisningsabonnementstjeneste, du kan abonnere på hos dit telefonselskab. Denne tjeneste viser telefonnummeret eller navnet på den, der ringer op, hvis det er tilgængeligt.

- Meddelelsen [ID Ukendt] betyder, at opkaldet kommer fra et område uden for dit nummervisningsområde.
- Beskeden [Skjult nummer] betyder, at den, der ringer op, med vilje har blokeret transmissionen af nummervisningsoplysninger.

Kontakt dit telefonselskab for at få flere oplysninger.

Når du besvarer et opkald, forsvinder nummervisning fra displayet og gemmes i nummervisningshukommelsen.

Se listen eller vælg et nummer, og send en fax til det, tilføj det i adressebogen eller slet det fra historikken.

Du kan udskrive en oversigt over de opkalds-ID (nummervisningsoplysninger), der er modtaget af din maskine.



- I nogle lande findes denne funktion/egenskab ikke.
- Nummervisningstjenesten varierer for de forskellige udbydere. Kontakt dit lokale telefonselskab for at få mere at vide om den tjeneste, der er tilgængelig i dit område.





Relaterede informationer

- [Telefontjenester og eksterne enheder](#)
- [Aktiver indstillingen for Nummervisning](#)
- [Gem numre fra nummervisningshistorikken i adressebogen](#)
- [Udskriv en rapport](#)
- [Fejl- og vedligeholdelsespåmindelser](#)

Aktiver indstillingen for Nummervisning

Relaterede modeller: MFC-J985DW

Hvis du abonnerer på nummervisningstjenesten på din telefonlinje, skal du indstille nummervisningen til Til for at få vist opkalderens telefonnummer på displayet, når telefonen ringer.

1. Tryk på  [indstill.] > [Alle indst.] > [Fax] > [Diverse] > [Opkalds-ID].
2. Tryk på [Til].
3. Tryk på .



✓ Relaterede informationer

- [Opkalds-id](#)

Indstil telefonlinjetypen

Relaterede modeller: MFC-J985DW

Hvis du slutter maskinen til en linje, som har PBX eller ISDN, for at sende og modtage faxmeddelelser, skal du vælge en telefonlinjetype, der passer til din linjes funktioner.

1. Tryk på  [indstill.] > [Alle indst.] > [Grundindst.] > [Linie Indstil.].
2. Tryk på [Normal], [PBX] eller [ISDN].
3. Tryk på .

✓ Relaterede informationer

- [Telefontjenester og eksterne enheder](#)
- [PBX og OVERFØRSEL](#)
- [Problemer med telefon og fax](#)

PBX og OVERFØRSEL

Relaterede modeller: MFC-J985DW

Maskinens [Linie Indstil.] standardindstilling er [Normal], hvilket sætter maskinen i stand til at oprette forbindelse til en standard-PSTN-linje (Public Switched Telephone Network). Mange kontorer anvender imidlertid en telefoncentral eller PBX (Private Branch Exchange). Din maskine kan tilsluttes til de fleste typer PBX. Maskinens genopkaldsfunktion understøtter kun TBR (Timed Break Recall – tidsindstillet afbrydelse-genopkald). TBR fungerer med de fleste PBX-systemer og giver dig mulighed for at få adgang til en bylinje eller overføre opkald til en anden linje. Tryk på knappen [R] eller **Tel/R** for at bruge denne funktion.



Programmer et tryk på knappen [R] (eller knappen **Tel/R**) gsom en del af et nummer, der er gemt i adressebogen. Når du programmerer nummeret i adressebogen, skal du først trykke på [R] (eller knappen **Tel/R**) (displayet viser "!"), og derefter indtaster du telefonnummeret. På den måde undgår du at skulle trykke på [R] (eller knappen **Tel/R**) før du hver gang kalder op fra adressebogen. Telefonlinjetypen skal imidlertid indstilles til PBX på maskinen, hvis du skal kunne bruge denne funktion.



Relaterede informationer

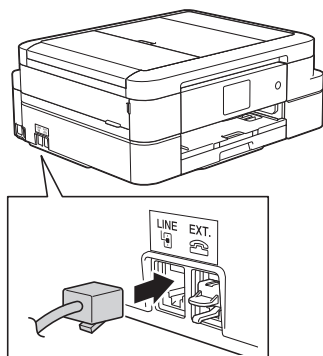
- [Indstil telefonlinjetypen](#)


IP-telefoni (VoIP/telefonlinjeinterferens)

Relaterede modeller: MFC-J985DW

VoIP er en type telefonsystem, der anvender en internetforbindelse i stedet for en traditionel telefonlinje. Telefoniudbydere kombinerer ofte VoIP med internet og kabeltjenester.

Din maskine fungerer muligvis ikke sammen med visse VoIP-systemer. Hvis du vil bruge maskinen til at sende og modtage faxmeddelelser på et VoIP-system, skal du sikre dig, at den ene ende af telefonledningen er sat i stikket mærket LINE på maskinen. Den anden ende af telefonledningen kan sluttes til et modem, en telefonadapter, splitter eller lignende enhed.



 **Kontakt din VoIP-udbyder, hvis du har spørgsmål om, hvordan du slutter maskinen til VoIP-systemet.**

Kontroller, at der er en opkaldstone, når du har forbundet maskinen til VoIP-systemet. Løft røret på din telefon, samme stik, og lyt efter en opkaldstone. Kontakt din VoIP-udbyder, hvis der ikke er en opkaldstone.

Hvis du har problemer med at sende eller modtage faxmeddelelser via et VoIP-system, anbefaler vi, at du ændrer maskinens modemhastighed til indstillingen `[Basis (for VoIP)]`.



Relaterede informationer

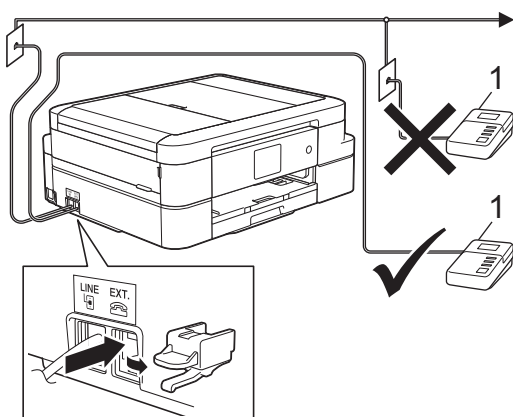
- [Telefontjenester og eksterne enheder](#)
- [Telefonlinjeinterferens/VoIP](#)

Ekstern TAD (telefonsvarer)

Relaterede modeller: MFC-J985DW

Du kan slutte en ekstern telefonsvarer (TAD) til samme linje som maskinen. Når telefonsvareren besvarer et opkald, "lytter" maskinen efter CNG-toner (faxopkaldstoner), der sendes af en afsendende faxmaskine. Hvis den hører dem, overtager maskinen opkaldet og modtager faxmeddelelsen. Hvis den ikke hører dem, lader den din telefonsvarer tage imod en talemmeddelelse, og displayet viser [Telefon].

Den eksterne telefonsvarer skal svare inden for fire ringninger (den anbefalede indstilling er to ringninger). Dette skyldes, at maskinen ikke kan høre CNG-tonerne, før den eksterne telefonsvarer har besvaret opkaldet. Den afsendende maskine sender kun CNG-toner otte til ti sekunder længere. Vi kan ikke anbefale brug af den takstbesparende funktion på den eksterne telefonsvarer, hvis det kræver mere end fire ringninger at aktivere den.



1 Telefonsvarer

VIGTIGT

Tilslut IKKE en telefonsvarer et andet sted på den samme telefonlinje.



Hvis du har problemer med at modtage faxmeddelelser, skal du reducere indstillingen Forsinket opkald på den eksterne telefonsvarer.



Relaterede informationer

- [Telefontjenester og eksterne enheder](#)
- [Tilslutning til en ekstern TAD](#)
- [Optag en udgående meddelelse \(OGM\) på den eksterne TAD](#)
- [Multi-linjetilslutninger \(PBX\)](#)
- [Problemer med telefon og fax](#)

Tilslutning til en ekstern TAD

Relaterede modeller: MFC-J985DW

1. Indstil din eksterne telefonsvarer til en eller to ringninger.
Maskinens indstilling for Forsinket opkald er ikke relevant.
2. Optag den udgående meddelelse i din eksterne telefonsvarer.
3. Indstil telefonsvareren til at besvare opkald.
4. Indstil modtagetilstanden på maskinen til [Ekstratlf/Tad].



Relaterede informationer

- [Ekstern TAD \(telefonsvarer\)](#)
- [Modtagefunktioner](#)
- [Vælg den rigtige modtagefunktion](#)
- [Problemer med telefon og fax](#)

Optag en udgående meddelelse (OGM) på den eksterne TAD

Relaterede modeller: MFC-J985DW

1. Optag fem sekunders stilhed i begyndelsen af din meddelelse. Det giver maskinen mulighed for at lytte efter faxtoner.



Vi anbefaler, at du begynder din udgående meddelelse (OGM) med fem sekunders tavshed, da maskinen ikke kan høre faxtoner samtidig med en høj stemme. Du kan forsøge at udelade denne pause, men hvis maskinen har problemer med at modtage faxmeddelelser, skal du genindspille din udgående meddelelse med denne pause.

2. Begræns din tale til 20 sekunder.



Relaterede informationer

- [Ekstern TAD \(telefonsvarer\)](#)

Multi-linjetilslutninger (PBX)

Relaterede modeller: MFC-J985DW

Vi foreslår, at du beder det selskab, der har installeret dit PBX, om at tilslutte din maskine. Hvis du har et multi-linjesystem, foreslår vi, at du beder installatøren om at tilslutte enheden til den sidste linje på systemet. Det forhindrer maskinen i at blive aktiveret, hver gang systemet modtager telefonopkald. Hvis alle indgående opkald besvares af en telefonomstilling, anbefales det, at du indstiller modtagetilstanden til [Manuel].

Vi kan ikke garantere, at din maskine vil fungere korrekt under alle omstændigheder, når den er tilsluttet en PBX. Problemer med at sende eller modtage faxmeddelelser skal først rapporteres til det selskab, der håndterer dit PBX.



Relaterede informationer

- [Ekstern TAD \(telefonsvarer\)](#)

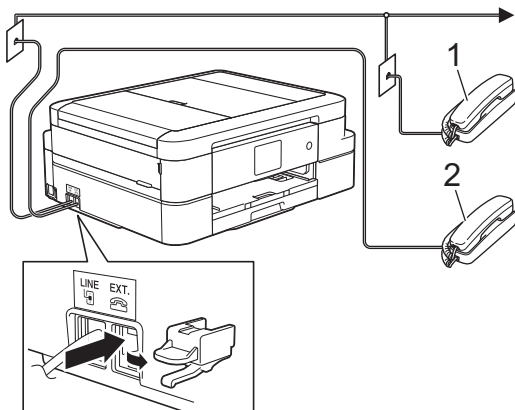
Eksterne telefoner og ekstratelefoner

- [Tilslutning af en ekstern eller ekstratelefon](#)
- [Betjening fra eksterne telefoner og lokaltelefoner](#)
- [Brug af fjernkoderne](#)

Tilslutning af en ekstern eller ekstratelefon

Relaterede modeller: MFC-J985DW

Du kan tilslutte en separat telefon til maskinen som vist i diagrammet herunder.



1 Ekstratelefon
2 Ekstern telefon



Brug en telefon, samme stik, med et kabel på højst tre meter.



Relaterede informationer

- [Eksterne telefoner og ekstratelefoner](#)

Betjening fra eksterne telefoner og lokaltelefoner

Relaterede modeller: MFC-J985DW

Hvis du besvarer et faxopkald på en ekstratelefon eller en ekstern telefon, kan du få maskinen til at modtage opkaldet ved hjælp af fjernaktiveringskoden. Når du trykker på fjernaktiveringskoden ***51**, vil maskinen begynde at modtage fax.

Hvis maskinen besvarer et taleopkald og pseudo-/dobbeltringer, for at du skal tage over, kan du besvare opkaldet på en telefon ved at trykke fjerndeaktiveringskoden **#51**.

Hvis du besvarer et opkald, og der ikke er nogen på linjen:

Bør du gå ud fra at du modtager en manuel fax.

tryk ***51** og vent på hyletone eller på at displayet viser [Modtager], og læg så på.



Du kan også bruge funktionen "Faxregistrering" til at få din maskine til automatisk at modtage opkaldet.



Relaterede informationer

- [Eksterne telefoner og ekstratelefoner](#)
- [Indstil antallet af ringninger, før maskinen skal svare \(Forsinket opkald\)](#)
- [Indstil Faxregistrering](#)
- [Indstilling af en fjernadgangskode](#)
- [Indstil F/T-ringetid \(pseudo-/dobbeltringning\)](#)

Brug af fjernkoderne

Relaterede modeller: MFC-J985DW

Fjernaktiveringskode

Hvis du besvarer et faxopkald på en ekstratelefon eller en telefon, samme stik, kan du bede din maskine om at modtage det ved at trykke fjernaktiveringskoden ***51**. Vent på hyletonerne, og læg telefonrøret på igen.

Hvis du besvarer et faxopkald på telefonen, kan du få maskinen til at modtage faxmeddelelsen ved at trykke på knappen Start og derefter vælge modtageindstillingen.

Fjerndeaktiveringskode

Hvis du modtager et taleopkald, og maskinen er i F/T-tilstand, vil den starte med at afgive F/T-ringning (pseudo-/dobbeltringning) efter det indledende, forsinkede opkald. Hvis du tager opkaldet på en ekstratelefon, kan du afbryde F/T-ringningen ved at trykke **#51** (dette skal gøres mellem ringningerne).

Hvis maskinen besvarer et taleopkald og pseudo-/dobbeltringer for at få dig til at overtage, kan du tage opkaldet på telefonen ved at trykke på [\[Besvar\]](#) eller **Tel/R**.





Relaterede informationer

- [Eksterne telefoner og ekstratelefoner](#)
- [Sådan ændrer du fjernkoder](#)
- [Indstilling af en fjernadgangskode](#)
- [Indstil Faxregistrering](#)

Sådan ændrer du fjernkoder

Relaterede modeller: MFC-J985DW

Den forudindstillede fjernaktiveringskode er ***51**. Den forudindstillede fjerndeaktiveringskode er **#51**. Hvis du altid mister forbindelsen, når du søger fjernadgang til din eksterne telefonsvarer, kan du forsøge at ændre de trecifrede fjernkoder med brug af tallene 0-9, *, #.

1. Tryk på  [indstill.] > [Alle indst.] > [Fax] > [Modtageindst.] > [Fjernkoder].
2. Gør et af følgende:
 - Tryk på [Aktiver kode] for at ændre fjernaktiveringskoden. Indtast den nye kode, og tryk på [OK].
 - For at ændre fjerndeaktiveringskoden, tryk på [Fra kode]. Indtast den nye kode, og tryk derefter på [OK].
 - Hvis du ikke ønsker at ændre koderne, skal du fortsætte til næste trin.
 - Tryk på [Fra] for at slå fjernkoderne [Til] (eller [Fjernkoder]). Tryk på [Fra] (eller [Til]).
3. Tryk på .



Relaterede informationer

- [Brug af fjernkoderne](#)

Faxrapporter

- [Indstilling af transmissionsbekræftelsesrapportens type](#)
- [Indstil faxjournalens intervalperiode](#)
- [Udskriv rapporter](#)
- [Indstilling af maskinen til at slukke automatisk](#)



Indstilling af transmissionsbekræftelsesrapportens type

Relaterede modeller: MFC-J985DW

Du kan bruge transmissionsbekræftelsesrapporten som bevis på, at du har sendt en fax. Denne rapport lister modtagerens navn eller faxnummer, tid og dato for transmissionen, transmissionens varighed, antal sendte sider samt hvorvidt, transmissionen lykkedes.

Der er flere mulige indstillinger for transmissionsbekræftelsesrapporten:

Indstilling	Beskrivelse
Til	Udskriver en rapport efter hver faxmeddelelse, du sender.
Til+Image	Udskriver en rapport efter hver faxmeddelelse, du sender. En del af faxmeddelelsens første side er vist i rapporten.
Fra	Udskriver en rapport, hvis faxmeddelelsen ikke bliver sendt på grund af en transmissionsfejl.
Fra+Image	Udskriver en rapport, hvis faxmeddelelsen ikke bliver sendt på grund af en transmissionsfejl. En del af faxmeddelelsens første side er vist i rapporten.

1. Tryk på  [indstill.] > [Alle indst.] > [Fax] > [Rapportindst.] > [Bekræftelse].
 2. Tryk på den ønskede indstilling.
Hvis du vælger [Til+Image] eller [Fra+Image] vises billedet ikke på transmissionsbekræftelsesrapporten, hvis Realidstransmission er indstillet til [Til]. Billedet vises ikke på rapporten, når du sender en farvefaxmeddelelse..
 3. Tryk på .
- Hvis transmissionen lykkes, vises [OK] ud for [RESULT] på transmissionsbekræftelsesrapporten. Hvis transmissionen ikke lykkes, vises [FEJL] ud for [RESULT].



Relaterede informationer

- [Faxrapporter](#)

Indstil faxjournalens intervalperiode

Relaterede modeller: MFC-J985DW

Du kan indstille maskinen til at udskrive en faxjournal med bestemte intervaller (for hver 50 faxmeddelelser, 6, 12 eller 24 timer eller 2 eller 7 dage).

1. Tryk på  [indstill.] > [Alle indst.] > [Fax] > [Rapportindst.] > [Journal Interv].
2. Tryk på [Journal Interv].
3. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge et interval.
 - 6, 12, 24 timer, 2 eller 7 dage
Maskinen udskriver rapporten med de valgte intervaller og sletter derefter alle faxjob fra journalens hukommelse. Hvis hukommelsen bliver fyldt med 200 job, før det valgte tidsrum er forløbet, udskriver maskinen journalen tidligere og sletter alle job fra hukommelsen. Hvis du vil udskrive en ekstra rapport før tid, kan du udskrive den uden at slette jobbene.
 - For hver 50 faxmeddelelser
Maskinen udskriver journalen, når den har gemt 50 faxjob.
4. Hvis du har valgt 6, 12 eller 24 timer eller 2 eller 7 dage, skal du trykke på [Klokkeslæt] og indtaste klokkeslættet vha. touchskærmen. Tryk på [OK].
5. Hvis du har valgt [Hver 7. dag], skal du trykke på [Dag]. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist indstillingen [Hver mandag], [Hver tirsdag], [Hver onsdag], [Hver torsdag], [Hver fredag], [Hver lørdag] eller [Hver søndag], og tryk derefter på den første dag i nedtællingen på syv dage.
6. Tryk på .



Relaterede informationer

- [Faxrapporter](#)
- [Indstilling af maskinen til at slukke automatisk](#)

PC-FAX

- [PC-FAX til Windows®](#)
- [PC-FAX til Mac](#)

PC-FAX til Windows®

- [PC-FAX-oversigt \(Windows®\)](#)
- [Send en fax vha. PC-FAX \(Windows®\)](#)
- [Faxmodtagelse på din computer \(Windows®\)](#)

PC-FAX-oversigt (Windows®)

Reducér papirforbruget og spar tid ved at bruge Brothers PC-FAX-software til at sende faxer direkte fra din maskine.



- [Konfigurering af PC-FAX \(Windows®\)](#)
- [Konfiguration af PC-FAX-adressebogen \(Windows®\)](#)

Konfigurering af PC-FAX (Windows®)

Relaterede modeller: MFC-J985DW

Inden du sender faxmeddelelser med PC-FAX, skal du gøre sendeindstillingerne personlige under hver fane i dialogboksen **PC-FAX Opsætning**.


1. Gør et af følgende:

- Windows® XP, Windows Vista® og Windows® 7

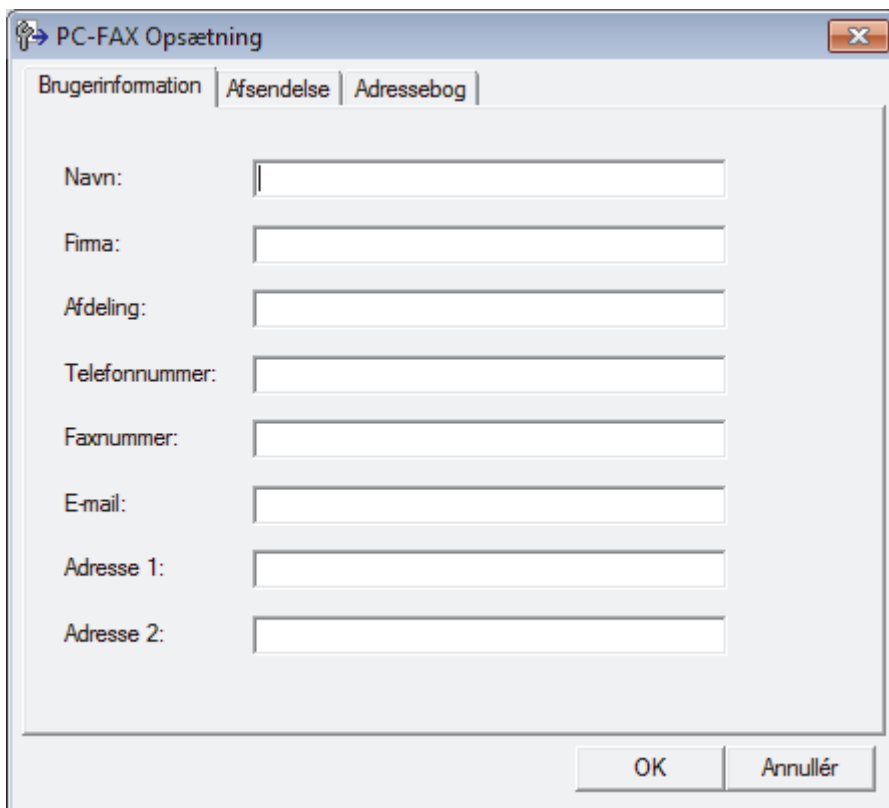
Klik på  (**start**) > **Alle programmer** > **Brother** > **Brother Utilities**.

Klik på rullelisten, og vælg din models navn (hvis den ikke allerede er markeret). Klik på **PC-FAX** i venstre navigationsbjælke, og vælg **Konfigurér afsendelse**.

- Windows® 8 og Windows® 10

Start  (**Brother Utilities**), klik derefter på rullelisten, og vælg din models navn (hvis det ikke allerede er markeret). Klik på **PC-FAX** i venstre navigationsbjælke, og vælg **Konfigurér afsendelse**.

Dialogboksen **PC-FAX Opsætning** vises.



2. Gør et af følgende:

- Klik på fanen **Brugerinformation**, og indtast dernæst dine brugerinformationer i felterne.



Hver Microsoft®-konto kan have sit eget individualiserede **Brugerinformation** skærbillede til individuelle faxhoveder og forsider.

- Klik på fanen **Afsendelse**, og indtast det nummer, der behøves for at få adgang til en udgående linje (hvis ønsket) i feltet **Adgang til bylinie**. Marker afkrydsningsfeltet **Inkludér hoved** for at medtage faxhovedinformationen.
- Klik på fanen **Adressebog**, og vælg den adressebog, du ønsker at benytte for PC-FAX i rullelisten **Vælg adressebog**.

3. Klik på **OK**.



Relaterede informationer

- [PC-FAX-oversigt \(Windows®\)](#)

Konfiguration af PC-FAX-adressebogen (Windows®)

Tilføj, rediger og slet medlemmer og grupper for at personliggøre din Brother**adressebog**.

- [Føj et medlem til din Adressebog \(Windows®\)](#)
- [Tilføj en gruppe i adressebogen \(Windows®\)](#)
- [Redigering af et medlem eller en gruppe \(Windows®\)](#)
- [Slet et medlem eller en gruppe \(Windows®\)](#)
- [Eksporter adressebogen \(Windows®\)](#)
- [Importer informationer til adressebogen \(Windows®\)](#)

Føj et medlem til din Adressebog (Windows®)

Relaterede modeller: MFC-J985DW

Føj nye personer og deres faxoplysninger til PC-Fax-adressebogen, hvis du vil sende en faxmeddelelse med Brothers PC-Fax-software.


1. Gør et af følgende:

- Windows® XP, Windows Vista® og Windows® 7

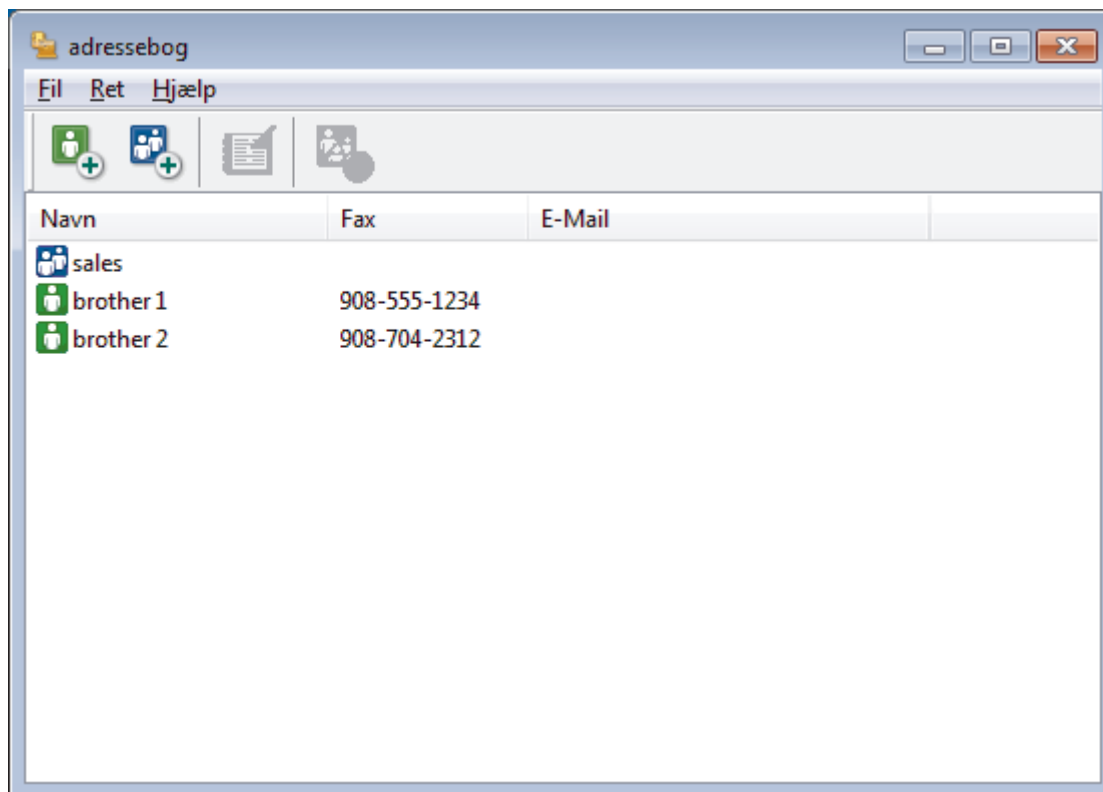
Klik på  (**start**) > **Alle programmer** > **Brother** > **Brother Utilities**.


Klik på rullelisten, og vælg din models navn (hvis den ikke allerede er markeret). Klik på **PC-FAX** i venstre navigationsbjælke, og vælg **Adressebog (Send)**.

- Windows® 8 og Windows® 10

Start  (**Brother Utilities**), klik derefter på rullelisten, og vælg din models navn (hvis det ikke allerede er markeret). Klik på **PC-FAX** i venstre navigationsbjælke, og vælg **Adressebog (Send)**.

Dialogboksen **adressebog** vises.



2. Klik på .

Dialogboksen **adressebog medlemsopsætning** vises.

adressebog medlemsopsætning

Navn: Titel:

Firma:

Afdeling: Titel:

Gade:

By: Stat/Provins:

Postnummer: Land:

Firmatelefon: Hjemmetelefon:

Fax: Mobiltelefon:

E-Mail:

OK Annullér

3. Skriv medlemmets oplysninger i de tilhørende felter. Kun feltet **Navn** er obligatorisk.
4. Klik på **OK**.

✓ Relaterede informationer

- [Konfiguration af PC-FAX-adressebogen \(Windows®\)](#)

Tilføj en gruppe i adressebogen (Windows®)

Relaterede modeller: MFC-J985DW

Opret en gruppe, til at rundsende samme PC-FAX til flere modtagere samtidig.


1. Gør et af følgende:

- Windows® XP, Windows Vista® og Windows® 7

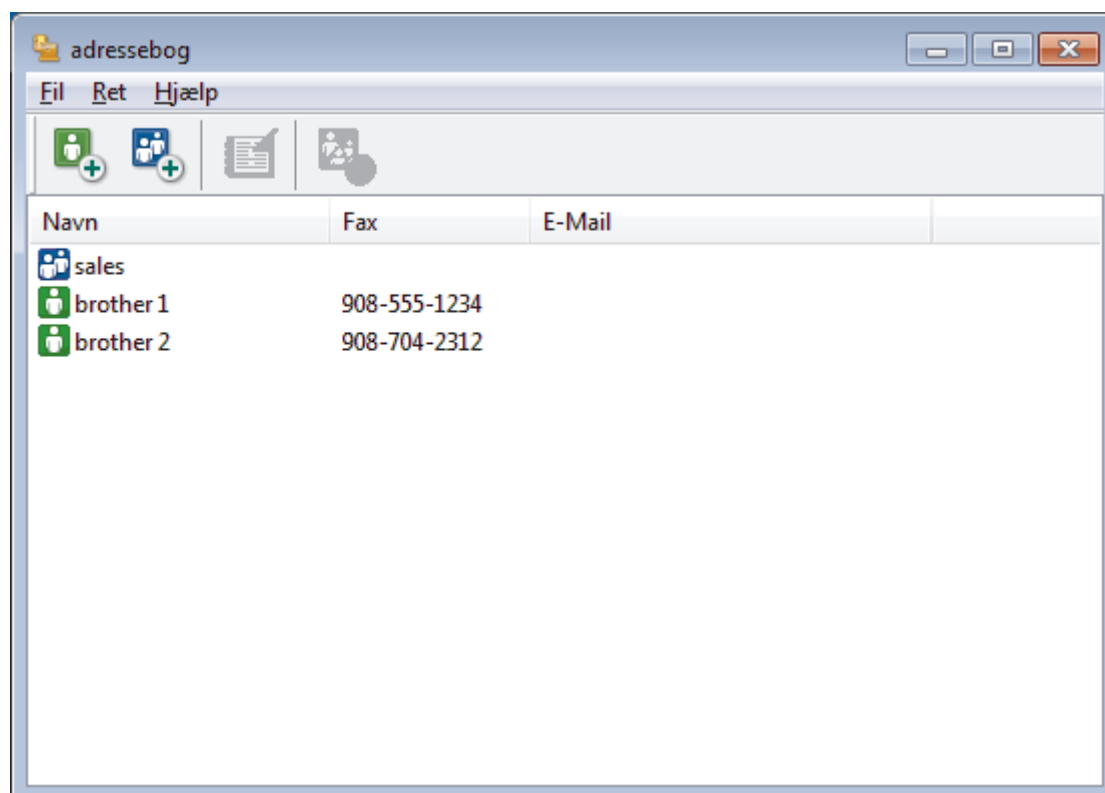
Klik på  (start) > **Alle programmer** > **Brother** > **Brother Utilities**.


Klik på rullelisten, og vælg din models navn (hvis den ikke allerede er markeret). Klik på **PC-FAX** i venstre navigationsbjælke, og vælg **Adressebog (Send)**.

- Windows® 8 og Windows® 10

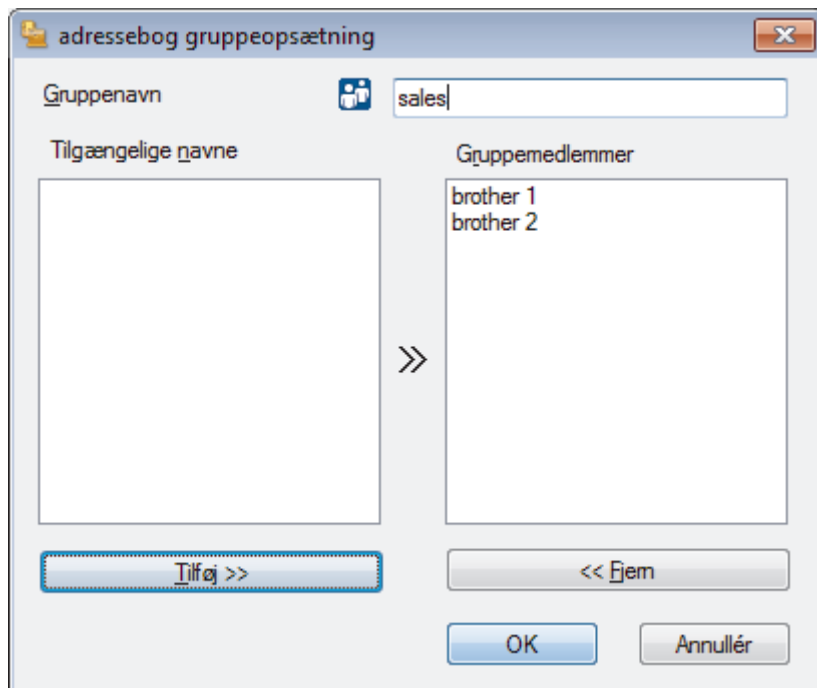
Start  (**Brother Utilities**), klik derefter på rullelisten, og vælg din models navn (hvis det ikke allerede er markeret). Klik på **PC-FAX** i venstre navigationsbjælke, og vælg **Adressebog (Send)**.

Dialogboksen **adressebog** vises.



2. Klik på .

Dialogboksen **adressebog gruppeopsætning** vises.



3. Indtast navnet på den nye gruppe i feltet **Gruppenavn**.
4. Vælg hvert navn, du ønsker at medtage i gruppe, i feltet **Tilgængelige navne**, og klik derefter på **Tilføj >>**. De medlemmer, der er føjet til gruppen, vises i feltet **Gruppemedlemmer**.
5. Klik på **OK**, når du er færdig.



En gruppe kan indeholde op til 50 medlemmer.



Relaterede informationer

- [Konfiguration af PC-FAX-adressebogen \(Windows®\)](#)

Redigering af et medlem eller en gruppe (Windows®)

Relaterede modeller: MFC-J985DW


1. Gør et af følgende:

- Windows® XP, Windows Vista® og Windows® 7

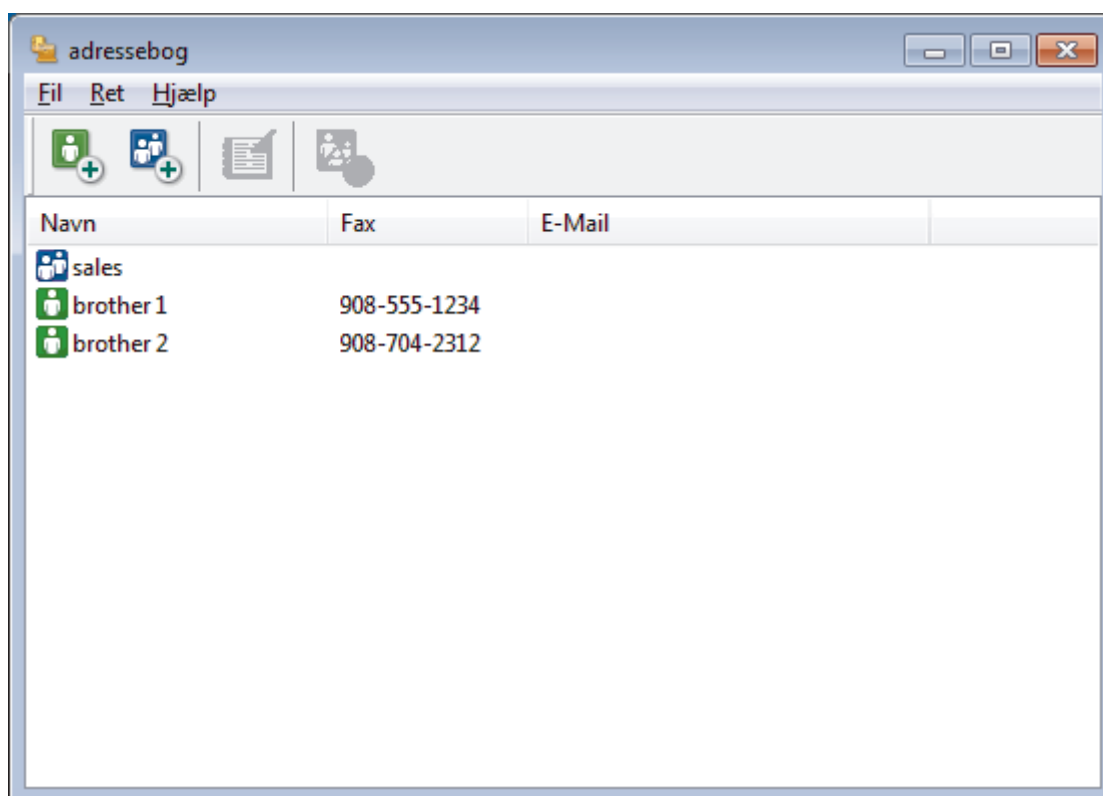
Klik på  (start) > **Alle programmer** > **Brother** > **Brother Utilities**.


Klik på rullelisten, og vælg din models navn (hvis den ikke allerede er markeret). Klik på **PC-FAX** i venstre navigationsbjælke, og vælg **Adressebog (Send)**.

- Windows® 8 og Windows® 10

Start  (**Brother Utilities**), klik derefter på rullelisten, og vælg din models navn (hvis det ikke allerede er markeret). Klik på **PC-FAX** i venstre navigationsbjælke, og vælg **Adressebog (Send)**.

Dialogboksen **adressebog** vises.



2. Vælg det medlem eller den gruppe, du ønsker at redigere.
3. Klik på  (**Egenskaber**).
4. Ændre medlems- eller gruppeinformationer.
5. Klik på **OK**.

✓ Relaterede informationer

- [Konfiguration af PC-FAX-adressebogen \(Windows®\)](#)

Slet et medlem eller en gruppe (Windows®)

Relaterede modeller: MFC-J985DW


1. Gør et af følgende:

- Windows® XP, Windows Vista® og Windows® 7

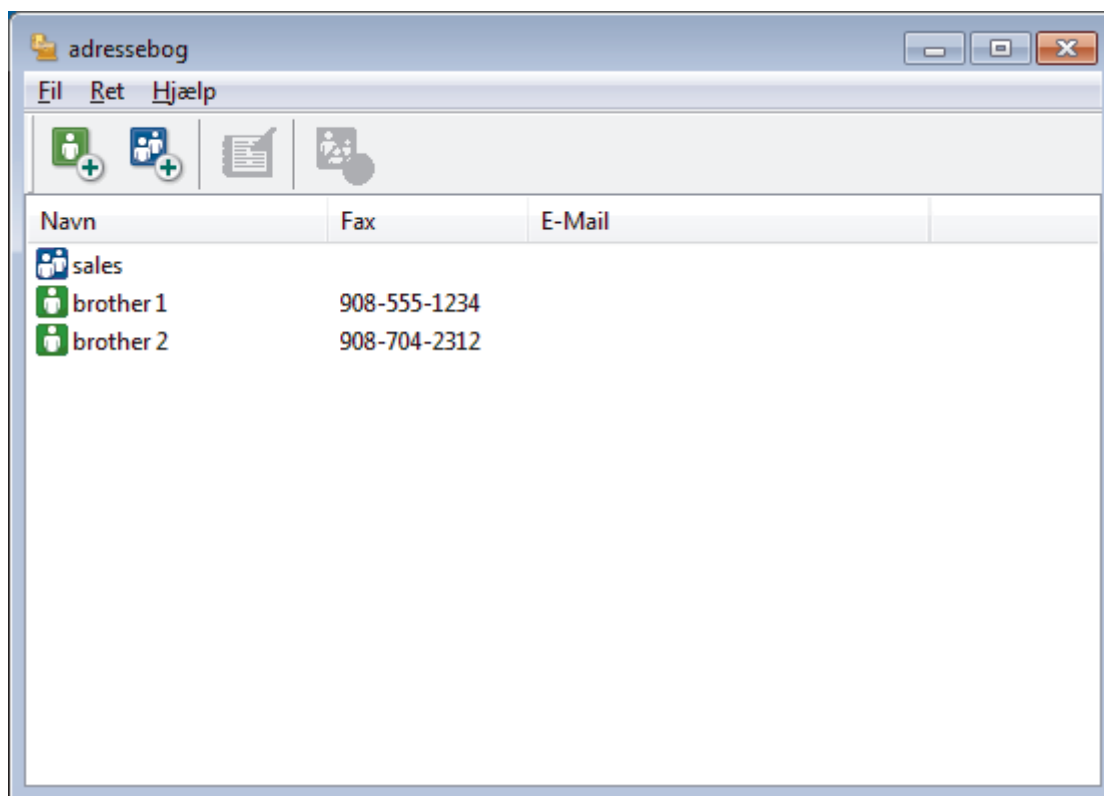
Klik på  (start) > **Alle programmer** > **Brother** > **Brother Utilities**.


Klik på rullelisten, og vælg din models navn (hvis den ikke allerede er markeret). Klik på **PC-FAX** i venstre navigationsbjælke, og vælg **Adressebog (Send)**.

- Windows® 8 og Windows® 10

Start  (**Brother Utilities**), klik derefter på rullelisten, og vælg din models navn (hvis det ikke allerede er markeret). Klik på **PC-FAX** i venstre navigationsbjælke, og vælg **Adressebog (Send)**.

Dialogboksen **adressebog** vises.



2. Vælg det medlem eller den gruppe, du ønsker at slette.
3. Klik på  (**Slet**).
4. Klik på **OK**, når bekræftelsesdialogfeltet vises.

✓ Relaterede informationer

- [Konfiguration af PC-FAX-adressebogen \(Windows®\)](#)

Eksporter adressebogen (Windows®)

Relaterede modeller: MFC-J985DW

Du kan eksportere adressebogen som en ascii-tekstfil (*.csv), et vCard (et elektronisk visitkort) eller **Opkaldsdata til fjerninstallation** og gemme den/det på din computer.

- Du kan ikke eksportere gruppeindstillingerne, når du eksporterer **adressebog**-dataene.


1. Gør et af følgende:

- Windows® XP, Windows Vista® og Windows® 7

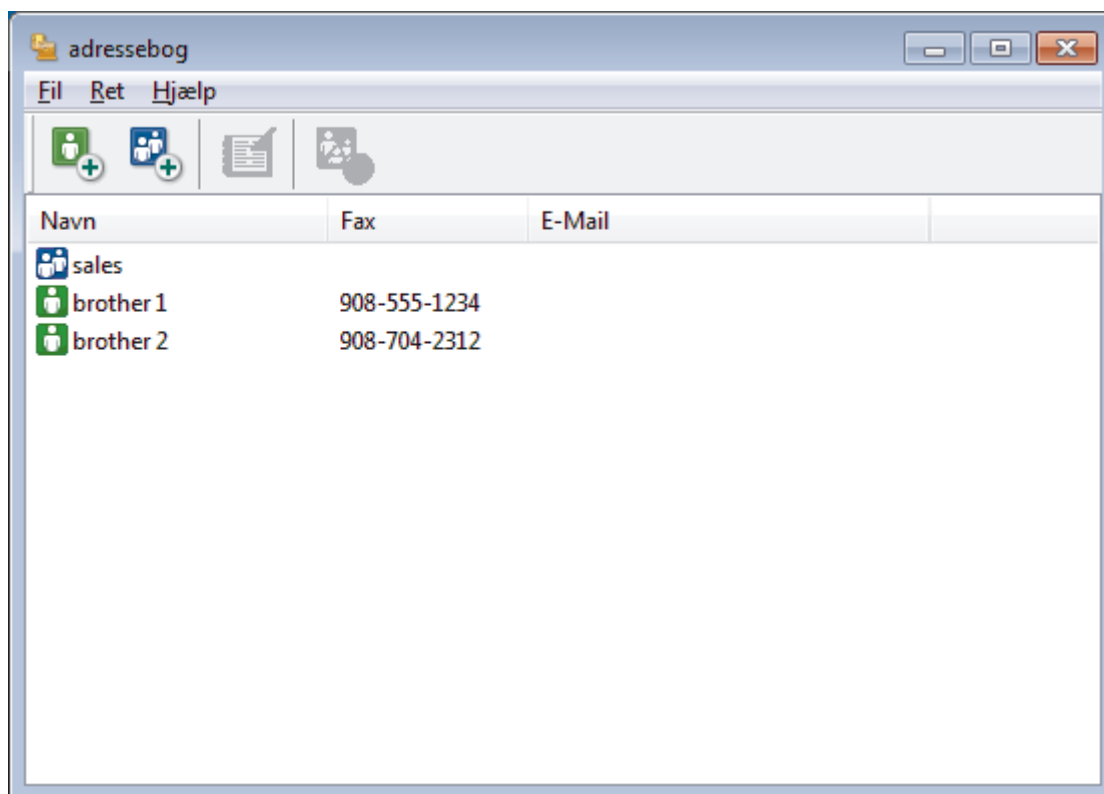
Klik på  (**start**) > **Alle programmer** > **Brother** > **Brother Utilities**.

Klik på rullelisten, og vælg din models navn (hvis den ikke allerede er markeret). Klik på **PC-FAX** i venstre navigationsbjælke, og vælg **Adressebog (Send)**.

- Windows® 8 og Windows® 10

Start  (**Brother Utilities**), klik derefter på rullelisten, og vælg din models navn (hvis det ikke allerede er markeret). Klik på **PC-FAX** i venstre navigationsbjælke, og vælg **Adressebog (Send)**.

Dialogboksen **adressebog** vises.



2. Klik på menuen **Fil**, og vælg dernæst **Export**.

3. Vælg et af følgende:

- **Tekst**

Dialogboksen **Valgte poster** vises. Gå til trin 4.

- **vCard**

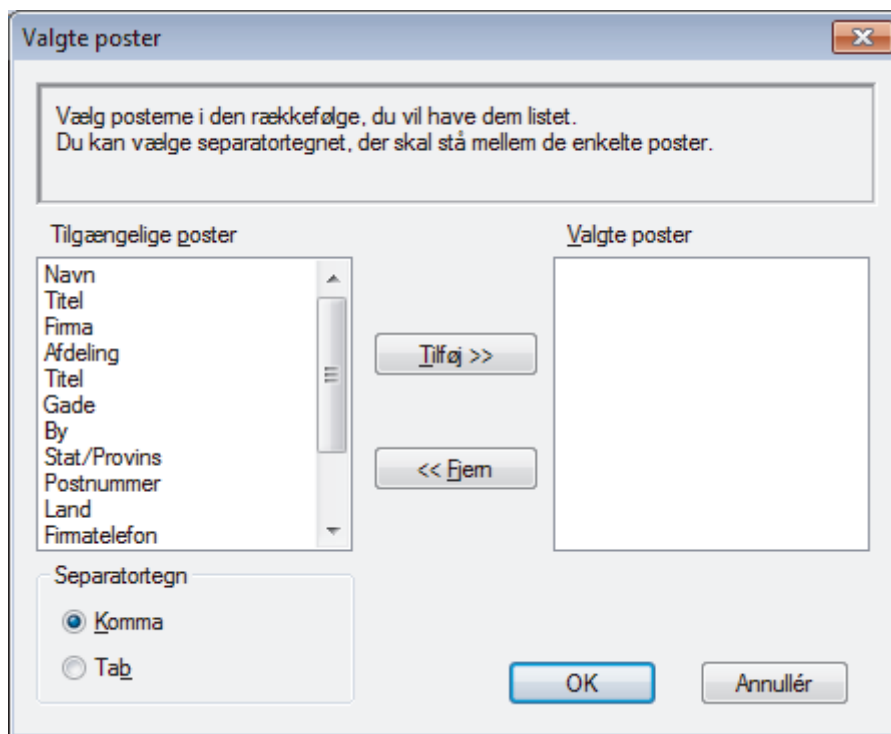
Du skal vælge det medlem, du ønsker at eksportere fra din adressebog, før du vælger denne mulighed.

Gå til den mappe, hvor du vil gemme vCard, skriv vCard navn i **Filnavn** feltet, og klik derefter på **Gem**.

- **Opkaldsdata til fjerninstallation**

Gå til den mappe, hvor du vil gemme dataene, skriv filnavnet i **Filnavn** feltet, og klik derefter på **Gem**.

4. I **Tilgængelige poster** feltet, skal du vælge de data, du vil eksportere, og derefter klikke på **Tilføj >>**.



Vælg og tilføj de poster i den orden, du ønsker at få dem anført.

5. Hvis du eksporterer til en ASCII-fil, under **Separator tegn** afsnittet, skal du vælge **Tab** eller **Komma** til at adskille datafelterne.
6. Klik på **OK**.
7. Gå hen til den mappe på din computer, hvor du ønsker at gemme dataene, indtast filnavnet, og klik derefter på **Gem**.



Relaterede informationer

- [Konfiguration af PC-FAX-adressebogen \(Windows®\)](#)

Importer informationer til adressebogen (Windows®)

Relaterede modeller: MFC-J985DW

Du kan importere ascii-tekstfiler (*.csv), vCards (elektroniske visitkort) eller **Opkaldsdata til fjerninstallation** til din adressebog.


1. Gør et af følgende:

- Windows® XP, Windows Vista® og Windows® 7

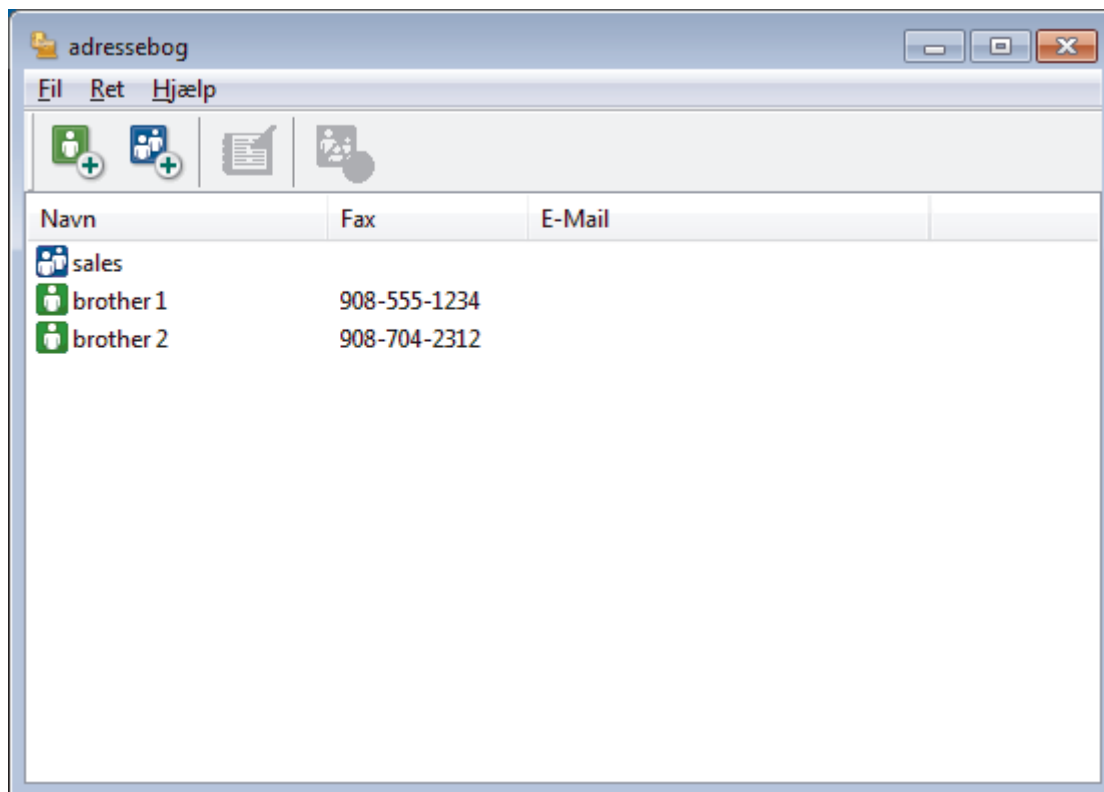
Klik på  (**start**) > **Alle programmer** > **Brother** > **Brother Utilities**.

Klik på rullelisten, og vælg din models navn (hvis den ikke allerede er markeret). Klik på **PC-FAX** i venstre navigationsbjælke, og vælg **Adressebog (Send)**.

- Windows® 8 og Windows® 10

Start  (**Brother Utilities**), klik derefter på rullelisten, og vælg din models navn (hvis det ikke allerede er markeret). Klik på **PC-FAX** i venstre navigationsbjælke, og vælg **Adressebog (Send)**.

Dialogboksen **adressebog** vises.



2. Klik på menuen **Fil**, og vælg dernæst **Import**.

3. Vælg et af følgende:

- **Tekst**

Dialogboksen **Valgte poster** vises. Gå til trin 4.

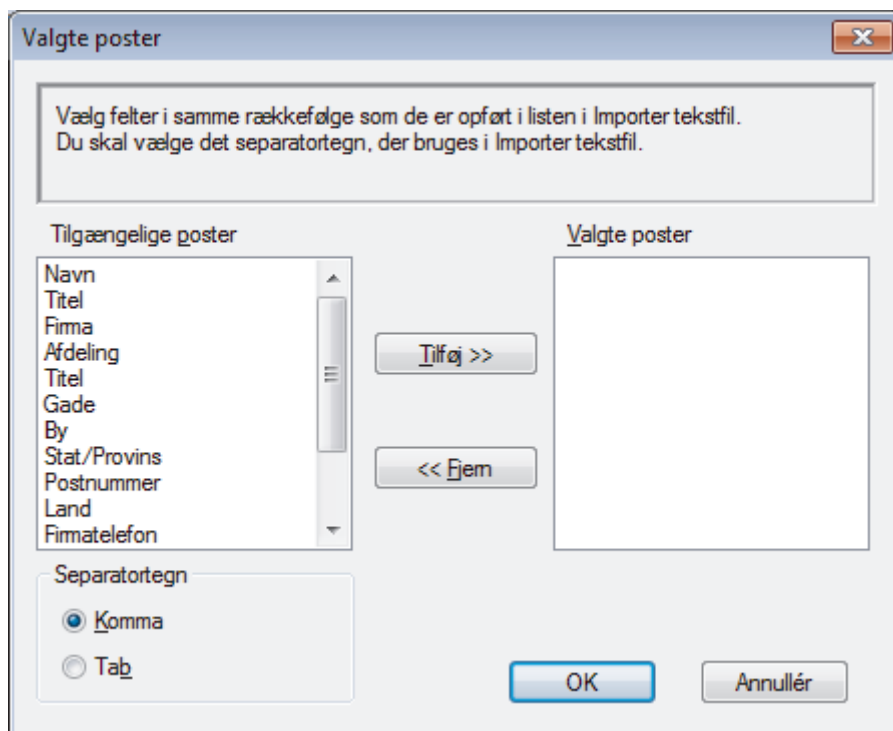
- **vCard**

Gå til trin 7.

- **Opkaldsdata til fjerninstallation**

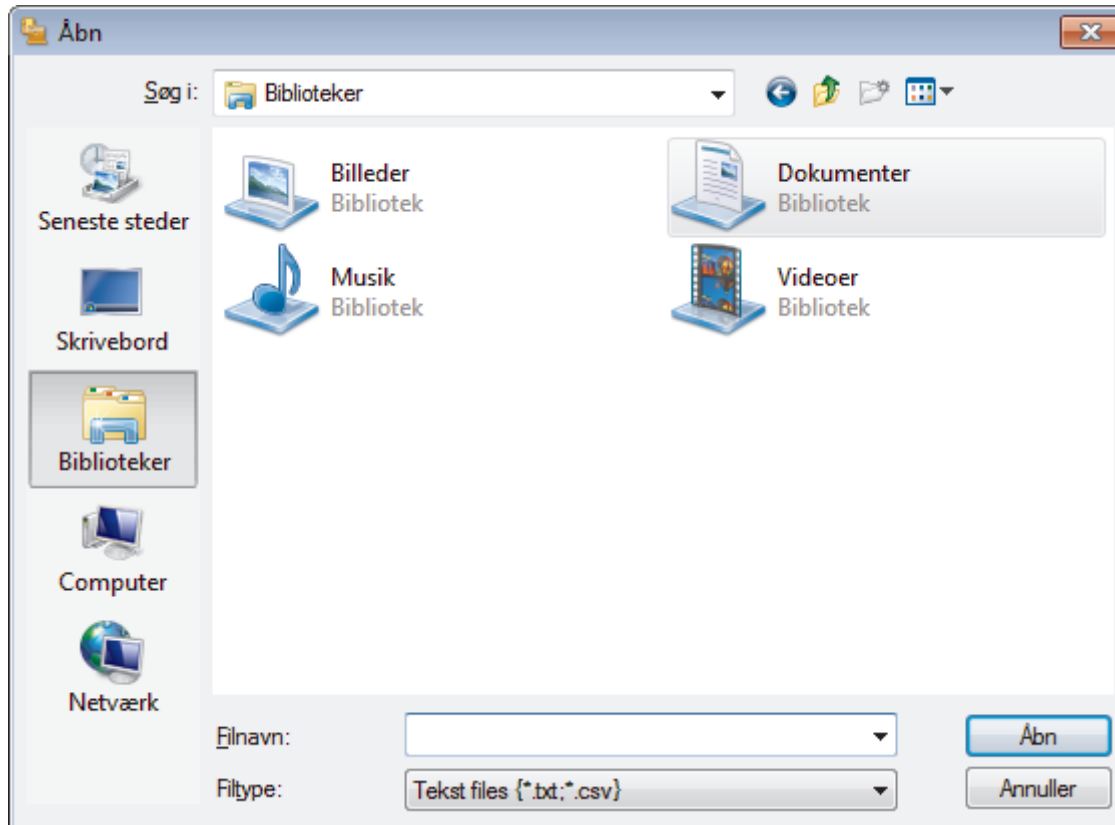
Gå til trin 7.

4. I **Tilgængelige poster** feltet, vælg de data du ønsker at importere og klik så **Tilføj >>**.



 Du skal vælge og tilføje felter fra listen **Tilgængelige poster** i samme orden, som den i hvilken de er anført i importtekstfilen.

5. Hvis du importerer en ASCII-fil under sektionen **Separator tegn**, skal du vælge indstillingen **Tab** eller **Komma** for at adskille datafelterne.
6. Klik på **OK**.
7. Browse til den mappe, hvor du ønsker at importere dataene, indtast filnavnet, og klik derefter på **Åbn**.



Relaterede informationer

- [Konfiguration af PC-FAX-adressebogen \(Windows®\)](#)

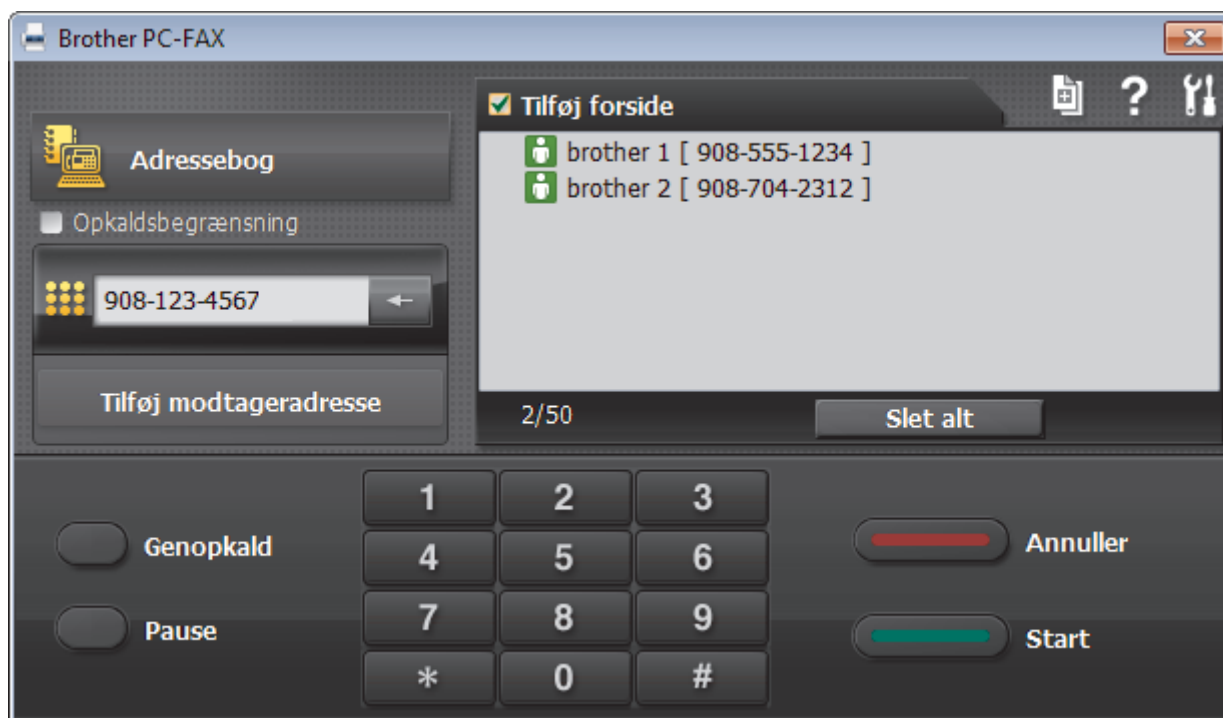
Send en fax vha. PC-FAX (Windows®)

Relaterede modeller: MFC-J985DW

PC-FAX understøtter kun monokrome faxer. En monokrom fax sendes, selv om de oprindelige data er farve og den modtagende faxmaskine understøtter farver faxer.

1. Opret en fil i et vilkårligt program på din computer.
2. Vælg udskriftskommandoen i programmet.
3. Vælg **Brother PC-FAX** som din printer, og gennemfør din udskrivning.


Dialogboksen **Brother PC-FAX** vises.





4. Indtast et faxnummer ved hjælp af en af følgende metoder:
 - Klik på tallene på opkaldstastaturet for at indtaste nummeret, og klik derefter på **Tilføj modtageradresse**.

 Hvis du markerede afkrydsningsfeltet **Opkaldsbegrænsning**, vises en bekræftelsesdialogboks, som du skal indtaste faxnummeret i igen vha. tastaturet. Denne funktion hjælper til at forebygge afsendelse til den forkerte destination.

- Klik på knappen **Adressebog**, og vælg et medlem eller en gruppe fra adressebogen.

 Hvis du laver en fejl, kan du klikke på **Slet alt** for at slette alle indtastninger.

5. Vælg afkrydsningsfeltet **Tilføj forside** for at inkludere en forside. Du kan også klikke på  for at oprette eller redigere en forside.
6. Klik på **Start** for at sende faxen.

 • Klik på **Annuller** for at annullere faxen.

• For at kalde op til et nummer igen skal du klikke på **Genopkald** for at vise de sidste fem faxnumre, vælge et nummer og derefter klikke på **Start**.



