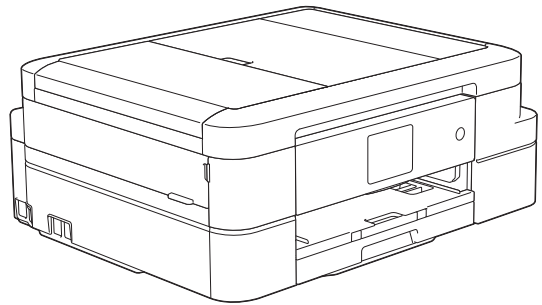




Guía básica del usuario

MFC-J985DW



Guía del usuario online

Esta *Guía básica del usuario* contiene información e instrucciones básicas acerca de su equipo Brother.

Para consultar información e instrucciones avanzadas, consulte la *Guía del usuario online* en: solutions.brother.com/manuals



Si necesita llamar al Servicio de atención al cliente

Complete los siguientes datos para futuras referencias:

Número de modelo: MFC-J985DW

Número de serie: ¹ _____

Fecha de compra: _____

Lugar de compra: _____

¹ El número de serie se encuentra en la parte posterior del equipo. Guarde esta Guía del usuario junto con el recibo de venta como un registro permanente de su compra en caso de robo, incendio o para el servicio de garantía.

Registre su producto en línea en

www.brother.com/registration

Al registrar su producto con Brother, usted quedará registrado como el propietario original del producto. Su registro con Brother:

- puede servirle como confirmación de la fecha de compra de su producto en caso de que pierda el recibo;
- puede servirle para secundar una reclamación al seguro en caso de que este cubra la pérdida del producto; y
- nos ayudará a notificarle las mejoras del producto y ofertas especiales.

Rellene y envíe por fax el registro de garantía y la hoja de prueba de Brother o bien regístrese en línea en www.brother.com/registration.

Números de Brother

IMPORTANTE

Para obtener ayuda técnica, debe llamar al país en el que compró el equipo. Las llamadas se deben realizar **desde dentro** de ese país.

Preguntas más frecuentes

Brother Solutions Center es nuestro recurso integral para todas las necesidades relativas a equipos de fax y centros multifunción. Descargue el software y las utilidades más recientes y lea las preguntas más frecuentes y sugerencias para solucionar problemas para saber cómo obtener el máximo rendimiento de su producto Brother.

support.brother.com



- Compruebe aquí si hay actualizaciones de los controladores de Brother.
 - Para mantener actualizado el rendimiento del equipo, compruebe aquí la actualización más reciente del firmware.
-

Para el Servicio de atención al cliente

En EE. UU.:

www.brother-usa.com/support (autoservicio/correo electrónico/chat)

1-877-BROTHER (1-877-276-8437)

1-901-379-1215 (asistencia por fax)

1-877-268-9575 (comprobación de las operaciones de envío y recepción de fax)

En Canadá:

www.brother.ca/support (vídeos de autoservicio, correo electrónico, chat, Facebook y ayuda de Twitter)

Localizador de centros de servicio (EE. UU. únicamente)

Si desea conocer la ubicación de un centro de servicio técnico autorizado de Brother, llame al 1-877-BROTHER (1-877-276-8437) o visite www.brother-usa.com/service.

Ubicaciones de los centros de servicio técnico (solo Canadá)

Si desea conocer la ubicación de un centro de servicio autorizado de Brother, visite www.brother.ca/support.

Pedido de accesorios y consumibles

Para obtener resultados óptimos, utilice solo consumibles originales de Brother, disponibles en la mayoría de los proveedores de Brother. Si no logra encontrar los consumibles que necesita y posee una tarjeta de crédito Visa, MasterCard, Discover o American Express, o bien una cuenta PayPal, puede pedir los consumibles directamente a Brother. Visite nuestro sitio en línea para acceder a la selección completa de accesorios y consumibles de Brother disponibles para su compra.

NOTA

En Canadá solo se aceptan Visa y MasterCard.

En EE. UU.:

1-877-552-MALL (1-877-552-6255)

1-800-947-1445 (asistencia por fax)

www.brothermall.com

En Canadá:

www.brother.ca

Información relativa a pedidos

Descripción	Artículo
Cartucho de tinta de Súper Alto Rendimiento <negro / amarillo / cian (azul) / magenta (rojo)>	LC20EBK / LC20EY / LC20EC / LC20EM (imprime aprox. 2400 páginas / negro) ¹ (imprime aprox. 1200 páginas / amarillo / cian (azul) / magenta (rojo)) ¹
Papel fotográfico satinado Premium Plus (tamaño Carta / 20 hojas) (tamaño 4" × 6" / 20 hojas)	BP71GLTR BP71GP20
Papel multiusos: papel normal (tamaño Carta / 500 hojas)	BP60MPLTR (solo EE. UU.)

¹ Para obtener más información sobre los consumibles de sustitución, visite www.brother.com/pageyield.

Aviso - Exclusión de Garantías (EE. UU. y Canadá)

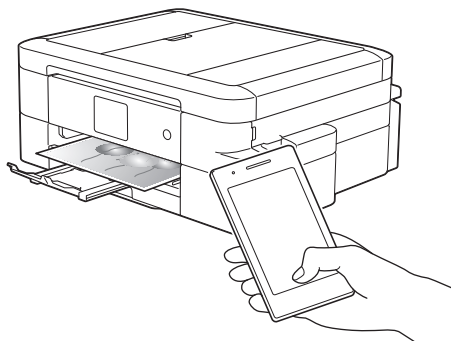
EL O LOS LICENCIANTES DE BROTHER Y SUS DIRECTORES, FUNCIONARIOS, EMPLEADOS O AGENTES (EN CONJUNTO EL LICENCIANTE DE BROTHER) NO DAN GARANTÍAS, DE MANERA EXPLÍCITA O IMPLÍCITA, QUE INCLUYE, ENTRE OTROS, CUALQUIER GARANTÍA IMPLÍCITA DE COMERCIABILIDAD Y APTITUD PARA UN FIN PARTICULAR, CON RESPECTO AL SOFTWARE. EL O LOS LICENCIANTES DE BROTHER NO GARANTIZAN NI REALIZAN NINGUNA DECLARACIÓN EN CUANTO AL USO O A LOS RESULTADOS DEL USO DEL SOFTWARE EN TÉRMINOS DE SU CORRECCIÓN, PRECISIÓN, FIABILIDAD, ACTUALIDAD U OTROS ASPECTOS. USTED ASUME TODO EL RIESGO EN CUANTO A LOS RESULTADOS Y AL RENDIMIENTO DEL SOFTWARE. ALGUNOS ESTADOS EN EE. UU. Y EN ALGUNAS PROVINCIAS EN CANADÁ NO PERMITEN LA EXCLUSIÓN DE GARANTÍAS IMPLÍCITAS. ES POSIBLE QUE LA EXCLUSIÓN ANTERIOR NO SE APLIQUE A USTED.

EN NINGÚN CASO EL O LOS LICENCIANTES DE BROTHER SERÁN RESPONSABLES ANTE USTED POR NINGÚN DAÑO EMERGENTE, INCIDENTAL O INDIRECTO (INCLUYENDO DAÑOS POR PÉRDIDA DE GANANCIAS COMERCIALES, INTERRUPCIÓN DEL NEGOCIO, PÉRDIDA DE INFORMACIÓN COMERCIAL Y DAÑOS SIMILARES) QUE SURJAN DEL USO O DE LA IMPOSIBILIDAD DE USO DEL SOFTWARE INCLUSO SI EL LICENCIANTE DE BROTHER HA SIDO ADVERTIDO SOBRE LA POSIBILIDAD DE DICHOS DAÑOS. DEBIDO A QUE ALGUNOS ESTADOS EN EE. UU. Y EN ALGUNAS PROVINCIAS EN CANADÁ NO PERMITEN LA EXCLUSIÓN O LIMITACIÓN DE RESPONSABILIDAD POR DAÑOS EMERGENTES O INCIDENTALES, ES POSIBLE QUE LAS LIMITACIONES ANTERIORES NO SE APLIQUEN A USTED. EN CUALQUIER CASO LA RESPONSABILIDAD DEL LICENCIANTE DE BROTHER ANTE USTED POR DAÑOS REALES DE CUALQUIER CAUSA, Y SIN IMPORTAR LA FORMA DE LA ACCIÓN (YA SEA EN CONTRATO, DELITO CIVIL, INCLUYENDO NEGLIGENCIA, RESPONSABILIDAD POR EL PRODUCTO O DE OTRO TIPO) ESTARÁ LIMITADA A \$50.

Las siguientes funciones están disponibles

Conexión con dispositivos móviles

Use Brother iPrint&Scan para consultar el estado del equipo y acceder a varias funciones desde dispositivos móviles.



Si instala Brother iPrint&Scan en su dispositivo móvil y se conecta al equipo, podrá usar estas prácticas funciones:

- Imprimir

Puede imprimir fotografías, documentos y páginas web desde su dispositivo móvil. También puede imprimir archivos desde varios servicios web.

- Escanear

Puede escanear fotografías y documentos, y guardarlos en su dispositivo móvil.

- Copia

Puede usar su dispositivo móvil para editar imágenes escaneadas (recortar y rotar imágenes) y, a continuación, imprimir las en el equipo.

- Fax

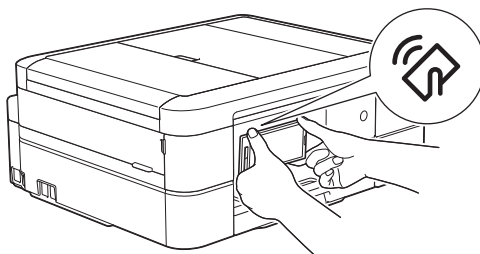
Puede enviar por fax fotografías y documentos almacenados en su dispositivo móvil. También puede ver los faxes que hayan sido recibidos en el equipo en su dispositivo móvil.

- Consultar el estado del equipo

Puede consultar los niveles de tinta restante y otra información, así como ver soluciones a posibles errores.

Si su dispositivo Android™ es compatible con la función NFC (Near Field Communication),

puede imprimir y escanear acercando el dispositivo al logotipo de NFC del panel de control.



Más información ►► *Guía de impresión y escaneado con dispositivos móviles para Brother iPrint&Scan:*

solutions.brother.com/manuals

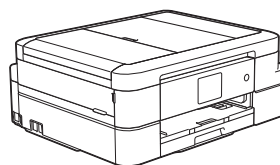


Web Connect / Aplicaciones de Brother

Escanee y cargue imágenes y archivos directamente desde el equipo en los servicios web más conocidos. Capture y convierta información directamente desde el equipo sin utilizar la computadora.

Más información ►► *Guía de Web Connect:*

solutions.brother.com/manuals



Impresión ↑ ↓ Escaneado



Guías del usuario y dónde encontrarlas

¿Qué guía?	¿Qué contiene?	¿Dónde está?
Guía de seguridad del producto	Lea esta guía en primer lugar. Lea las instrucciones de seguridad antes de configurar el equipo. Consulte en esta guía las marcas comerciales y las limitaciones legales.	Impreso / en la caja
Guía de configuración rápida	Siga las instrucciones para configurar el equipo e instalar los controladores y el software para el sistema operativo y el tipo de conexión que está utilizando.	Impreso / en la caja
Guía básica del usuario	Conozca las operaciones básicas de impresión con PC, escaneado, copia, fax y Centro Foto Captura, así como el mantenimiento básico del equipo. Consulte los consejos para la solución de problemas.	Impreso / en la caja
Guía del usuario online	En esta guía se desarrolla con más detalle el contenido de la Guía básica del usuario. Además de la información relativa a las operaciones de impresión con PC, escaneado, copia, fax, Centro Foto Captura y ControlCenter de Brother, se incluye información útil acerca de cómo utilizar el equipo en una red.	Brother Solutions Center ¹
Guía de Web Connect	En esta guía se incluye información útil sobre el acceso a servicios de Internet desde el equipo Brother, así como sobre la descarga de imágenes, impresión de datos y carga de archivos directamente en servicios de Internet.	
Guía de AirPrint	En esta guía se incluye información sobre el uso de AirPrint para imprimir desde OS X v10.8.5 o versiones posteriores y su iPhone, iPod touch, iPad u otro dispositivo iOS al equipo Brother sin necesidad de tener instalado un controlador de impresora.	
Guía de Google Cloud Print	En esta guía se incluye información sobre cómo utilizar los servicios Google Cloud Print™ para imprimir a través de Internet.	
Guía de impresión y escaneado con dispositivos móviles para Brother iPrint&Scan	En esta guía se incluye información útil sobre cómo imprimir desde un dispositivo móvil y cómo escanear desde el equipo Brother a un dispositivo móvil conectado a una red Wi-Fi®.	

¹ Visite solutions.brother.com/manuals.

Operaciones básicas y dónde encontrar instrucciones

El contenido de la Guía básica del usuario también se ha incluido en la Guía del usuario online de forma más detallada.

Funciones	Contenido	Guía
Configuración	Cargar papel	Guía básica del usuario
	Conectar el equipo a la computadora	Guía de configuración rápida
	Conectar el equipo al dispositivo móvil	Guía de configuración rápida
Copia	Copiar un documento	Guía básica del usuario
	Diferentes tipos de copias (copias de 2 caras, etc.)	Guía del usuario online
Impresión	Imprimir desde la computadora (Windows®/Macintosh)	Guía básica del usuario
	Imprimir desde el dispositivo móvil (Brother iPrint&Scan)	Guía de impresión y escaneado con dispositivos móviles
	Imprimir desde la función AirPrint	Guía de AirPrint
	Imprimir desde la función Google Cloud Print™	Guía de Google Cloud Print
	Imprimir datos descargados desde un servicio de la nube	Guía de Web Connect
Fax	Enviar y recibir faxes	Guía básica del usuario
	Transferir faxes a la computadora	Guía del usuario online
	Enviar y recibir faxes desde la computadora	Guía básica del usuario
	Enviar y ver faxes desde el dispositivo móvil (Brother iPrint&Scan)	Guía de impresión y escaneado con dispositivos móviles
Escaneado	Escanear desde el equipo	Guía básica del usuario
	Escanear desde la computadora	Guía básica del usuario
	Escanear desde el dispositivo móvil (Brother iPrint&Scan)	Guía de impresión y escaneado con dispositivos móviles
	Guardar datos escaneados en un servicio de la nube	Guía de Web Connect
Fotografía	Imprimir fotografías	Guía básica del usuario
Información adicional	Mensajes de error	Guía básica del usuario
	Solución de problemas	Guía básica del usuario
	Especificaciones	Guía del usuario online

La Guía del usuario online le ayudará a sacar el máximo partido a su equipo

Esperamos que esta guía le sea de utilidad. Para conocer mejor las funciones de su equipo, consulte la Guía del usuario online. Ofrece:

¡Navegación más rápida!

- ✓ Cuadro de búsqueda
- ✓ Índice de navegación en una sección independiente

¡Toda la información necesaria!

- ✓ Todos los temas en una sola guía

¡Diseño simplificado!

- ✓ Instrucciones paso a paso
- ✓ Resumen de las funciones en la parte superior de la página



1. Cuadro de búsqueda
2. Navegación
3. Resumen
4. Instrucciones paso a paso

Para ver las Guías del usuario online

Para ver la Guía del usuario online y otras guías disponibles, visite solutions.brother.com/manuals.

Solo para usuarios de Windows®: también es posible acceder a las guías del equipo a través de las utilidades de Brother. La herramienta de utilidades de Brother forma parte de la instalación estándar y, una vez instalada, puede encontrarla como acceso directo en el escritorio o bien en el menú Inicio de Windows®.

¿Tiene alguna pregunta o problema? Consulte las preguntas más frecuentes, las soluciones y los videos en línea.


Visite la página de preguntas más frecuentes y solución de problemas de su modelo desde Brother Solutions Center en

support.brother.com


- Se ofrecen varios modos de búsqueda
- Se muestran preguntas relacionadas para obtener más información
- La información se actualiza regularmente teniendo en cuenta los comentarios de los clientes

Preguntas frecuentes y Solución de problemas


Categorizado **Popular** Último

 **Instructivo / solución de problemas**


- ▶ Mensajes de error ▶ Alimentación de papel/atasco de papel
- ▶ Imprimir ▶ Escaneo ▶ Copia ▶ Teléfono ▶ Fax ▶ Celular
- ▶ Nube

 **Configuración**

- ▶ Configuración del producto ▶ Controlador/software

 **Consumibles y accesorios / mantenimiento de rutina**

- ▶ Consumibles/papel/accesorios ▶ Limpieza

 **Otros**

- ▶ Especificación ▶ Información de compatibilidad con el SO
- ▶ Preguntas frecuentes en video

Buscar por palabra(s) clave

[▶ Buscar por número de identificación de las preguntas más frecuentes](#)

[▶](#)

Categorizado Popular **Último**

Puesto que Brother Solutions Center se actualiza regularmente, esta captura de pantalla está sujeta a cambios sin previo aviso.

Definiciones de notas

Usamos los siguientes símbolos y convenciones a lo largo de toda esta Guía del usuario:

IMPORTANTE

IMPORTANTE indica una situación potencialmente peligrosa que, si no se evita, puede dar como resultado daños a la propiedad o pérdida de funcionalidad del producto.

NOTA

NOTA especifica el entorno operativo, las condiciones de instalación o las condiciones especiales de uso.



Los consejos de iconos ofrecen sugerencias útiles e información complementaria.

Negrita

Las letras en negrita identifican botones en el panel de control del equipo o en la pantalla de la computadora.

Cursiva

El estilo en cursiva tiene por objeto destacar un punto importante o derivarle a un tema afín.

[Courier New]

La fuente Courier New identifica mensajes que aparecen en la pantalla LCD del equipo.

Para obtener las actualizaciones más recientes de los controladores

Visite la página **Descargas** de su modelo en Brother Solutions Center en support.brother.com para descargar los controladores.

Para mantener actualizado el rendimiento del equipo, compruebe la actualización más reciente del firmware en el mismo enlace.

Aviso de publicación y compilación

Este manual ha sido compilado y publicado bajo la supervisión de Brother Industries, Ltd. e incluye las descripciones y especificaciones más recientes de los productos.

El contenido de este manual y las especificaciones de este producto están sujetos a cambios sin previo aviso.

Brother se reserva el derecho de hacer cambios sin previo aviso en las especificaciones y los materiales descritos y no se hará responsable de ningún daño que pudiera tener lugar (incluyendo daños consecuentes) a causa del contenido presentado, tales como errores tipográficos o de otra índole relacionados con esta publicación.

Tabla de contenido

1	Información general	1
	Información general del panel de control	1
	Información general de la pantalla LCD táctil.....	3
	Mensaje de Brother	5
	Acceder a Brother Utilities (Windows®).....	6
	Desinstalar los controladores y el software de Brother (Windows®)	7
2	Manipulación de papel	8
	Cargar papel.....	8
	Cargar papel en la bandeja de papel.....	8
	Cargar papel fotográfico	10
	Cargar papel en la ranura de alimentación manual.....	11
	Cambiar la configuración de la comprobación del tamaño de papel	13
	Cambiar el tamaño y el tipo de papel.....	14
	Soportes de impresión recomendados.....	14
	Manejar y utilizar los soportes de impresión	15
3	Imprimir	16
	Imprimir desde la computadora	16
	Imprimir un documento (Macintosh)	16
	Imprimir un documento (Windows®).....	16
	Imprimir en ambas caras del papel de forma automática (impresión automática a doble cara) (Windows®).....	16
	Imprimir más de una página en una sola hoja de papel (N en 1) (Windows®).....	17
	Imprimir fotografías desde ControlCenter4 (Windows®)	18
4	Cómo copiar	19
	Copiar un documento	19
	Configuraciones de copia	20
	Opciones de copia	20
5	Cómo escanear	23
	Escanear desde su computadora (Windows®).....	23
	Escanear mediante el modo inicial de ControlCenter4 (Windows®).....	23
	Escanear utilizando el botón de escaneado en su equipo Brother	24
	Escanear mediante el botón de escaneado del equipo	24
6	Centro Foto Captura	26
	Imprimir fotografías directamente desde soportes	26

Obtener una vista previa de fotografías y archivos de video e imprimirlos desde un soporte	26
Descripción general de las configuraciones de impresión del Centro Foto Captura	26

7 **Cómo enviar faxes** **27**

Antes de enviar un fax	27
Establecer ID de estación	27
VoIP/interferencia de línea telefónica	27
Modos de recepción	28
Seleccione el modo de recepción correcto	28
Definir el tiempo de timbre F/T (seudo/doble timbre)	30
Establecer el número de timbres antes de que el equipo responda (retraso de timbre)	30
Almacenamiento de números	31
Almacenamiento de números en la libreta de direcciones	31
Cambiar o eliminar nombres o números de la libreta de direcciones	31
Servicios telefónicos y dispositivos externos	33
Servicio de voz	33
Timbre distintivo	33
Voz sobre IP (VoIP)	33
Conexión de un contestador automático externo (TAD)	33
Extensiones telefónicas y teléfonos externos	33
Enviar faxes a través del equipo	34
Enviar un fax	34
Activar Vista previa de fax	35
Vista previa de nuevos faxes	36
Enviar faxes a través de la computadora (PC-FAX)	38
Enviar faxes desde la computadora	38
Recibir faxes en la computadora (solo Windows®)	38

A **Mantenimiento rutinario** **40**

Limpiar el escáner	40
Revisar la calidad de la impresión	40
Revisar la alineación de impresión del equipo Brother	42

B **Solución de problemas** **43**

Identificar el problema	43
Mensajes de error y de mantenimiento	45
Informe de transferencia de faxes o diario del fax	52
Solución de problemas de configuración de LAN inalámbrica	54
Códigos de error del informe de LAN inalámbrica	54
Problemas de fax y de teléfono	57
Solución de otros problemas de fax	58
Problemas de impresión o escaneado	61

	Solución de otros problemas de impresión.....	63
	Atascos de papel y de documentos.....	65
	Atascos de documentos	65
	Atasco de la impresora o de papel	66
C	Apéndice	73
	Introducir texto en el equipo Brother	73
	Especificaciones de los suministros	74
D	Índice	75

Información general del panel de control



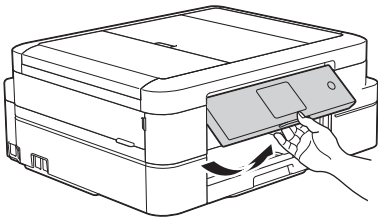
1. Logotipo de NFC (Near Field Communication)

- Si su dispositivo Android™ es compatible con la función NFC, puede imprimir documentos desde el dispositivo o escanearlos al dispositivo acercando el dispositivo al logotipo de NFC del panel de control.