Relaterede informationer

- [PC-FAX til Windows®](#)

Faxmodtagelse på din computer (Windows®)

Anvend Brother's PC-FAX-software til at modtage fax på din computer, filtrer dem, og print kun de faxmeddelelser, du ønsker.



- [Faxmodtagelse med PC-FAX-modtagelse \(Windows®\)](#)

Faxmodtagelse med PC-FAX-modtagelse (Windows®)

Relaterede modeller: MFC-J985DW

PC-FAX-modtagelsessoftwaren fra Brother gør det muligt at få vist og gemme faxer på din computer. Den installeres automatisk, når du installerer Brother-softwaren og -driverne, og den fungerer på både lokale og netværkstilsluttede maskiner.

- PC-FAX-modtagelse understøtter kun sort-hvide faxmeddelelser. Når du modtager en farvefaxmeddelelse, udskriver din maskine farvefaxmeddelelsen, men sender ikke faxmeddelelsen til din computer.

Når du slukker computeren, fortsætter maskinen med at modtage og gemme faxmeddelelser i Brother-maskinens hukommelse. Antallet af modtagne og gemte faxer vises på maskinens display. Når du starter dette program, overfører softwaren alle modtagne faxmeddelelser til computeren på én gang. Du kan aktivere indstillingen Backup-udskrivning, hvis du vil have maskinen til at udskrive en kopi af faxmeddelelsen, før den sendes til computeren, eller før computeren slukkes. Du kan konfigurere indstillingerne for udskrivning af sikkerhedskopi fra Brother-maskinen.



Relaterede informationer

- [Faxmodtagelse på din computer \(Windows®\)](#)
- [Kør Brother's PC-FAX Receive på din computer \(Windows®\)](#)
- [Visning af modtagne beskeder \(Windows®\)](#)
- [Brug PC-Fax-modtagelse til overførsel af indgående faxmeddelelser til computeren \(kun Windows®\)](#)

🏠 [Hjem](#) > [Fax](#) > [PC-FAX](#) > [PC-FAX til Windows®](#) > [Faxmodtagelse på din computer \(Windows®\)](#) > [Faxmodtagelse med PC-FAX-modtagelse \(Windows®\)](#) > [Kør Brother's PC-FAX Receive på din computer \(Windows®\)](#)

Kør Brother's PC-FAX Receive på din computer (Windows®)

Relaterede modeller: MFC-J985DW



Vi anbefaler at markere **Start PC-FAX Receive ved start af computer**-afkrydsningsfeltet, så softwaren automatisk kører og kan overføre alle faxmeddelelser, når computeren starter op.


1. Gør et af følgende:

- Windows® XP, Windows Vista® og Windows® 7


Klik på  (**start**) > **Alle programmer** > **Brother** > **Brother Utilities**.

Klik på rullelisten, og vælg din models navn (hvis den ikke allerede er markeret). Klik på **PC-FAX** i venstre navigationsbjælke, og vælg **Modtag**.

- Windows® 8 og Windows® 10

Start  (**Brother Utilities**), klik derefter på rullelisten, og vælg din models navn (hvis det ikke allerede er markeret). Klik på **PC-FAX** i venstre navigationsbjælke, og vælg **Modtag**.

2. Bekræft meddelelsen, og klik på **Ja**.

Vinduet **PC-FAX Receive (PC-FAX modtagelse)** vises. Ikonet  (**PC-FAX modtagelse**) vises også på computerens proceslinje.




Relaterede informationer

- [Faxmodtagelse med PC-FAX-modtagelse \(Windows®\)](#)
- [Opsætning af din computer til PC-FAX-modtagelse \(Windows®\)](#)
- [Tilføj Brother-maskinen i PC-FAX-modtagelse \(Windows®\)](#)

► [Hjem](#) > [Fax](#) > [PC-FAX](#) > [PC-FAX til Windows®](#) > [Faxmodtagelse på din computer \(Windows®\)](#) > [Faxmodtagelse med PC-FAX-modtagelse \(Windows®\)](#) > [Kør Brother's PC-FAX Receive på din computer \(Windows®\)](#) > [Opsætning af din computer til PC-FAX-modtagelse \(Windows®\)](#)

Opsætning af din computer til PC-FAX-modtagelse (Windows®)

Relaterede modeller: MFC-J985DW

1. Dobbeltklik på ikonet  (**PC-FAX modtagelse**) på computerens proceslinje.
Vinduet **PC-FAX modtagelse** vises.
2. Klik på **Indstillinger**.
3. Konfigurer nedenstående valgmulighed efter behov:

Indstillinger

Konfigurer automatisk start af PC-FAX-modtagelse, når du starter Windows®.

Gem

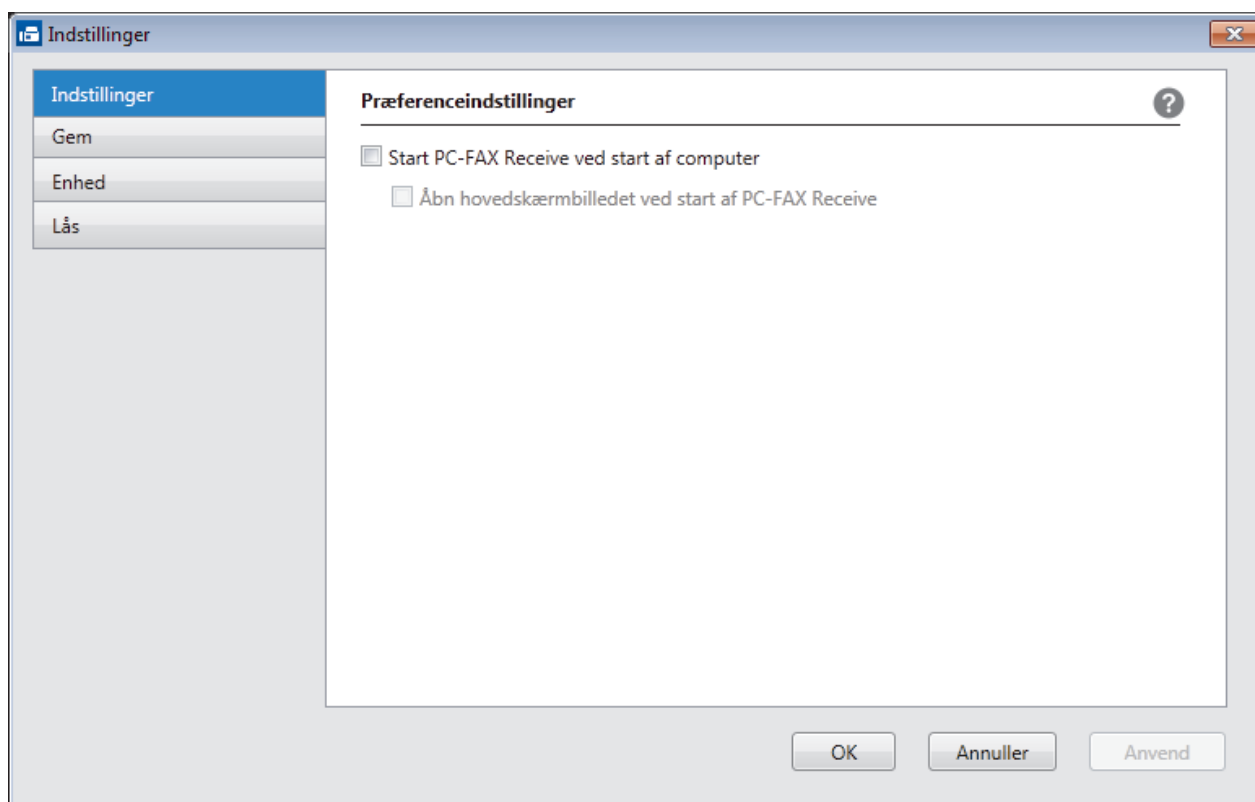
Konfigurer stien til lagring af PC-FAX-filer, og vælg format for det modtagne dokument.

Enhed

Vælg den Brother-maskine, der skal modtage PC-FAX.

Lås (kun tilgængeligt for administratorer)

Begræns brugere, der ikke har administratorrettigheder, fra at konfigurere ovenstående indstillinger.



4. Klik på **OK**.



Relaterede informationer

- [Kør Brother's PC-FAX Receive på din computer \(Windows®\)](#)

► [Hjem](#) > [Fax](#) > [PC-FAX](#) > [PC-FAX til Windows®](#) > [Faxmodtagelse på din computer \(Windows®\)](#) > [Faxmodtagelse med PC-FAX-modtagelse \(Windows®\)](#) > [Kør Brother's PC-FAX Receive på din computer \(Windows®\)](#) > [Tilføj Brother-maskinen i PC-FAX-modtagelse \(Windows®\)](#)

Tilføj Brother-maskinen i PC-FAX-modtagelse (Windows®)

Relaterede modeller: MFC-J985DW

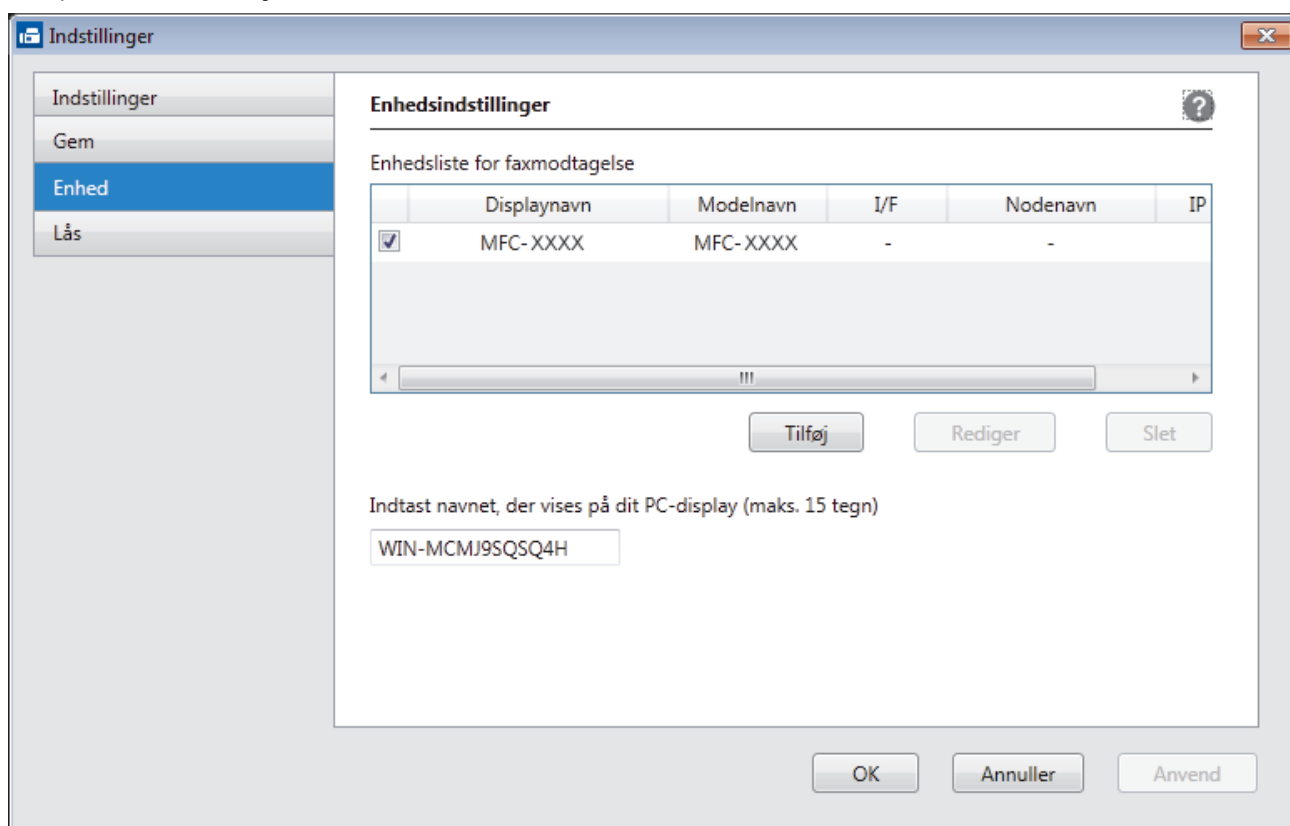
- Hvis du har installeret maskinen som beskrevet i instruktionerne for netværksbruger, er maskinen sandsynligvis allerede konfigureret til dit netværk.

1. Dobbeltklik på ikonet  (**PC-FAX modtagelse**) på computerens proceslinje.

Vinduet **PC-FAX modtagelse** vises.

2. Klik på **Indstillinger**.

3. Klik på **Enhed** > **Tilføj**.



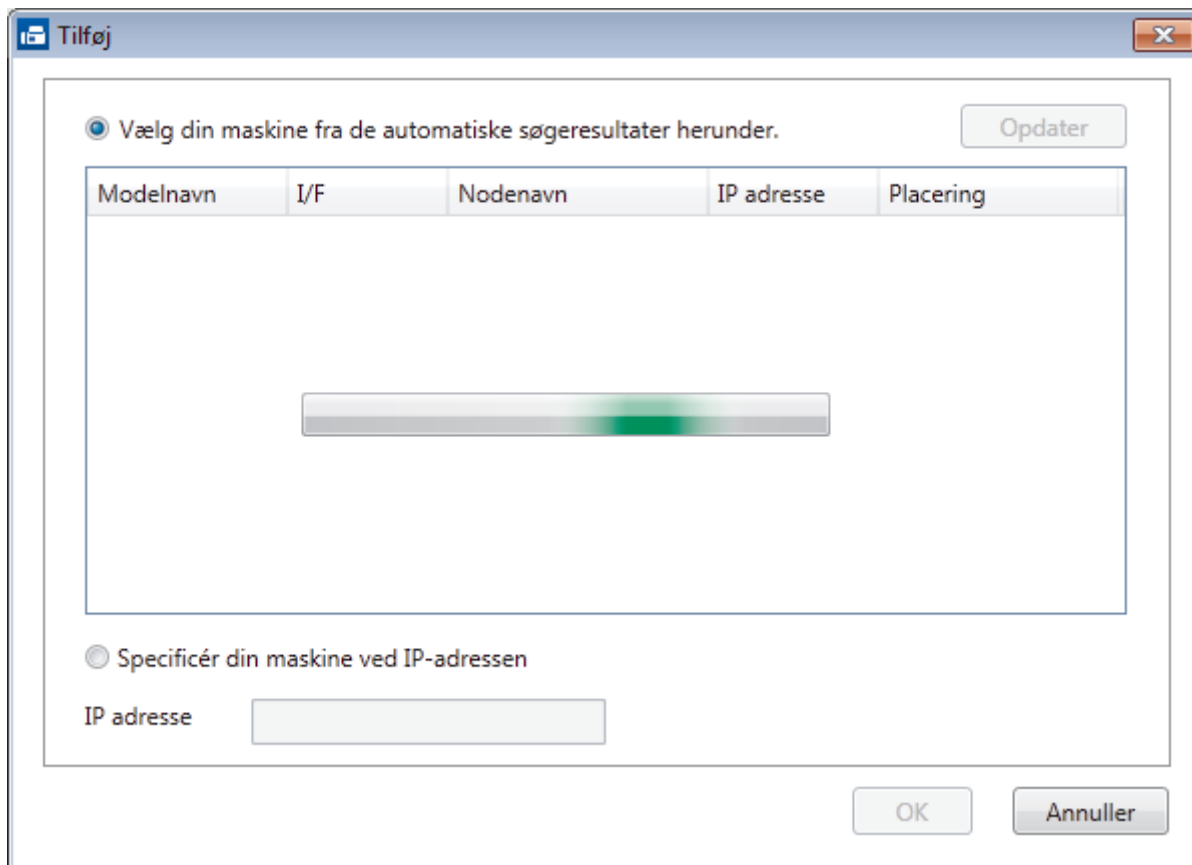
4. Vælg den ønskede tilslutningsmetode.

Vælg din maskine fra de automatiske søgeresultater herunder.

Tilsluttede Brother-maskiner vises. Vælg en enhed på listen. Klik på **OK**.

Specificér din maskine ved IP-adressen

Indtast printerens IP-adresse i feltet **IP adresse**, og klik dernæst på **OK**.



5. Hvis du vil ændre det computernavn, der vises på maskinens display, skal du indtaste et nyt navn i feltet **Indtast navnet, der vises på dit PC-display (maks. 15 tegn)**.
6. Klik på **OK**.






Relaterede informationer

- [Kør Brother's PC-FAX Receive på din computer \(Windows®\)](#)

Visning af modtagne beskeder (Windows®)

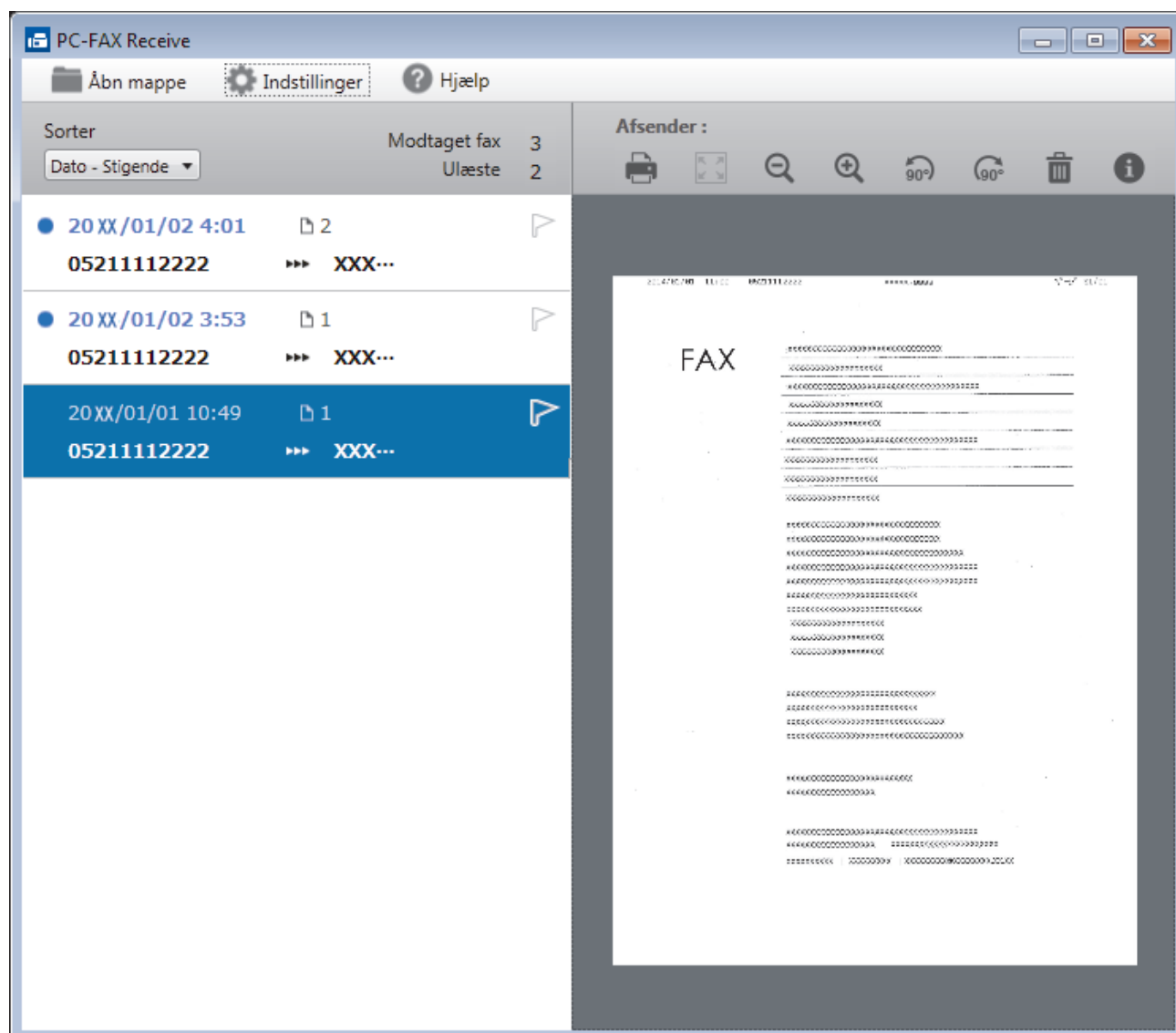
Relaterede modeller: MFC-J985DW


Modtagestatus

Ikon	Angivet status
	Standbytilstand Ingen ulæste meddelelser
	Modtager meddelelser
	Modtagne meddelelser Ulæste meddelelser


1. Dobbeltklik på ikonet  (PC-FAX modtagelse) på computerens proceslinje.

Vinduet **PC-FAX Receive (PC-FAX modtagelse)** vises.



2. Klik på en faxmeddelelse i listen for at se den.
3. Klik på  i øverste højre hjørne af vinduet for at lukke det, når du er færdig.



Selvom du lukker vinduet, er PC-FAX-modtagelse aktiv, og  (PC-FAX modtagelse)-ikonet bliver stående i computerens proceslinje. Klik på ikonet på computerens proceslinje, og klik på **Luk** for at lukke PC-FAX-modtagelse.



Relaterede informationer

- [Faxmodtagelse med PC-FAX-modtagelse \(Windows®\)](#)
-

PC-FAX til Mac

Du kan bruge Brother PC-FAX-softwaren til at sende faxer direkte fra din Macintosh uden at udskrive dem. Denne funktion hjælper med at reducere papirforbruget og sparer tid.

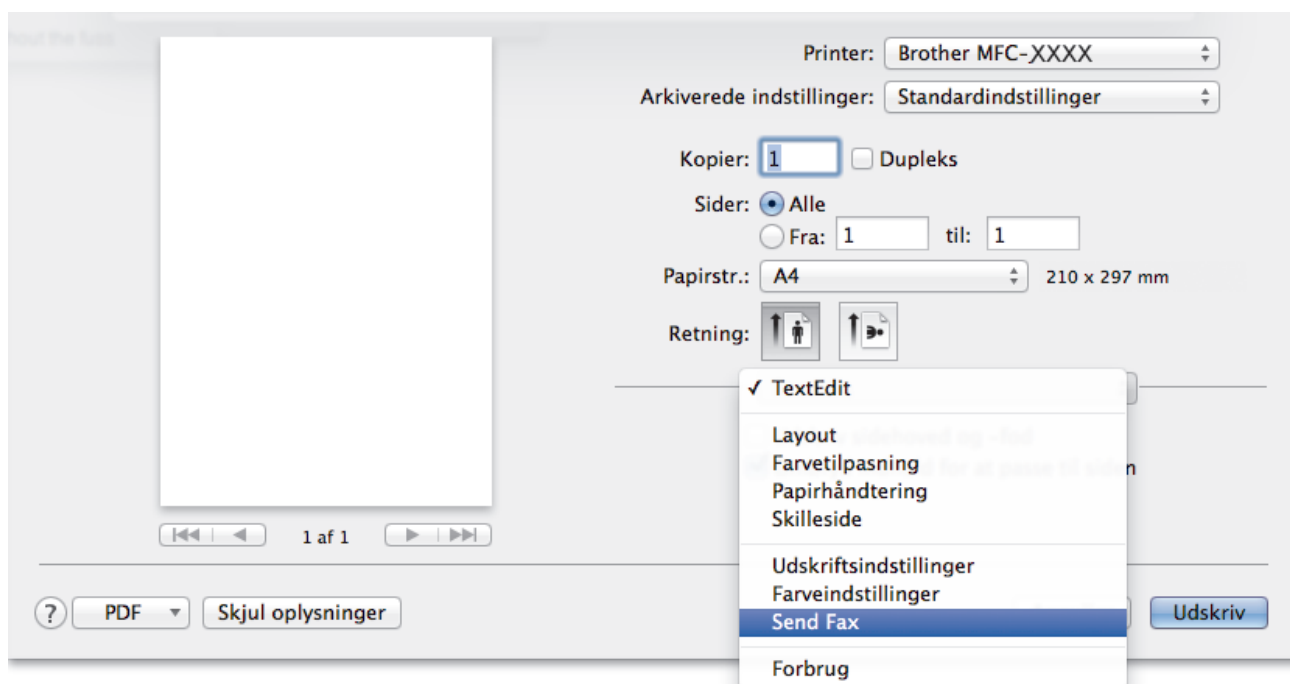
- [Faxafsendelse fra dit program \(Mac\)](#)

Faxafsendelse fra dit program (Mac)

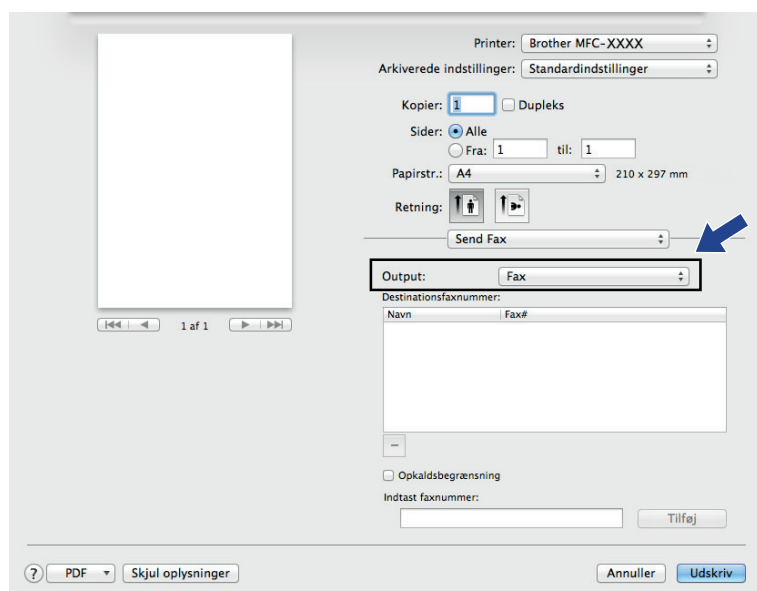
Relaterede modeller: MFC-J985DW

PC-FAX understøtter kun faxer i sort-hvid. En fax i sort-hvid bliver sendt, selv om de originale data er i farve, og den modtagende fax understøtter faxer i farve.

1. Opret et dokument i et Mac-program.
2. Fra et program, som f.eks. Apple TextEdit skal du klikke på menuen **Arkiv**, og derefter vælge **Udskriv**.
3. Klik på programmets pop op-menu, og vælg indstillingen **Send Fax**.



4. Klik på pop op-menuen **Output**, og vælg derefter indstillingen **Fax**.



5. Indtast et faxnummer i feltet **Indtast faxnummer**, og klik på **Tilføj**.
Faxnummeret vises i feltet **Destinationsfaxnummer**.



Hvis du vil sende en fax til mere end ét nummer, skal du klikke på knappen **Tilføj** efter at have indtastet det første faxnummer og derefter indtaste det næste faxnummer. Faxenes destinationsnumre vil blive vist i feltet **Destinationsfaxnummer**.

6. Klik på **Udskriv** for at sende faxen.



Relaterede informationer

- [PC-FAX til Mac](#)

PhotoCapture Center

- [Udskrivning af fotos direkte fra medier](#)
- [Kopiering af fotos fra medier til en computer](#)
- [Udskrivning af fotos fra ControlCenter4 \(Windows®\)](#)

Udskrivning af fotos direkte fra medier

Når maskinen *ikke* er sluttet til din computer, kan du udskrive fotos direkte fra digitalkameramedier eller et USB flash-hukommelsesdrev, scanne dokumenter og gemme direkte på et hukommelseskort eller et USB flash-drev. Når maskinen er sluttet til en computer, kan du bruge din computer til at få adgang til et hukommelseskort eller USB flash-drev, der er sat i foran på maskinen.


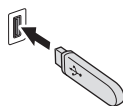

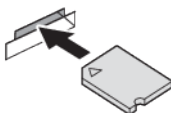

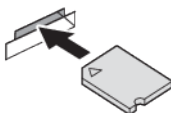


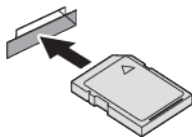

- [Kompatible hukommelseskort og USB flash-drev](#)
- [Vigtige oplysninger om PhotoCapture Center](#)
- [Udskrivning af fotos fra medier vha. knappen Foto på Brother-maskinen](#)

Kompatible hukommelseskort og USB flash-drev

Brother-maskinen har mediedrev (kortlæsere) til brug sammen med almindelige datalagrings- og digitalkameramedier.

VIGTIGT

Det direkte USB-stik understøtter kun USB flash-drev, PictBridge-kompatible kameraer og digitalkameraer, der anvender USB-masselagerstandarden. Andre USB-enheder understøttes ikke.

Kompatible hukommelseskort		Kortlæser
USB flash-drev		USB-port 
Memory Stick Duo™ Memory Stick PRO Duo™		Øverste kortlæser 
Memory Stick Micro™ (M2™) (kræver adapter)		
SD-hukommelseskort SDHC-hukommelseskort SDXC-hukommelseskort MultiMediaCard MultiMediaCard plus	 	Nederste kortlæser 
miniSD (adapter påkrævet) miniSDHC (adapter påkrævet) microSD (adapter påkrævet) microSDHC (adapter påkrævet) MultiMediaCard mobile (adapter påkrævet)		



Relaterede informationer

- [Udskrivning af fotos direkte fra medier](#)

Vigtige oplysninger om PhotoCapture Center



USB flash-drev er kun tilgængelige for visse modeller.

Maskinen er udviklet, så den er kompatibel med moderne digitalkamerabilledfiler, hukommelseskort og USB flash-drev. Læs nedenstående punkter for at undgå fejl:

- Billedfiltypen skal være .JPG (andre billedfiler som .JPEG, .TIF, .GIF osv. genkendes ikke).
- Direct PhotoCapture Center-udskrivning skal udføres separat fra PhotoCapture Center-funktioner vha. computeren. (Funktionerne kan ikke udføres samtidig).
- Maskinen kan læse op til 999 filer¹ på et hukommelseskort eller USB flash-drev.
- Digital Print Order Format-filen (DPOF) på hukommelseskortet skal være i et gyldigt DPOF-format.

Vær opmærksom på følgende:

- Ved udskrivning af et indeks eller et billede udskriver PhotoCapture Center alle gyldige billeder, også selvom et eller flere af billederne er ødelagt. Ødelagte billeder udskrives ikke.
- (Hukommelseskortbrugere)

Din maskine er designet til at læse hukommelseskort, der er blevet formateret ved hjælp af et digitalkamera.

Når et digitalkamera har formateret et hukommelseskort, opretter det en speciel mappe, hvortil det kopierer billeddata. Hvis du er nødt til at brug din computer til at ændre billeddata, der er gemt på et hukommelseskort, anbefaler vi, at du ikke ændrer den mappestruktur, der er oprettet af digitalkameraet. Når du gemmer nye eller ændrede billedfiler på hukommelseskortet, anbefaler vi også, at du bruger den samme mappe, som dit digitalkamera bruger. Hvis dataene ikke er gemt i den samme mappe, kan maskinen ikke læse filen eller udskrive billedet.

- (Brugere af USB flash-drev)

Denne maskine understøtter USB flash-drev, som er formateret ved hjælp af Windows®.



Relaterede informationer

- [Udskrivning af fotos direkte fra medier](#)
- [Udskrivning af fotos fra media i Digital Print Order Format \(DPOF\)](#)

¹ Mappen på hukommelseskort eller USB flash-drev tælles også med.

Udskrivning af fotos fra medier vha. knappen Foto på Brother-maskinen

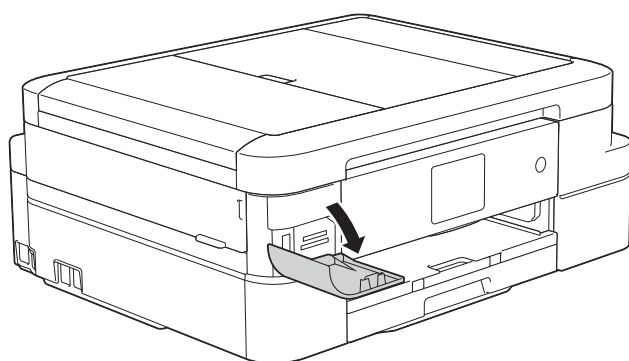
- [Forhåndsvisning og udskrivning af fotos og videofiler fra medier](#)
- [Udskrivning af en fotoindeksside \(miniaturebilleder\) fra medier](#)
- [Udskriv fotos efter billednummer](#)
- [Forbedring af fotos med avancerede redigeringsfunktioner](#)
- [Udskrivning af fotos med brugerdefineret beskæring](#)
- [Udskrivning af ID-fotos](#)
- [Udskrivning af fotos fra media i Digital Print Order Format \(DPOF\)](#)
- [Udskrivning af fotos med automatisk beskæring](#)
- [Udskrivning af fotos uden kant fra medier](#)
- [Udskriv datoen fra dit fotos data](#)
- [Udskriftsindstillinger for fotos](#)

Forhåndsvisning og udskrivning af fotos og videofiler fra medier

Se dine fotos på displayet, før du udskriver dem. Udskriv billeder fra videofiler, der er gemt på et hukommelseskort eller et USB flash-drev.

- Hvis dine fotos er store filer, kan der forekomme en forsinkelse, før hvert foto vises.
- En videofil opdeles i ni dele efter videooptagetider og placeres i tre linjer. Du kan se og udskrive motiver, der er opdelt.
- Du kan ikke vælge et bestemt motiv fra videofilen.
- Brug videofilformaterne AVI eller MOV (kun Motion JPEG). Hvis en AVI-fil er 1 GB eller større (optagetiden er ca. 30 minutter), eller en MOV-fil er 2 GB eller større (optagetiden er ca. 60 minutter), er disse filer for store til , at de kan udskrives.
- Hvis videofilen for et opdelt motiv er beskadiget, vil den del af motivet være tom.

1. Åbn dækslet til mediekortlæseren.



2. Sæt hukommelseskortet eller USB flash-drevet i den korrekte kortlæser.
3. Tryk på [Foto] > [Se fotos].
4. Tryk på ◀ eller ▶ for at få vist det foto, du vil udskrive, og tryk derefter på det.



Hvis du vil udskrive alle fotos, skal du trykke på [Udsk al] og derefter på [Ja] for at bekræfte.

5. Indtast antallet af kopier på en af følgende måder:
 - Tryk på [-] eller [+] på touchscreen'en.
 - Tryk på **x01** for at få vist tastaturet på touchskærmen, og indtast derefter antallet af kopier vha. tastaturet på touchskærmen. Tryk på [OK].
6. Tryk på [OK].
7. Gentag de sidste tre trin, til du har valgt alle de fotos, du vil udskrive.
8. Tryk på [OK].
9. Læs og kontroller den viste liste med indstillinger.
10. Tryk på [Udskriftsindstill.] for at ændre udskriftsindstillingerne.
11. Tryk på [Start].



Relaterede informationer

- [Udskrivning af fotos fra medier vha. knappen Foto på Brother-maskinen](#)
- [Udskriftsindstillinger for fotos](#)

Udskrivning af en fotoindeksside (miniaturebilleder) fra medier

Udskriv en fotoindeksside for at se miniaturebilleder af alle billeder på hukommelseskortet eller USB flash-drevet.



- PhotoCapture Center tildeler numre til billeder (f.eks. Nr. 1, Nr. 2, Nr. 3 osv.).
PhotoCapture Center genkender ikke andre numre eller filnavne, som dit digitalkamera eller din computer har brugt til identifikation af billederne.
- Kun filnavne på 20 tegn eller færre udskrives rigtigt på indeksarket.
- Filnavne kan ikke udskrives korrekt, hvis de indeholder tegn, der ikke er alfanumeriske, men tegn, der ikke er alfanumeriske, påvirker ikke indstillingerne i PhotoCapture Center.

1. Åbn låget til mediepladsen.
2. Sæt hukommelseskortet eller USB flash-drevet i den korrekte kortlæser.
3. Tryk på [Foto] > [Udsk. indeks] > [Udskriv indeksark].
4. Hvis du ønsker at ændre udskriftsindstillingerne, skal du trykke på [Udskriftsindstill.].

Indstilling	Beskrivelse
Papirtype	Vælg dokumenttypen.
Papirstørrelse	Vælg papirstørrelsen.

5. Tryk på [Start].



Relaterede informationer

- [Udskrivning af fotos fra medier vha. knappen Foto på Brother-maskinen](#)
- [Udskriv fotos efter billednummer](#)

Udskriv fotos efter billednummer

Før du kan udskrive et enkelt billede, skal du udskrive fotoindekssiden (miniaturebilleder) for at kende billednummeret.

1. Åbn låget til mediepladsen.
2. Sæt hukommelseskortet eller USB flash-drevet i den korrekte kortlæser.
3. Tryk på [Foto] > [Udsk. indeks] > [Print Fotos].
4. Indtast de billednumre, du vil udskrive, vha. fotoindekssiden. Tryk på [OK], når du har valgt billednumrene.



- Indtast flere numre på én gang ved at bruge et komma eller en bindestreg. Indtast f.eks. **1, 3, 6** for at udskrive billede nr. 1, nr. 3 og nr. 6. Udskriv en række billeder vha. en bindestreg. Indtast f.eks. **1-5** for at udskrive billede nr. 1 til nr. 5.
- Indtast op til 12 tegn (inkl. kommaer og bindestreger) for de billednumre, du vil udskrive.

5. Indtast antallet af kopier på en af følgende måder:
 - Tryk på [-] eller [+] på touchscreen'en.
 - Tryk på **x01** for at få vist tastaturet på touchskærmen, og indtast derefter antallet af kopier vha. tastaturet på touchskærmen. Tryk på [OK].
6. Tryk på [Udskriftsindstill.] for at ændre udskriftsindstillingerne.
7. Tryk på [Start].



Relaterede informationer

- [Udskrivning af fotos fra medier vha. knappen Foto på Brother-maskinen](#)
- [Udskrivning af en fotoindeksside \(miniaturebilleder\) fra medier](#)
- [Udskriftsindstillinger for fotos](#)

Forbedring af fotos med avancerede redigeringsfunktioner

Relaterede modeller: MFC-J985DW

Rediger og tilføj effekter til dine fotos og se dem på displayet, før de udskrives.

Funktionen Forbedring af fotos understøttes af teknologi fra Reallusion, Inc.










1. Åbn låget til mediepladsen.
2. Sæt hukommelseskortet eller USB flash-drevet i den korrekte kortlæser.
3. Tryk på [Foto] > [Fotoeffekter].






- Fire miniaturer vises ad gangen sammen med sidenummeret og antal sider.
- Tryk på ◀ eller ▶ for at bladre gennem alle fotos. Hold ◀ eller ▶ nede for at rulle hurtigt tilbage eller fremad gennem miniaturebillederne.

4. Tryk på den miniature, du vil forbedre.
5. Tryk på [Forbedre], og tryk derefter på [OK].
6. Tryk på den effekt, du vil tilføje, og tryk derefter på [OK].

Du kan tilføje effekter til dit foto på 10 måder.

Indstilling	Beskrivelse
	Autojustering Maskinen bestemmer en passende effekt til dit foto.
	Forb. hudtoner Bruges til justering af portrætbilleder. Den justerer hudfarven. Tryk på ◀ eller ▶ for at indstille kontrastniveauet.
	Forbedr omgiv. Bruges til justering af landskabsbilleder. Fremhæver grønne og blå områder i billedet. Tryk på ◀ eller ▶ for at indstille kontrastniveauet.
	Fjern Rød-øje Maskinen vil forsøge at fjerne røde øjne fra foto. Tryk på <i>Prøv igen</i> for at starte korrektionen igen, hvis rødjekorrektionen mislykkes.
	Natmotiv Brug Natmotiv til at gøre natmotiver mere levende. Tryk på ◀ eller ▶ for at indstille kontrastniveauet.
	Baggrundsslys Baggrundsslys bruges til justering af fotos, der er taget i modlys. Tryk på ◀ eller ▶ for at indstille kontrastniveauet.
	Whiteboard Whiteboard bruges til justering af fotos. Dette detekterer bogstaver på et whiteboard i dit foto og gør dem mere læselige.

Indstilling	Beskrivelse
	Sort-hvid Konverter dit foto til sort-hvid.
	Sepia Konverter farven i dit foto til sepia.
	Auto justering & Fjern Rød-øje Maskinen fastlægger de egnede effekter for dit foto og forsøger at fjerne røde øjne.



- Der er visse tilfælde, hvor røde øjne ikke kan fjernes.
 - Når ansigtet er for lille i billedet.
 - Når ansigtet vender for meget op, ned, mod venstre eller mod højre.
- Tryk på [Annuller] for at vende tilbage til listen over effekter.
- Hvis dit foto er meget lille eller har uensartede proportioner, viser touchscreen'en [Billede for lille] eller [Billede for langt]. Du kan muligvis ikke beskære eller forbedre fotoet.

7. Indtast antallet af kopier på en af følgende måder:

- Tryk på [-] eller [+] på touchscreen'en.
- Tryk på **x01** for at få vist tastaturet på touchskærmen, og indtast derefter antallet af kopier vha. tastaturet på touchskærmen. Tryk på [OK].

8. Tryk på [OK].

9. Tryk på [Udskriftsindstill.] for at ændre udskriftsindstillingerne.

10. Tryk på [Start].



Relaterede informationer

- [Udskrivning af fotos fra medier vha. knappen Foto på Brother-maskinen](#)
- [Udskriftsindstillinger for fotos](#)

Udskrivning af fotos med brugerdefineret beskæring

Relaterede modeller: MFC-J985DW

Beskær dine fotos, og se dem på displayet, før du udskriver dem.




Funktionen Beskæring af fotos understøttes af teknologi fra Reallusion, Inc.



1. Åbn låget til mediepladsen.
2. Sæt hukommelseskortet eller USB flash-drevet i den korrekte kortlæser.
3. Tryk på [Foto] > [Fotoeffekter].




- Fire miniaturer vises ad gangen sammen med sidenummeret og antal sider.
- Tryk på ◀ eller ▶ for at bladre gennem alle fotos. Hold ◀ eller ▶ nede for at rulle hurtigt tilbage eller fremad gennem miniaturebillederne.

4. Tryk på et fotominiaturebillede.
5. Tryk på [Beskær], og tryk derefter på [OK].
6. Juster den røde ramme, så den indrammer den del af fotoet, du vil udskrive.
 - Tryk på  eller  for at forstørre eller formindske rammestørrelsen.
 - Tryk på ▲, ▼, ◀ eller ▶ for at flytte placeringen af rammen.
 - Tryk på  for at rotere rammen.

Når du er færdig, skal du trykke på [OK].



Hvis dit foto er meget lille eller har uensartede proportioner, viser touchscreen'en [Billede for lille] eller [Billede for langt]. Du kan muligvis ikke beskære eller forbedre fotoet.

7. Tryk på [OK] for at bekræfte.
8. Indtast antallet af kopier på en af følgende måder:
 - Tryk på [-] eller [+] på touchscreen'en.
 - Tryk på  **01** for at få vist tastaturet på touchskærmen, og indtast derefter antallet af kopier vha. tastaturet på touchskærmen. Tryk på [OK].
9. Tryk på [OK].
10. Tryk på [Udskriftsindstill.] for at ændre udskriftsindstillingerne.
11. Tryk på [Start].

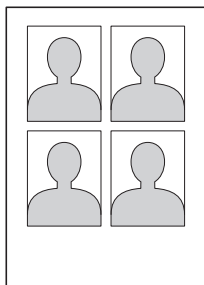


Relaterede informationer

- [Udskrivning af fotos fra medier vha. knappen Foto på Brother-maskinen](#)
- [Udskriftsindstillinger for fotos](#)

Udskrivning af ID-fotos

Vælg et foto på et hukommelseskort eller USB flash-drev, og udskriv ID-fotos til dit CV, pas etc. Du kan udskrive fire ID-fotos på et enkelt ark papir og beskære store billeder til forudindstillede størrelser.




Der udskrives kun ét foto, når du vælger valgmuligheden [2x2"] eller [50x70mm] i indstillingen for ID-fotostørrelse, og valgmuligheden [10x15cm] i indstillingen for papirstørrelse.

1. Åbn låget til mediepladsen.
2. Sæt hukommelseskortet eller USB flash-drevet i den korrekte kortlæser.
3. Tryk på [Foto] > [Id-fotoudskrift].
4. Tryk på ◀ eller ▶ for at få vist fotoet, og tryk derefter på det.
5. Tryk på ▲ eller ▼ for at justere størrelsen af den ønskede beskæring, og tryk derefter på den.



Maskinen beskærer fotoet til den ønskede størrelse. Gentag disse trin for at beskære til en anden størrelse.

6. Kontroller det viste billede. Roter om nødvendigt billedet ved at trykke på .
7. Tryk på [OK].
8. Tryk på [Udskriftsindstill.] for at ændre udskriftsindstillingerne.

Indstilling	Beskrivelse
Print kvalitet	Vælg printeropløsning for dokumenttypen.
Papirtype	Vælg dokumenttypen.
Papirstørrelse	Vælg papirstørrelsen.
Fotoforbed. (MFC-J985DW)	Udskriv et mere levende foto.

9. Tryk på [Start].



Relaterede informationer

- [Udskrivning af fotos fra medier vha. knappen Foto på Brother-maskinen](#)

Udskrivning af fotos fra media i Digital Print Order Format (DPOF)

De førende producenter af digitalkameraer (Canon Inc., Eastman Kodak Company, FUJIFILM Corporation, Panasonic Corporation og Sony Corporation) har skabt denne standard for at gøre det nemmere at udskrive billeder fra et digitalkamera.

Hvis dit digitalkamera understøtter DPOF-udskrivning, kan du på digitalkameraets display vælge de billeder og det antal kopier, du vil udskrive.

Når et hukommelseskort (Memory Stick Duo™, Memory Stick PRO Duo™, SD-hukommelseskort, SDHC-hukommelseskort, SDXC-hukommelseskort, MultiMediaCard eller MultiMediaCard plus), der indeholder DPOF-information, sættes i maskinen, kan du udskrive det valgte billede.



Der kan opstå en DPOF-filfejl, hvis den udskrivningsrækkefølge, der blev oprettet i kameraet, er ødelagt. Slet og opret udskrivningsrækkefølgen igen vha. dit kamera for at løse problemet. Du finder flere oplysninger om, hvordan du sletter eller genopretter udskrivningsrækkefølgen, på kameraproducentens supportwebsted eller i den medfølgende dokumentation.

1. Åbn låget til mediepladsen.
2. Sæt hukommelseskortet eller USB flash-drevet i den korrekte kortlæser.
3. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist indstillingen [DPOF], og tryk derefter på den.
4. Tryk på [Udskriftsindstill.] for at ændre udskriftsindstillingerne.
5. Tryk på [Start].



Relaterede informationer

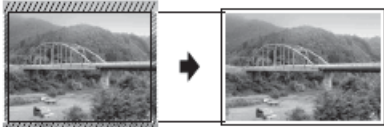
- [Udskrivning af fotos fra medier vha. knappen Foto på Brother-maskinen](#)
- [Vigtige oplysninger om PhotoCapture Center](#)
- [Udskriftsindstillinger for fotos](#)

Udskrivning af fotos med automatisk beskæring

Hvis fotoet er for langt eller for bredt til at passe ind på den ledige plads i layoutet, beskæres en del af billedet.

- Fabriksindstillingen er Til. Hvis du vil udskrive hele billedet, skal du ændre denne indstilling til Fra.
- Hvis du indstiller [Beskæring] til Fra, skal du også indstille [Print til kant] til Fra.

Beskæring: Til



Beskæring: Fra




1. Åbn låget til mediepladsen.
2. Sæt hukommelseskortet eller USB flash-drevet i den korrekte kortlæser.
3. Tryk på [Foto] > [Se fotos].
4. Tryk på ◀ eller ▶ for at få vist hvert foto. Når det ønskede foto vises, skal du trykke på det og derefter trykke på [OK].
5. Tryk på [OK].
6. Tryk på [Udskriftsindstill.] > [Beskæring].
7. Tryk på [Til] (eller [Fra]).
8. Tryk på ↩ eller [OK], når du er færdig.
9. Tryk på [Start].

✓ Relaterede informationer

- [Udskrivning af fotos fra medier vha. knappen Foto på Brother-maskinen](#)
- [Andre problemer](#)

Udskrivning af fotos uden kant fra medier

Denne funktion udvider det printbare område til papirets kant. Udskrivningen tager længere tid.

1. Åbn låget til mediepladsen.
2. Sæt hukommelseskortet eller USB flash-drevet i den korrekte kortlæser.
3. Tryk på [Foto] > [Se fotos].
4. Tryk på ◀ eller ▶ for at få vist hvert foto. Når det ønskede foto vises, skal du trykke på det og derefter trykke på [OK].
5. Tryk på [OK].
6. Tryk på [Udskriftsindstill.] > [Print til kant].
7. Tryk på [Til] (eller [Fra]).
8. Tryk på  eller [OK], når du er færdig.
9. Tryk på [Start].




Relaterede informationer

- [Udskrivning af fotos fra medier vha. knappen Foto på Brother-maskinen](#)
- [Andre problemer](#)

Udskriv datoen fra dit fotos data

Udskriv datoen, hvis den allerede findes i dit fotos information. Datoen udskrives i nederste højre hjørne. Fotoet skal indeholde datoen, for at denne indstilling kan bruges.

Digital Print Order Format (DPOF)-indstillingen i dit kamera skal deaktiveres for at bruge funktionen Datoudskrivning.

1. Åbn låget til mediepladsen.
2. Sæt hukommelseskortet eller USB flash-drevet i den korrekte kortlæser.
3. Tryk på [Foto] > [Se fotos].
4. Tryk på ◀ eller ▶ for at få vist hvert foto. Når det ønskede foto vises, skal du trykke på det og derefter trykke på [OK].
5. Tryk på [OK].
6. Tryk på [Udskriftsindstill.] > [Datoudskrivn.].
7. Tryk på [Til] (eller [Fra]).
8. Tryk på  eller [OK], når du er færdig.
9. Tryk på [Start].



Relaterede informationer


- [Udskrivning af fotos fra medier vha. knappen Foto på Brother-maskinen](#)

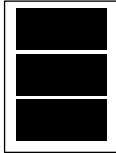


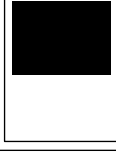

Udskriftsindstillinger for fotos

Tryk på [Udskriftsindstill.]-knappen for at få vist de indstillinger, der er vist i tabellen.

Indstilling	Beskrivelse
Print kvalitet (Vises ikke, når Digital Print Order Format (DPOF)-udskrivning er valgt)	Vælg printeropløsning for dokumenttypen. <ul style="list-style-type: none"> Hvis du vælger valgmuligheden Inkjetpapir i indstillingen Papirtype, kan du kun vælge Foto.
Papirtype	Vælg dokumenttypen.
Papirstørrelse	Vælg papirstørrelsen.
Udskriftstørr. (Når A4 eller Letter er valgt)	Vælg udskriftsstørrelse, når du bruger papirstørrelsen A4 eller Letter. Den udskrevne position afhænger af indstillingen Udskriftstørr.. Mere detaljeret information, se nedenstående tabel.
Udskriftslayout	Vælg udskriftslayoutet.
Autojustering (MFC-J985DW) (Vises ikke, når Digital Print Order Format (DPOF)-udskrivning er valgt) (Kun Se fotos og Diasshow)	Indstil maskinen til at bestemme den egnede effekt for fotoet. <ul style="list-style-type: none"> Billeder, der er meget små eller meget forlængede, korrigeres muligvis ikke.
Lysstyrke (Vises ikke, når Forbedre er valgt)	Juster lysstyrken.
Kontrast (Vises ikke, når Forbedre er valgt)	Juster kontrasten. Mere kontrast får et billede til at se mere skarpt og livagtigt ud.
Farveforbedring (Vises ikke, når Forbedre er valgt)	Udskriv et mere levende foto. Udskrivningen tager længere tid, og denne funktion kan bruge mere blæk afhængigt af billedet.
Beskæring	Beskær billedet rundt om margenen, så det passer til papirstørrelsen eller udskriftstørrelsen. Slå denne funktion fra, når du vil udskrive hele billeder eller undgå utilsigtet beskæring.
Print til kant	Udvid det printbare område, så det passer til papiret.
Datoudskrivn. (Vises ikke, når Digital Print Order Format (DPOF)-udskrivning er valgt)	Udskriv datoen på dit foto.
Indst. ny std.	Gem de udskriftsindstillinger, du bruger mest, ved at indstille dem som standarder.
Fabrik.nulst.	Gendan alle ændrede udskriftsindstillinger til fabriksindstillingerne.

Udskrevet position for papirstørrelse A4

Udskriftstørr. Indstilling	Udskrevet position
8x10cm	

Udskriftstørr. Indstilling	Udskrevet position
9x13cm	
10x15cm	
13x18cm	
15x20cm	
Maks. str.	



Relaterede informationer

- Udskrivning af fotos fra medier vha. knappen Foto på Brother-maskinen
- Forbedring af fotos med avancerede redigeringsfunktioner
- Forhåndsvisning og udskrivning af fotos og videofiler fra medier
- Udskriv fotos efter billednummer
- Udskrivning af fotos med brugerdefineret beskæring
- Udskrivning af fotos fra media i Digital Print Order Format (DPOF)

Kopiering af fotos fra medier til en computer

Hvis du vil kopiere fotos, der er gemt på et hukommelseskort eller USB flash-drev, til en mappe på din computer, skal du følge trinnene for din forbindelsestype og dit operativsystem.

- [Før kopiering af fotos](#)
- [Kopiering af fotos fra medier via en lokal forbindelse](#)
- [Kopiering af fotos fra medier via en netværksforbindelse](#)

Før kopiering af fotos

VIGTIGT

Start IKKE din computer med et hukommelseskort eller et USB flash-drev i maskinens mediedrev. Du kan miste data eller beskadige mediet.



- PhotoCapture Center læser kun det medie, der blev sat i først.
- Mens maskinen udskriver fra PhotoCapture Center, kan computeren ikke få adgang til PhotoCapture Center for at udføre andre funktioner.



Relaterede informationer

- [Kopiering af fotos fra medier til en computer](#)

Kopiering af fotos fra medier via en lokal forbindelse

Du kan kopiere fotos fra medier til din computer, når den er lokalt forbundet (via USB) til maskinen.

1. Åbn låget til mediepladsen på maskinen.
2. Sæt et hukommelseskort eller et USB flash-drev i maskinen.
3. Gør et af følgende:
 - (Windows®)
Dobbelklik på ikonet **Flytbar disk** i Windows® Explorer.
 - (Macintosh)
Dobbelklik på ikonet for flytbar disk.



Hvis du opretter et navn for hukommelseskortet eller USB flash-drevet, vises dette navn.

Filerne og mapperne på hukommelseskortet eller USB flash-drevet vises på skærmen.

4. Du kan redigere en fil og gemme den på et andet drev på computeren.
5. Afslut alle programmer, der afvikler gemte data på hukommelseskortet eller USB flash-drevet.
6. Gør et af følgende:
 - (Windows®)
I Windows® Explorer skal du højreklikke på ikonet for flytbar disk og vælge **Skub ud**.
 - (Macintosh)
Træk ikonet for flytbar disk til ikonet **Papirkurv**.
7. Vent, til beskeden i displayet forsvinder, før du tager mediet ud.

VIGTIGT

Fjern IKKE hukommelseskortet eller USB flash-drevet, mens meddelelsen vises i displayet. Ellers kan kortet, USB flash-drevet eller data, der er lagret på kortet, blive beskadiget.

Hvis du tager hukommelseskortet eller USB flash-drevet ud, mens displayet viser beskeden, skal du genstarte computeren, før du sætter samme hukommelseskort eller USB flash-drev i maskinen. Hvis du ikke genstarter computeren, kan dataene på mediet blive ødelagt.



Relaterede informationer

- [Kopiering af fotos fra medier til en computer](#)

Kopiering af fotos fra medier via en netværksforbindelse

Du kan kopiere fotos fra mediet til din computer, når det er forbundet til maskinen vha. en netværksforbindelse.

1. Åbn låget til mediepladsen på maskinen.
2. Sæt et hukommelseskort eller et USB flash-drev i maskinen.
3. Skriv Brother-maskinens IP-adresse i webbrowseren (hvor XXX.XXX.XXX.XXX er IP-adressen på Brother-maskinen).

ftp://XXX.XXX.XXX.XXX



- Din webbrowser skal understøtte FTP-protokollen.
- IP-adressen finder du i netværkskonfigurationsrapporten eller i maskinens netværksmenu.

Din webbrowser får adgang til mediet vha. FTP-protokollen og maskinens netværksværtsnavn.

4. Klik på navnet på den fil, du vil kopiere, og gem den på din computer.

BEMÆRK

Når du gemmer filer, kan visse tegn eller symboler forårsage et problem med at få adgang til filen. Vi anbefaler, at du bruger kombinationer af disse tegn i et filnavn:

```
1234567890  
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz  
!#$%&'()-.,@^_`{}~
```

5. Luk webbrowseren.
6. Vent, til beskeden i displayet forsvinder, før du tager mediet ud.

VIGTIGT

Fjern IKKE hukommelseskortet eller USB flash-drevet, mens meddelelsen vises i displayet. Ellers kan kortet, USB flash-drevet eller data, der er lagret på kortet, blive beskadiget.

Hvis du tager hukommelseskortet eller USB flash-drevet ud, mens displayet viser beskeden, skal du genstarte computeren, før du sætter samme hukommelseskort eller USB flash-drev i maskinen. Hvis du ikke genstarter computeren, kan dataene på mediet blive ødelagt.



Relaterede informationer

- [Kopiering af fotos fra medier til en computer](#)
- [Udskriv netværkskonfigurationsrapporten](#)


Udskrivning af fotos fra ControlCenter4 (Windows®)

Du kan udskrive og redigere fotos vha. forskellige ControlCenter-funktioner.

1. Sørg for, at du har lagt det korrekte medie i papirbakken.

VIGTIGT

- Vi anbefaler brug af fotopapirbakken, der er placeret oven på outputbakkens låg, til udskrivning på papir af typen Foto (10 x 15 cm) og Foto L (9 x 13 cm). (Kun tilgængelig for visse modeller)
- De bedste resultater opnås ved at bruge papir fra Brother.
- Når du udskriver på fotopapir fra Brother, skal du lægge ét ekstra ark af samme fotopapir i papirbakken.

2. Klik på ikonet  (ControlCenter4) på proceslinjen, og klik derefter på **Åbn**.
3. Gør et af følgende:
 - Hvis du bruger **Avanceret tilstand**, skal du klikke på fanen **Foto** og derefter klikke på knappen **Udskrivning af fotos**.
 - Hvis du bruger **Starttilstand**, skal du klikke på fanen **Foto**.




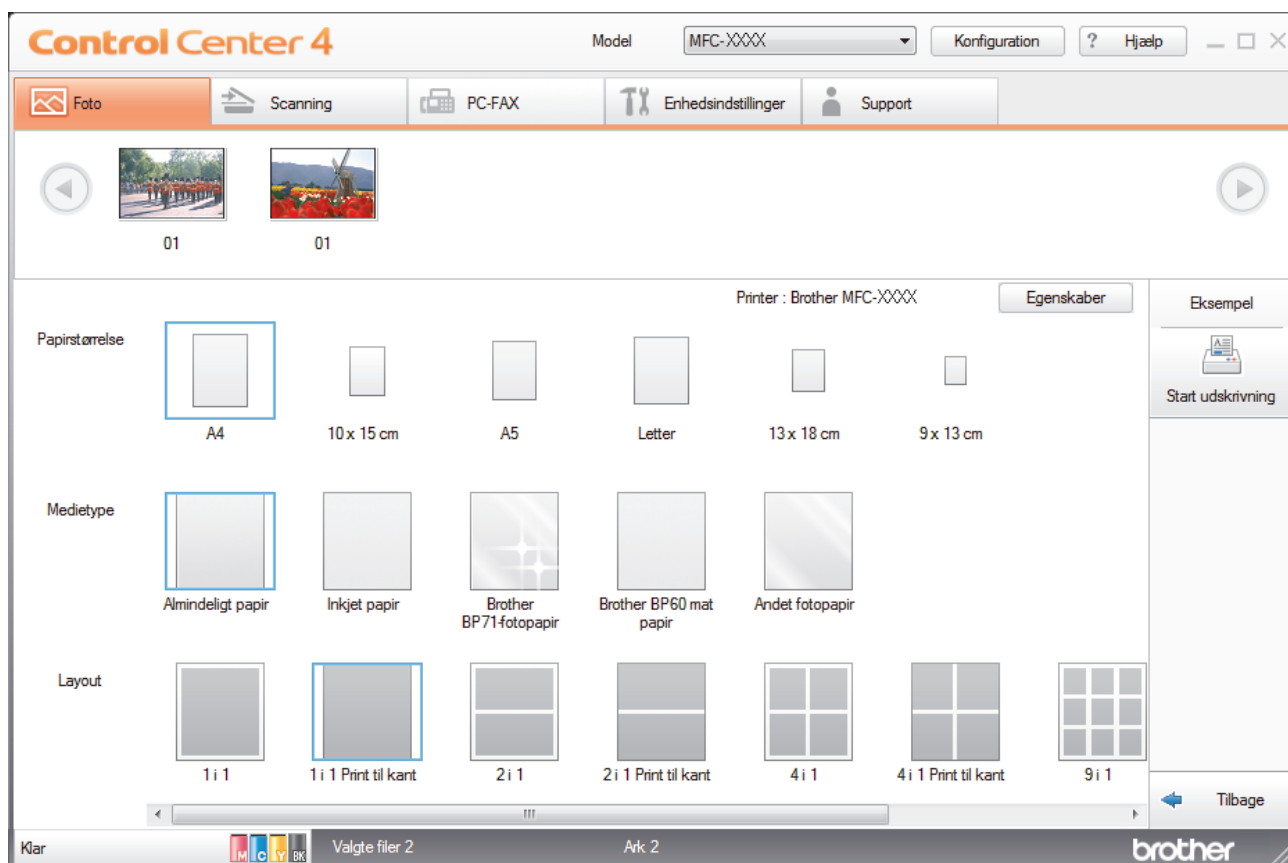
4. Vælg den mappe, der indeholder det billede, du vil udskrive.

Indstilling	Beskrivelse
Min CC4-mappe	Med knappen Min CC4-mappe kan du åbne mappen ControlCenter4, der ligger i mappen Billeder på computeren.
Skrivebord	Med knappen Skrivebord kan du åbne mapestrukturen fra skrivebordet og vælge de filer, du vil udskrive.

5. Vælg de billeder, du vil udskrive, ved at markere afkrydsningsfeltet under miniaturen i billedfremviseren.

Indstilling	Beskrivelse
Vælg alle	Vælger alle miniaturebilleder i den aktuelle visning.
Fravælg alle	Fravælger alle miniaturer i den aktuelle visning.

- Angiv det antal kopier, du vil udskrive (1-99), ved at klikke på .
- Klik på **Rediger** for at beskære fotoet før udskrivning.
- Klik på **Udskriv**.
Printerindstillingsvinduet vises.
- Konfigurer indstillingerne for indstillingerne **Papirstørrelse**, **Medietype** og **Layout**.

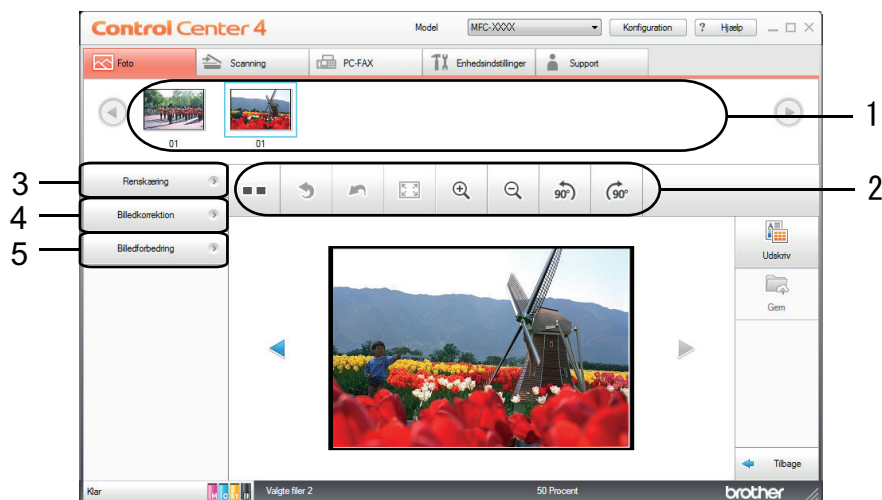


- Klik på knappen **Egenskaber** for at konfigurere indstillingerne for **Udskriftskvalitet**, **Farve/Gråskala** og **Farvetilstand**, hvis det er nødvendigt. Markér afkrydsningsfeltet **Udskriftsdato** for at udskrive billedets tidsstempel i nederste højre hjørne af billedet.
- Klik på knappen **Printemuligheder...** for at ændre andre udskriftsindstillinger (kun Avanceret tilstand).
- Klik på **OK**.
- Klik på knappen **Eksempel** for at se billedet, før du udskriver det.
- Klik på knappen **Start udskrivning**.

Relaterede informationer

- [PhotoCapture Center](#)
- [Redigering af fotos vha. ControlCenter4 \(Windows®\)](#)

Redigering af fotos vha. ControlCenter4 (Windows®)



1. Dette område viser hvilke billeder, der er valgt i øjeblikket, og hvor mange kopier der udskrives af hvert billede.
2. Med disse knapper kan du kontrollere, hvordan du vil se det valgte billede.

Knapper	Beskrivelse
(Sammenlign)	Sammenlign det redigerede billede med originalen.
(Fortryd)	Annuller den sidste redigering udført på det valgte billede.
(Genstart)	Annuller alle redigeringer udført på det valgte billede. Det redigerede billede vender tilbage til sin oprindelige tilstand.
(Tilpas til vindue)	Indstil zoomniveauet, så billedet passer til vinduet.
(Zoom ind/Zoom ud)	Forstør eller reducer det valgte billede.
(Roter mod uret/Roter med uret)	Roter billedet 90 grader med eller mod uret.
(Forrige/Næste)	Få vist forrige eller næste billede.

3. Renskæring

Med denne funktion kan du fjerne uønskede områder fra dine fotos.

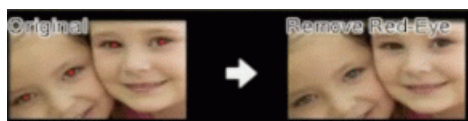
4. Billedkorrektion

Autokorrektion

Vælg denne indstilling for at anvende en række automatiske korrektioner, der kan forbedre et billede.

Fjernelse af røde øjne

Vælg denne indstilling for at korrigere røde øjne på fotos, hvilket nogle tider forårsages af et kameras flash.



Sort/hvid

Vælg denne indstilling for at fjerne farveoplysninger fra billedet.

Sepia

Vælg denne indstilling for at fjerne farveoplysninger fra billedet og tilføje en sepia tone.

5. Billedforbedring

Naturmotiv

Vælg denne indstilling for at forbedre naturlige farver som f.eks. grøn og blå.

Nattemotiv

Vælg denne indstilling for at optimere billedjusteringerne for et foto med et natmotiv.

Blødt lys

Vælg denne indstilling for at gøre lyse kanter blødere.



Relaterede informationer

- [Udskrivning af fotos fra ControlCenter4 \(Windows®\)](#)

Netværk

- [Kom godt i gang](#)
- [Netværksadministrationssoftware og hjælpeprogrammer](#)
- [Flere metoder til konfiguration af din Brother-maskine til et trådløst netværk](#)
- [Avancerede netværksfunktioner](#)
- [Tekniske oplysninger til avancerede brugere](#)

Kom godt i gang

Vi anbefaler, at du bruger installations-cd-rom'en fra Brother til konfiguration og tilslutning til dit netværk. Dette afsnit indeholder flere oplysninger om netværksforbindelsestyper, foreslår forskellige metoder til administration af dit netværk og forklarer nogle nyttige funktioner på Brother-maskinen.

- [Understøttede, grundlæggende netværksfunktioner](#)

Understøttede, grundlæggende netværksfunktioner

Printserveren understøtter forskellige funktioner, afhængigt af operativsystemet. Brug dette skema til at se, hvilke netværksfunktioner og forbindelser, der understøttes af de forskellige operativsystemer.

Styresystemer	Windows® XP Windows Vista® Windows® 7 Windows® 8 Windows® 10	Windows Server® 2003/2008/2012/2012 R2	OS X v10.8.5 OS X v10.9.x OS X v10.10.x
Udskrivning	Ja	Ja	Ja
Scanning	Ja		Ja
PC-FAX-afsendelse (Kun tilgængelig for visse modeller) ¹	Ja		Ja
PC-FAX-modtagelse (Kun tilgængelig for visse modeller) ¹	Ja		
Photo Capture (Kun tilgængelig for visse modeller)	Ja		Ja
BRAdmin Light ²	Ja	Ja	
BRAdmin Professional 3 ³	Ja	Ja	
Fjernkonfiguration (Kun tilgængelig for visse modeller) ¹	Ja		Ja
Status Monitor	Ja		Ja
Driverdistributionsguide	Ja	Ja	
Lodret parring (kun Windows® 7, Windows® 8 og Windows® 10)	Ja		



Relaterede informationer

- [Kom godt i gang](#)

¹ Ikke tilgængeligt for DCP-modeller.

² BRAdmin Light kan downloades på siden for din model på support.brother.com.

³ BRAdmin Professional 3 kan downloades fra siden for din model på support.brother.com.

Netværksadministrationssoftware og hjælpeprogrammer

Konfiguration og ændring af Brother-maskinens netværksindstillinger ved hjælp af et administrationsprogram.

- [Få flere oplysninger om netværksadministrationssoftware og hjælpeprogrammer](#)
- [Ændring af maskinindstillinger fra computeren](#)

Få flere oplysninger om netværksadministrationssoftware og hjælpeprogrammer

BRAdmin Light (Windows®)

BRAdmin Light er et hjælpeprogram, der gør det muligt at foretage den indledende installation af netværksforbundne Brother-enheder. Dette hjælpeprogram kan søge efter Brother-produkter på netværket, vise status og konfigurere de grundlæggende netværksindstillinger, f.eks. IP-adresse.

Gå ind på siden **Downloads** for din model på Brother Solutions Center på adressen support.brother.com for at downloade BRAdmin Light.



- Hvis du bruger Windows® Firewall eller en firewallfunktion i et antispyware- eller antivirusprogram, skal denne deaktiveres midlertidigt. Konfigurer softwareindstillingerne ved at følge vejledningen, når du er sikker på, at du kan udskrive.

BRAdmin Professional (Windows®)

BRAdmin Professional 3 er et hjælpeprogram til mere avanceret administration af netværkstilsluttede Brother-enheder. Dette hjælpeprogram kan søge efter Brother-produkter på dit netværk og vise enhedens status på et letlæseligt skærmbillede i Windows® Stifinder-stil, der ændrer farve for at identificere statussen for hver enhed. Du kan konfigurere netværks- og enhedsindstillinger og opdatere enhedsfirmware fra en Windows®-computer på dit LAN. BRAdmin Professional 3 kan også registrere Brother-enheders aktivitet på dit netværk og eksportere de registrerede data.



- Gå til siden **Downloads** for din model på Brother Solutions Center på support.brother.com for at hente den nyeste version af Brothers hjælpeprogram BRAdmin Professional 3.
- Nodenavn: Nodenavnet vises i det aktuelle BRAdmin Professional 3-vindue. Standardnodenavnet er "BRNxxxxxxxxxxxx" for et kabelbaseret netværk eller "BRWxxxxxxxxxxxx" for et trådløst netværk (hvor "xxxxxxxxxxxx" er maskinens MAC-adresse/Ethernet-adresse).
- Hvis du bruger Windows® Firewall eller en firewallfunktion i et antispyware- eller antivirusprogram, skal denne deaktiveres midlertidigt. Konfigurer softwareindstillingerne ved at følge vejledningen, når du er sikker på, at du kan udskrive.

Fjernkonfiguration (Windows® og Mac)

Fjernkonfiguration er et program til konfiguration af mange maskin- og netværksindstillinger fra enten et Windows® eller et Mac-program. Når du starter dette program, bliver indstillingerne på din maskine automatisk overført til din computer og vises på skærmen. Hvis du ændrer indstillingerne, kan du overføre dem direkte til maskinen.



Dette hjælpeprogram kan bruges med enten en USB- eller en netværksforbindelse.



Relaterede informationer

- [Netværksadministrationssoftware og hjælpeprogrammer](#)

Flere metoder til konfiguration af din Brother-maskine til et trådløst netværk

Vi anbefaler, at du bruger installations-cd-rom'en til at slutte din maskine til det trådløse netværk.

- [Før konfiguration af din Brother-maskine til et trådløst netværk](#)
- [Konfigurer maskinen til et trådløst netværk med éttryks-metoden i Wi-Fi Protected Setup™ \(WPS\) eller AOSS™](#)
- [Konfigurer maskinen til et trådløst netværk med PIN-metoden i Wi-Fi Protected Setup™ \(WPS\)](#)
- [Konfigurer maskinen til et trådløst netværk i Adhoc-tilstand med brug af et nyt SSID](#)
- [Konfigurer maskinen til et trådløst netværk, når SSID'et ikke udsendes](#)
- [Brug Wi-Fi Direct®](#)

Før konfiguration af din Brother-maskine til et trådløst netværk

Kontroller følgende, før du forsøger at konfigurere et trådløst netværk.

- Placer Brother-maskinen så tæt på det trådløse accesspoint/routeren som muligt med et minimum af forhindringer for at opnå optimal dokumentudskrivning hver dag. Hvis der er store genstande og vægge mellem to enheder eller interferens fra andet elektronisk udstyr, kan det påvirke dataoverførselshastigheden for dokumenter.

Det kan derfor betyde, at en trådløs forbindelse ikke er den optimale metode for alle typer dokumenter og programmer. Hvis du udskriver store filer som f.eks. flersidede dokumenter med både tekst og store illustrationer, kan du eventuelt overveje at vælge kabelbaseret Ethernet for at opnå hurtigere dataoverførsel (kun understøttede modeller) eller USB for at opnå den højeste hastighed.

- Selvom Brother-maskinen kan bruges i såvel kabelbaserede som trådløse netværk, kan der kun anvendes én forbindelsesmetode ad gangen (kun understøttede modeller). Dog kan en trådløs netværksforbindelse og en Wi-Fi Direct-forbindelse eller en kabelbaseret netværksforbindelse (kun modeller der understøtter dette) og en Wi-Fi Direct-forbindelse bruges samtidig.
- Før du konfigurerer trådløse indstillinger, skal du kende netværksnavnet (SSID) og netværksnøglen.



Relaterede informationer

- [Flere metoder til konfiguration af din Brother-maskine til et trådløst netværk](#)

Konfigurer maskinen til et trådløst netværk med éttryks-metoden i Wi-Fi Protected Setup™ (WPS) eller AOSS™

Hvis dit trådløse accesspoint/routeren understøtter enten WPS (enkeltrykkonfiguration) eller AOSS™, kan du bruge WPS eller AOSS™ fra maskinens kontrolpanelmenu til at konfigurere de trådløse netværksindstillinger.




- Routere eller accesspoints, der understøtter WPS, er markeret med dette symbol:



- Routers eller accesspoints, der understøtter AOSS™, er markeret med dette symbol:



1. Tryk på  [indstill.] > [Alle indst.] > [Netværk] > [WLAN] > [WPS/AOSS].
2. Tryk på [Skift netværksinterface til trådløs?], når [Aktiver WLAN?] eller [Ja] vises. Guiden til trådløs konfiguration starter. Tryk på [Nej] for at annullere.
3. Når touchskærmen beder dig om at starte WPS eller AOSS™, skal du trykke på WPS- eller AOSS™-knappen på dit trådløse accesspoint/router. Tryk derefter på [OK] på maskinen. Maskinen registrerer automatisk, hvilken tilstand (WPS eller AOSS™) dit trådløse accesspoint/routeren bruger og forsøger at oprette forbindelse til dit trådløse netværk.

Hvis den trådløse enhed er forbundet, viser displayet [Tilsluttet].

Du har nu gennemført opsætningen af det trådløse netværk. Hvis du vil installere de drivere og den software, som du skal bruge til din enhed, skal du sætte Brother-installationsdisken i din computer eller gå ind på din models **Downloads**-side i Brother Solutions Center på support.brother.com.



Relaterede informationer

- [Flere metoder til konfiguration af din Brother-maskine til et trådløst netværk](#)

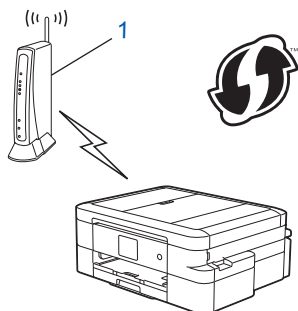
Konfigurer maskinen til et trådløst netværk med PIN-metoden i Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)

Hvis dit trådløse LAN-accesspoint/din trådløse LAN-router understøtter WPS, kan du bruge PIN-metoden (Personal Identification Number) til at konfigurere de trådløse netværksindstillinger.

PIN-metoden er en af de forbindelsesmetoder, der er udviklet af Wi-Fi Alliance®. Ved at sende en PIN-kode, som oprettes af en tilmelder (din maskine) til registratoren (en enhed, der administrerer det trådløse LAN), kan du konfigurere det trådløse netværk og sikkerhedsindstillingerne. Se vejledningen, der følger med det trådløse accesspoint/routeren for at få flere oplysninger om, hvordan du får adgang til WPS-tilstand.

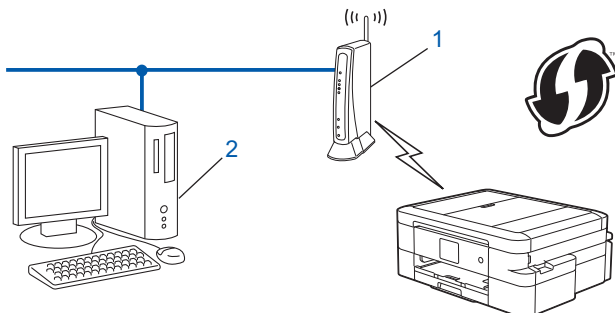
Type A

Forbindelse, når det trådløse LANs accesspoint/routeren (1) dublerer som registrator.




Type B

Forbindelse, når en anden enhed (2), f.eks. en computer, bruges som registrator.



Routerne eller accesspoints, der understøtter WPS, er markeret med dette symbol:



1. Tryk på  [indstill.] > [Alle indst.] > [Netværk] > [WLAN] > [WPS m/PIN-kode].
2. Tryk på [Skift netværksinterface til trådløs?], når [Aktiver WLAN?] eller [Ja] vises. Guiden til trådløs konfiguration starter. Tryk på [Nej] for at annullere.
3. Displayet viser en ottecifret PIN-kode, og maskinen begynder at søge efter et trådløst accesspoint/en router.
4. Skriv IP-adressen for den enhed, du bruger som registrator, i din browsers adresselinje vha. en computer, der er forbundet til netværket (f.eks. <http://192.168.1.2>).
5. Gå til siden WPS-indstillinger, og indtast PIN-koden. Følg derefter vejledningen på skærmen.



- Registratoren er normalt det trådløse accesspoint/routeren.
- Indstillingssiden varierer afhængigt af mærket af dit trådløse LAN-accesspoint/router. Se den vejledning, der følger med det trådløse accesspoint/routeren, for at få flere oplysninger.

Gennemfør følgende trin, hvis du bruger en computer med Windows Vista[®], Windows[®] 7, Windows[®] 8 eller Windows[®] 10 som registrator:

6. Gør et af følgende:

- Windows Vista[®]

Klik på  (**Start**) > **Netværk** > **Tilføj en trådløs enhed**.

- Windows[®] 7

Klik på  (**Start**) > **Enheder og printere** > **Tilføj en enhed**.

- Windows[®] 8

Flyt din mus til skrivebordets nederste højre hjørne. Klik på **Indstil** > **Kontrolpanel** > **Hardware og lyd** > **Enheder og printere** > **Tilføj en enhed**, når menulinjen vises.

- Windows[®] 10

Klik på  > **Alle apps** > **Windows System** > **Kontrolpanel**. I **Hardware og lyd**-gruppen skal du klikke på **Tilføj en enhed**.



- For at bruge en computer med Windows Vista[®], Windows[®] 7, Windows[®] 8 eller Windows[®] 10 computer som registrator, skal du registrere den på dit netværk på forhånd. Se den vejledning, der følger med det trådløse accesspoint/routeren, for at få flere oplysninger.
- Hvis du bruger Windows[®] 7, Windows[®] 8 eller Windows[®] 10 som registrator, kan du installere printerdriveren efter den trådløse konfiguration ved at følge vejledningen på skærmen. Brug Brother-installationsdisken til at installere den fulde driver- og softwarepakke.

7. Vælg din maskine, og klik på **Næste**.

8. Indtast den PIN-kode, der vises i maskinens display, og klik på **Næste**.

9. Vælg dit netværk, og klik på **Næste**.

10. Klik på **Luk**.




Relaterede informationer

- [Flere metoder til konfiguration af din Brother-maskine til et trådløst netværk](#)

Konfigurer maskinen til et trådløst netværk i Adhoc-tilstand med brug af et nyt SSID

Du skal oprette forbindelse til et nyt SSID fra din computer, når den konfigureres til Adhoc-tilstand.

1. Tryk på  [indstill.] > [Alle indst.] > [Netværk] > [WLAN] > [Opsæt.guide].
2. Tryk på [Skift netværksinterface til trådløs?], når [Aktiver WLAN?] eller [Ja] vises. Guiden til trådløs konfiguration starter. Tryk på [Nej] for at annullere.
3. Maskinen søger efter dit netværk og viser en liste over tilgængelige SSID'er. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist indstillingen [**<Ny SSID>**], og tryk derefter på den.
4. Tryk på [OK].
5. Indtast SSID-navnet, og tryk på [OK].



Flere oplysninger om, hvordan du indtaster tekst >> [Appendiks](#)

6. Tryk på [Ad hoc].
7. Tryk på enten [Ingen] eller [WEP].
8. Hvis du har valgt indstillingen [WEP] som krypteringstype, skal du indtaste WEP-nøglen og trykke på [OK].



Brother-maskinen understøtter kun brugen af den første WEP-nøgle.

9. For at anvende indstillingerne skal du trykke på [Ja]. Du kan annullere ved at trykke på [Nej].
10. Maskinen forsøger at oprette forbindelse til den trådløse enhed, du har valgt.

Hvis den trådløse enhed er forbundet, viser displayet [Tilsluttet].

Du har nu gennemført opsætningen af det trådløse netværk. Hvis du vil installere de drivere og den software, som du skal bruge til din enhed, skal du sætte Brother-installationsdisken i din computer eller gå ind på din models **Downloads**-side i Brother Solutions Center på support.brother.com.



Relaterede informationer

- [Flere metoder til konfiguration af din Brother-maskine til et trådløst netværk](#)
- [Fejlkode i trådløs LAN-rapport](#)

Konfigurer maskinen til et trådløst netværk, når SSID'et ikke udsendes

Før du konfigurerer din maskine, anbefaler vi, at du noterer indstillingerne for dit trådløse netværk. Du får brug for disse oplysninger, før du fortsætter med konfigurationen.

1. Kontroller og noter de nuværende indstillinger for det trådløse netværk.


Netværksnavn (SSID)			
Kommunikationsmetode	Godkendelsesmetode	Krypteringsmetode	Netværksnøgle
Infrastruktur	Åbent system	INGEN	-
		WEP	
	Delt nøgle	WEP	
	WPA/WPA2-PSK	AES	
TKIP (TKIP er kun understøttet for WPA-PSK).			

Eksempel:

Netværksnavn (SSID)			
HELLO			
Kommunikationsmetode	Godkendelsesmetode	Krypteringsmetode	Netværksnøgle
Infrastruktur	WPA2-PSK	AES	12345678



Hvis routeren bruger WEP-kryptering, skal du indtaste den første WEP-nøgle. Brother-maskinen understøtter kun brugen af den første WEP-nøgle.

2. Tryk på  [indstill.] > [Alle indst.] > [Netværk] > [WLAN] > [Opsæt.guide].
3. Tryk på [Skift netværksinterface til trådløs?], når [Aktiver WLAN?] eller [Ja] vises. Guiden til trådløs konfiguration starter. Tryk på [Nej] for at annullere.
4. Maskinen søger efter dit netværk og viser en liste over tilgængelige SSID'er. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist indstillingen [**<Ny SSID>**], og tryk derefter på den.
5. Tryk på [OK].
6. Indtast SSID-navnet, og tryk på [OK].



Flere oplysninger om, hvordan du indtaster tekst ►► [Appendiks](#)

7. Tryk på [Infrastruktur].
8. Vælg godkendelsesmetoden, og tryk på den.
9. Gør et af følgende:
 - Hvis du har valgt indstillingen [Åbent system], skal du trykke på enten [Ingen] eller [WEP]. Hvis du har valgt indstillingen [WEP] som krypteringstype, skal du indtaste WEP-nøglen og trykke på [OK].
 - Hvis du har valgt indstillingen [Delt nøgle], skal du indtaste WEP-nøglen og trykke på [OK].
 - Hvis du har valgt indstillingen [WPA/WPA2-PSK], skal du trykke på enten [TKIP+AES] eller [AES]. Indtast WPA-nøglen, og tryk på [OK].



- Flere oplysninger om, hvordan du indtaster tekst ►► *Appendiks*
- Brother-maskinen understøtter kun brugen af den første WEP-nøgle.

10. For at anvende indstillingerne skal du trykke på [Ja]. Du kan annullere ved at trykke på [Nej].

11. Maskinen forsøger at oprette forbindelse til den trådløse enhed, du har valgt.

Hvis den trådløse enhed er forbundet, viser displayet [Tilsluttet].

Du har nu gennemført opsætningen af det trådløse netværk. Hvis du vil installere de drivere og den software, som du skal bruge til din enhed, skal du sætte Brother-installationsdisken i din computer eller gå ind på din models **Downloads**-side i Brother Solutions Center på support.brother.com.



Relaterede informationer

- [Flere metoder til konfiguration af din Brother-maskine til et trådløst netværk](#)
 - [Jeg kan ikke fuldføre konfigurationen af det trådløse netværk](#)
-

Brug Wi-Fi Direct®

- Udskrivning eller scanning fra din mobilenhed vha. Wi-Fi Direct
- Konfiguration af dit Wi-Fi Direct-netværk
- Jeg kan ikke fuldføre konfigurationen af det trådløse netværk

Udskrivning eller scanning fra din mobilenhed vha. Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct er en af de konfigurationsmetoder for trådløst netværk, der er udviklet af Wi-Fi Alliance®. Med denne kan du konfigurere et sikkert, trådløst netværk mellem Brother-maskinen og en mobilenhed som f.eks. en Android™-enhed, Windows Phone®-enhed, iPhone, iPod touch eller iPad uden brug af et adgangspunkt. Wi-Fi Direct understøtter trådløs netværkskonfiguration med trykknop- eller PIN-metoden for Wi-Fi Protected Setup™ (WPS). Du kan også konfigurere et trådløst netværk ved manuelt at indstille et SSID og en adgangskode. Brother-maskinens Wi-Fi Direct-funktion understøtter WPA2™-sikkerhed med AES-kryptering.

Hvis du vil udskrive eller scanne direkte fra din mobilenhed, skal du downloade Brother iPrint&Scan fra appen Google Play™ Butik (Android Marked™) eller App Store.

Mere detaljeret information ►► [Mobil Print/Scan vejledning til Brother iPrint&Scan](#) Gå til din models side for **Manualer** på Brother Solutions Center på support.brother.com for at hente vejledningen.



1. Mobilenhed
2. Brother-maskinen



- Selvom Brother-maskinen kan bruges i såvel kabelbaserede (kun understøttede modeller) som trådløse netværk, kan der kun anvendes én forbindelsesmetode ad gangen. Dog kan en trådløs netværksforbindelse og en Wi-Fi Direct-forbindelse eller en kabelbaseret netværksforbindelse og en Wi-Fi Direct-forbindelse bruges samtidig.
- Den Wi-Fi Direct-understøttede enhed kan blive gruppeejer (G/O). Ved konfiguration af Wi-Fi Direct-netværket bruges gruppeejeren (G/O) som et accesspoint.
- Adhoc-tilstand og Wi-Fi Direct kan ikke anvendes samtidigt. Deaktiver den ene funktion for at aktivere den anden. Hvis du vil bruge Wi-Fi Direct, mens du bruger Adhoc-tilstand, skal du indstille Network I/F til kabelbaseret LAN eller deaktivere Adhoc-tilstand og slutte Brother-maskinen til accesspointet.



Relaterede informationer

- [Brug Wi-Fi Direct®](#)

Konfiguration af dit Wi-Fi Direct-netværk

Konfiguration af Wi-Fi Direct-netværksindstillinger fra maskinens kontrolpanel.

- [Oversigt over Wi-Fi Direct-netværkskonfiguration](#)
- [Konfiguration af Wi-Fi Direct-netværk med enkelttryk metode](#)
- [Konfiguration af Wi-Fi Direct-netværk med enkelttryk metode og Wi-Fi Protected Setup™ \(WPS\)](#)
- [Konfiguration af Wi-Fi Direct-netværk med PIN-metode](#)
- [Konfiguration af Wi-Fi Direct-netværk med PIN-metoden for Wi-Fi Protected Setup™ \(WPS\)](#)
- [Manuel konfiguration af dit Wi-Fi Direct-netværk](#)

Oversigt over Wi-Fi Direct-netværkskonfiguration

Følgende vejledning indeholder fem metoder til konfiguration af Brother-maskinen i et trådløst netværk. Vælg den metode, du foretrækker til dit miljø.

Kontroller konfigurationen af din mobilenhed.

1. Understøtter din mobilenhed Wi-Fi Direct?

Indstilling	Beskrivelse
Ja	Gå til trin 2
Nej	Gå til trin 3

2. Understøtter din mobilenhed konfigurationsmetoden tryk på en enkelt knap for Wi-Fi Direct?

Indstilling	Beskrivelse
Ja	►► <i>Relaterede informationer</i> : Konfiguration af Wi-Fi Direct-netværk med enkelttryk metode
Nej	►► <i>Relaterede informationer</i> : Konfiguration af Wi-Fi Direct-netværk med PIN-metode

3. Understøtter din mobilenhed Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)?

Indstilling	Beskrivelse
Ja	Gå til trin 4
Nej	►► <i>Relaterede informationer</i> : Manuel konfiguration af dit Wi-Fi Direct-netværk

4. Understøtter din mobilenhed enkelttrykkonfiguration for Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)?

Indstilling	Beskrivelse
Ja	►► <i>Relaterede informationer</i> : Konfiguration af Wi-Fi Direct-netværk med enkelttryk metode og Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)
Nej	►► <i>Relaterede informationer</i> : Konfiguration af Wi-Fi Direct-netværk med PIN-metoden for Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)

Hvis du vil bruge funktionen Brother iPrint&Scan i et Wi-Fi Direct-netværk, der er konfigureret med trykknappkonfiguration via Wi-Fi Direct, eller der er konfigureret med PIN-metoden via Wi-Fi Direct, skal den enhed, som du bruger til konfiguration af Wi-Fi Direct køre Android™ 4.0 eller derover.



Relaterede informationer


- [Konfiguration af dit Wi-Fi Direct-netværk](#)
- [Konfiguration af Wi-Fi Direct-netværk med enkelttryk metode](#)
- [Konfiguration af Wi-Fi Direct-netværk med PIN-metode](#)
- [Manuel konfiguration af dit Wi-Fi Direct-netværk](#)
- [Konfiguration af Wi-Fi Direct-netværk med enkelttryk metode og Wi-Fi Protected Setup™ \(WPS\)](#)
- [Konfiguration af Wi-Fi Direct-netværk med PIN-metoden for Wi-Fi Protected Setup™ \(WPS\)](#)

Konfiguration af Wi-Fi Direct-netværk med enkelttryk metode

Følg nedenstående trin for at konfigurere et Wi-Fi Direct-netværk, hvis din mobilenhed understøtter Wi-Fi Direct:



Når maskinen modtager en Wi-Fi Direct-anmodning fra din mobilenhed, vises meddelelsen [Wi-Fi Direct tilslutningsanmodning modtaget. Tryk på [OK] for at oprette forbindelse.] på displayet. Tryk på [OK] for at oprette forbindelse.

1. Tryk på  [indstill.] > [Alle indst.] > [Netværk] > [Wi-Fi Direct] > [Tryk knap].
2. Tryk på [Wi-Fi Direct til?], når [Til] vises for at acceptere. Du kan annullere ved at trykke på [Fra].
3. Aktiver Wi-Fi Direct™ på din mobilenhed (se brugsanvisningen til din mobilenhed for at få vejledning), når [Aktiver Wi-Fi Direct på anden enhed. Tryk så på [OK].] vises. Tryk på [OK] på Brother-maskinen. Dette starter konfigurationen af Wi-Fi Direct.
4. Gør et af følgende:
 - Når Brother-maskinen er G/O (Gruppeejer), skal du tilslutte din mobilenhed direkte til maskinen.
 - Når din Brother-maskine ikke er G/E, viser den tilgængelige enhedsnavne til konfiguration af et Wi-Fi Direct-netværk. Vælg den mobilenhed, du vil tilslutte, og tryk på [OK]. Søg efter tilgængelige enheder igen ved at trykke på [Scan igen].
5. Hvis det lykkes for mobilenheden at oprette forbindelse, vises [Tilsluttet] på maskinen. Konfigurationen af Wi-Fi Direct-netværket er dermed fuldført. Download *Mobil Print/Scan vejledning til Brother iPrint&Scan* eller *AirPrint vejledning* fra din models **Manualer**-side på Brother Solutions Center på support.brother.com for at få flere oplysninger om udskrivning fra eller scanning til din mobilenhed.



Relaterede informationer


- [Konfiguration af dit Wi-Fi Direct-netværk](#)
- [Oversigt over Wi-Fi Direct-netværkskonfiguration](#)

Konfiguration af Wi-Fi Direct-netværk med enkelttryk metode og Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)

Følg nedenstående trin for at konfigurere et Wi-Fi Direct-netværk, hvis din mobilenhed understøtter WPS (PBC, trykknappkonfiguration):



Når maskinen modtager en Wi-Fi Direct-anmodning fra din mobilenhed, vises meddelelsen [Wi-Fi Direct tilslutningsanmodning modtaget. Tryk på [OK] for at oprette forbindelse.] på displayet. Tryk på [OK] for at oprette forbindelse.

1. Tryk på  [indstill.] > [Alle indst.] > [Netværk] > [Wi-Fi Direct] > [Gruppepeer] > [Til].
2. Tryk på [Tryk knap].
3. Tryk på [Wi-Fi Direct til?], når [Til] vises for at acceptere. Du kan annullere ved at trykke på [Fra].
4. Aktiver din mobilenheds konfigurationsmetode WPS tryk på en enkelt knap (se brugsanvisningen til din mobilenhed for at få vejledning). Når [Aktiver Wi-Fi Direct på anden enhed. Tryk så på [OK].] vises på maskinens display, skal du trykke på [OK] på maskinen.
Dette starter konfigurationen af Wi-Fi Direct.
5. Hvis det lykkes for mobilenheden at oprette forbindelse, vises [Tilsluttet] på maskinen. Konfigurationen af Wi-Fi Direct-netværket er dermed fuldført. Download *Mobil Print/Scan vejledning til Brother iPrint&Scan* eller *AirPrint vejledning* fra din models **Manualer**-side på Brother Solutions Center på support.brother.com for at få flere oplysninger om udskrivning fra eller scanning til din mobilenhed.



Relaterede informationer


- [Konfiguration af dit Wi-Fi Direct-netværk](#)
- [Oversigt over Wi-Fi Direct-netværkskonfiguration](#)


Konfiguration af Wi-Fi Direct-netværk med PIN-metode

Hvis mobilenheden understøtter PIN-metoden for Wi-Fi Direct, skal du følge disse trin for at konfigurere et Wi-Fi Direct-netværk:



Når maskinen modtager en Wi-Fi Direct-anmodning fra din mobilenhed, vises meddelelsen [Wi-Fi Direct tilslutningsanmodning modtaget. Tryk på [OK] for at oprette forbindelse.] på displayet. Tryk på [OK] for at oprette forbindelse.

1. Tryk på  [indstill.] > [Alle indst.] > [Netværk] > [Wi-Fi Direct] > [PIN-kode].
2. Tryk på [Wi-Fi Direct til?], når [Til] vises for at acceptere. Du kan annullere ved at trykke på [Fra].
3. Aktiver Wi-Fi Direct™ på din mobilenhed (se brugsanvisningen til din mobilenhed for at få vejledning), når [Aktiver Wi-Fi Direct på anden enhed. Tryk så på [OK].] vises. Tryk på [OK] på Brother-maskinen. Dette starter konfigurationen af Wi-Fi Direct.
4. Gør et af følgende:
 - Når Brother-maskinen er G/E (Gruppeejer), venter den på en tilslutningsanmodning fra din mobilenhed. Når [PIN-kode] vises, skal du indtaste den PIN-kode, der vises på mobilenheden, på maskinen. Tryk på [OK]. Følg vejledningen, og gå til næste trin.
Hvis PIN-koden vises på Brother-maskinen, skal du indtaste PIN-koden på din mobilenhed.
 - Når din Brother-maskine ikke er G/E, viser den tilgængelige enhedsnavne til konfiguration af et Wi-Fi Direct-netværk. Vælg den mobilenhed, du vil tilslutte, og tryk på [OK]. Søge efter tilgængelige enheder igen ved at trykke på [Scan igen].
Gør et af følgende:
 - Tryk på [Vis PIN-kode] for at få vist PIN-koden på maskinen, og indtast derefter PIN-koden på din mobilenhed. Følg vejledningen, og gå derefter til næste trin.
 - Tryk på [Indtast PIN-kode] for at indtaste en PIN-kode, der vises på din mobilenhed, i maskinen, og tryk derefter på [OK]. Følg vejledningen, og gå derefter til næste trin.

Hvis din mobilenhed ikke viser en PIN-kode, skal du trykke på  på Brother-maskinen. Gå tilbage til trin 1, og forsøg igen.
5. Hvis det lykkes for mobilenheden at oprette forbindelse, vises [Tilsluttet] på maskinen. Konfigurationen af Wi-Fi Direct-netværket er dermed fuldført. Download *Mobil Print/Scan vejledning til Brother iPrint&Scan* eller *AirPrint vejledning* fra din models **Manualer**-side på Brother Solutions Center på support.brother.com for at få flere oplysninger om udskrivning fra eller scanning til din mobilenhed.



Relaterede informationer


- [Konfiguration af dit Wi-Fi Direct-netværk](#)
- [Oversigt over Wi-Fi Direct-netværkskonfiguration](#)

Konfiguration af Wi-Fi Direct-netværk med PIN-metoden for Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)

Hvis mobilenheden understøtter PIN-metoden for Wi-Fi Protected Setup™ (WPS), skal du følge disse trin for at konfigurere et Wi-Fi Direct-netværk:



Når maskinen modtager en Wi-Fi Direct-anmodning fra din mobilenhed, vises meddelelsen [Wi-Fi Direct tilslutningsanmodning modtaget. Tryk på [OK] for at oprette forbindelse.] på displayet. Tryk på [OK] for at oprette forbindelse.

1. Tryk på  [indstill.] > [Alle indst.] > [Netværk] > [Wi-Fi Direct] > [Gruppejer] > [Til] > [PIN-kode].
2. Tryk på [Wi-Fi Direct til?], når [Til] vises for at acceptere. Du kan annullere ved at trykke på [Fra].
3. Når [Aktiver Wi-Fi Direct på anden enhed. Tryk så på [OK].] vises, skal du aktivere din mobilenheds WPS PIN-konfigurationsmetode (se brugervejledningen til din mobilenhed for at få vejledning) og derefter skal du trykke på [OK] på Brother-maskinen. Dette starter konfigurationen af Wi-Fi Direct.
4. Maskinen venter på en tilslutningsanmodning fra din mobilenhed. Når [PIN-kode] vises, skal du indtaste den PIN-kode, der vises på mobilenheden, på maskinen. Tryk på [OK].
5. Hvis det lykkes for mobilenheden at oprette forbindelse, vises [Tilsluttet] på maskinen. Konfigurationen af Wi-Fi Direct-netværket er dermed fuldført. Download *Mobil Print/Scan vejledning til Brother iPrint&Scan* eller *AirPrint vejledning* fra din models **Manualer**-side på Brother Solutions Center på support.brother.com for at få flere oplysninger om udskrivning fra eller scanning til din mobilenhed.




Relaterede informationer

- [Konfiguration af dit Wi-Fi Direct-netværk](#)
- [Oversigt over Wi-Fi Direct-netværkskonfiguration](#)

Manuel konfiguration af dit Wi-Fi Direct-netværk

Hvis din mobilenhed ikke understøtter Wi-Fi Direct eller WPS, skal du konfigurere et Wi-Fi Direct-netværk manuelt.

1. Tryk på  [indstill.] > [Alle indst.] > [Netværk] > [Wi-Fi Direct] > [Manuel].
2. Tryk på [Wi-Fi Direct til?], når [Til] vises for at acceptere. Du kan annullere ved at trykke på [Fra].
3. Maskinen viser SSID-navnet og adgangskoden. Gå til din mobilenheds trådløse netværksindstillinger og indtast SSID-navn og -kodeord.
4. Hvis det lykkes for mobilenheden at oprette forbindelse, vises [Tilsluttet] på maskinen. Konfigurationen af Wi-Fi Direct-netværket er dermed fuldført. Download *Mobil Print/Scan vejledning til Brother iPrint&Scan* eller *AirPrint vejledning* fra din models **Manualer**-side på Brother Solutions Center på support.brother.com for at få flere oplysninger om udskrivning fra eller scanning til din mobilenhed.



Relaterede informationer

- [Konfiguration af dit Wi-Fi Direct-netværk](#)
- [Oversigt over Wi-Fi Direct-netværkskonfiguration](#)

Avancerede netværksfunktioner


- [Udskriv netværkskonfigurationsrapporten](#)

Udskriv netværkskonfigurationsrapporten

Netværkskonfigurationsrapporten viser netværkskonfigurationen, herunder netværksindstillinger for printserveren.



- Nodenavn: Nodenavnet vises i den aktuelle netværkskonfigurationsrapport. Standardnodenavnet er "BRNxxxxxxxxxxx" for et kabelbaseret netværk eller "BRWxxxxxxxxxxx" for et trådløst netværk (hvor "xxxxxxxxxxx" er maskinens MAC-adresse/Ethernet-adresse).
- Hvis [IP Address] i netværkskonfigurationsrapporten viser 0.0.0.0, skal du vente et minut og prøve at udskrive den igen.
- Du kan finde maskinens indstillinger såsom IP-adresse, undernetmaske, nodenavn og MAC-adresse i rapporten, f.eks.:
 - IP-adresse: 192.168.0.5
 - Undernetmaske: 255.255.255.0
 - Nodenavn: BRN000ca0000499
 - MAC-adresse: 00-0c-a0-00-04-99

1. Tryk på  [indstill.] > [Alle indst.] > [Print rapport] > [Netværkskonfiguration] > [OK].

Maskinen udskriver den aktuelle netværkskonfigurationsrapport.



Relaterede informationer

- [Avancerede netværksfunktioner](#)
- [Kopiering af fotos fra medier via en netværksforbindelse](#)
- [Hvor finder jeg Brother-maskinens netværksindstillinger?](#)
- [Brug reparationsværktøjet til netværksforbindelse \(Windows®\)](#)
- [Jeg vil kontrollere, at mine netværksenheder fungerer korrekt](#)
- [Fejl- og vedligeholdelsespåmindelser](#)

Tekniske oplysninger til avancerede brugere


- [Nulstilling af netværksindstillingerne til fabriksstandard](#)
- [Udskriv WLAN-rapporten](#)

Nulstilling af netværksindstillingerne til fabriksstandard

Du kan bruge maskinens kontrolpanel til at nulstille printserveren til dens standardfabriksindstillinger. Dette nulstiller alle oplysninger, f.eks. adgangskode og IP-adresse.



- Denne funktion gendanner alle kabelforbundne (kun understøttede modeller) og trådløse netværksindstillinger til fabriksindstillingerne.
- Du kan også nulstille printserveren til fabriksindstillingerne ved hjælp af BRAdmin Light eller BRAdmin Professional 3.

1. Tryk på  [indstill.] > [Alle indst.] > [Netværk] > [Netværksnulst.].
2. [Nulstil netværk?] vises. Tryk på [Ja].
3. [Genstarte?] vises. Hold [Ja] nede i to sekunder for at bekræfte.

Maskinen genstarter.




Relaterede informationer

- [Tekniske oplysninger til avancerede brugere](#)
- [Overfør dine faxer eller faxjournalrapport](#)

Udskriv WLAN-rapporten

WLAN-rapporten afspejler maskinens trådløse status. Hvis det ikke lykkes at oprette trådløs forbindelse, skal du kontrollere fejlkoden på den udskrevne rapport.

1. Tryk på  [indstill.] > [Alle indst.] > [Print rapport] > [WLAN-rapport] > [OK].

Maskinen udskriver WLAN-rapporten.

Hvis WLAN-rapporten ikke udskrives, skal du undersøge maskinen for fejl. Hvis der ikke er synlige fejl, skal du vente et minut og derefter prøve at udskrive rapporten igen.



Relaterede informationer

- [Tekniske oplysninger til avancerede brugere](#)
- [Fejlkoder i trådløs LAN-rapport](#)
- [Min Brother-maskine kan ikke udskrive, scanne eller modtage PC-FAX via netværket](#)
- [Jeg vil kontrollere, at mine netværksenheder fungerer korrekt](#)

Fejlkoder i trådløs LAN-rapport

Hvis den trådløse LAN-rapport viser, at forbindelsen mislykkedes, skal du kontrollere fejlkoden på den udskrevne rapport, og se den tilsvarende vejledning i skemaet:

Fejlkode	Problem og anbefalede løsninger
TS-01	Den trådløse indstilling er ikke aktiveret, skift den trådløse indstilling til TIL. Hvis der er sluttet et netværkskabel til maskinen, skal du tage det ud og ændre den trådløse indstilling på maskinen til TIL.
TS-02	Det trådløse accesspoint/routeren kan ikke registreres. 1. Kontroller følgende to punkter: <ul style="list-style-type: none">• Træk stikket til det trådløse accesspoint/routeren ud, vent i 10 sekunder, og sæt det igen.• Hvis WLAN-accesspointet/routeren bruger MAC-adressefiltrering, skal du kontrollere, at Brother-maskinens MAC-adresse er tilladt i filteret. 2. Hvis du har indtastet SSID- og sikkerhedsoplysningerne (SSID/godkendelsesmetode/krypteringsmetode/netværksnøgle) manuelt, kan disse oplysninger være forkerte. Kontroller igen SSID- og sikkerhedsoplysningerne, og indtast om nødvendigt de korrekte oplysninger igen.
TS-04	Godkendelses-/krypteringsmetoderne, som anvendes af det valgte trådløse accesspoint/routeren, understøttes ikke af maskinen. Skift godkendelses- og krypteringsmetoder for det trådløse accesspoint/routeren for infrastrukturtilstand. Maskinen understøtter følgende godkendelsesmetoder: <ul style="list-style-type: none">• WPA-Personal TKIP eller AES• WPA2-Personal AES• Åben WEP eller Ingen (uden kryptering)• Delt nøgle WEP Hvis dit problem ikke er løst, kan de indtastede SSID- eller netværksindstillinger være forkerte. Kontroller de trådløse netværksindstillinger. For Adhoc-tilstand skal du ændre din computers godkendelses- og krypteringsmetoder for den trådløse indstilling. Maskinen understøtter kun Åben godkendelse med valgfri WEP-kryptering.
TS-05	Sikkerhedsoplysningerne (SSID/netværksnøgle) er forkerte. Kontroller SSID og netværksnøgle. Hvis routeren bruger WEP-kryptering, skal du indtaste den første WEP-nøgle. Brother-maskinen understøtter kun brugen af den første WEP-nøgle.
TS-06	De trådløse sikkerhedsoplysninger (godkendelsesmetode/krypteringsmetode/netværksnøgle) er forkerte. Kontroller de trådløse sikkerhedsoplysninger (godkendelsesmetode/krypteringsmetode/netværksnøgle), der er angivet i TS-04. Hvis routeren bruger WEP-kryptering, skal du indtaste den første WEP-nøgle. Brother-maskinen understøtter kun brugen af den første WEP-nøgle.
TS-07	Maskinen kan ikke finde et trådløst accesspoint/en router med aktiveret WPS eller AOSS™. Hvis du vil konfigurere de trådløse indstillinger ved hjælp af WPS eller AOSS™, skal du betjene både maskinen og det trådløse accesspoint/routeren. Kontroller, at det trådløse accesspoint/routeren understøtter WPS eller AOSS™, og prøv at starte forfra. Se den dokumentation, der følger med det trådløse accesspoint/routeren, spørg producenten af det trådløse accesspoint/routeren, eller spørg din netværksadministrator, hvis du ikke ved, hvordan du betjener det trådløse accesspoint/routeren med WPS eller AOSS™.

Fejlkode	Problem og anbefalede løsninger
TS-08	<p>Der er fundet to eller flere trådløse accesspoints med aktiveret WPS eller AOSS™.</p> <ul style="list-style-type: none">• Kontroller, at der kun er ét trådløst accesspoint/én router inden for rækkevidde med aktiveret WPS eller AOSS™, og prøv igen.• Prøv at starte forfra igen efter nogle minutter for at undgå interferens fra andre accesspoints.



Relaterede informationer

- [Udskriv WLAN-rapporten](#)
 - [Min Brother-maskine kan ikke udskrive, scanne eller modtage PC-FAX via netværket](#)
 - [Jeg vil kontrollere, at mine netværksenheder fungerer korrekt](#)
 - [Konfigurer maskinen til et trådløst netværk i Adhoc-tilstand med brug af et nyt SSID](#)
-

Sikkerhed

- [Lås maskinindstillingerne](#)

Lås maskinindstillingerne

Før du aktiverer maskinens adgangslås, skal du være omhyggelig med at skrive din adgangskode ned. Hvis du glemmer adgangskoden, skal du nulstille alle de adgangskoder, der er gemt i maskinen, ved at kontakte din administrator eller Brother Support.

- [Om brug af hukommelsessikkerhed](#)

Om brug af hukommelsessikkerhed

Relaterede modeller: MFC-J985DW

Med hukommelsessikkerhed kan du forhindre uautoriseret adgang til maskinen.

Selvom du ikke kan planlægge forsinkede faxmeddelelser eller pollingjob, sendes alle på forhånd planlagte forsinkede faxmeddelelser.



Du skal deaktivere PC-FAX-modtagelse, før du kan aktivere hukommelsessikkerhed.

Når hukommelsessikkerhed er aktiveret, er følgende funktioner tilgængelige:

- Modtagelse af faxmeddelelser i hukommelsen (begrænset af hukommelseskapacitet)
- Faxvideresendelse (hvis Faxvideresendelse allerede er aktiveret)
- Fjernmodtagelse (hvis Faxlager allerede er aktiveret)

Når hukommelsessikkerhed er aktiveret, er følgende funktioner IKKE tilgængelige:

- Betjening fra betjeningspanelet
- Udskrivning af modtagne faxmeddelelser
- Pc-udskrivning
- PC-FAX-modtagelse
- Udskrivning med NFC
- Scanning med NFC



Deaktiver hukommelsessikkerhed for at udskrive faxmeddelelser i hukommelsen.





Relaterede informationer

- [Lås maskinindstillingerne](#)
- [Indstilling af hukommelsessikkerhedsadgangskoden](#)
- [Ændring af hukommelsessikkerhedsadgangskoden](#)
- [Aktivering/deaktivering af hukommelsessikkerhed](#)

Indstilling af hukommelsessikkerhedsadgangskoden

Relaterede modeller: MFC-J985DW

Sørg for at gemme din adgangskode på et sikkert sted.

1. Tryk på  [indstill.] > [Alle indst.] > [Fax] > [Diverse] > [Hukommelsessikkerhed].
2. Indtast et firecifret tal som adgangskode vha. touchskærmen. Tryk på [OK].
3. Indtast adgangskoden vha. touchskærmen, når den viser [Kontroller]. Tryk på [OK].
4. Tryk på .





Relaterede informationer

- [Om brug af hukommelsessikkerhed](#)

Ændring af hukommelsessikkerhedsadgangskoden

Relaterede modeller: MFC-J985DW

1. Tryk på  [indstill.] > [Alle indst.] > [Fax] > [Diverse] > [Hukommelses- sikkerhed] > [Indst. password].
2. Indtast det registrerede, fircifrede tal som adgangskode vha. touchskærmen. Tryk på [OK].
3. Indtast et fircifret tal som en ny adgangskode vha. touchskærmen. Tryk på [OK].
4. Indtast den nye adgangskode igen vha. touchskærmen, når den viser [Kontroller]. Tryk på [OK].
5. Tryk på .




Relaterede informationer

- [Om brug af hukommelsessikkerhed](#)

Aktivering/deaktivering af hukommelsessikkerhed

Relaterede modeller: MFC-J985DW

1. Tryk på  [indstill.] > [Alle indst.] > [Fax] > [Diverse] > [Hukommelses- sikkerhed] > [Sæt sikkerh].
2. Indtast den registrerede, fircifrede adgangskode vha. tastaturet på touchskærmen. Tryk på [OK].
Maskinen går offline, og touchskærmen viser [Hukommelses- sikkerhed].



Deaktivering af hukommelsessikkerhed:

- a. Tryk på [Lås op].
- b. Indtast den aktuelle, fircifrede adgangskode, og tryk derefter på [OK].
Hvis du indtaster en forkert adgangskode, viser touchskærmen [Forkert password] og forbliver offline. Maskinen forbliver i sikkerhedstilstand, til den korrekte adgangskode indtastes.



Relaterede informationer

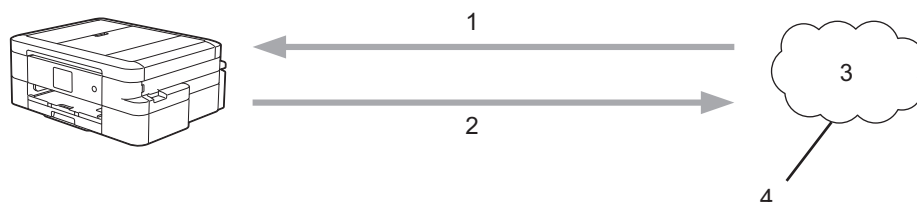
- [Om brug af hukommelsessikkerhed](#)

Mobil/Web Connect

- Brug af webtjenester fra Brother-maskinen
- Brug af Brother-webtjenester
- Udskriv med Google Cloud Print™
- Udskrivning med AirPrint
- Udskriv med Mopria®
- Udskrivning og scanning fra en mobilenhed
- Udskrivning og scanning med Near Field Communication (NFC)

Brug af webtjenester fra Brother-maskinen

Nogle websteder stiller tjenester til rådighed, der giver brugere mulighed for at overføre og vise billeder og filer på webstedet. Brother-maskinen kan scanne billeder og overføre dem til disse tjenester og også downloade og udskrive billeder, der allerede er overført til disse tjenester.



1. Udskrivning
2. Scanning
3. Fotos, billeder, dokumenter og andre filer
4. Webtjeneste

Du kan få adgang til følgende tjenester fra Brother-maskinen: Picasa Web Albums™, Google Drive™, Flickr®, Facebook, Evernote®, Dropbox, OneNote®, OneDrive® og Box.

Mere detaljeret information >> *Web Connect vejledning* Gå til din models side for **Manualer** på Brother Solutions Center på support.brother.com for at hente vejledningen.



Relaterede informationer

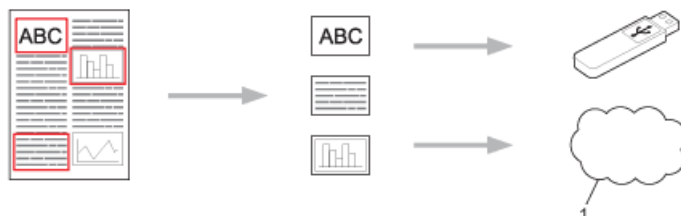
- [Mobil/Web Connect](#)

Brug af Brother-webtjenester

Med Brother-webtjenester kan du scanne, udskrive og udføre andre funktioner, der hjælper dig med at gemme filer på en Cloud-tjeneste, overføre til andre tjenester. Brother-webtjenester administrerer også Cloud-servere, så du kan overføre modtagne faxmeddelelser.

- Kontur og scan

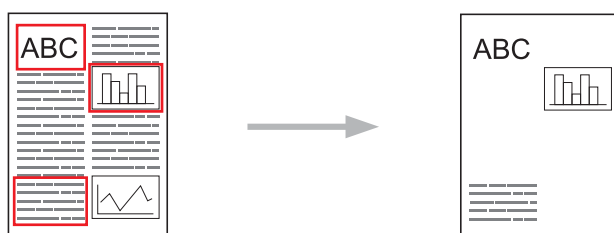
Marker afsnit af dit dokument med en rød pen, og scan derefter dokumentet. De med rødt markerede områder fastholdes og behandles baseret på dine indstillinger: gem områderne på et medie eller en Cloud-tjeneste.



1. Webtjeneste

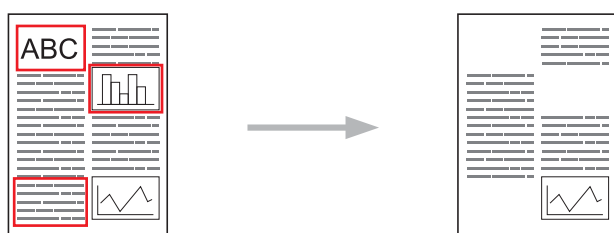
- Kopiering af et konturområde

Marker afsnit af dit dokument med en rød pen, og scan derefter dokumentet. De med rødt markerede områder udtrækkes og udskrives sammen.



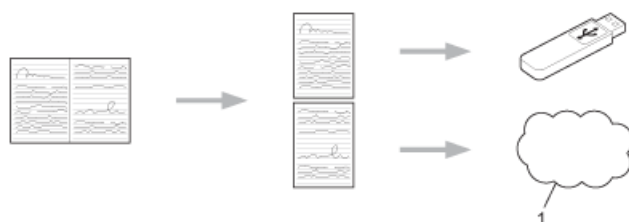
- Beskær konturområde

Marker afsnit af dit dokument med en rød pen, og scan derefter dokumentet. De med rødt markerede områder slettes, og de resterende oplysninger udskrives.



- NotePrint og NoteScan

Udskriv forskellige typer notesark og mapper, de kan ligge i. Når du har taget noter, kan du scanne notesarkene og gemme dem på et medie eller en Cloud-tjeneste.



1. Webtjeneste

Mere detaljeret information >> *Web Connect vejledning* Gå til din models side for **Manualer** på Brother Solutions Center på support.brother.com for at hente vejledningen.

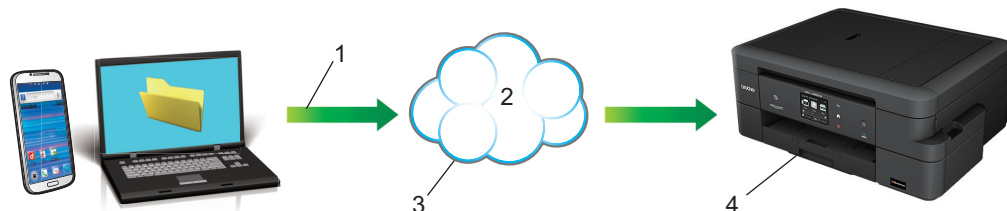


Relaterede informationer

- [Mobil/Web Connect](#)
-

Udskriv med Google Cloud Print™

Google Cloud Print™ er en tjeneste, der stilles til rådighed af Google, som gør det muligt at udskrive til en printer, der er registreret til din Google-konto vha. en netværkskompatibel enhed (som f.eks. en mobiltelefon eller computer) uden at installere printerdriverne på enheden.



1. Udskrivningsanmodning
2. Internet
3. Google Cloud Print™
4. Udskrivning

Mere detaljeret information ►► *Google Cloud Print vejledning* Gå til din models side for **Manualer** på Brother Solutions Center på support.brother.com for at hente vejledningen.



Relaterede informationer

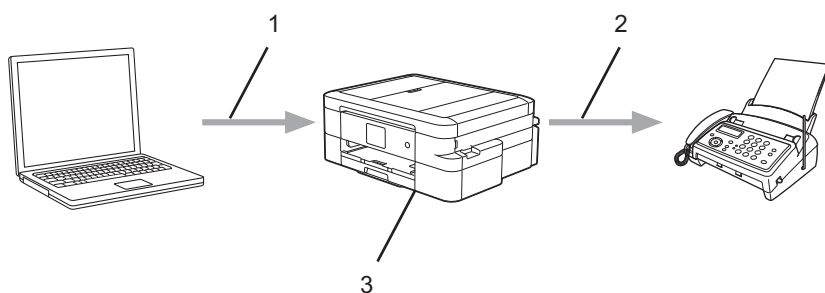
- [Mobil/Web Connect](#)

Udskrivning med AirPrint

Brug Brother AirPrint til trådløs udskrivning af fotos, e-mails, websider og dokumenter fra din iPad, iPhone og iPod touch uden at installere en printerdriver på enheden.



1. Udskrivningsanmodning
 2. Udskrevene fotos, e-mails, websider og dokumenter
- AirPrint giver dig også mulighed for at sende faxmeddelelser direkte fra din Mac-computer, uden du behøver udskrive dem først.



1. kabelbaseret eller trådløst netværk
 2. Telefonlinje
 3. Brother-maskinen
- AirPrint giver dig også mulighed for at scanne dokumenter til din Mac-computer uden at installere en driver på enheden (kræver OS X 10.9 eller nyere).

Mere detaljeret information >> *AirPrint vejledning* Gå til din models side for **Manualer** på Brother Solutions Center på support.brother.com for at hente vejledningen.

✓ Relaterede informationer

- [Mobil/Web Connect](#)

Udskriv med Mopria®

Mopria® Print Service er en funktion på Android™-telefoner eller -tablets (Android™-version 4.4 eller nyere), der er udviklet af Mopria® Alliance. Med denne tjeneste kan du oprette forbindelse til samme netværk som printerens og udskrive uden yderligere konfiguration. Mange oprindelige apps til Android™ såsom Google Chrome™, Gmail™ og Galleri understøtter udskrivning.



1. Android™ 4.4 eller nyere
2. Wi-Fi®-forbindelse
3. Brother-maskinen

Download Mopria® Plug-in fra appen Google Play™ Butik, og installer det på din Android™-enhed. Husk, at du skal aktivere tjenesten, før du kan bruge den.



Relaterede informationer

- [Mobil/Web Connect](#)

Udskrivning og scanning fra en mobilenhed

Brug Brother iPrint&Scan til udskrivning og scanning fra forskellige mobilenheder.

- Til Android™-enheder

Med Brother iPrint&Scan kan du bruge Brother-maskinens funktioner direkte fra din Android™-enhed uden at bruge en computer.

Download og installer Brother iPrint&Scan fra Google Play™ Store-app.

- For iOS-enheder

Med Brother iPrint&Scan kan du bruge Brother-maskinens funktioner direkte fra din iPhone, iPod touch, iPad og iPad mini.

Download og installer Brother iPrint&Scan fra App Store.

- For Windows Phone®-enheder

Med Brother iPrint&Scan kan du bruge Brother-maskinens funktioner direkte fra din Windows Phone® uden at bruge en computer.

Download og installer Brother iPrint&Scan fra Windows Phone® Store (Windows Phone® Marketplace).

Mere detaljeret information ►► *Mobil Print/Scan vejledning til Brother iPrint&Scan* Gå til din models side for **Manualer** på Brother Solutions Center på support.brother.com for at hente vejledningen.



Relaterede informationer

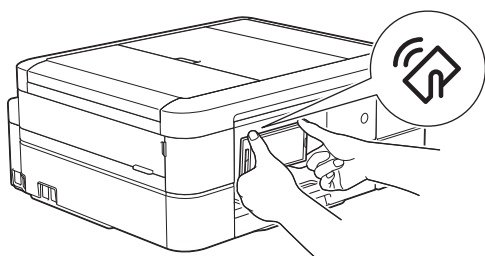
- [Mobil/Web Connect](#)

Udskrivning og scanning med Near Field Communication (NFC)

Relaterede modeller: MFC-J985DW

Near Field Communication (NFC) forenkler transaktioner, dataudveksling og trådløse forbindelser mellem to enheder, der er tæt på hinanden.

Hvis din Android™-enhed har NFC aktiveret, kan du udskrive data (fotos, PDF-filer, tekstfiler, websider og e-mailmeddelelser) fra enheden eller scanne fotos og dokumenter til enheden ved at berøre NFC-logoet på maskinens betjeningspanel med den.



Du skal hente og installere Brother iPrint&Scan til din Android™-enhed, for at bruge denne funktion. Mere detaljeret information >> [Mobil Print/Scan vejledning til Brother iPrint&Scan](#) Gå til din models side for **Manualer** på Brother Solutions Center på support.brother.com for at hente vejledningen.



Relaterede informationer

- [Mobil/Web Connect](#)
- [Oversigt over betjeningspanelet](#)

ControlCenter

Brug Brothers ControlCenter-softwarehjælpeprogram til hurtigt at opnå adgang til dine ofte anvendte programmer. Med ControlCenter får du direkte adgang til specifikke programmer.