2. 2,7" Pantalla de cristal líquido (LCD) táctil

Acceda a las opciones y los menús pulsándolos cuando aparecen en esta pantalla táctil.

Ajuste el ángulo de la pantalla táctil de LCD y del panel de control levantándolos.



3. Panel táctil



(Atrás)

Pulse para volver al menú anterior.



(Inicio)


Pulse para volver a la pantalla Inicio.


El icono Inicio parpadeará cuando el equipo esté en el modo espera.


(Cancelar)

Pulse para cancelar una operación (está disponible cuando está iluminado en color rojo).

4. Encendido/apagado

Pulse  para encender el equipo.

Mantenga pulsado  para apagar el equipo. La pantalla táctil mostrará [Apagando equipo] y permanecerá encendida durante varios segundos antes de apagarse. Si ha conectado un teléfono o un TAD externo, este estará siempre disponible.

Si apaga el equipo mediante , este continuará limpiando periódicamente el cabezal de impresión para mantener la calidad de impresión. Para prolongar la vida útil del cabezal de impresión, economizar la tinta y mantener la calidad de impresión, mantenga el equipo conectado a la fuente de alimentación en todo momento.

Información general de la pantalla LCD táctil

Hay dos pantallas Inicio disponibles, a las que puede acceder pulsando ◀ o ▶.

Desde las pantallas Inicio, puede acceder a las pantallas de configuración de Wi-Fi, accesos directos, niveles de tinta y configuración.

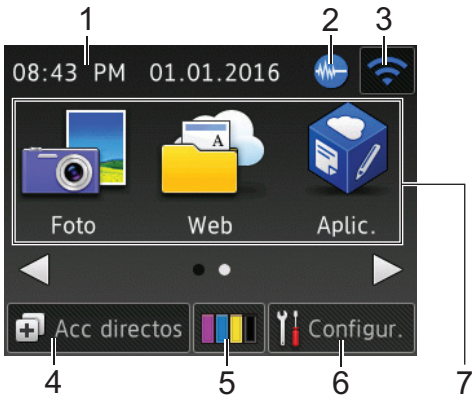
Pantalla Inicio 1



Esta pantalla muestra el estado del equipo cuando este está inactivo. Esta pantalla Inicio también se llama pantalla Modo preparado. Cuando se muestra, esta pantalla indica que el equipo está preparado para el siguiente comando.

La pantalla Inicio 1 proporciona acceso a las operaciones de [Fax], [Copiar] y [Escanear].

Pantalla Inicio 2



La pantalla Inicio 2 proporciona acceso a funciones adicionales, como las operaciones de [Foto], [Web] y [Aplic.].

1. Fecha y hora

Muestra la fecha y la hora establecidas en el equipo.

2. Modo silencioso

El icono aparece cuando la configuración [Modo Silencio] está ajustada en [Sí].

La configuración del modo silencioso puede reducir el ruido de impresión. Cuando el modo silencioso está activado, la velocidad de impresión es menor.



(MFC-J985DW solo en EE.UU)

Demo aparece cuando adquiere un equipo Brother. Tras haber imprimido desde una computadora o usado iPrint&Scan, **Demo** desaparecerá de la pantalla Inicio.


Mientras aparezca **Demo**, no se mostrará

(Modo silencioso).

3. Estado inalámbrico

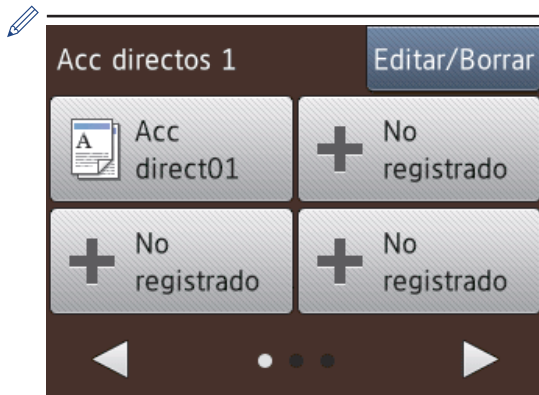
Cada uno de los iconos de la tabla siguiente muestra un estado de la red inalámbrica:

	Su equipo no se ha conectado al punto de acceso inalámbrico. Pulse este botón para ajustar las configuraciones inalámbricas. Más información ►► <i>Guía de configuración rápida</i>
	La red inalámbrica está conectada. Un indicador de tres niveles muestra la intensidad actual de la señal inalámbrica en cada una de las pantallas Inicio.
	No se puede detectar el punto de acceso inalámbrico.
	La configuración inalámbrica está desactivada.

 Puede ajustar las configuraciones inalámbricas pulsando el botón del estado inalámbrico.

4.  [Acc directos]

Cree accesos directos a las operaciones utilizadas con frecuencia, como enviar un fax, realizar una copia, escanear y utilizar Web Connect.



- Hay tres pantallas Accesos directos. Puede programar cuatro accesos directos en cada pantalla.
- Para mostrar las otras pantallas Accesos directos, pulse ◀ o ▶.

5.  [Tinta]

Muestra el volumen de tinta disponible. Pulse para acceder al menú [Tinta].

Cuando el cartucho de tinta esté a punto de agotarse o presente algún problema, se mostrará un icono de error en el color correspondiente.

6.  [Configur.]

Pulse para acceder al menú [Configur.].

7. **Modos:**

•  [Fax]

Pulse para acceder al modo Fax.

•  [Copiar]

Pulse para acceder al modo Copia.

•  [Escanear]

Pulse para acceder al modo Escaneo.

•  [Foto]

Pulse esta opción para acceder al modo de fotografía.

•  [Web]

Pulse para conectar el equipo Brother a un servicio de Internet.

Más información ►► *Guía de Web Connect*: solutions.brother.com/manuals

•  [Aplic.]

Pulse para conectar el equipo Brother al servicio Aplicaciones de Brother.

Más información ►► *Guía de Web Connect*: solutions.brother.com/manuals

8. [Fax guardado:]



Cuando [Vist prev fax] está ajustada en [No], [Fax guardado] muestra cuántos faxes recibidos hay en la memoria del equipo.

Pulse [Impr] para imprimir los faxes.

9. [Nuevos faxes:]





Cuando [Vist prev fax] está ajustada en [Sí], [Nuevos faxes] muestra cuántos faxes nuevos ha recibido y almacenado en la memoria.

Pulse [Ver] para ver los faxes en la pantalla táctil.

10. Icono de advertencia



El icono de advertencia  aparece cuando hay un mensaje de error o de mantenimiento; pulse [Detall] para verlo y, a continuación, pulse  para volver al modo preparado.

IMPORTANTE

NO pulse la pantalla LCD con un objeto afilado como una lapicera o un lápiz óptico. El equipo podría sufrir daños.

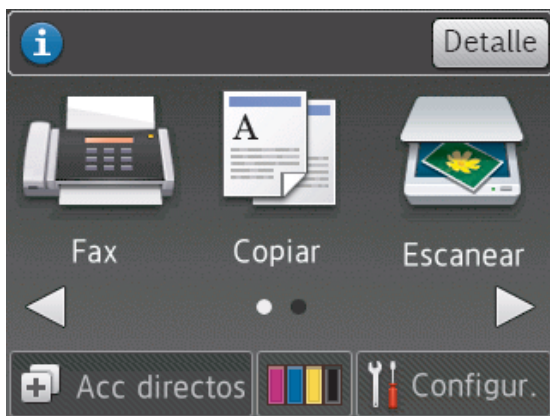


- Este producto adopta la fuente de ARPHIC TECHNOLOGY CO., LTD.
- NO toque la pantalla LCD inmediatamente después de haber enchufado el cable de alimentación o encendido el equipo. Esto podría provocar un error.

Mensaje de Brother

Si usa Brother Web Connect y [Notif. de nueva función] se ha establecido en [Sí], las notificaciones de servicios de la nube aparecerán en la pantalla de inicio.

Compruebe si hay nuevas notificaciones pulsando [Detalle].




Acceder a Brother Utilities (Windows®)


Brother Utilities es un selector de aplicaciones que permite acceder fácilmente a todas las aplicaciones de Brother instaladas en su computadora.

1 Realice una de las siguientes acciones:


- Windows® XP, Windows Vista® y Windows® 7


Haga clic en  (**Iniciar**) > **Todos los programas** > **Brother** > **Brother Utilities**.

- Windows® 8

Pulse o haga clic en  (**Brother Utilities**) en la pantalla **Inicio** o en el escritorio.

- Windows® 8.1

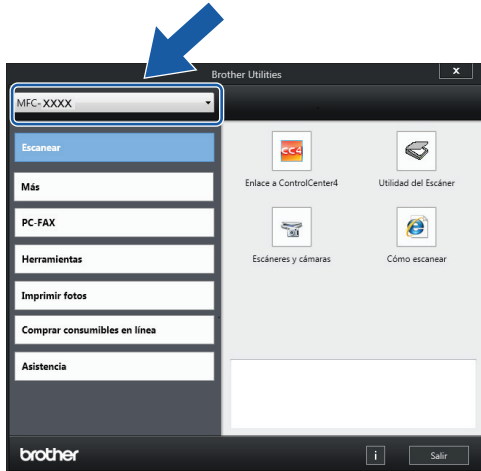
Mueva el ratón a la esquina inferior izquierda de la pantalla **Inicio** y haga clic en  (si está utilizando un dispositivo táctil, deslice el dedo hacia arriba desde la parte inferior de la pantalla **Inicio** para subir la pantalla **Aplicaciones**).

Cuando aparezca la pantalla **Aplicaciones**, pulse o haga clic en  (**Brother Utilities**).

- Windows® 10

Haga clic en  > **Todas las aplicaciones** > **Brother** > **Brother Utilities**.

2 Seleccione el equipo.



3 Elija la operación que desee utilizar.

Desinstalar los controladores y el software de Brother (Windows®)

1 Inicie  (Brother Utilities).

2 Haga clic en la lista desplegable y, a continuación, seleccione el nombre del modelo (si no está ya seleccionado). Haga clic en **Herramientas** en la barra de navegación izquierda y, a continuación, haga clic en **Desinstalar**.

Siga las instrucciones del cuadro de diálogo para desinstalar los controladores y el software.

2

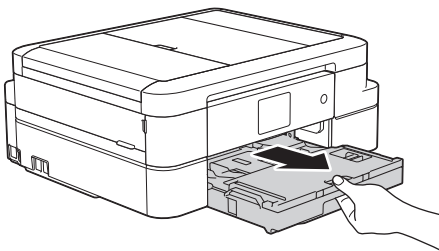
Manipulación de papel

Cargar papel

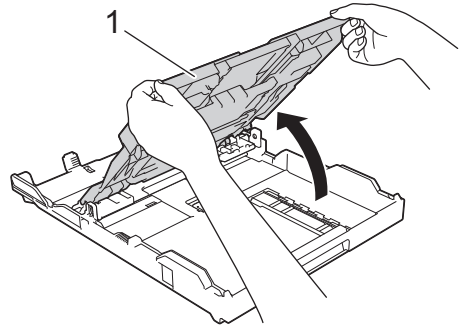
Cargar papel en la bandeja de papel

- Si la configuración [Compruebe el papel] está ajustada en [Sí] y usted saca la bandeja de papel del equipo, en la pantalla LCD se mostrará un mensaje preguntándole si desea cambiar el tipo y el tamaño de papel. Si es necesario, cambie la configuración del tipo y del tamaño de papel siguiendo las instrucciones de la pantalla LCD.
- Cargue solo un tamaño y un tipo de papel a la vez en la bandeja de papel.
- Cuando cargue un tamaño de papel diferente en la bandeja, debe cambiar la configuración del tamaño de papel en el equipo o la configuración del tamaño de papel en la computadora.

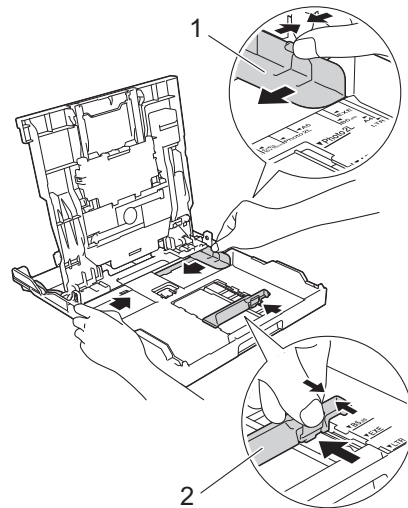
- 1 Tire de la bandeja de papel para sacarla por completo del equipo.



- 2 Abra la cubierta de la bandeja de salida del papel (1).

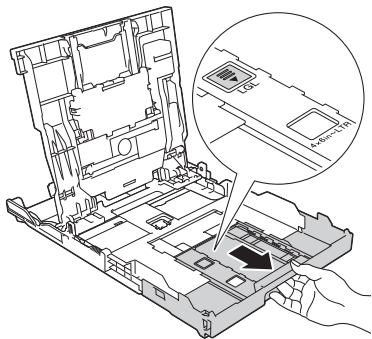
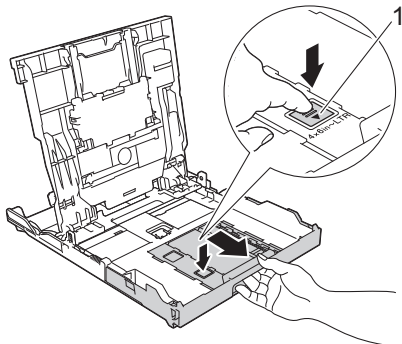


- 3 Presione y deslice con cuidado las guías de anchura del papel (1) y, a continuación, la guía de longitud del papel (2) para adaptarlas al tamaño del papel.



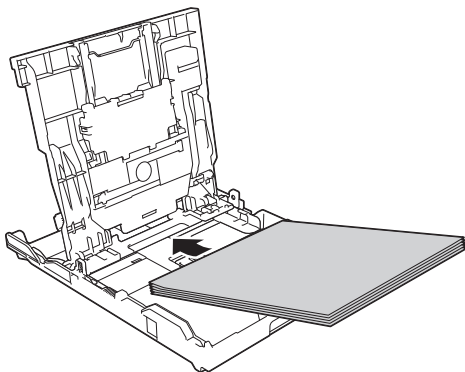


Cuando utilice papel de tamaño Legal (Oficio), pulse el botón de extensión cuadrado (1) de la bandeja de papel y deslice hacia fuera la bandeja de papel hasta que el botón de extensión cuadrado quede encajado en el orificio cuadrado de LGL.



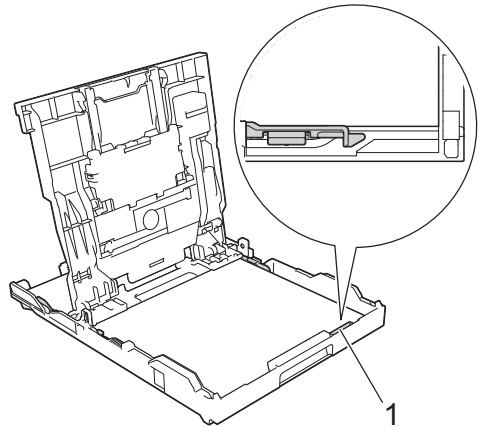
4 Separe bien la pila de papel.

5 Cargue cuidadosamente el papel en la bandeja de papel con la superficie de impresión *cara abajo*.



Asegúrese de que el papel esté plano en la bandeja y de que la guía de

longitud del papel (1) toque los bordes del papel.



IMPORTANTE

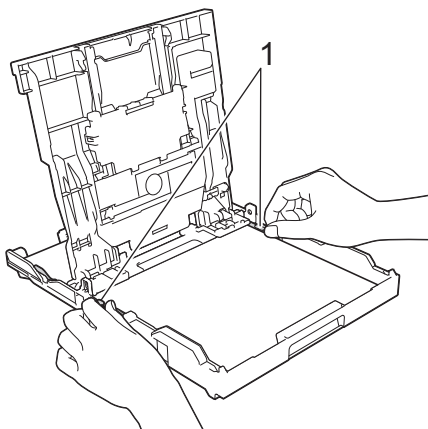
- Evite empujar el papel demasiado; de lo contrario, se podría levantar en la parte posterior de la bandeja y provocar problemas en la alimentación del papel.
- Cargar más de 20 hojas de papel Foto 2L (5" x 7" / (13 x 18 cm) podría causar atascos de papel.



Para añadir papel antes de que la bandeja se quede vacía, extraiga el papel de la bandeja y apílelo con el papel que está añadiendo. Asegúrese siempre de airear bien la pila de papel para evitar que el equipo alimente varias páginas.

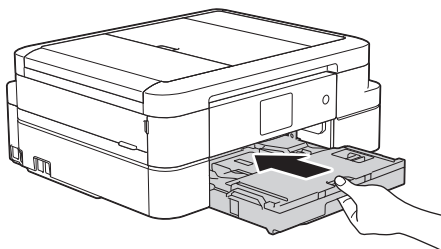
- 6** Ajuste cuidadosamente las guías de anchura del papel (1) para adaptarlas al papel.

Asegúrese de que las guías del papel toquen los bordes del papel.

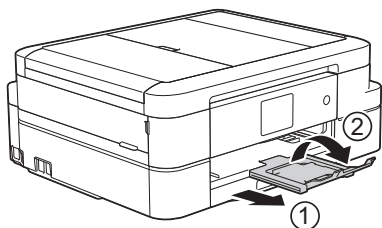


- 7** Cierre la cubierta de la bandeja de salida del papel.

Vuelva a introducir lentamente la bandeja de papel por completo en el equipo.



- 8** Mientras mantiene sujeta la bandeja de papel en el equipo, tire del soporte del papel (1) hasta que quede inmobilizado en posición correcta y, a continuación, despliegue la lengüeta del soporte del papel (2).



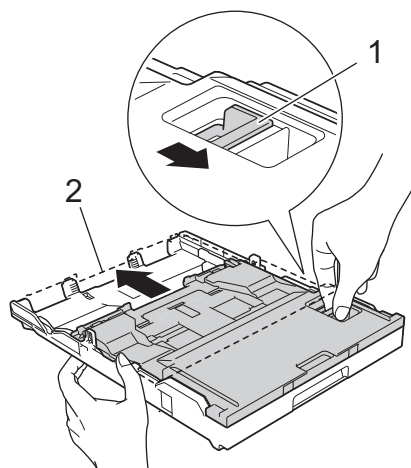
Cargar papel fotográfico

Use la bandeja bypass para fotografías, que se encuentra en la parte superior de la cubierta de la bandeja de salida del papel, para imprimir en papel de tamaño Foto (4" x 6" / (10 x 15 cm) o Foto L (3,5" x 5" / (89 x 127 mm)).

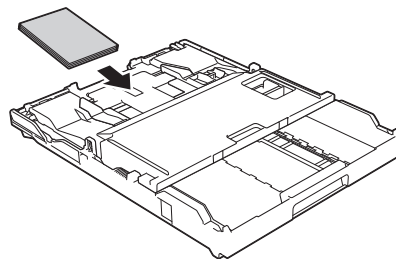


En Canadá, la bandeja bypass para fotografías recibe el nombre de bandeja de papel fotográfico.

- 1** Pulse el botón de liberación azul (1) de la bandeja bypass para fotografías y deslice hacia adelante la cubierta de la bandeja de salida del papel hasta que encaje en la posición de impresión de fotografías (2).

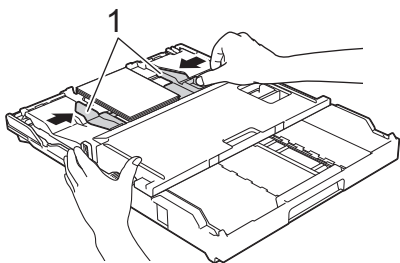


- 2** Cargue hasta 20 hojas de papel fotográfico en la bandeja bypass para fotografías con la superficie de impresión *cara abajo*.