- [ControlCenter4 \(Windows®\)](#)
- [ControlCenter2 \(Mac\)](#)

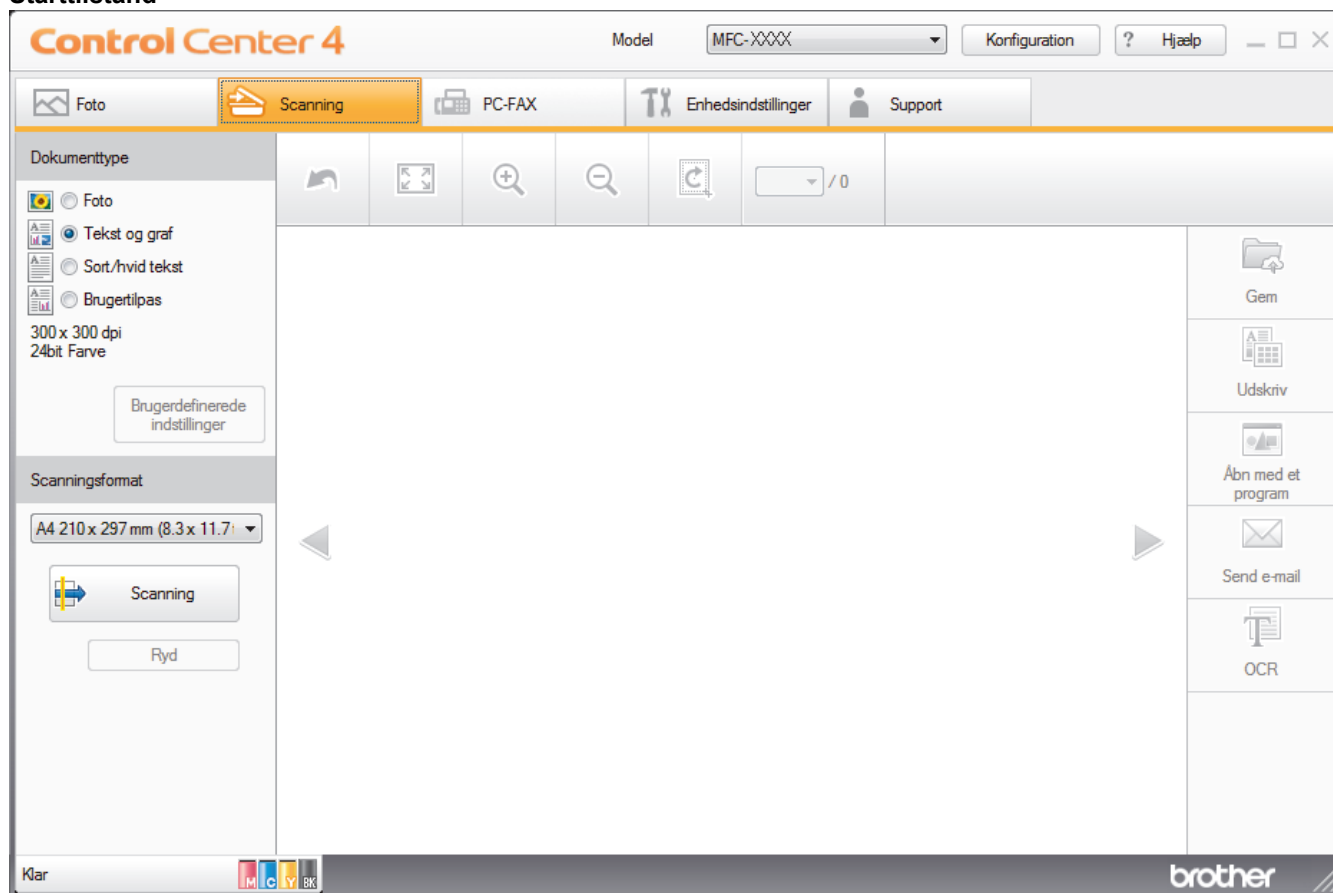
ControlCenter4 (Windows®)

- [Ændring af betjeningstilstand for ControlCenter4 \(Windows®\)](#)
- [Scanning med ControlCenter4 Starttilstand \(Windows®\)](#)
- [Scanning med ControlCenter4 Avanceret tilstand \(Windows®\)](#)
- [Opsætning af Brother-maskinen med ControlCenter4 \(Windows®\)](#)
- [Oprettelse af en brugerdefineret fane med ControlCenter4 Avanceret tilstand \(Windows®\)](#)
- [Opsætning af Brother-maskinen fra din computer \(Windows®\)](#)
- [Konfiguration af Brother-adressebogen med ControlCenter4 \(Windows®\)](#)

Ændring af betjeningstilstand for ControlCenter4 (Windows®)

ControlCenter4 har to driftstilstande: **Starttilstand** og **Avanceret tilstand**. Du kan til enhver tid ændre tilstand.

Starttilstand




Avanceret tilstand

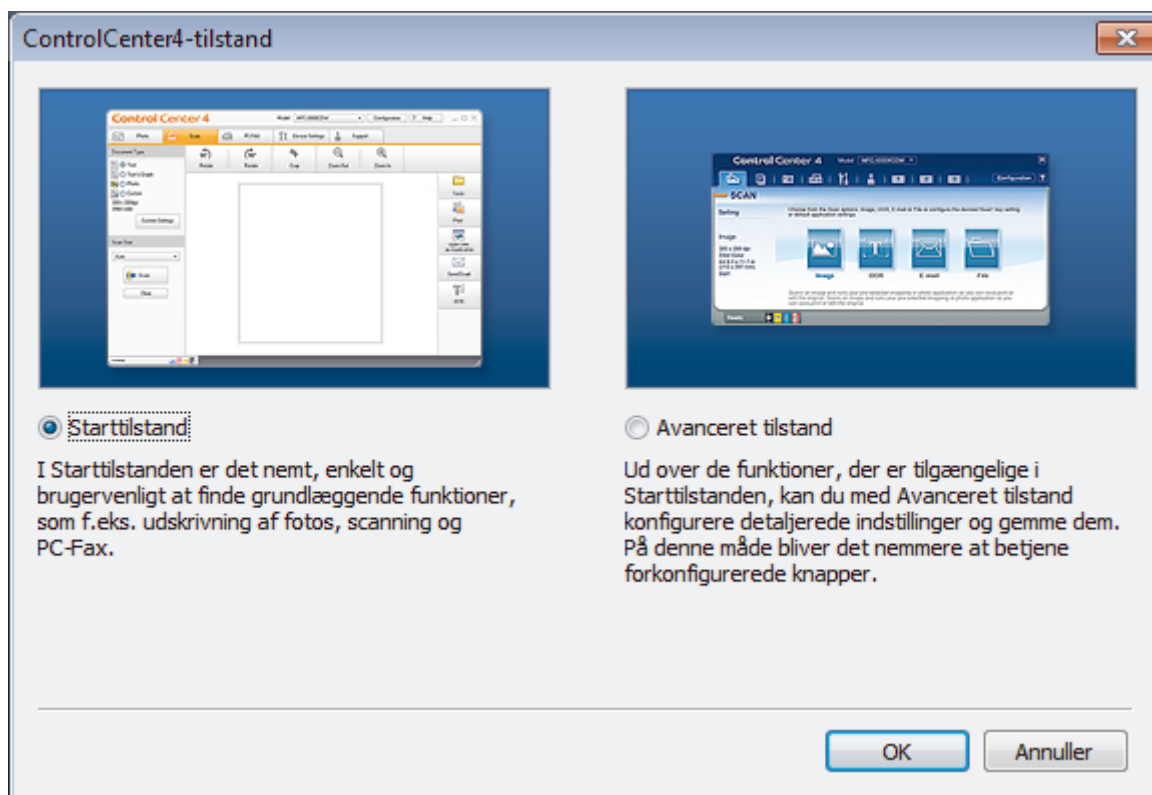


- **Starttilstand**
ControlCenter4 Home-tilstanden giver dig nem adgang til din maskines primærfunktioner.
- **Avanceret tilstand**

ControlCenter4 Advanced-tilstanden giver dig mere kontrol over detaljerne i din maskines funktioner og tillader dig at tilpasse enkeltknaps scan-handlinger.

Sådan ændres betjeningstilstand:

1. Klik på ikonet  (**ControlCenter4**) på proceslinjen, og vælg derefter **Åbn**.
2. Klik på knappen **Konfiguration** og vælg derefter **Vælg tilstand**.
3. Dialogboksen til valg af tilstand vises. Vælg indstillingen **Starttilstand** eller **Avanceret tilstand**.



4. Klik på **OK**.

Relaterede informationer

- [ControlCenter4 \(Windows®\)](#)
- [Scanning med ControlCenter4 Starttilstand \(Windows®\)](#)
- [Scanning med ControlCenter4 Avanceret tilstand \(Windows®\)](#)

Scanning med ControlCenter4 Starttilstand (Windows®)

Brug starttilstanden i ControlCenter4 for at få adgang til din maskines hovedfunktioner.

- [Scanning med ControlCenter4 Starttilstand \(Windows®\)](#)
- [Lagring af scannede data i en mappe som en PDF-fil med ControlCenter4 Starttilstand \(Windows®\)](#)
- [Scanningsindstillinger for ControlCenter4 Starttilstand \(Windows®\)](#)
- [Ændring af betjeningstilstand for ControlCenter4 \(Windows®\)](#)


Scanning med ControlCenter4 Avanceret tilstand (Windows®)

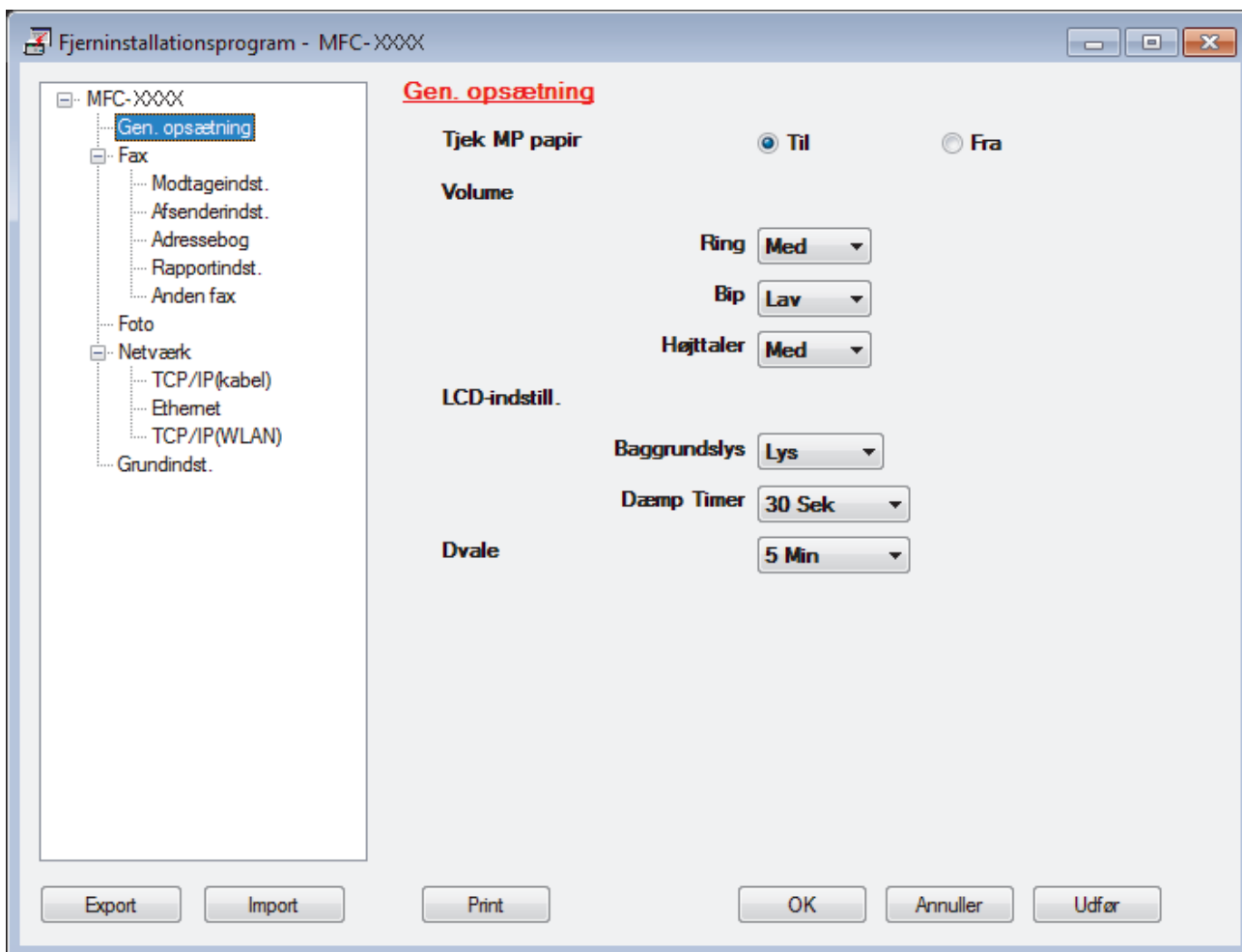
ControlCenter4 Advanced-tilstanden giver dig mere kontrol over detaljerne i din maskines funktioner og tillader dig at tilpasse enkeltknaps scan-handlinger.

- [Scanning af fotos og grafik med ControlCenter4 Avanceret tilstand \(Windows®\)](#)
- [Lagring af scannede data i en mappe som en PDF-fil med ControlCenter4 Avanceret tilstand \(Windows®\)](#)
- [Scan begge sider af et ID-kort vha. ControlCenter4 Advanced-tilstand \(Windows®\)](#)
- [Scanning til en vedhæftet fil i en e-mail med ControlCenter4 Avanceret tilstand \(Windows®\)](#)
- [Scanning til redigerbar tekstfil \(OCR\) med ControlCenter4 Avanceret tilstand \(Windows®\)](#)
- [Scanning til en Office-fil vha. ControlCenter4 Avanceret tilstand \(Windows®\)](#)
- [Scanningsindstillinger for ControlCenter4 Avanceret tilstand \(Windows®\)](#)
- [Ændring af betjeningstilstand for ControlCenter4 \(Windows®\)](#)

Opsætning af Brother-maskinen med ControlCenter4 (Windows®)

Relaterede modeller: MFC-J985DW

1. Klik på ikonet  (ControlCenter4) på proceslinjen, og klik derefter på **Åbn**.
2. Klik på fanen **Enhedsindstillinger**.
3. Klik på knappen **Fjernindstilling**.
4. Konfigurer indstillingerne efter behov.



Export

Klik for at gemme de nuværende konfigurationsindstillinger som en fil.



Klik **Export** til at gemme din adressebog eller alle indstillinger for din maskine.

Import

Klik for at læse indstillingerne fra en fil.

Print

Klik for at udskrive de udvalgte elementer på maskinen. Du kan ikke udskrive dataene, før de er uploadet til maskinen. Klik **Udfør** for at uploade de nye data til maskinen, og tryk derefter på **Print**.

OK

Klik for at starte upload af data til maskinen, og forlad derefter fjernkonfigurationsprogrammet. Hvis der dukker en fejlmeddelelse op, bekræft, at dine data er korrekte, og klik derefter på **OK**.

Annuller

Klik for at forlade fjernkonfigurationsprogrammet uden at uploade data til maskinen.

Udfør

Klik for at uploade data til maskinen uden at forlade fjernkonfigurationsprogrammet.

5. Klik på **OK**.

- Hvis din computer er beskyttet af en firewall og ude af stand til at bruge fjernkonfiguration, skal du muligvis konfigurere firewallindstillingerne til at tillade kommunikation via portnumrene 137 og 161.
- Hvis du anvender Windows® firewall, og du installerede Brother-softwaren og -driverne fra cd-rom'en, er de nødvendige firewall-indstillinger allerede foretaget.


**Relaterede informationer**

- [ControlCenter4 \(Windows®\)](#)
- [Fjernkonfiguration \(Windows®\)](#)

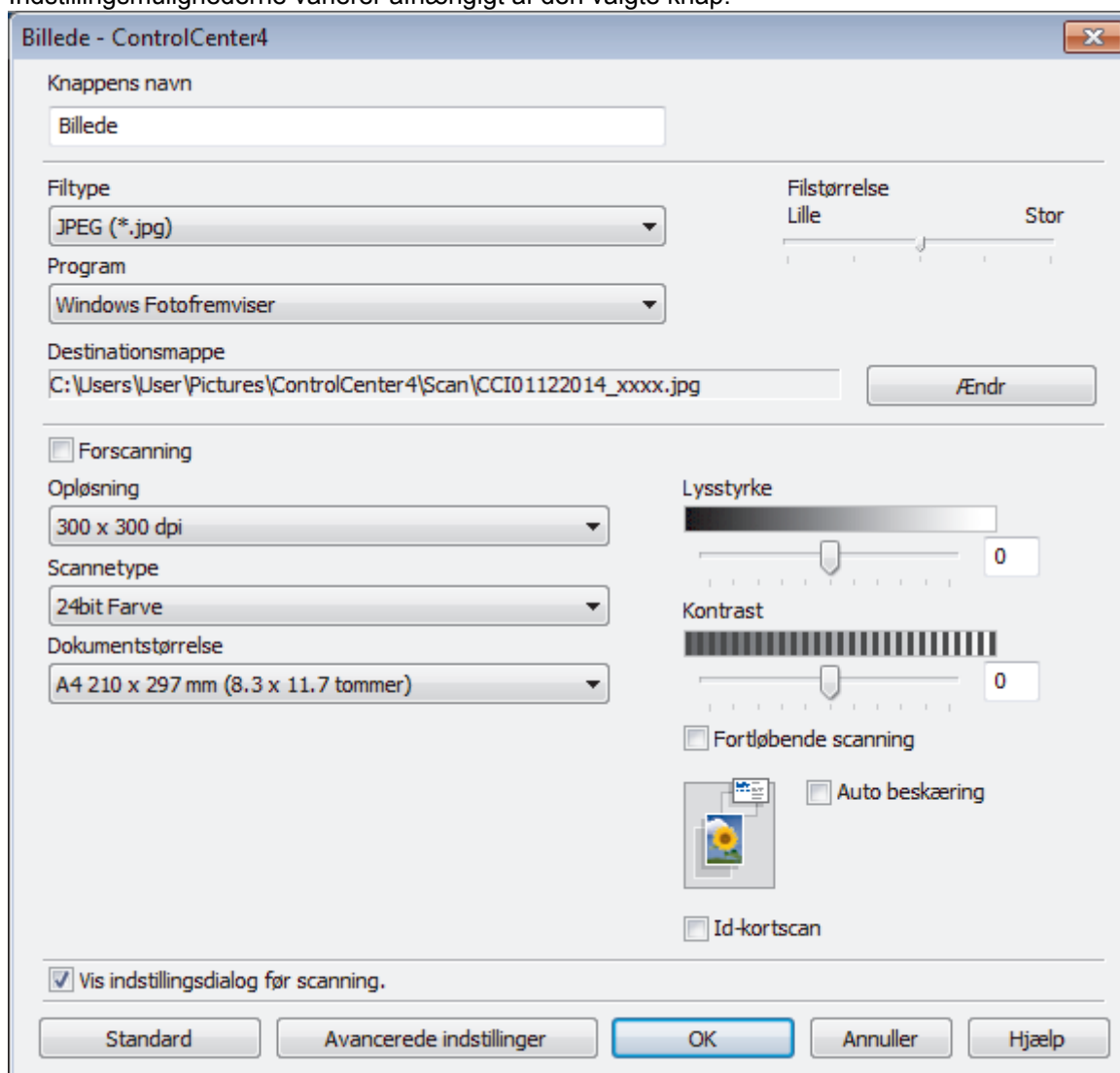
Oprettelse af en brugerdefineret fane med ControlCenter4 Avanceret tilstand (Windows®)

Du kan oprette op til tre tilpassede faner, som hver kan inkludere op til fem tilpassede knapper med dine foretrukne indstillinger.

Markér **Avanceret tilstand** som tilstandsindstilling for ControlCenter4.

1. Klik på ikonet  (**ControlCenter4**) på proceslinjen, og klik derefter på **Åbn**.
2. Klik på knappen **Konfiguration**, og vælg derefter **Opret brugerdefineret fane**.
Der oprettes en brugerdefineret fane.
3. Hvis du vil ændre navnet på en brugerdefineret fane, skal du højreklikke på fanen og vælge **Omdøb brugerdefineret fane**.
4. Klik på knappen **Konfiguration**, vælg **Opret brugerdefineret knap**, og vælg derefter den knap, du vil oprette.
Dialogboksen med indstillinger vises.
5. Indtast knappens navn, og tilpas indstillingerne, hvis det er nødvendigt. Klik på **OK**.

Indstillingsmulighederne varierer afhængigt af den valgte knap.





Du kan ændre eller fjerne den oprettede fane, knap eller indstillinger. Klik på knappen **Konfiguration**, og følg menuen.



Relaterede informationer

- [ControlCenter4 \(Windows®\)](#)
-

ControlCenter2 (Mac)

- [Scanning med ControlCenter2 \(Mac\)](#)
- [Opsætning af Brother-maskinen med ControlCenter2 \(Mac\)](#)
- [Aktivering af Automatisk indlæsningsfunktion \(Mac\)](#)
- [Konfiguration af Brother-adressebogen med ControlCenter2 \(Macintosh\)](#)

Scanning med ControlCenter2 (Mac)

Brug Brothers ControlCenter-software til at scanne fotos og gemme dem som JPEG, PDF eller andre filformater.

- [Scanning med ControlCenter2 \(Mac\)](#)
- [Lagring af scannede data i en mappe som en PDF-fil med ControlCenter2 \(Macintosh\)](#)
- [Scan begge sider af et ID-kort vha. ControlCenter2 \(Macintosh\)](#)
- [Scanning til en vedhæftet fil i en e-mail med ControlCenter2 \(Macintosh\)](#)
- [Scanning til redigerbar tekstfil \(OCR\) med ControlCenter2 \(Macintosh\)](#)
- [Scanning til en Office-fil vha. ControlCenter2 \(Macintosh\)](#)
- [Scanningsindstillinger for ControlCenter2 \(Macintosh\)](#)

Opsætning af Brother-maskinen med ControlCenter2 (Mac)

Relaterede modeller: MFC-J985DW

1. I menubjælken **Finder** skal du klikke på **Gå > Programmer > Brother** og derefter dobbeltklikke på ikonet



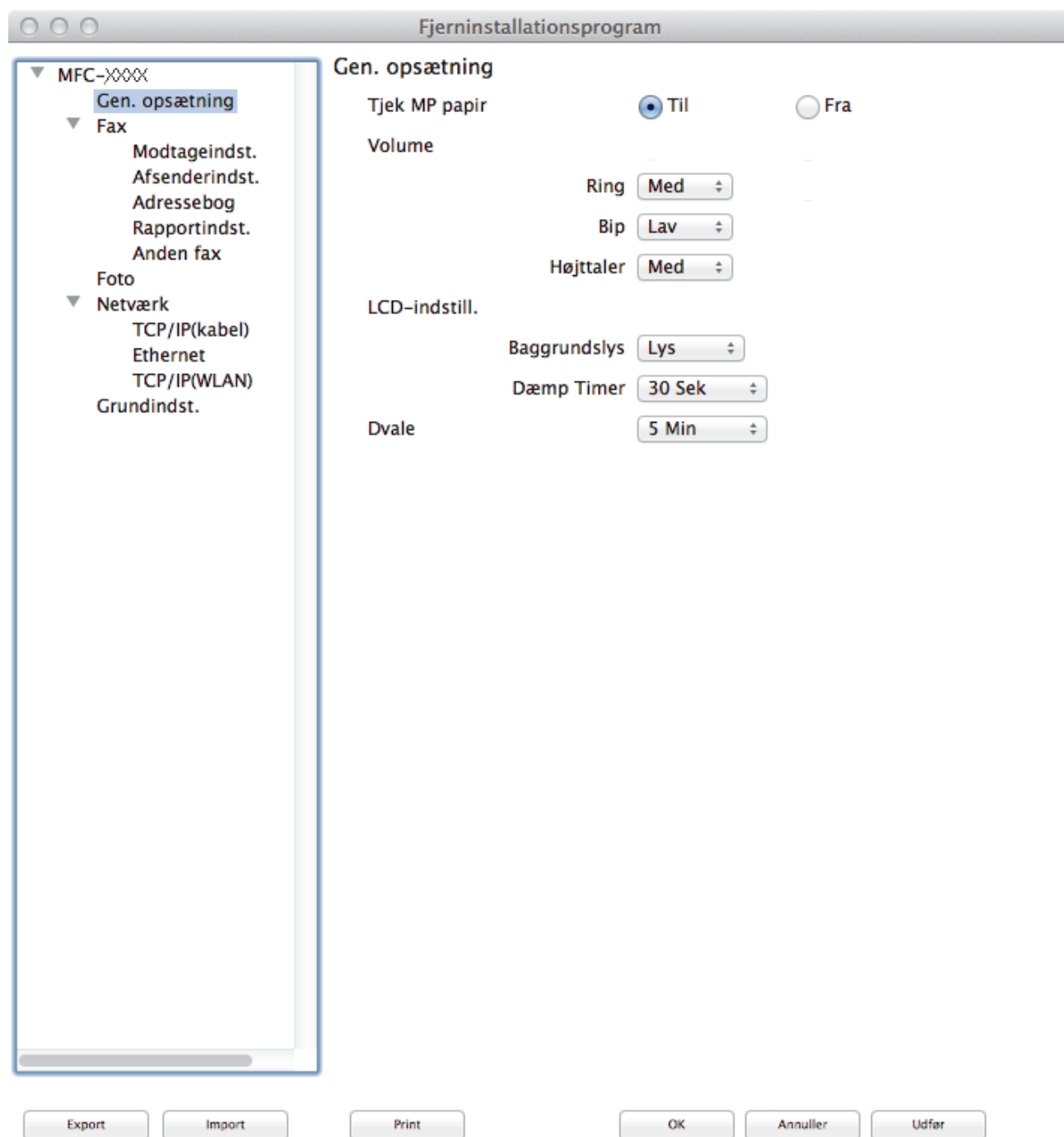
(**ControlCenter**).

Skærmen **ControlCenter2** vises.

2. Klik på fanen **ENHEDSINDSTILLING**.

3. Klik på knappen **Fjernindstilling**.

Skærbilledet til fjernkonfigurationsprogrammet vises.



4. Konfigurer indstillingerne efter behov.

Export

Klik for at gemme de nuværende konfigurationsindstillinger som en fil.



Klik **Export** for at gemme din adressebog eller alle indstillinger for din maskine.

Import

Klik for at læse indstillingerne fra en fil.

Print

Klik for at udskrive de udvalgte elementer på maskinen. Du kan ikke udskrive dataene, før de er uploadet til maskinen. Klik på **Udfør** for at overføre de nye data til maskinen, og klik derefter på **Print**.

OK

Klik for at starte upload af data til maskinen, og forlad derefter fjernkonfigurationsprogrammet. Hvis der vises en fejlmeddelelse, skal du indtaste de korrekte data igen og klikke på **OK**.

Annuller

Klik for at forlade fjernkonfigurationsprogrammet uden at uploade data til maskinen.

Udfør

Klik for at uploade data til maskinen uden at forlade fjernkonfigurationsprogrammet.

5. Klik på **OK**, når du er færdig.



Relaterede informationer

- [ControlCenter2 \(Mac\)](#)
 - [Fjernkonfiguration \(Mac\)](#)
-

Aktivering af Automatisk indlæsningsfunktion (Mac)

Aktivér Automatisk indlæsning, så ControlCenter2 starter automatisk, hver gang du starter din Mac.

1. I menubjælken **Finder** skal du klikke på **Gå > Programmer > Brother** og derefter dobbeltklikke på ikonet



(**ControlCenter**).

Skærmen **ControlCenter2** vises.

2. Klik på knappen **Konfiguration**, og vælg derefter **Indstillinger**.
3. Markér afkrydsningsfeltet **Start ControlCenter ved start af computer**.
4. Klik på **OK**.



Relaterede informationer

- [ControlCenter2 \(Mac\)](#)

Fejlfinding

Hvis du mener der er et problem med din maskine, skal du først kontrollere hvert punkt herunder, derefter forsøge at identificere problemet og følge fejlfindingstippedene.

Du kan selv afhjælpe de fleste problemer. Hvis du har behov for yderligere hjælp, kan du i Brother Solutions Center finde de seneste FAQ'er (hyppigt stillede spørgsmål) og tip til fejlfinding.

Besøg os på support.brother.com.

Klik på **Ofte stillede spørgsmål og fejlfinding**, og søg efter navnet på din model.

Kontroller først følgende:

- At maskinens netledning er korrekt tilsluttet, og at maskinen er tændt.
- At alle maskinens orange beskyttende dele er blevet fjernet.
- Blækpatronerne er installeret korrekt.
- Scannerlåget og låget til udredning af papirstop er helt lukket.
- At papiret er lagt korrekt i papirbakken.
- At interfacekablerne er sikkert tilsluttet til maskinen og at computeren, eller den trådløse forbindelse, er sat op på både maskinen og din computer.
- (For netværksmodeller) Accesspoint (for trådløs), routeren eller hub'en er tændt, og forbindelsesknappen blinker.
- Maskinens display viser meddelelser.

Hvis du ikke kunne løse problemet med kontrolpunkterne, så identificer problemet, og **»» Relaterede informationer**



Relaterede informationer

- [Fejl- og vedligeholdelsespåmindelser](#)
- [Dokumentstop](#)
- [Printerstop eller papirstop](#)
- [Hvis du har problemer med din maskine](#)
- [Se maskinoplysningerne](#)
- [Nulstil Brother-maskinen](#)
- [Problemer med papirhåndtering og udskrivning](#)
- [Problemer med telefon og fax](#)
- [Andre problemer](#)
- [Netværksproblemer](#)

Fejl- og vedligeholdelsespåmindelser

Som med alle andre avancerede kontormaskiner kan der forekomme fejl, og forbrugsvarer skal udskiftes. Når dette sker, vil din maskinen identificere fejlen eller den krævede rutinevedligeholdelse og vise den relevante meddelelse. De mest almindelige fejl- og vedligeholdelsespåmindelse vises i tabellen.

Du kan selv korrigerer de fleste fejl og udføre rutinemæssig vedligeholdelse. Hvis du vil have flere tip, skal du gå til siden **Ofte stillede spørgsmål og fejlfinding** for din model på Brother Solutions Center på support.brother.com.




- (MFC-J985DW)


Hvis touchskærmen viser fejl, og din Android™-enhed understøtter NFC-funktionen, skal du berøre NFC-logoet på betjeningspanelet med enheden for at få adgang til Brother Solutions Center og se de seneste hyppigt stillede spørgsmål fra enheden. (Din mobiltelefonudbyders meddelelses- og datapriser kan blive opkrævet).

Kontroller, at NFC-indstillingerne på både Brother-maskinen og Android™-enheden er aktiveret.

- *Relaterede informationer* står nederst på denne side.

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Afbrudt	Faxmaskinen hos en eller flere andre personer har stoppet opkaldet.	Prøv igen, om der kan sendes eller modtages. Hvis opkaldene stoppes flere gange, når du bruger et VoIP-system (Voice over IP), skal du ændre kompatibiliteten til Basic (for VoIP). ►► <i>Relaterede informationer: Telefonlinjeinterferens/VoIP</i>
Bakke fjernet	Denne meddelelse vises, når indstillingen for at bekræfte papirtypen og størrelsen er aktiveret.	Sæt indstillingen til Fra for ikke at få vist denne bekræftelsesmeddelelse. ►► <i>Relaterede informationer: Ændring af indstillingen Kontroller papir</i>
Berøringsskærm Init. Fejl	Der blev trykket på touchskærmen, før opstartsinitialiseringen var færdig. Der kan sidde snavs mellem den nederste del af din touchscreen og dens ramme.	Kontroller, at der ikke er noget, der rører ved eller ligger på touchskærmen, specielt når du sætter strømledningen i maskinen. Indsæt et stift stykke papir mellem den nederste del af touchskærmen og rammen, og før det frem og tilbage for at skubbe snavset ud.
Billede for langt	Dit fotos proportioner er uregelmæssige, så der kunne ikke tilføjes effekter.	Vælg et regelmæssigt proportioneret billede.
Billede for lille	Dit foto er for småt til at beskære.	Vælg et større billede.
Blækopsamlerplade fuld	Beholderen til opsamling af overskudsbæk er fyldt. Disse komponenter kræver regelmæssig vedligeholdelse og skal muligvis udskiftes efter et tidsrum for at sikre optimal ydelse fra Brother-maskinen. Fordi disse komponenter kræver regelmæssig vedligeholdelse, er udskiftning ikke omfattet af reklamationsretten. Behovet for udskiftning af disse komponenter og tidsrummet før udskiftning afhænger af antallet af krævede rensninger og skylninger til rengøring af blæksystemet. Disse beholdere samler blækmængder under de forskellige rensnings- og skylningsfunktioner. Antallet af gange, en maskine renser	Blækopsamlerbeholderen eller skylleboksen skal udskiftes. Kontakt Brother Support eller dit lokale autoriserede Brother-servicecenter for at få maskinen eftersat. Årsager til rensning: 1. Maskinen renser automatisk sig selv, når du har taget strømkablet ud og sat det i igen. 2. Når papirstop er blevet afhjulpet, renser maskinen automatisk sig selv, før den næste modtagne side udskrives. 3. Maskinen rengør sig selv automatisk, når den ikke har været anvendt i over 30 dage (ikke-hyppig brug).


Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
	<p>og skyller med henblik på rengøring, varierer afhængig af forskellige situationer. Hvis maskinen f.eks. tændes og slukkes hyppigt, kan det medføre mange rensecykluser, fordi maskinen renser automatisk, når den tændes. Brug af blæk fra andre producenter end Brother kan medføre hyppig rensning, fordi blæk af denne type kan forårsage ringe udskriftskvalitet, der forsøges løst ved hjælp af rensning. Jo mere rengøring maskinen har brug for, jo hurtigere fyldes disse beholdere op.</p> <p>Reparationer, der forårsages af brugen af forbrugsstoffer fra andre producenter end Brother, dækkes ikke af den angivne reklamerationsret.</p>	<p>4. Maskinen renser sig selv automatisk, når blækpatroner i samme farve er blevet udskiftet 12 gange.</p>
Blækopsamlerplade næsten fuld	Beholderen til opsamling af overskudsblæk er næsten fyldt.	Blækopsamlerbeholderen eller skylleboksen skal snart udskiftes. Kontakt Brother Support eller den lokale Brother-forhandler.
Comm. Fejl	En dårlig telefonforbindelse kan medføre kommunikationsfejl.	Send faxen igen, eller slut maskinen til en anden telefonforbindelse. Hvis problemet fortsætter, skal du kontakte telefonselskabet og bede dem kontrollere din telefonforbindelse.
Dokumentstop/for langt	Dokumentet er ikke sat rigtigt i eller fremføres ikke korrekt, eller dokumentet, der er scannet fra ADF'en, var for langt.	<p>Fjern det fastsiddende dokument, og tryk derefter på . Læg dokumentet korrekt i ADF'en.</p> <p>➤➤ <i>Relaterede informationer: Læg dokumenter i den automatiske dokumentfremfører (ADF)</i></p> <p>➤➤ <i>Relaterede informationer: Dokumentstop</i></p>
En enhed er allerede tilsluttet. Tryk på [OK]. (Wi-Fi Direct)	Der er allerede tilsluttet to mobilenheder til Wi-Fi Direct-netværket, når Brother-maskinen er Gruppeejer (G/O).	Når du har afbrudt den aktuelle forbindelse mellem din Brother-maskine og en anden mobilenhed, skal du forsøge at konfigurere indstillingerne for Wi-Fi Direct igen. Du kan kontrollere forbindelsens status ved at udskrive en netværkskonfigurationsrapport.
Fax mangler hukommelse	Faxmaskinens hukommelse er fuld.	<p>Gør et af følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> Slet dataene i hukommelsen. Du kan slå hukommelsesmodtagelsen fra for at skaffe ekstra hukommelse. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Relaterede informationer: Slå hukommelsesmodtagelse fra</i> Udskriv faxmeddelelserne i hukommelsen. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Relaterede informationer: Udskrivning af en fax lagret i maskinens hukommelse</i>
Forbind. fejl	Du har forsøgt at bruge polling på en faxmaskine, der ikke er indstillet til tilstanden Afventer polling.	Kontroller pollingkonfigurationen for den anden faxmaskine.
Forbind. fejl (Wi-Fi Direct)	Brother-maskinen og dine mobile enhed kan ikke kommunikere under Wi-Fi Direct-netværkskonfigurationen.	<ul style="list-style-type: none"> Flyt mobilenheden tættere på din Brother-maskine.


Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
		<ul style="list-style-type: none"> Flyt din Brother-maskine og mobilenheden til et sted, hvor der ikke er hindringer. Hvis du bruger PIN-metoden for WPS, skal du kontrollere, at du har indtastet den korrekte PIN-kode.
Forkert blækfarve	En blækpatron er installeret på den forkerte position.	Kontroller, hvilke blækpatroner der sidder forkert, hvad angår farve, og flyt dem til de korrekte pladser.
Forkert blækpatron	Blækpatronens modelnummer er ikke kompatibelt med din maskine.	Kontroller, at patronens modelnummer fungerer sammen med din maskine. >> Relaterede informationer: Specifikationer for forbrugsstoffer
Forkert papirstørrelse	<p>Indstillingen af papirstørrelse stemmer ikke overens med størrelsen på papiret i bakken.</p> <p>-ELLER-</p> <p>Du har ikke indstillet papirstyrene i bakken til den rette papirstørrelse.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Kontroller, at den papirstørrelse, du har valgt på maskinens display, stemmer overens med papirstørrelsen i bakken. >> Relaterede informationer: Ændring af papirstørrelse og papirtype Kontroller, at du har lagt papiret i i stående retning ved at indstille papirstyrene ved markeringerne for din papirstørrelse. >> Relaterede informationer: Ilæg papir Når du har kontrolleret papirets størrelse og position, skal du følge vejledningen på skærmen. <p>Hvis du udskriver fra en computer, skal du kontrollere, at den papirstørrelse, du vælger i printerdriveren, stemmer overens med papirstørrelsen i bakken. >> Relaterede informationer: Udskriftsindstillinger (Windows®) eller Udskriftsindstillinger (Macintosh)</p>
Gentagne gange, ingen papir	Der har samlet sig papirstøv på overfladen af papiroptagningsrullerne.	Rengør papiroptagningsrullerne. >> Relaterede informationer: Rens papiroptagningsrullerne
Hub er ubruglig.	En hub eller et USB flash-drev med hub er blevet tilsluttet det direkte USB-stik.	Hubs, herunder USB flash-drev med indbygget hub, understøttes ikke. Tag enhedens stik ud af det direkte USB-stik.
Hukommelse fuld	Maskinens hukommelse er fuld.	<p>Hvis en faxafsending eller kopiering er i gang:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tryk på  eller Afslut eller Luk, vent, til de andre igangværende processer er afsluttet, og prøv igen. Tryk på Send nu for at sende de sider, der er scannet indtil videre. Tryk på Delvis udskrift for at kopiere de til nu scannede sider. Slet dataene i hukommelsen. Du kan slå hukommelsesmodtagelsen fra for at få ekstra hukommelse. (Kun MFC-modeller)

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
		<p>➤➤ <i>Relaterede informationer: Slå hukommelsesmodtagelse fra</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Udskriv faxmeddelelser, der er gemt i hukommelsen. (Kun MFC-modeller) <p>➤➤ <i>Relaterede informationer: Udskrivning af en fax lagret i maskinens hukommelse</i></p>
Høj Temperatur	Rumtemperaturen er for høj.	Sænk rummets temperatur, og lad maskinen køle ned til rumtemperatur. Forsøg igen, når maskinen er kølet ned.
Ingen blækpatron	En blækpatron er sat forkert i.	Tag den nye blækpatron ud, og sæt den forsigtigt og fast i, til den låser på plads. ➤➤ <i>Relaterede informationer: Udskiftning af blækpatronerne</i>
Ingen enhed (Wi-Fi Direct)	Under konfiguration af Wi-Fi Direct-netværket kan Brother-maskinen ikke finde din mobile enhed.	<ul style="list-style-type: none"> • Kontroller, at maskinen og mobilenheden er indstillet til tilstanden Wi-Fi Direct. • Flyt mobilenheden tættere på din Brother-maskine. • Flyt din Brother-maskine og mobilenheden til et sted, hvor der ikke er hindringer. • Hvis du konfigurerer Wi-Fi Direct-netværket manuelt, skal du kontrollere, at du har indtastet den korrekte adgangskode. • Hvis din mobilenhed har en konfigurationsside med oplysninger om henrettning af en IP-adresse, skal du kontrollere, at mobilenhedens IP-adresse er konfigureret via DHCP.
Ingen fil	Hukommelseskortet eller USB flash-drevet i mediedrevet indeholder ikke en .JPG-fil.	Sæt det korrekte hukommelseskort eller USB flash-drev i kortlæseren igen.
Ingen opkalds-ID	Der er ingen indgående opkaldshistorik. Du modtog ikke opkald, eller du abonnerer ikke på nummervisningstjenesten hos dit telefonselskab.	Hvis du vil bruge nummervisningsfunktionen, skal du kontakte dit telefonselskab. ➤➤ <i>Relaterede informationer: Opkalds-id</i>
Ingen papir	Maskinen mangler papir, eller papiret er ikke lagt rigtigt i papirbakken.	Gør et af følgende: <ul style="list-style-type: none"> • Fyld papirbakken, og følg vejledningen på skærmen. • Tag papiret ud, læg det i igen, og følg vejledning på skærmen. ➤➤ <i>Relaterede informationer: Ilæg papir</i>
	Fotopapirbakken er sat forkert i.	Sæt fotopapirbakken tilbage i normal udskrivningsposition, når du bruger papirark. ➤➤ <i>Relaterede informationer: Ilægning af Foto- eller Foto L-papir i fotopapirbakken</i>
	Papiret blev ikke lagt i midten af åbningen til manuel fremføring.	Fjern papiret, læg det i midten af åbningen til manuel fremføring, og følg derefter vejledningen på skærmen. ➤➤ <i>Relaterede informationer: Læg papir i åbningen til manuel fremføring</i>
	Lågen til udredning af papirstop er ikke ordentligt lukket.	Kontrollér, at lågen til udredning af papirstop er lukket helt i begge sider.

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
		<p>➤➤ <i>Relaterede informationer: Printerstop eller papirstop</i></p>
	Der har samlet sig papirstøv på overfladen af papiroptagningsrullerne.	<p>Rengør papiroptagningsrullerne.</p> <p>➤➤ <i>Relaterede informationer: Rens papiroptagningsrullerne</i></p>
Intet Svar/Opt.	Nummeret du har ringet op til svarer ikke eller er optaget.	Kontroller nummeret, og prøv igen.
Kan ikke regist.	Maskinen kan ikke registrere en ny blækpatron, fordi den blev sat for hurtigt i.	Tag den nye blækpatron ud, og sæt den forsigtigt og fast i, til den låser på plads.
	En blækpatron er sat forkert i.	➤➤ <i>Relaterede informationer: Udskiftning af blækpatronerne</i>
	En brugt blækpatron blev sat i igen.	Tag den brugte blækpatron ud, og sæt en ny i.
	Hvis du ikke anvender originalt blæk fra Brother, registrerer maskinen muligvis ikke blækpatronen.	Udskift patronen med en original blækpatron fra Brother. Kontakt Brother Support eller den lokale Brother-forhandler, hvis fejlmeddelelsen fortsat vises.
	Blækpatronen skal udskiftes.	Udskift patronen med en original blækpatron fra Brother.
	Den nye blækpatron har en luftboble.	Drej langsomt blækpatronen, så blækforsyningsporten vender nedad, og sæt patronen i igen.
Kan ikke registrere blækvolume	Hvis du bruger blækpatroner fra andre producenter, kan maskinen muligvis ikke registrere blækmængden.	Udskift patronen med en original blækpatron fra Brother. Kontakt Brother Support eller den lokale Brother-forhandler, hvis fejlmeddelelsen fortsat vises.
<p>Kan ikke rense XX</p> <p>Kan ikke init. XX</p> <p>Kan ikke printe XX</p>	<p>Der er opstået et mekanisk problem i maskinen.</p> <p>-ELLER-</p> <p>Der er fremmedlegemer såsom papirclips eller papirstykker i maskinen.</p>	<p>Åbn scannerlåget, og fjern eventuelle fremmedlegemer og papirstykker fra maskinens indvendige dele.</p> <p>➤➤ <i>Relaterede informationer: Papiret sidder fast inde i og i den forreste del af maskinen (papirstop A indvendigt/front)</i></p> <p>(For MFC-modeller) Hvis fejlmeddelelsen stadig vises:</p> <ul style="list-style-type: none"> • MFC-modeller <p>Overfør dine faxmeddelelser til en anden faxmaskine eller din computer, før du slukker maskinen, så du ikke mister vigtige meddelelser. Sluk derefter maskinen i nogle minutter, og tænd den igen.</p> <p>(Maskinen kan slukkes, uden at faxmeddelelserne, der er gemt i hukommelsen, går tabt.)</p> <p>➤➤ <i>Relaterede informationer: Overfør dine faxer eller faxjournalrapport</i></p> • DCP-modeller <p>Sluk maskinen i nogle minutter, og tænd den derefter igen.</p>
Kan ikke scanne XX	Der er opstået et mekanisk problem i maskinen.	<ul style="list-style-type: none"> • Overfør dine faxmeddelelser til en anden faxmaskine eller din computer, før du slukker maskinen, så du ikke mister vigtige meddelelser. Sluk derefter maskinen i nogle minutter, og tænd den igen.

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
		<p>(Maskinen kan slukkes, uden at faxmeddelelserne, der er gemt i hukommelsen, går tabt.)</p> <p>➤➤ <i>Relaterede informationer: Overfør dine faxer eller faxjournalrapport</i></p>
Kan ikke udskr. Udskift blæk.	En eller flere af blækpatronerne er opbrugt. Maskinen stopper al udskrivning. Så længe der er ledig hukommelse, gemmes sort-hvide faxmeddelelser i hukommelsen. Hvis en afsendermaskine har en farvefaxmeddelelse at sende, vil din maskines "handshake" anmode om, at faxmeddelelsen sendes som sort-hvid. Hvis afsendermaskinen kan konvertere den, gemmes farvefaxmeddelelsen i hukommelsen som en sort-hvid faxmeddelelse.	<p>Udskift blækpatronerne.</p> <p>➤➤ <i>Relaterede informationer: Udskiftning af blækpatronerne</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Du kan stadig scanne, selvom blækniveauet er lavt, eller blækket skal udskiftes.
Lav blæk	En eller flere af blækpatronerne er ved at være opbrugt. Hvis en af farveblækpatronerne er ved at være opbrugt, og du får tilsendt en farvefaxmeddelelse, vil din maskines "handshake" anmode om, at faxmeddelelsen sendes som sort-hvid. Hvis afsendermaskinen kan konvertere den, udskrives farvefaxmeddelelsen på din maskine som en sort-hvid faxmeddelelse.	<p>Bestil en ny blækpatron. Du kan fortsætte med at udskrive, indtil touchscreen'en viser Kan ikke udskr..</p> <p>➤➤ <i>Relaterede informationer: Udskiftning af blækpatronerne</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Du kan stadig scanne, selvom blækniveauet er lavt, eller blækket skal udskiftes.
Lav Temperatur	Rumtemperaturen er for lav.	Efter at have opvarmet rummet, skal du lade maskine nå rumtemperaturen. Prøv igen, når maskinen er varmet op.
Låget er åbent.	Scannerlåget er ikke låst i lukket position.	Løft scannerlåget, og luk det igen.
	Blækpatronlåget er ikke låst i lukket position.	Kontroller, at USB-kablet eller netværkskablet (hvis anvendt) er ført korrekt gennem kabelkanalen og ud på bagsiden af maskinen.
		Luk blækpatronlåget forsvarligt, så det låser på plads.
Medie er fyldt.	Det hukommelseskort eller USB flash-drev, du bruger, indeholder allerede 999 filer.	Din maskine kan kun gemme til hukommelseskortet eller USB flash-drevet, hvis det indeholder færre end 999 filer. Slet ubrugte filer, og prøv igen.
	Hukommelseskortet eller USB flash-drevet, du anvender, har ikke nok ledig plads til at scanne dokumentet.	Slet ubrugte filer fra hukommelseskortet eller USB flash-drevet for at få ledig plads, og prøv derefter igen.
Medie fejl	Hukommelseskortet er enten beskadiget, forkert formateret, eller der er et problem med hukommelseskortet.	Fjern hukommelseskortet fra mediedrevet (kortlæseren) på maskinen, og formatér det korrekt.
		Sæt kortet helt ind i kortlæseren igen for at sikre, at det sidder korrekt. Hvis fejlen fortsætter, skal du kontrollere maskinens mediedrev (kortlæser) ved at sætte et andet hukommelseskort i, du ved fungerer.
Mediekortfejl	Der sad flere lagerenheder i maskinen, da den blev tændt. Maskinen kan kun læse ét hukommelseskort eller USB flash-drev ad gangen.	Fjern de hukommelseskort eller USB flash-drev, du ikke bruger.

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Nr.best. i brug (MFC-modeller)	Maskinen er indstillet til tilstanden Markant ringetone. Du kan ikke ændre modtagefunktionen fra Manuel til en anden tilstand.	Indstil Markant ringetone til Fra. »» Relaterede informationer: Slå markant ringetone fra
Papirbakke ikke registreret	Papirbakken er ikke sat helt i.	Skub forsigtigt papirbakken helt ind i maskinen.
	Papir eller fremmedlegemer har forhindret papirbakken i at blive sat rigtigt i.	Træk papirbakken ud af maskinen, og fjern det fastsiddende papir eller fremmedlegemet. Se <i>Relaterede informationer: Printerstop eller papirstop</i> , hvis du ikke kan finde eller fjerne det fastsiddende papir »» Relaterede informationer:
Papirstop A Indvendig/Forside Gentag Papirstop A Indv./Forside	Der er papirstop i maskinen.	Fjern papirstoppet. »» Relaterede informationer: Papiret sidder fast inde i og i den forreste del af maskinen (papirstop A indvendigt/front) Kontroller, at papirlængdestyret er indstillet til den korrekte papirstørrelse.
	Der blev lagt mere end ét ark papir i åbningen til manuel fremføring. -ELLER- Der blev lagt endnu et ark papir i åbningen til manuel fremføring, før touchscreen'en viste Hvor papiret skal placeres.	Læg ikke mere end ét ark papir i åbningen til manuel fremføring ad gangen. Vent, indtil touchskærmen viser Hvor papiret skal placeres, før du lægger det næste ark papir i åbningen til manuel fremføring. Fjern papirstoppet. »» Relaterede informationer: Papiret sidder fast inde i og i den forreste del af maskinen (papirstop A indvendigt/front)
Papirstop B Forside Gentag Papirstop B Forside	Der er papirstop i maskinen.	Fjern papirstoppet. »» Relaterede informationer: Papiret sidder fast i den forreste del af maskinen (papirstop B front) Kontroller, at papirlængdestyret er indstillet til den korrekte papirstørrelse.
Papirstop C Bagside	Der er papirstop i maskinen.	Fjern papirstoppet. »» Relaterede informationer: Papiret sidder fast i den bageste del af maskinen (papirstop C bag) Kontroller, at papirlængdestyret er indstillet til den korrekte papirstørrelse.
	Der har samlet sig papirstøv på overfladen af papiroptagningsrullerne.	Rengør papiroptagningsrullerne. »» Relaterede informationer: Rens papiroptagningsrullerne
Resterende data i hukommelse	Udskriftsdata forbliver i maskinens hukommelse.	Tryk på  . Maskinen annullerer jobbet og sletter det fra hukommelsen. Prøv at udskrive igen.
S&H kun 1-sidet udskrift Udskift blæk.	En eller flere af farveblækpatronerne er opbrugt. Du kan bruge maskinen i sort-hvid-tilstand i ca. fire uger, afhængigt af hvor mange sider du udskriver. Mens denne meddelelse vises på touchscreen'en, fungerer hver funktion på følgende måde: <ul style="list-style-type: none"> • Udskrivning 	Udskift blækpatronerne. »» Relaterede informationer: Udskiftning af blækpatronerne Selvom kolonnen Årsag viser muligheder for brug af maskinen, efter at denne fejl vises, kan du ikke bruge maskinen, før du udskifter blækpatronerne i følgende situationer:

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
	<p>Hvis medietypen er indstillet til Almindeligt papir i fanen Grundlæggende, og Gråskala er valgt i fanen Avanceret i printerdriveren, kan du bruge maskinen som en sort-hvid printer.</p> <p>2-sidet udskrivning er ikke tilgængelig, når denne meddelelse vises.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fotokopiering <p>Hvis papirtypen er indstillet til <i>Alm. papir</i>, kan du tage kopier i sort-hvid.</p> <p>2-sidet kopiering er ikke tilgængelig, når denne meddelelse vises.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Faxafsendelse <p>Hvis papirtypen er indstillet til <i>Alm. papir</i> eller <i>Inkjetpapir</i>, modtager og udskriver maskinen faxmeddelelser i sort-hvid.</p> <p>Hvis en afsendermaskine har en farvefaxmeddelelse at sende, vil din maskines "handshake" anmode om, at faxmeddelelsen sendes som sort-hvid.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Hvis du trækker strømstikket ud af maskinen eller fjerner blækpatronen. • (Windows®) Hvis du vælger Langsomt tørrende papir i fanen Grundlæggende i printerdriveren. • (Macintosh) Hvis du vælger Langsomt tørrende papir i rullelisten Udskriftsindstillinger i printerdriveren.
Tilslutningsfejl (Wi-Fi Direct)	Der er andre enheder, der forsøger at oprette forbindelse til Wi-Fi Direct-netværket på samme tid.	Kontroller, at ingen enheder forsøger at oprette forbindelse til Wi-Fi Direct-netværket, og forsøg derefter igen at konfigurere indstillingerne for Wi-Fi Direct.
Ubrugelig enhed Afbryd USB-enhed.	En USB-enhed eller et USB flash-drev, der ikke understøttes, er blevet tilsluttet det direkte USB-stik.	Tag enhedens stik ud af det direkte USB-stik. Sluk maskinen, og tænd den igen.
Ubrugelig enhed Frakobl enhed fra front-konnektor & sluk maskinen & tænd igen	En ødelagt enhed er sluttet til det direkte USB-stik.	Fjern enheden fra det direkte USB-interface, og tryk derefter på  for at slukke maskinen og derefter tænde den igen.



Relaterede informationer

- [Fejlfinding](#)
- [Overfør dine faxer eller faxjournalrapport](#)
- [Displayoversigt](#)
- [Udskriv netværkskonfigurationsrapporten](#)
- [Udskiftning af blækpatronerne](#)
- [Specifikationer for forbrugsstoffer](#)
- [Ændring af indstillingen Kontroller papir](#)
- [Telefonlinjeinterferens/VoIP](#)
- [Placering af dokumenter i den automatiske dokumentfremfører \(ADF\)](#)
- [Dokumentstop](#)
- [Slå markant ringetone fra](#)
- [Opkalds-id](#)
- [Ilæg papir](#)
- [Ilægning af Foto- eller Foto L-papir i fotopapirbakken](#)
- [Læg papir i åbningen til manuel fremføring](#)
- [Printerstop eller papirstop](#)

-
- Rens papiroptagningsrullerne
 - Slå hukommelsesmodtagelse fra
 - Udskrivning af en fax lagret i maskinens hukommelse
 - Papiret sidder fast inde i og i den forreste del af maskinen (papirstop A indvendigt/front)
 - Papiret sidder fast i den forreste del af maskinen (papirstop B front)
 - Papiret sidder fast i den bageste del af maskinen (papirstop C bag)
 - Ændring af papirstørrelse og papirtype
 - Udskriftsindstillinger (Windows®)
 - Udskriftsindstillinger (Macintosh)
 - Problemer med papirhåndtering og udskrivning
-

Overfør dine faxer eller faxjournalrapport

Relaterede modeller: MFC-J985DW

Hvis displayet viser:

- [Kan ikke rense XX]
- [Kan ikke init. XX]
- [Kan ikke printe XX]
- [Kan ikke scanne XX]

Vi anbefaler at overføre dine faxer til en anden faxmaskine eller til computeren.

►► *Relaterede informationer: Overførsel af faxer til en anden faxmaskine*

►► *Relaterede informationer: Overførsel af faxer til computeren*

Du kan også overføre Faxjournal-rapporten for at se, om der er nogen faxer, der skal overføres.

►► *Relaterede informationer: Overførsel af Faxjournal-rapporten til en anden faxmaskine*






Relaterede informationer

- [Fejl- og vedligeholdelsespåmindelser](#)
- [Overførsel af faxer til en anden faxmaskine](#)
- [Overførsel af faxer til computeren](#)
- [Overførsel af Faxjournal-rapporten til en anden faxmaskine](#)
- [Brug PC-Fax-modtagelse til overførsel af indgående faxmeddelelser til computeren \(kun Windows®\)](#)
- [Nulstilling af netværksindstillingerne til fabriksstandard](#)
- [Nulstil Brother-maskinen](#)
- [Nulstillingsfunktioner](#)
- [Papiret sidder fast inde i og i den forreste del af maskinen \(papirstop A indvendigt/front\)](#)
- [Papiret sidder fast i den forreste del af maskinen \(papirstop B front\)](#)
- [Papiret sidder fast i den bageste del af maskinen \(papirstop C bag\)](#)

Overførsel af faxer til en anden faxmaskine

Relaterede modeller: MFC-J985DW

Hvis du ikke at opsat dit afsender-ID kan du ikke åbne faxoverførselsfunktionen.

1. Tryk på  for at afbryde fejlen midlertidigt.
2. Tryk på  [indstill.] > [Alle indst.] > [Service] > [Dataoverførsel] > [Faxoverførsel].
3. Gør et af følgende:
 - Hvis touchscreen'en viser [Ingen data], er der ikke flere faxmeddelelser tilbage i maskinens hukommelse.
Tryk på [Luk], og tryk derefter på .
 - Indtast det faxnummer, som faxmeddelelserne skal videresendes til.
4. Tryk på [Faxstart].






Relaterede informationer

- [Overfør dine faxer eller faxjournalrapport](#)
- [Indstil dit afsender-id](#)

Overførsel af faxer til computeren

Relaterede modeller: MFC-J985DW

Du kan overføre faxerne fra din maskines hukommelse til din computer.

1. Tryk på  for at afbryde fejlen midlertidigt.
2. Kontroller, at du har installeret Brother-driveren på din computer, og aktiver derefter **PC-FAX-modtagelse** på computeren. Gør et af følgende:
 - Windows® XP, Windows Vista® og Windows® 7
Vælg **Alle programmer** > **Brother** > **Brother Utilities** i menuen  (**Start**).
Klik på rullelisten, og vælg din models navn (hvis den ikke allerede er markeret). Klik på **PC-FAX** i venstre navigationsbjælke, og vælg **Modtag**.
 - Windows® 8 og Windows® 10
Start  (**Brother Utilities**), klik derefter på rullelisten, og vælg din models navn (hvis det ikke allerede er markeret). Klik på **PC-FAX** i venstre navigationsbjælke, og vælg **Modtag**.
3. Læs og bekræft anvisningerne på computeren.
Faxmeddelelser i maskinens hukommelse sendes automatisk til computeren.



Når faxmeddelelser i maskinens hukommelse ikke sendes til computeren:

Sørg for, at du har indstillet [PC fax modtag] på maskinen.

Hvis der er faxmeddelelser i maskinens hukommelse, når du konfigurerer PC-Fax-modtagelse, spørger touchskærmen dig, om du ønsker at overføre faxmeddelelserne til computeren.

Tryk på [Ja] for at overføre alle faxmeddelelser i hukommelsen til computeren. Hvis Eksempelfax er indstillet til Fra, bliver du spurgt, om du vil udskrive backup-kopier.





Relaterede informationer

- [Overfør dine faxer eller faxjournalrapport](#)
- [Brug PC-Fax-modtagelse til overførsel af indgående faxmeddelelser til computeren \(kun Windows®\)](#)

Overførsel af Faxjournal-rapporten til en anden faxmaskine

Relaterede modeller: MFC-J985DW

Hvis du ikke at opsat dit afsender-ID kan du ikke åbne faxoverførselsfunktionen.

1. Tryk på  for at afbryde fejlen midlertidigt.
2. Tryk på  [indstill.] > [Alle indst.] > [Service] > [Dataoverførsel] > [Rapportoverførsel].
3. Indtast det faxnummer, som faxjournalrapporten skal videresendes til.
4. Tryk på [Faxstart].

Relaterede informationer

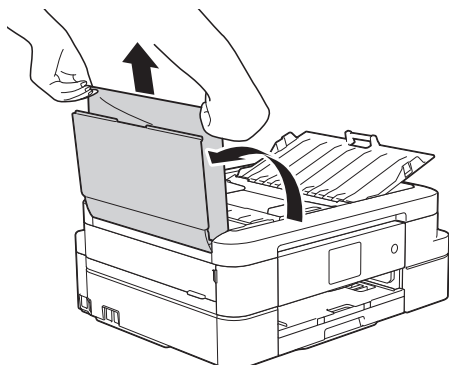
- [Overfør dine faxer eller faxjournalrapport](#)
- [Indstil dit afsender-id](#)


Dokumentstop

- Dokumentet sidder fast øverst i ADF-enheden
- Dokumentet sidder fast inde i ADF-enheden
- Fjern små stykker papir, der sidder fast i ADF'en
- Fejl- og vedligeholdelsespåmindelser

Dokumentet sidder fast øverst i ADF-enheden

1. Fjern eventuelt papir fra ADF'en.
2. Åbn ADF-låget.
3. Fjern det fastsiddende dokument ved at trække det opad.



4. Luk ADF-låget.
5. Tryk på .

VIGTIGT

Luk ADF-låget korrekt ved at trykke det ned på midten, så fremtidige papirstop undgås.

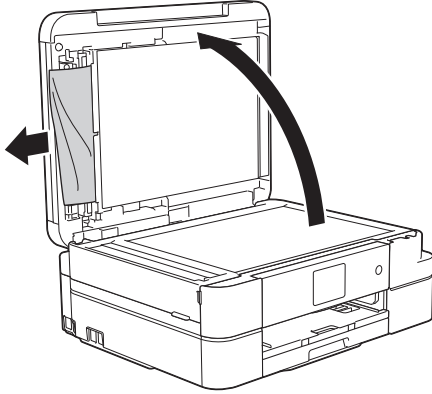



Relaterede informationer

- [Dokumentstop](#)

Dokumentet sidder fast inde i ADF-enheden

1. Fjern alt det papir fra ADF'en, der ikke sidder fast.
2. Løft dokumentlåget.
3. Træk det fastsiddende dokument ud til venstre.