- 3** Ajuste cuidadosamente las guías de anchura del papel para adaptarlas al

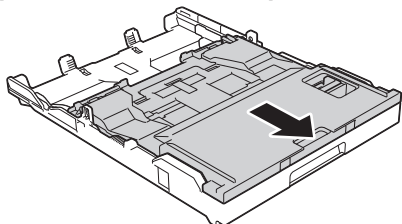
papel. Asegúrese de que las guías de anchura del papel (1) toquen los bordes del papel y de que el papel esté plano en la bandeja.



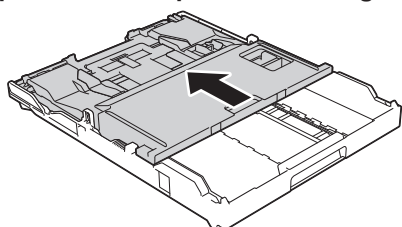
IMPORTANTE

Cuando haya terminado de imprimir fotografías, vuelva a colocar la bandeja bypass para fotografías en la posición normal de impresión. Si no lo hace, se mostrará un error de [Sin alim. de Pap] cuando use hojas sueltas de papel.

Bandeja bypass para fotografías en la posición normal de impresión



Bandeja bypass para fotografías en la posición de impresión de fotografías



Información relacionada

- Imprimir fotografías desde ControlCenter4 (Windows®) >>> página 18

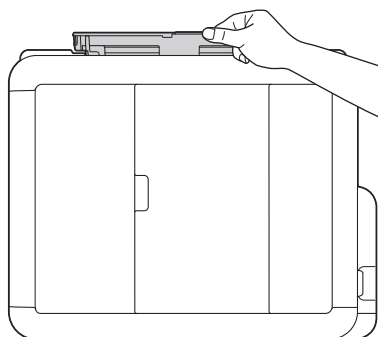
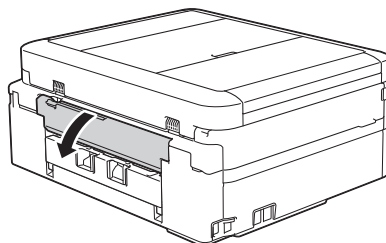
Cargar papel en la ranura de alimentación manual

Cargue soportes especiales de impresión en esta ranura, de uno en uno.

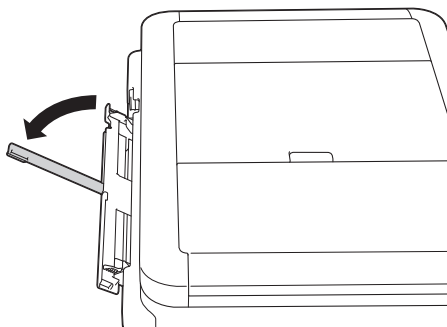
IMPORTANTE

- NO cargue más de una hoja de papel en la ranura de alimentación manual de una vez. De lo contrario, se podría producir un atasco de papel.
- NO cargue papel en la ranura de alimentación manual cuando esté imprimiendo desde la bandeja de papel. De lo contrario, se podría producir un atasco de papel.

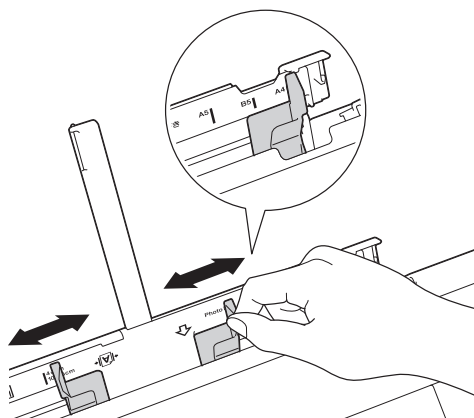
- 1 Abra la cubierta de la ranura de alimentación manual.



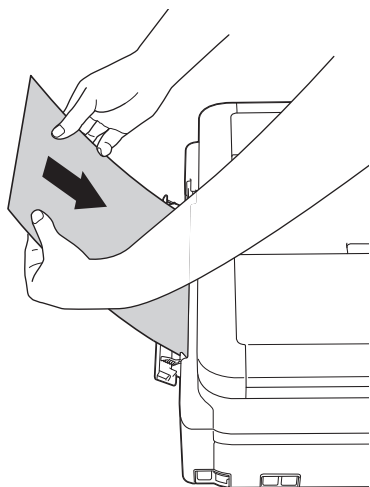
- 2** Levante el soporte del papel.



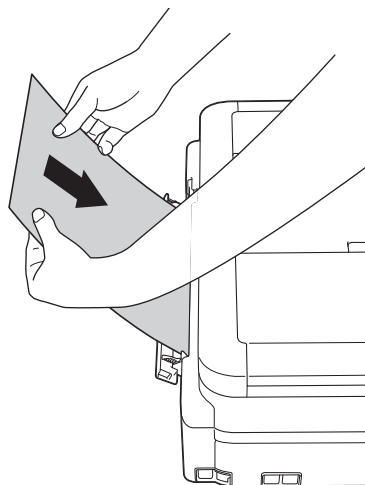
- 3** Deslice las guías del papel de la ranura de alimentación manual para hacerlas coincidir con el ancho del papel que va a utilizar.



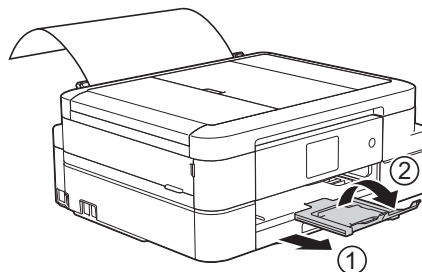
- 4** Cargue solo una hoja de papel en la ranura de alimentación manual con la superficie de impresión *cara arriba*.



- 5** Introduzca una hoja de papel en la ranura de alimentación manual con las dos manos y empújela hasta que el borde delantero toque los rodillos de alimentación del papel. Suelte el papel cuando note que el equipo tira de él. En la pantalla LCD se muestra [Ranura para alimentación manual lista.]. Lea las instrucciones que se muestran en la pantalla LCD y, a continuación, pulse [OK].

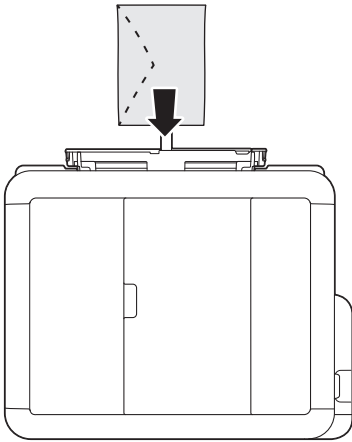


- 6** Mientras mantiene sujeta la bandeja de papel en el equipo, tire del soporte del papel (1) hasta que quede inmobilizado en posición correcta y, a continuación, despliegue la lengüeta del soporte del papel (2).





- Si el documento no cabe en una sola hoja, en la pantalla táctil aparecerá un mensaje pidiéndole que cargue otra hoja de papel. Coloque otra hoja de papel en la ranura de alimentación manual y, a continuación, pulse [OK] en la pantalla táctil.
- Cuando utilice sobres, cargue los sobres con la superficie de impresión *cara arriba* y la solapa hacia la izquierda, tal y como se muestra en la ilustración.



- Cuando cargue un sobre o una hoja de papel grueso, empújelo dentro de la ranura de alimentación manual hasta que note que los rodillos de alimentación del papel lo está cargando.



Información relacionada

- Mensajes de error y de mantenimiento >> página 45

Cambiar la configuración de la comprobación del tamaño de papel

Si la configuración de comprobación del papel está ajustada en [Sí] y usted saca la bandeja de papel del equipo, en la pantalla LCD se mostrará un mensaje preguntándole si desea cambiar las configuraciones del tipo y el tamaño de papel.

La configuración predeterminada es [Sí].

- 1 Pulse  [Configur.] > [Tod. config.] > [Config. gral.] > [Compruebe el papel].
- 2 Pulse [Sí] o [No].
- 3 Pulse .


Información relacionada

- Mensajes de error y de mantenimiento >> página 45

Cambiar el tamaño y el tipo de papel

Ajuste las configuraciones del tamaño y del tipo de papel de la bandeja de papel.

- Para obtener una calidad de impresión óptima, configure el equipo para el tipo de papel que esté utilizando.
- Cuando cambie el tamaño de papel que carga en la bandeja, debe cambiar la configuración del tamaño de papel en la pantalla LCD al mismo tiempo.


1 Pulse  [Configur.] > [Config bandeja] > [Tipo de papel].

2 Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [Papel normal], [Papel tinta], [Brother BP71] u [Otro brillo] y, a continuación, pulse la opción deseada.

3 Pulse [Tam.papel].

4 Pulse ▲ o ▼ para mostrar las opciones del tamaño de papel y, a continuación, pulse la opción deseada.

5 Pulse .

 El papel sale con la superficie impresa cara arriba en la bandeja de papel de la parte delantera del equipo. Si está imprimiendo en papel satinado, retire cada hoja inmediatamente para evitar que la tinta se corra o se produzcan atascos de papel.

Información relacionada

- Mensajes de error y de mantenimiento >>> página 45

Soportes de impresión recomendados

Para obtener la mejor calidad de impresión, recomendamos utilizar el papel Brother incluido en la tabla.

Papel Brother

Tipo de papel	Artículo
Papel fotográfico satinado Premium Plus	
Carta	BP71GLTR
4" x 6"	BP71GP20

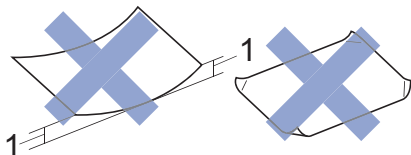
Manejar y utilizar los soportes de impresión

- Guarde el papel en su embalaje original y manténgalo cerrado. Mantenga el papel liso y evite exponerlo a ambientes húmedos, a la luz solar directa y a cualquier fuente de calor.
- Evite tocar la cara brillante (estucada) del papel fotográfico.

IMPORTANTE

NO utilice los siguientes tipos de papel:

- Papel dañado, curvado, arrugado o con forma irregular



1. **Una curva de 0,08 pulg. (2 mm) o mayor puede hacer que se produzcan atascos.**

- Extremadamente brillante o con mucho relieve
- Papel que no se pueda apilar uniformemente
- Papel elaborado con fibra corta

Capacidad de papel de la cubierta de la bandeja de salida del papel

Hasta 50 hojas de papel de tamaño Carta, Legal o A4 de 20 lb (80 g/m²).

- El papel fotográfico debe retirarse hoja por hoja de la cubierta de la bandeja de salida del papel para evitar que se produzcan borrones de tinta.

Imprimir desde la computadora

Imprimir un documento (Macintosh)

Para obtener las instrucciones de impresión
 >> *Guía del usuario online: Imprimir desde la computadora (Macintosh)*

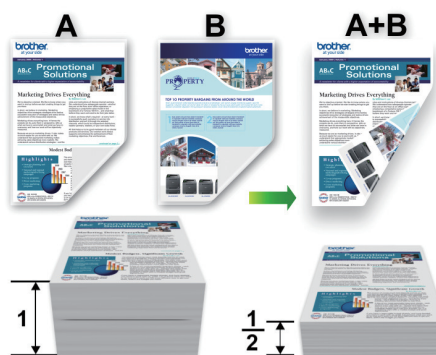
Imprimir un documento (Windows®)

- 1 Seleccione el comando de impresión en su aplicación.
- 2 Seleccione **Brother MFC-XXXX** (donde XXXX es el nombre de su modelo).
- 3 Haga clic en **Imprimir**.
- 4 Complete su operación de impresión.



Más información >> *Guía del usuario online: Imprimir desde la computadora (Windows®)*

Imprimir en ambas caras del papel de forma automática (impresión automática a doble cara) (Windows®)



- Asegúrese de que la cubierta posterior esté cerrada.
- Si el papel está curvado, alíselo bien y colóquelo de nuevo en la bandeja de papel.
- Utilice papel normal o papel fino. NO utilice papel Bond.
- Si el papel es fino, podría arrugarse.

- 1 Seleccione el comando de impresión en su aplicación.
- 2 Seleccione **Brother MFC-XXXX** (donde XXXX es el nombre de su modelo) y, a continuación, haga clic en el botón de preferencias o propiedades de impresión.
 Aparece la ventana del controlador de impresora.

- 3 En el campo **Orientación**, seleccione la opción **Vertical** u **Horizontal** para definir la orientación de la impresión.



Si su software de aplicación contiene una función de diseño similar, se recomienda utilizarlo en la aplicación.

- 4 Haga clic en la lista desplegable **Doble cara / Folleto** y, a continuación, seleccione **Doble cara**.

- 5 Haga clic en el botón **Configuración de doble cara**.

- 6 Seleccione una de las opciones del menú **Tipo de doble cara**.

- 7 Marque la casilla **Desplazamiento de encuadernación** si desea especificar el desplazamiento para la encuadernación en pulgadas o en milímetros.

- 8 Haga clic en **Aceptar** para regresar a la ventana del controlador de impresora.

- 9 Cambie otras configuraciones de impresora, si es necesario.



La función Impresión sin bordes no está disponible cuando se utiliza esta opción.

- 10 Vuelva a hacer clic en **Aceptar** y, a continuación, termine la operación de impresión.

Imprimir más de una página en una sola hoja de papel (N en 1) (Windows®)



- 1 Seleccione el comando de impresión en su aplicación.

- 2 Seleccione **Brother MFC-XXXX** (donde XXXX es el nombre de su modelo) y, a continuación, haga clic en el botón de preferencias o propiedades de impresión.

Aparece la ventana del controlador de impresora.

- 3 En el campo **Orientación**, seleccione la opción **Vertical** u **Horizontal** para definir la orientación de la impresión.



Si su software de aplicación contiene una función de diseño similar, se recomienda utilizarlo en la aplicación.

- 4 Haga clic en la lista desplegable **Páginas múltiples** y, a continuación, seleccione la opción **2 en 1**, **4 en 1**, **9 en 1** o **16 en 1**.

- 5 Haga clic en la lista desplegable **Orden de páginas** y, a continuación, seleccione el orden de las páginas.


- 6 Haga clic en la lista desplegable **Línea del borde** y, a continuación, seleccione el tipo de línea de borde.

- 7 Cambie otras configuraciones de impresora, si es necesario.
- 8 Haga clic en **Aceptar** y, a continuación, termine la operación de impresión.

Imprimir fotografías desde ControlCenter4 (Windows®)


Puede imprimir y modificar fotografías mediante las distintas funciones de ControlCenter.

En los pasos siguientes se toma como ejemplo el modo inicial de ControlCenter.

- 1 Asegúrese de que haya cargado el soporte correcto en la bandeja de papel.
- 2 Haga clic en el icono  (**ControlCenter4**) del área de notificación y, a continuación, haga clic en **Abrir**.
- 3 Haga clic en la pestaña **Fotografía**.



- 4 Seleccione la carpeta que contiene la imagen que desea imprimir.
- 5 Seleccione las imágenes que desea imprimir haciendo clic en la imagen desde el visualizador de imágenes y active la casilla de verificación situada debajo de la imagen.

- 6 Especifique el número de copias que desea imprimir (1-99) haciendo clic en .

- 7 Haga clic en **Imprimir**.
Aparecerá la ventana de configuración de impresión.

- 8 Ajuste la configuración de las opciones **Tamaño de papel**, **Tipo de soporte** y **Formato**.

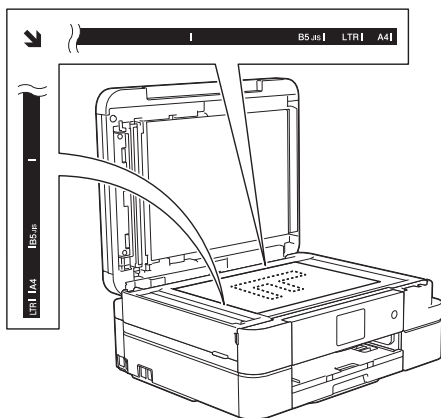
- 9 Haga clic en el botón **Iniciar impresión**.

Información relacionada

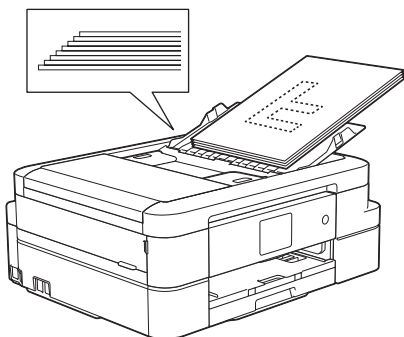
- Cargar papel fotográfico >> página 10

Copiar un documento

- 1 Asegúrese de que ha cargado el papel del tamaño correcto en la bandeja de papel.
- 2 Realice una de las siguientes acciones:
 - Coloque el documento *cara abajo* en el cristal de escaneado.

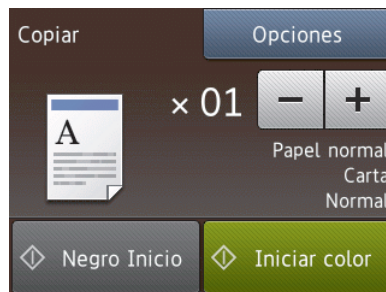


- Coloque el documento *cara abajo* en la unidad ADF.
- (Si va a copiar varias páginas, se recomienda utilizar la unidad ADF).



- 3 Pulse  [Copiar].


En la pantalla táctil se mostrará:




- 4 Cambie las configuraciones de copia en caso necesario.




- Cuando cargue papel normal que no sea de tamaño Carta, debe cambiar la configuración [Tam.papel] y [Tipo de papel] pulsando [Opciones].

-  (N.º de copias)

Pulse  para mostrar el teclado de la pantalla táctil y, a continuación, introduzca el número de copias en el teclado. Pulse [OK].

También puede pulsar [-] o [+].


- [Opciones]

Pulse  para cambiar las configuraciones de copia solo para la siguiente copia.

- Cuando finalice, pulse [OK].
- Cuando haya terminado de seleccionar nuevas opciones, puede guardarlas pulsando el botón [Guard acc directo].

- 5 Pulse [Negro Inicio] o [Iniciar color].

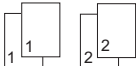
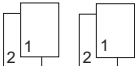


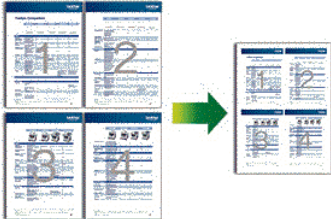
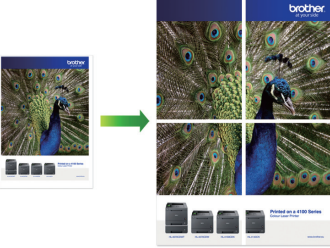
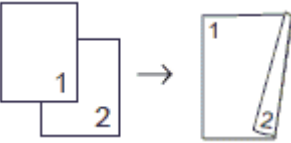
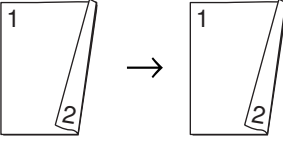

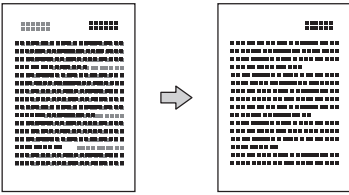
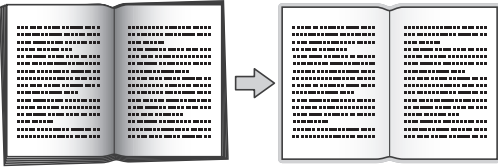
Para detener la copia, pulse .


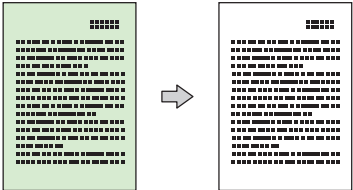
Configuraciones de copia

Opciones de copia

Para cambiar las configuraciones de copia, pulse el botón [Opciones].

Opción	Descripción	
Calidad	Permite seleccionar la resolución de copia adecuada al tipo de documento. Cuando seleccione la opción Normal o Rápida, Papel normal será la única opción disponible en Tipo de papel.	
Tipo de papel	Permite seleccionar un tipo de papel. Si está copiando en un papel especial, seleccione en el equipo el tipo de papel que está usando para obtener la mejor calidad de impresión.	
Tam. papel	Permite seleccionar un tamaño de papel. Si está copiando en papel que no sea de tamaño Carta, debe cambiar la configuración del tamaño de papel.	
Ampliar/Reducir	100%	-
	Ampliar	Permite seleccionar el porcentaje de ampliación para la siguiente copia.
	Reducir	Permite seleccionar un porcentaje de reducción para la siguiente copia.
	Ajustar a página	Permite ajustar el tamaño de la copia para adaptarlo al tamaño de papel que ha establecido.
	Personalizado (25-400%)	Permite introducir un porcentaje de ampliación o reducción.
Densidad	Permite aumentar la densidad para oscurecer el texto. Permite reducir la densidad para aclarar el texto.	
Apilar/Ordenar	Seleccione esta opción para apilar u ordenar varias copias.	
	Apilar 	Ordenar 

Opción	Descripción
Formato pág.	<p>Permite realizar copias N en 1, 2 en 1 ID o copias de póster.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>4 en 1</p>  </div> <div style="text-align: center;"> <p>Póster</p>  </div> </div>
	<p>Seleccione esta opción para copiar en ambas caras del papel.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>1 caras → 2 caras</p>  </div> <div style="text-align: center;"> <p>2 caras → 2 caras</p>  </div> </div>
Configur. avanzada	<p>Ahorro tinta</p> <p>Permite imprimir los colores más claros y resaltar los contornos de las imágenes.</p> 
	<p>Copia en papel fino</p> <p>Permite evitar que la tinta se traspase a la otra cara al realizar copias en papel fino.</p> 
	<p>Copia libro</p> <p>Permite corregir los bordes oscuros y la inclinación al realizar copias desde el cristal de escaneo.</p> 

Opción	Descripción
	<p>Copia marca ag</p> <p>Permite colocar texto en el documento como una marca de agua.</p> 
	<p>Eliminar color de fondo</p> <p>Quita el color de fondo del documento en las copias. El fondo blanco se hace más evidente. Esto ahorra tinta y puede facilitar la lectura de ciertas copias.</p> 
Ajus . Nuev . Predet	Permite guardar la configuración de copia que use más a menudo si la establece como la configuración predeterminada.
Rest . Predeterm .	Permite restaurar toda la configuración de copia que haya cambiado a los valores de fábrica.
Guard acc directo	Permite añadir la configuración actual como un acceso directo.



El modo de ahorro de tinta, la copia en papel fino, la copia de libros y la copia de marcas de agua están disponibles gracias a la tecnología de Reallusion, Inc.




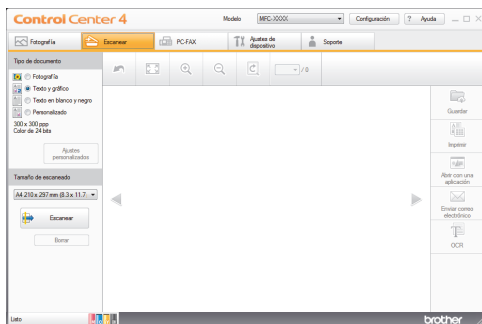
Escanear desde su computadora (Windows®)

Hay varias maneras de utilizar su computadora para escanear fotografías y documentos en su equipo Brother. Utilice las aplicaciones de software proporcionadas por Brother o utilice su aplicación de escaneo favorita.

Escaneado mediante el modo inicial de ControlCenter4 (Windows®)

Seleccione **Modo inicial** en la configuración del modo de ControlCenter4.

- 1 Cargue el documento.
- 2 Haga clic en el icono  (**ControlCenter4**) del área de notificación y, a continuación, haga clic en **Abrir**.
- 3 Haga clic en la pestaña **Escanear**.



- 4 Seleccione el **Tipo de documento**.

- 5 Cambie el **Tamaño de escaneo** del documento en caso necesario.






- 6 Haga clic en  (**Escanear**).

El equipo comenzará a escanear y aparecerá la imagen escaneada en el visor de imágenes.

- 7 Si ha escaneado varias páginas con la unidad ADF, haga clic en los botones de flecha izquierda o derecha para obtener una vista previa de cada página escaneada.

- 8 Recorte la imagen escaneada, si es necesario.

- 9 Realice una de las siguientes acciones:

- Haga clic en  (**Guardar**) para guardar los datos escaneados.
- Haga clic en  (**Imprimir**) para imprimir los datos escaneados.
- Haga clic en  (**Abrir con una aplicación**) para abrir los datos escaneados con otra aplicación.
- Haga clic en  (**Enviar correo electrónico**) para adjuntar los datos escaneados a un correo electrónico.
- Haga clic en  (**OCR**) para convertir el documento escaneado en un archivo de texto editable.

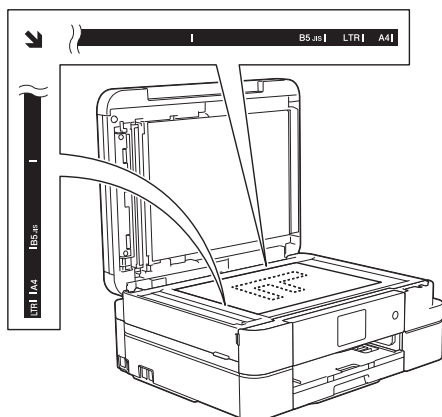
Escanear utilizando el botón de escaneado en su equipo Brother

Escaneado mediante el botón de escaneado del equipo

Utilice el botón de escaneado del equipo para realizar cambios temporales en la configuración de escaneado. Para que los cambios sean permanentes, utilice el software ControlCenter de Brother.

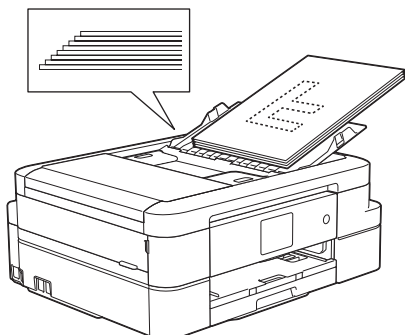
1 Realice una de las siguientes acciones:

- Coloque el documento *cara abajo* en el cristal de escaneado.



- Coloque el documento *cara abajo* en la unidad ADF.

(Si va a escanear varias páginas, se recomienda utilizar la unidad ADF).



2 Pulse [Escanear] > [a archivo].

- ### 3
- Si el equipo está conectado en red, pulse ▲ o ▼ para mostrar la computadora a la que desea enviar los datos y, a continuación, pulse el nombre de la computadora.



Si en la pantalla LCD se le solicita que introduzca un código PIN, utilice la pantalla LCD para introducir el código PIN de cuatro dígitos de la computadora y, a continuación, pulse [OK].

4 Realice una de las siguientes acciones:

- Para cambiar los ajustes, pulse [Opciones] y, a continuación, vaya al siguiente paso.
- Pulse [Inicio] para comenzar a escanear sin modificar los ajustes adicionales.

El equipo comenzará a escanear. Si está utilizando el cristal de escaneado del equipo, siga las instrucciones de la pantalla LCD para finalizar el trabajo de escaneado.

5 Pulse la opción [Config. Escaneo] y, a continuación, pulse [Conf. en disp.].



Para utilizar la opción [Config. Escaneo], es necesario que esté conectada al equipo una computadora que tenga instalado el software ControlCenter.

- 6 Seleccione las configuraciones de escaneado que desea cambiar y, a continuación, pulse [OK].
 - [Tipo de escaneo]
Permite seleccionar el tipo de escaneado para el documento.
 - [Resolución]
Permite seleccionar la resolución de escaneado para el documento.
 - [Tipo de archivo]
Permite seleccionar el formato de archivo del documento.
 - [Tamaño escan.]
Permite seleccionar el tamaño de escaneado para el documento.
 - [Eliminar color de fondo]
Permite cambiar la cantidad de color de fondo que se elimina.

- 7 Pulse [Inicio].

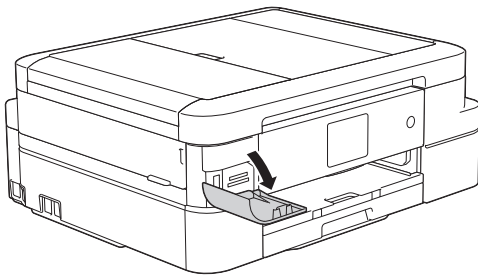
El equipo comenzará a escanear. Si está utilizando el cristal de escaneado del equipo, siga las instrucciones de la pantalla LCD para finalizar el trabajo de escaneado.

Imprimir fotografías directamente desde soportes


Obtener una vista previa de fotografías y archivos de video e imprimirlos desde un soporte

Obtenga una vista previa de sus fotografías en la pantalla LCD antes de imprimir las. Imprima imágenes de archivos de video almacenados en una tarjeta de memoria o unidad flash USB.

- 1 Abra la cubierta de la ranura de soportes.



- 2 Coloque la tarjeta de memoria o la unidad flash USB en la ranura correcta.
- 3 Pulse [Foto] > [Ver fotos].
- 4 Pulse ◀ o ▶ para mostrar la fotografía que desea imprimir y, a continuación, púlsela.

 Para imprimir todas las fotografías, pulse [Im todo] y, a continuación, pulse [Sí] para confirmar.

- 5 Pulse **x01** para mostrar el teclado de la pantalla táctil y, a continuación, introduzca el número de copias en el teclado. Pulse [OK].

También puede usar [-] o [+].

- 6 Pulse [OK].
- 7 Repita los tres últimos pasos hasta que haya seleccionado todas las fotografías que desea imprimir.

- 8 Pulse [OK].

- 9 Lea y confirme la lista que se muestra con las opciones.

- 10 Para cambiar la configuración de impresión, pulse [Config impr].

- 11 Pulse [Inicio].

Descripción general de las configuraciones de impresión del Centro Foto Captura

Las configuraciones de impresión que cambie se aplicarán solo a la impresión actual. El equipo regresará a las configuraciones predeterminadas una vez completada la impresión.




Puede guardar las configuraciones de impresión que use más a menudo estableciéndolas como predeterminadas.

Más información >> *Guía del usuario online*



Antes de enviar un fax

Establecer ID de estación

Establezca el ID de estación del equipo si desea que la fecha y hora aparezcan en cada fax que envíe.

- 1 Pulse  [Configur.] > [Tod. config.] > [Conf.inicial] > [ID estación].
- 2 Pulse [Fax].
- 3 Introduzca su número de fax (hasta 20 dígitos) en la pantalla táctil y, a continuación, pulse [OK].
- 4 Pulse [Nombre].
- 5 Introduzca el nombre (hasta 20 caracteres) mediante la pantalla táctil y, a continuación, pulse [OK].



- Pulse  para alternar entre letras, números y símbolos especiales. (Los caracteres disponibles pueden diferir dependiendo del país).
- Si ha introducido un carácter incorrecto y desea cambiarlo, pulse ◀ o ▶ para colocar el cursor junto al carácter incorrecto. Pulse , y, a continuación, introduzca el carácter correcto.
- Para introducir un espacio, pulse [Barra esp].

- 6 Pulse .


NOTA

(Solo EE. UU.)

La ley estadounidense de protección de los consumidores de telefonía (Telephone Consumer Protection Act, TCPA) de 1991 considera ilegal que una persona utilice una computadora o dispositivo electrónico para enviar mensajes a través de equipos de fax telefónicos, a no ser que tales mensajes presenten con claridad, en el margen de la parte superior o inferior de cada página transmitida, o bien en la primera página de la transmisión, la fecha y la hora en que se envían, una identificación de la empresa, entidad o individuo que envía el mensaje y el número de teléfono de los equipos remitentes o de dicha empresa, entidad o individuo. Para programar esta información en el equipo de fax, consulte *Establecer la fecha y hora* y *Establecer la identificación de estación*. Para obtener más información, consulte la *Guía del usuario online*.

VoIP/interferencia de línea telefónica

Si tiene problemas para enviar o recibir faxes debido a posibles interferencias en la línea telefónica, o bien si está usando un sistema VoIP, le recomendamos que cambie la velocidad del módem para minimizar los errores en las operaciones de fax.

- 1 Pulse  [Configur.] > [Tod. config.] > [Conf.inicial] > [Compatibilidad].
- 2 Pulse [Normal] o [Básica (paraVoIP)].

- [Básica (paraVoIP)] reduce la velocidad del módem a 9.600 bps y desactiva la recepción de faxes en color y la función ECM, exceptuando el envío de faxes en color. A menos que la interferencia en su línea telefónica sea un problema habitual, es preferible utilizar esta opción solo cuando sea necesario.

Para mejorar la compatibilidad con la mayoría de servicios VoIP, Brother recomienda cambiar la configuración de compatibilidad a

[Básica (paraVoIP)].

- [Normal] configura la velocidad del módem en 14.400 bps.

3 Pulse .



- VoIP (voz sobre IP) es un tipo de sistema telefónico que utiliza una conexión a Internet en lugar de una línea telefónica tradicional.

Información relacionada

- Mensajes de error y de mantenimiento >> página 45
- Problemas de fax y de teléfono >> página 57

Modos de recepción

Algunos modos de recepción contestan de forma automática ([Solo fax] y [Fax/Tel]). Es posible que desee cambiar el retraso del timbre antes de utilizar estos modos.

Solo fax

En el modo [Solo fax], todas las llamadas se contestarán automáticamente como llamadas de fax.

Fax/Tel

El modo [Fax/Tel] ayuda a gestionar las llamadas entrantes reconociendo si son de fax o de voz y gestionándolas de una de las siguientes maneras:

- Los faxes se recibirán automáticamente.
- Las llamadas de voz sonarán con el timbre F/T para indicarle que debe descolgar el teléfono. El timbre F/T es un semitimbre/doble timbre emitido por el equipo.

Manual

El modo [Manual] desactiva todas las funciones de contestación automática (a menos que esté usando la función de timbre distintivo).

Para recibir un fax en el modo [Manual], descuelgue el auricular del teléfono externo o pulse el botón Hook (teléfono). Cuando oiga tonos de fax (pitidos cortos repetidos), pulse el botón Inicio y, a continuación, seleccione [Recibir] para recibir un fax. También puede utilizar la función de recepción fácil para recibir faxes descolgando un auricular en la misma línea que el equipo.

TAD externo

El modo [Contestador ext.] permite que un contestador automático externo gestione las llamadas entrantes.

Las llamadas entrantes se gestionarán de las siguientes maneras:

- Los faxes se recibirán automáticamente.
- Los interlocutores de llamadas de voz pueden registrar un mensaje en el contestador externo.

Información relacionada

- Problemas de fax y de teléfono >> página 57

Seleccione el modo de recepción correcto

El modo de recepción correcto se determina mediante dispositivos externos y servicios de suscripción telefónica (Servicio de voz, Timbre distintivo, etc.) que utilizará en la misma línea que el equipo Brother.

¿Utilizará un número de timbre distintivo para la recepción de faxes?(Solo EE. UU. y Canadá)

Brother utiliza el término "timbre distintivo", pero las distintas compañías telefónicas pueden tener otros nombres para este servicio.

¿Utilizará correo de voz en la misma línea telefónica que el equipo Brother?

Si tiene correo de voz en la misma línea telefónica que el equipo Brother, es muy probable que este servicio y el equipo Brother entren en conflicto al recibir llamadas entrantes. Seleccione el modo Manual como modo de recepción.



Si no desea contestar manualmente cada llamada para determinar si se trata de una llamada de voz o de fax, comuníquese con su proveedor de telefonía y pregunte por los servicios de timbre distintivo.

¿Utilizará un contestador automático en la misma línea telefónica que el equipo Brother?

Su contestador automático (TAD) externo contestará todas las llamadas automáticamente. Los mensajes de voz se almacenan en el TAD externo y los mensajes de fax se imprimen. Seleccione [Contestador ext.] como modo de recepción.

¿Utilizará el equipo Brother en una línea de fax dedicada?

El equipo contestará automáticamente todas las llamadas como faxes. Seleccione [Solo fax] como modo de recepción.

¿Utilizará el equipo Brother en la misma línea que su teléfono?

• ¿Desea recibir llamadas de voz y faxes automáticamente?


Seleccione el modo [Fax/Tel] cuando el equipo Brother y sus teléfonos compartan la misma línea.

Nota importante: no será posible recibir mensajes de voz en el correo

de voz ni en el contestador automático si selecciona el modo [Fax/Tel].

• ¿Espera recibir muy pocos faxes?

Seleccione [Manual] como modo de recepción. En este caso, usted controla la línea telefónica y debe contestar todas las llamadas personalmente.

- 1 Pulse  [Configur.] > [Tod. config.] > [Fax] > [Conf.recepción] > [Modo recepción].



Si no puede cambiar la opción [Modo recepción], asegúrese de que la función de timbre distintivo esté configurada en [No].

- 2 Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [Solo fax], [Fax/Tel], [Contestador ext.] o [Manual] y, a continuación, pulse la opción deseada.

- 3 Pulse .


Información relacionada

- Problemas de fax y de teléfono >>> página 57
- Solución de otros problemas de fax >>> página 58

Definir el tiempo de timbre F/T (seudo/doble timbre)


Cuando el modo de recepción está configurado en [Fax/Tel] y recibe una llamada de fax, el equipo la recibirá automáticamente. Sin embargo, si recibe una llamada de voz, el equipo emitirá el timbre F/T (semitimbre/doble timbre) durante el tiempo que ha ajustado en la opción de duración del timbre F/T. Cuando oiga el timbre F/T, significa que hay una llamada de voz en la línea.

Debido a que el timbre F/T es una configuración específica del equipo Brother, las extensiones telefónicas y los teléfonos externos no sonarán; sin embargo, la llamada podrá contestarse en cualquier teléfono.

1 Pulse  [Configur.] > [Tod. config.] > [Fax] > [Conf.recepción] > [Dur.timbre F/T].

2 Pulse el tiempo que el equipo emitirá el doble timbre para indicarle que tiene una llamada de voz ([20seg], [30seg], [40seg] o [70seg]).


3 Pulse .

 Incluso si la persona que llama cuelga mientras está sonando el semitimbre/doble timbre, el equipo continuará sonando el número de veces establecido.


Establecer el número de timbres antes de que el equipo responda (retraso de timbre)

Cuando alguien llama a su equipo, oirá el sonido normal del teléfono. El número de timbres se establece mediante la opción retraso de timbre.

- La configuración del retraso del timbre define el número de veces que suena el equipo antes de contestar en los modos [Solo fax] y [Fax/Tel].
- Si dispone de teléfonos externos o extensiones telefónicas en la misma línea que el equipo, mantenga la configuración del retraso del timbre en [4].

1 Pulse  [Configur.] > [Tod. config.] > [Fax] > [Conf.recepción] > [Núm. timbres].

2 Pulse el número de veces que desea que suene la línea antes de que el equipo conteste (0, 1, 2, 3 o 4).

- 
-
- Si selecciona [0], el equipo contestará inmediatamente y la línea no sonará ninguna vez (solo disponible para determinados países).
-

3 Pulse .

Almacenamiento de números


Puede configurar el equipo para almacenar números de fax en la libreta de direcciones.



Ante un corte de energía eléctrica, no se perderán los números de la Libreta de direcciones que se encuentren en la memoria del equipo.

Almacenamiento de números en la libreta de direcciones


Puede almacenar hasta 100 direcciones con un nombre y cada nombre puede tener dos números.

- 1 Pulse  [Fax] > [Lib Direccion.].
- 2 Realice los siguientes pasos:
 - a. Pulse [Editar] > [Agregar nueva dir] > [Nombre].
 - b. Introduzca el nombre (hasta 16 caracteres) en la pantalla táctil. Pulse [OK].
 - c. Pulse [Dirección 1].
 - d. Introduzca el primer número de fax o de teléfono (hasta 20 dígitos) en la pantalla táctil. Pulse [OK].




- Pulse [Pausa] para introducir una pausa entre números. Puede pulsar [Pausa] tantas veces como sean necesarias para aumentar la duración de la pausa.
- e. Para almacenar el segundo número de fax o de teléfono, pulse [Dirección 2]. Introduzca el segundo número de fax o de teléfono (hasta 20 dígitos) en la pantalla táctil. Pulse [OK].
 - f. Pulse [OK] para confirmar.

Para almacenar otro número en la libreta de direcciones, repita estos pasos.

- 3 Pulse .

Cambiar o eliminar nombres o números de la libreta de direcciones

Puede cambiar o eliminar un nombre o número de la libreta de direcciones que ya se ha guardado.

- 1 Pulse  [Fax] > [Lib Direccion.] > [Editar].
- 2 Pulse ▲ o ▼ para mostrar [Cambiar] y, a continuación, pulse esta opción.



Para eliminar números, pulse ▲ o ▼ para mostrar [Eliminar] y, a continuación, pulse esta opción. Seleccione los números que desea eliminar pulsándolos para que muestren una marca de verificación roja y, a continuación, pulse [OK].
Pulse [Sí] para confirmar.

- 3 Pulse ▲ o ▼ para mostrar el número que desea cambiar y, a continuación, púselo.

- 4 Realice una de las siguientes acciones:
 - Para cambiar el nombre, pulse [Nombre].
Introduzca el nuevo nombre (hasta 16 caracteres) mediante la pantalla táctil.
Pulse [OK].
 - Para cambiar el primer número de fax o de teléfono, pulse [Dirección 1].

Introduzca el nuevo número de fax o de teléfono (hasta 20 dígitos) mediante la pantalla táctil.

Pulse [OK].


- Para cambiar el segundo número de fax o de teléfono, pulse [Dirección 2].

Introduzca el nuevo número de fax o de teléfono (hasta 20 dígitos) mediante la pantalla táctil.

Pulse [OK].



Cómo cambiar el nombre o el número almacenado:

Para cambiar un carácter, pulse ◀ o ▶ para ubicar el cursor y resaltar el carácter que desea cambiar y, a continuación, pulse . Introduzca el nuevo carácter.

5 Pulse [OK] para finalizar.

6 Pulse .

Servicios telefónicos y dispositivos externos

Tal vez pueda usar los siguientes servicios y conexiones con el equipo Brother.