4. Luk dokumentlåget.
5. Tryk på .

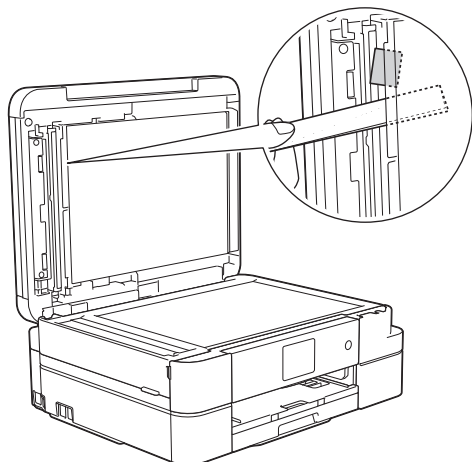



Relaterede informationer

- [Dokumentstop](#)

Fjern små stykker papir, der sidder fast i ADF'en

1. Løft dokumentlåget.
2. Sæt et stift stykke papir, f.eks. et stykke karton, ind i ADF'en for at skubbe mindre papirstumper ud på den anden side.



3. Luk dokumentlåget.
4. Tryk på .



Relaterede informationer

- [Dokumentstop](#)

Printerstop eller papirstop

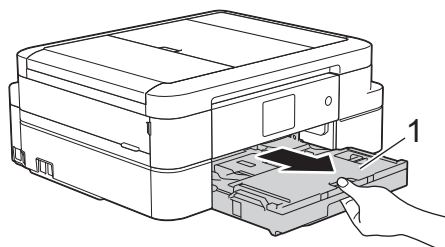
Find og fjern det fastsiddende papir.

- [Papiret sidder fast inde i og i den forreste del af maskinen \(papirstop A indvendigt/front\)](#)
- [Papiret sidder fast i den forreste del af maskinen \(papirstop B front\)](#)
- [Papiret sidder fast i den bageste del af maskinen \(papirstop C bag\)](#)
- [Fejl- og vedligeholdelsespåmindelser](#)
- [Problemer med papirhåndtering og udskrivning](#)

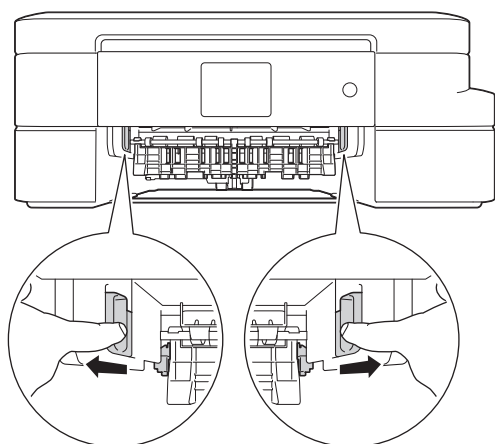
Papiret sidder fast inde i og i den forreste del af maskinen (papirstop A indvendigt/front)

Følg disse trin, hvis displayet viser [Papirstop A Indvendig/Forside] eller [Gentag Papirstop A Indv./Forside]:

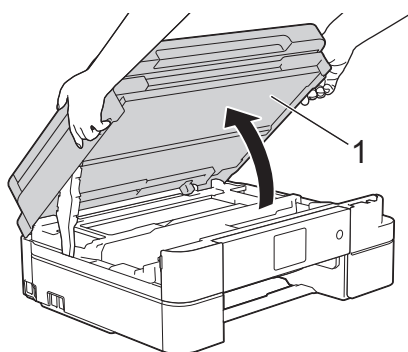
1. Træk stikket til maskinen ud af stikkontakten.
2. Tag papirbakken (1) helt ud af maskinen.



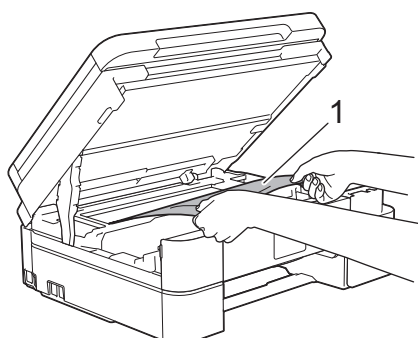
3. Træk i de to grønne håndtag inde i maskinen for at frigøre det fastsiddende papir.



4. Sæt begge hænder under plastikfligene på begge sider af maskinen for at løfte scannerlåget (1) til åben stilling.

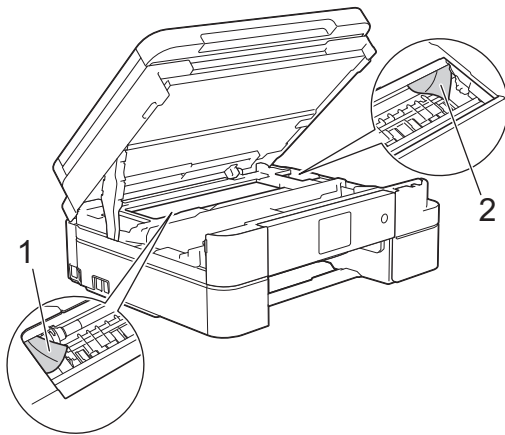


5. Træk langsomt det fastsiddende papir (1) ud af maskinen.





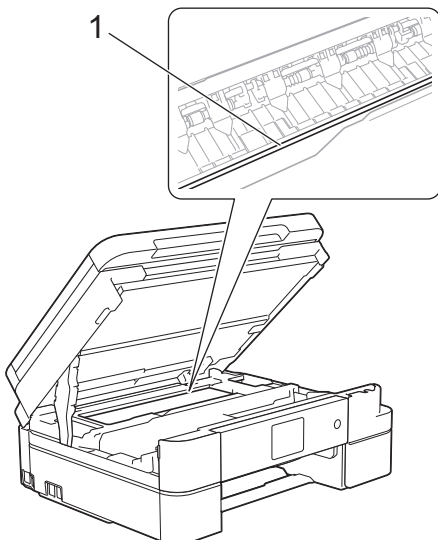
Hvis displayet viser fejlmeddelelsen [Gentag Papirstop A Indv./Forside], skal du flytte printhovedet (hvis nødvendigt) for at fjerne tilbageværende papir i dette område. Kontroller, at der ikke sidder papirstumper i hjørnerne af maskinen (1) og (2).




Fortsæt med næste trin, når du er færdig.

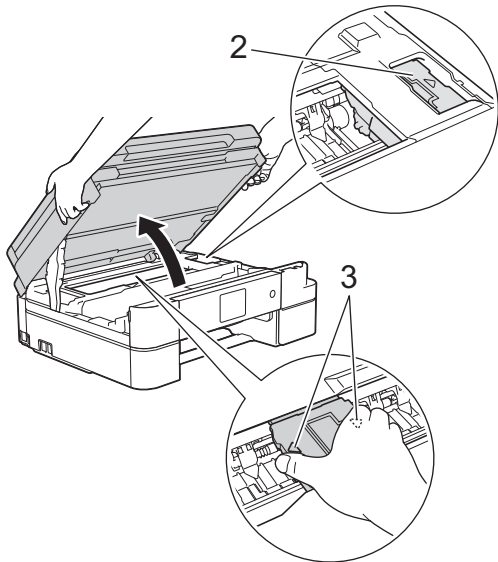
VIGTIGT

- Rør IKKE ved kodeenhedsstrimlen, en tynd plastikstrimmel, der strækker sig på tværs af maskinens bredde (1). Det kan beskadige maskinen.



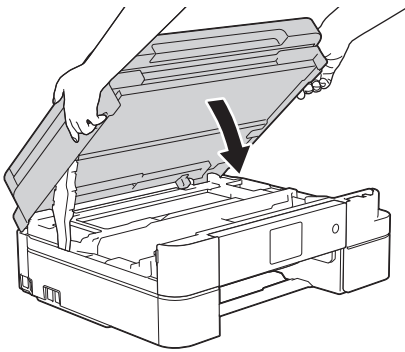
- Hvis printhovedet står i højre hjørne som vist på tegningen (2), kan du ikke flytte printhovedet. Luk scannerlåget, og sæt strømkablet i igen. Åbn scannerlåget, og hold  nede, til printhovedet flyttes til midten. Træk derefter maskinens strømstik ud af stikkontakten, og tag papiret ud.
- Hvis papiret sidder fast under printhovedet, skal du trække maskinens strømstik ud af stikkontakten og derefter flytte printhovedet for at tage papiret ud.

Hold de konkave områder med trekantmærkerne som vist på tegningen (3) for at flytte printhovedet.

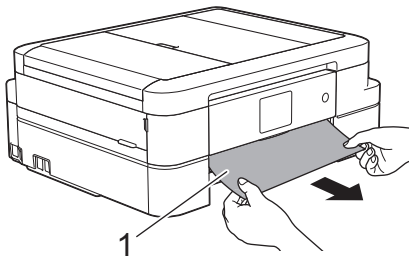


- Hvis du får blæk på huden eller tøjet, skal du omgående vaske det af med sæbe eller rensmiddel.

6. Luk forsigtigt scannerlåget med begge hænder.



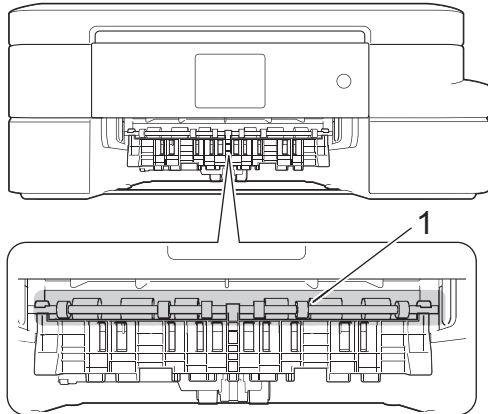
7. Træk langsomt det fastsiddende papir (1) ud af maskinen.



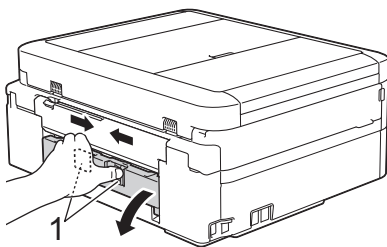


Hvis displayet viser fejlmeddelelsen [Gentag Papirstop A Indv./Forside], skal du gøre følgende:

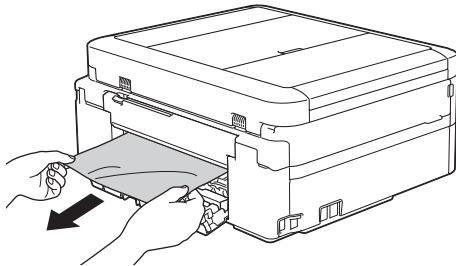
- a. Se grundigt efter fastsiddende papirstumper indvendigt (1).



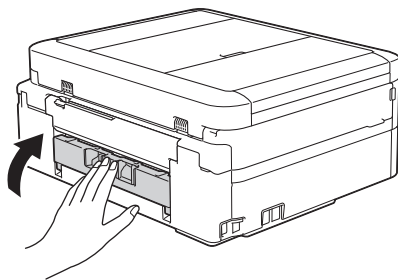
- b. Klem begge håndtag (1), og åbn derefter lågen til udredning af papirstop bag på maskinen.



- c. Træk langsomt det fastsiddende papir ud af maskinen.

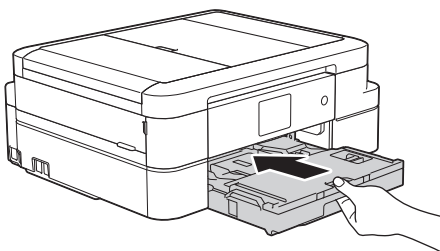


- d. Luk lågen til udredning af papirstop. Kontroller, at lågen er lukket helt.

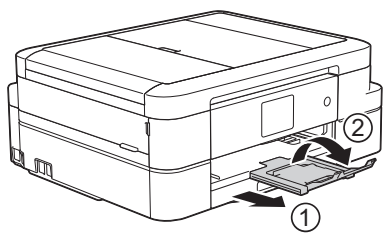


Fortsæt med næste trin, når du er færdig.

8. Skub papirbakken helt på plads i maskinen.



-
9. Hold papirbakken på plads i maskinen, træk papirstøtten (1) ud, til den låses på plads, og fold derefter papirstøtteflappen (2) ud.



10. Sæt strømkablet i igen.



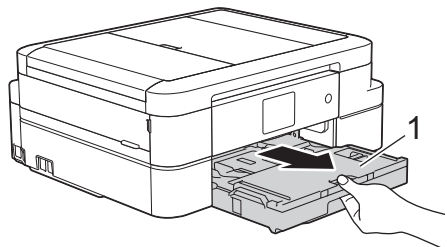
Relaterede informationer

- [Printerstop eller papirstop](#)
 - [Overfør dine faxer eller faxjournalrapport](#)
 - [Fejl- og vedligeholdelsespåmindelser](#)
-

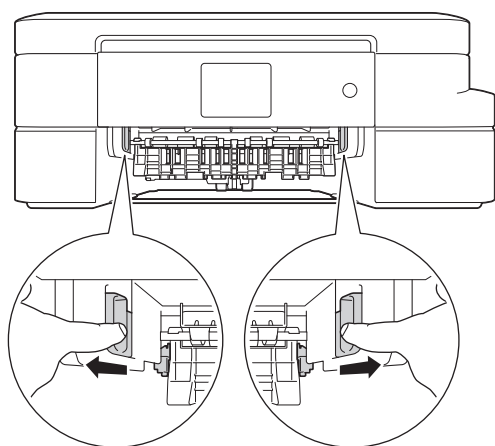
Papiret sidder fast i den forreste del af maskinen (papirstop B front)

Følg disse trin, hvis displayet viser [Papirstop B Forside] eller [Gentag Papirstop B Forside]:

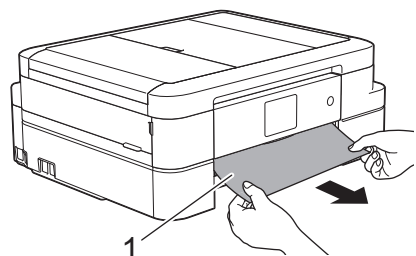
1. Træk stikket til maskinen ud af stikkontakten.
2. Tag papirbakken (1) helt ud af maskinen.



3. Træk i de grønne håndtag inde i maskinen for at frigøre det fastsiddende papir.



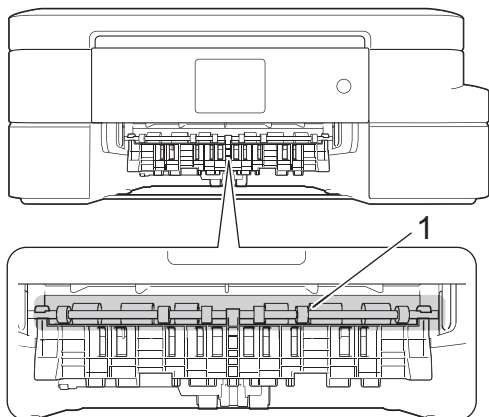
4. Træk langsomt det fastsiddende papir (1) ud.



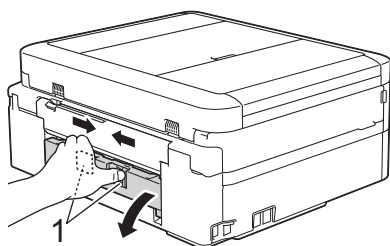


Hvis displayet viser fejlmeddelelsen [Gentag Papirstop B Forside], skal du gøre følgende:

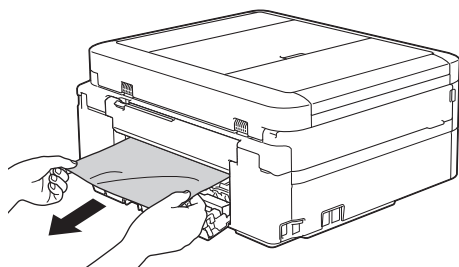
- a. Se grundigt efter fastsiddende papirstumper indvendigt (1).



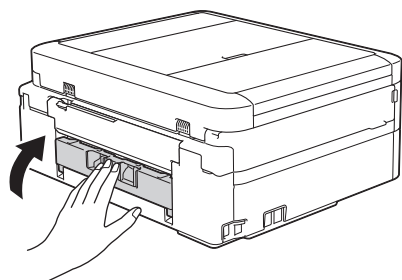
- b. Klem begge håndtag (1), og åbn derefter lågen til udredning af papirstop bag på maskinen.



- c. Træk langsomt det fastsiddende papir ud af maskinen.

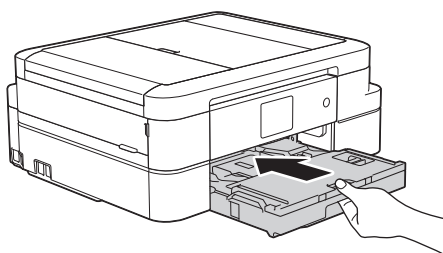


- d. Luk lågen til udredning af papirstop. Kontroller, at lågen er lukket helt.

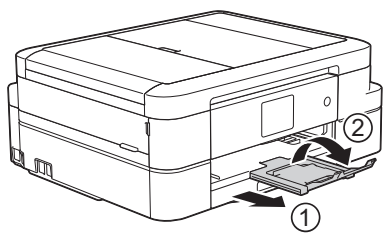


Fortsæt med næste trin, når du er færdig.

5. Skub papirbakken helt på plads i maskinen.



-
6. Hold papirbakken på plads i maskinen, træk papirstøtten (1) ud, til den låses på plads, og fold derefter papirstøtteflappen (2) ud.



7. Sæt strømkablet i igen.



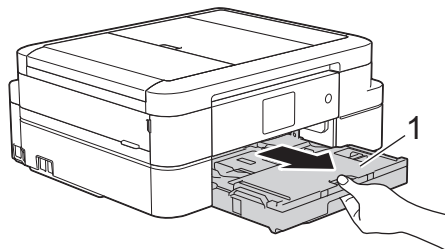
Relaterede informationer

- [Printerstop eller papirstop](#)
 - [Overfør dine faxer eller faxjournalrapport](#)
 - [Fejl- og vedligeholdelsespåmindelser](#)
-

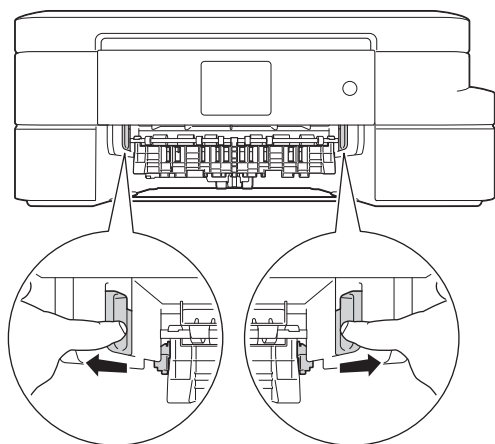
Papiret sidder fast i den bageste del af maskinen (papirstop C bag)

Følg disse trin, hvis displayet viser [Papirstop C Bagside]:

1. Træk stikket til maskinen ud af stikkontakten.
2. Tag papirbakken (1) helt ud af maskinen.

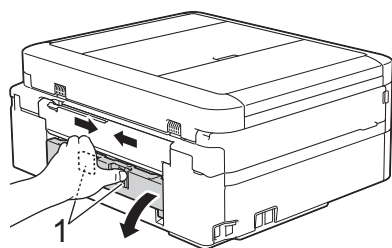


3. Træk i de to grønne håndtag inde i maskinen for at frigøre det fastsiddende papir.

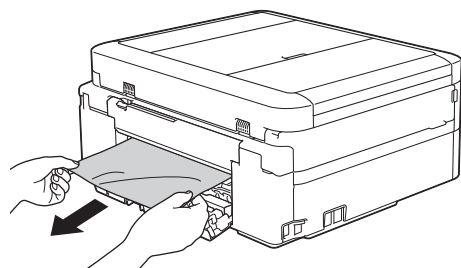


Afhængig af papirstørrelsen er det lettere at fjerne det fastsiddende papir fra forsiden af maskinen end fra bagsiden af maskinen.

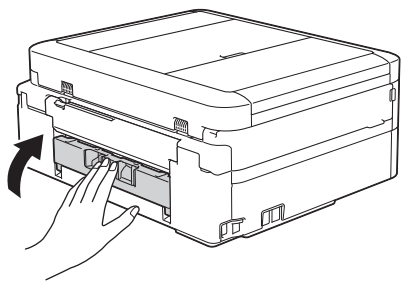
4. Klem begge håndtag (1), og åbn derefter lågen til udredning af papirstop bag på maskinen.



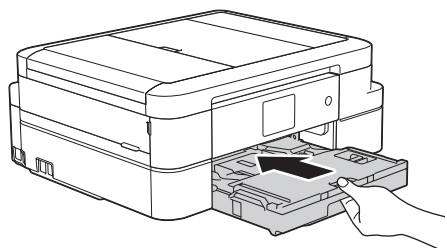
5. Træk langsomt det fastsiddende papir ud af maskinen.



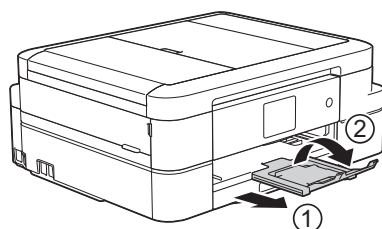
6. Luk lågen til udredning af papirstop. Kontroller, at lågen er lukket helt.



7. Skub papirbakken helt på plads i maskinen.



8. Hold papirbakken på plads i maskinen, træk papirstøtten (1) ud, til den låses på plads, og fold derefter papirstøtteflappen (2) ud.



9. Sæt strømkablet i igen.

✓ Relaterede informationer

- [Printerstop eller papirstop](#)
- [Overfør dine faxer eller faxjournalrapport](#)
- [Fejl- og vedligeholdelsespåmindelser](#)

Hvis du har problemer med din maskine



For at få teknisk hjælp skal du kontakte Brotherkundesupport.

Se følgende emner, hvis du mener, at der er et problem med maskinen. Du kan selv afhjælpe de fleste problemer.

Hvis du har brug for yderligere hjælp, har Brother Solutions Center en webside med de nyeste ofte stillede spørgsmål (FAQ) og tip til fejlfinding.




Besøg support.brother.com.




Brug af forbrugsstoffer fra andre leverandører end Brother kan forringe udskriftskvaliteten, hardwarens ydeevne og maskinens pålidelighed.

- [Problemer med papirhåndtering og udskrivning](#)
- [Problemer med telefon og fax](#)
- [Andre problemer](#)
- [Netværksproblemer](#)






Problemer med papirhåndtering og udskrivning

Problemer med udskrivning

Problemer	Forslag
Ingen udskrift	<p>Kontroller, at den korrekte printerdriver er installeret og valgt.</p> <p>Se efter, om maskinens display viser en fejlmeddelelse.</p> <p>►► <i>Relaterede informationer: Fejl- og vedligeholdelsespåmindelser</i></p> <p>Kontroller, at maskinen er online:</p> <ul style="list-style-type: none">• Windows® XP og Windows Server® 2003 Klik på start > Printere og faxenheder. Højreklik på Brother MFC-XXXX Printer (hvor XXXX er navnet på din model). Kontroller, at Brug printer offline ikke vises på listen. Hvis den er på listen, skal du klikke på denne mulighed for at sætte driveren online.• Windows Vista® og Windows Server® 2008 Klik på /Start > Kontrolpanel > Hardware og lyd > Printere. Højreklik på Brother MFC-XXXX Printer (hvor XXXX er navnet på din model). Kontroller, at Brug printer offline ikke vises på listen. Hvis den er på listen, skal du klikke på denne mulighed for at sætte driveren online.• Windows® 7 og Windows Server® 2008 R2 Klik på /Start > Enheder og printere. Højreklik på Brother MFC-XXXX Printer (hvor XXXX er navnet på din model), og klik på Se, hvad der udskrives. Klik på Printer i menulinjen. Kontroller, at Brug printer offline ikke er valgt.• Windows® 8 Flyt din mus til skrivebordets nederste højre hjørne. Klik på Indstil > Kontrolpanel, når menulinjen vises. I gruppen Hardware og lyd skal du klikke på Vis enheder og printere. Højreklik på Brother MFC-XXXX Printer (hvor XXXX er navnet på din model). Klik på Se, hvad der udskrives. Hvis indstillinger for printerdriveren vises, skal du vælge din printerdriver. Klik på Printer i menulinjen, og sørg for, at Brug printer offline ikke er valgt.• Windows® 10 Klik på  > Alle apps > Windows System > Kontrolpanel. I gruppen Hardware og lyd skal du klikke på Vis enheder og printere. Højreklik på Brother MFC-XXXX Printer (hvor XXXX er navnet på din model). Klik på Se, hvad der udskrives. Hvis indstillinger for printerdriveren vises, skal du vælge din printerdriver. Klik på Printer i menulinjen, og sørg for, at Printeren er offline ikke er valgt.• Windows Server® 2012 Flyt din mus til skrivebordets nederste højre hjørne. Klik på Indstillinger > Kontrolpanel, når menulinjen vises. I gruppen Hardware skal du klikke på Vis enheder og printere. Højreklik på Brother MFC-XXXX Printer (hvor XXXX er navnet på din model). Klik på Se, hvad der udskrives. Hvis indstillinger for printerdriveren vises, skal du vælge din printerdriver. Klik på Printer i menulinjen, og sørg for, at Brug printer offline ikke er valgt.• Windows Server® 2012 R2 Klik på Kontrolpanel på skærmen Start. I gruppen Hardware skal du klikke på Vis enheder og printere. Højreklik på Brother MFC-XXXX Printer (hvor XXXX er navnet på din model). Klik på Se, hvad der udskrives. Hvis indstillinger for printerdriveren vises, skal du vælge din printerdriver. Klik på Printer i menulinjen, og sørg for, at Brug printer offline ikke er valgt. <p>En eller flere af blækpatronerne er ved at være opbrugt.</p>

Problemer	Forslag
	<p>➤➤ <i>Relaterede informationer: Udskiftning af blækpatronerne</i></p> <p>Hvis gamle data, der ikke er blevet udskrevet, bliver liggende i printerdriverens kø, vil det forhindre nye udskriftsjob i at blive udskrevet. Klik på printerikonet og slet alle data som følger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Windows® XP og Windows Server® 2003 Klik på start > Printere og faxenheder. • Windows Vista® og Windows Server® 2008 Klik på /Start > Kontrolpanel > Hardware og lyd > Printere. • Windows®7 og Windows Server® 2008 R2 Klik på /Start > Enheder og printere > Printere og faxenheder. • Windows® 8 Flyt din mus til skrivebordets nederste højre hjørne. Klik på Indstil > Kontrolpanel, når menulinjen vises. I Hardware og lyd-gruppen skal du klikke på Vis enheder og printere > Printere. • Windows® 10 Klik på  > Alle apps > Windows System > Kontrolpanel. I gruppen Hardware og lyd skal du klikke på Vis enheder og printere > Printere. • Windows Server® 2012 Flyt din mus til skrivebordets nederste højre hjørne. Klik på Indstillinger > Kontrolpanel, når menulinjen vises. I Hardware-gruppen skal du klikke på Vis enheder og printere > Printere. • Windows Server® 2012 R2 Klik på Kontrolpanel på Start-skærmen. I Hardware-gruppen skal du klikke på Vis enheder og printere > Printere. • OS X v10.8.5 Klik på Systemindstillinger > Udskriv & scan. • OS X v10.9.x, 10.10.x Klik på Systemindstillinger > Printere & scannere.
Sidehoved og sidefod vises, når dokumentet vises på skærmen, men de medtages ikke, når dokumentet udskrives.	<p>Øverst og nederst på siden er der et område, som ikke kan udskrives. Indstil top- og bundmargenen i dokumentet, så der tages højde for dette.</p> <p>➤➤ <i>Relaterede informationer: Område, der ikke kan udskrives</i></p>
Kan ikke udføre udskrivning med 'Sidelayout'.	Kontroller, at indstillingen for papirstørrelse i programmet og i printerdriveren er den samme.
Udskrivningshastigheden er for lav.	<p>Prøv at ændre printerdriverindstillingen. Højeste opløsning kræver længere data-behandlings-, overførsels- og udskrivningstid. Prøv de andre kvalitetsindstillinger i printerdriveren som følger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Windows® I printerdriveren skal du fjerne markeringen i afkrydsningsfeltet Farveforbedring i fanen Avanceret. • Macintosh Vælg Farveindstillinger i printerdriveren, klik på Avancerede farveindstillinger, og sørg for at fjerne markeringen i afkrydsningsfeltet Farveforbedring. <p>Slå Funktionen kant til kant fra. Udskrivning til kant er langsommere end normal udskrivning.</p> <p>➤➤ <i>Relaterede informationer: Udskriftsindstillinger (Windows®) eller Udskrivning af et foto (Macintosh)</i></p>

Problemer med udskriftskvalitet

Problemer	Forslag
Dårlig udskriftskvalitet	<p>Kontroller udskriftskvaliteten.</p> <p>➤➤ <i>Relaterede informationer: Kontrollér udskriftskvaliteten</i></p> <p>Sørg for, at Medietype-indstillingen i printerdriveren eller Papirtype i maskinens menu svarer til den type papir, du bruger.</p> <p>➤➤ <i>Relaterede informationer: Ændring af papirstørrelse og papirtype</i></p> <p>➤➤ <i>Relaterede informationer: Udskriftsindstillinger (Windows®) eller Udskriftsindstillinger (Macintosh)</i></p> <p>Sørg for, at dine blækpatroner er friske. Følgende kan få blækket til at tilstoppe dyserne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Udløbsdatoen på patronpakningen er overskredet. (Originale Brother-patroner kan bruges i op til to år, hvis de opbevares i den originale emballage.) • Blækpatronen har været i maskinen i mere end seks måneder. • Blækpatronen har måske ikke været opbevaret korrekt før brug. <p>Brug altid originalt Innobella-blæk fra Brother. Brother anbefaler, at du kun bruger originale Brother-blækpatroner, og at brugte blækpatroner ikke efterfyldes med blæk fra andre kilder.</p> <p>Sørg for, at du bruger en af de anbefalede papirtyper.</p> <p>➤➤ <i>Relaterede informationer: Brugbare papirtyper og andre udskriftsmedier</i></p> <p>Det anbefales, at din maskine placeres et sted, hvor temperaturen er mellem 20 °C til 33 °C.</p>
<p>Der er hvide vandrette linjer i tekst eller grafik.</p> 	<p>Rens printhovedet.</p> <p>➤➤ <i>Relaterede informationer: Rengør printhovedet på din Brother-maskine</i></p> <p>➤➤ <i>Relaterede informationer: Rens printerhovedet fra din computer (Windows®) eller Rens printerhovedet fra din computer (Macintosh)</i></p> <p>Kontroller, at du bruger originalt Innobella-blæk fra Brother.</p> <p>Prøv at bruge de anbefalede papirtyper.</p> <p>➤➤ <i>Relaterede informationer: Brugbare papirtyper og andre udskriftsmedier</i></p> <p>For at forlænge printhovedets levetid, give den bedste blækpatronøkonomi og sikre en god udskriftskvalitet fraråder vi, at du afbryder strømmen til maskinen, og/eller at strømmen til maskinen er afbrudt i længere tid ad gangen. Vi anbefaler, at du bruger  til at slukke for maskinen. Når du bruger , tilføres der en smule strøm til maskinen, hvilket medfører jævnlig, men mindre hyppig, rensning af printhovedet.</p>
Maskinen udskriver tomme sider.	<p>Kontroller udskriftskvaliteten.</p> <p>➤➤ <i>Relaterede informationer: Kontrollér udskriftskvaliteten</i></p> <p>Kontroller, at du bruger originalt Innobella-blæk fra Brother.</p> <p>For at forlænge printhovedets levetid, give den bedste blækpatronøkonomi og sikre en god udskriftskvalitet fraråder vi, at du afbryder strømmen til maskinen, og/eller at strømmen til maskinen er afbrudt i længere tid ad gangen. Vi anbefaler, at du bruger  til at slukke for maskinen. Når du bruger , tilføres der en smule strøm til maskinen, hvilket medfører jævnlig, men mindre hyppig, rensning af printhovedet.</p>
Tegn og linjer fremstår gnidret.	<p>Kontroller udskriftsjusteringen.</p> <p>➤➤ <i>Relaterede informationer: Kontrollér udskriftsjustering fra din Brother-maskine</i></p>
Udskrevet tekst eller billeder står på skrå.	<p>Sørg for, at papiret er lagt rigtigt i papirbakken, og at papirstyrene er justeret korrekt.</p> <p>➤➤ <i>Relaterede informationer: Ilæg papir</i></p> <p>Sørg for, at lågen til udredning af papirstop er lukket rigtigt.</p>

Problemer	Forslag
Udtværing eller pletter øverst i midten på den udskrevne side.	Kontroller, at papiret ikke er for tykt eller krøllet. >> <i>Relaterede informationer: Brugbare papirtyper og andre udskriftsmedier</i>
Papiret virker snavset, eller blæk- ket ser ud til at løbe.	Sørg for at bruge de anbefalede papirtyper. Rør ikke ved papiret, før blækket er tørt. >> <i>Relaterede informationer: Brugbare papirtyper og andre udskriftsmedier</i>
	Kontroller, at udskriftssiden vender nedad i papirbakken.
	Kontroller, at du bruger originalt Innobella-blæk fra Brother.
	Hvis du bruger fotopapir, skal du kontrollere, at fotopapirets glittede flade vender nedad i bakken, og at du har indstillet den korrekte papirtype. Hvis du udskriver et foto fra din computer, skal du indstille medietypen i printerdriveren.
Blækket tværes ud eller er vådt, når du bruger glittet fotopapir.	Sørg for at kontrollere papirets for- og bagside. Den glittede overflade (udskriftsoverfladen) skal vende nedad. >> <i>Relaterede informationer: Ændring af papirstørrelse og papirtype</i>
	Hvis du bruger glittet fotopapir, skal du kontrollere, at papirtypeindstillingen er korrekt.
Der er pletter på bagsiden eller nederst på siden.	Kontroller, at der ikke er blæk på printerpladen. >> <i>Relaterede informationer: Rens maskinens printerplade</i>
	Kontroller, at du bruger originalt Innobella-blæk fra Brother.
	Sørg for at bruge papirholderflappen. >> <i>Relaterede informationer: Ilæg papir</i>
	Kontroller, at der ikke er blæk på papirfremføringsrullerne. >> <i>Relaterede informationer: Rens rullerne til papirfremføring</i>
Maskinen udskriver kompakte lin- jer på siden.	Windows® Vælg Omvendt orden i fanen Grundlæggende i printerdriveren.
Udskrifterne er krøllede.	<ul style="list-style-type: none"> • Windows® Vælg fanen Avanceret i printerdriveren, klik på Andre udskriftsindstillinger og derefter på Avancerede farveindstillinger. Ryd afkrydsningsfeltet Tovejs udskrivning. • Macintosh Vælg Udskriftsindstillinger i printerdriveren, klik på Avanceret, vælg Andre udskriftsindstillinger, og fjern markeringen i afkrydsningsfeltet Tovejs udskrivning.
	Kontroller, at du bruger originalt Innobella-blæk fra Brother.

Problemer med papirhåndtering

Problemer	Forslag
Maskinen fremfører ikke papiret.	Skub papirbakken helt ind, til den klikker på plads.
	Sørg for, at Låge til udredning af papirstop på bagsiden af maskinen er lukket.
	Sæt fotopapirbakken tilbage i normal udskrivningsposition, når du bruger papirark. >> <i>Relaterede informationer: Ilægning af Foto- eller Foto L-papir i fotopapirbakken</i>
	Hvis maskinens display viser en meddelelse om papirstop, og du stadig har et problem >> <i>Relaterede informationer: Fejl- og vedligeholdelsespåmindelser</i>
	Hvis papirbakken er tom, skal du lægge en ny stak papir i papirbakken.
	Sørg for, at papiret er lige, hvis der allerede er papir i papirbakken. Ret papiret ud, hvis det er krøllet. Sommetider er det nyttigt at fjerne papiret, vende stakken om og lægge den tilbage i papirbakken.

Problemer	Forslag
	<p>Reducer mængden af papir i papirbakken, og prøv igen.</p> <p>Rens papiroptagningsrullerne. >> <i>Relaterede informationer: Rens papiroptagningsrullerne</i></p> <p>Kontroller, at papiret passer til maskinen. >> <i>Relaterede informationer: Papirvægt og -tykkelse</i></p>
Fotopapir fremføres ikke korrekt.	Når du udskriver på fotopapir fra Brother, skal du lægge ét ekstra ark af samme fotopapir i papirbakken. Der medfølger et ekstra ark i papirpakken til samme formål.
Maskinen fremfører flere sider.	<ul style="list-style-type: none"> • Kontroller, at papiret er lagt korrekt i papirbakken. • Tag alt papir ud af bakken, luft papirstakken godt, og læg papiret tilbage i bakken. • Pas på ikke at skubbe papiret for langt ind. >> <i>Relaterede informationer: Ilæg papir</i>
	Sørg for, at lågen til udredning af papirstop er lukket rigtigt. >> <i>Relaterede informationer: Printerstop eller papirstop</i>
	Kontrollér, at underlagspuden i papirbakken ikke er snavset. >> <i>Relaterede informationer: Rens papiroptagningsrullerne</i>
Der er opstået papirstop.	>> <i>Relaterede informationer: Printerstop eller papirstop</i> Sørg for, at papirstyrene passer til papirstørrelsen.
Papirstop, når du bruger 2-sidet kopiering eller 2-sidet udskrivning.	Brug en af indstillingerne til forhindring af papirstop, 2-sidet 1 eller 2-sidet 2. Ved kopiering >> <i>Relaterede informationer: Kopiering på begge sider af papiret (1-sidet til 2-sidet/2-sidet til 2-sidet)</i> Ved udskrivning >> <i>Relaterede informationer: Sådan undgås udtværede udskrifter og papirstop ved udskrivning på begge sider af papiret (Windows®) eller Sådan undgås udtværede udskrifter og papirstop ved udskrivning på begge sider af papiret (Macintosh)</i>
	Hvis der ofte opstår papirstop, når du bruger 2-sidet kopiering eller 2-sidet udskrivning, kan det skyldes, at der er blæk på papirfremføringsrullerne. Rengør papirfremføringsrullerne. >> <i>Relaterede informationer: Rens rullerne til papirfremføring</i>

Udskrivning af modtagne faxmeddelelser (MFC-modeller)

Problemer	Forslag
<ul style="list-style-type: none"> • Sammentrukket udskrift • Vandrette striber • Teksten foroven og forneden er skåret af • Manglende linjer 	Dette er normalt forårsaget af en dårlig telefonforbindelse. Lav en kopi, hvis din kopi ser godt ud, har du sandsynligvis en dårlig forbindelse med statisk støj eller interferens på telefonlinjen. Bed den anden part om at sende faxen igen.
Lodrette sorte linjer ved modtagelse	Afsenderens scanner kan være snavset. Anmod afsenderen om at tage en kopi for at se, om problemet findes på afsendermaskinen. Prøv at modtage fra en anden faxmaskine.
Venstre og højre margen skæres af, eller en enkelt side udskrives på to stykker papir.	Hvis de modtagne faxmeddelelser er delt op og udskrives på to sider, eller du får en ekstra side, er din indstilling af papirstørrelse muligvis ikke korrekt for det papir, du bruger. >> <i>Relaterede informationer: Ændring af papirstørrelse og papirtype</i>
	Slå Autoreduktion til. >> <i>Relaterede informationer: Reduktion af sidestørrelse på en for stor modtaget fax</i>

Problemer	Forslag
Modtagne faxmeddelelser i farve udskrives kun i sort-hvid.	Udskift de farveblækpatroner, som er opbrugt, og bed afsenderen om at sende farvefaxmeddelelsen igen. >> Relaterede informationer: Udskiftning af blækpatronerne



Relaterede informationer

- Hvis du har problemer med din maskine
- Fejlfinding
- Fejl- og vedligeholdelsespåmindelser
- Udskiftning af blækpatronerne
- Ilægning af Foto- eller Foto L-papir i fotopapirbakken
- Område, der ikke kan udskrives
- Kontrollér udskriftskvaliteten
- Ændring af papirstørrelse og papirtype
- Brugbare papirtyper og andre udskriftsmedier
- Rengør printhovedet på din Brother-maskine
- Rens printerhovedet fra din computer (Windows®)
- Rens printerhovedet fra din computer (Macintosh)
- Kontrollér udskriftsjustering fra din Brother-maskine
- Ilæg papir
- Rens maskinens printerplade
- Rens rullerne til papirfremføring
- Rens papiroptagningsrullerne
- Printerstop eller papirstop
- Kopiering på begge sider af papiret (1-sidet til 2-sidet/2-sidet til 2-sidet)
- Reduktion af sidestørrelse på en for stor modtaget fax
- Papirvægt og -tykkelse
- Udskriftsindstillinger (Windows®)
- Udskriftsindstillinger (Macintosh)
- Udskrivning af et foto (Macintosh)
- Sådan undgås udtværede udskrifter og papirstop ved udskrivning på begge sider af papiret (Windows®)
- Sådan undgås udtværede udskrifter og papirstop ved udskrivning på begge sider af papiret (Macintosh)


Problemer med telefon og fax

Relaterede modeller: MFC-J985DW

Telefonlinje eller forbindelser

Problemer	Forslag
Opkald fungerer ikke. (Ingen klartone)	<p>Kontroller alle ledningsforbindelser. Kontroller, at telefonledningen er sat i vægstikket og i LINE-stikket på maskinen. Hvis du abonnerer på DSL eller VoIP-tjenester, skal du kontakte din serviceudbyder for at få tilslutningsanvisninger.</p> <p>Hvis du bruger et VoIP-system (IP-telefoni), kan du prøve at ændre indstillingen for VoIP til <i>Grundlæggende (for VoIP)</i>. Dette reducerer modemhastigheden og deaktiverer fejlkorrektionstilstanden (ECM).</p> <p>►► <i>Relaterede informationer: Telefonlinjeinterferens/VoIP</i></p> <p>Hvis en ekstern telefon er tilsluttet maskinen, skal du sende en manuel faxmeddelelse ved at løfte telefonrøret på den eksterne telefon og kalde nummeret op ved hjælp af den eksterne telefon. Vent, til du hører faxmodtagelsestønen, før du sender faxmeddelelsen.</p> <p>Hvis der ikke er klartone, skal du tilslutte en telefon, du ved virker, og telefonledning til stikket. Løft derefter røret på den eksterne telefon og lyt efter en klartone. Hvis der stadig ikke er klartone, skal du bede telefonselskabet om at kontrollere linjen og/eller vægstikket.</p>
Maskinen svarer ikke, når der ringes op til den.	<p>Kontroller, at maskinen er i den rigtige modtagefunktion for dine øvrige indstillinger.</p> <p>►► <i>Relaterede informationer: Vælg den rigtige modtagefunktion</i></p> <p>Kontroller, at der er en opkaldstone. Ring op til maskinen for at høre, om den svarer, hvis det er muligt. Hvis der stadig ikke bliver svaret, skal du kontrollere, at telefonledningen er sat i vægstikket og i LINE-stikket på maskinen. Hvis der ikke er nogen ringning, når du kalder op til maskinen, skal du bede telefonselskabet om at kontrollere linjen.</p>

Håndtering af indgående opkald

Problemer	Forslag
Maskinen "hører" en stemme som en CNG-tone.	<p>Hvis Faxregistrering er slået til, er din maskine mere følsom over for lyde. Maskinen kan fejlagtigt fortolke visse stemmer eller musik på linjen som en opkaldende faxmaskine og svare med faxmodtagetoner. Deaktiver maskinen ved at trykke på . Prøv at undgå dette problem ved at slå Faxregistrering Fra.</p> <p>►► <i>Relaterede informationer: Indstil Faxregistrering</i></p>
Viderestilling af et faxopkald til maskinen.	<p>Hvis du modtog opkaldet på en telefon med lokalnummer eller en ekstern telefon, skal du trykke din fjernaktiveringskode (fabriksindstillingen er *51). Hvis du modtog opkaldet på en ekstern telefon, skal du trykke på Start-knappen for at modtage faxmeddelelsen.</p> <p>Når maskinen svarer, skal du lægge på.</p>
Tilpassede funktioner på en enkelt linje.	<p>Hvis du har Ventende opkald, Ventende opkald/ Nummervisning, Nummervisning, Talebesked, en telefonsvarer, et alarmsystem eller en anden tilpasset funktion på en enkelt telefonlinje sammen med maskinen, kan det give problemer med at sende eller modtage faxer.</p> <p>For eksempel: Hvis du abonnerer på Ventende opkald eller en anden brugertilpasset tjeneste, og signalet kommer igennem på linjen, mens maskinen sender eller modtager en fax, kan signalet midlertidigt afbryde eller ødelægge faxmeddelelserne. Brothers ECM-funktion (Error Correction Mode) burde hjælpe med at løse dette problem. Dette problem er fælles for hele telefonbranchen og ses på alle enheder, som sender og modtager data på en enkelt fælles linje med tilpassede funktioner. Hvis undgåelse af en mindre afbrydelse er afgørende for din</p>

Problemer	Forslag
	virksomhed, anbefaler vi at bruge en separat telefonlinje uden tilpassede funktioner.

Modtagelse af faxmeddelelser

Problemer	Forslag
Kan ikke modtage en fax.	<p>Kontroller alle ledningsforbindelser. Sørg for, at telefonledningen er sat i væg stikket og i LINE- stikket på maskinen. Hvis du abonnerer på DSL eller VoIP-tjenester, skal du kontakte din serviceudbyder for at få tilslutningsanvisninger. Hvis du bruger et VoIP-system (IP-telefoni), kan du prøve at ændre indstillingen for VoIP til <i>Grundlæggende (for VoIP)</i>. Dette reducerer modemhastigheden og deaktiverer fejlkorrektionstilstanden (ECM).</p> <p>➤➤ <i>Relaterede informationer: Telefonlinjeinterferens/VoIP</i></p>
	<p>Kontroller, at maskinen er indstillet til den korrekte modtagefunktion. Dette bestemmes af de eksterne enheder og telefonabonnementstjenester, der findes på samme linje som Brother-maskinen.</p> <p>➤➤ <i>Relaterede informationer: Vælg den rigtige modtagefunktion</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvis du har en dedikeret faxlinje, og ønsker, at Brother-maskinen skal besvare alle indgående faxer automatisk, skal du vælge Kun Fax-tilstand. • Hvis Brother-maskinen deler en linje med en ekstern telefonsvarer, skal du vælge Ekstern TAD-funktion. I Ekstern TAD-funktion modtager Brother-maskinen automatisk indgående faxmeddelelser, og ved taleopkald vil der være mulighed for at lægge en talebesked på din telefonsvarer. • Hvis Brother-maskinen deler linje med andre telefoner, og du vil have den til automatisk at besvare alle indgående faxer, skal du vælge Fax/tlf.-funktion. I Fax/tlf.-funktion modtager Brother-maskinen automatisk faxmeddelelser og afgiver en pseudo-/dobbeltringning for at gøre dig opmærksom på, at der er et taleopkald. • Hvis du ikke vil have Brother-maskinen til at besvare eventuelle indgående faxmeddelelser automatisk, skal du vælge Manuel-funktion. I Manuel-funktion skal du besvare alle indgående opkald, og aktivere maskinen til at modtage faxer.
	<p>En anden af dine enheder eller tjenester besvarer muligvis opkaldet, før Brother-maskinen svarer. Reducer indstillingen for Forsinket opkald for at teste dette:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvis modtagefunktionen er indstillet til Kun fax eller Fax/tlf., skal Forsinket opkald sættes ned til et ring. <p>➤➤ <i>Relaterede informationer: Indstil antallet af ringninger, før maskinen skal svare (Forsinket opkald)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvis modtagefunktionen er indstillet til Ekstern TAD, skal du reducere antallet af ringninger, der er programmeret på telefonsvareren, til to. • Hvis modtagefunktionen er indstillet til Manuel, må du IKKE justere Forsinket opkald.
	<p>Få nogen til at sende dig en testfax:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvis du modtager testfaxen uden problemer, fungerer din maskine korrekt. Husk at nulstille Forsinket opkald eller indstillingerne for telefonsvareren til det oprindelige. Hvis der opstår problemer igen efter nulstilling af Forsinket opkald, skyldes det, at en person, enhed eller abonnementstjeneste besvarer faxopkaldet, før maskinen har mulighed for at svare. • Hvis du ikke var i stand til at modtage faxen, så kan det være, at en anden enhed eller abonnementstjeneste forstyrrer din faxmodtagelse, eller der kan være et problem med din faxlinje.
	<p>Hvis du bruger en telefonsvarer (Ekstern TAD-funktion) på den samme linje som Brother-maskinen, skal du kontrollere, at telefonsvareren er indstillet korrekt.</p> <p>➤➤ <i>Relaterede informationer: Tilslutning til en ekstern TAD</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tilslut den eksterne TAD som vist i illustrationen. <p>➤➤ <i>Relaterede informationer: Ekstern TAD (telefonsvarer)</i></p>

Problemer	Forslag
	<p>2. Indstil telefonsvareren til at svare inden for ét eller to ring.</p> <p>3. Optag den udgående meddelelse på telefonsvareren.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Optag fem sekunders stilhed i starten af den udgående meddelelse. • Begræns din tale til 20 sekunder. • Afslut den udgående meddelelse med din Fjernaktiveringskode til brug for personer, der sender faxmeddelelser manuelt. For eksempel: "Efter bippet bedes du efterlade en besked, eller trykke på *51 efterfulgt af tryk på Start for at sende en fax." <p>4. Indstil telefonsvareren til at besvare opkald.</p> <p>5. Indstil Brother-maskinens modtagefunktion til ekstern TAD.</p> <p>➤➤ <i>Relaterede informationer: Vælg den rigtige modtagefunktion</i></p>
	<p>Kontroller, at Brother-maskinens Faxregistrering-funktion er aktiveret. Faxregistrering er en funktion, der sætter dig i stand til at modtage en fax, selvom du besvarer opkaldet på en ekstern telefon eller en ekstratelefon.</p> <p>➤➤ <i>Relaterede informationer: Indstil Faxregistrering</i></p>
	<p>Hvis du ofte får transmissionsfejl på grund af mulig interferens på telefonlinjen, eller hvis du bruger VoIP (IP-telefoni), skal du prøve at ændre indstillingen Kompatibilitet til <i>Basis (for VoIP)</i>.</p> <p>➤➤ <i>Relaterede informationer: Telefonlinjeinterferens/VoIP</i></p>
	<p>Hvis du tilslutter din maskine til en PBX- eller ISDN-linje, skal du sætte menuindstillingen Telefonlinjetype, så den svarer til din telefonlinjetype.</p> <p>➤➤ <i>Relaterede informationer: Indstil telefonlinjetyper</i></p>

Afsendelse af faxmeddelelser

Problemer	Forslag
Kan ikke sende en fax.	<p>Kontroller alle ledningsforbindelser. Sørg for, at telefonledningen er sat i væg stikket og i LINE- stikket på maskinen. Hvis du abonnerer på DSL eller VoIP-tjenester, skal du kontakte din serviceudbyder for at få tilslutningsanvisninger.</p> <p>Hvis du bruger et VoIP-system (IP-telefoni), kan du prøve at ændre indstillingen for VoIP til <i>Grundlæggende (for VoIP)</i>. Dette reducerer modemhastigheden og deaktiverer fejlkorrektionstilstanden (ECM).</p> <p>➤➤ <i>Relaterede informationer: Telefonlinjeinterferens/VoIP</i></p>
	<p>Udskriv Transmissionsbekræftelsesrapporten og se om den indeholder fejl.</p> <p>➤➤ <i>Relaterede informationer: Udskriv rapporter</i></p>
	<p>Bed den anden part om at kontrollere, at den modtagende maskine har papir.</p>
Dårlig sendekvalitet.	<p>Prøv at ændre opløsningen til Fin eller S.Fin. Tag en kopi for at kontrollere maskinens scanningsfunktion. Hvis kopikvaliteten er dårlig, skal du rengøre scanneren.</p> <p>➤➤ <i>Relaterede informationer: Rens scanneren</i></p>
Transmissionsbekræftelsesrapporten siger RESULT:NG.	<p>Der er sandsynligvis midlertidig støj eller forstyrrelser på linjen. Prøv at sende faxmeddelelsen igen. Hvis du sender en PC-Fax-meddelelse og får RESULT:NG på transmissionsbekræftelsesrapporten, mangler maskinen muligvis hukommelse. Du kan frigøre ekstra hukommelse ved at deaktivere faxopbevaring, udskrive faxmeddelelser i hukommelsen eller annullere et forsinket fax- eller pollingjob. Hvis problemet fortsætter, skal du bede telefonselskabet om at kontrollere din telefonlinje.</p> <p>➤➤ <i>Relaterede informationer: Slå hukommelsesmodtagelse fra</i></p> <p>➤➤ <i>Relaterede informationer: Udskrivning af en fax lagret i maskinens hukommelse</i></p> <p>➤➤ <i>Relaterede informationer: Annullér en igangværende fax</i></p> <p>➤➤ <i>Relaterede informationer: Kontroller og annuller en ventende faxmeddelelse</i></p>
	<p>Hvis du tilslutter din maskine til en PBX- eller ISDN-linje, skal du sætte menuindstillingen Telefonlinjetype, så den svarer til din telefonlinjetype.</p>

Problemer	Forslag
	<p>➤➤ <i>Relaterede informationer: Indstil telefonlinjetypen</i></p> <p>Hvis du ofte får transmissionsfejl på grund af mulig interferens på telefonlinjen, eller hvis du bruger VoIP (IP-telefoni), skal du prøve at ændre indstillingen Kompatibilitet til Basis (for VoIP).</p> <p>➤➤ <i>Relaterede informationer: Telefonlinjeinterferens/VoIP</i></p>
Afsendte faxmeddelelser er tomme.	<p>Sørg for, at du ilægger dokumentet korrekt.</p> <p>➤➤ <i>Relaterede informationer: Læg dokumenter i den automatiske dokumentfremfører (ADF)</i></p> <p>➤➤ <i>Relaterede informationer: Læg dokumenter på scannerglaspladen</i></p>
Lodrette sorte streger ved afsendelse.	<p>Lodrette sorte streger på faxmeddelelser, du sender, skyldes typisk snavs eller rettelak på glasstrimlen. Rens glasstrimlen.</p> <p>➤➤ <i>Relaterede informationer: Rens scanneren</i></p>





Relaterede informationer

- Hvis du har problemer med din maskine
- Indstil klartonedetektering
- Telefonlinjeinterferens/VoIP
- Fejlfinding
- Vælg den rigtige modtagefunktion
- Indstil Faxregistrering
- Indstil antallet af ringninger, før maskinen skal svare (Forsinket opkald)
- Tilslutning til en ekstern TAD
- Ekstern TAD (telefonsvarer)
- Indstil telefonlinjetypen
- Udskriv rapporter
- Rens scanneren
- Slå hukommelsesmodtagelse fra
- Udskrivning af en fax lagret i maskinens hukommelse
- Annullér en igangværende fax
- Kontroller og annuller en ventende faxmeddelelse
- Placering af dokumenter i den automatiske dokumentfremfører (ADF)
- Læg dokumenter på scannerglaspladen

Indstil klartonedetektering

Relaterede modeller: MFC-J985DW

Indstilling af opkaldstone til [Registrering] afkorter pausen for registrering af opkaldstone.

1. Tryk på  [indstill.] > [Alle indst.] > [Grundindst.] > [Opkaldstone].
2. Tryk på [Registrering] eller [Ingen registr.].
3. Tryk på .



Relaterede informationer

- [Problemer med telefon og fax](#)

Telefonlinjeinterferens/VoIP

Relaterede modeller: MFC-J985DW

Hvis du har problemer med at sende eller modtage faxmeddelelser pga. eventuel interferens på telefonlinjen, eller hvis du bruger et VoIP-system (IP-telefoni)-system, anbefaler vi, at du ændrer modemhastigheden for at minimere fejl, når du sender eller modtager faxmeddelelser.

1. Tryk på  [indstill.] > [Alle indst.] > [Grundindst.] > [Kompatibilitet].
2. Tryk på [Normal] eller [Basis(for VoIP)].
 - [Basis(for VoIP)] reducerer modemhastigheden til 9.600 bps og deaktiverer modtagelse af farvefaxmeddelelser og ECM bortset fra afsendelse af farvefaxmeddelelser. Medmindre interferens er et hyppigt forekommende problem på din telefonlinje, vil du muligvis foretrække kun at anvende denne mulighed, når behovet opstår.
For at forbedre kompatibiliteten med de fleste VoIP-tjenester anbefaler Brother at ændre kompatibilitetsindstillingen til [Basis(for VoIP)].
 - [Normal] indstiller modemhastigheden til 14.400 bps.
3. Tryk på .



- VoIP (Voice over IP), kendt som IP-telefoni, bruger en internetforbindelse i stedet for en almindelig telefonlinje.



Relaterede informationer

- [Problemer med telefon og fax](#)
- [IP-telefoni \(VoIP/telefonlinjeinterferens\)](#)
- [Fejl- og vedligeholdelsespåmindelser](#)

Andre problemer

Problemer med kopiering

Problemer	Forslag
Der vises sorte lodrette linjer eller striber på kopier.	Sorte lodrette linjer på kopier skyldes hovedsageligt snavs eller slettelak på glasstrimlen. Rengør glasstrimlen, scannerglaspladen, den hvide skinne og det hvide plastik ovenover. ►► <i>Relaterede informationer: Rens scanneren</i>
Der er sorte mærker eller pletter på kopier.	Sorte mærker eller pletter på kopier skyldes hovedsageligt snavs eller slettelak på scannerglaspladen. Rengør scannerglaspladen og det hvide plastik over den. ►► <i>Relaterede informationer: Rens scanneren</i>
Kopierne er tomme.	Sørg for, at du ilægger dokumentet korrekt. ►► <i>Relaterede informationer: Læg dokumenter i den automatiske dokumentfremfører (ADF)</i> ►► <i>Relaterede informationer: Læg dokumenter på scannerglaspladen</i>
Dårlige kopieringsresultater ved brug af ADF'en. (ADF-modeller)	Prøv at bruge scannerglaspladen. ►► <i>Relaterede informationer: Læg dokumenter på scannerglaspladen</i>
Tilpas til side fungerer ikke korrekt.	Kontroller, at dokumentet ikke ligger skævt på scannerglaspladen. Læg dokumentet på plads igen, og prøv igen.

Problemer med scanning

Problemer	Forslag
TWAIN- eller WIA-fejl vises, når scanningen starter. (Windows®)	Kontroller, at Brother TWAIN- eller WIA-driveren er valgt som den primære kilde i dit scannerprogram. For eksempel skal du i Nuance™ PaperPort™ 14 ¹ klikke på Skrivebord > Scanningsindstillinger > Vælg for at vælge Brother TWAIN/WIA-driveren.
TWAIN- eller ICA-fejl vises, når scanningen starter. (Macintosh)	Kontroller, at Brother TWAIN-driveren er valgt som den primære kilde. I PageManager ¹ skal du klikke på File (Filer) > Import From Scanner (Importer fra scanner) og vælge Brother TWAIN-driveren. Du kan også scanne dokumenter ved at bruge ICA-scannerdriveren.
OCR fungerer ikke. (DCP-J785DW/MFC-J985DW)	Prøv at øge opløsningen for scanningen. (Macintosh) Kontroller, at du har downloadet og installeret Presto! PageManager fra nj.newsoft.com.tw/download/brother/PM9SEInstaller_BR_multilang2.dmg .
Dårlige scanningsresultater ved brug af ADF'en. (Der er lodrette, sorte linjer i de scannede data). (ADF-modeller)	Rengør den hvide skinne og glasstrimlen under den. ►► <i>Relaterede informationer: Rens scanneren</i> Prøv at bruge scannerglaspladen. ►► <i>Relaterede informationer: Læg dokumenter på scannerglaspladen</i>

¹ DCP-J785DW er ikke tilgængelig.

Problemer med PhotoCapture Center

Problemer	Forslag
Den flytbare disk fungerer ikke korrekt.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tag hukommelseskortet eller USB flash-drevet ud, og sæt det på plads igen. 2. Hvis du har forsøgt "Skub ud" fra Windows®, skal du tage hukommelseskortet eller USB flash-drevet ud, før du fortsætter. 3. Hvis der vises en fejlmeddelelse, når du prøver at skubbe hukommelseskortet eller USB flash-drevet ud, betyder det, at kortet er i brug. Vent lidt, og prøv igen.

Problemer	Forslag
	4. Hvis intet af ovennævnte virker, skal du slukke for din computer og maskinen og derefter tænde dem igen.
Kan ikke komme ind på den flytbare disk fra computeren.	Kontroller, at du har sat hukommelseskortet eller USB flash-drevet korrekt i.
Dele af fotoet mangler, når det er udskrevet.	Kontroller, at Udskrivning til kant og Beskæring er slået fra. >> <i>Relaterede informationer: Udskrivning af fotos uden kant fra medier</i> >> <i>Relaterede informationer: Udskrivning af fotos med automatisk beskæring</i>

Problemer med software

Problemer	Forslag
Kan ikke udskrive.	Afinstaller og geninstaller Brother-driveren.
Der vises "Enhed optaget" på computerskærmen.	Kontroller, at der ikke vises fejlmeddelelser på maskinens display.



Relaterede informationer

- Hvis du har problemer med din maskine
- Fejlfinding
- Rens scanneren
- Placering af dokumenter i den automatiske dokumentfremfører (ADF)
- Læg dokumenter på scannerglaspladen
- Udskrivning af fotos uden kant fra medier
- Udskrivning af fotos med automatisk beskæring

Netværksproblemer



- [Brug reparationsværktøjet til netværksforbindelse \(Windows®\)](#)
- [Hvor finder jeg Brother-maskinens netværksindstillinger?](#)
- [Jeg kan ikke fuldføre konfigurationen af det trådløse netværk](#)
- [Min Brother-maskine kan ikke udskrive, scanne eller modtage PC-FAX via netværket](#)
- [Jeg vil kontrollere, at mine netværksenheder fungerer korrekt](#)
- [Fejlfinding](#)

Brug reparationsværktøjet til netværksforbindelse (Windows®)

Brug Network Connection Repair Tool til at rette Brother-maskinens netværksindstillinger. Programmet tildeler den korrekte IP-adresse og undernetmaske.

- Windows® XP/XP Professional x64 Edition/Windows Vista®/Windows® 7/Windows® 8/Windows® 10
Du skal logge på med administratorrettigheder.
- Kontroller, at Brother-maskinen er tændt og forbundet til samme netværk som din computer.

1. Gør et af følgende:

Indstilling	Beskrivelse
Windows® XP	Klik på start > Alle programmer > Tilbehør > Windows Stifinder > Denne computer .
Windows Vista®/Windows® 7	Klik på  (Start) > Computer .
Windows® 8/Windows® 10	Klik på ikonet  (Stifinder) på proceslinjen, og klik derefter på Computer (Denne pc) i venstre navigationslinje.

2. Dobbeltklik på **XXX(C:)** (hvor XXX er navnet på dit lokale diskdrev) > **Programmer** > **Browny02** > **Brother** > **BrotherNetTool.exe**.