La siguiente información resume las formas de conectar el equipo. Para obtener más información sobre cada tema >> *Guía del usuario online*

Servicio de voz

Si tiene un servicio de correo de voz y el equipo Brother conectados a la misma línea, es posible que esta función y el equipo Brother entren en conflicto al recibir llamadas entrantes. Si desea que el equipo Brother y el servicio de correo de voz compartan la línea, debe establecer el equipo Brother en el modo Manual o suscribirse al servicio de timbre distintivo de su compañía telefónica.

Timbre distintivo

El timbre distintivo es un servicio ofrecido por las compañías telefónicas, que permite tener dos números de teléfono diferentes en una sola línea. Cada número de teléfono tiene un patrón de timbre distinto. Puede programar el equipo Brother para recibir faxes automáticamente en uno de los dos números.

Voz sobre IP (VoIP)

VoIP es un sistema telefónico que utiliza una conexión a Internet en lugar de una línea telefónica tradicional. Los proveedores de telefonía a menudo incluyen el sistema VoIP con los servicios de Internet y cable. Es posible que el equipo Brother no funcione con algunos sistemas VoIP. Para obtener más información, comuníquese con su proveedor de VoIP.

Conexión de un contestador automático externo (TAD)

Su equipo Brother puede recibir faxes automáticamente si comparte la línea con un TAD externo. Debe conectar el TAD a la toma denominada EXT. del equipo Brother y ajustar el modo de recepción del equipo en Contestador Ext.

Extensiones telefónicas y teléfonos externos

Puede conectar un teléfono independiente a la toma denominada EXT. del equipo Brother. Si contesta una llamada de fax desde el teléfono externo, puede hacer que el equipo reciba el fax pulsando * 5 1 o pulsando Inicio fax y, a continuación, Recibir. Si contesta una llamada de fax desde una extensión telefónica que comparte la línea con el equipo Brother, puede transferir el fax al equipo pulsando * 5 1.



Si el equipo contesta una llamada de voz y emite semitimbrados/dobles timbrados para que atienda la llamada, pulse # 5 1 para atender la llamada desde una extensión telefónica.

Enviar faxes a través del equipo

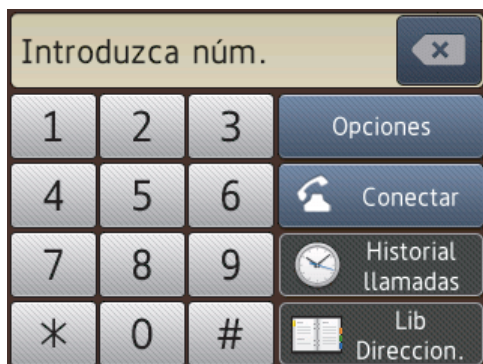
Enviar un fax

1 Cargue el documento en la unidad ADF o sobre el cristal de escaneado.

2 Pulse  [Fax].

 Si [Vist prev fax] está ajustada en [Sí], pulse  [Fax] > [Envío de faxes].

En la pantalla táctil se mostrará:



3 Introduzca el número de fax de una de las siguientes maneras:

- Teclado de marcación (permite introducir manualmente el número de fax).

Pulse todos los dígitos del número en la pantalla táctil.

- [Remarc.] (permite volver a marcar el último número marcado).

Pulse [Historial llamadas] > [Remarc.].

- [Llam. saliente] (permite seleccionar un número desde el historial de llamadas salientes).

Pulse [Historial llamadas] > [Llam. saliente].

Seleccione el número deseado y, a continuación, pulse [Aplicar].

- [Historial del ID de llamada] (permite seleccionar un número desde el historial de identificación de llamadas).

Pulse [Historial llamadas] > [Historial del ID de llamada].


Seleccione el número deseado y, a continuación, pulse [Aplicar].

- [Lib Direccion.] (permite seleccionar un número desde la libreta de direcciones).

Pulse [Lib Direccion.].

Realice una de las siguientes acciones:

- Seleccione el número deseado y, a continuación, pulse [Aplicar].

- Pulse  y, a continuación, introduzca la primera letra del nombre y pulse .[OK]. Pulse el nombre que desea marcar. Si el nombre tiene dos números, pulse el número deseado. Pulse [Aplicar].

4 Para cambiar la configuración de fax, pulse [Opciones].

5 Pulse ▲ o ▼ para mostrar la configuración que desea cambiar y, a continuación, púlsela.

6 Pulse la opción deseada.

7 Cuando haya finalizado, pulse [OK].

8 Pulse [Inicio fax].

9 Realice una de las siguientes acciones:

- Si está utilizando la unidad ADF, el equipo comenzará a escanear y a enviar el documento.
- Si está utilizando el cristal de escaneado y ha seleccionado [Negro] en el [Ajuste de color], el equipo comenzará a escanear la primera página.

Vaya al siguiente paso.

- Si está utilizando el cristal de escaneado y ha seleccionado [Color] en el [Ajuste de color], en la pantalla táctil se le preguntará si desea enviar un fax en color.

Pulse [Sí (Fax color)] para confirmar. El equipo comienza a marcar y a enviar el documento.

10 Cuando en la pantalla táctil se muestre [¿Página siguiente?], realice una de las siguientes acciones:

- Pulse [No] cuando haya terminado de escanear páginas. El equipo comenzará a enviar el documento.
- Pulse [Sí] para escanear otra página. Coloque la siguiente página en el cristal de escaneado y, a continuación, pulse [OK]. El equipo comienza a escanear la página.

Repita este paso con cada página adicional.

Activar Vista previa de fax

Utilice la función de vista previa de fax para ver los faxes recibidos en la pantalla LCD.

- Esta función solo está disponible con faxes en blanco y negro.
- Cuando la vista previa de fax está activada, no se imprimirá una copia de seguridad de los faxes recibidos en las operaciones de reenvío de faxes, recepción de PC-Fax y reenvío a la nube aunque ajuste la función de impresión de seguridad en [Sí].
- Aunque los faxes impresos muestren la fecha y la hora de recepción cuando el sello de recepción de fax está activado, en la pantalla Vista previa de fax no se mostrará la fecha y la hora de recepción.

1 Pulse  [Configur.].


2 Pulse  [Vist prev fax].

3 Pulse [Sí] (o [No]).

4 Pulse [Sí].

En la pantalla táctil se muestra un mensaje que indica que los faxes que se reciban en el futuro no se imprimirán.

5 Pulse [Sí].

6 Pulse .





Si hay faxes almacenados en la memoria al desactivar la vista previa de fax, realice una de las siguientes acciones:

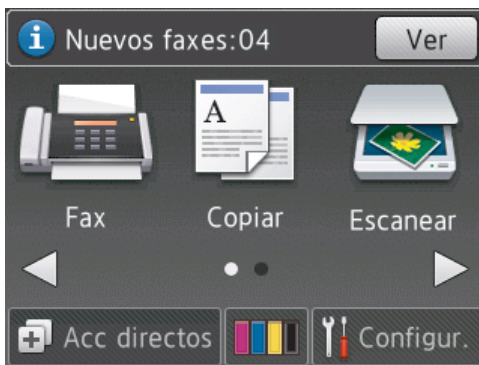
- Si no desea imprimir los faxes almacenados, pulse [Continuar]. Pulse [Sí] para confirmar.
Los faxes se eliminarán.
- Para imprimir todos los faxes almacenados, pulse [Impr. todos los faxes antes de eliminar].
- Si no desea desactivar la vista previa de fax, pulse [Cancelar].

Vista previa de nuevos faxes

Cuando se recibe un fax, se muestra un mensaje en la pantalla LCD.

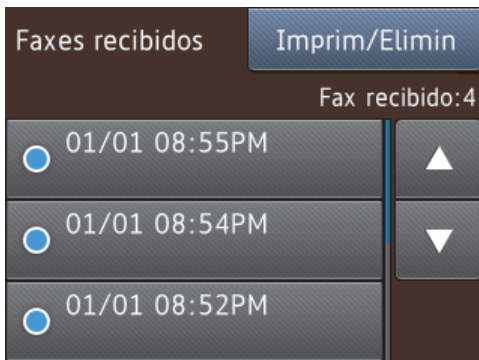
- Esta función solo está disponible con faxes en blanco y negro.
- Para ver un fax cuya vista previa ya se haya mostrado, pulse  [Fax] y  [Faxes recibidos].

1 Pulse [Ver].



2 La lista de faxes incluye los faxes antiguos y los nuevos. Junto a los faxes nuevos aparece una marca azul.

Pulse el fax deseado.










Si desea imprimir o eliminar todos los faxes de la lista, pulse [Imprim/Elimin].

Realice una de las siguientes acciones:

- Pulse [Imprimir todo (Faxes nuevos)] para imprimir todos los faxes que no haya visto aún.
- Pulse [Imprimir todo (Faxes antiguos)] para imprimir todos los faxes que haya visto.
- Pulse [Eliminar todo (Faxes nuevos)] para eliminar todos los faxes que no haya visto aún.
- Pulse [Eliminar todo (Faxes antiguos)] para eliminar todos los faxes que haya visto.

3 Realice las siguientes operaciones pulsando los botones mostrados en la tabla:

Botón	Resultado
	Ampliar el fax.
	Reducir el fax.
▲ o ▼	Desplazarse verticalmente.
◀ o ▶	Desplazarse horizontalmente.
	Girar el fax hacia la derecha.
	Eliminar el fax. Pulse Sí para confirmar.
	Volver a la página anterior.
	Ir a la página siguiente.
	Volver a la lista de faxes.

Inicio Imprimir el fax.
Si el fax es de una sola página, comenzará a imprimirse. En la pantalla

Botón	Resultado
-------	-----------

táctil se mostrará un mensaje preguntándole si desea eliminar el fax de la memoria del equipo. Para eliminar el fax, pulse **Sí**. Para conservar el fax en la memoria, pulse **No**.

Si el fax tiene varias páginas, realice una de las siguientes acciones:

- Pulse **Impr.TodasPágin.** para imprimir el mensaje completo. En la pantalla táctil se mostrará un mensaje preguntándole si desea eliminar el fax de la memoria del equipo. Para eliminar el fax, pulse **Sí**. Para conservar el fax en la memoria, pulse **No**.
- Pulse **Imprimir solo actual** para imprimir solo la página actual.
- Pulse **Impr desde pág actual** para imprimir desde la página actual hasta la última.

-
- Si el fax es de gran tamaño es posible que tarde un poco en mostrarse.
 - En la pantalla táctil se muestra el número de página actual y el total de páginas del mensaje de fax. Si el mensaje de fax tiene más de 99 páginas, el número total de páginas aparece como "XX".

4 Pulse .

Enviar faxes a través de la computadora (PC-FAX)

Enviar faxes desde la computadora

La función de PC-FAX de Brother permite enviar un archivo, creado previamente con cualquier aplicación de la computadora, como un fax estándar e incluso adjuntar una portada.

Para Windows®:

Más información ►► *Guía del usuario online: PC-FAX para Windows®*

Para Macintosh:

Más información ►► *Guía del usuario online: PC-FAX para Macintosh*

- 1 En la aplicación, seleccione **Archivo** y, a continuación, **Imprimir**.

(Los pasos pueden variar en función de la aplicación).

Aparecerá el cuadro de diálogo de impresión.

- 2 Seleccione **Brother PC-FAX**.

- 3 Haga clic en **Imprimir**.

Aparecerá la interfaz de usuario de **Brother PC-FAX**.

- 4 Introduzca el número de fax del destinatario.

- a. Use el teclado de la computadora o haga clic en el teclado numérico de la interfaz de usuario de **Brother PC-FAX**.
- b. Haga clic en **Añadir dirección de envío**.



También puede seleccionar un número almacenado en la **Libreta de Direcciones**.

- 5 Haga clic en **Inicio**.

El documento se envía al equipo Brother y, a continuación, se envía por fax al destinatario.

Comuníquese con el proveedor de la aplicación si necesita asistencia adicional.

Recibir faxes en la computadora (solo Windows®)

Con el software PC-FAX de Brother puede recibir faxes en la computadora, mostrarlos en la pantalla e imprimir solo aquellos que desea.




- Incluso si tiene la computadora apagada (como por la noche o durante los fines de semana), el equipo recibirá y almacenará los faxes en la memoria. El número de faxes recibidos y almacenados en la memoria se muestra en la pantalla LCD.
- Cuando inicie la computadora y se ejecute el software de recepción de PC-Fax, su equipo multifunción transferirá los faxes a la computadora automáticamente.
- Para que la recepción de PC-Fax funcione, es necesario ejecutar el software de recepción de PC-Fax en la computadora.
- Antes de configurar la recepción de PC-Fax, debe instalar el software y los controladores de Brother en la computadora. Asegúrese de que el equipo Brother esté conectado a la computadora y encendido.
- Si el equipo muestra un error y no puede imprimir faxes desde la memoria, use PC-FAX para transferir sus faxes a una computadora.
- *La recepción de PC-Fax no está disponible en Macintosh.*

1 Realice una de las siguientes acciones:


- Windows® XP, Windows Vista® y Windows® 7

Haga clic en **Iniciar > Todos los programas > Brother > Brother Utilities > PC-FAX > Recibir.**

- Windows® 8 y Windows® 10

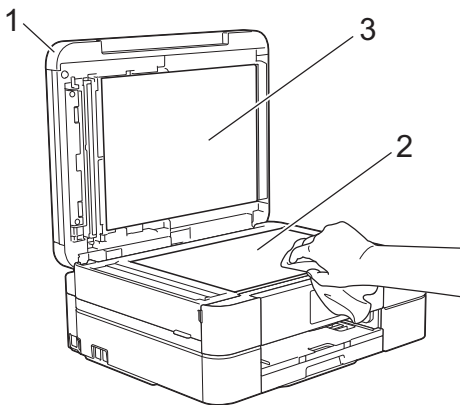
Inicie  (**Brother Utilities**) y, a continuación, haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre del modelo (si no está ya seleccionado).

Haga clic en **PC-FAX** en la barra de navegación izquierda y, a continuación, haga clic en **Recibir.**

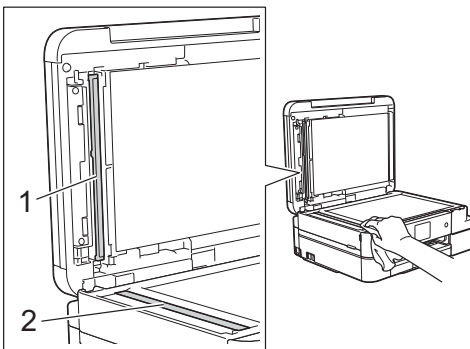
- ## 2 Confirme el mensaje y haga clic en **Sí.**
- Aparece la ventana **PC-FAX Receive (Recepción de PC-FAX)**. También aparece el icono  (**Recepción de PC-FAX**) en el área de notificación de la computadora.

Limpiar el escáner

- 1 Desenchufe el equipo de la tomacorriente de CA.
- 2 Levante la cubierta de documentos (1). Limpie el cristal de escaneado (2) y el plástico blanco (3) con un paño suave y sin pelusa humedecido en un limpiacristales no inflamable.



- 3 En la unidad ADF, limpie la barra blanca (1) y la banda del cristal (2) con un paño sin pelusa humedecido en un limpiacristales no inflamable. (Solo modelos con unidad ADF)




Información relacionada


- Solución de otros problemas de fax >> página 58
- Solución de otros problemas de impresión >> página 63

Revisar la calidad de la impresión

Si en las impresiones los colores y el texto aparecen descoloridos o con rayas, o bien si falta texto, es posible que los inyectores del cabezal de impresión estén obstruidos. Imprima la hoja de revisión de calidad de impresión y observe el patrón de revisión de las boquillas.

- 1 Pulse  [Tinta] > [Mejorar la calidad de impr] > [Compruebe calidad de impr].



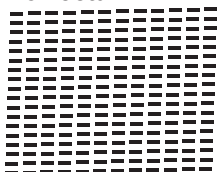
También puede pulsar  [Configur.] > [Mantenimiento] > [Mejorar la calidad de impr] > [Compruebe calidad de impr].

- 2 Pulse [Inicio].
El equipo imprimirá la hoja de comprobación de la calidad de impresión.
- 3 Compruebe la calidad de los cuatro bloques de color en la hoja.
- 4 En la pantalla táctil se mostrará un mensaje preguntándole acerca de la calidad de impresión. Realice una de las siguientes acciones:
 - Si todas las líneas son claras y visibles, pulse [No] y, a

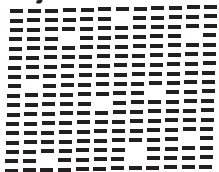
continuación, pulse  para finalizar la comprobación de la calidad de impresión.


- Si faltan líneas (consulte **Baja calidad** a continuación), pulse [Sí].

Correcta



Baja calidad



- 5 En la pantalla táctil se mostrará un mensaje pidiéndole que compruebe la calidad de impresión de cada color. Pulse el número del patrón (1–4) que más se asemeje al resultado de la impresión.
- 6 Realice una de las siguientes acciones:
 - Si es necesario limpiar el cabezal de impresión, pulse [Inicio] para iniciar el proceso de limpieza.
 - Si no es necesario limpiar el cabezal de impresión, la pantalla Mantenimiento volverá a aparecer en la pantalla LCD. Pulse .
- 7 Una vez concluido el proceso de limpieza, en la pantalla táctil se le preguntará si desea volver a imprimir la hoja de comprobación de la calidad de impresión. Pulse [Sí] y, a continuación, pulse [Inicio].

El equipo imprimirá de nuevo la hoja de comprobación de la calidad de impresión. Vuelva a comprobar la calidad de los cuatro bloques de color en la hoja.

Si limpia el cabezal de impresión y la impresión no mejora, pruebe a instalar un nuevo cartucho de sustitución original de Brother en cada color problemático. Pruebe a limpiar el cabezal de impresión de nuevo. Si la impresión no mejora, comuníquese con el Servicio de atención al cliente de Brother.

IMPORTANTE

NO toque el cabezal de impresión. Si lo hace, podría dañarlo de manera permanente y anular su garantía.



Si la boquilla del cabezal de impresión está obstruida, la prueba de impresión tendrá este aspecto.



Una vez que la boquilla del cabezal de impresión esté limpia, las líneas horizontales desaparecerán.




Información relacionada

- Solución de otros problemas de impresión
➤➤ página 63

Revisar la alineación de impresión del equipo Brother

Si el texto impreso aparece borroso o las imágenes salen desvanecidas después de transportar el equipo, ajuste la alineación de impresión.

- 1 Pulse  [Tinta] > [Mejorar la calidad de impr] > [Alineación].

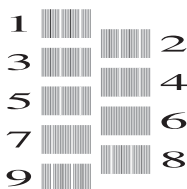


También puede pulsar  [Configur.] > [Mantenimiento] > [Mejorar la calidad de impr] > [Alineación].

- 2 Pulse [Siguiente] y, a continuación, pulse [Inicio].

El equipo comenzará a imprimir la hoja de comprobación de la alineación.

(A)

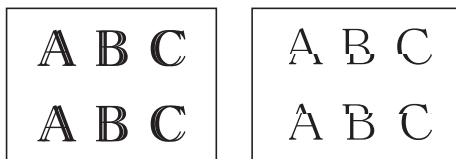


- 3 En el patrón (A), pulse ▲ o ▼ para mostrar el número de la impresión de prueba que tenga menos líneas verticales visibles (1-9) y, a continuación, púlselo (en el ejemplo de arriba, la fila número 6 es la mejor opción). Pulse [OK].

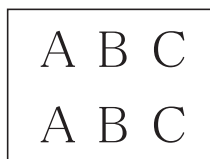
Repita este paso con el resto de patrones.



Si la alineación de la impresión no está ajustada correctamente, el texto aparecerá borroso o torcido como en el siguiente ejemplo.



Una vez que la alineación de la impresión se haya ajustado correctamente, el texto tendrá este aspecto.



- 4 Pulse .

Información relacionada

- Solución de otros problemas de impresión >> página 63

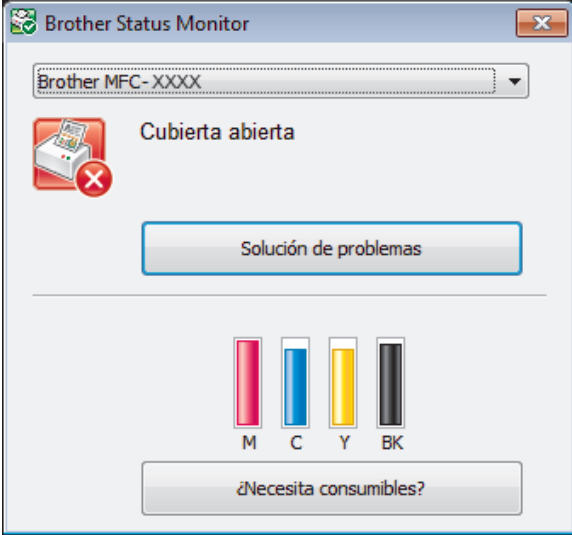





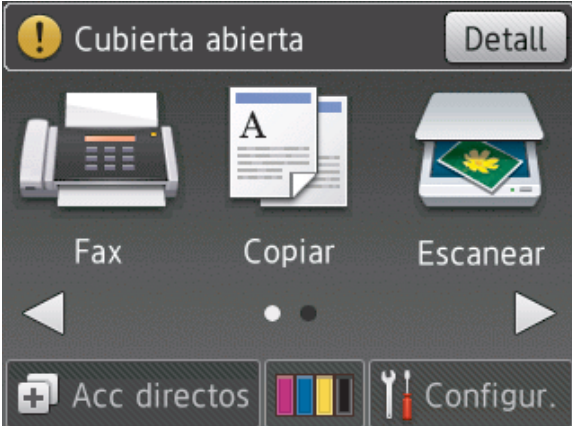
Use esta sección para resolver los problemas que pueda encontrar cuando use su equipo Brother.