- Brugere af 64-bit operativsystemer skal dobbeltklikke på **XXX(C:)** (hvor XXX er navnet på dit lokale diskdrev) > **Programmer (x86)** > **Browny02** > **Brother** > **BrotherNetTool.exe**.
- Gør et af følgende, hvis skærmen **Kontrol af brugerkonti** vises:
 - Windows Vista®: Klik på **Tillad**.
 - Windows® 7/Windows® 8/Windows® 10: Klik på **Ja**.

3. Følg vejledningen på skærmen.

4. Kontroller diagnosen ved at udskrive Netværkskonfigurationsrapporten.



Reparationsværktøj til netværkstilslutning starter automatisk, hvis du vælger indstillingen **Aktiver reparationsværktøj til tilslutning** i Status Monitor. Højreklik på skærmen Status Monitor, og klik derefter på **Andre indstillinger** > **Aktiver reparationsværktøj til tilslutning**. Dette anbefales ikke, hvis netværksadministratoren har indstillet IP-adresse til Statisk, da denne funktion automatisk ændrer IP-adressen.

Hvis den korrekte IP-adresse og undernetmaske stadig ikke er tildelt selv efter brug af værktøjet til netværksreparation, skal du bede netværksadministratoren om disse oplysninger.



Relaterede informationer

- [Netværksproblemer](#)
- [Udskriv netværkskonfigurationsrapporten](#)
- [Min Brother-maskine kan ikke udskrive, scanne eller modtage PC-FAX via netværket](#)
- [Jeg vil kontrollere, at mine netværksenheder fungerer korrekt](#)

Hvor finder jeg Brother-maskinens netværksindstillinger?

- [Ændring af maskinindstillinger fra computeren](#)
- [Udskriv netværkskonfigurationsrapporten](#)

Jeg kan ikke fuldføre konfigurationen af det trådløse netværk

Sluk og tænd for den trådløse router. Prøv derefter at konfigurere de trådløse indstillinger igen. Følg vejledningen herunder, hvis du ikke kan løse problemet:

Undersøg problemet via WLAN-rapporten.

Årsag	Handling	Interface
Dine sikkerhedsindstillinger (SSID/Netværksnøgle) er ikke korrekte.	<ul style="list-style-type: none"> Bekræft sikkerhedsindstillingerne ved hjælp af Wireless Setup Helper-hjælpeprogrammet. For at få flere oplysninger og hente hjælpeprogrammet skal du gå til din models side for Downloads på Brother Solutions Center på support.brother.com. Vælg og kontrollér, at du bruger de korrekte sikkerhedsindstillinger. <ul style="list-style-type: none"> Se vejledningen til det trådløse accesspoint/routeren for at få oplysninger om, hvordan du finder sikkerhedsindstillingerne. Producentens navn eller modelnr. på det trådløse accesspoint/routeren kan muligvis indgå i standardsikkerhedsindstillingerne. Rådfør dig med producenten af accesspointet/routeren, din internetudbyder eller netværksadministrator. For definitioner af SSID og netværksnøglen, se posterne SSID, netværksnøgle og kanaler i ordlisten. 	Trådløs
Brother-maskinens MAC-adresse er ikke tilladt.	Bekræft, at Brother-maskinens MAC-adresse er tilladt i filteret. Du kan finde MAC-adressen på din Brother-maskinens kontrolpanel.	Trådløs
Det trådløse accesspoint/routeren er i skjult tilstand (SSID udsendes ikke).	<ul style="list-style-type: none"> Indtast det korrekte SSID-navn eller netværksnøglen manuelt. Kontrollér SSID-navnet eller netværksnøglen i den vejledning, der fulgte med det trådløse accesspoint/routeren, og konfigurér det trådløse netværk igen. 	Trådløs
Dine sikkerhedsindstillinger (SSID/adgangskode), er ikke korrekte.	<ul style="list-style-type: none"> Bekræft SSID og adgangskode. <ul style="list-style-type: none"> Når du konfigurerer netværket manuelt, bliver SSID og password vist på din Brother-maskine. Hvis din mobilenhed understøtter manuel konfiguration, vil SSID og adgangskoden blive vist på din mobilenheds skærm. For en definition af SSID, se ordlisten. 	Wi-Fi Direct
Du bruger Android™ 4.0.	Hvis mobilenheden afbryder (cirka seks minutter efter at have anvendt Wi-Fi Direct), prøv da en et-tryks-konfiguration med WPS (anbefales) og indstil Brother-maskinen som en G/O.	Wi-Fi Direct
Din Brother-maskine er placeret for langt væk fra din mobilenhed.	Tag mobilenheden hen til Brother-maskinen, så der er omkring 1 meter mellem mobilenhed og maskine, når du konfigurerer Wi-Fi Direct-netværksindstillinger.	Wi-Fi Direct
Der er nogle forhindringer (vægge eller møbler, for eksempel) mellem din maskine og mobilenheden.	Flyt din Brother-maskine til et sted, hvor der ikke er hindringer.	Wi-Fi Direct
Der er en trådløs computer, Bluetooth-understøttet enhed, mikroovn eller digital trådløs telefon i nærheden af Brother-maskinen eller den mobile enhed.	Flyt andre enheder væk fra Brother-maskinen eller den mobilenheden.	Wi-Fi Direct
Hvis du har kontrolleret og prøvet alt det ovenstående, men kan stadig ikke fuldføre	<ul style="list-style-type: none"> Sluk for din Brother-maskine og tænd den igen. Prøv at konfigurere Wi-Fi Direct-indstillingerne igen. Hvis du bruger din Brother-maskine som klient, skal du kontrollere, hvor mange enheder der er tilladt i det nuværende Wi-Fi 	Wi-Fi Direct

Årsag	Handling	Interface
Wi-Fi Direct konfigurationen, skal du gøre følgende:	Direct-netværk, og derefter kontrollere, hvor mange enheder der faktisk er tilsluttet.	

For Windows®




Hvis din trådløse forbindelse er afbrudt, og du har forsøgt alt ovenstående, anbefaler vi, at du bruger Reparationsværktøj til netværkstilslutning.

Relaterede informationer

- [Netværksproblemer](#)
 - [Konfigurer maskinen til et trådløst netværk, når SSID'et ikke udsendes](#)
 - [Brug Wi-Fi Direct®](#)
-

Min Brother-maskine kan ikke udskrive, scanne eller modtage PC-FAX via netværket

Arsag	Handling	Interface
Din sikkerhedssoftware blokerer maskinens adgang til netværket. (Netværksscanningsfunktionen virker ikke)	<ul style="list-style-type: none"> • Windows® Konfiguration af tredjeparts-sikkerheds-/firewall-software til netværksscanning. For at tilføje port 54925 til netværksscanning skal du indtaste nedenstående oplysninger: <ul style="list-style-type: none"> - Ved Navn: Indtast en beskrivelse, f.eks. Brother NetScan. - Ved Portnummer: Indtast 54925. - Ved Protokol: UDP vælges. Se brugsanvisningen, der fulgte med din tredjeparts-sikkerheds-/firewall-software, eller kontakt softwareproducenten. • Macintosh Start ControlCenter2. Klik på pop op-menuen Model, og vælg derefter Andre... Vinduet Device Selector vises. Genvælg din netværksmaskine, kontroller, at Status er inaktiv, og klik derefter på OK. 	Kabelbaseret/ trådløs
Din sikkerhedssoftware blokerer maskinens adgang til netværket. Netværksfunktionen PC-FAX-modtagelse kan ikke bruges. (Windows®)	Indstil tredjeparts-sikkerheds-/firewall-software til PC-FAX Rx. For at tilføje port 54926 til netværks-PC-FAX Rx, skriv nedenstående information: <ul style="list-style-type: none"> • Ved Navn: Indtast en beskrivelse, f.eks. Brother PC-FAX Rx. • Ved Portnummer: Indtast 54926. • Ved Protokol: UDP vælges. Se brugsanvisningen, der fulgte med din tredjeparts-sikkerheds-/firewall-software, eller kontakt softwareproducenten.	Kabelbaseret/ trådløs
Din sikkerhedssoftware blokerer maskinens adgang til netværket.	Nogle sikkerhedsprogrammer vil muligvis blokere for adgangen uden at der vises en dialogboks med sikkerhedsadvarsel selv efter gennemført installation. For at give adgang, se vejledningen til sikkerhedssoftwaren eller spørg softwareproducenten.	Kabelbaseret/ trådløs
Din Brother-maskine blev ikke tildelt en tilgængelig IP-adresse.	<ul style="list-style-type: none"> • Kontroller IP-adressen og undernetmasken. Kontroller, at både IP-adresserne og undernetmaskerne på din computer og Brother-maskinen er korrekte, og at de er på samme netværk. For mere information om, hvordan du kontrollerer IP-adressen og undernetmasken, skal du bede din netværksadministrator. • Windows® Kontroller IP-adressen og undernetmasken vha. Network Connection Repair Tool. • Macintosh Kontroller dine netværksenheder, der bruger ping-kommandoen. Du finder flere oplysninger om, hvordan du kontrollerer dine netværksindstillinger >> <i>Relaterede informationer: Kontrol af netværksenheder vha. ping-kommandoen.</i> 	Kabelbaseret/ trådløs

Årsag	Handling	Interface
Det mislykkede udskriftsjob er stadig i computerens udskriftskø.	<ul style="list-style-type: none"> • Hvis det mislykkede udskriftsjob stadig findes i computerens udskriftskø, skal du slette det. • Du kan også dobbeltklikke på printerikonet i følgende mappe og annullere alle dokumenter: <ul style="list-style-type: none"> - Windows® XP/Windows Server® 2003 Klik på start > Printere og faxenheder. - Windows Vista® Klik på  (Start) > Kontrolpanel > Hardware og lyd > Printere. - Windows® 7 Klik på  (Start) > Enheder og printere > Printere og faxenheder. - Windows® 8 Flyt din mus til skrivebordets nederste højre hjørne. Klik på Indstil > Kontrolpanel, når menulinjen vises. I gruppen Hardware og lyd skal du klikke på Vis enheder og printere > Printere. - Windows® 10 Klik på  > Alle apps > Windows System > Kontrolpanel. I gruppen Hardware og lyd skal du klikke på Vis enheder og printere > Printere. - Windows Server® 2008 Klik på start > Kontrolpanel > Printere. - Windows Server® 2012 Flyt din mus til skrivebordets nederste højre hjørne. Klik på Indstillinger > Kontrolpanel, når menulinjen vises. I gruppen Hardware skal du klikke på Vis enheder og printere > Printere. - Windows Server® 2012 R2 Klik på Kontrolpanel på Start-skærmen. I Hardware-gruppen skal du klikke på Vis enheder og printere. - OS X v10.8.5 Klik på Systemindstillinger > Udskriv & scan. - OS X v10.9.x, 10.10.x Klik på Systemindstillinger > Printere & scannere. 	Kabelbaseret/ trådløs
Din Brother-maskine er ikke tilsluttet det trådløse netværk.	Udskriv WLAN-rapporten for at se fejlkoden i den udskrevne rapport.	Trådløs

Hvis du har kontrolleret og prøvet alt ovenstående, men Brother-maskinen stadig ikke kan udskrive og scanne, skal du afinstallere Brother-softwaren og -driverne og installere dem igen.



Relaterede informationer

- [Netværksproblemer](#)
- [Udskriv WLAN-rapporten](#)
- [Brug reparationsværktøjet til netværksforbindelse \(Windows®\)](#)
- [Fejlkoder i trådløs LAN-rapport](#)
- [Kontrol af netværksenheder vha. ping-kommandoen](#)
- [Jeg vil kontrollere, at mine netværksenheder fungerer korrekt](#)

Jeg vil kontrollere, at mine netværksenheder fungerer korrekt

Kontrol	Handling	Interface
Kontroller, at Brother-maskinen, accesspointet eller netværkshub'en er tændt.	Kontroller følgende: <ul style="list-style-type: none">• Strømkablet er tilsluttet korrekt, og Brother-maskinen er tændt.• Accesspointet/routeren eller hub'en er tændt, og forbindelsesknappen blinker.• Al beskyttende emballage er fjernet fra maskinen.• Blækpatronerne er installeret korrekt.• Scannerlåget og låget til udredning af papirstop er helt lukket.• Papir er lagt korrekt i papirbakken.• (For kabelbaserede netværk) Et netværkskabel er sluttet korrekt til Brother-maskinen og routeren eller hub'en.	Kabelbaseret/ trådløs
Kontroller, at du kan "pinge" Brother-maskinen fra din computer.	Ping Brother-maskinen fra din computer ved at bruge IP-adressen eller nodenavnet ved Windows®-kommandoprompten eller Macintosh Terminal-programmet: Ping <ipaddress> eller <nodename>. <ul style="list-style-type: none">• Vellykket: Brother-maskinen fungerer korrekt og er tilsluttet det samme netværk som computeren.• Mislykket: Brother-maskinen er ikke tilsluttet det samme netværk som computeren. (Windows®) Spørg netværksadministratoren, og brug Reparationsværktøj til netværkstilslutning til at rette IP-adressen og undernetmasken. (Macintosh) Kontroller, at IP-adressen og undernetmasken er konfigureret korrekt.	Kabelbaseret/ trådløs
Kontroller, at Brother-maskinen er tilsluttet det trådløse netværk.	Udskriv WLAN-rapporten for at se fejlkoden i den udskrevne rapport.	Trådløs

Se vejledningen, der følger med det trådløse accesspoint/routeren for at finde oplysninger om SSID og netværksnøglen og indstille dem korrekt, hvis du har kontrolleret og prøvet alt ovenstående.



Relaterede informationer

- [Netværksproblemer](#)
- [Kontrol af netværksenheder vha. ping-kommandoen](#)
- [Udskriv netværkskonfigurationsrapporten](#)
- [Udskriv WLAN-rapporten](#)
- [Brug reparationsværktøjet til netværksforbindelse \(Windows®\)](#)
- [Min Brother-maskine kan ikke udskrive, scanne eller modtage PC-FAX via netværket](#)
- [Fejlkoder i trådløs LAN-rapport](#)

Kontrol af netværksenheder vha. ping-kommandoen

Kontroller både computerens og Brother-maskinens IP-adresse, og kontroller derefter, om netværket fungerer korrekt.

>> [Konfiguration af IP-adressen på computeren \(Windows®\)](#)

>> [Konfiguration af IP-adressen på computeren \(Macintosh\)](#)

>> [Konfiguration af IP-adressen på Brother-maskinen](#)

Konfiguration af IP-adressen på computeren (Windows®)

1. Gør et af følgende:

- Windows® XP, Windows Vista® og Windows® 7

Klik på  /Start > **Alle programmer** > **Tilbehør** > **Kommandoprompt**

- Windows® 8

Flyt din mus til skrivebordets nederste højre hjørne. Klik på **Søg** > **Kommandoprompt**, når menubjælken vises.

- Windows® 10

Klik på  > **Alle apps** > **Windows System** > **Kommandoprompt**.

2. Skriv "ipconfig", og tryk derefter på Enter-tasten på tastaturet.

3. Kontroller værdierne for IPv4-adressen og undernetmasken.

4. Skriv "exit", og tryk derefter på Enter-tasten på tastaturet.

Konfiguration af IP-adressen på computeren (Macintosh)

1. Vælg **Systemindstillinger** i menuen Apple.

2. Klik på **Netværk** > **Avanceret** > **TCP/IP**

3. Kontroller værdierne for IPv4-adressen og undernetmasken.

Konfiguration af IP-adressen på Brother-maskinen

Udskriv netværkskonfigurationsrapporten, og kontroller værdierne for IP-adressen og undernetmasken.

```
<IP Settings >
IP Address      192.168.11.250      (set manually)
Subnet Mask     255.255.255.0
IP Gateway      192.168.100.200
Boot Method     STATIC
Boot Tries      3
IP Filter       Disabled
```

Kontroller IP-adressen for både computeren og Brother-maskinen. Kontroller, at netværksadressedelene er de samme. Hvis f.eks. undernetmasken er "255.255.255.0", er normalt kun værtsadressedelene forskellige.


	Netværksadresse	Værtsadresse	
IP-adresse	192.168.100.	250	Indstil det sidste tal, der svarer til "0" i undernetmasken, til 1–254.
Undernetmaske	255.255.255.	0	Normalt er der ingen problemer, når undernetmasken er "255.255.255.0". Brug samme værdi for alle dine computere.

✓ Relaterede informationer


- [Jeg vil kontrollere, at mine netværksenheder fungerer korrekt](#)
- [Min Brother-maskine kan ikke udskrive, scanne eller modtage PC-FAX via netværket](#)

Se maskinoplysningerne

Følg denne vejledning for at se Brother-maskinens serienummer, firmwareversion og firmwareopdatering.

1. Tryk på  [indstill.] > [Alle indst.] > [Maskin-info].
2. Tryk på en af følgende indstillinger:


Indstilling	Beskrivelse
Serienummer	Kontroller maskinens serienummer.
Firmwareversion > Main-version	Kontroller maskinens firmwareversion.
Firmwareopdatering	Opdater maskinen til den seneste firmware.
Firmware auto-tjek	Se firmwareoplysninger på startskærmen.

3. Tryk på .

✓ Relaterede informationer

- [Fejlfinding](#)

Nulstil Brother-maskinen

1. Tryk på  [indstill.] > [Alle indst.] > [Grundindst.] > [Nulstil].
2. Tryk på den nulstillingfunktion, du vil bruge.
3. Tryk på [Ja] for at bekræfte.
4. Tryk på [Ja] i to sekunder for at genstarte maskinen.



Relaterede informationer

- [Fejlfinding](#)
- [Nulstillingsfunktioner](#)
- [Displayoversigt](#)
- [Overfør dine faxer eller faxjournalrapport](#)

Nulstillingsfunktioner

Følgende nulstillingsfunktioner er tilgængelige:

1. [Maskin-nulstilling]

Du kan nulstille alle maskinens indstillinger, du har ændret, såsom dato og klokkeslæt og Forsinket opkald. Adressebogen, faxrapporter og opkaldshistorik ændres ikke.

2. [Netværk]

Du kan nulstille printserveren tilbage til dens standard fabriksindstillinger, såsom adgangskode og information om IP-adresse.

3. [Adressebog & fax]

(MFC-modeller)

Adressebog & fax nulstiller følgende indstillinger:

- Adressebog
(Adressebog og opsætning af grupper)
- Programmerede faxjobs i hukommelsen
(Pollingtransmission, forsinket fax og forsinket batchtransmission)
- Afsender-ID
(Navn og nummer)
- Eksterne faxfunktioner
(Faxvideresendelse)
- Rapport
(Transmissionsbekræftelsesrapport, adressebog og faxjournal)
- Historik
(Nummervisningshistorik og Udgående opkald)
- Faxmeddelelser i hukommelsen

4. [Alle indst.]

Brug funktionen Nulstil indstillinger for at nulstille alle maskinens indstillinger til fabriksindstillingerne. Brother anbefaler at du udfører denne handling, når du skaffer dig af med maskinen.



(MFC-J985DW)

Træk interfacekablet ud, før du vælger [Netværk] eller [Alle indst.].



Relaterede informationer

- [Nulstil Brother-maskinen](#)
- [Displayoversigt](#)
- [Overfør dine faxer eller faxjournalrapport](#)

Rutinevedligeholdelse

- Udskiftning af blækpatronerne
- Rengør din Brother-maskine
- Kontrollér din Brother-maskine
- Korrigér papirfremføring for at fjerne lodrette streger
- Emballér og send din Brother-maskine

Udskiftning af blækpatronerne

Brother-maskinen er udstyret med en blækdråbetæller. Blækdråbetælleren overvåger automatisk blækniveauet i hver af de fire patroner. Når maskinen registrerer, at en blækpatron er ved at løbe tør for blæk, viser maskinen en meddelelse.

Displayet viser, hvilken blækpatron der er ved at løbe tør for blæk eller skal udskiftes. Følg altid meddelelserne på displayet, så blækpatronerne udskiftes i den rigtige rækkefølge.

Selv når maskinen meddeler dig, at en blækpatron skal udskiftes, vil der være en lille smule blæk tilbage i blækpatronen. Det er nødvendigt at beholde en lille smule blæk i patronen for at undgå, at blækket tørrer ud og beskadiger printhovedet.

⚠ FORSIGTIG

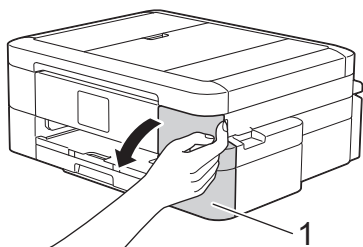
Hvis du får blæk i øjnene, skal du omgående skylle dem med vand. Hvis du ikke gør det, kan øjnene blive røde, eller der kan opstå en let betændelsestilstand. Søg læge i tilfælde af unormaliteter.

VIGTIGT

Brother anbefaler på det kraftigste, at du ikke genfylder de blækpatroner, der følger med maskinen. Vi anbefaler også på det kraftigste, at du fortsætter med kun at bruge originale udskiftningsblækpatroner fra Brother. Brug eller forsøg på brug af potentielt ikke-kompatibelt blæk og/eller patroner i Brother-maskinen kan beskadige maskinen og/eller medføre utilfredsstillende udskriftskvalitet. Garantien dækker ikke problemer, der skyldes brug af ikke-godkendt blæk og/eller patroner fra tredjepart. Vi anbefaler på det kraftigste, at du bruger originale forbrugsstoffer fra Brother for at beskytte din investering og opnå en førsteklasses ydeevne.

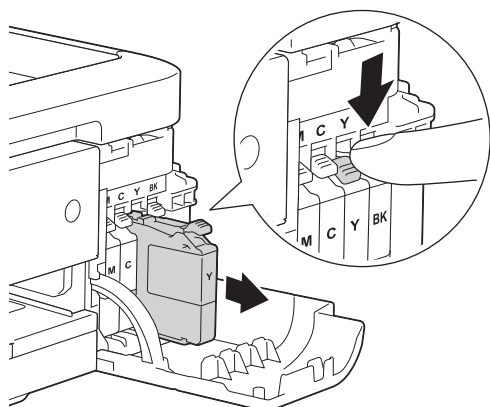
1. Åbn låget til blækpatronerne (1).

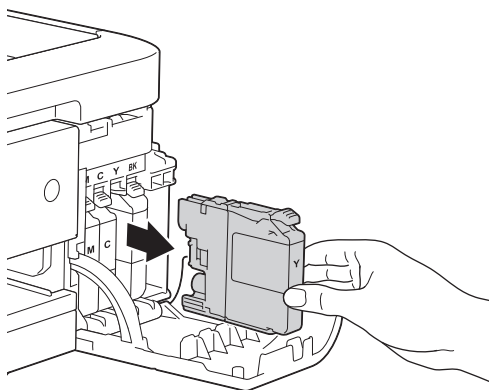
Displayet viser [S&H kun 1-sidet udskrift] eller [Kan ikke udskr.], hvis en eller flere blækpatroner skal udskiftes.



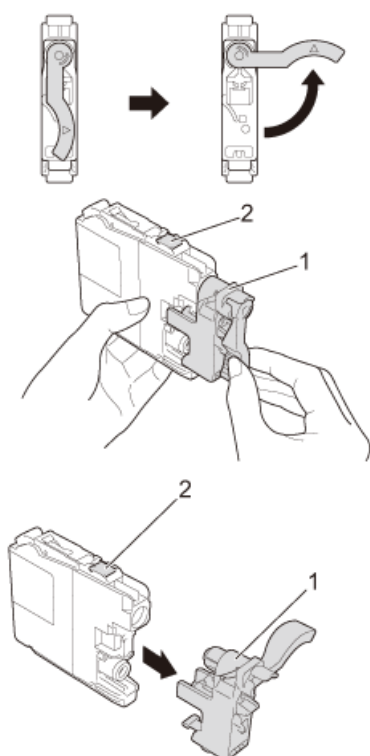
Hvis den sorte blækpatron er tom, vises kun meddelelsen [Kan ikke udskr.]. Du skal udskifte den sorte patron.

2. Tryk på udløserhåndtaget for at frigøre den farvepatron, der vises på displayet, og tag patronen ud af maskinen som vist i illustrationen.





3. Åbn posen med den nye blækpatron for den farve, der vises på displayet, og tag blækpatronen ud.
4. Drej det grønne håndtag på det orange beskyttelseshylster (1) mod uret, til der høres et klik, for at frigøre vakuumsforseglingen. Fjern derefter det orange beskyttelseshylster som vist.



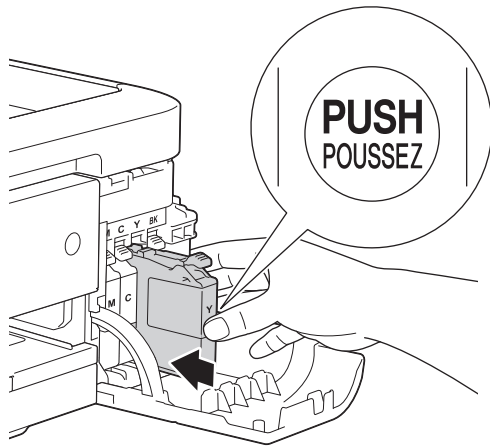
VIGTIGT

- Ryst IKKE blækpatronerne. Hvis du får blæk på huden eller tøjet, skal du omgående vaske det af med vand og sæbe.
- Rør IKKE ved patronen i området markeret med (2); dette kan forhindre maskinen i at registrere patronen.

5. Installer blækpatronen i pilens retning på mærket.
Hver farve har sin egen korrekte position.



6. Tryk forsigtigt på området, der er mærket "PUSH", til blækpatronen låser på plads, og luk derefter blækpatronlåget.



Maskinen nulstiller automatisk blækdråbetælleren.



- Hvis du har udskiftet en blækpatron, f.eks. sort, beder displayet dig muligvis om at kontrollere, at det er en helt ny blækpatron (f.eks. [Udskiftede du Sort]). Hver gang du installerer en ny patron, skal du vælge [Ja] for at nulstille blækdråbetælleren for den pågældende farve. Hvis den blækpatron, du har installeret, ikke er helt ny, skal du vælge [Nej].
- Hvis displayet viser [Ingen printerpatron] eller [Kan ikke regist.], efter at du har installeret blækpatronen, skal du kontrollere, at blækpatronen er sat korrekt i. Tag blækpatronen ud, og sæt den forsigtigt i, til den låser på plads.

VIGTIGT

- Tag IKKE blækpatroner ud, hvis det ikke er nødvendigt at udskifte dem; maskinen kan ikke registrere, hvor meget blæk der er tilbage i patronen.
- Rør ikke ved blækpatronpladserne; du kan få blæk på huden.
- Hvis du blander farverne ved installation af en blækpatron på den forkerte position, viser displayet [Forkert blækfarve].

Kontroller, hvilke blækpatroner der ikke sidder korrekt hvad angår farve på deres blækpatronpositioner, og flyt dem til de korrekte pladser.

- Når du åbner en blækpatron, skal du installere den i maskinen og helt tømme den inden for seks måneder efter installationen. Brug uåbnede blækpatroner i henhold til udløbsdatoen på patronpakningen.
- Demonter eller pil IKKE ved blækpatronen, da dette kan forårsage, at blækket løber ud af patronen.



Relaterede informationer

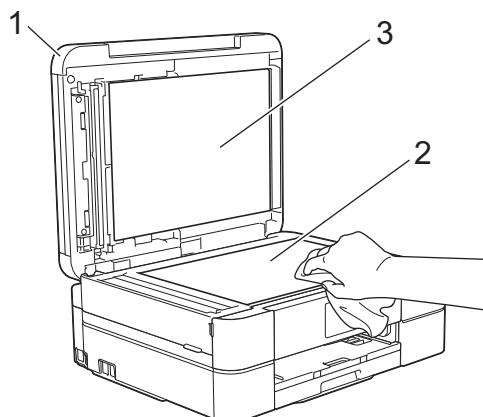
- [Rutinevedligeholdelse](#)
- [Fejl- og vedligeholdelsespåmindelser](#)
- [Problemer med papirhåndtering og udskrivning](#)
- [Emballér og send din Brother-maskine](#)

Rengør din Brother-maskine

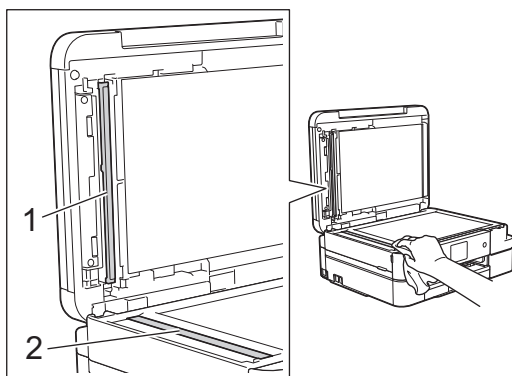
- [Rens scanneren](#)
- [Rengør printhovedet på din Brother-maskine](#)
- [Rens printerhovedet fra din computer \(Windows®\)](#)
- [Rens printerhovedet fra din computer \(Macintosh\)](#)
- [Rengør maskinens display](#)
- [Rengør maskinens yderside](#)
- [Rens maskinens printerplade](#)
- [Rens rullerne til papirfremføring](#)
- [Rens papiroptagningsrullerne](#)

Rens scanneren

1. Træk stikket til maskinen ud af stikkontakten.
2. Løft dokumentlåget (1). Rengør scannerglaspladen (2) og det hvide plastik (3) med en blød, fugtfri klud, der er fugtet med ikke-brændbar glasrens.



3. I ADF'en skal du rengøre den hvide skinne (1) og glasstrimlen (2) med en blød, fugtfri klud, der er fugtet med ikke-brændbar glasrens. (Kun modeller med ADF)



(Kun modeller med ADF)

Ud over at rengøre scannerglaspladen og glasstrimlen med ikke-brændbar glasrens skal du føre en finger over glasset for at mærke, om der sidder noget på det. Hvis du kan mærke, at der sidder snavs eller aflejringer, skal du rengøre glasset igen og være ekstra grundig i det pågældende område. Du kan være nødt til at gentage rengøringsprocessen tre eller fire gange. Test processen ved at tage en kopi efter hver rengøring.



Når der er snavs eller slettelak på glasstrimlen, er der en lodret linje på udskriftsprøven.



Når glasstrimlen rengøres, er den lodrette linje væk.



Relaterede informationer

- Rengør din Brother-maskine
- Problemer med telefon og fax
- Andre problemer

Rengør printhovedet på din Brother-maskine

Maskinen renser automatisk printhovedet efter behov for at holde en god udskriftskvalitet. Ved problemer med udskriftskvaliteten kan du starte rengøringsprocessen manuelt.


- Rens printhovedet, hvis der er en vandret linje eller huller i teksten eller grafikken på de udskrevne sider. Afhængigt af den farve, der er problemet, skal du vælge kun at rense sort, tre farver på én gang (gul/cyan/magenta) eller alle fire farver på én gang.
- Rensning af printhovedet bruger blæk.
- Alt for hyppig rensning bruger unødvendigt meget blæk.

VIGTIGT

Berør IKKE printhovedet. Berøring af printhovedet kan forårsage permanent skade og gøre reklamationsretten på printhovedet ugyldig.

1. Tryk på  [Blæk] > [Rensning af printhoved].



Du kan også trykke på  [indstill.] > [Vedligeholdelse] > [Rensning af printhoved].

2. Tryk på [Kun sort], [Kun farve] eller [All].
3. Tryk på [Normal], [Kraftig] eller [Kraftigst].
4. Tryk på [Start].

Maskinen renser printhovedet.



- Hvis du renser printhovedet, og udskriften ikke forbedres, skal du prøve at installere en ny, original blækpatron fra Brother for hver farve, der er problemer med. Prøv at rense printhovedet igen. Hvis udskriften ikke forbedres, skal du kontakte Brother Support eller den lokale Brother-forhandler.
- Du kan også rense printhovedet fra din computer.



Relaterede informationer

- [Rengør din Brother-maskine](#)
- [Problemer med papirhåndtering og udskrivning](#)
- [Rens printerhovedet fra din computer \(Windows®\)](#)
- [Rens printerhovedet fra din computer \(Macintosh\)](#)

Rens printerhovedet fra din computer (Windows®)

Maskinen renser automatisk printheadet efter behov for at holde en god udskriftskvalitet. Ved problemer med udskriftskvaliteten kan du starte rengøringsprocessen manuelt.

1. Gør et af følgende:


- For Windows® XP og Windows Server® 2003

Klik på **start > Printere og faxenheder**.

- For Windows Vista® og Windows Server® 2008

Klik på  (**Start**) > **Kontrolpanel > Hardware og lyd > Printere**.

- For Windows® 7 og Windows Server® 2008 R2

Klik på  (**Start**) > **Enheder og printere**.

- For Windows® 8

Flyt din mus til skrivebordets nederste højre hjørne. Når menubjælken bliver vist, skal du klikke på **Indstil** og derefter klikke på **Kontrolpanel**. I gruppen **Hardware og lyd** skal du klikke på **Vis enheder og printere**.

- For Windows® 10

Klik på  > **Alle apps > Windows System > Kontrolpanel**. I **Hardware og lyd**-gruppen skal du klikke på **Vis enheder og printere**.

- For Windows Server® 2012

Flyt din mus til skrivebordets nederste højre hjørne. Når menubjælken bliver vist, skal du klikke på **Indstillinger** og derefter klikke på **Kontrolpanel**. I gruppen **Hardware** skal du klikke på **Vis enheder og printere**.

- For Windows Server® 2012 R2

Klik på **Kontrolpanel** på **Start**-skærmen. I **Hardware**-gruppen skal du klikke på **Vis enheder og printere**.

2. Højreklik på **Brother MFC-XXXX Printer**-ikonet (hvor XXXX er navnet på din model), og vælg derefter **Udskriftsindstillinger**. Hvis indstillinger for printerdriveren vises, skal du vælge din printerdriver.

Dialogboksen Printerdriver vises.

3. Klik på fanen **Vedligeholdelse**.

4. Markér en af følgende indstillinger:

Indstilling	Beskrivelse
Kontroller udskriftskvalitet...	Bruges til at udskrive testsiden og kontrollere udskriftskvaliteten.
Rensning af printhead...	Bruges til at starte rensprocessen manuelt. Vælg dette, hvis en linje eller mellemrum vises i tekst eller grafik på testsiden.

5. Gør et af følgende:

- Hvis du har valgt indstillingen **Kontroller udskriftskvalitet...**, skal du klikke på **Start**.

Maskinen udskriver testsiden.

- Hvis du har valgt indstillingen **Rensning af printhead...**, skal du vælge indstillingen **Kun sort**, **Kun farve** eller **Alle** som rensetype og derefter klikke på **Næste**.

6. Vælg indstillingen **Normal**, **Kraftig** eller **Kraftigst** som rensestyrke, og klik derefter på **Næste**.

7. Klik på **Start**.

Maskinen begynder at rense.



Relaterede informationer

- Rengør din Brother-maskine
 - Problemer med papirhåndtering og udskrivning
 - Rengør printhovedet på din Brother-maskine
-

Rens printerhovedet fra din computer (Macintosh)

Maskinen renser automatisk printheadet efter behov for at holde en god udskriftskvalitet. Ved problemer med udskriftskvaliteten kan du starte rengøringsprocessen manuelt.

1. Vælg **Systemindstillinger** i menuen Apple.
2. Gør et af følgende:
 - (OS X v10.8.5)
Vælg **Udskriv & scan**, og vælg derefter maskinen.
 - (OS X v10.9.x, 10.10.x)
Vælg **Printere & scannere**, og vælg derefter maskinen.
3. Klik på knappen **Indstillinger & forsyninger**.
4. Klik på fanen **Hjælpfunktion**, og klik derefter på knappen **Åbn Printerværktøj**.
Skærmen Status Monitor vises.
5. Klik på menuen **Kontrol**, og vælg derefter **Vedligeholdelse**.
6. Markér en af følgende indstillinger:

Indstilling	Beskrivelse
Kontroller udskriftskvalitet...	Bruges til at udskrive testsiden og kontrollere udskriftskvaliteten.
Rensning af printhead...	Bruges til at starte renseprocessen manuelt. Vælg dette, hvis en linje eller mellemrum vises i tekst eller grafik på testsiden.

7. Gør et af følgende:
 - Hvis du har valgt indstillingen **Kontroller udskriftskvalitet...**, skal du klikke på **Start**.
Maskinen udskriver testsiden.
 - Hvis du har valgt indstillingen **Rensning af printhead...**, skal du vælge indstillingen **Kun sort**, **Kun farve** eller **Alle** som rensetype og derefter klikke på **Næste**.
8. Vælg indstillingen **Normal**, **Kraftig** eller **Kraftigst** som rensestyrke, og klik derefter på **Næste**.
9. Klik på **Start**.
Maskinen begynder at rense.




Relaterede informationer

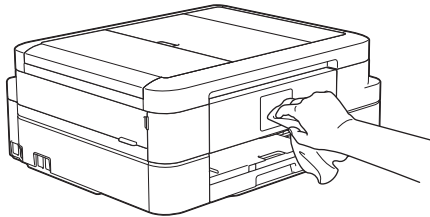
- [Rengør din Brother-maskine](#)
- [Problemer med papirhåndtering og udskrivning](#)
- [Rengør printheadet på din Brother-maskine](#)

Rengør maskinens display

VIGTIGT

Brug IKKE flydende rengøringsmidler (herunder ethanol).

1. Tryk på  og hold den nede for at slukke for maskinen. Displayet viser [Lukker ned] i nogle få sekunder, før maskinen slukker.
2. Rengør displayet med en tør, blød, fnugfri klud.



Relaterede informationer

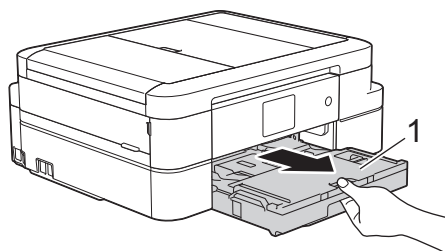
- [Rengør din Brother-maskine](#)

Rengør maskinens yderside

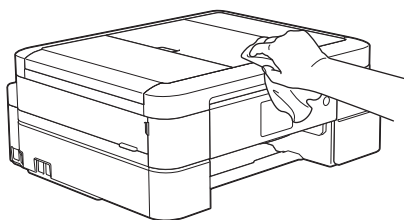
VIGTIGT

- Brug neutrale rengøringsmidler. Rengøring med flygtige væsker, som f.eks. fortynder eller rensebenzin, beskadiger maskinens overflade.
- Brug IKKE rengøringsmidler, der indeholder ammoniak.
- Brug IKKE isopropylalkohol til at fjerne snavs på kontrolpanelet. Det kan få panelet til at revne.

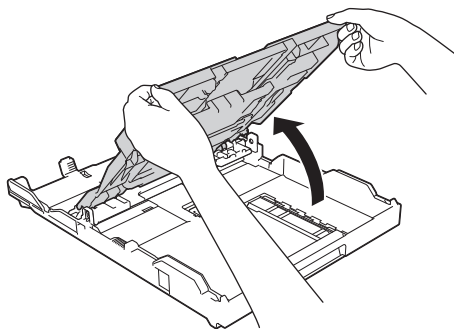
1. Hvis papirholderklappen er åben, lukkes den, og derefter lukkes papirstøtten.
2. Træk papirbakken (1) helt ud af maskinen.



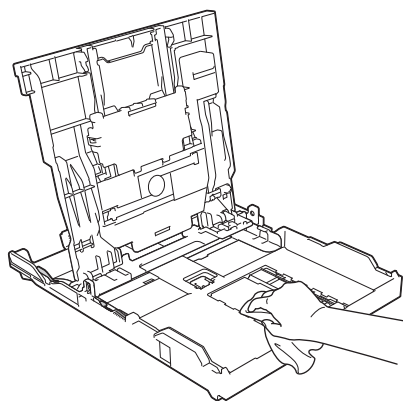
3. Tør maskinens yderside med en tør og fnugfri klud for at fjerne støv.



4. Løft outputpapirbakkens låg, og fjern fremmedlegemer fra papirbakken.



5. Tør inderside og yderside af papirbakken med en tør og fnugfri klud for at fjerne støv.



6. Luk outputpapirbakkens låg, og sæt papirbakken helt på plads i maskinen igen.



Relaterede informationer

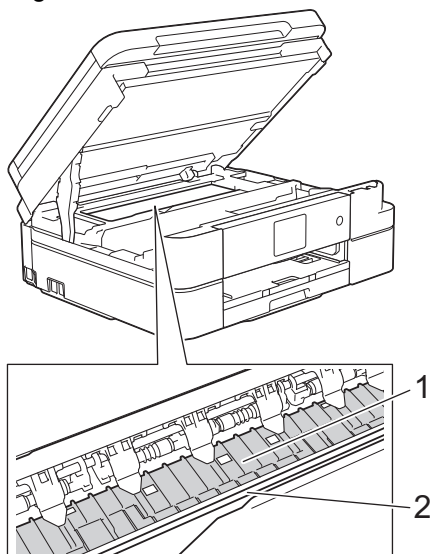
- [Rengør din Brother-maskine](#)

Rens maskinens printerplade

⚠ ADVARSEL

⚡ Træk altid stikket til maskinen ud af stikkontakten før rengøring af printerpladen for at undgå elektrisk stød.

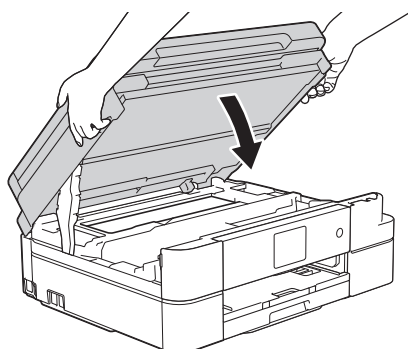
1. Sæt begge hænder under plastikfligene på begge sider af maskinen for at løfte scannerlåget til åben stilling.
2. Rengør maskinens printerplade (1) og området omkring den ved at tørre evt. spildt blæk af med en blød, tør, fnugfri klud.



VIGTIGT

Rør IKKE ved kodeenhedsstrimlen, den tynde plastikstrimmel, der strækker sig på tværs af maskinens bredde (2). Det beskadiger maskinen.

3. Luk forsigtigt scannerlåget med begge hænder.



4. Sæt strømkablet i igen.

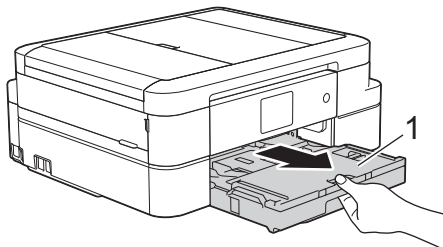
✓ Relaterede informationer

- [Rengør din Brother-maskine](#)
- [Problemer med papirhåndtering og udskrivning](#)

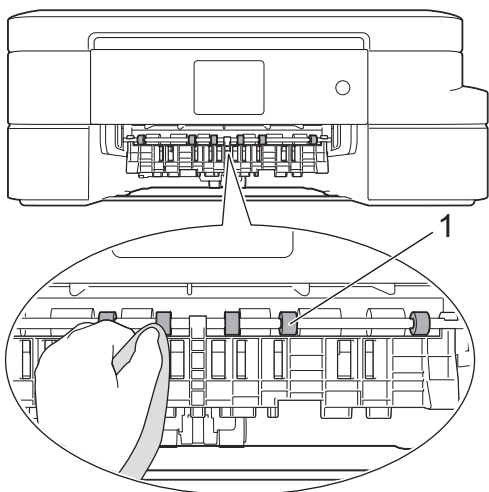
Rens rullerne til papirfremføring

Hvis papirfremføringsrullerne er plettede af blæk eller har en ophobning af papirstøv, kan det forårsage papirfremføringsproblemer.

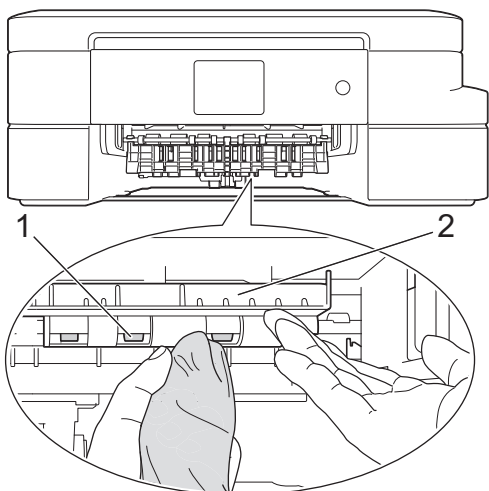
1. Træk stikket til maskinen ud af stikkontakten.
2. Hvis papirholderklappen er åben, lukkes den, og derefter lukkes papirstøtten.
3. Tag papirbakken (1) helt ud af maskinen.



4. Rengør forsiden af papirfremføringsrullerne (1) med en bevægelse fra side-til-side med en blød, fnugfri klud, der er fugtet med lidt vand. Efter rengøring skal rullerne aftørres med en blød, tør og fnugfri klud for at fjerne al fugt.



5. Løft flappen til udredning af papirstop (2), og rengør derefter bagsiden af papirfremføringsrullerne (1) med en blød, fnugfri klud, der er fugtet med lidt vand. Efter rengøring skal rullerne aftørres med en blød, tør og fnugfri klud for at fjerne al fugt.



6. Skub papirbakken helt på plads i maskinen.
7. Sæt strømkablet i igen.



Brug ikke maskinen igen, før rullerne er tørre. Hvis du bruger maskinen, før rullerne er tørre, kan det medføre papirfremføringsproblemer.



Relaterede informationer

- [Rengør din Brother-maskine](#)
- [Problemer med papirhåndtering og udskrivning](#)

Rens papiroptagningsrullerne

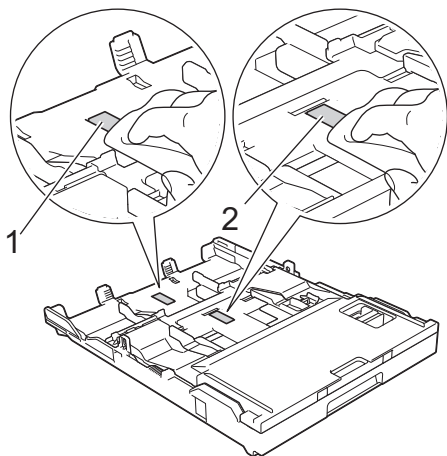
Regelmæssig rengøring af papiroptagningsrullerne kan forhindre papirstop ved at sikre, at papiret indføres korrekt.

1. Træk stikket til maskinen ud af stikkontakten.
2. Hvis papirholderklappen er åben, lukkes den, og derefter lukkes papirstøtten.
3. Træk papirbakken helt ud af maskinen.

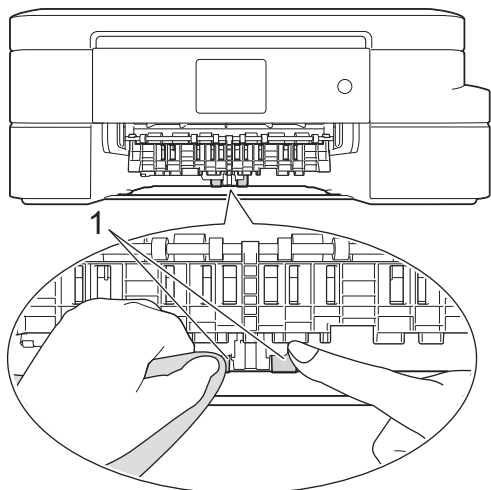


- Hvis maskinen har fremført flere sider, når der kun er få ark papir i bakken, skal du rengøre papirbakkens separationsplade (1) og fotopapirbakkens separationsplade (2) med en blød, fnugfri klud, der er fugtet med lidt vand.

Efter rengøring skal pladen aftørres med en blød, tør og fnugfri klud for at fjerne al fugt.



4. Rengør papiroptagningsrullerne (1) med en blød og fnugfri klud fugtet med vand. Drej langsomt rullerne, så hele overfladen rengøres. Efter rengøring skal rullerne aftørres med en blød, tør og fnugfri klud for at fjerne al fugt.



5. Skub papirbakken helt på plads i maskinen.
6. Sæt strømkablet i igen.



Relaterede informationer

- [Rengør din Brother-maskine](#)
- [Fejl- og vedligeholdelsespåmindelser](#)
- [Problemer med papirhåndtering og udskrivning](#)

Kontrollér din Brother-maskine

- [Kontrollér udskriftskvaliteten](#)
- [Kontrollér udskriftsjustering fra din Brother-maskine](#)
- [Kontrol af blækmængden](#)
- [Overvågning af maskinstatus fra computeren \(Windows®\)](#)
- [Overvågning af maskinens status fra din computer \(Macintosh\)](#)


Kontrollér udskriftskvaliteten

Hvis der er blege eller stribede farver og tekst, eller hvis der mangler tekst på dine udskrifter, kan printhovedets dyser være tilstoppede. Udskriv arket med kontrol af udskriftskvalitet, og se på kontrolmønstret for dyserne.


>> [DCP-J785DW](#)

>> [MFC-J985DW](#)

DCP-J785DW

1. Tryk på  [Blæk] > [Forbedr udskriftskvalitet] > [Tjek udskriftskvalitet].




Du kan også trykke på  [indstill.] > [Vedligeholdelse] > [Forbedr udskriftskvalitet] > [Tjek udskriftskvalitet].

2. Tryk på [Start].

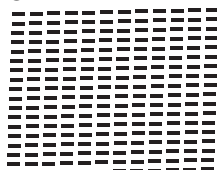
Maskinen udskriver udskriftskvalitetskontrolarket.

3. Kontroller kvaliteten af de fire farveblokke på arket.

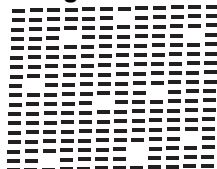
4. Touchskærmen spørger om udskriftskvaliteten. Gør et af følgende:

- Hvis alle linjer er tydelige og synlige, skal du trykke på [Nej] og derefter på  for at afslutte kontrollen af udskriftskvaliteten.
- Tryk på [Ja], hvis der mangler linjer (se **Dårlig** herunder).

OK



Dårlig



5. Touchskærmen beder dig om at kontrollere udskriftskvaliteten for hver farve. Tryk på nummeret på det mønster (1–4), der kommer nærmest udskrivningsresultatet.

6. Gør et af følgende:

- Hvis en printhovedrensning er nødvendig, skal du trykke på [Start] for at starte rensningen.
- Hvis en printhovedrensning ikke er nødvendig, vises vedligeholdelsesskærmen på displayet igen. Tryk på



7. Når rensningen er afsluttet, spørger touchskærmen, om du vil udskrive udskriftskvalitetskontrolarket igen. Tryk på [Ja], og tryk derefter på [Start].

Maskinen udskriver udskriftskvalitetskontrolarket igen. Kontroller kvaliteten af de fire farveblokke på arket igen.

Hvis du renser printhovedet, og udskriften ikke forbedres, skal du prøve at installere en ny, original blækpatron fra Brother for hver farve, der er problemer med. Prøv at rense printhovedet igen. Hvis udskriften ikke forbedres, skal du kontakte Brother Support eller den lokale Brother-forhandler.

VIGTIGT

Berør IKKE printhovedet. Berøring af printhovedet kan forårsage permanent skade og gøre reklameretsretten på printhovedet ugyldig.




Når en printhoveddyse er tilstoppet, ser udskriftsprøven sådan ud.




Når printhoveddysen er renset, er de vandrette linjer væk.




MFC-J985DW

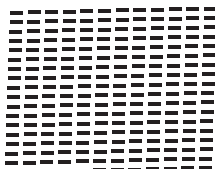
1. Tryk på  [Blæk] > [Forbedr udskriftskvalitet] > [Tjek udskriftskvalitet].



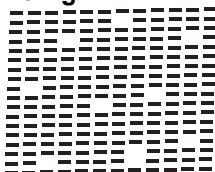
Du kan også trykke på  [indstill.] > [Vedligeholdelse] > [Forbedr udskriftskvalitet] > [Tjek udskriftskvalitet].

2. Tryk på [Start].
Maskinen udskriver udskriftskvalitetskontrolarket.
3. Kontroller kvaliteten af de fire farveblokke på arket.
4. Touchskærmen spørger om udskriftskvaliteten. Gør et af følgende:
 - Hvis alle linjer er tydelige og synlige, skal du trykke på [Nej] og derefter på  for at afslutte kontrollen af udskriftskvaliteten.
 - Tryk på [Ja], hvis der mangler linjer (se **Dårlig** herunder).

OK



Dårlig



5. Touchskærmen beder dig om at kontrollere udskriftskvaliteten for hver farve. Tryk på nummeret på det mønster (1–4), der kommer nærmest udskrivningsresultatet.
6. Gør et af følgende:
 - Hvis en printhovedrensning er nødvendig, skal du trykke på [Start] for at starte rensningen.

- Hvis en printhovedrensning ikke er nødvendig, vises vedligeholdelsesskærmen på displayet igen. Tryk på



7. Når rensningen er afsluttet, spørger touchskærmen, om du vil udskrive udskriftskvalitetskontrolarket igen. Tryk på [Ja], og tryk derefter på [Start].

Maskinen udskriver udskriftskvalitetskontrolarket igen. Kontroller kvaliteten af de fire farveblokke på arket igen.

Hvis du renser printhovedet, og udskriften ikke forbedres, skal du prøve at installere en ny, original blækpatron fra Brother for hver farve, der er problemer med. Prøv at rense printhovedet igen. Hvis udskriften ikke forbedres, skal du kontakte Brother Support eller den lokale Brother-forhandler.

VIGTIGT

Berør IKKE printhovedet. Berøring af printhovedet kan forårsage permanent skade og gøre reklamationsretten på printhovedet ugyldig.



Når en printhoveddysse er tilstoppet, ser udskriftsprøven sådan ud.



Når printhoveddysen er renset, er de vandrette linjer væk.




Relaterede informationer


- [Kontrollér din Brother-maskine](#)
- [Problemer med papirhåndtering og udskrivning](#)

Kontrollér udskriftsjustering fra din Brother-maskine

Hvis den udskrevne tekst er sløret, eller hvis billederne er blege efter flytning af maskinen, foretages en udskriftsjustering.

1. Tryk på  [Blæk] > [Forbedr udskriftskvalitet] > [Justering].

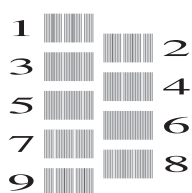


Du kan også trykke på  [indstill.] > [Vedligeholdelse] > [Forbedr udskriftskvalitet] > [Justering].

2. Tryk på [Næste], og tryk derefter på [Start].

Maskinen begynder at udskrive justeringskontrolarket.

(A)

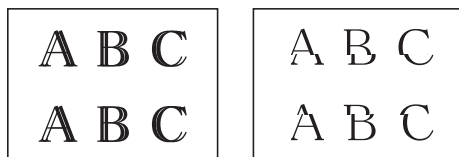


3. Ved (A)-mønstret skal du trykke på ▲ eller ▼ for at få vist nummeret på testudskriften med færrest synlige lodrette striber (1-9), og derefter trykke på det (i eksemplet herover er række 6 det bedste valg). Tryk på [OK].

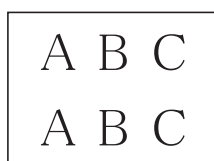
Gentag dette trin for resten af mønstrene.




Hvis udskriftsjusteringen ikke er justeret korrekt, ser teksten gnidret eller skæv ud som vist her.



Når udskriftsjusteringen er justeret korrekt, ser teksten ud som vist her.



4. Tryk på .




Relaterede informationer


- [Kontrollér din Brother-maskine](#)
- [Problemer med papirhåndtering og udskrivning](#)




Kontrol af blækmængden


Der findes et ikon på displayet, som viser blækmængden, men du kan også bruge blækmenuen til at se en stor graf, der viser, hvor meget blæk der er tilbage i hver patron.

1. Tryk på  [Blæk] > [Blækvolume]. Touchscreen'en viser blækmængden.




- Du kan også trykke på  [indstill.] > [Vedligeholdelse] > [Blækvolume].
- Når blækpatronen er ved at være brugt op, eller der er problemer med den, vises en af følgende ikoner.

	Lavt blækniveau.
	Blækpatronen er ved at være opbrugt.
	Der er et problem med blækpatronen.

- Hvis du vil kontrollere eller udskrive modelnumrene på blækpatronerne, skal du trykke på  (Tilbage) for at gå tilbage til menuskærmen [Blæk].

Tryk på [Blækpatronmodel], og følg vejledningen på touchskærmen.

2. Tryk på .



Du kan også kontrollere blækmængden fra computeren.




Relaterede informationer


- [Kontrollér din Brother-maskine](#)
- [Displayoversigt](#)
- [Oversigt over skærmen Indstillinger](#)
- [Udskrivning af et dokument \(Windows®\)](#)
- [Udskrivning af et dokument \(Mac\)](#)
- [Overvågning af maskinstatus fra computeren \(Windows®\)](#)

Overvågning af maskinstatus fra computeren (Windows®)

Hjælpeprogrammet Status Monitor er et konfigurerbart softwareværktøj til overvågning af status for en eller flere enheder, så du omgående kan få besked om fejl.


• Gør et af følgende:

- Dobbeltklik på ikonet  på proceslinjen.
- Windows® XP, Windows Vista® og Windows® 7

Klik på  (**Start**) > **Alle programmer** > **Brother** > **Brother Utilities**.

Klik på rullelisten, og vælg din models navn (hvis den ikke allerede er markeret). Klik på **Værktøjer** i venstre navigationsbjælke, og vælg **Status Monitor**.

- Windows® 8 og Windows® 10

Start  (**Brother Utilities**), klik derefter på rullelisten, og vælg din models navn (hvis det ikke allerede er markeret). Klik på **Værktøjer** i venstre navigationsbjælke, og vælg **Status Monitor**.



Fejlfinding

Klik på knappen **Fejlfinding** for at få adgang til webstedet for fejlfinding.

Har du brug for nye forbrugsstoffer?

Klik på knappen **Har du brug for nye forbrugsstoffer?** for at få flere oplysninger om originalt tilbehør fra Brother.

Fejlikoner

Ikon	Beskrivelse
	Lavt blækniveau.
	Blækpatronen er ved at være opbrugt.
	Der er et problem med blækpatronen.



Relaterede informationer

- [Kontrollér din Brother-maskine](#)

-
- Status Monitor-indikatorer og deres betydning (Windows®)
 - Deaktivering af funktionen Vis Status Monitor (Windows®)
 - Deaktiver Status Monitor (Windows®)
 - Annullering af et udskriftsjob (Windows®)
 - Kontrol af blækmængden
-

Status Monitor-indikatorer og deres betydning (Windows®)

Når du starter din computer, vises ikonet **Brother Status Monitor** på proceslinjen.

- Et grønt ikon angiver den normale standbytilstand.



- Et gult ikon angiver en advarsel.



- Et rødt ikon angiver, at der er opstået en fejl.



- Et gråt ikon angiver, at maskinen er off-line.




✓ Relaterede informationer

- [Overvågning af maskinstatus fra computeren \(Windows®\)](#)

Deaktivering af funktionen Vis Status Monitor (Windows®)

Med funktionen Vis Status Monitor får du besked, hvis der er et problem med en enhed, som din computer overvåger. Standardindstillingen er **Kun når der udskrives fra denne PC**. Følg disse trin for at deaktivere den:

1. Højreklik på ikonet eller vinduet  (**Brother Status Monitor**), vælg indstillingen **Indstillinger for Status Monitor**, og klik derefter på **Optioner**.
Vinduet **Optioner** vises.
2. Vælg fanen **Grundlæggende**, og vælg derefter **Fra** for **Vis Status Monitor**.
3. Klik på **OK**.



Selvom funktionen Vis Status Monitor er deaktiveret, kan du stadig kontrollere status for maskinen ved at få vist Status Monitor.



Relaterede informationer

- [Overvågning af maskinstatus fra computeren \(Windows®\)](#)

► [Hjem](#) > [Rutinevedligeholdelse](#) > [Kontrollér din Brother-maskine](#) > [Overvågning af maskinstatus fra computeren \(Windows®\)](#) > [Deaktiver Status Monitor \(Windows®\)](#)

Deaktiver Status Monitor (Windows®)

1. Højreklik på ikonet eller vinduet  (**Brother Status Monitor**), og vælg **Afslut**.
2. Klik på **OK**.



Relaterede informationer

- [Overvågning af maskinstatus fra computeren \(Windows®\)](#)
-

Overvågning af maskinens status fra din computer (Macintosh)

Brothers hjælpeprogram Status Monitor er et konfigurerbart softwareværktøj til overvågning af status for en enhed, så du omgående kan få besked, hvis der opstår en fejl.

1. Vælg **Systemindstillinger** i menuen Apple.
2. Gør et af følgende:
 - (OS X v10.8.5)
Vælg **Udskriv & scan**, og vælg derefter maskinen.
 - (OS X v10.9.x, 10.10.x)
Vælg **Printere & scannere**, og vælg derefter maskinen.
3. Klik på knappen **Indstillinger & forsyninger**.
4. Klik på fanen **Hjælpfunktion**, og klik derefter på knappen **Åbn Printerværktøj**.

Skærmen Status Monitor vises.




Fejlfinding

Klik på knappen **Fejlfinding** for at få adgang til Brother Solutions Center som indeholder FAQ'er og tip til fejlfinding.

Har du brug for nye forbrugsstoffer?

Klik på knappen **Har du brug for nye forbrugsstoffer?** for at få flere oplysninger om originalt tilbehør fra Brother.

Opdatering af maskinens status

Hvis du vil have vist den seneste maskinstatus, mens vinduet **Status Monitor** er åbent, skal du klikke på ikonet . Klik på menuen **Brother Status Monitor**, og vælg derefter **Indstillinger** for at indstille det interval, hvormed softwaren opdaterer maskinstatusoplysningerne.

Fejlikoner

Ikon	Beskrivelse
	Lavt blækniveau.
	Blækpatronen er ved at være opbrugt.


Ikon	Beskrivelse
	Der er et problem med blækpatronen.

Relaterede informationer


- [Kontroller din Brother-maskine](#)
-

Korriger papirfremføring for at fjerne lodrette streger

Justér papirfremføringen for at begrænse lodrette striber. (Denne funktion/egenskab er kun tilgængelig for almindeligt papir.)

1. Tryk på  [Blæk] > [Forbedr udskriftskvalitet] > [Ret papirfremføring].



Du kan også trykke på  [indstill.] > [Vedligeholdelse] > [Forbedr udskriftskvalitet] > [Ret papirfremføring].

2. Tryk på knappen [Næste], og følg vejledningen på touchscreen'en.



Relaterede informationer

- [Rutinevedligeholdelse](#)

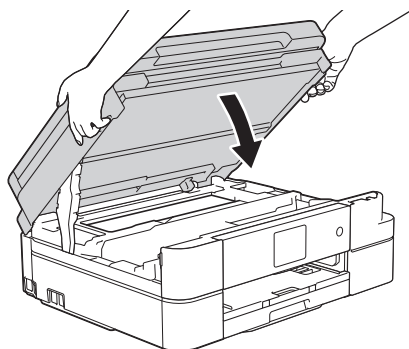
Emballér og send din Brother-maskine

- Når du transporterer maskinen, skal du bruge den originale emballage, der fulgte med maskinen. Hvis du ikke emballerer maskinen korrekt, omfattes eventuelle skader, der opstår under transport, muligvis ikke af garantien.
- Maskinen bør være tilstrækkeligt forsikret hos fragtmanden.

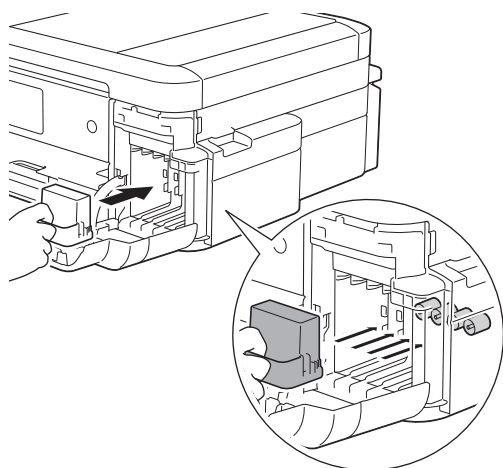
VIGTIGT

Det er vigtigt at lade maskinen "parkere" printhovedet efter et udskriftsjob. Lyt omhyggeligt til maskinen, før du tager stikket ud, for at sikre at alle mekaniske lyde er stoppet. Hvis ikke maskinen får lov til at færdiggøre denne parkeringsproces, kan det medføre udskrivningsproblemer og beskadigelse af printhovedet.

1. Træk stikket til maskinen ud af stikkontakten.
2. Træk maskinens stik ud af telefonstikket i væggen, og tag telefonledningen ud af maskinen.
3. Sæt begge hænder under plastikfligene på begge sider af maskinen for at løfte scannerlåget til åben stilling. Træk derefter interfacekablet ud af maskinen, hvis det er sat i.
4. Luk forsigtigt scannerlåget med begge hænder.

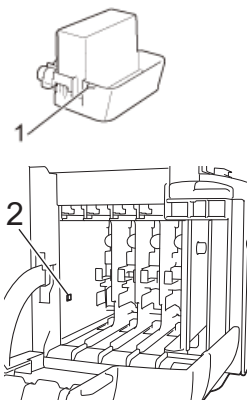


5. Åbn låget til blækpatronerne.
6. Tryk på udløserhåndtagene for at frigøre blækpatronerne, og tag derefter blækpatronerne ud.
7. Installer den orange beskyttelsesdel, og luk derefter blækpatronlåget.



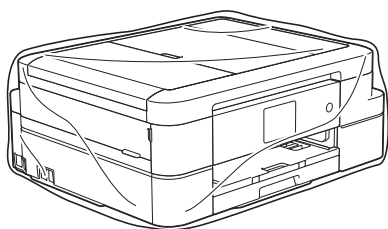
VIGTIGT

- Kontroller, at plastiktappen på venstre side af den orange beskyttelsesdel (1) låser korrekt på plads (2).

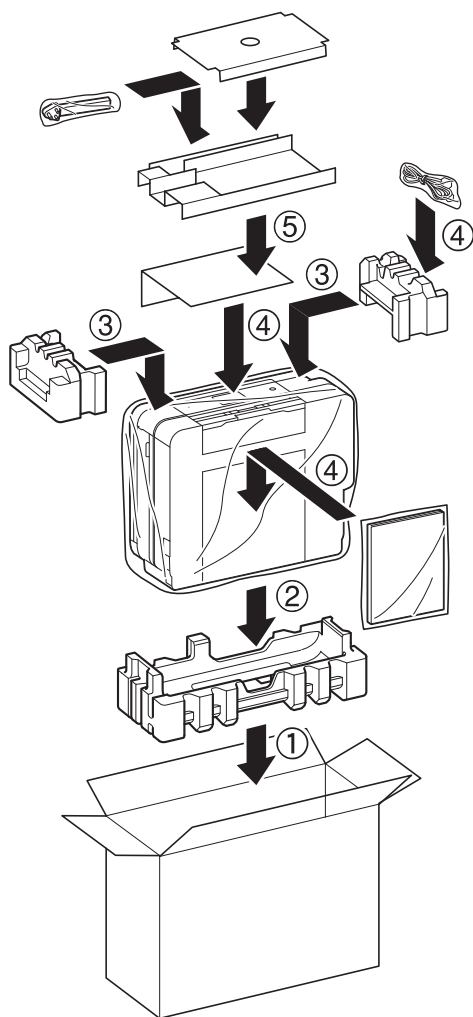


- Hvis du ikke kan finde den orange beskyttelsesdel, skal du sende maskinen uden den. HUSK at fjerne blækpatronerne, inden du sender maskinen.

8. Pak maskinen ind i posen.



9. Pak maskinen og brugsanvisningerne i originalemballagen med det originale pakkemateriale som vist herunder. Pak ikke den brugte blækpatron i emballagen.



10. Luk æsken og luk den med tape.



Relaterede informationer

- Rutinevedligeholdelse
- Udskiftning af blækpatronerne

Maskinindstillinger

Tilpas indstillinger og funktioner, opret genveje og arbejd med indstillinger, der vises på maskinens display for at gøre din Brother-maskine til et mere effektivt arbejdsredskab.

- [Ændring af maskinindstillinger fra betjeningspanelet](#)
- [Ændring af maskinindstillinger fra computeren](#)

Ændring af maskinindstillinger fra betjeningspanelet

- I tilfælde af strømsvigt (hukommelse)
- Generelle indstillinger
- Gemme dine foretrukne indstillinger som en genvej
- Udskriv rapporter
- Tabeller med indstillinger og funktioner

I tilfælde af strømsvigt (hukommelse)

DCP-J785DW

- Dine menuindstillinger gemmes permanent og går ikke tabt.
- Midlertidige indstillinger går tabt.
- Datoen og klokkeslættet skal indtastes igen.

MFC-J985DW

- Dine menuindstillinger gemmes permanent og går ikke tabt.
- Midlertidige indstillinger går tabt.
- Datoen og klokkeslættet og de tidsprogrammerede faxjob (f.eks. forsinket fax) bevares i ca. 24 timer.
- Andre faxjob i maskinens hukommelse går ikke tabt.



Relaterede informationer

- [Ændring af maskinindstillinger fra betjeningspanelet](#)


Generelle indstillinger

- [Justering af maskinens lydstyrke](#)
- [Skift til sommertid automatisk](#)
- [Indstil nedtælling til slumretilstand](#)
- [Indstilling af maskinen til at slukke automatisk](#)
- [Indstil dato og klokkeslæt](#)
- [Juster lysstyrken for displayets baggrundsbelysning](#)
- [Skift indstillingen for, hvor længe displayets baggrundsllys forbliver tændt](#)
- [Indstil dit afsender-id](#)
- [Reduktion af udskrivningsstøjen](#)
- [Skift det viste sprog på displayet](#)
- [Skift tastaturets indstilling](#)


Justering af maskinens lydstyrke

1. Gør et af følgende:

- For MFC-modeller:

Tryk på  [indstill.] > [Alle indst.] > [Gen. opsætning] > [Volume].


- For DCP-modeller:

Tryk på  [indstill.] > [Alle indst.] > [Gen. opsætning] > [Bip].

2. Tryk på en af følgende indstillinger (MFC-modeller):

Indstilling	Beskrivelse
Ring	Juster ringelydstyrken.
Bip	Juster lydstyrken for tryk på en knap, ved fejltagelser eller når du har sendt eller modtaget en faxmeddelelse.
Højttaler	Juster højttalervolumenen.

3. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist indstillingen [Fra], [Lav], [Med] eller [Høj], og tryk derefter på den ønskede indstilling.

4. Tryk på .



Relaterede informationer




- [Generelle indstillinger](#)

Skift til sommertid automatisk

Relaterede modeller: MFC-J985DW

Du kan indstille maskinen til automatisk at skifte til sommertid.

Den stiller sit ur en time frem om foråret og en time tilbage om efteråret. Sørg for, at du har angivet korrekt dato og klokkeslæt i indstillingen [Dato og tid].

1. Tryk på  [indstill.].
2. Tryk på  [Dato og tid] > [Auto sommertid].
3. Tryk på [Til] eller [Fra].
4. Tryk på .



✓ Relaterede informationer

- [Generelle indstillinger](#)

Indstil nedtælling til slumretilstand

Indstillingen Dvaletilstand (eller strømsparefunktion) kan reducere strømforbruget. Når maskinen er i dvaletilstand, ser den ud til at være slukket. Maskinen vil vågne og begynde at udskrive, når den modtager et udskriftsjob eller en fax. Brug disse instruktioner til at indstille en forsinkelse for at sende maskinen i dvaletilstand.

- Timeren genstartes ved enhver udført handling på maskinen såsom modtagelse af en fax eller et udskriftsjob.
- Fabriksindstillingen er fem minutter.
- Når maskinen skifter til slumretilstand, slukkes displayets baggrundslys.

1. Tryk på  [indstill.] > [Alle indst.] > [Gen. opsætning] > [Dvale].
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist indstillingen [1Min.], [2Min], [3Min], [5Min], [10Min], [30Min] eller [60Min], og tryk derefter på den ønskede indstilling.
3. Tryk på .




Relaterede informationer

- [Generelle indstillinger](#)
- [Indstilling af maskinen til at slukke automatisk](#)

Indstilling af maskinen til at slukke automatisk



Funktionen Automatisk slukning kan reducere strømforbruget. Indstil den tid, hvor maskinen skal være i slumretilstand, før den slukker automatisk. Når denne funktion er indstillet til [Fra], skal du slukke maskinen manuelt.

Tryk på  for at tænde maskinen, når den er slukket af funktionen Automatisk slukning.



Maskinen slukkes ikke automatisk, når:

- Maskinen er sluttet til et kabelbaseret netværk (MFC-J985DW).
- Maskinen er sluttet til et trådløst netværk.
- [WLAN Aktiver] er indstillet til [Til], eller [WLAN] er valgt i indstillingen [Netværks I/F].

1. Tryk på  [indstill.] > [Alle indst.] > [Gen. opsætning] > [Auto-sluk].
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist indstillingen [Fra], [1time], [2timer], [4timer] eller [8timer], og tryk derefter på den ønskede indstilling.
3. Tryk på .



Relaterede informationer

- [Generelle indstillinger](#)
- [Indstil faxjournalens intervalperiode](#)
- [Indstil nedtælling til slumretilstand](#)
- [Faxrapporter](#)




Indstil dato og klokkeslæt

(MFC-modeller)

Displayet viser datoen og klokkeslættet. Hvis de ikke er aktuelle, så indtast dem igen. Du kan føje dato og klokkeslæt til hver fax, du sender, ved at indstille afsender-ID.

(DCP-modeller)

Hvis maskinens strømkilde har været afbrudt, kan maskinens dato og klokkeslæt være forkert. Indtast dem igen.

1. Tryk på  [indstill.].
2. Tryk på  [Dato og tid].
3. Tryk på [Dato].
4. Indtast de to sidste cifre i året på touchscreen'en, og tryk på [OK].
5. Indtast to cifre for måneden på touchscreen'en, og tryk på [OK].
6. Indtast to cifre for dagen på touchscreen'en, og tryk på [OK].
7. Tryk på [Klokkeslæt].
8. Indtast tiden (i 24-timers format) vha. touchscreen'en.
Tryk på [OK].
9. Tryk på .





Relaterede informationer

- [Generelle indstillinger](#)
- [Indstil dit afsender-id](#)

Juster lysstyrken for displayets baggrundsbelysning

Hvis du har svært ved at læse displayet, kan du prøve at ændre indstillingen for lysstyrke.

1. Tryk på  [indstill.] > [Alle indst.] > [Gen. opsætning] > [LCD-indstill.] > [Baggrundsllys].
2. Tryk på indstillingen [Lys], [Med.] eller [Mørk].
3. Tryk på .





Relaterede informationer

- [Generelle indstillinger](#)

Skift indstillingen for, hvor længe displayets baggrundslys forbliver tændt

Du kan indstille, hvor længe displayets baggrundsbelysning skal forblive tændt efter det sidste tastetryk.

1. Tryk på  [indstill.] > [Alle indst.] > [Gen. opsætning] > [LCD-indstill.] > [Dæmp Timer].
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist indstillingen [Fra], [10Sek], [20Sek] eller [30Sek], og tryk derefter på den indstilling, du ønsker.
3. Tryk på .




Relaterede informationer

- [Generelle indstillinger](#)



Indstil dit afsender-id


Relaterede modeller: MFC-J985DW

Indstil maskinens afsender-id, hvis du ønsker, at dato og tid vises på hver fax, du sender.

1. Tryk på  [indstill.] > [Alle indst.] > [Grundindst.] > [Afsender ID].
2. Tryk på [Fax].
3. Indtast dit faxnummer (op til 20 cifre) på touchscreen'en, og tryk derefter på [OK].
4. Tryk på [Navn].
5. Indtast dit navn (op til 20 tegn) ved hjælp af touchscreen'en, og tryk derefter på [OK].



- Tryk på  for at skifte mellem bogstaver, tal og specialtegn. (De tilgængelige tegn kan variere afhængigt af land).
- Hvis du har indtastet et forkert tegn og vil ændre det, skal du trykke på ◀ eller ▶ for at flytte markøren til det. Tryk på , og indtast derefter det korrekte tegn.
- Tryk på [Rum] for at indsætte et mellemrum.

6. Tryk på .



Relaterede informationer


- [Generelle indstillinger](#)
- [Overførsel af faxer til en anden faxmaskine](#)
- [Overførsel af Faxjournal-rapporten til en anden faxmaskine](#)
- [Indtastning af tekst på Brother-maskinen](#)
- [Indstil dato og klokkeslæt](#)



Reduktion af udskrivningsstøjen

Indstillingen Lydsvag tilstand kan reducere udskrivningsstøjen. Når Lydsvag tilstand aktiveres, reduceres udskriftshastigheden.

Fabriksindstillingen er [Fra].



- Når indstillingen Lydsvag tilstand er aktiveret, vises  på startskærmen.

1. Tryk på  [indstill.] > [Lydsvag tilstand].
2. Tryk på [Til] eller [Fra].
3. Tryk på .





Relaterede informationer

- [Generelle indstillinger](#)
- [Displayoversigt](#)

Skift det viste sprog på displayet

Skift sproget på displayet om nødvendigt.

I nogle lande findes denne funktion/egenskab ikke.



1. Tryk på  [indstill.] > [Alle indst.] > [Grundindst.] > [Lokalt sprog].
2. Tryk på ønsket sprog.
3. Tryk på .

Relaterede informationer

- [Generelle indstillinger](#)

Skift tastaturets indstilling

Du kan vælge tastaturtype til displayet.

1. Tryk på  [indstill.] > [Alle indst.] > [Gen. opsætning] > [Tastaturindstillinger].
2. Tryk på [QWERTY] eller [ABC].
3. Tryk på .



Relaterede informationer

- [Generelle indstillinger](#)

Gemme dine foretrukne indstillinger som en genvej

- [Tilføj genveje](#)
- [Skift eller slet genveje](#)



Tilføj genveje

Du kan tilføje de fax-, kopierings-, scannings- og Web Connect-indstillinger, du bruger mest, ved at gemme dem som genveje. Senere kan du hente dem frem og anvende dem i stedet for at indtaste dem igen.



Nogle genvejsmenuer er ikke tilgængelige afhængig af model.

Vejledningen beskriver, hvordan du tilføjer en genvej til kopiering. Trinnene for tilføjelse af genveje til faxafsending, scanning eller Web Connect er stort set de samme.

1. Tryk på  [Genveje].
2. Tryk på , hvor du ikke har tilføjet en genvej.
3. Tryk på ▲ eller ▼ for at vise [Kopi].
4. Tryk på [Kopi].
5. Læs oplysningerne på touchskærmen, og bekræft dem ved at trykke på [OK].
6. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist de tilgængelige indstillinger, og tryk derefter på den indstilling, du ønsker at ændre.
7. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist de tilgængelige valgmuligheder, og tryk derefter på den ønskede valgmulighed. Gentag de foregående og dette trin, indtil du har valgt alle indstillingerne for denne genvej.
8. Når du er færdig med at ændre indstillingerne, skal du trykke på [Gem som genvej].
9. Læs og bekræft den viste liste over indstillinger, som du har valgt, og tryk derefter på [OK].
10. Indtast et navn for genvejen ved hjælp af touchskærmen.
Tryk på [OK].
11. Tryk på [OK] for at gemme din genvej.




Relaterede informationer

- [Gemme dine foretrukne indstillinger som en genvej](#)

Skift eller slet genveje


Du kan ændre indstillingerne for en genvej.

Du kan ikke ændre en Web Connect-genvej. Hvis du vil ændre en Web Connect-genvej, skal du slette den og derefter tilføje en ny genvej.

1. Tryk på  [Genveje].
2. Tryk på ◀ eller ▶ for at få vist den genvej, du vil ændre.
3. Tryk på den genvej, du vil ændre. Indstillingerne for den valgte genvej vises.



Hvis du vil slette genvejen eller redigere navnet, skal du trykke på genvejen, til indstillingerne vises, og derefter følge menuerne på skærmen.

4. Tryk på [Indstill.].
5. Ændring af indstillingerne for den valgte genvej.
6. Tryk på [Gem som genvej], når du er færdig med at ændre indstillingerne.
7. Tryk på [OK] for at bekræfte.
8. Gør et af følgende:
 - Hvis du ønsker at overskrive genvejen, skal du trykke på [Ja].
Tryk på [OK] for at afslutte.
 - Hvis du ikke ønsker at overskrive genvejen, skal du trykke på [Nej] for at indtaste et nyt navn til genvejen. Gå til næste trin.
9. Du kan redigere navnet ved at holde  nede for at slette det aktuelle navn og derefter indtaste et nyt navn vha. touchscreen'en. Tryk på [OK].
10. Tryk på [OK] for at bekræfte.



Relaterede informationer

- [Gemme dine foretrukne indstillinger som en genvej](#)
- [Indtastning af tekst på Brother-maskinen](#)

Udskriv rapporter

- [Rapporter](#)
- [Udskriv en rapport](#)
- [Faxrapporter](#)
- [Problemer med telefon og fax](#)

Rapporter

Følgende rapporter er tilgængelige:

Transmissionsbekræftelse (MFC-modeller)

Transmissionbekræftelse udskriver en transmissionsbekræftelsesrapport for den seneste transmission.

Adressebog (MFC-modeller)

Rapporten Adressebog udskriver en alfabetisk liste over navne og numre, der er nemt i adressebogens hukommelse.

Faxjournal (MFC-modeller)

Faxjournalen udskriver en liste med oplysninger om de sidste 200 indgående og udgående faxmeddelelser. (TX betyder Afsende, RX betyder Modtage)

Brugerindstillinger

Rapporten Brugerindstillinger udskriver en liste over dine nuværende indstillinger.

Netværkskonfiguration

Rapporten Netværkskonfiguration udskriver en liste over dine nuværende indstillinger.

WLAN-rapport

Rapporten WLAN udskriver tilslutningsdiagnosen for trådløst netværk.

Nummervisningshistorik (MFC-modeller)



Rapporten Nummervisningshistorik udskriver en liste over tilgængelige nummervisningsoplysninger om de sidste 30 modtagne faxmeddelelser og telefonopkald.



Relaterede informationer

- [Udskriv rapporter](#)

Udskriv en rapport

1. Tryk på  [indstill.] > [Alle indst.] > [Print rapport].
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist den rapport, du vil udskrive, og tryk derefter på den.
3. Tryk på [OK].
4. Tryk på .



Relaterede informationer

- [Udskriv rapporter](#)
- [Opkalds-id](#)

Tabeller med indstillinger og funktioner


- [Indstillingstabeller \(modeller med 2,7"\(67,5 mm\) touchpanel\)](#)
- [Funktionstabeller \(modeller med 2,7"\(67,5 mm\) touchpanel\)](#)

Indstillingstabeller (modeller med 2,7"(67,5 mm) touchpanel)

Disse tabeller hjælper dig med at forstå maskinens menuvalg og indstillinger.



[indstill.]

Niveau 1	Niveau 2	Beskrivelser
 (Dato og tid)	Dato	(MFC-modeller)
	Klokkeslæt	Tilføj dato og klokkeslæt på displayet samt i overskrifterne i de faxer du sender. (DCP-modeller) Indstil dato og klokkeslæt på maskinen.
	Auto sommertid (MFC-modeller)	Indstil maskinen til automatisk at skifte til sommertid.
Vedligeholdelse	Forbedr udskriftskvalitet	Kontroller og korriger udskriftskvaliteten, justeringen og papirindføringen i henhold til vejledningen på skærmen.
	Rensning af printhead	Rens printheadet i henhold til vejledningen på skærmen.
	Blækvolume	Kontrollér den tilgængelige mængde blæk.
	Blækpatronmodel	Kontroller blækpatronnumrene.
Wi-Fi	TCP/IP	Indtil TCP/IP-protokol.
	WLAN-assistent	Konfigurer indstillingerne for trådløst netværk ved hjælp af Brother-cd-rom'en.
	Opsæt. guide	Konfigurer din interne printserver manuelt.
	WPS/AOSS	Konfigurer dine trådløse netværksindstillinger ved hjælp af enkelttast-metoden.
	WPS m/PIN-kode	Konfigurer de trådløse netværk vha. WPS med en PIN-kode.
	WLAN-status	Se den aktuelle status for trådløst netværk.
	MAC-adresse	Se maskinens MAC-adresse.
Papirtype (DCP-J785DW)	-	Indstil typen af papir i papirbakken.
Papir- størrelse (DCP-J785DW)	-	Indstil størrelsen på papiret i papirbakken.
Lydsvag tilstand	-	Reducer udskrivningsstøjen.
Bakkeindstilling (MFC-J985DW)	Papirtype	Indstil typen af papir i papirbakken.
	Papirstørrelse	Indstil størrelsen på papiret i papirbakken.
Faxvisning (MFC-J985DW)	-	Se faxer, du modtager, på displayet.
Alle indst.	-	Konfigurer de detaljerede indstillinger.



[indstill.] > [Alle indst.] > [Gen. opsætning]

Niveau 1	Niveau 2	Beskrivelser
Vedligeholdelse	Forbedr udskriftskvalitet	Kontroller og korriger udskriftskvaliteten, justeringen og papirindføringen i henhold til vejledningen på skærmen.

Niveau 1	Niveau 2	Beskrivelser
Vedligeholdelse	Rensning af printhead	Rens printheadet i henhold til vejledningen på skærmen.
	Blækvolume	Kontrollér den tilgængelige mængde blæk.
	Blækpatronmodel	Kontroller blækpatronnumrene.
Papirtype	-	Indstil typen af papir i papirbakken.
Papirstørrelse	-	Indstil størrelsen på papiret i papirbakken.
Tjek MP papir	-	Kontroller papirtypen og papirstørrelsen, når du trækker bakken ud af maskinen.
Lydsvag tilstand	-	Reducer udskrivningsstøjen.
Bip (DCP-modeller)	-	Juster bipperlydstyrken.
Volume (MFC-modeller)	Ring	Juster ringelydstyrken.
	Bip	Juster bipperlydstyrken.
	Højttaler	Justér højttalerens lydstyrke.
LCD-indstill.	Baggrundsllys	Juster lysstyrken for displayets baggrundsbelysning.
	Dæmp Timer	Indstil, hvor længe baggrundsbelysningen på displayet skal være tændt efter sidste finger har berørt det.
Tastaturindstillinger	-	Vælg tastaturtype for displayet.
Dvale	-	Vælg, hvor længe maskinen skal være inaktiv, før den skifter til dvaletilstand.
Auto-sluk	-	Vælg, hvor længe maskinen skal vente, før den automatisk slukker sig selv efter at have skiftet til slumretilstand. Når denne tilstand er deaktiveret, slukkes maskinen ikke automatisk.



[indstill.] > [Alle indst.] > [Genvejsindstillinger]

Niveau 1	Niveau 2	Beskrivelser
(Vælg genvejsknap).	Rediger genvejsnavn	Udskift genvejens navn.
	Slet	Slet genvejen.



[indstill.] > [Alle indst.] > [Fax] (MFC-modeller)

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Beskrivelser
Modtageindst.	Fors. opk.	-	Indstil antallet af ringninger, før maskinen svarer i tilstanden Kun fax eller Fax/Tlf.
	Svar mode	-	Vælg den modtagetilstand, som passer bedst til dine behov.
	F/T ringetid	-	Indstil længden af pseudo-/dobbeltring i Fax/Tlf-tilstand.
	Faxvisning	-	Se faxer, du modtager, på displayet.
	Fax detekt	-	Modtag faxmeddelelser automatisk, når du besvarer et opkald og hører faxtoner.
	Fjernkoder	-	Besvar opkald på en telefon, og brug koder til at slå maskinen til eller fra. Du kan tilpasse koderne.
	Auto reduktion	-	Reducér størrelsen på indgående faxmeddelelser.

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Beskrivelser
Modtage-indst.	Huk.modtagelse	-	Indstil maskinen til at videresende faxmeddelelser, for at gemme indgående faxmeddelelser i hukommelsen (så du kan hente dem, mens du er væk fra din maskine), eller til at sende faxer til din computer eller din cloud-baserede tjeneste. Hvis du vælger Faxvideresendelse, PC-Fax-modtagelse eller Vide- resendelse til Cloud, kan du slå Backup Print-sikkerhedsfunktionen til.
	Fax Rx stempel	-	Udskriv de modtagne tid og dato øverst på de modtagne faxmeddelelser.
Rapport-indst.	Bekræftelse	-	Vælg den indledende opsætning for transmissionsbekræftelsesrapporten.
	Journal Interv	-	Indstil intervallet for automatiske udskrivning af faxjournalen. Hvis du vælger noget andet end Fra og For hver 50 faxmeddelelser, kan du indstille tiden for denne funktion. Hvis du vælger Hver 7. dag kan du indstille ugedagen.
Print dokument	-	-	Udskriv modtagne faxmeddelelser, der er gemt i hukommelsen.
Fjernkontrol	-	-	Indstil din egen kode for "Fjernmodtagelse".
Mgl. jobs	-	-	Kontrollér, hvilke planlagte job der er i hukommelsen og annullér udvalgte jobs.
Diverse	Hukommelses-sikkerhed	-	Forbyd de fleste funktioner undtagen modtagelse af faxmeddelelser til hukommelsen.
	Nummerbestemt	Nummerbestemt	Tænd for telefonselskabets Distinctive Ring tjeneste at registrere dit nye ringemønster på maskinen.
		Ringemønster	
Opkalds-ID	-	-	Se, eller udskriv en oversigt over de sidste 30 nummervisninger, der er gemt i hukommelsen.



[indstill.] > [Alle indst.] > [Netværk]

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Beskrivelser
Kablet LAN (MFC-J985DW)	TCP/IP	Boot metode	Vælg den BOOT metode, der passer bedst til dine behov.
		IP-adresse	Indtast IP-adressen.
		Subnet mask	Indtast undernetmasken.
		Router	Indtast gateway-adressen.
		Nodenavn	Indtast nodenavnet.
		WINS-konfiguration	Vælg WINS-konfigurationstilstanden.
		WINS-server	Angiv IP-adressen på den primære eller sekundære WINS-server.
		DNS-server	Angiv IP-adressen på den primære eller sekundære DNS-server.
		APIPA	Indstil maskinen til automatisk at tildele IP-adresserne fra det link-lokale adresseområde.
		IPv6	Slå IPv6-protokollen til eller fra. Hvis du vil bruge IPv6-protokollen, skal du gå til Brother Solutions Center på support.brother.com for mere information.

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Beskrivelser
Kablet LAN (MFC-J985DW)	Ethernet	-	Vælg Ethernet link-tilstand.
	Kablet status	-	Se den nuværende status for Kablet.
	MAC-adresse	-	Se maskinens MAC-adresse.
WLAN	TCP/IP	Boot metode	Vælg den BOOT metode, der passer bedst til dine behov.
		IP-adresse	Indtast IP-adressen.
		Subnet mask	Indtast undernetmasken.
		Router	Indtast gateway-adressen.
		Nodenavn	Indtast nodenavnet.
		WINS-konfiguration	Vælg WINS-konfigurationstilstanden.
		WINS-server	Angiv IP-adressen på den primære eller sekundære WINS-server.
		DNS-server	Angiv IP-adressen på den primære eller sekundære DNS-server.
		APIPA	Indstil maskinen til automatisk at tildele IP-adresserne fra det link-lokale adresseområde.
	IPv6	Slå IPv6-protokollen til eller fra for et trådløst LAN. Hvis du vil bruge IPv6-protokollen, skal du gå til Brother Solutions Center på support.brother.com for mere information.	
	WLAN-assistent	-	Konfigurer indstillingerne for trådløst netværk ved hjælp af Brother-cd-rom'en.
	Opsæt.guide	-	Konfigurer din interne printserver manuelt.
	WPS/AOSS	-	Konfigurer dine trådløse netværksindstillinger ved hjælp af enkelttast-metoden.
	WPS m/PIN-kode	-	Konfigurer de trådløse netværk vha. WPS med en PIN-kode.
	WLAN-status	Status	Se den aktuelle trådløse netværksstatus.
		Signal	Se det aktuelle trådløse netværks signalstyrke.
		SSID	Se den aktuelle SSID.
Komm. Tilst.		Se den aktuelle kommunikationstilstand.	
MAC-adresse	-	Se maskinens MAC-adresse.	
Wi-Fi Direct	Tryk knap	-	Konfigurer dine Wi-Fi Direct-netværksindstillinger med metoden tryk på en enkelt knap.
	PIN-kode	-	Konfigurer dine Wi-Fi Direct-netværksindstillinger vha. WPS med en PIN-kode.
	Manuel	-	Konfigurer dine Wi-Fi Direct-netværksindstillinger manuelt.
	Gruppeejer	-	Indstil din maskine som gruppeejer.
	Enhedsinformation	Enhedsnavn	Se maskinens enhedsnavn.
		SSID	Se gruppeejerens SSID. Når maskinen ikke er tilsluttet, viser displayet Ikke tilsluttet.
		IP-adresse	Se maskinens aktuelle IP-adresse.

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Beskrivelser
Wi-Fi Direct	Statusinformation	Status	Se den aktuelle status for Wi-Fi Direct-netværket.
		Signal	Se signalstyrken for det aktuelle WiFi Direct-netværk. Når maskinen fungerer som Gruppeejer, vises der altid et kraftigt signal på displayet.
	Aktiver I/F	-	Slå Wi-Fi Direct-forbindelsen til eller fra.
NFC (MFC-J985DW)	-	-	Slå NFC-funktionen til eller fra.
Ny funktionsmeddelelse	Ny funktionsmeddelelse	-	Se de seneste oplysninger om skytjenester på startskærmen via internettet.
	Status	-	Modtag statusmeddelelser om tilgængelige web-tjenester.
Web Connect- indstillinger	Proxyindst.	Proxyforbindelse	Ændring af web-forbindelsesindstillingerne.
		Adresse	
		Port	
		Brugernavn	
		Adgangskode	
Netværks I/F (MFC-J985DW)	-	-	Vælg netværkstilslutningstype.
WLAN Aktiver (DCP-J785DW)	-	-	Slå trådløs netværksforbindelse til eller fra.
Netværksnulst.	-	-	Gendan alle netværksindstillinger tilbage til fabriksindstillingerne.



[indstill.] > [Alle indst.] > [Print rapport]

Niveau 1	Beskrivelser
Afs bekræft (MFC-modeller)	Udskriv en transmissionsbekræftelsesrapport for den sidste transmission.
Adressebog (MFC-modeller)	Udskriv en liste over navne og numre gemt i adressebogen.
Fax Journal (MFC-modeller)	Udskriv en liste over oplysninger om de sidste 200 indgående og udgående faxer. (TX betyder Transmission. RX betyder Modtagelse).
Brugerindstil.	Udskriv en liste over dine indstillinger.
Netværkskonfiguration	Udskriv en liste over dine netværksindstillinger.
WLAN-rapport	Udskriv forbindelsesresultaterne for det trådløse LAN.
Nummervisningshistorik (MFC-modeller)	Udskriv en liste over tilgængelige nummervisningsoplysninger om de sidste 30 modtagne faxmeddelelser og telefonopkald.



[indstill.] > [Alle indst.] > [Maskin-info]

Niveau 1	Niveau 2	Beskrivelser
Serienummer	-	Kontroller maskinens serienummer.
Firmwareversion	Main-version	Kontroller maskinens firmwareversion.
Firmwareopdatering	-	Opdater maskinen til den seneste firmware.
Firmware auto-tjek	-	Se firmwareoplysninger på startskærmen.



[indstill.] > [Alle indst.] > [Grundindst.]

Niveau 1	Niveau 2	Beskrivelser
Dato og tid	Dato	(MFC-modeller)
	Klokkeslæt	Tilføj dato og klokkeslæt på displayet samt i overskrifterne i de faxer du sender. (DCP-modeller) Indstil dato og klokkeslæt på maskinen.
	Auto sommer-tid (MFC-modeller)	Indstil maskinen til automatisk at skifte til sommertid.
Afsender ID (MFC-modeller)	Fax	Indtast dit navn og faxnummer, så det vises på alle sider, du faxer.
	Navn	
Opkaldstone (MFC-modeller)	-	Forkort pause for identifikation af klartone.
Linie Indstil. (MFC-modeller)	-	Vælg telefonlinjetypen.
Kompatibilitet (MFC-modeller)	-	Juster udjævningen for transmissionsvanskeligheder. VoIP udbydere tilbyder support for fax ved anvendelse af forskellige standarder. Hvis du jævnligt oplever faxtransmissionsfejl, skal du vælge Basis (for VoIP).
Nulstil	Maskin-nulstilling	Gendan alle maskinens indstillinger, du har ændret, såsom dato og klokkeslæt og Forsinket opkald.
	Netværk	Gendan alle netværksindstillinger tilbage til fabriksindstillingerne.
	Adressebog & fax (MFC-modeller)	Slet alle gemte telefonnumre og faxindstillinger.
	Alle indst.	Gendan alle maskinens indstillinger tilbage til fabriksindstillingerne.
Lokalt sprog (Kun tilgængeligt for visse lande).	-	Skift dit displaysprog.



Relaterede informationer

- [Tabeller med indstillinger og funktioner](#)

Funktionstabeller (modeller med 2,7"(67,5 mm) touchpanel)




[Fax] (når [Faxvisning] er [Fra]) (MFC-modeller)



Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Beskrivelser	
Adressebog	 (Søg:)	-	Søg i adressebogen.	
	Rediger	-	Gem adressebogsnumre, konfigurer gruppenumre til udsendelse, og skift og slet adressebogsnumre.	
	-	Anvend	Begynd at sende en fax ved hjælp af adressebogen.	
Opkalds-oversigt	Genopk.	-	Ring op til det sidste nummer, du ringede til.	
	Udgående opk.	Anvend	Vælg et nummer fra den udgående opkaldshistorik, og send derefter en faxmeddelelse til det, tilføj det til adressebogen, eller slet det.	
		Rediger		
	Nummervisningshistorik	Anvend	Vælg et nummer fra nummervisningshistorikken, og send derefter en faxmeddelelse til det, tilføj det til adressebogen, eller slet det.	
		Rediger		
	Indstill.	Fax-opløsning	-	Indstil opløsningen for udgående faxer.
Kontrast		-	Justér kontrasten.	
Rundsending		Tilføj nummer	Send den samme faxmeddelelse til mere end ét faxnummer.	
Eksempel		-	Se en faxmeddelelse før du sender den.	
Farveindstilling		-	Indstil, om du faxer i monokrom eller farve.	
Forsinket fax		Forsinket fax	Indstil tid på dagen de forsinkede faxmeddelelser vil blive sendt.	
		Indstil tid		
Batch afs		-	Kombinér forsinkede faxmeddelelser til det samme faxnummer, på det samme tidspunkt på dagen som én transmission.	
Realtid TX		-	Send en fax uden at bruge hukommelsen.	
Polling Afs.		-	Indstil maskinen til "et dokument, der skal hentes fra en anden faxmaskine".	
Polling Modt.		-	Indstil maskinen til "at polle en anden faxmaskine".	
Oversøisk fax		-	Indstilles til "Til", hvis du har problemer med at sende fax til udlandet.	
Glasscannestørrelse		-	Juster scanningsområdet på scannerglaspladen til dokumentets størrelse.	
Opkalds.hist		Genopk.	-	Ring op til det sidste nummer, du ringede til.
		Udgående opk.	-	Vælg et nummer fra den udgående opkaldshistorik, og send derefter en faxmeddelelse til det, tilføj det til adressebogen, eller slet det.
	Nummervisningshistorik	-	Vælg et nummer fra nummervisningshistorikken, og send derefter en faxmeddelelse til det, tilføj det til adressebogen, eller slet det.	
Adressebog	 (Søg:)	-	Søg i adressebogen.	

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Beskrivelser
Indstill.	Adressebog	Rediger	Gem adressebogsnumre, konfigurer gruppenumre til udsendelse, og skift og slet adressebogsnumre.
	Indst. ny std.	-	Gem dine indstillinger som standard.
	Fabrik.nulst.	-	Gendan alle indstillinger tilbage til fabriksindstillingerne.
Gem som genvej	-	-	Gem de aktuelle indstillinger som en genvej.



[Fax] (Når [Faxvisning] er [Til])

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Beskrivelser	
Fax afsend.	Adressebog	 (Søg:)	-	Søg i adressebogen.	
		Rediger	-	Gem adressebogsnumre, konfigurer gruppenumre til udsendelse, og skift og slet adressebogsnumre.	
		-	Anvend	Begynd at sende en fax ved hjælp af adressebogen.	
	Opkalds-oversigt	Genopk.	-	Ring op til det sidste nummer, du ringede til.	
		Udgående opk.	Anvend	Vælg et nummer fra den udgående opkaldshistorik, og send derefter en faxmeddelelse til det, tilføj det til adressebogen, eller slet det.	
			Rediger		
	Nummervisningshistorik	Anvend	Vælg et nummer fra nummervisningshistorikken, og send derefter en faxmeddelelse til det, tilføj det til adressebogen, eller slet det.		
		Rediger			
	Indstill.	Fax-opløsning	-	Indstil opløsningen for udgående faxer.	
		Kontrast	-	Justér kontrasten.	
		Rundsending	Tilføj nummer	Send den samme faxmeddelelse til mere end ét faxnummer.	
		Eksempel	-	Se en faxmeddelelse før du sender den.	
		Farveindstilling	-	Indstil, om du faxer i monokrom eller farve.	
		Forsinket fax	Forsinket fax	Indstil tid	Indstil tid på dagen de forsinkede faxmeddelelser vil blive sendt.
		Batch afs	-	Kombinér forsinkede faxmeddelelser til det samme faxnummer, på det samme tidspunkt på dagen som én transmission.	
		Realtid TX	-	Send en fax uden at bruge hukommelsen.	
		Polling Afs.	-	Indstil maskinen til "et dokument, der skal hentes fra en anden faxmaskine".	
		Polling Modt.	-	Indstil maskinen til "at polle en anden faxmaskine".	
		Oversøisk fax	-	Indstilles til "Til", hvis du har problemer med at sende fax til udlandet.	
Glasscannestørrelse	-	Juster scanningsområdet på scannerglaspladen til dokumentets størrelse.			
Opkalds.hist	Genopk.	Ring op til det sidste nummer, du ringede til.			

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Beskrivelser
Fax afsend.	Indstill.	Opkalds.hist	Udgående opk.	Vælg et nummer fra den udgående opkaldshistorik, og send derefter en faxmeddelelse til det, tilføj det til adressebogen, eller slet det.
			Nummervisningshistorik	Vælg et nummer fra nummervisningshistorikken, og send derefter en faxmeddelelse til det, tilføj det til adressebogen, eller slet det.
		Adressebog	 (Søg:)	Søg i adressebogen.
			Rediger	Gem adressebogsnumre, konfigurer gruppenumre til udsendelse, og skift og slet adressebogsnumre.
			Indst. ny std.	-
		Fabrik.nulst.	-	Gendan alle indstillinger tilbage til fabriksindstillingerne.
	Gem som genvej	-	-	Gem de aktuelle indstillinger som en genvej.
Modtaget Faxer	Udskriv/slet	Udskriv alle (nye faxmeddelelser)	-	Udskriv de nye modtagne faxer.
		Udskriv alle (gamle faxmeddelelser)	-	Udskriv de gamle modtagne faxer.
		Slet alle (nye faxmeddelelser)	-	Slet de nye modtagne faxer.
		Slet alle (Gamle fax)	-	Slet de gamle modtagne faxer.
Adressebog	 (Søg:)	-	-	Søg i adressebogen.
	Rediger	-	-	Gem adressebogsnumre, konfigurer gruppenumre til udsendelse, og skift og slet adressebogsnumre.
	-	Anvend	-	Begynd at sende en fax ved hjælp af adressebogen.
Opkalds-oversigt	Genopk.	-	-	Ring op til det sidste nummer, du ringede til.
	Udgående opk.	Anvend	-	Vælg et nummer fra den udgående opkaldshistorik, og send derefter en faxmeddelelse til det, tilføj det til adressebogen, eller slet det.
		Rediger	-	
	Nummervisningshistorik	Anvend	-	Vælg et nummer fra nummervisningshistorikken, og send derefter en faxmeddelelse til det, tilføj det til adressebogen, eller slet det.
Rediger		-		



[Kopi]

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Beskrivelser
Indstill.	Kvalitet	-	Vælg kopiopløsningen til din type dokument.
	Papirtype	-	Vælg den papirtype, der matcher papiret i bakken.
	Papirstørrelse	-	Vælg den papirstørrelse, der passer til papiret i bakken.
	Forstør/Reducer	100%	-

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Beskrivelser
Indstill.	Forstør/Reducer	Forstør	Vælg en forstørrelsesforhold til den næste kopi.
		Reducer	Vælg et formindskelsesforhold for den næste kopi.
		Tilpas til side	Justerer kopistørrelse til at passe med den papirstørrelse, du har indstillet.
		Bruger (25-400%)	Indtast en forstørrelses- eller formindskelsesratio.
	Densitet	-	Justér tætheden.
	Stak/Sortér	-	Vælg at stakke eller sortere flere kopier.
	Sidelayout	-	Lav N-i-1, 2-i-1 ID- eller plakatkopier.
	Duplex-kopi	-	Sluk eller tænd for 2-sidet kopiering og vælg vending på lang kant eller vending på kort kant.
	Avancerede indstill. (MFC-J985DW)	-	Vælg forskellige kopiindstillinger som blækbesparelse eller vandmærkekopi.
	Avancerede indstill. (DCP-J785DW)	-	Lav ændring af mængden af baggrunds farve, der er fjernet.
Indst. ny std.	-	Gem dine indstillinger som standard.	
Fabrik.nulst.	-	Gendan alle indstillinger tilbage til fabriksindstillingerne.	
Gem som genvej	-	Gem de aktuelle indstillinger som en genvej.	



[Scan]

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Beskrivelser
til OCR (Tilgængeligt når Presto! PageManager er downloadet og installeret til Macintosh).	PC Valg	Indstill.	Konverter det scannede dokument til en redigerbar tekstfil.
		Gem som genvej	
til fil	PC Valg	Indstill.	Scan dokumenter og gem dem i en mappe på din computer.
		Gem som genvej	
til billede	PC Valg	Indstill.	Scan fotos eller grafik i dine grafiske programmer.
		Gem som genvej	
til medie (Når et hukommelseskort eller USB flash-drev er sat i)	-	Indstill.	Scan dokumenter og gem dem direkte til et hukommelseskort eller USB flash-drev uden at bruge en computer.
		Gem som genvej	
til e-mail	PC Valg	Indstill.	Send et scannet dokument vedhæftet en e-mail.
		Gem som genvej	
til web	-	-	Upload de scannede data til en internettjeneste.
WS-scan (Vises, når du installerer en webtjenestescanner, der vises i computerens netværksstifinder).	Scan	PC Valg	Scan data vha. webtjenesteprotokollen.
	Søg efter e-mail		
	Søg efter fax		
	Søg efter udskr.		



[Foto]

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Beskrivelser
Udsk. indeks	Udskriv indeksark	Udskrift-sindstill.	-	Udskriv en miniaturebilledside.
	Print Fotos	Udskrift-sindstill.	-	Udskriv fotos ved at vælge indeksnumre.
Se fotos	OK	Udskrift-sindstill.	-	Juster dine fotos med indstillingerne.
	Udsk al	-	-	Udskriv alle fotos på hukommelseskortet eller USB flash-drevet.
Fotoeffekter (MFC-J985DW)	Forbedre	Autojustering	Udskrift-sindstill.	Juster dine fotos med disse indstillinger.
		Forb. hudtoner		
		Forbedr omgiv.		
		Fjern Rød-øje		
		Natmotiv		
		Baggrundsslys		
		Whiteboard		
		Sort-hvid		
		Sepia		
	Auto justering & Fjern Rød-øje			
Beskær	Udskrift-sindstill.	-	Beskær dit foto, og udskriv en del af billedet.	
Id-fotoudskrift	Vælg ID-fotostør.	-	Udskrift-sindstill.	Udskriv ID-fotos til dit CV, pas etc.
Diasshow	Vis hver foto for	-	-	Indstil den tid, hvor hvert foto i diasshowet vises, før maskinen skifter til det næste foto.
	Start	-	-	Start et diasshow med dine fotos. Vælg et foto under diasshowet, og skift udskriftsindstillingerne.



[Web]

Niveau 1	Beskrivelser
OneNote® OneDrive® Box Google Drive™ Evernote® Dropbox Facebook Picasa Web Albums™ Flickr®	Tilslut Brother-maskinen til en internetjeneste. Web-udbydere kan være blevet tilføjet og deres navne ændret siden dette dokument blev offentliggjort. Mere detaljeret information ►► <i>Web Connect vejledning</i> Gå til din models side for Manualer på Brother Solutions Center på support.brother.com for at hente vejledningen.

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Beskrivelser
Tilføj genvej	Kopi	Kvalitet	-	Rediger indstillingerne i kopiindstillingerne.
		Papirtype	-	
		Papirstørrelse	-	
		Forstør/Reducer	-	
		Densitet	-	
		Stak/Sortér	-	
		Sidelayout	-	
		Duplex-kopi	-	
		Avancerede indstill.	-	
	Fax (Indstill.) (MFC-modeller)	Fax-opløsning	-	Indstil opløsningen for udgående faxer.
		Kontrast	-	Justér kontrasten.
		Rundsending	Tilføj nummer	Send den samme faxmeddelelse til mere end ét faxnummer.
		Eksempel	-	Se en faxmeddelelse før du sender den.
		Farveindstilling	-	Indstil, om du faxer i monokrom eller farve.
		Realtid TX	-	Send en fax uden at bruge hukommelsen.
		Oversøisk fax	-	Indstilles til "Til", hvis du har problemer med at sende fax til udlandet.
		Glasscannestørrelse	-	Juster scanningsområdet på scannerglaspladen til dokumentets størrelse.
		Opkalds.hist	Genopk.	Ring op til det sidste nummer, du ringede til.
			Udgående opk.	Vælg et nummer fra den udgående opkaldshistorik, og send derefter en faxmeddelelse til det, tilføj det til adressebogen, eller slet det.
	Nummervisningshistorik		Vælg et nummer fra nummervisningshistorikken, og send derefter en faxmeddelelse til det, tilføj det til adressebogen, eller slet det.	
	Adressebog	-	Vælg et nummer fra adressebogen.	
	Scan	til fil	-	Scan dokumenter og gem dem i en mappe på din computer.
		til OCR (Tilgængeligt når Presto! PageManager er downloadet og installeret til Macintosh).	-	Konverter det scannede dokument til en redigerbar tekstfil.
		til billede	-	Scan fotos eller grafik i dine grafiske programmer.
		til medie	-	Scan dokumenter og gem dem direkte til et hukommelskort eller USB flash-drev uden at bruge en computer.
		til e-mail	-	Send et scannet dokument vedhæftet en e-mail.

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Beskrivelser
Tilføj genvej	Web	OneNote®	-	Tilslut Brother-maskinen til en internettsjeneste. Web-udbydere kan være blevet tilføjet og deres navne ændret siden dette dokument blev offentliggjort. Mere detaljeret information >> <i>Web Connect vejledning</i> Gå til din models side for Manualer på Brother Solutions Center på support.brother.com for at hente vejledningen.
		OneDrive®	-	
		Box	-	
		Google Drive™	-	
		Evernote®	-	
		Dropbox	-	
		Facebook	-	
		Picasa Web Albums™	-	
	Flickr®	-		
	Apps	-	-	Forbind Brother-maskinen til tjenesten Brother Apps.
Denne liste vises, når der trykkes på et genvejsikon i 2 sekunder.	Rediger genvejsnavn	-	-	Udskift genvejens navn.
	Slet	-	-	Slet genvejen.
Red./slet	(Vælg genvejsknap).	Rediger genvejsnavn	-	Udskift genvejens navn.
		Slet	-	Slet genvejen.



[Blæk]

Niveau 1	Beskrivelser
Blækvolume	Kontrollér den tilgængelige mængde blæk.
Blækpatronmodel	Kontroller blækpatronnumrene.
Forbedr udskriftskvalitet	Kontroller og korriger udskriftskvaliteten, justeringen og papirindføringen i henhold til vejledningen på skærmen.
Rensning af printhead	Rens printheadet i henhold til vejledningen på skærmen.

WiFi WiFi

Niveau 1	Beskrivelser
Opsæt.guide	Konfigurer din interne printserver manuelt.
WPS/AOSS	Konfigurer dine trådløse netværksindstillinger ved hjælp af enkelttast-metoden.
WLAN-assistent	Konfigurer indstillingerne for trådløst netværk ved hjælp af Brother-cd-rom'en.

Når du har sat hukommelseskortet eller USB flash-drevet i den korrekte kortlæser

Niveau 1	Beskrivelser
Foto	Vælg fotomenuen.
Scan til medie	Scan dokumenter til et hukommelseskort eller USB flash-drev.
Web	Tilslut Brother-maskinen til en internettsjeneste.
DPOF	Få vist skærmen for DPOF-indstilling.



Relaterede informationer

- [Tabeller med indstillinger og funktioner](#)

Ændring af maskinindstillinger fra computeren

- [Ændring af maskinindstillingerne ved hjælp af fjernkonfiguration](#)
- [Hvor finder jeg Brother-maskinens netværksindstillinger?](#)
- [Netværksadministrationssoftware og hjælpeprogrammer](#)

Ændring af maskinindstillingerne ved hjælp af fjernkonfiguration

Fjernkonfigurationsprogrammet giver dig mulighed for at konfigurere mange af Brother-maskinens indstillinger fra din computer. Når du starter fjernkonfigurationen, overføres indstillingerne på din Brother-maskine til din computer, hvor de vises på skærmen. Hvis du ændrer indstillingerne på computeren, kan du overføre dem direkte til maskinen.

- [Fjernkonfiguration \(Windows®\)](#)
- [Fjernkonfiguration \(Mac\)](#)

Fjernkonfiguration (Windows®)

- Opsætning af Brother-maskinen fra din computer (Windows®)
- Opsætning af Brother-maskinen med ControlCenter4 (Windows®)
- Konfiguration af Brother-adressebogen med ControlCenter4 (Windows®)

► Hjem > Maskinindstillinger > Ændring af maskinindstillinger fra computeren > Ændring af maskinindstillingerne ved hjælp af fjernkonfiguration > Fjernkonfiguration (Windows®) > Opsætning af Brother-maskinen fra din computer (Windows®)

Opsætning af Brother-maskinen fra din computer (Windows®)

Relaterede modeller: MFC-J985DW


1. Gør et af følgende:

- Windows® XP, Windows Vista® og Windows® 7

Klik på  (start) > **Alle programmer** > **Brother** > **Brother Utilities**.

Klik på rullelisten, og vælg din models navn (hvis den ikke allerede markeret). Klik på **Værktøjer** i venstre navigationsbjælke, og vælg **Fjernindstilling**.

- Windows® 8/Windows® 10

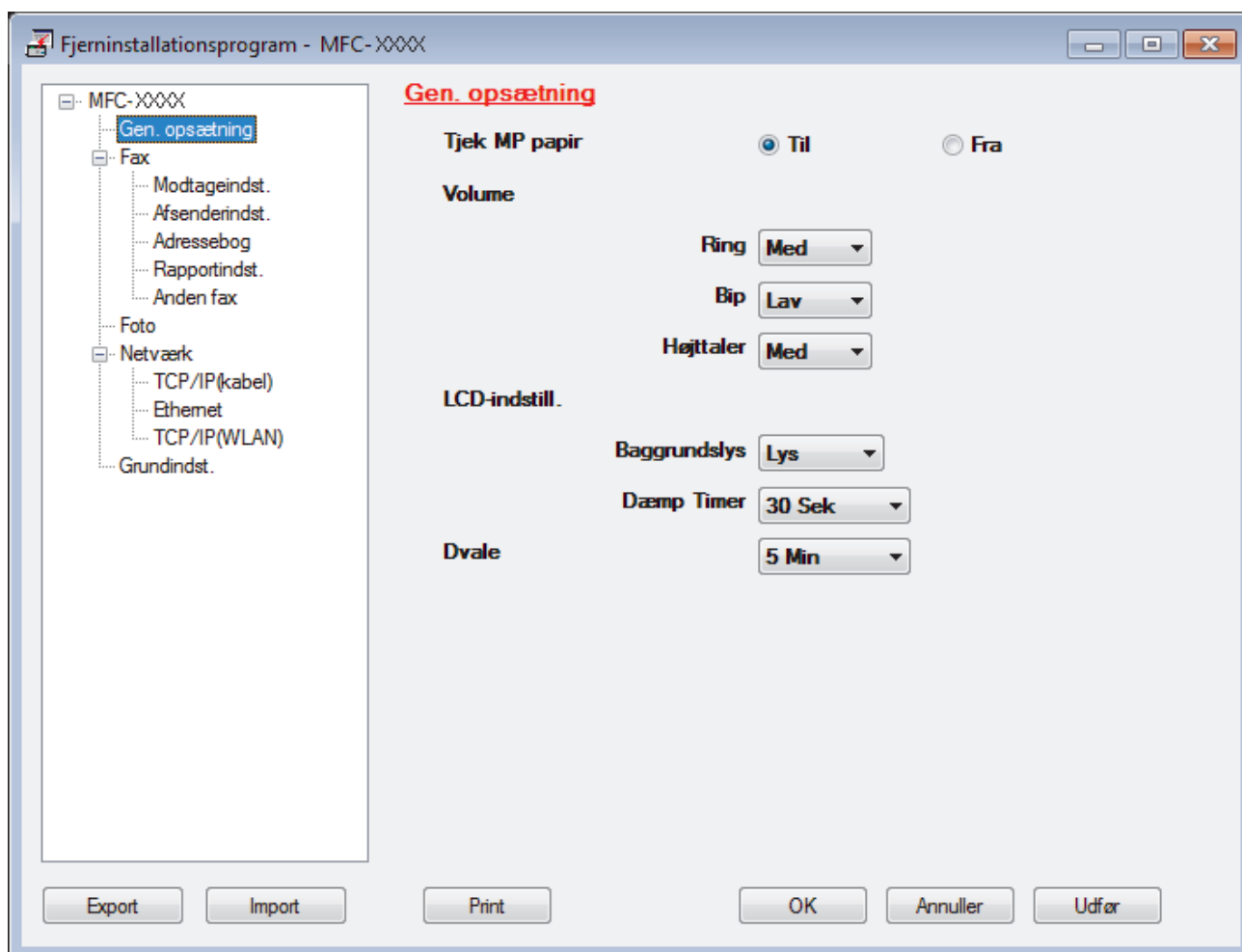
Start  (**Brother Utilities**), klik derefter på rullelisten, og vælg din models navn (hvis det ikke allerede markeret). Klik på **Værktøjer** i venstre navigationsbjælke, og vælg **Fjernindstilling**.

Vinduet Fjernkonfigurationsprogram vises.



Når din printer er tilsluttet et netværk, skal du indtaste adgangskoden, hvis det kræves.

2. Konfigurer indstillingerne efter behov.



Export

Klik for at gemme de nuværende konfigurationsindstillinger som en fil.



Klik **Export** til at gemme din adressebog eller alle indstillinger for din maskine.

Import

Klik for at læse indstillingerne fra en fil.

Print

Klik for at udskrive de udvalgte elementer på maskinen. Du kan ikke udskrive dataene, før de er uploadet til maskinen. Klik **Udfør** for at uploade de nye data til maskinen, og tryk derefter på **Print**.

OK

Klik for at starte upload af data til maskinen, og forlad derefter fjernkonfigurationsprogrammet. Hvis der dukker en fejlmeddelelse op, bekræft, at dine data er korrekte, og klik derefter på **OK**.

Annuller

Klik for at forlade fjernkonfigurationsprogrammet uden at uploade data til maskinen.

Udfør

Klik for at uploade data til maskinen uden at forlade fjernkonfigurationsprogrammet.

3. Klik på **OK**.
- Hvis din computer er beskyttet af en firewall og ude af stand til at bruge fjernkonfiguration, skal du muligvis konfigurere firewallindstillingerne til at tillade kommunikation via portnumrene 137 og 161.
 - Hvis du anvender Windows® firewall, og du installerede Brother-softwaren og -driverne fra cd-rom'en, er de nødvendige firewall-indstillinger allerede foretaget.




Relaterede informationer

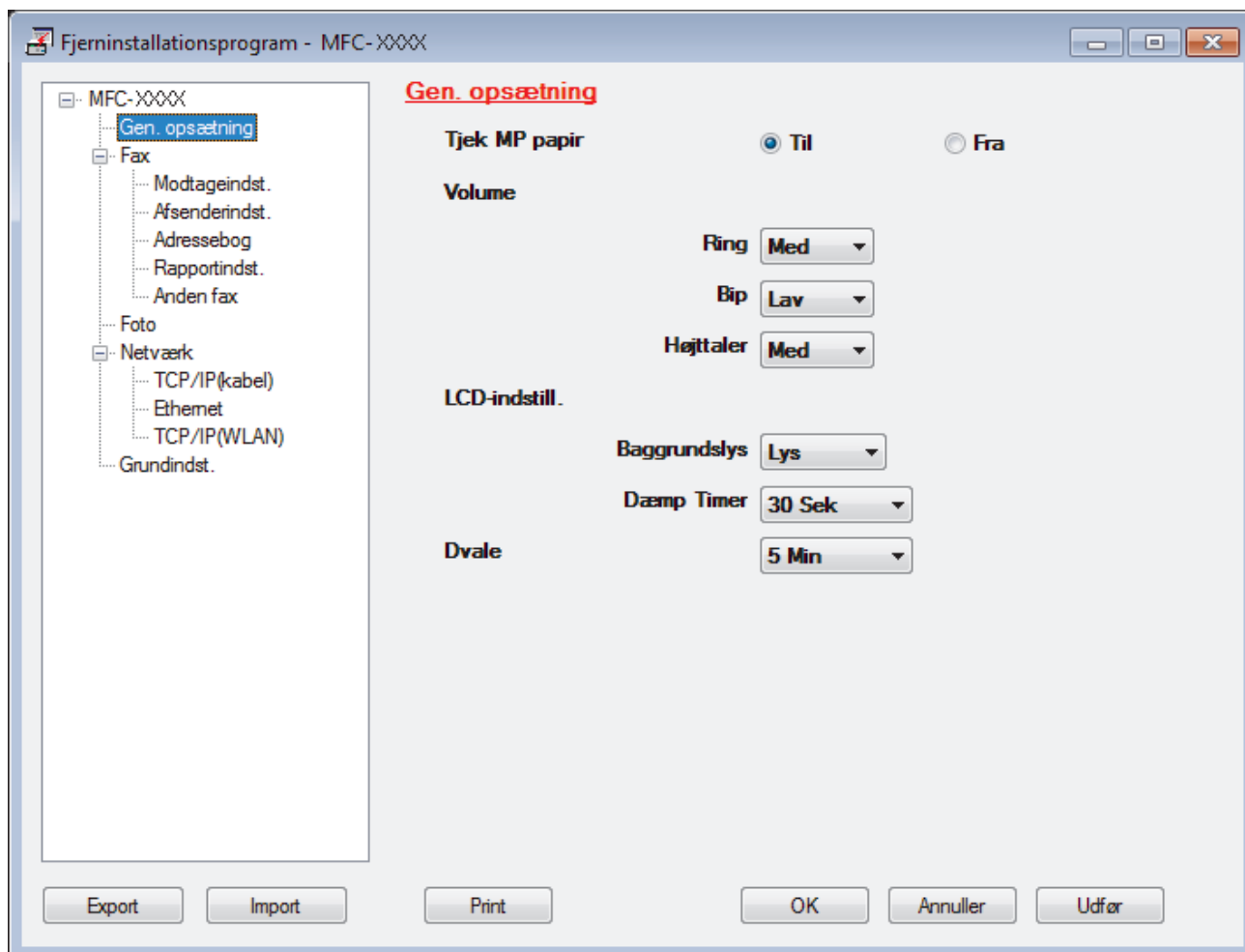
- [Fjernkonfiguration \(Windows®\)](#)
 - [ControlCenter4 \(Windows®\)](#)
-

► Hjem > Maskinindstillinger > Ændring af maskinindstillinger fra computeren > Ændring af maskinindstillingerne ved hjælp af fjernkonfiguration > Fjernkonfiguration (Windows®) > Opsætning af Brother-maskinen med ControlCenter4 (Windows®)

Opsætning af Brother-maskinen med ControlCenter4 (Windows®)

Relaterede modeller: MFC-J985DW

1. Klik på ikonet  (ControlCenter4) på proceslinjen, og klik derefter på **Åbn**.
2. Klik på fanen **Ehedsindstillinger**.
3. Klik på knappen **Fjernindstilling**.
4. Konfigurer indstillingerne efter behov.



Export

Klik for at gemme de nuværende konfigurationsindstillinger som en fil.



Klik **Export** til at gemme din adressebog eller alle indstillinger for din maskine.

Import

Klik for at læse indstillingerne fra en fil.

Print

Klik for at udskrive de udvalgte elementer på maskinen. Du kan ikke udskrive dataene, før de er uploadet til maskinen. Klik **Udfør** for at uploade de nye data til maskinen, og tryk derefter på **Print**.

OK

Klik for at starte upload af data til maskinen, og forlad derefter fjernkonfigurationsprogrammet. Hvis der dukker en fejlmeddelelse op, bekræft, at dine data er korrekte, og klik derefter på **OK**.

Annuller

Klik for at forlade fjernkonfigurationsprogrammet uden at uploade data til maskinen.

Udfør

Klik for at uploade data til maskinen uden at forlade fjernkonfigurationsprogrammet.

5. Klik på **OK**.

- Hvis din computer er beskyttet af en firewall og ude af stand til at bruge fjernkonfiguration, skal du muligvis konfigurere firewallindstillingerne til at tillade kommunikation via portnumrene 137 og 161.
- Hvis du anvender Windows® firewall, og du installerede Brother-softwaren og -driverne fra cd-rom'en, er de nødvendige firewall-indstillinger allerede foretaget.