Identificar el problema

Aunque parezca que su equipo está estropeado, usted puede corregir la mayoría de los problemas.

Primero, verifique las siguientes acciones:

- El cable de alimentación del equipo está conectado correctamente y el equipo está encendido.
- Se han quitado todas las partes protectoras naranjas del equipo.
- Los cartuchos de tinta están instalados correctamente.
- La cubierta del escáner y la cubierta para el desatasco de papel están totalmente cerradas.
- El papel está correctamente insertado en la bandeja de papel.
- Los cables de interfaz están conectados de manera segura al equipo y al computadora, o la conexión inalámbrica está configurada en el equipo y en su computadora.
- (Para modelos de red) El punto de acceso (para red inalámbrica), enrutador o concentrador está encendido y su botón de conexión parpadea.
- Eche un vistazo a la pantalla LCD o al estado del equipo en **Status Monitor** de su computadora.

Identificación del error	Búsqueda de una solución
<p>Con Status Monitor</p>  <ul style="list-style-type: none"> Haga doble clic en el icono  en el área de notificación. (Windows®) Si ha marcado Cargar Status Monitor en Inicio, Status Monitor se iniciará automáticamente cada vez que inicie su computadora. 	<ul style="list-style-type: none"> El icono verde indica el estado normal en espera. <ul style="list-style-type: none">  El icono amarillo indica una advertencia. <ul style="list-style-type: none">  Un icono rojo indica que se ha producido un error. <ul style="list-style-type: none">  Un icono gris indica que el equipo está fuera de línea. <ul style="list-style-type: none">  Haga clic en el botón Solución de problemas para acceder al sitio web de solución de problemas de Brother.
<p>Con la pantalla LCD</p> 	<ol style="list-style-type: none"> Siga los mensajes de la pantalla LCD. Consulte las instrucciones en la tabla de mensajes de error y de mantenimiento siguiente. Si no puede resolver el problema, consulte la <i>Guía del usuario online: Mensajes de error y mantenimiento</i> o las preguntas más frecuentes desde Brother Solutions Center en support.brother.com

Mensajes de error y de mantenimiento

En la tabla se exponen los mensajes de error y de mantenimiento más frecuentes. Para obtener más información, consulte la *Guía del usuario online*.

Puede corregir la mayoría de los errores y realizar el mantenimiento rutinario por sí mismo. Si necesita más consejos, visite la página **Preguntas frecuentes y Solución de problemas** de su modelo en Brother Solutions Center en support.brother.com.





Si en la pantalla táctil se muestran errores y su dispositivo Android™ es compatible con la función NFC, acerque el dispositivo al logotipo de NFC del panel de control para acceder a Brother Solutions Center y consultar las preguntas más frecuentes desde su dispositivo. (Se aplicarán las tarifas de datos y mensajes de su proveedor de telefonía celular).

Asegúrese de que la función NFC esté activada tanto en el equipo Brother como en el dispositivo Android™.

Mensaje de error	Acción
Absorbedor de tinta casi lleno	Deberá sustituir la caja de absorción de tinta o la caja de evacuación en breve. Llame al Servicio de atención al cliente de Brother o a un centro de servicio técnico autorizado de Brother para que le reparen el equipo.
Absorbedor de tinta lleno	Es necesario sustituir la caja de absorción de tinta o la caja de evacuación. Llame al Servicio de atención al cliente de Brother o a un centro de servicio técnico autorizado de Brother para que le reparen el equipo. La limpieza se realiza por los siguientes motivos: <ol style="list-style-type: none">1. El equipo se limpia automáticamente después de haber desconectado y conectado de nuevo el cable de alimentación.2. Una vez eliminado un atasco de papel, el equipo se limpiará automáticamente antes de imprimir la siguiente página recibida.3. El equipo se limpia automáticamente tras permanecer inactivo durante más de 30 días (uso poco frecuente).4. El equipo se limpia automáticamente después de que se hayan sustituido los cartuchos de tinta del mismo color 12 veces.
Alta temperatura	Después de bajar la temperatura de la sala, permita que el equipo se enfríe hasta alcanzar la temperatura ambiente. Vuelva a intentarlo cuando el equipo se haya enfriado.


Mensaje de error	Acción
<p>Atasco A Interior/frente</p> <p>Repetir atasco A Interior/frente</p>	<p>Extraiga el papel atascado.</p> <p>➤➤ <i>Información relacionada: Atasco de la impresora o de papel al final de esta sección.</i></p> <p>Asegúrese de que la guía de longitud del papel esté ajustada en el tamaño de papel correcto.</p> <p>NO extienda la bandeja de papel al cargar tamaños de papel A5 o más pequeños.</p> <p>No coloque más de una hoja de papel en la ranura de alimentación manual de una vez. Espere hasta que en la pantalla táctil se muestre <i>Dónde colocar el papel</i> para colocar la siguiente hoja de papel en la ranura de alimentación manual.</p>
<p>Atasco B Frente</p> <p>Repetir atasco B Frente</p>	<p>Extraiga el papel atascado.</p> <p>➤➤ <i>Información relacionada: Atasco de la impresora o de papel al final de esta sección.</i></p> <p>Asegúrese de que la guía de longitud del papel esté ajustada en el tamaño de papel correcto.</p> <p>NO extienda la bandeja de papel al cargar tamaños de papel A5 o más pequeños.</p>
<p>Atasco C Parte posterior</p>	<p>Extraiga el papel atascado.</p> <p>➤➤ <i>Información relacionada: Atasco de la impresora o de papel al final de esta sección.</i></p> <p>Asegúrese de que la guía de longitud del papel esté ajustada en el tamaño de papel correcto.</p> <p>NO extienda la bandeja de papel al cargar tamaños de papel A5 o más pequeños.</p> <p>Limpie los rodillos de recogida de papel.</p> <p>Más información ➤➤ <i>Guía del usuario online: Limpiar los rodillos de recogida de papel</i></p>
<p>Atasco papl/doc demasiado largo</p>	<p>El documento no se ha introducido o alimentado correctamente, o bien el documento escaneado desde la unidad ADF era demasiado largo.</p> <p>➤➤ <i>Información relacionada: Atascos de documentos al final de esta sección.</i></p>
<p>Bandeja de papel no detectada</p>	<p>Vuelva a introducir lentamente la bandeja de papel por completo en el equipo.</p> <p>Un papel o un objeto extraño ha impedido que la bandeja de papel se introdujera correctamente.</p> <p>Saque la bandeja de papel del equipo y extraiga el papel atascado o el objeto extraño. Si no encuentra ningún papel atascado o no lo puede extraer ➤➤ <i>Información relacionada: Atasco de la impresora o de papel al final de esta sección.</i></p>

Mensaje de error	Acción
Bandeja eliminada	<p>Este mensaje aparece cuando se activa el ajuste para confirmar el tipo y el tamaño del papel.</p> <p>Para evitar que aparezca este mensaje de confirmación, desactive la configuración.</p> <p>➤➤ <i>Información relacionada: Cambiar la configuración de la comprobación del tamaño de papel</i> al final de esta sección.</p>
Cartucho de tinta incorrecto	<p>El número de modelo de cartucho de tinta no es compatible con el equipo.</p> <p>Verifique si el número de modelo de cartucho es apropiado para el equipo.</p> <p>➤➤ <i>Información relacionada: Especificaciones de los suministros</i> al final de esta sección.</p>
Color de tinta erróneo	<p>Localice los cartuchos de tinta cuyo color no corresponda al espacio en el que se encuentran y colóquelos en el lugar correcto.</p>
Datos restantes en la memoria	<p>Pulse . El equipo cancelará el trabajo y lo borrará de la memoria. Pruebe a imprimirlo de nuevo.</p>
Dsp inutilizable Desconecte el dispositivo desde el conector delantero y apague y vuelva a encender el equipo	<p>Un dispositivo dañado está conectado a la interfaz directa USB.</p> <p>Desenchufe el dispositivo de la interfaz directa USB, pulse  para apagar el equipo y, a continuación, vuelva a encenderlo.</p>
Dsp inutilizable Desconecte el dispositivo USB.	<p>Se ha conectado un dispositivo USB o una unidad flash USB no compatible en la interfaz directa USB.</p> <p>Desenchufe el dispositivo de la interfaz directa USB. Apague el equipo y vuelva a encenderlo.</p>
Error de soporte	<p>Extraiga la tarjeta de memoria de la unidad de soporte (ranura) del equipo y formateeela correctamente.</p> <p>Vuelva a introducir la tarjeta en la ranura con firmeza para asegurarse de que se encuentra en la posición correcta. Si sigue apareciendo el mensaje de error, compruebe la unidad de soporte (ranura) del equipo introduciendo otra tarjeta que sabe que funciona.</p>
Error en la tarjeta de soporte	<p>Había varios dispositivos de almacenamiento de datos conectados al equipo cuando lo encendió.</p> <p>Extraiga las tarjetas de memoria o unidades flash USB que no esté usando.</p>
Fallo conexión	<p>Ha intentado sondear un equipo de fax que no está en el modo de espera de sondeo.</p> <p>Compruebe la configuración de sondeo del otro equipo de fax.</p>

Mensaje de error	Acción
Falló inicio pant. Táctil	<p>Se ha pulsado la pantalla táctil antes de que se completara la inicialización de encendido.</p> <p>Asegúrese de que nada esté en contacto ni apoyado sobre la pantalla táctil, especialmente cuando el equipo esté enchufado.</p> <p>Podría haber restos acumulados entre la parte inferior de la pantalla táctil y su marco.</p> <p>Introduzca un trozo de papel rígido entre la parte inferior de la pantalla táctil y su marco, y deslícelo de un lado a otro para retirar la suciedad.</p>
Hub inutilizable	<p>El equipo no es compatible con hubs ni con unidades flash USB que tengan un hub integrado. Desenchufe el dispositivo de la interfaz directa USB.</p>
Imagen demasiado grande	<p>Las proporciones de la fotografía son desiguales, por lo que no se han podido añadir efectos.</p> <p>Seleccione una imagen de proporciones regulares.</p>
Imagen muy pequeña	<p>El tamaño de la fotografía es demasiado pequeño para recortarla.</p> <p>Seleccione una imagen de mayor tamaño.</p>
Imposible escan. XX	<p>Transfiera los faxes a otro equipo de fax o a su computadora antes de desconectar el equipo para no perder ningún mensaje importante. A continuación, desconecte el equipo de la alimentación eléctrica durante varios minutos y vuélvalo a conectar.</p> <p>(Puede apagar el equipo sin riesgo de perder los faxes almacenados en la memoria.)</p> <p>Más información >> <i>Guía del usuario online: Informe de transferencia de faxes o diario del fax</i></p>
Limpieza impos. XX No se puede inicializar XX Imposible impr. XX	<p>Hay objetos extraños, como un clip o un trozo de papel roto, en el equipo.</p> <p>Abra la cubierta del escáner y extraiga cualquier objeto extraño o los trozos de papel del interior del equipo.</p> <p>Si el mensaje de error continúa apareciendo, transfiera los faxes a otro equipo de fax o a su computadora antes de desconectar el equipo para no perder ningún mensaje importante. A continuación, desconecte el equipo de la alimentación eléctrica durante varios minutos y vuélvalo a conectar.</p> <p>(Puede apagar el equipo sin riesgo de perder los faxes almacenados en la memoria.)</p> <p>Más información >> <i>Guía del usuario online: Informe de transferencia de faxes o diario del fax</i></p>

Mensaje de error	Acción
Línea desconectada	<p>Intente enviarla o recibirla de nuevo.</p> <p>Si las llamadas se detienen repetidamente y está utilizando un sistema VoIP (voz sobre IP), pruebe a cambiar la compatibilidad a Básica (para VoIP).</p> <p>➤➤ <i>Información relacionada: VoIP/interferencia de línea telefónica al final de esta sección.</i></p>
Llamada no ID	<p>No hay historial de llamadas entrantes. No recibió llamadas o no se suscribió al servicio de ID de llamada de la compañía telefónica.</p> <p>Si desea utilizar la función de identificación de llamadas, llame a su compañía telefónica.</p> <p>Más información ➤➤ <i>Guía del usuario online: Identificación de llamada</i></p>
Medio lleno.	<p>El equipo solo puede guardar datos en una tarjeta de memoria o una unidad flash USB que contenga menos de 999 archivos. Elimine los archivos que no use y vuelva a intentarlo.</p>
	<p>Elimine los archivos que no utilice de la tarjeta de memoria o la unidad flash USB para liberar espacio y, a continuación, vuelva a intentarlo.</p>
No detecta volumen de tinta	<p>Utilice un cartucho de tinta original de Brother. Si el error no desaparece, llame al Servicio de atención al cliente de Brother.</p>
No hay papel reiterado	<p>Limpie los rodillos de recogida de papel.</p> <p>Más información ➤➤ <i>Guía del usuario online: Limpiar los rodillos de recogida de papel</i></p>
No puede imprimir Sustituya cartucho.	<p>Uno o más cartuchos de tinta han llegado al final de su vida útil.</p> <p>Sustituya los cartuchos de tinta.</p> <p>Más información ➤➤ <i>Guía del usuario online: Sustituir los cartuchos de tinta</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Puede seguir imprimiendo incluso si queda poca tinta o si es necesario cambiar algún cartucho.
No se detecta	<p>Extraiga el cartucho de tinta nuevo y vuelva a instalarlo lenta y firmemente hasta que encaje en su sitio.</p> <p>Más información ➤➤ <i>Guía del usuario online: Sustituir los cartuchos de tinta</i></p>
	<p>Retire el cartucho de tinta usado y coloque uno nuevo.</p>
	<p>Utilice un cartucho de tinta original de Brother. Si el error no desaparece, llame al Servicio de atención al cliente de Brother.</p>
	<p>Gire lentamente el cartucho de tinta de manera que la salida de tinta apunte hacia abajo y, a continuación, vuelva a instalar el cartucho.</p>
	<p>Compruebe los números de modelo de los cartuchos de tinta e instale los cartuchos de tinta adecuados.</p> <p>➤➤ <i>Información relacionada: Especificaciones de los suministros al final de esta sección.</i></p>

Mensaje de error	Acción
Queda poca tinta	<p>Uno o más cartuchos de tinta se aproximan al final de su vida útil.</p> <p>Encargue un nuevo cartucho de tinta. Puede seguir imprimiendo hasta que en la pantalla táctil se muestre <i>No puede imprim.</i></p> <p>Más información >> <i>Guía del usuario online: Sustituir los cartuchos de tinta</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Puede seguir imprimiendo incluso si queda poca tinta o si es necesario cambiar algún cartucho.
Sin alim. de Pap	<p>Realice una de las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rellene la bandeja de papel y, a continuación, siga las instrucciones que aparecen en la pantalla. • Extraiga el papel, vuélvalo a cargar y, a continuación, siga las instrucciones que aparecen en la pantalla. <p>La bandeja bypass para fotografías está en posición incorrecta.</p> <p>Vuelva a colocar la bandeja bypass para fotografías en la posición normal de impresión al usar hojas sueltas de papel.</p> <p>El papel no se ha introducido en la posición central de la ranura de alimentación manual.</p> <p>Extraiga el papel y vuélvalo a introducir en el centro de la ranura de alimentación manual y, a continuación, siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.</p> <p>>> <i>Información relacionada: Cargar papel en la ranura de alimentación manual</i> al final de esta sección.</p> <p>La cubierta para el desatasco de papel no está cerrada correctamente.</p>
Sin cart. tinta	<p>Extraiga el cartucho de tinta nuevo y vuelva a colocarlo lenta y firmemente hasta que encaje en su sitio.</p> <p>Más información >> <i>Guía del usuario online: Sustituir los cartuchos de tinta</i></p>

Mensaje de error	Acción
Sin memoria	<p>Si hay una operación de copia o de envío de fax en curso:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pulse , Salir o Cerrar y espere hasta que las demás operaciones en curso terminen de procesarse y, a continuación, vuelva a intentarlo. • Pulse Enviar ahora para enviar las páginas escaneadas hasta el momento. • Pulse Impresión parcial para copiar las páginas escaneadas hasta el momento. • Borre los datos de la memoria. Para liberar más memoria, puede desactivar la recepción en memoria. Más información >> <i>Guía del usuario online: Apagar la memoria de recepción</i> • Imprima los faxes almacenados en la memoria. Más información >> <i>Guía del usuario online: Imprimir un fax almacenado en la memoria del equipo</i>
Sin memoria de fax	<p>Realice una de las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Borre los datos de la memoria. Para liberar más memoria, puede desactivar la recepción en memoria. Más información >> <i>Guía del usuario online: Apagar la memoria de recepción</i> • Imprima los faxes almacenados en la memoria. Más información >> <i>Guía del usuario online: Imprimir un fax almacenado en la memoria del equipo</i>
Solo impresión a 1 cara en ByN Sustituya cartucho.	<p>Uno o más cartuchos de tinta de color han llegado al final de su vida útil.</p> <p>Sustituya los cartuchos de tinta.</p> <p>Más información >> <i>Guía del usuario online: Sustituir los cartuchos de tinta</i></p> <p>El equipo interrumpirá todas las tareas de impresión y no podrá utilizar el equipo hasta que coloque un cartucho de tinta nuevo en los siguientes casos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si desenchufa el equipo o extrae el cartucho de tinta. • (Windows®) Si selecciona Papel de secado lento en la pestaña Básica del controlador de impresora. (Macintosh) Si selecciona Papel de secado lento en la lista desplegable Imprimir configuración del controlador de impresora.

Mensaje de error	Acción
Tam. pap. incorr.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Compruebe que el tamaño de papel que ha seleccionado en la pantalla del equipo coincide con el tamaño del papel de la bandeja. >> <i>Información relacionada: Cambiar el tamaño y el tipo de papel</i> al final de esta sección. 2. Asegúrese de haber cargado el papel con orientación vertical ajustando las guías del papel en los indicadores correspondientes al tamaño de papel que va a usar. 3. Una vez que haya comprobado el tamaño y la posición del papel, siga las instrucciones que aparecen en la pantalla. <p>Si va a imprimir desde su computadora, asegúrese de que el tamaño de papel seleccionado en el controlador de impresora coincide con el tamaño del papel de la bandeja.</p> <p>Más información >> <i>Guía del usuario online: Configuraciones de impresión (Windows®) u Opciones de impresión (Macintosh)</i></p>
Temperatura baja	<p>Una vez calentada la habitación, deje que el equipo se caliente hasta que alcance la temperatura de la habitación. Pruebe de nuevo una vez que la máquina se haya calentado.</p>
Timbr. Dist. Act.	<p>El equipo está en modo Timbre distintivo. No puede cambiar el modo de recepción de manual a otro modo.</p> <p>Establezca el Timbre distintivo en Desactivado.</p> <p>Más información >> <i>Guía del usuario online: Desactivar el timbre distintivo</i></p>

Información relacionada

- Cargar papel en la ranura de alimentación manual >> página 11
- Cambiar la configuración de la comprobación del tamaño de papel >> página 13
- Cambiar el tamaño y el tipo de papel >> página 14
- VoIP/interferencia de línea telefónica >> página 27
- Atascos de documentos >> página 65
- Atasco de la impresora o de papel >> página 66
- Especificaciones de los suministros >> página 74

Informe de transferencia de faxes o diario del fax

Si la pantalla LCD muestra lo siguiente:

- [Limpieza impos. XX]
- [No se puede inicializar XX]
- [Imposible impr. XX]
- [Imposible escan. XX]

Recomendamos que transfiera sus faxes a otro equipo de fax o a su computadora

También puede transferir el informe y diario del fax para observar si hay algún fax que deba transferir.

Más información ►► *Guía del usuario online: Informe de transferencia de faxes o diario del fax*

Solución de problemas de configuración de LAN inalámbrica

Códigos de error del informe de LAN inalámbrica

Si el informe de LAN inalámbrica indica que no se pudo realizar la conexión, compruebe el código de error impreso en el informe y consulte las instrucciones correspondientes en la tabla:

Código de error	Problema y soluciones recomendadas
TS-01	<p>La configuración inalámbrica no está activada, active la configuración inalámbrica.</p> <p>Si hay un cable de red conectado al equipo, desconéctelo y active la configuración inalámbrica del equipo.</p>
TS-02	<p>No se puede detectar el punto de acceso inalámbrico/enrutador.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Compruebe los dos puntos siguientes:<ul style="list-style-type: none">• Desenchufe el punto de acceso/enrutador inalámbrico, espere 10 segundos y, a continuación, vuélvalo a enchufar.• Si el punto de acceso de WLAN/enrutador usa el filtrado de direcciones MAC, verifique que la dirección MAC del equipo Brother esté permitida en el filtro.2. Si ha introducido manualmente el SSID y la información de seguridad (SSID/método de autenticación/método de encriptación/clave de red), puede que la información sea incorrecta. Verifique de nuevo el SSID y la información de seguridad y, si es necesario, introduzca la información correcta.

Código de error	Problema y soluciones recomendadas
TS-04	<p>Los métodos de autenticación/encriptación utilizados por el punto de acceso inalámbrico/enrutador seleccionado no son admitidos por el equipo.</p> <p>Para el modo infraestructura, cambie los métodos de autenticación y encriptación del punto de acceso inalámbrico/enrutador. El equipo es compatible con los siguientes métodos de autenticación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • WPA-Personal TKIP o AES • WPA2-Personal AES • Sistema abierto WEP o Ninguno (sin encriptación) • Clave compartida WEP <p>Si el problema persiste, puede que el SSID o los ajustes de red que ha introducido no sean correctos. Confirme la configuración de la red inalámbrica.</p> <p>Para el modo ad-hoc, cambie los métodos de autenticación y encriptación de la computadora para la configuración inalámbrica. El equipo solo es compatible con la autenticación Sistema abierto, con encriptación WEP opcional.</p>
TS-05	<p>La información de seguridad (SSID/clave de red) es incorrecta.</p> <p>Confirme el SSID y la clave de red. Si su enrutador utiliza encriptación WEP, introduzca la clave utilizada como primera clave WEP. Su equipo Brother solo admite el uso de la primera clave WEP.</p>
TS-06	<p>La información de seguridad inalámbrica (método de autenticación/método de encriptación/clave de red) no es correcta.</p> <p>Confirme la información de seguridad inalámbrica (método de autenticación/método de encriptación/clave de red) indicada en TS-04. Si su enrutador utiliza encriptación WEP, introduzca la clave utilizada como primera clave WEP. Su equipo Brother solo admite el uso de la primera clave WEP.</p>
TS-07	<p>El equipo no puede detectar un punto de acceso inalámbrico/enrutador que tenga WPS o AOSS™ activado.</p> <p>Si desea ajustar las configuraciones inalámbricas utilizando WPS o AOSS™, debe utilizar tanto el equipo como el punto de acceso/enrutador inalámbrico. Verifique que el punto de acceso/enrutador inalámbrico es compatible con WPS o AOSS™ y pruebe de nuevo.</p> <p>Si no sabe cómo utilizar el punto de acceso/enrutador inalámbrico utilizando WPS o AOSS™, consulte la documentación facilitada con el punto de acceso/enrutador inalámbrico, pregunte al fabricante del punto de acceso/enrutador inalámbrico o pregunte al administrador de su red.</p>

Código de error	Problema y soluciones recomendadas
TS-08	<p>Se detectan dos o más puntos de acceso inalámbrico que tienen WPS o AOSS™ activado.</p> <ul style="list-style-type: none">• Compruebe que solo un punto de acceso inalámbrico/enrutador dentro del alcance tiene el método WPS o AOSS™ activo y pruebe de nuevo.• Pruebe a comenzar de nuevo pasados unos minutos para evitar interferencias de otros puntos de acceso.

Problemas de fax y de teléfono

Si no puede enviar o recibir un fax, compruebe lo siguiente:

- 1 Conecte un extremo del cable de la línea telefónica al área denominada "LINE" y, a continuación, conecte el otro extremo del cable directamente a la toma telefónica de la pared.

Si puede enviar y recibir faxes con la línea telefónica conectada directamente al fax, es posible que el problema no esté relacionado con el equipo. Comuníquese con su proveedor de servicios telefónicos si tiene problemas con la conexión.

- 2 Compruebe el modo de recepción.

➤➤ *Información relacionada:*

- *Modos de recepción*
- *Seleccione el modo de recepción correcto*

- 3 Pruebe a cambiar las configuraciones de compatibilidad.

Tal vez pueda enviar y recibir faxes si reduce la velocidad de conexión.

Más información ➤➤ *Información relacionada: VoIP/interferencia de línea telefónica*

Si el problema persiste, apague el equipo y, a continuación, vuélvalo a encender.



Información relacionada

- VoIP/interferencia de línea telefónica ➤➤ página 27
 - Modos de recepción ➤➤ página 28
 - Seleccione el modo de recepción correcto ➤➤ página 28
-

Solución de otros problemas de fax

Problemas	Sugerencias
No se puede enviar un fax.	Compruebe todas las conexiones del cable de la línea telefónica. Asegúrese de que el cable de la línea telefónica esté enchufado a la toma telefónica de la pared y a la toma LINE del equipo. Asegúrese de que el equipo emita un tono de marcación pulsando el botón Hook (teléfono) en el modo Fax. Si se suscribe a servicios DSL, VoIP, o MagicJack, llame a su proveedor de servicios para que le proporcione las instrucciones de conexión.
	Imprima el informe de verificación de transmisión y compruebe si hay un error.
	Pida a la otra parte que compruebe si el equipo de recepción tiene papel.
No se puede recibir un fax.	Compruebe todas las conexiones del cable de la línea telefónica. Asegúrese de que el cable de la línea telefónica esté enchufado a la toma telefónica de la pared y a la toma LINE del equipo. Asegúrese de que el equipo emita un tono de marcación pulsando el botón Hook (teléfono) en el modo Fax. Si escucha ruido estático o interferencias en la línea de fax, comuníquese con su proveedor local de telefonía.

Problemas	Sugerencias
	<p>Si está utilizando un contestador telefónico (modo TAD externo) en la misma línea que el equipo Brother, asegúrese de que su contestador está correctamente configurado.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Enchufe el cable de la línea telefónica directamente desde la toma telefónica de la pared hasta la toma LINE del equipo Brother. 2. Retire la cubierta protectora de la toma EXT del equipo Brother y, a continuación, enchufe el cable de la línea telefónica desde el contestador automático hasta la toma EXT. 3. Ajuste el contestador automático para que conteste tras cuatro timbres. Si tiene problemas para recibir faxes o mensajes de voz, configure el contestador automático para que conteste tras dos o tres timbres. 4. Grabe el mensaje saliente en el contestador automático. <ul style="list-style-type: none"> • Grabe cinco segundos de silencio al inicio del mensaje saliente. • Limite la duración del mensaje a 20 segundos. • Finalice el mensaje saliente con el código de recepción de fax para las personas que envíen faxes manuales. Por ejemplo: "Después del pitido, deje un mensaje o pulse *51 e Inicio para enviar un fax". 5. Configure el contestador automático para que conteste las llamadas. 6. Configure el modo de recepción del equipo Brother en Contestador ext. ➤➤ <i>Información relacionada:</i> Seleccione el modo de recepción correcto al final de esta sección. <p>Asegúrese de que la función de recepción sencilla del equipo Brother esté activada. La recepción sencilla es una función que permite recibir un fax incluso si respondió la llamada en un teléfono externo o extensión.</p>
Los márgenes izquierdo y derecho se cortan o se imprime una sola página en dos páginas.	Active Reducción automática.
Marcación no funciona. (Sin tono de marcación)	Compruebe todas las conexiones del cable de la línea telefónica. Cambie la configuración de los tonos/pulsos. (Solo disponible para determinados países)
Baja calidad de envío.	<p>Pruebe a cambiar la resolución a fina o súper fina.</p> <p>Haga una copia para comprobar el funcionamiento del escáner del equipo. Si la calidad de la copia no es buena, limpie el escáner.</p> <p>➤➤ <i>Información relacionada:</i> Limpiar el escáner al final de esta sección.</p>

Problemas	Sugerencias
Líneas negras verticales al enviar.	Normalmente se producen líneas negras verticales en faxes que envía debido a suciedad o líquido corrector en la franja de cristal. Limpie la franja de cristal. ➤➤ <i>Información relacionada: Limpiar el escáner</i> al final de esta sección.

Información relacionada

- Seleccione el modo de recepción correcto ➤➤ página 28
 - Limpiar el escáner ➤➤ página 40
-

Problemas de impresión o escaneado

IMPORTANTE

El uso de consumibles que no sean de Brother puede influir en la calidad de impresión, en el rendimiento del hardware y en la fiabilidad del equipo.

Si no puede imprimir o escanear un documento, compruebe lo siguiente:

- 1** Se han quitado todas las piezas de protección del equipo.
- 2** Los cables de la interfaz están conectados de manera segura a la máquina y al equipo.
- 3** Se ha instalado correctamente el controlador de impresora o de escáner.

4 (Solo problemas de escaneado)

Verifique que el equipo tiene asignada una dirección IP disponible. (Windows®)


a. Realice una de las siguientes acciones:

Windows® XP, Windows Vista® y Windows® 7

Haga clic en  (**Iniciar**) > **Todos los programas** > **Brother** > **Brother Utilities**.

Haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre del modelo (si no está ya seleccionado). Haga clic en **Escanear** en la barra de navegación izquierda y, a continuación, haga clic en **Escáneres y cámaras**.

Windows® 8 y Windows® 10

Inicie  (**Brother Utilities**) y, a continuación, haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre del modelo (si no está ya seleccionado). Haga clic en **Escanear** en la barra de navegación izquierda y, a continuación, haga clic en **Escáneres y cámaras**.

b. Realice una de las siguientes acciones:

Windows® XP

Haga clic con el botón derecho en uno de los dispositivos de escáner y, a continuación, seleccione **Propiedades**. Aparecerá el cuadro de diálogo de las propiedades del escáner de red.

Windows Vista®, Windows® 7, Windows® 8 y Windows® 10

Haga clic en el botón **Propiedades**.

c. Haga clic en la pestaña **Ajustes de red** para confirmar la dirección IP del equipo.

Pruebe a imprimir con el equipo. Si el problema persiste, desinstale y vuelva a instalar el controlador de impresora.

5 Si el problema persiste después de haber intentado todo lo anterior, pruebe lo siguiente:

En conexiones de interfaz USB:

- Cambie el cable USB por uno nuevo.
- Use un puerto USB diferente.

En conexiones de red cableada:

- Cambie el cable LAN por uno nuevo.
- Use un puerto LAN diferente en su concentrador.
- Asegúrese de que la conexión cableada del equipo esté encendida.

En conexiones de red inalámbrica:

- Verifique el estado inalámbrico de su equipo en la pantalla LCD.



Su equipo no se ha conectado al punto de acceso inalámbrico. Configure la conexión de red inalámbrica.



La configuración de la conexión inalámbrica está desactivada. Active la conexión WLAN y configure la conexión de red inalámbrica.



No se puede detectar el punto de acceso inalámbrico. Configure la conexión de red inalámbrica de nuevo.



La red inalámbrica está conectada. Un indicador de tres niveles muestra la intensidad actual de la señal inalámbrica en la pantalla LCD.



Puede ajustar las configuraciones inalámbricas pulsando cada uno de los botones del estado inalámbrico.

Si no puede imprimir en ambas caras del papel, compruebe lo siguiente:

6 Cambie la configuración del tamaño de papel a Carta en el controlador de impresora.

Solución de otros problemas de impresión

Problemas	Sugerencias
Baja calidad de impresión	<p>Compruebe la calidad de la impresión.</p> <p>➤➤ <i>Información relacionada:</i> Revisar la calidad de la impresión al final de esta sección.</p> <p>Asegúrese de que el ajuste de tipo de medio del controlador de impresora o el ajuste del tipo de papel en el menú del equipo coincida con el tipo de papel que está utilizando.</p> <p>Más información ➤➤ <i>Guía del usuario online: Configuraciones de impresión (Windows®)</i> u <i>Opciones de impresión (Macintosh)</i></p>
Aparecen líneas horizontales blancas en los textos o gráficos.	<p>Compruebe la calidad de la impresión.</p> <p>➤➤ <i>Información relacionada:</i> Revisar la calidad de la impresión al final de esta sección.</p>
El equipo imprime páginas en blanco.	<p>Compruebe la calidad de la impresión.</p> <p>➤➤ <i>Información relacionada:</i> Revisar la calidad de la impresión al final de esta sección.</p>
Los caracteres y las líneas aparecen borrosos.	<p>Compruebe la alineación de la impresión.</p> <p>➤➤ <i>Información relacionada:</i> Revisar la alineación de impresión del equipo Brother al final de esta sección.</p>
La impresión tiene un aspecto borroso o la tinta parece correrse.	<p>Cuando use papel fotográfico, asegúrese de que la superficie satinada del papel fotográfico esté cara abajo en la bandeja y de configurar el tipo de papel correcto. Si está imprimiendo una foto desde su computadora, configure el tipo de soporte en el controlador de impresora.</p>
El papel fotográfico no se alimenta correctamente.	<p>Cuando imprima sobre papel fotográfico Brother, cargue una hoja adicional del mismo papel fotográfico en la bandeja de papel. Se ha incluido una hoja adicional en el paquete de papel para esta finalidad.</p>
Aparecen líneas o rayas negras verticales en las copias.	<p>Las líneas negras verticales en las copias suelen estar provocadas por suciedad o por corrector líquido en la banda del cristal. Limpie la banda del cristal, el cristal de escaneado, además de la barra blanca y el plástico blanco situados encima.</p> <p>➤➤ <i>Información relacionada:</i> Limpiar el escáner al final de esta sección.</p> <p>Compruebe que la suciedad ha sido eliminada.</p>
Aparecen marcas o puntos negros en las copias.	<p>Por lo general, aparecen marcas o puntos negros en las copias porque el cristal de escaneado está sucio o manchado de corrector líquido. Limpie el cristal de escaneado y el plástico blanco que se encuentra sobre este.</p> <p>➤➤ <i>Información relacionada:</i> Limpiar el escáner al final de esta sección.</p> <p>Compruebe que la suciedad ha sido eliminada.</p>

Información relacionada

- Limpiar el escáner >> página 40
 - Revisar la calidad de la impresión >> página 40
 - Revisar la alineación de impresión del equipo Brother >> página 42
-

Atascos de papel y de documentos

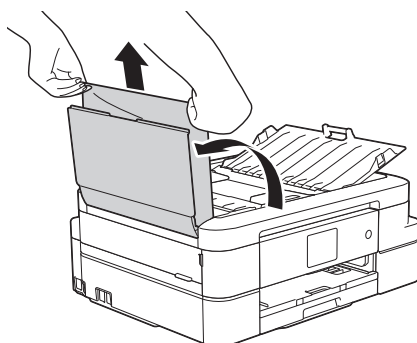
Atascos de documentos


Información relacionada

- Mensajes de error y de mantenimiento >> página 45

Documento atascado en la parte superior de la unidad ADF

- 1 Extraiga de la unidad ADF cualquier papel que no esté atascado.
- 2 Abra la cubierta de la unidad ADF.
- 3 Extraiga el papel atascado tirando hacia arriba.



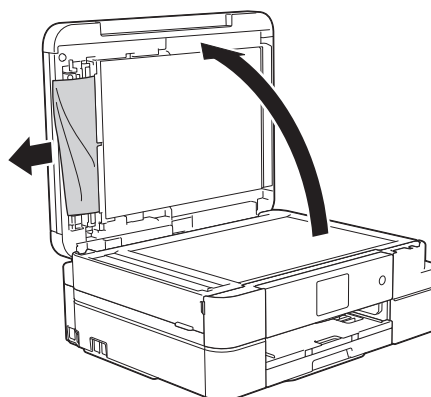
- 4 Cierre la cubierta de la unidad ADF.
- 5 Pulse .


IMPORTANTE

Para evitar futuros atascos de documentos, cierre la cubierta de la unidad ADF correctamente presionando sobre el centro.

Documento atascado en el interior de la unidad ADF

- 1 Extraiga de la unidad ADF cualquier papel que no esté atascado.
- 2 Levante la cubierta de documentos.
- 3 Tire del documento atascado hacia la izquierda.

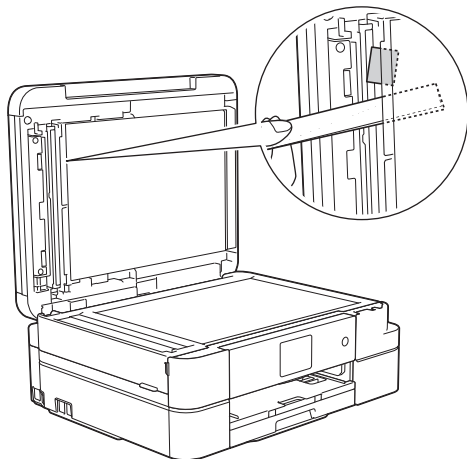


- 4 Cierre la cubierta de documentos.
- 5 Pulse .


Extraer trozos de papel atascados en la unidad ADF

- 1 Levante la cubierta de documentos.
- 2 Introduzca un trozo de papel rígido, como una cartulina, en la unidad ADF para empujar cualquier trozo de papel

pequeño que se haya quedado en el interior.



3 Cierre la cubierta de documentos.

4 Pulse .

Atasco de la impresora o de papel

Localice y extraiga el papel atascado.

Información relacionada

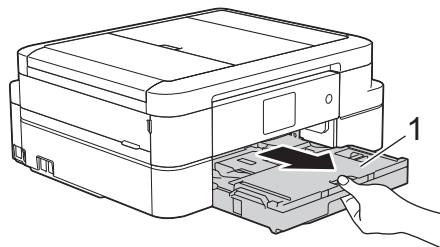
- Mensajes de error y de mantenimiento >> página 45

Papel atascado en el interior y en la parte delantera del equipo (ataasco A Interior/frente)

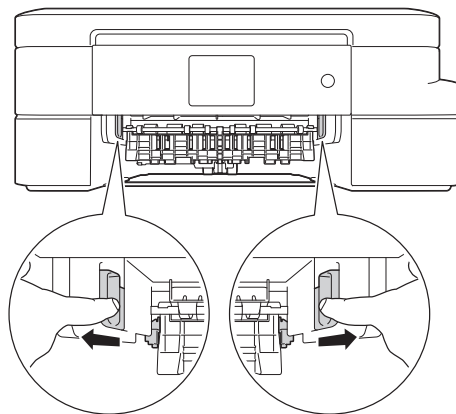
Si en la pantalla LCD se muestra [Atasco A Interior/frente] o [Repetir atasco A Interior/frente], siga estos pasos:

1 Desenchufe el equipo de la toma de corriente de CA.

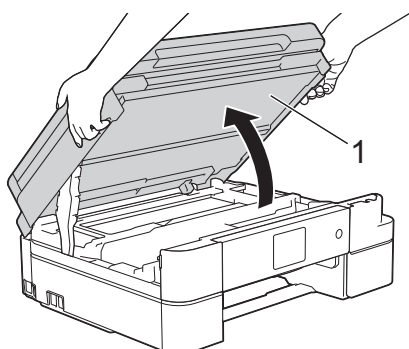
2 Tire de la bandeja de papel (1) para sacarla por completo del equipo.



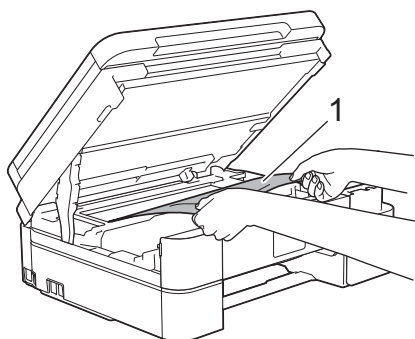
3 Tire de las dos palancas verdes del interior del equipo para extraer el papel atascado.




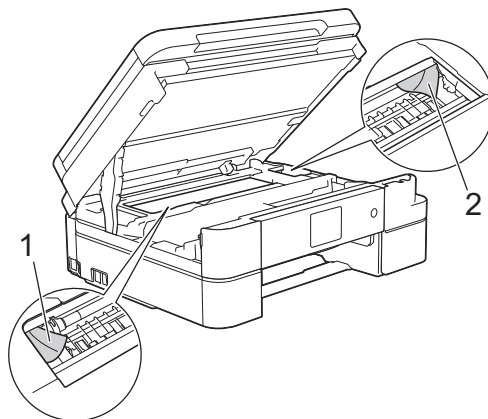
- 4** Coloque las manos debajo de las lengüetas de plástico ubicadas a ambos lados del equipo para levantar la cubierta del escáner (1) hasta su posición de apertura.



- 5** Tire lentamente del papel atascado (1) para sacarlo del equipo.



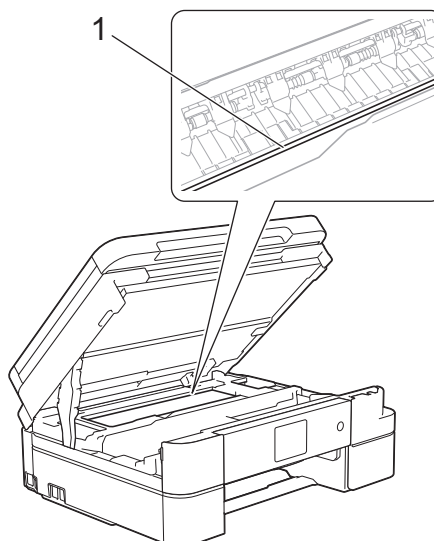
 Si el mensaje de error de la pantalla LCD era [Repetir atasco A Interior/frente], mueva el cabezal de impresión (en caso necesario) para extraer el papel que pueda quedar en esta área. Asegúrese de que no queden trozos de papel en las esquinas del equipo (1) y (2).