Relaterede informationer


- [ControlCenter4 \(Windows®\)](#)
 - [Fjernkonfiguration \(Windows®\)](#)
-

► Hjem > Maskinindstillinger > Ændring af maskinindstillinger fra computeren > Ændring af maskinindstillingerne ved hjælp af fjernkonfiguration > Fjernkonfiguration (Windows®) > Konfiguration af Brother-adressebogen med ControlCenter4 (Windows®)

Konfiguration af Brother-adressebogen med ControlCenter4 (Windows®)

Relaterede modeller: MFC-J985DW

Brug fjernkonfiguration via CC4 for at tilføje eller ændre adressebogsnumre på din computer.

1. Klik på ikonet  (**ControlCenter4**) på proceslinjen, og klik derefter på **Åbn**.
2. Klik på fanen **Enhedsindstillinger**.
3. Klik på knappen **adressebog**.
Adressebog åbnes i et fjernkonfigurationsvindue.
4. Du kan tilføje eller opdatere oplysningerne i adressebogen efter behov.
5. Klik på **OK**.



Relaterede informationer

- [Fjernkonfiguration \(Windows®\)](#)
- [ControlCenter4 \(Windows®\)](#)


Fjernkonfiguration (Mac)

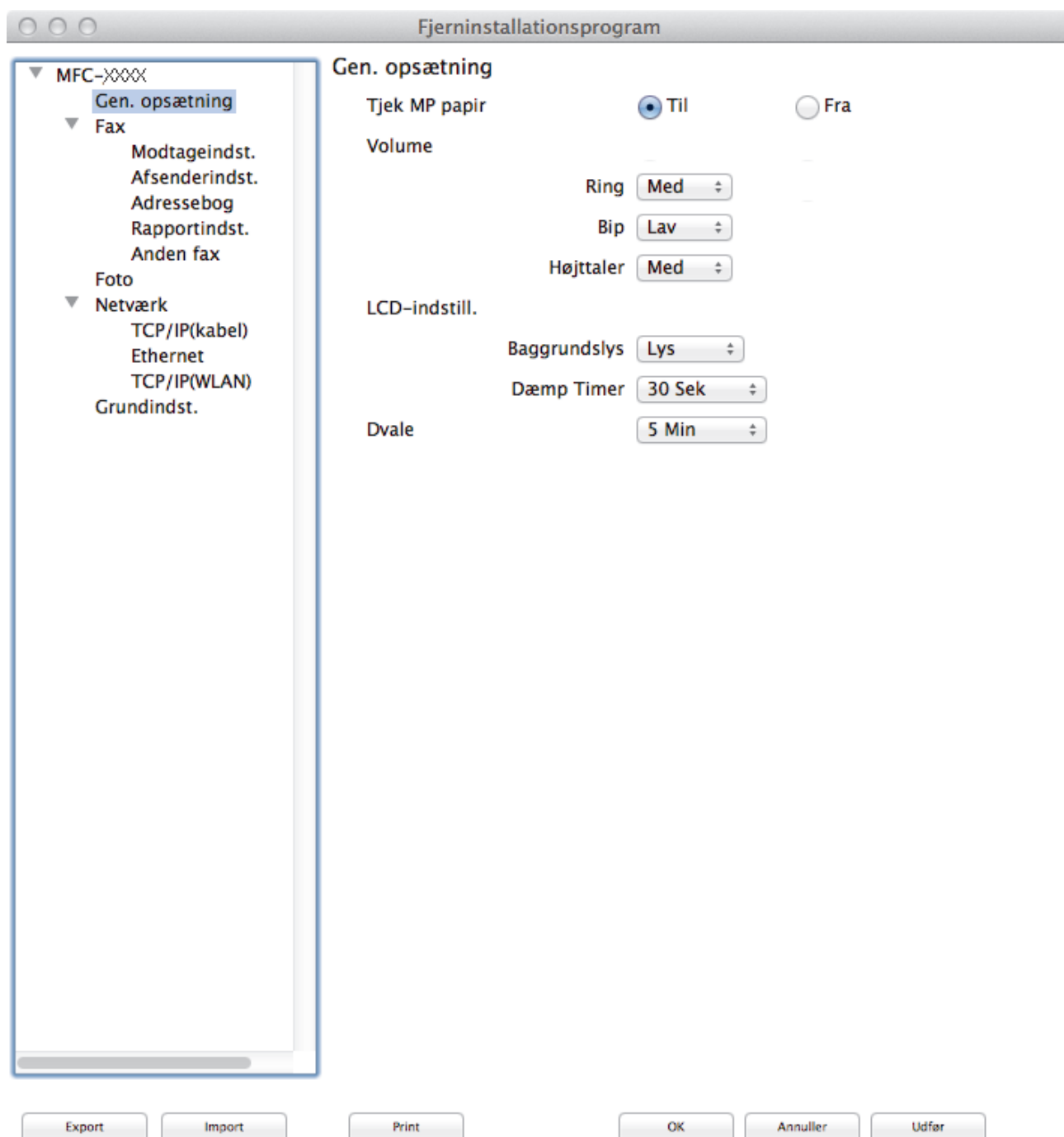
- [Opsætning af Brother-maskinen med ControlCenter2 \(Mac\)](#)
- [Konfiguration af Brother-adressebogen med ControlCenter2 \(Macintosh\)](#)

► [Hjem](#) > [Maskinindstillinger](#) > [Ændring af maskinindstillinger fra computeren](#) > [Ændring af maskinindstillingerne ved hjælp af fjernkonfiguration](#) > [Fjernkonfiguration \(Mac\)](#) > Opsætning af Brother-maskinen med ControlCenter2 (Mac)

Opsætning af Brother-maskinen med ControlCenter2 (Mac)

Relaterede modeller: MFC-J985DW

1. I menubjælken **Finder** skal du klikke på **Gå > Programmer > Brother** og derefter dobbeltklikke på ikonet  (**ControlCenter**).
Skærmen **ControlCenter2** vises.
2. Klik på fanen **ENHEDSINDSTILLING**.
3. Klik på knappen **Fjernindstilling**.
Skærbilledet til fjernkonfigurationsprogrammet vises.



4. Konfigurer indstillingerne efter behov.

Export

Klik for at gemme de nuværende konfigurationsindstillinger som en fil.



Klik **Export** for at gemme din adressebog eller alle indstillinger for din maskine.

Import

Klik for at læse indstillingerne fra en fil.

Print

Klik for at udskrive de udvalgte elementer på maskinen. Du kan ikke udskrive dataene, før de er uploadet til maskinen. Klik på **Udfør** for at overføre de nye data til maskinen, og klik derefter på **Print**.

OK

Klik for at starte upload af data til maskinen, og forlad derefter fjernkonfigurationsprogrammet. Hvis der vises en fejlmeddelelse, skal du indtaste de korrekte data igen og klikke på **OK**.

Annuller

Klik for at forlade fjernkonfigurationsprogrammet uden at uploade data til maskinen.

Udfør

Klik for at uploade data til maskinen uden at forlade fjernkonfigurationsprogrammet.

5. Klik på **OK**, når du er færdig.



Relaterede informationer


- [ControlCenter2 \(Mac\)](#)
 - [Fjernkonfiguration \(Mac\)](#)
-

► [Hjem](#) > [Maskinindstillinger](#) > [Ændring af maskinindstillinger fra computeren](#) > [Ændring af maskinindstillingerne ved hjælp af fjernkonfiguration](#) > [Fjernkonfiguration \(Mac\)](#) > [Konfiguration af Brother-adressebogen med ControlCenter2 \(Macintosh\)](#)

Konfiguration af Brother-adressebogen med ControlCenter2 (Macintosh)

Relaterede modeller: MFC-J985DW

Brug fjernkonfiguration via ControlCenter2 for at tilføje eller ændre adressebogsnumre på din computer.

1. I menubjælken **Finder** skal du klikke på **Gå > Programmer > Brother** og derefter dobbeltklikke på ikonet  (**ControlCenter**).

Skærmen **ControlCenter2** vises.

2. Klik på fanen **ENHEDSINDSTILLING**.
3. Klik på knappen **adressebog**.
Adressebog åbnes i et fjernkonfigurationsvindue.
4. Du kan tilføje eller opdatere oplysningerne i adressebogen efter behov.
5. Klik på **OK**, når du er færdig.



Relaterede informationer

- [Fjernkonfiguration \(Mac\)](#)
- [ControlCenter2 \(Mac\)](#)

Appendiks

- [Specifikationer](#)
- [Indtastning af tekst på Brother-maskinen](#)
- [Specifikationer for forbrugsstoffer](#)
- [Oplysninger vedrørende genbrugspapir](#)

Specifikationer

Generelle specifikationer

Printertype		Inkjet
Printhoved	Sort-hvid	Piezo med 210 dyser × 1
	Farve	Piezo med 210 dyser × 3
Hukommelseskapacitet		128 MB
Display (LCD) ¹		2,7 tommer (67,5 mm) touchscreen med TFT-farvedisplay og touchpanel
Strømkilde		AC 220 til 240V 50/60Hz
Energiforbrug ²		Kopiering ³ : Ca. 19 W Klar ⁴ : Ca. 3,5 W Slumretilstand ⁴ : Ca. 1,3 W Slukket ^{4 5} : Ca. 0,2 W
Mål		
Vægt		<ul style="list-style-type: none"> DCP-J785DW 8,4 kg MFC-J985DW 8,5 kg
Støjniveau	Lydtryk	Drift 50 dB(A) (Ca.) ⁶
	Lydeffekt ^{7 8}	Fotokopiering ⁹
		Klar
		LWAd =6,04 B(A) (Mono) LWAd =6,00 B(A) (Farve) LWAd =2,97 B(A) (Sort-hvid/Farve)
Temperatur	Drift	10 til 35 °C
	Bedste udskriftskvalitet	20 til 33 °C
Fugtighed	Drift	20 til 80 % (uden kondensering)
	Bedste udskriftskvalitet	20 til 80 % (uden kondensering)
ADF (automatisk dokumentfremfører) ¹⁰		Op til 20 sider Papir: 80 g/m ²

¹ Målt diagonalt

² Målt, mens maskinen er tilsluttet USB-interfacet. Energiforbruget varierer en smule afhængigt af brugsmiljøet eller slid på reservedelene.

- 3 Ved brug af ADF, enkeltsidet udskrivning, standardopløsning og udskrivning af dokumentet med ISO/IEC 24712-mønster.
- 4 Målt i henhold til IEC 62301 udgave 2.0.
- 5 Selv når maskinen er slukket, tændes den automatisk jævnlige med henblik på vedligeholdelse af printheadet, hvorefter den slukkes af sig selv.
- 6 Støjen afhænger af udskrivningsforholdene.
- 7 I overensstemmelse med ISO9296
- 8 Kontorudstyr med LWAd>6,30 B(A) er ikke egnet til brug i lokaler, hvor der er behov for høje koncentrationsniveauer. Sådant udstyr bør anbringes i separate lokaler pga. udsendelse af støj.
- 9 Kopieringshastighed: 7 cpm (sort-hvid)/7 cpm (farve)
Disse kopieringshastigheder er målt i henhold til specifikationen Blue Angel (RAL-UZ171).
- 10 Kun modeller med ADF

Specifikationer for dokumentstørrelse

Dokumentstørrelse	ADF-bredde ¹	148 til 215,9 mm
	ADF-længde ^{1 2}	148 til 355,6 mm
	Scannerglaspladens bredde	Maks. 215,9 mm
	Scannerglaspladens længde	Maks. 297 mm

¹ Kun modeller med ADF

² Dokumenter, der er længere end 297 mm, skal indføres én side ad gangen.

Specifikationer for udskriftsmedier

Papirinput	Papirbakke	Papirtype ¹	Almindeligt papir, inkjetpapir (coated papir), glittet papir, genbrugspapir
		Papirstørrelse	A4, Executive, Letter, A5, A6, konvolutter (Com-10, DL, C5, Monarch), Foto (10 × 15 cm), Foto 2L (13 × 18 cm) og indekskort (127 × 203 mm)
		Maksimum papirkapacitet	Op til 100 ark 80 g/m ² almindeligt papir
	Fotopapirbakke	Papirtype ¹	Almindeligt papir, Inkjetpapir (coated papir), Glittet papir, genbrugspapir
		Papirstørrelse	Foto (10 × 15 cm) og Foto L (89 × 127 mm)
		Maksimum papirkapacitet	Op til 20 ark tykkelse: 0,25 mm
	Åbning til manuel fremføring	Papirtype ¹	Almindeligt papir, inkjetpapir (coated papir), glittet papir, genbrugspapir
		Papirstørrelse	A4, Executive, Letter, A5, A6, konvolutter (Com-10, DL, C5, Monarch), Foto (10 × 15 cm), Foto L (89 × 127 mm), Foto 2L (13 × 18 cm) og indekskort (127 × 203 mm)
		Maksimum papirkapacitet	Op til 1 ark
Papiroutput			Op til 50 ark 80 g/m ² almindeligt papir(forsiden opad ved levering i outputpapirbakken) ¹

¹ Ved glittet papir skal du straks fjerne udskrevne sider fra outputpapirbakken, når de kommer ud af maskinen, for at undgå utdværing.

Faxspecifikationer



Denne funktion er tilgængelig for MFC-modeller.

Kompatibilitet	ITU-T Group 3
Modemhastighed	Automatisk fallback: 14.400 bps

Scanningsbredde (Enkeltsidet dokument)	ADF: 208 mm (A4) Scannerglasplade: 204 mm (A4)
Udskriftsbredde	204 mm (A4)
Gråskala	Sort-hvid: 8 bit (256 niveauer) Farve: 24 bit (8 bit per farve/256 niveauer)
Opløsning (Vandret)	203 dpi
Opløsning (Lodret)	Standard: 98 dpi (sort-hvid) 196 dpi (farve)
	Fin: 196 dpi (sort-hvid) 196 dpi (farve)
	Superfin: 392 dpi (sort-hvid)
	Foto: 196 dpi (sort-hvid)
Adressebog	100 navne × 2 numre
Grupper	Op til 6
Rundsendelse	250 (200 adressebog/50 manuelt indtastede)
Automatisk genkald	3 gange med 5 minutters intervaller
Hukommelsestransmission	Op til 200 sider ¹
Modtagelse ved papirmangel	Op til 200 sider ¹

¹ "Sider" refererer til "ITU-T Test Chart #1" (et typisk forretningsbrev, standardopløsning, MMR-kode).

Specifikationer for kopi

Farve/Sort-hvid	Ja/Ja	
Kopieringsbredde	204 mm ¹	
Flere kopier	Stakker/sorterer op til 99 sider	
Forstør/formindsk	25 % til 400 % (i trin af 1 %)	
Opløsning	Udskriver op til 1200 × 2400 dpi	
2-sidet	Papirtype	Almindeligt papir, Genbrugspapir
	Papirstørrelse	A4, Letter, A5

¹ Ved kopiering på papirstørrelse A4.

Specifikationer for PhotoCapture Center

Kompatible medier ¹	Memory Stick Duo™ (16 MB - 128 MB) Memory Stick PRO Duo™ (256 MB - 32 GB) Memory Stick Micro™ (M2™) med adapter (256 MB - 32 GB) MultiMediaCard (32 MB - 2 GB) MultiMediaCard plus (128 MB - 4 GB) MultiMediaCard mobile med adapter (64 MB - 1 GB) SD-hukommelseskort (16 MB - 2 GB) miniSD med adapter (16 MB - 2 GB)
---------------------------------------	--

		microSD med adapter (16 MB - 2 GB) SDHC-hukommelseskort (4 GB - 32 GB) miniSDHC med adapter (4 GB - 32 GB) microSDHC med adapter (4 GB - 32 GB) SDXC-hukommelseskort (48 GB - 256 GB) USB flash-drev ²
Opløsning		Op til 1200 × 6000 dpi
Filtype- navn	Medieformat	DPOF (ver. 1.0, ver. 1.1), Exif DCF (op til ver. 2.1)
	Billedformat	<ul style="list-style-type: none"> Fotoudskrift JPEG (Progressive JPEG understøttes ikke) AVI, MOV (kun Motion JPEG) Scan til medie JPEG, PDF (farve) TIFF, PDF (sort-hvid)
Antal filer		Op til 999 filer (Mapper på hukommelseskort eller USB flash-drev tælles også med som filer).
Mappe		Filer kan være op til fire mappeniveauer dybe på hukommelseskortet eller USB flash-drevet.
Kant til kant		A4, Letter, Foto (10 × 15 cm), Foto 2L (13 × 18 cm)

¹ Hukommelseskort, adaptere og USB flash-drev er ikke omfattet.

² Fuld hastighed USB 2.0. USB-masselager standard op til 256 GB. Understøttede formater: FAT12/FAT16/FAT32/exFAT

Specifikationer for PictBridge

Kompatibilitet	Understøtter Camera & Imaging Products Association PictBridge standard CIPA DC-001. Gå ind på www.cipa.jp/pictbridge for at få flere oplysninger.
Interface	Direkte USB-stik

Scannerspecifikationer

Farve/Sort-hvid	Ja/Ja
TWAIN-kompatibel	Ja (Windows® XP ¹ /Windows Vista®/Windows® 7/Windows® 8/Windows® 10) (OS X v10.8.5 / 10.9.x /10.10.x)
WIA-kompatibel	Ja (Windows® XP ¹ /Windows Vista®/Windows® 7/Windows® 8/Windows® 10)
ICA-kompatibel	Ja (OS X v10.8.5 / 10.9.x /10.10.x)
Farvedybde	30-bit farvehåndtering (input) 24-bit farvehåndtering (output) / 256 niveauer pr. Farve
Gråskala	10-bit farvehåndtering (input) 8-bit farvehåndtering (output)/256 niveauer
Opløsning	Op til 19200 × 19200 dpi (interpoleret) ² Op til 1200 × 2400 dpi (optisk) (fra scannerglasplade) Op til 1200 × 600 dpi (optisk) (fra ADF)

Scanningsbredde og -længde (Enkelt-sidedt dokument)	(Scannerglasplade)
	Bredde: op til 213,9 mm Længde: op til 295 mm (ADF)
	Bredde: op til 213,9 mm Længde: op til 353,6 mm

- Windows® XP i denne vejledning omfatter Windows® XP Home Edition, Windows® XP Professional og Windows® XP Professional x64 Edition.
- Maksimalt 1200 × 1200 dpi scanning med WIA-driveren i Windows® XP, Windows Vista®, Windows® 7, Windows® 8 og Windows® 10 (opløsning op til 19200 × 19200 dpi kan vælges vha. scannerhjælpeprogrammet).

Printerspecifikationer

Opløsning	Op til 1200 × 6000 dpi	
Udskrivningsbredde ¹	204 mm [210 mm (kant til kant)] ²	
Kant til kant	A4, Letter, A6, Foto (10 × 15 cm), Foto L (89 × 127 mm), Foto 2L (13 × 18 cm), Indekskort (127 × 203 mm)	
Automatisk 2-sidedt	Papirtype	Almindeligt papir, Genbrugspapir
	Papirstørrelse	A4, Letter, A5, Executive
Udskrivningshastighed	Du kan finde flere specifikationer på www.brother.com .	

- Ved udskrivning på papir af størrelse A4.
- Når funktionen Udskrivning til kant er aktiveret.

Specifikationer for grænseflader

USB ^{1 2}	Brug et USB 2.0-kabel på højst 2 m.
LAN (MFC-J985DW)	Brug et Ethernet UTP-kabel, kategori 5 eller højere.
Trådløst LAN	IEEE 802.11b/g/n (Infrastructure-/Adhoc-tilstand) IEEE 802.11g/n (Wi-Fi Direct)
NFC (MFC-J985DW)	Ja

- Din maskine har et Hi-speed USB 2.0-interface. Maskinen kan også forbindes til en computer, der har et USB 1.1 interface.
- Tredjeparters USB-porte understøttes ikke.

Specifikationer for netværk



Du kan slutte maskinen til et netværk med henblik på netværksudskrivning, netværksscanning, PC-Fax-afsendelse, PC-Fax-modtagelse (kun Windows®), fjernkonfiguration og for at åbne fotos fra PhotoCapture Center. Brother BRAdmin Light (kun Windows®) medfølger¹ Software til netværksstyring. (Windows®) Hvis du har brug for en mere avanceret maskinstyring, skal du bruge den nyeste version af hjælpeprogrammet Brother BRAdmin Professional. Gå ind på din models **Downloads**-side på Brother Solutions Center på adressen support.brother.com for at downloade softwaren.

Sikkerhed for trådløst netværk	SSID (32 tegn), WEP 64/128 bit, WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (AES)
---------------------------------------	--

¹ Brother BRAdmin Light kan downloades i Brother Solutions Center. Gå ind på siden **Downloads** for din model på Brother Solutions Center på adressen support.brother.com for at downloade softwaren.

Trådløst hjælpeprogram til opsætning	AOSS™	Ja
	WPS	Ja

Specifikationer til computerkrav

Understøttede operativsystemer og softwarefunktioner

Computerplatform- og operativsystem- version		Pc-interface			Processor	Harddiskplads til installation	
		USB ¹	10/100 Base-TX (Ethernet) ²	Trådløs 802.11b/g/n		For drivere	For programmer (Inklusive drivere)
Windows®-operativsystem	Windows® XP Home (SP3 eller højere) ^{3 4} Windows® XP Professional (SP3 eller højere) ^{3 4}	Udskrivning PC Fax ⁵ Scanning Flytbar disk (USB eller hukommelseskort) Netværksmedieadgang (LAN)			32 bit (x86)- eller 64 bit (x64)-processor	150 MB	1 GB
	Windows Vista® ^{3 4}					500 MB	1,3 GB
	Windows® 7 ^{3 4}					650 MB	
	Windows® 8 ^{3 4}						
	Windows® 8.1 ^{3 4}						
	Windows® 10 Home ^{3 4} Windows® 10 Pro ^{3 4} Windows® 10 Education ^{3 4} Windows® 10 Enterprise ^{3 4}						
	Windows Server® 2003 Windows Server® 2003 R2 Windows Server® 2008	-	Udskrivning		64 bit (x64)-processor	50 MB	-
	Windows Server® 2008 R2 Windows Server® 2012 Windows Server® 2012 R2						
Macintosh	OS X v10.8.5	Udskrivning			Intel®-processor	80 MB	550 MB

-operativ-system	OS X v10.9.x OS X v10.10.x	PC-FAX (Send) ⁵ Scanning Flytbar disk (USB eller hukommelseskort) Netværksmedieadgang (LAN)			
------------------	-------------------------------	---	--	--	--

¹ Tredjeparters USB-porte understøttes ikke.

² kun MFC-J985DW

³ For WIA, 1200 x 1200 opløsning. Brother-scannerhjælpeprogrammet gør det muligt at forbedre op til 19200 x 19200 dpi.

⁴ Nuance™ PaperPort™ 14 understøtter Windows® XP Home (SP3 eller højere), Windows® XP Professional 32-bit (SP3 eller højere), Windows Vista® (SP2 eller højere), Windows® 7, Windows® 8, Windows® 8.1 og Windows® 10.

⁵ PC-Fax understøtter kun sort-hvid. (MFC-modeller)

Gå ind på support.brother.com og derefter til siden **Downloads** for din model for at få de seneste driveropdateringer.

Alle varemærker, mærke- og produktnavne tilhører de respektive virksomheder.



Relaterede informationer

- [Appendiks](#)

Indtastning af tekst på Brother-maskinen

- De tilgængelige tegn kan variere afhængig af land.
- For modeller med touchskærm kan tastaturlayoutet variere afhængig af den funktion, du indstiller.

Når der er behov for at indtaste tekst på Brother-maskinen, vises et tastatur på touchscreen'en.



- Tryk på for at skifte mellem bogstaver, tal og specialtegn.
- Tryk på for at skifte mellem små og store bogstaver.
- Tryk på ◀ eller ▶ for at flytte markøren til venstre eller højre.

Indsættelse af mellemrum

- Tryk på [Rum] for at indsætte et mellemrum. Eller du kan trykke på ▶ for at flytte markøren.


Rettelser

- Hvis du har indtastet et forkert tegn og vil ændre det, skal du trykke på ◀ eller ▶ for at fremhæve det forkerte tegn. Tryk på , og indtast derefter det korrekte tegn.
- Indsæt et tegn ved at trykke på ◀ eller ▶ for at flytte markøren til det korrekte sted, og indtast derefter tegnet.
- Tryk på for hvert tegn, du vil slette, eller tryk på og hold den nede for at slette alle tegn.

✓ Relaterede informationer

- [Appendiks](#)
- [Afsendelse af den samme fax til flere modtagere \(rundsending\)](#)
- [Gem numre i adressebog fra udgående opkald](#)
- [Gem numre fra nummervisningshistorikken i adressebogen](#)
- [Ændring af en gruppes navn](#)
- [Indstil dit afsender-id](#)
- [Skift eller slet genveje](#)

Specifikationer for forbrugsstoffer

Blæk	Maskinen bruger individuelle blækpatroner i henholdsvis sort, gul, cyan og magenta, der er adskilte fra printheadenheden.
Blækpatroner til udskiftning	Første gang du installerer et sæt blækpatroner, bruger maskinen en mængde blæk til at fylde blækforsyningsrørene for at sikre udskrifter af høj kvalitet. Denne proces sker kun én gang. Når processen er afsluttet, vil patronerne, der følger med maskinen, have en lavere ydelse end patroner med almindelig kapacitet (ca. 90 % (sort) og 60 % (farve)). Med alle efterfølgende blækpatroner kan du udskrive følgende angivne antal sider:
Nye forbrugsstoffer	<Ekstra højtydende sort> LC22UBK <Ekstra højtydende gul> LC22UY <Ekstra højtydende cyan> LC22UC <Ekstra højtydende magenta> LC22UM Sort: ca. 2400 sider ¹ Gul, cyan og magenta: ca. 1200 sider ¹ Du kan få flere oplysninger om nye forbrugsstoffer på www.brother.com/pageyield
Hvad er Innobella? 	Innobella er en serie af originale forbrugsstoffer, der tilbydes af Brother. Navnet "Innobella" stammer fra ordene "Innovation" og "Bella" (hvilket betyder "smuk" på italiensk) og repræsenterer den "innovative" teknologi, der forsyner dig med "smukke" og "holdbare" udskrivningsresultater. Når du udskriver fotos, anbefaler Brother Innobella glittet fotopapir (BP71-serien) for at opnå en høj kvalitet. Strålende udskrifter fremstilles lettere med blæk og papir fra Innobella.

¹ Omtrentlig patronydelse er i overensstemmelse med ISO/IEC 24711



Relaterede informationer

- [Appendiks](#)
- [Fejl- og vedligeholdelsespåmindelser](#)

Oplysninger vedrørende genbrugspapir

- Genbrugspapir er af samme kvalitet som papir, der er fremstillet af skovmaterialer. Standarderne for moderne genbrugspapir sikrer, at det opfylder de højeste kvalitetskrav i forbindelse med forskellige udskrivningsprocesser. Det billedbehandlingsudstyr, der leveres af VA-underskrivere (underskrivere af frivillig aftale), er egnet til brug sammen med genbrugspapir, der opfylder standarden EN 12281:2002.
- Køb af genbrugspapir sparer naturlige ressourcer og fremmer den cirkulære økonomi. Papiret fremstilles ved brug af cellulosefibre fra træ. Indsamling og genbrug af papir forlænger fibrenes levetid gennem flere cyklusser, så ressourcerne udnyttes bedst muligt.
- Produktionsprocessen for genbrugspapir er kortere. Fibrene er allerede behandlet, så der anvendes mindre vand, kemikalier og energi.
- En af fordelene ved genbrug af papir er, at der spares kulstof, når papirprodukter ikke bortskaffes som f.eks. affaldsdeponering og forbrænding. Ved affaldsdeponering udledes nemlig metangas, der har en kraftig drivhuseffekt.



Relaterede informationer

- [Appendiks](#)

Ordliste

Dette er en omfattende liste over de funktioner og betegnelser, der forekommer i Brothers brugsanvisninger. Tilgængeligheden af disse funktioner afhænger af den model, du har købt.

A B C D E F G H I J K L M N O P R S T U V W X Å

A

- ADF (automatisk dokumentfremfører)
- Adhoc-tilstand
- Adressebog
- Adressebogslisten
- AES
- Afsender-ID
- AOSS™
- APIPA
- ARP
- ASCII
- Automatisk faxtransmission
- Automatisk genkald
- Autoreduktion

B

- Backup Print (sikkerhedsudskrivning)
- Batchtransmission
- Bipperlydstyrke
- BOOTP
- BRAdmin Light (Windows®)
- BRAdmin Professional (Windows®)

C

- CNG-toner
- Custom Raw Port

D

- DHCP
- DNS-klient
- DNS-server
- Domænenavn
- Driverdistributionsguide

E

- ECM (Error Correction Mode)
- Ekstern telefon

F

- F/T Ringetid
- Farvefremhævning
- Fax/Telefon
- Faxjournal
- Faxlager
- Faxregistrering
- Faxtoner
- Faxvideresendelse
- Fin opløsning
- Fjernadgang
- Fjernadgangskode
- Fjernaktiveringskode (Kun Fax/Tlf-tilstand)

▲ [Hjem](#) > [Ordliste](#)

- [Fjerndeaktiveringskode \(kun fax-/tlf.tilstand\)](#)
- [Fjernkonfiguration](#)
- [Fjernkonfiguration af netværket](#)
- [Forsinket fax](#)
- [Forsinket opkald](#)
- [Fotoopløsning \(Mono kun\)](#)

G

- [Gateway](#)
- [Godkendelse](#)
- [Godkendelsesmetode WPA-PSK/WPA2-PSK](#)
- [Gruppenummer](#)
- [Gråtone](#)

H

- [Hukommelsesmodtagelse](#)

I

- [IEEE 802.11b/g/n](#)
- [Indstillingstabeller](#)
- [Infrastrukturtilstand](#)
- [Innobella](#)
- [IP-adresse](#)
- [IPv6](#)

J

- [Journalperiode](#)

K

- [Kanaler](#)

▲ Hjem > Ordliste

- Kodningsmetode
- Kommunikationsfejl (eller Komm. fejl)
- Kompatibilitetsgruppe
- Kontrast
- Kryptering

L

- LAN
- Liste over brugerindstillinger
- LLMNR
- Lokalnummer telefon
- LPD
- LPR

M

- MAC-adresse
- MAC-adressefiltrering
- Manglende job
- Manuel faxmeddelelse
- mDNS
- Midlertidige indstillinger

N

- NetBIOS-navnefortolkning
- Netværks-PC-FAX
- Netværksdelt udskrivning
- Netværkskonfigurationsrapport
- Netværksnøgle

▲ [Hjem](#) > [Ordliste](#)

- [Network PhotoCapture Center](#)
- [Nodenavn](#)
- [Nummervisning](#)

O

- [OCR \(Optical Character Recognition\)](#)
- [Opløsning](#)
- [Oversøisk tilstand](#)

P

- [Pause](#)
- [Peer-to-Peer](#)
- [PhotoCapture Center](#)
- [PictBridge](#)
- [Ping](#)
- [Polling](#)
- [Protokoller](#)

R

- [RARP](#)
- [Realtidstransmission](#)
- [Reparationsværktøj til netværkstilslutning](#)
- [Ringelydstyrke](#)
- [Rundsendelse](#)

S

- [Scanning](#)
- [Skiftehub](#)
- [SNMP](#)

▲ [Hjem](#) > [Ordliste](#)

- [SSID](#)
- [Standardopløsning](#)
- [Status Monitor](#)
- [Superfin opløsning \(kun Sort/hvid\)](#)
- [Søg](#)

T

- [TCP/IP](#)
- [Telefonsvarer](#)
- [TKIP](#)
- [Transmission](#)
- [Transmissionsbekræftelsesrapport](#)
- [Trådløst accesspoint/router](#)
- [Tæthed](#)

U

- [Undernetmaske](#)

V

- [Vertikal parring](#)

W

- [Webtjenester](#)
- [WEP](#)
- [Wi-Fi Direct[®]](#)
- [WINS](#)
- [WINS-server](#)
- [WLAN-rapport](#)
- [WPS](#)

X

- [Xmit-rapport \(transmissionsbekræftelsesrapport\)](#)

A

- [Åbent system](#)

ADF (automatisk dokumentfremfører)

Dokumentet kan placeres i ADF'en, hvorefter der automatisk kan scannes en side af gangen.

Adhoc-tilstand

Den funktionstilstand for et trådløst netværk, hvor alle enheder (maskiner og computere) er forbundet uden et accesspoint/en router.

Adressebog

Navne og tal, du har gemt til nemt opkald.

Adressebogslisten

En liste i alfabetisk orden over navne og numre, der er gemt i adressebogens hukommelse.

AES

Advanced Encryption Standard (AES) er den Wi-Fi®-autoriserede, stærke krypteringsstandard.

Afsender-ID

De gemte oplysninger, der vises øverst på de sider, som sendes. Oplysningerne inkluderer afsenderens navn og faxnummer.

AOSS™

AirStation One-Touch Secure System (AOSS™) er et system, der tilbydes af Buffalo Technology. Med AOSS™ kan du konfigurere en sikker, trådløs forbindelse ved at trykke på en knap.

APIPA

Hvis du ikke tildeler en IP-adresse manuelt eller automatisk (vha. en DHCP-, BOOTP- eller RARP-server), tildeler Automatic Private IP Addressing (APIPA)-protokollen automatisk en IP-adresse fra intervallet 169.254.1.0 til 169.254.254.255.

ARP

ARP (Address Resolution Protocol) oversætter en IP-adresse til en MAC-adresse i et TCP/IP-netværk.

ASCII

Akronym for American Standard Code for Information Interchange. ASCII-koder blev etableret af the American National Standards Institute til brug som numeriske gengivelser af tegn og symboler med henblik på informationsudveksling. F.eks. svarer ASCII-kode "41" til tegnet "A" i det engelske alfabet.

Automatisk faxtransmission

Afsendelse af en fax uden at løfte røret på den eksterne telefon.

Automatisk genkald

En funktion, der sætter maskinen i stand til at kalde op til det sidste faxnummer igen efter fem minutter, hvis faxmeddelelsen ikke gik igennem, fordi linjen var optaget.

Autoreduktion

Reducerer størrelsen på indgående faxmeddelelser.

Backup Print (sikkerhedsudskrivning)

Maskinen udskriver en kopi af alle faxmeddelelser, der modtages og gemmes i hukommelsen. Dette er en sikkerhedsfunktion, så du ikke mister meddelelser under strømsvigt.

Batchtransmission

Som en omkostningsbesparende funktion kan alle forsinkede faxmeddelelser til det samme faxnummer sendes som en enkelt transmission.

Bipperlydstyrke

Lydstyrkeindstilling for lyden, når du trykker på en tast eller laver en fejl.

BOOTP

BOOTP (Bootstrap Protocol) er en netværksprotokol, der anvendes af en netværksklient til at hente en IP-adresse fra en konfigurationsserver.



Kontakt din netværksadministrator for at anvende BOOTP.

BRAdmin Light (Windows®)

BRAdmin Light er et hjælpeprogram, der gør det muligt at foretage den indledende installation af netværksforbundne Brother-enheder. Dette hjælpeprogram kan søge efter Brother-produkter på netværket, vise status og konfigurere de grundlæggende netværksindstillinger, f.eks. IP-adresse.

Gå ind på siden **Downloads** for din model på Brother Solutions Center på adressen support.brother.com for at downloade BRAdmin Light.

BRAdmin Professional (Windows®)

BRAdmin Professional 3 er et hjælpeprogram til mere avanceret administration af netværkstilsluttede Brother-enheder. Dette hjælpeprogram kan søge efter Brother-produkter på dit netværk og vise enhedens status på et letlæseligt skærmbillede i Windows® Stifinder-stil, der ændrer farve for at identificere statussen for hver enhed. Du kan konfigurere netværks- og enhedsindstillinger og opdatere enhedsfirmware fra en Windows®-computer på

🏠 Hjem > Ordliste

dit LAN. BRAdmin Professional 3 kan også registrere Brother-enhederes aktivitet på dit netværk og eksportere de registrerede data.

Gå ind på siden **Downloads** for din model på Brother Solutions Center på adressen support.brother.com for at downloade softwaren.



- Dette hjælpeprogram er kun tilgængelig for Windows®.
- Gå til siden **Downloads** for din model på Brother Solutions Center på support.brother.com for at hente den nyeste version af Brothers hjælpeprogram BRAdmin Professional 3.
- Nodenavn: Nodenavnet vises i det aktuelle BRAdmin Professional 3-vindue. Standardnodenavnet er "BRNxxxxxxxxxxxx" for et kabelbaseret netværk eller "BRWxxxxxxxxxxxx" for et trådløst netværk (hvor "xxxxxxxxxxxx" er maskinens MAC-adresse/Ethernet-adresse).
- Hvis du bruger Windows® Firewall eller en firewallfunktion i et antispyware- eller antivirusprogram, skal denne deaktiveres midlertidigt. Konfigurer softwareindstillingerne ved at følge vejledningen, når du er sikker på, at du kan udskrive.

CNG-toner

De specielle toner (bip), som faxmaskinen udsender under automatisk transmission for at fortælle den modtagende maskine, at en faxmaskine ringer op.

Custom Raw Port

Custom Raw port er en almindeligt anvendt udskriftsprotokol i et TCP/IP-netværk, der muliggør interaktiv datatransmission. Port 9100 er standard.

DHCP

DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) er en netværksprotokol, der anvendes til konfiguration af netværksenheder, så de kan kommunikere på et IP-netværk.



Kontakt din netværksadministrator for at anvende DHCP.

DNS-klient

Brother-printserveren understøtter DNS-klientfunktionen (Domain Name System). Denne funktion gør det muligt for printserveren at kommunikere med andre enheder vha. DNS-navnet.

DNS-server

DNS (Domain Name System) er en teknologi til administration af navnene på websteder og internetdomæner. En DNS-server gør det muligt for din computer automatisk at finde sin IP-adresse.

Domænenavn

I en e-mail-adresse som f.eks. "taro@brother.co.jp" er domænenavnet generelt delen "brother.co.jp" af adressen efter @-mærket.

Driverdistributionsguide

Brother-installations-cd-rom'en omfatter Windows®-printerdriveren og Brother-netværksportdriveren (LPR og NetBIOS). Hvis en administrator installerer printerdriveren og portdriveren vha. dette program, kan administratoren gemme filen på filserveren eller sende filen til brugere via e-mail. Derefter skal de enkelte brugere blot klikke på denne fil for automatisk at kopiere printerdriveren, portdriveren, IP-adressen osv. til computeren.

ECM (Error Correction Mode)

Registrerer fejl under faxtransmission og sender de faksider igen, hvor der var fejl.

Ekstern telefon

En TAD (Telephone Answering Device) – telefonsvarer eller telefon, der er sluttet til din maskine.

F/T Ringetid

Længden af den tid, som Brother-maskinen pseudo-/dobbeltringer (når indstillingen for Modtagetilstand er sat til Fax/Tif) for at give dig besked om at løfte røret for et samtaleopkald.

Farvefremhævning

Justerer farven i billedet for at få bedre udskriftskvalitet ved at forbedre skarphed, hvidbalance og farvetæthed.

Fax/Telefon

Du kan modtage faxmeddelelser og telefonopkald. Undgå at bruge denne tilstand, hvis du anvender en telefonsvarerenhed (TAD).

Faxjournal

Giver oplysninger om de sidste 200 indgående og udgående faxmeddelelser. TX betyder Afsende. RX betyder Modtage.

Faxlager

Du kan gemme faxmeddelelser i hukommelsen.

Faxregistrering

Giver maskinen mulighed for at reagere på CNG-toner, hvis du afbryder et faxopkald ved at besvare det.

Faxtoner

De signaler, som maskinerne sender, når der afsendes eller modtages faxmeddelelser.

Faxvideresendelse

Sender en faxmeddelelse, der er modtaget i hukommelsen, til et andet forudprogrammeret faxnummer.

Fin opløsning

Opløsningen er 203 × 196 dpi. Den bruges til mindre udskrifter og grafik.

Fjernadgang

Muligheden for at få adgang til maskinen eksternt fra en trykknaptелефон.

Fjernadgangskode

Din egen firecifrede kode (– – –*), der giver dig mulighed for at kalde op og få adgang til maskinen fra en ekstern placering.

Fjernaktiveringskode (Kun Fax/Tlf-tilstand)

Tast denne kode (*51) når du besvarer en fax-opringning på et lokalnummer eller en ekstern telefon.

Fjerndeaktiveringskode (kun fax-/tlf.tilstand)

Når maskinen besvarer et telefonopkald, afgiver den pseudo-/dobbeltringninger. Du kan svare på en lokal telefon ved at trykke på denne kode (# 5 1).

Fjernkonfiguration

Med fjernkonfigurationsprogrammet kan du konfigurere mange af maskinens og netværkets indstillinger med et computerprogram. Når du starter fjernkonfigurationen, bliver indstillingerne på din maskine automatisk overført til din computer og vises på skærmen. Hvis du ændrer indstillingerne, kan du overføre dem direkte til maskinen.

Fjernkonfiguration af netværket

Med fjernkonfigurationssoftwaren kan du konfigurere netværksindstillinger fra enten en Windows®- eller en Mac-computer.

Forsinket fax

Sender din faxmeddelelse på et angivet senere tidspunkt samme dag.

Forsinket opkald

Antallet af ringninger før maskinen svarer i tilstandene Kun fax og Fax/Tlf.

Fotoopløsning (Mono kun)

En opløsningsindstilling, der anvender varierende grader af grå for den bedst visning af fotografier.

Gateway

En gateway er et netværkspunkt, der fungerer som en indgang til andre netværk og sender data, som overføres via netværket til en præcis destination. Routeren ved, hvortil den skal sende data, der ankommer til gatewayen. Hvis destinationen er på et eksternt netværk, overfører routeren data til det eksterne netværk. Hvis dit netværk kommunikerer med andre netværk, skal du muligvis konfigurere gatewayens IP-adresse. Hvis du ikke kender gatewayens IP-adresse, kan du spørge din netværksadministrator.

Godkendelse

De fleste trådløse netværk anvender en form for sikkerhedsindstillinger. Disse sikkerhedsindstillinger definerer godkendelsen (hvordan enheden identificerer sig selv på netværket) og krypteringen (hvordan data er krypteret, når det sendes på netværket). Hvis du ikke angiver disse indstillinger korrekt, når din trådløse Brother-maskine konfigureres, kan den ikke oprette forbindelse til det trådløse netværk. Du skal derfor være omhyggelig ved konfiguration af disse indstillinger.

Godkendelsesmetoder for et personligt, trådløst netværk

Et personligt, trådløst netværk er et lille netværk (f.eks. et trådløst netværk i hjemmet) uden IEEE 802.1x-support.

- Åbent system

Trådløse enheder har adgang til netværket uden nogen form for godkendelse.

- Delt nøgle

En fortrolig, forudbestemt nøgle deles af alle enheder, der skal have adgang til det trådløse netværk. For en trådløs Brother-maskine udgør WEP-nøglen den forudbestemte nøgle.

- WPA-PSK/WPA2-PSK

Aktiverer en Wi-Fi Protected Access[®] forhåndsdelte nøgle (WPA-PSK/WPA2-PSK), så den trådløse Brother-maskine kan knytte sig til accesspoints vha. TKIP for WPA-PSK eller AES for WPA-PSK og WPA2-PSK (WPA-Personal).

Godkendelsesmetode WPA-PSK/WPA2-PSK

WPA-PSK/WPA2-PSK-godkendelsesmetoden aktiverer en Wi-Fi Protected Access[®] forud-delt nøgle (WPA-PSK/WPA2-PSK), som sætter den trådløse Brother-maskine i stand til oprette forbindelse til accesspoints ved brug af TKIP for WPA-PSK eller AES for WPA-PSK og WPA2-PSK (WPA-Personal).

Gruppenummer

En kombination af adressebogsnumre, der er gemt i adressebogen til rundsending.

Gråtone

De gråtoner, der er tilgængelige til kopiering og afsendelse af fotos som en faxmeddelelse.

Hukommelsesmodtagelse

Modtager faxmeddelelser i maskinens hukommelse, når maskinen mangler papir.

IEEE 802.11b/g/n

Standard for trådløst LAN, der er etableret af IEEE (Institute of Electrical and Electronics Engineers). IEEE802.11n-standarderne er bagudkompatible med IEEE802.11g- og IEEE802.11b-standarderne. Transmissionshastighederne er 11 Mbit/sek. eller lavere for IEEE802.11b, 54 Mbit/sek. eller lavere for IEEE802.11g og 100 Mbit/sek. eller højere for IEEE802.11n. Dette produkts trådløse LAN-funktioner opfylder standarderne IEEE802.11b, IEEE802.11g og IEEE802.11n.

Indstillingstabeller

Korte instruktioner, som viser alle indstillingerne og funktionerne, der er tilgængelige, for at opsætte din maskine.

Infrastrukturtilstand

Den funktionstilstand for et trådløst netværk, hvor alle enheder (maskiner og computere) er forbundet via et accesspoint/en router.

Innobella

Innobella er en serie af originale forbrugsstoffer, der tilbydes af Brother. Brother anbefaler Innobella-blæk og -papir for at opnå de bedste resultater.

IP-adresse

En Internet Protokol-adresse (IP) er en række tal, der identificerer hver enhed, der er sluttet til et netværk. En IP-adresse består af fire grupper af tal adskilt med punktum. Hvert tal er mellem 0 og 255.

Eksempel: På et lille netværk er det normalt kun det sidste tal, der ændres.

192.168.1.1

192.168.1.2

192.168.1.3

Sådan tildeles din printserver en IP-adresse:

Hvis du har en DHCP/BOOTP/RARP-server på dit netværk, henter printserveren automatisk IP-adressen fra den server.



På små netværk kan DHCP-serveren også være routeren.

Hvis du ikke har en DHCP/BOOTP/RARP-server, tildeler APIPA-protokollen (Automatic Private IP Addressing) automatisk IP-adressen fra intervallet 169.254.1.0 til 169.254.254.255.

IPv6

IPv6 er næste generations internetprotokol. Du kan finde mere information om IPv6-protokollen ved at gå til siden for din model på Brother Solutions Center på support.brother.com.

Journalperiode

Det forudprogrammerede tidsrum mellem automatisk udskrevne faxjournalrapporter. Du kan udskrive faxjournalen efter behov uden at forstyrre cyklussen.

Kanaler

Kanaler til brug af det trådløse netværk. Hver trådløs kanal har sin egen frekvens. Du kan bruge op til 14 forskellige kanaler, når du anvender et trådløst netværk. I mange lande er antallet af tilgængelige kanaler dog begrænset.

Kodningsmetode

Metode til kodning af information i dokumentet. Alle faxmaskiner skal anvende en minimumsstandard for Modified Huffman (MH). Din maskine kan håndtere bedre komprimeringsmetoder, MR (Modified Read), Modified Modified Read (MMR) og JPEG, hvis den modtagende maskine har samme funktionalitet.

Kommunikationsfejl (eller Komm. fejl)

En fejl under afsendelse eller modtagelse af faxmeddelelser, der normalt skyldes støj på linjen eller statisk støj.

Kompatibilitetsgruppe

Muligheden for at en faxenhed kan kommunikere med en anden. Kompatibiliteten er sikret mellem ITU-T-grupper.

Kontrast

Indstilling til kompensation for mørke eller lyse dokumenter ved at gøre faxmeddelelser eller kopier af mørke dokumenter lysere og lyse dokumenter mørkere.

Kryptering

De fleste trådløse netværk bruger en form for sikkerhedsindstillinger. Disse sikkerhedsindstillinger definerer godkendelsen (hvordan enheden identificerer sig selv på netværket) og kryptering (hvordan data krypteres, når det sendes på netværket). Hvis du ikke angiver disse indstillinger korrekt, når du konfigureres din trådløse Brother-maskine, kan den ikke oprette forbindelse til det trådløse netværk. Du skal derfor være omhyggelig, når du konfigurerer disse indstillinger.

Krypteringsmetoder for et personligt, trådløst netværk

Et personligt trådløst netværk er et lille netværk (som f.eks. et trådløst hjemmenetværk) uden IEEE 802.1x-understøttelse.

- Ingen
Ingen krypteringsmetode bliver brugt.
- WEP
Ved brug af WEP (Wired Equivalent Privacy) bliver data overført og modtaget med en sikkerhedsnøgle.
- TKIP
TKIP (Temporal Key Integrity Protocol) har en nøgle pr. session, hvilket kombinerer kontrol af meddelelsesintegritet og mekanisme til genindstilling af nøgle.
- AES
Advanced Encryption Standard (AES) sikrer bedre databeskyttelse ved hjælp af kryptering med en symmetrisk nøgle.



- IEEE 802.11n understøtter hverken WEP eller TKIP som krypteringsmetode.
- Hvis du vil oprette forbindelse til dit trådløse netværk vha. IEEE 802.11n, anbefaler vi, at du vælger AES.

LAN

Akronymet for Local Area Network. Henviser til et netværk af computere, der befinder sig i samme bygning, på samme etage etc. og som er forbundet vha. en Ethernet- eller anden forbindelsesmetode. Denne type netværk kaldes et lukket netværk.

Liste over brugerindstillinger

En udskreven rapport, der viser maskinens aktuelle indstillinger.

LLMNR

Protokollen LLMNR (Link-Local Multicast Name Resolution) finder navnene på tilstødende computere, hvis netværket ikke har en DNS-server (Domain Name System). LLMNR Responder-funktionen fungerer i både IPv4- og IPv6-miljøet, når du bruger Windows Vista® eller højere.

Lokalnummer telefon

En telefon på faxnummeret, der er sat i en separat stikkontakt.

LPD

Line Printer Daemon-protokol (LPD eller LPR) er en almindeligt brugt udskrivningsprotokol i TCP/IP-netværk, primært til UNIX®-baserede operativsystemer.

LPR

Line Printer Daemon (LPD eller LPR)-protokollen er en almindeligt anvendt udskrivningsprotokol på et TCP/IP-netværk.

MAC-adresse

MAC-adressen (Ethernet-adressen) er et unikt nummer, der tildeles maskinens netværksgrænseflade.

MAC-adressefiltrering

Denne sikkerhedsmetode styrer adgangen til netværket ved at registrere MAC-adresser til et trådløst LAN-accesspoint, så kun autoriserede, trådløse LAN-enheder kan oprette forbindelse til netværket.

Manglende job

Du kan kontrollere, hvilke programmerede faxjob der venter i hukommelsen, og annullere jobbene individuelt.

Manuel faxmeddelelse

Løft røret på din eksterne telefon så du kan høre at den modtagende faxmaskine svarer inden du trykker "Fax Start" for at påbegynde transmissionen.

mDNS

Multicast DNS (mDNS) gør det muligt automatisk at konfigurere Brother-printserveren til at arbejde i et OS X Simple Network Configuration-system.

Midlertidige indstillinger

Du kan vælge visse indstillinger for hver faxtransmission og kopi uden at ændre standardindstillingerne.

NetBIOS-navnefortolkning

Med NetBIOS (Network Basic Input/Output System)-navnefortolkning er det muligt at hente IP-adressen for en anden enhed under netværksforbindelsen vha. dens NetBIOS-navn.

Netværks-PC-FAX

Brug Netværks-PC-FAX til at sende en fil fra din computer som en faxmeddelelse. Brugere af Windows® kan også modtage faxmeddelelser via PC-FAX.

Netværksdelt udskrivning

Netværksdelt udskrivning er en type udskrivning i et delt netværk. I et delt netværk sender hver computer data via en server eller en printserver.

Netværkskonfigurationsrapport

Netværkskonfigurationsrapporten udskriver en liste med den aktuelle netværkskonfiguration, herunder netværksindstillingerne for printserveren.

Netværksnøgle

Netværksnøglen er et password, som bruges når data er krypteret eller dekrypteret. Netværksnøglen beskrives også som password, sikkerhedsnøgle eller krypteringsnøgle. Tabellen viser antallet af nøglens karakterer der skal bruges for hver indstilling.

Åbent system/delt nøgle med WEP

Denne nøgle har en værdi på 64 eller 128 bit, der skal indtastes i ASCII- eller hexadecimalt format.

	ASCII	Hexadecimal
64 (40) bit	Bruger fem teksttegn. F.eks. "WSLAN" (der skelnes mellem store og små bogstaver).	Bruger 10 hexadecimale cifre. F.eks. "71f2234aba" (der skelnes ikke mellem store og små bogstaver).
128 (104) bit	Bruger 13 teksttegn.	Bruger 26 hexadecimale cifre. F.eks. "71f2234ab56cd709e5412aa2ba" (der skelnes ikke mellem store og små bogstaver).

	F.eks. "Wirelesscomms" (der skelnes mellem store og små bogstaver).	
--	---	--

WPA-PSK/WPA2-PSK og TKIP eller AES

Bruger en forhåndsdelte nøgle (PSK) på mindst otte og højst 63 tegn.

Network PhotoCapture Center

Brug Brothers Network PhotoCapture Center til at få vist, hente og gemme data fra et USB flash-drev eller et mediekort, der sættes i Brother-maskinen. Softwaren installeres automatisk, når du vælger Netværksforbindelse under installation af softwaren. For Windows® skal du vælge fanen **Foto** i ControlCenter4. For Mac skal du starte en webbrowser, der understøtter FTP-forbindelser, og skrive FTP://xxx.xxx.xxx.xxx (hvor xxx.xxx.xxx.xxx er IP-adressen på din Brother-maskine).

Nodenavn

Nodenavnet er et maskinnavn på netværket. Dette navn kaldes ofte et NetBIOS-navn. Det er det navn, der er registreret af WINS-serveren på dit netværk. Brother anbefaler navnet "BRNxxxxxxxxxxxx" for et kabelbaseret netværk eller "BRWxxxxxxxxxxxx" for et trådløst netværk (hvor "xxxxxxxxxxxx" er maskinens MAC-adresse/Ethernet-adresse).

Nummervisning

En service købt hos telefonselskabet, som lader dig se nummeret (eller navnet) på den part, der kalder dig op.

OCR (Optical Character Recognition)

Nuance™ PaperPort™ eller Presto! PageManager softwareprogrammet konverterer et billede med tekst til tekst, du kan redigere.

Opløsning

Antallet af lodrette og vandrette linjer pr. tomme.

Oversøisk tilstand

Foretager midlertidige ændringer af faxtonerne for at tage højde for støj og statisk støj på oversøiske telefonlinjer.

Pause

Gør det muligt for dig at placere en pause i en opkaldssekvens, mens du er i gang med at kalde op, eller mens du er i gang med at lagre numre i adressebogen. Tryk "Pause" på displayet så mange gange som nødvendigt for længere pauser.

Peer-to-Peer

Peer-to-Peer er en udskrivningsmetode i et peer-to-peer-miljø. I et peer-to-peer-miljø sender og modtager hver computer data direkte til og fra hver enhed. Der er ingen central server, der kontrollerer adgang eller maskindeling.

PhotoCapture Center

Brug Brothers PhotoCapture Center til at se, hente og gemme data fra et USB flash-drive eller et mediekort, der er sat i Brother-maskinen. For Windows®, vælg fanen **Foto** i ControlCenter4.

PictBridge

Giver mulighed for at udskrive digitale fotos direkte fra dit digitalkamera med høj opløsning for at få udskrivning i fotokvalitet.

Ping

Dette er et computerhjælpeprogram til netværksadministration, der tester, om sendte data kan nå frem til en angivet vært.

Polling

Den proces, hvor en faxmaskine kalder op til en anden faxmaskine for at modtage ventende faxmeddelelser.

Protokoller

Protokoller er de standardiserede regelsæt for overførsel af data i et netværk. Med protokollerne kan brugerne få adgang til netværksforbundne ressourcer. Den printserver, der anvendes på Brother-maskinen, understøtter TCP/IP-protokollen (Transmission Control Protocol/Internet Protocol).

RARP

RARP (Reverse Address Resolution Protocol) finder den logiske adresse på en maskine, der kun kender sin fysiske adresse.



Kontakt din netværksadministrator for at anvende RARP.

Realtidstransmission

Når hukommelsen er fuld, kan du sende faxmeddelelser i realtid.

Reparationsværktøj til netværkstilslutning

Programmet Reparationsværktøj til netværkstilslutning leveres af Brother til korrigerende af driverens indstillinger, så de stemmer overens med maskinens netværksindstillinger. Spørg din netværksadministrator, hvis du vil bruge Network Connection Repair Tool.

Ringelydstyrke

Indstilling af lydstyrken for maskinens ringning.

Rundsendelse

Muligheden for at sende den samme faxmeddelelse til mere end ét sted.

Scanning

Den proces, hvor der afsendes et elektronisk billede af et papirdokument til din computer.

Skiftehub

En central enhed (hub) med skiftfunktion. Denne hub distribuerer pakker til de angivne destinationer, lokaliserer netværkstrafik og kan øge kommunikationsbåndbredden for hele netværket. Selvom netværksenheder er indbyrdes forbundet vha. en hub i 10BASE-T-, 100BASE-TX- og andre netværk, bliver den effektive båndbredde hurtigt fyldt pga. Ethernet-kommunikationsmetoden, når antallet af noder øges. Derfor blev skifteteknologien udviklet for kun at tilslutte de porte, der faktisk kommunikerer, uden at sende data til andre porte. En hub, der indeholder denne teknologi, kaldes en skiftehub.

SNMP

Simple Network Management Protocol (SNMP) bruges til at administrere netværksenheder herunder computere, routere og netværksunderstøttede Brother-maskiner.

SSID

Hvert trådløst netværk har dets eget unikke netværksnavn, som teknisk betegnes som en SSID (Service Set Identifier). SSID er en værdi på 32 byte eller mindre og knyttes til accesspointet. De trådløse netværksenheder, der skal knyttes til det trådløse netværk, bør passe til det specifikke accesspoint. Accesspointet og de trådløse netværksenheder sender regelmæssigt trådløse pakker (kaldet signaler), der indeholder SSID-informationen. Når dine trådløse netværksenheder modtager et signal, kan du identificere det trådløse netværk, der er tilstrækkeligt tæt på, til at radiobølgerne kan nå din enhed.

Standardopløsning

203 × 98 dpi (sort/hvid). 203 × 196 dpi (farve). Anvendes til tekst i almindelig størrelse og den hurtigste transmission.

Status Monitor

Hjælpeprogrammet Status Monitor er et konfigurerbart hjælpeprogram til overvågning af status for en eller flere enheder, så du omgående kan få besked, hvis der opstår et problem, som f.eks. hvis maskinen løber tør for papir, eller der opstår et papirstop.

Superfin opløsning (kun Sort/hvid)

203 × 392 dpi. Bedst til meget små udskrifter og stregtegning.

Søg

En alfabetisk elektronisk liste over gemte adressebogs- og gruppenumre.

TCP/IP

TPC/IP-protokollen (Transmission Control Protocol/Internet Protocol) er det mest populære sæt protokoller, der anvendes til kommunikation som f.eks. internettet og e-mail. Denne protokol kan bruges i næsten alle operativsystemer, bl.a. Windows®, Windows Server®, OS X og Linux®.

Telefonsvarer

Du kan tilslutte en ekstern telefonsvarer til maskinen.

TKIP

TKIP (Temporal Key Integrity Protocol) er en af de krypteringsmetoder, som WPA™ har valgt til brug i et trådløst netværk. TKIP har en nøgle pr. session, hvilket kombinerer kontrol af meddelelsesintegritet og mekanisme til genindstilling af nøgle.

Transmission

Den proces, der sender faxmeddelelser via telefonlinjerne fra din maskine til den modtagende faxmaskine.

Transmissionsbekræftelsesrapport

En rapport for hver transmission, der viser dens dato, klokkeslæt og nummer.

Trådløst accesspoint/router

En central enhed i netværket, der gør det muligt for individuelle, trådløse LAN-enheder at oprette forbindelse til netværket og kommunikere. Samtidig styrer det trådløse LANs accesspoint/router også sikkerheden.

Tæthed

Ændring af tætheden gør hele billedet lysere eller mørkere.

Undernetmaske

Med en undernetmaske kan du identificere den del af en IP-adresse, der anvendes som netværksadressen, og den del, der anvendes som værtsadressen.

I nedenstående eksempel kendes det sidste segment i IP-adressen som værtsadressen, og de første tre segmenter er netværksadressen.

Eksempel: Computer 1 kan tale med Computer 2

- Computer 1
IP-adresse: 192.168.1.2
Undernetmaske: 255.255.255.0
- Computer 2
IP-adresse: 192.168.1.3
Undernetmaske: 255.255.255.0



0 angiver, at der ikke er grænser for kommunikation ved denne del af adressen.

Vertikal parring

Vertikal parring er en teknologi til Windows® der giver en trådløs maskine, der understøtter Vertikal parring, mulighed for at oprette forbindelse til dit infrastruktur-netværk ved hjælp af PIN-metoden i Wi-Fi Protected Setup™ og Web Services-funktionen. Den gør det også muligt at installere printerdriver fra printerikonet på skærmen **Tilføj en enhed**.

Webtjenester

Med protokollen Webtjenester kan brugere af Vista®, Windows® 7, Windows® 8 eller Windows® 10 installere de drivere, der skal bruges til udskrivning og scanning, ved at højreklikke på maskinikonet i mappen **Netværk**. Webtjenester gør det også muligt at kontrollere maskinens aktuelle status fra din computer.

WEP

WEP (Wired Equivalent Privacy) er en af de krypteringsmetoder, der anvendes i et trådløst netværk. Ved brug af WEP overføres og modtages data med en sikkerhedsnøgle.

Wi-Fi Direct®

Wi-Fi Direct er en af de konfigurationsmetoder for trådløst netværk, der er udviklet af Wi-Fi Alliance®. Denne type forbindelse er en Wi-Fi-standard, der via en sikret metode, tillader enheder at oprette forbindelse med hinanden uden et trådløst accesspoint.

WINS

Windows® Internet Name Service) er en oplysningstjeneste for NetBIOS-navnefortolkningen. Den konsoliderer en IP-adresse og et NetBIOS-navn på det lokale netværk.

WINS-server

WINS-serveren (Windows® Internet Name Service) knytter IP-adresser til computernavne (NetBIOS-navne) i et Windows®-netværk.

WLAN-rapport

WLAN-rapporten udskriver statusrapporten for maskinens trådløse forbindelse. Hvis den trådløse forbindelse mislykkedes, skal du kontrollere fejlkoden i den udskrevne rapport.

WPS

Wi-Fi Protected Setup™ (WPS) er en standard, der giver mulighed for konfiguration af sikre, trådløse netværk. WPS blev oprettet af Wi-Fi Alliance® i 2007.

Xmit-rapport (transmissionsbekræftelsesrapport)

En opstilling for hver transmission, der viser dens dato, klokkeslæt og nummer.

Åbent system

Åbent system er en af netværksgodkendelsesmetoderne. Ved åbent system-godkendelse kan alle trådløse enheder få adgang til netværket uden en WEP-nøgle.

brother

Besøg os på internettet
www.brother.com



DAN
Version A