Cuando haya terminado, continúe con el paso siguiente.

IMPORTANTE

- NO toque la banda codificadora (tira fina de plástico que se extiende a lo largo del equipo) (1). De lo contrario, se podrían producir daños en el equipo.

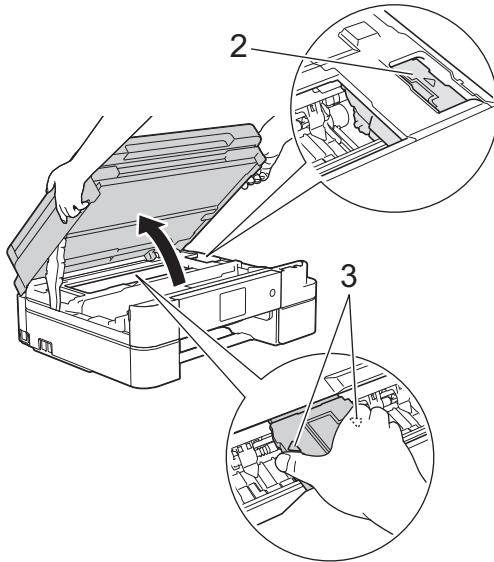


- Si el cabezal de impresión se encuentra en la esquina derecha, tal y como se muestra en la ilustración (2), no podrá moverlo. Cierre la cubierta del escáner y, a continuación, vuelva a conectar el cable de alimentación. Abra la cubierta del escáner de nuevo y, a continuación, mantenga pulsado  hasta que el cabezal de impresión se desplace al centro. A

continuación, desenchufe el equipo de la fuente de alimentación y saque el papel.

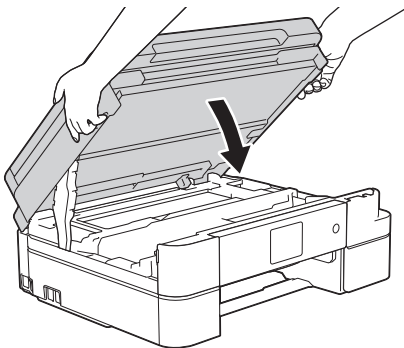
- Si el papel queda atascado bajo el cabezal de impresión, desconecte el equipo de la alimentación eléctrica y mueva el cabezal para extraer el papel.

Sujete las secciones cóncavas con marcas triangulares que se muestran en la ilustración (3) para mover el cabezal de impresión.

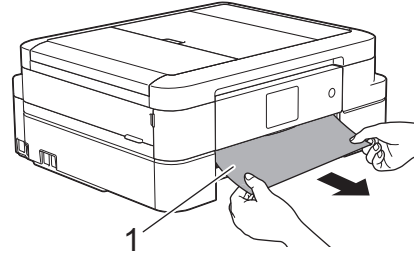


- Si se mancha la piel o la ropa con tinta, lávela inmediatamente con jabón o detergente.

6 Cierre suavemente la cubierta del escáner con las dos manos.

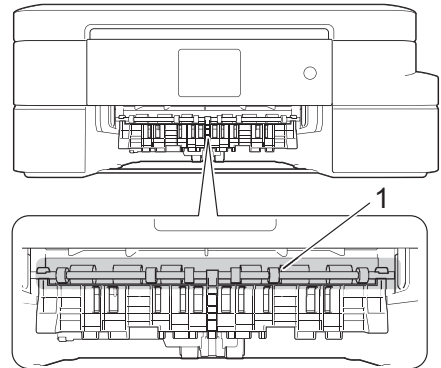


7 Tire lentamente del papel atascado (1) para sacarlo del equipo.

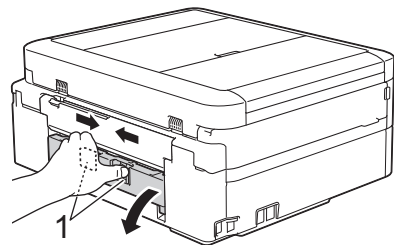


Si el mensaje de error de la pantalla LCD era [Repetir atasco A Interior/frente], realice lo siguiente:

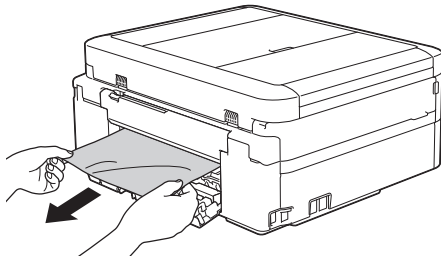
- a. Asegúrese de comprobar detenidamente que no queden trozos de papel en el interior (1).



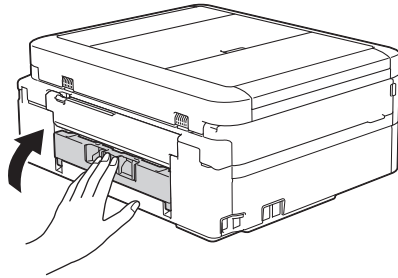
- b. Apriete ambas palancas (1) y, a continuación, abra la cubierta para el desatasco de papel situada en la parte posterior del equipo.



- c. Tire lentamente del papel atascado para extraerlo del equipo.

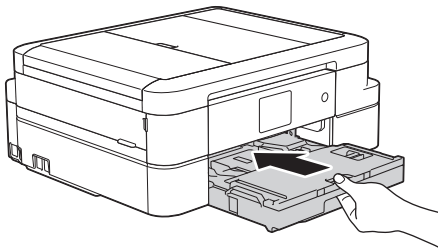


- d. Cierre la cubierta para el desatasco de papel. Asegúrese de que la cubierta esté cerrada completamente.

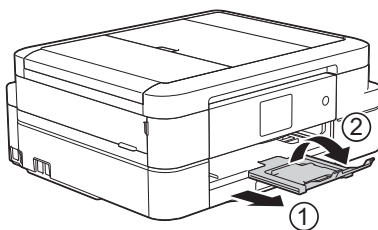


Cuando haya terminado, continúe con el paso siguiente.

- 8** Vuelva a colocar la bandeja de papel firmemente en el equipo.



- 9** Mientras mantiene sujeta la bandeja de papel en el equipo, tire del soporte del papel (1) hasta que quede inmobilizado en posición correcta y, a continuación, despliegue la lengüeta del soporte del papel (2).

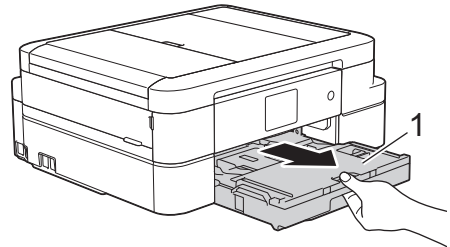


- 10** Vuelva a conectar el cable de alimentación.

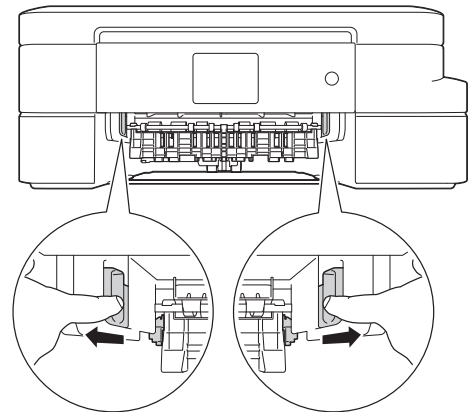
Papel atascado en la parte delantera del equipo (atasco B Frente)

Si en la pantalla LCD se muestra [Atasco B Frente] o [Repetir atasco B Frente], siga estos pasos:

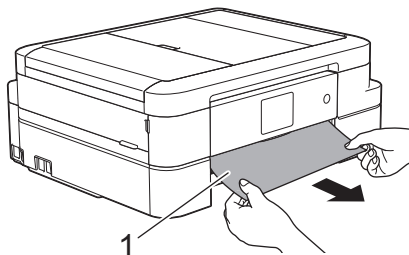
- 1** Desenchufe el equipo de la toma de corriente de CA.
- 2** Tire de la bandeja de papel (1) para sacarla por completo del equipo.



- 3** Tire de las dos palancas verdes del interior del equipo para extraer el papel atascado.

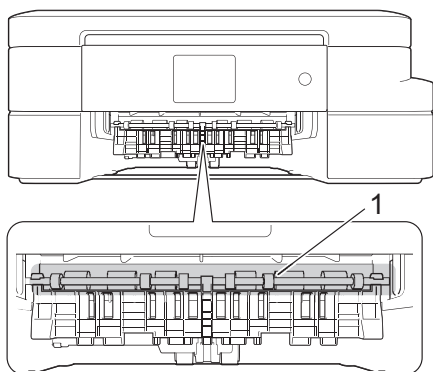


- 4** Tire lentamente del papel atascado (1) para extraerlo.

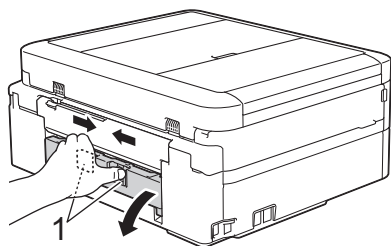


Si el mensaje de error de la pantalla LCD era [Repetir atasco B Frente], realice lo siguiente:

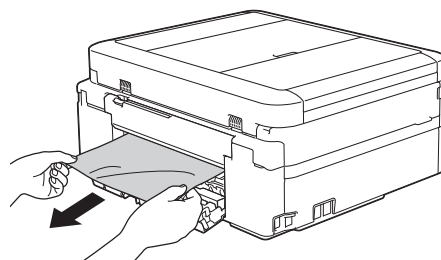
- a. Asegúrese de comprobar detenidamente que no queden trozos de papel en el interior (1).



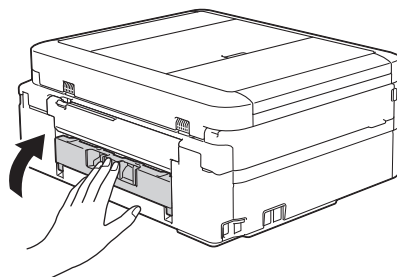
- b. Apriete ambas palancas (1) y, a continuación, abra la cubierta para el desatasco de papel situada en la parte posterior del equipo.



- c. Tire lentamente del papel atascado para extraerlo del equipo.

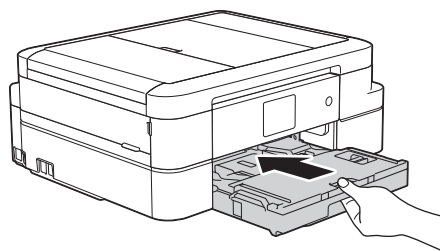


- d. Cierre la cubierta para el desatasco de papel. Asegúrese de que la cubierta esté cerrada completamente.

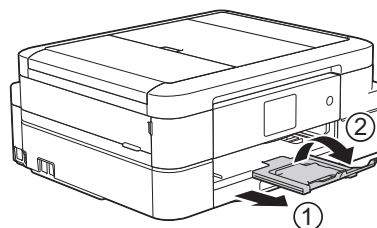


Cuando haya terminado, continúe con el paso siguiente.

- 5** Vuelva a colocar la bandeja de papel firmemente en el equipo.



- 6** Mientras mantiene sujeta la bandeja de papel en el equipo, tire del soporte del papel (1) hasta que quede inmobilizado en posición correcta y, a continuación, despliegue la lengüeta del soporte del papel (2).

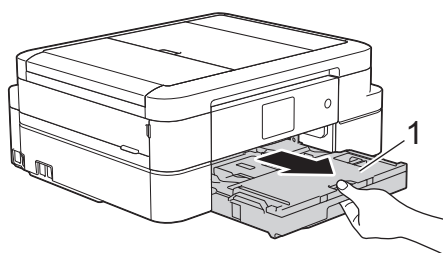


- 7** Vuelva a conectar el cable de alimentación.

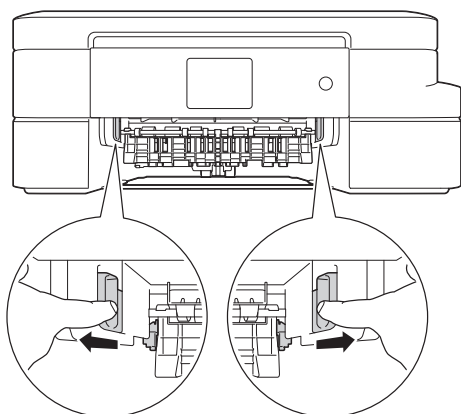
Papel atascado en la parte posterior del equipo (atasco C Parte posterior)


Si en la pantalla LCD se muestra [Atasco C Parte posterior], siga estos pasos:

- 1** Desenchufe el equipo de la toma de corriente de CA.
- 2** Tire de la bandeja de papel (1) para sacarla por completo del equipo.



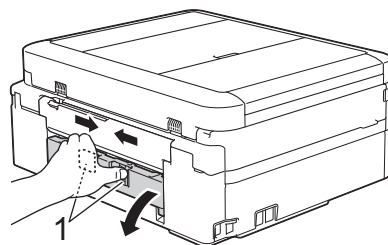
- 3** Tire de las dos palancas verdes del interior del equipo para extraer el papel atascado.



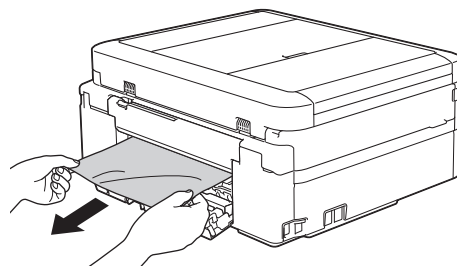
 En función del tamaño del papel, será más fácil extraer el papel atascado desde la parte frontal del equipo que desde la parte posterior.

- 4** Apriete ambas palancas (1) y, a continuación, abra la cubierta para el

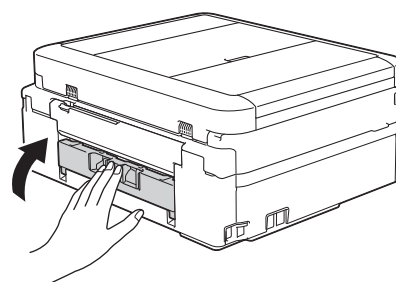
desatasco de papel situada en la parte posterior del equipo.



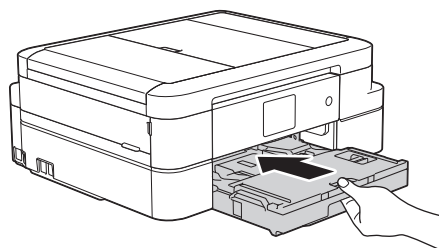
- 5** Tire lentamente del papel atascado para extraerlo del equipo.



- 6** Cierre la cubierta para el desatasco de papel. Asegúrese de que la cubierta esté cerrada completamente.

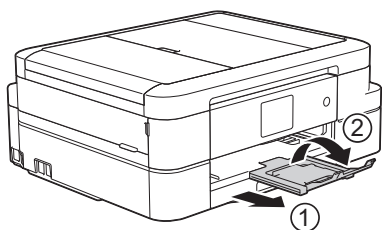


- 7** Vuelva a colocar la bandeja de papel firmemente en el equipo.



- 8** Mientras mantiene sujeta la bandeja de papel en el equipo, tire del soporte del papel (1) hasta que quede inmovilizado

en posición correcta y, a continuación, despliegue la lengüeta del soporte del papel (2).





- 9 Vuelva a conectar el cable de alimentación.

Introducir texto en el equipo Brother

- Los caracteres disponibles pueden diferir dependiendo del país.
- El diseño del teclado puede ser diferente según la función que esté configurando.

Cuando sea necesario introducir texto en el equipo Brother, aparecerá un teclado en la pantalla táctil.




- Pulse  para alternar entre letras, números y caracteres especiales.
- Pulse  para alternar entre minúsculas y mayúsculas.
- Para mover el cursor hacia la izquierda o hacia la derecha, pulse ◀ o ▶.



Inserción de espacios

- Para introducir un espacio, pulse [Barra esp]. O bien puede pulsar ▶ para mover el cursor.

Realización de correcciones

- Si ha introducido un carácter incorrecto y desea cambiarlo, pulse ◀ o ▶ para resaltar el carácter incorrecto. Pulse  y, a

continuación, introduzca el carácter correcto.


- Para introducir un carácter, pulse ◀ o ▶ para mover el cursor al lugar correcto y, a continuación, introduzca el carácter.
- Pulse  para cada carácter que desee borrar o mantenga pulsado  para borrar todos los caracteres.

Especificaciones de los suministros

Tinta	El equipo utiliza cartuchos de tinta individuales negro, amarillo, cian y magenta, que están separados del cabezal de impresión.
Vida útil del cartucho de tinta	Los cartuchos de tinta iniciales están incluidos en la caja junto con el equipo Brother. La primera vez que instale los cartuchos de tinta, el equipo usará una pequeña cantidad extra de tinta para llenar el sistema de tubos de tinta. Se trata de un proceso que se realizará solo una vez y que permitirá realizar impresiones de alta calidad. Los cartuchos de tinta de sustitución imprimen el número de páginas que se especifica más adelante en esta tabla. El rendimiento aproximado del cartucho inicial equivale a un 90% (negro) y a un 60% (color) del rendimiento de los cartuchos de sustitución LC20E.
Suministros de sustitución	<p><Negro de Súper Alto Rendimiento> LC20EBK <Amarillo de Súper Alto Rendimiento> LC20EY <Cian de Súper Alto Rendimiento> LC20EC <Magenta de Súper Alto Rendimiento> LC20EM</p> <p>Negro: aproximadamente 2400 páginas ¹ Amarillo, Cian y Magenta: aproximadamente 1200 páginas ¹</p> <p>Para obtener más información sobre los suministros de sustitución, visite nuestra página web en www.brother.com/pageyield</p>

¹ La duración aproximada del cartucho se calcula de acuerdo con la norma ISO/IEC 24711



Si usa Windows®, haga doble clic en el icono de Brother CreativeCenter  en su escritorio para ingresar a nuestro sitio web **GRATUITO**, que ha sido diseñado como recurso para ayudarle a crear e imprimir fácilmente materiales personalizados con fotos, texto y un toque creativo para uso personal y comercial.

Los usuarios de Mac pueden acceder a Brother CreativeCenter en la siguiente dirección web: www.brother.com/creativecenter

Información relacionada

- Mensajes de error y de mantenimiento >> página 45

A

Accesorios y consumibles.....	iii
Atascos.....	65
documentos.....	65
papel.....	66
Automática	
recepción de fax.....	28

B

Bandeja bypass para fotografías.....	10
Brother	
asistencia de productos.....	ii
centro de servicio técnico.....	ii
Números de Brother.....	i
Preguntas más frecuentes.....	i
Servicio de atención al cliente.....	ii

C

Centro Foto Captura.....	26
Cómo copiar.....	19
Cómo enviar faxes	
compatibilidad con la línea telefónica.	
.....	27
ID de estación.....	27
retraso del timbre.....	30
Cómo escanear.....	23
Consumibles.....	74
Copia	
configuraciones.....	20

D

Documentos	
cómo cargar.....	19, 24

F

Fax	
duración del timbre F/T.....	30
Fax, desde la computadora.....	38

I

Imprimir.....	16
comprobación de la alineación.....	42
comprobación de la calidad.....	40
Información general del panel de control.	
.....	1
Informe de LAN inalámbrica.....	54
Introducir texto.....	73

L

La garantía está en la caja	
Aviso de exención de responsabilidad	
.....	iv
Libreta de direcciones	
cambio y eliminación.....	31
configuración.....	31
Limpieza	
escáner.....	40

M

Manual	
recepción.....	28
Mensajes de error.....	45
Modo de recepción.....	28

P

Papel	
cómo cargar	8
configuración de comprobación del	
papel.....	13

R

Ranura de alimentación manual.....	11
Recepción de fax.....	28

S

Servicio de voz.....	33
sistemas VoIP.....	27
Sistemas VoIP.....	33

Sobre.....	11
Solución de problemas	
atascos de papel y de documentos	65
mensajes de error y de	
mantenimiento	45
problemas de fax y de teléfono.....	57
problemas de impresión o escaneado	
.....	61

T

TAD (contestador automático), externo...	
.....	28, 33
Timbre distintivo.....	28, 33
Transferir faxes o el informe diario del	
fax.....	52

U

Unidad ADF (alimentador automático de	
documentos).....	19, 24

Brother International Corporation
200 Crossing Boulevard
P.O. Box 6911
Bridgewater, NJ 08807-0911 USA

Brother International Corporation (Canada) Ltd.
1 rue Hôtel de Ville,
Dollard-des-Ormeaux, QC, Canada H9B 3H6

brother

Visite nuestro sitio en la web
www.brother.com

Este equipo únicamente puede utilizarse en el país en el que se ha adquirido. Las compañías locales Brother o sus distribuidores únicamente ofrecerán soporte técnico a aquellos equipos que se hayan adquirido en sus respectivos países.



Hecho con papel 100% reciclado
(excepto la cubierta)

US-SPA
Versión 0